

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **69** Ljubljana, petek **26. 9. 2014**

ISSN 1318-0576 Leto XXIV

VLADA

2865. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi in nalogah Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko

Na podlagi 25. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G in 65/14) izdaja Vlada Republike Slovenije

ODLOK

o spremembah Odloka o ustanovitvi in nalogah Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko

1. člen

V Odloku o ustanovitvi in nalogah Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko (Uradni list RS, št. 15/14) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»2. člen

(1) Vladna služba je pristojna za delovna področja evropske kohezijske politike in razvoj ter koordiniranje, nadziranje in spremljanje izvajanja strateških in medresorskih projektov.

(2) Vladna služba opravlja naslednje naloge:

1. pripravi predlog Strategije razvoja Slovenije v sodelovanju z Ministrstvom za finance in Uradom Republike Slovenije za makroekonomske analize in razvoj;

2. usklajuje razvojno načrtovanje in razvojne dokumente Republike Slovenije ter spremlja izvajanje razvojnih politik in njenih programov;

3. je odgovorna za usklajenost dokumentov razvojnega načrtovanja ter skladnost med nacionalnimi dokumenti razvojnega načrtovanja in razvojnimi dokumenti Evropske unije in drugih mednarodnih organizacij;

4. vodi priprave in je odgovorna za usklajenost strateških dokumentov z Evropsko unijo, na podlagi katerih lahko Republika Slovenija prejema kohezijska sredstva iz evropskega proračuna;

5. opravlja naloge upravljanja za potrebe evropskih strukturnih skladov in kohezijskega sklada, ki izhajajo iz veljavnega pravnega reda EU s področja kohezijske politike;

6. opravlja naloge upravljanja za potrebe drugih finančnih mehanizmov;

7. usklajuje, določa in spremlja delovanje ministrstev, vladnih služb ter drugih organov in služb, vključenih v izvajanje evropske kohezijske politike, ter o tem poroča vladi. V primeru ugotovljenih neskladnosti predlaga vladi ustrezne ukrepe;

8. opravlja druge naloge s področja evropske kohezijske politike;

9. zagotavlja pogoje za vzpostavitev, vzdrževanje in delovanje informacijskega sistema za spremljanje in vrednotenje izvajanja kohezijske politike;

10. svetuje vladi in ministrstvom pri sprejemanju ukrepov in aktov, ki se nanašajo na izvajanje in spremljanje razvoja in kohezijske politike ter pri pripravi strateških in medresorskih projektov;

11. organizira izobraževanja s področja izvajanja kohezijske politike ter s področja priprave in vodenja strateških in medresorskih projektov;

12. informira javnost o uspešno zaključenih projektih;

13. najkasneje do 31. januarja tekočega leta za preteklo leto poroča vladi o strateških in medresorskih projektih v izvajanju;

14. opozarja vlado na projekte, ki skladno s sprejeto časovnico zamujajo več kot mesec dni;

15. opravlja druge naloge v skladu z drugimi predpisi in sklepi vlade.«.

2. člen

3. člen se spremeni tako, da se glasi:

»3. člen

Vladno službo vodi minister brez resorja (v nadaljnjem besedilu: predstojnik).«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

3. člen

Vladna služba uskladi akt o notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest s tem odlokom v tridesetih dneh od uveljavitve tega odloka.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00701-12/2014

Ljubljana, dne 25. septembra 2014

EVA 2014-1511-0004

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

2866. Obvestilo o zaustavitvi izvajanja začasnih izrednih ukrepov na trgu s svežim sadjem in zelenjavo

Na podlagi 16. člena Uredbe o začasnih izrednih ukrepih na trgu s svežim sadjem in zelenjavo (Uradni list RS, št. 66/14) minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano objavlja

O B V E S T I L O

o zaustavitvi izvajanja začasnih izrednih ukrepov na trgu s svežim sadjem in zelenjavo

Minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano obvešča, da je Evropska komisija dne 10. 9. 2014 z Obvestilom Komisije Strokovni delovni skupini za delegirane akte Agri.ddg2.c.2 LMP/vg (2014) 3266651 obvestila države članice, da so z dnem 8. 9. 2014 uradna obvestila Komisiji iz 8. člena Delegirane Uredbe Komisije (EU) št. 932/2014 z dne 29. avgusta 2014 o določitvi začasnih izrednih podpornih ukrepov za proizvajalce nekaterih vrst sadja in zelenjave ter spremembi Delegirane uredbe (EU) št. 913/2014 (UL L št. 259 z dne 30. 8. 2014, str. 2), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 932/14/EU) presegla finančno pomoč iz 2. člena Uredbe 932/14/EU, zato dodatnih uradnih obvestil Komisiji v skladu z 9. členom Uredbe 932/14/EU ne bo več sprejemala.

Št. 007-413/2014

Ljubljana, dne 19. septembra 2014

EVA 2014-2330-0202

mag. Dejan Židan l.r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

USTAVNO SODIŠČE**2867. Odločba o ugotovitvi, da 2. in 3. člen Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti nista v neskladju z Ustavom**

Številka: U-I-36/12-11

Datum: 11. 9. 2014

O D L O Č B A

Ustavno sodišče je v postopku, začetem z zahtevo Državnega sveta, ki ga zastopa predsednik Mitja Bervar, na seji 11. septembra 2014

o d l o č i l o:

Člen 2 in 3 Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13 in 10/14) nista v neskladju z Ustavom.

O b r a z l o ž i t e v

1. Predlagatelj navaja, da izpodbija Uredbo o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (v nadaljevanju Uredba), vendar iz njegove zahteve izhaja, da izpodbija le njen 2. in 3. člen. Uredba v 2. členu poimensko določa druge državne organe, ki imajo položaj upravljavca stvarnega premoženja, ki ga uporabljajo, pa niso pravosodni organi ali organi državne uprave. Uredba v 3. členu določa pravilo, da je v primeru, kadar isto nepremičnino v državni lasti uporablja več uporabnikov, njen upravljavec tisti od njih, ki zaseda njen največji del. Predlagatelj zatrjuje, da izpodbijana ureditev odvzema upravljavske pravice tistemu organu, ki ne uporablja največjega dela nepremičnine v državni lasti, kar naj bi krnilo organizacijsko in funkcionalno samostojnost in neodvisnost nosilcev vseh vej oblasti. Tak položaj naj bi bil v neskladju z ustavnim načelom delitve oblasti (drugi stavek drugega odstavka 3. člena Ustave). Izpodbijani določbi Uredbe naj tudi ne bi imeli podlage

v Zakonu o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12 in 50/14 – v nadaljevanju ZSPDLS), ki ne vsebuje določbe o tem, kako naj ravnajo drugi državni organi, ki uporabljajo isto nepremičnino v lasti države.¹ Vlada naj zato ne bi imela zakonskega pooblastila, da to pomanjkljivost ZSPDLS popravi s podzakonskim aktom, glede na ustavno načelo delitve oblasti pa naj sploh ne bi imela pravice posegati v razmerja med drugimi ustavnimi organi. Poleg tega naj bi izpodbijani določbi Uredbe vsebovali enako ureditev, kot jo je Ustavno sodišče razveljavilo v odločbi št. U-I-294/07 z dne 2. 7. 2009 (Uradni list RS, št. 55/09, in OdlUS XVIII, 32) z učinkom za Državni zbor in Državni svet.

2. Vlada je v odgovoru navedla, da namerava izpodbijane vsebine Uredbe spremeniti iz razlogov, ki so navedeni v obravnavani zahtevi. Vlada je spremembo Uredbe sprejela februarja 2014 in o tem Ustavno sodišče posebej obvestila.

3. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 10/14) je v celoti spremenila 2. člen Uredbe, v katerem so določeni upravljavci nepremičnin v državni lasti. Po novem se ta določba nanaša le na ministrstvo, pristojno za pravosodje (glede nepremičnin, ki jih uporabljajo organi državne uprave, sodišča, državna tožilstva in državna pravobranilstva), ter na ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve (glede diplomatskih in konzularnih predstavništev v tujini), Vlada pa ima pooblastilo, da s sklepom določi upravljavce drugih nepremičnin v tujini. Člen 3 je ostal nespremenjen.

4. Glede na navedeno je Ustavno sodišče na podlagi drugega odstavka 47. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12 – v nadaljevanju: ZUstS) pozvalo predlagatelja, naj se opredeli, ali pri zahtevi vztraja. Predlagatelj je odgovoril, da pri zahtevi vztraja, ker je v Uredbi spremenjen le 2. člen, vsebina 3. člena pa ostaja nespremenjena. Meni, da Uredba še vedno presega zakonska pooblastila za urejanje upravljanja nepremičnin v državni lasti, ker posredno določa upravljavce državnega premoženja, kadar isto nepremičnino v lasti države uporablja več uporabnikov. V konkretnem primeru naj bi to pomenilo, da Vlada z Uredbo še vedno ureja upravljanje na nepremičnini, ki jo za svoje delo uporabljata Državni svet in Državni zbor. Glede na to je Ustavno sodišče štelo, da predlagatelj izpodbija 2. in 3. člen Uredbe v veljavni vsebini, torej vključno s spremembami izpodbijanih določb.

5. Glavni očitke predlagatelja je torej še vedno v tem, da izpodbijana uredba posega v odnose med drugimi državnimi organi, ki pri svojem delu uporabljajo isto nepremičnino, in sicer v odnose med Državnim zborom in Državnim svetom. Vendar ta očitek ni utemeljen. Spremenjena vsebina 2. člena Uredbe je povzročila, da se Uredba ne nanaša več na druge državne organe,² ampak le na ministrstva, pravosodne organe in Vlado.³ Zato se na Državni svet ne more nanašati niti 3. člen Uredbe, ki sicer ostaja nespremenjen. Izpodbijana uredba tako ne ureja, kdo je upravljavec stvarnega premoženja, ki ga uporablja Državni svet. To ureja 10. člen ZSPDLS, po katerem Državni svet upravlja stvarno premoženje države, ki ga uporablja.

6. Če isto nepremičnino uporabljata tako Državni zbor kot Državni svet, pa se morata ta dva organa dogovoriti o tem, kako bosta nepremičnino upravljala.⁴ Glede na navedeno ni mogoče pritrditi predlagatelju, da sta 2. in 3. člen Uredbe v neskladju z načelom delitve oblasti iz drugega stavka drugega

¹ ZSPDLS v 10. členu določa, da so drugi državni organi upravljavci stvarnega premoženja države, ki ga uporabljajo.

² ZSPDLS v 12. točki 3. člena določa pomen izraza »drug državni organ«: to so Državni zbor, Državni svet, Ustavno sodišče, Računsko sodišče, Varuh človekovih pravic in drug državni organ, ki ni pravosodni organ ali organ državne uprave.

³ Poleg navedenih se nanaša le še na upravljavce nepremičnin v državni lasti v tujini (sedmi odstavek 2. člena Uredbe).

⁴ Tako Ustavno sodišče že v odločbi št. U-I-294/07, 11. točka obrazložitve.

odstavka 3. člena Ustave. Zato je Ustavno sodišče odločilo, kot izhaja iz izreka te odločbe.

7. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 21. člena ZUstS v sestavi: predsednik mag. Miroslav Mozetič ter sodnice in sodnika dr. Mitja Deisinger, dr. Dunja Jadek Pensa, dr. Etelka Korpič - Horvat, Jasna Pogačar, dr. Jadranka Sovdat in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo soglasno.

mag. Miroslav Mozetič l.r.
Predsednik

BANKA SLOVENIJE

2868. Navodilo za izvajanje Sklepa o poročanju podatkov statistike plačil

Na podlagi tretjega odstavka 29. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo in 59/11) in 4. točke Sklepa o pošiljanju podatkov o statistiki plačil (Uradni list RS, št. 38/14), izdaja guverner Banke Slovenije

NAVODILO

za izvajanje Sklepa o poročanju podatkov statistike plačil

I. SPLOŠNO

1. To navodilo določa vsebino poročil, način pošiljanja ter roke za posredovanje podatkov Banki Slovenije.

2. Obveznik poročanja pošilja podatke o statistiki plačil četrtno, razen obrazca SPI-B1, ki se izpolni ob pojavu nove vrste plačilne kartice in ob vsakokratni spremembi kateregakoli podatka navedenega na tem obrazcu.

Obveznik poročanja predloži poročila Banki Slovenije najkasneje 10. delovni dan po izteku četrtnetja za preteklo četrtnetje.

3. Obveznik poročanja je dolžan nemudoma posredovati morebitne popravke že poslanih podatkov.

4. Obvezniki poročanja vpisujejo zneske v domači valuti in cele številčne podatke. Zneski se poročajo zaokroženi brez decimalk.

Vrednost plačil v tuji valuti se preračunava v domačo valuto na dan plačila, po referenčnem deviznem tečaju ECB.

5. Obvezniki poročanja pri sestavi poročil uporabljajo šifranke, ki so sestavni del predpisanega programa za poročanje Banki Slovenije.

6. Obveznik poročanja poročila Banki Slovenije predloži s pomočjo programa iBSReport2, ki je dosegljiv na spletni strani Banke Slovenije.

7. Pojma ponudnik plačilnih storitev, (v nadaljevanju PSP) in upravljavec plačilnih sistemov pomenita enako kakor v zakonu, ki ureja plačilne storitve in sisteme.

8. Rezidenti za potrebe tega navodila so subjekti, ki so registrirani in se nahajajo v Sloveniji ter podružnice tujih subjektov v Sloveniji, ki imajo svojo glavno upravo izven Slovenije.

II. IZPOLNJEVANJE OBRAZCEV

1. OBRAZEC SPI-A1: PLAČILNE KARTICE DOMAČIH IZDAJATELJEV

Obvezniki poročanja so vsi rezidenčni izdajatelji domačih in licenčnih plačilnih kartic, ki slednje izdajajo na podlagi licenčnih pogodb s tujimi izdajatelji, ter rezidenčni izdajatelji predplačniških plačilnih kartic. Vključene so tudi kartice, ki omogočajo

poleg drugih načinov tudi poravnavo obveznosti z elektronskim denarjem in kartice s kombinirano debetno funkcijo in funkcijo uporabe elektronskega denarja, o katerih se dodatno podrobneje poroča na obrazcu A8. Obvezniki ne poročajo o karticah, ki so bile zamenjane ali jim je potekla veljavnost. Poroča se o karticah, ki so v četrtnetju na katerega se poročilo nanaša v obtoku, ne glede na frekvenco njihove uporabe.

Izpolnjevanje rubrik obrazca SPI-A1:

a) Šifra kartice

Vpiše se šifro kartice iz šifranta kartic. Če gre za novo vrsto kartice, je predhodno potrebno pridobiti novo šifro s strani Banke Slovenije na podlagi poslanega obrazca SPI-B1.

b) Izdane

V rubriko izdane se vpiše podatke o številu izdanih veljavni kartic na zadnji dan četrtnetja, za katerega se poroča. Podatek se prikazuje ločeno glede na imetnike kartice: rezidenti in nerezidenti. Izdajatelji predplačniških kartic, ki ne omogočajo večkratnega nalaganja vrednosti na kartice, v rubriko izdane vpišejo število prodanih kartic v četrtnetju, za katerega se poroča. Izdajatelji predplačniških kartic, ki ne razpolagajo s podatkom o številu prodanih kartic nerezidentom, vpišejo celotno število v rubriko rezidenti. V prikazu predplačniških kartic se upošteva tudi podatke o prodanih dobroimetjih preko interneta, bankomatov ali drugih medijev kot nadomestke fizično prodanim karticam.

c) Plačila

V rubriko plačila se vpiše podatke o številu in vrednosti transakcij v četrtnetju, za katerega se poroča. Podatki se prikazujejo ločeno na PLAČILA V SLOVENIJI in PLAČILA V TUJINO. Vsa plačila so nadalje razčlenjena na osebno predložitev in neosebno predložitev. PLAČILA V TUJINO so še dodatno razčlenjena na plačila po posameznih državah EU in drugo tujino skupaj. Pod osebno predložitev, kjer je imetnik s kartico prisoten na prodajnem mestu, se vključuje plačilne transakcije prek POS terminalov. Pod rubriko neosebna predložitev se poroča o transakcijah opravljenih brez fizične prisotnosti imetnika kartice na prodajnem mestu, kot so npr. plačilne transakcije prek kataloške, telefonske, internetne prodaje ali na druge podobne načine s poravnavo obveznosti s plačilno kartico. Izdajatelji (enonamenskih) predplačniških kartic vpišejo število in vrednost prodanih kartic oziroma nakupov dobroimetij v četrtnetju, za katerega se poroča. Pri slednjih se upošteva tudi podatke o prodanih dobroimetjih prek interneta, bankomatov ali drugih medijev.

d) Blokiranje

V rubriko blokiranje se vpiše število blokiranih kartic v četrtnetju, za katerega se poroča. Vpiše se le število preklanih kartic zaradi izgube, kraje ali druge zlorabe. V rubriko se ne vpisuje število blokiranih kartic zaradi redne zamenjave, rednega prenehanja veljavnosti ali podobno. Za predplačniške kartice se rubrika ne izpolni.

e) Zlorabe

V rubriko zlorabe se vpiše število in vrednost transakcij, opravljenih s strani tretje osebe, ki je kartico zlorabila, s karticami navedenimi v rubriki blokiranje. Vpišejo se zlorabe pred in po preklicu posamezne kartice. Za predplačniške kartice se rubrika ne izpolni.

2. OBRAZEC SPI-A2: PLAČILNE KARTICE TUJIH IZDAJATELJEV – UPORABA V SLOVENIJI

Obvezniki poročanja so rezidenčne kreditne institucije in drugi ponudniki plačilnih storitev (v nadaljevanju PSPji) (pridobiteljice) in drugi subjekti, ki imajo s prodajnim mestom sklenjeno pogodbo za sprejem plačilnih kartic tujih izdajateljev.

Podatke o transakcijah se poroča po datumu prispetja oziroma zajetja transakcije v obdelavo.

Obveznik poročanja izpolni obrazec za vsako vrsto kartice posebej.

Izpolnjevanje rubrik obrazca SPI-A2:

a) Šifra kartice

Vpiše se šifro kartice iz šifranta kartic. Če gre za v Sloveniji prvič uporabljeno kartico, je potrebno predhodno pridobiti

biti novo šifro s strani Banke Slovenije na podlagi poslanega obrazca SPI-B1.

b) Plačila

V rubriko plačila se vpiše podatke o številu in vrednosti plačil v četrtletju, za katerega se poroča. Podatek se prikazuje ločeno na osebno predložitev in neosebno predložitev. Pod osebno predložitev, kjer je imetnik s kartico fizično prisoten na prodajnem mestu, se vključuje plačilne transakcije preko POS terminalov. Pod rubriko neosebna predložitev se poroča transakcije, opravljene brez osebne prisotnosti imetnika kartice na prodajnem mestu, kot so na primer plačilne transakcije preko kataloške, telefonske, internetne prodaje ali na podobne načine s poravnavo obveznosti s plačilno kartico.

3. OBRAZEC SPI-A3: UPORABA BANKOMATOV

Obvezniki poročanja za podatke v tabelah SPI-A3a in SPI-A3b so upravljalci mrež bankomatov. Obvezniki poročanja za podatke v tabelah SPI-A3c in SPI-A3d so rezidenčni izdajatelji domačih in licenčnih plačilnih kartic.

Obveznik poročanja za potrebe poročanja tabel SPI-A3a in SPI-A3b obravnava bankomate v mreži po skupinah glede na to, kateremu PSP pripadajo. Za vsako od teh skupin izpolni obveznik poročanja toliko obrazcev, kolikor vrst kartic (iz šifranta kartic) je bilo na bankomatih obravnavane skupine uporabljenih.

Izpolnjevanje rubrik tabel SPI-A3a in SPI-A3b:

a) Matična številka PSP

Vpiše se matično številko PSP, ki ji bankomati v mreži pripadajo.

b) Šifra kartice

Vpiše se šifro kartic, ki so bile v četrtletju, za katerega se poroča, uporabljene na bankomatih navedenega PSP.

c) Dvigi/pologi

V rubriko dvigi/pologi se vpiše število in vrednost dvigov/pologov gotovine v četrtletju, za katerega se poroča z navedeno vrsto kartice. Podatke se prikazuje ločeno glede na:

– dvige/pologe opravljene s karticami domačih izdajateljev na njihovih bankomatih, lociranih v Sloveniji (t.i. »on-us« transakcije), dvige/pologe, opravljene s karticami domačih izdajateljev na bankomatih drugega PSPja v Sloveniji (»not-on-us« transakcije). Poročajo se tudi dvigi/pologi s karticami domačih izdajateljev na bankomatih, ki jih rezidenčni PSP neposredno zagotovijo v tujini, ki je nadalje razčlenjena na prikaz transakcij po posameznih državah EU in drugo tujino skupaj.

– dvige/pologe opravljene s karticami tujih izdajateljev na bankomatih, ki jih zagotovijo rezidenčni PSPji v Sloveniji in v tujini. Tujina je nadalje razčlenjena na prikaz po posameznih državah EU in drugo tujino skupaj.

d) Kreditni prenosi – funkcija prenosa sredstev

V rubriko kreditni prenosi – funkcija prenosa sredstev se vpiše podatke o številu in vrednosti prenosov sredstev v četrtletju, za katerega se poroča. Prenos sredstev je v tem primeru definiran kot prenos sredstev z računa imetnika plačilne kartice na račun prejemnika, opravljen preko bankomatov.

e) Kreditni prenosi – nakupi

V rubriko kreditni prenosi – nakupi se vpiše podatke o številu in vrednosti nakupov (npr. predplačanih vrednosti za mobilno telefonijo in podobno), ki jih bankomati omogočajo.

Izpolnjevanje rubrik obrazcev SPI-A3c in SPI-A3d:

f) Matična številka PSP

Vpiše se matično številko PSP izdajatelja plačilnih kartic.

g) Šifra kartice

Vpiše se šifro kartic, ki so bile v četrtletju, za katerega se poroča, uporabljene na bankomatih nerezidenčnih PSPjev.

h) Dvigi/pologi

V rubriko dvigi/pologi se vpiše število in vrednost dvigov/pologov gotovine v četrtletju, za katerega se poroča z navedeno vrsto kartice. Podatek se prikazuje ločeno glede na:

– dvige/pologe, opravljene s karticami domačih izdajateljev na bankomatih, ki jih neposredno zagotovijo nerezidenčni PSPji v Sloveniji in v tujini. Tujina je nadalje razčlenjena na prikaz po posameznih državah EU in drugo tujino skupaj.

4. OBRAZEC SPI-A3-I: DVIGI IN POLOGI NA BANČNEM OKENCU IN DENARNA NAKAZILA

Obvezniki poročanja so rezidenčni PSPji.

Izpolnjevanje rubrik tabel SPI-A3-la

a) Dvigi/pologi gotovine na bančnih okencih v Sloveniji:

V rubriko dvigi/pologi se vpiše število in vrednost dvigov/pologov gotovine na bančnem okencu v četrtletju za katerega se poroča.

Izpolnjevanje rubrik tabel SPI-A3-lb:

b) Denarna nakazila – poslane transakcije:

Vpiše se število in vrednost denarnih nakazil, razčlenjeno na: Slovenijo, po posameznih državah EU in drugo tujino skupaj, v četrtletju za katerega se poroča.

c) Denarna nakazila – transakcije prejete iz tujine:

Vpiše se število in vrednost denarnih nakazil prejetih iz tujine, v četrtletju za katerega se poroča.

5. OBRAZEC SPI-A4: UNOVČENI ČEKI

Obvezniki poročanja so rezidenčni izdajatelji čekov in rezidenčni PSPji, ki nudijo možnost unovčevanja čekov.

Izpolnjevanje rubrik obrazca SPI-A4:

a) Unovčeni čeki – poslane transakcije

V rubriko unovčeni čeki – poslane transakcije se vpiše število in vrednost unovčenih čekov, v četrtletju za katerega se poroča. Podatek se razčleni na čeke slovenskih izdajateljev, na čeke izdajateljev iz držav EU po posameznih državah in na čeke izdajateljev iz druge tujine skupaj.

b) Unovčeni čeki slovenskih izdajateljev v tujini

V rubriko unovčeni čeki slovenskih izdajateljev v tujini – prejete transakcije se vpiše število in vrednost unovčenih čekov slovenskih izdajateljev v tujini.

6. OBRAZEC SPI-A7: ELEKTRONSKO BANČNIŠTVO

Obvezniki poročanja so rezidenčne kreditne institucije in drugi ponudniki plačilnih storitev, ki nudijo storitve elektronskega bančništva prek interneta ali drugih omrežij za prenos podatkov, z uporabo osebnih računalnikov ali drugih terminalov ter preko telebanke in mobilnih telefonov. Poročevalec poroča le o kreditnih prenosih v bremeni računov uporabnikov. V poročilo se vključujejo tudi prenosi znotraj posameznega PSP, kjer sta nalogodajalec in prejemnik isti osebi (npr. vezava sredstev preko elektronske banke).

Izpolnjevanje rubrik obrazca SPI-A7:

a) Spletna banka

Rubrika spletna banka se nadalje deli na naslednji podrubriki: uporabniki in plačila. V podrubriko uporabniki se vpiše število uporabnikov storitev spletnega bančništva. Podatki se prikazujejo ločeno na: fizične osebe in samostojne podjetnike ter pravne osebe. V podrubriko plačila se vpiše število in vrednost opravljenih transakcij z uporabo spletnega bančništva v breme računov uporabnikov. Podatki se prikazujejo ločeno na: fizične osebe in samostojni podjetniki – domače transakcije, fizične osebe in samostojni podjetniki – meddržavne transakcije, pravne osebe – domače transakcije ter pravne osebe – meddržavne transakcije.

b) Telebanka

Rubrika telebanka se nadalje deli na podrubriki: uporabniki in plačila. V podrubriko uporabniki se vpiše število uporabnikov storitev telebanke. Podatki se prikazujejo ločeno na: fizične osebe in samostojne podjetnike ter pravne osebe. V podrubriko plačila se vpiše število in vrednost opravljenih transakcij z uporabo telebanke v breme računov uporabnikov. Podatki se prikazujejo ločeno na: fizične osebe in samostojni podjetniki – domače transakcije, fizične osebe in samostojni podjetniki – meddržavne transakcije, pravne osebe – domače transakcije ter pravne osebe – meddržavne transakcije.

c) Mobilno bančništvo

Rubrika mobilno bančništvo se nadalje deli na podrubriki: uporabniki in plačila. V podrubriko uporabniki se vpiše število uporabnikov storitev mobilnega bančništva. Podatki se prikazujejo ločeno na: fizične osebe in samostojne podjetnike ter pravne osebe. V podrubriko plačila se vpiše število in vrednost opravljenih transakcij z uporabo mobilnega bančništva v breme

računov uporabnikov. Podatki se prikazujejo ločeno na: fizične osebe in samostojni podjetniki – domače transakcije, fizične osebe in samostojni podjetniki – meddržavne transakcije, pravne osebe – domače transakcije ter pravne osebe – meddržavne transakcije.

7. OBRAZEC SPI-A8: ELEKTRONSKI DENAR – KARTIČNA OBLIKA

Obvezniki poročanja so rezidenčni izdajatelji kartične oblike elektronskega denarja. Vključene so tudi kartice s kombinirano debetno funkcijo in funkcijo uporabe elektronskega denarja. O navedenih karticah se poroča tudi na obrazcu A1.

Obveznik poročanja izpolni toliko obrazcev, kolikor različnih kartic za uporabo elektronskega denarja izdaja.

Izpolnjevanje rubrik obrazca SPI-A8:

a) Šifra kartice

V rubriko šifra kartice se vpiše šifro kartice iz šifranta kartic. Če gre za novo vrsto kartice ali v Sloveniji prvič uporabljeno kartico, je potrebno pridobiti novo šifro s strani Banke Slovenije na podlagi poslanega obrazca SPI-B1.

b) Izdane

V rubriko izdane se vpiše število vseh izdanih kartic ter posebej število kartic, na katere je bila vsaj enkrat naložena vrednost v elektronskem denarju (npr. v primeru kartic s kombinirano debetno funkcijo in funkcijo elektronskega denarja).

c) Polnjenje

V rubriko polnjenje se vpiše število in vrednost transakcij nalaganja elektronskega denarja na navedene kartice v četrtletju, za katerega se poroča. Podatki se prikazujejo ločeno na transakcije v Sloveniji, po posameznih državah EU ter drugo tujino skupaj.

d) Praznjenje

V rubriko praznjenje se vpiše število in vrednost transakcij praznjenja elektronskega denarja iz navedene kartice v četrtletju, za katerega se poroča. Podatki se prikazujejo ločeno na transakcije v Sloveniji, po posameznih državah EU in drugo tujino skupaj.

e) Plačila

V rubriko plačila se vpiše število in vrednost plačil z elektronskim denarjem z navedenimi karticami v četrtletju, za katerega se poroča. Podatki se prikazujejo ločeno transakcije v Sloveniji, po posameznih državah EU in drugo tujino skupaj.

f) Neporabljena vrednost

V rubriko neporabljena vrednost se vpiše neporabljena vrednost elektronskega denarja v EUR na navedeni kartici na zadnji dan četrtletja za katerega se poroča.

8. OBRAZEC SPI-A9: ELEKTRONSKI DENAR – PROGRAMSKA OBLIKA

Obvezniki poročanja so rezidenčni izdajatelji elektronskega denarja, ki je vezan na uporabo ustrezne programske opreme na osebem računalniku ali drugem elektronskem mediju ali napravi in ki se ga tipično uporablja za prenos in plačila preko telekomunikacijskih omrežij (programska oblika elektronskega denarja, ne vključuje kartične oblike elektronskega denarja).

Izpolnjevanje rubrik obrazca SPI-A9:

a) Šifra sheme

Vpiše se šifro sheme programske oblike elektronskega denarja. Šifro določi Banka Slovenije na podlagi poslanega dopisa.

b) Uporabniki

V rubriko uporabniki se vpiše število uporabnikov navedene sheme.

c) Polnjenje

V rubriko polnjenje se vpiše število in vrednost transakcij nalaganja elektronskega denarja na pomnilniške medije v četrtletju za katerega se poroča.

d) Prenos denarja

V rubriko prenos denarja se vpiše število in vrednost transakcij prenosa elektronskega denarja s pomnilniškega medija na drug račun (npr. na račun izdajatelja elektronskega denarja,

nakazilo na transakcijski račun, nakazilo na račun drugega uporabnika in podobno) v četrtletju za katerega se poroča.

e) Plačila

V rubriko plačila se vpiše število in vrednost plačili z elektronskim denarjem v četrtletju za katerega se poroča. Podatki se prikazujejo ločeno na transakcije v Sloveniji, po posameznih državah EU in drugo tujino skupaj.

f) Neporabljena vrednost

V rubriko neporabljena vrednost se vpiše neporabljena vrednost elektronskega denarja v EUR na zadnji dan četrtletja za katerega se poroča.

9. OBRAZEC SPI-A10: PRENOSI SREDSTEV

Obvezniki poročanja so rezidenčne kreditne institucije in drugi PSPji, ki izvajajo prenose sredstev navedene v obrazcu.

Poročajo se vse transakcije, tako SEPA kot tudi neSEPA.

Vključene so plačilne transakcije, ki jih odredijo nemonetarne finančne institucije (v nadaljevanju ne-MFI) do katere koli nasprotnne stranke ali PSPji, če je nasprotna stranka ne-MFI. Ne-MFI je katerakoli fizična ali pravna oseba, ki ne pripada sektorju monetarnih finančnih institucij. Vključene so plačilne transakcije, ki se izvršijo med dvema računoma pri različnih PSPjih in plačilne transakcije, ki se izvršijo med dvema računoma pri istem PSPju. Vključijo se tudi prenosi med dvema različnima računoma istega komitenta.

Pri množičnih plačilih se šteje vsaka posamezna transakcija.

Vključene so tudi plačilne transakcije, denominirane v tuji valuti.

Podatek o prenosu sredstev se nanaša na tisti dan, ko se transakcija sproži na strani nalogodajalca plačila.

Izpolnjevanje rubrik obrazca SPI-A10:

a) Kreditni prenosi in interne preknjižbe

Kreditni prenosi so plačilne storitve, ki plačniku omogočajo, da instituciji pri kateri ima račun da navodilo, za prenos sredstev upravičencu. To je plačilni nalog ali zaporedje plačilnih nalogov, ki se predložijo z namenom, da se sredstva dajo na razpologo upravičencu. Med kreditne prenose se vključijo tudi: kreditni prenosi opravljeni prek bankomatov s funkcijo kreditnega prenosa, transakcije ki vključujejo gotovino na enem ali obeh koncih plačilne transakcije in kreditni prenosi za poravnava neporavnanih zneskov transakcij z uporabo kreditnih kartic ali kartic z odloženim plačilom. Gotovinska plačila na račun z uporabo bančnega obrazca se ne vključijo v kreditne prenose.

Podatke o kreditnih prenosi – poslane transakcije pošilja PSP, pri kateri je plačnik sprožil transakcijo. Podatke o kreditnih prenosi – prejete transakcije pošilja PSP prejemnika plačila.

Rubrika kreditni prenosi se deli na dve podrubriki, na prenose odrejene v papirni obliki in odrejene elektronsko, ti pa se nadalje razčlenijo na prenose: odrejene v datoteki/svežnju in odrejene kot posamično plačilo. V okviru slednjega se prikaže tudi kategorija storitve odreditve plačil prek e-bančništva. Podatke se prikazuje ločeno na PLAČILA V SLOVENIJI in na PLAČILA V TUJINO. PLAČILA V TUJINO so nadalje dodatno razčlenjena na plačila po posameznih državah EU in plačila v drugo tujino skupaj.

V podrubriko kreditni prenosi – odrejene v papirni obliki se vpiše podatke o številu in vrednosti kreditnih prenosi, ki jih plačnik predloži v papirni obliki.

V podrubriko kreditni prenosi – odrejene elektronsko se vpiše podatke o številu in vrednosti kreditnih prenosi, ki jih plačnik predloži brez uporabe papirnih obrazcev, tj. elektronsko. Dodatno se vključijo se tudi predložitve po telefaksu ali z drugimi sredstvi, kot je avtomatizirano telefonsko bančništvo, če so pretvorjene v elektronska plačila brez ročnega posredovanja. Vključijo se trajni nalogi, ki so bili prvotno predloženi v papirni obliki, nato pa izvršeni elektronsko. Vključijo se kreditni prenosi, ki jih ponudnik plačilnih storitev izvrši na podlagi finančne storitve, če se finančna storitev odredi elektronsko, ali če oblika predložitve ni znana in je ponudnik plačilne storitve izvršil prenos elektronsko. Vključijo se kreditni prenosi, odrejene na bankomatu s funkcijo kreditnega prenosa. Podrubrika

kreditni prenosi – odrejani elektronsko se nadalje razčleni na transakcije odrejane v datoteki/svežnju in transakcije odrejane kot posamezno plačilo.

V podrubriko kreditni prenosi – prejete transakcija/PLAČILA IZ TUJINE se vpiše število in vrednost kreditnih prenosov iz tujine.

V rubriko interne preknjižbe se vpiše število in vrednost transakcij, kjer je transakcija generirana sistemsko – programsko, brez plačilne instrukcije ali naloga in se izvede v internem sistemu posameznega PSP kot interna preknjižba med računom komitenta in računom PSP, ki vodi račun komitenta. Rubrika interne preknjižbe se deli na naslednji podrubriki: interne preknjižbe – v dobro in interne preknjižbe – v breme.

V podrubriko interne preknjižbe – v dobro se vpiše število in vrednost internih preknjižb. Vanjo so vključene odobritve računov komitentov, ki jih PSP izvrši z interno preknjižbo sredstev in predstavljajo prenos sredstev v dobro računa komitenta in v breme računa PSP, ki vodi račun komitenta, brez uporabe plačilnega instrumenta. Tako se med interne preknjižbe – v dobro poročajo:

- plačilo obresti in dividend s strani PSP v dobro računa komitenta,
- izplačilo odobrenega posojila na račun komitenta,
- druge interne preknjižbe v dobro.

Interne preknjižbe v dobro so izključene iz kreditnih prenosov.

V podrubriko interne preknjižbe – v breme se vpiše število in vrednost internih preknjižb. Vanjo so vključene bremenitve računov komitentov, ki jih PSP izvrši z interno preknjižbo sredstev in predstavljajo prenos sredstev v dobro računa PSP in v breme računa komitenta, katerega račun vodi, brez uporabe plačilnega instrumenta. Tako se med interne preknjižbe – v breme poročajo:

- plačilo obresti in bančne provizije s strani komitenta PSP,
- poplačilo/vračilo najetega posojila na račun PSP,
- plačilo davkov povezanih s finančnimi naložbami s strani komitenta PSP ali davčnemu uradu,
- druge interne preknjižbe v breme.

Interne preknjižbe v breme so izključene iz direktnih obremenitev.

b) Direktna obremenitve

Direktna obremenitve so plačilne storitve za potencialno ponavljajočo se obremenitev plačilnega računa plačnika, pri kateri plačilno transakcijo odredi prejemnik plačila, na podlagi soglasja plačnika danega prejemniku plačila, PSPju prejemnika plačila ali PSPju plačnika.

Vključijo se enkratne in ponavljajoče se direktna obremenitve. V primeru ponavljajočih se direktnih obremenitev se vsako posamezno plačilo šteje kot ena transakcija. Vključene so tudi direktna obremenitve za plačilo neporavnanih zneskov, ki izhajajo iz transakcij z uporabo kartic s kreditno funkcijo ali funkcijo odloženega plačila, ker gre za ločena plačila imetnika kartice izdajatelju kartice.

Podatke o direktnih obremenitvah – poslane transakcije pošilja PSP, pri kateri je prejemnik plačil odredil transakcijo. Podatke o direktnih obremenitvah – prejete transakcije pošilja PSP plačnika.

V rubriko direktna obremenitve – poslane transakcije se vpiše število in vrednost poslanih transakcij. Vključijo se enkratne in ponavljajoče se direktna obremenitve. Rubrika se deli na dve podrubriki na transakcije odrejane v datoteki/svežnju in odrejane kot posamično plačilo. Podatke se prikazuje ločeno na PLAČILA IZ SLOVENIJE in na PLAČILA IZ TUJINE. PLAČILA IZ TUJINE so nadalje dodatno razčlenjena na plačila iz posameznih držav EU in iz druge tujine skupaj.

V rubriko direktna obremenitve – prejete transakcije/PLAČILA V TUJINO se vpiše število in vrednost direktnih obremenitev, ki jih je sprožil tuji upnik.

10. OBRAZEC SPI-A10-I: PRENOSI SREDSTEV SEPA

Obvezniki poročanja so rezidenčne kreditne institucije in drugi PSPji, ki izvajajo prenose sredstev navedene v obrazcu.

Poročajo se kreditni prenosi in direktna obremenitve navedene v točki 9, ki so skladni s SEPA.

Izpolnjevanje rubrik obrazca SPI A10-I:

a) Kreditni prenosi SEPA

V rubriko kreditni prenosi SEPA se vpiše podatke o številu in vrednosti kreditnih prenosov skladnih s SEPA. Rubrika se deli na dve podrubriki, na kreditne prenose odrejane v papirni obliki in odrejane elektronsko. Rubrika odrejane v papirni obliki se deli na interne in eksterne transakcije. Rubrika odrejane elektronsko se deli na interne in eksterne transakcije. Rubrika odrejane elektronsko je dodatno razčlenjena tudi na kreditne prenose: odrejane v datoteki/svežnju in odrejane kot posamično plačilo. V okviru rubrike odrejane elektronsko se prikaže tudi trajne naloge in množična plačila SEPA. Podatke se prikazuje ločeno na PLAČILA V SLOVENIJI in na PLAČILA Z DRŽAVAMI SEPA. PLAČILA Z DRŽAVAMI SEPA se nadalje razčlenijo na plačila po posameznih državah EU in skupaj plačila z državami SEPA, ki niso v EU.

b) Direktna obremenitve SEPA

V rubriko direktna obremenitve SEPA se vpiše podatke o številu in vrednosti direktnih obremenitev skladnih s SEPA. Vključijo se enkratne in ponavljajoče se direktna obremenitve. Rubrika se deli na interne in eksterne transakcije. Rubrika je dodatno razčlenjena na direktna obremenitve odrejane v datoteki/svežnju in odrejane kot posamično plačilo. Podatke se prikazuje ločeno na PLAČILA IZ SLOVENIJE in na PLAČILA IZ DRŽAV SEPA. PLAČILA IZ DRŽAV SEPA se nadalje razčlenijo na plačila iz posameznih držav EU in skupaj plačila iz držav SEPA, ki niso v EU.

11. SPI-A11: DRUGE SODOBNE TRŽNE POTI

Obvezniki poročanja so vsi subjekti, ki nudijo možnosti opravljanja brezgotovinskih plačil blaga ali storitev preko tržnih poti, ki niso zajete v drugih obrazcih navedenih v tem navodilu (npr. plačila blaga in storitev s pomočjo mobilnih telefonov).

Izpolnjevanje rubrik obrazca SPI-A11:

a) Šifra tržne poti

Vpiše se šifro tržne poti. V primeru nove tržne poti, šifro določi Banka Slovenije na podlagi poslanega dopisa.

b) Prodajna mesta

V rubriko prodajna mesta se vpiše število prodajnih mest ob koncu četrtletja, za katerega se poroča, na katerih je mogoče izvesti plačilo preko navedene tržne poti. Podatek se prikaže ločeno na fizične lokacije in lokacije na internetu.

c) Plačila

V rubriko plačila se vpiše število in vrednost plačil v četrtletju za katerega se poroča. Podatek se prikaže ločeno na transakcije izvedene na fizičnih lokacijah in lokacijah na internetu.

12. OBRAZEC SPI-B1: LASTNOSTI PLAČILNE KARTICE

Obvezniki poročanja so rezidenčni izdajatelji domačih ali licenčnih plačilnih kartic, izdajatelji predplačilnih plačilnih kartic ter pravne osebe, ki opravljajo poravnave plačil v Sloveniji pri uporabi plačilnih kartic, izdanih s strani nerezidentov.

Obrazec se izpolni ob vsaki izdaji nove vrste plačilne kartice in ob prvem pojavu transakcije z mednarodno plačilno kartico izdano v tujini, v Sloveniji, ter ob vsakokratni spremembi kateregakoli podatka na obrazcu.

Izpolnjevanje rubrik obrazca SPI-B1:

a) Kartica

V rubriko kartica se vpiše: uradni naziv kartice, šifro kartice dodeljeno s strani Banke Slovenije (če gre za novo vrsto kartice se polje pusti prazno), datum prve izdaje ali uporabe v Sloveniji, datum ukinitve in datum drugih sprememb v zvezi s kartico.

b) Izdajatelj

V rubriki izdajatelj se opredeli podatke o izdajatelju in o morebitni licenčni pogodbi s tujim izdajateljem. Izbere se ustrezno opredeljuje: banka ali nebanka, domač izdajatelj ali tuj izdajatelj ter v primeru domačega izdajatelja še domača kartica ali licenčna kartica.

c) Območje uporabe

V rubriki območje uporabe se opredeli območje uporabe plačilne kartice: Slovenija ali mednarodno. Če je plačilno kartico mogoče uporabljati poleg Slovenije še v vsaj eni državi, se jo označi kot mednarodna.

d) Dvig gotovine na bankomatih

V rubriki dvig gotovine na bankomatih se opredeli ali je s kartico mogoče dvigovati gotovino na bankomatih v Sloveniji.

e) Namenskost

V rubriki namenskost se opredeli ali je plačilna kartica enonamenska ali večnamenska. Če je plačilno kartico mogoče uporabiti za plačilo le ene vrste blaga ali storitve, se opredeli kot enonamenska.

f) Imetnik

V rubriki imetnik se opredeli ali je kartica namenjena fizičnim osebam (osebna kartica) ali pravnim osebam (poslovna kartica).

g) Način poravnave

V rubriki način poravnave se opredeli tip plačilne kartice glede na način poravnave obveznosti pri opravljenih plačilih. Izbere se med naslednjimi tipi: debetna, kreditna, odloženo plačilo, elektronski denar, kombinirana debetna/elektronski denar, predplačilo – enkratno in predplačilo – večkratno, debetna/odloženo plačilo in kreditna/odloženo plačilo.

13. OBRAZEC SPI-B2: LOKACIJA BANKOMATOV V MREŽI

Obvezniki poročanja so upravljavci mrež bankomatov.

Obveznik poročanja obravnava bankomate v mreži po skupinah glede na to, kateri banki pripadajo. Za vsako od teh skupin izpolni toliko vrstic na kolikor različnih lokacijah (Slovenija – kraji in poštne številke, tujina – po posameznih državah EU in druga tujina skupaj) se bankomati nahajajo.

Izpolnjevanje rubrik obrazca SPI-B2:

a) Šifra banke

Vpiše se šifra banke, ki ji bankomati v mreži pripadajo.

b) Slovenija – kraj

Vpiše se kraj, v katerem se nahaja eden ali več bankomatov.

c) Slovenija – poštna številka

Vpiše se poštno številko, v katerem se nahaja eden ali več bankomatov.

d) tujina – po posameznih državah EU

Vpiše se državo EU.

e) Druga tujina skupaj

Vpiše se »Druga tujina«.

f) Vrste bankomatov

V rubriko vrste bankomatov se vpiše število vseh bankomatov na opredeljeni lokaciji. Poleg omenjenega agregatnega podatka (bankomati – vsi) se za opredeljeno lokacijo prikaže število bankomatov po skupinah glede na njihove naslednje funkcije: dvig gotovine, plog gotovine, depozitna enota, funkcija prenosa sredstev, plačila UPN in nalaganje elektronskega denarja. Posamezen bankomat se lahko prišteva v več skupin.

14. OBRAZEC SPI-B3: LOKACIJA POS TERMINALOV V MREŽI

Obvezniki poročanja so upravljavci mrež POS terminalov.

Obveznik poročanja izpolni za vsako mrežo POS terminalov, ki jo upravlja, toliko vrstic na kolikor različnih lokacijah (Slovenija – kraji in poštne številke, tujina – po posameznih državah EU in druga tujina skupaj) se POS terminali nahajajo.

Izpolnjevanje rubrik obrazca SPI-B3:

a) Šifra mreže

Vpiše se šifro mreže iz šifranta mrež POS terminalov. V primeru nove mreže POS terminalov, šifro določi Banka Slovenije na podlagi poslanega dopisa.

b) Slovenija – kraj

Vpiše se kraj, v katerem se nahaja eden ali več POS terminalov.

c) Slovenija – poštna številka

Vpiše se poštno številko, v katerem se nahaja eden ali več POS terminalov.

d) tujina – po posameznih državah EU

Vpiše se državo EU.

f) Druga tujina skupaj

Vpiše se »Druga tujina«.

d) Vrste POS terminalov

V rubriko vrste POS terminalov se vpiše število vseh POS terminalov na opredeljeni lokaciji. Poleg agregatnega podatka (POS – vsi) se za opredeljeno lokacijo prikaže število POS terminalov po skupinah glede na njihove naslednje funkcije: EFTPOS, terminali za kartice s funkcijo elektronskega denarja in POS – ostali. Pod skupino EFTPOS – vsi se vpiše število vseh POS terminalov na opredeljeni lokaciji, kjer se informacija o plačilu zajema elektronsko (EFTPOS). Za kartice s funkcijo elektronskega denarja se vpiše število terminalov, ki omogočajo poleg običajnih EFTPOS funkcij tudi plačevanje z elektronskim denarjem. Pod skupino POS – ostali se vpiše število terminalov, kjer se informacija o plačilu zajema ročno na papirnih vavčerjih.

Poročevalec vpiše število vseh terminalov, ki se na določeni lokaciji nahajajo tudi, če se uporabljajo zgolj kot rezervni terminal, v primeru da EFTPOS terminal ni na voljo.

15. OBRAZEC SPI-B4: LOKACIJE TERMINALOV ZA UPORABO ELEKTRONSKEGA DENARJA

Obvezniki poročanja so upravljavci mrež terminalov za uporabo elektronskega denarja.

Obveznik poročanja izpolni toliko vrstic, na kolikor različnih lokacijah (Slovenija – kraji in poštne številke, tujina – po posameznih državah EU in druga tujina skupaj) se terminali nahajajo.

Izpolnjevanje rubrik obrazca SPI-B4:

a) Šifra mreže

Vpiše se šifro mreže iz šifranta mrež terminalov za uporabo kartične oblike elektronskega denarja. V primeru nove mreže, šifro določi Banka Slovenije na podlagi poslanega dopisa.

b) Slovenija – kraj

Vpiše se kraj, v katerem se nahaja eden ali več terminalov.

c) Slovenija – poštna številka

Vpiše se poštno številko, na kateri se nahaja eden ali več terminalov.

d) tujina – po posameznih državah EU

Vpiše se državo EU.

e) Druga tujina skupaj

Vpiše se »Druga tujina«.

f) Število terminalov

V rubriko število terminalov se vpiše število vseh terminalov na opredeljeni lokaciji. Poleg omenjenega agregatnega podatka (terminali – vsi) se za opredeljeno lokacijo prikaže število terminalov po skupinah glede na njihovi naslednji dve funkciji: nalaganje oziroma praznjenje ter plačila. Posamezen terminal se lahko prišteva v več skupin in zato ni nujno, da je skupno število funkcij enako številu terminalov – vsi.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

1. Z dnem uveljavitve tega navodila preneha veljati Navodilo za izvajanje sklepa o pošiljanju podatkov o uporabi sodobnih plačilnih instrumentov (Uradni list RS, št. 90/06, 31/07, 54/10, 92/10).

2. Obvezniki poročanja prvič predložijo poročila s podatki skladno s tem navodilom za obdobje tretjega kvartala 2014 najkasneje do 14. 11. 2014.

3. To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 16. septembra 2014

Governor
Boštjan Jazbec l.r.

SPI-A1: PLAČILNE KARTICE DOMAČIH IZDAJATELJEV

Poročevalac:

Matična številka:

šifra kartice	izdane		plačila						zlorabe								
	rezidenti	nerezidenti	število			vrednost			blokirane	število	vrednost						
			PLAČILA V SLOVENIJI		PLAČILA V TUJINO		PLAČILA V TUJINO										
			osebna predložitev	neosebna predložitev	osebna predložitev	neosebna predložitev	osebna predložitev	neosebna predložitev	osebna predložitev	neosebna predložitev							
						po posameznih državah EU	druga tujina skupaj	po posameznih državah EU	druga tujina skupaj	po posameznih državah EU	druga tujina skupaj						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Pojasnilo poročevalcem:

- TUJINA je razčlenjena na "Po posameznih državah EU" in na "Druga tujina skupaj".

- Po posameznih državah EU - pomeni prikaz po vsaki od držav Evropske unije (razen Slovenije);

- Druga tujina skupaj - vsa tujina razen držav EU.

SPI-A2: PLAČILNE KARTICE TUJIH IZDAJATELJEV – UPORABA V SLOVENIJI

Poročevalec:

Matična številka:

šifra kartice	plačila			
	število		vrednost	
	osebna predložitev	neosebna predložitev	osebna predložitev	neosebna predložitev
1	2	3	4	5

SPI-A3: UPORABA BANKOMATOV

Poročevalac:

Matična številka:

a) DVIGI gotovine z domačimi in tujimi karticami na bankomatih, ki jih zagotavljajo domači PSPji doma in v tujini

matična številka PSP	šifra kartice	DVIGI na bankomatih, ki jih zagotavljajo domači PSPji doma in v tujini										kreditni prenosi - funkcija prenosa sredstev		kreditni prenosi - nakupi					
		številko					vrednost					število	vrednost	število	vrednost				
		kartice slovenskih izdajateljev		kartice tujih izdajateljev		kartice slovenskih izdajateljev		kartice tujih izdajateljev		kartice slovenskih izdajateljev						kartice tujih izdajateljev			
		V SLOVENIJI	V TUJINI	po posameznih državah EU	druga tujina skupaj	V SLOVENIJI	V TUJINI	po posameznih državah EU	druga tujina skupaj	V SLOVENIJI	V TUJINI	po posameznih državah EU	druga tujina skupaj	V SLOVENIJI	V TUJINI	po posameznih državah EU	druga tujina skupaj		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

b) POLOGI gotovine z domačimi in tujimi karticami na bankomatih, ki jih zagotavljajo domači PSPji doma in v tujini

matična številka PSP	šifra kartice	POLOGI na bankomatih, ki jih zagotavljajo domači PSPji doma in v tujini																	
		številko					vrednost												
		kartice slovenskih izdajateljev		kartice tujih izdajateljev		kartice slovenskih izdajateljev		kartice tujih izdajateljev		kartice slovenskih izdajateljev		kartice tujih izdajateljev							
		V SLOVENIJI	V TUJINI	po posameznih državah EU	druga tujina skupaj	V SLOVENIJI	V TUJINI	po posameznih državah EU	druga tujina skupaj	V SLOVENIJI	V TUJINI	po posameznih državah EU	druga tujina skupaj	V SLOVENIJI	V TUJINI	po posameznih državah EU	druga tujina skupaj		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

c) DVIGI gotovine z domačimi karticami na bankomatih, ki jih zagotavljajo tuji PSPji v Sloveniji in v tujini

matična številka PSP	šifra kartice	Dvigi na bankomatih, ki jih zagotavljajo tuji PSPji					
		V		V			
		SLOVENIJI	TUJINI	SLOVENIJI	TUJINI		
		po posameznih državah EU	druga tujina skupaj	po posameznih državah EU	druga tujina skupaj		
1	2	3	4	5	6	7	8

d) POLOGI gotovine z domačimi karticami na bankomatih, ki jih zagotavljajo tuji PSPji v Sloveniji in v tujini

matična številka PSP	šifra kartice	Pologi na bankomatih, ki jih zagotavljajo tuji PSPji					
		V		V			
		SLOVENIJI	TUJINI	SLOVENIJI	TUJINI		
		po posameznih državah EU	druga tujina skupaj	po posameznih državah EU	druga tujina skupaj		
1	2	3	4	5	6	7	8

Pojasnilo poročevalcem:

- GEOGRAFSKA RAZČLENITEV - kriterij je lokacija terminala

- TUJINA je razčlenjena na "Po posameznih državah EU" in na "Druga tujina skupaj".

- Po posameznih državah EU - pomeni prihodek po vsaki od držav Evropske unije (razen Slovenije);

- Druga tujina skupaj - vsa tujina razen držav EU.

SPI-A3-I: DVIGI IN POLOGI GOTOVINE NA BANČNEM OKENCU IN DENARNA NAKAZILA

Poročevalec:

Matična številka:

a) Dvigi in pologi gotovine na bančnem okencu

DVIGI gotovine na bančnih okencih v Sloveniji		POLOGI gotovine na bančnih okencih v Sloveniji	
število	vrednost	število	vrednost
1	2	3	4

b) Denarna nakazila

Denarna nakazila - <i>poslane transakcije</i>				Denarna nakazila - <i>transakcije prejete iz tujine</i>	
število		vrednost		število	vrednost
v Sloveniji	po posameznih državah EU	druga tujina skupaj	v Sloveniji	po posameznih državah EU	druga tujina skupaj
1	2	3	4	5	6
				7	8

Pojasnilo poročevalcem:- **TUJINA** je razčlenjena na "Po posameznih državah EU" in na "Druga tujina skupaj".

- Po posameznih državah EU- pomeni prikaz po vsaki od držav Evropske unije (razen Slovenije);

- Druga tujina skupaj - vsa tujina razen držav EU.

SPI-A4: UNOVČENI ČEKI

Poročevalec:

Matična številka:

Unovčeni čeki - poslane transakcije		vrednost			Unovčeni čeki slovenskih izdajateljev v tujini - prejete transakcije	
Števililo		vrednost			Števililo	Vrednost
slovenskih izdajateljev	izdajateljev iz držav EU	iz druge tujine skupaj	slovenskih izdajateljev	izdajateljev iz držav EU	iz druge tujine skupaj	
1	2	3	4	5	6	7
						8

Pojasnilo poročevalcem:

- **TUJINA** je razčlenjena na "Po posameznih državah EU" in na "Druga tujina skupaj";
- Unovčeni čeki slovenskih izdajateljev vključujejo tudi lastne čeke poročevalca;
- Izdajateljev iz držav EU- pomeni prikaz po vsaki od držav Evropske unije (razen Slovenije);
- Druga tujina skupaj - vsa tujina razen držav EU.

SPI-A8: ELEKTRONSKI DENAR DOMAČIH IZDAJATELJEV – KARTIČNA OBLIKA

Poročevalec:

Matična številka:

šifra kartice	izdane		polnjenje				praznjenje				plačila				vrednost dobroimejja						
	vse	vsaj enkrat naložene	število		vrednost		število		vrednost		število		vrednost								
			v Sloveniji	po posameznih državah EU	druga tujina skupaj	v Sloveniji	po posameznih državah EU	druga tujina skupaj	v Sloveniji	po posameznih državah EU	druga tujina skupaj	v Sloveniji	po posameznih državah EU (razen Slovenije)	druga tujina skupaj							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

Pojasnilo poročevalcem:

- Po posameznih državah EU- pomeni prikaz po vsaki od držav Evropske unije (razen Slovenije);

- Druga tujina skupaj - vsa tujina razen držav EU.

SPI-A9: ELEKTRONSKI DENAR DOMAČIH IZDJATELJEV – PROGRAMSKA OBLIKA

Poročevalec:

Matična številka:

šifra sheme	uporabniki	polnjenje		prenos denarja		plačila						vrednost dobroimetja
		število transakcij	vrednost transakcij	število transakcij	vrednost transakcij	število transakcij		vrednost transakcij				
						v Sloveniji	po posameznih državah EU	druga tujina	v Sloveniji	po posameznih državah EU	druga tujina	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Pojasnilo poročevalcem:- Po posameznih državah EU- pomeni prikaz po vsaki od držav Evropske unije (razen Slovenije);- Druga tujina skupaj - vsa tujina razen držav EU.

SPI-A10: PRENOSI SREDSTEV

Poročevalec:
Matična številka:

a) Kreditni prenosi in interne preknjižbe

Kreditni prenosi - poslanske transakcije																													
PLAČILA V SLOVENIJI							PLAČILA V TUJINI																						
število transakcij		vrednost transakcij		število transakcij		vrednost transakcij		število transakcij		vrednost transakcij		Kreditni prenosi - prejete transakcije		Interne preknjižbe															
odrejena v papirni obliki	odrejena v elektronski obliki	odrejena v datoteki/svežnju	odrejena v posamičnem plačilu	odrejena v datoteki/svežnju	odrejena v posamičnem plačilu	odrejena v papirni obliki	odrejena v elektronski obliki	odrejena v datoteki/svežnju	odrejena v posamičnem plačilu	odrejena v papirni obliki	odrejena v elektronski obliki	število transakcij	vrednost transakcij	V dobro	V breme														
Odrzava: storitve odprene plačil prek e-bančništva		Odrzava: storitve odprene plačil prek e-bančništva		Odrzava: storitve odprene plačil prek e-bančništva		Odrzava: storitve odprene plačil prek e-bančništva		Odrzava: storitve odprene plačil prek e-bančništva		Odrzava: storitve odprene plačil prek e-bančništva		število transakcij	vrednost transakcij	število	vrednost														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28		

b) Direktne obremenitve

Direktne obremenitve - poslanske transakcije													
PLAČILA IZ SLOVENIJE							PLAČILA IZ TUJINE						
število transakcij		vrednost transakcij		število transakcij		vrednost transakcij		število transakcij		vrednost transakcij		Direktne obremenitve - prejete transakcije	
odrejena v datoteki/svežnju	odrejena v posamičnem plačilu	odrejena v datoteki/svežnju	odrejena v posamičnem plačilu	odrejena v datoteki/svežnju	odrejena v posamičnem plačilo	odrejena v papirni obliki	odrejena v elektronski obliki	odrejena v datoteki/svežnju	odrejena v posamičnem plačilo	odrejena v papirni obliki	odrejena v elektronski obliki	število transakcij	vrednost transakcij
Odrzava: storitve odprene plačil prek e-bančništva		Odrzava: storitve odprene plačil prek e-bančništva		Odrzava: storitve odprene plačil prek e-bančništva		Odrzava: storitve odprene plačil prek e-bančništva		Odrzava: storitve odprene plačil prek e-bančništva		Odrzava: storitve odprene plačil prek e-bančništva		število transakcij	vrednost transakcij
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Pojasnilo poročevalcem:

- TABELA SPI - A10 zajema vsa plačila, SEPA in neSEPA;

- TUJINA je razdeljena na "Po posameznih državah EU " in na "Druga tujina skupaj";

- Po posameznih državah EU - pomeni prikaz po vsaki od držav Evropske unije (razen Slovenije);

- Druga tujina skupaj - vsa tujina raen držav EU;

- STORITVE ODREJENE V PLAČIL PREK E-BANČNIŠTVA (e-trgovina) je postavka, ki je izpostavljena v okviru kreditnih prenosov "odrejenih elektronsko"; "posamična plačila";

- KREDITNI PRENOSI ODREJENI V ELEKTRONSKO - opredeljuje;

Vsak kreditni prenos, ki ga plačnik predloži brez uporabe papirnih obrazcev, tj. elektronsko.

Dodatno tudi naslednje:

Vključuje se predložitev po telefaksu ali z drugimi sredstvi, kot je automatizirano telefonsko bančništvo, če so pretvorjene v elektronska plačila brez ročnega posredovanja.

Vključuje se trajni nalogi, ki so bili prvotno predloženi v papirni obliki, nato pa izvršeni elektronsko.

Vključuje se kreditni prenosi, ki jih ponudnik plačilnih storitev izvrši na podlagi finančne storitve, če se finančna storitev odredi elektronsko, ali če oblika predložitve storitve ni znana in je ponudnik plačilne storitve izvršil prenos elektronsko.

Vključuje se kreditni prenosi, odrejani na bankomatu s funkcijo kreditnega prenosa.

- KREDITNI PRENOSI ODREJENI V PAPIRNI OBLIKI - opredeljuje;

Kreditni prenosi, ki jih plačnik predloži v papirni obliki.

SPI- A10-I: PRENOSI SREDSTEV SEPA

Poročevalec:
Matična številka:

a) Kreditni prenosi SEPA

Kreditni prenosi - poslane transakcije																											
PLAČILA V SLOVENIJI							PLAČILA Z DRŽAVAMI SEPA																				
število transakcij							vrednost transakcij																				
odrejeni v papirni obliki			: od izbi				odrejeni v papirni obliki			: od izbi																	
interno	eksterno	odrejeni v datoteki/ svežnju	odrejeni kot posamično plačilo	trajni nalogi	rmožna plačila SEPA	ostalo	interno	eksterno	odrejeni v datoteki/ svežnju	odrejeni kot posamično plačilo	trajni nalogi	rmožna plačila SEPA	ostalo														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28

b) Direktno obremenitve SEPA

Direktno obremenitve - poslane transakcije																											
PLAČILA IZ SLOVENIJE							PLAČILA IZ DRŽAV SEPA																				
število transakcij							vrednost transakcij																				
odrejeni v papirni obliki			: od izbi				odrejeni v papirni obliki			: od izbi																	
interno	eksterno	odrejeni v datoteki/ svežnju	odrejeni kot posamično plačilo	trajni nalogi	rmožna plačila SEPA	ostalo	interno	eksterno	odrejeni v datoteki/ svežnju	odrejeni kot posamično plačilo	trajni nalogi	rmožna plačila SEPA	ostalo														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28

Pojasnilo poročevalcem:

- TABELA SPI - A10-I zajema samo plačila SEPA.
- DRŽAVE SEPA razčlenimo na: "Po posameznih državah EU" in "Države SEPA izven EU- skupaj".
Po posameznih državah EU- pomeni prikaz po vsaki od držav Evropske unije posebej, razen Slovenije;
Države SEPA izven EU- skupaj- postavka zajema skupaj tiste države SEPA območja, ki niso članice Evropske unije.
- KREDITNI PRENOSI SEPA:
 - Odrejeni v papirni obliki = so razčlenjeni na "eksterni" + "interni" ;
 - Odrejeni elektronsko = so razčlenjeni po dveh kriterijih, na "eksterni" + "interni" in istočasno tudi na "Odrejeni v datoteki/ svežnju" + "Odrejeni kot posamično plačilo".
 - Vsota "eksternih" + "internih" transakcij odrejenih elektronsko predstavlja 100% plačil odrejenih elektronsko.
- Vsota transakcij "Odrejenih v datoteki/ svežnju" + "Odrejenih kot posamično plačilo" predstavlja 100% plačil odrejenih elektronsko.
- Trajni nalogi in "Množična plačila SEPA" sta postavki, prikazani v okviru kreditnih plačil, odrejenih elektronsko. Njuna vsota ne predstavlja 100% teh plačil, zato navedba *Od teh:*
 - DIREKTNE OBREMNITVE SEPA:
 - Direktno obremenitve SEPA = so razčlenjene na "eksterni" + "interni" in istočasno tudi na "Odrejeni v datoteki/ svežnju" + "Odrejeni kot posamično plačilo".
 - Vsota "eksternih" + "internih" transakcij odrejenih elektronsko predstavlja 100% plačil odrejenih elektronsko.
 - Vsota transakcij "Odrejenih v datoteki/ svežnju" + "Odrejenih kot posamično plačilo" predstavlja 100% plačil odrejenih elektronsko.

SPI-A11: DRUGE SODOBNE TRŽNE POTI

Poročevalec:

Matična številka:

šifra tržne poti	število prodajnih mest		število plačil		vrednost plačil	
	fizične lokacije	Internet	fizične lokacije	Internet	fizične lokacije	Internet
1	2	3	4	5	6	7

SPI-B1: LASTNOSTI PLAČILNE KARTICE

Poročevalec:

Matična številka:

Datum poročila:

1	kartica	naziv	šifra	datum izdaje (uporabe) v Sloveniji	datum ukinitve	datum druge spremembe	nebanka	
							domača	tuja
2	izdajatelj	banka		tuja	domača		domača kartica	tuja
		licenčna kartica	domača kartica		licenčna kartica	domača kartica		
3	območje uporabe	Slovenija	mednarodno					
4	dvig gotovine na bankomatih	da	ne					
		eno	več					
6	imetnik	fizična oseba	pravna oseba					
		debetna	kreditna	odloženo plačilo	elektronski denar	predplačilo (enkratno)	predplačilo (večkratno)	debetna / odloženo plačilo
7	način poravnave							

SPI-B2: LOKACIJA BANKOMATOV V MREŽI

Poročevalec:

Matična številka:

šifra banke	v Sloveniji		v tujini		vrste bankomatov						
	poštna številka	kraj	po posameznih državah EU	druga tujina skupaj	vsi	dvig gotovine	polog gotovine	depozitna enota	funkcija		
									funkcija prenosa sredstev	plačila UPN	nalaganje elektronskega denarja
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Pojasnilo poročevalcem:

- vključimo bankomate, ki jih zagotovijo rezidenčni PSPji doma in v tujini;

- **TUJINA** je razčlenjena na "Po posameznih državah EU" in na "Druga tujina skupaj";

- Po posameznih državah EU- pomeni prikaz po vsaki od držav Evropske unije

- Druga tujina skupaj - vsa tujina razen držav EU.

SPI-B3: LOKACIJA POS TERMINALOV V MREŽI

Poročevalec:

Matična številka:

šifra mreže	v Sloveniji		v tujini		vrste POS terminalov od tega:			
	poštna številka	kraj	po posameznih državah EU	druga tujina skupaj	vsi	EFTPOS	za kartice s funkcijo elektronskega denarja	ostali
1								

Pojasnilo poročevalcem:

- vključimo POS terminale, ki jih zagotovijo rezidenčni PSPji doma in v tujini;

- **TUJINA** je razčlenjena na "Po posameznih državah EU" in na "Druga tujina skupaj";

- Po posameznih državah EU- pomeni prikaz po vsaki od držav Evropske unije (razen Slovenije);

- **Druga tujina skupaj** - vsa tujina razen držav EU.- **VRSTE POS TERMINALOV**: vsota podkategorij ni enaka skupnemu številu, zato navedba **Od tega** :

SPI-B4: LOKACIJE TERMINALOV ZA UPORABO KARTIČNE OBLIKE ELEKTRONSKEGA DENARJA

Poročevalec:

Matična številka:

šifra mreže	v Sloveniji		v tujini		število terminalov	
	poštna številka	kraj	po posameznih državah EU	druga tujina skupaj	vsi	funkcija
1	2	3	4	5	6	7
						8
						nalaganje oz. praznjene
						plačila

Pojasnilo poročevalcem:

- vključimo POS terminale, ki jih zagotovijo rezidenčni PSPji doma in v tujini;

- **TUJINA** je razčlenjena na "Po posameznih državah EU" in na "Druga tujina skupaj";- Po posameznih državah EU- pomeni prikaz po vsaki od držav Evropske unije (razen Slovenije);- Druga tujina skupaj - vsa tujina razen držav EU.

DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA**2869. Sklep o pravici nadomeščanja poslancev
Državnega zbora Republike Slovenije****S K L E P**

Državna volilna komisija je v postopku ugotavljanja pravice do opravljanja funkcije poslanca namesto poslancev, ki opravljajo funkcijo ministrov

sk len i la:

1. V času, dokler poslanec mag. Dejan Židan opravlja funkcijo ministra, opravlja funkcijo poslanke Državnega zbora Republike Slovenije:

Marija Bačič, roj. 25. 8. 1947, stanujoča Južna ulica 12, Murska Sobota.

2. V času, dokler poslanec Janko Veber opravlja funkcijo ministra, opravlja funkcijo poslanca Državnega zbora Republike Slovenije:

dr. Franc Križanič, roj. 4. 12. 1954, stanujoč Mlinska pot 10, Ljubljana.

3. V času, dokler poslanka mag. Julijana Bizjak Mlakar opravlja funkcijo ministrice, opravlja funkcijo poslanke Državnega zbora Republike Slovenije:

mag. Jana Jenko, roj. 12. 11. 1964, stanujoča Preska 1, Tržič.

4. V času, dokler poslanec Karl Viktor Erjavec opravlja funkcijo ministra, opravlja funkcijo poslanke Državnega zbora Republike Slovenije:

Marija Antonija Kovačič, roj. 11. 3. 1946, stanujoča Kardeljev trg 1, Velenje.

O B R A Z L O Ž I T E V**A.**

1. Državna volilna komisija (v nadaljevanju: DVK) je, dne 19. 9. 2014, prejela obvestilo Državnega zbora RS, da so bili na 3. seji 18. septembra 2014 za ministrice in ministre imenovani poslanka mag. Julijana Bizjak Mlakar ter poslanci Karel Viktor Erjavec, Janko Veber in mag. Dejan Židan.

B.

2. Na podlagi 14. člena Zakona o poslancih (Uradni list RS, št. 112/05 – UPB, 109/08, 39/11 in 48/12; v nadaljevanju: ZPos) poslanec, ki je izvoljen za predsednika vlade, imenovan za ministra ali državnega sekretarja, v času, dokler opravlja to funkcijo, ne more opravljati funkcije poslanca. V tem času opravlja funkcijo poslanca tisti kandidat z iste liste kandidatov, ki bi bil izvoljen, če ne bi bil izvoljen poslanec, ki ne more opravljati funkcije poslanca.

3. Na predčasnih volitvah v državni zbor 13. julija 2014, bi bila, če ne bi bil izvoljen poslanec mag. Dejan Židan, v 8. volilni enoti, iz iste liste kandidatov: »SD – SOCIALNI DEMOKRATI«, izvoljena Marija Bačič, roj. 25. 8. 1947, stanujoča Južna ulica 12, Murska Sobota, ki je prejela 1.374 glasov oziroma 11,65% glasov liste v volilni enoti.

4. Na predčasnih volitvah v državni zbor 13. julija 2014, bi bila, če ne bi bil izvoljen poslanec Janko Veber, v 4. volilni enoti, iz iste liste kandidatov: »SD – SOCIALNI DEMOKRATI«, izvoljena dr. Anja Kopač Mrak, roj. 4. 4. 1974, stanujoča Krožna pot 22, Prelog, ki je prejela 774 glasov oziroma 6,37% glasov liste v volilni enoti. Ker je bila dr. Anja Kopač Mrak imenovana za ministrice, ne more opravljati funkcije poslanke za čas, ko poslanec Janko Veber opravlja funkcijo ministra, zato opravlja funkcijo poslanca Državnega zbora Republike Slovenije dr. Franc Križanič, roj. 4. 12. 1954, stanujoč Mlinska pot 10, Ljubljana, ki je prejel 744 glasov oziroma 5,39% glasov liste v volilni enoti.

5. Na predčasnih volitvah v državni zbor 13. julija 2014, bi bila, če ne bi bila izvoljena poslanka mag. Julijana Bizjak Mlakar, v 1. volilni enoti, iz iste liste kandidatov: »DESUS – DEMOKRATIČNA STRANKA UPOKOJENCEV SLOVENIJE«, izvoljena mag. Jana Jenko, roj. 12. 11. 1964, stanujoča Preska 1, Tržič, ki je prejela 662 glasov oziroma 10,51% glasov liste v volilni enoti.

6. Na predčasnih volitvah v državni zbor 13. julija 2014, bi bila, če ne bi bil izvoljen poslanec Karl Viktor Erjavec, v 5. volilni enoti, iz iste liste kandidatov: »DESUS – DEMOKRATIČNA STRANKA UPOKOJENCEV SLOVENIJE«, izvoljena Marija Antonija Kovačič, roj. 11. 3. 1946, stanujoča Kardeljev trg 1, Velenje, ki je prejela 1.186 glasov oziroma 13,97% glasov liste v volilni enoti.

7. DVK je Marijo Bačič, dr. Franca Križaniča, mag. Jano Jenko in Marijo Antonijo Kovačič pisno obvestila, da imajo pravico nadomeščati zgoraj navedene poslance, ki so imenovani za ministre, in sicer v času, ko le-ti opravljajo funkcijo ministra. Vsi navedeni so v skladu s tretjim odstavkom 17. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – ZVDZ-UPB1 in 54/07 – odločba US, v nadaljevanju: ZVDZ) pisno obvestili DVK, da so pripravljene nadomeščati v izreku navedene poslance, v času ko le-ti opravljajo funkcijo ministra.

C.

V sklepu uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

DVK je sprejela sklep na podlagi 17. in 37. člena ZVDZ v zvezi s 14. členom ZPos v sestavi: predsednik Anton Gašper Frantar in člani dr. Marko Kambič, Slavko Vesenjsek, Miha Klun, Miroslav Pretnar in Sašo Stojanovič Lenčič. Sklep je sprejela soglasno.

Št. 001-6/2014-3

Ljubljana, dne 23. septembra 2014

Anton Gašper Frantar i.r.
Predsednik

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE****2870. Akt o načinu elektronskega posredovanja
podatkov za primerjavo cenikov ponudnikov
elektrike in zemeljskega plina za gospodinjске
in male poslovne odjemalce**

Na podlagi četrtega odstavka 46. člena in četrtega odstavka 171. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14) Agencija za energijo izdaja

A K T**o načinu elektronskega posredovanja podatkov
za primerjavo cenikov ponudnikov elektrike
in zemeljskega plina za gospodinjске
in male poslovne odjemalce****1. člen**

(vsebina in namen)

Ta akt določa način posredovanja podatkov, ki jih Agencija za energijo (v nadaljnjem besedilu: agencija) potrebuje za izvajanje primerjave veljavnih rednih cenikov ponudnikov elektrike in zemeljskega plina za gospodinjске in male poslovne odjemalce in zagotavljanje informacij v okviru skupne kontaktne točke.

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem aktu, imajo naslednji pomen:

- cena: je denarna vrednost na enoto količine ali storitve;
- cenik: je tarifa, ki zajema vse tarifne postavke s pripadajočo ceno in metodo izračuna stroška storitve oskrbe;
- elektronske storitve skupne kontaktne točke: so storitve, ki zahtevajo elektronsko obdelavo in objavo podatkov na spletnih straneh agencije s ciljem zagotavljanja transparentnosti in spodbujati konkurenčnost na maloprodajnih trgih z električno energijo in zemeljskim plinom za gospodinj-ski in mali poslovni odjem;
- kvalificirano digitalno potrdilo: je kvalificirano potrdilo kot ga določa zakon, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis;
- ponudba: je skupek podatkov, ki opredeljujejo pogoje storitve dobave na podlagi določenega cenika;
- primerjalnik cen: je orodje za primerjavo stroškov oskrbe z električno energijo in zemeljskim plinom za točno določen tip odjema;
- strošek oskrbe: je skupni znesek za plačilo storitve oskrbe z električno energijo oziroma zemeljskim plinom, ki vključuje znesek uporabe omrežja, dobave električne energije oziroma zemeljskega plina, prispevke, dodatke, trošarino in davek na dodano vrednost, pri čemer znesek pomeni denarno vrednost, ki je določena kot produkt cene in količine ali opravljene storitve.

3. člen

(elektronske storitve skupne kontaktne točke)

(1) Elektronske storitve skupne kontaktne točke obsegajo vsaj naslednje storitve:

- primerjavo stroškov oskrbe na maloprodajnem trgu z električno energijo in zemeljskim plinom za gospodinj-ski in mali poslovni odjem na podlagi rednih cenikov dobaviteljev;
- preverjanje pravilnosti mesečnega obračuna storitve oskrbe z električno energijo in zemeljskim plinom;
- nadzor nad spremembami ponudb na maloprodajnem trgu z električno energijo in zemeljskim plinom;
- izračun stroškov uporabe omrežja električne energije;
- informacije o dobaviteljnih električne energije in zemeljskega plina;
- ciljno elektronsko obveščanje registriranih uporabnikov o novostih.

(2) Elektronske storitve iz prejšnjega odstavka agencija zagotavlja v okviru storitvenega portala skupne kontaktne točke na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga, in ki jih zagotavljajo zavezanci iz 4. člena.

4. člen

(zavezanci)

Za namen delovanja primerjalnika cen so agenciji dolžni posredovati podatke dobavitelji elektrike in zemeljskega plina (v nadaljnjem besedilu: zavezanci).

5. člen

(odgovorne osebe)

(1) Zavezanec oziroma njegov zakoniti zastopnik pisno pooblasti eno ali več oseb, ki so odgovorne za posredovanje podatkov po tem aktu (v nadaljnjem besedilu: odgovorne osebe).

(2) Odgovorne osebe se v spletno aplikacijo prijavijo na način določen v 8. členu tega akta.

6. člen

(uporabniki elektronskih storitev skupne kontaktne točke)

Uporabniki elektronskih storitev skupne kontaktne točke so:

- anonimni uporabniki, ki uporabljajo elektronske storitve agencije zaradi pridobivanja osnovnih informacij iz skupne kontaktne točke;
- registrirani uporabniki, ki uporabljajo elektronske storitve agencije zaradi pridobivanja osnovnih in naprednih informacij iz skupne kontaktne točke ter imajo možnost nadzora nad ponudbami na trgu in prejemanja novic po elektronski pošti;
- registrirani uporabniki v vlogi dobavitelja;
- agencija v vlogi administratorja, ki upravlja s podatki v sistemu in izvaja proces potrjevanja podatkov v skladu s 16. členom tega akta.

7. člen

(registracija zavezanca)

(1) Zavezanci morajo za uporabo elektronskih storitev skupne kontaktne točke izvesti postopek registracije. Agencija odgovornim osebam iz 5. člena tega akta dodeli vlogo dobavitelja v sistemu za poročanje (avtorizacija za uporabo elektronskih storitev na uporabniškem nivoju).

(2) Zavezanec mora agenciji sporočiti kontaktne podatke odgovorne osebe. Elektronski naslov odgovorne osebe se mora ujemati z elektronskim naslovom, ki je zapisan v pridobljenem kvalificiranem digitalnem potrdilu.

(3) Agencija odgovornim osebam zagotovi naslednje podatke:

- spletno povezavo do sistema za upravljanje podatkov skupne kontaktne točke in
- avtentikacijske podatke: uporabniško ime in geslo za prvo prijavo.

(4) Odgovorna oseba je v postopku registracije obveščena o vseh potrebnih ukrepih za zagotavljanje ustrezne ravni varnosti podatkov (npr. spremembe uporabniškega gesla).

(5) Če odgovorni osebi delovno razmerje pri zavezancu preneha oziroma preneha opravljati določene naloge za zavezanca, ji zavezanec odvzame kvalificirano digitalno potrdilo, s čemer ji onemogoči nadaljnje prijavljanje v aplikacijo, in o tem nemudoma obvesti agencijo. Vsako spremembo odgovorne osebe je zavezanec dolžan nemudoma sporočiti agenciji in začeti nov postopek za pridobitev dostopa do aplikacije.

8. člen

(prijava zavezanca)

(1) Zavezanec mora zaradi prijave v sistem za odgovorno osebo pridobiti kvalificirano digitalno potrdilo ter izvesti postopek registracije.

(2) Odgovorna oseba se v aplikacijo prijavi z avtentikacijskimi podatki in svoje kvalificirano digitalno potrdilo poveže s svojim uporabniškim profilom. Vsaka naslednja prijava se izvede samodejno.

9. člen

(način posredovanja podatkov)

(1) Zavezanci posredujejo podatke agenciji na naslednji način:

- ročno, z vnosom podatkov v spletni obrazec zalednega sistema in potrjevanjem vnosa ali
- avtomatizirano, z uporabo spletnih storitev preko varne povezave in z uporabo kvalificiranega digitalnega potrdila.

(2) Pogoj za posredovanje podatkov je uspešna prijava registriranega uporabnika v sistem za upravljanje podatkov ali uspešna izvedba avtomatizirane avtentikacije z uporabo spletnih storitev.

(3) Agencija zavezancu po uspešni registraciji pošlje uporabniška navodila za posredovanje podatkov.

(4) Avtomatizirano izmenjavo podatkov iz druge alineje prvega odstavka tega člena zagotovi agencija za vse zavezance na pisno zahtevo vsaj dveh zavezancev na področju posameznega trga z energijo. Funkcionalnost se zagotovi najkasneje v šestih mesecih od izpolnitve pogojev iz prejšnjega stavka.

10. člen

(sistem za upravljanje podatkov)

(1) Glede na dodeljeno raven avtorizacije se zavezancu po prijavi omogoči določen obseg funkcionalnosti sistema za upravljanje podatkov, ki je del zalednega sistema za upravljanje oziroma administracijo podatkov.

(2) Zavezancu se omogočijo najmanj naslednje funkcionalnosti:

- modul za urejanje podatkov o zavezancu;
- modul za urejanje podatkov o ponudbah;
- zagon primerjalne storitve v registriranem načinu;
- navodila za uporabo sistema za upravljanje podatkov.

(3) Obseg funkcionalnosti in njihovo izvedbo določa agencija, pri čemer upošteva dobre prakse za zagotavljanje uporabnosti aplikacij.

11. člen

(opredelitev podatkov)

(1) Nabor podatkov, ki so predmet poročanja po tem aktu, obsega:

- podatke o zavezancu in
- podatke o lastnostih posamezne ponudbe za storitev dobave elektrike oziroma zemeljskega plina gospodinjskim odjemalcem in malim poslovnim odjemalcem.

(2) Strukturo in vrsto podatkov določajo spletni obrazci sistema za upravljanje podatkov ali definicija spletne storitve za avtomatizirano izmenjavo podatkov, ki jo določi agencija. Obvezni podatki so v sistemu za upravljanje podatkov označeni.

(3) Sistem za upravljanje podatkov omogoča, da odgovorna oseba določene podatke označi kot poslovno skrivnost. Za upravljanje in varovanje zaupnih podatkov je odgovorna agencija.

12. člen

(spremembe nabora podatkov)

(1) Agencija lahko v sodelovanju z zavezanci spremeni strukturo oziroma nabor podatkov, ki so jih zavezanci dolžni poročati.

(2) Če se nabor podatkov poveča, agencija za vsak posamezen podatek ali za sklop podatkov določi prehodno obdobje, s katerim zagotovi, da se zavezanci ustrezno pripravijo na spremljanje in posredovanje teh podatkov.

(3) Agencija zavezance pisno obvesti o spremembah nabora podatkov in o terminskem načrtu uveljavitve sprememb ter po potrebi omogoči izobraževanje osebja zavezancev.

13. člen

(zagotavljanje kakovosti podatkov)

(1) Zavezanci so odgovorni za kakovost in ažurnost posredovanih podatkov. Če agencija ugotovi napake ali pomanjkljivosti v posredovanih podatkih, mora zavezanec le-te odpraviti v roku, ki ga določi agencija v pozivu za odpravo nepravilnosti.

(2) Agencija lahko na podlagi ugotovljenih odstopanj med posredovanimi podatki in referenčnimi informacijami (objavljen cenik na spletni strani zavezanca, splošni pogodbeni pogoji itd.) v postopku potrjevanja podatkov sama izvede popravke, o čemer obvesti zavezanca po elektronski pošti.

14. člen

(obseg poročanja)

(1) Zavezanci so dolžni podatke iz 11. člena tega akta za vsako ponudbo o dobavi električne energije oziroma zemeljskega plina na maloprodajnem trgu gospodinjskih in malih poslovnih odjemalcev, ki je javno objavljena, posredovati in ažurirati v rokih iz 15. člena tega akta. Dolžnost posredovanja in ažuriranja podatkov velja tudi za vse ponudbe, ki jim je veljavnost že potekla, vendar se na podlagi sklenjenih pogodb dobava elektrike oziroma zemeljskega plina še vedno izvaja vsaj enemu odjemalcu.

(2) V rokih iz 15. člena tega akta so zavezanci agenciji dolžni posredovati in ažurirati tudi podatke, ki se nanašajo na spremembo obveznih in neobveznih podatkov o zavezancu.

15. člen

(rok za posredovanje podatkov)

(1) Zavezanci posredujejo podatke o novih ali spremenjenih ponudbah najkasneje z začetkom veljavnosti ponudb.

(2) Zavezanec mora v sistemu za upravljanje podatkov najkasneje zadnji dan tekočega meseca potrditi ažurnost in kakovost vseh podatkov za prvi dan naslednjega meseca.

16. člen

(proces obdelave podatkov)

(1) Proces uporabe podatkov je v sistemu za upravljanje s podatki nadzorovan na podlagi vnaprej določenega delovnega toka, ki opredeljuje status posamezne ponudbe. Agenciji omogoča validacijo, urejanje in potrjevanje posredovanih podatkov kot pogoj za uporabo podatkov v okviru elektronskih primerjalnih storitev agencije.

(2) Ponudba ima lahko naslednje statuse:

- ponudba v pripravi: izvaja se oblikovanje ponudbe s strani zavezanca;
- ponudba pripravljena za pregled: zavezanec potrdi kakovost podatkov in zagotovi celovitost podatkov (obvezni podatki);
- validacija ponudbe: podatki ponudbe so v postopku pregleda s strani agencije;
- aktivna ponudba: agencija potrdi ponudbo, ki je glede na obdobje veljavnosti vključena v primerjalno obdelavo in objavo;
- neaktivna ponudba: agencija potrdi ponudbo, začetek veljavnosti te ponudbe pa še ni nastopil;
- potekla ponudba: ponudbi je pretekel rok veljavnosti, vendar je vključena v statistično obdelavo zgodovinskih podatkov.

(3) Vsaka sprememba lastnosti ponudbe zahteva ponovno validacijo in potrditev agencije. Do potrditve sprememb s strani agencije je aktivna in objavljena verzija ponudbe pred spremembo. Zavezanec nima možnosti izbrisa ponudbe, temveč lahko ponudbi zaključi obdobje veljavnosti (potekla ponudba).

17. člen

(avtomatizirano obveščanje zavezancev)

Sistem za upravljanje podatkov zagotavlja avtomatizirano obveščanje zavezancev in agencije kot sledi:

- obveščanje o bližajočem se roku za izpolnitev obveznosti potrjevanja podatkov;
- obveščanje o izpolnjeni obveznosti potrjevanja podatkov;
- obveščanje o zamujeni obveznosti potrjevanja podatkov;
- obveščanje o vnosu nove ali spremenjene ponudbe;
- obveščanje o potrditvi objave ponudbe.

18. člen

(rok hrambe podatkov)

Agencija hrani podatke o posamezni ponudbi največ deset let od potrjenega vnosa podatkov s strani zavezanca.

19. člen

(uveljavitev akta)

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 152-12/2014-01/239

Maribor, dne 10. septembra 2014

EVA 2014-2430-0088

Predsednica sveta
Agencije za energijo
Ivana Nedižavec Korada l.r.

2871. Poročilo o gibanju plač za julij 2014

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

P O R O Č I L O

o gibanju plač za julij 2014

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za julij 2014 je znašala 1.535,66 EUR in je bila za 0,9% višja kot za junij 2014.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za julij 2014 je znašala 1.002,75 EUR in je bila za 0,7% višja kot za junij 2014.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje januar–julij 2014 je znašala 1.528,87 EUR.

Povprečna mesečna neto plača za obdobje januar–julij 2014 je znašala 999,60 EUR.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje maj–julij 2014 je znašala 1.529,56 EUR.

Št. 9611-259/2014/4

Ljubljana, dne 25. septembra 2014

EVA 2014-1522-0028

Genovefa Ružič l.r.
Generalna direktorica
Statističnega urada Republike Slovenije

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2872. Pravilnik o izdaji diplom in potrdil o izobraževanju

Na podlagi prvega odstavka 32.a člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – UPB, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D in 109/12) ter 109., 110. in 111. člena Statuta Fakultete za industrijski inženiring Novo mesto je Senat Fakultete za industrijski inženiring Novo mesto na 43. seji dne 29. 8. 2014 sprejel

P R A V I L N I K

o izdaji diplom in potrdil o izobraževanju

1. člen

S tem pravilnikom se določajo oblika, vsebina in postopek za izdajo diplom, potrdil o opravljenem izpopolnjevanju po študijskem programu za izpopolnjevanje in potrdil o drugih oblikah izobraževanja.

2. člen

(1) Fakulteta za industrijski inženiring Novo mesto (v nadaljnjem besedilu: fakulteta) izdaja naslednje diplome in potrdila o izobraževanju:

- diplome,
- dvojnike diplom in
- potrdila o opravljenih izpopolnjevanjih po študijskih programih za izpopolnjevanje.

(2) Listine iz prvega odstavka so javne listine. Javne listine so tudi potrdilo o vpisu, potrdilo o opravljenih izpitih in potrdilo o diplomiranju, ki jih študentom ali diplomantom izdaja fakulteta.

(3) Fakulteta izdaja potrdila, ki niso javne listine, o različnih oblikah neformalne izobraževanja, ki ga izvaja.

3. člen

(1) Diploma se izda po opravljenih vseh obveznostih študijskega programa za pridobitev izobrazbe.

(2) Diploma se izdaja na debelejšem papirju (vsaj 220 gramski), dimenzij A4 (210 mm x 297 mm), na katerem je natisnjen znak Fakultete za industrijski inženiring Novo mesto in besedilo, kot je prikazano v prilogi.

(3) Mapa diplome ima dimenzije cca. 215 mm x 315 mm, na kateri je natisnjen znak Fakultete za industrijski inženiring Novo mesto.

(4) Barva papirja, barva tiska in tipografija diplome in mape diplome sledi navodilom iz celostne grafične podobe (CGP) fakultete. V primeru uporabe materialov, kjer ni na voljo točno določena niansa barve, se izbere tista, ki je vizualno najbližja CGP.

(5) Sestavni del diplome je priloga k diplomu, izdana v slovenskem in angleškem jeziku.

4. člen

Fakulteta podeljuje diplome o zaključenih študijskih programih prve stopnje (visokošolski strokovni študijski programi, univerzitetni študijski programi).

5. člen

(1) Diploma vsebuje: ime fakultete, ime akreditiranega študijskega programa, stopnjo pridobljene izobrazbe, pridobljen strokovni oziroma znanstveni naslov, ime in priimek kandidata ter datum in kraj njegovega rojstva.

(2) Diploma ima zaporedno številko, datum diplomiranja, datum izdaje, pečat fakultete ter podpis trenutnega dekana fakultete.

6. člen

(1) Vse diplome in potrdila, ki jih izdaja fakulteta in so javne listine, so sestavljene v slovenščini.

(2) Priloga k diplomu, ki je sestavni del diplome, je sestavljena v slovenščini in angleščini na posebnem obrazcu, ki ga predpiše minister, pristojen za visoko šolstvo.

7. člen

(1) Fakulteta izda potrdilo o zaključenih oblikah neformalne izobraževanja, ki jih izvaja (tečajji, seminarji, poletne šole, programi usposabljanja ipd.). Potrdilo podpiše dekan. Tako potrdilo ni javna listina.

(2) Potrdilo iz prvega odstavka vsebuje: ime in priimek kandidata ter datum in kraj njegovega rojstva, naslov programa izobraževanja, podatke o vsebini, trajanju in izvajalcih izobraževanja, zaporedno številko, datum izdaje, žig fakultete ter podpis dekana fakultete, lahko pa tudi podatke o pridobljenih znanjih in kreditnih točkah, če je program ovrednoten s kreditnimi točkami.

8. člen

O izdanih diplomah in potrdilih fakulteta vodi posebno evidenco v skladu z zakonom in s posebnimi predpisi.

9. člen

(1) Fakulteta izda dvojnik diplome diplomantu, ki je ustrezno prekalal izgubljeno, uničeno ali odtujeno diplomu, če je iz evidence, ki jo vodi fakulteta, razvidno, da mu je bil po končanih študijskih obveznostih izdan izvornik diplome.

(2) Dvojnik diplome se izda na papirju, ki se v danem trenutku uporablja za izdajo diplom fakultete, s tem da je v gornjem desnem kotu na prvi strani napisano, da gre za dvojnik.

(3) Na prvi strani dvojnika diplome se z izjemo zaporedne številke navedejo podatki, ki jih mora po tem pravilniku vsebovati diploma, s tem da se namesto lastnoročnega podpisa pri imenih podpisnikov zapiše »l.r.«.

(4) Na hrbtni strani dvojnika diplome trenutni dekan fakultete, na kateri je študij potekal, podpišeta klavzulo o skladnosti podatkov dvojnika diplome s podatki evidence, na temelju katere se dvojnik diplome izdaja. Na hrbtni strani dvojnika diplome se odtisne pečat fakultete. V evidenco o izdanih diplomah se vpiše podatek o izdanem dvojniku diplome, skupaj s podatki o preključu izvornika.

10. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

mag. Vera Smodej l.r.
v.d. dekanica

Priloga – vzorci:

- Diploma – diplomirani inženir strojništva (VS)
- Diploma – diplomirani inženir strojništva (UN)



Fakulteta za
industrijski inženiring
Faculty of Industrial Engineering

Diploma

Ime Priimek

rojen/-a datum rojstva

v kraju kraj rojstva

je diplomiral/-a na Fakulteti za
industrijski inženiring

Novo mesto po visokošolskem strokovnem
študijskem programu prve stopnje
Inženiring in vozila

Fakulteta za industrijski inženiring

Novo mesto

mu/ji priznava visokošolsko
strokovno
izobrazbo

In mu/ji podeljuje strokovni naslov diplomirani/-a inženir/-ka strojništva (VS)

št. diplome številka

datum diplomiranja datum

diploma izdana v Novem mestu, dne datum

dekan Fakultete za industrijski inženiring Novo mesto Ime Priimek



Fakulteta za
industrijski inženiring
Faculty of Industrial Engineering

Diploma

Ime Priimek

rojen/-a datum rojstva

v kraju kraj rojstva

je diplomiral/-a na Fakulteti za
industrijski inženiring

Novo mesto po univerzitetnem študijskem
programu prve stopnje
Inženiring in vozila

Fakulteta za industrijski inženiring
Novo mesto mu/ji priznava

univerzitetno
izobrazbo

in mu/ji podeljuje strokovni naslov diplomirani/-a inženir/-ka strojništva (UN)

št. diplome številka

datum diplomiranja datum

diploma izdana v Novem mestu, dne datum

dekan Fakultete za industrijski inženiring Novo mesto Ime Priimek

2873. Splošni prevozni pogoji za prevoz potnikov in prtljage v mestnem linijskem prevozu potnikov v Mestni občini Koper, ki ga izvaja prevoznik

Na podlagi 120. člena Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 UPB1) in 12. člena Odloka o organizaciji in načinu izvajanja izbirne gospodarske javne službe javnega linijskega avtobusnega prevoza v mestnem prometu na območju Mestne občine Koper (Uradni list RS, št. 40/13) (v nadaljevanju: Odlok) ter v skladu z določil Zakona o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 131/06, 5/07, 123/08, 28/10, 49/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 in 39/13), Zakona o prevoznih pogodbah v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 126/03, 102/07) ter Uredbo o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 76/05, 119/07 in 95/11) Arriva Dolenjska in Primorska d.o.o., Kolodvorska cesta 11, 6000 Koper (v nadaljevanju: prevoznik) objavlja

**SPLOŠNE PREVOZNE POGOJE
za prevoz potnikov in prtljage v mestnem
linijskem prevozu potnikov v Mestni občini
Koper, ki ga izvaja prevoznik****1. I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Splošni prevozni pogoji urejajo medsebojno – pogodbeno razmerje med prevoznikom in potnikom, nastalo z nakupom oziroma pridobitvijo vozovnice, pod pogoji in na način, ki ga določajo ti splošni prevozni pogoji za mestni linijski prevoz potnikov (v nadaljevanju: mestni promet), ki ga izvaja prevoznik, vrsto vozovnic in pogoje za njihov nakup ali pridobitev, ceno prevoza potnika in potnikove prtljage, ter druga vprašanja v zvezi s pogodbenim razmerjem med prevoznikom in potnikom pri prevozu v mestnem prometu.

2. člen

Ti splošni prevozni pogoji predstavljajo pogodbo v skladu z veljavnimi predpisi v R Sloveniji. Vsak potnik s trenutkom nakupa oziroma pridobitve vozovnice pod pogoji in na način določenimi s temi prevoznimi pogoji, s temi splošnimi prevoznimi pogoji soglaša in ga tudi zavezujejo.

3. člen

Splošni prevozni pogoji in spremembe morajo biti pred pričetkom njihove veljavnosti objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletnih straneh prevoznika in na krajevno običajen način.

4. člen

V mestnem prometu je cena za posamezne vrste vozovnic enotna.

Cene posameznih vrst vozovnic in cene za prevoz potnikove prtljage ter potnikovih živih živali, ki se lahko po določitih teh splošnih prevoznih pogojev skupaj s potnikom prevaža v vozilih mestnega prometa, določa veljavni cenik prevoznika.

Prevoz osebne prtljage, otroških vozičkov in živali, kot je določeno v 32. in 33. členu teh Splošnih prevoznih pogojev, je brezplačen.

5. člen

Za pravice in dolžnosti prevoznika in potnika, ki niso urejeni s temi pogoji, z zakonom ali s tarifo se uporabljajo poslovni običaji o prevozu v cestnem prometu.

2. II. PREVOZ POTNIKOV**2. 1. VOZOVNICA****6. člen**

Nakup oziroma pridobitev vozovnice pod pogoji in na način, ki ga določajo ti splošni prevozni pogoji pomeni sklenitev medsebojnega – pogodbenega razmerja med prevoznikom in potnikom, na podlagi katerega potnik pridobi pri prevozniku pravico do prevoza, kakor tudi pravico do prevoza njegove prtljage, ter potnikovih živih živali, in sicer po objavljenem voznem redu, po linijah mestnega prometa, ter pod pogoji, ki jih določajo ti splošni prevozni pogoji.

7. člen

Vozovnica se glasi na prinositelja ali na ime. Če se vozovnica glasi na ime, je ni dovoljeno prenesti na drugega brez soglasja prevoznika.

8. člen

Ne glede na pridobitev pravice do prevoza pri prevozniku, potnik ne sme vstopiti v vozilo oziroma ga mora na zahtevo voznika, kontrolorja izvajalca, zapustiti, če:

- kaže vidne znake, da je pod vplivom alkohola, mamil ali drugih psiho-aktivnih snovi,
- je obleka ali prtljaga osebe tako umazana, da lahko povzroči škodo drugim potnikom ali zamaže notranjost vozila,
- noče validirati vozovnice, je nima ali je ne izroči v kontrolo na zahtevo kontrolorja izvajalca,
- če je mlajši od 6 let in nima spremstva osebe,
- s svojim obnašanjem ogroža javni red in mir,
- ima pri sebi prtljago, ki jo v skladu s 35. členom teh splošnih pogojev ne sme prevažati.

Brez nakupa oziroma pridobitve vozovnice, pod pogoji in na način določenimi v teh splošnih prevoznih pogojih, se pravica do prevoza ne pridobi.

Če opozorjeni potnik v primerih iz prve, druge, tretje in četrte alineje prvega odstavka tega člena ne zapusti vozila, voznik zaprosi za pomoč dežurnega prometnika ali kontrolorja pri prevozniku in nadaljuje vožnjo. V primerih iz pete in šeste alineje prvega odstavka tega člena pa mora z vozilom počakati na prihod policije.

V primerih iz prvega odstavka tega člena potnik ni upravičen do povrnitve voznine.

9. člen

V mestnem prometu je uveden elektronski plačilni sistem za plačevanje prevoza. Vozovnice v uporabi so naslednje:

1. Vrednostne,
2. Plačilo za enkratno vožnjo z mobilnim telefonom,
3. Plačilo za enkratno vožnjo z vozovnico za eno potovanje,
4. Termenske:
 - mesečne:
 - splošne.

Elektronski nosilec vozovnice – enotna elektronska mestna kartica (v nadaljevanju: kartica) je kartica Koper Card plus v štirih zasnovah in je nosilec prenosljivih vozovnic (vrednostna vozovnica, prenosna mesečna vozovnica, prenosna letna vozovnica), kot tudi neprenosljivih vozovnic (mesečna splošna vozovnica, polletna šolska vozovnica, letna šolska vozovnica, brezplačna termenska vozovnica z ali brez časovne omejitve). Neprenosljiva kartica ni prenosljiva na drugo osebo.

Nakup kartice, polnjenje kartice
in način plačila voznine

Nakup kartice

10. člen

Nakup prenosljive kartice je možen na prodajnih mestih prevoznika, na kartomatih ter na prodajnih mestih, ki so označena z znakom Koper Card Plus.

Nakup imenske in neprenosljive Koper Card Plus je možen na prodajnih mestih prevoznika (Avtobusna postaja Koper, Kolodvorska cesta 11, Koper) ob predložitvi osebne dokumenta s sliko, predložitvi izjave o strinjanju s temi splošnimi prevoznimi pogoji (obrazec izjave kupec prejme na prodajnem mestu prevoznika) in predložitvi drugih dokumentov glede na vrsto terminske vozovnice, ki jo bo kupec uporabljal na Koper Card Plus.

Prodajna mesta iz prvega odstavka tega člena so označena z znakom Koper Card Plus ter objavljena na spletnih straneh prevoznika.

Polnjenje Koper Card Plus

11. člen

Polnjenje Koper Card Plus pomeni elektronski zapis podatkov, ki so navedeni v nadaljevanju teh splošnih prevoznih pogojev, z ustrezno elektronsko opremo.

Za prevoz v mestnem prometu mora uporabnik prevoza Koper Card Plus napolniti z:

- dobroimetjem, naloženim na kartici, ki ga lahko uporabi za pridobitev vrednostne vozovnice za eno potovanje,
- vozovnico za eno potovanje, naloženo na kartici,
- terminsko vozovnico, naloženo na kartici (prenosljiva terminska vozovnica ali neprenosljiva terminska vozovnica).

Ne glede na določilo prvega odstavka tega člena se lahko za plačilo voznine, brez predhodno pridobljenega dobroimetja, izvede z mobilnim telefonom, in sicer za enkratno vožnjo brez možnosti prestopanja.

Vrednostna vozovnica

12. člen

Polnjenje Koper Card Plus z dobroimetjem za pridobitev vrednostne vozovnice za eno potovanje uporabnik izvede:

- na prodajnih mestih prevoznika,
- v poslovalnicah Turistično informacijskega centra (TIC) v Kopru,
- na ostalih prodajnih mestih,
- na samopostrežnih kartomatih.

Prodajna mesta iz prvega odstavka tega člena so označena z znakom Koper Card Plus ter objavljena na spletnih straneh prevoznika.

13. člen

Z dobroimetjem na Koper Card Plus za plačilo voznine za eno potovanje enega potnika, (vrednostna vozovnica), plača potnik voznino tako, da kartico prisloni na validator, nameščen v vozilu.

Z dobroimetjem na Koper Card Plus za plačilo voznine za eno potovanje dveh ali več potnikov (vrednostna vozovnica), plača potnik voznino tako, da vozniku sporoči zeleno število potnikov, za katere želi plačati voznino, voznik pa na svoji elektronski opremi vnese to število. Potem potnik kartico prisloni na validator, ki je nameščen pri vozniku.

Plačilo voznine z dobroimetjem omogoča prestopanje brez dodatnega plačila voznine v roku 30 minut od plačila voznine.

Plačilo z gotovino

14. člen

Potnik, ki želi plačati vozovnico z gotovino, le-to izroči vozniku, voznik pa iztiska iz sistema za prodajo vozovnic potniku vozovnico, ki obenem predstavlja račun in na katerem so podatki o vplačanem znesku, prevozniku in času potovanja. Potnik mora hraniti vozovnico do zaključka vožnje.

Vozovnica za eno potovanje

15. člen

Naložitev Koper Card Plus z vozovnicami za eno potovanje, uporabnik izvede na prodajnem mestu prevoznika na AP Koper, Kolodvorska cesta 11, Koper.

Prevoznik naloži kartico Koper Card Plus z Vozovnico za eno potovanje po tem, ko mu potnik predloži vozovnico, kupljeno v predprodaji pred uveljavitvijo teh splošnih pogojev.

Na eni kartici Koper Card Plus je lahko istočasno naloženih največ 20 vozovnic za eno potovanje, kar pomeni, da lahko potnik za naložitev vozovnic za eno potovanje na eno kartico prevozniku predloži največ 20 vozovnic, kupljenih v predprodaji.

Pred naložitvijo vozovnic za eno potovanje na eno Koper Card Plus mora potnik predložiti prevozniku svojo kartico oziroma jo mora kupiti po veljavnem ceniku prevoznika.

16. člen

Z vozovnico za eno potovanje na Koper Card Plus, plača potnik voznino tako, da kartico prisloni na enega izmed validatorjev, nameščenih v vozilu.

Z vozovnico za eno potovanje na kartici ni možno plačati voznine za potovanje dveh ali več potnikov, torej lahko potnik z vozovnico za eno potovanje plača voznino le za sebe.

Plačilo z gotovino

17. člen

Vozniki vozil zaradi svoje varnosti ne morejo sprejemati plačil prevoza z apoeni bankovcev, ki so večji od 20 EUR. Taka plačila sprejema prevoznik na vseh preostalih prodajnih mestih.

Plačilo voznine z mobilnim telefonom

18. člen

Z mobilnim telefonom lahko potnik plača voznino le za vožnjo z vozilom, na katerega je vstopil. Plačilo voznine z mobilnim telefonom ne omogoča prestopanja brez dodatnega plačila voznine.

Z mobilnim telefonom lahko plačujejo voznino potniki, ki imajo sklenjeno naročniško razmerje s slovenskim operaterjem mobilne telefonije ki ponuja storitev Moneta (storitev plačevanja z mobilnimi telefoni).

Z mobilnim telefonom plačujejo potniki voznino samo na validatorju, ki je nameščen pri vozniku. Plačilo se izvede s klicem iz mobilnega telefona na št. 1899 in takojšnjo prislonitvijo mobilnega telefona k validatorju.

Terminske vozovnice

Mesečna splošna vozovnica

19. člen

Mesečna splošna vozovnica je vozovnica, ki jo uporabnik kupi po predhodnem zapisu pravice do nakupa te vozovnice na Koper Card Plus (glej drugi odstavek 10. člena) in je imenska ter neprenosljiva. Vozovnica je uporabljiva za neomejeno število voženj na vseh progah mestnega potniškega prometa.

Zapis pravice do nakupa mesečne splošne vozovnice lahko izvede izključno prevoznik na svojih prodajnih mestih na zahtevo osebe, ki prevozniku predloži veljavni osebni dokument s sliko. Tako pridobljen zapis pravice je podlaga za nakup mesečne splošne vozovnice.

Prodajna mesta za nakup mesečne splošne vozovnice so določena v 12. členu teh splošnih prevoznih pogojev.

Mesečna splošna vozovnica velja od prvega dne v tekočem mesecu do vključno zadnjega dne v tekočem mesecu.

2. UPRAVIČENCI DO BREZPLAČNE UPORABE JAVNEGA PREVOZA

Terminska vozovnica s spremljevalcem

20. člen

Prevoznik lahko v soglasju z oziroma na predlog Mestne občine Koper določi določeno kategorije oseb, ki imajo pravico do brezplačnega zapisa terminske vozovnice s spremljevalcem na Koper Card Plus kot so npr.:

– oseba, ki ima zaradi izgube, okvare ali paraliziranosti spodnjih ali zgornjih okončin ali medenice priznana najmanj 60-odstotno telesno okvaro in spremljevalec, ki jo spremlja,

– oseba z multiplo sklerozo in spremljevalec, ki jo spremlja,

– oseba z mišičnimi ali živčno mišičnimi obolenji z ocenjeno najmanj 30-odstotno telesno okvaro in spremljevalec, ki jo spremlja,

– težko prizadeta oseba, ki ji je priznana invalidnost po predpisih o varstvu telesno in duševno prizadetih oseb in spremljevalec, ki jo spremlja,

– mladoletna oseba, ki je težko telesno ali duševno prizadeta oziroma je zaradi izgube, okvare, paraliziranosti spodnjih okončin ali medenice ovirana pri gibanju in spremljevalec, ki jo spremlja.

Prevoznik je dolžan seznam upravičencev iz prejšnjega odstavka objaviti na enak način, kot so objavljeni ti splošni pogoji.

Terminska službena vozovnica

21. člen

Upravičenci do brezplačnega zapisa terminske službene vozovnice na Koper Card Plus so:

– osebe, zaposlene pri prevozniku, ki izvajajo kontrolo; in

– druge kategorije oseb, ki jih prevoznik določi v soglasju z oziroma na predlog Mestne občine Koper.

Upravičenci iz prve in druge alineje prejšnjega odstavka tega člena morajo prevozniku pred brezplačnim zapisom terminske službene vozovnice na Koper Card Plus predložiti službeno izkaznico delodajalca upravičencev oziroma službeno izkaznico prevoznika.

Terminska službena vozovnica velja od dneva izdaje te vozovnice do dneva veljavnosti službene izkaznice upravičencev iz tega člena.

Prevoz otrok

22. člen

Otroci do šestega leta starosti uporabljajo javni prevoz brezplačno, praviloma brez predhodno izdane vozovnice.

Terminsko otroško vozovnico lahko pridobijo starši, posvojitelji, skrbniki oziroma rejniki otroka na podlagi predhodne predložitve dokumenta, ki izkazuje otrokovo starost.

Otrok mora imeti pri javnem prevozu spremstvo polnoletne osebe ali mladoletne osebe, starejše od deset let, če to dovolijo osebe iz drugega odstavka tega člena.

3. KONTROLA VOZOVNIC

Vrsta kontrole vozovnic

23. člen

Kontrola vozovnic obsega:

1. kontrolo upravičenosti do imetništva imenske in neprenosljive Koper Card Plus, ne glede na veljavnost vozovnice naložene na njej,

2. veljavnost vozovnice naložene na Koper Card Plus.

Voznik in kontrolor izvajalca izvajata kontrolo vozovnic iz prvega odstavka tega člena ob vstopu v vozilo oziroma veljavnosti vozovnic med vožnjo, plačilo voznine pa se izvaja ob vstopu v vozilo.

Vozovnica je veljavna, če je veljavna ob času prevoza in če kartico, na kateri je vozovnica, uporablja upravičenec do imetništva te kartice.

Terminska vozovnica ni veljavna:

– če jo uporablja oseba, ki ni upravičenec do njenega imetništva,

– če je upravičeni imetnik ne validira ob vstopu v vozilo.

Način izvajanja kontrole vozovnic

24. člen

Kontrola plačila voznine se izvaja ob vstopu potnikov v avtobus, kontrola veljavnosti vozovnic pa tudi med vožnjo.

Obveznost uporabnika – potnika je, da si pred vstopom v vozilo kupi vozovnico za prevoz z mestnim linijskim prevozom potnikov in vozovnico validira pri vstopu v vozilo. Vozovnico validira tako, da jo prisloni na validator k mestu, označenem z naslikano roko z vozovnico, in počaka na zelen signal – kljukica na vrhu validatorja. Pri izvajanju kontrole plačila voznine mora potnik na zahtevo kontrolorja izvajalca le-temu izročiti vozovnico v elektronski pregled plačila voznine s Koper Card Plus, pri čemer se je na njihovo zahtevo dolžan izkazati z lastnim osebnim dokumentom s sliko. Mladoletni potniki se lahko izkažejo tudi s fotokopijo osebnega dokumenta s sliko.

Kot osebni dokument s sliko se šteje vsak uradno izdan dokument (upravni organi, društva, javne agencije, delodajalci in podobno) na katerem je slika osebe kateri je ta dokument izdan (osebna izkaznica, potni list, vozniško dovoljenje, službena izkaznica, študentska izkaznica, dijaška izkaznica, izkaznica o opravljenem kolesarskem izpitu in podobno).

V primeru, da kontrolor izvajalca ugotovi, da imetnik imenske Koper Card Plus, star do 15 let, pri sebi nima osebnega dokumenta oziroma kopije le tega, se mu imenske Koper Card Plus ne odvzame, temveč se mu izreče ustni opomin.

Ustni opomin se izreče le enkrat, pod pogojem da je na imenski Koper Card Plus naložena veljavna vozovnica, tudi če le ta ni validirana.

Potnik v vozilu, ki nima vozovnice, ali vozovnice ni validiral ob vstopu v vozilo, mora vozilo zapustiti na zahtevo kontrolorja izvajalca. Potniku v vozilu, ki ima neveljavno vozovnico, kontrolor izvajalca odvzame Koper Card Plus z naloženo vozovnico. Kontrolor lahko odvzame potniku imensko Koper Card Plus tudi v primeru, če se potnik, na njihovo zahtevo, ne izkaže z lastnim osebnim dokumentom s sliko, s katerim bi dokazal lastništvo imenske Koper Card Plus, ali če kartico uporablja oseba, ki ni navedena na kartici kot upravičenec do uporabe kartice.

Plačilo vožnje z mobilnim telefonom ugotavlja kontrolor izvajalca tako, da potnik na njegovo zahtevo pove številko vozovnice, ki jo je dobil s sporočilom po mobilnem telefonu iz nadzornega centra kot potrditev plačila vožnje. Potnik v vozilu, ki ni plačal vožnje ali ne pove številke vozovnice, mora vozilo zapustiti na zahtevo kontrolorja izvajalca. Šteje se, da potnik nima vozovnice, če se sklicuje na nedelovanje mobilnega telefona ob kontroli plačila vožnje.

25. člen

Prevoznik ne povrne škode za odvzeto, izgubljeno ali na drugi način uničeno Koper Card Plus z naloženo vozovnico.

Za ponovno izdajo odvzete Koper Card Plus z naloženo vozovnico v roku 60 dni po dnevu odvzema le te, prevoznik zaračuna potniku strošek ponovne izdaje v višini 50,00 € in potniku odvzeto kartico vrne v stanju v kakršnem je bila odvzeta. Po tem roku potnik eno leto od dneva odvzema ni upravičen do terminske vozovnice kupljene pod enakimi pogoji, kot jih je imela odvzeta.

Če potnik v roku 60 dni od dneva odvzema Koper Card Plus prevozniku ne poda zahteve za ponovno izdajo kartice, po tem roku potnik do ponovne izdaje kartice ni več upravičen niti ni upravičen do vračila morebitno naloženega zneska na odvzeti kartici.

Prevoznik po poteku roka iz tretjega odstavka tega člena anulira dobroimetja na odvzetih in najdenih karticah. Sredstva iz tega naslova se evidentirajo kot izredni prihodek prevoznika.

Ponovna izdaja Koper Card Plus, ki ni bila odvzeta

26. člen

Izgubljeno Koper Card Plus ali kartico, ki je neuporabna zaradi fizične poškodbe (na primer: prelom kartice, luknjanje kartice, odrezovanje delov kartice in podobno), z naloženo vozovnico ali brez naložene vozovnice, prevoznik na željo potnika nadomesti s ponovno izdajo Koper Card Plus kartice.

Izgubo ali krajo Koper Card Plus imetnik takoj sporočiti izdajatelju na telefonsko številko 05 6625 100 ali se oglasiti na blagajni prevoznika na Avtobusni postaji Koper. V primeru telefonskega obvestila prevozniku o izgubi ali kraji Koper Card Plus mora imetnik preklic prevozniku tudi pisno potrditi z izjavo o preklicu.

Najdeno že preklicano Koper Card Plus ni več mogoče aktivirati kot veljavno, temveč se imetniku preklicane kartice izda nova Koper Card Plus.

Na ponovno izdano Koper Card Plus prevoznik zapiše enake pravice do pridobitve posamezne vrste terminske vozovnice, kot je bila zapisana na izgubljeni ali neuporabni kartici.

Če je bila na izgubljeni ali neuporabni Koper Card Plus naložena veljavna terminska vozovnica, jo prevoznik naloži na ponovno izdano kartico.

Če je bilo na izgubljeni ali neuporabni Koper Card Plus naloženo dobroimetje, ga prevoznik naloži na ponovno izdano kartico, vendar šele po preteku 48 ur od zahteve potnika za ponovno izdajo Koper Card Plus.

27. člen

Izgubljene prenosljive Koper Card Plus ni možno ponovno izdati.

Koper Card Plus, ki je neuporabna zaradi fizične poškodbe (na primer prelom kartice, luknjanje kartice, odrezovanje delov kartice in podobno), z naloženo vozovnico ali brez naložene vozovnice, prevoznik na željo potnika nadomesti s ponovno izdajo Koper Card Plus.

Če je bila na neuporabni Koper Card Plus naložena veljavna prenosna terminska vozovnica, jo prevoznik naloži na ponovno izdano kartico.

Če je bilo na neuporabni Koper Card Plus naloženo dobroimetje ga prevoznik naloži na ponovno izdano kartico vendar šele po preteku 48 ur od zahteve potnika za ponovno izdajo Koper Card Plus.

28. člen

Ob ponovni izdaji Koper Card Plus, ki ni bila odvzeta temveč uničena, ukradena ali izgubljena, prevoznik zaračuna potniku vrednost storitve v višini 10,00 € za ponovno izdajo kartice in zapis podatkov na njo iz 26. in 27. člena. Vrednost ponovno naložene vozovnice oziroma dobroimetja prevoznik potniku ne zaračuna.

III. PREVOZ PRTLJAGE

29. člen

Z avtobusi v mestnem prometu se ne sme prevažati:

– orožje, ostre predmete, lahko vnetljive, eksplozivne, radioaktivne in druge predmete ali snovi, ki pomenijo zaradi svojih lastnosti nevarnost in lahko povzročijo posledice potnikom, vozniku ali vozilu;

– predmete, katerih prevoz je prepovedan z zakonskimi predpisi ali predpisi o javnem redu in miru;

– druge predmete, ki bi ostalim potnikom, vozniku ali vozilu lahko povzročila škodo.

30. člen

Z avtobusi v mestnem prometu se lahko skupaj prevažata potnikova prtljaga in potnikove žive živali pod pogoji, določenimi v teh Splošnih prevoznih pogojih.

31. člen

Prevoz osebne prtljage in otroškega vozička je brezplačen.

Prevoz potnikove prtljage, ki tehta več kot 10 kg, je večja od okvirne velikosti 30 x 40 x 50 cm, jo ima potnik pri sebi oziroma ob sedežu, če s tem ne ovira drugih potnikov (v nadaljevanju: prtljaga) se plača po ceni, ki velja za plačilo uporabe javnega prevoza z gotovino.

Prtljaga, ki bi ovirala druge potnike, se ne sme prevažati.

32. člen

Prevoz službenih psov in psov vodičev je v mestnem prometu dovoljen in brezplačen. Prevoz ostalih živali, z izjemo malih živali v kletkah, je prepovedan.

33. člen

Pod ročno prtljago se štejejo stvari, ki so lažje od 10 kg in so manjših dimenzij od dimenzij navedenih v drugem odstavku 37. člena teh splošnih prevoznih pogojev (ročne torbe, mreže, manjši zavoji oziroma paketi), ter jih lahko položijo na tla avtobusa ob sedežu, če s tem na ovirajo drugih potnikov ali pa jo potnik drži v naročju.

1. IV. OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI POTNIKA

34. člen

Potnik mora sam poskrbeti, da na odhodni ali vmesni postaji oziroma postajališču vstopi v pravi avtobus in da na namembni postaji izstopi.

Potnik sme vstopiti in izstopiti iz avtobusa le na postajališču, kjer je po voznem redu predviden postanek.

Izven postajališča potnik ne sme vstopati in izstopati.

35. člen

Otrok do 6. leta starosti, ki nima spremstva starejše osebe, ne sme sam vstopiti v vozilo.

Potniki morajo v vozilo vstopati in iz njega izstopati pri označenih vratih.

Potniki se morajo za izstop pravočasno pripraviti.

V vozilih, ki imajo ob vratih tipko za izstop, potniki odprejo vrata s pritiskom na tipko.

Potniki se ne smejo zadrževati pri vozniku in morajo omogočiti drugim potnikom nemoten vstop in izstop.

Potniki so dolžni pri prevozu v vozilih mestnega prometa upoštevati obvestilne – opozorilne napise oziroma nalepke (piktograme) v vozilu. Če potnik med prevozom v vozilu mestnega prometa stoji, se je dolžan oprijeti varovalnih drog oziroma drugih varovalnih oprijemal vozilu.

36. člen

Potniki ne smejo onesnaževati in uničevati vozila, se naslanjati na vrata in jih odpirati na silo. Vsako škodo, ki jo potnik povzroči v vozilu jo mora povrniti.

Med vožnjo potniki ne smejo nadlegovati in motiti voznika s pogovorom, z gestami ali na kak drug način.

Potniki v vozilih ne smejo kaditi, piti alkohola, se voziti z rolko, kotalkami ali rolerji, postavljati noge na sedeže, razgrajati, ga onesnaževati in kako drugače uničevati. Vsako škodo v vozilu, ki jo je povzročil potnik, njegova ročna prtljaga, prtljaga ali živa žival, jo je dolžan povrniti.

Potnik odgovarja za škodo, ki izhaja iz njegove ročne prtljage, prtljage ali iz prevoza živali prevozniku oziroma drugemu potniku v vozilu po splošnih pravilih o odškodninski odgovornosti.

2. V. ODGOVORNOST PREVOZNIKA

37. člen

Če je prevoz prekinjen zaradi vzrokov, za katere potnik ne odgovarja, ima potnik pravico zahtevati, da ga prevoznik s svojim ali drugim primernim prevoznim sredstvom prepelje do namembnega kraja.

38. člen

Če pride do prekinitve prevoza zaradi višje sile, odpadejo za prevoznika obveznosti iz prejšnjega člena.

39. člen

Prevoznik odgovarja za škodo zaradi potnikove smrti, okvare zdravja ali poškodbe (osebne škode), kakor tudi za zamudo ali prekinitve prevoza (druge škode) v skladu z določili Zakona o prevoznih pogodbah v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 126/03).

40. člen

Prevoznik ni odgovoren za škodo, ki nastane zaradi smrti, okvare zdravja ali poškodbe potnika, če dokaže, da je bila škoda povzročena z dejanji potnika ali iz zunanjega vzroka, ki ga ni bilo mogoče pričakovati, se mu izogniti ali ga odvrniti – višja sila.

41. člen

Za škodo, ki nastane zaradi zamude ali prekinitve prevoza, prevoznik ni odgovoren, če dokaže, da zamuda oziroma prekinitve ni nastala po njegovi krivdi.

42. člen

Odškodninska zahteva v primeru zamude oziroma prekinitve prevoza mora biti pisan in prevozniku dostavljena najpozneje v 15-ih dneh od dneva, ko je bil ali bi moral biti prevoz končan.

Če se odškodninska zahteva ne dostavi v roku iz prvega odstavka tega člena, prevoznik ni več odgovoren za zadevno škodo.

43. člen

Za škodo, ki nastane zaradi izgube ali poškodbe ročne prtljage ali prtljage, prevoznik ne odgovarja.

3. VI. NAJDENI PREDMETI

44. člen

Kadar voznik avtobusa, delavec zaposlen pri prevozniku na delovnem mestu kontrolorja ali prometnika in vsi zaposleni pri prevozniku (v nadaljevanju najditelj) najdejo stvar, za katero utemeljeno menijo, da je potnik oziroma druga določena oseba lastnik najdene stvari ali oseba, ki je upravičena do prevzema najdene stvari, jo mora o najdeni stvari takoj obvestiti ter ji najdeno stvar izročiti.

Če najditelj osebe iz prvega odstavka ne pozna, mora najdeno stvar brez odlašanja predati odgovorni osebi pristojne službe prevoznika na sedežu prevoznika.

Najditelj utemeljeno meni, da je določena oseba lastnik najdene stvari ali oseba, ki je upravičena do prevzema najdene stvari, če to osebo lahko identificira oziroma spozna, da je lastnik najdene stvari oziroma upravičenec do njenega prevzema (osebni dokument, točen opis najdene stvari oziroma njene vsebine ...).

45. člen

Najditelj mora prevzeti v posest najdeno stvar, ki jo je našel potnik ali tretja oseba in mu jo predala v posest kot najdeno stvar.

46. člen

Odgovorna oseba pri prevozniku je dolžna brez odlašanja izpolniti del Obrazca »Najdeno/Izgubljeno« v delu, ki je namenjen izpolnitvi odgovorne osebe, drugi del obrazca pa mora izpolniti najditelj.

47. člen

Za odgovorno osebo pri prevozniku se šteje s strani direktorja pooblaščen oseba za najdene predmete, zaposlena pri prevozniku.

48. člen

Odgovorna oseba mora od najditelja najdeno stvar sprejeti v hrambo ter jo vpisati v Knjigo najdenih stvari.

Odgovorna oseba mora brez odlašanja poskrbeti, da v skladu z možnostjo ugotovi lastnika najdene stvari oziroma upravičenca do njene posesti, ga o najdbi obvesti ter mu na podlagi predhodne preveritve osebnih podatkov in podpisa prejema najdene stvari, stvar preda.

Če odgovorna oseba ne more ugotoviti lastnika najdene stvari oziroma upravičenca do njene posesti, mora najdene stvari hraniti, in sicer:

- najdene stvari, ki niso neznatne vrednosti od desetega dne v tekočem mesecu do desetega dne naslednjega meseca, ko mora le te z zapisnikom oddati policijski postaji Koper;

- najdene stvari neznatne vrednosti tri mesece šteto od zadnjega dne meseca najdbe;

- lahko pokvarljivih stvari ne hrani ter jih sprotno odstranjuje.

49. člen

Odgovorna oseba mora po izteku roka iz druge alineje tretjega odstavka 54. člena poskrbeti za komisijski pregled najdenih stvari neznatne vrednosti ter uporabne stvari ponuditi humanitarnim organizacijam, neuprabne stvari pa zapisniško uničiti oziroma odstraniti.

4. VII. REKLAMACIJA

50. člen

Rok uveljavljanja reklamacij iz naslova pravnega razmerja med prevoznikom in potnikom je 8 dni.

Po navedenem roku se podatki uničijo.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

51. člen

Splošni prevozniki pričnejo veljati 1. oktobra 2014.

Koper, dne 26. septembra 2014

Bo Erik Stig Karlsson l.r.
Glavni direktor

OBČINE

BISTRICA OB SOTLI

2874. Odlok o turistični taksi v Občini Bistrica ob Sotli

Na podlagi Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04) in 15. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 25/13) je Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli na 28. redni seji dne 9. 9. 2014 sprejel

ODLOK

o turistični taksi v Občini Bistrica ob Sotli

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ureja plačilo turistične takse v Občini Bistrica ob Sotli, način poročanja o zbrani turistični taksi in nadzor nad njenim pobiranjem in odvajanjem.

2. člen

Turistična taksa je dohodek občine, ki se namenja za urejanje kraja, pospeševanje turizma, promocijo in druge dejavnosti s področja turizma.

3. člen

Zavezanci za plačilo turistične takse so državljani Republike Slovenije in tujci, ki v turističnem območju izven svojega stalnega prebivališča uporabljajo storitve prenočevanja v nastanitvenem objektu (turisti).

Plačila turistične takse so oproščeni:

- otroci do 7. leta starosti,
- osebe z zdravniško napotnico v naravnih zdraviliščih,
- osebe na podlagi predložitve fotokopije odločbe pristojnega organa, iz katere je razvidno, da je pri zavarovancu oziroma zavarovanki (v nadaljnjem besedilu: zavarovanec) podana invalidnost oziroma telesna okvara ali fotokopije potrdila oziroma izvedenskega mnenja pristojne komisije o ugotavljanju invalidnosti oziroma telesni okvari ali na podlagi članske izkaznice invalidske organizacije,

- otroci in mladostniki na podlagi predložitve fotokopije odločbe, ki zadeva razvrščanje in usmerjanje otrok s posebnimi potrebami,

- učenci, dijaki in študenti ter njihove vodje oziroma mentorji, udeleženci vzgojno-izobraževalnih programov, ki jih na nepridobitni podlagi organizirajo društva in druge vzgojno-izobraževalne ustanove ter verske in druge skupnosti v okviru svojih rednih aktivnosti,

- dijaki in študentje v dijaških oziroma v študentskih domovih,

- osebe, ki so na začasnem delu in bivajo v gostinskem obratu neprekinjeno več kot 30 dni,

- tuji državljani, ki so po mednarodnih predpisih in sporazumih oproščeni plačila turistične takse,
- člani Planinske zveze Slovenije v planinskih postojankah, na podlagi veljavne članske izkaznice.

Turistično takso v višini 50 % plačujejo:

- osebe od 7. do 18. leta starosti,
- turisti, člani mednarodnih mladinskih organizacij, ki prenočujejo v mladinskih prenočiščih, ki so vključena v mednarodno mrežo mladinskih prenočišč IYHF,
- turisti v kampih.

4. člen

Pravne osebe javnega in zasebnega prava, samostojni podjetniki posamezniki oziroma samostojne podjetnice posa-

meznice, sobodajalci in kmetje oziroma sobodajalke in kmetice, ki sprejemajo turiste na prenočevanje, morajo pobirati turistično takso v imenu in za račun občine hkrati s plačilom storitev za prenočevanje ali najpozneje zadnji dan prenočevanja.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo pobirati in odvajati turistično takso za prenočitev turista tudi v primeru, če mu plačila storitev za prenočevanje ne zaračunajo.

II. VIŠINA TURISTIČNE TAKSE, NAČIN ODVAJANJA TURISTIČNE TAKSE TER POROČANJE

5. člen

Višina turistične takse je 10 točk.

Dnevno višino turistične takse se izračuna tako, da število točk pomnoži z vrednostjo točke.

Vrednost točke turistične takse določa Vlada Republike Slovenije.

6. člen

Zavezanci za pobiranje in odvajanje turistične takse pobrano turistično takso nakazujejo mesečno do 25. dne v mesecu za pretekli mesec na poseben račun občine.

7. člen

Zavezanci za pobiranje in odvajanje turistične takse so v roku, ki ga določa prejšnji člen, dolžni predložiti občini in pristojnemu davčnemu organu mesečno poročilo, iz katerega mora biti razvidno število prenočitev, struktura gostov in znesek pobrane turistične takse.

III. NADZOR

8. člen

Zavezanci za pobiranje in odvajanje turistične takse morajo voditi evidenco o turistični taksi, ki se vodi v evidenci gostov v skladu s predpisi, ki urejajo prijavo prebivališča. Iz evidence mora biti poleg, s predpisi o prijavi bivališča določenih podatkov, razvidno tudi število prenočitev posameznega gosta oziroma turista.

Če je turist oproščen plačila celotne ali dela turistične takse, mora biti v evidenci vpisan razlog oprostitve.

9. člen

Nadzor nad pobiranjem in odvajanjem turistične takse ter vodenjem evidenc opravlja pristojni davčni organ.

Nadzor iz prejšnjega odstavka tega člena lahko opravlja tudi pristojni občinski inšpekcijski organ.

IV. KAZENSKÉ DOLOČBE

10. člen

Z globo 5.000 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki sprejema turiste na prenočevanje, če:

- ne pobira turistične takse po prvem in drugem odstavku 4. člena tega odloka,

- ne nakazuje pobrane turistične takse v skladu z določbo 6. člena tega odloka,

- ne vodi evidence v skladu z določbo prvega in drugega odstavka 7. člena tega odloka.

Z globo 500 EUR se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, za prekrške navedene v alinejah prvega odstavka.

Z globo 2.000 EUR se kaznuje samostojni podjetnik posameznik, ki sprejema turiste na prenočevanje, za prekrške navedene v alinejah prvega odstavka.

Z globo 500 EUR se kaznujeta za prekrške navedene v alinejah prvega odstavka tega člena sobodajalec in kmet, ki sprejemata turiste na prenočevanje.

V. KONČNE DOLOČBE

11. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0009/2010-01-28

Bistrica ob Sotli, dne 9. septembra 2014

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Franjo Debelak l.r.

2875. Pravilnik o sofinanciranju malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Bistrica ob Sotli

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF), določb Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju občin Rogaška Slatina, Šmarje pri Jelšah, Podčetrtek, Rogatec, Kozje in Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 12/14) ter 15. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 25/13) je Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli na 28. redni seji dne 9. 9. 2014 sprejel

PRAVILNIK

o sofinanciranju malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Bistrica ob Sotli

NAMEN

1. člen

S tem pravilnikom se določajo namen, upravičenci, pogoji in merila za dodelitev proračunskih sredstev, namenjenih za nakup in vgradnjo malih komunalnih čistilnih naprav za stanovanjske objekte na območju Občine Bistrica ob Sotli (v nadaljevanju: občina).

UPRAVIČENCI

2. člen

Sredstva se dodeljujejo upravičencem v obliki subvencij.

Upravičenci dodelitve proračunskih sredstev po tem pravilniku so fizične osebe s stalnim prebivališčem v občini. V primeru izgradnje skupne male čistilne naprave za več stanovanjskih objektov, je nosilec investicije (vlagatelj) tisti, na katerem zemljišču bo čistilna naprava zgrajena. Investitorji pa medsebojna razmerja uredijo s posebno pogodbo.

Upravičenec lahko kandidira na proračunska sredstva za en objekt le enkrat.

JAVNI RAZPIS

3. člen

Sredstva za izgradnjo malih komunalnih čistilnih naprav v občini se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino za posamezno leto določi občinski svet z odlokom o proračunu. Na podlagi določene višine sredstev se objavi javni razpis, ki natančno določa pogoje za dodelitev proračunskih sredstev.

V primeru, da je mala čistilna naprava sofinancirana tudi iz drugih virov javnih sredstev, skupna vrednost sofinanciranja ne sme preseči 100 % vrednosti upravičenih stroškov investicije. V primeru, da izračunana skupna vrednost sofinanciranja presega 100 % vrednosti upravičenih stroškov investicije, se sofinanciranje občine ustrezno zniža.

4. člen

Javni razpis se objavi na občinski spletni strani ter v lokalnem časopisu. V javnem razpisu se določi najmanj:

1. Naziv in sedež občine
2. Pravno podlago za izvedbo razpisa
3. Predmet javnega razpisa
4. Osnovne pogoje za kandidiranje na razpisu z morebitnimi dodatnimi merili
5. Okvirna višina sredstev
6. Določitev obdobja do katerega morajo biti sredstva porabljena
7. Rok in naslov vložitve vlog
8. Rok v katerem bodo potencialni upravičenci obveščeni o izidu
9. Kraj, čas in osebo pri kateri lahko upravičenci pridobijo informacije in razpisno dokumentacijo.

POSTOPEK

5. člen

Postopek za dodelitev proračunskih sredstev v skladu z razpisnimi pogoji vodi tričlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan.

Naloge komisije:

1. odpiranje in pregled vlog,
2. ocena upravičenosti vlog,
3. priprava poročila s predlogom prejemnikov in višine sredstev,
4. druge naloge povezane z uspešno izvedbo razpisa.

Komisija obravnava vse popolne in pravočasno prispele vloge (z vsemi zahtevanimi dokazili) po vrstnem redu prispetja in pripravi seznam upravičencev najkasneje v roku 15 dni od obravnave vlog in pripravi predlog o dodelitvi proračunskih sredstev. Sredstva se dodeljujejo enkrat letno do porabe finančnih sredstev sprejetega proračuna.

Upravičenci, ki so podali popolno vlogo in zaradi porabe sredstev niso upravičeni do nepovratnih finančnih sredstev v tekočem letu, imajo ob ponovni prijavi na javni razpis naslednjega leta prednost v vrstnem redu.

Na podlagi predloga komisije o dodelitvi proračunskih sredstev se izda sklep. Zoper sklep je mogoča pritožba pri županu občine. Odločitev župana je dokončna.

O izidu javnega razpisa se vse vlagatelje obvesti v roku 15 dni od dne, ko komisija pripravi predlog dodelitve proračunskih sredstev.

VIŠINA SOFINANCIRANJA IN UPRAVIČENI STROŠKI

6. člen

Višina pomoči:

– do 50 % upravičenih stroškov za postavitev male komunalne čistilne naprave oziroma največ 250 € na PE, sofinancira se postavitev ene male komunalne čistilne naprave za en stanovanjski objekt kot tudi postavitev ene komunalne čistilne naprave za več stanovanjskih objektov,

– občina sofinancira število PE, ki je sorazmerna številu stalno prijavljenih na naslovu postavitve male komunalne čistilne naprave. V primeru, ko je na naslovu postavitve male komunalne čistilne naprave stalno prijavljena samo ena oseba, se sofinancira mala komunalna čistilna naprava v višini dveh PE, vendar ne več kot 50 % upravičenih stroškov za postavitev male komunalne čistilne naprave,

– upravičeni stroški so stroški brez DDV.

UPRAVIČENI STROŠKI

7. člen

Upravičeni stroški:

Upravičeni so stroški nakupa male komunalne čistilne naprave velikosti do 50 PE z vključenimi stroški montaže male komunalne čistilne naprave in njenega prvega zagona z nastavitvijo parametrov. Upravičeni stroški lahko nastanejo od 1. 1. 2012 dalje.

POGOJI IN OMEJITVE

8. člen

Vloga mora zadostiti naslednjim pogojem:

- da ima upravičenec prijavljeno stalno prebivališče na naslovu gradnje čistilne naprave;
- dela mora izvesti gospodarska družba ali samostojni podjetnik, registriran za predmetno dejavnost;
- v primeru, da dela izvaja lastnik objekta sam mora imeti podpisano pogodbo o nadzoru v skladu z ZGO, upravičen pa je do stroškov za katera bo imel račune;
- da ima objekt veljavno gradbeno dovoljenje za stanovanjski objekt zgrajen po letu 1967 ali potrdilo za stanovanjski objekt zgrajen pred letom 1967, da ima objekt na podlagi določil prvega odstavka 197. člena ZGO-1 uporabno dovoljenje;
- mala komunalna čistilna naprava mora imeti certifikat oziroma listino o skladnosti izdelka z zahtevami glede doseganja mejnih vrednostih parametrov odpadnih vod, kot jih predpisuje Uredba o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz malih komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 98/07, 30/10);
- mala komunalna čistilna naprava mora biti izven predvidenih območij aglomeracij na katerih se predvideva izgradnja kanalizacije skladno z Operativnim programom odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v občini;
- mala komunalna čistilna naprava je lahko postavljena tudi na območju predvidenih aglomeracij, vendar mora biti na podlagi soglasja občine razvidno, da objekt na javno kanalizacijo ne bo priklopljen;
- čiščenje komunalne odpadne vode v mali komunalni čistilni napravi mora biti skladno z ostalimi določili 4. člena Uredbe o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz malih komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 98/07, 30/10) glede ustreznosti čiščenja v mali komunalni čistilni napravi;
- lokacija postavitve male komunalne čistilne naprave mora omogočati dostop in neovirano praznjenje;
- upravičenci morajo razpolagati z zemljiščem na katerem načrtuje postavitve male komunalne čistilne naprave;
- čistilna naprava mora biti vgrajena in v funkciji obratovanja (v času vložitve zahtevka);
- upravičenci, ki bodo za več objektov postavili skupno čistilno napravo, morajo vlogi priložiti podpisan medsebojni dogovor vseh uporabnikov male komunalne čistilne naprave, ki ni časovno omejen in osebo, ki bo zadolžena za upravljanje male komunalne čistilne naprave, ter sklenjeno služnostno pogodbo med lastniki in investitorjem;
- čistilna naprava mora imeti kot gradbeni proizvod izjavo o skladnosti, da ustreza standardom iz prejšnje alineje in je izdelana v skladu s predpisom, ki ureja potrjevanje skladnosti in označevanja gradbenih proizvodov;
- za čistilno napravo mora biti izdelana ocena obratovanja, iz katere mora biti razvidno, da je obratovanje male komunalne čistilne naprave v skladu z določbami Uredbe o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav;
- ob zagonu male komunalne čistilne naprave mora biti ukinjena obstoječa greznica v skladu s pogoji Javnega komunalnega podjetja;

- upravičenci lahko pridobijo sredstva za isto naložbo le enkrat. Kolikor je upravičenec že prejel javna sredstva za isti namen, do sredstev po tem razpisu ni upravičen;
- sredstva se ne dodelijo za naložbe izven območja Občine Bistrica ob Sotli.

VLOGA

9. člen

Izpolnjevanje pogojev iz prejšnjega člena pravilnika se dokazuje z naslednjimi dokumenti:

- izpolnjena in podpisana vloga z zahtevanimi prilogami po priloženih navodilih.

Če vloga ob vložitvi ni popolna, se prosilca pozove, naj vlogo v roku 8 dni dopolni. Če tega ne stori, se vloga s sklepom zavže.

NAKAZILO ODOBRENIH SREDSTEV

10. člen

Pred vložitvijo zahtevka mora biti naložba zaključena in plačani vsi računi.

Po predložitvi vse dokumentacije skladno s priloženimi navodili se z upravičencem sklene pogodba o dodelitvi nepovratnih sredstev in ostalih medsebojnih obveznostih in pravicah. Nakazilo sredstev se izvrši na osebni račun upravičenca v roku 30 dni od podpisa pogodbe.

Proračunska sredstva se lahko porabijo samo za namen, za katerega so dodeljena.

11. člen

Nadzor nad izvajanjem namenske porabe proračunskih sredstev, skladno z javnim razpisom, izvaja občinska uprava.

12. člen

Pogodba o sofinanciranju mora vsebovati: pogodbene stranke, višino sofinanciranja in opredelitev pravic in obveznosti pogodbenih strank.

Prejemnik po pogodbi se zaveže, da:

- bo hranil dokumentacijo še najmanj 5 let po izplačilu sredstev iz strani občine;
- bo omogočil občini vpogled v dokumentacijo in kontrolo koriščenja namenskih sredstev na terenu.

13. člen

Upravičenec je dolžan vrniti nenamensko porabljenih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva izplačila upravičencu, do dneva vračila sredstev v primerih, ko se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljenih,
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,
- druge nepravilnosti pri uporabi sredstev.

KONČNA DOLOČBA

14. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0009/2010-04-28

Bistrica ob Sotli, dne 9. septembra 2014

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Franjo Debelak l.r.

CERKNICA**2876. Odlok o prodaji zunaj prodajaln v Občini Cerknica in tržnem redu tržnice v Cerknici**

Na podlagi 6. člena Zakona o trgovini (Uradni list RS, št. 24/08), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (uradno prečiščeno besedilo ZP-1-UPB8 (Uradni list RS, št. 29/11, 21/13 in 111/13), 12. člena Pravilnika o minimalnih tehničnih pogojih za opravljanje trgovinske dejavnosti (Uradni list RS, št. 37/09) in 17. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 58/10) je Občinski svet Občine Cerknica na 26. redni seji dne 11. 9. 2014 sprejel

O D L O K**o prodaji zunaj prodajaln v Občini Cerknica in tržnem redu tržnice v Cerknici****I. UVODNA DOLOČBA****1. člen**

S tem odlokom se ureja prodaja blaga zunaj prodajaln, to je prodaja blaga na premičnih stojnicah, prodaja s prodajnimi avtomati, potujočimi prodajalnami v Občini Cerknica in na tržnici v Cerknici ter se določa upravljavec tržnice Cerknica, njegove pravice in obveznosti, obratovalni čas, pogoji trgovanja na tržnici, nadzor nad prodajo ter način vzdrževanja reda in čistoče na tržnici.

Prodaja blaga zunaj prodajaln se opravlja v skladu s predpisi, ki urejajo prodajo blaga zunaj prodajaln in predpisi, ki urejajo zdravstveno ustreznost in varnost živil ter v skladu z določili tega odloka.

II. PRODAJA NA PREMIČNIH STOJNICAH, S PRODAJNIMI AVTOMATI ALI S POTUJOČO PRODAJALNO**2. člen**

Prodaja blaga na premičnih stojnicah, s prodajnimi avtomati ali s potujočo prodajalno se na območju Občine Cerknica opravlja na javnih površinah, ki so v lasti in upravljanju Občine Cerknica (v nadaljevanju: občina).

Prodaja se lahko opravlja tudi na zasebnih površinah. V teh primerih je potrebno poleg soglasja lastnika zemljišča, za prodajo pridobiti tudi pisno soglasje občine.

V soglasju občina določi prostor in časovni termin prodaje blaga ter v primerih iz prvega odstavka tega člena tudi obveznost plačila takse ali najemnine. Soglasje se izda za občasno ali posamično prodajo, in sicer najdlje za obdobje enega leta.

Za prodajo blaga zunaj prodajaln se šteje tudi prodaja na prireditvah, vključno s sejmi, shodi in podobno. V teh primerih lahko organizator pridobi pisno soglasje za vse prodajalce.

Prodaja zunaj prodajaln lahko poteka samo na način, določen v soglasju, na lokaciji, na način in v rokih, ki so določeni v soglasju. Po koncu prodaje mora prodajalec odstraniti vso opremo, blago in odpadke ter povrniti površine v prejšnje stanje.

3. člen

Prodajajo lahko:

- kmetovalci, ki sami pridelujejo ali proizvajajo pridelke in izdelke,
- posamezniki, ki opravljajo gospodarsko dejavnost domače obrti in prodajajo proizvode lastne proizvodnje,
- nabiralci gozdnih sadežev, zelišč in cvetja,
- društva in humanitarne organizacije,
- posamezniki, ki prodajajo rabljene predmete (starine),
- druge fizične in pravne osebe, ki so registrirane za opravljanje trgovine na drobno zunaj prodajaln.

Pred pričetkom prodaje na premičnih stojnicah, s prodajnimi avtomati ali s potujočo prodajalno mora v primerih, določenih v drugem členu tega odloka, prodajalec pridobiti soglasje občine. Vlogo mora občini oddati najmanj 10 dni pred začetkom nameravane prodaje, z izjemo vloge za pridobitev soglasja za prodajo hitro pokvarljivega blaga, ki jo mora prodajalec oddati najmanj 5 dni pred začetkom nameravane prodaje.

V vlogi mora navesti:

- podatke o prodajalcu,
- vrsto blaga, ki se bo prodajala,
- lokacijo, kjer se bo prodaja opravljala (naslov, parcelna številka in podobno),
- način prodaje zunaj prodajaln, opis ali fotografijo prodajnega mesta (npr. stojnice, avtomata ipd.) in
- časovno obdobje prodaje (navedba dni in ur prodaje),
- podatke o registraciji za opravljanje dejavnosti.

Vlogi v primerih iz drugega odstavka 2. člena je potrebno priložiti pisno soglasje lastnika zemljišča.

Občina lahko odredi izdajo soglasja predvsem zaradi prostorske neprimernosti ali neustrezne namembnosti predlagane površine, če stranka nima poravnanih svojih zapadlih obveznosti do občine, če je predlagani način prodaje neustrezen ali prodajno mesto neprimerno ali je bila podana kršitev pogojev iz predhodno izdanih soglasij.

III. TRŽNI RED NA TRŽNICI V CERKNICI**4. člen**

Tržnica v Cerknici posluje na urejenem tržnem prostoru, ki se nahaja na zemljišču s parc. št. 2763/1, k.o. 1676 Cerknica (ID 2499900), parc. št. 2763/2, k.o. 1676 Cerknica (ID 316578) in parc. št. 2763/3, k.o. 1676 Cerknica (ID 4850961), kjer je vknjižena zaznamba grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Cerknica.

Območje tržnice obsega:

1. prodajna mesta (prostor za stojnice in stavba T2 – tržne niše),
2. prostor za mlekomat,
3. stavba T3 – čajnica in slaščičarna ter
4. pešpot z zelenimi in tlakovanimi površinami.

Trgovanje na tržnici je prosto in se opravlja v skladu z določili tega odloka, v skladu s predpisi, ki urejajo prodajo in predpisi, ki urejajo zdravstveno ustreznost in varnost živil.

Upravljavec tržnice je Javno podjetje Komunala Cerknica, d.o.o.

5. člen

Upravljavec tržnice:

- organizira in vodi poslovanje,
- občinskemu svetu občine predlaga višino pristojbin za uporabo prodajnih mest (tržnih niš, premičnih stojnic) in mlekomata,
- razporeja in oddaja v najem tržne površine,
- zaračunava pristojbino v skladu s sklepom občinskega sveta,
- ureja in vzdržuje objekte in naprave na tržnici,
- skrbi za urejenost tržnice, uporabnost tržne opreme in za čistočo,
- pregleduje dokumentacijo uporabnikov, ki je potrebna za opravljanje dejavnosti na tržnicah, in izreka prepoved prodaje tistim, ki ne izpolnjujejo predpisanih pogojev,
- skrbi za red in čistočo skupnih sanitarnih prostorov, prostora kjer je tekoča voda, skrbi za priklop elektrike,
- postavi in demontira premične stojnice,
- pred uporabo očisti prodajne površine in opremo,
- po svojem programu in na zahtevo pristojne inšpekcije razkuži tržne površine,
- opravlja druge naloge, ki so opredeljene v predpisih in v pogodbi.

6. člen

Tržnica obratuje v naslednjem rednem obratovalnem času:

1. Premične stojnice in tržne niše (prodajna mesta):
 - v poletnem času praviloma vsak dan med 7.00 in 17.00 uro,
 - v zimskem času in ob sobotah praviloma med 8.00 in 16.00 uro.
2. Čajnica in slaščičarna (stavba T3) obratuje vsak dan med 7.00 in 22.00 uro.

3. Mlekomat obratuje vsak dan 24 ur.

Skrajšani obratovalni čas prodajni mest (premične stojnice, tržne niše) je v poletnem času od 7.00 do 12.00 ure, v zimskem času pa od 9.00 do 12.00 ure.

Poletni čas je od 1. aprila do 30. septembra, zimski pa od 1. oktobra do 31. marca.

Prodajalec se lahko s soglasjem upravljavca dogovori za prodajo tudi izven rednega obratovalnega časa.

Obratovalni čas tržnice mora biti pritrjen na vidnem mestu na tržnici.

7. člen

Upravljavec lahko v izjemnih primerih, če je za to izkazan interes prodajalcev in je to ekonomsko upravičeno, začasno podaljša obratovalni čas. Spremembo mora pred začetkom veljavnosti spremenjenega obratovalnega časa objaviti na svoji spletni strani in na tržnici.

Obratovalni čas se lahko v skladu s prvim odstavkom tega člena podaljša pred določenimi prazniki za prodajo določenih artiklov, in sicer:

- Velika noč (prodaja butaric, cvetja, košar) – največ teden dni pred praznikom,
- 1. november, dan spomina na mrtve (prodaja cvetja in sveč) – največ teden dni pred praznikom,
- Božič in Novo leto (prodaja novoletnih okraskov, smrečic, jaslic) – od 1. do 31. decembra, in v
- pustnem času.

8. člen

Prodajalci na tržnici so stalni in občasni.

Stalni prodajalci so tisti, ki prodajajo vse obratovalne dni v vsaj treh zaporednih mesecih. Drugi prodajalci so občasni.

9. člen

Prodajno mesto se lahko najame dnevno po plačilu dnevne pristojbine ali na podlagi pogodbe med upravljavcem in stalnim prodajalcem, v kateri je določena pristojbina za pogodbeno obdobje.

Višino pristojbin za uporabo prodajnih mest določa občinski svet občine na predlog upravljavca.

S stalnimi prodajalci upravljavec sklene pisno pogodbo za določeno obdobje. Stalnim prodajalcem upravljavec določi prodajna mesta. Pristojbine za uporabo tržnega prostora plača stalni prodajalec v roku in na način, ki je naveden v pogodbi. V primeru, da do 8.00 ure ne zasedejo prodajnega mesta, lahko le-to upravljavec dodeli občasnemu oziroma drugemu prodajalcu, pri čemer zadrži že plačani znesek pristojbine.

Občasni prodajalci sklepajo ustno pogodbo najkasneje pred pričetkom prodaje na dan prodaje, praviloma do 8.00 ure. Pristojbino je potrebno plačati pred začetkom prodaje in potrdilo o plačilu hraniti do konca prodaje. Prodajalec se s sklenitvijo ustne pogodbe zaveže, da bo spoštoval tržni red.

V primerih, da je večje število zainteresiranih prodajalcev za isto prodajno mesto lahko upravljavec prodajne prostore odda z javnim natečajem, v katerem se pristojbina določi kot najnižja ponudbena cena.

Za potrebe priklopa samopostrežnega mlekomata in ostalih porabnikov na električno omrežje, bo upravljavec omogočil priklop na električno napeljavo. Strošek porabljene električne energije bo upravljavec prodajalcu obračunal pri strošku najema prodajnega mesta.

Oddaja prodajnega mesta v podnajem je prepovedana.

10. člen

Prodajalci so dolžni ves čas prodaje izpolnjevati vse pogoje, ki jih predpisi določajo za prodajalce in za prodajo tiste vrste artiklov, ki jih prodajajo na tržnici.

Za neizpolnjevanje pogojev iz prvega odstavka tega člena je v celoti odgovoren prodajalec.

11. člen

Prodajalci so dolžni vzdrževati red in čistočo na in ob svojih prodajnih mestih. Pred začetkom prodaje morajo pogrniti prodajni pult z ustreznim čistim pregrinjalom in označiti cene.

Dostava blaga na tržnico je dovoljena eno uro pred začetkom obratovalnega časa, odvoz blaga pa eno uro po koncu obratovalnega časa samo z osebnimi avtomobili in dostavnimi vozili.

Parkiranje na tržnici med rednim obratovalnim časom kot tudi v času, ko tržnica ne obratuje ni dovoljeno.

Po končanem trgovanju so prodajalci dolžni stojnico oziroma prodajno mesto zapustiti prazno, v čistem in urejenem stanju. Dolžni so odstraniti embalažo, odpadke in neprodano blago. Nepovratno prazno embalažo, oporečne in druge organske in druge odpadke morajo odstraniti s tržnice na prostor za ločeno zbiranje odpadkov po koncu prodaje, v primeru, da kazi urejenost prodajnega mesta pa tudi sproti.

12. člen

Upravljavec lahko zavrne oddajo prodajnega prostora prodajalcem v naslednjih primerih:

- neplačevanje pristojbin,
- neurejenost prodajnega mesta,
- prodaja oporečnega blaga,
- prodaja izdelkov, ki jih ni dovoljeno prodajati,
- nespodobno obnašanje do drugih prodajalcev, kupcev ali delavcev upravljavca,
- samovoljno zasedanje in širitev tržnega mesta,
- nespoštovanje tržnega reda,
- oddajanje prodajnega prostora v podnajem ali
- če po koncu prodaje prodajno mesto ni prazno in čisto.

13. člen

Na tržnici se trguje na drobno z živilskimi in neživilskimi proizvodi, predvsem se na tržnici prodaja kmetijske pridelke in živila, sadje, gozdne sadeže, cvetje, izdelke domače in umetne obrti, tekstilne izdelke in obutev.

Prodaja živih živali ni dovoljena.

14. člen

Blago se lahko prodaja samo s tržnih niš in premičnih stojnic. Blaga za prodajo ni dovoljeno zlagati neposredno na tla.

Izjemoma je prodaja s tal dovoljena le za lončarske, lesene in železne izdelke ter cvetlice, novoletne smrečice in podobno.

15. člen

Prodajalci morajo biti oblečeni v skladu s predpisi, ki veljajo za prodajo izdelkov, ki jih tržijo. Skrbeti morajo za higieno in urejen videz prodajnega mesta, da niso vinjeni, preglasni, nedostojnega vedenja, vsiljivi do kupcev ali drugih prodajalcev na tržnici in da ne kršijo javnega reda in miru.

Prodajalci morajo svoja prodajna mesta vidno opremiti s cenikom in s podatki prodajalca: nazivom oziroma imenom ter sedežem in naslovom. Obliko in velikost označitve določi upravljavec.

Prodajalci so dolžni meriti in tehtati blago z merili, ki so predpisana ali običajna za merjenje določene vrste blaga. Merila morajo izpolnjevati zakonsko določene pogoje.

16. člen

Na tržnici je prepovedano:

- onesnaževanje ali poškodovanje inventarja,
- samovoljno premikanje prodajnih mest,

- metanje, puščanje, odlaganje odpadkov,
- pranje blaga, razen za manjšo količino, ki jo kupec neposredno zaužije po nakupu (sadje),
- parkiranje vozil.

17. člen

Nadzor opravljajo:

- pristojne inšpekcijske službe in Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke ter
- upravljavec.

18. člen

Kontrolo dokumentacije, ki je pogoj za prodajo na tržnici, izvaja upravljavec, ki hrani tudi kopije dokumentacije.

Prodajalec je dolžan upravljavcu na njegovo zahtevo predložiti dokumente, ki so potrebni za prodajo na tržnici.

19. člen

Prodajalci lahko na tržnico dovajajo le očiščeno in za prodajo pripravljeno blago, ki mora biti hranjeno v primerni embalaži.

Skladiščenje blaga na tržnici ni dovoljeno. Po končanem tržnem dnevu morajo prodajalci odstraniti vse blago s prodajnih mest in tal.

20. člen

Obratovalni čas tržnice mora biti pritrjen na vidnem mestu na tržnici in skupaj s cenikom objavljen tudi na spletni strani upravljavca.

IV. KAZENSKE DOLOČBE

21. člen

Z globo v znesku 500,00 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

1. prodaja brez pridobljenega soglasja ali v nasprotju s soglasjem ali po koncu prodaje ne odstrani vse opreme, blaga in odpadkov ter povrne površine v prejšnje stanje (2. člen),
2. prodaja, ne da bi z upravljavcem sklenil pogodbo ali plačal pristojbino za prodajno mesto (9. člen),
3. odda prodajno mesto v podnajem (šesti odstavek 9. člena),
4. ne vzdržuje reda in čistoče na in ob svojih prodajnih mestih (prvi odstavek 11. člena),
5. opravlja dostavo ali parkiranje na tržnici brez dovoljenja upravljavca ali v nasprotju z navodili upravljavca (drugi odstavek 11. člena),
6. po končanem trgovanju prodajnega mesta ne izprazni, očisti ali uredi ali ne odstrani embalaže, odpadkov in neprodanega blaga na prostor za ločeno zbiranje odpadkov (četrti odstavek 11. člena),
7. prodaja žive živali (drugi odstavek 13. člena),
8. svojega prodajnega mesta ne opremi s cenikom in s podatki prodajalca (drugi odstavek 15. člena),
9. krši prepovedi iz 16. člena,
10. upravljavcu na njegovo zahtevo ne predloži dokumentov, ki so potrebni za prodajo na tržnici (drugi odstavek 18. člena),
11. na tržnico dostavi umazano ali za prodajo pripravljeno blago ali blago, ki ni hranjeno v primerni embalaži (prvi odstavek 19. člena),
12. skladišči blago na tržnici ali po končanem tržnem dnevu ne odstrani vsega blaga s tržnih površin (drugi odstavek 19. člena).

Z globo v znesku 200,00 EUR se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

Z globo v znesku 100,00 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, ki stori katero od dejanj iz prvega odstavka tega člena.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

Upravljavec mora najkasneje v roku 6 mesecev po uveljavitvi tega odloka, občinskemu svetu predložiti predlog višine pristojbin za uporabo prodajnih mest (tržnih niš, premičnih stojnic) in mlekomata.

Do uveljavitve sklepa občinskega sveta o višini pristojbin za uporabo prodajnih mest se za zaračunavanje pristojbin upoštevajo določila Odloka o občinskih taksah v Občini Cerknica (Uradni list RS, št. 62/07).

Upravljavec mora takoj po uveljavitvi tega odloka pričeti postopek oddaje stavbe T3 – čajnica in slaščičarna, v najem in sicer po postopku, ki ga določa veljavna zakonodaja.

23. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o tržnem in sejmskem redu v Občini Cerknica (Uradni list SRS, št. 38/90) in Tržni in sejmski red v Občini Cerknica (Uradni list SRS, št. 38/90).

24. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0009/2014

Cerknica, dne 11. septembra 2014

Župan
Občine Cerknica
Marko Rupar i.r.

2877. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč na območju Občine Cerknica

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/11 – ZKZ-C 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 Skl. US: U-I-43/13-8), 9. in 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), 8. člena Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) in 17. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 58/10) je Občinski svet Občine Cerknica na 26. redni seji dne 11. 9. 2014 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč na območju Občine Cerknica

1. člen

(1) Tabela 8, Priloge 1 iz druge alineje, točka b, 8. člena Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč na območju Občine Cerknica se nadomesti z novo Tabelo 8: Faktor dejavnosti za izračun komunalnega prispevka za posamezne vrste objektov glede na pretežno dejavnost:

Klasifik. št.	Klasifikacija	Faktor
1	STAVBE	
11	Stanovanjske stavbe	
11100	Enostanovanjske stavbe	0,8
11210	Dvostanovanjske stavbe	1
11221	Tri- in večstanovanjske stavbe	1

Klasifik. št.	Klasifikacija	Faktor
11222	Stanovanjske stavbe z oskrbovanimi stanovanji	0,8
11300	Stanovanjske stavbe za posebne namene	0,8
12	Ne stanovanjske stavbe	
121	Gostinske stavbe	
12111	Hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev	1
12112	Gostilne, restavracije in točilnice	1
12120	Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev	1
12120	Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev (kmečki turizem)	0,7
122	Upravne in pisarniške stavbe	
12201	Stavbe javne uprave	1
12202	Stavbe bank, pošt, zavarovalnic	1
12203	Druge upravne in pisarniške stavbe	0,7
123	Trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti	
12301	Trgovske stavbe	1
12302	Sejemske dvorane, razstavišča	1
12303	Bencinski servisi	1,3
12304	Stavbe za druge storitvene dejavnosti	1
124	Stavbe za promet in stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij	
12410	Postaje, terminali, stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij ter z njimi povezane stavbe	1
12420	Garažne stavbe	0,7
125	Industrijske stavbe in skladišča	
12510	Industrijske stavbe (proizvodnja dejavnost, industrija)	0,7
12510	Industrijske stavbe (obrna dejavnost, če je skupaj največ 500 m ² pokritih površin)	0,7
12510	Industrijske stavbe (dejavnosti, ki nadpovprečno obremenjujejo komunalno infrastrukturo: klavnice, mlekarne itd.)	1
12520	Rezervoarji, silosi in skladišča	0,7
12520	Rezervoarji, silosi in skladišča (nevarne snovi in razstreliva, vključno s fitofarmaceutskimi pripravki)	1
126	Stavbe splošnega družbenega pomena	
12610	Stavbe za kulturo in razvedrilo	1
12620	Muzeji in knjižnice	1
12630	Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo	1
12640	Stavbe za zdravstvo	1
12650	Športne dvorane	1
127	Druge nestanovanjske stavbe	

Klasifik. št.	Klasifikacija	Faktor
12711	Stavbe za rastlinsko pridelavo	0,7
12712	Stavbe za rejo živali	0,7
12713	Stavbe za spravilo pridelka	0,7
12714	Druge nestanovanjske kmetijske stavbe	0,7
12721	Stavbe za opravljanje verskih obredov	0,7
12722	Pokopališke stavbe in spremljajoči objekti	0,7
12730	Kulturni spomeniki	0,7
12740	Druge nestanovanjske stavbe, ki niso uvrščene drugje	1
2	GRADBENI INŽENIRSKI OBJEKTI	
21	Objekti transportne infrastrukture	/
211	Ceste	/
212	Železnice	/
213	Letališke steze, ploščadi in radio-navigacijski objekti	/
214	Mostovi, viadukti, predori in podhodi	/
215	Pristanišča, plovne poti, pregrade in jezovi ter drugi vodni objekti	/
22	Cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi	/
221	Prenosni (transportni) cevovodi, prenosna komunikacijska omrežja in prenosni elektroenergetski vodi	/
222	Distribucijski cevovodi, distribucijski elektroenergetski vodi in distribucijska komunikacijska omrežja	/
23	Kompleksni industrijski objekti	
230	Kompleksni industrijski objekti	
2301	Rudarski objekti	1,3
2302	Energetski objekti	1,3
2303	Objekti kemične industrije	1,3
2304	Drugi kompleksni industrijski objekti, ki niso uvrščeni drugje	1,3
24	Drugi gradbeni inženirski objekti	
241	Objekti za šport, rekreacijo in drugi objekti za prosti čas	
24110	Športna igrišča	0,7
24122	Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas	0,7
242	Drugi gradbeni inženirski objekti	
24201	Vojaški objekti	1
24202	Objekti za varstvo pred škodljivim delovanjem voda na ogroženih območjih	/
24203	Odlagališča odpadkov	/
24204	Pokopališča	/
24205	Drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje (parkirišča, odprta skladišča, ipd.)	0,7

2. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-10/2014

Cerknica, dne 11. septembra 2014

Župan
Občine Cerknica
Marko Rupar l.r.

DOLENJSKE TOPLICE

2878. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Dolenjske Toplice za leto 2014 III

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odl US, 76/08, 100/08 – odl US, 79/09, 14/10 – odl US, 51/10, 84/10 – odl US in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in 110/11 – ZDIU12), Zakona za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 55/12 Skl. US, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 Odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 47/13, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A) in 104. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 93/07 in 42/10) je Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na redni seji dne 18. 9. 2014 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Dolenjske Toplice za leto 2014 III

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Dolenjske Toplice za leto 2014 (Uradni list RS, št. 26/13), Odloku o spremembah proračuna Občine Dolenjske Toplice za leto 2014 (Uradni list RS, št. 82/13) in v Odloku o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Dolenjske Toplice za leto 2014 (Uradni list RS, št. 16/14 in 48/14) se spremeni drugi odstavek 2. člena tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov. Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

Skupina/podskupina kontov/OPIS	Leto 2014 III (v EUR)
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.126.861
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.050.739
70 DAVČNI PRIHODKI	2.475.114
700 Davki na dohodek in dobiček	2.193.339
703 Davki na premoženje	172.425
704 Domači davki na blago in storitve	109.250
706 Drugi davki	100
71 NEDAČNI PRIHODKI	575.625
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	455.375

	711 Takse in pristojbine	1.900
	712 Denarne kazni	22.700
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	23.500
	714 Drugi nedavčni prihodki	72.150
72	KAPITALSKI PRIHODKI	85.600
	721 Prihodki od prodaje zalog	5.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	80.600
73	PREJETE DONACIJE	2.500
	730 Prejete donacije iz domačih virov	2.500
74	TRANSFERNI PRIHODKI	988.022
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	285.214
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev Evropske unije	702.808
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.585.772
40	TEKOČI ODHODKI	1.103.938
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	340.020
	401 Prispevki delodajalca za soc. varnost	53.635
	402 Izdatki za blago in storitve	670.283
	409 Rezerve	40.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.202.961
	410 Subvencije	227.086
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	675.100
	412 Transferi neprofitnim org. in ustanovam	81.156
	413 Drugi tekoči domači transferi	219.619
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.175.602
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.175.602
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	103.272
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	29.000
	432 Investicijski transferji proračunskim uporabnikom	74.272
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK /PRIMANJKLJAJ (I.–II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	-458.911
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0

C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.)	-458.911
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	458.911
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	554.089

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-19/2014-6

Dolenjske Toplice, dne 18. septembra 2014

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Jože Muhič l.r.

KOPER

2879. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu »Nad Dolinsko – izgradnja neprofitnih stanovanj«

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001 in 29/2003, ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

**RAZGLAŠAM
ODLOK**

**o občinskem podrobnem prostorskem načrtu
»Nad Dolinsko – izgradnja neprofitnih stanovanj«**

Št. 3505-15/2013

Koper, dne 1. avgusta 2014

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Na podlagi petega odstavka 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr., 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF) in 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001, 29/2003, ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 31. 7. 2014 sprejel

ODLOK

**o občinskem podrobnem prostorskem načrtu
»Nad Dolinsko – izgradnja neprofitnih stanovanj«**

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejme občinski podrobni prostorski načrt »Nad Dolinsko – izgradnja neprofitnih stanovanj« (v na-

daljevanju: prostorski akt), ki ga je izdelalo podjetje PS Prostor d.o.o. Koper, pod številko U/086-2013.

2. člen

(sestavni deli prostorskega akta)

(1) Prostorski akt vsebuje besedni in grafični del ter priloge.

(2) Besedni del vsebuje:

– odlok.

(3) Grafični del vsebuje:

1. Izsek iz grafičnega načrta kartografskega dela občinskega prostorskega načrta s prikazom lege prostorske ureditve v širšem območju

2. Območje z obstoječim parcelnim stanjem

3. Ureditvena situacija

4. Ureditvena situacija s prikazom vplivov in povezav s sosednjimi območji

5. Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno

6. Prikaz ureditev potrebnih za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave

7. Prikaz ureditev potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom

8. Načrt parcelacije.

(4) Priloge prostorskega akta so:

1. Izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta, ki se nanaša na obravnavano območje

2. Prikaz stanja prostora

3. Strokovne podlage, na katerih temeljijo rešitve prostorskega akta

4. Smernice in mnenja

5. Obrazložitev in utemeljitev prostorskega akta

6. Povzetek za javnost.

**II. OPIS PROSTORSKE UREDITVE, KI SE NAČRTUJE
S PROSTORSKIM AKTOM**

3. člen

(predmet prostorskega akta)

(1) Prostorski akt določa mejo urejanja, funkcijo območja, lego, pogoje za projektiranje in gradnjo, ki vključujejo pogoje za urbanistično, arhitekturno in krajinsko oblikovanje, pogoje za parcelacijo, pogoje za prometno in ostalo infrastrukturno opremljanje in urejanje območja, ukrepe varstva okolja, obrambe in zaščite, obveznosti investitorja in izvajalcev, etapnost izvedbe, možna odstopanja ter določbe v zvezi z veljavnostjo prostorskih aktov in nadzorom nad izvajanjem odloka.

(2) Predmet prostorskega akta je izgradnja neprofitnih stanovanj z možnimi spremljajočimi upravnimi, poslovnimi, storitvenimi ali trgovskimi programi (kot dopolnilni programi). Okvirna zmogljivost predvidene zazidave je 150 stanovanjskih enot različnih velikosti. Poleg gradnje osnovnih večstanovanjskih stavb se s prostorskim aktom načrtujeta tudi zunanja ureditev območja ter celovita opremljenost z gospodarsko javno infrastrukturo.

(3) Skladno s smernicami in pogoji nosilcev urejanja prostora so predmet prostorskega akta tudi druge prostorske in infrastrukturne ureditve na sosednjih ali vplivnih območjih, če jih pogojuje izvedba osnovnih ureditev iz predhodnega odstavka tega člena.

4. člen

(opis prostorske ureditve)

(1) Predvidena stanovanjska zazidava strukturno in programsko dopolnjuje obstoječo zazidavo širšega območja Nad Dolinsko. Gradnji neprofitnih stanovanj se namenja neizkoriščeno in nezazidano stavbno zemljišče znotraj poselitvenega območja mesta Koper. S tem se zgošča pozidava, dosega namenska in učinkovita izraba prostora in gospodarske javne infrastrukture

mesta ter optimalno izrabljajo potenciali lokacije (dobra dostopnost in infrastrukturna opremljenost, bližina oskrbnih funkcij, smiselno vključevanje v prostorski kontekst ipd.).

(2) Zasnovo prostorske ureditve opredeljuje raster zazidave v terasastih nizih, ki sledijo konfiguraciji terena. Podani so robni pogoji za načrtovanje zazidave, izhodišča glede tipologije in arhitekturnega oblikovanja stavb ter urejanja zunanjih površin ob stavbah.

(3) Območje se funkcionalno napaja in navezuje na obstoječe obodne in bližnje ureditve (ceste, potek ostale infrastrukture). Zunanja ureditev območja vključuje funkcionalne površine za potrebe dostopa in uvoza do stavb, parkiranje in intervencijo ter skupne zelene in druge urejene površine kot so parterne ureditve, pločniki in pešpoti, terase in ploščadi ipd.

5. člen

(funkcija območja)

(1) Območje se nahaja znotraj ureditvenega območja naselja Koper, natančneje na delu planskih celot KS-27 (območje za stanovanja) in KC-63 (območje za centralne dejavnosti).

(2) Območje se načrtuje kot zaokrožen zazidalni kare in se namenja stanovanjski namembnosti, ki se lahko dopolnjuje s poslovnimi, upravnimi, storitvenimi in trgovskimi dejavnostmi.

6. člen

(vrste osnovnih objektov glede na namen)

(1) Skladno z enotno klasifikacijo objektov (CC-SI) so dopustni naslednji osnovni objekti pod pogoji tega odloka:

1	STAVBE
1122	Tri- in večstanovanjske stavbe
1220	Poslovne in upravne stavbe
12301	Trgovske stavbe
12304	Stavbe za storitvene dejavnosti
2	GRADBENI INŽENIRSKI OBJEKTI
21120	Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste
222	Lokalni cevovodi, lokalni elektroenergetski vodi in lokalna komunikacijska omrežja
24122	Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas
24205	Drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje.

(2) Na območju je dovoljena gradnja stanovanjskih stavb s spremljajočimi nestanovanjskimi funkcijami (poslovni in upravni programi, trgovina in storitvene dejavnosti) znotraj stavb. Gradnja samostojnih nestanovanjskih stavb ni dopustna.

(3) Namen in funkcije prostorov v stavbah se določa po principu vertikalnega razmeščanja, pri čemer za posamezne stavbe veljajo določila 11. člena odloka, dopustna odstopanja iz 34. člena odloka ter skladno z ostalimi pogoji odloka.

(4) Dovoljeni so gradbeno inženirski objekti za funkcionalne potrebe območja in v smislu prilagoditev in navezav obstoječih ureditev na sosednjih območjih.

7. člen

(vrste gradenj in dopustnih posegov)

V območju so dopustni naslednji posegi in gradnje:

- gradnja novih stavb in objektov;
- odstranitev objektov;
- rekonstrukcije, dozidave in nadzidave objektov;
- urejanje prometnih površin in ureditev;
- urejanje energetske, telekomunikacijske in komunalne infrastrukture;
- urejanje zelenih površin.

III. UMETITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

8. člen

(lega in meja območja)

(1) Območje leži v pobočju Stare Šalare južno od Dolinske ceste v Koprju. Na severu ga zamejuje Dolinska cesta, na

zahodu Cesta B, na jugozahodu notranja prečna povezovalna cesta in na vzhodu Cesta D.

(2) Območje obsega 1,50 ha veliko zemljišče na parcelah ali delih parcel št.: 1969/4, 1970/2, 1970/5, 1970/6, 1981/3, 1981/10, 1981/11, 1981/12, 1981/13, 1981/14, 1981/15, 1982/4, 1982/6, 1982/7, 1982/8, 1982/9, 1983/3, 1983/4, 1983/5, 1983/6, vse k.o. 2606 Semedela.

(3) Lega območja v širšem prostoru in meja območja sta prikazani na načrtih grafičnega dela iz 2. člena odloka.

9. člen

(vplivi in povezave prostorskih ureditev s sosednjimi območji)

(1) Obravnavano območje predstavlja del večjega poselitvenega območja »Nad Dolinsko«, ki je namenjeno stanovanjski zazidavi na južnem robu mesta Koper. Mikrolokacijsko je umeščeno na vzhodni del območja »Nad Dolinsko«. Območje je v naravi nezazidan kare, obdan z obodnimi cestami.

(2) Predvidena zazidava bo po namembnosti, tipologiji in prostorski zasnovi dopolnila obstoječo okoliško zazidavo in strnila urbano strukturo.

(3) Zasnova odprtega prostora se bo oblikovno in funkcionalno navezovala na obodne ureditve in ureditve na sosednjih območjih. Preko območja vodi povezovalna pešpot v smeri od Dolinske ceste proti stanovanjski zazidavi južno ob območja.

(4) Zasnova infrastrukturnega opremljanja načrtuje prometno napajanje in ostalo infrastrukturno oskrbo z obodnih cest in sosednjih območij.

(5) Za uporabnike sosednje obstoječe poslovno-stanovanjske stavbe (Dolinska cesta 1 H–J) se na območju zagotovi 36 parkirnih mest.

IV. ZASNOVA PROSTORSKE UREDITVE S POGOJI IN USMERITVAMI ZA PROJEKTIRANJE IN GRADNJO

10. člen

(zasnova zazidave)

(1) Zazidavo tvorijo podolgovati večstanovanjski stavbni nizi z vmesnimi pasovi skupnih zelenih, tlakovanih in prometnih površin. Stavbni nizi sledijo konfiguraciji terena, višinskemu poteku obodnih cest in se strukturno navezujejo na obstoječo sosednjo zazidavo.

(2) Okvirna zmogljivost predvidene zazidave je 150 stanovanjskih enot različnih velikosti.

(3) Posamezni nizi se lahko mikrolokacijsko in gabaritno spreminjajo (manjši premiki, notranje členitve, združevanje in razdruževanje, krajšanje in daljšanje), vendar spremembe oziroma prilagoditve ne smejo spreminjati koncepta zazidave in vzpostavljenih strukturnih razmerij. Prav tako morajo biti upoštevani odmiki od prometnic in parcelnih mej ter zagotovljeni ustrezni funkcionalni in bivalni pogoji (dostopi in uvozi, osončenost ipd.).

(4) V načrtih grafičnega dela iz 2. člena odloka so prikazani izhodiščni bruto tlorisni gabariti stavb, ki se lahko podrobneje členijo, ob upoštevanju terenskih razmer, robnih pogojev, medsebojnih odmikov med stavbami in funkcionalnih meril.

11. člen

(pogoji za umeščanje in oblikovanje stavb)

(1) Umestitev stavb v prostor, njihova zasnova in oblikovanje naj sledijo načelom izvedbenotehnično in funkcionalno racionalne gradnje in sodobnim arhitekturnim smericam načrtovanja večstanovanjskih stavb. Tipološko, gabaritno in po zunanjem izgledu naj se stavbe vklaplajo v obstoječo urbano zazidavo okoliškega prostora.

(2) Z regulacijskimi črtami in robnimi pogoji so določeni umestitev stavb v prostor ter izhodišča za razvoj arhitekturne zasnove in oblikovanja stavb:

– Gradbena meja (GM) je črta, ki je predvidne stavbe ne smejo presežati, lahko pa se je dotikajo ali pa so od nje odmak-

njene v notranjost zemljišča in je v grafičnem delu prikazana z maksimalnimi tlorisnimi gabariti.

– Gradbena meja v nadstropju (GMn) je črta, ki je predvidene stavbe ne smejo presežati v etažah nad pritličjem, lahko pa se jo dotikajo ali so od nje odmaknjene v notranjost zemljišča.

(3) Zagotovljeni morajo biti minimalni odmiki stavb:

– med nadzemnimi deli stavb v vzdolžni smeri stavbnih nizov 12,00 m;

– od parcelnih mej 5,00 m;

– od javnih cest in poti 5,00 m;

– od vodov in naprav gospodarske javne infrastrukture skladno s pogoji upravljalcev.

(4) V grafičnem delu prostorskega akta na načrtu št. 3. Ureditvena situacija so prikazani izhodiščni tlorisni in višinski gabariti stavb, ki se ob upoštevanju pogojev drugega in tretjega odstavka tega člena, terenskih razmer in funkcionalnih meril lahko podrobneje členijo ali spreminjajo.

(5) Etažnost in višinski gabariti stavb se prilagajajo reliefnim razmeram, možnostim navezovanja na obodne ceste (ureditev napajanja in dostopa do stavb, uvozi v garaže) in višinskim gabaritom sosednje zazidave.

(6) Stavba 1: etažnost K + P + 5, pri čemer so etaže K, P in 1 namenjene za parkiranje, pomožne servisne in tehnične prostore ter nestanovanjske (javne, poslovne, trgovske in storitvene) programe, etaže 2–5 pa za stanovanja. Glavni vhod v stanovanjski del stavbe je v etaži 2, kot je razvidno iz grafičnega načrta št. 3. Ureditvena situacija.

(7) Stavba 2: etažnost K + P + 4, pri čemer sta etaži K in P namenjeni za parkiranje, pomožne servisne in tehnične prostore, etaže 1–4 pa za stanovanja. Glavni vhod v stanovanjski del stavbe je v etaži 1, kot je razvidno iz grafičnega načrta št. 3. Ureditvena situacija.

(8) Stavba 3: etažnost K + P + 4, pri čemer sta etaži K in P namenjeni za parkiranje, pomožne servisne in tehnične prostore, etaže 1–4 pa za stanovanja. Glavni vhod v stanovanjski del stavbe je v etaži 1, kot je razvidno iz grafičnega načrta št. 3. Ureditvena situacija.

(9) Stavba 4: etažnost P + 5, pri čemer sta etaži P in 1 namenjeni za parkiranje, pomožne servisne in tehnične prostore ter nestanovanjske (javne, poslovne, trgovske in storitvene) programe, etaže 2–5 pa za stanovanja. Glavni vhod v stanovanjski del stavbe je v etaži 2, kot je razvidno iz grafičnega načrta št. 3. Ureditvena situacija.

(10) Izjemoma so v delno vkopanih etažah dopustni tudi stanovanjski programi (stanovanja za funkcionalno ovirane osebe) ob zagotovitvi ustreznih bivalnih pogojev (osvetljenost bivalnih prostorov, zaščita pred hrupom ...), skladno z določili 34. člena odloka glede dopustnih odstopanj ter ostalimi pogoji odloka.

(11) Število kleti, ki so v celoti vkopane, ni omejeno.

(12) Vkopane ali delno vkopane etaže so možne pod stavbami in zunanjo ureditvijo.

(13) Višina etaž se določi glede na namembnost etaž skladno s predpisi in standardi, pri čemer višina etaž ne sme presežati maksimalne višine, ki je za:

– stanovanjske etaže maksimalno $h = 3,20$ m bruto;

– nestanovanjske etaže, v katerih so predvideni poslovni prostori, maksimalno $h = 4,00$ m bruto;

– nestanovanjske etaže, v katerih niso predvideni poslovni prostori, maksimalno $h = 3,20$ m bruto.

(14) Pri oblikovanju stavb je pomembno jasno ločiti stanovanjske in nestanovanjske ter servisne sklope z etažnim ločevanjem programov, tlorisno zasnovo, ločenimi vhodi v stavbe ter fasadnim oblikovanjem.

12. člen

(pogoji za urejanje zunanjih površin)

(1) Z urejenimi zunanjimi površinami se vzpostavi oblikovno skladna urbana ureditev grajenih struktur z urbano opremo

in odprtega prostora ter ustvarijo prijetni bivalni pogoji. Navzven se ureditve strukturno in funkcionalno navežejo na sosednja območja in vključijo v obstoječe ureditve na kontaktnih površinah.

(2) Zasnova zunanje ureditve načrtuje skupne tlakovane in zelene površine zazidave, prometne, intervencijske in druge manipulacijske površine. V okviru zunanjih površin se uredijo dostopi in uvozi do stavb, parkirišča, lahko se uredijo tudi parterne ureditve in ploščadi, zelenice skupne odprte površine za druženje in igro.

(3) Zasnova, oblikovalske in tehnične rešitve zunanjih ureditev morajo upoštevati oblikovno in funkcionalno zasnovo stavb, terenske razmere in navezave na obstoječe obodne ureditve in ureditve na sosednjih območjih.

(4) Pas ob Dolinski cesti se oblikuje kot parterna ureditev stavbe in kot del ulične poteze Dolinske ceste.

(5) Za potrebe stanovalcev se znotraj območja lahko uredi več manjših ploščadi za zadrževanje na prostem, otroško igro, druženje.

(6) Premagovanje višinskih razlik v terenu se prednostno ureja z utrjenimi brežinami ali kombiniranjem brežin in podpornih zidov. Maksimalna višina podpornih zidov je 2,20 m. Večje višinske razlike se premaguje s kombiniranjem utrjenih brežin in podpornih zidov oziroma s podpornimi zidovi z vmesnimi horizontalnimi zamiki.

(7) Za potrebe intervencije morajo biti zagotovljeni intervencijski dostopi, prehodi in površine ter njihova nemotena uporaba. Temu je treba prilagoditi podrobnejše načrtovanje programov in oblikovanja zunanjih površin, prometno ureditev, opremo in signalizacijo ter tudi režim njihove uporabe.

(8) Zagotovljeni morajo biti dostopi do stavb funkcionalno oviranim osebam.

(9) Vse proste površine se zatravijo in zasadijo. Pri zasaditvah naj se uporabljajo lokalno uveljavljene rastlinske vrste. Pri načrtovanju nasadov je treba upoštevati vidik minimalnega vzdrževanja ob ustreznih funkciji in videzu nasada, zagotavljanje varnosti in preprečevanje funkcionalnih vplivov na druge elemente prostorske ureditve (infrastrukturni vodi, prometne in intervencijske površine, varnost uporabnikov ...).

(10) Ozelenitev in druge ureditve zunanjih površin ne smejo škodljivo vplivati na obstoječe in predvidene infrastrukturne objekte in naprave, onemogočati njihovega vzdrževanja in uporabe/delovanja.

(11) V sklopu urejanja zunanjih površin je možna postavitve objektov za oglaševanje v skladu z veljavnim občinskimi predpisi, ki urejajo področje oglaševanja.

13. člen

(pogoji za parcelacijo)

(1) Načrt parcelacije iz 2. člena odloka temelji na določitvi posameznih gradbenih sklopov, ločitvi stavb, skupnih funkcionalnih in javnih površin in ureditev.

(2) Po realizaciji posegov se parcele, namenjene gradnji, lahko delijo ali združujejo, pri čemer se ne sme slabšati funkcionalnih razmer in omejevati dostopnosti. Skladno z izvedenim stanjem, na podlagi lastništva oziroma upravljanja ter glede na funkcijo in namembnost se parcele, namenjene gradnji, lahko po realizaciji posegov priključijo tudi sosednjim območjem.

V. POGOJI GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

14. člen

(skupne določbe in pogoji)

(1) Pri načrtovanju vseh posegov v prostor se upošteva vse obstoječe in predvidene infrastrukturne vode in naprave ter omejitve glede poseganja v njihove varovalne pasove na območju in sosednjih (tanigranih) območjih.

(2) Vsi objekti, naprave in ureditve gospodarske javne infrastrukture, vključno z medsebojnimi križanji in potrebnimi zaščitami, se načrtujejo in izvedejo skladno s predpisi in s soglasji pristojnih upravljavcev.

(3) Objekte in naprave obstoječe in predvidene gospodarske javne infrastrukture se načrtuje medsebojno usklajeno, upoštevajoč zadostne medsebojne odmike, odmike od stavb in drugih struktur ter pogoje križanj.

(4) Projektne rešitve morajo ustrezati kriterijem racionalne in varne izgradnje, varnega in zanesljivega delovanja in vzdrževanja ter varovanja okolja, pri čemer je treba zagotoviti, da infrastrukturno opremljena območja ne bo poslabšalo razmer infrastrukturne opremljenosti in oskrbe obstoječih uporabnikov na sosednjih območjih.

(5) Situativno so rešitve opremljanja in priključevanja stavb na gospodarsko javno infrastrukturo prikazane na grafičnem načrtu št. 5 Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo.

15. člen

(zasnova prometne ureditve)

(1) Zasnova prometa načrtuje prometno napajanje z obodnih cest z uvozi v stavbe, notranjo mrežo pešpoti do vhodov v stavbe, intervencijske in parkirne površine na prostem ter pokrite parkirne površine v spodnjih etažah stavb.

(2) Območje se prometno napaja s priključki na obstoječe obodne ceste B in D. Priključki za dostope in uvoze posameznih stavb morajo biti višinsko usklajeni z vzdolžnim potekom obstoječih obodnih napajalnih cest. Motorni promet je prostorsko omejen na rob zazidave in usmerjen direktno do uvozov v stavbe.

(3) Obravnavano območje je vključeno v mrežo javnega mestnega potniškega prometa s postajališči ob Dolinski cesti in ob južni prečni cesti, ki se s predvideno ureditvijo ohranjata in se s tem zagotavlja dobra dostopnost in povezave s središčem Kopra in drugimi predeli v mestu.

(4) Vse prometne površine in prometna oprema morajo biti projektirani in izvedeni skladno s predpisi.

(5) Načrtovanje in izvedba cestnih priključkov na javne poti ter prometna oprema in prometna signalizacija morajo biti skladni s predpisi.

(6) Potrebna parkirna mesta (PM) bodo pretežno zagotovljena znotraj stavb in v okviru zunanje prometne ureditve, pri čemer je treba zagotoviti minimalno:

– 1–2 PM za posamezno stanovanjsko enoto, pri čemer se natančno število PM določi v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja;

– dodatnih 20% PM od skupnega števila parkirnih mest za stanovalce za potrebe obiskovalcev in poslovnih uporabnikov ter

– 36 PM za potrebe sosednje obstoječe poslovno-stanovanjske stavbe (Dolinska 1 H–J).

(7) Parkirna mesta za stanovalce in za potrebe sosednje obstoječe poslovno-stanovanjske stavbe (Dolinska 1 H–J) se prednostno zagotovijo znotraj predvidenih stavb.

(8) Parkirna mesta za obiskovalce se zagotovijo na zunanjih parkirnih površinah.

(9) Parkirne površine oziroma parkirni prostori morajo biti načrtovani in izvedeni skladno z določili 9. člena Pravilnika o minimalnih tehničnih pogojih za graditev stanovanjskih stavb in stanovanj.

(10) Na skupno število parkirnih mest je treba zagotoviti predpisano minimalno število parkirnih mest za funkcionalno ovirane osebe (v razmerju 1:50). Parkirna mesta za funkcionalno ovirane osebe se umesti smiselno glede na funkcionalno ter programsko zasnovo stavb (v bližini javnih programov, ob vhodih v stavbe, v neposredni bližini stanovanj za funkcionalno ovirane osebe ipd.) in zasnovo zunanje ureditve.

(11) Z mrežo notranjih pešpoti se zagotavljajo dostopi do vhodov v stavbe, notranje povezave soseske ter navezave na obodne komunikacije in območja.

16. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) Napajanje in oskrba območja z električno energijo bosta načrtovana skladno s pogoji upravljavca javnega elektroenergetskega omrežja.

(2) Znotraj območja je predvidena gradnja nizkonapetostnega omrežja in javne razsvetljave.

(3) Vsi novi elektroenergetski vodi morajo biti v podzemni izvedbi, položeni v PVC kabelsko kanalizacijo s povezovanjem prostostojećih razdelilnih omar. Zaščitni ukrep pred električnim udarom mora biti s samodejnim odklopom napajanja.

(4) 20 kV kablovod mora biti zgrajen s standardnimi enožilnimi 20 kV kablovodi.

(5) V ureditvenem območju je predvidena nova kabelska transformatorska postaja (TP), ki se vzanka v sistem obstoječih TP. Zgrajena mora biti za napetost 20/0,4 kV in ustrezno nazivno moč, z urejenim dostopom za tovornjak z dvigalom skupne teže 20 t. Če bo TP zgrajena v stavbi za druge namene, mora biti locirana v pritličju, po možnosti na vogalu zgradbe in mora biti neposredno dostopna od zunaj.

17. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

(1) V cestnem telesu obstoječih obodnih cest poteka obstoječe telekomunikacijsko omrežje v sistemu kabelske kanalizacije. Priključno mesto za telekomunikacije je obstoječa telefonska centrala »Istrska vrata«, locirana v trgovskem objektu Mercator.

(2) Predvidena je dograditev kabelske kanalizacije in priključitev na obstoječe telekomunikacijsko omrežje skladno s pogoji gradnje telekomunikacijskega omrežja in usklajeno s potekom ostale infrastrukture. Telekomunikacijsko omrežje se načrtuje in izvede s sistemom kabelske kanalizacije. Iz obstoječih telekomunikacijskih vodov se predvidi gradnja novih odcepnih priključkov razvodom telekomunikacijskih kablov do posameznih stavb.

(3) Predvidi se vgradnja kablov, ki zagotavljajo prenos digitalnih in analognih signalov.

(4) Telekomunikacijska omrežja različnih upravljavcev morajo potekati medsebojno usklajeno, upoštevati je treba minimalne medsebojne odmike, pravila križanja ter ostale tehnične pogoje upravljavcev.

(5) Pri gradbenih posegih je treba predvideti morebitno prestavitvev ali zaščito obstoječe kabelske kanalizacije.

18. člen

(vodovodno omrežje)

(1) Vodna oskrba je predvidena s priključevanjem na obstoječe javno vodovodno omrežje, ki poteka po obstoječih obodnih cestah, skladno s pogoji upravljavca javnega vodovodnega omrežja.

(2) Oskrba s pitno vodo bo zagotovljena z gradnjo notranjega razdelilnega vodovodnega omrežja do posameznih stavb.

(3) Na javnem vodovodnem omrežju ni dovoljena izvedba nadzemnih hidrantov.

19. člen

(kanalizacija)

(1) Predvidena je izvedba kanalizacijskega omrežja v ločenem in gravitacijskem sistemu. Fekalne odpadne vode se odvajajo v smeri obstoječe javne fekalne kanalizacije Dolinske ceste s končnim iztokom na Centralno čistilno napravo Koper (CČN). Meteorne padavinske vode se preko interne meteorne kanalizacije odvajajo v smeri obstoječe meteorne kanalizacije obodnih cest.

(2) Na javno kanalizacijsko omrežje je dovoljeno priključevati samo odpadne vode, ki ustrezajo določilom predpisov. Na območju so stanovanjske in nestanovanjske (poslovne in oskrbne) dejavnosti, ki ne bodo proizvajale posebnih odpadnih vod. V primeru, da komunalne odpadne vode ne ustrezajo

parametrom predpisov, je treba te komunalne odpadne vode predhodno očistiti. Talne rešetke iz kurilnic, zunanjih površin in skladišč nevarnih snovi ni dovoljeno priključevati na interno fekalno kanalizacijo z iztokom v javno kanalizacijsko omrežje, ki je priključeno na CCN.

(3) Priključitev komunalne odpadne vode iz predvidenih gradenj na obstoječo kanalizacijo je treba izvesti tako, da ne bo prihajalo do poplavitve teh gradenj s strani javne kanalizacije.

(4) Projektne rešitve ne smejo poslabšati obstoječih odvodnih razmer padavinskih voda na območju in območjih dolvodno. Obstoječa izvedena meteorna kanalizacija je zadostno dimenzionirana, da bo lahko sprejela dodatne meteorne odpadne vode z območja.

(5) Čiste padavinske vode odpadne vode je potrebno voditi v interno meteorno kanalizacijo preko peskolovov. Padavinske odpadne vode iz površin, ki so onesnažene z olji, pa je treba pred iztokom v meteorni odvodnik očistiti v lovilcih olj in maščob.

(6) Kanalizacijsko omrežje je treba projektirati in izvesti vodotesno, da bo preprečen vtok padavinske vode v fekalno kanalizacijo, in s takim temeljenjem, da ne bo prihajalo do posedanja in deformacij kanalizacije. Na mestih, kjer poteka javna kanalizacija, ni dovoljena zasaditev z grmovjem in drevjem v razdalji minimalno 2,00 m od osi kanalov, oziroma z rastlinami, ki imajo agresivni koreninski sistem.

20. člen

(zbiranje komunalnih odpadkov)

(1) Zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov se ureja skladno s predpisi in pogoji pooblaščenega izvajalca gospodarske javne službe odvoza komunalnih odpadkov.

(2) Zbirna oziroma odjemna mesta ter zbiralnice za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov morajo biti umeščeni in urejeni tako, da so dostopni za specialna vozila za odvoz komunalnih odpadkov z dovoljeno skupno obremenitvijo 28 t, da je možno redno čiščenje in ob upoštevanju higienskih, funkcionalnih in estetskih zahtev kraja oziroma širše ureditve.

(3) Odjemna mesta morajo biti opremljena s tipiziranimi posodami. Vrsto, tip in število posod se določi v sodelovanju s pooblaščenim izvajalcem gospodarske javne službe odvoza komunalnih odpadkov glede na velikost, zmožljivost in namembnost stavb ter predvidene količine in vrste odpadkov.

21. člen

(ogrevanje in hlajenje stavb)

Preveri in preuči se možnosti čim bolj racionalne in ekono-mične tehnologije ogrevanja in hlajenja stavb ob upoštevanju priporočil in usmeritev lokalnega energetskega koncepta Mestne občine Koper. Skladno z lokalnim energetskega konceptom Mestne občine Koper se za večje uporabnike priporoča priklop na plinovodno omrežje ter vgradnja kogeneracijskih ali trigeneracijskih sistemov za oskrbo s toploto in hladom.

22. člen

(oskrba s plinom in gradnja plinovodnega omrežja)

(1) Na območju Mestne občine Koper je predvidena izgradnja distribucijskega omrežja za zemeljski plin.

(2) Možno je napajanje obravnavnega območja iz MRP Koper. Območje se lahko priklaplja tudi na obstoječe plinovodno omrežje Dolinske ceste in Plinsko postajo Tomos.

(3) Oskrba s plinom se zagotavlja skladno s tehničnimi standardi in pogoji upravljavca plinovodnega omrežja.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO VAROVANJE KULTURNE DEDIŠČINE, VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE

23. člen

(varovanje kulturne dediščine)

(1) Na območju je registrirana enota kulturne dediščine: Arheološko najdišče Pri Angelu EŠD 16581.

(2) Pri načrtovanju prostorskih rešitev in posegov je treba upoštevati varstveni režim za arheološka najdišča, ki določa, da se varujejo arheološke ostaline in njihov vsebinski in prostorski kontekst. Ker gre za območja stavbnih zemljišč znotraj naselja, je gradnja dopustna, ob izvedbi predhodnih arheoloških raziskav terena, katerih rezultati pokažejo, da je predmetno zemljišče mogoče sprostiti za gradnjo.

(3) Za varstvo arheoloških ostalin je treba omogočiti dostop do zemljišč in opravljanje strokovnega nadzora pristojnih strokovnih služb za varstvo kulturne dediščine, če predhodne arheološke raziskave niso bile opravljene pred začetkom izvedbe zemeljskih del. Najditelj/lastnik zemljišča/investitor/odgovorni vodja del je ob morebitnem odkritju dediščine zavezan, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mesto odkritja in o odkritju obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije (ZVKDS).

(4) Predhodne arheološke raziskave je treba izvesti v obliki arheološkega testnega izkopa v fazi priprave projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja in v obliki arheološke raziskave ob gradnji na parcelah št. 1970/5 in 1970/2, obe k.o. Semedela.

(5) Za posege v kulturni spomenik, vplivno območje ali varstveno območje dediščine je treba pridobiti kulturnovarstveno soglasje ZVKDS. Za izvedbo predhodne arheološke raziskave je treba pridobiti soglasje za raziskavo in odstranitev arheološke ostaline, ki ga izda pristojni minister.

24. člen

(varovanje okolja in naravnih virov)

Na območju so predvidene dejavnosti, ki ne bodo povzročale vplivov in emisij v okolje nad dovoljenimi vrednostmi glede na opredeljeno namensko rabo območja in sosednjih območij.

25. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Pri projektiranju, gradnji in obratovanju morajo projektanti, izvajalci in investitorji upoštevati določbe o maksimalnih dovoljenih ravneh hrupa za II. območje varstva pred hrupom, kjer so dopustni posegi v okolje, ki so manj moteči zaradi povzročanja hrupa.

(2) Za preprečitev prekomerne obremenitve okolja s hrupom zaradi gradnje je treba izvesti naslednje ukrepe:

- gradnja samo v dnevnem času;
- uporaba delovnih naprav in gradbenih strojev, ki so izdelani v skladu z emisijskimi normami za hrup gradbenih strojev po Pravilniku o emisiji hrupa strojev, ki se uporabljajo na prostem;
- izvedba zaščitnih polnih varovalnih ograj za zaščito varovanih območij v primeru preseganja mejnih vrednosti.

(3) Skladno s predpisi je v primeru ugotovljene prekomerne obremenjenosti varovanih prostorov s hrupom iz okolice treba v okviru izdelave projektne dokumentacije načrtovati tudi ukrepe protihrupne zaščite. Izvedba protihrupnih ukrepov je obveza investitorja.

26. člen

(varstvo zraka)

(1) Omilitveni ukrepi za zmanjšanje onesnaženosti zraka bodo na območju potrebni med gradnjo, med obratovanjem pa dodatni ukrepi ne bodo potrebni.

(2) Za preprečitev ali zmanjšanje emisij v zrak med gradnjo je treba:

- z rednim vlaženjem odkritih površin preprečevati prašenje z gradbišča v okolico;
- čistiti transportna vozila pri vožnji z območja gradbišča, prekrivati sipke tovore pri transportu in vlaženje transportnih poti (vstopno-izstopne točke), da se preprečuje raznos gradbenega materiala z območja gradbišča s transportnimi sredstvi;
- uporabljati samo tehnično brezhibno gradbeno mehanizacijo in vozila skladno z standardi in emisijskimi normativi.

27. člen

(varstvo tal in voda)

(1) Varstvo tal in voda pred onesnaženjem zaradi razlitja ali raznosa nevarnih snovi je treba zagotoviti med izvajanjem gradnje in obratovanjem z ustreznim načinom gradnje in tehničnimi rešitvami. Podrobneje morajo biti ukrepi in rešitve obdelani v projektni dokumentaciji.

(2) Tehnične rešitve in ukrepe za varstvo tal in vodnih virov pred onesnaženjem je treba zagotavljati skladno z določili 19. člena odloka.

(3) V projektni dokumentaciji morajo biti obdelani in prikazani vsi ukrepi, s katerimi bodo preprečeni škodljivi vplivi na stanje voda in vodni režim.

(4) V času gradnje je treba zagotoviti vse potrebne ukrepe in tako organizacijo na gradbišču, da bo preprečeno onesnaževanje okolja in voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih nevarnih snovi oziroma v primeru nezgod zagotoviti takojšnje ukrepanje za to usposobljenih delavcev. Vsa začasna skladišča in pretakališča goriv in maziv ter drugih nevarnih snovi morajo biti zaščitena pred možnostjo izliva v naravno okolje.

(5) Po končani gradnji je treba odstraniti vse za potrebe gradnje postavljene provizorije in odstraniti vse ostanke depozitov. Vse z gradnjo prizadete površine je treba obnoviti v prvotno stanje oziroma jih ustrezno urediti.

(6) Zagotovljena mora biti zaščita tal pred erozijo in škodljivim delovanjem padavinske vode na območju podrobnega načrta in območjih dolvodno od njega. Omejitve in prepovedi za posege v prostor so določene v veljavni zakonodaji s tega področja. Rešitve in ukrepi za zaščito tal pred erozijo in škodljivim delovanjem padavinske vode morajo biti zagotovljene skladno z določili 30. člena odloka.

(7) Na območju predvidene gradnje je treba evidentirati morebitne vodne vire, jih ohraniti in ustrezno urediti. Lastnosti vodnih virov se zaradi predvidenih posegov ne smejo spremeniti.

28. člen

(ohranjanje narave)

Na območju ni naravnih vrednot, zavarovanih območij ali območij pomembnih za ohranjanje biotske raznovrstnosti.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

29. člen

(rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) Na območju ni objektov ali ureditev za obrambo.

(2) Pri izdelavi projektne dokumentacije in gradnji je treba upoštevati veljavno zakonodajo in predpise v zvezi z naravnimi omejitvami (erozivnost ter plazovitost terena) in potresno ogroženostjo ter v projektni dokumentaciji temu primerno prilagoditi tehnične rešitve gradnje.

(3) Območje leži na potresno manj ogroženem območju. Lokacija ni ogrožena zaradi poplav ali visoke podtalnice.

(4) V vseh stavbah je potrebna ojačitev stropne plošče spodnje etaže, da zdrži rušenje nanjo.

(5) V sklopu zunanje in prometne ureditve bodo urejeni intervencijski dostopi in površine za manipulacijo skladno s požarnovarnostnimi normativi, predpisi in standardi. Intervencija bo možna tudi iz obodnih cest in površin. Zagotovljena je dvostranska dostopnost do posameznih stavb preko uvoza in dostopnih ramp ter ploščadi ob stavbah. Za zagotovitev nemotenega in neoviranega dostopa in uporabe intervencijskih površin je treba prilagoditi podrobnejše načrtovanje programov, oblikovanje zunanjih površin, prometno ureditev, opremo in signalizacijo ter določiti režime njihove uporabe.

30. člen

(rešitve in ukrepi za zaščito pred erozijo in plazanjem)

(1) Območje je opredeljeno kot erozijsko (območje običajnih zaščitnih ukrepov) in plazljivo. Omejitve in prepovedi za posege v prostor so določene v veljavni zakonodaji s tega področja.

(2) Na plazljivem območju lastnik zemljišča ali drug posestnik ne sme posegati v zemljišče tako, da bi se zaradi tega sproščalo gibanje hribin ali bi se drugače ogrozila stabilnost zemljišča.

(3) V okviru projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja bo treba izdelati geološko poročilo, s katerim bo ugotovljena stopnja tveganja za načrtovane posege. Projektne rešitve morajo vsebovati tudi ustrezne zaščitne in omilitvene ukrepe. Na podlagi izsledkov geoloških in geomehanskih raziskav terena se v projektni dokumentaciji opredelijo tehnične rešitve gradnje. Ustreznost omenjenih strokovnih podlag bo morala biti potrjena s strani javnega zavoda, ki bo razpolagal z javnim pooblastilom, skladno z določili Zakona o vodah.

31. člen

(rešitve in ukrepi za varstvo pred požarom)

(1) Predvidena zazidava in ureditev mora skladno z veljavnimi predpisi zagotavljati:

– potrebne odmike med objekti oziroma potrebne protipožarne ločitve za omejevanje širjenja ognja med objekti ob požaru,

– pogoje za varen umik ljudi in premoženja,

– neovirane in varne dostope, dovoze in delovne površine za intervencijska vozila ter

– vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje.

(2) Hidrantno omrežje mora skladno s predpisi zagotavljati zadostne količine vode za gašenje, ustrezne medsebojne odmike in dostopnost, zagotovljena mora biti tudi izmenjava vode. Območje je oskrbovano s požarno vodo preko obstoječega hidrantnega omrežja, ki poteka po obstoječih obodnih cestah.

(3) Za objekte je treba zagotoviti zadostno nosilnost konstrukcij za določen čas v primeru požara. Vgrajeni materiali, naprave in napeljave v objektih morajo biti zgrajeni oziroma izdelani tako, da je zagotovljena požarna varnost skladno s predpisi.

32. člen

(deponiranje materiala)

(1) Morebitne viške materiala, ki bi nastali med gradnjo, je potrebno odpeljati in ustrezno deponirati na za to primernem odlagališču.

(2) Začasno deponiranje materiala je dovoljeno le na za to predvidenem območju.

(3) Izkopani material se uporabi za nasipe, planiranje terena in zunanjo ureditev.

(4) Rodovitna prst se odrine in deponira ter porabi za kasnejšo rekultivacijo, v največji meri na mestu samem.

VIII. ETAPNOST IZVEDBE

33. člen

(etapnost izvedbe)

(1) Gradnja lahko poteka etapno po posameznih stavbnih nizih, pri čemer je treba upoštevati lokacijske omejitve, gradbeno-tehnične vidike, pogoje infrastrukturnega opremljanja in delovanja ter vplive na okolje.

(2) Vsaka etapa mora tvoriti prostorsko in funkcionalno celoto z infrastrukturno opremo in zunanjo ureditvijo ter ne sme ovirati ali prejudicirati izvedbe drugih predvidenih etap, objektov in ureditev.

(3) Znotraj vsake posamezne etape je treba zagotavljati zadostno število parkirnih prostorov skladno z določili 15. člena odloka.

IX. DOPUSTNA Odstopanja

34. člen

(dopustna odstopanja)

(1) Posamezni stavbni nizi se lahko mikrolokacijsko in gabaritno spreminjajo. Dopustno je fleksibilno strukturiranje in spreminjanje tlorskih in višinskih gabaritov stavb (manjše preoblikovanje tlorskih gabaritov in notranje členitve, premiki, združevanje in razdruževanje, krajšanje in daljšanje nizov ali stavb, višinska členitev) ob upoštevanju določil in pogojev 11. člena odloka in ob zagotovitvi predvidene okvirne zmogljivosti 150 stanovanjskih enot. Prilagoditve ne smejo spreminjati koncepta zazidave in vzpostavljenih strukturnih razmerij.

(2) Izjemoma so dopustna odstopanja pri razmeščanju programov v stavbah glede na določila 6. člena odloka, in sicer se skladno z določili 11. člena odloka do 25% uporabnih površin delno vkopanih etaž stavb lahko nameni za stanovanja (za funkcionalno ovirane osebe), če so zagotovljeni ustrezni bivalni pogoji, če se s tem ne spreminja funkcionalnega in ureditvenega koncepta stavb in celotnega območja in skladno z ostalimi pogoji odloka.

(3) Dopustno je preoblikovanje, podrobnejše strukturiranje in spreminjanje programske zasnove zunanjih površin od prikazanih, če se s tem ne spreminja koncepta celotne zasnove, ne slabšajo bivalne razmere in so zagotovljeni vsi funkcionalni pogoji glede dostopov in dovozov do stavb in intervencijskih zahtev. Spreminjanje programske zasnove zunanjih površin je možno v okviru programov in ureditev, ki so v funkciji območja in načrtovanih stavb.

(4) Poleg etaž, opredeljenih v 11. členu odloka in prikazanih na grafičnem načrtu št. 3 Ureditvena situacija, je možna izvedba ene ali več kletnih etaž, ki so v celoti vkopane, pri čemer je treba upoštevati terenske in gradbeno-tehnične možnosti in predvidene potrebe pa parkirnih mestih, servisnih in spremljajočih prostorih ter ostalih prostorih za nestanovanjske namene. Ureditev stanovanjskih prostorov v etažah, ki so v celoti vkopane, ni dopustna.

(5) Pri realizaciji prostorskega akta so dopustni odmiki tras komunalnih naprav in prometnih ureditev od prikazanih, če gre za prilagajanje stanju na terenu, prilagajanju zasnovi objektov in konstrukciji podzemnih etaž, izboljšavam tehničnih rešitev, ki so primernejše z oblikovalskega, prometno-tehničnega, krajinskega ali okoljevarstvenega vidika, s katerimi pa se ne smejo poslabšati prostorski in okoljski pogoji ali prejudicirati in ovirati bodoče ureditve, ob upoštevanju veljavnih predpisov za tovrstna omrežja in naprave. Pod enakimi pogoji je za izboljšanje stanja opremljenosti območja in predvidenih ureditev možno izvesti dodatna podzemna omrežja in naprave. V grafičnem delu so prikazane okvirne lokacije in ureditve zbirnih in odjemnih mest za komunalne odpadke. Skladno s funkcionalnimi, higienskimi in drugimi pogoji pristojnega izvajalca gospodarske javne službe so lokacije lahko tudi drugje znotraj območja glede na zasnovo zunanje ureditve območja.

(6) Skladno s spremembami pri oblikovanju objektov in poteku infrastrukture je treba prilagajati tudi parcelacijo.

(7) Zunanje tlakovane površine, ploščadi in zunanja parkirišča se lahko zasenčijo s pergolami in senčnicami, pri čemer le-te ne smejo ovirati intervencijskih dostopov in uporabe intervencijskih površin.

(8) Za kletne etaže, nadstreške, pergole in sorodne pomožne elemente stavb so lahko odmiki tudi manjši od odmkov, določenih v 11. členu odloka, ob upoštevanju predpisov.

X. DRUGI POGOJI ZA IZVEDBO PROSTORSKIH POSEGOV

35. člen

(pogodba o opremljanju)

Občina in investitor se lahko s pogodbo o opremljanju dogovorita v skladu z veljavno zakonodajo, da bo investitor sam zgradil celotno komunalno opremo za zemljišče, na katerem namerava graditi. Stroške izgradnje v pogodbi predvidene komunalne opreme nosi investitor. Šteje se, da je investitor na ta način v naravi plačal komunalni prispevek za izvedbo komu-

nalne opreme, ki jo je sam zgradil. Investitor je dolžan plačati še preostali del komunalnega prispevka, v kolikor bo obremenil že zgrajeno komunalno infrastrukturo.

36. člen

(začasna raba zemljišč)

Do pričetka gradnje predvidenih stavb, objektov, naprav in ureditev se zemljišča lahko uporabljajo v sedanje in druge namene, če to ne vpliva moteče na sosednja zemljišča, funkcijo in urejenost območja in ne onemogoča, ovira ali drugače pogojuje realizacije načrtovanih posegov. Pod enakimi pogoji je možna začasna raba dela zemljišč tudi ob izvajanju posameznih etap predvidene gradnje, če je to funkcionalno in varnostno izvedljivo in sprejemljivo.

37. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev pri izvajanju prostorskega akta)

Poleg splošnih pogojev morata investitor in izvajalec upoštevati določila, da se načrtovanje in izvedba posegov opravita tako, da to čim manj moteče vpliva na okolico, da je čim manj omejeno funkcioniranje in uporaba sosednjih objektov in površin. Pri izvedbi je treba izvajati ukrepe za varstvo naravnega in bivalnega okolja, naravnih in ustvarjenih danosti in virov. Temu se prilagodi etapnost, organizacijo in tehnologijo izgradnje ter obratovanje predvidenih posegov in ureditev.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

38. člen

S sprejetjem tega odloka prenehajo na območju, ki je predmet tega prostorskega akta, veljati določila Zazidalnega načrta »Nad Dolinsko cesto« (Uradni objave št. 4/94, 24/98, 40/03, Uradni list RS, št. 51/05, 45/06, 39/07, 22/08).

39. člen

Občinski podrobni prostorski načrt »Nad Dolinsko – izgradnja neprofitnih stanovanj« je stalno in vpogled pri pristojnem organu Mestne občine Koper.

40. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Inšpektorat RS za promet, energitiko in prostor – Območna enota Koper – Nova Gorica.

41. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-15/2013

Koper, dne 31. julija 2014

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/00, 30/01 e 29/03, e la Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

PROMULGO
IL DECRETO

del piano regolatore comunale particolareggiato per la "Zona sovrastante la Strada della Valle – costruzione di alloggi a canone agevolato"

N. 3505-15/2013

Capodistria, 1 agosto 2014

Il sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

Ai sensi dell'articolo 61, quinto comma, della Legge sulla pianificazione territoriale (G.U. della RS, n. 33/07, 70/08 – ZVO–1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – cor., 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12), dell'articolo 29 della Legge sull'autonomia locale (G.U. n. 94/07 – TU2, 76/08, 79/09, 51/10 e 40/12 – ZUJF), e dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/2000, 30/2001, 29/2003 e G.U. della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 31 luglio 2014, ha adottato il

DECRETO

del piano regolatore comunale particolareggiato per la "Zona sovrastante la Strada della Valle – costruzione di alloggi a canone agevolato"

I DISPOSIZIONI INTRODUTTIVE

Articolo 1

Con il presente decreto si accetta il piano regolatore comunale particolareggiato per la "Zona sovrastante la Strada della Valle – costruzione di alloggi a canone agevolato" in seguito strumento urbanistico elaborato dall'azienda PS Prostor s.r.l. di Capodistria, numero U/086-2013.

Articolo 2

(elementi dello strumento urbanistico)

- (1) Lo strumento urbanistico è comprensivo della parte testuale e grafica, nonché degli allegati.
- (2) La parte testuale comprende:
 - il decreto
- (3) La parte grafica comprende:
 1. L'estratto dello strumento urbanistico comunale con l'individuazione dell'ubicazione d'intervento
 2. Lo stato esistente delle particelle nella zona interessata
 3. Lo stato previsto
 4. Lo stato previsto con la rappresentazione dell'impatto e delle comunicazioni con le zone adiacenti
 5. La rappresentazione dei tracciati delle infrastrutture alla rete e degli allacciamenti alle singole utenze
 6. La rappresentazione degli interventi necessari per la tutela dell'ambiente, delle risorse e dei beni naturali
 7. La rappresentazione degli interventi necessari per la protezione dalle calamità naturali e da altre emergenze inclusa la protezione antiincendio
 8. Piano di lottizzazione.
- (4) Gli allegati sono:
 1. Estratto dello strumento urbanistico sovraordinato dell'area in questione
 2. La rappresentazione dello stato attuale
 3. Gli approfondimenti tecnici sulle quali sono basate le soluzioni previste dallo strumento urbanistico
 4. Gli orientamenti e i pareri
 5. La spiegazione e la motivazione dello strumento urbanistico
 6. La sintesi per il pubblico.

II DESCRIZIONE DELL'ASSETTO TERRITORIALE PREVISTO DALLO STRUMENTO URBANISTICO

Articolo 3

(oggetto dello strumento urbanistico)

(1) Lo strumento urbanistico stabilisce i limiti della zona, la funzione della zona, l'ubicazione, le condizioni per la progettazione e la costruzione comprese le condizioni per le esigenze urbanistiche, architettoniche e della configurazione paesaggistica, le condizioni per la parcellizzazione, le condizioni per il traffico per altre infrastrutture di arredo e di regolamentazione

del territorio, le misure di tutela ambientale, di difesa e tutela, gli obblighi degli investitori e degli esecutori, le fasi di attuazione, le eventuali deroghe, le disposizioni relative alla validità dello strumento urbanistico e il controllo sull'attuazione del decreto.

(2) L'oggetto dello strumento urbanistico è la costruzione di alloggi a canone agevolato con eventuali attività complementari amministrative, commerciali, di servizio. La capacità approssimativa di edificazione è di 150 unità abitative/appartamenti di varie grandezze. Oltre alla costruzione di edifici condominiali lo strumento urbanistico prevede anche la sistemazione delle zone esterne nonché la dotazione completa delle infrastrutture pubbliche.

(3) In conformità con le linee guida e le condizioni degli enti preposti alla pianificazione del territorio sono oggetto del presente strumento urbanistico anche altre sistemazioni territoriali e infrastrutturali nelle zone limitrofe o d'influenza se subordinate alla realizzazione dell'assetto come dal paragrafo precedente di questo decreto.

Articolo 4

(Descrizione della sistemazione territoriale)

(1) La prevista edificazione ad uso abitativo, completa strutturalmente l'esistente zona urbanizzata della "Zona sovrastante la Strada della Valle". Sono destinati alla costruzione di alloggi a canone agevolato i terreni edificabili all'interno della zona d'insediamento della città di Capodistria non ancora edificati e utilizzati. In questo modo si intensifica l'edificazione, si raggiunge un utilizzo adeguato e finalizzato dello spazio e delle strutture pubbliche cittadine e si sfrutta, in modo ottimale, la potenzialità del sito (buona accessibilità, dotazione di infrastrutture, vicinanza delle attività di offerta, significativo inserimento nel contesto ambientale, ecc.).

(2) L'impostazione della sistemazione territoriale è determinato da una griglia di edificazione a terrazzi che segue la configurazione del terreno. Sono dati gli estremi delle condizioni di costruzione, le coordinate per la tipologia e la progettazione architettonica degli edifici e della sistemazione delle zone esterne attigue agli edifici.

(3) L'area è funzionalmente alimentata e collegata con l'esistente struttura periferica e vicina (strade, altre infrastrutture). La sistemazione delle aree esterne include le superfici in funzione delle necessità di accesso e di erogazione negli edifici, di parcheggio e di pronto intervento nonché di aree verdi comuni e di altre superfici ornamentali come aiuole e giardini, marciapiedi, percorsi pedonali, terrazze, piazzole, ecc.

Articolo 5

(funzione dell'area)

(1) L'area si trova all'interno della zona di intervento della città di Capodistria più esattamente su parte dell'ambito territoriale KS-27 (zona d'insediamento destinata all'edilizia abitativa) e KC-63 (zona per attività).

(2) La zona viene progettata come unità delimitata destinata a scopo residenziale che può essere integrata con attività commerciali, amministrative e di servizio.

Articolo 6

(tipologie di costruzione secondo loro funzione)

(1) In conformità con la classificazione unitaria degli edifici (CC-SI) sono ammessi i seguenti edifici ai sensi del presente decreto:

1	EDIFICI
1122	Edifici con tre e più abitazioni
1220	Edifici con vani d'ufficio e amministrativi
12301	Edifici commerciali
12304	Edifici per attività di servizio
2	SERVIZI INGEGNERIA CIVILE
21120	Strade locali e percorsi pubblici, strade non classificate e strade forestali
222	Condutture locali, linee elettriche locali e reti locali di comunicazione

- 24122 Altre opere di ingegneria civile per lo sport, lo svago e il tempo libero
 24205 Altre opere di ingegneria civile non classificate diversamente.

(2) Nella zona è permessa la costruzione di edifici residenziali con annessi non residenziali (programmi amministrativi, commercio e servizi) all'interno degli edifici. Non è permessa la costruzione di edifici autonomi prettamente non residenziali.

(3) Lo scopo e la funzione degli spazi negli edifici si determina secondo il principio di dislocazione verticale dove per gli edifici singoli si applicano le disposizioni dell'articolo 11 del decreto, permesse le tolleranze secondo l'articolo 34 del decreto e in conformità con le altre condizioni del decreto.

(4) Sono permessi i servizi di ingegneria civile per le esigenze funzionali del territorio e di adattamento e allacciamento alle esistenti strutture nelle zone adiacenti.

Articolo 7

(tipologia di costruzioni e interventi ammessi)

Nell'area sono ammessi i seguenti interventi e costruzioni:

- costruzione di nuovi edifici e strutture,
- rimozione delle strutture,
- ricostruzione, ampliamento e sopraedificazione delle strutture,
- sistemazione delle zone di traffico,
- sistemazione delle infrastrutture per l'energia, le telecomunicazioni e quelle comunali,
- sistemazione degli spazi verdi.

III UBICAZIONE DELLA ZONA D'INTERVENTO NELL'AREA

Articolo 8

(ubicazione e confini della zona)

(1) La zona si colloca sul versante di Salara Vecchia a sud della Strada della Valle a Capodistria. A nord è delimitata dalla Strada della Valle, ad ovest dalla Strada B, a sudovest dalla strada di collegamento trasversale, interna e ad est dalla Strada D.

(2) La zona si estende su un territorio della superficie di 1,50 ha che comprende le particelle o parte di essi riportanti i numeri: 1969/4, 1970/2, 1970/5, 1970/6, 1981/3, 1981/10, 1981/11, 1981/12, 1981/13, 1981/14, 1981/15, 1982/4, 1982/6, 1982/7, 1982/8, 1982/9, 1983/3, 1983/4, 1983/5, 1983/6, tutte comune catastale 2606 Semedella.

(3) La posizione della zona sul territorio più esteso e i suoi confini sono rappresentati nella parte grafica come da articolo 2 di questo decreto.

Articolo 9

(influenze e collegamenti delle strutture con le zone adiacenti)

(1) L'area in esame è parte di una più ampia area d'insediamento "Sovrastante la Valle" destinata all'edilizia residenziale al margine meridionale della città di Capodistria. La micro ubicazione si trova nella parte orientale della zona "Sovrastante la Valle". La zona si trova in un quadrilatero naturale non edificato circondato da strade periferiche.

(2) La prevista edificazione, per finalità, tipologia e impostazione territoriale si integrerà nell'ambiente già edificato e compatterà la struttura urbana.

(3) Il progetto dello spazio aperto si collegherà formalmente e funzionalmente alle strutture periferiche e delle zone limitrofe. Un sentiero collega la Strada della Valle con le costruzioni residenziali a sud della zona.

(4) Il progetto di allestimento infrastrutturale prevede l'affluenza del traffico e la restante erogazione infrastrutturale attraverso le strade periferiche e le aree adiacenti.

(5) Per gli utenti degli edifici commerciali-residenziali adiacenti già esistenti, (Strada della Valle 1 H-J) si garantiscono 36 posti parcheggio.

IV PIANIFICAZIONE DELL'ASSETTO TERRITORIALE CON LE CONDIZIONI E LE DIRETTIVE PER LA PROGETTAZIONE E LA COSTRUZIONE

Articolo 10

(progetto di costruzione)

(1) L'edificato è costituito da una schiera di palazzine plurifamiliari intermedie da aree verdi comuni, superfici pavimentate e strade. L'orientamento degli edifici segue la configurazione del terreno all'altezza del percorso delle strade al margine e strutturalmente si collegano all'esistente urbanizzazione vicina.

(2) La capacità approssimativa di edificazione è di 150 unità abitative/appartamenti di varie grandezze.

(3) Le singole schiere possono variare per micro ubicazione e altezza (piccoli scostamenti, suddivisioni interne, collegamenti, separazioni, ampliamenti, riduzioni) tuttavia le modifiche e gli adattamenti non devono modificare il concetto di edificazione e le relazioni strutturali stabilite. Devono, inoltre, essere rispettate le distanze dalla strada, i confini delle particelle e devono venir garantite adeguate condizioni funzionali e di vita (accessi, entrate, soleggiamento, ecc.).

(4) Nei progetti, parte grafica, come da articolo 2 di questo decreto sono rappresentate le planimetrie iniziali lorde che possono venir articolate più dettagliatamente tenendo conto delle condizioni del terreno, delle condizioni di perimetria, delle distanze tra edifici e dei criteri funzionali.

Articolo 11

(condizioni per l'insediamento e la progettazione degli edifici)

(1) L'insediamento degli edifici sul territorio, la loro concezione e la progettazione dovrebbero seguire le norme della costruzione tecnico attuativa, razionalmente funzionale e le direttive della moderna architettura di progettazione di edifici residenziali pluriabitativi. Per tipologia, per altezza e per aspetto esteriore gli edifici devono adattarsi all'edificazione urbana della zona circostante.

(2) Con le linee di controllo e le disposizioni del perimetro è stabilito l'insediamento degli edifici sul territorio nonché il punto di partenza per lo sviluppo della concezione architettonica e della progettazione degli edifici.

– Il confine di costruzione (CC) è il limite che gli edifici in costruzione non devono superare, che possono però toccare o essere spostati verso l'interno del territorio ed è rappresentata nella parte grafica con dalle dimensioni massime di planimetria.

– Il confine di costruzione ai piani (CCp) è la linea che gli edifici in costruzione non devono superare, che possono toccare o essere spostati verso l'interno del territorio.

(3) Si devono garantire le distanze minime tra gli edifici:

- tra le parti fuori terra degli edifici in direzione longitudinale della schiera di edifici 12.00 m;

- dai confini delle particelle 5.00 m;

- dalle strade pubbliche 5.00 m;

- dalle condutture e dalle infrastrutture pubbliche, in conformità con le condizioni dei gestori delle stesse.

(4) Nella parte grafica dello strumento urbanistico progetto n. 3 Stato di regolamentazione sono rappresentate le planimetrie di partenza e le altezze degli edifici che, tenendo conto delle condizioni del secondo e terzo paragrafo di questo articolo, delle condizioni del terreno e dei criteri funzionali, possono venir ulteriormente articolate o cambiate.

(5) Le altezze dei piani e degli edifici si adeguano alla configurazione del terreno, alla possibilità di collegamento alle strade periferiche (sistemazione dell'erogazione e dell'accesso agli edifici, l'entrata nell'autorimessa) e alle altezze degli edifici adiacenti.

(6) Edificio 1: piani C+PT+5 dove i piani C e PT e 1 sono destinati al parcheggio, ai servizi accessori, ai locali tecnici e ai programmi non residenziali (pubblici, d'ufficio, commerciali e servizi), i piani 2-5 ad abitazioni. L'ingresso principale nella parte residenziale del palazzo si trova al II piano come evidente dal progetto grafico n3 Stato di regolamentazione.

(7) Edificio 2: piani C+PT+4 dove i piani C e PT e 1 sono destinati al parcheggio, ai servizi accessori, ai locali tecnici, i piani 1-4 ad abitazioni. L'ingresso principale nella parte residenziale del palazzo si trova al I piano come evidente dal progetto grafico n3 Stato di regolamentazione.

(8) Edificio 3: piani C+PT+4 dove i piani C e PT sono destinati al parcheggio, ai servizi accessori, ai locali tecnici, i piani I-IV ad abitazioni. L'ingresso principale nella parte residenziale del palazzo si trova al I piano come evidente dal progetto grafico n3 Stato di regolamentazione.

(9) Edificio 4: PT+5 dove i piani PT e 1 sono destinati al parcheggio, ai servizi accessori, ai locali tecnici e ai programmi non residenziali (pubblici, d'ufficio, commerciali e servizi), i piani II-V ad abitazioni. L'ingresso principale nella parte residenziale del palazzo si trova al II piano come evidente dal progetto grafico n3 Stato di regolamentazione.

(10) In casi eccezionali sono permessi programmi di edilizia residenziale nei piani seminterrati (appartamenti per diversamente abili) se garantite adeguate condizioni di vita (illuminazione degli spazi abitativi, insonorizzazione) in conformità alle disposizioni dell'articolo 34 del decreto con riferimento alla ammessa tolleranza e alle altre condizioni del decreto.

(11) Il numero delle cantine, tutte interrate, non è limitato.

(12) I piani interrati o seminterrati si trovano sotto gli edifici e la sistemazione esterna.

(13) L'altezza dei piani si determina in funzione della loro destinazione in conformità alle normative e gli standard, non deve superare l'altezza massima prevista per:

- i piani delle abitazioni residenziali è $h=3.20$ m lordi;
- i piani non residenziali nei quali sono previsti locali commerciali è $h=4.00$ m lordi;
- i piani non residenziali dove non sono previsti locali commerciali è $h\geq 3.20$ m lordi.

(14) Nella progettazione degli edifici è importante separare chiaramente i complessi residenziale, non residenziali e di servizi con la dislocazione per piani, con l'impostazione della planimetria, con ingressi separati e con la struttura della facciata.

Articolo 12

(condizioni per la sistemazione degli spazi esterni)

(1) Grazie agli spazi esterni curati si crea un ordine cittadino armonico tra le costruzioni, l'arredo urbano e lo spazio aperto, dando vita a piacevoli condizioni abitative. La sistemazione esterna si collega strutturalmente e funzionalmente alla zona adiacente già sistemata.

(2) Il progetto di sistemazione esterna prevede superfici comuni lastricate e spazi verdi, strade, spazi di pronto intervento e altre aree di manovra. In ambito delle superfici esterne si sistemano gli accessi, le entrate agli edifici, i parcheggi, si possono sistemare superfici ornamentali come aiuole e giardini, piazzole, spazi aperti comuni destinati allo svago e agli incontri.

(3) La programmazione delle soluzioni tecniche e di progetto per la sistemazione degli esterni deve tener conto dell'impostazione estetica e funzionale della costruzione, delle condizioni del terreno e del congiungimento all'esistente sistemazione periferica e a quella adiacente.

(4) La striscia accanto alla Strada della Valle si struttura in superficie ornamentale dell'edificio e come tratto di via della Strada della valle.

(5) Per la necessità degli abitanti all'interno della zona si possono sistemare piccole piazzole per il trattenimento all'aperto, per i giochi dei bambini, per socializzare.

(6) I dislivelli del terreno si superano con terrapieni o con la combinazione di terrapieni e muri di sostegno. L'altezza massima dei muri di sostegno è di 2.20 m. Maggiori differenze di altezza si superano con la combinazione di terrapieni rinforzati e muri di sostegno ovvero con muri di sostegno intercorrenti posti a distanza orizzontale.

(7) Per le necessità del pronto intervento si devono garantire gli accessi, i passaggi e le superfici e il loro utilizzo indisturbato. A questo proposito è necessario adeguare un

programma di progetto più dettagliato di sistemazione delle superfici esterne, di regolazione del traffico, degli strumenti e della segnaletica nonché le modalità per il loro uso.

(8) L'accesso agli edifici deve essere consentito alle persone diversamente abili.

(9) Tutte le superfici libere si inerbano e si piantano. Si scelgono piante della flora locale. Nella progettazione della messa a dimora delle piante è necessario considerare l'impegno minimo per il mantenimento di un adeguato aspetto e funzione del piantato, garantire la sicurezza e prevenire gli effetti funzionali su altri elementi della sistemazione (infrastrutture idriche, superfici d'intervento e del traffico, la sicurezza degli utenti).

(10) L'inerbimento e le altre sistemazioni degli spazi esterni non devono arrecare danno alle esistenti infrastrutture e alle previste infrastrutture e attrezzature, impedire la loro manutenzione e il loro uso/il loro funzionamento.

(11) Nel contesto della regolamentazione delle superfici esterne è possibile allestire strutture per la pubblicità in conformità ai vigenti regolamenti comunali che disciplinano tale settore.

Articolo 13

(condizioni per la lottizzazione)

(1) Il progetto di lottizzazione come da articolo 2 del decreto si fonda sulla determinazione dei singoli complessi edilizi, sulla distanza tra gli edifici, sulle aree pubbliche comuni funzionali e la sistemazione.

(2) Dopo la realizzazione degli interventi i lotti destinati all'edificazione si possono unire o dividere, operazioni che non devono compromettere le condizioni funzionali e limitare l'accessibilità. In armonia con la soluzione effettuata, in base alla proprietà o della gestione e in riferimento alla funzione e alla destinazione d'uso, i lotti destinati all'edificazione, al termine degli interventi, possono venir collegati alle zone adiacenti.

V CONDIZIONI PER L'ALLACCIAMENTO DEGLI EDIFICI ALLE INFRASTRUTTURE PUBBLICHE E AL BENE PUBBLICO EDIFICATO

Articolo 14

(disposizioni comuni e condizioni)

(1) Nella pianificazione degli interventi sul territorio è necessario tener conto di tutte le infrastrutture esistenti, delle previste infrastrutture e degli impianti idrici e le limitazioni di intervento nella fascia di protezione sul territorio e su quello limitrofo.

(2) Tutte le strutture, gli impianti e l'assetto delle infrastrutture pubbliche incluse le intersezioni e le protezioni necessarie vanno progettati ed attuati in conformità alle normative e delle autorizzazioni dei gestori competenti.

(3) I fabbricati e gli impianti attuali e pianificati dell'infrastruttura pubblica a rete vengono progettati in maniera reciprocamente coerente e nel rispetto dei distacchi minimi tra le condotte e dagli edifici; vanno inoltre rispettate le condizioni di intersezione.

(4) Le soluzioni di progetto devono soddisfare i criteri necessari per garantire un'edificazione razionale e incolume, un funzionamento sicuro e affidabile, come pure la manutenzione e la tutela dell'ambiente, facendo in modo che la realizzazione delle opere di urbanizzazione nel territorio non peggiori lo stato attuale di tali impianti, come pure l'approvvigionamento degli attuali utenti.

(5) Le soluzioni di ubicazione, allestimento e allacciamento degli edifici alle infrastrutture pubbliche sono rappresentate sul progetto grafico numero 5. Rappresentazione riguardante il percorso della rete e l'allacciamento degli edifici alle infrastrutture pubbliche.

Articolo 15

(pianificazione del traffico)

(1) La pianificazione del traffico prevede l'affluenza dalle strade periferiche alle entrate negli edifici, la rete interna

dei sentieri residenziali, sulle superfici di pronto intervento e parcheggi all'aperto nonché nei parcheggi al coperto nei sotterranei degli edifici.

(2) Nella zona il traffico affluisce dai collegamenti stradali sulle esistenti strade periferiche B e D. I collegamenti stradali per gli accessi e le entrate dei singoli edifici devono essere adeguati alle altezze delle strade di afflusso esistenti. Il traffico di motorizzato è limitato ai margini della costruzione e incanalato verso le entrate delle costruzioni.

(3) L'area in oggetto è inserita nella rete del trasporto passeggeri pubblico con fermate in Strada della Valle e sulla strada trasversale a sud, mantenuta con la presente regolamentazione, garantendo così una buona accessibilità e collegamento con il centro di Capodistria e le altre parti della città.

(4) Tutte le aree di traffico con relative attrezzature devono essere progettate e realizzate in conformità alla normativa vigente.

(5) La progettazione e la costruzione dei collegamenti sulle strade pubbliche, le attrezzature e la segnaletica devono essere conformi alla normativa vigente.

(6) I necessari posti parcheggio (PP) saranno garantiti in prevalenza all'interno degli edifici e in ambito della regolamentazione esterna è necessario garantire al minimo:

– 1/2 PP per ogni unità residenziale il cui numero esatto dei PP viene stabilito nella documentazione di progetto necessaria per l'acquisizione del permesso di costruzione;

– un ulteriore 20% di PP del numero totale di posti parcheggio per i residenti destinati agli ospiti e per le esigenze dei fruitori dei servizi nonché;

– 36 PP per le esigenze dell'esistente vicino edificio residenziale e commerciale (Via della Valle 1 H – J).

(7) I PP per i residenti e per le necessità dell'esistente vicino edificio residenziale e commerciale (Via della Valle 1 H–J) si garantiscono prioritariamente all'interno dei previsti edifici.

(8) I PP per i visitatori si garantiscono sulle aree di parcheggio esterne.

(9) Le aree di parcheggio ossia i PP devono venir pianificati e realizzati in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 9 del Regolamento sulle condizioni tecniche minime per la costruzione di edifici residenziali e abitazioni.

(10) Sul numero complessivo di PP è necessario garantire il numero minimo prescritto di PP per le persone diversamente abili (rapporto 1:50). I PP per persone diversamente abili si sistemano conformemente alla pianificazione funzionale e programmatica degli edifici (in prossimità dei servizi pubblici, degli ingressi degli edifici, nelle immediate vicinanze delle abitazioni di persone diversamente abili, ecc) e alla sistemazione degli spazi esterni.

(11) La rete interna dei sentieri residenziali garantisce l'accesso agli ingressi degli edifici, i collegamenti interni al circondario e l'allacciamento alle comunicazioni e alle aree periferiche.

Articolo 16

(rete elettrica)

(1) L'erogazione e il rifornimento dell'area con la corrente elettrica saranno progettati in conformità con le condizioni poste dal gestore della rete elettrica pubblica.

(2) All'interno dell'area è prevista la costruzione della rete a bassa tensione e dell'illuminazione pubblica.

(3) È prevista la costruzione sotterranea di tutte le nuove linee elettriche, inserite in cavidotti in PVC con collegamenti agli armadi di distribuzione della corrente posti all'esterno. La disconnessione aromatica dell'erogazione è la misura di protezione contro le scosse elettriche.

(4) Il cavo elettrico di 20 kV deve essere di fabbricazione unipolare standard 20 kV.

(5) Nella zona di regolamentazione è prevista una nuova cabina di trasformazione (CT) che si allaccia al sistema esistente delle CT. Deve essere costruita per la tensione elettrica di 20/0,4 kV e la corrispondente potenza nominale, con accesso adeguatamente predisposto per il camion con cestello del peso complessivo di 20t. Se la ST è costruita nell'edificio per

scopi diversi deve essere situata al pianoterra, possibilmente in un angolo e deve essere accessibile dall'esterno.

Articolo 17

(rete delle telecomunicazioni)

(1) All'interno dell'esistente corpo stradale periferico passa la rete delle telecomunicazioni via cavo. Punto di connessione per la telecomunicazioni è la centrale telefonica "Porta istriana" situata nell'edificio del centro commerciale Mercator.

(2) È previsto il potenziamento delle linee via cavo e l'allacciamento alla rete di telecomunicazione esistente in conformità con le vigenti disposizioni in materia di costruzione e in armonia con le altre infrastrutture presenti. La rete delle telecomunicazioni è progettata e realizzata utilizzando linee via cavo. La prevista realizzazione parte dalla conduttura esistente e si realizza con diramazioni e allacciamenti fino ai singoli edifici.

(3) È prevista la posa di cavi che garantiscono la trasmissione digitale e analogica.

(4) Le reti di telecomunicazione dei diversi operatori devono coordinarsi, rispettare le distanze minime, le regole della posa con incroci e gli altri requisiti tecnici degli operatori.

(5) Durante gli interventi di costruzione è necessario prevedere l'eventuale spostamento o protezione dell'esistente impianto via cavo.

Articolo 18

(rete idrica)

(1) L'approvvigionamento idrico è previsto mediante l'allacciamento alla rete idrica pubblica situata nel sottosuolo delle strade periferiche esistenti, in conformità con i termini del gestore della rete idrica pubblica.

(2) Il rifornimento di acqua potabile sarà garantito dalla costruzione del distributore della rete idrica fino ai singoli edifici.

(3) Sulla rete idrica pubblica non è permessa la posa di idranti soprassuolo.

Articolo 19

(rete fognaria)

(1) È prevista la realizzazione della rete fognaria con sistema separato e gravitazionale. Le acque reflue si scaricano in direzione dell'esistente rete fognaria pubblica della Strada della Valle, quindi nell'impianto di depurazione centralizzato a Capodistria. Le acque meteoriche, tramite la rete sotterranea delle acque meteoriche, si riversano nella rete delle acque meteoriche delle strade periferiche.

(2) È consentito l'allacciamento al sistema fognario pubblico solo di acque conformi alle disposizioni di legge. Nella zona sono ubicate costruzioni residenziali e non residenziali (commerciali e amministrative) che non produrranno acque reflue particolari. Nel caso di acque reflue urbane che non corrispondono ai parametri normativi è necessario prima dello smaltimento sottoporle a trattamento di depurazione. Non è permesso l'allacciamento alla rete fognaria pubblica con confluenza all'impianto di depurazione centralizzato di Capodistria delle griglie pavimentali dei locali delle caldaie, delle superfici esterne e dei magazzini di sostanze pericolose.

(3) L'allacciamento delle acque reflue urbane provenienti dalle previste costruzioni all'esistente rete fognaria deve essere realizzata in modo da evitare allagamenti degli edifici dalla rete fognaria.

(4) Le soluzioni progettuali non devono compromettere le condizioni di drenaggio dell'acqua piovana sul territorio e nella zona a valle. L'esistente rete per le acque meteoriche è sufficientemente dimensionata per accogliere l'acqua reflua proveniente dalla zona.

(5) Le acque di prima pioggia devono essere sottoposte prima del loro smaltimento ad un trattamento di grigliatura. Le acque meteoriche di superficie contaminate con olio devono essere sottoposte al trattamento di disoleazione prima di venir confluite nei canali di scarico delle acque meteoriche.

(6) La rete fognaria deve essere progettata e realizzata in modo impermeabile per impedire il confluire delle acque meteoriche nelle acque fecali e con fondazioni che non permettono cedimenti e deformazioni della rete. Nelle zone in cui è collocata la rete fognaria pubblica non è permesso piantare arbusti e alberi o piante con un apparato radicale aggressivo a una distanza minima di 2.00m dall'asse del canale.

Articolo 20

(raccolta rifiuti urbani)

(1) La raccolta e lo smaltimento dei rifiuti urbani è regolata secondo le norme e le condizioni dell'esecutore autorizzato del servizio pubblico per la rimozione dei rifiuti urbani.

(2) I posti di raccolta e di rimozione e le aree per la raccolta differenziata dei rifiuti urbani devono essere collocati e disposti in modo da essere accessibili agli appositi veicoli per il trasporto dei rifiuti con un carico totale di 28 t, in modo di permettere la regolare pulizia e nel rispetto delle esigenze igieniche, funzionali ed estetiche del posto o dell'ambiente circostante.

(3) Le aree di raccolta devono essere attrezzate con contenitori standardizzati. La qualità, il tipo e il numero di contenitori è stabilito, in collaborazione con l'esecutore autorizzato del servizio pubblico per il trasporto dei rifiuti urbani, in riferimento alle dimensioni, alle prestazioni e alla destinazione d'uso degli edifici e della prevista quantità e qualità dei rifiuti.

Articolo 21

(riscaldamento e raffreddamento degli edifici)

Si esaminano e si studiano le tecnologie di riscaldamento e di raffreddamento più razionali ed economiche degli edifici, tenendo conto delle raccomandazioni e delle indicazioni del concetto energetico del Comune città di Capodistria. In conformità con il locale concetto di energia del Comune città di Capodistria si consiglia gli utenti maggiori l'allacciamento alla rete per il servizio di distribuzione del gas e l'installazione di sistemi di cogenerazione e trigenerazione per la fornitura del riscaldamento e del raffreddamento.

Articolo 22

(rete di distribuzione del gas e la sua costruzione)

(1) Sul territorio del Comune città di Capodistria è prevista la costruzione di una rete di distribuzione del gas naturale.

(2) La fornitura del territorio di Capodistria è possibile attraverso l'impianto di regolazione e misurazione del gas (IRM) di Capodistria. L'area può essere allacciata all'esistente rete di gasdotti della Strada della Valle e alla stazione del gas Tomos.

(3) La fornitura del gas è garantita in conformità con gli standard tecnici e le condizioni del gestore della rete di gasdotti.

VI SOLUZIONI E MISURE PER LA PROTEZIONE INTEGRALE DEL PATRIMONIO CULTURALE, DELL'AMBIENTE, DELLE RISORSE NATURALI E DELLA CONSERVAZIONE DELLA NATURA.

Articolo 23

(tutela del patrimonio culturale)

(1) Sull'area è registrata un'unità del patrimonio culturale: il sito archeologico "Presso Angelo", registro dei beni culturali 16851.

(2) Nella progettazione di soluzioni di pianificazione è necessario tener conto del sistema di protezione dei siti archeologici atto a preservare i reperti archeologici e lo spazio in cui sono contenuti. Visto che si tratta di zona urbana all'interno dell'abitato, la costruzione è possibile, previa ricerca archeologica del territorio i cui risultati dimostrino che il terreno in questione può essere svincolato ed edificato.

(3) Allo scopo di tutelare i resti archeologici devono essere permessi l'accesso al sito e l'indagine da parte di servizi

professionali competenti in materia di tutela del patrimonio culturale, se gli interventi archeologici non si sono effettuati prima dei lavori sul territorio. Il rinventore/proprietario del terreno/l'investitore/il responsabile dei lavori, nel caso del possibile ritrovamento del patrimonio, è obbligato a salvaguardare il ritrovamento in modo integro e informare della scoperta l'unità competente dell'Istituto per la Protezione dei Beni Culturali della Slovenia (ZVKDS).

(4) Le ricerche archeologiche preliminari si devono eseguire in forma di prova di scavo archeologico e con il metodo della ricerca archeologica per la costruzione sulle particelle n. 1970/5 e 1970/2 tutte e due cc Semedella, nella fase di preparazione della documentazione di progetto necessaria per l'acquisizione del permesso di costruzione.

(5) Per gli interventi nel monumento culturale, nell'area d'influenza o di conservazione del patrimonio culturale è necessario ottenere il consenso dell'Istituto per la Protezione dei Beni Culturali della Slovenia (ZVKDS). Il ministro competente rilascia il consenso per la ricerca archeologica preliminare e la rimozione dei resti archeologici.

Articolo 24

(tutela dell'ambiente e delle risorse naturali)

Nella zona sono previste attività che non causeranno impatti ed emissioni nell'ambiente al di sopra dei livelli consentiti riferiti all'uso destinato del territorio e delle zone adiacenti.

Articolo 25

(protezione dal rumore)

(1) Nella progettazione, durante i lavori di costruzione e di attività, i progettisti, gli esecutori e gli investitori devono rispettare le disposizioni in materia di livelli di rumore massimo consentito dalla zona di protezione dal rumore in cui gli interventi permessi nell'ambiente provocano rumore di minor disturbo.

(2) Per evitare l'eccessivo inquinamento acustico a causa dei lavori è necessario adottare i seguenti provvedimenti:

– costruire solamente durante il giorno;

– usare attrezzature di lavoro e macchinari edili fabbricati in conformità con le norme sulle emissioni di rumore delle macchine da costruzione secondo il Regolamento dei valori di emissione del rumore di macchine usate all'aperto;

– realizzazione di ringhiere di protezione delle aree protette in caso di eccesso dei valori limite.

(3) In conformità alle norme stabilite, nel caso di constatato eccesso di rumore nelle aree protette proveniente dalla zona circostante, è necessario, nella fase di progettazione, prevedere anche le misure di protezione dal rumore. L'attuazione delle misure di protezione dal rumore è a carico dell'investitore.

Articolo 26

(tutela dell'aria)

(1) Durante la costruzione sarà necessario adottare misure atte a ridurre l'inquinamento dell'aria, durante la messa in opera non saranno necessarie misure aggiuntive.

(2) Per prevenire o ridurre le emissioni durante la costruzione è necessaria:

– l'irrorazione costante delle superfici per evitare la dispersione della polvere dal cantiere nell'ambiente;

– la pulizia dei mezzi di trasporto per evitare la propagazione del materiale edile dal cantiere, la copertura dei materiali granulosi durante il trasporto e l'umidificazione delle piste di cantiere (punti di entrata e uscita);

– l'utilizzo di macchinari edili perfettamente funzionanti e di veicoli conformi agli standard e alle norme di emissione.

Articolo 27

(tutela del suolo e delle risorse idriche)

(1) La tutela del suolo e delle risorse idriche dall'inquinamento, causato da sversamenti o dalla propagazione di sostanze pericolose, deve essere garantita durante la realizzazione

della costruzione e delle attività con un adeguato metodo di costruzione e con soluzioni tecniche. Le misure e le soluzioni devono essere elaborate dettagliatamente nei documenti di progetto.

(2) Le soluzioni tecniche e le misure per la protezione del suolo e delle risorse idriche dall'inquinamento devono essere in conformità con le disposizioni dell'articolo 19 di questo decreto.

(3) Tutti i provvedimenti atti ad evitare effetti negativi sulle risorse idriche devono essere elaborati e presentati nei documenti di progettazione.

(4) In fase di costruzione è necessario garantire tutte le misure necessarie e organizzare i lavori nel cantiere in modo da prevenire l'inquinamento del suolo e delle risorse idriche derivanti dal trasporto, dai depositi e dall'uso di combustibili liquidi e di altre sostanze pericolose o, in caso di incidenti, garantire un immediato intervento da parte dei lavoratori abilitati. Tutti i depositi temporanei e gli spazi destinati al travaso di carburanti, di lubrificanti e di altre sostanze pericolose devono essere salvaguardati contro la possibilità di sversamenti in natura o nell'ambiente naturale.

(5) A completamento della costruzione è necessario rimuovere tutte le strutture provvisorie installate per le necessità del cantiere e i resti dei depositi. Tutte le superfici della zona interessata devono essere riportate allo stato originale ovvero sistemate adeguatamente.

(6) È necessario garantire la protezione del suolo dall'erosione e dagli effetti nocivi dell'acqua piovana nella zona del piano particolareggiato e nelle zone a valle dello stesso. Le limitazioni e i divieti di intervento sull'area sono specificati nella legge in materia. Le soluzioni e le misure per proteggere il suolo dall'erosione e dagli effetti nocivi delle acque piovane devono essere garantiti in conformità delle disposizioni dell'articolo 30 del decreto.

(7) Nella zona dei previsti interventi è necessario evidenziare le potenziali risorse idriche per conservarle e sistemarle adeguatamente. Le caratteristiche delle fonti idriche non devono mutare a causa degli interventi previsti.

Articolo 28

(tutela della natura)

Il territorio è un sito di basso valore naturale, non sono presenti elementi delle zone protette o delle zone per la conservazione della biodiversità.

VII SOLUZIONI E MISURE DI DIFESA E PROTEZIONE DALLE CALAMITÀ NATURALI E DA ALTRE EMERGENZE E LA PROTEZIONE ANTINCENDIO

Articolo 29

(soluzioni e misure di difesa e protezione dalle calamità naturali e da altre emergenze)

(1) La zona è priva di strutture o dispositivi di difesa.

(2) Nella documentazione di progetto e costruzione è necessario tener conto della legislazione e della normativa vigente in materia di limiti naturali (erosioni e pericolosità di frane) e a rischio sismico, quindi tenerne debitamente conto e adottare soluzioni tecniche adeguate nella costruzione degli edifici.

(3) L'area si trova in una zona a basso rischio sismico, non è a rischio di inondazione o di sversamenti della falda acquifera.

(4) In tutti gli edifici è necessario rafforzare il soffitto del piano inferiore per il contenimento della demolizione sullo stesso.

(5) Nel contesto della regolamentazione degli spazi esterni e del traffico saranno predisposti accessi per il pronto intervento e gli spazi di manovra in conformità alle normative, i regolamenti e gli standard della sicurezza antincendio. Il pronto intervento sarà possibile anche dalle strade e superfici periferiche. L'accesso agli edifici è garantito da due parti attraverso le entrate e le rampe di accesso nonché dalle piazzole adiacenti agli edifici. Per garantire l'accesso agevole e indisturbato e l'utilizzo delle superfici di pronto intervento è necessario adeguare

in modo dettagliato la programmazione e la progettazione degli spazi esterni, del traffico, delle attrezzature e della segnaletica e stabilire il sistema d'uso.

Articolo 30

(soluzioni e misure di protezione dall'erosione e dalle frane)

(1) L'area è definita di erosione e di frana (area di abituale misura di protezione). Le limitazioni e i divieti di intervento nell'area sono definiti dalle vigenti leggi in materia.

(2) Il proprietario o altro possidente del terreno nella zona franosa non deve intervenire in modo da innescare lo spostamento delle rocce o compromettere la stabilità del terreno.

(3) Nell'ambito della documentazione di progetto, necessaria per l'acquisizione del permesso di edificazione, è necessario predisporre una relazione geologica la quale permetterà di constatare il grado di rischio per gli interventi previsti. Le soluzioni progettuali devono contenere adeguate garanzie e misure di riduzione. Sulla base ai risultati geologici e dello studio geomeccanico del terreno nella documentazione di progetto si definiscono le soluzioni tecniche di costruzione. La correttezza delle suddette conclusioni fornita dagli esperti dovrà essere confermata dall'ente pubblico in possesso dell'autorizzazione, in conformità con la legge sulle risorse idriche.

Articolo 31

(soluzioni e misure per la protezione antincendio)

(1) In conformità alle normative vigenti, la prevista edificazione e sistemazione deve garantire:

– il necessario scostamento tra gli edifici ossia la necessaria distanza di sicurezza antincendio per limitare la propagazione del fuoco in caso di incendio,

– le condizioni per l'evacuazione sicura di persone e beni,

– gli accessi, gli spazi carrabili, gli spazi di manovra per i mezzi di pronto intervento sicuri e senza ostacoli,

– le risorse idriche sufficienti spegnere il fuoco.

(2) La rete degli idranti, in conformità con la normativa, deve garantire: una quantità d'acqua sufficiente per lo spegnimento, le adeguate deviazioni di interconnessione e di accessibilità e il cambio d'acqua. La zona è servita con l'acqua tramite la rete di idranti che passa lungo le strade periferiche esistenti.

(3) In caso di incendio gli edifici devono garantire una sufficiente struttura portante. I materiali utilizzati, le apparecchiature, le installazioni devono essere costruiti o prodotti in modo da garantire la sicurezza antincendio in conformità alla normativa.

Articolo 32

(deposito di materiali)

(1) È obbligatorio scaricare in depositi adeguati gli eventuali materiali residui, prodotti durante la costruzione.

(2) Il deposito temporaneo del materiale è permesso solo nella zona prevista.

(3) Il materiale di scavo si utilizza per terrapieni, per il livellamento e la sistemazione esterna.

(4) La terra fertile viene rimossa, depositata e usata successivamente per la coltivazione, la maggior parte sullo stesso sito.

VIII FASI DI ATTUAZIONE

Articolo 33

(fasi di attuazione)

(1) La costruzione può svolgersi per più fasi secondo singole sequenze edilizie tenendo conto dei vincoli di ubicazione, degli aspetti tecnico edili, delle condizioni e del funzionamento delle infrastrutture e dell'impatto ambientale.

(2) Ciascuna fase deve costituire un'unità funzionale corredata di infrastrutture, con gli esterni regolati e non deve ostacolare o pregiudicare l'attuazione delle altre previste fasi di costruzioni e sistemazioni.

(3) All'interno di ogni fase è necessario garantire un sufficiente numero di posti parcheggio in conformità con le disposizioni di cui all'articolo 15 del Decreto.

IX DEROGHE AMMESSE

Articolo 34

(deroghe ammesse)

(1) Le singole schiere di edifici possono subire modifiche di micro locazione e di altezza. È ammessa una strutturazione flessibile e la modifica delle dimensioni di planimetria e di altezza degli edifici (piccoli scostamenti, suddivisioni interne, collegamenti, separazioni, ampliamenti, rimpicciolimenti delle schiere di edifici o degli edifici) nel rispetto dei termini e delle condizioni di cui all'articolo 11 del decreto e garantendo la capacità approssimativa di 150 unità abitative. Gli adattamenti non devono modificare il progetto di edificazione e le relazioni strutturali stabilite.

(2) In casi eccezionali sono concessi scostamenti della disposizione negli edifici di quanto programmato, articolo 6 del decreto e precisamente, in conformità alle disposizioni dell'articolo 11 del decreto, fino al 25% delle superfici d'uso dei piani seminterrati può essere destinato all'edilizia abitativa (per persone diversamente abili) se sono garantite adeguate condizioni di vita, se non si altera il concetto funzionale e normativo dell'edificio e dell'intera area e nel rispetto dei termini del decreto.

(3) Sono ammesse modifiche, disposizioni più dettagliate e cambiamenti all'impostazione progettata delle superfici esterne se ciò non modifica la struttura dell'intero progetto, non peggiora le condizioni di vita e garantisce tutte le condizioni funzionali di accesso, di uscita agli edifici e per le necessità del pronto intervento.

(4) Oltre ai panni, come definiti dall'articolo 11 del decreto e rappresentato sul progetto grafico numero 3, Stato di regolamentazione, è possibile la realizzazione di uno o più piani sotterranei completamente interrati, tenendo conto delle caratteristiche del terreno delle possibilità tecnico edilizie, delle previste necessità di posti parcheggio, di locali di servizio con annessi e altri spazi a fini non residenziali. La costruzione di locali residenziali nei piani sotterranei non è permessa.

(5) Nell'attuazione dello strumento urbanistico sono permessi gli scostamenti del tracciato delle strutture comunali e dell'assetto stradale, da quanto previsto, nel caso sia necessario l'adattamento al terreno, l'adattamento dell'edificio e la costruzione di livelli sotterranei, il miglioramento delle soluzioni tecniche più adatte dal punto di vista della progettazione, del trasporto, paesaggistico o ambientale, che, però non devono peggiorare le condizioni ambientali, pregiudicare o ostacolare le future disposizioni nel rispetto delle leggi in vigore per tali reti e attrezzature. Alle stesse condizioni, per il miglioramento dello stato di attrezzatura della zona e la prevista sistemazione, è possibile realizzare reti sotterranee e attrezzature aggiuntive. Nella parte grafica è rappresentata l'ubicazione e la sistemazione dei posti di raccolta e di prelievo dei rifiuti urbani. In conformità con le condizioni funzionali, igieniche e le alte condizioni dell'esecutore autorizzato del servizio pubblico, le ubicazioni possono venir dislocate anche in altri posti all'interno dell'area a seconda della progettazione e dell'organizzazione dell'area esterna.

(6) In conformità con i cambiamenti nella progettazione degli edifici e la conduzione delle infrastrutture è necessario adeguare anche la lottizzazione.

(7) Le superfici esterne pavimentate, le piazzole e i parcheggi possono venir ombreggiati con pergole e ombreggianti che non devono ostacolare l'accesso e l'uso delle superfici di pronto intervento.

(8) Lo scostamento dei piani sotterranei, delle pensiline, delle pergole e di accessori simili può essere minore di quanto stabilito nell'articolo 11, nel rispetto delle normative.

X ALTRE CONDIZIONI DI REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI

Articolo 35

(contratto per la realizzazione delle opere di urbanizzazione)

Il comune e l'investitore possono stipulare un contratto, secondo le disposizioni di legge vigenti, per la realizzazione di tutte le opere d'urbanizzazione affidando all'investitore la costruzione di tali opere sul terreno destinato all'edificazione. Le relative spese sono interamente a carico dell'investitore perciò i relativi oneri d'urbanizzazione si ritengono pagati. Nel caso in cui la zona d'intervento sia servita anche da impianti e strutture preesistenti, si fa obbligo all'investitore di versare il corrispettivo degli oneri d'urbanizzazione.

Articolo 36

(uso temporaneo del suolo)

Fino al momento della costruzione dei previsti edifici, impianti, attrezzature e sistemazione, il terreno può essere utilizzato per gli attuali o altri scopi, a condizione che ciò non disturbi i terreni adiacenti, la funzionalità e l'ordine della zona e non impedisca, ostacoli o condizioni in qualche modo la realizzazione degli interventi progettati. Alle stesse condizioni è possibile l'uso temporaneo di parte del territorio anche durante la realizzazione a fasi della prevista edificazione se ciò si dimostra funzionale e realizzabile in sicurezza e in modo accettabile.

Articolo 37

(obblighi degli investitori e degli esecutori nella realizzazione della pianificazione territoriale)

Oltre alle condizioni generali, l'investitore e l'esecutore devono tener conto del dato che la progettazione e la realizzazione degli interventi si devono effettuare in modo da ridurre al minimo: l'impatto sull'ambiente, e il funzionamento limitato e l'uso di edifici e terreni adiacenti. Durante l'esecuzione è necessario attuare le misure di protezione dell'ambiente naturale e di vita, del patrimonio naturale e di quello costruito e delle risorse. È a questo che si adeguano le fasi, l'organizzazione e la tecnologia della costruzione e l'attività dei previsti interventi e della regolazione.

XI DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Articolo 38

Con l'accettazione del presente Decreto cessano la validità, per la zona oggetto del presente strumento urbanistico, le disposizioni del Piano di edificazione della "Zona sovrastante la Strada della Valle" (Bollettino ufficiale n. 4/94, 24/98, 40/03, Gazzetta ufficiale della RS n. 51/05, 45/06, 39/07, 22/08).

Articolo 39

Il piano regolatore comunale particolareggiato "zona sovrastante la Strada della Valle- costruzione di alloggi a canone agevolato" è in visione permanente presso l'autorità competente del Comune città di Capodistria.

Articolo 40

La vigilanza sull'attuazione del presente decreto è effettuata dal Ministero delle infrastrutture e pianificazione territoriale, Ispettorato per i trasporti, l'energia e la pianificazione territoriale – Ufficio regionale di Capodistria – Nova Gorica.

Articolo 41

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 3505-15/2013

Capodistria, 31 luglio 2014

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

KUZMA**2880. Spremembe Statuta Občine Kuzma**

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF) in 15. člena Statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 33/07, 52/10 in 93/12) je Občinski svet Občine Kuzma na 7. dopisni seji dne 4. septembra 2014 sprejel

**SPREMEMBE STATUTA
Občine Kuzma**

1. člen

V Statutu Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 33/07, 52/10 in 93/12) se:

– besedilo v 5. členu v drugem odstavku »Volilna komisija« nadomesti z besedilom »Občinska volilna komisija«, besedilo »Posebna volilna komisija« pa z besedilom »Posebna občinska volilna komisija«.

2. člen

Spremembe statuta začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v Uradnih objavah Občine Kuzma.

Št. 900-0006/2014-2

Kuzma, dne 4. septembra 2014

Župan
Občine Kuzma
Jožef Škalič i.r.

2881. Odlok o I. rebalansu proračuna Občine Kuzma za leto 2014

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (uradno prečiščeno besedilo), /ZJF-UPB4/ (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in 110/11 – ZDIU12) ter 15. člena Statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 33/07, 52/10 in 93/12) je Občinski svet Občine Kuzma na 25. redni seji dne 28. avgusta 2014 sprejel

ODLOK**o I. rebalansu proračuna Občine Kuzma za leto 2014**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Kuzma za leto 2014 (Uradni list RS, št. 9/14), se spremeni drugi odstavek 2. člena, ki se pravilno glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	V eurih
	Skupina/Podskupina kontov	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.339.533
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.424.286
70	DAVČNI PRIHODKI	1.140.583
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.044.503
	703 Davki na premoženje	60.080
	704 Domači davki na blago in storitve	35.500
	706 Drugi davki	500
71	NEDAČNI PRIHODKI	283.703

	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	23.204
	711 Takse in pristojbine	11.500
	712 Denarne kazni	1.875
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	247.124
72	KAPITALSKI PRIHODKI	494.578
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	34.078
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	460.500
73	PREJETE DONACIJE	2.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	2.000
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	264.130
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	264.130
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	1.154.539
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	1.154.539
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.304.705
40	TEKOČI ODHODKI	699.789
	400 Plače in izdatki zaposlenim	157.965
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	59.060
	402 Izdatki za blago in storitve	433.860
	403 Plačila domačih obresti	9.903
	409 Rezerve	39.000
41	TEKOČI TRANSFERI	551.398
	410 Subvencije	0
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	373.000
	412 Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	118.728
	413 Drugi tekoči domači transferi	59.670
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.047.518
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.047.518
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	6.000
	430 Investicijski transferi	0
	431 Invest. transferi fiz. in prav. osebam, ki niso pror. upor.	6.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLAJ)	34.828
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLAJ) (I.-7102)- (II.-403-404) (SKUPAJ PRIHODKI BREZ PRIHODKOV OD OBRESTI MINUS SKUPAJ ODHODKI BREZ PLAČIL OBRESTI)	43.731
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLAJ) (70+71) – (40+41) (TEKOČI PRIHODKI MINUS TEKOČI ODHODKI IN TEKOČI TRANSFERI)	173.100

B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽ.	1.753
	(750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	1.753
	750 Prejeta vračila danih posojil	1.753
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPIT. DELEŽEV (IV.-V.)	1.753
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	100.000
50	ZADOLŽEVANJE	100.000
	500 Domače zadolževanje	100.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	144.724
55	ODPLAČILA DOLGA	144.724
	550 Odplačila domačega dolga	144.724
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (III.+VI.+X.)	-8.143
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-44.724
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.=III.)	-34.828
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	8.143

«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, objavi pa se tudi v občinskem uradnem glasilu Občine Kuzma Uradne objave Občine Kuzma.

Št. 900-0006/2014-5
Kuzma, dne 28. avgusta 2014

Župan
Občine Kuzma
Jožef Škalič l.r.

2882. Sklep o letnem načrtu pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Kuzma za leto 2014

Na podlagi drugega odstavka 80.č člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO in 109/08), 13. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDSL) (Uradni list RS, št. 86/10 in 75/12), Uredbe o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 84/07, 94/07, 100/09, 49/10 in 34/11) in 15. člena Statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 33/07, 52/10 in 93/12) je Občinski svet Občine Kuzma na 25. redni seji dne 28. avgusta 2014 sprejel

S K L E P

o letnem načrtu pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Kuzma za leto 2014

1. Prodaja nepremičnega premoženja:
– STAVBNA ZEMLJIŠČA

Zap. št.	Številka parcele	Lokacija (k.o.)	Površina (ar, m ²)	Namenska raba Občine Kuzma	Vrednost (EUR)
1.	482/1	Kuzma	7 75	Osrednja območja centralnih dejavnosti	4.650,00
2.	482/2	Kuzma	7 74	Osrednja območja centralnih dejavnosti	4.644,00
3.	482/3	Kuzma	8 00	Osrednja območja centralnih dejavnosti	4.800,00
4.	482/4	Kuzma	7 96	Osrednja območja centralnih dejavnosti	4.776,00
5.	482/6	Kuzma	7 97	Osrednja območja centralnih dejavnosti	4.782,00
6.	482/7	Kuzma	7 79	Osrednja območja centralnih dejavnosti	4.674,00
7.	482/8	Kuzma	8 12	Osrednja območja centralnih dejavnosti	4.872,00
8.	482/9	Kuzma	8 23	Osrednja območja centralnih dejavnosti	4.938,00

Št. 900-0006/2014-4
Kuzma, dne 28. avgusta 2014

Župan
Občine Kuzma
Jožef Škalič l.r.

2883. Ugotovitveni sklep o prenehanju mandata članu občinskega sveta – predstavniku romske skupnosti

Na podlagi 37.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 15. in 21. člena Statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 33/07, 52/10 in 93/12) je Občinski svet Občine Kuzma na 25. redni seji dne 28. avgusta 2014 sprejel

UGOTOVITVENI SKLEP o prenehanju mandata članu občinskega sveta – predstavniku romske skupnosti

1. člen

Občinski svet Občine Kuzma ugotavlja, da je svetniku Občinskega sveta Občine Kuzma – predstavniku romske skupnosti Jošku Baranja iz Doliča 71, zaradi smrti dne 11. 7. 2014, prenehal mandat člana občinskega sveta kot predstavnika romske skupnosti.

2. člen

Nadomestne volitve se ne opravijo, ker je članu občinskega sveta prenehal mandat manj kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe občinskega sveta.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in v Uradnih objavah Občine Kuzma.

Št. 900-0006/2014-1

Kuzma, dne 28. avgusta 2014

Župan
Občine Kuzma
Jožef Škalič i.r.

2884. Sklep o razrešitvi in imenovanju člana Občinske volilne komisije Občine Kuzma

Na podlagi 35. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah – ZLV-UPB3 (Uradni list RS, št. 94/07, 45/08 in 83/12) in 15. člena Statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 33/07, 52/10 in 93/12) je Občinski svet Občine Kuzma na 8. dopisni seji dne 22. septembra 2014 sprejel

SKLEP

o razrešitvi in imenovanju člana Občinske volilne komisije Občine Kuzma

I.

V Sklepu o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 27/11) se razreši:
– Jožef Benko, Kuzma 50, roj. 4. 10. 1968, član.

II.

V Občinsko volilno komisijo Občine Kuzma se za preostanek mandatne dobe imenuje:
– Marko Šek, Kuzma 95, roj. 10. 11. 1965, član.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v Uradnih objavah Občine Kuzma.

Št. 041-0001/2014-97

Kuzma, dne 22. septembra 2014

Župan
Občine Kuzma
Jožef Škalič i.r.

2885. Sklep o razrešitvi in imenovanju namestnika člana Posebne občinske volilne komisije Občine Kuzma

Na podlagi 33., 35. in 36. člena Zakona o lokalnih volitvah – ZLV-UPB3 (Uradni list RS, št. 94/07, 45/08 in 83/12)

in 15. člena Statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 33/07, 52/10 in 93/12) je Občinski svet Občine Kuzma na 8. dopisni seji dne 22. septembra 2014 sprejel

SKLEP

o razrešitvi in imenovanju namestnika člana Posebne občinske volilne komisije Občine Kuzma

I.

V Sklepu o imenovanju Posebne občinske volilne komisije Občine Kuzma za volitve člana Občinskega sveta Občine Kuzma – predstavnika romske skupnosti (Uradni list RS, št. 52/10) se razreši:

– Elizabeta Čerpnjak Markoč, Dolič 42/a, roj. 23. 9. 1971, namestnica člana.

II.

V Posebno občinsko volilno komisijo Občine Kuzma se za preostanek mandatne dobe imenuje:

– Martin Žampar, Kuzma 60i, roj. 2. 1. 1975, namestnik člana.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v Uradnih objavah Občine Kuzma.

Št. 041-0001/2014-96

Kuzma, dne 22. septembra 2014

Župan
Občine Kuzma
Jožef Škalič i.r.

LJUBLJANA

2886. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu 322 Parmova – muzej za del enote urejanja prostora BE-546

Na podlagi 61. in 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr. ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 in 35/13 – skl. US) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo in 15/12) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 36. seji dne 7. 7. 2014 sprejel

ODLOK

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu 322 Parmova – muzej za del enote urejanja prostora BE-546

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina občinskega podrobnega prostorskega načrta)

(1) S tem odlokom se sprejme občinski podrobni prostorski načrt 322 Parmova – Muzej, za del enote urejanja prostora (v nadaljnjem besedilu: EUP) BE-546 (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

(2) Ta odlok določa:

– območje OPPN,
– vplive in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora,

- arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev,
- načrt parcelacije,
- etapnost izvedbe prostorske ureditve,
- rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine,
- rešitve in ukrepe za varstvo okolja in naravnih virov ter ohranjanje narave,
- rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,
- pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro,
- program opremljanja stavbnih zemljišč,
- dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev,
- druge pogoje in zahteve za izvajanje OPPN.

2. člen

(prostorske ureditve, ki se načrtujejo z OPPN)

(1) S tem odlokom so načrtovane gradnje večstanovanjskih stavb, gradnja in prenova objektov za zdravstveno dejavnost ter pripadajoče ureditve.

(2) Ta odlok določa prostorsko ureditev območja OPPN, pogoje za odstranitev obstoječih objektov, pogoje za gradnjo novih objektov, pogoje za posege na obstoječih objektih, pogoje za ureditev utrjenih in zelenih površin, pogoje za vodne ureditve ter pogoje za gradnjo prometne, energetske, komunalne in telekomunikacijske infrastrukture.

3. člen

(sestavni deli OPPN)

(1) Ta odlok vsebuje tekstualni del (besedilo odloka) in grafični del.

(2) Grafični del odloka vsebuje naslednje grafične načrte:

- | | | |
|-----|---|----------|
| 1. | Načrt namenske rabe prostora | |
| 1.1 | Izsek iz Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del (v nadaljnjem besedilu: OPN MOL ID) | M 1:5000 |
| 2. | Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora | |
| 2.1 | Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora | M 1:2000 |
| 3. | Načrt območja z načrtom parcelacije | |
| 3.1 | Katastrski načrt s prikazom območja OPPN | M 1:1000 |
| 3.2 | Geodetski načrt s prikazom območja OPPN | M 1:1000 |
| 3.3 | Načrt parcelacije – prikaz na katastrskem načrtu | M 1:1000 |
| 3.4 | Prikaz javnega dobra na katastrskem načrtu | M 1:1000 |
| 3.5 | Zakoličbeni načrt z načrtom parcelacije in prikazom javnega dobra – prikaz na geodetskem načrtu | M 1:500 |
| 4. | Načrt arhitekturnih, krajinskih in oblikovalskih rešitev prostorskih ureditev | |
| 4.1 | Odstranitev obstoječih objektov | M 1:1000 |
| 4.2 | Arhitekturna zazidalna situacija – nivo strehe | M 1:500 |
| 4.3 | Arhitekturna zazidalna situacija – nivo pritličja | M 1:500 |
| 4.4 | Arhitekturna zazidalna situacija – nivo 1. kleti | M 1:500 |
| 4.5 | Arhitekturna zazidalna situacija – nivo 2. kleti | M 1:500 |
| 4.6 | Značilni prerezi | M 1:500 |
| 4.7 | Prometnotehnična situacija in idejna višinska regulacija s prikazom intervencijskih poti | M 1:500 |
| 4.8 | Zbirni načrt komunalnih vodov in naprav | M 1:500 |
| 4.9 | Prikaz etapnosti in faznosti gradnje | M 1:500. |

4. člen

(priloge OPPN)

Priloge OPPN so:

1. izvleček iz OPN MOL ID,
2. prikaz stanja prostora,
3. strokovne podlage,
4. smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora,
5. obrazložitev in utemeljitev OPPN,
6. program opremljanja stavbnih zemljišč,
7. povzetek za javnost.

5. člen

(izdelovalec OPPN)

OPPN je izdelalo podjetje Genius loci, Inštitut za arhitekturo in urbanizem d.o.o., pod številko projekta 338-11 v aprilu 2014.

II. OBMOČJE OPPN

6. člen

(območje OPPN)

(1) Območje OPPN obsega del enote urejanja prostora BE-546, del enote urejanja prostora BE-102 in del enote urejanja prostora BE-575.

(2) Območje obsega zemljišča s parcelnimi številkami: 2009/2, 2009/3, 2009/4, 2009/5, 2009/6, 2009/9, 2011/8, 2011/9, 2011/13, 2011/14, 2011/15, 2011/16, 2011/17, 2011/18, 2011/19, 2011/20, 2011/21, 2011/22, 2011/29, 2011/30, 2011/31, ter dele zemljišč s parcelnimi številkami: 806, 807/4, 818, 827, 2009/1, 2011/1, 2012, 2016/1, 2016/3, 2222/1, 2222/3, 2223/1, 2226/3, 2227/3, vse v katastrski občini (2636) Bežigrad ter dele zemljišč s parcelnimi številkami: 1438, 1439, 1440, 1453/30, 1453/31, vse v katastrski občini (1740) Spodnja Šiška.

(3) Površina območja OPPN znaša 20.816 m².

(4) Območje OPPN je razdeljeno na devet prostorskih enot, in sicer:

- PE1 – površine, namenjene gradnji večstanovanjskih stavb,
- PE2 – površine, namenjene gradnji večstanovanjske stavbe,
- PE3 – površine, namenjene gradnji stavb za zdravstveno in poslovno dejavnost,
- PE4 – površine obstoječe poslovne stavbe Parmova 53,
- C1 – površine, namenjene gradnji javnih prometnih površin – Ulica bratov Židan,
- C2 – površine, namenjene gradnji javnih prometnih površin – nova zahodna ulica – severni del,
- C3 – površine, namenjene gradnji javnih prometnih površin – nova zahodna ulica – južni del,
- C4 – površine, namenjene urejanju dovozne poti,
- C5 – površine, namenjene gradnji javnih prometnih površin – del ulice Bežigrad.

(5) Meja območja OPPN je določena v grafičnih načrtih št. 3.1 »Katastrski načrt s prikazom območja OPPN« in št. 3.2 »Geodetski načrt s prikazom območja OPPN«.

III. VPLIVI IN POVEZAVE S SOSEDNIMI ENOTAMI UREJANJA PROSTORA

7. člen

(vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora)

(1) Območje OPPN se prometno navezuje na Parmovo ulico z mrežo novih lokalnih krajevnih cest, ki potekajo v nadaljevanju obstoječih in jih dopolnjujejo. Nova zahodna ulica – južni del, katere izvedba je vezana na dinamiko razvoja sosednjih območij izven OPPN, meji z območjem železniških tirov in Železniškega muzeja ter poteka vzporedno s Parmovo ulico med Ulico bratov Židan na severu in ulico Bežigrad ter vse do predvidenega islamskega versko-kulturnega centra na jugu.

(2) Najbližji postaji mestnega linijskega prevoza potnikov sta na Parmovi ulici v neposredni bližini območja OPPN in na ulici Bežigrad na jugovzhodu v oddaljenosti 250 m od območja OPPN.

(3) Zdravstvena dejavnost v območju OPPN je namenjena oskrbi širšega prostora. Dostop je po ulici Bežigrad, Ulici bratov Židan in novi zahodni ulici.

(4) Južno od območja OPPN bo urejen vrtec s petimi oddelki, ki bo namenjen bližnji okolici, vključno z območjem OPPN.

(5) Osnovna preskrba za novo stanovanjsko območje je zagotovljena v okviru trgovskega centra na jugu, neposredno ob območju OPPN.

(6) Na novi zahodni ulici – severni del bo območje umirjenega prometa z drevoredno ureditvijo.

(7) Kolesarski promet bo potekal po območjih umirjenega prometa po novi zahodni ulici, omogočena bo tudi povezava na sever preko Drenikove ulice.

(8) Prenovljena Ulica bratov Židan in nove parkirne površine v kletih pod stanovanjskimi objekti omogočajo ureditev parkiranja tudi za obstoječe poslovne dejavnosti v stavbi Parmova 53. Sočasno s prenovo Ulice bratov Židan bodo obnovljeni tudi komunalni vodi.

(9) Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora so razvidni iz grafičnega načrta št. 2.1 »Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora«.

IV. ARHITEKTURNE, KRAJINSKE IN OBLIKOVALSKE REŠITVE PROSTORSKIH UREDITEV

8. člen

(dopustni objekti in dejavnosti)

(1) V prostorski enoti PE1 so dopustni naslednji objekti in dejavnosti:

- 11220 Tri- in večstanovanjske stavbe,
- 11302 Stanovanjske stavbe za druge posebne družbene skupine: samo domovi za starejše osebe,
- 12420 Garažne stavbe: samo garaže in kolesarnice, dopustne v kletnih etažah.

(2) V prostorski enoti PE2 so dopustni naslednji objekti in dejavnosti:

- 11220 Tri- in večstanovanjske stavbe,
- 11301 Stanovanjske stavbe z oskrbovanimi stanovanji,
- 11302 Stanovanjske stavbe za druge posebne družbene skupine: samo domovi za starejše osebe,
- 12420 Garažne stavbe: samo garaže in kolesarnice, dopustne v kletnih etažah,
- 12640 Stavbe za zdravstveno oskrbo.

(3) V prostorski enoti PE3 so dopustni naslednji objekti in dejavnosti:

- 11301 Stanovanjske stavbe z oskrbovanimi stanovanji,
- 11302 Stanovanjske stavbe za druge posebne družbene skupine: samo domovi za starejše osebe,
- 12112 Gostilne, restavracije in točilnice: samo kavarna, slaščičarna ali bife do 70,00 m² BTP stavbe,
- 12203 Druge poslovne stavbe,
- 12304 Stavbe za storitvene dejavnosti: vse razen avtopralnice,
- 12420 Garažne stavbe: samo garaže in kolesarnice, dopustne v kletnih etažah,
- 12630 Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo,
- 12640 Stavbe za zdravstveno oskrbo,
- 12650 Stavbe za šport: dopustne so telovadnice, centri za fitness, jogo in aerobiko.

(4) V prostorski enoti PE4 so dopustni naslednji objekti in dejavnosti:

- 12112 Gostilne, restavracije in točilnice: samo kavarna, slaščičarna ali bife do 70,00 m² BTP stavbe,
- 12203 Druge poslovne stavbe,

- 12304 Stavbe za storitvene dejavnosti: vse razen avtopralnice,
- 12630 Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo,
- 12640 Stavbe za zdravstveno oskrbo.

9. člen

(zazidalna zasnova in zasnova zunanje ureditve)

(1) Zazidalna zasnova in zasnova zunanje ureditve v prostorskih enotah PE1 in PE2 je:

- Južno od Ulice bratov Židan in zahodno od obstoječe poslovne stavbe Parmova 53 je pet prostostojećih večstanovanjskih stavb z oznakami D, E, F, G in H ter pokrita uvozna rampa. Ta vodi v skupno podzemno garažo pod vsemi stavbami. Stavbe so kompaktne, večje enokapne poševne strehe so na severni strani. Ureditev zasebnih vrto ni dopustna.

– Dostopi in vhodi so na severni strani stavb, na zahodni, južni in vzhodni strani stavb je intenzivna ozelenitev z grmovnicami v koritih pred pritličnimi stanovanji.

– Stavbe so razporejene tako, da oblikujejo osrednji dvorišni prostor, povezan z Ulico bratov Židan in novo zahodno ulico. Med stavbami ob Ulici bratov Židan so igrišča z opremo za igro vseh otrok, na osrednjem delu je prostor za igre z žogo in ureditve za oddih vseh stanovalcev. Na vzhodni strani, proti obstoječemu objektu Parmova 53, je gostinski vrt. Na zahodni strani območja, ob novi zahodni ulici, je parkovna ureditev z drevoredom in zelenicami na raščinem terenu.

– Osrednje zunanje površine so tlakovane, nameščena je mikrourbana oprema (klopi, koši za odpadke ipd.). Zelenice na nasutju nad kletno garažo so min. 0,5 m višje od tlakovanega terena. Na južni, severni in zahodni strani so drevesa zasajena v raščen teren. V osrednjem delu in na otroških igriščih so drevesa v poglobljenih koritih min. dim. 2,00 m x 2,00 m. Ograditev zunanjih površin ni dopustna.

(2) Zazidalna zasnova in zasnova zunanje ureditve v prostorski enoti PE3 je:

– Osrednja stavba zdravstvenega kompleksa je obstoječa stavba Parmova 51, z oznako A, ki se prenovi. Dopustno jo je funkcionalno povezati z novo stavbo z oznako C in severnim prizidkom z oznako B.

– Stavba B sega v višino do venca stavbe A, stavba C ne presega slemena obstoječe stavbe A.

– Stavbi A in C imata poravnano zazidalno linijo na jugu. V vmesnem prostoru med stavbami A, B in C so vhodi in dostopi, ohrani se tudi glavni vhod v stavbo A z južne strani.

– Pod stavbami se uredita dve kletni etaži, namenjeni parkiranju in spremljajočim programom. Dostop za vozila se zagotovi tako, da se kleti povežeta s severno ležečo garažo in uvožno rampo. Dostop do garažnih kleti je do izgradnje stavb E, F, G in H ter kleti pod njimi mogoč tudi z avtodvigalom z nove zahodne ulice. Severno, južno in zahodno od stavbnega sklopa so zelenice in drevesa na raščinem terenu.

(3) Zazidalna zasnova in zasnova zunanje ureditve v prostorski enoti PE4 je:

– Ob Parmovi ulici se ohrani obstoječa poslovna stavba Parmova 53 in obstoječa zunanja ureditev. Na zahodni strani prostorske enote PE4 se zagotovi odmik novih kletnih etaž od obstoječe stavbe in ohrani dostop po zunanjih klančini. Dopustna je povezava obstoječega zunanjega prostora na koti predvidene kletne etaže s prostorom nad garažo in ureditev gostinskega vrta.

(4) Prostorska enota C1 je namenjena rekonstrukciji Ulice bratov Židan. Ohranjeni so obstoječi uvozi do stanovanjskih hiš na severni strani. Pred novimi večstanovanjskimi stavbami F, G in H na južni strani je niz vzdolžnih parkirnih prostorov z drevoredom ter pločnik.

(5) Prostorska enota C2 je namenjena gradnji severnega dela nove zahodne ulice na zahodni strani območja južno od Ulice bratov Židan do prostorske enote C3. Urejena je kot območje umirjenega prometa z drevoredom in mikrourbano

opremo na vzhodni strani, kjer se stika z novimi večstanovanjskimi stavbami in zdravstvenim kompleksom. Na zahodni strani je ozelenjena protihrupna ograja.

(6) Prostorska enota C3 je namenjena gradnji južnega dela nove zahodne ulice južno od prostorske enote C2 do rekonstruirane ulice Bežigrad. Urejena je kot območje umirjenega prometa z drevoredom in pločnikom na vzhodni strani ter uvozom za dostavo v območje trgovskega centra Mercator.

(7) Prostorska enota C4 je namenjena ureditvi dovozne ulice na južni strani zdravstvenega kompleksa. Urejena je kot območje umirjenega prometa, kjer so dostopi do parkirišč in vhodov v stavbe.

(8) Prostorska enota C5 je namenjena rekonstrukciji dela ulice Bežigrad zahodno od Parmove ulice do nove zahodne ulice na stiku z območjem Železniškega muzeja. Ohrani se obstoječe uvoze do stanovanjskih hiš na južni strani cestišča.

(9) Zazidalna zasnova in zunanja ureditev sta določeni v grafičnih načrtih št. 4.2 »Arhitekturna zazidalna situacija – nivo strehe«, 4.3 »Arhitekturna zazidalna situacija – nivo pritličja«, 4.4 »Arhitekturna zazidalna situacija – nivo 1. kleti« in 4.5 »Arhitekturna zazidalna situacija – nivo 2. kleti«.

10. člen

(pogoji za gradnjo nezahtevnih in enostavnih objektov)

(1) Na celotnem območju OPPN, razen na površinah, namenjenih dovozom, dostopom, intervencijskim potem in prometni infrastrukturi, je dovoljeno postaviti ali urediti naslednje enostavne objekte:

- skulpture in druge prostorske inštalacije,
- vodnjake in okrasne bazene,
- spominske plošče,
- nadstrešnice za kolesa in odpadke,
- otroška igrišča.

(2) Na celotnem območju OPPN, razen na površinah, namenjenih dovozom, dostopom, intervencijskim potem in prometni infrastrukturi, je dovoljeno postaviti ali urediti naslednje nezahtevne objekte:

- spominska obeležja.

(3) V prostorski enoti PE1 je, na vzhodni strani območja, na meji s PE4, dopustna ureditev sezonskega gostinskega vrta brez nadstreškov, nosilnih konstrukcij in ograj.

(4) Na celotnem območju OPPN je dopustna gradnja pomožnih infrastrukturnih objektov v skladu z določili, ki so opredeljena v pogojih glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo.

(5) Drugih enostavnih in nezahtevnih objektov ni dopustno graditi oziroma postavljati.

11. člen

(pogoji za oblikovanje objektov)

(1) Pogoji za oblikovanje v prostorskih enotah PE1 in PE2 so:

- stavbe morajo biti skladno oblikovane;
- fasade stavb morajo biti zasnovane sodobno ter iz kakovostnih in trajnih materialov, skladne v barvah in materialih;
- glavni vhod je na severni fasadi, brez nadstreškov;
- na fasadah ni balkonov, na pozicijah lož so dopustni izzidki iz fasadne ravnine do 0,5 m;
- strehe stavb morajo biti nad osrednjim delom stavb ravne, na severnem delu poševne v naklonu 25–30 stopinj proti severu;
- kritina streh in material na severni fasadi sta enaka: pločevina, eternit ali podobno v zemeljskih barvnih odtenkih;
- postavitve klimatskih naprav na fasadah in terasah ni dopustna;
- tehnične naprave na strehah morajo biti oblikovno zastrte. Kote venca strehe ne smejo presegati za več kot 1 m in najmanj toliko morajo biti tudi umaknjene od venca strehe;
- ograje lož in teras morajo biti oblikovno in barvno usklajene;

– ograje na terasah morajo biti transparentne in umaknjene od zunanjega venca min. 0,5 m;

– na fasadah ni vidnih žlebov;

– uvozna rampa in prostor za smeti ob njej sta pokrita z enovito streho v naklonu 12–15 stopinj. Oblikovana mora biti skladno s stanovanjskimi stavbami;

– vse prostostoječe lope za smeti morajo biti oblikovane enovito ter skladno s stavbami pred katere so postavljene.

(2) Pogoji za oblikovanje stavb v prostorski enoti PE3 so:

– fasade stavb morajo biti zasnovane sodobno ter iz kakovostnih in trajnih materialov;

– glavni vhod v stavbo B je na južni strani, vzhodno in zahodno od stavbe A; glavni vhod v stavbo C je na vzhodni fasadi;

– strehe so ravne, nepohodne, dopustno jih je ozeleniti ali na njih namestiti sončne celice (fotovoltaika);

– tehnične naprave na strehah morajo biti oblikovno zastrte. Kote strehe ne smejo presegati za več kot 1 m in najmanj toliko morajo biti tudi umaknjene od venca strehe;

– na fasadah ni vidnih žlebov;

– pri posegih na stavbi A se morajo ohraniti vsi historični fasadni detajli. Na strehi se smejo izvesti okna v naklonu strešine. Na streho se ne sme nameščati tehničnih naprav.

12. člen

(pogoji za oblikovanje zunanjih površin)

(1) Na območju OPPN je treba upoštevati naslednje pogoje za ureditev zunanjih površin:

– ureditve morajo omogočati dostop funkcionalno oviranim ljudem v skladu s predpisi;

– pešpoti in skupne zunanje površine morajo biti tlakovane, opremljene z mikrourbano opremo in primerno osvetljene;

– elementi mikrourbane opreme znotraj območja OPPN morajo biti oblikovani enotno; po Katalogu cestne opreme in uličnega prostora MOL (april 2013);

– intervencijske poti izven vozišča morajo biti urejene tako, da je po njih mogoča vožnja gasilskih vozil z osno obremenitvijo do 10 ton;

– v sklopu vsake etape večstanovanjske gradnje je treba na parceli, namenjeni gradnji stavb, zagotoviti najmanj 30 % odprtih bivalnih površin, urejenih tako, da omogočajo igro otrok (minimalno 7,50 m² na vsako stanovanje) in rekreacijo stanovalcev (minimalno 5,00 m² na vsako stanovanje). Površine, namenjene igri otrok, morajo biti opremljene z enostavnimi, sestavljenimi in kompleksnimi igralnimi enotami, tako da je na vsaki 2 stanovanji zagotovljeno najmanj 1 igralno mesto. Vsaj 10 % igralnih mest mora omogočati tudi igro funkcionalno oviranih otrok;

– za odprte bivalne površine se štejejo vse zelene in tlakovane površine, namenjene zunanjemu bivanju, ki ne služijo kot prometne površine ali komunalne funkcionalne površine (npr. dostopi, dovozi, parkirišča);

– najmanj 30 % odprtih bivalnih površin je treba zagotoviti na raščnem terenu;

– otroška igrišča morajo biti namenjena skupni rabi vseh prebivalcev stavb;

– otroška igrišča morajo biti odmaknjena od prometnic; ograditev otroških igrišč je dopustna z živo mejo ali s transparentno kovinsko ali žičnato ograjo z višino do 1,5 m;

– ograje za zamejitev parcel za gradnjo niso dopustne;

– protihrupno ograjo na zahodni parcelni meji prostorske enote C2 se mora na vzhodni strani ozeleniti; pri tem se mora upoštevati, da na kanalizacijskem zbiralniku A4, ki poteka po zahodni strani, ne smejo biti zasajena drevesa;

– višina nasutja zemlje za zelenice nad kletmi mora biti najmanj 0,80 m;

– v prostorski enoti PE1 je treba zasaditi najmanj 12 dreves v raščen terenu ter najmanj 10 dreves v poglobljena korita; v prostorski enoti PE2 je treba zasaditi najmanj 16 dreves v raščen terenu ter najmanj 2 drevesi v poglobljena korita; v prostorski enoti PE3 je treba zasaditi najmanj 17 dreves v raščen

teren; v prostorski enoti C1 je na južnem robu treba zasaditi drevored z najmanj 17 drevesi; v prostorski enoti C3 je treba drevoredno zasaditi najmanj 11 dreves;

– zasaditev brez, topolov in podobnih izrazito alergeni drevesnih vrst ni dopustna;

– sadike morajo imeti obseg debla več kot 18 cm, merjeno na višini 1,00 m od tal po saditvi, in z višino debla več kot 2,20 m;

– odmik podzemnih komunalnih vodov od debla drevesa mora biti najmanj 2,00 m;

– obstoječe drevje je treba ohraniti v skladu z arboristično stroko in ga dopolniti z novo zasaditvijo;

– drevored v in ob prostorskih enotah PE1, PE2 in PE3 mora biti iz visokoraslega drevja, ki presega višino 10 m;

– drevoredi v prostorski enoti C1 ter na meji med stano­vanjskim območjem ter zdravstvenim kompleksom na jugu so iz dreves, ki dosežejo višino do 10 m;

– v prostorski enoti C5 je potrebno na južni strani ohraniti kakovostna obstoječa drevesa;

– višinske razlike terena so premoščene z ozelenjenimi brežinami ali opornimi zidovi do višine največ 0,5 m, ki morajo biti vključeni v zunanjo ureditev kot prostor za sedenje.

(2) Zasnova zunanje ureditve je določena v grafičnih načrtih št. 4.2 »Arhitekturna zazidalna situacija – nivo strehe« in št. 4.3 »Arhitekturna zazidalna situacija – nivo pritličja«. Trasa intervencijske poti je prikazana v grafičnem načrtu 4.7 »Promotnotehnična situacija in idejna višinska regulacija s prikazom intervencijskih poti«.

13. člen

(tlorisni gabariti)

(1) Tlorisne dimenzije stavb nad terenom so:

– **stavba B:**

– dolžina: 47,00 m

– širina: 10,50 m

– **stavba C:**

– dolžina: 22,00 m

– širina: 18,20 m

– **stavba D:**

– pritličje, prvo, drugo in tretje nadstropje:

– dolžina: 24,60 m

– širina: 20,00 m

– terasna etaža nad tretjim nadstropjem:

– dolžina: 19,10 m

– širina: 16,00 m

– **stavba E:**

– pritličje, prvo, drugo in tretje nadstropje:

– dolžina: 24,60 m

– širina: 20,00 m

– terasna etaža nad tretjim nadstropjem:

– dolžina: 19,10 m

– širina: 16,00 m

– **stavba F:**

– pritličje, prvo, drugo, tretje in četrto nadstropje:

– dolžina: 27,60 m

– širina: 16,60 m

– terasna etaža nad četrtem nadstropjem:

– dolžina: 23,60 m

– širina: 11,10 m

– **stavba G:**

– pritličje, prvo, drugo, tretje in četrto nadstropje:

– dolžina: 25,10 m

– širina: 16,60 m

– terasna etaža nad četrtem nadstropjem:

– dolžina: 21,10 m

– širina: 8,60 m

– **stavba H:**

– pritličje, prvo, drugo, tretje in četrto nadstropje:

– dolžina: 27,60 m

– širina: 16,60 m

– terasna etaža nad četrtem nadstropjem:

– dolžina: 23,60 m

– širina: 11,10 m

– **uvozna rampa in smetarnica:**

– dolžina: 19,50 m

– širina: 9,80 m

– **lopa za smeti:**

– dolžina: 5,0 m do 8,00 m

– širina: 2,50 m

(2) Tlorisne dimenzije kleti:

– **dimenzije 1. in 2. kleti v PE1:**

– v smeri JZ–SV: 102,20 m

– v smeri SZ–JV na vzhodni strani: 68,50 m

– v smeri SZ–JV na zahodni strani: 40,10 m

– **dimenzije 1. in 2. kleti v PE2:**

– v smeri JZ–SV: 36,00 m

– v smeri JV–SZ: 35,40 m

– **dimenzije 1. in 2. kleti v PE3:**

– v smeri JZ–SV: 70,10 m

– v smeri JV–SZ 31,00 m.

(3) Tlorisne dimenzije stavb so določene v grafičnih načrtih št. 4.2 »Arhitekturna zazidalna situacija – nivo strehe«, 4.4 »Arhitekturna zazidalna situacija nivo 1. kleti« in 4.5 »Arhitekturna zazidalna situacija – nivo 2. kleti«.

(4) Točke za zakoličbo parcel za gradnjo z obodno parcelacijo območja in izhodišnimi točkami zakoličbe objektov so določene v Gauss-Kruegerjevem koordinatnem sistemu v grafičnem načrtu št. 3.5 »Zakoličbeni načrt z načrtom parcelacije in prikazom javnega dobra – prikaz na geodetskem načrtu«. Geokoordinate točk so prikazane na grafičnem načrtu ter navedene v obrazložitvi odloka.

14. člen

(višinski gabariti in etažnost)

(1) Dopustna je podkletitev vseh stavb v območju OPPN. V prostorskih enotah PE1, PE2 in PE3 sta dopustni največ dve kletni etaži.

(2) Etažnost stavb je:

– stavba B: (visoko pritličje) vP+1,

– stavba C: P+2,

– stavbi D, E: P+3+T,

– stavbe F, G, H: P+4+T,

– uvozna rampa: P.

(3) Višina venca (vv) in višina slemena (h) stavb je določena z višino najvišje točke strehe, merjeno od kote finalnega tlaka v nivoju pritličja:

– stavba B: vv = 9,00 m, h = 309,70 m n.v.,

– stavba C: vv = 12,00 m, h = 312,70 m n.v.,

– stavbi D in E: vv na jugu = 11,90 m, vv na severu = 10,00 m, h = 316,80 m n.v.,

– stavbe F, G in H: vv na jugu = 15,40 m, vv na severu = 13,00 m, h = 319,80 m n.v.,

– uvozna rampa: vv na severu = 3,50 m, vv na jugu = 1,00 m,

– lope za smeti: h = 2,50 m.

(4) Pri stavbah z ravno streho je nad koto h dopustna izvedba dostopov na streho, tehničnih naprav, strojnih inštalacij in telekomunikacijskih naprav, ki morajo biti umaknjeni od venca najmanj 1,00 m.

(5) Višinski gabariti stavb so določeni v grafičnih načrtih št. 4.2 »Arhitekturna zazidalna situacija – nivo strehe« in št. 4.6 »Značilni prerezi«.

15. člen

(višinske kote terena in pritličja)

(1) Višinske kote terena in vhodov v pritličju stavb:

– stavbi B in C: 300,70 m n.v.,

– stavbe D, E, F, G in H ter uvozna rampa: 301,50 m n.v.

(2) Kote urejenega terena v prostorskih enotah so:

- PE1: 301,50 m n.v., na južnem delu 302,00 m n.v.,
- PE2: na severnem delu 301,50 m n.v., na južnem delu 302,00 m n.v.,
- PE3: na severnem delu 302,00 m n.v.; na južnem delu 300,70 m n.v.,
- PE4: ohranjene so obstoječe kote zunanje ureditve,
- C1: os cestišča 301,35 m n.v.,
- C2: os cestišča na križišču s PE1 301,35 m n.v., v osrednjem delu 301,50 m n.v., na križišču s podaljškom Einspielerjeve ulice 300,70 m n.v.,
- C3: os cestišča na križišču z ulico Bežigrad 300,50 m n.v.,
- C4: os cestišča na križišču z zahodno ulico 300,70 m n.v.,
- C5: os križišča s Parmovo ulico 300,50 m n.v., os križišča z novo zahodno ulico 300,30 m n.v.

(3) Kote zunanje ureditve se morajo prilagajati kotam načrtovanih cest, kotam raščenege terena in kotam zunanje ureditve na sosednjih zemljiščih. Višinske kote zunanje ureditve ob stavbah je treba pred vhodi prilagajati kotam pritličja.

(4) Višinske kote terena in pritličja so določene v grafičnem načrtu št. 4.7 »Prometnotehnična situacija in idejna višinska regulacija s prikazom intervencijskih poti«.

16. člen

(zmogljivost območja)

(1) Površina območja OPPN:	19.965 m ²
(2) Površina prostorske enote PE1	6.164 m ²
– stavbe E, F, G in H ter uvozna rampa:	
– BTP nad terenom	9.174 m ²
– BTP pod terenom	10.400 m ²
od tega 9.709 m ² površine, namenjene parkiranju in servisnim prostorom	
– število stanovanjskih enot	120.
(3) Površina prostorske enote PE2	1.618 m ²
– stavba D:	
– BTP nad terenom	2.180 m ²
– BTP pod terenom	2.414 m ²
od tega 2.284 m ² površine, namenjene parkiranju in servisnim prostorom	
– število stanovanjskih enot	20.
(4) Površina prostorske enote PE3	2.802 m ²
– stavbi B in C:	
– BTP nad terenom	2.210 m ²
– BTP pod terenom	2.486 m ²
od tega 1.982 m ² površine, namenjene parkiranju in servisnim prostorom.	
(5) Površina prostorske enote C1	2.368 m ² .
(6) Površina prostorske enote C2	1.166 m ² .
(7) Površina prostorske enote C3	868 m ² .
(8) Površina prostorske enote C4	466 m ² .
(9) Površina prostorske enote C5	1.293 m ² .
(10) Bruto tlorisna površina (BTP) je vsota vseh etažnih površin objekta nad terenom in pod njim, izračunanih skladno s standardom SIST ISO 9836. Izračun BTP nad terenom vključuje površine pod točkama a) in b) v točki 5.1.3.1 navedenega standarda.	

17. člen

(usmeritve glede posegov na obstoječih objektih)

(1) Na vseh obstoječih stavbah v območju OPPN so dopustna vzdrževalna dela.

(2) Na stavbi A in stavbi Parmova 53 so dopustna:

- vzdrževalna dela,
- rekonstrukcije v obstoječih gabaritih in spremembe namembnosti, skladno z določili 8. člena tega odloka,
- pri posegih na stavbi A se morajo ohraniti vsi historični fasadni detajli. Na strehi se smejo izvesti okna v naklonu strešine. Na streho se ne sme nameščati tehničnih naprav,
- posegi za izboljšanje energetske zaščite stavbe. Za tovrstne posege na fasadah objekta Parmova 53 morajo biti izdelani načrti arhitekture.

18. člen

(objekti, predvideni za odstranitev)

(1) V območju OPPN so za odstranitev predvidene naslednje stavbe:

- stavba E z BTP 271 m² na zemljišču s parcelno številko 2011/14, katastrska občina (2636) Bežigrad,
- stavba F z BTP 65 m² na zemljišču s parcelno številko 2011/14, katastrska občina (2636) Bežigrad,
- stavba I z BTP 1.897 m² na zemljišču s parcelno številko 2009/7, katastrska občina (2636) Bežigrad,
- stavba J z BTP 765 m² na zemljišču s parcelno številko 2009/3, katastrska občina (2636) Bežigrad,
- stavba K z BTP 53 m² na zemljiščih s parcelno številko 2009/2, katastrska občina (2636) Bežigrad,
- stavba L z BTP 209 m² na zemljišču s parcelno številko 2009/7, katastrska občina (2636) Bežigrad,
- stavba M z BTP 836 m² na zemljišču s parcelno številko 2009/7, katastrska občina (2636) Bežigrad,
- stavba N z BTP 187 m² na zemljišču s parcelno številko 2009/2, katastrska občina (2636) Bežigrad,
- stavba O z BTP 102 m² na zemljišču s parcelno številko 2009/2, katastrska občina (2636) Bežigrad,
- stavba P z BTP 176 m² na zemljišču s parcelno številko 2009/7, katastrska občina (2636) Bežigrad.

(2) Objekti, ki so predvideni za odstranitev, so določeni v grafičnem načrtu št. 4.1 »Odstranitev obstoječih objektov«.

V. NAČRT PARCELACIJE

19. člen

(načrt parcelacije)

(1) Območje OPPN je razdeljeno na naslednje parcele, namenjene gradnji:

1. PE1: parcela, namenjena gradnji stavb E, F, G in H ter uvoznim rampam, obsega dele zemljišč s parcelnimi številkami 2009/1, 2009/2, 2009/9, vse katastrska občina (2636) Bežigrad. Površina PE1 meri 6164 m².

2. PE2: parcela, namenjena gradnji stavbe D, obsega zemljišče s parcelno številko 2009/3, in dele zemljišč s parcelnimi številkami 2009/2, 2009/9, 2011/9, vse katastrska občina (2636) Bežigrad. Površina PE2 meri 1.618 m².

3. PE3: stavbišče obstoječe stavbe A ter parcela, namenjena gradnji stavb B in C, obsega zemljišča s parcelnimi številkami 2011/8, 2011/14, 2011/16, 2011/19, 2011/22 in dele zemljišč s parcelnimi številkami 2011/9, 2011/15, 2011/17, 2011/18, 2011/20, 2011/21, 2011/29, vse katastrska občina (2636) Bežigrad. Površina PE3 meri 2.802 m².

4. PE4: parcela, obstoječe stavbe Parmova 53, obsega zemljišča s parcelnimi številkami 2009/4, 2009/5, 2009/6 in dela zemljišč s parcelnima številka 2009/1, 2223/1, vse katastrska občina (2636) Bežigrad. Površina PE4 meri 3217 m².

5. C1: parcela, namenjena gradnji rekonstruirane Ulice bratov Židan, obsega dele zemljišč s parcelnimi številkami 806, 807/4, 818, 827, 2009/1, 2009/2, 2009/9, 2222/3, 2223/1, 2227/3, vse katastrska občina (2636) Bežigrad. Površina C1 meri 2.368 m².

6. C2: parcela, namenjena gradnji severnega dela nove zahodne ulice, obsega dele zemljišč s parcelnima številka 2009/2 in 2011/9, 2011/26, 2011/27, 2011/28, vse katastrska občina (2636) Bežigrad ter del zemljišč s parcelnima številka 1453/31 in 1440, obe katastrska občina (1740) Spodnja Šiška. Površina C2 meri 1166 m².

7. C3: parcela, namenjena gradnji južnega dela nove zahodne ulice, obsega dele zemljišč s parcelnimi številkami 2011/1, 2011/27, 2011/28, 2011/30, 2011/31, vse katastrska občina (2636) Bežigrad ter dele zemljišč s parcelnimi številkami 1438, 1439, 1440, 1453/31, vse katastrska občina (1740) Spodnja Šiška. Površina C3 meri 868 m².

8. C4: parcela, namenjena gradnji dovozne ceste do objektov A, B in C, obsega zemljišče s parcelno številko 2011/13 in dele zemljišč s parcelnimi številkami 2011/1, 2011/15, 2011/17, 2011/18, 2011/20, 2011/21, 2011/29, 2011/30, vse katastrska občina (2636) Bežigrad. Površina C4 meri 466 m².

9. C5: parcela, namenjena rekonstrukciji dela ulice Bežigrad, obsega zemljišče s parcelno številko 2016/1 in dele zemljišč s parcelnimi številkami 2012, 2223/1, vse katastrska občina (2636) Bežigrad ter dele zemljišč s parcelnimi številkami 1453/30, 1453/31, obe katastrska občina (1740) Spodnja Šiška. Površina C5 meri 1293 m².

(2) Na parceli PE1, namenjeni gradnji, je treba vzpostaviti služnostno pravico za vsakokratne lastnike parcel PE2 in PE3, namenjenih gradnji, za dovoz do kletnih etaž preko uvozne rampe z Ulice bratov Židan.

(3) Parcelacija zemljišč in geokoordinate točk po Gauss-Kruegerjevem koordinatnem sistemu so določene v grafičnih načrtih št. 3.3 »Načrt parcelacije – prikaz na katastrskem načrtu« in 3.5 »Zakoličbeni načrt z načrtom parcelacije in prikazom javnega dobra – prikaz na geodetskem načrtu«.

20. člen

(javne površine)

(1) Površine, namenjene javnemu dobru, obsegajo parcele, namenjene gradnji javnih cest v območju OPPN. Javnemu dobru so namenjene parcele z oznakami C1, C2, C3 in C5.

(2) Površine, namenjene javnemu dobru, obsegajo dele zemljišč s parcelnimi številkami 806, 807/4, 818, 827, 2009/1, 2009/2, 2009/6, 2011/1, 2011/9, 2011/29, 2011/30, 2011/31, 2012, 2016/1, 2221/1, 2222/1, 2226/3, 2227/3, vse katastrska občina (2636) Bežigrad ter dele zemljišč s parcelnimi številkami 1438, 1439, 1440, 1453/30, 1453/31, vse katastrska občina (1740) Spodnja Šiška.

(3) Površine, namenjene javnemu dobru, merijo 5.695 m².

(4) Javnosti bo neovirano dostopna parcela z oznako C4 na zemljiščih s parcelno številko 2011/13 in deli zemljišč s parcelnimi številkami 2011/1, 2011/15, 2011/17, 2011/18, 2011/20, 2011/21, 2011/29, 2011/30, vse katastrska občina (2636) Bežigrad.

(5) Površine, namenjene javnemu dobru, so določene v grafičnih načrtih št. 3.4 »Prikaz javnega dobra na katastrskem načrtu« in 3.5 »Zakoličbeni načrt z načrtom parcelacije in prikazom javnega dobra – prikaz na geodetskem načrtu«.

VI. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

21. člen

(etape in faze gradnje)

(1) Odstranitve stavb se lahko izvajajo kot samostojne etape v poljubnem časovnem zaporedju. Pred začetkom gradnje načrtovanih objektov morajo biti znotraj parcele, namenjene gradnji, odstranjene vse obstoječe stavbe, predvidene za odstranitev.

(2) Novogradnje objektov in naprav so razdeljene v naslednje etape:

– etapa A: gradnja stavb in pripadajočih ureditev v prostorskih enotah PE1 in C1,

– etapa B: gradnja stavb in pripadajočih ureditev v prostorskih enotah PE3 in C4,

– etapa C: gradnja stavb in pripadajočih ureditev v prostorski enoti PE2,

– etapa D: gradnja v prostorski enoti C2 s pripadajočo komunalno in energetske infrastrukturo,

– etapa E: gradnja v prostorski enoti C3 s pripadajočo komunalno in energetske infrastrukturo,

– etapa F: gradnja v prostorski enoti C5 s pripadajočo komunalno in energetske infrastrukturo.

(3) Etape se lahko izvajajo samostojno ali sočasno ob upoštevanju naslednjih pogojev:

– pred gradnjo etape A ali sočasno z njo mora biti v celoti izveden del etape D (1. faza),

– pred gradnjo etape B ali sočasno z njo mora biti v celoti izvedena etapa D,

– pred gradnjo etape C ali sočasno z njo morata biti izvedeni etapi A in D ali etapi B in D,

– etapa F mora biti dokončana pred etapo E.

(4) Etapi E in F nista pogoj za gradnjo previdenih stavb v območju OPPN, njuna izvedba bo pogoj za izgradnjo sosednjih območij izven OPPN. Kolikor se bo etapa B gradila prva, je potrebno sočasno z njo zgraditi tudi etapo C.

(5) Dopustne faze v posamezni etapi:

– etapo D je dopustno izvesti v dveh fazah v primeru, da se etapa A izvaja pred etabo B:

– 1. faza: ureditev nove zahodne ulice – severni del (prostorska enota C2) na delu ob PE1 in delno ob PE2 za potrebe intervencijske poti za prostorsko enoto PE1 ter ureditev priključka na rekonstruirano Ulico bratov Židan;

– 2. faza: ureditev nove zahodne ulice – severni del (prostorska enota C2) na delu ob PE2 in PE3 ter ureditev priključka na C4;

– v etapah A, B in C je dopustna faza izgradnje kleti do kote 0,00 m. Nad kletno etažo in okoli nje je pred pridobitvijo uporabnega dovoljenja treba izvesti zunanjo ureditev.

(6) Parcele, namenjene gradnji, so osnova za izdelavo projektne dokumentacije za gradbeno dovoljenje.

(7) Oznake parcel, namenjenih gradnji, so določene v grafičnih načrtih št. 3.3 »Načrt parcelacije – prikaz na katastrskem načrtu« in št. 3.5 »Zakoličbeni načrt z načrtom parcelacije in prikazom javnega dobra – prikaz na geodetskem načrtu«.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

22. člen

(celostno ohranjanje kulturne dediščine)

(1) Na območju OPPN je:

– enota kulturne dediščine EŠD 2020 Ljubljana – Lesena skulptura na Parmovi ulici, kjer veljajo varstveni režimi za enote registrirane kulturne dediščine in njihova vplivna območja,

– v neposredni bližini vplivno območje kulturnega spomenika EŠD 405 Ljubljana – Železniške delavnice v Šiški, kjer velja varstveni režim za kulturne spomenike vključno z njihovimi vplivnimi območji.

(2) Za poseg v kulturni spomenik in vplivno območje kulturnega spomenika in varstveno območje dediščine je treba pridobiti kulturnovarstveno soglasje ministra, pristojnega za varstvo kulturne dediščine.

(3) Pred posegi v območju OPPN je treba izvesti naslednje predhodne arheološke raziskave:

– v območju je treba opraviti intenzivni podpovršinski terenski pregled,

– opraviti izkop strojnih testnih jarkov, ki morajo pokriti 1 % območja in biti strokovno dokumentirani,

– identificirane plasti mora pregledati tudi geolog in izdelati poročilo,

– na podlagi rezultatov podpovršinskega terenskega pregleda se, če so potrebne, določi obseg in način arheoloških raziskav,

– stroške za predhodne in morebitne kasnejše arheološke raziskave zagotovi investitor posega v prostor,

– v primeru odkritja izjemnih najdb je potrebna sprememba OPPN ter prezentiranje odkritih arheoloških ostalin in situ.

(4) Za predhodne arheološke raziskave je treba pridobiti kulturnovarstveno soglasje ministra, pristojnega za varstvo kulturne dediščine.

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO OKOLJA IN NARAVNIH VIROV TER OHRANJANJE NARAVE

23. člen

(varstvo vode in podtalnice)

(1) Padavinska voda s streh, z utrjenih in neutrjenih površin se ponika v podtalje oziroma tako, da je v čim večji možni meri zmanjšan odtok padavinskih voda z utrjenih površin.

(2) Posegi morajo biti načrtovani tako, da ne pride do poslabšanja stanja voda. Dno ponikovalnice mora biti vsaj 1 m nad najvišjo gladino podzemne vode. Objekte ali naprave je treba graditi nad srednjo gladino podzemne vode. Izkopi so dovoljeni nad srednjo gladino podzemne vode. Maksimalna gladina podzemne vode je na koti ~ 280 m n.m. oziroma ~ 20 m pod površjem. Za preprečitev izlita morebitnih nevarnih snovi (stavbe namenjene zdravstvu) je treba zagotoviti vodotesnost konstrukcijskega dela stavbe, kjer se snovi nahajajo.

(3) V projektu je treba predvideti rešitve za varčno in smotno rabo pitne vode skladno s sodobnimi tehnološkimi rešitvami.

(4) Načrtovana gradnja se nahaja na vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnika Ljubljanskega polja, manjši del na podobmočju z manj strogim vodovarstvenim režimom VVO IIB in večji del na širšem območju z oznako VVO III.

(5) Investitor mora za posege v prostor pridobiti vodno soglasje skladno s predpisi s področja voda.

24. člen

(varstvo zraka)

(1) Odvod dimnih plinov in umazanega zraka iz nadzemnih delov stavbe je treba speljati nad strehe stavb.

(2) Prezračevanje podzemnih garaž mora biti izvedeno z izpustom nad teren na mestih, kjer v neposredni bližini ni otroških in športnih igrišč ter stanovanj.

(3) Vsi izpusti snovi v zrak (ogrevanje, prezračevanje) morajo biti opremljeni z ustreznimi filtri v skladu z zakonskimi zahtevami.

(4) V času odstranitve objektov in gradnje je treba preprečevati nekontrolirano prašenje.

25. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Območje OPPN je v skladu z OPN MOL ID opredeljeno kot območje III. stopnje varstva pred hrupom.

(2) Dovoljena mejna raven hrupa v nočnem času $L_{noč}$ je 50 (dbA) in L_{dvn} (kombiniran kazalec hrupa) je 60 (dbA). Stavbe morajo biti načrtovane z ustrežno pasivno zaščito pred hrupom.

(3) Na stran proti železniškim tirom se mora zagotoviti ustrezna zvočna zaščita stanovanjskih stavb. Ob zahodni strani prostorske enote C2 – nova zahodna ulica – severni del se mora postaviti protihrupno ograjo.

(4) Pred začetkom urejanja območja OPPN je treba izdelati načrt izvajanja del, ki mora biti pripravljen tako, da je ob njegovem izvajanju začasna obremenitev s hrupom na dovoljeni ravni.

26. člen

(osončenje)

(1) V stanovanjskih stavbah je treba v dnevni sobi, bivalnem prostoru s kuhinjo, bivalni kuhinji, otroški sobi, v stanovanjskih stavbah za druge posebne družbene skupine tudi v stanovanjske sobe, zagotoviti naravno osončenje v času od sončnega vzhoda do sončnega zahoda:

- dne 21. 12. najmanj 1 uro,
- dne 21. 3. in 21. 9. najmanj 3 ure.

(2) Določba iz prejšnjega odstavka ne velja za 20 % stanovanj v večstanovanjskih stavbah.

(3) V stavbah E in F na vzhodni strani, ki leži nasproti obstoječi stavbi Parmova 53, ne sme biti bivalnih prostorov.

27. člen

(odstranjevanje odpadkov)

(1) Skupno zbirno in prevzemno mesto za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov je za potrebe stavb A, B in C predvideno ob nizu parkirišč ob dovozni ulici C4. Zbirno mesto se uredi kot ograjena pokrita lopa za smeti, opremljena s tekočo vodo. Višinske razlike na poteh med zbirnim in prevzemnim mestom

ter med prevzemnim mestom in cesto, kjer ustavlja komunalno vozilo, morajo biti premoščene s klančinami v blagem naklonu.

(2) Skupni zbirni in prevzemni mesti za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov sta za potrebe stavb D, E, F, G in H predvideni ob nizu parkirišč na južni strani Ulice bratov Židan. Zbirni mesti se uredi kot ograjeni pokriti lopi za smeti, opremljeni s tekočo vodo.

(3) Za potrebe poslovne stavbe Parmova 53 se uredi zbirno mesto v objektu ob uvozni klančini ob Ulici bratov Židan. Odjemno mesto je neposredno pred zbirnim mestom.

(4) Razmestitev zbirnih in prevzemnih mest za komunalne odpadke je določena v grafičnem načrtu št. 4.3 »Arhitekturna zazidalna situacija – nivo pritličja«.

28. člen

(svetlobno onesnaženje)

(1) Postavitev in jakost svetilk morata biti v skladu s predpisi o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja.

(2) Prepovedana je uporaba svetlobnih snopov kakršne koli vrste ali oblike, mirujočih ali premikajočih, če so usmerjeni proti nebu ali površinam, ki bi jih lahko odbijale proti nebu.

(3) Obstoječe svetilke na območju OPPN, ki so po veljavnih predpisih neustrezne, je treba zamenjati.

IX. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

29. člen

(potresna nevarnost in zaklanjanje)

(1) Območje OPPN se nahaja v seizmičnem območju s projektno intenziteto pospeška tal 0,285 s povratno dobo 475 let. Pri projektiranju stavb je treba predvideti ustrezne ukrepe za potresno varnost.

(2) V objektih, ki so določeni s predpisi, se gradijo zaklonišča, v vseh novih objektih je potrebna ojačitev prve plošče.

30. člen

(ukrepi za varstvo pred požarom)

(1) Za zaščito pred požarom je treba zagotoviti:

- pogoje za varen umik ljudi in premoženja,
- odmike med objekti oziroma ustrezno požarno ločitev objektov,

- prometne in delovne površine za intervencijska vozila,
- vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje.

(2) Izpolnjevanje bistvenih zahtev varnosti pred požarom za požarno manj zahtevne objekte se dokazuje v elaboratu – zasnova požarne varnosti, za požarno zahtevne objekte pa v elaboratu – študija požarne varnosti. Požarno manj zahtevni in zahtevni objekti so določeni v predpisu o zasnovi in študiji požarne varnosti.

(3) Intervencijske poti in površine:

- intervencijskim vozilom so namenjene vse javne prometne površine v prostorskih enotah C1, C2, C3, C4 in C5;
- stavbe A, B in C so za intervencijska vozila dostopne po novi dovozni cesti v prostorki enoti C4;
- stavbe F, G in H so za intervencijska vozila dostopne po rekonstruirani Ulici bratov Židan;
- stavbi D in E sta za intervencijska vozila dostopni po intervencijski poti, ki vodi čez osrednji dvoriščni prostor;
- stavba Parmova 53 je za intervencijska vozila dostopna s Parmove ulice in po intervencijski poti, ki vodi čez osrednji dvoriščni prostor;
- ob intervencijskih poteh so tudi postavljene ploščadi.

(4) Poti, zelenice in druge površine morajo biti v območju, kjer je predvidena pot za intervencijska vozila, utrjene na osni pritisk 10 ton. V območju intervencijskih poti ne sme biti grajenih ali drugih nepremičnih ovir. Intervencijske poti morajo biti projektirane skladno z veljavnimi standardi.

(5) Hidrantno omrežje: požarna zaščita je predvidena z zunanjim hidrantnim omrežjem. V primeru požara je voda za gašenje zagotovljena iz obstoječega in novega javnega hidrantnega omrežja. Poleg obstoječih hidrantov na Ulici bratov Židan, na Parmovi ulici in pred objektom Mercator, se uredi nadzemni hidrant tudi na osrednjem dvorišču kot del internega sistema požarne zaščite.

(6) Odmiki: z izbranimi materiali in odmiki je treba preprečiti možnost širjenja požara z objektov na sosednja zemljišča ali objekte. Odmiki morajo biti utemeljeni v projektni dokumentaciji v skladu s požarnimi predpisi.

(7) Evakuacijske poti: v projektni dokumentaciji je treba predvideti način varne evakuacije iz stavb v območju OPPN na proste površine ob njih. Evakuaciji so namenjene vse javne površine ter komunikacije v osrednjem delu območja. V primeru etapne gradnje se evakuacijskih poti ne sme načrtovati preko sosednjih zemljišč, razen če to niso javne površine.

(8) Ureditve v zvezi z varstvom pred požarom so določene v grafičnem načrtu št. 4.7 »Prometnotehnična situacija in idejna višinska regulacija s prikazom intervencijskih poti«.

X. POGOJI GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

31. člen

(pogoji za prometno urejanje)

(1) Vse prometne površine in vozne intervencijske površine morajo biti utrjene.

(2) Najmanjši notranji radij robnika ob javnih ulicah je 5,0 m, na uvozih pa 2,0 m.

(3) Utrjene površine za pešce, glavni dostopi do stavb, primarne peš in kolesarske površine, parkirni prostori in druge površine morajo biti urejeni tako, da so zagotovljeni neoviran dostop ter vstop in uporaba stavb za funkcionalno ovirane ljudi. Stavbe morajo biti grajene brez ovir v skladu z zakonodajo s tega področja.

(4) Uvoze in križanja preko hodnikov za pešce je treba urediti s klančinami tako, da ostane hodnik za pešce na enaki višini (poglobljeni robnik, ki posega maksimalno 30 cm v širino hodnika).

(5) Prometne ureditve so določene v grafičnem načrtu št. 4.7 »Prometnotehnična situacija in idejna višinska regulacija«.

32. člen

(ureditev cest in priključevanje na javne ceste)

(1) Severni del območja (prostorski enoti PE1 in PE2) je dostopen po prometnih površinah v prostorskih enotah C1,

C2, C3 in C5. Južni del območja (prostorska enota PE3) je dostopen po prometnih površinah v prostorskih enotah C1 in C2, C3 in C5. Do izgradnje stavbe C v prostorski enoti PE3, je dopusten dostop po obstoječem uvozu s Parmove ulice čez območje Mercatorja in po prometnih površinah v prostorski enoti C4.

(2) Rekonstruirana Ulica bratov Židan v prostorski enoti C1 ima naslednji profil:

- vozišče 6,00 m,
- hodnik za pešce na severni strani 1,50 m,
- hodnik za pešce na južni strani 2,00 m,
- parkirišča z drevoredom na južni strani 2,50 m,
- skupaj 12,00 m.

(3) Nova zahodna ulica – severni del v prostorski enoti C2 ima naslednji profil:

- enovita prometna površina za umirjen promet 8,20 m.

(4) Nova zahodna ulica – južni del v prostorski enoti C3 ima naslednji profil:

- vozišče 6,00 m,
- hodnik za pešce na vzhodni strani 2,00 m,
- zelenica 1,50 m,
- skupaj 9,50 m.

(5) Rekonstruirana ulica Bežigrad v prostorski enoti C5 ima naslednji profil:

- vozišče 6,00 m,
- hodnik za pešce na severni strani 2,00 m,
- hodnik za pešce na južni strani 2,00 m,
- skupaj 10,00 m.

(6) Dovozna cesta v prostorski enoti C4 ima naslednji profil:

- vozišče 6,00 m.

(7) Na križišču rekonstruirane Ulice bratov Židan in Parmove ulice se uredijo semaforji.

33. člen

(mirujoči promet)

(1) Površine, potrebne za mirujoči promet, so za stavbe v prostorskih enotah PE1, PE2 in PE3 predvidene v podzemnih garažah. Za stavbe F, G in H ter Parmovo 53 so predvidena tudi bočna parkirišča ob Ulici bratov Židan. Za stavbe A, B in C so predvidena parkirišča ob dovozni cesti C4. Za obstoječo stavbo Parmova 53 so predvidena parkirišča v kletih v prostorski enoti PE1 ter pred stavbo na vzhodni in severni strani.

(2) Število parkirnih mest (v nadaljnjem besedilu: PM) se izračuna glede na BTP stavbe ali dela stavbe glede na namembnost.

(3) Za potrebe novogradenj je treba zagotoviti PM ob upoštevanju naslednjih kriterijev:

Namembnost stavb	Število PM za motorni promet	Število PM za kolesa
11220 Tri- in večstanovanjske stavbe	1 PM/stanovanje v velikosti do 50,00 m ² neto tlorisne površine, od tega 10 % za obiskovalce, 2 PM/stanovanje v velikosti nad 50,00 m ² neto tlorisne površine, od tega 10 % za obiskovalce	2 PM/stanovanje za stanovalce ter dodatno 1 PM/5 stanovanj za obiskovalce
11301 Stanovanjske stavbe z oskrbovanimi stanovanji	0,8 PM/stanovanje, od tega najmanj 10 % na terenu za obiskovalce	1 PM/2 stanovanji
11302 Stanovanjske stavbe druge posebne družbene skupine	1 PM/3 stanovanja, dodatno 10 % na terenu za obiskovalce	1 PM/2 stanovanji
12112 Gostilne, restavracije in točilnice	1 PM/4 sedeže in 1 PM/tekoči meter točilnega pulta, od tega najmanj 75 % PM za goste	1 PM/4 sedeže in 1 PM/tekoči meter točilnega pulta
12203 Druge poslovne stavbe:	1 PM/60,00 m ² BTP objekta, od tega 10 % PM za obiskovalce	1 PM/100,00 m ² BTP objekta

Namembnost stavb	Število PM za motorni promet	Število PM za kolesa
12304 Stavbe za storitvene dejavnosti	1 PM/25,00 m ² BTP objekta, od tega najmanj 75 % PM za obiskovalce, ne manj kot 2 PM za obiskovalce na lokal	1 PM/100,00 m ² BTP objekta
12630 Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo	1 PM/30,00 m ² BTP objekta od tega najmanj 20 % PM za obiskovalce	1 PM/5 študentov + 1 PM/5 zaposlenih
12640 Stavbe za zdravstveno oskrbo (bolnišnice)	1 PM/3 postelje od tega najmanj 30 % PM za obiskovalce	1 PM/10 postelj
12640 Stavbe za zdravstveno oskrbo (zdravstveni dom, ambulate, veterinarske ambulate)	1 PM/20,00 m ² BTP objekta in ne manj kot 3 PM, od tega najmanj 50 % PM za obiskovalce	1 PM/20,00 m ² BTP objekta
12650 Stavbe za šport (brez gledalcev)	1 PM/70,00 m ² BTP objekta	1 PM/70,00 m ² BTP objekta

(4) Od števila PM za osebna motorna vozila je treba zagotoviti dodatnih 5 % parkirnih mest za druga enosledna vozila.

(5) Območje OPPN se nahaja v parkirni coni 2, kjer je treba na parceli, namenjeni gradnji objekta, zgraditi najmanj 50 % s tem odlokom predpisanih PM za motorni promet, razen za stanovanja in prostorov za bivanje, za katere je treba zgraditi najmanj 70 % predpisanih PM za motorni promet, vendar ne manj kot 1 PM/stanovanje.

(6) Neto tlorisna površina je v skladu s standardom SIST ISO 9836 uporabna površina vseh prostorov, ki sestavljajo stanovanje.

34. člen

(peš promet)

(1) Hodniki za pešce so v prostorskih enotah C1, C3 in C5 široki najmanj 2,00 m, razen hodnika za pešce na severni strani Ulice bratov Židan, kjer je hodnik za pešce širok 1,50 m.

(2) V prostorski enoti C2 bo režim umirjenega prometa, kjer se bo po celotni ulični površini enakovredno mešal peš, kolesarski in motorni promet. Ulično površino je treba opremiti z ustreznimi piktogrami na cestišču. Omejitev hitrosti v navedenih prostorskih enotah je 10 km/h.

(3) V prostorski enoti C4 je območje umirjenega prometa, kjer se bo po celotni ulični površini enakovredno mešal peš, kolesarski in motorni promet. Površine je treba opremiti z ustreznimi piktogrami na cestišču. Omejitev hitrosti v navedeni prostorski enoti je 10 km/h.

(4) Pešpoti znotraj parcel za gradnjo PE1, PE2 in PE3 so široke najmanj 2,00 m in so povezane s hodniki javnih cest na obodu območja.

35. člen

(kolesarski promet)

(1) Kolesarske poti so na voziščih skupaj z motornimi vozili v prostorskih enotah C1, C2, C3, C4 in C5. Omejitev hitrosti v navedenih prostorskih enotah je 10 km/h ali 30 km/h. Na cestišču je treba urediti piktograme za kolesarje.

(2) Kolesarnice, ki zagotavljajo zadostno število mest za kolesa glede na število stanovanj v objektu, morajo biti v stavbah D, E, F, G in H. Do 15 % jih je na prostem pred objektom.

(3) Kolesarnice in prostori za kolesa na prostem za zaposlene in obiskovalce v stavbah A, B in C so v 1. kleti in na terenu pred stavbama B in C.

(4) Prostori za kolesa za stavbo Parmova 53 so pred objektom ob Parmovi ulici.

36. člen

(intervencijske poti in površine)

Intervencijske poti in površine je treba urediti skladno z veljavnim standardom. Intervencijske vozne poti zunaj vozišča je treba izvesti na način, ki dopušča ustrezno tlakovanje in ozelenitev.

37. člen

(dostava)

(1) Dovoz za dostavna vozila za stavbo Parmova 53 je z Ulice bratov Židan (prostorska enota C1) vzhodno od uvozne rampe v kletne etaže.

(2) Dovoz za dostavna vozila, taxi in reševalna vozila za potrebe dejavnosti v stavbah A, B in C je z dovozne ceste (prostorska enota C4).

(3) Dovoz za dostavna vozila trgovskega centra Mercator je po Ulici Bežigrad (prostorska enota C5) in novi zahodni ulici – južni del (prostorska enota C3).

(4) Dovoz za dostavna in tovorna vozila Slovenskih železnic je po Ulici Bežigrad (prostorska enota C5) in novi zahodni ulici – južni del (prostorska enota C3). Vožnja s tovornimi vozili po Ulici bratov Židan ni dopustna.

38. člen

(splošni pogoji za komunalno, energetsko in telekomunikacijsko urejanje)

(1) Splošni pogoji za potek in gradnjo komunalne in energetske infrastrukture so:

– načrtovani objekti morajo biti priključeni na obstoječa in predvidena komunalna, energetska in telekomunikacijska infrastrukturalna omrežja po pogojih posameznih upravljavcev komunalnih in energetskih vodov;

– vsi sekundarni in primarni vodi morajo praviloma potekati po javnih površinah oziroma površinah v javni rabi tako, da je omogočeno njihovo vzdrževanje;

– kadar potek po javnih površinah ni mogoč, mora lastnik prizadetega zemljišča omogočiti izvedbo in vzdrževanje javnih komunalnih naprav in energetske infrastrukture na njegovem zemljišču, upravljavec pa mora za to od lastnika pridobiti sluznost;

– upoštevati je treba predpisane odmike od obstoječih komunalnih in energetskih vodov in naprav;

– gradnja komunalnih in energetskih naprav ter objektov mora potekati usklajeno;

– dopustne so delne inčasne ureditve, ki morajo biti izdelane v skladu s programi upravljavcev in izvedene tako, da jih je mogoče vključiti v končno fazo ureditve posameznega komunalnega oziroma energetskega voda po izdelanih idejnih rešitvah za območje OPPN;

– obstoječo komunalno in energetska infrastrukturo je dopustno obnavljati, dograjevati in povečevati zmogljivost v skladu s prostorskimi in okoljskimi možnostmi;

– dovoljeni sta gradnja in ureditev naslednjih infrastrukturnih objektov: cestne ureditve, gradnja pomožnih energetskih objektov (razen tipskega zabojnika za skladiščenje jeklenk za utekočinjeni naftni plin), pomožnih telekomunikacijskih objektov (razen baznih postaj), pomožnih komunalnih objektov (razen tipske greznice ali čistilne naprave, zbiralnice ločenih frakcij in vodnega zajetja);

– del energije za potrebe večstanovanjskih stavb je treba zagotoviti z uporabo obnovljivih virov za energetsko oskrbo objektov (geotermalna, sončna energija ipd.) v skladu s predpisi, ki urejajo to področje.

(2) Komunalna ureditev je določena v grafičnem načrtu št. 4.8 »Zbirni načrt komunalnih vodov in naprav – situacija«.

39. člen (vodovod)

(1) V etapi A se v prostorski enoti C1 Ulica bratov Židan izvedejo naslednji posegi:

– obstoječi vodovod LŽ DN 80 se obnovi z NL DN 100 in prestavi v predvideni pločnik na severu Ulice bratov Židan,
– vzhodno od objekta Borutova ulica 1 se naveže na obstoječi vodovod LŽ DN 600, ki poteka v Parmovi ulici,

– na končni del vodovoda NL DN 100 se naveže obstoječi vodovod LŽ DN 80, ki poteka vzporedno s Parmovo ulico proti severu in obstoječi vodovod LŽ DN 80, ki poteka v zahodni strani Parmove ulice proti jugu,

– na zahodnem delu pri stavbi Ulica bratov Židan 32 se vodovod NL DN 100 zaključi s končnim hidrantom. Vse tangirane stavbe se mora prevezati na novi vodovod,

– dodatno je treba obnoviti skupinski vodovodni priključek LŽ DN 50 (kataster LŽ DN 80), ki poteka od Ulice bratov Židan do Borutove ulice proti severu,

– južno od stavbe Ulica bratov Židan 4 se izvede odcep za vodovodni priključek do prostora z vodomernimi jaški za novopredvidene stavbe (PE1). Do nadzemnih stavb (E, F, G, H), ki imajo skupne kletne etaže, se spelje interna hišna inštalacija. Zaradi skupnih naprav za pripravo in kondicioniranje vode se vse stavbe znotraj PE1 priključijo na javni vodovod preko enega odjemnega mesta,

– v pločniku nasproti stavbe Ulica bratov Židan 32 se sme postaviti vodomerni jašek, preko katerega se z vodo oskrbuje stavba D (PE2), če se ta gradi v sklopu etape A.

(2) V etapi B se izvedejo naslednji posegi:

– ukine se odsek vodovoda NL DN 100 od navezave na vodovodno zanko trgovskega centra Mercator do končnega hidranta na obstoječem parkirišču stavbe A,

– na mestu ukinjenega odseka se izvede vodovodni priključek za predviden prizidek stavbe A, ki bo na lokaciji obstoječega parkirišča (predvidena stavba C),

– v pločniku poleg stavbe A, jugozahodno od stavbe C, se postavi vodomerni jašek, preko katerega se z vodo oskrbuje stavba D (PE2), če bo ta zgrajena v sklopu etape B.

(3) Poslovni deli stavb morajo imeti ločeno interno inštalacijo in ločen obračunski vodomerni od stanovanjskega dela stavb. Če bo treba stavbe opremiti z internim hidrantnim omrežjem, bodo vgrajeni še kombinirani vodomerni.

(4) Na zemljišču, v katerem bo potekal predvideni javni vodovod, bo treba pridobiti služnostno pravico za stalni dostop upravljalca do vodovodnega omrežja.

(5) Voda za gašenje je v primeru požara zagotovljena iz obstoječega in predvidenega javnega vodovodnega omrežja.

(6) Pred priključitvijo na javno vodovodno omrežje je treba zaprositi upravljalca javnega vodovoda za soglasje za priključitev objektov in predložiti izvedbeno dokumentacijo. Dokumentacija mora biti skladna z načrtovanimi rešitvami v Projektni nalogi za PGD in PZI, Vodovod - Kanalizacija d.o.o. št. projekta 2629 V, januar 2013. Priporoča se upoštevanje internega Tehničnega pravilnika za vodovod (Javno podjetje Vodovod - Kanalizacija d.o.o.).

40. člen (kanalizacija)

(1) Komunalne odpadne vode iz predvidenih večstanovanjskih stavb E, F, G, H in opcijko D se preko hišnih priključkov priključijo na obstoječi kanal v mešanem sistemu DN 400 mm v Ulici bratov Židan (prostorska enota C1).

(2) Stavbe za zdravstveno dejavnost v južnem delu območja OPPN – A, B, C in opcijko D se preko hišnih priključkov priključijo na obstoječi kanal za komunalno odpadno vodo DN 250 južno od obravnavanega območja. Začetni odsek kanala DN 250 se zaradi gradnje ukine. Na mestu prekinitve se zgradi revizijski jašek. Ukine se interni kanal za padavinsko vodo.

(3) Padavinske odpadne vode s streh, utrinjih in neutrjenih površin se ponika v podtalje. Območja, predvidena za ponikanje, so na zahodni in južni strani stavb v raščenem terenu.

(4) Za odvod odpadne padavinske vode s cestišč (prostorske enote C1, C2, C3, C4 in C5) se uredi ponikanje preko lovilca maščob in ponikovalnic:

– v dovozni cesti (prostorska enota C4) so ponikovalnice pod parkirišči na severni strani ceste;

– na Ulici bratov Židan (prostorska enota C1) se izvedejo priključki za odvod padavinske vode na obstoječi kanal v mešanem sistemu DN 400 mm.

(5) Pri načrtovanju je treba upoštevati ustrezne odmike od zbiralnika A4 na zahodni strani območja OPPN ter ostalih javnih kanalov.

(6) Pri načrtovanju izgradnje kanalizacije v C5 je treba upoštevati projektno nalogo PN 2501V, 3169K z naslovom Ureditev vodovoda in kanalizacije zaradi gradnje poslovno stanovanjskega kompleksa ob Parmovi cesti, april 2010.

(7) Pred priključitvijo na javno kanalizacijsko omrežje je treba zaprositi upravljalca javne kanalizacije za soglasje za priključitev objektov in predložiti izvedbeno dokumentacijo. Upoštevati je treba interna Tehnična navodila za kanalizacijo (JP Vodovod - Kanalizacija d.o.o.).

41. člen (plinovod)

(1) Objekte je mogoče priključiti na javno plinovodno omrežje za potrebe kuhe in tehnologije.

(2) Za priključitev stavb D, E, F, G in H gradnja glavnega plinovodnega omrežja ni potrebna. Od obstoječega glavnega distribucijskega nizkotlačnega plinovoda N11060 DN 100 po Ulici bratov Židan se izvede priključni plinovod v dimenziji DN 50. Priključni plinovod se zaključi z glavno plinsko zaporno pipo DN 50 v plinski omarici v steni uvožno-izvozne klančine. Na odcepu od glavnega plinovoda N11060 je predvidena vgradnja zemeljske zaporne pipe DN 50.

(3) Za priključitev stavb A, B, C in opcijko D je treba izvesti nov priključni plinovod v dimenziji DN25 z navezavo na obstoječi glavni nizkotlačni plinovod N11000 v vzhodnem pločniku Parmove ulice. Nov priključni plinovod DN 25 poteka v terenu, od Parmove ulice ob južni stani obstoječe stavbe Lesnina v stavbo B. Priključni plinovod se zaključi z glavno plinsko zaporno pipo DN 25 v plinski omarici v fasadi stavbe B. Vgradnja zemeljske zaporne pipe DN 25 je predvidena v pločniku Parmove ulice.

(4) Interni razvod notranje plinske napeljave je pod stropom v skupni kletni garaži predviden od objekta z glavno plinsko zaporno pipo za celotno območje pozidave do objektov, ki se nahajajo nad terenom. Iz kleti se plinska napeljava – interni priključni plinovod za vsako posamezno stavbo dvigne do omarice s plinsko zaporno pipo v fasadi stavbe, ki služi kot zaporni organ za posamezno stavbo. Omarica z zaporno pipo za posamezno stavbo je poleg vhoda.

(5) Namestitvev omarice in zunanja ureditev ob njej morata omogočati namestitvev in neovirano vzdrževanje plinske pipe.

(6) Nad podzemnimi plinovodi in nad vidno vodenimi plinovodi ni dovoljena nadgradnja, zazidava in sajenje dreves in grmičevja. Posegi v varovalnem pasu (3,00 m) distribucijskega plinovodnega omrežja, brez predhodnega soglasja Energetike Ljubljana d.o.o., niso dovoljeni.

(7) Plinovodno omrežje in notranje plinske napeljave morajo biti izvedeni v skladu z IDZ Vročevodno in plinovodno omrežje za OPPN 322 Parmova – muzej za del EUP BE-546, oskrba s plinom št. projekta R-115-P/7-2013, feb. 2013 in s Teh-

ničnimi zahtevami za graditev glavnih in priključnih plinovodov ter notranjih plinskih napeljav (Energetika Ljubljana, d.o.o.).

42. člen
(vročevod)

(1) Glavni vročevod:

– za priključitev vseh objektov je treba izvesti nov glavni vročevod T1474 dimenzije DN80 z navezavo na obstoječi glavni vročevod T1408 v vročevodnem jašku na parkirišču pred poslovno stavbo Parmova 53 ob Parmovi ulici;

– glavni vročevod T1474 poteka v terenu, od vročevodnega jaška vzdolž južne stani obstoječe stavbe Parmova 53 do meje kletnih ureditev južnega in severnega dela OPPN;

– na nov glavni vročevod se neodvisno priključuje južni in severni del območja OPPN. Glavni vročevod T1474 nato vstopi v klet severnega dela OPPN v dimenziji DN 50 in v nadaljevanju poteka pod stropom 1. kleti do zadnjega priključnega vročevoda (do priključnega vročevoda za stavbo H).

(2) Priključni vročevodi:

– za priključitev vseh objektov je treba izvesti priključne vročevode;

– za oskrbo stavb A, B in C južnega dela OPPN se od novega glavnega vročevoda T1474 DN 80 izvede priključni vročevod v dimenziji DN 50 do druge kletne etaže in pod stropom druge kletne etaže do prostora toplotnih postaj;

– za oskrbo stavb D, E, F, G in H se od glavnega vročevoda T1474 DN 50 izvedejo priključni vročevodi DN 50 pod stropom 1. kleti do posameznih prostorov toplotnih postaj.

(3) Toplotne postaje:

– na vročevodnem omrežju Energetike Ljubljana je stavbe dovoljeno priključevati le preko indirektnih toplotnih postaj;

– za stavbe A, B in C sta predvideni dve ločeni toplotni postaji, to je postaja za ogrevanje in postaja za pripravo sanitarne tople vode. Prostore toplotnih postaj se namesti v drugi kletni etaži stavbe B;

– obstoječa stavba A se odklopi iz skupne toplotne postaje TP 2261B v stavbi Parmova ulica 51. Treba je izvesti kontrolni preračun elementov obstoječe skupne toplotne postaje zaradi odklopa stavbe A in jih po potrebi zamenjati;

– za stavbe D, E, F, G in H so v vseh pritličjih v bližini komunikacijskih vertikal predvideni dve ločeni toplotni postaji, to je postaja za ogrevanje in postaja za pripravo sanitarne tople vode (vključno s hidroformno postajo za oskrbo zgornjih nadstropij). V enem prostoru se lahko nahaja več toplotnih postaj, treba pa je zagotoviti ustrezen prostor in neoviran dostop.

(4) Oskrba s hladom:

– za priključitev vseh stavb na sistema daljinskega hlajenja se do izgradnje omrežja za širše območje Parmove ulice oskrba stavb s hladom zagotavlja lokalno, ob prednostni uporabi toplote iz sistema daljinskega ogrevanja. Cevni razvodi hladu v stavbah naj bodo zasnovani tako, da brez večjih posegov omogočajo priključitev stavb na sistem daljinskega hlajenja v kletnih etažah. V prostorih toplotnih postaj se predvidi ustrezen prostor za postavitve hladilnih postaj in ostalih razvodov in naprav, ki se po priključitvi na sistem daljinskega hlajenja prestavijo iz lokacije namestitve začasnih hladilnih naprav (črpalke, razdelilniki hladu ...);

– obstoječe glavno vročevodno omrežje po Parmovi ulici T1408 dimenzije DN 200 zadošča za oskrbo stavb s hladom z uporabo toplote iz sistema daljinskega ogrevanja. Za priključitev vseh objektov na sistem daljinskega ogrevanja za potrebe hlajenja je treba preveriti dimenzioniranje novega vročevodnega omrežja T1474 glede na dejanske potrebe in lokacije odjema in ga po potrebi popraviti.

(5) Nad podzemnimi vročevodi in nad vidno vodenimi vročevodi ni dovoljena nadgradnja, zazidava in sajenje dreves in grmičevja. Posegi v varovalnem pasu (3,00 m) vročevodnega omrežja, brez predhodnega soglasja Energetike Ljubljana, niso dovoljeni.

(6) Vročevodno omrežje in notranje plinske napeljave morajo biti izvedeni v skladu z IDZ Vročevodno in plinovodno

omrežje za OPPN 322 Parmova – muzej za del EUP Be-546, oskrba s toploto št. projekta R-33-D/6-2013, feb. 2013 in s Tehničnimi zahtevami za graditev vročevodnega omrežja in toplotnih postaj ter za priključitev stavb na vročevodni sistem (Energetika Ljubljana, d.o.o.).

43. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) Za potrebe območja OPPN je treba zgraditi novo elektro kabelsko kanalizacijo s kabelskimi jaški, obstoječi EKK pa povečati kapaciteto z dograditvijo novih cevi. Za določitev obsega posegov in kapacitet so upoštewane že izdelane analize in elaborati.

(2) Nove stanovanjske stavbe se bodo z električno energijo napajale iz obstoječih transformatorskih postaj TP 0209 Parmova Apihova.

(3) Zdravstveni kompleks se bo z električno energijo napajal iz transformatorske postaje TP 0303 Živila Parmova.

(4) Obstoječi transformatorski postaji je treba predelati tako, da bosta obratovali na 20 kV napetostnem nivoju. V obeh transformatorskih postajah TP 0209 in TP 0303 se zamenja obstoječi SN stikalni blok z novim 20 kV, obstoječi NN stikalni blok se nadomesti z novim, ki bo imel 12 izvodov. Obstoječi transformator bo potrebno zamenjati z novim prevezljivim moči 1000 kVA, ter zamenjati tudi SN in NN kabelske povezave v transformatorskih postajah.

(5) Predelane transformatorske postaje TP 0209 in TP 0303 in TP 0837 Lesnina Parmova se vzanka v obstoječo 10 kV srednenapetostno omrežje. Menja se tudi obstoječi SN kabel.

(6) Iz NN stikalne omare transformatorske postaje TP 0303 se v prosto cev obstoječe EKK položi novi NN kabel ustreznega preseka do predelane obstoječe priključno merilne vzdigne omare na fasadi objekta IATROS. Med priključno merilnima omarama RD in R IATROS se na kabelske police položi NN kabel, ki bo po potrebi uporabljen za rezervno napajanje.

(7) Iz NN stikalne omare transformatorske postaje TP 0209 Apihova – Parmova se v proste cevi obstoječe EKK in nove EKK položi nove NN kable ustreznih presekov do posameznih merilnih omar, ki bodo nameščene na stalno dostopnih mestih v pritličju ali prvi kleti novih stanovanjskih stavb. Kabli v kleti bodo položeni na kabelske police.

(8) Pri nadaljnjem projektiranju je treba upoštevati Idejno rešitev št. 08–12, »EE napajanje za OPPN 322 Parmova – muzej za del EUP BE-546«.

(9) Pred izdelavo posameznih projektne dokumentacij za pridobitev gradbenega dovoljenja in pred izdajo gradbenega dovoljenja oziroma dovoljenj mora investitor pridobiti soglasje za priključitev, v katerem bodo natančno določeni tehnični pogoji in parametri priklopa. Pred izvedbo priključka mora investitor skleniti pogodbo o priključitvi objekta na elektroenergetsko omrežje.

44. člen

(telekomunikacijsko in kabelsko omrežje)

(1) Na obravnavanem območju sta zgrajeni dve omrežji, na kateri so priključeni naročniki Telekom Slovenija in Telemach. Ti obstoječi omrežji je treba zaščititi, prestaviti ali dograditi.

(2) Priključitev ožjega območja gradbenih posegov na kabelsko-komunikacijski sistem (KKS Telemach d.o.o.) je izvedljiva z umestitvijo cevi ustreznega premera (fi 110 mm) z zaključkom v obstoječih jaških KKS, na objektih pa z zaključkom v pod ometno vgrajenih omaricah ustreznih dimenzij. Notranje instalacije morajo biti izvedene v sistemu zvezdišča. Možnost izvedbe cevne KK do načrtovanih objektov je od drugih TK vodih z ločenimi revizijskimi jaški. Postavitve ojačevalnih in distribucijskih točk se projektno določi kot del posebnega projekta KKS. Na območju obstoječe kabelske kanalizacije KKS je treba za morebitne gradbene posege upoštevati projektne pogoje, ki so usklajeni z ostalimi komunalnimi upravljalci.

(3) Obstoječe TK-omrežje (Telekom Slovenije) oziroma telefonska kabelska kanalizacija poteka po južni in zahodni strani obstoječe stavbe Parmova 53 ter po Ulici bratov Židan. Potek po zahodni strani Parmove 53 bo ukinjen oziroma nadomeščen z novo kabelsko kanalizacijo ustrezne kapacitete, predstavljeno bližje objektu v območje raščenege terena. Nova kabelska kanalizacija se zgradi od revizijskega jaška ob Parmovi ulici, po južni in zahodni strani objekta Parmova 53, do jaška na Ulici bratov Židan, kjer bo izvedena prevezava na obstoječo kabelsko kanalizacijo. Za izvedbo TK priključkov se dogradijo povezave med omenjenim novim potekom in lokacijami TK prostorov znotraj stanovanjskega predela ter ločeno za zdravstveni del nove zazidave.

45. člen

(javna razsvetljava)

(1) Vse javne površine je treba ustrezno osvetliti. Nova, enostransko razporejena javna razsvetljava, je predvidena ob kolesarskih površinah in peš poteh.

(2) Svetlobna telesa morajo biti skladna z usmeritvami glede energijske učinkovitosti in varstva pred vsiljeno svetlobo. Izbrana mora biti tipizirana oprema za območje Mestne občine Ljubljana.

(3) Osvetlitev funkcionalnih površin ob objektih je interne-ga značaja in ni povezana s sistemi javne razsvetljave.

(4) Pri nadaljnjem projektiranju je treba izdelati tehnično dokumentacijo.

46. člen

(učinkovita raba energije v stavbah)

Pri projektiranju stavb v območju OPPN je treba upoštevati veljavni pravilnik o učinkoviti rabi energije v stavbah.

XI. PROGRAM OPREMLJANJA STAVBNIH ZEMLJIŠČ

47. člen

(izdelovalec Programa opremljanja)

Program opremljanja stavbnih zemljišč 322 Parmova – muzej, za del enote urejanja prostora BE-546 (v nadaljnjem besedilu: Program opremljanja) je izdelal Ljubljanski urbanistični zavod, d.d., Verovškova 64, Ljubljana, pod številko projekta 7544 v juniju 2014.

48. člen

(območje Programa opremljanja)

(1) Program opremljanja velja na območju prostorskih enot PE1, PE2 in PE3.

(2) Na območju prostorske enote PE4 se uporabljajo določila Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 27/11 – v nadaljnjem besedilu: PO MOL).

49. člen

(komunalna oprema)

(1) Program opremljanja obravnava naslednjo komunalno opremo:

- primarne in sekundarne ceste s pripadajočimi objekti,
- primarno in sekundarno vodovodno omrežje,

– primarno in sekundarno kanalizacijsko omrežje za komunalno odpadno vodo (v nadaljnjem besedilu: kanalizacijsko omrežje),

- primarno in sekundarno plinovodno omrežje,
- primarno in sekundarno vročevodno omrežje,
- objekte za ravnanje z odpadki,
- primarne in sekundarne druge javne površine.

(2) Primarne in sekundarne ceste s pripadajočimi objekti po tem odloku so:

- javne ceste s pripadajočimi objekti,
- javna razsvetljava in semaforizacija,
- kanalizacijsko omrežje za padavinsko vodo (ločen sistem).

50. člen

(obračunska območja posameznih vrst komunalne opreme)

(1) Stavbe na območju Programa opremljanja se nahajajo v naslednjih obračunskih območjih predvidene komunalne opreme:

- sekundarne ceste s pripadajočimi objekti z oznako CE (sekundarne – predvidene),
- sekundarno vodovodno omrežje z oznako VO (sekundarno – centralni – predvideno),
- sekundarno vročevodno omrežje z oznako VR (sekundarno – predvideno).

(2) Obračunska območja predvidene komunalne opreme so opredeljena in prikazana v Programu opremljanja.

(3) Stavbe na območju Programa opremljanja se nahajajo v naslednjih obračunskih območjih obstoječe komunalne opreme:

- primarne ceste s pripadajočimi objekti z oznako CE (primarne),
- sekundarne ceste s pripadajočimi objekti z oznako CE (sekundarne),
- primarno vodovodno omrežje z oznako VO (primarno – centralni),
- sekundarno vodovodno omrežje z oznako VO (sekundarno – centralni),
- primarno kanalizacijsko omrežje z oznako KA (primarno – centralni),
- sekundarno kanalizacijsko omrežje z oznako KA (sekundarno – centralni),
- primarno plinovodno omrežje z oznako PL (primarno),
- sekundarno plinovodno omrežje z oznako PL (sekundarno),
- primarno vročevodno omrežje z oznako VR (primarno),
- sekundarno vročevodno omrežje z oznako VR (sekundarno),
- objekti za ravnanje z odpadki z oznako OD,
- primarne druge javne površine z oznako JP (primarne),
- sekundarne druge javne površine z oznako JP (sekundarne).

(4) Obračunska območja obstoječe komunalne opreme so opredeljena in prikazana v PO MOL.

51. člen

(skupni in obračunski stroški komunalne opreme)

(1) Skupni in obračunski stroški predvidene komunalne opreme na dan 31. 5. 2014 po posameznih vrstah komunalne opreme in po obračunskih območjih so:

Predvidena komunalna oprema	Obračunsko območje predvidene komunalne opreme	Skupni stroški (EUR)	Obračunski stroški (EUR)
Sekundarne ceste s pripadajočimi objekti	CE (sekundarne – predvidene)	1.008.777,75	1.008.777,75
Sekundarno vodovodno omrežje	VO (sekundarno – centralni – predvideno)	50.861,00	50.861,00
Sekundarno vročevodno omrežje	VR (sekundarno – predvideno)	76.339,47	76.339,47
Skupaj		1.135.978,22	1.135.978,22

(2) Skupni in obračunski stroški obstoječe komunalne opreme po posameznih vrstah komunalne opreme in po obračunskih območjih so opredeljeni v PO MOL.

(3) Skupni in obračunski stroški za ceste s pripadajočimi objekti, plinovodno omrežje, vročevodno omrežje in druge javne površine vključujejo DDV. Skupni in obračunski stroški za vodovodno omrežje, kanalizacijsko omrežje in objekte za ravnanje z odpadki ne vključujejo DDV.

52. člen

(preračun obračunskih stroškov komunalne opreme na enoto mere)

(1) Obračunski stroški predvidene komunalne opreme, preračunani na m² parcele (v nadaljnjem besedilu: Cp) in na m² neto tlorisne površine stavbe (v nadaljnjem besedilu: Ct), po posameznih vrstah komunalne opreme in po obračunskih območjih so:

Predvidena komunalna oprema	Obračunsko območje predvidene komunalne opreme	Cp (EUR/m ²)	Ct (EUR/m ²)
Sekundarne ceste s pripadajočimi objekti	CE (sekundarne – predvidene)	104,44	42,11
Sekundarno vodovodno omrežje	VO (sekundarno – centralni – predvideno)	5,27	2,12
Sekundarno vročevodno omrežje	VR (sekundarno – predvideno)	7,90	6,18
Skupaj		117,61	50,41

(2) Za preračun obračunskih stroškov predvidene komunalne opreme na enoto mere se upoštevajo površine parcel in neto tlorisne površine iz prvega odstavka 53. člena tega odloka.

(3) Obračunski stroški obstoječe komunalne opreme, preračunani na m² parcele (v nadaljnjem besedilu: Cp) in na m² neto tlorisne površine stavbe (v nadaljnjem besedilu: Ct), po posameznih vrstah komunalne opreme in po obračunskih območjih so opredeljeni v PO MOL.

(4) Obračunski stroški obstoječe komunalne opreme na enoto mere iz prejšnjega odstavka so indeksirani na dan 31. 5. 2014 ob uporabi povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«, in je 1,056372. Indeksirani obračunski stroški obstoječe komunalne opreme na enoto mere se za posamezno komunalno opremo zmanjšajo za obračunske stroške iste vrste predvidene komunalne opreme na enoto mere. Če je razlika negativna, se komunalni prispevek za posamezno obstoječo komunalno opremo ne plača.

(5) Indeksirani in zmanjšani obračunski stroški obstoječe komunalne opreme na enoto mere, ki se upoštevajo pri izračunu komunalnega prispevka, so:

Obstoječa komunalna oprema	Obračunsko območje obstoječe komunalne opreme	Cp (EUR/m ²)	Ct (EUR/m ²)
Primarne ceste s pripadajočimi objekti	CE (primarne)	16,13	17,47
Sekundarne ceste s pripadajočimi objekti	CE (sekundarne)	0,00	0,00
Primarno vodovodno omrežje	VO (primarno – centralni)	2,60	2,78
Sekundarno vodovodno omrežje	VO (sekundarno – centralni)	0,00	3,00
Primarno kanalizacijsko omrežje	KA (primarno – centralni)	5,51	5,74
Sekundarno kanalizacijsko omrežje	KA (sekundarno – centralni)	7,61	8,92
Primarno plinovodno omrežje	PL (primarno)	3,18	3,29
Sekundarno plinovodno omrežje	PL (sekundarno)	4,13	4,93
Primarno vročevodno omrežje	VR (primarno)	7,24	5,65
Sekundarno vročevodno omrežje	VR (sekundarno)	2,48	3,94
Objekti za ravnanje z odpadki	OD	0,48	0,52
Primarne druge javne površine	JP (primarne)	3,02	3,26
Sekundarne druge javne površine	JP (sekundarne)	1,70	2,10
Skupaj		54,08	61,60

53. člen

(merila za odmero komunalnega prispevka)

(1) Površine parcel in neto tlorisne površine, upoštevane v Programu opremljanja, so:

Stavba	Površina parcele (m ²)	Neto tlorisna površina stavbe brez delov stavbe v kleti, ki so namenjeni parkiranju in servisnim prostorom (m ²)	Neto tlorisna površina delov stavbe v kleti, ki so namenjeni parkiranju in servisnim prostorom (m ²)
Stavbi B in C	1.877,00	2.252,62	1.645,06
Stavba D	1.618,00	1.917,30	1.895,72
Stavbe E, F, G, H	6.164,00	8.187,95	8.058,47
Skupaj	9.659,00	12.357,87	11.599,25

(2) Razmerje med deležem parcele (Dp) in deležem neto tlorisne površine (Dt) na vseh obračunskih območjih in za vse vrste komunalne opreme je 0,3:0,7.

(3) Faktor dejavnosti je 0,7 za:

– stavbe, katerih investitor je Mestna občina Ljubljana,
– dele stavb v kleti, ki so namenjeni parkiranju in servisnim prostorom (garaže, kolesarnice in prostori za inštalacije).

(4) Za vse ostale stavbe, razen stavb iz prejšnjega odstavka, je faktor dejavnosti odvisen od faktorja izrabe (v nadaljevanju: FI) in:

– je 1,0 za vse stavbe, ki imajo FI manjši od 1,00,
– je 1,3 za vse stavbe, ki imajo FI enak ali večji od 2,00,
– se za vse stavbe, ki imajo FI enak ali večji od 1,00 in manjši od 2,00, izračuna po formuli: $Kdejavnost = (0,2 * FI) + 0,9$.

(5) FI je razmerje med bruto tlorisno površino stavbe in celotno površino parcele, namenjene gradnji. V izračunu FI se ne upoštevajo bruto tlorisne površine kleti, ki so namenjene servisnim prostorom stavbe (garaže, kolesarnice in prostori za inštalacije). FI se vedno izračuna na dve decimalni mesti natančno.

54. člen

(izračun komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek se izračuna kot vsota komunalnih prispevkov za vsako posamezno komunalno opremo, na katero lahko zavezanec priključi svojo stavbo ali mu je omogočena uporaba določene vrste komunalne opreme.

(2) Komunalni prispevek za vsako posamezno komunalno opremo se izračuna kot vsota komunalnih prispevkov po posameznih obračunskih območjih te vrste komunalne opreme, v katerih se nahaja stavba.

(3) Pri izračunu komunalnega prispevka se za površino parcele upošteva površina parcele iz prvega odstavka 53. člena tega odloka.

(4) Pri izračunu komunalnega prispevka se za neto tlorisno površino upošteva dejansko neto tlorisno površino stavbe iz projektne dokumentacije. Če je dejanska neto tlorisna površina stavbe manjša od neto tlorisne površine iz prvega odstavka 53. člena tega odloka, se pri izračunu komunalnega prispevka za predvideno komunalno opremo upošteva neto tlorisno površino iz prvega odstavka 53. člena tega odloka.

55. člen

(odmera komunalnega prispevka)

(1) Za dele stavb v kleti, ki so namenjeni parkiranju in servisnim prostorom stavbe (garaže, kolesarnice in prostori za inštalacije), se komunalni prispevek odmeri samo za ceste s pripadajočimi objekti in vodovodno omrežje.

(2) Komunalni prispevek se ne odmeri za gradnjo nezahvalnih in enostavnih objektov v skladu z veljavnim predpisom o vrstah objektov glede na zahtevnost.

(3) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka lahko pri odmeri komunalnega prispevka uveljavlja:

– v preteklosti plačani komunalni prispevek za objekte, ki se odstranijo in se nahajajo znotraj parcele, na kateri se gradi stavba, za katero se odmerja komunalni prispevek,

– v preteklosti plačane stroške za opremljanje parcele, na kateri se nahaja stavba, za katero se odmerja komunalni prispevek, na podlagi dokazil o plačilih. O upoštevanju predloženih dokazil o plačilih odloči organ Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, pristojen za odmero komunalnega prispevka.

(4) Obračunski stroški opremljanja kvadratnega metra parcele oziroma njenega dela v določenem obračunskem območju z določeno komunalno opremo (Cpji) in stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine stavbe z določeno komunalno opremo na določenem obračunskem območju (Ctji) se pri odmeri komunalnega prispevka indeksirajo ob uporabi povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

(5) Izhodiščni datum za indeksiranje je datum uveljavitve tega odloka.

56. člen

(oprostitve plačila komunalnega prispevka)

Plačilo komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo se oprosti za gradnjo neprofitnih stanovanj, gradnjo stavb za izobraževanje in znanstveno raziskovalno delo (CC-SI 12630) in gradnjo stavb za zdravstvo (CC-SI 12640), če je 100 % lastnik in investitor teh stavb Mestna občina Ljubljana ali Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana. Če je Mestna občina Ljubljana ali Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana lastnik in investitor samo dela stavbe, se lahko oprostitev upošteva le za ta del stavbe.

57. člen

(pogodba o opremljanju)

(1) Gradnjo predvidene komunalne opreme, ki je upoštevana v Programu opremljanja, lahko Mestna občina Ljubljana s pogodbo o opremljanju odda zavezancu za plačilo komunalnega prispevka.

(2) S pogodbo o opremljanju se zavezanec za plačilo komunalnega prispevka in Mestna občina Ljubljana dogovorita, da zavezanec za plačilo komunalnega prispevka sam zgradi del ali celotno komunalno opremo za opremljanje parcele, na kateri namerava graditi stavbo. V tem primeru se v pogodbi o opremljanju natančno opredelijo pogodbene obveznosti obeh strank.

XII. DOPUSTNA ODSTOPANJA
OD NAČRTOVANIH REŠITEV

58. člen

(dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev)

Dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev so:

1. Dopustni objekti in dejavnosti:

– v stavbah v PE1 so dopustne tudi dejavnosti 12630 Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo, vendar le ob pogoju, da imajo od stanovanj ločen vhod.

2. Tlorisni gabariti stavb:

– tlorisni gabariti kleti smejo odstopati $\pm 1,00$ m,
– tlorisni gabariti stanovanjskih stavb smejo odstopati $\pm 0,50$ m, vendar se morajo zagotoviti odmiki med fasadami, na katere niso orientirani prostori, namenjeni prebivanju, najmanj enaki ali večji od polovice višine višje stavbe, merjene od njenega venca,

– tlorisni gabariti stanovanjskih stavb smejo odstopati $\pm 0,50$ m, vendar se morajo zagotoviti odmiki med fasadami, na katere so orientirani prostori, namenjeni prebivanju, najmanj enaki ali večji od višine višje stavbe, merjene od njenega venca,

– tlorisni gabariti poslovnih stavb smejo odstopati $\pm 1,00$ m, vendar se morajo zagotoviti odmiki med fasadami, na katere niso orientirani prostori, namenjeni prebivanju, najmanj enaki ali večji od polovice višine višje stavbe, merjene od njenega venca,

– preko meje parcele za gradnjo lahko segajo geotehnična sidra, pri čemer je treba za izvajanje pridobiti soglasje lastnika zemljišča.

3. Višinski gabariti stavb:

– število kletnih etaž se lahko zmanjša ali poveča le pod pogojem, da je na parceli za gradnjo zagotovljeno zadostno število PM za vse programe,

– višina stavb lahko od največje dopustne višine odstopa do $+0,50$ m, vendar se morajo zagotoviti medsebojni odmiki, navedeni v 2. točki tega člena,

– stavbe D, E, F, G in H se smejo nad terenom znižati do etažnosti P+2+T.

4. Višinska regulacija terena in višinska kota pritličja:

– odstopanja višinskih kot pritličij v prostorskih enotah PE1, PE2 in PE3 so lahko do $+0,20$ m,

– odstopanja višinskih kot cestišč in pločnikov so dopustna v okviru celovite ureditve uličnih ureditev ter zunanjih ureditev na parcelah za gradnjo.

5. Vhodi in dostopi:

– mikrolokacija vhodov in dostopov do stavb se lahko spreminja. Dostop do kleti objektov A, B in C se sme izvesti tudi s klančino znotraj prostorske enote PE3.

6. Zmogljivost območja:

– število stanovanj in število parkirnih prostorov sme odstopati sorazmerno navzdol,

– BTP kletnih etaž lahko odstopa, pod pogojem, da je 50 % odprtih bivalnih površin zagotovljenih na raščenem terenu in zagotovljeno zahtevano število dreves,

– BTP etaž nad terenom lahko odstopa sorazmerno navzdol glede na dopustna odstopanja nižanja etažnosti.

7. Etapnost in faznost:

– v primeru izgradnje le dela objektov v prostorski enoti PE1 se mora v kletnih etažah zagotoviti ustrezno število parkirnih mest tudi za poslovno stavbo Parmova 53,

– ulico Bežigrad je mogoče izvesti tudi v sklopu urejanja območja južno od nje. Če bo v času izvedbe OPPN že zgrajena, se mora nanjo izvesti priključek C3 – nova zahodna cesta.

8. Prometne, komunalne in energetske ureditve

– do izgradnje ulice Bežigrad je dopustna vožnja s tvornimi vozili po Ulici bratov Židan,

– pri realizaciji OPPN so dopustna odstopanja od poteka tras, objektov, naprav in priključkov posamezne prometne, komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture,

če so pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju pridobljene rešitve, ki so primernejše s tehničnega ali okoljevarstvenega vidika ali omogočajo boljše prometno funkcioniranje celotnega območja načrta, ki pa ne smejo poslabšati prostorskih in okoljskih razmer. Ta odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi in morajo z njimi soglašati organi in organizacije, ki jih ta odstopanja zadevajo, oziroma upravljavci posameznega voda,

– mikrolokacija zbirno-prevzemnih mest za odpadke je lahko spremenjena pod pogojem, da je predvidena ustrezna rešitev za dostop s komunalnimi vozili.

XIII. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE OPPN

59. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

Za zagotavljanje prometne varnosti med gradnjo objektov ter zaradi zagotavljanja kakovosti bivalnega okolja med gradnjo in po njej imajo investitor in izvajalci naslednje obveznosti:

– promet med gradnjo je treba organizirati tako, da prometna varnost zaradi gradnje ni slabša in da ne prihaja do zastojev na obstoječem cestnem omrežju;

– zagotoviti je treba nemoteno komunalno oskrbo prek vseh obstoječih infrastrukturnih vodov in naprav; infrastrukturne vode je treba takoj obnoviti, če so ob gradnji poškodovani;

– zagotoviti je treba sanacijo zaradi gradnje poškodovanih objektov, pripadajočih ureditev in naprav;

– v času gradnje je treba zagotoviti ustrezen strokovni nadzor. Redni nadzor mora vključevati tudi spremljanje stanja sosednjih objektov. Pred gradnjo je treba ugotoviti stanje obstoječih objektov in namestiti naprave za merjenje posevkov. Investitor gradnje posamezne stavbe je dolžan izvesti sanacijo poškodb na sosednji stavbi, če je le-ta nastala zaradi izvajanja gradbenih del. Stopnja poškodb se ugotovi s strokovno ekspertizo. V fazi PGD za vsako posamezno etapo strokovnjak s področja gradbenih konstrukcij določi, katere od obstoječih objektov je treba opazovati, in opredeli potreben obseg meritev;

– investitor mora zagotoviti naročilo za prevzem gradbenih odpadkov, preden se začnejo izvajati gradbena dela.

60. člen

(posegi, dopustni po izvedbi načrtovanih ureditev)

(1) Po izvedbi z OPPN predvidenih ureditev so na celotnem območju dopustni naslednji posegi:

– odstranitev naprav in objektov,

– vzdrževalna dela,

– postavitve enostavnih in nezahtevnih objektov, ki so dopustni v območju OPPN,

– spremembe namembnosti v okviru dejavnosti, ki so dopustne za novogradnje na območju OPPN, če je na parceli, namenjeni gradnji, zagotovljeno zadostno število parkirnih mest in zelenih površin.

(2) Po izvedbi z OPPN predvidenih ureditev so na stavbi Parmova 53 dopustna:

– vzdrževalna dela,

– rekonstrukcije v obstoječih gabaritih in spremembe namembnosti, skladno z določili 8. člena tega odloka,

– posegi za izboljšanje energetske zaščite stavbe. Za tovrstne posege na fasadah objekta Parmova 53 morajo biti izdelani načrti arhitekture.

(3) Pri stavbah v prostorskih enotah PE1, PE2 in PE3, so poleg posegov iz prejšnjega odstavka dopustne:

– rekonstrukcije, s katerimi nista spremenjena zunanji gabariti in konstrukcijska zasnova stavb, ter

– obnove fasadnega plašča stavb, če so pri oblikovanju fasad ohranjene oblikovne lastnosti fasad stavb znotraj prostorske enote.

XIV. KONČNI DOLOČBI

61. člen

(vpogled v OPPN)

OPPN je stalno na vpogled pri:

- Mestni upravi Mestne občine Ljubljana, Oddelku za urejanje prostora,
- Upravni enoti Ljubljana – Izpostavi Bežigrad,
- Četrtni skupnosti Bežigrad.

62. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-4/2009-124

Ljubljana, dne 7. julija 2014

Župan

Mestne občine Ljubljana

Zoran Janković l.r.**MIREN - KOSTANJEVICA****2887. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Miren - Kostanjevica**

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, 94/07 – UPB2, 27/08 Odločba US: Up-2925/07-15, U-I-21/2007-18, 76/08, 100/08 Odločba US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odločba US: U-I-267/2009-19, 51/10, 84/10 Odločba US: U-I-176/2008-10, 40/12 – ZUJF), 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07) je občinski svet na 33. seji dne 10. 9. 2014 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA**Občine Miren - Kostanjevica**

1. člen

V Statutu Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07) se prvi odstavek 26. člena spremeni tako, da se glasi:

- »Stalna delovna telesa občinskega sveta so:
- komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,
 - statutarno pravna komisija,
 - odbor za gospodarstvo in proračun,
 - odbor za okolje, prostor in kmetijstvo,
 - odbor za družbene dejavnosti,
 - komisija za pripravo občinskih prireditev in izdajo občinskega glasila.«

2. člen

V prvem odstavku 27. člena se za besedo »predsednike« dodata besedi » in namestnike«.

3. člen

V 29. členu se za besedo »predsednika« dodata besedi »oziroma namestnika«.

4. člen

Za drugim odstavkom 82. člena se doda tretji odstavek, ki se glasi:

»Na prvi redni seji po prejemu zapisnika zbora občanov svet obravnava sklepe zbora občanov in sprejme stališče glede upoštevanja odločitev zbora občanov.«

5. člen

V 122. člen se dodata tretji in četrti odstavek, ki se glasita:
»Občinski svet na začetku mandata na podlagi izdelane ocene stanja sprejme novo ali potrdi obstoječo dolgoročno razvojno strategijo občine.

Dolgoročna razvojna strategija občine je temeljni programski dokument dolgoročnega načrtovanja za usmerjanje in izvajanje razvojnih aktivnosti, ki na podlagi ocene stanja, podaja razvojno vizijo občine, iz nje izhajajoče strateške razvojne cilje ter programe, podprograme in potrebne projekte za njihovo uresničevanje, katerega cilj je zagotavljati trajnostni razvoj občine.«

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

6. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta prenehajo veljati naslednji predpisi:

- Statut Krajevne skupnosti Miren z dne 2. 6. 2011,
- Statut Krajevne skupnosti Bilje z dne 15. 7. 2003,
- Statut Krajevne skupnosti Orehovlje z dne 22. 11. 2010,
- Statut Krajevne skupnosti Temnica z dne 3. 10. 1992.

7. člen

Spremembe in dopolnitve statuta se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije in začnejo veljati naslednji dan po objavi, uporabljati pa se začnejo po izvedenih lokalnih volitvah v letu 2014.

Št. 007-11/2014-2

Miren, dne 10. septembra 2014

Župan

Občine Miren - Kostanjevica

Zlatko-Martin Marušič l.r.**2888. Odlok o prodaji blaga zunaj prodajaln na območju Občine Miren - Kostanjevica**

Na podlagi Zakona o trgovini (Uradni list RS, št. 24/08), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12), 8. in 9. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 33. redni seji dne 10. 9. 2014 sprejel

ODLOK**o prodaji blaga zunaj prodajaln na območju Občine Miren - Kostanjevica**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določajo merila za določitev pogojev za prodajo blaga zunaj prodajaln na površinah na območju Občine Miren - Kostanjevica (v nadaljevanju: Občina).

2. člen

Prodaja blaga zunaj prodajaln se opravlja s potujočo prodajalno, na premični stojnici, s prodajnim avtomatom, od vrat do vrat, na daljavo in podobno.

3. člen

Prodaja zunaj prodajaln se opravlja na javnih površinah na območju Občine, ki s prometno in okoljevarstvenega vidika ne motijo bivalnih pogojev v okolju.

4. člen

Prodaja blaga zunaj prodajaln se lahko izvaja:

- na prostorih namenjenih prodaji na območju Občine,
- občasno ob drugih priložnostih: na prireditvah (občinske in druge prireditve, občinski praznik), shodih in podobno.

Za prodajo blaga zunaj prodajaln se lahko uporabljajo tudi druge javne površine, ki niso posebej predvidene za namene prodaje ali druge občasne priložnosti, ki so navedene v prejšnjem odstavku tega člena, če uporabnik prostora predhodno pridobi soglasje občine.

II. SOGLASJE OBČINE

5. člen

Prodajalec, ki želi izvajati prodajo v skladu s prvim odstavkom predhodnega člena ali na javnih površinah in nepremičninah, ki so v lasti ali v upravljanju Občine, mora zaprositi in pridobiti soglasje Občine Miren - Kostanjevica.

V primeru, da gre za prodajo blaga na prireditvah lahko organizator prireditve pridobi pisno soglasje za vse prodajalce na prireditvi.

6. člen

Vlogo za pridobitev soglasja mora prodajalec, ki želi prodajati v skladu z 2. členom tega Odloka, vložiti najmanj 8 dni pred pričetkom prodaje blaga.

Vloga se odda v skladu s predpisanim obrazcem (priloga 2). Obrazec je sestavni del tega Odloka.

V vlogi mora biti navedeno:

- podatki o vlagatelju,
- vrsta blaga namenjenega prodaji,
- lokacija oziroma več lokacij v lasti ali upravljanju Občine Miren - Kostanjevica, kjer se bo prodaja vršila,
- število lokacij, ki se bodo uporabljale istočasno,
- časovno obdobje prodaje (navedba dni oziroma obdobje prodaje),
- dovoljenje za prodajo blaga izven prodajaln vlagatelja, ki ga izda pristojni upravni organ (kadar se ta zahteva).

7. člen

Soglasje iz 5. člena tega Odloka izda pristojni organ občinske uprave. Soglasje se lahko izda za posamezna časovna obdobja v letu, vendar največ za obdobje enega koledarskega leta.

Občina lahko odreče izdajo soglasja zaradi prostorske neprimernosti ali neustrezne namembnosti predlagane površine, oziroma zaradi drugih utemeljenih razlogov.

III. PRODAJA BLAGA ZUNAJ PRODAJALN NA OBČASNIH PRODAJNIH PROSTORIH

8. člen

Na prodajnem prostoru smejo prodajati:

- kmetovalci, ki sami pridelujejo ali proizvajajo pridelke in izdelke,
- posamezniki, ki opravljajo gospodarsko dejavnost domače obrti in prodajajo proizvode lastne proizvodnje,
- nabiranci gozdnih sadežev, zdravilnih zelišč in cvetja,
- društva in humanitarne organizacije,
- posamezniki, ki prodajajo rabljene predmete (starine),
- druge fizične in pravne osebe, ki so registrirane za opravljanje trgovine na drobno zunaj prodajaln.

Ne glede na prvi odstavek tega člena lahko na prodajnem prostoru prodajajo samo določeni, v prvem odstavku tega člena navedeni, prodajalci, če je tako opredeljeno s predpisom, ki natančneje določa pogoje prodaje blaga na prodajnem prostoru (npr. sejemski red).

9. člen

Prodaja blaga na prodajnih mestih je prosta in se opravlja v skladu z določili tega odloka in drugimi občinskimi in državnimi predpisi, ki urejajo prodajo blaga zunaj prodajaln.

Za blago, ki ne ustreza zakonskim pogojem, odgovarja prodajalec.

10. člen

Prodajalci so dolžni vzdrževati red in čistočo na svojih prodajnih mestih. Po poteku prodajnega časa in ko je blago prodano, so prodajalci dolžni zapustiti prodajno mesto, odstraniti embalažo, odpadke, neprodano blago in morebitno drugo opremo namenjeno prodaji blaga.

PROSTORI NAMENJENI PRODAJI ALI DRUGIM OBČASNIM PRILOŽNOSTIM NA OBMOČJU OBČINE MIREN - KOSTANJEVICA

11. člen

V posameznih naseljih v Občini je določeno več površin iz prvega odstavka 4. člena tega odloka. Prodajne površine so navedene v Prilogi št. 1, ki je sestavni del tega odloka. Prodajne površine so kategorizirane.

Seznam prodajnih površin se lahko spremeni s sklepom občinskega sveta.

12. člen

Zaradi javnega interesa se prodaja zunaj prodajaln lahko prilagodi potrebam občine ali občanov oziroma se prodaja zunaj prodajaln v času posebnih dogodkov začasno ustavi.

PRISTOJBINE

13. člen

Za uporabo prodajnega prostora, prostora na prireditvah, shodih in podobno ter drugih javnih površin za prodajo blaga zunaj prodajaln se plačuje pristojbina.

Občina zaračunava pristojbino za uporabo javne površine za prodajo blaga zunaj prodajaln, glede na kvaliteto mesta za namene prodaje. Vrednost pristojbin in lokacije prodajnih prostorov, razvrščenih v kategorijo A in kategorijo B so razvidne iz priloge št. 1, ki je sestavni del odloka.

Kolikor je uporaba prodajnega prostora vezana na več različnih lokacij, vendar se te ne uporabljajo istočasno oziroma hkrati, se pristojbina obračuna za eno lokacijo. Kolikor je za uporabo prodajnega prostora določeno več lokacij, razvrščenih v različne kategorije, istočasno pa se uporablja le ena lokacija, se pristojbina obračuna v skladu z višjo kategorijo in za eno lokacijo.

Kolikor je uporaba prodajnega prostora vezana na več različnih lokacij in se več lokacij uporablja istočasno oziroma hkrati, se pristojbina obračuna v skladu s številom lokacij, ki se uporabljajo istočasno. Kolikor je za uporabo prodajnega prostora določeno več lokacij, razvrščene pa so v različne kategorije, se pristojbina obračuna za število lokacij (ki se uporabljajo istočasno) tako, da se najprej obračunajo pristojbine za višjo kategorijo.

Vrednost pristojbine se lahko spreminja s sklepom občinskega sveta.

14. člen

Pristojbino mora prodajalec poravnati v preračunanem enkratnem letnem znesku ali pred vsakokratnim pričetkom prodaje blaga oziroma na dan opravljanja prodaje.

15. člen

Ne glede na prvi in drugi odstavek 13. člena se lahko prodajalca oziroma prodajalce, ki prodajajo na prireditvi oziroma za namene in dejavnosti, ki so v interesu Občine (npr. občinske

priredivte, občinski praznik), društva in humanitarne organizacije, oprosti plačila pristojbine. Prodajalec oziroma prodajalci lahko zaprosijo za oprostitev plačila pristojbine ob oddaji vloge v skladu s 6. členom tega odloka. Oprostitev plačila pristojbine lahko s sklepom odredi tudi župan.

Prodaja hrane pridelane v občini in prodaja izdelkov obrti izdelanih v občini je v interesu Občine Miren - Kostanjevica.

NADZOR

16. člen

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka opravlja pristojna občinska inšpekcijska in redarska služba.

KAZENSKES DOLOČBE

17. člen

Z globo 100 EUR se kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

- opravlja prodajo blaga izven prodajalne na javnih površinah, brez soglasja Občine;
- opravlja prodajo blaga izven prodajaln v nasprotju z izdanim soglasjem;
- če po končani prodaji ne očisti prodajnega mesta.

Z globo 50 EUR se kaznuje:

- odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena,
- posameznik, ki prodaja izdelke lastne proizvodnje, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

PREHODNE DOLOČBE

18. člen

Šteje se, da so soglasja izdana pred uveljavitvijo tega odloka veljavna do preteka roka oziroma obdobja za katerega so bili izdani, vendar najkasneje do konca leta 2014.

KONČNE DOLOČBE

19. člen

Pristojni inšpekcijski organ nadzoruje prodajo zunaj prodajaln po predpisih, ki urejajo trgovanje z blagom.

20. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-13/2014-3

Miren, dne 10. septembra 2014

Župan

Občine Miren - Kostanjevica
Zlatko-Martin Marušič l.r.

NAKLO

2889. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje OPPN PO11 Spodnja vas – Sever

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10

– ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 Skl. US: U-I-43/13-8), 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), 7. člena Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07), 16. člena Odloka o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Naklo (Uradni list RS, št. 79/11, 85/11) in 12. ter 78. člena Statuta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 88/07) je Občinski svet Občine Naklo na 24. redni seji dne 27. 8. 2014 sprejel

ODLOK

o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje OPPN PO11 Spodnja vas – Sever

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejme program opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja OPPN PO11 Spodnja vas – sever (v nadaljevanju: program opremljanja).

2. člen

(1) Program opremljanja vsebuje:

- prikaz obstoječe in predvidene komunalne opreme;
- obračunska območja posameznih vrst komunalne opreme;

- skupne in obračunske stroške opremljanja po posameznih vrstah komunalne opreme in po obračunskih območjih;
- preračun obračunskih stroškov opremljanja na stavbno zemljišče oziroma na neto tlorisno površino objekta po posameznih vrstah komunalne opreme in obračunskih območjih;
- podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka.

(2) Določila tega odloka se uporabljajo pri odmeri komunalnega prispevka za novozgrajeno komunalno opremo, medtem ko se pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo v tem območju opremljanja uporablja veljavni odlok, ki ureja podlage in merila za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Naklo.

3. člen

(1) Komunalna oprema so:

- objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja po predpisih, ki urejajo varstvo okolja,

- objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje izbirnih lokalnih gospodarskih javnih služb po predpisih, ki urejajo energetiko, na območjih, kjer je priključitev obvezna,

- objekti grajenega javnega dobra, in sicer: občinske ceste, javna parkirišča in druge javne površine.

(2) Komunalni prispevek je plačilo dela stroškov gradnje komunalne opreme, ki ga zavezanca ali zavezanec (v nadaljnjem besedilu: zavezanec) plača občini.

(3) Obračunsko območje posamezne vrste komunalne opreme je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na to vrsto komunalne opreme oziroma območje njene uporabe.

(4) Skupni stroški obsegajo vse stroške, ki so povezani s projektiranjem in gradnjo posamezne vrste komunalne opreme na obračunskem območju.

(5) Obračunski stroški komunalne opreme so tisti del skupnih stroškov komunalne opreme, ki se financirajo iz sredstev zbranih s plačili komunalnih prispevkov in bodo bremenili določljive zavezanca.

(6) Za parcelo se šteje zemljiška parcela ali njen del, na kateri je možno graditi objekt ali je objekt že zgrajen, in za katerega mora zavezanec plačati komunalni prispevek. Za parcelo se šteje tudi gradbena parcela iz veljavnih prostorskih aktov.

(7) Neto tlorisna površina je seštevek vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836.

II. OBSTOJEČA IN PREDVIDENA KOMUNALNA OPREMA

4. člen

(1) V programu opremljanja je obravnavana naslednja komunalna oprema:

- vodovodno omrežje,
- kanalizacijsko omrežje,
- cestno omrežje,
- ravnanje z odpadki.

(2) Prikaz obstoječe in predvidene komunalne opreme je razviden iz programa opremljanja.

III. OBRAČUNSKO OBMOČJE POSAMEZNIH VRST KOMUNALNE OPREME

5. člen

(1) Za območje opremljanja s predvideno komunalno opremo je določeno eno obračunsko območje znotraj ureditvenega območja podrobno prostorsko izvedbenega akta, ki obsega parcele namenjene gradnji v tem območju.

(2) Obračunsko območje za komunalno opremo je razvidno iz grafičnega izrisa v programu opremljanja.

IV. SKUPNI IN OBRAČUNSKI STROŠKI OPREMLJANJA PO POSAMEZNIH VRSTAH KOMUNALNE OPREME

6. člen

Občina Naklo za gradnjo nove komunalne opreme na obračunskem območju iz 5. člena tega odloka ne predvideva drugih virov financiranja zato so skupni stroški gradnje nove komunalne opreme enaki obračunskim stroškom za novo komunalno opremo:

Komunalna oprema	Skupni stroški za novo komunalno opremo	Drugi viri financiranja	Obračunski stroški za novo komunalno opremo
	(EUR)	(EUR)	(EUR)
Vodovodno omrežje	18.672,13	0,00	18.672,13
Kanalizacijsko omrežje	15.261,61	0,00	15.261,61
Cestno omrežje	64.585,55	0,00	64.585,55
Ravnanje z odpadki	1.895,48	0,00	1.895,48
Skupaj	100.414,76	0,00	100.414,76

V. PRERAČUN OBRAČUNSKIH STROŠKOV OPREMLJANJA NA ENOTO MERE

7. člen

(1) Enoti mere za preračun obračunskih stroškov, ki se uporabljata kot podlaga za odmero komunalnega prispevka, sta kvadratni meter zemljišča parcele namenjene gradnji objekta in kvadratni meter neto tlorisne površine objekta.

(2) Obračunski stroški po posameznih vrstah komunalne opreme preračunani na enoto mere znašajo:

Komunalna oprema	Obračunski stroški za novo komunalno opremo	
	Cpi (EUR/m ²)	Cti (EUR/m ²)
Vodovod	5,45	15,01
Kanalizacija	4,46	12,27
Ceste	18,86	51,92
Odpadki	0,55	1,52
Skupaj	29,19	80,38

VI. PODROBNEJŠA MERILA ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

8. člen

(1) Razmerje med upoštevanjem merila parcele (Dpi) in merila neto tlorisne površine (Dti) znaša 0,3:0,7.

(2) Faktor dejavnosti (Kdejavnost) na obračunskem območju za eno in dvostanovanjske stavbe znaša 0,7.

(3) Olajšave oziroma oprostitev se določi skladno z določbami veljavnega odloka o podlagah in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Naklo.

VII. ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

9. člen

(1) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na komunalno opremo ali ki povečuje neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost.

(2) Komunalni prispevek se za predvidene objekte odmeri na zahtevo zavezanca ali po uradni dolžnosti pred izdajo gradbenega dovoljenja. Rok za izdajo odločbe je 15 dni po vloženi popolni vlogi, o izdani odločbi pa občina obvesti tudi upravno enoto.

10. člen

(1) Komunalni prispevek za posamezno vrsto komunalne opreme na obračunskem območju se izračuna na naslednji način:

$$KPi = (A(\text{parcela}) * Cpi * Dpi) + (K(\text{dejavnost}) * A(\text{tlorisna}) * Cti * Dti)$$

Zgornje oznake pomenijo:

KPi	komunalni prispevek za posamezno vrsto komunalne opreme,
A(parcela)	površina parcele,
A(tlorisna)	neto tlorisna površina objekta,
Cpi	obračunski stroški, preračunani na m ² parcele na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme,
Cti	obračunski stroški, preračunani na m ² neto tlorisne površine objekta na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme,
Dpi	delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka,
Dti	delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka,
K(dejavnosti)	faktor dejavnosti,
i	posamezna vrsta komunalne opreme.

(2) Seštevek zneskov izračunan na način določen v prejšnjem odstavku tega člena, je komunalni prispevek, ki se ga odmeri zavezanecu.

11. člen

Komunalnemu prispevku za investicijo v novo predvideno komunalno opremo, izračunanem v skladu z določili tega odloka, se prišteje komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo po veljavnem odloku, ki ureja podlage in merila za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Naklo, na podlagi katerega se investitorjem odmeri komunalni prispevek za:

- primarno komunalno opremo – vodovodno omrežje (VOD),
- primarno komunalno opremo – objekti grajenega javnega dobra (GJD),
- komunalno opremo – ravnanje z odpadki (ODP).

12. člen

(1) Investitor in občina se s pogodbo o opremljanju lahko dogovorita, da bo investitor sam zgradil del ali celotno komunalno opremo za zemljišče na katerem namerava graditi.

(2) Stroške izgradnje v pogodbi predvidene komunalne opreme nosi investitor. Šteje se, da je investitor na ta način v naravi plačal komunalni prispevek za izvedbo komunalne opreme, ki jo je sam zgradil. Investitor je dolžan plačati še preostali del komunalnega prispevka, kolikor bo obremenil že zgrajeno komunalno opremo, na katero bo investitor priključil novo komunalno opremo.

13. člen

(1) Obračunski stroški opremljanja kvadratnega metra parcele (Cpi) in kvadratnega metra neto tlorisne površine (Cti) se pri odmeri komunalnega prispevka indeksirajo z uporabo povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

(2) Kot izhodiščni datum za indeksiranje se uporablja datum uveljavitve programa opremljanja.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

Program opremljanja je na vpogled na Občini Naklo.

15. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0007/2011-38

Naklo, dne 27. avgusta 2014

Župan
Občine Naklo
Marko Mravlja l.r.

2890. Odlok o spremembah in dopolnitvah občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje urejanja PO 7 (Podbrezje - Britof – jug)

Na podlagi 53.a člena in 61.b člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09 – ZPNačrt-A) in Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje urejanja PO 7 (Podbrezje - Britof – jug) (Uradni list RS, št. 21/14) in 12. ter 78. člena Statuta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 88/07) je Občinski svet Občine Naklo na 24. redni seji dne 27. 8. 2014 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje urejanja PO 7 (Podbrezje - Britof – jug)

1. člen

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje PO 7 (Podbrezje - Britof – jug) (Uradni list RS, št. 81/14) v digitalni in analogni obliki.

Spremembe in dopolnitve Odloka o občinskem podrobnem načrtu območje PO 7 (Podbrezje - Britof – jug) se nanašajo na besedilo.

(2) Spremembe in dopolnitve Odloka o občinskem podrobnem načrtu območje PO 7 (Podbrezje - Britof – jug) je izdelal Domplan d.d. Kranj, Bleiweisova 14, Kranj; Enota Škofja Loka, Mestni trg 20, 4220 Škofja Loka pod številko projekta UD 466 – 68 – 14.

2. člen

(vsebina odloka)

V Odloku o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje PO 7 (Podbrezje - Britof – jug) se:

– V 22. členu doda (6) točka, ki se glasi:

»Pred izgradnjo primarnega infrastrukturnega omrežja, ki je potrebno za gradnjo skupne komunalne infrastrukture predvidenega naselja in priključke nanje, je možna legalizacija enostanovanjskega objekta (B6) z zunanjo ureditvijo.«

– V 24. členu doda nova prva alineja, ki se glasi:

»Prva faza obsega legalizacijo enostanovanjskega objekta.« Prva alineja se spremeni v:

»Druga faza obsega dograditev primarnega infrastrukturnega omrežja, ki je potrebno za gradnjo skupne komunalne infrastrukture predvidenega naselja in priključke nanje, izgradnja cestnega omrežja in priključek ceste na državno cesto ter izgradnja infrastrukture znotraj območja občinskega podrobnega prostorskega načrta.«

Druga alineja se spremeni v:

»Tretja faza obsega gradnjo stanovanjskih objektov z garažami ali s pokritimi parkirišči.«

3. člen

(vpogled odloka)

Spremembe in dopolnitve Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje PO 7 (Podbrezje - Britof – jug) so na vpogled na Občini Naklo in Upravni enoti Kranj.

4. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0002/2014

Naklo, dne 27. avgusta 2014

Župan
Občine Naklo
Marko Mravlja l.r.

2891. Pravilnik o odstranitvi, hrambi, izdaji in razgradnji ali uničenju vozil

Na podlagi 6., 12., 15. in 19. člena Zakona o pravilih cestnega prometa, ZPrCP (Uradni list RS, št. 82/13 – uradno prečiščeno besedilo), 16. in 107. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12 in 36/14 – odl. US) in šestega odstavka 19. člena Odloka o ureditvi in pravilih cestnega prometa v Občini Naklo (Uradni list RS, št. 53/14) je župan Občine Naklo dne 3. 9. 2014 sprejel

P R A V I L N I K

o odstranitvi, hrambi, izdaji in razgradnji ali uničenju vozil

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa postopek odstranitve, hrambe, prevzema, plačila odstranitve, hrambe in plačila globe ali prodaje ali razgradnje oziroma uničenja nepravilno parkiranega, pokvarjenega, poškodovanega, izločenega ali zapuščenega vozila.

2. člen

Posamezni izrazi uporabljeni v tem pravilniku:

– nadzorni organ pristojen za področje nadzora ali urejanja prometa je občinski redar;

– zelene površine so zelenice, javne parkovne površine in javni parkovni gozdovi, nasadi, zelenice ob spomenikih in turističnih objektih, drevoredi ter varovane zelene površine, obrežja vodotokov in podobno.

II. ODSTRANITEV VOZILA

3. člen

Nadzorni organ lahko za nepravilno parkirano vozilo izda odredbo za odstranitev tega vozila vozilom za odvoz vozil, če ugotovi, da to vozilo ovira ali ogroža druge udeležence v cestnem prometu in je odstranitev opredeljena v Zakonu o pravih cestnega prometa, Zakona o cestah ali v Odloku o ureditvi in pravih cestnega prometa v Občini Naklo.

Nadzorni organ na zapuščeno vozilo namesti odredbo o odstranitvi in s tem se šteje, da je lastnik vozila obveščen o nameravani odstranitvi vozila. V odredbi mora biti navedeno, da ga je lastnik dolžan odstraniti s površine dane v javno uporabo ali v varovalnem pasu ceste ali zeleni površini, v roku do 3 dni od namestitve odredbe o odstranitvi, v nasprotnem primeru tako vozilo odstrani na stroške lastnika izvajalec rednega vzdrževanja cest oziroma njegov pogodbenik (v nadaljevanju: izvajalec).

4. člen

V primeru, ko nadzorni organ ugotovi, da se pokvarjeno, izločeno ali poškodovano vozilo nahaja na javni prometni površini ali drugih delih ceste ali na zemljišču ob njej, namesti na tako vozilo pisno odredbo, s katero naloži lastniku vozila, da ga odstrani v roku navedenem na odredbi. Pokvarjeno, izločeno ali v prometni nesreči poškodovano vozilo mora oseba takoj umakniti z vozišča ali z dela ceste, na katerem ovira ali ogroža druge udeležence cestnega prometa.

5. člen

Če lastnik ne odstrani vozila v času opredeljenem v odredbi, ga na njegove stroške odstrani izvajalec.

Izvajalec odstranitve vozil se je dolžan takoj odzvati pozivu nadzornega organa. Nadzorni organ prične s pisanjem odredbe potem, ko se pajek pripelje 10 m od vozila. Izvajalec mora kar se da hitro, ob upoštevanju prometnih razmer, priti na kraj prekrška in izvršiti odstranitev vozila na varovan prostor (deponijo) za hrambo vozil.

6. člen

Odstranitev in hrambo vozil izvaja izvajalec. Izvajalec mora dejavnost odstranitve, varovanja in hrambe vozil zavarovati pri zavarovalnici. V primeru poškodovanja vozila ali tatvine zaradi izvajanja tega pravilnika, je izvajalec dolžan poravnati nastalo škodo lastniku vozila.

7. člen

Izvajalec opravi odstranitev na podlagi odredbe nadzornega organa o odstranitvi vozila.

Odredba o odstranitvi vozila mora vsebovati naslednje podatke:

- datum odstranitve vozila,
- registrsko oznako vozila (če jo vozilo ima),
- znamko oziroma tip ter barvo vozila (če so podatki znani),
- lokacijo vozila,
- kratka določba ali opis kršitve,
- podpis nadzornega organa.

Dve kopiji odredb o odstranitvi vozila se vroči izvajalcu odstranitve, od katerih je ena za izvajalca odstranitve, druga pa za lastnika vozila.

Pred začetkom nalaganja vozila je le-tega potrebno fotografirati.

O odstranitvi nepravilno registriranega parkiranega vozila nadzorni organ isti dan obvesti pristojno policijsko postajo. Sporočiti mora naslednje podatke:

- registrsko številko vozila,
- znamko oziroma tip vozila ter barvo vozila,
- kraj oziroma lokacijo odstranitve vozila.

III. HRAMBA IN VRNITEV VOZIL

8. člen

Izvajalec opravlja dejavnost prevzema, hrambe, varovanja, vračanja, plačila globe in prodaje vozil na za to določenem in urejenem prostoru.

Izvajalec zagotavlja celodnevno (24 urno) izdajo registriranih vozil, ostalih vozil pa v delavnikih od 7. do 19. ure ter hrambo in varovanje prevzetih vozil pred poškodbami in tatvinami.

Poslovni objekt izvajalca mora biti vidno označen z imenom izvajalca in kratkimi navodili postopkom izdajanja vozil.

9. člen

Izvajalec o hrambi vozil vodi evidenčno knjigo. Evidenca vsebuje naslednje podatke:

- znamko vozila,
- tip vozila,
- barvo vozila,
- fotografijo vozila,
- registrsko oznako – če jo ima,
- stanje vozila,
- lokacijo odstranitve,
- dan in čas odstranitve,
- stroške povezane z odstranitvijo vozila ter podatke o morebitni prodaji vozila,
- morebitno plačilo globe s številko prekrška,
- dohodek od prodaje vozila
- ter številko spodnjega ustroja motornega vozila (v nadaljnjem besedilu: šasija), če gre za zapuščeno vozilo, ki je nezaklenjeno in vozilo številko ima.

10. člen

Vozilo se mora hraniti na varovanem prostoru, dokler lastnik ne prevzema vozila, vendar največ tri mesece od odstranitve vozila.

11. člen

Izvajalec ima pridržno pravico na vozilih, ki so bila odstranjena, dokler niso plačani vsi stroški storitev na podlagi določil tega pravilnika.

Izvajalec je dolžan na zahtevo prevzemnika vozila po plačilu stroškov storitve le-temu izročiti vozilo.

- Pri prevzemu vozila izvajalec vpiše v evidenčno knjigo:
- datum in uro prevzema ter
 - ime in priimek prevzemnika z rojstnimi podatki ali EMŠO oziroma naslovom,
 - morebitno plačilo globe s številko prekrška.

12. člen

Izvajalec vrne odstranjeno vozilo, ko prevzemnik vozila plača stroške odstranitve in hrambe ter podpiše prevzemni zapisnik. Za obračunane stroške izda izvajalec račun, ki mora vsebovati tudi:

- ime in priimek prevzemnika,
- datum prevzema vozila v hrambi,
- datum izdaje vozila prevzemniku,
- strošek odstranitve in hrambe vozila,
- podpis prevzemnika.

O vrnitvi vozila prevzemniku, izvajalec naslednji delovni dan obvesti nadzorni organ.

Kolikor izvajalec vrača zapuščeno vozilo mora ob vračanju takega vozila sodelovati nadzorni organ, da od prevzemnika vozila pridobi osebne podatke.

Izvajalec je dolžan takoj ko je mogoče nadzornemu organu sporočiti podatke o prevzemniku registriranega vozila, če ta to zahteva.

Cenik stroškov storitve odstranitve in hrambe vozil mora biti v poslovnem prostoru izobešen na vidnem mestu.

Izvajalec plačano globo nakaže na račun nadzornega organa v roku treh delovnih dni od plačila in ga obvestil o plačilu in na katero vozilo se plačilo nanaša.

13. člen

Izvajalec mora v 30 dneh od prevzema vozila obvestiti nadzorni organ, da pripeljano vozilo v hrambo še ni prevzeto s strani voznika oziroma lastnika ali druge pooblaščen osebe. Na podlagi obvestila izvajalca nadzorni organ objavi, za 15 dni, na oglasni deski nadzornega organa in spletni strani javno naznanilo o hrambi takega vozila.

Javno naznanilo mora vsebovati:

- opis vozila;
- kraj od koder je bilo vozilo odpeljano v hrambo;
- datum odstranitve vozila;
- številka prekrška;
- navedbo kdaj začne teči 30 dnevni rok, ko je bilo vozilo prevzeto v hrambo izvajalca in navedbo da se lastnik vozila odpoveduje lastništvu vozila, lastninsko pravico nad vozilom pa pridobi Občina Naklo, če lastnik vozila ne prevzame in odpelje po danem roku;
- navedbo, da mora lastnik pred prevzemom poravnati vse dotlej nastale stroške.

14. člen

Če se po preteku 3 mesecev od odstranitve vozila lastnik vozila:

- ne javi;
- če lastnik vozila predloži nadzornemu organu notarsko overjeno izjavo, da se vozilu odpoveduje ali če lastnik vozila pred uradno osebo podpiše izjavo, da vozila ne želi več imeti v svoji lasti in posesti;
- če se ugotovi, da lastnika ni bilo mogoče ugotoviti,
- se šteje, da je vozilo brez lastnika in da je lastnik vozilo opustil.

Lastninsko pravico nad tem vozilom pridobi Občina Naklo.

Izvajalec nadzornim organom odpre tako vozilo. O odpiranju se napiše poseben zapisnik v katerem se navede morebitna identifikacijska številka vozila (VIN) in druge posebnosti, zaradi kasnejšega ugotavljanja storilca prekrška.

15. člen

Občina Naklo lahko z izvajalcem organizira javno dražbo vozil ali vozilo neposredno proda, ki so prešla v njeno last ali ga da v razgradnjo. Izvajalec mora pred prodajo ali razgradnjo registriranega vozila pridobiti cenitev sodno zapriseženega cenilca.

Iz izkupička od prodanih vozil znanih lastnikov izvajalec pokrije svoje stroške. Preostanek od tega izkupička pripada lastniku vozila. Kadar se prodaja vozilo, katerega lastnik ni znan ali je vozilo opustil, se izkupiček od prodanih vozil po pokritju vseh stroškov izvajalca nakaže na račun občine kot prihodek proračuna.

Če se vozilo na javni dražbi ne more prodati oziroma kadar je vozilo manjše ali neznatne vrednosti, se vozilo lahko da v razgradnjo ali uniči kot kosovni odpadek pri za tako dejavnost registriranem podjetju na podlagi »zapisnika o prevzemu opuščene vozila«, ki ga podpiše nadzorni organ oziroma po določbah predpisov, ki urejajo ravnanje z zapuščenimi predmeti. Šteje se, da je vozilo manjše ali neznatne vrednosti, kadar so stroški odstranitve, hrambe in javne dražbe večji od uradno ocenjene vrednosti.

Stroški storitve odstranitve, hrambe in razgradnje ali uničenja vozil, ki so last Občine Naklo, se izvajalcu pokrivajo na osnovi prejetega računa iz proračuna Občine Naklo.

IV. KONČNE DOLOČBE

16. člen

Cena za opravljene stroške storitve odstranitve in hrambe vozila zajema:

- stroške prihoda do vozila,
- stroške nalaganja vozila,
- stroške prevoza vozila,
- stroške razlaganja vozila,
- stroške zavarovanja vozila,
- stroške hrambe vozila,
- stroške izdaje vozila.

17. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0008/2014-3

Naklo, dne 3. septembra 2014

Župan
Občine Naklo
Marko Mravlja l.r.

2892. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 12. člena Statuta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 88/07, 29/12) je Občinski svet Občine Naklo na 24. redni seji dne 27. 8. 2014 sprejel

S K L E P o ukinitvi statusa javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na zemljiščih parc. št. 1099/8, ID znak 2092-1099/8-0, parc. št. 1099/10, ID znak 2092-1099/10-0 in parc. št. 1099/11, ID znak: 2092-1099/11-0, vse k.o. Duplje.

2. člen

Na zemljiščih iz 1. člena tega sklepa se vknjiži lastninska pravica v korist Občine Naklo.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 711-0017/2014

Naklo, dne 27. avgusta 2014

Župan
Občine Naklo
Marko Mravlja l.r.

2893. Odredba o cenah za odstranitev vozil

Na podlagi 21. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), drugega odstavka 20. člena Odloka o ureditvi in pravilih cestnega prometa v Občini Naklo (Uradni list RS, št. 53/14) ter 12. člena Statuta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 88/07, 29/12) je Občinski svet Občine Naklo na 6. izredni seji dne 18. 6. 2014 sprejel

O D R E D B O

o cenah za odstranitev vozil

1. člen

Ta odredba določa cene za odstranitev vozil, ki ga izvaja pooblaščen izvajalec s posebnim vozilom za odstranitev vozil.

2. člen

Polna cena odstranitve vozila se zaračuna v primeru, ko je vozilo, za katero je bila odredjena odstranitev, že naloženo na vozilo za odstranitev vozil (dvignjeno vozilo od tal ali dvignjena gred vozila za odstranitev vozil).

Polovična cena odvoza vozila se zaračuna v primeru, ko želi voznik ali lastnik vozila odstraniti vozilo potem, ko se je vozilo že pričelo odstranjevati – nalagati na vozilo za odstranitev, vendar še ni naloženo (nameščene klešče na pnevmatiko ali nameščena gred na vozilo).

Prihod vozila za odstranitev vozil manj kot 10 km od vozila za odstranitev se zaračuna v primeru, ko voznik ali lastnik vozila odstrani vozilo potem, ko je občinski redar že pozval pooblaščenega izvajalca, da odstrani vozilo, vozilo pa se še ni pričelo nalagati na vozilo za odstranitev vozil.

Hramba vozila se zaračunava za čas, ko je vozilo na prostoru za hrambo vozil. Prvih 24 ur po odstranitvi vozila se hramba ne zaračunava.

3. člen

Cene za odstranitev vozila znašajo v EUR:

CENIK	v EUR z DDV	DDV v EUR
Odstranitev vozila	100,00	18,03
Začetek odstranitve vozila	50,00	9,02
Prihod vozila za odstranitev vozil	25,00	4,51
Hramba registriranega vozila na dan	6,00	1,08
Hramba zapuščenega vozila na dan	2,50	0,45

4. člen

Stroške odstranitve in hrambe vozila plača voznik ali lastnik vozila. Vozilo se vrne vozniku ali lastniku vozila po plačilu stroškov odstranitve in hrambe.

5. člen

Stroške odstranitve in hrambe zapuščenih vozil plača naročnik storitve odstranitve vozila. Naročnik odstranitve vozila zaračuna povrnitev stroškov, povezanih z odstranitvijo, hrambo in razgradnjo vozila lastniku ali vozniku vozila.

6. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0008/2014-2

Naklo, dne 18. junija 2014

Župan
Občine Naklo
Marko Mravljia l.r.

ŠENTRUPERT

2894. Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode na delu Občine Šentrupert SLV-01 BDz, SLV-02 BDz in SLV-08 IK

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPP0, 127/06

– ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 149. člena Zakona o varstvu okolja (ZVO-1) (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12 in 92/13), Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 88/11, 8/12 in 108/13), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) ter prvega odstavka 8. člena in prvega odstavka 19. člena Statuta Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 12/07) je Občinski svet Občine Šentrupert na 31. redni seji dne 9. 9. 2014 sprejel

O D L O K

o načinu opravljanja gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode na delu Občine Šentrupert SLV-01 BDz, SLV-02 BDz in SLV-08 IK

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

Ta odlok določa način in pogoje izvajanja občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode na delu območja Občine Šentrupert, ki obsega:

- organizacijsko in prostorsko zasnovano opravljanja javne službe,
- vrsto in obseg objektov in naprav, na katerih se izvaja javna služba,
- vrsto in obseg storitev javne službe,
- način financiranja javne službe,
- pravice in obveznosti izvajalca,
- nadzor nad izvajanjem tega odloka ter
- druge elemente pomembne za opravljanje in razvoj javne službe.

2. člen

(pomen izrazov)

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo pomen, kot je določen v Uredbi o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 88/11, 8/12 in 108/13), pri čemer je:

- »javna služba« je gospodarska javna služba odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode na delu območja Občine Šentrupert, kot je opredeljen v tem odloku;
- »javno podjetje« je Javno podjetje Energetika Šentrupert d.o.o., matična številka: 6250718000;
- »pristojni občinski organ« je občinska uprava.

3. člen

(subsidiarna uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporablja zakon, ki ureja varstvo okolja, in drugi veljavni predpisi na območju Republike Slovenije.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

4. člen

(oblika zagotavljanja javne službe)

Javna služba se zagotavlja v javnem podjetju, ki je izvajalec javne službe.

5. člen

(območje izvajanja)

Javna služba se zagotavlja na delu območja Občine Šentrupert, ki je v Občinskem prostorskem načrtu označen z oznakami SLV-01 BDz, SLV-02 BDz in SLV-08 IK (v nadaljevanju: območje izvajanja). Čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Šentrupert se prostorsko zagotavlja na čistilni napravi Dob za komunalne in padavinske odpadne vode, ki se odvajajo preko centralnega kanalizacijskega omrežja, iz območij, ki so nanj priključena.

6. člen

(nepredvidljive okoliščine)

(1) Javno podjetje mora v okviru objektivnih možnosti opravljati javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah nastalih zaradi višje sile. Kot višja sila ne šteje stavka pri javnem podjetju zaposlenih delavcev.

(2) Javno podjetje mora v primeru stavke delavcev redno in nemoteno izvajati naloge javne službe po tem odloku.

III. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV,
NA KATERIH SE IZVAJA JAVNA SLUŽBA

7. člen

(vrsta in obseg objektov in naprav)

(1) Javna služba se izvaja v okviru Čistilne naprave Dob in preko javnega kanalizacijskega omrežja, ki je speljano do čistilne naprave.

(2) Objekti in naprave iz prejšnjega odstavka se prenesejo v upravljanju javnemu podjetju.

IV. VRSTA IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE

8. člen

(Obseg javne službe)

Javna služba po tem odloku obsega:

- odvajanje in čiščenje komunalnih in padavinskih odpadnih vod v okviru čistilne naprave Dob, ki se odvajajo preko centralnega kanalizacijskega omrežja, iz območij, ki so nanj priključena,

- upravljanje s čistilno napravo Dob,

- vzdrževanje in čiščenje čistilne naprave Dob,

- izvajanje potrebnih rekonstrukcij in tehnoloških izboljšav na čistilni napravi Dob,

- zagotavljanje praznjenja nepretočnih greznic, na območjih, urejenih s tem odlokom, kjer ni obvezna priključitev na javno kanalizacijo,

- odstranjevanje blata iz čistilne naprave Dob,

- obračun storitev javne službe uporabnikom storitev,

- druge storitve, potrebne za zagotavljanje čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih vod v okviru čistilne naprave Dob, v skladu s predpisi.

9. člen

(Javna pooblastila)

(1) Izvajalec kot pristojni soglasodajalec izdaja soglasja in projektne pogoje k projektnim dokumentacijam za pridobitev gradbenega dovoljenja in projektnim dokumentacijam za izvedbo, če nameravana gradnja leži na območju varovalnega pasu gospodarske javne infrastrukture v pristojnosti izvajalca, ali če nameravana gradnja predstavlja gradnjo gospodarske javne infrastrukture v pristojnosti upravljavca, za kar mora investitor predložiti dokumentacijo, ki jo določa zakon, ki ureja graditev objektov.

(2) Izvajalec, kot pristojni soglasodajalec, izdaja soglasja za priključitev, če se nameravana gradnja priključi na gospodarsko javno infrastrukturo v pristojnosti upravljavca, za kar mora investitor predložiti dokumentacijo, ki jo določa zakon, ki ureja

graditev objektov. Namesto soglasja za priključitev se lahko pridobi soglasje k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(3) Izvajalec, kot pristojni soglasodajalec, sodeluje v postopkih pridobitve uporabnih dovoljenj.

(4) Stroške za izdajo dokumentov in sodelovanje v postopkih, določenih v tem členu, izvajalec zaračuna po merilih in tarifi storitve javne službe.

10. člen

(Program oskrbe)

(1) Izvajalec mora opravljati javno službo na območju Občine Šentrupert v skladu s programom odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljnjem besedilu: Program oskrbe), ki ga izdela skladno s predpisom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode.

(2) Program oskrbe pripravi izvajalec javne službe za obdobje štirih koledarskih let in ga pošlje občinski upravi v potrditev najpozneje do 31. oktobra v koledarskem letu pred začetkom njegove veljavnosti. Po potrditvi občine program potrdi odgovorna oseba izvajalca javne službe.

11. člen

(odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode iz stavb)

(1) Komunalna odpadna voda, ki nastaja v stavbi na območju opremljenim z javno kanalizacijo, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, se mora odvajati neposredno v javno kanalizacijo.

(2) V javno kanalizacijo se mora neposredno odvajati tudi komunalna odpadna voda, ki nastaja v stavbi izven območja, opremljenega z javno kanalizacijo, če tako določajo predpisi, ki urejajo odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode.

12. člen

(izvajanje javne službe na območju, opremljenem z javno kanalizacijo)

(1) Na območju, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, je dolžan izvajalec javne službe zagotavljati:

- odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, ki se odvaja v kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije, in

- odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se s streh in javnih površin odvaja v kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije.

(2) V okviru javne službe mora izvajalec javne službe upravljati male čistilne naprave in nepretočne greznice v skladu s predpisi, ki urejajo odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode.

(3) Izvajalec javne službe mora zagotavljati odvajanje in čiščenje:

- padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo s površin, ki niso javne površine, in

- industrijske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo.

(4) Storitve iz prejšnjega odstavka izvajalec javne službe izvaja v okviru prostih zmogljivosti javne kanalizacije kot posebno storitev z uporabo javne infrastrukture in v soglasju z lastnikom infrastrukture.

(5) V primeru prekinitve odvajanja ali čiščenja odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo, mora izvajalec javne službe izvesti vse potrebne ukrepe, da prepreči škodljive vplive na življenje ali zdravje ljudi in živali, okolje in lastnino.

13. člen

(obveznost priključitve)

(1) Na območjih, kjer je zgrajena, se gradi, obnavlja ali preureja javna kanalizacija, je priključitev objekta ali preureditev obstoječega priključka objekta na javno kanalizacijo obvezna.

(2) V javno kanalizacijo se mora neposredno odvajati tudi komunalna odpadna voda, ki nastaja v stavbi zunaj območja naselja ali dela naselja, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, če je

letna obremenitev zaradi nastajanja komunalne odpadne vode, preračunana na 1 m dolžine kanalskega voda, ki ga je treba zagotoviti za priključitev na javno kanalizacijo, večja od 0,02 PE in pri tem ni potrebno premagovati več kot 5 m negativne višine.

(3) Izvajalec mora lastnika objekta obvestiti v roku 30 dni po dokončnosti uporabnega dovoljenja za javno kanalizacijo, da je priključitev njegovega objekta na javno kanalizacijo obvezna in mu posredovati pogoje za priključitev. Priključitev na javno kanalizacijo se mora pod nadzorom izvajalca opraviti v roku šestih mesecev od prejema obvestila o obvezni priključitvi.

(4) Objekt, iz katerega se je do zgraditve javne kanalizacije odvajala komunalna odpadna in padavinska voda v greznico ali malo komunalno čistilno napravo, se mora priključiti na javno kanalizacijo tako, da lastnik na svoje stroške greznico ali malo komunalno čistilno napravo odstrani ali očisti in izključi iz sistema odvajanja odpadne vode.

14. člen

(izvajanje javne službe na območjih, ki niso opremljena z javno kanalizacijo)

(1) Kot obvezno storitev javne službe mora izvajalec javne službe na območju izvajanja, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo, in za stavbe ali za funkcionalno zaokroženo skupino stavb izven teh območij zagotavljati:

– prevzem celotne količine komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic pri uporabniku javne službe in njeno čiščenje na komunalni ali skupni čistilni napravi,

– prevzem blata iz malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, in malih komunalnih čistilnih naprav iz sedmega odstavka 7. člena te uredbe pri uporabniku javne službe v skladu z navodili za obratovanje male komunalne čistilne naprave, vendar najmanj enkrat na tri leta, ter njegovo obdelavo na komunalni ali skupni čistilni napravi,

– prve meritve in obratovalni monitoring ali izdelavo ocen obratovanja za male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, v skladu s predpisi, ki urejajo emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav in prve meritve in obratovalni monitoring odpadnih voda, in

– prve meritve in obratovalni monitoring za male komunalne čistilne naprave v skladu s predpisi, ki urejajo emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav in prve meritve in obratovalni monitoring odpadnih vod.

(2) V primeru uporabe blata, ki nastaja na kmetijskem gospodarstvu in je, v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu, zmešano skupaj s komunalno odpadno vodo, z gnojevko oziroma gnojnico ter skladiščeno najmanj šest mesecev pred uporabo za gnojilo v kmetijstvu, izvajalec javne službe kot obvezno storitev javne službe zagotavlja samo storitve iz tretje alineje prejšnjega odstavka.

(3) Določbe prejšnjega odstavka se lahko uporabljajo samo v primeru, če lastnik nepretočne greznice ali male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, izvajalcu javne službe ob vsakokratni izvedbi storitve iz tretje alineje prvega odstavka tega člena predloži pisno izjavo, da je uporaba blata za gnojilo v kmetijstvu, v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu.

15. člen

(interna kanalizacija, kanalizacijski priključek, nepretočne in obstoječe greznice ter male komunalne čistilne naprave)

(1) Interna kanalizacija, kanalizacijski priključek, nepretočne greznice, obstoječe greznice, male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, in male komunalne čistilne naprave niso objekti javne kanalizacije in pripadajo stavbi ali gradbenemu inženirskemu objektu, v katerem nastaja komunalna ali padavinska odpadna voda.

(2) Načrtovanje, gradnja in vzdrževanje objektov iz prejšnjega odstavka mora zagotoviti lastnik stavbe ali gradbenega inženirskega objekta, ki mu objekti iz prejšnjega odstavka pripadajo, in so v njegovi lasti in upravljanju.

16. člen

(čiščenje odpadne vode in obdelava blata)

(1) Za komunalno, industrijsko ali padavinsko odpadno vodo, ki se odvaja v javno kanalizacijo, in komunalno odpadno vodo iz nepretočnih greznic mora izvajalec javne službe zagotoviti ustrezno čiščenje na komunalni čistilni napravi, skupni čistilni napravi ali čistilni napravi za padavinsko odpadno vodo.

(2) Za neobdelano blato iz malih komunalnih čistilnih naprav in komunalnih ali skupnih čistilnih naprav, ki niso opremljene za obdelavo blata, mora izvajalec javne službe zagotoviti ustrezno obdelavo na komunalni ali skupni čistilni napravi, ki je opremljena za obdelavo blata.

(3) Obveznosti iz prvega in prejšnjega odstavka tega člena, ki se nanašajo na komunalno odpadno vodo in blato, ki nastane pri čiščenju komunalne odpadne vode, ter na padavinsko odpadno vodo s streh in javnih površin, ki se odvaja v javno kanalizacijo, izvajalec javne službe izvaja v okviru obveznih storitev na podlagi tega odloka.

(4) Za obdelano blato iz komunalnih in skupnih čistilnih naprav mora izvajalec javne službe zagotoviti predelavo ali odstranjevanje v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki, razen če se obdelano blato uporablja v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu.

17. člen

(načrt gospodarjenja z blatom)

(1) Izvajalec mora kot povzročitelj odpadkov izdelati načrt gospodarjenja z blatom v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki. V načrt gospodarjenja z blatom mora izvajalec javne službe vključiti tudi ravnanje z neobdelanim blatom, ki ga prevzema v skladu s prejšnjim členom.

(2) Načrt gospodarjenja z blatom iz prejšnjega odstavka mora biti izdelan v skladu z operativnim programom, ki ureja ravnanje z blatom iz komunalnih ali skupnih čistilnih naprav.

18. člen

(obveščanje uporabnikov)

(1) Izvajalec javne službe mora uporabnike javne službe, ki so priključeni na javno kanalizacijo, pisno obveščati:

– na kateri komunalni ali skupni čistilni napravi se čisti komunalna ali padavinska odpadna voda, ki se odvaja v javno kanalizacijo, in

– o pogojih odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode v javno kanalizacijo.

(2) Izvajalec javne službe mora uporabnike javne službe, ki so lastniki ali upravljavci nepretočnih greznic, obstoječih greznic, malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, in malih komunalnih čistilnih naprav pisno obveščati:

– na kateri komunalni ali skupni čistilni napravi se čisti ali obdeluje komunalno odpadno vodo in blato,

– o rokih prevzema in drugih pogojih za prevzem komunalne odpadne vode in blata pri uporabnikih storitev,

– o rokih in času izvedbe prvih meritev in obratovalnega monitoringa oziroma izdelave ocene obratovanja za male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, in

– o rokih in času izvedbe prvih meritev in obratovalnega monitoringa za male komunalne čistilne naprave.

19. člen

(vodenje evidenc in poročila)

(1) Izvajalec javne službe mora voditi evidence v skladu s predpisom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode.

(2) Izvajalec javne službe mora pripraviti poročilo o izvajanju javne službe v rokih in po vsebini, določenimi s predpisom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode.

V. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE

20. člen

(viri financiranja)

Viri financiranja gospodarske javne službe so:

- plačilo storitev odvajanja komunalnih in padavinskih odpadnih voda;
- plačilo storitev čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda;
- plačilo storitev, vezanih na izvajanje službe na območjih brez javne kanalizacije;
- sredstva občinskega proračuna;
- sredstva državnega proračuna in državnih skladov;
- sredstva okoljskih dajatev;
- subvencije;
- drugi viri.

21. člen

(obračun)

(1) Uporabniki so dolžni kriti stroške odvajanja in stroške čiščenja odpadne vode ne glede na vodni vir, iz katerega se oskrbujejo.

(2) Uporabniki so dolžni kriti stroške odvajanja in stroške čiščenja odpadne vode od dneva priključitve na javno kanalizacijo oziroma čistilno napravo.

(3) Stroške odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode se uporabnikom zaračunava mesečno.

(4) Če je v stavbi več uporabnikov in je nameščen samo en glavni obračunski vodomer, se račun lahko izstavi:

- upravniku večstanovanjske stavbe; v tem primeru upravnik razdeli stroške na posamezne uporabnike znotraj stavbe in v celoti poravna račun upravljavcu;
- vsakemu uporabniku posebej, če vsi uporabniki v stavbi ali upravnik v njihovem imenu sklenejo pisni dogovor z upravljavcem glede načina obračuna, ključa delitve, ki mora biti za vse uporabnike enoten in načina plačila nastalih stroškov takšne delitve.

(5) V primerih solastništva stavbe je plačnik računa komunalne storitve solastnik v razmerju do deleža lastnine vpisane v zemljiško knjigo ali drugo ustrezno listino, ki je podlaga za solastništvo. Solastniki stavbe lahko sklenejo medsebojni pisni dogovor s katerim uredijo drugačen način plačevanja in ta pisni dogovor predložijo izvajalcu javne službe.

22. člen

(način plačila)

(1) V okviru javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode se uporabnikom zaračunavajo naslednje storitve javne službe:

- odvajanje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin;
- odvajanje padavinske odpadne vode s streh;
- storitve, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami;
- čiščenje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin;
- čiščenje padavinske vode s streh.

(2) Uporabniki, ki uporabljajo storitve gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda, so razdeljeni v naslednji skupini:

- gospodinjstva in ostali uporabniki, ki ne opravljajo pridobitne dejavnosti,
- vsi ostali uporabniki, ki opravljajo pridobitno dejavnost.

(3) Uporabniki, pri katerih nastaja odpadna voda v kmetijski dejavnosti ter se le-ta odvaja na kmetijski zemljišča, niso dolžni plačevati stroškov odvajanja in čiščenja odpadne vode, če zagotovijo ločeno merjenje porabljene pitne vode, namenjene za izvajanje kmetijske dejavnosti oziroma se uporablja kriterij, ki je enak za objekte, kjer ni merjenja porabe pitne vode preko števca porabe pitne vode.

23. člen

(sestava cene)

Cena storitve javne službe iz prve in tretje alineje prvega odstavka prejšnjega člena je sestavljena iz omrežnine, cene opravljanja storitev javne službe in okoljske dajatve za onesnaževanje okolja; iz druge, četrte in pete alineje prvega odstavka prejšnjega člena pa iz omrežnine in cene opravljanja javne službe.

Cena storitve javne službe iz prve in tretje alineje prvega odstavka prejšnjega člena je sestavljena iz omrežnine, cene opravljanja storitev javne službe in okoljske dajatve za onesnaževanje okolja; iz druge, četrte in pete alineje prvega odstavka prejšnjega člena pa iz omrežnine in cene opravljanja javne službe.

24. člen

(Omrežnina)

(1) Omrežnino predstavljajo stroški javne infrastrukture na območju izvajanja, ki je potrebna za izvajanje gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda in zajemajo:

- stroške amortizacije ali najema osnovnih sredstev in naprav, ki so javna infrastruktura (stroški amortizacije se izračunavajo po metodi časovnega amortiziranja, glede na stopnjo izkoriščenosti zmogljivosti infrastrukture javne službe ob upoštevanju življenjske dobe v skladu z amortizacijskimi stopnjami predpisov, ki urejajo oblikovanje cen komunalnih storitev);
- stroške zavarovanja infrastrukture javne službe;
- stroške odškodnin, ki vključujejo odškodnine za služnost in povzročeno škodo, povezano z gradnjo, obnovo in vzdrževanjem infrastrukture javne službe;
- odhodke financiranja v okviru stroškov omrežnine, ki vključujejo obresti in druge stroške, povezane z dolžniškim financiranjem gradnje ali obnove infrastrukture javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode. Pri tem se upošteva višina stroškov na podlagi podpisanih pogodb.

(2) Omrežnina se zaračunava uporabnikom za storitve odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda, za storitve prevzemanja komunalnih odpadnih in padavinskih voda iz nepretočnih greznic in za storitve čiščenja prevzetega blata iz obstoječih greznic in malih komunalnih čistilnih naprav.

(3) Omrežnina se določi na letni ravni in se lahko obračuna mesečno v evrih glede na faktor, oblikovan po različnih zmogljivostih vodovodnih priključkov, določenih s premerom vodomera skladno z naslednjo preglednico:

PREMER VODOMERA	FAKTOR OMREŽNINE
DN < / = 20	1
20 < DN < 40	3
40 < / = DN < 50	10
50 < / = DN < 65	15
65 < / = DN < 80	30
80 < / = DN < 100	50
100 < / = DN < 150	100
150 < / = DN	200

1. V primeru, da je stavba opremljena z obračunskim vodomrom, ki ni naveden v preglednici iz prvega odstavka tega člena, se za tak vodomer izračuna sorazmeren faktor omrežnine, z upoštevanjem dejanskega nazivnega premera tega vodomera.

2. Če stavba nima obračunskega vodomera, se omrežnina obračuna glede na zmogljivost priključka, določeno s premerom priključka, v skladu s preglednico iz prvega odstavka tega člena.

3. V večstanovanjskih stavbah, v katerih posamezne stanovanjske enote nimajo obračunskih vodomero, se za vsako stanovanjsko enoto obračuna omrežnina za priključek s faktorjem omrežnine 1 v skladu z zgornjo preglednico.

4. Omrežnina za storitev odvajanja in čiščenja padavinske odpadne vode s streh in javnih površin se obračuna glede na

količino padavin, ki padejo na tlorisno površino strehe oziroma javnih površin, s katere se padavinska odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo ali čisti na komunalni čistilni napravi.

5. Pri mešanem sistemu za odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode je ključ delitve med storitvami, ki se nanašajo na komunalno odpadno vodo, in storitvami, ki se nanašajo na padavinsko vodo, količina opravljenih storitev v m³.

25. člen

(stroški izvajanja storitev gospodarske javne službe)

Stroški izvajanja storitev gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda vključujejo stroške, kot so opredeljeni v predpisu, ki ureja metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

26. člen

(okoljska dajatev)

Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode se uporabnikom obračuna v skladu s predpisom, ki ureja okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode.

27. člen

(obračun stroškov)

(1) Stroške odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda se uporabnikom zaračuna na osnovi dejanske porabe pitne vode v preteklem obračunskem obdobju ali v akontacijah, določenih glede na porabo pitne vode v preteklem obračunskem obdobju. Dejansko porabo se ugotavlja najmanj enkrat letno, ko se izvede tudi poračun akontacij.

(2) Stroške odvajanja in čiščenja padavinske odpadne vode se uporabnikom zaračunava mesečno. Stroške odvajanja in čiščenja padavinske odpadne padavinske vode se zaračunava za utrjene površine, večje od 400 m², in strehe, večje od 200 m² tlorisne površine. Stroške se obračunava v primeru odvajanja v javno kanalizacijo.

(3) Uporabniki morajo plačati zaračunane storitve najpozneje v 18 dneh od datuma izstavitve računa, razen če zakon ne določa drugače oziroma ni s pogodbo določen drugačen rok plačila.

28. člen

(cenik storitev)

(1) Cene storitev gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda za območje občine predlaga izvajalec javne službe skladno z določili uredbe, ki ureja metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja in jo predloži Občinskemu svetu Občine Šentrupert v potrditev.

(2) Na potrjene cene se obračuna še DDV v skladu z zakonom, ki ureja davek na dodano vrednost.

VI. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

29. člen

(nadzor nad izvajanjem javne službe)

Nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe opravlja pristojni občinski organ.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

30. člen

(začetek izvajanja javne službe)

(1) Javno podjetje začne z izvajanjem javne službe v skladu s tem odlokom po prevzemu objektov in naprav iz 7. člena tega odloka.

(2) Prevzem iz prejšnjega odstavka se opravi najkasneje po pridobitvi vseh potrebnih upravnih dovoljenj, razen tistih, katerih izdaja je odvisna od uspešno opravljenega poskusnega obratovanja, če je takšno poskusno obratovanje potrebno.

31. člen

(objava in veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-0041/2014-2

Šentrupert, dne 9. septembra 2014

Župan
Občine Šentrupert
Rupert Gole l.r.

ŠKOFJA LOKA

2895. Zaključni račun proračuna Občine Škofja Loka za leto 2013

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSDPO, 109/08 in 49/09) in 100. člena Statuta Občine Škofja Loka je občinski svet na 34. redni seji dne 4. septembra 2014 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Škofja Loka za leto 2013

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Škofja Loka za leto 2013.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Škofja Loka za leto 2013 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Škofja Loka za leto 2013.

Prejemki in izdatki proračuna, ki so bili doseženi in razporejeni po bilanci proračuna občine za leto 2013 znašajo:

A.	Bilanca prihodkov in odhodkov	v EUR
I.	Skupaj prihodki (70+71+72+73+74)	24.518.660
	Tekoči prihodki (70+71)	17.302.966
70	Davčni prihodki	15.423.461
71	Nedavčni prihodki	1.879.505
72	Kapitalski prihodki	321.638
73	Prejete donacije	14.205
74	Transforni prihodki	6.879.851
II.	Skupaj odhodki (40+41+42+43)	25.141.194
40	Tekoči odhodki	5.266.261
41	Tekoči transferi	7.093.143
42	Investicijski odhodki	11.990.203
43	Investicijski transferi	791.588
III.	Proračunski presežek (I.–II.)	-622.534
B.	Račun finančnih terjatev in naložb	
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kap. deležev	0

75	Prejeta vračila danih posojil	0
V.	Dana posojila in poveč. kapitalskih deležev	20.000
44	Dana posojila in poveč. kapitalskih deležev	20.000
VI.	Prejeta minus dana posojila (IV.–V.)	–20.000
C.	Račun financiranja	
VII.	Zadolževanje	1.000.000
50	Zadolževanje	1.000.000
VIII.	Odplačila dolga	937.480
55	Odplačila dolga	937.480
IX.	Sprememba stanja sredstev na računih (III.+VI.+VII.–VIII.)	–580.014
X.	Neto zadolževanje (VII.–VIII.)	62.520
XI.	Neto financiranje (VI.+X.–IX.)	622.534

Splošni del občinskega proračuna, sestavljen po ekonomski klasifikaciji javnofinančnih prejemkov in izdatkov na ravni podskupin kontov ter posebni del občinskega proračuna – odhodki, sestavljen po funkcionalni klasifikaciji po področjih proračunske porabe, sta priloga k Zaključnemu računu Občine Škofja Loka za leto 2013 in se objavita na spletni strani Občine Škofja Loka.

3. člen

Sestavni del proračuna so sredstva rezervnega sklada Občine Škofja Loka, ki za leto 2013 izkazuje naslednje stanje:

– začetno stanje 1. 1. 2013	145.137 €
– razporeditev v sklad	268.742 €
– poraba sredstev	268.757 €
– stanje 31. 12. 2013	145.122 €.

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Škofja Loka za leto 2013 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-1/2013

Škofja Loka, dne 4. septembra 2014

Župan
Občine Škofja Loka
mag. Miha Ješe i.r.

ZAGORJE OB SAVI

2896. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območje KI 11

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – ZUPUDPP – popr., 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 – Skl.US: U-I-43/13-8) in 30. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 98/09 – UPB, 44/12, 19/13) je župan Občine Zagorje ob Savi sprejel

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območje KI 11

1. Ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta

V veljavnem Občinskem prostorskem načrtu Občine Zagorje ob Savi, odlok št. 3500-1/2007 (Uradni list RS, št. 65/11) je za

enoto urejanja prostora KI 11 – ŠOLA predvidena izdelava občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljnjem besedilu: OPPN). Za izdelavo OPPN so podane naslednje usmeritve:

– Morfologija pozidave se prilagaja terenu in sosednjim območjem. Arhitekturno oblikovanje objektov je lahko sodobno, upoštevati je potrebno kvalitetne značilnosti in oblikovno identiteto posameznih območij. Gabariti ne smejo presegati največjih vrednosti opredeljenih za posamezne vrste območij določenih za posamezne UN.

– Pri načrtovanju novih poslovnih ali stanovanjskih con naj se predvidi vzpostavitev inovativnega sistema za lokalno energetsko oskrbo (možnost uporabe obnovljivih virov za proizvodnjo toplote in električne energije, toplotne črpalke z uporaba podtalnice, geosonde, sončni zbiralniki ipd.).

– Podrobni prostorski načrt naj opredeli obvezno izgradnjo energetske učinkovitih poslovnih objektov, v strnjjenih naseljih tudi v stanovanjskih objektih (gradnja nizkoenergijskih in pasivnih stavb, uporaba sodobnih tehnologij za ogrevanje, prezračevanje in klimatizacijo stavb ter okolju prijaznih decentraliziranih sistemov za energetsko oskrbo, s poudarkom na obnovljivih virih energije in kogeneraciji).

– Pri načrtovanju novih poslovnih ali stanovanjskih con naj se preveri vpliv nove vsebine na navezavo prometnega omrežja celotnega naselja in predvidi zadostno število parkirnih mest.

– Pri načrtovanju lokacij novih objektov je potrebno upoštevati oddaljenost objektov od gozdnega roba najmanj za eno drevesno višino odraslega gozdnega sestoja oziroma od 20 m do 30 m.

– Gradnja stanovanjskih in poslovnih stavb pod koridorji obstoječih daljnovodov ni možna.

Enota urejanja z oznako KI 11 – ŠOLA zavzema področje nad podružnično šolo v Kisovcu na južni strani šole in tangira parc. št. 266/3, 267/2, 267/1 – del, 279/1, 279/2, 280/3, 279/3, 280/2, 751/1 – del, vse k.o. 1884 – Loke pri Zagorju. Velikost območja je 1,1 ha. Namenska raba območja, kjer je predviden OPPN, je območje centralnih dejavnosti z oznako C ter del območja na delu parcele 267/2, iste k.o. z opredeljeno namensko rabo območja stanovanj z oznako S.

Na pobudo investitorke, ki želi izgraditi stanovanjsko hišo, se bo za območje z opredeljeno namensko rabo območja stanovanj izdelal Občinski podrobni prostorski načrt za del KI 11 v izmeri 1.610 m², od tega je 120 m² izven območja OPPN KI 11 – ŠOLA – dovozna cesta na delu parcele št. 265/1, iste k.o..

V 53. členu Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Zagorje ob Savi je določeno, da je meje predvidenih OPPN možno, za potrebe vključitve infrastrukturnih ureditev, tudi spreminjati in, da je OPPN možno izvesti v več fazah, oziroma jih je možno deliti na več manjših OPPN, pod pogojem, da posamezni OPPN predstavlja prostorsko in funkcionalno smiselno in zaključeno enoto.

2. Predmet, programska izhodišča in okvirno ureditveno območje

Teren predviden za gradnjo je travnik, ki se iz severozahoda dviguje proti jugovzhodu in se na vrhu poravna. Na zahodni in jugozahodni strani območje meji na že obstoječo stanovanjsko pozidavo. Na severni strani je pozidan kompleks osnovne šole Kisovec s telovadnico in zunanjimi igrišči, na južni in vzhodni strani območja pa so travniške površine.

OPPN se bo izdelal zaradi želje po izgradnji ene stanovanjske hiše, ki bo locirana na hribčku nad otroškimi igriščem osnovne šole. Objekt bo postavljen vzporedno s plastnicami, smiselno glede na teren in željo investitorke.

Uvoz do objekta bo na zahodni strani s priključkom na obstoječo javno pot JP 982575.

Na območju, kjer bo izdelan OPPN, poteka nadzemni NN elektrovod 20kV in na zahodni strani območja še telekomunikacijski vod ter meteorna kanalizacija. Parcela se bo komunalno opremila z gospodarsko infrastrukturo.

Ureditveno območje izdelave OPPN se nahaja v k.o. 1884 – Loke pri Zagorju in vključuje zemljišče dele parcel št. 267/2 in 265/1. Površina območja urejanja je v približni izmeri 1.610 m².

3. Seznam potrebnih strokovnih podlag in način pridobitve strokovnih rešitev

Podlaga za izdelavo predloga OPPN je geodetski načrt izdelan v skladu s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04). Predlog načrta mora vsebovati tudi podatke o lastnikih in imetnikih drugih stvarnih pravic.

Pred izdelavo dopoljenega osnutka OPPN se izdelajo naslednje strokovne podlage:

- geološko geomehanske raziskave in elaborat;
- analiza naravnih danosti in ustvarjenih razmer, kot so namembnost površin in objektov, prometna, komunalna, energetska infrastruktura, lastništvo zemljišč;
- idejna zasnova načrtovane prostorske ureditve za tangirani del območja, ki je predmet OPPN, izdelana na način, ki vključuje vse funkcionalne, urbanistične, krajinske in arhitekturne rešitve in ureditve z ustreznim poročilom in utemeljitvijo;
- idejna zasnova stanovanjskega objekta;
- idejna zasnova prometne ureditve;
- idejna zasnova novih energetskih, vodovodnih, komunalnih in drugih infrastrukturnih priključkov in ureditev;
- morebitne druge strokovne podlage, ki bodo izhajale iz smernic nosilcev urejanja prostora.

Idejne zasnove predlagane prostorske ureditve se izdelava v vsebini kot je določena za idejno zasnovo v predpisih, ki določajo vsebino projektne dokumentacije. Strokovna rešitev vključuje tudi prikaz vplivnega območja pričakovanih posameznih vrst vplivov načrtovanih objektov na okolico, ki se izdelava v skladu s predpisi, ki določajo vsebino projektne dokumentacije.

Strokovne rešitve izdelava načrtovalec, ki izpolnjuje pogoje za pooblaščenega prostorskega načrtovalca, in ga je izbrala investitorica.

OPPN mora biti izdelan v obsegu in z vsebinami, ki jih določa Zakon o prostorskem načrtovanju in ustrezni podzakonski akti ter v skladu s tem sklepom. OPPN se izdelava tudi v digitalni obliki, tako da je možen vnos v GIS občine. Vsa grafika naj bo v formatu shp, dwf, tif-tfw (geolocirano), dwg in pdf.

4. Rok za pripravo prostorskega akta oziroma njegovih posameznih faz:

- sklep o začetku priprave OPPN;
- objava sklepa v Uradnem listu in na svetovnem spletu;
- priprava osnutka OPPN – 30 dni;
- poziv nosilcem urejanja prostora za pridobitev smernic in pridobitev obvestila ministrstva, pristojnega za varstvo okolja, ali je za OPPN potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje – 30 dni;
- analiza smernic, izdelava strokovnih podlag in dopolnitev osnutka OPPN – 30 dni;
- javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi – 7 dni pred začetkom javne razgrnitve;
- objava po svetovnem spletu in na krajevno običajen način;
- javna razgrnitev in obravnava OPPN z evidentiranjem vseh pisnih pripomb – 30 dni;
- priprava stališča do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in javne obravnave – 15 dni;
- prva obravnava na OS;
- pisno posredovanje stališč do pripomb;
- priprava predloga OPPN na podlagi stališč do pripomb – 15 dni;
- pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora na predlog OPPN – 30 dni;
- priprava usklajenega predloga OPPN;
- druga obravnava in sprejem OPPN na občinskem svetu;
- objava odloka v Uradnem listu.

5. Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi

Nosilci urejanja prostora, ki morajo podati smernice na osnutek OPPN, k predlogu OPPN pa mnenje, so:

- Elektro Ljubljana, DE Elektro Trbovlje, Gimnazijska 25, Trbovlje,
- Telekom Slovenije, Lava 1, Celje,
- Občina Zagorje ob Savi, Oddelek za gospodarske javne službe, Zagorje ob Savi,
- EVJ Elektroprom Kisovec, Loke 22, Kisovec,
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, Ljubljana,
- Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, Ljubljana (v vednost: Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Ljubljana, Tržaška 4, Ljubljana),
- Zavod RS za varstvo narave, OE Ljubljana, Dunajska cesta 22, Ljubljana.

Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Dunajska cesta 22, Ljubljana poda obvestilo o potrebnosti izvedbe celovite presoje vplivov na okolje.

Kolikor se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja tudi drugih organov, ki zgoraj niso navedeni, se le-ta pridobijo v postopku.

Pristojni organi (nosilci urejanja prostora) morajo v skladu z zakonom podati svoje smernice za načrtovanje in mnenja v roku 30 dni od zahteve.

Načrtovalec občinskega podrobnega prostorskega načrta, ki ga je izbrala investitorica, je podjetje Arhis d.o.o., Cesta 9. avgusta 1, Zagorje ob Savi.

Pripravljalavec OPPN, odgovoren za njegovo pripravo, je Občina Zagorje ob Savi.

6. Obveznosti financiranja priprave

Stroške izdelave OPPN in strokovnih podlag krije investitorica Lejla Ležič, Ribnik 9a, Kisovec, ki je podjetje Arhis d.o.o., Cesta 9. avgusta 1, Zagorje ob Savi pooblastila za zastopanje pri izdelavi tega prostorskega načrta.

7. Objava sklepa priprave

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Zagorje ob Savi, veljati pa začne z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-3/2014-2

Zagorje ob Savi, dne 9. septembra 2014

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l.r.

2897. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja DB 2 – Dolgo Brdo – A

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – ZUPUDPP – popr., 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 – Skl. US: U-I-43/13-8) in 30. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 98/09 – UPB, 44/12, 19/13) je župan Občine Zagorje ob Savi sprejel

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja DB 2 – Dolgo Brdo – A

1. Ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta

V veljavnem Občinskem prostorskem načrtu Občine Zagorje ob Savi, odlok št. 3500-1/2007 (Uradni list RS, št. 65/11) je za enoto urejanja prostora DB 2 – Dolgo Brdo predvide-

na izdelava občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljnjem besedilu: OPPN). Za izdelavo OPPN so podane naslednje usmeritve:

- na območju predvidenega OPPN se načrtuje stanovanjska gradnja; priporoča se izdelava variantnih rešitev,
- med obstoječim naseljem in novo pozidavo se vzpostavi zeleni pas,
- pri načrtovanju lokacij novih objektov je potrebno upoštevati oddaljenost objektov od gozdnega roba najmanj za eno drevesno višino odraslega gozdnega sestoja oziroma od 20 m do 30 m,
- gradnja stanovanjskih stavb pod koridorji obstoječih daljnovodov ni dovoljena, in
- pri določitvi urbanističnih in arhitekturnih elementov v predvidenih OPPN se smiselno upoštevajo skupni pogoji o vrstah posegov v prostor, pogoji glede parcelacije, lege objektov ter glede velikosti in oblikovanja objektov določeni v Odloku o občinskem prostorskem načrtu Občine Zagorje ob Savi.

Razlog za pripravo OPPN je pobuda investitorjev, da pristopijo k izdelavi OPPN, kot izvedbenega prostorskega dokumenta za del načrtovanega naselja stanovanjskih hiš.

V 53. členu Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Zagorje ob Savi je določeno, da je meje predvidenih OPPN možno, za potrebe vključitve infrastrukturnih ureditev, tudi spreminjati in, da je OPPN možno izvesti v več fazah, oziroma jih je možno deliti na več manjših OPPN, pod pogojem, da posamezni OPPN predstavlja prostorsko in funkcionalno smiselno in zaključeno enoto.

Enota urejanja prostora z oznako DB 2 – Dolgo Brdo zavzema relativno veliko področje, zato se OPPN pripravi le za smiselno zaokroženi jugozahodni del navedene enote urejanja prostora.

Za območje je bil izdelan dopolnjen osnutek občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje DB 2 – Dolgo Brdo, ki je že bil javno razgrnjen, vendar se zaradi odstopa posameznih financierjev postopek ni nadaljeval.

2. Predmet, programska izhodišča in okvirno ureditveno območje

Celotno območje predstavlja zaraščen travnik rahlo nagnjen proti severu. V osrednjem delu ureditvenega območja sta dve obstoječi stanovanjski hiši. Območje na severovzhodu omejuje obstoječa vaška pozidava vasi Dolgo Brdo, na severu travniške površine, na zahodu gozd, na južni strani pa obstoječa občinska cesta.

Območje je delno opremljeno s komunalnimi vodi. V območju že potekajo telekomunikacijski vod, vodovod in NN elektro priključek ter občinska cesta. Na vzhodnem delu je ob občinski cesti, izven območja OPPN, že obstoječi ekološki otok, ki bo služil tudi za novo pozidavo.

Na območju urejanja se načrtuje novo naselje večih stanovanjskih hiš. Objekti bodo smiselno umeščeni v prostor glede na teren in željo investitorjev.

Predmet obdelave so tri stanovanjske hiše na jugozahodnem delu območja.

Dve sta zasnovani z možnostjo enokapne strehe dim. 10,0 m x 16,0 m in 10,0 m x 15,0, z višinskim gabaritom P+M ter imata skupni dovoz – priključek širine 3,5 m na obstoječo lokalno cesto. Dovoroz do tretjega objekta dim. 11,5 x 9,5 m, z višinskim gabaritom P+M in dvokapno streho je načrtovan preko novega direktnega priključka na obstoječo cesto. Ureditveno območje bo opremljeno z vso potrebno prometno in komunalno infrastrukturo.

Ureditveno območje OPPN se v celoti nahaja v k.o. Kandršče in okvirno vključuje zemljišča parc. št. 966/5, 967/1 in 979/2 ter del zemljišča s parc. št. 1572/1. Površina območja urejanja je približno 0,5 ha.

Za ostali del enote urejanja prostora z oznako DB 2 – Dolgo Brdo, ki obsega zemljišča parc. št. 902 – del, 960/1, 960/2, 961/1 – del, 961/2 – del, 963 – del, 964 – del, 965/1 – del, 965/2, 965/3, 966/1 – del, 966/2, 966/3, 966/4, 966/6, 967/2, 967/3, 967/4, 968 – del, 979/1 – del in 979/3, vse k.o. Kandršče, je bila v okviru izdelave OPPNja že izdelana idejna zasnova pozidave. Površina območja je v naravi delno zaraščen travnik površine približno 3,6 ha. Na območju med novo predvideno pozidavo in obstoječo pozidavo vasi Dolgo Brdo je predviden zeleni pas.

3. Seznam potrebnih strokovnih podlag in način pridobitve strokovnih rešitev

Podlaga za izdelavo predloga OPPN je geodetski načrt izdelan v skladu s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04). Predlog načrta mora vsebovati tudi podatke o lastnikih in imetnikih drugih stvarnih pravic.

Pred izdelavo dopolnjenega osnutka OPPN se izdelajo naslednje strokovne podlage:

- geološko geomehanske raziskave in elaborat;
- analiza naravnih danosti in ustvarjenih razmer, kot so namembnost površin in objektov, prometna, komunalna, energetska infrastruktura, lastništvo zemljišč;
- idejna zasnova načrtovane prostorske ureditve za tangirani del območja, ki je predmet OPPN, izdelana na način, ki vključuje vse funkcionalne, urbanistične, krajinske in arhitekturne rešitve in ureditve z ustreznim poročilom in utemeljitvijo;
- idejna zasnova individualnih stanovanjskih objektov;
- idejna zasnova prometne ureditve, tudi v odnosu do obstoječe (ukinitve, preureditve obstoječih cest, poti ipd.);
- idejna zasnova novih energetskih, vodovodnih, komunalnih in drugih infrastrukturnih priključkov in ureditev;
- morebitne druge strokovne podlage, ki bodo izhajale iz smernic nosilcev urejanja prostora.

Idejne zasnove predlagane prostorske ureditve se izdelava v vsebini kot je določena za idejno zasnovo v predpisih, ki določajo vsebino projektne dokumentacije. V fazi izdelave strokovnih podlag naj se preveri vse možne variantne rešitve. Strokovna rešitev vključuje tudi prikaz vplivnega območja pričakovanih posameznih vrst vplivov načrtovanih objektov na okolico, ki se izdelava v skladu s predpisi, ki določajo vsebino projektne dokumentacije.

Strokovne rešitve izdelava načrtovalec, ki izpolnjuje pogoje za pooblaščenega prostorskega načrtovalca, in so ga izbrali investitorji.

OPPN mora biti izdelan v obsegu in z vsebinami, ki jih določa Zakon o prostorskem načrtovanju in ustreznih podzakonski akti ter v skladu s tem sklepom. OPPN se izdelava tudi v digitalni obliki, tako da je možen vnos v GIS občine. Vsa grafika naj bo v formatu shp, dwf, tif-tfw (geolocirano), dwg in pdf.

4. Rok za pripravo prostorskega akta oziroma njegovih posameznih faz:

- sklep o začetku priprave OPPN;
- objava sklepa v Uradnem listu in na svetovnem spletu;
- priprava osnutka OPPN – 30 dni;
- poziv nosilcem urejanja prostora za pridobitev smernic in pridobitev obvestila ministrstva, pristojnega za varstvo okolja, ali je za OPPN potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje – 30 dni;
- analiza smernic, izdelava strokovnih podlag in dopolnitev osnutka OPPN – 30 dni;
- javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi – 7 dni pred začetkom javne razgrnitve;
- objava po svetovnem spletu in na krajevno običajen način;

- javna razgrnitev in obravnava OPPN z evidentiranjem vseh pisnih pripomb – 30 dni;
- priprava stališča do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in javne obravnave – 15 dni;
- prva obravnava na OS;
- pisno posredovanje stališč do pripomb;
- priprava predloga OPPN na podlagi stališč do pripomb – 15 dni;
- pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora na predlog OPPN – 30 dni;
- priprava usklajenega predloga OPPN;
- druga obravnava in sprejem OPPN na občinskem svetu;
- objava odloka v Uradnem listu.

5. Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pravi

Nosilci urejanja prostora, ki morajo podati smernice na osnutek OPPN, k predlogu OPPN pa mnenje, so:

- Elektro Ljubljana, Distribucijska enota Ljubljana okolica, Slovenska cesta 58, Ljubljana,
- Telekom Slovenije, Lava 1, Celje,
- Občina Zagorje ob Savi, Oddelek za gospodarske javne službe, Zagorje ob Savi,
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, Ljubljana,
- Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, Ljubljana (v vednost: Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Ljubljana, Tržaška 4, Ljubljana),
- Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Agencija RS za okolje, Einspillerjeva 6, Ljubljana,
- Zavod RS za varstvo narave, OE Ljubljana, Dunajska cesta 22, Ljubljana,
- Zavod za gozdove Slovenije, OE Ljubljana, Tržaška 2, Ljubljana.

Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Dunajska cesta 22, Ljubljana poda obvestilo o potrebnosti izvedbe celovite presoje vplivov na okolje.

Kolikor se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja tudi drugih organov, ki zgoraj niso navedeni, se le-ta pridobijo v postopku.

Pristojni organi (nosilci urejanja prostora) morajo v skladu z zakonom podati svoje smernice za načrtovanje in mnenja v roku 30 dni od zahteve.

Načrtovalec OPPN, ki so ga izbrali investitorji, je podjetje RRD, Regijska razvojna družba d.o.o., Domžale, Ljubljanska 76, 1230 Domžale.

Pripravlavec OPPN, odgovoren za njegovo pripravo, je Občina Zagorje ob Savi.

6. Obveznosti financiranja priprave

Stroške izdelave OPPN in strokovnih podlag krijejo lastniki zemljišč oziroma investitorji Ana Marija in Gregor Vozel, Mlinše 23A, Izlake ter Franc Rotar, Drtija 26, Moravče, ki so podjetje RRD, Regijska razvojna družba d.o.o., Domžale, Ljubljanska 76, 1230 Domžale pooblastili za zastopanje pri izdelavi tega prostorskega načrta.

7. Objava sklepa priprave

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Zagorje ob Savi, veljati pa začne z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-4/2014-2

Zagorje ob Savi, dne 9. septembra 2014

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l.r.

ŽIROVNICA

2898. Odlok o razveljavitvi Odloka o zavarovanju plemenilne postaje čebel – matic Antona Janša pod Zelenico

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99, 55/11 – UPB1, 76/12, 19/13 in 50/14) je Občinski svet Občine Žirovnica na 26. seji dne 18. 9. 2014 sprejel

O D L O K

o razveljavitvi Odloka o zavarovanju plemenilne postaje čebel – matic Antona Janša pod Zelenico

1. člen

S tem odlokom se razveljavlja Odlok o zavarovanju plemenilne postaje čebel – matic Antona Janša pod Zelenico (UVG, št. 28/74).

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2014

Breznica, dne 18. septembra 2014

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar l.r.

2899. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02, 102/04 – UPB1 s spremembami) in 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99, 55/11 – UPB1, 76/12) je Občinski svet Občine Žirovnica na 26. redni seji dne 18. 9. 2014 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra

1. člen

Zemljišču s parc. št. 929/65, v izmeri 20 m², k.o. Žirovnica, se ukine status javnega dobra in postane last Občine Žirovnica.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0002/2009

Breznica, dne 18. septembra 2014

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar l.r.

BREŽICE

2900. Odlok o odpravi posledic poplav v času med 12. 9. 2014 in 16. 9. 2014 v Občini Brežice

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl. US,

76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US in 40/12 – ZUJF), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13 in 101/13 – ZIPRS1415) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 10. dopisni seji dne 26. 9. 2014 sprejel

O D L O K

o odpravi posledic poplav v času med 12. 9. 2014 in 16. 9. 2014 v Občini Brežice

1. člen

S tem odlokom se določa namen porabe proračunskih sredstev za najnujnejšo odpravo posledic, ki so na območju Občine Brežice nastale zaradi poplav med 12. 9. 2014 in 16. 9. 2014.

2. člen

Za najnujnejšo odpravo posledic poplav, ki je območje Občine Brežice prizadelo med 12. in 16. 9. 2014, se namenijo sredstva v višini 263.000,00 eurov. Sredstva se zagotovijo iz sklada proračunske rezerve Občine Brežice.

3. člen

(1) Sredstva iz drugega člena tega odloka se v višini 60.000,00 eurov namenijo za izvedbo najnujnejših intervencijskih ukrepov v času poplav.

(2) Sredstva iz drugega člena tega odloka se v višini 150.000,00 eurov namenijo za nujne sanacije plazov in občinskih lokalnih cest.

(3) Sredstva iz drugega člena tega odloka se v višini 53.000,00 eurov namenijo za najnujnejšo sanacijo škode na javnih poteh v lasti Občine Brežice na območju prizadetih krajevnih skupnosti na osnovi prijavljene škode in razpoložljivih sredstev.

4. člen

Glede na ugotovljeno dejansko višino nastale škode se lahko sredstva za posamezne namene, ki so določena v tretjem členu tega odloka, prerazporedijo med posameznimi nameni, vendar največ v višini 20 % sredstev, predvidenih za posamezen namen.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0013/2014

Brežice, dne 26. septembra 2014

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

2901. Sklep o pre Kategorizaciji občinskih stanovanj

Na podlagi Pravilnika o dodeljevanju tržnih in službenih stanovanj Občine Brežice v najem (Uradni list RS, št. 101/13) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 9. dopisni seji dne 12. 9. 2014 sprejel

S K L E P

o pre Kategorizaciji občinskih stanovanj

1.

Stanovanji z ID znakom: 1299-53-9, locirano v mansardi večstanovanjske stavbe na naslovu Opekarska ulica 12 v

Brežicah in z ID znakom: 1300-928-3, locirano v 3. nadstropju večstanovanjske stavbe na naslovu Cesta bratov Milavcev 21 v Brežicah, se iz službenih najemnih stanovanj pre Kategorizirata v tržni najemni stanovanji.

2.

Na podlagi 1. točke tega sklepa se spremenita prilogi Pravilnika o dodeljevanju tržnih in službenih stanovanj Občine Brežice v najem (Uradni list RS, št. 101/13).

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3523-62/2013

Brežice, dne 12. septembra 2014

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

GORNJI PETROVCI

2902. Sklep o spremembi Sklepa o določitvi ekonomske cene Vrtca Jurček pri OŠ Gornji Petrovci

Na podlagi prvega odstavka 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05, ZVrt-UPB2, 25/08 in 36/10), 24. člena Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11 14/13 in 99/13), 17., 18., 20.a in 22. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05) ter 16. člena Statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 101/06) je Občinski svet Občine Gornji Petrovci na 26. redni seji dne 19. 9. 2014 sprejel

S K L E P

o spremembi Sklepa o določitvi ekonomske cene Vrtca Jurček pri OŠ Gornji Petrovci

1. člen

V Sklepu o določitvi ekonomske cene Vrtca Jurček pri OŠ Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 68/12) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

»Cena dnevnega programa (6–9 ur) za otroka v oddelkih 1. in 2. starostnega obdobja od 1. do 6. leta starosti znaša 364,92 EUR na otroka mesečno.«

2. člen

2. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Kot osnova za izračun plačila staršev za otroka v Vrtcu Jurček pri OŠ Gornji Petrovci, ki imajo stalno bivališče v Občini Gornji Petrovci, se v skladu s Pravilnikom o metodologiji določi cena 349,00 EUR na otroka mesečno. Razliko do dejanske cene dnevnega programa iz 1. člena v višini 15,92 EUR (subvencija) bo za otroke, ki imajo stalno bivališče v Občini Gornji Petrovci, pokrivala Občina Gornji Petrovci iz sredstev občinskega proračuna za otroško varstvo.«

3. člen

Ostale določbe prvotnega Sklepa o določitvi ekonomske cene Vrtca Jurček pri OŠ Gornji Petrovci ostanejo nespremenjene.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 10. 2014 dalje.

Št. 602-0004/2014-2

Gornji Petrovci, dne 22. septembra 2014

Župan
Občine Gornji Petrovci
Franc Šlihthuber l.r.

KRANJ

2903. Odlok o spremembah Odloka o priznanjih v Mestni občini Kranj

Na podlagi 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na 36. seji dne 17. 9. 2014 sprejel

ODLOK o spremembah Odloka o priznanjih v Mestni občini Kranj

1. člen

V besedilu 5. člena Odloka o priznanjih v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 38/12 in 15/13, v nadaljevanju: Odlok), se črta beseda »praviloma«.

2. člen

V besedilu 7. člena Odloka, se črta beseda »praviloma«.

3. člen

V besedilu 8. člena Odloka, se črta beseda »praviloma«, zadnji stavek tega člena pa se spremeni tako, da se glasi: »V primeru, da je dobitnikov te nagrade več, se nagrada med dobitnike deli po enakih delih.«

4. člen

V besedilu 9. člena Odloka, se črta beseda »praviloma«.

5. člen

V besedilu 11. člena Odloka, se v obeh odstavkih črta beseda »praviloma«.

6. člen

V besedilu 13. člena Odloka, se v tretjem in petem stavku črta beseda »praviloma«.

7. člen

Ta Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 030-2/2014-1-(41/23)

Kranj, dne 18. septembra 2014

Župan
Mestne občine Kranj
Mohor Bogataj l.r.

LITIJA

2904. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov s področja osnovnega šolstva v Občini Litija

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/1/91-I – ZUDE, 55/92 – ZVDK, 13/93 – ZP-G, 66/93 – ZP-H, 45/1/94 – Odl. US, 8/96, 18/98 – Odl. US, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 101/07 – Odl. US, 36/08, 22/09 – Odl. US, 55/09 – Skl. US, 58/09 (64/09 – popr., 65/09 – popr.), 16/10 – Odl. US, 47/10 – Odl. US, 20/11, 34/11 – Odl. US, 40/12 – ZUJF in 57/12 – ZPCP-2D) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06, 139/06 in 12/11) je Občinski svet Občine Litija na 25. redni seji dne 24. 9. 2014 sprejel

ODLOK o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov s področja osnovnega šolstva v Občini Litija

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov na področju osnovnega šolstva v Občini Litija (Uradni list RS, št. 65/08, 95/08 in 95/09) se v prvem odstavku 2. člena prva alineja točke 3. spremeni tako, da se glasi:

»– sedež zavoda: Ulica Mire Pregljeve 3, 1270 Litija,«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-4/2014

Litija, dne 24. septembra 2014

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec l.r.

POPRAVKI**2905. Popravek Sklepa o imenovanju ministric in ministrov**

Na podlagi obvestila predsednika Vlade z dne 24. 9. 2014 je bila v Sklepu o imenovanju ministric in ministrov, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 67/14 z dne 19. 9. 2014, ugotovljena napaka, zato na podlagi prvega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09 in 38/10 – ZUKN) dajem

POPRAVEK**Sklepa o imenovanju ministric in ministrov**

V Sklepu o imenovanju ministric in ministrov se trinajsta alineja pravilno glasi:

»– dr. Stanislava Setnikar Cankar, za ministrico za izobraževanje, znanost in šport,«.

Št. 020-12/14-29/63
Ljubljana, dne 26. septembra 2014
EPA 52-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
Uršula Zore Tavčar l.r.
Generalna sekretarka

2906. Popravek Tehničnega pravilnika Rižanskega vodovoda Koper d.o.o. – s.r.l.

Na podlagi 15. člena Odloka o preoblikovanju Javnega podjetja Rižanski vodovod Koper, p.o. v Javno podjetje Rižanski vodovod Koper d.o.o. (Uradne objave PN, št. 24/98 in Uradni list RS, št. 41/10) je skupščina družbe Rižanskega vodovoda Koper d.o.o.-s.r.l., ob soglasju sveta ustanoviteljic javnega podjetja Rižanski vodovod Koper d.o.o., na 13. seji dne 3. 10. 2013 sprejela

POPRAVEK**Tehničnega pravilnika Rižanskega vodovoda Koper d.o.o. – s.r.l.**

Tehnični pravilnik Rižanskega vodovoda Koper d.o.o. – s.r.l. (Uradni list RS, št. 16/13) se spremeni tako, da se iz njegovega besedila črta beseda »teflon«.

Ta popravek se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati prvi dan po objavi.

Predsednik skupščine
Vladimir Knez l.r.

VSEBINA

VLADA		KRANJ			
2865.	Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi in nalogah Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko	7695	2903.	Odlok o spremembah Odloka o priznanjih v Mestni občini Kranj	7785
MINISTRSTVA		KUZMA			
2866.	Obvestilo o zaustavitvi izvajanja začasnih izrednih ukrepov na trgu s svežim sadjem in zelenjavo	7695	2880.	Spremembe Statuta Občine Kuzma	7750
USTAVNO SODIŠČE		2881.		Odlok o I. rebalansu proračuna Občine Kuzma za leto 2014	7750
2867.	Odločba o ugotovitvi, da 2. in 3. člen Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti nista v neskladju z Ustavo	7696	2882.	Sklep o letnem načrtu pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Kuzma za leto 2014	7751
BANKA SLOVENIJE		2883.		Ugotovitveni sklep o prenehanju mandata članu občinskega sveta – predstavniku romske skupnosti	7751
2868.	Navodilo za izvajanje Sklepa o poročanju podatkov statistike plačil	7697	2884.	Sklep o razrešitvi in imenovanju člana Občinske volilne komisije Občine Kuzma	7752
DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA		2885.		Sklep o razrešitvi in imenovanju namestnika člana Posebne občinske volilne komisije Občine Kuzma	7752
2869.	Sklep o pravici nadomeščanja poslancev Državnega zbora Republike Slovenije	7717	LITIJA		
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE		2904.		Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov s področja osnovnega šolstva v Občini Litija	7785
2870.	Akt o načinu elektronskega posredovanja podatkov za primerjavo cenikov ponudnikov elektrike in zemeljskega plina za gospodinjstve in male poslovne odjemalce	7717	LJUBLJANA		
2871.	Poročilo o gibanju plač za julij 2014	7719	2886.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu 322 Parmova – muzej za del enote urejanja prostora BE-546	7752
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE		MIREN - KOSTANJEVICA			
2872.	Pravilnik o izdaji diplom in potrdil o izobraževanju	7720	2887.	Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Miren - Kostanjevica	7768
2873.	Splošni prevozniki pogoji za prevoz potnikov in prtljage v mestnem linijskem prevozu potnikov v Mestni občini Koper, ki ga izvaja prevoznik	7723	2888.	Odlok o prodaji blaga zunaj prodajaln na območju Občine Miren - Kostanjevica	7768
OBČINE		NAKLO			
BISTRICA OB SOTLI		2889.		Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje OPPN PO11 Spodnja vas – Sever	7770
2874.	Odlok o turistični taksi v Občini Bistrica ob Sotli	7728	2890.	Odlok o spremembah in dopolnitvah občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje urejanja PO 7 (Podbrezje - Britof – jug)	7772
2875.	Pravilnik o sofinanciranju malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Bistrica ob Sotli	7729	2891.	Pravilnik o odstranitvi, hrambi, izdaji in razgradnji ali uničenju vozil	7772
BREŽICE		2892.		Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	7774
2900.	Odlok o odpravi posledic poplav v času med 12. 9. 2014 in 16. 9. 2014 v Občini Brežice	7783	2893.	Odredba o cenah za odstranitev vozil	7774
2901.	Sklep o preategorizaciji občinskih stanovanj	7784	ŠENTRUPERT		
CERKNICA		2894.		Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode na delu Občine Šentrupert SLV-01 BDz, SLV-02 BDz in SLV-08 IK	7775
2876.	Odlok o prodaji zunaj prodajaln v Občini Cerknica in tržnem redu tržnice v Cerknici	7731	ŠKOFJA LOKA		
2877.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč na območju Občine Cerknica	7733	2895.	Zaključni račun proračuna Občine Škofja Loka za leto 2013	7779
DOLENJSKE TOPLICE		ZAGORJE OB SAVI			
2878.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Dolenjske Toplice za leto 2014 III	7735	2896.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območje KI 11	7780
GORNJI PETROVCI		2897.		Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območje DB 2 – Dolgo Brdo – A	7781
2902.	Sklep o spremembi Sklepa o določitvi ekonomske cene Vrta Jurček pri OŠ Gornji Petrovci	7784	ŽIROVNICA		
KOPER		2898.		Odlok o razveljavitvi Odloka o zavarovanju plemenilne postaje čebel – matic Antona Janša pod Zelenico	7783
2879.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu »Nad Dolinsko – izgradnja neprofitnih stanovanj«	7736	2899.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	7783

POPRAVKI

- | | | |
|-------|--|------|
| 2905. | Popravek Sklepa o imenovanju ministrice in ministrov | 7786 |
| 2906. | Popravek Tehničnega pravilnika Rižanskega vodovoda Koper d.o.o. – s.r.l. | 7786 |

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 69/14
na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

Javni razpisi	2131
Javne dražbe	2145
Razpisi delovnih mest	2147
Druge objave	2150
Objave po Zakonu o političnih strankah	2166
Objave po Zakonu o elektronskih komunikacijah	2167
Objave gospodarskih družb	2181
Zavarovanja terjatev	2182
Objave sodišč	2183
Izvršbe	2183
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	2183
Oklici dedičem	2184
Oklici pogrešanih	2185
Preklici	2186
Zavarovalne police preklicujejo	2186
Spričevala preklicujejo	2186
Drugo preklicujejo	2186

