

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. 8 Ljubljana, petek 6. 2. 2015

ISSN 1318-0576 Leto XXV

## DRŽAVNI ZBOR

### 216. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi in nalogah delovnih teles Državnega zbora (OdUNDTDZ-4A)

Na podlagi prvega odstavka 33. člena in 108. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10 in 80/13) je Državni zbor na seji dne 30. januarja 2015 sprejel

### O D L O K

#### o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi in nalogah delovnih teles Državnega zbora (OdUNDTDZ-4A)

1.

V Odloku o ustanovitvi in nalogah delovnih teles Državnega zbora (Uradni list RS, št. 64/14) se v II. poglavju v prvem odstavku 3. točke doda nova osma alineja, ki se glasi:

»– na socialno podjetništvo.«.

Dosedanji osma in deveta alineja postaneta deveta in deseta alineja.

V dosedanji deseti alineji, ki postane enajsta alineja, se beseda »in« nadomesti z vejico, za njo pa se doda nova dvanajsta alineja, ki se glasi:

»– na regionalni razvoj in«.

Dosedanja enajsta alineja postane trinajsta alineja.

Drugi odstavek se črta.

Dosedanji tretji odstavek postane drugi odstavek.

2.

V II. poglavju se v prvem odstavku 4. točke dodajo nove dvanajsta, trinajsta, štirinajsta in petnajsta alineja, ki se glasijo:

»– na ravnanje z odpadki in učinkovito rabo virov,

– na celovito presojo vplivov na okolje,

– na ravnanje z gensko spremenjenimi organizmi,

– na sistemsko urejanje gospodarskih javnih služb.«.

Dosedanje dvanajsta do dvajseta alineja postanejo šestnajsta do štiriindvajseta alineja.

3.

V II. poglavju se v prvem odstavku 6. točke v tretji alineji črta besedilo »in javna naročila«.

4.

V II. poglavju se v prvem odstavku 9. točke doda nova šesta alineja, ki se glasi:

»– na javna naročila.«.

Dosedanja šesta alineja postane sedma alineja.

V dosedanji sedmi alineji, ki postane osma alineja, se pred vejico doda besedilo »in upravnih taks«.

Dosedanja osma alineja postane deveta alineja.

Za dosedanjo deveto alinejo, ki postane deseta alineja, se dodata novi enajsta in dvanajsta alineja, ki se glasita:

»– na upravljanje z informacijsko komunikacijskimi sistemi,

– na integriteto in preprečevanje korupcije v javnem sektorju.«.

Dosedanje deseta do trinajsta alineja postanejo trinajsta do šestnajsta alineja.

Štirinajsta alineja se črta.

Dosedanje petnajsta do sedemnajsta alineja postanejo sedemnajsta do devetnajsta alineja.

5.

V II. poglavju se v 15. točki doda nova šesta alineja, ki se glasi:

»– obravnava temeljne dokumente Evropske unije in Republike Slovenije, povezane z evropskim semestrom in oblikovanjem poglobljene in prave ekonomske in monetarne unije.«.

Dosedanje šesta do osma alineja postanejo sedma do deveta alineja.

Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Odbor tudi:

– obravnava predloge, ki se nanašajo na teritorialno členitev Republike Slovenije, povezane s programi strukturne in kohezijske politike,

– spremlja priprave in usklajevanje strateških dokumentov Vlade z Evropsko unijo, na podlagi katerih Republika Slovenija prejema kohezijska sredstva iz evropskega proračuna,

– spremlja izvajanje nalog upravljanja za potrebe evropskih strukturnih skladov in kohezijskega sklada, ki izhajajo iz veljavnega pravnega reda Evropske unije s področja kohezijske politike, in

– obravnava druge zadeve, povezane s področjem evropske kohezijske politike.«.

6.

Ta odlok začne veljati z dnem, ko ga sprejme Državni zbor.

Št. 020-04/15-1/3

Ljubljana, dne 30. januarja 2015

EPA 307-VII

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**dr. Milan Brglez** l.r.  
Predsednik

**217. Sklep o imenovanju namestnika varuhinje  
človekovih pravic**

Na podlagi prvega odstavka 15. člena Zakona o varuhu človekovih pravic (Uradni list RS, št. 71/93, 15/94 – popr., 56/02 – ZJU in 109/12) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10 in 80/13) je Državni zbor na seji dne 30. januarja 2015 sprejel

**S K L E P**  
**o imenovanju namestnika varuhinje  
človekovih pravic**

Za namestnika varuhinje človekovih pravic se imenuje:  
Ivan ŠELIH.  
Mandat začne teči s 17. 6. 2015.

Št. 000-04/14-19/5  
Ljubljana, dne 30. januarja 2015  
EPA 264-VII

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**dr. Milan Brglez** l.r.  
Predsednik

**218. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo**

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 96/09, 86/10 – ZJNepS, 33/11, 75/12 – ZSPDSLS-A in 63/13) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10 in 80/13) je Državni zbor na seji dne 30. januarja 2015 sprejel

**S K L E P**  
**o izvolitvi v sodniško funkcijo**

V sodniško funkcijo se izvoli:  
Anja BIZJAK, na sodniško mesto okrožne sodnice na Delovnem in socialnem sodišču v Ljubljani.

Št. 700-10/14-2/7  
Ljubljana, dne 30. januarja 2015  
EPA 276-VII

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**dr. Milan Brglez** l.r.  
Predsednik

**219. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo**

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 96/09, 86/10 – ZJNepS, 33/11, 75/12 – ZSPDSLS-A in 63/13) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10 in 80/13) je Državni zbor na seji dne 30. januarja 2015 sprejel

**S K L E P**  
**o izvolitvi v sodniško funkcijo**

V sodniško funkcijo se izvoli:  
Urška KRŽAN BARIČ, na sodniško mesto okrožne sodnice na Delovnem in socialnem sodišču v Ljubljani.

Št. 700-10/14-2/8  
Ljubljana, dne 30. januarja 2015  
EPA 276-VII

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**dr. Milan Brglez** l.r.  
Predsednik

**220. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo**

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 96/09, 86/10 – ZJNepS, 33/11, 75/12 – ZSPDSLS-A in 63/13) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10 in 80/13) je Državni zbor na seji dne 30. januarja 2015 sprejel

**S K L E P**  
**o izvolitvi v sodniško funkcijo**

V sodniško funkcijo se izvoli:  
mag. Katja PEŠL TACOL, na sodniško mesto okrožne sodnice na Delovnem in socialnem sodišču v Ljubljani.

Št. 700-10/14-2/9  
Ljubljana, dne 30. januarja 2015  
EPA 276-VII

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**dr. Milan Brglez** l.r.  
Predsednik

**221. Sklep o imenovanju predsednika in  
devetih članov Nadzornega odbora Sklada  
za financiranje razgradnje Nuklearne  
elektrarne Krško in odlaganja radioaktivnih  
odpadkov iz Nuklearne elektrarne Krško**

Na podlagi drugega odstavka 7. člena Zakona o Skladu za financiranje razgradnje Nuklearne elektrarne Krško in odlaganja radioaktivnih odpadkov iz Nuklearne elektrarne Krško (Uradni list RS, št. 47/03 – uradno prečiščeno besedilo, 68/08 in 77/08 – ZJS-1) ter 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10 in 80/13) je Državni zbor na seji dne 30. januarja 2015 sprejel

**S K L E P**  
**o imenovanju predsednika in devetih članov  
Nadzornega odbora Sklada za financiranje  
razgradnje Nuklearne elektrarne Krško  
in odlaganja radioaktivnih odpadkov  
iz Nuklearne elektrarne Krško**

V Nadzorni odbor Sklada za financiranje razgradnje Nuklearne elektrarne Krško in odlaganja radioaktivnih odpadkov iz Nuklearne elektrarne Krško se imenujejo:

za predsednika:  
mag. Matjaž VODUŠEK

za člane:  
Pavel BRGLEZ  
Franjo CURANOVIČ  
Robert ČEHOVIN  
Franc FLORJANČIČ  
Dušan HOČEVAR  
Bojan HORVAT  
Tomislav JURMAN  
Jožef KOCUVAN  
Tamara VONTA.

Št. 412-01/14-18/14  
Ljubljana, dne 30. januarja 2015  
EPA 316-VII

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**dr. Milan Brglez** l.r.  
Predsednik

**222. Akt o odreditvi parlamentarne preiskave za ugotavljanje politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij pri investiciji v blok 6 Termoelektrarne Šoštanj**

Na podlagi 93. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06 in 47/13) ter drugega odstavka 1. člena in drugega odstavka 4. člena Poslovnika o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93 in 33/03) je Državni zbor na seji dne 30. januarja 2015

**ODREDIL:**

**parlamentarno preiskavo za ugotavljanje politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij pri investiciji v blok 6 Termoelektrarne Šoštanj (v nadaljnjem besedilu: blok TEŠ 6):**

– zaradi suma, da naj bi opustili dolžno ravnanje v zvezi z domnevno pomanjkljivo pravno podlago za pričetek investicije v blok TEŠ 6, pri čemer naj bi tolerirali in posredno omogočili skoraj dvainpolkrat povečano ceno, in s sprejetjem državnega poročstva brez zagotovitve financiranja in rentabilnosti investicije oškodovali interese države;

– zaradi suma sistematičnega ignoriranja pozivov neodvisnih strokovnjakov, večine nevladnih organizacij in civilne družbe ter nekaterih politikov k pravočasni zaustavitvi projekta in ponovnemu preverjanju izhodiščnih podatkov in optimizaciji investicije ter njihovih utemeljenih pomislekov glede tega, kar je bilo ob sprejemanju poročstva za kredite v Državnem zboru posebej poudarjeno, in ob nasprotovanju projektu nekaterih ministrov v Vladi;

– zaradi suma, da naj bi zlorabili svoj politični vpliv in omogočili kršitve Direktive 2004/17/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 31. 3. 2004 o usklajevanju postopkov za oddajo javnih naročil v vodnem, energetskem in transportnem sektorju ter sektorju poštinskih storitev oziroma zakona, ki ureja javno naročanje na vodnem, energetskem, transportnem področju in področju poštinskih storitev;

– zaradi suma opustitve dolžnega ravnanja v zvezi z dajanjem navodil predstavnikom Vlade v nadzornih organih Holdinga Slovenske elektrarne d.o.o. (v nadaljnjem besedilu: HSE) in TEŠ za doseganje transparentnega in stroškovno učinkovitega vodenja investicije v blok TEŠ 6, z dopuščanjem ponavljajočega se domnevnega prekoračevanja pooblastil poslovnih organov HSE in TEŠ ter z opuščanjem ugotavljanja in uveljavljanja odškodninske odgovornosti poslovodstev in nadzornikov;

– zaradi domnevne opustitve dolžnih ravnanj v zvezi s preverjanjem verodostojnosti podatkov, ki so jih posredovala poslovodstva TEŠ in HSE, za pridobitev državnega poročstva za posojilo Evropske investicijske banke (v nadaljnjem besedilu: EIB) v višini 440 milijonov eurov za investicijo v blok TEŠ 6, ki je bilo dano naknadno,

– zaradi domnevne vnaprejšnje obveščeni, da za državno poročstvo zagotovljena končna cena investicije v višini 1,3 milijarde eurov ni dosegljiva in da bo dejansko preseгла znesek 1,42 milijarde eurov, ter v zvezi s tem posledično zavestno zavajanje Vlade in Državnega zbora;

– zaradi domnevno slabega nadzora nad informacijami in pridobivanjem podatkov o kakovosti (kurilni vrednosti), zalogah in odkupni ceni premoga, ki ga bodo uporabljali v bloku TEŠ 6, saj odgovorni pred odločitvijo o investiciji niso preverili zalog premoga, elaborat o zalogah premoga je bil pridobljen šele leta 2010, prav tako niso uspeli zagotoviti predvidene cene premoga za celotno predvideno obratovalno dobo;

– zaradi suma neopravljene celovite presoje vplivov na okolje, ki bi jih projekt skladno z veljavno zakonodajo moral vsebovati že ob začetku postopka, znotraj katerega bi moralo biti opravljeno tudi iskanje optimalne variante mogočih projektnih rešitev v upoštevanju obremenjevanja okolja in prostora.

**Namen parlamentarne preiskave je:**

– pojasniti in razjasniti vsa dejstva in okoliščine, kako je lahko pravna podlaga za investicijo podjetja v državni lasti Resolucija o nacionalnih razvojnih projektih za obdobje 2007–2023, ki ni bila objavljena v Uradnem listu in ki jo je Ustavno sodišče v sklepu št. U-I-436/06 z dne 25. 1. 2007 prepoznalo kot akt, ki ni niti predpis niti splošni akt, izdan za izvrševanje javnih pooblastil, zato je Ustavno sodišče ni pristojno presojati;

– pojasniti in razjasniti vsa dejstva in okoliščine nastajanja domnevnih pravnih podlag za izvedbo naložbe v blok TEŠ 6, vključno z razlogi za nastanek in podpis domnevno izrazito škodljive pogodbe za TEŠ in v enostransko korist tujega dobavitelja, pri čemer se pogodba ravna po švicarskem pravu in za pristojno sodišče določa sodišče v Švici;

– pojasniti in razjasniti vsa dejstva in okoliščine ter oceniti dejansko stanje financiranja naložbe v blok TEŠ 6, vključno z nezadovoljivim zavarovanjem izdanega državnega poročstva za 440 milijonov eurov kredita EIB, kot izraža mnenje s pridržkom o Zaključnem računu državnega proračuna za leto 2013, ki ga je izdalo Računsko sodišče;

– ugotoviti, zakaj so predstavniki Vlade oziroma Republike Slovenije kot lastnika v nadzornih organih HSE in TEŠ dopuščali domnevno nezakonite dejavnosti pri investiciji v blok TEŠ 6;

– ugotoviti, zakaj so predstavniki Vlade oziroma Republike Slovenije kot lastnika dopustili posojilne aktivnosti za financiranje omenjene naložbe brez končne, enoznačne in verodostojne dokumentacije v obliki noveliranih investicijskih programov (v nadaljnjem besedilu: NIP), pri čemer Vlada še vedno čaka na NIP 6, ki bi ga HSE moral predložiti v marcu 2014, in ugotoviti, ali so bili v soglasja k dodeljevanju teh posojil vpleteni posamezni nosilci javnih funkcij oziroma ali so za soglasja k dodeljevanju posojil zlorabili svoj politični vpliv;

– ugotoviti, zakaj Vlada opušča ugotavljanje in uveljavljanje odškodninske odgovornosti poslovodstev in nadzornikov podjetij v državni lasti, konkretno HSE in TEŠ, ugotoviti politično odgovornost za domnevno opustitev dolžnosti ter angažiranje državnega pravobranilstva za zaščito materialnih interesov Republike Slovenije, ugotoviti politično odgovornost posameznih nosilcev javnih funkcij zaradi suma, da so omogočili nespoštovanje zakona, ki ureja javno naročanje na vodnem, energetskem, transportnem področju in področju poštinskih storitev in dopustili veljavnost pogodb s tujimi in domačimi dobavitelji, s čimer so opustili dolžno ravnanje ugotavljanja ničnosti predmetnih pogodb;

– ugotoviti, čigavi in kakšni interesi so pripeljali do tega, da so bile opuščene aktivnosti, ki jih je Vlada predvidela na podlagi javnega pisma Komisije za preprečevanje korupcije ob odstopu decembra 2013;

– ugotoviti dejstva in okoliščine za pozno sprejetje potrebnih političnih odločitev, ki so vplivale na podražitev investicije.

**Obseg parlamentarne preiskave je:**

Preiskava naj se osredotoči na časovno obdobje od leta 2003 dalje do zaključka investicije v blok TEŠ 6. Če se bodo v teku preiskave pojavila dejstva, ki se nanašajo na čas izven opredeljenega časovnega obdobja, se bo časovno obdobje, na katerega se preiskava osredotoča, ustrezno razširilo.

Št. 020-02/14-69/8

Ljubljana, dne 30. januarja 2015

EPA 228-VII

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**dr. Milan Brglez** l.r.  
Predsednik

**223. Deklaracija o usmeritvah za delovanje Republike Slovenije v institucijah Evropske unije v letu 2015 (DeUDIEU15)**

Na podlagi drugega stavka drugega odstavka 5. člena Zakona o sodelovanju med Državnim zborom in Vlado v zadevah Evropske unije (Uradni list RS, št. 34/04, 43/10 in 107/10) in 110. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10 in 80/13) je Državni zbor na seji dne 27. januarja 2015 sprejel

**DEKLARACIJO  
o usmeritvah za delovanje Republike Slovenije  
v institucijah Evropske unije v letu 2015  
(DeUDIEU15)**

Ob zavedanju nezamenljivega poslanstva in temeljnih ciljev Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: EU) ter vloge Republike Slovenije kot njene članice, ob ponovni potrditvi zavezanosti evropskim vrednotam in ciljem, kot so opredeljeni v Pogodbi o Evropski uniji in Pogodbi o delovanju Evropske unije, v želji po razvidnih ciljih Republike Slovenije v institucijah Evropske unije, še zlasti v Svetu, ob upoštevanju Strateške agende za Unijo v času sprememb, 18-mesečnega programa Sveta (1. julij 2014–31. december 2015) in Delovnega programa Komisije za leto 2014, ob upoštevanju prednostnih nalog, ki si jih je za to obdobje zastavila Republika Slovenija, Državni zbor s to deklaracijo sprejema temeljne politične usmeritve glede strateških vprašanj, s katerimi se bo Republika Slovenija srečevala pri nadaljnjem odločanju v postopkih sprejemanja zakonodajnih in drugih aktov EU v letu 2015, ter se v okviru svojih pristojnosti pridružuje skupnim prizadevanjem pri izvajanju te deklaracije.

**DEKLARACIJA O USMERITVAH ZA DELOVANJE  
REPUBLIKE SLOVENIJE V INSTITUCIJAH EVROPSKE  
UNIJE V LETU 2015**

V zadnjem letu smo bili v Evropi priča mnogim spremembam – po eni strani so se začeli kazati znaki gospodarskega okrevanja, katerega pozitivni učinki so že vidni tudi v Republiki Sloveniji, po drugi strani so leto zaznamovala krizna žarišča v neposredni bližini. Za Unijo je bilo leto sprememb tudi v institucionalnem smislu – Evropska komisija je dobila novo sestavo, preoblikoval se je Evropski parlament.

Lani je minilo tudi deset let od pristopa Republike Slovenije k EU. Republika Slovenija je v tem času postala njena prepoznavna in uveljavljena članica, Unija pa je postala del slovenskega vsakdanjika in na številnih področjih neizogibno vpliva na naše življenje.

Deklaracija opredeljuje ključne naloge in usmeritve, ki jim bo Republika Slovenija sledila pri svojem delovanju v institucijah EU. Republika Slovenija se bo na vseh področjih nagibala k razvojnim ciljem, usmerjenim v gospodarsko rast in zaposlovanje ter naravnanim k zagotavljanju trajnostnega razvoja družbe in posameznika.

V dobi globalizacije je ob geopolitičnih in svetovnih gospodarskih spremembah večja integracija EU nujnost, predvsem na področjih, na katerih je lahko učinkovita samo močna Evropa. Za Republiko Slovenijo kot članico evrskega območja in kot državo z izvozno naravnanim gospodarstvom je zagotavljanje poglobitve Unije ključnega pomena. V globaliziranem svetu bomo močnejši le, če bomo delovali skupaj, odgovorno in hkrati solidarno, pri tem pa ne pozabili na poglobitve vrednote, ki utemeljujejo in osmišljajo nadaljnji obstoj EU. Ob zavedanju nujnosti izvedbe domačih strukturnih reform in odgovornosti posameznih držav za reševanje svojih težav Republika Slovenija ostaja zagovornica načela solidarnosti med državami članicami Unije.

Da bi odločitve o nadaljnjem poglobljanju EU ne bile le odločitve vladajočih struktur, potrebujemo tudi močnejše mehanizme za zagotavljanje demokratične legitimnosti in odgovornosti odločitev v skupni uniji.

Predvsem pa ne smemo pozabiti prvotnih razlogov za nastanek Unije in njenih skupnih vrednot. Zavedati se moramo, da je Evropa še vedno bolj demokratična, bolj socialna in ekološko osveščena od drugih celin ter da ima številne specifične prednosti, ki izhajajo iz njene intelektualne in kulturne tradicije – Republika Slovenija si bo prizadevala, da takšna tudi ostane.

V tem okviru je za Republiko Slovenijo ključno:

Razmislek o izboljšanju delovanja Unije

Pravni in institucionalni okvir EU se morata posodabljati in prilagajati dejanskemu razvoju dogodkov in spreminjajoči se stvarnosti, zato se bo Republika Slovenija še naprej dejavno vključevala v skupni razmislek držav članic o izboljšanju delovanja Unije. Rešitve se morajo iskati v okviru obstoječih pravnih instrumentov, v dialogu, partnerstvu in tesnem medinstitucionalnem sodelovanju. O vprašanih glede prihodnosti EU se je treba redno posvetovati s širšo javnostjo in civilno družbo ter si prizadevati za večjo učinkovitost in preglednost delovanja Unije. Odločno si je treba prizadevati tudi za poenostavitev predpisov in zmanjšanje upravnih bremen, tako na ravni EU kot na nacionalni ravni, ter za boljše izvajanje obstoječe zakonodaje.

Poglobljeno izvajanje Strategije Evropa 2020 in evropskega semestra

Republika Slovenija je po vmesnem pregledu Strategije Evropa 2020 še naprej zavezana k njenemu izvajanju. Cilji strategije glede sedanjih izzivov so še vedno aktualni, zato jih ni treba spreminjati, saj bi tako izgubili fokus. Če bi se v prihodnosti vendarle začela razprava o njihovi spremembi, bi bilo treba razmisliti o finem uravnavanju ciljev in merjenju učinka ukrepov. Kriza je zelo vplivala na doseganje nacionalnih ciljev – na nekaterih področjih smo se ciljnim vrednostim približali, na drugih pa smo se od njih celo oddaljili – zato bi bilo treba razmisliti o podaljšanju časa za njihovo doseganje. Prav tako je pomembno, da v državah članicah redno spremljamo izvajanje ukrepov za rast in zaposlovanje in jih prilagajamo na podlagi poglobljenih analiz. Strategija mora voditi v gospodarsko rast in večjo konkurenčnost ter hkrati izboljšati razmere na trgu dela in socialni položaj prebivalcev Republike Slovenije.

Prihodnost Ekonomske in monetarne unije

Stabilnost skupne valute evra je še naprej ključna strateška prioriteta delovanja Republike Slovenije v EU. Ekonomska in monetarna unija (EMU) je v preteklosti najhitreje napredovala pri oblikovanju bančne unije, tako da je vzpostavila enotna pravila poslovanja kreditnih institucij in enotni nadzorni mehanizem pod okriljem Evropske centralne banke, poenotila pravila v državah članicah glede reševanja bank ter oblikovala enotni

mehanizem za reševanje bank. Republika Slovenija vidi, da bo v prihodnosti ključna skrb Unije enotno, pregledno in učinkovito izvajanje celotnega pravnega okvira. Gre za pomemben korak, ki bo prispeval k utrditvi finančnega sektorja, rešitvi problema prepletenosti bančne in dolžniške krize ter pomagal preprečiti in ublažiti nove krize.

Finančna kriza je razkrila pomanjkljivosti v zgradbi EMU, zato je ob omenjenih sprejetih ukrepih pomembno, da se na ravni EU nadaljuje razprava o možnostih tesnejšega povezovanja na fiskalnem področju in področju usklajevanja ekonomskih politik. Republika Slovenija bo še naprej podpirala krepitev EMU, vključno s krepitvijo njene socialne dimenzije, kar bo zagotovilo stabilnost evrskega območja in povečalo zaupanje prebivalcev v institucije EU.

#### Krepitev notranjega trga, raziskav in inovacij za rast in večjo konkurenčnost

Republika Slovenija si bo še naprej prizadevala za dokončno oblikovanje enotnega trga blaga in storitev in čim boljše izkoriščanje njegovega potenciala ter spodbujanje podjetništva. Enotni trg tudi v prihodnje prinaša velik potencial za rast slovenskega in evropskega gospodarstva. Skrb za ugodno poslovno okolje za delovanje malih in srednje velikih podjetij je še naprej eden ključnih prednostnih ciljev Republike Slovenije v EU. Industrijska konkurenčnost mora biti sistematično vključena v vsa politična področja Unije, da bi za naše gospodarstvo zagotovili močnejšo industrijsko bazo.

Republika Slovenija bo spodbujala raziskovalno-inovacijsko politiko, ki bo prispevala k večji konkurenčnosti, zaposlenosti in boljši kakovosti življenja. Države, ki v času gospodarske krize več vlagajo v raziskave in inovacije, so stabilnejše, zato bo Republika Slovenija trdno sledila cilju, da najmanj tri odstotke bruto domačega proizvoda nameni za raziskave in razvoj ter da izkoristi potencial, ki jih omogoča Obzorje 2020. V luči prihodnje konkurenčnosti Unije Republika Slovenija velik pomen pripisuje ustvarjalnosti in inovativnosti, ki sta del strateškega načrta sodelovanja na področju izobraževanja.

Republika Slovenija je država na križišču pomembnih prometnih povezav med različnimi deli Evrope, zato je razvoj sodobnega in učinkovitega vseevropskega prometnega omrežja (TEN-T) zanjo izrednega pomena. Omrežje TEN-T, ki je usklajeno na ravni EU z novo politiko TEN-T, bo omogočilo v prihodnost usmerjen prometni sistem in zagotovilo boljše, varnejšo in trajnostno mobilnost za gospodarske subjekte in državljane Unije.

#### Za uspešno uresničevanje svojih interesov bo Republika Slovenija še naprej proaktivna tudi v okviru regionalnih povezav.

V prizadevanjih za vzpostavitev enotnega evropskega digitalnega trga se bo Republika Slovenija zavzemala, da se na ravni EU zaščiti odprtost in nevtralnost svetovnega spleta. Njegov pozitiven vpliv na razvoj sodobne družbe bomo namreč lahko obdržali le, če bo svoboden in odprt javni komunikacijsko-storitveni prostor, kar pomeni neomejeno dostopen, nediskriminatorski in s prenosnega komunikacijskega vidika vsebinsko nevtralen.

#### Republika Slovenija za Unijo po meri človeka

Ob gospodarskih reformah ne smemo pozabiti na socialno dimenzijo; kriza ne sme prinesiti konca evropskega socialnega modela. Solidarnost in varčevanje se ne izključujeta. Varčevanje ne zadostuje, potrebni so ukrepi za zaposlovanje in rast, socialno vključevanje in zmanjševanje revščine. Tako bo Republika Slovenija tudi v prihodnje podpirala krepitev socialne dimenzije EMU in ukrepe EU za večjo konkurenčnost in inovativnost v gospodarstvu in družbi nasploh, kar bo prispevalo k zniževanju brezposelnosti in dvigu indeksa človeškega razvoja.

Republika Slovenija bo še naprej poudarjala tudi pomen mobilnosti ter sodelovanja na področju izobraževanja in usposabljanja med državami članicami in institucijami EU. Prožnost

in varnost, potrebni za ustvarjanje novih in boljših delovnih mest, pomenita, da vsi državljani vse življenje pridobivajo ključne kompetence in nadalje razvijajo svoje spretnosti – vseživljenjsko učenje naj torej spodbuja ustvarjalnost in inovacije ter omogoča polno gospodarsko in družbeno udeležbo.

Republika Slovenija bo dejavno sodelovala pri pripravi in sprejemanju ukrepov za zmanjševanje razlik v zdravju ter pri preprečevanju in obvladovanju nenalezljivih kroničnih bolezni, pri čemer je zlasti pomembno Evropsko partnerstvo za boj proti raku, v okviru katerega Republika Slovenija vodi skupni ukrep za celovito obravnavo raka. V razpravah v institucijah bo na strani držav članic, ki zagovarjajo načelo javnega zdravstva, dostopnega vsem državljanom.

Za obvladovanje izbruhov nalezljivih bolezni, kot so gripa in ebola, in antimikrobne rezistence je potrebno sodelovanje in usklajevanje ukrepov med državami članicami, zato bo Republika Slovenija dejavna pri koordinaciji vseh ukrepov Unije za zaježitev in obvladovanje nalezljivih bolezni in antimikrobne rezistence. Dobra koordinacija v Uniji in upoštevanje načela solidarnosti sta izredno pomembna za obvladovanje zdravstvenih nevarnosti, ki imajo lahko velik vpliv na javno zdravje, gospodarstvo in globalno varnost.

#### Energetska unija s podnebno politiko, usmerjeno v prihodnost, ter trajnostna raba virov in zdravo življenjsko okolje

Oblikovanje energetske unije bo v aktualnih geopolitičnih razmerah in v nadaljnjem iskanju odgovorov na izzive podnebnih sprememb v ospredju evropskih razprav in prizadevanj. Republika Slovenija si bo prizadevala, da bodo pri tem osrednjega pomena tako popolna integracija notranjega energetskega trga kot tudi ambiciozni podnebno-energetski cilji in zagotavljanje energetske varnosti. Za Republiko Slovenijo je ključen celovit pristop vseh vidikov energetske politike kot tudi zunanje politike.

V pogajanjih o podnebno-energetskem zakonodajnem okviru do leta 2030 si bo Republika Slovenija še naprej prizadevala za uveljavitev ambicioznih ciljev na ravni EU do leta 2030, pri določitvi ukrepov za posamezne države članice pa za upoštevanje nacionalnih posebnosti in specifik sektorjev.

Odgovore na visoko uvozno odvisnost je po mnenju Republike Slovenije treba iskati zlasti v spodbujanju rabe domačih nizkoogljičnih virov ter v energetsko učinkovitejši rabi virov nasploh. Pri tem si bo Republika Slovenija prizadevala za resničen tehnološki preboj. Prav tako je bistveno, da se nadaljuje izvajanje ukrepov za popolno in učinkovito integracijo notranjega energetskega trga EU, zlasti čimprejšnje sprejetje in izvajanje potrebne zakonodaje ter vzpostavljanje manjkajočih povezav med državami. Še naprej je ključnega pomena spodbujanje večje raznovrstnosti virov, partnerjev in poti.

Republika Slovenija si bo prizadevala, da pri dokončnem oblikovanju notranjega energetskega trga EU posebno pozornost nameni tudi maloprodajnim trgovom z energijo, da se potrošnikom omogoči v celoti izkoristiti ugodnosti notranjega energetskega trga. Zanesljiva, trajnostna in konkurenčna energija je ključna za gospodarstvo, industrijo in državljane Unije.

V razpravah o razvojnih politikah EU bo Republika Slovenija iskala dolgoročno vzdržne rešitve. Razvoj evropskega gospodarstva, vključno z izgradnjo ustrezne infrastrukture, mora upoštevati trajnostno rabo naravnih virov in okoljske standarde ter vključevati ukrepe za boj proti podnebnim spremembam in prilagajanje nanje. Le tak pristop ohranja visoke standarde bivanja, ki jih je Evropa uživala doslej. Podnebna oziroma okoljska politika mora hkrati prispevati h konkurenčnosti držav članic, pri čemer je treba upoštevati specifične gospodarske in finančne razmere posamezne države pa tudi globalnega okolja. V tem smislu se bo Republika Slovenija zavzemala za rešitve, ki bodo ob pogojih varovanja okolja nudile razvojne priložnosti. Tako si bomo prizadevali za nadaljnje vključevanje okoljskih ciljev v sektorske politike in za izboljšanje teh v skladu z najnovejšimi znanstvenimi dognanji o vplivih na zdravje ljudi in okolje.

Za pridelavo kakovostnejše hrane, zanesljive oskrbe s hrano ter zmanjšanje zavržkov hrane bo Republika Slovenija tudi v prihodnje zagovarjala ukrepe, ki spodbujajo uveljavitev načela kratkih dobavnih verig, ter stremela k lokalni oskrbi z živili in čim višji stopnji samooskrbe. V primeru kriznih tržnih razmer, kot smo jim priča ob nedavno uvedeni ruski prepovedi uvoza kmetijsko-živilskih proizvodov s poreklom iz EU, si bo prizadevala za hitro in učinkovito stabilizacijo kmetijskih trgov Unije.

Še posebej pozorno bo spremljala pogajanja za sklenitev sporazumov o prosti trgovini med EU in tretjimi državami. Najodločneje se bo zavzemala proti zniževanju v Uniji dosežene ravni standardov varnosti in kakovosti hrane, varovanja okolja in zaščite potrošnikov ter za ohranitev načela previdnosti pri dovoljevanju novih tehnologij in proizvodov.

#### Republika Slovenija v Uniji svobode, varnosti in pravice

Republika Slovenija bo še naprej posebno pozornost posvečala uresničevanju politik EU na področju svobode, varnosti in pravice. Pri tem kot ključno zahtevo izpostavlja polno spoštovanje temeljnih pravic. Poudarek mora biti na prenosu in izvajanju obstoječe zakonodaje ter na kakovostnejši zakonodaji. V ospredju ostaja skrb za zagotavljanje pravne države. Republika Slovenija podpira razpravo in pobudo v zvezi z nadzorom nad spoštovanjem vladavine prava, saj je EU tudi unija vrednot. Meni, da je treba nadaljevati z delom na področju migracij, upravljanja meja, zagotavljanja varnosti državljanov in boja proti organiziranemu kriminalu. Zavzemala se bo za krepitev dejavnosti v okviru notranje varnosti v Uniji in oblikovanje evropskega modela varnosti.

Republika Slovenija bo še naprej veliko pozornosti namenjala ukrepom na področju pravosodnega sodelovanja v civilnih in kazenskih zadevah, katerih namen je krepitev enotnega trga in konkurenčnosti EU ter boj proti organiziranemu kriminalu in zaščiti finančnih interesov Unije.

V luči aktualnih dogodkov na področju migracij je Republika Slovenija zagovornica iskanja sistemskih in dolgoročnih rešitev. Pri tem meni, da je treba okrepiti vlogo zunanje politike EU, ki temelji na izkoreninjanju vzrokov nezakonitih migracij ter okrepljenem sodelovanju z državami izvora in tranzita.

#### Prispevek Republike Slovenije h krepitvi Unije kot kredibilnega svetovnega akterja

Skupno zunanjo in varnostno politiko bodo v prihodnjem obdobju opredeljevala predvsem dogajanja v neposredni in širši vzhodni in južni sosesčini EU – od razmer na vzhodu Ukrajine, vojne v Siriji, zaostrene situacije v Libiji do vprašanja širjenja skrajnega islamizma v Iraku in Siriji ter zastoja v bližnje-vzhodnem mirovnem procesu.

Pri soočanju s političnimi, varnostnimi, humanitarnimi, gospodarskimi in tudi migracijskimi izzivi bo Republika Slovenija zagovarjala dejavnejšo in vidnejšo vlogo EU, saj sta mir in stabilnost v sosedstvu pomembna tudi za varnost evropskih državljanov in evropsko gospodarstvo. Republika Slovenija bo podpirala skladno delovanje in utrjevanje vloge Unije v mednarodni skupnosti prek čim boljšega izkoriščanja vseh sredstev in politik, ki jih ima Unija na razpolago (od diplomatskih, varnostnih, gospodarskih do humanitarnih), torej celovitega obravnavanja aktualnih mednarodnih tem. Aktualna zunanje-politična vprašanja bo morala EU ustrezno obravnavati tudi v luči krepitve dialoga s strateškimi partnerji in v večstranskih okvirih.

Republika Slovenija si bo tudi v naslednjem obdobju prizadevala, da bo EU še naprej namenjala ustrezno pozornost Zahodnemu Balkanu, tako z vidika reševanja odprtih vprašanj kot v okviru širitvenega procesa Unije. V tej smeri si bo Republika Slovenija prizadevala tudi na področju razvojnega sodelovanja in v okviru pomoči, ki se financira iz sredstev Unije prek instrumenta za predpristopno pomoč. Podpirala bo nadaljevanje širitvenega procesa in poudarjala, da mora biti Unija v ta proces vključena v smislu dejavnega vodenja in usmerjanja reform, potrebnih za izpolnitev danih pogojev.

Republika Slovenija bo dejavno sooblikovala skupno zunanjo in varnostno politiko EU, vključno z nadaljnjim razvojem skupne varnostne in obrambne politike. Pri obravnavi vseh aktualnih mednarodnih vprašanj bo še naprej zagovarjala spoštovanje mednarodnega prava, načelo mirnega reševanja sporov, pravne države ter spoštovanje človekovih pravic in svoboščin, vključno s pravicami pripadnikov avtohtonih narodnih, etničnih in jezikovnih manjšin.

## PREDNOSTNE NALOGE REPUBLIKE SLOVENIJE ZA DELO V SVETU V LETU 2015

### HORIZONTALNE ZADEVE

#### Strategija Evropa 2020 in evropski semester

Republika Slovenija bo tudi v naslednjem obdobju stremela k izvajanju nalog Strategije Evropa 2020, ki je desetletna usmeritev gospodarske rasti EU. Njen namen ni le premagovanje krize, ki pesti številne države EU. Strategija se loteva pomanjkljivosti našega modela gospodarske rasti in ustvarja pogoje za razvoj, ki bo temeljil na pametnih tehnologijah, trajnostni naravnosti in socialni vključenosti. EU je postavila pet ključnih ciljev, ki konkretneje opredeljujejo naloge in jih je treba uresničiti do konca desetletja, in sicer v zvezi z zaposlovanjem, izobraževanjem, raziskavami in inovacijami, socialno vključenostjo in zmanjševanjem revščine ter podnebnimi spremembami in energijo. Strategija vsebuje tudi sedem vodilnih pobud, ki omogočajo sodelovanje organov EU in nacionalnih organov na področjih, pomembnih za uresničitev ciljev strategije Evropa 2020, denimo inovacije, digitalno gospodarstvo, zaposlovanje, mladi, gospodarska politika, revščina ter energetska učinkovitost.

Stališče Republike Slovenije je, da je Strategija s svojimi zastavljenimi cilji, ki so povezani z obstoječimi izzivi, še vedno aktualna ter da je ni treba spreminjati. Prav tako ni potrebno dodajati ali spreminjati ciljev, saj bi s tem izgubili fokus. Kljub temu pa Republika Slovenija zavzema stališče, da vsi obstoječi cilji niso usmerjeni k učinkom ter da bi v primeru razprave o spremenjenih ciljih bilo treba razmisliti v smeri modifikacije ciljev, ki bi merili učinke. Glede na to, da pa je kriza močno vplivala na doseganje zastavljenih nacionalnih ciljev – na nekaterih področjih smo se ciljnim vrednostim približali, drugje pa se celo oddaljili, bi bilo treba razmisliti o podaljšanju časa za njihovo doseg. Prav tako je pomembno, da v državah članicah raje preučimo in ocenimo ukrepe, ki smo jih do zdaj izvajali bodisi za rast bodisi za zaposlovanje (oziroma kombinirano) ter se kritično lotimo sprememb teh ukrepov, ki so večinoma desetletja podobni oziroma malo spremenjeni (npr. več preusmeritev v povratna sredstva, ciljano podpiranje malih in srednjih podjetij s potencialom za preboj, ciljano podpiranje razvoja mest, preveritev učinkovitosti državnih pomoči, iskanje sinergij med ukrepi, ločevanje med produktivnimi in neproduktivnimi investicijami ipd., kar se lahko zrcali v proračunih).

V okviru evropskega semestra, ki je bil vzpostavljen kot cikel usklajevanja gospodarskih in fiskalnih politik v EU, države članice uskladijo svoje proračunske in gospodarske politike s cilji in pravili, dogovorjenimi na ravni EU. Namen semestra je zagotavljanje zdravih javnih financ, vzpostavljanje pogojev za gospodarsko rast in preprečevanje čezmernih makroekonomskih neravnotežij v EU.

Republika Slovenija bo upoštevala priporočila, sprejela in izvajala bo ukrepe za odpravo makroekonomskih neravnovesij ter sledila fiskalnemu cilju zmanjšanja primanjkljaja sektorja države v letu 2015 v višini 2,8% BDP. Doseganje scenarija z ustreznim fiskalnim naporom za zagotovitev dolgoročno vzdržnega gospodarskega okolja v srednjeročnem obdobju je predvideno s prepletanjem ekonomske politike ter strukturnih in institucionalnih sprememb.

Da bi povečala konkurenčnost gospodarstva, bo Republika Slovenija nadaljevala z ukrepi za izboljšanje poslovnega

okolja, kjer se bo prednostno posvečala odpravljanju administrativnih ovir, sistematični presoji vpliva novih zakonodajnih predlogov na mala in srednje velika podjetja ter drugim ukrepom. Nadaljevalo se bo tudi delo na prestrukturiranju podjetij ter privatizaciji državnih podjetij, pa tudi na sanaciji in konsolidaciji ter izboljšani regulaciji bančnega sektorja.

Na področju trga dela si bomo prizadevali za njegovo večjo prilagodljivost ter zmanjšanje dela na črno. Cilj je tudi zmanjšati število reguliranih poklicev, kar je pomembno zaradi zmanjševanja ovir za vstop v poklic. V okviru socialne politike so med drugim načrtovani ukrepi v zvezi s študentskim delom, ki naj ohrani prožnost, ob tem pa je treba uvesti prispevke za socialno varnost, da se prepreči izkrivljanje. Pozorno bomo spremljali učinkovitost sprejetih ukrepov aktivne politike za poslovanja.

Na področju zdravja Republika Slovenija preučuje vidike financiranja dolgotrajne oskrbe in načrtuje poglobljen pregled izdatkov za zdravstvo ter analizo potencialnih prihrankov v zdravstvenem sistemu.

Na področju teritorialne politike bo Republika Slovenija podprla prizadevanja za krepitev teritorialne dimenzije za boljši izkoristek potenciala rasti različnih območij. V zvezi s tem bo podpirala opredelitev vloge mest za gospodarski razvoj Evrope, pri čemer bo za večjo učinkovitost potrebno boljše usklajevanje in nadaljnje ukrepanje in opredelitev morebitnih področij za prihodnji razvoj politike.

Ob vmesnem pregledu izvajanja strategije EU 2020 si bo Republika Slovenija prizadevala za ponovno uravnoteženo vključevanje okolja v strategijo. Republika Slovenija meni, da je treba ohraniti celovitost evropskega semestra, v katerem v katerem pa je okolje eden izmed nosilnih stebrov za vključujočo, pametno in zeleno rast.

#### Kohezijska politika

Po uspešnem zaključku pogajanj o zakonodajnem paketu na področju kohezijske politike se bo Republika Slovenija v prihodnjem obdobju osredinila na čim bolj učinkovito črpanje sredstev, ki so za ta namen na voljo iz proračuna EU. Ob črpanju sredstev iz finančne perspektive 2007–2013, kjer mora Republika Slovenija porabiti sredstva do konca leta 2015, bo ključna prioriteta dokončanje in potrditev temeljnih strateških dokumentov, ki bodo podlaga za črpanje kohezijskih sredstev v obdobju 2014–2020. Republika Slovenija je pripravila osnutek Partnerskega sporazuma med Republiko Slovenijo in Evropsko komisijo ter Operativnega programa za izvajanje kohezijske politike v obdobju 2014–2020. Evropska komisija je Partnerski sporazum potrdila konec oktobra 2014. Dokumenta bosta podlaga za porabo 3,25 milijard evrov kohezijskih sredstev, kolikor jih ima Republika Slovenija na voljo do leta 2020. Kot glavna prednostna področja, katerim bodo namenjena sredstva, so predvidena krepitev raziskav in inovacij, konkurenčnost malih in srednjih podjetij, kmetijskega sektorja ter sektorja ribištva in akvakulture, podpora prehodu na brezogljivično gospodarstvo, prilagajanje podnebnim spremembam, varstvo okolja in trajnostna raba virov, trajnostni promet in omrežna infrastruktura, zaposlovanje in mobilnost delovne sile, socialno vključevanje ter boj proti revščini, vlaganje v izobraževanje in poklicno usposabljanje in učinkovitejša javna uprava. Kot novo področje se v kohezijski politiki za obdobje 2014–2020 vzpostavlja usmerjanje sredstev v trajnostni urbani razvoj. Pri tem se bo Republika Slovenija zavzemala za ciljno usmerjanje sredstev in razvoj ciljnih instrumentov, bolje prilagojenih za naložbe v mestih in urbanih območjih.

#### Regionalna in teritorialna politika

Na področju teritorialne politike bo Republika Slovenija aktivno sodelovala pri oceni načina, kako se cilj teritorialne kohezije Unije izvaja kot strateški okvir prek ovrednotenja Teritorialne agende 2020 in nadaljnjega razvoja urbane agende EU. V okviru medvladnega sodelovanja na podlagi Teritorialne agende Evropske unije 2020 in Leipziške listine, se bo Repu-

blika Slovenija zavzemala za izboljševanje povezanosti z okvirom politike Skupnosti in okrepitev povezave med teritorialno kohezijo in urbano politiko ter med socialno, ekonomsko in teritorialno kohezijo in gospodarskim upravljanjem.

Predviden je začetek dolgoročne strateške razprave o scenarijih teritorialnega razvoja in odzivanje na poseben položaj malih in srednje velikih mest ter njihovo vlogo v urbani in regionalni politiki. V okviru te politične razprave in razprave o urbani agendi EU bo potekala obravnava malih in srednje velikih mest, pri čemer Republika Slovenija podpira stališča, da se posebna pozornost nameni njihovi vlogi pri skupnem teritorialnem razvoju EU vključno z njihovim potencialom za gospodarsko rast in njihovi vlogi v čezmejnih urbanih območjih. Pri scenarijih teritorialnega razvoja se bo Republika Slovenija zavzemala za opredelitev vloge evropskih regij z malimi in srednje velikimi mesti za trajnostno in vključujočo gospodarsko rast unije.

#### Makroregionalne strategije EU

Republika Slovenija je na presečišču makroregionalnih povezav v EU, kar ji omogoča dodatno iskanje sinergij med povezavami in s tem večjo dodano vrednost. Je edina država članica, ki bo sodelovala v treh makroregionalnih povezavah. Še naprej bo tvorno delovala v Strategiji EU za Podonavje ter pri nastajanju Strategije EU za Alpsko regijo in Strategije EU za Jadransko-jonsko makroregijo.

Tesno sodelovanje držav ob toku Donave prinaša dodano vrednost v okviru makroregionalnega sodelovanja, pri čemer je v okviru Podonavske regije za Republiko Slovenijo ključno sodelovanje na področju preprečevanja poplav in zaščite pred njimi.

Poudarek prispevkov Republike Slovenije pri oblikovanju Jadransko-jonske makroregije, ki je bila na Evropskem svetu sprejeta oktobra 2014, je na okoljskem stebru, predvsem na področju okoljevarstva morja na Jadranu, kjer bo Republika Slovenija ohranila interes.

Evropska komisija je po zaključenem javnem posvetovanju oktobra 2014 oblikovala Strategijo in Akcijski načrt za Alpsko regijo. Rezultati javnega posvetovanja so se obravnavali na Konferenci deležnikov, ki je potekala 1. in 2. decembra 2014 v Milanu. Strategija, ki kot prihodnje tri stebre skupnega delovanja makroregije opredeljuje razvoj, povezanost in varstvo Alp, bo predvidoma sprejeta na Evropskem svetu konec leta 2015.

Republika Slovenija bo aktivno sodelovala v razpravi o upravljanju makroregionalnih strategij, ki ponuja priložnost, da te postanejo učinkovite pri doseganju zastavljenih ciljev.

#### Institucionalne zadeve

Z novim institucionalnim ciklom po volitvah se v okviru Sveta začenja razprava o učinkovitejšem delovanju EU, ki se bo med drugim osredinila na učinkovito uresničevanje temeljnih načel Unije, odnose Sveta z Evropsko komisijo in Evropskim parlamentom ter učinkovitejšo izrabo potenciala Lizbonske pogodbe. Republika Slovenija si bo v tem okviru prizadevala za čim bolj konkretno in k rezultatom usmerjeno razpravo.

Republika Slovenija se strinja, da se morata pravni in institucionalni okvir EU posodabljati in prilagajati dejanskemu razvoju dogodkov in spreminjajoči se stvarnosti, vendar je zagovornica iskanja rešitev v okviru obstoječih pravnih instrumentov in previdnejšega pristopa pri reviziji ustanovitvenih pogodb EU. O vprašanih, povezanih s prihodnostjo EU, pa se bodo v Republiko Slovenijo nadaljevala posvetovanja s širšo javnostjo in civilno družbo.

Republika Slovenija bo zagovarjala močnejšo vlogo Sveta za splošne zadeve, ki bi pripomogla k učinkovitejšemu in bolj usklajenemu delu znotraj Sveta, pa tudi v povezavi z Evropskim svetom. Podpirala bo čim bolj pregledno in jasno delovanje in sodelovanje vseh treh institucij, s čimer bi preprečili morebitne medinstitucionalne nesporazume, bodisi v okviru sprememb obstoječih sporazumov, sklenitve novega trilateralnega spo-

razuma ali ločenih medinstitucionalnih dogovorov o odprtih vprašanjih.

Republika Slovenija bo v okviru sprejemanja nove uredbe glede aktov, za katere je pristojna Komisija (t. i. delegiranih in izvedbenih aktov), zagovarjala stališče, da se morajo pristojnosti, prenesene na Komisijo, izvajati na pregleden način. Podpirala in spodbujala bo povečano vlogo nacionalnih strokovnjakov pri pripravi in usklajevanju delegiranih aktov, zlasti na nekaterih specifičnih področjih, kjer sprejeti akti pomenijo precejšnje breme pri izvajanju.

Republika Slovenija se bo zavzemala za upoštevanje načel subsidiarnosti in proporcionalnosti v skladu z Lizbonsko pogodbo. Poudarja, da morajo vse institucije EU upoštevati načelo subsidiarnosti in vlogo nacionalnih parlamentov ter posebej resno obravnavati institut rumenega kartona ob upoštevanju določb Pogodbe.

Republika Slovenija je prepričana, da si področje človekovih pravic, demokracije in pravne države zasluži posebno obravnavo, zato podpira razpravo o nadzoru nad spoštovanjem vladavine prava. Pri tem se zavzema za uporabo obstoječih instrumentov v okviru veljavnih pogodb, nasprotuje vsakršni diskriminatorni obravnavi morebitnega mehanizma in možnosti finančnih sankcij. Ob tem podpira močno vlogo Sveta in tudi vključitev Agencije EU za temeljne pravice v proces.

#### MAKROEKONOMSKA POLITIKA TER EKONOMSKA IN MONETARNA UNIJA (EMU)

EU mora nadaljevati napore za vzpostavitev ugodnega okolja za krepitev gospodarske aktivnosti in s tem odpravo neravnovesij, kar je nujno za dolgoročno trajnostno in vključujočo rast ter ustvarjanje novih delovnih mest. Svet se bo v ta namen še naprej posvečal raznoliki in rasti prijazni fiskalni konsolidaciji, ponovnemu uravnoteženju gospodarstev ter izboljšanje bilanc stanja bank, pa tudi strukturnim reformam in krepitvi enotnega trga. K povezovanju evropskih gospodarstev pomembno prispevata enotni trg in skupna valuta, še tesnejšo povezanost pa prinaša skupno oblikovanje gospodarske politike v okviru evropskega semestra ter poglobitev EMU s polno delujočo bančno unijo in tesnejšo fiskalno povezanostjo.

Delo na področju ekonomske politike bo temeljilo na že sprejetih ukrepih za okrepitev ekonomskega upravljanja in usklajevanja ekonomske politike. Svet bo podrobno preučil pregled zakonodaje na področju ekonomskega upravljanja, ki ga je Komisija pripravila decembra 2014. Ta pregled bo zagotovil podlago za temeljito oceno učinkovitosti trenutnega okvira upravljanja in oceno, ali so potrebne spremembe. Svet bo razpravjal o svojih prednostnih nalogah politik in uveljavil priporočila za posamezne države v okviru evropskega semestra. Za spopadanje z makroekonomskimi neravnotežji in preprečevanje zmanjšanja konkurenčnosti je potrebno okrepljeno usklajevanje politik EU in evrskega območja.

Republika Slovenija podpira procese za poglobitev in krepitev ekonomske in monetarne unije. Najpomembnejše podlage za vzpostavitev bančne unije so bile že sprejete, nadaljevala pa se bo reforma ekonomskega upravljanja. Treba je nadgraditi sistem okrepljenega sodelovanja znotraj institucionalnega okvira ter povezati in poenotiti že sprejete pobude, kot npr. Fiskalni pakt in instrumente kot je Evropski mehanizem za stabilnost (ESM).

#### Finančne storitve in prosto gibanje kapitala, bančna unija

Ena največjih težav evropskega gospodarstva je pomanjkanje dolgoročnih virov financiranja, zato Republika Slovenija prednostno podpira nadaljnji razvoj finančnih tokov od finančnega sektorja k podjetjem in gospodinjstvom, predvsem k malim in srednje velikim podjetjem. Zagotavljanje finančne stabilnosti in zaščite davkoplačevalcev pred financiranjem reševanja finančnega sektorja bo z uveljavitvijo že sprejetih predlogov glede bančne unije – enotnega nadzornega in enotnega reševalnega mehanizma – v večjem delu ustrezno urejeno.

Kljub temu Republika Slovenija podpira nadaljnje ukrepe na ravni EU, ki so namenjeni zmanjšanju prekomernih tveganj v bančnem sistemu in tveganj javnih financ pri reševanju bank. Zaradi zmanjšanja tveganj prevelikih finančnih institucij tako podpira predlog uredbe Evropskega parlamenta in Sveta o strukturnih ukrepih za povečanje odpornosti kreditnih institucij v EU. V predlogu je predvidena nova ureditev, po kateri se največje in najbolj kompleksne banke ne bodo smele več ukvarjati s tvegano dejavnostjo trgovanja za lastni račun. Lahko se bo zahtevala ločitev nekaterih potencialno tveganih trgovalnih dejavnosti od t. i. klasičnih dejavnosti sprejemanja depozitov, če bi opravljanje takšnih dejavnosti ogrozilo finančno stabilnost.

Republika Slovenija bi lahko podprla tudi druge ukrepe, s katerimi bi se doseglo zmanjševanje tveganj finančnih institucij. V tem okviru Republika Slovenija tudi podpira dopolnilne ukrepe, ki jih predvideva predlog uredbe Evropskega parlamenta in Sveta o poročanju o poslih financiranja vrednostnih papirjev in njihovi preglednosti, da bi zmanjšali sistemsko tveganje zaradi dejavnosti bančništva v senci.

Republika Slovenija meni, da so pomemben segment finančnih trgov tudi skladi denarnega trga, ki so sistemsko povezani tako z bančnim sektorjem kot s poslovnimi in državnimi financami. Pri tem podpira vzpostavitev enakih konkurenčnih pogojev za vse subjekte v EU, ki ponujajo investiranje v sklade denarnega trga profesionalnim in malim vlagateljem.

Republika Slovenija se zavzema za zmanjšanje možnosti različnih tržnih zlorab in manipulacij, kot so zlorabe indeksov, ki se uporabljajo kot referenčne vrednosti. S tem bi prispevali k večji zaščiti vlagateljev pred izgubami zaradi tovrstnih zlorab.

Pri plačilnih storitvah si Republika Slovenija prizadeva za sprejetje ukrepov, ki krepijo varnost učinkovitost, konkurenčnost in inovativnost elektronskih plačil. Smiselno je, da potrošniki, trgovci in podjetja bolje izkoristijo prednosti enotnega trga. Podobno podpiramo enotna pravila na področju medbančnih provizij v EU, ki bodo omogočila večjo preglednost za potrošnike in trgovce na drobno pri izbiri plačilnih instrumentov ter enake konkurenčne pogoje za vstop novih vseevropskih udeležencev na trg.

K izboljšanju dolgoročnega financiranja naj bi med drugim s sprejetjem predloga uredbe Evropskega parlamenta in Sveta o evropskih dolgoročnih investicijskih skladih prispevala nova oblika naložbenega instrumenta – evropski dolgoročni investicijski skladi, ki bodo vlagateljem omogočili dolgoročne in stabilne donose prek dolgoročnega financiranja različnih infrastrukturnih projektov oziroma podjetij, ki ne kotirajo na borzi. Z njimi bi financirali prehod na pametno, trajnostno in vključujočo rast. Cilj predloga je tudi izboljšanje čezmejne trženja tako malim kot profesionalnim vlagateljem po celotni EU.

Republika Slovenija podpira predlog, ki predvideva usklajen postopek izdaje dovoljenj, regulacijo naložbenih politik, preprečevanje navzkrižja interesov ter stroge zahteve glede preglednosti poslovanja.

Na področju preprečevanja pranja denarja se Republika Slovenija v okviru predloga direktive o preprečevanju uporabe finančnega sistema za pranje denarja in financiranje terorizma zavzema za rešitve, ki bodo zaščitile interese družbe pred kriminaliteto in terorističnimi dejanji ter prispevale k finančni stabilnosti. Podpiramo čim hitrejšo sprejetje predloga direktive kot tudi sprejetje predlogov, ki bodo prispevali k izboljšanju sledljivosti plačil ter k zagotovitvi enotnega izvajanja predpisov v vseh državah članicah.

#### Obdavčenje

Med najpomembnejšimi prioritetami EU na davčnem področju je boj proti goljufijam in davčnim utajam ter s tem povezana večja preglednost. V Svetu je po dolgoletnih pogajanjih dosežen dogovor glede direktive o obdavčitvi dohodka od prihrankov v obliki plačil obresti (obrestna direktiva). V skladu z razvojem dogodkov na tem področju, ko se je že pred sprejetjem obrestne direktive na svetovni ravni začel oblikovati



omenjeni enotni standard poročanja, je Svet v zvezi s to direktivo sprejel izjavo, da se za zagotovitev nemotenega prehoda na poročanje po novem enotnem standardu poročanja in da se prepreči dvakratno poročanje po dveh podlagah, pozove Komisijo, naj predloži predlog razveljavitve prejšnje obrestne direktive na ustrezen način, upoštevajoč začetek uporabe prenovljene direktive o upravnem sodelovanju.

Glede pogajanj s Švico, Lihtenštajnom, San Marinom, Andoro in Monakom je Svet poudaril tudi pomen prenove obstoječih sporazumov na način, ki bo skladen z novim globalnim standardom, namesto z ukrepi, enakovrednimi tistim iz obrestne direktive. Ti sporazumi so namenjeni preprečevanju finančnih goljufij in zaščiti finančnih interesov Skupnosti, pri čemer Republika Slovenija podpira nadaljevanje pogajanj z navedenimi tretjimi državami.

Na področju neposrednega obdavčenja bodo obravnavani ukrepi v zvezi z davkom od dohodkov pravnih oseb, namenjenih preprečevanju zlorab, dvojnega neobdavčevanja in neskladij. Republika Slovenija te ukrepe podpira.

Nadaljevalo se bo tudi delo pri prenovi direktive iz leta 2003 o obdavčenju energentov in električne energije, ki je pomemben instrument pri doseganju že zastavljenih ciljev na področju blaženja podnebnih sprememb. Pri obdavčitvi energentov se upošteva emisije CO<sub>2</sub> in energijska vsebnost energenta. Predlog uvaja okvirna pravila za obdavčevanje CO<sub>2</sub> znotraj enotnega trga, ki tako učinkovito dopolnjujejo sistem EU za trgovanje z emisijami. Komisija želi spodbuditi energetska učinkovitost energentov in uporabo obnovljivih virov energije ter se izogniti izkrivljanju konkurence na enotnem trgu, hkrati pa tudi dosegati cilje iz strategije Evropa 2020 ter zmanjšati odvisnost od fosilnih goriv. Od prvotne predložitve direktive v obravnavo Svetu v letu 2011 se je besedilo direktive spremenilo v vsebinsko najbolj občutljivih točkah za države članice, tj. ohranjanje obveznih razmerij med trošarino za energente in električno energijo ter za bencin in plinsko olje za pogon, opuščen je bil predlog obveznega določanja trošarine v obliki dveh komponent, tj. energetske vsebnosti ter CO<sub>2</sub> izpustov energenta. Sama struktura dveh komponent se ohranja za namen metodologije izračuna minimalnih trošarin, za države članice pa določitev dveh komponent v nacionalni zakonodaji ni zavezujoča oziroma lahko minimalne trošarine izkažejo v dveh ali eni vrednosti. Ker se po vsebini zadnji kompromisni predlog direktive precej oddaljuje od prvotnega predloga Komisije ter s tem tudi od samih ciljev prenove direktive, tako Komisija kot tudi nekatere države članice izražajo pomislek o nadaljevanju dela. Odločitev o tem bo morala sprejeti nova Evropska komisija. Za Republiko Slovenijo predlog direktive ni sporen in podpira cilje prvotnega predloga, ne nasprotuje pa morebitnemu umiku.

Republika Slovenija bo še naprej pozorno spremljala razvoj razprav o predlogu direktive Sveta o izvajanju okrepljenega sodelovanja na področju davka na finančne transakcije (FTT – Financial Transactions Tax). Republika Slovenija podpira cilje iz predloga direktive in je bila tudi v skupini 11 držav članic, ki so dale pobudo za okrepljeno sodelovanje na tem področju, po tem, ko je bilo jasno, da nekatere države članice EU ne podpirajo navedenega davka. Po zadnjih izračunih pa bi bili potencialni davčni prihodki iz tega naslova v Republici Sloveniji glede na smer predloga direktive manjši od prvotno predvidenih, in bi komaj pokrili stroške, povezane s pobiranjem tega davka. Republika Slovenija bo glede na razvoj razprav o predlogu direktive podpirala in predlagala rešitve, ki bodo najbolj primerne za Republiko Slovenijo.

V Svetu se bo predvidoma nadaljevala obravnava predloga direktive o skupni konsolidirani podlagi za davek od dohodkov pravnih oseb (Common Consolidated Corporate Tax Base – CCCTB). Gre za predlog uvedbe skupnih pravil za določanje davčne osnove za družbe, ki so rezidenti EU, in za »podružnice« družb iz tretjih držav, ki se nahajajo v EU. Predlog predvideva tudi pravila za konsolidacijo (združevanje) davčne osnove, če gre za skupino več zavezancev, ter način

za delitev konsolidirane osnove med družbami oziroma državami članicami EU. Sistem CCCTB bi bil za podjetja opcijski. Republika Slovenija je do predloga zadržana in meni, da je zelo zahteven za izvajanje, zlasti za majhne ekonomije. Na sistemski ravni ima predlog pozitivne in negativne učinke, odvisno pa je predvsem od tega, kakšne bodo morebitne končne rešitve.

#### Letni proračun EU

V vsakoletnem utečenem postopku sprejemanja letnih proračunov EU za leti 2015 in 2016 si bo Republika Slovenija prizadevala za sestavo proračuna, ki bo sledil uredbi o večletnem finančnem okviru ter medinstitucionalnemu sporazumu o proračunski disciplini, sodelovanju v proračunskih zadevah in dobrem finančnem poslovanju. Republika Slovenija se zavzema za realistični obseg proračuna in vplačevanje v proračun EU skladno z dejanskimi potrebami po plačilih, spoštovanje proračunske discipline, vključno s strogo kontrolo upravnih izdatkov ter spoštovanjem zgornjih meja večletnega finančnega okvira. Pri tem bo v izrednih, nepredvidenih okoliščinah, zaradi nižjega obsega večletnega finančnega okvira pripravljena podpreti tudi spremembo meja večletnega finančnega okvira ter uporabo izvenproračunskih skladov skladno z določbami uredbe o večletnem finančnem okviru in navedenega medinstitucionalnega sporazuma. Hkrati si bo Republika Slovenija prizadevala za zagotovitev zadostnega obsega sredstev za nemoteno izvajanje programov EU. Realno načrtovanje proračuna EU, ki ne bi ustvarjal presežkov, pa je po mnenju Republike Slovenije pomembno tudi pri agencijah, ki pogosto načrtujejo preveč sredstev. Republika Slovenija se bo zavzemala za čim nižje administrativne stroške institucij, vključno s plačami in številom zaposlenih v teh institucijah.

#### Statistika

Republika Slovenija se bo s svojimi predstavniki na vseh ravneh dejavno vključevala v postopke odločanja sprejemanja zakonodajnih aktov na področju statistike. Prizadevala si bo za usklajevanje z vsemi zainteresiranimi stranmi že na zgodnji stopnji oblikovanja zahtev po novih statističnih podatkih ter pri svojem delu sledila ciljem, postavljenim v Viziji evropske statistike 2020.

V Svetu se bo nadaljevala obravnava konkretnih zakonodajnih predlogov, med njimi pa je najpomembnejša uredba Evropskega parlamenta in Sveta o spremembi Uredbe (ES) št. 223/2009 o evropski statistiki. Za Republiko Slovenijo je ključno, da se po več kot dveh letih obravnave zakonodajni postopek uspešno zaključi.

#### ENOTNI TRG IN INDUSTRIJA

##### Enotni trg

Evropsko gospodarstvo je počasi začelo okrevati po nekajletni stagnaciji ali negativni rasti, pri čemer je eden ključnih dejavnikov za nadaljnjo gospodarsko rast krepitev enotnega evropskega trga. Vloga enotnega trga pri zagotavljanju konkurenčnega poslovnega okolja za podjetja, povečanju izbire za potrošnike ter ustvarjanju novih delovnih mest je tudi ključna za doseganje ciljev strategije Evropa 2020. Potencial enotnega trga še ni dokončno izkoriščen in tudi v prihodnje si je treba prizadevati za zagotovitev preglednega in enostavnega zakonodajnega okolja, ki je bistveno za krepitev in učinkovitejše delovanje enotnega trga. Evropska komisija je oktobra 2012 predstavila Akt za enotni trg II, ki vsebuje dvanajst konkretnih prednostnih ukrepov s področij integriranih omrežij, čezmejne mobilnosti prebivalstva in gospodarskih subjektov, e-gospodarstva in socialnega podjetništva, kohezije ter zaupanja potrošnikov, ki naj bi prispevali k dodatni krepitvi enotnega trga. Evropska komisija je do zdaj objavila paket šestih predlogov s področja železnic, komunikacijo Modri pas (»Blue Belt«), direktivo o e-računu v javnih naročilih, paket o varnosti proizvodov, direktivo o dostopu do osnovnih bančnih računov, direktivo glede širokopasovnega interneta ter pregled pravil

glede insolventnosti. Republika Slovenija načeloma podpira predlagane ukrepe v okviru Akta za enotni trg II, ki jih razume kot del paketnega dogovora glede strategije na tem področju.

Republika Slovenija se bo v okviru politike notranjega trga še naprej zavzemala za urejanje področja varstva intelektualne lastnine. Leta 2011 je Komisija v strategiji Enotni trg na področju varstva pravic intelektualne lastnine prepoznala strateški pomen avtorskih pravic za razvoj enotnega digitalnega trga. Še posebej je za učinkovito delovanje enotnega digitalnega trga pomembna moderna ureditev avtorskih pravic, ki je prilagojena digitalni dobi. Republika Slovenija se zaveda, da je z dialogom med vsemi zainteresiranimi stranmi mogoče najti optimalne rešitve za izzive, ki jih prinaša digitalna doba. Pri tem je ključnega pomena spoštovanje kulturne raznolikosti držav ter da se imetnikom pravic zagotovi ustrezna nagrada za njihovo kreativnost in prispevek h kulturnemu razvoju, hkrati pa uporabnikom in potrošnikom omogoči enostaven dostop do varovanih del.

Na področju intelektualne lastnine od leta 2013 poteka razprava o modernizaciji sistema blagovnih znamk v Evropi. Namen je, da se z izboljšanim dostopom do sistemov blagovnih znamk poveča konkurenčnost družb in omogoči pravno varnost za vsa podjetja ter posledično zagotovi soobstoj med EU in nacionalnimi sistemi, kar Republika Slovenija pozdravlja in se predvsem zavzema za soobstoj nacionalnih sistemov in sistema skupnosti ter za upoštevanje načela teritorialnosti.

Republika Slovenija bo v letu 2015 ratificirala Sporazum o enotnem patentnem sodišču in naredila vse potrebno, da skupaj s Portugalsko oblikuje Center za arbitražo in mediacijo, ki bo v okviru Enotnega patentnega sodišča EU prispeval k bolj učinkoviti uveljavitvi patentnih pravic.

Komisija je vse aktivnosti na področju zmanjšanja administrativnih bremen združila v Program ustreznosti in uspešnosti predpisov (REFIT). Evropska komisija v okviru programa REFIT redno spremlja in pregleduje evropsko zakonodajo iz različnih področij in jo poenostavlja in združuje z namenom da postane učinkovitejša ter preglednejša za delovanje podjetij in tudi državljanov. Republika Slovenija meni, da je pri tem procesu pomembno vključevanje deležnikov v proces priprave predpisov na pregleden način in izvajanje ciljno usmerjenih presoj posledic predpisov, s poudarkom na analizi učinkov predpisov na konkurenčnost (med drugim test za mala in srednja podjetja), da bi se zakonodaja učinkovito izvajala. Ta proces se mora odvijati v komunikaciji med državami članicami ter z spodbujanjem izmenjave dobrih praks. Republika Slovenija največji poudarek namenja procesu razbremenjevanja na področju okolja in prostora, širšemu delovno pravnem področju, koheziji (črpanje evropskih sredstev), področju financ (davki in trošarine ter druge dajatve) in področju gospodarstva (statusno pravne zadeve in poslovna oziroma finančna poročila) ter na področju prenavljanja reguliranih dejavnosti in poklicev.

#### Varstvo potrošnikov

Na področju prostega pretoka blaga in varnosti proizvodov bo Republika Slovenija krepila delovanje infrastrukture kakovosti, kot pomembnega člana pri prenosu inovativnega znanja v izdelke ter podporo njihovem preходу na trg z vidika izpolnjevanja zahtev zakonodaje glede varnosti proizvodov, zagotavljanja hitre odzivnosti akreditacije, standardizacije, meroslovja in organov za ugotavljanje skladnosti na potrebe podjetij z inovativnim proizvodom. Zato Republika Slovenija podpira prizadevanja Evropske komisije za sprejetje novega zakonodajnega paketa o varnosti proizvodov (revizija direktive o splošni varnosti proizvodov 2001/95/ES, nova uredba o nadzoru trga). Jasnejša pravila za gospodarske subjekte glede njihovih obveznosti in varnostnih zahtev ter pravila za identifikacijo nevarnih potrošniških proizvodov bodo prispevala k zagotovitvi varnih proizvodov na celotnem trgu EU in hkrati k okrepljenemu zaupanju potrošnikov, da so vsi proizvodi na trgu varni. Krepitev pravil, ki se nanašajo na varnost in nadzor nad proizvodi na trgu je element velikega pomena tudi z vidika opti-

malnega izkoriščanja finančnih in človeških virov ter ustvarjanja konkurenčnega okolja za podjetja.

Republika Slovenija pozdravlja tudi predlog direktive o paketnih potovanjih in pomoči pri organizaciji potovanja, ki razveljavlja staro Direktivo, sprejeto še pred pojavom interneta, zaradi česar je bila posodobitev nujna. Predlog natančneje opredeljuje ključne pojme, kot na primer turistični aranžma. Predlagana direktiva na novo zagotavlja varstvo potrošnikov tudi pri nakupu različnih kombinacij potovalnih storitev prek spleta, in prinaša okrepljeno varstvo potrošnikov v primeru stečaja organizatorja oziroma prodajalca potovanja.

#### Industrijska politika in konkurenčnost

Industrijska politika EU temelji na horizontalnih ukrepih v kombinaciji s posebnimi ukrepi za spodbujanje sektorjev, ki to potrebujejo in so bistveni za konkurenčnost industrije EU. Pri tem se pozornost posveča prehodu na nizkoogljično gospodarstvo v celotni vrednostni verigi. Komisija posveča pozornost pravzaprav vsem industrijskim sektorjem. Podlaga za to je vodilna pobuda v okviru strategije EU 2020 o sodobni industrijski politiki za obdobje globalizacije.

Zaradi še zmeraj perečih posledic krize za industrijo v EU je Komisija januarja 2014 objavila Industrijski sveženj o oživitvi evropske industrije, o katerem je razpravljala tudi marčni Evropski svet. V industrijskem svežnju so predstavljene ključne prioritete Komisije za industrijsko politiko: nadaljnja krepitev notranjega trga, modernizacija industrije EU, ponovna vzpostavitev kreditiranja gospodarstva, sprejemanje ukrepov na notranjem trgu in na mednarodni ravni za zagotavljanje dostopa do energije in surovin po zmernih cenah ter internacionalizacija evropskih podjetij. Istočasno s tem sporočilom je Komisija objavila tudi Sporočilo o viziji razvoja enotnega trga za industrijske proizvode.

Republika Slovenija pozdravlja razpravo na EU ravni o oživitvi evropske industrije in se predvsem zavzema za pregledno in učinkovito zakonodajo ter zmanjšanje zakonodajnih in administrativnih bremen za podjetja, za redno in sistematično preverjanje učinkov zakonodaje na konkurenčnost in za ukrepe, ki spodbujajo boljši dostop do finančnih sredstev za mala in srednja podjetja.

Komisija pripravlja poročila o stanju na posameznih, predvsem energetsko intenzivnih sektorjih. Do sedaj so bila pripravljena poročila o stanju na področju jeklarske industrije in industrije aluminija, v pripravi so poročila o stanju na področju kemične, keramične in steklarske industrije. Republika Slovenija pozdravlja pripravo poročil o stanju na področju posameznih sektorjev, saj tudi sama izvaja posebne prilagojene ukrepe za tiste sektorje, ki to potrebujejo in so posebnega pomena za slovensko gospodarstvo. Izzivi slovenske industrije so podobni izzivom na ravni EU, v prvi vrsti prehod na zeleno gospodarstvo. Republika Slovenija aktivno sodeluje pri pripravi horizontalnih in sektorskih priporočil in usmeritev za izvajanje sodobne industrijske politike na ravni EU in bo takšno sodelovanje zagotavljala tudi v prihodnje. V okviru pogajanj o podnebno energetskem okviru 2030 si bo Republika Slovenija prizadevala tudi zaščiti konkurenčnosti slovenskega gospodarstva, zlasti v luči problematike »uhajanja ogljika«.

Osrednjo evropsko politiko za podjetništvo predstavlja Akt za mala podjetja za Evropo. Ukrepi so namenjeni okrepitvi konkurenčnosti podjetij v EU s posebnim poudarkom na malih in srednje velikih podjetjih (MSP). Pri tem so prednostni ukrepi v tem trenutku namenjeni ponovnemu oživljanju tovrstnih podjetij v EU, ki jih je gospodarska kriza močno prizadela: boljši dostop MSP do finančnih sredstev, boljši dostop MSP do enotnega trga EU ter na trge tretjih držav, nadaljevanje odpravljanja zakonodajnih bremen ter zagotovitev čim bolj jasne in enostavne evropske zakonodaje za MSP.

#### Državne pomoči

Komisija je konec junija 2014 sprejela nova prenovljena pravila državnih pomoči, s katerimi je določila cilje ambiciozne-

ga paketa reform. Obsežen sveženj za posodobitev politike EU na področju državnih pomoči kot celote je bil potreben zaradi več dejavnikov:

- iztek več ključnih pravil (konec leta 2013)
- priprava večletnega finančnega okvira za obdobje 2014–2020
- vzpostavitev systemskega nadzora
- odprava obstoječih slabosti glede zapletenih postopkov priglašanja in presojanja državne pomoči, ki se enako uporabljajo pri manjših in večjih zadevah, vključno z dolgimi roki za odločanje s strani Evropske komisije.

Ker imajo države članice ključno vlogo v politiki državnih pomoči, je bilo v okviru posodobitve nadzora državnih pomoči potrebno prenesti del odgovornosti na nacionalne organe. Republika Slovenija ima na tem področju dobre izkušnje, do vstopa v EU je že sama presojala skladnost pravil. Na področju de minimisa pa ima (po mnenju Evropske komisije) najbolj urejen sistem spremljanja in nadzora dodeljevanja tovrstnih pomoči.

V širšem okviru agende EU za hitrejšo rast se mora državna pomoč osrediniti na odobravanje dobro oblikovane pomoči, ki je usmerjena k odpravi napak trga in ciljem skupnega evropskega interesa.

Državna pomoč bo lahko zelene cilje javne politike učinkovito uresničevala le, če bo imela spodbujevalni učinek, tj. če bo spodbujala upravičence do pomoči k opravljanju dejavnosti, ki jih brez pomoči ne bi. Državna pomoč, ki ni usmerjena v tržne nepopolnosti in nima spodbujevalnega učinka, ni le izguba javnih sredstev, ampak deluje kot zavora za rast, saj poslabšuje konkurenčne pogoje na notranjem trgu.

Če bi bil nadzor državnih pomoči osredotočen na kakovost in učinkovitost javne podpore, bi državam članicam lahko tudi pomagal pri krepitvi proračunske discipline in izboljšanju kakovosti javnih financ ter posledično boljši porabi davkoplačevalskega denarja.

#### Carinska unija

Mogoče je pričakovati oživitve razprave glede Predloga direktive o pravnem okviru Unije za carinske kršitve in sankcije. Predvidena je predhodna obravnava po vsebinskih sklopih. Od nadaljnjega poteka razprave je odvisno, ali bo predlog direktive sprejet ali pa dokončno umaknjen iz razprave, saj gre za občutljiv dosje. Med italijanskim predsedovanjem se je nadaljevala razprava o Predlogu uredbe o spremembi Uredbe (ES) št. 515/97 z dne 13. marca 1997 o medsebojni pomoči med upravnimi organi držav članic in o sodelovanju med njimi in Komisijo zaradi zagotavljanja pravilnega izvajanja carinske in kmetijske zakonodaje. Republika Slovenija podpira dokončanje pogajanj na obeh dosjejih.

#### PROMET, TELEKOMUNIKACIJE IN ENERGIJA

##### Promet

Republika Slovenija bo osrednjo pozornost na področju cestnega prometa namenila izboljšanju cestno prometne varnosti. Z Belo knjigo o prometni politiki iz leta 2011 si EU prizadeva za močno zmanjšanje števila žrtev nesreč v cestnem prometu do leta 2050 ter povečanje učinkovitosti prometa in infrastrukture z uporabo informacijskih sistemov. Varnost v cestnem prometu je pomemben element prometne politike EU, obenem ima velik pomen tudi za vse prebivalce EU, predvsem zaradi povečanja obsega cestnega prometa in zahtev državljanov po mobilnosti. Z medobratovalno vseevropsko pobudo eCall naj bi se v vsa vozila v Evropi uvedle minimalne funkcije, ki bodo zagotovile, da službe za ukrepanje ob nesrečah ustrezno obravnavajo klice v sili. Evropska komisija je junija 2013 kot del sklopa pravnih aktov EU za zagotovitev uvedbe storitve eCall na številko 112 do 1. oktobra 2015 objavila predlog uredbe Evropskega parlamenta in Sveta o zahtevah za homologacijo za uvedbo avtomobilskega sistema eCall in spremembi Direktive 2007/46/ES. V predlogu je obravnavan del strategije Komisije za storitev eCall, ki se nanaša na infrastrukturo

centrov za obveščanje. Republika Slovenija v smislu večanja prometne varnosti predlog uredbe o zahtevah za homologacijo za uvedbo avtomobilskega sistema eCall v celoti podpira in bo podprla čimprejšnji dogovor o predlogu. V okviru ukrepov za povečanje cestno prometne varnosti je bila v letu 2011 sprejeta tudi direktiva Evropskega parlamenta in Sveta o lažji čezmejni izmenjavi informacij o varnosti v cestnem prometu. Z navedeno direktivo je bil uveden sistem čezmejne izmenjave informacij, ki pristojnemu organu države članice, v kateri je bila storjena kršitev cestnoprometnih predpisov, omogoča, da pri državi članici, v kateri je vozilo registrirano, pridobi podatke, na podlagi katerih bo lahko identificiral osebo, odgovorno za ugotovljeno kršitev. Sodišče EU je maja letos direktivo razveljavilo zaradi napačne pravne podlage (pravosodje in notranje zadeve) ter predlagalo Evropski komisiji, da v roku 12 mesecev, ko bo sprememba direktive učinkovala, predlaga spremembe, s katerimi bo direktiva temeljila na ustrezni (transportni) pravni podlagi. Republika Slovenija podpira pripravo predloga sprememb direktive o lažji čezmejni izmenjavi informacij o prometnih prekrških, povezanih z varnostjo v cestnem prometu, saj vseskozi podpira ukrepe, ki bi v EU zagotovili zmanjšanje števila žrtev in večjo prometno varnost.

V okviru enotnega trga na področju železniškega prometa bo Republika Slovenija osrednjo pozornost namenila t. i. četrtemu železniškemu svežnju, ki ga je Komisija objavila januarja 2013. Sveženj je sestavljen iz šestih zakonodajnih predlogov, katerih cilj je zagotoviti večjo konkurenčnost, višjo kakovost in večjo izbiro železniških storitev v EU in s tem tudi dvigniti povpraševanje po železniških prevozih na stagnirajočem železniškem trgu EU. Sveženj med glavnimi ukrepi uvaja liberalizacijo domačega potniškega prometa, na organizacijskem področju pa postavlja izredno ostre pogoje oziroma varovala v primeru, da prevoznik in upravljavec infrastrukture delujeta v okviru holdinške strukture. V okviru predsedovanja tria bo Republika Slovenija zlasti aktivno sodelovala pri obravnavi zakonodajnih predlogov političnega dela svežnja, in sicer pri predlogu direktive o spremembi direktive o vzpostavitvi enotnega evropskega železniškega območja glede odprtja trga notranjih storitev železniškega potniškega prometa in upravljanja železniške infrastrukture, predlogu uredbe o spremembi uredbe v zvezi z odprtim trga za domače storitve železniškega potniškega prevoza ter predlogu uredbe o razveljavitvi uredbe o skupnih pravilih za normalizacijo kontov železniških podjetij. Obravnava političnega dela svežnja, ki mu Republika Slovenija ni naklonjena, se je začela v času italijanskega predsedovanja. Republika Slovenija že od začetka obravnave tega svežnja meni, da bi bilo treba prvotno zaključiti implementacijo veljavne zakonodaje EU, in se šele nato lotiti sprejemanja nove oziroma sprememb veljavne zakonodaje na tem področju. Republiko Slovenijo skrbi, da bo nova zakonodaja na tem področju povzročila prekomerno zakonsko urejenost in s tem povezane težave v delovanju tega sektorja. Republika Slovenija je nadalje zadržana do liberalizacije železniških potniških storitev, te so v glavnem dnevne migracije. Republika Slovenija si zato prizadeva, da bi bila na področju javne gospodarske službe izvajanja javnega potniškega prometa obravnavana kot enotna regija. S tem bi bila ohranjena možnost, da se storitve javne službe prevoza oddajo izvajalcu z neposredno pogodbo za področje celotne regije, s čimer bi zagotovila ustrezno stabilnost storitve.

Za Republiko Slovenijo je na področju pomorskega prometa še posebej pomembna nadaljnja obravnava zakonodajnega okvira za prihodnjo pristaniško politiko EU, ki ga je Komisija objavila konec maja 2013. Cilj Predloga uredbe Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi okvira za dostop do trga pristaniških storitev in finančno preglednost pristanišč je prispevati k bolj učinkovitemu, medsebojno povezanemu in trajnostno delujočemu vseevropskem prometnem omrežju, in sicer z oblikovanjem regulatornega okvira, ki izboljšuje zmogljivost vseh pristanišč in jim pomaga pri obvladovanju spreminjajočih se prometnih in logističnih zahtev. Obravnava je bila zaradi negativnega odziva držav članic, kot tudi industrije, ustavljena.

Republika Slovenija je bila do prvotnega predloga zadržana in si je v nadaljnjih pogajanjih v okviru delovnih teles Sveta EU zavzemala za zagotovitev upoštevanja posebnosti ureditve upravljanja edinega mednarodnega tovornega pristanišča v Republiki Sloveniji, kakor tudi za spremembe in dopolnitve predloga uredbe, tako da bi obstoječa pogodba z Luko Koper d.d. ostala v veljavi do izteka njene veljavnosti (24. člen predloga uredbe). Republika Slovenija ima z delniško družbo Luka Koper sklenjeno in podpisano koncesijsko pogodbo za obdobje do leta 2043. Predčasna prekinitev obstoječega koncesijskega razmerja med Republiko Slovenijo in Luko Koper d.d., sklenjenega skladno z veljavno slovensko zakonodajo, bi namreč za Republiko Slovenijo povzročila prevelike, neracionalne in zelo težko popravljive finančne posledice.

Italijansko predsedstvo je na podlagi številnih negativnih odzivov in pomislekov večine držav članic do predloga uredbe v začetku julija 2014 pripravilo nov kompromisni predlog. V postopku usklajevanja predloga uredbe je Republika Slovenija uspela s predlogom, da naj obstoječe pogodbe ostanejo v veljavi do prenehanja njihove veljavnosti. Republika Slovenija je zaradi ustreznosti predlaganih sprememb umaknila svoje pridržke in podprla sprejetje splošnega pristopa na oktobrskem zasedanju Sveta.

Republika Slovenija bo v okviru ukrepov za vzpostavitev enotnega trga na področju letalskega prometa dejavno sodelovala pri obravnavi predloga uredbe Evropskega parlamenta in Sveta o izvajanju enotnega evropskega neba (prenovitev). Sveženj obravnava številna vprašanja, ki so ostala nerešena pri razvoju enotnega evropskega neba od leta 2004 in ki se nanašajo zlasti na uspešnost zagotavljanja navigacijskih storitev v zračnem prometu in potrebo po razjasnitvi institucionalnega okolja na ravni EU. Prvi odzivi držav članic so v večini negativni, prav tako tudi odzivi stroke, medtem ko ga letalska industrija podpira. Republika Slovenija se načeloma strinja, da so na evropski ravni potrebni ukrepi za povečanje učinkovitosti upravljanja zračnega prometa v EU, zato pozdravlja aktivni pristop Evropske komisije, s katerim bi v prihodnosti omogočili še dodatno izboljšanje varnosti, povečanje zmogljivosti zračnega prostora, zmanjšanje stroškov upravljanja zračnega prometa in zmanjševanje negativnih vplivov na okolje. Republika Slovenija pa ne podpira ukrepov, ki s predpisovanjem sistemskih, strukturnih in operativnih sprememb namesto varnosti zračnega prometa v ospredje postavljajo doseganje cilja stroškovne učinkovitosti. Zato predlaga, da se počaka na rezultate izvajanja obstoječe zakonodaje EU in se nato začne priprava nove zakonodaje na tem področju. Republika Slovenija ne podpira predloga uredbe, ki se osredinja le na nabor ukrepov za zmanjševanje stroškov, in ne vsebuje mehanizmov spodbujanja ekonomije obsega oziroma ekonomičnosti po posameznih specifičnih področjih izvajanja navigacijskih služb zračnega prometa (NSZP). Republika Slovenija prav tako ne podpira predlaganega načina razmerja med Agencijo EU za varnost v letalstvu (EASA) in nacionalnimi nadzornimi organi, saj je ta po mnenju Republike Slovenije neprimerno urejen in pomanjkljiv glede določb o osebju nacionalnih nadzornih organov. Republika Slovenija je proti centralizaciji procesa odločanja o razvoju in izvajanju NSZP, ki ga predlog uvaja, saj vodi k zmanjševanju vloge in vpliva držav članic in jih omejuje pri izpolnjevanju njihovih mednarodnih obveznosti pri zagotavljanju NSZP, zlasti ob upoštevanju Konvencije o mednarodnem civilnem letalstvu. Republika Slovenija tudi ne podpira predloženega načrta izvedbe in sistema pristojbin, funkcionalnih blokov zračnega prostora, vključenosti porabnikov zračnega prostora, podpornih služb in vloge upravljavca omrežja. Republika Slovenija prav tako ne podpira predloga, ker ima zanjo negativne posledice na obrambnem področju, na področju proračuna, javne uprave in gospodarstva.

Nova politika TEN-T s svojim celovitim in jedrnim omrežjem prikazuje učinkovito multimodalno dimenzijo, saj obsega trajnostne, varne in kakovostne prometne storitve pri vseh oblikah prevozov. Infrastruktura TEN-T bo omogočala v prihodnost

usmerjen transportni sistem, predvsem prek olajšav, ki bodo spodbujale nizkoogljične rešitve in preko nove generacije konceptov storitev ter tehnoloških inovacij na drugih področjih. Za zagotovitev implementacije infrastrukturnih planov v zastavljenih rokih sta bila kot integralni del politike TEN-T predstavljena dva močna instrumenta EU: Instrument za povezovanje Evrope s koridorji jedrnega omrežja ter Instrument za povezovanje Evrope (IPE), ki naj bi spodbudil naložbe na področju vseevropskih omrežij ter omogočil, da se v celoti izkoristijo sinergije med prometnim, telekomunikacijskim in energetskim sektorjem in s tem optimizirajo stroški izvajanja. Koridorji jedrnega omrežja so ključen instrument za koordinacijo čezmejnega sodelovanja, sodelovanja med sektorji in sodelovanja med organizacijami za pravočasno dokončanje jedrnega omrežja. Financiranje prek IPE bo največ pozornosti namenilo prav financiranju koridorjev jedrnega omrežja. Sinergije, ki jih koridorji ustvarjajo med infrastrukturo, prometom in drugimi politikami, obenem omogočajo kombiniranje IPE z dopolnilnim financiranjem iz ostalih virov EU. Republika Slovenija bo podprla rešitve, ki bodo prispevale k učinkovitejši implementaciji nove politike TEN-T in s tem zagotovila kakovostno infrastrukturo za trajnostno mobilnost, ki lahko zagotovi visoko raven dostopnosti in mobilnosti ter hkrati omogoča, da se izognemo njunim negativnim učinkom.

V okviru pogajanj o podnebno energetskem okviru 2030 si bo Republika Slovenija prizadevala za upoštevanje specifik svojega prometnega sektorja ter ustrezne olajšave pri nacionalnih ciljih zmanjševanja emisij toplogrednih plinov za leto 2030.

### Energija

V pogajanjih o podnebno energetskem okviru 2030 si bo Republika Slovenija prizadevala za sprejetje ambicioznih ciljev na ravni EU do 2030, pri določitvi ukrepov za posamezne države članice pa za upoštevanje nacionalnih posebnosti.

Na poziv Evropskega sveta je Komisija konec maja 2014 predložila Evropsko strategijo za energetske varnost, v kateri predlaga vrsto kratkoročnih, srednje in dolgoročnih ukrepov za izboljšanje energetske varnosti. Republika Slovenija pozdravlja večino predlaganih ukrepov za izboljšanje energetske varnosti EU, posebno pozornost pa bo treba nameniti energetski infrastrukturi. Pri tem bo Republika Slovenija opozarjala, da se kakršnakoli identifikacija prednostnih energetskih projektov EU opravi na podlagi jasnih in preglednih meril ter temelji na uveljavljenem sistemu t.i. projektov skupnega interesa.

Akcijski načrt za izvajanje notranjega energetskega trga na maloprodajni ravni ter zanesljiva, trajnostna in konkurenčna energija sta ključna za gospodarstvo, industrijo in državljane EU. Za dosegajo ciljev te politike EU potrebuje delovanje znotraj svojih meja in ustrezne instrumente, s katerimi bo spodbujala svoje interese na tujem. Vse to morajo podpirati dobro delujoč notni trg in poštena konkurenca, učinkovita javna uprava ter predvidljiva in sodobna ureditev. To je ključna naloga za Komisijo. Zagotavljanje polnega izvajanja pravil notranjega trga na ključnih področjih, kot so storitve in energetika, ter dokončanje posodobitve pravil o državni pomoči bosta pomemben korak k dokončanju enotnega trga.

Vsi odjemalci energije morajo imeti do leta 2014 dostop do popolnoma integriranega energetskega trga in še dodatno varnost energetskih povezav z drugimi državami članicami. Posebno pozornost je treba nameniti maloprodajnim trgovom za energijo, da se zagotovi, da lahko potrošniki v celoti izkoristijo ugodnosti notranjega energetskega trga. Tudi energetska učinkovitost bo v obdobju predsedovanja aktualnega tria visoko na dnevnem redu, da se izboljšata konkurenčnost in trajnost.

### Telekomunikacije in informacijska družba

Notni digitalni trg pomembno prispeva k rasti in produktivnosti vseh sektorjev gospodarstva v EU, zato Republika Slovenija podpira prizadevanja za njegovo dokončno oblikovanje. Še posebej so pomembni ukrepi, ki bodo podprli razvoj in uporabo digitalnih storitev, vsebin in proizvodov ter e-poslovanja na

splošno, kot so čezmejno priznavanje elektronskih identifikacijskih sredstev, storitve zaupanja, varstvo omrežij in informacij, varstvo podatkov, prilagoditev avtorskih pravic in intelektualne lastnine digitalni dobi, vključno glede digitalizacije kulturnih vsebin (digitalna knjižnica, EUROPEANA), in tudi izenačitev obdavljenosti digitalnih in fizičnih proizvodov. Interes Republike Slovenije je, da je pri oblikovanju enotnega digitalnega trga kar najbolj aktivna in da se pravočasno pripravi na enakopravno vključitev vseh slovenskih deležnikov.

Republika Slovenija bo dejavno sodelovala pri nadaljnji obravnavi predloga direktive Evropskega parlamenta in Sveta o ukrepih za zagotavljanje visoke skupne ravni varnosti omrežij in informacij v Uniji. Informacijski in komunikacijski sistemi so namreč postali bistveni za delovanje sodobne družbe in gospodarstva, hkrati pa se v njih povečuje število, pogostost in kompleksnost varnostnih incidentov (človeške ali tehnične napake, naravne nesreče, zlonamerni napadi), kar lahko ogrozi delovanje nacionalnega gospodarstva in notranjega trga EU, vitalnih funkcij družbe ter povzroči znatne finančne izgube. Predlog direktive celostno naslavlja problematiko varnosti omrežij in informacij v EU z izboljšanjem pripravljenosti na nacionalni ravni, sodelovanja med državami članicami na področju varnosti omrežij in informacij ter kulture upravljanja tveganj in ubeležčanja o incidentih v organih javne uprave in v t. i. tržnih udeležencih, ki upravljajo s kritičnimi infrastrukturalnimi (energetska, prometna, finančna, zdravstvena) ali izvajajo storitve informacijske družbe (platforme za e-trgovanje, portali za spletna plačila, družabna omrežja, iskalniki, storitve računalništva v oblaku, prodajalne z aplikacijami). Republika Slovenija se strinja s cilji in namenom predloga direktive, saj je treba poskrbeti za primerno stopnjo varnosti informacijskih in komunikacijskih sistemov zaradi posledic, ki jih lahko imajo različni varnostni incidenti. Ocenjuje, da predlog direktive ustrezno in celostno naslavlja zadevno problematiko. Zaveda se, da morajo biti določbe direktive dovolj prožne, da bodo veljale dlje časa, da bodo državam članicam omogočale, da ohranijo obstoječe strukture, in da ne bodo povzročale prekomernih bremen. Hkrati pa meni, da je treba ohraniti določeno stopno ambicioznosti, da se bo izboljšala raven varnosti omrežij in informacij v EU. Prizadevala pa si bo, da bodo konkretne rešitve med obravnavo predloga direktive še izboljšane z vidika njihove izvedljivosti in jasnosti.

Septembra 2013 je Komisija predstavila sveženj ukrepov (sporočilo, priporočilo in predlog uredbe), ki stremi k vzpostavitvi enotnega trga elektronskih komunikacij (kot dela enotnega digitalnega trga). Bistven element novega svežnja je Predlog uredbe Evropskega parlamenta in Sveta o ukrepih za evropski enotni trg elektronskih komunikacij in doseganje povezanosti celine ter spremembi direktiv 2002/20/ES, 2002/21/ES in 2002/22/ES ter uredb (ES) št. 1211/2009 in (EU) št. 531/2012 (povezana celina), ki naj bi skušal odpraviti s strani Komisije ugotovljene težave v sektorju (zaradi fragmentirane uporabe določb sedanje zakonodaje EU) s poenostavitvijo pravil EU za operaterje, z ukinitvijo premij za mobilno gostovanje in mednarodne klice znotraj EU, z zaščito odprtega interneta (omrežna nevtralnost), z novimi usklajenimi pravicami za potrošnike in s koordiniranim dodeljevanjem spektrov, ob tem pa postavlja tudi nekatera regulativna načela in pravila. O predlogu je v sklopu digitalne ekonomije razpravljali tudi Evropski svet oktobra 2013, pri čemer je besedilo njegovih sklepov ostalo precej nevtralnno, predvsem glede časovnice za njegovo sprejetje, za kar si je prizadevala tudi Republika Slovenija. Republika Slovenija na splošno podpira cilje predloga te uredbe, vendar je na splošno zadržana do vrste ukrepa (uredbe), načina njegove priprave, predvidenih rokov za njegovo sprejetje in uveljavitev, doseganja deklariranih ciljev s predvideno ureditvijo, posledic za stabilnost in predvidljivost zakonodajnega okolja, delno pa tudi do njegove vsebine. Republika Slovenija ni naklonjena hitenju pri obravnavi tako kompleksnega in daljnosežnega zakonodajnega ukrepa, še posebej, ker pri njegovi pripravi ni bila opravljena ustrezna javna razprava in se predvidene rešitve in njihove

posledice niso mogle v zadostni meri preveriti, še posebej z vidika vpliva na majhne države članice, majhne operaterje, uporabnike in upravno breme. Tudi operaterji in drugi deležniki nas opozarjajo na negativne učinke tega predloga, če bi bil sprejet brez temeljitih popravkov. Evropski parlament je aprila 2014 v prvi obravnavi sprejel amandmaje, s katerimi je precej spremenil predlog uredbe, po drugi strani pa se je šele julija 2014 zaključila prva podrobnejša obravnava celotnega besedila predloga na ravni delovnih teles Sveta EU. Na splošno imajo države članice podobne pomisleke kot Republika Slovenija, tako da se bo verjetno treba najprej odločiti, kako nadaljevati obravnavo tega predloga – dati kakovosti in predvidljivosti zakonodaje prednost pred hitrostjo njenega sprejetja.

Republika Slovenija bo na področju razvoja interoperabilnih e-storitev na notranjem trgu posebno pozornost namenila tudi predlogu sklepa Evropskega parlamenta in Sveta o uvedbi programa za interoperabilnostne rešitve za evropske javne uprave, podjetja in državljanke (ISA2). Interoperabilnost kot sredstvo za posodobitev javnega sektorja pomeni kontinuiteto prizadevanj Komisije za delovanja enotnega notranjega trga znotraj EU na področju interoperabilnega elektronskega poslovanja javnih uprav držav članic za spodbujanje čezmejnih in čezsektorskih storitev. ISA2 je pomembna tudi z vidika bolj usklajenega delovanja samih institucij Komisije na področju informatizacije različnih področij delovanja javnega sektorja. Ravno interoperabilnost je ena od pomembnih prioriteta v okviru modernizacije delovanje javnega sektorja. Program ISA2 bo nadaljeval pripravo različnih politik, konceptov, platform, orodij ipd. za pomoč državam članicam pri razvoju čezmejnih in čezsektorskih elektronskih storitev javnih uprav. Program ISA2 (kot že prej njegovi predhodni programi ISA, IDABC in IDA II) v ta namen vzpostavlja rešitve na različnih ravneh interoperabilnosti, od organizacijske, pravne, semantične in tehnične. Republika Slovenija podpira predlog sklepa o uvedbi ISA2 in izraža tudi podporo za njegovo takojšnjo uveljavitev po izteku sedanjega programa ISA, ki se izteče leta 2016.

Republika Slovenija bo nadaljevala sodelovanje v pilotih velikih razsežnosti iz programa Evropske komisije za konkurenčnost in inovacije, kot je na primer STORK 2.0 za čezmejno e-avtentikacijo in e-SENS za vzpostavitev in konsolidacijo gradnikov za storitev zaupanja.

## VISOKO ŠOLSTVO, ZNANOST IN TEHNOLOGIJA

### Visoko šolstvo

Tudi v prihodnjem obdobju se bo nadaljevalo delo na področju uresničevanja ciljev iz dokumenta Spodbujanje rasti in delovnih mest – program za posodobitev evropskih visokošolskih sistemov. Da se zagotovi kar največji prispevek evropskih visokošolskih sistemov k pametni, trajnostni in vključujoči rasti, je treba izvesti ukrepe na nekaterih ključnih področjih: zagotovitev zadostnega števila diplomantov s terciarno izobrazbo in raziskovalcev, izboljšanje kakovosti in ustreznosti visokošolskega izobraževanja, krepitev kakovosti z mobilnostjo in čezmejnimi sodelovanjem, povezovanje visokošolskega izobraževanja, raziskovanja in podjetij za odličnost in regionalni razvoj ter izboljšanje upravljanja in financiranja.

Prednostne naloge EU na področju visokega šolstva se zrcalijo tudi v prednostnih usmeritvah Resolucije o Nacionalnem programu visokega šolstva 2011–2020. Odprt dostop do visokega šolstva in neovirano dokončanje študija, mednarodna mobilnost ter zaposljivost visoko izobraženih kadrov so med ključnimi cilji Republike Slovenije, ki bodo neposredno krepili konkurenčno sposobnost slovenskega gospodarstva in EU. Republika Slovenija si bo tudi v prihodnje prizadevala okrepiti sodelovanje visokošolskih institucij z gospodarstvom pri oblikovanju in izvajanju študijskih programov, ki bodo nudili visoko izobraženim kadrom kompetence, potrebne za hiter in učinkovit odziv na potrebe trga dela. Tako naj bi slovensko visoko šolstvo do leta 2020 postalo dostopno, kakovostno, učinkovito, mednarodno odprto in odzivno na potrebe širšega okolja.

### Raziskave, razvoj in inovacije

Tako Republika Slovenija kot EU se zavedata pomena vlaganj v raziskave in inovacije. Cilj strategije Evropa 2020 glede 3 % BDP vlaganj vanje je na podlagi Nacionalnega reformnega programa 2014–2015 tudi slovenski cilj (v letu 2012 je Slovenija po podatkih Eurostat dosegla kar 2,8 % BDP vlaganj v raziskave, razvoj in inovacije, 2,63 % pa po podatkih SURS). Do leta 2020 pa si je Republika Slovenija v Resoluciji o raziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije zadala še bolj ambiciozen cilj vlaganj 3,6 % BDP.

Trenutni razdrobljenosti raziskovalnih pristopov v EU se bomo lahko izognili tudi z učinkovito izvedbo programa Obzorje 2020, ki s proračunom 80 milijard eurov pomeni največji raziskovalni program na svetu za financiranje raziskovalnih, razvojnih, inovacijskih in demonstracijskih dejavnosti. Za slovenske raziskovalce, ustanove in inovativna podjetja učinkovito vključevanje v ta program pomeni velike možnosti v smislu nadnacionalnega povezovanja prek skupnih konzorcijev. Cilj Republike Slovenije je, da se neposredno in s pomočjo učinkovito vzpostavljenega podpornega sistema (nacionalne kontaktne točke) zainteresirane znanstvene ustanove in podjetja uspešno vključujejo v razpise skupnih projektov, kar bo obogatilo naš majhen, a odličen znanstveni trg, prispevalo h kritični masi v raziskavah in tudi povečalo učinkovitost javnih sredstev za raziskave.

V tem okviru je potrebna tudi čimprejšnja vzpostavitev polnega delovanja Evropskega raziskovalnega prostora (ERA) in odprava obstoječih ovir v smeri okrepljenega nadnacionalnega sodelovanja, učinkovitejših nacionalnih raziskovalnih sistemov in odprtega trga za raziskovalce. Republika Slovenija se bo še naprej zavzemala tako za vzpostavitev kot tudi nenehno izboljševanje kakovosti ERA. Reforme nacionalnih raziskovalnih sistemov so namenjene ne le krepitvi zmogljivosti EU na področju raziskav, temveč tudi krepitvi nacionalnih zmogljivosti.

Z uveljavitvijo Lizbonske pogodbe se je vzpostavila pristojnost EU na področju vesolja in s tem je EU v zadnjem desetletju postala pomemben akter na tem področju. Institucije in države članice v okviru EU vse več pozornosti usmerjajo v izkoriščanje možnosti vesoljskih tehnologij za gospodarske priložnosti na zemlji ter bolj učinkovito odzivanje na okoljske izzive in naravne nesreče. V luči novih pristojnosti EU je treba bolje opredeliti tudi njeno vlogo v Evropski vesoljski agenciji (ESA). Namen vzpostavitve programa Copernicus je učinkovito opazovanje zemlje s cilji zaščite okolja, civilne zaščite in varnosti prek komercialnih aplikacij vesoljskih tehnologij. Vzpostavitev Podpornega programa za nadzor in sledenje v vesolju (SST) pa ima cilj vzpostaviti mrežo za spremljanje dogajanja v orbitah ter zmogljivosti za obdelavo tovrstnih podatkov.

Republika Slovenija, ki je pridružena članica ESA od leta 2010, bo podpirala krepitev odnosov EU-ESA, saj bo boljše sodelovanje omogočilo večjo odprtost ESA za evropsko industrijo, predvsem za mala in srednja podjetja ter manjše države EU. Ker EU prispeva največ v ESA (pribl. 900 mrd. EUR letno), je polnopravno članstvo Slovenije v ESA ključ za gospodarske učinke naših že zdaj prisotnih vlaganj v vesolje prek EU. Republika Slovenija se aktivno vključuje v vesoljske projekte. Še naprej bo podpirala uvedbo programa Copernicus in tudi podpornega sistema SST, ki bo zagotovil varnost in zanesljivost v delovanju evropskih vesoljskih infrastruktur, vključno s prihodnjimi slovenskimi zmogljivostmi na tem področju.

## IZOBRAŽEVANJE, MLADINA, KULTURA, ŠPORT

### Izobraževanje

Ustvarjalnosti in inovativnosti, ki sta del strateškega načrta Izobraževanje in usposabljanje 2020, Republika Slovenija pripisuje velik pomen za prihodnjo konkurenčnost EU. Navedeni strateški načrt je eden ključnih dokumentov za sodelovanje držav članic na področju izobraževanja in usposabljanja.

Podpora večjezičnosti in spodbujanju učenja tujih jezikov je za Republiko Slovenijo zelo pomembno prednostno področ-

je, saj so jezikovne kompetence ključne za spodbujanje mobilnosti, prispevajo k zaposljivosti in osebnemu razvoju evropskih državljanov v skladu s cilji strategije Evropa 2020 za rast in delovna mesta. Komisija bo v prihodnjem obdobju skupaj z državami članicami skušala pripraviti predlog skupnega zbiranja podatkov o znanju jezikov po posameznih državah.

V prihodnjem obdobju bo potekala prenova strategije Evropa 2020 v smislu vloge izobraževanja in usposabljanja v njej. Republika Slovenija meni, da sta izobraževanje in usposabljanje za družbeni razvoj zelo pomembna. Opozorili bi pa na preveliko poudarjanje prilagajanje sistema izobraževanja trgu dela. Treba je predvsem okrepiti sodelovanje med sektorjema izobraževanja in trga dela v smislu dolgoročnejšega usklajevanja potreb trga dela in zahtev gospodarstva. Prav tako je pomembno opolnomočiti mlade ljudi za spremembe, ki jih prinašajo spremenjene razmere na trgu dela (potrebna je visoka stopnja prožnosti).

Republika Slovenija že dosega oba zastavljena referenčna cilja (1. delež prebivalstva v starosti med 30 in 34 let z doseženo terciarno izobrazbo 40 %, ki je hkrati tudi nacionalni cilj do leta 2020; 2. zgodnje opuščanje izobraževanja med populacijo v starosti med 18 in 24 let se mora zmanjšati pod 10 %, na nacionalni ravni pa je cilj ohranitev zgodnjega opuščanja izobraževanja na stopnji do 5 %), se pa hkrati sooča z visoko brezposelnostjo mladih in neuskklajenostjo med znanji, ki so potrebna na trgu dela, in znanji, ki jih imajo mladi ob zaključku izobraževanja.

Nadaljevalo se bo delo na področju poklicnega izobraževanja in usposabljanja v skladu s Bruškim komunikacijem 2011–2020, ki je za Republiko Slovenijo eno od prednostnih področij. Republika Slovenija si bo prizadevala uresničevati cilje, kakor so zastavljeni v navedenem dokumentu. Ciljno usmerjene naložbe v poklicno izobraževanje in usposabljanje so bistvene za inovacije, rast in konkurenčnost. Učenje ob delu ter zlasti vajeništvo in drugi dualni sistemi izobraževanja pomagajo olajšati prehod od izobraževanja k delu. Ti sistemi zahtevajo jasn zakonodajni okvir, določitev vlog različnih akterjev, zlasti zaposlitveni vidik, in vključitev v celotni izobraževalni sistem. V letu 2015 bo predvidoma aktualno Skupno evropsko področje znanj in kvalifikacij; s preglednimi sistemi kvalifikacij bi le-to omogočilo prenos in akumulacijo učnih rezultatov, kot tudi priznavanja kvalifikacij in kompetenc, v pomoč pa bo tudi pri čezmejni mobilnosti.

Republika Slovenija je usmerjena v odpiranje ustvarjalnih učnih okolij v izobraževalnih ustanovah tako v smislu višje ravni timskega vodenja in večje prožnosti ter e-poslovanja kot tudi razvojne naravnosti in inovativnosti poučevanja ter razvoja in zagotavljanja odprtih učnih vsebin in storitev. Nove razvojne možnosti bodo okrepljene z učinkovitim vključevanjem uporabe informacijsko-komunikacijskih tehnologij, interdisciplinarnim pristopom ter vključevanjem vseh deležnikov (neposrednih in posrednih) in sektorjev (izobraževanje, gospodarstvo, razvojno-raziskovalni sektor).

Na področju izobraževanja odraslih bo Republika Slovenija v prihajajočem obdobju podpirala prioritete, zapisane v Resoluciji o nacionalnem programu izobraževanja odraslih v Republiko Slovenijo za obdobje 2013–2020.

### Mladina

Podlaga za delo v Svetu v prihodnjem 18-mesečnem obdobju bosta Strategija EU za mlade (2009–2018), ki vse države članice poziva k ustvarjanju več priložnosti za vse mlade pri izobraževanju in na trgu dela ter k spodbujanju aktivnega državljanstva, socialnega vključevanja in solidarnosti med vsemi mladimi ter Resolucija o delovnem načrtu za mladino v obdobju 2014–2015 in Resolucija o pregledu procesa strukturiranega dialoga z mladimi, vključno s socialno vključenostjo mladih.

V letu 2015 bodo na področju mladine prednostne naloge, ki jih Republika Slovenija podpira: mladinsko delo ter neformalno in priložnostno učenje (s poudarkom na zaposlovanju, podjetništvu, izobraževanju, socialni vključenosti, zdravju in

dobrobiti mladih) – za Republiko Slovenijo bodo pomembni povečanje vloge mladinskega dela, civilno udejstvovanje in participacija mladih, kjer bo Republika Slovenija razvijala ključne dejavnosti. Napori bodo usmerjeni tudi v družbeno, politično in formalno priznavanje neformalnega učenja mladih in mladinskega dela; spodbujanje medsektorskega povezovanja v okviru strategij EU (s poudarkom na temah kot so razvijanje spretnosti in kompetenc mladih z namenom zaposlovanja, krepitev razvoja mladinskih politik na nacionalni ravni in ravni EU) – zaradi visoke brezposelnosti mladih bo Republika Slovenija še posebej zagovarjala ukrepe, ki bodo olajšali prehod mladih iz izobraževanja v zaposlovanje in njihov položaj na trgu dela. V tem pogledu bo še posebej pomembno spodbujanje podjetništva in podjetniškega duha med mladimi. Za Republiko Slovenijo je zlasti pomembno tudi medresorsko sodelovanje in iskanje sinergijskih učinkov med različnimi resornimi politikami; opolnomočenje mladih je prednostna naloga naslednjega cikla strukturiranega dialoga z mladimi, pri čemer bo poudarek na dostopnosti do pravic mladih, avtonomiji, participaciji in aktivnem državljanstvu – strukturiran dialog z mladimi Republika Slovenija prepoznava kot pomembno orodje, namenjeno zagotovitvi pravočasnega in učinkovitega prispevka mladih k oblikovanju javnih politik, zato si bo Republika Slovenija prizadevala za njegovo krepitev.

#### Kultura in avdiovizualna politika

Republika Slovenija si bo v Svetu EU še naprej prizadevala za bolj okrepljeno vlogo kulture in kulturne dediščine. Tudi v prihodnje bo aktivno (so)ustvarjala in spodbujala ambiciozne pobude na ravni EU, saj omogočajo večjo vidnost prispevka kulture, še zlasti pa pripomorejo k večji prepoznavnosti Republike Slovenije in njeni pozitivni podobi na ravni EU.

Delovni načrt za kulturo, ki se bo izvajal v letih 2015–2018, vsebuje naslednje ključne prioritete, ki jih je zagovarjala tudi Republika Slovenija: kulturno dediščino, kulturne in kreativne industrije, medkulturni dialog, kulturno-umetnostno vzgojo, kulturo v zunanjih odnosih in kulturno raznolikost. Večina prednostnih nalog je v skladu z Resolucijo Republike Slovenije o nacionalnem programu za kulturo 2014–2017. Na ravni EU je ključen poudarek dan predvsem kulturni dediščini, ki sodi v osrčje evropskega povezovanja. Po mnenju Republike Slovenije je pomembna za ustvarjanje in razvoj družbenega kapitala in spodbujanje ustvarjalnosti v družbi. Obenem pripomore k odpravljanju neenakosti v družbi, omogoča socialno vključevanje ter spodbuja socialno kohezijo. Prinaša pomembne gospodarske učinke in pripomore k izpolnjevanju ciljev strategije Evropa 2020, saj spodbuja regionalni razvoj in podpira trajnostni razvoj podeželja. Pomembno vlogo ima tudi pri trajnostnem gospodarjenju z okoljem ter gospodarsko učinkovitem povezovanju s kulturnim turizmom.

Republika Slovenija bo podpirala razvoj storitev e-arhiviranja, saj bo (v skladu z evropskimi trendi o pospeševanju ponovne uporabe informacij »re-use«) s tem izboljšana dostopnost do različnih vsebin s področja kulturne dediščine in to tako našim državljanom kot zainteresiranim v tujini. Podjetjem in javnemu sektorju pa bo z e-arhiviranjem ponujena nova možnost za razvoj storitev na področjih povezanih s kulturno dediščino. Hkrati z varovanjem kulturne dediščine, ki je nastala v elektronski obliki, bo Republika Slovenija posebno pozornost posvečala digitalizaciji kulturne dediščine v klasični obliki, saj gre za ključno strategijo za večjo dostopnost do kulturne dediščine in hkrati najboljši vložek v materialno varstvo (zlasti premične) kulturne dediščine, ki je po digitalizaciji uporabnikom ni potrebno posredovati v izvorniku.

Kulturni in kreativni sektorji pomembno prispevajo h gospodarski rasti in zaposlenosti v EU, zato bodo pomembno zaznamovali tudi prihodnja zavzemanja na področju nacionalnih kulturnih politik in skupna zavzemanja držav članic na ravni EU. Republika Slovenija poudarja, da je za razvoj sektorja nujno spodbuditi povezovanje ustvarjalcev in preostalih gospodarskih sektorjev kot je npr. vključevanje oblikovanja v projekte podjetij

ter na splošno oblikovanja v njihove marketinške strategije na vseh ravneh – lokalni, nacionalni in ravni EU. To vključevanje in povezovanje pomeni nadgradnjo projektov podjetij, boljšo prepoznavnost in višjo kakovost produktov. Odgovornost za razvoj področja po mnenju Republike Slovenije ne more temeljiti zgolj na kulturnih politikah; potreben je celovit pristop za vključitev spodbud sektorja v vse relevantne strategije in politike, kamor sodijo predvsem primerno zakonsko okolje ter ureditev razmer na področjih intelektualne lastnine in davkov in dostop do finančnih virov. Za doseganje globalne konkurenčnosti kulturnih in ustvarjalnih sektorjev pa je potreben medsektorski pristop, tako na nacionalnih ravneh kot na ravni EU.

V okviru filmske in avdiovizualne politike poteka revizija Evropske konvencije o filmski koprodukciji, z morebitnimi novimi pobudami pa bi bilo mogoče načrtno spodbujati kroženje avdio-vizualnih del in njihovo dostopnost na tako na evropskem kot globalnem trgu.

V letu 2015 je napovedan pregled in ugotavljanje potrebe po morebitni prenovi direktive o avdiovizualnih medijskih storitvah oziroma ugotavljanje, ali obstoječi pravni okvir še sledi hitremu tehnološkemu napredku. Na tem področju si bo Republika Slovenija prizadevala za oblikovanje politik in ukrepov, ki omogočajo vidnejšo vlogo manjših držav pri oblikovanju skupnega evropskega trga avdiovizualnih storitev.

Kulturni in medkulturnemu dialogu se priznava velik pomen pri spodbujanju socialne kohezije. Republika Slovenija se bo tudi v prihodnje zavzemala za varovanje in spodbujanje kulturne in jezikovne raznolikosti, razvijanje medkulturnega dialoga in razvoj medkulturnih kompetenc, vključno z večjezičnostjo, kot tudi za vključitev kulturnih tematik v druge politike – predvsem mladinsko in zunanjo politiko, znanost, avdiovizualno politiko ter politiko izobraževanja.

Kot pomembno prečno vprašanje bo Republika Slovenija izpostavljala tudi kulturno-umetnostno vzgojo, ki sega na vsa področja človekovega bivanja in je pomembna za kakovosten, zdrav in ustvarjalen življenjski slog ter celovit razvoj slehernega posameznika in vključujoče družbe.

Kulturo v zunanjih odnosih Republika Slovenija razume kot »mehko moč«, ki gradi mostove med narodi tudi tam, kjer druga politična sredstva odpovedo. Republika Slovenija meni, da skupne pobude EU na področju kulture v zunanjih odnosih ne morejo nadomestiti kakovostnega bilateralnega sodelovanja držav članic, lahko pa predstavljajo dodano vrednost in nadgradnjo navedenih prizadevanj. Republika Slovenija se zavzema za določitev skupnih strateških ciljev na ravni EU, pri čemer se razprava ne bi smela zaključiti le ob določanju geografskih prioritet, pač pa bi morala biti posvečena razmisleku o vsebinskih prioritetah, ki jih države članice prepoznavamo kot skupne in jih zato želimo deliti z drugimi kot skupne evropske vrednote.

#### Šport

Podlaga za delo v Svetu EU bo Resolucija Sveta in predstavnikov vlad držav članic o drugem delovnem načrtu EU za šport v obdobju 2014–2017, katere delovna področja so enaka kot v iztekajočem se delovnem načrtu in jih sestavljajo trije sklopi:

Na področju integritete športa je za Republiko Slovenijo prednostna naloga Priporočilo o dopingju in preprečitve dopinga v rekreativnem športu. Republika Slovenija meni, da vse bolj prefinjene poti in uporaba prepovedanih snovi narekujejo nujne ukrepe držav članic in EU. Treba je poskrbeti za čim trdnjšo zavezanost k skupnemu sodelovanju tako represivnih organov ter organov pregona s civilno športnimi organizacijami, klubi, društvi in zvezami. Njihovo skupno ukrepanje mora temeljiti na uporabi sodobnih informacijsko komunikacijskih tehnologij, ki jih uporabljajo tudi posredniki in trgovci s prepovedanimi snovmi. V sklopu zagotavljanja integritete športa skladno s 165. členom Pogodbe o delovanju EU postaja vse pomembnejši boj proti prirejanju izidov na športnih tekmovanjih. Republika Slovenija podpira enotni nastop EU-28 na tem področju in čimprejšnjo uveljavitev določb Konvencije Sveta Evrope o

prirejanju izidov na športnih tekmovanjih, ki je bila sprejeta na 13. Konferenci ministrov Sveta Evrope za šport septembra 2014 v Švici. Prirejanje športnih rezultatov namreč spada v kategorijo ilegalnih športnih stav, ki dolgoročno poleg nasilja in dopinga izredno kvarno vplivajo na kredibilnost in integriteto športa ter še posebej na nenadzorovano odlivanje prepotrebni sredstev za razvoj športa, ki se v veliki meri za šport zagotavljajo iz prirejanja iger na srečo.

Glede gospodarskega vidika Republika Slovenija meni, da je šport v družbi pomemben dejavnik ekonomske učinkovitosti držav in zato podpira sprejetje usklajenih standardov znotraj držav članic EU za izvajanje raziskav in analiz glede ekonomske upravičenosti in prispevka športa k nacionalnemu gospodarstvu. Republika Slovenija bo poudarjala pomen velikih športnih dogodkov. Meni, da je področje načrtovanja, naložb v športno infrastrukturo in prirejanja velikih mednarodnih športnih prireditev zelo pomembno za razvoj športa, družbe in za zagotavljanje novih delovnih mest ter za vsako gospodarstvo na nacionalni kot tudi evropski ravni.

Na področju šport in družba velja izpostaviti poklicno ter strokovno usposabljanje na področju športa, ki naj se v procesu svojega razvoja čim bolj približa Enotnemu evropskemu kvalifikacijskemu okviru ter Priporočilo o spodbujanju prostovoljstva v športu, vključno z najboljšimi praksami. Socialni vidik športa je v Republiki Sloveniji zelo poudarjen, ima izjemno kohezivno moč, zaradi česar športu priznavamo zelo pomembno vlogo pri spodbujanju k prostovoljnemu delu in k dejavni udeležbi v družbi pri spodbujanju solidarnosti, strpnosti in odgovornosti. Šport je izvrstno orodje za integracijo marginalnih in drugih ranljivih skupin v družbo. Prav tako šport nosi posebno družbeno odgovornost na področju zagotavljanja oziroma ohranjanja zdravja vseh plasti moderne družbe, ki zaradi sodobne tehnologije in hitrega življenjskega ritma pozablja na osnovno prvino človeškega življenja – gibanje. Slednje pa je glavni vir zdravja tako posameznika kot vseh družbenih skupin.

#### ZAPOSLOVANJE, SOCIALNE ZADEVE, ENAKE MOŽNOSTI IN ZDRAVJE

##### Zaposlovanje, socialne zadeve in enake možnosti

Države članice in EU bodo največ pozornosti namenile prizadevanjem za doseganje ciljev strategije EU 2020. V podporo doseganju obeh ciljev s področja zaposlovanja in socialnih zadev se bodo na nacionalni ravni in ravni EU izvajale dejavnosti, ki so jih države članice opredelile v nacionalnih razvojnih programih. Republika Slovenija si bo tako še naprej dejavno prizadevala, da se bo do leta 2020 bližala cilju delovno aktivnih 75 % prebivalcev v starosti od 20 do 64 let ter da se bo število revnih in socialno izključenih, ki se je v zadnjem času kot posledica gospodarske krize višalo, uspešno zmanjševalo v luči učinkovitih ukrepov, podprtih s strani države. Republika Slovenija bo podprla prizadevanja za izboljšanje učinkovite rabe virov pri ustvarjanju novih delovnih mest, kar bo pomembno tudi za večanje konkurenčnosti slovenskega in evropskega gospodarstva.

Nesprejemljivo visoka brezposelnost mladih ima hude socialne posledice, lahko pa bi imela tudi resne dolgoročne posledice za prizadete in za dinamiko evropskega gospodarstva, zato ostaja boj proti brezposelnosti mladih glavna prednostna naloga EU. Izvajanje Jamstva za mlade s strani držav članic bo ključnega pomena za začetek ustvarjanja novih delovnih mest za mlade in izboljšanje prehoda iz šole v zaposlitev. V času italijanskega predsedovanja se je nadaljevala serija konferenc o mladih na najvišji ravni, prav tako se bo še naprej spremljal napredek pri izvajanju Jamstev za mlade. V tem okviru bo tudi v Republiki Sloveniji vsaki mladi osebi v starosti od 15 do 29 let v štirih mesecih po prijavi v evidenco brezposelnih oseb ponujena zaposlitev (tudi s pripravništvom), usposabljanje na delovnem mestu, vključitev v formalno izobraževanje ali krajša oblika institucionalnega ali praktičnega usposabljanja.

V okviru ukrepov za nove možnosti za rast na enotnem trgu bo Republika Slovenija še naprej podpirala prizadevanja za izboljšanje mobilnosti delavcev. Nizka mobilnost kvalificiranih strokovnjakov v EU in boljše usklajevanje ponudbe in povpraševanja na trgu dela sta med ključnimi izzivi delovanja notranjega trga EU, zato Republika Slovenija podpira nadaljnja prizadevanja za izboljšanje delovanja mreže EURES (predlog uredbe o evropski mreži služb za zaposlovanje, dostopu delavcev do storitev na področju mobilnosti in nadaljnjem povezovanju trgov dela), portala evropskih služb za zaposlovanje, ki še ni v celoti izkoriščen za namene mobilnosti in zaposlovanja delavcev EU. Republika Slovenija reformo vidi kot izziv in priložnost za boljše rezultate na področju posredovanja delavcev in si prizadeva za čim boljše rešitve glede vprašanja financiranja. V okviru prizadevanj za izboljšanje mobilnosti pričakujemo tudi novo revizijo uredb o koordinaciji sistemov socialne varnosti, pri kateri bo Republika Slovenija dejavno sodelovala.

Med predsedovanjem sedanjega tria pričakujemo tudi nadaljevanje dela na predlogu Direktive o zagotavljanju uravnotežene zastopanosti spolov na neizvršnih direktorskih mestih družb, ki kotirajo na borzi, in s tem povezanimi ukrepi. Cilj direktive, ki ga bodo morala javna in zasebna podjetja doseči do začetka leta 2020, je 40-odstotna prisotnost žensk na neizvršnih direktorskih mestih oziroma 33-odstotna zastopanost žensk na vseh (neizvršnih in izvršnih) direktorskih mestih družb, ki kotirajo na borzi. Republika Slovenija predlog direktive podpira in posebej izpostavlja pomen določbe, ki opredeljuje sankcije, ter pozdravlja, da je predlagatelj omogočil predpisovanje sankcij vsaki državi članici. Republika Slovenija ocenjuje, da gre za minimum, ki ga je treba doseči, če hočemo na najvišjih mestih v gospodarstvu imeti najboljše kadre in bolj pravično porazdeliti odgovornosti odločanja.

Republika Slovenija podpira tudi prizadevanja Evropske komisije za boj proti delu na črno, ki jih je ta opredelila v predlogu sklepa Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi evropske platforme za okrepitev sodelovanja pri vzprečevanju in odvratanju od neprijavljenega dela. Cilj platforme bo prispevati k boljšemu izvajanju zakonodaje na ravni EU in na nacionalni ravni, omejevanju dela na črno, ustvarjanju formalnih delovnih mest brez poslabšanja kakovosti dela in spodbujanju vključevanja na trg dela in socialnega vključevanja.

Republika Slovenija bo sodelovala tudi pri morebitni nadaljnji obravnavi predlogov direktiv, kjer že dalj časa ni napredka. Direktiva o uvedbi ukrepov za spodbujanje izboljšav na področju varnosti in zdravja pri delu nosečih delavk in delavk, ki so pred kratkim rodile ali dojijo, je za Republiko Slovenijo zelo pomembna, saj bi lahko bistveno vplivala na slovensko zakonodajo na področju organizacije materinskega in starševskega dopusta. Pri obravnavi direktive bo Republika Slovenija izhajala iz obstoječega stališča. Pri morebitnem novem predlogu direktive o delovnem času bo Republika Slovenija še naprej zagovarjala potrebo po ohranitvi možnosti izjeme od najdaljšega tedenskega delovnega časa 48 ur. Prav tako bo Republika Slovenija še naprej sodelovala pri sprejemanju direktive o izvajanju načela enakega obravnavanja oseb ne glede na vero ali prepričanje, invalidnost, starost ali spolno usmerjenost, s katero želi EU vzpostaviti enotno najmanjšo raven zaščite pred diskriminacijo tudi zunaj zaposlovanja, dela in poklicnega usposabljanja.

Nadaljevalo se bo tudi uresničevanje zavez za spodbujanje enakosti spolov in krepitev varstva pred vsemi oblikami diskriminacije. Republika Slovenija podpira krepitev integracije načela enakosti spolov v strategiji EU 2020, s posebnim poudarkom na vključevanju žensk na trg dela, odpravi razlik v plačilu med ženskami in moškimi, preseganju stereotipov na področju izobraževanja, zmanjševanju revščine, usklajevanju poklicnega in družinskega življenja ter na zagotavljanju enakosti spolov v odzivih na gospodarsko in finančno krizo. Prav tako podpira nadaljevanje sistematičnega spremljanja izvajanja pekinških izhodišč za ukrepanje.



### Zdravje

Evropski sistemi zdravstvenega varstva se soočajo z izzi-  
vi, ki so posledica demografskih gibanj in sprememb starostne  
strukture prebivalstva, naraščanja kroničnih bolezni, pričakova-  
nja ljudi o boljšem dostopu do visoko kakovostne zdravstvene  
oskrbe in novih zdravstvenih tehnologij ter po drugi strani  
omejitev in negotovosti zaradi gospodarske in finančne krize.  
V teh pogojih pričakujemo, da bodo ukrepi in aktivnosti EU tudi  
v smislu doseganja ciljev strategije Evropa 2020 usmerjeni v  
podporo državam članicam pri zagotavljanju vzdržnih in učinkovitih sistemov zdravstvenega varstva in varovanju zdravja prebivalstva. Republika Slovenija bo dejavno sodelovala pri pripravi in sprejemanju teh ukrepov in kot prednostne cilje zagovarjala zmanjševanje razlik v zdravju ter preprečevanje in obvladovanje nenalezljivih kroničnih bolezni, pri čemer je za Republiko Slovenijo še posebej pomembno Evropsko sodelovanje na področju obvladovanja raka, kjer Republika Slovenija tudi vodi skupni ukrep v zvezi s celovito obravnavo raka. V okviru politik EU za obvladovanje dejavnikov tveganja za kronične bolezni bo Republika Slovenija še naprej podpirala politike in ukrepe EU za zmanjševanje škode zaradi uživanja alkohola, še posebej na področju zmanjševanja finančne dostopnosti alkohola in nadaljnega omejevanja čezmejnega oglaševanja in trženja alkoholnih pijač. Republika Slovenija se bo vključevala tudi v druge skupne ukrepe in podpirala aktivnosti na področju javnega zdravja, ki bodo imeli dodano vrednost za nacionalna prizadevanja pri promociji zdravja in preprečevanju bolezni. Prav tako pa se bo dejavno vključevala v prihodnje razprave in dejavnosti v zvezi z uresničevanjem čezmejnega zdravstvenega varstva v skladu z direktivo 2011/24/EU, izboljšanjem dostopnosti do boljše in varnejše zdravstvene obravnave, kakor tudi širše na področju sodelovanja zdravstvenih sistemov.

Za obvladovanje izbruhov nalezljivih bolezni, kot so gripa, ebola in zamejitev antimikrobne rezistence, je potrebno sodelovanje in usklajevanje ukrepov med državami članicami, zato bo Republika Slovenija dejavna pri koordinaciji vseh ukrepov EU za njihovo zajezitev in obvladovanje. Dobra koordinacija znotraj Unije in upoštevanje solidarnosti sta izredno pomembni za obvladovanje zdravstvenih nevarnosti, ki imajo lahko velik vpliv na javno zdravje, gospodarstvo in globalno varnost.

Republika Slovenija bo še naprej podpirala osnovne namene in cilje predlaganih uredb o medicinskih pripomočkih (uredba o medicinskih pripomočkih in uredba o in vitro medicinskih pripomočkih), kjer gre za revizijo obsežnega, 20 let starega regulatornega okvira, z namenom spodbujanja inovacij in zagotavljanja varnosti bolnikov. Republika Slovenija si med pogajanjem prizadeva, da se zaradi doseganja temeljnih ciljev revizije zakonodaje na področju medicinskih pripomočkov nekatere rešitve še izboljšajo, in sicer v zvezi z natančnejšo opredelitvijo pogojev prodaje na daljavo, zaostritvijo obveznosti proizvajalcev medicinskih pripomočkov, izdelanih za posameznega uporabnika, vzpostavitev dodatnih varovalnih mehanizmov pri sistemu enotne identifikacije, ter se prilagodijo krajšanja rokov za posamezne postopke pri kliničnih raziskavah. Manjše države bodo namreč zaradi omenjenih strokovnih virov težko zagotovile izvajanje predpisanih zahtev.

Predlog direktive Evropskega parlamenta in Sveta o preglednosti ukrepov, ki urejajo cene zdravil za uporabo v humani medicini in njihovo vključitev v področje nacionalnih sistemov zdravstvenega zavarovanja, ki urejajo področje cen zdravil in povračila iz javnih sredstev za večino držav članic ni sprejemljiv, saj ocenjujejo, da ogroža načelo subsidiarnosti. Za Republiko Slovenijo je obvladovanje stroškov za zdravila pomembno, zato si bo tudi v prihodnje prizadevala za uporabo vseh obstoječih mehanizmov in mrež, predvsem na področju problematike cen novih zdravil.

### OKOLJE

Med največje izzive in prednostne naloge okoljske politike sodijo ozelenitev evropskega semestra in učinkovita raba

virov, vključno s trajnostno proizvodnjo in potrošnjo; oblikovanje srednjeročnih podnebnih ciljev do leta 2030 in mednarodna podnebna pogajanja, biotska raznovrstnost; varstvo zraka in ravnanje z odpadki. Ustrezno mesto morajo najti tudi okolju prijazni davčni ukrepi in drugi ekonomski instrumenti v podporo prehodu v zeleno gospodarstvo, vključno z okolju prijaznimi subvencijami.

### Horizontalna okoljska vprašanja

Republika Slovenija bo nadaljevala prizadevanja za doslednejšo vključitev okolja v sektorske politike EU, zlasti v okviru uresničevanja ciljev vodilne pobude »Evropa, gospodarna za viri« iz strategije Evropa 2020 ter na njej temelječih ukrepov. Sedanji okoljski akcijski načrt na ravni EU je natančneje opredeliti okoljske prednostne naloge EU do leta 2020. Glede učinkovite rabe virov se bo Republika Slovenija še naprej zavzemala za izboljšanje gospodarske rasti ob hkratnem zmanjšanju rabe virov in spodbujanju eko-inovacij.

Za gospodarnejšo rabo naravnih virov so ključni: dosledna vključitev ciljev trajnostne rabe virov v sektorske politike, izvajanje ukrepov za vzpostavitev krožnega gospodarstva, spodbujanje uporabe in upoštevanje metode ocene celotnega življenjskega kroga, raziskave in razvoj v smeri nadomeščanja strateških virov, spreminjanje odpadkov v vir, zagotavljanje podatkov o resnični ceni blaga in storitev, vključevanje zunanjih (predvsem okoljskih) stroškov v ceno izdelkov in storitev. Da bi odgovorili na vse ključne izzive strategije Evropa 2020, je treba zagotoviti enakopravno vključevanje ciljev trajnostne rabe virov, zato morajo čim prej postati sestavni del letnega pregleda rasti in nacionalnih razvojnih programov.

### Podnebne spremembe

Ukrepi za prehod v nizkoogljično družbo in zmanjševanje odvisnosti od fosilnih goriv so še naprej v središču razvojnih izzivov Evrope in Slovenije. Podnebne spremembe zahtevajo skladne ukrepe za zmanjševanje izpustov in za prilagajanje nepovratnim procesom v vseh sektorskih politikah. Republika Slovenija bo v nadaljevanju razprav o srednjeročnih ciljnih evropske podnebne politike za leto 2030 in dolgoročnih za leto 2050, na podlagi že sprejetih ukrepov za 2020 podpirala upoštevanje znanstvenih priporočil mednarodnega panela za podnebne spremembe, hkrati pa bo znotraj EU zahtevala pravično porazdelitev brehen potrebnih ukrepov.

Za Republiko Slovenijo je pomembno, da so rešitve na področju podnebnih sprememb skladne z reševanjem problematik kakovosti zraka, trajnostne oskrbe s hrano, trajnostnega in celostnega upravljanja vodnih virov, trajnostne rabe in ohranjanja biotske raznovrstnosti ter ekosistemskih storitev. Gospodarjenje z gozdnimi ekosistemi pa mora hkrati zagotavljati okoljske (vključno s ponori ogljika) in gospodarske funkcije (vir biomase, lesa za izdelke).

Pri oblikovanju ustrežnejših rešitev za boljše delovanje sheme za trgovanje z emisijami toplogrednih plinov bo Republika Slovenija v luči problematike uhajanja ogljika tudi v prihodnje skrbela za konkurenčnost slovenskega gospodarstva.

V mednarodnih podnebnih pogajanjih si bo Republika Slovenija prizadevala za sprejetje ustreznega mednarodnega globalnega sporazuma v letu 2015.

### Biotska raznovrstnost in biološka varnost

V okviru EU je Republika Slovenija država z izjemno biotsko raznovrstnostjo in visokim deležem območij Nature 2000; zaradi tega ima pomembno mesto pri uresničevanju politike ohranjanja biotske raznovrstnosti v EU. Republika Slovenija si bo še naprej prizadevala, da bi EU in države članice čimprej ratificirale Nagojski protokol o dostopu do genskih virov ter poštenu in pravično delitvi koristi, ki izhajajo iz njihove uporabe. Poleg tega si bo prizadevala tako v okviru EU kot tudi širše za izvajanje ostalih mednarodnih sporazumov na področju varstva narave in ohranjanja biotske raznovrstnosti.

Na področju nove biotehnologije in gensko spremenjenih organizmov si bo Republika Slovenija še naprej prizadevala za visoko stopnjo zagotavljanja biološke varnosti za zdravje ljudi in okolje. Zavzemala se bo tudi za poglobitev sodelovanja z institucijami EU na področju presoje tveganja gensko spremenjenih organizmov za okolje, zdravje ljudi, živali in rastlin. Prizadevala si bo za iskanje rešitev, ki bi omogočale državam članicam, da lahko same odločajo o pridelavi gensko spremenjenih organizmov, odobrenih v EU.

#### Kakovost zraka

Varstvo zraka je tudi zaradi neugodnih podnebnih razmer, ki lahko že ob relativno nizkih gostotah emisij pripomorejo k visokim koncentracijam onesnaževal v zraku, tradicionalno eno izmed prednostnih področij okoljske politike in ukrepov v Republiki Sloveniji. Republika Slovenija bo podpirala nadaljnji razvoj okoljskih politik EU na tem področju. Podprla bo zlasti ukrepe, ki bodo usmerjeni v zmanjševanje obremenitev v prekomerno onesnaženih urbanih okoljih in zagotavljanje sinergije med ukrepi varstva zraka in blaženja podnebnih sprememb.

#### Odpadki

V pogajanjih o prenovljenem zakonodajnem okviru si bo Republika Slovenija prizadevala za uvajanje gospodarnega ravnanja z viri, kjer je gospodarjenje z odpadki pomemben člen. Pri tem pa je ključno slediti 5-stopenjski hierarhiji ravnanja z odpadki: preprečevanje nastajanja odpadkov, priprava za ponovno uporabo, recikliranje, drugi postopki predelave, npr. energetska predelava, in odstranjevanje odpadkov. Prizadevala si bo za rešitve, ki ustrezajo tudi majhnim trgov. Pomembno je, da prenova ne bo povzročila dodatnih bremen in upočasnila izvajanja dobrih praks.

#### Kemikalije

Republika Slovenija bo zagovarjala proporcionalne, utemeljene in strokovno utemeljene rešitve, ki bodo pripomogle k doseganju skupnih ciljev varovanja zdravja ljudi in okolja, ter ohranjale konkurenčnost malih in srednjih podjetij v Republiki Sloveniji.

#### Jedrsko varnost

Varnost jedrskih objektov je stalna prednostna naloga Republike Slovenije. Republika Slovenija ne razmišlja o opustitvi možnosti rabe jedrske energije v prihodnje, pri čemer pa mora biti varnost na prvem mestu. Republika Slovenija bo tudi v prihodnje dejavno podpirala sklepanje mednarodnih sporazumov Euratom s tretjimi državami na področju sodelovanja pri uporabi jedrske energije in jedrski varnosti.

KMETIJSTVO, GOZDARSTVO, RIBIŠTVO IN PREHRANA

#### Kmetijstvo

Po sprejetju reformnega zakonodajnega svežnja skupne kmetijske politike (SKP), ki v središče postavlja prehransko varnost, trajnostno upravljanje z naravnimi viri ter uravnotežen teritorialni razvoj, se je z letom 2014 začelo izvajanje reformirane SKP v praksi. Republika Slovenija je s sprejeto reformo SKP zadovoljna, saj meni, da tako na področju neposrednih plačil kot tudi na področju razvoja podeželja ponuja raznolik nabor možnosti. Začeli so veljati vsi zakonodajni ukrepi, razen novega sistema neposrednih plačil, ki bo začel veljati leta 2015. To bo državam članicam EU omogočilo, da kmete seznanijo z novimi pravili SKP in ustrezno prilagodijo informacijske sisteme za upravljanje SKP. Za Republiko Slovenijo je pomembno, da bo kmetijstvo v prihodnosti odgovarjalo na zahteve in pričakovanja državljanov v zvezi z varno in kakovostno hrano ter zagotavljanjem javnih dobrin in bo prispevalo k soočanju z izzivi, ki se nanašajo na varstvo okolja, podnebne spremembe, ohranjanje virov energije in njihovo učinkovito rabo ter energetska varnost, kar prispeva k doseganju ciljev strategije Evropa 2020.

Republika Slovenija se zaveda tudi pomena zmanjševanja izpustov toplogrednih plinov v vseh sektorjih, vendar je treba pri tem upoštevati cilje kmetijske politike in prehranske varnosti, zaradi katerih je potencial sektorja za zmanjševanje izpustov manjši. Republika Slovenija bo zato še naprej zagovarjala stališče, da je treba sektorske cilje zmanjševanja določiti na podlagi predhodnih analiz učinka ter ob upoštevanju posebnosti kmetijskih in gozdarskih sektorjev držav članic. Pri tem si bo prizadevala tudi za ustrezno vrednotenje potenciala, ki ga imajo ponori v gozdovih.

Že v času sprejemanja reforme SKP si je Republika Slovenija prizadevala za čim večjo poenostavitev ukrepov in postopkov pri izvajanju te politike. Z implementacijo SKP (pri sprejemanju delegiranih in izvedbenih aktov) pa bomo naše prizadevanje za poenostavitev, posodobitev ter skladnost ukrepov iz SKP še poglobili, saj to pomeni zmanjšanje bremen ter obenem tudi stopnje napak tako za izvajalce dejavnosti kot tudi administracije.

Republika Slovenija bo aktivno sodelovala pri oblikovanju predlogov za ukrepe, ki bi lahko stabilizirali razmere v sektorju mleka in mlečnih izdelkov po ukinitvi mlečnih kvot leta 2015, kar pomeni konec omejevanja proizvodnje mleka v EU. Na ravni EU poteka intenzivna razprava o prihodnosti mlečnega sektorja, pri čemer gre za iskanje odgovorov, kateri ukrepi bi omogočili stabilen prehod sektorja v novo obdobje po letu 2015. Za Republiko Slovenijo je tematika ključna, saj je proizvodnja mleka najpomembnejša usmeritev slovenskega kmetijstva. Za Republiko Slovenijo je pomembno, da so kmetje na ukinitve sistema kvot dobro pripravljeni, saj bo njihova odprava prinesla številne ekonomske spremembe.

Republika Slovenija bo dejavna pri nadaljnjem delu na prenovljenem predlogu uredbe Evropskega parlamenta in Sveta o ekološki pridelavi in označevanju ekoloških proizvodov. Cilj zakonodajnega predloga je ohraniti zaupanje potrošnikov in proizvajalcev ter olajšati prehod oziroma dostop malim kmetom do ekološkega kmetovanja. Namen predloga uredbe je tudi okrepiti in poenotiti pravila znotraj EU ter odpraviti številne izjeme v zvezi s pridelavo in nadzorom. Republika Slovenija v splošnem pozdravlja vzpostavitev sistema trajnostnega upravljanja kmetijstva in proizvodnje visoko kakovostnih pridelkov, ki se odzovejo na zahteve potrošnikov in upoštevajo postopke, ki ne škodujejo okolju, zdravju ljudi ali dobremu počutju živali. Republika Slovenija podpira vsa prizadevanja za izboljšanje preglednosti na področju nadzora nad ekološko pridelavo in predelavo ter na področju uvoza ekoloških proizvodov iz tretjih držav. Pri tem se zavzema za enake konkurenčne pogoje za vse proizvajalce pri opravljanju svoje dejavnosti na trgu EU ter za povečanje zaupanja potrošnikov v ekološko kmetovanje. Prizadevala si bo tudi za odpravo oziroma zmanjšanje administrativnih ovir, ki danes bremenijo kmeta, izvajalce nadzora in pristojne organe.

Republika Slovenija se bo zavzemala za primerne zakonodajne rešitve glede revidiranega predloga uredbe Evropskega parlamenta in Sveta o spremembi Uredbe (EU) št. 1308/2013 in Uredbe (EU) št. 1306/2013 glede sheme pomoči za oskrbo izobraževalnih ustanov s sadjem in zelenjavo, bananami ter mlekom. Predlog akta nadgrajuje dve trenutno ločeni šolski shemi, in sicer shemo šolskega sadja in shemo šolskega mleka. Cilj združitve shem je bolj učinkovito odpravljati slabe prehranjevalne navade, prispevati k boju proti debelosti in okrepiti izobraževalne elemente programov z ozaveščanjem otrok o zdravih prehranjevalnih navadah in razpoložljivih kmetijskih proizvodih ter o vprašanih trajnosti, živilskih odpadkov in okoljskih vprašanjih. Republika Slovenija pozdravlja združitev in poenotenje pravil za subvencionirano shemo šolskega sadja in zelenjave ter shemo šolskega mleka, kar je še posebej pomembno z vidika zmanjšanja nepotrebnih administrativnih stroškov in ostalih sinergij, pri čemer je treba povezati oziroma uporabiti najboljše elemente obeh obstoječih shem.

Glede Poročila Komisije o izvajanju določb, ki se nanašajo na organizacije proizvajalcev, operativne sklade in operativne

programe v sektorju sadja in zelenjave, od reforme iz leta 2007 Republika Slovenija v skladu s stališčem, da so organizacije proizvajalcev eden od ključnih mehanizmov v sektorju sadja in zelenjave za uresničevanje ključnih ciljev sektorja, vključno z izboljšanjem pogajalske moči v dobavni verigi, zmanjšanjem tveganj v zvezi z globalizacijo trga in s podnebnimi spremembami, pozdravlja zavezo Evropske komisije, da je treba opredeliti dodatne ukrepe za spodbujanje organiziranosti v državah z nizko ali ničelno stopnjo organiziranosti in da je treba preučiti ukrepe za spodbujanje oblik sodelovanja, ki bi organizacijam proizvajalcev in neorganiziranim pridelovalcem omogočili soočanje z izzivi v zvezi s krepitvijo pogajalske moči pridelovalcev v verigi oskrbe s sadjem in zelenjavo, globalizacijo trga in podnebnimi spremembami.

Republika Slovenija bo še posebej pozorno spremljala pogajanja za sklenitev sporazumov o prosti trgovini med EU in tretjimi državami (npr. ZDA, Japonska, MERCOSUR, Indija, Tajska itn.). Na področju kmetijstva in varne hrane se bo Republika Slovenija najodločneje zavzemala, da se ne bo zniževala v EU dosežena raven standardov varnosti in kakovosti hrane, varovanja okolja in zaščite potrošnikov kot tudi za ohranitev uporabe načela previdnosti pri dovoljevanju novih tehnologij, za takšno harmonizacijo zahtev, ki zagotavlja višjo raven zaščite potrošnikov, varovanja zdravja ljudi, živali in okolja ter za upoštevanje drugih legitimnih dejavnikov, pomembnih pri sprejemanju odločitev. Hkrati se bo Republika Slovenija zavzemala, da se ne bo omejevala možnost odločanja držav članic glede prepovedi ali omejevanja gojenja, dajanja v promet in označevanja gensko spremenjenih proizvodov, vključno s proizvodi iz kloniranih živali, uporabe rastnih hormonov ali prepovedi dekontaminacije mesa s klorovimi pripravki.

#### Gozdarstvo

Republika Slovenija, katere gozdovi pokrivajo skoraj dve tretjini njene površine, se bo zavzemala za spodbujanje trajnostnega gospodarjenja s tem naravnim bogastvom. Na področju gozdarstva bo Republika Slovenija dejavno sodelovala pri pogajanjih in vseh dejavnostih glede priprave besedila zakonodajnega akta v okviru mednarodno pravno zavezujočega sporazuma Gozdovi Evrope in pri obravnavi nove strategije EU za gozdove in še posebej večletnega akcijskega načrta za izvajanje te strategije, ki je začel veljati 1. 1. 2015.

#### Veterinarske in fitosanitarne zadeve

Na področju veterinarstva in fitosanitarnih zadev Republika Slovenija podpira nadaljnje aktivnosti v okviru zakonodajnega svežnja Pametnejša pravila za varnejšo hrano in krmo. Predlagani zakonodajni ukrepi pomenijo okrepitev uveljavljanja zdravstvenih in varnostnih standardov v agroživilski verigi, kar je še posebej pomembno z vidika zaščite potrošnikov v EU ter krepitve izvoza EU ter varnosti uvožene hrane. Cilji svežnja so poenostavitev in posodobitev zakonodaje, zmanjšanje stroškov in administrativnih bremen ter spodbujanje inovacij. Republika Slovenija v splošnem podpira rešitve v predlaganih uredbah, saj prinašajo boljše razumevanje zakonodaje v primerjavi s sedanjo ureditvijo. V zvezi z zdravjem rastlin Republika Slovenija pozitivno ocenjuje pristop Komisije k večji osredinjenosti na preventivo v zvezi z uvozom iz tretjih držav, ki omogoča boljše varstvo in zmanjševanje tveganj pred pojavom novih škodljivih organizmov iz tretjih držav. Za Republiko Slovenijo je pomembno, da je rastlinski razmnoževalni material avtohtonih in tradicionalnih sort urejen na način, ki bo zagotavljal boljše usklajenost z ostalimi politikami EU, zlasti kar zadeva povečanje produktivnosti kmetijstva, zagotovitev nemotenega delovanja trga EU s kmetijskimi pridelki ter povečanje konkurenčnosti sektorja, kot tudi zagotavljanje trajnostnega kmetijstva in gozdarstva ter zaščito biotske raznovrstnosti, čemur Republika Slovenija vseskozi daje velik strateški pomen. Z vidika oživiljanja lokalno značilnih ali tradicionalnih oblik kmetijske pridelave bi bilo treba državam članicam omogočiti, da se določena vprašanja urejajo na nacionalni ravni, glede na

lokalne oziroma regionalne posebnosti, tj. pogoji in zahteve za majhne pridelovalce in lokalni trg, rastlinski razmnoževalni material, namenjen za nišne trge ter heterogeni rastlinski razmnoževalni material. Zato bo temu sledila tudi pri obravnavi nove različice predloga uredbe o rastlinskem razmnoževalnem materialu, ki ga pripravlja Evropska komisija zaradi zavrnitve prvotnega predloga v prvi obravnavi v Evropskem parlamentu. Z vidika zdravja živali Republika Slovenija pozdravlja, da je v novem okviru jasneje opredeljena vloga in odgovornost vseh deležnikov, ki sodelujejo pri zagotavljanju zdravja živali – od rejcev, delavcev z živalmi do veterinarjev in vseh ostalih. Še posebej je to pomembno z vidika zmanjšanja vpliva boleznih živali na zdravje ljudi in živali, na dobrobit živali in gospodarstvo, omogoča pa tudi nemoteno delovanje notranjega trga z živimi živalmi in proizvodi. Po mnenju Republike Slovenije je v uredbi o uradnem nadzoru nova ureditev (na področjih pravil o živilih in krmi; pravil o varnosti živil in krme v vseh fazah proizvodnje, predelave, vključno s pravili za zagotavljanje poštenih praks v trgovini in varovanje potrošniških interesov; pravil o zdravju in dobrobiti živali; pravil glede ostankov veterinarskih zdravil, živalskih stranskih proizvodov; pravil glede zdravja rastlin, rastlinskega razmnoževalnega materiala in fitofarmaceutskih sredstev) korak naprej k poenostavitvi zakonodaje uradnega nadzora v celotni agroživilski verigi in k njegovemu enotnejšem izvajanju na ravni EU. Republika Slovenija prav tako podpira rešitve v uredbi, ki pomenijo poenostavitve postopkov in zmanjševanje administrativnih bremen, ki so predvsem za manjše države kot je Republika Slovenija, lahko zelo obremenjujoči.

Republika Slovenija se bo dejavno vključila v obravnavo prenovljene zootehnične zakonodaje z objavo predloga uredbe Evropskega parlamenta in Sveta o zootehniških in genealoških pogojih za trgovino s plemenskimi živalmi in njihovim zarodnim materialom v Uniji ter za njihov uvoz v Unijo. Zootehniška zakonodaja EU je namenjena spodbujanju proste trgovine s plemenskim materialom ter preprečevanju tehničnih ovir pri trgovanju. Republika Slovenija pozdravlja preново pravil zootehniške, saj meni, da je združevanje zakonodaje na zadevnem področju dobrodošlo, in pričakuje, da bo s tem zakonodajni okvir postal bolj pregleden, poenostavljen, učinkovit in primerljiv med državami članicami. Za Republiko Slovenijo je izredno pomembno, da ni razlik med standardi glede uvoza iz tretjih držav, da ne pride do tehničnih ovir in s tem do neenakopravnega položaja rejskih organizacij in združenj rejcev.

Republika Slovenija podpira posodobitev uredbe o medicirani krmi, s čimer se bodo na ustrezni ravni varnosti uskladiili proizvodni standardi in trženje medicirane krme v EU, kar bo pripomoglo k bolj učinkovitemu zdravljenju bolnih živali.

#### Varna in kakovostna hrana

Republika Slovenija bo dejavno sodelovala pri prihodnjih aktivnostih v zvezi z obravnavo zakonodajnih predlogov, ki urejajo področje novih živil in kloniranja: (i) predlog uredbe Evropskega parlamenta in Sveta o novih živilih, (ii) predlog direktive o dajanju hrane iz živalskih klonov na trg, (iii) predlog direktive Evropskega parlamenta in Sveta o kloniranju goveda, prašičev, ovc, koz in enoprstnih kopitarjev, rejnih in reproduciranih za kmetijske namene. Republika Slovenija meni, da opustitev tehnike kloniranja in uvoza živalskih klonov za kmetijske namene vzpostavlja primerno ravnotežje med dobrobitjo živali, pomisleki državljanov ter interesi kmetov, rejcev in drugih deležnikov. Hkrati pa meni, da je treba v prepoved uporabe klonov za proizvodnjo hrane vključiti tudi mladiče in nadaljnje generacije klonov, vključno s prepovedjo uvoza živil, ki izvirajo iz mladičev in nadaljnjih generacij.

V zvezi s hrano bo Republika Slovenija posebej skrbela za zmanjšanje zavržene hrane, tako da bo promovirala kratke transportne poti ter zdrav način prehranjevanja z lokalno pridelano hrano, pri čemer mora biti zmanjševanje odpadne hrane del širšega koncepta promocije trajnostnih prehranskih sistemov. Pri tem je pomembno zavedanje, da so vsi akterji znotraj prehranske verige odgovorni za zmanjševanje izgub in

odpadkov hrane, zato je nujno sodelovanje vseh deležnikov, vključno z javnim in zasebnim sektorjem, civilno družbo in malimi kmetovalci.

#### Ribištvo

Republika Slovenija podpira izvajanje reformirane skupne ribiške politike, med drugim v zvezi z obveznostjo iztovora vsega ulova, pri čemer je treba upoštevati subregionalne posebnosti ribištva, omogočiti sodelovanje med državami članicami, ki si delijo posamezne staleže rib, ter zagotoviti ustrezne izjeme v primeru nizkih ravni zavržkov (de minimis).

Republika Slovenija podpira premislek o možnosti upravljanja ribištva v Sredozemlju prek večletnih načrtov za posamezne subregije, pri čemer naj bi se večletni načrt pripravilo tudi za male pelagične vrste v severnem Jadranu. Republika Slovenija meni, da bi moral načrt upravljanja za severni Jadran v prvi fazi zajemati zadevne male pelagične vrste ter v zvezi z njimi način izvajanja obveznosti iztovora, upravljanje ribolovnega napora, kot tudi omogočiti uporabo tradicionalnih ribolovnih orodij, ki nimajo negativnega vpliva na morsko okolje.

Republika Slovenija se zavzema za hiter sprejem delegiranih in izvedbenih aktov, ki bodo omogočili izvajanje Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo, ob upoštevanju načel proporcionalnosti ter stroškovne učinkovitosti.

Republika Slovenija podpira pregled večletnega načrta upravljanja za male pelagične vrste v Jadranu, ki je bil sprejet v okviru Generalne komisije za ribištvo v Sredozemlju (GFCM). Republika Slovenija meni, da je pri pregledu tega načrta in ukrepih upravljanja nujno upoštevati načelo proporcionalnosti v povezavi s posameznimi ribištvi, kot tudi možne socio-ekonoške učinke na posamezne ribiške sektorje.

Glede vseh vprašanj na področju skupne ribiške politike se bo Republika Slovenija zavzemala za upoštevanje specifičnih in tradicionalnih značilnosti slovenskega ribištva, ki nimajo negativnih vplivov na morsko okolje, za rešitve, ki omogočajo ohranjanje in trajnostno upravljanje staležev ribolovnih organizmov in ki z vidika deležnikov ter upravljanja ne pomenijo nesorazmernih novih finančnih oziroma administrativnih obremenitev, ter za uporabo regionalnega pristopa oziroma regionalizacije.

#### PRAVOSODJE IN NOTRANJE ZADEVE

Evropski svet je na junijskem zasedanju sprejel nove strateške smernice za prihodnji razvoj področja svobode, varnosti in pravice za obdobje 2015–2020, ker se je leta 2014 iztekel Stockholmski program.

#### Pravosodno sodelovanje

V novem programu so v ospredju civilno in kazensko pravni ukrepi za krepitev enotnega trga in konkurenčnosti EU ter boj proti organiziranemu kriminalu in zaščito finančnih interesov EU. Posebej so izpostavljene temeljne pravice in reforma varstva osebnih podatkov.

Republika Slovenija meni, da morajo biti pravosodni postopki čim učinkovitejši, čim cenejši in v največji meri poenostavljeni, kar bo imelo dodano vrednost za državljane.

Republika Slovenija podpira celovito in uravnoteženo pravosodno politiko EU, ki bo v koraku s časom, ter sinergijo s področjem notranjih zadev ter drugimi politikami in programi EU. Med drugim si je in si bo prizadevala za zagotavljanje ravnotežja med varnostjo in temeljnimi pravicami (pravosodnimi vidiki), bolj v korist temeljnih pravic vsaj z vidika systemskega razmišljanja, kar pa tudi zahteva bolj premišljeno zakonodajno ukrepanje. To je še posebej bistveno v luči nedavne sodbe Sodišča EU o hrambi podatkov, ki bo imela posledice za nekatere že sprejete akte oziroma za akte, o katerih teče pogajanja.

Republika Slovenija bo podpirala krepitev vzajemnega zaupanja, ki je temeljni kamen vzajemnega priznavanja, vendar pa je treba pot iskati predvsem prek praktičnega sodelovanja ter izobraževanja in šele sekundarno preko novih zakonodajnih predlogov. Naš cilj mora biti kakovostna evropska zakonodaja.

V prihodnjem obdobju se bo treba osredotočiti na spremljanje izvajanja in oceno učinkov obstoječega korpusa pravnega reda EU (follow-up mehanizmi).

Podpiramo izobraževanje v pravosodju. Treba bo zagotoviti, da bo vanj vključeno čim večje število pravnih strokovnjakov oziroma da se bo to število letno povečevalo, pri čemer je ključno financiranje projektov s strani Evropske komisije. Spodbujati in podpirati velja nacionalne institucije za izobraževanje v pravosodju, da si izmenjujejo primere dobrih praks in medsebojno sodelujejo.

Republika Slovenija si bo prizadevala za okrepljeno vključevanje držav kandidatk v pravosodno sodelovanje znotraj EU.

#### Pravosodno sodelovanje v kazenskih zadevah

Na kazenskopravnem področju se Republika Slovenija zavzema za krepitev medsebojnega zaupanja med pravosodnimi organi držav članic, ker je temeljni kamen vzajemnega sodelovanja. Zagovarjamo zmernost pri harmonizaciji kazenskega materialnega prava in imamo na splošno pomisleke glede predlogov, ki bi preveč posegali v nacionalne ureditve. Treba je namreč upoštevati različne pravne tradicije ter načeli sorazmernosti in subsidiarnosti, kakor to določa Pogodba.

Po mnenju Republike Slovenije bi se morali predvsem osrediniti na implementacijo številnih kazenskih instrumentov, ki so bili sprejeti v zadnjem času. Pomemben mejnik je bil 1. december 2014, ko je poteklo prehodno obdobje (skladno z določbami Protokola 36 k Pogodbam) in bosta Sodišče EU in Komisija dobila polna pooblastila na nekdanjem III. stebri. Komisija je napovedala, da bo natančno nadzorovala implementacijo kazenskopravnih aktov s strani držav članic.

Republika Slovenija predvideva, da bo po letu 2014 večji poudarek dan instrumentom vzajemnega priznavanja, saj je bil v zadnjem času dosežen bistven napredek na področju minimalnih procesnih standardov, glede česar bo Republika Slovenija posebej pozorna z vidika zagotavljanja visoke ravni človekovih pravic.

Svet bo še naprej obravnaval ukrepe iz Načrta o minimalnih procesnih standardih, zato podpiramo čimprejšnje sprejetje predloga direktive Evropskega parlamenta in Sveta o začasni pravni pomoči osumljencem ali obtožencem, ki jim je bila odvzeta prostost in pravna pomoč v evropskih postopkih prijeteja. Predlog uvaja minimalna procesnopravna pravila, ki bodo omogočila učinkovito izvajanje direktive, ki ureja pravico do dostopa do odvetnika v kazenskem postopku.

Glede predloga direktive Evropskega parlamenta in Sveta o procesnih jamstvih za otroke, ki so osumljenci ali obtoženci v kazenskih postopkih Republika Slovenija meni, da bo pripomogel k reintegraciji otrok.

Tudi glede predloga direktive Evropskega parlamenta in Sveta o okrepitvi nekaterih vidikov domneve nedolžnosti in pravice do prisotnosti na sojenju v kazenskih postopkih je stališče Republike Slovenije, da bo prispeval k udeležanju načela poštenega sojenja. Hkrati pa ima Republika Slovenija določene pomisleke glede dodane vrednosti, ker že obstaja sodna praksa Evropskega sodišča za človekove pravice.

Republika Slovenija meni, da je dobro koordiniran pregon kriminala, zlasti organiziranega, nujen, zato je naklonjena predlogu uredbe Evropskega parlamenta in Sveta o Agenciji Evropske unije za pravosodno sodelovanje v kazenskih zadevah (Eurojust), ki bo posodobil delovanje agencije Eurojust.

Republika Slovenija pričakuje, da bo glede vzpostavitve Urada evropskega javnega tožilca (EPPO) dogovorjena ustrezna rešitev (morda v obliki tesnejšega sodelovanja), ki ne bo kršila načela subsidiarnosti, zaradi česar je bil prvotni predlog Komisije zavržen s strani nacionalnih parlamentov, tudi Državnega zbora Republike Slovenije. Načrtujemo sodelovanje v EPPO, v smeri zagotavljanja neodvisnosti državnih tožilcev.

Republika Slovenija podpira sprejetje predloga direktive Evropskega parlamenta in Sveta o boju proti goljufijam, ki škodijo finančnim interesom Unije, z uporabo kazenskega prava, ki bo določila pristojnosti EPPO.

Republika Slovenija si prizadeva za ambiciozen pristop na področju zaplembe, predvsem glede vzajemnega priznavanja.

#### Pravosodno sodelovanje v civilnih zadevah

Da bi izboljšali jasnost in doslednost pravnega okvira EU na tem področju bi bilo po mnenju Republike Slovenije treba sedanje nekonistentnosti nasloviti s konsolidacijo zakonodaje, in sicer kadar se ugotovi dodana vrednost za državljane in uporabnike. Pred tem bi bilo treba opraviti kakovosten pregled in oceno stanja. Hkrati bi bilo treba iskati praktične rešitve, ki bi zakonodajo EU približale uporabniku (vodiči).

Republika Slovenija pričakuje, da bo potrjeno sprejetje predloga uredbe Evropskega parlamenta in Sveta o spremembi Uredbe (ES) št. 1346/2000 o postopkih v primeru insolventnosti. S tem v zvezi se še vedno zavzema, da se v Evropski insolventni register vključijo podatki vseh posameznikov (fizičnih oseb) in ustrezno uredijo t. i. sintetični sekundarni postopki (v tem okviru zlasti začasna prekinitev odločanja o uvedbi sekundarnih postopkov). Sekundarni postopki morajo biti namenjeni predvsem zaščiti interesov domačih upnikov.

Podpiramo prizadevanja za odpravo nesorazmernih mehanizmov in upravnih formalnosti ter odpravo nepotrebnih stroškov, ki jih imajo državljani pri uveljavljanju svojih pravic, zlasti v primeru ko ti vsebujejo čezmejne elemente, ki so predmet predloga uredbe Evropskega parlamenta in Sveta o spodbujanju prostega gibanja državljanov in podjetij s poenostavitvijo sprejemanja nekaterih javnih listin v Evropski uniji ter o spremembi Uredbe (EU) št. 1024/2012. Predlog se nanaša na široko medresorsko področje, zato bo treba še posebej natančno preučiti, kakšen bi bil primeren vsebinski okvir uredbe, ki bi prinesel olajšave za državljane in ne bi nalagal nesorazmernih bremen državnim organom.

Glede predloga uredbe Evropskega parlamenta in Sveta o spremembi Uredbe (ES) št. 861/2007 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. julija 2007 o uvedbi evropskega postopka v sporih majhne vrednosti ter Uredbe (ES) št. 1896/2006 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. decembra 2006 o uvedbi postopka za evropski plačilni nalog Republika Slovenija podpira cilje predlaganih sprememb, meni pa, da bi se glavni cilj, tj. zagotovitev boljšega dostopa do sodnega varstva, lahko dosegel tudi z drugačnimi spremembami kot je predlagano.

Republika Slovenija ohranja pomisleke do predloga uredbe o skupnem evropskem prodajnem pravu, saj ta ne naslavlja pravih problemov čezmejne trgovine in ne prinaša dodane vrednosti.

Pri predlogu uredbe o pristojnosti, pravu, ki se uporablja, ter priznavanju in izvrševanju sodnih odločb na področju premoženjskih razmerij med zakoncem ter predlogu uredbe o pristojnosti, pravu, ki se uporablja, ter priznavanju in izvrševanju sodnih odločb na področju premoženjskih razmerij registriranih partnerskih skupnosti je Republika Slovenija svoje glavne pridržke že umaknila in pričakuje, da se bosta oba akta še naprej pogajala vzporedno in da bo glede vsebine čim prej doseženo soglasje. S tem bi pomagali velikemu številu zakonskih parov in parov v registriranih skupnostih, ki se soočajo z velikimi težavami pri določitvi pristojnosti in prava, ki se uporablja za njihova premoženjska razmerja.

#### Temeljne pravice in pregled stanja na področju pravosodja

Republika Slovenija ocenjuje, da bodo pogajanja glede pristopa EU k Evropski konvenciji o človekovih pravicah uspešno zaključena po tem, ko bo Sodišče EU sprejelo mnenje glede skladnosti osnutka sporazuma o pristopu s primarnim pravom EU.

Glede pregleda stanja na področju pravosodja Justice Scoreboard, novega primerjalnega orodja za spodbujanje učinkovitosti pravosodnih sistemov v EU in s tem krepitev gospodarske rasti ter povezanih glavnih odprtih vprašanj, je Republika Slovenija načeloma pozitivna, meni pa, da je treba izboljšati metodologijo priprave.

#### Varstvo osebnih podatkov

Republika Slovenija glede predloga uredbe Evropskega parlamenta in Sveta o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov pričakuje, da bodo v pogajanjih upoštevani ključni pridržki Republike Slovenije in nekaterih drugih držav, ki se nanašajo predvsem na vrsto pravnega akta in vpliv na gospodarstvo in javne finance. Menimo, da je reforma tega področja nujna, vendar morajo biti rešitve, ki vplivajo na več kot 100 slovenskih pravnih aktov, skrbno pretehtane, da bodo zagotovile primerno raven varstva osebnih podatkov in bodo hkrati imele dodano vrednost za konkurenčnost gospodarstva EU.

Do predloga direktive Evropskega parlamenta in Sveta o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov, ki jih pristojni organi obdelujejo za namene preprečevanja, preiskovanja, odkrivanja ali pregona kaznivih dejanj ali izvrševanja kazenskih sankcij, in o prostem pretoku takih podatkov je Republika Slovenija v določeni meri skeptična, saj že obstaja Okvirni sklep iz 2008, ki ureja predmetno področje.

Republika Slovenija med drugim pozdravlja, da pogajanja med EU in ZDA glede Sporazuma z Združenimi državami Amerike o varstvu osebnih podatkov pri prenosu in obdelavi za namene preprečevanja, preiskovanja, odkrivanja ali preganja kaznivih dejanj, vključno s terorizmom v okviru policijskega in pravosodnega sodelovanja dobro napredujejo, še posebej po razkritjih prisluškovalnih afer.

Republika Slovenija pozdravlja pogajanja o posodobitvi Konvencije Sveta Evrope o varstvu posameznikov glede na avtomatsko obdelavo osebnih podatkov (EST 108), ki potekajo v okviru Sveta Evrope.

#### E-pravosodje

Republika Slovenija v celoti podpira evropsko strategijo na področju e-pravosodja, vključno z njenim akcijskim načrtom. Naša prioriteta je predvsem delo na povezovanju registrov, predvsem registra insolventnosti, vzpostavitev boljšega in učinkovitega sistema za lažjo organizacijo in kakovostno izvajanje videokonferenc v sodnih postopkih, nadaljevanje dela v zvezi z evropskim portalom e-Pravosodje, ki bi v prihodnje moral omogočati lažjo in varno posredovanje in izmenjavo elektronskih dokumentov med pravosodnimi organi držav članic.

#### Notranje zadeve

Na področju notranjih zadev bo Republika Slovenija delovala v skladu s programskimi dokumenti EU na področjih zakonitih in nezakonitih migracij, mednarodne zaščite, upravljanja in nadzora meja, policijskega sodelovanja in boja proti organiziranemu kriminalu ter terorizmu.

#### Priseljevanje in mednarodna zaščita

Učinkovit nadzor zunanjih meja EU je ključen za preprečevanje nezakonitih migracij, čezmejne kriminalitete in drugih oblik organiziranega kriminala in terorizma. Da bi jih preprečevali, slovenska policija operativno sodeluje z mejnimi policijami drugih držav, skupaj z agencijo EU za upravljanje operativnega sodelovanja držav članic na zunanjih mejah EU (FRONTEX) je odgovorna za usklajevanje medsebojne pomoči držav članic pri upravljanju meja ter skrbi za razvoj zmogljivosti in skupnih standardov usposabljanja mejnih policistov.

V zvezi s problematiko nezakonitih migracij v EU Republika Slovenija poudarja, da je nujno iskati systemske dolgoročne rešitve. Republika Slovenija meni, da je poleg doslednega izvajanja skladnega upravljanja meja treba okrepiti vlogo zunanje politike EU, pri čemer je poudarek na izkoreninjanju vzrokov nezakonitih migracij, okrepljenem sodelovanju z državami izvora in tranzita v smislu povezovanja migracij in razvoja ter boju proti organiziranim kriminalnim družbam za trgovino z ljudmi.

Glede t. i. zakonodajnega paketa »pametne meje«, ki ga sestavljajo predlog uredbe Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi sistema vstopa/izstopa (SVI) za evidentiranje podatkov o vstopu in izstopu državljanov tretjih držav pri pre-

hajanju zunanjih meja držav članic Evropske unije, predlog uredbe Evropskega parlamenta in Sveta o uvedbi programa za registrirane potnike in predlog uredbe Evropskega parlamenta in Sveta o spremembi Uredbe (ES) št. 562/2006 v zvezi z uporabo sistema vstopa/izstopa (SVI) in programa za registrirane potnike Republika Slovenija meni, da bo olajšal delo mejnih policistov in omogočal boljši nadzor nad dolžino bivanja teh oseb v schengenskem prostoru. Republika Slovenija se od samega začetka zavzema za postopno uvedbo sistema, ki bi bil izvedljiv na vseh mejah.

Republika Slovenija pozdravlja predlog direktive Evropskega parlamenta in Sveta o pogojih za vstop in prebivanje državljanov tretjih držav za namene raziskovanja, študija, izmenjav učencev, plačanega in neplačanega usposabljanja, prostovoljnega dela in dela varušk au pair, saj je na področju migracij treba nadaljevati z zakonodajnim urejanjem in praktičnim sodelovanjem med državami članicami. Določene rešitve predloga so še nedorečene, zato se bo Republika Slovenija o dokončni podpori predlogu odločala, ko bo znano, kako bodo spremembe vplivale na nacionalni sistem.

Na področju vizumske politike Republika Slovenija načeloma podpira paket, ki ga sestavljata predlog uredbe Evropskega parlamenta in Sveta o vizumskem zakoniku Unije (prenovitev) in predlog uredbe Evropskega parlamenta in Sveta o popotniškem vizumu ter spremembi Konvencije o izvajanju Schengenskega sporazuma in uredb (ES) št. 562/2006 in (ES) št. 767/2008. S tem v zvezi Republika Slovenija meni, da bo predvsem za osebe, ki so v preteklosti že uporabljale schengenske vizume, poenostavljen vizumski postopek ter omogočeno lažje gibanje državljanov tretjih držav po schengenskem območju v trajanju, ki je daljše od 90 dni v obdobju šestih mesecev.

#### Notranja varnost

Republika Slovenija podpira polno izvajanje prioritet evropskega cikla varnostnih politik za obdobje 2014–2017, ki so določene na podlagi Ocene ogroženosti EU na področju organiziranih in drugih hudih oblik kriminalitete (SOCTA), tudi z aktivnim vključevanjem v aktivnosti Evropske multidisciplinarnе platforme za boj proti kriminalnim grožnjam EMPACT (European Multidisciplinary Platform against Criminal Threats) za pripravo in izvedbo večletnih strateških načrtov in letnih operativnih načrtov za posamezne prioritete. Dejavno sodelovanje in prevzemanje nekaterih aktivnosti, opredeljenih v letnih operativnih načrtih dela, je prednostno za mednarodno policijsko sodelovanje.

Republika Slovenija je ratificirala Konvencijo o policijskem sodelovanju v jugovzhodni Evropi (PCC SEE: Police Cooperation Convention for SouthEast Europe) predvsem, da bi poglobila bilateralno sodelovanje z državami v regiji (Avstrija, Madžarska, Romunija, Bolgarija, Bosna in Hercegovina, Srbija, Makedonija, Črna gora, Albanija in Moldavija). Republika Slovenija načrtuje sklenitev bilateralnih sporazumov na področju policijskega sodelovanja, ki bodo vsebovali standarde Schengenskega čezmejnega sodelovanja. Republika Slovenija načrtuje tudi vzpostavitev sistema avtomatizirane izmenjave DNA podatkov med državami podpisnicami Konvencije PCC. Navedena izmenjava bo državam omogočila kakovostnejši pristop pri preiskovanju kaznivih dejanj v regiji in predvsem pospešeno čezmejno sodelovanje.

Po uspešno opravljeni migraciji v Schengenski informacijski sistem druge generacije (SIS II) leta 2013 bo Republika Slovenija podpirala pobude, ki bodo omogočale bolj učinkovito uporabo sistema.

Republika Slovenija si bo še naprej prizadevala ohraniti status aktivne države članice Interpola ter podpirala razvijanje sodelovanje in izvajanje skupnih aktivnosti Interpola in Europla s ciljem iskanje sinergij in usklajevanja dela.

Republika Slovenija podpira dejavnosti glede notranje varnosti v EU in oblikovanje evropskega modela varnosti. Pri sodelovanju s tretjimi državami je na tem področju za Republi-

ko Slovenijo še naprej prioriteta Zahodni Balkan, zato se bo v EU še naprej zavzemala za dobro sodelovanje s temi državami in jih dejavno podpirala v njihovem predpristopnem procesu.

Republika Slovenija še naprej podpira proces širitve schengenskega prostora na Bolgarijo in Romunijo. Ta podpora pa ni brezpogojna, saj mora vsaka prihodnja članica schengenskega prostora pred svojim vstopom izpolniti vse tehnične obveznosti na podlagi schengenskih meril, ob tem pa širitev schengenskega območja na novo članico ne sme pomeniti poslabšanja varnosti na schengenskem območju brez kontrole notranjih meja. Prav tako bo Republika Slovenija še naprej podpirala aktivnosti Hrvaške za priprave na vključitev v schengensko območje.

Republika Slovenija podpira odločitev Sveta glede predloga uredbe Evropskega parlamenta in Sveta o Agenciji Evropske unije za sodelovanje na področju kazenskega pregona (Europol) in razveljavitvi sklepa 2009/371/PNZ, ki je povabil Evropsko komisijo, da na podlagi ocene učinka pripravi uravnotežen predlog nove ločene pravne podlage za delovanje agencije CEPOL.

Republika Slovenija podpira predlog uredbe Evropskega parlamenta in Sveta o ustanovitvi Agencije Evropske unije za usposabljanje na področju odkrivanja in preiskovanja kaznivih dejanj (CEPOL), ki razveljavlja in nadomešča Sklep Sveta 2005/681/PNZ. S predlagano uredbo se bo agenciji CEPOL zagotovil ustrezen pravni mandat in sredstva za implementacijo Sheme usposabljanj organov preprečevanja, odkrivanja in preiskovanja kaznivih dejanj (Law Enforcement Training Scheme).

Republika Slovenija podpira nadaljevanje postopka usklajevanj o predlogu uredbe Evropskega parlamenta in Sveta o Agenciji Evropske unije za sodelovanje na področju kazenskega pregona (Europol) in nadomestitvi sklepov 2009/371/PNZ, 2009/934/PNZ, 2009/935/PNZ, 2009/936/PNZ in 2009/968/PNZ. Republika Slovenija ne podpira v kompromisnem predlogu Predsedstva predvidene ureditve varstva osebnih podatkov, zlasti predlaganega mehanizma nadzora nad varstvom operativnih osebnih podatkov. Republika Slovenija se bo še naprej zavzemala za ohranitev ravni kakovosti nadzora nad varstvom osebnih podatkov in še posebej za ohranitev pridobljenega znanja in izkušenj nacionalnih nadzornikov s področja varstva osebnih podatkov in njihovo aktivno udeležbo pri sprejemanju odločitev.

Republika Slovenija podpira nadaljnje ukrepanje glede tujih borcev na podlagi sklepov Evropskega sveta 30. 8. 2014, prav tako podpira sveženj 14 priporočil, ki jih je predsedstvo oblikovalo v dokumentu za razpravo (13416/2014) na oktobrskem Svetu EU za pravosodje in notranje zadeve. Republika Slovenija meni, da morata Svet in Evropski parlament intenzivno nadaljevati z delom glede predloga direktive o uporabi podatkov iz evidence podatkov o potnikih (EU PNR) in ga zaključiti v roku, kot jima je to naložil Evropski svet. Republika Slovenija prav tako podpira predlagani pristop o informiranju Evropskega parlamenta o potrebi vzpostavitve evidence podatkov o potnikih Evropske unije, predsedstvo pa bomo podprli tudi pri naporih za oživitve razprave o tem v Evropskem parlamentu.

Republika Slovenija podpira dosledno izvajanje ukrepa nesistematične kontrole oseb znotraj obstoječih pravnih okvirov in predlaga učinkovitejšo uporabo obstoječih orodij in veljavnega Schengenskega zakonika, brez poseganja v pravice in svoboščine posameznikov. Republika Slovenija meni, da je tudi pri preverjanju pristnosti in veljavnosti potovalnih listin za osebe, ki v EU uživajo pravico do prostega gibanja, treba biti previden in spoštovati obstoječi Schengenski zakonik. Meni tudi, da sistematična kontrola potovalnih listin brez sprememb Schengenskega zakonika ni mogoča. Pri kontroli pristnosti in veljavnosti potovalnih listin je treba poskrbeti za ozaveščenost in sprotno obveščanje uradnikov, ki izvajajo mejno kontrolo, o samem fenomenu tujih borcev, pojavnih oblikah zlorab, trendih in načinih delovanja.

Če omenjeni ukrepi ne bodo prispevali k zmanjšanju tveganj za notranjo varnost EU, bo treba nadaljevati z razpravo o načinu spreminjanja pravnega reda in uvedbe sistematičnega preverjanja potovalnih listin v relevantnih zbirkah podatkov.

#### Civilna zaščita

Republika Slovenija si bo po sprejetju nove zakonodaje na področju civilne zaščite, ki je začela veljati januarja 2014, prizadevala za povečanje zmožnosti za odzivanje na nesreče, skladno s krepitvijo ukrepov na področju preventive, posebej ocen tveganj in načrtov za obvladovanje tveganj. Pri tem bo tudi v prihodnje zagovarjala upoštevanje načel subsidiarnosti in proporcionalnosti pri opredelitvi ukrepov ter solidarnosti pri odzivu na večje nesreče v okviru EU in v tretjih državah.

Civilna zaščita s spodbujanjem celostnega pristopa postaja stičišče različnih politik, ki prispevajo k zmanjševanju števila nesreč oziroma blažitvi njihovih posledic in k povečanju odpornosti celotne družbe na nesreče. Republika Slovenija zagovarja koherentnost in komplementarnost teh politik, npr. pri sodelovanju civilne zaščite in humanitarne pomoči, pri pripravi akcijskega načrta EU za zaščito pred kemijskimi, biološkimi, radiološkimi in jedrskimi nevarnostmi ter eksplozivnimi sredstvi in pri prilagajanju podnebnim spremembam v povezavi z zmanjšanjem tveganj pred nesrečami tako v EU kot v tretjih državah. Republika Slovenija bo skupaj z državami EU še naprej aktivno sodelovala pri pripravi Post-Hjoškega akcijskega okvira na področju obvladovanja nesreč po letu 2015. Prizadevala si bo tudi za ukrepe, ki bi zagotovili ustrezno raven varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za funkcionalno ovirane osebe.

Republika Slovenija bo nadalje podpirala povečano vključevanje držav kandidat in potencialnih kandidat v mehanizem Unije na področju civilne zaščite. Kot vodilni partner konzorcija bo izvajala drugo fazo programa predpristopne pomoči za države Zahodnega Balkana in Turčije na področju civilne zaščite, ki poteka od 2013–2015, ter sodelovala v projektu predpristopne pomoči na področju izboljšanja ukrepanja ob poplavih v letih 2014–2016.

#### ZUNANJE ZADEVE IN OBRAMBA

##### Sosedstvo

Nedavni dogodki so pokazali, kako hitro se spreminja strateško in geopolitično prizorišče, tudi ob vzhodnih in južnih mejah Unije. Naše širše sosedsvo še nikoli ni bilo tako nestabilno. Prav tako še nikoli ni bilo tako pomembno sodelovati z našimi partnerji pri vprašanih skupnega in svetovnega pomena.

Kot država, ki je zgodovinsko in geografsko povezana s sredozemsko regijo in vzhodnimi državami partnericami EU, se Republika Slovenija zavzema za celovito krepitev odnosov med EU in državami evropske sosedске politike (ESP). Republika Slovenija bo še naprej podpirala vse predloge, ki vodijo v izboljšanje delovanja ESP oziroma v razvoj mehanizmov, s katerimi bi pravočasno predvideli razvoj dogodkov in omogočili hitrejši in učinkovitejši odziv EU nanje. Potreba po ustrezni prilagoditvi ESP se odseva v tem, da imajo južne in vzhodne države ESP različne ambicije, sposobnosti in pričakovanja glede prihodnjih odnosov z EU.

Ukrajinska kriza je pokazala, da EU potrebuje jasnejšo vizijo za sodelovanje z vzhodno sosesčino, ki bo upoštevala politične in gospodarske izzive. Republika Slovenija si bo tudi v naslednjem obdobju prizadevala za nadaljevanje in krepitev političnega ter gospodarskega združevanja EU z državami Vzhodnega partnerstva, ki to želijo in zmorejo, ter se zavzemala za še aktivnejši pristop EU k reševanju zamrznjenih konfliktov v regiji. Naslednji vrh Vzhodnega partnerstva bo maja 2015 v Rigi (Latvija).

Regija južnega Sredozemlja se sooča z resnimi izzivi (politična nestabilnost, težke družbeno-gospodarske razmere, varnostne grožnje, vključno s terorizmom in nelegalnimi

migracijami, radikalizacija), zato ostaja tudi v prihodnje med strateškimi prioritetami EU. V tem okviru si bo Republika Slovenija še naprej prizadevala za nadaljevanje izvajanja reform na področjih vzpostavitve demokracije, krepitve trajnostnega in vključujočega razvoja ter zagotavljanja varnosti. Kot kaže napredek, ki sta ga dosegla Tunizija in Maroko, predstavlja ESP pomembno vodilo pri izvajanju političnih in gospodarskih reform, uspeh te politike pa je odvisen od sposobnosti in zavez vlad partnerskih držav k reformam. V tem okviru je Republika Slovenija pripravljena deliti svoje izkušnje z državami sosesčine, ki so na poti preobrazbe in demokratične tranzicije. To velja predvsem za Libijo, kjer stopnjevanje spopadov ogroža teritorialno celovitost države in stabilnost širše regije, v zvezi s čimer Republika Slovenija podpira vse pobude, ki prispevajo k vzpostavitvi vključujočega političnega dialoga in krepitvi demokratičnih institucij. Republika Slovenija se bo tudi pri Egiptu, Tuniziji in Alžiriji zavzemala za nadaljevanje procesov demokratizacije.

Republika Slovenija bo še naprej podpirala sodelovanje z regijo v okviru Unije za Sredozemlje, ki pomeni platformo za realizacijo konkretnih projektov v korist prebivalcev regije, ter forum za redna ministrska srečanja na šestih področjih skupnega interesa. V tem okviru je Evro-sredozemska univerza (EMUNI) neposreden trajni prispevek Republike Slovenije k vzpostavitvi enotnega evro-sredozemskega prostora visokega šolstva, znanosti in raziskav.

##### EU kot globalni akter in odnosi s strateškimi partnerji

Republika Slovenija bo še naprej poudarjala celovit pristop pri obravnavi vprašanj, pomembnih za mir in varnost. Cilj ostaja izboljšati delovanje EU na zunanje-političnem področju v smeri večje koherentnosti, skladnosti in učinkovitosti. Načrt ukrepov za implementacijo celovitega pristopa bosta Evropska komisija in visoka predstavnica EU za zunanje zadeve in varnostno politiko predstavila spomladi 2015.

Republika Slovenija bo še naprej poudarjala pomen zagotavljanja človekovih pravic in svoboščin ter uresničevanja in spoštovanja načela nediskriminacije ranljivih skupin. Z enakomislečimi partnericami bo v okviru multilateralnih forumov poskušala identificirati področja skupnega interesa, kjer bi lahko okrepili sodelovanje. Podpirala bo dialog EU s tretjimi državami na področju človekovih pravic in si prizadevala za nadaljnjo krepitev vidika človekovih pravic v skupni zunanji in varnostni politiki EU.

Republika Slovenija se zavzema za poglobitev odnosov EU z ZDA in podpira krepitev njenega strateškega partnerstva in transatlantskega zavezništva. Republika Slovenija se bo še naprej zavzemala za pospešeno oživiljanje gospodarstva in reševanje odprtih bilateralnih tem, kot tudi obravnave ključnih aktualnih zunanje-političnih vprašanj, od Ukrajine do stabilizacije razmer na Zahodnem Balkanu. Za Republiko Slovenijo je gospodarstvo eno od prioritarnih področij transatlantskega sodelovanja, še posebej v fazi okrevanja. Zato Republika Slovenija podpira sklenitev Sporazuma o čezatlantskem partnerstvu za trgovino in naložbe (TTIP), upošteva ohranitev okoljskih, socialnih, delavskih, zdravstvenih in drugih standardov EU in dosledno spoštovanje načela transparentnosti. Vlada bo o pogajanjih redno obveščala Državni zbor.

V okviru transatlantskega sodelovanja s Kanado Republika Slovenija pozdravlja zaključek pogajanj za sklenitev Celovitega gospodarskega in trgovinskega sporazuma (CETA). Vlada bo pred začetkom postopka ratifikacije Državnemu zboru predstavila navedeni sporazum in pojasnila oceno učinkov sporazuma za Republiko Slovenijo.

Glede odnosov med EU in Rusko federacijo si bo Republika Slovenija še naprej prizadevala za sodelovanje na področjih skupnih interesov ter za konstruktiven dialog o vprašanih, na katera imata različne poglede, vključno s krizo v Ukrajini. Le-ta bo v prihodnjih letih v največji meri določala odnose med Rusko federacijo in EU. Republika Slovenija bo še naprej dejavna pri izvajanju Partnerstva za modernizacijo in drugih projektih so-

delovanja z Rusko federacijo, ki bi lahko prispevali k izboljšanju odnosov med EU in Rusko federacijo.

V skladu s svojo zunanjepolitično usmeritvijo bo Republika Slovenija v okviru EU usmerjena v nadaljnjo krepitev političnih odnosov s strateškimi in drugimi pomembnimi partnericami v Aziji, med katerimi imajo prednost Kitajska, Japonska, Republika Koreja in Indija. Republika Slovenija si bo prizadevala razširiti in poglobiti dialog z omenjenimi državami na bilateralni ravni ter bo v skladu s cilji okrepljene gospodarske diplomacije utrjevala obstoječe gospodarsko sodelovanje in iskala nove poslovne priložnosti. Na multilateralni ravni bo dejavno sodelovala pri obravnavi vprašanj svetovnih izzivov ter spodbujala k mirnemu reševanju teritorialnih sporov v regiji, vključno s spoštovanjem človekovih pravic.

Republika Slovenija se bo zavzemala za uspešne zaključke pogajanj za sklenitev sporazumov o partnerstvu in sodelovanju in novih sporazumov o prosti trgovini oziroma okvirnih sporazumov EU s Kitajsko, Indijo, Japonsko, Republiko Korejo, Avstralijo in Novo Zelandijo. Prizadevala si bo za nadgradnjo strukturiranega dialoga EU–ASEAN (Združenje držav jugovzhodne Azije – Association of Southeast Asian Nations) na različnih področjih oziroma za vsestransko krepitev odnosov EU z državami ASEAN in poglobitev dvostranskih vezi z njenimi članicami. Prizadevala si bo tudi za nadaljnje aktivno delovanje evropske podskupine v okviru foruma Azijsko-evropsko srečanje (ASEM – Asia-Europe Meeting), krepitev sodelovanja EU v okviru Regionalnega foruma ASEAN (ARF – ASEAN Regional Forum) in za članstvo oziroma sodelovanje EU v Vzhodnoazijskem vrhu (EAS – East Asia Summit).

Tako EU kot Republika Slovenija prepoznavata v Latinski Ameriki naravno zaveznico, kar temelji na zgodovinskih, kulturnih in drugih dejstvih ter skupnih interesih na mnogih področjih. Republika Slovenija si bo še naprej prizadevala za krepitev odnosov med EU ter državami Latinske Amerike in Karibov (LAK). V tem okviru bo zagovarjala utrjevanje stalnega dialoga in sodelovanja med EU in državami LAK na bilateralni ravni, s posebnim poudarkom na odnosih z Mehiko in Brazilijo kot strateškima partnerjema EU. Nadalje bo Republika Slovenija podpirala dialog med EU in Skupnostjo latinskoameriških in karibskih držav (CELAC – Community of Latin American and Caribbean States) ter dialog z drugimi (pod)regijskimi integracijami Latinske Amerike in Karibov. Prav tako se bo Republika Slovenija zavzemala za uspešen potek oziroma zaključek pogajanj za sklenitev sporazumov EU z državami LAK.

Republika Slovenija bo posebno pozornost še naprej posvečala kriznim žariščem in v tem okviru predvsem spoštovanju človekovih pravic in mednarodnega humanitarnega prava. Znotraj EU bo izražala svoja stališča in dejavno prispevala k oblikovanju odzivov na razmere v Iraku in Siriji, Srednjeafriški republiki, Maliju, Južnem Sudanu in drugje ter podpirala sodelovanje EU z Irakom v procesu stabilizacije in demokratizacije države.

V okviru bližnjevzhodnega mirovnega procesa bo Republika Slovenija še naprej podpirala aktivno vlogo EU, ki bi prispevala k sklenitvi trajnega mirovnega sporazuma v smislu dveh držav, izraelske in palestinske. V zvezi s Palestino bo Republika Slovenija nadaljevala humanitarne aktivnosti, tako bilateralno kot v okviru EU, in si še naprej prizadevala za skladen pristop EU do priznanja palestinske države v okvirju trajnega mirovnega sporazuma.

Glede iranskega jedrskega programa bo Republika Slovenija še naprej spremljala razvoj dogodkov in si z vključevanjem v razprave EU o odnosih z Iranom prizadevala za doseganje končne rešitve.

Stabilizacija in razvoj Afganistana ostaja ena od dolgoročnih prednostnih nalog EU. EU se bo v naslednjem dvoletnem obdobju še bolj usmerila na področje razvoja afganistanskih institucij. Delujoče institucije so pogoj za razvoj in stabilizacijo Afganistana. Republika Slovenija si bo v Afganistanu prizadevala, da bo svojo zmanjšano aktivnost na varnostnem področju postopoma in v skladu s svojimi zmožnostmi nadomeščala z

delovanjem na področju usposabljanja, izobraževanja in razvojnega sodelovanja.

V okviru EU bo Republika Slovenija še naprej konstruktivno sodelovala pri prizadevanjih za zagotavljanje miru in varnosti v podsaharski Afriki. Prizadevala si bo za nadaljnjo krepitev političnih in gospodarskih odnosov z državami podsaharske Afrike, s poudarkom na večji udeležbi civilne družbe v dialogu.

Republika Slovenija bo dejavno sodelovala v dialogu EU s Svetom za sodelovanje v Zalivu (GCC – Gulf Cooperation Council), saj imajo zalivske države pomembno politično vlogo v svoji soseščini in velik gospodarski potencial.

#### Varnost in obramba

V okviru nadaljnega razvoja skupne varnostne in obrambne politike (SVOP) si bo Republika Slovenija še naprej prizadevala za krepitev in implementacijo celovitega pristopa, nadaljnji razvoj institucionalnega okvirja, izgradnjo zmogljivosti v podporo izvajanja nalog SVOP, odzivnosti in učinkovitega kriznega upravljanja ter drugih aktivnosti. Prizadevala si bo za učinkovitejše odločanje, načrtovanje in izvajanje SVOP vojaških operacij in civilnih misij. Nadaljevala bo sodelovanje v operacijah in misijah SVOP v BiH, na Kosovu, na Palestinskih ozemljih, v Maliju ter se skladno z razvojem okoliščin in interesom odločala o morebitnem sodelovanju v novih. Še naprej si bo prizadevala za krepitev sodelovanja z drugimi partnerji; z Natom, Združenimi narodi, OVSE, Afriško unijo ter tretjimi državami, zlasti še državami Zahodnega Balkana. Pri nadaljnjem razvoju institucionalnega okvirja in postopkov bo podpirala sistemske rešitve, usmerjene k izboljšanju celovitega pristopa, odzivnosti, krepitev sinergij med politikami EU ter horizontalne integracije na področju kriznega upravljanja.

Republika Slovenija bo prispevala h kreptvi strateškega partnerstva med EU in Natom po načelih dopolnjevanja, nepodvajanja, avtonomnosti in vzajemnosti med obema organizacijama na področju uporabe in razvoja zmogljivosti. Zavzemala se bo za boljše izrabo prednosti Natovega procesa obrambnega planiranja. Osredotočena bo predvsem na izvajanje tistih aktivnosti, ki bi lahko neposredno izboljšale njeno delovanje v mednarodnih operacijah in misijah.

Republika Slovenija bo podpirala razvoj obrambnih zmogljivosti v smislu zagotavljanja politične in operativne avtonomije EU, ob podpori večnacionalnim projektom združevanja in souporabe zmogljivosti, ki bo komplementaren z načrtovanjem zmogljivosti v Natu, kakor tudi nadaljnji razvoj civilnih zmogljivosti, vključno s širitvijo nabora zmogljivosti ter vključevanjem nevladnih akterjev. Ob podpori političnega okvirja za večnacionalno sodelovanje pri razvoju vojaških zmogljivosti in ključnih projektov pod okriljem Evropske obrambne agencije (EDA) se bo zavzemala za sodelovanje pri načrtovanju in sinergije med dvostranskimi, večstranskimi in regionalnimi pristopi.

Zavzemala se bo za vzpostavitev konkurenčne in povezane evropske obrambne industrije in enotnega evropskega obrambnega trga ter podpirala vključevanje malih in srednjih podjetij. Z osrednjo vlogo EDA na področju inovacij, raziskav in razvoja ter omogočanja priložnosti za srednja in majhna podjetja si bo prizadevala izkoristiti možnosti za slovensko obrambno industrijo in raziskovalne inštitucije tudi na področju dvojne rabe. Na nacionalni ravni bo zaradi potrebe po racionalizaciji pozornost namenila analizi ter nadgradnji sodelovanja v mednarodnih operacijah in misijah.

Na področju razorožitve, preprečevanja širjenja orožij za množično uničevanje in izvozne kontrole si bo Republika Slovenija prizadevala za oblikovanje jasnejših skupnih stališč EU, še posebej na področju jedrske razorožitve, za večjo aktivnost EU na področju preprečevanja širjenja orožij za množično uničevanje, za večjo podporo novim mednarodnopravnim pogodbam in konvencijam na tem področju (npr. Pogodba o trgovini z orožjem) in za aktivnejšo vlogo EU v mednarodnih forumih, zlasti na zasedanjih Generalne skupščine Organizacije združenih narodov in Pregledne konference Sporazuma o neširjenju



jedrskega orožja (NPT – Treaty on the Non-Proliferation of Nuclear Weapons) leta 2015.

V okviru zunanjih vidikov boja proti terorizmu bo posebna pozornost namenjena spoštovanju človekovih pravic in pravne države ter nadaljnjemu sodelovanju z Organizacijo združenih narodov in drugimi mednarodnimi organizacijami. Na področju kibernetске varnosti si bo Republika Slovenija še naprej prizadevala za zagotavljanje človekovih pravic, pravice do svobode izražanja in združevanja, dostopa do informacijsko-komunikacijskih tehnologij, vladavine prava ter zaščite kritične infrastrukture. Kibernetška varnost zahteva globalen, kolektiven in celovit pristop, zato bo Republika Slovenija tudi v prihodnje podpirala proces oblikovanja mednarodnih norm obnašanja držav v informacijskem prostoru.

#### Širitev Evropske unije

Republika Slovenija si bo še naprej prizadevala za nadaljevanje širitvenega procesa EU. Proces širitve je s sprejemanjem praks in norm EU ter vključenostjo v prihodnost EU najboljša garancija napredka, modernizacije ter politične, gospodarske in družbene stabilnosti. Zato si bo Republika Slovenija v okviru svojega delovanja v EU prizadevala predvsem: i) da bo EU še naprej namenjala ustrezno pozornost celotnemu Zahodnemu Balkanu. Države znotraj pogajalskega procesa morajo imeti ob izpolnjevanju pogojev možnost konkretnega in dinamičnega napredka. Posebno pozornost pa bomo namenjali tudi državam, ki na evropski poti zaostajajo. EU mora biti vključena v širitveni proces v smislu aktivnega vodenja in usmerjanja procesa. Preveliki zaostanki in upočasnjena dinamika širitve ne bi smeli biti v interesu EU; ii) da bo EU, po izpolnitvi pogojev s strani držav, ki ji želijo pristopiti, sprejemala ustrezne (politične) odločitve – to velja tako za države Zahodnega Balkana kot tudi Turčijo.

Pri tem se morajo države, ki želijo pristopiti, zavedati, da so za napredek v procesu približevanja EU poleg sprejemanja evropskega pravnega reda in reform potrebni tudi njihovo dosledno izvajanje, spoštovanje pravne države, ekonomska stabilnost in vsevključujoči družbeni dialog. Izjemno pomembni elementi približevanja EU so še naprej spoštovanje dobrososedskih odnosov, regionalno sodelovanje ter spoštovanje in izvajanje mednarodnih sporazumov. Republika Slovenija si bo tudi prizadevala, da bo EU namenila ustrezno pozornost ter po potrebi aktivno podporo pri reševanju odprtih zadev v regiji.

Za tesnejše povezovanje z državami Zahodnega Balkana ter njihovo hitrejše približevanje EU si bo Republika Slovenija prizadevala tudi v okviru izvajanja mednarodnega razvojnega sodelovanja Republike Slovenije, kakor tudi v okviru konkretnih projektov in drugih aktivnosti, ki se financirajo iz sredstev EU prek instrumenta za predpristopno pomoč.

#### Mednarodno razvojno sodelovanje

Leto 2015 bo pomenilo prelomnico na področju razvoja, saj bodo razvojni cilji tisočletja, ki jih je mednarodna skupnost v okviru OZN sprejela za obdobje 2000–2015, nadgrajeni za univerzalno »agendo po 2015«, ki bo povezala boj proti revščini in trajnostni razvoj. Republika Slovenija je vključena v ta pomemben mednarodni proces z dolgoročnimi vplivi na nacionalni, regionalni in globalni razvoj. V tem smislu se je Vlada 3. julija 2014 seznanila z okvirnimi izhodišči Republike Slovenije za medvladni proces za oblikovanje agende po letu 2015, ki je podlaga za dejavno vlogo Slovenije v procesu pogajanj o agendi po 2015. Slovenija si bo prizadevala za sprejetje skupnega stališča EU.

EU je leto 2015 razglasila za »Evropsko leto za razvoj« (ELR), ki bo potekalo pod sloganom »Naš svet, naše dostojanstvo, naša prihodnost«. Namen ELR je seznaniti državljane z mednarodnim razvojnim sodelovanjem. Pri tem je Vlada imenovala Ministrstvo za zunanje zadeve (MZZ) za nacionalnega koordinatorja in prejemnika evropskih sredstev, ki je odgovoren za pripravo in izvedbo aktivnosti ELR. MZZ je naložila, da pripravi nacionalni delovni program, pri čemer je ministra za zunanje

zadeve pooblastila, da ustanovi nacionalni in operativni odbor ter imenuje slovenske ambasadorje ELR 2015. V okviru ELR bodo vladni in nevladni akterji izvajali številne dejavnosti in dogodke. S tem se bo mednarodno razvojno sodelovanje približalo širši javnosti, vključno z zasebnim sektorjem, in promoviralo kot pomemben zunanjepolitični instrument Republike Slovenije.

Republika Slovenija si bo prizadevala za večjo učinkovitost razvojne politike EU (povečanje sredstev za najmanj razvite države, zmanjševanje števila sektorjev, skupno programiranje in delitev dela ter poudarek na rezultatih) ter za aktivno sodelovanje pri izvajanju projektov, ki se financirajo v okviru instrumentov za zunanje delovanje EU. Državni organi Slovenije bodo sodelovanje z državnimi organi držav prejemnic pomoči krepili predvsem prek projektov tesnega medinstitucionalnega sodelovanja, obenem pa bodo pristojna ministrstva spodbujala sodelovanje slovenskih gospodarskih družb in nevladnih organizacij na razpisih za izvedbo razvojnih projektov EU v tretjih državah.

Na področju mednarodne humanitarne pomoči si bo Republika Slovenija prizadevala za zagotavljanje hitrega in učinkovitega odziva EU in njenih držav članic na humanitarne krize po svetu, skladno s humanitarnimi načeli nepristranskosti, nevtralnosti, človečnosti in neodvisnosti. Prizadevanja bodo tudi v prihodnje usmerjena v krepitev zmogljivosti na področju večje pripravljenosti in odpornosti na humanitarne nesreče ter v zagotavljanje sinergije med zmanjšanjem tveganja nesreč in prilagajanjem na podnebne spremembe.

#### Skupna trgovinska politika

Republika Slovenija se zaveda pomena zunanje trgovine kot enega ključnih orodij za spodbujanje gospodarske rasti in zaposlovanja v EU. Dejavno se bo vključevala v razpravo o posodobitvi trgovinske strategije iz leta 2010, ki naj bi jo Evropska komisija predložila Svetu EU v prvem polletju 2015.

Republika Slovenija podpira nadaljevanje pogajanj o sklenitvi poglobljenih in celovitih sporazumov o prosti trgovini s posameznimi tretjimi državami, saj meni, da ti sporazumi ne omogočajo le odprta trgov za blago, storitve in javna naročila, temveč so tudi v podporo večstranski liberalizaciji in regulatornemu dialogu.

Prednostna so pogajanja o čezatlantskem partnerstvu za trgovino in naložbe z ZDA ter pogajanja o sporazumu o prosti trgovini z Japonsko, ki ju Republika Slovenija močno podpira zaradi njenega pozitivnega učinka na rast in zaposlenost, ter pogajanja o investicijskem sporazumu med EU in Kitajsko.

Republika Slovenija je še naprej zavezana multilateralnemu trgovinskemu sistemu z osrednjo vlogo Svetovne trgovinske organizacije (WTO) in uspešnemu zaključku pogajanj o Razvojni agendi iz Dohe (DDA). Republika Slovenija podpira celovito implementacijo svežnja z Balija in se zavzema za čim hitrejše sprejetje protokola glede Sporazuma o olajševanju trgovine, ki zaradi blokade ene države ni bil sprejet v dogovorjenem roku julija. Republika Slovenija podpira tudi pospešitev izvajanja vseh drugih zadev iz svežnja z Balija ter nadaljevanje priprave ambicioznega in uravnoteženega post-Bali delovnega programa o preostalih pogajalskih vsebinah DDA. Republika Slovenija se bo zavzemala tudi za napredek v večstranskih pogajanjih, kot so pogajanja za Sporazum o trgovini s storitvami, pogajanja za liberalizacijo okoljskega blaga in pogajanja za revizijo Sporazuma o informacijski tehnologiji, s ciljem njihove multilateralizacije. Republika Slovenija tudi podpira širitev članstva v Svetovni trgovinski organizaciji, zato bo dejavno spremljala pogajanja za pristop Srbije, Bosne in Hercegovine, Kazahstana in Azerbajdžana k organizaciji.

Republika Slovenija bo vključena v področja mednarodne trgovine, kjer je potrebno uravnotežiti konkurenčnost in ekonomsko blaginjo z varnostnimi interesi ali z varovanjem človekovih pravic. Aktivno se bo vključevala v razpravo o spremembi EU režima nadzora izvoza blaga z dvojno rabo.

Republika Slovenija se bo še naprej zavzemala za ukrepe, ki zagotavljajo odprtost trga, sprostitev zunanje trgovine,

internacionalizacijo, odstranjevanje carinskih in necarinskih ovir kot tudi neoviran dostop do strateških surovin, ki so ključni za perspektivno visokotehnološko industrijo, ter za zagotavljanje učinkovite zaščite intelektualne lastnine.

Št. 008-05/14-115/44  
Ljubljana, dne 27. januarja 2015  
EPA 161-VII

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**dr. Milan Brglez** i.r.  
Predsednik

## VLADA

### 224. Uredba o ukrepu Dobrobit živali iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 v letu 2015

Na podlagi 10. in 12. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12 in 90/12 – ZdZPVHVVR in 26/14) izdaja Vlada Republike Slovenije

### UREDBO o ukrepu Dobrobit živali iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 v letu 2015

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen (vsebina)

Ta uredba določa ukrep Dobrobit živali v letu 2015 (v nadaljnjem besedilu: ukrep DŽ), ki se izvaja kot ukrep razvoja podeželja v skladu z 22. členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR in 26/14) in Programom razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (v nadaljnjem besedilu: PRP 2014–2020) za izvajanje:

– Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320);

– Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 487), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) št. 1378/2014 z dne 17. oktobra 2014 o spremembi Priloge I k Uredbi (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta ter prilog II in III k Uredbi (EU) št. 1307/2013 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 367 z dne 23. 12. 2014, str. 16);

– Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o financiranju, upravljanju in spremljanju skupne kmetijske politike in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 352/78, (ES) št. 165/94, (ES) št. 2799/98, (EC) No 814/2000, (ES) št. 1290/2005 in (ES) št. 485/2008 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 549), zadnjič spremenjene z

Uredbo (EU) št. 1310/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o določitvi nekaterih prehodnih določb glede podpore za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), o spremembi Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede sredstev in njihove razdelitve za leto 2014 in o spremembi Uredbe Sveta (ES) št. 73/2009 in uredb (EU) št. 1307/2013, (EU) št. 1306/2013 in (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z njihovo uporabo v letu 2014 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 865), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1306/2013/EU);

– Uredbe (EU) št. 1307/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. december 2013 o pravilih za neposredna plačila kmetom na podlagi shem podpore v okviru skupne kmetijske politike ter razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 637/2008 in Uredbe Sveta (ES) št. 73/2009 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 608), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) št. 1001/2014 z dne 18. julija 2014 o spremembi Priloge X k Uredbi (EU) št. 1307/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o pravilih za neposredna plačila kmetom na podlagi shem podpore v okviru skupne kmetijske politike (UL L št. 281 z dne 25. 9. 2014, str. 1);

– Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 640/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede integriranega administrativnega in kontrolnega sistema, pogojev za zavrnitev ali ukinitvev plačil in za upravne kazni, ki se uporabljajo za neposredna plačila, podporo za razvoj podeželja in navzkrižno skladnost (UL L št. 181 z dne 20. 6. 2014, str. 48; v nadaljnjem besedilu: Uredba 640/2014/EU);

– Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 807/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in o uvedbi prehodnih določb (UL L št. 227 z dne 31. 7. 2014, str. 1);

– Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 808/2014 z dne 17. julija 2014 o določitvi pravil za uporabo Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) (UL L št. 227 z dne 31. 7. 2014, str. 18; v nadaljnjem besedilu: Uredba 808/2014/EU) in

– Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 809/2014 z dne 17. julija 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z integriranim administrativnim in kontrolnim sistemom, ukrepi za razvoj podeželja in navzkrižno skladnostjo (UL L št. 227 z dne 31. 7. 2014, str. 69).

##### 2. člen (pomen izrazov)

Posamezni izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo naslednji pomen:

– žival je prašič podvrste *Sus scrofa domestica* katerekoli starosti, ki je namenjen za razmnoževanje ali pitanje;

– plemenska svinja je samica prašiča, ki je najmanj enkrat prasila;

– plemenska svinja v laktaciji je svinja v obdobju od prsitve do odstavitve;

– plemenska mladica je samica prašiča, ki še ni prasila;

– sesni pujski so prašiči od rojstva do odstavitve;

– tekači so prašiči od odstavitve do vključno desetega tedna starosti oziroma do telesne mase 30 kg;

– pitanci (vključno s prašiči, namenjenimi za razmnoževanje) so prašiči od desetega tedna starosti do zakola oziroma do spolne zrelosti;

– gospodarstvo je lokacija, kjer se redijo živali, v skladu s predpisom, ki ureja identifikacijo in registracijo prašičev. V okviru kmetijskega gospodarstva je lahko eno ali več gospodarstev;

– G-MID je identifikacijska številka gospodarstva v skladu s predpisom, ki ureja identifikacijo in registracijo prašičev. Če

je v okviru kmetijskega gospodarstva več gospodarstev, ima vsako izmed njih svojo številko G-MID;

– v primeru, ko se za izvajanje te uredbe uporabljajo predpisi, ki namesto izraza dobrobit živali uporabljajo izraz dobro počutje živali, se šteje, da imata izraza enak pomen;

– neovirana talna površina je površina tal, ki jo živali neovirano uporabljajo za hojo in ležanje;

– izpust je ograjena površina ob hlevu, namenjena gibanju živali na prostem. Izpust mora biti urejen tako, da je preprečeno izlivanje, izpiranje ali odtekanje izcedkov v površinske ali podzemne vode ali v okolje;

– zaprto gnezdo je prostor za sesne pujske v prasiatvenem boksu z dodatnim virom ogrevanja in pokrit s pokrovom, ki ima rob ali zavesice, ki zadržujejo toploto v gnezdu;

– Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: agencija) je pristojni organ za preglede upravičenosti, zmanjšanja plačil in izključitve ter izplačila po tej uredbi.

## II. UKREP DOBROBIT ŽIVALI

### 3. člen

(namen ukrepa)

Namen ukrepa DŽ je spodbujanje kmetijskih gospodarstev k izvajanju zahtev dobrobiti živali, ki presegajo zahteve ravnanja, prikazane v predpisu, ki ureja navzkrižno skladnost, ter druge predpisane zahteve s področja dobrobiti in zaščite živali.

### 4. člen

(upravičenci)

Upravičenci do plačil iz ukrepa DŽ so nosilci kmetijskih gospodarstev, ki izvajajo kmetijsko dejavnost v skladu s prvo alinejo prvega odstavka 6. člena Uredbe o shemah neposrednih plačil (Uradni list RS, št. 2/15), pri čemer se za določitev upravičenca uporabljajo tudi tretji do šesti odstavek 6. člena Uredbe o shemah neposrednih plačil (Uradni list RS, št. 2/15), se prostovoljno vključijo v ukrep DŽ in izpolnjujejo pogoje iz te uredbe.

### 5. člen

(vlaganje zahtevka)

(1) Zahtevkov za ukrep DŽ se vložijo kot del zbirne vloge iz predpisa, ki ureja izvedbo ukrepov kmetijske politike za leto 2015.

(2) Če je na kmetijskem gospodarstvu več gospodarstev, mora nosilec kmetijskega gospodarstva vložiti zahtevkov za vsako posamezno gospodarstvo, za katero uveljavlja ukrep DŽ.

### 6. člen

(vstopni pogoji)

(1) Nosilec kmetijskega gospodarstva mora imeti za gospodarstvo, na katerem uveljavlja ukrep DŽ, najpozneje en dan pred začetkom trajanja obveznosti iz 7. člena te uredbe izdelan in v Centralni register prašičev (v nadaljnjem besedilu: CRPš) vnesen program dobrobiti živali (v nadaljnjem besedilu: program DŽ) v skladu s predpisom, ki ureja ukrepe prenosa znanja in svetovanja iz PRP 2014–2020.

(2) Na dan izdelave programa DŽ mora nosilec kmetijskega gospodarstva na posameznem gospodarstvu, za katero bo uveljavljal ukrep DŽ, rediti:

– 20 ali več plemenskih svinj oziroma plemenskih mladic, če uveljavlja zahteve iz 9. člena te uredbe, ki se nanašajo na plemenske mladiče, plemenske svinje ali tekače, oziroma

– 100 ali več prašičev pitancev, če uveljavlja zahteve iz 9. člena te uredbe, ki se nanašajo na prašiče pitance.

(3) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena nosilec kmetijskega gospodarstva ni treba izdelati novega

programa DŽ, če imajo izdelan program DŽ na podlagi predpisa, ki ureja ukrep DŽ iz PRP 2014–2020 za leto 2014. Vstopni pogoj iz prvega odstavka tega člena je izpolnjen, če so v CRPš za leto 2015 vneseni podatki iz programa DŽ za leto 2014 oziroma podatki iz posodobljenega programa DŽ v skladu s predpisom, ki ureja ukrepe prenosa znanja in svetovanja iz PRP 2014–2020, najpozneje en dan pred začetkom trajanja obveznosti iz 7. člena te uredbe.

### 7. člen

(trajanje obveznosti)

Nosilec kmetijskega gospodarstva mora izpolnjevati obveznosti iz ukrepa DŽ od 1. maja 2015 do 31. decembra 2015.

### 8. člen

(usposabljanje)

(1) Nosilec kmetijskega gospodarstva iz 4. člena te uredbe, njegov namestnik ali član kmetije oziroma oseba, ki je zaposlena na kmetijskem gospodarstvu, mora najpozneje do 15. decembra 2015 opraviti usposabljanje s področja DŽ v obsegu štirih pedagoških ur, ki ga izvede izvajalec usposabljanja v skladu s predpisom, ki ureja ukrepe prenosa znanja in svetovanja iz PRP 2014–2020.

(2) Agencija za namen upravnega preverjanja izpolnjevanja zahteve glede usposabljanja iz tega člena, ki se izvaja v skladu s postopkom, določenim s predpisom, ki ureja izvedbo ukrepov kmetijske politike za leto 2015, 15. januarja 2016 iz evidence o izobraževanju in usposabljanju za potrebe kmetijstva in razvoja podeželja iz zakona, ki ureja kmetijstvo, za zadevno kmetijsko gospodarstvo prevzame številko KMG-MID in število opravljenih ur usposabljanja.

### 9. člen

(nabor možnih zahtev)

(1) Za pridobitev plačil za ukrep DŽ mora nosilec kmetijskega gospodarstva na posameznem gospodarstvu, za katero uveljavlja ukrep DŽ, izvajati najmanj eno izmed naslednjih zahtev:

1. za plemenske svinje in plemenske mladiče:

– zahtevo za skupinsko rejo z izpustom,

– zahtevo za 10 % večjo neovirano talno površino na žival v skupinskih boksih glede na površino, določeno s predpisom, ki ureja zaščito rejnih živali,

– zahtevo za dodatno ponudbo voluminozne krme ali krme z visokim deležem vlaknine;

2. za plemenske svinje zahtevo za toplotno ugodje plemenskih svinj in sesnih pujskov;

3. za tekače zahtevo za 10 % večjo neovirano talno površino na žival v skupinskih boksih glede na površino, določeno s predpisom, ki ureja zaščito rejnih živali;

4. za pitance:

– zahtevo za 10 % večjo neovirano talno površino na žival v skupinskih boksih glede na površino določeno s predpisom, ki ureja zaščito rejnih živali,

– zahtevo za skupinsko rejo z izpustom.

(2) Nosilec kmetijskega gospodarstva mora na celotnem gospodarstvu izvajati izbrano zahtevo iz prejšnjega odstavka pri vseh prašičih posamezne kategorije, na katero se izbrana zahteva nanaša.

### 10. člen

(pogoji za izpolnjevanje posamezne zahteve)

(1) Izpolnjevanje posameznih zahtev iz prvega odstavka prejšnjega člena morajo biti izpolnjeni pogoji, določeni v tem členu.

(2) Za zahtevo za skupinsko rejo z izpustom mora biti plemenskim svinjam in plemenskim mladicam zagotovljena možnost stalnega ali izmeničnega dostopa do izpusta. Površina izpusta mora biti najmanj 1,3 m<sup>2</sup> na žival. Za štiri živali ali

manj pa mora biti površina izpusta najmanj 6 m<sup>2</sup>, z minimalno dolžino krajše stranice izpusta 2 m. Pri izmeničnem dostopu do izpusta se površina le-tega računa glede na število živali, ki so istočasno v izpustu. V primeru izmeničnega dostopa do izpusta mora nosilec kmetijskega gospodarstva voditi dnevnik ali urnik izpustov iz priloge 1, ki je sestavni del te uredbe, za vse skupine živali, pri čemer skupina živali pomeni živali, ki so istočasno v izpustu. Vsaka skupina mora biti izpuščena v izpust najmanj dvakrat tedensko, vsakič najmanj po dve uri. Boksi, iz katerih se živali izpustijo v izpust, morajo biti označeni tako, da je mogoče spremljati katere živali so istočasno v izpustu.

(3) Za zahtevo za 10% večjo neovirano talno površino na žival v skupinskih boksih glede na predpisano mora biti za plemenske svinje in plemenske mladice v skupinskih boksih zagotovljena 10% večja talna površina na žival glede na površino, določeno s predpisom, ki ureja zaščito rejnih živali, kar pomeni:

– površina skupinskega boksa za pet živali ali manj mora biti najmanj 1,98 m<sup>2</sup> na plemensko mladico in 2,73 m<sup>2</sup> na plemensko svinjo;

– površina skupinskega boksa za 6–39 živali mora biti najmanj 1,80 m<sup>2</sup> na plemensko mladico in 2,48 m<sup>2</sup> na plemensko svinjo;

– površina skupinskega boksa za 40 živali ali več mora biti najmanj 1,62 m<sup>2</sup> na plemensko mladico in 2,23 m<sup>2</sup> na plemensko svinjo;

– najmanjša površina polnih tal v skupinskem boksu mora biti 1,05 m<sup>2</sup> na plemensko mladico in 1,43 m<sup>2</sup> na plemensko svinjo, največ 15% te površine lahko predstavljajo drenažne odprtine.

(4) Za zahtevo za dodatno ponudbo voluminozne krme ali krme z visokim deležem vlaknine se mora pri krmljenju plemenskih svinj in plemenskih mladice v skupinski reji v čakališču zaradi izboljšanja občutka sitosti, preprečevanja stereotipij, boljše prebave in konsistence blata ter za nudenje dodatne zaposlitve in s tem ugodnega učinka na zmanjšanje agresivnega vedenja med svinjami v skupini treba osnovnemu obroku, ki pokriva potrebe po hranilih, dodajati:

– voluminozno krmo ali

– pa morajo biti svinje krmjene s krmno mešanico, ki mora vsebovati najmanj 8% vlaknin v suhi snovi, kar mora biti razvidno iz deklaracije ali izdelane analize krme.

(5) Kot voluminozna krma iz prejšnjega odstavka se šteje: slama, seno (mrva), sveža trava, detelja, lucerna, travno-deteljna mešanica, okopavine, silaže in druga voluminozna krma iz 6. točke dela C priloge Uredbe Komisije (EU) št. 68/2013 z dne 16. januarja 2013 o katalogu posamičnih krmil (UL L št. 29 z dne 30. 1. 2013, str. 1). Voluminozna krma se lahko poklada v korito, na tla v boksu ali v jasli različnih izvedb.

(6) Nosilec kmetijskega gospodarstva, ki izvaja zahtevo iz četrtega odstavka tega člena, mora imeti recepturo za krmni obrok, ki jo izdela zootehnik v okviru priprave programa DŽ.

(7) Za zahtevo za zagotavljanje toplotnega ugodja plemenskih svinj in sesnih pujskov mora biti v prasiatvenem boksu nameščeno zaprto gnezdo za pujske. Površina gnezda mora biti najmanj 0,6 m<sup>2</sup>, višina pa najmanj 45 cm. Vir toplote je lahko infrardeča žarnica, druge vrste seval ali razne oblike talnega ogrevanja, zagotovljeno pa mora biti tudi uravnavanje temperature.

(8) Za zahtevo za 10% večjo neovirano talno površino na žival v skupinskih boksih glede na predpisano za tekače in pitance mora biti v skupinskih boksih zagotovljena 10% večja talna površina na žival glede na površino določeno s predpisom, ki ureja zaščito rejnih živali, in sicer za vsakega tekača oziroma pitanca:

– do vključno 10 kg	0,17 m <sup>2</sup> ,
– nad 10 do vključno 20 kg	0,22 m <sup>2</sup> ,
– nad 20 do vključno 30 kg	0,33 m <sup>2</sup> ,
– nad 30 do vključno 50 kg	0,44 m <sup>2</sup> ,
– nad 50 do vključno 85 kg	0,61 m <sup>2</sup> ,
– nad 85 do vključno 110 kg	0,72 m <sup>2</sup> ,
– nad 110 kg	1,10 m <sup>2</sup> .

(9) Za zahtevo za skupinsko rejo z izpustom mora biti prašičem pitancem zagotovljena možnost stalnega ali izmeničnega dostopa do izpusta. Površina izpusta mora biti najmanj 0,55 m<sup>2</sup> na pitanca. Dolžina krajše stranice izpusta mora biti najmanj 2 m. Pri izmeničnem dostopu do izpusta se površina izpusta računa glede na število živali, ki so istočasno v izpustu. V primeru izmeničnega dostopa do izpusta mora nosilec kmetijskega gospodarstva voditi dnevnik ali urnik izpustov iz priloge 1 te uredbe za vse skupine živali, pri čemer skupina živali pomeni živali, ki so istočasno v izpustu. Vsaka skupina mora biti izpuščena v izpust najmanj dvakrat tedensko, vsakič najmanj po dve uri. Boksi, iz katerih se živali izpustijo v izpust, morajo biti označeni tako, da je mogoče spremljati, katere živali so istočasno v izpustu.

#### 11. člen

##### (sporočanje staleža)

Nosilec kmetijskega gospodarstva mora v času trajanja obveznosti iz 7. člena te uredbe v CRPš sporočiti podatke o staležu prašičev na svojem kmetijskem gospodarstvu za vsako posamezno gospodarstvo, ne glede na to, ali za to gospodarstvo uveljavlja ukrep DŽ ali ne. Nosilec kmetijskega gospodarstva sporoča podatke o staležu prašičev za prvi dan v mesecu najpozneje do sedmega dne v mesecu za tekoči mesec v skladu s predpisom, ki ureja identifikacijo in registracijo prašičev.

#### 12. člen

##### (plačila)

(1) Plačilo se dodeli za povprečno število prašičev v času trajanja obveznosti iz 7. člena te uredbe, izraženo v glavah velike živine (v nadaljnjem besedilu: GVŽ), za tiste kategorije prašičev, za katere nosilec kmetijskega gospodarstva uveljavlja zahteve na posameznem gospodarstvu. Povprečno število prašičev se izračuna iz prijavljenih podatkov o številu prašičev posamezne kategorije v CRPš za posamezno gospodarstvo.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se v primeru odstopanja med številom prašičev, prijavljenim v CRPš na posamezen presečni datum, in številom prašičev, ugotovljenim s pregledom na kraju samem, povprečno število prašičev izračuna na podlagi ugotovljenega števila živali, pri čemer se upošteva 17. člen te uredbe glede ugotovitev kontrolorja in 18. člen te uredbe glede zmanjšanj plačil in izključitev.

(3) Nosilec kmetijskega gospodarstva je do plačila upravičen, če povprečno število živali iz prvega oziroma drugega odstavka tega člena na posameznem gospodarstvu ni nižje od vstopnega pogoja, določenega v drugem odstavku 6. člena te uredbe.

(4) Če nosilec kmetijskega gospodarstva uveljavlja zahteve iz druge alineje 1. točke, 3. točke ali prve alineje 4. točke prvega odstavka 9. člena te uredbe, število prašičev posamezne kategorije na nobenega od datumov, na katere prijavlja stalež iz prejšnjega člena, ne sme preseči največjega dovoljenega števila živali, ki je bilo za posamezno zahtevo opredeljeno v programu DŽ in vneseno v CRPš. Tudi število prašičev, ugotovljeno s pregledom na kraju samem, ne sme preseči največjega dovoljenega števila živali.

(5) Če v obdobju trajanja obveznosti iz 7. člena te uredbe pride na gospodarstvu do povečanja števila živali zaradi razširitve oziroma dograditve hlevskih kapacitet in s tem do preseganja največjega dovoljenega števila živali na gospodarstvu, mora nosilec kmetijskega gospodarstva na agencijo poslati pisno izjavo izvajalca svetovanja iz predpisa, ki ureja ukrepe prenosa znanja in svetovanja iz PRP 2014–2020. Z izjavo izvajalec svetovanja potrdi, da se z razširitvijo kapacitet zagotavlja izpolnjevanje zahteve iz druge alineje 1. točke, 3. točke ali prve alineje 4. točke prvega odstavka 9. člena te uredbe tudi za povečano število živali na gospodarstvu. Izjavo mora nosilec kmetijskega gospodarstva poslati na agencijo po povečanju staleža in pred naslednjim presečnim datumom za sporočanje staleža iz 11. člena te uredbe.

(6) V primeru povečanja števila živali iz prejšnjega odstavka se za izračun povprečnega števila prašičev ne glede na prvi odstavek tega člena upošteva podatke o staležu iz CRPš in največje dovoljeno število živali določeno v programu DŽ. Iz CRPš se upošteva vse podatke o staležu do datuma, ko je bila agencija v skladu s prejšnjim odstavkom obveščena o povečanju števila živali, potem pa se za vsak presečni datum iz 11. člena te uredbe upošteva največje dovoljeno število živali določeno v programu DŽ.

(7) Za preračun števila živali v GVŽ se v skladu s priložo II Uredbe 808/2014/EU upoštevajo naslednji koeficienti:

– plemenske svinje in plemenske mladice, težje od 50 kg: 0,5;

– ostali prašiči: 0,3.

(8) Skupna višina podpore za ukrep DŽ je vsota zneskov za posamezne zahteve iz 13. člena te uredbe, za katere je nosilec kmetijskega gospodarstva vložil zahtevek in za katere izpolnjuje pogoje iz 10. člena te uredbe.

(9) Višina podpore na posamezno zahtevo iz 13. člena te uredbe se preračuna na obdobje trajanja obveznosti ukrepa DŽ iz 7. člena te uredbe, in sicer po naslednji formuli:

$$\frac{\text{Višina podpore na posamezno zahtevo}}{365 \text{ dni}} \times 245 \text{ dni.}$$

(10) Če v letu 2015 vsota odobrenih zahtevkov za ukrep DŽ preseže višino sredstev iz prvega odstavka 20. člena te uredbe, se višina plačila iz 13. člena te uredbe v okviru posamezne zahteve za leto 2015 sorazmerno zniža.

(11) V primeru višje sile ali izjemnih okoliščin iz 19. člena te uredbe se za obračun izplačila upošteva povprečno število živali, izračunano iz podatkov o sporočenem staležu živali iz 11. člena te uredbe za celotno obdobje do nastanka dogodka višje sile ali izjemnih okoliščin. Nosilec kmetijskega gospodarstva je do plačila upravičen le, če to povprečno število živali ni nižje od vstopnega pogoja iz drugega odstavka 6. člena te uredbe.

(12) V primeru višje sile, ki vpliva na izvajanje posamezne zahteve ukrepa DŽ, ne vpliva pa na stalež živali oziroma na izvajanje preostalih zahtev, mora nosilec kmetijskega gospodarstva sporočiti stalež živali v skladu z 11. členom te uredbe tudi po nastanku višje sile.

### 13. člen

(višina plačila na posamezno zahtevo)

Višina plačila za izvajanje posamezne zahteve ukrepa DŽ letno znaša:

1. za plemenske svinje in mladice:

– zahteva za skupinsko rejo z izpustom: 61,77 eura/GVŽ,

– zahteva za 10 % večjo neovirano talno površino na žival v skupinskih boksih glede na površino določeno s predpisom, ki ureja zaščito rejnih živali: 129,62 eura/GVŽ,

– zahteva za dodatno ponudbo voluminozne krme ali krme z visokim deležem vlaknine: 48,30 eura/GVŽ;

2. za plemenske svinje zahteva za toplotno ugodje plemenskih svinj in sesnih pujskov 25,64 eura/GVŽ;

3. za tekače zahteva za 10 % večjo neovirano talno površino na žival v skupinskih boksih glede na površino določeno s predpisom, ki ureja zaščito rejnih živali 36,70 eura/GVŽ;

4. za pitance:

– zahteva za 10 % večjo neovirano talno površino na žival v skupinskih boksih glede na površino določeno s predpisom, ki ureja zaščito rejnih živali: 36,70 eura/GVŽ,

– zahteva za skupinsko rejo z izpustom: 33,83 eura/GVŽ.

### 14. člen

(obveznosti nosilca kmetijskega gospodarstva)

(1) Nosilec kmetijskega gospodarstva, ki pridobi sredstva na podlagi te uredbe, mora vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za pridobitev sredstev, hraniti še najmanj pet let od dneva zadnjega izplačila sredstev.

(2) Za namen kontrol ukrepa DŽ mora nosilec kmetijskega gospodarstva omogočiti dostop do dokumentacije, povezane z ukrepom DŽ, in pregled ukrepa DŽ na kraju samem agenciji, Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano in drugim nadzornim organom.

(3) Nosilci kmetijskih gospodarstev morajo v skladu z drugim odstavkom 13. člena Uredbe 808/2014/EU ter navdili za informiranje in obveščanje javnosti o aktivnostih, ki prejemajo podporo iz PRP 2014–2020, objavljenimi na spletni strani programa razvoja podeželja, izpolnjevati zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti.

### 15. člen

(navzkrižna skladnost)

(1) Nosilec kmetijskega gospodarstva, ki uveljavlja plačila za ukrep DŽ, mora na celotnem kmetijskem gospodarstvu upoštevati zahteve iz predpisa, ki ureja navzkrižno skladnost. Če je pri pregledu na kraju samem za ukrep DŽ ugotovljeno neizpolnjevanje zahtev navzkrižne skladnosti, ki se nanašajo na zahteve ravnanja s področja Dobrobit živali iz predpisa, ki ureja navzkrižno skladnost, se plačilo za ukrep DŽ zmanjša v skladu s predpisom, ki ureja navzkrižno skladnost.

(2) Če nosilec kmetijskega gospodarstva za zahteve iz tretjega, četrtega in osmega odstavka 10. člena te uredbe na enem izmed gospodarstev ne izpolnjuje predpisanih zahtev ravnanja iz predpisa, ki ureja navzkrižno skladnost, za zahtevo iz tretjega, četrtega in osmega odstavka 10. člena, se mu zahtevek za to zahtevo zavrne na vseh gospodarstvih, kjer to zahtevo uveljavlja, pri vseh drugih zahtevah, ki jih uveljavlja, pa se uporabijo zmanjšanja in izključitve plačil zaradi neizpolnjevanja zahtev iz predpisa, ki ureja navzkrižno skladnost.

(3) Ne glede na prejšnji odstavki se v primeru, da nosilec kmetijskega gospodarstva v obdobju od 1. januarja 2015 do 30. aprila 2015 za zahteve iz tretjega, četrtega in osmega odstavka 10. člena te uredbe na enem izmed gospodarstev ne izpolnjuje predpisanih zahtev ravnanja iz predpisa, ki ureja navzkrižno skladnost, za zahtevo iz tretjega, četrtega in osmega odstavka 10. člena, se mu zahtevka za to zahtevo na vseh gospodarstvih ne zavrne. Uporabijo se samo zmanjšanja in izključitve plačil zaradi neizpolnjevanja zahtev navzkrižne skladnosti pri vseh zahtevah, ki jih uveljavlja.

### 16. člen

(pregled na kraju samem)

(1) V okviru pregleda na kraju samem, ki se izvaja v skladu s postopkom, določenim s predpisom, ki ureja izvedbo ukrepov kmetijske politike za leto 2015, kontrolor preverja izpolnjevanje zahtev za ukrep DŽ in stalež prašičev. Za ta namen mora nosilec kontrolorju zagotoviti vso dokumentacijo za gospodarstvo na lokaciji posameznega preverjanega gospodarstva.

(2) Kontrolor na kraju samem na dan pregleda preveri število prašičev po posameznih kategorijah iz 9. člena te uredbe. Kontrolor na gospodarstvu, za katero se uveljavlja ukrep DŽ, preveri, ali je zadnji podatek o staležu prašičev, ki ga je nosilec kmetijskega gospodarstva prijavil v CRPš, ustrezen, pri tem pa upošteva dokumentacijo (dobavnica, račun, spremni list ipd.) in Register prašičev na gospodarstvu.

(3) Pri pregledu izpolnjevanja posameznih zahtev iz prve in druge alineje 1. točke, 3. točke ter prve in druge alineje 4. točke prvega odstavka 9. člena te uredbe se število živali, ki glede na normative v navedenih alinejah za površino ustreza površini boksa oziroma izpusta, matematično zaokrožuje (0,5 in več se zaokroži na 1).

### 17. člen

(preveritev sporočanja staleža)

(1) Če kontrolor pri pregledu na kraju samem iz prejšnjega člena za prijavljene podatke v CRPš ugotovi, da je število prašičev posamezne kategorije na gospodarstvu manjše od

števila prašičev, prijavljenega v CRPŠ na presečni datum, in prijavljeno ter ugotovljeno število prašičev posamezne kategorije ne presega največjega dovoljenega števila živali za izpolnjevanje posameznih zahtev iz druge alineje 1. točke, 3. točke in prve alineje 4. točke prvega odstavka 9. člena te uredbe, ki jih je nosilec kmetijskega gospodarstva prijavil na zahtevku, se pri izračunu povprečja števila prašičev upošteva ugotovljeno število prašičev.

(2) Če kontrolor pri pregledu na kraju samem iz prejšnjega člena za prijavljene podatke v CRPŠ ugotovi, da je število prašičev posamezne kategorije na gospodarstvu večje od števila prašičev, prijavljenega v CRPŠ na presečni datum, in prijavljeno ter ugotovljeno število posamezne kategorije ne presega največjega dovoljenega števila živali za izpolnjevanje posameznih zahtev iz druge alineje 1. točke, 3. točke in prve alineje 4. točke prvega odstavka 9. člena te uredbe, ki jih je nosilec kmetijskega gospodarstva prijavil na zahtevku, se pri izračunu povprečja števila prašičev upošteva prijavljeno število prašičev.

(3) Če kontrolor pri pregledu na kraju samem iz prejšnjega člena za prijavljene podatke v CRPŠ ugotovi, da je število prašičev posamezne kategorije na gospodarstvu večje od števila prašičev, prijavljenega v CRPŠ na presečni datum, in da ugotovljeno število prašičev posamezne kategorije presega največje dovoljeno število živali za izpolnjevanje posameznih zahtev iz druge alineje 1. točke, 3. točke in prve alineje 4. točke prvega odstavka 9. člena te uredbe, ki jih je nosilec kmetijskega gospodarstva prijavil na zahtevku, se zahtevek za to zahtevo zavrne.

(4) Če kontrolor iz razpoložljive dokumentacije in registra prašičev na gospodarstvu, pri ugotavljanju števila prašičev iz prvega, drugega in prejšnjega odstavka tega člena ugotovi obstoj živali na posamezni presečni datum, vendar jim ne more določiti kategorije, se teh prašičev ne upošteva pri izračunu povprečnega števila prašičev iz 12. člena te uredbe.

(5) V primeru odstopanja med številom prašičev, prijavljenim v CRPŠ na posamezni presečni datum, in številom prašičev, ugotovljenim s pregledom na kraju samem iz prvega odstavka tega člena, se ugotovljeno število živali iz zapisnika o kontroli prepíše v CRPŠ.

(6) Ugotovitve kontrolorja glede staleža, ki niso opredeljene v tem členu, se obravnavajo v skladu z 18. členom te uredbe.

#### 18. člen

(sistem zmanjšanja plačil in izključitev)

(1) Zmanjšanje plačil in izključitve se izvedejo v skladu s predpisom, ki ureja izvedbo ukrepov kmetijske politike za leto 2015, predpisom, ki ureja navzkrižno skladnost, in v skladu z določbami tega člena.

(2) V primeru razlike med prijavljenim in ugotovljenim številom prašičev na gospodarstvu, ugotovljenim s pregledom iz 16. člena te uredbe in pod pogojem, da ni preseženo največje dovoljeno število živali iz tretjega odstavka prejšnjega člena, se za zmanjšanja plačil in izključitve smiselno uporablja 31. člen Uredbe 640/2014/EU. Če pa je z upravnim pregledom ali pregledom na kraju samem ugotovljeno, da je največje dovoljeno število živali iz tretjega odstavka prejšnjega člena na katerikoli presečni datum iz 12. člena te uredbe preseženo, se zahtevek za to zahtevo zavrne.

(3) Če nosilec kmetijskega gospodarstva na enega ali več presečnih datumov ne prijavi staleža prašičev v CRPŠ v skladu z 11. členom te uredbe, se mu za izračun povprečnega števila prašičev iz prvega odstavka 12. člena te uredbe upošteva le prijavljeni podatki o številu prašičev, plačilo za celotni ukrep pa

se mu zniža za 15 %. Če se kršitev ponovi drugič, se plačilo za celoten ukrep zniža za 30 %. Če se kršitev ponovi več kakor dvakrat, se plačilo za celotni ukrep zavrne.

(4) Zmanjšanja plačil in izključitve zaradi kršitev pogojev za posamezne zahteve iz 9. člena te uredbe so opredeljene v Katalogu zmanjšanj plačil iz priloge 2, ki je sestavni del te uredbe.

#### 19. člen

(sporočanje višje sile in izjemnih okoliščin)

Če zaradi višje sile ali izjemnih okoliščin, določenih v drugem odstavku 2. člena Uredbe 1306/2013/EU, nosilec kmetijskega gospodarstva ne more izpolniti svojih obveznosti v zvezi s posameznimi zahtevami iz 9. člena te uredbe, za katere je vložil zahtevek, obdrži pravico do sorazmernega dela plačila iz 12. člena te uredbe v skladu z drugim in četrtim pododstavkom prvega odstavka 4. člena Uredbe 640/2014/EU, če v 15 delovnih dneh od dneva, ko to lahko stori, primere višje sile ali izjemnih okoliščin pisno sporoči agenciji in priloži ustrezna dokazila.

### III. FINANČNE DOLOČBE

#### 20. člen

(razpoložljiva sredstva)

(1) Za ukrep DŽ je za leto 2015 namenjenih do 2.320.000,00 eurov.

(2) Plačila iz naslova ukrepa DŽ se v celoti izvedejo po 1. marcu 2016.

(3) Za namen izvajanja ukrepa DŽ se sredstva zagotovijo iz proračuna Republike Slovenije v višini 25 odstotkov in iz sredstev Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja v višini 75 odstotkov.

### IV. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

#### 21. člen

(prehodna določba)

(1) Določbe te uredbe, ki se nanašajo na PRP 2014–2020, se začnejo uporabljati, ko je PRP 2014–2020 potrjen s strani Evropske komisije in je o tem objavljeno obvestilo v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Obvestilo iz prejšnjega odstavka objavi Minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena se lahko zahtevki za ukrep DŽ vlagajo od uveljavitve te uredbe v skladu s 5. členom te uredbe.

#### 22. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-4/2015

Ljubljana, dne 5. februarja 2015

EVA 2014-2330-0215

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Miroslav Cerar l.r.**  
Predsednik



**Priloga 2****Katalog zmanjšanj plačil****Kršitev zahtev iz 8. in 10. člena te uredbe**

Pri ugotovljeni kršitvi zahteve iz 8. člena te uredbe se plačilo zmanjša, kot sledi:

Usposabljanje	Usposabljanje v obsegu najmanj štiri pedagoške ure letno	Usposabljanje ni opravljeno	Izplačilo se zmanjša za 20 %.
---------------	--	-----------------------------	-------------------------------

Pri ugotovljenih kršitvah pogojev za zahteve, ki so opredeljeni v 10. členu te uredbe, se plačilo zmanjša, kot sledi:

Kategorija živali	Zahteva	Kršitev zahteve	Znižanje plačila
Plemenske svinje in mladice	Skupinska reja z izpustom	Do vključno 10 % manjša površina na žival od zahtevane	Zmanjšanje plačila za 10 %
		Nad 10 % manjša površina na žival od zahtevane	Ni izplačila
		Dnevnik se ne vodi ali urnik ni izdelan	Ni izplačila
		Dnevnik se ne vodi ažurno	Zmanjšanje plačila za 25 %
	10 % večja neovirana talna površina	Zahteve ne izpolnjuje	Ni izplačila
	Dodatna ponudba voluminozne krme ali krme z visokim deležem vlaknine	Zahteve ne izpolnjuje	Ni izplačila
Plemenske svinje	Skrb za toplotno ugodje	Zahteve ne izpolnjuje	Ni izplačila
Tekači	10 % večja neovirana talna površina	Zahteve ne izpolnjuje	Ni izplačila
Pitanci	10 % večja neovirana talna površina	Zahteve ne izpolnjuje	Ni izplačila
	Skupinska reja z izpustom	Do vključno 10 % manjša površina na žival od zahtevane	Zmanjšanje plačila za 10 %
		Nad 10 % manjša površina na žival od zahtevane	Ni izplačila
		Dnevnik se ne vodi ali urnik ni izdelan	Ni izplačila
		Dnevnik se ne vodi ažurno	Zmanjšanje plačila za 25 %



**225. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o kakovosti zunanjega zraka**

Na podlagi prvega in petega odstavka 23. člena ter za izvajanje 24.a člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12 in 92/13) izdaja Vlada Republike Slovenije

**UREDBO****o spremembah in dopolnitvah Uredbe o kakovosti zunanjega zraka**

## 1. člen

V Uredbi o kakovosti zunanjega zraka (Uradni list RS, št. 9/11) se 3. člen spremeni tako, da se glasi:

## »3. člen

(določitev območij in aglomeracij)

(1) Ocenjevanje in upravljanje kakovosti zraka glede na žveplov dioksid, dušikov dioksid, dušikove okside, delce PM<sub>10</sub> in PM<sub>2,5</sub>, benzen, ogljikov monoksid ter benzo(a)piren iz predpisa, ki ureja arzen, kadmij, živo srebro, nikelj in policiklične aromatske ogljikovodike v zunanjem zraku, se izvajata na ozemlju Republike Slovenije, razdeljenem na območja in aglomeracije, kot so določene v tabeli 1 iz priloge 1, ki je sestavni del te uredbe.

(2) Ocenjevanje in upravljanje kakovosti zraka glede na svinec ter arzen, kadmij in nikelj iz predpisa, ki ureja arzen, kadmij, živo srebro, nikelj in policiklične aromatske ogljikovodike v zunanjem zraku, se izvajata na ozemlju Republike Slovenije, razdeljenem na območja in aglomeracije, kot so določene v tabeli 2 iz priloge 1 te uredbe.

(3) Meje območij in aglomeracij so prikazane na publikacijskih kartah v merilu 1 : 1 000 000 na slikah 1 in 2 iz priloge 1 te uredbe.

(4) Občine, katerih območja pripadajo posameznim območjem in aglomeracijam iz prvega in drugega odstavka tega člena, so navedene v tabelah 3 in 4 iz priloge 1 te uredbe.«.

## 2. člen

Za prvim odstavkom 7. člena se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Ukrepi za vzdrževanje ravni onesnaževal pod mejnimi vrednostmi iz prejšnjega odstavka se določijo v skladu s 14.a členom te uredbe.«.

## 3. člen

Za četrtem odstavkom 8. člena se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Vlada Republike Slovenije v skladu s 14.a členom te uredbe določi ukrepe za:

– vzdrževanje ravni PM<sub>2,5</sub> pod mejnimi vrednostmi iz prejšnjega odstavka na območjih, podobmočjih in aglomeracijah, kjer te mejne vrednosti niso presežene,

– doseganje ciljnega zmanjšanja izpostavljenosti iz prvega odstavka tega člena in

– doseganje ciljne vrednosti iz tretjega odstavka tega člena.«.

## 4. člen

Četrty odstavek 9. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Za doseganje dolgoročnih ciljev iz drugega odstavka tega člena se za območja, podobmočja in aglomeracije, kjer so ravni ozona v zraku višje od dolgoročnih ciljev, vendar nižje od

ciljnih vrednosti ali enake ciljnim vrednostim, izvedejo dolgoročno stroškovno učinkoviti ukrepi, ki so skladni z operativnim programom, ki ureja doseganje zgornjih emisij onesnaževal zunanjega zraka, in načrti za kakovost zraka iz 15. člena te uredbe.«.

Za četrtem odstavkom se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Ukrepi za vzdrževanje ravni ozona pod dolgoročnimi cilji, če to omogočajo določeni dejavniki (na primer lastnost ozona, da se prenaša preko meja) in meteorološki pogoji, se določijo v skladu s 14.a členom te uredbe.«.

## 5. člen

Za drugim odstavkom 12. člena se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Ukrepi za ohranjanje ravni onesnaževal pod kritičnimi vrednostmi iz prvega odstavka tega člena se določijo v skladu s 14.a členom te uredbe.«.

## 6. člen

V prvem odstavku 13. člena se pika nadomesti z vejico in doda besedilo »če se o tem obvesti Evropsko komisijo.«.

## 7. člen

Za 14. členom se doda nov 14.a člen, ki se glasi:

## »14.a člen

(ohranjanje kakovosti zunanjega zraka)

Vlada Republike Slovenije v operativnem programu določi ukrepe za ohranjanje najboljše kakovosti zunanjega zraka, s katerimi se ohranjajo ravni onesnaževal pod mejnimi, ciljnim, kritičnimi vrednostmi in drugim ciljnim zmanjšanjem ter dolgoročnimi cilji.«.

## 8. člen

Za šestim odstavkom 15. člena se doda nov sedmi odstavek, ki se glasi:

»(7) Če je treba zaradi onesnaženosti zraka preko meja Republike Slovenije pripraviti skupne in usklajene načrte za kakovost zraka skupaj z drugimi državami, se v pripravo teh načrtov ali vsakršnega drugega sodelovanja vključi tudi Evropska komisija.«.

## 9. člen

Kazalnik povprečne izpostavljenosti PM<sub>2,5</sub> za leto 2015 ne sme presegati 20 µg/m<sup>3</sup>.

## 10. člen

Priloga 1 se nadomesti z novo prilogo 1, ki je kot priloga 1 sestavni del te uredbe.

## 11. člen

V prilogi 2 se tabela iz točke 1 nadomesti z novo tabelo, ki je kot priloga 2 sestavni del te uredbe.

## 12. člen

Ta uredba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-1/2015

Ljubljana, dne 5. februarja 2015

EVA 2014-2330-0197

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Miroslav Cerar l.r.**  
Predsednik

## PRILOGA 1

## »PRILOGA 1

**Tabela 1: Območja in aglomeracije v Republiki Sloveniji glede na žveplov dioksid, dušikov dioksid, dušikove okside, delce PM<sub>10</sub> in PM<sub>2,5</sub>, benzen, ogljikov monoksid ter benzo(a)piren**

Oznaka območja	Ime območja	Obseg območja glede na statistične regije
SIC	celinsko območje	Pomurska in Podravska brez Mestne občine Maribor, Koroška, Savinjska in Zasavska, Spodnjeposavska, Gorenjska, Osrednjeslovenska in Jugovzhodna Slovenija brez Mestne občine Ljubljana
SIP	primorsko območje	Goriška, Notranjsko-kraška, Obalno-kraška
Oznaka aglomeracije	Ime aglomeracije	Obseg aglomeracije
SIL	Ljubljana	območje Mestne občine Ljubljana
SIM	Maribor	območje Mestne občine Maribor

**Tabela 2: Območja in aglomeracije v Republiki Sloveniji glede na svinec, arzen, kadmij in nikelj**

Oznaka območja	Ime območja	Obseg območja
SITK	območje težke kovine	Pomurska in Podravska brez Mestne občine Maribor, Koroška brez občin Črna na Koroškem in Mežica, Savinjska in Zasavska, Spodnjeposavska, Gorenjska, Osrednjeslovenska in Jugovzhodna Slovenija brez Mestne občine Ljubljana, Goriška, Notranjsko-kraška in Obalno-kraška
SITK-ZMD	območje Zgornje Mežiške doline	občini Črna na Koroškem in Mežica
Oznaka aglomeracije	Ime aglomeracije	Obseg aglomeracije
SIL	Ljubljana	območje Mestne občine Ljubljana
SIM	Maribor	območje Mestne občine Maribor

**Slika 1: Karta območij in aglomeracij v Republiki Sloveniji glede na žveplov dioksid, dušikov dioksid, dušikove okside, delce  $PM_{10}$  in  $PM_{2,5}$ , benzen, ogljikov monoksid ter benzo(a)piren**



**Slika 2: Karta območij in aglomeracij v Republiki Sloveniji glede na svinec, arzen, kadmij in nikelj**



**Tabela 3: Seznam občin, ki pripadajo območjema SIP in SIC ter aglomeracijama SIL in SIM**

Občine na območju SIP	Občine na območju SIC	Občina v aglomeraciji SIL
Ajdovščina Ankaran Bloke Bovec Brda Cerknica Cerkno Divača Hrpelje - Kozina Idrija Ilirska Bistrica Izola Kanal Kobarid Komen Koper Loška dolina Miren - Kostanjevica Nova Gorica Piran Pivka Postojna Renče - Vogrsko Sežana Šempeter - Vrtojba Tolmin Vipava	vse druge občine, ki niso navedene na območju SIP in aglomeracijah SIL in SIM	Mestna občina Ljubljana
		<b>Občina v aglomeraciji SIM</b>
		Mestna občina Maribor

**Tabela 4: Seznam občin, ki pripadajo območjema SITK in SITK-ZMD ter aglomeracijama SIL in SIM**

Občine na območju SITK	Občine na območju SITK-ZMD	Občina v aglomeraciji SIL
vse druge občine, ki niso navedene na območju SITK-ZMD in aglomeracijah SIL in SIM	Črna na Koroškem Mežica	Mestna občina Ljubljana
		<b>Občina v aglomeraciji SIM</b>
		Mestna občina Maribor

«.

## PRILOGA 2

»

Parameter	Zahtevani delež veljavnih podatkov
urne vrednosti	75 % (tj. 45 minut)
osemurne vrednosti	75 % vrednosti (tj. 6 ur)
največja dnevna osemurna srednja vrednost	75 % drsečih osemurnih povprečij (tj. 18 osemurnih povprečij na dan)
štiriindvajseturna vrednost	75 % urnih povprečij (tj. vsaj osemnajsturne vrednosti)
letna srednja vrednost	90 % <sup>[1]</sup> enournih vrednosti ali (če niso na voljo) štiriindvajseturnih vrednosti v koledarskem letu

«.

**MINISTRSTVA****226. Odredba o določitvi datuma, od katerega se poročila o financiranju volilne in referendumске kampanje posredujejo preko spletnega portala Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve**

Na podlagi tretjega odstavka 26. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 98/13) in v zvezi s 34.a členom Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14 in 90/14) minister za javno upravo izdaja

**ODREDBO****o določitvi datuma, od katerega se poročila o financiranju volilne in referendumске kampanje posredujejo preko spletnega portala Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve****1. člen**

Poročila o financiranju volilne in referendumске kampanje iz 18. in 19. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07 – ZPolS-D, 11/11, 28/11 – odl. US in 98/13) se od 9. februarja 2015 posredujejo preko spletnega portala Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve.

**2. člen**

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-20/2015  
Ljubljana, dne 5. februarja 2015  
EVA 2015-1711-0009

**Boris Koprivnikar** l.r.  
Minister  
za javno upravo

**227. Shema za določanje odškodnine za posamezne vrste poklicnih boleznih zaradi izpostavljenosti azbestu**

Na podlagi tretjega odstavka 6. člena Zakona o odpravljanju posledic dela z azbestom (Uradni list RS, št. 15/07 – uradno prečiščeno besedilo in 51/09) ministrica za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti objavlja

**SHEMO****za določanje odškodnine za posamezne vrste poklicnih boleznih zaradi izpostavljenosti azbestu****1. člen**

V skladu s tretjim odstavkom 6. člena Zakona o odpravljanju posledic dela z azbestom (Uradni list RS, št. 15/07 – uradno prečiščeno besedilo in 51/09) se odškodnina za posamezne vrste poklicnih boleznih zaradi izpostavljenosti azbestu določi po naslednji shemi:

Plaki parietalne plevre ali difuzne zadebelitve plevre	Največ 14.158,00 €
Benigni pleuralni izliv	Največ 15.403,90 €
Kronični pleuralni izliv	Največ 18.384,53 €
Azbestoza	Največ 24.846,56 €
Pljučni rak, maligni mezoteliom in drugi raki, ki so posledica izpostavljenosti azbestu	Največ 49.669,25 €

**2. člen**

Ta shema se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-7/2015  
Ljubljana, dne 26. januarja 2015  
EVA 2015-2611-0020

**dr. Anja Kopač Mrak** l.r.  
Ministrica  
za delo, družino, socialne zadeve  
in enake možnosti

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI  
IN ORGANIZACIJE****228. Pravilnik o spremembi in dopolnitvah Pravilnika o obrazcih in listinah za uresničevanje obveznega zdravstvenega zavarovanja**

Na podlagi četrtega odstavka 78. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 63/13 – ZIUPTDSV, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1 in 95/14 – ZUJF-C) ter drugega odstavka 71. člena Statuta Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (Uradni list RS, št. 87/01 in 1/02 – popr.) je Upravni odbor Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije na 14. seji 20. novembra 2014 sprejel

**PRAVILNIK****o spremembi in dopolnitvah Pravilnika o obrazcih in listinah za uresničevanje obveznega zdravstvenega zavarovanja****1. člen**

V Pravilniku o obrazcih in listinah za uresničevanje obveznega zdravstvenega zavarovanja (Uradni list RS, št. 104/13) se v drugem odstavku 1. člena za besedilom »str. 68« v oklepaju doda besedilo »; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2012/52/EU«.

Za drugim odstavkom se dodata nova tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»(3) V skladu s 4. členom Direktive 2012/52/EU Nacionalna kontaktna točka za čezmejno zdravstveno varstvo iz 77.b člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 63/13 – ZIUPTDSV, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1 in 95/14 – ZUJF-C; v nadaljnjem besedilu: zakon) zagotavlja tudi informacije o elementih, ki jih morajo na podlagi Direktive 2012/52/EU vsebovati recepti, receptni obrazci, naročilnice in naročilnice EU, ki se predpišejo v eni državi članici Evropske unije in izdajo v drugi.

(4) Izrazi »recept«, »receptni obrazec«, »naročilnica« in »naročilnica EU« pomenijo enako, kot je določeno v Pravilih obveznega zdravstvenega zavarovanja (Uradni list RS,

št. 30/03 – prečiščeno besedilo, 35/03 – popr., 78/03, 84/04, 44/05, 86/06, 90/06 – popr., 64/07, 33/08, 7/09, 88/09, 30/11, 49/12, 106/12, 99/13 – ZSVarPre-C, 25/14 in 85/14).«.

## 2. člen

V 2. členu se napovedni stavek prvega odstavka spremeni tako, da se glasi: »Obrazci iz prvega odstavka prejšnjega člena so:«.

## KONČNA DOLOČBA

### 3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9001-21/2014/DI/16  
Ljubljana, dne 20. novembra 2014  
EVA 2014-2711-0066

Predsednica Upravnega odbora  
Zavoda za zdravstveno zavarovanje  
Slovenije  
**Lučka Böhm** l.r.

## 229. Akt o spremembah Meril za visokošolsko transnacionalno izobraževanje

Svet Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu je na podlagi enajste in dvanajste alineje enajstega odstavka 51.h člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – UPB7, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, v nadaljevanju: ZViS) na 86. seji dne 18. 12. 2014 sprejel

## A K T

### o spremembah Meril za visokošolsko transnacionalno izobraževanje

#### 1. člen

V Merilih za visokošolsko transnacionalno izobraževanje (Uradni list RS, št. 18/12 in št. 38/13) se v tretjem odstavku 7 člena številka »8.« nadomesti s številko »9.«, številka »9.« pa s številko »10.«.

#### 2. člen

Deseti člen se spremeni tako, da se v 4. in 5. točki besedna zveza »ponudnik VTI« nadomesti z besedno zvezo »izvajalec VTI«.

#### 3. člen

Ta akt začne veljati tretji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0072-6/2010/44  
Ljubljana, dne 18. decembra 2014

**dr. Andreja Kocijančič** l.r.  
Predsednica sveta  
Nacionalne agencije Republike Slovenije  
za kakovost v visokem šolstvu

## 230. Državnopravobranilski red

Na podlagi drugega odstavka 4. člena in šestega odstavka 5. člena Zakona o državnem pravobranilstvu (Uradni list RS,

št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 77/09 in 46/13) generalni državni pravobranilec, v soglasju z ministrom, pristojnim za pravosodje, izdaja

## DRŽAVNOPRAVOBRANILSKI RED

### I. poglavje SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

(1) Državnopravobranilski red (v nadaljnjem besedilu: DPR) ureja:

- notranjo organizacijo dela,
- poslovanje v zadevah pravobranilske uprave,
- pisarniško poslovanje,
- druga vprašanja, če zakon tako določa.

(2) Z izvajanjem določb DPR se zagotavljajo pogoji za zakonito, strokovno pravilno, vestno in učinkovito delovanje državnega pravobranilstva.

#### 2. člen

Za izvajanje DPR so odgovorni generalni državni pravobranilec, namestnik generalnega državnega pravobranilca in generalni sekretar. Za potrebe izvajanja DPR generalni državni pravobranilec izdaja odredbe in navodila.

#### 3. člen

(1) Določbe DPR, ki se nanašajo na obrazce, žige, štampiljke, podpisovanje, dokumentarno gradivo, druge dokumente, številčenje, spise v vpisnikih in pravila pisarniškega poslovanja, se smiselno uporabljajo tudi za dokumente, ki se pošiljajo z uporabo naprav za prenos besedila, elektronske pošte ali drugih sredstev telekomunikacijske in informacijske tehnologije, pri katerih se namesto papirja uporablja nosilec podatkov, ki omogoča ustrezno pregledovanje in hrambo.

(2) Če z DPR ni drugače določeno, se za pisarniško poslovanje državnega pravobranilstva smiselno uporabljajo uredba, ki ureja upravno poslovanje, pravilnik, ki ureja izvrševanje uredbe o upravnem poslovanju, in pravilniki, ki urejajo elektronsko poslovanje.

#### 4. člen

(1) Državni pravobranilci in pomočniki državnega pravobranilca (v nadaljnjem besedilu: pravobranilec) opravljajo funkcijo v skladu z zakonom, ki ureja državno pravobranilstvo in drugimi zakoni.

(2) Pravobranilci se morajo vselej vesti tako, da varujejo samostojnost, ugled in dostojanstvo svoje službe.

(3) Generalni državni pravobranilec sprejme navodilo, s katerim določi poklicne in osebne etične zapovedi pravobranilcev.

#### 5. člen

(1) Javni uslužbenci državnega pravobranilstva (v nadaljnjem besedilu: javni uslužbenec) so:

- uradniki, ki na državnem pravobranilstvu opravljajo naloge, ki spadajo v delovno področje državnega pravobranilstva;
- uradniki na položaju in uradniki, ki na državnem pravobranilstvu opravljajo zahtevnejša spremljajoča dela;
- javni uslužbenci na strokovno-tehničnih delovnih mestih, ki na državnem pravobranilstvu opravljajo administrativno – tehnično delo.

(2) Javni uslužbenci se morajo vselej vesti tako, da varujejo ugled državnega pravobranilstva.

(3) Generalni državni pravobranilec sprejme navodilo, s katerim določi poklicne in osebne etične zapovedi javnih uslužbencev.

### II. poglavje OBVEŠČANJE IN JAVNOST DELA

#### 6. člen

(1) Državno pravobranilstvo o svojem delu ažurno in transparentno obvešča javnost, in sicer v skladu z zakonom,



ki ureja medije, zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, pri čemer ravna v skladu z določbami, ki urejajo tajnost postopkov oziroma njihovih posameznih delov, in upošteva splošne zahteve po spoštovanju nepristranskosti sodstva in posledično nekomentiranju nepravnomočno končanih sodnih postopkov.

(2) Državno pravobranilstvo o svojem delu obvešča javnost:

- na spletni strani državnega pravobranilstva,
- s sporočili za javnost in na novinarskih konferencah,
- z odgovori na novinarska vprašanja in z odgovori na vprašanja ostalih zainteresiranih javnosti,
- z letnim poročilom,
- v sredstvih javnega obveščanja, publikacijah in glasilih,
- na drug ustrezen način.

(3) Državno pravobranilstvo pri obveščanju javnosti medijem zagotavlja enake možnosti informiranja. Glede na naravo in pomen zadeve lahko sporočila in podatke, ki so pisno posredovani posameznim medijem, objavi v obliki, ki je dostopna drugim medijem in javnosti.

(4) Vsako obvestilo mora biti sestavljeno tako, da varuje ugled, zasebnost, tajnost in druge zakonite interese strank ter drugih udeležencev v postopku, ugled in samostojnost državnega pravobranilstva in ne škoduje interesom postopka.

(5) Za spremljanje sredstev javnega obveščanja in obveščanje javnosti skrbi generalni državni pravobranilec, predstavnik za odnose z javnostmi oziroma druga oseba, ki jo za to pooblasti generalni državni pravobranilec.

### III. poglavje

#### POSLOVANJE S STRANKAMI IN Z DRUGIMI OSEBAMI

##### 7. člen

(1) Poslovni čas državnega pravobranilstva je od ponedeljka do četrтка od 9. do 15.30 ure in v petek od 9. do 14.30 ure.

(2) Državno pravobranilstvo ima premakljiv začetek in konec delovnega časa. Začetek delovnega časa državnega pravobranilstva je od ponedeljka do petka med 7. in 9. uro, konec delovnega časa pa med 15.30 in 17. uro oziroma v petek med 14.30 in 16. uro.

(3) Obvezna prisotnost pravobranilcev in javnih uslužbencev je od 9. do 15.30 ure, v petek pa do 14.30 ure.

(4) Nujne zadeve in že začete obravnave, naroki oziroma ogledi, katerih preložitve bi povzročila večje stroške ali zavlačevanje postopka, se opravijo, ne glede na trajanje delovnega časa.

(5) Generalni državni pravobranilec lahko določi posameznemu pravobranilcu ali javnemu uslužbencu drugačen razpored delovnega časa, če to zahteva ali dopušča nemoteno opravljanje dela državnega pravobranilstva.

(6) Na delovna dneva 24. in 31. decembra je poslovni čas državnega pravobranilstva od 8. do 13. ure.

##### 8. člen

(1) Pravobranilci poslujejo z nasprotnimi strankami neposredno ali pisno v okviru svojih pristojnosti v postopkih pred sodišči in upravnimi organi ter na državnem pravobranilstvu.

(2) Pravobranilec ali po njegovi odredbi strokovni sodelavec mora zagotoviti, da se vsako poslovanje pravobranilca iz prejšnjega odstavka zabeleži v spisu.

##### 9. člen

Pravobranilci in javni uslužbenci pri stikih s fizičnimi in pravnimi osebami ne smejo izražati svojega osebnega mnenja o pravilnosti odločitev ali dejanj in tudi ne dajati izjav o verjetnem izidu posamezne zadeve oziroma o predvidenih ali načrtovanih ukrepih.

### IV. poglavje PROSTORI IN OPREMA

##### 10. člen

Državno pravobranilstvo posluje na sedežu v Ljubljani in na zunanjih oddelkih v Celju, Kopru, Kranju, Mariboru, Murski Soboti, Novi Gorici, Novem mestu in na Ptujju.

##### 11. člen

(1) S hišnim redom se določi način uporabe delovnih in drugih prostorov državnega pravobranilstva, čas zadrževanja zaposlenih v zgradbi, razpolaganja s ključi vhodnih vrat, ukrepe za vzdrževanje reda in čistoče v zgradbi, ukrepe za zagotavljanje varnosti zgradbe in oseb v zgradbi, način dostopa obiskovalcev, uporabo pripadajočega zemljišča in zgradbi pripadajočih parkirnih prostorov.

(2) Hišni red izda generalni državni pravobranilec.

##### 12. člen

(1) Ob vходу v zgradbo, v kateri ima državno pravobranilstvo svoje prostore, mora biti na pročelju zgradbe pritrjena tabla velikosti 60 x 40 cm, na vrhu katere je državni grb Republike Slovenije, nato napis »Republika Slovenija« in pod njim naziv državnega pravobranilstva, pri zunanjih oddelkih pa tudi označba, da gre za zunanji oddelek.

(2) Na vhodnih vratih v posamezne prostore v zgradbi, v katerih delajo generalni državni pravobranilec, namestnik generalnega državnega pravobranilca, vodja oddelka, državni pravobranilci, in pomočniki državnih pravobranilcev, mora biti pritrjena pravokotna ploščica z imenom in priimkom ter funkcijo.

(3) Na vhodnih vratih v posamezne prostore v zgradbi, v katerih delajo javni uslužbenci, morajo biti pritrjeni napisi, iz katerih je razvidno, katera dela se pretežno opravljajo v prostorih, kot so vložišče, urad generalnega državnega pravobranilca, vpisnik, strojepisnica, finančno računovodska služba ter imena in priimki javnih uslužbencev. Pri generalnem sekretarju in vodjih služb pa se poleg imena in priimka zapiše tudi položaj.

(4) Vsa vhodna vrata iz drugega in tretjega odstavka tega člena so oštevilčena.

##### 13. člen

Na dvojezičnih območjih so vsi napisi tudi v italijanskem oziroma madžarskem jeziku.

##### 14. člen

V uradu generalnega državnega pravobranilca in v uradih zunanjih oddelkov je nameščen grb Republike Slovenije.

##### 15. člen

(1) Za izdelavo posameznih dokumentov in listin se uporabljajo predloge.

(2) Predloge so sestavni del informacijskega sistema za podporo delovanju državnega pravobranilstva.

(3) Za posamezna pisarniška opravila, ki se opravljajo z uporabo informacijskega sistema, mora biti v okviru predlog omogočen izpis vseh podatkov, ki jih je iz informacijskega sistema možno zajeti v predlogo.

##### 16. člen

(1) Vsi izhodni dokumenti morajo biti zaradi pristnosti in verodostojnosti opremljeni z žigom državnega pravobranilstva in podpisom pristojne osebe.

(2) Žig državnega pravobranilstva je okrogle oblike, v sredini žiga je grb Republike Slovenije, v zunanjem krogu vsebuje naziv »Republika Slovenija«, pod njim v notranjem krogu pa naziv »Državno pravobranilstvo«. Sedež državnega pravobranilstva (samo kraj) je izpisan na notranjem krogu spodnje strani žiga, pod njim pa je številka žiga.

(3) Za posebne primere, v katerih bi bil žig iz prejšnjega odstavka po velikosti neustrezen, se lahko uporablja mali žig.

## 17. člen

Za mehanično odtiskovanje naziva državnega pravobranilstva ter kratke zaznamke, označbe in odredbe se uporabljajo štampiljke, ki jih določi generalni državni pravobranilec.

## 18. člen

V žigih, malih žigih in štampiljkah, ki jih uporabljajo zunanji oddelki državnega pravobranilstva, mora biti tudi označba zunanjega oddelka.

## 19. člen

(1) Državno pravobranilstvo vodi evidenco žigov.  
(2) Žige in štampiljke hrani in za njih odgovarja javni uslužbenec, ki jih pri delu uporablja.

## 20. člen

Žigi in štampiljke se naročajo pri izbranem ponudniku, v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

## 21. člen

(1) Kot žig državnega pravobranilstva v elektronski obliki se uporablja varen elektronski podpis državnega pravobranilstva, overjen s kvalificiranim potrdilom.

(2) Uporaba žiga državnega pravobranilstva v elektronski obliki ni potrebna, če je dokument varno elektronsko podpisan in overjen s kvalificiranim potrdilom pravobranilca ali javnega uslužbenca.

## 22. člen

Pravobranilci in javni uslužbenci imajo službeno izkaznico (v nadaljnjem besedilu: uradna izkaznica), s katero se izkažejo pri izvajanju pravobranilske funkcije.

## 23. člen

Pravobranilci so pri udeležbi na glavnih obravnavah in narokih na sodiščih oblečeni v pravobranilsko togo.

## V. poglavje

## ORGANIZACIJA IN POSLOVANJE DRŽAVNEGA PRAVOBRANILSTVA

## 1. Notranja ureditev

## 24. člen

Notranjo organizacijo državnega pravobranilstva določi generalni državni pravobranilec z navodili, odredbami in drugimi internimi akti v skladu z zakonom in DPR.

## 25. člen

(1) Akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest (v nadaljnjem besedilu: akt) izda generalni državni pravobranilec.

(2) Akt ureja:

– notranjo organizacijo državnega pravobranilstva;  
– sistemizacijo uradniških in strokovno-tehničnih delovnih mest, s katero so določeni opisi nalog na posameznih delovnih mestih;

– pogoje za zasedbo delovnih mest ter strukturo vseh uradniških in strokovno-tehničnih delovnih mest po organizacijskih enotah;

– druge pravice in obveznosti javnih uslužbencev.

(3) Notranja organizacija državnega pravobranilstva se določi glede na obseg dela, število pravobranilcev in število javnih uslužbencev.

## 26. člen

(1) Državno pravobranilstvo opravlja naloge iz svoje pristojnosti na sedežu in na zunanjih oddelkih.

(2) Generalni državni pravobranilec lahko zaradi specializacije, učinkovitosti ali usklajenega delovanja na določenih področjih na sedežu oblikuje oddelke.

(3) Na sedežu se oblikuje oddelek, če so za opravljanje zadev z enega ali več posameznih pravnih področij razporejeni najmanj trije pravobranilci s polno ali nadpolovično obremenitvijo.

(4) Vodja oddelka na sedežu in zunanjega oddelka se določi z letnim razporedom.

## 27. člen

(1) Za izvajanje pravobranilske uprave se oblikuje urad generalnega državnega pravobranilca in generalni sekretariat. V generalnem sekretariatu se za opravljanje posameznih vrst strokovno-tehničnih, organizacijskih in drugih spremljajočih nalog, ne glede na število sistemiziranih delovnih mest, lahko oblikujejo službe in uradi.

(2) Generalni sekretariat sestavljajo:

- služba za organizacijo in kadre,
- finančno računovodska služba,
- služba za informatiko,
- služba za pravobranilsko upravo; in
- uradi zunanjih oddelkov.

## 28. člen

V zadeve pravobranilske uprave se uvršča zlasti notranja organizacija, organizacija poslovanja, odločanje, načrtovanje, uveljavljanje pravic, obveznosti in odgovornosti pravobranilcev in javnih uslužbencev, vodenje vpisnikov in evidenc, koordiniranje, komuniciranje, spremljanje učinkov, poročanje, izvajanje pregledov nad opravljanjem zadev pravobranilske uprave, pisarniško tehnično poslovanje, kadrovsko-personalne zadeve, finančno in materialno poslovanje, skrb in ukrepi za varnost oseb, dokumentacije in premoženja in druge zadeve, s katerimi se na podlagi zakona, DPR in drugih predpisov zagotavljajo pogoji za redno in učinkovito delo državnega pravobranilstva.

## 29. člen

(1) Zadeve pravobranilske uprave so v pristojnosti generalnega državnega pravobranilca, če ni v zakonu ali DPR drugače določeno.

(2) Za opravljanje posameznih zadev pravobranilske uprave lahko generalni državni pravobranilec pooblasti generalnega sekretarja, vodje oddelkov ali druge osebe.

## 30. člen

Pri opravljanju zadev pravobranilske uprave generalni državni pravobranilec sprejema upravne odločitve in sklepe, izdaja odredbe in druga navodila za delo v posameznih zadevah.

## 31. člen

Za izvrševanje zadev pravobranilske uprave ima državno pravobranilstvo generalnega sekretarja, ki pripravlja splošne akte, posamezne odločbe, okrožnice in organizacijska navodila, sestavlja poročila in analize, pripravlja strokovna gradiva in pravne podlage za delo, spremlja izvajanje sklepov kolegija generalnega državnega pravobranilca, vodi generalni sekretariat in opravlja tudi druge naloge, ki jih nanj prenese generalni državni pravobranilec.

## 32. člen

(1) Z namenom zagotavljanja usklajenega dela, enotne prakse pri delu in enotne uporabe predpisov generalni državni pravobranilec izvaja pregled pravobranilske uprave.

(2) Generalni državni pravobranilec lahko za potrebe izvajanja pregleda pravobranilske uprave odredi pregled dela javnih uslužbencev oziroma spisov.

(3) Generalni sekretar skrbi za izvedbo rednih letnih pregledov pravobranilske uprave na sedežu in zunanjih oddelkih državnega pravobranilstva.

(4) Glede izvajanja pregleda pravobranilske uprave se smiselno uporabljajo določbe DPR o izvajanju pregledov poslovanja.

## 33. člen

(1) Vodja oddelka opravlja naslednje naloge:

- vodi in organizira delo na oddelku,
- zagotavlja izvajanje DPR na oddelku,
- zagotavlja racionalno in enakomerno delitev zadev v skladu s pravili o dodeljevanju zadev, ki so določena v 45. členu tega DPR,
- skrbi za enakomerno obremenitev pravobranilcev in strokovnih sodelavcev na oddelku,
- skrbi za redno in pravočasno opravljanje zadev na oddelku,
- skrbi za poenoteno delo pravobranilcev in strokovnih sodelavcev, ter v ta namen lahko pregleduje spise,
- spremlja zakonodajo, pravno prakso in drugo pravno problematiko z delovnega področja oddelka in o tem seznanja pravobranilce in strokovne sodelavce na oddelku;
- spremlja pravno in drugo problematiko na oddelku in o njej poroča generalnemu državnemu pravobranilcu in predlaga rešitve,
- spremlja statistične podatke o pripadu zadev, številu odprtih in številu rešenih zadev, ter o tem mesečno poroča generalnemu državnemu pravobranilcu,
- izdela plan izrabe dopustov in dežurstev vseh zaposlenih na oddelku in ga najpozneje do 1. marca v tekočem letu predloži generalnemu državnemu pravobranilcu,
- opravlja druge zadeve, za katere ga v skladu z DPR pisno pooblasti generalni državni pravobranilec.

(2) Vodja oddelka je dolžan zadeve, ki so širšega javnega pomena, ki imajo posebno odmevnost, pri katerih so nejasna temeljna pravna vprašanja ali so kako drugače pomembna za državno pravobranilstvo, in sodno prakso označiti kot posebej pomembne.

(3) Zadeve iz prejšnjega odstavka vodja oddelka označi po uradni dolžnosti ali na predlog pravobranilca, ki jih obravnava, praviloma ob prejemu spisa, lahko pa tudi kasneje, če se med postopkom pokaže, da gre za take zadeve.

(4) Posebej pomembne zadeve se označijo z besedo »POMEMBNO« na ovitku spisa in z vpisom te besede v opombe vpisnika.

## 34. člen

Vodje oddelkov pripravijo ob koncu koledarskega leta letno poročilo o delu oddelka ter ga najpozneje do 31. januarja naslednjega leta posredujejo generalnemu državnemu pravobranilcu.

## 2. Poslovanje državnega pravobranilstva

## 35. člen

Generalni državni pravobranilec sam ali prek vodij oddelkov izvaja pregled zakonitosti, strokovne pravilnosti, poenotnosti in pravočasnosti poslovanja državnega pravobranilstva.

## 36. člen

(1) Zaradi usklajevanja dela in učinkovitega opravljanja zadev z delovnega področja državnega pravobranilstva, sprejemanja pravnih stališč do posameznih pravnih vprašanj, pridobivanja mnenja o razporedu del, usklajevanja dela posameznih oddelkov, izboljšanja metode dela, strokovnega izpopolnjevanja in drugih vprašanj, ki so pomembna za delo državnega pravobranilstva, sklicuje generalni državni pravobranilec ožji ali razširjeni kolegij ter sestanke enega, več ali vseh oddelkov oziroma drugih organizacijskih enot in imenuje stalne ali občasne delovne skupine.

(2) Sestanke zunanjega oddelka oziroma oddelka na sedežu lahko sklicuje poleg generalnega državnega pravobranilca tudi vodja oddelka.

(3) Generalni državni pravobranilec lahko pravobranilcu, generalnemu sekretarju ali strokovnemu sodelavcu zaupa obdelavo posameznih vprašanj glede uporabe posameznih predpisov, pravnomočno zaključenih postopkov ali osnutka

zakonov, ki jih sprejema zakonodajna ali izvršilna oblast zato, da bi se ta vprašanja obravnavala na sestanku pravobranilcev, po potrebi pa tudi na sestanku vseh zaposlenih na državnem pravobranilstvu.

## 37. člen

(1) Ožji kolegij obravnava najpomembnejše zadeve, ki se nanašajo na poslovanje državnega pravobranilstva. Ožji kolegij sestavljajo generalni državni pravobranilec, namestnik generalnega državnega pravobranilca, vodje oddelkov na sedežu in generalni sekretar.

(2) Razširjeni kolegij obravnava zadeve s področja poslovanja državnega pravobranilstva. Razširjeni kolegij sestavljajo člani ožjega kolegija in vodje zunanjih oddelkov.

(3) Pobudo za sprejem ali spremembo že sprejetega pravnega stališča lahko da vsak pravobranilec neposredno ali prek vodje oddelka.

(4) Državno pravobranilstvo sprejema pravna stališča do posameznih pravnih vprašanj, ki se kažejo pri delu državnega pravobranilstva, na ožjih in razširjenih kolegijih ter delovnih sestankih oddelkov na sedežu. O pravnih stališčih oddelka vodja oddelka obvesti generalnega državnega pravobranilca, njegovega namestnika, vse pravobranilce in strokovne sodelavce. O pravnih stališčih, sprejetih na ožjem ali razširjenem kolegiju, generalni državni pravobranilec obvesti vse pravobranilce in strokovne sodelavce.

(5) Zaradi zagotavljanja usklajenega dela, enotne prakse pri delu in enotne uporabe predpisov lahko generalni državni pravobranilec izda obvezno navodilo.

## 38. člen

(1) Pravobranilci in strokovni sodelavci skrbijo za redno in pravočasno reševanje zadev, ki so jim dodeljene v delo.

(2) Pravobranilci in strokovni sodelavci sproti obveščajo vodjo oddelka o zahtevnejših primerih (vrednostno, po vsebini ipd.), problemih in vprašanjih, ki se na novo pojavljajo, ter posebnostih, o katerih menijo, da bi bilo primerno z njimi seznaniti generalnega državnega pravobranilca.

### 2.1. Letni razpored

## 39. člen

(1) Generalni državni pravobranilec z letnim razporedom imenuje namestnika generalnega državnega pravobranilca ter vodje notranjih in zunanjih oddelkov državnega pravobranilstva.

(2) Z letnim razporedom generalni državni pravobranilec določi oddelke na sedežu in razporedi pravobranilce in strokovne sodelavce na posamezne oddelke oziroma pravna področja.

(3) Generalni državni pravobranilec izdela letni razpored za prihodnje leto najkasneje do 27. decembra.

## 40. člen

(1) Pri razporeditvi pravobranilcev ali strokovnih sodelavcev na posamezno pravno področje se upoštevajo potrebe državnega pravobranilstva ter delovne izkušnje in usposobljenost za delo na posameznem pravnem področju ter skrb za zagotovitev enakomerne delovne obremenitve pravobranilcev in strokovnih sodelavcev.

(2) Če pripad zadev določenega pravnega področja ni tolikšen, da bi bil razporejeni pravobranilec z delom na tem pravnem področju polno delovno obremenjen, rešuje pravobranilec tudi zadeve z drugega pravnega področja na podlagi letnega razporeda.

(3) Če obseg dela na določenem pravnem področju ni tolikšen, da bi bil razporejeni strokovni sodelavec z delom na tem pravnem področju polno delovno obremenjen, se strokovnemu sodelavcu dodeli strokovno delo tudi z drugega pravnega področja na podlagi letnega razporeda.

(4) Pri razporeditvi pravobranilca za vodjo oddelka ali njegovega namestnika se poleg sposobnosti, naštetih v prvem

odstavku, upošteva tudi njegove vodstvene sposobnosti in sposobnost za organizacijo dela.

#### 41. člen

(1) Letni raspored se vroči vsem pravobranilcem in strokovnim sodelavcem.

(2) Letni raspored se uporablja od 1. januarja naslednjega leta.

#### 42. člen

Veljavnost obstoječega letnega rasporeda se lahko podaljša v naslednje leto.

### 2.2. Spremembe letnega rasporeda

#### 43. člen

(1) Letni raspored se lahko med letom spremeni zaradi spremembe števila zaposlenih pravobranilcev in strokovnih sodelavcev, bistvenega povečanja števila zadev določene vrste, zaradi zahteve, da se posamezne vrste zadev ali posamezna opravila v zadevi prednostno rešujejo, daljše odsotnosti pravobranilcev ali strokovnih sodelavcev in drugih opravičljivih razlogov.

(2) Pri spremembi letnega rasporeda dela se pri rasporedu zadev smiselno upoštevajo določbe prejšnjih členov.

### 2.3. Splošna pravila o dodeljevanju zadev

#### 44. člen

(1) Posameznemu pravobranilcu ali strokovnemu sodelavcu se spisi s posameznega pravnega področja dodeljujejo praviloma po vrstnem redu v skladu z letnim rasporedom in DPR.

(2) Ob dodelitvi zadeve ali kasneje se lahko določi tudi strokovnega sodelavca, ki bo pod vodstvom pravobranilca v tej zadevi opravljal strokovno delo.

(3) Na način iz prejšnjega odstavka se določi tudi strokovno sodelovanje oziroma pomoč posameznih pravobranilcev pri reševanju zadev drugih nosilcev spisa (stranski nosilci spisa), glede na njihovo specialistično znanje, izkušnje in obremenitev.

#### 45. člen

(1) Na oddelku se nove zadeve dodeljujejo posameznemu pravobranilcu na naslednje načine:

– dnevno prispele zadeve se dodeljujejo pravobranilcem po vrstnem redu prispetja ob upoštevanju šifranta pravobranilcev,

– če na isti dan prispe več zadev, se te najprej razdelijo po abecednem redu začetnic priimkov oziroma nazivov strank, ki so sprožile postopek oziroma predlagale uvedbo postopka, ter se dodelijo pravobranilcem ob upoštevanju šifranta pravobranilcev,

– če se vodijo vpisniki po različnih vrstah zadev, se zadeve dodeljujejo pravobranilcem po vrstnem redu šifrantov za vsako vrsto zadev posebej,

– zadeva, ki jo je pravobranilec že obravnaval (predhodni postopek, mnenje, ponovno aktivirana zadeva ipd.) se dodeli v reševanje istemu pravobranilcu.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko generalni državni pravobranilec sam ali na predlog vodje oddelka odredi drugačen vrstni red dodeljevanja novih zadev na oddelku ali odredi, da se določene vrste novih zadev dodeljujejo v reševanje določenemu pravobranilcu na tem oddelku.

(3) Ne glede na določbi prvega in drugega odstavka tega člena lahko generalni državni pravobranilec sam ali na predlog vodje oddelka odredi, da se zadeva ali posamezne vrste zadev zaradi enakomerne obremenitve dodelijo v reševanje drugemu oddelku oziroma pravobranilcu na drugem oddelku.

#### 46. člen

Generalni državni pravobranilec lahko vodjem oddelkov ter državnim pravobranilcem, ki so odgovorni za delo najmanj

treh strokovnih sodelavcev na posameznem pravnem področju, z odredbo ustrezno zmanjša obseg rednega pripada, vendar največ do 40 %.

#### 47. člen

Ob nastopu funkcije oziroma dela na državnem pravobranilstvu lahko generalni državni pravobranilec sam ali na predlog vodje oddelka z odredbo določi pravobranilcu oziroma strokovnemu sodelavcu osebo, ki ga nadomešča. Generalni državni pravobranilec po potrebi spremeni nadomeščanje z odredbo.

#### 48. člen

Generalni državni pravobranilec lahko, zaradi zagotovitve nemotenega dela na posameznem oddelku, s pisno odredbo na ta oddelek začasno prerazporedi enega ali več pravobranilcev oziroma strokovnih sodelavcev.

#### 49. člen

(1) Za dodeljevanje zadev po določbah DPR se lahko uporabi način dodeljevanja zadev z računalniškim programom, ki omogoča samodejno določanje pravobranilcev ali strokovnih sodelavcev kot nosilcev spisov.

(2) Zaradi potreb informacijskega sistema so pravobranilci in javni uslužbenci označeni s šifro. Način in postopek dodeljevanja šifer določi generalni državni pravobranilec z navodilom.

#### 50. člen

(1) Pravica do vpogleda v podatke iz informacijskega sistema se uresničuje tako, da javni uslužbenec v generalnem sekretariatu najmanj na vsake tri mesece pripravi poročila o pripadu zadev in obremenitvi pravobranilcev. Podrobnejšo vsebino poročil določi generalni državni pravobranilec z navodilom.

(2) Vodja oddelka na podlagi podatkov v informacijskem sistemu celovito oceni enakomernost obremenjenosti pravobranilcev ali strokovnih sodelavcev na oddelku ter predlaga generalnemu državnemu pravobranilcu potrebne ukrepe za njeno zagotovitev.

### 2.4. Dodeljevanje zadev ob daljši odsotnosti pravobranilca ali strokovnega sodelavca

#### 51. člen

(1) Če je pravobranilec ali strokovni sodelavec odsoten več kot en mesec in oseba, ki ga nadomešča zaradi preobremenjenosti ne more obravnavati zadev, se zadeve, ki so mu bile že dodeljene, začasno predoddelijo v reševanje drugim pravobranilcem ali strokovnim sodelavcem na oddelku.

(2) O dodelitvi zadev odloči generalni državni pravobranilec sam ali na predlog vodje oddelka.

### 2.5. Začasna ustavitev dodeljevanja zadev pravobranilcu ali strokovnemu sodelavcu

#### 52. člen

(1) Zaradi odsotnosti, daljše od enega meseca, lahko generalni državni pravobranilec sam ali na predlog vodje oddelka, odsotnemu pravobranilcu ali strokovnemu sodelavcu začasno ustavi dodeljevanje novih zadev. V tem primeru se zadeve dodeljujejo drugim pravobranilcem na oddelku v skladu s 45. členom tega DPR.

(2) Če pravobranilec prejme v delo izjemno zahtevno, obsežno in nujno zadevo oziroma mu generalni državni pravobranilec z odredbo naloži kakšno drugo nujno delo ali izvedbo naloge, se mu lahko, tudi na predlog vodje oddelka, začasno ustavi dodeljevanje novih zadev, reševanje tekočih zadev pa se lahko začasno predodeli pravobranilcu, ki ga nadomešča ali drugemu pravobranilcu. V takem primeru mora pravobranilec o opravljenem delu tedensko obveščati generalnega državnega pravobranilca.

## 2.6. Predodelitev zadev

### 53. člen

Ob povečanju ali zmanjšanju števila pravobranilcev ali strokovnih sodelavcev na posameznem oddelku, lahko generalni državni pravobranilec sam ali na predlog vodje oddelka odredi predodelitev ene ali več zadev na drugega pravobranilca ali strokovnega sodelavca znotraj oddelka ali na drug oddelek.

## 2.7. Združitev, razdružitev in izločitev postopkov

### 54. člen

(1) Kadar sodišče združi zadeve, jih združi tudi državno pravobranilstvo, razen če generalni državni pravobranilec, sam ali na predlog vodje oddelka, odloči drugače.

(2) Če sodišče izloči posamezne zadeve, se zadeve dodelijo istemu nosilcu.

(3) Za razdružene zadeve se uporablja prejšnji odstavek.

## 2.8. Dodeljevanje množičnih sporov

### 55. člen

Če je vloženih več zadev z bistveno enakim dejanskim in pravnim stanjem, se po časovnem zaporedju vložitev zadev te razdelijo med dva ali več pravobranilcev, ob upoštevanju vrstnega reda šifranta v vpisniku, z namenom zagotovitve specializacije.

## 2.9. Dopusti in druge odsotnosti ter dežurstva

### 56. člen

Dolžino letnega in izrednega dopusta za pravobranilce določi generalni državni pravobranilec na podlagi internega akta o kriterijih za določitev dolžine rednega, izrednega in študijskega dopusta, za javne uslužbence pa na podlagi zakona in kolektivne pogodbe.

### 57. člen

(1) Za državno pravobranilstvo veljajo sodne počitnice in trajajo od 15. julija do 15. avgusta.

(2) Za štetje rokov med sodnimi počitnicami se uporabljajo določila zakona, ki ureja poslovanje sodišč med sodnimi počitnicami.

(3) Pravobranilci in javni uslužbenci morajo pretežni del letnega dopusta izrabiti med sodnimi počitnicami.

(4) Med sodnimi počitnicami se na sedežu državnega pravobranilstva določi dežurstvo pravobranilcev in javnih uslužbencev, ki morajo biti v tem času na delu zaradi dostopnosti do nujnih podatkov in nemotenega obravnavanja zadev.

(5) Generalni državni pravobranilec lahko določi dežurstvo tudi za čas pred prazniki in dela prostimi dnevi oziroma po njih.

(6) Generalni državni pravobranilec določi dežurstvo iz četrtega in petega odstavka tega člena na predlog vodij oddelkov do 31. januarja za tekoče leto.

### 58. člen

Zaradi zagotovitve nemotenega poteka dela na sedežu morajo pravobranilci in strokovni sodelavci za načrtovano izrabo drugih oblik dopusta in odsotnosti seznaniti osebe, ki jih nadomeščajo, in pridobiti soglasje vodje oddelka oziroma generalnega državnega pravobranilca.

### 59. člen

(1) O vsaki odsotnosti z dela so pravobranilci in javni uslužbenci dolžni takoj obvestiti generalni sekretariat.

(2) Pristojni javni uslužbenec v generalnem sekretariatu mora o odsotnosti pravobranilca oziroma strokovnega sodelavca takoj obvestiti osebo, ki ga nadomešča, vodjo oddelka, vodjo urada, vodje vpisnikov in vodjo strojepisnice.

(3) Če sta sočasno odsotna pravobranilec oziroma strokovni sodelavec in oseba, ki ga nadomešča, mora pristojni javni uslužbenec v generalnem sekretariatu takoj obvestiti vodjo oddelka, ki predlaga generalnemu državnemu pravobranilcu, da odredi začasno nadomeščanje.

### 60. člen

Na zunanjih oddelkih je vodja zunanjega oddelka dolžan organizirati izrabo dopustov in drugih odsotnosti tako, da so na oddelku vedno navzoči vsaj en pravobranilec oziroma strokovni sodelavec ter ustrezno število ostalih javnih uslužbencev, in s tem omogočiti nemoteno obravnavanje zadev.

## VI. poglavje

### PREGLED POSLOVANJA IN IZOBRAŽEVANJE

#### 1. Pregled poslovanja

### 61. člen

(1) Generalni državni pravobranilec zagotavlja, da je poslovanje oddelkov na sedežu in zunanjih oddelkov državnega pravobranilstva zakonito, strokovno pravilno, pravočasno in poenoteno ter v skladu z DPR, odredbami in navodili.

(2) Za zagotavljanje poslovanja iz prejšnjega odstavka se izvajajo pregledi dela oddelkov in pravobranilcev ter javnih uslužbencev.

(3) Spise lahko pregledujejo le pravobranilci, vpisniki in drugo dokumentacijo pa javni uslužbenci, na podlagi pisnega pooblastila generalnega državnega pravobranilca, ki je sestavni del odredbe o pregledu.

(4) Generalni državni pravobranilec izda odredbo o pregledu, v kateri navede namen in čas pregleda ter imenuje vodjo in člane komisije za pregled. Odredbo je potrebno najmanj tri dni pred pregledom vročiti članom komisije in vodji oddelka ali vodji vpisnika, katerega poslovanje bo pregledano.

(5) Če tako zahtevajo posebne okoliščine, se odredba začne izvrševati takoj. V odredbi o pregledu se posebej obrazloži potreba po takojšnji izvršitvi.

### 62. člen

(1) Pregled poslovanja na oddelkih se opravi najmanj enkrat na dve leti, njegov obseg pa določi generalni državni pravobranilec.

(2) Načrt pregledov poslovanja za posamezno koledarsko leto se pripravi in posreduje vodjem oddelkov in vodjem vpisnikov najkasneje do konca koledarskega leta za naslednje leto.

### 63. člen

(1) Po opravljenem pregledu komisija sestavi poročilo o pregledu in ga vroči vodji oddelka oziroma vodji vpisnika, katerega delo je bilo pregledano.

(2) Na podlagi poročila o pregledu lahko generalni državni pravobranilec osebam iz prejšnjega odstavka določi rok za odpravo ugotovljenih napak ali odredi druge ustrezne ukrepe. Osebe iz prejšnjega odstavka morajo generalnemu državnemu pravobranilcu predložiti poročilo o odpravi ugotovljenih napak ali izvedbi odrejenih ukrepov.

#### 2. Izobraževanje pravobranilcev in javnih uslužbencev

### 64. člen

(1) Izobraževanje obsega pravobranilsko šolo in druge oblike izobraževanja pravobranilcev in javnih uslužbencev. Letni program izobraževanja pravobranilcev izdelata pravobranilec, ki je z letnim razporedom zadolžen za izobraževanje.

(2) Pravobranilska šola je oblika rednega strokovnega izobraževanja.

(3) Program pravobranilske šole se oblikuje na podlagi analize ugotovitev poročil o opravljenih pregledih dela oddelkov in pravobranilcev ter ugotovitev pri obravnavanju zadev

v pritožbenem postopku in postopku z izrednimi pravnimi sredstvi.

(4) Druge oblike izobraževanja se organizirajo za odpravo ugotovljenih napak in pomanjkljivosti ter zaradi seznanjanja z novostmi na področju zakonodaje in sodne prakse, ki so pomembne za delo pravobranilcev.

(5) Pravobranilci imajo pravico in dolžnost udeležiti se oblik izobraževanja iz tega člena. Glede na vsebino ali obliko izobraževanja lahko generalni državni pravobranilec določi obvezno udeležbo.

#### 65. člen

(1) Izobraževanja in usposabljanja iz prejšnjega člena se organizirajo v okviru letnega programa izobraževanja in v sodelovanju s Centrom za izobraževanje v pravosodju pri ministrstvu, pristojnem za pravosodje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

(2) Pravobranilci in javni uslužbenci se udeležujejo tudi oblik izobraževanja in usposabljanja, ki jih organizirajo druge izobraževalne organizacije.

#### 66. člen

(1) Državno pravobranilstvo skrbi, v skladu s finančnimi zmožnostmi, za redni nakup izdaj zakonov in drugih predpisov, zbirk sodnih odločb, strokovnih revij, drugih strokovnih publikacij in strokovne literature, ki jih pravobranilci in strokovni sodelavci potrebujejo za uspešno in strokovno opravljanje dela.

(2) Zakone, druge predpise in strokovno literaturo, ki so pogosto v uporabi, nakupi državno pravobranilstvo v zadostnem številu izvodov.

(3) Generalni državni pravobranilec in generalni sekretar skrbita za to, da se vsi zaposleni na primeren način seznanijo s spremembami in dopolnitvami veljavnih predpisov. Generalni državni pravobranilec lahko določi javnega uslužbenca, ki skrbi za to, da bodo vsi pravobranilci in javni uslužbenci na primeren način seznanjeni s spremembami in dopolnitvami veljavnih predpisov.

(4) Za hranjenje publikacij in literature iz prejšnjih odstavkov se pri državnih pravobranilstvu lahko organizira strokovna knjižnica.

## VII. poglavje PISARNIŠKO POSLOVANJE

### 1. Uvodne določbe

#### 67. člen

(1) Pisarniško delo državnega pravobranilstva se organizira glede na vsebino, obseg dela in zahtevnost opravil.

(2) Organizacijo in pravila pisarniškega poslovanja določa skladno s predpisi generalni državni pravobranilec.

#### 68. člen

(1) Dokumentarno gradivo se v skladu s klasifikacijskim načrtom razporeja v vpisnike, evidence in imenike.

(2) Dokumentarno gradivo vpisnikov se obdeluje in hrani v spisih, dokumentarno gradivo evidenc pa v zapisih.

(3) V imenikih se obdelujejo in hranijo zapisi o osebah, ki nastopajo kot stranke ali drugi udeleženci v posameznih spisih ali zapisih.

#### 69. člen

(1) Vsak spis ali zapis pripada eni izmed organizacijskih enot.

(2) Organizacijske enote, kjer se obdeluje in hrani dokumentarno gradivo, so naslednje:

- Državno pravobranilstvo Republike Slovenije na sedežu v Ljubljani;
- Zunanji oddelek Državnega pravobranilstva v Celju;
- Zunanji oddelek Državnega pravobranilstva v Kopru;

- Zunanji oddelek Državnega pravobranilstva v Kranju;
- Zunanji oddelek Državnega pravobranilstva v Mariboru;
- Zunanji oddelek Državnega pravobranilstva v Murski Soboti;

– Zunanji oddelek Državnega pravobranilstva v Novi Gorici;

– Zunanji oddelek Državnega pravobranilstva v Novem mestu;

- Zunanji oddelek Državnega pravobranilstva na Ptuj.

(2) Imeniki se vodijo centralno za vse organizacijske enote skupaj.

#### 70. člen

(1) Državno pravobranilstvo upravlja imenike, ki so podlaga za delovanje informacijskega sistema. Vrsta in vsebina uporabe so opredeljeni v klasifikacijskem načrtu, ki je priloga tega DPR.

(2) Določba prejšnjega odstavka se uporablja tudi za upravljanje seznamov in drugih zbirk osebnih podatkov, ki se vodijo v skladu s klasifikacijskim načrtom.

#### 71. člen

Zapis o osebi vpisničar vnese v imenik tedaj, kadar v skladu z DPR ta oseba nastopa v kakšni izmed procesnih vlog v posameznem spisu ali zapisu.

#### 72. člen

(1) Združitev zapisov v imeniku vpisničar opravi tako, da se zapis o osebi, ki se pridružuje, združi z zapisom vpisane osebe.

(2) Združen zapis je lahko le tisti, pri katerem je zabeležena EMŠO, če je fizična oseba tujec, pa njegovi rojstni podatki ali matična številka pravne osebe.

(3) Združevanje zapisov v imeniku se lahko opravi le takrat, kadar ni nobenega dvoma, da oba zapisa pripadata isti osebi.

#### 73. člen

Klasifikacijski načrt, ki je priloga tega DPR, določa:

- vrsto dokumentarnega gradiva, ki se hrani v posameznih vpisnikih, imenikih in evidencah (klasifikacijskih znakih),
- pri katerih organizacijskih enotah se posamezni vpisniki in evidence vodijo ter
- kakšni so roki hrambe posameznih vrst dokumentarnega gradiva.

#### 74. člen

Dokumentarno gradivo na državnem pravobranilstvu je razporejeno v naslednje zbirke:

- zbirka nerešenih zadev;
- priročni arhiv;
- stalni arhiv.

#### 75. člen

(1) Vsaka organizacijska enota ima svoj priročni in stalni arhiv, kjer se nahaja dokumentarno gradivo posameznih zbirk v fizični obliki.

(2) Dokumentarno gradivo v elektronski obliki se hrani v informacijskem sistemu, tako da je dostop omogočen le pooblaščenim osebam.

#### 76. člen

(1) Spis z zaključitvijo preide v priročni arhiv, z reaktivacijo pa preide v zbirko nerešenih zadev.

(2) Spis preide v stalni arhiv v začetku vsakega leta najkasneje pet let po tem, ko se izteče koledarsko leto, v katerem je bil uvrščen v priročni arhiv.

#### 77. člen

(1) Zapis o osebi v imeniku preide v drugo zbirko dokumentarnega gradiva oziroma se arhivira, ko preide spis ali zapis, s katerim je povezan.

(2) Če je zapis o osebi v imeniku povezan z več spisi ali zapisi, se za vsako zbirko naredi nov zapis.

(3) Če zapisa osebe v imeniku iz dveh zbirk preideta v isto zbirko, se v njej ponovno združita v enega.

#### 78. člen

Določbe o rokih hrambe DPR se uporabljajo le, če ni za posamezne vrste dokumentarnega gradiva v predpisih, ki urejajo hrambo dokumentarnega gradiva, določeno drugače.

#### 79. člen

(1) Dokumentarno gradivo, ki ima lastnost arhivskega gradiva, državno pravobranilstvo izroči pristojnemu arhivu po preteku rokov hranjenja, najkasneje pa po tridesetih letih od nastanka gradiva. Gradivo se izroči na način in po postopku, ki ga za odbiranje in izročanje arhivskega gradiva določijo predpisi, ki urejajo varstvo dokumentarnega in arhivskega gradiva.

(2) Katero dokumentarno gradivo ima lastnost arhivskega gradiva, določi pristojni arhiv s pisnim navodilom o odbiranju arhivskega gradiva.

#### 80. člen

(1) Vsak vpisnik in evidenco je treba na koncu koledarskega leta zaključiti.

(2) Po zaključitvi v vpisnik ali evidenco ni več mogoče dodajati spisov ali zapisov s številko zaključenega leta.

(3) Zaključevanje se opravi za vsako organizacijsko enoto posebej.

(4) Zaključevanje se opravi z ugotovitveno odločbo, ki jo podpišeta generalni državni pravobranilec in vodja vpisnika, njena priloga pa je poročilo o zaključitvi vpisnika.

(5) Poročilo o zaključitvi vpisnika vsebuje naslednje podatke:

- datum zaključitve,
- število nezaključenih spisov na začetku poročevalskega obdobja,
- število na novo prejetih spisov v poročevalskem obdobju,
- število reaktiviranih spisov v poročevalskem obdobju,
- število pomotno vpisanih spisov v poročevalskem obdobju,
- število zaključenih spisov v poročevalskem obdobju,
- število nezaključenih spisov na koncu poročevalskega obdobja,
- seznam nezaključenih spisov na koncu poročevalskega obdobja,
- navedbo vpisnika in zadnje opravilne številke.

#### 81. člen

Spisi in drugo gradivo ter računalniki in drugi nosilci podatkov ne smejo ostati brez nadzorstva. Po končanem delovnem času je treba spraviti spise, drugo gradivo, žige in štampljke v zaklenjene blagajne, omare ali mize.

#### 82. člen

Opravnico številko spisa ali zapisa sestavljajo:

- kratka oznaka organizacijske enote nastanka in za njo vezaj;
- klasifikacijski znak oziroma črkovna oznaka vpisnika in za njo vezaj;
- oznaka nosilca spisa in za njo vezaj;
- zaporedna številka, desna poševnica ter za njo štirimestna letnica nastanka.

#### 83. člen

Kratke oznake organizacijskih enot po DPR in klasifikacijskem načrtu so:

- Državno pravobranilstvo Republike Slovenije na sedežu Ljubljani – »LJ«;
- Zunanji oddelek Državnega pravobranilstva v Celju – »CE«;

– Zunanji oddelek Državnega pravobranilstva v Kopru – »KP«;

– Zunanji oddelek Državnega pravobranilstva v Kranju – »KR«;

– Zunanji oddelek Državnega pravobranilstva v Mariboru – »MB«;

– Zunanji oddelek Državnega pravobranilstva v Murski Soboti – »MS«;

– Zunanji oddelek Državnega pravobranilstva v Novi Gorici – »NG«;

– Zunanji oddelek Državnega pravobranilstva v Novem mestu – »NM«;

– Zunanji oddelek Državnega pravobranilstva na Ptuj – »PT«.

#### 84. člen

(1) Spisi in zapisi se številčijo enotno.

(2) Pri enotnem številčenju zaporedna številka teče v okviru celotnega državnega pravobranilstva.

## 2. Informacijski sistem

#### 85. člen

V informacijskem sistemu državnega pravobranilstva se:

- razporeja dokumentarno gradivo v skladu z veljavnim klasifikacijskim načrtom in med posameznimi zbirkami;
- skenirajo dokumenti;
- sprejemajo in evidentirajo dokumenti v fizični in elektronski obliki;
- pripravljajo lastni in izhodni dokumenti na podlagi vnaprej predvidenih predlog;
- elektronsko potrjuje in elektronsko podpisuje;
- spremlja proces odpreme (kuvertiranje, odprema, sprejemanje vročilnic oziroma povratnic);
- zbirajo podatki, ki jih državno pravobranilstvo potrebuje za statistične obdelave.

#### 86. člen

(1) Pravobranilci in javni uslužbenci morajo v okviru svojih nalog v informacijski sistem vnašati vse podatke, za katere je tako predpisano.

(2) Kadar ni določeno drugače, vnaša podatke v informacijski sistem vpisničar samostojno ali po odredbi nosilca spisa.

#### 87. člen

(1) Da bi bilo vodenje vpisnikov pravilno in redno, generalni državni pravobranilec ali pravobranilec, ki ga on določi oziroma vodja zunanjega oddelka ali javni uslužbenec pregleduje vpisnike. Vsak pregled zaznamuje v rubriki »Opomba« pri zadnji vpisani zadevi z oznako »Pregledal/a« in podpisom.

(2) Pri računalniško vodenih vpisnikih oseba iz prejšnjega odstavka o pregledu izdelava zapisnik o pregledu. Priloga zapisnika sta računalniški izpis seznama opravljenih števil neresenih zadev in arhivski nosilec podatkov z vsemi podatki iz vpisnika. Zapisnik o pregledu s prilogami posreduje generalnemu državnemu pravobranilcu.

(3) Generalni državni pravobranilec odredi popravo ugotovljenih pomanjkljivosti in izda potrebna navodila za delo.

#### 88. člen

Dnevno je treba izdelovati kopije računalniških podatkov in vpisnikih, evidencah in imenikih na način, ki ga v sodelovanju s Službo za informatiko odredi generalni državni pravobranilec.

#### 89. člen

(1) Generalni državni pravobranilec določi varnostno politiko in postopke ter vzpostavi sistem upravljanja z informacijsko varnostjo v skladu s priporočili ministra, pristojnega za javno upravo.

(2) Vsi pravobranilci in javni uslužbenci morajo skrbeti za informacijsko varnost, upoštevati navodila za uporabo in var-

nost ter po svojih najboljših močeh varovati podatke in nosilce oziroma opremo za delo s temi podatki.

#### 90. člen

(1) Generalni državni pravobranilec izda navodilo o tem, do katerih podatkov v informacijskem sistemu lahko dostopajo posamezni uporabniki.

(2) Služba za informatiko na državnem pravobranilstvu zagotovi dostope do podatkov v skladu z navodilom iz prejšnjega odstavka.

### 3. Spisi v vpisnikih

#### 3.1. Deli spisa

##### 91. člen

Spis v fizični obliki je sestavljen iz ovitka, dokumentov, ki so vloženi vanj, in popisa spisa.

#### 3.2. Ovitek spisa

##### 92. člen

(1) Na vsak ovitek spisa se vpišejo naslednji podatki:

- označba spisa v zgornjem desnem kotu in levem spodnjem kotu (opravilna številka),
- zveza (opravilna številka), če jo zadeva ima,
- šifra pravobranilca oziroma strokovnega sodelavca, ki je nosilec spisa,
- stranke – (ime in priimek ter naslov fizične osebe, ime in naslov pravne osebe, pri strankah, ki jih zastopa državno pravobranilstvo, se na ovitku zapiše Republika Slovenija in doda državni organ, na katerega se zadeva nanaša),
- vrednost spora in vse spremembe vrednosti,
- tip postopka (npr. predhodni postopek, sodni postopek, upravni postopek, upravni spor ...),
- vrsta spora, kot je navedena v vlogi stranke,
- pravni temelj po šifrantu državnega pravobranilstva in v oklepaju šifra pravnega temelja, npr.: zaradi plačila,
- podatek o datumu zaključka spisa v spodnjem desnem kotu.

(2) Ovitek spisa je praviloma iz trdega papirja svetlo zelene barve.

(3) Dodatne označbe se odtisnejo s štampljko, ročno pa se vpišejo roki, obravnave, naroki in sestanki.

(4) Če bi bil spis zaradi velikega števila pisanj preobsežen, se lahko razdeli v posamezne ovitke, ki se označijo z zaporednimi rimskimi številkami, popis spisa pa se nadaljuje po zaporednih številkah ter vloži v dodaten trdi ovitek.

(5) Če je treba ovitek obnoviti, se nanj preprišejo vsi podatki s prejšnjega ovitka.

(6) Če se v postopku zadeva prenese iz enega v drug vpisnik (npr. iz P v I), se nad prvotnim zapisom doda vpisnik prenosa in opravilna številka.

(7) Če se med postopkom spremeni vrednost spora, se na ovitku, na podlagi odredbe pravobranilca, prejšnji znesek prečrta in doda nov znesek.

##### 93. člen

(1) Ovitek izdelava vpisničar, ko odpre spis, ravno tako pa ga tudi sproti dopolnjuje ali izdelava novega, kadar pride na njem do sprememb.

(2) Generalni državni pravobranilec izda navodilo, v katerem predpiše obrazce ovitkov posameznih vrst spisov, za katerega generalni sekretariat pripravi predloge za vnos v informacijski sistem.

#### 3.3. Dokument in priloga

##### 94. člen

Dokument je izviren ali reproduciran (pisan, risan, tiskan, fotografiran, fotokopiran, fonografski, v elektronski obliki ali

kako drugače zapisan) zapis, ki je bil prejet ali je nastal pri delu državnega pravobranilstva in je pomemben za njegovo poslovanje.

##### 95. člen

(1) Z uvrstitvijo v spis dobi dokument številko dokumenta, podatki o njem pa se s tem prenesejo tudi na popis spisa.

(2) Številka dokumenta je sestavljena iz črkovne oznake vpisnika, vezaja, oznake nosilca spisa, vezaja, zaporedne številke spisa, desne poševnice, štirimestne letnice nastanka in zaporedne številke dokumenta v spisu.

(3) Dokument dobi z uvrstitvijo v spis novo naslednjo zaporedno številko v popisu spisa.

##### 96. člen

(1) Priloga je zapis ali predmet, ki je priložen dokumentu kot dopolnitev, pojasnilo ali dokaz vsebine dokumenta.

(2) Vsaka priloga dobi številko dokumenta, na katerega se nanaša, in zaporedno številko priloge. Pred opravilno številko se napiše mala črka k (npr. k P 10/98-1/1, 2, 3 ...).

(3) Če je število prilog tolikšno ali so tako obsežne, da jih ni mogoče pripeti k pisanju, se hranijo v posebnem ovitku na koncu spisa ali zunaj spisa z oznako »Priloge« in opravilno številko zadeve ter zaporedno številko pisanja, na katero se nanaša.

##### 97. člen

(1) Spis mora biti vselej oblikovan tako, da so vse listine zložene v ovitek, na prvem mestu je popis spisa, za njim vsi dokumenti skupaj s prilogami zloženi rastoče po njihovih številkah.

(2) Kadar se iz spisa pošiljajo dokumenti, ki so izvirniki, je treba na njihova mesta v spisu vstaviti njihove kopije.

#### 3.4. Odpiranje spisa

##### 98. člen

(1) Spis je treba odpreti, ko državno pravobranilstvo prejme ali namerava oblikovati dokument, ki ne sodi v noben drug spis.

(2) Spis odpre vpisničar samostojno ali pa po odredbi pravobranilca.

##### 99. člen

(1) Izjemoma, ko takojšnje odprtje spisa zaradi časovnih okoliščin ni mogoče, je dovoljeno izdelovati dokumente z opravilno številko spisa, ki še ni odprt.

(2) To je dovoljeno le, če je uporaba take številke vnaprej rezervirana v informacijskem sistemu.

(3) Takoj, ko je to mogoče, je treba odpreti spis s številko, ki je bila rezervirana, ter opraviti vsa opravila, ki bi se morala opraviti, če številka spisa ne bi bila vnaprej rezervirana.

#### 3.5. Odgovornost za spis

##### 100. člen

(1) Vsak spis mora imeti nosilca spisa. Nosilec spisa je lahko pravobranilec, strokovni sodelavec, generalni sekretar ali vodja službe.

(2) Poleg nosilca spisa je lahko za spis zadolžen tudi drug pravobranilec ali javni uslužbenec, ki sodeluje z nosilcem spisa (stranski nosilec spisa).

(3) Na posameznem spisu lahko pod vodstvom nosilca ali stranskega nosilca spisa delajo tudi strokovni sodelavci in pripravniki ter drugi javni uslužbenci.

#### 3.6. Združevanje spisa

##### 101. člen

(1) Združevanje spisa je postopek, s katerim se celotna vsebina pridruženega spisa prenese v združen spis, pridružen spis pa izgubi svojo samostojnost.



(2) O združevanju odloči nosilec obeh spisov, če sta nosilca spisov različna, o tem odloči vodja oddelka.

(3) Združujejo se lahko le nerešeni spisi istega vpisnika na isti organizacijski enoti.

(4) Dokumenti spisa, ki se pridružuje, dobijo v združenem spisu nove pravilne in zaporedne številke.

(5) Če pride do združitve spisov zaradi združitve sodnih spisov, se spisi združijo tako, da je združen (glavni) spis tisti, v katerem se obravnava zadeva, katere spis je za glavnega ob združitvi štel sodišče.

(6) Če pride do združitve iz drugih razlogov, se za združenega izbere spis s starejšim datumom nastanka.

### 3.6. Razdruževanje spisa

#### 102. člen

(1) Razdruževanje spisa je postopek, pri katerem se del spisa, ki se razdružuje, izloči v nov izločen spis.

(2) O razdruževanju odloča nosilec spisa.

(3) V izločenem spisu se številke dokumentov označijo na novo.

(4) Za razdružen spis so odgovorne iste osebe, ki so odgovorne za spis, ki se razdružuje.

### 3.7. Prenos spisa

#### 103. člen

(1) Prenos spisa je postopek, ko se delo na eni ali več zadevah, ki so bile vpisane v spis enega vpisnika (spis iz katerega se prenaša), nadaljuje v spisu, ki spada v drug vpisnik (spis kamor se prenaša).

(2) Ko so vsi dokumenti oziroma listine spisa, iz katerega se prenaša, prenesene v kak drug spis, delo na njem ni več mogoče.

(3) Prenos spisa odredi nosilec spisa, lahko pa tudi vodja oddelka v skladu z odredbo generalnega državnega pravobranilca iz tretjega odstavka 45. člena tega DPR.

(4) Prenos spisa se lahko opravi le na nerešenih spisih.

(5) Posamezni dokumenti spisa, iz katerega se prenaša, se premaknejo ali kopirajo v spis, kamor se prenaša.

### 3.8. Priložitev spisa

#### 104. člen

(1) Priložitev spisa je postopek, v katerem se priložen spis nahaja v ovitku spisa, h kateremu se prilaga, pri tem pa oba spisa ohranita procesno samostojnost.

(2) Če je nosilec obeh spisov isti, odloča o priložitvi nosilec spisa, drugače pa vodja oddelka.

### 3.9. Povezovanje spisov

#### 105. člen

(1) Povezovanje spisov je postopek, v katerem je spis, ki se povezuje, vsebinsko povezan s spisom, s katerim se povezuje, pri tem pa se še vedno rešujeta samostojno.

(2) Spise poveže oziroma odstrani povezavo vpisničar samostojno ali po odredbi nosilca spisa.

### 3.10. Odstop spisa

#### 106. člen

(1) Odstop spisa je postopek, pri katerem se spremeni organizacijska enota, ki ji spis pripada, pri čemer spis ohrani isto pravilno številko.

(2) Spis odstopi drugi organizacijski enoti njegov nosilec.

(3) Odstopljeni spis se v celoti pošlje drugi organizacijski enoti.

(4) Dokument, s katerim se spis odstopi, se uvrsti v skupni spis odstopi v »DP« vpisniku.

(5) organizacijska enota, ki spis sprejme nadaljuje delo z njim tako, kot da bi nastal pri njej.

### 3.11. Zaključevanje spisa

#### 107. člen

(1) Spis je potrebno zaključiti, ko na njem ni več potrebno izvajati procesnih dejanj oziroma v skladu z navodilom generalnega državnega pravobranilca o zaključevanju spisov. Pri tem je potrebno paziti, da je pred tem odločeno o vseh zapisih v evidencah, s katerimi je spis povezan.

(2) Zaključitev spisa odredi nosilec s končno odredbo. Vodja oddelka s podpisom in datumom podpisa na končni odredbi potrdi, da je končno odredbo pregledal in da je ta pravilno izpolnjena.

(3) Ob zaključevanju mora vpisničar spis prenesti v priročni arhiv, še prej pa ga urediti tako, da na podlagi odredbe nosilca spisa izloči nepotrebno gradivo (kopije, dvojnike in multiplikate dokumentov, pomožne obrazce, neizpolnjene tiskovine in podobno). Osnutkov dokumentov ni dovoljeno izločiti.

### 3.12. Reaktivacija spisa

#### 108. člen

(1) Reaktivacija spisa je prehod zaključenega spisa iz priročnega ali stalnega arhiva v zbirko nerešenih zadev.

(2) Reaktivacijo se opravi vselej, kadar je treba v spis, ki je zaključen, uvrstiti kak nov dokument.

(3) Spis lahko reaktivira nosilec spisa ali vodja oddelka.

### 3.13. Vrste reaktivacije

#### 109. člen

(1) Navadna reaktivacija se opravi takrat, kadar je treba spis spet reševati zaradi dejstev, ki lahko vplivajo na odločitev o glavni stvari in končno odredbo, kot na primer izredna pravna sredstva.

(2) Enostavna reaktivacija se opravi takrat, kadar je treba spis reaktivirati zaradi kakšnega dejanja, ki ne vpliva na odločitev o glavni stvari in končno odredbo.

### 3.14. Obnova spisa

#### 110. člen

(1) Če se spis ali del spisa izgubi, poškoduje ali uniči, se spis ali del spisa obnovi po uradni dolžnosti, če je zadeva še v teku. Spis obnovi nosilec spisa. O obnavljanju spisa mora predhodno obvestiti vodjo oddelka.

(2) Če je zadeva končana, se izgubljen, poškodovan ali uničen spis obnovi na predhodni predlog stranke po odredbi vodje oddelka. Stranka mora ob predlogu za obnovo spisa državnemu pravobranilstvu predložiti vse listine in dokazila, pomembna za obnovo spisa, s katerimi razpolaga. Spis obnovi nosilec spisa.

(3) Spisi se obnavljajo na podlagi podatkov iz vpisnika, na podlagi prepisov izgubljenih, poškodovanih ali uničenih dokumentov in po potrebi na podlagi dokumentarnega gradiva sodišč ter izjav strank in drugih udeležencev v postopku.

(4) Obnavljajo se samo dokumenti, ki so pomembni za postopek.

### 3.15. Pomotni vpis

#### 111. člen

(1) Za pomotni vpis spisa gre, kadar se izkaže, da je bil spis odprt v napačnem vpisniku, ali je bil odprt brez razloga.

(2) Na spisu, ki je označen kot pomotno vpisan, ni več mogoče delati.

(3) Zaznamovanje pomotnega vpisa odredi nosilec spisa ali vodja oddelka.

### 3.16. Premik spisa

#### 112. člen

(1) Za vsak spis je treba beležiti mesto njegovega nahajanja.

(2) Spisi, za katere je določen rok, se hranijo v rokovniku.

(3) Rokovnik je mesto, kjer se hranijo spisi za vsak dan v mesecu. Za rokovnik se lahko uporabljajo posebne omare s predelki ali informacijski sistem.

### 3.17. Opozarjanje na roke

#### 113. člen

(1) Če je za posamezen spis določen rok, do katerega ga je treba izročiti nosilcu spisa, in se nahaja v rokovniku, mora vpisničar to storiti najkasneje zadnji delovni dan pred iztekom tega roka.

(2) Če je nosilec spisa odsoten, se spis izroči tistemu, ki ga po letnem razporedu nadomešča, oziroma pravobranilcu, ki opravlja dežurstvo po odredbi o dežurstvu.

(3) Vpisničar ravna v skladu s prvim in drugim odstavkom tega člena tudi tedaj, ko rok še ni potekel, pa je bil v spis uvrščen kak dokument.

(4) Nujne zadeve mora vpisničar takoj vpisati v vpisnik in uvrstiti v spis, nato pa spis osebno izročiti v delo nosilcu spisa. Kot nujni spis se šteje spis, v katerem je dokument vezan na rok ali narok ali je dokument kot tak označen. Če spis ni mogoče predložiti nosilcu spisa, se mu pusti obvestilo. Kadar je potrebno takojšnje ukrepanje, vpisničar obvesti osebo, ki nadomešča nosilca spisa, če ta ni dosegljiv, pa vodjo oddelka.

### 3.18. Smiselna uporaba določb

#### 114. člen

(1) Za zapise v evidencah se smiselno uporabljajo določbe, ki veljajo za spise, o nastanku, povezovanju, odstopu in pomotnem vpisu.

(2) Vsak zapis v evidenci mora biti praviloma povezan z natanko enim spisom.

(3) Odločitve v zvezi z zapisom sprejema tisti, ki je pristojen za odločanje o spisu, s katerim je zapis povezan.

## 4. Pravila pisarniškega poslovanja

#### 115. člen

(1) Vsa dejanja v zvezi z vhodno pošto opravlja pooblaščen javni uslužbenec v vložišču na sedežu in v uradu zunanjega oddelka, izjemoma pa tudi drug javni uslužbenec.

(2) Če gre za pošiljke z oznako stopnje tajnosti, opravlja naloge vložišča javni uslužbenec, pooblaščen za sprejem takih pošiljk v uradu generalnega državnega pravobranilca in v uradu zunanjega oddelka.

#### 116. člen

Vloge in druge dokumente sprejema vložišče v poslovnem času.

#### 117. člen

(1) Pred prevzemom pošiljke se pooblaščen javni uslužbenec v navzočnosti poštnega delavca prepriča, ali sta ovoj in pečat pošiljke nepoškodovana.

(2) Če se ugotovijo pomanjkljivosti, je treba na pošti vložiti reklamacijo in zahtevati, da se pošiljka takoj komisijsko pregleda in sestavi zapisnik. O tem je treba obvesti generalnega sekretarja.

#### 118. člen

(1) Vlagatelju, ki osebno izroči vlogo ali drug dokument, pooblaščen javni uslužbenec na njegovo zahtevo potrdi prejem, praviloma na kopiji vloge oziroma dokumenta z odtisom prejemne štampiljke in podpisom.

(2) Sprejem sodnih pošiljk in pošiljk drugih državnih organov ter priporočenih pošiljk se potrdi z žigom, datumom prejema in podpisom v poštni knjigi, na vročilnici, povratnici ali na posebnem obrazcu oziroma kopiji dokumenta. Če tako določa poseben predpis, se označi tudi čas prejema.

#### 119. člen

Ko je pošiljka sprejeta, jo je treba odpreti, razen v primerih iz 122. člena DPR, in na vhodni dokument v desni zgornji kot odtisniti prejemno štampiljko. Na vhodne dokumente, ki prispejo po 10. uri, se v prejemni štampiljki vpiše tudi čas prejema.

#### 120. člen

(1) Pošiljka, naslovljena na določeno osebo, se izroči naslovniku zaprta, če je njegovo ime navedeno pred nazivom organa.

(2) Pošiljke, ki so po zakonu, ki ureja tajne podatke, označene z »Interno«, »Zaupno«, »Tajno«, ali »Strogo tajno«, se pravobranilcu oziroma naslovniku izročijo zaprte.

(3) Na ovojnici ali ovitku zaprte pošiljke se odtisne prejemna štampiljka.

#### 121. člen

Pri prejemu pošiljke je treba preveriti, ali so vse naštetje priloge oziroma predmeti priloženi. V nasprotnem primeru je treba o tem nemudoma obvestiti pošiljatelja.

#### 122. člen

Če je vlogi priložena kakšna listina, predmet, vrednostni papir, denar, dragocenost ali kakšna druga vrednost, se to ob sprejemu zaznamuje na dokumentu, kakor tudi, če vlogi kaj od naštetega manjka.

#### 123. člen

(1) Vsi vhodni dokumenti, razen tistih, za katere DPR določa drugače, se morajo evidentirati v knjigi vhodne pošte.

(2) Ne evidentirajo se tisti vhodni dokumenti, ki niso pomembni za poslovanje državnega pravobranilstva kot na primer: oglaševalska sporočila, čestitke, voščila, poslovna vabila, časopisi, publikacije, predstavitve izobraževalnih programov.

#### 124. člen

V knjigo vhodne pošte se za vsak prispeli dokument vpiše naslednji podatki:

- datum dokumenta, če je znan,
- vrsta dokumenta,
- datum prejema,
- številko prispelega dokumenta, če je znana,
- pošiljatelja, če ta ni znan pa navedbo, da je pošiljatelj neznan,
- število prilog in
- opis prilog.

#### 125. člen

(1) Informacijski sistem določi vsakemu evidentiranemu vhodnemu dokumentu dnevno številko.

(2) Pooblaščen javni uslužbenec, ki dokument evidentira, mora to številko vpisati na dokument pod prejemno štampiljko.

#### 126. člen

Če državno pravobranilstvo prejme predmet, ki ga je treba vpisati v evidenco eVH ali listino, ki izkazuje obstoj takega predmeta, pooblaščen javni uslužbenec naredi nov zapis v evidenci.

#### 127. člen

Za preveritev vsebine in potrditev sprejema se smiselno uporabljajo določbe o dokumentu, pri čemer je treba vsebino predmeta preveriti tudi tedaj, kadar državnemu pravobranilstvu ni izročen predmet sam, ampak le listina, ki izkazuje njegov obstoj, in kje se hrani.

#### 128. člen

(1) Pravila pisarniškega poslovanja, določena v tem poglavju, se smiselno uporabljajo tudi za evidentiranje sporočil in drugih vhodnih dokumentov, prejetih preko elektronske pošte, ki se nanašajo na izvajanje nalog državnega pravobranilstva,

ne glede na to ali so posredovana na elektronski naslov vložišča, druge elektronske naslove v okviru državnega pravobranilstva ali varne predale.

(2) Pravobranilci in javni uslužbenci so dolžni sporočila in druge vhodne dokumente iz prejšnjega odstavka, ki jih prejmejo na svoje službene elektronske naslove, takoj po prejemu posredovati vložišču oziroma pristojnemu javnemu uslužbencu zaradi evidentiranja po določbah tega poglavja DPR.

#### 129. člen

(1) Vse evidentirane vhodne dokumente vpisničar pregleda, preveri evidentirane podatke iz 124. člena tega DPR, jih po potrebi popravi ali dopolni in nato dokument uvrsti v spis.

(2) Pri vhodnih dokumentih, ki zahtevajo nujno ukrepanje (rok, narok ali drugo ravnanje), se nujnost označi tako, da vpisničar pod prejemno štampiljko na desnem robu napiše "ROK IN DATUM", "NAROK IN DATUM" ali "NUJNO".

(3) Predmet se uvrsti v spis tako, da vpisničar naredi povezavo med spisom in zapisom o predmetu v evidenci »eVH«.

#### 130. člen

(1) Lastni in izhodni dokumenti se sproti uvrščajo v spis.

(2) Dokumente iz prejšnjega odstavka uvršča v spis in vpišejo na popis spisa vpisničar, sicer pa javni uslužbenec, ki je prvi dobil pisanje s spisom.

(3) Uradne zaznamke, vloge, obvestila in druga pisanja, ki jih pišejo strojepiske, uvrstijo v spis in vpišejo na popis spisa strojepiske.

(4) Vloge, zapisnike in druga pisanja, ki jih nosilec spisa prejme osebno po pošti ali neposredno na obravnavi, uvrsti v spis in vpiše na popis spisa na podlagi odredbe vpisničar.

(5) Vloge in druga pisanja, ki jih nosilec spisa napiše sam, uvrsti v spis in vpiše na popis spisa javni uslužbenec, ki mu je bil spis dan v delo z odredbo, nato pa spis da v odpravo ali na vpisnik.

#### 131. člen

(1) Naslovnike in način odpreme oziroma vročitve dokumenta odredi nosilec spisa.

(2) Osebno vročitev s povratnico ali vročilnico je treba odrediti vselej, ko z vročitvijo dokumenta začne teči rok za procesno dejanje.

#### 132. člen

Vsa potrebna dejanja za pripravo pošiljk za odpremo opravlja javni uslužbenec v strojepisnici ali v vložišču.

#### 133. člen

(1) Naloge javnega uslužbenca, določenega za pripravo pošiljk za odpremo, so:

– pripravi zadostno število odpravkov izhodnega dokumenta;

– pripravi pisemske ovojnice, kadar gre za način odpreme, ki to zahteva;

– v pisemske ovojnice vloži odpravke dokumentov;

– pripravljene pošiljke izroči vložišču ter to zabeleži v informacijskem sistemu;

– na dokumentu, ki ostane v spisu, vpiše datum in način, na katerega je bil dan v odpremo, to potrdi s svojim podpisom, ter ga vloži nazaj v spis.

(2) Pri tem se mora javni uslužbenec prepričati, kakšen je odrejeni način odpreme, ali imajo pošiljke pravilne naslove, ali so jim priložene vročilnice in potrebne priloge, kakor tudi, ali so posamezni odpravki v redu in čitljivo napisani.

(3) Javni uslužbenec se mora tudi prepričati, ali so v spisu kopije vseh tistih odpremljenih dokumentov, za katere je tako določeno.

#### 134. člen

(1) Naloga vložišča je, da pripravljene pošiljke odpremi in vnese podatke v informacijski sistem.

(2) O odpremi pošiljk se vodi odprema knjiga, v katero se vpisujejo vse odpremljene pošiljke, kot so oznaka pošiljke ter način in čas odpreme.

#### 135. člen

Vročilnice in povratnice v zvezi s poslanimi pošiljkami evidentira vložišče.

#### 136. člen

Kadar se za odpremo izhodnega dokumenta s prilogami uporablja elektronsko odpremo preko informacijskega sistema e-sodstvo, je treba sporočilo o odpremi izhodnega dokumenta natisniti. Vpisničar izhodni dokument uvrsti v spis in vpiše na popis spisa.

#### 137. člen

(1) Premik dokumenta je postopek, ko dokument iz izvirnega spisa preide v ciljni spis, ne da bi v izvirnem spisu nastala njegova kopija.

(2) V ciljnem spisu se dokument iz prejšnjega odstavka šteje za nov dokument, v izvirnem spisu pa ostane še vedno zabeležen na popisu spisa z opombo o premiku in navedbo ciljnega spisa.

(3) O premiku dokumenta odloča nosilec izvirnega spisa.

#### 138. člen

(1) Pri kopiranju dokumenta ta ostane tudi v izvirnem spisu, njegova kopija pa postane samostojen dokument ciljnega spisa.

(2) O kopiranju dokumenta odloči nosilec izvirnega spisa.

#### 139. člen

(1) Za pomotni vpis dokumenta gre, če se na popisu spisa zabeleži, da je bil v spis uvrščen dokument, pa ni bil.

(2) Na popisu spisa dokument ostane zabeležen, vendar z opombo, da je bil pomotno vpisan.

(3) O zaznamovanju pomotnega vpisa odloča nosilec spisa.

#### 140. člen

Za zadeve ali opravila, za katere informacijski sistem ne omogoča vodenja, lahko državno pravobranilstvo vodi posebne vpisnike oziroma evidence.

### 5. Delo nosilca spisa po prejemu dokumenta oziroma spisa

#### 141. člen

(1) Nosilci spisa iz 100. člena tega DPR skrbijo za redno in pravočasno reševanje zadev, ki so jim dodeljene v delo.

(2) Pravobranilci in strokovni sodelavci sproti obveščajo vodjo oddelka o zahtevnejših primerih (po vrednosti spornega predmeta, po vsebini ipd.), problemih in vprašanjih, ki se na novo pojavljajo, in posebnostih, o katerih menijo, da bi bilo primerno z njimi seznaniti generalnega državnega pravobranilca.

#### 142. člen

(1) Po prejemu novega spisa nosilec spisa preveri podatke zapisane na ovitku spisa (stranke, pravni temelj ipd.). Če podatki na ovitku niso pravilno zapisani, jih popravi in nato vrne vpisničarju, da poprave vnese v vpisnik.

(2) Nosilec spisa pregleda predložene spise, jih razvrsti po njihovem pomenu in nujnosti ter izdela v posameznih zadevah ustrezne vloge oziroma odredbe.

(3) Če prejme nosilec spisa dokument, ki ne sodi v pristojnost državnega pravobranilstva ali ni bilo poslano na pravi naslov, odstopi dokument pristojnemu organu in o odstopu obvesti pošiljatelja ali pa dokument pošiljatelju vrne.

#### 143. člen

(1) O prejetih zahtevkih, tožbah in odločbah pravobranilec oziroma strokovni sodelavec takoj obvesti stranko, ki jo zasto-

pa. Stranko, ki jo zastopa seznanja o poteku postopka in ji po potrebi ali na zahtevo pošlje prepise vlog in listin.

(2) Stranki iz prejšnjega odstavka dovoli vpogled v spis nosilec spisa.

#### 144. člen

(1) Odredbe nosilca spisa morajo biti določne in popolne, tako da jih vpisničar ali drug javni uslužbenec lahko pravilno izvrši.

(2) Posamezne odredbe se praviloma pišejo na poseben list, na sam dokument pa le, če je na koncu dokumenta dovolj prostora.

(3) Tožbe, vloge, zemljiško knjižne predloge, izvršilne predloge, redna in izredna pravna sredstva, obširnejša in zahtevnejša zaprosila ter dopise sestavi pravobranilec oziroma strokovni sodelavec, druge pa po odredbi pravobranilca oziroma strokovnega sodelavca pripravi pristojni javni uslužbenec.

### 6. Vmesne in končne odredbe

#### 145. člen

(1) Po prejemu odločbe pravobranilec v vmesni odredbi opredeli rešitev in obseg uspeha stranke, ki jo zastopa državno pravobranilstvo, v končni odredbi pa opredeli končno rešitev na spisu.

(2) Pred izpolnitvijo končne odredbe pravobranilec oziroma strokovni sodelavec odredi ugotovitev pravnomočnosti odločbe, pozove stranko, ki jo zastopa, k izpolnitvi pravnomočne odločbe ali pozove nasprotno stranko k izpolnitvi obveznosti in najpozneje po preteku treh mesecev zaključi spis s končno odredbo.

### 7. Delo vpisničarja po izdani odredbi

#### 146. člen

(1) Po prejemu odredbe pravobranilca oziroma strokovnega sodelavca vpisničar takoj izvrši odredbe, označene kot nujne, druge pa najpozneje v treh dneh, tako da na ustrezen in viden način označi oziroma opravi potrebne vpise v vpisniku ter poskrbi za izvedbo vseh drugih odrejenih dejanj. Na vsaki odredbi mora biti ustrezno in vidno označeno, da je izvršena.

(2) Če je odrejeno, da se zadevi priloži drugi spis, priskrbijo dokazila, sporočila in podobno, naredi vpisničar oziroma drug javni uslužbenec pod odredbo kratek zaznamek, da je odredbo izvršil, če pa je ni, napiše razlog.

(3) Vpisničar vrne spise pravobranilcu oziroma strokovnemu sodelavcu, potem ko opravi potrebne vpise, ali pa jih vложи po odredbi pravobranilca oziroma strokovnega sodelavca v rokovnik.

#### 147. člen

Vloge (tožbe, pritožbe, izvršbe, ugovore, zaprosila) pripravi javni uslužbenec v strojepisnici v toliko izvodih, kolikor je potrebno, priloži kuverto, dokument vpiše v popis spisa in uredi spis nato pa spis predloži pravobranilcu v podpis. Vloge, ki jih ne sestavi državni pravobranilec, podpiše najprej oseba, ki je vlogo sestavila, nato pa se predložijo državnemu pravobranilcu v podpis.

### VIII. poglavje KADROVSKO POSLOVANJE

#### 148. člen

(1) Za pripravo predloga skupnega kadrovskega načrta in za koordiniranje zaposlovanja je pristojna služba za organizacijo in kadre na državnem pravobranilstvu.

(2) Generalni državni pravobranilec sprejme skupni kadrovski načrt, usklajen s sprejetim proračunom, najkasneje v 60 dneh po uveljavitvi proračuna.

(3) Za sprejem in spremembo skupnega kadrovskega načrta se uporablja zakon, ki ureja javne uslužbence in področni podzakonski predpisi.

#### 149. člen

(1) Državno pravobranilstvo sklepa pogodbe o zaposlitvi v skladu s skupnim kadrovskim načrtom.

(2) S kadrovskim načrtom se ločeno za pravobranilce in za javne uslužbence prikaže dejansko število zaposlenih na zadnji dan preteklega leta, dovoljeno število zaposlenih na zadnji dan tekočega leta ter se v skladu s delovnim področjem in delovnim programom (za sedež in zunanje oddelke) za obdobje dveh let določi predvideno ciljno stanje zaposlenosti po delovnih mestih, za katera se sklene delovno razmerje za nedoločen čas, in predvidene zaposlitve za določen čas.

(3) Predvideno spremembo oziroma prestrukturiranje števila zaposlenih pravobranilcev ali javnih uslužbencev se določi s spremembami kadrovskega načrta.

#### 150. člen

Upravljevec kadrovske evidence za pravobranilce in javne uslužbence je služba za organizacijo in kadre.

### IX. poglavje ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI OSEB, DOKUMENTACIJE IN PREMOŽENJA

#### 151. člen

(1) Za zagotavljanje varnosti pravobranilcev, javnih uslužbencev, strank in prostorov ter za zagotovitev nemotenega poslovanja državnega pravobranilstva, vzdrževanja reda, varovanja dokumentacije in drugega premoženja, se na podlagi ocene ogroženosti izvajajo naloge varovanja z izvajalci zasebnega varovanja, kot jih določa zakon, ki ureja zasebno varovanje.

(2) Državno pravobranilstvo na sedežu in na zunanjih oddelkih vzpostavi varnostno arhitekturo z različnimi oblikami varovanja, ki glede na velikost, položaj, oceno ogroženosti in pomen zagotavlja ustrezno stopnjo varnosti za zaposlene, stranke, dokumentacijo, podatke in premoženje.

(3) Državno pravobranilstvo vzpostavlja varnostno arhitekturo samostojno v okviru obsega odločanja in opravi pravobranilske uprave. Varnostna arhitektura se vzpostavlja načrtno, sorazmerno, trajno in po veljavnih varnostnih standardih poslovanja sodišč.

(4) Na državno pravobranilstvo ni dovoljen vstop oboroženim osebam, razen pooblaščenim uradnim osebam zavodov za prestajanje kazni zapora, policije, obrambnih sil ter drugih pooblaščenih uradnih oseb državnih organov in lokalnih skupnosti, ko ti na državnem pravobranilstvu opravljajo svoje uradne naloge.

#### 152. člen

(1) Generalni sekretar v soglasju z generalnim državnim pravobranilcem pripravi oceno ogroženosti državnega pravobranilstva.

(2) Ocena ogroženosti iz prejšnjega odstavka se pripravi v skladu z metodologijo ministrstva, ki ureja ocenjevanje ogroženosti. Ministrstvo potrdi oceno ogroženosti, lahko pa zahteva njeno dopolnitev v primerih, ko ta bistveno odstopa od strokovnih meril, določenih z metodologijo ali dejanskemu stanju ogroženosti državnega pravobranilstva.

(2) Oceno ogroženosti iz prvega odstavka tega člena je potrebno dopolniti ob novih dejstvih in okoliščinah, ki vplivajo na stopnjo ogroženosti državnega pravobranilstva.

#### 153. člen

(1) Pravobranilci in javni uslužbenci o motenju poslovanja državnega pravobranilstva, o varnostnih grožnjah in drugih izrednih varnostnih dogodkih, ki vplivajo na varnost državnega pravobranilstva, obvestijo vodjo oddelka in generalnega sekretarja, ter navedejo razloge in okoliščine ogroženosti. V primeru

neposredne življenjske ogroženosti imajo pravico zahtevati takojšnjo zaščito s strani pristojne varnostne službe državnega pravobranilstva ali drugega pristojnega varnostnega organa.

(2) Generalni državni pravobranilec ali generalni sekretar o ogroženosti takoj obvesti ministrstvo, po potrebi pa tudi policijo. V primeru neposredne življenjske ogroženosti pravobranilca se o ogroženosti takoj obvesti generalnega direktorja policije zaradi odločitve o varovanju po določbah predpisov o varovanju določenih oseb, prostorov, objektov in okolišev objektov, ki jih varuje policija in o tem seznaniti ministrstvo.

(3) Državno pravobranilstvo na podlagi metodologije ministrstva, ki ureja obveščanje in poročanje beleži varnostne dogodke o motenju poslovanja državnega pravobranilstva, varnostnih grožnjah in drugih izrednih varnostnih dogodkih, ki vplivajo na varnost državnega pravobranilstva.

#### 154. člen

(1) Generalni sekretar v skladu z metodologijo iz tretjega odstavka prejšnjega člena izdelava letno poročilo o varnostnem poslovanju državnega pravobranilstva, ki vsebuje vse podatke o varnostnem poslovanju državnega pravobranilstva, motenju poslovanja državnega pravobranilstva, varnostnih grožnjah in drugih izrednih varnostnih dogodkih, ki vplivajo na oceno ogroženosti državnega pravobranilstva.

(2) Letno poročilo o varnostnem poslovanju državnega pravobranilstva se izdelava do 15. februarja za preteklo koledarsko leto.

### X. poglavje VAROVANJE TAJNOSTI IN VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

#### 1. Splošno

##### 155. člen

(1) Pravobranilci in javni uslužbenci so dolžni varovati kot tajne vse podatke, za katere je v skladu z zakonom ali na njegovi podlagi izdanim predpisom določeno, da so tajni.

(2) Dostop do tajnih podatkov imajo samo pravobranilci in javni uslužbenci, ki imajo ustrezno dovoljenje za dostop do tajnih podatkov.

##### 156. člen

(1) Z internim aktom se določajo postopki in ukrepi za varovanje tajnih podatkov.

(2) Tajni podatki v prejetih dokumentih obdržijo na državnem pravobranilstvu isto oznako stopnje tajnosti, s katero jih je označil pristojni organ pošiljatelj.

##### 157. člen

(1) Generalni državni pravobranilec ali oseba, ki jo pisno pooblasti, je pristojen za določanje stopnje tajnosti podatkov, ki se nanašajo na delo državnega pravobranilstva ali so v zvezi z njegovim delom.

(2) Podlaga za odločitev, da je podatek tajen in označen z določeno stopnjo tajnosti, je ocena škodljivih posledic, ki bi lahko nastale, če bi se s tajnim podatkom seznanila nepoklicana oseba, pri tem pa je treba določiti najnižjo stopnjo tajnosti, ki še zagotavlja izvajanje vrste in obsega varnostnih ukrepov in postopkov, potrebnih za varno obravnavanje tajnega podatka državnega pravobranilstva.

##### 158. člen

Z internim aktom o zavarovanju osebnih podatkov se uredijo organizacijski, tehnični in logistično-tehnični postopki ter ukrepi za varovanje osebnih podatkov.

##### 159. člen

(1) Z osebnimi podatki se glede na njihovo vsebino ravna na primerljiv način kot s tajnimi podatki.

(2) Osebnimi podatki o pravobranilcih in javnih uslužbencih se hranijo v personalnih mapah v posebni blagajni, do katere

imata dostop samo generalni sekretar in pooblaščen javni uslužbenec v službi za organizacijo in kadre.

(3) Personalno mapo lahko generalni sekretar oziroma pooblaščen javni uslužbenec v službi za organizacijo in kadre predloži na vpogled le generalnemu državnemu pravobranilcu ali namestniku generalnega državnega pravobranilca na njuno zahtevo.

(4) Personalna mapa se lahko predloži zaposlenemu, na katerega se nanaša, na vpogled oziroma se mu na drug način omogoči seznanitev z lastnimi osebnimi podatki v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, kadar koli na njegovo zahtevo.

(5) Javni uslužbenec, pooblaščen za hrambo personalnih map, hrani na enak način prijave, s katerimi se posamezniki prijavijo na javni natečaj oziroma objavo za prosto delovno mesto.

#### 2. Zavarovanje osebnih in občutljivih osebnih podatkov

##### 160. člen

(1) Prostori, v katerih se obravnavajo osebni in občutljivi osebni podatki, morajo biti varovani z organizacijskimi, fizičnimi in tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim osebam onemogočajo dostop do medijev in naprav, s katerimi se osebni podatki obdelujejo.

(2) Osebni in občutljivi osebni podatki se ne smejo hraniti izven varovanih prostorov.

(3) Potrebne tehnične rešitve za zavarovanje strojne in programske opreme v zvezi z obdelovanjem podatkov iz prvega odstavka tega člena na državnem pravobranilstvu ter izobraževanje pooblaščenih oseb, ki imajo dostop do teh podatkov, zagotavlja služba za informatiko.

(4) Informacijski sistem beleži podatke o dostopih pooblaščenih oseb do osebnih in občutljivih osebnih podatkov, ki zajemajo podatek o pooblaščenih osebah, o času dostopa in o vrsti podatkov, ki so bili vpogledani ali kako drugače obdelani.

(5) Zaradi zavarovanja podatkov iz prejšnjega odstavka so pooblaščen osebe zavezane izvajati tudi naslednje splošne ukrepe zavarovanja:

– kadar zapuščajo svoje delovne prostore morajo zakleniti pisalne mize, omare, blagajne in pisarne, v katerih hranijo te podatke;

– nosilcev teh podatkov ne smejo puščati na pisalnih mizah v prisotnosti nepooblaščenih oseb;

– navodila za uporabo računalniško vodenih evidenc morajo hraniti tako, da niso dostopna nepooblaščenim osebam;

– dosledno izvajati postopek prijave oziroma odjave s svojim uporabniškim imenom in osebnim geslom na začetku in ob zaključku dostopa do evidenc, drugih zbirk in registrov teh podatkov;

– po končani izdelavi dokumentov s temi podatki morajo poskrbeti za uničenje pomožnega gradiva (na primer poskusnih ali neuspešnih izpisov, matric, zapiskov), ki so ga uporabili oziroma ki je nastalo pri izdelavi dokumenta;

– upoštevati zakonske in druge predpise, ki določajo zavarovanje in ravnanje z osebnimi in občutljivimi osebnimi podatki.

#### 3. Način dostopa do vsebine zbirk osebnih podatkov

##### 161. člen

(1) Dostop do vsebine podatkov iz kazenske evidence, evidence prekrškov, evidence zaprtih oseb, evidenc klirinško depotne družbe in drugih zbirk osebnih podatkov, evidenc ali registrov in drugih uradnih evidenc javnega sektorja, ki so upravljanje v informatizirani obliki, ki vsebujejo osebne ali občutljive osebne podatke, imajo pooblaščen pravobranilci. Izjemoma pa lahko po pooblastilu te podatke pridobivajo tudi strokovni sodelavci, vpisničarji in drugi javni uslužbenci. Podatki se pridobivajo za postopke, v katerih državno pravobranilstvo izvršuje svoje zakonsko določene naloge in pristojnosti v skladu s pogoji, katere določi upravljavec zbirke.

(2) Generalni državni pravobranilec pooblasti osebe, ki imajo neposreden dostop do osebnih podatkov iz zbirk podatkov iz prejšnjega odstavka. Ob prenehanju razlogov za pooblastilo služba za informatiko tej osebi onemogoči elektronski dostop do evidenc iz prejšnjega odstavka oziroma obvesti zunanjega upravljavca.

(3) Neposredni elektronski dostop do avtomatiziranih zbirk podatkov iz prvega odstavka tega člena se osebam iz prejšnjega odstavka zagotovi v okviru informacijskega sistema državnega pravobranilstva ali preko neposrednega dostopa do informacijskega sistema upravljavca zbirke osebnih podatkov. Dostop se omogoča z navedbo osebnega imena in naslova prebivališča obdolženca ali druge osebe, navedbo pravne podlage dostopa ter navedbo opravilne številke zadeve državnega pravobranilstva, ali v skladu s pravili, ki urejajo določeno zbirko podatkov.

(4) Če je dostop do zbirk podatkov omogočen v okviru informacijskega sistema državnega pravobranilstva, ta beleži podatke o dostopih pooblaščenih oseb iz prejšnjega odstavka, ki zajemajo podatek o pooblaščenih osebi, o času dostopa in o vrsti podatkov, ki so bili pridobljeni. Istovetnost pooblaščenih oseb se izkaže že z vstopom v informacijski sistem državnega pravobranilstva.

(5) Če se dostop do zbirk podatkov zagotovi preko neposrednega dostopa do informacijskega sistema upravljavca zbirke osebnih podatkov, se istovetnost pooblaščenih oseb izkaže na način, ki je predviden v informacijskem sistemu upravljavca.

(6) Državno pravobranilstvo predpiše ukrepe notranje kontrole, s katerimi vodje oddelkov ali pooblaščenice službe za informatiko najmanj dvakrat letno na sistematičen način preverijo spoštovanje določb glede zavarovanja osebnih podatkov in upravičenosti pridobivanja osebnih podatkov. O primerih morebitnih nepravilnosti služba za informatiko sestavi poročilo, ki ga predloži generalnemu državnemu pravobranilcu. Poročilo vsebuje informacije iz preverjanj vodij oddelkov in službe za informatiko ter navedbo načinov odprave nepravilnosti, lahko pa tudi predloge za spremembe v informacijskem sistemu ali na drugih področjih.

(7) Dostop do zbirk podatkov na druge načine izvršujejo pooblaščenice osebe s pošiljanjem pisne zahteve za pridobitev podatkov upravljavcu zbirke osebnih podatkov, kjer navedejo osebno ime in naslov prebivališča obdolženca oziroma obtoženca oziroma stranke sodnega postopka, navedbo pravne podlage oziroma namena dostopa do podatkov ter opravilno številko zadeve državnega pravobranilstva iz informacijskega sistema državnega pravobranilstva ali pa z zapisom navedenih podatkov pri upravljavcu zbirke osebnih podatkov.

(8) Osebnostne in občutljive osebne podatke, ki jih je državno pravobranilstvo pridobilo z neposrednim dostopom do zbirk podatkov ali preko pisnih zahtev ali kako drugače, se sme uporabiti in nadalje obdelovati le v skladu z zakonom.

## XI. poglavje

### IZPIT IZ POZNAVANJA DOLOČIL DPR IN KONKURENČNA PREPOVED

#### 1. Izpiti iz poznavanja določil DPR

##### 162. člen

V okviru izobraževalnih programov morajo vsi javni uslužbenci, razen tistih, ki imajo opravljen pravniški državni izpit, v enem letu po sklenitvi delovnega razmerja pred komisijo Centra za izobraževanje v pravosodju (v nadaljnjem besedilu: izpitna komisija) opraviti izpit iz poznavanja določil DPR.

##### 163. člen

(1) Kandidate prijavi k izpitu državno pravobranilstvo.

(2) V odločbi, ki jo izda direktor Centra za izobraževanje v pravosodju, se določijo dan, ura in kraj opravljanja izpita ter sestava izpitne komisije. Odločba se pošlje kandidatu najmanj 15 dni pred dnevom, določenim za opravljanje izpita.

##### 164. člen

(1) Kandidat opravlja izpit pred izpitno komisijo, sestavljeno iz predsednika in člana.

(2) Sestavo komisije za posamezen izpitni rok določi z odločbo direktor Centra za izobraževanje v pravosodju izmed predsednikov in članov komisij, imenovanih z odločbo ministra, pristojnega za pravosodje. Izpitno komisijo sestavljata državni pravobranilec kot predsednik komisije in predstavnik ministrstva, ki ima opravljen pravniški državni izpit, kot član komisije. Predlog za imenovanje državnih pravobranilcev kot predsednikov izpitne komisije poda generalni državni pravobranilec.

(3) Predsednik izpitne komisije mora skrbeti za pravilnost poteka izpita.

(4) Predsedniku izpitne komisije pripada nagrada za delo v izpitni komisiji v višini 11,00 eurov za posameznega kandidata, članu izpitne komisije pa v višini 8,25 eurov za posameznega kandidata. Predsednik in član izpitne komisije sta upravičena tudi do povračila potnih stroškov v zvezi z delom v komisiji, pri čemer se stroški kilometrine obračunavajo v skladu s predpisi, ki urejajo višino povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov, ki veljajo za javne uslužbenke v višini kilometrine določene za povračilo stroškov uporabe lastnega avtomobila v službene namene.

##### 165. člen

(1) Zapisnikarja, ki vodi zapisnik o izpitu, imenuje direktor Centra za izobraževanje v pravosodju izmed javnih uslužbencev ministrstva. Zapisnikar mora imeti najmanj srednjo strokovno izobrazbo.

(2) Zapisnik vsebuje naslednje podatke:

- osebno ime kandidata,
- datum in kraj rojstva kandidata,
- naziv oddelka državnega pravobranilstva, na katerem je kandidat zaposlen,
- naziv delovnega mesta, na katerega je kandidat razporejen,
- sestavo izpitne komisije,
- datum opravljanja izpita,
- izpitna vprašanja in
- uspeh kandidata pri izpitu.

(3) Zapisnik podpišejo predsednik in član izpitne komisije ter zapisnikar.

(4) Zapisnikarju pripada nagrada za vodenje zapisnika v višini 8,25 eurov za posameznega kandidata in povračilo potnih stroškov v zvezi z njegovim delom. Stroški kilometrine se obračunavajo v skladu s predpisi, ki urejajo višino povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov, ki veljajo za javne uslužbenke v višini kilometrine določene za povračilo stroškov uporabe lastnega avtomobila v službene namene.

##### 166. člen

(1) Izpit se opravlja ustno in traja za posameznega kandidata največ dvajset minut.

(2) Vprašanja zastavljata kandidatom predsednik in član izpitne komisije.

##### 167. člen

(1) Izpitna komisija oceni uspeh kandidata z opisno oceno »je opravil« ali »ni opravil«.

(2) Uspeh kandidata razglasi predsednik izpitne komisije v navzočnosti člana izpitne komisije in kandidata takoj po izpitu.

##### 168. člen

(1) O uspešno opravljenem izpitu izda izpitna komisija kandidatu potrdilo, in sicer takoj po izpitu.

(2) Potrdilo podpiše predsednik izpitne komisije.

(3) Potrdilo o opravljenem izpitu se izda v dveh izvodih, od katerih prejme enega kandidat, drugi pa ostane v spisu Centra za izobraževanje v pravosodju.

## 169. člen

(1) Kandidat, ki izpita ni opravil uspešno, ga lahko ponavlja v roku, ki ga določi izpitna komisija, vendar ne prej kot v dveh mesecih od datuma zadnjega opravljanja izpita.

(2) Za ponovno prijavo državno pravobranilstvo pošlje novo prijavnico.

## 170. člen

(1) Če kandidat brez opravičljivega razloga določenega dne ne pristopi k opravljanju izpita oziroma o odstopu pisno ne obvesti Centra za izobraževanje v pravosodju najmanj tri dni pred izpitnim rokom ali če odstopi, ko je že začel opravljati izpit, se šteje, da ga ni opravil.

(2) Direktor Centra za izobraževanje v pravosodju kandidatu, ki iz opravičljivih razlogov določenega dne ne pristopi k opravljanju izpita, ali kandidatu, ki iz opravičljivih razlogov odstopi, ko je že začel opravljati izpit, na njegov pisni predlog z obvestilom določi nov izpitni rok.

(3) Predlog iz prejšnjega odstavka mora biti vložen najmanj tri delovne dni pred datumom izpita, če ga iz posebej utemeljenih razlogov v tem roku ni mogoče vložiti, pa takoj, ko razlogi prenehajo.

(4) Za opravičljive razloge se štejejo bolezen, odsotnost zaradi starševskega dopusta, neodložljive in nenačrtovane osebne ali službene obveznosti ter drugi nepredvidljivi dogodki, ki kandidatu onemogočajo pristop k izpitu.

## 171. člen

(1) Stroški izpita bremenijo proračun.

(2) Če se kandidat brez opravičljivega razloga določenega dne ne udeleži izpita ali brez opravičljivega razloga odstopi med opravljanjem izpita, mora povrniti izpitne stroške na podlagi izdanega računa.

(3) Pri tretjem in vsakem nadaljnjem pristopu k izpitu mora izpitne stroške povrniti kandidat na podlagi izdanega računa.

## 172. člen

(1) Center za izobraževanje v pravosodju vodi za vsakega kandidata spis, ki vsebuje prijavo k izpitu, zapisnik o izpitu in potrdilo o opravljenem izpitu.

(2) Potrdilo o opravljenem izpitu obsega:

- datum in kraj izvedbe izpita;
- osebno ime, datum in kraj rojstva kandidata;
- evidenčno številko potrdila;
- podpis predsednika izpitne komisije in žig Centra za izobraževanje v pravosodju.

(3) Podatki iz prejšnjega odstavka se vodijo v upravnih spisih v skladu s predpisi, ki urejajo upravno poslovanje.

## 2. Konkurenčna prepoved

## 173. člen

(1) Javni uslužbenci smejo poleg svojega dela opravljati dejavnosti v gospodarskih družbah ali opravljati enaka oziroma podobna dela, kot jih opravlja na svojem delovnem mestu, pri drugem organu ali organizaciji le na podlagi pisnega dovoljenja generalnega državnega pravobranilca.

(2) Javni uslužbenci poleg svojega dela ne smejo opravljati dejavnosti, če:

– bi opravljanje dejavnosti lahko vplivalo na nepristransko opravljanje dela;

– bi pri opravljanju dejavnosti lahko zlorabili informacije, do katerih ima dostop pri opravljanju nalog v službi in ki niso javno dostopne;

– je opravljanje dejavnosti v škodo ugledu organa.

(3) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena smejo javni uslužbenci opravljati samostojno znanstveno in pedagoško delo, delo v kulturnih, umetniških, športnih, dobrodelnih in drugih podobnih društvih in organizacijah ter delo na publicističnem področju.

## XII. poglavje

### PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 174. člen

(1) Generalni državni pravobranilec izda navodila iz tretjega odstavka 4., tretjega odstavka 5., drugega odstavka 11., 17., drugega odstavka 49., prvega odstavka 90., drugega odstavka 93. in prvega odstavka 107. člena tega DPR v šestih mesecih po uveljavitvi tega DPR.

(2) Generalni državni pravobranilec določi varnostno politiko in postopke ter vzpostavi sistem upravljanja z informacijsko varnostjo iz prvega odstavka 89. člena tega DPR v enem letu po uveljavitvi DPR.

## 175. člen

Letno poročilo o varnostnem poslovanju državnega pravobranilstva iz drugega odstavka 154. člena tega DPR se prvič izdela do 15. februarja 2016 za preteklo koledarsko leto.

## 176. člen

Z dnem, ko začne veljati ta Državnopravobranilski red, preneha veljati Državnopravobranilski red (Uradni list RS, št. 90/02 in 57/11).

## 177. člen

Ta Državnopravobranilski red začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. DP-1-A01-324/2010

Ljubljana, dne 20. januarja 2015

EVA 2013-2030-0086

**dr. Boštjan Tratar** l.r.

Generalni državni pravobranilec

Na podlagi določbe drugega odstavka 4. člena Zakona o državnem pravobranilstvu (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 77/09 in 46/13) soglašam z Državnopravobranilskim redom.

Št. 007-675/2013

Ljubljana, dne 20. januarja 2015

**mag. Goran Klemenčič** l.r.

Minister  
za pravosodje

## KLASIFIKACIJSKI NAČRT-PRILOGA 1

zap.št.	klas.znak	vrsta zbirke	OE	rok hrambe	opis klas. znaka	opis dok.gradiva
1	P	vpisnik	vse	trajno	pravdni vpisnik	zadeve v predhodnih postopkih po 14.čl.ZDPra, zadeve pred sodišči, kjer RS nastopa kot tožeča ali tožena stranka
2	PIZ	vpisnik	vse	trajno	vpisnik po ZPŠOIRSP	zadeve po Zakonu o povračilu škode osebam, ki so bile izbrisane iz registra stalnega prebivalstva
3	ST	vpisnik	vse	trajno	stečajni vpisnik	predlogi za uvedbo insolvenčnih postopkov in prijave terjatev v insolvenčne postopke
4	DZ	vpisnik	vse	trajno	denacionalizacijski vpisnik	zadeve v zvezi z denacionalizacijskimi postopki in postopki vračila zaplenjenega premoženja
5	N	vpisnik	vse	trajno	nepravdni vpisnik	zadeve v zvezi z zapuščinskimi postopki, zemljiškoknjižne zadeve, postopki določitve odškodnin, razružitve solastnine in ureditev meje
6	I	vpisnik	vse	trajno	izvršilni vpisnik	zadeve v zvezi z izvršilnimi postopki in zavarovanj terjatev
7	Razl	vpisnik	vse	trajno	vpisnik razlastitve	zadeve z razlastitvenimi postopki
8	M1	vpisnik	vse	trajno	vpisnik za pravna mnenja	zadeve za pravna mnenja o pravni veljavnosti pogodb
9	M2	vpisnik	LJ.	trajno	vpisnik za pravna mnenja	razna pravna mnenja strankam Državnega pravobranilstva
10	U	vpisnik	vse	trajno	upravni vpisnik	zadeve po zakonih ZUP, ZUVza, ZRPJN, ZVPP in ZUS
11	EU	vpisnik	LJ.	trajno	evropski vpisnik	zadeve ki se obravnavajo pred mednarodnimi sodišči: Sodiščem Evropske unije, Splošnim sodiščem Evropske unije, EFTE, ...
12	ESČP	vpisnik	LJ.	trajno	ESČP vpisnik	zadeve, ki se obravnavajo pred Evropskim sodiščem za človekove pravice
13	PK	vpisnik	LJ.	trajno	predhodni postopki po ZKP	zadeve po 539. čl. ZKP
14	PP	vpisnik	LJ.	trajno	predhodni postopki po ZP	zadeve po 214. čl. ZP
15	PRR	vpisnik	vse	trajno	vpisnik razumni rok	zadeve po ZVPSBNO
16	Nt	vpisnik	vse	trajno	vpisnik telekomunikacij	zadeve v zvezi z vračanjem vlaganj v telekomunikacijske naprave
17	Zaup	vpisnik	LJ.	trajno	vpisnik za zaupne zadeve	zadeve v katerih se nahajajo dokumenti z oznakami po Zakonu o tajnih podatkih, razen z oznako iterno
18	Pers	vpisnik	LJ.	trajno	vpisnik personalne zadeve	gradivo, ki se nanaša na pravobranilce in javne uslužbence Državnega pravobranilstva
19	DP 1	vpisnik	LJ.	trajno	DP1-urad	zadeve pravobranilske uprave iz pristojnosti Urada generalnega državnega pravobranilca
20	DP2	vpisnik	LJ.	trajno	DP2-generalni sekretariat	zadeve pravobranilske uprave iz pristojnosti Generalnega sekretariata
21	DP3	vpisnik	LJ.	trajno	DP3-računovodstvo	zadeve pravobranilske uprave iz pristojnosti finančno računovodske službe
22	DP4	vpisnik	LJ.	trajno	DP4-kadrovska	zadeve pravobranilske uprave iz pristojnosti Službe za organizacijo in kadre
23	DP5	vpisnik	LJ.	trajno	DP5-informatika	zadeve pravobranilske uprave iz pristojnosti Službe za informatiko
24	DP6	vpisnik	LJ.	trajno	DP6-pravobranilska uprava	zadeve pravobranilske uprave iz pristojnosti Službe za pravobranilsko upravo
25	Dp-razno	vpisnik	vse	trajno	vpisnik razno	zadeve, ki se obravnavajo na Državnem pravobranilstvu in ne spadajo v noben drug vpisnik
26	IPS	evidenca	vse	5 let	evidenca zanimivih odločb	evidenca zanimivih odločb
27	"EVHL"	evidenca	vse	5 let	evidenca hrambe listin	evidenca hrambe listin
28	Esre	evidenca	vse	5 let	evidenca rezervacij sredstev	evidenca rezervacij sredstev
29	EvH	evidenca	vse	5 let	evidenca predmetov	evidenca predmetov
30	Este	evidenca	vse	5 let	evidenca insolvenčnih postopkov	evidenca insolvenčnih postopkov
31	Udeležbe	evidenca	vse	5 let	evidenca rokov in narokov	evidenca rokov in narokov
32	DkPp	evidenca	vse	5 let	dežurna knjiga	dežurna knjiga
33	ImNšstr	imenik	skupno	dokler se hrani spis, s katerim je zapis povezan	imenik naših strank - subjektov po ZDPra	imenik strank, ki jih zastopa Državno pravobranilstvo RS (državnih organov)
34	ImnNaspstr	imenik	skupno	dokler se hrani spis, s katerim je zapis povezan	imenik nasprotnih strank, ki nastopajo v sodnih in upravnih postopkih in so povezani s spisi v posameznih vpisnikih	EMŠO, datum rojstva, spol, ime, priimek, državljanstvo, stalni naslov začasni naslov, naslov za vročanje, datum začetka insolvenčnega postopka, vrsta insolvenčnega postopka, številka TRR računa
35	SezZapDP	seznam	skupno	dokler se hrani spis, s katerim je zapis povezan	seznam zaposlenih na Državnem pravobranilstvu	ime, priimek, funkcija ali delovno mesto, elektronski naslov
36	SezSod	seznam	skupno	dokler se hrani spis, s katerim je zapis povezan	seznam sodnikov, ki sodijo v zadevah	ime, priimek,
37	SezOdv	seznam	skupno	dokler se hrani spis, s katerim je zapis povezan	seznam odvetnikov	ime, priimek, naslov
38	SezIzv	seznam	skupno	dokler se hrani spis, s katerim je zapis povezan	seznam izvedencev	ime, priimek, naslov
39	SezCen	seznam	skupno	dokler se hrani spis, s katerim je zapis povezan	seznam cenilcev	ime, priimek, naslov
40	SezTol	seznam	skupno	dokler se hrani spis, s katerim je zapis povezan	seznam tolmačev	ime, priimek, naslov
41	SezIzvrš	seznam	skupno	dokler se hrani spis, s katerim je zapis povezan	seznam izvršiteljev	ime, priimek, naslov
42	SezStUp	seznam	skupno	dokler se hrani spis, s katerim je zapis povezan	seznam stečajnih upraviteljev	ime, priimek, naslov
43	SezTožil	seznam	skupno	dokler se hrani spis, s katerim je zapis povezan	seznam tožilcev	ime, priimek



## OBČINE

## BRASLOVČE

**231. Odlok o proračunu Občine Braslovče za leto 2015**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odl. US, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09, 14/10 – odl. US, 51/10, 84/10 – odl. US in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in 110/11 – ZDIU12) in 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 69/12) je Občinski svet Občine Braslovče na 4. redni seji dne 28. 1. 2015 sprejel

## ODLOK

**o proračunu Občine Braslovče za leto 2015**

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Braslovče za leto 2015 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA  
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

## 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

Skupina/ Podskupina Kontov	BESEDILO	v eurih Proračun leta 2015
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	5.536.893
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.785.644
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	3.337.006
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.981.006
	703 Davki na premoženje	224.910
	704 Domači davki na blago in storitve	131.090
	706 Drugi davki	0
71	NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	448.638
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	192.588
	711 Takse in pristojbine	4.000
	712 Denarne kazni	3.200
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	10.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	238.850

72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	197.932
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	197.932
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	15.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	15.000
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	1.538.317
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	185.936
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	1.352.381
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.193.837
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.240.392
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	286.300
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	42.200
	402 Izdatki za blago in storitve	822.562
	403 Plačila domačih obresti	24.330
	409 Rezerve	65.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	1.450.856
	410 Subvencije	25.237
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.010.185
	412 Transferi neprofitnim org. in ustanovam	150.884
	413 Drugi tekoči domači transferi	264.550
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	3.415.389
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.415.389
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	87.200
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski upor.	61.500
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	25.700
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ (I.-II.)	-656.944
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	

	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah j. p.	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	500.000
	500 Domače zadolževanje	500.000
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	143.008
	550 Odplačila domačega dolga	143.008
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-299.952
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	356.992
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	656.944
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo (ocena)	300.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletnih straneh Občine Braslovče.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

#### 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki: pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, požarna taksa, prispevek za priključitev na javni vodovodni sistem, prispevek za priključitev na javni kanalizacijski sistem in druge predpisane namenske dajatve.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov in izdatkov poveča obseg proračuna.

Pravice porabe sredstev, ki so izkazane na proračunskih postavkah za usklajevanje plačnih nesorazmerij, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

#### 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan do višine 40%.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in na koncu leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2015 in o njegovi realizaciji.

#### 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 7. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20% izhodiščne vrednosti odloča predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov občin svet ali predsednik sveta, če je tako določeno v statutu) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20% izhodiščne vrednosti projektov.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

Neposredni uporabnik usklajuje spremembe proračunskih virov v veljavnem načrtu razvojnih programov za prihodnja leta znotraj podprograma sprejetega načrta razvojnih programov za posamezno leto.

#### 8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

V proračunsko rezervo občine se v letu 2015 izloči 50.000,00 EUR, oziroma največ do 1,5% prejemkov proračuna. Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz

drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem s pisnim poročilom obvešča občinski svet ob polletnem poročilu in na koncu leta z zaključnim računom.

Med odhodki proračuna so planirana sredstva za splošno proračunsko rezervacijo v višini 15.000,00 EUR. Sredstva splošne proračunske rezervacije so planirana za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

#### 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

##### 9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2015 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 300,00 EUR.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh eurov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

#### 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

##### 10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2015 lahko zadolži do višine 500.000,00 eurov.

Pravne osebe javnega sektorja na ravni Občine Braslovče (javni zavodi, javna podjetja in javni skladi, katerih ustanoviteljica je občina), se v letu 2015 ne smejo zadolževati, prav tako Občina Braslovče v letu 2015 ne bo izdajala poroštev.

#### 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 11. člen

(začasno financiranje v letu 2016)

V obdobju začasnega financiranja Občine Braslovče v letu 2016, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

##### 12. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410/1/2015

Braslovče, dne 28. januarja 2015

Župan  
Občine Braslovče  
**Branimir Strojanshek** l.r.

#### 232. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskega reda Občine Braslovče (US)

Občinski svet Občine Braslovče je na podlagi 52. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07,

108/09, 57/12, 109/12) in mnenj nosilcev urejanja prostora ter na podlagi 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 69/12) na 4. redni seji dne 28. 1. 2015 sprejel

## ODLOK

### o spremembah in dopolnitvah prostorskega reda Občine Braslovče (US)

#### I. UVODNE DOLOČBE

##### 1. člen

(pravna podlaga)

(1) S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve prostorskega reda Občine Braslovče (US) – v nadaljevanju: SD-PRO, ki ga je pod številko projekta 103-2013, izdelalo podjetje URBANISTI, d.o.o., Celje.

(2) Pravna podlaga za pripravo SD-PRO je dana v Zakonu o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09, 57/12, 109/12; v nadaljevanju: ZPNačrt). Na podlagi 97. člena ZPNačrt se prostorski red občine, ki je bil uveljavljen na podlagi Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popravek; v nadaljevanju: ZUreP-1), šteje za občinski prostorski načrt po ZPNačrt in se spreminja in dopolnjuje po postopku, kot ga zanj določa ZPNačrt.

##### 2. člen

(predmet SD-PRO)

Občina Braslovče je na podlagi ZUreP-1 v letu 2008 sprejela Odlok o Prostorskem redu Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 16/08, 46/11; v nadaljevanju: PRO), ki je bil v določenih delih odpravljen z odločbo št. U-I-151/11-21 z dne 5. 7. 2012 Ustavnega sodišča RS. Zaradi te odprave se v Občini Braslovče nahajajo posamezna območja, navedena v 3. členu tega odloka, za katera se sprejmejo te SD-PRO, ki za območja iz 3. člena tega odloka določajo območja namenske rabe prostora, prostorske izvedbene pogoje, območja predvidenih občinskih podrobnih prostorskih načrtov (v nadaljevanju: OPPN) in druga določila.

##### 3. člen

(območje SD-PRO)

(1) Območja SD-PRO so podana v *tabeli 1*, v kateri je navedeno:

- številka območja,
- lega območja na listu TTN5,
- parcelna številka in katastrska občina (k.o.)

*tabela 1*

Št. obm.	List TTN	Parcelna št., k.o.
6	G25-23	parc. št. 1397, k.o. Latkova vas
26	G25-23	parc. št. 851/4, k.o. Grajska vas
27	G25-23	parc. št. 851/3, k.o. Grajska vas
28	G25-23	parc. št. 851/5, k.o. Grajska vas
57	G25-23	parc. št. 850, 851/1, k.o. Grajska vas
63	G25-13	parc. št. 538/244, k.o. Spodnje Gorče
65	G25-12	parc. št. 182, k.o. Spodnje Gorče
82	G25-2	parc. št. 371/1, k.o. Male Braslovče
85	G25-12	parc. št. 69, k.o. Spodnje Gorče
93	G25-23	parc. št. 849/1, 850, k.o. Grajska vas
122	G25-23	parc. št. 452/1, 452/3, k.o. Orla vas

Št. obm.	List TTN	Parcelna št., k.o.
126	G25-13	parc. št. 455, k.o. Trnava
131	G25-13	parc. št. 538/149, 538/429, k.o. Spodnje Gorče
134	G25-13	parc. št. 52/21, 52/22, k.o. Orla vas
143	G25-22	parc. št. 340/1, 8/2, k.o. Gomilsko
156	G25-13	parc. št. 443/2, k.o. Spodnje Gorče
165	G25-23	parc. št. 451, k.o. Orla vas
169	G25-23	parc. št. 450/1, 450/3, k.o. Orla vas
171	G25-22	parc. št. 235, 236, 237, 767, 90/3, k.o. Gomilsko
196	G25-2	parc. št. 1400/34, 1400/39, k.o. Podvrh
202	G25-13	parc. št. 538/42, k.o. Spodnje Gorče
203	G25-13	parc. št. 579/1, 580, k.o. Spodnje Gorče
205	G25-2 in G25-1	parc. št. 95/117, 95/120, 95/122, k.o. Male Braslovče
210	G25-1	parc. št. 1264, k.o. Podvrh
214	G25-13	parc. št. 22, 52/24, 52/25, k.o. Orla vas
252	G25-23	parc. št. *30, 887/1, 888/1, k.o. Grajska vas
259	G25-2	parc. št. 421, k.o. Male Braslovče
262 in 263	G25-12	parc. št. *15, 30, 33, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 46, 47, *198, k.o. Spodnje Gorče
263 in 262	G25-12	parc. št. 278, 280/2, 281/1, k.o. Braslovče
266	G25-12	parc. št. *87/21, *140, 229, 230, 245, 246, 247, 248, 249, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 259, 260, 261, 262, 263, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 273, 558/3, 716/1, 719, 730/2, 730/3, k.o. Braslovče
272	G25-11 in G25-12	parc. št. *89, *93, *94, 13/1, 13/2, 14/1, 14/2, 1440/2, 15/1, 15/10, 15/2, 15/3, 15/4, 15/5, 15/6, 15/7, 15/8, 15/9, 663/2, 805/1, 805/10, 508/12, 805/12, 805/7, 805/8, 805/9, 806, 807, 808, 809, 810, 811/1, 811/2, 812/1, 812/2, 812/3, 813/1, 813/2, 813/3, 813/4, 813/5, 814, 815, 816, 817, 818/1, 818/2, 819/1, 819/2, 820/1, 820/2, 820/3, 820/4, 820/5, 821, 822, 837/2, 837/3, 837/4, 838, 841/2, 841/3, k.o. Podvrh
275	G25-2	parc. št. 564, 565, 566/1, 566/2, 566/3, 567, 568, 569, 570, 574/22, 574/23, 574/24, 574/25, 574/26, 574/27, 574/28, 574/29, 574/52, 574/53, 574/55, 574/57, 653/1, k.o. Male Braslovče
277	G25-23	parc. št. 180, 181, 182/1, 184/2, 185/1, 186, 187, 188, 189, 190, 191/3, 193/3, 1110/69, 1122/2, 1122/3, 1123/1, 1123/7, k.o. Trnava

Št. obm.	List TTN	Parcelna št., k.o.
285	G25-2	parc. št. 469/102, k.o. Letuš
288	G25-23	parc. št. 192/1, 194/1, 195/1, 197/1, 198/1, 201/1, 202/1, 220/2, 222, 223/1, 223/2, 224/1, 224/2, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231/2, 232/2, 233/1, 234/2, 235/2, 236/1, 236/2, 237, 238, 239, 240, 247, 248, 249, 398, 399, 400, 401, 402/1, 402/2, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409/2, 411, 412/2, 413/2, 414/2, 415/2, 417, 418/2, 419/2, 420/3, 420/4, 423/2, k.o. Orla vas
300	G25-2	parc. št. 592, k.o. Male Braslovče
302	G25-13	parc. št. 295/1, k.o. Orla vas
313	G25-13	parc. št. 647, k.o. Spodnje Gorče
317	G26-41	parc. št. 926, 925/2, 1355, k.o. Letuš
318 in 329	G25-13	parc. št. *106, 546, 554, 555, 556, 561, 562, 563/1, 564/1, 564/3, 565/1, 566/1, 567/1, 568/1, 569, 570, 571/1, 572, 573/1, 573/2, 574/1, 574/2, 575, 577, 578, 579/1, 579/3, 580, 581/1, 582, 935/1, 941/2, k.o. Spodnje Gorče
322	G25-12	parc. št. 803/2, 804, 805, 947, k.o. Spodnje Gorče
343	G25-2	parc. št. 469/319, k.o. Letuš
345/a	G25-2	parc. št. *172, *223, 469/146, 469/160, 469/161, 469/163, 469/164, 469/165, 469/166, 469/167, 469/170, 469/171, 469/172, 469/173, 469/174, 469/175, 469/176, 469/177, 469/219, 469/244, 469/279, 469/280, 469/283, 469/284, 469/286, 469/287, 469/337, 469/341, 469/348, 469/349, 469/350, 469/351, 469/356, 469/357, 469/358, 469/359, 469/364, 469/365, k.o. Letuš
345/b	G25-2	parc. št. 469/191, 469/338, 469/360, 469/361, 469/362, k.o. Letuš

(2) Območje SD-PRO je tudi območje z oznako ZAM1, list TTN G25-2, parc. št. \*47, \*87, 354/2, 354/3, 357, 358/1, 358/2, 359/1, 359/2, 360, 365, 366, 367/1, 367/2, 368/1, 368/3, 369/1, 369/2, 377, 378/1, 378/2, 378/3, 378/4, 380/1, 380/2, 381, 386, 387, 388, 389, 395, 396/1, 396/3, 407, 408, 413/1, 413/2, 414/1, 414/2, 414/3, 443, 444, 449/11, 449/141, 449/144, 449/17, 449/170, 449/177, 449/30, 449/37, 449/62, 449/65, 449/7, 449/70, 449/71, 449/72, 449/74, 449/76, 449/8, 449/84, 651, 653/1, k.o. Male Braslovče.

(3) V primeru odstopanja med zemljiškimi parcelami, navedenimi v tekstualnem delu, in zemljiškimi parcelami, prikazanimi v grafičnem delu, se šteje, da območja SD-PRO zajemajo zemljiške parcele kot so prikazane v grafičnem delu.

(4) V primeru, da so v tekstualnem delu napačno navedene parcelne številke (bodisi zaradi naknadnih parcelacij, zaradi napak, nastalih pri prenosu navedb parcel iz odločbe US, kjer obstajajo možnosti tehničnih napak ali pomanjkljivih navedb parcel ali zaradi nejasnosti, kadar posamezne parcele znotraj območij razveljavitve z odločbo US niso bile razveljavljene in podobno), se šteje, da območja SD-PRO zajemajo zemljiške parcele kot so prikazane v grafičnem delu.

## 4. člen

(strokovne podlage in drugi podatki)

(1) Pri pripravi SD-PRO so upoštewane vse strokovne podlage, ki so bile izdelane že v postopku priprave PRO leta 2008, ter dodatne strokovne podlage, in sicer:

– Strokovne podlage za strategijo prostorskega razvoja in prostorski red Občine Braslovče Urbanisti Gorazd Furman Oman s.p., Celje, št. proj. 05-14, 05-13, datum: julij, 2005 – september, 2006

– Strokovne podlage za gospodarsko cono Trnava – vzhod v Občini Braslovče Urbanisti Gorazd Furman Oman s.p., Celje, št. proj. 05-13, datum: 19. 6. 2007

– Posebne strokovne podlage za območje pobud v postopku priprave SPRO in PRO Braslovče z interno št. iz občinske evidence 275, 318 in 329, 260 in 277 in 337, 324 in 326, 4 in 5 in 331, 6, 122 in 165 in 169 Urbanisti Gorazd Furman Oman s.p., Celje, št. proj. 05-13, 05-14, datum: 24. 8. 2007

– Strokovne podlage za golf igrišče v Občini Braslovče za potrebe izdelave SPRO in PRO Arhitektura d.o.o., Ljubljana, datum: september 2006

– posebne strokovne podlage s področja kmetijstva obrazci

– podatki o zemljiščih za gradnjo stavb na podlagi Pravilnika o določanju zemljišč za gradnjo stavb Uradni list RS, št. 66/13.

(2) SD-PRO so izdelane na podlagi naslednjih digitalnih podatkov:

– digitalni podatki grafičnih načrtov Prostorskega reda Občine Braslovče Uradni list RS, št. 16/08

– podatkov za prikaz stanja prostora za Občino Braslovče, vir: Ministrstvo za okolje in prostor, september 2008

– dejanske rabe, vir: Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, 1. 3. 2013 v nadaljevanju: dejanska raba.

## 5. člen

(vsebina prostorskega akta)

(1) SD-PRO so sestavljene iz tekstualnega dela odloka in grafičnega dela ter prilog.

(2) Tekstualni del SD-PRO je sestavljen iz naslednje vsebine:

- uvodne določbe,
- izvedbeni del,
- končne določbe.

(3) Grafični del SD-PRO je sestavljen iz naslednje vsebine:

- grafični načrti, M 1:5.000.
- (4) Priloge OPN so naslednje:
  - izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta,
  - prikaz stanja prostora,
  - strokovne podlage,
  - smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora,
  - obrazložitev in utemeljitev,
  - povzetek za javnost.

## II. IZVEDBENI DEL

## 6. člen

(splošne določbe)

SD-PRO določajo novo namensko rabo za območja iz 3. člena tega odloka. Nova namenska raba se prikaže na grafičnih načrtih.

## 7. člen

(prostorske enote)

(1) Posamezna območja iz 3. člena tega odloka se nahajajo znotraj prostorskih enot PE, določenih v grafičnem delu SD-PRO.

(2) Za območja iz 3. člena tega odloka veljajo tisti pogoji in merila ter ukrepi za načrtovanje v prostoru in pripravo OPPN ter pogoji za pripravo projektov po določbah zakona, ki ureja graditev objektov, ki so predpisani za tisto prostorsko enoto PE v PRO, v kateri se nahaja posamezno območje, razen če niso s tem odlokom podrobneje ali drugače določeni.

(3) Prostorska enota PE 24: Gospodarska cona Trnava – vzhod se ureja po določbah, ki veljajo za prostorsko enoto PE 28: odprt prostor funkcionalne enote »Spodnja Savinjska dolina«.

## 8. člen

(območja namenske rabe prostora)

(1) Za posamezna območja iz 3. člena tega odloka so določena območja osnovne (ONR) in podrobnejše (PNR) namenske rabe prostora, navedena v *tabeli 2* in *tabeli 3*. Območja osnovne namenske rabe so določena glede na fizične lastnosti prostora, predvideno rabo in na podlagi pretežne rabe prostora.

tabela 2

Št. obm.	List TTN	ONR	PNR	opomba
6	G25-23	M	MP	
26	G25-23	K	K1	ukine se območje predvidenega OPPN, PA23
27	G25-23	K	K1	ukine se območje predvidenega OPPN, PA23
28	G25-23	K	K1	ukine se območje predvidenega OPPN, PA23
57	G25-23	K	K1	ukine se območje predvidenega OPPN, PA23
63	G25-13	M	MO	
65	G25-12	območje je razdeljeno na podobmočja a, b, c, d		
		S	SC	65/a
		S	SC	65/b
		S	SC	65/c
		K	K1	65/d
82	G25-2	S	SS	
85	G25-12	K	K1	
93	G25-23	K	K1	ukine se območje predvidenega OPPN, PA23
122	G25-23	območje je razdeljeno na podobmočja a, b, c		
		P	PO	122/a
		K	K1	122/b
		K	K1	122/c

Št. obm.	List TTN	ONR	PNR	opomba
126	G25-13	K	K1	
131	G25-13	M	MO	
134	G25-13	S	SC	
143	G25-22	K	K1	
156	G25-13	M	MO	
165	G25-23	K	K1	
169	G25-23	K	K1	
171	G25-22	območje je razdeljeno na podobmočji a, b		
		S	SS	171/a
		K	K1	171/b
196	G25-2	S	SC	
202	G25-13	M	MO	
203	G25-13	M	MO	
205	G25-2 in G25-1	S	SC	
210	G25-1	S	SC	
214	G25-13	S	SC	
252	G25-23	S	SS	
259	G25-2	S	SS	
262 in 263	G25-12	D S	DS SS	
263 in 262	G25-12	D S	DS SS	
266	G25-12	K	K1	zmanjša se območje predvidenega OPPN, PA10
272	G25-11 in G25-12	K G	K1 G	ukine se območje predvidenega OPPN, PA8
275	G25-2	K	K1	
277	G25-23	M	MP	
285	G25-2	S	SS	območje se ureja z OPPN
288	G25-23	K	K1	ukine se območje predvidenega OPPN, PA25; PE24 se ureja z določbami za PE28
300	G25-2	S	SS	
302	G25-13	S	SS	
313	G25-13	S	SK	
317	G26-41	K	K2	
318 in 329	G25-13	K	K1	ukine se območje predvidenega OPPN, PA27 za območje 329
322	G25-12	K	K1	
343	G25-2	S	SS	območje se ureja z OPPN
345/a	G25-2	območje je razdeljeno na podobmočja a1 – a5		
		K	K1	345/a1
		K	K2	345/a2
		S	SS	345/a3; območje se ureja z OPPN
		S	SS	345/a4; območje se ureja z OPPN
		S	SS	345/a5; območje se ureja z OPPN
345/b	G25-2	S	SS	območje se ureja z OPPN

tabela 3

Št. obm.	List TTN	ONR	PNR
ZAM1	G25-2	K	K1

(2) Pomen kratic v stolpcih OPN in PNR tabel 2 in 3 je naslednji:

- S: območja stanovanj
- SB: stanovanjske površine za posebne namene
- SC: čiste stanovanjske površine
- SK: stanovanjske površine s kmetijskimi gospodarstvi
- SS: splošne stanovanjske površine
- M: mešana območja
- MO: osrednje površine
- MP: mešane površine
- B: posebna območja
- BT: površine za turizem
- D: območja družbene infrastrukture
- DS: površine za šport
- P: območja prometne infrastrukture
- PO: ostale prometne površine
- G: območja gozdov / gozd
- K: območja kmetijskih zemljišč
- K1: površine najboljših kmetijskih zemljišč
- K2: površine drugih kmetijskih zemljišč

(3) Stavbna zemljišča so zazidljiva le pod pogoji tega odloka ter določil PRO in ob upoštevanju vseh omejitev, ki jih določajo varstveni režimi na stavbnih zemljiščih.

## 9. člen

(prostorski izvedbeni pogoji)

### 1. Javni potniški promet in trajnostna mobilnost

Zagotavlja se fizična integracija prometnih podsistemov, sklenjena mreža pločnikov in koledarskih stez, omogoči se varno pešačenje in kolesarjenje. Nova postajališča JPP se umešča čim bližje velikim generatorjem prometa in v naseljih oziroma delih naselij, ki postajališč JPP še nimajo urejenih. Zagotavlja se ustrezno število parkirnih mest.

### 2. Avtoceste in posegi v varovalni pas avtocest

(1) Na območju Občine Braslovče poteka avtocesta v nadaljevanju: AC A1, odsek Arja vas–Šentrupert–Vransko Lokacijski načrt za avtocesto Arja vas–Ločica pri Vranskem, Uradni list RS, št. 26/94, 45/95 – spr./dop., 36/00 – spr./dop. Za AC bazo.

(2) Pri posegih v prostor je potrebno upoštevati navedeno obstoječo AC, njene spremljajoče objekte in prometnice ter vgrajene infrastrukturne vode.

(3) Vse posege v varovalni pas AC, ki meri 40 m od roba cestnega sveta na vsako stran, je možno izvajati le po predhodnem soglasju DARS, d.d.

(4) Posegi v varovalni pas AC ne smejo biti v nasprotju z njenimi koristmi, ne smejo prizadeti interesov varovanja ceste in prometa na njej, njene širitve zaradi prihodnjega razvoja prometa ter varovanja njenega videza.

(5) Pri nadaljnjih posegih in načrtovanju je v Občini Braslovče potrebno upoštevati širitev AC za en vozni pas, to je min. 7 m od roba cestnega sveta obojestransko.

(6) V varovalnem pasu AC ni dovoljeno postavljati tabel, napisov in drugih objektov ali naprav za slikovno ali zvočno obveščanje in oglaševanje.

(7) Meteorna voda z objektov in pripadajočih površin ne sme biti speljana v naprave za odvodnjavanje AC in njenega cestnega sveta.

(8) Razsvetljava mora izpolnjevati zahteve glede zastrtosti bleščanja in svetlobnega onesnaževanja v skladu s predpisi.

(9) Zaradi načrtovanih ureditev ne sme biti onemogočena ali ovirana izvedba rednega vzdrževanja, investicijskih vzdrževalnih del in vzdrževalnih del v javno korist na AC in na njenih spremljajočih objektih, prometnicah in vgrajeni infrastrukturi.

(10) V varovalnem pasu AC je treba načrtovati takšne dejavnosti, ki ne bodo negativno vplivale na cesto. V varovalnem

pasu naj se ne načrtuje objektov in dejavnosti, za katere bi bil vpliv ceste lahko moteč obremenitev s hrupom.

(11) Potrebno je upoštevati določila predpisov s področja varstva pred hrupom, ki določajo mejne vrednosti obremenitve s hrupom glede na rabo prostora in obremenitve s hrupom. Ob AC se načrtuje raba prostora tako, da se upošteva načrtovane obremenitve okolja zaradi predvidenega naraščanja prometa v dolgoročnem dvajsetletnem planskem obdobju; na podlagi ocene obremenjenosti s hrupom se po potrebi zagotovi ustrezne omilitvene ukrepe, s katerimi se zagotovi, da obremenitve ne bodo presegale predpisanih mejnih vrednosti.

(12) DARS d.d. ne zagotavlja dodatnih ukrepov varstva pred hrupom za nova poselitvena območja oziroma za območja spremenjene rabe prostora, kot tudi ne zaščite pred morebitnimi drugimi vplivi prah, vibracije ipd., ki so ali bodo posledica obratovanja AC, glede na že izvedene oziroma načrtovane ukrepe zaščite v sklopu izgradnje AC. Izvedba vseh ukrepov za zaščito pred hrupom je obveznost investitorjev novih posegov oziroma lokalne skupnosti.

(13) Pri nadaljnjem načrtovanju je potrebno upoštevati vso veljavno zakonodajo in predpise s področja prostorskega načrtovanja, gradnje cest, prometa in varstva okolja.

### 3. Energetska infrastruktura in posegi v varovalni pas elektroenergetskih vodov

#### 3A) visokonapetostni daljnovodi

(1) Preko Občine Braslovče potekajo naslednji varovalni pasovi obstoječih ali predvidenih DV:

- Obstoječi DV 400 kV Beričevo–Podlog,
- Obstoječi DV 220 kV Beričevo–Podlog, za katerega je predviden prehod na napetostni nivo 2x400 kV,
- Obstoječi DV 110 kV Podlog–Mozirje,
- Predvideni DV 2x400 kV Beričevo–Podlog.

(2) Za vse obstoječe enosistemske daljnovode je predvidena rekonstrukcija z nadgraditvijo v dvosistemske daljnovode.

(3) Pri posegih v prostor je potrebno upoštevati širine varovalnega pasu elektroenergetskih vodov in objektov tega omrežja, ki znaša za napetostni nivo 400 kV in 220 kV: 80 m 40 m levo in 40 m desno od osi DV oziroma 40 m od zunanje ograje razdelilne ali transformatorske postaje ter za napetostni nivo 110 kV: 30 m 15 m levo in 15 m desno od osi DV oziroma 15 m od zunanje ograje razdelilne ali transformatorske postaje.

(4) Pri gradnji objektov je potrebno upoštevati zakonodajo oziroma pravilnik, ki določa pogoje in omejitve gradenj, uporabe objektov ter opravljanja dejavnosti v območju varovalnega pasu elektroenergetskih omrežij, na podlagi katerega so določene vrste objektov v varovalnem pasu obstoječih in predvidenih daljnovodov prepovedane.

(5) Območje 313 (parc. št. 647, k.o. Spodnje Gorče) posega v varovalni pas predvidenega DV 2x400 kV Beričevo–Podlog, zato so na tem območju dovoljeni posegi, ki so dopustni znotraj varovalnih pasov energetske infrastrukture skladno z zakonodajo in pod pogoji pristojnega soglasodajalca.

(6) Za vsako gradnjo objekta v koridorjih obstoječih in predvidenih prenosnih daljnovodov je potrebno pridobiti projektno pogoje in soglasje k projektnim rešitvam ELES-a.

(7) Pri gradnji je potrebno upoštevati zakonodajo oziroma pravilnik, ki določa ukrepe varstva pri delu pred nevarnostjo električnega toka pri uporabi sredstev za delo ter na podlagi tega predvideti, da se deli teles, ročice gradbenih strojev ali drugi predmeti ne približajo faznim vodnikom za napetostni nivo 400 kV na manj kot 5 m, za napetostni nivo 220 kV na manj kot 4 m in za napetostni nivo 110 kV na manj kot 3 m. Investitor je zadolžen, da poskrbi za upoštevanje pravil za varno delo v bližini elektroenergetskih naprav.

(8) Pri projektiranju je potrebno upoštevati potek ozemljitev, ki so položne v globini 0,5 m dolžine do 30 m od daljnovodnih stebrov. Vsa dela morajo biti speljana tako, da se ne poškoduje ozemljitev daljnovodnih stebrov. V primeru poškodbe ozemljitvenega sistema je investitor dolžan sanirati poškodbo v prisotnosti predstavnika ELES-a.

**3B) ostali daljnovodi**

(1) Pri posegih v prostor je potrebno upoštevati varovalne pasove obstoječih in predvidenih daljnovodov 20 kV s pripadajočimi transformatorskimi postajami TP 20/0,4 kV kot omejitvene faktorje. Isto je potrebno upoštevati v smislu 10 m varovalnih pasov na vsako stran osi daljnovodov in pripadajočih TP.

(2) Pri nadaljnjem načrtovanju je potrebno upoštevati REDOS 2035 – Razvoj elektrodistribucijskega omrežja javnega podjetja Elektro Celje, d.d.: Zgornje Savinjska in Šaleška dolina, št. študije 1852/3, izdelana 2008 ter zakonodajo s področja prostorskega načrtovanja in graditve objektov.

(3) Pri načrtovanju in gradnji objektov na območjih, za katera bodo izdelani občinski podrobni prostorski načrti, je potrebno upoštevati veljavne tipizacije distribucijskih podjetij, tehnične predpise in standarde ter pridobiti upravno dokumentacijo. Za navedena območja je nosilce urejanja prostora tudi Elektro Celje, d.d.

(4) Planiranje in izgradnja novih TP s pripadajočim SN in NN omrežjem bo odvisna od predvidenih obremenitev na posameznih področjih. Nove TP bo možno graditi kot samostojne objekte in v sklopu drugih objektov ali v njihovi neposredni bližini. Za potrebe območij, na katerih bo potrebna večja priključna moč, je potrebno pridobiti raziskavo o možnosti napajanja z električno energijo.

(5) Pri gradnji objektov v varovalnem pasu elektroenergetskih vodov in naprav je potrebno upoštevati zakonodajo s področja elektromagnetnega sevanja in hrupa.

(6) Pred pridobitvijo gradbenih dovoljenj za predvidene objekte je potrebno od Elektra Celje, d.d. pridobiti projektne pogoje in soglasja k projektu, po izdaji gradbenega dovoljenja in pred priključitvijo objektov na distribucijsko omrežje pa soglasje za priključitev na distribucijsko omrežje.

**4. Varstvo kulturne dediščine**

(1) Na območju 252 (parc. št. \*30, 887/1, 888/1, k.o. Grajska vas) je gradnja možna pod naslednjimi pogoji:

- novi stanovanjski objekti morajo biti locirani v neposredni bližini glavne komunikacije, ob obstoječih stavbah; tako se ohranja tradicionalni vzorec pozidave in kvalitetne vedute,
- novi objekti morajo imeti tradicionalne podolgovate mase,
- strehe morajo biti simetrične dvokapnice, krite z opečno kritino,
- oblikovanje zunanjsčine mora slediti tradicija gradnje v vasi,
- vse zunanje ureditve se morajo skladati z značilnimi elementi kulturne krajine,
- za kakršnekoli posege v varovanem območju je potrebno pridobiti kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje.

(2) Na delu območja 277 (parc. št. 193/3, k.o. Trnava), ki se nahaja v varovanem arheološkem območju, gradnja objektov ni mogoča.

(3) Do uveljavitev varstvenih območij dediščine je treba pridobiti kulturnovarstvene pogoje in soglasje za enote kulturne dediščine, vključene v Strokovne zasnove varstva kulturne dediščine za območje Občine Braslovče ZVKD OE Celje, ki se hranijo na sedežu Občine Braslovče in Zavodu za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Celje.

**5. Ohranjanje narave**

(1) Kakršnihkoli posegov in dejavnosti na območjih naravnih vrednot, ekološko pomembnih območjih in posebnih varstvenih območjih (območjih Natura 2000), ki bi lahko pomenili trajno spremembo lastnosti le-teh, naj se ne načrtuje ali izvaja.

(2) Na podlagi zakona s področja ohranjanja biotske raznovrstnosti in sistema varstva naravnih vrednot je potrebno za posege na območjih, ki imajo na podlagi predpisov s področja ohranjanja narave poseben status, pridobiti naravovarstvene pogoje in naravovarstveno soglasje, ki ga izda za to področje pristojno ministrstvo.

(3) Z naravnimi vrednotami je treba ravnati tako, da se ne ogrozi njihov obstoj. Posegi in dejavnosti se izvajajo na narav-

ni vrednoti, če ni drugih prostorskih ali tehničnih možnosti za izvedbo posega ali opravljane dejavnosti. Če ni drugih prostorskih ali tehničnih možnosti, se posegi in dejavnosti:

- na površinski ali podzemeljski geomorfološki in hidrološki naravni vrednosti izvajajo v obsegu in na način, da se ne uničijo, poškodujejo ali bistveno spremenijo lastnosti, zaradi katerih je del narave opredeljen za naravno vrednoto, oziroma v obsegu in na način, da se v čim manjši možni meri spremenijo druge fizične, fizikalne, kemijske, vidne in funkcionalne lastnosti naravne vrednote,

- na ekosistemski naravni vrednosti izvajajo tako, da se ne spremenijo kvalitete ekosistema ter naravni procesi v njem do takšne mere, da se poruši naravno ravnovesje.

(4) Na ekološko pomembnih območjih, ki niso tudi posebna varstvena območja, so vsi posegi in dejavnosti možni, načrtuje pa se jih tako, da se v čim večji možni meri ohranja naravna razširjenost habitatnih tipov ter habitatov rastlinskih in živalskih vrst, njihova kvaliteta ter povezanost habitatov populacij rastlinskih in živalskih vrst in omogoča ponovno povezanost, če bi bila le-ta z načrtovanim posegom ali dejavnostjo prekinjena. Pri izvajanju posegov in dejavnosti, ki so načrtovani v skladu z navedenim, se izvedejo vsi možni tehnični ukrepi, da je neugoden vpliv na habitatne tipe, rastline in živali ter njihove habitate čim manjši.

(5) Na območjih Natura 2000 se pri izvajanju posegov in dejavnosti, ki so načrtovani v skladu z varstvenimi usmeritvami za posebna varstvena območja, izvedejo vsi možni tehnični in drugi ukrepi, da je neugoden vpliv na habitatne tipe, rastline in živali ter njihove habitate čim manjši.

(6) Čas izvajanja posegov, opravljanja dejavnosti ter drugih ravnanj se kar najbolj prilagodi življenjskim ciklom živali in rastlin tako, da se:

- živalim prilagodi tako, da poseganje oziroma opravljanje dejavnosti ne, ali v čim manjši možni meri, sovpada z obdobji, ko potrebujejo mir oziroma se ne morejo umakniti, zlasti v času razmnoževalnih aktivnosti, vzrejanja mladičev, razvoja negibljivih ali slabo gibljivih razvojnih oblik ter prezimovanja,
- rastlinam prilagodi tako, da se omogoči semenenje, naravno zasajevanje ali druge oblike razmnoževanja.

(7) Na območjih Natura 2000 se ne vnaša živali in rastlin tujerodnih vrst ter gensko spremenjenih organizmov.

(8) Posegov in dejavnosti naj se ne načrtuje in izvaja na pomembnejših delih življenjskih prostorov rastlinskih in živalskih vrst, zaradi katerih je določeno območje Natura 2000 (npr. drstišča, gnezdišča, selitvene poti), razen tistih dejavnosti, ki pomembno prispevajo k doseganju ciljev varovanega območja.

(9) Na območju 343 (parc. št. 469/319, k.o. Letuš) je potrebno upoštevati naslednje varstvene pogoje, usmeritve in priporočila:

- nepozidan naj ostane čim širši pas zemljišča ob vodotoku, oziroma gradnja objektov naj se načrtuje v taki oddaljenosti od vodotoka, da za njihovo varnost ne bo potrebno izvesti kakršnihkoli del na brežini ali v strugi potoka (nasipi, oporni zidovi ipd.),

- gradnja novih objektov naj se načrtuje v odmiku od roba obvodne drevnine vsaj za eno višino odraslega drevesa,

- ohranja naj se obvodna vegetacija, iz sestoja se lahko odstranijo podrti drevesa ali deli dreves, ki ovirajo pretok,

- propadla drevesa naj se nadomesti z zasaditvijo avtohtonih vrst,

- gradbene odpadke in odvečni izkopni material se depozira na za to urejenem odlagališču,

- ureditev površin naj se izvede brez škarp, teras, ograj in drugih objektov za premoščanje višinskih razlik; prehodi v okoliški teren naj bodo mehki in zatravljeni,

- pri ureditvi zelenih površin ob objektu naj se zasadi avtohtono drevje in grmovnice ter zatravi z mešanico avtohtonih trav; tujerodnih rastlinskih vrst naj se ne vnaša,

- osvetljevanje se uredi tako, da je z ustreznimi tehničnimi rešitvami svetloba prostorsko usmerjena proti tlom ter časovno omejena,

- odpadne vode iz novozgrajenih objektov naj se odvajajo v vodotesne greznice ali kanalizacijski sistem.



(10) Na območju 275, ki posega v območje ohranjanja narave, je potrebno upoštevati naslednje varstvene pogoje, usmeritve in priporočila:

– ureditve in dejavnosti na območju naj bodo usmerjene ter podrejene funkciji ohranjanja zelenega (poplavnega) pasu ob Savinji,

– regulacij in ostalih tehničnih ureditev, s katero bi povzročili spremembo smeri, obliko ali globino struge (spremembo vzdolžnega in prečnega profila struge), izolacijo in fragmentacijo habitata, naj se ne izvaja,

– v primeru nujnosti utrjevanja brežin zaradi bočne erozije, naj se brežina utrjuje s sonaravnimi ukrepi (vrbovi popleti, leseni piloti),

– spreminjanje vodnih razmer z osuševanjem ali zasipavanjem mokrotnega območja, naj se ne izvaja,

– ohranjajo se naravna poplavna območja,

– spreminjanje morfologije površja z zasipavanjem ali odstranjevanjem zemlje naj se ne izvaja,

– krčitev ali odstranjevanje vlagoljubne obvodne vegetacije naj se ne izvaja, iz sestoj se lahko odstranijo le poškodovana drevesa ali grmičevje, oziroma le v primeru močno oviranega pretoka, vendar tako, da se odstranijo le debla in veje (pušča naj se panje in korenine),

– v gozdu naj se izvajajo le sanacijski ukrepi oziroma posamezno drevo se odstrani, kadar le-to ogroža varnost ljudi,

– pri izvajanju zemeljskih del naj se večja drevesa fizično zaščitijo pred poškodbami,

– na debla, korenine in veje dreves naj se ne obeša, pritrjuje ali postavlja tujih teles (plakati, obvestila, table, žični vodi ipd.),

– propadla drevesa naj se nadomesti z zasaditvijo avtohtonih vrst,

– obstoječe drevje na zemljišču naj se v čim večji meri ohrani in vključi v krajinsko zasnovno območja,

– na območju z naravovarstvenim statusom naj se ne postavlja novih trajnih niti začasnih objektov,

– ureditve naj se izvajajo le na obstoječih kmetijskih površinah in oddaljene za vsaj eno višino odraslega drevesa od samega gozdnega roba,

– gradnja novih objektov naj se načrtuje čim bližje obstoječim objektom in cesti,

– ureditve na območju naj ne omejujejo dostopa do vode,

– za ureditev zelenih površin naj se uporabijo avtohtone vrste trav, grmovnic in drevja; pri zasaditvi naj se upošteva naravni izgled in ne linijska parkovna zasaditev; tujerodnih rastlinskih vrst naj se ne vnaša,

– na območju naj se ne uporablja mineralnih gnojil, herbicidov in pesticidov,

– izvaja se ukrepe za odstranjevanje in preprečevanje širjenja tujerodnih invazivnih vrst (japonski dresnik, žlezava nedotika, rudbekija, kanadska zlata rogoza, enoletna suholetnica ipd.),

– vode se praviloma ne odvzema, izjemoma pa se jo odvzema toliko, da v obdobju, ko je naravno stanje voda najnižje, lahko preživijo najbolj občutljive živali,

– površine naj bodo v čim večji meri travnate; delež površin, prekritih z betonom in umetnimi masami, naj bo minimalen,

– sprehajalne poti naj bodo narejene iz naravnih materialov (pesek, sekanci, les ipd.),

– osvetljevanje se uredi tako, da je z ustreznimi tehničnimi rešitvami svetloba prostorsko usmerjena stran od gozda in vodne površine ter časovno omejena na čim krajši nočni čas,

– območja naj se ne ograjuje,

– odpadne vode iz novozgrajenih objektov naj se odvajajo v vodotesne greznice ali kanalizacijski sistem,

– naravne vrednote in območja biotske raznovrstnosti se lahko vključi v turistično ponudbo z upoštevanjem varstvenih usmeritev ter skladno s predpisi varstva narave; območja se lahko uredi za ogled in predstavitev javnosti s postavitvijo opazovališč, tabel z informacijami in opozorili.

#### 6. Posebne določbe glede zunanje ureditve

Pred izvedbo parkirišč na območju 122 je potrebno zahodni in severni rob območja 122 zasaditi z grmovnicami in visokodebelnimi drevesi.

#### 7. Posebne določbe glede priključevanja na regionalno cesto

Za območje 275 ni možno direktno priključevanje na regionalno cesto. Območje se lahko na državno cesto priključuje po občinski cesti (cesta mimo ribnika), ki se v km 7,3 odseka 1246 navezuje na regionalno cesto.

#### 10. člen

(druga določila glede prostorskih izvedbenih pogojev)

Vsa ostala določila, ki niso predpisana s tem odlokom, predpisuje PRO, tudi določila glede postavitve enostavnih in nezahtevnih objektov.

#### 11. člen

(območja predvidenih občinskih podrobnih prostorskih načrtov)

(1) Ukinejo se območja predvidenega izvedbenega prostorskega akta iz 3. člena tega odloka z oznako:

– PA8 za območje 272,

– PA23 za območja 26, 27, 28, 57 in 93,

– PA25 za območje 288 in

– PA27 za območje 329.

Ta območja se urejajo s splošnimi in ostalimi določbami PRO in SD-PRO.

(2) Zmanjša se območje predvidenega izvedbenega prostorskega akta z oznako PA10, in sicer tako, da obsega zgolj stavbna zemljišča, ne pa tudi območja 266. Območje 266 se ureja s splošnimi in ostalimi določbami PRO in SD-PRO.

(3) Z OPPN se urejajo območja zemljišč v naslednjih območjih iz 3. člena tega odloka: 285, 343, 354a in 345b in druga območja iz 3. člena, če je tako določeno z določbami PRO, razen za območja iz prvega odstavka in območja 266 skladno z drugim odstavkom tega člena.

#### 12. člen

(dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev)

(1) Na območjih iz 3. člena tega odloka so dopustna odstopanja od posameznih tehničnih rešitev, če se pri nadaljnjem podrobnejšem načrtovanju poiščejo primernejše rešitve, ki pa ne smejo vplivati na izvedbo PRO in ne smejo poslabšati prostorskih in okoljskih razmer. Odstopanja od rešitev, določenih s tem odlokom, ne smejo biti v nasprotju z javnim interesom, s pogoji varstva okolja in naravnih dobrin, s pogoji varstva kmetijskih zemljišč ter s pogoji ohranjanja kulturne dediščine in ohranjanja narave. Z odstopanji morajo soglašati organi in organizacije, ki jih le-ta zadevajo in imajo v področni zakonodaji opredeljene te pristojnosti.

(2) Ne glede na določbe tega odloka je/so na vseh območjih iz 3. člena tega odloka dopustna/e/o:

– opremljanje stavbnih zemljišč,

– rekonstrukcija, obnova, vzdrževanje, posodobitev, odstranitev in podobna dela na objektih gospodarske javne infrastrukture, ki so »21 Objekti transportne infrastrukture« s priključki, pod pogojem, da se ne povečuje drobljenja ekosistemov in zagotavlja ustrezne prehode za prostoživeče vrste,

– gradnja, odmera, rekonstrukcija, obnova, vzdrževanje, posodobitev, odstranitev in podobna dela na objektih gospodarske javne infrastrukture, ki so cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi s priključki, pod pogojem, da se ne povečuje drobljenja ekosistemov in zagotavlja ustrezne prehode za prostoživeče vrste,

– gradnja za potrebe varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami in obrambe,

– rekonstrukcija, obnova, vzdrževanje, posodobitev, odstranitev in podobna dela na objektih, varovanih po predpisih s področja varstva kulturne dediščine,

– vodnogospodarske ureditve za potrebe varstva pred negativnim delovanjem voda (objekti za varstvo pred škodljivim delovanjem voda na ogroženih območjih),

– sanacije nelegalnih kopov (brez izkoriščanja mineralnih surovin) pod pogojem, da dostop do gozdne površine na soseski

dnjih gozdnih zemljiščih tudi v primeru sanacije, ki traja daljši čas, ostane stalen ter da se v območje sanacije, vključi tudi vse manipulativne površine in površine, ki so pomembne za dostop do posameznih lokacij ter pod pogojem, da se obstoječi nelegalni kopi v območjih z naravnimi kakovostmi prednostno sanirajo s povrnitvijo v naravno stanje ali uredijo kot nadomestni habitat,

- sanacije nelegalnih odlagališč odpadkov,
- vodnogospodarske ureditve obstoječih strug, potokov in hudournikov,

– raziskave geotermičnih virov pod pogojem, da raziskave trajno ne spreminjajo ali poškodujejo naravnega stanja na površini ali podtalju in da se po raziskavah zemljišča vrnejo v prvotno stanje,

– tematske raziskave za namen določitve varstvenih režimov in evidentiranje stanja,

– pod pogojem, da je poseg skladen s pogoji varstva okolja in naravnih dobrin, s pogoji varstva kmetijskih zemljišč ter s pogoji ohranjanja kulturne dediščine in ohranjanja narave.

(3) Ne glede na določbe tega odloka pri načrtovanju in gradnji gospodarske javne infrastrukture na območjih iz 3. člena tega odloka ni potrebno upoštevati določil o minimalni in maksimalni površini parcel, namenjene gradnji in določil o minimalnih odmikih od mej sosednjih zemljišč.

#### 13. člen

(pogoji, ki niso predpisani)

Pogoje za gradnjo in druge posege v prostor, ki s tem odlokom niso predpisani, določajo PRO in predpisi s področja urejanja prostora, predpisi s področja graditve objektov, predpisi s področja varstva kulturne dediščine, ohranjanja biotske raznovrstnosti in varstva naravnih vrednot, varstva gozdov in varstva okolja, urejanja voda ter drugi predpisi.

### III. KONČNE DOLOČBE

#### 14. člen

(vpogled)

SD-PRO so na vpogled pri pristojnih službah Občine Braslovče. Arhivski izvod se hrani tudi na pristojni upravni enoti in ministrstvu, pristojnemu za urejanje prostora.

#### 15. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe za posamezna področja.

#### 16. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3504-1/2013-124

Braslovče, dne 28. januarja 2015

Župan

Občine Braslovče

**Branimir Strojansšek** l.r.

## DOLENJSKE TOPLICE

### 233. Odlok o proračunu Občine Dolenjske Toplice za leto 2015

Na podlagi 29. in 57. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 100/05 in 60/07), 3. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS,

št. 123/06), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) in 104. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 47/99) je Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 3. redni seji dne 28. 1. 2015 sprejel

## ODLOK

### o proračunu Občine Dolenjske Toplice za leto 2015

#### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

S tem odlokom se za proračun Občine Dolenjske Toplice za leto 2015 (v nadaljnjem besedilu; proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

#### 2. VIŠINA PRORAČUNA

##### 2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

Skupina /podskupina kontov / OPIS		Leto 2015 (v EUR)
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.492.137
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.691.177
70	DAVČNI PRIHODKI	2.088.925
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.792.350
	703 Davki na premoženje	175.225
	704 Domači davki na blago in storitve	121.250
	706 Drugi davki	100
71	NEDAVČNI PRIHODKI	602.252
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	426.002
	711 Takse in pristojbine	1.900
	712 Denarne kazni	22.700
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	42.500
	714 Drugi nedavčni prihodki	109.150
72	KAPITALSKI PRIHODKI	335.000
	721 Prihodki od prodaje zalog	5.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	330.000
73	PREJETE DONACIJE	2.500
	730 Prejete donacije iz domačih virov	2.500
74	TRANSFERNI PRIHODKI	463.460
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	188.700
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev Evropske unije	274.760
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.146.948
40	TEKOČI ODHODKI	1.073.415
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	300.330

	401 Prisp. delodajalca za soc. varnost	46.710
	402 Izdatki za blago in storitve	696.375
	409 Rezerve	30.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.084.113
	410 Subvencije	104.874
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	683.500
	412 Transferi neprofitnim org. in ustanovam	93.211
	413 Drugi tekoči domači transferi	202.528
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.887.304
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.887.304
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	102.115
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	38.000
	432 Investicijski transferji proračunskim uporabnikom	64.115
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK /PRIMANJKLJAJ (I.–II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	-654.811
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.)	-654.811
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	654.811
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	663.914

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Dolenjske Toplice.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

#### 4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov določenih v prvem odstavku 43. člena Zakona o javnih financah tudi prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01).

#### 5. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna.

O prerazporeditvi pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med na primer: glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe oziroma med podprogrami v okviru glavnih programov, odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan s polletnim poročilom in konec leta poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2015 in njegovi realizaciji.

Župan Občine Dolenjske Toplice je pooblaščen, da poveča ali zmanjša določeno postavko v proračunu za 20% brez soglasja občinskega sveta oziroma da prerazporedi sredstva iz posameznega področja v drugo področje proračuna do višine 25% posameznega področja.

#### 6. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte iz načrta razvojnih programov prične s postopkom prevzemanja obveznosti za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 70% teh pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu uporabnika, od tega:

- v letu 2016 40% navedenih pravic porabe in
- v ostalih prihodnjih letih 30% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in tekoče transfere, ne sme presegati 25% teh pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitev iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 7. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz prehodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta. Investicijsko dokumentacijo potrjuje župan.

#### 8. člen

V proračunu se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

Proračunska rezerva se v letu 2015 oblikuje v višini 20.000 EUR.

Na predlog neposrednega proračunskega uporabnika odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena Zakona o javnih financah do višine 6.300,00 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

#### 9. člen

Župan lahko dolžniku do višine 4.200,00 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF.

### 4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

#### 10. člen

Občina Dolenjske Toplice se za proračunsko obdobje 2015 ne zadolži.

Občina Dolenjske Toplice v proračunskem obdobju 2015 ne izdaja poroštev za izpolnjevanje obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Dolenjske Toplice. Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine se ne zadolžujejo in ne izdajajo poroštev.

O kratkoročnem likvidnostnem zadolževanju za financiranje javne porabe, vendar le do višine 15% sprejetega proračuna odloča župan. Znesek mora biti odplačan do konca proračunskega leta.

### 5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 11. člen

Posredni uporabniki občinskega proračuna morajo organizirati izvrševanje del in nalog iz svojega delovnega področja v mejah sredstev, odobrenih s proračunom.

Sredstva se med letom dodeljujejo praviloma enakomerno kot mesečne akontacije vendar v odvisnosti in zapadlosti obveznosti ter upoštevanju likvidnostnega položaja proračuna. Sredstva se smejo uporabljati le za namene za katere so odobrena.

Posredni uporabniki občinskega proračuna ne smejo za račun občinskega proračuna prevzemati obveznosti, ki presega zneske določene s proračunom.

#### 12. člen

Posredni uporabniki občinskega proračuna so dolžni občinski upravi in županu občine kot predstojniku občine, predložiti finančne načrte za naslednje proračunsko leto na način in v rokih, ki jih predpiše župan.

Posredni uporabniki občinskega proračuna so dolžni županu poročati najmanj dvakrat letno o realizaciji nalog, in sicer ob polletju in ob zaključku leta oziroma po potrebi.

Posredni uporabniki občinskega proračuna so dolžni dodatno predložiti podatke za analizo poslovanja, ki jih zahteva župan, direktor občinske uprave ali nadzorni odbor.

#### 13. člen

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov proračuna.

#### 14. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Dolenjske Toplice v letu 2016, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana o začasnem financiranju.

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-1/2015-(0103)-9

Dolenjske Toplice, dne 29. januarja 2015

Župan  
Občine Dolenjske Toplice  
**Jože Muhič** l.r.

### 234. Odlok o proračunu Občine Dolenjske Toplice za leto 2016

Na podlagi 29. in 57. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 100/05 in 60/07), 3. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) in 104. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 47/99) je Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 3. redni seji dne 28. 1 2015 sprejel

## ODLOK

### o proračunu Občine Dolenjske Toplice za leto 2016

#### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

S tem odlokom se za proračun Občine Dolenjske Toplice za leto 2016 (v nadaljnjem besedilu; proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

#### 2. VIŠINA PRORAČUNA

##### 2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

Skupina / podskupina kontov / OPIS	Leto 2016 (v EUR)
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.842.602
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.727.177
70 DAVČNI PRIHODKI	2.088.925
700 Davki na dohodek in dobiček	1.792.350
703 Davki na premoženje	175.225
704 Domači davki na blago in storitve	121.250
706 Drugi davki	100
71 NEDAVČNI PRIHODKI	638.252
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	426.002
711 Takse in pristojbine	1.900

	712 Denarne kazni	22.700
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	23.500
	714 Drugi nedavčni prihodki	164.150
72	KAPITALSKI PRIHODKI	405.000
	721 Prihodki od prodaje zalog	5.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	400.000
73	PREJETE DONACIJE	2.500
	730 Prejete donacije iz domačih virov	2.500
74	TRANSFERNI PRIHODKI	707.925
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	150.700
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev Evropske unije	557.225
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.560.537
40	TEKOČI ODHODKI	960.055
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	300.130
	401 Prisp. delodajalca za soc. varnost	46.550
	402 Izdatki za blago in storitve	583.375
	409 Rezerve	30.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.064.933
	410 Subvencije	97.874
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	681.200
	412 Transferi neprofitnim org. in ustanovam	88.380
	413 Drugi tekoči domači transferi	197.479
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.475.049
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.475.049
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	60.500
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	35.000
	432 Investicijski transferji proračunskim uporabnikom	25.500
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK /PRIMANJKLJAJ (I.-II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	282.065
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0

C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.)	282.065
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-282.065
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	1.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta priložni k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Dolenjske Toplice.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

#### 4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov določenih v prvem odstavku 43. člena Zakona o javnih financah tudi prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01).

Pravice porabe na proračunski postavki Sredstva za usklajevanje plačnih nesorazmerij, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

#### 5. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna.

O prerazporeditvi pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med na primer: glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe oziroma med podprogrami v okviru glavnih programov, odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan s polletnim poročilom in konec leta poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2016 in njegovi realizaciji.

Župan Občine Dolenjske Toplice je pooblaščen, da poveča ali zmanjša določeno postavko v proračunu za 20% brez soglasja občinskega sveta, oziroma da prerazporedi sredstva iz posameznega področja v drugo področje proračuna do višine 25% posameznega področja.

#### 6. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte iz načrta razvojnih programov prične s postopkom prevzemanja obveznosti za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investici-

cijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 70% teh pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu uporabnika, od tega:

- v letu 2017 40% navedenih pravic porabe in
- v ostalih prihodnjih letih 30% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in tekoče transfere, ne sme presegati 25% teh pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 7. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz prehodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta. Investicijsko dokumentacijo potrjuje župan.

#### 8. člen

V proračunu se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

Proračunska rezerva se v letu 2016 oblikuje v višini 20.000 EUR.

Na predlog neposrednega proračunskega uporabnika odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena Zakona o javnih financah do višine 6.300,00 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

#### 9. člen

Župan lahko dolžniku do višine 4.200,00 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF.

### 4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

#### 10. člen

Občina Dolenjske Toplice se za proračunsko obdobje 2016 ne zadolži.

Občina Dolenjske Toplice v proračunskem obdobju 2016 ne izdaja poroštev za izpolnjevanje obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Dolenjske Toplice. Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine se ne zadolžujejo in ne izdajajo poroštev.

O kratkoročnem likvidnostnem zadolževanju za financiranje javne porabe, vendar le do višine 15% sprejetega proračuna odloča župan. Znesek mora biti odplačan do konca proračunskega leta.

### 5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 11. člen

Posredni uporabnik občinskega proračuna morajo organizirati izvrševanje del in nalog iz svojega delovnega področja v mejah sredstev, odobrenih s proračunom.

Sredstva se med letom dodeljujejo praviloma enakomerno kot mesečne akontacije vendar v odvisnosti in zapadlosti

obveznosti ter upoštevanju likvidnostnega položaja proračuna. Sredstva se smejo uporabljati le za namene za katere so odobrene.

Posredni uporabniki občinskega proračuna ne smejo za račun občinskega proračuna prevzemati obveznosti, ki presega zneske določene s proračunom.

#### 12. člen

Posredni uporabniki občinskega proračuna so dolžni občinski upravi in županu občine kot predstojniku občine, predložiti finančne načrte za naslednje proračunsko leto na način in v rokih, ki jih predpiše župan.

Posredni uporabniki občinskega proračuna so dolžni županu poročati najmanj dvakrat letno o realizaciji nalog, in sicer ob polletju in ob zaključku leta oziroma po potrebi.

Posredni uporabniki občinskega proračuna so dolžni dodatno predložiti podatke za analizo poslovanja, ki jih zahteva župan, direktor občinske uprave ali nadzorni odbor.

#### 13. člen

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov proračuna.

#### 14. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Dolenjske Toplice v letu 2017, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana o začasnem financiranju.

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-1/2015-(0103)-10

Dolenjske Toplice, dne 29. januarja 2015

Župan  
Občine Dolenjske Toplice  
**Jože Muhič** l.r.

### IDRIJA

#### 235. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu izvajanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo na območju Občine Idrija

Na podlagi 6. in 29. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40; v nadaljevanju: ZGJS), 33. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08, 22/10, 10/12, 94/12 – ZDoh-2L in 17/14 – EZ-1; v nadaljevanju: Energetski zakon) ter 15. in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13) je Občinski svet Občine Idrija na 3. seji dne 29. 1. 2015 sprejel

### ODLOK

#### o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu izvajanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo na območju Občine Idrija

#### 1. člen

V Odloku o načinu izvajanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo na območju Občine Idrija (Uradni list RS, št. 18/11) se 24. člen spremeni tako, da se glasi:

»Občina Idrija zagotavlja izvajanje javne službe v naslednjih oblikah:

- v javnem podjetju;
- s sklenitvijo javno-zasebnega partnerstva v obliki javno-naročniškega razmerja ali s koncesijskim razmerjem.«

#### 2. člen

V 25. členu se za besedilom »gospodarske javne službe« doda besedilo »ter javno-zasebno partnerstvo«.

#### 3. člen

Prvi odstavek 27. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Začetek in čas trajanja koncesije se opredelita v koncesijski pogodbi, pri čemer čas trajanja koncesije ne sme biti daljši od 20 let.«

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Po preteku časa trajanja koncesije se pod pogoji, določenimi v koncesijski pogodbi, koncesija lahko podaljša največ za obdobje, določeno v koncesijski pogodbi. Za podaljšanje časa trajanja koncesije je potrebna predhodna odobritev občinskega sveta. Koncesija se lahko po preteku časa trajanja na podlagi dodatka h koncesijski pogodbi podaljša tudi do dokončne izbire novega koncesionarja.«

#### 4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2011

Idrija, dne 29. januarja 2015

Župan  
Občine Idrija  
**Bojan Sever** l.r.

### 236. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o poteku postopka in kriterijih za sprejem otrok v Vrtec Idrija

Na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU in 40/12 – ZUJF), 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13) in na predlog Sveta Vrtca Idrija je Občinski svet Občine Idrija na 3. seji dne 29. 1. 2015 sprejel

## P R A V I L N I K o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o poteku postopka in kriterijih za sprejem otrok v Vrtec Idrija

#### 1. člen

V Pravilniku o poteku postopka in kriterijih za sprejem otrok v Vrtec Idrija (Uradni list RS, št. 18/11, 84/11) se v tretjem odstavku 3. člena beseda »prijav« nadomesti z besedilom »oddanih vlog za vpis otroka v vrtec«.

V četrtem odstavku se besedilo »rednem vpisu« nadomesti z besedilom »poteku javnega razpisa za vpis v vrtec«.

#### 2. člen

V prvem odstavku 4. člena se doda nov drugi stavek, ki se glasi: »Oddelki se oblikujejo pred šolskim letom za celo šolsko leto.«

#### 3. člen

V prvem stavku prvega odstavka 6. člena se briše besedilo »ali enoti«.

V drugem stavku prvega odstavka 6. člena se briše besedilo »ali občine in je sestavni del tega pravilnika«.

#### 4. člen

7. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Kriterije za sprejem otrok v vrtec določi občina ustanoviteljica na predlog sveta vrtca. Prednost pri sprejemu v vrtec ima otrok s posebnimi potrebami in otrok, za katerega starši predložijo mnenje Centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine.

Komisija mora pri izbiri, sprejemu in razporejanju otrok v oddelke vrtca upoštevati naslednji vrstni red kriterijev in točkovanje:

1. Ustrezna starost, 11 mesecev in več – 20 točk.
2. Odložitev šolanja oziroma vstopa v šolo – 15 točk.
3. Zaposlenost obeh staršev oziroma enega, če gre za eno starševsko družino – 10 točk.
4. Oba starša še študenta, dijaka – 10 točk.
5. Eden od staršev študent, eden zaposlen – 10 točk.
6. Dnevni program – 10 točk.
7. Stalno ali začasno prebivališče najmanj enega člana družine na območju lokalne skupnosti ustanoviteljice vrtca – 9 točk.
8. Otrok, uvrščen v prednostni vrstni red iz preteklega leta – 7 točk.
9. Otrok staršev, ki imajo v zeleni enoti že vključenega otroka – 5 točk.
10. Družina s tremi ali več otroki do 10 let starosti – 2 točki.
11. Starši prvič vpisujejo otroka v vrtec – 1 točka.

Kriterij iz 11. točke ni upoštevan v primeru, da so starši že kdaj vpisali otroka v vrtec, pri čemer je bil sprejet, vendar niso podpisali pogodbe z vrtcem ali so podpisano pogodbo prekinili še pred začetkom obiskovanja vrtca (najkasneje 15 dni pred začetkom šolskega leta).

Če dva ali več otrok dosežejo enako število točk, komisija pri določitvi prednostnega vrstnega reda upošteva rojstni datum otroka, pri čemer ima prednost starejši otrok.

Staršem, ki do vrtca nimajo izpolnjenih vseh zapadlih obveznosti, vrtec z novim šolskim letom za njihovega otroka ni več dolžan zagotoviti prostega mesta v isti oziroma izbrani enoti.«

#### 5. člen

V 9. členu se dodajo novi četrti, peti in šesti odstavek, ki se glasijo:

»Če starši ob vpisu predložijo zdravstveno potrdilo, ki nakazuje potrebo po dietni prehrani ali druge zdravstvene posebnosti, se otroka razporedi v centralno enoto oziroma enoto, ki je po oddaljenosti staršem bližja. Določba velja samo v primeru, ko je lahko ogroženo njegovo življenje (astma, sladkorna bolezen, epilepsija, hude alergične reakcije itd.). Otrok, za katerega starši predložijo zdravstveno dokazilo, ki nakazuje zdravstvene posebnosti, pri vključitvi v vrtec nima prednosti, ampak se upošteva določbe 7. in 9. člena tega pravilnika; zdravstveno potrdilo se upošteva zgolj pri razvrstitvi v zeleno enoto, če je to mogoče.

Kolikor vrtec ne razpolaga s prostimi mesti v ustrezni enoti, ko je otrok na vrsti za vključitev v vrtec, se staršem ponudi mesto v drugi enoti vrtca. Če starši mesto sprejmejo, ima ta otrok pri morebitni premestitvi v ustrezno enoto prednost pred ostalimi otroki. Če starši prosto mesto odklonijo in ne podpisajo pogodbe o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrtca v določenem roku, se šteje, da so umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec, iz česar sledi, da se postopek za sprejem otroka v vrtec ustavi. Starši, ki so umaknili vlogo za sprejem otroka v vrtec, lahko ponovno vložijo vlogo za vpis otroka v vrtec, vendar nimajo prednosti pri ponovnem postopku sprejema otroka v vrtec.

V postopku obravnave vlog za vpis otrok v vrtec komisija upošteva tudi pravočasno oddane Obrazce za premestitev otrok v drugo enoto (v nadaljevanju: obrazec za premestitev). Premestitev otrok je možna glede na predvidene oddelke za naslednje šolsko leto in samo s 1. septembrom, kolikor starši

oddajo ustrezeni obrazec do poteka javnega razpisa za vpis otroka v vrtec, to je do 31. marca tekočega leta. V primeru omejenega števila premestitev imajo prednost pri premestitvi otroci, katerih sorojenci že obiskujejo zeleno enoto. Tekom šolskega leta se razporeja samo otroke, ki po zaključenem vpisu za naslednje šolsko leto niso bili razporejeni v zeleno enoto; razporeja se s prvim dnevom v mesecu.«

Dosedanji četrti, peti, šesti, sedmi, osmi, deveti in deseti odstavek postanejo sedmi, osmi, deveti, deseti, enajsti, dvanajsti in trinajsti odstavek.

#### 6. člen

Prvi odstavek 14. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Starši lahko otroka trajno izpišejo iz vrtca kadarkoli to želijo. Izpolnjeno in podpisano izpisnico oddajo starši osebno na upravo vrtca, pošljejo po pošti ali elektronski pošti na naslov vrtca. Izpisnico je potrebno oddati najkasneje 15 dni pred predvidenim datumom izpisa. Izpis za nazaj ni mogoč. V primeru izpisa vrtec ob ponovnem vpisu ni dolžan otroku ponuditi mesta v istem oddelku.«

#### 7. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-3/2008-17

Idrija, dne 29. januarja 2015

Župan  
Občine Idrija  
**Bojan Sever** i.r.

### 237. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13) je Občinski svet Občine Idrija na 3. seji dne 29. 1. 2015 sprejel

## S K L E P

### o ukinitvi javnega dobra

#### 1. člen

Ukine se javno dobro za nepremičnino parc. št. 887/5, k.o. Lome in parc. št. 887/3, k.o. Lome.

#### 2. člen

Lastninska pravica na parc. št. 887/5, k.o. Lome in parc. št. 887/3, k.o. Lome, se po ukinitvi javnega dobra vpiše v korist Občine Idrija.

#### 3. člen

Ukine se javno dobro za nepremičnino parc. št. 1007/8, k.o. Dole.

#### 4. člen

Lastninska pravica na parc. št. 1007/8, k.o. Dole, se po ukinitvi javnega dobra vpiše v korist Občine Idrija.

#### 5. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-17/14, 7113-05/11

Idrija, dne 29. januarja 2015

Župan  
Občine Idrija  
**Bojan Sever** i.r.

## IG

### 238. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskem redu občine Ig-2

Na podlagi 53.a člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt-B) (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08, 108/09, 106/10, 57/12) in na podlagi 7. in 16. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 129/06, 124/07, 18/08, 90/10) je občinski svet na 1. dopisni seji dne 29. 1. 2015 sprejel

## O D L O K

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskem redu Občine Ig-2

#### 1. člen

V četrtem odstavku 9. člena se pika spremeni v vejico in doda nova vrstica »(CC-SI 1271 nestanovanjske kmetijske stavbe) in pripadajoči nezahtevni in enostavni objekti.«

V enaindvajsetem odstavku 9. člena se pika spremeni v vejico in doda besedilo »(CC-SI 11 stanovanjske stavbe) in pripadajoči nezahtevni in enostavni objekti.«

V šestindvajsetem odstavku 9. člena se pika spremeni v vejico in doda besedilo » ter nezahtevni in enostavni objekti.«

#### 2. člen

Šesti odstavek 11. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(6) Na vseh obstoječih objektih, ki niso v skladu z osnovno namensko rabo, je dovoljena rekonstrukcija, nadomestna gradnja na mestu poprej odstranjenega objekta in sprememba namembnosti v skladu z osnovno namensko rabo.

V osmem odstavku 11. člena se za besedo enostavnih doda beseda »in nezahtevnih«.

#### 3. člen

V drugem odstavku 14. člena se črta peta alineja.

V šestem odstavku 14. člena se v oklepaj doda »SS«.

#### 4. člen

V drugem odstavku 18. člena se v prvi alineji za besedo »manj zahtevne« doda vejica in besedilo »nezahtevne in enostavne«.

#### 5. člen

Četrti odstavek 48. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(4) V prostorski enoti IG 11-3 je dovoljena tudi gradnja prostostojećih objektov (vila blok) P+2+M (štiri etaže nad terenom).

#### 6. člen

V 48. člen se doda nov (5) odstavek, ki se glasi:

»(5) Oblikovanje objektov v prostorski enoti IG 02-1, IG 02-10 in IG 02-11 mora upoštevati:

- horizontalni gabarit: mora upoštevati gradbeno linijo, kjer je ta izrazita oziroma se upošteva linija obstoječega naselja,
- etažnost objekta: P+1+M oziroma največ tri etaže nad terenom,
- sleme, višina kapi in naklon strehe novozgrajenega objekta ne sme presegati slemen, višine in naklona strehe osnovnega objekta oziroma okoliških objektov.«

#### 7. člen

V 56. členu se na koncu doda nov stavek, ki se glasi: »Dovoljena je gradnja nadstreška oziroma cestnega silosa za spravilo peska in cestne mehanizacije kot nezahtevni ali enostavni objekt.«

#### 8. člen

V prvem odstavku 64. člena se za vejico doda beseda »nadomestna gradnja in«.

#### 9. člen

Sedmi odstavek 71. člena se spremeni in se glasi:

»Na obstoječih stanovanjskih objektih je do sprejema OPPN dovoljena rekonstrukcija, prizidava, nadzidava, nadome-



stna gradnja na mestu poprej odstranjenega objekta in gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov v skladu s splošnimi pogoji tega akta.«

## 10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500/001/2015

lg, dne 29. januarja 2015

Župan  
Občine lg  
**Janez Cimperman l.r.**

**KAMNIK****239. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah  
Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec**

Na podlagi 20. in 20.f člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10

– ZUPJS94/10 – ZIU in 40/12 – ZUJF) in 14. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 101/08, 45/10 in 34/12) je Občinski svet Občine Kamnik na 4. seji dne 4. 2. 2015 sprejel

**P R A V I L N I K**  
**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika**  
**o sprejemu otrok v vrtec**

## 1. člen

V Pravilniku o sprejemu otrok v vrtec (Uradni list RS, št. 17/11 in 100/11), v nadaljevanju pravilnik, se drugi odstavek 8. člena spremeni tako, da se glasi:

»Vlagatelj v vlogi navede vrtec in znotraj vrtca z več enotami najmanj 1 oziroma največ 5 enot (A, B, C, D, E), ki jih rangira od A (najbolj zelena) do E (najmanj zelena) in v le-te želi vključiti otroka (v nadaljevanju: vrtec prve izbire). Vlogo mora oddati v vrtec prve izbire, v nasprotnem primeru vrtec vlogo zavrže.«

## 2. člen

Spremeni se 16. člen pravilnika tako, da se po novem glasi:

»Komisija točkuje vloge na podlagi naslednjih kriterijev:

	Kriterij	Število točk	Potrebna dokazila
1.	Otrok ima vsaj z enim od staršev stalno bivališče v Občini Kamnik oziroma ima vsaj eden od staršev tujcev v Občini Kamnik začasno bivališče in je zavezanec za dohodnino v RS	10	Potrdilo o stalnem bivališču oziroma za tujce potrdilo o začasnem bivališču in dokazilo, da so zavezanci za plačilo dohodnine v RS
2.	Otrok, ki ima zaradi razvojne motnje (MKB diagnoza) priporočilo razvojne ambulante (razvojnega pediatra), z navedbo razlogov za nujnost vključitve v vrtec	7	Priporočilo razvojne ambulante
3.	Otrok v enostarševski družini*	6	Izpisek iz rojstne matične knjige, kopija dokazila o preživnini, prejemanju pokojnine oziroma o vložitvi zahtevka o dodelitvi otroka in določitvi višine preživnine s kopijo dokazila o plačilu sodne takse
4.	Otrok staršev, ki imajo sorojenca že vključenega v isti vrtec v Občini Kamnik	5	
5.	Otroci dijakov ali študentov, ki na dan oddaje vloge niso starejši od 26 let in niso v delovnem razmerju	4	Potrdilo o statusu staršev
6.	Otrok, ki je bil uvrščen na centralni čakalni seznam v preteklem šolskem letu in mu med šolskim letom ni bilo ponujeno prosto mesto v želenem vrtcu oziroma enoti	3	
7.	Družine z dvojčki, trojčki itd. ter družine s tremi ali več predšolskimi otroki	2	Kopija rojstnega lista

\*Za enostarševsko družino po tem pravilniku se šteje skupnost enega od staršev z otroki:

– kadar je drugi od staršev umrl ali je drugi od staršev neznan ali pogrešan ali  
– kadar otrok živi z enim od staršev na podlagi pravnomočne sodne odločbe, s katero je odločeno o varstvu in vzgoji otrok, ali kadar pred pristojnim sodiščem teče postopek za odločitev o varstvu in vzgoji otrok.

Vloge se točkuje tako, da se pri vsakem kriteriju, ki je izpolnjen, dodeli pripadajoče število točk.«

## 3. člen

Spremeni se tretji odstavek 23. člena pravilnika tako, da se glasi:

»Pri vpisu otroka v vrtec za naslednje šolsko leto, zaradi odklonitve zelenega vrtca oziroma enote vrtca, otroku ne pripadajo točke po kriteriju št. 6.«

## 4. člen

Spremeni se 24. člen pravilnika tako, da se glasi:

»V primeru, da je bil otrok v preteklem šolskem letu uvrščen na centralni čakalni seznam in mu med šolskim letom ni bilo ponujeno prosto mesto v zelenem vrtcu oziroma enoti vrtca, otroku pripadajo točke po kriteriju št. 6.«

## 5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2010-4/1

Kamnik, dne 4. februarja 2015

Župan  
Občine Kamnik  
**Marjan Šarec** l.r.

**KOMEN**

**240. Pravilnik o razveljavitvi Pravilnika o dodeljevanju subvencij mladim družinam v Občini Komen za prvo reševanje stanovanjskega vprašanja s prenovo obstoječega stavbnega fonda**

Na podlagi 16. člena Statuta občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09, 39/14) je Občinski svet Občine Komen na 3. redni seji dne 28. 1. 2015 sprejel

**P R A V I L N I K**

**o razveljavitvi Pravilnika o dodeljevanju subvencij mladim družinam v Občini Komen za prvo reševanje stanovanjskega vprašanja s prenovo obstoječega stavbnega fonda**

## 1.

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju subvencij mladim družinam v Občini Komen za prvo reševanje stanovanjskega vprašanja s prenovo obstoječega stavbnega fonda (Uradni list RS, št. 17/12).

## 2.

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3527-01/2015-3

Komen, dne 28. januarja 2015

Župan  
Občine Komen  
**Marko Bandelli** l.r.

**241. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Komen**

Na podlagi Pravilnika o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Komen (Uradni list RS, št. 58/05, 11/06, 25/11)

in 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09, 39/14) je Občinski svet Občine Komen na 3. redni seji dne 28. 1. 2015 sprejel

**P R A V I L N I K**

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Komen**

## 1. člen

Prvi odstavek 2. člena se spremeni, tako da se glasi:

»Pravico do izplačila enkratne denarne pomoči ob rojstvu otroka uveljavlja družina otroka, če je otrok s stalnim prebivališčem v Občini Komen državljan Republike Slovenije in imata oba starša stalno prebivališče v Občini Komen.«

## 2. člen

Za 2. členom se doda nov 2.a člen, ki se glasi:

»V primeru, da je družina otroka v preteklosti že prejela enkratno denarno pomoč iz proračuna Občine Komen, je upravičena do enkratne denarne pomoči za vsakega naslednjega otroka, če je v obdobju med prejšnjimi izplačili enkratne denarne pomoči in zadnjo vlogo imela neprekinjeno prijavljeno stalno prebivališče v Občini Komen.«

## 3. člen

Prvi odstavek 5. člena se spremeni, tako da se glasi:

»Višina enkratne denarne pomoči znaša:  
– 200,00 EUR za prvega otroka,  
– 300,00 EUR za drugega otroka,  
– 400,00 EUR za tretjega in vsakega naslednjega otroka.«

## 4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-04/2015-3

Komen, dne 28. januarja 2015

Župan  
Občine Komen  
**Marko Bandelli** l.r.

**K R A N J**

**242. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Ljudska univerza Kranj**

Na podlagi 46. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI, Uradni list RS, št. 12/96, 23/96 – popr., 22/00 – ZJS, 64/01, 101/01 – Odl. US, 108/02, 79/03, 34/03, 65/05, 129/06, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D) ter 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na 3. seji dne 28. 1. 2015 sprejel

**O D L O K**

**o spremembah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Ljudska univerza Kranj**

## 1. člen

V besedilu 2. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Kranj (Uradni list RS, št. 97/11, 39/13 in 88/13, v nadaljevanju: Odlok) se druga vrstica nadomesti z novo, ki se glasi:

»Skrajšano ime zavoda: LUK«.

Doda se zadnja vrstica, ki se glasi:

»V mednarodnem poslovanju zavod uporablja ime: LUK  
– Adult education centre.«

## 2. člen

Besedilo 4. člena Odloka se v celoti črta, novo besedilo pa se glasi:

»Zavod je ustanovljen za opravljanje javne službe, katere izvajanje je v javnem interesu. Osnovna dejavnost zavoda je izobraževanje odraslih, ki niso vključeni v redno šolsko in univerzitetno izobraževanje ter obsega splošno in druge oblike izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja, vključno s pridobivanjem izobrazbe. Zavod lahko izvaja dodatne izobraževalne dejavnosti za otroke in mladino.

Zavod opravlja tudi druge dejavnosti, ki so komplementarne z osnovno dejavnostjo in skupaj z njo tvorijo smiselno in celovito ponudbo zavoda.

V skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti je dejavnost zavoda:

### 1. Javna služba:

P/85.200	Osnovnošolsko izobraževanje
P/85.310	Srednješolsko splošno izobraževanje
P/85.320	Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje
P/85.4	Posrednješolsko izobraževanje
P/85.410	Posrednješolsko neterciarno izobraževanje
P/85.421	Višješolsko izobraževanje
P/85.422	Visokošolsko izobraževanje
P/85.5	Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
P/85.510	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
P/85.520	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
P/85.530	Dejavnost vozniških šol
P/85.590	Drugo nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
P/85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje

### 2. Druge dejavnosti, ki služijo dejavnosti javne službe:

C/18.120	Drugo tiskanje
C/18.130	Priprava za tisk in objavo
C/18.140	Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti
G/47.990	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
I/56.300	Strežba pijač
I/55.201	Počitniški domovi in letovišča
J/58.110	Izdajanje knjig
J/58.190	Drugo založništvo
J/63.110	Obdelovanje podatkov in s tem povezane dejavnosti
J/63.990	Drugo informiranje
L/68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
M/70.210	Dejavnost stikov z javnostjo
M/70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
M/72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
M/74.100	Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
M/73.1	Oglaševanje
M/73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
M/74.300	Prevajanje in tolmačenje
N/77.330	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
N/81.100	Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
N/81.290	Čiščenje cest in drugo čiščenje
N/81.300	Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
N/82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
N/82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
N/82.990	Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje

Q/88.109	Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe
Q/88.910	Dnevno varstvo otrok
R/90.010	Umetniško uprizorjanje
R/90.020	Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje
R/90.030	Umetniško ustvarjanje
R/90.040	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
R/91.011	Dejavnost knjižnic
R/91.012	Dejavnost arhivov
R/93.299	Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
R/96.090	Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene

Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanovitelja, z ustrežno spremembo ustanovitvenega akta.«

## 3. člen

Besedilo 5. člena Odloka se v celoti črta.

## 4. člen

Besedilo 7. člena Odloka se spremeni tako, da se po novem glasi:

»Svet zavoda šteje štiri člane:

- dva predstavnika ustanovitelja,
- dva predstavnika delavcev zavoda.

Člani sveta so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Člani sveta so lahko zaporedoma imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat.

Svet zavoda je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica vseh članov sveta zavoda.

Svet zavoda odloča z večino glasov vseh članov sveta zavoda.

Za predsednika in podpredsednika sveta zavoda člani sveta zavoda izvolijo enega izmed članov sveta zavoda. Za predsednika in podpredsednika sveta zavoda sta lahko imenovana le člana sveta zavoda, ki sta predstavnika ustanovitelja.«

## 5. člen

V peti alineji 9. člena Odloka se črta besedilo: »in predstavnik odraslih v svet zavoda«.

## 6. člen

Ta Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-4/2013-4-(41/23)

Kranj, dne 28. januarja 2015

Župan  
Mestne občine Kranj  
**Boštjan Trilar l.r.**

## 243. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Lokalna energetska agencija Gorenjske (LEAG)

Na podlagi 29. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) ter 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na 3. seji dne 28. 1. 2015 sprejel

## ODLOK o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Lokalna energetska agencija Gorenjske (LEAG)

### 1. člen

V besedilu 11. člena Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Lokalna energetska agencija Gorenjske (LEAG) (Uradni list

RS, št. 27/09, 23/10, 37/10, 50/13 v nadaljevanju: Odlok), se besedilo prve alineje prvega odstavka črta in nadomesti z besedilom: »– 1 predstavnik ustanovitelja.«

#### 2. člen

V besedilu prvega odstavka 12. člena Odloka se črta besedilo: »izmed članov sveta. Predstavnik sveta lahko opravlja funkcijo predstavnika sveta zavoda za čas svojega mandata v Svetu Mestne občine Kranj.«

#### 3. člen

Ta Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/2015-1-(41/23)

Kranj, dne 28. januarja 2015

Župan  
Mestne občine Kranj  
**Boštjan Trilar** l.r.

### 244. Kodeks ravnanja funkcionarjev Mestne občine Kranj

Pri zasledovanju cilja graditi in ohranjati visoke etične standarde ter s tem krepiti pripadnost, preglednost in družbeno odgovornost našega delovanja in ugled Mestne občine Kranj ter na podlagi 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na 3. redni seji dne 28. 1. 2015 sprejel

## K O D E K S ravnania funkcionarjev Mestne občine Kranj

#### 1. člen

Veljavnost Kodeksa ravnanja

Kodeks ravnanja funkcionarjev Mestne občine Kranj (v nadaljevanju: Kodeks) se uporablja in velja za župana, podžupane, članice in člane Sveta Mestne občine Kranj, ter druge predstavnike, ki jih Svet Mestne občine Kranj (v nadaljevanju: Svet) ali župan imenuje v različne organe (v nadaljevanju: funkcionar).

#### 2. člen

Namen Kodeksa

Namen Kodeksa je določiti standarde ravnanja in obnašanja, ki se pričakujejo od funkcionarjev Mestne občine Kranj pri opravljanju njihovih dolžnosti, in seznaniti občanke in občane s standardi ravnanja in obnašanja, ki jih imajo pravico pričakovati od funkcionarjev Mestne občine Kranj.

#### 3. člen

Primat zakonitosti in javnega interesa

Funkcionar mora pri opravljanju mandata ravnati v skladu z veljavnimi zakoni in drugimi predpisi. Njegovo delovanje pri opravljanju funkcije in dela je usmerjeno k uresničevanju javnega interesa.

#### 4. člen

Način izvrševanja funkcije

Funkcionar se obveže, da bo svoje funkcije in svoje delo opravljal vestno, odgovorno in transparentno ter da sprejema odgovornost za svoje odločitve.

Funkcionar mora pri opravljanju svojih funkcij spoštovati pooblastila in pravice ostalih funkcionarjev in javnih uslužbencev.

Funkcionar pri opravljanju svojih funkcij ne sme drugega funkcionarja ali javnega uslužbenca spodbujati h kršenju

zakonov niti načel, ki so vsebovana v tem Kodeksu, ali mu pri tem pomagati.

#### 5. člen

Opravljanje funkcije

Funkcionar na sejah in pri opravljanju svoje funkcije govori in deluje spoštljivo in tako, da varuje ugled Mestne občine Kranj in njenih organov. Ne spodbuja k nasilnim dejanjem, nestrpnosti in diskriminaciji in ne uporablja sovražnega govora ter izrazov ali izjav, ki bi lahko pomenile razžalitev.

#### 6. člen

Prepoved favoriziranja

Funkcionar ne sme opravljati svoje funkcije ali izrabljati posebnih pravic svojega položaja, da bi pridobil neposredno ali posredno nezakonito ali nemoralno osebno korist ali tako korist za katerokoli drugo osebo.

#### 7. člen

Nasprotje interesov

Nasprotje interesov nastane v okoliščinah, pri katerih ima funkcionar interes, ki je tak, da lahko vpliva na nepristransko in neobjektivno opravljanje funkcije.

Funkcionar je osebno odgovoren, da:

- je pozoren na kakršnokoli dejansko ali možno nasprotje interesov,
- ukrepa, da bi se takemu nasprotju interesov izognil,
- se umakne iz okoliščin ali se izogne okoliščinam, ki povzročajo nasprotje interesov.

#### 8. člen

Nezdružljivost funkcij in prejemanje daril

Funkcionar mora ravnati v skladu z veljavnimi predpisi, ki določajo nezdružljivost opravljanja funkcij, preprečevanja nasprotja interesov ter prejemanje daril.

#### 9. člen

Integriteta in prepoved korupcije

Funkcionar se mora pri opravljanju svojih funkcij vzdržati ravnaj, ki se v skladu z veljavno zakonodajo štejejo za korupcijo.

Skladno z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije (v nadaljevanju: ZIntPK) lobiranec funkcionar o vsakem stiku z registriranim lobistom sestavi zapis, v katerem navede podatke o lobistu in zapis posreduje v roku treh dni v vednost svojemu predstojniku in Komisiji za preprečevanje korupcije (v nadaljevanju: KPK).

Če lobist ni registriran, je lobiranec dolžan v roku desetih dni od poskusa lobiranja tovrstne stike prijaviti KPK.

Kolikor lobiranec oceni, da so ti stiki nezakoniti ali v nasprotju z namenom ZIntPK, so jih dolžni zavrniti in o tem obvestiti KPK v desetih dneh.

#### 10. člen

Skladnost z notranjimi in zunanjimi nadzornimi ukrepi

Funkcionar pri opravljanju svojih funkcij ne sme ovirati izvajanja nadzornih ukrepov, ki jih sprejmejo pristojni organi.

Funkcionar mora ravnati v skladu s pravnomočno in izvršljivo odločitvijo teh organov.

#### 11. člen

Zaposlovanje

Funkcionar se obveže, da bo v okviru svojih pristojnosti stremel k zaposlovanju ali imenovanju oseb po kriteriju strokovne sposobnosti in primernosti glede na zahtevnost delovnega mesta ali funkcije.

#### 12. člen

Spoštovanje vloge javnih uslužbencev

Funkcionar pri opravljanju svojih funkcij spoštuje javne uslužbenke in njihovo vlogo ter ne ovira zakonitega izvajanja njihovih pristojnosti.

Uslužbenecv ne sme prositi ali od njih zahtevati, da sprejmejo ali prezrejo kakršne koli ukrepe, z namenom da bi s tem dosegel neposredno ali posredno nezakonito ali nemoralno korist zase ali katerokoli drugo osebo.

## 13. člen

## Sodelovanje z mediji

Funkcionar se celovito odziva na vse prošnje in pričakovanja medijev in javnosti za informacije (ki predstavljajo informacije javnega značaja skladno z veljavnim Zakonom do dostopa do informacij javnega značaja – ZDIJZ) glede opravljanja njihovih funkcij.

## 14. člen

## Spoštovanje Kodeksa

Ob nastopu funkcije je potrebno funkcionarje seznaniti z določili tega Kodeksa. Funkcionarja se pozove, da podpiše izjavo, da je seznanjen z določbami Kodeksa in da jih bo spoštoval.

## 15. člen

## Častno razsodišče

Svet za presojo skladnosti ravnanja funkcionarjev s Kodeksom imenuje Častno razsodišče. Člani častnega razsodišča (v nadaljevanju: član) so občani, ki uživajo visoko zaupanje v javnosti. Član ne more biti funkcionar, kot je opredeljeno v 1. členu tega Kodeksa in za njih veljajo zakonske določbe o nezdružljivosti funkcij.

Častno razsodišče ima 5 članov, ki jih Svet poišče na podlagi javnega poziva in imenuje z dvotretjinsko večino.

Mandat članov traja 4 leta. V primeru predčasnega prenehanja mandata posameznemu članu, je novi član imenovan do izteka mandata ostalim članom. Število mandatov člana ni omejeno.

Mandat Častnega razsodišča nastopi sredi mandata Sveta, tako da pokriva zadnji dve leti trenutnega in prvi dve leti naslednjega mandata Sveta.

Imenovani člani izmed sebe izvolijo predsednika Častnega razsodišča. Način sklicevanja, vodenja in poteka sej Častno razsodišče uredi s svojim poslovníkom.

## 16. člen

## Spremljanje izvajanja Kodeksa

Častno razsodišče spremlja izvajanje Kodeksa v obliki redne letne presoje skladnosti ravnanja funkcionarjev.

Častno razsodišče enkrat letno poroča Svetu o izvajanju Kodeksa oziroma ga seznanja s stanjem na tem področju.

## 17. člen

## Presoja skladnosti ravnanja s Kodeksom

Častno razsodišče presoja o skladnosti ravnanja lokalnih funkcionarjev s Kodeksom. O začetku obravnave presoje skladnosti odloči Častno razsodišče.

Častno razsodišče o vsakem primeru, ki ga obravnava, sprejme odločitev o presoji skladnosti ravnanja s Kodeksom. Odločitev je pisna.

Častno razsodišče odloča z večino vseh svojih članov. O svojih ugotovitvah Častno razsodišče obvesti Svet.

## 18. člen

## Prehodne določbe

Prvi mandat Častnega razsodišča imenovanega v mandatnem obdobju 2014–18 Sveta, zaradi uskladitve določbe iz četrte alineje 15. člena, traja 6 let.

Vsi funkcionarji, ki so nastopili svoj mandat od konstitutivne seje Sveta za mandatno obdobje 2014–18 pa do začetka veljavnosti tega Kodeksa bodo pozvani, da v 30 dneh po začetku veljavnosti Kodeksa podpišejo izjavo, da so z njim seznanjeni.

## 19. člen

## Končne določbe

Kodeks začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-12/2015-1-41/04

Kranj, dne 28. januarja 2015

Župan

Mestne občine Kranj

**Boštjan Trilar** l.r.

---

**KRIŽEVCI****245. Sklep o imenovanju podžupana Občine Križevci**

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US in 40/12 – ZUJF) in 33. člena Statuta Občine Križevci (Uradni list RS, št. 3/15) je župan Občine Križevci sprejel

**S K L E P****o imenovanju podžupana Občine Križevci**

## I.

Za podžupana Občine Križevci se imenuje Bogomira Gaiberca, stanujočega Stara Nova vas 51a, 9242 Križevci pri Ljutomeru, roj. 7. 9. 1957.

## II.

Podžupan opravlja svojo funkcijo nepoklicno.

## III.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti, predvsem iz področja gospodarskih javnih služb.

V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

## IV.

Podžupan nastopi funkcijo s 1. 2. 2015.

## V.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 031-02/2015-140

Križevci, dne 29. januarja 2015

Župan

Občine Križevci

**mag. Branko Belec** l.r.

---

**LENDAVA****246. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o dejavnosti in koncesiji za lokalno gospodarsko javno službo daljinskega ogrevanja na območju Občine Lendava**

Na podlagi 3., 7., 32., 34. in 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06 in 38/10, 57/11), 36. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 29. člena Zakona o lokalni

samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09 in 51/10, 84/10, 40/12), 284. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14), 8. in 17. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 75/10 – UPB, 48/11 – popr., 55/11 – popr., 56/12 – popr. in 112/13) je Občinski svet Občine Lendava na 3. redni seji dne 27. 1. 2015 sprejel

## O D L O K

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o dejavnosti in koncesiji za lokalno gospodarsko javno službo daljinskega ogrevanja na območju Občine Lendava

#### 1. člen

V Odloku o dejavnosti in koncesiji za lokalno gospodarsko javno službo daljinskega ogrevanja na območju Občine Lendava (Uradni list RS, št. 56/14) se za prvim odstavkom 17. člena doda nova trinajsta alineja, ki se glasi:

»– koncesionar mora s ponudbo na javni razpis za podelitev koncesije predložiti načrt za razvoj infrastrukture in predvidena vlaganja za celotno obdobje podelitve koncesije,«  
Dosedanja trinajsta alineja postane štirinajsta alineja.«

#### 2. člen

Črta se celoten 59. člen.

#### 3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 03504-0013/2014

Lendava, dne 27. januarja 2015

Župan  
Občine Lendava  
**mag. Anton Balazek** l.r.

## LJUBLJANA

### 247. Odlok o dodelitvi finančne pomoči za odpravo posledic škode ob poplavih oktobra in novembra 2014

Na podlagi 49. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. in 101/13) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo in 15/12) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 3. seji dne 19. 1. 2015 sprejel

## O D L O K

### o dodelitvi finančne pomoči za odpravo posledic škode ob poplavih oktobra in novembra 2014

#### 1. člen

Ta odlok določa upravičence, višino, pogoje in merila za dodelitev finančne pomoči iz sklada proračunske rezerve Mestne občine Ljubljana fizičnim osebam, ki so utrpeli škodo v poplavih oktobra in novembra 2014 na premoženju v stanovanjih in stanovanjskih stavbah na območju Mestne občine Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: fizične osebe).

#### 2. člen

Upravičenec do finančne pomoči na podlagi tega odloka je fizična oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

– da ima stalno prebivališče v Mestni občini Ljubljana v stanovanju ali stanovanjski stavbi, za katero je prijavljena ško-

da ob poplavih oktobra in novembra 2014 in je škoda ocenjena z aplikacijo AJDA,

– da je lastnik ali najemnik ali drug upravičen uporabnik stanovanja ali stanovanjske stavbe iz prejšnje alineje, katere gradnja ne predstavlja nedovoljenega posega v prostor.

Upravičenec mora oddati vlogo za dodelitev finančne pomoči na podlagi tega odloka najkasneje v roku 30 dni po uveljavitvi tega odloka na Oddelek za zaščito, reševanje in civilno obrambo Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, Zarnikova ulica 3, 1000 Ljubljana, ter predložiti:

– dokazilo o lastništvu stanovanja ali stanovanjske stavbe, če ni razvidno iz zemljiške knjige, ali najemno pogodbo za najem stanovanja ali stanovanjske stavbe v času poplav oktobra in novembra 2014 ali drugo dokazilo o pravici uporabe stanovanja ali stanovanjske stavbe v času poplav oktobra in novembra 2014 in

– navedbo podatkov o gradbenem dovoljenju (številka, datum izdaje in organ, ki je gradbeno dovoljenje izdal) za stanovanjske stavbe, grajene po letu 1967, ali navedbo leta gradnje stanovanjske stavbe, zgrajene pred letom 1967.

V primeru solastništva ali souporabe stanovanja ali enostanovanjske stavbe je do finančne pomoči upravičen le en solastnik ali souporabnik, pri čemer se ostali solastniki ali souporabniki s podpisom izjave strinjajo, da vlogo predložijo in pridobi sredstva z izjavo določen solastnik ali souporabnik.

#### 3. člen

Upravičencem se dodeli finančna pomoč na podlagi tega odloka do skupne višine 440.000,00 eurov.

#### 4. člen

Upravičencem se dodeli finančna pomoč v višini 30% ocenjene škode na objektu po aplikaciji AJDA ali 250 eurov, kolikor je to bolj ugodno za upravičenca, vendar največ 5.000 eurov na stanovanje ali stanovanjsko stavbo.

#### 5. člen

O dodelitvi finančne pomoči na podlagi tega odloka odloča Mestna uprava Mestne občine Ljubljana.

#### 6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 843-84/2014-2

Ljubljana, dne 19. januarja 2015

Župan  
Mestne občine Ljubljana  
**Zoran Janković** l.r.

### 248. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi prvega odstavka 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr in 110/13) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo in 15/12) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 3. seji 19. januarja 2015 sprejel

## S K L E P

### o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra

#### 1. člen

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobijo naslednje nepremičnine, vpisane v zemljiški knjigi kot last Mestne občine Ljubljana:

– parc. št. 1773/0 v izmeri 3.331 m<sup>2</sup>, k.o. 2636 – Bežigrad (ID 4996192),  
 – parc. št. 686/2 v izmeri 870 m<sup>2</sup>, k.o. 2681 – Brinje II (ID 1295408),  
 – parc. št. 710/0 v izmeri 1.236 m<sup>2</sup>, k.o. 2681 – Brinje II (ID 3069006),  
 – parc. št. 719/0 v izmeri 279 m<sup>2</sup>, k.o. 2681 – Brinje II (ID 266876),  
 – parc. št. 720/0 v izmeri 276 m<sup>2</sup>, k.o. 2681 – Brinje II (ID 1609762),  
 – parc. št. 73/68 v izmeri 10 m<sup>2</sup>, k.o. 1720 – Krakovsko predmestje (ID 4750210),  
 – parc. št. 73/87 v izmeri 4.600 m<sup>2</sup>, k.o. 1720 – Krakovsko predmestje (ID 216222),  
 – parc. št. 73/89 v izmeri 52 m<sup>2</sup>, k.o. 1720 – Krakovsko predmestje (ID 1223818),  
 – parc. št. 1440/0 v izmeri 280 m<sup>2</sup>, k.o. 2706 – Zelena jama (ID 3878601),  
 – parc. št. 1443/0 v izmeri 280 m<sup>2</sup>, k.o. 2706 – Zelena jama (ID 4885825),  
 – parc. št. 1446/0 v izmeri 774 m<sup>2</sup>, k.o. 2706 – Zelena jama (ID 308806),  
 – parc. št. 1452/0 v izmeri 278 m<sup>2</sup>, k.o. 2706 – Zelena jama (ID 2134632),  
 – parc. št. 1458/0 v izmeri 279 m<sup>2</sup>, k.o. 2706 – Zelena jama (ID 1306013),  
 – parc. št. 1463/0 v izmeri 1.616 m<sup>2</sup>, k.o. 2706 – Zelena jama (ID 2733744),  
 – parc. št. 1469/0 v izmeri 2348 m<sup>2</sup>, k.o. 2706 – Zelena jama (ID 1191505),  
 – parc. št. 1470/2 v izmeri 1755 m<sup>2</sup>, k.o. 2706 – Zelena jama (ID 4046726),  
 – parc. št. 1475/0 v izmeri 398 m<sup>2</sup>, k.o. 2706 – Zelena jama (ID 3814676),  
 – parc. št. 1480/0 v izmeri 1.519 m<sup>2</sup>, k.o. 2706 – Zelena jama (ID 4717890).

## 2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-81/2014-55  
 Ljubljana, dne 19. januarja 2015

Župan  
 Mestne občine Ljubljana  
**Zoran Jankovič** l.r.

**249. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra**

Na podlagi drugega odstavka 213. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr in 110/13) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo in 15/12) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 3. seji 19. januarja 2015 sprejel

**S K L E P****o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra**

## 1. člen

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobijo naslednje nepremičnine, vpisane v zemljiški knjigi kot last Mestne občine Ljubljana:

– parc. št. 50/41 v izmeri 362 m<sup>2</sup>, k.o. 1736 – Brinje I (ID 5333765),  
 – parc. št. 660/1 v izmeri 1.961 m<sup>2</sup>, k.o. 2681 – Brinje II (ID 5053496),  
 – parc. št. 66/3 v izmeri 451 m<sup>2</sup>, k.o. 1728 – Ljubljana mesto (ID 2528734),  
 – parc. št. 66/4 v izmeri 414 m<sup>2</sup>, k.o. 1728 – Ljubljana mesto (ID 1687863),  
 – parc. št. 631/3 v izmeri 146 m<sup>2</sup>, k.o. 1757 – Nadgorica (ID 2050858).

## 2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-81/2014-56  
 Ljubljana, dne 19. januarja 2015

Župan  
 Mestne občine Ljubljana  
**Zoran Jankovič** l.r.

**250. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra**

Na podlagi drugega odstavka 213. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr in 110/13) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo in 15/12) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 3. seji 19. januarja 2015 sprejel

**S K L E P****o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra**

## 1. člen

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobijo naslednje nepremičnine, vpisane v zemljiški knjigi kot last Mestne občine Ljubljana:

– parc. št. 597/5 v izmeri 24 m<sup>2</sup>, k.o. 1736 – Brinje I (ID 1944558),  
 – parc. št. 637/2 v izmeri 551 m<sup>2</sup>, k.o. 1736 – Brinje I (ID 1391382),  
 – parc. št. 1501/3 v izmeri 19 m<sup>2</sup>, k.o. 1723 – Vič (ID 1968955),  
 – parc. št. 1501/5 v izmeri 9042 m<sup>2</sup>, k.o. 1723 – Vič (ID 3313086),  
 – parc. št. 1502/3 v izmeri 46 m<sup>2</sup>, k.o. 1723 – Vič (ID 4824840),  
 – parc. št. 1502/4 v izmeri 83 m<sup>2</sup>, k.o. 1723 – Vič (ID 1130242),  
 – parc. št. 1502/5 v izmeri 7 m<sup>2</sup>, k.o. 1723 – Vič (ID 1465924),  
 – parc. št. 1504/5 v izmeri 7 m<sup>2</sup>, k.o. 1723 – Vič (ID 2079995),  
 – parc. št. 2013/4 v izmeri 24 m<sup>2</sup>, k.o. 1723 – Vič (ID 3580150).

## 2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-13/2014-25  
 Ljubljana, dne 19. januarja 2015

Župan  
 Mestne občine Ljubljana  
**Zoran Jankovič** l.r.

**251. Sklep o spremembi Sklepa o ustanovitvi Javnega zavoda Mladi zmaji – Centra za kakovostno preživljanje prostega časa mladih**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/1/91, 45/1/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo in 15/12) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 3. seji dne 19. 1. 2015 sprejel

**S K L E P**

**o spremembi Sklepa o ustanovitvi Javnega zavoda Mladi zmaji – Centra za kakovostno preživljanje prostega časa mladih**

1. člen

V Sklepu o ustanovitvi Javnega zavoda Mladi zmaji – Centra za kakovostno preživljanje prostega časa mladih (Uradni list RS, št. 77/09, 100/11 in 43/14) se prvi odstavek 3. člena spremeni tako, da se glasi:

»Poslanstvo zavoda je vzpostaviti mrežo prostorov, v katerih lahko mladi, vključno z osnovnošolci (v nadaljevanju: mladi), in njihove družine kakovostno, aktivno, ustvarjalno in varno preživljajo prosti čas bodisi v obliki organiziranih dejavnosti z različnih področij bodisi samostojno glede na lastne interese. Cilj zavoda je mladim na območju Mestne občine Ljubljana ponuditi možnosti razvoja in pomoči na poti do njihove samostojnosti.«.

2. člen

Svet zavoda mora v roku šestdesetih dni od dneva uveljavitve tega sklepa sprejeti spremembe statuta in jih predložiti v soglasje ustanovitelju.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-65/2014-9  
Ljubljana, dne 19. januarja 2015

Župan  
Mestne občine Ljubljana  
**Zoran Janković** i.r.

**252. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Mestna knjižnica Ljubljana**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/1/91, 45/1/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/07 – odl. US, 56/08, 4/10, 20/11, 100/11 – odl. US in 111/13), 20. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01 in 96/02 – ZUJIK) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo in 15/12) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 3. seji dne 19. 1. 2015 sprejel

**S K L E P**

**o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Mestna knjižnica Ljubljana**

1. člen

V Sklepu o ustanovitvi javnega zavoda Mestna knjižnica Ljubljana (Uradni list RS, št. 30/08, 103/08 – popr. in 105/08)

se v 2. členu za drugim odstavkom dodata nova tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»Prevod imena zavoda v angleščini je: Ljubljana City Library. Prevod skrajšanega imena zavoda v angleščini je: LCL.«.  
Dosedanji tretji odstavek postane peti odstavek.

2. člen

V prvem odstavku 7. člena se za besedilom »v soglasju z ustanoviteljem« pika nadomesti z vejico in doda besedilo »ki ga izda župan Mestne občine Ljubljana.«. Za prvim stavkom se doda nov drugi stavek, ki se glasi: »Za občine, ki z zavodom ne sklenejo te pogodbe, zavod ni dolžan izvajati knjižnične dejavnosti kot javno službo.«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Zavod lahko opravlja knjižnično dejavnost tudi za druge občine na podlagi pogodb, ki jih zavod sklene z njimi v soglasju z ustanoviteljem, ki ga izda župan Mestne občine Ljubljana.«.

Za tretjim odstavkom se doda nov četrti odstavek, ki se glasi: »Zavod lahko opravlja knjižnično dejavnost ali posamezne vsebine knjižnične dejavnosti tudi za druge subjekte javnega ali zasebnega prava na podlagi posebnih pogodb, ki jih sklene s temi subjekti.«.

3. člen

V prvem odstavku 8. člena se pika na koncu zadnje alineje nadomesti z vejico in se dodata novi predzadnja in zadnja alineja, ki se glasita:

»– izloča knjižnično gradivo zaradi ohranjanja kakovosti in aktualnosti svojih zbirk in zagotavlja trajno hranjenje in dostopnost kakovostnih izločenih del v vsaj enem izvodu,  
– digitalizira knjižnično in drugo gradivo.«.

V drugem odstavku se pika na koncu zadnje alineje nadomesti z vejico in se dodajo nove tretja, četrta, peta in šesta alineja, ki se glasijo:

»– izvaja svetovalne, bibliografske, izobraževalne, informacijsko-tehnološke in organizacijske storitve s področja dela zavoda in sorodnih področij,

– oddaja prostore in opremo v kratkotrajni najem in uporabo,

– izvaja promocijske in oglaševalske storitve v zvezi s področjem dela zavoda,

– izvaja gostinske storitve v povezavi z delom zavoda.«.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Zavod lahko opravlja gospodarsko dejavnost, če prihodek od te dejavnosti nameni opravljanju knjižnične dejavnosti kot javne službe.«.

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

4. člen

V 9. členu se v uvodnem stavku za številko »69/07« v oklepaju doda besedilo »in 17/08«, v osmi alineji se črta besedilo »v specializiranih prodajalnah«, za dvajseto alinejo se dodajo nove enaindvajseta, dvaindvajseta in triindvajseta alineja, ki se glasijo:

»59.110 Produkcija filmov, video filmov in TV oddaj

59.130 Distribucija filmov, video filmov in TV oddaj

59.140 Kinematografska dejavnost«.

Dosedanje enaindvajseta do petintrideseta alineja postanejo štiriindvajseta do osemintrideseta alineja.

Za dosedanje šestintrideseta alinejo, ki postane devetintrideseta alineja, se doda nova štirideseta alineja, ki se glasi:

»77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitenih del.«.

Dosedanje sedemintrideseta do sedeminštirideseta alineja postanejo enainštirideseta do enainpetdeseta alineja.

5. člen

10. člen se spremeni tako, da se glasi:

»10. člen

Zavod izvaja knjižnično dejavnost kot javno službo na območju Mestne občine Ljubljana in na območjih občin pogodbenic.



Zavod je enovita organizacija in se členi na notranje organizacijske enote, ki delujejo na sedežu zavoda, na drugih lokacijah v MOL in v občinah pogodbenicah.

Notranje organizacijske enote MKL so:

- vodstvo,
- skupne službe,
- območne enote.

V skupnih službah in območnih enotah se lahko organizirajo oddelki. V območnih enotah se organizirajo tudi krajevne knjižnice.

Območne enote so osrednje knjižnice na posameznih območjih MOL in imajo krajevne knjižnice, s katerimi skupaj tvorijo knjižnično mrežo MKL. Območne enote lahko imajo krajevne knjižnice tudi izven MOL, v katerih izvajajo knjižnično dejavnost na podlagi pogodb z občinami, ki niso ustanoviteljice javnega zavoda, v skladu z 20. členom Zakona o knjižničarstvu.

Podrobnejša notranja organiziranost zavoda se določi z internim aktom zavoda.«.

#### 6. člen

Drugi odstavek 12.b člena se spremeni tako, da se glasi:

»Volilna komisija skrbi za zakonitost volitev predstavnika delavcev v svet zavoda in izvaja neposredno delo v zvezi z volitvami. Ugotavlja popolnost predlogov kandidatov, določi seznam volivcev, ugotavlja rezultate izida volitev in objavi, kateri kandidat je izvoljen.«.

#### 7. člen

V drugem odstavku 12.c člena se besedilo »17.a člena« nadomesti z besedilom »12.a člena tega sklepa«.

#### 8. člen

V 13. členu se tretja alineja spremeni, tako da se glasi:

»– sprejema letno poročilo.«.

#### 9. člen

V drugem odstavku 15. člena se prva alineja dopolni tako, da se glasi:

»– organizira delo zavoda ter vodi poslovanje in strokovno delo zavoda.«.

#### 10. člen

V prvem odstavku 17. člena se prva alineja spremeni, tako da se glasi:

»– ima najmanj univerzitetno ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem ali izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge bolonjske stopnje s področja družboslovja ali humanistike.«.

#### 11. člen

V prvem odstavku 21. člena se prva alineja spremeni, tako da se glasi:

»– ima najmanj univerzitetno ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem ali izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge bolonjske stopnje s področja bibliotekarstva, družboslovja ali humanistike.«.

V drugem odstavku se črta prva alineja. Dosedanje druga do šesta alineja postanejo prva do peta alineja.

#### 12. člen

V prvem odstavku 22. člena se prva alineja spremeni, tako da se glasi:

»– ima najmanj univerzitetno ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem ali izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge bolonjske stopnje s področja prava ali družboslovja.«.

V drugem odstavku se črta prva alineja, v drugi alineji pa se besedilo »njegovu delovno področje« nadomesti z besedilom »pravne, kadrovske in splošne zadeve«. Dosedanje druga do sedma alineja postanejo prva do šesta alineja.

#### 13. člen

V prvem odstavku 23. člena se prva alineja spremeni, tako da se glasi:

»– ima najmanj univerzitetno ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem ali izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge bolonjske stopnje s področja ekonomije.«.

V drugem odstavku se črta prva alineja, v drugi alineji se besedilo »njegovu delovno področje« nadomesti z besedilom »finančne zadeve«. Dosedanje druga do sedma alineja postanejo prva do šesta alineja.

#### 14. člen

V 25. členu se v drugi alineji prvega odstavka in v prvem stavku petega odstavka besedilo »Zveza splošnih knjižnic« nadomesti z besedilom »Združenje splošnih knjižnic«.

#### 15. člen

V 28. členu se prvi in drugi odstavek spremenita tako, da se glasita:

»Za izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, daje ustanovitelj zavodu v upravljanje naslednje nepremičnine in opremo v njih, ki so del javne kulturne infrastrukture na področju kulture:

– poslovni prostori, Kersnikova ulica 2, Ljubljana, v izmeri 3.113,7 m<sup>2</sup>, in sicer:

– solastniški idealni delež parc. št. 2462/1, do 1/2, v naravi poslovna stavba ID 1725-295 in solastniški idealni delež parc. št. 2463/1, do 1/2, v naravi dvorišče oziroma pasaža med Gosposvetsko in Slovensko cesto, obe k.o. 1725 – Ajdovščina,

– solastniški idealni delež parc. št. 2455/2, do 89/500, v naravi dvorišče oziroma dostopna pot do poslovnega in službenega vhoda poslovne stavbe in solastniški idealni delež parc. št. 2455/3, do 65/500, v naravi klet in medetaža stavbe ID 1725-1483, obe k.o. 1725 – Ajdovščina,

– parc. št. 2456/1, do celote, parc. št. 2456/2, do celote, v naravi dvorišče in poslovna stavba ID 1725-288, obe k.o. 1725 – Ajdovščina;

– poslovni prostori, Zarnikova ulica 3, Ljubljana, k.o. 1727 – Poljansko predmestje, parc. št. 309/3, del stavbe ID 1727-405-18, prostor v izmeri 73,55 m<sup>2</sup> in prostor v izmeri 16,30 m<sup>2</sup>, vse skupaj 89,85 m<sup>2</sup>, s souporabo skupnih prostorov;

– poslovni prostori, Povšetova ulica 37, Ljubljana, k.o. 1727 – Poljansko predmestje, parc. št. 1/110, 1/165, 1/166 del stavbe ID 1727-1013-1 v izmeri 140,81 m<sup>2</sup>, vključujoč skupne prostore in 2 parkirni mesti v kleti;

– poslovni prostori, Belokranjska ulica 2, Ljubljana, k.o. 2636 – Bežigrad, parc. št. 1408/2, trije poslovni prostori v visokem pritličju, poslovni prostor v I. nadstropju, 1 kletni prostor, sanitarije in vetrolov/predprostor v stavbi ID 2636-2871, v skupni izmeri 171,80 m<sup>2</sup>;

– poslovni prostori, Dunajska cesta 367, Ljubljana, k.o. 1756 – Črnuče, parc. št. 104/1, poslovni prostori v pritličju stavbe ID 1756-2309-3 v izmeri 158,50 m<sup>2</sup>;

– poslovni prostori Glinškova ploščad 11a, Ljubljana, k.o. 1734 – Ježica, parc. št. 1000/5 del pritličja v stavbi ID 1734-1189-1 v izmeri 292 m<sup>2</sup>;

– poslovna stavba, Vojkova cesta 87a, Ljubljana, k.o. 1735 – Stožice, parc. št. 975/3, stavba ID 1735-1544-1 v izmeri 447 m<sup>2</sup>;

– poslovni prostori, Zadobrovska cesta 1, Ljubljana – Polje, k.o. 1772 – Slape, parc. št. 734/17, kletni prostori stavbe ID 1772-1571-1 v izmeri 279,3 m<sup>2</sup>;

– poslovni prostori, Zaloška cesta 220, Ljubljana, k.o. 1770 – Kašelj, parc. št. 735/1, dela stavbe ID 1770-1360-5, 3 v izmeri 206,8 m<sup>2</sup>;

– poslovni prostori, Zaloška cesta 61, Ljubljana, k.o. 1730 – Moste, parc. št. 983/7, del stavbe Španski borci ID 1730-1370-5 v izmeri 511 m<sup>2</sup> in samostojno notranje stopnišče, posebno dvigalo za knjižnico ter skupna raba naprav ter pripadajoče funkcionalno zemljišče;

– poslovni prostori, Cleverlandska ulica 17–19, Ljubljana, k.o. 2680 – Nove Jarše, parc. št. 1527/1, dela stanovanjske stavbe ID 2680-9-23, 121, v izmeri 182,4 m<sup>2</sup>;

– poslovni prostori, Preglov trg 15, Ljubljana, k.o. 1772 – Slape, parc. št. 1827/0 – del pritličja, stavba ID 1772-1-5 v skupni izmeri 328,93 m<sup>2</sup> ter pravico do uporabe funkcionalnega zemljišča ter skupnih prostorov stavbe kot so: vhod v stavbo, hodnik in sanitarije v pritličju Doma občanov Nove Fužine;

– poslovna stavba, Tržaška cesta 47/a, Ljubljana, k.o. 1723 – Vič, parc. št. 785/8, 785/12, 785/14, 784/3 in 784/5, prosto stoječa knjižnica s pripadajočim zemljiščem, stavba ID 1723-2683-1, 2 v izmeri 1.029 m<sup>2</sup>;

– poslovni prostori, Srednje Gameljne 50, k.o. 1749 – Gameljne, parc. št. 694/10, klet in pritličje stavbe ID 1749-305-2 v izmeri 156 m<sup>2</sup>, in souporaba skupnih prostorov v kleti in pritličju;

– poslovni prostori, Prušnikova ulica 106, Ljubljana, k.o. 1754 – Šentvid, parc. št. 285/4, 285/5 in 285/6, dela stavbe ID 1754-54-1 v izmeri 261,5 m<sup>2</sup> in pripadajoči idealen delež;

– poslovni prostori, Trg komandanta Staneta 8, Ljubljana, k.o. 1738 – Dravlje, parc. št. 809/318, deli stavbe ID 1738-3296-800 (del), 801, 802, 803 v skupni izmeri 2.758,62 m<sup>2</sup> in deli stavb ID 1738-3296-62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88;

– poslovni prostori, Cesta II. Grupe odredov 43, Ljubljana, k.o. 1773 – Dobrunje, parc. št. 1667/3, del stavbe ID 1773-988-2 v izmeri 117,5 m<sup>2</sup>;

– poslovni prostori, Ribji trg 2, Ljubljana, k.o. 1728 – Ljubljana mesto, parc. št. \*293, del stavbe ID 1728-28-2 v skupni izmeri 180,28 m<sup>2</sup>;

– poslovna stavba, Einspielerjeva ulica 1, Ljubljana, k.o. 2636 Bežigrad, parc. št. 1936/0, stavba ID 2636-2626-1, 2, 3, 4 v skupni izmeri 3.780,12 m<sup>2</sup> ter pripadajoče dvorišče v skupni izmeri 1.227 m<sup>2</sup>.

Poleg zgoraj navedenih nepremičnin in opreme v njih, daje ustanovitelj v upravljanje tudi opremo na naslednjih lokacijah:

– poslovni prostori, Strelišče Ljubljana, Dolenjska cesta 11, Ljubljana,

– poslovni prostori, Tržaška cesta 116, Ljubljana,

– poslovni prostori, Cesta na Brdo 63, Ljubljana. «.

#### 16. člen

V 30. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi: »Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga zavod doseže pri opravljanju dejavnosti, sme zavod uporabiti izključno za opravljanje in razvoj knjižnične dejavnosti. O namenu uporabe presežka prihodkov nad odhodki odloča svet zavoda na predlog direktorja v soglasju z ustanoviteljem.«.

Drugi odstavek se črta. Dosedanji tretji odstavek postane drugi odstavek.

#### 17. člen

V prvem odstavku 32. člena se črta peta alineja.

### KONČNA DOLOČBA

#### 18. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 612-1/2013-12

Ljubljana, dne 19. januarja 2015

Župan  
Mestne občine Ljubljana  
**Zoran Janković** l.r.

## NOVA GORICA

### 253. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev št. 5 Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Nova Gorica

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 in spremembe) ter 28. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12) je župan Mestne občine Nova Gorica dne 23. januarja 2015 sprejel

## S K L E P

### o začetku priprave sprememb in dopolnitev št. 5 Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Nova Gorica

#### 1. Uvodne določbe

S tem sklepom se prične postopek sprememb in dopolnitev z zaporedno številko 5 Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 95/12, 112/13 popravek, 10/14, 35/14, 72/14, 72/14 popravek in 2/15 popravek).

#### 2. Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskega načrta

Mestna občina Nova Gorica je 28. 12. 2012 sprejela Odlok o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Nova Gorica. Pri uporabi odloka so se pokazale potrebe po korekcijah besedila. V času veljavnosti odloka so se posamezne investicijske namere natančneje oblikovale, tako da terjajo primernejšo določitev podrobne namenske rabe prostora. Občina bo s pričetim postopkom sprememb in dopolnitev odloka tudi omogočila občanom, da zaradi različnih razlogov predlagajo izvzem zemljišč iz zazidljivih območij.

#### 3. Območje prostorskega načrta, predmet načrtovanja in vrsta postopka

Spremembe in dopolnitve se nanašajo na celotno območje občine. Predmet sprememb in dopolnitev bodo tekstualna določila OPN, določitev podrobnejše namenske rabe stavbnih zemljišč, izvzem zemljišč iz območja stavbnih zemljišč, sprememba načinov urejanja ter odprava morebitnih tehničnih napak v grafičnem delu (napačna poimenovanja enot in podobno). Spreminjanje zemljišč iz nestavbne v stavbno namensko rabo ni predmet tega postopka.

Spremembe in dopolnitve akta bodo potekale po rednem postopku.

#### 4. Način pridobitve strokovnih rešitev

Za spremembe in dopolnitve prostorskih izvedbenih pogojev občinskega prostorskega načrta bodo strokovne rešitve pridobljene skladno z določili ZPNačrt in spremljajočih predpisov.

#### 5. Roki za pripravo prostorskega načrta

Predvideni roki za pripravo sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta ter njegovih posameznih faz so:

Faza	Roki
sklep in objava v uradnem glasilu	2–3 tedne
osnutek	3 tedne
odločba o potrebnosti CPVO in mnenja	1 mesec
dopolnjen osnutek in priprava gradiva za javno razgrnitev	2 tedna
obravnavna na seji mestnega sveta	prva redna seja
javna razgrnitev, obravnavna	1 mesec
priprava stališč do pripomb in potrditev stališč	2 tedna
predlog	1 teden
mnenja	1 mesec
usklajen predlog	1 teden
sprejem na seji	prva redna seja MS
objava v uradnem glasilu	3 tedne

**6. Nosilci urejanja prostora**

Zaradi vsebinsko omejenega obsega sprememb in dopolnitev, se v postopek priprave sprememb in dopolnitev vključuje le Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, Langusova 4, 1000 Ljubljana.

V postopek bodo vključeni še drugi lokalni in državni nosilci urejanja prostora, kolikor se v postopku priprave izkaže nujna potreba po njihovi vključitvi in sodelovanju.

V postopku se o pričetku priprave obvesti tudi pristojno Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska 48, 1000 Ljubljana, ki sporoči pripravljavcu, ali je potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje. V primeru, da bo izvedba postopka celovite presoje vplivov na okolje potrebna, bo pripravljavec zagotovil tudi izdelavo okoljskega poročila.

**7. Objava**

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v svetovnem spletu ter začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Po objavi se sklep pošlje ministrstvu, pristojnemu za prostor ter sosednjim občinam.

Št. 3500-1/2015-2

Nova Gorica, dne 23. januarja 2015

Župan  
Mestne občine Nova Gorica  
**Matej Arčon** l.r.

**ROGAŠOVCI****254. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah  
Pravilnika o sofinanciranju programov  
na področju turizma v Občini Rogašovci**

Na podlagi prvega odstavka 20. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma /ZSRT/ (Uradni list RS, št. 2/04, 57/12), Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF) in 17. člena Statuta Občine Rogašovci (Uradni list RS, št. 66/99, 76/02, 29/03, 88/05, 79/06, 69/10) je Občinski svet Občine Rogašovci na 4. redni seji dne 29. 1. 2015 sprejel

**PRAVILNIK****o spremembah in dopolnitvah Pravilnika  
o sofinanciranju programov na področju turizma  
v Občini Rogašovci****1. člen**

V Pravilniku o sofinanciranju programov na področju turizma v Občini Rogašovci (Uradni list RS, št. 18/09) se 12. člen spremeni tako, da se glasi:

Merila za vrednotenje programov so:

- |  |            |
|--|------------|
| a) Ohranjanje kulturne in naravne dediščine  | do 20 točk |
| – skrb in akcije za lep izgled kraja;  |            |
| tekmovanja, priznanja, urejanje nasadov in gredic (priznata se največ dve akciji, vsaka akcija prejme 4 točke) |            |
| – obujanje tradicij, navad in običajev,  |            |
| kulinaričnih značilnosti in posebnosti kraja   | 6 točk     |
| – skrb za urejanje kulturno zgodovinskih spomenikov in naravnih znamenitosti                                   | 6 točk     |
| b) Spodbujanje krajanov in mladine za delo na področju turizma   | do 15 točk |
| – predavanja, izobraževanje za krajane in okrogle mize   | 8 točk     |
| – organizacija mladinske sekcije v društvu   | 7 točk     |
| c) Organizacija in usklajevanje turističnih aktivnosti   | do 50 točk |

- |  |            |
|--|------------|
| – organiziranje in izvajanje prireditev v kraju in izven (prizna se največ pet prireditev, vsaka prireditev prejme 8 točk) |            |
| – povezovanje krajevne in okoliške turistične ponudbe v skupen turistični proizvod   | 10 točk    |
| č) Promocija kraja in turističnih prireditev   | do 15 točk |
| – priprava, založba in izdaja promocijskega materiala za kraj in širšo okolico   | 7 točk     |
| – javno nastopanje v medijih, na sejnih, razstavah, srečanjih in prireditvah izven domačega kraja                          | 4 točke    |
| – izdajanje lastnega glasila   | 4 točke    |
| d) Število članstva  | do 6 točk  |
| – do 50 članov   | 4 točke    |
| – nad 50 članov  | 6 točk.    |

**2. člen**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0010/2008-11

Rogašovci, dne 29. januarja 2015

Župan  
Občine Rogašovci  
**Edvard Mihalič** l.r.

**SEVNICA****255. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine  
Sevnica**

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 63/11, 103/11, 22/14) je Občinski svet Občine Sevnica na 4. redni seji dne 28. 1. 2015 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE  
STATUTA  
Občine Sevnica****1. člen**

V Statutu Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 63/11, 103/11, 22/14) se v prvem odstavku 1. člena število »118« nadomesti s številom »119«, za besedo »Malkovec« pa se v besedilo vstavi vejica in beseda »Marendol«.

**2. člen**

V deseti alineji drugega odstavka 2. člena se za besedo »Malkovec« v besedilo vstavi vejica in beseda »Marendol«.

**3. člen**

Drugi odstavek 25. člena se spremeni tako, da se glasi: »Delovna telesa, razen komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, štejejo pet do enajst članov.«

**4. člen**

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0017/2014

Sevnica, dne 29. januarja 2015

Župan  
Občine Sevnica  
**Srečko Ocvirk** l.r.

**SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI****256. Odlok o delovnih telesih Občinskega sveta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici**

Na podlagi 30. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF) in v skladu s 15. členom Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 45/14) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 3. redni seji dne 21. 1. 2015 sprejel

**O D L O K****o delovnih telesih Občinskega sveta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom določa Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici svoja stalna delovna telesa, njihovo sestavo, način dela in njihove naloge.

**2. člen**

Občinski svet ima naslednje stalne in občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa:

Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti,
- odbor za gospodarstvo, varstvo okolja,
- odbor za gospodarske javne službe in komunalne zadeve,
- odbor za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami,
- statutarno-pravna komisija,
- odbor za proračun.

**3. člen**

Za obravnavo in proučitev posameznih vprašanj lahko občinski svet s sklepom ustanovi začasna delovna telesa. V sklepu o ustanovitvi občinski svet določi naloge delovnih teles in število članov.

**4. člen**

Občinski svet ima poleg stalnih in občasnih delovnih teles še delovna telesa, ki jih mora občina ustanoviti na podlagi posameznih zakonskih aktov, ki določajo tudi njihovo sestavo, pristojnosti in naloge.

Člane delovnih teles imenuje občinski svet na predlog župana.

**5. člen**

Za določene strokovne naloge lahko župan za posamezna področja s sklepom imenuje še druga delovna telesa. S sklepom se določijo naloge in pristojnosti teh delovnih teles.

**6. člen**

Delovna telesa v okviru svojega delovnega področja, v skladu s statutom občine in poslovníkom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Delovna telesa lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njihove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

**7. člen**

Delovna telesa imajo določeno število članov.

Člane Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet izmed svojih članov.

Člane delovnih teles iz 2. člena tega odloka imenuje občinski svet na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in največ polovice članov izmed drugih občanov, če ta odlok ne določa drugače.

Delovna telesa vodijo člani občinskega sveta.

**8. člen**

Člani delovnih teles se imenujejo za štiri leta.

S prenehanjem mandata članov občinskega sveta preneha članstvo v stalnih in občasnih delovnih telesih.

**9. člen**

Člani delovnih teles iz 3. in 5. člena tega odloka se imenujejo za čas, določen s sklepom o ustanovitvi.

**10. člen**

Članstvo v delovnih telesih občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

**11. člen**

Predsedniki, namestniki predsednikov in člani delovnih teles se imenujejo za mandatno obdobje občinskega sveta.

Občinski svet lahko razreši predsednika, namestnika predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti, na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, do prve naslednje seje občinskega sveta.

Predsedniki, namestniki predsednikov in člani občasnih komisij, ki niso stalna delovna telesa občinskega sveta se imenujejo za čas, določen ob imenovanju komisije.

**12. člen**

Predsednik delovnega telesa občinskega sveta sklicuje in vodi seje ter predlaga dnevni red, organizira in vodi delo delovnega telesa, sodeluje z županom, podžupanom, člani občinskega sveta in javnimi uslužbenci občinske uprave, sodeluje na sejah občinskega sveta, skrbi za izvajanje sprejetih sklepov in opravlja druge naloge, določene s tem odlokom.

Namestnik predsednika, ki je član občinskega sveta, nadomešča predsednika v primeru odsotnosti ali zadržanosti predsednika in pomaga predsedniku pri njegovem delu ter opravlja po dogovoru z njim zadeve iz njegovega delovnega področja.

**13. člen**

Odbori in komisije svoje naloge in pristojnosti izvajajo na sejah.

Seje delovnega telesa občinskega sveta sklicuje predsednik delovnega telesa na lastno pobudo, na pobudo župana, strokovnih služb občinske uprave ali na zahtevo občinskega sveta.

Delovno telo občinskega sveta lahko dela, če je na seji navzoča večina njegovih članov, odločitve pa sprejema z večino opredeljenih glasov navzočih članov. V primerih, ko je na seji glasovanje izenačeno, se pri glasovanju upošteva tista odločitev, za katero glasuje predsednik delovnega telesa, oziroma v njegovi odsotnosti njegov namestnik.

**14. člen**

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila Poslovníka občinskega sveta.

**15. člen**

Pri delu delovnih teles občinskega sveta lahko sodelujejo strokovnjaki z namenom, da podajo svoja strokovna

mnenja in predloge o zadevah, ki se obravnavajo na seji delovnega telesa.

#### 16. člen

Delovna telesa imajo pravico zahtevati od občinske uprave podatke in pojasnila, ki jih potrebujejo pri delu.

#### 17. člen

Strokovna, organizacijska in administrativna opravila za delovna telesa opravlja delavec občinske uprave, ki ga določi župan, oziroma direktor občinske uprave.

## II. SESTAVA IN PRISTOJNOSTI DELOVNIH TELES

#### 18. člen

Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti ima pet članov

Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti opravlja zlasti naslednje naloge:

- obravnava vprašanja in daje mnenje in predloge v zvezi z otroškim varstvom, šolstvom, zdravstvom, lekarništvom, kulturo, društvenimi dejavnostmi in kulturno dediščino,
- pripravlja program socialne politike občine in ga predlaga občinskemu svetu,
- obravnava predloge investicijskih programov za investicije v objekte s področja družbenih dejavnosti,
- daje mnenje k ustanovitvenim aktom javnih zavodov in služb lokalnega pomena iz njegovega področja dela,
- opravlja druge zadeve s področja družbenih dejavnosti, družine in mladine ter druga vprašanja v okviru svojega delovnega področja, ki mu jih naloži občinski svet.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojni občine na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališča s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti iz svojega področja nalog najkasneje tri dni pred dnem za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje dva dni pred začetkom obravnave predloga splošnega akta.

Odbor lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

#### 19. člen

Odbor za gospodarstvo, varstvo okolja ima pet članov

Odbor za gospodarstvo, varstvo okolja opravlja zlasti naslednje naloge:

- obravnava vprašanja pospeševanja gospodarstva, obrti in podjetništva,
- obravnava letni gospodarski načrt občine,
- daje mnenje o vprašanjih s področja gospodarstva iz pristojnosti občine,
- predlaga ukrepe občinskim organom za spodbujanje obrti in podjetništva,
- oblikuje predloge ukrepov na področju varstva okolja, varstva naravne in kulturne dediščine, varstva tal in vodnih virov, varstva pred hrupom ter zbiranje in deponiranje odpadkov,
- obravnava vprašanja učinkovite rabe energije,
- obravnava druga vprašanja v okviru svojega delovnega področja, ki mu jih naloži občinski svet.

Odbor obravnava predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju gospodarstva, obrti in podjetništva, in varstva okolja, ki so občinskemu svetu predlagani

v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti iz svoje pristojnosti nalog najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje dva dni pred pričetkom obravnave predloga splošnih aktov.

Odbor za gospodarstvo, varstvo okolja lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

#### 20. člen

Odbor za gospodarske javne službe in komunalne zadeve ima pet članov

Odbor za gospodarske javne službe in komunalne zadeve opravlja zlasti naslednje naloge:

- obravnava vprašanja glede upravljanja in urejanja gospodarskih javnih služb,
- obravnava vprašanja izgradnje cest,
- obravnava vprašanja izgradnje in vzdrževanja komunalne infrastrukture (vodovod, kanalizacija, odlagališče odpadkov, javna razsvetljava, energetika, telekomunikacije, pokopališča in pogrebna dejavnost,
- obravnava vprašanja s področja obveznih in izbirnih gospodarskih javnih služb,
- obravnava druge zadeve v okviru svojega delovnega področja.

Odbor obravnava predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju gospodarske javne službe in komunalnih zadev, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti iz svoje pristojnosti nalog najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje dva dni pred pričetkom obravnave predloga splošnih aktov.

Odbor za gospodarske javne službe in komunalne zadeve lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

#### 21. člen

Odbor za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami ima pet članov

Odbor za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami opravlja zlasti naslednje naloge:

- obravnava prostorske plane občine,
- predlaga politiko prostorskega razvoja občine in spremlja njeno izvrševanje,
- obravnava vprašanja načrtovanja s področja posegov v prostor,
- obravnava vprašanja razvoja stanovanjskega gospodarstva,
- obravnava vprašanja urejanja in gospodarjenja s stavbnimi zemljišči,
- obravnava zadeve s področja gospodarjenja z nepremičninami občine in podaja občinskemu svetu in občinski upravi predloge s tega področja,
- opravlja druge naloge, ki so povezane z delom odbora za to področje.

Odbor obravnava predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju planiranja, urejanja in gospodarjenja s prostorom in nepremičnim premoženjem občine, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti iz svoje pristojnosti nalog najkasneje tri dni pred dnevom, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje dva dni pred pričetkom obravnave predloga splošnih aktov.

Odbor za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

#### 22. člen

Statutarno-pravna komisija občinskega sveta ima tri člane.

Statutarno-pravna komisija opravlja zlasti naslednje naloge:

- pripravlja statut občine, njegove spremembe in dopolnitve in daje obvezno razlago posameznih določb statuta,
- pripravlja poslovnik občinskega sveta, njegove spremembe in dopolnitve in daje obvezno razlago posameznih določb statuta,
- spremlja uporabo predpisov občine,
- obravnava in daje mnenja tudi k normativnim aktom, ki jih sprejema občinski svet, če tako predlaga pristojna komisija oziroma so mu dodeljena po poslovniku občinskega sveta,
- obravnava statute javnih podjetij, zavodov in skladov, katere potrjuje ali daje k njim soglasje občinski svet.

Med dvema sejama občinskega sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči občinskega sveta, statutarno pravna komisija razlaga poslovnik občinskega sveta.

#### 21. člen

Odbor za proračun ima pet članov

Odbor za proračun opravlja zlasti naslednje naloge:

- obravnava vprašanja financiranja investicij v občini,
- obravnava in daje mnenje k predlogu proračuna in zaključnega računa občine,
- obravnava in daje mnenje v zadevah računovodskega dela letnega poročila o poslovanju javnih zavodov, katerih ustanoviteljica in soustanoviteljica je občina,
- obravnava in daje mnenje, stališča in predloge v zadevah splošnih aktov, ki predpisujejo občinske davke, prispevke, nadomestila in takse,
- spremlja in daje mnenje k izvrševanju proračuna,
- obravnava druga vprašanja v okviru svojega delovnega področja, ki mu jih naloži občinski svet.

Odbor obravnava predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju proračuna, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Odbor je dolžan opraviti obravnavo iz svojega področja nalog najkasneje tri dni pred dnevom, ko je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predloge pisno posredovati županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenja o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje dva dni pred začetkom obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za proračun lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

#### 22. člen

### III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 23. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

#### 24. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati Odlok o delovnih telesih Občinskega sveta Občine Sv. Jurij ob Ščavnici, objavljen v Uradnem listu RS, št. 77/02 z dne 30. 8. 2002.

Št. 032-0003/2015

Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 21. januarja 2015

Župan  
Občine Sveti Jurij ob Ščavnici  
**Miroslav Petrovič** l.r.

#### 257. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o priznanjih Občine Sveti Jurij ob Ščavnici

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 45/14) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 3. redni seji dne 21. 1. 2015 sprejel

### ODLOK

#### o spremembi in dopolnitvi Odloka o priznanjih Občine Sveti Jurij ob Ščavnici

##### 1. člen

V prvem odstavku 13. člena Odloka o priznanjih Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 35/01) se za besedo v javnem glasilu dopolni »ali spletnem portalu občine« najkasneje pa 90 dni spremeni v »60« dni pred občinskim praznikom. Razpis ne sme biti krajši od 15 dni in ne daljši od 90 dni spremeni v »60« dni.

##### 2. člen

V prvem odstavku 14. člena se za besedo komisija za, črta »mandatna vprašanja, volitve in imenovanje« ter dopolni z besedo »priznanja«.

##### 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00104-1/2001-002

Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 21. januarja 2015

Župan  
Občine Sveti Jurij ob Ščavnici  
**Miroslav Petrovič** l.r.

#### 258. Ugotovitveni sklep o prenehanju mandata namestnika člana Občinske volilne komisije Občine Sveti Jurij ob Ščavnici

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 45/14) ter 95. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 63/00) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 3. redni seji dne 21. 1. 2015 sprejel

### UGOTOVITVENI SKLEP

##### 1. člen

Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici ugotavlja, da je Romanu Širecu iz Kraljevec št. 33a, 9244 Sveti Jurij ob Ščavnici, prenehal mandat namestnika člana Občinske volilne komisije Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

## 2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-0001/2014-091

Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 21. januarja 2015

Župan

Občine Sveti Jurij ob Ščavnici  
**Miroslav Petrovič** l.r.

**259. Sklep o seznanitvi z imenovanjem podžupana Občine Sveti Jurij ob Ščavnici**

Na podlagi 33.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 79/09 in 51/10 in 40/12 – ZUJF) in 33. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 45/14) je župan Občine Sveti Jurij ob Ščavnici dne 21. 1. 2015 sprejel

**S K L E P**

**o seznanitvi z imenovanjem podžupana Občine Sveti Jurij ob Ščavnici**

I.

Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici se je seznanil z odločitvijo župana Občine Sveti Jurij ob Ščavnici, da za podžupana Občine Sveti Jurij ob Ščavnici v mandatnem obdobju 2014–2018 imenuje gospoda Ivana Frasa, roj. 1974, s stalnim prebivališčem Sovjak št. 80 F.

II.

Podžupan bo svojo funkcijo opravljal nepoklicno.

III.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

IV.

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

V.

Ta sklep začne veljati z razglasitvijo in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0002/2015

Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 21. januarja 2015

Župan

Občine Sveti Jurij ob Ščavnici  
**Miroslav Petrovič** l.r.

**260. Sklep o imenovanju namestnika člana Občinske volilne komisije Občine Sveti Jurij ob Ščavnici**

Na podlagi 13. in 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02) 35. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLV-UPB3, in 45/08 – ZLV-H) 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list

RS, št. 45/14) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 3. redni seji dne 21. 1. 2015 sprejel naslednji

**S K L E P**

1. Za namestnika člana Občinske volilne komisije Občine Sveti Jurij ob Ščavnici se imenuje Mirka Zelenka, Sovjak št. 34, 9244 Sveti Jurij ob Ščavnici.

2. Mandat člana traja do zaključka mandata Občinske volilne komisije.

3. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-0001/2014-092

Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 21. januarja 2015

Župan

Občine Sveti Jurij ob Ščavnici  
**Miroslav Petrovič** l.r.

**261. Sklep Občinskega sveta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 5. in 30. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12), ter 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 45/14) in 53. člena Odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 103/03) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 3. redni seji dne 21. 1. 2015 sprejel naslednji

**S K L E P**

1. Občinski Svet se je seznanil z Elaboratom o oblikovanju cen izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici, (v nadaljevanju: Elaborat), ki ga je 12. 1. 2015 izdelal izvajalec javne službe Saubermacher Slovenija d.o.o.

2. Občinski svet potrjuje predlagani standard izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici, kot ga določa Elaborat iz prve točke tega sklepa.

3. Občinski svet potrjuje predračunske cene izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici, kot jo določa Elaborat iz prve točke tega sklepa, in sicer:

– predračunsko ceno Zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, ki znaša 0,15743 EUR/kg.

– predračunsko ceno Zbiranja biološko razgradljivih odpadkov in zelenega vrtnega odpada, ki znaša 0,03931 EUR/kg.

4. Predračunske cene izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici iz točke 3 tega sklepa ne vsebujejo DDV.

5. Nove cene obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici, pričnejo veljati in se uporabljati s prvim marcem 2015.

6. Ta sklep začne veljati takoj po sprejemu in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35402-2/2014

Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 21. januarja 2015

Župan

Občine Sveti Jurij ob Ščavnici  
**Miroslav Petrovič** l.r.

**ŠEMPETER - VRTOJBA****262. Sklep o pričetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Mlake (Ledine) v Šempetru pri Gorici – 1. faza, spremembe in dopolnitve 2014**

Na podlagi 57. in 61.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – ZUPUDPP – popr., 43/11 – ZKZ-C, 57/12 in 109/12 in 35/13 – skl. US: U-I-43/13-8) ter 28. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 45/13) župan Občine Šempeter - Vrtojba sprejme

**S K L E P****o pričetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Mlake (Ledine) v Šempetru pri Gorici – 1. faza, spremembe in dopolnitve 2014**

**1. Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Mlake (Ledine) v Šempetru pri Gorici – 1. faza, spremembe in dopolnitve 2014** (odlok o OPPN objavljen v Uradnem listu RS, št. 37/14) – v nadaljevanju: OPPN

Razlog za spreminjanje OPPN je omogočanje bolj racionalne rešitve prometnih površin: zmanjšanje dimenzij in premik voznih pasov, kolesarskega pasu in hodnika za pešce in posledično preprostejša izvedba javnih prometnih površin zaradi manjših posegov na zemljišča v privatni lasti. S spremembami in dopolnitvami se bolj natančno definira tudi etapnost izvedbe večnamenske poti, zaključni del poti namreč pred pridobitvijo zemljišč za njeno logično nadaljevanje nima uporabne vrednosti.

V postopku priprave akta bo možno v spremembe in dopolnitve vključiti tudi druge ustrezne predloge z vsebino, ki omogoča skrajšan postopek sprememb in dopolnitev in ki ne pomenijo sprememb v grafičnih delih OPPN.

**2. Območje**

Spremembe in dopolnitve se nanašajo na tekst odloka OPPN, ki velja za celotno območje OPPN.

**3. Način pridobitve strokovnih rešitev**

V skladu z Zakonom o prostorskem načrtovanju in podzakonskimi akti.

Spremembe in dopolnitve OPPN ne bodo vplivale na celovitost načrtovanih prostorskih ureditev ter na rabo sosednjih zemljišč in objektov, zato bo občina vodila skrajšani postopek sprememb in dopolnitev OPPN kot ga določa 61.a člen Zakona o prostorskem načrtovanju.

**4. Rok za pripravo**

Predvideni časovni potek priprave in sprejema sprememb in dopolnitev OPPN je naslednji: osnutek v februarju 2015, javna razgrnitev dopolnjenega osnutka v marcu 2015, obravnava in sprejem predloga na seji občinskega sveta v maju 2015.

**5. Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve iz njihove pristojnosti**

Pripravljaivec sprememb in dopolnitev OPPN je Občina Šempeter - Vrtojba.

Nosilci urejanja prostora, ki v skladu z 58. in 61. členom Zakona o prostorskem načrtovanju pripravijo smernice na osnutek sprememb in dopolnitev OPPN ter podajo mnenje k predlogu sprememb in dopolnitev OPPN so:

1. Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direkcija RS za ceste, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana;

2. Občina Šempeter - Vrtojba, Trg Ivana Roba 3a, Šempeter pri Gorici.

V primeru, da se v postopku priprave ugotovi potreba po sodelovanju subjektov, ki niso navedeni v tem sklepu, lahko pripravljavec sprememb in dopolnitev OPPN k sodelovanju povabi tudi druge organe in organizacije.

**6. Obveznosti v zvezi s financiranjem**

Finančne obveznosti priprave sprememb in dopolnitev OPPN prevzame Občina Šempeter - Vrtojba.

**7. Veljavnost sklepa**

Ta sklep začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35003-2/2013-113

Šempeter, dne 2. februarja 2015

Župan  
Občine Šempeter - Vrtojba  
mag. Milan Turk l.r.

**ŠMARTNO PRI LITIJU****263. Odlok o rebalansu proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2015**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 29. in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr. in 101/13) in 16. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03 in 34/04) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 4. redni seji občinskega sveta dne 28. 1. 2015 sprejel

**O D L O K****o rebalansu proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2015****1. člen**

2. člen Odloka o proračunu Občine Šmartno pri Litiji za leto 2015 (Uradni list RS, št. 98/14) se spremeni tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

Konto	Splošni del proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2015	Rebalans 2015 (v EUR)
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	6.242.979
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.810.196
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	3.896.359
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	3.473.509
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	295.350
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	127.500
706	DRUGI DAVKI	0



71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	913.837
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	472.200
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	1.500
712	DENARNE KAZNI	6.000
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	137
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	434.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	355.500
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	175.700
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	179.800
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	1.077.283
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	291.959
741	PREJETA SREDSTVA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU	785.324
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (787)	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.373.563
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.071.841
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	234.371
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	34.321
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.628.149
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	123.000
409	REZERVE	52.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	1.892.063
410	SUBVENCije	13.000
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.267.800
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	125.800
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	485.463
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2.298.485
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	2.298.485
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	111.173
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM	66.000
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	45.173
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	-130.584
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (75)	3.000
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	3.000
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	3.000
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (44)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN NALOŽB	0
442	PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
443	POVEČANJE NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH IN DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI IMAJO PREMOŽENJE V SVOJI LASTI	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	3.000
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (50)	0
50	ZADOLŽEVANJE (500)	0
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (55)	210.325
55	ODPLAČILA DOLGA (550)	210.325
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	210.325
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-337.909
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-210.325
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	130.584
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	341.117

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Šmartno pri Litiji.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

#### 2. člen

4. člen Odloka o proračunu Občine Šmartno pri Litiji za leto 2015 (Uradni list RS, št. 98/14) se spremeni tako, da se glasi:

»Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB1, 9/11 in 83/12), ki se uporabijo za namen, določen v tem zakonu,

2. prihodki od najemnin gospodarske javne infrastrukture, ki se namenijo izgradnji kanalizacijskega sistema ter vzdrževanju vodovodov,

3. prihodki od najemnin za poslovne prostore in stanovanja, ki se namenijo vzdrževanju poslovnih prostorov in stanovanj ter drugim ukrepom na stanovanjskem področju,

4. prihodki od koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, ki se namenijo za izvajanje ukrepov varstva in vlaganj v naravne vire,

5. prihodki od koncesijske dajatve za posekan in prodan les, ki se namenijo izključno za vzdrževanje gozdnih cest in varstvo gozdov,

6. prejeta sredstva za sofinanciranje investicij ali drugih točno določenih nalog oziroma projektov, ki se namenijo za namen, za katerega so sredstva prejeta,

7. prihodki od komunalnih prispevkov, ki se namenijo za izgradnjo komunalne in cestne infrastrukture.«

#### 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 400-008/2014

Šmartno pri Litiji, dne 28. januarja 2015

Župan  
Občine Šmartno pri Litiji  
**Rajko Meserko** l.r.

#### **264. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravidnika o sofinanciranju programov in projektov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Šmartno pri Litiji**

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 UPB-1, 56/09, 4/10, 20/11, 111/13) in 16. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03, 34/04) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 4. redni seji dne 28. 1. 2015 sprejel

### **P R A V I L N I K**

#### **o spremembah in dopolnitvah Pravidnika o sofinanciranju programov in projektov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Šmartno pri Litiji**

#### 1. člen

V Pravidniku o sofinanciranju programov in projektov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Šmartno pri Litiji (Uradni

list RS, št. 16/12) se prva točka 7. člena spremeni tako, da se po novem glasi:

»1. Župan imenuje strokovno komisijo za vodenje postopka javnega razpisa. Strokovna komisija šteje pet članov, ki jo sestavljajo:

– trije člani, ki jih predlaga Zveza kulturnih društev Občine Šmartno pri Litiji in so poznavalci kulturnega dogajanja v občini,

– predsednik Odbora za družbene dejavnosti,

– en član, ki ga predlaga župan izmed zaposlenih v občinski upravi.

Mandat komisije traja dve leti od imenovanja.«

#### 2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 611-01/2012

Šmartno pri Litiji, dne 28. januarja 2015

Župan  
Občine Šmartno pri Litiji  
**Rajko Meserko** l.r.

#### **265. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravidnika o pogojih in merilih za sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa iz javnih sredstev v Občini Šmartno pri Litiji**

Na podlagi 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), Nacionalnega programa športa v RS 2014–2023 (MIZŠ, 2014) in 16. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03, 34/04) je občinski svet na 4. redni seji dne 29. 1. 2015 sprejel

### **P R A V I L N I K**

#### **o spremembah in dopolnitvah Pravidnika o pogojih in merilih za sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa iz javnih sredstev v Občini Šmartno pri Litiji**

#### 1. člen

V Pravidniku o pogojih in merilih za sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa iz javnih sredstev v Občini Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 117/04, 44/06) se v 9. členu spremeni vsebina Priloge I (Pogoji, merila in normativi za vrednotenje športnih programov v Občini Šmartno pri Litiji), ki se v celoti nadomesti z novo vsebino.

#### 2. člen

V 10. členu se spremeni vsebina Priloge II (Prioriteta športnih panog v Občini Šmartno pri Litiji na področju tekmovalnega športa v obdobju 2005–2008), ki se v celoti nadomesti z novo vsebino.

#### 3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne za sofinanciranje letnega programa športa v letu 2015.

Št. 621-06/2004

Šmartno pri Litiji, dne 28. januarja 2015

Župan  
Občine Šmartno pri Litiji  
**Rajko Meserko** l.r.

## PRILOGA I

**POGOJI, MERILA IN NORMATIVI ZA VREDNOTENJE ŠPORTNIH PROGRAMOV V OBČINI ŠMARTNO PRI LITIJU**

S temi pogoji, merili in normativi opredeljujemo in vrednotimo vse pojavne oblike športa, ki se sofinancirajo iz javnih sredstev.

**1. ŠPORTNA VZGOJA OTROK, MLADINE IN ŠTUDENTOV****1.1. PROGRAMI ŠPORTNE VZGOJE PREDŠOLSКИH OTROK Mali sonček, Ciciban planinec, Naučimo se plavati, lokalni programi.****1.1.1. Športna programa Mali sonček in Ciciban planinec**

Elementi točkovanja:

60 ur na skupino	do 20 otrok/skupina
strokovni kader	10 točk/ura

**1.1.2. Program "Naučimo se plavati"**

Elementi točkovanja:

10-urni tečaj	8 otrok/skupina
strokovni kader	10 točk/ura
najem bazena	20 točk/ura

**1.1.3. Programi lokalne skupnosti – Hura, prosti čas**

Elementi točkovanja:

30-urni programi	8 otrok/skupina
strokovni kader	10 točk/ura
objekt	20 točk/ura

Športne programe pod točko 1. lahko vodijo samo kadri z ustrežno izobrazbo ali usposobljenostjo.

**1.2. ŠPORTNA VZGOJA ŠOLOOBVEZNIH OTROK****1.2.1. INTERESNI PROGRAMI ŠPORTA ŠOLOOBVEZNIH OTROK Zlati sonček, Krpan, Naučimo se plavati, Šolska športna tekmovanja in prireditve, Hura, prosti čas in lokalni športni programi****1.2.1.1. Programa "Mali sonček" in "Krpan"**

Elementi točkovanja:

60 ur na skupino	do 20 otrok/skupina
strokovni kader	10 točk/ura

**1.2.1.2. Program "Naučimo se plavati"**

Elementi točkovanja:

10-urni tečaj (v vrtcu ali prvem razredu OŠ)	10 otrok/skupina
strokovni kader	10 točk/ura
najem bazena	20 točk/ura
prevoz	dejanski strošek

**1.2.1.3. 60-urni programi, katerih nadgradnja je udeležba na tekmovanju v okviru ŠŠT**

Elementi točkovanja:

čas vadbe in število	60 ur/do 20 otrok
objekt	15 točk/ura
strokovni kader	10 točk/ura

**1.2.1.4. Program Hura, prosti čas in drugi 80-urni netekmovalni programi lokalne skupnosti**

Elementi točkovanja:

čas vadbe in število	80 ur/do 20 otrok
objekt	15 točk/ura
strokovni kader	10 točk/ura

**1.2.1.5. Program Šolskih športnih tekmovanj in prireditev na medobčinski ravni**

Vrednostni elementi:

sodniki	8 točk/sodnik/tekma
spremljevalci	10 točk/tekma
prehrana	5 točk/posameznik/tekmovanje/dan
prevozi	50 točk/prevoz ali najbolj ugodna varianta

**1.2.1.6. Program Šolskih športnih tekmovanj in prireditev na področni ter državni ravni**

Vrednostni elementi:

sodniki	dejanski strošek
prehrana	5 točk/posameznik/odsotnost do 6 ur
prehrana	8 točk/posameznik/odsotnost nad 6 ur
spremljevalci	10 točk/ura/odsotnost po 15.00 uri
spremljevalci	10 točk/ura/odsotnost sobota in nedelja
prevoz	50 točk/prevoz ali najbolj ugodna varianta

Pod točko 4.1.2.1.5 in 4.1.2.1.6. (ŠŠT) v igrah z žogo pripada 1 spremljevalec na ekipo, v individualnih športih 1 spremljevalec na 15 tekmovalcev. Sofinancirajo se samo programi, ki jih potrjuje MŠZŠ ter so objavljeni v Informatorju, Razpisi interesnih programov športa otrok in mladine, ki ga izdaja Zavod za šport Slovenije.

**1.2.2. ŠPORTNA VZGOJA OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI – Zlati sonček, Krpan, Naučimo se plavati, Šolska športna tekmovanja in prireditve, Hura, prosti čas in lokalni programi****1.2.2.1. Programa “Mali sonček” in “Krpan”**

Elementi točkovanja:

60 ur na skupino	do 20 otrok/skupina
strokovni kader	10 točk/ura

**1.2.2.2 Program “Naučimo se plavati”**

Elementi točkovanja:

10-urni tečaj	8 otrok/skupina
strokovni kader	10 točk/ura
najem bazena	20 točk/ura
prevoz	dejanski strošek

**1.2.2.3. 60-urni programi, katerih nadgradnja je udeležba na področnem oziroma državnem tekmovanju šol s prilagojenim programom v okviru ŠŠT**

Elementi točkovanja:

čas vadbe in število	60 ur na skupino (do 20 otrok/skupina)
strokovni kader	10 točk/ura
objekt	15 točk/ura

**1.2.2.4. Program Hura, prosti čas in drugi 80-urni netekmovalni programi lokalne skupnosti**

Elementi točkovanja:

čas vadbe in število	80 ur na skupino (do 20 otrok/skupina)
strokovni kader	10 točk/ura
objekt	15 točk/ura

**1.2.2.5. Program Šolskih športnih tekmovanj in prireditev na področni ter državni ravni**

Elementi točkovanja:

sodniki	dejanski stroški
prehrana	5 točk/posameznik/odsotnost do 6 ur
prehrana	8 točk/posameznik/odsotnost nad 6 ur
spremljevalci	10 točk/ura/odsotnost po 15.00 uri
spremljevalci	12 točk/ura/odsotnost sobota in nedelja
prevoz	50 točk/prevoz ali najbolj ugodna varianta

Opomba: Programe otrok s posebnimi potrebami izvajajo javni zavodi ustanovljeni v ta namen in društva, ki imajo kader z ustrežno usposobljenostjo ali izobrazbo.

### 1.2.3. ŠPORTNA VZGOJA OTROK USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT

Vrednotenje vadbe in tekmovanja v programih nacionalnih panožnih zvez – uradna tekmovanja nacionalnih panožnih zvez za naslov državnega prvaka.

Stopnje vadbenih skupin, število vadbenih skupin in število ur vadbe letno

- I. stopnja (cicibani, cicibanke), največ 3 vadbene skupine, 120 ur na skupino.
- II. stopnja (mlajši dečki, deklice), največ 2 vadbeni skupini, 240 ur na skupino.
- III. stopnja (starejši dečki, deklice), največ 1 vadbena skupina, 300 ur vadbe.

#### Sofinancira se:

- strokovni kader (število ur vadbe iz tabel 1.1. ali 1.2. in točk iz tabele 3),
- športni objekt (število ur vadbe iz tabel 1.1. ali 1.2. in točk iz tabele 3),
- materialni stroški programa (tabela 4.1.),
- meritve in spremljanje treniranosti (tabela 4.2.),
- nezgodno zavarovanje (tabela 4.3.).

## 1.3. ŠPORTNA VZGOJA MLADINE

### 1.3.1. Interesna športna vzgoja mladine

čas in število	80 ur na program (do 20 udeležencev)
strokovni kader	10 točk/ura
objekt	15 točk/ura

### 1.3.2. Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

Vrednotenje vadbe in tekmovanja v programih nacionalnih panožnih zvez – uradna tekmovanja nacionalnih panožnih zvez za naslov državnega prvaka.

Stopnje vadbenih skupin, število vadbenih skupin in število ur vadbe letno

- IV. stopnja, mlajši mladinci, mladinke, največ 1 vadbena skupina, 360 ur vadbe,
- V. stopnja, starejši mladinci, mladinke, največ 1 vadbena skupina, 200 ur vadbe.

#### Sofinancira se:

- strokovni kader (število ur vadbe iz tabel 1.1. ali 1.2. in točk iz tabele 3),
- športni objekt (število ur vadbe iz tabel 1.1. ali 1.2. in točk iz tabele 3).

### 1.3.3. Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami

čas in število	80 ur na program (do 10 udeležencev/skupina)
strokovni kader	10 točk/ura
objekt	20 točk/ura

## 1.4. ŠPORTNA DEJAVNOST ŠTUDENTOV

### 1.4.1. Interesna športna dejavnost študentov – program Hura, prosti čas

Elementi točkovanja:

čas in število	80 ur na skupino (do 20 študentov/skupina)
strokovni kader	10 točk/ura
objekt	15 točk/ura

## 2. ŠPORTNA REKREACIJA

### 2.1. Vrednotenje programov vadbe

Elementi točkovanja:

čas in število	80 ur na skupino (20 članov/skupina)
strokovni kader (za socialno in zdravstveno ogrožene ter starejše nad 65 let)	10 točk/ura
objekt	15 točk/ura

**3. KAKOVOSTNI ŠPORT**

V kakovostni šport sodijo priprave članskih ekip in posameznikov, ki nimajo objektivnih strokovnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v programe vrhunškega športa in jih program rekreacijskega športa ne zadovoljuje. S svojimi tekmovanji v okviru svojih panožnih zvez nastopajo v uradnih tekmovalnih sistemih do naslova državnih prvakov.

Pri tekmovalnem športu se obravnavajo vadbeni in tekmovalni programi, ki so v funkciji uradnih, prvenstvenih in pokalnih tekmovanj po določilih državnih panožnih zvez.

Sofinancira se objekt za vadbo in tekmovanje.

**Sofinancira se:**

- športni objekt (število ur vadbe iz tabel 1.1. ali 1.2. in točk iz tabele 3).

**4. VRHUNSKI ŠPORT**

Vrhunski šport je priprava in tekmovanje športnikov, ki imajo status športnika mednarodnega, svetovnega in perspektivnega razreda po določilih in kriterijih OKS-ZSZ Slovenije.

Do sofinanciranja iz programa vrhunškega športa so upravičeni izvajalci, ki imajo v svojih vrstah kategorizirane športnike s statusom športnika mednarodnega, svetovnega ali perspektivnega razreda pri Olimpijskem komiteju Slovenije.

**Sofinancira se:**

- strokovni kader (število ur vadbe iz tabel 1.1. ali 1.2. in točk iz tabele 3),
- športni objekt (število ur vadbe iz tabel 1.1. ali 1.2. in točk iz tabele 3).

**5. ŠPORT INVALIDOV**

Športna dejavnost invalidov je namenjena predvsem ohranjanju gibalnih sposobnosti, zdravju, revitalizaciji, resocializaciji, razvedrilu in tekmovanju invalidov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom.

**5.1. Vrednotenje vadbe**

Elementi točkovanja:

čas in število	80 ur na skupino (do 10 invalidov/skupina)
strokovni kader	10 točk/ura
objekt	15 točk/ura

**6. IZOBRAŽEVANJE, USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH KADROV V ŠPORTU**

Za pridobitev strokovne usposobljenosti na področju športa se sofinancira:

Izobraževanje (pridobitev izobrazbe)	300 točk/posameznika
Usposabljanje (trenerji, sodniki)	200 točk/posameznika
Izpopolnjevanje (licenčni seminarji)	150 točk/posameznika – trenerji 100 točk/posameznika – sodniki

**7. DELOVANJE DRUŠTEV**

Vsak aktivni član društva s plačano članarino	5 točk
Vsaka organizirana vadbena skupina v <i>netekmovalni dejavnosti</i> (ND)	200 točk
Vsaka organizirana vadbena skupina v <i>tekmovalni dejavnosti</i> (TD)	500 točk
Vsak m <sup>2</sup> društvenega prostora (igralne in pisarniške površine)	20 točk

**8. VZDRŽEVANJE ŠPORTNIH OBJEKTOV**

Pri objektih se upošteva samo tekmovalna površina. Do sredstev za vzdrževanje športnih objektov so upravičeni samo tisti izvajalci (društva), ki imajo objekt v Občini Šmartno pri Litiji in sami skrbijo za njegovo upravljanje in vzdrževanje. Sredstva za vzdrževanje se razdelijo glede na izkazane stroške vzdrževanja.

PODLAGA	TIP OBJEKTA	
	POKRITI	ODKRIT
	Točke/m <sup>2</sup>	Točke/m <sup>2</sup>
Parket	20	0
Trava	0	15
Peščena tla/mivka	20	15

Kolikor lokalna skupnost pokriva stroške vzdrževanja objekta, se izračun po tej tabeli ne upošteva. Sredstva za tekoče vzdrževanje se upravljavcu objekta določijo na osnovi obsega programa, ki ga v objektu izvajajo izbrani izvajalci letnega programa športa v LS.

### 9. PRIZNANJA ŠPORTNIKOM IN ŠPORTNIM DELAVCEM

Za pomembne tekmovalne, organizacijske in strokovne dosežke na področju športa se enkrat letno, na podlagi pravilnika, podeljujejo občinska športna priznanja. Priznanja in pogostitev nagrajencev in gostov se financira iz javnih sredstev.

### 10. PROMOCIJSKE ŠPORTNE PRIREDITVE

#### 10.1. Promocijske prireditve

Lokalna skupnost bo sofinancirala tisto športno prireditve, ki promovira občino ali ima velik pomen za razvoj določene športne zvrsti v občini. Pri športni prireditvi se upošteva predvsem množičnost pri obisku gledalcev, nastopajočih, vrhunstvo kot spektakel, medijsko pokritost in pomen prireditve za razvoj športa v občini. Vsak izvajalec lahko kandidira samo za eno športno prireditve v tekočem letu. Na osnovi zgornjih kriterijev lahko dobi prireditve naslednje število točk:

število aktivnih udeležencev	5 točk/udeleženec
raven prireditve:	
– mednarodna	1000 točk
– državna	500 točk
– regijska	300 točk
– občinska	100 točk

### 10. INFORMACIJSKI SISTEM NA PODROČJU ŠPORTA

Informacijski sistem vsebuje podatke s področja organiziranosti športa, športnih objektov, financiranja športa in športnih programov ter razvide, ki so določeni z Zakonom o športu.

Informacijske baze za potrebe lokalne skupnosti	1000 točk
Nakup tehnologije	3000 točk

## TABELE

## 1. ŠTEVILO UR VADBE IN MINIMALNO ŠTEVILO TEKMOVANJ LETNO

Individualne športne panoge

Tabela 1.1.:

Športna panoga	I. stopnja		II. stopnja		III. stopnja		IV. stopnja		V. stopnja		KŠ		VŠ	
	V	T	V	T	V	T	V	T	V	T	V	T	V	T
Teakwondo	Do 200	10	Do 240	10	Do 240	8	Do 300	8	Do 300	8	Do 320	6	Do 500	8
Športno plezanje	Do 200	10	Do 240	10	Do 240	8	Do 300	8	Do 300	8	Do 320	6	Do 500	8
<b>Minimalno štev. ur</b>	<b>160</b>		<b>180</b>		<b>200</b>		<b>240</b>		<b>240</b>		<b>250</b>		<b>450</b>	

Kolektivne športne panoge

Tabela 1.2.:

Športna panoga	I. stopnja		II. stopnja		III. stopnja		IV. stopnja		V. stopnja		KŠ		VŠ	
	V	T	V	T	V	T	V	T	V	T	V	T	V	T
Rokomet	Do 200	8	Do 240	16	Do 240	18	Do 300	20	Do 300	20	Do 320	20	Do 500	20
Košarka	Do 200	8	Do 240	16	Do 240	18	Do 300	20	Do 300	20	Do 320	20	Do 500	20
Nogomet	Do 200	8	Do 240	16	Do 240	18	Do 300	20	Do 300	20	Do 320	20	Do 500	20
Odbojka	Do 200	8	Do 240	16	Do 240	18	Do 300	20	Do 300	20	Do 320	20	Do 500	20
<b>Minimalno štev. ur</b>	<b>160</b>		<b>180</b>		<b>200</b>		<b>240</b>		<b>240</b>		<b>250</b>		<b>450</b>	

Legenda: V – število ur vadbe na leto  
 T – minimalno število tekmovalj (tekem) na leto  
**Minimalno štev. ur** – minimalno število ur vadbe na leto  
 KŠ – kakovostni šport  
 VŠ – vrhunski šport

**Pogoji za uvrstitev programa v področje tekmovalnega športa:**

- izveden mora biti obseg vadbe z vsaj minimalnim številom ur,
- izvajalec v kolektivnem športu mora z ekipo sodelovati v tekmovalnem sistemu nacionalne panožne zveze ali odigrati vsaj minimalno število uradnih tekem na leto,
- izvajalec v individualnem športu mora s posamezniki sodelovati na vsaj minimalnem številu tekmovalj na leto ali sodelovati na vsaj 70% tekmovalj v okviru nacionalne panožne zveze.

## 2. ŠTEVILO ŠPORTNIKOV V VADBENI SKUPINI

Tabela 2:

Športna panoga	I. stopnja	II. stopnja	III. stopnja	IV. stopnja	V. stopnja	KŠ	VŠ
Teakwondo	10	10	10	10	10	8	6
Športno plezanje	6	6	6	6	6	6	4
Rokomet	14	14	14	14	14	14	14
Košarka	12	12	12	12	12	12	12
Nogomet	12	18	18	18	18	18	18
Odbojka	12	12	12	12	12	12	12



**3. VREDNOST URE ZA STROKOVNI KADER IN OBJEKT**

Tabela 3:

VSEBINA ŠPORTNEGA PROGRAMA	STROKOVNI KADER	OBJEKT
Interesna športna vzgoja predšolskih otrok	15	20
Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok	15	20
Športna vzgoja otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport	15	20
Interesna športna vzgoja mladine	15	20
Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport	15	20
Športna rekreacija	15	20
Kakovostni šport odraslih	15	20
Šport invalidov	15	20
Vrhunski šport	15	20

**4. OSTALI STROŠKI PROGRAMA**

## 4.1. Materialni stroški vadbe (na tekmovalca)

Tabela 4.1.:

Športna panoga	I. stopnja	II. stopnja	III. stopnja
Teakwondo	100	150	175
Športno plezanje	100	150	175
Rokomet	200	250	300
Košarka	200	250	300
Nogomet	200	250	300
Odbojka	200	250	300

## 4.2. Stroški meritev in spremljanja treniranosti (na tekmovalca)

Tabela 4.2.:

Športna panoga	I. stopnja	II. stopnja	III. stopnja
Teakwondo	150	150	150
Športno plezanje	150	150	150
Rokomet	150	150	150
Košarka	150	150	150
Nogomet	150	150	150
Odbojka	150	150	150

## 4.3. Stroški zavarovanja (na tekmovalca)

Tabela 4.3.:

Športna panoga	I. stopnja	II. stopnja	III. stopnja
Teakwondo	50	50	50
Športno plezanje	50	50	50
Rokomet	50	50	50
Košarka	50	50	50
Nogomet	50	50	50
Odbojka	50	50	50

**KRITERIJI ZA IZRAČUN RAZREDOV TEKMOVALNIH ŠPORTNIH PANOGE****KAZALCI KAKOVOSTI ŠPORTNIH DOSEŽKOV:****A) KOLEKTIVNE ŠPORTNE PANOGE**

## 1. Nastopanje na tekmovanjih

	STOPNJE:	od I do V
V tekmovalnem sistemu nacionalne panožne zveze za naslov ekipnega DP		<b>10 %</b>
Na drugih tekmovanjih na ravni države (turnirji, memoriali, pokal, itd.)		<b>5 %</b>
Ne nastopa		<b>0 %</b>

## 2. Uvrstitev na državnem prvenstvu (v ligaškem tekmovanju pod okriljem zveze)

	STOPNJE:	od I do V
V 1. petino sodelujočih ekip		<b>30 %</b>
V 2. petino sodelujočih ekip		<b>26 %</b>
V 3. petino sodelujočih ekip		<b>22 %</b>
V 4. petino sodelujočih ekip		<b>18 %</b>
V 5. petino sodelujočih ekip		<b>14 %</b>

## 3. Uvrstitev na uradno mednarodno tekmovanje (evropski pokal, celinski pokal itd.)

	STOPNJE:	od I do V
Se uvrsti		<b>15 %</b>
Se ne uvrsti		<b>0 %</b>

**B) INDIVIDUALNE ŠPORTNE PANOGE in MISELNE IGRE**

## 1. Nastopanje na tekmovanjih

	STOPNJE:	od I do V
V tekmovalnem sistemu nacionalne panožne zveze za naslov DP		<b>10 %</b>
Na drugih tekmovanjih na ravni države (turnirji, memoriali, pokal, itd.)		<b>5 %</b>
Ne nastopa		<b>0 %</b>

## 2. Uvrstitev na državnem prvenstvu posameznikov (upoštevajo tudi morebitne kvalifikacije)

	STOPNJE:	od I do V
V 1. petino posameznikov		<b>30 %</b>
V 2. petino posameznikov		<b>26 %</b>
V 3. petino posameznikov		<b>22 %</b>
V 4. petino posameznikov		<b>18 %</b>
V 5. petino posameznikov		<b>14 %</b>

## 3. Uvrstitev na uradno mednarodno tekmovanje (pod okriljem mednarodne zveze – kot član slovenske reprezentance)

	STOPNJE:	od I do V
Se uvrsti		<b>15 %</b>
Se ne uvrsti		<b>0 %</b>

Izvajalec lahko na osnovi kazalcev kakovosti športnih dosežkov pridobi največ 50 odstotkov.

**KAZALCI RAZŠIRJENOSTI ŠPORTNE PANOGE:**

## 1. Olimpijska panoga

Da	<b>10 %</b>
Ne	<b>5 %</b>

## 2. Tradicija v občini

25 in več let neprekinjenega delovanja	<b>10 %</b>
15 do 24 let neprekinjenega delovanja	<b>8 %</b>
10 do 14 let neprekinjenega delovanja	<b>7 %</b>
5 do 9 let neprekinjenega delovanja	<b>6 %</b>
Manj kot 5 let neprekinjenega delovanja	<b>5 %</b>

## 3. Število aktivnih tekmovalcev izvajalca z veljavno licenco

a) kolektivni športi:

100 in več	15 %
50 do 99	13 %
30 do 49	11 %
15 do 29	9 %
Manj kot 15	7 %

b) individualni športi in miselne igre:

50 in več	15 %
25 do 49	13 %
15 do 24	11 %
8 do 14	9 %
Manj kot 8	7 %

## 4. Število društev vključenih v nacionalno panožno zvezo

a) kolektivni športi (število ekip v kategoriji):

100 in več	15 %
50 do 99	13 %
25 do 49	11 %
10 do 24	9 %
Manj kot 10	7 %

b) individualni športi in miselne igre (število tekmovalno aktivnih društev):

50 in več	15 %
25 do 49	13 %
13 do 24	11 %
5 do 12	9 %
Manj kot 5	7 %

Izvajalec lahko na osnovi razširjenosti športne panoge pridobi največ 50 odstotkov.

**RAZREDI**

Na osnovi pridobljenih odstotkov se športne panoge razvrsti v 10 razredov:

1.razred	Nad 95 do 100 %
2.razred	Nad 90 do 95 %
3.razred	Nad 85 do 90 %
4.razred	Nad 80 do 85 %
5.razred	Nad 75 do 80 %
6.razred	Nad 70 do 75 %
7.razred	Nad 65 do 70 %
8.razred	Nad 60 do 65 %
9.razred	Nad 55 do 60 %
10.razred	Nad 50 do 55 %

Program izvajalca, ki zbere 50 in manj odstotkov glede na razširjenost in kakovost se uvrsti v sofinanciranje netekmovalnih programov.

## PRILOGA II

**PRIORITETA ŠPORTNIH PANOG V OBČINI ŠMARTNO PRI LITJI NA PODROČJU TEKMOVALNEGA ŠPORTA V OBDOBJU 2015-2018**

Namen določitve prioritetenih športnih panog v Občini Šmartno pri Litiji je celostno vsebinsko, organizacijsko in finančno načrtovanje športne dejavnosti za obdobje od 2015-2018, katerega cilj je sistemsko spodbujanje razvoja športa v občini z vidika izvajanja javnega interesa na področju športa.

**OPREDELITEV TEKMOVALNEGA ŠPORTA**

V tekmovalni šport uvrščamo:

- športno vzgojo otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- športno vzgojo mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport,
- kakovostni šport,
- vrhunski šport.

**RAZVRSTITEV TEKMOVALNIH ŠPORTNIH PANOG V OBČINI ŠMARTNO PRI LITJI**

V občini imamo na področju tekmovalnega športa KOLEKTIVNE športne panoge in INDIVIDULANE športne panoge:

**1. Kolektivne športne panoge**

- rokomet
- drugo

**2. Individualne športne panoge**

- teakwondo
- športno plezanje
- drugo

**PRIORITETA ŠPORTNIH PANOG**

Pri oblikovanju prioritete športnih panog za obdobje 2015-2018 so bili upoštevani naslednji kriteriji:

- v občini morajo biti dane možnosti za uspešen razvoj in delovanje športne panoge (prostorski, materialni, kadrovski in organizacijski pogoji),
- zagotoviti vadbo v okviru interesnih programov športa otrok in mladine,
- vzpostavljati piramidalnega sistema vključevanja v program ter ustrezne vadbe,
- ali je športna panoga olimpijski šport,
- pomen športne panoge za občino in sposobnost občine za sofinanciranje.

**PRIORITETA »A«**

1. rokomet

**PRIORITETA »B«**

1. teakwondo  
2. športno plezanje  
3. drugo

**Glede na izračun po normativih se izvajalcem iz Prioritete »A« upošteva 100% točk, izvajalcem iz prioritete »B« pa 50% točk.**

V primeru pojavljanja novih športnih društev, ki bodo tekmovala v uradnih tekmovanjih nacionalnih panožnih zvez, mora društvo delovati v Občini Šmartno pri Litiji dve leti in imeti postavljen sistem kakovostne vadbe za najmlajše in ustrezne vadbene površine.

## TRŽIČ

## 266. Odlok o proračunu Občine Tržič za leto 2015

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 in 60/07), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/49) in 32. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 19/13) je Občinski svet Občine Tržič na 3. redni seji dne 22. 1. 2015 sprejel

## O D L O K

## o proračunu Občine Tržič za leto 2015

## 1. člen

(vsebina odloka)

Z Odlokom o proračunu Občine Tržič za leto 2015 (v nadaljevanju: proračun) se določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna in obseg zadolževanja javnega sektorja na ravni občine.

## 2. člen

(sredstva proračuna in višina splošnega dela proračuna)

Proračun Občine Tržič za leto 2015 se določa v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	Veljavni proračun: 2015/2 [1]
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	12.174.381
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	11.476.116
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	9.168.154
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	7.607.704
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	1.046.900
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	513.550
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	2.307.962
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.482.062
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	5.000
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	43.000
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	51.100
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	726.800
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	218.669
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	218.669
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	2.100
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	2.100
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	477.495
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	132.400

741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	345.095
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	15.912.061
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	5.388.578
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	899.523
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	132.266
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	3.941.259
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	95.000
409	REZERVE	320.530
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	5.200.858
410	SUBVENCije	1.162.000
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	2.399.918
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	484.255
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.154.685
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	4.981.106
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	4.981.106
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	341.518
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	138.000
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	203.518
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–II.)	–3.737.680
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
75 IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44 V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	0
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
50 VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
55 VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	506.976
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	506.976
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) – (II.+V.+VIII.)	–4.244.656
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	–506.976
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)	3.737.680

Prihodki in odhodki ter drugi prejemki in izdatki proračuna Občine Trzič so izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb ter računu financiranja, ki so sestavni deli odloka. Načrt razvojnih programov je priloga k temu odloku.

### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke (PP).

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan lahko določi pristojne organe in strokovne službe, ki so nosilci porabe sredstev na posameznih proračunskih postavkah.

Odredbodajalec za sredstva proračuna je župan oziroma od župana pooblaščen oseba.

Za izvrševanje finančnih načrtov krajevnih skupnosti so odgovorni predsedniki krajevnih skupnosti.

Pravni posli nad vrednostjo 2.000,00 EUR, ki jih sklepajo krajevne skupnosti z območja Občine Trzič, so veljavni le ob predhodnem pisnem soglasju župana Občine Trzič. Pri nabavi opreme, naročanju investicijsko projektne dokumentacije in naročanju investicijsko-vzdrževalnih del, je vedno potrebno predhodno pisno soglasje župana, ne glede na vrednost pravnih poslov, ki jih sklepajo krajevne skupnosti.

### 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prejemki so, poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF tudi donacije, namenski prejemki proračunskega sklada, prihodki od lastne dejavnosti, prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja, prihodki od najemnin in odškodnine iz naslova zavarovanj in drugi prejemki, ki jih kot namenske prihodke in prejemke opredeljuje Zakon o izvrševanju proračuna. Namenski prihodki proračuna so tudi okoljske takse, vplačani prispevki občanov, namenjeni za sofinanciranje investicij, transferni prihodki za investicije, in prihodki ožjih delov lokalnih skupnosti (samoprispevek in drugi prihodki). Namenski prihodki proračuna so tudi prihodki po zakonu o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje, in sicer sorazmerni del, ki pripada lokalni skupnosti. Namenski prihodek proračuna je koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo.

Pravice porabe na proračunski postavki, ki se krijejo z namenskimi prihodki in ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg teh izdatkov in proračun.

V primeru pridobitve namenskih prejemkov ima župan pravico odpreti novo postavko v proračunu. Sredstva za novo odprto postavko se zagotovijo iz namenskih prejemkov in s prerazporeditvijo sredstev iz drugih postavk, v tem primeru prerazporeditev lahko preseže 15% sredstev na določeni postavki, ne glede na določila 10. člena tega odloka.

### 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan (v primeru ožjih delov občin predsednik sveta) oziroma od njega pooblaščen oseba lahko samostojno prerazporeja sredstva med konti v okviru proračunske postavke in po potrebi odpira nove konte.

Župan lahko v okviru skupnega obsega proračunskih sredstev spremeni namen in višino sredstev za posamezne namene, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila zagotovljena sredstva, vendar največ do 15%

sredstev. Pri izračunu zneska, ki se prerazporeja med dvema proračunskima postavkama s sklepom župana, se upošteva 15% od vrednosti večje proračunske postavke.

Predsednik sveta krajevne skupnosti lahko v okviru skupnega obsega proračunskih sredstev spremeni namen in višino sredstev za posamezne namene, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila zagotovljena sredstva, vendar največ do višine 20% vseh sredstev znotraj svojega finančnega načrta.

### 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih, iz naslova:

– investicijskih odhodkov in investicijskih transferov ne smejo presežati 70% sredstev skupin odhodkov »42-investicijski odhodki« in »43-investicijski transferi«;

– drugih odhodkov proračuna ne smejo presežati 30% sredstev skupin odhodkov »40-tekoči odhodki« in »41-tekoči transferi«.

Omejitve iz prejšnjega odstavka se ne nanašajo na namenske prejemke in izdatke proračuna ter na prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje posrednih in neposrednih uporabnikov.

### 7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan (oziroma v primeru ožjih delov občin predsednik sveta) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

### 8. člen

(proračunske rezerve)

V proračunu občine se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

V proračunsko rezervo občine se najkasneje do konca tekočega koledarskega leta izloči 1,3% skupno doseženih davčnih prihodkov proračuna.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

Občinski svet pooblašča župana, da odloča o uporabi proračunske rezerve do višine 4.200 EUR, vendar samo enkrat za isti namen.

Proračun obsega kot nerazporejeni del prihodkov tudi tekočo proračunsko rezervo za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev.

O uporabi tekoče proračunske rezerve odloča župan do zneska 4.200,00 EUR za posamezni namen.

9. člen  
(odpis dolgov)

Župan lahko na prošnjo dolžnika odloži plačilo, dovoli obročno plačilo dolga ali spremeni predvideno dinamiko plačila dolga, če se s tem bistveno izboljšajo možnosti za plačilo dolga dolžnika, od katerega sicer ne bi bilo mogoče izterjati celotnega dolga.

Župan lahko do višine 0,5% skupnih prihodkov iz 2. člena tega odloka odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjatve v nesorazmerju z višino terjatve.

Kot dolgovi po tem členu se ne štejejo dolgovi iz naslova obveznih dajatev.

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Dolgoročno zadolževanje Občine Trzič v letu 2015 ni predvideno.

Občina se lahko likvidnostno zadolži pod pogoji in na način, ki je določen v 85. členu Zakona o javnih financah.

11. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna katerih ustanoviteljica je občina in pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Za pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, v letu 2015 način in pod pogoji, ki jih določata Zakon o javnih financah in Zakon o financiranju občin, ni predvideno zadolževanje.

Pogoj za zadolževanje in izdajanje poroštev pravnih oseb javnega sektorja je pisno soglasje župana Občine Trzič.

12. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4100-0005/2014-51  
Trzič, dne 22. januarja 2015

Župan  
Občine Trzič  
mag. Borut Sajovic l.r.

**267. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra oziroma splošnega ljudskega premoženja**

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 14/05, 92/05, 93/05, 111/05, 120/06, 126/07, 57/09, 108/09, 61/10, 62/10, 20/11, 57/12, 101/13, 110/13), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10, 40/12) in 18. člena Statuta Občine Trzič (Uradni list RS, št. 19/13) je Občinski svet Občine Trzič na 3. redni seji dne 22. 1. 2015 sprejel

**S K L E P**

**o ukinitvi statusa javnega dobra oziroma splošnega ljudskega premoženja**

1.

Ukine se status javnega dobra oziroma splošnega ljudskega premoženja na nepremičninah:

- parc. št. 866/2, k.o. 2145 – Leše,
- parc. št. 847/4, k.o. 2146 – Kovor,

- parc. št. 872/1, k.o. 2147 – Križe,
- parc. št. 100/19, k.o. 2144 – Bistrica,
- parc. št. 279/3, k.o. 2148 – Senično.

2.

Nepremičnine iz 1. točke tega sklepa prenehajo imeti status javnega dobra oziroma splošnega ljudskega premoženja in postanejo last Občine Trzič, Trg svobode 18, 4290 Trzič, matična številka 5883547000.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-2/2015/7/2015  
Trzič, dne 23. januarja 2015

Župan  
Občine Trzič  
mag. Borut Sajovic l.r.

**268. Sklep o preklicu Sklepa o pričetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12 in 57/12 – ZUPUDPP-A) in 32. člena Statuta Občine Trzič (Uradni list RS, št. 19/13) župan Občine Trzič sprejme

**S K L E P**

**o preklicu Sklepa o pričetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta**

1.

Preklic se nanaša na Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje urejanja 29 S7 – Cimper (Uradni list RS, št. 61/09).

2.

S sklepom se ustavijo vsi postopki in aktivnosti priprave prostorskega načrta, navedenega v prvi točki.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0-005/2009-34  
Trzič, dne 30. januarja 2015

Župan  
Občine Trzič  
mag. Borut Sajovic l.r.

**VIPAVA**

**269. Odlok o proračunu Občine Vipava za leto 2015**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr. in 101/13) in 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 42/11) je Občinski svet Občine Vipava na 4. redni seji dne 29. 1. 2015 sprejel



**O D L O K**  
**o proračunu Občine Vipava za leto 2015**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Vipava za leto 2015 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA  
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do-  
loča v naslednjih zneskih:

		v eurih
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>		
Skupina/Podskupina kontov/Konto		Proračun leta 2015
I.	<b>SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)</b>	<b>7.722.841,59</b>
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.096.747,42
70	DAVČNI PRIHODKI	3.447.204,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.065.806,00
	703 Davki na premoženje	270.536,00
	704 Domači davki na blago in storitve	110.862,00
	706 Drugi davki	
71	NEDAČNI PRIHODKI	649.543,42
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	614.030,62
	711 Takse in pristojbine	2.700,00
	712 Denarne kazni	5.500,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	4.700,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	22.612,80
72	KAPITALSKI PRIHODKI	3.377,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	2.500,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	877,00
73	PREJETE DONACIJE	35.000,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	35.000,00
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.587.717,17
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	623.026,74
	741 Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sredstev proračuna EU	2.964.690,43
II.	<b>SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>	<b>9.639.816,20</b>
40	TEKOČI ODHODKI	1.970.242,11
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	211.910,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	50.654,04
	402 Izdatki za blago in storitve	1.604.599,43

	403 Plačila domačih obresti	19.760,00
	409 Rezerve	83.318,64
41	TEKOČI TRANSFERI	2.017.302,11
	410 Subvencije	73.000,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.118.700,60
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	188.446,10
	413 Drugi tekoči domači transferi	637.155,41
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	5.553.809,39
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.553.809,39
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	98.462,59
	431 Investicijski transferi prav. in fizič. osebam, ki niso pror. por.	67.118,48
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	31.344,11
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-1.916.974,61
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	937.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	937.000,00
	500 Domače zadolževanje	937.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.-II.-V.+VII.-VIII.)	-979.974,61
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	937.000,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	1.916.974,61
<b>STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA</b>		
	9009 Splošni sklad za drugo	979.974,61

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Vipava.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

#### 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki krajevne skupnosti Vipava: donatorska sredstva za Vipavski glas se uporabijo za namene izdaje glasila
2. prihodki krajevne skupnosti Podnanos: prihodki od občanov, ki se namenijo za ureditev pokopališča
3. prihodki krajevne skupnosti Lozice: prihodki od občanov, ki se namenijo za ureditev pokopališča
4. prihodki krajevne skupnosti Goče: donatorska sredstva, ki se uporabijo za namene, za katere so bila pridobljena
5. prihodki krajevne skupnosti Erzelj: donatorska sredstva, ki se uporabijo za namene, za katere so bila pridobljena
6. prihodki krajevne skupnosti Podraga: donatorska sredstva, ki se uporabijo za namene, za katere so bila pridobljena
7. prihodki krajevne skupnosti Vrhpolje: donatorska sredstva, ki se uporabijo za namene, za katere so bila pridobljena
8. prihodki krajevne skupnosti Slap: donatorska sredstva, ki se uporabijo za namene, za katere so bila pridobljena
9. prihodki priključnin na kanalizacijsko omrežje, ki se uporabijo za vlaganja v komunalno infrastrukturo
10. prihodki ekoloških taks odpadnih voda se uporabijo za vlaganja v kanalizacijo
11. prihodki ekoloških taks odlaganja odpadkov se uporabijo za vlaganja v Center za ravnanje z odpadki in urejanje ekoloških otokov
12. prihodki požarne takse se uporabijo za investicijska vlaganja v Prostovoljna gasilska društva.

#### 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske rabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov občin predsednik sveta).

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu septembru in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2015 in njegovi realizaciji.

Župan lahko spreminja načrt razvojnih programov v primeru, ko gre za prerazporeditve v posebnem delu proračuna, ki se nanašajo na prerazporeditve kontov 42, 43 in 4102.

Kolikor se po sprejemu proračuna ugotovi, da obstaja možnost prodaje stvarnega premoženja, ki ni bilo zajeto v letnem načrtu razpolaganja z nepremičnim premoženjem, ga lahko občinski svet na predlog župana dopolni in spremeni.

#### 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Za posamezno investicijsko nalogo se lahko prevzemajo obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjem letu, če je že odprta postavka v proračunu tekočega leta in predvidena v načrtu razvojnih programov.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2016 70% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 50% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz predpristopnih pomoči, popristopnih pomoči in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitev projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20% izhodiščne vrednosti odloča predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov občin predsednik sveta) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20% izhodiščne vrednosti projektov.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

Neposredni uporabnik usklajuje spremembe proračunskih virov v veljavnem načrtu razvojnih programov za prihodnja leta znotraj podprograma sprejetega načrta razvojnih programov za posamezno leto.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

#### 8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračunska rezerva, oblikovana po ZJF,
2. podračun stanovanjskih rezerv, ustanovljenega na podlagi stanovanjskega zakona.

Proračunska rezerva se v letu 2015 oblikuje v višini 45.000 eurov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 30.000 eurov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

#### 9. člen

(krajevne skupnosti)

Krajevna skupnost lahko sklepa pravne posle brez predhodnega soglasja župana do višine 10.000,00 EUR za storitve in 20.000,00 EUR za gradbena dela.

### 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

#### 10. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2015 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 300 eurov na posameznega dolžnika.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh eurov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

### 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

#### 11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov ter presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb se občina za proračun leta 2015 lahko zadolži do višine 937.000 eurov.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Vipava, v letu 2015 ne sme preseči skupne višine glavnih 39.927,24 €.

Občina lahko izdaja poroštva osebam iz prejšnjega odstavka pod naslednjimi pogoji:

- da bodoči prilivi zadoščajo za pokrivanje obveznosti, ki bodo nastale iz naslova zadolžitve,
- da predhodno pridobijo pisno soglasje ustanovitelja.

#### 12. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2015 zadolžijo do skupne višine 200.000 eurov pod naslednjimi pogoji:

- da bodoči prilivi zadoščajo za pokrivanje obveznosti, ki bodo nastale iz naslova zadolžitve,
- da predhodno pridobijo pisno soglasje ustanovitelja.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv lahko v letu 2015 izdajo poroštva do skupne višine glavnih 200.000 eurov pod naslednjimi pogoji:

- da bodoči prilivi zadoščajo za pokrivanje obveznosti, ki bodo nastale iz naslova zadolžitve,
- da predhodno pridobijo pisno soglasje ustanovitelja.

#### 13. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina v letu 2015 ne namerava zadolžiti.

### 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 14. člen

(začasno financiranje v letu 2016)

V obdobju začasnega financiranja Občine Vipava v letu 2016, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

#### 15. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0001/2015-1

Vipava, dne 29. januarja 2015

Župan  
Občine Vipava  
mag. Ivan Princes l.r.

### 270. Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Vipava

Na podlagi določil Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12 in 36/14 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 42/11 in 73/14) je Občinski svet Občine Vipava na 4. redni seji dne 29. 1. 2015 sprejel

### O D L O K

#### o kategorizaciji občinskih cest v Občini Vipava

#### 1. člen

Ta odlok določa občinske ceste po njihovih kategorijah in namenu uporabe glede na vrsto cestnega prometa, ki ga prevzemajo.

#### 2. člen

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste (s skrajšano oznako LC) in javne poti (s skrajšano oznako JP).

– Lokalne ceste so ceste, namenjene povezovanju naselij v občini z naselji v sosednjih občinah, naselij ali delov naselij v občini med seboj in ceste, pomembne za navezovanje prometa na ceste enake ali višje kategorije;

– javne poti so namenjene povezovanju naselij ali delov naselij v občini in ne izpolnjujejo predpisanih meril za lokalno cesto ali so namenjene samo določenim vrstam udeležencev v prometu (krajevne ceste in poti, vaške ceste in poti, poti za pešce, kolesarje, jezdece, gonjače ipd.).

#### 3. člen

Lokalne ceste v naseljih z uvedenim uličnim sistemom se razvrstijo v naslednje podkategorije:

– na zbirne krajevne ceste (s skrajšano oznako LZ), ki so namenjene zbiranju in navezovanju prometnih tokov iz posameznih območij naselij z uvedenim uličnim sistemom na ceste enake ali višje kategorije;

– na krajevne ceste (s skrajšano oznako LK), ki so kot nadaljevanje cest višje kategorije namenjene dostopu do zaključenih prostorskih enot (stanovanjske soseske blokovne in individualne gradnje, industrijske cone, nakupovalni in rekreacijski centri ipd.) v posameznih območjih naselij z uvedenim uličnim sistemom.

## 4. člen

Lokalne ceste (LC) so:

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
1.	001141	207	R1 207 – Budanje – Gorenja vas	458410	504	V	1.765 – Ajdovščina
2.	001192	502550	Podkraj – Bela – Sanabor	458440	1.930	V	7.015 – Ajdovščina
3.	374512	062050	Vrabče – Orehovica – Podnanos	444	1.523	V	2.930 – Sežana
4.	458411	444	Log – Duplje – Vrhpolje	458430	2.093	V	
5.	458421	444	glavna cesta – Zemono – Vipava	444	1.467	V	
6.	458431	444	Vipava – Vrhpolje – Zavetniki – Grešnica – R1 207	207	6.637	V	
7.	458432	444	Vipava – povezava LC 458431	458431	47	V	
8.	458441	458430	Zavetniki – Sanabor – Abram – vrh Nanosa – R2 444	444	24.408	V	
9.	458451	444	Vipava – Gradišče – Industrijska cona – R2 444	444	2.051	V	
10.	458461	444	Vipava – Slap – Novak – Dolenje	001100	3.288	V	2.420 – Ajdovščina
11.	458471	458460	most Močilnik – Lože – Manče	614	2.457	V	
12.	458481	614	Terbižani – Erzelj – Lenivec – obč. meja Ajdovščina	001100	4.131	V	
13.	458491	444	Sv. Urban – Podraga – Podnanos	444	3.768	V	
14.	458501	444	Podnanos – Poreče – Podboršt – Dobrava – R2 444	444	2.276	V	
15.	458521	444	Podnanos – Lozice – Žvanuti – Otošče	444	4.078	V	3.867 – Divača
V...vsa vozila					Skupaj:	60.658 m	

## 5. člen

Zbirne krajevne ceste (LZ) so:

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
1.	458011	458450	Vinska klet – R2 444	444	344	V	
2.	458012	458011	R2 444 – Glavni trg – R2 444	444	818	V	
3.	458021	458430	vojašnica JPV – Glavni trg	458010	460	V	
V...vsa vozila					Skupaj:	1.622 m	

## 6. člen

Krajevne ceste (LK) so:

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
1.	458031	458040	Cankarjeva ulica	958310	250	V	
2.	458041	458450	Bevkova ulica	HŠ 21	267	V	
3.	458051	458450	Gregorčičeva ulica	HŠ 21	179	V	
4.	458061	458450	Kociančičeva ulica – V2	458100	332	V	

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
5.	458101	444	Vipava – V2	HŠ 6h	262	V	
6.	458111	444	Gradiška cesta – mimo vrtca – OŠ Draga Bajca	458010	257	V	
7.	458131	458010	Kosovelova ulica	HŠ 32	409	V	
8.	458181	458020	Glavni trg – Ulica Ivana Ščeka	458210	155	V	
9.	458211	458020	Grabrijanova ulica – Dijaški dom ŠGV	HŠ 19	149	V	
10.	458231	458020	Trg Pavla Rušta – Ulica Milana Bajca	458240	214	V	
11.	458241	458020	Lavrinova ulica – most čez Belo	458430	103	V	
12.	458291	458010	Ulica Gradnikove brigade	HŠ 22	232	V	
V...vsa vozila				Skupaj:	2.809 m		

## 7. člen

Javne poti (JP) so:

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
1.	958011	458410	Duplje – Dolenja vas – LC 458411	458410	1.009	V	
2.	958021	958011	Duplje HŠ 39a – HŠ 29	HŠ 29	170	V	
3.	958022	958021	Duplje HŠ 39a – HŠ 38a	HŠ 38a	34	V	
4.	958023	958021	Duplje HŠ 28 – HŠ 25	958011	75	P	
5.	958031	958011	kapelica – Gorenja vas	458410	497	V	
6.	958041	958031	odcep Gorenja vas – Duplje	HŠ 14	249	V	
7.	958061	458410	odcep Žgavci – rezervoar Budanje	502480	292	V	191 – Ajdovščina
8.	958062	458410	Duplje – mimo HŠ 8a	001140	85	V	
9.	958071	458410	šola Vrhpolje – Gorenja vas	958071	800	V	
10.	958072	958071	Vrhpolje – mimo igrišča	958111	106	V	
11.	958073	458410	Vrhpolje – kapelica – HŠ 96	958071	498	V	
12.	958074	958073	Vrhpolje – sredina – Groznik	958081	194	V	
13.	958081	958071	Vrhpolje HŠ 95 – HŠ 105	HŠ 105	438	V	
14.	958082	958081	Vrhpolje HŠ 116a – HŠ 105b	958081	137	V	
15.	958083	958081	Vrhpolje – povezava mimo HŠ 110	958081	178	V	
16.	958101	958071	Vrhpolje HŠ 95 – HŠ 91 – HŠ 94	958101	236	V	
17.	958111	458430	odcep Gasilski dom – Vrhpolje HŠ 76	958131	149	V	
18.	958121	458430	Vrhpolje HŠ 80d – HŠ 80b (Teodozij)	458430	94	V	
19.	958122	458430	Vrhpolje HŠ 150 – HŠ 160	458430	348	V	
20.	958131	958071	odcep Premrl – Uršič	458430	269	V	

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
21.	958141	458430	Vrhpoljska kapelica – Vrhpolje	458430	1.267	V	
22.	958142	958141	Vrhpolje HŠ 59	HŠ 59	57	V	
23.	958143	958141	Vrhpolje HŠ 67b – Strojna	458440	2.094	V	
24.	958151	458430	odcep žaga	HŠ 49	51	V	
25.	958161	458410	Pil – Latnik – stara cerkev	458430	365	V	
26.	958162	458430	Vrhpolje HŠ 2 – HŠ 7	958161	106	V	
27.	958163	458430	Vrhpolje HŠ 24 – HŠ 2b	458430	98	V	
28.	958164	458410	Vrhpolje HŠ 118a	HŠ 118a	172	V	
29.	958171	958161	Latnik – pokopališče – Zemono	958241	641	V	
30.	958172	458430	Vrhpolje – Zemono	958171	192	V	
31.	958181	458430	Vrhpolje HŠ 31 – HŠ 133	958161	196	V	
32.	958191	458430	Vrhpolje HŠ 38a	HŠ 38a	82	V	
33.	958201	458440	Zavetniki vas	HŠ 2	139	V	
34.	958211	458440	odcep Sv. Danijel – vas Sanabor	458440	535	V	
35.	958221	458440	odcep Sanabor – Plavž	001190	117	V	
36.	958222	001190	Sanabor – povezava mimo HŠ 6	458440	281	V	
37.	958231	001190	odcep zaselek Plavž	HŠ 29	209	V	
38.	958241	458420	Dvorec Zemono – Zemono HŠ 16b	HŠ 16b	428	V	
39.	958242	458420	Zemono – mimo HŠ 17	958241	82	V	
40.	958281	458450	Gradišče pri Vipavi – Andlovska vas	HŠ 24	356	V	
41.	958282	958301	Andlovska vas – Poljšakovska vas – Gradišče pri Vipavi	458450	1.227	V	
42.	958283	958282	Gradišče pri Vipavi – vodohran	vodohran	147	V	
43.	958284	958283	pešpot Gradišče pri Vipavi – Vipava	458130	81	P	
44.	958291	958281	Andlovska vas HŠ 28 – HŠ 32a	HŠ 32a	98	V	
45.	958301	958281	Gradišče pri Vipavi – Gradiški zatrep – Poljšakovska vas	958282	945	V	
46.	958302	958301	Gradišče pri Vipavi HŠ 14 – HŠ 18	HŠ 18	114	V	
47.	958303	958301	Gradišče pri Vipavi – kamp	kamp	164	V	
48.	958311	458450	Kulturni dom – cerkev – pokopališče sever	obračališče	434	V	
49.	958312	958311	Gradišče pri Vipavi HŠ 47a – HŠ 51	HŠ 51	68	V	
50.	958321	958311	Kulturni dom – cerkev – jug	958311	210	V	
51.	958322	958321	Gradišče pri Vipavi – povezava mimo HŠ 46	958312	114	V	

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
52.	958323	458450	Gradišče pri Vipavi HŠ 35 – HŠ 37	HŠ 37	81	V	
53.	958331	458460	Slap – spomenik – cerkev – pokopališče – Kojne – Avša	001100	3.201	V	
54.	958332	958331	Slap HŠ 5 – HŠ 6	HŠ 6	87	V	
55.	958333	958331	Kojne – Preske – občinska meja (PIL)	458480	1.113	P	
56.	958341	958330	spomenik – Majerija	HŠ 17	651	V	
57.	958342	958331	Slap – v križišču HŠ 27 – HŠ 25	958341	37	V	
58.	958351	958331	trgovina – zaselek Potok	HŠ 63	396	V	
59.	958352	958351	Slap – povezava mimo HŠ 59	958361	65	V	
60.	958353	958351	Slap – povezava mimo HŠ 70	958352	70	P	
61.	958361	958331	Slap HŠ 47 – Žoržev kraj – Medvedova c.	458460	1.281	V	
62.	958362	958331	Slap – povezava mimo HŠ 41	958361	45	V	
63.	958363	958361	Slap HŠ 74 – HŠ 75a	HŠ 75a	76	V	
64.	958364	958363	Slap – povezava mimo HŠ 80	958361	55	V	
65.	958371	458460	odcep na Ravno	HŠ 15	134	V	
66.	958381	958331	Slap HŠ 9 – HŠ 3i	458460	357	V	
67.	958382	956331	Slap – povezava mimo HŠ 4a	458460	127	V	
68.	958383	958381	Slap – povezava mimo HŠ 3d	458460	93	V	
69.	958391	958401	Jamški – Žoržev kraj	958361	589	V	
70.	958401	458470	Jamški – grad Lože	grad	606	V	
71.	958411	958401	Jamški – Srednja vas – Lože	458470	407	V	
72.	958412	958411	Lože HŠ 30 – HŠ 32	958411	66	V	
73.	958413	458470	Lože HŠ 18d – HŠ 31	HŠ 31	61	V	
74.	958421	458470	Lože HŠ 35 – HŠ 54	458470	235	V	
75.	958431	458470	šola – spodnja vas – Jež	HŠ 46	185	V	
76.	958441	958411	odcep Gornja vas – grad Lože	GC	222	V	
77.	958451	458470	kapelica – Goče	958491	1.382	V	
78.	958461	958581	pod vasjo Manče	614	353	V	
79.	958462	458470	Manče HŠ 4b – HŠ 4d	HŠ 4d	93	V	
80.	958471	614	za gostilno Manče	HŠ 19b	137	V	
81.	958491	614	Pil – Goče – Marija Snežna – Vovki Erzelj	958551	2.859	V	
82.	958501	958491	šola – pokopališče	pokopališče	237	V	
83.	958511	958491	Goče HŠ 28 – HŠ 40	958491	148	V	
84.	958521	958491	Goče HŠ 43 – HŠ 70	HŠ 70	166	V	
85.	958531	958491	Goče – odcep k studencu	HŠ 84	60	V	
86.	958541	458480	šola – Miški	958551	345	V	

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
87.	958542	458480	Erzelj – proti HŠ 12 – JP 958551	958551	498	V	
88.	958551	458480	Miški – Volki – Kodreti	HŠ 3	796	V	
89.	958561	458480	šola – pokopališče – Tabor	cerkev	644	V	
90.	958562	458480	Lenivec – Tabor (pokopališče)	958561	522	V	
91.	958571	458480	Bizjak – Stegovec – Lenivec	HŠ 35	74	V	
92.	958581	458490	Podraga – Manče	614	1.468	V	
93.	958591	458490	čistilna naprava – Podraga HŠ 89b	458490	370	V	
94.	958601	458490	kapelica – gornji most – Bitnja	HŠ 43	539	V	
95.	958611	958601	šola – gorica – gornji most	958601	268	V	
96.	958612	958611	Podraga HŠ 24 – HŠ 23b	HŠ 23b	70	V	
97.	958621	958611	šola Podraga	HŠ 10	51	V	
98.	958631	958601	spodnji most – Kočevje	HŠ 73	184	V	
99.	958632	958601	Podraga HŠ 64 – HŠ 67	HŠ 67	40	V	
100.	958641	958651	kapelica – cerkev – HŠ 90b	958651	255	V	
101.	958642	958641	Podraga – pokopališče	pokopališče	29	V	
102.	958651	958631	hrib – pod cerkvijo	485490	391	V	
103.	958661	958671	odcep novo naselje Rožnik	958671	619	V	
104.	958662	958671	Podnanos – mimo HŠ 50	958661	54	V	
105.	958663	958661	Podnanos HŠ 97 – HŠ 102	HŠ 102	129	V	
106.	958671	458490	LC 458491 – cesta skozi Podnanos	444	390	V	
107.	958681	958661	odcep pod Golovno – Orehovica	374510	703	V	
108.	958682	958681	Orehovica HŠ 17a – HŠ 34a	HŠ 34a	109	V	
109.	958691	374510	Orehovica HŠ 38 – HŠ 36	HŠ 36	117	V	
110.	958692	374510	Orehovica HŠ 44	HŠ 44	61	V	
111.	958701	444	šola – Podbreg – Hrašče	444	434	V	
112.	958702	958701	Podbreg – skozi naselje	958701	179	V	
113.	958703	958701	Podbreg – Hrašče	958712	478	V	
114.	958711	958701	balinišče – glavna cesta	444	374	V	
115.	958712	958711	Hrašče HŠ 13 – HŠ 19	HŠ 19	237	V	
116.	958721	444	kapelica – Poreče	458500	372	V	
117.	958722	958721	Poreče HŠ 11 – HŠ 5	HŠ 5	133	V	
118.	958731	958721	Poreče – žaga	HŠ 6	139	V	
119.	958732	958731	Poreče – mimo HŠ 9a	958722	26	V	
120.	958741	458500	odcep Podboršt – vas	458500	248	V	
121.	958751	458500	odcep Dobrava – vas	HŠ 25	49	V	
122.	958761	444	odcep Mešičje	374510	146	V	



Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
123.	958762	958761	Obrtna cona Podnanos	HŠ 66b	72	V	
124.	958763	958661	Podnanos – do HŠ 43	HŠ 43	52	V	
125.	958764	958661	Podnanos – do HŠ 35	HŠ 35	54	P	
126.	958765	956661	Podnanos – do HŠ 33	HŠ 33	51	V	
127.	958766	444	Podnanos – igrišče	igrišče	98	V	
128.	958767	958766	Podnanos HŠ 74 – HŠ 73	HŠ 73	39	V	
129.	958771	458520	odcep Škrle levo	HŠ 41a	276	V	
130.	958781	958771	odcep Škrle desno	458520	184	V	
131.	958791	958711	odcep Hrašče – Torkar	HŠ 7	119	V	
132.	958801	458490	odcep Podbrje	grad	164	V	
133.	958811	458520	Lozice – Podgrič – glavna cesta	444	926	V	
134.	958821	958811	Podgrič – zgornja vas	444	323	V	
135.	958822	958811	Podgrič – povezava mimo HŠ 8	958821	81	V	
136.	958823	958811	Podgrič – povezava mimo HŠ 14	p. 3072	82	V	
137.	958831	458520	Lozice – avtobusna postaja Rebernice	444	646	V	
138.	958841	458520	Lozice – Žerjav	958831	614	V	
139.	958842	458520	Lozice – do HŠ 36a	HŠ 36a	65	V	
140.	958851	458520	most Močilnik – Gorenji Žvanuti	HŠ 51	670	V	
141.	958861	458520	odcep Loka	HŠ 2f	218	V	
142.	958862	458520	Lozice – Loka	958861	257	V	
143.	958871	458520	odcep Lozice pod cerkvijo	458520	167	V	
144.	958881	458520	odcep Lozice za cerkvijo do mostu	HŠ 18	79	V	
145.	958901	458420	Vipava – povezava LC 458421 – LC 458431	458430	236	V	
146.	958911	444	Na Produ HŠ 1 – HŠ 9a	HŠ 9a	201	V	
147.	958912	958911	Na Produ HŠ 11 – HŠ 15	HŠ 15	125	V	
148.	958913	444	Goriška c. HŠ 35a – HŠ 39	HŠ 39	97	V	
149.	958921	444	do Škofijske gimnazije	igrišče	142	V	
150.	958931	444	Center starejših občanov Vipava	CSV	95	V	
151.	958941	958931	pešpot mimo Centra starejših občanov	objekt	69	P	
152.	958951	458010	pešpot ob Goriški cesti desno	458010	496	P	
153.	958952	458010	pešpot ob Goriški cesti levo	458430	313	P	
154.	958961	444	Gasilski dom – Mlekarna Vipava	mlekarna	228	V	
155.	958962	958961	do čistilne naprave	ČN	210	V	
156.	958971	458050	Vipava – Gregorčičeva ul. HŠ 17	HŠ 17	65	V	

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
157.	958972	458060	Kocjančičeva ul. – Bar-onovka	HŠ 18	65	V	
158.	958981	458450	Gradiška c. HŠ 9 – HŠ 8	458110	97	V	
159.	958982	458450	Gradiška c. HŠ 3 – HŠ 7	958983	102	V	
160.	958983	458110	Gradiška c. HŠ 7 – HŠ 5	HŠ 5	94	V	
161.	958984	958983	pešpot Gradiška c. – LC 458451	458450	76	P	
162.	958991	458010	OŠ Draga Bajca	HŠ 4	124	V	
163.	959001	458130	Kosovelova ul. HŠ 11	HŠ 11	124	V	
164.	959011	458010	pešpot Perhavčev most – novi most čez Vipavo	958951	292	P	
165.	959021	458010	Tabor – kamnolom – izvir Vipave	izvir	116	V	
166.	959022	458010	Tabor HŠ 12 – HŠ 10	HŠ 10	108	V	
167.	959031	458010	Glavni trg – Podskala – izvir Podfarovž	izvir	61	V	
168.	959041	458010	C. 18. aprila – gostilna Adrija	458010	208	V	
169.	959042	958041	C. 18. aprila – bloki	parkirišče	85	V	
170.	959051	458290	Ul. Gradnikove brigade HŠ 2 – HŠ 12	458290	155	V	
171.	959052	959051	povezava Ul. Gradnikove brigade – mimo HŠ 2	458010	78	V	
172.	959053	959051	Ul. Gradnikove brigade – do HŠ 16a	HŠ 16a	75	V	
173.	959054	458290	Ul. Gradnikove brigade – do HŠ 3	HŠ 3	53	V	
174.	959055	458290	Ul. Gradnikove brigade – do HŠ 19	HŠ 19	107	V	
175.	959061	458240	Laurinova ul. HŠ 12 – HŠ 24	458020	92	V	
176.	959071	458020	Kreljeva ul. HŠ HŠ 2 – HŠ 6a	458210	94	V	
177.	959081	458180	Glavni trg – Podskala – izvir Podfarovž	izvir	109	V	
178.	959091	458210	Grabrijanova ul. 15	HŠ 15	32	V	
179.	959101	458210	Na hribu HŠ 29 – HŠ 40	p. 2451/45	237	V	
180.	959102	959101	Na hribu HŠ 30 – HŠ 33	HŠ 33	62	V	
181.	959111	959101	Žageljčev vrt I	HŠ N.H.	91	V	
182.	959112	959111	Žageljčev vrt II	HŠ N.H.	44	V	
183.	959113	959111	Žageljčev vrt III	HŠ 47	23	V	
184.	959131	458230	Na hribu HŠ 18 – HŠ 28	959101	192	V	
185.	959132	959131	Na hribu HŠ 11 – HŠ 6	959131	69	V	
186.	959141	959131	Pod gradom HŠ 16 – HŠ 10	959151	133	V	
187.	959142	959141	Pod gradom – do HŠ 20	HŠ 20	59	V	
188.	959151	458230	Pod gradom HŠ 1 – HŠ 7	HŠ 7	266	V	
189.	959161	458430	Vipava – naselje Ob Beli	458430	191	V	
V...vsa vozila, P...pešci				Skupaj:	55.372 m		

## 8. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97 in 113/09) pridobljeno soglasje Direkcije Republike Slovenije za ceste št. 37162-3/2014-267(507) z dne 14. 11. 2014.

## 9. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Vipava (Uradno glasilo, št. 15/98).

## 10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2015-1

Vipava, dne 29. januarja 2015

Župan  
Občine Vipava  
mag. Ivan Princes l.r.

---

**ŽIROVNICA****271. Pravilnik o kriterijih za obročno plačilo komunalnega prispevka**

Na podlagi 14. člena Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 43/11, 50/13 in 87/14) in četrtega odstavka 7. člena Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) je Občinski svet Občine Žirovnica na 3. seji dne 29. 1. 2015 sprejel

**P R A V I L N I K**  
**o kriterijih za obročno plačilo komunalnega prispevka**

## 1. člen

Ta pravila določajo kriterije za obročno odplačevanje obveznosti iz naslova plačila komunalnega prispevka za obvezno priključitev obstoječega objekta na novo zgrajeno komunalno opremo (v nadaljevanju: komunalni prispevek) na območju Občine Žirovnica.

## 2. člen

Obročno plačilo obveznosti iz 1. člena je omogočeno zavezancem, ki jim je občinska uprava odmerila komunalni prispevek po uradni dolžnosti.

## 3. člen

Obročno odplačevanje se na vlogo stranke dovoli v največ 24-mesečnih obrokih, pri tem pa posamezni obrok ne sme biti nižji od 30,00 EUR.

## 4. člen

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka vloži vlogo za obročno odplačevanje komunalnega prispevka najkasneje v 15 dneh od dneva dokončnosti odločbe o plačilu.

## 5. člen

O vlogi za obročno odplačevanje komunalnega prispevka odloči občinska uprava in o tem obvesti zavezanca. V primeru, da občinska uprava vlogi za obročno odplačevanje ugodi, ob-

čina z zavezancem sklene pogodbo o obročnem odplačevanju komunalnega prispevka.

## 6. člen

Nedospela obveznost plačila komunalnega prispevka se na dan 31. 12. valorizira z indeksom razlik v ceni po vrstah gradenj, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

## 7. člen

Kolikor zavezanec zamudi s plačilom treh zaporednih obrokov, zapade v takojšnje plačilo celoten dolg. V takem primeru Občina Žirovnica izterja dolg z izvršbo in obračuna zakonite zamudne obresti.

## 8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 430-0006/2013

Breznica, dne 29. januarja 2015

Župan  
Občine Žirovnica  
Leopold Pogačar l.r.

---

**272. Pravilnik o spremembi Pravilnika o dodeljevanju finančnih sredstev investicijskim ukrepom za učinkovito rabo energije in izrabo obnovljivih virov energije v gospodinjstvih na območju Občine Žirovnica**

Na podlagi Akcijskega načrta iz Lokalnega energetskega koncepta Občine Žirovnica, sprejet dne 29. 10. 2009, 7. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11, 14/13, 101/13) in 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99, 55/11 – UPB1, 76/12, 19/13, 50/14) je Občinski svet Občine Žirovnica na 3. redni seji dne 29. 1. 2015 sprejel

**P R A V I L N I K**  
**o spremembi Pravilnika o dodeljevanju finančnih sredstev investicijskim ukrepom za učinkovito rabo energije in izrabo obnovljivih virov energije v gospodinjstvih na območju Občine Žirovnica**

## 1. člen

V Pravilniku o dodeljevanju finančnih sredstev investicijskim ukrepom za učinkovito rabo energije in izrabo obnovljivih virov energije v gospodinjstvih na območju Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 43/11, 19/13) se črta besedilo enajste alineje drugega odstavka 11. člena, ki se glasi:

»– kolikor sredstva niso porabljena, se razpis ponovi.«

## 2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 360-0001/2015

Breznica, dne 29. januarja 2015

Župan  
Občine Žirovnica  
Leopold Pogačar l.r.

**273. Sklep o imenovanju novoizvoljenih vaških odborov**

Na podlagi 3. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99, 55/11 – UPB1, 76/12, 19/13, 50/14) in na podlagi Odloka o ustanovitvi vaških odborov (Uradni list RS, št. 101/99) je Občinski svet Občine Žirovnica na 3. redni seji dne 29. 1. 2015 sprejel naslednji

**S K L E P**

V vaški odbor Breg se imenujejo naslednji člani:  
Marjeta Verovšek, Breg 163  
Simona Ahčin, Breg 28 a  
Simo Narić, Breg 20 a

V vaški odbor Breznica se imenujejo naslednji člani:  
Igor Čarni, Breznica 48 a  
Darko Pogačar, Breznica 36  
Franci Ribnikar, Breznica 35

V vaški odbor Doslovče se imenujejo naslednji člani:  
Anton Bizjak, Doslovče 18  
Klemen Zupan, Doslovče 5  
Majda Gričar, Doslovče 19 a

V vaški odbor Moste se imenujejo naslednji člani:  
Dušan Konte, Moste 11 d  
Thomas Prešern, Moste 74 a  
Janez Varl, Moste 28 a

V vaški odbor Rodine se imenujejo naslednji člani:  
Marjana Grm, Rodine 45  
Marija Jalen, Rodine 33  
Janez Mulej, Rodine 10

V vaški odbor Selo pri Žirovnici se imenujejo naslednji člani:

Zlatka Pavlenč, Selo pri Žirovnici 31 d  
Dragica Košir, Selo pri Žirovnici 12  
Tatjana Vidic, Selo pri Žirovnici 45

V vaški odbor Smokuč se imenujejo naslednji člani:  
Franci Bulovec, Smokuč 17 d  
Boštjan Sikošek, Smokuč 56  
Sašo Bohinc, Smokuč 16 b

V vaški odbor Vrba se imenujejo naslednji člani:  
Rudi Kunstelj, Vrba 11 b  
Dominik Arnež, Vrba 15 a  
Robert Šiler, Vrba 7 b

V vaški odbor Zabreznica se imenujejo naslednji člani:  
Stanislav Dvoršak, Zabreznica 11 a  
Helena Justin, Zabreznica 5 b  
Maruša Rakar, Zabreznica 41

V vaški odbor Žirovnica se imenujejo naslednji člani:  
Albin Žemlja, Žirovnica 18 a  
Srečo Pavšič, Žirovnica 46  
Janez Medja, Žirovnica 23.

Št. 900-0001/2014  
Breznica, dne 29. januarja 2015

Župan  
Občine Žirovnica  
**Leopold Pogačar i.r.**

**GROSUPLJE****274. Odlok o proračunu Občine Grosuplje za leto 2015**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl.US, 76/08, 100/08 – Odl.US, 79/09, 14/10 – Odl.US, 51/10, 84/10 – Odl.US in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in 110/11 – ZDIU12) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 1/10) je Občinski svet Občine Grosuplje na 4. redni seji dne 4. 2. 2015 sprejel

**ODLOK****o proračunu Občine Grosuplje za leto 2015****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Grosuplje (v nadaljevanju: občina) za leto 2015 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in porošttev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

**2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA****2. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravnih kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se za leto 2015 določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/Podskupina kontov		Proračun 2015
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	23.200.707
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	17.962.986
70	DAVČNI PRIHODKI	13.219.900
	700 Davki na dohodek in dobiček	10.024.690
	703 Davki na premoženje	2.536.710
	704 Domači davki na blago in storitve	658.500
71	NEDAVČNI PRIHODKI	4.743.086
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.718.867
	711 Takse in pristojbine	9.000
	712 Denarne kazni	90.700
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	174.750
	714 Drugi nedavčni prihodki	2.749.769
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.170.010
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	1.050.010
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	120.000
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	4.067.711
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	782.312
	741 Prejeta sred. iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	3.285.399

II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	23.362.857
40	TEKOČI ODHODKI	4.224.513
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	958.750
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	148.220
	402 Izdatki za blago in storitve	2.763.143
	403 Plačila domačih obresti	201.000
	409 Rezerve	153.400
41	TEKOČI TRANSFERI	6.271.007
	410 Subvencije	219.395
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	4.009.100
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	726.867
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.315.645
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	12.482.537
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	12.482.537
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	384.800
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	151.300
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	233.500
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK ali PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-162.150
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAPITAL. DELEŽEV	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSO. IN SPREMEN. KAPITAL. DELEŽ. (IV.-V.)	0
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
VII.	ZADOLŽEVANJE	1.000.000
50	ZADOLŽEVANJE	1.000.000
	500 Domače zadolževanje	1.000.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	4.221.400
55	ODPLAČILA DOLGA	4.221.400
	550 Odplačila domačega dolga	4.221.400
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-3.383.550
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-3.221.400
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.-III.)	-162.150
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2014 (9009 Splošni sklad za drugo)	3.383.550

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih proračunskih uporabnikov. Vsak posamezni finančni načrt je razdeljen na področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Posamezni podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

Posebni del proračuna na ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Grosuplje.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

#### 4. člen

(namenski prejemki in izdatki proračuna)

Poleg prejemkov iz 43. člena ZJF so namenski prejemki tudi:

1) vsi lastni prejemki krajevnih skupnosti, ki se uporabijo za financiranje proračunskih postavk, označenih z oznako LS (lastna sredstva);

2) požarna taksa, ki se uporablja za financiranje prostovoljnih gasilskih društev preko Občinske gasilske zveze Grosuplje v okviru posebej za to planirane proračunske postavke. Namenski prejemki, ki v preteklem letu niso bili porabljeni, se prenesejo v proračun tekočega leta, razen prihodkov iz naslova lastne dejavnosti neposrednih proračunskih uporabnikov.

Vsi prejemki posamezne krajevne skupnosti, ki v tekočem letu niso porabljeni, se kot sredstva na računih prenesejo v naslednje leto, namen njihove porabe pa posamezna krajevna skupnost določi v svojem finančnem načrtu za naslednje leto in sicer na postavkah z oznako LS.

#### 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun za leto izvrševanja (proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna) na ravni proračunske vrstice: proračunska postavka – konto.

Na predlog predlagatelja finančnega načrta neposrednega proračunskega uporabnika župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami v okviru področja proračunske porabe (določene s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov) v posebnem delu proračuna.

Župan odloča tudi o odprtju novega štirimestnega konta v okviru proračunske postavke, če je to potrebno za izvedbo pravilne knjigovodske evidence. Prerazporejanje pravic porabe med šestmestnimi podkonti v okviru istega konta pa določa na podlagi predloga skrbnika proračunske postavke vodja predlagatelja finančnega načrta neposrednega proračunskega uporabnika.

Prerazporeditev pravice porabe iz drugega odstavka tega člena in odprtje novega konta iz tretjega odstavka tega člena župan odobri s pisnim sklepom, iz katerega je razvidno, na kateri proračunski postavki in kontu se pravica porabe povečuje in na katerih se zmanjšuje, tako da ostane proračun uravnotežen, oziroma na kateri proračunski postavki se odpira nov konto.

O prerazporeditvah pravic porabe in o odpiranju novih kontov v finančnih načrtih krajevnih skupnosti, ki so sestavni del občinskega proračuna, odloča predsednik krajevne skupnosti, in sicer tako, da prerazporeja pravice porabe med proračunskimi postavkami v okviru celotnega finančnega načrta krajevne skupnosti. Prerazporeditev se izvede na podlagi dokumentov, ki jih predsednik krajevne skupnosti izstavi na enak način, kot je to določeno za župana v četrtem odstavku tega člena.

Župan dvakrat letno poroča občinskemu svetu o izvedenih prerazporeditvah. Prvič poroča v okviru poročila o izvrševanju proračuna za prvo polletje, drugič pa v okviru zaključnega računa, ko občinskemu svetu poroča o veljavnem proračunu in njegovi realizaciji.

## 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni proračunski uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost večletnega projekta, če je vključen v veljavni načrt razvojnih programov in če so zanj že načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah sprejetega proračuna za tekoče leto. V razpisnih pogojih javnega naročila se morajo opredeliti pogoji za sklenitev pogodbe na način iz naslednjega odstavka.

Neposredni proračunski uporabnik lahko v letu 2015 prevzema obveznosti s pogodbami, ki zahtevajo plačilo investicijskih odhodkov in investicijskih transferov v prihodnjih letih v višini, ki ne sme presežati 90% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

- v letu 2016 do višine 80% navedenih pravic porabe,
- v ostalih prihodnjih letih pa do 10% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg obveznosti neposrednega uporabnika za blago in storitve in za tekoče transfere, prevzetih v letu 2015, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, ne sme presežati 30% obsega pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega proračunskega uporabnika.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo:

- za prevzemanje obveznosti z najemnimi in zakupnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika,
- za prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih proračunskih uporabnikov,
- za prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz predpristopnih pomoči, pristopnih pomoči in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika v letih, ko zapadejo in v načrtu razvojnih programov.

## 7. člen

(omejitev višine sklepanja pravnih poslov krajevnih skupnosti)

Za sklenitev pravnega posla vrednosti nad 3.000,00 EUR neto (pogodba, naročilnica), ki ga sklepa krajevna skupnost, mora krajevna skupnost predhodno pridobiti pisno soglasje župana.

## 8. člen

(omejitev višine sklepanja pravnih poslov javnih zavodov, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je Občina Grosuplje)

Za sklenitev pravnega posla v zvezi z investicijskim vlaganjem vrednosti nad 3.000,00 EUR neto (pogodba, naročilnica), ki ga sklepa javni zavod, katerega ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Občina Grosuplje, mora javni zavod predhodno pridobiti pisno soglasje župana.

## 9. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20% izhodiščne vrednosti odloča predstojnik neposrednega uporabnika (župan, oziroma v primeru krajevnih skupnosti predsednik sveta), o spremembi vrednosti veljavnih projektov nad 20% izhodiščne vrednosti projektov in o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov pa odloča občinski svet.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

Neposredni uporabnik usklajuje spremembe proračunskih virov v veljavnem načrtu razvojnih programov za prihodnja leta znotraj podprograma sprejetega načrta razvojnih programov za posamezno leto.

## 10. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je proračunska rezerva, oblikovana po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2015 oblikuje v višini 8.400,00 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 70.000 EUR za posamezen primer odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

## 11. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene (nove proračunske postavke), ki so nujno potrebni in za katere v proračunu niso zagotovljene pravice porabe ali za namene, za katere se med letom izkaže, da pravica porabe ni zagotovljena v zadostnem obsegu.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

## 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

## 12. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2015 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 10.000,00 EUR.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg posameznega dolžnika do neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh evrov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

## 13. člen

(letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine)

Občinski svet sprejme letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Grosuplje za nepremičnine v posamični vrednosti nad 20.000,00 EUR, župan pa letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Grosuplje za nepremičnine v posamični vrednosti do vključno 20.000,00 EUR.

## 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE

## 14. člen

(obseg zadolževanja občine)

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov in odplačila dolgov v računu financiranja, se občina za proračun leta 2015 lahko zadolži do višine 1.000.000 EUR.

## 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 15. člen

(začasno financiranje v letu 2016)

V primeru začasnega financiranja Občine Grosuplje v letu 2016, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana o določitvi začasnega financiranja.

## 16. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4100-0001/2014

Grosuplje, dne 4. februarja 2015

Župan  
Občine Grosuplje  
**dr. Peter Verlič** i.r.

**275. Odlok o proračunu Občine Grosuplje za leto 2016**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10, 84/10 – Odl. US in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in 110/11 – ZDIU12) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 1/10) je Občinski svet Občine Grosuplje na 4. redni seji dne 4. 2. 2015 sprejel

**ODLOK****o proračunu Občine Grosuplje za leto 2016**

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Grosuplje (v nadaljevanju: občina) za leto 2016 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA  
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

## 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se za leto 2016 določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
		v EUR
Skupina/Podskupina kontov		Proračun 2016
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	17.582.865
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	17.076.395
70	DAVČNI PRIHODKI	12.349.900
	700 Davki na dohodek in dobiček	10.024.690
	703 Davki na premoženje	1.666.710
	704 Domači davki na blago in storitve	658.500

71	NEDAVČNI PRIHODKI	4.726.495
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.681.466
	711 Takse in pristojbine	9.000
	712 Denarne kazni	90.700
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	194.750
	714 Drugi nedavčni prihodki	2.750.579
72	KAPITALSKI PRIHODKI	370.010
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	250.010
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	120.000
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	136.460
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	136.460
	741 Prejeta sred. iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	19.591.714
40	TEKOČI ODHODKI	4.225.103
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	977.950
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	149.960
	402 Izdatki za blago in storitve	2.783.793
	403 Plačila domačih obresti	160.000
	409 Rezerve	153.400
41	TEKOČI TRANSFERI	6.265.146
	410 Subvencije	219.395
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	4.009.100
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	718.867
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.317.784
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	8.817.099
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	8.817.099
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	284.366
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	147.766
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	136.600
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK ali PRIMANJKLJAJ (I. -II.)	-2.008.849
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAPITAL. DELEŽEV	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0

VI.	PREJETA MINUS DANA POSO. IN SPREMEM. KAPITAL. DELEŽ. (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	817.000
55	ODPLAČILA DOLGA	817.000
	550 Odplačila domačega dolga	817.000
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-2.825.849
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-817.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.= -III.)	2.008.849
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2014 (9009 Splošni sklad za drugo)	2.825.849

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih proračunskih uporabnikov. Vsak posamezni finančni načrt je razdeljen na področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Posamezni podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

Posebni del proračuna na ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Grosuplje.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

#### 4. člen

(namenski prejemki in izdatki proračuna)

Poleg prejemkov iz 43. člena ZJF so namenski prejemki tudi:

1) vsi lastni prejemki krajevnih skupnosti, ki se uporabijo za financiranje proračunskih postavk, označenih z oznako LS (lastna sredstva);

2) požarna taksa, ki se uporablja za financiranje prostovoljnih gasilskih društev preko Občinske gasilske zveze Grosuplje v okviru posebej za to planirane proračunske postavke.

Namenski prejemki, ki v preteklem letu niso bili porabljeni, se prenesejo v proračun tekočega leta, razen prihodkov iz naslova lastne dejavnosti neposrednih proračunskih uporabnikov.

Vsi prejemki posamezne krajevne skupnosti, ki v tekočem letu niso porabljeni, se kot sredstva na računih prenesejo v naslednje leto, namen njihove porabe pa posamezna krajevna skupnost določi v svojem finančnem načrtu za naslednje leto, in sicer na postavkah z oznako LS.

#### 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun za leto izvrševanja (proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna) na ravni proračunske vrstice: proračunska postavka – konto.

Na predlog predlagatelja finančnega načrta neposrednega proračunskega uporabnika župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami v okviru področja

proračunske porabe (določene s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov) v posebnem delu proračuna.

Župan odloča tudi o odprtju novega štirimestnega konta v okviru proračunske postavke, če je to potrebno za izvedbo pravilne knjigovodske evidence. Prerazporejanje pravic porabe med šestmestnimi podkonti v okviru istega konta pa določa na podlagi predloga skrbnika proračunske postavke vodja predlagatelja finančnega načrta neposrednega proračunskega uporabnika.

Prerazporeditev pravice porabe iz drugega odstavka tega člena in odprtje novega konta iz tretjega odstavka tega člena župan odobri s pisnim sklepom, iz katerega je razvidno, na kateri proračunski postavki in kontu se pravica porabe povečuje in na katerih se zmanjšuje, tako da ostane proračun uravnotežen, oziroma na kateri proračunski postavki se odpira nov konto.

O prerazporeditvah pravic porabe in o odpiranju novih kontov v finančnih načrtih krajevnih skupnosti, ki so sestavni del občinskega proračuna, odloča predsednik krajevne skupnosti, in sicer tako, da prerazporeja pravice porabe med proračunskimi postavkami v okviru celotnega finančnega načrta krajevne skupnosti. Prerazporeditev se izvede na podlagi dokumentov, ki jih predsednik krajevne skupnosti izstavi na enak način, kot je to določeno za župana v četrtem odstavku tega člena.

Župan dvakrat letno poroča občinskemu svetu o izvedenih prerazporeditvah. Prvič poroča v okviru poročila o izvrševanju proračuna za prvo polletje, drugič pa v okviru zaključnega računa, ko občinskemu svetu poroča o veljavnem proračunu in njegovi realizaciji.

#### 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni proračunski uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost večletnega projekta, če je vključen v veljavni načrt razvojnih programov in če so zanj že načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah sprejetega proračuna za tekoče leto. V razpisnih pogojih javnega naročila se morajo opredeliti pogoji za sklenitev pogodbe na način iz naslednjega odstavka.

Neposredni proračunski uporabnik lahko v letu 2016 prevzema obveznosti s pogodbami, ki zahtevajo plačilo investicijskih odhodkov in investicijskih transferov v prihodnjih letih v višini, ki ne sme presegati 90% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

- v letu 2017 do višine 80% navedenih pravic porabe,
- v ostalih prihodnjih letih pa do 10% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg obveznosti neposrednega uporabnika za blago in storitve in za tekoče transfere, prevzetih v letu 2016, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, ne sme presegati 30% obsega pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega proračunskega uporabnika.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo:

- za prevzemanje obveznosti z najemnimi in zakupnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika,
- za prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih proračunskih uporabnikov,
- za prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz predpristopnih pomoči, pristopnih pomoči in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika v letih, ko zapadejo in v načrtu razvojnih programov.

#### 7. člen

(omejitve višine sklepanja pravnih poslov krajevnih skupnosti)

Za sklenitev pravnega posla vrednosti nad 3.000,00 EUR neto (pogodba, naročilnica), ki ga sklepa krajevna skupnost,



mora krajevna skupnost predhodno pridobiti pisno soglasje župana.

#### 8. člen

(omejitev višine sklepanja pravnih poslov javnih zavodov, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je Občina Grosuplje)

Za sklenitev pravnega posla v zvezi z investicijskim vlaganjem vrednosti nad 3.000,00 EUR neto (pogodba, naročilnica), ki ga sklepa javni zavod, katerega ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Občina Grosuplje, mora javni zavod predhodno pridobiti pisno soglasje župana.

#### 9. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20% izhodiščne vrednosti odloča predstojnik neposrednega uporabnika (župan, oziroma v primeru krajevnih skupnosti predsednik sveta), o spremembi vrednosti veljavnih projektov nad 20% izhodiščne vrednosti projektov in o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov pa odloča občinski svet.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

Neposredni uporabnik usklajuje spremembe proračunskih virov v veljavnem načrtu razvojnih programov za prihodnja leta znotraj podprograma sprejetega načrta razvojnih programov za posamezno leto.

#### 10. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je proračunska rezerva, oblikovana po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2016 oblikuje v višini 8.400,00 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 70.000 EUR za posamezen primer odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

#### 11. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene (nove proračunske postavke), ki so nujno potrebni in za katere v proračunu niso zagotovljene pravice porabe ali za namene, za katere se med letom izkaže, da pravica porabe ni zagotovljena v zadostnem obsegu.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

#### 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

#### 12. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2016 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 5.000,00 EUR.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg posameznega dolžnika do neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh evrov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

#### 13. člen

(letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine)

Občinski svet sprejme letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Grosuplje za nepremičnine v posamični vrednosti nad 20.000,00 EUR, župan pa letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Grosuplje za nepremičnine v posamični vrednosti do vključno 20.000,00 EUR.

#### 5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 15. člen

(začasno financiranje v letu 2017)

V primeru začasnega financiranja Občine Grosuplje v letu 2017, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana o določitvi začasnega financiranja.

#### 16. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. 1. 2016.

Št. 4100-0003/2014

Grosuplje, dne 4. februarja 2015

Župan  
Občine Grosuplje  
dr. Peter Verlič i.r.

#### PUCONCI

#### 276. Odlok o proračunu Občine Puconci za leto 2015

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415 in 38/14 – ZIPRS1415-A) ter 16., 101. in 105. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 66/07 – UPB1, 18/10 in 103/11) je Občinski svet Občine Puconci na 4. redni seji dne 5. 2. 2015 sprejel

#### O D L O K

#### o proračunu Občine Puconci za leto 2015

#### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

#### 1. člen

S tem odlokom se za Občino Puconci za leto 2015 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

#### 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

#### 2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do-  
loča v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
	Skupina/Podskupina kontov/Konto	Proračun leta 2015
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	10.531.442
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	7.088.850
70	DAVČNI PRIHODKI	4.730.992
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.041.284
	703 Davki na premoženje	343.700
	704 Domači davki na blago in storitve	346.008
71	NEDAČNI PRIHODKI	2.357.858
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.452.386
	711 Takse in pristojbine	2.000
	712 Globe in druge denarne kazni	3.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	35.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	865.472
72	KAPITALSKI PRIHODKI	405.308
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	5.150
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	400.158
73	PREJETE DONACIJE	5.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	5.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.032.284
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.032.952
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.999.332
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	10.658.968
40	TEKOČI ODHODKI	4.518.638
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	337.798
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	53.074
	402 Izdatki za blago in storitve	1.896.285
	403 Plačila domačih obresti	75.000
	409 Rezerve	2.156.481
41	TEKOČI TRANSFERI	2.642.522
	410 Subvencije	144.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.679.600
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	243.661
	413 Drugi tekoči domači transferi	575.261
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.260.008
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.260.008
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	237.800
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso proračunski uporabniki	118.800
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	119.000
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ	-127.526
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0

V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	210.965
55	ODPLAČILA DOLGA	210.965
	550 Odplačila domačega dolga	210.965
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-338.491
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-210.965
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	127.526
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	338.491

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Puconci.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

#### 4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse, ki se uporabijo za namene določene v zakonu o varstvu pred požarom,
2. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, ki se uporabi za namene po Uredbi o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov v skladu z odločbo Ministrstva za okolje in prostor,
3. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odpadnih voda, ki se uporabi za namene po Uredbi o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odpadnih voda v skladu z odločbo Ministrstva za okolje in prostor,
4. prihodki od koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, ki se namenijo za izvajanje ukrepov varstva in vlaganj v naravne vire,

5. prihodki od koncesijske dajatve za posekan in prodan les, ki se namenijo izključno za vzdrževanje gozdnih cest in varstvo gozdov,

6. prihodki od občanov, ki se namenijo za namene, za katere se zbirajo.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov uporabnika (postavke) v proračunu.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu se prenesejo v proračun tekočega leta.

#### 5. člen

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča župan na predlog neposrednega uporabnika z upoštevanjem določil Zakona o javnih financah.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan s polletnim poročilom in v začetku leta za prehodno leto z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2015 in njegovi realizaciji.

#### 6. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presežati 80% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2016 največ 80% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 40% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 7. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

#### 8. člen

Sredstva proračunske rezerve se v letu 2015 izločijo v višini do 60.619,26 EUR.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč: potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka tega člena odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

Prihodki in odhodki proračunskega sklada Občine Puconci so zajeti v posebnem finančnem načrtu, ki so namenjeni za

izgradnjo zbirno sortirnega centra Puconci in je sestavni del proračuna občine.

#### 9. člen

Uporabniki proračuna morajo izvrševati svoje naloge in skrbeti za financiranje dejavnosti, do višine sredstev, ki so jim za te namene odobrene v proračunu. Na račun proračuna ne smejo prevzemati nobenih obveznosti, ki bi presežala za ta namen določena proračunska sredstva.

#### 10. člen

Nadzor nad porabo sredstev proračuna ter smotnostjo in namembnostjo porabe teh sredstev opravlja nadzorni odbor.

Uporabniki proračuna pa so dolžni predložiti vse zahtevane podatke potrebne za analizo porabe sredstev.

Uporabnikom proračunskih sredstev, ki ne ravnajo v skladu z 9. členom, lahko župan delno ali v celoti začasno ustavi proračunsko financiranje, dokončno pa občinski svet na predlog župana.

Župan o tem poroča občinskemu svetu na prvi naslednji seji.

### IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

#### 11. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF lahko župan dolžniku do 100,00 evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

#### 12. člen

Župan odloča o vlogah za pokroviteljstva in sofinanciranje različnih prireditev do višine 1.000,00 evrov po vlogi znotraj možnosti, ki mu jih dovoljuje proračunska postavka za ta namen.

#### 13. člen

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva splošne proračunske rezervacije za leto 2015 se zagotavljajo v višini 36.807,14 EUR.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan in o tem pisno obvešča občinski svet ob obravnavi poročila porabe proračuna. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

#### 14. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če s tem ne ogrozi plačevanja zapadlih zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dospejo v plačilo ali prerazporedi proračunska sredstva.

O določitvi iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet.

Če proračuna ni možno uravnesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

#### 15. člen

Občina lahko v tekočem letu za investicijske odhodke in investicijske transfere razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj že načrtovane pravice porabe na postavki proračuna za tekoče leto. V razpisnih pogojih javnega naročila se morajo opredeliti pogoji za sklenitev pogodbe.

## 16. člen

Pri investicijah, ki se financirajo po sprejetih kriterijih s sredstvi občine in krajevnih skupnosti, se upoštevajo le tista sredstva krajevnih skupnosti, ki jih pridobijo iz naslova krajevnega samoprispevka in nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za stanovanjske objekte ter namensko zbrana sredstva občanov za določeno investicijo.

## 17. člen

Če se med letom spremeni delovno področje oziroma pristojnost uporabnika proračuna se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za delovanje uporabnika.

O povečanju ali zmanjšanju sredstev odloča župan.

Če se uporabnik ali posredni uporabnik med letom ukine in njegovih nalog ne prevzame drug uporabnik se neuporabljeni sredstva prenesejo v proračunsko rezervo ali se razporedijo med druge uporabnike.

## 18. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračun ne more uravnovesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine ali najame posojilo, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

O uporabi sredstev rezerve in o najetju posojila iz tega člena odloča župan, ki mora o tem obvestiti občinski svet.

IV. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE  
IN JAVNEGA SEKTORJA

## 19. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina v letu 2015 ne bo zadolžila.

## 20. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občine.

O soglasju odloča župan. Župan odloča tudi o dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, pod pogoji, ki jih določa zakon.

Uporabniki proračuna so dolžni nabavo opreme, investicijsko vzdrževalna dela in storitve oddajati s pogodbo in v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

## 21. člen

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. O obliki naložbe odloča župan skladno s predpisom ministra, pristojnega za finance.

## V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 22. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Puconci v letu 2016, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana.

## 23. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0012/2014

Puconci, dne 5. februarja 2015

Župan  
Občine Puconci  
Ernest Nemeč l.r.

## POPRAVKI

277. Tehnični popravek Odloka o spremembah  
in dopolnitvah Ureditvenega načrta Novi trg  
v Novem mestu

V Odloku o spremembah in dopolnitvah Ureditvenega načrta Novi trg v Novem mestu, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 81/06, je bila ugotovljena napaka, zato na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09 in 38/10 – ZUKN) dajem

TEHNIČNI POPRAVEK  
Odloka o spremembah in dopolnitvah  
Ureditvenega načrta Novi trg v Novem mestu

V 8. in 9. členu Odloka o spremembah in dopolnitvah Ureditvenega načrta Novi trg v Novem mestu (Uradni list RS, št. 81/06), v delu, ki se nanaša na gradnjo čolnarne (objekt št. 8) se popravi navedba parc. št. in sicer namesto zemljišča parc. št. 1363 k.o. 1456 Novo mesto se navede zemljišče parc. št. 1810 k.o. 1456 Novo mesto, kot to izhaja iz grafičnega dela prostorskega akta.

Št. 350-2/2015

Novo mesto, dne 3. februarja 2015

Župan  
Mestne občine Novo mesto  
Gregor Macedoni l.r.

278. Popravek Odloka o spremembah  
in dopolnitvah št. 1 Odloka o občinskem  
prostorskem načrtu Občine Vipava

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – UPB1, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN) in 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 42/11 in 73/14) je Občinski svet Občine Vipava na 4. redni seji dne 29. 1. 2015 sprejel

POPRAVEK  
Odloka o spremembah in dopolnitvah št. 1  
Odloka o občinskem prostorskem načrtu  
Občine Vipava

## 1. člen

V Odloku o spremembah in dopolnitvah št. 1 Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Vipava (Uradni list RS, št. 87/14) se v 3. členu doda:

»Postopki za izdajo gradbenega dovoljenja v enoti urejanja prostora VI 9, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega odloka, se končajo po določbah prostorskega akta veljavnega na dan vložitve vloge za izdajo gradbenega dovoljenja«.

Št. 350-0001/2014-17

Vipava, dne 29. januarja 2015

Župan  
Občine Vipava  
mag. Ivan Princes l.r.

## VSEBINA

<b>DRŽAVNI ZBOR</b>			
216.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi in nalogah delovnih teles Državnega zbora (OdUNDTDZ-4A)	491	
217.	Sklep o imenovanju namestnika varuhinje človekovih pravic	492	
218.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	492	
219.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	492	
220.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	492	
221.	Sklep o imenovanju predsednika in devetih članov Nadzornega odbora Sklada za financiranje razgradnje Nuklearne elektrarne Krško in odlaganja radioaktivnih odpadkov iz Nuklearne elektrarne Krško	492	
222.	Akt o odreditvi parlamentarne preiskave za ugotavljanje politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij pri investiciji v blok 6 Termoelektrarne Šoštanj	493	
223.	Deklaracija o usmeritvah za delovanje Republike Slovenije v institucijah Evropske unije v letu 2015 (DeUDIEU15)	494	
<b>VLADA</b>			
224.	Uredba o ukrepu Dobrobit živali iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 v letu 2015	516	
225.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o kakovosti zunanjega zraka	523	
<b>MINISTRSTVA</b>			
226.	Odredba o določitvi datuma, od katerega se poročila o financiranju volilne in referendumске kampanje posredujejo preko spletnega portala Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve	529	
227.	Shema za določanje odškodnine za posamezne vrste poklicnih bolezni zaradi izpostavljenosti azbestu	529	
<b>DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>			
228.	Pravilnik o spremembi in dopolnitvah Pravilnika o obrazcih in listinah za uresničevanje obveznega zdravstvenega zavarovanja	529	
229.	Akt o spremembah Meril za visokošolsko transnacionalno izobraževanje	530	
230.	Državnopravobranilski red	530	
<b>OBČINE</b>			
<b>BRASLOVČE</b>			
231.	Odlok o proračunu Občine Braslovče za leto 2015	547	
232.	Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskega reda Občine Braslovče (US)	549	
<b>DOLENJSKE TOPLICE</b>			
233.	Odlok o proračunu Občine Dolenjske Toplice za leto 2015	556	
234.	Odlok o proračunu Občine Dolenjske Toplice za leto 2016	558	
<b>GROSUPLJE</b>			
274.	Odlok o proračunu Občine Grosuplje za leto 2015	606	
275.	Odlok o proračunu Občine Grosuplje za leto 2016	609	
<b>IDRIJA</b>			
235.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu izvajanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo na območju Občine Idrija	560	
236.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o poteku postopka in kriterijih za sprejem otrok v Vrtec Idrija		561
237.	Sklep o ukinitvi javnega dobra		562
<b>IG</b>			
238.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskem redu občine Ig-2		562
<b>KAMNIK</b>			
239.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec		563
<b>KOMEN</b>			
240.	Pravilnik o razveljavitvi Pravilnika o dodeljevanju subvencij mladim družinam v Občini Komen za prvo reševanje stanovanjskega vprašanja s prenovo obstoječega stavbnega fonda		564
241.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Komen		564
<b>KRANJ</b>			
242.	Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Ljudska univerza Kranj		564
243.	Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Lokalna energetska agencija Gorenjske (LEAG)		565
244.	Kodeks ravnanja funkcionarjev Mestne občine Kranj		566
<b>KRIŽEVCI</b>			
245.	Sklep o imenovanju podžupana Občine Križevci		567
<b>LENDAVA</b>			
246.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o dejavnosti in koncesiji za lokalno gospodarsko javno službo daljinskega ogrevanja na območju Občine Lendava		567
<b>LJUBLJANA</b>			
247.	Odlok o dodelitvi finančne pomoči za odpravo posledic škode ob poplavih oktobra in novembra 2014		568
248.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra		568
249.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra		569
250.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra		569
251.	Sklep o spremembi Sklepa o ustanovitvi Javnega zavoda Mladi zmaji – Centra za kakovostno preživljanje prostega časa mladih		570
252.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Mestna knjižnica Ljubljana		570
<b>NOVA GORICA</b>			
253.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev št. 5 Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Nova Gorica		572
<b>PUCONCI</b>			
276.	Odlok o proračunu Občine Puconci za leto 2015		611
<b>ROGAŠOVCI</b>			
254.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov na področju turizma v Občini Rogošovci		573
<b>SEVNICA</b>			
255.	Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Sevnica		573
<b>SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI</b>			
256.	Odlok o delovnih telesih Občinskega sveta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici		574

257.	Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o priznanjih Občine Sveti Jurij ob Ščavnici	576	272.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o dodeljevanju finančnih sredstev investicijskim ukrepom za učinkovito rabo energije in izrabo obnovljivih virov energije v gospodinjstvih na območju Občine Žirovnica	605
258.	Ugotovitevni sklep o prenehanju mandata namestnika člana Občinske volilne komisije Občine Sveti Jurij ob Ščavnici	576	273.	Sklep o imenovanju novoizvoljenih vaških odborov	606
259.	Sklep o seznanitvi z imenovanjem podžupana Občine Sveti Jurij ob Ščavnici	577	<b>POPRAVKI</b>		
260.	Sklep o imenovanju namestnika člana Občinske volilne komisije Občine Sveti Jurij ob Ščavnici	577	277.	Tehnični popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah Ureditvenega načrta Novi trg v Novem mestu	614
261.	Sklep Občinskega sveta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici	577	278.	Popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah št. 1 Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Vipava	614
<b>ŠEMPETER - VRTOJBA</b>					
262.	Sklep o pričetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Mlake (Ledine) v Šempetru pri Gorici – 1. faza, spremembe in dopolnitve 2014	578	<b>Uradni list RS – Razglasni del</b>		
Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 8/15 na spletnem naslovu: <a href="http://www.uradni-list.si">www.uradni-list.si</a>					
<b>ŠMARTNO PRI LITJI</b>					
263.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2015	578	<b>VSEBINA</b>		
264.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Šmartno pri Litiji	580	<b>Javni razpisi</b>	153	
265.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o pogojih in merilih za sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa iz javnih sredstev v Občini Šmartno pri Litiji	580	<b>Razpisi delovnih mest</b>	172	
<b>TRŽIČ</b>					
266.	Odlok o proračunu Občine Tržič za leto 2015	591	<b>Druge objave</b>	174	
267.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra oziroma splošnega ljudskega premoženja	594	<b>Objave po Zakonu o političnih strankah</b>	177	
268.	Sklep o preklicu Sklepa o pričetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta	594	<b>Evidence sindikatov</b>	178	
<b>VIPAVA</b>					
269.	Odlok o proračunu Občine Vipava za leto 2015	594	<b>Objave po Zakonu o medijih</b>	179	
270.	Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Vipava	597	<b>Zavarovanja terjatev</b>	181	
<b>ŽIROVNICA</b>					
271.	Pravilnik o kriterijih za obročno plačilo komunalnega prispevka	605	<b>Objave sodišč</b>	182	
			Izvršbe	182	
			Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova	182	
			Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	182	
			Oklici dedičem	183	
			Oklici pogrešanih	184	
			<b>Preklici</b>	186	
			Zavarovalne police preklicujejo	186	
			Spričevala preklicujejo	186	
			Drugo preklicujejo	186	

