

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **88** Ljubljana, ponedeljek **8. 12. 2014**

ISSN **1318-0576** Leto **XXIV**

VLADA

3553. Odlok o spremembi in dopolnitvah Odloka o razglasitvi del arhitekta Jožeta Plečnika v Ljubljani za kulturne spomenike državnega pomena

Na podlagi 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 30/11 – odl. US, 90/12 in 111/13) izdaja Vlada Republike Slovenije

O D L O K

o spremembi in dopolnitvah Odloka o razglasitvi del arhitekta Jožeta Plečnika v Ljubljani za kulturne spomenike državnega pomena

1. člen

V Odloku o razglasitvi del arhitekta Jožeta Plečnika v Ljubljani za kulturne spomenike državnega pomena (Uradni list RS, št. 51/09) se tretji odstavek 13. člena spremeni tako, da se glasi:

»(3) Spomenik obsega nepremičnine: stavbo št. 1432, k. o. 1740 – Spodnja Šiška, in parcele št. 1027/3, 1029/3, 1047/4, 1337, 1338, 1339 (sevni del parcele severozahodno ob cerkvi), 1340/3 in 1446/1 (zahodni del parcele ob parcelah št. 1047/4, 1029/3 in 1338, vse k. o. 1740 – Spodnja Šiška, vzhodno od cerkve), vse k. o. 1740 – Spodnja Šiška.«.

V petem odstavku 13. člena se pika v zadnji alineji nadomesti z vejico in doda nova četrta alineja, ki se glasi:

»– nepozidano območje spomenika.«.

2. člen

V drugem odstavku 55. člena se za besedilom »16. julija 2008« beseda »in« nadomesti z vejico in za besedilom »15. septembra 2008« doda besedilo »in 30. maja 2014«.

3. člen

Pristojno sodišče v skladu s tretjim odstavkom 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 30/11 – odl. US, 90/12 in 111/13) v zemljiški knjigi po uradni dolžnosti zaznamuje status kulturne-

ga spomenika na nepremičninah, navedenih v spremenjenem tretjem odstavku 13. člena odloka, razen na parcelah št. 1337 in 1338, obe k. o. 1740 – Spodnja Šiška, pri katerih je status kulturnega spomenika že zaznamovan.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 62000-3/2014

Ljubljana, dne 4. decembra 2014

EVA 2014-3340-0024

Vlada Republike Slovenije

Dr. Miroslav Cerar l.r.
predsednik

3554. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o objavi seznama upravičencev do donacij za leto 2014

Na podlagi tretjega odstavka 142. člena Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 24/12, 30/12, 40/12 – ZUJF, 75/12, 94/12, 96/13, 29/14 – odl. US in 50/14) in četrtega odstavka 2. člena Uredbe o namenitvi dela dohodnine za donacije (Uradni list RS, št. 30/07, 36/07 in 37/10) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o objavi seznama upravičencev do donacij za leto 2014

1. člen

V Sklepu o objavi seznama upravičencev do donacij za leto 2014 (Uradni list RS, št. 44/14) se v prilogi Seznam upravičencev do donacij za leto 2014 v področju 1.6. HUMANITARNE ORGANIZACIJE S PODROČJA SOCIALNEGA VARSTVA podatki naslednjih upravičencev:

»		
IME OZIROMA NAZIV	NASLOV SEDEŽA	DAVČNA ŠTEVILKA
ALTRA - ODBOR ZA NOVOSTI V DUŠEVNEM ZDRAVJU	ZALOŠKA CESTA 040, 1000 LJUBLJANA	36322407
BELI OBROČ SLOVENIJE - DRUŠTVO ZA POMOČ ŽRTVAM KAZNIVIH DEJANJ	MALA ULICA 008, 1000 LJUBLJANA	22512764
DOBRODELNO DRUŠTVO TIBET	PRAŽAKOVA ULICA 020, 1000 LJUBLJANA	66241413
DRUŠTVO ODSEV SE SLIŠI	STRELIŠKA ULICA 006, 1000 LJUBLJANA	77389310
DRUŠTVO REGIONALNA VARNA HIŠA CELJE	P.P. 347, 3000 CELJE	29842131
DRUŠTVO SVETOVALCEV ZAUPNI TELEFON SAMARIJAN	ZRINJSKEGA CESTA 009, 1000 LJUBLJANA	30663113
DRUŠTVO VARNEGA ZAVETJA LJUTOMER	P. P. 18, 9240 LJUTOMER	29285461
DRUŠTVO ZA POMOČ IN SAMOPOMOČ BREZDOMCEV - KRALJI ULICE	KARDELJEVA PLOŠČAD 016, 1000 LJUBLJANA	23956046
DRUŠTVO ZA POMOČ OSEBAM Z MOTNJO V DUŠEVNEM RAZVOJU BARKA	ZBILJE 066, 1215 MEDVODE	13129732
DRUŠTVO ZA POMOČ ZASVOJENCEM OD NEDOVOLJENIH DROG DREVO ŽIVLJENJA	ULICA OB STAREM ZIDOVJU 017, 6310 IZOLA - ISOLA	25742051
DRUŠTVO ZA POMOČ ŽENSKAM IN OTROKOM ŽRTVAM NASILJA - VARNA HIŠA GORENJSKE	P. P. 575, 4000 KRANJ	44166214
DRUŠTVO ŽIVLJENJE BREZ NASILJA IN KRIVIC ZA PODPORO ŽRTVAM NASILNIH DEJANJ	P. P . 345, 8000 NOVO MESTO	47139803
MEDGENERACIJSKO DRUŠTVO ZA SAMOPOMOČ OLJKA	POLZELA 018, 3313 POLZELA	68853408
MEDOBČINSKO DRUŠTVO PRIJATELJEV MLADINE AJDOVŠČINA	GORIŠKA CESTA 017, 5270 AJDOVŠČINA	13165658
MOZAIK - DRUŠTVO ZA SOCIALNO VKLJUČENOST	LENDAVSKA ULICA 001, 9000 MURSKA SOBOTA	13610481
MUSLIMANSKO DOBRODELNO DRUŠTVO MERHAMET	GRABLOVIČEVA ULICA 014, 1000 LJUBLJANA	83350861
SLOVENSKO DRUŠTVO HOSPIC	DOLENJSKA CESTA 022, 1000 LJUBLJANA	16155742
ZDRUŽENJE ZA RAZVIJANJE NENASILNIH ODNOSOV	MAGDALENSKI TRG 7, 2000 MARIBOR	68040075
ZVEZA LIONS KLUBOV, DISTRIKT 129 - SLOVENIJA	ŠKOFJELOŠKA CESTA 006, 4000 KRANJ	36604640
ŽENSKA SVETOVALNICA	LANGUSOVA ULICA 021, 1000 LJUBLJANA	12332003

nadomestijo s podatki:

»

IME OZIROMA NAZIV	NASLOV SEDEŽA	DAVČNA ŠTEVILKA
DRUŠTVO ALTRA - ODBOR ZA NOVOSTI V DUŠEVNEM ZDRAVJU	ZALOŠKA CESTA 40, 1000 LJUBLJANA	36322407
BELI OBROČ SLOVENIJE, DRUŠTVO ZA POMOČ ŽRTVAM KAZNIVIH DEJANJ	CIGALETOVA ULICA 7, 1000 LJUBLJANA	22512764
DOBRODELNO DRUŠTVO TIBET	KNEZOV ŠTRADON 14B, 1000 LJUBLJANA	66241413
DRUŠTVO ODSEV SE SLIŠI - ZA ZDRAVJE	STRELIŠKA ULICA 6, 1000 LJUBLJANA	77389310
DRUŠTVO REGIONALNA VARNA HIŠA CELJE	KOCENOVA ULICA 8, 3000 CELJE	29842131
DRUŠTVO ZAUPNI TELEFON SAMARIJAN	ULICA JANEZA PAVLA II. 13, 1000 LJUBLJANA	30663113
DRUŠTVO VARNEGA ZAVETJA POMURJA	BABINCI 61, 9240 LJUTOMER	29285461
DRUŠTVO ZA POMOČ IN SAMOPOMOČ BREZDOMCEV KRALJI ULICE	PRAŽAKOVA ULICA 6, 1000 LJUBLJANA	23956046
DRUŠTVO ZA POMOČ OSEBAM Z MOTNJO V DUŠEVNEM RAZVOJU - BARKA	ZBILJE 1K, 1215 MEDVODE	13129732
DRUŠTVO ZA POMOČ ZASVOJENCEM OD NEDOVOLJENIH DROG DREVO ŽIVLJENJA	CETORE 28B, 6310 IZOLA/ISOLA	25742051
DRUŠTVO ZA POMOČ ŽENSKAM IN OTROKOM ŽRTVAM NASILJA VARNA HIŠA GORENJSKE	SLOVENSKI TRG 1, 4000 KRANJ	44166214
DRUŠTVO ŽIVLJENJE BREZ NASILJA	ROZMANOVA ULICA 10, 8000 NOVO MESTO	47139803
MEDGENERACIJSKO DRUŠTVO ZA SAMOPOMOČ OLJKA	POT V ŠENEK 7, 3313 POLZELA	68853408
MEDOBČINSKO DRUŠTVO PRIJATELJEV MLADINE AJDOVŠČINA	CESTA IV. PREKOMORSKE 61A, 5270 AJDOVŠČINA	13165658
MOZAIK - DRUŠTVO ZA SOCIALNO VKLJUČENOST, SOCIALNO PODJETJE	ULICA ARHITEKTA NOVAKA 9, 9000 MURSKA SOBOTA	13610481
MUSLIMANSKO DOBRODELNO DRUŠTVO MERHAMED LJUBLJANA	GRABLOVIČEVA ULICA 14, 1000 LJUBLJANA	83350861
SLOVENSKO DRUŠTVO HOSPIC	GOSPOSVETSKA CESTA 9, 1000 LJUBLJANA	16155742
ZDRUŽENJE ZA RAZVIJANJE NENASILNIH ODNOSOV	POBREŠKA CESTA 6, 2000 MARIBOR	68040075
ZVEZA LIONS KLUBOV, DISTRIKT 129, SLOVENIJA	PREŠERNOVA CESTA 10, 1000 LJUBLJANA	36604640
DRUŠTVO ŽENSKA SVETOVALNICA	CESTA V MESTNI LOG 55, 1000 LJUBLJANA	12332003

«.

Na koncu področja 1.9. ZAVODI S PODROČJA DELA, DRUŽINE IN SOCIALNIH ZADEV se dodajo naslednji upravičenci:

»

IME OZIROMA NAZIV	NASLOV SEDEŽA	DAVČNA ŠTEVILKA
ZAVOD KARITAS - SAMARIJAN ZAVOD ZA SOCIALNO VARSTVENO, PREVENTIVNO, VZGOJNO IZOBRAŽEVALNO IN ZDRAVSTVENO DELO	SKALNIŠKA CESTA 1, 5250 SOLKAN	60136065
ZAVOD EMMA, CENTER ZA POMOČ ŽRTVAM NASILJA	TRŽAŠKA CESTA 2, 1000 LJUBLJANA	56825706
ZAVOD MISSS MLADINSKO INFORMATIVNO SVETOVALNO SREDIŠČE SLOVENIJE	KUNAVERJEVA ULICA 2, 1000 LJUBLJANA	74208047

«.

V področju 1.10. SOCIALNA PODJETJA se podatki naslednjega upravičenca:

»

IME OZIROMA NAZIV	NASLOV SEDEŽA	DAVČNA ŠTEVILKA
ZAVOD ZA POMOČ PRI RAZVOJU OTROK IN MLADOSTNIKOV TER ZA UVELJAVLJANJE LJUBITELJSKIH FOTOGRAFOV - KORAK NAPREJ MURSKA SOBOTA, SOCIALNO PODJETJE	SLOMŠKOVA ULICA 51, 9000 MURSKA SOBOTA	45461376

«.

nadomestijo s podatki:

»

IME OZIROMA NAZIV	NASLOV SEDEŽA	DAVČNA ŠTEVILKA
ZAVOD ZA POMOČ PRI RAZVOJU OTROK IN MLADOSTNIKOV TER ZA UVELJAVLJANJE LJUBITELJSKIH FOTOGRAFOV - KORAK NAPREJ MURSKA SOBOTA, SOCIALNO PODJETJE	CVETKOVA ULICA 2F, 9000 MURSKA SOBOTA	45461376

«.

V področju 4. UPRAVIČENCI S PODROČJA KULTURE se podatki naslednjih upravičencev:

»

IME OZIROMA NAZIV	NASLOV SEDEŽA	DAVČNA ŠTEVILKA
DRUŠTVO ZA KULTURNO, ZALOŽNIŠKO IN PRODUCENTSKO DEJAVNOST, PEKINPARH	OB ŽICI 3, 1000 LJUBLJANA	47262362
NO HISTORY - ZAVOD ZA SODOBNE UMETNOSTI, LJUBLJANA	ZIHERLOVA ULICA 8, 1000 LJUBLJANA	23900407

«.

nadomestijo s podatki:

»

IME OZIROMA NAZIV	NASLOV SEDEŽA	DAVČNA ŠTEVILKA
DRUŠTVO ZA KULTURNO, ZALOŽNIŠKO IN PRODUCENTSKO DEJAVNOST, PEKINPAH	OB ŽICI 3, 1000 LJUBLJANA	47262362
NO HISTORY - ZAVOD ZA SODOBNE UMETNOSTI, LJUBLJANA	ZIHERLOVA ULICA 8, 1000 LJUBLJANA	23900407

«.

V področju 10.2. UPRAVIČENCI S PODROČJA ŠPORTA se podatki naslednjih upravičencev:

»

IME OZIROMA NAZIV	NASLOV SEDEŽA	DAVČNA ŠTEVILKA
AKADEMSKI JADRALNI KLUB	GORTANOVA ULICA 022, 1000 LJUBLJANA	59060417
BALINARSKO ŠPORTNI KLUB BLAGAJANA VRHNIKA	TRŽAŠKA CESTA 031, 1360 VRHNIKA	90733304
DRUŠTVO MARATONCEV IN POHODNIKOV CELJE	KOCENOVA ULICA 004, 3000 CELJE	87362317
DRUŠTVO YOGA V VSAKDANJEM ŽIVLJENJU	KOPER, KIDRIČEVA ULICA 44, 6000 KOPER - CAPODISTRIA	46127569
JU JITSU KLUB SHINTO	KOTNIKOVA ULICA 006A, 1000 LJUBLJANA	58891498
MEDOBČINSKA NOGOMETNA ZVEZA LJUBLJANA	VODNIKOVA CESTA 155, 1000 LJUBLJANA	91649722
PLANINSKO DRUŠTVO POŠTE IN TELEKOMA LJUBLJANA	TRG OSVOBODILNE FRONTE 016, 1000 LJUBLJANA	79457339
POTAPLJAŠKI KLUB MEHURČEK	ULICA BORISA KALINA 16, 5250 SOLKAN	50761757
RUGBY ZVEZA SLOVENIJE	POD HRIBOM 55, 1000 LJUBLJANA	44211872
ŠPORTNI KLUB FLIP PIRAN	FAZANSKA ULICA 001, 6320 PORTOROŽ - PORTOROSE	52756939
ŽENSKI NOGOMETNI KLUB SLOVENJ GRADEC	PAMEČE 032, 2380 SLOVENJ GRADEC	84288795
MLADINSKO NOGOMETNO DRUŠTVO TABOR SEŽANA	KOSOVELOVA ULICA 4B, 6210 SEŽANA	72774223
KOŠARKARSKI KLUB CELJSKI VITEZ	KOSOVELOVA ULICA 1, 3000 CELJE	16321863
PLANINKO DRUŠTVO REČICA OB SAVINJI	REČICA OB SAVINJI 078, 3332 REČICA OB SAVINJI	36352403

«

nadomestijo s podatki:

»

IME OZIROMA NAZIV	NASLOV SEDEŽA	DAVČNA ŠTEVILKA
AKADEMSKI JADRALNI KLUB	ULICA BRATOV UČAKAR 122, 1000 LJUBLJANA	59060417
BALINARSKO ŠPORTNI KLUB BLAGAJANA VRHNIKA	TRŽAŠKA CESTA 9, 1360 VRHNIKA	90733304
DRUŠTVO MARATONCEV IN POHODNIKOV CELJE	KIDRIČEVA ULICA 3, 3000 CELJE	87362317
DRUŠTVO YOGA V VSAKDANJEM ŽIVLJENJU	ČEVLJARSKA ULICA 17, 6000 KOPER/CAPODISTRIA	46127569
JU JITSU KLUB SHINTO	TRG KOMANDANTA STANETA 13, 1000 LJUBLJANA	58891498
MEDOBČINSKA NOGOMETNA ZVEZA LJUBLJANA	POD HRIBOM 55, 1000 LJUBLJANA	91649722
PLANINSKO DRUŠTVO POŠTE IN TELEKOMA LJUBLJANA	CIGALETOVA ULICA 10,1000 LJUBLJANA	79457339
POTAPLJAŠKI KLUB MEHURČEK	LOKE 26G, 5000 NOVA GORICA	50761757
RUGBY ZVEZA SLOVENIJE	POT PO ŠOLE 2A, 1000 LJUBLJANA	44211872
ŠPORTNI KLUB FLIP PIRAN - CLUB SPORTIVO FLIP PIRANO	SENČNA POT 10, 6320 PORTOROŽ/PORTOROSE	52756939
ŽENSKI NOGOMETNI KLUB SLOVENJ GRADEC	PAVČKOVA ULICA 7, 2380 SLOVENJ GRADEC	84288795
NOGOMETNI KLUB TABOR SEŽANA	KOSOVELOVA ULICA 1B, 6210 SEŽANA	72774223
KOŠARKARSKI KLUB CELJE	KOSOVELOVA ULICA 1, 3000 CELJE	16321863
PLANINSKO DRUŠTVO REČICA OB SAVINJI	REČICA OB SAVINJI 23, 3332 REČICA OB SAVINJI	36352403

«

in črtata naslednja upravičenca:

»

IME OZIROMA NAZIV	NASLOV SEDEŽA	DAVČNA ŠTEVILKA
ŠPORTNO DRUŠTVO SOLKAN	TRG JOŽETA SREBRNIČA 007, 5250 SOLKAN	19432810
TAEKWON-DO KLUB CHAGI	STANEŽIČE 009, 1210 LJUBLJANA-ŠENTVID	83991921

«.

V področju 10.4. USTANOVE S PODROČJA ŠOLSTVA IN ŠPORTA se podatki naslednjih upravičencev:

»

IME OZIROMA NAZIV	NASLOV SEDEŽA	DAVČNA ŠTEVILKA
KD FUNDACIJA, USTANOVA	DUNAJSKA CESTA 63, 1000 LJUBLJANA	28631471
FUNDACIJA ZA OTROKE OSNOVNE ŠOLE RIHARDA	CELOVŠKA CESTA 128, 1000 LJUBLJANA	87459574
JAKOPIČA, USTANOVA		

«

nadomestijo s podatki:

»

IME OZIROMA NAZIV	NASLOV SEDEŽA	DAVČNA ŠTEVILKA
AS FUNDACIJA, USTANOVA	DUNAJSKA CESTA 63, 1000 LJUBLJANA	28631471
FUNDACIJA ZA UČENCE OSNOVNE ŠOLE RIHARDA	CELOVŠKA CESTA 128, 1000 LJUBLJANA	87459574
JAKOPIČA, USTANOVA		

«

V področju 12.1. USTANOVE S PODROČJA VISOKEGA ŠOLSTVA, ZNANOSTI IN TEHNOLOGIJE se podatki naslednjega upravičenca:

»

IME OZIROMA NAZIV	NASLOV SEDEŽA	DAVČNA ŠTEVILKA
FUNDACIJA »EDVARD RUSJAN«, USTANOVA	VIPAVSKA CESTA 013, 5000 NOVA GORICA	41840429

«

nadomestijo s podatki:

»

IME OZIROMA NAZIV	NASLOV SEDEŽA	DAVČNA ŠTEVILKA
FUNDACIJA UNIVERZE V NOVI GORICI, USTANOVA	VIPAVSKA CESTA 13, 5000 NOVA GORICA	41840429

«

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00712-39/2014
Ljubljana, dne 4. decembra 2014
EVA 2014-1611-0068

Vlada Republike Slovenije

Dr. Miroslav Cerar l.r.
predsednik

MINISTRSTVA

3555. Pravilnik o oznaki državne pripadnosti, registrskih in drugih oznakah na civilnih zrakoplovih

Na podlagi drugega odstavka 21. člena in drugega odstavka 26. člena Zakona o letalstvu (Uradni list RS, št. 81/10 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister, pristojen za civilno letalstvo

PRAVILNIK

o oznaki državne pripadnosti, registrskih in drugih oznakah na civilnih zrakoplovih

1. člen

(vseбина)

Ta pravilnik določa oznako državne pripadnosti, skupno in registrsko oznako ter druge oznake, način njihovega določanja in namestitve, glede na vrsto in kategorijo zrakoplova.

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo:

1. balon je zrakoplov brez motornega pogona, lažji od zraka;

2. daljinsko pilotirani zrakoplov (RPA) je zrakoplov, ki med letenjem na krovu nima pilota, ki ga pilotira;

3. helikopter je zrakoplov, težji od zraka, pri katerem se vzgon doseže pretežno z reakcijo zraka na enega ali več rotorjev, ki jih poganja motor in se vrtijo na pretežno navpičnih oseh;

4. jadralno letalo je zrakoplov, težji od zraka, brez motornega pogona, ki pod danimi pogoji letenja pridobi vzgon predvsem zaradi aerodinamičnih reakcij na fiksno površino;

5. letalo je zrakoplov na motorni pogon, težji od zraka, ki dobi vzgon v letu predvsem od aerodinamičnih reakcij na njegove površine, ki se v danih pogojih letenja ne spreminjajo;

6. mahokrilec je zrakoplov, težji od zraka, pri katerem se vzgon doseže predvsem z reakcijo zraka na površine mahačočih kril;

7. mednarodni izvajalec dejavnosti je izvajalec, določen v 77. členu Konvencije o mednarodnem civilnem letalstvu in Protokolu o spremembah in dopolnitvah Konvencije (Uradni list FLRJ-MP, št. 3-15/1954) (v nadaljnjem besedilu: Čikaška konvencija);

8. ognjevaren material je material, ki lahko zdrži vročino vsaj toliko ali še bolje kakor jeklo, kadar dimenzije tega materiala ali jekla ustrezajo določenemu namenu;

9. organ za registracijo skupne oznake je organ, ki vodi register, ki ne temelji na državi oziroma je njegov del, kjer je to potrebno, in v katerem je registriran zrakoplov mednarodnega izvajalca dejavnosti;

10. rotoplan je zrakoplov na motorni pogon, težji od zraka, pri katerem se vzgon doseže z reakcijo zraka na enega ali več rotorjev;

11. skupna oznaka je oznaka, ki jo Mednarodna organizacija za civilno letalstvo dodeli organu za registracijo zrakoplova mednarodnega izvajalca dejavnosti, ki ne temelji na državi;

12. zračna ladja je zrakoplov na motorni pogon, lažji od zraka;

13. zrakoplov je vsaka naprava, ki se lahko obdrži v atmosferi zaradi reakcije zraka, razen reakcije zraka na zemeljsko površino;

14. zrakoplov, lažji od zraka, je zrakoplov, ki leti predvsem zaradi svojega vzgona v zraku;

15. zrakoplov, težji od zraka, je vsak zrakoplov, ki v letu pridobiva vzgon predvsem od aerodinamičnih sil;

16. giroplan je zrakoplov, težji od zraka, pri katerem se vzgon doseže z reakcijo zraka na enega ali več rotorjev, ki se prosto vrtijo na pretežno navpičnih oseh.

3. člen

(razvrstitev zrakoplovov)

(1) Vrste zrakoplovov so navedene v prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Zrakoplov, ki ga ne upravlja pilot na krovu, se razvrsti kot zrakoplov brez posadke.

(3) Zrakoplov brez posadke vključuje proste balone brez posadk in daljinsko pilotirane zrakoplove.

4. člen

(oznaka državne pripadnosti, skupna in registrska oznaka)

(1) Oznaka državne pripadnosti ali skupna oznaka in registrska oznaka morata biti sestavljeni iz skupine znakov.

(2) Oznaka državne pripadnosti ali skupna oznaka mora biti pred registrsko oznako. Če je prvi znak registrske oznake črka ali številka, mora biti pred njim vezaj.

(3) Oznaka državne pripadnosti se izbere iz nabora nacionalnih simbolov, vključenih v radijske klicne znake, ki jih je državi registracije dodelila Mednarodna telekomunikacijska zveza. Oznaka državne pripadnosti se sporoči Mednarodni organizaciji za civilno letalstvo.

(4) Skupna oznaka se izbere iz nabora simbolov, vključenih v radijske klicne znake, ki jih je Mednarodni organizaciji za civilno letalstvo dodelila Mednarodna telekomunikacijska zveza.

(5) Registrska oznaka je sestavljena iz črk, števil ali kombinacije črk in števil, ki jo ob registraciji zrakoplova določi Agencija za civilno letalstvo (v nadaljnjem besedilu: agencija) v skladu s to kombinacijo:

1. treh črk, s katero se zaznamuje zrakoplov, lažji ali težji od zraka, pri čemer niso dovoljene oznake, ki imajo drug pomen v zračnem prometu,

2. štirih števil, s katero se zaznamuje jadralno letalo, ter

3. treh črk in dveh števil, s katero se zaznamuje zrakoplov v izdelavi.

(6) Če se uporabijo črke za registrsko oznako, se ne uporabljajo kombinacije, ki jih je mogoče zamenjati s petmestnimi kombinacijami črk, uporabljenimi v II. delu Mednarodnega kodeksa signalov. Ne smejo se uporabljati trimestne kombinacije črk, ki se začnejo s črko Q, uporabljeno v Q kodi, in drugi podobni signali, ki se uporabljajo v sili (npr. SOS, XXX, PAN, TTT).

(7) Ne glede na peti odstavek tega člena lahko agencija ob upoštevanju certifikacijskih standardov in drugih zahtev iz prilog k Čikaški konvenciji določi nadaljnjo delitev registrskih oznak za skupine zrakoplovov.

5. člen

(splošna zahteva glede mesta oznake državne pripadnosti, skupne in registrske oznake)

Oznaka državne pripadnosti ali skupne oznake in registrska oznaka na zrakoplovu morata biti narisani ali pritrjeni s sredstvi, ki zagotavljajo podobno stopnjo obstojnosti. Oznake morajo biti ves čas čiste in vidne.

6. člen

(mesto oznake državne pripadnosti, skupne in registrske oznake na zrakoplovu, ki je lažji od zraka)

(1) Oznake na zračni ladji morajo biti na trupu ali na površini smernega stabilizatorja. Na trupu morajo biti nameščene vzdolžno na vsaki njegovi strani in na njegovi zgornji površini na vzdolžni simetriji. Če so oznake na površini smernega stabilizatorja, morajo biti nameščene na vodoravnih in navpičnih smernih stabilizatorjih; oznake na vodoravnem smernem stabilizatorju morajo biti na desni polovici njegove zgornje površine

in na levi polovici njegove spodnje površine z zgornjimi robovi črk in števil, obrnjenimi proti sprednjemu robu; oznake na navpičnem smernem stabilizatorju morajo biti nameščene na vsaki strani njegove spodnje polovice s črkami in številkami, ki so postavljene vodoravno.

(2) Oznake sferičnega balona, ki ni prosti balon brez posadke, morajo biti na dveh mestih diametralno ena nasproti druge. Njihova lega je ob največjem vodoravnem obsegu balona.

(3) Oznake nesferičnega balona, ki ni prosti balon brez posadke, morajo biti nameščene na obeh straneh. Njihova lega je ob največjem prečnem prerezu balona neposredno nad pritrilnim trakom ali neposredno nad točkami, na katere so pritrjene nosilne vrvi košare.

(4) Stranske oznake zrakoplova, lažjega od zraka, ki ni prosti balon brez posadke, morajo biti vidne od strani in od tal.

(5) Oznake prostih balonov brez posadke morajo biti na identifikacijski ploščici iz 14. člena tega pravilnika.

7. člen

(mesto oznake državne pripadnosti, skupne in registrske oznake na zrakoplovu, ki je težji od zraka)

(1) Oznake na zrakoplovu, težjem od zraka, morajo biti prikazane na:

1. krilu; Oznake morajo biti nameščene enkrat na spodnji površini strukture krila, in sicer na njeni levi polovici, razen če se ne raztezajo čez celotno spodnjo površino strukture krila. Kolikor je mogoče, so enako oddaljene od sprednjih in zadnjih robov kril. Zgornji robovi črk in števil so obrnjeni proti sprednjemu robu krila.

2. trupu (ali enakovredni strukturi) in navpičnih repnih površinah; Oznake morajo biti na obeh straneh trupa (ali enakovredne strukture) med krilom in repno površino ali pa na zgornjih polovicah navpičnih repnih površin. Na enojni navpični repni površini morajo biti napisane na obeh straneh. Če pa so napisane na več navpičnih repnih površinah, morajo biti nameščene na zunanjih straneh zunanjih površin.

(2) Če zrakoplov, težji od zraka, nima površin za postavitev oznak iz prejšnjega odstavka, se oznake namestijo tako, da je zrakoplov mogoče zlahka identificirati.

8. člen

(splošna zahteva glede velikosti oznake državne pripadnosti, skupne in registrske oznake)

Črke in številke v vsaki posamezni skupini oznak morajo biti enake velikosti.

9. člen

(velikost oznake državne pripadnosti, skupne in registrske oznake zrakoplova, lažjega od zraka)

(1) Velikost oznak na zrakoplovu, lažjem od zraka, ki ni prosti balon brez posadke, mora biti najmanj 50 cm.

(2) Velikost oznak, ki se nanaša na proste balone brez posadke, določi agencija, ob upoštevanju velikosti koristnega tovora, na katerega je pritrjena identifikacijska ploščica.

(3) Če zrakoplov, lažji od zraka, nima površin za namestitev oznak iz prvega odstavka tega člena, ali če so površine, ki bi oznake iz prvega odstavka tega člena omogočale, premajhne, agencija določi velikost teh oznak tako, da je zrakoplov mogoče zlahka identificirati.

10. člen

(velikost oznake državne pripadnosti, skupne in registrske oznake zrakoplova, težjega od zraka)

(1) Velikost oznak na krilih zrakoplova, težjem od zraka, mora biti najmanj 50 cm.

(2) Velikost oznak na trupu (ali na enakovredni strukturi) in na navpičnih repnih površinah zrakoplova, težjem od zraka, mora biti najmanj 30 cm.

(3) Če zrakoplov, težji od zraka, nima površin za namestitev oznak iz prvega in drugega odstavka tega člena, ali če so površine, ki bi oznake iz prvega in drugega odstavka tega člena omogočale, premajhne, agencija določi velikost teh oznak tako, da je zrakoplov mogoče zlahka identificirati.

11. člen

(vrsta znakov za oznako državne pripadnosti, skupne in registrske oznake)

(1) Črke so velike črke v latinici brez okraskov, številke pa so arabske številke, prav tako brez okraskov.

(2) Širina vsakega znaka, razen črke I in številke 1, ter dolžina vezajev sta v velikosti dveh tretjin višine znaka.

(3) Znaki in vezaji so iz polne črte in v barvi, ki je v kontrastu z barvo ozadja. Debelina črt mora biti eno šestino višine znaka.

(4) Med znaki je razmik, ki ne sme biti manjši od ene četrtine širine znaka. Vežaj v tem primeru predstavlja znak.

12. člen

(register oznak državne pripadnosti, skupnih in registrskih oznak)

Agencija ali organ za registracijo skupne oznake vodi register, ki za vsak zrakoplov, registriran s strani agencije ali organa za registracijo skupne oznake, vsebuje podatke, ki so zapisani v potrdilu o vpisu v register iz 13. člena tega pravilnika. Vpisi prostih balonov brez posadke v register morajo vsebovati datum, čas in lokacijo izpusta, podatke o vrsti balona in naziv operatorja.

13. člen

(potrdilo o vpisu v register)

(1) Potrdilo o vpisu v register je ves čas v zrakoplovu.

(2) Oblika potrdila o vpisu v register je določena v prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

14. člen

(identifikacijska ploščica)

(1) Zrakoplov ima identifikacijsko ploščico, na kateri sta napisani vsaj njegova oznaka državne pripadnosti ali skupna oznaka in registrska oznaka. Ta ploščica mora biti narejena iz ognjevarne kovine ali drugega ognjevarnega materiala, ki ima primerne fizikalne lastnosti.

(2) Identifikacijska ploščica je nameščena na vidnem mestu ob glavnem vhodu v zrakoplov ali:

1. v primeru prostega balona brez posadke na vidnem mestu na zunanji strani koristnega tovora, in

2. v primeru daljinsko pilotiranega zrakoplova na vidnem mestu ob glavnem vhodu ali komori ali pa na vidnem mestu zunanosti zrakoplova, če glavnega vhoda ali komore nima.

15. člen

(druge oznake)

(1) Zastavi Republike Slovenije in Evropske unije, s katerima se zaznamujejo zrakoplovi, težji od zraka, morata biti najmanj velikosti 60 x 30 cm. Za vse druge vrste zrakoplovov mora biti zastava Republike Slovenije najmanj velikosti 35 x 18 cm.

(2) Na zrakoplovu morata biti zastavi Republike Slovenije in Evropske unije nameščeni na zgornji površini smernega stabilizatorja ali na drugem vidnem mestu. Razporeditev mora biti v skladu z Zakonom o grbu, zastavi in himni Republike Slovenije ter o slovenski narodni zastavi (Uradni list RS, št. 67/94).

16. člen

(odstranitev oznak)

Če se zrakoplov, ki je vpisan v register zrakoplovov Republike Slovenije, izbrše iz tega registra, mora imetnik potrdila iz 13. člena tega pravilnika hkrati z izbrisom iz registra, ki ga opravi agencija, z zrakoplova odstraniti oznako državne pri-

padnosti ali skupno oznako in registrsko oznako ter zastavi iz prejšnjega člena.

17. člen

(označevanje zrakoplova v izdelavi)

(1) Zrakoplovu v izdelavi se dodelita oznaka državne pripadnosti in registrska oznaka.

(2) Na zrakoplovih v izdelavi poleg oznak iz prejšnjega odstavka ne sme biti drugih registrskih oznak, lahko pa je na njih ime ali logotip proizvajalca.

(3) Registrska oznaka, dodeljena zrakoplovu v izdelavi, se lahko uporablja od trenutka, ko je izdelava končana in so sestavljeni v funkcionalno celoto sestavni deli zrakoplova, na katerih so mesta za oznake državne pripadnosti in registrske oznake, za zrakoplov na motorni pogon pa od trenutka, ko se ta lahko premika z lastnim pogonom.

(4) Registrska oznaka zrakoplova v izdelavi se vpiše v dodatek k registru zrakoplovov Republike Slovenije pod pogoji, ki so določeni za vpis zrakoplova v register zrakoplovov Republike Slovenije.

18. člen

(označevanje zgodovinskega zrakoplova)

(1) Zgodovinski zrakoplov in dvojni zrakoplova, ki izpolnjuje merila iz točke a) priloge II Uredbe (ES) št. 216/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. februarja 2008 o skupnih predpisih na področju civilnega letalstva in ustanovitvi Evropske agencije za varnost v letalstvu in razveljavitvi Direktive Sveta 91/670/EGS, Uredbe (ES) št. 1592/2002 in Direktive 2004/36/ES (UL L št. 79 z dne 19. 3. 2008, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo Komisije (EU) št. 6/2013 z dne 8. januarja 2013 o spremembi Uredbe (ES) št. 216/2008 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih predpisih na področju civilnega letalstva in ustanovitvi Evropske agencije za varnost v letalstvu in razveljavitvi Direktive Sveta 91/670/EGS, Uredbe (ES) št. 1592/2002 in Direktive 2004/36/ES (UL L št. 4 z dne 9. 1. 2013, str. 34), katerega konstrukcija je podobna originalnemu zrakoplovu, morata imeti oznako državne pripadnosti in registrsko oznako narisano ali pritrjeno na delih iz 5. do 11. člena tega pravilnika.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek mora biti velikost oznake državne pripadnosti in registrske oznake najmanj 15 cm.

19. člen

(izjeme)

(1) Oznaka državne pripadnosti in registrska oznaka za jadralne zmaje in jadralna padala morata biti na identifikacijski nalepki, za daljinsko pilotirane zrakoplove z operativno maso, ki ne presega 150 kg, razen modelov, ki ne ogrožajo varnosti letenja, pa morata biti na identifikacijski ploščici.

(2) Vsak drug zrakoplov z največjo dovoljeno lastno maso, vključno z gorivom, ki ne presega 70 kg, mora imeti oznako državne pripadnosti in registrsko oznako narisani ali pritrjeni na delih iz 5. do 11. člena tega pravilnika. Velikost oznak mora biti sorazmerna velikosti zrakoplova, vendar ne sme presegati velikosti oznak iz 8. do 10. člena tega pravilnika.

(3) Zahteve iz tega pravilnika se ne nanašajo na meteorološke balone, ki se uporabljajo izključno za meteorološke namene, ali na brezpilotne proste balone brez obremenitve.

(4) Agencija lahko na podlagi vloge stranke dovoli namestitvev oznake na drugo mesto od predpisanega in odstopanje od velikosti oznak, če to ne vpliva na varnost zračnega prometa in omogoča prepoznavanje oznak.

20. člen

(sprememba registrske oznake)

(1) Registrska oznaka je vezana na proizvajalca, tip in serijsko številko zrakoplova ter je ni dovoljeno spremeniti.

(2) Vmesna sprememba države registra zrakoplovov ne vpliva na registrsko oznako zrakoplova iz slovenskega registra.

21.

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati trideseti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-128/2013/29-00731203
Ljubljana, dne 10. novembra 2014
EVA 2013-2430-0029

dr. Peter Gašperšič l.r.
Minister
za infrastrukturo

Priloga 1

Razvrstitev zrakoplovov

ZRAKOPLOV AIRCRAFT	Zrakoplov, lažji od zraka <i>Lighter-than-air aircraft</i>	Brez motorjev <i>Non-power-driven</i>	Prosti balon <i>Free balloon</i>	Sferični prosti balon <i>Spherical free balloon</i>		
				Nesferični prosti balon <i>Non-spherical free balloon</i>		
			Privezani balon <i>Captive balloon</i>	Sferični privezani balon <i>Spherical captive balloon</i>		
			Nesferični privezani balon ¹ <i>Non-spherical captive balloon¹</i>			
		Z motorji <i>Power-driven</i>	Zračna ladja <i>Airship</i>	Zračna ladja s trdnim ogrodjem <i>Rigid airship</i>		
				Zračna ladja s poltrdnim ogrodjem <i>Semi-rigid airship</i>		
	Zračna ladja brez ogrodja <i>Non-rigid airship</i>					
	Zrakoplov, težji od zraka <i>Heavier-than-air aircraft</i>	Brez motorjev <i>Non-power-driven</i>	Jadrarno letalo <i>Glider</i>	Kopensko jadrarno letalo <i>Land glider</i>		
				Vodno jadrarno letalo ² <i>Sea glider²</i>		
			Kajt ⁴ <i>Kite⁴</i>			
		Z motorji <i>Power-driven</i>	Letalo <i>Aeroplane</i>	Kopensko letalo ³ <i>Landplane³</i>		
				Vodno letalo ² <i>Saeplane²</i>		
				Amfibijsko letalo ² <i>Amphibian²</i>		
			Rotoplan <i>Rotorcraft</i>	Giroplan <i>Gyroplane</i>		Kopenski giroplan ³ <i>Land gyroplane³</i>
						Vodni giroplan ² <i>Sea gyroplane²</i>
						Amfibijski giroplan ² <i>Amphibian gyroplane²</i>
			Helikopter <i>Helicopter</i>	Kopenski helikopter ³ <i>Land helicopter³</i>		Vodni helikopter ² <i>Sea helicopter²</i>
						Amfibijski helikopter ² <i>Amphibian helicopter²</i>
	Mahokrilec <i>Ornithopter</i>	Kopenski mahokrilec ³ <i>Land ornithopter³</i>	Vodni mahokrilec ² <i>Sea ornithopter²</i>			
Amfibijski mahokrilec ² <i>Amphibian ornithopter²</i>						
Opombe:						
1 Na splošno označen kot »kajt (poimenovan tudi privezani zmaj)-balon«.						
2 Mogoče je dodati »splav« ali »čoln«, če je to primerno.						
3 Vključuje zrakoplove, opremljene s pristajalno opremo, podobno smučem (zamenjati »smučič« z »zemljico«).						
4 Zgolj zaradi popolnosti oziroma dopolnitve.						

Izrazi v angleškem jeziku, ki so navedeni pri posamezni vrsti zrakoplova iz zgornje tabele te priloge, se uporabijo v primeru izpolnjevanja obrazcev in drugih listin, pa tudi v drugih primerih, ko se v različnih listinah zahteva vpis navedbe vrste zrakoplova tudi v angleškem jeziku.

Priloga 2

Potrdilo o vpisu v register

*	 REPUBLIKA SLOVENIJA <i>REPUBLIC OF SLOVENIA</i> AGENCIJA ZA CIVILNO LETALSTVO <i>CIVIL AVIATION AGENCY</i> POTRDILO O VPISU V REGISTER ZRAKOPLOVOV <i>CERTIFICATE OF AIRCRAFT REGISTRATION</i>		*
1. Oznaka državne pripadnosti ali skupna oznaka in registrska oznaka <i>Nationality or common mark and registration mark</i> _____ _____	2. Proizvajalec in proizvajalčeva oznaka zrakoplova <i>Manufacturer and manufacturer's designation of aircraft</i> _____ _____	3. Serijska številka zrakoplova <i>Aircraft serial number</i> _____ _____	
4. Ime lastnika: <i>Name of owner:</i> _____			
5. Naslov lastnika: <i>Address of owner:</i> _____			
6. S tem se potrjuje, da je zgoraj navedeni zrakoplov vpisan v register zrakoplovov Republike Slovenije na podlagi Konvencije o mednarodnem civilnem letalstvu z dne 7. decembra 1944 in zakona, ki ureja letalstvo, ter na njegovi podlagi izdanih predpisov. <i>It is hereby certified that the above described aircraft has been duly entered on the Aircraft Register of the Republic of Slovenia in accordance with the Convention on International Civil Aviation dated 7 December 1944 and with the Aviation Act and regulations issued thereunder.</i>			
Datum izdaje: <i>Date of issue:</i> _____		Podpis: <i>Signature:</i> _____	
*			

(*) Za uporabo s strani Agencije za civilno letalstvo.

**3556. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o obrazcih, vrstah izvršb in poteku
avtomatiziranega izvršilnega postopka**

Na podlagi drugega in petega odstavka 29. člena ter desetega odstavka 141. člena Zakona o izvršbi in zavarovanju (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 93/07, 37/08 – ZST-1, 45/08 – ZArbit, 28/09, 51/10, 26/11, 17/13 – odl. US, 45/14 – odl. US, 53/14 in 58/14 – odl. US) izdaja minister za pravosodje

P R A V I L N I K
**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o obrazcih, vrstah izvršb in poteku
avtomatiziranega izvršilnega postopka**

1. člen

V Pravilniku o obrazcih, vrstah izvršb in poteku avtomatiziranega izvršilnega postopka (Uradni list RS, št. 104/11) se v prvem odstavku 1. člena v četrti alineji besedilo »(Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 93/07, 37/08 – ZST-1, 45/08 – ZArbit, 28/09, 51/10 in 26/11, v nadaljnjem besedilu: zakon)« nadomesti z besedilom »(Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 93/07, 37/08 – ZST-1, 45/08 – ZArbit, 28/09, 51/10, 26/11, 17/13 – odl. US, 45/14 – odl. US, 53/14 in 58/14 – odl. US, v nadaljnjem besedilu: zakon)«.

2. člen

V prvem odstavku 2. člena se besedilo »(Uradni list RS, št. 98/04 – uradno prečiščeno besedilo in 61/06 – ZEPT)« nadomesti z besedilom »(Uradni list RS, št. 98/04 – uradno prečiščeno besedilo, 73/04 – ZN-C, 61/06 – ZEPT in 46/14)«.

3. člen

V prvem odstavku 3. člena se besedilo »(v nadaljnjem besedilu: Center za informatiko)« nadomesti z besedilom »(v nadaljnjem besedilu: CIF)«.

V sedmem odstavku se beseda »enajstega« nadomesti z besedo »desetega«.

V devetem odstavku se beseda »enajstim« nadomesti z besedo »desetim«.

4. člen

Za 4. členom se doda nov 4.a člen, ki se glasi:

»4.a člen

(vrste izvršb, v katerih se predlogi za izvršbo in druge vloge lahko vlagajo po elektronski poti)

Predlogi za izvršbo in druge vloge se lahko vlagajo po elektronski poti v vseh postopkih izvršbe in zavarovanja, za katere je pristojno okrajno sodišče, če o zavarovanju ne odloča v okviru pravnega ali drugega sodnega postopka.«.

5. člen

V tretjem odstavku 6. člena se prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– iz skupine e-Izvršba-opravljenih »Predlogi« vložijo predlog za izvršbo na podlagi verodostojne listine in dopolnitev predloga za izvršbo na podlagi verodostojne listine.«.

6. člen

Za tretjim odstavkom 14. člena se dodajo novi četrti do osmi odstavek, ki se glasijo:

»(4) Če želi upnik v predlogu za izvršbo pri upniku kot tip upnika namesto pravne osebe, s.p. ali fizične osebe navesti tip upnika drugo, predlogu za izvršbo priloži prilogo na posebnem belem listu, formata A4, na katerem navede ta podatek ter naziv, davčno ali matično številko ter naslov upnika.

(5) Če želi upnik v predlogu za izvršbo pri zakonitem zastopniku kot položaj zakonitega zastopnika namesto poslodavca, oče, mati, skrbnik ali drugo, navesti Državno pravobranilstvo Republike Slovenije, občinsko pravobranilstvo, državno tožilstvo, upravnik večstanovanjske stavbe, ali stečajni upravitelj, pri

čemer je pri stečajnem upravitelju tip zastopnika pravna oseba, s.p. ali drugo, predlogu za izvršbo priloži prilogo na posebnem belem listu, formata A4, na katerem navede ta podatek ter naziv, davčno ali matično številko in naslov zakonitega zastopnika, pri stečajnem upravitelju pa tudi tip zastopnika. Če želi upnik v predlogu za izvršbo pri zakonitem zastopniku kot položaj zakonitega zastopnika navesti stečajni upravitelj – tip zastopnika fizična oseba, predlogu za izvršbo priloži prilogo na posebnem belem listu, formata A4, na katerem navede ta podatek, tip zastopnika fizična oseba, osebno ime, naslov prebivališča, datum rojstva ali EMŠO ali davčno številko ali drug isti povezovalni znak ali drug ustrezen identifikacijski podatek zakonitega zastopnika.

(6) Če želi upnik v predlogu za izvršbo pri pooblaščenca kot tip pooblaščenca namesto odvetnik, fizična oseba, pravna oseba ali s.p. navesti tip pooblaščenca drugo, predlogu za izvršbo priloži prilogo na posebnem belem listu, formata A4, na katerem navede ta podatek ter naziv, davčno ali matično številko ter naslov pooblaščenca.

(7) Če želi upnik v predlogu za izvršbo pri dolžniku kot tip dolžnika namesto fizične osebe, pravne osebe ali s.p. navesti tip dolžnika drugo, predlogu za izvršbo priloži prilogo na posebnem belem listu, formata A4, na katerem navede ta podatek ter naziv, davčno ali matično številko ter naslov dolžnika.

(8) Če želi upnik v predlogu za izvršbo pri sredstvu izvršbe plača in drugi stalni prejemki ter pri sredstvu izvršbe druge denarne terjatve kot tip dolžnikovega dolžnika namesto fizične osebe, pravne osebe ali s.p. navesti tip dolžnikovega dolžnika drugo, predlogu za izvršbo priloži prilogo na posebnem belem listu, formata A4, na katerem navede ta podatek ter naziv, davčno ali matično številko ter naslov dolžnikovega dolžnika.«.

7. člen

V tretjem odstavku 18. člena se besedilo »Centru za informatiko pri Vrhovnem sodišču Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: CIF)« nadomesti z besedo »CIF«.

8. člen

Prvi odstavek 22. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Pred vložitvijo predloga za izvršbo ali večjega števila predlogov za izvršbo (v nadaljnjem besedilu: paket predlogov za izvršbo) po elektronski poti prek spletnega servisa mora biti upnik vključen v varnostno shemo kot samostojni zunanji kvalificirani uporabnik po postopku, ki ga določata 12. in 13. člen Pravilnika o elektronskem poslovanju v civilnih sodnih postopkih (Uradni list RS, št. 64/10 in 23/11) in pridobiti potrditev CIF, da izpolnjuje tehnične pogoje iz tretjega odstavka tega člena.«.

9. člen

24. člen se črta.

10. člen

V 28. členu se druga alineja spremeni tako, da se glasi: »– na vlogi in drugem pisanju navedena kot podpisnik in izpolnjuje tehnične pogoje iz prvega in tretjega odstavka 22. člena tega pravilnika;«.

11. člen

V prvem odstavku 29. člena se število »7« nadomesti s številom »5«.

12. člen

Priloga 7 in Priloga 8 se nadomestita z novima Prilogo 7 in Prilogo 8, ki sta sestavni del tega pravilnika.

13. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-48/2014

Ljubljana, dne 5. decembra 2014

EVA 2014-2030-0017

mag. Goran Klemenčič l.r.
Minister
za pravosodje

Priloga 7

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA ZA PREDLOG ZA IZVRŠBO

I. UVOD:

Na podlagi drugega odstavka 29. člena Zakona o izvršbi in zavarovanju (v nadaljnjem besedilu: ZIZ) in Pravilnika o obrazcih, vrstah izvršb in poteku avtomatiziranega izvršilnega postopka (v nadaljnjem besedilu: pravilnik) se morajo predlogi za izvršbo zaradi izterjave denarne terjatve na podlagi verodostojne listine, razen predlogov za izvršbo na podlagi priložene menice (41.a člen ZIZ), vložiti na predpisanem obrazcu.

Predpisani obrazci so: predlog za dovolitev izvršbe na podlagi verodostojne listine – obrazec COVL-1, ter priloge k predlogu: več upnikov – obrazec COVL-2, več dolžnikov – obrazec COVL-3, več verodostojnih listin – obrazec COVL-4. Priloge k predlogu za tip upnika drugo, položaj zakonitega zastopnika Državno pravobranilstvo RS, občinsko pravobranilstvo, državno tožilstvo, stečajni upravitelj ali upravnik večstanovanjske stavbe, tip pooblaščenca drugo, tip dolžnika drugo, tip dolžnikovega dolžnika drugo pri sredstvu izvršbe plača in drugi stalni prejemki ter pri sredstvu izvršbe druge denarne terjatve, več dolžnikovih dolžnikov, več kot šest računov, dolžnikovo terjatev zavarovano z zastavno pravico v zemljiški knjigi, nepremičnino, stavbno pravico, več nepremičnin, več nepremičnin, ki niso vpisane v zemljiški knjigi, več stavbnih pravic, več družb, več kot dve vrsti nematerializiranih vrednostnih papirjev in drug isti povezovalni znak ali drug ustrezni identifikacijski podatek upnika ali dolžnika nimajo predpisanega obrazca, zato se s predpisano vsebino priložijo predlogu za izvršbo na belem listu formata A 4.

Pri izpolnjevanju obrazca natančno upoštevajte opisana navodila za izpolnjevanje. Če predlog za izvršbo ne bo vložen na predpisanem obrazcu, če ne bo pravilno izpolnjen oziroma če ne bo vseboval obveznih podatkov, se bo na podlagi tretjega odstavka 29. člena ZIZ štel kot nepopolna vloga in bo vrnjen, da se popravi. Izpolnjene priloge k predlogu so sestavni del predloga za izvršbo.

Izbirna polja označite z X (npr. X Pravna oseba).

V polja, namenjena pisanju besedila, vpisujte velike tiskane črke.

V polja, namenjena pisanju datuma, vpisujte datum z dnem, mesecem in letom (npr. 01.01.2007).

Vsaka črka oziroma številka mora biti v svojem polju.

Posebej opozarjamo na način plačila sodne takse v postopku izvršbe na podlagi verodostojne listine. Pri plačilu sodne takse morate natančno navesti sklicno številko, ki je na vsakem posameznem obrazcu vnaprej natisnjena v sektorju 1 REFERENCA. Če sodna taksa ne bo plačana z omenjeno sklicno številko, bo sodišče s takim predlogom ravnalo kot z nepopolno vlogo. Če sodna taksa ne bo plačana z novo dodeljeno, v sklepu navedeno sklicno številko, v dodatnem roku, se bo štelo, da je upnik umaknil predlog za izvršbo.

Opozorilo:

Če ste kot upnik po zakonu oproščeni plačila sodne takse, se morate na Centralnem oddelku za verodostojno listino (v nadaljnjem besedilu: CoVL) predhodno vpisati na seznam oseb, ki so po zakonu oproščene plačila sodne takse, sicer bo sistem upnika pozval na plačilo sodne takse.

Obrazca predloga za izvršbo zaradi vlaganja predloga za izvršbo **ne** fotokopirajte! Na vsakem predlogu za izvršbo je namreč enoznačna sklicna številka, ki je podlaga za plačilo sodne takse, in jo je dovoljeno uporabiti le enkrat. Ponovna uporaba sklicne številke ima za posledico, da sodišče ravna s takim predlogom kot z nepopolno vlogo.

Izpolnjeni obrazec predloga za izvršbo vložite v enem izvodu na naslov, ki je naveden na obrazcu.

II. NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE

(sektor 1):

1. Dopolnitev predloga

To rubriko označijo samo tisti upniki, ki predloga za izvršbo niso vložili na predpisanem obrazcu in jim je sodišče s sklepom naložilo, naj predlog za izvršbo predložijo na predpisanem obrazcu.

2. Podatki o opravljeni številki

V to rubriko vpišejo opravilno številko zadeve samo tisti upniki, ki predloga za izvršbo niso vložili na predpisanem obrazcu in jim je sodišče s sklepom naložilo, naj predlog za izvršbo predložijo na predpisanem obrazcu.

Upnik v rubriko »opravilna številka« **obvezno** vpiše opravilno številko zadeve, ki je razvidna iz sklepa, s katerim ga je sodišče pozvalo, da predloži predlog za izvršbo na predpisanem obrazcu.

3. Referenca

Na vsakem obrazcu je vnaprej natisnjena enoznačna in neponovljiva sklicna številka, ki jo morate **obvezno** natančno navesti pri plačilu sodne takse. Sodna taksa je pravilno plačana le, če pri plačilu uporabite dodeljeno sklicno številko z obrazca.

(sektor 2): **VLAGATELJ**

Če upnik, ki je fizična oseba, predlog za izvršbo vlaga sam, pri rubrikah »ime« in »priimek« vpiše ime in priimek upnika.

Če upnik predlog za izvršbo vlaga po pooblaščenju, se pri rubrikah »ime« in »priimek« vpiše ime in priimek pooblaščenca.

Če je upnik pravna oseba oziroma samostojni podjetnik, se pri rubrikah »ime« in »priimek« vpiše ime in priimek zakonitega zastopnika ali samostojnega podjetnika.

Vlagatelj (tj. oseba, katere ime in priimek sta navedena pri rubrikah »ime« in »priimek«) mora predlog za izvršbo **obvezno** podpisati v prostor, predviden za podpis. Za izviren podpis vložnika se šteje njegov lastnoročni podpis.

(sektor 3): UPNIK

1. podatki o upniku

V rubrikah »pravna oseba«, »s.p.« ali »fizična oseba« **obvezno** označite, ali je upnik pravna oseba, samostojni podjetnik (s.p.) ali fizična oseba, drug tip upnika pa **obvezno vpišite** na prilogi - posebnem belem listu formata A 4, na katerem navedite tudi naziv, davčno ali matično številko ter naslov upnika.

Če je upnik pravna oseba ali samostojni podjetnik, **obvezno** vpišite naslednje podatke:

- v rubriko »naziv« firmo ali skrajšano firmo pravne osebe ali samostojnega podjetnika v obliki, v kakršni je vpisana v register. Če naziv vsebuje več znakov, kot je razpoložljivih polj na obrazcu (33 znakov), vpišite toliko znakov, kolikor jih obrazec dopušča, poleg tega pa v rubriko »mat. št.« vpišite tudi matično številko, s katero bo sistem preverjal obstoj pravne osebe ali samostojnega podjetnika;
- v rubriko »mat. št.« matično številko ali
 - v rubriko »dav. št.« davčno številko;
- v rubriki »država« označite kvadrateg »SLO«, če ima upnik sedež v Sloveniji, oziroma pri rubriki »druga« vpišite s polnim imenom državo, v kateri ima upnik sedež.

Če kot sredstvo izvršbe predlagate nepremičnino, stavbno pravico ali rubež terjatve zavarovane z zastavno pravico, ki je vpisana v zemljiško knjigo, navedite upnikovo matično številko, saj je ta podatek glede na predmet izvršbe potreben, da se izvršba lahko opravi.

Če je upnik fizična oseba, **obvezno** vpišite naslednje podatke:

- v rubriki »ime« in »priimek« vpišite ime in priimek upnika;
- v rubriki »država« označite kvadrateg »SLO«, če ima upnik prebivališče v Sloveniji, oziroma pri rubriki »druga« vpišite s polnim imenom državo, v kateri ima upnik prebivališče.

Za fizično osebo **obvezno** vpišite tudi enega od naslednjih podatkov:

- v rubriko »dav. št.« davčno številko upnika;
- v rubriko »EMŠO« enotno matično številko upnika;
- v rubriko »roj. datum« dan, mesec in leto rojstva upnika (npr. 01.01.1950);
- drug isti povezovalni znak, ali drug ustrezen identifikacijski podatek.

Drug isti povezovalni znak ali drug ustrezen identifikacijski podatek upnika **obvezno vpišite** na prilogi - posebnem belem listu formata A 4, na katerem navedite tudi ime in priimek oziroma naziv dolžnika, na katerega se priloga nanaša.

Če kot sredstvo izvršbe predlagate nepremičnino, stavbno pravico ali rubež terjatve zavarovane z zastavno pravico, ki je vpisana v zemljiško knjigo, navedite upnikovo

EMŠO, saj je ta podatek glede na predmet izvršbe potreben, da se izvršba lahko opravi.

V rubriko »naslov« **obvezno** vpišite podatke o upnikovem naslovu z **obvezno** navedbo ulice, hišne številke, poštne številke, kraja in države, v kateri ima upnik prebivališče oziroma sedež.

V obrazec COVL-1 lahko vpišete podatke le za enega upnika. Če predlog za izvršbo vlaga več upnikov, **obvezno** označite kvadratega »več upnikov (obrazec COVL-2)« in v skladu s tem navodilom izpolnite toliko obrazcev COVL-2, kolikor je upnikov.

2. podatki o zakonitem zastopniku upnika

Če je upnik pravna oseba, pri rubriki »položaj« **obvezno** označite kvadratega »poslovodja« ter v rubrikah »ime« in »priimek« **obvezno** vpišite ime in priimek zakonitega zastopnika. V rubriki »država« **obvezno** označite kvadratega »SLO«, če ima zakoniti zastopnik prebivališče v Sloveniji, oziroma pri rubriki »druga« vpišite s polnim imenom državo, v kateri ima zakoniti zastopnik prebivališče.

Če je upnik fizična oseba, pri rubriki »položaj« **obvezno** označite položaj zakonitega zastopnika v razmerju do upnika, tako da označite enega izmed kvadratkov »oče«, »mati« ali »skrbnik« oziroma **obvezno** vpišite drugačen položaj od navedenih pri rubriki »drugo«. O zakonitem zastopniku **obvezno** vpišite naslednje podatke:

- v rubriki »ime« in »priimek« ime in priimek zakonitega zastopnika;
- v rubriki »država« označite kvadratega »SLO«, če ima zakoniti zastopnik prebivališče v Sloveniji, oziroma pri rubriki »druga« vpišite s polnim imenom državo, v kateri ima zakoniti zastopnik prebivališče.

Za zakonitega zastopnika lahko vpišete tudi enega od naslednjih podatkov, ki niso obvezni, njihova navedba pa omogoča nedvoumno identifikacijo zakonitega zastopnika:

- v rubriko »dav. št.« davčno številko zakonitega zastopnika;
- v rubriko »EMŠO« enotno matično številko zakonitega zastopnika;
- v rubriko »roj. datum« dan, mesec in leto rojstva zakonitega zastopnika (npr. 01.01.1950).

Če ste za zakonitega zastopnika označili položaj »oče«, »mati« ali »skrbnik«, v rubriko »naslov« **obvezno** vpišite podatke o naslovu zakonitega zastopnika z **obvezno** navedbo ulice, hišne številke, poštne številke, kraja in države, v kateri ima zakoniti zastopnik prebivališče.

Če želite za zakonitega zastopnika označiti Državno pravobranilstvo RS, občinsko pravobranilstvo, državno tožilstvo, upravnika večstanovanjske stavbe ali stečajnega upravitelja, pri čemer je pri stečajnem upravitelju tip zastopnika pravna oseba, s.p. ali drugo ga **obvezno vpišite** na prilogi - posebnem belem listu formata A 4, na katerem navedite ta podatek ter naziv, davčno ali matično številko in naslov zakonitega zastopnika, pri stečajnem upravitelju pa tudi tip zastopnika. Če želite za zakonitega zastopnika navesti stečajnega upravitelja - tip zastopnika fizična oseba, **ga obvezno vpišite** na prilogi - posebnem belem listu formata A 4, na katerem navedete ta podatek, tip zastopnika fizična oseba, osebno ime, naslov prebivališča, datum rojstva

ali EMŠO ali davčno številko ali drug isti povezovalni znak ali drug ustrezen identifikacijski podatek zakonitega zastopnika.

3. podatki o pooblaščenцу upnika

Če je upnik pooblaščenca pooblastil samo za predlog za izvršbo, ki se vlaga, pri rubriki »datum pooblastila« **obvezno** vpišite datum, kot izhaja iz danega pooblastila. Če ima pooblaščenec generalno pooblastilo, pri rubriki »št. generalnega pooblastila« **obvezno** vpišite številko generalnega pooblastila, pri rubriki »Gen. pooblastilo deponirano pri« pa **obvezno** vpišite kraj, v katerem ima sodišče, pri katerem je generalno pooblastilo deponirano, sedež. Če je pooblastilo deponirano pri okrajnem sodišču, navedite pred krajem OJ (npr. OJ Ljubljana), če je deponirano pri okrožnem sodišču pa OZ (npr. OZ Ljubljana).

Če je pooblaščenec odvetnik (fizična oseba ali odvetniška družba), **obvezno** označite kvadrateg »Odvetnik«, poleg tega pa v rubrikah »fizična oseba« ali »pravna oseba« **obvezno** označite, ali je pooblastilo dano pravni osebi (odvetniški družbi) ali fizični osebi (odvetniku).

Če pooblaščenec ni odvetnik, **obvezno** označite v rubrikah »fizična oseba«, »pravna oseba« ali »s.p.«, ali je pooblastilo dano pravni osebi, samostojnemu podjetniku (s.p.) ali fizični osebi.

Če je pooblastilo dano fizični osebi, **obvezno** vpišite naslednje podatke:

- v rubriki »ime« in »priimek« ime in priimek pooblaščenca;
- v rubriki »država« označite kvadrateg »SLO«, če ima pooblaščenec prebivališče v Sloveniji, oziroma pri rubriki »druga« vpišite s polnim imenom državo, v kateri ima pooblaščenec prebivališče.

Za pooblaščenca lahko vpišete tudi enega od naslednjih podatkov, ki niso obvezni, njihova navedba pa omogoča nedvoumno identifikacijo pooblaščenca:

- v rubriko »dav. št.« davčno številko pooblaščenca;
- v rubriko »EMŠO« enotno matično številko pooblaščenca;
- v rubriko »roj. datum« dan, mesec in leto rojstva pooblaščenca (npr. 01.01.1950).

Če je pooblastilo dano pravni osebi ali samostojnemu podjetniku, **obvezno** vpišite naslednje podatke:

- v rubriko »naziv« firmo ali skrajšano firmo pravne osebe ali samostojnega podjetnika v obliki, v kakršni je vpisana v register. Če naziv vsebuje več znakov kot je razpoložljivih polj na obrazcu (33 znakov), vpišite toliko znakov, kolikor jih obrazec dopušča, poleg tega pa v rubriko »mat. št.« vpišite tudi matično številko, s katero bo sistem preverjal obstoj pravne osebe ali samostojnega podjetnika;
- v rubriki »država« označite kvadrateg »SLO«, če ima pooblaščenec sedež v Sloveniji, oziroma pri rubriki »druga« vpišite s polnim imenom državo, v kateri ima pooblaščenec sedež.

Za pooblaščenca lahko vpišete tudi enega od naslednjih podatkov, ki niso obvezni, njihova navedba pa omogoča nedvoumno identifikacijo pooblaščenca:

- v rubriko »mat. št.« matično številko;
- v rubriko »dav. št.« davčno številko.

Če je tip pooblaščenca »drugo«, ga **obvezno vpišite** na prilogi - posebnem belem listu formata A 4, na katerem navedite tudi naziv, davčno ali matično številko ter naslov pooblaščenca.

V rubriko »naslov« **obvezno** vpišite podatke o naslovu pooblaščenca z **obvezno** navedbo ulice, hišne številke, poštne številke, kraja in države, v kateri ima pooblaščenec prebivališče oziroma sedež. Če je pooblaščenec, ki je fizična oseba, zaposlen pri upniku, se v to rubriko **obvezno** vpišejo podatki o naslovu upnika.

Če predlog za izvršbo vloga več upnikov, imajo lahko samo enega pooblaščenca.

4. podatki o računu za nakazilo izterjanega zneska

Če želite, da se izterjani znesek nakaže na račun, ki je odprt v Sloveniji, **obvezno** označite kvadrateg »TRR v Sloveniji«, pri rubriki »št. računa« pa **obvezno** vpišite manjkajoče podatke o številki računa. Če želite, lahko zaradi svoje evidence pri rubriki »referenca« vpišete številko reference, ki bo navedena ob nakazilu izterjanega zneska.

Če želite, da se izterjani znesek nakaže na kakšen drug račun, ki je odprt v Sloveniji (npr. račun hranilne knjižice), ali na račun, odprt v tujini, **obvezno** označite kvadrateg »drugo«, pri rubriki »št. računa« pa **obvezno** vpišite številko računa, pri rubriki »banka« pa **obvezno** naziv banke oziroma druge finančne organizacije, pri kateri je odprt račun. Če želite, lahko zaradi svoje evidence pri rubriki »referenca« vpišete številko reference, ki bo navedena ob nakazilu izterjanega zneska.

Pri rubriki »imetnik računa« **obvezno** vpišite v rubriki »ime« in »priimek« ime in priimek imetnika računa, če je fizična oseba, oziroma **obvezno** v rubriko »naziv« naziv imetnika računa, če je pravna oseba.

(sektor 4): DOLŽNIK

V rubrikah »fizična oseba«, »pravna oseba« ali »s.p.« **obvezno** označite, ali je dolžnik fizična oseba, pravna oseba ali samostojni podjetnik (s.p.), drug tip dolžnika pa **obvezno vpišite** na prilogi - posebnem belem listu formata A 4, na katerem navedite tudi naziv, davčno ali matično številko ter naslov dolžnika.

Če je dolžnik fizična oseba, **obvezno** vpišite naslednje podatke:

- v rubriki »ime« in »priimek« vpišite ime in priimek dolžnika;
- v rubriki »država« označite kvadrateg »SLO«, če ima dolžnik prebivališče v Sloveniji, oziroma pri rubriki »druga« vpišite s polnim imenom državo, v kateri ima dolžnik prebivališče.

Za fizično osebo **obvezno** vpišite tudi enega od naslednjih podatkov:

- v rubriko »dav. št.« davčno številko dolžnika;
- v rubriko »EMŠO« enotno matično številko dolžnika;
- v rubriko »roj. datum« dan, mesec in leto rojstva dolžnika (npr. 01.01.1950),
- drug isti povezovalni znak, ali drug ustrezen identifikacijski podatek, ki ga **vpišete** na prilogi - posebnem belem listu formata A 4, na katerem navedite tudi ime in priimek oziroma naziv dolžnika, na katerega se priloga nanaša.

Teh podatkov ni treba navesti, če z njimi ne razpolagate, če sodišče ob preverjanju v elektronsko dosegljivih evidencah lahko dolžnika nedvoumno identificira na podlagi ostalih identifikacijskih podatkov iz prvega odstavka 16.a člena ZIZ, ki so v predlogu za izvršbo.

Če je dolžnik pravna oseba ali samostojni podjetnik, **obvezno** vpišite naslednje podatke:

- v rubriko »naziv« firmo ali skrajšano firmo pravne osebe ali samostojnega podjetnika v obliki, v kakršni je vpisana v register. Če naziv vsebuje več znakov, kot je razpoložljivih polj na obrazcu (33 znakov), vpišite toliko znakov, kolikor jih obrazec dopušča, poleg tega pa v rubriko »mat. št.« vpišite tudi matično številko, s katero bo sistem preverjal obstoj pravne osebe ali samostojnega podjetnika;
- v rubriko »mat. št.« matično številko dolžnika ali v rubriko »dav. št.« davčno številko dolžnika;
- v rubriki »država« označite kvadrateg »SLO«, če ima dolžnik sedež v Sloveniji, oziroma pri rubriki »druga« vpišite s polnim imenom državo, v kateri ima dolžnik sedež.

V rubriko »naslov« **obvezno** vpišite podatke o dolžnikovem naslovu z **obvezno** navedbo ulice, hišne številke, poštne številke, kraja in države, v kateri ima dolžnik prebivališče oziroma sedež.

V obrazec COVL-1 lahko vpišete podatke le za enega dolžnika. Če predlog za izvršbo vlagate proti več dolžnikom (tj. proti solidarnim dolžnikom – več dolžnikov je na podlagi **iste** verodostojne listine dolžno poravnati terjatev upniku), **obvezno** označite kvadrateg »več dolžnikov (obrazec COVL-3)« in v skladu s tem navodilom izpolnite toliko obrazcev COVL-3, kolikor je dolžnikov.

(sektor 5): OZNAKA ZAHTEVKA

1. podatki o verodostojni listini

Obvezno vpišite naslednje podatke:

- v rubriko »kat. št.« kataloško številko verodostojne listine (kataloške številke so navedene spodaj);
- v rubriki »oznaka« označite verodostojno listino na način, da bo dolžniku čim bolj nedvoumno jasno, za katero verodostojno listino gre (npr.: račun št. 1/07). Če ne terjate celotnega zneska, kot izhaja iz verodostojne listine, poleg oznake navedite, da gre za delno plačilo (npr. račun št. 1/07 – delno plačano dne 1.5.2007 v višini XX EURO; npr. račun št. 1/07, zmanjšan za dobropis št.1 za znesek XX EURO);
- v rubriko »datum« datum izdaje verodostojne listine;
- v rubriko »zapadlost« datum zapadlosti terjatve;
- v rubriko »znesek« znesek terjatve oziroma višino terjatve, ki jo terjate iz označene verodostojne listine (*opozorilo: če terjate več terjatev iz različnih verodostojnih listin, v to rubriko ne vpisujete skupnega zneska vseh terjatev, ampak le terjatev, ki izhaja iz označene verodostojne listine*);
- v rubriki »valuta« označite v kvadratku, če se znesek terjatve glasi v EUR, oziroma pri rubriki »druga« vpišite drugo valuto. Pri navedbi druge valute vpišite kratice valut, kot jih pri označevanju uporablja Banka Slovenije.

Kataloške številke verodostojnih listin so:

- »1« za fakturo;
- »2« za menico in ček s protestom in povratnim računom;
- »3« za javno listino;
- »4« za izpisek iz poslovnih knjig, overjen s strani odgovorne osebe;
- »5« za po zakonu overjeno zasebno listino in listino, ki ima po posebnih predpisih naravo javne listine;
- »6« za obračun pogodbenih obresti;
- »7« za obračun zamudnih obresti;
- »8« za verodostojno listino po drugih zakonih;
- »11« za pisni obračun prejemkov iz delovnega razmerja v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja.

2. pogodbene obresti

Opozorilo:

Rubriko »pogodbene obresti« izpolnite le, če zahtevate zgolj pogodbene obresti in od njih ne zahtevate procesnih obresti (tj. zamudnih obresti od neplačanih pogodbenih obresti od dne, ko je pri sodišču vložen zahtevek za njihovo plačilo). Če od pogodbenih obresti zahtevate tudi procesne obresti, pustite rubriko prazno, naredite obračun pogodbenih obresti in ga uveljavljajte kot samostojno verodostojno listino (kat. št. 6).

Pri naslovu »pogodbene obresti« **obvezno** v ustreznem kvadratu pri rubrikah »letne«, »mesečne« ali »dnevne« označite, ali gre za letne, mesečne ali dnevne pogodbene obresti.

Pri rubriki »obrestna mera« **obvezno** vpišite višino obrestne mere.

Pri rubriki »od datuma« **obvezno** vpišite datum, od katerega tečejo pogodbene obresti, v rubriki »do datuma« pa **obvezno** vpišite datum, do katerega tečejo pogodbene obresti.

3. zamudne obresti

Pri naslovu »zamudne obresti« **obvezno** v ustreznem kvadratu pri rubrikah »zakonske« ali »pogodbene« označite, ali zahtevate zamudne obresti po obrestni meri, kot jo za zamudne obresti predpisuje zakon, ali po dogovorjeni obrestni meri. Če zahtevate zamudne obresti od pogodbenih ali zamudnih obresti (tj. procesne obresti), lahko označite le rubriko »zakonske«, ne pa tudi rubrike »pogodbene«.

Če označite rubriko »zakonske«, **obvezno** pri rubriki »od datuma« vpišite datum, od katerega tečejo obresti. Datum je lahko le enak ali poznejši kot datum, ki ste ga vpisali v rubriko »zapadlost« pri podatkih o verodostojni listini.

Če označite, da zahtevate zamudne obresti po dogovorjeni obrestni meri, **obvezno** v ustreznem kvadratu pri rubrikah »letne«, »mesečne« ali »dnevne« označite, ali gre za letne, mesečne ali dnevne obresti. Pri rubriki »obrestna mera« **obvezno** vpišite višino obrestne mere. Pri rubriki »od datuma« **obvezno** vpišite datum, od katerega

tečejo pogodbene obresti. Datum je lahko le enak ali poznejši kot datum, ki ste ga vpisali v rubriko »zapadlost« pri podatkih o verodostojni listini.

4. stroški upnika

Če so vam nastali v zvezi s predlogom za izvršbo stroški in zahtevate njihovo povrnitev, v posamezne rubrike vpišite naslednje podatke o stroških:

- znesek stroškov za obrazec vpišite pri naslovu »obrazec« v rubriko »znesek«;
- znesek poštnine vpišite pri naslovu »poštnina« v rubriko »znesek« in označite valuto pri rubriki »EUR«, oziroma vpišite drugo valuto pri rubriki »druga«;
- če zahtevate vračilo plačane takse za predlog in sklep, označite kvadrateg pri rubriki »zahtevam vračilo takse za predlog in sklep«;
- podatke o drugih stroških vpišite pri rubriki »drugi str. opis«, in sicer tako, da jih opišete (npr. poizvedbe), v rubriki »znesek« vpišete višino teh drugih stroškov, pri naslovu »valuta« označite valuto pri rubriki »EUR«, oziroma vpišite drugo valuto pri rubriki »druga«.

Če vlagate predlog za izvršbo po pooblaščenцу, ki je odvetnik, in zahtevate povračilo odvetniških stroškov, označite kvadrateg pri rubriki »zahtevam vračilo odvetniških stroškov«. Odvetniški stroški (nagrada) v višini, kot jih določajo predpisi, ki urejajo odvetniško tarifo, vam bodo priznani le, če ste v rubriki »pooblaščenec« označili, da je pooblaščenec odvetnik. Če je odvetnik zavezanec za plačilo davka na dodano vrednost, označite kvadrateg pri rubriki »odvetnik je zavezanec za plačilo DDV«.

Če od stroškov postopka zahtevate tudi zakonske zamudne obresti, označite kvadrateg pri rubriki »zahtevam zakonske zamudne obresti od odmerjenih stroškov od 9. oziroma 4. dne od vročitve sklepa o izvršbi dalje do plačila«.

V obrazec COVL-1 lahko vpišete podatke le za eno verodostojno listino. Če predlog za izvršbo vlagate za več verodostojnih listin, **obvezno** označite kvadrateg »več verodostojnih listin (obrazec COVL-4)« in v skladu s tem navodilom izpolnite obrazec ali obrazce COVL-4. Na posameznem obrazcu COVL-4 lahko izpolnite podatke za največ pet verodostojnih listin.

(sektor 6): GOSPODARSKA ZADEVA

V ta sektor ne vpisujete ničesar.

(sektor 7): PREDLOG SKLEPA

V ta sektor ne vpisujete ničesar. V njem se nahaja zahteva, da sodišče na podlagi drugega odstavka 41. člena Zakona o izvršbi in zavarovanju naloži dolžniku, da v osmih dneh, v meničnih in čekovnih sporih pa v treh dneh po vročitvi sklepa plača upnikovo terjatev skupaj z odmerjenimi stroški.

(sektor 8): PREDLAGANA IZVRŠBA

V ta sektor ne vpisujete ničesar.

V naslednjih sektorjih (od 9 do 18) **obvezno** z oznako kvadratka pred posameznim sredstvom ali sredstvi izvršbe predlagajte vsaj enega od naslednjih sredstev izvršbe oziroma izvršbo na naslednje predmete:

- premičnine;
- plača in drugi stalni denarni prejemki;
- denarna sredstva pri organizaciji za plačilni promet;
- druge denarne terjatve;
- nepremičnina, ki je vpisana v zemljiško knjigo;
- nepremičnina, ki ni vpisana v zemljiški knjigi;
- stavbna pravica;
- delež družbenika v družbi;
- nematerializirani vrednostni papirji;
- druge premoženjske oziroma materialne pravice.

(sektor 9): PREMIČNINE – RUBEŽ IN CENITEV

Če kot sredstvo izvršbe predlagate premičnine, označite kvadrater pri rubriki »premičnine – rubež in cenitev«.

V rubriki »zlasti« lahko navedete premičnine, za katere predlagate, da jih izvršitelj najprej zarubi.

Če na podlagi četrtega odstavka 84. člena Zakona o izvršbi in zavarovanju predlagate, da izvršitelj opravi večkratni rubež gotovine, označite kvadrater pri rubriki »večkratni rubež gotovine«.

Če predlagate prodajo stvari že ob vložitvi predloga za izvršbo, označite kvadrater pri rubriki »prodaja in poplačilo upnika«. Če kvadratka ne boste označili, ker na podlagi drugega odstavka 81. člena Zakona o izvršbi in zavarovanju zahtevate le rubež in cenitev, morate v treh mesecih od rubeža predlagati prodajo stvari, sicer sodišče ustavi izvršbo.

(sektor 10): PLAČA IN DRUGI STALNI DENARNI PREJEMKI – RUBEŽ IN PRENOS

Če kot sredstvo izvršbe predlagate plačo oziroma druge stalne denarne prejemke (tj. pokojnina, nadomestilo plače, prejemki iz naslova začasne brezposelnosti in drugi stalni denarni prejemki) označite kvadrater pri rubriki »plača in drugi stalni prejemki – rubež in prenos«.

Pri rubrikah »plača« in »ostalo« v kvadratku označite, katero sredstvo izvršbe predlagate. Če predlagate izvršbo na plačo, označite rubriko »plača«, če predlagate izvršbo na druge stalne denarne prejemke, pa označite rubriko »ostalo«. Predlagate lahko obe sredstvi izvršbe.

Če kot sredstvo izvršbe predlagate plačo, lahko v rubriko »dolžnikov dolžnik« vpišete podatke o dolžnikovem dolžniku.

Če kot sredstvo izvršbe predlagate druge stalne denarne prejemke, **obvezno** pri rubriki »dolžnikov dolžnik« vpišete podatke o dolžnikovem dolžniku.

Če poleg izvršbe na druge stalne denarne prejemke istočasno predlagate tudi izvršbo na plačo in želite izpolniti podatke o dolžnikovem dolžniku tudi za to predlagano sredstvo izvršbe, pri rubriki »dolžnikov dolžnik« na obrazcu COVL-1 **obvezno** vpišite podatke o dolžnikovem dolžniku za druge stalne denarne prejemke, podatke o dolžnikovem dolžniku za plačo pa na poseben bel list formata A 4. Ker lahko v obrazec COVL-1 vpišete podatke le za enega dolžnikovega dolžnika, v navedenem primeru in tudi kadar predlagate več dolžnikovih dolžnikov za isto predlagano sredstvo izvršbe, **obvezno** označite kvadrateg »priloga – več dolžnikovih dolžnikov«, na posebnem belem listu formata A 4 pa navedite oznako priloge »priloga – več dolžnikovih dolžnikov«, ime in priimek oziroma naziv dolžnika in sredstvo izvršbe, na katerega se priloga nanaša, ter podatke, ki so določeni pri rubriki »dolžnikov dolžnik« na obrazcu COVL-1.

Pri rubriki »dolžnikov dolžnik« najprej **obvezno** pri rubrikah »fizična oseba«, »pravna oseba« ali »s.p.« v ustreznem kvadratu označite, ali je dolžnikov dolžnik fizična oseba, pravna oseba ali samostojni podjetnik, drug tip dolžnikovega dolžnika pa **obvezno vpišite** na prilogi - posebnem belem listu formata A 4, na katerem navedite tudi naziv, davčno ali matično številko ter naslov dolžnikovega dolžnika.

Če je dolžnikov dolžnik fizična oseba, **obvezno** vpišite naslednje podatke:

- v rubriki »ime« in »priimek« vpišite ime in priimek dolžnikovega dolžnika;
- v rubriki »država« označite kvadrateg »SLO«, če ima dolžnikov dolžnik prebivališče v Sloveniji, oziroma pri rubriki »druga« vpišite s polnim imenom državo, v kateri ima dolžnikov dolžnik prebivališče.

Za dolžnikovega dolžnika lahko vpišete tudi enega izmed naslednjih podatkov, ki niso obvezni, njihova navedba pa omogoča nedvoumno identifikacijo dolžnikovega dolžnika:

- v rubriko »dav. št.« davčno številko dolžnikovega dolžnika;
- v rubriko »EMŠO« enotno matično številko dolžnikovega dolžnika;
- v rubriko »roj. datum« dan, mesec in leto rojstva dolžnikovega dolžnika (npr. 01.01.1950),

če s podatki razpolagate.

Če je dolžnikov dolžnik pravna oseba ali samostojni podjetnik, **obvezno** vpišite naslednje podatke:

- v rubriko »naziv« firmo ali skrajšano firmo pravne osebe ali samostojnega podjetnika v obliki, v kakršni je vpisana v register. Če naziv vsebuje več znakov, kot je razpoložljivih polj na obrazcu (33 znakov), vpišite toliko znakov, kolikor jih obrazec dopušča, poleg tega pa v rubriko »mat. št.« vpišite tudi matično številko, s katero bo sistem preverjal obstoj pravne osebe ali samostojnega podjetnika;
- v rubriki »država« označite kvadrateg »SLO«, če ima dolžnikov dolžnik sedež v Sloveniji, oziroma pri rubriki »druga« vpišite s polnim imenom državo, v kateri ima dolžnikov dolžnik sedež.

Za dolžnikovega dolžnika lahko vpišete tudi enega izmed naslednjih podatkov, ki niso obvezni, njihova navedba pa omogoča nedvoumno identifikacijo dolžnikovega dolžnika:

- v rubriko »mat. št.« matično številko;
- v rubriko »dav. št.« davčno številko.

V rubriko »naslov« **obvezno** vpišite podatke o naslovu dolžnikovega dolžnika z **obvezno** navedbo ulice, hišne številke, poštne številke, kraja in države, v kateri ima dolžnikov dolžnik prebivališče oziroma sedež.

(sektor 11): DENARNA SREDSTVA PRI OPP – RUBEŽ IN PRENOS

Če kot sredstvo izvršbe predlagate denarna sredstva, ki jih ima dolžnik pri organizaciji za plačilni promet, označite kvadrateg pri rubriki »denarna sredstva pri OPP – rubež in prenos«.

Če razpolagate s podatki o številki oziroma številkah računov, odprtih v Sloveniji, na katerih ima dolžnik denarna sredstva, in ne želite, da sodišče po ugotovitvi pravnomočnosti sklepa o izvršbi dodatno poizveduje o drugih podatkih o organizaciji za plačilni promet, pri kateri ima dolžnik denarna sredstva, označite kvadrateg »TRR v Sloveniji«, pri rubriki »št. računa« pa vpišite manjkajoče podatke o številki računa.

Če razpolagate s podatki o številki oziroma številkah drugih računov, odprtih v Sloveniji, na katerih ima dolžnik denarna sredstva (npr. račun hranilne knjižice), in ne želite, da sodišče po ugotovitvi pravnomočnosti sklepa o izvršbi dodatno poizveduje o podatkih o organizaciji za plačilni promet, pri kateri ima dolžnik denarna sredstva, označite kvadrateg »drugo«, pri rubriki »banka« pa naziv banke oziroma druge finančne organizacije, pri kateri je odprt račun, pri rubriki »št. računa« pa vpišite številko računa.

V obrazec COVL-1 lahko vpišete podatke o petih številkah transakcijskih računov in eno številko drugih računov oziroma računov v tujini. Če predlagate več računov, kot jih je mogoče vpisati v obrazec COVL-1, **obvezno** označite kvadrateg »priloga – več računov«, na posebnem belem listu formata A 4 pa navedite oznako priloge »priloga – več računov«, ime in priimek oziroma naziv dolžnika, na katerega se priloga nanaša, ter podatke o številki oziroma številkah računov, odprtih v Sloveniji, na katerih ima dolžnik denarna sredstva, oziroma podatke o banki oziroma drugi finančni organizaciji, pri kateri je odprt račun, ter številko računa.

(sektor 12): DRUGE DENARNE TERJATVE – RUBEŽ

Če kot sredstvo izvršbe predlagate druge denarne terjatve, označite kvadrateg pri rubriki »druge denarne terjatve – rubež«.

V rubriko »vrsta« **obvezno** vpišite podatke o vrsti denarne terjatve (npr. pogodba o najemu št. z dne), v rubriko »znesek« **obvezno** vpišite višino terjatve, v rubriko »valuta« pa **obvezno** vpišite vrsto valute. Če je terjatev izražena v EUR, **obvezno** označite kvadrateg pri rubriki »EUR«, če je terjatev izražena v drugi valuti, pa v rubriki »druga« **obvezno** vpišite oznako valute v skladu z oznakami, ki jih uporablja Banka Slovenije.

V rubriki »dolžnikov dolžnik« **obvezno** vpišite podatke o dolžnikovem dolžniku. Najprej **obvezno** pri rubrikah »fizična oseba«, »pravna oseba« ali »s.p.« v ustreznem kvadratu označite, ali je dolžnikov dolžnik fizična oseba, pravna oseba ali samostojni podjetnik. Drug tip dolžnikovega dolžnika **obvezno vpišite** na prilogi -

posebnem belem listu formata A 4, na katerem navedite tudi naziv, davčno ali matično številko ter naslov dolžnikovega dolžnika.

Če je dolžnikov dolžnik fizična oseba, **obvezno** vpišite naslednje podatke:

- v rubriki »ime« in »priimek« vpišite ime in priimek dolžnikovega dolžnika;
- v rubriki »država« označite kvadrateg »SLO«, če ima dolžnikov dolžnik prebivališče v Sloveniji, oziroma pri rubriki »druga« vpišite s polnim imenom državo, v kateri ima dolžnikov dolžnik prebivališče.

Za dolžnikovega dolžnika lahko vpišete tudi enega izmed naslednjih podatkov, ki niso obvezni, njihova navedba pa omogoča nedvoumno identifikacijo dolžnikovega dolžnika:

- v rubriko »dav. št.« davčno številko dolžnikovega dolžnika;
- v rubriko »EMŠO« enotno matično številko dolžnikovega dolžnika;
- v rubriko »roj. datum« dan, mesec in leto rojstva dolžnikovega dolžnika (npr. 01.01.1950),

če s podatki razpolagate.

Če je dolžnikov dolžnik pravna oseba ali samostojni podjetnik, **obvezno** vpišite naslednje podatke:

- v rubriko »naziv« firmo ali skrajšano firmo pravne osebe ali samostojnega podjetnika v obliki, v kakršni je vpisana v register. Če naziv vsebuje več znakov, kot je razpoložljivih polj na obrazcu (33 znakov), vpišite toliko znakov, kolikor jih obrazec dopušča, poleg tega pa v rubriko »mat. št.« vpišite tudi matično številko, s katero bo sistem preverjal obstoj pravne osebe ali samostojnega podjetnika;
- v rubriki »država« označite kvadrateg »SLO«, če ima dolžnikov dolžnik sedež v Sloveniji, oziroma pri rubriki »druga« vpišite s polnim imenom državo, v kateri ima dolžnikov dolžnik sedež.

Za dolžnikovega dolžnika lahko vpišete tudi enega izmed naslednjih podatkov, ki niso obvezni, njihova navedba pa omogoča nedvoumno identifikacijo dolžnikovega dolžnika:

- v rubriko »mat. št.« matično številko;
- v rubriko »dav. št.« davčno številko.

V rubriko »naslov« **obvezno** vpišite podatke o naslovu dolžnikovega dolžnika z **obvezno** navedbo ulice, hišne številke, poštne številke, kraja in države, v kateri ima dolžnikov dolžnik prebivališče oziroma sedež.

V obrazec COVL-1 lahko vpišete podatke le za enega dolžnikovega dolžnika. Če predlagate več dolžnikovih dolžnikov, **obvezno** označite kvadrateg »priloga – več dolžnikovih dolžnikov«, na posebnem belem listu formata A 4 pa navedite oznako priloge »priloga – več dolžnikovih dolžnikov«, ime in priimek oziroma naziv dolžnika in sredstvo izvršbe, na katerega se priloga nanaša, ter podatke, ki so določeni pri rubriki »dolžnikov dolžnik« na obrazcu COVL-1.

Če gre za prenos terjatve na podlagi 120. člena Zakona o izvršbi in zavarovanju, označite kvadrateg pri rubriki »prenos zarubljene terjatve v izterjavo«.

Če gre za prenos terjatve na podlagi 127. člena Zakona o izvršbi in zavarovanju, označite kvadrateg pri rubriki »prenos zarubljene terjatve namesto plačila«.

Če kot upnik že v predlogu za izvršbo predlagate, da sodišče na podlagi 111. člena Zakona o izvršbi in zavarovanju zahteva od dolžnikovega dolžnika, naj se v roku, ki mu ga določi sodišče, izjavi o tem, ali pripoznava zarubljeno terjatev, in sicer kolikšen znesek, ter ali je njegova obveznost, da poravna to terjatev pogojena z izpolnitvijo kakšne druge obveznosti, označite kvadrateg pri rubriki »poziv dolžnikovemu dolžniku, da poda izjavo po 111. členu ZIZ«.

Če na podlagi 113. člena Zakona o izvršbi in zavarovanju predlagate rubež terjatve, zavarovane z zastavno pravico, ki je vpisana v zemljiško knjigo, **obvezno** označite kvadrateg pri rubriki »dolžnikova terjatev zavarovana z zastavno pravico v zemljiški knjigi«. **Rubrike Okr.sod., ID nepr. in K.O ne izpolnjujte. Na posebnem belem listu formata A 4 obvezno navedite oznako priloge »Dolžnikova terjatev zavarovana z zastavno pravico v zemljiški knjigi«, ime in priimek oz. naziv dolžnika**, na katerega se priloga nanaša ter podatke **o tipu nepremičnine**, kot je vpisan v zemljiško knjigo (zemljiška parcela, stavba, posamezni del stavbe, viseča stavba, nerazdeljeni del stavbe), **ID znak**, kot je vpisan v zemljiški knjigi, delež na nepremičnini do katerega predlagate rubež terjatve, ki je zavarovana z zastavno pravico vpisano v zemljiški knjigi.

(sektor 13): NEPREMIČNINA – ZAZNAMBA SKLEPA O IZVRŠBI V ZK, UGOTOVITEV VREDNOSTI, PRODAJA IN POPLAČILO UPNIKA

Če kot sredstvo izvršbe predlagate nepremičnino, ki je vpisana v zemljiški knjigi, označite kvadrateg pri rubriki »nepremičnina – zaznamba sklepa o izvršbi v ZK, ugotovitev vrednosti, prodaja in poplačilo upnika«.

Rubrike Okr. sod., k.o. ID nepr. na obrazcu COVL-1F ne izpolnjujte. Podatke o nepremičnini obvezno vpišite na poseben bel list formata A 4, navedite oznako priloge «nepremična», ime in priimek oz. naziv dolžnika, na katerega se priloga nanaša, **tip nepremičnine**, kot je vpisan v zemljiški knjigi (zemljiška parcela, stavba, posamezni del stavbe, viseča stavba, nerazdeljeni del stavbe), **ID znak**, kot je vpisan v zemljiški knjigi (npr. 1783-1234/1234-0 za zemljiško parcelo, 1783-1590 za stavbo, 1783-1590-10 za posamezni del stavbe, 1783-1591 za visečo stavbo, 1783-1592-15 za nerazdeljeni del stavbe), **delež** do katerega predlagate izvršbo na nepremičnini, če je le-ta manjši od deleža, ki je v lasti dolžnika.

Če predlog za izvršbo vlagate za več nepremičnin **obvezno** označite kvadrateg «Več nepremičnin« in v skladu s tem navodilom na **posebnem belem listu formata A 4** navedite oznako priloge »Več nepremičnin«, **imena in priimek oz. nazive dolžnika/dolžnikov**, v lasti katerih so nepremičnine, na katerih predlagate izvršbo, **tip nepremičnin**, **ID znake nepremičnin** in **deleže**, do katerih na nepremičninah predlagate izvršbo, če so manjši od deležev, ki so v lasti dolžnika.

(sektor 14): NEPREMIČNINA, KI NI VPISANA V ZK – RUBEŽ, UGOTOVITEV VREDNOSTI, PRODAJA IN POPLAČILO UPNIKA

Če kot sredstvo izvršbe predlagate nepremičnino, ki ni vpisana v zemljiški knjigi, označite kvadrateg pri rubriki »nepremičnina, ki ni vpisana v ZK – rubež, ugotovitev vrednosti, prodaja in poplačilo upnika«.

Najprej **obvezno** v ustreznem kvadratu pri rubrikah »*stanovanje*«, »*poslovni prostor*« oziroma »*drugo*« označite, ali kot nepremičnino predlagate stanovanje, poslovni prostor ali kaj drugega.

Ne glede na to, ali kot nepremičnino predlagate stanovanje, poslovni prostor ali kaj drugega, **obvezno** vpišite naslednje podatke:

- v rubriko »*oznaka*« vpišite oznako nepremičnine (kot npr. trisobno stanovanje, mansarda, poslovni prostor);
- v rubriko »*površina*« vpišite površino nepremičnine v m²;
- v rubrike »*ulica*«, »*h. št.*«, »*pošta*«, »*kraj*« in »*država*« vpišite naslov, na katerem nepremičnina leži, z navedbo ulice, hišne številke, poštne številke, kraja in države.

Če kot nepremičnino predlagate stanovanje ali poslovni prostor **obvezno** vpišite še naslednji podatek:

- v rubriko »*nadstropje*« vpišite številko nadstropja.

V obrazec COVL-1 lahko vpišete podatke le za eno nepremičnino, ki ni vpisana v zemljiški knjigi. Če predlagate več nepremičnin, ki niso vpisane v zemljiški knjigi, **obvezno** označite kvadratak »*priloga – več nepremičnin*«, na posebnem belem listu formata A 4 pa navedite oznako priloge »*priloga – več nepremičnin*«, ime in priimek oziroma naziv dolžnika, na katerega se priloga nanaša, ter podatke, ki so določeni pri rubriki »*nepremičnina, ki ni vpisana v ZK – rubež, ugotovitev vrednosti, prodaja in poplačilo upnika*« na obrazcu COVL-1.

(sektor 15): STAVBNA PRAVICA ZAZNAMBA SKLEPA O IZVRŠBI V ZK, UGOTOVITEV VREDNOSTI, PRODAJA IN POPLAČILO UPNIKA

Če kot sredstvo izvršbe predlagate stavbno pravico, označite kvadratak pri rubriki »*stavbna pravica – zaznamba sklepa o izvršbi v ZK, ugotovitev vrednosti, prodaja in poplačilo upnika*«.

Rubrike Okr. sod., k.o. ID nepr. na obrazcu COVL-1G ne izpolnjujte. Na posebnem belem listu formata A 4 obvezno navedite oznako priloge «stavbna pravica», ime in priimek oz. naziv dolžnika, na katerega se priloga nanaša, ter podatke o **tipu nepremičnine**, kot je vpisan v zemljiški knjigi (mogoč je samo zapis stavbna pravica), **ID znak**, kot je vpisan v zemljiški knjigi (npr. 1783-1234/1235), **delež** do katerega predlagate izvršbo na stavbni pravici, če je le-ta manjši od deleža, ki je v lasti dolžnika.

Če predlog za izvršbo vlagate za več stavbnih pravic, **obvezno** označite kvadratak »*priloga – več stavbnih pravic*«. **Na posebnem belem listu formata A 4 navedite oznako priloge «priloga – več stavbnih pravic», ime in priimek oz. naziv dolžnika/dolžnikov**, na katere se priloga nanaša, **tip nepremičnine**, kot je vpisan v zemljiški knjigi (mogoč je samo zapis stavbna pravica), **ID znak**, kot je vpisan v zemljiški knjigi (npr. 1783-1234/1235) ter **delež** do katerih predlagate izvršbo na stavbnih pravicah, če so le-ti manjši od deležev, ki so v lasti dolžnika.

(sektor 16): DELEŽ DRUŽBENIKA V DRUŽBI – ZAZNAMBA SKLEPA O IZVRŠBI V SODNEM REGISTRU, UGOTOVITEV VREDNOSTI, PRODAJA IN POPLAČILO UPNIKA

Če kot sredstvo izvršbe predlagate delež družbenika v družbi, označite kvadrateg pri rubriki »delež družbenika v družbi – zaznamba sklepa o izvršbi v sodnem registru, ugotovitev vrednosti, prodaja in poplačilo upnika«.

Obvezno vpišite naslednje podatke:

- pri rubriki »okr. sod.« kraj, v katerem ima okrožno sodišče, pri katerem je v sodnem registru vpisana družba, sedež (npr. Ljubljana);
- v rubriko »naziv« naziv družbe. Če naziv vsebuje več znakov kot je razpoložljivih polj na obrazcu, vpišite toliko znakov, kolikor jih obrazec dopušča, poleg tega pa v rubriko »mat. št.« vpišite tudi matično številko, s katero bo sistem preverjal obstoj družbe;
- v rubriki »država« označite kvadrateg »SLO«, če ima družba sedež v Sloveniji, oziroma pri rubriki »druga« vpišite s polnim imenom državo, v kateri ima družba sedež.

Za družbo vpišite tudi:

- v rubriko »mat. št.« matično številko.

V rubriko »naslov« **obvezno** vpišite podatke o naslovu z navedbo ulice, hišne številke, poštne številke, kraja in države, v kateri ima družba sedež.

V obrazec COVL-1 lahko vpišete podatke le za en delež družbenika v družbi. Če predlagate več deležev družbenikov, **obvezno** označite kvadrateg »priloga – več družb«, na posebnem belem listu formata A 4 pa navedite oznako priloge »priloga – več družb«, ime in priimek oziroma naziv dolžnika, na katerega se priloga nanaša, ter podatke, ki so določeni pri rubriki »delež družbenika v družbi – zaznamba sklepa o izvršbi v sodnem registru, ugotovitev vrednosti, prodaja in poplačilo upnika« na obrazcu COVL-1.

(sektor 17): NEMATERIALIZIRANI VREDNOSTNI PAPIRJI – VPIS SKLEPA O IZVRŠBI V REGISTER KLIRINŠKO DEPOTNE DRUŽBE, PRODAJA IN PRENOS PAPIRJEV NA RAČUN KUPCA TER POPLAČILO UPNIKA

Če kot sredstvo izvršbe predlagate nematerializirane vrednostne papirje, označite kvadrateg pri rubriki »nematerializirani vrednostni papirji – vpis sklepa o izvršbi v register Klirinško depotne družbe, prodaja in prenos papirjev na račun kupca ter poplačilo upnika«.

Če razpolagate s podatki o vrstah in številu nematerializiranih vrednostnih papirjev, ki so v lasti dolžnika, v rubriko »oznaka« vpišite podatke o oznaki vrednostnega papirja, v rubriko »število« pa vpišite število vrednostnih papirjev.

V obrazec COVL-1 lahko vpišete podatke le za dve vrsti nematerializiranih vrednostnih papirjev. Če predlagate več vrst nematerializiranih vrednostnih papirjev, **obvezno** označite kvadrateg »priloga – več vrednostnih papirjev«, na posebnem belem listu formata A 4 pa navedite oznako priloge »priloga – več vrednostnih papirjev«, ime in priimek oziroma naziv dolžnika, na katerega se priloga nanaša, ter

podatke, ki so določeni pri rubriki »nematerializirani vrednostni papirji – vpis sklepa o izvršbi v register Klirinško depotne družbe, prodaja in prenos papirjev na račun kupca ter poplačilo upnika« na obrazcu COVL-1.

(sektor 18): DRUGE PREMOŽENJSKE OZIROMA MATERIALNE PRAVICE RUBEŽ, CENITEV, PRODAJA IN POPLAČILO UPNIKA

Če kot sredstvo izvršbe predlagate druge premoženjske oziroma materialne pravice, označite kvadrateg pri rubriki »druge premoženjske oziroma materialne pravice - rubež, cenitev, prodaja in poplačilo upnika«.

V rubriko »opis« **obvezno** vpišite podatke o premoženjski oziroma drugi materialni pravici.

(sektor 19): IZVRŠITELJ

Če kot sredstvo izvršbe predlagate izvršbo na premoženje, izvršbo na nematerializirane vrednostne papirje, ki ne kotirajo na borzi, izvršbo na druge premoženjske oziroma materialne pravice ali izvršbo na nepremičnine, ki niso vpisane v ZK, **obvezno** vpišite naslednje podatke:

- pri rubrikah »ime« in »priimek« ime in priimek izvršitelja;
- pri rubrikah »ulica«, »h.št.«, »pošta« in »kraj« vpišite naslov z navedbo ulice, hišne številke, poštne številke in kraja, v katerem ima izvršitelj sedež;
- pri rubriki »država« označite državo, v kateri ima izvršitelj prijavljen sedež pisarne.

Podatke o izvršiteljih lahko dobite na spletni strani Ministrstva za pravosodje (www.mp.gov.si) ali pri sodiščih.

Ne glede na to, ali predlog za izvršbo vlagate proti enemu ali večjemu številu dolžnikov, lahko v predlogu za izvršbo navedete le enega izvršitelja.

(sektor 20): PO PRAVNOMOČNOSTI SKLEPA O IZVRŠBI OPRAVLJA IZVRŠBO

V ta sektor ne vpisujete ničesar.

(sektor 21): DOGOVORJENA KRAJEVNA PRISTOJNOST PRAVDNEGA SODIŠČA V PRIMERU DOLŽNIKOVEGA UGOVORA

Če želite kot upnik uveljavljati sporazum o krajevni pristojnosti na podlagi drugega odstavka 62. člena Zakona o izvršbi in zavarovanju, vpišite pri rubriki »oznaka listine« podatke o listini, ki vsebuje sporazum o dogovorjeni krajevni pristojnosti sodišča (npr. pogodba št., sporazum o.....), pri rubriki »sedež sodišča« pa vpišite kraj, v katerem ima sodišče, ki bo krajevno pristojno, če bo ugovoru dolžnika ugodeno in se bo predlog za izvršbo obravnaval kot tožba v pravnem postopku, sedež. Če bo krajevno pristojno okrajno sodišče, navedite pred krajem sodišča še OJ (npr. OJ Ljubljana), če bo krajevno pristojno okrajno sodišče pa OZ (npr. OZ Ljubljana).

(sektor 22): PROSTOR ZA SODNE KOLKE

Od 1.10.2008 sodne takse ni več mogoče plačati s sodnimi kolki.

Priloga 8

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA ZA PREDLOG ZA NASPROTNO IZVRŠBO

I. UVOD

Na podlagi drugega odstavka 67. člena Zakona o izvršbi in zavarovanju (v nadaljnjem besedilu: ZIZ) in Pravilnika o obrazcih, vrstah izvršb in poteku avtomatiziranega izvršilnega postopka (v nadaljnjem besedilu: pravilnik) se lahko predlogi za nasprotno izvršbo v primeru nasprotne izvršbe zaradi vrnitve denarne terjatve vložijo na predpisanem obrazcu.

Pri izpolnjevanju obrazca natančno upoštevajte opisana navodila za izpolnjevanje. Če predlog za izvršbo ne bo pravilno izpolnjen oziroma če ne bo vseboval obveznih podatkov, se bo takšen predlog štel kot nepopolna vloga in vam bo poslan v popravo.

Izbirna polja označite z X (npr. Pravna oseba).

V polja, ki so namenjena pisanju besedila, vpisujte velike tiskane črke.

V polja, ki so namenjena pisanju datuma, vpisujte datum z dnem, mesecem in letom (npr. 01.01.2007).

Vsaka črka oziroma številka mora biti v svojem polju.

Predlog za nasprotno izvršbo na obrazcu vložite v potrebnem številu izvodov na krajevno pristojno okrajno sodišče.

II. NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE

(sektor 1): VLAGATELJ

Če dolžnik, ki je fizična oseba, predlog za nasprotno izvršbo vlaga sam, pri rubrikah »ime« in »priimek« vpišite ime in priimek dolžnika.

Če dolžnik predlog za nasprotno izvršbo vlaga po pooblaščenju, pri rubrikah »ime« in »priimek« vpišite ime in priimek pooblaščenca.

Če je dolžnik pravna oseba oziroma samostojni podjetnik, pri rubrikah »ime« in »priimek« vpišite ime in priimek zakonitega zastopnika ali samostojnega podjetnika.

Vlagatelj (tj. oseba, katere ime in priimek sta navedena pri rubrikah »ime« in »priimek«) mora predlog za izvršbo **obvezno** podpisati v prostor, predviden za podpis. Za izviren podpis vložnika se šteje njegov lastnoročni podpis.

(sektor 2): DOLŽNIK**1. podatki o dolžniku**

V rubrikah »pravna oseba«, »s.p.« ali »fizična oseba« **obvezno** označite, ali je dolžnik pravna oseba, samostojni podjetnik (s.p.) ali fizična oseba, drug tip dolžnika pa **obvezno vpišite** na prilogi - posebnem belem listu formata A 4, na katerem navedite tudi naziv, davčno ali matično številko ter naslov dolžnika.

Če je dolžnik pravna oseba ali samostojni podjetnik, **obvezno** vpišite naslednje podatke:

- v rubriko »naziv« firmo ali skrajšano firmo pravne osebe ali samostojnega podjetnika v obliki, v kakršni je vpisana v register;
- v rubriki »država« označite kvadrateg »SLO«, če ima dolžnik sedež v Sloveniji, oziroma pri rubriki »druga« vpišite s polnim imenom državo, v kateri ima dolžnik sedež.

Za pravno osebo ali samostojnega podjetnika vpišite tudi:

- v rubriko »mat. št.« matično številko;
- v rubriko »dav. št.« davčno številko.

Podatka nista obvezna, njuna navedba pa omogoča nedvoumno identifikacijo dolžnika.

Če je dolžnik fizična oseba, **obvezno** vpišite naslednje podatke:

- v rubriki »ime« in »priimek« vpišite ime in priimek dolžnika;
- v rubriki »država« označite kvadrateg »SLO«, če ima dolžnik prebivališče v Sloveniji, oziroma pri rubriki »druga« vpišite s polnim imenom državo, v kateri ima dolžnik prebivališče.

Za fizično osebo vpišite tudi:

- v rubriko »dav. št.« davčno številko dolžnika;
- v rubriko »EMŠO« enotno matično številko dolžnika;
- v rubriko »roj. datum« dan, mesec in leto rojstva dolžnika (npr. 01.01.1950).

Podatki niso obvezni, njihova navedba pa omogoča nedvoumno identifikacijo dolžnika.

V rubriko »naslov« **obvezno** vpišite podatke o dolžnikovem naslovu z **obvezno** navedbo ulice, hišne številke, poštne številke, kraja in države, v kateri ima dolžnik prebivališče oziroma sedež.

2. podatki o zakonitem zastopniku dolžnika

Če je dolžnik pravna oseba ali samostojni podjetnik pri rubriki »položaj« **obvezno** označite kvadrateg »poslovodja« ter v rubrikah »ime« in »priimek« **obvezno** vpišite ime in priimek zakonitega zastopnika. V rubriki »država« **obvezno** označite kvadrateg »SLO«, če ima zakoniti zastopnik prebivališče v Sloveniji, oziroma pri rubriki »druga« vpišite s polnim imenom državo, v kateri ima zakoniti zastopnik prebivališče.

Če je dolžnik fizična oseba pri rubriki »položaj« **obvezno** označite položaj zakonitega zastopnika v razmerju do dolžnika, tako da označite eno izmed kvadratkov »oče«, »mati« ali »skrbnik« oziroma **obvezno** vpišite drugačen položaj od navedenih pri rubriki »drugo«. O zakonitem zastopniku **obvezno** vpišite naslednje podatke:

- v rubriki »ime« in »priimek« ime in priimek zakonitega zastopnika;
- v rubriki »država« označite kvadrateg »SLO«, če ima zakoniti zastopnik prebivališče v

Sloveniji, oziroma pri rubriki »druga« vpišite s polnim imenom državo, v kateri ima zakoniti zastopnik prebivališče.

Za zakonitega zastopnika vpišite tudi:

- v rubriko »dav. št.« davčno številko zakonitega zastopnika;
- v rubriko »EMŠO« enotno matično številko zakonitega zastopnika;
- v rubriko »roj. datum« dan, mesec in leto rojstva zakonitega zastopnika (npr.01.01.1950).

Podatki niso obvezni, njihova navedba pa omogoča nedvoumno identifikacijo zakonitega zastopnika.

V rubriko »naslov« **obvezno** vpišite podatke o naslovu zakonitega zastopnika z **obvezno** navedbo ulice, hišne številke, poštne številke, kraja in države, kjer ima zakoniti zastopnik prebivališče. Če ste za zakonitega zastopnika označili položaj »poslovodja«, v rubriko »naslov« **obvezno** vpišite podatke o naslovu pravne osebe - dolžnika, z **obvezno** navedbo ulice, hišne številke, poštne številke, kraja in države, v kateri ima dolžnik sedež.

Če želite za zakonitega zastopnika označiti Državno pravobranilstvo RS, občinsko pravobranilstvo, državno tožilstvo, upravnika večstanovanjske stavbe ali stečajnega upravitelja, pri čemer je pri stečajnem upravitelju tip zastopnika pravna oseba, s.p. ali drugo ga **obvezno vpišite** na prilogi - posebnem belem listu formata A 4, na katerem navedite ta podatek ter naziv, davčno ali matično številko in naslov zakonitega zastopnika, pri stečajnem upravitelju pa tudi tip zastopnika. Če želite za zakonitega zastopnika navesti stečajnega upravitelja - tip zastopnika fizična oseba, **ga obvezno vpišite** na prilogi - posebnem belem listu formata A 4, na katerem navedete ta podatek, tip zastopnika fizična oseba, osebno ime, naslov prebivališča, datum rojstva ali EMŠO ali davčno številko ali drug isti povezovalni znak ali drug ustrezen identifikacijski podatek zakonitega zastopnika.

3. podatki o pooblaščenцу dolžnika

Če je dolžnik pooblaščenca pooblastil samo za predlog za izvršbo, ki se vlaga, pri rubriki »datum pooblastila« **obvezno** vpišite datum, kot izhaja iz danega pooblastila. Če ima pooblaščenec generalno pooblastilo, deponirano pri sodišču, pri rubriki »št. generalnega pooblastila« **obvezno** vpišite manjkajoče številke generalnega pooblastila.

Če je pooblaščenec odvetnik (fizična oseba ali odvetniška družba), **obvezno** označite kvadrateg »pooblaščenec je odvetnik«, poleg tega pa v rubrikah »fizična oseba« ali »pravna oseba« **obvezno** označite, ali je pooblastilo dano pravni osebi (odvetniški družbi) ali fizični osebi (odvetniku).

Če pooblaščenec ni odvetnik, **obvezno** označite v rubrikah »fizična oseba«, »pravna oseba« ali »s.p.«, ali je pooblastilo dano pravni osebi, samostojnemu podjetniku (s.p.) ali fizični osebi.

Če je pooblastilo dano fizični osebi, **obvezno** vpišite naslednje podatke:

- v rubriki »ime« in »priimek« ime in priimek pooblaščenca;
- v rubriki »država« označite kvadrateg »SLO«, če ima pooblaščenec prebivališče v Sloveniji, oziroma pri rubriki »druga« vpišite s polnim imenom državo, v kateri ima pooblaščenec prebivališče.

Za pooblaščenca vpišite tudi:

- v rubriko »dav. št.« davčno številko pooblaščenca;
- v rubriko »EMŠO« enotno matično številko pooblaščenca;
- v rubriko »roj. datum« dan, mesec in leto rojstva pooblaščenca (npr. 01.01.1950).

Podatki niso obvezni, njihova navedba pa omogoča nedvoumno identifikacijo pooblaščenca.

Če je pooblastilo dano pravni osebi ali samostojnemu podjetniku, **obvezno** vpišite naslednje podatke:

- v rubriko »naziv« firmo ali skrajšano firmo pravne osebe ali samostojnega podjetnika v obliki, v kakršni je vpisana v register;
- v rubriki »država« označite kvadrateg »SLO«, če ima pooblaščenec sedež v Sloveniji, oziroma pri rubriki »druga« vpišite s polnim imenom državo, v kateri ima pooblaščenec sedež.

Za pooblaščenca vpišite tudi:

- v rubriko »mat. št.« matično številko;
- v rubriko »dav. št.« davčno številko.

Podatki niso obvezni, njihova navedba pa omogoča nedvoumno identifikacijo pooblaščenca.

Če je tip pooblaščenca drugo, ga **obvezno vpišite** na prilogi - posebnem belem listu formata A 4, na katerem navedite tudi naziv, davčno ali matično številko ter naslov pooblaščenca.

V rubriko »naslov« **obvezno** vpišite podatke o naslovu pooblaščenca z **obvezno** navedbo ulice, hišne številke, poštne številke, kraja in države, v kateri ima pooblaščenec prebivališče oziroma sedež. Če je pooblaščenec, ki je fizična oseba, zaposlen pri dolžniku, se v to rubriko **obvezno** vpišejo podatki o naslovu dolžnika.

Če se predlog za izvršbo nanaša na organizacijsko enoto pravne osebe (npr. območno ali poslovno enoto) - dolžnika in želite, da se vse odločbe in druga pisanja vročijo tej organizacijski enoti, pri rubriki »pooblaščenec« **obvezno** označite kvadrateg »pravna oseba« in pri rubriki »naziv« **obvezno** vpišite organizacijsko enoto, pri rubriki »naslov« pa **obvezno** njen naslov.

Če ima organizacijska enota pooblaščenca (na podlagi pooblastila ali generalnega pooblastila), ki ni odvetnik, pri rubriki »pooblaščenec« **obvezno** označite kvadrateg »pravna oseba« in pri rubriki »naziv« **obvezno** vpišite organizacijsko enoto ter ime in priimek pooblaščenca, pri rubriki »naslov« pa **obvezno** naslov organizacijske enote.

4. podatki o računu za nakazilo izterjanega zneska

Če želite, da se izterjani znesek nakaže na račun, ki je odprt v Sloveniji, **obvezno** označite kvadrateg »TRR v Sloveniji«, pri rubriki »št. računa« pa **obvezno** vpišite manjkajoče podatke o številki računa. Če želite, lahko zaradi svoje evidence pri rubriki »referenca« vpišete številko reference, ki bo navedena ob nakazilu izterjanega zneska.

Če želite, da se izterjani znesek nakaže na kakšen drug račun, ki je odprt v Sloveniji (npr. račun hranilne knjižice), ali na račun, odprt v tujini, **obvezno** označite kvadrateg »drugo«, pri rubriki »št. računa« pa **obvezno** vpišete številko računa, pri rubriki »banka« pa **obvezno** naziv banke oziroma druge finančne organizacije, pri kateri je odprt račun. Če želite, lahko zaradi svoje evidence pri rubriki »referenca« vpišete številko reference, ki bo navedena ob nakazilu izterjanega zneska.

Pri rubriki »imetnik računa« **obvezno** vpišete v rubriki »ime« in »priimek« ime in priimek imetnika računa, če je fizična oseba, oziroma **obvezno** v rubriko »naziv« naziv imetnika računa, če je pravna oseba.

(sektor 3): UPNIK

V rubrikah »fizična oseba«, »pravna oseba« ali »s.p.« **obvezno** označite, ali je upnik fizična oseba, pravna oseba ali samostojni podjetnik (s.p.), drug tip upnika pa **obvezno vpišite** na prilogi - posebnem belem listu formata A 4, na katerem navedite tudi naziv, davčno ali matično številko ter naslov upnika.

Če je upnik fizična oseba, **obvezno** vpišete naslednje podatke:

- v rubriki »ime« in »priimek« vpišete ime in priimek upnika;
- v rubriki »država« označite kvadrateg »SLO«, če ima upnik prebivališče v Sloveniji, oziroma pri rubriki »druga« vpišete s polnim imenom državo, v kateri ima upnik prebivališče.

Za fizično osebo **obvezno** vpišete tudi naslednje podatke:

- v rubriko »dav. št.« davčno številko upnika;
- v rubriko »EMŠO« enotno matično številko upnika;
- v rubriko »roj. datum« dan, mesec in leto rojstva upnika (npr. 01.01.1950), če s podatki razpolagate.

Če je upnik pravna oseba ali samostojni podjetnik, **obvezno** vpišete naslednje podatke:

- v rubriko »naziv« firmo ali skrajšano firmo pravne osebe ali samostojnega podjetnika v obliki, v kakršni je vpisana v register;
- v rubriki »država« označite kvadrateg »SLO«, če ima upnik sedež v Sloveniji, oziroma pri rubriki »druga« vpišete s polnim imenom državo, v kateri ima upnik sedež.

Za pravno osebo **obvezno** vpišete tudi naslednje podatke:

- v rubriko »mat. št.« matično številko upnika;
 - v rubriko »dav. št.« davčno številko upnika,
- če s podatki razpolagate.

V rubriko »naslov« **obvezno** vpišite podatke o upnikovem naslovu z **obvezno** navedbo ulice, hišne številke, poštne številke, kraja in države, v kateri ima upnik prebivališče oziroma sedež.

(sektor 4) PODATKI O SKLEPU O IZVRŠBI, NA PODLAGI KATEREGA JE BILA OPRAVLJENA IZVRŠBA

V tem sektorju vpišite naslednje podatke:

- sedež okrajnega sodišča, ki je izdalo sklep o izvršbi, na podlagi katerega je bila opravljena izvršba;
- naziv upnika, ki je vložil predlog za izvršbo, na podlagi katerega je bil izdan sklep o izvršbi;
- naziv dolžnika proti kateremu se je izvršba vodila;
- datum izdaje sklepa o izvršbi;
- opravilno številko sklepa o izvršbi;
- višino glavnice, višino zamudnih obresti in višino stroškov, ki so bili navedeni v predlogu oziroma sklepu o izvršbi.

(sektor 5) PODATKI O OPRAVLJENI IZVRŠBI

V tem sektorju vpišite podatke o skupni višini zneska, za katerega je bila opravljena izvršba. Če je bila izvršba opravljena večkrat v delnih zneskih, navedite datum, ko je bila izvršba opravljena in višino delnega zneska, za katerega je bila izvršba opravljena.

(sektor 6) ZAKONITI RAZLOG

V posameznem kvadratu ustrezno označite razlog, na podlagi katerega vlagate predlog za nasprotno izvršbo, kot ga opredeljuje prvi odstavek 67. člena ZIZ.

Vpišite tudi podatke o dokazih, s katerimi utemeljujete navedbo zakonitega razloga ter podatke o dokazih, s katerimi potrjujete svoje navedbe o opravljeni izvršbi.

(sektor 7) PREDLOG DOLŽNIKA

V ta sektor vpišite podatke o višini zneska, morebitnih zamudnih obrestih ali/in stroških postopka, ki ga zahtevate, da vam ga upnik vrne.

Vpišite tudi podatke kdaj in kako ste izvedeli za razlog za nasprotno izvršbo ter podatke o dokazih za svoje navedbe.

**3557. Pravilnik o spremembah Pravilnika
o ohranjanju biotske raznovrstnosti
v živinoreji**

Na podlagi četrtega odstavka 24. člena, četrtega odstavka 41. člena, tretjega odstavka 66. člena, petega odstavka 68. člena in drugega odstavka 69. člena Zakona o živinoreji (Uradni list RS, št. 18/02, 110/02 – ZUreP-1, 45/04 – ZdZPKG in 90/12 – ZdZPVHVVR) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K
**o spremembah Pravilnika o ohranjanju biotske
raznovrstnosti v živinoreji**

1. člen

V Pravilniku o ohranjanju biotske raznovrstnosti v živinoreji (Uradni list RS, št. 90/04) se v prvem odstavku 5. člena drugi stavek spremeni tako, da se glasi: »Za ocenjevanje stopnje ogroženosti pasme se uporabljajo kriteriji iz priloge 2, ki je sestavni del tega pravilnika.«.

2. člen

V prilogi 1 se v preglednici v vrstici pod zaporedno številko 9 besedilo »4-tvegana,« nadomesti z besedilom »4-neogrožena.«, besedilo »5-neogrožena.« pa se črta.

3. člen

Priloga 2 se nadomesti z novo prilogo 2, ki je kot priloga sestavni del tega pravilnika.

4. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-441/2014

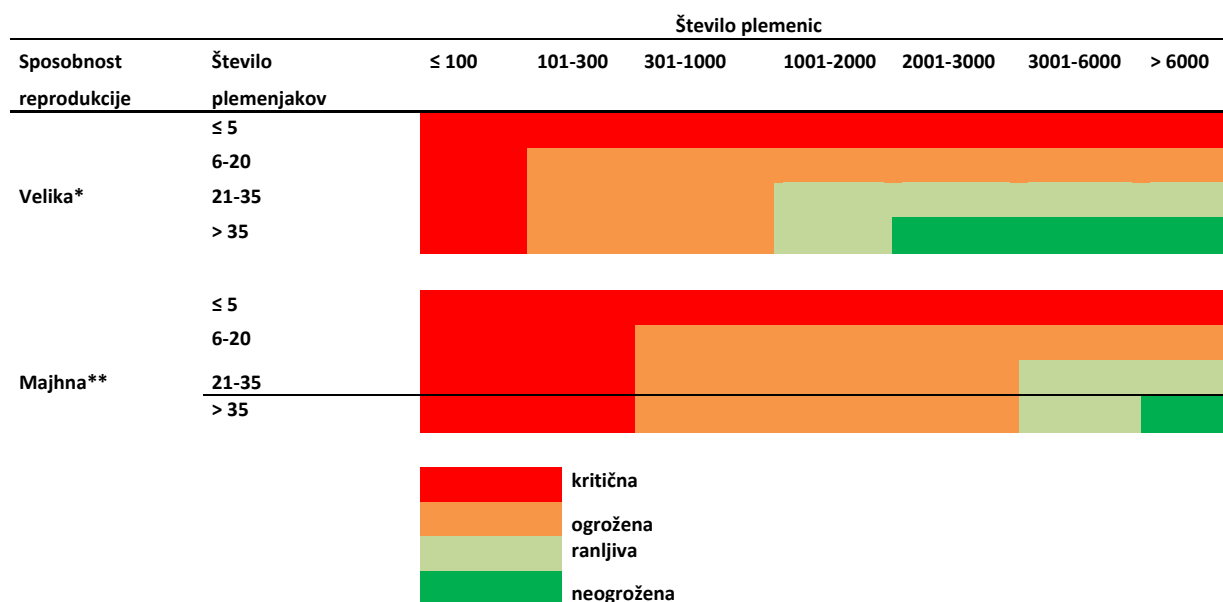
Ljubljana, dne 5. decembra 2014

EVA 2014-2330-0207

Mag. Dejan Židan l.r.
minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRILOGA:**»Priloga 2****Kriteriji za ocenjevanje stopnje ogroženosti pasme**

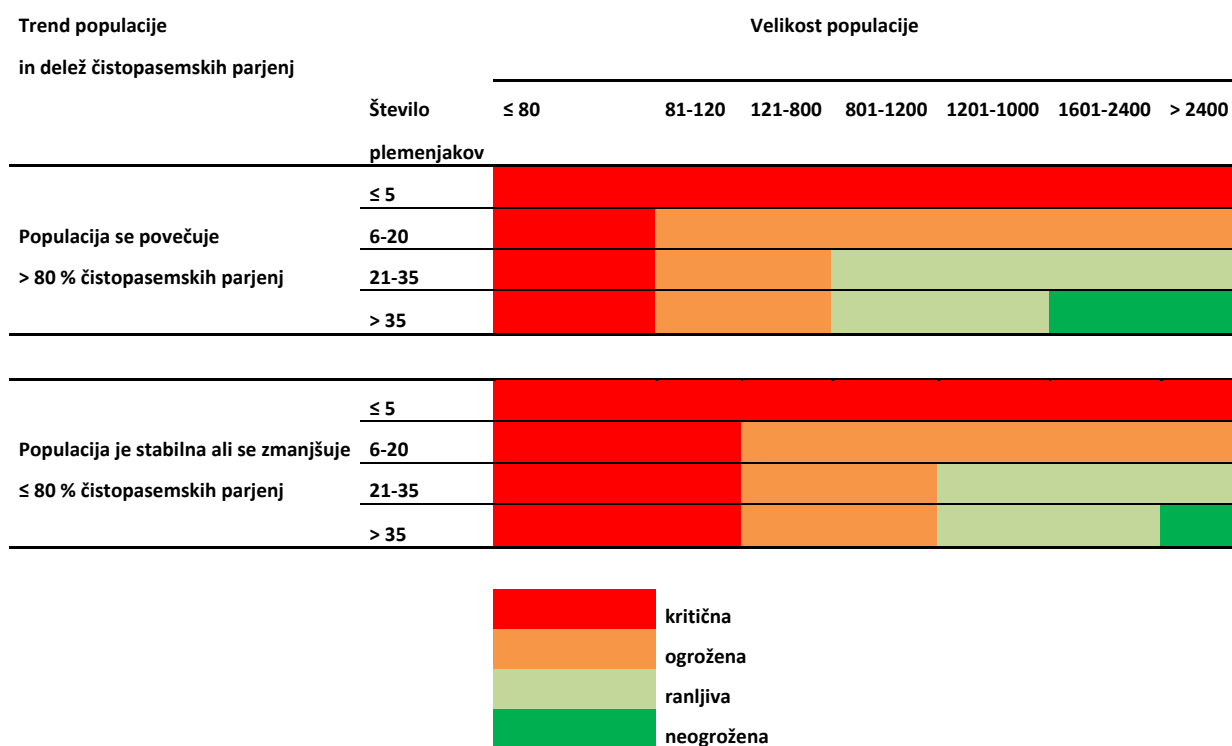
Preglednica 1: Ogroženost pasme na podlagi sposobnosti za reprodukcijo



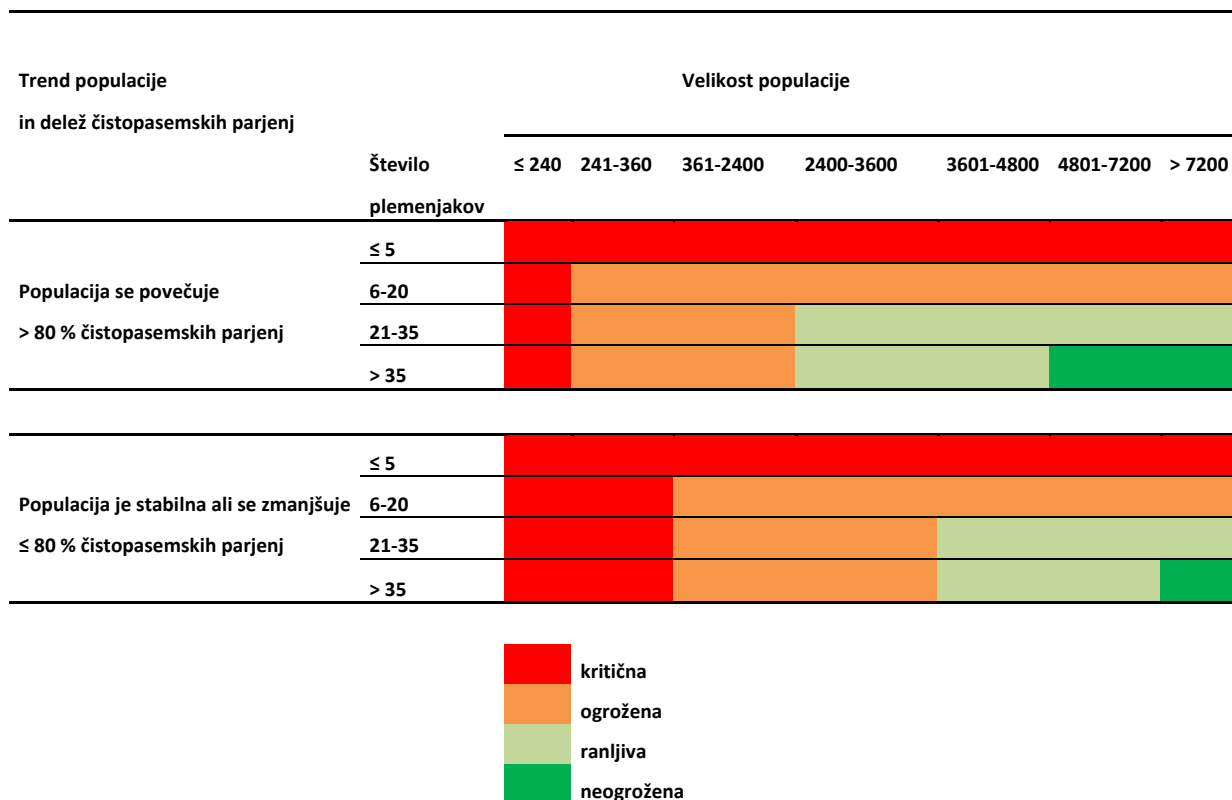
* perutnina, prašiči, kunci

** kopitarji, govedo, ovce, koze

Preglednica 2: Ogroženost pasme z veliko sposobnostjo reprodukcije (perutnina, prašiči, kunci)



Preglednica 3: Ogroženost pasme z majhno sposobnostjo reprodukcije (kopitarji, govedo, ovce, koze)



Preglednica 4: Ogroženost pasme na podlagi geografske razširjenosti in koeficienta inbridinga

	Stopnja ogroženosti pasem	Če je 75 % populacije znotraj polmera (km)	Koeficient inbridinga ΔF
1	Kritična	12,5	$\Delta F \geq 3\%$
2	Ogrožena	25	$\Delta F = 1 - 3\%$
3	Ranljiva	50	$\Delta F = 0.5 - 1\%$
4	Neogrožena	>50	/

«.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3558. Tarifa za izvajanje storitev Javne agencije za civilno letalstvo Republike Slovenije

Na podlagi 40. člena Zakona o javnih agencijah (Uradni list RS, št. 52/02, 51/04 – EZ-A in 33/11 – ZEKom-C), 179. m člena Zakona o letalstvu (Uradni list RS, št. 81/10 – uradno prečiščeno besedilo) in 32. člena Sklepa o ustanovitvi Javne agencije za civilno letalstvo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 81/10) po predhodnem soglasju Vlade Republike Slovenije izdaja Svet javne agencije za civilno letalstvo Republike Slovenije

TARIFO

za izvajanje storitev Javne agencije za civilno letalstvo Republike Slovenije

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

Ta tarifa določa način obračunavanja storitev, povračila stroškov in ceno storitve, ki jih Agencija za civilno letalstvo Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: agencija) opravlja v skladu z določbami Zakona o letalstvu (Uradni list RS, št. 81/10 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: ZLet) in predpisi Evropske unije in jih plačajo predlagatelji storitev (v nadaljnjem besedilu: predlagatelj).

2. člen

(cena storitve)

(1) Vrednost posamezne storitve v tej tarifi je določena s številom točk. Vrednost ene točke v letu 2014 od dneva uveljavitve te tarife je 6 evrov (z besedo: šest evrov), v letu 2015 je 7 evrov (z besedo: sedem evrov), v letu 2016 je 8 evrov (z besedo: osem evrov), v letu 2017 je 9 evrov (z besedo: devet evrov) od leta 2018 naprej pa je 10 evrov (z besedo: deset evrov). Cena storitve se ugotovi tako, da se število točk posamezne storitve pomnoži z vrednostjo točke.

(2) Vsako leto se vrednost točke ponovno preveri, in sicer na podlagi dejanskih stroškov, ki so povezani z opravljanjem storitev iz te tarife. Vsako spremembo vrednosti točke potrdi svet agencije s soglasjem Vlade Republike Slovenije.

3. člen

(pomen izrazov)

Posamezni izrazi, uporabljeni v tej tarifi, imajo naslednji pomen:

1. 1M – milijon
2. A1 – komercialni prevoz potnikov
3. A2 – komercialni prevoz tovora
4. AC – certifikat letališča (Airport Certificate)
5. Acceptance of Training Personnel – sprejemljivost osebja za izvajanje usposabljanja in nominiranih odgovornih oseb
6. AM – odgovorni vodja (Accountable manager)
7. AMC – center letalske medicine (Air Medical Center)
8. AME – pooblaščen zdravnik letalske medicine (Air Medical Examiner)
9. AMS – oddelek za letalsko medicino (Air Medical Section)
10. AOC – spričevalo letalskega prevoznika (Air Operator Certificate)
11. APU – pomožni vir energije (Auxiliary Power Unit)
12. ARC – potrdilo o pregledu plovnosti (Airworthiness Review Certificate)
13. ATO – Odobrena organizacija za usposabljanje (Approved Training Organization)
14. ATPL(A) – dovoljenje prometnega pilota letal (Airline Transport Pilot Licence – Aeroplane)
15. ATPL(H) – dovoljenje prometnega pilota helikopterjev (Airline Transport Pilot Licence – Helicopter)
16. ATPL/IR(H) – dovoljenje prometnega pilota helikopterjev s pooblastilom za instrumentalno letenje (Airline Transport Pilot Licence/Instrument Rating – Helicopter)
17. AWOPS – operacije v pogojih zmanjšane vidljivosti (All Weather Operations)
18. BITD – naprava za usposabljanje osnovnih postopkov v instrumentalnem letenju (Basic Instrument Training Device)
19. B-RNAV – osnovna področna navigacija (Basic Area Navigation)
20. CAA – Javna agencija za civilno letalstvo RS (Civil Aviation Agency of Slovenia)
21. CAMO – Organizacija za vodenje stalne plovnosti (Continued Airworthiness Management Organisation)
22. CAT – komercialni zračni transport (Commercial Air Transportation)
23. CAT I, II, III – kategorija natančnega prileta 1, 2, 3 (Category I, II, III)
24. CC – kabinsko osebje
25. CM – vodja sistema za zagotavljanje skladnosti (Compliance Manager)
26. CPL(A) – dovoljenje poklicnega pilota letal (Commercial Pilot Licence – Aeroplane)
27. CPL(H) – dovoljenje poklicnega pilota helikopterjev (Commercial Pilot Licence – Helicopter)
28. CR(A) – pooblastilo za razred letal (Class Rating – Aeroplane)
29. CR(A) z IR – Pooblastilo za razred letal s pooblastilom za letenje po instrumentih (Class Rating – Aeroplane with Instrument Rating)
30. CRI(A) – Pooblastilo učitelja letenja za razred letal (Class Rating Instructor – Aeroplane)
31. Dangerous Goods – prevoz nevarnega blaga
32. Del-66 – Priloga III Uredbe Komisije (ES) št. 2042/2003 z dne 20. novembra 2003 o stalni plovnosti zrakoplovov in letalskih proizvodov, delov in naprav ter o potrjevanju organizacij in osebja, ki se ukvarjajo s temi nalogami (UL L št. 315, z dne 28. novembra 2003, str. 1)

33. Derogation – odstopanje od tehničnih predpisov in upravnih postopkov
34. Dry Lease – najem zrakoplova brez osebja
35. EASA – Evropska agencija za varnost v letalstvu (European Aviation Safety Agency)
36. EFB – elektronski sistem na letalu za prikaz in upravljanje informacij, potrebnih za let (Electronic Flight Bag)
37. ELA1 – lahki evropski zrakoplov (European Light Aircraft)
38. ELT – oddajnik v sili (Emergency Locator Transmitter)
39. EMS – medicinski prevozi v sili (Emergency Medical Services)
40. ETOPS – operacije povečanega doleta z dvomotornimi letali (Extended Twin Operations)
41. EUR – območje operacij – Evropa (Europe)
42. EVS – sistem za izboljšanje vidnosti (Enhanced Visual Systems)
43. Examination Credit Report – poročilo o priznanju izpita
44. Exemption – izjema od tehničnih predpisov in upravnih postopkov
45. FCL – skupni letalski predpisi o izdaji licenc letalskemu osebju (Flight Crew Licensing)
46. FFS – simulator letenja (Full Flight Simulator)
47. FI – pooblastilo učitelja letenja (Flight Instructor Rating)
48. FNPT – naprava za usposabljanje letalskih in navigacijskih postopkov (Flight Navigation and Procedures Trainer)
49. GPL – dovoljenje pilota jadralnih letal (Glider Pilot Licence)
50. Helicopter Offshore Operations – operacije helikopterjev nad morjem
51. ICAO Article 83bis Konvencije o mednarodnem civilnem letalstvu – določa podlage za sklenitev sporazuma med državo registra in državo operaterja za prenos odgovornosti oziroma pristojnosti
52. Initial Safety Training – Cabin Crew – začetno varnostno usposabljanje kabinskega osebja
53. IR(A) – pooblastilo za letenje po instrumentih z letali (Instrument Rating – Aeroplane)
54. IR(H) – pooblastilo za letenje po instrumentih s helikopterji (Instrument Rating – Helicopter)
55. IR/ME (A) – pooblastilo za letenje po instrumentih z enomotornimi helikopterji (Instrument Rating/Multi Engine – Aeroplane)
56. IR/ME (H) – pooblastilo za letenje po instrumentih z večmotornimi helikopterji (Instrument Rating/Multi Engine – Helicopter)
57. IR/SE (A) – pooblastilo za letenje po instrumentih z enomotornimi letali (Instrument Rating/Single Engine – Aeroplane)
58. IR/SE (H) – pooblastilo za letenje po instrumentih z večmotornimi letali (Instrument Rating/Single Engine – Helicopter)
59. IRI – pooblastilo učitelja intrumentalnega letenja (Instrument Rating Instructor Rating)
60. JAA – Združeni letalski organi (Joint Aviation Authorities)
61. JAR – skupni letalski predpisi, ki jih izdajajo Združeni letalski organi (Joint Aviation Requirements)
62. JP – jadralno padalo
63. JZ – jadralni zmaj
64. LSA – lahko športno letalo (Light Sport Aeroplane)
65. LVTO – vzlet pri zmanjšani vidljivosti (Low Visibility Take-off)
66. MAPSC – maksimalno priznано število potniških sedežev (Maximum Approved Passenger Sitting Configuration)
67. MCCI – pooblastilo inštruktorja za delo v veččlanski posadki (Multi Crew Co-operation Course Instructor Authorisation)
68. MM – vodja vzdrževanja (Maintenance Manager)
69. MNPS – specifikacije minimalnih zahtev navigacije (Minimum Navigation Performance Specification)
70. MODE S – način delovanja transponderja (Mode Select – S)
71. MPA – letalo, ki zahteva veččlansko posadko (Multi Pilot Aeroplane)
72. MPH – helikopter, ki zahteva veččlansko posadko (Multi Pilot Helicopter)
73. MTO – Organizacija za izobraževanje s področja vzdrževanja (Maintenance Training Organisation)
74. MTOM – največja vzletna masa (Maximum Take-off Mass)
75. NPA – nenatančen prilet (Non Precision Approach)
76. OD – obratovalno dovoljenje
77. Organizacija po Delu 145 – vzdrževalna organizacija po Delu 145
78. Organizacija po Delu M/Poddelu F – vzdrževalna organizacija po Delu M/Poddelu F
79. Organizacija po Delu 21/Poddelu F – proizvodna organizacija (Production Organisation) po Delu 21/Poddelu F
80. Organizacija po Delu/21 Poddelu G – proizvodna organizacija (Production Organisation) po Delu 21/Poddelu G
81. OTD – druge naprave za usposabljanje (Other Training Device)
82. PA – natančen prilet (Precision Approach)
83. Pax – potniki (Passengers)
84. PGD – projekt za gradbeno dovoljenje
85. PPL(A) – dovoljenje zasebnega (športnega) pilota letal (Private Pilot Licence – Aeroplane)
86. PPL(H) – dovoljenje zasebnega (športnega) pilota helikopterjev (Private Pilot Licence – Helicopter)
87. P-RNAV – natančna področna navigacija (Precision Area Navigation)
88. Predlagatelj – fizična ali pravna oseba, ki je predlagatelj postopka za izvedbo storitev, oziroma stranka v postopku
89. Privilegij po Del 21 Poddela P – privilegij v povezavi z izdajo dovoljenja za letenje (Permit to fly)
90. Privilegij po Del M Poddela I – privilegij v povezavi s pregledom plovnosti (Airworthiness Review)
91. PT – pristajalna pristojbina
92. RNAV APCH – prilet s pomočjo področne navigacije (Area Navigation Approach)
93. RNP – zahtevana navigacijska zmogljivost (Required Navigation Performance)
94. RVSM – zmanjšanje standardnega vertikalnega razdvajanja (Reduced Vertical Separation Minimum)
95. Sea Pilot Transfers – transfer pilotov nad morjem
96. SEP – enomotorno batno letalo (Single Engine Piston)
97. SFI – pooblastilo simulatorskega inštruktorja (Synthetic Flight Instructor Authorisation)
98. SMS – sistem upravljanja varnosti (Safety Management System)
99. SPA – letalo, ki zahteva enega pilota (Single-Pilot Aeroplane)
100. SPH – helikopter, ki zahteva enega pilota (Single-Pilot Helicopter)
101. Steep Approach – strm prilet
102. STI – pooblastilo inštruktorja za usposabljanje na napravi za simulacijo letenja (Synthetic Training Instructor Authorisation)
103. Technical Log – tehnična knjiga

104. TR – pooblastilo za tip (Type Rating)
 105. TR MET(H)/SPH – pooblastilo za tip večmotornega turbinskega helikopterja, ki zahteva enočlansko posadko (Type Rating Multi Engine Turbine – Helicopter/Single-Pilot Helicopter)
 106. TR MET(H)/SPH z IR – pooblastilo za tip večmotornega turbinskega helikopterja, ki zahteva enočlansko posadko s pooblastilom za letenje po instrumentih (Type Rating Multi Engine Turbine – Helicopter/Single-Pilot Helicopter with Instrument Rating)
 107. TR MPA – pooblastilo za tip letal, ki zahtevajo veččlansko posadko (Type Rating Multi-Pilot Aeroplane)
 108. TR MPH – pooblastilo za tip helikopterja, ki zahteva veččlansko posadko (Type Rating Multi-Pilot Helicopter)
 109. TR MPH z IR – pooblastilo za tip helikopterja, ki zahteva veččlansko posadko s pooblastilom za letenje po instrumentih (Type Rating Multi-Pilot Helicopter with Instrument Rating)
 110. TR SEP(H) – pooblastilo za tip enomotornih batnih helikopterjev (Type Rating Single Engine Piston – Helicopter)
 111. TR SEP(H) z IR – pooblastilo za tip enomotornih helikopterjev s pooblastilom za letenje po instrumentih (Type Rating Single Engine Piston – Helicopter with Instrument Rating)
 112. TR SET(H) – pooblastilo za tip enomotornih turbinskih helikopterjev (Type Rating Single Engine Turbine – Helicopter)
 113. TR SET(H) z IR – pooblastilo za tip enomotornih turbinskih helikopterjev s pooblastilom za letenje po instrumentih (Type Rating Single Engine Turbine – Helicopter with Instrument Rating)
 114. TR SPA – pooblastilo za tip letal, ki zahtevajo enega pilota (Type Rating Single-Pilot Aeroplane)
 115. TR SPA z IR – pooblastilo za tip letal, ki zahtevajo enega pilota s pooblastilom za letenje po instrumentih (Type Rating Single-Pilot Aeroplane with Instrument Rating)
 116. TRI – učitelj letenja za tip letala ali helikopterja (Type Rating Instructor Rating)
 117. TRTO – Organizacija za šolanje letenja za vpis ratinga za tip letala ali helikopterja (Type Rating Training Organisation)
 118. ULN – ultralahka letalna naprava
 119. User Approval – odobritev uporabe
 120. VFR – Pravila letenja pri zunanji vidljivosti (Visual Flight Rules)
 121. VT – varnostna taksa
 122. Wet Lease – najem zrakoplova z osebjem
 123. WW – območje operacij – ves svet (World Wide)

4. člen

(opravljanje storitev v tujini)

V osnovno tarifo niso zajeti potni stroški opravljanja storitev v tujini, in sicer dejanski stroški izvedbe storitev v tujini (stroški potovanja, nastanitve, dnevnice in drugi stroški, ki so bili nujno potrebni za izvedbo naloge). Ti stroški se zaračunavajo stranki posebej, poleg plačila izvedbe neke storitve po tarifi po naslednji formuli:

$$Z = t + p + h,$$

pri čemer je:

Z = dolgovana tarifa,

t = tarifa, ki je določena za izvedeni postopek,

p = potni stroški,

h = čas, ki ga porabijo nadzorniki za prevoz, obračunan po trideset odstotni vrednosti urne postavke, določene v 33. členu te tarife.

5. člen

(način plačila)

- (1) Predlagatelj plača storitev iz te tarife v dobro Javne agencije za civilno letalstvo Republike Slovenije, na podračun št. IBAN SI56 0110 0600 0036 204, odprt pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila, SWIFT BIC koda BSLJSI2X.
 (2) Storitev iz te tarife je plačljiva v eurih. Predlagatelj zagotovi, da agencija prejme celotno ustrezno plačilo.
 (3) Agencija opravlja plačilni promet brezgotovinsko. Vse bančne stroške v zvezi s plačilom plača predlagatelj.
 (4) Agencija objavi navodila o načinu plačila storitev in vračilu preveč plačanih tarif na svoji spletni strani.

6. člen

(izjema pri postopku certifikacije)

(1) Postopek certifikacije se lahko na zahtevo predlagatelja in s privolitvijo direktorja agencije izjemoma izvede tako, da je določeno toliko uslužbencev, da se postopek izvede v rokih, ki so krajši od običajnih rokov, ob uporabi ustaljenih postopkov agencije.

(2) Obračunana tarifa je v tem primeru izjemoma zvišana, da se v celoti pokrijejo stroški, glede na dejansko število dodatno opravljenih ur zunaj poslovnega časa agencije, ki jih ima agencija zaradi ugoditve tej posebni zahtevi. Urna postavka se zaračuna v skladu s 33. členom te tarife.

7. člen

(obveznosti predlagateljev in agencije pri postopkih plačila storitev)

(1) Zavezanec za plačilo tarife je predlagatelj, za katerega agencija opravi storitev iz 8. člena te tarife. Za izdajo, ohranitev ali spremembo certifikata mora biti predhodno plačan celoten znesek dolgovane tarife, razen če se agencija in predlagatelj ne dogovorita drugače. Agencija lahko tarifo obračuna v enem obroku, potem ko prejme zahtevo, ali na začetku letnega obdobja ali obdobja nadzora. Agencija lahko v primeru neplačila zavrne izdajo zadevnega certifikata ali ga prekliče, potem ko je predlagatelj o tem uradno obvestila.

(2) Če se vlogi ugoti se predlagatelju določi višina letne tarife, ki se predlagatelju zaračunava in poračunava za vsako trimesečno obdobje. V primeru spremenljivih letnih tarif pa se te obračunavajo za vsako trimesečno obdobje za nazaj, na podlagi podatkov, ki so jih predlagatelji dolžni posredovati agenciji. V primeru, da predlagatelj ne odda podatkov za izračun spremenljivih letnih tarif, se obračuna pavšal dvakratne povprečne vrednosti, ki izhaja iz predhodno obračunane spremenljive letne tarife prilagojene na predmetno število mesecev, ali če podatki niso na voljo oziroma podatki ne izkazujejo dejanskega stanja glede na trenutne razmere (naprimer sezona, flota letal, in podobno) agencija sama pridobi podatke na račun predlagatelja.

(3) Pri vseh postopkih certifikacije, za katere se plača tarifa, lahko agencija predlagatelju na zahtevo pošlje informativni izračun. Agencija informativni izračun spremeni, če se izkaže, da je postopek enostavnejši in hitrejši od sprva predvidenega, ali če je, ravno nasprotno, bolj zapleten in počasnejši od predvidevanj agencije.

(4) Če mora agencija prekiniti postopek certifikacije zaradi nezadostnih sredstev predlagatelja ali ker slednji ne spoštuje svojih obveznosti ali se odloči, da bo preklinal zahtevek ali preložil zahtevo, mora biti preostanek dolgovane tarife kot tudi vsi drugi do tedaj zapadli zneski v celoti plačani takoj, ko agencija prekine svoje delo. Zadevno število ur se obračuna po urni postavki, določeni v 33. členu te tarife. Ko na zahtevo predlagatelja agencija ponovno začne postopek certifikacije, ki ga je predhodno prekinila iz razlogov iz prvega stavka tega odstavka, se ta postopek zaračuna kot nova zahteva.

(5) Če imetnik certifikata umakne ustrezní certifikat ali agencija certifikat prekliče, morajo biti preostanek dolgovane tarife, izračunane na urni osnovi, ki pa ne presega zadevne tarife, kot tudi vsi drugi do tedaj zapadli zneski v celoti plačani takoj ob umiku ali preklicu. Zadevno število ur se obračuna po urni postavki, določeni v 33. členu te tarife.

(6) Če agencija začasno odvzame certifikat, morajo biti preostanek dolgovane tarife, izračunane po načelu časovne porazdelitve, kot tudi vsi drugi do tedaj zapadli zneski v celoti plačani takoj ob umiku ali začasnem odvzemu. Če se certifikat pozneje obnovi, začne na dan obnovitve teči novo obdobje zaračunavanja.

(7) Druge naloge, ki jih agencija izvaja za potrebe državnih organov, se financirajo v skladu z drugim odstavkom 179.m člena Zakona o letalstvu.

II. STORITVE JAVNE AGENCIJE

8. člen

(financiranjenalog agencije in področja zaračunavanja storitev)

(1) S prihodki od tarif se financirajo naloge odločanja v upravnih zadevah oziroma certificiranja, naloge stalnega nadzora ter druge naloge, povezane z izdajanjem listin in stalnim nadzorom iz pristojnosti agencije.

(2) Agencija zaračunava tarife na naslednjih področjih:

1. plovnost, certifikacija in register zrakoplovov,
2. licenciranje osebja,
3. letalske operacije,
4. letališča, vzletišča in ovire,
5. varovanje.

1. Plovnost, certifikacija in register zrakoplovov

9. člen

(plovnost zrakoplovov)

(1) Tarifa za izdajo ali spremembo potrdila organizacije glede plovnosti zrakoplovov vključuje pregled dokumentacije, do dva sestanka na sedežu agencije in do dva pregleda na terenu. Če je pri izvedbi vloge za plovnost zrakoplovov potrebno večje število sestankov oziroma pregledov na terenu, se ti dodatno obračunajo po dejansko opravljenih urah v skladu s 33. členom te tarife.

(2) Letna tarifa obsega izvedbo stalnega nadzora nad izdanim certifikatom.

(3) Zrakoplovi, ki so z odločbo Ministrstva za kulturo uvrščeni v nacionalno bogastvo ali pa so z odlokom vlade ali lokalne skupnosti razglašeni za kulturni spomenik, plačajo samo 10 odstotkov vrednosti tarife.

(4) Za plovnost zrakoplovov veljajo naslednje tarife:

Storitev	Tarifa (v točkah)	Letna tarifa (v točkah)
1.	2.	3.
I/A. PREGLED ZA IZDAJO POTRDILA O PREGLEDU PLOVNOSTI (1*)		
Jadralna letala, jadralna letala z motorjem in baloni	14	/
LSA in ELA1 ter druga letala do 1200 kg MTOM	27	/
Letala od 1201 do 2730 kg MTOM	36	/
Letala od 2731 do 5700 kg MTOM	135	/
Letala od 5701 do 27.000 kg MTOM	450	/
Letala od 27.001 do 70.000 kg MTOM	1.080	/
Letala nad 70.000 kg MTOM	1.800	/
Helikopterji do 3175 kg MTOM in en motor	45	/
Helikopterji nad 3175 kg MTOM	180	/
Zračne ladje	27	/
I/B. IZDAJA POTRDILA O PREGLEDU PLOVNOSTI NA PODLAGI PRIPOROČILA (2*)		
Jadralna letala, jadralna letala z motorjem in baloni	5	5
LSA in ELA1 ter druga letala do 1200 kg MTOM	5	5
Letala od 1201 do 2730 kg MTOM	9	14
Letala od 2731 do 5700 kg MTOM	14	54
Letala od 5701 do 27.000 kg MTOM	27	99
Letala od 27.001 do 70.000 kg MTOM	45	171
Letala nad 70.000 kg MTOM	90	270
Helikopterji do 3175 kg MTOM in en motor	9	18

Storitev	Tarifa (v točkah)	Letna tarifa (v točkah)
1.	2.	3.
Helikopterji nad 3175 kg MTOM	18	45
Zračne ladje	5	5
I/C. PREGLED ZA IZDAJO ALI PODALJŠANJE VELJAVNOSTI PLOVNOSTI DOKUMENTA ZA ANEKS II ZRAKOPLOVE		
Motorni zmaj	18	/
ULN in drugi zrakoplovi	27	/
žirokopterji	35	/
Brezpilotni zrakoplovi	42	/
I/D. DOVOLJENJE ZA LETENJE		
Potrditev pogojev za letenje pred izdajo dovoljenja za letenje EASA (3*)	5	/
Izdaja dovoljenja za letenje EASA (3*)	5	/
Nacionalno dovoljenje za tehnični ali preizkusni let (3*)	5	/
Izdaja izvoznega spričevala ali izjava o plovnosti letala za izvoz (3*)	5	/
I/E. POTRDIČEV PROGRAMA VZDRŽEVANJA		
Jadralna letala, jadralna letala z motorjem in baloni	9	/
LSA in ELA1 ter druga letala do 1200 kg MTOM	14	/
Letala od 1201 do 2730 kg MTOM	18	/
Letala od 2731 do 5700 kg MTOM	45	/
Letala od 5701 do 27.000 kg MTOM	108	/
Letala od 27.001 do 70.000 kg MTOM	207	/
Letala nad 70.000 kg MTOM	360	/
Helikopterji do 3175 kg MTOM in en motor	27	/
Helikopterji nad 3175 kg MTOM	54	/
Zračne ladje	9	/
Drugi zrakoplovi	23	/
Potrditev spremembe programa vzdrževanja		
Jadralna letala, jadralna letala z motorjem in baloni	5	/
LSA in ELA1 ter druga letala do 1200 kg MTOM	6	/
Letala od 1201 do 2730 kg MTOM	7	/
Letala od 2731 do 5700 kg MTOM	11	/
Letala od 5701 do 27.000 kg MTOM	18	/
Letala od 27.001 kg do 70.000 kg MTOM	36	/
Letala nad 70.000 kg MTOM	54	/
Helikopterji do 3175 kg MTOM in en motor	9	/
Helikopterji nad 3175 kg MTOM	12	/
Zračne ladje	5	/
Drugi zrakoplovi	9	/

(1*) Enak pregled je za izdajo spričevala o plovnosti pri vpisu v register.

(2*) Letna tarifa se plača ne glede na način izdaje ARC (tudi v primeru, ko to stori CAMO) zaradi zagotavljanja M.B.303 za vse velike zrakoplove ter vse, ki se uporabljajo za CAT.

(3*) + pregled po tabeli za plovnost 1A (če je potrebno).

10. člen

(organizacija za vodenje stalne plovnosti – CAMO)

(1) Tarifa za izdajo certifikata vključuje dva sestanka na sedežu agencije, tri preglede priročnikov in dva pregleda organizacije na terenu. Tarifa za spremembo certifikata vključuje dva pregleda priročnikov in en pregled organizacije na terenu. Če je pri izvedbi vloge za vodenje stalne plovnosti potrebno večje število pregledov priročnikov oziroma pregledov na terenu, se ti dodatno obračunajo po dejansko opravljenih urah v skladu s 33. členom te tarife.

(2) Letna tarifa obsega izvedbo stalnega nadzora nad izdanim certifikatom.

(3) Za organizacijo za vodenje stalne plovnosti veljajo naslednje tarife:

Storitev	Tarifa (v točkah)	Letna tarifa (v točkah)
1.	2.	3.
II/A. VODENJE STALNE PLOVNOSTI		
Potrdilo po Del M poddel G (1*)	90	90
Jadralna letala, jadralna letala z motorjem in baloni	9	9
LSA in ELA1	9	9
Ostala letala do 2730 kg MTOM	23	23

Storitev	Tarifa (v točkah)	Letna tarifa (v točkah)
1.	2.	3.
Letala od 2731 do 5700 kg MTOM	45	45
Letala od 5701 do 27.000 kg MTOM	135	135
Letala od 27.001 kg do 70.000 kg MTOM	270	270
Letala nad 70.000 kg MTOM	540	540
Helikopterji do 3175 kg MTOM in en motor	27	27
Helikopterji nad 3175 kg MTOM	72	72
Zračne ladje	9	9
II/B. PRIVILEGIJ PO PODEDLU I DELA M		
Jadralna letala, jadralna letala z motorjem in baloni	5	5
LSA in ELA1	5	5
Ostala letala do 2730 kg MTOM	11	11
Letala od 2731 do 5700 kg MTOM	23	23
Letala od 5701 do 27.000 kg MTOM	68	68
Letala od 27.001 kg do 70.000 kg MTOM	135	135
Letala nad 70.000 kg MTOM	270	270
Helikopterji do 3175 kg MTOM in en motor	13	13
Helikopterji nad 3175 kg MTOM	36	36
Zračne ladje	5	5
II/C. PRIVILEGIJ PO PODEDLU P DELA 21		
Jadralna letala, jadralna letala z motorjem in baloni	5	5
LSA in ELA1	5	5
Ostala letala do 2730 kg MTOM	11	11
Letala od 2731 do 5700 kg MTOM	23	23
Letala od 5701 do 27.000 kg MTOM	68	68
Letala od 27.001 do 70.000 kg MTOM	135	135
Letala nad 70.000 kg MTOM	270	270
Helikopterji do 3175 kg MTOM in en motor	14	14
Helikopterji nad 3175 kg MTOM	36	36
Zračne ladje	5	5
II/D. SPREMEMBA OBSEGA POTRDILA PO DEL M PODEDEL G (1*)		
Stalni nadzor po podizvajalcu	/	45

(1*) Dodatno se zaračuna še vrednost glede na zahtevan obseg pooblastila.

11. člen

(certifikacija zrakoplovov)

(1) Tarifa za izdajo ali spremembo potrdila organizacije glede certifikacije zrakoplovov vključuje pregled dokumentacije in drugo, kar je navedeno v opombah pod posamezno storitvijo. Če je pri izvedbi vloge za certifikacijo zrakoplovov potrebno večje število pregledov priročnikov oziroma pregledov na terenu, se ti dodatno obračunajo po dejansko opravljenih urah v skladu s 33. členom te tarife.

(2) Letna tarifa obsega izvedbo stalnega nadzora nad izdanim certifikatom.

(3) Za certifikacijo zrakoplovov veljajo naslednje tarife:

Storitev	Tarifa (v točkah)	Letna tarifa (v točkah)
1.	2.	3.
Izdaja nacionalnega spričevala projektivni organizaciji (1*)	180	180
Sprememba spričevala nacionalni projektivni organizaciji (2*)	45	/
Stalni nadzor po podizvajalcu	/	45
Izdaja nacionalnega certifikata tipa – certifikacija zrakoplova (atest) (3*)	792	180
Priznanje nacionalnega certifikata tipa	88	/
Velika sprememba nacionalnega certifikata tipa – certifikacija zrakoplova (atest) (8*)	300	/
Manjša sprememba nacionalnega certifikata tipa – certifikacija zrakoplova (atest)	130	/
Izdaja/potrditev dodatka nacionalnemu certifikatu tipa (atestu) zrakoplova, motorja, propelerja, padala, opreme (4*)	171	45
Potrditev načrta spremembe ali popravila (5*)	54	/
Izdaja Mode S-kode in/ali sprememba podatkov o lastniku/ uporabniku	9	/
Izdaja ELT-kode in/ali sprememba podatkov o lastniku/ uporabniku	9	/
Spričevalo o hrupu (7*)	9	/

(1*) Vključuje dva pregleda na terenu in tri preglede priročnika ter druge dokumentacije.

(2*) Vključuje pregled na terenu in dva pregleda priročnika ter druge dokumentacije.

(3*) Vključuje štiri preglede na terenu in pregled dokumentacije skupaj z izdajo dovoljenja za preizkusne lete. Če je RS država nosilca, za to zaračunava letni pavšal, ker mora skrbeti za status tega zrakoplova in certifikat tipa.

(4*) Vključuje dva pregleda na terenu in pregled dokumentacije. Če je RS država nosilca, za to zaračunava letni pavšal, ker mora skrbeti za status tega dodatka certifikatu tipa.

(5*) Vključuje pregled na terenu.

(7*) Poleg tarife se zaračuna še pregled po tabeli za plovnost 1A (če je potrebno).

(8*) Vključuje dva pregleda na terenu in pregled dokumentacije skupaj z izdajo dovoljenja za preizkusne lete.

12. člen

(gradnja zrakoplovov)

(1) Tarifa za izdajo ali spremembo potrdila proizvodne organizacije vključuje pregled dokumentacije in drugo, kar je navedeno v opombah pod posamezno storitvijo. Če je pri izvedbi vloge za gradnjo zrakoplovov potrebno večje število pregledov dokumentacije oziroma pregledov na terenu, se ti dodatno obračunajo po dejansko opravljenih urah v skladu s 33. členom te tarife.

(2) Letna tarifa obsega izvedbo stalnega nadzora nad izdanim certifikatom.

(3) Za gradnjo zrakoplovov veljajo naslednje tarife:

Storitev	Tarifa (v točkah)	Letna tarifa (v točkah)
1.	2.	3.
Izdaja dovoljenja za amatersko gradnjo (1*)	108	/
Podaljšanje veljavnosti dovoljenja za amatersko gradnjo (2*)	45	/
Nacionalno dovoljenje za proizvodnjo (3*)	315	315
Sprememba nacionalnega dovoljenja za proizvodnjo (4*)	90	/
Potrdilo po Delu 21 Poddel G (5*)	640	640
Sprememba potrdila 21G (6*)	260	/
Potrdilo po Delu 21 Poddel F – soglasje (7*)	380	380
Overitev Izjave o skladnosti	18 in dejansko porabljen čas za nadzor izdelka (33. čl.)	/
Stalni nadzor po podizvajalcu	/	45

(1*) Vključuje pregled dokumentacije in štiri preglede na terenu, vključno z izdajo dovoljenja za preizkusne lete.

(2*) Vključuje pregled na terenu vključno z izdajo dovoljenja za preizkusne lete.

(3*) Vključuje tri preglede dokumentov in dva pregleda na terenu.

(4*) Vključuje en pregled dokumentov in en pregled na terenu.

(5*) Vključuje tri preglede dokumentov in dva pregleda na terenu.

(6*) Vključuje en pregled dokumentov in en pregled na terenu.

(7*) Vključuje tri preglede dokumentov in dva pregleda na terenu.

13. člen

(vzdrževanje zrakoplovov)

(1) Tarifa za izdajo certifikata vzdrževalni organizaciji vključuje dva sestanka na sedežu agencije, tri preglede priročnikov in dva pregleda organizacije na terenu. Tarifa za spremembo certifikata vključuje dva pregleda priročnikov in en pregled organizacije na terenu. Če je pri izvedbi vloge za vzdrževanje zrakoplovov potrebno večje število pregledov priročnikov oziroma pregledov na terenu, se ti dodatno obračunajo po dejansko opravljenih urah v skladu s 33. členom te tarife.

(2) Letna tarifa obsega izvedbo stalnega nadzora nad izdanim certifikatom.

(3) Za vzdrževanje zrakoplovov veljajo naslednje tarife:

Storitev	Tarifa (v točkah)	Letna tarifa (v točkah)
1.	2.	3.
V/A. POTRDILO PO DEL 145 (2*) (4*)	90	90
Razred A – zrakoplovi		
A1 Letala od 5701 do 20.000 kg MTOM	90	90
A1 Letala od 20.001 do 55.000 kg MTOM	225	225
A1 Letala od 55.001 do 100.000 kg MTOM	450	450
A1 Letala nad 100.000 kg MTOM	765	765
A2 Letala do 5700 kg MTOM	36	36
A3 Helikopterji do 3175 kg MTOM in enomotorni	54	54
A3 Helikopterji z več motorji ali nad 3175 kg MTOM	90	90
A4 Zrakoplovi drugi kot A1, A2 ali A3	18	18
Razred B – motorji		
B1 – turbinski motorji	135	135
B2 – batni motorji	36	36
B3 – APU	108	108

Storitev	Tarifa (v točkah)	Letna tarifa (v točkah)
1.	2.	3.
Razred C – komponente razen kompletnega motorja ali APU		
C1 – C22 (1*)	14	14
Razred D – Specializirane storitve	90	90
Sprememba obsega potrdila po Del 145 (2*)	45	/
Stalni nadzor po podizvajalcu	/	45
Potrditev nove lokacije linijske postaje	35	
A1 in A3 nad 3175 kg MTOM (3*)	90	90
A2, A3 do 3175 kg MTOM ali en motor ter A4 (3*)	18	18
V/B POTRDILO PO DEL M PODEDEL F		
Potrdilo po Del M Poddel F (2*)	70	70
Razred A – zrakoplovi		
A2 Letala do 5700 kg MTOM	32	32
A3 Helikopterji do 3175 kg MTOM in enomotorni	50	50
A3 Helikopterji z več motorji ali nad 3175 kg MTOM	81	81
A4 Zrakoplovi drugi kot A2 ali A3	9	9
Razred B – motorji		
B1 – turbinski motorji	135	135
B2 – batni motorji	36	36
B3 – APU	108	108
Razred C – komponente razen kompletnega motorja ali APU		
C1 – C22 (1*)	14	14
Razred D1 – specializirane storitve	90	90
Sprememba obsega potrdila po Del M Poddel F (2*)	35	/
Stalni nadzor po podizvajalcu	/	45

(1*) Za vsak raiting.

(2*) Dodatno se zaračuna še vrednost glede na zahtevan obseg pooblastila.

(3*) Za vsako lokacijo.

(4*) če organizacija prosi samo za linijsko vzdrževanje se tarifa zmanjša za 50 %

14. člen

(izobraževalna organizacija – MTO)

(1) Tarifa za izdajo ali spremembo potrdila organizacije glede izobraževanja vključuje pregled dokumentacije in izdajo certifikata.

(2) Letna tarifa obsega izvedbo stalnega nadzora nad izdanim certifikatom.

(3) Za izobraževalno organizacijo – MTO veljajo naslednje tarife:

Storitev	Tarifa (v točkah)	Letna tarifa (v točkah)
1.	2.	3.
Potrdilo po Del 147	90	90
Potrditev organizacije za opravljanje osnovnega usposabljanja po Del 147 (1*)	70	70
Potrditev organizacije za opravljanje usposabljanja za tip po Del 147 (2*)	50	50
Sprememba potrdila organizacije za opravljanje osnovnega usposabljanja po Del 147 z vpisom nove kategorije ali podkategorije (1*)	70	/
Sprememba potrdila organizacije za opravljanje usposabljanja za tip po Del 147 z vpisom novega tipa (2*)	50	/
Potrditev usposabljanja za tip, ko ni spremembe na potrdilu		
Letala do 5700 kg MTOM in enomotorni helikopterji (3*)	45	45
Letala nad 5700 kg MTOM in večmotorni helikopterji (3*)	77	77
Potrdilo organizacije za usposabljanje na podlagi nacionalnih predpisov	70	70
Kategorija v organizaciji za usposabljanje, potrjeni na podlagi nacionalnih predpisov (4*)	50	50
Sprememba potrdila organizacije za usposabljanje, potrjeni na podlagi nacionalnih predpisov (vpis dodatne kategorije) (4*)	50	/
Potrditev programa za modul	45	45
Stalni nadzor po podizvajalcu	/	45
Pregled in potrditev MTOE (5*)	150	/

(1*) Za eno kategorijo ali podkategorijo.

(2*) Za en tip in eno lokacijo v eni kategoriji.

(3*) Računa se za dodano spričevalo za vsak tip.

(4*) Za vsako kategorijo za eno lokacijo.

(5*) Vsebuje pregled dokumentacije in pregled na terenu

15. člen

(licence letalsko tehničnega osebja po Del-66)

(1) Tarifa za izdajo ali spremembo certifikata vključuje pregled dokumentacije in izdajo certifikata ali opravljanje izpita za vpis tipa letala.

(2) Za licence za letalsko tehnično osebje po Del-66 veljajo naslednje tarife:

Storitev	Tarifa (v točkah)
1.	2.
Konverzija v Part 66 iz nacionalnih privilegijev	14
Potrditev Examination Credit Report	113
Izdaja licence (1*)	20
Izdaja licence zaradi vpisa nove kategorije, podkategorije ali izbrisa omejitve (2*)	19
Izdaja licence zaradi vpisa novega tipa (3*)	14
Izdaja licence zaradi podaljšanja veljavnosti	9
Opravljanje izpita za pridobitev kategorije (4*)	38
Opravljanje izpita za vpis tipa	
Letala do 5700 kg MTOM in enomotorni helikopterji (5*)	87
Letala nad 5700 kg MTOM in drugi helikopterji (5*)	174
Drugi zrakoplovi (5*)	87

(1*) Prva izdaja z vpisom ene kategorije.

(2*) Velja za eno kategorijo, podkategorijo ali omejitev.

(3*) Velja za en tip.

(4*) Velja za en modul.

(5*) Velja za en tip.

16. člen

(register zrakoplovov)

(1) Tarifa za izdajo certifikata o vpisanosti vključuje pregled dokumentacije in vpis zrakoplova v register zrakoplovov ali izpis iz tega registra.

(2) Za register zrakoplovov veljajo naslednje tarife:

Storitev	Tarifa (v točkah)
1.	2.
Rezervacija registrske oznake	15
Rezervacija registrske oznake na željo stranke	450
Začasni vpis v register	14
Vpis letala v register za zrakoplove do 2750 kg MTOM (1*)	15
Vpis letala v register za zrakoplove nad 2750 kg MTOM (1*)	23
Sprememba lastništva ali uporabnika (1*)	23
Sprememba podatkov lastnika ali uporabnika (1*)	9
Izpis letala iz registra za zrakoplove do 2750 kg MTOM (2*)	13
Izpis letala iz registra za zrakoplove nad 2750 kg MTOM (2*)	20
Potrdilo o nevpisanosti v register	7
Posredovanje podatkov iz registra (3*)	5
Vpis v bremenski list	18
Izpiski iz lastninskega in bremenskega lista	9
Preverjanje lease agreement, odločba o odobritvi podaljšanja najemne pogodbe	18

(1*) Vključuje izdajo certifikata o vpisanosti.

(2*) Vključuje potrdilo o nevpisanosti.

(3*) Tarifa se zaračuna samo za neupravne namene.

17. člen

(drugo)

(1) Tarifa vključuje pregled dokumentacije ter potrditev pogodb in drugih dokumentov.

(2) Letna tarifa obsega izvedbo stalnega nadzora nad izdanim certifikatom.

(3) Za potrditev pogodb in nakup knjižic veljajo naslednje tarife:

Storitev	Tarifa (v točkah)	Letna tarifa (v točkah)
3.	4.	5.
Potrditev pogodb (1*)	23	/
Potrditev pogodbe po ICAO 83.a členu (1*), če sprejmemo nadzor nad zrakoplovom iz tujega registra	450	450
Potrditev pogodbe po ICAO 83.a členu (1*), če predamo nadzor drugi državi	180	45
Potrditev Technical Log	14	/
Potrditev podaljšanja resursa	100	/
Potrditev vodilnega osebja v potrjenih organizacijah (EASA Form 4) (2*)	9	/
Razne odločbe, potrdila, odobritve itd. (3*)	9	/
Izdaja duplikata dokumenta	5	/
Tehnična knjiga zrakoplova	1	/
Tehnična knjiga motorja	1,5	/
Tehnična knjiga propelerja	1	/
Operativni dnevnik zrakoplova	1	/
Knjiga balona	1,5	/

(1*) Dodatno se zaračunajo stroški, ki so nastali ob morebitnem pregledu.

(2*) Za vsako nominirano funkcijo. Intervju na sedežu agencije.

(3*) Vključeno do dve uri dela. Ostalo se zaračuna po ceniku plovnosti 1A (če je potrebno).

2. Licenciranje osebja

18. člen

(piloti letal, helikopterjev, jadralnih letal in balonov)

(1) Tarifa za pilote letal, helikopterjev, jadralnih letal in balonov vključuje teoretični izpit, praktično oziroma strokovno preverjanje z izpraševalcem in izdajo, podaljšanje ali obnovo listine (certifikata oziroma licence, ratinga, pooblastila).

(2) Ob prijavi na posamezni teoretični izpitni rok plača kandidat število prijavljenih izpitnih pol. Popravni izpit se plača po tarifi za izpitno polo.

Za odobreni izredni teoretični izpit plača kandidat dvakratnik tarife glede na število prijavljenih izpitnih pol. V primeru odpovedi od izpitnega roka pred pričetkom izpita, se kandidatu pri prijavi na naslednji izpitni rok upošteva plačilo tarife odpovedanega izpitnega roka, vendar mora ta kandidat dodatno plačati še administrativne stroške v višini 4 točk. V kolikor kandidat predhodno ne odpove udeležbe na izpitu se mu že plačana tarifa ne vrne.

(3) Za teoretični izpit velja naslednja tarifa:

Storitev	Število izpitnih pol	Tarifa po izpitni poli (v točkah)
1.	2.	3.
Licenca/Rating*		
LAPL(A)/(H)/(S)/(B)	9 izpitnih pol	1,4
PPL(A)/(H)/(S)/(B)	9 izpitnih pol	1,4
CPL(A)/(H)	13 izpitnih pol	2,3
ATPL(A)	14 izpitnih pol	3,6
ATPL (H)	13 izpitnih pol	3,6
ATPL/IR (H)	14 izpitnih pol	3,6
IR(A)/(H)	7 izpitnih pol	3,2

(4) Če podaljšanje ratinga ali pooblastila opravlja izpraševalec, ki je v sestavi letalskega prevoznika s certifikatom AOC, se tarifa za praktično preverjanje zniža za 40 odstotkov. Letalski prevoznik mora od agencije pridobiti soglasje za znižanje tarife. Letalski prevoznik mora poleg navedenega dokazati, da ima sistematizirano delovno mesto izpraševalcev in da izpraševalci prejemajo ustrezno finančno nadomestilo za delo izpraševalca.

(5) Za praktično, strokovno preverjanje in oceno usposobljenosti z izpraševalcem velja naslednja tarifa:

Storitev	Tarifa za izdajo, podaljšanje in obnovo (v točkah) (*1)
1.	2.
Licenca/Rating/Pooblastilo/Certifikat	
LAPL(A)/(H)/(S)/(B)	14
PPL (A)/(H) /(S)/(B)	20
CPL (A)/(H)	22
ATPL (A)/(H) /MPL(A)	41
IR/SE (A)/(H)	18

Storitev	Tarifa za izdajo, podaljšanje in obnovo (v točkah) (*1)
1.	2.
IR/ME (A)/(H)	21
CR (A) /TMG	16
CR (A) z IR	28
TR SPA	24
TR SPA z IR	28
TR MPA	48
TR SEP(H)	21
TR SEP(H) z IR	28
TR SET(H)	21
TR SET(H) z IR	28
TR MET(H), z MTOM vključno do 3175 kg	32
TR MET(H) z IR, z MTOM vključno do 3175 kg	39
TR MET(H), z MTOM nad 3175 kg	41
TR MET(H) z IR, z MTOM nad 3175 kg	48
FI (A)/(H) /(S)/(B)	28
IRI (A)/(H)	28
CRI (A)	23
MI(A)/FTI	25
TRI SPA/SPH	23
TRI MPA/MPH	32
SFI, STI, MCCI (A)/(H)	27
Ohranitev privilegijev (S)/(B)	20
Ohranitev privilegijev LAPL(A)/(H)/(S)/(B)	16
Razširitev privilegijev na komercialni zračni prevoz ali prevoz potnikov (S)/(B)	22
Razširitev na drugi razred balonov	16
MR	28
FTR	32
Muzejski, nekdanji vojaški in podobni zrakoplovi	21
Prva izdaja/obnova pooblastila za izpraševalca, vključno z dodeljeno vlogo izpraševalca	50
Podaljšanje/razširitev pooblastila izpraševalca z novo vlogo izpraševalca	25
Test znanja angleškega jezika za vpis stopnje znanja	16
Angleški jezik (R/T – radiotelefonija)	5
Intervju za priznanje tuje listine o znanju angleškega jezika za vpis stopnje znanja	7

(*1) Za podaljšanje ratinga brez praktičnega preverjanja strokovne usposobljenosti znaša tarifa 4 točke.

(6) Tarifa za izdajo licence, ratinga, pooblastila ali drugega upravnega dejanja v zvezi z licenco za pilote letal in helikopterjev se zaračunava vsakič, ko se v zvezi s tem zahteva postopek organa.

(7) Za podaljšanje ratinga na terenu z vpisom v licenco s strani izpraševalca se zaračunava tarifa v vrednosti 3 točk.

(8) Za postopek izdaje licence, ratinga, pooblastila oziroma drugega postopka v zvezi z licenco za pilote letal in helikopterjev velja naslednja tarifa:

Storitev	Tarifa za izdajo/vpis (v točkah) (*1)
1.	2.
Licence	
LAPL(A)/(H)/(S)/(B)	5
PPL (A)/(H) /(S)/(B)	5
CPL (A)/(H)	7
ATPL (A)/(H) /MPL(A)	9

Storitev	Tarifa za izdajo/vpis (v točkah) (*1)
1.	2.
Rating	
IR	5
CR (A)	4
TR SPA	5
TR SPH	5
TR MPA	9
TR MPH	9
FI/IRI/CR/IRI/STI/MI/FTI	5
Nočno letenje	5
Akrobatsko letenje	5
Vleka jadralnih letal/reklamnih sporočil	5
Muzejski, nekdanji vojaški in podobni zrakoplovi	4
Potrdila in privilegiji	
Vpis razširitve privilegija licence, potrdila ali ratinga	5
Izbris omejitve licence ali potrdila	5
Vpis stopnje znanja angleškega jezika	5
Vpis angleške radiotelefonijske (R/T)	5
Drugo	
Zamenjava države izdaje licence	15
Ponovna izdaja licence	7
Verifikacija licence	7
Validacija tuje licence	13
Vpis teorije ATPL (A)/(H)	5
Potrditev tujega izpraševalca	7

(*1) Pri izdaji licence se opusti tarifa za prvi vpis ratinga za razred ali tip zrakoplova, na katerem se je opravljal izpit za izdajo licence.

19. člen

(letalsko in drugo strokovno osebje)

(1) Tarifa za letalsko in drugo strokovno osebje vključuje teoretični izpit, praktično preverjanje z izpraševalcem ali komisijo ter izdajo, podaljšanje ali obnovo listine.

Za odobreni izredni teoretični izpit plača kandidat dvakratnik tarife za teoretične izpite. V primeru odpovedi od izpitnega roka pred pričetkom izpita, se kandidatu pri prijavi na naslednji izpitni rok upošteva plačilo tarife odpovedanega izpitnega roka, vendar mora ta kandidat dodatno plačati še administrativne stroške v višini 4 točk. V kolikor kandidat predhodno ne odpove udeležbe na izpitu se mu že plačana tarifa ne vrne.

(2) Če se za licence letalskega in drugega strokovnega osebja zahteva znanje angleškega jezika ali angleškega jezika R/T – radiotelefonijska, veljajo tarife iz prejšnjega člena.

(3) Za letalsko osebje veljajo naslednje tarife:

– za teoretične izpite

Storitev	Tarifa za izpit (v točkah)
1.	2.
Licenca	
Pilot ULN	9
Padalec	9
Jadralni padalec JP	9
Jadralni zmaj JZ	9
Pooblastila	
Izpit za pridobitev pooblastila	9

– za praktično preverjanje z izpraševalcem ali komisijo:

Storitev	Tarifa za izdajo licence (v točkah)	Tarifa za izdajo pooblastila (v točkah)	Tarifa za obnovo (v točkah)
1.	2.	3.	4.
Licenca			
Pilot ULN	9	7	9
Padalec	9	7	9

Storitev	Tarifa za izdajo licence (v točkah)	Tarifa za izdajo pooblastila (v točkah)	Tarifa za obnovo (v točkah)
1.	2.	3.	4.
Jadralni padalec JP	9	7	9
Jadralni zmaj JZ	9	7	9
Pooblastila			
Vsako pooblastilo	/	7	9

– za izdajo listine:

Storitev	Tarifa za izdajo (v točkah)	Tarifa za podaljšanje (v točkah)	Tarifa za obnovo (v točkah)
1.	2.	3.	4.
Licenca			
Pilot ULN	5	4	5
Padalec	5	4	5
Jadralni padalec JP	5	4	5
Jadralni zmaj JZ	5	4	5
Pooblastila			
Vsako pooblastilo	3	2	3

(4) Za drugo strokovno osebje veljajo naslednje tarife:

– za teoretične izpite:

Storitev	Tarifa za izpit (v točkah)
1.	2.
Licenca	
Kabinsko osebje Potrdilo kabinskega osebja	7
Letalski dispečer	9
Pooblastilo	
Izpit za pridobitev pooblastila	5

– za izdajo listin:

Storitev	Tarifa za izdajo (v točkah)	Tarifa za podaljšanje (v točkah)	Tarifa za obnovo (v točkah)
1.	2.	3.	4.
Licenca			
Kabinsko osebje Potrdilo kabinskega osebja	5	4	5
Letalski dispečer	5	4	5
Pooblastila			
Vsako pooblastilo	3	2	3
Drugo			
Verifikacija licence	7	/	/
Izbris omejitve iz licence	5	/	/

20. člen

(letalske šole)

(1) Prva izdaja dovoljenja za delo letalski šoli vključuje preverjanje izpolnjevanja pogojev, meril in standardov v skladu z veljavnimi predpisi ter do dva pregleda na terenu.

(2) Letna tarifa obsega izvedbo stalnega nadzora nad izdanim dovoljenjem – certifikatom in vključuje do dva nadzora na terenu letno ter pregled in odobritev revizij obstoječih priročnikov. Revizija priročnikov, ki ni izvedena v skladu s standardi glede priprave revizij ali obseg revizije zahteva spremembo celotnega priročnika se obračuna posebej po tarifi za spremembo dovoljenja (C).

(3) Letna tarifa obsega tudi podaljšanje veljavnosti dovoljenja – certifikata, kjer se ne izda certifikat s stalno veljavnostjo.

(4) Za letalske šole veljajo naslednje tarife:

Naziv postopka	(A)* Prva izdaja (v točkah)	(B) Letna pristojbina (v točkah)	(C)** Sprememba dovoljenja (v točkah)	(D)** Dodatni modul (v točkah)
1.	2.	4.	5.	6.
Letalske organizacije				
ATO kat. 1 (1*)	160	80	30	10
ATO kat. 2 (2*)	140	60	30	10
ATO kat. 3 (3*)	60	30	15	5
Druge letalske šole (4*)	60	30	15	5

Naziv postopka	(A)* Prva izdaja (v točkah)	(B) Letna pristojbina (v točkah)	(C)** Sprememba dovoljenja (v točkah)	(D)** Dodatni modul (v točkah)
1.	2.	4.	5.	6.
Izdaja dovoljenja za uporabo na podlagi tujega dovoljenja***				
Naprava za simuliranje letenja (FFS)	14	/	/	/
Naprava za poučevanje letenja (FNPT I in FNPT II)	7	/	/	/
Naprava za poučevanje letenja (BITD in OTD)	4	/	/	/
Izdaja dovoljenja za kvalifikacijo naprave				
Naprava za poučevanja letenja, FNPT I	250	40 (125)****	30	/
Naprava za poučevanja letenja, FNPT II	350	50 (175)****	40	/
Naprava za poučevanja letenja, FNPT II (MCC)	400	60 (200)****	50	/
Naprava za poučevanje letenja, BITD in OTD	40	10 (20)****	5	/
Drugo				
Odobritev priročnikov usposabljanja za posebne primere (5*)	18	/	/	/
Odobritev osvežitvenega usposabljanja za obnovitev ratinga ali pooblastila	5	/	/	/

* Ob prvi izdaji in podaljšanju se plača tudi letna pristojbina.

** Dodatna vrsta ali program usposabljanja, dodatni modul.

*** Tarifa za izdajo certifikata ustreznosti (administrativni postopek). Stroški izvedbe pregleda in certificiranja se obračunajo glede na dejansko nastale stroške.

**** z obnovo kvalifikacije.

(1*) Kompleksne organizacije za usposabljanje glede na AMC1 ORA.GEN.200(b) z enim modulom usposabljanja, za vsak dodaten modul se plača (C) pri tarifi za prvo izdajo. Pri letni tarifi se za vsak dodatni modul poleg osnovnega, plača (D).

(2*) Ne – kompleksne organizacije za usposabljanje glede na AMC1 ORA.GEN.200(b), ki izvajajo usposabljanje za CPL, ATPL, MPL in pripadajoče ratinge ali certifikate z enim modulom usposabljanja, za vsak dodaten modul se plača (C) pri tarifi za prvo izdajo. Pri letni tarifi se za vsak dodatni modul poleg osnovnega, plača (D).

(3*) Ne – kompleksne organizacije za usposabljanje glede na AMC1 ORA.GEN.200(b), ki izvajajo usposabljanje za LAPL, PPL, BPL, SPL in pripadajoče ratinge ali certifikate z enim modulom usposabljanja, za vsak dodaten modul se plača (C) pri tarifi za prvo izdajo. Pri letni tarifi se za vsak dodatni modul poleg osnovnega, plača (D).

(4*) Z enim modulom usposabljanja, za vsak dodaten modul se plača (C). Pri letni tarifi se za vsak dodatni modul poleg osnovnega, plača (D). (velja za šole, ki niso v obsegu EASA Uredbe)

(5*) Na primer odobritev seminarja za učitelje letenja, enkratnega posebnega usposabljanja ipd.

21. člen

(zdravniški pregledi in zdravniška spričevala)

(1) Tarifa vključuje storitve za pridobitev dovoljenja za izvajanje letalskih zdravniških pregledov in izdaje zdravniških spričeval.

(2) Za izvajanje letalskih zdravniških pregledov in izdajo zdravniških spričeval velja naslednja tarifa:

Storitev	Tarifa za prvo izdajo dovoljenja (v točkah)
1.	2.
Kategorija	
AMC (*1)	290
AME – I. razred + ostala spričevala letalskega in strokovnega osebja	75
AME – II. razred + ostala spričevala letalskega in strokovnega osebja	45

*1 Pooblaščen za I., II. in III. kategorijo + ostala spričevala letalskega in strokovnega osebja.

(3) Letna tarifa obsega izvedbo stalnega nadzora nad izdanim certifikatom, posredovanje potrebnih listin (na primer obrazcev, vprašalnikov) ter seznanitev z morebitnimi spremembami predpisov. Letna tarifa obsega tudi podaljšanje veljavnosti dovoljenja – certifikata. Pri določitvi letne tarife za tekoče leto se upošteva število opravljenih zdravniških pregledov v preteklem letu po spodnji preglednici.

Storitev	Letna tarifa (v točkah)
1.	2.
Število opravljenih pregledov v preteklem letu	
do 20 pregledov	15
do 50 pregledov	36
do 100 pregledov	72

Storitev	Letna tarifa (v točkah)
1.	2.
do 200 pregledov	143
do 300 pregledov	215
do 400 pregledov	286
do 500 pregledov	358
nad 500 pregledov	429

22. člen

(drugo)

(1) Tarifa vključuje izdajo knjižic letenja, knjige učencev in izdajo duplikata.

(2) Za izdajo knjižic veljajo naslednje tarife:

Vrsta artikla	Tarifa (v točkah)
1.	2.
Knjižica letenja	1,5
Knjiga učencev	4
Kateri koli dokument, potrdilo, izpis, duplikat na zahtevo stranke	5

3. Letalske operacije

23. člen

(spričevalo letalskega prevoznika – AOC)

(1) Postopek za izdajo spričevala letalskega prevoznika zajema do osem ur strokovnega svetovanja, prvi pregled dokumentacije, navedbo popravkov, drugi pregled dokumentacije in do šest ogledov na terenu.

(2) Osnovna tarifa se vplača ob vložitvi prošnje za AOC in je določena glede na tip(e)/ razrede zrakoplovov, ki so navedeni v vlogi. Tip zrakoplova opredeljuje kategorijo zrakoplova, ki je določena v stolpcu 1; na osnovi tega določimo tarifo v stolpcih 2 in 3 iste preglednice iz petega odstavka tega člena. Tarifa ob prvi izdaji AOC vključuje tudi potrditev odgovornih oseb in osebja za usposabljanje.

(3) Za spričevalo letalskega prevoznika – AOC se tarifa izračuna po naslednji formuli:

$$\text{Osnovna tarifa (v točkah)} = a + (b1 + b2 + bn)$$

Kjer pomeni:

*a = tarifa za najtežji tip/ razred zrakoplova v vlogi za izdajo AOC, glede na stolpec 2 preglednice iz petega odstavka tega člena,**b = tarifa za vsak dodaten tip/ razred zrakoplova v isti vlogi za izdajo AOC, glede na stolpec 3 preglednice iz petega odstavka tega člena.*

(4) Za tip/ razred zrakoplov, ki je namenjen samo VFR-operacijam (vsa letala znotraj tipa/ razreda), se zaračuna 70 odstotkov tarife iz preglednice v petem odstavku tega člena.

(5) Za izdajo spričevala letalskega prevoznika – AOC veljajo naslednje tarife:

Storitev	Tarifa za najtežji tip/ razred zrakoplova (v točkah) za operacije A1 in A2	Tarifa za najtežji tip/ razred zrakoplova (v točkah) za operacije A1 ali A2	Tarifa za dodatni tip/ razred zrakoplova (v točkah) za operacije A1 in A2	Tarifa za dodatni tip/ razred zrakoplova (v točkah) za operacije A1 ali A2
1.	2.	2.1	3.	3.1
Kategorija zrakoplova				
SEP-letala z MTOM do vključno 1500 kg	210	168	63	50
Letala z MTOM do vključno 1500 kg	280	224	84	67
Letala z MTOM med 1501 in 2730 kg	350	280	105	84
Letala z MTOM med 2731 in 5700 kg	480	384	144	115
Letala z MTOM med 5701 in 27.000 kg	747	598	224	179
Letala z MTOM med 27.001 in 70.000 kg	954	763	286	228
Letala z MTOM nad 70.000 kg	1.179	943	354	283
Enomotorni helikopterji z MTOM do vključno 3175 kg	506	405	132	106
Večmotorni helikopterji z MTOM do vključno 3175 kg (1*)	596	477	156	125
Helikopterji z MTOM nad 3175 kg	865	692	265	212
Zračne ladje	486	389	146	117

(*) Tip/ razred zrakoplovov glede na EASA-ino listo tipov in razredov letal

(**) V primeru da so znotraj tipa ali razreda letalske operacije A1 in A2 se zaračuna tarifa za A1 in A2

(6) Postopek za spremembo AOC zajema do tri ure strokovnega svetovanja, prvi pregled dokumentacije, navedbo popravkov, drugi pregled dokumentacije in do dva ogleda na terenu.

(7) Tarifa se vplača ob vložitvi vloge za spremembo AOC in je določena glede na tip(e)/ razred(e) zrakoplovov, ki so navedeni v vlogi in vrsti spremembe. Vsak posamezen nov zrakoplov v okviru istega tipa/ razreda v vlogi definira kategorijo zrakoplova, ki je določena v stolpcu 1 v preglednici v desetem odstavku tega člena. Prav tako vsak nov tip/ razred zrakoplova v vlogi definira kategorijo zrakoplova, ki je določena v stolpcu 1 v preglednici v desetem odstavku tega člena. Določena je tudi tarifa za zrakoplov za novo področje operacij ali začasno področje operacija za zrakoplov, ki je že na AOC. Na osnovi tega se določijo tarife za vsako spremembo v AOC.

(8) Za spremembo AOC se tarifa izračuna po naslednji formuli:

$$\text{Tarifa (v točkah)} = (a1 + a2 + an) + (b1 + b2 + bn) + (c1 + c2 + cn) + (d1 + d2 + dn)$$

Kjer pomeni:

a = tarifa za dodatni zrakoplov v okviru že obstoječega tipa/ razreda na AOC, glede na stolpec 2 v preglednici v desetem odstavku tega člena,

b = tarifa za dodatni tip/ razred zrakoplova v AOC, glede na stolpec 3 v preglednici v desetem odstavku tega člena,

c = tarifa za novo področje delovanja letalskih operacij, ki ni začasno, glede na stolpec 4 v preglednici v desetem odstavku tega člena,

d = tarifa za začasno področje delovanja letalskih operacij, ki je krajše od štirih mesecev, glede na stolpec 5 v preglednici v desetem odstavku tega člena.

(9) Za zrakoplov, ki je namenjen samo VFR-operacijam, se zaračuna 70 odstotkov tarife iz preglednice v desetem odstavku tega člena. V primeru kasnejše vloge za odstranitev omejitve VFR v AOC se zaračuna 40 odstotkov tarife iz preglednice v desetem odstavku tega člena.

(10) Pri spremembi spričevala letalskega prevoznika – AOC veljajo naslednje tarife:

Storitev	Tarifa za dodatni zrakoplov v okviru istega tipa/ razreda (v točkah)	Tarifa za dodatni tip/ razred zrakoplova (v točkah)	*Tarifa za novo področje (v točkah)	**Tarifa za začasno področje (v točkah)
1.	2.	3.	4.	5.
Kategorija zrakoplova				
SEP-letala z MTOM do vključno 1500 kg	24	81	34	11
Letala z MTOM do vključno 1500 kg	32	105	45	15
Letala z MTOM med 1501 in 2730 kg	51	168	56	18
Letala z MTOM med 2731 in 5700 kg	94	312	74	24
Letala z MTOM med 5701 in 27.000 kg	130	420	88	29
Letala z MTOM med 27.001 in 70.000 kg	173	640	104	34
Letala z MTOM nad 70.000 kg	197	730	152	38
Enomotorni Helikopterji z MTOM do vključno 3175 kg	73	242	79	25
Večmotorni Helikopterji z MTOM do vključno 3175 kg	86	285	93	30
Helikopterji z MTOM nad 3175 kg	135	320	101	34
Zračne ladje	32	105	45	15

* Tarifa se plača, če se nanaša na že obstoječi zrakoplov v okviru AOC. Če gre za vpis novega zrakoplova v okviru istega tipa/ razreda oziroma vpis novega tipa/ razreda zrakoplova, se tarifa plača v skladu s petim odstavkom 24. člena te tarife.

** Tarifa se lahko plača tudi ob prvi izdaji AOC, vendar mora imeti zrakoplov v okviru AOC potrjeno vsaj še eno stalno področje operacij.

(**) Tip/ razred zrakoplovov glede na EASA-ino listo tipov in razredov letal

(11) Za druge vrste sprememb veljajo naslednje tarife:

a) sprememba vrste operacij A1 v A2 ali A1 + dodatno A2. Plača se 25 odstotkov tarife v posamezni kategoriji glede na stolpec 2 razpredelnice iz točke 10;

b) sprememba vrste operacij A2 v A1 ali A2 + dodatno A1. Plača se 50 odstotkov tarife v posamezni kategoriji glede na stolpec 2 razpredelnice iz točke 10;

c) sprememba oziroma vpis novih posebnih pooblastil/dovoljenj. Tarifa se plača v skladu s 24. členom;

č) izbris posameznega področja operacij oziroma posebnega pooblastila/dovoljenja iz Operativnih določb AOC. Plača se 15 odstotkov vrednosti vpisa novega pooblastila v skladu s 24. členom;

d) sprememba MAPSC. Tarifa znaša 25 točk;

e) Po preteku veljavnosti AOC od enega do šestih mesecev ali ob začasnem odvzemu do šestih mesecev se zaračuna obnova. Plača se 50 odstotkov cene AOC oziroma 50 odstotkov tarife področja, ki je bil vzrok za začasni odvzem AOC.

24. člen

(ostale tarife v zvezi z AOC in ostala dovoljenja)

(1) Tarifa za dovoljenje letalskih operacij na posameznem področju se plača ob vložitvi vloge za vsak zrakoplov posebej. Potrditev velja z veljavnostjo AOC. Tarifa se plača za prvo izdajo AOC in tudi v primeru spremembe AOC, kadar gre za vpis novega zrakoplova v okviru istega tipa/razreda oziroma vpis novega tipa/razreda zrakoplova v AOC.

(2) Tarifa je določena glede na nameravana področja operacij zrakoplovov, ki so navedeni v vlogi. Za določeno novo področje, ki ni že vpisano na AOC, se zaračuna prvi zrakoplov v AOC v skladu z tarifo v stolpcu 2, in dodatni zrakoplovi v skladu z tarifo v stolpcu 3 preglednice iz petega odstavka tega člena.

(3) Za področje operacij v zvezi z AOC se tarife izračunajo po naslednji formuli:

$$\text{Tarifa (v točkah)} = a + (b1 + b2 + bn)$$

Kjer pomeni:

a = tarifa za prvi zrakoplov v vlogi, glede na stolpec 2 preglednice iz petega odstavka tega člena,
b = tarifa za vsak dodaten zrakoplov, glede na stolpec 3 preglednice iz petega odstavka tega člena.

(4) Letna tarifa obsega tudi postopek podaljšanja veljavnosti področja operacij.

(5) Za dovoljenje letalskih operacij na posameznem področju veljajo naslednje tarife:

Storitev	Tarifa za prvi zrakoplov (v točkah)	Tarifa za dodatni zrakoplov (v točkah)
1.	2.	3.
II/A. PODROČJE OPERACIJ		
Področje operacij – EUR (MTOM do 5700 kg)	92	26
Področje operacij – EUR (MTOM 5700 kg ali več)	153	46
Področje operacij – poleg EUR še eno področje (MTOM do 5700 kg)	119	36
Področje operacij – poleg EUR še eno področje (MTOM 5700 kg ali več)	198	60
Področje operacij – poleg EUR še dve področji ali več (MTOM do 5700 kg)	146	44
Področje operacij – poleg EUR še dve področji ali več MTOM 5700 kg ali več)	243	73
Področje operacij – WW (MTOM do 5700 kg)	173	52
Področje operacij – WW (MTOM 5700 kg ali več)	288	86

* Za zrakoplov, ki je namenjen samo VFR-operacijam, se zaračuna 70 odstotkov tarife iz preglednice. V primeru kasnejše vloge za odstranitev omejitve na VFR v AOC se zaračuna 40 odstotkov tarife iz preglednice.

(6) Tarifa za posebno pooblastilo/dovoljenje se plača ob vložitvi vloge, za vsak zrakoplov posebej. Potrditev velja z veljavnostjo AOC. Tarifa se plača za prvo izdajo AOC in tudi v primeru spremembe AOC, kadar ge za vpis novega zrakoplova v okviru istega tipa/razreda oziroma vpis novega tipa/razreda zrakoplova v AOC ali kadar se vpisuje pooblastilo za zrakoplov, ki je že na AOC.

(7) Tarifa je določena glede na nameravane operacije v okviru posameznih posebnih pooblastil/dovoljenj zrakoplovov, ki so navedeni v vlogi. Za pooblastilo, ki še ni vpisano na AOC, se zaračuna prvi zrakoplov v AOC v skladu z tarifo v stolpcu 2, in za dodatne zrakoplove v skladu z tarifo v stolpcu 3 preglednice iz devetega odstavka tega člena.

(8) Za posebna pooblastila ali dovoljenja v zvezi z AOC se tarifa izračuna po naslednji formuli:

$$\text{Tarifa (v točkah)} = a + (b1 + b2 + bn)$$

Kjer pomeni:

a = skupna tarifa za prvi zrakoplov v vlogi, glede na stolpec 2 preglednice iz desetega odstavka tega člena,
b = skupna tarifa za vsak dodaten zrakoplov, glede na stolpec 3 preglednice iz desetega odstavka tega člena.

(9) Za izdajo posebnih pooblastil/dovoljenj veljajo naslednje tarife:

Storitev	Tarifa za prvi zrakoplov (v točkah)	Tarifa za dodatni zrakoplov (v točkah)
1.	2.	3.
II/B. POSEBNA POOBLASTILA/DOVOLJENJA		
AWOPS	321	96
LVTO	117	35
ETOPS	972	292
MNPS	315	95
RVSM	142	43
B-RNAV	36	11
P-RNAV – kompleksna motorna letala	202	61
P-RNAV – nekompleksna motorna letala	59	17
RNAV APCH – kompleksna motorna letala	59	17
RNAV APCH – nekompleksna motorna letala	32	10
RNAV(GPS) APCH, RNP 0.3 – kompleksna motorna letala	41	12
RNAV(GPS) APCH, RNP 0.3 – nekompleksna motorna letala	20	5
RNP	50	15
Strm prilet (Steep Approach)	117	35
EVS	321	96
Prevoz nevarnega blaga (Dangerous Goods)	325	76
Operacije helikopterjev nad morjem (Helicopter Offshore Operations)	207	62
Operacije z helikopterskim vitlom (HHO- Helicopter Hoist Operations)	65	20
Operacije malih helikopterjev	33	10
EFB	225	68
Air ambulance	105	31
HEMS	234	70
Začetno varnostno usposabljanje kabinskega osebja (Initial Safety Training – Cabin Crew)*	66	/

*v primeru letalske šole se zaračuna na FCL

(10) Za najem zrakoplova brez osebja – »Dry Lease Out« – veljajo tarife za vloge, ki se nanašajo na zrakoplove, ki so registrirani v registru zrakoplovov Republike Slovenije in bodo operirali pri tujih operatorjih. Tarifa znaša 20 točk.

(11) Za najem zrakoplova brez osebja – »Dry Lease In« – veljajo tarife za vloge, ki se nanašajo na zrakoplove, ki so registrirani v tujem registru. Smiselno se uporabljajo določbe za prvo izdajo in spremembo AOC.

(12) Za najem zrakoplova z osebjem – »Wet Lease In« – se tarife nanašajo na vloge, ki se nanašajo na zrakoplove, ki so registrirani v tujem registru.

(13) Za najem zrakoplova z osebjem – »Wet Lease In« – veljajo naslednje tarife:

Storitev	Tarifa (v točkah)
1.	2.
II/D. NAJEM ZRAKOPLOVA – "WET" LEASING	
Najem zrakoplovov iz tretjih držav (1*) (2*)	
Najem zrakoplovov iz držav EU (3*)	20

(1*) Smiselno se uporabljajo določbe s področja prve izdaje AOC in tekoče letne tarife. Zaračunava se 60 odstotkov cene prve izdaje AOC in 100 odstotkov tekoče letne tarife.

Potencialno podaljšanje je zajeto v letno tarifo. V primeru najetja letala od že preverjenega operatorja in ni potrebno novo preverjanje operatorja, se smiselno uporabljajo določbe spremembe AOC.

(2*) Letna tarifa se plača za nadzor nad najetimi operacijami

(3*) Za vsak zrakoplov posebej.

(14) Za druga dovoljenja dokumentacijo ali dovoljenja v zvezi s spričevalom letalskega prevoznika – AOC veljajo naslednje tarife:

Storitev	Tarifa (v točkah)
1.	2.
II/E. DRUGO	
Sprejemljivost osebja za izvajanje usposabljanja in nominiranih odgovornih oseb (Acceptance of Training Personnel and nominated postholders, quality managers, Accountable manager, ...)	23
Simulatorji letenja – odobritev uporabe (User Approval) (*1)	30
Izredno dovoljenje za let v nevarno/prepovedano območje, območje omejene zračne plovbe ali v območje za posebno uporabo	14
Izredno dovoljenje za let v drugo področje operacij	32
Izredno dovoljenje za tehnični let	32
Izjema od tehničnih predpisov in upravnih postopkov (Exemption)	23
Odstopanje od tehničnih predpisov in upravnih postopkov (Derogation)	23
Enkratno dovoljenje za zračni prevoz za lastne potrebe za letalo z več kot 6 potniških sedežev (*2)	30

(*1) Za vsak simulator.

(*2) maksimalno trajanje treh tednov in maksimalno 10 letov.

(15) Za letna dovoljenja za lastne potrebe z letali z več kot 6 potniškimi sedeži se smiselno uporablja tarifa za AOC. Plača se štirideset odstotkov cene izdaje oziroma spremembe AOC, štirideset odstotkov cene fiksnega dela letne tarife, štirideset odstotkov cene področja operacij in 50 odstotkov posebnih pooblastil. Za ostala letala, ki niso na AOC ali na letnem dovoljenju za lastne potrebe, se plača 50 odstotkov enkratne tarife za posebna pooblastila v primeru vloge stranke.

25. člen

(letne tarife imetnikom AOC in ostalih dovoljenj)

(1) Letne tarife se plačujejo zaradi zagotavljanja kontinuiranega letnega nadzora agencije glede preverjanja in zagotavljanja varnosti operacij imetnika AOC. Vključujejo tudi stroške sprememb Operativnih priročnikov v primeru, ko ne gre za spremembo AOC postopke izdaje potrdil glede pooblastil AOC drugim letalskim organom, spremembe imena oziroma naslova nosilca AOC in postopke podaljšanja AOC z vsemi pooblastili na AOC.

(2) Imetniki veljavnih AOC ali AOC v mirovanju morajo na določen datum plačati letno tarifo agenciji.

(3) Tarifa je določena glede na najtežji tip zrakoplova v AOC in skupno število zrakoplovov, ne glede na težo teh zrakoplovov, ki operirajo pod AOC.

(4) Letne tarife za imetnike AOC se izračunajo na naslednji način:

i) v stolpcu 1 izberemo vrstico, v kateri je najtežji tip zrakoplova v AOC, ne glede na čas delovanja v zadnjih 12 mesecih od določenega datuma;

ii) v stolpcu 2 glede na izbrano vrstico v stolpcu 1 preglednice v šestem odstavku tega člena izberemo skupno število zrakoplovov (ne glede na njihovo težo) v AOC, ne glede na čas delovanja v zadnjih 12 mesecih od določenega datuma. Najtežji zrakoplov je izvzet, saj je vključen v tarifi na operatorja (stolpec 3) preglednice v šestem odstavku tega člena.

iii) Tarifa torej znaša:

stolpec 3 plus stolpec 4 preglednice v šestem odstavku tega člena, pomnoženo s skupnim številom (-1) zrakoplovov v AOC, ne glede na njihovo težo.

(5) Za zrakoplov, ki je namenjen samo VFR-operacijam, se zaračuna 70 odstotkov tarife preglednice v šestem odstavku tega člena.

(6) Za imetnike spričevala letalskega prevoznika – AOC veljajo naslednje osnovne (fiksne) letne tarife:

Storitev	Skupno število zrakoplovov v floti AOC	Tarifa na operatorja (v točkah)	Tarifa na plovilo (v točkah)
1.	2.	3.	4.
III/A. OSNOVNA (FIKSNA) TARIFA			
Najtežji zrakoplov v floti AOC			
SEP-letala z MTOM do vključno 1500 kg	1–4	32	5
	5 ali več	42	7
Letala z MTOM do vključno 1500 kg	1–4	42	7
	5 ali več	59	13
Letala z MTOM med 1501 in 2730 kg	1–4	83	16
	5 ali več	99	16
Letala z MTOM med 2731 in 5700 kg	1–4	225	30
	5 ali več	277	30
Letala z MTOM med 5701 in 27.000 kg	1–4	915	97
	5–9	1071	97
	10 ali več	2374	97
Letala z MTOM med 27.001 in 70.000 kg	1–4	1241	199
	5–9	1479	199
	10–24	2818	199
	25–49	3434	199
	50–149	3932	199
	150 ali več	10.831	199
Letala z MTOM nad 70.000 kg	1–4	1567	255
	5–9	1888	255
	10–24	3261	255
	25–49	4292	255
	50–149	4915	255
	150 ali več	13.540	255
Helikopterji z MTOM do vključno 3175 kg (1*)	1–4	389	55
	5–9	427	55
	10 ali več	925	55
Helikopterji z MTOM nad 3175 kg	1–19	1304	195
	20–39	4662	195
	40 ali več	5674	195
Zračne ladje	1–4	55	8
	5 ali več	73	16

(1*) Za enomotorne helikopterje se zaračuna 85 odstotkov tarife.

(7) Imetniki AOC morajo plačati spremenljivi del tarife, kot je določeno v točkah a) in b) tega odstavka.

a) Prevoz potnikov

i) Za letala zmogljivostnega razreda A pod 20 potniških sedežev in helikopterje je osnova za obračun število prodanih potniških vozovnic oziroma prepeljanih potnikov (v primeru zakupnih pogodb). Potem znaša letna tarifa za vsak tak zrakoplov v AOC:

$$\text{Spremenljivi del letne tarife (v točkah)} = (a \times b)$$

a = tarifa iz stolpca 2 preglednice v osmem odstavku tega člena,

b = število prodanih potniških vozovnic.

ii) Način izračuna iz prejšnje točke se smiselno uporablja za letala zmogljivostnega razreda B in zračne ladje ter za letala z 20 potniškimi sedeži ali več.

b) Prevoz tovora

i) Za zrakoplove, namenjene prevozu tovora, je osnova za obračun prepeljana količina tovora. Potem znaša tarifa za vsak zrakoplov v AOC (ne glede na njegov MTOW):

$$\text{Spremenljivi del letne tarife (v točkah)} = (a \times c)$$

a = tarifa iz stolpca 3 preglednice v osmem odstavku tega člena,

c = količina (število) prepeljanih ton (t) tovora.

(8) Za spremenljivi del letne tarife za imetnike spričeval za letalske prevoznike – AOC veljajo naslednje tarife:

Storitev	* Tarifa na potnika (v točkah)	Tarifa na prepeljano tono tovora (v točkah)
1.	2.	3.
III/B. SPREMENLJIVI DEL LETNE TARIFE		
Prevoz potnikov		
Letala zmogljivostnega razreda A pod 20 potniških sedežev in helikopterji	0,2	/
Letala zmogljivostnega razreda B in zračne ladje	0,3	/
Letala z 20 sedeži in več	0,02	/
Prevoz tovora		
Vsi zrakoplovi, ne glede na MTOM	/	0,1

* Oziroma tarifa na število prepeljanih potnikov (v primeru zakupnih pogodb).

26. člen
(operativna licenca)

(1) Tarifa vključuje izdajo, spremembo in letno tarifo za imetnike operativne licence.

(2) Letne tarife se plačujejo z namenom zagotavljanja kontinuiranega letnega nadzora agencije glede preverjanja in zagotavljanja varnosti imetnika operativne licence.

(3) Za operativne licence veljajo naslednje tarife:

Storitev	Tarifa za izdajo (v točkah)
1.	2.
IV/A. PRVA IZDAJA OPERATIVNE LICENCE	
Operatorji zrakoplovov z manj kot 10 tonami MTOM in/ali z manj kot 20 sedeži	135
Operatorji zrakoplovov z več kot 10 tonami MTOM in/ali z več kot 20 sedeži	630
IV/B. IZDAJA ZAČASNE OPERATIVNE LICENCE	
Operatorji zrakoplovov z manj kot 10 tonami MTOM in/ali z manj kot 20 sedeži	60
Operatorji zrakoplovov z več kot 10 tonami MTOM in/ali z več kot 20 sedeži	360
IV/C. SPREMEMBA OPERATIVNE LICENCE	
Sprememba operativne licence operatorja zrakoplovov z manj kot 10 tonami MTOM in/ali z manj kot 20 sedeži v operatorja zrakoplovov z več kot 10 tonami MTOM in/ali z več kot 20 sedeži	50
Prevzem, pripojitev AOC druge pravne osebe	61
IV/E. LETNE TARIFE ZA IMETNIKE AOC	
Spremljanje izpolnjevanja zahtev operatorjev zrakoplovov z manj kot 10 tonami MTOM in/ali z manj kot 20 sedeži	79
Spremljanje izpolnjevanja zahtev operatorjev zrakoplovov z več kot 10 tonami MTOM in/ali z več kot 20 sedeži	331

27. člen

(dovoljenja za izvajanje letalskih dejavnosti)

(1) Za dovoljenja za izvajanje letalskih dejavnosti se zaračunava tarifa za prvo izdajo, spremembo, obnovo in letno tarifo za stalno veljavnost dovoljenja za izvajanje letalskih dejavnosti. Vrednost tarife je določena glede na velikost in kompleksnost (število pooblastil) operatorja in s tem povezanim ustreznim nadzorom izvajanja operacij.

(2) Prva izdaja dovoljenja za izvajanje letalskih dejavnosti vključuje obravnavo in pregled operativnih priložnikov in druge potrebne dokumentacije ter do dva oglada na terenu.

(3) Obračun tarife za dovoljenja za izvajanje letalskih dejavnosti se izračuna kot vsota iz preglednice 1 (kategorija zrakoplova) v šestem odstavku tega člena in preglednice 2 (pooblastila – vrste operacij) v sedmem odstavku tega člena glede na najtežje letalo (a) v floti, vsoto vseh letal (b) in vsoto pooblastil (c).

(4) Za izračun tarife za dovoljenje za izvajanje letalskih dejavnosti velja naslednja formula:

$$\text{Tarifa (v točkah)} = a + (b1 + b2 + bn) + (c1 + c2 + cn)$$

Kjer pomeni:

a = tarifa za najtežji zrakoplov v floti, glede na preglednico 1, stolpec 2 v šestem odstavku tega člena,

b = tarifa za ostale zrakoplove v floti, glede na preglednico 1, stolpec 3 v šestem odstavku tega člena,

c = tarifa za posamezno pooblastilo, glede na preglednico 2, stolpec 2 v sedmem odstavku tega člena.

(5) Prva izdaja dovoljenja za izvajanje letalskih dejavnosti, glede na najtežje letalo v floti, ko se prvič izda dovoljenje, vključuje:

(a) pregled zavarovanja,

(b) pregled letal,

(c) pregled procedur in letal (na primer opreme) za vsako pooblastilo,

(č) preverjanje pogojev glede začetne in stalne plovnosti.

(6) Za kategorijo zrakoplova veljajo naslednje tarife:

Preglednica 1 Storitev	(a) Tarifa za najtežji zrakoplov v floti (v točkah)	(b) Tarifa za ostale zrakoplove v floti (v točkah)
1.	2.	3.
Kategorija zrakoplova		
SE-letala z MTOM do vključno 1500 kg	41	14
SE-letala z MTOM med 1501 in 2730 kg	50	18
ME-letala z MTOM do 2730 kg	54	23
Letala z MTOM med 2731 in 5700 kg	59	27
Letala z MTOM med 5701 in 27.000 kg	68	54
Letala z MTOM nad 27.000 kg	135	113
Helikopterji z MTOM do vključno 2000 kg	54	23
Helikopterji z MTOM med 2001 in 3175 kg	59	27
Helikopterji z MTOM nad 3175 kg	63	36
Baloni do 3401 m ³	50	18
Baloni nad 3401 do 6000 m ³	59	27
Baloni nad 6000 do 10500 m ³	68	54
Baloni nad 10500 m ³	135	113
Zračne ladje	54	23
Dvoseda jadralna letala	30	10

(7) Za pooblastila – vrste operacij veljajo naslednje tarife:

Preglednica 2 Storitev	(c) Tarifa za pooblastilo (v točkah)
1.	2.
POOBLASTILA – VRSTE OPERACIJ	
Potniki A1	9
E101 (izvenletališki vzleti/pristanki) za helikopterje	5
Dela v zraku A8 (*1)	5
E102 (dela v zraku na višini letenja, nižji od predpisane s pravili letenja ali standardi)	5
E103 (transport zunanjega tovora)	5
E105 (imunizacija lisic iz zraka)	5
E106 (vleka reklamnih transparentov)	5
E 107 (snemanje in fotografiranje iz zraka) brez predelav letala in spremembe konfiguracije ...	5
E 107 (snemanje in fotografiranje iz zraka) s predelavo letala, spremembo konfiguracije ...	5
E 108 (obramba pred točo)	5
E109 (oglaševanje s svetlobnim napisom)	5
Padalci A9	5
E104 (izvenletališki padalski skoki)	5

(*1) Poleg osnovne tarife za pooblastilo A8 se obvezno izbere vsaj eno E-pooblastilo.

(*2) V primeru dodatnega pooblastila, ki ni navedeno v (c), se zaračuna novo definirano pooblastilo v vrednosti 5 točk.

(8) Za spremembo dovoljenja za izvajanje letalskih dejavnosti se obračuna vsota za dodatna letala glede na kategorijo iz preglednice 1, stolpca (b) in pooblastila za predmetno letalo iz preglednice 2 stolpca (c). Plača se ob vlogi za spremembo.

(9) Za izračun tarife za spremembo dovoljenja za izvajanje letalskih dejavnosti velja naslednja formula:

$$\text{Tarifa za dodatno letalo (v točkah)} = (b1 + c1 + c2 + cn)$$

Kjer pomeni:

b = tarifa za dodatne zrakoplove v floti, glede na preglednico 1, stolpec 2 v šestem odstavku tega člena,

c = tarifa za posamezno pooblastilo, glede na preglednico 2, stolpec 2 v sedmem odstavku tega člena.

(10) Tarifa za spremembo dovoljenja za izvajanje letalskih dejavnosti vključuje:

- pregled dokumentacije, spremembe priročnikov,
- pregled zavarovanja,
- preverjanje pogojev glede začetne in stalne plovnosti,
- do en pregled na terenu.

(11) Po vpisu novega pooblastila in/ali dodatnega letala se začne zaračunavati nova letna tarifa.

(12) Za vpis dodatnega pooblastila za določeno letalo, letalo pa je že vpisano na dovoljenju, se plača cena pooblastila.

(13) Ob obnovi dovoljenja za izvajanje letalskih dejavnosti, ko ni sprememb glede na predhodno dovoljenje in je predhodno dovoljenje preteklo pred več kot 2 mesecema in manj kot šestimi meseci, glede na oddajo vloge za obnovo, se zaračuna 50 odstotkov tarife za na prvo izdajo dovoljenja. Plača se ob vlogi za obnovo.

(14) Tarifa za obnovo dovoljenja za izvajanje letalskih dejavnosti vključuje:

- pregled dokumentacije,
- pregled zavarovanja,
- pregled rezultatov nadzora,
- preverjanje pogojev glede začetne in stalne plovnosti,
- do en pregled na terenu.

(15) Letne tarife za stalno veljavnost se plačujejo zaradi zagotavljanja kontinuiranega letnega nadzora agencije glede preverjanja in zagotavljanja varnosti operacij imetnika dovoljenja za izvajanje letalskih dejavnosti. Letne tarife vključujejo spremembe operativnih priročnikov, ki niso povezane z spremembo dovoljenja.

(16) Letna tarifa se plačuje glede na velikost in kompleksnost imetnika dovoljenja (število vpisanih pooblastil). Tarifa je določena glede na preglednico 3 in 4. Za obračun se vzame zrakoplov na dovoljenju, katerega težnostna kategorija določa največ točk. Dobljena vrednost se nato pomnoži s sorazmernostnim faktorjem (F) iz preglednice 3, ki ga določa skupno število zrakoplovov v floti imetnika dovoljenja. Letna tarifa se poračunava za enoletno obdobje vnaprej, razen če stranka odda vlogo za krajše obdobje poračunavanja v skladu z drugo točko 6. člena.

(17) Ob spremembi dovoljenja za izvajanje letalskih dejavnosti se plača tudi del letne tarife glede na novo floto/nova pooblastila do konca obračunskega obdobja. Obračun se zaokroži na polni mesec navzdol, v dobro stranke.

(18) Za izračun letne tarife za stalno veljavnost velja naslednja formula:

$$\text{Letna tarifa (v točkah)} = (d) + (e)$$

Kjer pomeni:

d = tarifa za število zrakoplovov v floti, glede na preglednico 3

e = tarifa glede na število pooblastil, glede na preglednico 4

(19) Letna tarifa za stalno veljavnost vključuje nadzor z enim ogledom na terenu.

(20) Za kategorijo operatorja glede na najtežji zrakoplov veljajo naslednje tarife:

Preglednica 3 Storitev/število zrakoplovov v floti	Tarifa za število zrakoplovov v floti (v točkah)						
	1	2	3	4	5	6	...
Kategorija operaterja glede na najtežji zrakoplov (d)							
Faktor za več letal (F)*		1,50	2,00	2,50	3,00	3,50	sorazmerni faktor
SE-letala z MTOM do vključno 1500 kg	14	21	28	35	42	49	...
SE-letala z MTOM med 1501 in 2730 kg	18	27	36	45	54	63	...
ME-letala z MTOM do vključno 2730 kg	22	33	44	55	66	77	...
Letala z MTOM med 2731 in 5700 kg	26	39	52	65	78	91	...
Letala z MTOM med 5701 in 27.000 kg	54	81	108	135	162	189	...
Letala z MTOM nad 27.000 kg	112	168	224	280	336	392	...
Helikopterji z MTOM do vključno 2000 kg	22	33	44	55	66	77	...
Helikopterji z MTOM med 2001 in 3175 kg	26	39	52	65	78	91	...
Helikopterji z MTOM nad 3175 kg	36	54	72	90	108	126	...
Baloni do 3401 m ³	18	27	36	45	54	63	...
Baloni nad 3401 do 6000 m ³	26	39	52	65	78	91	...
Baloni nad 6000 do 8000 m ³	54	81	108	135	162	189	...
Baloni nad 8000 m ³	112	168	224	280	336	392	...
Zračne ladje	22	33	44	55	66	77	...
Dvoseda jadralna letala	10	15	20	25	30	35	...

*E= F x (cena za eno letalo).

(21) Za kategorijo operatorja glede na število pooblastil veljajo naslednje tarife:

Preglednica 4 Storitev	(e) Tarifa (v točkah)
1.	2.
Kategorija operaterja glede na število pooblastil (D)	
Število pooblastil	
1	5
2	7
3	9
4	11
5	13
6	15
7	17
8 in več	19

27. a člen

(dovoljenja za opravljanje zračnega prevoza potnikov z jadralnimi padali in jadralnimi zmaji ter padali)

(1) Za dovoljenja za opravljanje zračnega prevoza potnikov z jadralnimi padali in jadralnimi zmaji (tandem letalne naprave) ter padali se zaračunava tarifa za izdajo, obnovo in podaljševanje dovoljenja. Vrednost tarife je določena glede na velikost (število pilotov na dovoljenju) operatorja in s tem povezanim ustreznim nadzorom izvajanja operacij.

(2) Za prvo izdajo, obnovo in podaljšanje se zaračuna celotna tarifa iz razpredelnice.

(3) Za spremembo v smislu dodajanja pilotov se zaračunajo dodani piloti glede na razpredelnico, glede na število pilotov v vlogi.

(4) Za spremembo v primeru spremembe oziroma dodajanja tipa tandem letalne naprave se za vsako novo letalno napravo zaračuna 5 točk.

Storitev/število pilotov operatorja	Tarifa za število pilotov						
	1	2	3	4	5	6	...
Kategorija operaterja glede na najtežji zrakoplov (a)							
Faktor za več pilotov (B)*		1,50	2,00	2,50	3,00	3,50	sorazmerni faktor
Jadralna padala in jadralni zmaji	10	15	20	25	30	35	...

28. člen

(dovoljenja za delo tujim operatorjem)

(1) Dovoljenja za delo tujim operatorjem se izdajajo v skladu z drugim odstavkom 77. člena ZLet na podlagi priznavanja dovoljenja, ki ga je izdala tuja letalska oblast.

(2) V primeru vloge za izdajo dovoljenja z veljavnostjo manj kot šest mesecev se uporabljajo cene iz preglednice v šestem in sedmem odstavku 27. člena po 50 odstotkov cene izdaje. V primeru vloge za izdajo dovoljenja z veljavnostjo več kot šest mesecev se obračuna sorazmerni delež ($y/12$), zaokrožen navzgor na celo število mesecev. Letna tarifa za stalno veljavnost se zaračunava po načelu sorazmernega deleža, zaokroženega navzgor na celo število mesecev, glede na nameravano obdobje izvajanja operacij. Zaračuna se minimalno en mesec. Plača se pred izdajo dovoljenja v skladu z njegovo veljavnostjo.

(3) Tarifa za izdajo dovoljenja se izračuna po naslednji formuli:

$$\text{Tarifa (v točkah)} = ((0,5) \text{ ali } (y/12)) \times (a + (b1 + b2 + bn) + (c1 + c2 + cn))$$

Kjer pomeni:

a = tarifa za najtežji zrakoplov v floti, glede na preglednico 1, stolpec 2 v šestem odstavku 27. člena,
 b = tarifa za ostale zrakoplove v floti, glede na preglednico 1, stolpec 3 v šestem odstavku 27. člena,
 c = tarifa za posamezno pooblastilo, glede na preglednico 2, stolpec 2 v sedmem odstavku 27. člena.
 y = veljavnost dovoljenja – (število mesecev).

(4) Letna tarifa za stalno veljavnost se izračuna po naslednji formuli:

$$\text{Tarifa (v točkah)} = ((d) + (e)) \times (y/12)$$

Kjer pomeni:

d = tarifa za število letal v floti, glede na preglednico v enaindvajsetem odstavku prejšnjega člena,
 e = tarifa glede na število pooblastil, glede na preglednico v dvaindvajsetem odstavku prejšnjega člena,
 y = veljavnost dovoljenja – število mesecev.

29. člen

(letalske prireditve in izvenletališki pristanki helikopterjev)

(1) Tarife zajemajo izdajo dovoljenja za letalske prireditve in izvenletališke pristanke.

(2) Za letalske prireditve in izvenletališke pristanke helikopterjev veljajo naslednje tarife:

Storitev	Tarifa za komercialne prireditve (v točkah)
1.	2.
I. TARIFE ZA LETALSKE PRIREDITVE	
Padalci	5
Jadralna letala	5
Jadralni padalci	5
Jadralni zmaji	5
Modelarji	5
Balonarji	7
Miting brez akrobatskega letenja, kjer so prisotni gledalci	15
Miting z akrobatskim letenjem, kjer so prisotni gledalci	25
Posamični akrobatski nastopi	9

Storitev	Tarifa (v točkah)
II. TARIFE ZA IZVENLETALIŠKE PRISTANKE HELIKOPTERJEV (*)	
Izvenletališki pristanki s helikopterjem (do 1 tedna na določeno lokacijo)	14
Izvenletališki pristanki s helikopterjem (letna dovoljenja na določeno lokacijo)	25

(*) Tarifa velja za lete imetnikov zrakoplovov za lastne potrebe.

4. Letališča, vzletišča in ovire

30. člen

(letališča, vzletišča in ovire)

(1) Tarifa za 1. izdajo obratovalnega dovoljenja (v nadaljevanju: OD) za letališča, vzletišča in heliporte vključuje pregled dokumentacije, posvetovanje (Neinstrumentalni prilet do 2 uri, NPA in CAT I do 5ur, CAT II in CAT III do deset ur), izvedba pregleda na terenu (preverjanje zanesljivosti delovanja, tehnoloških procesov, predpisanih načrtov ipd.), vpis v vpisnik do dva sestanka na sedežu agencije in do dva pregleda na terenu. Če je v postopku izdaje OD potrebno večje število sestankov oziroma pregledov na terenu, se ti dodatno obračunajo po dejansko opravljenih urah v skladu s 33. členom te tarife.

(2) Za vpis v evidenco vzletnih točk in pristajalnih mest tarifa vključuje pregled dokumentacije, vpis podatkov v evidenco in izdaja odločbe o vpisu.

(3) Za izdajo dovoljenj tarifa: vključuje pregled dokumentacije, izvedba postveta in izdaja dovoljenja.

(4) Letna tarifa obsega izvedbo stalnega nadzora nad obratovanjem oziroma izdanim obratovalnim dovoljenjem – certifikatom in vključuje do en nadzor za vzletišča, do dva nadzora za letališča z neinstrumentalnim priletom, heliporta, obratovalca druge infrastrukture, izvajalca zemeljske oskrbe in do štiri nadzorov za letališča z instrumentalnim priletom na terenu letno.

Tarifa zajema tudi spremembo in podaljšanje obratovalnega dovoljenja – certifikata, pregled in odobritev revizij obstoječih priročnikov, izdajo soglasja k obratovalnemu času ter šolanje nadzornikov in opremo. Tarifa je sestavljena iz fiksnega (3a) in variabilnega (3b) dela.

(5) Za letališča, vzletišča, heliporte, obratovalce druge infrastrukture, izvajalce zemeljske oskrbe ter vzletne točke in pristajalna mesta veljajo naslednje tarife:

Storitev	Tarifa za 1. izdajo OD (v točkah)	Letna tarifa (v točkah)		Tarifa za vpis v evidenco (v točkah)
		3a	3b (*1)	
1	2	3a	3b (*1)	4
LETALIŠČA				
<i>Neinstrumentalen prilet</i>	250	50	0,035xPxT	/
<i>Instrumentalen prilet</i>				
<i>NPA, CAT I</i>	900	180	0,035xPxT	/
<i>PA CAT II, III</i>	2100	420	0,035xPxT	/
HELIPORTI (*2)				
<i>Neinstrumentalen prilet</i>	250	50	0,035xPxT	/
<i>Instrumentalen prilet</i>	750	150	0,035xPxT	/
VZLETIŠČA	25	25	/	/
Vzletne točke in pristajalna mesta	/	/	/	5
Obratovalci druge infrastrukture	450	90	/	/
Izvajalci zemeljske oskrbe	450	90	/	/

(*1) Za premike zrakoplovov nad 2000 kg MTOM. P = število premikov zrakoplovov. T = vsaka začetna tona MTOM

(*2) Za heliporte, namenjene izvajanju nujne medicinske pomoči (bolnišnični heliporti), se zaračuna 50 % vrednosti točke.

(6) Za izdajo dovoljenj veljajo naslednje tarife:

Storitev	Izdaja dovoljenja (v točkah)
1	2
Postavitev/odstranitev objektov (ovir)	14
Postavitev/delovanje/prepoved delovanja naprav ali sistemov	14

(7) Tarifa za letalske šole za usposabljanje letališkega strokovnega osebja

Izdaja dovoljenja za delo letalski šoli vključuje preverjanje izpolnjevanja pogojev, meril in standardov v skladu z veljavnimi predpisi, izvajanje stalnega nadzora nad izdanim dovoljenjem – certifikatom ter pregled in odobritev revizij obstoječih priročnikov. Tarifa obsega tudi spremembo veljavnosti dovoljenja – certifikata.

Storitev	Izdaja dovoljenja (v točkah)
1.	2.
Letalske šole za usposabljanje letališkega strokovnega osebja	140

(8) Tarifa za letališko strokovno osebje vključuje teoretični izpit, praktično preverjanje z komisijo ter izdajo, podaljšanje ali obnovo listine.

Storitev	Tarifa (v točkah)
1.	2.
Pridobitev enega pooblastila za letališko strokovno osebje in izdaja licence	14
Naslednje pooblastilo in vpis v licenco	10
Podaljšanje vsakega pooblastila	5
Obnova vsakega pooblastila	7

5. Varovanje

31. člen

(varovanje)

(1) Tarifa obsega izdajo dovoljenj, potrjevanje programov, izvajanje usposabljanja in izdajo odločb s področja varovanja.

(2) Tarifa za licenciranje varnostnega strokovnega osebja vključuje izobraževanje, teoretični izpit, praktično preverjanje z komisijo ter izdajo, podaljšanje ali obnovo listine.

(3) Za varovanje veljajo naslednje tarife:

Storitev	Tarifa za izdajo (v točkah)
1.	2.
Izdaja dovoljenj za gibanje in zadrževanje na javnih letališčih in v objektih navigacijskih služb zračnega prometa (*1)	5
Potrjevanje varnostnih programov (*2) Potrditev spremembe ali razširitev obsega	180
Izvajanje stalnega nadzora (*3)	0,015/na odhodnega potnika
Odločbe o izjemah za ročno prtljago	90
Odobritev statusa reguliranega agenta	180
Odobritev statusa znanega in stalnega pošiljatelja	180
Odobritev statusa ACC 3	180
Imenovanje ACC 3	90
Licenciranje varnostnih preglednikov	14
Licenciranje RTG operaterjev	14
Vzajemno priznanje licenc inštruktorjev	14
Usposabljanje inštruktorjev	90
Obnova pooblastila	7
Potrjevanje programov usposabljanja	180

(*1) Obrazec je več in so neformalni (obrazec za vlogo, mnenje predlagatelja, soglasje za varnostno preverjanje, podroben življenjepis).

(*2) Potrjevanje varnostnih programov obratovalcem letališč, letalskim prevoznikom, navigacijskim službam zračnega prometa, reguliranim agentom, obratovalcem druge infrastrukture, znanim pošiljateljem, vsem subjektom, ki izvajajo standarde varovanja.

(*3) Presoje, preizkusi, študije, preiskave, inšpekcije.

6. Navigacijske službe zračnega prometa

32. člen

(navigacijske službe zračnega prometa)

Storitve navigacijskih služb zračnega prometa se zaračunavajo v skladu z Zakonom o zagotavljanju navigacijskih služb zračnega prometa (Uradni list RS, št. 30/06 – uradno prečiščeno besedilo, 109/09, 62/10 – ZLet-C, 18/11 – ZUKN-A), Uredbo o terminalni pristojbini za storitve navigacijskih služb zračnega prometa (Uradni list RS, št. 102/06) in Izvedbene Uredbe Komisije (EU) št. 391/2013 z dne 3. maja 2013 o določitvi skupne ureditve pristojbin za navigacijske službe zračnega prometa (UL L št. 128 z dne 9. maj 2013, str. 31).

33. člen

(skupne določbe)

Tarifa obsega dodatne ure svetovanja ali ure strokovnega dela, ki jih ne obsega osnovna tarifa. Te ure se obračunajo po dejansko opravljenem delu na naslednji način:

Storitev	Tarifa (v točkah)
1.	2.
Svetovanje (ura)	14
Strokovno delo 1 (ura) (1*)	12
Strokovno delo 2 (ura) (2*)	10
Strokovno delo 3 (ura) (3*)	8
Strokovno delo tujega izvedenca, strokovnjaka (dan) (5*)	200
Obravnava katere koli druge vloge	6
Izdaja dvojnika dokumenta (4*)	
Kopija dokumenta iz osebnega dosjeja – 1 A4 stran	0,5

(1*) Letalski nadzornik I.

(2*) Letalski nadzornik II, nadzornik I.

(3*) Letalski nadzornik III, nadzornik II, III, drugi strokovni sodelavci.

(4*) Petdeset odstotkov prve izdaje osnovnega dokumenta.

(5*) strokovnjak iz drugih NAA ali prepoznana organizacija (recognized organisation).

III. PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

34. člen

(dokončanje postopkov)

Postopki, ki so bili začeti pred uveljavitvijo te tarife, se dokončajo po dosedanjih predpisih.

35. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te tarife preneha veljati Tarifa za izvajanje storitev Javne agencije za civilno letalstvo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 102/11).

36. člen

(začetek veljavnosti)

Ta tarifa začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-1/2014/20-CAA0103
Ljubljana, dne 27. maja 2014
EVA 2013-2430-0127

Predsednik Sveta Agencije
Franc Žmavc l.r.

Vlada Republike Slovenije je s sklepom št. 00710-1/2014/21 z dne 13. 11. 2014 dala soglasje k tej tarifi.

Priloga k
Tarifi za izvajanje storitev
Javne agencije za civilno letalstvo Republike Slovenije
(tretji odstavek 40. člena Zakona o javnih agencijah)

Posebna obrazložitev tarife

Tarifa za izvajanje storitev Javne agencije za civilno letalstvo Republike Slovenije predvideva neposredno plačevanje agenciji za opravljanje nalog v okviru njenih pooblastil in pristojnosti.

Razlogi za sprejem te tarife so:

1. financiranje agencije s prihodki iz pristojbin in povračila stroškov, ki jih v skladu s tarifo vplačajo prosilci in imetniki certifikatov in drugih listin, ki jih izdaja agencija, da zbrana plačila pokrijejo stroške, ki jih ima agencija z izvrševanjem določb Zakona o letalstvu (Uradni list RS, št. 81/10 – uradno prečiščeno besedilo) in sorazmerni delež stroškov delovanja skupnih služb agencije;

2. nadaljnje omogočanje neodvisnosti agencije pri izvajanju nalog v okviru njenih pristojnosti;

3. predvideti porabo sredstev agencije v skladu z vnaprej opredeljenimi cilji.

Na podlagi sprejete tarife želi agencija doseči zlasti naslednje cilje:

1. zagotavljanje pogojev za visok nivo letalske varnosti,

2. zagotavljanje ustreznega nadzora, z zadostnim številom strokovno usposobljenih in kompetentnih ljudi,

3. zagotavljanje pogojev za razvoj vseh letalskih subjektov v Sloveniji – tako letalske industrije kot splošnega in športnega letalstva,

4. implementacija nove zakonodaje in strokovno nadziranja izvajanje implementacije le-te,

5. osredotočenje k nadzorom, ki so usmerjeni k rezultatom (performance driven) in na oceni, ki temelji na izpostavljenosti tveganja (risk-based assessment),

6. sodelovanje z Evropsko agencijo za varnost v letalstvu in drugimi nacionalnimi nadzornimi organi na področju standardizacijskih nadzorov,

7. zagotavljanje javnosti svojega dela,

8. vzdrževanje in nenehno izboljševanje sistema upravljanja kakovosti in varnosti, ki zagotavlja, da Agencija za civilno letalstvo svoje naloge izvaja uspešno, učinkovito, kakovostno in v skladu z veljavno zakonodajo,

9. vzdrževanje in ohranjanje kompetentnosti vseh zaposlenih v Agenciji za civilno letalstvo,

10. vzpostavitev in vzdrževanje državnega sistema letalske varnosti SSP, kakor tudi sistema upravljanja letalske varnosti SMS, ter preko le-teh vzpostavitev sistema izmenjave varnostnih informacij in meritve zmogljivosti varnosti (safety performance measurement) ter vpeljava nekaznovalne politike (just culture).

OBČINE

ANKARAN

3559. Statutarni sklep

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF) je Občinski svet Občine Ankaran na 1. redni seji dne 22. 10. 2014 sprejel

STATUTARNI SKLEP

1. člen

S tem sklepom se začasno urejajo vprašanja, ki so pomembna za organizacijo in delovanje Občine Ankaran do sprejetja statuta in drugih splošnih aktov za posamezna področja iz njene pristojnosti.

2. člen

Do uveljavitve Statuta Občine Ankaran in drugih občinskih predpisov Občine Ankaran se v Občini Ankaran smiselno uporabljajo vsi veljavni predpisi Mestne občine Koper na dan 22. 10. 2014, ki niso v nasprotju z Ustavo Republike Slovenije, veljavnimi zakoni ter kolikor ni s tem sklepom ali odločitvami občinskega sveta Občine Ankaran posamezno vprašanje drugače urejeno.

3. člen

Do določitve pečata občine s statutom, se za izdajanje sklepov in drugih posamičnih aktov občinskega sveta ter župana uporablja začasni pečat, ki je okrogle oblike. Žig ima v zunanjem krogu na zgornji polovici napis: OBČINA, na spodnji polovici pa COMUNE DI. V sredini žiga je napis ANKARAN ANCARANO. Do sprejetja statutarnega sklepa oziroma statuta, s katerim se določi grb občine, se uporablja žig brez grba.

4. člen

Statut in drugi predpisi Občine Ankaran se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije.

5. člen

Ta statutarni sklep je sprejet, ko ga z 2/3 večino vseh članov sprejme občinski svet in začne veljati z dnem sprejema.

Statutarni sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ankaran, dne 22. oktobra 2014

Župan
Občine Ankaran
Gregor Strmčnik l.r.

Sulla base dell'articolo 29, della legge sull'autogoverno locale (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 94/07, 76/08, 79/09, 51/10 e 40/12 – ZUJF) il Consiglio comunale del Comune di Ancarano durante la 1a sessione ordinaria in data 22. 10. 2014 adotta la seguente

DELIBERA STATUTARIA

Articolo 1

Con questa delibera vengono temporaneamente regolate le questioni necessarie per l'organizzazione e il funzionamento del Comune di Ancarano fino alla adozione dello statuto e degli altri atti generali che si riferiscono a specifiche aree di competenza.

Articolo 2

Fino alla promulgazione dello Statuto del Comune di Ancarano e degli altri regolamenti comunali del Comune di Ancarano, vengono applicate in senso appropriato tutte le normative vigenti del Comune di Capodistria in data 22. 10. 2014, che non sono in contrasto con la Costituzione della Repubblica di Slovenia, le leggi vigenti e in quanto con tale delibera o decisione del consiglio comunale del Comune di Ancarano una singola questione non venga regolata diversamente.

Articolo 3

Fino all'approvazione del timbro del comune tramite statuto, viene usato il timbro provvisorio per l'emissione di singole delibere e altri atti individuali del consiglio comunale e del sindaco. Il timbro è di forma rotonda, nella prima metà della parte esterna superiore è presente la scritta: OBČINA, mentre nella metà inferiore è presente la scritta: COMUNE DI. Al centro del timbro è presente la scritta: ANKARAN ANCARANO. Fino all'adozione della delibera statutaria ovvero dello statuto, con il quale viene approvato lo stemma del comune, il timbro sarà privo di stemma.

Articolo 4

Lo statuto e gli altri regolamenti del comune di Ancarano vengono pubblicati nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

Articolo 5

Questa delibera statutaria viene approvata con i 2/3 della maggioranza di tutti i membri del consiglio comunale e ha effetto dalla data di approvazione.

La delibera statutaria viene pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

Ancarano, il 22 ottobre 2014

Il sindaco
del Comune di Ancarano
Gregor Strmčnik m.p.

CANKOVA

3560. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorsko izvedbenih aktov Občine Cankova

Na podlagi 61. in 61.a člena v povezavi s 96. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A) ter 16. člena Statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 91/13) je Občinski svet Občine Cankova na 1. redni seji dne 25. 11. 2014 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah prostorsko izvedbenih aktov Občine Cankova

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(splošno)

(1) S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve prostorsko izvedbenih aktov Občine Cankova, in sicer:

– Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območje Goriškega za območje Občine Cankova (Uradni objave, št. 10/90, 93/99, 51/02, 100/03, 24/04, 93/05, 75/12) (v nadaljevanju: PUP Goričko),

– Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za ravninski del Občine Murska Sobota za območje Občine Cankova (Uradni objave, št. 23/91, 93/99, 51/02, 100/03, 24/04, 93/05, 75/12) (v nadaljevanju: PUP Ravninski) in

– Odloka o sprejetju ureditveno-zazidalnega načrta za naselje Cankova (Uradni objave, št. 5/88, Uradni list RS, št. 58/98, 75/12) (v nadaljevanju: ZN Cankova).

(2) Spremembe in dopolnitve se nanašajo prostorsko ureditvene pogoje glede oblikovanja, postavitve objektov, ki se urejajo s PUP Goričko, s PUP Ravninski ter ZN Cankova.

1. Spremembe in dopolnitve PUP Goričko

2. člen

Sedmi odstavek 18. člena se črta in nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»Poleg stanovanjskih objektov se ob cesti lahko gradijo tudi samostojni proizvodni, poslovni, gostinski, trgovski, družbeni in servisni objekti, če s svojo dejavnostjo ne vplivajo na sosednje stanovanjske objekte in podobo naselja.«

Za osmim oziroma zadnjim odstavkom 18. člena se dodata deveti in deseti odstavek, ki se glasita:

»Pomožni objekti ali prizidki kot so garaže, nadstreški, vetrolovi, zimski vrtovi, pokrite terase ter objekti storitvenih dejavnosti, manjši trgovski/družbeni objekti, gostinski objekti, se lahko gradijo tudi pred ali ob stanovanjskem objektu (lahko tudi samostojno) pod pogojem, da upoštevajo obstoječo ulično gradbeno linijo ter so v soglasju z upravljavcem ceste.

Kmetijski objekti so na parceli lahko samostojni, pod pogojem, da so od ceste odmaknjeni 20 m.«

3. člen

Zadnji stavek drugega odstavka 19. člena se črta in nadomesti z besedilom, ki se glasi: »Barva kritine je opečne barve, sive ali rjave, bel oziroma nebarvan salonit in betonska trajanka nista dopustna.«

Na koncu drugega odstavka 19. člena se doda besedilo, ki se glasi: »Ravne in enokapne (slednje do 15 stopinj) strehe ter dvokapne z manjšim naklonom od prepisanega ali kombinirane strehe (dvokapna kombinirana z ravno ali enokapno), so dopustne na objektih namenjenih proizvodni (proizvodni/obrti in industrijski objekti), družbeni in trgovski dejavnosti, pomožnih in drugih objektih, ki niso uvrščeni drugje, enostavnih in nezahtevnih objektih. Na nestanovanjskih kmetijskih stavbah so dvokapnice lahko manjšega naklona od predpisanih. Pri ostalih objektih so ravne in enokapne strehe možne pod pogojem, da je večji del objekta dvokapen (ca 2/3). Navedeno razmerje se upošteva tudi pri prizidavi enostavnih, nezahtevnih in pomožnih objektih. Glavna fasada objekta z dvokapno streho mora biti orientirana na ulično stran s smerjo slemena, ki sledi obstoječemu vzorcu poselitve. Športni, sakralni, gradbeni inženirski objekti ter drugi objekti (npr. gasilski stolp, kapele, opazovalnice ipd.) se oblikovno prilagodijo namenu. Na strehah objektov se lahko namestijo tudi sonči sprejemniki.«

Prvi stavek tretjega odstavka 19. člena se črta in nadomesti z besedilom, ki se glasi: »Dovoli se svetle, pastelne barve fasad. Uporaba signalnih, kričečih in fluorescentnih barv, ki so v prostoru izrazito moteče, izstopajo in so neavtohtone (npr. citronsko rumena, živo rdeča, vijolična, živo oziroma travniško zelena, živo oziroma turkizno modra) ni dopustna. Barva fasade naj bo skladna z barvo stavbnega pohištva. Dovoli se tudi fasade z leseno oblogo, oblogo iz kamna, slednja v manjšem deležu. Barva fasade se mora opredeliti v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja.«

4. člen

V drugem odstavku 21. člena se črta drugi stavek ter doda besedilo, ki se glasi: »Ograje ob cestnih uvozih, priključkih in ob drugih prometnih površinah se postavi tako, da omogočajo preglednost in ne ovirajo prometa po javni cesti. Višina ograj na ulično stran in na območju razpršene poselitve (posamezne domačije) je do 1,20 m, medsosedske ograje v naseljih in zaselkih (ki se nahajajo ob in za objektom), so lahko v soglasju s sosedom višje, vendar ne višje od 1,8 m. Navedene višine veljajo tudi za žive meje. Ograje na območju razpršene poselitve so lahko višje, v posebnih primerih, ko gre za zaščito pred divjadjo ali za zaščitno ograjo (vodni vir ...).«

2. Spremembe in dopolnitve PUP Ravninski

5. člen

Za trinajstim oziroma zadnjim odstavkom 29. člena se dodata štirinajsti in petnajsti odstavek, tako da se glasita:

»Pomožni objekti ali prizidki kot so garaže, nadstreški, vetrolovi, zimski vrtovi, pokrite terase ter objekti storitvenih dejavnosti, manjši trgovski/družbeni objekti, gostinski objekti, se lahko gradijo tudi pred ali ob stanovanjskem objektu (lahko tudi samostojno) pod pogojem, da upoštevajo obstoječo ulično gradbeno linijo ter v soglasju z upravljavcem ceste.

Kmetijski objekti so na parceli lahko samostojni, pod pogojem, da so od ceste odmaknjeni 20 m.«

6. člen

V prvem odstavku 33. člena se črtata zadnja dva stavka in nadomesti z besedilom, ki se glasi: »Ograje ob cestnih uvozih, priključkih in ob drugih prometnih površinah se postavi tako, da omogočajo preglednost in ne ovirajo prometa po javni cesti. Medsosedske ograje, so lahko v soglasju s sosedom višje, vendar ne višje od 1,8 m. Navedene višine veljajo tudi za žive meje.«

7. člen

Šesti odstavek 36. člena se črta in nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»Strehe objektov so simetrične dvokapnice v naklonu od 30 do 45 stopinj. Barva kritine je opečne, sive ali rjave barve.«

Sedmi odstavek 36. člena se črta in nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»Ravne in enokapne (slednje do 15 stopinj) strehe ter dvokapne z manjšim naklonom od prepisanega ali kombinirane strehe (dvokapna kombinirana z ravno ali enokapno), so dopustne na objektih namenjenih proizvodni (proizvodni/obrti in industrijski objekti), družbeni in trgovski dejavnosti, pomožnih in drugih objektih, ki niso uvrščeni drugje, enostavnih in nezahtevnih objektih. Na nestanovanjskih kmetijskih stavbah so dvokapnice lahko manjšega naklona od predpisanih. Pri ostalih objektih so ravne in enokapne strehe možne pod pogojem, da je večji del objekta dvokapen (ca. 2/3). Navedeno razmerje se upošteva tudi pri prizidavi enostavnih, nezahtevnih in pomožnih objektih. Športni, sakralni, gradbeni inženirski objekti ter drugi objekti (npr. gasilski stolp, opazovalnice ipd.) se oblikovno prilagodijo namenu. Na strehah objektov se lahko namestijo tudi sonči sprejemniki.«

Osmi odstavek 36. člena se črta in nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»Kmetijski objekti se višinsko in oblikovno prilagodijo namenu, pri čemer naj bodo skladni s tradicijo arhitekture tovrstnih stavb na območju. Večji tovrstni objekti naj bodo umaknjeni pogledom in intenzivno obsajeni z avtohtono vegetacijo. Silosi ne smejo biti višji od 10 m oziroma ne smejo predstavljati novo dominantno v prostoru.«

Zadnji stavek devetega odstavka 36. člena se črta in nadomesti z besedilom, ki se glasi: »Dovoli se svetle, pastelne barve fasad. Uporaba signalnih, kričečih in fluorescentnih barv, ki so v prostoru izrazito moteče, izstopajo in so neavtohtone (npr. citronsko rumena, živo rdeča, vijolična, živo oziroma trav-

niško zelena, živo oziroma turkizno modra) ni dopustna. Barva fasade naj bo sklada z barvo stavbnega pohištva. Dovolj se tudi fasade z leseno oblogo, oblogo iz kamna, slednja v manjšem deležu. Barva fasade se mora opredeliti v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja.«

3. Spremembe in dopolnitve ZN Cankova

8. člen

Za tretjim odstavkom 6. člena se doda novi odstavek, ki se glasi:

»Na območju gostilne pod točko 1, ki je prikazana na grafični prilogi Ureditveno zazidalnega načrta za naselje Cankova na Arhitektonsko-zazidalni situaciji, je poleg obstoječe dejavnosti možno umestiti tudi poslovno trgovski objekt in energetski objekt (kotlovnica).«

9. člen

V drugem odstavku 7. člena se črta beseda »garaže«. Na koncu drugega odstavka 7. člena se doda besedilo, ki se glasi: »Pomožni objekti ali prizidki kot so garaže, nadstreški, vetrolovi, zimski vrtovi, pokrite terase ter objekti storitvenih dejavnosti, manjši trgovski objekti, gostinski objekti, se lahko gradijo tudi pred ali ob stanovanjskem objektu (lahko tudi samostojno) pod pogojem, da upoštevajo obstoječo ulično gradbeno linijo ter v soglasju z upravljavcem ceste.«

10. člen

Prvi odstavek 12. člena se črta in nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»Strehe objektov so simetrične dvokapnice v naklonu od 30 do 45 stopinj. Ravne in enokapne (slednje do 15 stopinj) strehe ter dvokapne z manjšim naklonom od prepisanega ali kombinirane strehe (dvokapna kombinirana z ravno ali enokapno), so dopustne na objektih namenjenih proizvodni (proizvodni/obrtni in industrijski objekti), družbeni in trgovski dejavnosti, pomožnih in drugih objektih, ki niso uvrščeni drugje, enostavnih in nezahtevnih objektih. Na nestanovanjskih kmetijskih stavbah so dvokapnice lahko manjšega naklona od predpisanih. Pri ostalih objektih so ravne in enokapne strehe možne pod pogojem, da je večji del objekta dvokapen (ca. 2/3). Navedeno razmerje se upošteva tudi pri prizidavi enostavnih, nezahtevnih in pomožnih objektih. Kritine so opečne ali v temnejši barvi. Športni, sakralni, gradbeni inženirski objekti ter drugi objekti (npr. gasilski stolp, kapela, silos ipd.) se oblikovno prilagodijo namenu. Na strehah objektov se lahko namestijo tudi sončni sprejemniki.«

12. členu se doda tretji odstavek, ki se glasi:

»Dovolj se svetle, pastelne barve fasad. Uporaba signalnih, kričečih in fluorescentnih barv, ki so v prostoru izrazito moteče, izstopajo in so neavtohtone (npr. citronsko rumena, živo rdeča, vijolična, živo oziroma travniško zelena, živo oziroma turkizno modra) ni dopustna. Barva fasade naj bo sklada z barvo stavbnega pohištva. Dovolj se tudi fasade z leseno oblogo, oblogo iz kamna, slednje v manjšem deležu. Barva fasade se mora opredeliti v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja.«

11. člen

Za prvim stavkom prvega odstavka 16. člena se doda besedilo, ki se glasi: »Ograje ob cestnih uvozi, priključkih in ob drugih prometnih površinah se postavi tako, da omogočajo preglednost in ne ovirajo prometa po javni cesti. Medsosedske ograje, so lahko v soglasju s sosedom višje, vendar ne višje od 1,8 m. Navedene višine veljajo tudi za žive meje.«

II. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

Postopki za izdajo gradbenega dovoljenja in druge posege v prostor, ki so se začeli pred uveljavitvijo teh aktov, se končajo po določilih aktov, veljavnih v času vložitve vloge za izdajo gradbenega dovoljenja.

13. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-08/2014

Cankova, dne 26. novembra 2014

Župan
Občine Cankova
Drago Vogrinčič i.r.

GORNJI PETROVCI

3561. Sklep o začasnem financiranju Občine Gornji Petrovci v obdobju januar–marec 2015

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/10, 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13 in 110/11 – ZDIU12) in 30. člena Statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 101/06) je župan Občine Gornji Petrovci dne 1. 12. 2014 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Gornji Petrovci v obdobju januar–marec 2015

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Gornji Petrovci (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2015 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2014. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/10, 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13 in 110/11 – ZDIU12); v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Gornji Petrovci za leto 2014 (Uradni list RS, št. 22/14; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun januar–marec 2015
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	436.819,83
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	432.692,62
70	DAVČNI PRIHODKI	425.995,82
	700 Davki na dohodek in dobiček	411.931,00

	703 Davki na premoženje	9.681,21
	704 Domači davki na blago in storitve	4.383,61
	706 Drugi davki	0,00
71	NEDAČNI PRIHODKI	6.696,80
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.704,04
	711 Takse in pristojbine	58,90
	712 Denarne kazni	0,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	3.933,86
72	KAPITALSKI PRIHODKI	0,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev 0,00	
	721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	0,00
73	PREJETE DONACIJE	0,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
	731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	4.127,21
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	4.127,21
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	0,00
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0,00
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	435.503,86
40	TEKOČI ODHODKI	238.708,34
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	35.324,04
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	6.414,20
	402 Izdatki za blago in storitve	183.161,75
	403 Plačila domačih obresti	13.808,35
	409 Rezerve	0,00
41	TEKOČI TRANSFERI	120.235,64
	410 Subvencije	0,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	70.361,01
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	3.694,53
	413 Drugi tekoči domači transferi	46.180,10
	414 Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	74.467,59
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	74.467,59
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	2.092,29
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	0,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	2.092,29
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	1.315,97

B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	1.520,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	1.520,00
	440 Dana posojila	0,00
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	1.520,00
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-1.520,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
	500 Domače zadolževanje	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	0,00
55	ODPLAČILA DOLGA	0,00
	550 Odplačila domačega dolga	
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-204,03
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-1.315,97
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	2.000,00
	9009 Splošni sklad za drugo	2.000,00

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon,

ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

7. člen

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu.

5. KONČNA DOLOČBA

8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2015 dalje.

Št. 007-0001/2014-18

Gornji Petrovci, dne 1. decembra 2014

Župan
Občine Gornji Petrovci
Franc Šlihthuber l.r.

3562. Sklep o imenovanju podžupana Občine Gornji Petrovci

Na podlagi prvega odstavka 33.a člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPD1, Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF) in 34. člena Statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 101/06) je župan Občine Gornji Petrovci dne 1. 12. 2014 sprejel

S K L E P

o imenovanju podžupana Občine Gornji Petrovci

I.

Za podžupana Občine Gornji Petrovci imenujem Ernesta Kerčmarja, rojenega 14. 11. 1952, stanujočega Adrijanci 23, 9203 Petrovci.

II.

Podžupan svojo funkcijo opravlja nepoklicno.

III.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

IV.

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti in zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste njegove naloge, za katere ga župan pooblasti.

V.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 12. 2014 dalje.

Št. 032-0081/2014-1

Gornji Petrovci, dne 1. decembra 2014

Župan
Občine Gornji Petrovci
Franc Šlihthuber l.r.

KANAL

3563. Sklep o začasnem financiranju Občine Kanal ob Soči v obdobju januar–marec 2015

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 110/11 – ZDIU12 in 101/13) in 16. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradne objave PN, št. 41/03, 17/06 ter Uradni list RS, št. 70/07 in 51/08) je župan Občine Kanal ob Soči dne 3. 12. 2014 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Kanal ob Soči v obdobju januar–marec 2015

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Kanal ob Soči v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2015 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

Začasno financiranje temelji na proračunu Občine Kanal ob Soči za leto 2014. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – ZJF-UPB4, 14/13 – popr., 110/11 – ZDIU12 in 101/13; v nadaljevanju: ZJF), Odlokom o proračunu Občine Kanal ob Soči za leto 2014 (Uradni list RS, št. 8/14, 3. 2. 2014; v nadaljevanju: Odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun januar–marec 2015
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+73+74)	1.375.693
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.329.827
70	DAVČNI PRIHODKI	1.015.424
	700 Davki na dohodek in dobiček	971.867
	703 Davki na premoženje	29.803
	704 Domači davki na blago in storitve	13.755
71	NEDAČNI PRIHODKI	314.402
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	287.961

	711 Takse in pristojbine	222
	712 Globe in druge denarne kazni	1.185
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	5.828
	714 Drugi nedavčni prihodki	19.207
72	KAPITALSKI PRIHODKI	572
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	572
74	TRANSFERNI PRIHODKI	45.294
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	45.294
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.837.859
40	TEKOČI ODHODKI	506.519
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	97.036
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	14.901
	402 Izdatki za blago in storitve	394.460
	403 Plačila domačih obresti	122
41	TEKOČI TRANSFERI	536.779
	410 Subvencije	0
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	192.100
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	94.429
	413 Drugi tekoči domači transferi	250.250
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	787.880
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	787.880
	43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	6.680
	431 Invest. transf. pravnim in fiz. osebam, ki niso pror. por.	6.680
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-462.166
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0

	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	343.491
50	ZADOLŽEVANJE	343.491
	500 Domače zadolževanje	343.491
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	1.325
55	ODPLAČILA DOLGA	1.325
	550 Odplačila domačega dolga	1.325
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-120.000
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	342.166
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	462.166
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	120.000

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov (variante: proračunskih postavk – podkontov) in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

7. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine 342.166 EUR, ki je potrebna za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu.

5. KONČNA DOLOČBA

8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2015 dalje.

Št. 4100-0004/2014-1

Kanal ob Soči, dne 3. decembra 2014

Župan
Občine Kanal
Andrej Maffi l.r.

KOBARID**3564. Sklep o odvzemu statusa javnega dobra**

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 51/09 in 38/10) in 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 126/07, 108/09, 61/10 – Zrud-1, 20/11 – Odl. US in 57/12) je Občinski svet Občine Kobarid na 27. seji dne 13. februarja 2014 sprejel

S K L E P**o odvzemu statusa javnega dobra**

I.

Nepremičnini s parc. št. 2672/13, k.o. Drežnica se odvzame status javnega dobra.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-71/12

Kobarid, dne 1. decembra 2014

Župan
Občine Kobarid
Robert Kavčič l.r.

KRANJ**3565. Razpis ponovnih volitev v Svet KS Bratov Smuk, KS Huje, KS Hrastje in KS Planina v Mestni občini Kranj**

Na podlagi 41., 93. in 95. člena Zakona o lokalnih volitvah (ZLV, Uradni list RS, št. 94/07 – UPB3, 45/08 in 83/12) Občinska volilna komisija Mestne občine Kranj

RAZPISUJE**ponovne volitve v Svet KS Bratov Smuk, KS Huje, KS Hrastje in KS Planina v Mestni občini Kranj**

1.

Ponovne volitve v Svet KS Bratov Smuk, KS Huje, KS Hrastje in KS Planina bodo v nedeljo 11. 1. 2015.

2.

Za dan razpisa ponovnih volitev v Svet KS Bratov Smuk, KS Huje in KS Hrastje, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje 2. 12. 2014, v Svet KS Planina pa se šteje 29. 12. 2014.

3.

Svet KS Bratov Smuk šteje 7 članov, na ponovnih volitvah v Svet KS Bratov Smuk se voli še 1 član. Ponovne volitve bodo na volišču s sedežem Osnovna šola Jakoba Aljaža, Ulica Tončka Dežmana 1, 4000 Kranj, volijo pa volivci, ki stanujejo na območju: 0030, 0031, 0032, 0033, 0034, 0035, 0036, 0037, 0038, 0039, 0040, 0041, 0042, 0043, 0044, 322.

4.

Svet KS Huje šteje 7 članov, na ponovnih volitvah v Svet KS Huje se voli še 6 članov. Ponovne volitve bodo na volišču s sedežem Osnovna šola Jakoba Aljaža, Ulica Tončka Dežmana 1, 4000 Kranj, volijo pa volivci, ki stanujejo na območju: 0012, 0021, 0022, 0023, 0024, 0025, 0026, 0027, 0028, 0029, 0045, 0073, 0074, 0075, 0076, 0077, 0319, 0334, 0338.

5.

Svet KS Hrastje šteje 7 članov, na ponovnih volitvah v Svet KS Hrastje se voli še 2 člana. Ponovne volitve bodo na volišču s sedežem Športni center Graben, Hrastje 209, 4000 Kranj, volijo pa volivci, ki stanujejo na območju: 0313, 0314, 0315, 0316, 0317, 0318.

6.

Svet KS Planina šteje 7 članov, na ponovnih volitvah v Svet KS Planina se voli še 1 član izmed obstoječih neizvoljenih kandidatov. Ponovne volitve bodo na volišču s sedežem Osnovna šola Jakoba Aljaža, Ulica Tončka Dežmana 1, 4000 Kranj, volijo pa volivci, ki stanujejo na območju: 0013, 0014, 0015, 0016, 0017, 0018, 0019, 0020, 0046, 0047, 0048, 0049, 0050, 0051, 0052, 0053, 0054, 0055, 0056, 0057, 0058, 0059, 0071, 0072, 0323, 0324 (Ulica Angelce Hlebce 9a in 9b), 0333.

Št. 041-4/2013-662-41/23

Kranj, dne 1. decembra 2014

Predsednica
Občinske volilne komisije
Mestne občine Kranj
Marjeta Dvornik l.r.

KUZMA**3566. Poročilo o izidu volitev članov Občinskega sveta Občine Kuzma na ponovnih volitvah v volilni enoti 01 – Dolič**

Na podlagi 90. člena Zakona o lokalnih volitvah ZLV-UPB3 (Uradni list RS, št. 94/07, 45/08 in 83/12), je Občinska volilna komisija Občine Kuzma na seji dne 1. decembra 2014 sprejela

POROČILO**o izidu volitev članov Občinskega sveta Občine Kuzma na ponovnih volitvah v volilni enoti 01 – Dolič**

Občinska volilna komisija Občine Kuzma, je na seji dne 1. decembra 2014, na podlagi zapisnika o delu volilnega odbora pri ugotavljanju izida glasovanja za volitve člana Občinskega sveta Občine Kuzma v volilni enoti 01 – Dolič na ponovnih voli-

tvah dne 30. novembra 2014, ugotovila rezultate glasovanja ter izid volitev za člana Občinskega sveta Občine Kuzma.

I.

1. Na volitvah 30. novembra 2014 je v volilni enoti 01 – Dolič, imelo pravico glasovati 343 volivcev.

V volilni enoti 01 – Dolič je glasovalo 191 volivcev oziroma 55,69% od vseh volivcev, ki so imeli pravico voliti, in sicer od tega je bilo veljavnih 188 glasovnic, neveljavne pa 3 glasovnice.

II.

1. volilna enota:

Kandidati so dobili naslednje število glasov:

- | | |
|------------------------|-------------------------|
| 1. Stanislav Hajdinjak | 81 glasov ali 43,09 % |
| 2. Sonja Pelcar | 107 glasov ali 56,91 %. |

Izvoljena je bila naslednja kandidatka:

Sonja Pelcar, roj. 22. 12. 1971, Dolič 151.

Št. 041-0001/2014-155

Kuzma, dne 1. decembra 2014

Predsednica
Občinske volilne komisije Občine Kuzma
Marija Pelcar i.r.

MORAVSKE TOPLICE

3567. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Moravske Toplice

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 in 76/08) in 101. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 13/99, 2/01, 28/03) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 2. redni seji dne 1. 12. 2014 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE

Poslovnika Občinskega sveta Občine Moravske Toplice

1. člen

54. člen Poslovnika Občinskega sveta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 13/99, 2/01 in 28/03) se spremeni tako, da se glasi:

»Stalna delovna telesa občinskega sveta, ustanovljena s statutom občine, so naslednji odbori in komisije:

- odbor za družbene dejavnosti, šolstvo, kulturo, šport in turizem,
- odbor za lokalno infrastrukturo,
- odbor za kmetijstvo,
- odbor za zaščito in reševanje,
- komisija za narodnostna vprašanja in mednarodno sodelovanje,
- statutarno pravna komisija.«

2. člen

54.b člen se spremeni tako, da se glasi:

»Odbor za lokalno infrastrukturo ima sedem članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju gospodarskih dejavnosti, varstva okolja ter urejanja prostora in gospodarjenja z nepremičninami, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Odbor lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju gospodarskih dejav-

nosti, varstva okolja ter urejanja prostora in gospodarjenja z nepremičninami.«

3. člen

54.d člen se spremeni tako, da se glasi:

»Statutarno pravna komisija ima tri člane, ki jih imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, izmed članov občinskega sveta.

Komisija obravnava predlog statuta občine in poslovnika sveta in njenih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih aktov, ki jih svet sprejema v obliki predpisov.

Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine.

Komisija lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

Med dvema sejama sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči sveta, statutarno pravna komisija razlaga poslovnik občinskega sveta.«

4. člen

Te spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-00003/2014-3

Moravske Toplice, dne 1. decembra 2014

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač i.r.

3568. Odlok o uporabi sredstev proračunske rezerve za odpravo posledic poplav v letu 2014

Na podlagi 49. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in 14/13 – popr.), 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 35/14) in 11. člena Odloka o proračunu Občine Moravske Toplice za leto 2014 (Uradni list RS, št. 12/14) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 2. redni seji dne 1. 12. 2014 sprejel

ODLOK

o uporabi sredstev proračunske rezerve za odpravo posledic poplav v letu 2014

1. člen

Iz sredstev proračunske rezerve Občine Moravske Toplice se zagotovijo sredstva do skupne višine 50.000,00 EUR za odpravo posledic poplav v Občini Moravske Toplice.

2. člen

Sredstva proračunske rezerve iz 1. člena tega odloka se namenijo za sanacijo škode, ki so jo povzročile poplave septembra 2014 na cestni infrastrukturi in objektih v lasti Občine Moravske Toplice.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-00053/2013-11

Moravske Toplice, dne 1. decembra 2014

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač i.r.

3569. Statutarni sklep

Občinski svet Občine Moravske Toplice je na podlagi 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 35/14) na 2. redni seji dne 1. 12. 2014 sprejel naslednji

STATUTARNI SKLEP**1. člen**

S tem sklepom se začasno do konstituiranja svetov krajevnih skupnosti na podlagi naknadnih ponovnih volitev, uredijo zadeve statutarne narave, ki so potrebne za nemoteno delovanje v tistih krajevnih skupnostih, v katerih člani svetov krajevnih skupnosti niso bili izvoljeni.

2. člen

Do konstituiranja sveta krajevne skupnosti Berkovci na podlagi naknadnih ponovnih volitev, opravljajo naloge sveta KS Berkovci člani vaškega odbora Berkovci.

Do konstituiranja sveta krajevne skupnosti Noršinci na podlagi naknadnih ponovnih volitev opravljajo naloge sveta KS Noršinci člani sveta krajevne skupnosti Noršinci, izvoljeni na lokalnih volitvah leta 2010.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Statutarni sklep (Uradni list RS, št. 97/10).

Št. 007-00004/2014-1

Moravske Toplice, dne 1. decembra 2014

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač l.r.

3570. Sklep o imenovanju občinske volilne komisije

Občinski svet Občine Moravske Toplice je na 2. redni seji, dne 1. 12. 2014 na podlagi 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 in 83/12) in 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 35/14) sprejel

SKLEP**o imenovanju občinske volilne komisije****I.**

Občinski svet Občine Moravske Toplice imenuje Občinsko volilno komisijo Občine Moravske Toplice v naslednji sestavi:

1. JOLANKA HORVAT, MORAVSKE TOPLICE – predsednica,
2. EMIL VUČKIČ, ANDREJCI – namestnik predsednice,
3. ŠTEFAN KUCHAR, MORAVSKE TOPLICE – član,
4. JOLANKA HORVAT, ANDREJCI – namestnica člana,
5. DRAGO IVANIČ, BOGOJINA – član,
6. JANEZ PANKER, MORAVSKE TOPLICE – namestnik člana,
7. ELISA HORVAT, SELO – članica,
8. ANDREJ NOVAK, ANDREJCI – namestnik članice.

II.

Sedež občinske volilne komisije je v prostorih občinske uprave Občine Moravske Toplice, Moravske Toplice, Kranjčeva ulica 3, 9226 Moravske Toplice.

III.

Mandat komisije traja štiri leta.

IV.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 040-00027/2014-1

Moravske Toplice, dne 1. decembra 2014

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač l.r.

3571. Sklep o ustanovitvi Sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin v Občini Moravske Toplice

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF), 14. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11) in 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 35/14) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 2. redni seji dne 1. 12. 2014 sprejel

SKLEP**o ustanovitvi Sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin v Občini Moravske Toplice****1. člen**

(1) Občinski svet Občine Moravske Toplice ustanovi Svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin v Občini Moravske Toplice za področje vseh gospodarskih javnih služb v občini, ki je sestavljen iz 7 članov.

(2) Člane sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(3) Občinski svet imenuje najmanj 2 člana izmed svojih članov, preostale člane pa izmed drugih občanov.

(4) Mandat članov preneha istočasno z mandatom članov občinskega sveta, ki jih je imenoval.

(5) Sedež sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin je na naslovu: Kranjčeva ulica 3, Moravske Toplice.

2. člen

Svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin opravlja naslednje naloge:

- usklajuje, varuje in zastopa interese uporabnikov javnih dobrin v razmerju do izvajalcev javnih služb in daje organom občine pripombe in predloge v zvezi z izvajanjem gospodarskih javnih služb z namenom, da le-ti sprejmejo potrebne ukrepe za zagotavljanje varstva uporabnikov javnih dobrin;
- zastopa interese uporabnikov javnih dobrin v zvezi z načrtovanjem in financiranjem javnih služb in s tem povezanih objektov in naprav;
- zastopa, posreduje in usklajuje interese uporabnikov javnih dobrin v zvezi z organiziranjem in izvajanjem dejavnosti javnih služb, ter predlaga izboljšave.

3. člen

(1) Seje sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin sklicuje in vodi predsednik, ki ga imenuje občinski svet izmed članov sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin, ki so člani občinskega sveta.

(2) Za sklicevanje, vodenje in odločanje na sejah se smiselno uporabljajo določbe Poslovnika Občinskega sveta Občine Moravske Toplice.

4. člen

Člani sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin so upravičeni do sejin in do povračila prevoznih stroškov, v skladu s Pravilnikom o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov v Občini Moravske Toplice.

5. člen

Strokovne, tehnične in administrativne naloge za svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin zagotavlja občinska uprava.

6. člen

(1) Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) V sklepu uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

Št. 011-00002/2014-3

Moravske Toplice, dne 1. decembra 2014

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač l.r.

MURSKA SOBOTA**3572. Ugotovitveni sklep o prehodu mandata člana mestnega sveta na naslednjega kandidata**

Na podlagi 30. in 41. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB3, 45/08 in 83/12), ugotovitvenega sklepa Mestnega sveta Mestne občine Murska Sobota, št. 032-0028/2014-2 z dne 6. 11. 2014, ter na podlagi rezultatov glasovanja na rednih lokalnih volitvah, ki so bile 5. oktobra 2014, je Občinska volilna komisija na dopisni seji, ki je trajala od 19. 11. do 21. 11. 2014 do 12. ure, sprejela naslednji

UGOTOVITVENI SKLEP

I.

Občinska volilna komisija Mestne občine Murska Sobota ugotavlja:

- da je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na svoji 1. seji, dne 6. novembra 2014, na podlagi 37.b člena, v povezavi s peto alineo prvega odstavka 37.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09 – ZLS-P, 51/10 – ZLS-R, 84/10 – Odl. US in 40/12 – ZUJF) sprejel ugotovitveni sklep, da mag. Aleksandru Jevšku preneha mandat člana mestnega sveta, in da mag. Aleksander Jevšek v 8 dnevnem pritožbenem roku ni vložil pritožbe zoper ugotovitveni sklep mestnega sveta o prenehanju mandata;
- da mandat člana mestnega sveta preide na naslednjega kandidata z liste kandidatov Socialni demokrati, v 2. volilni enoti;
- da je naslednji kandidat na listi kandidatov Socialni demokrati v volilni enoti 2 Zoran Hoblaj, roj. 3. 11. 1967, stanujoč Murska Sobota, Šolsko naselje 10;
- da je kandidat dne 19. 11. 2014 podal pisno izjavo, da sprejema mandat člana mestnega sveta.

II.

Ta ugotovitveni sklep začne veljati s sprejemom in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-0011/2014-12

Murska Sobota, dne 21. novembra 2014

Predsednik
Občinske volilne komisije
Mestne občine Murska Sobota
Bojan Žunič l.r.

RADEČE**3573. Sklep o javni objavi predloga sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Radeče**

Na podlagi tretjega odstavka 53.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – ZUPUDPP – popr., 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 – Skl. US: U-I-43/13-8), Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Radeče in 49. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 52/06 – uradno prečiščeno besedilo, 110/09 in 92/12) je župan Občine Radeče sprejel

S K L E P**o javni objavi predloga sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Radeče**

1. člen

Javno se objavi predlog sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Radeče, ki vsebuje Odlok o spremembah in dopolnitvah Občinskega prostorskega načrta Občine Radeče ter obrazložitve.

2. člen

Spremembe in dopolnitve Občinskega prostorskega načrta Občine Radeče se vodijo po kratkem postopku, skladno s 53.a členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – ZUPUDPP – popr., 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 – Skl. US: U-I-43/13-8).

Spremembe in dopolnitve Občinskega prostorskega načrta Občine Radeče po kratkem postopku so možne, ker se nanašajo samo na manjše popravke prostorskih izvedbenih pogojev, ki odpravljajo neskladja znotraj Občinskega prostorskega načrta ter ne posegajo v namensko rabo prostora. Prav tako spremembe in dopolnitve ne terjajo sodelovanja nosilcev urejanja prostora, ali bi bilo zaradi njih treba izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo okolja.

3. člen

V skladu s tretjim odstavkom 53.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju se predlog sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta skupaj z obrazložitvijo pred sprejemom na občinskem svetu javno objavi na oglasni deski občine in na svetovnem spletu za vsaj petnajst dni, v tem času pa mora biti javnosti omogočeno tudi podajanje pripomb na objavljeno gradivo.

Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Občinskega prostorskega načrta Občine Radeče z obrazložitvijo bo javno objavljen na oglasni deski v pritličju občinske zgradbe na naslovu Občine Radeče, Ulica Milana Majcna 1, 1433 Radeče ter na spletni strani Občine Radeče www.radece.si, in sicer od 19. decembra 2014 do 6. januarja 2015.

V času javne objave je javnosti omogočeno podajanje pripomb na objavljeno gradivo, in sicer po pošti na naslov: Občina Radeče, Ulica Milana Majcna 1, 1433 Radeče ali po elektronski pošti na naslov info@radece.si. Vse podane pripombe na objavljeno gradivo naj v naslovu oziroma zadevi vsebujejo ključno besedo »Pripombe na javno objavljene spremembe in dopolnitve OPN«.

4. člen

Ta sklep se objavi na spletni strani Občine Radeče in v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350-3/2014/2

Radeče, dne 5. decembra 2014

Župan
Občine Radeče
Tomaž Režun l.r.

3574. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Radeče

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – ZUPUDPP – popr., 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 – Skl. US: U-I-43/13-8) in 49. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 52/06 – uradno prečiščeno besedilo, 110/09 in 92/12) je župan Občine Radeče sprejel

S K L E P**o začetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Radeče****1. Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta**

Občinski prostorski načrt Občine Radeče je bil sprejet na Občinskem svetu Občine Radeče dne 26. 10. 2011. Odlok o Občinskem prostorskem načrtu Občine Radeče je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 99/11 in je začel veljati 21. 12. 2011.

V obdobju po sprejemu Občinskega prostorskega načrta Občine Radeče so bile pri njegovi uporabi ugotovljene nekatere neuskkljenosti in nova dejstva, ki v času priprave Občinskega prostorskega načrta še niso mogle biti upoštevane. Iz tega razloga je Občina Radeče začela s postopkom priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta, s katerimi se izboljšuje njegovo vsebino.

2. Območje, predmet načrtovanja in vrsta postopka sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta

Spremembe in dopolnitve Občinskega prostorskega načrta Občine Radeče obsegajo spremembe in dopolnitve prostorskih izvedbenih pogojev in se tako nanašajo le na dopolnitve odloka o Občinskem prostorskem načrtu. S spremembami se ne posega v namensko rabo prostora, tako da vsi grafični deli Občinskega prostorskega načrta ostajajo nespremenjeni.

Postopek sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Radeče bo potekal skladno s 53.a členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – ZUPUDPP – popr., 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 – Skl. US: U-I-43/13-8, v nadaljevanju: ZPNačrt). Ta omogoča postopek sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta po kratkem postopku, saj se bodo spremembe nanašale samo na prostorske izvedbene pogoje in s tem odpravo neskladij znotraj Občinskega prostorskega načrta. Prav tako spremembe in dopolnitve ne terjajo sodelovanja nosilcev urejanja prostora ali bi bilo zaradi njih treba izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo okolja.

3. Način pridobivanja strokovnih rešitev

Ker spremembe in dopolnitve predstavljajo le manjše popravke prostorskih izvedbenih pogojev in odpravo neskladij, pridobivanje strokovnih rešitev ni predvideno.

4. Rok za pripravo sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta oziroma njegovih posameznih faz

Spremembe in dopolnitve Občinskega prostorskega načrta Občine Radeče se v skladu z določili tretjega odstavka 53.a člena ZPNačrta vodijo po postopku, kot je v občini predpisan za sprejem drugih občinskih odlokov. Predlog sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Radeče bo skupaj z obrazložitvijo, pred sprejemom na občinskem svetu Občine Radeče, javno objavljen na občinski oglasni deski in na svetovnem spletu najmanj petnajst dni. V času objave bo javnosti omogočeno podajanje pripomb na objavljeno gradivo. Javna objava predlaganih sprememb je predvidena konec meseca decembra 2014 in v začetku januarja 2015. Sprejem sprememb in dopolnitev

na občinskem svetu je predviden v januarju ali v februarju leta 2015.

5. Nosilci urejanja prostora, ki predložijo smernice za načrtovanje in mnenja glede načrtovanih prostorskih ureditev

V skladu z določili 53.a člena ZPNačrta smernic in mnenj pristojnih nosilcev urejanja prostora ni treba pridobivati.

6. Objava sklepa

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani Občine Radeče in na lokalni kabelski televiziji, veljati pa začne naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-3/2014

Radeče, dne 5. decembra 2014

Župan
Občine Radeče
Tomaz Režun l.r.

SEŽANA**3575. Sklep o začasnem financiranju Občine Sežana v obdobju januar–marec 2015**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 110/11, 104/12, 46/13, 82/13, 101/13 in 38/14) in 110. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 117/07) izdaja župan Občine Sežana

S K L E P**o začasnem financiranju Občine Sežana v obdobju januar–marec 2015****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Sežana (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2015 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2014. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 110/11, 104/12, 46/13, 82/13, 101/13 in 38/14; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Sežana za leto 2014 (Uradni list RS, št. 1/13 in 81/13; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA**3. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki določijo v višini porabljenih sredstev v enakem obdobju lani, torej od 1. januarja do 31. marca 2014. Obseg odhodkov in drugih izdatkov v obdobju 1. januar do 31. marec 2014 je znašal 3.532.227 evrov in predstavlja obseg začasnega financiranja po tem sklepu.

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki

so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

4. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

5. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu leta 2014.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

Po preteku začasnega financiranja, se v tem obdobju nastala plačila in druge finančne obveznosti vključijo v proračun občine za leto 2015.

V obdobju začasnega financiranja neposredni uporabniki ne smejo povečati števila zaposlenih glede na stanje na dan 31. 12. 2014.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

6. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine 124.499,64 evrov, ki je potrebna za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu. Občina se lahko v obdobju začasnega zadolževanja likvidnostno zadolži.

5. KONČNA DOLOČBA

7. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2015 dalje.

Št. 410-18/2014-4

Sežana, dne 27. novembra 2014

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

ŠENTJUR

3576. Sklep o začasnem financiranju Občine Šentjur v obdobju januar–marec 2015

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 110/11 – ZDIU12, 14/13 – popr. in 101/13; v nadaljevanju: ZJF) in četrtega odstavka 117. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo) je župan Občine Šentjur dne 1. decembra 2014 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Šentjur v obdobju januar–marec 2015

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Šentjur (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja 2015 do sprejetja proračuna občine za leto 2015 oziroma najkasneje do 31. marca 2015 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2014. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z ZJF in Odlokom o proračunu Občine Šentjur za leto 2014.

3. člen

(struktura in višina proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki določijo v višini porabljenih sredstev v enakem obdobju prejšnjega leta, torej od 1. januarja do 31. marca 2014.

Namenski prejemki in izdatki, opredeljeni v 43. členu ZJF oziroma v odloku o proračunu, se v obdobju začasnega financiranja lahko povečajo ali zmanjšajo.

4. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

5. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta realiziranega v enakem obdobju lani.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju nastala plačila in druge finančne obveznosti vključijo v proračun občine za leto 2015.

6. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži le do višine, ki je potrebna za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu.

7. člen

(uveljavitev sklepa)

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2015 do uveljavitve proračuna Občine Šentjur za leto 2015, vendar najdlje do 31. marca 2015.

Št. 410-0013/2014(220)

Šentjur, dne 1. decembra 2014

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci l.r.

ŠKOCJAN

3577. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »Vodovod Segonje«

Na podlagi tretjega odstavka 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09 – ZPNačrt-A, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12 – ZPNačrt-B, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 in 35/13 – Skl.US:U-I-43/13-8), Uredbe o vsebini programa opremljanja zemljišč za gradnjo (Uradni list RS, št. 80/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) ter 15. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 101/06 – UPB) je Občinski svet Občine Škocjan na 2. seji dne 18. 11. 2014 sprejel

O D L O K

o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »Vodovod Segonje«

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme program opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »Vodovod Segonje« (v nadaljevanju: program opremljanja).

2. člen

(vsebina programa opremljanja)

(1) S programom opremljanja se opredeli gradnja komunalne opreme, določi obračunsko območje, roke gradnje, finančno konstrukcijo opremljanja in z izračunom povezane parametre ter prikaže obremenitev zavezancev za plačilo komunalnega prispevka.

(2) Program opremljanja vsebuje:

- splošni del programa opremljanja,
- prikaz komunalne opreme pred in po izvedbi vodovoda,
- prikaz investicije v gradnjo nove komunalne opreme,
- časovni načrt izgradnje,
- podlage za odmero komunalnega prispevka in
- grafični prikaz obračunskega območja.

3. člen

(razlogi za sprejem programa opremljanja)

(1) Program opremljanja je:

– podlaga za opremljanje zemljišč s komunalno opremo,
– podlaga za odmero komunalnega prispevka za novo komunalno opremo, ki ga zavezanec na podlagi odločbe plača občini.

(2) Določila tega odloka se uporabljajo pri odmeri komunalnega prispevka za novo vodovodno omrežje, medtem ko se pri odmeri komunalnega prispevka za ostalo komunalno opremo vključno z določili glede obstoječega vodovodnega omrežja v tem območju opremljanja uporablja zadnji veljavni odlok, ki ureja podlage in merila za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Škocjan (v nadaljevanju: Splošni odlok Občine Škocjan).

(3) Splošni odlok Občine Škocjan se uporablja tudi pri vseh ostalih vprašanih, ki s tem odlokom niso posebej urejena in se nanašajo na: razumevanje splošnih določb in pojmov, podlage za odmero komunalnega prispevka, izračun komunalnega prispevka, vključno s posebnimi primeri obračuna komunalnega prispevka, odmero komunalnega prispevka, oprostitve plačil komunalnega prispevka in priključevanje obstoječih objektov na novozgrajeno komunalno opremo s posebnimi določbami glede oprostitvev.

(4) Komunalni prispevek se odmeri:

- na zahtevo zavezanca ob izdaji gradbenega dovoljenja ali ko upravna enota v zavezančevem imenu poda obvestilo o popolnosti vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja;
- za obstoječe objekte pred priključitvijo na vodovodno omrežje zaradi izboljšanja komunalne opreme, na zahtevo zavezanca ali po uradni dolžnosti.

4. člen

(obračunsko območje)

Obračunsko območje programa opremljanja je eno in v grobem obsega območje naselja Segonje, kot je opredeljeno v grafični prilogi k programu opremljanja. To je hkrati tudi območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na javno vodovodno omrežje oziroma območje njene uporabe.

II. PRIKAZ KOMUNALNE OPREME PRED IN PO IZVEDENI INVESTICIJI

5. člen

(stanje vodovoda pred izvedeno investicijo)

Na območju vasi Segonje pred izvedbo projekta ni javnega vodovoda. Občani se oskrbujejo z vodo iz kapnic.

6. člen

(komunalna oprema po izvedeni investiciji)

Vodovod bo izveden v dolžini 1.552 metrov za oskrbo s sanitarno vodo z navezavo na obstoječe vodovodno omrežje. Podrobnosti so navedene v projektni dokumentaciji povezani z gradnjo, ki je na vpogled na sedežu občine.

III. INVESTICIJA V GRADNJO KOMUNALNE OPREME

7. člen

(skupni in obračunski stroški investicije)

Skupni stroški za gradnjo novega vodovoda znašajo 176.868,80 EUR po cenah oktober 2014. Obračunski stroški so enaki skupnim stroškom.

Tabela: Skupni in obračunski stroški novega vodovodnega omrežja v območju opremljanja

Postavka	Skupni stroški	Obračunski stroški
1. Gradbena dela	65.480,84	65.480,84
2. Montažna dela	109.984,04	109.984,04
3. Nadzor	1.403,72	1.403,72
Skupaj	176.868,60	176.868,60

8. člen

(časovni načrt)

Predviden je naslednji časovni načrt:

– pridobitev lastninskih in drugih stvarnih pravic	pridobljene
– izdelava projektne in tehnične dokumentacije	izdelana
– gradnja komunalne opreme	2014–2015
– tehnični pregled in izdaja uporabnega dovoljenja	v letu 2015

9. člen

(financiranje predvidene investicije)

Finančna sredstva za izvedbo predvidenega novega vodovodnega omrežja na območju opremljanja zagotavlja Občina Škocjan, delno tudi s sredstvi bodočih uporabnikov, ki jih bodo zagotovili v skladu z določili pogodbe o opremljanju.

IV. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

10. člen

(izračun komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek se obračuna po formuli:

$$KP_{ij} = (A_{\text{parcela}} \times C_{p_{ij}} \times D_p) + (K_{\text{dejavnost}} \times A_{\text{tlorisna}} \times Ct_{ij} \times Dt)$$

pri čemer zgornje oznake pomenijo:

KP_{ij} = znesek dela komunalnega prispevka, ki pripada posamezni vrsti komunalne opreme na posameznem obračunskem območju

 A_{parcela} = površina parcele

$C_{p_{ij}}$ = obračunski stroški, preračunani na m² parcele na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme

D_p = delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka

Ct_{ij} = obračunski stroški, preračunani na m² neto tlorisne površine objekta na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme

 A_{tlorisna} = neto tlorisna površina

Dt = delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka

 $K_{\text{dejavnost}}$ = faktor dejavnosti

i = posamezna vrsta komunalne opreme

j = posamezno obračunsko območje

11. člen

(merila za odmero komunalnega prispevka)

(1) Merila za odmero komunalnega prispevka so:

- površina stavbnega zemljišča,
- neto tlorisna površina objekta,
- opremljenost stavbnega zemljišča s komunalno opremo,
- namembnost objekta in
- izboljšanje opremljenosti stavbnega zemljišča s komunalno opremo.

(2) Razmerje med deležem parcele in deležem neto tlorisne površine se obvezno povzame po Splošnem odloku Občine Škocjan.

(3) Faktorje dejavnosti se obvezno povzame po Splošnem odloku Občine Škocjan.

(4) Pri površini stavbnega zemljišča se upošteva velikost parcele. Za parcelo se šteje zemljiška parcela ali njen del, na kateri je možno graditi objekt ali je objekt že zgrajen, in za katerega mora zavezanec plačati komunalni prispevek. Za parcelo šteje tudi gradbena parcela iz veljavnih prostorskih aktov. Če parcela objekta ni določena, se upošteva stavbišče x 1,5.

(5) Neto tlorisna površina objekta se za objekte, za katere je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, izračuna po standardu SIST ISO 9836 tako, da se povzame iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja. Za obstoječe objekte se podatke povzame iz evidenc Geodetske uprave RS.

12. člen

(obračunski stroški na enoto mere)

(1) Obračunski stroški investicije iz 7. člena odloka preračunani na površino parcel oziroma neto tlorisno površino objektov so sledeči:

Tabela: obračunski stroški na enoto mere za novo vodovodno omrežje

Komunalna oprema	Cp (EUR/m ²)	Ct (EUR/m ²)
1. Vodovodno omrežje Segonje	9,350	30,694

(2) Pri določanju obračunskih stroškov za obstoječe vodovodno omrežje na enoto mere se obvezno uporabi podatke

za obstoječe vodovodno omrežje VO4 (IV. območje vodovod) po Splošnem odloku Občine Škocjan.

(3) Obračunski stroški za novo komunalno opremo veljajo na datum oktober 2014, obračunski stroški za obstoječo komunalno opremo pa se upoštevajo glede na datum objave Splošnega odloka Občine Škocjan in se do datuma izdaje odločbe ustrezno revalorizirajo.

13. člen

(indeksiranje stroškov opremljanja)

Komunalni prispevek se na dan odmere indeksira ob uporabi povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«. Indeksira se obdobje od dneva uveljavitve odloka do dneva izdaje odločbe.

14. člen

(pogodba o opremljanju)

(1) Del stroškov izvedbe novega vodovodnega omrežja bodo pokrili bodoči uporabniki sami, pri čemer bodo medsebojno razmerje z občino uredili preko pogodbe o opremljanju.

(2) Sestavni del pogodbe o opremljanju bo določilo, da investitorji, ki bodo vložili svoj denar v izgradnjo javne komunalne opreme (v tem primeru vodovoda) za to isto komunalno opremo ne bodo plačali komunalnega prispevka, ampak se šteje, da s svojim vložkom poravnali vse svoje obveznosti iz naslova komunalnega prispevka za vodovod.

(3) S pogodbo se podrobneje določijo medsebojne obveznosti glede oddaje gradnje objektov in omrežij komunalne infrastrukture, neodplačnim prenosom zemljišča na kateri je komunalna infrastruktura in komunalne infrastrukture v javno last ter upravljanje v skladu s predpisi o urejanju prostora, in s tem v zvezi poračunom vseh medsebojnih obveznosti.

VI. KONČNE DOLOČBE

15. člen

(dostop do podatkov)

Program opremljanja vključno s prilogo je na vpogled na sedežu Občine Škocjan.

16. člen

(veljavnost)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0006/2014

Škocjan, dne 18. novembra 2014

Župan

Občine Škocjan

Jože Kapler l.r.

ŠMARJE PRI JELŠAH

3578. Sklep o začasnem financiranju Občine Šmarje pri Jelšah v obdobju januar–marec 2015

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo) in 113. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 35/10) je župan Občine Šmarje pri Jelšah dne 27. 11. 2014 sprejel

S K L E P
o začasnem financiranju Občine Šmarje
pri Jelšah v obdobju januar–marec 2015

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Šmarje pri Jelšah (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2015 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2014. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2014 (Uradni list RS, št. 9 z dne 5. 2. 2014, v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

Skupina/podskupina kontov	Obdobje začasnega financiranja januar–marec 2015
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.237.054
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.781.758
70 DAVČNI PRIHODKI	1.664.579
700 Davki na dohodek in dobiček	1.596.543
703 Davki na premoženje	18.233
704 Domači davki na blago in storitve	49.767
706 Drugi davki	36
71 NEDAČNI PRIHODKI	117.179
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	89.725
711 Takse in pristojbine	807
712 Globe in druge denarne kazni	1.596
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	62
714 Drugi nedavčni prihodki	24.989
72 KAPITALSKI PRIHODKI	493
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	493
74 TRANSFERNI PRIHODKI	454.803
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	120.467
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	334.336

II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.601.380
40 TEKOČI ODHODKI	511.125
400 Plače in drugi izdatki zaposlenih	159.921
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	26.754
402 Izdatki za blago in storitve	308.379
403 Plačila domačih obresti	16.071
41 TEKOČI TRANSFERI	810.503
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	620.584
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	28.554
413 Drugi tekoči domači transferi	161.365
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	1.250.010
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.250.010
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	29.742
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	29.742
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ	-364.326
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	388
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	388
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	388
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	500.000
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	99.459
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	36.603
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	400.541
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.-III)	364.326
STANJE SREDSTEV NA RAČUNU DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	40.400

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

4. člen

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

5. člen

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Novo proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

6. člen

V obdobju začasnega financiranja se občina lahko zadolži do višine, ki je potrebna za odplačilo glavnih dolga v tekočem proračunskem letu. Prav tako se lahko občina likvidnostno zadolži, če predvideva, da bo obseg prihodkov in drugih prejemkov v obdobju začasnega financiranja manjši od obsega prihodkov in drugih prejemkov, kot je omejen v 32. členu ZJF.

5. KONČNA DOLOČBA

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2015 dalje.

Št. 410-0016/2014

Šmarje pri Jelšah, dne 27. novembra 2014

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Stanislav Šket l.r.

ŠMARTNO PRI LITIJU**3579. Odlok o uporabi sredstev proračunske rezerve za leto 2014**

Na podlagi 49. člena Zakona o javnih financah – UPB4 (Uradni list RS, št. 11/11, 14/13, 101/13), 16. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03 in 34/04), 8. člena Odloka o proračunu Občine Šmartno pri Litiji za leto 2014 (Uradni list RS, št. 111/13, 18/14, 67/14) in 122. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 71/03) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 2. redni seji dne 26. 11. 2014 sprejel

ODLOK**o uporabi sredstev proračunske rezerve za leto 2014**

1. člen

Iz sredstev proračunske rezerve se zagotovijo sredstva do skupne višine 23.000 € za sanacijo plazovitih območij v Občini Šmartno pri Litiji.

2. člen

Sredstva iz 1. člena tega odloka se namenijo za sanacijo zemeljskega plazju na lokalni cesti, LC208202 Razbore–Ježni Vrh–Poljane, nastalega po deževju v septembru 2014.

3. člen

Dejanska poraba se posebej specificira v okviru zaključnega računa proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2014.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 225-2/2014-1

Šmartno pri Litiji, dne 26. novembra 2014

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Rajko Meserko l.r.

TIŠINA**3580. Sklep o višini nadomestila za izpad proizvodnje in dohodka na zemljiščih, ki se nahajajo v vodovarstvenih pasovih za leto 2015**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 38/07) in 18. člena Pravilnika o gospodarjenju na kmetijskih zemljiščih, kmetijah in posestvih na vodovarstvenem območju Občine Tišina (Uradni list RS, št. 105/99) in je Občinski svet Občine Tišina, na 2. redni seji dne 25. 11. 2014 sprejel

S K L E P**o višini nadomestila za izpad proizvodnje in dohodka na zemljiščih, ki se nahajajo v vodovarstvenih pasovih za leto 2015**

I.

Višina nadomestila za izpad proizvodnje in dohodka na zemljiščih, ki se nahajajo v vodovarstvenih pasovih za leto 2015 znaša:

- za njive: 213,56 EUR/ha,
- za travnike: 357,07 EUR/ha.

II.

Obveznosti za izplačilo nadomestila, se pri občanih, ki izkazujejo neplačane obveznosti do občine pobotajo.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2015 dalje.

Št. 007-0034/2014-1

Tišina, dne 26. novembra 2014

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat l.r.

3581. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2015

Na podlagi 4. točke Odločbe o razveljavitvi Zakona o davku na nepremičnine Ustavnega sodišča RS (Uradni list RS, št. 22/14), 16. in 19. člena Odloka o nadomestilu za uporabo

stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 1/05, 84/05, 58/06 in 48/08) in 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 38/07) je Občinski svet Občine Tišina na 2. redni seji dne 25. 11. 2014 sprejel

S K L E P

o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2015

I.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Tišina za leto 2015 znaša 0,001921 EUR.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za leto 2015.

Št. 007-0033/2014-1

Tišina, dne 26. novembra 2014

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat l.r.

3582. Sklep o soglasju k ceni strokovnega dela CSD za področje dodeljevanja enkratnih denarnih socialnih pomoči za leto 2015

Na podlagi 99. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – ZSV-UPB2), 37. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 6/12), Odloka o socialni pomoči v Občini Tišina (Uradni list RS, št. 107/09) in 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 38/07) je Občinski svet Občine Tišina na 2. redni seji dne 25. 11. 2014 sprejel

S K L E P

o soglasju k ceni strokovnega dela CSD za področje dodeljevanja enkratnih denarnih socialnih pomoči za leto 2015

1. člen

Center za socialno delo Murska Sobota bo za potrebe Občine Tišina opravljal strokovna dela in naloge na področju dodeljevanja enkratnih denarnih socialnih pomoči, in sicer naslednje naloge:

- ugotovitveni postopek,
- izdaja odločbe,
- priprava seznama in izplačilo odobrenih denarnih pomoči,
- zahtevek za povračilo izplačanih sredstev,
- sodelovanje s pristojnimi ustanovami in
- vročanje odločb v skladu z določili Zakona o splošnem upravnem postopku.

2. člen

Za opravljanje vseh nalog na področju dodeljevanja enkratnih denarnih socialnih pomoči, bo občina zagotavljala sredstva kot pavšal (predvidoma 50 odločb v letu 2015) v letni višini 250,00 € in jih bo kot 1/12 tega zneska (oziroma mesečni znesek 20,83 €) nakazovala na transakcijski račun CSD.

Višina skupnih stroškov za izdano odločbo je 5,00 €. V primeru, da bo v letu 2015 izdanih več odločb, kot je predvidenih v letnem pavšalu, bo CSD v mesecu decembru poslal dodatni zahtevek za te odločbe.

Za oblikovanje navedene cene se upoštevajo in zagotavljajo naslednji stroški storitve: stroški dela, stroški materiala in storitev, stroški amortizacije, stroški investicijskega vzdrževanja in stroški financiranja.

3. člen

Cene veljajo in se uporabljajo za leto 2015.

4. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2015 dalje.

Št. 007-0031/2014-1

Tišina, dne 26. novembra 2014

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat l.r.

3583. Sklep o soglasju k ceni strokovnega dela CSD za področje kritja pogrebnih stroškov socialno ogroženim občanom za leto 2015

Na podlagi 99. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – ZSV-UPB2), 37. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 6/12), Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč (Uradni list SRS, št. 34/84) in 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 38/07) je Občinski svet Občine Tišina na 2. redni seji dne 25. 11. 2014 sprejel

S K L E P

o soglasju k ceni strokovnega dela CSD za področje kritja pogrebnih stroškov socialno ogroženim občanom za leto 2015

1. člen

Center za socialno delo Murska Sobota bo za potrebe Občine Tišina opravljal strokovna dela in naloge na področju kritja pogrebnih stroškov socialno ogroženih občanov v skladu z drugim odstavkom 20. člena Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč, in sicer naslednje naloge:

- ugotovitveni postopek,
- sodelovanje s pristojnimi ustanovami.

2. člen

Za opravljanje vseh nalog na področju kritja pogrebnih stroškov socialno ogroženim občanom, bo občina zagotavljala sredstva v letni višini 60,00 € in jih bo kot 1/12 tega zneska (oziroma mesečni znesek 5,00 €) nakazovala na transakcijski račun CSD.

Za oblikovanje navedene cene se upoštevajo in zagotavljajo naslednji stroški storitve: stroški dela, stroški materiala in storitev, stroški amortizacije, stroški investicijskega vzdrževanja in stroški financiranja.

3. člen

Cene veljajo in se uporabljajo za leto 2015.

4. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2015 dalje.

Št. 007-0032/2014-1

Tišina, dne 26. novembra 2014

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat l.r.

ZAGORJE OB SAVI**3584. Sklep o javni razgrnitvi predloga Sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Zagorje ob Savi**

Na podlagi tretjega odstavka 53.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – ZUPUDPP – popr., 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12– ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 – Skl.US: U-I-43/13-8), Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 81/14) in 30. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 98/09 – UPB, 44/12, 19/13) je župan Občine Zagorje ob Savi sprejel

S K L E P**o javni razgrnitvi predloga Sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Zagorje ob Savi****1. člen**

Javno se razgrne predlog Sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Zagorje ob Savi, ki vsebuje Odlok o spremembah in dopolnitvah Občinskega prostorskega načrta Občine Zagorje ob Savi ter obrazložitve.

2. člen

Postopek Sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Zagorje ob Savi poteka skladno s 53.a členom Zakona o prostorskem načrtovanju. Ta omogoča postopek sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta po kratkem postopku, saj se spremembe nanašajo samo na splošna določila pojmov in na prostorske izvedbene pogoje, ne posegajo pa v že določeno namensko rabo prostora. Prav tako ne posegajo v pristojnosti nosilcev urejanja prostora ali da je zaradi sprememb potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo okolja.

V posameznih delih odloka OPN se spreminja in dopolnjuje vsebina tekstualnega dela prostorsko izvedbenih pogojev, vsi grafični deli Občinskega prostorskega načrta Občine Zagorje ob Savi in vse določbe, ki določajo osnovno in podrobnejšo namensko rabo prostora, ostanejo nespremenjeni. Spremembe in dopolnitve Občinskega prostorskega načrta Občine Zagorje ob Savi se ne nanašajo na spremembo namenske rabe in niso v nasprotju z varstvenimi režimi na zavarovanih območjih.

3. člen

V skladu z določili tretjega odstavka 53.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju se predlog sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta skupaj z obrazložitvijo pred sprejemom na občinskem svetu javno objavi na oglasni deski občine in na svetovnem spletu za vsaj petnajst dni, v tem času pa mora biti javnosti omogočeno tudi podajanje pripomb na objavljeno gradivo.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Občinskega prostorskega načrta Občine Zagorje ob Savi ter obrazložitve se javno razgrne v mansardi občinske zgradbe na naslovu Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi ter javno objavi na spletni strani Občine Zagorje ob Savi www.zagorje.si od 22. decembra 2014 do 12. januarja 2015.

V času javne objave je javnosti omogočeno podajanje pripomb na objavljeno gradivo, in sicer po pošti na naslov Občine Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi ali po elektronski pošti na naslov obcina.zagorje@zagorje.si. Vse vložene pripombe na razgrnjeno gradivo morajo v naslovu/zadevi vsebovati ključno besedo »Pripombe na javno razgrnitev predloga odloka o spremembah in dopolnitvah OPN«.

4. člen

Ta sklep se objavi na spletni strani Občine Zagorje ob Savi in v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 350-5/2014-10

Zagorje ob Savi, dne 2. decembra 2014

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l.r.

ROGATEC**3585. Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Rogatec**

Na podlagi 26. člena Zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 103/07, 99/13 in 46/14) in 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 67/14 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Rogatec na 2. redni seji dne 4. 12. 2014 sprejel

S K L E P**o načinu financiranja političnih strank v Občini Rogatec****1. člen**

Politična stranka, ki je kandidirala kandidatke oziroma kandidate na zadnjih volitvah v občinski svet, dobi sredstva iz proračuna Občine Rogatec, sorazmerno številu glasov volivcev, ki jih je dobila na volitvah.

Politična stranka pridobi sredstva iz proračuna Občine Rogatec, če je dobila najmanj polovico števila glasov, potrebnih za izvolitev enega člana sveta Občine Rogatec.

2. člen

Višina sredstev namenjenih političnim strankam se določi v proračunu občine za posamezno proračunsko leto.

Višina sredstev ne sme presežati 0,6% sredstev, ki jih ima Občina Rogatec zagotovljenih po predpisih, ki urejajo financiranje občin in s katerimi lahko zagotovi izvajanje ustavnih in zakonskih nalog za to leto.

3. člen

Sredstva se političnim strankam nakazujejo v skladu s sklenjenimi pogodbami na njihove transakcijske račune.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-0008/2014-18

Rogatec, dne 4. decembra 2014

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič l.r.

3586. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 67/14 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Rogatec na 2. redni seji dne 4. 12. 2014 sprejel

KUZMA		3581.	Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2015	10060
3566.	Poročilo o izidu volitev članov Občinskega sveta Občine Kuzma na ponovnih volitvah v volilni enoti 01 – Dolič	10051		
MORAVSKE TOPLICE		3582.	Sklep o soglasju k ceni strokovnega dela CSD za področje dodeljevanja enkratnih denarnih socialnih pomoči za leto 2015	10061
3567.	Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Moravske Toplice	10052		
3568.	Odlok o uporabi sredstev proračunske rezerve za odpravo posledic poplav v letu 2014	10052		
3569.	Statutarni sklep	10053		
3570.	Sklep o imenovanju občinske volilne komisije	10053		
3571.	Sklep o ustanovitvi Sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin v Občini Moravske Toplice	10053		
MURSKA SOBOTA		3584.	Sklep o javni razgrnitvi predloga Sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Zagorje ob Savi	10062
3572.	Ugotovitveni sklep o prehodu mandata člana mestnega sveta na naslednjega kandidata	10054		
RADEČE		Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 12/14		
3573.	Sklep o javni objavi predloga sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Radeče	10054		
3574.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Radeče	10055		
ROGATEC		VSEBINA		
3585.	Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Rogatec	10062		
3586.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	10062		
SEŽANA		52.	Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Ministrstvom za notranje zadeve Republike Slovenije in Zvezno službo Ruske federacije za nadzor nad trgovino s prepovedanimi drogami o sodelovanju v boju proti nedovoljeni trgovini s prepovedanimi drogami, psihotropnimi snovmi in njihovimi predhodnimi sestavinami (BRUNTPD)	263
3575.	Sklep o začasnem financiranju Občine Sežana v obdobju januar–marec 2015	10055		
ŠENTJUR		<i>Obvestilo o začetku oziroma prenehanju mednarodnih pogodb</i>		
3576.	Sklep o začasnem financiranju Občine Šentjur v obdobju januar–marec 2015	10056		
ŠKOCJAN		53.	Obvestilo o prenehanju veljavnosti Trgovinskega sporazuma med Republiko Slovenijo in Kraljevino Švedsko	268
3577.	Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »Vodovod Segonje«	10057		
ŠMARJE PRI JELŠAH		54.	Obvestilo o začetku veljavnosti Protokola med Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport Republike Slovenije in Ministrstvom za izobraževanje, znanost in tehnološki razvoj Republike Srbije o sodelovanju na področju izobraževanja	268
3578.	Sklep o začasnem financiranju Občine Šmarje pri Jelšah v obdobju januar–marec 2015	10058		
3587.	Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Šmarje pri Jelšah	10063		
ŠMARTNO PRI LITIJI		55.	Obvestilo o začetku veljavnosti Okvirnega sporazuma med Evropsko unijo in njenimi državami članicami na eni strani ter Republiko Korejo na drugi strani	268
3579.	Odlok o uporabi sredstev proračunske rezerve za leto 2014	10060		
TIŠINA		56.	Obvestilo o začetku veljavnosti Evropske konvencije o zaščiti živali v mednarodnem prevozu (revi-dirane), sklenjene 6. novembra 2003 v Kišinjvu	268
3580.	Sklep o višini nadomestila za izpad proizvodnje in dohodka na zemljiščih, ki se nahajajo v vodovarstvenih pasovih za leto 2015	10060		
		57.	Obvestilo o začetku veljavnosti Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Turkmenistana o gospodarskem sodelovanju, sklenjenega 22. julija 2014 v Ašhabatu	268
		58.	Obvestilo o začetku veljavnosti Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Ciper o izmenjavi in medsebojnem varovanju tajnih podatkov	269

