

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. **97** Ljubljana, torek **30. 12. 2014**

ISSN **1318-0576** Leto **XXIV**

## DRŽAVNI ZBOR

### 4070. Zakon o organu in skladu za reševanje bank (ZOSRB)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

### U K A Z

#### o razglasitvi Zakona o organu in skladu za reševanje bank (ZOSRB)

Razglašam Zakon o organu in skladu za reševanje bank (ZOSRB), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 17. decembra 2014.

Št. 003-02-10/2014-15  
Ljubljana, dne 29. decembra 2014

**Borut Pahor** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

## Z A K O N

### O ORGANU IN SKLADU ZA REŠEVANJE BANK (ZOSRB)

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(predmet zakona)

Ta zakon ureja organ za reševanje bank (v nadaljnjem besedilu: organ za reševanje), sklad za reševanje bank (v nadaljnjem besedilu: sklad) in premostitveno banko.

##### 2. člen

(prenos aktov Evropske unije)

Ta zakon delno prenaša Direktivo 2014/59/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. maja 2014 o vzpostavitvi okvira za sanacijo ter reševanje kreditnih institucij in investicijskih podjetij ter o spremembi Šeste direktive Sveta 82/891/EGS ter direktiv 2001/24/ES, 2002/47/ES, 2004/25/ES, 2005/56/ES, 2007/36/ES, 2011/35/EU, 2012/30/EU in 2013/36/EU in uredb (EU) št. 1093/2010 ter (EU) št. 648/2012 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 173 z dne 12. junija 2014, str. 190).

##### 3. člen

(pojmi, uporabljeni v tem zakonu)

Pojmi, uporabljeni v tem zakonu, imajo naslednji pomen:

1. »banka« pomeni banko, kot jo opredeljuje zakon, ki ureja bančništvo in ki ima sedež v Republiki Sloveniji, ali podružnico banke tretje države, ki je v skladu z zakonom, ki ureja bančništvo, pridobila dovoljenje Banke Slovenije za ustanovitev. Za namen tega zakona se SID – Slovenska izvozna in razvojna banka, d. d., Ljubljana ne šteje za banko.

2. »izredni ukrep« je izredni ukrep, kot ga ureja zakon, ki ureja bančništvo.

3. »Odbor za finančno stabilnost« je Odbor za finančno stabilnost, ustanovljen na podlagi zakona, ki ureja makrobonitetni nadzor finančnega sistema.

4. »Uredba (EU) št. 575/2013« je Uredba (EU) št. 575/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija 2013 o bonitetnih zahtevah za kreditne institucije in investicijska podjetja ter o spremembi Uredbe (EU) št. 648/2012 (UL L št. 176 z dne 27. junija 2013, str. 1).

5. »zajamčena vloga« je zajamčena vloga, kot je določeno v zakonu, ki ureja bančništvo.

#### II. ORGAN IN SKLAD ZA REŠEVANJE BANK

##### 4. člen

(organ za reševanje)

(1) Naloge in pristojnosti organa za reševanje izvaja Banka Slovenije.

(2) Banka Slovenije izvaja naloge in pristojnosti organa za reševanje z izvajanjem izrednih ukrepov in z ustanovitvijo premostitvene banke.

(3) Banka Slovenije za namene iz prvega odstavka tega člena vzpostavi ustrezno notranjo organizacijo, da se zagotovi operativna neodvisnost in prepreči nasprotje interesov pri izvajanju nalog in pooblastil Banke Slovenije v zvezi z ukrepi za reševanje na eni strani ter izvajanju nalog in pooblastil glede izvajanja nadzora na podlagi zakona, ki ureja bančništvo in Uredbe (EU) št. 575/2013 na drugi strani. Operativna neodvisnost je zagotovljena, kadar se zagotovi ločeno poročanje in oblikovanje predlogov za odločitve, ki jih Banka Slovenije sprejme kot organ za reševanje in kot organ, pristojen za nadzor nad bančnim sistemom.

##### 5. člen

(sklad)

(1) Banka Slovenije vzpostavi sklad. Sklad predstavlja premoženje bank, s katerim v skladu s tem zakonom upravlja Banka Slovenije. Sklad je namenjen financiranju reševanja

bank v okviru izrednih ukrepov, ki jih banki lahko izreče Banka Slovenije in financiranju premostitvene banke.

(2) Banka Slovenije sklad upravlja tako, da ga vodi, predstavlja in zastopa. Banka Slovenije v okviru vodenja sklada tudi upravlja njegovo premoženje.

(3) Sklad nima pravne osebnosti.

(4) Sredstva, ki predstavljajo premoženje sklada, se lahko uporabijo le v skladu s tem zakonom.

(5) Obveznosti, ki jih prevzame sklad, se poplačajo iz premoženja sklada. Banka Slovenije in banke ne odgovarjajo za obveznosti sklada.

#### 6. člen

(čas delovanja sklada za reševanje)

Sklad preneha z delovanjem 31. decembra 2024.

#### 7. člen

(spособnost biti stranka v sodnem postopku)

Sklad ima sposobnost biti stranka v sodnem postopku. Sklad v sodnem postopku zastopa Banka Slovenije ali oseba, ki jo Banka Slovenije za to pooblasti.

#### 8. člen

(upravljanje sklada)

(1) Banka Slovenije upravlja sklad ločeno od drugega premoženja Banke Slovenije in od drugega premoženja v upravljanju Banke Slovenije.

(2) Banka Slovenije sklepa posle upravljanja sklada v njegovem imenu in za njegov račun.

(3) Banka Slovenije upravlja sredstva sklada tako, da se zagotavlja stalna in takojšnja razpoložljivost naložb sklada za potrebe financiranja naložb pri izvajanju izrednih ukrepov v posamezni banki.

#### 9. člen

(upravljanje sredstev sklada)

(1) Banka Slovenije določi naložbeno politiko za upravljanje sredstev sklada tako, da se zagotavlja njihova varnost, njihovo nizko tveganje in njihova visoka likvidnost.

(2) S sredstvi sklada, ki pomenijo naložbo sklada v banki, nastalo na podlagi tretjega odstavka 11. člena tega zakona, upravlja Banka Slovenije z upoštevanjem ciljev izrednih ukrepov ter standardov skrbnega gospodarjenja.

(3) Banka Slovenije ovrednoti sredstva sklada po pošteni vrednosti ter mesečno obvešča banke o vrednosti sklada ter vrednosti naložbe posamezne banke v skladu. Banka Slovenije ob koncu poslovnega leta sestavi računovodske izkaze sklada, ki jih revidira pooblaščen revizorka ali revizor.

#### 10. člen

(kritje stroškov upravljanja sklada)

Stroški, povezani z revidiranjem računovodskih izkazov ter drugi stroški Banke Slovenije, povezani z upravljanjem sklada, se krijejo iz sredstev sklada. Stroški upravljanja, ki jih zaračuna Banka Slovenije, ne smejo presežati dejanskih stroškov upravljanja.

### III. SREDSTVA SKLADA

#### 11. člen

(uporaba sredstev sklada)

(1) Sredstva sklada se lahko uporabijo samo za kritje stroškov njegovega delovanja, za financiranje izvajanja izrednih ukrepov, ki jih izreče Banka Slovenije, za financiranje premostitvene banke v skladu s tem zakonom in za izplačila v skladu z drugim odstavkom 18. člena tega zakona.

(2) Sredstva sklada se lahko uporabijo za financiranje izvajanja izrednih ukrepov, ki jih izreče Banka Slovenije, če Ban-

ka Slovenije po posvetovanju z Odborom za finančno stabilnost ter z ministrstvom, pristojnim za finance, oceni, da je zagotovitev sredstev sklada v zvezi z izrednimi ukrepi v posamezni banki nujna, da se zagotovi stabilnost finančnega sistema.

(3) Sredstva sklada se lahko, če so izpolnjeni pogoji iz prejšnjega odstavka, uporabijo kot:

1. vplačilo v kapitalske instrumente premostitvene banke za namene vplačila njenega ustanovitvenega kapitala ali za zagotavljanje njene kapitalske ustreznosti;

2. vplačila v kapitalske instrumente banke, ki so ji bili izrečeni izredni ukrepi, če se ti kapitalski instrumenti izdajo zaradi zagotavljanja kapitalske ustreznosti te banke, in so predhodno pokrite pretekle izgube banke;

3. posojila, garancije, jamstva ali druga zavarovanja, dana premostitveni banki ali banki, ki so ji bili izrečeni izredni ukrepi in so predhodno pokrite pretekle izgube banke.

(4) Pri oceni iz drugega odstavka tega člena Banka Slovenije upošteva razloge za izredne ukrepe ter ali je zaradi teh razlogov ogrožena ali bi lahko bila ogrožena stabilnost finančnega sistema v Republiki Sloveniji. Pri presoji, ali je oziroma ali bi lahko bila ogrožena finančna stabilnost, se uporabijo merila, ki za ugotavljanje ogroženosti stabilnosti finančnega sistema določa zakon, ki ureja bančništvo.

#### 12. člen

(sredstva sklada)

(1) Sredstva sklada zagotavljajo banke.

(2) Banke zagotovijo sredstva za delovanje sklada z vplačilom ustanovnih denarnih sredstev in izrednim vplačilom denarnih sredstev.

#### 13. člen

(ciljna raven sredstev)

(1) Ciljna raven sredstev sklada znaša 2,3 odstotka vsote vseh zajamčenih vlog v Republiki Sloveniji, pri čemer se sredstva v višini 1,3 odstotka vsote vseh zajamčenih vlog zagotovijo z vplačanimi ustanovnimi denarnimi sredstvi v skladu s 14. členom tega zakona. Za sredstva v višini enega odstotka vsote vseh zajamčenih vlog pa banke zagotavljajo likvidna sredstva kot zavarovanje za izredno vplačilo denarnih sredstev v skladu s 15. in 16. členom tega zakona.

(2) Za izračun ciljne ravni se kot vsota vseh zajamčenih vlog v Republiki Sloveniji upošteva podatek o stanju na dan 30. septembra 2014.

#### 14. člen

(vplačilo ustanovnih denarnih sredstev)

(1) Banke vplačajo ustanovna denarna sredstva ob ustanovitvi sklada. Banke vplačajo denarna sredstva na podlagi zahteve Banke Slovenije, v kateri je določena višina sredstev, ki naj jih banka vplača.

(2) Banka Slovenije določi višino sredstev, ki naj jih v sklad vplačajo vse banke tako, da vplačila vseh bank dosežejo skupno 1,3 odstotka vsote vseh zajamčenih vlog. Če se premoženje sklada zmanjša zaradi izplačila v skladu s prvo točko drugega odstavka 18. člena tega zakona, ostale banke na podlagi zahteve Banke Slovenije sorazmerno zagotovijo sredstva v višini izplačanega zneska.

(3) Banka Slovenije pri določanju višine sredstev, ki naj jih vplača posamezna banka, upošteva delež, ki ga glede na obveznosti vseh bank, zmanjšane za podrejene obveznosti, ki se upoštevajo kot kapital bank po 72. členu Uredbe EU št. 575/2013, in za zajamčene vloge vseh bank, pomenijo obveznosti te banke, zmanjšane za podrejene obveznosti, ki se upoštevajo kot kapital te banke po 72. členu Uredbe EU št. 575/2013, in za zajamčene vloge pri tej banki. Za izračun višine sredstev, ki naj jih vplača posamezna banka, se upošteva stanje na dan 30. septembra 2014.

(4) Banka Slovenije ne zahteva vplačila denarnih sredstev, če ugotovi, da banka zaradi vplačila ne bo zagotavljala ali

v naslednjih šestih mesecih verjetno ne bo izpolnjevala zahtev glede kapitalske ustreznosti in ustrezne likvidnosti v skladu z zakonom, ki ureja bančništvo, ali Uredbo (EU) št. 575/2013 in so oziroma bodo verjetno s tem podani razlogi za odvzem dovoljenja za opravljanje bančnih storitev. V tem primeru Banka Slovenije od banke zahteva vplačilo denarnih sredstev, ko ugotovi, da so pri banki prenehali razlogi iz prejšnjega stavka. Banka Slovenije najmanj vsakih šest mesecev preverja, ali so pri banki še podani razlogi iz prvega stavka tega odstavka. Če banka preneha pred vplačilom denarnih sredstev, ostale banke na podlagi zahteve Banke Slovenije sorazmerno zagotovijo sredstva v višini zneska, ki bi ga morala vplačati banka, ki je prenehala pred vplačilom.

(5) Banka Slovenije v 3 dneh od vplačil denarnih sredstev bank po prvem odstavku tega člena javno objavi seznam bank, ki so vplačala denarna sredstva in višino vplačanih denarnih sredstev po posameznih bankah, ter seznam bank, ki denarnih sredstev niso vplačala. Banka Slovenija v 3 dneh od dneva izplačila javno objavi tudi ime banke oziroma seznam bank, ki so jim bila izplačana denarna sredstva na podlagi prve točke drugega odstavka 18. člena tega zakona in višino teh izplačil po posamezni banki. Banka Slovenije v 3 dneh od vplačil denarnih sredstev bank po prvem odstavku tega člena javno objavi tudi seznam bank, ki jim na podlagi prejšnjega odstavka ni bilo potrebno vplačati denarnih sredstev.

#### 15. člen

(izredno vplačilo denarnih sredstev)

(1) Če sredstva, ki jih vplačajo banke v sklad na podlagi prejšnjega člena, ne zadoščajo za financiranje izvajanja izrednih ukrepov, Banka Slovenije naloži bankam, da v sklad vplačajo dodatna denarna sredstva v obsegu, ki je potreben za financiranje izvajanja izrednih ukrepov, vendar skupno največ v višini likvidnih sredstev, ki jih banke zagotavljajo na podlagi 16. člena tega zakona.

(2) Delež posamezne banke pri vplačilu dodatnih sredstev v sklad na podlagi zahteve iz prejšnjega odstavka se določi sorazmerno z deležem, ki ga predstavljajo likvidna sredstva te banke glede na likvidna sredstva pri vseh bankah.

(3) Posamezna banka mora zagotoviti vplačilo dodatnih sredstev v sklad največ v višini likvidnih sredstev, ki jih mora zagotavljati na podlagi 16. člena tega zakona.

(4) Banka Slovenije v 3 dneh od naložitve bankam, da v skladu s prvim odstavkom tega člena vplačajo dodatna sredstva, javno objavi seznam teh bank in višino dodatno vplačanih sredstev po posameznih bankah.

#### 16. člen

(zagotavljanje likvidnih sredstev)

(1) Banke morajo biti sposobne, da skladu kadarkoli zagotovijo denarna sredstva v skupnem znesku, ki je enak enemu odstotku vsote vseh zajamčenih vlog pri vseh bankah. Višina zneska denarnih sredstev, ki ga mora biti sposobna zagotoviti posamezna banka, se določi v sorazmerju z deležem, ki ga glede na obveznosti vseh bank, zmanjšane za podrejene obveznosti, ki se upoštevajo kot kapital bank po 72. členu Uredbe EU št. 575/2013, in za zajamčene vloge vseh bank, pomenijo obveznosti te banke, zmanjšane za podrejene obveznosti, ki se upoštevajo kot kapital te banke po 72. členu Uredbe EU št. 575/2013, in za zajamčene vloge pri tej banki.

(2) Banke z namenom zagotavljanja sposobnosti izpolnitve obveznosti iz prejšnjega odstavka zagotavljajo likvidna sredstva v obliki varnih in likvidnih naložb najmanj v višini, določeni na podlagi prejšnjega odstavka.

(3) Likvidna sredstva iz prejšnjega odstavka se lahko uporabijo izključno za namene izrednega vplačila denarnih sredstev bank v sklad na podlagi zahteve Banke Slovenije v skladu s prvim odstavkom 15. člena tega zakona.

(4) Banka Slovenije predpiše merila in pogoje za naložbe bank, ki se lahko upoštevajo kot likvidna sredstva za izpolnje-

vanje obveznosti iz tega člena, ter določi vsebino, roke in način poročanja bank glede izpolnjevanja te obveznosti.

#### 17. člen

(dolžnosti nove banke)

(1) Ne glede na določbe 14. člena tega zakona zahteva Banka Slovenije od banke, ki pridobi dovoljenje za opravljanje bančnih storitev v skladu z zakonom, ki ureja bančništvo, po ustanovitvi sklada, vplačilo denarnih sredstev najkasneje v treh mesecih po pridobitvi dovoljenja za opravljanje bančnih storitev.

(2) Banka Slovenije določi višino denarnih sredstev, ki naj jih vplača banka, ki je pridobila dovoljenje za opravljanje bančnih storitev tako, da določi povprečno vrednost naložb bank v sklad, ki jo prilagodi upoštevajoč predvideno stopnjo tveganosti poslovanja nove banke. Povprečna vrednost naložb bank v sklad se določi na podlagi zadnjega revidiranega izkaza finančnega položaja banke.

(3) Ne glede na določbe 16. člena tega zakona zahteva Banka Slovenije od banke, ki pridobi dovoljenje za opravljanje bančnih storitev v skladu z zakonom, ki ureja bančništvo, po ustanovitvi sklada, da banka zagotovi likvidna sredstva najkasneje v treh mesecih po pridobitvi dovoljenja za opravljanje bančnih storitev.

(4) Banka Slovenije določi višino likvidnih sredstev, ki naj jih zagotavlja banka, ki je pridobila dovoljenje za opravljanje bančnih storitev tako, da določi povprečno višino likvidnih sredstev, ki jih zagotavljajo druge banke in jo prilagodi upoštevajoč predvideno stopnjo tveganosti poslovanja nove banke.

#### 18. člen

(vplačana sredstva so naložba banke)

(1) Sredstva, ki jih banka vplača v sklad, predstavljajo naložbo te banke.

(2) Naložba posamezne banke v sklad ni prenosljiva in se izplača banki iz sklada:

1. če banka preneha ali se zoper banko v skladu s predpisi začne postopek stečaja ali prisilne likvidacije, ali

2. ob prenehanju sklada, z likvidacijo naložb sklada.

(3) Naložba v sklad se v primerih iz prejšnjega odstavka izplača banki glede na sorazmerni delež sredstev, ki jih je banka vplačala v sklad. V primeru iz 1. točke prejšnjega odstavka se delež banke določi z upoštevanjem vrednosti sredstev sklada, ki se določi na podlagi zadnjega razpoložljivega revidiranega izkaza finančnega položaja sklada.

### IV. PREMOSITVENA BANKA

#### 19. člen

(premostitvena banka)

(1) Banka Slovenije lahko z odločbo o izrednih ukrepih, s katero izreče izredni ukrep prenosa premoženja in obveznosti banke, odloči o ustanovitvi premostitvene banke z vplačilom ustanovnega kapitala premostitvene banke iz sredstev sklada. Na premostitveno banko se prenese premoženje in obveznosti na podlagi odločbe o izrednih ukrepih, ki jih izreče Banka Slovenije. Premostitvena banka se za namene prenosa premoženja in obveznosti banke na prevzemno družbo, ki je izveden v skladu z zakonom, ki ureja bančništvo, šteje kot prevzemna družba.

(2) Premostitvena banka se ustanovi za obdobje dveh let od zadnjega prenosa premoženja in obveznosti na podlagi izrečenih izrednih ukrepov z možnostjo podaljšanja do skupno največ petih let, pri čemer Banka Slovenije pri odločanju o upravičenosti podaljšanja upošteva zlasti razmere na trgu in predvideno časovno obdobje za učinkovito izvrševanje izrednih ukrepov.

(3) Ustanovni kapital premostitvene banke se vplača v obliki denarnih ali stvarnih vložkov, ki se zagotovijo iz sklada ali s prenosom premoženja banke, ki ji je bil izrečen izredni ukrep,

v višini obveznosti, ki se hkrati prenesejo na premostitveno banko. Edini delničar premostitvene banke je sklad.

(4) Banka Slovenije z odločbo iz prvega odstavka tega člena imenuje izredno upravo premostitvene banke. Za upravljanje premostitvene banke se uporabljajo določbe zakona o bančništvu, ki urejajo pristojnosti organov banke v času izrednih ukrepov in izredno upravo banke.

(5) Z izdajo odločbe iz prvega odstavka tega člena se šteje, da je premostitvena banka, v skladu z zakonom, ki ureja bančništvo, pridobila dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje bančnih, finančnih in dodatnih finančnih storitev, ki jih bo opravljala premostitvena banka. V odločbi iz prvega odstavka tega člena se navedejo storitve, ki jih bo opravljala premostitvena banka.

(6) Če ni v tem členu določeno drugače, se za premostitveno banko smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja bančništvo, in Uredbe (EU) št. 575/2013, ki veljajo za banko, v kateri je imenovana izredna uprava.

(7) Banka Slovenije izda odločbo o prenehanju premostitvene banke, če:

1. se je premostitvena banka združila z drugim subjektom, ki ima dovoljenje za opravljanje storitev, ki jih opravlja premostitvena banka;

2. je vse delnice premostitvene banke prevzel novi investitor ali so bila vsa sredstva, pravice in obveznosti premostitvene banke prenesena na tretjo osebo;

3. je poteklo obdobje iz drugega odstavka tega člena;

4. so sredstva premostitvene banke izčrpana in so njene obveznosti v celoti poravnane.

(8) V primeru iz 3. in 4. točke prejšnjega odstavka Banka Slovenije predlaga začetek prisilne likvidacije ali stečaja premostitvene banke. Za prisilno likvidacijo in stečaj premostitvene banke se uporabljajo določbe o prisilni likvidaciji in stečaju banke.

## V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 20. člen

(vzpostavitev sklada)

Banka Slovenije vzpostavi sklad v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona.

### 21. člen

(vzpostavitev zahtevanega nivoja likvidnih sredstev)

Banke pričnejo zagotavljati likvidna sredstva v skladu s 16. členom tega zakona v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona.

### 22. člen

(rok za sprejem akta Banke Slovenije)

Banka Slovenije sprejme akt iz četrtega odstavka 16. člena tega zakona v enem mesecu po uveljavitvi tega zakona.

### 23. člen

(uveljavitev zakona)

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 412-01/14-17/20

Ljubljana, dne 17. decembra 2014

EPA 216-VII

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**Primož Hainz** l.r.  
Podpredsednik

## 4071. Zakon o dopolnitvah Zakona o odvetništvu (ZOdv-D)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

### U K A Z

## o razglasitvi Zakona o dopolnitvah Zakona o odvetništvu (ZOdv-D)

Razglasjam Zakon o dopolnitvah Zakona o odvetništvu (ZOdv-D), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 17. decembra 2014.

Št. 003-02-10/2014-16

Ljubljana, dne 29. decembra 2014

**Borut Pahor** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

### Z A K O N

## O DOPOLNITVAH ZAKONA O ODVETNIŠTVU (ZOdv-D)

### 1. člen

V Zakonu o odvetništvu (Uradni list RS, št. 18/93, 24/96 – odl. US, 24/01, 54/08 in 35/09) se za četrtrim odstavkom 17. člena doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»Odvetnik, postavljen po uradni dolžnosti, in odvetnik, ki izvaja storitve brezplačne pravne pomoči, je upravičen do plačila za svoje delo v višini polovice zneska, ki bi mu pripadal po odvetniški tarifi. V primeru zastopanja stranke po uradni dolžnosti ali v primeru nudenja brezplačne pravne pomoči so morebitni dogovori po drugem odstavku tega člena nični.«.

### 2. člen

Za sedmim odstavkom 31. člena se doda nov osmi odstavek, ki se glasi:

»Odvetniška zbornica Slovenije vodi in na svoji spletni strani javno objavlja tudi seznam izbrisov iz imenika odvetnikov iz razlogov po 3., 4. ali 9. točki prvega odstavka prejšnjega člena ali iz razloga po drugem odstavku prejšnjega člena. Javna objava osebnega imena odvetnika skupaj z razlogom izbrisa traja eno leto od izbrisa.«.

### 3. člen

Besedilo 60. člena postane prvi odstavek tega člena.

Za prvim odstavkom se dodata nova drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»Naloga Odvetniške zbornice Slovenije, njenih disciplinskih organov in organov za ugotavljanje kršitev Kodeksa odvetniške poklicne etike je, da zagotovijo učinkovito, nepristransko in pregledno uveljavljanje odgovornosti njenih članov za disciplinske in etične kršitve.

Odvetniška zbornica Slovenije na svojih spletnih straneh za posamezno leto javno objavlja in najmanj vsake tri mesece posodablja z novimi podatki:

– poimensko sestavo disciplinskih organov in organov, pristojnih za presojo kršitev Kodeksa odvetniške poklicne etike;

– glede disciplinskih postopkov in postopkov zaradi kršitve Kodeksa odvetniške poklicne etike število prejetih pobud oziroma zahtev, število postopkov, število izrečenih ukrepov oziroma sprejetih mnenj, število zastaranih postopkov ter vrsto izrečenih ukrepov;

– izrečene pravnomočne disciplinske ukrepe skupaj z obrazložitvijo za obdobje dveh let po izrečenem ukrepu brez objave osebnih in drugih varovanih podatkov;

– mnenja organov, pristojnih za odločanje o kršitvah Kodeksa odvetniške poklicne etike, brez objave osebnih in drugih varovanih podatkov.«.

#### KONČNE DOLOČBE

##### 4. člen

1. člen tega zakona se začne uporabljati z dnem uveljavitve nove Odvetniške tarife, ki jo je skupščina Odvetniške zbornice Slovenije sprejela 23. septembra 2014.

Do uveljavitve nove Odvetniške tarife se uporablja Zakon o odvetniški tarifi (Uradni list RS, št. 67/08 in 35/09 – ZOdv-C).

##### 5. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 740-01/14-7/13

Ljubljana, dne 17. decembra 2014

EPA 215-VII

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**Primož Hainz** l.r.  
Podpredsednik

#### **4072. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o matični evidenci zavarovancev in uživalcev pravic iz obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja (ZMEPIZ-1A)**

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

#### U K A Z

#### **o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o matični evidenci zavarovancev in uživalcev pravic iz obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja (ZMEPIZ-1A)**

Razglasjam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o matični evidenci zavarovancev in uživalcev pravic iz obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja (ZMEPIZ-1A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 17. decembra 2014.

Št. 003-02-10/2014-14

Ljubljana, dne 29. decembra 2014

**Borut Pahor** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

#### Z A K O N

#### **O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O MATIČNI EVIDENCI ZAVAROVANCEV IN UŽIVALCEV PRAVIC IZ OBVEZNEGA POKOJNINSKEGA IN INVALIDSKEGA ZAVAROVANJA (ZMEPIZ-1A)**

##### 1. člen

V Zakonu o matični evidenci zavarovancev in uživalcev pravic iz obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja (Uradni list RS, št. 111/13) se v 4. členu v 5. točki za besedilom

»ki po pooblastilu« doda besedilo »zavezanca za vlaganje prijav oziroma«.

##### 2. člen

Za drugim odstavkom 32. člena se dodata nova tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»(3) Ne glede na drugi odstavek tega člena so podatke, ki so potrebni za oblikovanje prijave podatkov o osnovah, dolžni sporočiti tudi delodajalci in izplačevalci nadomestil plače, ki niso plačniki davka v skladu z zakonom, ki ureja davčni postopek, in niso fizične osebe, ki opravljajo dejavnost, v obračunu prispevkov za socialno varnost, in sicer za delavce v delovnem razmerju, ki izpolnjujejo pogoje za obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje po predpisih o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, in delavcu med trajanjem delovnega razmerja neposredno izplačujejo plačo oziroma nadomestilo plače ter so dolžni predložiti obračun prispevkov za socialno varnost za te delavce.

(4) Ne glede na drugi odstavek tega člena so za osebe iz drugega odstavka 6.b člena Zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti, dolžni sporočiti podatke iz drugega odstavka tega člena organizacije oziroma delodajalci, ki posredujejo začasna in občasna dela tem osebam.«.

##### 3. člen

V 40. členu se naslov spremeni tako, da se glasi: »(podatki, ki jih posreduje DURS in MDDSZ ter uporaba teh podatkov)«.

V prvem odstavku se za besedilom »obračuna davčnega odtegljaja« doda besedilo »in obračuna prispevkov za socialno varnost«.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) MDDSZ za delavce v delovnem razmerju posreduje zavodu podatke za prijavo podatkov o osnovah, ki se nanašajo na nadomestila plače, ki jih v skladu s predpisi, ki urejajo starševsko varstvo, izplača za osebe v delovnem razmerju za čas odsotnosti zaradi materinskega, očetovskega oziroma starševskega dopusta, in spremembe teh podatkov ter podatke in spremembe podatkov o osnovah za plačilo prispevkov za socialno varnost za čas odsotnosti zaradi očetovskega dopusta, ko Republika Slovenija zagotavlja plačilo prispevkov.«.

Dosedanji tretji odstavek, ki postane četrti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Na podlagi podatkov iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena in podatkov iz prvega odstavka 32. člena tega zakona zavod oblikuje prijavo podatkov o osnovah ter spremembe teh prijav za delavce v delovnem razmerju in za osebe, ki so obvezno zavarovane na podlagi opravljanja dela v okviru drugega pravnega razmerja.«.

Dosedanji četrti odstavek postane peti odstavek.

V dosedanjem petem odstavku, ki postane šesti odstavek, se besedilo »prvega in drugega« nadomesti z besedilom »prvega, drugega in tretjega«.

##### 4. člen

Za tretjim odstavkom 97. člena se dodata nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Za izvajanje dolžnosti v zvezi z vodenjem informativne osebne evidence zavod poleg podatkov iz prvega odstavka tega člena uporabi tudi podatke iz 36. do 39. člena in 42. do 44. člena tega zakona.«.

##### 5. člen

Enajsti odstavek 105. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(11) Z globo 450 eurov se kaznuje tudi odgovorna oseba pri pravni osebi ali samostojnem podjetniku ali pri državnem organu, ki je delodajalec in stori prekršek iz prvega, drugega, tretjega, četrtega ali desetega odstavka tega člena (30. in 32. člen)«.«.

## 6. člen

V tretjem odstavku 107. člena se za besedo »tretjega« doda vejica in besedilo »in četrtega« nadomesti z besedilom »četrtega in petega«.

## 7. člen

V drugem odstavku 115. člena se letnica »2014« nadomesti z letnico »2015«.

V tretjem odstavku se letnica »2015« nadomesti z letnico »2016«.

V četrtem odstavku se letnica »2014« nadomesti z letnico »2015«.

## 8. člen

Za 115. členom se dodata nova 115.a in 115.b člen, ki se glasita:

## »115.a člen

(pogoji, pod katerimi zavarovanje ni obvezno in uskladitev statusa)

(1) Za samozaposlene osebe, ki so bile 31. decembra 2012 uživalci pokojnine in jim je bila izdana odločba zavoda po uradni dolžnosti o pridobitvi lastnosti zavarovanca po 15. členu ZPIZ-2 oziroma po prvem odstavku 15. člena ZPIZ-1, pa ne izpolnjujejo pogojev iz četrtega odstavka 406. člena ZPIZ-2, se šteje, da nimajo lastnosti zavarovanca.

(2) Za uživalce pokojnin, ki so 31. decembra 2012 opravljali delo ali dejavnost, ki bi bila podlaga za pridobitev lastnosti zavarovanca po predpisih, ki urejajo pokojninsko in invalidsko zavarovanje, pa ne izpolnjujejo pogojev iz četrtega odstavka 406. člena ZPIZ-2, prijava v zavarovanje pa ni bila vložena, se šteje, da nimajo lastnosti zavarovanca.

## 115.b člen

(odprava odločb)

(1) Osebam iz prvega odstavka prejšnjega člena, ki jim je bila z odločbo zavoda ugotovljena lastnost zavarovanca, zavod izda odločbo, s katero odpravi odločbo o ugotovljeni lastnosti zavarovanca. Ta odločba se šteje za odločbo, s katero je ta organ ugodil pritožbi uživalca, če o njej še ni odločil. Odpravi se tudi odločba o odmeri sorazmernega dela pokojnine, če je bila izdana.

(2) Osebam iz prejšnjega odstavka, ki jim je bilo z odločbo ustavljeno izplačevanje pokojnine, zavod izda odločbo, s katero odpravi odločbo, s katero je bilo ustavljeno izplačevanje pokojnine, neizplačane pripadajoče zneske pokojnin pa poračuna brez zamudnih obresti.«.

## PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

## 9. člen

Osebe iz 115.a člena zakona se morajo v enem mesecu od uveljavitve tega zakona obvezno zavarovati v skladu z določbo 116. člena ZPIZ-2, če še naprej opravljajo delo ali dejavnost, ki je podlaga za pridobitev lastnosti zavarovanca. Če oseba v roku iz prejšnjega stavka ne uskladi lastnosti zavarovanca, zavod po uradni dolžnosti ugotovi lastnost zavarovanca ne glede na določbo četrtega odstavka 81. člena zakona od prvega naslednjega dne po poteku tega roka, pokojnina pa se s tem dnem preneha izplačevati.

## 10. člen

Ne glede na določbe 57. člena ZPIZ-2 se uživalcu družinske pokojnine, ki dodiplomski ali podiplomski študijski program dokonča še pred koncem študijskega leta za katerega je pridobil status študenta, družinska pokojnina izplačuje do konca študijskega leta, vendar največ do dopolnjenega 26. leta starosti ali do obvezne vključitve v obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

## 11. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, določba novega tretjega odstavka 32. člena zakona pa se začne uporabljati 1. januarja 2016.

Št. 172-01/14-20/15

Ljubljana, dne 17. decembra 2014

EPA 188-VII

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**Primož Hainz** l.r.  
Podpredsednik

## PRESEDNIK REPUBLIKE

**4073. Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Islamski republik Afganistan**

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) izdajam

## U K A Z

**o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Islamski republik Afganistan**

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Islamski republik Afganistan s sedežem v Ankari postavim dr. Milana Jazbeca.

Št. 501-03-24/2014-2

Ljubljana, dne 24. decembra 2014

**Borut Pahor** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

## MINISTRSTVA

**4074. Pravilnik o meroslovnih zahtevah za merilne sisteme za stisnjena plinasta goriva za vozila**

Na podlagi prvega in petega odstavka 9. člena, petega odstavka 11. člena in za izvrševanje 12. člena Zakona o meroslovju (Uradni list RS, št. 26/05 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za gospodarski razvoj in tehnologijo

## P R A V I L N I K

**o meroslovnih zahtevah za merilne sisteme za stisnjena plinasta goriva za vozila**

## I. SPLOŠNI DOLOČBI

## 1. člen

(vsebina)

(1) Ta pravilnik določa meroslovne in tehnične zahteve, ki jih mora izpolnjevati merilni sistem za stisnjena plinasta

goriva za vozila (v nadaljnjem besedilu: merilni sistem), način njihovega označevanja ter postopke ugotavljanja skladnosti in overitev.

(2) Ta pravilnik se izda ob upoštevanju postopka informiranja v skladu z Direktivo 98/34/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 22. junija 1998 o določitvi postopka za zbiranje informacij na področju tehničnih standardov in tehničnih predpisov (UL L št. 204 z dne 21. 7. 1998, str. 37), zadnjič spremenjeno z Uredbo (EU) št. 1025/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o evropski standardizaciji, spremembi direktiv Sveta 89/686/EGS in 93/15/EGS ter direktiv 94/9/ES, 94/25/ES, 95/16/ES, 97/23/ES, 98/34/ES, 2004/22/ES, 2007/23/ES, 2009/23/ES in 2009/105/ES Evropskega parlamenta in Sveta ter razveljavitvi Sklepa Sveta 87/95/EGS in Sklepa št. 1673/2006/ES Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 316 z dne 14. 11. 2012, str. 12).

## 2. člen

(uporabljeni izrazi in simboli)

V tem pravilniku uporabljeni izrazi in simboli imajo naslednji pomen:

- »merilni sistem« je sistem, ki vključuje merilnik in vse naprave, potrebne za zagotovitev pravega merjenja ali omogočanja lažjih merilnih postopkov;
- »merilnik« je instrument za stalno merjenje in prikaz skupne količine plina, ki se pretaka skozi merilni pretvornik v danih pogojih merjenja;
- »točka prenosa« je določena točka v merilnem sistemu, pri kateri se plin dobavlja;
- »NDP« je največji dopustni pogrešek;
- »NKM« je najmanjša količina merjenja, to je najmanjša sešeta masa pri enem polnjenju, pri kateri so še izpolnjene meroslovne zahteve za določen merilni sistem;
- » $E_{min}$ « je absolutna vrednost NDP pri NKM merilnega sistema;
- » $Q_{min}$ « je najmanjši pretok plina;
- » $Q_{max}$ « je največji pretok plina.

## II. MEROSLOVNE IN TEHNIČNE ZAHTEVE

### 3. člen

(splošna načela)

(1) Merilni sistem mora zagotavljati visoko raven meroslovne zaščite, da bi lahko vsakdo, ki ga merjenje zadeva, zaupal rezultatom meritev, ter mora biti zasnovan in proizveden na visoki kakovostni ravni merilne tehnologije in varovanja merilnih podatkov.

(2) Rešitve, ki se sprejmejo zaradi izpolnjevanja zahtev tega pravilnika, morajo upoštevati predvideno uporabo merilnega sistema in vse predvidljive zlorabe merilnega sistema.

(3) Merilni sistem mora biti zasnovan tako, da je mogoče izvesti vsak pregled in preskus, ki je predpisan s tem pravilnikom.

## 4. člen

(NDP)

(1) V okviru naznačenih obratovalnih pogojev in v odsotnosti motenj merilni pogrešek pri postopkih ugotavljanja skladnosti in overitvah ne sme presežati NDP. Če ni drugače določeno, se NDP izrazi kot dvostranska vrednost odmika od referenčne vrednosti izmerjene količine.

(2) Velikost NDP je ne glede na izmerjeno količino dana z večjo od naslednjih dveh vrednosti:

- za merilnik: 1 % izmerjene količine ali  $E_{min}$ ,
- za merilni sistem: 1,5 % izmerjene količine ali  $E_{min}$ .

$E_{min}$  je enak  $2 \times NKM \times 1\%$  za merilnik in  $2 \times NKM \times 1,5\%$  za merilni sistem.

(3) Merilni sistem ne sme izkoriščati NDP ali sistematično dati prednosti kateri koli stranki.

## 5. člen

(pomembnejša napaka)

(1) Pomembnejša napaka za merjeno maso je napaka, katere vrednost presega večjo od spodnjih vrednosti:

- eno desetino NDP pri ugotavljanju skladnosti za merilni sistem za merjeno maso ali
- $E_{min}$ .

(2) Pomembnejša napaka za znesek za plačilo je napaka pri prikazanem ali natisnjem znesku in je po vrednosti enaka pomembnejši napaki za merjeno maso iz prejšnjega odstavka.

(3) Pri prikazu cene na enoto napake niso dovoljene.

## 6. člen

(dopusten učinek motenj)

V okviru naznačenih obratovalnih pogojev in v prisotnosti motenj iz 7. člena tega pravilnika sme biti učinek motenj na merilni sistem tak, da:

- do pomembnejše napake ne pride ali
- merilni sistem pomembnejše napake odkrije in ustrezno obravnava preko kontrolnih pripomočkov.

## 7. člen

(naznačeni obratovalni pogoji)

(1) Proizvajalec mora določiti klimatska, mehanska in elektromagnetna okolja, v katerih naj bi se merilni sistem uporabljal, oskrbo z električno energijo in druge vplivne veličine, ki lahko vplivajo na njegovo točnost, upoštevajoč zahteve iz tega pravilnika.

(2) Proizvajalec mora določiti naslednje naznačene vrednosti za obratovalne pogoje:

- merilno območje pretoka, ki je omejeno z  $Q_{min}$  in  $Q_{max}$ . Razmerje med  $Q_{max}$  in  $Q_{min}$  mora biti najmanj 10:1;
- NKM v obliki  $1 \times 10^n$ ,  $2 \times 10^n$  ali  $5 \times 10^n$  kg, kjer je »n« pozitivno ali negativno celo število ali nič. Največja vrednost NKM je odvisna od  $Q_{max}$  v skladu z naslednjo tabelo:

	$Q_{max} \leq 4$	$4 < Q_{max} \leq 12$	$12 < Q_{max} \leq 30$	$30 < Q_{max} \leq 70$	$Q_{max} > 70$	kg/min
NKM $\leq$	0,5	1	2	5	10	kg

– temperaturno območje okolice, ki mora biti najmanj v obsegu od  $-10\text{ }^{\circ}\text{C}$  do  $40\text{ }^{\circ}\text{C}$ ,

- temperaturo plina,
- tlak plina,
- relativno vlažnost okolice, kjer se opredeli, ali je merilni sistem ali njegovi deli namenjen za uporabo v zaprtih, vremensko zaščitenih lokacijah ali na odprtih lokacijah,
- vrednost (območja) napajalne napetosti,
- nivo naključnih tresljajev, kjer se opredeli ali gre za mobilni merilni sistem ali njegove dele.

(3) V zvezi z elektromagnetnimi okolji je treba upoštevati naslednje vplivne veličine:

- prekinitve napetosti,
- kratkotrajne upade napetosti,
- napetostne prehodne pojave na napajalnih oziroma signalnih vodih,
- elektrostatične razelektritve,
- radiofrekvenčna elektromagnetna polja,
- inducirana radiofrekvenčna elektromagnetna polja na napajalnih oziroma signalnih vodih in

– napetostne udare na napajalnih vodih oziroma signalnih vodih.

(4) V zvezi z elektromagnetnimi okolji je treba upoštevati, ali se merilni sistemi:

– uporabljajo na lokacijah z elektromagnetnimi motnjami, podobnimi tistim v stanovanjskih in poslovnih stavbah ter v objektih lahke industrije,

– uporabljajo na lokacijah z elektromagnetnimi motnjami, podobnimi tistim v drugih industrijskih objektih,

– napajajo iz akumulatorja vozila.

(5) Pri merilnih sistemih, ki se napajajo iz akumulatorja vozila, je treba poleg zahtev za merilne sisteme, ki se uporabljajo na lokacijah z elektromagnetnimi motnjami, podobnimi tistim v drugih industrijskih objektih, upoštevati tudi:

– padce napetosti, ki jih povzročata napajanje zaganjalnikov motorjev z notranjim zgorevanjem,

– prehodne pojave ob izpadu bremena, ki se pojavijo, kadar se izpraznjeni akumulator odklopi pri delujočem motorju.

#### 8. člen

(temeljna pravila za preskušanje in določanje pogrškov)

(1) Skladnost z zahtevami iz 4. in 6. člena tega pravilnika je treba preveriti za vsako primerno vplivno veličino. Zahteve veljajo, kadar se uporabi vsaka posamezna vplivna veličina in se njen učinek ocenjuje ločeno ter se druge vplivne veličine ohranjajo relativno konstantne pri referenčnih vrednostih.

(2) Meroslovni preskusi se izvajajo ob prisotnosti vplivne veličine ali po njej, pri čemer je treba upoštevati tiste razmere, ki ustrezajo običajnemu stanju delovanja merilnega sistema, ko se bo ta vplivna veličina verjetno pojavila.

#### 9. člen

(obnovljivost)

Uporaba iste merjene veličine na drugi lokaciji ali pri drugem uporabniku, pri čemer so vse druge razmere enake, mora v zaporednih meritvah dati zelo podobne rezultate. Razlika med merilnimi rezultati mora biti majhna v primerjavi z NDP.

#### 10. člen

(ponovljivost)

Za količine merjene veličine, ki so enake ali večje od 1000 razdelkov merilnika:

– pogršek ponovljivosti merilnika ne sme presegati 0,6 %,

– pogršek ponovljivosti merilnega sistema ne sme presegati 1 %.

#### 11. člen

(odzivnost in občutljivost)

Merilni sistem mora biti dovolj občutljiv in njegov prag odzivnosti mora biti dovolj nizek za predvideno merilno nalogo.

#### 12. člen

(vzdržljivost)

(1) Merilni sistem mora biti zasnovan tako, da v okoljskih pogojih, za katere je zasnovan, vzdržuje primerno stabilnost svojih meroslovnih lastnosti med obdobjem, ki ga določi proizvajalec, če je pravilno nameščen ter se vzdržuje in uporablja v skladu z navodili proizvajalca.

(2) Po najmanj 100 urah delovanja merilnika pri pretoku  $0,8 Q_{max}$  ne sme priti do pomembnejšega pogrška vzdržljivosti.

(3) Pomembnejši pogršek vzdržljivosti je enak ali večji od  $\pm 1\%$  pogrška vzdržljivosti merjene količine.

#### 13. člen

(zanesljivost)

Merilni sistem mora biti zasnovan tako, da kolikor je mogoče zmanjša vpliv napake, ki bi povzročila netočen merilni rezultat.

#### 14. člen

(primernost)

(1) Merilni sistem mora biti primeren za predvideno uporabo, upoštevajoč praktične delovne pogoje in uporabniku ne sme postavljati nerazumnih zahtev zato, da bi se pridobilo pravilne merilne rezultate.

(2) Merilni sistem mora biti dovolj vzdržljiv in njegovi konstrukcijski materiali morajo biti primerni za razmere, v katerih je predvidena njegova uporaba.

(3) Merilni sistem mora biti zasnovan tako, da omogoča meroslovni pregled merila tudi po dajanju v promet in začetku uporabe. Posebna oprema ali programska oprema za ta nadzor mora biti po potrebi del merilnega sistema.

(4) Če merilni sistem vsebuje programsko opremo, ki poleg merilnih zagotavlja tudi druge funkcije, mora biti programska oprema, ki je bistvena za meroslovne lastnosti, prepoznavna in nanjo ostala programska oprema ne sme nedopustno vplivati.

#### 15. člen

(zaščita pred zlorabo in nehoteno napačno uporabo)

(1) Merilni sistem ne sme omogočati zlorabe in nehotene napačne uporabe.

(2) Na meroslovne lastnosti merilnega sistema se ne sme nedopustno vplivati s priključevanjem druge naprave, z nobeno lastnostjo priključene naprave ali s katero koli drugo oddaljeno napravo, ki komunicira z merilnim sistemom.

(3) Del strojne opreme, ki je bistvenega pomena za meroslovne lastnosti, mora biti zasnovan tako, da ga je mogoče zaščititi pred zlorabo oziroma napačno uporabo. Predvideni zaščitni ukrepi morajo omogočiti dokazljivost možnega posega.

(4) Programska oprema, ki je bistvenega pomena za meroslovne lastnosti, mora biti kot taka prepoznavna in zaščitena.

(5) Merilni sistem mora zagotoviti, da je programska oprema zlahka prepoznavna.

(6) Dokaz o posegu v merilni sistem mora biti na voljo najmanj 3 leta po posegu.

(7) Merilni podatki in meroslovno pomembni parametri, ki so shranjeni ali se prenašajo, morajo biti primerno zaščiteni proti zlorabi in nehoteni napačni uporabi.

#### 16. člen

(kazanje rezultata)

(1) Kazanje rezultata mora biti izvedeno s pomočjo prikazovalnika ali v tiskani obliki.

(2) Če je merilni sistem opremljen s prikazovalnikom cene, se mora navedena cena na enoto in znesek plačila nanašati samo na izmerjeno maso.

(3) Kazanje rezultata mora biti jasno in nedvoumno. Dodani mu morajo biti taki napisi in oznake, ki jih uporabnik potrebuje za razumevanje pomembnosti rezultata. Razbiranje prikazanega rezultata mora biti enostavno pri običajnih pogojih uporabe. Dodatna kazanja se lahko prikažejo, če jih ni mogoče zamenjati z meroslovno nadzorovanimi kazanimi.

(4) Vrednost razdelka za merjeno vrednost mora imeti obliko  $1 \times 10^n$ ,  $2 \times 10^n$  ali  $5 \times 10^n$ , kjer je »n« katero koli celo število ali nič. Merska enota ali njen simbol morata biti prikazana v bližini številčne vrednosti.

(5) Vrednost razdelka mora biti enaka ali manjša od  $0,5 \times E_{min}$ .

(6) Merilni sistem, ki je namenjen trgovskim poslom v neposredni prodaji, mora biti zasnovan tako, da ob vgradnji na predvideni način prikaže merilni rezultat obema strankama v poslu.

(7) Rezultat meritve mora biti prikazan ali natisnjen v kg.

(8) Če ima merilni sistem več prikazovalnih naprav, morajo le-te kazati ali natisniti enak merilni rezultat. Vrednost razdelka različnih prikazovalnih naprav mora biti enaka. Med kazanimi različnih prikazovalnih naprav pri merjenju poljubne merjene veličine ne sme biti razlike.



## 17. člen

(nadaljnja obdelava podatkov za sklenitev  
trgovinskega posla)

Merilni sistem, ki je predviden za uporabo v odsotnosti ene izmed strank v poslu, mora na trajen način zapisati merilni rezultat skupaj z informacijami za prepoznavanje posameznega posla. Poleg tega mora biti v trenutku, ko je meritev dokončana, na zahtevo na voljo trajen dokaz o merilnem rezultatu in informacije za prepoznavanje posla.

## 18. člen

(naprava za ničliranje)

- (1) Merilni sistem mora biti opremljen z napravo za ničliranje.
- (2) Začetek nove meritve ne sme biti mogoč, če prikazovalnik ni vrnjen na ničlo.
- (3) Ničliranje ne sme biti možno med meritvijo.
- (4) Če sistem vključuje tudi napravo za prikaz cene, mora biti vgrajena skupaj z napravo za ničliranje.
- (5) Naprava za ničliranje na napravi za prikaz cene in kazalni napravi za maso mora biti zasnovana tako, da se ničliranje izvede na obeh napravah.

## 19. člen

(računska enota)

- (1) NDP računske enote za prikazano količino plina, če se le-ta preverja posebej, je 0,05 % prave vrednosti.
- (2) Vsi parametri, potrebni za pripravo kazanj, ki so predmet tega pravilnika, se morajo ob začetku merjenja nahajati v računski enoti.

## 20. člen

(rezervno napajanje)

Merilni sistem mora imeti napravo za rezervno napajanje, ki med izpadom glavnega vira napajanja zavaruje vse merilne funkcije, ali biti opremljen s sredstvi, ki shranijo in prikažejo obstoječe podatke, da se omogoči zaključek transakcije, ki je v teku.

## 21. člen

(namestitvev merilnega sistema)

- (1) Z zasnovo merilnega sistema mora biti zagotovljeno, da se dobavi izmerjena količina. Za merilnikom se med polnjenjem ne sme odvajati plina.
- (2) Če obstaja tveganje, da je pretok večji od  $Q_{max}$ , mora biti nameščena naprava, ki pretok omejuje.
- (3) Omogočena mora biti namestitvev ali odstranitev merilnika tlaka z merilnega sistema, da se lahko preveri  $P_{max}$  in, če je potrebno,  $P_{min}$ .

## 22. člen

(točka prenosa)

- (1) Merilni sistemi morajo vključevati točko prenosa. Točka prenosa se nahaja v smeri toka od merilnika.
- (2) Nameščenih je lahko več stalnih točk prenosa, ki delujejo sočasno ali izmenično, tako da do nepredvidenega odvoda plina ne more priti ali pa je ta očiten.
- (3) V primeru uporabe ene točke prenosa mora biti nova dobava, ko se točilna pipa točke prenosa vrne na svoje mesto, onemogočena, dokler se prikazovalna naprava ne postavi na nič.
- (4) Če se lahko sočasno ali izmenično uporablja dve ali več točk prenosa in potem ko se uporabljene točilne pipe točk prenosa vrnejo na svoje mesto, mora biti naslednja dobava onemogočena, dokler se kazalna naprava ne postavi na nič.

## III. NAPISI IN OZNAKE

## 23. člen

(napisna ploščica)

- (1) Merilni sistem, za katerega je bila izdana odobritev tipa, in merilnik ali drugi moduli v sklopu odobritve tipa, morajo

imeti stalno, neprenosljivo in lahko berljivo napisno ploščico, ki vsebuje naslednje podatke:

- naziv proizvajalca,
  - leto izdelave,
  - tip,
  - številko odobritve tipa za merilni sistem,
  - serijsko številka merilnega sistema in, če je mogoče, tudi serijsko številko vsakega modula.
- (2) Na čelni strani prikazovalnika mora biti trajno vidna vrednost NKM.
- (3) Na prikazovalniku, bodisi stalno, bodisi na zahtevo, ali na napisni ploščici morajo biti navedeni naslednji podatki:
- $Q_{min}$  in  $Q_{max}$ ,
  - največji tlak plina v posodi za skladiščenje plina  $P_{st}$ ,
  - največji tlak plina pri hitrem polnjenju vozila  $P_v$ ,
  - če je kritičen, najmanjši tlak plina  $P_{min}$ ,
  - največji tlak plina  $P_{max}$ ,
  - vrsta plina ali plinske mešanice (npr. zemeljski plin, vodik),
  - če je mogoče, informacija o gostoti, sestavi, kvaliteti, itd.,
  - najvišja temperatura plina  $T_{max}$ ,
  - najnižja temperatura plina  $T_{min}$ ,
  - temperaturno območje delovanja,
  - nazivna omrežna napetost, frekvenca in moč, v primeru napajanja iz električnega omrežja,
  - tip (vključno s podatki o minimalni moči) in nazivno napetost akumulatorja ali baterije, v primeru instrumentov, ki uporabljajo baterije oziroma notranjo izmenljivo rezervno baterijo,
  - identifikacija programske opreme,
  - prisotnost in način delovanja sekvenčne kontrolne naprave,
  - če je mogoče, najvišja dovoljena hitrost prehoda med bankami za sekvenčno kontrolno napravo,
  - dodatne informacije, če je tako zahtevano v certifikatu o odobritvi tipa merila.

## 24. člen

(navodila za uporabo)

- (1) Uporabniku morajo biti na voljo navodila za delovanje vsakega posameznega merilnega sistema.
- (2) Merilnemu sistemu morajo biti priložene informacije o njegovem delovanju. Informacije morajo biti v slovenskem jeziku, zlahka razumljive, in kjer je to ustrezno, vključevati:
  - naznačene pogoje delovanja,
  - mehanske in elektromagnetne okoljske razrede,
  - zgornje in spodnje temperaturne meje, ali je kondenzacija mogoča ali ne, ali je merilo namenjeno za odprto ali zaprto lokacijo,
  - navodila za vgradnjo, vzdrževanje, popravila in dopustna naravnavanja,
  - navodila za pravilno delovanje in vse posebne pogoje uporabe in
  - pogoje skladnosti z vmesniki, podsestavi ali merili.

## IV. UGOTAVLJANJE SKLADNOSTI

## 25. člen

(postopki)

- Skladnost merilnega sistema z zahtevami iz tega pravilnika je mogoče potrditi po enem od naslednjih postopkov, ki ga izbere vložnik zahteve:
- z odobritvijo tipa, ki ji sledi prva overitev ali izjava o skladnosti s tipom;
  - z neposredno overitvijo posamičnega merilnega sistema.

## 26. člen

(odobritev tipa)

- (1) Pregledi in preskusi za pregled izpolnjevanja zahtev tega pravilnika v okviru postopka odobritve tipa se opravijo na

način in pod pogoji, ki jih določa Mednarodno priporočilo OIML R139 Mednarodne organizacije za zakonsko mero-slovje (Organisation Internationale de Métrologie Légale) (v nadaljnjem besedilu: OIML R139) oziroma na drug enako-vreden način.

(2) Pregledi in preskusi za pregled izpolnjevanja zahtev tega pravilnika v okviru postopka odobritve tipa glede programske opreme merilnega sistema se opravijo na način in pod pogoj, ki jih določa Vodilo WELMEC 7.2 Evropskega združenja za zakonsko meroslovje (European Cooperation in Legal Metrology) (v nadaljnjem besedilu: WELMEC 7.2) za merila s stopnjo tveganja B za P tip instrumentov in stopnjo tveganja C za U tip števecv oziroma na drug enakovreden način.

#### 27. člen

(tuja preskusna poročila)

V postopkih iz tega pravilnika se lahko delno ali v celoti sprejmejo in priznajo tudi preskusna poročila, kot jih določa OIML R139, ki jih je izdal organ za ugotavljanje skladnosti, akreditiran za ustrezno področje ugotavljanja skladnosti v skladu z Uredbo (ES) št. 765/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 9. julija 2008 o določitvi zahtev za akreditacijo in nadzor trga v zvezi s trženjem proizvodov ter razveljavitvi Uredbe (EGS) št. 339/93 (UL L št. 218 z dne 13. 8. 2008, str. 30) ali pristojni organ za odobritve tipa merilnih sistemov v državi članici Evropske unije.

#### 28. člen

(neposredna overitev posamičnega merilnega sistema)

Pregledi in preskusi za pregled izpolnjevanja zahtev iz tega pravilnika v okviru postopka neposredne overitve posamičnega merilnega sistema se smiselno izvedejo v skladu s 26. in 27. členom tega pravilnika.

#### 29. člen

(prva overitev)

(1) Postopki meroslovnega pregleda pri prvi overitvi merilnih sistemov so enaki postopkom, kot so za prvo overitev navedeni v OIML R 139.

(2) Razširjena merilna negotovost preskusnega sistema pri dani izmerjeni količini ne sme preseči 1/3 NDP za merilne sisteme, ki veljajo pri prvi overitvi.

#### 30. člen

(izjava o skladnosti s tipom)

Pregledi in preskusi za pregled izpolnjevanja zahtev iz tega pravilnika, ki jih proizvajalec izvede v okviru postopka izjava o skladnosti s tipom merila, se smiselno izvedejo v skladu z 29. členom tega pravilnika.

### V. REDNE IN IZREDNE OVERITVE

#### 31. člen

(redna in izredna overitev)

(1) Postopki meroslovnega pregleda pri redni in izredni overitvi merilnih sistemov so enaki postopkom, kot so za redno overitev navedeni v OIML R 139.

(2) Razširjena merilna negotovost preskusnega sistema pri dani izmerjeni količini ne sme preseči 1/3 NDP za merilne sisteme, ki veljajo pri redni overitvi.

#### 32. člen

(rok redne overitve)

Rok redne overitve za merilne sisteme je dve leti.

### VI. NDP MERILNIH SISTEMOV V UPORABI

#### 33. člen

(velikost NDP merilnega sistema v uporabi)

NDP merilnega sistema v uporabi pri naznačenih obrato-valnih pogojih je ne glede na izmerjeno količino dan z večjo od naslednjih dveh vrednosti:

- 2 % izmerjene količine,
- $E_{min}$ , kjer je  $E_{min}$  je za merilni sistem v uporabi enak  $2 \times NKM \times 2 \%$ .

### VII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

#### 34. člen

(merilni sistemi v uporabi)

Merilni sistemi, ki so v obratovanju na dan uveljavitve tega pravilnika in se uporabljajo v namene iz 3. člena Zakona o meroslovju, ne potrebujejo odobritve tipa oziroma neposredne overitve posamičnega merila iz 25. člena tega pravilnika ter se lahko uporabljajo še naprej, če lastnik ali imetnik merilnega sistema zanj najkasneje v roku šestih mesecev od uveljavitve tega pravilnika pridobi prvo overitev.

#### 35. člen

(uveljavitev)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-135/2014

Ljubljana, dne 16. decembra 2014

EVA 2014-2130-0025

**Zdravko Počivalšek** l.r.

Minister

za gospodarski razvoj in tehnologijo

### 4075. Pravilnik o postopku overitve meril

Na podlagi petega odstavka 11. člena in prvega odstavka 13. člena ter za izvrševanje 12. člena Zakona o meroslovju (Uradni list RS, št. 26/05 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za gospodarski razvoj in tehnologijo

## P R A V I L N I K o postopku overitve meril

#### 1. člen

(1) Ta pravilnik določa postopek redne in izredne overitve (v nadaljnjem besedilu: overitev) meril, ki ga izvajajo Urad Republike Slovenije za meroslovje (v nadaljnjem besedilu: urad) ali pravne osebe ali samostojni podjetniki posamezniki, ki jih na podlagi drugega odstavka 14. člena Zakona o meroslovju imenuje urad (v nadaljnjem besedilu: imenovane osebe).

(2) Ta pravilnik določa tudi vrsto, obliko in vsebino oznak, ki se uporabljajo pri overitvi in zaščiti meril, ter vsebino potrdila o skladnosti merila s predpisi (v nadaljnjem besedilu: POS).

#### 2. člen

(1) Zahteva za overitev mora vsebovati podatke o:

- vložniku zahteve (firma in sedež za pravne osebe in samostojne podjetnike oziroma ime, priimek in naslov za fizične osebe),
- imetniku merila (firma in sedež za pravne osebe in samostojne podjetnike oziroma ime, priimek in naslov za fizične osebe), če imetnik ni vložnik zahteve, in
- vrsti overitve (redna, izredna).

(2) Izvajalec overitve mora za vsako zahtevano overitev pridobiti podatke o merilu (vrsta in tip, uradna oznaka oziroma številka certifikata, s katerim je bila ugotovljena skladnost tipa merila, proizvajalec, serijska številka) in podatek o lokaciji overitve.

### 3. člen

(1) V overitev se lahko predložijo samo tista merila, za katera je bila ugotovljena skladnost po predpisanih načinih in postopkih ugotavljanja skladnosti, in ki so bila označena ali je bila zanje izdana listina o skladnosti merila s predpisi, preden so bila dana v prvo uporabo.

(2) Merilo, ki se daje v overitev, mora biti tehnično brezhibno, nepoškodovano, očiščeno in pripravljeno za overitev.

### 4. člen

Postopek overitve merila sestavljajo:

1. pregled zahteve za overitev,
2. identifikacija merila glede na podatke iz zahteve za overitev,
3. ugotavljanje, ali so izpolnjeni pogoji za overitev iz prejšnjega člena,
4. pregled stanja zaščitnih in overitvenih oznak, pri čemer se redna overitev lahko izvede samo, če je merilo pred začetkom postopka še vedno ustrezno zaščiteno in označeno,
5. pri izredni overitvi se preveri, ali so sestava merila in nastavitve meroslovno relevantnih parametrov merila še skladne z odobritvijo tipa merila ali z listinami o skladnosti merila z meroslovnimi predpisi,
6. pregled ustreznosti predpisanih napisov na merilu,
7. pregled in preskus merila, da se ugotovi, ali merilo izpolnjuje predpisane meroslovne zahteve, in
8. zaščita merila ter označitev skladnosti merila s predpisi.

### 5. člen

(1) O postopku overitve merila se izda poročilo o overitvi, ki vsebuje:

- podatke o izdajatelju poročila o overitvi, ki jih, če poročilo o overitvi izda imenovana oseba, spremlja besedilo »MIRS ID XXX«, kjer »XXX« predstavlja trimesno identifikacijsko številko imenovane osebe, ki je določena v odločbi o imenovanju,
- sklicevanje na akreditacijo izdajatelja, če je akreditiran,
- podatke o imetniku merila,
- podatek o vrsti overitve (redna, izredna),
- podatke, ki so zahtevani za identifikacijo merila,
- meroslovne podatke o merilu, ki so pomembni pri overitvi,
- podatke o pogojih, pri katerih je bil preskus merila opravljen,
- rezultate pregleda in preskusa,
- ugotovljene pogoje merila in pripadajoče največje dopustne pogoje,
- ugotovitve o skladnosti merila s predpisom,
- datum pregleda merila,
- enolično identifikacijo poročila in datum izdaje in
- podpis ali drugo označbo odobritve pooblaščenega oseba.

(2) Če se overitev merila zavrne, se v poročilu o overitvi navedejo razlogi za zavrnitev. Vložnik zahteve prejme poročilo.

(3) Če je v enem sklopu naprave več meril z enim skupnim prikazom (npr. merila za merjenje izpušnih plinov, priprave za merjenje tekočin goriv), je treba vsako merilo posebej overiti, razen če je v certifikatu, s katerim je bila ugotovljena skladnost tipa merila, določeno drugače.

### 6. člen

Veljavnost overitve se določi tako, da se datumu overitve prišteje rok overitve. Če je rok overitve krajši od 5 let, overitev velja do konca meseca, v katerem se izteče rok overitve. Če je rok overitve enak ali daljši od 5 let, overitev velja do konca leta, v katerem se izteče rok overitve.

### 7. člen

(1) Oznake, s katerimi se potrdi skladnost meril s predpisi pri overitvi (v nadaljnjem besedilu: overitvena oznaka), so:

1. overitvena oznaka v obliki žiga,
2. overitvena oznaka v obliki nalepke.

(2) Overitvena oznaka v obliki žiga ima obliko ščita z višino 7 mm. V zgornjem delu na prvi strani sta zadnji številki letnice konca veljavnosti overitve merila, v spodnjem pa identifikacijska številka urada ali imenovane osebe. Na drugi strani je zgoraj znak »SI«, spodaj pa je zapisan mesec konca veljavnosti overitve merila.

(3) Overitvena oznaka v obliki nalepke je okrogle oblike s premerom 22 mm. Oznaka je sestavljena iz središčnega kroga in dveh kolobarjev okoli njega. V središčnem krogu je znak »SI« med visečima skodelicama, nad tem znakom pa identifikacijska številka urada ali imenovane osebe. V zunanem kolobarju so na desni in levi polovici številke od 0 do 9. Številke na levi predstavljajo desetice letnice (desetletje), na desni polovici pa enice letnice (leto) konca veljavnosti overitve. V notranjem kolobarju so številke od 1 do 12, ki predstavljajo mesec konca veljavnosti overitve. Črke in številke so v črni barvi, črte pa v zeleni barvi.

(4) Leto veljavnosti na overitveni nalepki se označi tako, da se preluknja desetico leta na levi strani zunanega kroga nalepke in enico leta na desni strani zunanega kroga nalepke. Mesec veljavnosti se označi tako, da se preluknja številko meseca v notranjem krogu nalepke.

(5) POS mora vsebovati:

- pravno podlago za izdajo potrdila,
  - podatke o izdajatelju potrdila, ki jim sledi besedilo »MIRS ID XXX«, kjer »XXX« predstavlja trimesno identifikacijsko številko imenovane osebe, ki je določena v odločbi o imenovanju,
  - naslov »potrdilo o skladnosti«,
  - podatke o imetniku merila iz 2. člena tega pravilnika,
  - vrsto in tip merila (pri merilnih sistemih popis sestavnih delov),
  - podatke o proizvajalcu merila,
  - uradno oznako merila ali številko certifikata, s katerim je bila ugotovljena skladnost tipa merila,
  - serijsko številko merila (pri merilnih sistemih serijske številke sestavnih delov),
  - rok veljavnosti POS,
  - izjavo, da so bili pri izvajanju meritev uporabljeni etaloni, katerih sledljivost je bila preverjena na nacionalne ali mednarodne etalone, in
  - podatke o predpisu, na podlagi katerega je bila ugotovljena skladnost merila.
- (6) Na POS navajanje logotipov, razen logotipa izdajatelja, ni dovoljeno.

### 8. člen

(1) Oznake, s katerimi se merilo zaščiti (v nadaljnjem besedilu: zaščitna oznaka), so:

1. zaščitna oznaka v obliki žiga in
2. zaščitna oznaka v obliki nalepke.

(2) Zaščitna oznaka v obliki žiga ima obliko šestokotnika, z očitanim krogom premera 7 mm, v katerem je velika črka Z. Na levi strani črke je oznaka »SI«, na desni pa identifikacijska številka urada ali imenovane osebe. Zaščitna oznaka se uporablja na obeh straneh.

(3) Zaščitna oznaka v obliki nalepke ima ovalno obliko z velikostjo 20 mm x 8 mm. Nalepka je oranžne barve s črnimi napisi. Na sredini je tehtnica z visečima skodelicama. Nad tehtnico je oznaka »SI«, med visečima skodelicama pa identifikacijska številka urada ali imenovane osebe.

### 9. člen

(1) Grafični prikaz overitvenih in zaščitnih oznak je podan v prilogi, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Predpisane dimenzije žigov se lahko v utemeljenih primerih izjemoma spremenijo, pri čemer morajo oblike žigov

ostati nespremenjene. Dimenzije se lahko spremenijo le v obsegu, ki še zagotavlja čitljivost s prostim očesom.

(3) Potrebno število oznak za potrditev skladnosti meril s predpisanimi meroslovnimi zahtevami dobijo pri uradu osebe, ki jih za izvajanje overitev imenuje urad.

#### 10. člen

(1) Po opravljenem pregledu in preskusu merila se merilo zaščiti na način, ki je določen v certifikatu, s katerim je bila ugotovljena skladnost tipa merila.

(2) Skladnost merila s predpisi se potrdi z označitvijo merila z overitveno oznako. Overitvena oznaka se namesti na mesto in način, ki sta določena v certifikatu, s katerim je bila ugotovljena skladnost tipa merila. Če to mesto in način v certifikatu, s katerim je bila ugotovljena skladnost tipa merila, ni določeno ali je neprimerno, se overitvena oznaka namesti na vidno mesto na merilu, ki je zaščiteno pred vremenskimi ali drugimi neželenimi vplivi. Ob namestitvi nove overitvene oznake mora izvajalec overitve staro overitveno oznako odstraniti in uničiti.

(3) Če konstrukcija ali uporaba merila ne omogoča namestitve overitvene oznake ali namestitev ni smiselna, se izda POS.

(4) V primeru izdaje POS v skladu s tretjim odstavkom tega člena se strošek izdaje POS ne zaračuna.

(5) Če se je skladnost merila potrdila v skladu z drugim odstavkom tega člena in vložnik zahteva tudi POS, se strošek izdaje POS lahko zaračuna.

### PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 11. člen

(1) Pri merilih, ki so že v prometu ali uporabi, katerih rok overitve je pet ali več let, in ki imajo na dan uveljavitve tega pravilnika veljavno overitev, velja overitev do konca leta, ki je označeno na overitveni oznaki ali na POS.

(2) Ostale overitvene oznake in POS, ki so bili izdani pred začetkom veljavnosti tega pravilnika, veljajo do poteka njihove veljavnosti.

#### 12. člen

Določbe 2. in 5. člena ter peti in šesti odstavek 7. člena tega pravilnika se začnejo uporabljati 1. julija 2015.

#### 13. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o postopku overitve meril (Uradni list RS, št. 82/08), 2. in 5. člen ter šesti odstavek 6. člena pa se uporabljajo do 30. junija 2015.

#### 14. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-136/2014

Ljubljana, dne 16. decembra 2014

EVA 2014-2130-0046

**Zdravko Počivalšek** l.r.

Minister

za gospodarski razvoj in tehnologijo

## Priloga

Vrste, oblike in vsebina overitvenih in zaščitnih oznak

### Oznaka v obliki žiga



prva stran



druga stran

### Oznaka v obliki nalepke



Primer označitve:

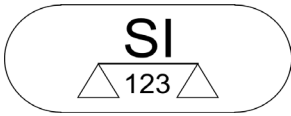
Overitev poteče 31. maja leta 2010.



**Zaščitna oznaka v obliki žiga**



**Zaščitna oznaka v obliki nalepke**



**4076. Pravilnik o službeni izkaznici uradnih oseb  
Finančne uprave Republike Slovenije**

Na podlagi četrtega odstavka 41. člena Zakona finančni upravi (Uradni list RS, št. 25/14) izdaja minister za finance

**P R A V I L N I K  
o službeni izkaznici uradnih oseb Finančne  
uprave Republike Slovenije****1. člen**

Ta pravilnik določa obliko, vsebino in postopek izdaje službenih izkaznic uradnih oseb Finančne uprave Republike Slovenije (v nadaljevanju: Finančna uprava).

**2. člen**

(1) Službena izkaznica je sestavljena iz usnjenega ovitka in identifikacijske kartice s posebnimi zaščitnimi elementi.

(2) Službena izkaznica je veljavna, če vsebuje oba dela, določena v prejšnjem odstavku.

**3. člen**

(1) Ovitek je iz črnega usnja, velikosti 100 x 73 mm.

(2) Na sprednji strani usnjenega ovitka je na vrhu vtisnjen grb Republike Slovenije, pod njim pa napisano besedilo: »Službena izkaznica«.

(3) Na notranji strani usnjenega ovitka je prostor za vstavev identifikacijske kartice.

**4. člen**

(1) Identifikacijska kartica je velika 85 x 54 mm.

(2) Identifikacijska kartica je v treh odtenkih modro-zelene barve, znak Finančne uprave je v beli barvi, leva stranica srednjega kraka je sive barve, drugi napisi so beli.

**5. člen**

Obrazec identifikacijske kartice je določen v prilogi, ki je sestavni del tega pravilnika.

**6. člen**

Uradni osebi, ki je zaposlena na delovnem mestu v okviru:

– finančnega urada, ki je na območju, kjer živi avtohtona italijanska oziroma madžarska narodna skupnost, ali

– Generalnega finančnega urada, delo pa opravlja v prostorih finančnega urada, ki je na območju, kjer živi avtohtona italijanska oziroma madžarska narodna skupnost,

se izda identifikacijska kartica z besedilom v slovenskem in italijanskem oziroma madžarskem jeziku, in sicer tako, da se na hrbtni strani ponovijo elementi iz 5. člena tega pravilnika v italijanskem oziroma madžarskem jeziku.

**7. člen**

Notranja organizacijska enota Generalnega finančnega urada, pristojna za kadrovske zadeve, izvaja administrativno-tehnične naloge v zvezi z izdajo službenih izkaznic in v kadrovski evidenci Finančne uprave poleg osebnega imena uradne osebe evidentira datum izdaje, prenehanja veljavnosti, odvzema, uničenja oziroma nadomestitev izkaznice, registrsko številko službene izkaznice ter razlog za prenehanje veljavnosti, odvzem, uničenje oziroma nadomestitev službene izkaznice.

**8. člen**

Službene izkaznice ni dovoljeno posojati, odtujiti, zastavljati ali uporabljati v nasprotju z namenom, za katerega je izdana.

**9. člen**

(1) Službena izkaznica se zamenja in izda nova:

- če je bila imetniku ukradena,
- če jo je uradna oseba izgubila,
- če je poškodovana,
- če uradna oseba spremeni osebno ime ali
- če se spremeni drug bistven podatek iz službene izkaznice.

(2) Uradna oseba mora v primeru izgube službene izkaznice ali v primeru katerega koli drugega razloga iz prejšnjega odstavka to dejstvo nemudoma sporočiti organizacijski enoti iz 7. člena tega pravilnika, da to označi v svojih evidencah in uredi preklíc njene veljavnosti.

(3) Preklíc službene izkaznice se objavi na spletni strani FURS.

(4) Če je bila namesto službene izkaznice, ki je bila izgubljena ali ukradena, izdana nova službena izkaznica, se naknadno najdena službena izkaznica uniči.

**10. člen**

(1) Službena izkaznica preneha veljati z dnem, ko uradni osebi preneha delovno razmerje ali, ko iz drugih razlogov izgubi status oziroma pooblastila uradne osebe.

(2) Službena izkaznica se uradni osebi odvzame za čas prepovedi opravljanja dela.

(3) V primerih iz prvega in drugega odstavka tega člena mora uradna oseba takoj po prejemu posamičnega akta vrniti službeno izkaznico organizacijski enoti iz 7. člena tega pravilnika.

**11. člen**

(1) Vrnjene službene izkaznice se komisjsko uničijo. Za ta namen imenuje predstojnik Finančne uprave tričlansko komisijo, ki o uničenju sestavi zapisnik.

(2) Za uničenje se šteje večkratno preluknjanje ali fizično uničenje.

**PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI****12. člen**

(1) Službene izkaznice po tem pravilniku se izdajo najpozneje do 31. 12. 2015.

(2) Do izdaje novih službenih izkaznic so veljavne in se uporabljajo službene izkaznice, izdane na podlagi predpisov, ki se prenehajo uporabljati v skladu s 14. členom tega pravilnika.

**13. člen**

Ob prejemu službene izkaznice, izdane v skladu s tem pravilnikom, mora uradna oseba vrniti staro službeno izkaznico organizacijski enoti iz 7. člena tega pravilnika.

**14. člen**

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, se prenehata uporabljati Pravilnik o službeni izkaznici pooblaščenih uradnih oseb carinske službe (Uradni list RS, št. 81/00, 4/01 – popr. in 25/14 – ZFU) in Pravilnik o službeni izkaznici in znački davčnega inšpektorja in davčnega izterjevalca (Uradni list RS, št. 140/04, 33/05, 109/12 in 25/14 – ZFU).

**15. člen**

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2015.

Št. 007-891/2014/21

Ljubljana, 24. decembra 2014  
EVA 2013-1611-0197

**dr. Dušan Mramor** l.r.  
Minister  
za finance

Priloga

Obrazec identifikacijske kartice



Barvna lestvica:



C: 76 M: 46 Y: 59 K: 27



C: 76 M: 28 Y: 54 K: 7



C: 74 M: 35 Y: 53 K: 12



C: 76 M: 46 Y: 59 K: 27



C: 13 M: 6 Y: 9 K: 0



C: 100 M: 60 Y: 0 K: 10

Besedilo



Bela barva, C: 0 M: 0 Y: 0 K: 0



**4077. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah  
Pravilnika o izvajanju Zakona o davčnem  
postopku**

Na podlagi 14., 17., 36., 37., 51., 57., 61., 79., 101., 102., 124., 138., 152., 207., 266., 297. in 358. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNepr, 111/13, 22/14 – odl. US, 25/14 – ZFU in 40/14 – ZIN-B) izdaja minister za finance

**PRAVILNIK  
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika  
o izvajanju Zakona o davčnem postopku****1. člen**

V Pravilniku o izvajanju Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 141/06, 46/07, 102/07, 28/09, 101/11, 24/12, 32/12 – ZDavP-2E, 19/13 in 45/14) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

**»2. člen**

(uporaba pojmov)

Če ni s tem pravilnikom določeno drugače, pojem »davčni organ« pomeni Finančno upravo Republike Slovenije.«.

**2. člen**

Naslov četrtega dela in 24. ter 25. člen se spremenijo tako, da se glasijo:

**»POŠILJANJE PODATKOV O PRILIVIH  
NA TRANSAKCIJSKE RAČUNE FIZIČNIH OSEB****24. člen**

(pošiljanje podatkov o prilivih na transakcijske račune fizičnih oseb)

(1) Ponudniki plačilnih storitev mesečno pošiljajo podatke Generalnemu finančnemu uradu Finančne uprave Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: GFU FURS) o prilivih na transakcijske račune fizičnih oseb.

(2) Ponudniki plačilnih storitev pošiljajo GFU FURS podatke o vseh prilivih v posameznem mesecu, po posameznih valutah.

**25. člen**

(način pošiljanja podatkov)

(1) Podatki iz prejšnjega člena se pošiljajo v elektronski obliki z uporabo metod spletnega servisa v skladu s komunikacijskim standardom za izmenjavo sporočil ZBS B2B.

(2) Podatki o prilivih na transakcijske račune se pošiljajo v XML datoteki, ki vsebuje naslednje elemente:

1. podatke o ponudniku plačilnih storitev:

- leto in mesec, na katerega se podatki nanašajo,
- davčno številko ponudnika plačilnih storitev,

2. podatke za posamezni transakcijski račun fizične osebe:

- številko transakcijskega računa,
- davčno številko fizične osebe,
- znesek prometa v dobro,
- oznako valute.

(3) Ponudniki plačilnih storitev pošiljajo GFU FURS podatke iz prejšnjega odstavka četrti delovni dan po izteku meseca za pretekli mesec. Podatke pošljejo za vse transakcijske račune, ki jih vodijo, tudi če sprememb na teh računih v obdobju od zadnjega poročanja ni bilo.«.

**3. člen**

45. člen se spremeni tako, da se glasi:

**»45. člen**

(predložitev in sprejem instrumenta zavarovanja)

(1) Zavezanec za davek predloži instrument zavarovanja pri davčnem organu.

(2) Potrdilo o sprejemu instrumenta zavarovanja za zavarovanje davčne obveznosti izda davčni organ na obrazcu, ki je Priloga 12 tega pravilnika in njegov sestavni del. Potrdilo o sprejemu instrumenta zavarovanja za zavarovanje carinske obveznosti izda davčni organ na obrazcu, ki je Priloga 13 tega pravilnika in njegov sestavni del. Potrdilo o sprejemu instrumenta zavarovanja za zavarovanje trošarinske obveznosti izda davčni organ na obrazcu, ki je Priloga 14 tega pravilnika in njegov sestavni del. Davčni organ na obrazcu o sprejemu instrumenta zavarovanja določi tudi sklicno številko sprejetega zavarovanja.«.

**4. člen**

V drugem odstavku 47. člena se v 2. točki besedilo »carinskimi organi« nadomesti z besedilom »davčnim organom«.

**5. člen**

V drugem odstavku 53. člena se besedilo »pristojnemu carinskemu oziroma pristojnemu davčnemu uradu« nadomesti z besedilom »davčnemu organu«.

**6. člen**

V prvem odstavku 54. člena se v 3. točki besedilo »davčnega oziroma carinskega urada« nadomesti z besedilom »davčnega organa«.

V drugem odstavku se v 2. točki besedilo »carinskimi organi« nadomesti z besedilom »davčnim organom«.

**7. člen**

V četrtem odstavku 74. člena se besedilo »organ Davčne uprave Republike Slovenije« nadomesti z besedilom »davčni organ«.

**8. člen**

V 86. členu se besedilo »Davčno upravo Republike Slovenije – Generalni davčni urad« nadomesti z besedilom »Finančno upravo Republike Slovenije – Generalni finančni urad«.

**9. člen**

V naslovu trinajstega dela se besedilo »Davčni upravi Republike Slovenije in Carinski upravi Republike Slovenije« nadomesti z besedilom »Finančni upravi Republike Slovenije«.

**10. člen**

V napovednem stavku 87. člena se besedilo »Davčni upravi Republike Slovenije in Carinski upravi Republike Slovenije« nadomesti z besedilom »Finančni upravi Republike Slovenije, besedilo »davčne in carinske službe« pa se nadomesti z besedilom »davčnega organa«.

**11. člen**

Priloge 12 do 14 se nadomestijo z novimi Prilogami 12 do 14, ki so priloga in sestavni del tega pravilnika.

**12. člen**

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2015.

Št. IPP 007-841/2014

Ljubljana, dne 29. decembra 2014

EVA 2014-1611-0082

**dr. Dušan Mramor** l.r.  
Minister  
za finance

## PRILOGA 12

**POTRDILO O SPREJEMU INSTRUMENTA ZAVAROVANJA ZA ZAVAROVANJE IZPOLNITVE  
OZIROMA PLAČILA DAVČNE OBVEZNOSTI**

1. Zavezanec za davek ..... je pri davčnem organu ..... predložil instrument zavarovanja v znesku ..... EUR za zavarovanje izpolnitve oziroma plačila davčne obveznosti, ki ga je s sklepom številka ....., z dne ..... v skladu s tretjim odstavkom 111. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNepr, 111/13, 22/14 – Odl. US, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B in 90/14) zahteval davčni organ.....

2. Instrument zavarovanja velja od ..... do ..... Datum izteka veljavnosti instrumenta zavarovanja oziroma končni rok za unovčitev je .....

3. Instrument zavarovanja je predložen v obliki:

- bančne garancije št. ...., z dne .....
- garantnega pisma št. ...., z dne .....
- gotovinskega pologa na račun št. ...., z dne .....
- drugo

4. Predloženi instrument zavarovanja je v evidenci predloženih instrumentov zavarovanja vknjižen pod sklicno številko zavarovanja: .....

5. Podatki o imetniku instrumenta zavarovanja – zavezancu za davek:

Davčna oziroma druga identifikacijska številka:	<input type="text"/>	
Osebno ime oziroma firma:	<input type="text"/>	
Prebivališče oziroma sedež:	<input type="text"/>	
Poštna številka:	<input type="text"/>	Kraj: <input type="text"/>

6. To potrdilo je izdano v ..... enakih izvodih.

.....  
(kraj in datum)

.....  
(žig in podpis pooblaščenice osebe)

## PRILOGA 13

**POTRDILO O SPREJEMU INSTRUMENTA ZAVAROVANJA ZA ZAVAROVANJE PLAČILA  
CARINSKE OBVEZNOSTI**

1. Imetnik instrumenta zavarovanja ..... je pri davčnem organu ..... predložil instrument zavarovanja za zavarovanje plačila uvoznih in izvoznih dajatev, drugih dajatev, ki se plačujejo pri uvozu oziroma izvozu, obresti, zamudnih obresti in stroškov postopka (v nadaljevanju: carinska obveznost) v znesku ..... EUR.

2. Instrument zavarovanja velja za zavarovanje plačila carinske obveznosti iz naslova carinskega postopka oziroma carinskih postopkov od ..... do ..... Datum izteka veljavnosti instrumenta zavarovanja oziroma končni rok za unovčitev je .....

3. Instrument zavarovanja je predložen v obliki:

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | bančne garancije št. ...., z dne .....             |
| <input type="checkbox"/> | garantnega pisma št. ...., z dne .....             |
| <input type="checkbox"/> | gotovinskega pologa na račun št. ...., z dne ..... |
| <input type="checkbox"/> | drugo  |

4. Predloženi instrument zavarovanja je v evidenci predloženih instrumentov zavarovanja za plačilo dajatev vknjižen pod sklicno številko zavarovanja (GRN): .....

5. Podatki o imetniku instrumenta zavarovanja:

Davčna oziroma druga identifikacijska številka:	<input type="text"/>	
Osebno ime oziroma firma:	<input type="text"/>	
Prebivališče oziroma sedež:	<input type="text"/>	
Poštna številka:	<input type="text"/>	Kraj: <input type="text"/>

6. Imetnik instrumenta zavarovanja lahko uporablja instrument zavarovanja za zavarovanje plačila carinske obveznosti, ki je nastala ali bi lahko nastala iz naslednjih carinskih postopkov:

- |                          |                                  |                          |                       |
|--------------------------|----------------------------------|--------------------------|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> | sprostitev v prost promet        | <input type="checkbox"/> | začasni uvoz          |
| <input type="checkbox"/> | carinsko skladiščenje            | <input type="checkbox"/> | pasivno oplemenitenje |
| <input type="checkbox"/> | aktivno oplemenitenje            | <input type="checkbox"/> | izvoz                 |
| <input type="checkbox"/> | predelava pod carinskim nadzorom | <input type="checkbox"/> |                       |

Ta instrument zavarovanja se uporablja tudi za zavarovanje plačila carinske obveznosti v primerih, ko imetnik instrumenta zavarovanja nastopa pred davčnimi organi kot direktni pooblaščenec carinskega dolžnika.

Ta instrument zavarovanja krije do višine zneska, navedenega v tem instrumentu zavarovanja, tudi carinsko obveznost iz carinskih postopkov z ekonomskimi učinki, začeti v obdobju veljavnosti predhodnega instrumenta zavarovanja št. ...., z dne ....., če ti še niso bili zaključeni v skladu s carinskimi predpisi Skupnosti in bi carinska obveznost še lahko nastala.

Ta instrument zavarovanja krije do višine zneska, navedenega v tem instrumentu zavarovanja, tudi carinsko obveznost iz carinskih postopkov, začeti v obdobju veljavnosti predhodnega instrumenta zavarovanja št. ...., z dne ....., ki bi lahko nastala po sprejetju dopolnilne deklaracije, zaključku preverjanja carinske deklaracije, zaradi ukrepa začasne uvedbe dajatev ali v drugih primerih, ko je potrebno po carinskih predpisih zavarovati morebitno carinsko obveznost tudi po sprostitvi blaga v prost promet.

Na zahtevo imetnika tega instrumenta zavarovanja – carinskega dolžnika se lahko ta instrument zavarovanja do višine zneska, navedenega v tem instrumentu zavarovanja, uporabi za odobritev odloga plačila, obročnega plačevanja in drugih plačilnih olajšav, ki jih predvideva veljavna zakonodaja in so pogojene s predložitvijo zavarovanja.

7. Jamstvo iz tega instrumenta zavarovanja se znižuje za vsak po tem instrumentu zavarovanja plačani znesek do skupnega zneska instrumenta zavarovanja.

8. To potrdilo je izdano v dveh enakih izvodih.

.....  
(kraj in datum)

.....  
(žig in podpis pooblaščenice osebe)

## PRILOGA 14

**POTRDILO O SPREJEMU INSTRUMENTA ZAVAROVANJA ZA PLAČILO TROŠARINSKE  
OBVEZNOSTI**

1. Trošarinski zavezanec ..... je pri davčnem organu ..... predložil instrument zavarovanja za zavarovanje plačila trošarine, pripadajočih obresti in zamudnih obresti (v nadaljevanju: trošarinska obveznost) za trošarinske izdelke, za katere nastane trošarinska obveznost, ki se zavaruje v skladu s/z ..... členom Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 97/10 - uradno prečiščeno besedilo, 48/12, 109/12 in 32/14) in ..... členom Pravilnika o izvajanju Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 49/04, 47/05, 17/07, 18/07 - popr., 26/10, 109/12 - ZTro-M, 9/13, 15/14 in 43/14) v znesku ..... EUR.

2. Instrument zavarovanja velja od ..... do ..... Datum izteka veljavnosti instrumenta zavarovanja oziroma končni rok za unovčitev je .....

3. Instrument zavarovanja je predložen v obliki:

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | bančne garancije št. ...., z dne .....             |
| <input type="checkbox"/> | garantnega pisma št. ...., z dne .....             |
| <input type="checkbox"/> | gotovinskega pologa na račun št. ...., z dne ..... |
| <input type="checkbox"/> | drugo  |

4. Predloženi instrument zavarovanja je v evidenci predloženih instrumentov zavarovanja za plačilo dajatev vknjižen pod sklicno številko zavarovanja (GRN): .....

5. Podatki o trošarinskem zavezancu:

Vrsta trošarinskega zavezanca:

Davčna oziroma druga identifikacijska številka:

Osebno ime oziroma firma:

Prebivališče oziroma sedež:

Poštna številka:

Kraj:

Iz tega instrumenta zavarovanja se lahko v skladu s Pravilnikom o izvajanju Zakona o trošarinah do višine zneska instrumenta zavarovanja poplača tudi trošarinska obveznost, ki je bila zavarovana s predhodnim instrumentom zavarovanja št. ...., z dne ....., vendar še ni bila poravnana oziroma bi lahko še nastala.

7. Jamstvo iz tega instrumenta zavarovanja se znižuje za vsak po tem instrumentu zavarovanja plačani znesek do skupnega zneska instrumenta zavarovanja.

8. To potrdilo je izdano v dveh enakih izvodih.

.....  
(kraj in datum)

.....  
(žig in podpis pooblaščen osebe)

**4078. Pravilnik o spremembi Pravilnika o določitvi cene obrazcev potnih listin**

Na podlagi prvega odstavka 12. člena Zakona o potnih listinah (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja ministrica za notranje zadeve, v soglasju z ministrom za zunanje zadeve

**P R A V I L N I K**  
**o spremembi Pravilnika o določitvi cene obrazcev potnih listin**

1. člen

V Pravilniku o določitvi cene obrazcev potnih listin (Uradni list RS, št. 65/13 in 79/14) se v 2. členu druga alineja spremeni tako, da se glasi:

»– potni list z 48 stranmi 30,50 eurov.«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2015.

Št. 007-858/2014(1322-01)  
Ljubljana, dne 11. decembra 2014  
EVA 2014-1711-0090

**mag. Vesna Györkös Žnidar** l.r.  
Ministrica  
za notranje zadeve

Soglašam!

**Karl Erjavec** l.r.  
Minister  
za zunanje zadeve

**4079. Pravilnik o spremembah Pravilnika o načinu izdaje dovoljenja za prebivanje, načinu zajemanja prstnih odtisov in načinu označitve prenehanja dovoljenja za prebivanje**

Na podlagi šestega odstavka 58. člena Zakona o tujcih (Uradni list RS, št. 45/14 – uradno prečiščeno besedilo in 90/14) izdaja ministrica za notranje zadeve

**P R A V I L N I K**  
**o spremembah Pravilnika o načinu izdaje dovoljenja za prebivanje, načinu zajemanja prstnih odtisov in načinu označitve prenehanja dovoljenja za prebivanje**

1. člen

V Pravilniku o načinu izdaje dovoljenja za prebivanje, načinu zajemanja prstnih odtisov in načinu označitve prenehanja dovoljenja za prebivanje (Uradni list RS, št. 85/11 in 52/13) se priloga št. 1 in priloga št. 2 nadomestita z novo prilogo št. 1 in novo prilogo št. 2, ki sta kot priloga 1 in priloga 2 sestavni del tega pravilnika.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2015.

Št. 007-849/2014  
Ljubljana, dne 24. decembra 2014  
EVA 2014-1711-0022

**mag. Vesna Györkös Žnidar** l.r.  
Ministrica  
za notranje zadeve

Priloga 1

*Priloga št. 1*

(obrazci prošelj za izdajo dovoljenja za prebivanje)

OPOMBA: Besedilo obrazcev prošelj za izdajo dovoljenja za prebivanje je poleg v slovenskem jeziku lahko napisano tudi v tujih jezikih.

## REPUBLIKA SLOVENIJA

(organ, pristojen za sprejem prošnje)

PROŠNJA ZA IZDAJO - PODALJŠANJE DOVOLJENJA  
(ustrezno obkroži)ZA ZAČASNO PREBIVANJE IZ RAZLOGA ZAPOSLOTITVE ALI DELA  
(37. člen Zakona o tujcih)

prostor za fotografijo  
ali referenčna številka  
iz elektronskega  
odložišča fotografij

1. EMŠO, če je določena:		
2. Priimek in ime:		
3. Priimek pred sklenitvijo zakonske zveze:		
4. Spol:	5. Državljanstvo:	
6. Rojstni datum (dan, mesec, leto):	7. Rojstni kraj (država, kraj):	
8. Zakonski stan:	9. Poklic:	
10. Zadnje stalno oziroma začasno prebivališče v tujini ali v Republiki Sloveniji (država, kraj, ulica in hišna številka):		
11. Nameravani kraj prebivanja v Republiki Sloveniji oziroma sedanje začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):		
12 <sup>1</sup> . Naslov, na katerega naj se vlagatelju vročajo pošiljke (država, kraj, ulica in hišna številka):		
13 <sup>2</sup> . Datum vstopa na območje Republike Slovenije:	14 <sup>3</sup> . Imetnik vizuma za dolgoročno prebivanje Nekdanji imetnik modre karte (ustrezno obkroži)	DA / NE DA / NE
15. Razlog ali namen prebivanja v Republiki Sloveniji:		
16. Način zagotovitve (viri) sredstev za preživljanje:		
17. Podatek o zdravstvenem zavarovanju:		

<sup>1</sup> Polje 12 se izpolni v primeru vloge za izdajo prvega dovoljenja za začasno prebivanje.<sup>2</sup> Polje 13 se izpolni v primeru vloge za podaljšanje oziroma izdajo nadaljnega dovoljenja za začasno prebivanje.<sup>3</sup> Rubrika 14 se izpolni v primeru če ima tujec v Republiki Sloveniji izdan vizum za dolgoročno prebivanje oziroma če je tujec nekdanji imetnik modre karte EU izdane v Republiki Sloveniji.



18. Vrsta in številka potnega lista oziroma druge listine, datum in kraj izdaje ter njena veljavnost:	
19. Datum vložitve prošnje:	20. Podpis vlagatelja:

## IZPOLNI URADNA OSEBA

Številka izdane izkaznice dovoljenja za prebivanje oziroma odločbe/sklepa:	Datum izdaje:
Dovoljenje velja od: do:	Opombe:
Prošnjo sprejel:	Prošnjo rešil:
Podatek o roki in prstu, s katere je bil zajet prstni odtis: LEVA: kazalec, sredinec, prstanec, palec DESNA: kazalec, sredinec, prstanec, palec	
Nezmožnost zajema prstnih odtisov	TRAJNA ZAČASNA

**V postopku bo organ po uradni dolžnosti pridobil naslednje podatke:**

- o delovnem dovoljenju v Republiki Sloveniji,
- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan,
- iz kazenske evidence in evidence o prekrških Ministrstva za pravosodje Republike Slovenije,
- iz evidenc o prekrških, ki jih vodijo pristojni organi v Republiki Sloveniji,
- ali je zoper tujca v Republiki Sloveniji uveden kazenski postopek ali postopek o prekršku pri pristojnih organih v Republiki Sloveniji
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost.

## REPUBLIKA SLOVENIJA

(organ, pristojen za sprejem prošnje)

## PROŠNJA ZA IZDAJO - PODALJŠANJE DOVOLJENJA

(ustrezno obkroži)

ZA ZAČASNO PREBIVANJE ZARADI OPRAVLJANJA DELA  
NA PODROČJU RAZISKAV ALI VIŠKEGA ŠOLSTVA  
(38. člen Zakona o tujcih)

prostor za fotografijo  
ali referenčna številka  
iz elektronskega  
odložišča fotografij

1. EMŠO, če je določena:	
2. Priimek in ime:	
3. Priimek pred sklenitvijo zakonske zveze:	
4. Spol:	5. Državljanstvo:
6. Rojstni datum (dan, mesec, leto):	7. Rojstni kraj (država, kraj):
8. Zakonski stan:	9. Poklic:
10. Zadnje stalno oziroma začasno prebivališče v tujini ali v Republiki Sloveniji (država, kraj, ulica in hišna številka):	
11. Nameravani kraj prebivanja v Republiki Sloveniji oziroma sedanje začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):	
12. Naslov, na katerega naj se vlagatelju vročajo pošiljke (država, kraj, ulica in hišna številka):	
13 <sup>1</sup> . Datum vstopa na območje Republike Slovenije:	14. Imetnik vizuma za dolgoročno prebivanje Nekdanji imetnik modre karte EU (ustrezno obkroži)      DA / NE DA / NE
15. Razlog ali namen prebivanja v Republiki Sloveniji:	
16. Naziv raziskovalne organizacije ali visokošolskega zavoda iz RS, s katerim je sklenjen sporazum o gostovanju:	
17. Država članica EU, v kateri je izdano dovoljenje za prebivanje za raziskovalca, visokošolskega učitelja ali visokošolskega sodelavca in veljavnost dovoljenja (do):	
18. Način zagotovitve (viri) sredstev za preživljanje:	

<sup>1</sup> Polje se ne izpolni v primeru vloge za izdajo prvega dovoljenja za začasno prebivanje, vložene na diplomatskem predstavništvu ali konzulatu Republike Slovenije v tujini.

19. Podatek o zdravstvenem zavarovanju:	
20. Vrsta in številka potnega lista oziroma druge listine, datum in kraj izdaje ter njena veljavnost:	
21. Datum vložitve prošnje:	22. Podpis vlagatelja:

## IZPOLNI URADNA OSEBA

Številka izdane izkaznice dovoljenja za prebivanje oziroma odločbe/sklepa:	Datum izdaje:
Dovoljenje velja od: do:	Opombe:
Prošnjo sprejel:	Prošnjo rešil:
Podatek o roki in prstu, s katere je bil zajet prstni odtis: LEVA: kazalec, sredinec, prstanec, palec DESNA: kazalec, sredinec, prstanec, palec	
Nezmožnost zajema prstnih odtisov                      TRAJNA                      ZÄASNA	

**V postopku bo organ po uradni dolžnosti pridobil naslednje podatke:**

- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan;
- iz kazenske evidence in evidence o prekrških Ministrstva za pravosodje Republike Slovenije;
- iz evidenc o prekrških, ki jih vodijo pristojni organi v Republiki Sloveniji;
- ali je zoper tujca v Republiki Sloveniji uveden kazenski postopek ali postopek o prekršku pri pristojnih organih v Republiki Sloveniji;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost;
- o dovoljenju za zaposlitev.

## REPUBLIKA SLOVENIJA

(organ, pristojen za sprejem prošnje)

## PROŠNJA ZA IZDAJO - PODALJŠANJE DOVOLJENJA

(ustrezno obkroži)

ZA ZAČASNO PREBIVANJE ZARADI VISOKOKVALIFICIRANE ZAPOSLOTITVE –  
MODRA KARTA EU

(39. in 41. člen Zakona o tujcih)

prostor za fotografijo  
ali referenčna številka  
iz elektronskega  
odložišča fotografij

1. EMŠO, če je določena:	2. Davčna številka:
3. Priimek in ime:	
4. Priimek pred sklenitvijo zakonske zveze:	
5. Spol:	6. Državljanstvo:
7. Rojstni datum (dan, mesec, leto):	8. Rojstni kraj (država, kraj):
9. Zakonski stan:	
10. Zadnje stalno oziroma začasno prebivališče v tujini ali v Republiki Sloveniji (država, kraj, ulica in hišna številka):	
11. Nameravani kraj prebivanja v Republiki Sloveniji oziroma sedanje začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):	
12. Naslov, na katerega naj se vlagatelju vročajo pošiljke (država, kraj, ulica in hišna številka):	
13. Datum vstopa na območje Republike Slovenije:	14. Imetnik vizuma za dolgoročno prebivanje Nekdanji imetnik modre karte EU (ustrezno obkroži)      DA / NE DA / NE
15. Država članica EU, ki je vlagatelju izdala modro karto EU in veljavnost izdane modre karte EU (do):	
16. Razlog ali namen prebivanja v Republiki Sloveniji:	
17. Podatek o zdravstvenem zavarovanju:	
18. Delodajalec, pri katerem se bo tujec zaposlil:	
19. Firma ali ime delodajalca:	

20. Sedež ali naslov delodajalca:	
21. Matična številka delodajalca:	22. Davčna številka delodajalca:
23. Vrsta in številka potnega lista oziroma druge listine, datum in kraj izdaje ter njena veljavnost:	
24. Datum vložitve prošnje:	25. Podpis vlagatelja:

## IZPOLNI URADNA OSEBA

Številka izdane izkaznice dovoljenja za prebivanje (modre karte EU) oziroma odločbe/sklepa:	Datum izdaje:
Dovoljenje velja od: do:	Opombe:
Prošnjo sprejel:	Prošnjo rešil:
Podatek o roki in prstu, s katere je bil zajet prstni odtis:	
LEVA: kazalec, sredinec, prstanec, palec	DESNA: kazalec, sredinec, prstanec, palec
Nezmožnost zajema prstnih odtisov	TRAJNA ZACASNA

**V postopku bo organ po uradni dolžnosti pridobil naslednje podatke:**

- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan,
- iz kazenske evidence in evidence o prekrških Ministrstva za pravosodje Republike Slovenije,
- iz evidenc o prekrških, ki jih vodijo pristojni organi v Republiki Sloveniji,
- ali je zoper tujca v Republiki Sloveniji uveden kazenski postopek ali postopek o prekršek pri pristojnih organih v Republiki Sloveniji,
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost,
- soglasje Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje k izdaji modre karte EU
- o registraciji oziroma vpisu delodajalca v ustrezen register;
- da je delodajalec zadnjih šest mesecev pred vložitvijo vloge oziroma za čas poslovanja, če je ta krajši od šestih mesecev, predlagal obračune davčnega odtegljaja za dohodke iz delovnega razmerja in ima na dan vpogleda v podatke davčnega organa poravnane davke in prispevke iz naslova zaposlitve in dela;
- o tem, da je delodajalec prijavil prosto delovno mesto;
- o prepovedi zaposlovanja in dela tujcev pri delodajalcu v skladu s 1. točko četrtega odstavka, 1. točko petega odstavka, po šestem ali devetem odstavku 55. člena Zakona o zaposlovanju in delu tujcev (Uradni list RS, št. 26/11).

## REPUBLIKA SLOVENIJA

(organ, pristojen za sprejem prošnje)

**PROŠNJA ZA ODOBRITEV  
ZAMENJAVE DELODAJALCA – ZAMENJAVE DELOVNEGA MESTA**  
(ustrezno obkroži)

**IMETNIKA MODRE KARTE EU  
(39. člen Zakona o tujcih)**

1. EMŠO, če je določena:	2. Davčna številka:
3. Priimek in ime:	
4. Priimek pred sklenitvijo zakonske zveze:	
5. Spol:	6. Državljanstvo:
7. Rojstni datum (dan, mesec, leto):	8. Rojstni kraj (država, kraj):
9. Zakonski stan:	10. Davčna številka:
11. Prijavljeno začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):	
12. Naslov, na katerega naj se vlagatelju vročajo pošiljke (država, kraj, ulica in hišna številka):	
13. Datum izdaje modre karte EU in njena veljavnost do:	14. Podatek o zdravstvenem zavarovanju:
15 <sup>1</sup> . Trenutni delodajalec in delovno mesto:	
16. Trenutni delodajalec in bodoče delovno mesto:	
17. Bodoči delodajalec in bodoče delovno mesto:	
18. Firma ali ime delodajalca:	
19. Sedež ali naslov delodajalca:	
20. Matična številka delodajalca:	21. Matična številka delodajalca:
22. Vrsta in številka potnega lista oziroma druge listine, datum in kraj izdaje ter njena veljavnost:	
23. Datum vložitve prošnje oziroma obvestila:	24. Podpis vlagatelja:

<sup>1</sup> Polja od 15 do 19 se izpolnijo v primeru prošnje za odobritev zamenjave delodajalca.

## IZPOLNI URADNA OSEBA

Številka izdane izkaznice dovoljenja za prebivanje oziroma odločbe/sklepa	Datum izdaje:
Dovoljenje velja od: do:	Opombe:
Prošnjo sprejel:	Prošnjo rešil:

**V postopku izdaje soglasja k odobritvi zamenjave delodajalca oziroma zaposlitve pri več delodajalcih, bo pristojni organ pridobil naslednje podatke:**

- o registraciji oziroma vpisu delodajalca v ustrezen register;
- da je delodajalec zadnjih šest mesecev pred vložitvijo vloge oziroma za čas poslovanja, če je ta krajši od šestih mesecev, predlagal obračune davčnega odtegljaja za dohodke iz delovnega razmerja in ima na dan vpogleda v podatke davčnega organa poravnane davke in prispevke iz naslova zaposlitve in dela,
- pisno odobritev Zavoda za zaposlovanje Republike Slovenije k zamenjavi delodajalca / delovnega mesta,
- o prepovedi zaposlovanja in dela tujcev pri delodajalcu v skladu s 1. točko četrtega odstavka, 1. točko petega odstavka, po šestem ali devetem odstavku 55. člena Zakona o zaposlovanju in delu tujcev (Uradni list RS, št. 26/11);
- ali je delodajalec prijavil potrebo po delavcu.

## REPUBLIKA SLOVENIJA

(organ, pristojen za sprejem prošnje)

## PROŠNJA ZA IZDAJO - PODALJŠANJE DOVOLJENJA

(ustrezno obkroži)

**ZA ZAČASNO PREBIVANJE  
ZA DRUŽINSKEGA ČLANA IMETNIKA MODRE KARTE EU  
(42. člen Zakona o tujcih)**

prostor za fotografijo  
ali referenčna številka  
iz elektronskega  
odložišča fotografij

1 <sup>1</sup> . EMŠO vlagatelja:	
2. Priimek in ime vlagatelja:	
3. Država članica EU, ki je vlagatelju izdala modro karto EU in veljavnost modre karte (do):	
4. Sedanje začasno oziroma stalno prebivališče vlagatelja v Republiki Sloveniji ali v tujini (naselje, ulica in hišna številka):	

5 <sup>2</sup> . EMŠO družinskega člana, če je določena:	
6. Priimek in ime:	
7. Priimek pred sklenitvijo zakonske zveze:	
8. Spol:	9. Državljanstvo:
10. Rojstni datum (dan, mesec, leto):	11. Rojstni kraj (država, kraj):
12. Zakonski stan:	13. Poklic:
14. Zadnje stalno oziroma začasno prebivališče v tujini ali v Republiki Sloveniji (država, kraj, ulica in hišna številka):	

<sup>1</sup> V polja od 1 do 4 in v polje 25 se vpisujejo podatki o vlagatelju prošnje.

<sup>2</sup> V polja od 5 do 23 se vpišejo podatki o tujcu, za katerega se vloga prošnja za izdajo dovoljenja za začasno prebivanje.



15. Nameravani kraj prebivanja v Republiki Sloveniji oziroma sedanje začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):		
16. Datum vstopa na območje Republike Slovenije:	17. Imetnik vizuma za dolgoročno prebivanje Nekdanji imetnik modre karte EU (ustrezno obkroži)	DA / NE DA / NE
18. Razlog ali namen prebivanja v Republiki Sloveniji:		
19. Sorodstveno oziroma drugo razmerje z vlagateljem:		
20. Država članica EU, v kateri ima družinski član dovoljenje za prebivanje za družinskega člana imetnika modre karte EU, vrsta dovoljenja (začasno, trajno) in veljavnost dovoljenja (do):		
21. Način zagotovitve (viri) sredstev za preživljanje:		
22. Podatek o zdravstvenem zavarovanju:		
23. Vrsta in številka potnega lista oziroma druge listine, datum in kraj izdaje ter njena veljavnost:		
24. Datum vložitve prošnje:	25. Podpis vlagatelja:	

## IZPOLNI URADNA OSEBA

Številka izdane izkaznice dovoljenja za prebivanje oziroma odločbe/sklepa:	Datum izdaje:
Dovoljenje velja od: do:	Opombe:
Prošnjo sprejel:	Prošnjo rešil:
Podatek o roki in prstu, s katere je bil zajet prstni odtis: LEVA: kazalec, sredinec, prstanec, palec DESNA: kazalec, sredinec, prstanec, palec	
Nezmožnost zajema prstnih odtisov                      TRAJNA                      ZAČASNA	

**V postopku bo organ po uradni dolžnosti pridobil naslednje podatke:**

- iz matičnega registra Republike Slovenije o rojstvu ali sklenjeni zakonski zvezi tujca na območju Republike Slovenije, oziroma o drugih matičnih dejstvih, če so vpisana v matični register Republike Slovenije,
- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan,
- iz kazenske evidence in evidence o prekrških Ministrstva za pravosodje Republike Slovenije;
- iz evidenc o prekrških, ki jih vodijo pristojni organi v Republiki Sloveniji;
- ali je zoper tujca v Republiki Sloveniji uveden kazenski postopek ali postopek o prekršku pri pristojnih organih v Republiki Sloveniji;
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost.

## REPUBLIKA SLOVENIJA

(organ, pristojen za sprejem prošnje)

## PROŠNJA ZA IZDAJO – PODALJŠANJE

(ustrezno obkroži)

DOVOLJENJA ZA ZAČASNO PREBIVANJE ZARADI ŠTUDIJA  
(44. člen Zakona o tujcih)

prostor za fotografijo  
ali referenčna številka  
iz elektronskega  
odložišča fotografij

1. EMŠO, če je določena:	
2. Priimek in ime:	
3. Priimek pred sklenitvijo zakonske zveze:	
4. Spol:	5. Državljanstvo:
6. Rojstni datum (dan, mesec, leto):	7. Rojstni kraj (država, kraj):
8. Zakonski stan:	9. Poklic:
10. Zadnje stalno oziroma začasno prebivališče v tujini ali v Republiki Sloveniji (država, kraj, ulica in hišna številka):	
11. Nameravani kraj prebivanja v Republiki Sloveniji oziroma sedanje začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):	
12. Naslov, na katerega naj se vlagatelju vročajo pošiljke (država, kraj, ulica in hišna številka):	
13. Datum vstopa na območje Republike Slovenije:	14. Imetnik vizuma za dolgoročno prebivanje DA / NE Nekdanji imetnik modre karte EU DA / NE Imetnik vizuma C ..... DA / NE (ustrezno obkroži)
15. Razlog ali namen prebivanja v Republiki Sloveniji:	
16. Država članica EU, v kateri je izdano dovoljenje za prebivanje zaradi študija in veljavnost dovoljenja (do):	
17. Način zagotovitve (viri) sredstev za preživljanje:	
18. Podatek o zdravstvenem zavarovanju:	
19. Vrsta in številka potnega lista oziroma druge listine, datum in kraj izdaje ter njena veljavnost:	

20. Datum vložitve prošnje:	21. Podpis vlagatelja:
-----------------------------	------------------------

## IZPOLNI URADNA OSEBA

Številka izdane izkaznice dovoljenja za prebivanje oziroma odločbe/sklepa:	Datum izdaje:
Dovoljenje velja od: do:	Opombe:
Prošnjo sprejel:	Prošnjo rešil:
Podatek o roki in prstu, s katere je bil zajet prstni odtis: LEVA: kazalec, sredinec, prstanec, palec DESNA: kazalec, sredinec, prstanec, palec	
Nezmožnost zajema prstnih odtisov      TRAJNA      ZAČASNA	

**V postopku bo organ po uradni dolžnosti pridobil naslednje podatke:**

- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan,
- iz kazenske evidence in evidence o prekrških Ministrstva za pravosodje Republike Slovenije,
- iz evidenc o prekrških, ki jih vodijo pristojni organi v Republiki Sloveniji,
- ali je zoper tujca v Republiki Sloveniji uveden kazenski postopek ali postopek o prekršku pri pristojnih organih v Republiki Sloveniji,
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost.

## REPUBLIKA SLOVENIJA

(organ, pristojen za sprejem prošnje)

PROŠNJA ZA IZDAJO - PODALJŠANJE DOVOLJENJA  
(ustrezno obkroži)ZA ZAČASNO PREBIVANJE ZARADI OPRAVLJANJA SEZONSKEGA DELA  
IN ZA ČEZMEJNO OPRAVLJANJE STORITEV Z NAPOTENIMI DELAVCI  
(45. člen Zakona o tujcih)

prostor za fotografijo  
ali referenčna številka  
iz elektronskega  
odložišča fotografij

1. EMŠO, če je določena:	
2. Priimek in ime:	
3. Priimek pred sklenitvijo zakonske zveze:	
4. Spol:	5. Državljanstvo:
6. Rojstni datum (dan, mesec, leto):	7. Rojstni kraj (država, kraj):
8. Zakonski stan:	9. Poklic:
10. Zadnje stalno oziroma začasno prebivališče v tujini ali v Republiki Sloveniji (država, kraj, ulica in hišna številka):	
11. Nameravani kraj prebivanja v Republiki Sloveniji oziroma sedanje začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):	
12 <sup>1</sup> . Naslov, na katerega naj se vlagatelju vročajo pošiljke (država, kraj, ulica in hišna številka):	
13 <sup>2</sup> . Datum vstopa na območje Republike Slovenije:	14 <sup>3</sup> . Imetnik vizuma za dolgoročno prebivanje Nekdanji imetnik modre karte EU (ustrezno obkroži)      DA / NE DA / NE
15. Razlog ali namen prebivanja v Republiki Sloveniji:	
16. Način zagotovitve (viri) sredstev za preživljanje:	

<sup>1</sup> Polje 12 se izpolni v primeru vloge za izdajo prvega dovoljenja za začasno prebivanje.<sup>2</sup> Polje 13 se izpolni v primeru vloge za podaljšanje oziroma izdajo nadaljnega dovoljenja za začasno prebivanje.<sup>3</sup> Polje 14 se izpolni v primeru, če ima tujec v Republiki Sloveniji izdan vizum za dolgoročno prebivanje, oziroma če je tujec nekdanji imetnik modre karte EU.

17. Podatek o zdravstvenem zavarovanju:	
18. Vrsta in številka potnega lista oziroma druge listine, datum in kraj izdaje ter njena veljavnost:	
19. Datum vložitve prošnje:	20. Podpis vlagatelja:

## IZPOLNI URADNA OSEBA

Številka izdane izkaznice dovoljenja za prebivanje oziroma odločbe/sklepa:	Datum izdaje:
Dovoljenje velja od: do:	Opombe:
Prošnjo sprejel:	Prošnjo rešil:
Podatek o roki in prstu, s katere je bil zajet prstni odtis: LEVA: kazalec, sredinec, prstanec, palec DESNA: kazalec, sredinec, prstanec, palec	
Nezmožnost zajema prstnih odtisov	TRAJNA ZAČASNA

**V postopku bo organ po uradni dolžnosti pridobil naslednje podatke:**

- o delovnem dovoljenju v Republiki Sloveniji,
- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan,
- iz kazenske evidence in evidence o prekrških Ministrstva za pravosodje Republike Slovenije,
- iz evidenc o prekrških, ki jih vodijo pristojni organi v Republiki Sloveniji,
- ali je zoper tujca v Republiki Sloveniji uveden kazenski postopek ali postopek o prekršku pri pristojnih organih v Republiki Sloveniji,
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost.

## REPUBLIKA SLOVENIJA

(organ, pristojen za sprejem prošnje)

## PROŠNJA ZA IZDAJO - PODALJŠANJE DOVOLJENJA

(ustrezno obkroži)

ZA ZAČASNO PREBIVANJE ZA DNEVNEGA DELOVNEGA MIGRANTA  
(46. člen Zakona o tujcih)

prostor za fotografijo  
ali referenčna številka  
iz elektronskega  
odložišča fotografij

1. EMŠO, če je določena:		
2. Priimek in ime:		
3. Priimek pred sklenitvijo zakonske zveze:		
4. Spol:	5. Državljanstvo:	
6. Rojstni datum (dan, mesec, leto):	7. Rojstni kraj (država, kraj):	
8. Zakonski stan:	9. Poklic:	
10. Zadnje stalno oziroma začasno prebivališče v tujini (država, kraj, ulica in hišna številka):		
11. Naslov, na katerega naj se vlagatelju vročajo pošiljke (država, kraj, ulica in hišna številka):		
12. Datum vstopa na območje Republike Slovenije (rubrika se ne izpolni v primeru vloge za izdajo prvega dovoljenja za začasno prebivanje):	13 <sup>1</sup> . Imetnik vizuma za dolgoročno prebivanje Nekdanji imetnik modre karte (ustrezno obkroži)	DA / NE DA / NE
14. Način zagotovitve (viri) sredstev za preživljanje:		
15. Podatek o zdravstvenem zavarovanju:		
16. Vrsta in številka potnega lista oziroma druge listine, datum in kraj izdaje ter njena veljavnost:		
17. Datum vložitve prošnje:	18. Podpis vlagatelja:	

<sup>1</sup> Polje 13 se izpolni v primeru, če ima tujec v Republiki Sloveniji izdan vizum za dolgoročno prebivanje oziroma če je tujec nekdanji imetnik modre karte EU izdane v Republiki Sloveniji.

## IZPOLNI URADNA OSEBA

Številka izdane izkaznice dovoljenja za prebivanje oziroma odločbe/sklepa:	Datum izdaje:
Dovoljenje velja od: do:	Opombe:
Prošnjo sprejel:	Prošnjo rešil:
Podatek o roki in prstu, s katere je bil zajet prstni odtis: LEVA: kazalec, sredinec, prstanec, palec DESNA: kazalec, sredinec, prstanec, palec	
Nezmožnost zajema prstnih odtisov	TRAJNA ZAČASNA

**V postopku bo organ po uradni dolžnosti pridobil naslednje podatke:**

- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan,
- iz kazenske evidence in evidence o prekrških Ministrstva za pravosodje Republike Slovenije,
- iz evidenc o prekrških, ki jih vodijo pristojni organi v Republiki Sloveniji,
- ali je zoper tujca v Republiki Sloveniji uveden kazenski postopek ali postopek o prekršku pri pristojnih organih v Republiki Sloveniji,
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost,
- o delovnem dovoljenju v Republiki Sloveniji.

## REPUBLIKA SLOVENIJA

(organ, pristojen za sprejem prošnje)

## PROŠNJA ZA IZDAJO - PODALJŠANJE

(ustrezno obkroži)

DOVOLJENJA ZA ZAČASNO PREBIVANJE ZARADI ZDRUŽITVE DRUŽINE  
(47. člen Zakona o tujcih)

prostor za fotografijo  
ali referenčna številka  
iz elektronskega  
odložišča fotografij

1 <sup>1</sup> . EMŠO vlagatelja:	
2. Priimek in ime vlagatelja:	
3. Sedanje začasno oziroma stalno prebivališče vlagatelja v Republiki Sloveniji ali v tujini (naselje, ulica in hišna številka):	
4 <sup>2</sup> . EMŠO družinskega člana, če je določena:	
5. Priimek in ime:	
6. Priimek pred sklenitvijo zakonske zveze:	
7. Spol:	8. Državljanstvo:
9. Rojstni datum (dan, mesec, leto):	10. Rojstni kraj (država, kraj):
11. Zakonski stan:	12. Poklic:
13. Zadnje stalno oziroma začasno prebivališče v tujini ali v Republiki Sloveniji (država, kraj, ulica in hišna številka):	
14. Nameravani kraj prebivanja v Republiki Sloveniji oziroma sedanje začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):	
15. Datum vstopa na območje Republike Slovenije (rubrika se ne izpolni v primeru vloge za izdajo prvega dovoljenja za začasno prebivanje):	16. Imetnik vizuma za dolgoročno prebivanje Nekdanji imetnik modre karte EU (ustrezno obkroži)
	DA / NE DA / NE

<sup>1</sup> V polja od 1 do 3 in v polje 23 se vpisujejo podatki o vlagatelju prošnje.

<sup>2</sup> V polja od 4 do 21 se vpišejo podatki o tujcu, za katerega se vlaga prošnja za izdajo dovoljenja za začasno prebivanje.



17. Razlog ali namen prebivanja v Republiki Sloveniji:	
18. Sorodstveno oziroma drugo razmerje z vlagateljem:	
19. Način zagotovitve (viri) sredstev za preživljanje:	
20. Podatek o zdravstvenem zavarovanju:	
21. Vrsta in številka potnega lista oziroma druge listine, datum in kraj izdaje ter njena veljavnost:	
22. Datum vložitve prošnje:	23. Podpis vlagatelja:

## IZPOLNI URADNA OSEBA

Številka izdane izkaznice dovoljenja za prebivanje oziroma odločbe/sklepa:	Datum izdaje:
Dovoljenje velja od: do:	Opombe:
Prošnjo sprejel:	Prošnjo rešil:
Podatek o roki in prstu, s katere je bil zajet prstni odtis: LEVA: kazalec, sredinec, prstanec, palec DESNA: kazalec, sredinec, prstanec, palec	
Nezmožnost zajema prstnih odtisov	TRAJNA ZAČASNA

**V postopku bo organ po uradni dolžnosti pridobil naslednje podatke:**

- iz matičnega registra Republike Slovenije o rojstvu ali sklenjeni zakonski zvezi tujca na območju Republike Slovenije oziroma o drugih matičnih dejstvih, če so vpisana v matični register Republike Slovenije,
- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan,
- iz kazenske evidence in evidence o prekrških Ministrstva za pravosodje Republike Slovenije,
- iz evidenc o prekrških, ki jih vodijo pristojni organi v Republiki Sloveniji,
- ali je zoper tujca v Republiki Sloveniji uveden kazenski postopek ali postopek o prekršku pri pristojnih organih v Republiki Sloveniji,
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost.

## REPUBLIKA SLOVENIJA

(organ, pristojen za sprejem prošnje)

**PROŠNJA ZA IZDAJO DOVOLJENJA ZA STALNO PREBIVANJE  
ZA DRUŽINSKEGA ČLANA BEGUNCA  
(47.a člen Zakona o tujcih)**

prostor za fotografijo  
ali referenčna številka  
iz elektronskega  
odložišča fotografij

1 <sup>1</sup> . EMŠO vlagatelja:	
2. Priimek in ime vlagatelja:	
3. Sedanje stalno prebivališče vlagatelja v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):	
4 <sup>2</sup> . EMŠO družinskega člana, če je določena:	
5. Priimek in ime:	
6. Priimek pred sklenitvijo zakonske zveze:	
7. Spol:	8. Državljanstvo:
9. Rojstni datum (dan, mesec, leto):	10. Rojstni kraj (država, kraj):
11. Zakonski stan:	12. Poklic:
13. Zadnje stalno oziroma začasno prebivališče v tujini ali v Republiki Sloveniji (država, kraj, ulica in hišna številka):	
14. Nameravani kraj prebivanja v Republiki Sloveniji oziroma sedanje začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):	
15. Datum vstopa na območje Republike Slovenije:	16. Imetnik vizuma za dolgoročno prebivanje (ustrezno obkroži) <span style="float: right;">DA / NE</span>

<sup>1</sup> V polja od 1 do 3 in v polje 25 se vpisujejo podatki o vlagatelju prošnje.

<sup>2</sup> V polja od 4 do 21 se vpišejo podatki o tujcu, za katerega se vlaga prošnja za izdajo dovoljenja za stalno prebivanje.

17. Razlog ali namen prebivanja v Republiki Sloveniji:	
18. Sorodstveno oziroma drugo razmerje z vlagateljem:	
19. Način zagotovitve (viri) sredstev za preživljanje:	
20. Podatek o zdravstvenem zavarovanju:	
21. Vrsta in številka potnega lista oziroma druge listine, datum in kraj izdaje ter njena veljavnost:	
22. Datum vložitve prošnje:	23. Podpis vlagatelja:

## IZPOLNI URADNA OSEBA

Številka izdane izkaznice dovoljenja za prebivanje oziroma odločbe/sklepa:	Datum izdaje:
Dovoljenje velja od: do:	Opombe:
Prošnjo sprejel:	Prošnjo rešil:
Podatek o roki in prstu, s katere je bil zajet prstni odtis: LEVA: kazalec, sredinec, prstanec, palec DESNA: kazalec, sredinec, prstanec, palec	
Nezmožnost zajema prstnih odtisov	TRAJNA ZAČASNA

**V postopku bo organ po uradni dolžnosti pridobil naslednje podatke:**

- iz matičnega registra Republike Slovenije o rojstvu ali sklenjeni zakonski zvezi tujca na območju Republike Slovenije oziroma o drugih matičnih dejstvih, če so vpisana v matični register Republike Slovenije,
- o statusu vlagatelja;
- iz kazenske evidence in evidence o prekrških Ministrstva za pravosodje Republike Slovenije,
- iz evidenc o prekrških, ki jih vodijo pristojni organi v Republiki Sloveniji,
- ali je zoper tujca v Republiki Sloveniji uveden kazenski postopek ali postopek o prekršku pri pristojnih organih v Republiki Sloveniji,
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost.

## REPUBLIKA SLOVENIJA

(organ, pristojen za sprejem prošnje)

**PROŠNJA ZA IZDAJO DOVOLJENJA ZA ZAČASNO PREBIVANJE  
ZA DRUŽINSKEGA ČLANA OSEBE S SUBSIDIARNO ZAŠČITO  
(47.b člen Zakona o tujcih)**

prostor za fotografijo ali referenčna številka iz elektronskega odložišča fotografij
---

1 <sup>1</sup> . EMŠO vlagatelja:
2. Priimek in ime vlagatelja:
3. Sedanje stalno prebivališče vlagatelja v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):

4 <sup>2</sup> . EMŠO družinskega člana, če je določena:	
5. Priimek in ime:	
6. Priimek pred sklenitvijo zakonske zveze:	
7. Spol:	8. Državljanstvo:
9. Rojstni datum (dan, mesec, leto):	10. Rojstni kraj (država, kraj):
11. Zakonski stan:	12. Poklic:
13. Zadnje stalno oziroma začasno prebivališče v tujini ali v Republiki Sloveniji (država, kraj, ulica in hišna številka):	
14. Nameravani kraj prebivanja v Republiki Sloveniji oziroma sedanje začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):	
15. Datum vstopa na območje Republike Slovenije:	16. Imetnik vizuma za dolgoročno prebivanje (ustrezno obkroži) <span style="float: right;">DA / NE</span>
17. Razlog ali namen prebivanja v Republiki Sloveniji:	

<sup>1</sup> V polja 1, 2, 3 in 23 se vpišejo podatki o vlagatelju.

<sup>2</sup> V polja od 4 do 21 se vpišejo podatki o tujci, za katerega se vlaga prošnja za izdajo dovoljenja za začasno prebivanje.

18. Sorodstveno oziroma drugo razmerje z vlagateljem:	
19. Način zagotovitve (viri) sredstev za preživljanje:	
20. Podatek o zdravstvenem zavarovanju:	
21. Vrsta in številka potnega lista oziroma druge listine, datum in kraj izdaje ter njena veljavnost:	
22. Datum vložitve prošnje:	23. Podpis vlagatelja:

## IZPOLNI URADNA OSEBA

Številka izdane izkaznice dovoljenja za prebivanje oziroma odločbe/sklepa:	Datum izdaje:
Dovoljenje velja od: do:	Opombe:
Prošnjo sprejel:	Prošnjo rešil:
Podatek o roki in prstu, s katere je bil zajet prstni odtis: LEVA: kazalec, sredinec, prstanec, palec DESNA: kazalec, sredinec, prstanec, palec	
Nezmožnost zajema prstnih odtisov	TRAJNA ZAČASNA

**V postopku bo organ po uradni dolžnosti pridobil naslednje podatke:**

- iz matičnega registra Republike Slovenije o rojstvu ali sklenjeni zakonski zvezi tujca na območju Republike Slovenije oziroma o drugih matičnih dejstvih, če so vpisana v matični register Republike Slovenije,
- o statusu vlagatelja;
- iz kazenske evidence in evidence o prekrških Ministrstva za pravosodje Republike Slovenije,
- iz evidenc o prekrških, ki jih vodijo pristojni organi v Republiki Sloveniji,
- ali je zoper tujca v Republiki Sloveniji uveden kazenski postopek ali postopek o prekršku pri pristojnih organih v Republiki Sloveniji,
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost.

## REPUBLIKA SLOVENIJA

(organ, pristojen za sprejem prošnje)

## PROŠNJA ZA IZDAJO - PODALJŠANJE

(ustrezno obkroži)

DOVOLJENJA ZA ZAČASNO PREBIVANJE ZA TUJCA, KI IMA STATUS  
REZIDENTA ZA DALJŠI ČAS V DRUGI DRŽAVI ČLANICI EVROPSKE UNIJE  
(48. člen Zakona o tujcih)

prostor za fotografijo  
ali referenčna številka  
iz elektronskega  
odložišča fotografij

1. EMŠO, če je določena:	
2. Priimek in ime:	
3. Priimek pred sklenitvijo zakonske zveze:	
4. Spol:	5. Državljanstvo:
6. Rojstni datum (dan, mesec, leto):	7. Rojstni kraj (država, kraj):
8. Zakonski stan:	9. Poklic:
10. Zadnje stalno oziroma začasno prebivališče v tujini ali v Republiki Sloveniji (država, kraj, ulica in hišna številka):	
11. Nameravani kraj prebivanja v Republiki Sloveniji oziroma sedanje začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):	
12. Naslov, na katerega naj se vlagatelju vročajo pošiljke (država, kraj, ulica in hišna številka):	
13. Datum vstopa na območje Republike Slovenije: (rubrika se ne izpolni v primeru vloge za izdajo prvega dovoljenja za začasno prebivanje, vložene na diplomatskem predstavništvu ali konzulatu Republike Slovenije v tujini):	14. Imetnik vizuma za dolgoročno prebivanje Nekdanji imetnik modre karte EU (ustrezno obkroži)
15. Razlog ali namen prebivanja v Republiki Sloveniji:	
16. Država članica EU, v kateri ima tujec status rezidenta za daljši čas in veljavnost dovoljenja (do):	
17. Način zagotovitve (viri) sredstev za preživljanje:	
18. Podatek o zdravstvenem zavarovanju:	



## REPUBLIKA SLOVENIJA

(organ, pristojen za sprejem prošnje)

## PROŠNJA ZA IZDAJO - PODALJŠANJE DOVOLJENJA

(ustrezno obkroži)

**ZA ZAČASNO PREBIVANJE ZA DRUŽINSKEGA ČLANA TUJCA, KI IMA  
STATUS REZIDENTA ZA DALJŠI ČAS V DRUGI DRŽAVI ČLANICI EVROPSKE UNIJE  
(48. člen Zakona o tujcih)**

prostor za fotografijo  
ali referenčna številka  
iz elektronskega  
odložišča fotografij

1 <sup>1</sup> . EMŠO vlagatelja:	
2. Priimek in ime vlagatelja:	
3. Država članica EU, v kateri ima vlagatelj status rezidenta za daljši čas in veljavnost dovoljenja (do):	
4. Sedanje začasno oziroma stalno prebivališče vlagatelja v Republiki Sloveniji ali v tujini (naselje, ulica in hišna številka):	

5 <sup>2</sup> . EMŠO družinskega člana, če je določena:	
6. Priimek in ime:	
7. Priimek pred sklenitvijo zakonske zveze:	
8. Spol:	9. Državljanstvo:
10. Rojstni datum (dan, mesec, leto):	11. Rojstni kraj (država, kraj):
12. Zakonski stan:	13. Poklic:
14. Zadnje stalno oziroma začasno prebivališče v tujini ali v Republiki Sloveniji (država, kraj, ulica in hišna številka):	
15. Nameravani kraj prebivanja v Republiki Sloveniji oziroma sedanje začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):	

<sup>1</sup> V polja, 1, 2, 3, 4 in 25 se vpisujejo podatki o vlagatelju prošnje za izdajo dovoljenja za začasno prebivanje.

<sup>2</sup> V polja od 5 do 23 se vpisujejo podatki o tujcu, za katerega se vloga prošnja za izdajo dovoljenja za začasno prebivanje.



16. Datum vstopa na območje Republike Slovenije (rubrika se ne izpolni v primeru vloge za izdajo prvega dovoljenja za začasno prebivanje, vložene na diplomatskem predstavništvu ali konzulatu Republike Slovenije v tujini):	17. Imetnik vizuma za dolgoročno prebivanje Nekdanji imetnik modre karte EU (ustrezno obkroži)	DA / NE DA / NE
18. Razlog ali namen prebivanja v Republiki Sloveniji:		
19. Sorodstveno oziroma drugo razmerje z vlagateljem:		
20. Država članica EU, v kateri ima družinski član dovoljenje za prebivanje, vrsta dovoljenja (začasno, trajno) in veljavnost dovoljenja (do):		
21. Način zagotovitve (viri) sredstev za preživljanje:		
22. Podatek o zdravstvenem zavarovanju:		
23. Vrsta in številka potnega lista oziroma druge listine, datum in kraj izdaje ter njena veljavnost:		
24. Datum vložitve prošnje:	25. Podpis vlagatelja:	

## IZPOLNI URADNA OSEBA

Številka izdane izkaznice dovoljenja za prebivanje oziroma odločbe/sklepa:	Datum izdaje:
Dovoljenje velja od: do:	Opombe:
Prošnjo sprejel:	Prošnjo rešil:
Podatek o roki in prstu, s katere je bil zajet prstni odtis: LEVA: kazalec, sredinec, prstanec, palec DESNA: kazalec, sredinec, prstanec, palec	
Nezmožnost zajema prstnih odtisov                      TRAJNA                      ZAČASNA	

**V postopku bo organ po uradni dolžnosti pridobil naslednje podatke:**

- iz matičnega registra Republike Slovenije o rojstvu ali sklenjeni zakonski zvezi tujca na območju Republike Slovenije oziroma o drugih matičnih dejstvih, če so vpisana v matični register Republike Slovenije,
- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan,
- iz kazenske evidence in evidence o prekrških Ministrstva za pravosodje Republike Slovenije,
- iz evidenc o prekrških, ki jih vodijo pristojni organi v Republiki Sloveniji,
- ali je zoper tujca v Republiki Sloveniji uveden kazenski postopek ali postopek o prekršku pri pristojnih organih v Republiki Sloveniji,
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost.

## REPUBLIKA SLOVENIJA

(organ, pristojen za sprejem prošnje)

PROŠNJA ZA IZDAJO - PODALJŠANJE DOVOLJENJA  
(ustrezno obkroži)ZA ZAČASNO PREBIVANJE ZA TUJCA SLOVENSKEGA RODU  
(48. člen Zakona o tujcih)

prostor za fotografijo  
ali referenčna številka  
iz elektronskega  
odložišča fotografij

1. EMŠO, če je določena:		
2. Priimek in ime:		
3. Priimek pred sklenitvijo zakonske zveze:		
4. Spol:	5. Državljanstvo:	
6. Rojstni datum (dan, mesec, leto):	7. Rojstni kraj (država, kraj):	
8. Zakonski stan:	9. Poklic:	
10. Zadnje stalno oziroma začasno prebivališče v tujini ali v Republiki Sloveniji (država, kraj, ulica in hišna številka):		
11. Nameravani kraj prebivanja v Republiki Sloveniji oziroma sedanje začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):		
12. Naslov, na katerega naj se vlagatelju vročajo pošiljke (država, kraj, ulica in hišna številka):		
13. Datum vstopa na območje Republike Slovenije:	14. Imetnik vizuma za dolgoročno prebivanje Nekdanji imetnik modre karte EU (ustrezno obkroži)	DA / NE DA / NE
15. Razlog ali namen prebivanja v Republiki Sloveniji:		
16. Način zagotovitve (viri) sredstev za preživljanje:		
17. Podatek o zdravstvenem zavarovanju:		
18. Vrsta in številka potnega lista oziroma druge listine, datum in kraj izdaje ter njena veljavnost:		

19. Datum vložitve prošnje:	20. Podpis vlagatelja:
-----------------------------	------------------------

## IZPOLNI URADNA OSEBA

Številka izdane izkaznice dovoljenja za prebivanje oziroma odločbe/sklepa:	Datum izdaje:
Dovoljenje velja od: do:	Opombe:
Prošnjo sprejel:	Prošnjo rešil:
Podatek o roki in prstu, s katere je bil zajet prstni odtis: LEVA: kazalec, sredinec, prstanec, palec DESNA: kazalec, sredinec, prstanec, palec	
Nezmožnost zajema prstnih odtisov	TRAJNA ZAČASNA

**V postopku bo organ po uradni dolžnosti pridobil naslednje podatke:**

- o matičnih dejstvih, ki so vpisana v matični register Republike Slovenije Republike Slovenije,
- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan,
- iz kazenske evidence in evidence o prekrških Ministrstva za pravosodje Republike Slovenije,
- iz evidenc o prekrških, ki jih vodijo pristojni organi v Republiki Sloveniji,
- ali je zoper tujca v Republiki Sloveniji uveden kazenski postopek ali postopek o prekršku pri pristojnih organih v Republiki Sloveniji,
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost.

## REPUBLIKA SLOVENIJA

(organ, pristojen za sprejem prošnje)

## PROŠNJA ZA IZDAJO - PODALJŠANJE DOVOLJENJA

(ustrezno obkroži)

ZA ZAČASNO PREBIVANJE ŽRTVI TRGOVINE Z LJUDMI  
(50. člen Zakona o tujcih)

prostor za fotografijo  
ali referenčna številka  
iz elektronskega  
odložišča fotografij

1. EMSO, če je določena:	
2. Priimek in ime:	
3. Priimek pred sklenitvijo zakonske zveze:	
4. Spol:	5. Državljanstvo:
6. Rojstni datum (dan, mesec, leto):	7. Rojstni kraj (država, kraj):
8. Zakonski stan:	9. Poklic:
10. Zadnje stalno oziroma začasno prebivališče v tujini ali v Republiki Sloveniji (država, kraj, ulica in hišna številka):	
11. Naslov, na katerega naj se vlagatelju vročajo pošiljke (kraj, ulica in hišna številka):	
12. Datum vstopa na območje Republike Slovenije:	13. Imetnik vizuma za dolgoročno prebivanje Nekdanji imetnik modre karte EU (ustrezno obkroži) DA / NE DA / NE
14. Način zagotovitve (viri) sredstev za preživljanje:	
15. Zakonita podlaga za prebivanje v RS v času vložitve prošnje (npr. dovolitev zadrževanja, dovoljenje za prebivanje v RS, vizum):	
16. Vrsta in številka potnega lista oziroma druge listine, datum in kraj izdaje ter njena veljavnost:	
17. Datum vložitve prošnje:	18. Podpis vlagatelja:

## IZPOLNI URADNA OSEBA

Številka izdane izkaznice dovoljenja za prebivanje oziroma odločbe/sklepa:	Datum izdaje:
Dovoljenje velja od: do:	Opombe:
Prošnjo sprejel:	Prošnjo rešil:
Podatek o roki in prstu, s katere je bil zajet prstni odtis:	
LEVA: kazalec, sredinec, prstanec, palec	DESNA: kazalec, sredinec, prstanec, palec
Nezmožnost zajema prstnih odtisov	TRAJNA ZAČASNA

**V postopku bo organ po uradni dolžnosti pridobil naslednje podatke:**

- o dovolitvi zadrževanja v Republiki Sloveniji, izdanem dovoljenju za prebivanje ali vizumu,
- iz kazenske evidence in evidence o prekrških Ministrstva za pravosodje Republike Slovenije,
- iz evidenc o prekrških, ki jih vodijo pristojni organi v Republiki Sloveniji,
- ali je zoper tujca v Republiki Sloveniji uveden kazenski postopek ali postopek o prekršku pri pristojnih organih v Republiki Sloveniji,
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost.

## REPUBLIKA SLOVENIJA

(organ, pristojen za sprejem prošnje)

## PROŠNJA ZA IZDAJO PODALJŠANJE DOVOLJENJA

(ustrezno obkroži)

ZA ZAČASNO PREBIVANJE ŽRTVI NEZAKONITEGA ZAPOSLOVANJA  
(50. člen Zakona o tujcih)

prostor za fotografijo  
ali referenčna številka  
iz elektronskega  
odložišča fotografij

1. EMŠO, če je določena:	
2. Priimek in ime:	
3. Priimek pred sklenitvijo zakonske zveze:	
4. Spol:	5. Državljanstvo:
6. Rojstni datum (dan, mesec, leto):	7. Rojstni kraj (država, kraj):
8. Zakonski stan:	9. Poklic:
10. Zadnje stalno oziroma začasno prebivališče v tujini ali v Republiki Sloveniji (država, kraj, ulica in hišna številka):	
11. Naslov, na katerega naj se vlagatelju vročajo pošiljke (kraj, ulica in hišna številka):	
12. Datum vstopa na območje Republike Slovenije:	13. Imetnik vizuma za dolgoročno prebivanje Nekdanji imetnik modre karte EU (ustrezno obkroži) DA / NE DA / NE
14. Način zagotovitve (viri) sredstev za preživljanje:	
15. Podlaga za prebivanje v RS v času vložitve prošnje (npr. dovolitev zadrževanja, dovoljenje za prebivanje v RS, vizum):	
16. Vrsta in številka potnega lista oziroma druge listine, datum in kraj izdaje ter njena veljavnost:	
17. Datum vložitve prošnje:	18. Podpis vlagatelja:

## IZPOLNI URADNA OSEBA

Številka izdane izkaznice dovoljenja za prebivanje oziroma odločbe/sklepa:	Datum izdaje:
Dovoljenje velja od: do:	Opombe:
Prošnjo sprejel:	Prošnjo rešil:
Podatek o roki in prstu, s katere je bil zajet prstni odtis: LEVA: kazalec, sredinec, prstanec, palec DESNA: kazalec, sredinec, prstanec, palec	
Nezmožnost zajema prstnih odtisov TRAJNA ZAČASNA	

**V postopku bo organ po uradni dolžnosti pridobil naslednje podatke:**

- o dovolitvi zadrževanja v Republiki Sloveniji, izdanem dovoljenju za prebivanje ali vizumu,
- iz kazenske evidence in evidence o prekrških Ministrstva za pravosodje Republike Slovenije,
- iz evidenc o prekrških, ki jih vodijo pristojni organi v Republiki Sloveniji,
- ali je zoper tujca v Republiki Sloveniji uveden kazenski postopek ali postopek o prekršku pri pristojnih organih v Republiki Sloveniji,
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost.

## REPUBLIKA SLOVENIJA

(organ, pristojen za sprejem prošnje)

## PROŠNJA ZA IZDAJO - PODALJŠANJE DOVOLJENJA

(ustrezno obkroži)

**ZA ZAČASNO PREBIVANJE TUJCU, KATEREMU JE  
V REPUBLIKI SLOVENIJI DOVOLJENO ZADRŽEVANJE  
(51. člen Zakona o tujcih)**

prostor za fotografijo  
ali referenčna številka  
iz elektronskega  
odložišča fotografij

1. EMŠO, če je določena:		
2. Priimek in ime:		
3. Priimek pred sklenitvijo zakonske zveze:		
4. Spol:	5. Državljanstvo:	
6. Rojstni datum (dan, mesec, leto):	7. Rojstni kraj (država, kraj):	
8. Zakonski stan:	9. Poklic:	
10. Zadnje stalno oziroma začasno prebivališče v tujini ali v Republiki Sloveniji (država, kraj, ulica in hišna številka):		
11. Naslov, na katerega naj se vlagatelju vročajo pošiljke (kraj, ulica in hišna številka):		
12. Datum vstopa na območje Republike Slovenije:	13. Imetnik vizuma za dolgoročno prebivanje Nekdanji imetnik modre karte EU (ustrezno obkroži)	DA / NE DA / NE
14. Način zagotovitve (viri) sredstev za preživljanje:		
15. Vrsta in številka potnega lista oziroma druge listine, datum in kraj izdaje ter njena veljavnost:		
16. Datum vložitve prošnje:	17. Podpis vlagatelja:	



## IZPOLNI URADNA OSEBA

Številka izdane izkaznice dovoljenja za prebivanje oziroma odločbe/sklepa:	Datum izdaje:
Dovoljenje velja od: do:	Opombe:
Prošnjo sprejel:	Prošnjo rešil:
Podatek o roki in prstu, s katere je bil zajet prstni odtis: LEVA: kazalec, sredinec, prstanec, palec DESNA: kazalec, sredinec, prstanec, palec	
Nezmožnost zajema prstnih odtisov TRAJNA ZAČASNA	

**V postopku bo organ po uradni dolžnosti pridobil naslednje podatke:**

- o dovolitvi zadrževanja v Republiki Sloveniji,
- iz kazenske evidence in evidence o prekrških Ministrstva za pravosodje Republike Slovenije,
- iz evidenc o prekrških, ki jih vodijo pristojni organi v Republiki Sloveniji,
- ali je zoper tujca v Republiki Sloveniji uveden kazenski postopek ali postopek o prekršku pri pristojnih organih v Republiki Sloveniji,
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost.

## REPUBLIKA SLOVENIJA

(organ, pristojen za sprejem prošnje)

## PROŠNJA ZA IZDAJO - PODALJŠANJE DOVOLJENJA

(ustrezno obkroži)

ZA ZAČASNO PREBIVANJE IZ DRUGIH UTEMELJENIH RAZLOGOV  
(51. člen Zakona o tujcih)

prostor za fotografijo  
ali referenčna številka  
iz elektronskega  
odložišča fotografij

1. EMŠO, če je določena:		
2. Priimek in ime:		
3. Priimek pred sklenitvijo zakonske zveze:		
4. Spol:	5. Državljanstvo:	
6. Rojstni datum (dan, mesec, leto):	7. Rojstni kraj (država, kraj):	
8. Zakonski stan:	9. Poklic:	
10. Zadnje stalno oziroma začasno prebivališče v tujini ali v Republiki Sloveniji (država, kraj, ulica in hišna številka):		
11. Nameravani kraj prebivanja v Republiki Sloveniji oziroma sedanje začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):		
12. Naslov, na katerega naj se vlagatelju vročajo pošiljke (država, kraj, ulica in hišna številka):		
13. Datum vstopa na območje Republike Slovenije:	14. Imetnik vizuma za dolgoročno prebivanje Nekdanji imetnik modre karte EU (ustrezno obkroži)	DA / NE DA / NE
15. Razlog ali namen prebivanja v Republiki Sloveniji:		
16. Način zagotovitve (viri) sredstev za preživljanje:		
17. Podatek o zdravstvenem zavarovanju:		
18. Vrsta in številka potnega lista oziroma druge listine, datum in kraj izdaje ter njena veljavnost:		

19. Datum vložitve prošnje:	20. Podpis vlagatelja:
-----------------------------	------------------------

## IZPOLNI URADNA OSEBA

Številka izdane izkaznice dovoljenja za prebivanje oziroma odločbe/sklepa:	Datum izdaje:
Dovoljenje velja od: do:	Opombe:
Prošnjo sprejel:	Prošnjo rešil:
Podatek o roki in prstu, s katere je bil zajet prstni odtis:	
LEVA: kazalec, sredinec, prstanec, palec	DESNA: kazalec, sredinec, prstanec, palec
Nezmožnost zajema prstnih odtisov	TRAJNA ZAČASNA

**V postopku bo organ po uradni dolžnosti pridobil naslednje podatke:**

- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan,
- iz kazenske evidence in evidence o prekrških Ministrstva za pravosodje Republike Slovenije,
- iz evidenc o prekrških, ki jih vodijo pristojni organi v Republiki Sloveniji,
- ali je zoper tujca v Republiki Sloveniji uveden kazenski postopek ali postopek o prekršku pri pristojnih organih v Republiki Sloveniji,
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost.

## REPUBLIKA SLOVENIJA

(organ, pristojen za sprejem prošnje)

**PROŠNJA ZA IZDAJO DOVOLJENJA ZA STALNO PREBIVANJE  
(52. člen Zakona o tujcih)**

prostor za fotografijo  
ali referenčna številka  
iz elektronskega  
odložišča fotografij

1. EMŠO:	
2. Priimek in ime:	
3. Priimek pred sklenitvijo zakonske zveze:	
4. Spol:	5. Državljanstvo:
6. Rojstni datum (dan, mesec, leto):	7. Rojstni kraj (država, kraj):
8. Zakonski stan:	9. Poklic:
10. Prejšnje začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):	
11. Sedanje začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):	
12. Datum vstopa na območje Republike Slovenije:	13. Imetnik vizuma za dolgoročno prebivanje Nekdanji imetnik modre karte EU (ustrezno obkroži) <span style="float: right;">DA / NE DA / NE</span>
14. Način zagotovitve (viri) sredstev za preživljanje:	
15. Podatek o zdravstvenem zavarovanju:	
16. Vrsta in številka potnega lista oziroma druge listine, datum in kraj izdaje ter njena veljavnost:	
17. Datum vložitve prošnje:	18. Podpis vlagatelja:

## IZPOLNI URADNA OSEBA

Številka izdane izkaznice dovoljenja za prebivanje oziroma odločbe/sklepa:	Datum izdaje:
Dovoljenje velja od:	Opombe:
Prošnjo sprejel:	Prošnjo rešil:
Podatek o roki in prstu, s katere je bil zajet prstni odtis:	
LEVA: kazalec, sredinec, prstanec, palec	DESNA: kazalec, sredinec, prstanec, palec
Nezmožnost zajema prstnih odtisov	TRAJNA                                      ZAČASNA

**V postopku bo organ po uradni dolžnosti pridobil naslednje podatke:**

- o dovoljenjih za začasno prebivanje v Republiki Sloveniji,
- iz matičnega registra Republike Slovenije o rojstvu ali sklenjeni zakonski zvezi tujca na območju Republike Slovenije, oziroma o drugih matičnih dejstvih, če so vpisana v matični register Republike Slovenije,
- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan,
- iz kazenske evidence in evidence o prekrških Ministrstva za pravosodje Republike Slovenije,
- iz evidenc o prekrških, ki jih vodijo pristojni organi v Republiki Sloveniji,
- ali je zoper tujca v Republiki Sloveniji uveden kazenski postopek ali postopek o prekršku pri pristojnih organih v Republiki Sloveniji,
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost.

## REPUBLIKA SLOVENIJA

(organ, pristojen za sprejem prošnje)

PROŠNJA ZA NAKNADNO PRIDOBITEV STATUSA REZIDENTA ZA DALJŠI ČAS  
(53. člen Zakona o tujcih)

prostor za fotografijo  
ali referenčna številka  
iz elektronskega  
odložišča fotografij

1. EMŠO:	
2. Priimek in ime:	
3. Priimek pred sklenitvijo zakonske zveze:	
4. Spol:	5. Državljanstvo:
6. Rojstni datum (dan, mesec, leto):	7. Rojstni kraj (država, kraj):
8. Zakonski stan:	9. Poklic:
10. Sedanje stalno ali začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):	
11. Imetnik vizuma za dolgoročno prebivanje      DA / NE Nekdanji imetnik modre karte EU                      DA / NE (ustrezno obkroži)	
12. Način zagotovitve (viri) sredstev za preživljanje:	
13. Podatek o zdravstvenem zavarovanju:	
14. Vrsta in številka potnega lista oziroma druge listine, datum in kraj izdaje ter njena veljavnost:	
15. Datum vložitve prošnje:	16. Podpis vlagatelja:

## IZPOLNI URADNA OSEBA

Številka izdane izkaznice dovoljenja za prebivanje oziroma odločbe/sklepa:	Datum izdaje:
Dovoljenje velja od: do:	Opombe:
Prošnjo sprejel:	Prošnjo rešil:
Podatek o roki in prstu, s katere je bil zajet prstni odtis: LEVA: kazalec, sredinec, prstanec, palec DESNA: kazalec, sredinec, prstanec, palec	
Nezmožnost zajema prstnih odtisov	TRAJNA ZAČASNA

**V postopku bo organ po uradni dolžnosti pridobil naslednje podatke:**

- o dovoljenjih za začasno in stalno prebivanje v Republiki Sloveniji,
- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan,
- iz kazenske evidence in evidence o prekrških Ministrstva za pravosodje Republike Slovenije,
- iz evidenc o prekrških, ki jih vodijo pristojni organi v Republiki Sloveniji,
- ali je zoper tujca v Republiki Sloveniji uveden kazenski postopek ali postopek o prekršku pri pristojnih organih v Republiki Sloveniji,
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost.

## REPUBLIKA SLOVENIJA

(organ, pristojen za sprejem prošnje)

**PROŠNJA ZA NAKNADNO PRIDOBITEV STATUSA REZIDENTA ZA DALJŠI ČAS  
ZA TUJCA, KI MU JE PRIZNANA MEDNARODNA ZAŠČITA  
(53.a člen Zakona o tujcih)**

prostor za fotografijo  
ali referenčna številka  
iz elektronskega  
odložišča fotografij

1. EMŠO:	
2. Priimek in ime:	
3. Priimek pred sklenitvijo zakonske zveze:	
4. Spol:	5. Državljanstvo:
6. Rojstni datum (dan, mesec, leto):	7. Rojstni kraj (država, kraj):
8. Zakonski stan:	9. Poklic:
10. Sedanje stalno ali začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):	
11. Način zagotovitve (viri) sredstev za preživljanje:	
12. Podatek o zdravstvenem zavarovanju:	
13. Vrsta in številka potnega lista oziroma druge listine, datum in kraj izdaje ter njena veljavnost:	
14. Država članica EU, ki je priznala status mednarodne zaščite:	15. Datum priznanja mednarodne zaščite:
16. Datum vložitve prošnje:	17. Podpis vlagatelja:



## IZPOLNI URADNA OSEBA

Številka izdane izkaznice dovoljenja za prebivanje oziroma odločbe/sklepa:	Datum izdaje:
Dovoljenje velja od: do:	Opombe:
Prošnjo sprejel:	Prošnjo rešil:
Podatek o roki in prstu, s katere je bil zajet prstni odtis:	
LEVA: kazalec, sredinec, prstanec, palec	DESNA: kazalec, sredinec, prstanec, palec
Nezmožnost zajema prstnih odtisov	TRAJNA ZAČASNA

**V postopku bo organ po uradni dolžnosti pridobil naslednje podatke:**

- o priznanju mednarodne zaščite;
- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan,
- iz kazenske evidence in evidence o prekrških Ministrstva za pravosodje Republike Slovenije,
- iz evidenc o prekrških, ki jih vodijo pristojni organi v Republiki Sloveniji,
- ali je zoper tujca v Republiki Sloveniji uveden kazenski postopek ali postopek o prekršku pri pristojnih organih v Republiki Sloveniji,
- iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost.

Priloga 2

Priloga št. 2

(obrazci potrdil o vloženi prošnji)

OPOMBA: Besedilo obrazcev potrdil o vloženi prošnji je poleg v slovenskem jeziku lahko napisano tudi v tujih jezikih.



## REPUBLIKA SLOVENIJA

---

(upravna enota)

**POTRDILO O VLOŽENI PROŠNJI ZA IZDAJO DOVOLJENJA  
ZA ZAČASNO PREBIVANJE ZA TUJCA, KI V REPUBLIKI SLOVENIJI BIVA NA  
PODLAGI VIZUMA ZA DOLGOROČNO BIVANJE**

To potrdilo velja kot dovoljenje za začasno prebivanje do dokončne odločitve o prošnji (drugi odstavek 30. člena Zakona o tujcih). Potrdilo tujcu dovoljuje prebivanje v Republiki Sloveniji, ne dovoljuje pa mu prehajanja državne meje.

Priimek in ime:	
Rojstni datum:	Državljanstvo:
Sedanje prebivališče v Republiki Sloveniji:	
Datum vložitve prošnje:	Datum izdaje potrdila:
Uradna oseba:	Žig:

**REPUBLIKA SLOVENIJA**

---

(upravna enota)

**POTRDILO O VLOŽENI PROŠNJI ZA IZDAJO PRVEGA DOVOLJENJA  
ZA ZAČASNO PREBIVANJE ZARADI OPRAVLJANJA DELA NA PODROČJU  
RAZISKAV IN VIŠKEGA ŠOLSTVA**

To potrdilo velja kot dovoljenje za začasno prebivanje do dokončne odločitve o prošnji (peti ali osmi odstavek 38. člena Zakona o tujcih). Potrdilo tujcu dovoljuje prebivanje v Republiki Sloveniji, ne dovoljuje pa mu prehajanja državne meje.

Priimek in ime:	
Rojstni datum:	Državljanstvo:
Sedanje prebivališče v Republiki Sloveniji:	
Datum vložitve prošnje:	Datum izdaje potrdila:
Uradna oseba:	Žig:



## REPUBLIKA SLOVENIJA

---

(upravna enota)

**POTRDILO O VLOŽENI PROŠNJI ZA IZDAJO PRVEGA DOVOLJENJA  
ZA ZAČASNO PREBIVANJE ZARADI VISOKOKVALIFICIRANE ZAPOSLOTITVE  
(MODRA KARTA EU)**

To potrdilo velja kot dovoljenje za začasno prebivanje do pravnomočne odločitve o prošnji (tretji odstavek 40. člena Zakona o tujcih). Potrdilo tujcu dovoljuje prebivanje v Republiki Sloveniji, ne dovoljuje pa mu prehajanja državne meje ali zaposlitve v Republiki Sloveniji.

Priimek in ime:	
Rojstni datum:	Državljanstvo:
Sedanje prebivališče v Republiki Sloveniji:	
Datum vložitve prošnje:	Datum izdaje potrdila:
Uradna oseba:	Žig:

**REPUBLIKA SLOVENIJA**

---

(organ, pristojen za izdajo potrdila)

**POTRDILO O VLOŽENI PROŠNJI ZA IZDAJO PRVEGA DOVOLJENJA  
ZA ZAČASNO PREBIVANJE ZA IMETNIKA MODRE KARTE EU, IZDANE V DRUGI  
DRŽAVI ČLANICI EVROPSKE UNIJE, IN PRVEGA DOVOLJENJA ZA ZAČASNO  
PREBIVANJE ZA NJEGOVE DRUŽINSKE ČLANE**

To potrdilo velja kot dovoljenje za začasno prebivanje do pravnomočne odločitve o prošnji  
(drugi odstavek 41. ali drugi odstavek 42. člena Zakona o tujcih).

Priimek in ime:	
Rojstni datum:	Državljanstvo:
Sedanje prebivališče v Republiki Sloveniji:	
Datum vložitve prošnje:	Datum izdaje potrdila:
Uradna oseba:	Žig:



## REPUBLIKA SLOVENIJA

---

(upravna enota)

**POTRDILO O DOVOLJENEM BIVANJU  
ZA NEKDANJEGA IMETNIKA MODRE KARTE EU IN NJEGOVE DRUŽINSKE ČLANE**

To potrdilo velja kot dovoljenje za začasno prebivanje za čas treh mesecev od dneva izdaje potrdila (drugi odstavek 43. člena Zakona o tujcih). Potrdilo tujcu dovoljuje prebivanje v Republiki Sloveniji, ne dovoljuje pa mu prehajanja državne meje.

Priimek in ime:	
Rojstni datum:	Državljanstvo:
Sedanje prebivališče v Republiki Sloveniji:	
Datum izdaje potrdila:	
Uradna oseba:	Žig:



## REPUBLIKA SLOVENIJA

---

(upravna enota)

**POTRDILO O VLOŽENI PROŠNJI ZA IZDAJO PRVEGA DOVOLJENJA  
ZA ZAČASNO PREBIVANJE ZA NEKDANJEGA IMETNIKA MODRE KARTE EU  
IN NJEGOVE DRUŽINSKE ČLANE**

To potrdilo velja kot dovoljenje za začasno prebivanje do pravnomočne odločitve o prošnji (tretji odstavek 43. člena Zakona o tujcih). Potrdilo tujcu dovoljuje prebivanje v Republiki Sloveniji, ne dovoljuje pa mu prehajanja državne meje.

Priimek in ime:	
Rojstni datum:	Državljanstvo:
Sedanje prebivališče v Republiki Sloveniji:	
Datum vložitve prošnje:	Datum izdaje potrdila:
Uradna oseba:	Žig:





## REPUBLIKA SLOVENIJA

---

(upravna enota)

**POTRDILO O VLOŽENI PROŠNJI ZA IZDAJO PRVEGA DOVOLJENJA  
ZA ZAČASNO PREBIVANJE ZARADI ŠTUDIJA**

To potrdilo velja kot dovoljenje za začasno prebivanje do dokončne odločitve o prošnji (sedmi odstavek 44. člena Zakona o tujcih). Potrdilo tujcu dovoljuje prebivanje v Republiki Sloveniji, ne dovoljuje pa mu prehajanja državne meje.

Priimek in ime:	
Rojstni datum:	Državljanstvo:
Sedanje prebivališče v Republiki Sloveniji:	
Datum vložitve prošnje:	Datum izdaje potrdila:
Uradna oseba:	Žig:



## REPUBLIKA SLOVENIJA

---

(organ, pristojen za izdajo potrdila)

**POTRDILO O VLOŽENI PROŠNJI ZA IZDAJO PRVEGA DOVOLJENJA  
ZA ZAČASNO PREBIVANJE ZA TUJCA, KI IMA STATUS REZIDENTA ZA DALJŠI ČAS V  
DRUGI DRŽAVI ČLANICI EVROPSKE UNIJE, IN ZA NJEGOVE DRUŽINSKE ČLANE**

To potrdilo velja kot dovoljenje za začasno prebivanje do dokončne oziroma pravnomočne odločitve o prošnji (tretji odstavek 48. člena Zakona o tujcih).

Priimek in ime:	
Rojstni datum:	Državljanstvo:
Sedanje prebivališče v Republiki Sloveniji:	
Datum vložitve prošnje:	Datum izdaje potrdila:
Uradna oseba:	Žig:



## REPUBLIKA SLOVENIJA

---

(upravna enota)

**POTRDILO O VLOŽENI PROŠNJI ZA IZDAJO PRVEGA DOVOLJENJA  
ZA ZAČASNO PREBIVANJE ZA TUJCA SLOVENSKEGA RODU**

To potrdilo velja kot dovoljenje za začasno prebivanje do dokončne odločitve o prošnji (osmi odstavek 48. člena Zakona o tujcih). Potrdilo tujcu dovoljuje prebivanje v Republiki Sloveniji, ne dovoljuje pa mu prehajanja državne meje.

Priimek in ime:	
Rojstni datum:	Državljanstvo:
Sedanje prebivališče v Republiki Sloveniji:	
Datum vložitve prošnje:	Datum izdaje potrdila:
Uradna oseba:	Žig:

**REPUBLIKA SLOVENIJA**

---

(upravna enota)

**POTRDILO O VLOŽENI PROŠNJI ZA IZDAJO PRVEGA DOVOLJENJA  
ZA ZAČASNO PREBIVANJE ŽRTVI TRGOVINE Z LJUDMI**

To potrdilo velja kot dovoljenje za začasno prebivanje do dokončne odločitve o prošnji (šesti odstavek 50. člena Zakona o tujcih). Potrdilo tujcu dovoljuje prebivanje v Republiki Sloveniji, ne dovoljuje pa mu prehajanja državne meje.

Priimek in ime:	
Rojstni datum:	Državljanstvo:
Sedanje prebivališče v Republiki Sloveniji:	
Datum vložitve prošnje:	Datum izdaje potrdila:
Uradna oseba:	Žig:



## REPUBLIKA SLOVENIJA

---

(upravna enota)

**POTRDILO O VLOŽENI PROŠNJI ZA IZDAJO PRVEGA DOVOLJENJA  
ZA ZAČASNO PREBIVANJE ŽRTVI NEZAKONITEGA ZAPOSLOVANJA**

To potrdilo velja kot dovoljenje za začasno prebivanje do dokončne odločitve o prošnji (šesti odstavek 50. člena Zakona o tujcih). Potrdilo tujcu dovoljuje prebivanje v Republiki Sloveniji, ne dovoljuje pa mu prehajanja državne meje.

Priimek in ime:	
Rojstni datum:	Državljanstvo:
Sedanje prebivališče v Republiki Sloveniji:	
Datum vložitve prošnje:	Datum izdaje potrdila:
Uradna oseba:	Žig:

**REPUBLIKA SLOVENIJA**

---

(upravna enota)

**POTRDILO O VLOŽENI PROŠNJI ZA IZDAJO PRVEGA DOVOLJENJA  
ZA ZAČASNO PREBIVANJE ZA TUJCA, KATEREMU JE V REPUBLIKI SLOVENIJI  
DOVOLJENO ZADRŽEVANJE**

To potrdilo velja kot dovoljenje za začasno prebivanje do dokončne odločitve o prošnji (drugi odstavek 51. člena Zakona o tujcih). Potrdilo tujcu dovoljuje prebivanje v Republiki Sloveniji, ne dovoljuje pa mu prehajanja državne meje.

Priimek in ime:	
Rojstni datum:	Državljanstvo:
Sedanje prebivališče v Republiki Sloveniji:	
Datum vložitve prošnje:	Datum izdaje potrdila:
Uradna oseba:	Žig:



## REPUBLIKA SLOVENIJA

---

(upravna enota)

**POTRDILO O VLOŽENI PROŠNJI ZA PODALJŠANJE DOVOLJENJA  
ZA ZAČASNO PREBIVANJE OZIROMA ZA  
IZDAJO NADALJNJEGA DOVOLJENJA ZA ZAČASNO PREBIVANJE**

To potrdilo velja kot dovoljenje za začasno prebivanje do dokončne oziroma pravnomočne odločitve o prošnji (drugi odstavek 60. člena Zakona o tujcih). Potrdilo tujcu dovoljuje prebivanje v Republiki Sloveniji, ne dovoljuje pa mu prehajanja državne meje.

Priimek in ime:	
Rojstni datum:	Državljanstvo:
Sedanje prebivališče v Republiki Sloveniji:	
Datum vložitve prošnje:	Datum izdaje potrdila:
Uradna oseba:	Žig:

---

**4080. Odločba o soglasju k odločitvi uprave ustanove o prenehanju ustanove FUNDACIJA HARFA, USTANOVA ZA IZPELJAVO KIPARSKIH PROJEKTOV**

Ministrstvo za kulturo izdaja na podlagi 32. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) v upravni zadevi izdaje soglasja k odločitvi uprave o prenehanju ustanove, na zahtevek ustanove FUNDACIJA HARFA, USTANOVA ZA IZPELJAVO KIPARSKIH PROJEKTOV, Barjanska cesta 3, 1000 Ljubljana, naslednjo

### ODLOČBO

Ministrstvo za kulturo izdaja soglasje k odločitvi uprave ustanove o prenehanju ustanove FUNDACIJA HARFA, USTANOVA ZA IZPELJAVO KIPARSKIH PROJEKTOV, Barjanska cesta 3, 1000 Ljubljana.

Št. 0140-99/2014/1  
Ljubljana, dne 1. oktobra 2014  
EVA 2014-3340-0036

**mag. Julijana Bizjak Mlakar** l.r.  
Ministrica  
za kulturo

**4081. Odločba o izdaji soglasja k odločitvi uprave ustanove o prenehanju ustanove GRAD KOSTEL ustanova – fundacija za ureditev in oživitev grajskega naselja**

Ministrstvo za kulturo izdaja na podlagi 32. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) v upravni zadevi izdaje soglasja k odločitvi uprave ustanove o prenehanju ustanove na zahtevek ustanove GRAD KOSTEL ustanova – fundacija za ureditev in oživitev grajskega naselja, Vas 1, 1336 Vas, naslednjo

### ODLOČBO

1. Ministrstvo za kulturo izdaja soglasje k odločitvi uprave ustanove o prenehanju ustanove GRAD KOSTEL ustanova – fundacija za ureditev in oživitev grajskega naselja, Vas 1, 1336 Vas.

Št. 0140-118/2014/1  
Ljubljana, dne 28. novembra 2014  
EVA 2014-3340-0041

**mag. Julijana Bizjak Mlakar** l.r.  
Ministrica  
za kulturo

**4082. Odločba o soglasju k Aktu o ustanovitvi ustanove USTANOVA IGOR GRDINA, ustanova za podpiranje knjižnih izdaj na področju slovenistike in slovenske literarne in glasbene zgodovine**

Ministrstvo za kulturo izdaja na podlagi 3. in 12. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) v upravni zadevi izdaje soglasja k aktu o ustanovitvi ustanove z imenom USTANOVA IGOR GRDINA, ustanova za podpiranje knjižnih izdaj na področju slovenistike in slovenske literarne in glasbene zgodovine, naslednjo

### ODLOČBO

1. S to odločbo daje Ministrstvo za kulturo soglasje k aktu o ustanovitvi ustanove z imenom USTANOVA IGOR GRDINA, ustanova za podpiranje knjižnih izdaj na področju slovenistike in slovenske literarne in glasbene zgodovine, ki jo je ustanovil ustanovitelj Igor Grdina, Zelena pot 32, 1000 Ljubljana, o čemer je notarka Marina Ružič Tratnik, Šmartinska cesta 111, 1000 Ljubljana, izdala notarski zapis z opr. št. SV 1161/2014 z dne 7. 7. 2014.

2. Namen ustanove je splošnokoristen in trajen.

Namen ustanove je podpiranje raziskav in objav (tako v klasični knjižni kot elektronski obliki) v humanistiki, in sicer na področju slovenske zgodovine, slovenske literarne zgodovine in slovenske glasbene zgodovine.

Prav tako je namen ustanove podpiranje večdisciplinarnih raziskav in objav, vendar le, v kolikor v bistvenem delu segajo na v prejšnjem odstavku navedena področja.

Za podpiranje raziskav ustanova zlasti:

- podeljuje sredstva v obliki enkratnih izplačil ali štipendij,
- podpira izvedbo znanstvenih simpozijev, ki zadevajo področja navedena v drugem odstavku te točke, in
- omogoča ali podpira bivanje raziskovalcev ali posebej nadarjenih študentov.

Za podpiranje objav ustanova zlasti financira tako pripravo tiska kot sam tisk objav v klasični knjižni obliki oziroma financira objave v elektronski obliki. Pri tem posebno skrb posveča:

- izdajam znanstvenih monografij,
- znanstvenokritičnim izdajam virov (listine, korespondence, serije dokumentov, narativni viri),
- izdajam prevodov s področij iz drugega odstavka te točke,

- izdajam glasbenih partitur, in
- izdajam znanstvenih zbornikov.

Ustanova lahko omogoča ali podpira tudi bivanje raziskovalcev iz drugih držav, če njihova dejavnost z objavami sega na področja iz drugega odstavka te točke, pri tem pa imajo prednost projekti s konkretno definiranimi cilji, ki vodijo do vnaprej načrtovanih objav.

3. Ustanovitveno premoženje ustanove so denarna sredstva v znesku 20.000,00 EUR, ki so bila nakazana na račun ustanove.

Št. 0140-114/2014/1  
Ljubljana, dne 28. novembra 2014  
EVA 2014-3340-0040

**mag. Julijana Bizjak Mlakar** l.r.  
Ministrica  
za kulturo



## DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### 4083. Pravila za izvajanje izravnalnega trga z elektriko

Na podlagi druge alineje četrtega odstavka 97. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14) in s soglasjem Agencije za energijo št. 151-13/2014-05/203 z dne 19. 12. 2014 Borzen, organizator trga za električno energijo, d.o.o. izdaja naslednja

### P R A V I L A za izvajanje izravnalnega trga z elektriko

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(predmet urejanja)

Pravila za izvajanje izravnalnega trga z elektriko (v nadaljnjem besedilu: Pravila) urejajo način izvajanja izravnalnega trga z elektriko predvsem:

- organiziranje izravnalnega trga,
- članstvo na izravnalnem trgu,
- način sodelovanja na izravnalnem trgu,
- poročanje in obveščanje o izravnalnem trgu in
- obračun in finančno poravnavo poslov, sklenjenih na izravnalnem trgu.

##### 2. člen

(pomen izrazov)

(1) Izrazi uporabljeni v teh Pravilih imajo naslednji pomen:

– **izravnava odstopanj**: je dejanje vzdrževanja ravnotežja med proizvodnjo in odjemom elektrike v realnem času z upoštevanimi izmenjavami na mejah prenosnega omrežja s sosednjimi sistemskimi operaterji prenosnih omrežji;

– **klirinški agent**: je operater trga ali druga pravna oseba, na katero operater trga prenese izvajanje obračuna in finančne poravnave terjatev in obveznosti iz naslova izravnalnega trga;

– **obračunski interval**: je interval izmenjave elektrike, na katerega se nanašajo ponudbe za nakup in prodajo elektrike in v katerem se realizira predaja in prevzem elektrike med oseba za kateri se je sklenil posel na izravnalnem trgu;

– **pravila kliringa**: so pravila, ki jih sprejme in objavi klirinški agent in med drugim zajemajo določbe glede obračuna ter finančne poravnave poslov sklenjenih na izravnalnem trgu in jih operater trga objavi na svoji spletni strani;

– **trgovalna aplikacija za izvajanje izravnalnega trga**: je programska oprema, na kateri se izvaja trgovanje na izravnalnem trgu;

– **trgovanje znotraj dneva**: je organizirano sprotno trgovanje, ki poteka za dan v naprej in se zaključi pred začetkom obračunskega intervala, za katerega poteka trgovanje.

(2) Drugi izrazi, uporabljeni v teh Pravilih, imajo enak pomen, kot ga določajo:

- Energetski zakon,
- Sistemska obratovalna navodila za prenosno omrežje električne energije in
- Pravila za delovanje trga z elektriko.

#### II. IZRAVNALNI TRG

##### 3. člen

(operater trga)

(1) Operater trga organizira izravnalni trg z elektriko v Republiki Sloveniji kot izvajalec gospodarske javne službe dejavnost operaterja trga z elektriko, pri čemer sta njegovi temeljni funkciji postavitev pravil za izvajanje izravnalnega trga

z elektriko na podlagi javnega pooblastila in izvajanje izravnalnega trga na pregleden ter ekonomsko čim bolj učinkovit način.

(2) Operater trga skrbi za učinkovito komunikacijo s člani izravnalnega trga. V ta namen lahko povabi člane na skupno obravnavo določenih zadev v zvezi z izravnalnimi trgom.

##### 4. člen

(izravnalni trg)

(1) Izravnalni trg z elektriko (v nadaljnjem besedilu: izravnalni trg) je tehnološko podprta organizirana oblika zbiranja in angažiranja ponudb za prodajo in nakup izravnalne energije z namenom izravnave odstopanj elektroenergetskega sistema na pregleden in ekonomsko čim bolj učinkovit način.

(2) Trgovanje na izravnalnem trgu se izvaja preko trgovalne aplikacije, ki omogoča zbiranje ponudb za nakup in prodajo elektrike, preko katere sistemski operater kupuje in prodaja energijo namenjeno izravnavi odstopanj elektroenergetskega sistema.

(3) Izravnalni trg se izvaja kot sprotni trg.

(4) Udeleženci izravnalnega trga so: operater trga, sistemski operater in člani izravnalnega trga.

##### 5. člen

(ravnanje na izravnalnem trgu)

(1) Člani izravnalnega trga morajo ves čas delovanja na izravnalnem trgu ravnati v skladu z veljavnimi predpisi in Pravili.

(2) Člani izravnalnega trga morajo ravnati kot dobri strokovnjaki v skladu z dobrimi poslovnimi običaji in pri svojem nastopanju na izravnalnem trgu ne smejo kršiti svojih obveznosti v skladu s 14. členom teh Pravil.

(3) Člani izravnalnega trga morajo operaterju trga na njegovo pisno zahtevo v najkrajšem času dostaviti vse informacije oziroma dokumentacijo, ki so pomembni za zagotavljanje nemotene delovanja izravnalnega trga in upravljanje tveganj izravnalnega trga kot celote.

##### 6. člen

(angažiranje terciarne rezerve delovne moči)

Angažiranje terciarne rezerve delovne moči lahko poteka preko izravnalnega trga. Sistemski operater angažira terciarno rezervo z upoštevanjem procedur opredeljenih v sporazumih sklenjenih z dobavitelji te storitve.

##### 7. člen

(obveznost sistema operaterja za nakup na izravnalnem trgu)

(1) Sistemski operater na izravnalnem trgu kupuje oziroma prodaja elektriko, ki jo potrebuje za izravnavo odstopanj slovenskega elektroenergetskega sistema, razen energije za zagotavljanje primarne in sekundarne regulacije moči ter angažiranja terciarne rezerve moči, ki je ni mogoče izvesti preko trgovalne aplikacije in v drugih primerih uporabe sistemskih storitev, ki jih ni mogoče izvesti preko trgovalne aplikacije.

(2) V kolikor trgovalna aplikacija to omogoča, lahko energijo, ki jo potrebuje za regulacijo frekvence v okviru terciarne regulacije, sistemski operater aktivira s sklenitvijo posla s ponudnikom terciarne regulacije.

(3) V izjemnih primerih, ko ni mogoče tehnično in ekonomsko smiselno skleniti posla preko trgovalne aplikacije, lahko sistemski operater po neuspešnem predhodnem preverjanju ponudbe v trgovalni aplikaciji in poslanem povpraševanju preko trgovalne aplikacije, kupi ali proda izravnalno energijo neposredno s sklenitvijo bilateralnih poslov z udeleženci trga. Sistemski operater in operater trga periodično preverjata pojav in vzroke takih primerov ter poročilo posredujeta Agenciji za energijo.

##### 8. člen

(trgovalna aplikacija)

(1) Trgovanje na izravnalnem trgu se izvaja na trgovalni aplikaciji, ki omogoča zbiranje ponudb za nakup in prodajo

elektrike s strani članov izravnalnega trga ter sodelovanje sistemskega operaterja kot člana s posebnim statusom.

(2) Za vse posle sklenjene za namen izravnave odstopanj v elektroenergetskem sistemu se šteje, da so sklenjeni na izravnalnem trgu. Posli, ki jih sistemski operater izvaja za namene nakupa ali prodaje energije za pokrivanje izgub v omrežju ali druge posle povezane z njegovo bilančno skupino, mora sistemski operater v primeru skupnega izvajanja izravnalnega trga z drugim trgovanjem znotraj dneva izvajati v okviru ločenega računa za trgovanje.

(3) Člani izravnalnega trga morajo vsak zase zagotoviti zadostno tehnično opremo za nemoteno uporabo trgovalne aplikacije. V primeru tehničnih težav lahko pooblastijo izvajalca izravnalnega trga, da iz trga odstrani vse aktivne ponudbe člana oziroma da v imenu člana izravnalnega trga vnese ponudbe, ki so sporočene pravočasno in v primernem formatu.

(4) V primeru tehničnih težav ali drugih motenj, ki onemogočajo normalno izvajanje izravnalnega trga, se začasno prekine trgovanje, o čemer se nemudoma obvesti člane izravnalnega trga po faksu oziroma po elektronski pošti.

(5) Trgovalna aplikacija mora biti zanesljiva. Za nemoteno delovanje mora biti organizirana ustrežna dežurna služba, ki skrbi za čimprejšnjo odpravo morebitnih napak.

(6) V primeru daljše prekinitve delovanja trgovalne aplikacije, lahko sistemski operater nakup in prodajo izravnalne energije vrši s ponudniki bilateralno. Ob tem upošteva načela preglednosti in ekonomičnosti.

### III. ČLANSTVO NA IZRAVNALNEM TRGU ELEKTRIKE

#### 9. člen

(članstvo na izravnalnem trgu)

(1) Član izravnalnega trga lahko postane vsak član bilančne sheme organiziranega trga z elektriko, ki izpolnjuje pogoje, določene s temi Pravili.

(2) Član bilančne sheme postane član izravnalnega trga s podpisom pogodbe o članstvu na izravnalnem trgu.

(3) Sistemski operater je član izravnalnega trga s posebnim statusom.

(4) Operater trga objavi seznam članov izravnalnega trga na svoji spletni strani in ga redno posodablja.

#### 10. člen

(pogoji za pridobitev članstva)

(1) Pogoj za članstvo na izravnalnem trgu je status člana bilančne sheme.

(2) Operater trga o članstvu na izravnalnem trgu odloča na podlagi vloge za članstvo.

(3) V vlogi za članstvo mora vlagatelj predložiti podatke o registraciji poslovnega subjekta, kontaktne podatke, podatke potrebne za finančno poravnavo in druge podatke člana izravnalnega trga potrebne za delovanje na izravnalnem trgu.

(4) Ob prijavi se šteje, da so dokazila, ki jih član bilančne sheme predloži v okviru članstva v bilančni shemi, veljavna tudi za članstvo na izravnalnem trgu.

(5) Član bilančne sheme je dolžan k vlogi priložiti tudi druga dokazila, ki jih zahteva operater trga.

(6) Član bilančne sheme mora v vlogi za članstvo na izravnalnem trgu navesti tudi osebe, ki bodo odgovorne za podpis pogodbe ter za izvedbo trgovanja na izravnalnem trgu. Član bilančne sheme mora obenem navesti pristojne osebe za finančno poravnavo na izravnalnem trgu ter za sprejemanje zahtevkov za predložitev finančnih kritij posredovanih s strani klirinškega agenta.

#### 11. člen

(pogodba o članstvu na izravnalnem trgu)

(1) Pogodba o članstvu na izravnalnem trgu je pravni posel, s katerim član izravnalnega trga z operaterjem trga oziroma osebo iz drugega odstavka 3. člena teh Pravil uredi predvsem:

- članstvo na izravnalnem trgu,
- čas trajanja pogodbe,
- prenehanje članstva,
- način sodelovanja na izravnalnem trgu,
- način sodelovanja v poravnalnem sistemu klirinškega agenta.

(2) Članu bilančne sheme se pogodba o članstvu na izravnalnem trgu posreduje v podpis v roku 15 dni od prejema popolne vloge.

(3) Član izravnalnega trga mora operaterja trga redno obveščati o vseh spremembah podatkov, ki jih je predložil ob pristopu na izravnalni trg.

(4) Član izravnalnega trga je v roku 8 dni od podpisa pogodbe o članstvu na izravnalnem trgu dolžan podpisati pogodbo o sodelovanju v poravnalnem sistemu klirinškega agenta.

#### 12. člen

(prenehanje članstva in odpoved pogodbe o članstvu na izravnalnem trgu)

(1) Članstvo na izravnalnem trgu članu preneha:

– s pisno odpovedjo pogodbe o članstvu na izravnalnem trgu;

– z nastopom pravnih posledic začetka prisilne poravnave, stečaja ali drugega postopka prenehanja člana;

– s prenehanjem članstva v bilančni shemi oziroma z izključitvijo iz bilančne sheme;

– s prenehanjem članstva v poravnalnem sistemu klirinškega agenta;

– če član izravnalnega trga v roku ne predloži zahtevanih finančnih kritij na ponovni poziv.

(2) Operater trga lahko odpove članu izravnalnega trga pogodbo o članstvu na izravnalnem trgu:

– na podlagi obrazložene odpovedi pogodbe o članstvu na izravnalnem trgu brez odpovednega roka;

– če član izravnalnega trga ne omogoči pregleda dokumentacije v zvezi s posli, ki jih je sklenil na izravnalnem trgu;

– če član izravnalnega trga ne izpolnjuje svojih obveznosti;

– če član izravnalnega trga na kakršen koli drug način krši ta Pravila.

(3) Prenehanje in odpoved pogodbe o članstvu na izravnalnem trgu operater trga javno objavi na svoji spletni strani.

#### 13. člen

(začasno tehnično onemogočanje trgovanja na izravnalnem trgu)

(1) Operater trga lahko članu izravnalnega trga začasno tehnično onemogoči trgovanje na izravnalnem trgu:

– če član izravnalnega trga ne predloži zahtevanih finančnih kritij v roku, vse dokler zahtevana kritija niso predložena oziroma do prenehanja članstva na izravnalnem trgu,

– če član izravnalnega trga zamudi s plačilom finančnih obveznosti operaterju trga oziroma drugi osebi, ki ji je operater trga v izvajanje prenesel določene naloge, vse dokler član ne poravna svojih zapadlih obveznosti oziroma do prenehanja članstva na izravnalnem trgu,

– v primeru začasnega prenehanja članstva v bilančni shemi, vse dokler ponovno ne postane član v bilančni shemi,

– na zahtevo Agencije za energijo.

(2) Začasno tehnično onemogočanje trgovanja na izravnalnem trgu traja dokler niso odpravljeni razlogi iz prejšnjega odstavka.

#### 14. člen

(skrbno ravnanje člana izravnalnega trga)

(1) Zaradi namena izravnalnega trga, zagotavljanja energije za izravnavo odstopanj v elektroenergetskem sistemu, morajo vsi člani izravnalnega trga pri svojem delovanju skrbeti, da se ta namen lahko uresniči.

(2) Člani izravnalnega trga se morajo vzdržati vsakršnih praks, ki bi lahko povzročile ali povzročijo nezmožnost zago-

tovitve energije za izravnavo odstopanj elektroenergetskega sistema.

(3) Za nedopustno ravnanje iz prejšnjega odstavka tega člena šteje tudi prijava napovedanih odstopanj v istem obračunskem intervalu, kot je član izravnalnega trga sklenil posel na izravnalnem trgu, s čimer ni izvedel dobave izravnalne energije, razen v primeru, da član izkaže, da napovedano odstopanje ni nastalo zaradi poslov povezanih z izravnalnim trgom.

(4) V primeru suma, da član izravnalnega trga ravna v nasprotju s tem členom, Operater trga o tem obvesti Agencijo za energijo, ki ukrepa skladno s svojimi z zakonom določenimi pristojnostmi.

#### 15. člen

(opozorila v primeru nedopustnega ravnanja člana izravnalnega trga)

V primeru, da član izravnalnega trga krši svojo obveznost iz prejšnjega člena, operater trga člana izravnalnega trga opozori na takšno ravnanje in o tem obvesti Agencijo za energijo.

### IV. PRODUKTI IN PONUDBE NA IZRAVNALNEM TRGU

#### 16. člen

(produkti na izravnalnem trgu)

Na izravnalnem trgu so na voljo za prodajo ali nakup naslednji produkti:

- a. 15-minutni produkti,
- b. urni produkti,
- c. standardizirana bloka urnih produktov za pasovno energijo (00:00–24:00) in trapezno energijo (8:00–20:00),
- d. poljuben blok produktov, ki jih udeleženec izravnalnega trga definira sam in zajema najmanj dva zaporedna urna oziroma 15-minutna produkta za dobavo istega dne; blok produktov lahko sklene posel le v celoti ali nič in ne more sklepati poslov z ostalimi urnimi produkti ali standardiziranimi produktoma.

#### 17. člen

(ponudbe na izravnalnem trgu)

(1) Sistemski operater vnaša ponudbe za nakup ali prodajo elektrike za namene izravnave odstopanj v elektroenergetskem sistemu.

(2) Ponudbe, ki jih člani izravnalnega trga oddajo v okviru trgovanja znotraj dneva, lahko sistemski operater sprejme kot ponudbe oddane na izravnalnem trgu.

(3) Vsi posli, sklenjeni s ponodbami systemskega operaterja za namene izravnave odstopanj elektroenergetskega sistema, se štejejo kot posli izravnalnega trga.

(4) V primeru pomanjkanja ponudbe na izravnalnem trgu, lahko sistemski operater preko trgovalne aplikacije povabi člane izravnalnega trga k oddaji ponudb.

(5) Ponudbe članov izravnalnega trga na izravnalnem trgu so anonimne.

#### 18. člen

(vsebina ponudb)

(1) Ponudba mora imeti pri vnosu v aplikacijo določene naslednje elemente:

- produkt,
- vrsta ponudbe, ki je lahko nakupna ali prodajna,
- vrsta omejitve izvrševanja ponudbe in tip ponudbe iz 19. člena teh pravil,

- cena elektrike,
- količina elektrike in
- veljavnost ponudbe.

(2) Maksimalna cena posamezne ponudbe je 9.999,99 eurov/MWh. Minimalna cena posamezne ponudbe je –9.999,99 eurov/MWh. Korak ponudbe je 0,01 eurov/MWh.

(3) Minimalna količina ponudbe enega udeleženca izravnalnega trga, če je ta oddal ponudbo, je 1 MW (produkti so ustrezno ovrednoteni, glede na trajanje ponudbe). Korak ponudbe je 1 MW.

(4) Maksimalna količina ponudbe je 999 MW.

(5) Obračunski interval na izravnalnem trgu je odvisen od vrste produkta in je lahko 1 ura ali 15 minut.

(6) Ponudba je lahko sprejeta le za celotno dolžino intervala.

#### 19. člen

(vrste izvrševanja ponudb)

(1) Za urne produkte in standardizirana produkta so na izbiro naslednje vrste omejevanja izvrševanja ponudb:

– brez omejitev: ponudbe se lahko izvršijo brez omejitev in se lahko izvršijo tudi le delno;

– takoj ali preklični (angleško: Immediate or Cancel – IOC): je omejitev, ki določa, da se ponudbe izvršijo takoj po vnosu v aplikacijo ali pa so takoj preklicane; ponudbe se lahko izvršijo tudi le delno, pri čemer se neizvršeni del ponudbe takoj preklične;

– zapolni ali odstrani (angleško: Fill or Kill – FOK): je omejitev, ki določa, da se ponudbe izvršijo takoj po vnosu v aplikacijo in v celotni količini ali pa so takoj preklicane.

(2) Za produkte, ki jih lahko udeleženci izravnalnega trga oblikujejo poljubno, so na izbiro naslednje vrste omejevanja izvrševanja ponudb:

– takoj ali preklični (angleško: Immediate or Cancel – IOC): je omejitev, ki določa, da se ponudbe izvršijo takoj po vnosu v aplikacijo ali pa so takoj preklicane; ponudbe se lahko izvršijo tudi le delno, pri čemer se neizvršeni del ponudbe takoj preklične;

– vse ali nič (angleško: All or Nothing – AON): je omejitev, ki določa, da se ponudbe izvršijo le v celotni količini. Te vrste ponudb se lahko izvršijo kadarkoli v času njihove veljavnosti.

(3) Za urne produkte in standardizirana produkta sta na izbiro naslednja tipa ponudb:

– običajna ponudba (angleško: Regular – REG): je običajna ponudba brez posebnih omejitev.

– ponudba kot ledena gora (angleško: Iceberg – ICB): je ponudba, katere količina je razdeljena na več delov, ki se jih vnaša v knjigo ponudb postopoma. Član trga ob vnosu ponudbe v knjigo ponudb določi skupno količino in začetno količino. Začetna količina predstavlja prvi vnos v knjigo ponudbo, naslednji vnosi si sledijo potem, ko je izvršena celotna količina zadnje ponudbe v knjigi ponudb. Izvede so toliko vnosov ponudb, kolikor je potrebno, da se izvrši vsa skrita količina ponudbe.

(4) Sistemski operater lahko ob vnašanju ponudb v aplikacijo izbere tudi naslednji tip ponudbe:

– ponudba za izravnavo sistema (angleško: Balance Order – BAL): je omejitev, ki določa, da se ponudbe izvršijo za namene izravnave odstopanj. Ta omejitev ne omejuje izvrševanja glede na čas izvrševanja ponudbe oziroma njene količine. Vse ponudbe z urnimi in 15-minutnimi produkti so v trgovalni aplikaciji obarvane rdeče.

#### 20. člen

(čas prejema in vrstni red ponudb)

(1) Čas prejema ponudbe na izravnalnem trgu elektrike je tista časovna oznaka, ki jo aplikacija izravnalnega trga dodeli pri vnosu ali spremembi ponudbe.

(2) Ponudba na izravnalnem trgu elektrike ostane v veljavi tako dolgo, dokler ni v celoti sprejeta v okviru posla, odstranjena s strani udeleženca izravnalnega trga samega oziroma dokler ne poteče veljavnost ponudbe.

(3) Vrstni red v knjigi ponudb za posamezen produkt je določen po kriteriju "cena/časovna oznaka", torej tako, da imajo pri izvrševanju nakupnih ponudb prednost ponudbe z višjo ceno oziroma pri izvrševanju prodajnih ponudb prednost ponudbe z nižjo ceno. Če je v okviru iste cene več ponudb, imajo prednost ponudbe z manjšo časovno oznako.

#### 21. člen

(časovni okvir oddajanja ponudb in sklepanja poslov)

(1) Na izravnalnem trgu se lahko oddajajo ali spreminjajo obstoječe ponudbe najkasneje do začetka intervala, na katerega se ponudbe nanašajo.

(2) Ponudbe se lahko v aplikacijo za izravnalni trg vnašajo 24 ur na dan, sedem dni na teden in največ za dan v naprej. Natančne urnike trgovanja določi operater trga v soglasju s sistemskim operaterjem in jih objavi na svoji spletni strani. O spremembi urnikov mora operater trga obvestiti člane izravnalnega trga preko svoje spletne strani najmanj sedem dni pred uveljavitvijo sprememb.

## 22. člen

(aktivacija ponudb na izravnalnem trgu)

Sistemski operater lahko obstoječe ponudbe sprejme oziroma vnaša ponudbe kadarkoli pred pričetkom intervala, na katerega se ponudbe nanašajo. Posle povezane s terciarno rezervno moči lahko sistemski operater sklene kadarkoli do začetka intervala, na katerega se ponudbe nanašajo.

## 23. člen

(fizična poravnava)

(1) S sprejetjem ponudbe s strani sistema operaterja za namene izravnave odstopanj v elektroenergetskem omrežju je sklenjen posel med sistemskim operaterjem in ponudnikom na izravnalnem trgu.

(2) Sklenjen posel se prijavi v obliki zaprte pogodbe pri operaterju trga v količini, ki jo določa izvršeni posel.

## V. OBVEŠČANJE IN POROČANJE

## 24. člen

(obveščanje o poslu in povpraševanju)

O sklenjenih poslih je udeleženec izravnalnega trga obveščen preko trgovalne aplikacije. Po potrebi operater trga obvesti udeleženca izravnalnega trga tudi preko telefona.

## 25. člen

(javna objava rezultatov)

(1) Operater trga javno objavi na svoji spletni strani vse rezultate trgovanja na izravnalnem trgu.

(2) Objavijo se produkti, količine in cene sklenjenih poslov. Za urne in 15-minutne produkte se objavlja tehtana povprečna cena za vsak posamezen produkt.

## 26. člen

(priprava poročil izvajanja izravnalnega trga)

(1) Operater trga javno objavlja na svoji spletni strani naslednja poročila o izravnalnem trgu:

- dnevna poročila o rezultatih trgovanja, predvsem količine in cene poslov iz trgovanja na izravnalnem trgu,
- mesečna poročila o trgovanju na izravnalnem trgu,
- obdobja poročila,
- evidenca članov izravnalnega trga.

(2) Operater trga o rezultatih in izvajanju izravnalnega trga redno poroča Agenciji za energijo in sistemskemu operaterju.

## VI. OBRAČUN IN FINANČNA PORAVNAVA SKLENJENIH POSLOV NA IZRAVNALNEM TRGU

## 27. člen

(obračun in finančna poravnava)

(1) Obračun in finančno poravnavo terjatev in obveznosti iz naslova izravnalnega trga izvaja klirinški agent.

(2) Obračun in finančna poravnava sklenjenih poslov na izravnalnem trgu se izvajata v skladu s Pravili kliringa.

(3) Član izravnalnega trga postane udeleženec finančne poravnave na izravnalnem trgu s podpisom pogodbe o sodelovanju v poravnalnem sistemu klirinškega agenta.

(4) V postopku obračuna in finančne poravnave na izravnalnem trgu klirinški agent jamči izpolnitev finančnih obveznosti za posle sklenjene na izravnalnem trgu v obsegu predloženih in unovčljivih finančnih kritij.

(5) Angažiranje terciarne regulacije moči ni predmet obračuna in finančne poravnave sklenjenih poslov na izravnalnem trgu.

## 28. člen

(finančna kritja)

(1) Udeleženec finančne poravnave je dolžan položiti in vzdrževati finančno kritje kot zavarovanje za izpolnjevanje obveznosti iz naslova sodelovanja na izravnalnem trgu v višini, obliki in rokih, kot je določeno s Pravili kliringa in temi pravili.

(2) V primeru, da udeleženec finančne poravnave nima že predloženih finančnih kritij pri klirinškemu agentu, je dolžan v roku treh dni od podpisa pogodbe o sodelovanju v poravnalnem sistemu klirinškega agenta, predložiti finančna kritja v pričakovnem obsegu trgovanja oziroma najmanj 10.000 EUR.

(3) Vsa finančna kritja, ki jih predložijo udeleženci finančne poravnave v skladu s temi Pravili, so pravno last udeleženca finančne poravnave in so prosta obveznosti za druge namene.

(4) Sistemski operater kot izvajalec dejavnosti gospodarske javne službe sistema operaterja prenosnega omrežja ni zavezan k predložitvi finančnih kritij.

## 29. člen

(tržni nered, nezmožnost delovanja in višja sila)

Odgovornost, ukrepi in postopki v zvezi s tržnim neredom, nezmožnostjo delovanja in višjo silo so opredeljeni v Pravilih kliringa.

## VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 30. člen

(možnost odstopa od Pogodbe o članstvu na izravnalnem trgu)

Člani izravnalnega trga lahko v petnajstih dneh od začetka veljave teh Pravil, odstopijo od Pogodbe o članstvu na izravnalnem trgu.

## 31. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem uveljavite teh Pravil se prenehajo uporabljati Pravila za izvajanje izravnalnega trga z električno energijo (Uradni list RS, št. 73/12).

## 32. člen

(začetek veljavnosti)

Ta Pravila začnejo veljati z dnem 1. januarja 2015.

Št. 2014/ENP/Pr-IT/0012014

Ljubljana, dne 16. decembra 2014

EVA 2014-2430-0108

mag. Karol Peter Peršolja l.r.  
direktor

**4084. Akt o metodologiji za pripravo in ocenitev naložbenega načrta sistema operaterja prenosa električne energije**

Na podlagi šestega odstavka 118. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14) Agencija za energijo izdaja

**A K T****o metodologiji za pripravo in ocenitev  
naložbenega načrta sistemskega operaterja  
prenosa električne energije****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina)

(1) Ta akt določa metodologijo za pripravo triletnega naložbenega načrta (v nadaljnjem besedilu: naložbeni načrt) sistemskega operaterja prenosa električne energije (v nadaljnjem besedilu: sistemski operater) in preverjanje ter ocenitev naložbenega načrta s strani Agencije za energijo (v nadaljnjem besedilu: agencija).

(2) S tem aktom se določajo:

– metodološke osnove za ocenjevanje in vrednotenje naložb;

– postopki za pripravo naložbenega načrta;

– obvezna vsebina naložbenega načrta;

– merila za ugotavljanje učinkovitosti naložb;

– postopki za ocenjevanje naložbenega načrta in odločanje o obsegu naložb;

– poročilo o izvajanju naložbenega načrta.

(3) Ta akt določa usmeritve, ki jih je sistemski operater dolžan upoštevati pri pripravi naložbenega načrta, in merila, ki jih agencija upošteva pri preverjanju in ocenjevanju naložbenega načrta.

**2. člen**

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem aktu, imajo naslednji pomen:

– naložba: je vlaganje v neopredmetena in opredmetena sredstva, ki so v skladu z določbami akta, ki ureja metodologijo za določitev regulativnega okvira in metodologijo za obračunavanje omrežnine, po prenosu v uporabo vključena v regulativno bazo sredstev, in predstavlja aktivnost sistemskega operaterja v širitev prenosnega sistema električne energije (v nadaljnjem besedilu: prenosni sistem) oziroma v povečanje ali ohranjanje zanesljivosti obratovanja ter vlaganje v druge neenergetske naložbe;

– vrednost naložbe: so vsi naložbeni izdatki in vložki v denarju in stvarih, ki se lahko v skladu z določbami akta, ki ureja metodologijo za določitev regulativnega okvira in metodologijo za obračunavanje omrežnine, po prenosu v uporabo vključujejo v vrednost regulirane baze sredstev.

**II. METODOLOŠKE OSNOVE ZA OCENJEVANJE  
IN VREDNOTENJE NALOŽB****3. člen**

(metodološke osnove)

(1) Pri ocenjevanju in vrednotenju naložb agencija naložbeni načrt ocenjuje z vidika vpliva naložbenega načrta na stroške sistemskega operaterja in koristi naložb za odjemalce električne energije.

(2) Ocenjevanje in vrednotenje naložb temelji na analizi stroškov in koristi naložb in merilih razpoložljivosti virov financiranja, skladnosti z razvojnimi načrti in ekonomske učinkovitosti, kot je določeno s tem aktom.

**III. POSTOPKI ZA PRIPRAVO NALOŽBENEGA NAČRTA****4. člen**

(priprava naložbene dokumentacije)

(1) Naložbeni načrt mora biti izdelan strokovno in skrbno, v skladu z določbami IV. poglavja tega akta.

(2) Vse denarne vrednosti v naložbenem načrtu morajo biti izražene v eurih brez DDV.

(3) Naložbeni načrt ne vključuje naložb, za katere je predvidena ali je že bila podana vloga za izvetje oziroma je bila izdana odločba o izvetju.

(4) Naložbeni načrt mora vsebovati vse naložbe v različnih fazah izvedbe, ki jih bo sistemski operater izvajal v naslednjem triletnem regulativnem obdobju oziroma bo moral zanje v tem obdobju zagotoviti finančno pokritost. Triletno obdobje, ki je obravnavano v naložbenem načrtu, je obdobje treh let, ki se prične s koledarskim letom, ki sledi letu, v katerem sistemski operater agenciji predloži naložbeni načrt.

(5) Sistemski operater pripravi seznam s prioriteten vrstnim redom naložb (v nadaljevanju: seznam naložb) skladno s klasifikacijo iz Priloge II tega akta. Seznam naložb mora vsebovati vse naložbe iz prejšnjega odstavka. Podrobnejšo vsebino seznama naložb določa 10. člen tega akta.

**5. člen**

(časovni roki in posredovanje agenciji)

(1) Sistemski operater pripravi naložbeni načrt zaradi določitve regulativnega okvira in ga predloži agenciji do 31. januarja v letu, v katerem agencija odloča o regulativnem okviru.

(2) Sistemski operater predloži agenciji naložbeni načrt v natisnjem izvodu in v elektronski obliki, ki omogoča računalniško obdelavo.

**6. člen**

(objava naložbenih načrtov)

Agencija lahko na svoji spletni strani oziroma v letnem poročilu objavi ključne informacije iz naložbenega načrta sistemskega operaterja, vključno z okvirnimi finančnimi vrednostmi, in poročilo sistemskega operaterja o realizaciji najpomembnejših projektov, razen podatkov, ki jih sistemski operater označi kot poslovno skrivnost.

**IV. OBVEZNA VSEBINA NALOŽBENEGA NAČRTA****7. člen**

(opredelitev naložb)

(1) Za namene tega akta se naložbe delijo glede na tip, vrsto naložbe, vplivno območje in glede na fazo izvedbe.

(2) Tip naložbe opredeljuje naslednje kategorije elektroenergetske infrastrukture in drugih naložb:

– vodi (nadzemni in podzemni);

– postaje (razdelilno-transformatorske postaje, razdelilne postaje, transformatorske postaje);

– sekundarna oprema (zaščita, vodenje, meritve, telekomunikacije in informatika);

– naložbe na področju obratovanja;

– ostale naložbe, med katere sodijo tudi neenergetske naložbe.

(3) Vrste naložb so:

– novogradnja, ki predstavlja gradnjo novega dela prenosnega sistema kot tudi gradnjo, kadar se obstoječi del prenosnega sistema dogradi ali nadgradi in zaradi katere se bistveno spremeni njegov zunanji izgled, ali ko se obstoječi del prenosnega sistema odstrani in se na istem mestu zgradi novi;

– rekonstrukcije, med katere sodijo tudi opustitve dela prenosnega sistema;

– odkup elektroenergetske infrastrukture;

– ostale naložbe, med katere sodijo druge načrtovane investicije, tudi neenergetske.

(4) Glede na vplivno območje se naložbe delijo na:

- naložbe v notranje omrežje, ki imajo vpliv na delovanje prenosnega sistema znotraj državnih meja;
- čezmejne naložbe, ki so razen za Republiko Slovenijo pomembne vsaj še za eno sosednjo državo oziroma naložbe v notranje omrežje, ki vplivajo na obseg razpoložljivosti čezmejnih zmogljivosti;

- naložbe skupnega evropskega interesa, ki jim je Evropska Komisija podelila status »projekti skupnega interesa« z namenom njihovega prispevka k ciljem evropske energetske politike.

(5) Glede na fazo izvedbe se naložbe delijo na:

- naložbe v gradnji: so naložbe, za katere je bila na osnovi investicijske dokumentacije sprejeta in potrjena končna naložbena odločitev, faza načrtovanja je zaključena, gradnja pa se že izvaja;
- naložbe v pripravi: so naložbe, za katere je začetek gradnje predviden v naslednjem triletnem regulativnem obdobju;
- naložbe v načrtovanju: so naložbe v študije, lokacijsko in investicijsko dokumentacijo ter druge naložbe, ki bodo v triletnem obdobju še v fazi načrtovanja, začetek gradnje pa v tem obdobju ni predviden.

#### 8. člen

(vsebina)

Obvezna vsebina naložbenih načrtov zajema:

- izhodišča pri pripravi naložbenega načrta ter namen in cilje oziroma strategije naložb iz naložbenega načrta;
- izračun skupnih virov financiranja, ki jih bo sistemski operater uporabil za financiranje naložb v naslednjem triletnem regulativnem obdobju;
- seznam vseh naložb po prioriteten vrstnem redu;
- razkritje kriterijev za določitev prioriteten vrstnega reda izvajanja naložb;
- predstavitev naložb v pripravi;
- ekonomsko oceno naložb.

#### 9. člen

(razkritje virov financiranja)

(1) Sistemski operater vire financiranja, ki jih bo uporabil za financiranje naložb iz naložbenega načrta, prikaže tako, da razkrije:

- amortizacijo naložb;
- namenske vire za financiranje naložb;
- prejemke od odplačne odtujitve naložb;
- čisti poslovni izid, ki ga bo sistemski operater namenil za financiranje naložb;
- najem novih kreditov za financiranje naložb in
- odplačilo glavnice obstoječih, že najetih kreditov za financiranje naložb, ki se upošteva kot odbitna postavka.

(2) Tabela za izračun in razkritje virov financiranja naložb, skupaj z navodili za izpolnjevanje, določa Priloga I, ki je sestavni del tega akta.

(3) V naložbenem načrtu sistemski operater posebej razkrije naložbe, ki jih bo financiral iz namenskih prihodkov za upravljanje prezasedenosti čezmejnih vodov, in za vsako posamezno naložbo opredeli namen v skladu s šestim odstavkom 16. člena Uredbe (ES) št. 714/2009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. julija 2009 o pogojih za dostop do omrežja za čezmejno izmenjavo električne energije in razveljaviti Uredbe (ES) št. 1228/2003 (UL L št. 211 z dne 14. 8. 2009, str. 15, v nadaljnjem besedilu: Uredba (ES) št. 714/2009).

#### 10. člen

(seznam naložb)

(1) Sistemski operater v seznamu naložb razkrije vse naložbe (naložbe v gradnji, naložbe v pripravi in naložbe v načrtovanju) po prioriteten vrstnem redu in za posamezno naložbo opredeli:

- naziv naložbe oziroma tehnično-tehnološko opredelitev naložbe;
- tip naložbe, vrsto naložbe, vplivno območje in fazo izvedbe posamezne naložbe, v skladu z določbami 7. člena tega akta;

- skupno načrtovano vrednost naložbe, že porabljena sredstva ter načrtovana vlaganja v naslednjem triletnem obdobju.

(2) Sistemski operater pripravi seznam naložb v skladu z navodili, določenimi v Prilogi II, ki je sestavni del tega akta.

#### 11. člen

(prioritetni vrstni red naložb)

(1) Sistemski operater v seznamu naložb razvrsti naložbe po prioriteten vrstnem redu od najbolj prioriteten do najmanj prioriteten naložbe.

(2) Sistemski operater podrobno navede in utemelji kriterije, ki jih je uporabil za določitev prioriteten vrstnega reda naložb.

#### 12. člen

(predstavitev naložb v pripravi)

(1) Sistemski operater v naložbenem načrtu podrobneje prikaže naložbe v pripravi, ki se nanašajo na novogradnje in rekonstrukcije.

(2) Pri predstavitvi naložb iz prejšnjega odstavka sistemski operater prikaže tehnično-tehnološke in ekonomsko-financijske podatke v skladu s klasifikacijo naložb, ki je določena v Prilogi II tega akta. Za tipe naložb, ki v Prilogi II niso zajete, se lahko uporabi tudi drugačna klasifikacija.

#### 13. člen

(ekonomska ocena naložb)

(1) Za namene ekonomske ocene in ugotavljanja učinkovitosti naložb se uporablja:

- za naložbe s čezmejnimi vplivi in naložbe skupnega interesa metodologija analize stroškov in koristi za projekte razvoja omrežja Evropske mreže operaterjev prenosnih omrežij za električno energijo (ENTSO-E Guideline for Cost benefit Analysis of Grid Development Projects), vključno z izračunom ekonomske neto sedanje vrednosti in ekonomske interne stopnje donosa;
- za ostale naložbe izračun ekonomske neto sedanje vrednosti in ekonomske interne stopnje donosa.

(2) Pri izračunu ekonomskih kazalnikov se uporablja družbena diskontna stopnja v skladu z navodili Evropske Komisije za izvedbo analize stroškov in koristi za investicijske projekte (Guide to Cost Benefit Analysis of Investment Projects) in znaša najmanj 5,5%.

(3) Sistemski operater v skladu s prvim in drugim odstavkom tega člena izvede ločeno ekonomsko oceno za naložbe v pripravi:

- s skupno vrednostjo naložbe nad deset milijonov eurov;
- za naložbe skupnega interesa in
- za čezmejne naložbe.

### V. MERILA ZA UGOTAVLJANJE UČINKOVITOSTI NALOŽB

#### 14. člen

(uporabljena merila)

Merila, ki jih agencija uporablja pri ocenjevanju naložbenega načrta in ugotavljanju učinkovitosti naložb, so:

- razpoložljivost virov financiranja;
- skladnost z razvojnimi načrti;
- ekonomska učinkovitost.

#### 15. člen

(razpoložljivost virov financiranja)

(1) Agencija pri ocenjevanju naložbenega načrta ugotavlja, ali je skupna vrednost naložb usklajena z razpoložljivimi viri financiranja iz prvega odstavka 9. člena tega akta.

(2) Sistemski operater, ki za financiranje naložbenega načrta načrtuje dodatno zadolževanje, mora naložbenemu načrtu priložiti izjavo odgovorne osebe družbe, da izpolnjuje pogoje za dodatno zadolžitev, če za to potrebuje posebna dovoljenja ali soglasja, ki zavezujejo sistemskega operaterja.

(3) Če sistemski operater, ne glede na prvi odstavek tega člena, predloži naložbeni načrt, ki presega razpoložljive vire fi-

nanciranja iz prvega odstavka 9. člena tega akta (presežne naložbe), v naložbenem načrtu podrobno razkrije zneske dejanskega reguliranega donosa na sredstva za zadnja tri leta pred oddajo naložbenega načrta in zneske iz teh dejanskih reguliranih donosov na sredstva, ki jih je sistemski operater porabil za financiranje naložb. V tem primeru agencija šteje, da je razpoložljivost virov financiranja ustrezna.

## 16. člen

(skladnost z razvojnim načrtom)

(1) Sistemski operater mora naložbenemu načrtu priložiti desetletni razvojni načrt prenosnega sistema Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: razvojni načrt).

(2) Agencija pri ocenjevanju naložbenega načrta presoja skladnost vsebine naložbenega načrta z veljavnim razvojnim načrtom. Za veljavni razvojni načrt se šteje načrt, h kateremu je, skladno s 30. členom Energetskega zakona, dal soglasje minister, pristojen za energijo.

(3) Za naložbe s čezmejnimi vplivi se ugotavlja usklajenost naložb z naložbami iz desetletnega razvojnega načrta omrežja za Evropsko unijo (v nadaljnjem besedilu: TYNDP ENTSO-E). Za naložbe v notranje omrežje s čezmejnimi vplivi, ki niso uvrščene v TYNDP ENTSO-E, agencija ugotavlja skladnost z razvojnim načrtom na osnovi utemeljitev sistema operaterja.

(4) Za naložbe skupnega evropskega interesa se ugotavlja, ali je naložba uvrščena na veljavni seznam projektov skupnega interesa pri Evropski Komisiji.

(5) Pri naložbah, ki jih bo sistemski operater financiral iz namenskih prihodkov za upravljanje prezasedenosti čezmejnih vodov, se ugotavlja tudi namen, za katerega bo naložba izvedena.

(6) Naložbeni načrt je skladen z razvojnimi načrti, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

– vse naložbe so usklajene z naložbami iz veljavnega razvojnega načrta;

– čezmejne naložbe so usklajene z naložbami iz TYNDP ENTSO-E;

– naložbe skupnega evropskega interesa so uvrščene na veljavni seznam projektov skupnega interesa pri Evropski Komisiji;

– namen izgradnje čezmejnih naložb in naložb v notranje omrežje s čezmejnimi vplivi, ki niso uvrščene v TYNDP ENTSO-E in jih sistemski operater financira iz namenskih prihodkov za upravljanje prezasedenosti čezmejnih vodov, je skladen s šestim odstavkom 16. člena Uredbe (ES) št. 714/2009.

## 17. člen

(ekonomska učinkovitost)

(1) Agencija pri ocenjevanju naložbenega načrta presoja učinke, ki jih naložba prinaša sistemskemu operaterju in družbi kot celoti.

(2) Naložbeni načrt je ekonomsko učinkovit, če izsledki ekonomskih ocen za naložbe iz tretjega odstavka 13. člena tega akta izkazujejo pozitivno ekonomsko neto sedanjo vrednost in višjo ekonomsko internu stopnjo donosa, kot je družbena diskontna stopnja, opredeljena v drugem odstavku 13. člena tega akta.

## VI. POSTOPKI ZA OCENJEVANJE NALOŽBENEGA NAČRTA IN ODLOČANJE O OBSEGU NALOŽB

## 18. člen

(ocenjevanje naložbenega načrta)

(1) Agencija presoja skladnost vsebine in oblike naložbenega načrta z določbami tega akta.

(2) Če agencija ugotovi, da naložbeni načrt ni izdelan v skladu z določbami tega akta, sistemskemu operaterju naloži, da naložbeni načrt dopolni v roku, ki ga določi agencija.

(3) Če naložbeni načrt po vsebini in obliki ni usklajen z določbami tega akta ali če sistemski operater naložbenega načrta ne dopolni v skladu s prejšnjim odstavkom, agencija naložbeni načrt

oceni na podlagi razpoložljivih podatkov in ga ustrezno upošteva v postopku določitve regulativnega okvira.

(4) Agencija lahko v postopku ocenjevanja naložbenega načrta od sistema operaterja zahteva dodatna pojasnila, izračune, analize ali dokazila o naložbenem načrtu kakor tudi o posamezni naložbi iz naložbenega načrta. Sistemski operater mora agenciji zahtevano dokumentacijo posredovati v zahtevanem roku.

## 19. člen

(odločanje o obsegu naložb)

(1) Agencija v postopku priprave regulativnega okvira naložbeni načrt presoja glede izpolnjevanja meril o razpoložljivosti virov financiranja, skladnosti z razvojnim načrtom in ekonomske učinkovitosti, ki so opredeljena v tem aktu.

(2) Agencija glede na učinkovitosti naložb:

– naložbeni načrt v celoti upošteva pri pripravi regulativnega okvira ali

– v regulativnem okviru upošteva naložbe po prioriteten vrstnem redu, vendar le do višine sredstev, ki na omrežnino nima večjega vpliva, kot je opredeljen v aktu, ki ureja metodologijo za določitev regulativnega okvira in metodologijo za obračunavanje omrežnine.

## VII. POROČILO O IZVAJANJU NALOŽBENEGA NAČRTA

## 20. člen

(namen in vsebina poročila)

(1) Za namene spremljanja in ocenjevanja izvajanja naložbenega načrta sistemski operater najkasneje do 30. aprila tekočega leta agenciji posreduje poročilo o izvajanju naložbenega načrta v preteklem letu.

(2) Poročilo zajema naložbe v novogradnje in rekonstrukcije, ki so bile v preteklem letu, v skladu z določbami akta, ki ureja metodologijo za določitev regulativnega okvira in metodologijo za obračunavanje omrežnine, po prenosu v uporabo vključena v regulativno bazo sredstev.

(3) Poročilo mora biti izdelano v skladu s klasifikacijo naložb iz Priloge II tega akta, ločeno za naložbe v novogradnje in rekonstrukcije.

(4) Sistemski operater mora v poročilu zagotoviti korelacijo posamezne naložbe z registrom sredstev, ki ga uporablja za namene računovodenja.

(5) V primeru bistvenih časovnih, finančnih ali drugih odmikov od načrtovanih vrednosti iz naložbenega načrta lahko agencija od sistema operaterja zahteva podrobnejši opis razlogov, zaradi katerih je prišlo do odmikov, in posledic, ki iz tega izhajajo.

## VIII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

## 21. člen

(prehodna določba)

Sistemski operater prvi naložbeni načrt za obdobje 2016–2018 pripravi in predloži agenciji do 10. aprila 2015.

## 22. člen

(uveljavitev akta)

Ta akt začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 18-74/2014-11/263

Maribor, dne 19. decembra 2014

EVA 2014-2430-0112

Predsednica sveta  
Agencije za energijo  
Ivana Nedižavec Korada l.r.

## PRILOGA I: Izračun in razkritje virov financiranja naložb

Zap. št.	I. Lastni viri	REGULATIVNO OBDOBJE			NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE
		Leto 1	Leto 2	Leto 3	
1	Amortizacija naložb				Vpiše se načrtovani znesek amortizacije neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, ki vstopajo v regulativno bazo sredstev za posamezno leto regulativnega obdobja.
2= 2a + 2b + 2c	Namenski viri za financiranje naložb, ki ob prejemu ne vstopajo v poslovni izid				Vpišejo se načrtovani zneski vseh namenskih in nepovratnih sredstev za financiranje neopredmetenih sredstev ter opredmetenih osnovnih sredstev za posamezno leto regulativnega obdobja, ki ob prejemu ne vstopajo v poslovni izid in se prenašajo v poslovni izid sorazmerno z letom obračuna amortizacije ali drugih stroškov sredstev, ki se financirajo z namenskimi viri.
2a	Namenski viri po Uredbi (ES) št. 714/2009 (člen 16(6)(b))				
2b	Namenski viri financirani iz nepovratnih sredstev EU ali RS				
2c	Drugi namenski viri financiranja				
3	Prejemki od odplačne odtujitve naložb				Za posamezno leto se vpišejo načrtovani prejemki od odplačne odtujitve neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.
4	Čisti poslovni izid, ki ga sistemski operater nameni za financiranje naložb				Za posamezno leto se vpiše 1/3 vsote dela čistega poslovnega izida za zadnja tri leta pred oddajo naložbenega načrta. Vključeni so zgolj tišči zneski dela čistega poslovnega izida, ki jih sistemski operater iz čistega poslovnega izida nameni za financiranje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.
5 = 1 + 2 + 3 + 4	<b>SKUPAJ LASTNI VIRI</b>				
	<b>II. Tuji viri</b>				
6	Najem novih kreditov za financiranje naložb				Vpiše se načrtovani znesek novo najetih kreditov za financiranje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, ki jih načrtuje sistemski operater za posamezno leto regulativnega obdobja, pod pogojem, da v naložbenem načrtu izkaže kreditno sposobnost in sposobnost odplačila kreditov.
7	<b>SKUPAJ TUJI VIRI</b>				
8	Odplačila glavnice obstoječih, že najetih kreditov za financiranje naložb				Vpiše se načrtovani znesek odplačil glavnice kreditov za financiranje neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev (skladno s pogodbenimi obvezami sistemskega operaterja).
9 = 5 + 7 - 8	<b>SKUPAJ LASTNI + TUJI VIRI FINANCIRANJA NALOŽB</b>				
	<b>Načrtovane naložbe v naslednjem triletnem regulativnem obdobju</b>				
		Leto 1	Leto 2	Leto 3	Skupaj
10	Skupni znesek načrtovanih letnih naložb				Vpiše se skupni načrtovani znesek vseh naložb v posameznem letu regulativnega obdobja.
10a	Skupni znesek lastnih investicij				Vpiše se del skupnega načrtovanega zneska vseh naložb iz zap. št. 10, ki jih sistemski operater izvaja sam (lastne investicije).
11 = 9 - 10	Razlika med viri financiranja in načrtovanimi naložbami				



**PRILOGA II: Klasifikacija naložb systemskega operaterja****1. SEZNAM NALOŽB**

Seznam vseh naložb, ki jih systemski operater namerava izvajati v triletnem obdobju, mora biti podan v Tabeli 1 po nedvoumnem prioritetenem vrstnem redu naložb, od najbolj prioritete naložbe do najmanj prioritete.

Naziv in identifikacijska označba posamezne naložbe se mora ujemati z oznako iz veljavnega razvojnega načrta systemskega operaterja.

								SKUPAJ (EUR):			
								1. leto RO	2. leto RO	3. leto RO	
								0	0	0	
Načrtovane vrednosti v EUR											
Prio.	Naziv naložbe	Ident. oznaka iz razvojnega načrta	Tip naložbe	Vrsta naložbe	Faza naložbe	Vplivno območje naložbe	Skupna vrednost naložbe	Porabljeno v preteklem RO	1. leto RO	2. leto RO	3. leto RO
1			-	-	-						
2			-	-	-						
3			-	-	-						
4			-	-	-						
5			-	-	-						
6			-	-	-						
7			-	-	-						
.			-	-	-						
..			-	-	-						
...			-	-	-						

Tabela 1: Seznam naložb systemskega operaterja

**2. PODROBNA PREDSTAVITEV NALOŽB V PRIPRAVI****2.1 Nadzemni vodi nazivne napetosti nad 35 kV**

Za vsako posamezno načrtovano naložbo iz naložbenega načrta se poda kratek splošni opis z utemeljitvijo naložbe po ekonomskih, tehničnih in okoljskih kriterijih s posebnim poudarkom na: zanesljivosti in kakovosti oskrbe, povečanju prenosnih zmogljivosti, povezovanju trgov, zmanjšanju izgub, varnosti sistema in integraciji razpršenih virov.

Osnovni tehnični podatki in predračunske vrednosti se podajo v Tabeli 2, morebitne posebnosti v izvedbi pa z dodatnim opisom naložbe.

1	<b>Splošni podatki</b>			
2	Naziv daljnovoda (število sistemov, nazivna napetost):			
3	Ident. št. iz razvojnega načrta:			
4	Začetna točka (opisno):			
5	Končna točka (opisno):			
6	<b>Podrobni podatki</b>			
7	Trasa in podpore:			
8	skupna dolžina daljnovoda 2D:		m	
9	skupna dolžina daljnovoda 3D:		m	
10	število podpor:			
11	Vodniki:			
12	tip in presek vodnikov:			
13	tip in presek zaščitne vrvi:			
14	<b>VREDNOST NALOŽBE:</b>	vrednosti v EUR za material in delo skupaj		
15	<b>Gradbeni del</b>	<b>Celotna vrednost naložbe</b>	<b>1. leto RO</b>	<b>2. leto RO</b>
16	ureditev trase:			
17	podpore:			
18	ostalo:			
19	<b>Elektroenergetska oprema</b>			
20	vodniki:			
21	zaščitne vrvi:			
22	izolatorji:			
23	ostali obesno-spojni material:			
24	<b>Ostalo</b>			
25	služnost in odkupi zemljišč:			
26	projektna dokumentacija, nadzor:			
27	ostali nerazporejeni stroški:			
28	<b>Skupaj</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Tabela 2: Nadzemni vodi nazivne napetosti nad 35 kV

## 2.2 Podzemni vodi nazivne napetosti nad 35 kV

Za vsako posamezno načrtovano naložbo iz naložbenega načrta se poda kratek splošni opis z utemeljitvijo naložbe po ekonomskih, tehničnih in okoljskih kriterijih s posebnim poudarkom na: zanesljivosti in kakovosti oskrbe, povečanju prenosnih zmogljivosti, povezovanju trgov, zmanjšanju izgub, varnosti sistema in integraciji razpršenih virov.

Osnovni tehnični podatki in predračunske vrednosti se podajo v Tabeli 3, morebitne posebnosti v izvedbi pa z dodatnim opisom naložbe.

1	<b>Splošni podatki</b>			
2	Naziv kablovoda (število sistemov, nazivna napetost):			
3	Ident. št. iz razvojnega načrta:			
4	Začetna točka (opisno):			
5	Končna točka (opisno):			
6	<b>Podrobni podatki</b>			
7	Trasa:			
8	skupna dolžina kablovoda 2D:		m	
9	skupna dolžina kablovoda 3D:		m	
10	število paralelnih sistemov:			
11	Izvedba in delež trase:			
12	v kabelski kanalizaciji:		m	
13	direktno polaganje v zemljo:		m	
14	polaganje v vodo:		m	
15	Kabelske spojke in končniki:			
16	število kabelskih spojk:		grt	
17	kabelski končniki-prostozračni:		grt	
18	kabelski končniki-za SF6 postroj:		grt	
19	Vodniki:			
20	tip in presek vodnikov:			
21	<b>VREDNOST NALOŽBE:</b>	vrednosti v EUR za material in delo skupaj		
22	<b>Gradbeni del</b>	<b>Celotna vrednost naložbe</b>	<b>1. leto RO</b>	<b>2. leto RO</b>
23	izkopi, ureditev trase:			
24	izgradnja kabelske kanalizacije:			
25	ostalo:			
26	<b>Elektroenergetska oprema</b>			
27	vodniki:			
28	kabelske spojke:			
29	kabelski končniki:			
30	ostalo:			
31	<b>Ostalo</b>			
32	služnost in odkupi zemljišč:			
33	projektna dokumentacija, nadzor:			
34	ostali nerazporejeni stroški:			
35	<b>Skupaj</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Tabela 3: Podzemni vodi nazivne napetosti nad 35 kV

### 2.3 Razdelilno-transformatorske postaje in razdelilne postaje

Za vsako posamezno načrtovano naložbo iz naložbenega načrta se poda kratek splošni opis z utemeljitvijo naložbe po ekonomskih, tehničnih in okoljskih kriterijih s posebnim poudarkom na: zanesljivosti in kakovosti oskrbe, povečanju prenosnih zmogljivosti, povezovanju trgov, zmanjšanju izgub, varnosti sistema in integraciji razpršenih virov.

Osnovni tehnični podatki in predračunske vrednosti se smiselno podajo v priloženi Tabeli 4, morebitne posebnosti v izvedbi pa z dodatnim opisom in razlago naložbe.

1	<b>Splošni podatki</b>				
2	Naziv objekta (nazivne napetosti):				
3	Ident. št. iz razvojnega načrta:				
4	Točka vključitve v omrežje (opisno):				
5	<b>Podrobni podatki</b>				
6	Izvedba:				
7	izvedba stikališča na višji napetosti:				
8	zbiralke:				
9	število vseh polj:				
9	število vodnih polj:				
10	izvedba stikališča na nižji napetosti:				
11	zbiralke:				
12	število vseh polj:				
13	število vodnih polj:				
14	Transformacija:				
15	število transformatorjev:				kos
16	skupna moč transformatorjev:				MVA
17	<b>VREDNOST NALOŽBE:</b>	vrednosti v EUR za material in delo skupaj			
18	<b>Gradbeni del</b>	<b>Celotna vrednost naložbe</b>	<b>1. leto RO</b>	<b>2. leto RO</b>	<b>3. leto RO</b>
19	zunanja ureditev:				
20	zgradbe:				
21	ostalo:				
22	<b>Elektroenergetska oprema</b>				
23	stikališče na višji napetosti:				
24	stikališče na nižji napetosti:				
25	transformatorji:				
26	ostalo:				
27	<b>Ostalo</b>				
28	služnost in odkupi zemljišč:				
29	projektna dokumentacija, nadzor:				
30	ostali nerazporejeni stroški:				
31	<b>Skupaj</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Tabela 4: Razdelilno-transformatorske postaje in razdelilne postaje

## 2.4 Sekundarna oprema

V ta sklop sodijo predvsem naložbe s področij:

- vodenja in zaščite;
- avtomatizacije;
- meritve;
- informacijske tehnologije in telekomunikacij;
- naložb v sekundarno opremo, kot so opredeljene v razvojnem načrtu.

Za vsako posamezno načrtovano naložbo se poda kratek splošni opis z utemeljitvijo naložbe po ekonomskih, tehničnih in okoljskih kriterijih s posebnim poudarkom na: zanesljivosti in kakovosti oskrbe, povečanju prenosnih zmogljivosti, povezovanju trgov, zmanjšanju izgub, varnosti sistema in integraciji razpršenih virov.

Za naložbe v sekundarno opremo se za investicije v kibernetiko dodatno navedejo deleži od skupne vrednosti naložb.

1	Kategorija	Delež celotne naložbene vrednosti (%)	1. leto RO (%)	2. leto RO (%)	3. leto RO (%)
2	Vodenje in zaščita				
3	Avtomatizacija				
3	Meritve				
5	Informacijske tehnologije in telekomunikacije				
6	Ostale naložbe v sekundarno opremo				

Tabela 5: Naložbe v kibernetiko varnost

Za vsako posamezno kategorijo se za kritično infrastrukturo prenosnega elektroenergetskega sistema dodatno poda kratek opis naložbe v kibernetiko varnost. Navedbe ne smejo vsebovati podrobnih ali občutljivih informacij, ki bi lahko predstavljale tveganje v smislu kibernetike varnosti.

## 2.5 Naložbe na področju obratovanja

Za vsako posamezno načrtovano naložbo se poda kratek splošni opis z utemeljitvijo naložbe po ekonomskih, tehničnih in okoljskih kriterijih s posebnim poudarkom na: zanesljivosti in kakovosti oskrbe, povečanju prenosnih zmogljivosti, povezovanju trgov, zmanjšanju izgub, varnosti sistema in integraciji razpršenih virov.

**4085. Akt o metodologiji za pripravo in ocenitev naložbenega načrta distribucijskega operaterja električne energije**

Na podlagi šestega odstavka 118. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14) Agencija za energijo izdaja

**A K T**

**o metodologiji za pripravo in ocenitev naložbenega načrta distribucijskega operaterja električne energije**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

**1. člen**

(vsebina)

(1) Ta akt določa metodologijo za pripravo triletnega naložbenega načrta (v nadaljnjem besedilu: naložbeni načrt) distribucijskega operaterja električne energije (v nadaljnjem besedilu: distribucijski operater) in preverjanje ter ocenitev naložbenega načrta s strani Agencije za energijo (v nadaljnjem besedilu: agencija).

(2) S tem aktom se določajo:

- metodološke osnove za ocenjevanje in vrednotenje naložb;
- postopki za pripravo naložbenega načrta;
- obvezna vsebina naložbenega načrta;
- merila za ugotavljanje učinkovitosti naložb;
- postopki za ocenjevanje naložbenega načrta in odločanje o obsegu naložb;
- poročilo o izvajanju naložbenega načrta.

(3) Ta akt določa usmeritve, ki jih je distribucijski operater dolžan upoštevati pri pripravi naložbenega načrta, in merila, ki jih agencija upošteva pri preverjanju in ocenjevanju naložbenega načrta.

**2. člen**

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem aktu, imajo naslednji pomen:

distribucijsko podjetje:	je najemodajalec oziroma vzdrževalec dela distribucijskega sistema električne energije (v nadaljnjem besedilu: distribucijski sistem) iz prvega in tretjega odstavka 121. člena Energetskega zakona;
naložba:	je vlaganje v neopredmetena in opredmetena sredstva, ki so v skladu z določbami akta, ki ureja metodologijo za določitev regulativnega okvira in metodologijo za obračunavanje omrežnine, po prenosu v uporabo vključena v regulativno bazo sredstev, in predstavlja aktivnost distribucijskega operaterja v širitev distribucijskega sistema oziroma v povečanje ali ohranjanje zanesljivosti obratovanja ter vlaganje v druge neenergetske naložbe;
vrednost naložbe:	so vsi naložbeni izdatki in vložki v denarju in stvarih, ki se lahko v skladu z določbami akta, ki ureja metodologijo za določitev regulativnega okvira in metodologijo za obračunavanje omrežnine, po prenosu v uporabo vključujejo v vrednost regulirane baze sredstev.

**II. METODOLOŠKE OSNOVE ZA OCENJEVANJE IN VREDNOTENJE NALOŽB**

**3. člen**

(metodološke osnove)

(1) Pri ocenjevanju in vrednotenju naložb agencija naložbeni načrt ocenjuje z vidika vpliva naložbenega načrta na stro-

ške distribucijskega operaterja in koristi naložb za odjemalce električne energije.

(2) Ocenjevanje in vrednotenje naložb temelji na analizi stroškov in koristi naložbenega načrta in merilih razpoložljivosti virov financiranja, skladnosti z razvojnimi načrtom in ekonomske učinkovitosti, kot je določeno s tem aktom.

**III. POSTOPKI ZA PRIPRAVO NALOŽBENEGA NAČRTA**

**4. člen**

(priprava naložbene dokumentacije)

(1) Naložbeni načrt mora biti izdelan strokovno in skrbno.

(2) Vse denarne vrednosti v naložbenem načrtu morajo biti izražene v evrih brez DDV.

(3) Naložbeni načrt mora biti pripravljen v skladu z določbami IV. poglavja tega akta, in sicer ločeno za naložbe distribucijskega operaterja in ločeno za naložbe posameznih distribucijskih podjetij.

(4) Naložbeni načrt mora vsebovati vse naložbe v različnih fazah izvedbe, ki se bodo izvajale v naslednjem triletnem regulativnem obdobju oziroma bo morala biti zanje v tem obdobju zagotovljena finančna pokritost, ne glede na to, ali jih bo izvajal distribucijski operater ali distribucijsko podjetje. Triletno obdobje, ki je obravnavano v naložbenem načrtu, je obdobje treh let, ki se prične s koledarskim letom, ki sledi letu, v katerem distribucijski operater agenciji predloži naložbeni načrt.

(5) Distribucijski operater pripravi seznam s prioritetenim vrstnim redom naložb (v nadaljnjem besedilu: seznam naložb) skladno s klasifikacijo iz Priloge II tega akta. Seznam naložb mora vsebovati vse naložbe iz prejšnjega odstavka. Podrobnejšo vsebino seznama naložb določa 10. člen tega akta.

**5. člen**

(časovni roki in posredovanje agenciji)

(1) Distribucijski operater pripravi naložbeni načrt zaradi določitve regulativnega okvira in ga predloži agenciji do 31. januarja v letu, v katerem agencija odloča o regulativnem okviru.

(2) Distribucijski operater predloži agenciji naložbeni načrt v natisnjem izvodu in v elektronski obliki, ki omogoča računalniško obdelavo.

**6. člen**

(objava naložbenih načrtov)

Agencija na svoji spletni strani oziroma v letnem poročilu objavi ključne informacije iz naložbenega načrta distribucijskega operaterja, vključno z okvirnimi finančnimi vrednostmi, in poročilo distribucijskega operaterja o realizaciji najpomembnejših projektov, razen podatkov, ki jih distribucijski operater označi kot poslovno skrivnost.

**IV. OBVEZNA VSEBINA NALOŽBENEGA NAČRTA**

**7. člen**

(opredelitev naložb)

(1) Za namene tega akta se naložbe delijo glede na tip, vrsto naložbe in glede na fazo izvedbe.

(2) Tip naložbe opredeljuje naslednje kategorije elektroenergetske infrastrukture in drugih naložb:

- vodi (nadzemni in podzemni);
- postaje (razdelilno-transformatorske postaje, razdelilne postaje, transformatorske postaje);
- sekundarna oprema (zaščita, vodenje, meritve, telekomunikacije in informatika);
- naložbe na področju obratovanja;
- ostale naložbe, med katere sodijo tudi neenergetske naložbe.

(3) Vrste naložb so:

- novogradnja, ki predstavlja gradnjo novega dela distribucijskega sistema kot tudi gradnjo, kadar se obstoječi del

distribucijskega sistema dogradi ali nadgradi in zaradi katere se bistveno spremeni njegov zunanji izgled, ali ko se obstoječi del distribucijskega sistema odstrani in se na istem mestu zgradi novi;

– rekonstrukcije, med katere sodijo tudi opustitve dela distribucijskega sistema;

– odkup elektroenergetske infrastrukture;

– ostale naložbe, med katere sodijo druge načrtovane investicije, tudi neenergetske.

(4) Glede na fazo izvedbe se naložbe delijo na:

– naložbe v gradnji: so naložbe, za katere je bila na osnovi investicijske dokumentacije sprejeta in potrjena končna naložbena odločitev, faza načrtovanja je zaključena, gradnja pa se že izvaja;

– naložbe v pripravi: so naložbe, za katere je začetek gradnje predviden v naslednjem triletnem regulativnem obdobju;

– naložbe v načrtovanju: so naložbe v študije, lokacijsko in investicijsko dokumentacijo ter druge naložbe, ki bodo v triletnem obdobju še v fazi načrtovanja, začetek gradnje pa v tem obdobju ni predviden.

#### 8. člen

(vseбина)

Obvezna vsebina naložbenih načrtov zajema:

– izhodišča pri pripravi naložbenega načrta ter namen in cilje oziroma strategije naložb iz naložbenega načrta;

– izračun skupnih virov financiranja, ki jih bo distribucijski operater uporabil za financiranje naložb v naslednjem triletnem regulativnem obdobju;

– seznam vseh naložb po prioriteten vrstnem redu;

– razkritje kriterijev za določitev prioriteten vrstnega reda izvajanja naložb;

– predstavitev naložb v pripravi;

– ekonomsko oceno naložbenega načrta.

#### 9. člen

(razkritje virov financiranja)

(1) Distribucijski operater vire financiranja, ki jih bo uporabil za financiranje naložb iz naložbenega načrta, prikaže tako, da razkrije:

– amortizacijo naložb;

– namenske vire za financiranje naložb;

– prejemke od odplačne odtujitve naložb;

– čisti poslovni izid, ki ga bo distribucijski operater namenil za financiranje naložb;

– najem novih kreditov za financiranje naložb in

– odplačilo glavnice obstoječih, že najetih kreditov za financiranje naložb, ki se upošteva kot odbitna postavka.

(2) Tabela za izračun in razkritje virov financiranja naložb, skupaj z navodili za izpolnjevanje, določa Priloga I, ki je sestavni del tega akta.

#### 10. člen

(seznam naložb)

(1) Distribucijski operater v seznamu naložb razkrije vse naložbe (naložbe v gradnji, naložbe v pripravi in naložbe v načrtovanju) po prioriteten vrstnem redu in za posamezno naložbo opredeli:

– naziv naložbe oziroma tehnično-tehnološko opredelitev naložbe;

– tip naložbe, vrsto naložbe in fazo izvedbe posamezne naložbe, v skladu z določbami 7. člena tega akta;

– skupno načrtovano vrednost naložbe, že porabljenega sredstva ter načrtovana vlaganja v naslednjem triletnem obdobju;

– za naložbe distribucijskega operaterja navede tudi geografsko območje, na katerem se bo naložba izvajala.

(2) Distribucijski operater pripravi seznam naložb v skladu z navodili, določenimi v Prilogi II, ki je sestavni del tega akta.

#### 11. člen

(prioritetni vrstni red naložb)

(1) Distribucijski operater v seznamu naložb razvrsti naložbe po prioriteten vrstnem redu od najbolj prioriteten do najmanj prioriteten naložbe.

(2) Distribucijski operater podrobno navede in utemelji kriterije, ki jih je uporabil za določitev prioriteten vrstnega reda naložb.

#### 12. člen

(predstavitev naložb v pripravi)

(1) Distribucijski operater v naložbenem načrtu podrobneje prikaže naložbe v pripravi, ki se nanašajo na novogradnje in rekonstrukcije.

(2) Pri predstavitvi naložb iz prejšnjega odstavka distribucijski operater prikaže tehnično-tehnološke in ekonomsko-finančne podatke v skladu s klasifikacijo naložb, ki jo določa Priloga II tega akta. Za naložbe, ki v Prilogi II niso zajete, se lahko uporabi tudi drugačna klasifikacija.

#### 13. člen

(ekonomska ocena naložbenega načrta)

(1) Za namene ekonomske ocene in ugotavljanja učinkovitosti naložb se uporablja metodologija analize stroškov in koristi.

(2) Distribucijski operater samostojno opravi in priloži ekonomsko oceno naložbenega načrta v skladu s prejšnjim odstavkom in navodili iz Priloge III tega akta.

(3) Vrednost naložb distribucijskega operaterja se upošteva pri ekonomski oceni naložbenih načrtov distribucijskih podjetij glede na območje izvajanja naložbe, ki je določeno v Tabeli 1 v Prilogi II tega akta.

(4) Kot izhodišče za ekonomsko oceno naložbenega načrta distribucijski operater poda naslednje vhodne podatke in ocene:

– predvideno število na novo priključenih odjemalcev v triletnem obdobju in s tem povezan povečan odjem električne energije;

– če ni predvideno bistveno povečanje števila odjemalcev in odjema, se poda ocena zmanjšanja odjema električne energije zaradi dotrajanosti omrežja, če naložbe ne bi bile izvedene;

– načrtovano izboljšanje kazalnika za neprekinjenost oskrbe (SAIDI), nenačrtovane prekinitve zaradi lastnega vzroka kot posledico načrtovanih naložb;

– načrtovano zmanjšanje izgub v omrežju kot posledico načrtovanih naložb.

(5) Pri izračunu ekonomskih kazalnikov se uporablja družbena diskontna stopnja v skladu z navodili Evropske Komisije za izvedbo analize stroškov in koristi za investicijske projekte (Guide to Cost Benefit Analysis of Investment Projects) in znaša najmanj 5,5%.

### V. MERILA ZA UGOTAVLJANJE UČINKOVITOSTI NALOŽB

#### 14. člen

(uporabljen merila)

Merila, ki jih agencija uporablja pri ocenjevanju naložbenega načrta in ugotavljanju učinkovitosti naložb, so:

– razpoložljivost virov financiranja;

– skladnost z razvojnimi načrti;

– ekonomska učinkovitost.

#### 15. člen

(razpoložljivost virov financiranja)

(1) Agencija pri ocenjevanju naložbenega načrta ugotavlja, ali je skupna vrednost naložb usklajena z razpoložljivimi viri financiranja iz prvega odstavka 9. člena tega akta.

(2) Distribucijski operater, ki za financiranje naložbenega načrta načrtuje dodatno zadolževanje, mora naložbenemu načrtu priložiti izjavo odgovorne osebe družbe, da izpolnjuje pogoje za dodatno zadolžitev, če za to potrebuje posebna dovoljenja ali soglasja, ki zavezujejo distribucijskega operaterja.

(3) Če distribucijski operater, ne glede na prvi odstavek tega člena, predloži naložbeni načrt, ki presega razpoložljive vire financiranja iz prvega odstavka 9. člena tega akta (presežne naložbe), v naložbenem načrtu podrobno razkrije zneske dejanskega reguliranega donosa na sredstva za zadnja tri leta pred oddajo naložbenega načrta in zneske iz teh dejanskih reguliranih donosov na sredstva, ki jih je distribucijski operater porabil za financiranje naložb. V tem primeru agencija šteje, da je razpoložljivost virov financiranja ustrezna.

#### 16. člen

(skladnost z razvojnim načrtom)

(1) Distribucijski operater mora naložbenemu načrtu priložiti desetletni razvojni načrt distribucijskega sistema Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: razvojni načrt).

(2) Agencija pri ocenjevanju naložbenega načrta presoja skladnost vsebine naložbenega načrta z veljavnim razvojnim načrtom. Za veljavni razvojni načrt se šteje načrt, h kateremu je, skladno s 30. členom Energetskega zakona, dal soglasje minister, pristojen za energijo.

(3) Naložbeni načrt je usklajen z razvojnim načrtom, če so vse naložbe iz naložbenega načrta zajete v veljavnem razvojnem načrtu.

#### 17. člen

(ekonomska učinkovitost)

(1) Agencija pri ocenjevanju naložbenega načrta presoja učinke, ki jih naložba prinaša distribucijskemu operaterju in družbi kot celoti.

(2) Naložbeni načrt je ekonomsko učinkovit, če izsledki ekonomske ocene naložbenega načrta izkazujejo pozitivno neto sedanjo vrednost in višjo interno stopnjo donosa, kot je družbena diskontna stopnja, opredeljena v petem odstavku 13. člena tega akta.

### VI. POSTOPKI ZA OCENJEVANJE NALOŽBENEGA NAČRTA IN ODLOČANJE O OBSEGU NALOŽB

#### 18. člen

(ocenjevanje naložbenega načrta)

(1) Agencija presoja skladnost vsebine in oblike naložbenega načrta z določbami tega akta.

(2) Če agencija ugotovi, da naložbeni načrt ni izdelan v skladu z določbami tega akta, distribucijskemu operaterju naloži, da naložbeni načrt dopolni v roku, ki ga določi agencija.

(3) Če naložbeni načrt po vsebini in obliki ni usklajen z določbami tega akta ali če distribucijski operater naložbenega načrta ne dopolni v skladu s prejšnjim odstavkom, agencija naložbeni načrt oceni na podlagi razpoložljivih podatkov in ga ustrezno upošteva v postopku določitve regulativnega okvira.

(4) Agencija lahko v postopku ocenjevanja naložbenega načrta od distribucijskega operaterja zahteva dodatna pojasnila, izračune, analize ali dokazila o naložbenem načrtu kakor tudi o posamezni naložbi iz naložbenega načrta. Distribucijski operater mora agenciji zahtevano dokumentacijo posredovati v zahtevanem roku.

#### 19. člen

(odločanje o obsegu naložb)

(1) Agencija v postopku priprave regulativnega okvira naložbeni načrt presoja glede na izpolnjevanja meril, opredeljenih v V. poglavju tega akta.

(2) Agencija glede na učinkovitosti naložb:

– naložbeni načrt v celoti upošteva pri pripravi regulativnega okvira ali

– v regulativnem okviru upošteva naložbe po prioriteten vrstnem redu, vendar le do višine sredstev, ki na omrežnino nima večjega vpliva, kot je opredeljen v aktu, ki ureja metodologijo za določitev regulativnega okvira in metodologijo za obračunavanje omrežnine.

### VII. POROČILO O IZVAJANJU NALOŽBENEGA NAČRTA

#### 20. člen

(namen in vsebina poročila)

(1) Za namene spremljanja in ocenjevanja izvajanja naložbenega načrta distribucijski operater najkasneje do 30. aprila tekočega leta agenciji posreduje poročilo o izvajanju naložbenega načrta v preteklem letu.

(2) Poročilo zajema naložbe v novogradnje in rekonstrukcije, ki so bile v preteklem letu, v skladu z določbami akta, ki ureja metodologijo za določitev regulativnega okvira in metodologijo za obračunavanje omrežnine, po prenosu v uporabo vključena v regulativno bazo sredstev.

(3) Poročilo mora biti podano ločeno za naložbe distribucijskega operaterja in ločeno za naložbe distribucijskih podjetij.

(4) Poročilo mora biti izdelano v skladu s klasifikacijo naložb iz Priloge II tega akta, ločeno za naložbe v novogradnje in rekonstrukcije.

(5) Distribucijski operater mora v poročilu zagotoviti korelacijo posamezne naložbe z registrom sredstev, ki ga uporablja za namene računovodenja.

(6) V primeru bistvenih časovnih, finančnih ali drugih odmikov od načrtovanih vrednosti iz naložbenega načrta lahko agencija od distribucijskega operaterja zahteva podrobnejši opis razlogov, zaradi katerih je prišlo do odmikov, in posledic, ki iz tega izhajajo.

### VIII. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

#### 21. člen

(rok za pripravo prvega naložbenega načrta)

Distribucijski operater prvi naložbeni načrt za obdobje 2016–2018 pripravi in predloži agenciji do 10. aprila 2015.

#### 22. člen

(uporaba akta za operaterja zaprtega distribucijskega sistema)

Za operaterja zaprtega distribucijskega sistema, ki ne zaprosi za izjemo iz prvega odstavka 93. člena Energetskega zakona oziroma pri katerem agencija skladno z drugim odstavkom 93. člena Energetskega zakona določi omrežnino na podlagi zahteve uporabnika zaprtega distribucijskega sistema, se za določitev prvega regulativnega okvira 16. člen tega akta ne uporablja.

#### 23. člen

(uveljavitev akta)

Ta akt začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 18-75/2014-09/263

Maribor, dne 19. decembra 2014

EVA 2014-2430-0111

Predsednica sveta  
Agencije za energijo  
**Ivana Nedižavec Korada i.r.**



## PRILOGA I: Izračun in razkritje virov financiranja naložb

Zap. št.	I. Lastni viri	REGULATIVNO OBDOBJE			NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE
		Leto 1	Leto 2	Leto 3	
1	Amortizacija naložb				Vpiše se načrtovani znesek amortizacije neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, ki vstopajo v regulativno bazo sredstev za posamezno leto regulativnega obdobja.
2= 2a + 2b	Namenski viri za financiranje naložb, ki ob prejemu ne vstopajo v poslovni izid				Vpišejo se načrtovani zneski vseh namenskih in nepovratnih sredstev za financiranje neopredmetenih sredstev ter opredmetenih osnovnih sredstev za posamezno leto regulativnega obdobja, ki ob prejemu ne vstopajo v poslovni izid in se prenašajo v poslovni izid sorazmerno z letom obračuna amortizacije ali drugih stroškov sredstev, ki se financirajo z namenskimi viri.
2a	Namenski viri financirani iz nepovratnih sredstev EU ali RS				
2b	Drugi namenski viri financiranja				
3	Prejemki od odplačne odtujitve naložb				Za posamezno leto se vpišejo načrtovani prejemki od odplačne odtujitve neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.
4	Čisti poslovni izid, ki ga podjetje nameni za financiranje naložb				Za posamezno leto se vpiše 1/3 vsote dela čistega poslovnega izida za zadnja tri leta pred oddajo naložbenega načrta. Vključeni so zgolj tisti zneski dela čistega poslovnega izida, ki jih podjetje iz čistega poslovnega izida nameni za financiranje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.
5 = 1 + 2 + 3 + 4	<b>SKUPAJ LASTNI VIRI</b>				
	<b>II. Tuji viri</b>				
6	Najem novih kreditov za financiranje naložb				Vpiše se načrtovani znesek novo najetih kreditov za financiranje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, ki jih načrtuje podjetje za posamezno leto regulativnega obdobja, pod pogojem, da v naložbenem načrtu izkaže kreditno sposobnost in sposobnost odplačila kreditov.
7	<b>SKUPAJ TUJI VIRI</b>				
8	Odplačila glavnice obstoječih, že najetih kreditov za financiranje naložb				Vpiše se načrtovani znesek odplačil glavnice kreditov za financiranje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (skladno s pogodbenimi obvezami podjetja).
9 = 5 + 7 - 8	<b>SKUPAJ LASTNI + TUJI VIRI FINANCIRANJA NALOŽB</b>				
	<b>Načrtovane naložbe v naslednjem triletnem regulativnem obdobju</b>	<b>REGULATIVNO OBDOBJE</b>			<b>NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE</b>
		Leto 1	Leto 2	Leto 3	Skupaj
10	Skupni znesek načrtovanih letnih naložb				
10a	Skupni znesek lastnih investicij				Vpiše se skupni načrtovani znesek vseh naložb v posameznem letu regulativnega obdobja.
11 = 9 - 10	Razlika med viri financiranja in načrtovanimi naložbami				Vpiše se del skupnega načrtovanega zneska vseh naložb iz zap. št. 10, ki jih podjetje izvaja samo (lastne investicije).

**PRILOGA II: Klasifikacija naložb distribucijskega operaterja****1. SEZNAM NALOŽB**

Seznami vseh naložb, ki jih distribucijski operater in distribucijska podjetja nameravajo izvajati v triletnem obdobju, morajo biti podani v priloženih tabelah po nedvoumnem prioriteten vrstnem redu naložb, od najbolj prioritete naložbe do najmanj prioritete. Distribucijski operater uporabi Tabelo 1, v kateri poleg ostalih podatkov navede še geografsko območje izvajanja posamezne naložbe, distribucijska podjetja pa Tabelo 2.

Naziv in identifikacijska oznaka posamezne naložbe se mora ujemati z oznako iz veljavnega razvojnega načrta distribucijskega operaterja.

Prioriteta	Naziv naložbe	Ident. oznaka iz razvojnega načrta	Območje izvajanje naložbe	Tip naložbe	Vrsta naložbe	Faza naložbe	Skupna vrednost naložbe	Porabljeno v preteklem RO	1. leto RO	2. leto RO	3. leto RO
									0	0	0
<b>Načrtovane vrednosti v EUR</b>											
1			-	-	-	-					
2			-	-	-	-					
3			-	-	-	-					
4			-	-	-	-					
5			-	-	-	-					
.			-	-	-	-					
..			-	-	-	-					
...			-	-	-	-					

Tabela 1: Seznam naložb distribucijskega operaterja

Prioriteta	Naziv naložbe	Ident. oznaka iz razvojnega načrta	Tip naložbe	Vrsta naložbe	Faza naložbe	Skupna vrednost naložbe	Porabljeno v preteklem RO	1. leto RO	2. leto RO	3. leto RO
								0	0	0
<b>Načrtovane vrednosti v EUR</b>										
1			-	-	-					
2			-	-	-					
3			-	-	-					
4			-	-	-					
5			-	-	-					
.			-	-	-					
..			-	-	-					
...			-	-	-					

Tabela 2: Seznam naložb distribucijskega podjetja

## 2. PODROBNA PREDSTAVITEV NALOŽB V PRIPRAVI

### 2.1 Nadzemni vodi nazivne napetosti nad 35 kV

Za vsako posamezno načrtovano naložbo iz naložbenega načrta se poda kratek splošni opis z utemeljitvijo naložbe po ekonomskih, tehničnih in okoljskih kriterijih s posebnim poudarkom na: zanesljivosti in kakovosti oskrbe, zmanjšanju izgub in integraciji razpršenih virov.

Osnovni tehnični podatki in vrednosti naložb se podajo v Tabeli 3, morebitne posebnosti v izvedbi pa z dodatnim opisom naložbe.

1	<b>Splošni podatki</b>			
2	Naziv daljnovoda (število sistemov, nazivna napetost):			
3	Ident. št. iz razvojnega načrta:			
4	Začetna točka (opisno):			
5	Končna točka (opisno):			
6	<b>Podrobni podatki</b>			
7	Trasa in podpore:			
8	skupna dolžina daljnovoda 2D:		m	
9	skupna dolžina daljnovoda 3D:		m	
10	število podpor:			
11	Vodniki:			
12	tip in presek vodnikov:			
13	tip in presek zaščitne vrvi:			
14	<b>VREDNOST NALOŽBE:</b>	vrednosti v EUR za material in delo skupaj		
15	<b>Gradbeni del</b>	<b>Celotna vrednost naložbe</b>	<b>1. leto RO</b>	<b>2. leto RO</b>
16	ureditev trase:			
17	podpore:			
18	ostalo:			
19	<b>Elektroenergetska oprema</b>			
20	vodniki:			
21	zaščitne vrvi:			
22	izolatorji:			
23	ostali obesno-spojni material:			
24	<b>Ostalo</b>			
25	služnost in odkupi zemljišč:			
26	projektna dokumentacija, nadzor:			
27	ostali nerazporejeni stroški:			
28	<b>Skupaj</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Tabela 3: Nadzemni vodi nazivne napetosti nad 35 kV

## 2.2 Podzemni vodi nazivne napetosti nad 35 kV

Za vsako posamezno načrtovano naložbo iz naložbenega načrta se poda kratek splošni opis z utemeljitvijo naložbe po ekonomskih, tehničnih in okoljskih kriterijih s posebnim poudarkom na: zanesljivosti in kakovosti oskrbe, zmanjšanju izgub in integraciji razpršenih virov.

Osnovni tehnični podatki in vrednosti naložb se podajo v Tabeli 4, morebitne posebnosti v izvedbi pa z dodatnim opisom naložbe.

1	<b>Splošni podatki</b>			
2	Naziv kablovoda (število sistemov, nazivna napetost):			
3	Ident. št. iz razvojnega načrta:			
4	Začetna točka (opisno):			
5	Končna točka (opisno):			
6	<b>Podrobni podatki</b>			
7	Trasa:			
8	skupna dolžina kablovoda 2D:		m	
9	skupna dolžina kablovoda 3D:		m	
10	število paralelnih sistemov:			
11	Izvedba in delež trase:			
12	v kabelski kanalizaciji:		m	
13	direktno polaganje v zemljo:		m	
14	polaganje v vodo:		m	
15	Kabelske spojke in končniki:			
16	število kabelskih spojk:		grt	
17	kabelski končniki-prostozračni:		grt	
18	kabelski končniki-za SF6 postroj:		grt	
19	Vodniki:			
20	tip in presek vodnikov:			
21	<b>VREDNOST NALOŽBE:</b>		vrednosti v EUR za material in delo skupaj	
22	<b>Gradbeni del</b>	<b>Celotna vrednost naložbe</b>	<b>1. leto RO</b>	<b>2. leto RO</b>
23	izkopi, ureditev trase:			
24	izgradnja kabelske kanalizacije:			
25	ostalo:			
26	<b>Elektroenergetska oprema</b>			
27	vodniki:			
28	kabelske spojke:			
29	kabelski končniki:			
30	ostalo:			
31	<b>Ostalo</b>			
32	služnost in odkupi zemljišč:			
33	projektna dokumentacija, nadzor:			
34	ostali nerazporejeni stroški:			
35	<b>Skupaj</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Tabela 4: Podzemni vodi nazivne napetosti nad 35 kV

### 2.3 Nadzemni vodi nazivne napetosti 1-35 kV

V seznamu vseh naložb (Poglavje 1 te priloge) se navedejo agregirani podatki o naložbah, ki se bodo izvajale v posameznem letu regulativnega obdobja. Za vsako posamezno naložbo iz te kategorije, pri kateri vrednost naložbe presega 150.000 EUR, je treba podati podrobnejši opis v Tabeli 3.

Glede na izvedbo je treba v priloženih tabelah podrobneje prikazati osnovne podatke o količinah in vrednostih naložb za posamezno leto regulativnega obdobja:

- za nadzemne vode z AlFe vodniki v Tabeli 5;
- za nadzemne vode s polizoliranimi vodniki (PIV) v Tabeli 6;
- za nadzemne vode s samonosnimi kabli v Tabeli 7.

1	<b>SN daljnovodi z vodniki AlFe</b>			
2	Identifikacijska oznaka naložbe iz razvojnega načrta:			
3	Skupna geografska dolžina vodov:		m	
4	Skupna sistemska dolžina vodov:		m	
5	<b>VREDNOST NALOŽB:</b>	vrednosti v EUR za material in delo skupaj		
		<b>Celotna vrednost naložbe</b>	<b>1. leto RO</b>	<b>2. leto RO</b>
6	<b>Skupaj vrednost naložb:</b>			

Tabela 5: Nadzemni vodi z AlFe vodniki 1-35 kV

1	<b>SN daljnovodi z vodniki PIV</b>			
2	Identifikacijska oznaka naložbe iz razvojnega načrta:			
3	Skupna geografska dolžina vodov:		m	
4	Skupna sistemska dolžina vodov:		m	
5	<b>VREDNOST NALOŽB:</b>	vrednosti v EUR za material in delo skupaj		
		<b>Celotna vrednost naložbe</b>	<b>1. leto RO</b>	<b>2. leto RO</b>
6	<b>Skupaj vrednost naložb:</b>			

Tabela 6: Nadzemni vodi s polizoliranimi vodniki (PIV) 1-35 kV

1	<b>SN daljnovodi s samonosnimi kabli</b>			
2	Identifikacijska oznaka naložbe iz razvojnega načrta:			
3	Skupna geografska dolžina vodov:		m	
4	Skupna sistemska dolžina vodov:		m	
5	<b>VREDNOST NALOŽB:</b>	vrednosti v EUR za material in delo skupaj		
		<b>Celotna vrednost naložbe</b>	<b>1. leto RO</b>	<b>2. leto RO</b>
6	<b>Skupaj vrednost naložb:</b>			

Tabela 7: Nadzemni vodi s samonosnimi kabli 1-35 kV

## 2.4 Podzemni vodi nazivne napetosti 1-35 kV

V seznamu vseh naložb (Poglavje 1 te priloge) se navedejo agregirani podatki o naložbah, ki se bodo izvajale v posameznem letu regulativnega obdobja. V Tabeli 8 se navedejo podrobnejši podatki o količinah in vrednostih naložb za posamezno leto regulativnega obdobja.

1	<b>SN podzemni kablovodi</b>			
2	Identifikacijska oznaka naložbe iz razvojnega načrta:			
3	Skupna geografska dolžina vodov:		m	
4	Skupna sistemska dolžina vodov:		m	
5	<b>VREDNOST NALOŽB:</b>	vrednosti v EUR za material in delo skupaj		
		<b>Celotna vrednost naložbe</b>	<b>1. leto RO</b>	<b>2. leto RO</b>
6	<b>Skupaj vrednost naložb:</b>			

Tabela 8: Podzemni vodi nazivne napetosti 1-35 kV

Za vsako posamezno naložbo iz te kategorije, za katero vrednost naložbe presega 250.000 EUR, je treba podati podrobnejši opis v Tabeli 4.

## 2.5 Nadzemni vodi nazivne napetosti do 1 kV

V seznamu vseh naložb (Poglavje 1 te priloge) se navedejo agregirani podatki o naložbah, ki se bodo izvajale v posameznem letu regulativnega obdobja. V Tabeli 9 se navedejo podrobnejši podatki o količinah in vrednostih naložb za posamezno leto regulativnega obdobja.

1	<b>NN nadzemni vodi</b>			
2	Identifikacijska oznaka naložbe iz razvojnega načrta:			
3	Skupna geografska dolžina vodov:		m	
4	Skupna sistemska dolžina vodov:		m	
5	<b>VREDNOST NALOŽB:</b>	vrednosti v EUR za material in delo skupaj		
		<b>Celotna vrednost naložbe</b>	<b>1. leto RO</b>	<b>2. leto RO</b>
6	<b>Skupaj vrednost naložb:</b>			

Tabela 9: Nadzemni vodi nazivne napetosti do 1 kV

Za vsako posamezno naložbo iz te kategorije, za katero vrednost naložbe presega 75.000 EUR, je treba podati podrobnejši opis v Tabeli 3.

## 2.6 Podzemni vodi nazivne napetosti do 1 kV

V seznamu vseh naložb (Poglavje 1 te priloge) se navedejo agregirani podatki o naložbah, ki se bodo izvajale v posameznem letu regulativnega obdobja. V Tabeli 10 se navedejo podrobnejši podatki o količinah in vrednostih naložb za posamezno leto regulativnega obdobja.

1	<b>NN podzemni kablovodi</b>			
2	Identifikacijska oznaka naložbe iz razvojnega načrta:			
3	Skupna geografska dolžina vodov:		m	
4	Skupna sistemska dolžina vodov:		m	
5	<b>VREDNOST NALOŽB:</b>	vrednosti v EUR za material in delo skupaj		
		<b>Celotna vrednost naložbe</b>	<b>1. leto RO</b>	<b>2. leto RO</b>
6	<b>Skupaj vrednost naložb:</b>			

Tabela 10: Podzemni vodi nazivne napetosti do 1 kV

Za vsako posamezno naložbo iz te kategorije, za katero vrednost naložbe presega 150.000 EUR, je treba podati podrobnejši opis v Tabeli 4.

## 2.7 Razdelilno-transformatorske postaje VN/SN in razdelilne postaje SN/SN

Za vsako posamezno načrtovano naložbo iz naložbenega načrta se poda kratek splošni opis z utemeljitvijo naložbe po ekonomskih, tehničnih in okoljskih kriterijih s posebnim poudarkom na: zanesljivosti in kakovosti oskrbe, zmanjšanju izgub in integraciji razpršenih virov. Osnovni tehnični podatki in vrednosti naložb se podajo v Tabeli 11, morebitne posebnosti v izvedbi pa z dodatnim opisom in razlago naložbe.

1	<b>Splošni podatki</b>			
2	Naziv objekta (nazivne napetosti):			
3	Ident. št. iz razvojnega načrta:			
4	Točka vključitve v omrežje (opisno):			
5	<b>Podrobni podatki</b>			
6	Izvedba:			
7	izvedba stikališča na višji napetosti:			
8	zbiralke:			
9	število vseh polj:			
9	število vodnih polj:			
10	izvedba stikališča na nižji napetosti:			
11	zbiralke:			
12	število vseh polj:			
13	število vodnih polj:			
14	Transformacija			
15	število transformatorjev:		kos	
16	skupna moč transformatorjev:		MVA	
17	<b>VREDNOST NALOŽBE:</b>	vrednosti v EUR za material in delo skupaj		
18	<b>Gradbeni del</b>	<b>Celotna vrednost naložbe</b>	<b>1. leto RO</b>	<b>2. leto RO</b>
19	zunanja ureditev:			
20	zgradbe:			
21	ostalo:			
22	<b>Elektroenergetska oprema</b>			
23	stikališče na višji napetosti:			
24	stikališče na nižji napetosti:			
25	transformatorji:			
26	ostalo:			
27	<b>Ostalo</b>			
28	služnost in odkupi zemljišč:			
29	projektna dokumentacija, nadzor:			
30	ostali nerazporejeni stroški:			
31	<b>Skupaj</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Tabela 11: Razdelilno transformatorske postaje in razdelilne postaje

## 2.8 Transformatorske postaje SN/NN

Za naložbe v transformatorske postaje SN/NN se navedejo agregirani podatki o naložbah, ki se bodo izvajale v posameznem letu regulativnega obdobja. V spodnjih tabelah se navedejo podatki o količinah in vrednostih naložb za posamezno leto regulativnega obdobja, in sicer ločeno glede na izvedbo transformatorske postaje:

1	<b>TP SN/NN - jamborske</b>			
2	Identifikacijska oznaka naložbe iz razvojnega načrta:			
3	Skupno število transformatorskih postaj:			
4	<b>VREDNOST NALOŽB:</b>	vrednosti v EUR za material in delo skupaj		
		<b>Celotna vrednost naložbe</b>	<b>1. leto RO</b>	<b>2. leto RO</b>
5	<b>Skupaj vrednost naložb:</b>			

Tabela 12: Transformatorske postaje SN/NN na drogu - jamborske

1	<b>TP SN/NN - kabelske</b>			
2	Identifikacijska oznaka naložbe iz razvojnega načrta:			
3	Skupno število transformatorskih postaj:			
4	<b>VREDNOST NALOŽB:</b>	vrednosti v EUR za material in delo skupaj		
		<b>Celotna vrednost naložbe</b>	<b>1. leto RO</b>	<b>2. leto RO</b>
5	<b>Skupaj vrednost naložb:</b>			

Tabela 13: Transformatorske postaje SN/NN - kabelske

## 2.9 Sekundarna oprema

Za naložbe v sekundarno opremo se v seznam vseh naložb (Poglavje 1 te priloge) navedejo agregirani podatki o naložbah, ki se bodo izvajale v posameznem letu regulativnega obdobja, in sicer po posameznih skupinah, ki so zajete v razvojnem načrtu:

- vodenje in zaščita;
- avtomatizacija;
- meritve;
- informacijske tehnologije in telekomunikacije;
- ostale naložbe v sekundarno opremo, kot so opredeljene v razvojnem načrtu.

Za naložbe v merilno opremo se v Tabeli 14 dodatno navedejo še podrobni podatki o količinah in načrtovanih vrednostih naložb za posamezno leto regulativnega obdobja.



1	<b>Števci AMI za odjem brez merjenja moči:</b>		<b>1. leto RO</b>	<b>2. leto RO</b>	<b>3. leto RO</b>
2	<b>Količina:</b>	kos			
3	<b>Vrednost naložbe:</b>	EUR			
4	<b>Podatkovni koncentradorji:</b>		<b>1. leto RO</b>	<b>2. leto RO</b>	<b>3. leto RO</b>
5	<b>Količina:</b>	kos			
6	<b>Vrednost naložbe:</b>	EUR			
7	<b>Sumarni (kontrolni) števci:</b>		<b>1. leto RO</b>	<b>2. leto RO</b>	<b>3. leto RO</b>
8	<b>Količina:</b>	kos			
9	<b>Vrednost naložbe:</b>	EUR			
10	<b>Informacijski sistemi AMI:</b>		<b>1. leto RO</b>	<b>2. leto RO</b>	<b>3. leto RO</b>
11	<b>Strojna oprema IS AMI:</b>	EUR			
12	<b>Programska oprema IS AMI:</b>	EUR			
13	<b>Ostalo:</b>		<b>1. leto RO</b>	<b>2. leto RO</b>	<b>3. leto RO</b>
14	<b>Vrednost naložbe:</b>	EUR			
15	<b>SKUPAJ:</b>	EUR	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Tabela 14: Naložbe v merilno opremo

Za naložbe v sekundarno opremo se za investicije v kibernetško varnost dodatno navedejo deleži od skupne vrednosti naložb v Tabeli 15.

1	Kategorija	Delež celotne naložbene vrednosti (%)	1. leto RO (%)	2. leto RO (%)	3. leto RO (%)
2	Vodenje in zaščita				
3	Avtomatizacija				
3	Meritve				
5	Informacijske tehnologije in telekomunikacije				
6	Ostale naložbe v sekundarno opremo				

Tabela 15: Naložbe v kibernetško varnost

## 2.10 Naložbe na področju obratovanja

Za vsako posamezno načrtovano naložbo se poda kratek splošni opis z utemeljitvijo naložbe po ekonomskih, tehničnih in okoljskih kriterijih s posebnim poudarkom na: zanesljivosti in kakovosti oskrbe, zmanjšanju izgub in integraciji razpršenih virov.

**PRILOGA III: Navodilo za izvedbo ekonomske ocene naložbenega načrta**

Naložbeni načrt distribucijskega operaterja zajema večje število med seboj povezanih ali nepovezanih geografsko razpršenih naložb v triletnem obdobju regulativnega okvirja, ki zajemajo tako naložbe v nova sredstva kakor tudi rekonstrukcije obstoječih. Ekonomska ocena naložbenega načrta je analiza stroškov in koristi v predvideni ekonomski življenjski dobi naložb (30 let). Pri ekonomski oceni naložbenega načrta se z metodo neto sedanje vrednosti denarnih tokov ugotavlja donosnost naložb oziroma naložbenega načrta.

Stroški naložb so vrednosti naložbenega načrta v posameznem letu triletnega regulativnega okvira in stroški delovanja in vzdrževanja teh naložb skozi celotno ekonomsko življenjsko dobo naložb.

Kot stroški naložb se v ekonomski oceni upoštevajo vse naložbe v novogradnje, rekonstrukcije in odkup energetske infrastrukture, ki zajemajo vode, postaje, sekundarno opremo, naložbe na področju obratovanja in ostale naložbe v energetske infrastrukturo.

V ekonomski oceni se ne upoštevajo neenergetske naložbe, kot so naložbe v poslovne stavbe in inventar, transportna sredstva, orodje in mehanizacijo ter poslovno informatiko.

Letni stroški za vzdrževanje so ocenjeni kot 1,0 % od skupne letne vrednosti naložb za vsako leto opazovanega obdobja v ekonomski življenjski dobi.

Ekonomske koristi naložb so:

- a) zadovoljevanje potreb po povečanem odjemu električne energije, ki je posledica priključevanja novih odjemalcev ali zagotavljanje sposobnosti omrežja za pokrivanje obstoječega odjema;
- b) izboljšanje ali zagotavljanje kakovosti oskrbe, predvsem v smislu neprekinjenosti napajanja;
- c) zmanjšanje izgub v omrežju.

**Add a)**

Korist se nanaša na povečanje odjema zaradi priključevanja novih odjemalcev. Če ni predvidenih novih priključitev, se upošteva ohranjanje obstoječega odjema, ki ga distribucijski operater ne bo mogel več zagotavljati zaradi dotrajanosti omrežja, zato lahko ta vrednost za celotno triletno obdobje, v katerem se izvaja naložbeni načrt, znaša največ 1 % od letnega odjema na opazovanem območju distribucijskega sistema v zadnjem letu pred izdajo naložbenega načrta.

Denarno ovrednotenje koristi predstavlja razliko med povprečno ceno električne energije iz javnega omrežja (v nadaljnjem besedilu: EJO) in najvišjo ceno, ki so jo odjemalci pripravljani plačati v primeru, če nimajo dostopa do električnega omrežja (v nadaljnjem besedilu: WTP), in sicer:

$$KPO = PO \cdot (WTP - EJO), \text{ [EUR/leto]},$$

kjer oznake pomenijo:

- KPO denarno ovrednotena korist zaradi povečanja oziroma ohranjanja odjema;
- PO povečanje (oziroma ohranjanje) odjema električne energije na obravnavanem območju distribucijskega sistema v enem letu zaradi priključitev novih odjemalcev oziroma ohranjanje obstoječega odjema (MWh/leto);
- WTP najvišja cena za električno energijo, ki so jo odjemalci, ki nimajo dostopa do javnega omrežja, še pripravljeni plačati. Za pripravo naložbenega načrta se upošteva cena električne energije, proizvedene v dizelskih agregatih, pri čemer se za določitev cene kWh upoštevajo zgolj stroški dizelskega goriva. Za namene tega akta se šteje, da se iz enega litra dizelskega goriva proizvede 3,5 kWh električne energije. Upošteva se cena dizelskega goriva z vsemi prispevki in davki za zadnje celoletno obdobje pred izdajo naložbenega načrta, ki je dostopna na Informacijskem portalu energetika (<http://www.energetika-portal.si/statistika/>).

EJO se določi kot povprečna cena za končnega odjemalca z vsemi prispevki in davki. Pri izračunu povprečja se upošteva uteženo povprečje gospodinjstev in industrijskih odjemalcev na naslednji način:

$$EJO = \frac{CGO \cdot WGO + CIO \cdot WIO}{WGO + WIO}, \text{ [EUR/MWh]},$$

kjer oznake pomenijo:

- WGO poraba vseh gospodinjstev v Sloveniji;
- WIO poraba industrijskih (poslovnih) odjemalcev na distribucijskem sistemu v Sloveniji;
- CGO povprečna cena električne energije za gospodinjstve;
- CIO povprečna cena električne energije za industrijske (poslovne) odjemalce na distribucijskem sistemu.

Podatka za WGO in WIO se pridobita na Informacijskem portalu energetika (<http://www.energetika-portal.si/statistika/>), in sicer se upoštevata vrednosti iz bilance električne energije na javnem omrežju in končne porabe električne energije za zadnje celoletno obdobje, ki je dostopno.

Podatka za CGO in CIO se pridobita na Informacijskem portalu energetika (<http://www.energetika-portal.si/statistika/>) kot ceni za gospodinjstva in industrijo z vsemi prispevki in davki za zadnje celoletno obdobje, ki je dostopno na podatkovnem portalu pred izdajo naložbenega načrta.

**Add b)**

Korist, ki nastane zaradi izboljšanja neprekinjenosti napajanja, se ovrednoti z ocenjenim izboljšanjem neprekinjenosti napajanja v minutah in vrednostjo za nedobavljeno energijo:

$$KNN = CENS \cdot DE \cdot \left( \frac{SAIDI_{prej} - SAIDI_{potem}}{60 \cdot 8760} \right), [EUR],$$

kjer oznake pomenijo:

- KNN denarno ovrednotena korist zaradi izboljšanja neprekinjenosti napajanja;
- DE dobavljena (predana) električna energija na obravnavanem območju distribucijskega sistema v posameznem letu, za katerega se izvaja ekonomska ocena (MWh/leto);
- SAIDI<sub>prej</sub> kazalnik neprekinjenosti pred izvedbo naložb; upošteva se podatek iz zadnjega Poročila o stanju na področju energetike za nenačrtovane dolgotrajne prekinitve (lastni vzroki) na posameznem območju distribucijskega sistema (min);
- SAIDI<sub>potem</sub> kazalnik neprekinjenosti po izvedbi načrtovanih naložb (min);
- CENS cena nedobavljene električne energije (EUR/MWh, ki se določi kot kvocient bruto domačega proizvoda in porabe električne energije v državi:

$$CENS = \frac{BDP}{PE}, [EUR/MWh],$$

kjer oznake pomenijo:

- BDP bruto domači proizvod (EUR); upošteva se podatek za zadnje leto, ki je dostopen na spletnem portalu statističnega urada ([http://www.stat.si/tema\\_ekonomsko\\_nacionalni\\_bdp1.asp](http://www.stat.si/tema_ekonomsko_nacionalni_bdp1.asp)) oziroma v letu, za katerega je na razpolago tudi podatek o končni porabi električne energije v državi;
- PE končna poraba električne energije v državi; upošteva se podatek na Informacijskem portalu energetika (<http://www.energetika-portal.si/statistika/>) za zadnje leto, ki je na razpolago.

**Add c)**

Korist, ki nastane zaradi zmanjšanja izgub v omrežju, se ovrednoti na naslednji način:

$$KIZG = CIZG \cdot DE \cdot (IZG_{prej} - IZG_{potem}), [EUR/leto],$$

kjer oznake pomenijo:

- IZG<sub>prej</sub> izgube v odstotkih pred izvedbo naložb; upošteva se vrednost, izračunana na osnovi podatkov o prevzeti in predani električni energiji na obravnavanem območju distribucijskega sistema za zadnje leto pred izdajo naložbenega načrta:

$$IZG_{\text{prej}} = \frac{W_{\text{prejeta}} - W_{\text{predana}}}{W_{\text{predana}}} \cdot 100, [\%]$$

$IZG_{\text{potem}}$	izgube v odstotkih po izvedbi naložb na obravnavanem območju distribucijskega sistema; vrednost poda distribucijski operater oziroma distribucijsko podjetje;
$CIZG$	cena energije za izgube; upošteva se priznana cena za zadnje leto preteklega regulativnega obdobja iz veljavne odločbe o regulativnem okviru za distribucijskega operaterja (EUR/MWh);
$W_{\text{prejeta}}$	prejeta električna energija na obravnavanem območju distribucijskega sistema v letu pred izdajo naložbenega načrta; vrednosti poda distribucijski operater oziroma distribucijsko podjetje;
$W_{\text{predana}}$	predana električna energija na obravnavanem območju distribucijskega sistema v letu pred izdajo naložbenega načrta; vrednosti poda distribucijski operater oziroma distribucijsko podjetje.

**DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE****4086. Spremembe in dopolnitve Pravil Fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji**

Na podlagi 11. člena Zakona o lastninskem preoblikovanju Loterije Slovenije (Uradni list RS, št. 44/96, 47/97, 102/07, 26/11, 109/11 in 58/12) in 23. člena Odloka o ustanovitvi Fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 9/98) je Svet fundacije na 29. seji dne 14. 10. 2014 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE PRAVIL****Fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji****1. člen**

V Pravilih fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 67/98, 92/07 in 53/10) se v 1. členu besedilo »predsednika, podpredsednika, direktorja«, nadomesti z besedilom »predsednika sveta, podpredsednika sveta«.

**2. člen**

V 4., 21., 24., 25. in 28. členu se beseda »direktor« v različnih sklonih nadomesti z besedno zvezo »predsednik sveta« v ustreznem sklonu.

**3. člen**

V 6. členu se doda novi prvi odstavek, ki se glasi:  
»Poslovodni organ fundacije je predsednik sveta, ki opravlja svoje delo nepoklicno.«  
Dosedanja prvi in drugi odstavek postaneta drugi in tretji odstavek.

**4. člen**

V 7. členu se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:  
»Če sklep sveta ni v skladu z zakoni ali drugimi podzakonskimi akti, predsednik sveta o tem pisno obvesti svet. V primeru, da svet vztraja pri njegovi izvršitvi, predsednik sveta sklepa ne izvrši in o tem v roku 8 dni pisno obvesti ustanovitelja.«

**5. člen**

Za 7. členom se dodata novi 7.a in 7.b člen, ki se glasita:

**»7.a člen**

Predsednik sveta s sredstvi fundacije razpolaga samo za namen in v obsegu, ki jih je opredelil svet s svojimi sklepi.

Predsednik sveta je odgovoren za razpolaganje s sredstvi fundacije v skladu z odlokom.

Omejitev porabe sredstev za posredovanje se lahko spreminja glede na potrebe fundacije, vendar mora predsednik sveta skrbeti, da višina sredstev, potrebnih za poslovanje fundacije, ne ogroža premoženja, potrebnega za izpolnjevanje namenov fundacije.

**7.b člen**

Predsednik sveta pripravi predlog letnega programa dela, predlog pravilnika o merilih in pogojih za uporabo sredstev ter predloge drugih splošnih aktov fundacije.«

**6. člen**

8. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Razrešitev predsednika sveta lahko predlagajo najmanj štiri člani sveta. Predlog za razrešitev mora biti obrazložen pisno. Predsednik sveta je razrešen, če je za razrešnico glasovala večina navzočih članov sveta.«

**7. člen**

V 10. členu se beseda »podpredsednik« nadomesti z besedo »podpredsednik sveta«.

**8. člen**

11. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Razrešitev podpredsednika sveta lahko predlagajo najmanj štiri člani sveta. Predlog za razrešitev mora biti obrazložen pisno. Podpredsednik sveta je razrešen, če je za razrešnico glasovala večina navzočih članov sveta.«

**9. člen**

Črta se druga točka » 2. Direktor« ter členi 14., 15., 16., 17., 18., 19. in 20. člen.

**10. člen**

22.c člen se spremeni tako, da se glasi:

»Komisija za pritožbe ima tri člane, ki jih imenuje in razrešuje svet, in sicer enega na predlog ministrstva, pristojnega za šport, enega na predlog Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenja športnih zvez in enega na predlog Strokovnega sveta Vlade Republike Slovenije za šport. Mandat člana Komisije za pritožbe preneha s sklepom sveta o razrešitvi ali s potekom mandata sveta, ki ga je imenoval.

Komisija za pritožbe lahko pritožbo zavrne, s čimer je odločitev dokončna, ali pa odločitev sveta v celoti ali deloma odpravi ter zadevo vrne svetu v ponovno odločanje. Ponovna odločitev sveta je dokončna.«

**11. člen**

Spremeni se tretji odstavek 23. člena tako, da se glasi:

»Člani sveta, člani strokovnih komisij in člani komisije za pritožbe imajo pravico do povračila potnih stroškov in dnevnic.«

**12. člen**

Za 25. členom se doda nov člen 25.a, ki se glasi:

»Administrativne naloge za Fundacijo za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji opravlja ministrstvo, pristojno za šport.«

**13. člen**

Te spremembe in dopolnitve so sprejete, ko da k njim soglasje Državni zbor Republike Slovenije, in začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 14. oktobra 2014

Predsednica  
Sveta fundacije za šport  
**mag. Katja Koren Miklavc l.r.**

## OBČINE

## CANKOVA

**4087. Odlok o proračunu Občine Cankova za leto 2015**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. in 101/13) in 16. člena Statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 91/13) je Občinski svet Občine Cankova na 3. redni seji dne 22. 12. 2014 sprejel

## ODLOK

**o proračunu Občine Cankova za leto 2015**

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Cankova za leto 2015 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštva občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

## 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

## 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v eurih
Skupina/Podskupina kontov/Konto		Proračun leta 2015
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1,775.471
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1,422.691
70	DAVČNI PRIHODKI	1,283.247
	700 Davki na dohodek in dobiček	1,152.991
	703 Davki na premoženje	75.848
	704 Domači davki na blago in storitve	54.408
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	139.444
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	7.223
	711 Takse in pristojbine	489
	712 Denarne kazni	4.973
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	44.003
	714 Drugi nedavčni prihodki	82.756
72	KAPITALSKI PRIHODKI	28.581
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	6.142
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	22.439

73	PREJETE DONACIJE	1.500
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.500
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	322.699
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	322.699
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna in sredstev proračuna EU	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1,740.875
40	TEKOČI ODHODKI	675.354
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	260.629
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	40.330
	402 Izdatki za blago in storitve	343.702
	403 Plačila domačih obresti	17.693
	409 Rezerve	13.000
41	TEKOČI TRANSFERI	653.329
	410 Subvencije	43.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	401.302
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	70.485
	413 Drugi tekoči domači transferi	138.542
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	402.192
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	402.192
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	10.000
	430 Investicijski transferi	0
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	2.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	8.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	34.596
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	1.000
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	1.000
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	1.000
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0

VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-1.000
C) RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	33.596
55	ODPLAČILO DOLGA	33.596
	550 Odplačilo domačega dolga	33.596
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-33.596
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-34.596
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	0

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Cankova.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

#### 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. požarna taksa,
2. okoljska dajatev za onesnaževanja okolja zaradi odlaganja odpadkov,
3. prejeta sredstva za sofinanciranje projektov.

#### 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča župan na predlog neposrednega uporabnika.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna med proračunskim letom in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2015 in njegovi realizaciji.

#### 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presežati 80 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

#### 8. člen

(proračunski skladi)

Občina Cankova ima na osnovi določil Zakona o javnih financah oblikovan proračunski sklad: Proračunska rezerva.

Proračunska rezerva se v letu 2015 oblikuje v višini 6.500,00 eurov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 6.500,00 eurov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

#### 9. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Med odhodki proračuna se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak se zadrži kot splošna proračunska rezervacija. Sredstva v višini 6.500,00 eurov se lahko uporabijo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena v zadostnem obsegu.

O uporabi sredstev proračunske rezervacije odloča župan in o tem pisno obvešča občinski svet.

Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

### 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

#### 10. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 400 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

### 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

#### 11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v



računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2015 lahko zadolži.

## 12. člen

(obseg zadolževanja posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabnik občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina se smejo zadolževati le s soglasjem občine. Župan odloča tudi o dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, pod pogoji, ki jih določa zakon.

## 13. člen

(kratkoročno zadolževanje občine)

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov iz vrševanja proračuna ne more uravnovesiti, se lahko občina likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5% zadnjega sprejetega proračuna.

Če posebni zakon ne določa drugače so prihodki od upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi prihodek proračuna in stroški v zvezi z zagotavljanjem likvidnostnih sredstev proračuna izdatek proračuna.

## 14. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko v letu 2015 zadolži.

## 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 15. člen

(začasno financiranje v letu 2016)

V obdobju začasnega financiranja Občine Cankova v letu 2016, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

## 16. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-17/2014

Cankova, dne 22. decembra 2014

Župan  
Občine Cankova  
**Drago Vogrinčič** l.r.

## DOL PRI LJUBLJANI

**4088. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dol pri Ljubljani za leto 2015**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2) in v skladu z 10. členom Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 72/98, 101/00, 97/01, 68/03, 29/04 – odločba US, 128/04 in 100/05, 124/08) je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 2. seji dne 22. 12. 2014 sprejel

## S K L E P

**o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dol pri Ljubljani za leto 2015**

## 1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dol pri Ljubljani za leto 2015 znaša 0,000603 EUR.

## 2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2015.

Št. 4220-0032/2014-2

Dol pri Ljubljani, dne 22. decembra 2014

Župan  
Občine Dol pri Ljubljani  
**mag. Janez Tekavc** l.r.

**4089. Sklep o določitvi cene programov predšolske vzgoje v Vrtcu pri Osnovni šoli Janka Modra, Dol pri Ljubljani**

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB, 25/08, 98/09 – ZUIZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZUI in 40/12 – ZUJF), 18., 19. in 20. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, in 120/05) je Občinski svet na podlagi določil 15. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 48/10 in 50/14) in na podlagi 6. in 32. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Janka Modra, Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 55/07, 17/10, 79/10, 106/12, 50/14) na 2. seji z dne 22. 12. 2014 sprejel

## S K L E P

## I.

Določi se cene programov predšolske vzgoje v Vrtcu pri Osnovni šoli Janka Modra, Dol pri Ljubljani, v višini  
– Dnevni program prvega starostnega obdobja 413,11 EUR  
– Dnevni program drugega starostnega obdobja 320,41 EUR  
– Kombinirani oddelek 337,69 EUR.  
Nove cene veljajo od 1. 1. 2015 dalje.

## II.

Določi se osnova za izračun obveznosti – cena za izvajanje programa predšolske vzgoje in varstva vzgojno varstvena družina Ježek (VVD Ježek) – program prvega starostnega obdobja v višini 469,52 EUR.

Nova osnova – cena se uporablja od 1. 1. 2015 dalje.

## III.

Ta sklep začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se začne s 1. 1. 2015.

## IV.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v vrtcu pri Osnovni šoli Janka Modra, Dol pri Ljubljani, št. 6020-0002/2009-2 z dne 17. 12. 2009 (Uradni list RS, št. 107/09).

Št. 0320-0009/2014-11

Dol pri Ljubljani, dne 23. decembra 2014

Župan  
Občine Dol pri Ljubljani  
**mag. Janez Tekavc** l.r.

## GRAD

**4090. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Grad za leto 2014**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – odl US, 79/09, 51/10, 84/10 – odl US in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in 11/11 – ZDIU12) in 16., 96. in 102. člena Statuta Občine Grad (Uradni list RS, št. 56/99, 12/00, 24/01 in 2/06) je Občinski svet Občine Grad na 3. redni seji dne 23. decembra 2014 sprejel

## O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Grad za leto 2014**

## 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Grad za leto 2014 se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v eurih
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		2. rebalans proračuna leta 2014
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	30.375.197,68
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.861.936,63
70	DAVČNI PRIHODKI	1.697.072,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.557.457,00
	703 Davki na premoženje	101.615,00
	704 Domači davki na blago in storitve	38.000,00
	706 Drugi davki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	164.864,63
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	50.615,07
	711 Takse in pristojbine	2.020,00
	712 Globe in druge denarne kazni	1.013,40
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	9.895,95
	714 Drugi nedavčni prihodki	101.320,21
72	KAPITALSKI PRIHODKI	0,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	0,00
73	PREJETE DONACIJE	2.000,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	2.000,00
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	28.513.261,05
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	8.826.656,93
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	19.686.604,12

II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	30.281.447,68
40	TEKOČI ODHODKI	1.425.045,38
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	292.487,62
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	46.506,19
	402 Izdatki za blago in storitve	1.030.421,55
	403 Plačila domačih obresti	45.630,02
	409 Rezerve	10.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	613.869,38
	410 Subvencije	9.016,83
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	364.258,83
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	73.799,87
	413 Drugi tekoči domači transferi	166.793,85
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	28.239.089,38
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	28.239.089,38
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	3.443,54
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	0,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	3.443,54
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	93.750,00
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	440 Dana posojila	0,00
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0,00
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	00,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
	500 Domače zadolževanje	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	93.750,00
55	ODPLAČILA DOLGA	93.750,00
	550 Odplačila domačega dolga	93.750,00

IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-93.750,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-93.7500,00
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12.	
	9009 Splošni sklad za drugo	29.014,76

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Grad.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-4789/2014

Grad, dne 23. decembra 2014

Županja  
Občine Grad  
**Cvetka Ficko** l.r.

## KOČEVJE

### 4091. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Kočevje

Na podlagi 74. in 83. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A in (109/12)), 27. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99, 53/99 – popravek, 73/02, 117/02, 43/03 in 44/05) in 86. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 68/99 in 43/03) je Občinski svet Občine Kočevje na 4. redni seji dne 23. 12. 2014 sprejel

## ODLOK

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Kočevje

#### 1. člen

(1) V odloku o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 18/10, 109/13) se v 15. členu doda nov, deseti, odstavek, ki se glasi:

Zavezanca se lahko oprosti plačila komunalnega prispevka le pod pogoji in v mejah, ki ne pomenijo kršitve sheme »de minimis« pomoči v Skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013).

(2) Ostali odstavki se ustrezno preštevilčijo.

#### 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-1/2014-2106

Kočevje, dne 24. decembra 2014

Župan  
Občine Kočevje  
**dr. Vladimir Prebilič** l.r.

### 4092. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Lekarne Kočevje

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 451/94 Odl. US: U-I-104/92, 8/96, 18/98 Odl. US: U-I-34/98, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 9. člena Zakona o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 36/04 – UPB1) in 27. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99, 53/99 – popravek, 73/02, 117/02, 43/03 in 44/05) je Občinski svet Občine Kočevje na 4. redni seji dne 23. 12. 2014 sprejel

## ODLOK

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Lekarne Kočevje

#### 1. člen

V Odloku o ustanovitvi Lekarne Kočevje (Uradni list RS, št. 9/93) se besedilo 1. člena spremeni tako, da se glasi:

»S tem odlokom Občina Kočevje Ljubljanska 26, Kočevje ustanavlja javni zavod za opravljanje lekarniške dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: zavod).

O ustanoviteljskih pravicah odloča Občinski svet Občine Kočevje.«

#### 2. člen

Drugi odstavek 2. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Sedež zavoda je: Kočevje, Roška cesta 16.«

#### 3. člen

Prvi odstavek 7. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Zavod upravlja svet zavoda, ki ima pet članov. Svet sestavljajo:

– trije predstavniki ustanovitelja, ki jih imenuje Občinski svet Občine Kočevje,

– en predstavnik delavcev, ki ga izvolijo zaposleni v zavodu na način, določen s statutom zavoda,

– en predstavnik uporabnikov, ki ga imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.«

#### 4. člen

17. člen se spremeni tako, da se glasi:

»17. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, zmanjšan za znesek z letnim planom odobrenih investicij in investicijskega vzdrževanja, ki jih odobri svet zavoda in za znesek sredstev za plačilo dodatne delovne uspešnosti v skladu z zakonom, mora zavod vplačati v proračun Občine Kočevje.

Svet zavoda vsako leto po sprejemu zaključnega računa za preteklo leto in v skladu s finančnim načrtom za tekoče leto ugotovi višino sredstev iz prejšnjega odstavka, ki jih mora zavod prenesti na ustanovitelja najkasneje do 30. aprila tekočega leta.«

#### 5. člen

V 21. členu se besedi »izvršnega sveta« nadomestita z besedama »občinskega sveta«.

## PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 6. člen

Neporabljeni presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let, knjižen na kontu 980 »Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva« v višini 1.470.855,00 EUR vplača javni zavod v proračun Občine Kočevje najkasneje petnajst dni po uveljavitvi tega odloka.

## 7. člen

Zavod mora statut zavoda in druge akte uskladiti s tem odlokom najkasneje v roku dveh mesecev po njegovi uveljavitvi.

## 8. člen

Svet zavoda se oblikuje v skladu s tem odlokom najkasneje v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka.

Dosedanji svet zavoda nadaljuje s svojim delom do oblikovanja novega sveta zavoda.

## 9. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-1/2014-2106

Kočevje, dne 24. decembra 2014

Župan  
Občine Kočevje  
dr. Vladimir Prebilič l.r.

**4093. Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene storitve obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja komunalnih odpadnih voda na območju Občine Kočevje ter čiščenja komunalnih odpadnih voda na območju Občine Kočevje**

Na podlagi 3. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12) je Občinski svet Občine Kočevje na 4. seji dne 23. 12. 2014 sprejel

## S K L E P

**o določitvi višine subvencioniranja cene storitve obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja komunalnih odpadnih voda na območju Občine Kočevje ter čiščenja komunalnih odpadnih voda na območju Občine Kočevje**

## 1. člen

Občina Kočevje bo storitev obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja komunalnih odpadnih voda na območju Občine Kočevje ter čiščenja komunalnih odpadnih voda na območju Občine Kočevje za gospodinjstva subvencionirala v višini 45 %, v delu, ki se nanaša na opravljanje storitev javne službe.

Višina subvencije se vsako nadaljnje leto zmanjša po stopnji 5 %.

## 2. člen

Sredstva za sofinanciranje se zagotovijo v proračunu Občine Kočevje.

## 3. člen

Sredstva subvencije se nakazujejo iz proračuna Občine Kočevje izvajalcu gospodarske javne službe odvajanja komu-

nalnih odpadnih voda na območju Občine Kočevje ter čiščenja komunalnih odpadnih voda na območju Občine Kočevje Javno komunalno podjetje komunala Kočevje d.o.o., na podlagi mesečnega zahtevka.

## 4. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati sklep št. 301-4/2013 o določitvi višine subvencioniranja cene storitve obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja komunalnih odpadnih voda na območju Občine Kočevje ter čiščenja komunalnih odpadnih voda na območju Občine Kočevje, ki ga je Občinski svet Občine Kočevje sprejel na 33. redni seji dne 12. 12. 2013.

## 5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-1/2014-2106

Kočevje, dne 24. decembra 2014

Župan  
Občine Kočevje  
dr. Vladimir Prebilič l.r.

**4094. Sklep o določitvi cen storitev odvajanja komunalnih odpadnih voda na območju Občine Kočevje, čiščenja komunalnih odpadnih voda na območju Občine Kočevje ter ceno storitve vezane na obstoječe greznice in male komunalne čistilne naprave**

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12), 25. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Kočevje (Uradni list RS, št. 37/95), 27. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99, 53/99 – popr., 73/02, 117/02, 43/03 in 44/05) in 74. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 68/99 in 43/03) je Občinski svet Občine Kočevje na 4. seji dne 23. 12. 2014 sprejel

## S K L E P

**o določitvi cen storitev odvajanja komunalnih odpadnih voda na območju Občine Kočevje, čiščenja komunalnih odpadnih voda na območju Občine Kočevje ter ceno storitve vezane na obstoječe greznice in male komunalne čistilne naprave**

## 1. člen

S tem sklepom se določijo cene elementov obračuna storitve odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda, ter cena storitve vezane na obstoječe greznice in male komunalne čistilne naprave, ki jih izvaja Javno komunalno podjetje Komunala Kočevje, d.o.o. (v nadaljevanju izvajalec javne službe).

## 2. člen

Cene določene s tem sklepom, veljajo za uporabnike na območju Občine Kočevje, ki so ali bodo uporabniki storitve odvajanja in čiščenja komunalnih voda ter storitve vezane na obstoječe greznice in male komunalne čistilne naprave.

## 3. člen

(1) Omrežnina za odvajanje komunalne odpadne vode za vodomer DN 20 znaša 3,0813 €/na mesec brez DDV. Za vodometre drugih dimenzij se omrežnina izračuna skladno z določili

Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(2) Cena izvajanja javne službe odvajanja komunalne odpadne vode znaša 0,2696 €/m<sup>3</sup> dobavljene pitne vode.

#### 4. člen

(1) Omrežnina za čiščenje komunalne odpadne vode za vodomer DN 20 znaša 3,3647 €/na mesec brez DDV.

Za vodomere drugih dimenzij se omrežnina izračuna skladno z določili Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(2) Cena izvajanja javne službe čiščenja komunalne odpadne vode znaša 0,2916 €/m<sup>3</sup> dobavljene pitne vode brez DDV.

#### 5. člen

(1) Omrežnina za čiščenje komunalne odpadne vode iz obstoječih greznic in malih čistilnih naprav za vodomer DN 20 znaša 3,3647 €/na mesec brez DDV. Za vodomere drugih dimenzij se omrežnina izračuna skladno z določili Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(2) Cena ravnanja z blatom iz obstoječih greznic ali malih komunalnih čistilnih naprav znaša 0,3488 €/m<sup>3</sup> dobavljene pitne vode brez DDV.

#### 6. člen

Z dnem, ko začne veljati ta sklep, preneha veljati Sklep o določitvi cen storitev odvajanja komunalnih odpadnih voda na območju Občine Kočevje, čiščenja komunalnih odpadnih voda na območju Občine Kočevje ter ceno storitve vezane na obstoječe greznice in male komunalne čistilne naprave, veljaven od 24. 12. 2013.

#### 7. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od prvega dne naslednjega meseca po njegovi uveljavitvi.

Št. 032-1/2014-2106

Kočevje, dne 24. decembra 2014

Župan  
Občine Kočevje  
**dr. Vladimir Prebilič** l.r.

#### **4095. Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene storitve zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov, odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov**

Na podlagi 3. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12) je Občinski svet Občine Kočevje na 4. seji dne 23. 12. 2014 sprejel

#### **S K L E P**

#### **o določitvi višine subvencioniranja cene storitve zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov, odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov**

#### 1. člen

Občina Kočevje bo storitev obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov

za gospodinjstva subvencionirala v višini 45%, v delu, ki se nanaša na opravljanje storitev javne službe.

Višina subvencije se vsako nadaljnje leto zmanjša po stopnji 5%.

#### 2. člen

Sredstva za sofinanciranje se zagotovijo v proračunu Občine Kočevje.

#### 3. člen

Sredstva subvencije se nakazujejo iz proračuna Občine Kočevje izvajalcu gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki Javnemu komunalnemu podjetju Komunala Kočevje d.o.o., na podlagi mesečnega zahtevka.

#### 4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-1/2014-2106

Kočevje, dne 24. decembra 2014

Župan  
Občine Kočevje  
**dr. Vladimir Prebilič** l.r.

#### **4096. Sklep o določitvi cen storitev zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov, odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov**

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12), 25. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Kočevje (Uradni list RS, št. 37/95), 27. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99, 53/99 – por., 73/02, 117/02, 43/03 in 44/05) in 74. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 68/99 in 43/03) je Občinski svet Občine Kočevje na 4. seji dne 23. 12. 2014 sprejel

#### **S K L E P**

#### **o določitvi cen storitev zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov, odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov**

#### 1. člen

S tem sklepom se določijo cene elementov obračuna storitve odlaganja in obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, ki jih izvaja Javno komunalno podjetje Komunala Kočevje, d.o.o. (v nadaljevanju izvajalec javne službe).

#### 2. člen

Cene določene s tem sklepom, veljajo za uporabnike na območju Občine Kočevje, ki so ali bodo uporabniki storitve odlaganja in obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

#### 3. člen

(1) Cena javne infrastrukture za storitev javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov znaša 0,0031 €/kg brez DDV.

(2) Cena storitve izvajanja javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov znaša 0,1708 €/kg brez DDV.

(3) Cena javne infrastrukture za storitev javne službe zbiranja bioloških odpadkov znaša 0,0000 €/kg brez DDV.

(4) Cena storitve izvajanja javne službe zbiranja bioloških odpadkov znaša 0,1032 €/kg brez DDV.

#### 4. člen

(1) Cena javne infrastrukture za storitev javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov znaša 0,0000 €/kg brez DDV.

(2) Cena storitve izvajanja javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov znaša 0,0000 €/kg brez DDV.

#### 5. člen

(1) Cena javne infrastrukture za storitev javne službe odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov znaša 0,0000 €/kg brez DDV.

(2) Cena storitve izvajanja javne službe odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov znaša 0,1501 €/kg brez DDV.

#### 6. člen

Določbe tega sklepa do sprejetja novega odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki smiselno dopolnjujejo ali zamenjujejo določbe odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 82/05).

#### 7. člen

Pri obračunu cene za gospodinjstva se upošteva naslednje:

– odvoz embalaže in ločeno zbranih frakcij (papir, steklo ...) in oddaja komunalnih odpadkov v zbirnem centru Mozelj, razen oddaja gradbenih odpadkov nad 1.500 kg na gospodinjstvo letno in azbesta, so vključeni v ceno ravnanja z mešanimi komunalnimi odpadki,

– na fizično osebo v gospodinjstvu (občana) se mesečno obračuna 100 litrov zbranih mešanih komunalnih odpadkov (v nadaljevanju MKO) sorazmerno s težo (12,3964 kg, pretvornik potrjen z Elaboratom),

– za od 1 do 7 uporabnikov gospodinjstva se za zbiranje uporablja 120 l zabojnik za MKO in 240 l zabojnik za embalažo, za več kot 7 oseb se lahko namesti dodatni zabojnik za MKO in embalažo,

– na pisno željo uporabnika je mogoče določiti tudi večji zabojnik, pri čemer se dodatne količine upoštevajo pri mesečnem obračunu,

– za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov v večstanovanjskih stavbah, se za stavbo določi tolikšno velikost posode, da lahko uporabniki storitev vanjo prepuščajo mešane komunalne odpadke med enim in drugim praznjenjem,

– razmerje inštaliranega volumna (volumen zabojnika in frekvenca odvoza) nameščenih zabojnika za MKO proti zabojnikom za embalažo lahko doseže najmanj faktor 1 proti 2 (MKO: embalaža = 1:2)

– kolikor uporabnik preseže razmerje 1:2 med nameščenimi zabojniki za MKO in embalažo, si je dolžan zagotoviti dodatni inštaliran volumen MKO do vzpostavitve razmerja 1:2. Na pisno željo uporabnika, se ta volumen lahko zagotovi samo obračunsko brez namestitve dodatnega zabojnika za MKO.

#### 8. člen

Pri obračunu cene za gospodarstvo se upošteva naslednje:

– Za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov pri pravnih osebah se določi tolikšno velikost posode, da lahko uporabniki storitev vanjo prepuščajo mešane komunalne odpadke med enim in drugim praznjenjem,

– odvoz embalaže in ločeno zbranih frakcij (papir, steklo) v okviru izvajanja javne službe je vključen v ceni ravnanja z mešanimi komunalnimi odpadki,

– pravne osebe, ki presežajo minimalne mesečno predpisane količine zbranih ločenih frakcij odpadkov, si lahko s pogodbo uredijo individualni odvoz posamezne ločene frakcije,

– minimalne mesečno predpisane količine za individualni odvoz so: papir 120 l, steklo 120 l,

– razmerje inštaliranega volumna (volumen zabojnika in frekvenca odvoza) nameščenih zabojnika za MKO proti zabojnikom za embalažo, papir ali steklo, lahko doseže najmanj naslednje razmerje:

mešani komunalni odpadki: embalaža: papir: steklo = 30:60:20:10

– kolikor uporabnik preseže razmerje med nameščenimi zabojniki za MKO in ostalimi frakcijami, si je dolžan zagotoviti dodatni inštaliran volumen MKO vsaj do vzpostavitve razmerja MKO: embalaža: papir: steklo = 30: 60: 20: 10. Na pisno željo uporabnika, se ta volumen lahko zagotovi samo obračunsko brez namestitve dodatnega zabojnika za MKO.

#### 9. člen

Pri obračunu cene za biološke odpadke se upošteva naslednje:

– Zbiranje bioloških odpadkov se zaračunava mesečno glede na mesečno povprečje letno odpeljanega volumna zabojnika za biološke odpadke za posamezno odjemno mesto.

– Kadar si več uporabnikov iz večstanovanjske stavbe ali več stavb deli posodo, se porazdelitve količine opravljenih storitev ravnanja z biološkimi odpadki med uporabnike izvedejo na podlagi predpisov iz področja upravljanja večstanovanjskih stavb.

– V primeru, da si uporabniki delijo objekt ali zabojnik s pravno osebo, je osnova za delitev stroškov pisni dogovor med uporabniki, če tega dogovora ni, si mora pravna oseba zagotoviti svoje primerne zabojnike.

– Če ločenih posod za biološke odpadke poslovni uporabniki nimajo, se vsakemu poslovnemu uporabniku storitev zaračuna po velikosti najmanjše posode in pogostosti odvoza, ki jo določi izvajalec javne službe.

– Minimalni nameščen posamezni zabojnik za biološke odpadke na odjemnem mestu, ki se ga odvaža na 7 ali 14 dni, je 120-litrski zabojnik.

#### 10. člen

Če količina odpadkov v več kot treh zaporednih časovnih presledkih prevzemanja preseže prostornino zabojnika, izvajalec javne službe uporabniku odredi namestitve ustrezne večje posode. Za preseženo prostornino šteje zapolnitev posode preko zgornjega roba ter prosto odloženi odpadki izven, a v neposredni bližini posode.

Dodatne odrejene količine se upoštevajo pri mesečnem obračunu.

#### 11. člen

Z dnem, ko začne veljati ta sklep, prenehajo veljati cene ravnanja z odpadki z dne 1. 2. 2005.

#### 12. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od prvega dne naslednjega meseca po njegovi uveljavitvi.

Št. 032-1/2014-2106

Kočevje, dne 24. decembra 2014

Župan  
Občine Kočevje  
dr. Vladimir Prebilič l.r.

**KOMEN****4097. Sklep o določitvi vrednosti točke za obračun občinskih taks za leto 2015**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09) in drugega odstavka 6. člena Odloka o občinskih taksah v Občini Komen (Uradni list RS, št. 53/07) je Občinski svet Občine Komen na 2. redni seji dne 17. 12. 2014 sprejel

**S K L E P****o določitvi vrednosti točke za obračun občinskih taks za leto 2015**

1.

Vrednost točke za obračun občinskih taks za leto 2015 znaša 0,0600 EUR.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2015 dalje.

Št. 032-16/2014-15  
Komen, dne 17. decembra 2014

Župan  
Občine Komen  
Marko Bandelli i.r.

**4098. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 16. in 101. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09, 39/14) je Občinski svet Občine Komen na 2. redni seji dne 17. 12. 2014 sprejel

**S K L E P****o ukinitvi statusa javnega dobra**

1.

Ugotavlja se, da nepremičnini s parc. št. 1835/8, v izmeri 32 m<sup>2</sup> in 1835/9, v izmeri 20 m<sup>2</sup>, obe k.o. 2702 Kodreti, v zemljiški knjigi vpisani z zaznambo javnega dobra, ne služita več vpisanemu namenu, zato se status javnega dobra ukine.

2.

Navedeni nepremičnini izgubita status javnega dobra z ugotovitevno odločbo, ki jo izda po uradni dolžnosti občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje pristojnemu sodišču, da po uradni dolžnosti iz zemljiške knjige izbriše zaznambo o javnem dobru. Z izbrisom zaznambe javnega dobra postaneta parc. št. 1835/8 in 1835/9 obe k.o. Kodreti, last Občine Komen.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-16/2014-17  
Komen, dne 17. decembra 2014

Župan  
Občine Komen  
Marko Bandelli i.r.

**4099. Sklep o potrditvi članice Občinskega sveta Občine Komen**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09, 39/14) je Občinski svet Občine Komen na 2. redni seji dne 17. 12. 2014 sprejel naslednji

**S K L E P**

1.

Blanki Malgaj, roj. 2. 2. 1965, Kobdilj 39, 6222 Štanjel, se potrdi mandat članice Občinskega sveta Občine Komen za preostanek mandatne dobe članov občinskega sveta 2014–2018, ki so bili izvoljeni na rednih lokalnih volitvah 5. 10. 2014.

2.

Ta sklep začne veljati takoj.

Št. 032-16/2014-1  
Komen, dne 17. decembra 2014

Župan  
Občine Komen  
Marko Bandelli i.r.

**4100. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Komen za leto 2015**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09, 39/14) in 16. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Komen (Uradni list RS, št. 118/03, 56/05) je Občinski svet Občine Komen na 2. redni seji dne 17. 12. 2014 sprejel

**S K L E P****o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Komen za leto 2015**

1.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Komen za leto 2015 znaša 0,0043 EUR.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2015 dalje.

Št. 032-16/2014-16  
Komen, dne 17. decembra 2014

Župan  
Občine Komen  
Marko Bandelli i.r.

**K O P E R****4101. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Koper in Občini Ankaran**

Na podlagi 179. in 180. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr., 58/03 – ZZK-1, 33/07 – ZPNačrt, 108/09 – ZGO-1C in 80/10 – ZUPUDPP), 218., 218.a, 218.b, 218.c, 218.č in 218.d člena Zakona o graditvi ob-

jektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – Odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – Odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr in 110/13), 56. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), 61. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 in 33/89), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – UPB8, 21/13, 111/13 in 74/14 – Odl. US), Uredbe o upravnem poslovanju (Uradni list RS, št. 20/05, 106/05, 30/06, 86/06, 32/07, 63/07, 115/07, 31/08, 35/09, 58/10, 101/10 in 81/13), Uredbe o klasifikaciji vrst objektov in objektih državnega pomena (Uradni list RS, št. 109/11) in 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08) sta Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 23. 12. 2014 in Občinski svet Občine Ankaran na seji dne 22. 12. 2014 sprejela

## O D L O K

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Koper in Občini Ankaran

#### 1. člen

V naslovu Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Koper (Uradne objave št. 42/03 in Uradni list RS, št. 113/05) se za besedo »Koper« doda besedilo »in Občini Ankaran«.

#### 2. člen

V 3. členu se spremeni:

– II. območje, tako da se glasi:

»Območje II/A – Obalni pas od izliva reke Rižane do občinske meje z občino Izola, kar zajema območje izliva

reke Rižane, Severne obvoznice, Marine Koper, Mestnega Kopališča, stavbe v starem mestnem jedru s frontno linijo od Mestnega Kopališča do Hotela Koper, stara Semedelska vpadnica, hotel Žusterna s kopališčem ter obalni pas do občinske meje z občino Izola.

Območje II/B – Obalni pas od mejnega prehoda Lazaret do izliva reke Rižane, kar zajema območje mejnega prehoda Lazaret, Debelega rtiča, Ortopedske bolnišnice Valdoltra, Ankarana, Sončnega parka in Stare bolnice Ankaran do izliva reke Rižane.«;

– III. območje, tako da se glasi:

»Območje III/A – območje naselij oziroma delov naselij Barizoni, Kolomban, Hrvatini pod slemensko cesto, Na Baredih, Pri Biščaku, Moretini, Forteca, Valmarin v naselju Sp. Škofij, Zgornjih Škofij, priobalni pas od bolnice Izola, Žusterne, Za gradom, Markovca, Semedele, del naselja Koper od pokopališča do Bertokov, strnjene naselja Bertoki nad avtocesto ter naselja Prade.

Območje III/B – Priobalni pas od mejnega prehoda Lazaret do naselja Ankaran.«;

– IV. območje, tako da se na koncu odstavka črta pika in doda naslednje besedilo:

»in sicer:

Območje IV/A – Primestni del mesta Koper

Območje IV/B – Primestna območja centralnih dejavnosti

Območje IV/C – Pristanišče južni del s tovorno postajo

Sermin

Območje IV/D – Pristanišče severni del

Območje IV/E – Območje za energetiko in komunalno

Sermin

Območje IV/F – Naravni rezervat Škocjanski zatok.«.

#### 3. člen

V 6. členu se tabela spremeni tako, da se glasi:

»

Naziv infrastrukture	Zgradbe ter stavbna zemljišča v skupinah					
	a, b	c	d	e	f	G
1. Opremljenost s cestami						
a. makadamska utrditev cestišča (javna pot odmaknjena več kot 25 m od roba parc. do asfaltirane utrditve cestišča)	5	10	15	15	20	20
b. asfaltirana utrditev cestišča	10	15	20	20	25	25
c. asfaltirana utrd. cestišč z vsaj enim hodnikom za pešce (oddaljenost do 70 m od osi cestišča)	15	20	25	25	30	30
d. sodobno urejene prometnice z robniki, obojestranskim hodnikom za pešce, zelenimi ločitvenimi pasovi oziroma drevoredi (oddaljenost do 70 m od osi cestišča)	20	25	30	30	35	35
2. Opremljenost z javno razsvetljavo						
a. urejena javna razsvetljava v kabelski ali podometni izvedbi (oddaljenost od svetila do 100 m)	35	40	45	50	55	55
b. urejena javna razsvetljava v prostozračni izvedbi (oddaljenost od svetila do 100 m)	25	30	35	40	45	45
c. delno urejena javna rasvetljava v kabelski in prostozračni izvedbi (oddaljenost od svetila do 200 m)	15	20	15	30	35	35
3. Opremljenost s parkirišči						
a. možno parkiranje ob vozišču	15	10	5	15	10	5
b. posebej urejena parkirišča (v oddaljenosti do 200 m)	40	25	10	40	25	10
4. Opremljenost z zelenimi površinami						
a. urejene zelenice z nasadi in grmičevjem (v oddaljenosti do 200 m)	25	15	5	25	15	15
5. Opremljenost z rekreacijskimi površinami						



a. urejeni športno rekreacijski objekti (v oddaljenosti do 2000 m)	15	10	5	15	10	5
b. urejeni športno rekreacijski objekti v neposredni bližini (v oddaljenosti do 200 m)	25	15	5	25	15	5
6. Opremljenost z javnim potniškim prometom						
a. bližina postajališča za mestni promet (v oddaljenosti do 200 m)	15	20	25	25	30	30
b. bližina postajališča za primestni in medkrajevni promet (v oddaljenosti do 200 m)	15	20	25	25	30	30
7. Opremljenost s fekalno kanalizacijo	15	25	30	35	40	40
8. Opremljenost z meteorno kanalizacijo	15	25	30	35	40	40
9. Opremljenost z vodovodom	15	20	25	25	35	35
10. Opremljenost s hidrantno mrežo (oddaljenost 150 m od hidranta)	15	20	25	25	35	35
11. Opremljenost z elektriko						
a. elektroenergetsko omrežje v kabelski ali podometni izvedbi	15	20	25	25	20	20
b. elektroenergetsko omrežje v prostozračni izvedbi	10	15	20	20	25	25
12. Opremljenost s telekomunikacijskim omrežjem	15	20	25	25	30	30
13. Opremljenost s toplovodnim omrežjem	20	25	30	30	35	35
14. Opremljenost s plinovodom						
a. dimenzioniranim za kuhanje	20	25	30	30	35	35
b. dimenzioniranim za kuhanje in ogrevanje	25	30	35	35	40	40

»

V tretjem odstavku se črta točka 15.

#### 4. člen

V drugem odstavku 7. člena se tabela spremeni, tako da se glasi:

»

Namembnost	Območja														
	I	II	III	IV						V	VI	VII	VIII	IX	X
		a-b	a-b	a	b	c	d	e	f						
a) Zgodovinske stavbe:	5	50	40	30	30	500	30	500	500	25	20	15	10	5	500
b) Stanovanjske stavbe:	10	100	80	60	60	500	60	500	500	50	40	30	20	10	500
c) Industrijske stavbe in skladišča:	500	500	400	350	350	390	390	400	500	300	200	100	50	20	15
d) Stavbe za trgovino na debelo in drobno:	50	450	430	480	480	450	480	480	400	330	250	150	100	50	250
e) Turistično gostinske stavbe:	10	500	450	400	400	400	400	400	300	300	200	100	50	25	250
f) Poslovne stavbe:	10	500	400	300	300	400	400	500	200	200	100	50	30	15	400
g) Javne stavbe:	10	500	400	300	300	300	300	500	100	200	100	50	30	15	500

»

#### 5. člen

V 8. in 9. členu se v tabelah navedba območja  
 – II. spremeni, tako da se glasi: »II – a do b«  
 – III. spremeni, tako da se glasi: »III – a do b«  
 – IV. spremeni, tako da se glasi: »IV – a do f«.

## 6. člen

V 11. členu se 2. tabela spremeni tako, da se glasi:

»

Skupina	FIZ	Območja														
		I	II	III	IV						V	VI	VII	VIII	IX	X
			a-b	a-b	a	b	c	d	e	f						
1	0,2-0,4	4	20	35	35	35	35	35	35	35	20	12	0	0	0	0
2	0,4-0,6	3	15	25	25	25	40	45	25	25	10	10	0	0	0	0
3	0,6-0,8	2	10	15	18	18	60	85	18	18	8	5	0	0	0	0
4	0,8-1,0	1	5	8	10	10	85	95	10	10	5	3	0	0	0	0
5	nad 1,0	200	3	195	95	95	130	125	125	95	90	85	20	10	5	0

«

## 7. člen

V 12. členu se tabela spremeni, tako da se glasi:

»

Vrsta dejavnosti	A	B				C	
	1-2	1	2	3	4	1	2
c) Industrijske stavbe in skladišča	1500	45	55	50	35	230	145
d) Stavbe za trgovino na debelo in drobno	100	70	80	75	70	190	160
e) Turistično gostinske stavbe	150	90	100	95	100	200	170
f) Poslovne stavbe	200	130	150	140	210	235	210
g) Javne stavbe	200	130	150	140	250	250	250

«

## 8. člen

V 13. členu se tabela spremeni, tako da se glasi:

»

Razvojna stopnja stavbnega zemljišča	Območja									
	I	II a-b	III a-b	IV a-f	V	VI	VII	VIII	IX	X
a) Zemljiške parcele za katere je bil sprejet občinski prostorski red oziroma občinski prostorski načrt ali prostorski ureditveni pogoji	0	4	3	2	2	2	1	1	1	4
b) Zemljiške parcele za katere je bil sprejet državni ali občinski lokacijski načrt oziroma državni prostorski načrt ali občinski podrobni prostorski načrt	0	5	4	4	3	3	2	1	2	5
c) Komunalno opremljeno zemljišče	0	10	9	8	7	6	4	2	3	10

«

Črtajo se sedmi, osmi in deveti odstavek 13. člena.

## 9. člen

V tretjem odstavku 17. člena se besedilo »uporabnega dovoljenja« nadomesti z besedilom »pravnomočnega gradbenega dovoljenja«.

## 10. člen

Doda se nov 19.a člen, ki se glasi:

## »19.a člen

Zavezanci prejmejo informativni izračun za plačilo nadomestila za nezazidana stavbna zemljišča v letu 2015.

Odmera nadomestila za nezazidana stavbna zemljišča se izvaja od 1. 1. 2016 dalje.«

## 11. člen

Besedilo 20. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Z denarno kaznijo od 1.669,17 € do 5.007,51 € se kaznuje za prekršek pravna oseba ali zasebnik, če v prijavi izkaže neresnične podatke.

Z denarno kaznijo od 166,91 € do 500,75 € se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo od 166,91 € do 500,75 € se kaznuje tudi fizična oseba, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.»

## 12. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, ko ga v enakem besedilu sprejmeta občinska sveta Mestne občine Koper in Občine Ankaran.

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 422-139/2014

Koper, dne 23. decembra 2014

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** l.r.

Št. 023

Ankaran, dne 22. decembra 2014

Župan  
Občine Ankaran  
**Gregor Strmčnik** l.r.

Visti gli articoli 179 e 180 della Legge sulla pianificazione del territorio (Gazzetta uff. della RS, n. 110/02, 8/03 – mod, 58/03 – ZZK-1, 33/07 – ZPNačrt, 108/09 – ZGO-1C e 80/10 – ZUPUDPP), gli articoli 218, 218 a, 218 b, 218 c, 218 č e 218 d, della Legge sulla costruzione dei fabbricati (Gazzetta uff. della RS, n. 102/04 – UPB1, 14/05 – mod., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – Sentenza CC, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – Sentenza CC, 57/12, 101/13 – ZDavNepr e 110/13), l'articolo 56 della Legge sui terreni edificabili (Gazzetta uff. della RS, n. 44/97), l'articolo 61 della Legge sui terreni edificabili (Gazzetta uff. della RS, n. 18/84, 32/85 e 33/89), l'articolo 29 della Legge sull'autonomia locale (Gazzetta uff. della RS, n. 94/07 – ZLS-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10 e 40/12 – ZUJF), l'articolo 17 della Legge sulle trasgressioni (Gazzetta uff. della RS, n. 29/11 – UPB8, 21/13, 111/13 e 74/14 – Sentenza CC), l'Ordinanza sull'attività delle PU (Gazzetta uff. della RS, n. 20/05, 106/05, 30/06, 86/06, 32/07, 63/07, 115/07, 31/08, 35/09, 58/10, 101/10 e 81/13), l'Ordinanza sull'introduzione ed applicazione della classificazione unitaria delle varie tipologie dei fabbricati, come pure sull'individuazione di fabbricati di rilevanza nazionale (Gazzetta uff. della RS, n. 109/11) e l'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01 e 29/03 e la Gazzetta uff. della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 23 dicembre 2014 e il Consiglio comunale del Comune di Ankarano, nella seduta del 22 dicembre 2014 hanno approvato il

## D E C R E T O

sulle modifiche ed integrazioni al Decreto  
sull'indennizzo per l'uso del terreno edificabile  
nel Comune città di Capodistria e nel Comune  
di Ankarano

## Articolo 1

Nel titolo del Decreto sull'indennizzo per l'uso del terreno edificabile nel Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale n. 42/03 e Gazzetta uff. n. 113/05) dopo la parola "Capodistria" viene aggiunto il testo "e nel Comune di Ankarano".

## Articolo 2

L'articolo 3 si modifica come segue:

– Area II che recita come segue:

»Area II/A – La fascia costiera che si estende dalla foce del fiume Risano fino al confine con il Comune di Isola, comprendente la zona della foce del fiume Risano, la circonvallazione nord, il Marina di Capodistria, lo Stabilimento balneare cittadino fino all'albergo Koper, l'ex strada d'accesso a Semedella, l'albergo Giusterna con la spiaggia ed il tratto di costa fino al confine col comune di Isola.

Area II/B – La fascia costiera che si estende dal valico di confine di Lazzaretto fino alla foce del fiume Risano, comprendente le zone dal valico di confine Lazzaretto, Punta Grossa, Ospedale ortopedico di Valdotra, Ankarano, »Sončni park«, vecchio ospedale ad Ankarano fino alla foce del fiume Risano«;

– Area III che recita come segue:

»Area III/A – area degli abitati o parte degli abitati di Barisoni, Colombano, Crevatini sotto la strada dorsale, le frazioni di »Na Baredih, Pri Biščaku, Moretini, Forteca, Valmarin nell'abitato di Sp. Škofije, Zgornje Škofije, la fascia costiera dall'Ospedale di Isola, Giusterna, Al castelletto, Monte Marco, Semedella, parte dell'abitato di Capodistria dal cimitero fino a Bertocchi, l'abitato di Bertocchi sopra l'autostrada e l'abitato di Prade.

Area III/B – La fascia costiera dal confine di Lazzaretto fino all'abitato di Ankarano.«;

– IV area, alla fine del paragrafo si toglie il punto e si aggiunge il testo che recita:

»Area IV/A – Area periferica della città di Capodistria

Area IV/B – Aree periferiche delle attività centrali

Area IV/C – La parte meridionale del porto con la stazione merci a Sermino

Area IV/D – Porto parte nord

Area IV/E – Zona per i servizi energetici e dell'azienda

»Komunala« a Sermino

Area IV/F – Riserva naturale Val Stagnon.«.

## Articolo 3

Nell'articolo 6 viene modificato il prospetto, e precisamente:

»

Denominazione dell'infrastruttura	Fabbricati e terreni edificabili in gruppi					
	a, b	c	d	e	f	G
1. Viabilità						
a. massicciata stradale costituita da pietrisco con legante ad acqua (strada pubblica distante oltre 25 m dal margine delle part. fino alla carreggiata asfaltata)	5	10	15	15	20	20
b. strada asfaltata	10	15	20	20	25	25
c. strada asfaltata col marciapiede su almeno un lato (distante fino a 70 m dall'asse stradale)	15	20	25	25	30	30
d. strade asfaltate, munite di banchine, marciapiedi ad entrambi i lati, divise dallo spartitraffico allestito al verde pubblico (distanti fino a 70 m dall'asse stradale)	20	25	30	30	35	35

2. Illuminazione pubblica						
a. illuminazione pubblica realizzata con posa di cavi o sottomalta (distanza dal punto luce fino a 100 m)	35	40	45	50	55	55
b. illuminazione pubblica realizzata con cavi sospesi (distanza dal punto luce fino a 100 m)	25	30	35	40	45	45
c. sistemazione parziale dell'illuminazione pubblica, realizzata mediante cavi interrati e sospesi (distanza dal punto luce fino a 200 m)	15	20	15	30	35	35
3. Parcheggi						
a. possibilità di posteggio lungo la carreggiata	15	10	5	15	10	5
b. zone destinate a parcheggio (distanti fino a 200 m)	40	25	10	40	25	10
4. Aree verdi						
a. aree verdi sistemate con aiuole e arbusti (distanti fino a 200 m)	25	15	5	25	15	15
5. Zone ricreative						
a. impianti sportivi e ricreativi (distanti fino a 2000 m)	15	10	5	15	10	5
b. impianti sportivi e ricreativi (distanti fino a 200 m)	25	15	5	25	15	5
6. Servizio di trasporti pubblici						
a. prossimità della fermata sulla linea di trasporto urbano (distante fino a 200 m)	15	20	25	25	30	30
b. prossimità della fermata di linea suburbana ed extraurbana (distante fino a 200 m)	15	20	25	25	30	30
7. Rete fognaria	15	25	30	35	40	40
8. Smaltimento delle acque piovane	15	25	30	35	40	40
9. Acquedotto	15	20	25	25	35	35
10. Rete di idranti (distante fino a 150 m dall'idrante)	15	20	25	25	35	35
11. Rete di distribuzione dell'energia elettrica						
a. rete elettrica con posa in cavi o sottomalta	15	20	25	25	20	20
b. rete elettrica in cavi sospesi	10	15	20	20	25	25
12. Rete telefonica	15	20	25	25	30	30
13. Riscaldamento ad acqua	20	25	30	30	35	35
14. Rete di distribuzione del gas						
a. dimensionata per uso domestico	20	25	30	30	35	35
b. dimensionata per uso domestico e riscaldamento	25	30	35	35	40	40

Nel terzo capoverso si toglie il punto 15.

#### Articolo 4

Nel secondo comma dell'articolo 7 il prospetto si modifica come segue:

»

Destinazione d'uso	Aree														
	I	II	III	IV						V	VI	VII	VIII	IX	X
		a-b	a-b	a	b	c	d	e	f						
a) Edifici storici:	5	50	40	30	30	500	30	500	500	25	20	15	10	5	500
b) Abitazioni:	10	100	80	60	60	500	60	500	500	50	40	30	20	10	500
c) Edifici industriali e magazzini:	500	500	400	350	350	390	390	400	500	300	200	100	50	20	15
d) Edifici per il commercio all'ingrosso e al dettaglio:	50	450	430	480	480	450	480	480	400	330	250	150	100	50	250
e) Strutture per il turismo e la ristorazione:	10	500	450	400	400	400	400	400	300	300	200	100	50	25	250
f) Edifici commerciali:	10	500	400	300	300	400	400	500	200	200	100	50	30	15	400
g) Edifici pubblici:	10	500	400	300	300	300	300	500	100	200	100	50	30	15	500

## Articolo 5

L'indicazione dell'area negli artt. 8 e 9 nella parte tabellare

– II si modifica come segue: »II – a fino a b«

– III si modifica come segue: »III – a fino a b«

– IV. si modifica come segue: »IV – a fino a f«.

## Articolo 6

Nell'articolo 11 la tabella 2 si modifica come segue:

»

Gruppo	FUT	Aree														
		I	II	III	IV						V	VI	VII	VIII	IX	X
			a-b	a-b	a	b	c	d	e	f						
1	0,2-0,4	4	20	35	35	35	35	35	35	35	20	12	0	0	0	0
2	0,4-0,6	3	15	25	25	25	40	45	25	25	10	10	0	0	0	0
3	0,6-0,8	2	10	15	18	18	60	85	18	18	8	5	0	0	0	0
4	0,8-1,0	1	5	8	10	10	85	95	10	10	5	3	0	0	0	0
5	oltre 1,0	200	3	195	95	95	130	125	125	95	90	85	20	10	5	0

«

## Articolo 7

Nell'articolo 12 la tabella si modifica come segue:

»

Tipologia dell'attività	A	B				C	
	1-2	1	2	3	4	1	2
c) Edifici industriali e magazzini	1500	45	55	50	35	230	145
d) Edifici per il commercio all'ingrosso e al dettaglio	100	70	80	75	70	190	160
e) Strutture per il turismo e la ristorazione	150	90	100	95	100	200	170
f) Edifici commerciali	200	130	150	140	210	235	210
g) Edifici pubblici	200	130	150	140	250	250	250

«

## Articolo 8

Nell'articolo 13 il prospetto si modifica come segue:

»

Livello di sviluppo del terreno edificabile	Aree									
	I	II a-b	III a-b	IV a-f	V	VI	VII	VIII	IX	X
a) Lotti di terreno per i quali è stato accolto il Regolamento territoriale comunale ossia il Piano regolatore comunale oppure le Norme tecniche di attuazione	0	4	3	2	2	2	1	1	1	4
b) Lotti di terreno per i quali è stato accolto il Piano di sito nazionale o comunale ossia il Piano regolatore nazionale o il Piano regolatore particolareggiato comunale	0	5	4	4	3	3	2	1	2	5
c) Terreno attrezzato con infrastruttura comunale	0	10	9	8	7	6	4	2	3	10

«

I comma sette, otto e nove dell'articolo 13 vengono cancellati.

## Articolo 9

Nel terzo capoverso dell'articolo 17 il testo "permesso di agilità" viene sostituito con "permesso edilizio entrato in vigore".

## Articolo 10

Viene aggiunto un nuovo articolo 19.a, che recita:

## »Articolo 19.a

I soggetti al pagamento ricevono il computo informativo per il pagamento del compenso per l'uso del lotto fabbricabile non edificato nel 2015.

Il computo del compenso per l'uso del lotto fabbricabile non edificato viene applicato dal 1. 1. 2016. «

#### Articolo 11

L'articolo 20 viene modificato come segue:

»Alla persona giuridica o al privato, che alla notifica fornisce dati falsi, viene applicata un'ammenda da 1.669,17 € a 5.007,51€.

Anche al legale rappresentante della persona giuridica, che commette il reato di cui al primo comma di questo articolo, viene applicata un'ammenda da 166,91 € a 500,75 €.

Anche alla persona fisica, che commette il reato di cui al primo comma di questo articolo, viene applicata un'ammenda da 166,91 € a 500,75 €.

#### Articolo 12

Il presente decreto viene pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia dopo la sua approvazione da parte dei Consigli comunali del Comune città di Capodistria e del Comune di Ancarano.

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 422-139/2014  
Capodistria, 23 dicembre 2014

Il Sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

N. 023  
Ancarano, 22 dicembre 2014

Il Sindaco  
Comune di Ancarano  
**Gregor Strmčnik** m.p.

### 4102. Sklep o določitvi vrednosti točk za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2015

Na podlagi 36. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 101/07 – Odl. US, 57/08, 94/10 – ZIU, 36/11), 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave št. 40/00, 30/01, 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08) in 17. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Koper (Uradne objave, št. 42/2003 in Uradni list RS, št. 113/05) sta Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 23. decembra 2014 in Občinski svet Občine Ankaran na seji dne 22. decembra 2014 sprejela

## SKLEP

### o določitvi vrednosti točk za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2015

1.

Določi se mesečna vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Koper in Občine Ankaran v letu 2015 v višini 0,00032986 €/m<sup>2</sup>.

2.

Določi se mesečna vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Koper in Občine Ankaran v letu 2015 v višini 0,00065973 €/m<sup>2</sup>.

3.

Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije, Davčni urad Koper zavezancem odmeri nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča na podlagi podatkov Mestne občine Koper.

4.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, ko ga v enakem besedilu sprejmeta občinska sveta Mestne občine Koper in Občine Ankaran.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2015.

Št. 422-140/2014  
Koper, dne 23. decembra 2014

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** l.r.

Št. 024  
Ancarano, dne 22. decembra 2014

Župan  
Občine Ankarano  
**Gregor Strmčnik** l.r.

Visto l'articolo 36 della Legge sul finanziamento dei comuni (Gazzetta uff. RS, n. 123/06, 57/08 e 36/11), l'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01 e 29/03, la Gazzetta Ufficiale n. 90/05, 67/06 e 39/08) e l'articolo 17 del Decreto sul compenso per l'uso del lotto fabbricabile nel Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 42/2003, Gazzetta uff. RS n. 113/05) il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 23 dicembre 2014 e il Consiglio comunale del Comune di Ancarano, nella seduta del 22 dicembre 2014 hanno approvato la

## DELIBERA

### sulla definizione del valore dei punti applicati per il computo del compenso per l'uso del terreno edificabile per l'anno 2015

1.

Si stabilisce il valore mensile del singolo punto per il computo del compenso per l'uso del lotto fabbricabile edificato nel Comune città di Capodistria e nel Comune di Ancarano che nell'anno 2015 ammonta a 0,00032986 Euro/m<sup>2</sup>.

2.

Si stabilisce il valore mensile del singolo punto per il computo del compenso per l'uso del lotto fabbricabile non edificato nel Comune città di Capodistria e nel Comune di Ancarano che nell'anno 2015 ammonta a 0,00065973 Euro/m<sup>2</sup>.

3.

Il Ministero delle finanze, l'Amministrazione finanziaria della Repubblica di Slovenia, l'Ufficio imposte di Capodistria, in base ai dati del Comune città di Capodistria, calcola al contribuente il compenso per l'uso del terreno edificabile.

4.

La presente delibera viene pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia dopo la sua approvazione da parte dei Consigli comunali del Comune città di Capodistria e del Comune di Ancarano.

La presente delibera entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia e si applica a decorrere dal 1° gennaio 2015.

N. 422-140/2014  
Capodistria, 23 dicembre 2014

Il sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

N. 024  
Ancarano, 22 dicembre 2014

Il sindaco  
Comune di Ancarano  
**Gregor Strmčnik** m.p.

## KUZMA

### 4103. Odlok o II. rebalansu proračuna Občine Kuzma za leto 2014

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10, 84/10 – Odl. US in 40/12 – ZUJF), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB-4 (14/13 – popr.), 110/11 – ZDIU12 in 101/13) ter 15. člena Statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 33/07, 52/10, 93/12 in 69/14) je Občinski svet Občine Kuzma na 3. redni seji dne 23. 12. 2014 sprejel

## ODLOK

### o II. rebalansu proračuna Občine Kuzma za leto 2014

#### 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Kuzma za leto 2014 (Uradni list RS, št. 9/14 in 69/14), se spremeni drugi odstavek 2. člena, ki se pravilno glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v eurih
Skupina/Podskupina kontov		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.741.561
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.451.066
70	DAVČNI PRIHODKI	1.144.614
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.044.503
	703 Davki na premoženje	72.560
	704 Domači davki na blago in storitve	27.500
	706 Drugi davki	50
71	NEDAČNI PRIHODKI	306.452
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	16.815
	711 Takse in pristojbine	12.300
	712 Denarne kazni	775
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	276.563
72	KAPITALSKI PRIHODKI	71.954
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	34.078
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	37.876

73	PREJETE DONACIJE	1.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.000
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	217.541
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	217.541
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.714.960
40	TEKOČI ODHODKI	705.345
	400 Plače in izdatki zaposlenim	151.482
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	63.100
	402 Izdatki za blago in storitve	463.197
	403 Plačila domačih obresti	9.000
	409 Rezerve	18.566
41	TEKOČI TRANSFERI	491.393
	410 Subvencije	0
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	316.660
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	113.796
	413 Drugi tekoči domači transferi	60.937
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	514.446
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	514.446
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	3.776
	430 Investicijski transferi	0
	431 Invest. transferi fiz. in prav. osebam, ki niso pror. upor.	3.776
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLAJ)	26.601
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLAJ) (I.-7102)-(II.-403-404) (SKUPAJ PRIHODKI BREH PRIHODKOV OD OBRESTI MINUS SKUPAJ ODHODKI BREZ PLAČIL OBRESTI)	35.491
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLAJ) (70+71) – (40+41) (TEKOČI PRIHODKI MINUS TEKOČI ODHODKI IN TEKOČI TRANSFERI)	254.328
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽ.	1.753
	(750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	1.753
	750 Prejeta vračila danih posojil	1.753
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPIT. DELEŽEV (IV.-V.)	1.753

C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	100.000
50	ZADOLŽEVANJE	100.000
	500 Domače zadolževanje	100.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	144.724
55	ODPLAČILA DOLGA	144.724
	550 Odplačila domačega dolga	144.724
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (III.+VI.+X)	-16.370
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-44.724
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.-III.)	-26.600
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	16.370

«

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, objavi pa se tudi v občinskem uradnem glasilu Občine Kuzma Uradne objave Občine Kuzma.

Št. 900-0010/2014-4

Kuzma, dne 23. decembra 2014

Župan  
Občine Kuzma  
**Jožef Škalič** l.r.

#### 4104. Sklep o začasnem financiranju Občine Kuzma v obdobju januar–marec 2015

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 110/11 – ZDIU12 in 101/13) in 29. ter 98. člena Statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 33/07, 52/10, 93/12 in 69/14) je župan Občine Kuzma dne 24. 12. 2014 sprejel

### SKLEP

#### o začasnem financiranju Občine Kuzma v obdobju januar–marec 2015

##### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Kuzma (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2015 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

## 2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2014. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Kuzma za leto 2014 (Uradni list RS, št. 9/14 in 69/14; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

##### 2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

## 3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
		v EUR
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/	Proračun januar–marec 2015
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	435.390
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	362.767
70	DAVČNI PRIHODKI	286.154
	700 Davki na dohodek in dobiček	261.126
	703 Davki na premoženje	18.140
	704 Domači davki na blago in storitve	6.875
	706 Drugi davki	13
71	NEDAVČNI PRIHODKI	76.613
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	4.204
	711 Takse in pristojbine	3.075
	712 Denarne kazni	194
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	69.141
72	KAPITALSKI PRIHODKI	17.989
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	8.520
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	9.469
73	PREJETE DONACIJE	250
	730 Prejete donacije iz domačih virov	250
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	54.385
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	54.385
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	428.740
40	TEKOČI ODHODKI	176.336
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	37.871
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	15.775
	402 Izdatki za blago in storitve	115.799
	403 Plačila domačih obresti	2.250
	409 Rezerve	4.642
41	TEKOČI TRANSFERI	122.848
	410 Subvencije	0
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	79.165
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	28.449
	413 Drugi tekoči domači transferi	15.234



	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	128.612
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	128.612
	43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	944
	431 Investicijski transferi	944
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	6.650
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-7102)-(II.-403-404) (SKUPAJ PRIHODKI BREZ PRIHODKOV OD OBRESTI MINUS SKUPAJ ODHODKI BREZ PLAČIL OBRESTI)	8.873
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71) – (40+41) (TEKOČI PRIHODKI MINUS TEKOČI ODHODKI IN TEKOČI TRANSFERI)	63.582
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	438
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	438
	750 Prejeta vračila danih posojil	438
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	438
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	25.000
50	ZADOLŽEVANJE	25.000
	500 Domače zadolževanje	25.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	36.181
55	ODPLAČILA DOLGA	36.181
	550 Odplačila domačega dolga	36.181
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-4.093
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-11.181

XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-6.650
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	4.093

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

## 4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na oglasni deski občine in na občinski spletni strani.

## 3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

## 5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

## 6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

## 4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

## 7. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina likvidnostno zadolži, če predvideva, da bo obseg prihodkov in drugih prejemkov v obdobju začasnega financiranja manjši od obsega prihodkov in drugih prejemkov, kot je navedeno v drugem odstavku 32. člena ZJF.

## 5. KONČNA DOLOČBA

## 8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v občinskem uradnem glasilu Uradne objave Občine Kuzma ter se uporablja od 1. januarja 2015 dalje.

Št. 410-0001/2014-61

Kuzma, dne 23. decembra 2014

Župan  
Občine Kuzma  
Jožef Škalič l.r.

## LITIJA

**4105. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o lokacijskem načrtu za območje Grbin (Uradni list RS, št. 119/05 in 89/12) po skrajšanem postopku**

Na podlagi prvega odstavka 57. člena in sedmega odstavka 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A (109/12) in 76/14 – odl. US) ter 34. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06, 139/06 in 12/11) je župan Občine Litija dne 23. 12. 2014 sprejel

## S K L E P

**o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o lokacijskem načrtu za območje Grbin (Uradni list RS, št. 119/05 in 89/12) po skrajšanem postopku**

## 1. člen

(Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb ter dopolnitev in pravna podlaga)

Območje urejanja LN Grbin normativno ureja Odlok o lokacijskem načrtu za območje Grbin (Uradni list RS, št. 119/05 in 89/12) (v nadaljevanju: LN Grbin), ki je bil sprejet v letu 2005 in ki je bil v letu 2012 že enkrat noveliran. Leta 2010 je bil sprejet Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Litija (Uradni list RS, št. 58/10), ki pa je v 125. členu določil, da z dnem uveljavitve tega odloka kot občinski prostorski izvedbeni akt Odlok o lokacijskem načrtu Grbin v celoti ostane v veljavi.

S predmetnim sklepom se za območje urejanja LN Grbin ponovno začenja postopek za sprejetje spremembe in dopolnitve odloka, in sicer iz razloga, ker je investitor pri pridobivanju uporabnega dovoljenja za komunalno infrastrukturo ponovno naletel na problem, ki bi ga bilo s sprejetjem dopolnilnega člena o tolerancah pri gradnji komunalne infrastrukture moč odpraviti in posledično pridobiti vsa potrebna upravna dovoljenja za končno uspešno predajo komunalne infrastrukture. Skladno s sedmim odstavkom 96. člena ZPNačrt se Odlok o lokacijskem načrtu za območje Grbin šteje za občinski podrobni prostorski načrt in se zato spreminja oziroma dopolnjuje po določbah ZPNačrt, ki urejajo občinski podrobni prostorski načrt.

## 2. člen

(Območje predvidenih sprememb LN Grbin)

Območje urejanja LN Grbin je z Odlokom o občinskem prostorskem načrtu Občine Litija (Uradni list RS, št. 58/10) opredeljeno v enoto urejanja prostora LI – 57 SSe naselja Litija, ki se ureja na podlagi Odloka o lokacijskem načrtu Grbin (Uradni list RS, št. 119/05 in 89/12).

## 3. člen

(Predmet in programska izhodišča ter vrsta postopka, po katerem se spremembe in dopolnitve izvedejo)

Priprava sprememb občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju: OPPN) bo potekala po predpisanem postopku skladno z določili ZPNačrt in Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

Postopek se bo zaradi manjšega obsega predvidenih sprememb vodil po skrajšanem postopku v skladu z 61.a členom ZPNačrt, zato so roki za podajanje smernic in mnenj nosilcev urejanja prostora ter za potek javne razgrnitve skrajšani na 15 dni.

V spremembah in dopolnitvah je predviden le sprejem dodatnega oziroma dopolnilnega člena o tolerancah gradnje komunalne infrastrukture, s katerim se bo določila velikost

možnih odstopanj od rešitev, ki so dopustna, če se z novimi rešitvami v okviru odstopanj ne spreminja načrtovani videz območja, ne poslabšajo bivalne in delovne razmere na območju načrta oziroma na sosednjih območjih ter niso v nasprotju z javno koristjo.

## 4. člen

(Roki za pripravo posamezne faze)

Faze in roki za pripravo sprememb in dopolnitev OPPN:

Faze	Rok
Objava Sklepa o začetku priprave OPPN	
Izdelava osnutka OPPN	
Pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora	15 dni
Priprava dopolnjenega osnutka OPPN v skladu z zahtevami iz smernic	
I. obravnava na seji Občinskega sveta Občine Litija	
Javna razgrnitev dopolnjenega osnutka OPPN in javna obravnava	15 dni
Priprava stališč do pripomb iz javne razgrnitve in javne obravnave	
Priprava predloga OPPN za pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora	
Pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora	15 dni
Priprava usklajenega predloga OPPN za II. obravnavo na Občinskem svetu Občine Litija	
Priprava končnega predloga po sprejemu sprememb OPPN na Občinskem svetu Občine Litija in objava Odloka o spremembah OPPN v Uradnem listu RS	

Zaradi predmetne spremembe OPPN ni potrebno izvesti celovite presoje vplivov na okolje.

## 5. člen

(Način pridobivanja strokovnih rešitev)

Potrebne strokovne podlage se izdelajo ob upoštevanju veljavnih predpisov, ki določajo vsebino, obliko in način priprave občinskih podrobnih prostorskih načrtov.

Strokovno rešitev izdelata izvajalec sprememb in dopolnitev OPPN, izbran s strani pripravljavca, v skladu s podpisano pogodbo o financiranju izdelave sprememb in dopolnitev Odloka o lokacijskem načrtu Grbin, številka 350-3/2008-49 z dne 23. 12. 2014. Izvajalec del poleg potrebnih strokovnih podlag in rešitev upošteva vsebino smernic in mnenj nosilcev urejanja prostora ter usmeritve iz nadrejenih prostorskih aktov.

## 6. člen

(Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenja)

Predmet sprememb in dopolnitev je le sprejem dodatnega oziroma dopolnilnega člena o tolerancah gradnje komunalne infrastrukture, zato bodo kot nosilci urejanja prostora vključeni le nosilci urejanja prostora, vezani na komunalno infrastrukturo.

1. JP Komunalno stanovanjsko podjetje, Ponoviška cesta 15, Litija
2. Elektro Ljubljana, PE Elektro Ljubljana okolica, Slovenska 58, Ljubljana
3. Telekom Slovenije, PE Ljubljana, Stegne 19, 1547 Ljubljana
4. Občina Litija, Jerebova 14, Litija.

Kolikor se v postopku priprave sprememb OPPN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja drugih nosilcev urejanja prostora, se le-ta pridobijo v postopku.

Navedeni nosilci urejanja prostora morajo na vlogo v 15-dneh po prejemu podatki smernice za pripravo sprememb in dopolnitev OPPN. V primeru molka nosilca urejanja prostora se šteje, da nima smernic, ki bi jih bilo potrebno upoštevati. Na dopolnjen predlog sprememb in dopolnitev OPPN morajo nosilci v roku 15 dni izdati ali utemeljeno zavrniti izdajo mnenja, sicer se šteje, da je mnenje izdano.

## 7. člen

(Obveznosti v zvezi s financiranjem sprememb in dopolnitev OPPN)

Finančna sredstva za izdelavo sprememb in dopolnitev OPPN zagotavljajo soinvestorji in sicer v skladu s podpisano pogodbo o financiranju izdelave sprememb in dopolnitev Odloka o lokacijskem načrtu Grbin, številka 350-3/2008-49 z dne 23. 12. 2014.

## 8. člen

(Začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na svetovnem spletu, na naslovu: <http://www.litija.si> ter začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Občina Litija pošlje ta sklep tudi Ministrstvu za okolje in prostor.

Št. 350-3/2008-48

Litija, dne 23. decembra 2014

Župan  
Občine Litija

**Franci Rokavec** i.r.

## MEDVODE

### 4106. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje urejanja MS 9/2-1 Medvode

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, (109/12) in 76/14 – odl. US) in na podlagi 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo in 55/14 – popr.) je Občinski svet Občine Medvode na 3. seji dne 23. 12. 2014 sprejel

## ODLOK

### o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje urejanja MS 9/2-1 Medvode

#### I. UVODNE DOLOČBE

## 1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme občinski podrobni prostorski načrt za območje MS 9/2-1 Medvode, ki ga je izdelal ERIGO, d.o.o., Slovenska Bistrica, št. projekta 28/12, november 2014.

## 2. člen

(sestavni deli OPPN)

Občinski podrobni prostorski načrt vsebuje tekstualni del, grafični del ter smernice in mnenja pristojnih nosilcev urejanja prostora.

Kartografski del obsega:

1. Načrt namenske rabe prostora v merilu 1:5000
2. Ortofoto posnetek območja v merilu 1:1000
3. Geodetski načrt območja v merilu 1:500
4. Mapno kopijo
5. Načrt gradbenih parcel v merilu 1:500
6. Funkcionalna območja v merilu 1:500
7. Ureditveno situacijo v merilu 1:500
8. Tehnične elemente za zakoličenje objektov v merilu 1:500
9. Situacijo komunalne in energetske infrastrukture ter omrežje zvez v merilu 1:500

10. Načrt odstranitve objektov v merilu 1:500

11. Karakteristične prereze v merilu 1:500

Tekstualni del obsega:

I. Uvodne določbe

II. Ureditveno območje OPPN

III. Umestitev načrtovane prostorske ureditve v prostor

IV. Zasnovo projektnih rešitev prometne, energetske, komunalne in druge gospodarske infrastrukture ter obveznosti priključevanja objektov nanjo

V. Rešitve in ukrepi za varovanje okolja, ohranjanje narave, varstvo kulturne dediščine ter trajnostno rabo naravnih dobrin

VI. Rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami

VII. Načrt parcelacije

VIII. Etapnost izvedbe

IX. Tolerance

X. Obveznosti investitorjev in izvajalcev

XI. Nadzor

XII. Končne določbe

#### II. UREDITVENO OBMOČJE OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

## 3. člen

(opis prostorske ureditve)

Ureditveno območje se nahaja v območju urejanja z oznako MS 9/2-1 Medvode.

Z občinskim podrobnim prostorskim načrtom se določajo merila in pogoji za gradnjo trgovskega kompleksa s pripadajočimi poslovnimi in skladiščnimi prostori in gradnjo pripadajoče komunalne in zunanje ureditve.

Z odlokom se določi ureditev celotnega območja, usklajeno vklapljanje novega kompleksa v okolje in navezava nove komunalne in prometne infrastrukture na obstoječo komunalno infrastrukturo.

## 4. člen

(ureditveno območje)

Ureditveno območje občinskega podrobnega prostorskega načrta obsega zemljišča parc. št. 388, 389, 391/1, 391/2, 398, 399, 400, 401/1, 401/2, 401/3, 402, 403, 404/3, del 404/4, 405, 406, del 464/27, 468, del 470/1, 470/4, 470/11, 473, del 475/1, del 475/2 in 475/3 vse k.o. Medvode. Območje meri cca 16.750 m<sup>2</sup>.

Ureditveno območje obsega tudi zemljišča, ki so potrebna za izvajanje del v času gradnje.

## 5. člen

(vplivno območje)

Vplivno območje prostorske ureditve obsega v času gradnje:

– vse parcele oziroma dele parcel znotraj usklajene meje ureditvenega območja.

Vplivno območje v času uporabe obsega:

– parcele znotraj območja sklenjene meje ureditvenega območja

– del parcel, po katerih bo zgrajena primarna infrastruktura za potrebe območja.

Gradnja objektov znotraj ureditvenega območja mora biti skladna z regulacijskimi elementi, ki so prikazani v projektu št. 28/12, v situaciji Tehnični elementi za zakoličenje objektov (list št. 8).

#### III. UMESTITEV NAČRTOVANE PROSTORSKE UREDITVE V PROSTOR

## 6. člen

(opis vplivov in povezav s sosednjimi območji)

Načrtovana prostorska ureditev je na severovzhodni strani omejena z regionalno cesto Ljubljana–Kranj, na jugozahodni

strani z železniško progo. Na zahodni strani območje meji na morfološko enoto 3B/7 in na vzhodni strani na morfološko enoto 3B/3.

Vsa nova komunalna in druga javna infrastruktura bo navezana na obstoječe primarne komunalne vode.

Predvidena ureditev in objekti ne bodo vplivali na osenčenje sosednjih objektov in ne bodo poslabševali varnosti pred požarom.

#### 7. člen

(elementi umestitve načrtovane ureditve v prostor)

Posegi morajo biti skladni z elementi prikazani v situaciji.

Elementi za umestitev objektov v prostor so:

– meja ureditvenega območja,

– gradbene in regulacijske meje, ki so prikazane v situaciji

Tehnični elementi za zakoličenje objektov (list št. 8),

– mesto priključevanja interne ceste na javne ceste.

Posegi v prostor morajo upoštevati regulacijske elemente, ki imajo naslednji pomen:

– gradbena meja (GM) je linija, ki je novo grajeni objekti

ne smejo preseči, lahko pa se je dotikajo z zunanjo linijo fasade ali pa so odmaknjeni od nje v notranjost,

– gradbena linija (GL) je črta, na katero morajo biti z enim robom fasade postavljeni objekti, ki se gradijo na zemljiščih ob tej črti.

Dovoljeni so le manjši zamiki fasade ali delov fasade od gradbene meje ali gradbene linije.

Objekt lahko presega gradbeno mejo ali gradbeno linijo le s funkcionalnimi elementi, ki ne vplivajo bistveno na oblikovni vtis gradbene mase. To so nadstreški, balkoni, loggie, nastopne stopnice, komunikacijska jedra, vhodi, vetrolovi in podobno.

Avtobusna postajališča, parkirišča, objekti za zbiranje odpadkov, cestne povezave, transformatorske postaje ipd. lahko presegajo GM skladno s situacijo Tehnični elementi za zakoličenje objektov z vrisanimi regulacijskimi linijami (list št. 8).

#### 8. člen

(opis rešitev načrtovanih objektov in površin)

Območje sestoji iz več zemljiških parcel. V površino gradbene parcele so zajete vse zemljiške parcele v območju urejanja. Površina gradbene parcele za območje območja urejanja MS 9/2-1 Medvode znaša cca 16.750 m<sup>2</sup>.

V območju se zgradi trgovski kompleks s pripadajočimi poslovnimi in skladiščnimi objekti, zunanje parkirišče, parkirišče za dostavo in zaposlene na vzhodnem delu območja, interna cesta s krožiščem, ki se priključuje na javno cesto – Cesta komandanta Staneta.

Ob robu severnega, vzhodnega in južnega dela območja se izvede zelenica z nasaditvijo avtohtonih grmovnic in drevja, na zahodnem delu, med Cesto komandanta Staneta in parkiriščem se izvede parkovna ureditev z zelenico in nasaditvijo avtohtonih grmovnic in drevja, namestitvijo urbane opreme, izgradnjo kolesarske in pešpoti. Pešpot se iz parka nadaljuje preko parkirišča do trgovskega objekta. Ob pešpoti se nasadi avtohtono drevje in grmovnice.

Načrtovani objekti in zunanja ureditev so prikazani v Ureditveni situaciji (list št. 7).

#### 9. člen

(vrste dopustnih dejavnosti)

Območje je razdeljeno na tri funkcionalne enote:

F1 – zajema zemljišča parc. št. 388, 389, 391/1, 391/2, 398, 399, 400, 401/1, 401/2, 401/3, 402, 403, 404/3, del 404/4, 405, del 470/1, 470/4, 470/11, 473, del 475/1, del 475/2 in 475/3 vse k.o. Medvode. Enota je namenjena za trgovsko dejavnost – trgovski kompleks s pripadajočimi poslovnimi in skladiščnimi objekti, lokali za gostinsko in storitveno dejavnost;

F2 – zajema zemljišče parc. št. 406, k.o. Medvode. Enota je namenjena za stanovanjsko poslovno dejavnost (obstoječ stanovanjsko poslovni objekt);

F3 – zajema zemljišče parc. št. 468 in del parc. št. 464/27, k.o. Medvode. Enota je namenjena za stanovanjsko dejavnost (obstoječ stanovanjski objekt).

#### 10. člen

(vrste gradenj)

V posameznih funkcionalnih enotah so dopustne vrste prostorskih ureditev in gradenj kot sledi v nadaljevanju.

V funkcionalni enoti F1 je dovoljena:

– gradnja objektov za potrebe trgovske, poslovne, skladiščne, gostinske in druge storitvene dejavnosti (lokali),

– gradnja parkirišča,

– gradnja prometne, energetske, komunalne in telekomunikacijske gospodarske javne infrastrukture ter drugih omrežij v javni rabi,

– postavitve pomožnih objektov za skupne potrebe (postavitev urbane opreme, ureditev ulice,

– ozelenitve in zasaditve).

V funkcionalni enoti F2 je dovoljena:

– izvedba adaptacijskih in investicijsko vzdrževalnih del na obstoječem stanovanjsko poslovnem objektu,

– rušitve in novogradnje v enakih gabaritih,

– gradnja novega poslovnega ali stanovanjskega objekta, s pripadajočo komunalno, prometno in zunanjo ureditvijo,

– gradnja parkirišča,

– ureditev zelenih površin in urbane opreme.

V funkcionalni enoti F3 je dovoljena:

– izvedba adaptacijskih in investicijsko vzdrževalnih del na obstoječem stanovanjskega objekta,

– rušitev in novogradnja stanovanjskega objekta,

– gradnja novega poslovnega ali stanovanjskega objekta, s pripadajočo komunalno, prometno in zunanjo ureditvijo.

#### 11. člen

(tipologija pozidave)

Tipologija pozidave je prikazana v Ureditveni situaciji (list št. 7). Objekti so podolgovate oblike, objekta 1 in 3 se lahko dotikata ali sta povezana z nadstreškom, skupaj tvorita objekt pravokotne oblike. Objekt 2 je pravokotne oblike. Objekta 2 in 3 sta v nadstropju lahko medsebojno povezana. Strehe objektov so lahko ravne z minimalnim naklonom, ali enokapne z naklon do 7°.

Tipologija, višinski gabariti in karakteristični prerezi so prikazani v grafični prilogi Karakteristični prerezi (list št. 11).

#### 12. člen

(gabariti objektov)

1. Poslovno-trgovsko skladiščni objekt 1:

– tlorisne dimenzije: objekt 43,50 x 44,20 m, nadstrešnica 49,60 x 4,20 m

– višinski gabarit: P

– višina objekta do 7,50 m in višina nadstrešnice do 7,50 m nad koto pritličja 0,00

– streha: ravna ali v minimalnem naklonu

2. Poslovno-trgovsko skladiščni objekt 2:

– tlorisne dimenzije pritličje: objekt 11,30 x 59,50 m

– tlorisne dimenzije nadstropje: objekt 13,30 x 82,20 m

– višinski gabarit: P+1

– višina objekta do 11,0 m nad koto pritličja 0,00

– streha: ravna ali v minimalnem naklonu

3. Poslovno-trgovsko skladiščni objekt 3:

– tlorisne dimenzije pritličje: objekt 13,00 x 44,20 m

– tlorisne dimenzije nadstropje: objekt 19,40 x 44,20 m

– višinski gabarit: P+1

– višina objekta do 11,00 m in višina nadstrešnice do 11,00 m nad koto pritličja 0,00

– streha: ravna ali v minimalnem naklonu.

#### 13. člen

(oblikovanje zunanje podobe objekta)

Fasade morajo biti zasnovane s kvalitetnimi in trajnimi materiali. Oblikovni princip ter izbor materialov in barv morajo biti v območju OPPN usklajeni.

Pri fasadi objekta se lahko uporabijo sledeči materiali: sodobni paneli, enoviti liti materiali, keramika oziroma drugi

kvalitetni sodobni materiali, barvno skladni z okolico. Uporaba izrazito živih barv fasade ni dovoljena. Fasadne odprtine morajo biti oblikovane v skladu s funkcijo, kateri je objekt namenjen.

Pri oblikovanju fasade pritličnih etaž se upošteva prisotnost in odprtost parterja, odprtost notranjih prostorov navzven, pritlična etaža je pretežno zastekljena.

Vhodi in dostopi v stavbe so iz javnih površin ob prometnicah in z vseh drugih površin, ki se prepletajo med objekti: grajene dostopne ploščadi in njihova oprema usmerjajo in vodijo uporabnika do vhodov.

#### 14. člen

(lega objektov na zemljišču)

Lega objektov in javnih površin je razvidna iz grafične priloge Tehnični elementi za zakoličenje objektov (list št. 8).

Kote slemena strehe posameznega objekta so določene z višinskimi kotami  $\pm 1,0$  m glede na konfiguracijo terena.

#### 15. člen

(ureditev okolice)

Vsi dostopi do objektov, pešpoti, parkirni prostori morajo biti oblikovani brez arhitekturnih ovir.

Ograje je dovoljeno postaviti v odmiku od meje sosednjega zemljišča 0,5 m, na parcelno mejo pa pod pogojem, da je pridobljeno pisno soglasje lastnika sosednjega zemljišča. V primeru, da je sosednje zemljišče javna cesta, mora biti za gradnjo ograje v zvezi z odmikom in višino pridobljeno soglasje lastnika ceste.

Dostopi za stranke so orientirani proti parkirišču. Servisni dostopi so iz internega prostora. Zagotovljena mora biti interventna pot do predvidenih objektov.

Na severozahodni strani območja se ohrani dosedanj drevored, ki je zasajen med Gorenjsko cesto in zemljiščem, kjer je predvidena gradnja novih objektov. Intenzivna zazele-nitev območja je predvidena na severozahodni strani, kjer se uredi prostor za druženje ljudi na prostem. Od tega prostora je zasnovana pot, ki poteka preko parkirišča do Objekta 1 in ob kateri se predvidijo zeleni pasovi.

#### 16. člen

(objekti, predvideni za odstranitev)

V območju OPPN je dopustno odstraniti naslednje objekte na naslednjih zemljiščih:

- upravno stavbo na parceli številka 391/1, k.o. Medvode,
- gospodarska poslopja na parcelah številka 388, 399, 400, 401/1, 401/2, 401/3, 402, 403, 405, k.o. Medvode,
- zidani električni transformator na parceli številka 398 k.o. Medvode,
- začasne objekte, nadstrešnico, zidano ograjo na parcelah številka 388 in 389, k.o. Medvode,

Predvidene odstranitve objektov so razvidne iz grafične priloge Načrt odstranitve objektov (list št. 10).

### IV. ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV PROMETNE, ENERGETSKE, KOMUNALNE IN DRUGE GOSPODARSKE INFRASTRUKTURE TER OBVEZNOST PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NANJO

#### 17. člen

(prometno urejanje)

Območje OPPN se navezuje na sosednja območja preko obstoječih cest na Gorenjsko cesto, peš komunikacij in kolesarskih poti. Dovozi in izvozi iz območja so predvideni preko novega krožišča na Cesti komandanta Staneta in križišča na Barletovi cesti. Priklučke na obstoječe ceste je potrebno opremiti z vertikalno in horizontalno signalizacijo.

Prometna ureditev znotraj območja urejanja MS 9/2-1 je načrtovana tako, da se navezuje na obstoječe križišče K1 (Cesta komandanta Staneta in Gorenjske ceste) in križišča K2, ki

se ga na novo uredi. Križišče K1 in K2 se mora v celoti vključiti v obdelavo prometne ureditve.

Prometna ureditev se uredi skladno s kapacitetno prometno študijo št. APO30–13–E, december 2013, dopolnitev oktober 2014, ki jo je izdelalo podjetje APPIA d.o.o., Ljubljana.

Glavna navezava objektov je na novo povezovalno cesto ob železnici predvidena v (mini) krožnem križišču, neposredno ob južnem kraku Ceste komandanta Staneta. Na povezovalno cesto je predviden tudi sekundarni uvoz in izvoz, s čimer se zagotovi alternativna možnost dostopa, s tem pa hitrejša polnjenje in praznjenje objektov. Parkirne površine zaposlenih in območje dostave se na povezovalno cesto navezujejo na vzhodnem robu obravnavanega območja.

Nova povezovalna cesta ob železnici je zasnovana kot dvosmerna cesta in povezuje južni krak Ceste komandanta Staneta z regionalno cesto R1-211 vzhodno od obstoječega semaforiziranega prehoda za pešce. Prikluček povezovalne ceste na regionalno cesto R1-211 je predviden kot desno-desni priključek. Semaforizirano križišče regionalne ceste R1-211 in Ceste komandanta Staneta se geometrijsko ne spreminja. Korigira se le semaforski program, trajanje zelenih faz se ustrezno prilagodi spremenjenim prometnim tokovom. Obstoječ semaforiziran prehod za pešce na regionalni cesti R1-211 se ne spreminja. Na priključku križišča K2 se predvidi prometni otok na način, da bo fizično preprečeno zavijanje levo iz regionalne ceste.

Rezultati kapacitetnega izračuna so pokazali, da je navezava objektov skladno z zasnovano izbrano variante sprejemljiva rešitev. Problematike (pre)kratkega levega zavijalnega pasu na smeri Ceste komandanta Staneta – R1-212/0212 načrtovana ureditev sicer ne rešuje, vendar se z drugimi ukrepi (izvedba levega zavijalnega pasu v smeri Ceste komandanta Staneta – povezovalna cesta, sekundarni uvoz in izvoz iz parkirnih površin objektov na povezovalno cesto, sprememba semaforiziranega programa v križišču R1-212/0212 in Ceste komandanta Staneta) zamude in zaježitve na obravnavanem območju ustrezno zmanjšajo. Nivo uslug doseže vrednost  $Nu=E$ , kar je znotraj dopustne vrednosti! Zaježitve vozil občasno sežejo na parkirne površine objektov, kjer ovirajo notranji promet, vendar na zunanje (državno in občinsko) prometno omrežje nimajo vpliva.

Najbližja trasa mestnega in primestnega avtobusnega prometa poteka vzdolž Gorenjske ceste, najbližje postajališče je neposredno ob obravnavanem območju.

Vzdolž južne strani obravnavanega območja poteka železniška proga, postaja se nahaja neposredno ob obravnavanem območju. Uredi se tlakovan prostor pred objektom železniške postaje. Preko območja OPPN so načrtovane nove peš povezave v smeri sever-jug ter ob železnici v smeri vzhod-zahod.

Mirujoči promet se ureja s parkiranjem na novo urejenem parkirišču, obračanje in parkiranje vozil je zagotovljeno na gradbeni parceli.

#### 18. člen

(pogoji za komunalno in energetska urejanje)

Stanje komunalnih naprav je razvidno iz geodetskega posnetka obstoječega stanja. Vsi objekti morajo biti opremljeni s priključki za minimalno komunalno oskrbo. Minimalna komunalna oprema v območju obsega oskrbo s pitno vodo, električno energijo, plinovodnim omrežjem in opremljenost s cestnim omrežjem. Urediti je potrebno tudi meteorno in fekalno kanalizacijo.

Predmet komunalne opremljenosti so:

- vodovod in hidrantno omrežje
- meteorna in fekalna kanalizacija
- elektro omrežje
- telekomunikacijsko omrežje + CTV
- plinovodno omrežje za potrebe ogrevanja
- odvoz smeti: (ekološki otoki).

Dopustne so tolerance pri prometnem, komunalnem in energetskem urejanju prostora, če to pogojujejo bolj ekono-

mična investicijska vlaganja in če predstavitev ne spreminjajo koncepta OPPN.

## 19. člen

(vodovod in hidrantno omrežje)

Načrtovani objekti se priključijo na javni vodovod preko samostojnih priključnih mest. Rekonstruirana se obstoječi vodovodni priključek. Zagotovi se povezava vodovoda med vzhodnim in zahodnim delom območja OPPN. Potek novega vodovoda se predvidi po južni povezovalni cesti. Del obstoječega PE vodovoda se na mestu priključitve nadomesti z NL DN 150 ter izvede predstavitev sekcijskega zasuna.

V območju pozidave bo zagotovljeno ustrezno hidrantno omrežje, deloma obstoječe, deloma novo, ki se lahko priključi na javni vodovod preko kombiniranega merilnega mesta vode s predvideno porabo. Znotraj objektov je predvideno hidrantno omrežje, ki bo natančneje definirano v sklopu faze PGD.

## 20. člen

(meteorna in fekalna kanalizacija)

Na območju, ki ga obravnava predmetni OPPN, se obstoječo kanalizacijo, ki je zgrajena v mešanem sistemu nadomesti s kanalizacijo v ločenem sistemu. Za odvodnjavanje območja OPPN bo treba dograditi in prestaviti javno kanalizacijo za odvod padavinskih in komunalnih vode.

Vse komunalne odpadne vode se odvedejo v javno kanalizacijo, ki jo bo treba dograditi oziroma rekonstruirati (cev GRP DN 400). Kanalizacijski priključki bodo priklopljeni direktno na kanalizacijsko cev. Meteorne vode s strešin se odvedejo direktno v javno kanalizacijo, ki jo je potrebno dograditi (cev B DN 300 in B DN 400). Vode iz utrjenih povoznih in tlakovanih površin pa se v kanalizacijo speljejo preko ustrezno dimenzioniranega lovilca olj.

Za predvideno ureditev kanalizacije na območju OPPN je s strani upravljavca Vodovod-Kanalizacija, d.o.o. izdelana projektna naloga "Prestavitev javne kanalizacije v Medvodah ob Gorenjski cesti in Cesti komandanta Staneta (MS 9/2-del), št. 3330 K; Ljubljana, september 2014. Le ta je upoštevana v OPPN, podrobnejše rešitve pa bodo obdelane v fazi PGD in PZI.

Pred priključitvijo na javno kanalizacijsko omrežje je potrebno zaprositi upravljavca javne kanalizacije za soglasje za priključitev objekta in predložiti izvedbeno dokumentacijo.

## 21. člen

(elektroenergetsko omrežje)

Napajanje predvidene gradnje z električno energijo bo v skladu s smernicami s strani distributerja električne energije.

Na obravnavanem območju je prisotno elektroenergetsko omrežje v lasti Elektro Gorenjska, d.d. in opuščena transformatorska postaja TP 0721 COLOR1.

Za napajanje novih odjemalcev za električno energijo na obravnavanem območju bo potrebna izgradnja nove kableske TP, ki bo nadomestila obstoječo; potrebno je zagotoviti lokacijo za novo TP in stalni dostop iz javnih površin, vključni pa se jo v obstoječe SN kablovode, ki potekajo preko oziroma ob obravnavanem območju.

Na obravnavanem območju je potrebno predvideti kabelsko kanalizacijo za SNO in NNO, v katero se položijo NN in SN kablovodi za napajanje odjemalcev.

## 22. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

Telekomunikacijsko omrežje bo potrebno urediti pod pogoji in izvedbenimi objekti pristojne organizacije. Vse nove vode je potrebno kabirati in ustrezno zaščititi. Pri projektni rešitvi je potrebno upoštevati izgradnjo kableske kanalizacije do priključne točke obstoječe KK in kablov.

Za potrebe CATV je potrebno predvideti kabelsko kanalizacijo za povezavo predvidenih objektov na CATV sistem.

## 23. člen

(ogrevanje)

Objekti se bodo ogrevali z zemeljskim plinom, biomaso ali drugimi alternativnimi viri ogrevanja.

Stavbe se na območju OPPN za potrebe ogrevanja in pripravo sanitarne vode, razen v primeru uporabe obnovljivih virov energije, priključijo na distribucijsko omrežje zemeljskega plina; v primeru, da stavbe zadovoljujejo potrebe po ogrevanju in pripravi sanitarne tople vode samo z delno obnovljivimi viri energije, za preostali del potreb še vedno velja obveznost priključitve na distribucijsko omrežje zemeljskega plina – nizkotlačno plinovodno omrežje z delovnim tlakom 1 bar.

Glavni distribucijski plinovod S 3000 dimenzije DN 200, preko katerega se bo vršila oskrba stavb na območju OPPN poteka skozi skrajni južni del obravnavanega območja in sicer od Barletove ceste proti Gorenjski cesti. Ker je v območju navedenega plinovoda predvidena gradnja parkirišč bo potrebno plinovod v času gradnje zaščititi ali ga prestaviti. Za poseg v varovalni pas plinovoda je potrebno pridobiti projektne pogoje in soglasje upravljavca plinovoda Energetike Ljubljana, d.o.o..

Za priključitev predvidenih stavb na plinovodno omrežje, bo treba izvesti glavni plinovod DN 50 s potekom v jugozahodni dovozni cesti in priključne plinovode do predvidenih stavb. Priključni plinovodi se zaključijo z glavno plinsko zaporno pipo in regulatorjem tlaka v omariči nameščeni v ali na fasadi.

Glavni plinovodi, priključni plinovodi in notranje napeljave morajo biti izvedeni v skladu s Sistemskimi obratovalnimi navodili za distribucijsko omrežje zemeljskega plina za geografsko območje Občine Medvode (Uradni list RS, št. 68/11), Pravilnikom o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z najvišjim delovnim tlakom do vključno 16 bar (Uradni list RS, št. 26/02 in 54/02) in Tehničnimi zahtevami za graditev glavnih in priključnih plinovodov ter notranjih plinskih napeljav (Energetika Ljubljana, d.o.o.).

## 24. člen

(odvoz smeti)

Predvideno je ločeno zbiranje in odvoz odpadkov na centralno deponijo komunalnih odpadkov. Potrebno je zagotoviti zbirno mesto za postavitve zadostnega – potrebnega števila posod.

Zbirno mesto se uredi skladno z veljavnimi predpisi o javni službi zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov.

## V. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO OKOLJA, OHRANJANJE NARAVE, VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE TER TRAJNOSTNO RABO NARAVNIH DOBRIN

## 25. člen

(varovanje okolja)

Pri načrtovanju, gradnji objektov in naprav in uporabi le-teh je potrebno upoštevati okoljevarstvene ukrepe za zmanjšanje vplivov na okolje.

Vplivi v času gradnje bodo časovno omejeni in se bodo pojavljali med dograditvijo primarnega infrastrukturnega omrežja, med izgradnjo notranje prometnice območja, gradnjo sekundarnega komunalnega omrežja ter v času gradnje objektov.

## 26. člen

(varstvo naravne in kulturne dediščine)

Obravnavano zemljišče se nahaja v območju, ki ni posebej varovano glede naravnih vrednot, zavarovanih območij, ekološko pomembnih območij, območij Natura 2000, varovanja vodnih virov ter glede varovanja kulturne dediščine.

## 27. člen

(usmeritve za izboljšave človekovega okolja)

Načrtovana raba v območju ne predvideva dejavnosti, ki bi dodatno obremenjevale okolje, saj gre za gradnjo oskrbnih objektov, zato posebni varovalni ukrepi niso predvideni.

28. člen  
(varstvo voda)

Pred izpustom je potrebno meteorne vode z manipulacijskih, dovoznih in cestnih površin predhodno očistiti na zadostno dimenzioniranih lovilcih olja in bencina. Fekalne odpadne vode iz predvidenih objektov je potrebno speljati v javno kanalizacijsko omrežje.

Vsak objekt na območju mora biti opremljen z zabojsnikom za komunalne odpadke, odvoz smeti pa urejen na centralno deponijo komunalnih odpadkov.

Vsak poseg v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplival na vodni režim ali stanje voda, se lahko izvede samo na podlagi vodnega soglasja (153. člen Zakona o vodah, ZV-1, Uradni list RS, št. 67/02, 102/04 – ZGO-1-UPB1, 2/04 – ZZdl-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08 in 57/12).

29. člen  
(varstvo plodne zemlje in vegetacije)

Graditelji posameznih objektov morajo pred gradnjo odstraniti plast plodne zemlje, jo deponirati, po dokončanju pa humus uporabiti za ureditev okolice objektov.

#### VI. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

30. člen  
(varstvo pred požarom)

V okviru zaščite pred požarom in upoštevanjem določil 22. in 23. člena Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB, 9/11, 83/12) se izvedejo naslednji ukrepi:

– Ukrepi za varen umik ljudi in premoženja: posamezni objekti in ureditve morajo biti zasnovani tako, da je omogočen varen umik iz objektov na urejene površine ob objektih;

– Pri projektiranju posameznih objektov je potrebno zagotoviti ukrepe za omejevanje širjenja ognja ob požaru z upoštevanjem ustrezne požarne ločitve objektov;

– Prometne in delovne površine za intervencijska vozila so zagotovljene v okviru manipulativnih in parkirnih površin;

– Pri projektiranju posameznih objektov se dostopne in delovne površine za intervencijska vozila in gasilce določijo v skladu z določili SIST DIN 14090;

– Zagotoviti vire zadostne oskrbe z vodo za gašenje;

– Pri projektiranju posameznega objekta morajo biti predvideni ukrepi, ki bodo zagotavljali pogoje za pravočasno odkrivanje, obveščanje, omejitev širjenja in učinkovito gašenje požara;

– Pri projektiranju posameznega objekta morajo biti predvideni ukrepi, ki bodo zagotavljali pogoje za preprečevanje in zmanjševanje posledic požara za ljudi, premoženje in okolje.

V skladu z 22. členom ZVPoz so v ureditveni zasnovi upoštevani ukrepi za varstvo pred požarom. Požarna varnost okoliških objektov se zaradi izvedbe občinskega podrobnega prostorskega načrta ne bo poslabšala. Do novih objektov so predvideni dostopi in delovne površine za delovanje intervencijskih vozil v skladu s standardom SIST DIN 14090. Omogočen je varen odmik ljudi in premoženja po dovozni cesti in nepozidanih površinah.

Oskrba z vodo bo zagotovljena s hidranti iz internega hidrantnega omrežja objektov.

31. člen  
(varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

Vsi objekti v območju morajo biti dimenzionirani in projektirani varno glede na stopnjo potresne ogroženosti območja. Območje OPPN se nahaja v 7. coni potresne ogroženosti po MSC lestvici.

Območje OPPN ne leži v poplavnem območju, zato posebni ukrepi za varstvo pred poplavi niso nujni.

Pri načrtovanju gradbene konstrukcije objektov je potrebno upoštevati drugi odstavek 4. člena in 5. člen Pravilnika

o mehanski odpornosti in stabilnosti objektov (Uradni list RS, št. 101/05).

32. člen  
(stabilnost terena)

Vsi posegi na območju OPPN se izvajajo na podlagi geomehanskega poročila o sestavi in nosilnosti tal ter o pogojih temeljenja objektov.

#### VII. NAČRT PARCELACIJE

33. člen  
(načrt parcelacije)

Parcelacija se izvede po Načrtu gradbenih parcel z elementi za zakoličenje (list št. 5); in sicer parcele št. 388, 389, 391/1, 391/2, 398, 399, 400, 401/1, 401/2, 401/3, 402, 403, 404/3, del 404/4, 405, 406, del 464/27, 468, del 470/1, 470/4, 470/11, 473, del 475/1, del 475/2 in 475/3 vse k.o. Medvode. Parcele predstavljajo skupno površino cca 16.750 m<sup>2</sup>.

#### VIII. ETAPNOST IZVEDBE

34. člen

Gradnja objektov, komunalne, prometne in zunanje ureditve se lahko izvaja v eni fazi ali več fazah, pri čemer se lahko etapa nanaša na gradnjo komunalne infrastrukture hkrati z gradnjo objektov, ali ločeno izgradnja infrastrukture in gradnja objektov.

V primeru, če se gradnja izvaja v več fazah, je treba ureditev priključkov oziroma prometne navezave na državno cesto načrtovati pred oziroma sočasno z izgradnjo prve faze pozidave v obravnavanem območju.

#### IX. TOLERANCE

35. člen  
(dovoljena odstopanja)

Pri določevanju kote objekta so dovoljene tolerance  $\pm 1,0$  m s tem da kota objekta in dovoza ne vplivajo na varnost cestnega prometa. Tlorisnih in višinskih omejitev navzdol ni, medtem ko se lahko objekti v kumulativni povečajo za 10 %.

Višinska kota objektov se določi na osnovi nivelete ceste iz projekta za izvedbo del komunalne infrastrukture.

Dopustne so tolerance pri komunalnem in energetskem urejanju prostora, če to pogojujejo bolj ekonomična investicijska vlaganja in če predstavitev ne spreminjajo koncepta prostorske umestitve.

#### X. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV

36. člen  
(splošne obveznosti)

Poleg zahtev iz drugih določb tega odloka morajo investitorji in izvajalci občinskega podrobnega prostorskega načrta upoštevati naslednje:

Pred pričetkom del mora investitor in izvajalec preveriti lego eventualno obstoječih komunalnih in energetskih naprav ter jih po potrebi zavarovati, zaščititi ali premestiti pod pogoji upravljavcev.

Investitor in izvajalci morajo vse predvidene posege izvesti tehnično neoporečno, ekološko sprejemljivo, pri tem pa ne smejo poslabšati razmer na sosednjih območjih.

Plodno zemljo, ki nastaja pri izkopih, obvezno deponirati in uporabiti za ureditev zelenih površin. Gradnjo je treba načrtovati tako, da območje gradbišča in njegova ureditev ne bo posegala na zemljišča zunaj ureditvenega območja.

Pri izdelavi tehnične dokumentacije in izvedbi mora investitor in izvajalci upoštevati vse smernice, mnenja, ki so sestavni del občinskega podrobnega prostorskega načrta.

Če se pogoji v naslednjih etapah izvajanja občinskega podrobnega prostorskega načrta spremenijo in niso več v skladu z osnovnimi določili odloka, je potrebno le-tega novelirati.

## XI. NADZOR

## 37. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

## XII. KONČNE DOLOČBE

## 38. člen

Občinski podrobni prostorski načrt je na vpogled na Občini Medvode.

## 39. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-13/2012-17

Medvode, dne 23. decembra 2014

Župan  
Občine Medvode  
**Nejc Smole** l.r.

**4107. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o razglasitvi kmečkih objektov in domačij za kulturne spomenike lokalnega pomena**

Na podlagi 12. in 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 81/11 in 90/12) in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – UPB) je Občinski svet Občine Medvode na 3. seji dne 23. 12. 2014 sprejel

## O D L O K

**o spremembi in dopolnitvi Odloka o razglasitvi kmečkih objektov in domačij za kulturne spomenike lokalnega pomena**

## 1. člen

V Odloku o razglasitvi kmečkih objektov in domačij za kulturne spomenike lokalnega pomena (Uradni list RS, št. 26/05, 10/06) se v prvem odstavku 1. člena pri št. 4 črta besedilo: »Dol pri Medvodah – Hiša Dol 5 (EŠD 104)« in se ga nadomesti z naslednjim besedilom: »Dol pri Medvodah – Dolinčkova domačija (EŠD 104).«

## 2. člen

V 2. členu se v točki 4. na koncu besedila doda naslednje besedilo: »K hiši sodijo tudi svinjaki in delno ohranjen skedenj.«

## 3. člen

V 3. členu se črta besedilo: »Spomenik obsega zahodno stavbišče parcele, številka 273/5, k. o. Sora,« in se ga nadomesti z naslednjim besedilom: »Spomenik obsega celo parcelno številko 273/7, k. o. Sora.«

## 4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 660-1/2005-8

Medvode, dne 23. decembra 2014

Župan  
Občine Medvode  
**Nejc Smole** l.r.

## MORAVSKE TOPLICE

**4108. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Moravske Toplice za leto 2014**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09 in 51/10), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 110/11 – ZDIU12, 14/13 – popr., 101/13) in 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 35/14) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 3. redni seji dne 23. 12. 2014 sprejel

## O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Moravske Toplice za leto 2014**

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Moravske Toplice za leto 2014 (Uradni list RS, št. 12/14) se drugi odstavek 2. člena spremeni in dopolni tako, da glasi:

»Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov		Rebalans proračuna 2014
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	8.000.333,05
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.627.556,00
70	DAVČNI PRIHODKI	4.970.544,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.133.304,00
	703 Davki na premoženje	360.640,00
	704 Domači davki na blago in storitve	476.600,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	657.012,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	351.762,00
	711 Takse in pristojbine	2.500,00
	712 Denarne kazni	3.600,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	2.000,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	297.150,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	300.500,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	500,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredm. dolgoročnih sredstev	300.000,00
73	PREJETE DONACIJE	0,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.072.277,05
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	784.025,00
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	1.288.252,05
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.731.734,65
40	TEKOČI ODHODKI	2.571.913,81
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	351.320,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	54.028,00
	402 Izdatki za blago in storitve	2.134.185,00
	403 Plačila domačih obresti	2.410,00
	409 Rezerve	29.970,81



41	TEKOČI TRANSFERI	2.501.777,00
	410 Subvencije	232.300,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	852.200,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	246.404,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.142.003,00
	414 Tekoči transferi neprofitnim organizacijam v tujino	28.870,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.368.505,84
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.368.505,84
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	289.538,00
	431 Investicijski transferi prav. in fiz. osebam, ki niso PU	76.458,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	213.080,00
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-731.401,60
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	500,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	500,00
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	7.420,00
	44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	7.420,00
	440 Dana posojila	0
	440 Povečanje kapitalskih deležev	7.420,00
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-6.920,00
	C. RAČUN FINANCIRANJA	
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	330.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	330.000,00
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	204.000,00
55	ODPLAČILA DOLGA	204.000,00
	550 Odplačila domačega dolga	204.000,00
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-612.321,60
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	126.000,00
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	731.401,60
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
9009	Splošni sklad za drugo	612.321,60

S sprejetimi spremembami se uskladi tudi Načrt razvojnih programov občine za leto 2014.«

## 2. člen

Vsa ostala določila členov ostanejo nespremenjena.

## 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-00053/2013-11

Moravske Toplice, dne 23. decembra 2014

Župan

Občine Moravske Toplice

**Alojz Glavač** i.r.

#### 4109. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o razglasitvi kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju Občine Moravske Toplice

Na podlagi 12. in 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 81/11, 90/12), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odl. US in 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09, 14/10 odl. US, 51/10, 84/10 Odl. US, 40/12 – ZUJF) in 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 35/14) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 3. seji dne 23. 12. 2014 sprejel

### ODLOK

#### o spremembah in dopolnitvah Odloka o razglasitvi kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju Občine Moravske Toplice

## 1. člen

V 4. členu Odloka o razglasitvi kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 40/14):

– se pri Lokacija, EŠD: 6748, Ime enote: Bukovnica – Eneolitska naselbina, pred številko parcele 1851 doda besedilo: »južni del parcele št.«; ter dodajo parcele številka: »890, 891 in 892/2 k.o. Bukovnica«,

– se pri Lokacija, EŠD: 14259, Ime enote Filovci – Rimska naselbina, črtajo parcele številke: 6882, 6883, 6884 in 6885 k.o. Filovci in se nadomestijo s parcelami št.: »6182, 6183, 6184 in 6185 k.o. Filovci«;

– se pri Lokacija, EŠD: 6787, Ime enote: Selo – Rimska cesta, črta parcela št. 196I, ki se nadomesti s parcelo št. »196«;

– se v Opisu vplivnega območja spomenika, EŠD: 30, Ime enote: Bogojina – Cerkev Gospodovega vnebohoda, črtajo parcele št.: 2683/3, 2684 in 2681 k.o. Bogojina, ki se nadomestijo s parcelo št. »2683/4 k.o. Bogojina«;

– Utemeljitev razglasitve pri EŠD: 22251, Ime enote: Fokovci – Domačijo Vidovo se spremeni tako, da se glasi:

»Domačija z vrhkletno stanovanjsko hišo, prosto stoječim prtiličnim gospodarskim poslopjem, z vodnjakom sredi dvorišča, stoji v gričevnatem predelu naselja Fokovci, na Vidovem Bregu.

Leta 1927 grajena zidana vrhkletna stanovanjska hiša, s podolžno pet osno fasado in dvoosnim rizaltom v osrednji osi, predstavlja izjemno ambiciozno zasnovano stavbno enoto domačije. Na vseh fasadah je mogoče slediti razgibani fasadni delitvi, nakazani s horizontalnimi in vertikalnimi členitvami. Pokriva jo simetrična opečna dvokapnica, zasnovana v obliki T. V celoti je ohranjeno notranje in zunanje prvotno leseno stavbno pohištvo z okovjem, kakor tudi sama notranja oprema. V kuhinji je ohranjen značilen zidani štedilnik z okovjem. Niz zidanih gospodarskih poslopj z opečno dvokapnico, predstavlja južno mejo domačijskega kompleksa. V vzhodnem pročelju tega niza se odkriva letnica 1937. Na dvorišču stoji ohranjen značilen vodnjak s prenovljeno dvokapno opečno strešico. Domačija predstavlja tako z arhitekturnega kot ambientalnega vidika, del bogate stavbne dediščine prve četrtine 20. stoletja.«

– se pri EŠD: 450, Ime enote: Martjanci – Cerkev sv. Martina v Opisu vplivnega območja spomenika črta parcela številka 680 k.o. Martjanci ter doda parceli številka: 680/1 in 680/2 k.o. Martjanci;

– se pri Lokacija, EŠD: 22244, Ime enote: Vučja Gomila – Domačija Miškino, črta parcela št. 1969/1, ki se nadomesti s parcelo št. »5041 k.o. Vučja Gomila«.

#### 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 622-00001/2013-37

Moravske Toplice, dne 24. decembra 2014

Župan  
Občine Moravske Toplice  
**Alojz Glavač** l.r.

### 4110. Sklep o uskladitvi neprofitnih najemnin v Občini Moravske Toplice

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10, 40/12 – ZUJF), 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 35/14) in 1. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencioniranih najemnin (Uradni list RS, št. 131/03, 142/04, 62/10 – ZUPJS, 40/13) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 3. redni seji dne 23. 12. 2014 sprejel

#### S K L E P

### o uskladitvi neprofitnih najemnin v Občini Moravske Toplice

#### 1. člen

Letna stopnja neprofitne najemnine za vsa najemna stanovanja v lasti Občine Moravske Toplice znaša 4,00% od vrednosti stanovanja.

#### 2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2015 dalje.

#### 3. člen

S pričetkom veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi neprofitne najemnine (Uradni list RS, št. 24/05).

Št. 352-00005/2014-3

Moravske Toplice, dne 24. decembra 2014

Župan  
Občine Moravske Toplice  
**Alojz Glavač** l.r.

### 4111. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Moravske Toplice za leto 2015

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10,

40/12 – ZUJF), 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 35/14) in 15. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 98/03) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 3. redni seji dne 23. 12. 2014 sprejel

#### S K L E P

### o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Moravske Toplice za leto 2015

#### 1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Moravske Toplice za leto 2015 znaša za pozidane gradbene parcele 0,0014 EUR, za zazidljive gradbene parcele pa 0,00025459 EUR.

#### 2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2015 dalje.

#### 3. člen

S pričetkom veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Moravske Toplice za leto 2013 (Uradni list RS, št. 105/12).

Št. 422-00005/2014-2

Moravske Toplice, dne 24. decembra 2014

Župan  
Občine Moravske Toplice  
**Alojz Glavač** l.r.

#### MOZIRJE

### 4112. Odlok o proračunu Občine Mozirje za leto 2015

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – UPB2 (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah – UPB4 (Uradni list RS, št. 11/11, 14/13 – popr., 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A in 84/14 – ZIPRS1415-B) in 16. člena Statuta Občine Mozirje (Uradni list RS, št. 11/07) je Občinski svet Občine Mozirje na 3. seji dne 23. 12. 2014 sprejel

#### O D L O K

### o proračunu Občine Mozirje za leto 2015

#### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

#### 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Mozirje za leto 2015 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

#### 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

#### 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se določa v naslednjih zneskih (evrih):

I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.329.570,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.935.070,00
70	DAVČNI PRIHODKI	2.661.720,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.403.420,00
	7000 Dohodnina	2.403.420,00
	703 Davki na premoženje	181.300,00
	7030 Davki na nepremičnine	134.400,00
	7031 Davki na premoženje	400,00
	7032 Davki na dediščine in darila	5.000,00
	7033 Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	41.500,00
	704 Domači davki na blago in storitve	76.000,00
	7044 Davki na posebne storitve	1.000,00
	7047 Drugi davki na uporabo blaga in storitev	75.000,00
	706 Drugi davki	1.000,00
	7060 Drugi davki	1.000,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	273.350,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	134.800,00
	7100 Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	300,00
	7102 Prihodki od obresti	500,00
	7103 Prihodki od premoženja	134.000,00
	711 Takse in pristojbine	2.200,00
	7111 Upravne takse in pristojbine	2.200,00
	712 Globe in druge denarne kazni	6.000,00
	7120 Globe in druge denarne kazni	6.000,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	350,00
	7130 Prihodki od prodaje blaga in storitev	350,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	130.000,00
	7141 Drugi nedavčni prihodki	130.000,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	140.000,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	65.000,00
	7200 Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	65.000,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	75.000,00
	7221 Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	75.000,00
73	PREJETE DONACIJE	26.500,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	26.500,00
	7300 Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	26.500,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	228.000,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	228.000,00
	7400 Prejeta sredstva iz državnega proračuna	201.000,00
	7401 Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	27.000,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.691.439,00
40	TEKOČI ODHODKI	982.912,00
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	245.244,00
	4000 Plače in dodatki	211.690,00
	4001 Regres za letni dopust	7.314,00

	4002 Povračila in nadomestila	14.850,00
	4005 Plače za delo nerezidentov po pogodbi	11.100,00
	4009 Drugi izdatki zaposlenim	290,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	37.419,00
	4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	19.660,00
	4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	15.910,00
	4012 Prispevek za zaposlovanje	138,00
	4013 Prispevek za starševsko varstvo	231,00
	4015 Premije kolektivnega dodatnega in pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	1.480,00
	402 Izdatki za blago in storitve	580.247,00
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	77.000,00
	4021 Posebni material in storitve	11.667,00
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	117.600,00
	4023 Prevozni stroški in storitve	3.000,00
	4024 Izdatki za službena potovanja	3.100,00
	4025 Tekoče vzdrževanje	269.110,00
	4026 Poslovne najemnine in zakupnine	21.700,00
	4027 Kazni in odškodnine	3.000,00
	4029 Drugi operativni odhodki	74.070,00
	403 Plačila domačih obresti	73.650,00
	4031 Plačila obresti od kreditov – poslovnim bankam	56.500,00
	4032 Plačila obresti od kreditov – drugim finančnim institucijam	2.500,00
	4033 Plačila obresti od kreditov – drugim domačim kreditodajalcem	14.650,00
	409 Rezerve	46.352,00
	4090 Splošna proračunska rezervacija	10.000,00
	4091 Proračunska rezerva	36.052,00
	4093 Sredstva za posebne namene	300,00
41	TEKOČI TRANSFERI	1.132.170,00
	410 Subvencije	18.000,00
	4102 Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	18.000,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	283.300,00
	4111 Družinski prejemki in starševska nadomestila	6.000,00
	4112 Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	3.000,00
	4119 Drugi transferi posameznikom	274.300,00
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	90.710,00
	4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	90.710,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	740.160,00
	4131 Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	25.000,00
	4133 Tekoči transferi v javne zavode	715.160,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	490.821,00
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	490.821,00
	4202 Nakup opreme	6.300,00
	4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	220.721,00

	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	214.200,00
	4206 Nakup zemljišč in naravnih bogastev	4.000,00
	4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	45.600,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	85.536,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	28.501,00
	4310 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	8.001,00
	4311 Investicijski transferi javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	17.500,00
	4314 Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom	3.000,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	57.035,00
	4323 Investicijski transferi javnim zavodom	57.035,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	638.131,00
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – 7102) – (II. – 403 – 404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	711.281,00
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70 + 71) – (40 + 41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	819.988,00
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	7500 Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	0,00
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
	500 Domače zadolževanje	0,00
	5000 Najeti krediti pri Banki Slovenije	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	638.131,00
55	ODPLAČILA DOLGA	638.131,00
	550 Odplačila domačega dolga	638.131,00
	5501 Odplačila kreditov poslovnim bankam	629.931,00
	5503 Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	8.200,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-638.131,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-638.131,00
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	0,00

## 3. člen

(posebni del proračuna)

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Mozirje.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

## 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

## 4. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke.

## 5. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki od prispevkov občanov in se uporabijo za rekonstrukcijo cest.

## 6. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan poroča občinskemu svetu o izvrševanju in realizaciji proračuna ob polletju, dokončno pa pri sprejemanju zaključnega računa.

## 7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 75 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2016 50 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 25 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 50 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

## 8. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 10 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi sklepa občinskega sveta.

## 9. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračunska rezerva oblikovana po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2015 oblikuje v višini 36.052,00 evrov.

Na predlog občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 36.052,00 evrov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

## 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

## 10. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do skupne višine 400,00 evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

## 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

## 11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

V letu 2015 se Občina Mozirje dodatno ne zadolžuje.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Mozirje, v letu 2015 ni predviden.

## 12. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se v letu 2015 lahko zadolžujejo ob soglasju Občinskega sveta Občine Mozirje.

Kolikor je za potrebe zadolževanja pravnih oseb iz prvega odstavka potrebno poroštvo Občine Mozirje, zadolževanje v letu 2015 ni možno.

## 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 13. člen

(začasno financiranje v letu 2016)

V obdobju začasnega financiranja Občine Mozirje v letu 2016, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

## 14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2015.

Št. 032-0010/2014

Mozirje, dne 23. decembra 2014

Župan  
Občine Mozirje  
Ivan Suhoveršnik l.r.

## 4113. Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Mozirje za leto 2015

Na podlagi 26. člena Zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 103/07 in 99/13) je Občinski svet Občine Mozirje na 3. redni seji dne 23. 12. 2014 sprejel

## S K L E P

## o načinu financiranja političnih strank v Občini Mozirje za leto 2015

## I.

Občina Mozirje v skladu z Zakonom o političnih strankah financira politične stranke.

Občinski svet občine določi, da stranka, ki je kandidirala kandidatke oziroma kandidate na zadnjih volitvah za občinski svet, dobi sredstva iz proračuna občine, sorazmerno številu glasov volivcev, ki jih je dobila na volitvah, pod pogojem, da je vložila zahtevek za vsako tekoče leto posebej.

## II.

Višina sredstev, ki se namenijo za financiranje strank, se določi v proračunu občine za posamezno proračunsko leto.

Sredstva iz proračuna, ki se namenijo za financiranje strank, se določijo v višini 0,4% sredstev, ki jih ima občina opredeljene po predpisih, ki urejajo financiranje občine in s katerimi lahko zagotovi izvajanje ustavnih in zakonskih nalog za to leto (primerna poraba).

## III.

Sredstva se nakazujejo na podlagi zahtevka na račun stranke in sicer mesečno po dvanajstih.

## IV.

Sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2015 dalje.

Št. 032-0010/2014

Mozirje, dne 23. decembra 2014

Župan  
Občine Mozirje  
Ivan Suhoveršnik l.r.

## 4114. Sklep o vrednosti točke za izračun letnega nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2015

Na podlagi 15. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča Občine Mozirje (Uradni list RS, št. 86/98 in Uradno glasilo Zgornje Savinjskih občin št. 8/2000) in 16. člena Statuta Občine Mozirje (Uradni list RS, št. 11/07) je Občinski svet Občine Mozirje na 3. redni seji dne 23. 12. 2014 sprejel

## S K L E P

## o vrednosti točke za izračun letnega nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2015

## 1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Mozirje, se uskladi z indeksom rasti cen v gradbeništvu za stanovanjsko gradnjo v obdobju september 2013–september 2014, tako da za leto 2015 znaša

0,001723 € za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča in

0,001034 € za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča.

## 2. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi. Vrednost točke iz tega sklepa se uporablja od 1. 1. 2015 dalje.

Št. 032-0010/2014

Mozirje, dne 23. decembra 2014

Župan  
Občine Mozirje  
**Ivan Suhoveršnik** l.r.

**POSTOJNA****4115. Odlok o proračunu Občine Postojna za leto 2015**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. in 101/13; v nadaljevanju ZJF) in 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07 in 53/10) je Občinski svet Občine Postojna na 3. seji dne 23. 12. 2014 sprejel

**ODLOK****o proračunu Občine Postojna za leto 2015**

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Postojna za leto 2015 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA  
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

## 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

S proračunom se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakonom izvaja Občina Postojna.

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov. Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	2015
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	19.503.181
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	14.230.863
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	10.595.254
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	8.387.346
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	1.901.655
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	306.243
	706 DRUGI DAVKI	10

71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	3.635.609
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	2.915.886
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	6.500
	712 GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	375.000
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	178.223
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	160.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	268.770
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	195.011
	721 PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	73.759
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	200
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	200
	731 PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	5.003.348
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.881.545
	741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	3.121.803
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
	786 OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
	787 PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	19.101.462
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	5.046.691
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	1.249.076
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	191.106
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	3.452.730
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	113.779
	409 REZERVE	40.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	5.385.451
	410 SUBVENCije	123.357
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	3.089.219
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	903.485
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.269.390
	414 TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	8.221.321
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	8.221.321
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	448.000
	431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	448.000

	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	0
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	401.719
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
75 IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
	750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	752 KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44 V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
	440 DANA POSOJILA	0
	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
50 VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
55 VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	400.000
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	400.000
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) – (II.+V.+VIII.)	1.719
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.)	–400.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)	–401.719
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	43.156
	– OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	0

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov.

Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom. Stanje denarnih sredstev na računu proračuna na koncu preteklega leta je sestavni del proračuna za tekoče leto.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Postojna. Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta. Sredstva proračuna se uporabljajo le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se prevzemajo obveznosti v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene. Sredstva proračuna iz naslova tekočih transferov se neposrednim in posrednim proračunskim uporabnikom med letom praviloma dodeljujejo mesečno na podlagi zahtevkov, katerim je priložena zahtevana dokumentacija, sredstva iz naslova investicijskih transferov pa na podlagi zahtevkov, katerim je priložena finančna dokumentacija o izvršenih investicijah. Pri tem se upošteva zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostno stanje proračuna.

Proračunski uporabniki so dolžni pri porabi proračunskih sredstev za nabavo blaga, oddajo gradenj in naročanje storitev upoštevati določila Zakona o javnih naročilih in Uredbe o enotni metodologiji za izdelavo programov za javna naročila investicijskega značaja. Vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za plačilo. Pred izplačilom iz proračuna morajo vsako izplačilo preveriti in pisno potrditi skrbniki proračunskih postavk.

#### 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB1, 9/11), ki se uporabljajo za namen, določen s tem zakonom,
- namenski prihodki ožjih delov občin – krajevne skupnosti.

Če so namenski prejemki vplačani v proračun v nižjem obsegu kot so izkazani v proračunu, lahko proračunski uporabnik prevzema in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih sredstev.

#### 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, sprememba proračuna ali rebalans proračuna. O prerazporeditvah pravic porabe občinskega finančnega načrta med proračunskimi uporabniki in področji proračunske porabe ter med glavnimi programi odloča župan, če nastanejo utemeljeni razlogi, če je na določenih postavkah manjša realizacija, na drugih pa potreba po dodatnih sredstvih ali če to narekuje dinamika izvajanja investicij. Župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe tudi v načrtu razvojnih programov. O prerazporeditvah pravic porabe v finančnih načrtih krajevnih skupnosti odločajo predsedniki krajevnih skupnosti.

Med izvrševanjem proračuna Občine Postojna finančna služba lahko odpre nov konto, poveča obseg sredstev na kontu za izdatke, odpre novo proračunsko postavko v skladu s programsko klasifikacijo, če pri načrtovanju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali načina izvedbe projekta in samostojno prerazporeja med konti v okviru proračunske postavke oziroma projekta, če je to potrebno zaradi pravilnega knjiženja porabe sredstev. Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2015 in njegovi realizaciji.

#### 6. člen

(načrt razvojnih programov)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte iz načrta razvojni programov prične s postopkom prevzemanja obveznosti za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na postavkah sprejetih proračunov. Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se lahko uvrstijo v načrt razvojnih programov tudi po uveljavitvi proračuna. Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi sklepa župana.

#### 7. člen

(proračunski skladi)

V proračunu se do višine, določene v posebnem delu, zagotovijo sredstva splošne proračunske rezervacije, ki je namenjena financiranju odhodkov, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti

zadostnih sredstev. O uporabi splošne proračunske rezervacije odloča, na predlog za finance pristojnega organa, župan.

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve za naravne nesreče, oblikovan po Zakonu o javnih financah. Sredstva iz rezerve za namene naravnih nesreč se uporabljajo za financiranje izdatkov za namene, opredeljene v 49. členu ZJF. Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 20.000,00 € župan in o tem s pisnim poročilom obvešča občinski svet.

Župan lahko poveča sredstva proračunske rezerve in proračunske rezervacij, kolikor je to potrebno, in sicer tako, da jih prenese z ustreznimi prerazporeditvami iz privarčevanih sredstev oziroma nerealiziranih postavk.

#### 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

##### 8. člen

(odpis dolgov)

V skladu s tretjim odstavkom 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2015 posameznemu dolžniku odpiše ali delno odpiše plačilo dolga v višini največ 10.000,00 €.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh eurov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

#### 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

##### 9. člen

(zadolževanje, vračilo občinskega, upravljanje s prostimi denarnimi sredstvi)

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, lahko župan odloči o najetju likvidnostnega posojila, vendar do višine 5% sprejete proračuna. Ta omejitev ne velja za zadolžitve občine za sredstva sofinanciranja investicije iz proračuna Evropske unije, zanje se občina lahko likvidnostno zadolži največ do višine odobrenih sredstev. Občina lahko s črpanjem posojil pridobiva sredstva, potrebna za vračilo občinskega dolga pred njegovo dospelostjo, če se s tem: zmanjšajo stroški občinskega dolga ali izboljša struktura dolga na način, da se zniža izpostavljenost makroekonomskim in tržnim tveganjem. S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan.

##### 10. člen

(obseg zadolževanja posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni proračunski uporabniki občinskega proračuna, javni gospodarski zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko zadolžijo in izdajajo poročila s soglasjem občine pod pogoji, ki jih določi občinski svet in če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Izdana soglasja se ne štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine.

#### 6. REŽIJSKI OBRAT

##### 11. člen

(režijski obrat)

V okviru organizacije in delovnega področja občinske uprave je kot nesamostojna enota organiziran režijski obrat. Področje in obseg delovanja je določen v Odloku o organiza-

ciji in delovnem področju občinske uprave Občine Postojna. Prihodki režijskega obrata so prihodki občinskega proračuna. Režijski obrat vodi ločeno evidenco, ki omogoča obračun stroškov, prihodkov in odhodkov po načelih, ki veljajo za gospodarske družbe.

#### 7. PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 12. člen

(začasno zadrževanje izvrševanja proračuna)

Če se med proračunskim letom povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna, lahko župan, skladno s 40. členom ZJF, za največ 45 dni zadrži izvrševanje posameznih izdatkov. Sredstva proračuna se prednostno zagotavljajo za namene, ki so določeni z zakoni oziroma občinskimi odloki in še omogočajo minimalni obseg delovanja uporabnikov.

##### 13. člen

(začasno financiranje v letu 2016)

V obdobju začasnega financiranja Občine Postojna v letu 2016, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

##### 14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-243/2014

Postojna, dne 23. decembra 2014

Župan  
Občine Postojna  
**Igor Marentič** l.r.

#### **4116. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvi in varnosti cestnega prometa v Občini Postojna**

Na podlagi 21., 50.a in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10, 84/10 – Odl. US in 40/12 – ZUJF), 6. in 15. člena Zakona o pravilih cestnega prometa – ZPrCP (Uradni list RS, št. 109/10, 57/12 in 63/13) in 30. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07 in 53/10) je Občinski svet Občine Postojna na 3. seji dne 23. 12. 2014 sprejel

#### **ODLOK**

#### **o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvi in varnosti cestnega prometa v Občini Postojna**

##### 1. člen

V Odloku o ureditvi in varnosti cestnega prometa v občini Postojna se 30. člen spremeni tako, da se glasi:

»Če občinski redar ali občinski inšpektor najde zapuščeno vozilo, na kraju samem izdelava zapisnik o stanju vozila, vozilo fotografira ter na vozilo namesti pisno odredbo, s katero se naloži odstranitev vozila najkasneje v treh dneh od dneva izdaje odredbe.

Če lastnik zapuščenega vozila ne odstrani v roku iz prvega podstavka tega člena, pristojni organ s pisno odredbo odredi izvajalcu odvoza odvoz vozila, v roku največ treh dni od dneva izdaje odredbe za odvoz.



Če lastnik zapuščenega vozila po izdaji odredbe za odstranitev vozila, v roku iz prvega odstavka tega člena, isto vozilo z obravnavane, premakne na drugo javno površino, se šteje, da je bila odredba za odstranitev tega vozila že izdana in se izvajalcu odvoza lahko naloži odvoz takega vozila.

Z globo 120 evrov se kaznuje za prekršek lastnik zapuščenega vozila, ki vozila ne odstrani v roku iz prvega odstavka tega člena.«.

## 2. člen

V 43. členu se šesti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Z globo 1.000 evrov se za prekršek kaznuje posameznik, z globo 4.000 evrov pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost in z globo 1.000 evrov njihova odgovorna oseba, ki ravna v nasprotju z določili prvega, drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena.«.

Sedmi odstavek se črta.

Dosedanji osmi odstavek postane sedmi odstavek.

## 3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-4/2009

Postojna, dne 23. decembra 2014

Župan  
Občine Postojna  
Igor Marentič l.r.

Naziv	Naslov	Parc. št. ter k.o.	ID znak
OŠ Prestranek	Ulica 25. maja 14a, 6258 Prestranek	4763/9, k.o. 2492 Slavina	2492-4763/9-0

2. Vrtec Postojna – spremeni se parcelna številka, in sicer se namesto parc. št. 108/4 določi:

Naziv	Naslov	Parc. št. ter k.o.	ID znak
Vrtec Postojna	Dislocirana enota Škratek, Vilharjeva ulica 14, 6230 Postojna	108/5, k.o. 2490 Postojna	2490-108/5-0

## 2.

Ostale določbe sklepa ostanejo nespremenjene.

## 3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 47802-1/2014

Postojna, dne 23. decembra 2014

Župan  
Občine Postojna  
Igor Marentič l.r.

#### 4118. Sklep o spremembi Sklepa o določitvi javne infrastrukture na področju kulture

Na podlagi določb 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list

Naziv	Naslov	Parc. št. ter k.o.	ID znak
Vaški dom v Strmici	Strmca 2, 6230 Postojna	80/2, k.o. 2472 Strmica	2472-80/2-0

#### 4117. Sklep o spremembi Sklepa o določitvi javne infrastrukture na področju zdravstvenega in socialnega varstva ter vzgoje in izobraževanja

Na podlagi določb 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07 in 53/10) in 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB, 92/05 – ZJC-B, 111/05 – Odl. US, 93/05 – ZVMS, 120/06 – Odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – Odl. US, 57/12, 110/13 in 101/13 – ZDavNepr, v nadaljnjem besedilu: ZGO-1) ter sklepa št. 03201-1/2014-4 z dne 27. 1. 2014, je Občinski svet Občine Postojna na 3. seji dne 23. 12. 2014 sprejel

## S K L E P

#### o spremembi Sklepa o določitvi javne infrastrukture na področju zdravstvenega in socialnega varstva ter vzgoje in izobraževanja

## 1.

Spremeni se določba b) točke sklepa Občinskega sveta Občine Postojna št. 03201-1/2014-4 z dne 27. 1. 2014 (v nadaljnjem besedilu: sklep), s katero se določi kot javna infrastrukturo na področju vzgoje in izobraževanja, osnovnošolskega izobraževanja ter predšolske vzgoje sledeči nepremičnini, ki sta namenjeni opravljanju teh dejavnosti:

1. OŠ Prestranek – spremeni se parcelna številka, in sicer se namesto parc. št. 4763/1 določi:

RS, št. 30/07 in 53/10), 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB, 92/05 – ZJC-B, 111/05 – Odl. US, 93/05 – ZVMS, 120/06 – Odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – Odl. US, 57/12, 110/13 in 101/13 – ZDavNepr, v nadaljnjem besedilu: ZGO-1) ter na podlagi 70. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 77/07 – ZUJIK-UPB1, 56/08, 4/10, 20/11 in 100/11 – Odl. US) ter sklepa št. 03201-1/2014-5, z dne 27. 1. 2014 je Občinski svet Občine Postojna na 3. seji dne 23. 12. 2014 sprejel

## S K L E P

#### o spremembi Sklepa o določitvi javne infrastrukture na področju kulture

## 1.

Spremeni se določba sklepa Občinskega sveta Občine Postojna št. 03201-1/2014-5, z dne 27. 1. 2014 (v nadaljnjem besedilu: sklep) glede nepremičnine, ki je namenjena opravljanju kulturne dejavnosti kot javna infrastruktura na območju Občine Postojna, in sicer vaškega doma v Strmici, pri katerem se spremeni navedba v ID znaku nepremičnine, ki se pravilno glasi:

2.

Ostale določbe sklepa ostanejo nespremenjene.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 47802-1/2014

Postojna, dne 23. decembra 2014

Župan  
Občine Postojna  
Igor Marentič l.r.

**4119. Sklep o spremembi Sklepa o določitvi javnih športnih objektov občinskega pomena v Občini Postojna**

Na podlagi določb 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 16. člena Statuta Občine Postojna

Naziv	Naslov	Parc. št. ter k.o.	ID znak
Športni park v Postojni	Pot k Pivki 4, 6230 Postojna	1523/10, k.o. 2490 Postojna, stavba št. 443, del stavbe št. 1	2490-443-1

2.

Ostale določbe sklepa ostanejo v veljavi.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 47802-1/2014

Postojna, dne 23. decembra 2014

Župan  
Občine Postojna  
Igor Marentič l.r.

**4120. Sklep o spremembi Sklepa o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 16. in 102. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07 in 53/10) in 212. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – ZGO-1-UPB1, 92/05, 111/05 – Odl. US, 93/05, 120/06 – Odl. US in 126/07) ter sklepa št. 03201-1/2014-7 z dne 27. 1. 2014 je Občinski svet Občine Postojna na 3. seji dne 23. 12. 2014 sprejel

**S K L E P**

**o spremembi Sklepa o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

1.

Spremeni se določba sklepa Občinskega sveta Občine Postojna št. 03201-1/2014-7 z dne 27. 1. 2014 (v nadaljnjem besedilu: sklep) o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena, in sicer se izvzame nepremičnini

(Uradni list RS, št. 30/07 in 53/10) in 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB, 92/05 – ZJC-B, 111/05 – Odl. US, 93/05 – ZVMS, 120/06 – Odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – Odl. US, 57/12, 110/13 in 101/13 – ZDavNepr, v nadaljnjem besedilu: ZGO-1) ter na podlagi 18. in 64. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01 – ZSDP, 110/02 – ZGO-1 in 15/03 – ZOPA) ter sklepa št. 03201-1/2014-6, z dne 27. 1. 2014 je Občinski svet Občine Postojna na 3. seji dne 23. 12. 2014 sprejel

**S K L E P**

**o spremembi Sklepa o določitvi javnih športnih objektov občinskega pomena v Občini Postojna**

1.

Spremeni se določba sklepa Občinskega sveta Občine Postojna št. 03201-1/2014-6, z dne 27. 1. 2014 (v nadaljnjem besedilu: sklep) o Javnih športnih objektih občinskega pomena, namenjenih uresničevanju javnega interesa na področju športa v Občini Postojna, in sicer se pri nepremičnini – stavba št. 443, del stavbe št. 2 spremeni navedba, ki se pravilno glasi:

– parkirišče pred Šparom v Postojni, in sicer parc. št. 1244/8, ID znak 2490-1244/8-0 in 1261/3, ID znak 2490-1261/3-0, obe k.o. 2490 Postojna.

2.

Ostale določbe sklepa ostanejo v veljavi.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 47802-1/2014

Postojna, dne 23. decembra 2014

Župan  
Občine Postojna  
Igor Marentič l.r.

**PTUJ**

**4121. Sklep o imenovanju vršilca dolžnosti direktorja javnega zavoda Pokrajinski muzej Ptuj - Ormož**

Na podlagi drugega odstavka 38. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/07 – Odl. US, 56/08, 4/10, 20/11, 100/11 – Odl. US in 111/13) in 20. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Pokrajinski muzej Ptuj - Ormož (Uradni list RS, št. 89/08 in 10/09) so: Mestni svet Mestne občine Ptuj na 1. izredni seji, dne 17. 11. 2014, Občinski svet Občine Ormož na 3. redni seji, dne 22. 12. 2014, Občinski svet Občine Središče ob Dravi na 2. redni seji, dne 20. 11. 2014 in Občinski svet Občine Sveti Tomaž na 2. redni seji, dne 21. 11. 2013, sprejeli

**S K L E P****o imenovanju vršilca dolžnosti direktorja  
javnega zavoda Pokrajinski muzej Ptuj - Ormož**

1.

Andrej Brence se z dnem 1. 1. 2015, imenuje za vršilca dolžnosti direktorja javnega zavoda Pokrajinski muzej Ptuj - Ormož za čas do imenovanja novega direktorja, vendar največ za eno leto.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 100-35/2013-1  
Ptuj, dne 17. novembra 2014

Župan  
Mestne občine Ptuj  
**Miran Senčar** l.r.

Št. 100-17/2014 07/9  
Ormož, dne 22. decembra 2014

Župan  
Občine Ormož  
**Alojz Sok** l.r.

Št. 03230-7/2014-3  
Središče ob Dravi, dne 20. novembra 2014

Župan  
Občine Središče ob Dravi  
**Jurij Borko** l.r.

Št. 007-29/2014 01/zh  
Sveti Tomaž, dne 21. novembra 2014

Župan  
Občine Sveti Tomaž  
**Miro Cvetko** l.r.

**RADEČE****4122. Sklep o primerljivi gradbeni ceni stanovanj  
in vrednosti stavbnega zemljišča v Občini  
Radeče za leto 2015**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF) in 18. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 52/06 – UPB1, in 110/09 – NPB1 in 92/12) je občinski svet na 3. redni seji dne 23. 12. 2014 sprejel

**S K L E P****o primerljivi gradbeni ceni stanovanj  
in vrednosti stavbnega zemljišča v Občini  
Radeče za leto 2015**

1. člen

S tem sklepom se ugotavlja primerljiva gradbena cena stanovanj in vrednost stavbnega zemljišča v Občini Radeče za leto 2015.

2. člen

Primerljiva gradbena cena za m<sup>2</sup> neto tlorisne stanovanjske površine za območje Občine Radeče v decembru 2014 znaša 909,0853 EUR in se med letom valorizira v skladu z

indeksom rasti cen življenjskih potrebščin, ki ga mesečno objavlja Statistični urad Republike Slovenije.

3. člen

Cena stavbnega zemljišča se določi na 0,7% od primerljive gradbene cene.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2015 dalje.

5. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa se preneha uporabljati Sklep o ugotovitvi povprečne gradbene cene in povprečnih stroškov komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Radeče (Uradni list RS, št. 110/13).

Št. 354-35/2014/3  
Radeče, dne 23. decembra 2014

Župan  
Občine Radeče  
**Tomaž Režun** l.r.

**4123. Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero  
komunalnih taks v Občini Radeče za leto 2015**

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 52/06 – UPB1, in 110/09 – NPB1 in 92/12) in na podlagi 2. člena Odloka o komunalnih taksah v Občini Radeče (Uradni list RS, št. 5/00 in 112/00) je občinski svet na 3. redni seji dne 23. 12. 2014 sprejel

**S K L E P****o določitvi vrednosti točke za odmero  
komunalnih taks v Občini Radeče za leto 2015**

1. člen

Vrednost točke za odmero komunalnih taks na območju Občine Radeče za leto 2015 znaša 0,727044 EUR.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2015 dalje.

3. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa se preneha uporabljati Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero komunalnih taks (Uradni list RS, št. 110/13).

Št. 354-35/2014/2  
Radeče, dne 23. decembra 2014

Župan  
Občine Radeče  
**Tomaž Režun** l.r.

**4124. Sklep o določitvi vrednosti točke za ugotovitev  
nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča  
v Občini Radeče za leto 2015**

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 52/06 – UPB1, in 110/09 – NPB1 in 92/12) in 13. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini

Radeče (Uradni list RS, št. 5/04, 16/05 in 2/10) je občinski svet na 3. redni seji dne 23. 12. 2014 sprejel

### SKLEP

#### o določitvi vrednosti točke za ugotovitev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Radeče za leto 2015

##### 1. člen

Vrednost točke za obračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Radeče za leto 2015 znaša 0,014154 EUR.

##### 2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2015 dalje.

##### 3. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa se preneha uporabljati Sklep o določitvi vrednosti točke za ugotovitev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 110/13).

Št. 354-35/2014

Radeče, dne 23. decembra 2014

Župan  
Občine Radeče  
Tomaž Režun l.r.

### REČICA OB SAVINJI

#### 4125. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Rečica ob Savinji za leto 2014

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09 in 51/10), 29. in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 16. in 94. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 11/07 in 54/10) je Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 3. redni seji dne 23. 12. 2014 sprejel

### ODLOK

#### o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Rečica ob Savinji za leto 2014

##### 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Rečica ob Savinji za leto 2014 (Uradni list RS, št. 112/13) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

	v eurih
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2014
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.866.687
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.779.197
70 DAVČNI PRIHODKI	1.529.422
700 Davki na dohodek in dobiček	1.402.162
703 Davki na premoženje	83.960

	704 Domači davki na blagoin storitve	43.200
	706 Drugi davki	100
71	NEDAVČNI PRIHODKI	249.775
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	224.440
	711 Takse in pristojbine	1.300
	712 Globe in druge denarne kazni	1.400
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	2.850
	714 Drugi nedavčni prihodki	19.785
72	KAPITALSKI PRIHODKI	37.630
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	37.630
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	49.860
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	49.860
	741 Prejeta sred. iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.852.261
40	TEKOČI ODHODKI	668.340
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	151.361
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	22.520
	402 Izdatki za blago in storitve	462.282
	403 Plačila domačih obresti	10.507
	409 Rezerve	21.670
41	TEKOČI TRANSFERI	872.392
	410 Subvencije	160.423
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	429.465
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	80.935
	413 Drugi tekoči domači transferi	201.569
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	273.529
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	273.529
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	38.000
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	27.200
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	10.800
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	14.426
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
	75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0

44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	220.000
	500 Domače zadolževanje	220.000
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	
	55 ODPLAČILA DOLGA	51.813
	550 Odplačila domačega dolga	51.813
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	182.613
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	168.187
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-14.426
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	14.115

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani občine.«

## 2. člen

Spremeni se besedilo 9. člena in se glasi:

»Za splošno proračunsko rezervacijo so planirana sredstva med odhodki proračuna v višini 0 eurov. Sredstva splošne proračunske rezervacije so planirana za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.«

## 3. člen

Spremeni se besedilo prvega odstavka 11. člena in se glasi:

»Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2014 lahko zadolži za odobrena sredstva sofinanciranja investicije iz proračuna Evropske unije za projekt Medgen borza v višini 220.000 EUR, največ za obdobje do prejema teh sredstev.«

## 4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2014-13

Rečica ob Savinji, dne 23. decembra 2014

Župan  
Občine Rečica ob Savinji  
**Vincenc Jeraj** l.r.

#### 4126. Odlok o proračunu Občine Rečica ob Savinji za leto 2015

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo) in 16. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 11/07) je Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 3. seji dne 23. 12. 2014 sprejel

### ODLOK

#### o proračunu Občine Rečica ob Savinji za leto 2015

##### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Rečica ob Savinji za leto 2015 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

##### 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

## 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

		v eurih
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Proračun leta 2015
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.832.185
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.677.669
70	DAVČNI PRIHODKI	1.496.919
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.373.387
	703 Davki na premoženje	80.955
	704 Domači davki na blago in storitve	42.477
	706 Drugi davki	100
71	NEDAVČNI PRIHODKI	180.750
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	131.345
	711 Takse in pristojbine	1.300
	712 Globe in druge denarne kazni	1.400
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	2.800

	714 Drugi nedavčni prihodki	43.905
72	KAPITALSKI PRIHODKI	24.980
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	24.980
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	129.536
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	129.536
	741 Prejeta sred. iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.962.050
40	TEKOČI ODHODKI	544.207
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	148.647
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	22.546
	402 Izdatki za blago in storitve	335.979
	403 Plačila domačih obresti	13.500
	409 Rezerve	23.535
41	TEKOČI TRANSFERI	833.870
	410 Subvencije	140.617
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	427.098
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	72.705
	413 Drugi tekoči domači transferi	193.450
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	534.873
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	534.873
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	49.100
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	36.200
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	12.900
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-129.865
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
	44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	

	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	81.347
	550 Odplačila domačega dolga	81.347
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-211.212
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-81.347
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	129.865
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA		
9009	Splošni sklad za drugo	211.212

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani občine.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

#### 4. člen

(namenski prihodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki: požarna taksa, prihodki od najemnin za komunalno infrastrukturo, turistična taksa.

#### 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna pri posameznem neposrednem uporabniku med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu septembru in z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2015 in o njegovi realizaciji.

#### 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 30 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitve in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 7. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

#### 8. člen

(proračunski skladi)

Proračunska rezerva občine se v letu 2015 oblikuje v višini 21.035 eurov.

Župan odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine oblikovanih in razpoložljivih sredstev rezerv in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

#### 9. člen

Za splošno proračunsko rezervacijo so planirana sredstva med odhodki proračuna v višini 2.000 eurov. Sredstva splošne proračunske rezervacije so planirana za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena v zadostnem obsegu, ker jih pri pravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

### 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

#### 10. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 300 eurov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

#### 11. člen

(načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine)

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine, ki ni vključeno v načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem, ki ga je sprejel občinski svet hkrati s proračunom občine za leto 2015 in katerega posamična vrednost je nižja od 2.000 EUR, sprejme župan.

### 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

#### 12. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu

finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina v proračunskem letu 2015 ne bo zadolževala.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Rečica ob Savinji, v letu 2015 ni predviden.

#### 13. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2015 zadolžijo do skupne višine 150.000 eurov.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, v 2015 ne bodo izdajala poroštev.

#### 14. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko v letu 2015 zadolži do višine 150.000 eurov.

#### 15. člen

(začasno financiranje v letu 2015)

V obdobju začasnega financiranja Občine Rečica ob Savinji v letu 2016, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

## 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 16. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2014-15

Rečica ob Savinji, dne 23. decembra 2014

Župan

Občine Rečica ob Savinji  
**Vincenc Jeraj** l.r.

### 4127. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi in izdajanju občinskega glasila

Na podlagi Zakona o medijih (ZMed-UPB1 – Uradni list RS, št. 110/06 in 47/12) in 16. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 11/07 in 54/10) je Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 3. redni seji dne 23. 12. 2014 sprejel

## O D L O K

### o spremembi Odloka o ustanovitvi in izdajanju občinskega glasila

#### 1. člen

Spremeni se prvi odstavek 7. člena Odloka o ustanovitvi in izdajanju občinskega glasila (Uradni list RS, št. 98/09) (v nadaljevanju: Odlok), in se glasi:

»(1) Glasilo ureja uredniški odbor, ki ga sestavljajo odgovorni urednik in dva člana. V uredniški odbor se imenujeta en član iz občinske uprave in en zunanji član.«.

## 2. člen

Vse ostale določbe Odloka ostanejo nespremenjene.

## 3. člen

Ta Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2014-19

Rečica ob Savinji, dne 23. decembra 2014

Župan  
Občine Rečica ob Savinji  
**Vincenc Jeraj l.r.**

**4128. Pravilnik o spremembah Pravilnika o nagrajevanju in oglaševanju v občinskem glasilu**

Na podlagi 12. člena Odloka o ustanovitvi in izdajanju občinskega glasila (Uradni list RS, št. 98/09) in 16. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 11/07 in 54/10) je Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 3. redni seji dne 23. 12. 2014 sprejel

**PRAVILNIK**

**o spremembah Pravilnika o nagrajevanju in oglaševanju v občinskem glasilu**

## 1. člen

Spremeni se prvi odstavek 2. člena Pravilnika o nagrajevanju in oglaševanju v občinskem glasilu (Uradni list RS, št. 110/09, 46/10) (v nadaljevanju: Pravilnik), in se glasi:

»Uredniku občinskega glasila »Pod rečiškim zvonom«, ki ni uslužbenec Občine Rečica ob Savinji, pripada nagrada – honorar, v višini 12,00 EUR na eno stran izdanega občinskega glasila, ne glede na vsebino in pripravljavca strani.«

## 2. člen

Tretji odstavek Pravilnika se spremeni in se glasi:

»Uredniku ali članu uredniškega odbora, ki je uslužbenec Občine Rečica ob Savinji, se v mesecu, ko glasilo izide, prizna dodatek, v skladu s predpisi, ki urejajo plače javnih uslužbencev.«

## 3. člen

Vse ostale določbe Pravilnika ostanejo nespremenjene.

## 4. člen

Ta Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2014-18

Rečica ob Savinji, dne 23. decembra 2014

Župan  
Občine Rečica ob Savinji  
**Vincenc Jeraj l.r.**

**4129. Sklep o vrednosti točke za izračun letnega nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2015**

Na podlagi 18. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 106/12) in 16. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 11/07 in 54/10) je Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 3. redni seji dne 23. 12. 2014 sprejel

**S K L E P**

**o vrednosti točke za izračun letnega nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2015**

## 1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2015 znaša 0,001793 EUR.

## 2. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Vrednost točke iz tega sklepa se uporablja od 1. 1. 2015 dalje.

Št. 007-0001/2014-14

Rečica ob Savinji, dne 23. decembra 2014

Župan  
Občine Rečica ob Savinji  
**Vincenc Jeraj l.r.**

**4130. Letni program kulture v Občini Rečica ob Savinji za leto 2015**

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – (uradno prečiščeno besedilo) (ZUJIK-UPB1), 56/08, 4/10 in 18/11), Pravilnika o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 40/08, 17/09, 7/11) in 16. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 11/07 in 54/10) je Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 3. redni seji dne 23. 12. 2014 sprejel

**LETNI PROGRAM KULTURE  
v Občini Rečica ob Savinji za leto 2015**

I. UVOD

Letni program kulture v Občini Rečica ob Savinji za leto 2015 opredeljuje redno dejavnost ter programe in projekte, ki se sofinancirajo s sredstvi občinskega proračuna ter višino in namen sredstev, predvidenih v občinskem proračunu. Javni razpis objavi občinska uprava Občine Rečica ob Savinji v roku največ 2 mesecev po objavi tega letnega programa kulture v Uradnem listu Republike Slovenije.

Delitev sredstev, predvidenih za sofinanciranje posameznih vsebin oziroma programov med kandidate, ki se bodo prijavi na javni razpis, se bo opravila v skladu z merili za vrednotenje, ki so sestavni del Pravilnika o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Rečica ob Savinji.

II. VSEBINE FINANCIRANJA IZ SREDSTEV OBČINSKEGA PRORAČUNA

V letu 2015 bo Občina Rečica ob Savinji namenila sredstva za financiranje ljubiteljske kulture na proračunski postavki »18020 – Programi kulturnih društev«, kot sledi:

- 402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja: 1050,00 €;
- 402203 Voda in komunalne storitve: 50,00 €;
- 402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme: 70,00 €;
- 412000 Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam: 12.720,00 €.

Iz postavke »Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam« na kontu 412000 se financira dejavnost Javnega



sklada Republike Slovenije za kulturne dejavnosti, Območna izpostava Mozirje, v višini 1.602,00 €, ostala sredstva na tej postavki v višini 11.098,00 € pa so predmet javnega razpisa na podlagi določb Pravilnika o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Rečica ob Savinji in se dodelijo v višini in po vsebinah, kot je določeno v tabeli:

Vsebina	Delež (%)	Sredstva (€)
Redna dejavnost	34,3	3.810,00
Kulturne prireditve	34,2	3.808,00
Izobraževanje članov kulturnih društev za izvajanje ljubiteljske kulturne dejavnosti	9	1.000,00
Nakup opreme na področju kulture	4,5	500,00
Projekti in dejavnosti posebnega pomena	18	2.000,00
Skupaj	100	11.118,00

V primeru, da znotraj posameznih vsebin programa ni dovolj predlogov, se sredstva sorazmerno porazdelijo za tiste programe, za katere je prijavljenih več predlogov in bi zaradi prenizke mase sredstev lahko ostali nezadostno financirani.

Letni program kulture v Občini Rečica ob Savinji za leto 2015 začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2014-16

Rečica ob Savinji, dne 23. decembra 2014

Župan  
Občine Rečica ob Savinji  
**Vincenc Jeraj** l.r.

#### **4131. Letni program športa v Občini Rečica ob Savinji za leto 2015**

Na podlagi 7. člena Zakona o športu – ZSpo (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01 – ZSDP, 110/02 – ZGO-1 in 15/03 – ZOPA), Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji – NPS (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00), Pravilnika o sofinanciranju programov športa v Občini Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 16/11) in 16. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 11/07 in 54/10) je Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 3. redni seji dne 23. 12. 2014 sprejel

### **LETNI PROGRAM ŠPORTA v Občini Rečica ob Savinji za leto 2015**

#### **I. UVOD**

Letni program športa v Občini Rečica ob Savinji za leto 2015 opredeljuje programe športa, ki se bodo v letu 2015 financirali iz sredstev občinskega proračuna, in s tem izvajalcem športnih programov nameni določen obseg finančnih sredstev za izvajanje programov športa, ki so v javnem interesu.

Javni razpis objavi občinska uprava Občine Rečica ob Savinji (v nadaljevanju: Občina) v roku največ 2 mesecev po objavi letnega programa športa v Uradnem listu RS.

Delitev sredstev, predvidenih za sofinanciranje posameznih vsebin oziroma programov med kandidate, ki se bodo prijavi na javni razpis, se bo opravila v skladu z merili za vrednotenje, ki so sestavni del Pravilnika o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Občini.

#### **II. VSEBINE FINANCIRANJA IZ SREDSTEV OBČINSKEGA PRORAČUNA V LETU 2015**

V letu 2015 bo Občina namenila sredstva za programe športa na proračunski postavki »18070 – Financiranje

športa v društvih« v višini 12.150,00 EUR in na proračunski postavki »19003 – Vrtci – dodatne dejavnosti – krožki«, v višini 636,00 EUR, kot sledi:

1. Športna vzgoja otrok, mladine in študentov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom zunaj obveznega izobraževalnega programa in ni vključena v interesno dejavnost, ki jo financira Ministrstvo za šolstvo in šport:

1.1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok

Občina v letu 2015 za sofinanciranje te dejavnosti namenja 100 % od vseh sredstev, zagotovljenih v proračunu na proračunski postavki »19003 – Vrtci – dodatne dejavnosti – krožki«.

2. Športna rekreacija

Občina v letu 2015 za sofinanciranje te dejavnosti namenja 20 % od vseh sredstev, zagotovljenih v proračunu na proračunski postavki »18070 – Financiranje športa v društvih«.

12. Delovanje društev, športne zveze ter zavodov, povezanih s športom na lokalni ravni

Občina v letu 2015 za sofinanciranje delovanja društev namenja 80 % od vseh sredstev, zagotovljenih v proračunu na proračunski postavki »18070 – Financiranje športa v društvih«.

#### **III. UVELJAVITEV**

Letni program športa v Občini Rečica ob Savinji za leto 2015 začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2014-17

Rečica ob Savinji, dne 23. decembra 2014

Župan  
Občine Rečica ob Savinji  
**Vincenc Jeraj** l.r.

#### **ROGATEC**

#### **4132. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Rogatec za leto 2015**

Na podlagi 15. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 133/03) in 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 67/14 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Rogatec na 3. redni seji dne 23. 12. 2014 sprejel

#### **S K L E P**

#### **o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Rogatec za leto 2015**

##### **1. člen**

Mesečna vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Rogatec v letu 2015 znaša 0,0008022 EUR oziroma 0,009626 EUR letno.

##### **2. člen**

Vrednost točke iz tega sklepa se uporablja od 1. januarja 2015 dalje.

##### **3. člen**

Z veljavnostjo tega sklepa preneha veljati sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Rogatec za leto 2014, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 25/14.

## 4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-0009/2014-22

Rogatec, dne 23. decembra 2014

Župan  
Občine Rogatec  
Martin Mikolič l.r.

#### 4133. Sklep o uskladitvi vrednosti točke za izračun komunalnih taks v Občini Rogatec v letu 2015

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 67/14 – uradno prečiščeno besedilo) in določil Odloka o komunalnih taksah (Uradni list RS, št. 72/95, 9/96, 110/00 in 133/03) je Občinski svet Občine Rogatec na 3. redni seji dne 23. 12. 2014 sprejel

### S K L E P

#### o uskladitvi vrednosti točke za izračun komunalnih taks v Občini Rogatec v letu 2015

## 1.

Vrednost točke za izračun komunalnih taks v Občini Rogatec v letu 2015 znaša 0,72 EUR.

## 2.

Z dnem veljavnosti tega sklepa preneha veljati sklep o vrednosti točke za izračun višine komunalnih taks v Občini Rogatec v letu 2014, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 111/13.

## 3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. 1. 2015.

Št. 0070-0009/2014-23

Rogatec, dne 23. decembra 2014

Župan  
Občine Rogatec  
Martin Mikolič l.r.

### ŠEMPETER - VRTOJBA

#### 4134. Odlok o proračunu Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2015

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. in 101/13) in 15. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 45/13) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 3. seji dne 18. 12. 2014 sprejel

### O D L O K

#### o proračunu Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2015

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(vsebinska odloka)

S tem odlokom se za Občino Šempeter - Vrtojba za leto 2015 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter

obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

#### 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

## 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

		v eurih
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2015
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70 + 71 + 72 + 73 + 74)	15.393.785,81
	TEKOČI PRIHODKI (70 + 71)	6.767.011,81
70	DAVČNI PRIHODKI	4.150.420,00
700	Davki na dohodek in dobiček	3.021.900,00
703	Davki na premoženje	867.720,00
704	Domači davki na blago in storitve	260.800,00
706	Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.616.591,81
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.512.250,00
711	Takse in pristojbine	2.000,00
712	Denarne kazni	8.010,00
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
714	Drugi nedavčni prihodki	1.094.331,81
72	KAPITALSKI PRIHODKI	351.631,00
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	71.367,00
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	280.264,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	8.275.143,00
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.304.278,00
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	6.970.865,00
II	SKUPAJ ODHODKI (40 + 41 + 42 + 43)	15.227.861,61
40	TEKOČI ODHODKI	2.658.220,50
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	581.723,26
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	92.526,84
402	Izdatki za blago in storitve	1.893.970,40
403	Plačila domačih obresti	70.000,00
409	Rezerve	20.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	2.386.256,62
410	Subvencije	263.000,00
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	373.200,00
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	244.932,00
413	Drugi tekoči domači transferi	1.505.124,62
414	Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	10.065.480,49
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	10.065.480,49
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	117.904,00
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. uporabniki	30.963,00

432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	86.941,00
III	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I. – II.) PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ	165.924,20
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750 + 751 + 752)	1.750,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (750 + 751 + 752)	1.750,00
750	Prejeta vračila danih posojil	1.750,00
751	Prodaja kapitalskih deležev	
752	Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440 + 441 + 442)	82.516,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	82.516,00
440	Dana posojila	
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	82.516,00
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	-80.766,00
C	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	100.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	100.000,00
500	Domače zadolževanje	100.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	399.900,00
55	ODPLAČILA DOLGA	399.900,00
550	Odplačila domačega dolga	399.900,00
IX.	SPREMEMBA STANJA NA RAČUNIH (I. + IV. + VII. – II. – V. – VIII.)	-214.741,80
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VIII. – IX.)	-299.900,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII-IX.-III.)	-165.924,20
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRET. LETA	293.646,18

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložni k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Šempeter - Vrtojba.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonto.

#### 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
- priključne takse, ki se uporabljajo namensko za zamejnajo vodomerov,
- pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest.

#### 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med proračunskimi postavkami v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna o polletni realizaciji in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2015 in njegovi realizaciji.

#### 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presežati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

#### 8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so proračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2015 oblikuje v višini 0 evrov.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

#### 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

##### 9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2015 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 1.000,00 evrov.

#### 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

##### 10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2015 lahko zadolži do višine 100.000,00 evrov. Občina se lahko zadolži za naslednjo investicijo: 041111 Odkup stavbe v centru Vrtojba.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Šempeter - Vrtojba, v letu 2015 ne sme preseči skupne višine glavnice 50.000,00 evrov.

##### 11. člen

(začasno financiranje v letu 2015)

V obdobju začasnega financiranja Občine Šempeter - Vrtojba v letu 2016, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

##### 12. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01101-17/2014-4

Šempeter pri Gorici, dne 18. decembra 2014

Župan

Občine Šempeter - Vrtojba

**mag. Milan Turk** l.r.

#### **4135. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o dodeljevanju finančnih sredstev za spodbujanje razvoja podjetništva in zaposlovanja v Občini Šempeter - Vrtojba**

Na podlagi tretje alineje 3. točke 6. člena in 15. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 45/13) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 3. seji dne 18. 12. 2014 sprejel

### **ODLOK**

#### **o spremembah in dopolnitvah Odloka o dodeljevanju finančnih sredstev za spodbujanje razvoja podjetništva in zaposlovanja v Občini Šempeter - Vrtojba**

##### 1. člen

Spremeni se 2. člen, ki se na novo glasi:

»Finančne spodbude na podlagi tega odloka se dodeljujejo skladno z Uredbo Komisije EU št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (Uradni list EU L 352/1, z dne 24. 12. 2013).«

##### 2. člen

Dopolni se 4. člen, tako da se mu doda novo 5. alinejo prvega odstavka:

»– »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

(a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

(b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

(c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

(d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) prvega pododstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.«

##### 3. člen

Spremeni se 7. člen, ki se na novo glasi:

»Upravičenci po tem odloku so podjetja, ki poleg pogojev iz prejšnjega člena izpolnjujejo še naslednje pogoje:

1. podjetje ne opravlja nobene od naslednjih dejavnosti, ki so razvrščene v naslednje sektorje:

– ribištvo in akvakultura,

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,

– predelava in trženje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v primeru, če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg ali če je pomoč pogojena s tem, da se v celoti ali delno prenese na primarne proizvajalce,

2. podjetje ni v težavah v skladu s Smernicami Skupnosti o državnih pomočeh za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (Uradni list C 244 z dne 1. 10. 2004, str. 2) in z Zakonom o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (ZPRPGDT-UPB2) (Uradni list RS, št. 44/07, 51/11, 39/13 in 56/13). Podjetja, ki delujejo manj kot tri leta od registracije, se ne štejejo kot podjetja v težavah v smislu Smernic Skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah, razen če izpolnjujejo merila za stečajni postopek po predpisih, ki urejajo finančno poslovanje podjetij.

Predpostavlja se, da je podjetje v težavah:

– kadar tekoča izguba kapitalske družbe, skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let, doseže polovico osnovnega kapitala in je tekoča izguba v zadnjih 12 mesecih dosegla višino četrte osnovnega kapitala, pa te izgube ni mogoče pokriti v breme prenesenega dobička, rezerv ali presežkov iz prevrednotenja;

– kadar tekoča izguba osebne družbe, skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let, doseže polovico kapitala, ki je prikazan v računovodskih izkazih, in je tekoča izguba v zadnjih 12 mesecih dosegla višino četrte kapitala, ki je prikazan v računovodskih izkazih, pa te izgube ni mogoče pokriti v breme prenesenega dobička, rezerv ali presežkov iz prevrednotenja;

– če je družba iz prejšnjih alinej že postala plačilno nesposobna ali če izpolnjuje pogoje za uvedbo postopkov v zvezi z insolventnostjo;

3. podjetje ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči,

4. podjetje ima pravočasno in v celoti izpolnjene vse obveznosti do Občine Šempeter - Vrtojba, ter do drugih pravnih oseb, katerih ustanoviteljica je Občina Šempeter - Vrtojba

5. podjetje ima poravnane vse davke in prispevke.«

##### 4. člen

Spremeni se 8. člen, ki se na novo glasi:

»Pri odobritvi pomoči po načelu »de minimis« bo Občina Šempeter - Vrtojba upoštevala, da:

1. pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo,

2. pomoči ne bodo pogojene s prednostjo rabe domačega blaga pred rabo uvoženega blaga,

3. skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju ne bo presegel 200.000 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000 EUR),

4. pomoč ne bo namenjena za nabavo vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz,

5. pomoč »de minimis« ne bo kumulirala z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi s takšno kumulacijo presegla intenzivnost pomoči ali znesek pomoči,

6. 6) pomoč »de minimis« dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje določene v uredbi 360/2012,

7. pomoč »de minimis«, dodeljena v skladu z uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami »de minimis« do ustrezne zgornje meje (200.000 oziroma 100.000 EUR),

8. bo od prejemnika pomoči pred dodelitvijo sredstev pridobila pisno izjavo o:

– vseh drugih pomočeh »de minimis«, ki jih je podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb »de minimis« v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu,

– drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške, in zagotovila, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis«, ne bo presežena zgornja meja »de minimis« pomoči ter intenzivnost pomoči po drugih predpisih,

9. bo pisno obvestila prejemnika:

– da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis« v skladu z Uredbo komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. 12. 2013 o uporabi členov 107 in 108 pogodbe o delovanju Evropske Unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013),

– o znesku »de minimis« pomoč,

10. bo hranila evidence o individualni pomoči »de minimis« 10 let od datuma dodelitve pomoči.«

#### 5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01101-17/2014-2

Šempeter pri Gorici, 18. decembra 2014

Župan  
Občine Šempeter - Vrtojba  
**mag. Milan Turk** l.r.

#### **4136. Sklep o financiranju političnih strank iz sredstev proračuna Občine Šempeter - Vrtojba**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 26. člena Zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 103/07, 99/13 in 46/14) ter 15. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 45/13) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 3. seji dne 18. 12. 2014 sprejel

## S K L E P

### **o financiranju političnih strank iz sredstev proračuna Občine Šempeter - Vrtojba**

1.

Političnim strankam, ki so kandidirale kandidate oziroma kandidatke na zadnjih volitvah za občinski svet, pripadajo sredstva iz proračuna Občine Šempeter - Vrtojba sorazmerno številu glasov, ki jih je posamezna politična stranka dobila na volitvah.

2.

Politična stranka pridobi sredstva iz proračuna, če je dobila najmanj 50 % glasov, potrebnih za izvolitev enega člana občinskega sveta.

3.

Višina zneska za financiranje političnih strank ne sme presegati 0,6% sredstev (primerna poraba), ki jih ima občina opredeljene po predpisih o financiranju občin in s katerimi občina lahko zagotovi izvajanje ustavnih in zakonskih nalog.

4.

Višina sredstev, ki se namenijo za financiranje političnih strank, se določi v proračunu občine za tekoče proračunsko leto.

5.

Sredstva se političnim strankam nakazujejo štirikrat letno, in sicer ob koncu vsakega četrtletja na njihove račune.

6.

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o financiranju političnih strank v Občini Šempeter - Vrtojba, št. 01101-2/2011-20 z dne 7. 2. 2011.

7.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01101-17/2014-6

Šempeter pri Gorici, dne 18. decembra 2014

Župan  
Občine Šempeter - Vrtojba  
**mag. Milan Turk** l.r.

## ŠENTRUPERT

### **4137. Sklep o začasnem financiranju Občine Šentrupert v obdobju januar–marec 2015**

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 popr. in 101/13), Odloka o proračunu Občine Šentrupert za leto 2014 (Uradni list RS, št. 108/12) in Odloka o spremembah Odloka o proračunu za leto 2014 (Uradni list RS, št. 109/13) je župan Občine Šentrupert dne 19. 12. 2014 sprejel

## S K L E P

### **o začasnem financiranju Občine Šentrupert v obdobju januar–marec 2015**

#### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Šentrupert (v nadaljevanju občina) v obdobju od 1. ja-

nuarja do 31. marca 2015 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

Če proračun ni sprejet v obdobju začasnega financiranja se obdobje začasnega financiranja lahko podaljša na predlog župana s sklepom občinskega sveta.

## 2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2014. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Šentrupert za leto 2014 (Uradni list RS, št. 108/12) in Odloka o spremembah Odloka o proračunu za leto 2014 (Uradni list RS, št. 109/13; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

## 2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

## 3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju proračuna za leto 2014.

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v eurih
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Proračun januar-marec
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	476.121,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	407.397,00
70	DAVČNI PRIHODKI	356.258,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	433.342,00
	703 Davki na premoženje	-91.863,00
	704 Domači davki na blago in storitve	14.779,00
71	NEDAČNI PRIHODKI	51.139,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	60.953,00
	711 Takse in pristojbine	443,00
	712 Globe in druge denarne kazni	828,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	14.581,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	-25.666,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.200,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	1.200,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	67.524,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	67.524,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	545.611,00
40	TEKOČI ODHODKI	283.219,00
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	53.361,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	8.423,00
	402 Izdatki za blago in storitve	206.905,00
	403 Plačila domačih obresti	14.530,00
41	TEKOČI TRANSFERI	142.533,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	99.329,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	3.167,00

	413 Drugi tekoči domači transferi	40.037,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	119.859,00
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	119.859,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-69.490,00
III/I.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-7102)-(II.-403-404)	-54.960,00
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71) – (40+41)	-18.355,00
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJI	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
	500 Domače zadolževanje	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	26.047,00
55	ODPLAČILA DOLGA	26.047,00
	550 Odplačila domačega dolga	
IX.	POVEČANJE (ZMANJSANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-95.537,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-26.047,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	69.490,00
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA 9009 Splošni sklad za druge	

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun občine tekočega leta.

## 4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – podkontov (in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine ([www.sentrupert.si](http://www.sentrupert.si))).

**3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA****5. člen**

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

**6. člen**

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

**4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA****7. člen**

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine, ki je potrebna za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu.

V obdobju začasnega financiranja se občina lahko v skladu s 85. členom ZJF likvidnostno zadolži v primeru, da se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje začasnega financiranja ne more uravnovesiti, vendar se na tej podlagi ne sme povečati obseg odhodkov in drugih izdatkov, ki je določen v 3. členu tega sklepa.

**5. KONČNA DOLOČBA****8. člen**

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2015 dalje.

Št. 410-0004/2014-1

Šentrupert, dne 22. decembra 2014

Župan  
Občine Šentrupert  
**Rupert Gole** l.r.

**ŠKOFJA LOKA****4138. Sklep o financiranju političnih strank v Občini Škofja Loka za del leta 2014**

Na podlagi 26. člena Zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo 103/07, 99/13 in 46/14) ter 16. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 11/13 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 3. redni seji dne 18. 12. 2014 sprejel

**S K L E P****o financiranju političnih strank v Občini Škofja Loka za del leta 2014****1. člen**

Političnim strankam, ki so kandidirale kandidatke in kandidate na volitvah za Občinski svet Občine Škofja Loka, ki so bile

dne 5. 10. 2014, se dodelijo sredstva iz občinskega proračuna, sorazmerno številu glasov volivcev, ki jih je dobila posamezna politična stranka na volitvah.

Stranka pridobi sredstva iz proračuna občine, če je dobila najmanj polovico števila glasov, potrebnih za izvolitev enega člana občinskega sveta, to je najmanj 134 glasov.

**2. člen**

V proračunu Občine Škofja Loka za leto 2014 je za financiranje političnih strank, na postavki 1.4.5. namenjeno 10.644 EUR.

Z dnem konstitivne seje, dne 3. 11. 2014, se je začel mandat novoizvoljenega občinskega sveta. Političnim strankam, ki so kandidirale svoje kandidatke in kandidate na volitvah dne 5. 10. 2014 zato pripada za leto 2014 sorazmerni del zneska, iz prejšnjega odstavka, v višini 1.691,37 EUR.

Znesek iz prejšnjega odstavka se razdeli med politične stranke sorazmerno številu glasov volivcev, ki jih je dobile na volitvah dne 5. 10. 2014, in sicer 0,36063 EUR za vsak dobljeni glas.

**3. člen**

Posamezne politične stranke, ki so kandidirale kandidatke in kandidate na volitvah za Občinski svet Občine Škofja Loka, ki so bile dne 5. 10. 2014, prejmejo za del leta 2014, to je za del od 3. novembra do 31. decembra, iz proračuna Občine Škofja Loka za leto 2014 naslednji znesek:

Politična stranka	Št. glasov	€/glas	Znesek za del leta 2014
Slovenska ljudska stranka	715	0,36063	257,85 €
Glas žensk Slovenije	145	0,36063	52,29 €
Stranka Mira Cerarja	593	0,36063	213,86 €
Nova Slovenija – Krščanski demokrati	746	0,36063	269,03 €
Slovenska demokratska stranka	1251	0,36063	451,15 €
Iniciativa za demokratični socializem	621	0,36063	223,95 €
Socialni demokrati	291	0,36063	104,94 €
DeSUS	328	0,36063	118,29 €

**4. člen**

Sredstva iz prejšnjega člena se političnim strankam nakažejo do 31. 12. 2014 na njihove transakcijske račune.

**5. člen**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 3. 11. 2014.

Št. 410-1/2014

Škofja Loka, dne 18. decembra 2014

Župan  
Občine Škofja Loka  
**mag. Miha Ješe** l.r.

**ŠKOFLJICA****4139. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Vrtec Škofljica**

Na podlagi 28. člena in pravega odstavka 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU in 40/12 – ZUJF), 24. in 31. člena Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1 in 99/13), Zakona

za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12 in 55/12 – Skl. US: U-I-162/12-5, Up-626/12-5, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 Odl. US: U-I-186/12-34, 46/13 – ZIPRS1314-A, 47/13, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZDavNepr, 85/14), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) in 16. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 1/10 in 101/10) je Občinski svet Občine Škofljica na 3. redni seji dne 18. 12. 2014 sprejel

## S K L E P

### o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Vrtec Škofljica

#### 1. člen

Cene programov predšolske vzgoje v javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Vrtec Škofljica, katerega ustanovitelj je Občina Škofljica, znašajo mesečno na otroka po posameznih programih:

1. starostna skupina: 447,30 EUR
2. starostna skupina: 321,90 EUR.

#### 2. člen

Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil, in sicer 2,00 EUR na dan. Če starši obvestijo vrtec o otrokovi odsotnosti do osme ure, vrtec zniža ceno programa za stroške neporabljenih živil z istim dnevom.

#### 3. člen

Staršem otrok, za katere je Občina Škofljica po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu in njihova družina šteje tri in več otrok, se vsakemu otroku, ki obiskuje vrtec, zniža prispevna stopnja za en dohodkovni razred.

#### 4. člen

Starši otrok, za katere je Občina Škofljica po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavljajo letno rezervacijo v obdobju od 15. junija do 15. septembra. Letno rezervacijo lahko starši uveljavljajo za neprekinjeno odsotnost otroka do 22 delovnih dni. Starši so jo dolžni vrtcu napovedati najpozneje en teden pred prvim dnevom odsotnosti otroka iz vrtca oziroma najkasneje do 15. junija na predpisanem obrazcu.

Za rezervacijo starši plačajo 30 % od njegovega, z odločbo določenega, dohodkovnega razreda.

#### 5. člen

Starši otrok, za katere je Občina Škofljica po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavljajo zdravstveno rezervacijo za primer odsotnosti otroka v primeru bolezni, daljše od 10 zaporednih delovnih dni. Za obračun rezervacije morajo starši vrtcu predložiti zdravniško potrdilo in izpolniti predpisani obrazec.

Cena zdravstvene rezervacije znaša 3,00 EUR na dan.

V primeru, da stroški zdravstvene rezervacije zaradi odsotnosti otroka znašajo več od njegovega, z odločbo določenega dohodkovnega razreda, se staršem finančna sredstva ne vračajo.

#### 6. člen

V primeru, da se plačilo staršev otrok, za katere je Občina Škofljica po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, financira oziroma sofinancira iz državnega proračuna, rezervacij iz 4. in 5. člena ne morejo uveljavljati.

#### 7. člen

Za zamudno uro, ko starši ob zaključku obratovalnega časa vrtca ne pridejo po svojega otroka, lahko vrtec staršem

zaračuna bruto delovno uro zaposlenega, za vsako začeto uro. Vrtec to uporabi le v primeru večkratnega neodgovornega odnosa staršev in neupoštevanja obratovalnega časa vrtca.

#### 8. člen

Starši otrok iz drugih občin, za katere Občina Škofljica po veljavnih predpisih ni dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavljajo letne in zdravstvene rezervacije, če občina, ki je po predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, pisno soglaša, da bo pokrila razliko med plačilom staršev in ceno programa.

#### 9. člen

Občina Škofljica bo za otroke, za katere je po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, zagotovila vrtcu sredstva za plačilo celotne razlike med plačili staršev in ceno program, ki nastane zaradi uveljavljanja rezervacij po tem sklepu.

#### 10. člen

Pravica do znižanega plačila za vrtec pripada staršem od prvega dne naslednjega meseca po vložitvi vloge na pristojnem centru za socialno delo (v nadaljevanju: center).

V izjemnih primerih (medmesečni vpisi), ko je otrok vključen v vrtec pred pridobitvijo pravice do znižanega plačila in so starši oddali vlogo na centru najkasneje na dan vključitve otroka v vrtec, jim pripada pravica do znižanega plačila v višini, ki je določena z odločbo, z dnem dejanske vključitve otroka v vrtec.

#### 11. člen

Z dnem uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Vrtec Škofljica (Uradni list RS, št. 111/13).

#### 12. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2015 dalje.

Št. 007-9/2014

Škofljica, dne 18. decembra 2014

Župan  
Občine Škofljica  
**Ivan Jordan l.r.**

### 4140. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za leto 2015

Na podlagi določil 43. in 99. člena ter tretjega odstavka 101. člena Zakona o socialnem varstvu – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2 in naslednji), 36. in 40. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) in 16. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 1/10 in 101/10) je Občinski svet Občine Škofljica na 3. redni seji dne 18. 12. 2014 sprejel

## S K L E P

### o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za leto 2015

#### 1. člen

Občina Škofljica daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Škofljica za leto 2015, ki jo je predlagal izvajalec storitve, Center za socialno delo Ljubljana Vič-Rudnik, v višini 17,20 EUR na efektivno uro.



## 2. člen

Storitev pomoč družini na domu se za uporabnike, ki so občani Občine Škofljica subvencionira v celoti iz občinskega proračuna.

## 3. člen

Z dnem uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu za leto 2014 (Uradni list RS, št. 111/13).

## 4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2015 dalje.

Št. 007-10/2014

Škofljica, dne 18. decembra 2014

Župan  
Občine Škofljica  
**Ivan Jordan** l.r.

**4141. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Škofljica za leto 2015**

Na podlagi 97. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 1/10 in 101/10) in 19. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 85/99 in 124/03) je Občinski svet Občine Škofljica na 3. redni seji dne 18. 12. 2014 sprejel

**S K L E P**

**o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Škofljica za leto 2015**

## 1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Škofljica za leto 2015 se določi v višini 0,00293 €.

## 2. člen

Sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2015 dalje.

Št. 007-07/2014

Škofljica, dne 18. decembra 2014

Župan  
Občine Škofljica  
**Ivan Jordan** l.r.

**ŠMARJEŠKE TOPLICE**

**4142. Odlok o proračunu Občine Šmarješke Toplice za leto 2015**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. in 101/13) in 79. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 21/07, 33/10) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 3. redni seji dne 23. 12. 2014 sprejel

**O D L O K**

**o proračunu Občine Šmarješke Toplice za leto 2015**

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Šmarješke Toplice za leto 2015 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštvo občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

**2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA  
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**

## 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do- loča v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
	Skupina/Podskupina kontov/Konto	Proračun leta 2015
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.149.519
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.713.006
70	DAVČNI PRIHODKI	2.255.592
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.946.000
	703 Davki na premoženje	200.512
	704 Domači davki na blago in storitve	109.080
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	457.414
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	238.604
	711 Takse in pristojbine	3.010
	712 Globe in druge denarne kazni	14.300
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	200.500
72	KAPITALSKI PRIHODKI	49.644
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sred.	49.644
73	PREJETE DONACIJE	1.500
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.500
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.385.368
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	50.067
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sred. pror. EU	3.335.301
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.714.788
40	TEKOČI ODHODKI	1.020.883
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	224.188
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	33.660
	402 Izdatki za blago in storitve	735.035
	403 Plačila domačih obresti	18.000
	409 Rezerve	10.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.035.914
	410 Subvencije	80.121
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	684.992
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	89.258

	413 Drugi tekoči domači transferi	181.543
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.641.881
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.641.881
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	16.110
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso PU	16.110
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-565.269
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	156.872
55	ODPLAČILA DOLGA	156.872
	550 Odplačila domačega dolga	156.872
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-722.141
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-156.872
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	565.269
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	765.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Šmarješke Toplice.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-podkonta.

#### 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, ki se uporabijo za vzdrževanje gozdnih cest,
  - prihodki od prodaje občinskega stvarnega premoženja, ki se uporabijo za nakup novega stvarnega premoženja,
  - prihodki od komunalnih prispevkov, ki se uporabijo za izgradnjo nove komunalne infrastrukture,
  - prihodki iz naslova požarne takse, ki se namenijo za sofinanciranje nabave gasilske opreme,
  - prejete donacije, ki se uporabijo za namen, za katerega so bila pridobljena,
  - prihodki iz naslova podeljenih koncesij, ki se uporabijo za področje, iz katerega je bila podeljena koncesija,
  - okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, ki se uporabi za izvajanje investicij – projektov na področju ravnanja z odpadno vodo,
  - okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, ki se uporabi za izvajanje investicij – projektov na področju zbiranja in ravnanja z odpadki,
  - turistična taksa, ki se uporabi za vlaganje v turistično infrastrukturo in razvoj in spodbujanje turizma,
  - transferni prihodki države in drugih občin iz naslova sofinanciranja projektov, ki se uporabijo za izvajanje investicij – projektov, za katere so bila sredstva pridobljena.
- Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

#### 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna odloča na predlog finančne službe neposrednega uporabnika župan.

Neposredni uporabnik lahko v svojem finančnem načrtu samostojno in brez omejitev prerazporeja pravice porabe v okviru istega podprograma.

Neposredni uporabnik lahko v svojem finančnem načrtu prerazporeja pravice porabe med podprogrami v okviru glavnega programa, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega podprograma ne sme presežati 10% podprograma tega neposrednega uporabnika in med glavnimi programi, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega glavnega programa ne sme presežati 5% glavnega programa tega neposrednega uporabnika v sprejetem oziroma veljavnem proračunu.

Ne glede na tretji in četrti odstavek tega člena neposredni uporabnik ne sme samostojno odločati o prerazporeditvah pravic porabe s postavk slovenske udeležbe, s postavk namenskih sredstev EU, s postavk namenskih sredstev finančnih mehanizmov ter s in na plačne konte integralnih postavk, razen med plačnimi konti integralnih postavk v obsegu iz prvega in drugega odstavka tega člena.

Ne glede na tretji, četrti in peti odstavek tega člena lahko neposredni uporabnik odloča o prerazporeditvah pravic porabe na plačne konte do višine 2% sprejetega proračuna na plačnih kontih s kontov iz podskupine kontov izdatki za blago in storitve.

Finančna služba neposrednega uporabnika lahko samostojno in brez omejitev prerazporeja pravice porabe med podkonti v okviru proračunske postavke.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2015 in njegovi realizaciji.

#### 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

- v letu 2016 50 % navedenih pravic porabe in
- v ostalih prihodnjih letih 20 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz predpristopnih pomoči, popristopnih pomoči in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 7. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča predstojnik neposrednega uporabnika, to je župan, ki lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

Neposredni uporabnik usklajuje spremembe proračunskih virov v veljavnem načrtu razvojnih programov za prihodnja leta znotraj podprograma sprejetega načrta razvojnih programov za posamezno leto.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

#### 8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so sredstva sklada proračunske rezerve, namenjena za pokrivanje stroškov ukrepov ter za pomoč

prizadetim pri odpravljanju posledic naravnih in drugih nesreč (suša, potres, požar, poplave, ter druge naravne oziroma ekološke nesreče).

Proračunska rezerva se v letu 2015 ne oblikuje.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 5.000 eurov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

### 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

#### 9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2015 odpíše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 1.000 eurov.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh eurov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

### 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

#### 10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2015 lahko zadolži do višine 0 eurov.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Šmarješke Toplice, v letu 2015 ne sme preseči skupne višine glavnice 0 eurov.

#### 11. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2015 zadolžijo do skupne višine 0 eurov.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, lahko v letu 2015 izdajo poročila do skupne višine glavnice 0 eurov.

#### 12. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko v letu 2015 zadolži do višine 0 eurov.

### 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 13. člen

(začasno financiranje v letu 2015)

V obdobju začasnega financiranja Občine Šmarješke Toplice v letu 2016, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen  
(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se s 1. 1. 2015.

Št. 410-0015/2014-31  
Šmarjeta, dne 24. decembra 2014

Županja  
Občine Šmarješke Toplice  
mag. **Bernardka Krnc** l.r.

**4143. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča**

Na podlagi Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr in 110/13) v povezavi z Zakonom o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85, 33/89 in Uradni list RS, št. 24/92, 29/95, 44/97, 67/02 – ZV-1, 110/02 – ZUreP-1 in 110/02 – ZGO-1), 21. in 50. člena Zakona o finančiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94), 8. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 21/07, 33/10) in 13. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Šmarješke Toplice, je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 3. redni seji dne 23. 12. 2014 sprejel

**S K L E P**

**o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča**

1. člen

Vrednost točke, ki bo osnova za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Šmarješke Toplice za leto 2015 znaša:

za stanovanja in počitniške hiše ter garaže zasebnih lastnikov	0,0002210 EUR
za objekte družbene dejavnosti	0,0001400 EUR
za poslovne površine v stavbah, ki se uporabljajo in nezazidana stavbna zemljišča v uporabi podjetja (poslovni namen)	0,0002802 EUR
nezazidana stavbna zemljišča – fizične osebe (stanovanjski namen)	0,0000790 EUR

Določena mesečna vrednost točke nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča se uporabi za odmero nadomestila za pravne in fizične osebe.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2015 dalje.

Št. 032-0010/2014  
Šmarjeta, dne 24. decembra 2014

Županja  
Občine Šmarješke Toplice  
mag. **Bernardka Krnc** l.r.

**ŠTORE**

**4144. Odlok o drugem rebalansu proračuna Občine Štore za leto 2014**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odl. US, 76/08, 100/08

– odl. US, 79/09, 14/10 – odl. US, 51/10, 84/10 – odl. US in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A) in 16. člena Statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 1/12, 38/14) je Občinski svet Občine Štore na 3. redni seji dne 16. 12. 2014 sprejel

**O D L O K**

**o drugem rebalansu proračuna Občine Štore za leto 2014**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Štore za leto 2014 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov (varianta: podkontov).

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

		v eurih
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/ Pod konto	2. rebalans proračuna za leto 2014
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.187.083
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.698.584
70	DAVČNI PRIHODKI	2.505.500
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.220.382
	703 Davki na premoženje	195.014
	704 Domači davki na blago in storitve	90.104
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	193.084
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	165.395
	711 Takse in pristojbine	476
	712 Globe in druge denarne kazni	6.111
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	8.345
	714 Drugi nedavčni prihodki	12.757
72	KAPITALSKI PRIHODKI	81.017
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	77.927
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	3.090
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	407.482
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	60.759
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	346.723

78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.134.893
40	TEKOČI ODHODKI	1.472.873
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	281.510
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	44.605
	402 Izdatki za blago in storitve	1.131.094
	403 Plačila domačih obresti	15.664
	409 Rezerve	0
	41 TEKOČI TRANSFERI	939.728
	410 Subvencije	0
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	685.419
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	76.409
	413 Drugi tekoči domači transferi	177.900
	414 Tekoči transferi v tujino	0
	42 INVESTICIJSKI ODHODKI	715.592
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	715.592
	43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	6.700
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	6.700
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	52.190
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	166.737
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	166.737
	440 Dana posojila	161.737
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	5.000
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-166.737
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	330.000
50	ZADOLŽEVANJE	330.000
	500 Domače zadolževanje	330.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	215.912
55	ODPLAČILA DOLGA	215.912
	550 Odplačila domačega dolga	215.912

IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) – ali 0 ali +	-459
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	114.088
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-52.238
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	481

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte (varianta: ter podkonte), določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov (varianta: proračunskih postavk – podkontov) in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Štore (varianta: na oglasni deski Občine Štore).

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta (varianta: proračunske postavke – podkonta).

#### 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest,
2. požarna taksa,
3. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
4. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odlaganja odpadkov,
5. prejeta sredstva iz državnega proračuna.

#### 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med na primer: glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe (varianta: med podprogrami v okviru glavnih programov) odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov občin svet ali predsednik sveta, če je tako določeno v statutu).

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v polletju s polletnim poročilom in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2014 in njegovi realizaciji.

#### 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 40 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov občin svet ali predsednik sveta, če je tako določeno v statutu) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

#### 8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF,
  2. na primer: podračun stanovanjskega sklada, ustanovljenega na podlagi odloka o ustanovitvi proračunskega sklada.
- Proračunska rezerva se v letu 2014 oblikuje v višini 3.258 evrov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF evrov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

### 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

#### 9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2014 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 200 evrov.

### 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

#### 10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2014 lahko zadolži do višine v skladu z zakonom, ki ureja javne finance.

#### 11. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne ose-

be, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2014 zadolžijo do skupne višine 600.000,00 EUR, na podlagi prejetega soglasja Občine Štore.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv lahko v letu 2014 izdajo poročstva do skupne višine glavnih 20.000 evrov na podlagi prejetega soglasja Občine Štore.

#### 12. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko v letu 2014 zadolži do višine 400.000 evrov.

### 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 13. člen

(začasno financiranje v letu 2014)

V obdobju začasnega financiranja Občine Štore v letu 2014, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

#### 14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije (ali v uradnem glasilu občine).

Št. 430-0017/2014-5

Štore, dne 16. decembra 2014

Župan

Občina Štore

Miran Jurkošek l.r.

### 4145. Odlok o proračunu Občine Štore za leto 2015

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odl. US, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09, 14/10 – odl. US, 51/10, 84/10 – odl. US in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A) in 16. člena Statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 1/12, 38/14) je Občinski svet Občine Štore na 3. redni seji dne 16. 12. 2014 sprejel

## ODLOK

### o proračunu Občine Štore za leto 2015

#### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Štore za leto 2015 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

#### 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

##### 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov (varianta: podkontov).

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do-  
loča v naslednjih zneskih:

		v eurih
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/Podskupina kontov/ Konto/Pod konto	Proračun za leto 2015
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.322.095
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.693.395
70	DAVČNI PRIHODKI	2.514.655
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.174.812
	703 Davki na premoženje	234.773
	704 Domači davki na blago in storitve	104.970
	706 Drugi davki	100
71	NEDAVČNI PRIHODKI	178.740
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	121.920
	711 Takse in pristojbine	960
	712 Globe in druge denarne kazni	8.980
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	9.640
	714 Drugi nedavčni prihodki	37.240
72	KAPITALSKI PRIHODKI	457.800
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	211.100
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	246.700
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	170.900
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	140.900
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	30.000
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.113.110
40	TEKOČI ODHODKI	1.260.784
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	282.516
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	45.885
	402 Izdatki za blago in storitve	930.783
	403 Plačila domačih obresti	1.600
	409 Rezerve	0
41	TEKOČI TRANSFERI	1.146.281
	410 Subvencije	0
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	844.037
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	75.443
	413 Drugi tekoči domači transferi	226.801
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	699.345
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	699.345
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	6.700
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	6.700

	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	208.985
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	206.552
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	206.552
	440 Dana posojila	206.552
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-206.552
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	2.635
55	ODPLAČILA DOLGA	2.635
	550 Odplačila domačega dolga	2.635
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) – ali 0 ali +	-202
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-2.635
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-208.985
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	481

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte (varianta: ter podkonte), določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov (varianta: proračunskih postavk – podkontov) in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odluku in se objavita na spletni strani Občine Štore (varianta: na oglasni deski Občine Štore).

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta (varianta: proračunske postavke – podkonta).

## 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest,
2. požarna taksa,
3. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
4. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odlaganja odpadkov,
5. prejeta sredstva iz državnega proračuna.

## 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med na primer: glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe (varianta: med podprogrami v okviru glavnih programov) odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov občin svet ali predsednik sveta, če je tako določeno v statutu).

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v polletju s polletnim poročilom in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2015 in njegovi realizaciji.

## 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 40 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitev iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

## 7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov občin svet ali predsednik sveta, če je tako določeno v statutu) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

## 8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF,
2. na primer: podračun stanovanjskega sklada, ustanovljenega na podlagi odloka o ustanovitvi proračunskega sklada. Proračunska rezerva se v letu 2015 oblikuje v višini 5.085 eurov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF eurov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

## 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

## 9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2015 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 200 eurov.

## 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

## 10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2015 lahko zadolži do višine v skladu z zakonom, ki ureja javne finance.

## 11. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2015 zadolžijo do skupne višine 300.000,00 EUR, na podlagi prejetega soglasja Občine Štore.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv lahko v letu 2015 izdajo poročstva do skupne višine glavnice 20.000 eurov na podlagi prejetega soglasja Občine Štore.

## 12. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko v letu 2015 zadolži do višine 400.000 eurov.

## 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 13. člen

(začasno financiranje v letu 2015)

V obdobju začasnega financiranja Občine Štore v letu 2015, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.



## 14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije (ali v uradnem glasilu občine).

Št. 430-0033/2014-2

Štore, dne 16. decembra 2014

Župan  
Občine Štore  
Miran Jurkošek i.r.

**VRHNIKA****4146. Odlok o proračunu Občine Vrhnika za leto 2015**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 51/10, 84/10, 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13, 101/13) in Statuta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 365/2009) je Občinski svet Občine Vrhnika na 3. izredni seji dne 23. 12. 2014 sprejel

**ODLOK****o proračunu Občine Vrhnika za leto 2015**

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Vrhnika za leto 2015 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštov občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA  
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

## 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se do-  
loča v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2015
I	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	19.170.617,07
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	13.750.664,07
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	10.952.165,00
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	8.387.565,00
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	2.112.100,00
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	449.500,00
	706 DRUGI DAVKI	3.000,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	2.798.499,07
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.241.874,94

	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	15.000,00
	712 GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	273.500,00
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	12.050,00
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	1.256.074,13
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	1.359.904,00
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	600.000,00
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV	759.904,00
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	200,00
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	200,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	4.059.849,00
	740 TRANSFERNI PRIH. IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	800.943,00
	741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	3.258.906,00
II	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	22.357.385,18
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	4.076.006,39
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	904.604,85
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	139.365,44
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.863.036,10
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRETI	97.500,00
	409 REZERVE	71.500,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	5.345.036,94
	410 SUBVENCije	122.500,00
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	2.888.071,50
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	548.439,00
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.786.026,44
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	12.826.341,85
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	12.826.341,85
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	110.000,00
	431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	30.000,00
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	80.000,00
III	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I-II)	-3.186.768,11
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00

V	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0,00
VI	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV-V)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII	ZADOLŽEVANJE (50)	2.800.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	2.800.000,00
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	2.800.000,00
VIII	ODPLAČILA DOLGA (55)	701.100,00
55	ODPLAČILA DOLGA	701.100,00
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	701.100,00
IX	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I+IV+VII-II-V-VIII)	-1.087.868,11
X	NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII)	2.098.900,00
XI	NETO FINANCIRANJE (VI+X-IX)	3.186.768,11
XII	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	-1.087.868,11

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita skupaj s splošnim delom proračuna na spletni strani Občine Vrhnika.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta. Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan Občine Vrhnika.

#### 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah (ZJF), tudi naslednji prihodki:

- drugi prihodki krajevnih skupnosti, ki jih krajevne skupnosti ustvarjajo samostojno in se porabljajo za financiranje nalog krajevne skupnosti, v kateri so bili ustvarjeni,
- namensko zbrani prispevki občanov za izvajanje tekočih in investicijskih nalog,
- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB-1), ki se porabljajo za nakup opreme za zagotavljanje požarne varnosti,
- prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, ki se porabljajo za financiranje investicij v kanalizacijska omrežja,
- prihodki, ustvarjeni iz naslova amortizacije objektov in opreme, ki se porabljajo za obnavljanje objektov in opreme,
- prihodki iz naslova koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, ki se porabljajo za namene, določene v sprejetem občinskem odloku,

– prihodki iz naslova pristojbin za vzdrževanje gozdnih cest, ki se porabijo kot namenski izdatki za vzdrževanje gozdnih cest,

– drugi prihodki, katerih namenska poraba je predpisana s področnimi predpisi.

#### 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan oziroma predsednik sveta KS.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v obdobju januar–junij 2015 in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2015 in njegovi realizaciji.

#### 6. člen

(pooblastila župana)

Župan je pooblaščen, da:

– razporeja splošno proračunsko rezervacijo za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt proračunskega porabnika.

– odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz 49. člena Zakona o javnih financah v višini v proračunu načrtovane proračunske rezerve.

– odloča o dinamiki porabe sredstev za tekoče potrebe.

– odloča o kratkoročnem zadolževanju za financiranje nalog javne porabe, vendar le do višine 5% zadnjega sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

– če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, vključni župan te obveznosti v proračun in določi obseg izdatkov za ta namen v okviru večjih pričakovanih prejemkov in obsega zadolžitve, ki je določen s proračunom, ali s prerazporeditvijo sredstev v okviru možnih prihrankov sredstev.

– odloča o odpisu ali delnem odpisu plačila dolga do 1.400 EUR, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi neunovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati. Kot dolgovi se ne štejejo dolgovi do občine iz naslova obveznih dajatev.

– odloča o nakupu premoženja v skladu s sprejetimi proračunskimi postavkami.

– samostojno sprejme načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem do skupne letne vrednosti 100.000 EUR brez davka. O izvršenih transakcijah polletno poroča občinskemu svetu.

– izvršuje sprejeti načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine.

– odloča o porabi sredstev na proračunskih postavkah:

– 03001 Mednarodno sodelovanje

– 14001 Stroški promocije občine

– 18055 Založništvo

– 20001 Stroški humanitarnih dejavnosti – druge organizacije.

– odloča o porabi sredstev na proračunski postavki 08002 Varnost v cestnem prometu, Preventiva in vzgoja v cestnem prometu, na predlog Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.

– odloča o začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna.

– opravlja druge naloge, za katere je pooblaščen s področnimi predpisi.

## 7. člen

(sredstva proračuna, namenjena KS in pravni posli KS)

V proračunskem letu 2015 se iz občinskega proračuna za redno delovanje KS zagotovijo sredstva v višini 85.666,47 EUR, za izvajanje programov in investicij krajevnih skupnosti – sklad pa sredstva v višini 171.332,90 EUR. Posamezni program oziroma investicija se bo sofinancirala v skladu z odlokom, ki ureja financiranje krajevnih skupnosti.

## 8. člen

(izvajanje investicij po 2.a členu Odloka o financiranju krajevnih skupnosti v Občini Vrhnika)

V proračunskem letu 2015 se določi sofinanciranja za izvajanje posameznih investicij, ki so jih pripravile krajevne skupnosti:

1. investicije v ceste v višini 30 %;
2. investicije v vodovod v višini 30 %;
3. investicije v kanalizacijo v višini 35 %;
4. investicije v javno razsvetljavo v višini 25 %;
5. investicije v plin v višini 35 %.

Predmet sofinanciranja so gradbena dela in nadzor nad predmetno investicijo.

Z investicijo se prične, ko je pogodbeno zagotovljeno nad 85 % sredstev, potrebnih za posamezno investicijo. Potrebno višino zagotovljenih sredstev iz prejšnjega stavka tega člena za posamezno investicijo določi župan s sklepom.

Izjemoma lahko župan s sklepom določi nižji % pogodbeno zagotovljenih sredstev, potrebnih za posamezno investicijo.

V letu 2015 se po tem členu lahko izvedejo investicije na naslednjih proračunskih postavkah:

- 13111 Ceste – KS Zaplana
- 13140 Investicije na cestah – KS Podlipa Smrečje
- 13142 Ceste – KS Ligojna
- 13144 Ceste – KS Verd
- 13168 Ceste – KS Vrhnika Vas
- 13169 Ceste – KS Vrhnika Center
- 13223 Ceste KS Stara Vrhnika
- 13208 KS Podlipa Smrečje – javna razsvetljava
- 13215 KS Vrhnika center – JR
- 13216 KS Verd – JR
- 16165 Vodovod Padež Pokojišče, Zavrh.

## 9. člen

(proračunski skladi)

Proračunska sklada v letu 2015 sta:

1. račun proračunske rezerve, oblikovan na podlagi 49. člena ZJF,

2. račun sklada krajevnih skupnosti, ustanovljenega na podlagi odloka, ki ureja financiranje krajevnih skupnosti.

Proračunska rezerva se v letu 2015 oblikuje v višini 10.000 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 10.000 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

## 10. člen

(dodeljevanje sredstev)

Proračunskim uporabnikom se sredstva dodeljujejo mesečno ob upoštevanju likvidnostnega položaja občine. Javnim zavodom se sredstva zagotavljajo tako, da prejmejo sredstva za plače največ en dan pred izplačilom le-teh, sredstva za pokrivanje materialnih stroškov pa največ dvakrat mesečno, in sicer za plačilo obveznosti, nastalih v preteklem obdobju, pri čemer se morajo upoštevati roki plačil v breme občinskih proračunov, določenih v Zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije. Način zagotavljanja sredstev za financiranje drugih nalog v javnih zavodih se z zavodi dogovori v posebni pogodbi, ki se sklene s posameznim zavodom.

Sredstva članom občinskega sveta ter komisij in odborov se nakazujejo trimesečno. Sredstva za nakup oziroma obnavljanje opreme se neposrednim uporabnikom dodeljujejo trimesečno na podlagi predloženega plana nabav.

## 11. člen

(obveznosti uporabnikov sredstev)

Uporabniki sredstev občinskega proračuna morajo izvrševati svoje naloge v mejah sredstev, ki so jim odobrene z občinskim proračunom in le za namene, za katere so jim bila sredstva dodeljena.

Uporabniki proračuna morajo nakup opreme oziroma vzdrževalna in investicijska dela nad vrednostjo, določeno z Zakonom o javnem naročanju in Zakonom o izvrševanju proračuna Republike Slovenije, oddati z javnim razpisom.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle odobrena sredstva.

Uporabniki sredstev proračuna poročajo županu in občinskemu svetu o realizaciji nalog najmanj dvakrat letno, in sicer ob polletju in ob zaključku leta oziroma po potrebi.

## 12. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 60 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2016 do 30 % navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih do 30 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 20 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

## 13. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

Investicijske programe, novelacije investicijskih programov, predinvesticijske zasnove, dokumente identifikacije investicijskih projektov in ostalo investicijsko dokumentacijo skladno z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06 in 54/10) in skladno s pojasnilom Ministrstva za finance (junij 2011) sprejema župan.

## 14. člen

(pridobivanje stvarnega premoženja)

Stvarno premoženje se lahko pridobiva z nakupom samo v obsegu, ki je potreben za izpolnjevanje nalog, opredeljenih s tem odlokom, brez nepotrebnih zalog.

Za brezplačno pridobitev premoženja je potrebno pridobiti predhodno soglasje občinskega sveta, če bi takšna pridobitev povzročala večje stroške ali če je lastništvo povezano s pogoji, ki bi povzročili nesorazmerne obveznosti za občino glede na koristi brezplačne pridobitve.

V primeru brezplačne pridobitve zemljišč nosi Občina Vrhnika stroške meritev in parcelacij teh zemljišč.

## 15. člen

(letni načrt pridobivanja premoženja in letni načrt razpolaganja s premoženjem)

V roku 30 dni od uveljavitve Odloka o proračunu Občine Vrhnika za leto 2015 sprejme župan letni načrt pridobivanja premoženja za leto 2015.

Nabava osnovnega sredstva, naročilo gradnje in izvajanje investicijskega vzdrževanja se lahko prične:

- če je to načrtovano v planu izvajanja za leto 2015,
- ko župan izda sklep o pričetku realizacije posamezne postavke iz načrta na podlagi preveritve likvidnostnega stanja proračuna.

Letni načrt razpolaganja s premoženjem Občine Vrhnika zajema osnovna sredstva ločeno po motornih vozilih in drugem premoženju v posamični vrednosti nad 10.000 EUR.

## 16. člen

(načrtovanje likvidnosti proračuna)

Za finance pristojen organ občinske uprave načrtuje likvidnost proračuna za posamezno polletje tekočega leta z napovedjo denarnega toka proračuna (načrt za izvrševanje proračuna).

Načrt za izvrševanje proračuna je pregled načrtovanih prihodkov, povečanih za sredstva od prodaje kapitalskih naložb, ter pregled načrtovanih odhodkov, povečanih za nakup kapitalskih naložb in odplačil glavnice dolga.

Največji možni obseg načrtovanih odhodkov, povečan nakup kapitalskih naložb in odplačila dolga, v skladu z likvidnostnimi možnostmi proračuna določi za finance pristojni organ občine.

Načrt za izvrševanje proračuna pristojni organ predloži v sprejem županu.

## 4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

## 17. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2015 lahko zadolži do višine 2.800.000,00 EUR.

Občina se lahko likvidnostno zadolži največ do višine 5% vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna, če zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanja proračuna ne more uravnovesiti. Likvidnostni dolg mora biti poravnani najkasneje do 31. 12. 2015. O zadolžitvi odloča župan.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Vrhnika, v letu 2015 ne sme preseči skupne višine glavnice 200.000 EUR. Soglasje o izdaji poroštev do višine 65.000 EUR daje župan občine, nad to višino pa občinski svet.

## 18. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij)

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko v letu 2015 zadolžijo do skupne višine 100.000 EUR pod pogojem, da pridobijo soglasje ustanovitelja. Soglasje o zadolžitvi do višine 65.000 EUR daje župan občine, nad to višino pa občinski svet.

## 19. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, se lahko v letu 2015 zadolžijo do skupne višine 400.000 EUR pod pogojem, da pridobijo soglasje ustanovitelja. Soglasje o zadolžitvi do višine 65.000 EUR daje župan občine, nad to višino pa občinski svet.

## 20. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko zadolži do višine 50.000 EUR.

## 5. NALOGE NADZORNEGA ODBORA

## 21. člen

(naloge NO)

Nadzorni odbor pri občinskem svetu opravlja:

- nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namembnost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Če se pri ugotavljanju proračunskega nadzora pri uporabnikih ugotovi, da sredstva niso bila uporabljena za namene, za katere so bila dodeljena, ima nadzorni odbor pravico zahtevati, da se ta sredstva vrnejo v občinski proračun in o tem obvesti župana občine. To velja tudi za pomanjkljivosti, ki so bile ugotovljene pri vodenju finančnega in materialnega knjigovodskega stanja.

## 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 22. člen

(začasno financiranje v letu 2016)

V obdobju začasnega financiranja Občine Vrhnika v letu 2016, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

## 23. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, objavljen pa bo tudi v občinskem glasilu Naš časopis. Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov se objavita na spletnih straneh Občine Vrhnika, [www.vrhnika.si](http://www.vrhnika.si).

Št. 410-25/2014(4-01)

Vrhnika, dne 23. decembra 2014

Župan  
Občine Vrhnika  
**Stojan Jakin i.r.**

**4147. Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem  
Občine Vrhnika za leto 2015**

Na podlagi 11. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G, 50/14), Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13, 10/14) in Statuta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 365/2009) je Občinski svet Občine Vrhnika na 3. izredni seji dne 23. 12. 2014 sprejel

**NAČRT RAVNANJA  
z nepremičnim premoženjem Občine Vrhnika  
za leto 2015**

Posamezne vrste načrtovanih pravnih poslov so prikazane v tabeli, in sicer kot prodaje, menjave ter odkupi zemljišč, ki so finančno podprti v proračunu Občine Vrhnika za leto 2015.

Sredstva, pridobljena s prodajo stvarnega premoženja, se lahko uporabljajo samo za vzdrževanje ali nakup stvarnega premoženja. Zemljišča, navedena v letnem načrtu, se bodo prodajala oziroma odkupovala upoštevajoč izhodiščno vrednost, določeno s cenitvijo ocenjevalca vrednosti nepremičnin.

Način in postopek prodaje ter pridobitve stvarnega premoženja določa Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G, 50/14) – v nadaljevanju ZSPDSL in Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13, 10/14).

Zap. št.	Parcelna številka in katastrska občina	Okvirna velikost oz. predvidena površina (v m <sup>2</sup> )	Vrsta nepremičnine	Orientacijska vrednost (v EUR)	Predvidena metoda razpolaganja	Ekonomska utemeljenost
P1	2520/26, k.o. Vrhnika (2002)	146	zemljišče	13.870,00	neposredna pogodba	Zemljišče se uporablja kot funkcionalno zemljišče pri hiši-del dvorišča
P2	2246/9, 2246/10, 2246/11, 2246/12, 2246/13, 2246/14, 2246/15, 2246/16, 2246/24, 2246/29, 2246/21, 2246/22, 2246/33, 2246/34, 2246/35, 2246/23, 2246/28, 2246/30, 2246/31, 2246/27, vse k.o. Vrhnika (2002)	391	zemljišče	39.100,00	neposredna pogodba	Zemljišča se prodajo v okviru sprememb ZN Mantova
P3	1620/15, k.o. Verd (2003)	143	zemljišče	5.863,00	neposredna pogodba	Zemljišče predstavlja funkcionalno zemljišče k več stanovanjskim objektom
P4	969/16, k.o. Vrhnika (2002)	318	zemljišče	19.080,00	neposredna pogodba	Zemljišče predstavlja funkcionalno zemljišče k stanovanjskemu objektu
P5	2011/19 in 2011/20, obe k.o. Vrhnika (2002)	53	zemljišče	3.800,00	neposredna pogodba	Na zemljiščih stojijo garaže na Cesti 6. maja
P6	3057/2 in 3253/7, obe k.o. Borovnica (2004)	263	zemljišče	9.600,00	neposredna pogodba	Zemljišče se uporablja kot funkcionalno zemljišče k stanovanjskemu objektu
P7	2586/6, k.o. Blatna Brezovica (1997)	268	zemljišče	16.080,00	neposredna pogodba	Zemljišče - se uporablja kot funkcionalno zemljišče k stavbi - dostopna pot in dvorišče

Zap. št.	Parcelna številka in katastrska občina	Okvirna velikost oz. predvidena površina (v m <sup>2</sup> )	Vrsta nepremičnine	Orientacijska vrednost (v EUR)	Predvidena metoda razpolaganja	Ekonomska utemeljenost
P8	del 2740/11, k.o. Vrhnika (2002)	975	zemljišče	58.500,00	neposredna pogodba, javna dražba	Zemljišča se prodajo kot funkcionalna zemljišča k stanovanjskim objektom v okviru predvidenega OPN
P9	2658/107 in 2658/110, obe k.o. Vrhnika (2002)	132	zemljišče	10.560,00	neposredna pogodba	Zemljišče se uporablja kot funkcionalno zemljišče k stanovanjskemu objektu - vrt, dostopna pot in parkirišče
P10	252/1*, k.o. Vrhnika (2002)	194	zemljišče s stavbo	17.250,00	neposredna pogodba	Opuščena stanovanjska hiša s stavbiščem - prodaja se solastniški delež do 1/2
P11	del parc. št. 2699/234, k.o. Vrhnika (2002)	135	zemljišče	8.100,00	neposredna pogodba	Zemljišče se uporablja kot funkcionalno zemljišče k stanovanjskemu objektu - dostopna pot in zelenica
P12	2862/18 k.o. Vrhnika (2002)	100	zemljišče	8.000,00	neposredna pogodba	Zemljišče se uporablja kot funkcionalno zemljišče k stanovanjski stavbi
P13	2868/22 in 2868/23, k.o. Vrhnika (2002)	225	zemljišče	13.500,00	neposredna pogodba	Zemljišče je opredeljeno kot pot, dejansko pa predstavlja funkcionalno zemljišče k stanovanjski hiši
P14	del 2908, k.o. Vrhnika (2002)	135	zemljišče	9.500,00	neposredna pogodba	Zemljišče - del opuščene poti se uporablja kot funkcionalno zemljišče k stavbi - dvorišče
P15	del 1864/2 k.o. Verd (2003)	3000	zemljišče	9.000,00	neposredna pogodba	Zemljišče se uporablja kot funkcionalno zemljišče k stavbi - dvorišče
P16	1898/5 k.o. Velika Ligojna (1998)	111	zemljišče	4.500,00	neposredna pogodba	Zemljišče je opredeljeno kot pot, dejansko pa predstavlja funkcionalno zemljišče k stanovanjski hiši
P17	1047/6, k.o. Verd (2003)	130	zemljišče	7.000,00	neposredna pogodba	Del parcele predstavlja funkcionalno zemljišče k stanovanjski stavbi, po katerem nikoli ni potekal javni promet
P23	1736/39, k.o. Verd (2003)	808	zemljišče	38.000,00	javna dražba	Zemljišče se prodaja kot stavbno zemljišče
P24	2099/353 k.o. Blatna Brezovica (1997)	5834	zemljišče	2.000,00	neposredna pogodba, javno zbiranje ponudb	Prodaja se solastniški delež Občine Vrhnika do 240/1512
P25	del parc. št. 1932/12 k.o. Zaplana (2000)	300	zemljišče	900,00	neposredna pogodba	Prodaja se del parcele, ki predstavlja dostopno pot do dveh stavb
P26	del parc. št. 2854/64, 2868/20 in 2858/2, vse k.o. Vrhnika (2002)	200	zemljišče	12.000,00	neposredna pogodba	Po investiciji Kanalizacija Notranjska-Gabrče se je izvedla odmera. Zemljišč, ki jih za občinsko infrastrukturo ne potrebujemo prodajamo fizičnim osebam, ki zemljišča že zasedajo
P27	parc. št. 1676/21, k.o. Verd (2003)	451	zemljišče	18.490,00	neposredna pogodba	Zemljišče se uporablja kot funkcionalno zemljišče k stanovanjski stavbi
P28	del parc. št. 2854/64, k.o. Vrhnika	380	zemljišče	19.000,00	neposredna pogodba	Zemljišče se uporablja kot funkcionalno zemljišče k stanovanjski stavbi

Zap. št.	Parcelna številka in katastrska občina	Okvirna velikost oz. predvidena površina (v m <sup>2</sup> )	Vrsta nepremičnine	Orientacijska vrednost (v EUR)	Predvidena metoda razpolaganja	Ekonomska utemeljenost
P29	parc. št. 2656/22 in 2656/72, k.o. Vrhnika	1660	zemljišče	123.000,00	javna dražba	Zemljišče se proda kot stavbno zemljišče
P30	parc. št. 671/25, k.o. Verd (2003)	22	zemljišče	1.000,00	neposredna pogodba	Zemljišče se uporablja kot funkcionalno zemljišče k stanovanjski stavbi
P31	del parc. št. 1940/1, k.o. Vrhnika (2002)	140	zemljišče	11.000,00	neposredna pogodba	Zemljišče se uporablja kot parkirišče k stanovanjskem bloku
P32	del parc. št. 2897/0, k.o. Vrhnika (2002)	136	zemljišče	9.500,00	neposredna pogodba	Zemljišče se uporablja kot funkcionalno zemljišče k stanovanjski stavbi
P33	2825/12, k.o. Vrhnika (2002)	skup. povr. objekta 977,93 sol. delež občine 50 %	del poslovne stavbe	69.255,00	neposredna pogodba, javno zbiranje ponudb	objekt se uporablja samo v delu lastništva občine
P20	št. stavbe 651, št. dela stavbe 4, k. o. 2002 (Vrhnika)	68,15	stanovanje	90.290,00	neposredna pogodba, javno zbiranje ponudb	Stanovanje na Jelovškovi cesti
P35	ID 2002-1026-1 in 2002-1026-2, k.o. Vrhnika	671,72	poslovna stavba	346.140,00	neposredna pogodba, javno zbiranje ponudb	prostori se ne uporabljajo, saj niso v funkcionalnem stanju
P36	parc. št. 1210/0, k.o. Log (1996)	9884	zemljišče	9.884,00	neposredna pogodba	Gozdno zemljišče
P37	parc. št. 872/3, k.o. Log (1996)	skup. povr. zemljišča 244, občina v solasti do 1/4	zemljišče	3.050,00	neposredna pogodba	Zemljišče se uporablja kot funkcionalno zemljišče k stanovanjski stavbi
SKUPAJ				1.137.417,00		

## Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem z nadomestilom v obliki nepremičnine

Zap. št.	Parcelna številka in katastrska občina	Okvirna velikost oz. predvidena površina (v m <sup>2</sup> )	Vrsta nepremičnine	Predvidena sredstva (v EUR)	Predvidena metoda razpolaganja	Ekonomska utemeljenost
M1	del 1874/1, k.o. Velika Ligojna (1998)	120	zemljišče	6.000,00	neposredna pogodba	Zemljišče, ki se dejansko ne uporablja kot pot, se predvideva za menjavo z zemljišči, po katerih poteka kategorizirana javna pot. Pridobi se zemljišča, parc. št. 1021/11 in 1021/2, obe k.o. Velika Ligojna (1998)
M2	1076/4, 1076/5, 1076/6, 1076/7, 1076/8, 1076/3 in 1023/10, vse k.o. Smrečje (2692)	1900	zemljišče	9.500,00	neposredna pogodba	Ureditev LC468031, menjava zemljišča katastrske ceste z zemljiščem, kjer poteka cesta v naravi, pridobi se parc. št. 487/2, 489/9, 489/12, 489/7, 489/6, 489/5, 489/4 in 489/11, vse k.o. Smrečje
M3	1809/2, 1810/3, obe k.o. Verd (2003)	286	zemljišče	7.000,00	neposredna pogodba	Odmerila se je cesta v naravi, Občina Vrhnika pridobi parc. št. 221/6, 221/4, 223/2, vse k.o. Verd (2003)
M4	del 692/1, k.o. Podlipa (1999)	180	zemljišče	6.000,00	neposredna pogodba	Pridobijo se cestna zemljišča in zemljišče za ekološki otok- parc. št. del 383/4, 383/3, 395/6, 246/0 in 701/12, vse k.o. Podlipa (1999)

Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem z nadomestilom v obliki nepremičnine						
Zap. št.	Parcelna številka in katastrska občina	Okvirna velikost oz. predvidena površina (v m <sup>2</sup> )	Vrsta nepremičnine	Predvidena sredstva (v EUR)	Predvidena metoda razpolaganja	Ekonomska utemeljenost
M5	1942/8, 1941/6, 1941/5, 1942/6, 1942/5, 1941/8, 1941/10, 1942/9 in 1942/11, vse k.o. Zaplana (2000)	706	zemljišče	7.060,00	neposredna pogodba	Pridobi se cestno zemljišče, parc. št. 921/12, 905/14, 905/16, 4/12, 4/15, 905/8, 905/6, 605/12, 905/9 in 917/18, vse k.o. Zaplana (2000)
M6	del 1010/7 in 1024/0, obe k.o. Smrečje (2692)	1000	zemljišče	3.000,00	neposredna pogodba	Pridobi se zemljišče po katerem dejansko potekata kategorizirani cesti z oznakama JP567931 in JP726521- del parc. št. 690/0, 676/0, 672/0, 615/0, 616/2, vse k.o. Smrečje (2692), z delnim nadomestilom v naravi (dela parc. št. 1024/0 1010/7, obe k.o. Smrečje (2692) cca 1000 m <sup>2</sup> ) ter doplačilom občine za razliko v vrednosti zemljišč cca 10.000,00 EUR
M7	del 1864/2 k.o. Verd (2003)	1800	zemljišče	5.400,00	neposredna pogodba	Pridobi se zemljišče po katerem poteka novozgrajeni pločnik Verd, parc. št. 535/2, 525/5, 525/7 in 525/9, vse k.o. Verd (2003), z delnim nadomestilom v naravi ter doplačilom občine za razliko v vrednosti zemljišč cca 6.000,00 EUR
M8	deli 2250/2, 2250/4, 2249/22, 2249/4, 2249/23 vse k.o. Vrhnika (2002)	139	zemljišče	11.000,00	neposredna pogodba	Menjava zemljišč v okviru sprememb ZN Mantova z doplačilom razlike v površini. Pridobi se parkirišče na parc. št. 2249/21, 2250/8, k.o. Vrhnika.
M9	del 877/4 k.o. Verd (2003)	300	zemljišče	8.000,00	neposredna pogodba	Pot se zamenja za pot, pridobi se parc. št. 1234/6, del 1234/1 in del 1242/5, vse k.o. Verd (2003)
M10	del 2538/54 k.o. Vrhnika (2002)	250	zemljišče	20.000,00	neposredna pogodba	Del parcele se uporablja kot funkcionalno zemljišče k stanovanjskemu objektu, pridobi se del zemljišča 2675/46, k.o. Vrhnika (2002), na katerega sega občinska cesta z doplačilom razlike v površini
M11	del 1811/3 in 1811/4, obe k.o. Verd (2003)	743	zemljišče	22.000,00	neposredna pogodba	Zemljišče se ne uporablja kot pot, pridobi se zemljišča, kjer se bi uredilo parkirišče za Retovje in za odlagališče ločenih odpadkov z doplačilom razlike v površini. Pridobi se del parc. št. 99/1 k.o. Verd



Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem z nadomestilom v obliki nepremičnine						
Zap. št.	Parcelna številka in katastrska občina	Okvirna velikost oz. predvidena površina (v m <sup>2</sup> )	Vrsta nepremičnine	Predvidena sredstva (v EUR)	Predvidena metoda razpolaganja	Ekonomska utemeljenost
M12	parc. št. 2240/2 in 2238/14, obe k.o. Vrhnika	75	zemljišče	10.935,00	neposredna pogodba	Na zemljišču se nahaja del poslovnega objekta. Pridobi se parc. št. 2238/13, k.o. Vrhnika (2002), na katerem se nahaja del pločnika z doplačilom razlike v površini
M13	2837/7 in 2837/8, obe k.o. Vrhnika (2002)	129	zemljišče	1.032,00	neposredna pogodba	Zemljišče predstavlja manjšo obvodno površino. Pridobi se zemljišča parc. št. 1797/30, 1800/8 in 1805/5, vse k.o. Vrhnika, na katerem se nahaja del pločnika na Idrijski cesti
M14	2242/1 in del 3090, obe k.o. Blatna Brezovica (1997)	310 in 25	zemljišče	14.700,00	neposredna pogodba	Zemljišče, po katerem poteka del ceste in je predvidena vzpostavitev novega dela ceste se menja za zemljišče, ki predstavlja funkcionalno zemljišče k stanovanjskemu objektu. Razliko v vrednosti nepremičnin plača KS Blatna Brezovica
M15	del 1864/2 k.o. Verd (2003) in 2863/32 k.o. Vrhnika (2002)	50 in 48	zemljišča	3.000,00	neposredna pogodba	Pridobi se zemljišče za pločnik na Idrijski cesti, parc. št. 2968/0 k.o. Vrhnika (2002), z doplačilom stranke v višini razlike v vrednosti zemljišč
M16	1076/16, 1076/17, 1076/18, 1076/19, 1076/21, 076/22, 1076/24, 1076/29, 1076/30, 1076/32, 1076/33, 1023/5 in del 1023/11	4000	zemljišče	15.000,00	neposredna pogodba	Pridobi se zemljišča, parc. št. 448/4, 442/7, 438/19, 439/14, 442/15, 442/11, 442/6, 442/10, 438/14, 438/7, 439/11, 442/9, 438/18, 438/16, 438/10, 438/16, 438/9, 443/2, vse k.o. Smrečje (2692), ki v naravi predstavljajo kategorizirano cesto z oznako LC468031, odsvoji pa zemljišča stare katastrske ceste
M17	del 635/2 in del 2869/15, obe k.o. Vrhnika (2002)	200	zemljišče	1.000,00	neposredna pogodba	Pridobi se zemljišče kategorizirane občinske ceste z oznako JP966362, parc. št. 636/12 k.o. Vrhnika (2002), z doplačilom Občine Vrhnika
M18	del 2626/1 k.o. Stara Vrhnika (2001)	200	zemljišče	600,00	neposredna pogodba	Pridobi se zemljišče, parc. št. 2627/4 k.o. Stara Vrhnika (2001), kot nadomestilo za neobstoječo pot
M19	1933/2 in 1935/13, obe k.o. Zaplana	900	zemljišče	3.000,00	neposredna pogodba	Pridobi se zemljišča kategoriziranih občinskih cest z oznakama JP966151 in JP966161, deli parc. št. 616/4, 612, 589/9, 608, 589/11, 606/1 in 599, vse k.o. Zaplana (2000)

Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem z nadomestilom v obliki nepremičnine						
Zap. št.	Parcelna številka in katastrska občina	Okvirna velikost oz. predvidena površina (v m <sup>2</sup> )	Vrsta nepremičnine	Predvidena sredstva (v EUR)	Predvidena metoda razpolaganja	Ekonomska utemeljenost
M20	del parc. št. 2885/2, k.o. Vrhnika (2002)	1250	zemljišče	1.250,00	neposredna pogodba	Pridobi se del zemljišča parc. št. 1287/0, k.o. Vrhnika (2002) za vodohran Storžev grič z doplačilom razlike v površini
M21	parc. št. 2869/11	18	zemljišče	1.300,00	neposredna pogodba	Pridobi se zemljišče kategorizirane občinske ceste z oznako JP966452 parc. št. 689/10, k.o. Vrhnika (2002)
M22	parc. št. 1178/259 k.o. Vrhnika (2002)	2971	zemljišče	6.000,00	neposredna pogodba	Pridobi se zemljišče kategorizirane občinske ceste z oznako JP966361, parc. št. 952/4 in 941/2, obe k.o. Vrhnika (2002)
M23	1485/5, k.o. Velika Ligojna (1998)	567	zemljišče	36.000,00	neposredna pogodba	Izvedba pravnega posla menjalne pogodbe – Tržaška 23, Vrhnika
M24	2524/16, k.o. Vrhnika (2002)	201,6	del poslovne stavbe - mansarda	192.500,00	neposredna pogodba	Izvedba pravnega posla menjalne pogodbe – Tržaška 23, Vrhnika
SKUPAJ				162.777,00		

Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja					
Zap. št.	Parcelna številka in katastrska občina	Okvirna velikost oz. predvidena površina (m <sup>2</sup> )	Vrsta nepremičnine	Predvidena sredstva	Ekonomska utemeljenost
O1	del *423 k.o. Vrhnika (2002)	65	zemljišče	4.550,00	Odkup dela zemljišča za kategorizirano cesto LC227111
O2	k.o. Velika Ligojna (1998)	2100	zemljišče	30.000,00	Širitev ceste Drenov Grič-Zaklanec LC468072
O3	k.o. Blatna Brezovica (1997)	330	zemljišče	5.000,00	odkup za pločnik - Sinja Gorica
O4	k.o. Blatna Brezovica (1997), k.o. Log (1996), k.o. Velika Ligojna (1998)		zemljišče	8.000,00	ureditev cest v Bevkah
O5	Solastniški delež do 3/8 parc. št. 2672/18, 2672/19 in 2672/20, vse k.o. Vrhnika (2002)	566	zemljišče	13.000,00	Odkup dela zemljišča zaradi širitve ceste LZ466071
O6	544/9 k.o. Smrečje (2692)	157	zemljišče	4.710,00	Pridobitev zemljišča po katerem poteka kategorizirana javna cesta JP966572
O7	1783/7, 1783/8 in 1780/14, vse k.o. Vrhnika (2002)	148	zemljišče	5.920,00	Pridobitev zemljišča po katerem poteka kategorizirana javna cesta LK466559
O8	1779/0 k.o. Vrhnika (2002)	419	zemljišče	12.000,00	Pridobitev zemljišča po katerem poteka kategorizirana javna cesta LK466559
O9	1039/8 in 1040/11, obe k.o. Verd (2003)	950	zemljišče	9.000,00	Odkup zemljišča LC466842 in LC466841
O10	k.o. Stara Vrhnika, k.o. Vrhnika		zemljišče	10.000,00	Odkup zemljišč za ureditev kategoriziranih javnih cest JP966361 in JP966362

Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja					
Zap. št.	Parcelna številka in katastrska občina	Okvirna velikost oz. predvidena površina (m <sup>2</sup> )	Vrsta nepremičnine	Predvidena sredstva	Ekonomska utemeljenost
O11	del parc. št. 2282, 2283/1, 2284/2, 2284/1 in 2283/2, vse k.o. Blatna Brezovica (1997)	1000	zemljišče	3.000,00	Odkup zemljišč za ureditev kolesarske poti
O12	del parc. št. 1002/3, 1003/2, 1003/1, 1008, 1009, 1010, 1011, 1012/11, vse k.o. Velika Ligojna (1998)	2500	zemljišče	15.000,00	Zemljišče predstavlja kategorizirano cesto z oznako LC067141
O13	del parc. št. 439/3, 443, 442/2, 439/1, 448/1, 442/3, 442/1, 439/4, 438/4, 433/1, 438/3, vse k.o. Smrečje (2692)	3000	zemljišče	12.000,00	Zemljišče predstavlja kategorizirano cesto z oznako LC468031
O14	del parc. št. 423/0, 413/9, 414/0 in 416/1, vse k.o. Zaplana (2000)	500	zemljišče	5.000,00	Zemljišče predstavlja del kategorizirane ceste z oznako JP966312
O15	del 787/29, 782/7 in 782/1, vse k.o. Vrhnika ter del 1890/1, 1890/2 in 1890/4, vse k.o. Zaplana (2000)	800	zemljišče	3.000,00	Zemljišče predstavlja del kategorizirane ceste z oznako LC468021
O16	del 688/0, 684/1, 684/4, 576/2, 576/0, 573/1, vse k.o. Smrečje (2692)	6500	zemljišče	28.000,00	Zemljišče predstavlja del kategorizirane ceste z oznako LC100181
O17	del 806/3, 605/2, 578/1, 684/5, 576/0, 576/3, 573/2, *74/2, vse k.o. Smrečje (2692)	2000	zemljišče	8.000,00	Odkup dela kategorizirane ceste z oznako LC468031
O18	del parc. št. 815/2, 815/3 in 1002/3, vse k.o. Velika Ligojna (1998)	120	zemljišče	1.000,00	Zemljišče predstavlja del lokalne ceste
O19	del 1003/1, k.o. Velika Ligojna (1998)	250	zemljišče	750,00	Odkup zemljišča za vodohran Razpotje
O20	parc. št. 1420/88, k.o. Verd (2003)	517	zemljišče	27.000,00	Odkup zemljišča za vodohran Verd
O21	1797/26, 1797/29, obe k.o. Vrhnika (2002)		zemljišče	160,00	Odkup zemljišč za ureditev pločnika na Idrijski cesti
O22	*44/4 k.o. Vrhnika (2002)	222,12 arkade 87,16	poslovni prostor	160.000,00	Odkup prostorov se predvideva za ureditev pokrite tržnice - Cankarjev trg 8
O23			zemljišče	38.749,00	Območje Občine Vrhnika
O24	1750/4, 1750/5, 1750/6, 1711/30, 1711/32 in 1684/27, vse k.o. Zaplana (2000)	2000	zemljišče	10.000,00	Ureditev kategorizirane ceste z oznako LC468011

Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja					
Zap. št.	Parcelna številka in katastrska občina	Okvirna velikost oz. predvidena površina (m <sup>2</sup> )	Vrsta nepremičnine	Predvidena sredstva	Ekonomska utemeljenost
O25	221/7, 279/8, del 278/1, del 279/1, vse k.o. Zaplana (2000)	7000	zemljišče	19.300,00	Ureditev kategoriziranih cest z oznaki JP966141, LC226112 in LC468022
O26	k.o. Vrhnika (2002)	600	zemljišče	40.000,00	Ureditev kategoriziranih cest z oznakama LZ466011 in LK466501, po investiciji kanalizacija Notranjska cesta, Gabrče
O27	del 2823/3 k.o. Vrhnika (2002)	40	zemljišče	3.000,00	Odkup zemljišča za kategorizirano cesto z oznako LK466721
O28	k.o. Zaplana	1000	zemljišče	10.000,00	Kategorizirane ceste
O29	k.o. Smrečje	1000	zemljišče	10.000,00	Kategorizirane ceste
O30	parc. št. 2825/12 k.o. Vrhnika ID 2002-1053, k.o. Vrhnika	638 503	poslovna stavba	240.000,00	Pridobitev nepremičnine na Tržaški 23 (Dom obrtnikov) – menjalna pogodba
O31	ID 2002-, k.o. Vrhnika 1868/4, 1868/5, 1868/1	127 4 322	stavba zemljišče	60.000,00	Odkup hiše na Raskovcu za ureditev križišča
O32	del 2740/6 k.o. Vrhnika (2002)	400	zemljišče	20.000,00	Odkup zemljišča za povezovalni most Tojnice
O33	1695/2 k.o. Vrhnika (2002)	450	zemljišče	8.000,00	Odkup zemljišča skladno z OPPN Cesta dolge njive
SKUPAJ				589.139,00	

Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem krajevnih skupnosti					
Zap. št.	Parcelna številka in katastrska občina	Okvirna velikost oz. predvidena površina (v m <sup>2</sup> )	Vrsta nepremičnine	Orientacijska vrednost (v EUR)	Predvidena metoda razpolaganja
P1	2/2, k.o. Blatna Brezovica	542	zemljišče	50.000,00	javna dražba
SKUPAJ				50.000,00	

Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja krajevnih skupnosti					
Zap. št.	Parcelna številka in katastrska občina	Okvirna velikost oz. predvidena površina (m <sup>2</sup> )	Vrsta nepremičnine	Predvidena sredstva	Ekonomska utemeljenost
O1	delež 186/0, delež 187/0 obe k.o. Blatna Brezovica in 2282, 2283/1, 2283/2, 2284/1 in 2284/2 vse k.o. Blatna Brezovica	površina bo znana po odmeri	zemljišče	42.000,00	Odkup zemljišč za možno ureditev komunalne infrastrukture in parkirišč ter kolesarske poti v KS Blatna Brezovica
O2	del 639/5, 639/7, 639/1 in 639/4 vse k.o. Blatna Brezovica	površina bo znana po odmeri in obnovi ceste	zemljišče	8.000,00	Odkup dela zemljišča za ureditev ceste v KS Blatna Brezovica
O3	del 1259/0 in del 1189/0 obe k.o. Velika Ligojna	6645	zemljišče	2.000,00	Odkup zemljišča za športno igrišče v KS Ligojna
O4			zemljišče	10.000,00	Možen nakup zemljišča za otroško igrišče v KS Vrhnika Vas (Lokacija ni znana)
SKUPAJ				62.000,00	

Predvidene so prodaje manjših površin pri stanovanjskih objektih, ki se že ali se bodo uporabljale kot pripadajoča zemljišča k stavbam. Pri nepremičninah s statusom javnega dobra se pogosto pojavlja problematika neuskladenosti dejanskega stanja poteka občinske ceste in stanja, ki ga izkazuje zemljiški kataster. V navedenih primerih je stanje potrebno urediti, in sicer z menjavo, prodajo ali odkupom zemljišč. Predvideni so tudi odkupi zemljišč za ureditev zemljiškopravnega stanja v zvezi z izvedbo investicij Občine Vrhnika.

Skladno z določbo četrtega odstavka 11. člena ZSPDLSL so v proračunu rezervirana tudi sredstva za ravnanje s stvarnim premoženjem na celotnem območju Občine Vrhnika pod določeno vrednostjo, ki je opredeljena v odloku. Izkupiček razpolaganja in upravljanja s stvarnim premoženjem je prihodek proračuna Občine Vrhnika. Kupnina, najemnina, odškodnine oziroma nadomestila in drugi prihodki občine, pridobljeni iz razpolaganja in upravljanja stvarnega premoženja se uporabijo izključno za gradnjo, nakup in vzdrževanje stvarnega premoženja ter pravno urejenost stvarnega premoženja občine na način, določen s predpisom, ki ureja izvrševanje proračuna (25. člen Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13, 10/14).

V ločeni tabeli Načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Vrhnika za leto 2015 so vključeni tudi odkupi, prodaje in menjave zemljišč za krajevne skupnosti.

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Vrhnika za leto 2015 je sestavni del Odloka o proračunu Občine Vrhnika za leto 2015. Načrt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 410-25/2014(4-01)

Vrhnika, dne 23. decembra 2014

Župan  
Občine Vrhnika  
Stojan Jakin i.r.

#### 4148. Načrt ravnanja s premoženjem Občine Vrhnika za leto 2015

Na podlagi 13. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G), Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13) in Statuta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 365/2009) je Občinski svet Občine Vrhnika na 3. izredni seji dne 23. 12. 2014 sprejel

### NAČRT RAVNANJA s premoženjem Občine Vrhnika za leto 2015

Načrt ravnanja s premoženjem je sestavljen iz:

- načrta pridobivanja premoženja v posamični vrednosti nad 10.000,00 EUR in
- načrta razpolaganja s premoženjem v posamični vrednosti nad 10.000,00 EUR

1. Načrt pridobivanja premoženja v letu 2015:

Zaporedna številka	Vrsta premoženja	Okvirni obseg premoženja	Predvidena sredstva v EUR
1.	osebni avtomobil: službeno vozilo se bo nabavilo zaradi potreb opravljanja rednih nalog v okviru Medobčinskega inšpektorata in redarstva	1 kom	15.000

2. Načrt razpolaganja premoženja v letu 2015:

V letu 2015 se ne predvideva odsvojitve premoženja v vrednosti nad 10.000 EUR.

Načrt ravnanja s premoženjem Občine Vrhnika za leto 2015 je sestavni del Odloka o proračunu Občine Vrhnika za leto 2015. Načrt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se s 1. 1. 2015.

Št. 410-25/2014 (4-01)

Vrhnika, dne 23. decembra 2014

Župan  
Občine Vrhnika  
Stojan Jakin i.r.

### PODČETRTEK

#### 4149. Odlok o proračunu Občine Podčetrtek za leto 2015

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in 110/11 – ZDIU12) in 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 54/10) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 3. redni seji dne 19. 12. 2014 sprejel

### ODLOK

#### o proračunu Občine Podčetrtek za leto 2015

##### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

###### 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Podčetrtek za leto 2015 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

##### 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

###### 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

Proračun občine sestavlja bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podskupin kontov. Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

		V EUR
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2015
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.226.996
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.309.224
70	DAVČNI PRIHODKI	2.987.218
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.413.973

	703 Davki na premoženje	227.650
	704 Domači davki na blago in storitve	345.595
	706 Drugi davki	–
71	NEDAČNI PRIHODKI	322.006
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	268.106
	711 Takse in pristojbine	2.000
	712 Denarne kazni	3.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	–
	714 Drugi nedavčni prihodki	48.900
72	KAPITALSKI PRIHODKI	5.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	–
	721 Prihodki od prodaje zalog	–
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premož.	5.000
73	PREJETE DONACIJE	–
	730 Prejete donacije iz domačih virov	
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	912.772
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	912.772
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.037.396
40	TEKOČI ODHODKI	1.171.303
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	167.760
	401 Prispevki delodajalca za socialno varnost	27.273
	402 Izdatki za blago in storitve	876.920
	403 Plačila domačih obresti	51.350
	409 Rezerve	48.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.428.790
	410 Subvencije	15.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	768.850
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	128.000
	413 Drugi tekoči domači transferi	516.940
	414 Tekoči transferi v tujino	–
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.371.303
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.371.303
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	66.000
	430 Investicijski transferi	66.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	189.600
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	–

V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	–
C) RAČUN FINANCIRANJA (VII. – VIII.)		–
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	–
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	–
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	189.600
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	189.600
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-VII.)	0
X.	PRENOS IZ PRETEKLEGA LETA	0

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontrim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni kontov in načrta razvojnih programov sta priložni k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Podčetrtek

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti in programi.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Sredstva proračuna se uporabljajo le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu Občine Podčetrtek se prevzemajo obveznosti v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se uporabijo za plačevanje že opravljenih storitev in dobav. Obveznosti v breme občinskega proračuna se plačujejo v rokih, ki so za posamezne namene porabe določeni v zakonu o izvrševanju proračuna. Dogovarjanje o predplačilih je možno le izjemoma ob primernem zavarovanju predplačil ter na podlagi predhodnega soglasja ministra, pristojnega za finance, oziroma župana.

Proračunski uporabniki so dolžni pri porabi proračunskih sredstev za nabavo blaga, oddajo gradenj in naročanje storitev upoštevati določila zakona o javnem naročanju in uredbe o enotni metodologiji za izdelavo programov za javna naročila investicijskega značaja.

Vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za plačilo. Pred izplačilom iz proračuna morajo vsako izplačilo preveriti in pisno potrditi skrbniki proračunskih postavk, ki jih s sklepom določi župan.

Med izvrševanjem proračuna Občine Podčetrtek se lahko odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejema proračunskih sredstev ali načina izvedbe projekta. Nov konto se odpre v okviru že obstoječe proračunske postavke.

Pristojnosti neposrednih proračunskih uporabnikov, razen krajevnih skupnosti, izvršuje župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

Pristojnosti krajevnih skupnosti izvršujejo predsedniki svetov krajevnih skupnosti.

#### 4. člen

(namenski odhodki in prihodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu zakona o varstvu pred požarom, ki se uporabljajo za namen, določen v tem zakonu

2. prihodki krajevnih skupnosti (najemnine za grobove in najemnine za poslovne prostore)

3. izvorni del prihodkov iz nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

4. prihodki turistične takse, ki se namenijo za spodbujanje razvoja turizma

5. prihodki takse za obremenjevanje voda

6. prihodki drugih ekoloških taks

7. prihodki iz naslova poslovanja stanovanjskega področja.

Pravice porabe namenskih sredstev, ki niso bile porabljene v tekočem letu, razen pravic porabe sredstev, ki jih neposredni proračunski uporabnik doseže z lastno dejavnostjo, se prenesejo v proračun prihodnjega leta za isti namen.

#### 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med področji proračunske porabe v okviru posameznega neposrednega PU odloča na predlog predlagatelja župan oziroma v primeru ožjih delov predsednik sveta KS.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu avgustu in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2015 in njegovi realizaciji.

#### 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah – kontih v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2016 50% navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 20% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejčitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika in pre-

vzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, voda, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve župana, ki o tem poroča občinskemu svetu na naslednji seji.

#### 8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2015 oblikuje v višini 45.000 EUR.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF odloča župan in o tem obvešča občinski svet.

#### 9. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Sredstva splošne proračunske rezervacije za financiranje posameznih namenov, ki jih ob spreminjanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zagotoviti v zadostni višini, se lahko oblikujejo največ v višini 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov. Višini splošne proračunske rezervacije je določena v posebnem delu proračuna.

O namenu uporabe sredstev splošne proračunske rezervacije v višini, določeni v posebnem delu proračuna, odloča župan.

Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

### 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

#### 10. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 450 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, o čemer poroča občinskemu svetu.

### 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

#### 11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

V letu 2015 se občina ne namerava dodatno zadolževati.

Če se zaradi neenakomernega pritekovanja prihodkov izvrševanje proračuna ne more uravnesiti, lahko župan odloči o najetju likvidnostnega posojila, vendar do višine 5% sprejetega proračuna, kar pa mora biti odplačano do konca proračunskega leta, oziroma za EU projekte, do višine že odobrenih EU sredstev.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih soustanoviteljica je Občina Podčetrtek, v letu 2015 ne sme preseči skupne višine glavnice 50.000,00 eurov.

## 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 12. člen

(začasno financiranje v letu 2016)

V obdobju začasnega financiranja Občine Podčetrtek v letu 2016, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

### 13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2015.

Št. 032-022/2014

Podčetrtek, dne 22. decembra 2014

Župan  
Občine Podčetrtek  
Peter Misja l.r.

### 4150. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu

Na podlagi Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2, 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvene storitve (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 45/10, 6/12) in 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 54/10) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 3. seji dne 19. 12. 2014 sprejel

## S K L E P

### o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu

#### 1.

Občina Podčetrtek daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu. Cena storitve pomoč družini na domu za leto 2015 ostaja enaka ceni iz leta 2014, ki jo je predlagal koncesionar SENIOR, Center za pomoč starejšim, Lidija Umek, s.p., Zagaj 36, p. Bistrica ob Sotli, v višini 16,51 EUR na uro.

Občina Podčetrtek subvencionira iz proračunskih sredstev uporabnikom storitve pomoč družini na domu 11,97 EUR na uro.

Po odbiti subvenciji znaša cena socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za uporabnika 4,54 EUR na uro.

#### 2.

Cena ure storitve, opravljene v nedeljo ali v nočnem času, se poveča za 40% in znaša 23,11 EUR na uro, subvencija občine znaša 16,75 EUR na uro, končna cena za uporabnika znaša 6,36 EUR.

Cena ure storitve, opravljene na dan državnega praznika ali dela prostega dne, se poveča za 50% in znaša 24,76 EUR na uro, subvencija občine znaša 17,95 EUR na uro, končna cena za uporabnika znaša 6,81 EUR.

#### 3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2015.

Št. 032-024/2014

Podčetrtek, dne 22. decembra 2014

Župan  
Občine Podčetrtek  
Peter Misja l.r.

### 4151. Sklep o ukinitvi javnega dobra v k.o. 1241 – Lastnič

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (ZGO-1, Uradni list RS, št. 102/04, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 odl. US, 120/06 odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-2, 20/11 – odl. US, 57/12) in na podlagi 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 54/10) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 3. redni seji dne 19. 12. 2014 sprejel

## S K L E P

### o ukinitvi javnega dobra v k.o. 1241 – Lastnič

#### 1.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na nepremičnini, parc. št. 1683/7, površine 90 m<sup>2</sup>, k.o. 1241 – Lastnič. Za navedeno parcelo se vpiše lastninska pravica za Občino Podčetrtek, Trška cesta 59, 3254 Podčetrtek, matična številka 5883997000.

#### 2.

Pristojno Okrajno sodišče na predlog Občine Podčetrtek, Trška cesta 59, 3254 Podčetrtek, vpiše v zemljiško knjigo lastninsko pravico Občine Podčetrtek na zemljišču, ki je navedeno v 1. točki tega sklepa.

Po vpisu lastninske pravice v korist in na ime Občina Podčetrtek, bo za navedeno nepremičnino sklenjen pravni posel po postopku in na način, ki ga določajo predpisi.

#### 3.

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-026/2014

Podčetrtek, dne 22. decembra 2014

Župan  
Občine Podčetrtek  
Peter Misja l.r.

## SLOVENSKE KONJICE

### 4152. Sklep o vrednosti elementov za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš, stanovanj in drugih nepremičnin in o določitvi odstotka od povprečne gradbene cene, s katerim se določi korist za stavbno zemljišče za leto 2015

Na podlagi 82. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12



– ZUPUDPP-A in (109/12)) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – uradno prečiščeno besedilo in 18/10) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 3. redni seji dne 23. 12. 2014 sprejel

### S K L E P

#### **o vrednosti elementov za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš, stanovanj in drugih nepremičnin in o določitvi odstotka od povprečne gradbene cene, s katerim se določi korist za stavbno zemljišče za leto 2015**

##### 1. člen

Povprečna gradbena cena stanovanjske površine na območju Občine Slovenske Konjice (brez stroškov komunalnega urejanja in brez cene zemljišča) znaša na dan 31. 12. 2014, 762,57 €/m<sup>2</sup>.

##### 2. člen

Korist za razlašeno stavbno zemljišče se določi v odstotku od povprečne gradbene cene 1,1% in znaša 8,39 €/m<sup>2</sup>.

##### 3. člen

Povprečna gradbena cena, korist za razlašeno stavbno zemljišče in povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnega zemljišča se valorizirajo med letom v skladu z indeksom za obračun razlike v ceni gradbenih storitev v Republiki Sloveniji, katerega vsak mesec objavlja Splošno združenje gradbeništva in IGM Slovenije »Gradbena delo-ostala nizka gradnja«.

##### 4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati na dan 1. 1. 2015.

Št. 032-0023/2014-5/3-1(121)

Slovenske Konjice, dne 23. decembra 2014

Župan  
Občine Slovenske Konjice  
**Miran Gorinšek** l.r.

#### **4153. Sklep o določitvi izhodiščne vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2015**

Na podlagi 218. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo (14/05 – popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 Odl. US, 120/06 Odl. US, 126/07, 57/09 Skl. US, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 – popr.), 20/11 Odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr in 110/13) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – uradno prečiščeno besedilo in 18/10) in Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 126/08) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 3. redni seji dne 23. 12. 2014 sprejel

### S K L E P

#### **o določitvi izhodiščne vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2015**

##### I.

Izhodiščna vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Slovenske Konjice znaša v letu 2015: 0,000529 €.

##### II.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati na dan 1. 1. 2015.

Št. 032-0023/2014-5/3-2(121)

Slovenske Konjice, dne 23. decembra 2014

Župan  
Občine Slovenske Konjice  
**Miran Gorinšek** l.r.

#### **4154. Sklep o vrednosti točke za izračun davka od premoženja v Občini Slovenske Konjice v letu 2015**

Na podlagi 16. člena Zakona o davkih občanov (Uradni list SRS, št. 36/88, 8/89, SFRJ, št. 83/89, SRS, št. 5/90 in Uradni list RS, št. 48/90, 8/91, 10/91, 17/91 – I-ZUDE, 14/92, 7/93, 13/93, 66/93, 12/94, 1/95, 77/95, 18/96 – ZDavP, 77/96, 80/97, 86/98, 91/98, 1/99 – ZNIDC, 7/99, 28/99, 110/99, 116/00, 117/06 – ZDVP, 117/06 – ZDDD in 24/08), Odločbe Ustavnega sodišča o razveljavitvi tretjega odstavka 22. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 61/99), Odločbe Ustavnega sodišča o razveljavitvi Zakona o davku na nepremičnine (Uradni list RS, št. 22/14) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 117/08 – uradno prečiščeno besedilo in 18/10) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 3. redni seji dne 23. 12. 2014 sprejel

### S K L E P

#### **o vrednosti točke za izračun davka od premoženja v Občini Slovenske Konjice v letu 2015**

##### 1. člen

Vrednost točke za izračun davka od premoženja iz 1. in 2. točke 14. člena Zakona o davkih občanov v letu 2015, znaša 1,73 EUR.

##### 2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja za izračun davka od premoženja v letu 2015.

Št. 032-0023/2014-5/3-3(121)

Slovenske Konjice, dne 23. decembra 2014

Župan  
Občine Slovenske Konjice  
**Miran Gorinšek** l.r.

#### **4155. Sklep o enotni ceni za najem grobov v Občini Slovenske Konjice**

Na podlagi 26. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZLPPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 33. člena Odloka o pokopališkem redu v Občini Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 35/14) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – uradno prečiščeno besedilo in 18/10) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 3. redni seji dne 23. 12. 2014 sprejel

**S K L E P**

I.

Občinski svet Občine Slovenske Konjice določi in potrdi enotno ceno za najem grobov v Občini Slovenske Konjice, v višini 6,64 €/m<sup>2</sup>/leto (brez DDV).

II.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. 1. 2015 dalje.

Št. 032-0023/2014-5/5(121)  
Slovenske Konjice, dne 23. decembra 2014

Župan  
Občine Slovenske Konjice  
**Miran Gorinšek** i.r.

---

**VSEBINA****DRŽAVNI ZBOR**

- |       |   |       |
|-------|---|-------|
| 4070. | Zakon o organu in skladu za reševanje bank (ZOSRB)  | 10981 |
| 4071. | Zakon o dopolnitvah Zakona o odvetništvu (ZOdv-D)   | 10984 |
| 4072. | Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o matični evidenci zavarovancev in uživalcev pravic iz obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja (ZMEPIZ-1A) | 10985 |

**PREDSEDNIK REPUBLIKE**

- |       |  |       |
|-------|--|-------|
| 4073. | Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Islamski republiki Afganistan | 10986 |
|-------|--|-------|

**MINISTRSTVA**

- |       |  |       |
|-------|--|-------|
| 4074. | Pravilnik o meroslovnih zahtevah za merilne sisteme za stisnjena plinasta goriva za vozila   | 10986 |
| 4075. | Pravilnik o postopku overitve meril  | 10990 |
| 4076. | Pravilnik o službeni izkaznici uradnih oseb Finančne uprave Republike Slovenije  | 10995 |
| 4077. | Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izvajanju Zakona o davčnem postopku   | 10997 |
| 4078. | Pravilnik o spremembi Pravilnika o določitvi cene obrazcev potnih listin   | 11002 |
| 4079. | Pravilnik o spremembah Pravilnika o načinu izdaje dovoljenja za prebivanje, načinu zajemanja prstnih odtisov in načinu označitve prenehanja dovoljenja za prebivanje               | 11002 |
| 4080. | Odločba o soglasju k odločitvi uprave ustanove o prenehanju ustanove FUNDACIJA HARFA, USTANOVA ZA IZPELJAVO KIPARSKIH PROJEKTOV  | 11060 |
| 4081. | Odločba o izdaji soglasja k odločitvi uprave ustanove o prenehanju ustanove GRAD KOSTEL ustanova – fundacija za ureditev in ožvitev grajskega naselja                              | 11060 |
| 4082. | Odločba o soglasju k Aktu o ustanovitvi ustanove USTANOVA IGOR GRDINA, ustanova za podporanje knjižnih izdaj na področju slovenistike in slovenske literarne in glasbene zgodovine | 11060 |

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI  
IN ORGANIZACIJE**

4083. Pravila za izvajanje izravnalnega trga z elektriko 11061
4084. Akt o metodologiji za pripravo in ocenitev naložbenega načrta sistemskega operaterja prenosa električne energije 11064
4085. Akt o metodologiji za pripravo in ocenitev naložbenega načrta distribucijskega operaterja električne energije 11074

**DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE**

4086. Spremembe in dopolnitve Pravil Fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji 11090

**OBČINE****CANKOVA**

4087. Odlok o proračunu Občine Cankova za leto 2015 11091

**DOL PRI LJUBLJANI**

4088. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dol pri Ljubljani za leto 2015 11093
4089. Sklep o določitvi cene programov predšolske vzgoje v Vrtcu pri Osnovni šoli Janka Modra, Dol pri Ljubljani 11093

**GRAD**

4090. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Grad za leto 2014 11094

**KOČEVJE**

4091. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Kočevje 11095
4092. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Lekarne Kočevje 11095
4093. Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene storitve obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja komunalnih odpadnih voda na območju Občine Kočevje ter čiščenja komunalnih odpadnih voda na območju Občine Kočevje 11096
4094. Sklep o določitvi cen storitev odvajanja komunalnih odpadnih voda na območju Občine Kočevje, čiščenja komunalnih odpadnih voda na območju Občine Kočevje ter ceno storitve vezane na obstoječe greznice in male komunalne čistilne naprave 11096
4095. Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene storitve zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov, odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov 11097
4096. Sklep o določitvi cen storitev zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov, odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov 11097

**KOMEN**

4097. Sklep o določitvi vrednosti točke za obračun občinskih taks za leto 2015 11099
4098. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 11099
4099. Sklep o potrditvi članice Občinskega sveta Občine Komen 11099
4100. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Komen za leto 2015 11099

**KOPER**

4101. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Koper in Občini Ankaran 11099

4102. Sklep o določitvi vrednosti točk za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2015 11106

**KUZMA**

4103. Odlok o II. rebalansu proračuna Občine Kuzma za leto 2014 11107
4104. Sklep o začasnem financiranju Občine Kuzma v obdobju januar–marec 2015 11108

**LITIJA**

4105. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o lokacijskem načrtu za območje Grbin (Uradni list RS, št. 119/05 in 89/12) po skrajšanem postopku 11110

**MEDVODE**

4106. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje urejanja MS 9/2-1 Medvode 11111
4107. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o razglasitvi kmečkih objektov in domačij za kulturne spomenike lokalnega pomena 11116

**MORAVSKE TOPLICE**

4108. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Moravske Toplice za leto 2014 11116
4109. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o razglasitvi kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju Občine Moravske Toplice 11117
4110. Sklep o uskladitvi neprofitnih najemnin v Občini Moravske Toplice 11118
4111. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Moravske Toplice za leto 2015 11118

**MOZIRJE**

4112. Odlok o proračunu Občine Mozirje za leto 2015 11118
4113. Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Mozirje za leto 2015 11121
4114. Sklep o vrednosti točke za izračun letnega nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2015 11121

**PODČETRTEK**

4149. Odlok o proračunu Občine Podčetrtek za leto 2015 11161
4150. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu 11164
4151. Sklep o ukinitvi javnega dobra v k.o. 1241 – Lastnič 11164

**POSTOJNA**

4115. Odlok o proračunu Občine Postojna za leto 2015 11122
4116. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvi in varnosti cestnega prometa v Občini Postojna 11124
4117. Sklep o spremembi Sklepa o določitvi javne infrastrukture na področju zdravstvenega in socialnega varstva ter vzgoje in izobraževanja 11125
4118. Sklep o spremembi Sklepa o določitvi javne infrastrukture na področju kulture 11125
4119. Sklep o spremembi Sklepa o določitvi javnih športnih objektov občinskega pomena v Občini Postojna 11126
4120. Sklep o spremembi Sklepa o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena 11126

**PTUJ**

4121. Sklep o imenovanju vršilca dolžnosti direktorja javnega zavoda Pokrajinski muzej Ptuj - Ormož 11126

**RADEČE**

4122. Sklep o primerljivi gradbeni ceni stanovanj in vrednosti stavbnega zemljišča v Občini Radeče za leto 2015 11127

4123.	Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero komunalnih taks v Občini Radeče za leto 2015	11127	4135.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o dodeljevanju finančnih sredstev za spodbujanje razvoja podjetništva in zaposlovanja v Občini Šempeter - Vrtojba	11136
4124.	Sklep o določitvi vrednosti točke za ugotovitev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Radeče za leto 2015	11127	4136.	Sklep o financiranju političnih strank iz sredstev proračuna Občine Šempeter - Vrtojba	11137
<b>REČICA OB SAVINJI</b>					
4125.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Rečica ob Savinji za leto 2014	11128	<b>ŠENTRUPERT</b>		
4126.	Odlok o proračunu Občine Rečica ob Savinji za leto 2015	11129	4137.	Sklep o začasnem financiranju Občine Šentrupert v obdobju januar–marec 2015	11137
4127.	Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi in izdajanju občinskega glasila	11131	<b>ŠKOFJA LOKA</b>		
4128.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o nagrajevanju in oglaševanju v občinskem glasilu	11132	4138.	Sklep o financiranju političnih strank v Občini Škofja Loka za del leta 2014	11139
4129.	Sklep o vrednosti točke za izračun letnega nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2015	11132	<b>ŠKOFIJA</b>		
4130.	Letni program kulture v Občini Rečica ob Savinji za leto 2015	11132	4139.	Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Vrtec Škofljica	11139
4131.	Letni program športa v Občini Rečica ob Savinji za leto 2015	11133	4140.	Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za leto 2015	11140
<b>ROGATEC</b>					
4132.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Rogatec za leto 2015	11133	4141.	Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Škofljica za leto 2015	11141
4133.	Sklep o uskladitvi vrednosti točke za izračun komunalnih taks v Občini Rogatec v letu 2015	11134	<b>ŠMARJEŠKE TOPLICE</b>		
<b>SLOVENSKE KONJICE</b>					
4152.	Sklep o vrednosti elementov za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš, stanovanj in drugih nepremičnin in o določitvi odstotka od povprečne gradbene cene, s katerim se določi korist za stavbno zemljišče za leto 2015	11164	4142.	Odlok o proračunu Občine Šmarješke Toplice za leto 2015	11141
4153.	Sklep o določitvi izhodiščne vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2015	11165	4143.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča	11144
4154.	Sklep o vrednosti točke za izračun davka od premoženja v Občini Slovenske Konjice v letu 2015	11165	<b>ŠTORE</b>		
4155.	Sklep o enotni ceni za najem grobov v Občini Slovenske Konjice	11165	4144.	Odlok o drugem rebalansu proračuna Občine Štore za leto 2014	11144
<b>ŠEMPETER - VRTOJBA</b>					
4134.	Odlok o proračunu Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2015	11134	4145.	Odlok o proračunu Občine Štore za leto 2015	11146
<b>VRHNIKA</b>					
			4146.	Odlok o proračunu Občine Vrhnika za leto 2015	11149
			4147.	Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Vrhnika za leto 2015	11153
			4148.	Načrt ravnanja s premoženjem Občine Vrhnika za leto 2015	11161

