

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. 3 Ljubljana, petek 16. 1. 2015

ISSN 1318-0576 Leto XXV

## VLADA

### 59. Sklep o zaprtju Konzulata Republike Slovenije v Caltanissetti

Na podlagi 14. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) je na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije sprejela

#### SKLEP

##### o zaprtju Konzulata Republike Slovenije v Caltanissetti

I

Zapre se Konzulat Republike Slovenije v Caltanissetti, ki ga vodi častni konzul.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50100-18/2014  
Ljubljana, dne 27. novembra 2014  
EVA 2014-1811-0142

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar i.r.  
Predsednik

### 60. Sklep o odprtju Generalnega konzulata Republike Slovenije v Bariju, v Italijanski republiki

Na podlagi 14. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) je na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije sprejela

#### SKLEP

##### o odprtju Generalnega konzulata Republike Slovenije v Bariju, v Italijanski republiki

I

Odpre se Generalni konzulat Republike Slovenije v Bariju, v Italijanski republiki, ki ga vodi častni generalni konzul.

Konzularno območje konzulata obsega deželi Apulija in Bazilikata.

Konzulat spodbuja in pomaga pri razvijanju gospodarskih, kulturnih in znanstvenih odnosov Republike Slovenije s konzularnim območjem.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50100-22/2014  
Ljubljana, dne 11. decembra 2014  
EVA 2014-1811-0061

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar i.r.  
Predsednik

### 61. Sklep o imenovanju častnega generalnega konzula Republike Slovenije v Bariju, v Italijanski republiki

Na podlagi 23. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) je na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije sprejela

#### SKLEP

##### o imenovanju častnega generalnega konzula Republike Slovenije v Bariju, v Italijanski republiki

I

Za častnega generalnega konzula Republike Slovenije v Bariju, v Italijanski republiki se imenuje Giacomo Olivieri.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50101-24/2014  
Ljubljana, dne 11. decembra 2014  
EVA 2014-1811-0062

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar i.r.  
Predsednik

**62. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi in določitvi nalog Slovenske nacionalne komisije za UNESCO**

Na podlagi Akta o potrditvi nasledstva glede konvencij, statutih in drugih mednarodnih sporazumov, ki predstavljajo akt o ustanovitvi mednarodnih organizacij (Uradni list RS, Mednarodne pogodbe, št. 35/92) v zvezi z Ustavo Organizacije Združenih narodov za izobraževanje, znanost in kulturo in Listino o nacionalnih komisijah in na podlagi šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN in 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G in 65/14) je Vlada Republike Slovenije na 14. redni seji dne 17. 12. 2014 sprejela

**S K L E P****o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi in določitvi nalog Slovenske nacionalne komisije za UNESCO****1. člen**

V Sklepu o ustanovitvi in določitvi nalog Slovenske nacionalne komisije za UNESCO (Uradni list RS, št. 69/10) se v prvem odstavku 3. člena:

– besedilo »Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo« in besedilo »Ministrstvo za šolstvo in šport« nadomestita z besedilom »Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport«;

– besedilo »Znanstveno-raziskovalni center – Inštitut za proučevanje Krasa« nadomesti z besedilom »Znanstveno-raziskovalni center Slovenske akademije znanosti in umetnosti – Inštitut za raziskovanje Krasa«;

– besedilo »Društvo mladih raziskovalcev« nadomesti z besedilom »Društvo mladih raziskovalcev Slovenije«.

V drugem odstavku se črta tretja alineja. V sedmi alineji se besedilo »Mednarodni program geološke korelacije (IGCP)« nadomesti z besedilom »Mednarodni program za vede o zemlji (IGCP)«. V osmi alineji se besedilo »Mednarodna oceanografska komisija (IOC)« nadomesti z besedilom »Mednarodna oceanografska komisija (IOC)«. Na koncu desete alineje se črta pika in doda enajsta alineja, ki se glasi: »– UNESCO program za upravljanje z družbenimi spremembami (MOST).«.

**2. člen**

V 6. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Predsednika komisije imenuje Vlada Republike Slovenije na predlog ministrstva za izobraževanje, znanost in šport v soglasju z ministrstvom za kulturo, ministrstvom za okolje in prostor ter ministrstvom za zunanje zadeve.«.

**3. člen**

V prvem odstavku 7. člena se druga alineja spremeni tako, da se glasi:

»– člani, ki so jih v komisijo imenovali ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, ministrstvo za kulturo, ministrstvo za okolje in prostor ter ministrstvo za zunanje zadeve.«.

**4. člen**

V prvem odstavku 8. člena se besedilo »ministrstva za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo« nadomesti z besedilom »ministrstva za izobraževanje, znanost in šport«.

V tretjem odstavku se besedilo »ministrstva, pristojnega za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo pristojnega za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo« nadomesti z besedilom »ministrstva za izobraževanje, znanost in šport«.

**5. člen**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01201-12/2014

Ljubljana, dne 17. decembra 2014

EVA 2014-3330-0070

**Vlada Republike Slovenije****dr. Miroslav Cerar i.r.**  
Predsednik**63. Odločba o imenovanju državne pravobranilke na Zunanjem oddelku Državnega pravobranilstva v Novi Gorici**

Na podlagi drugega odstavka 29. člena Zakona o državnem pravobranilstvu (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 77/09 in 46/13) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G in 65/14) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, številka 110-35/2014 z dne 5. 12. 2014, na 16. redni seji dne 24. 12. 2014 izdala naslednjo

**ODLOČBO**

1. Vesna Štih, rojena 23. 7. 1954, se imenuje za državno pravobranilko na Zunanjem oddelku Državnega pravobranilstva v Novi Gorici, za dobo osmih let.

2. Državna pravobranilka Vesna Štih na Zunanjem oddelku Državnega pravobranilstva v Novi Gorici nastopi delo 2. 2. 2015.

Št. 70201-6/2014

Ljubljana, dne 24. decembra 2014

EVA 2014-2030-0054

**Vlada Republike Slovenije****dr. Miroslav Cerar i.r.**  
Predsednik**64. Odločba o imenovanju državne pravobranilca na Zunanjem oddelku Državnega pravobranilstva v Murski Soboti**

Na podlagi drugega odstavka 29. člena Zakona o državnem pravobranilstvu (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 77/09 in 46/13) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G in 65/14) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, številka 110-36/14 z dne 5. 12. 2014 na 16. redni seji dne 24. 12. 2014 izdala naslednjo

**ODLOČBO**

1. Drago Hodošek, rojen 29. 10. 1960, se imenuje za državnega pravobranilca na Zunanjem oddelku Državnega pravobranilstva v Murski Soboti, za dobo osmih let.

2. Državni pravobranilec Drago Hodošček na Zunanjem oddelku Državnega pravobranilstva v Murski Soboti nastopi delo 19. 1. 2015.

Št. 70201-5/2014  
Ljubljana, dne 24. decembra 2014  
EVA 2014-2030-0055

### Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.  
Predsednik

#### 65. Odločba o imenovanju državne pravobranilke na Zunanjem oddelku Državnega pravobranilstva na Ptuj

Na podlagi drugega odstavka 29. člena Zakona o državnem pravobranilstvu (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 77/09 in 46/13) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G in 65/14) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, številka 110-40/14 z dne 9. 12. 2014, na 16. redni seji dne 24. 12. 2014 izdala naslednjo

### ODLOČBO

1. Valerija Vele, rojena 7. 10. 1967, se imenuje za državno pravobranilko na Zunanjem oddelku Državnega pravobranilstva na Ptuj, za dobo osmih let.

2. Državna pravobranilka Valerija Vele na Zunanjem oddelku Državnega pravobranilstva na Ptuj nastopi delo 19. 1. 2015.

Št. 70201-7/2014  
Ljubljana, dne 24. decembra 2014  
EVA 2014-2030-0056

### Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.  
Predsednik

## MINISTRSTVA

#### 66. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Predmeja (2014–2023)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 106/10, 63/13, 101/13 – ZDavNep, 17/14 in 22/14 – odl. US) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

### PRAVILNIK

#### o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Predmeja (2014–2023)

##### 1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Predmeja (2014–2023), št. 01-16/14

z dne 12. 11. 2014, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2014 do 31. decembra 2023 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Tolmin.

##### 2. člen

Gozdnogospodarska enota Predmeja, ki meri 4.769,18 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Tolmin, v občini Ajdovščina in Mestni občini Nova Gorica, oziroma v katastrskih občinah Črniče, Dol - Otlica, Gojače, Kamnje, Stomaž, Vrtovin, Lokve, Osek in Vitovlje.

##### 3. člen

V gozdnogospodarski enoti Predmeja je s 1. januarjem 2014 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

- a) lastništvo: vsi gozdovi so v lasti Republike Slovenije;
- b) površina: 4.726,12 ha, od katere je 3.866,30 ha večnamenskih gozdov, 547,72 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih gozdnogospodarski ukrepi niso dovoljeni in 312,10 ha varovalnih gozdov;
- c) lesna zaloga: 372,7 m<sup>3</sup>/ha, od tega 129,9 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 242,7 m<sup>3</sup>/ha listavcev;
- č) tekoči letni prirastek: 6,47 m<sup>3</sup>/ha, od tega 2,55 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 3,92 m<sup>3</sup>/ha listavcev.

##### 4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Predmeja (2014–2023) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta Gozdnogospodarskega območja Tolmin, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2014 do 31. decembra 2023, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Predmeja določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom, naslednje:

- proizvodne funkcije na površini 3.347,29 ha,
- ekološke funkcije na površini 959,64 ha ter
- socialne funkcije na površini 985,43 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Predmeja (2014–2023) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

##### 5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Predmeja za obdobje od 1. januarja 2014 do 31. decembra 2023 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 278.554 m<sup>3</sup>, od tega 115.892 m<sup>3</sup> iglavcev in 162.662 m<sup>3</sup> listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 321,28 ha,
- nega drogovnjaka na površini 23,35 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo, in sicer zaščita s premazom na površini 66,12 ha ter zaščita z 880 m ograje,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred boleznimi in žuželkami, v obsegu 5,20 delovnih dni,
- nega habitatov prosto živečih živali, in sicer vzdrževanje travinj na površini 88,90 ha ter puščanje stoječe biomase v obsegu 147,16 delovnih dni.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Predmeja (2014–2023) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravnih rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

##### 6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Predmeja, v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2023, se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Predmeja (2014–2023).

## 7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Predmeja (2014–2023) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Tolmin, Tumov drevored 17, Tolmin, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Ajdovščina, Gregorčičeva 44, Ajdovščina in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Predmeja (2014–2023).

## 8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-571/2014  
Ljubljana, dne 5. januarja 2015  
EVA 2014-2330-0037

**Mag. Dejan Židan** l.r.  
minister  
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**67. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Železniki (2014–2023)**

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 106/10, 63/13, 101/13 – ZDavNep, 17/14 in 22/14 – odl. US) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**PRAVILNIK**  
**o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Železniki (2014–2023)**

## 1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Železniki (2014–2023), št. 03-11/14 z dne 16. 9. 2014, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2014 do 31. decembra 2023 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Kranj.

## 2. člen

Gozdnogospodarska enota Železniki, ki meri 6.954 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Kranj, v občini Železniki, oziroma v katastrskih občinah Dražgoše, Podlonk, Studeno, Martinj Vrh, Železniki.

## 3. člen

V gozdnogospodarski enoti Železniki je s 1. januarjem 2014 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

- a) lastništvo: 83,6% zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb in 16,4% državnih gozdov;
- b) površina: 5.810,81 ha, od katere je 5.379,84 ha večnamenskih gozdov, 16,13 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih gozdnogospodarski ukrepi niso dovoljeni in 414,84 ha varovalnih gozdov;
- c) lesna zaloga: 410,5 m<sup>3</sup>/ha, od tega 313,1 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 97,4 m<sup>3</sup>/ha listavcev;
- č) tekoči letni prirastek: 8,6 m<sup>3</sup>/ha, od tega 6,7 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 1,9 m<sup>3</sup>/ha listavcev.

## 4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Železniki (2014–2023) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta Gozdnogospodarskega območja Kranj, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2014 do 31. de-

cembra 2023, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Železniki določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom, naslednje:

- proizvodne funkcije na površini 4.994,8 ha,
- ekološke funkcije na površini 596,97 ha ter
- socialne funkcije na površini 2.809,22 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Železniki (2014–2023) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

## 5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Železniki za obdobje od 1. januarja 2014 do 31. decembra 2023 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 463.677,0 m<sup>3</sup>, od tega 370.434,0 m<sup>3</sup> iglavcev in 93.243,0 m<sup>3</sup> listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 680,85 ha,
- nega drogovnjaka na površini 113,68 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo, in sicer zaščita s premazom na površini 195,89 ha, zaščita 7.450 sadik s količenjem in tulci in zaščita sadik s 2.030 m ograje,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred boleznimi in žuželkami, v obsegu 290 delovnih dni,
- varstvo pred erozijo v obsegu 340 dni.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Železniki (2014–2023) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravnih rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

## 6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Železniki, v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2023, se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Železniki (2014–2023).

## 7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Železniki (2014–2023) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Kranj, Cesta Staneta Žagarja 27b, Kranj, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Železniki, Trnje 7, Železniki in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Železniki (2014–2023).

## 8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-518/2014  
Ljubljana, dne 5. januarja 2015  
EVA 2014-2330-0039

**Mag. Dejan Židan** l.r.  
minister  
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**68. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Ivančna Gorica (2014–2023)**

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON,

67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 106/10, 63/13, 101/13 – ZDavNepr, 17/14 in 22/14 – odl. US) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**P R A V I L N I K**  
**o gozdnogospodarskem načrtu**  
**gozdnogospodarske enote Ivančna Gorica**  
**(2014–2023)**

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Ivančna Gorica (2014–2023), št. 04-22/14 z dne 11. 9. 2014, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2014 do 31. decembra 2023 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Ljubljana.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Ivančna Gorica, ki meri 12.985,62 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Ljubljana, v občini Ivančna Gorica, oziroma v katastrskih občinah Polica, Leskovec, Metnaj, Češnjice, Bukovica, Temenica, Male Dole, Šentvid, Stična, Dobrava, Dedni Dol, Kriška vas, Draga, Hudo, Radohova vas, Velike Pece, Gorenja vas, Vrhe, Muljava in Višnja Gora.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Ivančna Gorica je s 1. januarjem 2014 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

- a) lastništvo: 95,7% zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 3,9% državnih gozdov in 0,4% gozdov lokalnih skupnosti;
- b) površina: 7.247,74 ha, od katere je 7.145,67 ha večnamenskih gozdov in 102,07 ha varovalnih gozdov;
- c) lesna zaloga: 261,2 m<sup>3</sup>/ha, od tega 77,9 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 183,3 m<sup>3</sup>/ha listavcev;
- č) tekoči letni prirastek: 7,92 m<sup>3</sup>/ha, od tega 2,31 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 5,61 m<sup>3</sup>/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Ivančna Gorica (2014–2023) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta Gozdnogospodarskega območja Ljubljana, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2014 do 31. decembra 2023, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Ivančna Gorica določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom, naslednje:

- proizvodne funkcije na površini 1.644,17 ha,
- ekološke funkcije na površini 762,18 ha ter
- socialne funkcije na površini 225,72 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Ivančna Gorica (2014–2023) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Ivančna Gorica za obdobje od 1. januarja 2014 do 31. decembra 2023 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 416.902,0 m<sup>3</sup>, od tega 140.345,0 m<sup>3</sup> iglavcev in 276.557,0 m<sup>3</sup> listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 988,38 ha,
- nega drogovnjaka na površini 190,41 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo, in sicer zaščita 1.153 sadik gozdnega drevja s tulci ter zaščita s 450 m ograje,

– nega habitatov prosto živečih živali, in sicer vzdrževanje grmišč na površini 20 ha, vzdrževanje 13 vodnih virov ter vzdrževanje treh gnezdnic.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Ivančna Gorica (2014–2023) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Ivančna Gorica, v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2023, se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Ivančna Gorica (2014–2023).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Ivančna Gorica (2014–2023) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Ljubljana, Tržaška 2, Ljubljana, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Grosuplje, Taborska n.n., Grosuplje in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Ivančna Gorica (2014–2023).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-519/2014

Ljubljana, dne 5. januarja 2015

EVA 2014-2330-0040

**Mag. Dejan Židan l.r.**

minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**69. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Primskovo (2014–2023)**

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 106/10, 63/13, 101/13 – ZDavNepr, 17/14 in 22/14 – odl. US) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**P R A V I L N I K**  
**o gozdnogospodarskem načrtu**  
**gozdnogospodarske enote Primskovo**  
**(2014–2023)**

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Primskovo (2014–2023), št. 04-49/14 z dne 11. 9. 2014, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2014 do 31. decembra 2023 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Ljubljana.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Primskovo, ki meri 4.744,36 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Ljubljana, v občinah Ivančna Gorica, Litija, Šmartno pri Litiji, oziroma v katastrskih občinah Poljane, Gradišče, Sobračce, Ježni vrh, Velika goba, Polšnik, Moravče in Liberg.

## 3. člen

V gozdnogospodarski enoti Primskovo je s 1. januarjem 2014 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

- a) lastništvo: 78,7% zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 21,2% državnih gozdov in 0,1% gozdov lokalnih skupnosti;
- b) površina: 3.253,59 ha, ki so vsi večnamenski;
- c) lesna zaloga: 280,3 m<sup>3</sup>/ha, od tega 68,4 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 211,9 m<sup>3</sup>/ha listavcev;
- č) tekoči letni prirastek: 6,62 m<sup>3</sup>/ha, od tega 1,41 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 5,21 m<sup>3</sup>/ha listavcev.

## 4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Primskovo (2014–2023) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta Gozdnogospodarskega območja Ljubljana, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2014 do 31. decembra 2023, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Primskovo določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom, naslednje:

- proizvodne funkcije na površini 1.177,2 ha,
- ekološke funkcije na površini 336,75 ha ter
- socialne funkcije na površini 16,46 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Primskovo (2014–2023) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

## 5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Primskovo za obdobje od 1. januarja 2014 do 31. decembra 2023 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 214.767 m<sup>3</sup>, od tega 49.818 m<sup>3</sup> iglavcev in 164.949 m<sup>3</sup> listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 254,57 ha,
- nega drogovnjaka na površini 111,56 ha,
- nega habitatov prosto živečih živali, in sicer vzdrževanje travinj v obsegu 66 ha in vzdrževanje vodnih površin v obsegu 35 dni.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Primskovo (2014–2023) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

## 6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Primskovo, v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2023, se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Primskovo (2014–2023).

## 7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Primskovo (2014–2023) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Ljubljana, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Litija, Litijska 20, Litija in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Primskovo (2014–2023).

## 8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-520/2014  
Ljubljana, dne 5. januarja 2015  
EVA 2014-2330-0041

**Mag. Dejan Židan** l.r.  
minister  
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

## 70. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Polšnik (2014–2023)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 106/10, 63/13, 101/13 – ZDavNepr, 17/14 in 22/14 – odl. US) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

### PRAVILNIK o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Polšnik (2014–2023)

## 1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Polšnik (2014–2023), št. 04-48/14 z dne 11. 9. 2014, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2014 do 31. decembra 2023 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Ljubljana.

## 2. člen

Gozdnogospodarska enota Polšnik, ki meri 5.972 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Ljubljana, v občinah Litija in Šmartno pri Litiji, oziroma v katastrskih občinah Konj, Jablanica, Polšnik in Konjšica.

## 3. člen

V gozdnogospodarski enoti Polšnik je s 1. januarjem 2014 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

- a) lastništvo: 63,8% zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 35,6% državnih gozdov in 0,6% gozdov lokalnih skupnosti;
- b) površina: 4.546,76 ha, od katere je 4.103,41 ha večnamenskih gozdov in 443,35 ha varovalnih gozdov;
- c) lesna zaloga: 289,9 m<sup>3</sup>/ha, od tega 94,5 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 195,4 m<sup>3</sup>/ha listavcev;
- č) tekoči letni prirastek: 6,76 m<sup>3</sup>/ha, od tega 2,13 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 4,63 m<sup>3</sup>/ha listavcev.

## 4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Polšnik (2014–2023) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta Gozdnogospodarskega območja Ljubljana, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2014 do 31. decembra 2023, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Polšnik določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom, naslednje:

- proizvodne funkcije na površini 2.101,78 ha,
- ekološke funkcije na površini 1631,32 ha ter
- socialne funkcije na površini 452,35 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote

Polšnik (2014–2023) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

#### 5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Polšnik za obdobje od 1. januarja 2014 do 31. decembra 2023 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 252.542,0 m<sup>3</sup>, od tega 83.586,0 m<sup>3</sup> iglavcev in 168.956,0 m<sup>3</sup> listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 422,44 ha,
- nega drogovnjaka na površini 142,94 ha,
- nega habitatov prostoživečih živali v obsegu 36,86 dni.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Polšnik (2014–2023) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

#### 6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Polšnik, v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2023, se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Polšnik (2014–2023).

#### 7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Polšnik (2014–2023) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Ljubljana, Tržaška 2, Ljubljana, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Litija, Litijska 20, Litija in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Polšnik (2014–2023).

#### 8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-521/2014

Ljubljana, dne 5. januarja 2015

EVA 2014-2330-0042

**Mag. Dejan Židan** l.r.  
minister  
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

### **71. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Soteska (2014–2023)**

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 106/10, 63/13, 101/13 – ZDavNep, 17/14 in 22/14 – odl. US) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

## **PRAVILNIK o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Soteska (2014–2023)**

#### 1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Soteska (2014–2023), št. 07-10/14 z dne 14. 11. 2014, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2014

do 31. decembra 2023 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Novo Mesto.

#### 2. člen

Gozdnogospodarska enota Soteska, ki meri 1.935,03 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Novo Mesto, v občinah Dolenjske Toplice in Žužemberk, oziroma v katastrskih občinah Podturn, Podstenice in Stavča vas.

#### 3. člen

V gozdnogospodarski enoti Soteska je s 1. januarjem 2014 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

- a) lastništvo: vsi gozdovi so v lasti Republike Slovenije;
- b) površina: 1.922,47 ha, od katere je 1.862,97 ha večnamenskih gozdov in 59,50 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih gozdnogospodarski ukrepi niso dovoljeni;
- c) lesna zaloga: 422,0 m<sup>3</sup>/ha, od tega 163,4 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 258,6 m<sup>3</sup>/ha listavcev;
- č) tekoči letni prirastek: 11,07 m<sup>3</sup>/ha, od tega 4,03 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 7,04 m<sup>3</sup>/ha listavcev.

#### 4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Soteska (2014–2023) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta Gozdnogospodarskega območja Novo Mesto, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2014 do 31. decembra 2023, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Soteska določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom, naslednje:

- proizvodne funkcije na površini 1.833,08 ha,
- ekološke funkcije na površini 166,61 ha ter
- socialne funkcije na površini 210,83 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Soteska (2014–2023) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

#### 5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Soteska za obdobje od 1. januarja 2014 do 31. decembra 2023 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 215.344 m<sup>3</sup>, od tega 92.179 m<sup>3</sup> iglavcev in 123.165 m<sup>3</sup> listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 334,73 ha,
- nega drogovnjaka na površini 159,85 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred boleznimi in žuželkami, v obsegu 400 delovnih dni,
- nega habitatov prosto živečih živali, in sicer vzdrževanje travinj v obsegu 23,70 ha, vzdrževanje grmišč na površini 1,0 ha, vzdrževanje petih vodnih virov, sajenje 30 sadik plodnosnega drevja.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Soteska (2014–2023) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

#### 6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Soteska, v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2023, se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Soteska (2014–2023).

#### 7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Soteska (2014–2023) je na vpogled na sedežu

Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Novo Mesto, Gubčeva 15, Novo Mesto, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Straža - Podturn, Podturn 73, Dolenjske Toplice in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Soteska (2014–2023).

## 8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-574/2014

Ljubljana, dne 5. januarja 2015

EVA 2014-2330-0048

**Mag. Dejan Židan** l.r.

minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

## 72. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Gornji Grad (2014–2023)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 106/10, 63/13, 101/13 – ZDavNepr, 17/14 in 22/14 – odl. US) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

### PRAVILNIK o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Gornji Grad (2014–2023)

## 1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Gornji Grad (2014–2023), št. 10-07/14 z dne 3. 9. 2014, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2014 do 31. decembra 2023 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Nazarje.

## 2. člen

Gozdnogospodarska enota Gornji Grad, ki meri 11.071 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Nazarje, v občinah Gornji Grad, Ljubno, Rečica ob Savinji, Nazarje oziroma v katastrskih občinah Lenart pri Gornjem Gradu, Florjan pri Gornjem Gradu, Bočna, Gornji Grad, Šmiklavž, Tirosek, Radmirje, Homec, Šmartno ob Dreti.

## 3. člen

V gozdnogospodarski enoti Gornji grad je s 1. januarjem 2013 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

a) lastništvo: 98,8 % zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 1,1 % državnih gozdov in 0,1 % gozdov lokalnih skupnosti;

b) površina: 8.262 ha, od katere je 7.835 ha večnamenskih gozdov, 71 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih gozdnogospodarski ukrepi niso dovoljeni in 356 ha varovalnih gozdov;

c) lesna zaloga: 371,3 m<sup>3</sup>/ha, od tega 266,6 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 104,7 m<sup>3</sup>/ha listavcev;

č) tekoči letni prirastek: 9,13 m<sup>3</sup>/ha, od tega 6,49 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 2,64 m<sup>3</sup>/ha listavcev.

## 4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Gornji Grad (2014–2023) je ob upoštevanju usmeritev

iz gozdnogospodarskega načrta Gozdnogospodarskega območja Nazarje, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2020, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Gornji Grad določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom, naslednje:

- proizvodne funkcije na površini 6.450 ha,
- ekološke funkcije na površini 1.635 ha ter
- socialne funkcije na površini 25 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Gornji Grad (2014–2023) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

## 5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Gornji Grad za obdobje od 1. januarja 2014 do 31. decembra 2023 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 534.523 m<sup>3</sup>, od tega 401.550 m<sup>3</sup> iglavcev in 132.973 m<sup>3</sup> listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 721,6 ha,
- nega drogovnjaka na površini 70 ha,
- nega prebiralnega gozda na površini 1 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo, in sicer zaščita s premazom na površini 99 ha, zaščita 38.580 sadik s količenjem in tulci ter zaščita z ograjo v obsegu 100 m,
- nega habitatov prosto živečih živali v obsegu 6,3 ha in puščanje stoječe biomase v obsegu 70 m<sup>3</sup>.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Gornji Grad (2014–2023) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

## 6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Gornji Grad, v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2023, se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Gornji Grad (2014–2023).

## 7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Gornji Grad (2014–2023) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Nazarje, Savinjska cesta 4, Nazarje, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Gornji Grad, Kocbekova 23, Gornji Grad in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Gornji Grad (2014–2023).

## 8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-522/2014

Ljubljana, dne 5. januarja 2015

EVA 2014-2330-0052

**Mag. Dejan Židan** l.r.

minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano



**73. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Radlje-desni breg (2014–2023)**

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 106/10, 63/13, 101/13 – ZDavNep, 17/14 in 22/14 – odl. US) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**P R A V I L N I K**  
**o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Radlje-desni breg (2014–2023)**

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Radlje-desni breg (2014–2023), št. 11-10/14 z dne 28. 10. 2014, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2014 do 31. decembra 2023 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Slovenj Gradec.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Radlje-desni breg, ki meri 11.106,92 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Slovenj Gradec, v občinah Radlje ob Dravi, Vuzenica, Ribnica na Pohorju oziroma v katastrskih občinah Planina, Vuhred, Orlica, Dravče, Šentjanž nad Dravčami, Vuzenica, Šentvid, Primož na Pohorju, Orlica in Hudi kot.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Radlje-desni breg je s 1. januarjem 2014 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

- a) lastništvo: 84,5% zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 15,5% državnih gozdov;
- b) površina: 8.372,87 ha, od katere je 8.342,61 ha večnamenskih gozdov, 11,54 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih gozdnogospodarski ukrepi niso dovoljeni in 18,72 ha varovalnih gozdov;
- c) lesna zaloga: 426,1 m<sup>3</sup>/ha, od tega 348,7 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 77,4 m<sup>3</sup>/ha listavcev;
- č) tekoči letni prirastek: 10,62 m<sup>3</sup>/ha, od tega 8,27 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 2,35 m<sup>3</sup>/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Radlje-desni breg (2014–2023) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta Gozdnogospodarskega območja Slovenj Gradec, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2014 do 31. decembra 2023, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Radlje-desni breg določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom, naslednje:

- proizvodne funkcije na površini 8078,87 ha,
- ekološke funkcije na površini 3.911,16 ha ter
- socialne funkcije na površini 1.988,82 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Radlje-desni breg (2014–2023) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Radlje-desni breg za obdobje od 1. januarja 2014 do 31. decembra 2023 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 662.365 m<sup>3</sup>, od tega 552.305 m<sup>3</sup> iglavcev in 110.060 m<sup>3</sup> listavcev,

- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 1389,1 ha,
- nega drogovnjaka na površini 495,64 ha,
- nega prebiralnega gozda na površini 23,43 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo, in sicer zaščita 53.900 sadik s količenjem in tulci ter zaščita sadik s 7.800 m ograje,
- varstvena dela v obsegu 2.390 delovnih dni,
- nega habitatov prosto živečih živali, in sicer vzdrževanje travinj v obsegu 107,82 ha, vzdrževanje grmišč v obsegu 20,22 ha, vzdrževanje vodnih površin v obsegu 18 dni, sadnja plodonosnega drevja v obsegu 289,15 dni in biomeliorativna dela v obsegu 443,64 dni.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Radlje-desni breg (2014–2023) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Radlje-desni breg, v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2023, se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Radlje-desni breg (2014–2023).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Radlje-desni breg (2014–2023) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Slovenj Gradec, Vorančev trg 1, Slovenj Gradec, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Radlje ob Dravi, Koroška cesta 68, Radlje ob Dravi in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Radlje ob Dravi (2014–2023).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-572/2014  
Ljubljana, dne 5. januarja 2015  
EVA 2014-2330-0053

**Mag. Dejan Židan** l.r.  
minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**74. Pravilnik o elektronskem vlaganju prijav v postopkih registracije znamk in modelov**

Na podlagi drugega odstavka 80. člena Zakona o industrijski lastnini (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo in 100/13) izdaja minister za gospodarski razvoj in tehnologijo

**P R A V I L N I K**  
**o elektronskem vlaganju prijav v postopkih registracije znamk in modelov**

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik ureja način vlaganja prijav za registracijo znamke in modela v elektronski obliki oziroma po elektronski poti prek informacijskega sistema za elektronsko vlaganje (v

nadaljnem besedilu: sistem za e-vlaganje), ki ga upravlja Urad Republike Slovenije za intelektualno lastnino (v nadaljnem besedilu: urad).

2. člen  
(izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. »časovni žig« in »varni časovni žig« sta časovna žiga v skladu z zakonom, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis;

2. »kvalificirano potrdilo« je kvalificirano potrdilo v skladu z zakonom, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis;

3. »elektronska vloga« (v nadaljnem besedilu: e-vloga) je elektronski dokument z vsebino vloge stranke in elektronskimi prilogami k vlogi, poslan prek sistema za e-vlaganje;

4. »elektronska priloga« (v nadaljnem besedilu: priloga) je v elektronsko obliko pretvorjena pisna listina, ki se priloži e-vlogi;

5. »elektronsko opravilo« (v nadaljnem besedilu: e-opravilo) je elektronska vložitev e-vloge;

6. »uporabniki sistema za e-vlaganje« (v nadaljnem besedilu: uporabniki) so osebe, ki v skladu z zakonom, ki ureja industrijsko lastnino, in tem pravilnikom opravljajo e-opravila.

3. člen

(uporaba sistema za e-vlaganje)

(1) Uporabnik e-vlogo vloži na enega od naslednjih dveh načinov:

1. podpisano s kvalificiranim potrdilom;

2. lastnoročno podpisan natisnjen izpis e-vloge, izdelan preko sistema za e-vlaganje, poslan na urad po pošti.

(2) Če uporabnik preko sistema za e-vlaganje odda vlogo, ki ni podpisana s kvalificiranim potrdilom, mora v petih delovnih dneh od oddaje uradu po pošti posredovati lastnoročno podpisan izpis e-vloge, izdelan preko sistema za e-vlaganje.

4. člen

(pomoč uporabnikom)

Urad pogoje tehnične in vsebinske pomoči določa s splošnimi pogoji uporabe sistema za e-vlaganje, s katerim se uporabnik seznani pred vložitvijo e-vloge.

5. člen

(vložitev e-vloge prek sistema za e-vlaganje)

(1) Uporabnik vloži e-vlogo tako, da:

1. v sistemu za e-vlaganje izbere ustrezno e-opravilo in v zaslonski obrazec vnese zahtevane podatke;

2. priloge sestavi v eni izmed oblik, določenih v 6. členu tega pravilnika;

3. priloge priloži e-vlogi;

4. e-vlogo podpiše na način iz prvega odstavka 3. člena tega pravilnika;

5. e-vlogo odda tako, da izbere funkcionalnost za oddajo e-vloge in potrdi oddajo.

(2) Sistem za e-vlaganje zagotovi, da:

1. se vsaka oddana e-vloga opremi s časovnim žigom časa oddaje e-vloge;

2. se uporabniku prikaže potrdilo o oddaji e-vloge;

3. se uporabniku omogoči izpis potrdila o oddaji e-vloge in prenos potrdila na njegov računalnik;

4. se uporabniku na e-naslov, ki ga mora navesti v enem od korakov izpolnjevanja e-vloge, pošlje obvestilo o uspešno oddani e-vlogi.

(3) Za e-vlogo se šteje, da je vložena, ko jo prek sistema za e-vlaganje prejme strežnik.

6. člen

(priloge k e-vlogi)

K e-vlogi so lahko priložene naslednje priloge:

– besedilne;

– grafične;

– zvokovne.

7. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-234/2013

Ljubljana, dne 23. decembra 2014

EVA 2013-2130-0054

**Zdravko Počivalšek** l.r.

Minister

za gospodarski razvoj in tehnologijo

**75. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vrstah podatkov o oddanih javnih naročilih v preteklem letu na podlagi Zakona o javnem naročanju in načinu njihovega zbiranja**

Na podlagi šestega odstavka 107. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13 – uradno prečiščeno besedilo, 19/14 in 90/14 – ZDU-11) izdaja minister za javno upravo

**P R A V I L N I K**

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vrstah podatkov o oddanih javnih naročilih v preteklem letu na podlagi Zakona o javnem naročanju in načinu njihovega zbiranja**

1. člen

V Pravilniku o vrstah podatkov o oddanih javnih naročilih v preteklem letu na podlagi Zakona o javnem naročanju in načinu njihovega zbiranja (Uradni list RS, št. 8/09 in 3/13) se v 1. členu besedilo v oklepaju spremeni tako, da se glasi: »Uradni list RS, št. 12/13 – uradno prečiščeno besedilo, 19/14 in 90/14 – ZDU-11; v nadaljnem besedilu: ZJN-2«.

2. člen

V prvem odstavku 2. člena se besedilo »podatki o javnih naročilih, oddanih na podlagi izvedenega postopka zbiranja ponudb po predhodni objavi, iz obvestil iz 5. točke prvega odstavka 57. člena ZJN-2,« črta, besedilo »12. točke« pa se nadomesti z besedilom »5. točke«.

V drugem odstavku se v napovednem stavku besedilo »13. točke« nadomesti z besedilom »11. točke«.

V tretjem odstavku se besedilo »le organi Republike Slovenije« nadomesti z besedilom »naročniki po ZJN-2«.

3. člen

V prvem odstavku 3. člena se v 1. točki v drugi alineji v oklepaju za besedilom »št. 18/07« doda vejica in besedilo »80/14 in 87/14 – popr.«.

V 3. točki se v prvi alineji v oklepaju besedilo »postopek zbiranja ponudb po predhodni objavi,« črta, za sedemnajsto alinejo, na koncu katere se podpiče nadomesti z vejico, pa se doda nova osemnajsta alineja, ki se glasi:

»– ali je naročnik upošteval obdobje mirovanja: da/ne;«.

V 4. točki se za sedmo alinejo b) točke, na koncu katere se podpiče nadomesti z vejico, doda nova c) točka, ki se glasi:

»c) število ponudnikov, ki so bili iz postopka javnega naročanja izločeni zaradi pravnomočne obsodbe za kaznivo dejanje;«.

Na koncu drugega odstavka se doda besedilo, ki se glasi:

»Če naročnik ni upošteval obdobja mirovanja, podatke iz osemnajste alineje 3. točke prvega odstavka tega člena razčleni še na okoliščine, navedene v prvem odstavku 79.a člena ZJN-2.«.

V tretjem odstavku se za besedo »petnajste« doda vejica, besedilo »in sedemnajste alineje 3. točke« pa se nadomesti z besedilom »sedemnajste in osemnajste alineje 3. točke«.

Četrty odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Ne glede na prvi odstavek tega člena sporoči naročnik za naročila iz a) točke drugega odstavka 24. člena ZJN-2 za vsako oddano javno naročilo le podatke iz prve, tretje in četrte alineje 1. točke, prve do četrte alineje 2. točke, prve, druge, tretje, četrte, pete, šeste, sedme, osme in štirinajste do osemnajste alineje 3. točke ter 4. točke prvega odstavka tega člena, razen podatka o številu ponudnikov, ki so bili iz postopka javnega naročanja izločeni zaradi pravnomočne obsodbe za kaznivo dejanje.«.

V šestem odstavku se besedilo »Organ Republike Slovenije« nadomesti z besedo »Naročnik«.

#### 4. člen

V prvem odstavku 4. člena se v drugem stavku besedilo »Ministrstva za finance« nadomesti z besedilom »Ministrstva za javno upravo«.

### PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

#### 5. člen

Podatki o javnih naročilih, katerih vrednost je enaka ali večja od vrednosti iz drugega odstavka 12. člena ZJN-2 in so bila oddana v letu 2014, se zajemajo po dosedanjih predpisih.

Podatke o javnih naročilih, katerih vrednost je nižja od vrednosti iz drugega odstavka 12. člena ZJN-2 in so bila oddana v letu 2014, naročnik sporoči v skladu s spremenjenim šestim odstavkom 3. člena pravilnika.

#### 6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-933/2014/5

Ljubljana, dne 8. januarja 2015

EVA 2014-1611-0112

**Boris Koprivnikar** l.r.  
Minister  
za javno upravo

## 76. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vrstah podatkov o oddanih javnih naročilih v preteklem letu na podlagi Zakona o javnem naročanju na vodnem, energetske, transportnem področju in področju poštne storitev in načinu njihovega zbiranja

Na podlagi osmega odstavka 104. člena Zakona o javnem naročanju na vodnem, energetske, transportnem področju in področju poštne storitev (Uradni list RS, št. 72/11 – uradno prečiščeno besedilo, 43/12 – odl. US, 90/12, 19/14 in 90/14 – ZDU-11) izdaja minister za javno upravo

### PRAVILNIK

## o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vrstah podatkov o oddanih javnih naročilih v preteklem letu na podlagi Zakona o javnem naročanju na vodnem, energetske, transportnem področju in področju poštne storitev in načinu njihovega zbiranja

#### 1. člen

V Pravilniku o vrstah podatkov o oddanih javnih naročilih v preteklem letu na podlagi Zakona o javnem naročanju na vodnem, energetske, transportnem področju in področju poštne storitev in načinu njihovega zbiranja (Uradni list RS, št. 8/09 in 3/13) se v 1. členu v oklepaju besedilo »43/12 – odl. US in 90/12« nadomesti z besedilom »43/12 – odl. US, 90/12 in 90/14 – ZDU-11).

#### 2. člen

V prvem odstavku 2. člena se besedilo »podatki o javnih naročilih, oddanih na podlagi izvedenega postopka zbiranja ponudb po predhodni objavi, iz obvestil iz 5. točke prvega odstavka 57. člena ZJNVETPS,« črta, besedilo »13. točke« pa se nadomesti z besedilom »5. točke«.

V drugem odstavku se besedilo »14. točke« nadomesti z besedilom »12. točke«.

V tretjem odstavku se besedilo »le organi Republike Slovenije« nadomesti z besedilom »naročniki po ZJNVETPS«.

#### 3. člen

V prvem odstavku 3. člena se v 1. točki v drugi alineji v oklepaju za besedilom »št. 18/07« doda vejica in besedilo »12/13 in 83/14«.

V 3. točki se v prvi alineji v oklepaju besedilo »postopek zbiranja ponudb po predhodni objavi,« črta, za sedemnajsto alinejo, na koncu katere se podpiče nadomesti z vejico, pa se doda nova osemnajsta alineja, ki se glasi:

»– ali je naročnik upošteval obdobje mirovanja: da/ne;«.

V 4. točki se za deveto alinejo b) točke, na koncu katere se podpiče nadomesti z vejico, doda nova c) točka, ki se glasi:

»c) število ponudnikov, ki so bili iz postopka javnega naročanja izločeni zaradi pravnomočne obsodbe za kaznivo dejanje;«.

Na koncu drugega odstavka se doda besedilo, ki se glasi:

»Če naročnik ni upošteval obdobja mirovanja, podatke iz osemnajste alineje 3. točke prvega odstavka tega člena razčleni še na okoliščine, navedene v prvem odstavku 83.a člena ZJNVETPS.«.

V tretjem odstavku se za besedo »šestnajste« doda vejica, besedilo »in sedemnajste alineje 3. točke« pa se nadomesti z besedilom »sedemnajste in osemnajste alineje 3. točke«.

Četrty odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Ne glede na prvi odstavek tega člena sporoči naročnik za naročila iz a) točke drugega odstavka 32. člena ZJNVETPS za vsako oddano javno naročilo le podatke iz prve, tretje in četrte alineje 1. točke, prve do četrte alineje 2. točke, prve, druge, tretje, četrte, pete, šeste, sedme, osme, trinajste, štirinajste, petnajste, šestnajste in osemnajste alineje 3. točke ter 4. točke prvega odstavka tega člena, razen podatka o številu ponudnikov, ki so bili iz postopka javnega naročanja izločeni zaradi pravnomočne obsodbe za kaznivo dejanje.«.

V šestem odstavku se besedilo »Organ Republike Slovenije« nadomesti z besedo »Naročnik«.

#### 4. člen

V prvem odstavku 4. člena se v drugem stavku besedilo »Ministrstva za finance« nadomesti z besedilom »Ministrstva za javno upravo«.

## PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

## 5. člen

Podatki o javnih naročilih, katerih vrednost je enaka ali večja od vrednosti iz drugega odstavka 17. člena ZJNVETPS in so bila oddana v letu 2014, se zajemajo po dosedanjih predpisih.

Podatke o javnih naročilih, katerih vrednost je nižja od vrednosti iz drugega odstavka 17. člena ZJNVETPS in so bila oddana v letu 2014, naročnik sporoči v skladu s spremenjenim šestim odstavkom 3. člena pravilnika.

## 6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-934/2014/5  
Ljubljana, dne 8. januarja 2015  
EVA 2014-1611-0113

**Boris Koprivnikar** l.r.  
Minister  
za javno upravo

**77. Pravilnik o dopolnitvah Pravilnika o vrstah podatkov o oddanih javnih naročilih v preteklem letu na podlagi Zakona o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti ter načinu njihovega zbiranja**

Na podlagi šestega odstavka 83. člena Zakona o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti (Uradni list RS, št. 90/12 in 90/14 – ZDU-11) izdaja minister za javno upravo

## P R A V I L N I K

**o dopolnitvah Pravilnika o vrstah podatkov o oddanih javnih naročilih v preteklem letu na podlagi Zakona o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti ter načinu njihovega zbiranja**

## 1. člen

V Pravilniku o vrstah podatkov o oddanih javnih naročilih v preteklem letu na podlagi Zakona o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti ter načinu njihovega zbiranja (Uradni list RS, št. 57/13) se v 1. členu v oklepaju za besedilom »št. 90/12« doda besedilo »in 90/14 – ZDU-11«.

## 2. člen

V prvem odstavku 3. člena se v 4. točki za sedmo alinejo b) točke, na koncu katere se podpiče nadomesti z vejico, doda nova c) točka, ki se glasi:

»c) število ponudnikov, ki so bili iz postopka javnega naročanja izločeni zaradi pravnomočne obsodbe za kaznivo dejanje;«.

## PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

## 3. člen

Podatki o javnih naročilih, katerih vrednost je enaka ali večja od vrednosti iz drugega odstavka 7. člena ZJNPOV in so bila oddana v letu 2014, se zajemajo po dosedanjih predpisih.

## 4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-935/2014/5  
Ljubljana, dne 8. januarja 2015  
EVA 2014-1611-0114

**Boris Koprivnikar** l.r.  
Minister  
za javno upravo

**78. Pravilnik o spremembah Pravilnika o izvajanju strokovnega nadzora s svetovanjem za posamezne poklicne skupine zdravstvenih delavcev, ki niso organizirani v poklicnih zbornicah oziroma strokovnih združenjih z javnim pooblastilom**

Na podlagi drugega odstavka 79.a člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF in 14/13) izdaja ministrica za zdravje

## P R A V I L N I K

**o spremembah Pravilnika o izvajanju strokovnega nadzora s svetovanjem za posamezne poklicne skupine zdravstvenih delavcev, ki niso organizirani v poklicnih zbornicah oziroma strokovnih združenjih z javnim pooblastilom**

## 1. člen

V Pravilniku o izvajanju strokovnega nadzora s svetovanjem za posamezne poklicne skupine zdravstvenih delavcev, ki niso organizirani v poklicnih zbornicah oziroma strokovnih združenjih z javnim pooblastilom (Uradni list RS, št. 60/13) se besedilo 1. člena spremeni tako, da se glasi:

»Ta pravilnik ureja način izvajanja strokovnega nadzora s svetovanjem (v nadaljnjem besedilu: strokovni nadzor) nad zagotovitvijo strokovnosti dela posameznih poklicnih skupin zdravstvenih delavcev, ki pri fizičnih in pravnih osebah (v nadaljnjem besedilu: izvajalci) opravljajo zdravstveno dejavnost in ki niso organizirani v poklicnih zbornicah oziroma strokovnih združenjih z javnim pooblastilom.«.

## 2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-50/2014  
Ljubljana, dne 20. oktobra 2014  
EVA 2014-2711-0050

**Milojka Kolar Celarc** l.r.  
Ministrica  
za zdravje

**79. Ugotovitveni sklep o višini regresa za prehrano med delom**

Na podlagi prvega odstavka 16. člena Aneksa h kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 40/12), prvega odstavka 15. člena Aneksa h kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v

Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 40/12), prvega odstavka 15. člena Aneksa h kolektivni pogodbi za raziskovalno dejavnost (Uradni list RS, št. 40/12), prvega odstavka 15. člena Aneksa h kolektivni pogodbi za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 40/12), prvega odstavka 15. člena Aneksa h kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije (Uradni list RS, št. 40/12), prvega odstavka 15. člena Aneksa h kolektivni pogodbi za zdravnike in zobozdravnike v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 40/12) in prvega odstavka 15. člena Aneksa h kolektivni pogodbi za zaposlene v zdravstveni negi (Uradni list RS, št. 40/12) sprejme minister za javno upravo

## UGOTOVITVENI SKLEP

I

Višina regresa za prehrano med delom iz drugega odstavka 3. člena Aneksa h kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji, drugega odstavka 3. člena Aneksa h kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji, drugega odstavka 3. člena Aneksa h kolektivni pogodbi za raziskovalno dejavnost, drugega odstavka 3. člena Aneksa h kolektivni pogodbi za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji, drugega odstavka 3. člena Aneksa h kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije, drugega odstavka 3. člena Aneksa h kolektivni pogodbi za zdravnike in zobozdravnike v Republiki Sloveniji in drugega odstavka 3. člena Aneksa h kolektivni pogodbi za zaposlene v zdravstveni negi znaša od 1. januarja 2015 dalje 3,57 eurov.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-24/2015/2  
Ljubljana, dne 12. januarja 2015  
EVA 2015-1711-0010

**Boris Koprivnikar** l.r.  
Minister  
za javno upravo

## 80. Količnik rasti cen prehranskih izdelkov

Na podlagi 11. člena Zakona o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (Uradni list RS, št. 87/97, 9/98, 48/01 in 40/12 – ZUJF) ministrica za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti objavlja

### KOLIČNIK rasti cen prehranskih izdelkov

Količnik rasti cen prehranskih izdelkov za obdobje julij–december 2014, na podlagi katerega se določi regres za prehrano med delom za obdobje januar–junij 2015, je 0,982.

Znesek regresa za prehrano med delom za obdobje januar–junij 2015 je 4,13 eurov na dan.

Št. 100-2/2015  
Ljubljana, dne 8. januarja 2015  
EVA 2015-2611-0015

**dr. Anja Kopač Mrak** l.r.  
Ministrica  
za delo, družino, socialne zadeve  
in enake možnosti

## SODNI SVET

### 81. Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur na mesto predsednika Višjega sodišča v Celju

Na podlagi določbe 62.b člena Zakona o sodiščih (ZS-UPB-4, Uradni list RS, št. 94/07 s spremembami in dopolnitvami) je Sodni svet Republike Slovenije, Trg OF 13, Ljubljana na 45. seji dne 11. 12. 2014 sprejel

### SKLEP

Sodni svet objavlja javni poziv sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto:

– predsednika Višjega sodišča v Celju.

Kandidati morajo prijavi oziroma kandidaturi priložiti življenjepis z opisom svoje strokovne dejavnosti, šestletni strateški program dela sodišča in dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje pogojev iz 62. člena Zakona o sodiščih. Predložitev šestletnega strateškega programa dela sodišča ni obvezna za kandidate za podpredsednike sodišč.

Prijavo oziroma kandidaturo naj kandidati v 30-ih dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije pošljejo na naslov: Republika Slovenija, Sodni svet, Trg OF 13, 1000 Ljubljana, p.p. 675.

Predsednik Sodnega sveta RS  
**Janez Vljaj** l.r.

## DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### 82. Sklep o spremembi Sklepa o vsebini poročil in obvestil iz 176. in 239. člena Zakona o zavarovalništvu ter načinu in rokih poročanja

Na podlagi 177. člena, 3. točke 233. člena in 2. točke 256. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 99/00 – uradno prečiščeno besedilo, 90/12, 56/13 in 63/13 – ZS-K) Agencija za zavarovalni nadzor izdaja

### SKLEP

#### o spremembi Sklepa o vsebini poročil in obvestil iz 176. in 239. člena Zakona o zavarovalništvu ter načinu in rokih poročanja

1. člen

V Sklepu o vsebini poročil in obvestil iz 176. in 239. člena Zakona o zavarovalništvu ter načinu in rokih poročanja (Uradni list RS, št. 4/14; v nadaljnjem besedilu: Sklep) se obrazca POSRED-1 in POSRED-2, določena s 16. členom Sklepa, ki sta njegova priloga in sestavni del, nadomestita z novima obrazcema POSRED-1 in POSRED-2, ki sta priloga in sestavni del tega sklepa.

2. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40151-0050/2015  
Ljubljana, dne 14. januarja 2015  
EVA 2014-1611-0120

Predsednik Strokovnega sveta  
Agencije za zavarovalni nadzor  
**Sergej Simoniti** l.r.

Zavarovalno posredniška družba ali banka:

Leto:

Vpišite imena zavarovalnic držav članic, podružnic zavarovalnic držav članic in podružnic tujih zavarovalnic, za katere opravljate posel zavarovalnega posredovanja, v primeru, da ste kot Zavarovalnico izbrali "Druge":

--

Zavarovalnica\*:

**POSRED-1**

Zap.št.	Vrsta prihodkov	Prihodki v EUR**
1	Provizija	
1.1	Provizija, ki je vezana na posle posredovanja pri sklepanju zavarovalnih pogodb	
1.2	Pavšalna provizija, ki jo posrednik pridobi od posamezne zavarovalnice glede na obseg sklenjenih zavarovalnih pogodb	
1.3	Posredniška provizija ob izteku zavarovalnih pogodb	
1.4	Provizija, ki jo posredniki dobijo od zavarovalcev (drugi odst. 224. člena ZZavar)	
1.5	Druge vrste provizije, ki niso vezane na zavarovalne pogodbe (nagrada za uspeh, jubilejna nagrada, kontingentna provizija, ...)	
2	Plačilo za posredovanje pri prodaji oz. prodaja v zavarovalnih primerih poškodovanih predmetov, ki ob reševanju škodnih primerov pripadajo zavarovalnici	
3	Plačilo za izvajanje ukrepov za preprečevanje in odpravljanje nevarnosti, ki ogrožajo zavarovano premoženje in osebe	
4	Plačilo za oceno stopnje izpostavljenosti zavarovalnega objekta in ocenjevanje škod	
5	Plačilo za opravljanje drugih intelektualnih in tehničnih storitev v zvezi z zavarovalnimi posli	
6	SKUPAJ (zap. št. od 1 do 5)	

\* Zavarovalno posredniška družba in banka, ki opravlja posle zavarovalnega posredovanja za več zavarovalnic, mora izpolniti obrazec za vsako zavarovalnico posebej in dodatno še en obrazec za vse zavarovalnice skupaj. Zavarovalno posredniška družba in banka, ki opravlja posle zavarovalnega posredovanja za zavarovalnice držav članic, podružnice zavarovalnic držav članic ali podružnice tujih zavarovalnic, mora izpolniti tudi en obrazec za vse zavarovalnice držav članic, podružnice zavarovalnic držav članic in podružnice tujih zavarovalnic, pri čemer se prihodki nanašajo na vse zavarovalnice, ki so našteje pod "Druge".

\*\* Prihodki zavarovalno posredniških družb in bank iz naslova opravljanja storitev oziroma poslov iz tega obrazca, izkazanih v bruto zneskih (z vključenimi morebitnimi davki, kot na primer davek na finančne storitve, davek na dodano vrednost,...).

Zavarovalno posredniška družba ali banka:

Leto:

Vpišite imena zavarovalnic držav članic, podružnic zavarovalnic držav članic in podružnic tujih zavarovalnic, za katere opravljate posel zavarovalnega posredovanja, v primeru, da ste kot Zavarovalnico izbrali "Druge":

--

**POSRED-2**

Zap.št.	Posli posredovanja pri sklepanju zavarovalnih pogodb po zavarovalnih vrstah	Zavarovalnica*:	
		Št. sklenjenih zavarovanj**	Premija v EUR*** Prihodki v EUR ****
1	Nezgodno zavarovanje		
2	Zdravstveno zavarovanje		
3	Zavarovanje kopenskih motornih vozil		
4	Zavarovanje tirnih vozil		
5	Letalsko zavarovanje		
6	Zavarovanje plovil		
7	Zavarovanje prevoza blaga		
8	Zavarovanje požara in elementarnih nesreč		
9	Drugo škodno zavarovanje		
10	Zavarovanje odgovornosti pri uporabi motornih vozil		
11	Zavarovanje odgovornosti pri uporabi zrakoplovov		
12	Zavarovanje odgovornosti pri uporabi plovil		
13	Splošno zavarovanje odgovornosti		
14	Kreditno zavarovanje		
15	Kavcijsko zavarovanje		
16	Zavarovanje različnih finančnih izgub		
17	Zavarovanje stroškov postopka		
18	Zavarovanje pomoči		
19	Življenjsko zavarovanje		
20	Zavarovanje za primer poroke oz. rojstva		
21	Življenjsko zavarovanje vezano na enote investicijskih skladov		
22	Tontine		
23	Zavarovanje s kapitalizacijo izplačil ali bolezni, ki ga zavarovalnica ne more odpovedati		
24			
25	SKUPAJ (zap. št. od 1 do 24)		

\* Zavarovalno posredniška družba in banka, ki opravlja posle zavarovalnega posredovanja za več zavarovalnic, mora izpolniti obrazec za vsako zavarovalnico posebej in dodatno še en obrazec za vse zavarovalnice skupaj. Zavarovalno posredniška družba in banka, ki opravlja posle zavarovalnega posredovanja za zavarovalnice držav članic, podružnice zavarovalnic držav članic ali podružnice tujih zavarovalnic, mora izpolniti tudi en obrazec za vse zavarovalnice držav članic, podružnice zavarovalnic držav članic in podružnice tujih zavarovalnic, pri čemer se prihodki nanašajo na vse zavarovalnice, ki so našteté pod "Druge".

\*\* Če sklenjena zavarovalna pogodba vsebuje več zavarovalnih vrst, se za vsako zavarovalno vrsto vpiše kot eno zavarovanje.

\*\*\* Premija, ki je osnova za prihodke zavarovalno posredniških družb in bank iz naslova opravljanja storitev oziroma poslov iz tega obrazca.

\*\*\*\* Prihodki zavarovalno posredniških družb in bank iz naslova opravljanja storitev oziroma poslov iz tega obrazca, izkazanih v bruto zneskih (z vključenimi morebitnimi davki, kot na primer davek na finančne storitve, davek na dodano vrednost,...).

---



**83. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za december 2014**

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

**POROČILO**  
**o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za december 2014**

Cene življenjskih potrebščin so bile decembra 2014 v primerjavi s prejšnjim mesecem nižje za 0,5%.

Št. 9621-184/2014/3  
Ljubljana, dne 5. januarja 2015  
EVA 2014-1522-0039

**Genovefa Ružič** l.r.  
Generalna direktorica  
Statističnega urada  
Republike Slovenije

**DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE****84. Aneks h Kolektivni pogodbi za cestni potniški promet Slovenije za leto 2014**

Na podlagi veljavnih predpisov sklepa pogodbeni stranki: kot predstavniki delodajalcev:  
– Gospodarska Zbornica Slovenije – Združenje za promet  
– Združenje delodajalcev Slovenije – Sekcija za promet  
in zveze  
in  
kot predstavniki delavcev:  
– Zveza svobodnih sindikatov Slovenije, Sindikat delavcev prometa in zvez  
naslednji

**A N E K S**

**h Kolektivni pogodbi za cestni potniški promet Slovenije za leto 2014**  
(Uradni list RS, št. 7/14)

## 1. člen

Stranki Kolektivne pogodbe za cestni potniški promet Slovenije za leto 2014 sta soglasni, da se veljavnost navedene kolektivne pogodbe, objavljene v Uradnem listu RS, št. 7/14 podaljša. Kolektivna pogodba tako velja in se uporablja do 31. 12. 2015.

## 2. člen

Ta aneks se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati 1. 1. 2015.

Ljubljana, dne 5. decembra 2014

Za delodajalce:

Gospodarska zbornica Slovenije  
Združenje za promet  
Predsednik Sekcije za javni prevoz potnikov v linijskem in prostem cestnem prometu  
**Jože Baškovič** l.r.

Za delavce:

Zveza svobodnih sindikatov Slovenije  
Sindikat delavcev prometa in zvez  
Generalna sekretarka  
**Cvetka Gliha** l.r.

Združenje delodajalcev Slovenije

Sekcija za promet in zveze  
Predsednik

**Martin Mlakar** l.r.

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je dne 7. 1. 2015 izdalo potrdilo št. 02047-7/2005/65 o tem, da je Aneks h Kolektivni pogodbi za cestni potniški promet Slovenije za leto 2014 vpisan v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) pod zaporedno številko 19/7.

## OBČINE

## IG

**85. Sklep o imenovanju podžupana Občine Ig**

Na podlagi 33.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27-997/08 – odločba US, 76-3347/08 – ZLS-O, 79-3437/09 – ZLS-P, 14-587/10 – odločba US, 51-2763/10 – ZLS-R, 40-1700/12 – ZUJF) je župan Občine Ig dne 1. 12. 2014 sprejel

## S K L E P

**o imenovanju podžupana Občine Ig**

## I.

Za podžupana Občine Ig se imenuje Krnc Tone, Sarsko 1A, 1292 Ig.

## II.

Podžupan svojo funkcijo opravlja nepoklicno.

## III.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga pooblašča.

## IV.

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge za katere ga župan pooblasti.

## V.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. 1. 2015 dalje.

Št. 00702/001/2014-370  
Ig, dne 9. decembra 2014

Župan  
Občine Ig  
**Janez Cimperman i.r.**

**86. Sklep o imenovanju podžupana Občine Ig**

Na podlagi 33.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27-997/08 – odločba US, 76-3347/08 – ZLS-O, 79-3437/09 – ZLS-P, 14-587/10 – odločba US, 51-2763/10 – ZLS-R, 40-1700/12 – ZUJF) je župan Občine Ig dne 1. 12. 2014 sprejel

## S K L E P

**o imenovanju podžupana Občine Ig**

## I.

Za podžupana Občine Ig se imenuje Franc Toni, Ljubljanska cesta 45, 1292 Ig.

## II.

Podžupan svojo funkcijo opravlja nepoklicno.

## III.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga pooblašča.

## IV.

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge za katere ga župan pooblasti.

## V.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. 1. 2015 dalje.

Št. 00702/002/2014-371  
Ig, dne 9. decembra 2014

Župan  
Občine Ig  
**Janez Cimperman i.r.**

## KRIŽEVCI

**87. Statut Občine Križevci**

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF) je Občinski svet Občine Križevci na 2. redni seji dne 12. 12. 2014 sprejel

S T A T U T  
Občine Križevci

## 1. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(uporaba izrazov)

V statutu uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

## 2. člen

(območje, ime in sedež občine)

(1) Občina Križevci (v nadaljevanju: občina) je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Berkovci, Berkovski Prelogi, Boreci, Bučočovci, Dobrava, Gajševci, Grabe, Iljaševci, Ključarovci, Kokoriči, Križevci pri Ljutomeru, Logarovci, Lukavci, Stara Nova vas, Vučja vas, Zasadi.

(2) Sedež občine je v Križevcih pri Ljutomeru 11.

(3) Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

(4) Občino predstavlja in zastopa župan.

(5) Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon.

(6) Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spreminijo z občinskim odlokom.

## 3. člen

(izvirne in prenesene naloge)

(1) Občina v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja naloge, določene v zakonu, ki ureja lokalno samoupravo ter naloge, določene s predpisi občine na podlagi zakona.

(2) Občine lahko opravljajo posamezne naloge iz državne pristojnosti, če država za to zagotovi potrebna sredstva.

## 4. člen

(občani)

(1) Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

(2) Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem, ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

(3) Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

(4) Na podlagi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

## 5. člen

(uresničevanje skupnih nalog)

(1) Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo. Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

(2) Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen ustanavlja zveze, združuje sredstva, ustanavlja skupne organe ter organe skupne občinske uprave, javne sklade, javne zavode in javna podjetja.

## 6. člen

(grb, zastava in praznik občine)

(1) Občina ima svoj grb, zastavo in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba se določi z odlokom.

(2) Občina ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v notranjosti kroga na zgornji polovici napis: OBČINA KRIŽEVCI, v notranjosti kroga na spodnji polovici pa Križevci pri Ljutomeru. V sredini žiga je grb občine.

(3) Velikost, uporabo in hrambo žiga občine določi župan s sklepom.

(4) Za prispevek k razvoju in prepoznavnosti občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade v skladu s posebnim odlokom.

## 2. NALOGE OBČINE

## 7. člen

(naloge občine)

(1) Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom in s tem statutom, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge predpise občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,
- sprejema programe razvoja občine.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
- pospešuje gospodarski razvoj,
- sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,

– z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
- sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
- spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,
- spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,
- gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

- zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb v skladu z zakonom,
- odloča o koncesijah,
- sprejema splošne akte, ki urejajo način ustanovitve in delovanje lokalnih javnih služb,
- zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb,
- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
- gradi in vzdržuje komunalno infrastrukturo.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

- ustanovi vzgojno-izobraževalni (javna osnovna šola in javni vrtec), zdravstveni zavod in v skladu z zakonom zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,
- v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,
- sodeluje z vzgojno-izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,
- z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,
- ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

- spremlja stanje na tem področju,
- pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,
- sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami,
- lahko podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

- omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
- določa občinski program športa,
- zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,
- z dotacijami spodbuja te dejavnosti,
- sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
- spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,
- sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,
- sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
- z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

- občinske ceste in javne poti,
- površine za pešce in kolesarje,

- igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
- javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter
- zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

- organizira reševalno pomoč v požarih,
- organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
- zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
- zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,
- sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
- opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

- sprejema programe varnosti,
- določa prekrške in globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
- organizira občinsko redarstvo,
- opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
- opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

(2) V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

- ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupnih pravic občine v skladu z zakonom in v primeru razlastitve za potrebe občine,
- določanje namembnosti prostora,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
- urejanje drugih lokalnih zadev javnega pomena.

#### 8. člen

(statistične, evidenčne in analitične naloge)

(1) Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe.

(2) Občina obdeluje podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti in jih pridobi v skladu z zakonom.

(3) Za potrebe iz prvega odstavka tega člena pridobiva občina od upravljavcev zbirke podatke o fizičnih osebah, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče, in o fizičnih osebah, ki imajo v občini nepremičnine, ter podatke o pravnih osebah, ki imajo sedež in premoženje oziroma del premoženja v občini.

(4) Od upravljavca Centralnega registra prebivalstva lahko občina za potrebe izvajanja svojih nalog pridobiva osebne podatke v skladu z zakonom. Osebne podatke lahko pridobi občina v pisni obliki, na magnetnih medijih, po elektronski pošti, za fizične osebe, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče, pa tudi neposredno preko računalniške povezave. Za pridobivanje podatkov neposredno preko računalniške povezave je potrebno dovoljenje pristojnega ministra.

### 3. ORGANI OBČINE

#### 3.1 Skupne določbe

##### 9. člen

(organi občine)

(1) Organi občine so:

- občinski svet,
- župan in
- nadzorni odbor.

(2) Občina ima občinsko volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

(3) Občina ima lahko tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

(4) Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

(5) Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

#### 10. člen

(občinska uprava)

(1) Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

(2) Občinska uprava odloča o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti na prvi stopnji ter opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora.

(3) Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

(4) Občinsko upravo lahko sestavljajo notranje organizacijske enote in organi občinske uprave. Organe občinske uprave ustanovi občinski svet z odlokom, s katerim določi tudi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje.

(5) Občinsko upravo vodi tajnik občine, usmerja in nadzoruje pa jo župan.

#### 11. člen

(sprejemanje odločitev na sejah organov)

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje večina navzočih članov.

#### 12. člen

(javnost dela)

(1) Delo organov občine je javno.

(2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanim splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, z vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov. Splošni akti in prečiščena besedila občine se objavijo v Uradnem listu RS ter v Katalogu informacij javnega značaja in na spletni strani občine.

(3) Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

(4) Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

#### 3.2 Občinski svet

##### 13. člen

(občinski svet)

(1) Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

(2) Občinski svet šteje 13 članov.

(3) Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandatna doba članov občinskega sveta se začne s potekom mandata

prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje na naslednjih rednih volitvah izvoljenega občinskega sveta, če ni z zakonom drugače določeno.

(4) Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

(5) Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan najkasneje v dvajsetih dneh po izvolitvi članov občinskega sveta, če je za izvolitev župana potreben drug krog volitev, pa najkasneje v desetih dneh po drugem krogu volitev. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik občinske volilne komisije.

(6) Prvo sejo občinskega sveta vodi najstarejši član občinskega sveta oziroma član, ki ga na predlog najstarejšega člana določi občinski svet.

(7) Ko članom občinskega sveta preneha mandat, jim preneha tudi članstvo v vseh občinskih organih, odborih in komisijah.

(8) Mandat članov občinskega sveta v organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, katerih ustanoviteljica je občina in v katere so bili imenovani kot predstavniki občinskega sveta, traja in preneha v skladu z ustanovitvenim aktom javnega zavoda, javnega podjetja, skladov in drugih organizacij, razen če občinski svet ne odloči drugače.

#### 14. člen

(volitve članov občinskega sveta)

(1) Volitve članov občinskega sveta so neposredne in se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice s tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

(2) Občinski svet se voli po proporcionalnem sistemu.

(3) O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta odloči občinski svet z odlokom.

#### 15. člen

(pristojnosti občinskega sveta)

(1) Občinski svet sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge predpise občine ter sprejema mnenja o vsebini zakonov in drugih predpisov, ki se tičeje koristi občine.

(2) V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema statut občine,
- sprejema odloke in druge občinske akte,
- sprejema prostorske in druge plane razvoja občine,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun proračuna,
- imenuje in razrešuje člane nadzornega odbora ter člane komisij in odborov občinskega sveta,
- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvrševanja odločitev občinskega sveta,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, če ni z zakonom določeno drugače,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

#### 16. člen

(funkcija člana občinskega sveta)

(1) Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

(2) Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

(3) Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

#### 17. člen

(župan)

(1) Župan predstavlja občinski svet ter sklicuje in vodi njegove seje, nima pa pravice glasovanja.

(2) Funkcija župana ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta in podžupana, članstvom v nadzornem odboru in z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

(3) Za vodenje sej občinskega sveta lahko župan pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta. Če je župan odstoten ali zadržan, vodi sejo podžupan.

(4) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, podžupan oziroma pooblaščen član občinskega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo brez posebnega pooblastila vodi najstarejši navzoči član občinskega sveta.

(5) Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno. Podžupan lahko opravi sklic seje le na podlagi posamičnega pooblastila župana.

(6) Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh po tem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje, ki je vsebovala predlog dnevnega reda in nujno potrebno gradivo oziroma utemeljeno zahtevo občinski upravi za pripravo gradiva. Župan mora dati na dnevni red seje predlagane točke. Predlagan dnevni red pa lahko dopolni še z novimi točkami. Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Župan in občinska uprava so dolžni zagotoviti pogoje za vodenje in izvedbo seje.

#### 18. člen

(organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta)

Strokovno pripravo gradiv, organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

#### 19. člen

(seje občinskega sveta)

(1) Občinski svet dela in odloča na sejah.

(2) Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

(3) Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

(4) Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljeni tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

(5) O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

(6) Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta. Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje, ter na ustna vprašanja, dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali javni uslužbenec občinske uprave odgovorita na naslednji seji.

(7) Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanu, članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine in tajniku občine. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila. Vabilo z gradivom za sejo sveta se objavi v katalogu informacij javnega značaja občine na svetovnem spletu.

(8) Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta in tajnik občine so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

## 20. člen

(odločanje članov občinskega sveta)

(1) Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

(2) Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

(3) Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovnikom občinskega sveta, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov.

(4) Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

(5) Župan in tajnik občine o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

## 21. člen

(predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta)

(1) Predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta ureja zakon.

(2) Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe ali pisnega obvestila o odločitvi člana občinskega sveta.

(3) Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali zakonski razlogi za prenehanje mandata, razen v primeru odstopa. Ugotovitveni sklep sprejme občinski svet na prvi seji po nastanku razlogov in drugega odstavka tega člena.

(4) Če član občinskega sveta odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko je podal odstopno izjavo županu. Župan mora občinski svet in občinsko volilno komisijo obvestiti o odstopu člana občinskega sveta v roku osmih dni od prejema pisne odstopne izjave.

(5) Če župan v roku iz prejšnjega odstavka ne obvesti občinskega sveta in občinske volilne komisije, lahko občinski funkcionar, ki mu je prenehal mandat, v osmih dneh od poteka roka iz prejšnjega odstavka vloži tožbo na upravno sodišče. Upravno sodišče o tožbi iz tega odstavka in tožbi iz drugega odstavka tega člena odloči meritorno v 30 dneh. O morebitni pritožbi odloči vrhovno sodišče v 30 dneh. Enako sodno varstvo lahko uveljavlja tudi kandidat za člana občinskega sveta, ki bi bil izvoljen, če ne bi bil izvoljen član občinskega sveta, ki mu je mandat prenehal, predstavnik kandidature oziroma predstavnik liste kandidatov za člane občinskega sveta, s katere bi bil ta kandidat izvoljen.

(6) Izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta določa zakon.

## 22. člen

(komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

(1) Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.

(3) Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta.

(4) Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

## 23. člen

(naloge komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

(1) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 5 članov, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

– občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,

– občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,

– pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačili za opravljanje funkcije ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plačila za opravljanje funkcije in druge prejemke občinskih funkcionarjev,

– opravlja naloge po zakonu, ki ureja preprečevanje korupcije,

– obravnava druga vprašanja, ki mu jih določi občinski svet,

– izdaja akte v zvezi s pravicami in obveznostmi funkcionarjev.

## 24. člen

(stalna in občasna delovna telesa občinskega sveta)

(1) Občinski svet lahko ustanovi enega ali več odborov in komisij kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.

(2) Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- odbor za finančne zadeve,
- odbor za komunalne zadeve,
- odbor za družbene dejavnosti,
- odbor za požarno varnost, civilno zaščito in reševanje,
- odbor za kmetijstvo in razvoj podeželja,
- odbor za gospodarstvo in turizem,
- statutarno pravna komisija.

(3) Odbori in komisije štejejo 3 do 9 članov. Delovno področje in število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta se določijo s poslovnikom občinskega sveta.

## 25. člen

(imenovanje članov odborov in komisij)

(1) Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

(3) Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

## 26. člen

(pristojnosti komisij in odborov občinskega sveta)

(1) Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja, določenega s poslovnikom občinskega sveta, obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

(2) Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

## 27. člen

(razrešitev člana delovnega telesa občinskega sveta)

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

### 3.3 Župan

#### 28. člen

(župan)

(1) Župana volijo volivci na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

(2) Mandatna doba župana traja štiri leta.

(3) Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrdila občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

(4) Župan svojo funkcijo opravlja nepoklicno, lahko pa se odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi je župan dolžan obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

#### 29. člen

(pristojnosti župana)

(1) Župan predstavlja in zastopa občino. Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi seje občinskega sveta, nima pa pravice glasovanja.

(2) Poleg tega župan predvsem:

– predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,

– izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,

– skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,

– odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine, če zakon ali predpis občine ne določa drugače,

– skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,

– predlaga ustanovitev organov občinske uprave in njihovega delovnega področja, naloge in notranjo organizacijo občinske uprave, določa sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi in odloča o drugih pravicah in obveznostih javnih uslužbencev iz delovnega razmerja,

– imenuje tajnika občine in vodjo organa skupne občinske uprave skupaj z drugimi župani občin ustanoviteljic,

– usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

– opravlja druge naloge, ki jih določa zakon in ta statut.

#### 30. člen

(zadržanje objave splošnega akta)

(1) Župan zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit, in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

(2) Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

(3) Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

(4) Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

(5) Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

#### 31. člen

(naloge župana na področju zaščite in reševanja)

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

– skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,

– imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,

– sprejme načrt zaščite in reševanja,

– vodi zaščito, reševanje in pomoč,

– določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,

– ugotavlja in razglašča stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,

– sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,

– v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,

– predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

#### 32. člen

(nujni ukrepi)

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

#### 33. člen

(podžupan občine)

(1) Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina enega podžupana. Podžupana izmed članov občinskega sveta imenuje in razrešuje župan.

(2) Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

(3) Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

(4) Podžupan v primeru predčasnega prenehanja mandata župana začasno opravlja funkcijo župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

(5) V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

#### 34. člen

(nadomeščanje župana in podžupana)

(1) Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

(2) V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

#### 35. člen

(komisije in drugi strokovni organi občine)

(1) Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

(2) Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

## 36. člen

(predčasno prenehanje mandata župana)

(1) Predčasno prenehanje mandata župana je določeno z zakonom.

(2) Razlogi za prenehanje mandata župana se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe ali pisnega obvestila o odločitvi župana.

(3) Županu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata, razen v primeru odstopa.

(4) Če župan odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko o svojem odstopu pisno obvesti občinski svet in občinsko volilno komisijo.

(5) Ugotovitveni sklep iz tretjega odstavka tega člena sprejme občinski svet na prvi seji po nastanku razlogov iz drugega odstavka tega člena.

(6) Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

(7) Podžupanu preneha mandat s prenehanjem mandata člana občinskega sveta.

(8) Podžupanu preneha mandat podžupana, če ga župan razreši in z izvolitvijo novega župana, če je prejšnjemu predčasno prenehal mandat. Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve ali izvolitve novega župana ne vpliva na njegov mandat člana občinskega sveta.

## 3.4 Nadzorni odbor občine

## 37. člen

(nadzorni odbor občine)

(1) Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

(2) Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

(3) Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih proračunskih sredstev.

## 38. člen

(imenovanje in razrešitev članov nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor ima 5 članov. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Člani nadzornega odbora morajo imeti praviloma najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in primerne izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani vaških odborov, tajnik občine, delavci občinske uprave ter člani poslovdstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki občinskih proračunskih sredstev.

(3) Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za

predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

## 39. člen

(konstituiranje nadzornega odbora)

(1) Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

(2) Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora.

(3) Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

(4) Nadzorni odbor dela in sprejema odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

(5) Sedež nadzornega odbora je na sedežu Občine Križevci, Križevci pri Ljutomeru 11. Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine.

## 40. člen

(program dela nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta, ki ju v mesecu decembru koledarskega leta predloži županu.

(2) Nadzorni odbor mora vsako proračunsko leto izvesti nadzor:

- proračuna in zaključnega računa proračuna občine,
- finančnih načrtov in zaključnih računov uporabnikov proračunskih sredstev.

(3) Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v nadzornem programu. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program. Dopolnitev nadzornega programa posreduje županu in občinskemu svetu. Enako velja za spremembo nadzornega programa. Dopolnitev in sprememba nadzornega programa mora biti obrazložena.

(4) Nadzorni odbor mora sodelovati z županom in občinskim svetom ter drugimi organi občine in njenih ožjih delov, organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev in drugimi osebami.

(5) Predsednik ali od njega pooblaščen član nadzornega odbora se mora udeležiti seje občinskega sveta, ko obravnava predlog proračuna in druge zadeve, za katere nadzorni odbor oceni, da so pomembne za njegovo delo.

## 41. člen

(pristojnosti nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor preverja finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev (javnih podjetij, javnih zavodov in drugih) na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov ter sklenjenih pogodb med občino in uporabnikom proračunskih sredstev in po potrebi druge pridobljene dokumentacije.

(2) Nadzorni odbor pred nadzorom obvesti o nadzoru župana in odgovorno osebo uporabnika proračuna. Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati opredelitev vsebine nadzora, časa in kraja nadzora in navedbo nadzorovane osebe.

(3) V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni nadzornemu odboru predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

## 42. člen

(izločitev člana nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor izloči člana nadzornega odbora iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

(2) Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka, če:

- je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom nadzornega odbora



v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetelega četrtega kolena ali če je z njo v zakonski ali zunajzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštetelega drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali zunajzakonska skupnost prenehala,

– je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,

– če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

(3) Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in sam član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

#### 43. člen

(poročilo nadzornega odbora)

(1) Za posamezen nadzor je pristojen član nadzornega odbora, ki je določen v nadzornem programu (v nadaljevanju: nadzornik). Nadzornik pripravi osnutek poročila o nadzoru in ga posreduje predsedniku nadzornega odbora. Osnutek poročila o nadzoru mora vsebovati enake sestavine kot poročilo o nadzoru.

(2) Predsednik nadzornega odbora lahko poda v roku treh dni pripombe na osnutek poročila o nadzoru. Če pripomb nadzornik ne upošteva, predsednik nadzornega odbora pošlje osnutek poročila o nadzoru, skupaj s pripombami, ostalim članom nadzornega odbora in skliče sejo najpozneje v roku 8 dni od posredovanega osnutka poročila o nadzoru.

(3) Osnutek poročila obravnava nadzorni odbor na seji. Vsak član se mora o osnutku poročila izjaviti, na koncu izjavo poda še predsednik nadzornega odbora. Po podanih izjavah nadzorni odbor sprejme osnutek poročila o nadzoru.

(4) Če osnutek poročila o nadzoru ni sprejet, je dolžan nadzorni odbor sprejeti usmeritve za njegovo spremembo ali dopolnitev. Usmeritve mora upoštevati nadzornik in osnutek poročila o nadzoru dopolniti.

(5) Osnutek poročila o nadzoru podpiše predsednik nadzornega odbora.

#### 44. člen

(odzivno poročilo)

(1) Nadzorni odbor pošlje nadzorovani osebi osnutek poročila o nadzoru najpozneje v roku osmih dni po sprejemu. Nadzorovana oseba ima pravico v roku petnajstih dni od prejema osnutka poročila o nadzoru odgovoriti na posamezne navedbe (odzivno poročilo). Odzivno poročilo vsebuje mnenja, pripombe in pojasnila nadzorovanega organa za vsako posamezno ugotovitev iz osnutka poročila, pri kateri se ugotovijo kršitve predpisov. Če nadzorovani organ razpolaga z listinskimi dokazi, jih priloži odzivnemu poročilu.

(2) Po preteku roka iz prejšnjega odstavka sprejme nadzorni odbor poročilo o nadzoru, ki ga pošlje nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču in pristojnemu ministrstvu.

#### 45. člen

(vsebina poročila nadzornega odbora)

(1) Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine v skladu z zakonom in pravilnikom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine, ki ga izda pristojni minister.

(2) V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenje, priporočila oziroma predlogi.

(3) Z ocenami nadzorni odbor presodi, kateri predpisi so bili kršeni (pravilnost poslovanja) in/ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe smotno glede na ugotovitve in ocene v nadzoru.

(4) V mnenju se izrazi, ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe pravilno in/ali smotno.

(5) Nepravilno poslovanje je takrat, če je nadzorovana oseba poslovala v nasprotju s predpisi, proračunom in drugimi akti (pogodbo, kolektivno pogodbo in drugimi splošnimi ter posamičnimi akti), ki bi jih morala upoštevati pri svojem poslovanju.

(6) Nesmotno poslovanje je negospodarno in/ali neučinkovito in/ali neuspešno.

(7) Negospodarno poslovanje je tisto poslovanje, ko bi nadzorovana oseba enake učinke lahko dosegla pri manjših stroških.

(8) Neučinkovito poslovanje je tisto, ko bi pri enakih stroških lahko nadzorovana oseba dosegla večje učinke.

(9) Neuspešno poslovanje je tisto, ko se niso uresničili cilji poslovanja nadzorovane osebe.

(10) Priporočila vsebujejo predloge za izboljšanje pravilnosti poslovanja oziroma smotrnosti (za gospodarnost, učinkovitost in uspešnejšo porabo sredstev javnih financ). S priporočili oziroma predlogi nadzorni odbor praviloma svetuje, kako nadzorovana oseba izboljša poslovanje tako, da nakaže le poti za izboljšanje.

#### 46. člen

(postopanje nadzornega odbora)

(1) Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in Računsko sodišče Republike Slovenije.

(2) V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

#### 47. člen

(obravnava poročila nadzornega odbora)

(1) Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

(2) Župan je dolžan nadzorni odbor tekoče seznanjati s pomembnimi zakoni in drugimi predpisi ter akti občine, ki se nanašajo na javne finance in lokalno samoupravo (proračun občine, odlok, statut, akti o ustanovitvi pravnih oseb javnega prava, katerih ustanoviteljica je občina, in drugi) ter za poslovanje občine pomembnimi odločitvami.

(3) Župan je dolžan vabiti predsednika nadzornega odbora na seje občinskega sveta ter ga obveščati o pomembnejših ugotovitvah iz pristojnosti občinskega sveta, ki se nanašajo na pravilnost in smotnost poslovanja občine ali finančno poslovanje pravnih oseb javnega prava, ki jih je ustanovila občina.

#### 48. člen

(letno poročilo o delu in porabi sredstev nadzornega odbora)

Nadzorni odbor mora županu in občinskemu svetu predložiti pisno letno poročilo o delu in porabi sredstev in najmanj enkrat na leto poročati o svojem delu ter ju seznaniti s pomembnimi ugotovitvami s področja svojega dela in predlagati rešitve za izboljšanje poslovanja.

#### 49. člen

(javnost dela nadzornega odbora)

(1) Delo nadzornega odbora je javno.

(2) Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se javnost dela omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

(3) Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se iz letnega poročila o njegovem delu in posameznega poročila o nadzoru, ki se javno objavi, izločijo podatki, če so podani razlogi, ki jih zakon, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, določa kot razloge, zaradi katerih je mogoče zavrniti zahtevo za informacijo javnega značaja.

(4) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določa poslovnik.

(5) Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

#### 50. člen

(strokovna in administrativna pomoč za delo nadzornega odbora)

(1) Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

(2) Župan določi javnega uslužbenca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter pisanju in odpravi zapisnikov in drugih pisanj nadzornega odbora, arhiviranje gradiva, sprejemanje in urejanje pošte ter za opravljanje drugih opravil, potrebnih za nemotena administrativna tehnična dela nadzornega odbora.

(3) Strokovno pomoč lahko nudijo nadzornemu odboru javni uslužbenci, zaposleni v občinski upravi ali zunanji strokovnjaki, notranji revizorji in drugi. Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet.

#### 51. člen

(sredstva za delo nadzornega odbora)

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu na posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora. Za porabo sredstev župan določi skrbnika.

#### 52. člen

(plačilo za opravljanje dela članov nadzornega odbora)

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu z aktom občinskega sveta – pravilnikom o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov volilnih občinskih organov ter o povračilih stroškov, ki ga je sprejel občinski svet. Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi s podjemno pogodbo ali avtorsko pogodbo, ki jo sklene župan. Za delo izvedenca se plačilo določi na podlagi pravilnika o tarifi za sodne izvedence.

#### 53. člen

(poslovnik o delu nadzornega odbora)

Podrobneje uredi nadzorni odbor svoje delo s poslovnikom, ki ga sprejme z večino glasov svojih članov.

#### 54. člen

(občinska uprava)

(1) Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

(2) Podrobnejšo notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

#### 55. člen

(ustanovitev skupne občinske uprave)

(1) Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da se z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovi skupna občinska uprava.

(2) Organizacija in delo skupne občinske uprave se določi z odlokom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

#### 56. člen

(odločanje o upravnih zadevah)

(1) Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih zadevah v upravnem postopku.

(2) Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

(3) O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

(4) O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

#### 57. člen

(pristojnosti za odločanje v upravnih zadevah)

(1) Posamične upravne akte iz pristojnosti občinske uprave podpisuje tajnik občine. Tajnik občine lahko pooblasti druge uradne osebe občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih zadevah, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih zadevah.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

#### 58. člen

(izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku)

Tajnik občine skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja upravno poslovanje v skladu z uredbo vlade.

#### 59. člen

(odločanje o upravnih zadevah iz izvirne pristojnosti občine)

O upravnih zadevah iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščenca za opravljanje teh zadev in izpolnjuje pogoje v skladu z uredbo ter ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka.

#### 60. člen

(odločanje o pristojnostih zoper posamične akte)

(1) O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitve župana je dopusten upravni spor.

(2) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

#### 61. člen

(izločitev uradne osebe)

(1) O izločitvi zaposlenega v občinski upravi odloča tajnik občine, ki v primeru izločitve javnega uslužbenca o stvari tudi odloči, če je javni uslužbenec pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

(2) O izločitvi tajnika občine ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

### 4. OBČINSKO PRAVOBRANILSTVO

#### 62. člen

(občinsko pravobranilstvo)

(1) Občina ima lahko občinsko pravobranilstvo, ki pred sodišči in drugimi državnimi organi zastopa občino, občinske organe in ožje dele občine.

(2) Po pooblastilu lahko občinsko pravobranilstvo zastopa tudi druge pravne osebe, ki jih je ustanovila občina.

(3) Občinsko pravobranilstvo se ustanovi z odlokom, v katerem občinski svet določi njegovo delovno področje oziroma pooblastila. Za občinsko pravobranilstvo se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja državno pravobranilstvo.

(4) Občina lahko skupaj s še eno ali več občinami ustanovi skupni organ občinskega pravobranilstva.

## 5. DRUGI ORGANI OBČINE

### 63. člen

(drugi organi občine)

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

### 64. člen

(poveljnik in štab civilne zaščite)

(1) Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v skladu s sprejetimi načrti.

(2) Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

## 6. OŽJI DELI OBČINE

### 65. člen

(vaški odbori)

(1) Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij se v občini kot posvetovalna telesa ustanovijo vaški odbori.

(2) Člane vaških odborov imenujejo in razrešujejo na svojih zborih prebivalci naselij vaških odborov za svoj vaški odbor.

(3) Postopek ustanovitve in pristojnosti vaških odborov določi občinski svet z odlokom.

## 7. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

### 66. člen

(neposredne oblike sodelovanja občanov pri odločanju v občini)

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so:

- zbor občanov,
- referendum,
- ljudska iniciativa.

### 7.1 Zbor občanov

#### 67. člen

(zbor občanov)

(1) Občani na zboru občanov:

– obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,

– obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,

– obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitve ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,

– predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,

– opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,

– dajejo predloge občinskemu organu v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,

– oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,

– obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

(2) Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primernem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

### 68. člen

(sklic zbora občanov)

(1) Zbor občanov se lahko skliče za vso občino ali za njen posamezen del.

(2) Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali vaškega odbora.

(3) Župan mora sklicati zbor občanov, če je tako predpisano z zakonom ali statutom občine ali če tako zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini. Zbor občanov za del občine pa na zahtevo najmanj deset odstotkov volivcev tega dela.

(4) Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisaneemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

### 69. člen

(območje, kraj in čas sklica zbora občanov)

(1) Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

(2) Sklic zbora občanov je treba objaviti na krajevno običajen način.

### 70. člen

(vodenje zbora občanov)

(1) Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

(2) Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki so glasovali.

(3) Javni uslužbenec, ki ga določi tajnik občine, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov tajnik občine seznanja občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

### 7.2 Referendum o splošnem aktu občine

#### 71. člen

(referendum o splošnem aktu občine)

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

(2) Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

(3) Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

#### 72. člen

(razpis referenduma)

(1) Predlog za razpis referenduma je treba vložiti oziroma občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcev za vložitev zahteve za razpis referenduma v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

(2) Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

#### 73. člen

(naknadni referendum)

(1) Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

(2) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

(3) Če je sprejeti splošni akt ali so njegove posamezne določbe zavrnjene, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremenijo.

(4) Odločitev volivcev na referendumu zavezuje občinski svet do konca njegovega mandata. Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

#### 74. člen

(vložitev zahteve za referendum)

(1) Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev.

(2) Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v občini. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podpore pobudi dajejo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

(3) Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznaniti občinski svet in pobudo predložiti županu.

(4) Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

(5) Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

#### 75. člen

(podpora zahtevi za razpis referenduma)

(1) Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referenduma z osebnim podpisovanjem.

(2) Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referenduma, in rok za zbiranje podpisov.

(3) Osebno podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

(4) Šteje se, da je zahteva za razpis referenduma vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

#### 76. člen

(razpis referenduma)

(1) Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referenduma oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referenduma v skladu s četrtem odstavkom prejšnjega člena, razen, če v skladu z zakonom zahteva ustavnosodno presojo take zahteve.

(2) Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštirideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

(3) Z aktom o razpisu referenduma določi občinski svet vrsto referenduma, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

(4) Akt o razpisu referenduma se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

(5) Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referenduma v javnih občilih.

#### 77. člen

(pravica glasovati na referendumu)

(1) Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta, če zakon ne določa drugače.

(2) Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

#### 78. člen

(postopek za izvedbo referenduma)

(1) Postopek za izvedbo referenduma vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

(2) Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanih izvedbe referenduma veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, če ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

(3) Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

### 7.3 Svetovalni referendum

#### 79. člen

(svetovalni referendum)

(1) Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

(2) Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

(3) Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

(4) Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

### 7.4 Drugi referendumi

#### 80. člen

(referendum o samoprispevku in drugih vprašanih)

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanih, če tako določa zakon.

(2) Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

### 7.5 Ljudska iniciativa

#### 81. člen

(ljudska iniciativa)

(1) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

(2) Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcem za razpis referenduma o splošnem aktu občine.

(3) Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

(4) Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

#### 82. člen

(sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini)

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

## 8. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

#### 83. člen

(občinske javne službe)

(1) Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

- (2) Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:
- neposredno v okviru občinske uprave,
  - z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
  - z dajanjem koncesij.

#### 84. člen

(občinske javne službe na področju družbenih dejavnosti)

(1) Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- osebna pomoč družini in
- knjižničarstvo.

(2) Občina lahko zagotavlja javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti, s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

#### 85. člen

(ustanovitev skupne pravne osebe javnega prava)

Občina lahko skupaj z drugimi občinami zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje javne službe.

#### 86. člen

(gospodarske javne službe)

(1) Na območju občine se kot obvezne lokalne gospodarske javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,

– odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,

– urejanje in čiščenje javnih površin,

– vzdrževanje občinskih javnih cest,

– pomoč, oskrba in namestitev zapuščenih živali v zavetišču.

(2) Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

#### 87. člen

(ustanovitev pravne osebe javnega prava)

(1) Pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev, določenih z zakonom.

(2) Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje občinskih javnih služb.

#### 88. člen

(izvrševanje ustanoviteljskih pravic)

(1) Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v skupnih pravnih osebah javnega prava, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

(2) V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

(3) Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

## 9. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

#### 89. člen

(premoženje občine)

(1) Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

(2) Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

(3) Za odločanje o odtujitvi in pridobitvi premoženja občine je pristojen občinski svet. Občinski svet na predlog župana sprejme letni program prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja ter letni program nabav in gradenj. Sprejeti letni program prodaje izvršuje župan.

(4) Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon in predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

(5) Za neodplačno pridobitev premoženja je treba predhodno pridobiti soglasje občinskega sveta, če bi takšno premoženje povzročilo večje stroške ali če je pridobitev povezana s pogoji, ki pomenijo obveznost občine.

#### 90. člen

(prihodki občine)

(1) Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

(2) Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom, upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

#### 91. člen

(proračun občine)

(1) Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovníku občinskega sveta.

(2) Občinski svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katerega se sprejema.

(3) Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan.

(4) Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

#### 92. člen

(sestava proračuna občine)

(1) Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del, načrt razvojnih programov ter obrazložitev.

(2) Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

(3) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna občine.

(4) Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti razvojnih programov neposrednih uporabnikov proračuna občine, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega načrtovanja.

#### 93. člen

(izvrševanje proračuna občine)

(1) Za izvrševanje proračuna je župan odgovoren občinskemu svetu.

(2) V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugim splošnim aktom občine.

(3) Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.

(4) Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in posamezne delavce občinske uprave.

(5) Župan v mesecu juliju poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna za tekoče leto. Poročilo vsebuje podatke in informacije, ki jih določa zakon, ki ureja sistem javnih financ.

#### 94. člen

(sprejem proračuna občine)

(1) Proračun občine se sprejme z odlokom, rebalans oziroma spremembe proračuna občine se sprejmejo z odlokom o rebalansu proračuna oziroma z odlokom o spremembah proračuna.

(2) Odlok o proračunu občine določa ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.

(3) V odloku o proračunu se določi obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštev ter drugi elementi, ki jih določa zakon.

(4) Rebalans proračuna predlaga župan, če v teku proračunskega leta ni možno uravnovesiti proračuna občine.

#### 95. člen

(začasno financiranje)

(1) Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi zadnjega sprejetega proračuna in za iste namene. V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine sorazmerno porabljenih sredstev v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

(2) Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša še za tri mesece.

#### 96. člen

(uporaba sredstev proračuna)

Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom določeni pogoji, le za namene in v višini, določeni s proračunom.

#### 97. člen

(prerazporejanje proračunskih sredstev)

(1) Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.

(2) Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delo oziroma, če se uporabnik ukine in njegovega dela ne prevzame drug uporabnik proračuna, na katerega se sredstva prerazporedijo, prenese sredstva v proračunsko rezervo.

#### 98. člen

(zaključni račun proračuna)

(1) Neposredni uporabnik občinskega proračuna pripravi zaključni račun svojega finančnega načrta in letno poročilo za preteklo leto in ga predloži županu do 28. februarja tekočega leta.

(2) Župan pripravi predlog zaključnega računa občinskega proračuna za preteklo leto in ga predloži ministrstvu, pristojnemu za finance, do 31. marca tekočega leta.

(3) Župan predloži predlog zaključnega računa občinskega proračuna občinskemu svetu v sprejem do 15. aprila tekočega leta.

(4) Župan o sprejetem zaključnem računu občinskega proračuna obvesti ministrstvo, pristojno za finance, v 30 dneh po sprejemu.

#### 99. člen

(zadolževanje občine)

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet, v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.

#### 100. člen

(zadolževanje javnih podjetij in javnih zavodov)

(1) Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko zadolžujejo in izdajajo poroštvo samo, če je to dovoljeno z zakonom in pod pogoji, ki jih določi občinski svet. Soglasje izda župan.

(2) O poroštvih za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana občinski svet.

(3) Kadar občina z eno ali več občinami ustanovi javno podjetje ali javni zavod, o soglasju k zadolževanju odločajo občinski sveti vseh občin ustanoviteljic.

#### 101. člen

(finančno poslovanje občine)

(1) Finančno poslovanje občine izvršuje finančna služba v okviru občinske uprave ali skupnega organa občinske uprave.

(2) Opravljanje posameznih nalog finančne službe ali notranjega finančnega nadzora sme župan naročiti pri izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje strokovnosti oziroma pogoje, predpisane z zakonom in podzakonskimi predpisi.

#### 102. člen

(javno naročanje)

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

## 10. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

## 10.1 Splošni akti občine

## 103. člen

(splošni akti občine)

(1) Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.

(2) Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

(3) Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

(4) Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

## 104. člen

(statut občine)

(1) Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

(2) Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

## 105. člen

(poslovnik občinskega sveta)

S poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

## 106. člen

(odlok občine)

(1) Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

(2) Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

## 107. člen

(pravilnik)

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

## 108. člen

(objavljanje splošnih aktov občine)

(1) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu RS in pričnejo veljati praviloma petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

(2) V Uradnem listu RS se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

## 10.2 Posamični akti občine

## 109. člen

(posamični akti občine)

(1) Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

(2) S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

## 110. člen

(odločanje o pritožbah zoper posamične akte občine)

(1) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

(2) O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.

(3) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

## 11. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE

## 111. člen

(zahteva za presojo ustavnosti in zakonitosti)

Občinski svet ali župan lahko vložijo zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine.

## 112. člen

(spor o pristojnosti)

Občinski svet ali župan lahko začeta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

## 113. člen

(upravni spor)

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine. Župan mora od pristojnih državnih organov zahtevati, da je občina obveščena o vsakem upravnem postopku, v katerem pristojni državni organ odloča na podlagi predpisov občine. Ta organ mora občino pisno obvestiti o začetku upravnega postopka v osmih dneh.

## 114. člen

(upravni in sodni postopki)

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma, če so z že izdanimi akti prizadete pravice in pravne koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

## 115. člen

(mnenje delovnega telesa)

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

## 12. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA

## 116. člen

(nadzor nad zakonitostjo dela)

(1) Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblašteni delavci občinske uprave.

(2) Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

(3) V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

(4) Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

## 13. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 117. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Občine Križevci (Uradni list RS, št. 27/99, 17/01 in 74/02).

## 118. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta statut začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 031-01/2014-20

Križevci, dne 12. decembra 2014

Župan

Občine Križevci

mag. Branko Belec i.r.

**88. Poslovnik Občinskega sveta Občine Križevci**

Na podlagi določila 36. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF) in 6. člena Statuta Občine Križevci (Uradni list RS, št. 27/99, 17/01 in 74/02) je Občinski svet Občine Križevci na 2. seji dne 12. 12. 2014 sprejel

**POSLOVNIK****Občinskega sveta Občine Križevci****1 Splošne določbe**

## 1. člen

(uporaba izrazov)

V statutu uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

## 2. člen

(vsebina poslovnika)

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov in članic sveta (v nadaljnjem besedilu: člani sveta).

## 3. člen

(smiselna uporaba določil poslovnika)

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles.

## 4. člen

(javnost dela)

(1) Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

(2) Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

(3) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

## 5. člen

(seje sveta)

(1) Svet dela na rednih, izrednih, dopisnih in slavnostnih sejah.

(2) Redne seje se sklicujejo najmanj štirikrat na leto.

(3) Izredne seje se sklicujejo po določilih tega poslovnika ne glede na rokovne omejitve, ki veljajo za redne seje.

(4) Dopisne seje se sklicujejo po določbah tega poslovnika v primerih, ko niso izpolnjeni pogoji za sklic izredne seje.

(5) Slavnostne seje se sklicujejo ob praznikih občine in drugih svečanih priložnostih.

## 6. člen

(predstavljanje sveta)

Svet predstavlja župan (v nadaljnjem besedilu: župan), delovno telo sveta pa predsednik delovnega telesa (v nadaljnjem besedilu: predsednik).

## 7. člen

(uporaba žiga)

(1) Svet uporablja žig Občine Križevci.

(2) Svet uporablja žig na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

(3) Žig uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

(4) Žig se hrani v tajništvu občine.

**2 Konstituiranje sveta**

## 8. člen

(konstituiranje sveta)

(1) Svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

(2) Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče prejšnji župan 20 dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot deset dni po izvedbi drugega kroga volitev župana. Prvo sejo vodi najstarejši član občinskega sveta oziroma član, ki ga na predlog najstarejšega člana določi občinski svet.

(3) Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni člani sveta.

## 9. člen

(obvezni dnevni red konstitutivne seje sveta)

(1) Obvezni dnevni red konstitutivne seje sveta je:

1. ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov sveta,

2. poročilo občinske volilne komisije o izidu volitev v svet in volitev župana,

3. imenovanje mandatne komisije za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta in ugotovitve izvolitve župana,

4. poročilo mandatne komisije in potrditev mandatov članov sveta,

5. poročilo mandatne komisije in ugotovitev izvolitve župana,

6. imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) O dnevnem redu konstitutivne seje svet ne razpravlja in ne odloča.

(3) Dnevni red konstitutivne seje lahko vsebuje tudi slovesno prisego župana in njegov pozdravni nagovor.

## 10. člen

(imenovanje mandatne komisije)

(1) Na prvi seji svet izmed navzočih članov sveta najprej imenuje tričlansko mandatno komisijo za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta. Člane mandatne komisije lahko predlaga vsak član sveta. Svet glasuje o predlogih po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler



niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

(2) Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdil o izvolitvi pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane sveta, predlaga svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov članov sveta.

(3) Če je vložena pritožba kandidata ali predstavnika kandidata za župana, mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana pripravi poročilo v vsebini in upravičenosti pritožbe ter predlaga svetu odločitve o posameznih pritožbah.

#### 11. člen

(mandati članov sveta)

(1) Mandate članov sveta potrdi svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

(2) Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloči posebej.

(3) Član sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

(4) Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana oziroma predstavnikov kandidatur. Če je za župana izvoljen kandidat, ki je bil hkrati izvoljen tudi za člana sveta, pa je zoper njegov mandat župana vložena pritožba, o odločanju o pritožbi ne sme glasovati. Glasovati ne sme niti vlagatelj pritožbe – kandidat za župana, če je bil izvoljen tudi za člana sveta.

#### 12. člen

(mandat članov sveta in mandat župana)

(1) Ko se svet konstituira, nastopijo mandat novoizvoljeni člani sveta, mandat dotedanji članom sveta pa preneha.

(2) Če svet ni sprejel pritožbe zoper mandat župana iz četrtega odstavka 11. člena tega poslovnika, prične novoizvoljenemu županu teči mandat, mandat dotedanjemu županu pa preneha.

(3) S prenehanjem mandata članov sveta preneha članstvo v stalnih in občasnih delovnih telesih sveta.

#### 13. člen

(komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

Ko je svet konstituiran, imenuje izmed članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo. Če komisija ni imenovana na konstitutivni seji, se imenuje najkasneje na naslednji seji.

### 3 Pravice in dolžnosti članov sveta

#### 14. člen

(pravice in dolžnosti članov sveta)

(1) Pravice in dolžnosti članov sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovníkom.

(2) Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

(3) Član sveta ima pravico:

– predlagati svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme svet na predlog župana;

– predlagati svetu obravnavo drugih vprašanj iz njegove pristojnosti;

– glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;

– sodelovati pri oblikovanju programa dela sveta in dnevnih redov njegovih sej;

– predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma, v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

(4) Član sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne tajnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

(5) Član sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom sveta do dela plače za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

#### 15. člen

(odgovornost člana sveta)

(1) Član sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

(2) Član sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

#### 16. člen

(pravice svetniških skupin)

Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani sveta, izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu članu sveta.

#### 17. člen

(pravica do informiranosti)

(1) Član sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna za delo v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

(2) Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

(3) Član sveta ima pravico županu ali občinski upravi postaviti vprašanje ter jim lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njihove pristojnosti.

#### 18. člen

(vprašanja in pobude članov sveta)

(1) Član sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

(2) Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

(3) Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član sveta na to opozori in člana sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

(4) Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot tri minute, obrazložitev pobude pa ne več kot pet minut.

(5) Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

(6) Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in tajnik občine. Če sta župan ali tajnik

občine zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

(7) Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje, ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali tajnik občine odgovorita na naslednji seji.

(8) Župan ali tajnik občine lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

#### 19. člen

(zahteva za dodatna pojasnila)

(1) Če član sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

(2) Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

#### 20. člen

(udeleževanje na sejah sveta in delovnih telesih)

(1) Član sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

(2) Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

(3) Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga svetu njegovo razrešitev.

### 4 Seje sveta

#### 4.1 Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

#### 21. člen

(sklic seje)

(1) Svet dela in odloča na sejah.

(2) Seje sveta sklicuje župan.

(3) Župan sklicuje seje sveta v skladu s programom dela sveta, na podlagi sklepa sveta in na predlog drugih predlagateljev, določenih s statutom občine, ter če to zahtevajo okoliščine, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

(4) Župan lahko skliče redno sejo sveta, preden je končana predhodno sklicana seja, svet pa nove redne seje ne more začeti, dokler ne konča prejšnje redne seje.

#### 22. člen

(sklic seje)

(1) Vabilo za redno sejo sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje sedem dni pred dnevom, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Posamezno gradivo se lahko pošlje tudi kasneje, če je vsebina gradiva nujno potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda.

(2) Vabilo za sejo sveta se pošlje županu, podžupanu, predsedniku nadzornega odbora občine, tajniku občine in medijem, objavi pa se tudi na spletni strani občine.

(3) Vabila iz prejšnjih dveh odstavkov se pošljejo po pošti v fizični obliki na papirju, če tako s pisno izjavo naroči prejemnik, pa lahko tudi po elektronski pošti.

#### 23. člen

(izredna seja)

(1) Izredna seja sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje, ali na zahtevo četrtnine članov sveta.

(2) V zahtevi članov sveta za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj svet odloča, če člani sveta ne razpolagajo z gradivom, pa zahteva županu in občinski upravi, katero gradivo naj se za sejo pripravi.

(3) Izredno sejo sveta skliče župan. Če izredna seja sveta, ki so jo zahtevali člani sveta, ni sklicana v roku sedmih dni od predložitve pisne obrazložene zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skličejo člani sveta, ki so sklic zahtevali oziroma njihov pooblaščen predstavnik. V tem primeru lahko sejo vodi član sveta, ki ga določijo člani, ki so sklic izredne seje zahtevali.

(4) Vabilo za izredno sejo sveta z gradivom mora biti vročeno članom sveta najkasneje tri dni pred sejo. Vabilo se pošlje v skladu z 22. členom tega poslovnika in se objavi v katalogu informacij javnega značaja občine.

(5) Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži tudi gradivo za sejo. Svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovníkom.

#### 24. člen

(dopisna seja)

(1) Dopisna seja se lahko opravi, kadar ni pogojev za sklic izredne seje sveta. Na dopisni seji ni mogoče odločati o proračunu in zaključnem računu občine, o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge datjave ter o zadevah, iz katerih izhajajo finančne obveznosti občine. Dopisna seja se opravi na podlagi v fizični ali elektronski obliki osebno vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme, ter z osebnim telefonskim glasovanjem ali glasovanjem po elektronski pošti. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje, to je do katere ure se šteje trajanje seje).

(2) Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom sveta, od katerih jih je osebno vročitev potrdilo več kot polovica. Šteje se, da so osebno vročitev potrdili člani, ki so glasovali.

(3) Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo, je sprejet, če je za sklep glasovala večina opredeljenih članov občinskega sveta, razen če zakon ali statut določata drugačno večino.

(4) O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovníkom, vsebovati še potrdila o osebni vročitvi vabil članom sveta oziroma ugotovitev, koliko članov sveta je glasovalo. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

#### 25. člen

(poročevalci)

(1) Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma tajnik občine.

(2) Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je, glede na dnevni red seje, potrebna.

#### 26. člen

(predlog dnevnega reda)

(1) Predlog dnevnega reda seje sveta pripravi župan.

(2) Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi člani sveta, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta. Posamezne

točke dnevnega reda lahko predlaga posamezen član sveta ali svetniška skupina.

(3) V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

(4) Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljene za drugo obravnavo.

(5) O sprejemu dnevnega reda odloča svet na začetku seje.

(6) Občinski svet ne more odločiti, da se na dnevi red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj.

#### 27. člen

(vodenje seje)

(1) Sejo sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej sveta pooblasti podžupana ali drugega člana sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

(2) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član sveta.

(3) Izredno sejo sveta, ki jo skličejo člani sveta ker župan ni opravil sklica v skladu z zakonom in tem poslovnikom, vodi član sveta, ki ga pooblastijo člani sveta, ki so sklic seje zahtevali.

#### 28. člen

(javnost seje)

(1) Seje sveta so javne.

(2) Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah sveta.

(3) Predstavnike sredstev javnega obveščanja v občini in občane se o seji obvesti z objavljenim vabilom, ki mu je priloženo gradivo za sejo. Objava se opravi vsaj sedem dni pred sejo na spletni strani občine. Sredstvom javnega obveščanja se pošlje še obvestilo po elektronski pošti.

(4) Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane sveta.

(5) Predsedujoči lahko na zahtevo predstavnika javnega obveščanja dopusti zvočno in slikovno snemanje posameznih delov seje.

(6) Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela sveta, pa ga odstrani iz prostora.

#### 29. člen

(izključitev javnosti)

(1) Župan predlaga svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terjajo zagotovitev varstva podatkov, ki v skladu z zakonom niso informacije javnega značaja.

(2) Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov sveta navzoč na seji.

#### 4.3 Potek seje

#### 30. člen

(ugotavljanje sklepčnosti)

(1) Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

(2) Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

(3) Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

#### 31. člen

(odločanje o zapisniku prejšnje seje)

(1) Preden svet določi dnevni red seje, odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

(2) Član sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

(3) Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

#### 32. člen

(dnevni red)

(1) Svet na začetku seje določi dnevni red.

(2) Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi, in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.

(3) Mandatne zadeve imajo prednost pred vsemi drugimi točkami dnevnega reda in se uvrstijo takoj za točko "potrditev zapisnika".

(4) Predlagatelj točke dnevnega reda lahko točko sam umakne vse do glasovanja o dnevnem redu. O predlagateljevem umiku točke svet ne razpravlja in ne glasuje. Kadar predlaga umik točke dnevnega reda oseba, ki ni predlagatelj točke, svet o tem razpravlja in glasuje.

(5) Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

(6) Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

#### 33. člen

(vrstni red obravnave točk dnevnega reda)

(1) Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po sprejetem vrstnem redu.

(2) Med sejo lahko svet izjemoma spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda, če med potekom seje nastopijo okoliščine, zaradi katerih je potrebno posamezno gradivo obravnavati pred točko dnevnega reda, na katero je uvrščeno.

#### 34. člen

(razprava)

(1) Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ petnajst minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

(2) Če ni župan predlagatelj, poda župan ali podžupan oziroma tajnik občine mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset minut.

(3) Potem dobijo besedo člani sveta po vrstnem redu, kakor so se priglasili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ pet minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot deset minut.

(4) Razpravljavec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpra-

vjavca. Replika mora biti konkretna in se nanašati na napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ tri minute.

(5) Ko je vrstni red priglašanih razpravljavcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

## 35. člen

(opomin)

(1) Razpravljavec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

(2) Če se razpravljavec ne drži dnevnega reda ali prekraja čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljavec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

## 36. člen

(kršitve poslovnika)

(1) Članu sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

(2) Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

(3) Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako, ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot tri minute.

## 37. člen

(prekinitev dela sveta)

(1) Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglašanih k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

(2) Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

(3) Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

## 38. člen

(začetek seje in odmor)

(1) Seje sveta morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure.

(2) Predsedujoči odredi petnajst minutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.

(3) Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ dvajset minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

(4) Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, svet odloči, ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

## 39. člen

(preložitev razprave)

(1) Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

(2) Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, je seja sveta končana.

## 4.3 Vzdrževanje reda na seji

## 40. člen

(red na seji)

(1) Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

(2) Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

## 41. člen

(ukrepi za zagotovitev reda na seji)

(1) Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

(2) Opomin se lahko izreče članu sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.

(3) Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

(4) Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

(5) Član sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

(6) Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz poslopja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

(7) Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

(8) Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

## 4.4 Odločanje

## 42. člen

(sklepčnost)

(1) Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.

(2) Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi. Navzočnost članov sveta na začetku seje se ugotovi s podpismi članov na listi navzočnosti.

(3) Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov sveta v sejni sobi.

(4) Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov sveta.

## 43. člen

(odločanje na seji sveta)

Predlagana odločitev je na sklepni seji sveta sprejeta, če se je večina članov sveta, ki so glasovali, izrekla »ZA« njen

sprejem oziroma, če je »ZA« sprejem glasovalo toliko članov, kot to za posamezno odločitev določa zakon.

44. člen  
(glasovanje)

- (1) Svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.
- (2) S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklepe pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali vsak član sveta.
- (3) Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča. Predsedujoči pred vsakim glasovanjem prebere predlagano besedilo sklepa ali amandmaja.
- (4) Član sveta ima pravico obrazložiti svoj glas, razen, če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.
- (5) H glasovanju pozove predsedujoči člane sveta tako, da jim najprej predlaga, da se opredelijo »ZA« sprejem predlagane odločitve, po zaključenem opredeljevanju za sprejem odločitve pa še, da se opredelijo »PROTI« sprejemu predlagane odločitve. Vsak član glasuje o isti odločitvi samo enkrat, razen če je glasovanje v celoti ponovljeno.
- (6) Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

45. člen  
(javno in poimensko glasovanje)

- (1) Javno glasovanje se opravi z dvigom rok ali s poimenskimi izjavljanjem.
- (2) Poimensko glasujejo člani sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov sveta.
- (3) Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi »ZA« ali »PROTI«. O poimenskem glasovanju se piše zaznamek tako, da se pri vsakem članu sveta zapiše, kako je glasoval, ali pa se zabeleži njegova odsotnost. Zaznamek je sestavni del zapisnika seje.

46. člen  
(tajno glasovanje)

- (1) Tajno se glasuje z glasovnicami.
- (2) Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja tajnik občine ali javni uslužbenec, ki ga določi tajnik občine.
- (3) Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta. Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja svet.
- (4) Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.
- (5) Komisija vroči glasovnice članom sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.
- (6) Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev »ZA« in »PROTI«. »ZA« je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, »PROTI« pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo »ZA« ali besedo »PROTI«.
- (7) Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.
- (8) Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati, in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

(9) Ko član sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

47. člen  
(izid glasovanja)

- (1) Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.
- (2) Poročilo o izidu glasovanja vsebuje podatke o:
  - datumu in številki seje sveta,
  - predmetu glasovanja,
  - sestavi glasovalne komisije s podpisi njenih članov,
  - številu razdeljenih glasovnic,
  - številu oddanih glasovnic,
  - številu neveljavnih glasovnic,
  - številu veljavnih glasovnic,
  - številu glasov »ZA« in številu glasov »PROTI« oziroma pri glasovanju o kandidatih,
  - številu glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,
  - ugotovitvi, da je predlog izglasovan s predpisano večino, ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, katerih kandidat je imenovan.
- (3) Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

48. člen  
(ponovitev glasovanja)

- (1) Če član sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.
- (2) O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega. O isti zadevi je mogoče glasovati največ dvakrat. Javnega poimenskega glasovanja se ne ponavlja.

#### 4.5 Zapisnik seje sveta

49. člen  
(vsebina zapisnika seje sveta)

- (1) O vsaki seji sveta se piše zapisnik.
- (2) Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o navzočnosti članov sveta na seji in ob posameznem glasovanju, o odsotnosti članov sveta, o udeležbi vabljenih, predstavnikov javnosti in občanov na seji, o sprejetem dnevnem redu, imenih razpravljavcev, predlogih sklepov, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti, o vseh postopkovnih odločitvah predsedujočega in sveta. Zapisniku je treba predložiti original vabila in gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

50. člen  
(zvočni zapis seje sveta)

- (1) Magnetogram seje se hrani v sejnem dosjeju skupaj z zapisnikom in gradivom s seje.
- (2) Član sveta in drug udeleženec javne seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pravico poslušati zvočni zapis seje. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave ob navzočnosti pooblaščenega javnega uslužbenca.
- (3) Vsakdo lahko zaprosi, da se del zvočnega zapisa seje, ki vsebuje informacijo javnega značaja, ki jo želi pridobiti, dobesedno prepíše in se mu posreduje. Prošnjo, v kateri poleg svojega osebnega imena in naslova navede, kakšno informacijo želi dobiti, vložiti ustno ali pisno pri pooblaščenem javnem uslužbencu, ki o zahtevi odloči v skladu z zakonom.

51. člen  
(zapisnik seje sveta)

- (1) Za zapisnik seje sveta skrbi tajnik občine. Tajnik občine lahko za vodenje zapisnika seje sveta pooblasti drugega javnega uslužbenca.

(2) Na vsaki redni seji sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih oziroma dopisnih sej sveta. Vsak član sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

(3) Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil, in javni uslužbenec, ki je vodil zapisnik.

(4) Po sprejemu se zapisnik objavi na spletnih straneh občine.

(5) Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo sveta in ne objavlja. Člane sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznanijo predsedujoči.

#### 52. člen

(ravnanje z gradivom sveta)

(1) Ravnanje z gradivom sveta, ki je zaupne narave, določi svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

(2) Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov sveta, zapisniki sej ter vse gradivo sveta in njegovih delovnih teles, se kot trajno gradivo hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

#### 53. člen

(vpogled v gradivo)

(1) Član sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi tajnik občine na podlagi pisne zahteve člana sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hranijo pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

(2) V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom sveta.

#### 4.6 Strokovno in administrativno delo za svet

#### 54. člen

(strokovno in administrativno delo za svet)

(1) Za strokovno in administrativno delo za svet in za delovna telesa sveta je odgovoren tajnik občine.

(2) Tajnik občine organizira strokovno in tehnično pripravo gradiv za potrebe sveta in določi javnega uslužbenca, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila, potrebna za nemoteno delo sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

#### 4.7 Delovna telesa občinskega sveta

#### 55. člen

(komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

(1) Svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot stalno delovno telo sveta, ki jo imenuje izmed svojih članov.

(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima pet članov.

(3) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

– svetu predlaga kandidate za člane delovnih teles sveta, občinskih organov, ravnateljev, direktorjev in predstavnikov ustanovitelja v organih javnih zavodov, javnih agencij, javnih skladov in javnih podjetij,

– opravlja naloge v zvezi s preprečevanjem korupcije,

– svetu ali županu daje pobude in predloge v zvezi s kakovostnimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti sveta,

– pripravlja predloge odločitev sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev, članov občinskih organov in delovnih teles, ravnateljev in direktorjev javnih za-

vodov, javnih agencij in skladov ter direktorjev javnih podjetij ter izvršuje odločitve sveta,

– obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi svet.

#### 56. člen

(delovna telesa občinskega sveta)

(1) Svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovnikom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti sveta in dajejo svetu mnenja in predloge.

(2) Komisije in odbori sveta lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njihove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme svet na predlog župana.

#### 57. člen

(stalna in občasna delovna telesa)

Stalna delovna telesa sveta ustanovljena s statutom občine so naslednji odbori in komisija:

- odbor za finančne zadeve,
- odbor za komunalne zadeve,
- odbor za družbene dejavnosti,
- odbor za kmetijstvo in razvoj podeželja,
- odbor za gospodarstvo in turizem,
- odbor za požarno varnost, civilno zaščito in reševanje,
- statutarno pravna komisija.

#### 58. člen

(odbor za finančne zadeve)

(1) Odbor za finančne zadeve ima pet članov.

(2) Odbor obravnava proračun in zaključni račun občine, spremlja in po potrebi daje mnenja k izvrševanju proračuna, obravnava predloge glede zadolževanja občine in javnih služb, glede dajanja poroštev za izpolnitev obveznosti javnih služb, obravnava predloge glede uporabe sredstev iz rezerv občinskega sveta.

(3) Na zahtevo sveta obravnava druga vprašanja s področja financ iz pristojnosti občine.

(4) Odbor lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju financ.

#### 59. člen

(odbor za komunalne zadeve)

(1) Odbor za komunalne zadeve ima devet članov.

(2) Odbor obravnava prostorske, planske in izvedbene akte, obravnava politiko prostorskega razvoja občine in spremlja njeno izvrševanje, daje mnenje k manjšim odmikom od sprejetih prostorskih planskih aktov v zvezi s posameznim posegom v prostor lokalnega pomena.

(3) Odbor obravnava vprašanja s področja stavbnih zemljišč, s področja varstva okolja, obravnava problematiko prostorske ureditve komunalne in energetske infrastrukture.

(4) Odbor sprejema pobude in predloge vaških odborov.

(5) Odbor lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju komunalnih zadev.

#### 60. člen

(odbor za družbene dejavnosti)

(1) Odbor za družbene dejavnosti ima sedem članov.

(2) Odbor obravnava vprašanja s področja šolstva, zdravstva in socialnega varstva v občini, vprašanja v zvezi s izobraževanjem in otroškim varstvom, daje mnenje k ustanovitvenim aktom javnih zavodov s področja izobraževanja in otroškega varstva.

(3) Odbor obravnava vprašanja v zvezi s kulturo in športno dejavnostjo v občini in opravlja druge naloge s področja raziskovalne, knjižničarske in rekreacijske dejavnosti.

(4) Odbor daje mnenja in pobude za varstvo naravne in kulturne dediščine, obravnava vprašanja glede promocije občine, organizacije prireditev in izdajanja publikacij.

(5) Odbor lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti.

## 61. člen

(odbor za kmetijstvo in razvoj podeželja)

(1) Odbor za kmetijstvo in razvoj podeželja ima pet članov.

(2) Odbor obravnava vprašanja s področja kmetijstva in gozdarstva v občini, spremlja razvojne programe na področju kmetijstva, analizira stanje na področju kmetijstva in gozdarstva.

(3) Odbor nadzoruje smotno porabo sredstev namenjenih kmetijstvu, sodeluje pri pripravi projektov za prijave na natečaje in opravlja druge naloge s področja kmetijstva in gozdarstva.

(4) Odbor lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti.

## 62. člen

(odbor za gospodarstvo in turizem)

(1) Odbor za gospodarstvo in turizem ima sedem članov.

(2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju gospodarstva in turizma, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(3) Odbor opravlja zlasti naslednje naloge:

– obravnava vprašanja pospeševanja gospodarstva, obrti in podjetništva

– spremlja in skrbi za promocijo turizma v občini

– obravnava druga vprašanja v okviru svojega delovnega področja in zadeve, ki mu jih naloži občinski svet.

(4) Odbor lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti.

## 63. člen

(odbor za požarno varnost, civilno zaščito in reševanje)

(1) Odbor za požarno varnost, civilno zaščito in reševanje ima pet članov.

(2) Odbor organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje v požarih, v primerih elementarnih in drugih nesreč.

(3) Odbor sodeluje z občinsko gasilsko zvezo, v njenih organih, pri pripravi finančnega načrta.

(4) Odbor sodeluje s PGD v občini in s sosednjimi PGD, sodeluje s poveljstvom GZ občine Križevci, daje mnenje o sofinanciranju prireditev – sponzorstvo.

(5) Odbor lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti.

## 64. člen

(statutarno pravna komisija)

(1) Statutarno pravna komisija sveta ima tri člane.

(2) Komisija obravnava predlog statuta občine in poslovnika sveta in njunih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih splošnih aktov, ki jih sprejema svet.

(3) Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine.

(4) Komisija lahko predlaga svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

(5) Med dvema sejama sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči sveta, statutarno pravna komisija razlaga poslovnik sveta.

## 65. člen

(občasna delovna telesa)

Občasna delovna telesa ustanovi svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

## 66. člen

(imenovanje članov odborov in komisij)

(1) Člane odborov in komisij imenuje svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov, če ta poslovnik ne določa drugače.

(2) Predsednika odbora imenuje svet izmed članov, ki so člani občinskega sveta.

(3) Prvo sejo odbora skliče župan.

(4) Članstvo v komisiji ali odboru sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

## 67. člen

(skupna delovna telesa)

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

## 68. člen

(delo delovnega telesa)

(1) Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.

(2) Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.

(3) Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

(4) Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov, svoje odločitve – mnenja, stališča in predloge pa sprejema z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

(5) Glasovanje v delovnem telesu je javno.

(6) Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo sveta.

(7) Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni javni uslužbenci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

## 5 Akti sveta

## 5.1 Splošne določbe

## 69. člen

(splošni akti občine)

(1) Svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

– poslovnik o delu sveta,

– proračun občine in zaključni račun,

– planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,

– odloke,

– odredbe,

– pravilnike,

– navodila,

– sklepe.

(2) Svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

(3) Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

## 70. člen

(predlagalna pravica)

(1) Proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu tako določeno, predlaga svetu v sprejem župan.

(2) Komisije in odbori sveta ter vsak član sveta lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen aktov iz prvega odstavka.

(3) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko v skladu z zakonom in statutom občine zahteva od občinskega sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

## 71. člen

(podpis in hramba aktov, ki jih sprejema svet)

(1) Akte, ki jih sprejema občinski svet, podpisuje župan.

(2) Izvirnike aktov občinskega sveta se ožigosa in shrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

## 5.2 Postopek za sprejem odloka

## 72. člen

(vsebina predloga odloka)

(1) Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in njihovo obrazložitev.

(2) Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka. Glede na vsebino odloka mora biti uvodu priloženo tudi grafično ali kartografsko gradivo.

(3) Če je predlagatelj odloka delovno telo občinskega sveta ali član občinskega sveta, pošlje predlog odloka županu s predlogom za uvrstitev na dnevni red seje sveta.

## 73. člen

(obravnavanje predloga odloka)

(1) Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah sveta.

(2) Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah sveta, tudi kadar ni predlagatelj.

## 74. člen

(razprava o predlogu odloka)

(1) Predlog odloka se pošlje članom sveta sedem dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan.

(2) Svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

## 75. člen

(prva obravnava)

(1) V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka, ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

(2) Po končani obravnavi svet z večino opredeljenih glasov navzočih članov sprejme stališča in predloge o odloku.

(3) Če občinski svet meni, da predlog ni primeren za nadaljnjo obravnavo ali da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

(4) Po končani prvi obravnavi lahko predlagatelj predlaga umik predloga odloka. O predlogu umika odloči svet s sklepom.

(5) Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko občinski svet na predlog predlagatelja sprejme predlog

odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnava predloga odloka združita.

## 76. člen

(priprava besedila za drugo obravnavo)

Pred začetkom druge obravnave mora predlagatelj pripraviti novo besedilo predloga odloka, pri čemer na primeren način upošteva stališča in predloge iz prve obravnave oziroma jih utemeljeno zavrne.

## 77. člen

(druga obravnava)

(1) V drugi obravnavi razpravlja občinski svet po vrstnem redu o vsakem členu predloga odloka. Ko občinski svet konča razpravo o posameznem členu predloga odloka, glasuje o predlogu odloka v celoti.

(2) V drugi obravnavi predloga odloka lahko člani občinskega sveta predlagajo spremembe in dopolnitve naslova in členov predloga odloka v obliki amandmaja.

(3) Amandma mora biti predložen članom občinskega sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtina vseh članov sveta ali župan.

(4) Župan lahko predlaga amandma na amandma članov sveta na sami seji.

(5) Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave obrazložiti, spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

## 78. člen

(sprejem amandmaja, člena odloka in odloka)

(1) Amandma, člen odloka, in odlok v celoti so sprejeti, če se zanje opredeli večina članov sveta, ki glasujejo.

(2) O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

## 79. člen

(sprejem splošnih aktov občine)

(1) Statut občine in poslovnik sveta se sprejemata po enakem postopku, kot velja za sprejemanje odloka.

(2) Proračun občine sprejema svet po postopku, določenem s tem poslovnikom.

(3) O predlogih drugih aktov iz svoje pristojnosti odloča svet na eni obravnavi, če zakon ne določa drugače.

## 80. člen

(sprejem splošnih aktov občine do prenehanja mandata)

(1) Občinski svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

(2) Postopki sprejemanja aktov, ki so se začeli v prejšnjem mandatu sveta, se v novem mandatu ne nadaljujejo, razen:

– če sta v novem mandatu ponovno izvoljena župan ali član občinskega sveta, ki sta bila predlagatelja v prejšnjem mandatu,

– če predlagateljstvo v primeru, ko predlagatelj iz prejšnjega mandata ni ponovno izvoljen, prevzame novoizvoljeni župan ali član občinskega sveta.

(3) Evidenco o nedokončanih postopkih sprejemanja aktov vodi občinska uprava.

## 5.3 Hitri postopek za sprejem odlokov

## 81. člen

(hitri postopek za sprejem odlokov)

(1) Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema občinski svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.



(2) Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka. O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda.

(3) Če občinski svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika o rednem postopku in prvi obravnavi predloga odloka.

(4) Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

(5) Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnavna predloga odloka na isti seji.

(6) Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

#### 5.4 Skrajšani postopek za sprejem odlokov

##### 82. člen

(skrajšani postopek za sprejem odlokov)

(1) Svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi predloga odloka ali drugega splošnega akta, ki se sprejema na enak način, če gre:

- za manj zahtevne spremembe in dopolnitve,
- prenehanje veljavnosti splošnega akta ali njegovih posameznih določb skladu z zakonom,
- uskladitve z zakonom, državnim proračunom ali drugimi predpisi države oziroma občine,
- spremembe in dopolnitve v zvezi z odločbami ustavnega sodišča,
- prečiščena besedila splošnih aktov občine.

(2) Odločitev iz prejšnjega odstavka ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov sveta. Po končani prvi obravnavi lahko vsak član sveta predlaga, da svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnavna opravi po rednem postopku. O tem odloči svet takoj po vložitvi predloga.

(3) V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom splošnega akta, ki se s predlogom spreminjajo ali dopolnjujejo. Amandmaji in amandmaji na amandmaje se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

#### 5.5 Objava splošnega akta občine

##### 83. člen

(objava splošnega akta občine)

(1) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določi statut občine in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

(2) V Uradnem listu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako odloči občinski svet.

#### 5.6 Postopek za sprejem proračuna

##### 84. člen

(proračun občine)

(1) S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe občini.

(2) Proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

##### 85. člen

(predlog proračuna občine)

(1) Predlog proračuna občine mora župan predložiti svetu najkasneje v tridesetih dneh po predložitvi državnega proračuna državnemu zboru. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan predlog proračuna najkasneje v šestdesetih dneh po izvolitvi sveta.

(2) Župan pošlje vsem članom sveta predlog proračuna občine z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance, hkrati z vabilom za sejo sveta, na kateri bo predlog proračuna predstavljen in opravljena splošna razprava.

(3) V okviru predstavitve proračuna predstavi svetu župan ali pooblaščen delavec občinske uprave:

- temeljna izhodišča in predpostavke za pripravo predloga proračuna,
- načrtovane politike občine,
- oceno bilance prihodkov in odhodkov, finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja v prihodnjih dveh letih,
- okvirni predlog obsega finančnega načrta posameznega neposrednega uporabnika proračuna v prihodnjih dveh letih in kadrovskega načrta,
- načrt razvojnih programov,
- načrt nabav.

(4) Po predstavitvi predloga proračuna opravi svet splošno razpravo in sprejme sklep, da se o predlogu opravi javna razprava.

(5) Če svet meni, da predlog ni ustrezna podlaga za javno razpravo, sprejme stališča in predloge ter naloži županu, da v roku sedmih dni predloži svetu popravljen predlog proračuna z obrazložitvijo, kako so stališča in predlogi sveta v njem upoštevani.

(6) Če svet po ponovni obravnavi predloga proračuna ne pošlje v javno razpravo, ga skupaj s stališči in predlogi sveta pošlje v javno razpravo župan.

##### 86. člen

(javna razprava)

(1) Predlog proračuna mora biti v javni razpravi najmanj 15 dni.

(2) V času javne razprave mora biti zagotovljen vpogled v predlog proračuna tako, da sklep o javni razpravi in predlog proračuna objavi na spletnih straneh občine in zainteresiranim zagotovi dostop do predloga v prostorih občine.

(3) Občina objavi način in rok za vlaganje pripomb in predlogov občanov k predlogu občinskega proračuna na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način.

##### 87. člen

(obravnavanje predloga proračuna)

(1) V času javne razprave obravnavajo predlog proračuna delovna telesa sveta ter zainteresirana javnost.

(2) Pripombe in predlogi k predlogu proračuna se pošljejo županu.

(3) Predsedniki delovnih teles sveta lahko v času javne razprave zahtevajo, da župan in predstavniki občinske uprave na njihovih sejah pojasnijo predlog proračuna občine.

##### 88. člen

(dopolnjen predlog proračuna občine)

(1) Najkasneje v petnajstih dneh po končani javni razpravi o predlogu proračuna pripravi župan dopolnjeni odlok o proračunu občine ter skliče sejo sveta, na kateri se bosta obravnavala.

(2) Na dopolnjen predlog proračuna in odlok o proračunu občine lahko člani sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo občinskega sveta. Amandmaji se vložijo pri županu.

(3) Vsak predlagatelj mora pri oblikovanju amandmaja iz prejšnjega odstavka upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki in v obrazložitvi navesti, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in za kakšen namen.

##### 89. člen

(predstavitve dopolnjenega predloga proračuna občine)

(1) Pred začetkom obravnave predloga proračuna občine in odloka o proračunu občine župan najprej pojasni, katere pripombe iz javne razprave oziroma pripombe in predloge delovnih teles sveta je upošteval pri pripravi predloga in katerih ni ter obrazloži, zakaj jih ni upošteval. Pisna obrazložitve zavrnjenih pripomb in predlogov je sestavni del gradiva predloga proračuna.

(2) V nadaljevanju župan poroča svetu o prejetih amandmajih k predlogu proračuna in odloku o proračunu občine ter poda svoje mnenje o amandmajih. Po poročilu in mnenju lahko predlagatelj umakne predlagani amandma ali dopolni obrazložitev amandmaja z utemeljitvijo zagotovitve proračunskega ravnovesja.

(3) Predsedujoči oziroma župan ugotovi, kateri amandmaji so vloženi, in pozove župana, da se izjavi oziroma se župan izjavi o tem, ali bo vložil amandma na katerega od vloženih amandmajev ter v kolikšnem času. Če župan izjavi, da bo vložil amandma na amandma, se seja prekine za čas, ki je potreben za oblikovanje in predložitev amandmaja članom sveta.

(4) Glasovanje se izvede o vsakem amandmaju posebej tako, da se najprej glasuje o amandmaju župana na amandma, če ta ni sprejet, pa še o amandmaju, ki ga je vložil predlagatelj.

#### 90. člen

(uskladitev predloga proračuna občine)

(1) Ko je končano glasovanje o amandmajih, župan ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti ter ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov, odhodkov in je z njim zagotovljeno financiranje nalog občine v skladu z zakonom in sprejetimi obveznostmi. Hkrati ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti k odloku o proračunu občine.

(2) Če je proračun usklajen, svet glasuje o njem v celoti. S sklepom, s katerim sprejme svet proračun, sprejme tudi odlok o proračunu občine.

(3) Če proračun ni usklajen, lahko župan prekine sejo in zahteva, da strokovna služba prouči nastalo situacijo in predlaga rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev. V skladu s predlogom strokovne službe lahko župan prekine sejo in določi uro ali datum nadaljevanja seje, na kateri bo predložen predlog uskladitve.

(4) Ko je predlog uskladitve proračuna pripravljen, ga župan obrazloži. O predlogu uskladitve ni razprave.

(5) Svet glasuje najprej o predlogu uskladitve, če je predlog sprejet, glasuje svet o proračunu v celoti in o odloku o proračunu občine.

(6) Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun občine ni sprejet.

(7) Če proračun ni sprejet, določi svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna.

(8) Nov predlog proračuna občine svet obravnava in o njem odloča po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

#### 91. člen

(začasno financiranje)

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki velja največ tri mesece in se lahko na predlog župana podaljša s sklepom sveta. Sklep o začasnem financiranju sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

#### 92. člen

(rebalans proračuna občine)

(1) Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

(2) Predlog rebalansa proračuna občine obravnavajo delovna telesa sveta, vendar o njem ni javne razprave.

(3) Rebalans proračuna občine sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki urejajo obravnavo in sprejem dopolnjevanja predloga proračuna.

### 5.7 Postopek za sprejem prostorskih aktov

#### 93. člen

(postopek za sprejem prostorskih aktov)

(1) Prostorske akte, za katere je z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje, določen postopek, ki zagotavlja sode-

lovanje občanov pri oblikovanju njihove vsebine, sprejme svet z odlokom v eni obravnavi, ki se opravi v skladu z določbami tega poslovnika, ki urejajo drugo obravnavo predloga odloka.

(2) Če je k odloku sprejet amandma, ki spreminja s predlogom prostorskega akta določeno prostorsko ureditev, ki je bila razgrnjena in v javni obravnavi, se šteje, da prostorski akt ni sprejet in se postopek o odloku konča.

(3) Postopek sprejemanja prostorskega akta se začne znova z razgrnitvijo predloga, v katerega je vključen amandma iz prejšnjega odstavka.

#### 94. člen

(postopek za sprejem obvezne razlage)

(1) Vsakdo, ki ima pravico predlagati odlok, lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

(2) Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

(3) Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži svetu v postopek.

(4) Svet sprejema obvezno razlago po določbah tega poslovnika, ki veljajo za skrajšani postopek za sprejem odloka.

(5) Sprejeta obvezna razlaga je sestavni del predpisa in se objavi v Uradnem listu RS.

### 5.8 Postopek za sprejem prečiščenega besedila splošnega akta

#### 95. člen

(postopek za sprejem prečiščenega besedila splošnega akta)

(1) Če je občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v obliki uradnega prečiščenega besedila.

(2) Po sprejetju sprememb in dopolnitev odloka, ki spreminjajo oziroma dopolnjujejo najmanj eno tretjino njegovih členov, pripravi statutarno pravna komisija sveta uradno prečiščeno besedilo tega splošnega akta. Uradno prečiščeno besedilo statuta ali poslovnika se pripravi po vsaki sprejeti spremembi in dopolnitvi statuta oziroma poslovnika.

(3) Uradno prečiščeno besedilo se lahko pripravi tudi, če ob sprejemu sprememb in dopolnitev odloka, tako določi svet.

(4) Uradno prečiščeno besedilo določi svet po skrajšanem postopku za sprejem odloka. O uradnem prečiščenem besedilu odloča svet brez obravnave.

(5) Uradno prečiščeno besedilo se objavi v uradnem glasilu.

## 6 Volitve in imenovanja

#### 96. člen

(volitve in imenovanja)

(1) Volitve in imenovanja, za katere je po zakonu ali statutu občine pristojen svet, se opravijo po določbah tega poslovnika.

(2) Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če je glasovala večina članov sveta in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.

#### 97. člen

(glasovanje o kandidatih)

(1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje o kandidatih po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov, pri čemer se prva črka določi z žrebom. Vsak član sveta lahko glasuje samo za enega od kandidatov.

(2) Če se javno glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se opravi javno poimensko glasovanje, pri katerem vsak član sveta pove ime in priimek kandidata, za katerega glasuje.

(3) Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

(4) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

(5) Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

(6) Če se tajno glasuje o več kandidatih za več istovrstnih funkcij, se lahko glasuje za največ toliko kandidatov, kot je funkcij.

#### 98. člen

(izvolitev oziroma imenovanje kandidata)

Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če zanj glasuje večina članov sveta, ki so glasovali. Pri tajnem glasovanju se za navzoče štejejo člani sveta, ki so prevzeli glasovnice.

#### 99. člen

(ponovno glasovanje)

(1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

(2) Pri ponovnem glasovanju se glasuje o kandidatih po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju. Če pa se ponovno glasuje o kandidatih, ki so pri prvem glasovanju dobili enako število glasov, se glasuje po abecednem vrstnem redu kandidatov.

(3) Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma, če tudi pri ponovnem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine ali pa ni izvoljeno zadostno število kandidatov, se za manjkajoče kandidate ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

### 6.1 Postopek za razrešitev

#### 100. člen

(postopek za razrešitev)

(1) Oseba, ki jo voli ali imenuje svet, se razreši po postopku, ki ga določa ta poslovnik, če ni z drugim aktom določen drugačen postopek.

(2) Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagatelja, ki je osebo predlagal za izvolitev ali imenovanje, ali na predlog najmanj  $\frac{1}{4}$  članov sveta. Če predlagatelj razrešitve ni komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, se predlog razrešitve vloži pri komisiji.

(3) Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev.

(4) Predlog za razrešitev se posreduje županu. Če predlog ne vsebuje obrazložitve po določilih drugega odstavka prejšnjega člena, ga župan vrne predlagatelju v dopolnitev.

(5) Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, na katero se nanaša, najmanj osem dni pred sejo sveta, na kateri bo obravnavan. Oseba, na katero se razrešitev nanaša, ima pravico pisno se opredeliti o predlogu razrešitve.

(6) Župan uvrsti predlog za razrešitev na prvo sejo sveta, do katere je mogoče upoštevati rok iz prejšnjega odstavka tega člena.

(7) Po končani obravnavi predloga za razrešitev svet sprejme odločitev o predlogu z večino, ki je predpisana za izvolitev ali imenovanje osebe, zoper katero je vložen predlog za razrešitev.

(8) O razrešitvi se izda pisni odpravek sklepa s pravnim poukom.

### 6.2 Odstop članov sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

#### 101. člen

(postopek za razrešitev)

(1) Občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti.

(2) Županu in članom sveta na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat. Postopek v zvezi z odstopom župana ali člana sveta ureja statut.

(3) Pravico odstopiti imajo tudi podžupan, člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji.

(4) Izjava o odstopu, razen v primeru iz drugega odstavka tega člena, mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva dolžna predlagati svetu novega kandidata. Svet odloči s sklepom.

### 7 Razmerje med županom in občinskim svetom

#### 102. člen

(razmerja med županom in občinskim svetom)

(1) Župan predstavlja svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

(2) Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

(3) Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

#### 103. člen

(izvajanje odločitev občinskega sveta)

(1) Župan skrbi za izvajanje odločitev sveta. Na vsaki redni seji sveta župan poroča o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.

(2) V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

(3) Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti.

(4) Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

(5) Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

### 8 Javnost dela

#### 104. člen

(javnost dela občinskega sveta in njegovih delovnih teles)

(1) Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

(2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

(3) Župan in tajnik občine obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu sveta, delovnih teles sveta, župana in občinske uprave.

(4) Svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

## 105. člen

(obveščanje javnosti)

(1) Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občil ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

(2) Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

(4) Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

(5) Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

## 9 Delo sveta v izrednem stanju

## 106. člen

(delo sveta v izrednem stanju)

(1) V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

(2) Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi svet, ko se sestane.

## 10 Spremembe in dopolnitve ter razlaga poslovnika

## 107. člen

(spremembe in dopolnitve poslovnika)

(1) Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka.

(2) Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

## 108. člen

(razlaga poslovnika)

(1) Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno pravni komisiji, da do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

(2) Izven seje občinskega sveta daje razlago poslovnika statutarno pravna komisija.

(3) Vsak član občinskega sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno pravna komisija, odloči občinski svet.

## 11 Prehodna in končna določba

## 109. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Občinskega sveta Občine Križevci (Uradni list RS, št. 27/99, 17/01, 74/02 in 8/03).

## 110. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta poslovnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 031-02/2014-21

Križevci, dne 12. decembra 2014

Župan  
Občine Križevci  
mag. Branko Belec l.r.

## LENDAVA

## 89. Sklep o ustanovitvi Komisije romske skupnosti

Na podlagi 11. člena Zakona o evidenci volilne pravice (Uradni list RS, št. 98/13) in 17. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 55/10 – UPB, 48/11 – popr., 55/11 – popr. in 56/12 – popr., 112/13) je Občinski svet Občine Lendava na 2. redni seji dne 11. 12. 2014 sprejel naslednji

## S K L E P

## 1.

Občinski svet Občine Lendava je za ugotavljanje volilne pravice pripadnika romske skupnosti, ustanovil Komisijo romske skupnosti v sestavi:

1. Lidija Dolenčič, Kidričeva ulica 5, 9220 Lendava – za predsednico

2. Silviya Horvat, Petišovci, Poljska ulica 8/a, 9220 Lendava – za članico

3. Regina Olah, Dolga vas, Slovenska ulica 19 – za članico.

## 2.

Komisija izvršuje svoje naloge na podlagi pristojnosti, ki jih določa Zakon o evidenci volilne pravice. Komisija se imenuje za mandatno dobo 5 let.

## 3.

Sklep velja z dnem sprejema.

Št. 032-0076/2014-2

Lendava, dne 11. decembra 2014

Župan  
Občine Lendava  
mag. Anton Balazek l.r.

## MORAVSKE TOPLICE

## 90. Sklep o imenovanju podžupana

Župan Občine Moravske Toplice je na podlagi 34. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 35/14) in 33.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10) sprejel

## S K L E P

## o imenovanju podžupana

## 1. člen

Za podžupana Občine Moravske Toplice imenujem člana Občinskega sveta Občine Moravske Toplice, Dušana Grofa, roj. 19. 1. 1961, stan. Martjanci 93h.

## 2. člen

Podžupan svojo funkcijo opravlja nepoklicno.

## 3. člen

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

## 4. člen

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan

tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

## 5. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema, objavi pa se v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-00003/2015-1

Moravske Toplice, dne 5. januarja 2015

Župan  
Občine Moravske Toplice  
**Alojz Glavač** l.r.

## 2. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani občine in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. 1. 2015.

Št. 426-00001/2015-2

Moravske Toplice, dne 6. januarja 2015

Župan  
Občine Moravske Toplice  
**Alojz Glavač** l.r.

### 91. Sklep o indeksiranju obračunskih stroškov posameznih vrst komunalne opreme

Na podlagi 30. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 35/14) in 6. člena Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za obstoječo infrastrukturo za območje Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, 110/09) izdajam

#### S K L E P

#### o indeksiranju obračunskih stroškov posameznih vrst komunalne opreme

## 1. člen

Obračunski stroški posameznih vrst komunalne opreme na ustreznem obračunskem območju, preračunani na enoto mere, t.j. na m<sup>2</sup> parcele (Cp(i)) in na m<sup>2</sup> neto tlorisne površine objekta (Ct(i)), navedeni v 5. členu Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za obstoječo infrastrukturo za območje Občine Moravske Toplice, se indeksirajo v skladu z 2. točko 6. člena odloka in za leto 2015 znašajo:

## Ceste

Obračunsko območje	Cena EUR/m <sup>2</sup> površina parcele Cpi	Cena EUR/m <sup>2</sup> neto tlorisne površine Ct <sub>i</sub>
Občina M. Toplice	2,23	12,60

## Vodovod

Obračunsko območje	Cena EUR/m <sup>2</sup> površina parcele Cpi	Cena EUR/m <sup>2</sup> neto tlorisne površine Ct <sub>i</sub>
Občina M. Toplice	1,33	7,75

## Kanalizacija

Obračunsko območje	Cena EUR/m <sup>2</sup> površina parcele Cpi	Cena EUR/m <sup>2</sup> neto tlorisne površine Ct <sub>i</sub>
ČN Bogojina	2,56	15,87
ČN Ivanci	4,01	10,43
ČN Martjanci, Sebeborci	3,24	15,01
ČN Lukačevci, Mlajtinci, Moravske Toplice, Noršinci	2,62	15,02
ČN Tešanovci	3,36	12,66

### 92. Sklep o javni razgrnitvi Občinskega podrobnega prostorskega načrta »Marička«

Na podlagi 60. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) – Uradni list RS, št. 33/07, 108/09, 57/12 in 109/12) in 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 79/09 in 51/10) in 31. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14, uradno prečiščeno besedilo) je župan Občine Piran sprejel

#### S K L E P

#### o javni razgrnitvi Občinskega podrobnega prostorskega načrta »Marička«

## 1. člen

Za dobo 32 dni se javno razgrne dopolnjen osnutek Občinskega podrobnega prostorskega načrta »Marička«.

## 2. člen

Predlog dokumenta bo javno razgrnjen v avli Občine Piran in na KS Sečovlje od petka 23. januarja 2015 do ponedeljka 23. februarja 2015.

## 3. člen

V času javne razgrnitve bo Urad za okolje in prostor Občine Piran organiziral javno obravnavo dokumenta, ki bo v torek, 10. februarja 2015 ob 18.00 uri, v prostorih KS Sečovlje.

## 4. člen

Za zainteresirani lahko v času javne razgrnitve vpišejo svoje pripombe in predloge v knjigo pripomb, ali pa jih pisno posredujejo Uradu za okolje in prostor Občine Piran, Tartinijev trg 2, Piran. Rok za pripombe poteče zadnji dan javne razgrnitve 23. februarja 2015. Prav tako lahko vsi zainteresirani svoje pripombe in predloge podajo pisno ali ustno na zapisnik na dan javne obravnave 10. februarja 2015.

## 5. člen

Ta sklep velja takoj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Piran.

Št. 3505-06/2013

Piran, dne 5. januarja 2015

Župan  
Občine Piran  
**Peter Bossman** l.r.

Visto l'art. 60 della Legge sulla pianificazione territoriale (ZPNačrt) – (Gazzetta ufficiale della R.S., n. 33/07, 108/09, 57/12 e 109/12) e l'articolo 33 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta ufficiale della R.S., n. 94/07, 76/08, 79/09 e 51/10) nonché l'art. 31 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta ufficiale della R.S., n. 5/14 – testo unico) il Sindaco del Comune di Pirano adotta la seguente

**DELIBERAZIONE**  
**sull' esposizione in libera visione del piano**  
**regolatore particolareggiato comunale**  
**(PRPC) "Marička"**

Art. 1

Si espone in libera visione al pubblico per la durata di 32 giorni la bozza integrata del PRPC "Marička".

Art. 2

L'esposizione pubblica della proposta del documento avrà luogo nella sala d'ingresso del Municipio di Pirano e presso la sede della C.L. di Sicciole da venerdì 23 gennaio 2015 a lunedì 23 febbraio 2015.

Art. 3

Nel corso dell'esposizione pubblica l'Ufficio ambiente e territorio del Comune di Pirano organizzerà il dibattito pubblico che si terrà martedì 10 febbraio 2015 alle ore 18 presso la sede della C.L. di Sicciole.

Art. 4

Durante il periodo di esposizione i soggetti interessati possono scrivere le proprie proposte ed osservazioni nell'apposito libro oppure inviarle, per iscritto, all'Ufficio ambiente e territorio del Comune di Pirano, piazza Tartini 2, Pirano. Il termine per presentare le osservazioni scade l'ultimo giorno dell'esposizione, il 23 febbraio 2015. Tutti gli interessati possono altresì presentare le proprie proposte ed osservazioni, per iscritto o mettendole a verbale, nel giorno del dibattito pubblico il 10 febbraio 2015.

Art. 5

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva e si pubblica sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia e sul sito internet del Comune di Pirano.

N. 3505-06/2013  
Pirano, 5 gennaio 2015

Il Sindaco  
Comune di Pirano  
**Peter Bossman** m.p.

---

**SEVNICA**

**93. Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Sevnica**

Na podlagi 39. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12 in 36/14 – odl. US), 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 63/11, 103/11 in 22/14) ter 10. člena Odloka o občinskih cestah, javnih površinah in urejanju prometa v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 29/13) je Občinski svet Občine Sevnica na 3. redni seji dne 17. 12. 2014 sprejel

**ODLOK**

**o kategorizaciji občinskih cest v Občini Sevnica**

1. člen

Ta odlok določa občinske ceste po njihovih kategorijah in namenu uporabe glede na vrsto cestnega prometa, ki ga prevzemajo.

2. člen

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste (s skrajšano oznako LC) in javne poti (s skrajšano oznako: JP). Lokalne ceste se v Sevnici razvrstijo v dodatne podkategorije.

3. člen

Lokalne ceste (LC) so ceste med naselji v občini in ceste med naselji v občini in naselji v sosednjih občinah.

ZP. ŠT.	CESTA	ODSEK	POTEK	ZAČETEK	KONEC	DOLŽINA V OBČINI (m)	NAMEN UPORABE	DOLŽINA V SOS. OBČ. (m)
1)	372010		Loka pri Zid. Mostu – Žirovnica – Zavrate – Polana – Radež – Loka pri Zid.	C R3-679	C R3-679	9.525		
		372011	Loka pri Zid. Mostu – Žirovnica – Zavrate – Polana – Radež – Loka pri Zid.	C R3-679	C R3-679	9.525	vsa vozila	
2)	372020		Trg Loka	O 372041	Z HŠ 73	335		
		372021	Trg Loka	O 372041	Z HŠ 73	335	vsa vozila	
3)	372030		Breg – Okroglice – Razbor – Lisce – Rudni most – Razbor	C RT-933	C RT-933	7.913		
		372031	Breg – Okroglice	C RT-933	O 200051	3.658	vsa vozila	
		372032	Okroglice – Razbor – Lisce	O 200051	C RT-933	2.601	vsa vozila	
		372033	Rudni most – Razbor	O 372032	C RT-933	1.654	vsa vozila	
4)	372040		Trg Loka – most čez Savo (o. m. Sevnica-Radeče) – Vrhovo	C R3-679	C G1-5	1.634		
		372041	Trg Loka – most čez Savo (o. m. Sevnica-Radeče) – Vrhovo	C R3-679	C G1-5	1.634	vsa vozila	Radeče 1.581 m
5)	372050		Šmarska ulica – Zajčja Gora – Ledina – Ostrožno – Dobrava – Orehovo	C R2-424	C R3-679	6.497		
		372051	Šmarska ulica – Zajčja Gora – Ledina – Ostrožno – Dobrava – Orehovo	C R2-424	C R3-679	6.497	vsa vozila	
6)	372060		Črni potok – Križ	C R3-679	O 372081	2.586		
		372061	Črni potok – Križ	C R3-679	O 372081	2.586	vsa vozila	
7)	372070		Šmarčna – Kompolje	C G1-5	C G1-5	2.813		
		372071	Šmarčna	C G1-5	C G1-5	1.307	vsa vozila	
		372072	Kompolje	O 372071	C G1-5	1.506	vsa vozila	
8)	372080		Krakovo – Križ – (o. m. Sevnica-Laško) – (o. m. Laško-Sevnica) – Lisce	C RT-933	C R2-424	2.509		
		372081	Krakovo – Križ – (o. m. Sevnica-Laško) – (o. m. Laško-Sevnica) – Lisce	C RT-933	C R2-424	2.509	vsa vozila	Laško 624 m
9)	372090		Sevnica – Drožanje – Metni Vrh – Padež – Zabukovje	C R3-679	O 372102	10.732		
		372091	Sevnica – Drožanje – Metni Vrh – Padež – Zabukovje	C R3-679	O 372102	10.732	vsa vozila	
10)	372100		Spodnje Vranje – Lončarjev Dol – Podvrh – Zabukovje – Dol	C R3-679	C R2-424	10.495		
		372101	Spodnje Vranje – Lončarjev Dol – Podvrh	C R3-679	O 372151	5.688	vsa vozila	
		372102	Podvrh – Zabukovje	O 372151	O 372131	2.729	vsa vozila	
		372103	Zabukovje – Dol	O 372131	C R2-424	2.078	vsa vozila	
11)	372110		Lončarjev Dol – Prešna Loka – Konjska Glava – Žabjek	O 372101	O 372091	5.436		
		372111	Lončarjev Dol – Prešna Loka – Konjska Glava – Žabjek	O 372101	O 372091	5.436	vsa vozila	
12)	372120		Lončarjev Dol – Žigrski Vrh – Čanje – Blanca	O 372101	C R3-679	5.324		
		372121	Lončarjev Dol – Žigrski Vrh – Čanje – Blanca	O 372101	C R3-679	5.324	vsa vozila	
13)	372130		Zabukovje – Mirzla Planina – (o. m. Sevnica-Krško) – Zalog – Dovško	O 372102	O 191021	3.419		
		372131	Zabukovje – Mirzla Planina – (o. m. Sevnica-Krško) – Zalog – Dovško	O 372102	O 191021	3.419	vsa vozila	Krško 8.109 m
14)	372140		Kladje – Krajna Brda – Blanca	C R3-679	O 372161	5.407		
		372141	Kladje – Krajna Brda – Blanca	C R3-679	O 372161	5.407	vsa vozila	
15)	372150		Podvrh – Trnovec – Poklek	O 372101	O 372161	4.312		
		372151	Podvrh – Trnovec – Poklek	O 372101	O 372161	4.312	vsa vozila	
16)	372160		Blanca – Poklek – Selce – (o. m. Sevnica-Krško) – Gor. Leskovec	C R3-679	O 191011	5.172		
		372161	Blanca – Poklek – Selce – (o. m. Sevnica-Krško) – Gor. Leskovec	C R3-679	O 191011	5.172	vsa vozila	Krško 1.357 m
17)	372170		Radna – Lukovec – Preska	C G1-5	O 372242	4.853		
		372171	Radna – Lukovec	C G1-5	O 372211	2.474	vsa vozila	

18)	372180	372172	Lukovec – Preska	O 372211	O 372242	2.379	vsa vozila	
			Arto – Ponikve – Studenec	C G1-5	O 372191	3.958		
19)	372190	372181	Arto – Ponikve – Studenec	C G1-5	O 372191	3.958	vsa vozila	
			Impoljca – Studenec – Rovišče	C G1-5	C R3-672	6.048		
20)	372200	372191	Impoljca – Studenec – Rovišče	C G1-5	C R3-672	6.048	vsa vozila	
			Rovišče – Hudo Brezje – Cerovec – Ponikve	C R3-672	O 372181	3.438		
21)	372210	372201	Rovišče – Hudo Brezje – Cerovec – Ponikve	C R3-672	O 372181	3.438	vsa vozila	
			Lukovec – Gornje Orle – Dolnje Orle – Loke	O 372172	O 372241	3.685		
22)	372220	372211	Lukovec – Gornje Orle – Dolnje Orle – Loke	O 372172	O 372241	3.685	vsa vozila	
			Zavratac – Velika Hubajnica – Mala Hubajnica – Primož	C R3-674	O 372241	5.404		
			Zavratac – Velika Hubajnica – Mala Hubajnica	C R3-674	O 399211	4.152	vsa vozila	
			Mala Hubajnica – Primož	O 399211	O 372241	1.252	vsa vozila	
23)	372230	372231	Tržišče – Malkovec – Slančji Vrh – Teiče – Laze pri Boštianju – Konjsko	C R1-215	C R1-215	14.649		
			Tržišče – Malkovec – Slančji Vrh – Teiče	C R1-215	O 399161	6.573	vsa vozila	
			Tržišče – Laze pri Boštianju	O 399161	O 372242	3.174	vsa vozila	
24)	372240	372233	Laze pri Boštianju – Konjsko	O 372242	C R1-215	4.902	vsa vozila	
			Loke – Dolnje Impolje – Gornje Impolje – Primož – Laze pri Boštianju	C R3-672	O 372232	5.231		
			Loke – Dolnje Impolje – Gornje Impolje – Primož	C R3-672	O 372222	3.274	vsa vozila	
			Primož – Laze pri Boštianju	O 372222	O 372232	1.957	vsa vozila	
25)	372250		Trščina – (o. m. Sevnica-Mokronog-Trebelno) – Dolenje Lahnice	O 425421	C R2-418	1.854		
			Trščina – (o. m. Sevnica-Mokronog-Trebelno) – Dolenje Lahnice	O 425421	C R2-418	1.854	vsa vozila	Mokr.-Treb. 622 m
26)	372260		Slančji Vrh – Krsinji Vrh – (o. m. Sevnica-Škocjan) – Gornja Stara Vas	O 372231	C R2-418	2.538		
			Slančji Vrh – Krsinji Vrh – (o. m. Sevnica-Škocjan) – Gornja Stara Vas	O 372231	C R2-418	2.538	vsa vozila	Škocjan 1.444 m
27)	372270		Železniška postaja Tržišče	C R3-738	Z HŠ 4	394		
			Železniška postaja Tržišče	C R3-738	Z HŠ 4	394	vsa vozila	
28)	372280		Križišče – Hinjce – Krmelj – Gabrijele – Pijavice	C R1-215	O 425321	5.683		
			Križišče – Hinjce – Krmelj – Krmelj	C R1-215	C R3-738	2.790	vsa vozila	
			Krmelj – Gabrijele – Pijavice	C R3-738	O 425321	2.893	vsa vozila	
29)	372290		Šentjanž – Štajngrob – Kal pri Krmelju – Svinjsko – Veliki Cirknik	C R3-738	O 425412	11.303		
			Šentjanž – Štajngrob – Kal pri Krmelju – Svinjsko – Veliki Cirknik	C R3-738	O 425412	11.303	vsa vozila	
30)	372300		Šentjanž – Hinje – Podboršt – Veliki Cirknik	C R3-738	O 425412	3.793		
			Šentjanž – Hinje – Podboršt – Veliki Cirknik	C R3-738	O 425412	3.793	vsa vozila	
31)	372310		Gabrje – Planina – Telče	C R1-215	O 372231	5.001		
			Gabrje – Planina	C R1-215	O 872551	1.399	vsa vozila	
			Planina – Telče	O 872551	O 372231	3.602	vsa vozila	
32)	372320		Gabrce – Leskovec v Podborštu – (o. m. Sevnica-Radeče) – Močilno – Radeče	O 372291	C R3-665	4.740		
			Gabrce – Leskovec v Podborštu – (o. m. Sevnica-Radeče) – Močilno – Radeče	O 372291	C R3-665	4.740	vsa vozila	Radeče 7.562 m
33)	372330	372321	Boštanj – Vrh pri Boštianju – Brezovec	O 372342	O 372342	5.820		
			Boštanj – Vrh pri Boštianju – Brezovec	O 372344	O 372344	5.820	vsa vozila	



34)	372340		Dolenji Boštanj – Grahovica – Brezovec – Križišče	C G1-5	O 372281	9.927		
		372341	Boštanj – Dolenji Boštanj	C G1-5	Z KROŽ.	267	vs a vozila	
		372342	Boštanj – Dolenji Boštanj	O 372341	C G1-5	1.812	vs a vozila	
		372343	Boštanj – Grahovica – Brezovec – Križišče	O 372342	Z KROŽ.	95	vs a vozila	
		372344	Boštanj – Grahovica – Brezovec – Križišče	O 372343	O 372281	7.753	vs a vozila	
35)	372350		Jelovec – Lipovec – Okič	C R1-215	O 372331	2.651		
		372351	Jelovec – Lipovec – Okič	C R1-215	O 372331	2.651	vs a vozila	
36)	372360		Gabrijele – (o. m. Sevnica-Šentrupert) – Stražberk – (o. m. Šentrupert-	O 372282	O 372301	2.379		
		372361	Gabrijele – (o. m. Sevnica-Šentrupert) – Stražberk – (o. m. Šentrupert-	O 372282	O 372301	2.379	vs a vozila	Šentrupert 1.382 m
37)	372370		Cesta na grad – Škocv – Gline Jame – Florjanska ulica	O 373081	O 373081	3.927		
		372371	Cesta na grad – Škocv – Gline Jame – Florjanska ulica	O 373081	O 373081	3.927	vs a vozila	
38)	372380		HE Boštanj – Boštanj	C G1-5	O 372342	824		
		372381	HE Boštanj – Boštanj	C G1-5	O 372343	824	vs a vozila	
39)	372390		Most HE Blanca	C G1-5	C R3-679	402		
		372391	Most HE Blanca	C G1-5	C R3-679	402	vs a vozila	
40)	372400		Jablanica – Novi Grad – (o. m. Sevnica-Radeče) – Goreljice	O 372342	C R3-738	5.370		
		372401	Jablanica – Novi Grad – (o. m. Sevnica-Radeče) – Goreljice	O 372344	C R3-738	5.370	vs a vozila	Radeče 1.552 m
41)	372410		Boštanj - Jablanica	O 372381	O 372401	5.175		
		372411	Boštanj - Jablanica	O 372381	O 372401	5.175	vs a vozila	
42)	372420		Grahovica - Jablanica	O 372342	O 372411	1.738		
		372421	Grahovica - Jablanica	O 372344	O 372411	1.738	vs a vozila	
43)	372450		Log - Gornje Orle	C G1-5	O 372211	3.083		
		372451	Log - Gornje Orle	C G1-5	O 372211	3.083	vs a vozila	
44)	372460		Jeperjek – Otavnik – (o. m. Sevnica-Škocjan) – Klenovik	O 372231	O 399113	1.833		
		372461	Jeperjek – Otavnik – (o. m. Sevnica-Škocjan) – Klenovik	O 372231	O 399113	1.833	vs a vozila	Škocjan 1.192 m
45)	372470		Spodnje Vodale – Zgornje Vodale – Jeperjek	C R1-215	O 372231	4.089		
		372471	Spodnje Vodale – Zgornje Vodale – Jeperjek	C R1-215	O 372231	4.089	vs a vozila	
46)	372480		ŽP Boštanj	C R1-215	O 372341	421		
		372481	ŽP Boštanj	C R1-215	O 372341	421	vs a vozila	
47)	372490		Florjanska – Pečje – Sp. Vranje	O 373081	O 372101	2.221		
		372491	Florjanska – Pečje – Sp. Vranje	O 373081	O 372101	2.221	vs a vozila	
48)	373080		Cesta na grad - Florjanska	O 372091	C R3-679	1.016		
		373081	Cesta na grad - Florjanska	O 372091	C R3-679	859	vs a vozila	
		373082	Klavnica	O 373081	O 372091	157	vs a vozila	
49)	399160		Škocjan – (o. m. Škocjan-Sevnica) – Telče	O 399111	O 372231	3.134		
		399161	Škocjan – (o. m. Škocjan-Sevnica) – Telče	O 399111	O 372231	3.134	vs a vozila	Škocjan 5.033 m
50)	399200		Dolenje Radulje – (o. m. Škocjan-Sevnica) – Zavrtec	C R3-674	O 372221	1.814		
		399201	Dolenje Radulje – (o. m. Škocjan-Sevnica) – Zavrtec	C R3-674	O 372221	1.814	vs a vozila	Škocjan 2.025 m
51)	399210		Dolenje Dole – (o. m. Škocjan-Sevnica) – Mala Hubajnica	O 399161	O 372221	1.333		
		399211	Dolenje Dole – (o. m. Škocjan-Sevnica) – Mala Hubajnica	O 399161	O 372221	1.333	vs a vozila	Škocjan 2.948 m
52)	425310		Križje – Kostanjevica – (o. m. Šentrupert-Sevnica) – Svinjsko	O 425313	O 372291	1.527		

	425315	Križje – Kostanjevica – (o. m. Šentrupert-Sevnica) – Svinjsko	O 425313	O 372291	1.527	vsa vozila	Šentrupert 3.063 m
53)	425320	Puščava – (o. m. Mokronog-Trebelno-Sevnica) – Pijavice	C R1-215	C R1-215	1.035	vsa vozila	Mokr.-Treb. 2.762 m
	425321	Puščava – (o. m. Mokronog-Trebelno-Sevnica) – Pijavice	C R1-215	C R1-215	1.035	vsa vozila	Šentrupert 610 m
54)	425410	Hrastovica – (o. m. Šentrupert-Sevnica) – Veliki Cirnik	O 425321	O 377291	1.638	vsa vozila	Šentrupert 2.000 m
	425412	Hrastovica – (o. m. Šentrupert-Sevnica) – Veliki Cirnik	O 425321	O 372301	1.638	vsa vozila	
55)	425420	Brezovica – Sv.Vrh – (o. m. Mokronog-Trebelno-Sevnica) – Malkovec	C R2-418	O 372231	2.216	vsa vozila	
	425421	Brezovica – Sv.Vrh – (o. m. Mokronog-Trebelno-Sevnica) – Malkovec	C R2-418	O 372231	2.216	vsa vozila	Mokr.-Treb. 3.185 m
56)	191010	Senovo – Kališevac – Stranje – (o. m. Krško-Sevnica) – Mirzla Planina	C R2-422	O 372131	1.788	vsa vozila	
	191011	Senovo – Kališevac – Stranje – (o. m. Krško-Sevnica) – Mirzla Planina	C R2-422	O 372131	1.788	vsa vozila	Kriško 8.924 m
57)	191170	Leskovec – Golek – Veliki Trn – Planina – (o. m. Krško-Sevnica)	O 191151	C R3-672	120	vsa vozila	
	191171	Leskovec – Golek – Veliki Trn – Planina – (o. m. Krško-Sevnica)	O 191151	C R3-672	120	vsa vozila	Kriško 13.220 m
58)	200050	Blatnik – Lokavec – (o. m. Laško-Sevnica) – Lovrenc – Okroglice	C R3-680	O 372031	1.503	vsa vozila	
	200051	Blatnik – Lokavec – (o. m. Laško-Sevnica) – Lovrenc – Okroglice	C R3-680	O 372031	1.503	vsa vozila	Laško 5.465 m
59)	200230	Sele – (o. m. Laško-Sevnica) – Lisca	C RT-933	Z HŠ 36	1.212	vsa vozila	
	200231	Sele – (o. m. Laško-Sevnica) – Lisca	C RT-933	Z HŠ 36	1.212	vsa vozila	Laško 2.541 m
60)	342010	Hotemež – Brunk – (o. m. Radeče-Sevnica)	C G1-5	C R3-738	455	vsa vozila	
	342011	Hotemež – Brunk – (o. m. Radeče-Sevnica)	C G1-5	C R3-738	455	vsa vozila	Radeče 5.142 m

Skupaj: 235.332 m

## 4. člen

Lokalne ceste v Sevnici, razvrščene v podkategoriji mestne in krajevne ceste (skrajšano LK) so:

ZP. ŠT.	CESTA	ODSEK	POTEK	ZAČETEK	KONEC	DOLŽINA V OBČINI (m)	NAMEN UPORABE	DOLŽINA V SOS. OBČ. (m)
1)	373010		Kopitarna – NHM – Trg svobode (OŠ)	C R2-424	O 373051	672	vsa vozila	
	373011		Kopitarna – NHM – Trg svobode (OŠ)	C R2-424	O 373051	672	vsa vozila	
2)	373020		Komunala – NHM (Vrtec)	C R3-679	O 373011	271	vsa vozila	
	373021		Komunala – NHM (Vrtec)	C R3-679	O 373011	271	vsa vozila	
3)	373030		Trg svobode – NHM (ZD)	C R3-679	O 373011	148	vsa vozila	
	373031		Trg svobode – NHM (ZD)	C R3-679	O 373011	148	vsa vozila	
4)	373040		NHM (Komunala – ZD)	O 373021	O 373031	246	vsa vozila	
	373041		NHM (Komunala – ZD)	O 373021	O 373031	246	vsa vozila	
5)	373050		Ajdovec – Cesta na Dobravo – rondo	C R3-679	C R3-679	1.088	vsa vozila	
	373051		Ajdovec – Cesta na Dobravo – rondo	C R3-679	C R3-679	1.088	vsa vozila	
6)	373060		ŽP – Kvedrova – rondo	C R3-679	C R3-679	400	vsa vozila	
	373061		ŽP – Kvedrova – rondo	C R3-679	C R3-679	400	vsa vozila	
7)	373070		nadvoz – Savska – žel. prehod	C R2-424	C R3-679	1.246	vsa vozila	
	373071		nadvoz – Savska – žel. prehod	C R2-424	C R3-679	1.246	vsa vozila	
8)	373090		NHM – Grič – Drožanjska	O 373011	O 372091	980	vsa vozila	
	373091		NHM – Grič – Drožanjska	O 373011	O 372091	980	vsa vozila	
9)	373500		Prvomajska	O 373011	Z HŠ 59	654	vsa vozila	
	373501		Prvomajska	O 373011	Z HŠ 59	654	vsa vozila	

Skupaj: 5.705 m

## 5. člen

Javne poti (JP) v naseljih in med naselji v občini in naselji v sosednjih občinah so:  
– na območju krajevne skupnosti Blanca:

ZP. ŠT.	CESTA	ODSEK	POTEK	ZAČETEK	KONEC	DOLŽINA V OBČINI (m)	NAMEN UPORABE	DOLŽINA V SOS. KS (m)	DOLŽINA V SOS. SOS. OBČ. (m)
1)	596190		Stržišče - Komorivec - Čanijska gora - Čanje	O 372101	O 873078	351		Zabukovje 4.141 m	
		596195	Stržišče - Čanijska gora	O 596191	Z HŠ 20	53	vsa vozila	Zabukovje 842 m	
		596197	Stržišče - Čanje	O 596196	O 873078	298	vsa vozila	Zabukovje 433 m	
2)	596340		Zabukovje - Laše - Reber - Pusti Vrh - Sv. Jurij - Trnovec - Podvrh	O 372131	O 372151	10		Zabukovje 8.260 m	
		596343	Reber (Plahuta)	O 596341	Z HŠ 75	10	vsa vozila	Zabukovje 549 m	
3)	596390		Trnovec - Stržišče	O 372151	Z HŠ 26	93		Zabukovje 1.279 m	
		596392	Trnovec (Kobale)	O 372151	Z HŠ 99	93	vsa vozila	Zabukovje 993 m	
4)	596420		Pusti Graben	O 372151	Z HŠ 55	625		Zabukovje 511 m	
		596421	Pusti Graben	O 372151	Z HŠ 55	625	vsa vozila	Zabukovje 511 m	
5)	872480		Selce, Cirje	O 372161	O 191011	1.648			
		872481	Selce (Štore)	O 372161	O 691021	691	vsa vozila		
		872482	Selce (Trate)	O 691021	Z HŠ 19	108	vsa vozila		
		872486	Cirje	O 873031	O 691061	849	vsa vozila		
6)	872560		Svetinje - Kladje - Stagonce	C R3-679	Z HŠ 12	2.665			
		872562	Svetinje	C R3-679	Z HŠ 12	382	vsa vozila		
		872563	Kladje - Stagonce	O 872902	Z HŠ 13	1.947	vsa vozila		
		872564	Kladje nad Blanco, h. št. 21B	O 872563	Z HŠ 21B	88	vsa vozila		
		872565	Kladje nad Blanco, h. št. 28	O 872563	Z HŠ 28	162	vsa vozila		
		872566	Kladje nad Blanco, h. št. 34	O 872563	Z HŠ 34	86	vsa vozila		
7)	872830		Poklek nad Blanco, h. št. 35B	O 372161	Z HŠ 35B	431			
		872831	Poklek nad Blanco, h. št. 35B	O 372161	Z HŠ 35B	431	vsa vozila		
8)	872840		Poklek nad Blanco, h. št. 36	O 372161	Z HŠ 36	136			
		872841	Poklek nad Blanco, h. št. 36	O 372161	Z HŠ 36	136	vsa vozila		
9)	872850		Poklek nad Blanco - Selce	O 372161	Z HŠ 47	714			
		872851	Poklek nad Blanco, h. št. 47	O 372161	Z HŠ 47	444	vsa vozila		
		872852	Selce	O 872851	Z HŠ 9	270	vsa vozila		
10)	872870		Kladje (Dence)	O 372141	Z HŠ 8	1.428			
		872871	Kladje nad Blanco, h. št. 8A	O 372141	Z HŠ 8	275	vsa vozila		
		872872	Kladje nad Blanco	O 872871	Z HŠ 11	338	vsa vozila		
		872873	Kladje (Dence)	O 872872	Z HŠ 19	815	vsa vozila		
11)	872880		Kladje nad Blanco, h. št. 20	O 372141	Z HŠ 20	572			
		872881	Kladje nad Blanco, h. št. 20	O 372141	Z HŠ 20	572	vsa vozila		
12)	872890		Krajna Brda, h. št. 13	O 372141	Z HŠ 13	258			
		872891	Krajna Brda, h. št. 13	O 372141	Z HŠ 13	258	vsa vozila		
13)	872900		Krajna Brda - Kladje nad Blanco	O 372141	Z HŠ 44B	1.101			

	872901	Krajna Brda, h. št. 44B	O 372141	Z HŠ 44B	255	vsa vozila
	872902	Kladje nad Blanco, h. št. 22	O 872901	Z HŠ 22	846	vsa vozila
14)	872910	Krajna Brda, h. št. 8A	O 372141	Z HŠ 8A	99	
	872911	Krajna Brda, h. št. 8A	O 372141	Z HŠ 8A	99	vsa vozila
15)	872920	Krajna Brda, h. št. 12	O 372141	Z HŠ 12	347	
	872921	Krajna Brda, h. št. 12	O 372141	Z HŠ 12	347	vsa vozila
16)	872930	Krajna Brda, h. št. 7	O 372141	Z HŠ 7	189	
	872931	Krajna Brda, h. št. 7	O 372141	Z HŠ 7	189	vsa vozila
17)	872940	Krajna Brda, h. št. 2	O 372141	Z HŠ 2	212	
	872941	Krajna Brda, h. št. 2	O 372141	Z HŠ 2	212	vsa vozila
18)	872950	Blanca, h. št. 103	O 372141	Z HŠ 103	206	
	872951	Blanca, h. št. 103	O 372141	Z HŠ 103	206	vsa vozila
19)	872960	Blanca - Suho - Vrhek	O 372141	Z HŠ 113	1.737	
	872961	Blanca - Suho	O 372141	Z HŠ 113	905	vsa vozila
	872962	Blanca - Vrhek	O 872961	Z HŠ 111	832	vsa vozila
20)	872970	Blanca - Gradec - Gabrje - sv. Neža	O 372161	Z HŠ 37	3.301	
	872971	Blanca - Gradec	O 372161	Z HŠ 37	2.392	vsa vozila
	872972	Blanca, h. št. 43	O 872971	Z HŠ 43	90	vsa vozila
	872973	Blanca, h. št. 45	O 872972	Z HŠ 45	61	vsa vozila
	872974	Gabrje - sv. Neža	O 872971	Z HŠ 41	758	vsa vozila
21)	872990	ŽP Blanca - OŠ Blanca	C R3-679	Z HŠ 9	618	
	872991	ŽP Blanca	C R3-679	Z HŠ 9	522	vsa vozila
	872992	OŠ Blanca	C R3-679	Z HŠ 13	96	vsa vozila
22)	873020	Blanca - Čanjski Graben	C R3-679	O 372121	510	
	873021	Blanca - Čanjski Graben	C R3-679	O 372121	412	vsa vozila
	873022	Blanca, h. št. 41	O 873021	Z HŠ 41	98	vsa vozila
23)	873030	Priklence - Osredok	O 372151	Z HŠ 78	3.077	
	873031	Priklence	O 372151	Z HŠ 78	1.507	vsa vozila
	873032	Osredok	O 873031	Z HŠ 73	1.570	vsa vozila
24)	873040	Poklek nad Blanco, h. št. 20A	O 372151	Z HŠ 20A	365	
	873041	Poklek nad Blanco, h. št. 20A	O 372151	Z HŠ 20A	365	vsa vozila
25)	873050	Poklek nad Blanco, h. št. 12A	O 372151	Z HŠ 12A	115	
	873051	Poklek nad Blanco, h. št. 12A	O 372151	Z HŠ 12A	115	vsa vozila
26)	873060	Poklek nad Blanco, h. št. 10	O 372151	Z HŠ 10	135	
	873061	Poklek nad Blanco, h. št. 10	O 372151	Z HŠ 10	135	vsa vozila
27)	873070	Poklek nad Blanco - Čanje - Gračka Gora - Čanjska Gora	O 372151	O 372121	4.246	
	873071	Poklek nad Blanco - Čanje	O 372151	O 372121	2.297	vsa vozila
	873072	Poklek nad Blanco, h. št. 7B	O 372151	Z HŠ 7B	85	vsa vozila
	873073	Gračka Gora	O 873071	Z HŠ 30	323	vsa vozila
	873074	Čanjska Gora	O 873071	Z HŠ 21	752	vsa vozila
	873075	Čanje, h. št. 23	O 873071	Z HŠ 23	54	vsa vozila

ZP. ŠT.	CESTA	ODSEK	POTEK	ZAČETEK	KONEC	DOLŽINA V OBČINI (m)	NAMEN UPORABE	DOLŽINA V SOS. KS (m)	DOLŽINA V SOS. SOS. OBČ. (m)
		873076	Čanje, h. št. 24	O 873071	Z HŠ 24		124 vsa vozila		
		873077	Čanje	O 873071	O 372121		192 vsa vozila		
		873078	Čanje, h. št. 19	O 873077	Z HŠ 19		419 vsa vozila		
Skupaj: 25.189 m									
- na območju krajevne skupnosti Boštanj:									
1)	596090		Nova Gora	O 372232	O 372312	137		Tržišče 359 m	
		596091	Nova Gora	O 372232	O 372312	137	vsaj vozila	Tržišče 359 m	
2)	596100		Hantine – Drušče	O 372232		173		Tržišče 1.056 m	
		596102	Drušče, h. št. 26	O 372232	Z HŠ 26	173	vsaj vozila	Tržišče 195 m	
3)	872000		Breg - Šmarčna	O 372071	C R3-679	895		Loka pri Z.M. 344 m	
		872001	Šmarčna (vas)	O 372071	Z HŠ 23	428	vsaj vozila		
		872002	Šmarčna (proti Savi)	O 872001	O 372071	329	vsaj vozila		
4)	872010		Breg - Šmarčna	O 872002	C R3-679	138	pešci in	Loka pri Z.M. 344 m	
			Dvorec	O 372072	Z HŠ 3	564	koles.		
		872011	Dvorec	O 372072	Z HŠ 3	564	vsaj vozila		
5)	872020		Kompolje (vas)	O 372072	O 372072	193			
		872021	Kompolje (vas)	O 372072	O 372072	193	vsaj vozila		
6)	872040		Gomila	C G1-5	Z HŠ 28	80	vsaj vozila		
		872041	Gomila	C G1-5	Z HŠ 28	80	vsaj vozila		
7)	872050		Kobiljski potok	C G1-5	Z HŠ 5	253			
		872051	Kobiljski potok	C G1-5	Z HŠ 5	253	vsaj vozila		
8)	872060		Lisičje Jame	C G1-5	Z HŠ 7A	509			
		872061	Lisičje Jame	C G1-5	Z HŠ 7A	509	vsaj vozila		
9)	872070		Boštanj (Graščina) - Apnenik - Gunte	C G1-5	O 372411	3.339			
		872071	Boštanj (Graščina) - Apnenik	C G1-5	O 372411	2.428	vsaj vozila		
		872072	Apnenik - Gunte	O 872071	Z HŠ 7	771	vsaj vozila		
		872073	Apnenik	O 872071	Z HŠ 5B	140	vsaj vozila		
10)	872080		Novi Grad - Nežence	O 372401	Z HŠ 1	945			
		872081	Novi Grad - Nežence	O 372401	Z HŠ 1	945	vsaj vozila		
11)	872090		Živa Gora (Rastovke)	O 372401	Z HŠ 8A	294			
		872091	Novi Grad (Rastovke)	O 372401	Z HŠ 8A	294	vsaj vozila		
12)	872100		Živa Gora - Kovač	O 372401	Z HŠ 11	943			
		872101	Novi Grad (Živa Gora)	O 372401	Z HŠ 11	810	vsaj vozila		
		872102	Živa Gora (Kovač)	O 872101	Z HŠ 10	133	vsaj vozila		
13)	872110		Vetmik (Bizjak)	O 372411	Z HŠ 11	257			
		872111	Vetmik (Bizjak)	O 372411	Z HŠ 11	257	vsaj vozila		

14)	872120		Apnenik (reber)	O 372411	Z HŠ 19	956	
		872121	Apnenik (reber)	O 372411	Z HŠ 19	956	vsa vozila
15)	872140		Boštanjško polje	C G1-5	Z HŠ 65	197	
		872141	Boštanjško polje	C G1-5	Z HŠ 65	197	vsa vozila
16)	872150		Dolenji Boštanj – poslovna cona	C G1-5	O 372341	364	
		872151	Dolenji Boštanj – poslovna cona (1)	C G1-5	O 372341	225	vsa vozila
		872152	Dolenji Boštanj – poslovna cona (2)	O 872151	Z HŠ 80	139	vsa vozila
17)	872160		Boštanjško polje	O 372341	Z HŠ 64	477	
		872161	Boštanjško polje (1)	O 372341	Z HŠ 64	364	vsa vozila
		872162	Boštanjško polje (2)	O 872161	Z HŠ 59	113	vsa vozila
18)	872170		Grahovica - Vrhn	O 372344	O 372331	886	
		872171	Grahovica - Vrhn	O 372344	O 372331	886	vsa vozila
19)	872180		Dolenji Boštanj 63A-64	O 372341	Z HŠ 63A	88	
		872181	Dolenji Boštanj 63A-64	O 372342	Z HŠ 63A	88	vsa vozila
20)	872190		Dolenji Boštanj, h. št. 70	O 372341	Z HŠ 70	74	
		872191	Dolenji Boštanj, h. št. 70	O 372342	Z HŠ 70	74	vsa vozila
21)	872200		Gasilski dom	O 372381	O 372411	123	
		872201	Gasilski dom	O 372381	O 372411	123	vsa vozila
22)	872210		Boštanj (Puše)	O 372342	O 372411	134	
		872211	Boštanj (Puše)	O 372344	O 372411	134	vsa vozila
23)	872220		Drbogovje - Jablanica - Zavine - Nova Gora	O 372342	O 372411	3.298	
		872221	Drbogovje - Jablanica	O 372344	O 372411	2.324	vsa vozila
		872222	Zavine - Nova Gora	O 872221	Z HŠ 52	974	vsa vozila
24)	872230		Podzavrhn (Podlogar)	O 372421	Z HŠ 25	168	
		872231	Podzavrhn (Podlogar)	O 372421	Z HŠ 25	168	vsa vozila
25)	872240		Grahovica - Staro Dobje - Vitovec	O 372421	O 372401	2.031	
		872241	Grahovica - Staro Dobje - Vitovec	O 372421	O 372401	2.031	vsa vozila
26)	872260		Sončnik	O 372401	Z HŠ 17	316	
		872261	Sončnik (1)	O 372401	Z HŠ 17	116	vsa vozila
		872262	Sončnik (2)	O 372401	Z HŠ 14	200	vsa vozila
27)	872270		Jablanica (Redenšek)	O 372401	Z HŠ 11	538	
		872271	Jablanica (Redenšek)	O 372401	Z HŠ 11	538	vsa vozila
28)	872280		Jablanica	O 372401	Z HŠ 59A	152	
		872281	Jablanica	O 372401	Z HŠ 59A	152	vsa vozila
29)	872290		Brezovec	O 372342	Z HŠ 4	400	
		872291	Brezovec	O 372344	Z HŠ 4	400	vsa vozila
30)	872300		Straški Hrib - Straški vrh	O 372331	Z HŠ 110	1.056	
		872301	Straški Hrib (Mlakar)	O 372331	Z HŠ 110	547	vsa vozila
		872302	Straški vrh	O 872301	Z HŠ 4B	267	vsa vozila
		872303	Straški Hrib (Bizjak)	O 372331	Z HŠ 9A	242	vsa vozila

31)	872310	Laze pri Boštanju (Gavžna gora)	O 372233	Z HŠ 3	814	
		Laze pri Boštanju (Gavžna gora)	O 372233	Z HŠ 3	814	vsa vozila
32)	872320	Okič (Podlipnik)	O 372331	Z HŠ 13	676	
		Okič (Podlipnik)	O 372331	Z HŠ 13	676	vsa vozila
33)	872330	Okič (Papež)	O 372351	Z HŠ 17	217	
		Okič (Papež)	O 372351	Z HŠ 17	217	vsa vozila
34)	872340	Vrh pri Boštanju (Dobje)	O 372331	Z HŠ 22A	620	
		Vrh pri Boštanju (Dobje)	O 372331	Z HŠ 22A	620	vsa vozila
35)	872350	Vrh pri Boštanju (Grič-2)	O 372331	Z HŠ 24	98	
		Vrh pri Boštanju (Grič-2)	O 372331	Z HŠ 24	98	vsa vozila
36)	872360	Vrh pri Boštanju (Grič-1)	O 372331	Z HŠ 25	106	
		Vrh pri Boštanju (Grič-1)	O 372331	Z HŠ 25	106	vsa vozila
37)	872370	Topolovec	O 372331	Z HŠ 80	623	
		Topolovec	O 372331	Z HŠ 80	623	vsa vozila
38)	872380	Vrh pri Boštanju (Abram)	O 372331	Z HŠ 29	261	
		Vrh pri Boštanju (Abram)	O 372331	Z HŠ 29	261	vsa vozila
39)	872390	Vrh - Ravne	O 372331	O 372331	1.322	
		Vrh - Ravne	O 372331	Z HŠ 40	552	vsa vozila
		Ravne	O 872391	O 372331	518	vsa vozila
		Ravne (Mirtelj)	O 872392	Z HŠ 63	252	vsa vozila
40)	872400	Dule - Pleček	O 372331	Z HŠ 47	815	
		Dule - Pleček	O 372331	Z HŠ 47	815	vsa vozila
41)	872410	Grahovica (Podlipnik)	O 372331	Z HŠ 44B	81	
		Grahovica (Podlipnik)	O 372331	Z HŠ 44B	81	vsa vozila
42)	872420	Dolenji Boštanj – obrtna cona	O 372341	O 372341	426	
		Dolenji Boštanj – obrtna cona	O 372342	O 372342	426	vsa vozila
43)	872430	Log - brod	C G1-5	Z HŠ 33	114	
		Log - brod	C G1-5	Z HŠ 33	114	vsa vozila
44)	872440	Globela - Dolenji Boštanj	O 372341	O 372341	1.304	
		Globela - Dolenji Boštanj	O 372342	O 372342	464	vsa vozila
		Dolenji Boštanj 72-80	O 872441	Z HŠ 80	86	vsa vozila
		Dolenji Boštanj 81-91	O 872441	Z HŠ 91	94	vsa vozila
		Dolenji Boštanj – novo naselje	O 872441	O 372342	370	vsa vozila
		Dolenji Boštanj 113 - 118	O 872444	Z HŠ 118	74	vsa vozila
		Dolenji Boštanj 121 - 128	O 872444	Z HŠ 128	83	vsa vozila
		Dolenji Boštanj 131-136	O 872444	Z HŠ 136	71	vsa vozila
		Dolenji Boštanj 137-142	O 872444	Z HŠ 142	62	vsa vozila
45)	872450	Dolenji Boštanj	O 372341	Z HŠ 41E	188	
		Dolenji Boštanj 41 – 41e	O 372342	Z HŠ 41E	96	vsa vozila
		Dolenji Boštanj 39b – 39d	O 872451	Z HŠ 39D	92	vsa vozila

46)	872460		Dolenji Boštanj 32 – 36	O 372341	Z HŠ 36	96		
		872461	Dolenji Boštanj 32 – 36	O 372342	Z HŠ 36	96	vsa vozila	
47)	872470		ŽP Boštanj-Dol. Boštanj	O 372341	Z HŠ 16	448		
		872471	ŽP Boštanj-Dol. Boštanj 28 (1)	O 372342	Z HŠ 16	222	vsa vozila	
		872472	ŽP Boštanj-Dol. Boštanj 28 (2)	O 872471	O 372342	91	vsa vozila	
		872473	ŽP Boštanj-Dol. Boštanj 51	O 372342	Z HŠ 59B	135	vsa vozila	
48)	872490		Most Zapuže - Križnik	C R1-215	Z HŠ 1	770		
		872491	Most Zapuže - Križnik	C R1-215	Z HŠ 1	538	vsa vozila	
		872492	Zapuže (Mirtelj)	O 872491	Z HŠ 6A	90	vsa vozila	
		872493	Zapuže (čez železnico)	O 872491	Z HŠ 4B	142	vsa vozila	
49)	872500		ŽP Jelovec	O 372351	Z HŠ 5	64		
		872501	ŽP Jelovec	O 372351	Z HŠ 5	64	vsa vozila	
50)	872510		Jelovec (Domačevce)	O 372351	Z HŠ 7	456		
		872511	Jelovec (Domačevce)	O 372351	Z HŠ 7	456	vsa vozila	
51)	872520		Lipovec (Kodeh)	O 372351	Z HŠ 10A	122		
		872521	Lipovec (Kodeh)	O 372351	Z HŠ 10A	122	vsa vozila	
52)	872530		Križišče (Dornik)	O 372281	Z HŠ 11	708		Krmelj 102 m
		872531	Križišče (Dornik)	O 372281	Z HŠ 11	708	vsa vozila	Krmelj 102 m
53)	872540		Gabrje - Veliki Vrh	C R1-215	O 372312	2.935		
		872541	Gabrje - Veliki Vrh	C R1-215	O 372312	2.735	vsa vozila	
		872542	Gabrje (Judež)	O 872541	Z HŠ 8	200	vsa vozila	
54)	872550		Planina Kuhar	O 372311	O 372312	2.107		
		872551	Planina Kuhar	O 372311	Z HŠ 18	284	vsa vozila	
		872552	Križ	O 372311	O 372312	1.823	vsa vozila	
55)	872570		Vozenk	O 372312	Z HŠ 53	462		
		872571	Vozenk	O 372312	Z HŠ 53	462	vsa vozila	
56)	872580		Artiče	O 372312	O 372231	410		Tržišče 88 m
		872581	Artiče	O 372312	O 372231	410	vsa vozila	Tržišče 88 m
57)	872590		Konjsko (Rtiče)	O 372233	Z HŠ 2	734		
		872591	Konjsko (Rtiče)	O 372233	Z HŠ 2	734	vsa vozila	
58)	872600		Lukovec - Konjsko - Javše	O 372233	O 372171	3.240		
		872601	Konjsko (vas)	O 372233	Z HŠ 20	426	vsa vozila	
		872602	Konjsko (nad vasjo)	O 872601	O 372233	177	vsa vozila	
		872603	Lukovec - Konjsko	O 872601	O 372171	1.940	vsa vozila	
		872604	Lukovec (Zajček)	O 872603	O 872641	203	vsa vozila	
		872605	Lukovec - Javše	O 872603	O 372171	494	vsa vozila	
59)	872610		Radna (pod gradom)	O 372233	O 372233	414		
		872611	Radna (pod gradom)	O 372233	O 372233	414	vsa vozila	
60)	872620		Preska	O 372172	Z HŠ 7	129		
		872621	Preska	O 372172	Z HŠ 7	129	vsa vozila	



61)	872630		Poganka		O 372172	Z HŠ 14	595		
		872631	Poganka		O 372172	Z HŠ 14	595	vsa vozila	
62)	872640		Lukovec - sv. Magdalena		O 372171	Z CERKEV	490		
		872641	Lukovec - sv. Magdalena		O 372171	Z CERKEV	490	vsa vozila	
63)	872650		Mali Lukovec - Novšak		O 372171	Z HŠ 32	744		
		872651	Mali Lukovec		O 372171	Z HŠ 32	541	vsa vozila	
		872652	Mali Lukovec - Novšak		O 872651	Z HŠ 28	203	vsa vozila	
64)	872670		Log		C G1-5	O 372451	966		
		872671	Log		C G1-5	O 372451	498	vsa vozila	
		872672	Log		O 872671	C G1-5	75	vsa vozila	
		872673	Log 64 - Log 49		O 872671	O 872682	138	vsa vozila	
		872674	Log - cerkev		O 872671	Z cerkev	70	vsa vozila	
		872675	Log, h. št. 104		O 872671	Z HŠ 104	185	vsa vozila	
65)	872680		Log - kamnolom		C G1-5	O 083821	1.046		
		872681	Log - kamnolom		C G1-5	O 083821	844	vsa vozila	
		872682	Log 38 - Log 48		O 872681	C G1-5	202	vsa vozila	
66)	872690		Log - Reber		O 372451	Z HŠ 111	1.326		
		872691	Log - Reber		O 372451	Z HŠ 111	1.326	vsa vozila	
67)	872700		Goli Vrh - odc. Selak		O 372451	Z HŠ 118	451		
		872701	Goli Vrh - odc. Selak		O 372451	Z HŠ 118	451	vsa vozila	
68)	872710		Goli Vrh - odc. Perc		O 372451	Z HŠ 134	230		
		872711	Goli Vrh - odc. Perc		O 372451	Z HŠ 134	230	vsa vozila	
69)	872730		Log - ČN		C G1-5	Z ČN	132		
		872731	Log - ČN		C G1-5	Z ČN	132	vsa vozila	
70)	872740		Dol. Boštanj, h. št. 94		O 372341	Z HŠ 94	95		
		872741	Dol. Boštanj, h. št. 94		O 372342	Z HŠ 94	95	vsa vozila	
71)	872750		Dolenji Boštanj - Grahovica		O 372481	Z HŠ 8C	670		
		872751	Dolenji Boštanj - Grahovica		O 372481	Z HŠ 8C	670	vsa vozila	
72)	872760		Križ - Hrib		O 372312	Z HŠ 33	630		
		872761	Križ - Hrib		O 372312	Z HŠ 33	630	vsa vozila	
73)	872780		Mrtovec-vas		C G1-5	Z HŠ 4	3.004		
		872781	Mrtovec-vas		C G1-5	Z HŠ 4	2.324	vsa vozila	
		872782	Mrtovec (Pešec)		O 872781	Z HŠ 1	575	vsa vozila	
		872783	Mrtovec (Komijanc)		O 872782	Z HŠ 3B	105	vsa vozila	
74)	872790		Boštanj - Redna		O 372381	Z HŠ 4	974		
		872791	Boštanj - Redna		O 372381	Z HŠ 4	974	vsa vozila	
75)	872800		OŠ Boštanj		O 372341	Z HŠ 54A	70		
		872801	OŠ Boštanj		O 372342	Z HŠ 54A	70	vsa vozila	
								Skupaj:	52.023 m

– na območju krajevne skupnosti Dolnje Brezovo:

ZP. ŠT.	CESTA	ODSEK	POTEK	ZAČETEK	KONEC	DOLŽINA V OBČINI (m)	NAMEN UPORABE	DOLŽINA V SOS. KS (m)	DOLŽINA V SOS. OBČ. (m)
1)	873000		Dolnje Brezovo (Sllemenšek)	C R3-679	Z HŠ 29	118			
		873001	Dolnje Brezovo (Sllemenšek)	C R3-679	Z HŠ 29	118	vsa vozila		
2)	873010		Dolnje Brezovo	C R3-679	Z HŠ 35	1.196			
		873011	Dolnje Brezovo (Chemcolor)	C R3-679	Z HŠ 35	450	vsa vozila		
		873012	Dolnje Brezovo, h. št. 8-26	O 873011	C R3-679	247	vsa vozila		
		873013	Dolnje Brezovo, h. št. 20B	O 873012	Z HŠ 20B	277	vsa vozila		
		873014	Dolnje Brezovo, h. št. 22	O 873013	Z HŠ 22	222	vsa vozila		

Skupej: 1.314 m

– na območju krajevne skupnosti Krmelj:

ZP. ŠT.	CESTA	ODSEK	POTEK	ZAČETEK	KONEC	DOLŽINA V OBČINI (m)	NAMEN UPORABE	DOLŽINA V SOS. KS (m)	DOLŽINA V SOS. OBČ. (m)
1)	595390		Šentjanž – Birna vas – Kamensko	C R3-738	C R3-738	121		Šentjanž 2.694 m	
		595393	Birna Vas - Kamensko	O 595392	O 873012	121	vsa vozila	Šentjanž 813 m	
2)	595860		Gabrijele - Spodnje Mladetiče	O 372282	O 372282	458		Tržišče 1.473 m	
		595863	Gabrijele - Spodnje Mladetiče	O 595861	O 372282	381	vsa vozila	Tržišče 161 m	
		595864	Gabrijele, h. št. 14	O 595863	Z HŠ 14	77	vsa vozila		
3)	595990		Tržišče – Polje – Gabrijele – Bazgova dolina	O 372271	O 372282	791		Tržišče 4.412 m	
		595991	Tržišče - Polje - Gabrijele	O 372271	O 372282	764	vsa vozila	Tržišče 1.757 m	
		595999	Bazgova dolina	O 595997	O 372282	27	vsa vozila	Tržišče 890 m	
4)	596010		Vrhek - Goveji Dol - Hinjce	C R3-738	O 372281	1.549		Tržišče 3.366 m	
		596011	Vrhek - Goveji Dol - Hinjce	C R3-738	O 372281	1.236	vsa vozila	Tržišče 2.528 m	
		596015	Goveji Dol, h. št. 8	O 596011	Z HŠ 8	135	vsa vozila		
		596016	Goveji Dol, h. št. 10	O 596011	Z HŠ 10	52	vsa vozila		
		596017	Goveji Dol, h. št. 1	O 596011	Z HŠ 1	64	vsa vozila		
		596018	Hinjce, h. št. 11	O 596011	Z HŠ 11	62	vsa vozila		
5)	872530		Križišče (Dornik)	O 372281	Z HŠ 11	102		Boštanj 708 m	
		872531	Križišče (Dornik)	O 372281	Z HŠ 11	102	vsa vozila	Boštanj 708 m	
6)	873150		Krmelj	C R3-738	O 372281	543			
		873151	Krmelj (Barbara)	C R3-738	O 372281	290	vsa vozila		
		873152	Krmelj, h. št. 24	O 873151	Z HŠ 24	104	vsa vozila		
		873153	Krmelj, h. št. 24E	O 873152	Z HŠ 24E	91	vsa vozila		
		873154	Krmelj 22G	O 873153	Z HŠ 22G	58	vsa vozila		
7)	873160		Krmelj GD	C R3-738	C R3-738	371			
		873161	Krmelj GD	C R3-738	C R3-738	209	vsa vozila		
		873162	Krmelj, h. št. 23B	O 873161	Z HŠ 23B	162	vsa vozila		
8)	873170		Krmelj, h. št. 30-38	O 372281	C R3-738	306			

		873171	Krmelj, h. št. 30-34	O 372281	C R3-738	195	vsa vozila	
		873172	Krmelj, h. št. 38	O 873171	C R3-738	111	vsa vozila	
9)	873180		Krmelj (bloki)	C R3-738	Z HŠ 83A	780		
		873181	Krmelj, h. št. 83a	C R3-738	Z HŠ 83A	221	vsa vozila	
		873182	Krmelj (bloki)	C R3-738	C R3-738	201	vsa vozila	
		873183	Krmelj, h. št. 82b	O 873182	Z HŠ 82B	288	vsa vozila	
		873184	Krmelj, h. št. 74A	O 873183	Z HŠ 74A	70	vsa vozila	
10)	873190		Krmelj, h. št. 100	C R3-738	Z HŠ 100	143		
		873191	Krmelj, h. št. 100	C R3-738	Z HŠ 100	143	vsa vozila	
		873200	Krmelj, h. št. 100	C R3-738	Z HŠ 104	200		
11)	873200		Krmelj (stara OŠ)	C R3-738	Z HŠ 104	200	vsa vozila	
		873201	Krmelj (stara OŠ)	C R3-738	Z HŠ 104	231		Šentjanž 171 m
12)	873210		Krmelj, h. št. 107	C R3-738	Z HŠ 107	231	vsa vozila	
		873211	Krmelj, h. št. 107	O 372361	Z HŠ 47A	587		Šentjanž 171 m
13)	873220		Gabrijele, h. št. 45 - 47A	O 372361	Z HŠ 47A	108	vsa vozila	
		873221	Gabrijele, h. št. 47A	O 372361	Z HŠ 47A	108	vsa vozila	
		873222	Gabrijele, h. št. 45	O 372361	Z HŠ 45	479	vsa vozila	
14)	873230		Hinjce – Kamensko - Ogorelke - Kamenica - Kose	O 372281	O 372281	1.146		Šentjanž 5.414 m
		873231	Hinjce, h. št. 7	O 372281	Z HŠ 7	65	vsa vozila	
		873232	Hinjce – Kamensko	O 372281	Z HŠ 5	948	vsa vozila	Šentjanž 1.735 m
		873233	Ogorelke	O 873232	Z HŠ 110	133	vsa vozila	Šentjanž 11 m
15)	873240		Brezje	O 372281	Z HŠ 9	470		
		873241	Brezje	O 372281	Z HŠ 9	411	vsa vozila	
		873242	Brezje, h. št. 1	O 873241	Z HŠ 1	59	vsa vozila	
16)	873250		Gabrijele, h. št. 53 - 58	O 372361	Z HŠ 58	633		
		873251	Gabrijele, h. št. 58	O 372361	Z HŠ 58	470	vsa vozila	
		873252	Gabrijele, h. št. 53	O 873251	Z HŠ 53	163	vsa vozila	
17)	873260		(o. m. ŠE-SE) – Gabrijele, h. št. 51A	O 372361	Z HŠ 51A	267		
		873261	(o. m. ŠE-SE) – Gabrijele, h. št. 51A	O 372361	Z HŠ 51A	267	vsa vozila	
18)	873270		Gabrijele, h. št. 54	O 372361	Z HŠ 54	373		
		873271	Gabrijele, h. št. 54	O 372361	Z HŠ 54	373	vsa vozila	
19)	873280		Gabrijele, h. št. 37 - 39	O 372361	Z HŠ 39	301		
		873281	Gabrijele, h. št. 39	O 372361	Z HŠ 39	180	vsa vozila	
		873282	Gabrijele, h. št. 37	O 873281	Z HŠ 37	121	vsa vozila	
20)	873290		Krmelj (Fortuna)	O 372361	Z HŠ 109	407		
		873291	Krmelj (Fortuna)	O 372361	Z HŠ 109	407	vsa vozila	
21)	873300		Gabrijele, h. št. 35	O 372282	Z HŠ 35	449		
		873301	Gabrijele, h. št. 35	O 372282	Z HŠ 35	449	vsa vozila	
22)	873310		Krmelj, h. št. 35	O 372282	Z HŠ 35	63		
		873311	Krmelj, h. št. 35	O 372282	Z HŠ 35	63	vsa vozila	
23)	873320		Krmelj (bajer)	O 372282	Z HŠ 7	834		
		873321	Krmelj (bajer)	O 372282	Z HŠ 7	485	vsa vozila	

ZP. ŠT.	CESTA	ODSEK	POTEK	ZAČETEK	KONEC	DOLŽINA V OBČINI (m)	NAMEN UPORABE	DOLŽINA V SOS. KS (m)	DOLŽINA V SOS. OBČ. (m)
	873322	Krmelj, h. št. 5		O 873321	Z HŠ 5	267	vsa vozila		
	873323	Krmelj, h. št. 9		O 873321	Z HŠ 9	82	vsa vozila		
24)	873330	Krmelj, h. št. 2B		C R3-738	Z HŠ 2B	92			
	873331	Krmelj, h. št. 2B		C R3-738	Z HŠ 2B	92	vsa vozila		
						11.217 m	Skupaj:		
1)	594750		Ledina - Zleteče - Križ - Vočivje - Krakovo	O 372051	O 372081	70		Sevnica 4.505 m	
	594751		Ledina - Zleteče - Križ	O 372051	O 372061	55	vsa vozila	Sevnica 2.227 m	
	594752		Krakovo - Vočivje - Križ	O 372061	O 372081	15	vsa vozila	Sevnica 1.768 m	
2)	700330		Sele-Lokavec	C RT-933	C 083710	720			
	700331		Sele-Lokavec	C RT-933	C 083710	720	vsa vozila		Laško 513 m
3)	842140		Obrežje - (o. m. Radeče-Sevnica) - Čelovnik	C R3-679	O 872031	836			Radeče
	842141		Obrežje - (o. m. Radeče-Sevnica) - Čelovnik	C R3-679	O 872031	836	vsa vozila		2.483 m
4)	872000		Breg - Šmarčna	O 372071	C R3-679	344		Boštanj 895 m	
	872003		Breg - Šmarčna	O 872002	C R3-679	344	pešci in koles.	Boštanj 138 m	
5)	872030		Žirovnica - Čelovnik - (o. m. Sevnica-Laško) - Zalipno	O 372011	C G1-5	4.153			Laško
	872031		Žirovnica - Čelovnik - (o. m. Sevnica-Laško) - Zalipno	O 372011	C G1-5	4.153	vsa vozila		1.471 m
6)	872250		nad Lisce - (o. m. Sevnica-Laško) - Polje - (o. m. Laško-Sevnica) - Cerje - Zdole	C RT-933	C R2-424	520		Sevnica 5.057 m	
	872251		nad Lisce - (o. m. Sevnica-Laško) - Polje - (o. m. Laško-Sevnica) - Cerje	C RT-933	O 872131	520	vsa vozila	Sevnica 210 m	Laško 814 m
7)	873370		Račica - Žel. prehod	C R3-679	O 372041	1.048			
	873371		Račica, h. št. 40-36A	C R3-679	Z HŠ 36C	218	vsa vozila		
	873372		Račica, h. št. 12-32	O 873371	C R3-679	185	vsa vozila		
	873373		Račica, h. št. 34A-36B	O 873372	Z HŠ 36B	107	vsa vozila		
	873374		Račica, h. št. 8-14	O 873372	C R3-679	132	vsa vozila		
	873375		Račica - Žel. prehod	O 873374	O 372041	406	vsa vozila		
8)	873390		Račica, h. št. 23A-31	C R3-679	Z HŠ 31	93			
	873391		Račica, h. št. 23A-31	C R3-679	Z HŠ 31	93	vsa vozila		
9)	873400		Podradež	C R3-679	Z HŠ 1	2.258			
	873401		Podradež	C R3-679	Z HŠ 1	740	vsa vozila		
	873402		Podradež (Oder)	O 873401	Z HŠ 11	1.401	vsa vozila		
	873403		Podradež (Hočevnar)	O 873402	Z HŠ 3	117	vsa vozila		
10)	873410		Šentjur na Polju	C R3-679	Z CERKEV	312			
	873411		Šentjur na Polju	C R3-679	Z CERKEV	208	vsa vozila		
	873412		Šentjur na Polju, h. št. 4-12	O 873411	Z HŠ 10	104	vsa vozila		
11)	873430		Šentjur na Polju, h. št. 30	C R3-679	Z HŠ 23	137			
	873431		Šentjur na Polju, h. št. 30	C R3-679	Z HŠ 23	137	vsa vozila		

12)	873480		Breg (Štavn)			C R3-679	Z HŠ 13	203	
		873481	Breg (Štavn)			C R3-679	Z HŠ 13	203	vsa vozila
13)	873490		Breg, h. št. 1C			C RT-933	Z HŠ 1C	114	
		873491	Breg, h. št. 1C			C RT-933	Z HŠ 1C	114	vsa vozila
14)	873500		Breg (Trebše)			O 372031	Z HŠ 15	191	
		873501	Breg (Trebše)			O 372031	Z HŠ 15	191	vsa vozila
15)	873510		Breg (Prebevšek)			O 372031	Z HŠ 17	809	
		873511	Breg (Prebevšek)			O 372031	Z HŠ 17	809	vsa vozila
16)	873520		Mala Breza			O 372031	Z HŠ 44	1.006	
		873521	Mala Breza			O 372031	Z HŠ 44	1.006	vsa vozila
17)	873530		Radež (Pipan-Jurkošek)			O 372031	Z HŠ 38	453	
		873531	Radež (Pipan-Jurkošek)			O 372031	Z HŠ 38	453	vsa vozila
18)	873540		Okroglice - Podvine			O 372031	Z HŠ 15	803	
		873541	Okroglice - Podvine			O 372031	Z HŠ 15	803	vsa vozila
19)	873550		Breg, h. št. 3			O 372031	Z HŠ 3	192	
		873551	Breg, h. št. 3			O 372031	Z HŠ 3	192	vsa vozila
20)	873560		Okroglice (Leniše), h. št. 20			O 372031	Z HŠ 20	243	
		873561	Okroglice (Leniše), h. št. 20			O 372031	Z HŠ 20	243	vsa vozila
21)	873570		Okroglice (Leniše), h. št. 23			O 372031	Z HŠ 23	463	
		873571	Okroglice (Leniše), h. št. 23			O 372031	Z HŠ 23	463	vsa vozila
22)	873580		Okroglice, h. št. 17			O 372031	Z HŠ 17	278	
		873581	Okroglice, h. št. 17			O 372031	Z HŠ 17	278	vsa vozila
23)	873590		Okroglice, h. št. 11			O 372031	Z HŠ 11	188	
		873591	Okroglice, h. št. 11			O 372031	Z HŠ 11	188	vsa vozila
24)	873600		Okroglice (Prašnikar)			O 200051	Z HŠ 28	307	
		873601	Okroglice (Prašnikar)			O 200051	Z HŠ 28	307	vsa vozila
25)	873610		Lovrenc (pl. zavetišče)			O 200051	Z HŠ 27	593	
		873611	Lovrenc (pl. zavetišče)			O 200051	Z HŠ 27	593	vsa vozila
26)	873620		Gradišče			C RT-933	Z HŠ 22	922	
		873621	Gradišče			C RT-933	Z HŠ 22	922	vsa vozila
27)	873630		Razbor, h. št. 7			O 372033	Z HŠ 7	467	
		873631	Razbor, h. št. 7			O 372033	Z HŠ 7	467	vsa vozila
28)	873640		Ruda (Jamšek)			C RT-933	Z HŠ 46	521	
		873641	Ruda (Jamšek)			C RT-933	Z HŠ 46	521	vsa vozila
29)	873660		Križ (Mervič) - Podgorica			O 372081	Z HŠ 40	371	Sevnica 820 m
		873661	Križ (Mervič)			O 372081	Z HŠ 40	371	vsa vozila
30)	873680		Jeiša			C R3-679	C R3-679	1.617	
		873681	Jeiša			C R3-679	C R3-679	1.071	vsa vozila
		873682	Breg (Jeiša), h. št. 30			O 873681	Z HŠ 30	171	vsa vozila
		873683	Breg (Jeiša), h. št. 33			O 873681	Z HŠ 33	375	vsa vozila

31)	873710		Breg (Črni potok), h. št. 31	O 372061	Z HŠ 31	103			
		873711	Breg (Črni potok), h. št. 31	O 372061	Z HŠ 31	103	vsa vozila		
32)	873720		Razbor (Križ), h. št. 41A	O 372061	Z HŠ 41A	143			
		873721	Razbor (Križ), h. št. 41A	O 372061	Z HŠ 41A	143	vsa vozila		
33)	873730		Razbor (Banovec)	O 372033	Z HŠ 6	379			
		873731	Razbor (Banovec)	O 372033	Z HŠ 6	379	vsa vozila		
34)	873740		Razbor (Dule)	O 372033	Z HŠ 10	110			
		873741	Razbor (Dule)	O 372033	Z HŠ 10	110	vsa vozila		
35)	873750		Razbor (Goliše), h. št. 43	O 372061	Z HŠ 43	157			
		873751	Razbor (Goliše), h. št. 43	O 372061	Z HŠ 43	157	vsa vozila		
36)	873760		Obrežje pri Z. M. - Slap 6	C R3-679	Z HŠ 6	296			
		873761	Obrežje pri Z. M. - Slap 6	C R3-679	Z HŠ 6	296	vsa vozila		
37)	873770		Obrežje pri Z. M. - Slap	C R3-679	Z HŠ 10	971			
		873771	Obrežje pri Z. M. - Slap 10	C R3-679	Z HŠ 10	765	vsa vozila		
		873772	Obrežje pri Z. M. - Slap 2	O 873771	Z HŠ 2	148	vsa vozila		
		873773	Obrežje pri Z. M. - Slap 5	O 873771	Z HŠ 5	58	vsa vozila		
38)	873780		Loka pri Z. M. (Žirovniški potok)	C R3-679	Z HŠ 9	275			
		873781	Loka pri Z. M. (Žirovniški potok)	C R3-679	Z HŠ 9	275	vsa vozila		
39)	873800		Loka pri Z. M.	O 372041	Z HŠ 89	520			
		873801	Trg Loka - žel. prehod	O 372041	Z HŠ 89	338	vsa vozila		
		873802	Loka pri Z. M. 74-80	O 873801	O 372021	93	vsa vozila		
		873803	Loka pri Z. M. - h. št. 84	O 873802	Z HŠ 84	89	vsa vozila		
40)	873810		Loka pri Z. M. 64	O 372041	Z HŠ 64	90			
		873811	Loka pri Z. M. 64	O 372041	Z HŠ 64	90	vsa vozila		
41)	873820		Loka pri Z. M. (sadjarstvo)	C R3-679	Z HŠ 101	257			
		873821	Loka pri Z. M. (sadjarstvo)	C R3-679	Z HŠ 101	257	vsa vozila		
42)	873830		Kozje - Žirovnica 3	O 372011	Z HŠ 3	430			
		873831	Kozje - Žirovnica 3	O 372011	Z HŠ 3	430	vsa vozila		
43)	873840		Kozje - Žirovnica 10	O 372011	Z HŠ 10	227			
		873841	Kozje - Žirovnica 10	O 372011	Z HŠ 10	227	vsa vozila		
44)	873850		Polana (Mlinar)	O 372011	Z HŠ 12	459			
		873851	Polana (Mlinar)	O 372011	Z HŠ 12	459	vsa vozila		
45)	873860		Radež	O 372011	Z HŠ 6A	842			
		873861	Radež (Krašovec)	O 372011	Z HŠ 6A	394	vsa vozila		
		873862	Radež (Močnik) sp.	O 873861	Z HŠ 52	448	vsa vozila		
46)	873870		Dobrava - Podradež - Račica	O 372011	C R3-679	2.233			
		873871	Dobrava - Podradež	O 372011	Z HŠ 4	1.610	vsa vozila		
		873872	Dobrava - Račica	O 873871	C R3-679	623	vsa vozila		
							Skupaj:	27.724 m	

– na območju krajevne skupnosti Primož:

ZP. ŠT.	CESTA	ODSEK	POTEK	ZAČETEK	KONEC	DOLŽINA V OBČINI (m)	NAMEN UPORABE	DOLŽINA V SOS. KS (m)	DOLŽINA V SOS. OBČ. (m)
1)	873910		Impoljski potok - Gornje Orle	C R3-672	O 372211	2.746			
		873911	Impoljski potok - Gornje Orle	C R3-672	O 372211	2.367	vsa vozila		
		873912	Gornje Orle	O 873911	O 372451	379	vsa vozila		
2)	873920		Mala Hubajnica, h. št. 12	O 399211	Z HŠ 12	850			
		873921	Mala Hubajnica, h. št. 12	O 399211	Z HŠ 12	850	vsa vozila		
3)	873930		Velika Hubajnica, h. št. 1	O 372221	Z HŠ 1	93			
		873931	Velika Hubajnica, h. št. 1	O 372221	Z HŠ 1	93	vsa vozila		
4)	873940		Češnjice, h. št. 7	O 372222	Z HŠ 7	236			
		873941	Češnjice, h. št. 7	O 372222	Z HŠ 7	236	vsa vozila		
5)	873950		Dedna Gora - Gornje Impolje - Rogačice – Češnjice - Rogačiška gmajna - Znojile	O 372242	O 372222	6.216			
		873951	Rogačice – Češnjice	O 372242	O 372222	2.365	vsa vozila		
		873952	Rogačiška gmajna	O 873951	O 372242	331	vsa vozila		
		873953	Dedna Gora - Gornje Impolje	O 372242	O 372241	3.367	vsa vozila		
		873954	Znojile pri Studencu, h. št. 1	O 873951	Z HŠ 1	153	vsa vozila		
6)	873960		Gornje Impolje, h. št. 8	O 372241	Z HŠ 8	93			
		873961	Gornje Impolje, h. št. 8	O 372241	Z HŠ 8	93	vsa vozila		
7)	873970		Gornje Impolje, h. št. 1	O 372241	O 372241	319			
		873971	Gornje Impolje, h. št. 1	O 372241	O 372241	319	vsa vozila		
8)	873980		Dolnje Impolje, h. št. 8	O 372241	Z HŠ 8	722			
		873981	Dolnje Impolje, h. št. 8	O 372241	Z HŠ 8	722	vsa vozila		
9)	873990		Novo - Cerov Breg	O 372211	Z HŠ 4	778			
		873991	Novo - Cerov Breg	O 372211	Z HŠ 4	778	vsa vozila		
						12.053 m			
						Skupaj:			

– na območju krajevne skupnosti Sevnica:

ZP. ŠT.	CESTA	ODSEK	POTEK	ZAČETEK	KONEC	DOLŽINA V OBČINI (m)	NAMEN UPORABE	DOLŽINA V SOS. KS (m)	DOLŽINA V SOS. OBČ. (m)
1)	594040		Krulejeva – za h. št. 14-16	O 372051	Z HŠ 16	120			
		594041	Krulejeva – za h. št. 14-16	O 372051	Z HŠ 16	120	vsa vozila		
2)	594050		Planinska – Taborniška	C R2-424	Z HŠ 22	208			
		594051	Planinska – Taborniška	C R2-424	Z HŠ 22	208	vsa vozila		
3)	594070		Planinska – INES	C R2-424	Z HŠ 32	518			
		594071	Planinska – INES	C R2-424	Z HŠ 32	335	vsa vozila		
		594072	Obrtna cona INES	O 594071	O 594071	183	vsa vozila		
4)	594080		Planinska – Popelar	C R2-424	Z HŠ 4	450			
		594081	Planinska – Popelar	C R2-424	Z HŠ 4	450	vsa vozila		

5)	594090		Planinska – Žnidar		C R2-424	Z HŠ 29A	237	
		594091	Planinska – Žnidar		C R2-424	Z HŠ 29A	237	vsa vozila
6)	594100		Planinska – Suhadolčan		C R2-424	Z HŠ 29D	162	
		594101	Planinska – Suhadolčan		C R2-424	Z HŠ 29D	162	vsa vozila
7)	594110		NHM, h. št. 20-21		O 373021	Z HŠ 21	67	
		594111	NHM, h. št. 20-21		O 373021	Z HŠ 21	67	vsa vozila
8)	594120		NHM, h. št. 24		O 373021	Z HŠ 24	70	
		594121	NHM, h. št. 24		O 373021	Z HŠ 24	70	vsa vozila
9)	594130		NHM, h. št. 13-15		O 373041	Z HŠ 15	72	
		594131	NHM, h. št. 13-15		O 373041	Z HŠ 15	72	vsa vozila
10)	594140		NHM, h. št. 7-9		O 373041	Z HŠ 27	96	
		594141	NHM, h. št. 7-9		O 373041	Z HŠ 27	96	vsa vozila
11)	594150		NHM, h. št. 2-5, 27		O 373031	O 373011	166	
		594151	NHM, h. št. 2-5		O 373031	Z HŠ 2	80	vsa vozila
		594152	NHM, h. št. 27		O 594151	O 373011	86	vsa vozila
12)	594160		NHM, h. št. 25, 26 - 27		O 373011	Z HŠ 27	113	
		594161	NHM, h. št. 25		O 373011	Z HŠ 25	65	vsa vozila
		594162	NHM, h. št. 26-27		O 594161	Z HŠ 27	48	vsa vozila
13)	594170		odcep Bazen		O 373501	Z HŠ 21	136	
		594171	odcep Bazen		O 373501	Z HŠ 21	136	vsa vozila
14)	594180		Kajuhova – Ob gozdu – Kidričeva – Kajuhova – Pivomajska – Drožanjska		O 373501	O 373501	1.517	
		594181	Kajuhova ulica – za h. št. 1-26		O 373501	O 373501	264	vsa vozila
		594182	Pivomajska -Ob gozdu		O 594181	O 373501	249	vsa vozila
		594183	Ob gozdu-Kajuhova		O 594181	O 594182	114	vsa vozila
		594184	Kidričeva – Kajuhova		O 594181	O 373501	273	vsa vozila
		594185	Kidričeva		O 594184	O 373501	225	vsa vozila
		594186	Pivomajska, h. št. 39-43		O 373501	Z HŠ 39	100	vsa vozila
		594187	Drožanjska h. št. 115		O 594185	Z HŠ 115	292	vsa vozila
15)	594190		Pivomajska – Taborniška		O 373501	O 373501	297	
		594191	Taborniška, h. št. 1-15		O 373501	Z HŠ 15	226	vsa vozila
		594192	Pivomajska – Taborniška		O 594191	O 373501	71	vsa vozila
16)	594200		Pivomajska, h. št.49		O 373501	Z HŠ 49	77	
		594201	Pivomajska, h. št.49		O 373501	Z HŠ 49	77	vsa vozila
17)	594210		Pivomajska, h. št. 58		O 373501	Z HŠ 58	63	
		594211	Pivomajska, h. št. 58		O 373501	Z HŠ 58	63	vsa vozila
18)	594220		Prešernova – pod OŠ – Trg svobode – za HTC		C R3-679	O 373031	446	
		594221	Prešernova – pod OŠ		C R3-679	O 373051	183	vsa vozila
		594222	Trg svobode – za HTC		O 373051	O 373031	184	vsa vozila
		594223	vrtec Prešernova		O 594221	Z HŠ 7	79	vsa vozila



19)	594230		Grič, h. št. 1-5		O 373011	Z HŠ 5	176		
		594231	Grič, h. št. 1-5		O 373011	Z HŠ 5	176	vs a vozila	
20)	594240		Trg svobode – za h. št. 24-30		O 373011	Z HŠ 27	65		
		594241	Trg svobode – za h. št. 24-30		O 373011	Z HŠ 27	65	vs a vozila	
21)	594250		Cesta na Dobravo, h. št. 42		O 373051	Z HŠ 42	51		
		594251	Cesta na Dobravo, h. št. 42		O 373051	Z HŠ 42	51	vs a vozila	
22)	594260		Petrol – Cankarjeva – Cesta na Dobravo – Kladnikova		O 373051	O 373051	1.163		
		594261	Petrol – Kladnikova		O 373051	O 373051	599	vs a vozila	
		594262	Cesta na Dobravo – za h. št. 28-31		O 373051	Z HŠ 31	149	vs a vozila	
		594263	Cankarjeva		O 594261	Z HŠ 18	259	vs a vozila	
		594264	Cankarjeva – Športna dvorana		O 594263	Z HŠ 7	156	vs a vozila	
23)	594270		Trubarjeva – Pokopališče – Kvedrova		O 373051	O 373051	488		
		594271	Trubarjeva		O 373051	O 373051	265	vs a vozila	
		594272	Pokopališče – Kvedrova 11		O 594271	Z HŠ 11	223	vs a vozila	
24)	594280		Hermanova		O 373071	Z HŠ 15	179		
		594281	Hermanova		O 373071	Z HŠ 15	179	vs a vozila	
25)	594290		Savska-zbimi center		O 373071	Z HŠ 27	608		
		594291	Savska-zbimi center		O 373071	Z HŠ 27	289	vs a vozila	
		594292	Savska		O 594291	O 373071	319	vs a vozila	
26)	594300		Savska – brv čez Savo		O 373071	Z HŠ 27	674		
		594301	Savska – IC		O 373071	Z HŠ 27	477	vs a vozila	
		594302	Brv čez Savo v Sevnici (Elektro)		O 594301	C G1-5	197	pešči	
27)	594310		Savska – šola		O 373071	Z HŠ 1	350		
		594311	Savska – šola		O 373071	Z HŠ 1	350	vs a vozila	
28)	594320		Kvedrova cesta – za h. št. 10-17		C R3-679	C R3-679	103		
		594321	Kvedrova cesta – za h. št. 10-17		C R3-679	C R3-679	103	vs a vozila	
29)	594330		Plauštajner-Občina - župnišče		C R3-679	C R3-679	500		
		594331	Plauštajner-Občina		C R3-679	C R3-679	305	vs a vozila	
		594332	Občina - župnišče		O 594331	C R3-679	195	vs a vozila	
30)	594340		Sodišče – AMD – Glavni trg – Cesta na grad – žup. cerkev – Florjanska		O 372091	O 373081	922		
		594341	Sodišče – AMD – Cesta na grad		C R3-679	O 372091	428	vs a vozila	
		594342	Glavni trg – žup. cerkev – Cesta na grad		O 594341	C R3-679	159	vs a vozila	
		594343	Cesta na Grad – glasbena šola		O 594341	O 594342	164	vs a vozila	
		594344	Žup. cerkev – Florjanska		O 594342	O 373081	171	vs a vozila	
31)	594350		Pod Vrtačo		C R3-679	Z HŠ 20	181		
		594351	Pod Vrtačo		C R3-679	Z HŠ 20	181	vs a vozila	
32)	594360		Florjanska		O 372371	O 373081	538		
		594361	Florjanska – h. št. 66-84		O 372371	O 373081	301	vs a vozila	
		594362	Florjanska – h. št. 103-112		O 594361	O 373081	237	vs a vozila	

33)	594370		Florjanska, h. št. 44F		O 372371	Z HŠ 44F	135	
		594371	Florjanska, h. št. 44F		O 372371	Z HŠ 44F	135	vsa vozila
34)	594380		Grad		O 373081	Z HŠ 16A	310	
		594381	Grad		O 373081	Z HŠ 16A	310	vsa vozila
35)	594390		Florjanska ulica h. št. 24B		O 373491	Z HŠ 24B	68	
		594391	Florjanska ulica h. št. 24B		O 373491	Z HŠ 24B	68	vsa vozila
36)	594400		Florjanska ulica, h. št. 28		O 373491	Z HŠ 28	81	
		594401	Florjanska ulica, h. št. 28		O 373491	Z HŠ 28	81	vsa vozila
37)	594410		Dobrava – Sv. Rok – Brezje – Lamperče – Drožanjska		O 373091	O 372091	5.153	
		594411	Dobrava – Sv. Rok – Brezje		O 373091	O 372091	3.088	vsa vozila
		594412	Brezje – Lamperče		O 594411	Z HŠ 20A	350	vsa vozila
		594413	Brezje – Lamperče		O 594412	O 873961	365	vsa vozila
		594414	Drožanjska-Dobrava		O 594411	O 372091	352	vsa vozila
		594415	Drožanjska – za h. št. 41A-51		O 594414	O 372091	175	vsa vozila
		594416	Drožanjska – za h. št. 78-82		O 594415	O 594414	189	vsa vozila
		594417	Drožanjska – novo naselje		O 594414	O 372091	303	vsa vozila
		594418	Drožanjska – obračališče		O 594417	Z HŠ 99	106	vsa vozila
		594419	Drožanjska – za h. št. 29-36		O 594417	Z HŠ 35B	225	vsa vozila
38)	594420		Drožanjska – za h. št. 23-25		O 373091	Z HŠ 25	50	
		594421	Drožanjska – za h. št. 23-25		O 373091	Z HŠ 25	50	vsa vozila
39)	594430		Drožanjska – za h. št. 24-26		O 373091	Z HŠ 24	51	
		594431	Drožanjska – za h. št. 24-26		O 373091	Z HŠ 24	51	vsa vozila
40)	594440		Drožanjska – za h. št. 28-44		O 372091	Z HŠ 42A	210	
		594441	Drožanjska – za h. št. 28-44		O 372091	Z HŠ 42A	210	vsa vozila
41)	594450		Drožanjska – za h. št. 49-75		O 372091	Z HŠ 50	241	
		594451	Drožanjska – za h. št. 49-71		O 372091	Z HŠ 50	190	vsa vozila
		594452	Drožanjska – za h. št. 73-75		O 372091	Z HŠ 75	51	vsa vozila
42)	594460		Marof – Kolman		O 372091	Z HŠ 102	350	
		594461	Marof – Kolman		O 372091	Z HŠ 102	350	vsa vozila
43)	594470		Brezje - Kostevc		O 372091	Z HŠ 26	205	
		594471	Brezje - Kostevc		O 372091	Z HŠ 26	205	vsa vozila
44)	594480		Drožanjska cesta, h. št. 126		O 372091	Z HŠ 126	366	
		594481	Drožanjska cesta, h. št. 126		O 372091	Z HŠ 126	366	vsa vozila
45)	594490		Ostrešje – Škovec – Skopiče – Žurkov Dol		O 372091	O 372371	2.150	
		594491	Ostrešje-Žurkov dol		O 372091	Z HŠ 34	877	vsa vozila
		594492	Skopiče		O 594491	Z HŠ 51	381	vsa vozila
		594493	Škovec - Ostrešje		O 594491	O 372371	431	vsa vozila
		594494	Žurkov Dol, h. št. 42		O 594491	Z HŠ 42	461	vsa vozila
46)	594500		Žabjek – Sela		O 372111	Z HŠ 12	655	
		594501	Žabjek – Sela		O 372111	Z HŠ 12	655	vsa vozila

47)	594510		Okič – Dobje – Kušerca – Kastelčev hrib - Vranje	O 372111	Z HŠ 31	1.351		Zabukovje 1.805 m
		594511	Okič - Dobje	O 372111	Z HŠ 31	198	vsa vozila	Zabukovje 1.379 m
		594512	Kušerca – Kastelčev hrib	O 594511	Z HŠ 6	1.153	vsa vozila	
48)	594520		Žurkov Dol – Štangrob – Prešna Loka	O 372111	O 372111	3.294		
		594521	Žurkov Dol – Štangrob – Prešna Loka	O 372111	O 372111	1.634	vsa vozila	
		594522	Žurkov Dol, h. št. 32	O 594521	Z HŠ 32	253	vsa vozila	
		594523	Štangrob – Rušnarjev mlin	O 594521	O 594521	653	vsa vozila	
		594524	Žurkov Dol, h. št. 19	O 594521	Z HŠ 9	340	vsa vozila	
		594525	Prešna Loka, h. št. 15	O 594521	Z HŠ 15	414	vsa vozila	
49)	594530		Lončarjev dol h. št. 40-41	O 372111	Z HŠ 40	722		
		594531	Lončarjev dol, h. št. 40	O 372111	Z HŠ 40	276	vsa vozila	
		594532	Lončarjev dol, h. št. 41	O 594531	Z HŠ 41	446	vsa vozila	
50)	594540		Lončarjev dol – Vidrih	O 372111	Z HŠ 38A	170		
		594541	Lončarjev dol – Vidrih	O 372111	Z HŠ 38A	170	vsa vozila	
51)	594550		Lončarjev dol, h. št. 37C	O 372111	Z HŠ 37C	384		
		594551	Lončarjev dol, h. št. 37C	O 372111	Z HŠ 37C	384	vsa vozila	
52)	594560		Lončarjev dol (Ajda)	O 372101	Z HŠ 26	472		
		594561	Lončarjev dol (Ajda)	O 372101	Z HŠ 26	472	vsa vozila	
53)	594570		Pečje, h. št. 16A	O 372491	Z HŠ 16A	417		
		594571	Pečje, h. št. 16A	O 372491	Z HŠ 16A	417	vsa vozila	
54)	594580		Pečje – Jalovec	O 372491	Z HŠ 7	217		
		594581	Pečje – Jalovec	O 372491	Z HŠ 7	217	vsa vozila	
55)	594590		Pečje – Metelko	O 372491	Z HŠ 6A	512		
		594591	Pečje – Metelko	O 372491	Z HŠ 6A	512	vsa vozila	
56)	594600		Fiorjanska – Beltram	O 372371	Z HŠ 21	311		
		594601	Fiorjanska – Beltram	O 372371	Z HŠ 21	311	vsa vozila	
57)	594610		Gline Jame – Perc	O 372371	Z HŠ 25	315		
		594611	Gline Jame – Perc	O 372371	Z HŠ 25	315	vsa vozila	
58)	594620		Gline Jame – Špec	O 372371	Z HŠ 35D	252		
		594621	Gline Jame – Špec	O 372371	Z HŠ 35D	252	vsa vozila	
59)	594630		Gline Jame – Divjak	O 372371	Z HŠ 27	191		
		594631	Gline Jame – Divjak	O 372371	Z HŠ 27	191	vsa vozila	
60)	594640		Drožanjska cesta, h. št. 123	O 372371	Z HŠ 123	227		
		594641	Drožanjska cesta, h. št. 123	O 372371	Z HŠ 123	227	vsa vozila	
61)	594650		Pot na Zajčjo Goro	O 372051	Z HŠ 81	321		
		594651	Pot na Zajčjo goro – za h. št. 71-81	O 372051	Z HŠ 81	217	vsa vozila	
		594652	Pot na Zajčjo Goro - za h. št. 72 - 74	O 594651	Z HŠ 74	104	vsa vozila	
62)	594660		Lončarjev dol – Gmajna	O 372101	Z HŠ 30A	709		
		594661	Lončarjev dol – Gmajna	O 372101	Z HŠ 30A	709	vsa vozila	
63)	594670		Dobrava	O 372101	Z HŠ 21	350		Zabukovje 711 m
		594671	Dobrava	O 372101	Z HŠ 21	159	vsa vozila	Zabukovje 654 m

	594672	Dobrava – Pompe	O 594671	Z HŠ 32A	67	vsa vozila	
	594673	Dobrava – Vovk	O 594671	Z HŠ 34	80	vsa vozila	
	594674	Stržišče, h. št. 23	O 594671	Z HŠ 23	44	vsa vozila	Zabukovje 57 m
64)	594680	Žigrski Vrh – Na hribu – Razkriže	O 372121	Z HŠ 49	1.463		
		Žigrski Vrh – Na hribu	O 372121	Z HŠ 49	877	vsa vozila	
	594682	Žigrski Vrh, h. št. 53	O 594681	Z HŠ 53	196	vsa vozila	
	594683	Žigrski Vrh, h. št. 47	O 594681	Z HŠ 47	189	vsa vozila	
	594684	Žigrski Vrh – Razkriže	O 372121	Z HŠ 29	201	vsa vozila	
65)	594690	Žigrski Vrh (Lončar) – cerkev – Jager	O 372121	Z HŠ 18	1.642		
		Žigrski Vrh – cerkev – Jager	O 372121	Z HŠ 18	1.386	vsa vozila	
	594692	Žigrski Vrh (Lončar)	O 594691	Z HŠ 18	256	vsa vozila	
66)	594700	Gornje Brezovo – Pečnik	C R3-679	Z HŠ 17	442		
		Gornje Brezovo – Pečnik	C R3-679	Z HŠ 17	442	vsa vozila	
67)	594710	Žigrski vrh - Kopince	O 372121	Z HŠ 42	424		
		Žigrski vrh - Kopince	O 372121	Z HŠ 42	424	vsa vozila	
68)	594720	Gornje Brezovo – cerkev	C R3-679	Z HŠ 9B	228		
		Gornje Brezovo – cerkev	C R3-679	Z HŠ 9B	228	vsa vozila	
69)	594730	Črete – Ogrinc – Lipovšek - Pačnik - Požun	C R3-679	Z HŠ 82	2.565		
		Črete – Ogrinc	C R3-679	Z HŠ 82	1.678	vsa vozila	
	594732	Črete-Pačnik	O 594731	Z HŠ 92	153	vsa vozila	
	594733	Črete-Lipovšek	O 594731	Z HŠ 83	249	vsa vozila	
	594734	Črete – Požun	O 594731	Z HŠ 87	485	vsa vozila	
70)	594740	Ostrožno – Dobrava – Markl – Čermečev vrh	O 372051	O 372051	2.407		
		Ostrožno – Dobrava	O 372051	O 372051	1.676	vsa vozila	
	594742	Ostrožno – Markl	O 594741	Z HŠ 44	325	vsa vozila	
	594743	Ostrožno – Čermečev vrh	O 594741	Z HŠ 47	406	vsa vozila	
71)	594750	Ledina – Zleteče – Križ – Vočivje – Krakovo	O 372051	O 372081	4.505		Loka pri Z.M. 70 m
		Ledina – Zleteče – Križ	O 372051	O 372061	2.227	vsa vozila	Loka pri Z.M. 55 m
	594752	Krakovo – Vočivje – Križ	O 372061	O 372081	1.768	vsa vozila	Loka pri Z.M. 15 m
	594753	Ledina-Abram	O 594752	Z HŠ 74	309	vsa vozila	
	594754	Ledina-Imperl	O 594752	Z HŠ 69	201	vsa vozila	
72)	594760	Ledina - Kamor	O 372051	Z HŠ 55	308		
		Ledina - Kamor	O 372051	Z HŠ 55	308	vsa vozila	
73)	594770	Resa – Cerovce (zg.)	O 372051	Z HŠ 31	1.260		
		Resa	O 372051	Z HŠ 31	805	vsa vozila	
	594772	Cerovce (zg.)	O 594771	Z HŠ 30	455	vsa vozila	
		Cerovce (sp.)	O 372051	Z HŠ 25	248		
74)	594780	Cerovce (sp.)	O 372051	Z HŠ 25	248	vsa vozila	
		Cerovce (sp.)	O 372051	Z HŠ 25	248	vsa vozila	
75)	594790	Zajčja Gora – Ledina - Šeško – Mastnak	O 372051	Z HŠ 23	1.397		
		Zajčja Gora – Šeško	O 372051	Z HŠ 23	617	vsa vozila	
		Zajčja Gora – Mastnak	O 594791	Z HŠ 101	242	vsa vozila	

	594793	Ledina, h. št. 24	O 594791	Z HŠ 24	401	vsa vozila	
	594794	Ledina, h. št. 17	O 594791	Z HŠ 17	137	vsa vozila	
76)	594800	Legoje – Šircej – Popelar – Mirt	C R3-679	C R3-679	2.636		
		Legoje – Šircej	C R3-679	Z HŠ 18	584	vsa vozila	
	594802	Legoje – Šircej	O 594801	C R3-679	213	vsa vozila	
	594803	Legoje-Mirt	O 594801	Z HŠ 22	903	vsa vozila	
	594804	Legoje-Popelar	O 594803	Z HŠ 18	443	vsa vozila	
	594805	Legoje – Šircej	O 594802	Z HŠ 2	493	vsa vozila	
77)	594810	Orešje nad Sevnico - Podgorica	O 372081	Z HŠ 36	702		
	594811	Orešje nad Sevnico, h. št. 36	O 372081	Z HŠ 36	546	vsa vozila	
	594812	Podgorica, h. št. 16B	O 873921	Z HŠ 16B	85	vsa vozila	
	594813	Podgorica, h. št. 16A	O 873921	Z HŠ 16A	71	vsa vozila	
78)	594820	Orešje – Cimperšek – Zdole – Zdolški graben	C R2-424	Z HŠ 35	3.223		
	594821	Orešje – Cimperšek	C R2-424	Z HŠ 35	1.023	vsa vozila	
	594822	Orešje – Zdole	O 594821	Z HŠ 27	1.818	vsa vozila	
	594823	Zdolški graben	O 594821	Z HŠ 12	225	vsa vozila	
	594824	Orešje nad Sevnico, h. št. 32	O 594822	Z HŠ 32	157	vsa vozila	
79)	594830	Orehovec – Podgorje ob Sevnici - Veliko Podgorje	C R2-424	Z HŠ 33	2.511	Zabukovje 3.015 m	
	594831	Orehovec	C R2-424	Z HŠ 33	2.456	vsa vozila	Zabukovje 103 m
	594832	Podgorje ob Sevnici, h. št. 18	O 594831	Z HŠ 18	15	vsa vozila	Zabukovje 365 m
	594833	Podgorje ob Sevnici, h. št. 20A	O 594831	Z HŠ 20A	38	vsa vozila	Zabukovje 218 m
80)	594840	Metni Vrh – Lahovnik – Kostanje	O 372091	Z HŠ 15	1.090		
	594841	Metni Vrh – Lahovnik	O 372091	Z HŠ 17	833	vsa vozila	
	594842	Metni Vrh – Kostanje	O 594841	Z HŠ 15	257	vsa vozila	
81)	594850	Šetenje – Lamperče	O 372091	Z HŠ 18	1.092		
	594851	Šetenje – Lamperče	O 372091	Z HŠ 18	1.092	vsa vozila	
82)	594860	Drožanje	O 372091	Z HŠ 1	170		
	594861	Drožanje	O 372091	Z HŠ 1	170	vsa vozila	
83)	594870	Žabjek – Mirt – Popelar – Konjiško	O 372111	Z HŠ 10	827		
	594871	Žabjek – Mirt	O 372111	Z HŠ 10	518	vsa vozila	
	594872	Popelar – Konjiško	O 594871	Z HŠ 8	309	vsa vozila	
84)	594880	Konjska Glava – Vrisk – Prešna Loka – Preška Gora	O 372111	Z HŠ 25	1.277		
	594881	Konjska Glava – Vrisk	O 372111	Z HŠ 25	157	vsa vozila	
	594882	Prešna Loka 24 - Prešna Loka 44	O 594881	Z HŠ 44	600	vsa vozila	
	594883	JP872426 - Prešna Loka 29	O 594882	Z HŠ 29	213	vsa vozila	
	594884	Preška Gora	O 372111	Z HŠ 20	307	vsa vozila	
85)	594890	Šmarska – Ribniki	C R2-424	Z HŠ 82	1.271		
	594891	Šmarska – Ribniki	C R2-424	Z HŠ 82	757	vsa vozila	
	594892	Ribniki - vrtnarija	O 594891	O 594891	319	vsa vozila	
	594893	Ribniki - h. št. 14-24	O 594891	O 594891	128	vsa vozila	
	594894	Šmarska – Ribniki	O 594891	Z HŠ 57	67	vsa vozila	

86)	594900	Gubčeva – Dalmatinova – Bohorska – Krulejeva ulica	O 372051	O 372051	O 372051	1.061					
	594901	Gubčeva – Dalmatinova – Bohorska	O 372051	Z HŠ 3		61	vsa vozila				
	594902	Gubčeva – Dalmatinova – Bohorska	O 594901	O 372051		184	vsa vozila				
	594903	Gubčeva – Dalmatinova – Bohorska	O 594901	Z HŠ 4		42	vsa vozila				
	594904	Bohorska – Krulejeva ulica	O 372051	O 372051		629	vsa vozila				
	594905	Bohorska – za h. št. 20-27	O 594904	O 372051		145	vsa vozila				
87)	594910	Stanetova ulica	C R2-424	Z HŠ 14		163					
	594911	Stanetova ulica	C R2-424	Z HŠ 14		163	vsa vozila				
88)	594920	Planinska – Kozjanska – Pot na Zajčjo goro – Šmarska – Sv. Ana	C R2-424	C R2-424		1.500					
	594921	Planinska – bloki	C R2-424	C R2-424		475	vsa vozila				
	594922	Pot na Zajčjo goro – Planinska	O 594921	O 372051		259	vsa vozila				
	594923	Pot na Zajčjo goro – Šmarska	O 594922	C R2-424		425	vsa vozila				
	594924	Pot na Zajčjo goro – za h. št. 39-47	O 594923	Z HŠ 47		71	vsa vozila				
	594925	Kozjanska – za h. št. 1-7	O 594923	Z HŠ 7		93	vsa vozila				
	594926	Pot na Zajčjo goro – Sv. Ana	O 594923	Z HŠ 5		95	vsa vozila				
	594927	Pot na Zajčjo goro – za h. št. 8-15	O 594923	Z HŠ 11		82	vsa vozila				
89)	596180	Vranje	O 372101	O 372101		463		Zabukovje 2.380 m			
	596181	Vranje	O 372101	O 372101		463	vsa vozila	Zabukovje 1.756 m			
90)	872130	Križ – (o. m. Laško-Sevnica) – Cerje	O 372081	O 872251		1.371					
	872131	Križ – (o. m. Laško-Sevnica) – Cerje	O 372081	O 872251		1.371	vsa vozila		Laško 142 m		
91)	872250	nad Lisce – (o. m. Sevnica-Laško) – Polje – (o. m. Laško-Sevnica) – Cerje – Zdole	C RT-933	C R2-424		5.057		Loka pri Z.M. 520 m			
	872251	nad Lisce – (o. m. Sevnica-Laško) – Polje – (o. m. Laško-Sevnica) – Cerje	C RT-933	O 872131		210	vsa vozila	Loka pri Z.M. 520 m	Laško 814 m		
	872253	Cerje – Zdole – Jelovec – Pekel	O 872252	C R2-424		3.922	vsa vozila				
	872254	Podgorica, h. št. 25A	O 872253	Z HŠ 25A		115	vsa vozila				
	872255	Podgorica, h. št. 29	O 872253	Z HŠ 29		244	vsa vozila				
	872256	Podgorica, h. št. 8	O 872253	Z HŠ 8		327	vsa vozila				
	872257	Jelovec – Zalezina	O 872253	Z HŠ 27A		239	vsa vozila				
92)	873660	Križ (Mervič) - Podgorica	O 372081	Z HŠ 40		823		Loka pri Z.M. 371 m			
	873662	Podgorica	O 372081	Z HŠ 13		823	vsa vozila				
							73.178 m				
							Skupaj:				

– na območju krajevne skupnosti Studenec:

ZP. ŠT.	CESTA	ODSEK	POTEK	ZAČETEK	KONEC	DOLŽINA V OBČINI (m)	NAMEN UPORABE	DOLŽINA V SOS. KS (m)	DOLŽINA V SOS. OBČ. (m)
1)	594960		Arto, h. št. 12A	O 372181	Z HŠ 12A	149			
	594961		Arto, h. št. 12A	O 372181	Z HŠ 12A	149	vsa vozila		
2)	594970		Arto, h. št. 2	O 372181	Z HŠ 2	951			
	594971		Arto, h. št. 2	O 372181	Z HŠ 2	951	vsa vozila		
3)	594980		Novo - Ponikve	O 372181	O 372191	1.761			

	594981	Ponikve pri Studencu, h. št. 15	O 372181	Z HŠ 15	503	vsa vozila
	594982	Novo - Ponikve	O 594981	O 372191	884	vsa vozila
	594983	Ponikve pri Studencu (Čagoš)	O 594982	Z HŠ 19	374	vsa vozila
4)	594990	Ponikve pri Studencu, h. št. 8	O 372181	Z HŠ 8	51	
	594991	Ponikve pri Studencu, h. št. 8	O 372181	Z HŠ 8	51	vsa vozila
5)	595000	Studeneč, h. št. 42A	O 372191	Z HŠ 42A	121	
	595001	Studeneč, h. št. 42A	O 372191	Z HŠ 42A	121	vsa vozila
6)	595010	Studeneč, h. št. 50B	O 372191	Z HŠ 50B	342	
	595011	Studeneč, h. št. 50B	O 372191	Z HŠ 50B	342	vsa vozila
7)	595020	Osredek pri Hubajnici	O 372221	Z HŠ 8	405	
	595021	Osredek pri Hubajnici	O 372221	Z HŠ 8	405	vsa vozila
8)	595030	Zavratac, h. št. 1A	C R3-672	Z HŠ 1A	225	
	595031	Zavratac, h. št. 1A	C R3-672	Z HŠ 1A	225	vsa vozila
9)	595040	Križe – Prevoje – Zavratac	O 399201	O 372221	655	
	595041	Križe – Prevoje	O 399201	O 372221	561	vsa vozila
	595042	Zavratac, h. št. 53	O 595041	Z HŠ 53	94	vsa vozila
10)	595050	Domarjev Vrh	C R3-674	O 399201	421	
	595051	Domarjev Vrh	C R3-674	O 399201	421	vsa vozila
11)	595060	Brezovo – Križe	C R3-674	O 399201	1.557	
	595061	Brezovo – Križe	C R3-674	O 399201	1.289	vsa vozila
	595062	Brezovo, h. št. 26	O 595061	Z HŠ 26	268	vsa vozila
12)	595070	Brezovo, h. št. 2	C R3-674	Z HŠ 2	116	
	595071	Brezovo, h. št. 2	C R3-674	Z HŠ 2	116	vsa vozila
13)	595080	Studeneč – Gornja Reženca – Dolinja Reženca	O 372191	O 372191	2.374	
	595081	Studeneč – OŠ – cerkev	O 372191	O 372191	458	vsa vozila
	595082	Pokopališče - Studeneč	O 595081	O 372191	180	vsa vozila
	595083	Studeneč – Gornja Reženca	O 372191	Z HŠ 63	1.112	vsa vozila
	595084	Dolnja Reženca	O 595083	Z HŠ 56	418	vsa vozila
	595085	Studeneč, h. št. 65	O 595083	Z HŠ 65	206	vsa vozila
14)	595090	Hudo Brezje, h. št. 19	O 372201	Z HŠ 19	212	
	595091	Hudo Brezje, h. št. 19	O 372201	Z HŠ 19	212	vsa vozila
15)	595100	Studeneč, h. št. 3	O 372191	Z HŠ 3	204	
	595101	Studeneč, h. št. 3	O 372191	Z HŠ 3	204	vsa vozila
16)	595110	Studeneč	O 372191	Z HŠ 25B	560	
	595111	Studeneč, h. št. 11A	O 372191	Z HŠ 11A	257	vsa vozila
	595112	Studeneč, h. št. 25B	O 595111	Z HŠ 25B	303	vsa vozila
17)	595120	Brezovo, h. št. 3	C R3-674	Z HŠ 3	515	
	595121	Brezovo, h. št. 3	C R3-674	Z HŠ 3	515	vsa vozila
18)	595130	Zabreza – Rovišče – Breška Gora – Hudo Brezje	C R2-672	O 372201	4.491	
	595131	Rovišče – Zabreza	C R3-672	C R3-672	1.594	vsa vozila
	595132	Rovišče – Breška Gora – Hudo Brezje	C R2-672	O 372201	1.544	vsa vozila

		595133	Hudo Brezje, h. št. 30	O 595132	Z HŠ 30	83	vsa vozila		
		595134	Rovišče pri Studencu	O 595131	C R3-672	204	vsa vozila		
		595135	Zavratac, h. št. 36	O 595131	Z HŠ 36	158	vsa vozila		
		595136	Rovišče, h. št. 58	O 595131	Z HŠ 58	135	vsa vozila		
		595137	Rovišče (Stara Gora)	O 595131	C R3-672	773	vsa vozila		
19)	595140		Rovišče, h. št. 37	C R3-672	Z HŠ 37	110			
		595141	Rovišče, h. št. 37	C R3-672	Z HŠ 37	110	vsa vozila		
20)	595150		Rovišče, h. št. 35	C R3-672	Z HŠ 35	246			
		595151	Rovišče, h. št. 35	C R3-672	Z HŠ 35	246	vsa vozila		
21)	595160		Rovišče, h. št. 1A	C R3-672	Z HŠ 1A	176			
		595161	Rovišče, h. št. 1A	C R3-672	Z HŠ 1A	176	vsa vozila		
22)	595170		Zavratac, h. št. 29	O 399201	Z HŠ 29	297			
		595171	Zavratac, h. št. 29	O 399201	Z HŠ 29	297	vsa vozila		
23)	595180		Arto, h. št. 18	C R3-672	Z HŠ 18	301			
		595181	Arto, h. št. 18	C R3-672	Z HŠ 18	301	vsa vozila		
24)	595190		Hudo Brezje, h. št. 7	O 372201	Z HŠ 7	76			
		595191	Hudo Brezje, h. št. 7	O 372201	Z HŠ 7	76	vsa vozila		

Skupaj: 16.316 m

- na območju krajevne skupnosti Šentjanž:

ZP. ŠT.	CESTA	ODSEK	POTEK	ZAČETEK	KONEC	DOLŽINA V OBČINI (m)	NAMEN UPORABE	DOLŽINA V SOS. KS (m)	DOLŽINA V SOS. OBČ. (m)
1)	595220		Spodnje Svinjsko	O 425315	O 372291	1.739			
		595221	Svinjsko, h. št. 6	O 425315	Z HŠ 6	729	vsa vozila		
		595222	Spodnje Svinjsko	O 595221	O 372291	789	vsa vozila		
		595223	Svinjsko, h. št. 19	O 372291	Z HŠ 19	221	vsa vozila		
2)	595230		Svinjsko, h. št. 13	O 425315	Z HŠ 13	139			
		595231	Svinjsko, h. št. 13	O 425315	Z HŠ 13	139	vsa vozila		
3)	595240		Svinjsko (Lontovž)	O 372291	Z HŠ 30	905			
		595241	Svinjsko (Lontovž)	O 372291	Z HŠ 30	679	vsa vozila		
		595242	Svinjsko, h. št. 23	O 595241	Z HŠ 23	226	vsa vozila		
4)	595250		Kal (cerkev)	O 372291	Z Cerk.	820			
		595251	Kal (cerkev)	O 372291	Z Cerk.	820	vsa vozila		
5)	595260		Kal pri Krmelju (Podkal)	O 372291	Z HŠ 13	1.213			
		595261	Kal pri Krmelju (Podkal)	O 372291	Z HŠ 13	1.213	vsa vozila		
6)	595270		Budna vas	C R3-738	Z HŠ 2	195			
		595271	Budna vas	C R3-738	Z HŠ 2	195	vsa vozila		
7)	595280		Cerovec – Budna Vas	C R3-738	C R3-738	7.994			
		595281	Cerovec – Budna Vas	C R3-738	C R3-738	4.841	vsa vozila		
		595282	Budna vas, h. št. 10	O 595281	Z HŠ 10	220	vsa vozila		
		595283	Cerovec, h. št. 33	O 595281	Z HŠ 33	705	vsa vozila		



	595284	Cerovec, h. št. 21	O 595281	Z HŠ 21	599	vsa vozila	
	595285	Cerovec, h. št. 20	O 595281	Z HŠ 20	149	vsa vozila	
	595286	Cerovec, h. št. 18	O 595281	Z HŠ 18	111	vsa vozila	
	595287	Cerovec, h. št. 1	O 595281	Z HŠ 1	100	vsa vozila	
	595288	Cerovec, h. št. 11	O 595281	Z HŠ 11	697	vsa vozila	
	595289	Cerovec, h. št. 9	O 595288	Z HŠ 9	572	vsa vozila	
8)	595290	Cerovec, h. št. 5	O 595281	Z HŠ 5	487		
	595291	Cerovec, h. št. 5	O 595281	Z HŠ 5	487	vsa vozila	
9)	595300	Srednik, h. št. 3	C R3-738	Z HŠ 3	260		
	595301	Srednik, h. št. 3	C R3-738	Z HŠ 3	260	vsa vozila	
10)	595310	Srednik	C R3-738	C R3-738	1.654		
	595311	Srednik	C R3-738	C R3-738	1.654	vsa vozila	
11)	595320	Budna vas (Bojsovna)	C R3-738	Z HŠ 11	717		
	595321	Budna vas (Bojsovna)	C R3-738	Z HŠ 11	717	vsa vozila	
12)	595330	Budna vas, h. št. 31	C R3-738	Z HŠ 31	186		
	595331	Budna vas, h. št. 31	C R3-738	Z HŠ 31	186	vsa vozila	
13)	595340	Glino	C R3-738	Z HŠ 75	330		
	595341	Glino	C R3-738	Z HŠ 75	330	vsa vozila	
14)	595350	Gaj – Bržane – Šentjanž – Srednik	C R3-738	Z HŠ 10	2.896		
	595351	Gaj - Bržane	C R3-738	Z HŠ 10	2.451	vsa vozila	
	595352	Šentjanž, h. št. 65A	O 595351	Z HŠ 65A	117	vsa vozila	
	595353	Srednik, h. št. 16	O 595351	Z HŠ 16	328	vsa vozila	
15)	595370	Šentjanž, h. št. 76	C R3-738	Z HŠ 76	165		
	595371	Šentjanž, h. št. 76	C R3-738	Z HŠ 76	165	vsa vozila	
16)	595380	Rovinje – Češnjice – Srednik – Leskovec v Podborštu	C R3-738	O 372291	3.960		
	595381	Češnjice	C R3-738	O 372291	549	vsa vozila	
	595382	Rovinje - Češnjice	O 595381	O 372321	1.747	vsa vozila	
	595383	Srednik, h. št. 25	O 595382	Z HŠ 25	826	vsa vozila	
	595384	Leskovec v Podborštu, h. št. 14A	O 372321	Z HŠ 14A	838	vsa vozila	
17)	595390	Šentjanž – Birmas vas – Kamensko	C R3-738	C R3-738	2.694		Krmelej 121 m
	595391	Šentjanž - Birmas vas	C R3-738	C R3-738	1.237	vsa vozila	
	595392	Birma vas, h. št. 7a	O 595391	Z HŠ 7	644	vsa vozila	
	595393	Birma Vas - Kamensko	O 595392	O 873012	813	vsa vozila	Krmelej 121 m
18)	595400	Koludrje	C R3-738	Z HŠ 1	901		
	595401	Koludrje	C R3-738	Z HŠ 1	776	vsa vozila	
	595402	Koludrje, h. št. 9	O 595401	Z HŠ 9	125	vsa vozila	
19)	595410	Šentjanž, h. št. 93	O 372291	Z HŠ 93	234		
	595411	Šentjanž, h. št. 93	O 372291	Z HŠ 93	234	vsa vozila	
20)	595420	Leskovec v Podborštu, h. št. 33	O 372321	Z HŠ 33	131		
	595421	Leskovec v Podborštu, h. št. 33	O 372321	Z HŠ 33	131	vsa vozila	

21)	595430		Leskovec v Podborštu, h. št. 29		O 372321	Z HŠ 29	74	
		595431	Leskovec v Podborštu, h. št. 29		O 372321	Z HŠ 29	74	vsa vozila
22)	595440		Rupa – Leskovec v Podborštu		O 372291	O 372321	5.310	
		595441	Rupa		O 372291	O 372321	3.867	vsa vozila
		595442	Leskovec v Podborštu, h. št. 13		O 595441	Z HŠ 13	191	vsa vozila
		595443	Leskovec v Podborštu, h. št. 10		O 595441	Z HŠ 10	1.252	vsa vozila
23)	595450		Štajngrob (Osredek) – Gabrje – Vodice – Kladije – Gradec – Kal		O 372291	Z HŠ 2	9.684	
		595451	Osredek pri Krmelju		O 372291	Z HŠ 2	3.573	vsa vozila
		595452	Osredek pri Krmelju, h. št. 29		O 595451	Z HŠ 29	448	vsa vozila
		595453	Štajngrob (Osredek)		O 595451	O 372291	1.600	vsa vozila
		595454	Osredek pri Krmelju (Dobovec)		O 595451	Z HŠ 5	737	vsa vozila
		595455	Osredek pri Krmelju, h. št. 31		O 595453	Z HŠ 31	148	vsa vozila
		595456	Osredek pri Krmelju, h. št. 36		O 595453	Z HŠ 36	75	vsa vozila
		595457	Osredek pri Krmelju, h. št. 41		O 595453	Z HŠ 41	181	vsa vozila
		595458	Gabrje - Vodice		O 595451	O 595459	1.270	vsa vozila
		595459	Kladije pri Krmelju		O 372291	O 595468	1.652	vsa vozila
24)	595460		Bransko – Štajngrob (Breško) – Kal – Prinštal – Hinje – Svrževo		O 372301	Z HŠ 5A	11.191	
		595461	Breško - Kal		O 372291	O 372291	3.462	vsa vozila
		595462	Prinštal - Hinje		O 595461	O 372301	1.118	vsa vozila
		595463	Štajngrob (Breško)		O 595461	O 595461	1.123	vsa vozila
		595464	Štajngrob, h. št. 4		O 595463	Z HŠ 4	241	vsa vozila
		595465	Štajngrob, h. št. 11		O 595461	Z HŠ 11	156	vsa vozila
		595466	Svrževo		O 595461	Z HŠ 31	618	vsa vozila
		595467	Kal pri Krmelju, h. št. 33		O 595466	Z HŠ 33	244	vsa vozila
		595468	Kal- Kladije pri Krmelju		O 372291	Z HŠ 5A	2.748	vsa vozila
		595469	Bransko		O 595468	Z HŠ 12	1.481	vsa vozila
25)	595470		Podboršt – Štajngrob		O 372301	O 595131	6.808	
		595471	Podboršt - Štajngrob		O 372301	Z HŠ 35	3.466	vsa vozila
		595472	Podboršt, h. št. 14B		O 595471	Z HŠ 14B	77	vsa vozila
		595473	Podboršt, h. št. 17		O 595471	Z HŠ 17	253	vsa vozila
		595474	Podboršt (Ovseno)		O 595471	Z HŠ 25	814	vsa vozila
		595475	Podboršt, h. št. 23		O 595474	Z HŠ 23	275	vsa vozila
		595476	Podboršt (Nunski log)		O 595471	Z HŠ 33	879	vsa vozila
		595477	Štajngrob, h. št. 39		O 595471	Z HŠ 39	363	vsa vozila
		595478	Štajngrob (Orehovica)		O 595477	O 595131	681	vsa vozila
26)	595480		Šentjanž, h. št. 29		O 372291	Z HŠ 29	344	
		595481	Šentjanž, h. št. 29		O 372291	Z HŠ 29	344	vsa vozila
27)	595490		Hinje, h. št. 19		O 372301	Z HŠ 19	511	
		595491	Hinje, h. št. 19		O 372301	Z HŠ 19	511	vsa vozila
28)	595500		Veliki Cimik, h. št. 19		O 372361	Z HŠ 19	94	
		595501	Veliki Cimik, h. št. 19		O 372361	Z HŠ 19	94	vsa vozila

29)	595510		Veliki Cimik	O 372301	O 425412	175		
		595511	Veliki Cimik	O 372301	O 425412	175	vsa vozila	
30)	595520		Veliki Cimik, h. št. 30	O 372291	Z HŠ 30	630		
		595521	Veliki Cimik, h. št. 30	O 372291	Z HŠ 30	630	vsa vozila	
31)	595530		Veliki Cimik, h. št. 32	O 372291	Z HŠ 32	320		
		595531	Veliki Cimik, h. št. 32	O 372291	Z HŠ 32	320	vsa vozila	
32)	595540		Svinjsko, h. št. 22	O 372291	Z HŠ 22	211		
		595541	Svinjsko, h. št. 22	O 372291	Z HŠ 22	211	vsa vozila	
33)	873210		Krmelj, h. št. 107	C R3-738	Z HŠ 107	171		Krmelj 231 m
		873211	Krmelj, h. št. 107	C R3-738	Z HŠ 107	171	vsa vozila	Krmelj 231 m
34)	873230		Hinjice – Kamenško - Ogorelke - Kamenica - Kose	O 372281	O 372281	5.414		Krmelj 1.146 m
		873232	Hinjice – Kamenško	O 372281	Z HŠ 5	1.735	vsa vozila	Krmelj 948 m
		873233	Ogorelke	O 873232	Z HŠ 110	11	vsa vozila	Krmelj 133 m
		873234	Kamenško, h. št. 11	O 873232	Z HŠ 11	369	vsa vozila	
		873235	Kamenica - Kamenško	O 873232	O 372281	2.519	vsa vozila	
		873236	Kamenško, h. št. 34	O 873235	Z HŠ 34	109	vsa vozila	
		873237	Kamenica	O 873235	Z HŠ 10	368	vsa vozila	
		873238	Kose	O 873235	Z HŠ 1	303	vsa vozila	

Skupaj: 68.557 m

– na območju krajevne skupnosti Tržišče:

ZP. ŠT.	CESTA	ODSEK	POTEK	ZAČETEK	KONEC	DOLŽINA V OBČINI (m)	NAMEN UPORABE	DOLŽINA V SOS. KS (m)	DOLŽINA V SOS. OBČ. (m)
1)	595580		Površnica - Karlič - Telčice	O 399161	O 399161	3.412			
		595581	Telčice, h. št. 11	O 399161	Z HŠ 11	1.327	vsa vozila		
		595582	Površnica - Karlič - Telčice	O 595581	O 399161	1.349	vsa vozila		
		595583	Telče, h. št. 52	O 595581	Z HŠ 52	736	vsa vozila		
2)	595590		Telčice, h. št. 6	O 399161	Z HŠ 6	188			
		595591	Telčice, h. št. 6	O 399161	Z HŠ 6	188	vsa vozila		
3)	595600		Jeperjek	O 372231	O 372231	1.891			
		595601	Jeperjek	O 372231	O 372231	1.891	vsa vozila		
4)	595610		Tržišče, h. št. 9	C R1-215	Z HŠ 9	83			
		595611	Tržišče, h. št. 9	C R1-215	Z HŠ 9	83	vsa vozila		
5)	595620		Spodnje Vodale, h. št. 1	O 372471	Z HŠ 1	296			
		595621	Spodnje Vodale, h. št. 1	O 372471	Z HŠ 1	296	vsa vozila		
6)	595630		Spodnje Vodale, h. št. 30	O 372471	Z HŠ 30	821			
		595631	Spodnje Vodale, h. št. 30	O 372471	Z HŠ 30	821	vsa vozila		
7)	595640		Zgornje Vodale, h. št. 6	O 372471	Z HŠ 6	143			
		595641	Zgornje Vodale, h. št. 6	O 372471	Z HŠ 6	143	vsa vozila		
8)	595650		Marendol	O 372471	O 372471	468			
		595651	Marendol	O 372471	O 372471	468	vsa vozila		

9)	595660		Malkovec, h. št. 22		O 372231	Z HŠ 22	260		
		595661	Malkovec, h. št. 22		O 372231	Z HŠ 22	260	vsa vozila	
10)	595670		Tržišče, h. št. 26A		O 372231	Z HŠ 26A	82		
		595671	Tržišče, h. št. 26A		O 372231	Z HŠ 26A	82	vsa vozila	
11)	595680		Tržišče, h. št. 16A		O 372231	Z HŠ 16A	101		
		595681	Tržišče, h. št. 16A		O 372231	Z HŠ 16A	101	vsa vozila	
12)	595690		Tržišče		O 372231	Z HŠ 17A	298		
		595691	Tržišče, h. št. 17A		O 372231	Z HŠ 17A	208	vsa vozila	
		595692	Tržišče, h. št. 18		O 595691	Z HŠ 18	90	vsa vozila	
13)	595700		Malkovec		O 372231	Z HŠ 28	1.273		
		595701	Malkovec, h. št. 28		O 372231	Z HŠ 28	873	vsa vozila	
		595702	Malkovec, h. št. 124		O 595701	Z HŠ 124	400	vsa vozila	
14)	595710		Malkovec, h. št. 37		O 372231	Z HŠ 37	70		
		595711	Malkovec, h. št. 37		O 372231	Z HŠ 37	70	vsa vozila	
15)	595720		Pavla Vas		O 425421	Z HŠ 19A	1.307		
		595721	Pavla Vas		O 425421	Z HŠ 19A	954	vsa vozila	
		595722	Pavla Vas, h. št. 46		O 595721	Z HŠ 46	202	vsa vozila	
		595723	Pavla Vas, h. št. 22		O 595721	Z HŠ 22	151	vsa vozila	
16)	595730		Malkovec, h. št. 61		O 425421	Z HŠ 61	273		
		595731	Malkovec, h. št. 61		O 425421	Z HŠ 61	273	vsa vozila	
17)	595740		Trščina, h. št. 5, 6		O 372251	O 372251	501		
		595741	Trščina, h. št. 5, 6		O 372251	O 372251	501	vsa vozila	
18)	595750		Trščina, h. št. 44A		O 372251	Z HŠ 44A	391		
		595751	Trščina, h. št. 44A		O 372251	Z HŠ 44A	391	vsa vozila	
19)	595760		Trščina, h. št. 37		O 372251	Z HŠ 37	300		
		595761	Trščina, h. št. 37		O 372251	Z HŠ 37	300	vsa vozila	
20)	595770		Pavla Vas, h. št. 5, 6		O 425421	O 425421	624		
		595771	Pavla Vas, h. št. 5, 6		O 425421	O 425421	624	vsa vozila	
21)	595780		Krsinji Vrh, h. št. 29		O 372261	Z HŠ 28	446		
		595781	Krsinji Vrh, h. št. 29		O 372261	Z HŠ 28	446	vsa vozila	
22)	595790		Krsinji Vrh, h. št. 14		O 372261	Z HŠ 14	492		
		595791	Krsinji Vrh, h. št. 14		O 372261	Z HŠ 14	492	vsa vozila	
23)	595800		Otavnik (Bojnik) - (o. m. Škocjan-Sevnica)		O 372461	O 899501	2.755		
		595801	Otavnik (Bojnik) - (o. m. Škocjan-Sevnica)		O 372461	O 899501	2.426	vsa vozila	
		595802	Otavnik, h. št. 32		O 595801	Z HŠ 32	153	vsa vozila	
		595803	Otavnik, h. št. 57A		O 595801	Z HŠ 57A	176	vsa vozila	
24)	595810		Otavnik - (o. m. Škocjan-Sevnica)		O 372461	O 899501	1.903		
		595811	Otavnik - (o. m. Škocjan-Sevnica)		O 372461	O 899501	1.821	vsa vozila	Škoc. 108 m
		595812	Otavnik, h. št. 27		O 595811	Z HŠ 27	82	vsa vozila	
25)	595820		Malkovec, h. št. 5		O 372231	Z HŠ 5	393		
		595821	Malkovec, h. št. 5		O 372231	Z HŠ 5	393	vsa vozila	

26)	595830		Zgornje Mladetiče, h. št. 13	O 425321	Z HŠ 13	493		
		595831	Zgornje Mladetiče, h. št. 13	O 425321	Z HŠ 13	493	vsa vozila	
27)	595840		Pijavice, h. št. 8B	O 425321	Z HŠ 8B	68		
		595841	Pijavice, h. št. 8B	O 425321	Z HŠ 8B	68	vsa vozila	
28)	595850		Zgornje Mladetiče	O 425321	Z HŠ 11	1.940		
		595851	Zgornje Mladetiče, h. št. 11	O 425321	Z HŠ 11	1.311	vsa vozila	
		595852	Zgornje Mladetiče, h. št. 3	O 595851	Z HŠ 3	477	vsa vozila	
		595853	Zgornje Mladetiče, h. št. 8	O 595851	Z HŠ 8	59	vsa vozila	
		595854	Zgornje Mladetiče, h. št. 9	O 595851	Z HŠ 9	93	vsa vozila	
29)	595860		Gabrijele - Spodnje Mladetiče	O 372282	O 372282	1.473		Krmelej 459 m
		595861	Spodnje Mladetiče, h. št. 14	O 372282	Z HŠ 14	1.020	vsa vozila	
		595862	Spodnje Mladetiče	O 595861	O 595861	292	vsa vozila	
		595863	Gabrijele - Spodnje Mladetiče	O 595861	O 372282	161	vsa vozila	Krmelej 381 m
30)	595870		Kaplja vas, h. št. 8	C R1-215	Z HŠ 8	262		
		595871	Kaplja vas, h. št. 8	C R1-215	Z HŠ 8	262	vsa vozila	
31)	595880		Podgora	C R1-215	Z HŠ 3	219		
		595881	Podgora	C R1-215	Z HŠ 3	219	vsa vozila	
32)	595890		Kamnolom - Kaplja vas	C R1-215	Z HŠ 7	394		
		595891	Kamnolom	C R1-215	Z KAMN.	314	vsa vozila	
		595892	Kaplja vas, h. št. 7	O 595891	Z HŠ 7	80	vsa vozila	
33)	595900		Skrivnik	C R1-215	C R1-215	926		
		595901	Skrivnik	C R1-215	C R1-215	926	vsa vozila	
34)	595910		Skrivnik (Potok)	O 595901	R1-215	1.065		
		595912	Skrivnik (Potok)	O 595901	C R1-215	1.065	vsa vozila	
35)	595920		Kaplja Vas - Škovec - Tržišče	C R1-215	O 372231	6.641		
		595921	Kaplja Vas - Škovec - Tržišče	C R1-215	O 372231	4.341	vsa vozila	
		595922	Kaplja vas, h. št. 20	O 595921	Z HŠ 20	157	vsa vozila	
		595923	Škovec, h. št. 21	O 595921	Z HŠ 21	328	vsa vozila	
		595924	Škovec, h. št. 18	O 595921	Z HŠ 18	278	vsa vozila	
		595925	Škovec, h. št. 6	O 595921	Z HŠ 6	80	vsa vozila	
		595926	Škovec, h. št. 17	O 595921	Z HŠ 17	260	vsa vozila	
		595927	Dolina	O 595921	Z HŠ 4	1.137	vsa vozila	
		595928	Tržišče, h. št. 37	O 595921	Z HŠ 37	60	vsa vozila	
36)	595930		Tržišče, h. št. 50	C R1-215	Z HŠ 50	110		
		595931	Tržišče, h. št. 50	C R1-215	Z HŠ 50	110	vsa vozila	
37)	595940		Tržišče (OŠ)	O 372231	O 372231	399		
		595941	Tržišče (OŠ)	O 372231	O 372231	318	vsa vozila	
		595942	Tržišče, h. št. 38B	O 595941	Z HŠ 38B	81	vsa vozila	
38)	595950		Tržišče (GD)	O 372231	Z HŠ 43	70		
		595951	Tržišče (GD)	O 372231	Z HŠ 43	70	vsa vozila	

39)	595960		Tržišče, h. št. 14B		C R1-215	Z HŠ 14B	180		
		595961	Tržišče, h. št. 14B		C R1-215	Z HŠ 14B	180	vsa vozila	
40)	595980		Mostec – Tržišče		C R1-215	Z HŠ 1	859		
		595981	Mostec		C R1-215	Z HŠ 1	667	vsa vozila	
		595982	Tržišče, h. št. 12D		O 595981	Z HŠ 12D	126	vsa vozila	
		595983	Tržišče, h. št. 12F		O 595981	Z HŠ 12F	66	vsa vozila	
41)	595990		Tržišče – Polje – Gabrijele – Bazgova dolina		O 372271	O 372282	4.412		Krmelej 791 m
		595991	Tržišče – Polje – Gabrijele		O 372271	O 372282	1.757	vsa vozila	Krmelej 764 m
		595992	Polje pri Trzišču		O 595991	O 595997	265	vsa vozila	
		595993	Polje pri Trzišču, h. št. 11		O 595991	Z HŠ 11	66	vsa vozila	
		595994	Polje pri Trzišču, h. št. 8		O 595991	Z HŠ 8	197	vsa vozila	
		595995	Polje pri Trzišču, h. št. 5		O 595994	Z HŠ 5	110	vsa vozila	
		595996	Polje pri Trzišču, h. št. 12A		O 595991	Z HŠ 12A	74	vsa vozila	
		595997	Polje pri Trzišču, h. št. 21		O 595991	Z HŠ 21	794	vsa vozila	
		595998	Polje pri Trzišču, h. št. 22A		O 595997	Z HŠ 22A	259	vsa vozila	
		595999	Bazgova dolina		O 595997	O 372282	890	vsa vozila	Krmelej 27 m
42)	596000		Polje pri Trzišču, h. št. 25		O 372271	Z HŠ 25	555		
		596001	Polje pri Trzišču, h. št. 25		O 372271	Z HŠ 25	555	vsa vozila	
43)	596010		Vrhek – Goveji Dol – Hinjce		C R3-738	O 372281	3.366		Krmelej 1.549 m
		596011	Vrhek – Goveji Dol – Hinjce		C R3-738	O 372281	2.528	vsa vozila	Krmelej 1.236 m
		596012	Vrhek, h. št. 6		O 596011	Z HŠ 6	87	vsa vozila	
		596013	Vrhek, h. št. 36		O 596011	Z HŠ 36	117	vsa vozila	
		596014	Vrhek, h. št. 29A		O 596011	Z HŠ 29A	634	vsa vozila	
44)	596020		Vrhek, h. št. 32		C R3-738	Z HŠ 32	1.871		
		596021	Vrhek, h. št. 32		C R3-738	Z HŠ 32	1.871	vsa vozila	
45)	596030		Spodnje Vodale		O 372471	Z HŠ 11	738		
		596031	Spodnje Vodale, h. št. 11		O 372471	Z HŠ 11	375	vsa vozila	
		596032	Spodnje Vodale, h. št. 3		O 596031	Z HŠ 3	244	vsa vozila	
		596033	Spodnje Vodale, h. št. 8		O 596031	Z HŠ 8	119	vsa vozila	
46)	596040		Spodnje Vodale, h. št. 16		C R1-215	Z HŠ 16	204		
		596041	Spodnje Vodale, h. št. 16		C R1-215	Z HŠ 16	204	vsa vozila	
47)	596080		Zgornje Vodale, h. št. 5		O 372471	Z HŠ 5	333		
		596081	Zgornje Vodale, h. št. 5		O 372471	Z HŠ 5	333	vsa vozila	
48)	596090		Nova Gora		O 372232	O 372312	359		Boštanj 137 m
		596091	Nova Gora		O 372232	O 372312	359	vsa vozila	Boštanj 137 m
49)	596100		Hantine – Drušče		O 372232	Z HŠ 32	1.056		Boštanj 173 m
		596101	Hantine		O 372232	Z HŠ 32	861	vsa vozila	
		596102	Drušče, h. št. 26		O 372232	Z HŠ 26	195	vsa vozila	Boštanj 173 m
50)	596110		Drušče – Pečice – Nova Gora		O 372232	O 372232	3.356		
		596111	Drušče – Pečice		O 372232	Z HŠ 20	1.879	vsa vozila	

	596112	Drušče - Nova Gora	O 596111	O 372232	1.173	vsa vozila		
	596113	Pečice	O 596111	Z HŠ 24	304	vsa vozila		
51)	596120	Teiče, h. št. 12A	O 399161	Z HŠ 12A	99			
	596121	Teiče, h. št. 12A	O 399161	Z HŠ 12A	99	vsa vozila		
52)	596130	Teiče, h. št. 22	O 399161	Z HŠ 22	349			
	596131	Teiče, h. št. 22	O 399161	Z HŠ 22	349	vsa vozila		
53)	596140	Teiška Gora – Teiče	O 399161	O 399161	1.110			
	596141	Teiška Gora	O 399161	O 399161	707	vsa vozila		
	596142	Teiče, h. št. 53, 54	O 596141	O 596141	284	vsa vozila		
	596143	Teiče, h. št. 63	O 596141	Z HŠ 63	119	vsa vozila		
54)	872580	Artiče	O 372312	O 372231	88		Boštanj 410 m	
	872581	Artiče	O 372312	O 372231	88	vsa vozila	Boštanj 410 m	
55)	872770	Dol. Laknice - (o. m. Mokronog-Trebelno-Sevnica) - Sp. Trščina	O 372251	Z HŠ 17	438			Mokr. Treb. 202 m
	872775	Dol. Laknice - (o. m. Mokronog-Trebelno-Sevnica) - Sp. Trščina	O 372251	Z HŠ 17	438	vsa vozila		
56)	899760	Gorenje Dole - Teičice	O 399161	Z HŠ 5	728			
	899761	Gorenje Dole - (o. m. Škocjan-Sevnica) - Teičice	O 399161	Z HŠ 5	594	vsa vozila		Škoc. 182 m
	899762	Teičice, h. št. 1	O 899761	Z HŠ 1	134	vsa vozila		
57)	925280	Dol. Laknice - (o. m. Mokronog - Trebelno - Sevnica) - Zg. Trščina	C R2-418	O 372251	272			Mokr. Treb. 684 m
	925281	Dol. Laknice - (o. m. Mokronog - Trebelno - Sevnica) - Zg. Trščina	C R2-418	O 372251	272	vsa vozila		

Skupaj: 53.204 m

- na območju krajevne skupnosti Zabukovje:

ZP. ŠT.	CESTA	ODSEK	POTEK	ZAČETEK	KONEC	DOLŽINA V OBČINI (m)	NAMEN UPORABE	DOLŽINA V SOS. KS (m)	DOLŽINA V SOS. OBČ. (m)
1)	594510		Okič – Dobje – Kušerca – Kastelčev hrib - Vranje	O 372111	Z HŠ 31	1.805		Sevnica 1.350 m	
		594511	Okič - Dobje	O 372111	Z HŠ 31	1.379	vsa vozila	Sevnica 198 m	
		594513	Vranje, h. št. 22A	O 594511	Z HŠ 22A	115	vsa vozila		
		594514	Vranje, h. št. 24A	O 594511	Z HŠ 24A	201	vsa vozila		
		594515	Vranje, h. št. 25	O 594514	Z HŠ 25	110	vsa vozila		
2)	594670		Dobrava	O 372101	Z HŠ 21	711		Sevnica 350 m	
		594671	Dobrava	O 372101	Z HŠ 21	654	vsa vozila	Sevnica 159 m	
		594674	Stržišče, h. št. 23	O 594671	Z HŠ 23	57	vsa vozila	Sevnica 44 m	
3)	594830		Orehovec – Podgorje ob Sevnici - Veliko Podgorje	C R2-424	Z HŠ 33	3.015		Sevnica 2.511 m	
		594831	Orehovec	C R2-424	Z HŠ 33	103	vsa vozila	Sevnica 2.456 m	
		594832	Podgorje ob Sevnici, h. št. 18	O 594831	Z HŠ 18	365	vsa vozila	Sevnica 15 m	
		594833	Podgorje ob Sevnici, h. št. 20A	O 594831	Z HŠ 20A	218	vsa vozila	Sevnica 38 m	
		594834	Podgorje ob Sevnici - Veliko Podgorje	O 594831	Z HŠ 22	2.331	vsa vozila		
4)	596180		Vranje	O 372101	O 372101	2.380		Sevnica 463 m	
		596181	Vranje	O 372101	O 372101	1.756	vsa vozila	Sevnica 463 m	
		596182	Vranje, h. št. 17	O 596181	Z HŠ 17	122	vsa vozila		
		596183	Vranje, h. št. 21A	O 596182	Z HŠ 21A	90	vsa vozila		
		596184	Vranje, h. št. 13	O 596181	Z HŠ 13	412	vsa vozila		

5)	596190		Stržišče - Komorivec - Čanjska gora - Čanje	O 372101	O 873078	4.141	Blanca 351 m
		596191	Stržišče - Komorivec	O 372101	Z HŠ 12	1.752	vsa vozila
		596192	Stržišče, h. št. 29	O 596191	Z HŠ 29	509	vsa vozila
		596193	Stržišče, h. št. 28	O 596192	Z HŠ 28	224	vsa vozila
		596194	Stržišče, h. št. 26	O 596191	Z HŠ 26	129	vsa vozila
		596195	Stržišče - Čanjska gora	O 596191	Z HŠ 20	842	vsa vozila
		596196	Stržišče, h. št. 19	O 596195	Z HŠ 19	252	vsa vozila
		596197	Stržišče - Čanje	O 596196	O 873078	433	vsa vozila
6)	596200		Drenovec - Podvrh	O 372101	Z HŠ 21	1.255	
		596201	Drenovec	O 372101	Z HŠ 21	1.010	vsa vozila
		596202	Podvrh, h. št. 19	O 596201	Z HŠ 19	149	vsa vozila
		596203	Podvrh, h. št. 17	O 596201	Z HŠ 17	96	vsa vozila
7)	596210		Podvrh	O 372151	Z HŠ 24	618	
		596211	Podvrh (Njivce)	O 372151	Z HŠ 24	368	vsa vozila
		596212	Podvrh	O 596211	O 372151	101	vsa vozila
		596213	Podvrh, h. št. 25	O 596211	Z HŠ 25	149	vsa vozila
8)	596220		Podvrh, h. št. 27	O 372151	Z HŠ 27	166	
		596221	Podvrh, h. št. 27	O 372151	Z HŠ 27	166	vsa vozila
9)	596230		Podgorje ob Sevnični (stara šola), h. št. 16	C R2-424	Z HŠ 16	476	
		596231	Podgorje ob Sevnični (stara šola), h. št. 16	C R2-424	Z HŠ 16	476	vsa vozila
10)	596240		Podgorje ob Sevnični, h. št. 15	C R2-424	Z HŠ 15	246	
		596241	Podgorje ob Sevnični, h. št. 15	C R2-424	Z HŠ 15	246	vsa vozila
11)	596250		Podgorje ob Sevnični, h. št. 14A	C R2-424	Z HŠ 14A	127	
		596251	Podgorje ob Sevnični, h. št. 14A	C R2-424	Z HŠ 14A	127	vsa vozila
12)	596260		Stope - Gorica - Malo Podgorje	C R2-424	Z HŠ 43	2.274	
		596261	Stope - Gorica	C R2-424	Z HŠ 43	1.904	vsa vozila
		596262	Malo Podgorje	O 596261	Z HŠ 36	370	vsa vozila
13)	596270		Srebotno	C R2-424	Z HŠ 8	975	
		596271	Srebotno	C R2-424	Z HŠ 8	975	vsa vozila
14)	596280		Podgorje ob Sevnični, h. št. 47	C R2-424	Z HŠ 47	740	
		596281	Podgorje ob Sevnični, h. št. 47	C R2-424	Z HŠ 47	740	vsa vozila
15)	596290		Ostrožnik	C R2-424	Z HŠ 2	630	
		596291	Ostrožnik	C R2-424	Z HŠ 2	630	vsa vozila
16)	596300		Dobovec	O 372103	Z HŠ 10	88	
		596301	Dobovec	O 372103	Z HŠ 10	88	vsa vozila
17)	596310		Pokojnik - Podskalica	O 372131	Z HŠ 5	2.404	
		596311	Pokojnik - Podskalica	O 372131	Z HŠ 5	1.922	vsa vozila
		596312	Pokojnik (Špan)	O 596311	Z HŠ 12	482	vsa vozila
18)	596320		Pokojni Vrh	O 372131	Z CERKEV	637	
		596321	Pokojni Vrh	O 372131	Z CERKEV	637	vsa vozila



19)	596330		Mrzla planina, h. št. 15	O 372131	Z HŠ 15	167	167		
	596331		Mrzla planina, h. št. 15	O 372131	Z HŠ 15	167	167	vsa vozila	
20)	596340		Zabukovje - Laše - Reber - Pusti Vrh - Sv. Jurij - Trnovec - Podvrh	O 372131	O 372151	8.260	8.260		Blanca 10 m
	596341		Zabukovje - Laše - Reber	O 372131	Z HŠ 34	3.041	3.041	vsa vozila	
	596342		Laše - Pusti Vrh	O 596341	Z HŠ 50	1.409	1.409	vsa vozila	
	596343		Reber (Plahuta)	O 596341	Z HŠ 75	549	549	vsa vozila	Blanca 10 m
	596344		Mrzla Planina, h. št. 35	O 596341	Z HŠ 35	299	299	vsa vozila	
	596345		Trnovec - Pusti Vrh	O 596342	O 372151	1.732	1.732	vsa vozila	
	596346		Sv. Jurij	O 596345	Z HŠ 46	212	212	vsa vozila	
	596347		Trnovec (Laze)	O 596345	Z HŠ 45	828	828	vsa vozila	
	596348		Podvrh, h. št. 32	O 596347	Z HŠ 32	190	190	vsa vozila	
21)	596350		Zabukovje nad Sevnico, h. št. 13	O 372102	Z HŠ 13	276	276		
	596351		Zabukovje nad Sevnico, h. št. 13	O 372102	Z HŠ 13	276	276	vsa vozila	
22)	596360		Podbukovje - Zabukovje nad Sevnico	O 372102	Z HŠ 18	1.051	1.051		
	596361		Podbukovje	O 372102	Z HŠ 18	854	854	vsa vozila	
	596362		Zabukovje nad Sevnico, h. št. 19	O 596361	Z HŠ 19	197	197	vsa vozila	
23)	596370		Trnovec, h. št. 3B	O 372151	Z HŠ 3B	93	93		
	596371		Trnovec, h. št. 3B	O 372151	Z HŠ 3B	93	93	vsa vozila	
24)	596380		Trnovec - Stržišče	O 372151	Z HŠ 4	715	715		
	596381		Trnovec, h. št. 5	O 372151	Z HŠ 5	88	88	vsa vozila	
	596382		Trnovec, h. št. 6A	O 372151	Z HŠ 6A	244	244	vsa vozila	
	596383		Stržišče, h. št. 4	O 372151	Z HŠ 4	383	383	vsa vozila	
25)	596390		Trnovec - Stržišče	O 372151	Z HŠ 26	1.279	1.279		Blanca 93 m
	596391		Trnovec, h. št. 26	O 372151	Z HŠ 26	172	172	vsa vozila	
	596392		Trnovec (Kobale)	O 372151	Z HŠ 99	993	993	vsa vozila	Blanca 93 m
	596393		Stržišče, h. št. 8	O 596392	Z HŠ 8	114	114	vsa vozila	
26)	596400		Trnovec, h. št. 28A	O 372151	Z HŠ 28A	116	116		
	596401		Trnovec, h. št. 28A	O 372151	Z HŠ 28A	116	116	vsa vozila	
27)	596410		Trnovec, h. št. 75	O 372151	Z HŠ 75	580	580		
	596411		Trnovec, h. št. 75	O 372151	Z HŠ 75	580	580	vsa vozila	
28)	596420		Pusti Graben	O 372151	Z HŠ 55	511	511		Blanca 625 m
	596421		Pusti Graben	O 372151	Z HŠ 55	511	511	vsa vozila	Blanca 625 m
29)	596440		Strajnar - Lovski dom Zabukovje	C R2-424	O 372091	1.619	1.619		
	596441		Strajnar - Lovski dom Zabukovje	C R2-424	O 372091	1.619	1.619	vsa vozila	
30)	596450		Kurja Vas	C R2-424	Z HŠ 68	555	555		
	596451		Kurja Vas	C R2-424	Z HŠ 68	555	555	vsa vozila	
31)	596460		Zabukovje nad Sevnico, h. št. 71	O 372103	Z HŠ 71	138	138		
	596461		Zabukovje nad Sevnico, h. št. 71	O 372103	Z HŠ 71	138	138	vsa vozila	
32)	596470		Zabukovje nad Sevnico, h. št. 62	O 372091	Z HŠ 62	767	767		
	596471		Zabukovje nad Sevnico, h. št. 62	O 372091	Z HŠ 62	767	767	vsa vozila	

33)	596480		Zabukovje nad Sevnico, h. št. 59	O 372091	Z HŠ 59	874		
		596481	Zabukovje nad Sevnico, h. št. 59	O 372091	Z HŠ 59	874	vsa vozila	
34)	596490		Pustol	O 372091	Z HŠ 46	283		
		596491	Pustol	O 372091	Z HŠ 46	283	vsa vozila	
35)	596500		Meniški Vrh	O 372091	Z HŠ 43	524		
		596501	Meniški Vrh	O 372091	Z HŠ 43	524	vsa vozila	
36)	596510		Trebeže - Zabukovje nad Sevnico	O 372091	Z HŠ 42	961		
		596511	Trebeže	O 372091	Z HŠ 42	862	vsa vozila	
		596512	Zabukovje nad Sevnico, h. št. 40	O 596511	Z HŠ 40	99	vsa vozila	
37)	596520		Preske	O 372091	Z HŠ 33	270		
		596521	Preske	O 372091	Z HŠ 33	270	vsa vozila	
38)	596530		Završe	O 372102	Z HŠ 31	1.396		
		596531	Završe	O 372102	Z HŠ 31	1.396	vsa vozila	
39)	596540		Zabukovje nad Sevnico, h. št. 25A	O 372102	Z HŠ 25A	216		
		596541	Zabukovje nad Sevnico, h. št. 25A	O 372102	Z HŠ 25A	216	vsa vozila	
40)	596550		Podvrh, h. št. 48A	O 372102	Z HŠ 48A	393		
		596551	Podvrh, h. št. 48A	O 372102	Z HŠ 48A	393	vsa vozila	
41)	596560		Ograde	O 372101	Z HŠ 11	263		
		596561	Ograde	O 372101	Z HŠ 11	263	vsa vozila	
42)	596570		Lastina - Vranje	O 372101	Z HŠ 3	688		
		596571	Lastina	O 372101	Z HŠ 3	625	vsa vozila	
		596572	Vranje, h. št. 2	O 596571	Z HŠ 2	63	vsa vozila	

Skupaj: 44.684 m

## 6. člen

Skupne dolžine občinskih kategoriziranih cest na območju občine so:

- 1) LC 235.332 m
- 2) LK 5.705 m
- 3) JP 385.459 m.

Skupne dolžine javnih poti na območju krajevnih skupnosti občine so:

- JP Blanca 25.189 m
- JP Boštanj 52.023 m
- JP Dolnje Brezovo 1.314 m
- JP Krmelj 11.217 m
- JP Loka pri Zidanem Mostu 27.724 m
- JP Primož 12.053 m
- JP Sevnica 73.178 m
- JP Studenec 16.316 m
- JP Šentjanž 68.557 m
- JP Tržišče 53.204 m
- JP Zabukovje 44.684 m.

## 7. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z odločbo 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97 in 113/09), pridobljeno soglasje Direkcije Republike Slovenije za ceste št. 37162-3/2014-241(507), z dne 20. 10. 2014.

## 8. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 106/05 – UPB).

## 9. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-0030/2010  
Sevnica, dne 18. decembra 2014

Župan  
Občine Sevnica  
**Srečko Ocvirk** l.r.

## ŽELEZNIKI

## 94. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 76/08, 79/09 in 51/10) in 16. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 46/09 in 47/10) je Občinski svet Občine Železniki na 22. redni seji dne 19. 12. 2013 sprejel

## S K L E P

## o ukinitvi statusa javnega dobra

## I.

Nepremičnini parc. št. 1343/2 (ID znak: 2060-1343/2-0), k.o. 2060 – Dražgoše, v Zemljiški knjigi vpisani kot javno dobro, se odvzame status javnega dobra.

## II.

Nepremičnina parc. št. 1343/2 (ID znak: 2060-1343/2-0), k.o. 2060 – Dražgoše izgubi status javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo izda po uradni dolžnosti občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje zemljiški knjigi v izvršitev, kjer se izbriše javno dobro in se vknjiži lastninska pravica za Občino Železniki, Češnjica 48, 4228 Železniki, matična št.: 5883148000.

## III.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-75/2013-004  
Železniki, dne 5. januarja 2015

Župan  
Občine Železniki  
**mag. Anton Luznar** l.r.

## LJUBLJANA

## 95. Cenik za posamezne tarifne skupine toplote

Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o., Verovškova ulica 62, Ljubljana, v skladu z Energetskim zakonom (Uradni list RS, št. 17/14) in Uredbe o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne odjemalce (Uradni list RS, št. 28/14) objavlja

**C E N I K**  
za posamezne tarifne skupine toplote

## 1. člen

V Javnem podjetju Energetika Ljubljana d.o.o., Ljubljana, Verovškova ulica 62, se določijo nove cene toplote:

Tarifna skupina	Enota	Cena brez DDV na enoto	Dodatek za povečanje energetske učinkovitosti na enoto	Prispevek za zagotavljanje podpor proizvodnji električne energije v soproizvodnji z visokim izkoristkom in iz OVE na enoto	22% DDV	Končna cena z DDV na enoto
<b>GOSPODINJSKI ODJEM</b>						
<b>za dobavljene količine</b> - za obračun po toplotnem števcu	EUR/MWh	45,3236	0,5000	0,99627	10,3004	57,1203
<b>za priključno moč</b> - za obračun po toplotnem števcu in obračun po vodomru	EUR/MW/leto	9.553,2010			2.101,7042	11.654,9052
<b>NEGOSPODINJSKI ODJEM</b>						
<b>za dobavljene količine</b> - za obračun po toplotnem števcu	EUR/MWh	50,4613	0,5000	0,99627	11,4307	63,3883
<b>za priključno moč</b> - za obračun po toplotnem števcu in obračun po vodomru	EUR/MW/leto	11.058,2258			2.432,8097	13.491,0355

V skladu s Splošnimi pogoji za dobavo in odjem toplote in hlada iz distribucijskega omrežja za geografsko območje Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 47/12 in 92/12) se dobavljene količine toplote za ogrevanje sanitarne tople vode pri merjenju z vodomrom določajo posredno na osnovi odčitkov vodomera in obračunavajo po ceniku za obračun po toplotnem števcu.

## 2. člen

Z dnem uveljavitve tega cenika preneha veljati Cenik za posamezne tarifne skupine toplote, objavljen v Uradnem listu RS, št. 78/30. 10. 2014.

## 3. člen

Ta cenik začne veljati 17. januarja 2015.

Ljubljana, dne 9. januarja 2015

**Samo Lozej** i.r.  
Direktor

## SLOVENJ GRADEC

**96. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu individualna stanovanjska gradnja »Gozdna pot« v Slovenj Gradcu**

Na podlagi prvega odstavka 57. člena v povezavi s tretjim odstavkom 97. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, (109/12) in 76/14 – odl. US) in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 27/08 – uradno prečiščeno besedilo) ter na osnovi 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 43/08 – UPB1) je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 3. redni seji dne 23. 12. 2014 sprejel

## O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu individualna stanovanjska gradnja »Gozdna pot« v Slovenj Gradcu**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem odlokom se sprejmejo »Spremembe in dopolnitve Odloka o ZN individualna stanovanjska zazidava »Gozdna pot« v Slovenj Gradcu, v nadaljevanju: SD ZN, ki ga je izdelala Mestna občina Slovenj Gradec, pod št. naloge 350-16/2012.

## 2. člen

Predlagane spremembe ZN se nanašajo na lociranje in velikost na novo predvidenih objektov ter njihovo določitev funkcionalnih zemljišč, določitev pogojev za gradnjo objektov, tipologijo objektov ter ureditev prometne in komunalne infrastrukture.

## 3. člen

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ZN individualna stanovanjska zazidava »Gozdna pot« v Slovenj Gradcu, v nadaljevanju: odlok, določa ureditveno območje SD ZN, umestitev načrtovane ureditve v prostor, zasnove projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro, rešitve in ukrepe za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave, rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, etapnost izvedbe prostorske ureditve, odstopanja, obveznosti investitorjev in izvajalcev ter usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti SD ZN.

Sestavni del SD ZN so poleg tega odloka tudi priloge in grafični del.

## II. UREDITVENO OBMOČJE SD ZN

## 4. člen

Ureditveno območje SD ZN obsega parcelo s parcelno številko 960, k. o. Slovenj Gradec. Velikost ureditvenega območja je 2.249 m<sup>2</sup>.

## III. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

## 5. člen

Vrste dopustnih gradenj oziroma drugih del:

- gradnje novih objektov
- rušenje objektov in druga dela v zvezi s pripravo stavbnega zemljišča

- rekonstrukcije in adaptacije (funkcionalne izboljšave) in nadomestne gradnje

- dozidave in nadzidave
- spremembe namembnosti zakonito zgrajenih objektov v okviru osnovne namembnosti območja urejanja, če velikost funkcionalnega zemljišča ustreza normativnim pogojem za novo dejavnost, če je na zemljišču možno zagotoviti potrebno število parkirnih mest in če nova dejavnost ne povzroča motenj v okolju

- legalizacija objektov v skladu z določili tega odloka
- sprememba rabe
- gradnja enostavnih in nezahtevnih objektov
- vzdrževanje objektov (redna vzdrževalna dela, investicijska vzdrževalna dela, vzdrževalna dela v javno korist)
- ureditve infrastrukture (prometno omrežje in naprave ter ulična oprema, komunalno in energetske omrežje in naprave za zveze)

- ureditev javnih površin
- vodnogospodarske ureditve za zavarovanje pred škodo in nesrečami.

## 6. člen

Gradnja novih objektov:

Faza I.:

Oznaka objekta 18:

- stanovanjska stavba
- gradnja enostavnih in nezahtevnih objektov
- sprememba namembnosti dela objekta za spremljajoče dejavnosti, ki so namenjene oskrbi prebivalcev predmetnega območja stanovanj in s svojim delovanjem ne povzročajo hrupa, onesnaženja zraka, voda, svetlobnega in drugega onesnaževanja, ki presega predpisane standarde kakovosti okolja in se zanje zagotovijo ustrezne površine za mirujoči promet
- objekti gospodarske javne infrastrukture (prometa, komunale in energetske).

Oznaka objekta 19:

- rekonstrukcija obstoječega kmetijsko gospodarskega objekta za obstoječo dejavnost, pri čemer ni dopustno povečanje površin in zmogljivosti. Dopustno je vzdrževanje obstoječih razmer kolikor nimajo prekomernega vpliva na okolje. Gojenje domačih živali v ureditvenem območju ni dopustno. Za domače živali se po tem odloku štejejo vse vrste parkljarjev, kopitarjev, kunci, perutnina, večje število mačk in večje število psov.

- gradnja enostavnih in nezahtevnih objektov

- objekti gospodarske javne infrastrukture (prometa, komunale in energetske).

Oznaka objekta 24:

- večnamenski gospodarski objekt za potrebe kmetije (legalizacija). Objekt se lahko uporablja le v kmetijski namen
- gradnja enostavnih in nezahtevnih objektov
- objekti gospodarske javne infrastrukture (prometa, komunale in energetske).

Oznaka objekta 25:

Stanovanjska stavba

- sprememba namembnosti dela objekta za spremljajoče dejavnosti, ki so namenjene oskrbi prebivalcev predmetnega območja stanovanj in s svojim delovanjem ne povzročajo hrupa, onesnaženja zraka, voda, svetlobnega in drugega onesnaževanja, ki presega predpisane standarde kakovosti okolja in se zanje zagotovijo ustrezne površine za mirujoči promet

- gradnja enostavnih in nezahtevnih objektov

- objekti gospodarske javne infrastrukture (prometa, komunale in energetske).

V območje se lahko umestijo dejavnosti osnovnega šolstva in zdravstva, socialnega varstva, varstva otrok, trgovske, poslovne, uslužno-obrtne, turistične, upravne dejavnosti, dejavnosti intelektualnih in umetniških storitev ter druge dejavnosti, ki ne poslabšujejo kakovosti bivalnega okolja in ki prispevajo k bolj racionalni izrabi površin.

Na celotnem območju je prepovedana ureditev parkirišč in gradnja garaž za tovornjake in gradbeno mehanizacijo kot tudi skladišč za potrebe gradbene dejavnosti.

Faza II:

Oznaka objekta 18, 19, 24 in 25:

- stanovanjska stavba
- gradnja enostavnih in nezahtevnih objektov
- sprememba namembnosti dela objekta za spremljajoče dejavnosti, ki so namenjene oskrbi prebivalcev predmetnega območja stanovanj in s svojim delovanjem ne povzročajo hrupa, onesnaženja zraka, voda, svetlobnega in drugega onesnaževanja, ki presega predpisane standarde kakovosti okolja in se zanje zagotovijo ustrezne površine za mirujoči promet
- objekti gospodarske javne infrastrukture (prometa, komunale in energetske).

#### 7. člen

Rušitve:

Za realizacijo faze II. je načrtovana rušitev obstoječih objektov zgrajenih na območju z oznako objekta 19 in 24 (kmetijsko gospodarskega objekta in večnamenskega gospodarskega objekta za potrebe kmetije).

#### 8. člen

Enostavni in nezahtevni objekti:

V ureditvenem območju SD ZN je, v skladu s predpisi, ki urejajo področje gradnje enostavnih in nezahtevnih objektov, dovoljena postavitve naslednjih enostavnih in nezahtevnih objektov:

Faza I.:

- majhna stavba med katere spadajo garaža, drvarnica, savna, fitness, zimski vrt
- majhna stavba kot dopolnitev obstoječe pozidave, med katere spadajo lopa, uta, nadstrešek, manjše drvarnice, senčnica, letna kuhinja, manjša savna, manjši zimski vrt, vetrolov
- ograja: sosedska ograja
- pomožni komunalni objekti, pomožni vodovodni in kanalizacijski objekti – revizijski in drugi jaški, hidranti, črpalnice, grajeni oljni lovilniki in lovilniki maščob, ponikovalnica, pomožni elektro kot telekomunikacijski objekti
- pomožni kmetijsko gospodarski objekti med katere spadajo kozolec, kmečka lopa, grajeni rastlinjak, skedenj, senik, kašča, klet, pokrita skladišča za lesna goriva
- objekti za kmetijske proizvode in dopolnilno dejavnost, med katere spadajo: zidanica, sušilnica sadja.

Faza II:

- majhna stavba med katere spadajo garaža, drvarnica, savna, fitness, zimski vrt in podobni objekti
- majhna stavba kot dopolnitev obstoječe pozidave, med katere spadajo lopa, uta, nadstrešek, manjše drvarnice, senčnica, letna kuhinja, manjša savna, manjši zimski vrt, vetrolov
- ograja: sosedska ograja
- pomožni komunalni objekti, pomožni vodovodni in kanalizacijski objekti – revizijski in drugi jaški, hidranti, črpalnice, grajeni oljni lovilniki in lovilniki maščob, ponikovalnica, pomožni elektro kot telekomunikacijski objekti.

#### 9. člen

Pogoji za urbanistično in arhitekturno oblikovanje:

Faza I:

Večnamenski gospodarski objekt:

Objekt je grajen lahko klasično (zidan ali lesen), etažnost P, tlorisna dimenzija: razmerje stranice je 1:1,2 do 1:2, višina slemena je usklajena z višino slemena objektov na kmetiji.

Toleranca, možno odstopanje: višina slemena objekta, ki se ga legalizira ne sme presegati višine slemena objektov v okviru kmetije – gradbene parcele, lahko pa je nižja. Smer slemena naj bo usklajena s smerjo slemena stanovanjske hiše zgrajene na tej parceli. Streha mora biti praviloma dvokapnica v naklonu 30° do 42°. Lega objekta je razvidna iz grafične

priloge Ureditvena situacija Faza I. Odmik objekta od parcelne meje: 3 m do parcelne meje s parcelno št. 961/31, k.o. Slovenj Gradec in 4 m do parcelne meje s parc. št. 961/28, k.o. Slovenj Gradec. Odmik objekta je lahko tudi manjši v primeru pridobitve soglasja lastnika sosednjega zemljišča.

Kritina: prilagojena kritini okoliških objektov.

FAZA II:

Stanovanjski objekti:

Objekti so visokopritlične stanovanjske hiše z izkoriščenim podstrešjem. Etažnost P+1+M. Okvirne tlorisne dimenzije objektov so 9,00 m x 12,00 m. Možna so odstopanja navedenih mer za + oziroma – 1,5 m kolikor to dopuščajo terenske razmere. Tlorisna dimenzija objektov se lahko poveča za gradnjo aneksov okvirnih tlorisnih dimenzij 5,00 m x 6,00 m.

Strehe so simetrične dvokapnice. Lahko so tudi zaključene na načelnih straneh s šopi, nakloni strešin so od 35° do 42°. Slemena streh potekajo v smeri SZ–JV. Slemena aneksov potekajo pravokotno na smer slemena. Streha nad aneksi je lahko v primeru, da so le ti pritlični, tudi ravna ali v minimalnem naklonu. Maksimalna pozidava kapnih leg je 0,8 m iznad nivoja podstrešja. Za kritino naj se uporabi kritina, ki je usklajena s kritino okoliških objektov. Tudi barva kritine naj bo usklajena z barvo kritine okoliških objektov.

Barva fasad: pastelni toni (maksimalni izbor treh fasadnih barv, ki morajo biti medsebojno usklajene – komplemenarni izbor barv ni dopusten).

Niveleta tal kleti oziroma pritlične etaže se ravna po terenskih pogojih vezana na višino dovozne ceste. Minimalno naj bo nulta kota cca 20 cm nad nivojem ceste.

FAZA I in FAZA II:

Nezahtevni in enostavni objekti:

Grajeni so lahko klasično v zidani ali leseni izvedbi. Oblikovani morajo biti skladno z oblikovanjem osnovnega objekta. Materiali so lahko različni. Barvno morajo biti objekti usklajeni z osnovnim objektom in v pastelnih tonih. Maksimalni gabariti nezahtevnih in enostavnih objektov so določeni s predpisi, ki urejajo razvrščanje objektov glede na zahtevnost gradnje oziroma z drugimi veljavnimi predpisi. Odmiki za nezahtevne in enostavne objekte morajo biti najmanj polovico višine nezahtevnega oziroma enostavnega objekta. Gradnja le-teh ne sme zahtevati novih priključkov na gospodarsko javno infrastrukturo in bistveno ne povečati potrebnih kapacitet teh priključkov.

Ograje: sosedska pregledna ograja, visoka maksimalno 1,5 m, se lahko postavi brez soglasja lastnika sosednjega zemljišča, največ do meje zemljiške parcele, na kateri se gradi, vendar tako, da z gradnjo ne posega na sosednja zemljišča. V primeru polne ograje se le-ta lahko gradi brez soglasja sosedu do maksimalne višine 1,0 m. V primeru, da je višina polne ograje višja, se le-ta lahko postavi brez soglasja lastnika sosednjega zemljišča, če je njen odmik 0,5 m od parcelne meje, do meje pa le, če se lastniki zemljišč, ki jih ograja razmejuje o tem pisno sporazumejo. Pisni sporazum lastnikov zemljišč je pogoj za postavitve ograj, če se le-te postavi na parcelno mejo in presegajo višino, katere gradnja je dopustna brez soglasja lastnika sosednjega zemljišča.

Postavitve ograj ob javni cesti je dopustna v skladu s soglasjem pristojnih upravljavcev, ki določajo dopustne odmike od javnih cest in dopustne višine ograj, da le-te ne ovirajo polja preglednosti in vzdrževanja cest ter predvidenih ureditev.

Oblikovanje vseh objektov na posamezni parceli namenjeni gradnji naj bo usmerjeno k medsebojni oblikovni usklajenosti.

Streha: praviloma dvokapna ali v podaljšanju strešine matičnega objekta. Naklon strešin je usklajen z naklonom strešine matičnega objekta za potrebe katerega se gradi nezahteven oziroma enostaven objekt. V primeru gradnje nadstrešnice ali garaže je dopustna tudi enokapna streha, če je oblikovno sprejemljivejše od naklonske.

## 10. člen

Pogoji za urejanje odprtih površin:

Odprt prostor vsebuje:

- parkirne površine
- zelene površine
- ekološki otok – prostor za smeti.

Zelene površine se zatravijo in zasadijo z grmovnicami.

Parkirne površine je potrebno protiprašno urediti.

Ekološki otok – prostor za smeti je treba ograditi in po potrebi pokriti z nadstrešnico. Velikost ekološkega otoka naj zagotavlja prostor za postavitev treh zbirnih posod ustreznih dimenzij v skladu s pogoji soglasodajalca.

## 11. člen

Zasnova projektnih rešitev prometne infrastrukture:

Območje je že komunalno in prometno urejeno po obstoječem zazidalnem načrtu. Ureditev tako komunalne opreme kot prometne infrastrukture je povzeta po dejanskem stanju – je že zgrajena in se ne spreminja. Objekti se bodo priključevali na občinsko kategorizirano javno pot JP 877500 (Pod bregom). Območje obdelave leži v vplivnem pasu občinske kategorizirane javne poti JP 877502, s parc. št. 961/40, k.o. Slovenj Gradec.

Priključevanje objektov je izdelano v skladu s Pravilnikom o cestnih priključkih na javne ceste (86/2009) in je razvidno iz ustreznih grafičnih prilog.

## 12. člen

Pogoji za komunalno in energetsko oskrbo:

Ureditveno območje je že komunalno urejeno.

Oskrba z vodo:

Na območju zazidalnega načrta poteka javni vodovod dimenzije PE 110 mm, s katerega je možno oskrbeti dodatne predvidene stavbe s pitno in protipožarno vodo z vodovodnega sistema Slovenj Gradec. Vodovodni priključki so pripeljani na parcelo. V skladu s tem se načrtuje tudi priključevanje novih objektov.

Dimenzijo vodovodnih cevi, kakor tudi mesto priklopa je potrebno obdelati v projektni dokumentaciji komunalne ureditve v območju zazidave, skladno s pravilnikom o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav vodovodnega omrežja (Uradni list RS, št. 137/04).

Za merjenje porabe vode je treba predvideti jaške z vodomerni in zasuni izven objektov.

Dimenzije novih cevovodov morajo biti v skladu z veljavnim Pravilnikom o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov. Po istem pravilniku je treba zagotoviti tudi požarno varnost (hidrantno omrežje). Hidranti morajo biti nadzorni, postavljeni tako, da so dostopni ob vsakem času.

Odvajanje odpadnih voda:

Predvidena je priključitev fekalnih odpadkov na javno kanalizacijsko omrežje v zazidavi, sistema Slovenj Gradec, št. 10112, na območju poselitve Slovenj Gradec, ID aglomeracije 10572.

Kanalizacijski sistem mora biti v celoti načrtovan vodotesno ter v ločeni izvedbi za odvajanje komunalnih odpadnih in prečiščenih padavinskih vod. Vse odpadne vode morajo biti obvezno priključene na javni kanalizacijski sistem, ki se zaključuje na komunalni čistilni napravi.

Projektna rešitev odvajanja in čiščenja padavinskih in komunalnih odpadnih voda mora biti usklajena z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske vode (Uradni list RS, št. 88/11, 8/12 in 108/13) in z Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 64/12).

Pri projektiranju objektov, parkirnih mest in drugih asfaltnih površin je potrebno meteorne vode ločiti preko lovilcev olj speljati v meteorni kanal v zazidavi.

V sklopu rekonstrukcije obstoječega hleva morajo biti vsi vodi za odvajanje odpadnih vod – gnojevke, gnojna jama in zbirni kanali v hlevu načrtovani vodotesno in odporni na gnojevko.

Investitor bo moral k projektni dokumentaciji za pridobitev vodnega soglasja za rekonstrukcijo obstoječega hleva, s strani Kmetijsko svetovalne službe pristojnega Živinorejskega zavoda, priložiti ustrezen program z gnojilnim načrtom (Ekološka presoja vpliva reje živali na okolje), iz katerega mora biti razvidno predvsem:

– potrebna kapaciteta predvidene gnojne jame za polletno skladiščenje gnojevke

– možnost neobremenjenega gnojenja z upoštevanjem končnega staleža živali ter

– zadostnost in lokacija razpoložljivih kmetijskih površin za predvideno gnojenje.

Iz gnojilnega načrta mora biti jasno razvidno, da pri gnojenju niso presežene mejne vrednosti določene z Uredbo o mejnih vrednostih vnosa nevarnih snovi in gnojil v tla (Uradni list RS, št. 84/05, 62/08, 62/08, 113/09 in 99/13).

Investitor mora zagotoviti, da bo ves odpadni gradbeni material, ki bo nastal pri rušitvi obstoječih kmetijsko gospodarskih objektov odstranjen v skladu z Zakonom o graditvi objektov (ZGO-1, Uradni list RS, št. 102/04 – ZGO-1-UPB1 (14/05 – popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – Odl. US, 120/06 – Odl. US, 126/07, 57/09 Skl. US, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 – popr.), 20/11 – Odl. US, 57/12, 101/13 – ZDav-Nepr in 110/13), z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08).

V času gradnje je investitor dolžan zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in tako organizacijo na gradbišču, da bo preprečeno onesnaževanje okolja in voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih nevarnih snovi oziroma v primeru nezgod zagotoviti takojšnje ukrepanje za to usposobljenih delavcev. Vsa časovna skladišča in pretakališča goriv, olj in maziv ter drugih nevarnih snovi morajo biti zaščitena pred možnostjo izliva v tla in v vodotoke.

Po končani gradnji je potrebno odstraniti vse za potrebe gradnje postavljane provizorije in odstraniti vse ostanke časovnih deponij. Vse z gradnjo prizadete površine je potrebno krajinsko urediti.

Projektna dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja za predvidene gradnje mora biti usklajena z veljavnimi prostorskimi akti, kar mora biti razvidno iz projektne dokumentacije.

Elektrooskrba:

Na robu območja predvidene spremembe ZN potekajo obstoječi elektroenergetski vodi in naprave, katere je potrebno upoštevati kot omejitveni faktor in jih po potrebi v sklad sprostivne zemljišča pred pričetkom del preurediti.

Električna energija za napajanje predvidenega gospodarskega objekta je na razpolago na obstoječem merilnem mestu, v obstoječi PMO na parceli s parc. št. 960, k.o. Slovenj Gradec.

V fazi nadaljnjega načrtovanja, v primeru povečave moči na obstoječem merilnem mestu, si mora investitor gospodarskega objekta od Elektra Celje d. d. pridobiti soglasje za priključitev na distribucijsko omrežje.

V skladu z 71. členom Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 79/99, 51/04) si bodo morali investitorji posameznih objektov pred izdajo gradbenih dovoljenj za predvidene objekte pridobiti soglasja za priključitev, v katerih bodo natančno določeni vsi pogoji za priključitev na distribucijsko omrežje.

Pri gradnji objektov v varovalnem pasu elektroenergetskih vodov in naprav je potrebno izpolniti zahteve glede elektroenergetskega sevanja in hrupa (Uradni list RS, št. 70/96) ter Slovenskega standarda SIST EN 50423-3-21.

Ogrevanje:

Ogrevanje je možno v skladu z naslednjim občinskim odlokom in pogojem:

– Odlok o obvezni priključitvi na sistem daljinske oskrbe na toplotno energijo oziroma plin (Uradni list RS, št. 2/92)

– Pogoji za dobavo in odjem plina iz plinovodnega omrežja za mesto Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 16/93).

Ogrevanje na ekološko nesprijemljive energente ni dopustno.

Plinski priključki za predvidene objekte so že zgrajeni na parceli.

### 13. člen

Rešitve za celostno ohranjanje kulturne dediščine, za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave ter za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom

Kulturna naravna dediščina:

Na območju urejanja ni registriranih območij kulturne dediščine.

Ureditveno območje SD ZN ni zaščiten z veljavnim Odlokom o razglasitvi nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov na območju občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 9/94 in 38/09).

Zaščita pred onesnaženjem zraka:

Območje občine spada po Uredbi o ukrepih za ohranjanje in izboljšanje kakovosti zraka v II. stopnjo onesnaženosti.

Objekti – stanovanjske hiše oziroma gospodarski objekt, sodijo po svoji dejavnosti med ekološko čiste. Viri emisij snovi v zrak bodo primerljivi z virom emisij sedanjih objektov. Ocenjujemo, da ne bo prišlo do poslabšanj ozračja v bivalnem okolju.

V izogib onesnaženju zraka je treba objekte ogrevati na okoljsko neoporečne energente.

Gradnja na območju lahko predstavlja vir onesnaženja zraka, zato je med njo potrebno upoštevati omilitvene ukrepe. Ti so predvsem uporaba gradbene mehanizacije in naprav, ki ustrezajo normam kakovosti, ustrezno nalaganje in čiščenje prevoznih sredstev, ko zapuščajo gradbišče in se vključujejo v promet, čiščenje javnih prometnih površin, prekrivanje deponij, prekrivanje transportnih sredstev v času prevozov sipkega materiala.

Hrup:

Ravni hrupa dejavnosti v okolici objekta ne smejo presežati vrednosti, kot jih za to območje predpisuje Uredba o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05). Glede na to uredbo območje SD ZN sodi v stanovanjski del, ki sodi v III. stopnjo varstva pred hrupom.

V času gradnje je potrebno obratovanje delovnih strojev ter vsa gradbena in druga hrupna dela na gradbišču opravljati le v dnevnem času med 7.00 in 19.00 uro. Ravni hrupa gradnje ne smejo presežati mejnih vrednosti hrupa. Pri gradnji je treba uporabljati gradbeno mehanizacijo, ki ustreza normam kakovosti za tovrstno opremo.

Varovanje voda:

Območje obravnave se ne nahaja na območju varovanja podtalnice.

Odpadne vode, ki bodo nastale zaradi obratovanja dejavnosti so:

- padavinske vode s parkirnih površin in streh objektov
- komunalne odpadne vode.

Negativne vplive na vode v času gradnje in po njej je treba na celotnem območju urejanja omejiti ali preprečevati z naslednjimi ukrepi:

- potrebno je izvesti ločen sistem odvajanja odpadnih voda
- komunalne odpadne vode iz objekta je potrebno voditi v predvideno fekalno kanalizacijo, ki se odvaja v obstoječo javno komunalno kanalizacijo

– padavinske vode se vodijo v prevideno meteorno kanalizacijo

– pri gradnji se ne uporabijo materiali, ki vsebujejo nevarne spojine

– odpadne in izcedne vode, ki nastajajo na gradbenih površinah in v infrastrukturnih objektih na gradbišču se ne smejo izpuščati v podtalje, z njimi je treba ravnati v skladu z določili veljavne uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja

– vsa dela po projektu je potrebno izvajati v skladu s tehničnimi predpisi in standardi, ki veljajo za tovrstna dela

– na gradbišču ni dovoljeno izpiranje mobilnih transporterjev (hrušk)

– gradbeni stroji na gradbišču in transportna vozila za dovoz in odvoz iz gradbišča morajo biti tehnično brezhibna, da ne bi prišlo do kontaminacije tal in vode zaradi izlitja goriva ali olja. Redno vzdrževanje teh strojev in vozil se mora izvajati izven gradbišča, v ustrezno opremljenih avtomehaničnih delavnicah

– ob večjem deževju je treba izvajanje del z gradbenimi stroji v območju gradbene jame prekiniti, da se v primeru nesreče (npr. v primeru razlitja naftnih derivatov) prepreči hitro in nekontrolirano pronicanje v nižje z vodo zasičene zemeljske plasti

– prepovedano je izlivanje nevarnih in drugih tekočih odpadkov v tla (ali v kanalizacijski sistem, ko bo ta zgrajen)

– v času gradnje je potrebno zagotoviti zaščitne ukrepe v primeru razlitja nevarnih in škodljivih tekočin iz delovnih strojev (ogljikovodiki, PAH, maščobe in olja). Enaki ukrepi so potrebni za vse delovne stroje, ki bodo v času gradnje opravljali dela izven območja posega.

Požarna varnost:

Požarno varnost je potrebno zagotoviti v skladu z Zakonom o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – prečiščeno besedilo).

Pri projektiranju in izgradnji posameznih objektov je treba upoštevati:

Pravilnik o požarni varnosti v stavbah (Uradni list RS, št. 31/04, 10/05, 83/05, 14/07), Pravilnik o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov (Uradni list SFRJ, št. 30/91, Uradni list RS, št. 83/05), SIST DIN 14090 – površine za gasilce ob zgradbah, Tehnične smernice TSG – 1 – 001:2010 Požarna varnost v stavbah, Uredbo o graditvi in vzdrževanju zaklonišč (Uradni list RS, št. 57/96), Pravilnik o metodologiji za ugotavljanje ocene požarne ogroženosti (Uradni list RS, št. 70/96, 5/97, 31/04), Pravilnik o študiji požarne varnosti (Uradni list RS, št. 28/05, 66/06 odl. US 132/06).

V hidrantnem omrežju je potrebno zagotoviti zadostno količino vode za gašenje požarov skladno s Pravilnikom o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov (Uradni list SFRJ, št. 30/91, Uradni list RS, št. 83/05). Ukrepi za preprečevanje širjenja požara na sosednje objekte ter naprave za gašenje in dostop gasilcev se načrtujejo v skladu s tehnično smernico TSG-1-001:2010 Požarna varnost v stavbah.

Ukrepi za preprečevanje širjenja požara na sosednje objekte ter naprave za gašenje in dostop gasilcev se načrtujejo v skladu s tehnično smernico TSG-1-001:2010 Požarna varnost v stavbah.

Poleg zahtevanih požarno varstvenih odmikov med stavbami je treba zagotoviti tudi potrebne površine za gasilce ob zgradbah (SIST DIN 14090, julij 1999): dostopne poti za gasilce, dovodne poti za gasilska vozila, postavitvene površine in delovne površine za gasilska vozila. Dovodne poti za gasilsko intervencijo morajo biti projektirane in izvedene tako, da omogočajo osni pritisk 100 kN. Speljane so po cestah, postavitvene površine in delovne površine za gasilska vozila je moč zagotoviti na površinah cest ali na funkcionalnih zemljiščih posameznih stavb.

Pri projektiranju je treba upoštevati požarna tveganja, ki so povezana s povečano možnostjo nastanka požara zaradi uporabe požarno nevarnih snovi (Pravilnik o spravljanju in hrambi kurilnega olja (Uradni list SFRJ, št. 45/67) in Pravilnik o UNP (Uradni list RS, št. 22/91)) ter širjenja požara med posameznimi poselitvenimi območji.

Za objekte, ki so določeni v pravilniku o študiji požarne varnosti, je treba izdelati študijo požarne varnosti, za druge mora doseganje predpisov ravnati požarne varnosti izhajati iz zasnove požarne varnosti ki je del PGD dokumentacije.

O smereh evakuacijskih poti odloči projektant.

Pri projektiranju je treba upoštevati cono potresne ogroženosti in temu primerno predvideti način gradnje (7. stopnja po MCS lestvici (500-letno povratno obdobje), s projektnim pospeškom tal 0,10 g).

V objektih, ki so določeni s predpisi je treba zgraditi zaklonišča, v ostalih objektih je treba zagotoviti ojačitev prve plošče.

Območje urejanja ne leži na plazovitem oziroma erozivnem območju in ni nevarnosti visoke podtalnice.



V primeru nezgod v času gradnje, prometnih nesreč v času obratovanja ali razlitja večjih količin goriv, olj in drugih škodljivih tekočin in materialov, je treba z ukrepi preprečiti izlitja nevarnih snovi v vodotoke in podtalnico in takoj obvestiti najbližji center za obveščanje, policijo ali gasilsko enoto.

Ravnanje z odpadki:

Komunalne odpadke je potrebno zbirati, deponirati in odvažati v skladu z veljavnim Odlokom o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Koroški regiji (Uradni list RS, št. 132/04).

V naselju je vršen odvoz odpadkov v sistemu ločenih frakcij (mokro - suho). Pri vsakem objektu bosta nameščena dva zabojnika.

Potek javnega vodovodnega omrežja je razviden v zbirnem katastru GJI, ki ga vodi Geodetska uprava RS.

Pred pričetkom del je potrebno pri Javnem podjetju Komunala Slovenj Gradec naročiti zakoličbo komunalnih vodov. Stroški zaščite komunalnih vodov ter morebitne prestavitve oziroma poškodbe na komunalnih vodih gredo v breme investitorja.

#### 14. člen

Etapnost:

Predvidena je etapna gradnja. Pogoji zanjo so določeni v samem odloku.

#### 15. člen

Odstopanja:

Odstopanja glede tlorisne zasnove objekta so zapisana pri določilih za merila in pogoje.

Odstopanja od tehničnih rešitev (komunalna, energetska in prometna infrastruktura, omrežje zvez), določenih s tem prostorskim aktom, so dopustna, če se v nadaljnjem podrobnejšem proučevanju okoljevarstvenih ali hidroloških ali geoloških ali vodnogospodarskih ali lastniških ali drugih razmer ugotovi, da so z oblikovalskega ali gradbenotehničnega ali okoljevarstvenega vidika možne boljše tehnične rešitve, ki pa ne smejo povečevati negativnega vpliva načrtovanega posega na sosednje objekte in parcele, ne smejo poslabšati videza obravnavanega območja, ne smejo poslabšati bivalnih in delovnih pogojev in ne smejo povečati negativnih vplivov na okolje.

Natančna zasnova posameznih dovozov k objektom in priključki na javno gospodarsko infrastrukturo se določijo v projektni dokumentaciji – dopustna so odstopanja od priključkov prikazanih na grafičnih prilogah.

Tehnični elementi za zakoličenje parcel se v skladu z navedenimi tolerancami v tem členu določijo v projektni dokumentaciji v skladu z določili tega odloka.

Pri vseh večjih odstopanjih morajo biti nove rešitve usklajene s pogoji, ki so jih nosilci urejanja prostora podali k temu podrobnemu prostorskemu načrtu. V primeru odstopanj od pogojev je treba ponovno pridobiti mnenje pristojnih nosilcev urejanja prostora. Odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi.

#### 16. člen

Spremembe in dopolnitev Odloka o ZN individualna stanovanjska zazidava »Gozdna pot« v Slovenj Gradcu so na vpogled pri:

– Oddelku za urejanje prostora in varstvo okolja Mestne občine Slovenj Gradec

– Upravni enoti Slovenj Gradec.

#### 17. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-16/2012

Slovenj Gradec, dne 12. januarja 2015

Župan  
Mestne občine Slovenj Gradec  
**Andrej Čas** l.r.

## VLADA

### 97. Uredba o prenehanju veljavnosti Uredbe o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora na podlagi Sklepa o pripravi državnega prostorskega načrta za RTP 110/20 kV Dobruška vas

Na podlagi prvega odstavka 81. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr., 58/03 – ZZK-1, 33/07 – ZPNačrt, 108/09 – ZGO-1C in 80/10 – ZUPUDPP) izdaja Vlada Republike Slovenije

## UREDBO

### o prenehanju veljavnosti Uredbe o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora na podlagi Sklepa o pripravi državnega prostorskega načrta za RTP 110/20 kV Dobruška vas

#### 1. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora na podlagi Sklepa o pripravi državnega prostorskega načrta za RTP 110/20 kV Dobruška vas (Uradni list RS, št. 103/13).

#### 2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-9/2014

Ljubljana, dne 15. januarja 2015

EVA 2014-2430-0105

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.  
Predsednik

### 98. Uredba o spremembi Uredbe o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje in ribištva

Na podlagi 10. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR in 26/14), drugega odstavka 35. člena Zakona o morskem ribištvu (Uradni list RS, št. 115/06) in drugega odstavka 49. člena Zakona o sladkovodnem ribištvu (Uradni list RS, št. 61/06) izdaja Vlada Republike Slovenije

## UREDBO

### o spremembi Uredbe o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje in ribištva

#### 1. člen

V Uredbi o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje in ribištva (Uradni list RS, št. 89/14 in 2/15) se 21. člen spremeni tako, da se glasi:

»21. člen

(začetek uporabe)

(1) Določbe te uredbe se v delu, ki se nanaša na sofinanciranje zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje, začnejo uporabljati naslednji dan po

objavi obvestila o pridobitvi potrdila Evropske komisije o prejemu povzetka informacij o državni pomoči z identifikacijsko številko pomoči.

(2) Minister objavi obvestilo iz prejšnjega odstavka v Uradnem listu Republike Slovenije in obvesti izvajalce zavarovanj.«.

## 2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-3/2015

Ljubljana, dne 15. januarja 2015

EVA 2015-2330-0068

## Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.  
Predsednik

---

## POPRAVKI

### 99. Popravek Pravilnika o spremembah Pravilnika o financiranju krajevnih skupnosti v občini Krško

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09 in 38/10 – ZUKN), dajem

## POPRAVEK

### Pravilnika o spremembah Pravilnika o financiranju krajevnih skupnosti v občini Krško

1. člen Pravilnika o spremembah Pravilnika o financiranju krajevnih skupnosti v občini Krško (Uradni list RS, št. 73/13) pravilno glasi:

»V Pravilniku o financiranju krajevnih skupnosti v občini Krško (Uradni list RS, št. 4/11 in 97/11) se v prvem odstavku 3. člena znesek »360.000« nadomesti z zneskom »356.000«, znesek »100.000« nadomesti z zneskom »96.000«, znesek »15.000« pa se nadomesti z zneskom »11.000«.«

Št. 007-2/2008-O300

Krško, dne 5. januarja 2015

Župan  
Občine Krško  
mag. Miran Stanko l.r.

---

### 100. Popravek Sklepa o soglasju k Spremembam in dopolnitvam Pravil Fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji

V Sklepu o soglasju k Spremembam in dopolnitvam Pravil Fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 93/14 z dne 22. 12. 2014, je bila ugotovljena redakcijska napaka, zato na podlagi prvega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09 in 38/10 – ZUKN) dajem

**POPRAVEK**  
**Sklepa o soglasju k Spremembam**  
**in dopolnitvam Pravil Fundacije za financiranje**  
**športnih organizacij v Republiki Sloveniji**

Sklep se pravilno glasi:

»Državni zbor daje soglasje k Spremembam in dopolnitvam Pravil Fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji, z dne 14. 10. 2014.«.

Št. 412-05/14-1/23

Ljubljana, dne 13. januarja 2015

EPA 1790-VI

Državni zbor  
 Republike Slovenije  
**Uršula Zore Tavčar** l.r.  
 generalna sekretarka

## VSEBINA

<b>VLADA</b>		72.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Gornji Grad (2014–2023)	172
97.	Uredba o prenehanju veljavnosti Uredbe o začetnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora na podlagi Sklepa o pripravi državnega prostorskega načrta za RTP 110/20 kV Dobruška vas	253		
98.	Uredba o spremembi Uredbe o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje in ribištva	253		
59.	Sklep o zaprtju Konzulata Republike Slovenije v Caltanissetti	165		
60.	Sklep o odprtju Generalnega konzulata Republike Slovenije v Bariju, v Italijanski republiki	165		
61.	Sklep o imenovanju častnega generalnega konzula Republike Slovenije v Bariju, v Italijanski republiki	165		
62.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi in določitvi nalog Slovenske nacionalne komisije za UNESCO	166		
63.	Odločba o imenovanju državne pravobranilke na Zunanjem oddelku Državnega pravobranilstva v Novi Gorici	166		
64.	Odločba o imenovanju državne pravobranilca na Zunanjem oddelku Državnega pravobranilstva v Murski Soboti	166		
65.	Odločba o imenovanju državne pravobranilke na Zunanjem oddelku Državnega pravobranilstva na Ptuj	167		
<b>MINISTRSTVA</b>				
66.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Predmeja (2014–2023)	167		
67.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Železniki (2014–2023)	168		
68.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Ivančna Gorica (2014–2023)	168		
69.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Primskovo (2014–2023)	169		
70.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Polšnik (2014–2023)	170		
71.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Soteska (2014–2023)	171		
		73.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Radlje-desni breg (2014–2023)	173
		74.	Pravilnik o elektronskem vlaganju prijav v postopkih registracije znamk in modelov	173
		75.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vrstah podatkov o oddanih javnih naročilih v preteklem letu na podlagi Zakona o javnem naročanju in načinu njihovega zbiranja	174
		76.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vrstah podatkov o oddanih javnih naročilih v preteklem letu na podlagi Zakona o javnem naročanju na vodnem, energetskem, transportnem področju in področju poštnih storitev in načinu njihovega zbiranja	175
		77.	Pravilnik o dopolnitvah Pravilnika o vrstah podatkov o oddanih javnih naročilih v preteklem letu na podlagi Zakona o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti ter načinu njihovega zbiranja	176
		78.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o izvajanju strokovnega nadzora s svetovanjem za posamezne poklicne skupine zdravstvenih delavcev, ki niso organizirani v poklicnih zbornicah oziroma strokovnih združenjih z javnim pooblastilom	176
		79.	Ugotovitveni sklep o višini regresa za prehrano med delom	176
		80.	Količnik rasti cen prehranskih izdelkov	177
		<b>SODNI SVET</b>		
		81.	Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur na mesto predsednika Višjega sodišča v Celju	177
		<b>DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>		
		82.	Sklep o spremembi Sklepa o vsebini poročil in obvestil iz 176. in 239. člena Zakona o zavarovalništvu ter načinu in rokih poročanja	177
		83.	Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za december 2014	181

<b>DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>		<b>ŽELEZNIKI</b>			
84.	Aneks h Kolektivni pogodbi za cestni potniški promet Slovenije za leto 2014	181	94.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	247
<b>OBČINE</b>		<b>POPRAVKI</b>			
<b>IG</b>		99.	Popravek Pravilnika o spremembah Pravilnika o financiranju krajevnih skupnosti v občini Krško	254	
85.	Sklep o imenovanju podžupana Občine Ig	182	100.	Popravek Sklepa o soglasju k Spremembam in dopolnitvam Pravil Fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji	254
86.	Sklep o imenovanju podžupana Občine Ig	182			
<b>KRIŽEVCI</b>		<b>Uradni list RS – Razglasni del</b>			
87.	Statut Občine Križevci	182	Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 3/15 na spletnem naslovu: <a href="http://www.uradni-list.si">www.uradni-list.si</a>		
88.	Poslovnik Občinskega sveta Občine Križevci	196	<b>VSEBINA</b>		
<b>LENDAVA</b>		89.	Sklep o ustanovitvi Komisije romske skupnosti	208	
<b>LJUBLJANA</b>		95.	Cenik za posamezne tarifne skupine toplote	248	
<b>MORAVSKE TOPLICE</b>		90.	Sklep o imenovanju podžupana	208	
90.	Sklep o imenovanju podžupana	208	91.	Sklep o indeksiranju obračunskih stroškov posameznih vrst komunalne opreme	209
<b>PIRAN</b>		92.	Sklep o javni razgrnitvi Občinskega podrobnega prostorskega načrta »Marička«	209	
<b>SEVNICA</b>		93.	Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Sevnica	210	
<b>SLOVENJ GRADEC</b>		96.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zizidnem načrtu individualna stanovanjska gradnja »Gozdna pot« v Slovenj Gradcu	249	
		<b>Javni razpisi</b>		39	
		<b>Razpisi delovnih mest</b>		55	
		<b>Druge objave</b>		57	
		<b>Objave po Zakonu o političnih strankah</b>		60	
		<b>Evidence sindikatov</b>		61	
		<b>Objave po Zakonu o medijih</b>		62	
		<b>Objave sodišč</b>		63	
		Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova		63	
		Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih		63	
		Oklici dedičem		64	
		Oklici pogrešanih		65	
		Kolektivni delovni spori		66	
		<b>Preklici</b>		67	
		Zavarovalne police preklicujejo		67	
		Spričevala preklicujejo		67	
		Drugo preklicujejo		67	

