

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. **67** Ljubljana, petek **19. 9. 2014**

ISSN 1318-0576 Leto XXIV

## DRŽAVNI ZBOR

### 2812. Sklep o imenovanju ministric in ministrov

Na podlagi 112. člena Ustave Republike Slovenije ter 112. in 232. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10 in 80/13) je Državni zbor na seji dne 18. septembra 2014 sprejel

#### S K L E P

##### o imenovanju ministric in ministrov

Za ministrice in ministre se imenujejo:

- mag. Julijana Bizjak Mlakar, za ministrico za kulturo,
- mag. Violeta Bulc, za ministrico brez resorja, pristojno za razvoj, strateške projekte in kohezijo,
- Karl Viktor Erjavec, za ministra za zunanje zadeve,
- dr. Peter Gašperšič, za ministra za infrastrukturo,
- mag. Vesna Györkös Žnidar, za ministrico za notranje zadeve,
- mag. Goran Klemenčič, za ministra za pravosodje,
- Marija Milojka Kolar Celarc, za ministrico za zdravje,
- dr. Anja Kopač Mrak, za ministrico za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti,
- Boris Koprivnikar, za ministra za javno upravo,
- Irena Majcen, za ministrico za okolje in prostor,
- dr. Dušan Mramor, za ministra za finance,
- Jožef Petrovič, za ministra za gospodarski razvoj in tehnologijo,
- dr. Stanka Setnikar Cankar, za ministrico za izobraževanje, znanost in šport,
- Janko Veber, za ministra za obrambo,
- mag. Dejan Židan, za ministra za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano,
- Gorazd Žmavc, za ministra brez resorja, pristojnega za področje odnosov med Republiko Slovenijo in avtohtono slovensko narodno skupnostjo v sosednjih državah ter med Republiko Slovenijo in Slovenci po svetu.

Št. 020-12/14-29/55

Ljubljana, dne 18. septembra 2014

EPA 52-VII

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**dr. Milan Brglez** l.r.  
Predsednik

## PREDSEDNIK REPUBLIKE

### 2813. Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije na Irskem

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08 in 108/09 in 80/10 – ZUTD) izdajam

#### U K A Z

##### o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije na Irskem

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije na Irskem s sedežem v Londonu postavim mag. Tadeja Rupla.

Št. 501-03-14/2014-2

Ljubljana, dne 15. septembra 2014

**Borut Pahor** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

## VLADA

### 2814. Sklep o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Adelaidu, v Avstraliji

Na podlagi 14. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) je na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije sprejela

#### S K L E P

##### o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Adelaidu, v Avstraliji

Odpre se Konzulat Republike Slovenije v Adelaidu, v Avstraliji, ki ga vodi častni konzul.  
Konzularno območje konzulata obsega zvezno državo Južno Avstralijo.

Konzulat spodbuja in pomaga pri razvijanju gospodarskih, kulturnih in znanstvenih odnosov Republike Slovenije s konzularnim območjem.

## II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50100-22/2013  
Ljubljana, dne 23. oktobra 2013  
EVA 2013-1811-0164

## Vlada Republike Slovenije

mag. Alenka Bratušek l.r.  
Predsednica

**2815. Sklep o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Adelaidu, v Avstraliji**

Na podlagi 23. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) je na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije sprejela

## S K L E P

**o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Adelaidu, v Avstraliji**

## I

Za častnega konzula Republike Slovenije v Adelaidu, v Avstraliji se imenuje Jadran Vatovec.

## II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50101-105/2013  
Ljubljana, dne 23. oktobra 2013  
EVA 2013-1811-0165

## Vlada Republike Slovenije

mag. Alenka Bratušek l.r.  
Predsednica

## MINISTRSTVA

**2816. Pravilnik o zaščiti podatkov policije**

Na podlagi 119. člena Zakona o nalogah in pooblastilih policije (Uradni list RS, št. 15/13) in v povezavi s 25. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za notranje zadeve

**P R A V I L N I K  
o zaščiti podatkov policije**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen  
(vsebina)

Ta pravilnik določa način vodenja evidenc, ki jih upravlja policija, pristojne osebe, ki bodo ocenile, ali bi razkritje dolo-

čenega varovanega podatka policije povzročilo škodo organu, organizacijske in logično-tehnične postopke ter ukrepe za varovanje varovanih podatkov policije.

## 2. člen

(pomen izrazov)

V tem pravilniku uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

1. informacijski in telekomunikacijski sistem policije (v nadaljnjem besedilu: ITSP): urejena celota podatkov in informacij, metod in sredstev za neposredno opravljanje informacijske dejavnosti ter telekomunikacijska infrastruktura, ki se kot zaprt uporabniški sistem uporablja za izvedbo nalog policije;

2. dnevnik dela: dnevnik, v katerem so evidentirani vsi dostopi do podatkov v ITSP in omogoča naknadno ugotavljanje sledljivosti dela uporabnika;

3. dokument: vsi napisani, narisani, natisnjeni, razmnoženi, fotografirani, fotokopirani, fonografirani ali magnetno, optično oziroma kako drugače zapisani podatki;

4. evidenca: zbirka (register, razvid, kartoteka) podatkov, ki vsebuje sistematično urejene podatke in se vodi z informacijsko ali klasično tehnologijo ter je namenjena izvajanju nalog policije;

5. informacijski varnostni dogodek: vsak dogodek, ki lahko vpliva na varnost podatkov v informacijskem sistemu ali delovanje informacijskega sistema;

6. katalog evidenc: katalog zbirk osebnih podatkov po zakonu, ki ureja varstvo osebnih podatkov;

7. lokalni informacijski sistem (v nadaljnjem besedilu: LIS): urejena celota podatkov in informacij, metod in sredstev za neposredno izvajanje informacijske dejavnosti, s pomočjo katere enote policije na eni ali več delovnih postajah ali strežnikih obdelujejo podatke;

8. medij: vse vrste sredstev, na katerih so zapisani podatki;

9. obdelava podatkov: postopki in procesi zbiranja, hrambe, posredovanja, uporabe, uničenja in drugega delovanja v zvezi s podatki;

10. odgovorni nosilec evidence: notranja organizacijska enota generalne policijske uprave, ki je na podlagi notranje delitve dela v policiji nosilka nalog policije, o katerih se zbirajo podatki v evidenci;

11. računalniška obdelava podatkov: obdelava podatkov s pomočjo računalnika in z napravami, ki rabijo pomnilnik za shranjevanje celega ali dela računalniškega programa, in vseh ali dela podatkov, ki so potrebni za izvajanje tega programa;

12. skrbnik evidence: notranja organizacijska enota generalne policijske uprave, odgovorna za obdelavo osebnih podatkov;

13. telekomunikacijska zveza: vzpostavljena povezava za prenos elektromagnetnih signalov po žičnih ali optičnih nosilcih ali z radijskimi signali;

14. uporabnik ITSP: uslužbenec policije, ki uporablja varovane podatke pri opravljanju svojih delovnih nalog;

15. varnostni profil: določa obseg dostopa uporabnikov ali skupin uporabnikov do podatkov evidenc in možnosti njihove obdelave;

16. vir: vhodni dokument, na osnovi katerega so bili vneseni podatki v evidenco;

17. vodja enote: generalni direktor policije, vodja notranje organizacijske enote generalne policijske uprave, direktor policijske uprave, vodja notranje organizacijske enote policijske uprave ter komandir območne policijske postaje;

18. vodja LIS: uslužbenec policije, ki skrbi za varno obdelavo podatkov v okviru LIS.

## 3. člen

(varovan podatek)

(1) Varovan podatek je osebni podatek ali drug obdelovan podatek, ki ni tajen, njegovo razkritje nepoklicanim osebam pa bi povzročilo škodo državnemu organu, poteku

uradnih postopkov ali fizičnim ali pravnim osebam, zato morajo njegovo obdelavo spremljati določeni varnostni ukrepi in postopki. Varovani podatki policije so zlasti podatki:

1. ki jih policija zbira in obdeluje v svojih evidencah;
2. o policistih na delovnih mestih iz tretjega odstavka 45. člena Zakona o organiziranosti in delu v policiji (Uradni list RS, št. 15/13 in 11/14) in na drugih delovnih mestih, ki so izpostavljena dodatnim tveganjem in so kot taka določena v aktu o organizaciji in sistemizaciji;
3. o ogroženih uslužbencih policije;
4. o uslužbencih policije, ki pri izvajanju policijskih nalog zaradi svoje varnosti uporabljajo sredstva ali listine, s katerimi se prikrije njihova prepoznavnost ali prava identiteta;
5. o notranjevarnostnih postopkih in ukrepih policije;
6. o osebah, ki policiji pomagajo pri opravljanju njenih nalog ali prostovoljno posredujejo informacije o kaznivih dejanjih, njihovih storilcih in drugih aktivnostih, ki kažejo na kazniva dejanja;

7. o specifičnih ukrepih, metodah, tehnikah in sredstvih, ki jih policija uporablja za opravljanje njenih nalog;

8. o dokumentih policije, iz katerih je mogoče ugotoviti taktiko in metodiko dela policije ali bi njihovo razkritje lahko otežilo ali onemogočilo izvajanje policijskih nalog.

(2) Obdelavo varovanih podatkov morajo spremljati varnostni ukrepi in postopki, določeni s tem pravilnikom in pravilnikom, ki ureja notranjo varnost v policiji.

## II. POOBLASTILA

### 4. člen

(oseba, odgovorna za evidenco)

Generalni direktor policije na predlog vodje notranje organizacijske enote generalne policijske uprave, ki je odgovorni nosilec evidence, določi osebo, odgovorno za posamezno evidenco, ki skrbi, da je obdelava osebnih podatkov v evidenci v skladu s predpisi in navodili.

### 5. člen

(skrbnik kataloga evidenc)

Generalni direktor policije, na predlog direktorja Urada za informatiko in telekomunikacije (v nadaljnjem besedilu: urad), določi skrbnika kataloga evidenc, ki skrbi za vzdrževanje kataloga evidenc, prijavlja evidence, ki jih vodi policija, državnemu organu, pristojnemu za varstvo osebnih podatkov, objavlja katalog evidenc na spletni in intranetni strani policije ter opravlja druge naloge v zvezi z vodenjem kataloga.

### 6. člen

(pooblaščenec za varstvo osebnih podatkov)

(1) Generalni direktor policije na predlog direktorja urada določi pooblaščenca za vodenje postopkov, ki jih v zvezi z uresničevanjem pravic posameznikov na področju osebnih podatkov v policiji kot upravljavcu evidenc nalaga zakon.

(2) Pooblaščenec iz prejšnjega odstavka pri delu strokovno pomoč nudijo odgovorne osebe iz 4. člena tega pravilnika.

### 7. člen

(glavni skrbnik varnostnih profilov)

(1) Generalni direktor policije za upravljanje z varnostnimi profili pooblasti uslužbenca urada (v nadaljnjem besedilu: glavni skrbnik varnostnih profilov).

(2) Varnostni profil dodeli glavni skrbnik varnostnih profilov ali uslužbenec policije, ki ga določi glavni skrbnik varnostnih profilov. Postopek se izvede pisno ali z ustrezno programsko opremo, ki omogoča sledljivost postopka.

### 8. člen

(vodja LIS)

(1) Vodje enot določijo število LIS, notranje organizacijske enote, ki jih sestavljajo, ter vodje LIS.

(2) Naloge vodje LIS so:

1. svetovanje in pomoč uporabnikom ITSP;
2. skrb za varno uporabo opreme ITSP;
3. oblikovanje in vodenje seznama opreme ITSP, seznama uporabnikov in njihovih pravic;
4. opravljanje manjših vzdrževalnih del na opremi ITSP;
5. sodelovanje pri instalacijah delovnih postaj;
6. prijava okvar strojne in programske opreme;
7. skrb za kopijo podatkov LIS, ki niso zajeti v sistem centralnega kopiranja;
8. druge naloge v zvezi z varovanjem LIS.

### 9. člen

(vodja informacijske varnosti)

(1) Za izvajanje predpisov o varovanju podatkov v ITSP so odgovorni vodja informacijske varnosti in lokalni vodje informacijske varnosti. Njihove naloge so:

1. nadzor stanja na področju varovanja podatkov v ITSP;
2. nadzor izvajanja varnostnih ukrepov pri varovanju podatkov;
3. odrejanje ukrepov za zagotavljanje varnosti podatkov v ITSP;

4. vodenje razvida informacijskih varnostnih dogodkov;
5. vodenje seznamov pooblastil za samostojen vstop v prostore ITSP, v katerih so nameščene ključne sestavine ITSP;
6. druge naloge v zvezi z varovanjem ITSP.

(2) Lokalni vodja informacijske varnosti mora o vseh informacijskih varnostnih dogodkih v LIS obveščati vodjo informacijske varnosti in notranjo organizacijsko enoto, pristojno za zaščito podatkov.

(3) Razvid gesel oziroma osebnih šifer, ki niso sestavni del osrednjega sistema kontrole in evidentiranja dostopa do varovanih podatkov in drugih virov ITSP, vodi za svojo notranjo organizacijsko enoto lokalni vodja informacijske varnosti, hrani pa ga v kovinski omari, ki je tehnično varovana, ali v zaklenjeni ter zapečateni kovinski blagajni s šifro.

### 10. člen

(skrbnik kriptografske opreme)

(1) Generalni direktor policije določi skrbnika kriptografske opreme, ki je odgovoren za upravljanje s kriptografsko opremo ter za pravilno obdelovanje in hranjenje kriptografskega materiala.

(2) S kriptografsko opremo smejo upravljati le za to usposobljeni uslužbenci policije.

### 11. člen

(pristojnost enote, pristojne za zaščito podatkov)

(1) Notranja organizacijska enota, pristojna za zaščito podatkov, je v skladu s tem pravilnikom pristojna za:

1. pripravo informacijske varnostne politike;
2. izdelavo načrtov varovanja, ocen varnostnih tveganj in varnostnih navodil v ITSP;
3. določanje standardov za informacijsko in komunikacijsko opremo, namenjeno varovanju in zaščiti podatkov v ITSP;
4. izvajanje nadzora dostopov do ITSP;
5. upravljanje s sistemom kontrole in evidentiranja dostopa do podatkov in drugih virov ITSP;
6. upravljanje z dnevnikom dela (v nadaljnjem besedilu: upravljavec dnevnika dela);
7. upravljanje z razvidom uporabnikov ITSP, iz katerega morajo biti razvidne pravice uporabnika ITSP, ki dostopa do posameznih podatkov;
8. potrjevanje povezovanja preko namenskih povezovalnih točk v ITSP;

9. upravljanje z varnostnimi mehanizmi in varnostnimi pregradami ITSP;

10. določanje načinov neposredne povezave in varovanje te povezave;

11. odobritev uporabe kriptografske opreme;

12. pripravljane mnenj, na osnovi katerih generalni direktor odloča, ali lahko izjemoma s sistemom kontrole in evidentiranja dostopa do podatkov in drugih virov LIS upravlja notranja organizacijska enota, ki uporablja določen LIS;

13. druge naloge v zvezi z zaščito podatkov policije.

(2) Notranja organizacijska enota, pristojna za zaščito podatkov, vodi razvid oseb, pristojnih za izvajanje nalog iz 4., 8., 9. in 10. člena tega pravilnika. Razvid vsebuje podatke o osebnem imenu uslužbenca policije, notranji organizacijski enoti, v kateri je zaposlen, in pristojnosti oziroma nalogi.

#### 12. člen

(posegi v ITSP)

Notranja organizacijska enota, pristojna za vzdrževanje ITSP, mora pred vsakim posegom, ki spreminja arhitekturo ITSP, pridobiti pisno mnenje notranje organizacijske enote, pristojne za zaščito podatkov.

#### 13. člen

(oprema, vgrajena v ITSP)

(1) Informacijska in komunikacijska oprema, ki je vgrajena v ITSP, mora biti skladu s standardi, ki jih določi urad.

(2) Informacijska in komunikacijska oprema mora biti praviloma v lasti policije. Če oprema ni v lasti policije, se lahko uporablja ob predhodnem soglasju notranje organizacijske enote, pristojne za vzdrževanje ITSP.

(3) Kdo sme vgrajevati, vzdrževati in odstranjevati strojno opremo v ITSP, določi notranja organizacijska enota, pristojna za vzdrževanje ITSP, v soglasju z notranjo organizacijsko enoto, pristojno za zaščito podatkov.

#### 14. člen

(usposabljanje)

(1) Opremo ITSP lahko uporabljajo le za to usposobljeni uslužbenci policije. Poleg neposrednih uporabnikov imajo dostop do opreme ITSP tudi uslužbenci policije, ki to opremo vzdržujejo, ter osebe iz 23. člena tega pravilnika.

(2) Administratorji ter drugi uporabniki ITSP morajo biti usposobljeni za delo v ITSP. Njihovo usposabljanje zagotovi urad.

#### 15. člen

(navodila)

Na predlog odgovornega nosilca evidence generalni direktor policije izda strokovna navodila za vodenje evidence. Skrbnik evidence najkasneje ob vzpostavitvi evidence izda tehnična navodila za uporabo računalniške aplikacije.

#### 16. člen

(napake)

Vsako okvaro oziroma izpad strojne ali programske opreme, ki zahteva poseg usposobljenega vzdrževalca, je treba takoj javiti uradu, ki v skladu s predpisanim režimom vzdrževanja odloči, kako se bo okvara odpravila.

#### 17. člen

(varnostne kopije)

(1) V skladu z oceno varnostnih tveganj ITSP urad izvaja varnostno kopiranje programske opreme in podatkov, vključnih v ITSP, preko avtomatiziranega in centraliziranega sistema za izdelavo varnostnih kopij, ki deluje v skladu z ustreznimi mednarodnimi varnostnimi standardi.

(2) Izjema so podatki, shranjeni v sistemu za obravnavanje tajnih podatkov v ITSP, ki se varnostno kopirajo ločeno od sistema iz prejšnjega odstavka, v skladu z navodili za delovanje sistema za obravnavanje tajnih podatkov.

### III. SPLOŠNI VARNOSTNI UKREPI

#### 18. člen

(varovanje ITSP)

(1) Ukrepi varovanja ITSP morajo zagotavljati zaupnost, celovitost in razpoložljivost podatkov, ki se obdelujejo v ITSP, ter celovitost in razpoložljivost ITSP.

(2) V ITSP se podatki varujejo zlasti z ukrepi in postopki, s katerimi se:

1. uporabnikom ITSP dostop do podatkov omejuje na podatke, ki jih potrebujejo za izvajanje delovnih nalog, v skladu z njihovimi pooblastili;

2. preprečuje razkritje podatkov nepoklicanim osebam;

3. preprečuje nepooblaščenno obdelavo podatkov;

4. omogoča poznejše ugotavljanje, kdaj so bili posamezni podatki obdelovani, komu so bili posredovani in kdo je podatke obdeloval oziroma posredoval;

5. omogoča usposabljanje in ozaveščanje uporabnikov ITSP.

#### 19. člen

(varovanje podatkov)

Zaradi varovanja podatkov uslužbenci policije izvajajo predvsem naslednje splošne varnostne ukrepe:

1. kadar zapuščajo svoje delovne prostore, morajo zakleniti pisalne mize, omare, blagajne in pisarne, v katerih hranijo varovane podatke;

2. dokumentov ali medijev z varovanimi podatki ne smejo puščati na odprtih površinah pisarniške opreme ali drugih mestih, kjer so dostopne nepoklicanim osebam;

3. navodila za uporabo računalniško vodenih evidenc morajo hraniti tako, da niso dostopna nepoklicanim osebam;

4. dosledno morajo izvajati postopek prijave oziroma odjave s svojim osebnim geslom na začetku oziroma ob zaključku dostopa do varovanih podatkov;

5. terminali, delovne postaje ITSP in druga oprema z zasloni, ki se uporablja za obdelavo podatkov, mora imeti zaslone nameščene tako, da je nepoklicanim osebam onemogočen pogled na podatke, če zaslona tako ni mogoče namestiti, pa mora biti ta v času prisotnosti nepoklicane osebe ugasnjen ali v fazi ohranjevalnika zaslona;

6. po končani izdelavi dokumentov z varovanimi podatki morajo poskrbeti za uničenje pomožnega gradiva (poskusnih oziroma neuspešnih izpisov, matric, izračunov in grafikonov, skic ipd.), ki so ga uporabili oziroma ki je nastalo pri izdelavi dokumenta.

#### 20. člen

(ključne sestavine ITSP)

(1) Ključne sestavine ITSP se morajo nahajati v varovanem območju ali komunikacijski omari, ki izpolnjuje pogoje za varovano območje.

(2) Dovoljenje za samostojen vstop v prostor, v katerem so nameščene ključne sestavine ITSP, izda vodja enote.

(3) Druge osebe lahko v prostor, v katerem so nameščene ključne sestavine ITSP, vstopajo le v spremstvu oseb iz prejšnjega odstavka.

#### 21. člen

(varovanje ITSP opreme zunaj varovanega oziroma upravnega območja)

Uslužbenci policije so z opremo ITSP, s katero se obdelujejo varovani podatki, zunaj varovanega oziroma upravnega območja dolžni ravnati na način, ki onemogoča, da bi oprema prišla

v roke nepoklicani osebi. Oprema ITSP mora biti ves čas pod fizičnim nadzorom ali znotraj zaklenjenega prostora, da je preprečen nepooblaščen dostop in zagotovljena varnost opreme.

#### 22. člen

(pogodbe o vzdrževanju in servisiranju)

Vse pogodbe in postopki v zvezi z vzdrževanjem in servisiranjem opreme, prostorov, sredstev in objektov policije morajo vsebovati varnostne zahteve in pogoje, ki jih mora izpolnjevati vzdrževalno osebje oziroma oprema izvajalca vzdrževanja in servisiranja.

#### 23. člen

(zunanji izvajalci vzdrževanja)

(1) Kadar je v obdelavo podatkov ali v izgradnjo oziroma vzdrževanje infrastrukture ITSP vključen zunanji izvajalec, mora biti dolžnost varovanja varovanih podatkov policije vključena v pogodbo, s katero se uredijo razmerja in odnosi med policijo in izvajalcem pogodbenih del.

(2) Izvajalčev delavec mora s pisno izjavo potrditi, da je seznanjen z dolžnostjo varovanja varovanih podatkov policije, s katerimi se bo seznanil pri izvajanju pogodbenih del. Pisna izjava je sestavni del pogodbene dokumentacije.

(3) Nosilce podatkov je zaradi vzdrževanja dovoljeno posredovati zunanjemu izvajalcu. Preden je nosilec izročen zunanjemu izvajalcu, morajo biti podatki z nosilca izbrisani v skladu s standardi in predpisi.

(4) Dostop zunanjih izvajalcev v ITSP lahko poteka samo nadzorovano pod pogoji, ki omogočajo ustrezno zaščito in rekonstrukcijo dostopa. Nadzor se izvaja fizično, z beleženjem aktivnosti in z drugimi standardnimi varnostnimi mehanizmi v ITSP. Če ustreznega nadzora ni mogoče zagotoviti, dostop zunanjih izvajalcev ni dovoljen.

(5) V primerih oddaljenega dostopa mora imeti izvajalec ustrezno urejeno okolje, iz katerega poteka dostop. Zahteva po ustreznosti mora biti vključena v pogodbo. Ustreznost potrdi urad s sklepom.

### IV. VAROVANJE PROSTOROV

#### 24. člen

(ukrepi)

Prostori, v katerih se obdelujejo varovani podatki, morajo biti varovani z organizacijskimi, fizičnimi in tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim onemogočajo dostop do medijev in naprav, s katerimi se varovani podatki obdelujejo.

#### 25. člen

(delo in gibanje v prostorih z opremo ITSP)

Gibanje in delo v objektih policije poteka v skladu s hišnim redom, za prostore, v katerih je nameščena oprema ITSP, pa veljajo še naslednja pravila:

1. zadrževanje uslužbencev policije v teh prostorih, razen tistih, ki so v njih zaposleni ali je njihova prisotnost nujno potrebna za nemoteno opravljanje delovnih nalog, ni dovoljeno;

2. obiski zunanjih strank (demonstracije, ogledi ipd.) so dovoljeni samo z odobritvijo vodje enote in v spremstvu najmanj enega uslužbenca policije;

3. vzdrževanje opreme ITSP s strani zunanjih izvajalcev je dovoljeno samo po predhodnem dogovoru z notranjo organizacijsko enoto, pristojno za vzdrževanje ITSP, izvajalce pa mora med obiskom spremljati vodja LIS oziroma uslužbenec, ki ga določi vodja enote.

#### 26. člen

(požarna varnost)

Poleg požarnovarnostnih ukrepov, ki jih za objekte policije predpisuje požarni red, velja za prostore, v katerih je nameščena oprema ITSP, še naslednje:

1. prepoved uporabe odprtega ognja;
2. prepoved nameščanja začasne električne napeljave;
3. hramba gorljivih snovi samo v količinah, ki so nujno potrebne za nemoten potek dela;
4. ognjevarne omare, v katerih so shranjeni mediji, morajo biti vedno zaprte.

### V. VAROVANJE OPREME

#### 27. člen

(uporaba opreme ITSP)

Opremo ITSP je dovoljeno uporabljati le za izvajanje nalog policije. Uporaba v druge namene je dopustna le izjemoma, s predhodnim dovoljenjem vodje enote.

#### 28. člen

(škodljiva programska oprema)

(1) ITSP mora biti učinkovito zaščiten pred računalniškimi virusi in drugo škodljivo programsko opremo.

(2) Sum ali zaznava škodljive programske opreme je informacijski varnostni dogodek.

#### 29. člen

(programska oprema)

(1) Za vso programsko opremo, vgrajeno v ITSP, mora notranja organizacijska enota, pristojna za vzdrževanje ITSP, določiti:

1. kdo jo sme brisati, kopirati ali spreminjati;
2. kje se hranijo kopije programske opreme;
3. kdo je odgovoren za ažurnost kopij.

(2) Kadar je program, ki je namenjen obdelavi varovanih podatkov policije, samoiniciativno izdelal uslužbenec policije, ki ni vključen v organiziran in načrtovan razvoj programov, mora program pred vključitvijo v uporabo potrditi urad.

#### 30. člen

(programi in licence)

(1) Program, ki ga za potrebe ITSP policija kupi od proizvajalcev programske opreme, mora biti opremljen z licenco, ki policiji dovoljuje namestitve in uporabo programa na načrtovanem številu lokacij v notranjih organizacijskih enotah policije.

(2) Vse izvorne zapise programov ITSP in licenčno dokumentacijo hrani urad.

### VI. KONTROLA IN EVIDENTIRANJE DOSTOPA DO VAROVANIH PODATKOV IN DRUGIH VIROV ITSP

#### 31. člen

(kontrola in evidentiranje dostopa)

(1) Dostop do varovanih podatkov mora biti varovan tako, da preveri identiteto uporabnika in njegova pooblastila za dostop ter dostop evidentira.

(2) Vsak uporabnik mora imeti lastni uporabniški račun, ki ga enolično identificira, in ga je dolžan varovati. Zloraba ali sum zlorabe uporabniškega računa je informacijski varnostni dogodek.

(3) Kontrola in evidentiranje dostopa do podatkov lahko temelji na metodah, ki omogočajo zanesljiv in nedvoumen postopek identifikacije (pametna kartica ipd.).

(4) V izjemnih primerih ima lahko skupina uporabnikov skupen uporabniški račun, če nalog ni mogoče izvajati drugače, vendar mora biti s posebnim postopkovnikom, ki ureja uporabo skupnih uporabniških računov, zagotovljeno, da je možno identificirati konkretnega uporabnika in rekonstruirati njegovo delo. Ustreznost postopkovnika potrdi urad.

## 32. člen

(osebna gesla)

Kadar kontrola in evidentiranje dostopa do varovanih podatkov temelji na osebnem geslu, si mora geslo določiti uporabnik sam, v skladu z informacijsko varnostno politiko.

## 33. člen

(dodelitev varnostnega profila)

(1) Uporabniku se varnostni profil dodeli glede na njegove delovne naloge, pri čemer se mu določi dostop do najmanjšega obsega podatkov, ki ga potrebuje za opravljanje svojih delovnih nalog.

(2) Postopek dodelitve varnostnega profila uporabniku se izvede na pisni zahtevek vodje enote.

(3) Varnostne profile potrdi generalni direktor policije ali oseba, ki jo pooblasti.

(4) Organizacijska enota ministrstva, pristojnega za notranje zadeve (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), pristojna za kadrovske zadeve, mora o sklenitvi ali prenehanju delovnega razmerja ter premestitvi posameznega uporabnika ITSP takoj obvestiti notranjo organizacijsko enoto policije, pristojno za vodenje razvida uporabnikov ITSP.

(5) Uporabniki izven policije lahko pridobijo osebne podatke iz evidenc, do katerih so upravičeni na podlagi zakona. Varnostni profil se jim dodeli v skladu s pogodbo ali drugim aktom iz 49. člena tega pravilnika.

## 34. člen

(dnevnik dela)

(1) Upravljevec dnevnika dela določi podrobnejši način vodenja in vsebino podatkov, ki se vodijo v dnevniku dela, ter način evidentiranja izvedbenih in kontrolnih posegov v ITSP.

(2) Generalni direktor policije lahko na predlog upravljavca dnevnika dela za spremljanje določenih podatkov iz dnevnika dela pisno pooblasti posameznega uslužbenca policije.

## VII. VAROVANJE POVEZAV ITSP Z DRUGIMI INFORMACIJSKIMI SISTEMI IN SVETOVNIM SPLETOM

## 35. člen

(varovanje tehničnih povezav z drugimi sistemi)

(1) Dostop do informacijsko telekomunikacijskih sistemov drugih državnih organov ali pravnih oseb (v nadaljnjem besedilu: drugi informacijsko telekomunikacijski sistemi) imajo lahko le tisti uslužbenci policije, ki dostop potrebujejo zaradi izvajanja svojih delovnih nalog.

(2) ITSP sme imeti vzpostavljene tehnične povezave z drugimi informacijsko telekomunikacijskimi sistemi, če so povezave varovane tako, da se nepoklicanim osebam onemogoči dostop do varovanih podatkov ali naprav ITSP.

(3) Povezovalne točke morajo biti opremljene z varnostnimi pregradami in drugimi varnostnimi mehanizmi, ki onemogočajo zlorabe ITSP.

(4) Elektronska izmenjava varovanih podatkov z drugimi državnimi organi ali pravnimi osebami se izvaja z vzpostavitvijo dostopne točke ITSP v drugem državnem organu ali pravni osebi in z vzpostavitvijo dostopne točke drugega informacijsko telekomunikacijskega sistema v policiji.

(5) ITSP nima povezave z drugim informacijsko telekomunikacijskim sistemom, če je od njega fizično ločen ali če je z njim fizično povezan, vendar logično ločen in zaščiten tako, da ni omogočena izmenjava podatkov med sistemoma.

## 36. člen

(varnostne pregrade)

(1) Dostop uporabnikov ITSP do podatkov in drugih virov svetovnega spleta ter drugih informacijskih sistemov je dovoljen le preko skupnih, ustrezno varovanih priključnih točk ITSP.

(2) Na priključni točki iz prejšnjega odstavka mora biti nameščena varnostna pregrada, ki mora omogočati:

1. upravljanje dostopov uslužbencev policije do drugih informacijskih sistemov ali svetovnega spleta;

2. upravljanje dostopov uporabnikov drugih informacijskih sistemov do varovanih podatkov in naprav, s katerimi se ti podatki obdelujejo;

3. zaznavanje in preprečevanje poskusov dostopov zunanjih uporabnikov svetovnega spleta do varovanih podatkov policije;

4. zaznavanje in preprečevanje poskusov vdorov v ITSP;

5. preprečevanje in odkrivanje poskusov vnosov računalniških virusov;

6. kriptozашčito prenosov varovanih podatkov policije preko infrastrukture drugega informacijskega sistema ali svetovnega spleta.

## 37. člen

(priključitev mimo varnostne pregrade)

(1) Generalni direktor policije lahko na pisni predlog vodje enote, ki zaradi nemotenega izvajanja nalog policije potrebuje delovno postajo, ki je na svetovni splet priključena mimo varnostne pregrade, odobri tak način priključitve.

(2) Delovna postaja, ki je s svetovnim spletom povezana mimo varnostne pregrade, ne sme biti povezana z ITSP, na njej ne smejo biti shranjeni varovani podatki, nameščena pa mora biti zaščita pred škodljivimi vsebinami.

## VIII. PRENOS VAROVANIH PODATKOV

## 38. člen

(elektronski prenos podatkov)

Prenos varovanih podatkov po telekomunikacijskih zvezah, ki povezuje lokacije organizacijskih enot policije ali lokacije drugih pooblaščenih uporabnikov varovanih podatkov policije, mora biti varovan s postopki in ukrepi, ki nepooblaščenim preprečujejo prilaščanje, spreminjanje ali uničenje ter neupravičeno seznanjanje z vsebino podatkov.

## 39. člen

(fizični prenos podatkov)

Policija dokumente ali medije z varovanimi podatki prenaša s kurirsko pošto, po priporočeni pošti s povratnico ali elektronsko.

## IX. VODENJE IN VZDRŽEVANJE EVIDENC TER OBDELAVA PODATKOV

## 40. člen

(odgovorni nosilec in skrbnik evidenc)

(1) Odgovorni nosilec evidenc in skrbnik evidenc sta določena v aktu o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v policiji.

(2) Organizacijska enota je lahko odgovorna nosilka ene ali več evidenc.

## 41. člen

(vzpostavitev evidence)

Evidenco na podlagi zahteve odgovornega nosilca evidence vzpostavi skrbnik.

## 42. člen

(obdelava podatkov)

(1) Uslužbenec policije lahko varovane podatke uporablja le za opravljanje z zakonom določenih nalog in v skladu s predpisi, ki urejajo način obdelovanja posameznih podatkov.

(2) Vsak uporabnik ITSP je dolžan, v skladu s svojimi delovnimi nalogami, skrbeti za vestno, strokovno in ažurno obdelavo podatkov.

#### X. HRAMBA, DOSTOP DO BLOKIRANIH PODATKOV IN IZBRIS PODATKOV

##### 43. člen

(roki hranjenja in ukinitve evidence)

(1) Podatki v evidencah se hranijo v okviru rokov, določenih v zakonu. Takoj po preteku roka hrambe se podatki v evidencah blokirajo.

(2) Če se evidenca ukine, se dostop do podatkov blokira.

(3) Po blokiranju se podatki v evidencah lahko obdelujejo le za razvrščanje, odbiranje, označevanje in hrambo dokumentarnega gradiva na način, določen v predpisih o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva. Generalni direktor policije določi osebe, ki lahko obdelujejo podatke v skladu s tem odstavkom.

(4) Dokumentarno gradivo v elektronski obliki, ki je bilo uporabljeno kot vir, se po vnosu in preveritvi točnosti zapisanih podatkov obravnava v skladu s predpisi o dokumentarnem gradivu. Postopek izbrisa podatkov mora biti sestavni del programske opreme za obdelavo policijske evidence, izbris podatkov pa mora biti avtomatsko evidentiran.

(5) Dokumentarno gradivo v fizični obliki, ki je bilo uporabljeno kot vir, se po vnosu in preveritvi točnosti vnesenih podatkov obravnava v skladu s predpisi o dokumentarnem gradivu.

(6) Dokumenti, ki so nastali kot izhodni dokumenti obdelave, se hranijo v skladu s predpisi, ki urejajo poslovanje organov javne uprave z dokumentarnim gradivom.

##### 44. člen

(dostop do arhiviranih ali blokiranih podatkov)

(1) Uporabnik lahko izjemoma pridobi arhivirane ali blokirane podatke iz evidenc na osnovi izkazanega zakonitega namena za obdelavo arhiviranih podatkov.

(2) Izpis arhiviranih ali blokiranih podatkov na medije se izvede v skladu s predpisi, ki urejajo poslovanje organov javne uprave z dokumentarnim gradivom.

##### 45. člen

(izbris ali uničenje varovanih podatkov)

(1) Izbris ali uničenje varovanih podatkov iz policijskih evidenc se izvede v primeru pisne ugotovitve napake ali pomote pri obdelavi podatkov.

(2) Izbris na podlagi pisnega zahtevka vodje enote lahko izvede oseba, ki ima avtorizacijo za brisanje, dodeljeno s strani glavnega skrbnika varnostnih profilov.

#### XI. POSREDOVANJE PODATKOV POSAMEZNIM OSEBAM

##### 46. člen

(posredovanje lastnih osebnih podatkov)

Posamezniku se posreduje osebne podatke, ki se našajo nanj, neposredno na podlagi zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

##### 47. člen

(posredovanje osebnih podatkov drugih oseb)

(1) Policija lahko osebne podatke iz evidenc, ki jih upravlja, posreduje fizičnim osebam, ki so do posredovanja upravičene na podlagi zakona in izkazanega pravnega interesa, ter pravnim osebam v skladu z zakonom (v nadaljnjem besedilu: upravičena oseba). Pravnega interesa ni treba izkazati, kadar je zahtevani podatek informacija javnega značaja.

(2) Znos osebnih podatkov izven države se lahko izvede v skladu z zakonom in tem pravilnikom.

(3) Za posredovanje podatkov mora upravičena oseba vložiti pisno zahtevo. Zahtevo lahko pošlje tudi v elektronski obliki, v skladu s predpisi, ki urejajo elektronsko poslovanje.

(4) Iz pisne zahteve mora nedvoumno izhajati, da upravičena oseba brez zahtevanih podatkov ne bo mogla uveljaviti svojih pravic.

(5) Pisna zahteva mora vsebovati:

- osebne podatke vlagatelja;
- natančen opis okoliščin (podatke o kraju, času dogodka, osebnem položaju vlagatelja v dogodku in podobno);
- vrsto podatkov, ki jih vlagatelj potrebuje za uveljavljanje pravic;
- obrazložen namen uporabe podatkov (zakaj in kje namerava uporabiti podatke).

##### 48. člen

(podatki in namen posredovanja)

(1) Policija lahko posreduje upravičeni osebi le tiste podatke, ki jih je zbrala ob obravnavanju dogodka ali ob izvrševanju nalog in katerih upravljavka je.

(2) Posredovani podatki morajo biti točni in ažurni. Policija posreduje najmanjši možen obseg podatkov, ki upravičeni osebi še zagotovi uveljavljanje njenih pravic.

(3) Pred posredovanjem podatkov vodja enote odloči o upravičenosti zahteve in posredovanja podatkov.

(4) Če je zahteva za posredovanje upravičena, se upravičeni osebi posredujejo naslednji podatki:

- osebno ime osebe;
  - rojstni datum (če brez njega ni mogoče identificirati osebe);
  - prebivališče (stalno ali začasno) ter
  - izjemoma, če tako izhaja iz vloge, drugi podatki.
- (5) Ob posredovanju podatkov se upravičeno osebo pisno opozori, da se smejo posredovani podatki uporabljati samo za namen, izkazan v pisni zahtevi.

##### 49. člen

(elektronsko posredovanje podatkov upravičnim pravnim osebam)

(1) Če se vzpostavi elektronsko posredovanje podatkov iz evidenc državnim organom oziroma pravnim osebam, ki so do podatkov iz evidenc upravičeni na podlagi zakona, se način posredovanja podatkov določi s pogodbo ali drugim aktom o posredovanju podatkov, v katerem se določi organizacijske, tehnične in varnostne elemente posredovanja podatkov.

(2) V primeru posamične vloge za posredovanje podatkov uporabnikom iz prejšnjega odstavka mora vodja enote preveriti pravno podlago za posredovanje podatkov.

(3) Posredovanje podatkov se zabeleži v skladu z 51. členom tega pravilnika.

##### 50. člen

(mnenje o razkritju varovanega podatka)

V primeru dvoma o upravičenosti dostopa do varovanega podatka policije, mnenje, ali bi razkritje določenega varovanega podatka policije povzročilo škodo organu, poteku uradnih postopkov ali fizičnim oziroma pravnim osebam, poda komisija. Njene člane na predlog generalnega direktorja policije imenuje minister, pristojen za notranje zadeve.

##### 51. člen

(razvid)

(1) Če se posredujejo osebni podatki, je treba za vsako evidenco ne glede na to, kako je vodena, zagotoviti možnost ugotavljanja:

- kateri osebni podatki, kdaj in kako so bili posredovani;
- komu so bili osebni podatki posredovani;

- na kakšni podlagi so bili osebni podatki posredovani,
- za kakšne namene so bili osebni podatki posredovani.

(2) Za vsako posredovanje osebnih podatkov policije se v poseben razvid zabeležijo podatki, navedeni v prejšnjem odstavku.

(3) Razvid se za evidence, ki se vodijo na centralnem računalniku policije, vodi centralno, v drugih primerih pa v okviru sistema poslovanja z dokumentarnim gradivom.

## XII. VARSTVO PRAVIC POSAMEZNIKA

### 52. člen

(elektronska zahteva za uveljavljanje pravic posameznika)

Zahteva za uveljavljanje pravic posameznika se lahko vložijo tudi v elektronski obliki. Dostop do elektronske zahteve je mogoč na spletni strani policije.

### 53. člen

(spremljanje in evidentiranje aktivnosti uporabnika)

(1) Kadar je na varnostni pregradi vključena oprema, ki omogoča spremljanje in evidentiranje aktivnosti posameznega uporabnika ITSP, mora biti vsak uslužbenec policije, preden uporabi povezavo z drugim informacijskim sistemom ali svetovnim spletom, o tem na nedvoumen in jasen način opozorjen.

(2) Varnostna pregrada mora, kadar je uporabljena oprema iz prejšnjega odstavka, na spremljanje in evidentiranje dostopov opozoriti tudi zunanje uporabnike svetovnega spleta in uporabnike drugih informacijskih sistemov, preden se povežejo z viri ITSP.

### 54. člen

(pisna izjava)

(1) Uslužbenec policije ob sklenitvi delovnega razmerja ali premeštitvi na delovno mesto, na katerem bo obdeloval varovane podatke, s pisno izjavo potrdi, da je seznanjen s predpisi, ki v policiji urejajo varovanje podatkov.

(2) Pisne izjave uslužbencev hrani notranja organizacijska enota ministrstva, pristojna za kadrovske zadeve, v centralni kadrovski evidenci.

## XIII. NADZOR NAD IZVAJANJEM UKREPOV IN POSTOPKOV VAROVANJA

### 55. člen

(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem tega pravilnika opravljata notranji organizacijski enoti, pristojni za nadzor in zaščito podatkov.

(2) Za nadzor nad obdelavo podatkov je odgovoren vodja enote, iz katere je uporabnik ITSP.

### 56. člen

(obveščanje o informacijskem varnostnem dogodku)

(1) Uslužbenec policije, ki zazna informacijski varnostni dogodek, mora o tem nemudoma obvestiti vodjo informacijske varnosti oziroma lokalnega vodjo informacijske varnosti. Ta je dolžan obvestiti notranjo organizacijsko enoto, pristojno za zaščito podatkov, ter notranjo organizacijsko enoto, pristojno za notranjo varnost.

(2) Uslužbenec policije je dolžan izvesti prve nujne ukrepe za preprečitev nadaljnjih škodljivih posledic in zavarovanje sledi.

## XIV. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

### 57. člen

Odločbe o določitvi vodij LIS, izdane na podlagi Pravilnika o zaščiti podatkov policije (Uradni list RS, št. 17/11 in 15/13 – ZNPPol), ostanejo v veljavi.

### 58. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o zaščiti podatkov policije (Uradni list RS, št. 17/11 in 15/13 – ZNPPol).

### 59. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-243/2014

Ljubljana, dne 12. septembra 2014

EVA 2014-1711-0032

**dr. Gregor Virant** i.r.  
Minister  
za notranje zadeve

## 2817. Pravilnik o notranji varnosti v policiji

Na podlagi četrtega odstavka 31. člena Zakona o organiziranosti in delu v policiji (Uradni list RS, št. 15/13 in 11/14) izdaja minister za notranje zadeve

## PRAVILNIK o notranji varnosti v policiji

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik ureja vrste in način izvajanja postopkov in ukrepov za zagotavljanje notranje varnosti v policiji.

#### 2. člen

(uporaba predpisov)

Pri zagotavljanju notranje varnosti v policiji se uporabljajo policijska pooblastila, ukrepi, določeni s tem pravilnikom, in drugi varnostni ukrepi, določeni s predpisi o varovanju tajnih, osebnih in varovanih podatkov policije, predpisi, ki določajo vrste in način izvajanja ukrepov za preprečevanje vseh vrst ogrožanja uslužbencev policije, ter predpisi, ki določajo varnost in gibanje v objektih, prostorih in okoliših policije, ter predpisov, ki določajo ukrepe in metode za krepitev integritete in preglednosti ter preprečevanja korupcije in odpravljanja nasprotja interesov in omejitve poslovanja.

#### 3. člen

(ukrepi za zaščito prijavitelja)

Policija zagotavlja anonimnost prijavitelja odklonskega pojava ali ravnanja uslužbenca policije.

#### 4. člen

(opredelitev pojmov)

V tem pravilniku uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:  
1. »logično-tehnični postopki in ukrepi« so postopki in ukrepi, namenjeni:

- preprečitvi nepooblaščenega obdelave podatkov, namernega ali namernega nepooblaščenega uničevanja, spreminjanja ali izgube podatkov, nepooblaščenega dostopa do varovanih podatkov policije pri njihovem prenosu, vključno s prenosom po telekomunikacijskih omrežjih;
- varovanju prostorov, objektov in sistemske programske opreme, vključno z vhodnimi in izhodnimi enotami, aplikativne programske opreme;



– zagotavljanju učinkovitega načina blokiranja, uničenja, izbrisa ali anonimiziranja varovanih podatkov policije ter poznejšega ugotavljanja, kdaj so bili posamezni podatki, vneseni v zbirko osebnih podatkov, uporabljeni ali drugače obdelani in kdo je to storil;

2. »notranje varnostni postopki« so postopki, pri katerih policija uporablja ukrepe, s katerimi ščiti in varuje notranjo varnost v policiji;

3. »odklonski pojavi in ravnanja« so pojavi in ravnanja, ki predstavljajo kršitev predpisov, internih aktov ali etičnih kodeksov, ki veljajo za uslužbence policije, in negativno vplivajo na notranjo varnost v policiji ali ugled policije;

4. »ščitenje oziroma zaščita« so logično-tehnični postopki in ukrepi ter fizični in tehnični ukrepi za odvrnitev nevarnosti, ki bi lahko ovirale, onemogočale ali preprečile nemoteno izvajanje nalog policije, ogrozile varnost uslužbencev policije, varno uporabo tehničnih sredstev in opreme ter objektov, prostorov in okolišev;

5. »varnostna politika« je skupek dokumentov, ki opisujejo postopke in vloge v procesu zagotavljanja notranje varnosti in vsebujejo varnostna pravila, ki temeljijo na poslovnih zahtevah in segajo od splošnih do tehničnih;

6. »varovanje« so operativni ukrepi policije, s katerimi preprečuje, odkriva, preiskuje, preverja dejstva in okoliščine ter skrbi za odvrnitev nevarnosti, ki bi lahko ovirale, onemogočale ali preprečile nemoteno izvajanje nalog policije, ogrozile varnost uslužbencev policije, varno uporabo tehničnih sredstev in opreme ter objektov, prostorov in okolišev.

## II. ORGANIZIRANOST NOTRANJE VARNOSTI IN PRISTOJNOSTI

### 5. člen

(organiziranost notranje varnosti v policiji)

(1) Enote, ki so na generalni policijski upravi in policijski upravi pristojne za izvajanje ukrepov za zagotavljanje notranje varnosti, so določene v aktu, ki določa notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v policiji.

(2) Uslužbenec policije o odklonskem pojavu ali ravnanju obvesti vodjo svoje policijske enote ali policijsko enoto, pristojno za notranjo varnost v policiji, če je o takšnem pojavu ali ravnanju obveščen ali kako drugače izve zanj.

(3) Nihče ne more biti na kakršenkoli način kaznovan, ker je naznanil pojav ali ravnanje, za katero verjame, da ima znake odklonskega pojava ali ravnanja.

### 6. člen

(odgovornost za notranjo varnost)

(1) Za notranjo varnost v policijskih enotah so odgovorni vodje policijskih enot. Vodje policijskih enot organizirajo notranjo varnost v policijskih enotah, ki jih vodijo, skladno z določbami tega pravilnika.

(2) Vse policijske enote zagotavljajo potrebno pomoč policijskim enotam, pristojnim za notranjo varnost. Pomoč vključuje potrebne podatke, informacije, tehnična sredstva in opremo za izvajanje posameznih ukrepov.

(3) Vodja policijske enote ob zaznavi odklonskega pojava ali ravnanja ugotovi vsa dejstva in okoliščine ter izvede ukrepe, za katere je pristojen, oziroma predlaga izvedbo ukrepov za to pristojni policijski enoti. O odklonskih pojavih in ravnanjih vodja policijske enote takoj poroča policijski enoti policijske uprave ali generalne policijske uprave, pristojni za notranjo varnost. Policijske enote policijske uprave, pristojne za notranjo varnost, o vseh zaznanih odklonskih pojavih in ravnanjih poročajo policijski enoti generalne policijske uprave, pristojni za notranjo varnost.

(4) Vodja policijske enote na zahtevo nadrejenega ali policijske enote, pristojne za notranjo varnost, poroča o stanju notranje varnosti v policijski enoti.

(5) Policijska enota generalne policijske uprave, pristojna za notranjo varnost, poroča generalnemu direktorju policije o stanju notranje varnosti v policiji in o pomembnih ugotovitvah notranje varnostnih postopkov, ki vplivajo na notranjo varnost v policiji.

### 7. člen

(pristojnost policijskih enot, pristojnih za notranjo varnost)

(1) Policijske enote, pristojne za notranjo varnost v policiji, izvajajo, usmerjajo, načrtujejo in sodelujejo pri notranjevarnostnih postopkih in izvajajo druge ukrepe, potrebne za zagotavljanje notranje varnosti v policiji.

(2) Policijske enote, pristojne za notranjo varnost v policiji, so pristojne za sodelovanje pri preiskovanju kaznivih ravnanj uslužbencev policije, posredovanje podatkov drugim državnim organom v zvezi s kaznivimi ravnanji uslužbencev policije in organizacijo izvedbe potrebnih nalog in ukrepov.

(3) Zaradi ekonomičnosti in hitrosti lahko policijske enote, pristojne za notranjo varnost v policiji, prepustijo izvedbo posameznih ukrepov drugim policijskim enotam policijske uprave ali generalne policijske uprave, upoštevajoč načelo nepristranskosti.

## III. POSTOPKI IN UKREPI NOTRANJE VARNOSTI

### 8. člen

(notranjevarnostni postopki)

(1) Notranjevarnostni postopki iz 2. točke 4. člena tega pravilnika so:

1. preprečevanje, odkrivanje, ocenjevanje, analiziranje in preiskovanje odklonskih pojavov in ravnanj;

2. izvajanje ukrepov za zmanjšanje tveganj za krnitev integritete uslužbencev policije in policijskih enot.

(2) Policija začne notranjevarnostni postopek na podlagi podatkov, zbranih obvestil, prijave ali zaznave odklonskega pojava ali ravnanja.

(3) Notranjevarnostni postopki se izvajajo toliko časa, kot je nujno potrebno za ugotovitev vseh dejstev in okoliščin odklonskih pojavov in ravnanj. Če se z notranjo preiskavo ugotovi sum storitve kaznivega ravnanja, policija uvede ali predlaga uvedbo postopka pred pristojnimi organi in sprejme ukrepe za vzpostavitev notranje varnosti.

### 9. člen

(vrste ukrepov)

(1) Pri izvedbi notranjevarnostnih postopkov policija sme:

1. s preventivnim delovanjem, kot so posveti, razgovori in svetovanje uslužbencem policije ter drugim osebam, zmanjševati tveganja, ki vplivajo na notranjo varnost v policiji;

2. z vodji policijskih enot oblikovati ustrezne ukrepe za vzpostavitev učinkovitega varnostnega sistema v policijskih enotah;

3. pridobiti informacije in mnenja strokovnih služb ministrstva, pristojnega za notranje zadeve, in državnih organov o vprašanih, ki so pomembna za izvedbo notranjevarnostnega postopka;

4. izvaja ukrepe za varnost in zaščito določenih delovnih mest v policiji;

5. zbrati, pregledati in analizirati podatke policije, ki bi lahko bili pomembni v notranjevarnostnem postopku;

6. pregledati in po potrebi zahtevati izročitev dokumentov policijskih enot, ki bi lahko bili pomembni v notranjevarnostnem postopku, in jih po potrebi kopirati, izpisati ali prepisati;

7. pregledati in analizirati revizijske sledi tehničnih sredstev in opreme policije, vpogledati v zbirke tehničnih informacij, ki pojasnjujejo, prikazujejo, ali drugače zapisujejo dogodek, ki je predmet odklonskega pojava ali ravnanja (registrafon, videonadzor, GPS in druge oblike sledenja, regulator brezžičnih komunikacij ipd.), ter po potrebi zahtevati kopije, izpise ali prepise;

8. zahtevati prisotnost uslužbenca policije na delovnem mestu;

9. uslužbencu policije in drugim osebam preprečiti ali omejiti uporabo tehničnih sredstev in opreme, vstop v prostore, objekte ali okoliše policije.

(2) Vrste in način izvajanja ukrepov se za vsak primer določijo na podlagi ugotovljene stopnje nevarnosti kaznivega ravnanja, odklonskega pojava ali ravnanja in posebnosti primera. Ukrepi morajo biti sorazmerni tveganju, ki ga predstavlja odklonski pojav ali ravnanje, in izvedeni tako, da ne prizadenejo človekove osebnosti in dostojanstva.

#### 10. člen

(ugotavljanje tveganj)

Policijske enote, pristojne za notranjo varnost v policiji:

– odkrivajo fizične in pravne osebe in ugotavljajo organizacijsko strukturo pravnih oseb ter združb, ki s svojimi ravnanji ogrožajo notranjo varnost v policiji;

– ugotavljajo osebe, objekte, prostore in okoliše policije, ki so tarča dejavnosti oseb in združb iz prejšnje alineje;

– odkrivajo namere in metode dela oseb in združb iz prve alineje tega člena.

#### 11. člen

(varnostno preverjanje)

Policijske enote, pristojne za notranjo varnost v policiji, organizirajo in vodijo varnostna preverjanja posameznikov v skladu z zakonom, ki ureja organiziranost in delo v policiji.

#### 12. člen

(integriteta)

(1) Policijske enote spremljajo, ocenjujejo in krepijo integriteto v policiji ter si prizadevajo zmanjšati vplive tveganj, povezanih z:

– delovnim okoljem, delom in delovnim mestom (izboljševanja discipline, izobraževanja, usposabljanja, kadrovskih postopkov itd.);

– zunanjim okoljem (povezave s storilci kaznivih dejanj, politični vplivi, zahteve lokalne skupnosti, mediji, civilna iniciativa itd.);

– integriteto uslužbenca policije (zloraba alkohola in drugih prepovedanih drog itd.).

(2) Policajska enota generalne policijske uprave, pristojna za notranjo varnost, nadzira izvedbo ukrepov za zmanjševanje tveganj, povezanih z darili, ki jih uslužbenci policije sprejmejo v zvezi z opravljanjem nalog policije, ter nadzira, usklajuje in izvede ukrepe za zakonitost nejavnih stikov uslužbenecv policije z lobisti na način, določen z zakonom, ki ureja lobiranje.

(3) Policajska enota iz prejšnjega odstavka vodi seznam možnih tveganj in na podlagi analize tveganj predlaga kadrovske in organizacijske spremembe ter izboljšave.

### IV. UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI TEHNIČNIH SREDSTEV IN OPREME

#### 13. člen

(zaščita tehničnih sredstev in opreme)

Logično-tehnične in tehnične ukrepe za zaščito in požarno varnost tehničnih sredstev, opreme ter prostorov, objektov in okolišev policije, izvaja policijska enota, pristojna za informacijsko in telekomunikacijsko opremo in sredstva, v sodelovanju z organizacijskima enotama, pristojnima za logistiko in varnost pri delu, na ministrstvu, pristojnem za notranje zadeve.

#### 14. člen

(nabava in ravnanje s tehničnimi sredstvi in opremo)

(1) Nabavo, uporabo, nadzor uporabe, zaščito in uničenje orožja, vozil, plovil, tehničnih sredstev in opreme policija izvaja

skladno s sprejetimi varnostnimi politikami in predpisi, ki vključujejo splošne in posebne zahteve oziroma merila za nabavo, varno uporabo, nadzor uporabe, zaščito in uničenje orožja, tehničnih sredstev in opreme policije.

(2) Pri ukrepih iz prejšnjega odstavka sodeluje tudi organizacijska enota, pristojna za varnost in zdravje, na ministrstvu, pristojnem za notranje zadeve.

#### 15. člen

(seznam odtujene in pogrešane opreme)

Policajska enota generalne policijske uprave, pristojna za notranjo varnost, vodi seznam odtujenih in pogrešanih identifikacijskih in varnostnih listin, tehničnih sredstev, orožja in opreme policije.

### V. UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI OBJEKTOV POLICIJE

#### 16. člen

(varovanje objektov, prostorov in okolišev policije)

(1) Oblika varovanja in ščitenja objektov, prostorov in okolišev je določena z merili za tehnično varovanje objektov policije in drugimi akti, ki urejajo red v objektih, prostorih in okoliših policije, sprejem strank, ter v načrtih varovanja prostorov, objektov in okolišev policije.

(2) Policajske enote organizirajo postopke za sprejem strank tako, da onemogočijo odtujitev podatkov, tehničnih sredstev in opreme ter drugih predmetov, za katere je odgovorna policija. Prav tako onemogočijo vnos orožja, drugih nevarnih snovi in predmetov, ki bi lahko ogrozili notranjo varnost v policiji.

(3) Za izvedbo ukrepov iz prejšnjega odstavka se lahko uporabijo tehnična sredstva in naprave.

(4) Vodja policijske enote je odgovoren za varovanje in ščitenje prostorov, objektov in okolišev, ki jih enota uporablja.

#### 17. člen

(mnenje o ukrepih)

Pred sprejetjem oziroma spremembo ukrepov iz prejšnjega člena se obvesti policijsko enoto, pristojno za notranjo varnost.

### VI. KONČNA DOLOČBA

#### 18. člen

(veljavnost)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-191/2014

Ljubljana, dne 17. septembra 2014

EVA 2014-1711-0046

**dr. Gregor Virant** l.r.

Minister

za notranje zadeve

### 2818. Pravilnik o službeni izkaznici inšpektorja

Na podlagi četrtega odstavka 18. člena Zakona o inšpekcijskem nadzoru (Uradni list RS, št. 43/07 – uradno prečiščeno besedilo in 40/14) in drugega odstavka 181. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E in 40/12 – ZUJF) izdaja minister za notranje zadeve

## PRAVILNIK o službeni izkaznici inšpektorja

### 1. člen

Ta pravilnik določa splošno obliko službene izkaznice inšpektorja in postopek za njeno izdajo, če ni s posebnim zakonom določeno drugače.

### 2. člen

Službena izkaznica inšpektorja (v nadaljnjem besedilu: izkaznica) se izda v obliki izkaznice.

### 3. člen

(1) Izkaznica je izdelana iz polikarbonata z zaščitnimi elementi v velikosti 85,6 x 54 mm in debeline 0,76 mm. Obrazec izkaznice mora biti v skladu z uredbo, ki ureja celostno grafično podobo Vlade Republike Slovenije in drugih organov državne uprave.

(2) Na sprednji strani izkaznice je zgoraj grb Republike Slovenije in poleg njega napis »Republika Slovenija« in pod njim naziv ministrstva in inšpektorata oziroma inšpekcije. Na spodnji levi strani je fotografija inšpektorja, na desni strani pa ime in priimek inšpektorja, podpis inšpektorja, registrska številka izkaznice, datum izdaje, žig in podpis ministra, ki izda izkaznico.

(3) Posamezen inšpektorat oziroma inšpekcija lahko pod imenom in priimkom inšpektorja doda vrstico s poimenovanjem delovnega mesta.

(4) Obrazec izkaznice je določen v prilogi, ki je sestavni del tega pravilnika.

### 4. člen

(1) Inšpektor, ki opravlja inšpekcijsko nadzorstvo na območjih občin, v katerih živita avtohtoni italijanska ali madžarska narodna skupnost, se izda izkaznica tudi z besedilom v italijanskem oziroma madžarskem jeziku, in sicer tako, da se na hrbtni strani izkaznice ponovijo elementi iz drugega odstavka prejšnjega člena v italijanskem oziroma madžarskem jeziku.

(2) V skladu z drugim predpisom ali mednarodno pogodbo se prejšnji odstavek smiselno uporabi tudi, če se izdaja izkaznica v angleškem jeziku.

### 5. člen

(1) Izkaznico izda minister, pristojen za področje, na katerem deluje inšpektor (v nadaljnjem besedilu: pristojni minister).

(2) Pristojno ministrstvo vodi register izdanih izkaznic s podatki o:

1. osebnem imenu inšpektorja;
2. datumu izdaje izkaznice;
3. registrski številki izkaznice;
4. datumu prenehanja veljavnosti ali zamenjave izkaznice;
5. razlogu za prenehanje veljavnosti oziroma zamenjavo izkaznice;
6. izkaznicah, ki se hranijo na podlagi 8. člena tega pravilnika ter
7. uničenih izkaznicah na podlagi 9. člena tega pravilnika.

(3) Pristojni minister lahko za vodenje registra izdanih izkaznic pooblasti inšpektorat oziroma organ v sestavi, ki opravlja inšpekcijski nadzor.

### 6. člen

(1) Veljavnost izkaznice preneha z dnem:

1. prenehanja delovnega razmerja inšpektorja;
  2. premestitve inšpektorja na delovno mesto, za katero niso predpisana inšpekcijska pooblastila;
  3. premestitve inšpektorja v drug državni organ.
- (2) V primerih iz prejšnjega odstavka mora inšpektor izkaznico takoj vrniti pristojnemu ministrstvu.

### 7. člen

Izkaznica se izda na novo ali se zamenja, če jo inšpektor izgubi, je poškodovana, če inšpektor spremeni osebno ime ali če je ukradena. Inšpektor staro izkaznico ob zamenjavi vrne pristojnemu ministrstvu.

### 8. člen

Izkaznica se inšpektorju odvzame za čas prepovedi opravljanja dela za primere ugotavljanja odgovornosti inšpektorja za kršenje pogodbene ali druge obveznosti iz delovnega razmerja.

### 9. člen

(1) Vrnjene izkaznice se komisijsko uničijo. Komisijo za uničenje izkaznic določi pristojni minister.

(2) Za uničenje se šteje večkratno preluknjanje izkaznice. Komisija o uničenju izkaznic sestavi zapisnik.

## PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

### 10. člen

Izkaznice, ki jih inšpektorji uporabljajo do uveljavitve tega pravilnika, ostanejo v veljavi in uporabi.

### 11. člen

V roku enega meseca od uveljavitve tega pravilnika inšpektorji vrnejo značke pristojnemu ministrstvu, ki jih komisijsko uniči.

### 12. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o službeni izkaznici in znački inšpektorja (Uradni list RS, št. 62/11).

### 13. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-540/2014

Ljubljana, dne 4. septembra 2014

EVA 2014-1711-0005

**dr. Gregor Virant** l.r.  
Minister  
za notranje zadeve

PRILOGA  
OBRAZEC IZKAZNICE INŠPEKTORJA



REPUBLIKA SLOVENIJA  
**MINISTRSTVO ZA** \_\_\_\_\_

INŠPEKTORAT RS / INŠPEKCIJA \_\_\_\_\_

**Ime Priimek**

Delovno mesto

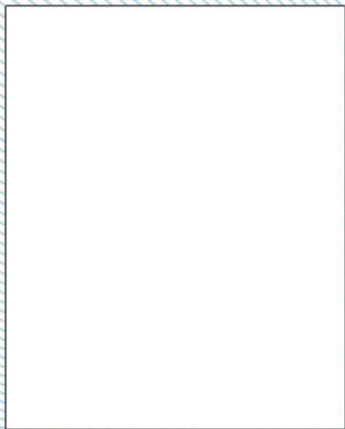
Podpis inšpektorja

Reg. št. izkaznice

Datum izdaje

Podpis ministra

Žig



**2819. Pravilnik o službeni izkaznici občinskega in medobčinskega inšpektorja**

Na podlagi četrtega odstavka 18. člena Zakona o inšpekcijskem nadzoru (Uradni list RS, št. 43/07 – uradno prečiščeno besedilo in 40/14) izdaja minister za notranje zadeve

**P R A V I L N I K  
o službeni izkaznici občinskega  
in medobčinskega inšpektorja****1. člen**

Ta pravilnik ureja obliko službene izkaznice občinskega inšpektorja in medobčinskega inšpektorja ter postopek za njeno izdajo.

**2. člen**

Službena izkaznica občinskega in medobčinskega inšpektorja (v nadaljnjem besedilu: izkaznica) se izda v obliki izkaznice.

**3. člen**

(1) Izkaznica je izdelana iz polikarbonata z vgrajenimi varnostnimi in zaščitnimi elementi v velikosti 85,6 x 54 mm in debeline 0,76 mm.

(2) Na sprednji strani izkaznice je zgoraj grb občine in poleg njega napis »Občina XXX« in spodaj naziv inšpekcije. Na spodnji levi strani je črno-bela fotografija inšpektorja, izdelana s pomočjo laserja, na desni strani pa ime in priimek inšpektorja, podpis inšpektorja, registrska številka izkaznice, datum izdaje, žig in podpis župana, ki izda izkaznico.

(3) Na zadnji strani izkaznice je zgoraj grb občine, pod njim pa navedba, da se pooblastilo za opravljanje nalog inšpekcijskega nadzora izkazuje z izkaznico.

(4) Ne glede na drugi odstavek tega člena je na sprednji in zadnji strani izkaznice, ki se izdaja medobčinskemu inšpektorju, natisnjen grb občine sedeža medobčinske inšpekcije in na sprednji stani poleg grba napis »Medobčinski inšpektorat« ter naziv občine sedeža medobčinske inšpekcije. Na zadnji strani se pod besedilom iz prejšnjega odstavka naštejejo vse občine, ustanoviteljice medobčinskega inšpektorata. Ostali sestavni deli izkaznice medobčinskega inšpektorja so enaki sestavnim delom iz drugega in tretjega odstavka tega člena.

(5) Obrazec izkaznice je določen v prilogi, ki je sestavni del tega pravilnika.

**4. člen**

Inšpektorju, ki opravlja inšpekcijsko nadzorstvo na območjih občin, v katerih živita avtohtoni italijanska ali madžarska narodna skupnost, se izda izkaznica tudi z besedilom v italijanskem oziroma madžarskem jeziku, in sicer tako, da se na sprednji in zadnji strani izkaznice ponovijo elementi iz drugega in tretjega oziroma četrtega odstavka prejšnjega člena v italijanskem oziroma madžarskem jeziku.

**5. člen**

(1) Izkaznico za občinskega inšpektorja izda župan občine, v kateri deluje občinski inšpektorat, izkaznico za medobčinskega inšpektorja pa izda župan občine sedeža medobčinske inšpekcije.

(2) Vsaka občina, v kateri je organiziran občinski ali medobčinski inšpektorat, vodi register izdanih izkaznic s podatki o:

1. osebnem imenu inšpektorja;
2. datumu izdaje izkaznice;

3. registrski številki izkaznice;
4. datumu prenehanja veljavnosti ali zamenjave izkaznice;
5. razlogu za prenehanje veljavnosti oziroma zamenjavo izkaznice;
6. izkaznicah, ki se hranijo na podlagi 8. člena tega pravilnika ter
7. uničenih izkaznicah na podlagi 9. člena tega pravilnika.

**6. člen**

(1) Veljavnost izkaznice preneha z dnem:

1. prenehanja delovnega razmerja inšpektorja;
2. premestitve inšpektorja na delovno mesto, za katero niso predpisana inšpekcijska pooblastila;
3. premestitve inšpektorja v drug državni organ.

(2) V primerih iz prejšnjega odstavka mora inšpektor izkaznico vrniti občini, katere župan je izkaznico izdal.

**7. člen**

Izkaznica se izda na novo ali se zamenja, če jo inšpektor izgubi, je poškodovana, če inšpektor spremeni osebno ime ali če je ukradena. Inšpektor staro izkaznico ob zamenjavi vrne.

**8. člen**

Izkaznica se inšpektorju odvzame za čas prepovedi opravljanja dela za primere ugotavljanja odgovornosti inšpektorja za kršenje pogodbene ali druge obveznosti iz delovnega razmerja.

**9. člen**

(1) Vrnjene izkaznice se komisijsko uničijo. Komisijo za uničenje izkaznic določi župan.

(2) Za uničenje se šteje večkratno preluknjanje izkaznice. Komisija o uničenju izkaznic sestavi zapisnik.

**10. člen**

Sredstva za izdajo izkaznice zagotovi občina, katere župan je pristojen za izdajo izkaznice.

**PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI****11. člen**

Izkaznice, ki jih uporabljajo inšpektorji do uveljavitve tega pravilnika, ostanejo v veljavi in uporabi.

**12. člen**

V roku enega meseca od uveljavitve tega pravilnika inšpektorji vrnejo značke pristojni občini, ki jih komisijsko uniči.

**13. člen**

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o službeni izkaznici in znački občinskega inšpektorja (Uradni list RS, št. 112/06 in 42/09).

**14. člen**

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-541/2014



Ljubljana, dne 4. septembra 2014

EVA 2014-1711-0006


**dr. Gregor Virant** l.r.  
Minister  
za notranje zadeve

PRILOGA  
OBRAZEC IZKAZNICE OBČINSKEGA INŠPEKTORJA

Sprednja stran izkaznice:

	<b>OBČINA XXX</b> ..... Naziv Inšpekcije
	..... Ime, Priimek
	..... Podpis inšpektorja
	..... Reg. številka izkaznice
	..... Datum izdaje izkaznice
	..... Podpis župana
	Žig

Zadnja stran izkaznice:


Imetnik te izkaznice izkazuje pooblastilo za opravljanje inšpekcijskega nadzora.

**2820. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah  
Pravilnika o načinu upoštevanja dohodkov  
pri ugotavljanju upravičenosti do pravic  
iz javnih sredstev**

Na podlagi desetega odstavka 15. člena Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 3/13 – ZŠolPre-1, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1 in 99/13) izdaja ministrica za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti

**P R A V I L N I K**

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika  
o načinu upoštevanja dohodkov pri ugotavljanju  
upravičenosti do pravic iz javnih sredstev**

1. člen

V Pravilniku o načinu upoštevanja dohodkov pri ugotavljanju upravičenosti do pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 52/14) se v sedmem odstavku 3. člena pika nadomesti z vejico in doda besedilo »preračunani na letno raven.«.

2. člen

Na koncu drugega odstavka 4. člena se pika nadomesti z vejico in doda besedilo »ki se preračunajo na letno raven.«.

V tretjem odstavku se pika nadomesti z vejico in doda besedilo »preračunani na letno raven.«.

3. člen

Za 4. členom se dodata nova 4.a in 4.b člen, ki se glasita:

»4.a člen

(posebni primeri upoštevanja dohodkov)

(1) Če je oseba v preteklem letu imela več vrst periodičnih dohodkov iz 8. točke 3. člena ZUPJS (v nadaljnjem besedilu: vrsta periodičnega dohodka), iz ugotovljenega dejanskega stanja pa je razvidno, da enega ali več vrst periodičnih dohodkov ne prejema več, se kot tekoči dohodki upoštevajo periodični dohodki, ki jih še prejema.

(2) Če oseba v preteklem koledarskem letu ni imela periodičnih dohodkov, ima pa jih v tekočem koledarskem letu, se pri določitvi mesečnega dohodka upoštevajo njeni tekoči dohodki.

(3) Če je oseba, pri kateri se ugotovi sprememba prejemanja vrste periodičnega dohodka, v preteklem letu prejela še kakšen drug dohodek, se takšen drug dohodek upošteva na način iz 3. ali 4. člena tega pravilnika.

(4) Če je oseba v tekočem letu poleg ene vrste periodičnega dohodka začela prejemati še drugo vrsto periodičnega dohodka, se upoštevajo njeni tekoči periodični dohodki preračunani na letno raven.

(5) Če je iz ugotovljenega dejanskega stanja razvidno, da oseba v tekočem letu dohodka iz naslova študentskega dela zaradi spremembe statusa ne more pridobiti, se ta dohodek ne upošteva.

(6) Če je oseba v preteklem letu določeno vrsto periodičnega dohodka prejela le del leta in ga še vedno prejema, se kot njen dohodek upošteva njen tekoči dohodek.

(7) Če se tekoči dohodek začne prejemati sredi meseca, se kot višina tekočega dohodka upošteva višina dohodka za prvi celotni mesec.

(8) Kadar je oseba prenehala prejemati določen periodični dohodek in je začela prejemati drugo vrsto periodičnega dohodka, se kot nastanek spremembe upošteva pridobitev novega statusa, ki ima za posledico začetek prejemanja druge vrste periodičnega dohodka.

4.b člen

(preračun tekočega dohodka na letno raven)

Tekoči dohodek se na letno raven preračuna tako, da se tekoči mesečni dohodek pomnoži z 12 in preračuna na raven preteklega leta.«.

4. člen

Drugi odstavek 10. člena se spremeni tako, da se glasi:  
»(2) Ne glede na peti odstavek 3. člena tega pravilnika se po 31. marcu dobiček iz kapitala, dosežen z odsvojitvijo nepremičnine, iz predpreteklega leta ne upošteva.«.

5. člen

Za 18. členom se doda nov 18.a člen, ki se glasi:

»18.a člen

(upoštevanje obdavčljivih dohodkov od dobitkov pri klasičnih igrah na srečo)

Dohodek od dobitkov pri klasičnih igrah na srečo se vštevava v dohodek osebe, znižan za davek na dobitke pri klasičnih igrah na srečo.«.

6. člen

Postopki uveljavljanja pravic iz javnih sredstev začeti pred uveljavitvijo tega pravilnika se dokončajo po dosedanjih predpisih.

7. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0072-18/2014

Ljubljana, dne 10. septembra 2014

EVA 2014-2611-0045

**dr. Anja Kopač Mrak** l.r.

Ministrica

za delo, družino, socialne zadeve  
in enake možnosti

**2821. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah  
Pravilnika o darovanju in pridobivanju  
človeških tkiv in celic**

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena, prvega odstavka 14. člena in 20. člena Zakona o kakovosti človeških tkiv in celic, namenjenih za zdravljenje (Uradni list RS, št. 61/07) ministrica za zdravje izdaja

**P R A V I L N I K**

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika  
o darovanju in pridobivanju človeških tkiv  
in celic**

1. člen

V Pravilniku o darovanju in pridobivanju človeških tkiv in celic (Uradni list RS, št. 70/08) se prvi odstavek 1. člena spremeni tako, da se glasi:

»(1) Ta pravilnik določa pogoje, način in postopek pri darovanju in pridobivanju človeških tkiv in celic (v nadaljnjem besedilu: tkiva in celice), informacije o darovanju, merila za vrednotenje, primernost in izbor darovalcev, odvzem in doku-

mentiranje postopkov ter vrsto in obseg testiranja darovanih tkiv in celic z namenom zagotavljanja kakovosti in varnosti tkiv in celic ter preglednosti na področju darovanja in pridobivanja tkiv in celic za namen zdravljenja v skladu z Direktivo 2004/23/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 31. marca 2004 o določitvi standardov kakovosti in varnosti, darovanja, pridobivanja, testiranja, predelave, konzerviranja, shranjevanja in razdeljevanja človeških tkiv in celic (UL L št. 102 z dne 7. 4. 2004, str. 48), zadnjič spremenjena z Uredbo (ES) št. 596/2009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2009 o prilagoditvi nekaterih aktov, za katere se uporablja postopek iz člena 251 Pogodbe, Sklepu Sveta 1999/468/ES glede regulativnega postopka s pregledom – prilagoditev regulativnemu postopku s pregledom – Četrti del (UL L št. 108 z dne 18. 7. 2009, str. 14), (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2004/23/ES), in Direktivo Komisije 2006/17/ES z dne 8. februarja 2006 o izvajanju Direktive 2004/23/ES Evropskega parlamenta in Sveta o nekaterih tehničnih zahtevah za darovanje, pridobivanje in testiranje človeških tkiv in celic (UL L št. 38 z dne 9. 2. 2006, str. 40), zadnjič spremenjeno z Direktivo Komisije 2012/39/EU z dne 26. novembra 2012 o spremembi Direktive 2006/17/ES o nekaterih tehničnih zahtevah za testiranje človeških tkiv in celic (UL L št. 327 z dne 27. 11. 2012, str. 24), (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2006/17/ES).«.

## 2. člen

V prvem odstavku 2. člena se na koncu 7. točke pika nadomesti z dvopičjem in doda nova 8. točka, ki se glasi:

»8. »Razširjenost« pomeni delež prebivalstva, ki ga je v določenem trenutku prizadela določena bolezen (prevalenca).«.

## 3. člen

Za 5. členom se naslov »II.1. Živi darovalci« spremeni tako, da se glasi: »1. Živi darovalci«.

## 4. člen

7. člen se spremeni tako, da se glasi:

### »7. člen

(1) Živi darovalci tkiv in celic pred darovanjem podpišejo izjavo o poučenosti in soglasju za darovanje in pridobivanje tkiv in celic, s katero pisno potrdijo, da so navedbe v izjavi pravilne. Izjavo o poučenosti in soglasju za darovanje in pridobivanje tkiv in celic podpišejo polnoletni darovalci. V primeru, ko je darovalec tkiv in celic mladoletna oseba, mlajša od 15 let ali oseba, ki ji je bilo s sklepom sodišča odvzeta poslovna sposobnost, izjavo podpiše njen zakoniti zastopnik.

(2) Izjava o poučenosti in soglasju za darovanje in pridobivanje tkiv in celic, ki jo podpišejo živi darovalci, mora vsebovati najmanj naslednje navedbe:

– da so prejeli, prebrali in razumeli posredovane pisne in ustne informacije o namenu in značilnostih darovanja in pridobivanja tkiv in celic, posledicah in tveganjih, povezanih z darovanjem, predvidenih preiskavah in varovanju osebnih podatkov,

– da tkiva in celice darujejo prostovoljno oziroma z darovanjem soglašajo,

– da so bili seznanjeni o možnosti zastaviti vprašanja v zvezi z darovanjem in pridobivanjem tkiv in celic,

– da so dobili zadovoljive odgovore na zastavljena vprašanja v zvezi z darovanjem in pridobivanjem tkiv in celic,

– da imajo pravico dobiti rezultate analitskih testiranj z razlago,

– da so prejeli informacijo o varstvu in zaščiti osebnih podatkov, ki preprečuje možnost nepooblaščenega razkritja identitete darovalca tkiv in celic, razkritja podatkov o njegovem zdravju in o izsledkih opravljenega testiranja odvzetih tkiv in celic,

– da so prejeli pojasnilo o razlogih za pregled darovalca tkiv in celic, za pridobivanje podatkov o njegovih preteklih boleznih in sedanjem zdravstvenem stanju, o namenu podajanja izjave o poučenosti in pisnega soglasja za darovanje in pridobivanje tkiv in celic pred odvzemom celic ali tkiva,

– da so prejeli informacijo o možnosti zavrnitve darovalca tkiv in celic in razlogih, da se odvzem tkiv in celic ne opravi, če je darovalčevo zdravje ogroženo pri odvzemu oziroma če je možnost uspešne uporabe tkiv in celic majhna,

– da so prejeli informacijo o možnosti, da odvzeta tkiva in celice ne bodo zadoščale zahtevam po kakovosti in varnosti in potrebam predvidene uporabe,

– da so prejeli informacijo o razlogih, zakaj je pomembno, da darovalci tkiv in celic obvestijo zdravnika, ki je odvzel tkiva in celice, o kateremkoli dogodku po odvzemu tkiv in celic,

– da se v primeru darovanja tkiv in celic za avtologno uporabo njegova tkiva in celice lahko uporabijo za nadaljevanje zdravljenja z izdelki iz tkiv in celic za avtologno uporabo oziroma v primeru darovanja tkiv in celic za alogensko uporabo uporabijo za alogensko uporabo,

– da so prejeli informacijo, da mora odgovorna oseba oziroma zdravnik ustanove za tkiva in celice ali odgovorna oseba donorskega centra ravnati v skladu z zakonodajo, ki ureja področje nalezljivih bolezni,

– da so prejeli informacijo o tem, da je potrebna izrecna privolitev darovalca, da se lahko tkiva in celice, ki jih ni bilo mogoče uporabiti za zdravljenje, uporabijo za raziskave,

– da so prejeli informacijo o možnosti, da si darovalci premislijo glede odločitve o darovanju tkiv in celic, ali o možnosti, da se umaknejo oziroma se samoizključijo kadarkoli med postopkom odvzema, brez zadrege ali neprijetnih občutkov,

– da so vsi podatki, ki so jih navedli, resnični,

– datum podpisa izjave darovalca,

– osebno ime osebe, ki je podala informacije o darovanju v pisni in ustni obliki, z datumom in podpisom.

(3) Določbe prejšnjega odstavka se uporabljajo tudi v primeru darovanja delov telesa splavljenega zarodka, če pisno soglasje da ženska, ki je zarodek nosila.

(4) Poleg informacij iz drugega odstavka tega člena morajo darovalci tkiv in celic za avtologno uporabo dobiti tudi pisne informacije o zdravljenju s celicami in tkivi za avtologno uporabo, ki jih pripravi ali potrdi odgovorna oseba uporabnika, in vsebujejo naslednje:

– natančno, širši laični javnosti razumljivo izobraževalno gradivo o bistvenih značilnostih tkiv in celic za avtologno uporabo, postopku njihovega odvzema, o postopkih obdelave v laboratoriju, o postopkih za zagotavljanje kakovosti in varnosti obdelovanja v laboratoriju ter o koristnosti obdelave in uporabe tkiv in celic za zdravljenje;

– podrobne informacije o postopkih in tveganjih pri uporabi tkiv in celic za zdravljenje;

– razloge, zakaj je pomembno, da prejemniki tkiv in celic obvestijo zdravnika, ki vodi zdravljenje s tkivi in celicami, o kateremkoli dogodku po prejemu tkiv in celic, obdelanih v laboratoriju;

– informacijo o odgovornosti zdravnika, ki vodi zdravljenje s tkivi in celicami za avtologno uporabo, da obvesti darovalca tkiv in celic za avtologno uporabo, če izsledki testiranja v laboratoriju odstopajo od normalnih vrednosti in so pomembni za zdravje darovalca tkiv in celic za avtologno uporabo.

(5) Izjavo o poučenosti in pisnem soglasju za darovanje in pridobivanje tkiv in celic pripravi ustanova za tkiva in celice oziroma donorski center. Izjava o poučenosti in pisnem soglasju za darovanje in pridobivanje tkiv in celic za alogensko uporabo mora vsebovati najmanj navedbe iz drugega odstavka tega člena. Izjava o poučenosti in pisnem soglasju za darovanje in pridobivanje tkiv in celic za avtologno uporabo mora vsebovati



najmanj navedbe iz drugega odstavka tega člena in informacijo, zakaj se neuporabljen tkiva in celice za avtologno uporabo zavržejo in se ne uporabijo za druge bolnike. Za skladnost izjave o poučenosti in soglasju za darovanje in pridobivanje tkiv in celic z zahtevami iz tega pravilnika odgovarja odgovorna oseba ustanove za tkiva in celice oziroma donorskega centra.«.

#### 5. člen

V 8. členu se za besedama »živorojenega otroka«, dodajo vejica in besedi »tkiva popkavnice«.

#### 6. člen

Za 8. členom se naslov »II.2. Umrli darovalci« spremeni tako, da se glasi: »2. Umrli darovalci«.

#### 7. člen

V 12. členu se na koncu štirinajste alineje pika nadomesti z vejico in dodajo nove petnajsta, šestnajsta in sedemnajsta alineja, ki se glasijo:

– je pred odvzemom darovalec prejel pisne in ustne informacije v zvezi z zadevnim darovanjem in podpisal izjavo o poučenosti in pisnem soglasju za darovanje in pridobivanje tkiv in celic,

– da so vzpostavljeni postopki za prenos informacij glede rezultatov bioloških testiranj med ustanovo za tkiva in celice, ki je odgovorna za testiranje darovalcev, in ustanovo za tkiva in celice oziroma donorskim centrom, v katerem je bilo izvedeno pridobivanje tkiv in celic, ter postopki obravnave osebja, ki je bilo v stiku z okuženim darovalcem,

– da se rezultati bioloških testiranj darovalcev iz 33. člena tega pravilnika obravnavajo v skladu z zakonom, ki ureja nalezljive bolezni.«.

#### 8. člen

V četrtem odstavku 15. člena se besedilo »zdravnik iz prvega odstavka tega člena« nadomesti z besedilom »oseba iz tretje alineje 12. člena tega pravilnika.«.

#### 9. člen

V točki c) prvega odstavka 16. člena se besedilo »trda možganska ovojnica« nadomesti z besedilom »trde možganske ovojnice«.

#### 10. člen

V prvi alineji 20. člena se besedilo »o poučenosti in pisno soglasje za pridobivanje tkiv in celic v skladu z ZOPDCT in tem pravilnikom« nadomesti z besedilom »iz 7. člena tega pravilnika oziroma soglasja in odobritve iz 9. člena tega pravilnika«.

#### 11. člen

Prva alineja 21. člena se spremeni tako, da se glasi: »– razumel zagotovljene informacije iz 7. člena tega pravilnika«.

#### 12. člen

Za 22. členom se naslov »Ocena darovalca tkiv in celic za avtologno uporabo« spremeni tako, da se glasi: »3.1 Ocena darovalca tkiv in celic za avtologno uporabo«.

#### 13. člen

Za 23. členom se naslov »Ocena darovalca tkiv in celic za alogensko uporabo« spremeni tako, da se glasi: »3.2 Ocena darovalca tkiv in celic za alogensko uporabo«.

#### 14. člen

Za 24. členom se naslov »Ocena darovalca reproduktivnih celic« spremeni tako, da se glasi: »3.3 Ocena darovalca reproduktivnih celic«.

#### 15. člen

Za 25. členom se doda naslov, ki se glasi: »3.4 Splošne zahteve, ki jih je treba upoštevati pri darovanju tkiv in celic«.

#### 16. člen

Črta se 31. člen.

#### 17. člen

Drugi odstavek 33. člena se spremeni tako, da se glasi: »(2) Testi za protitelesa HTLV-1 se opravijo na darovalcih, ki živijo na območjih z močno razširjenostjo bolezni ali izvirajo iz njih, in darovalcih, katerih spolni partnerji ali starši izvirajo iz navedenih območij. Dodatni testi za HTLV-1, hepatitis, malarijo, CMV, toksoplazmo in EBV se opravijo na podlagi kliničnih in epidemioloških zahtev in odgovorov na osnovna testiranja.«.

#### 18. člen

V napovednem stavku 34. člena se za besedama »Donorski center« doda besedilo »oziroma ustanova za tkiva in celice«.

V prvi alineji se beseda »Agencije« nadomesti z besedilom »ministra, pristojnega za zdravje«.

Na koncu osme alineje se vejica nadomesti s piko in doda nov stavek, ki se glasi: »Vzorci krvi mrtvih darovalcev je treba poleg testiranj iz prejšnjega člena dodatno testirati s tehniko ojačanja nukleinske kisline (NAT) za HIV, HBV in HCV.«.

#### 19. člen

V drugi alineji drugega odstavka 36. člena se besedi »visoko pojavnostjo« nadomestita z besedama »močno razširjenostjo«.

#### 20. člen

V 37. členu se pred besedilom člena črta oznaka odstavka »(1)«, v tretji alineji pa se besedi »visoko pojavnostjo« nadomestita z besedilom »močno razširjenostjo bolezni«.

#### 21. člen

V 38. členu se:

– druga alineja spremeni tako, da se glasi: »– za darovanje, ki ni med partnerjema, je treba vzorce krvi odvzeti v času vsakega darovanja;«;

– za tretjo alinejo doda nova četrta alineja, ki se glasi: »– za darovanje med partnerjema (ne za neposredno uporabo) je treba vzorce krvi odvzeti v obdobju treh mesecev pred prvim darovanjem. Za nadaljnja darovanja med partnerjema istega darovalca je treba nadaljnje krvne vzorce odvzeti najpozneje 12 mesecev od prejšnjega odvzema vzorca.«.

### PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

#### 22. člen

Donorski centri oziroma ustanove za tkiva in celice uskladijo svoje delovanje s spremenjeno prvo alinejo 34. člena pravilnika v enem letu od uveljavitve tega pravilnika.

#### 23. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-40/2014

Ljubljana, dne 8. avgusta 2014

EVA 2014-2711-0044

v funkciji ministrice za zdravje  
**mag. Alenka Bratušek** l.r.  
Predsednica vlade

**2822. Pravilnik o spremembah Pravilnika  
o zdravstvenih pogojih voznikov motornih  
vozil**

Na podlagi 1., 2., 3. in 11. točke 15. člena Zakona o voznikih (Uradni list RS, št. 109/10) ministrica za zdravje izdaja

**P R A V I L N I K**  
**o spremembah Pravilnika o zdravstvenih  
pogojih voznikov motornih vozil**

1. člen

V Pravilniku o zdravstvenih pogojih voznikov motornih vozil (Uradni list RS, št. 47/11) se v Prilogi I:

– pod »2. SLUH« 1. točka spremeni tako, da se glasi:

»1. Za voznike prve skupine gluhost oziroma okvara sluha ni razlog za omejitev veljavnosti vozniškega dovoljenja.«;

– pod »7. DUŠEVNE IN VEDEŃJSKE MOTNJE« besedilo spremeni tako, da se glasi:

»**Vozniku prve in druge skupine se lahko izda ali podaljša zdravniško spričevalo**, če nima duševne motnje (prirojene ali pridobljene zaradi bolezni, poškodbe ali nevrokirurških operacij), duševne manjrazvitosti, vedenjske motnje zaradi staranja, osebnostne motnje, ki vodi v poslabšanje razsodnosti, vedenja in prilagajanja.

Če pri vozniku obstajajo bolezenska stanja iz prejšnjega odstavka, se mu lahko izda ali podaljša vozniško dovoljenje, če zmožnosti za vožnjo ugotovi specialist medicine dela, prometa in športa na podlagi usmerjenega izvida specialista, ki voznika zdravi oziroma vodi. Če obstaja tveganje za poslabšanje bolezenskega stanja ali gre za napredujoče stanje, se zmožnost za varno vožnjo motornih vozil ugotavlja na rednih zdravstvenih pregledih za podaljšanje veljavnosti vozniškega dovoljenja.«.

2. člen

Priloga II se nadomesti z novo Prilogo II, ki je kot Priloga sestavni del tega pravilnika.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-43/2014

Ljubljana, dne 4. junija 2014

EVA 2014-2711-0046

v funkciji ministrice za zdravje  
**mag. Alenka Bratušek** l.r.  
Predsednica vlade

**Priloga****"Priloga II**

**IZJAVA**  
**o zdravstvenem stanju kandidata za voznika in voznika**

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Rojen: \_\_\_\_\_

Stanujoč: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Ali ste se kadarkoli zdravili oziroma se zdravite zaradi:

- |   |    |    |
|---|----|----|
| • duševnih motenj.....  | DA | NE |
| • motenj zavesti (omedlevica, omotica, epilepsija).....                   | DA | NE |
| • drugih nevroloških motenj (nehoteni zgbki mišic, vrtoglavica, ...)..... | DA | NE |
| • bolezni srca ali visokega krvnega tlaka.....                            | DA | NE |
| • sladkorne bolezni.....  | DA | NE |
| • težav z vidom (slabovidnost, dvojni vid, nočna slepota) .....           | DA | NE |
| • drugega (napišite): _____   |    |    |

Ali jemljete zdravila, kot so uspavala, pomirjevala, zdravila proti depresiji?..... DA NE

Ali uživajte prepovedane droge in psihoaktivne snovi?..... DA NE

Ali prekomerno uživajte alkoholne pijače?..... DA NE

Ali ste v procesu zdravljenja zaradi:

- |   |    |    |
|---|----|----|
| • odvisnosti od alkohola.....                                 | DA | NE |
| • odvisnosti od prepovedanih drog in psihoaktivnih snovi..... | DA | NE |

Izjavljam, da dovoljujem vpogled v mojo zdravstveno dokumentacijo pri izbranem osebnem zdravniku.

Izjavljam, da se bom v primeru poškodbe ali bolezni, ki bi zmanjšala mojo zmožnost za vožnjo, posvetoval z izbranim osebnim zdravnikom in se sam, brez poziva, javil na zdravstveni pregled, da se ponovno oceni moja zmožnost voziti motorno vozilo.

Izjavljam, da bom brez poziva opravil oceno zmožnosti za vožnjo pri izvajalcu zdravstvene dejavnosti medicine dela, prometa in športa, če bo z zdravstvenim pregledom specialista oftalmologa ugotovljeno, da je moja refrakcijska motnja več kot +/- 2.0 sferični ekvivalent (+/- 2 dioptriji).

Dodatno za kandidate za voznike in voznike kategorij C, CE, C1, C1E, DE, D1, D, D1E in voznike prve skupine, ki opravljajo vožnjo kot osnovni poklic:

Izjavljam, da bom ponovno, brez poziva, opravil oceno zmožnosti za vožnjo pri pooblaščenem specialistu medicine dela, prometa in športa v enem mesecu po tem, ko je pri meni prišlo do hude hipoglikemije (hipoglikemije, pri kateri sem potreboval pomoč druge osebe) v času budnosti, tudi če se ni pojavila med vožnjo.

**Izjavljam, da so vsi podatki, ki sem jih navedel, resnični, točni in popolni in da za svojo izjavo prevzemam vso materialno in kazensko odgovornost.**

Podpis kandidata za voznika oziroma voznika:".

\_\_\_\_\_

## **DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE**

### **2823. Odločba o imenovanju vodje Okrožnega državnega tožilstva v Ljubljani**

Na podlagi prvega odstavka 117. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11 s spremembami) je Državnotožilski svet na predlog ministra po predhodnem mnenju generalnega državnega tožilca RS na 38. seji dne 2. 9. 2014 izdal naslednjo

### **ODLOČBO o imenovanju vodje Okrožnega državnega tožilstva v Ljubljani:**

Tamara Gregorčič, rojena 26. 8. 1964, višja državna tožilka na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani, se z dnem 5. 9. 2014 imenuje za vodjo Okrožnega državnega tožilstva v Ljubljani – za dobo šestih let, in sicer do 4. 9. 2020.

DTS št. 1010/2013-9  
Ljubljana, dne 16. septembra 2014

**Alenka Mežnar** l.r.  
Predsednica  
Državnotožilskega sveta

## OBČINE

## DOBREPOLJE

**2824. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Dobrepolje za leto 2014**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 76/08 – ZLS-O, 79/09 – ZLS-P, 51/10 – ZLS-R, 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – ZJF-UPB4, 101/13 – ZJF-G) in 14. člena Statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 28/08) je Občinski svet Občine Dobrepolje na 25. redni seji dne 4. 9. 2014 sprejel

## O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Dobrepolje za leto 2014**

## 1. člen

V odloku o proračunu Občine Dobrepolje za leto 2014 se spremeni drugi odstavek 2. člena tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se za leto 2014 določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	REBALANS 2014
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.235.123
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.149.745
70	DAVČNI PRIHODKI	2.705.915
700	Davki na dohodek in dobiček	2.417.935
703	Davki na premoženje	183.475
704	Domači davki na blago in storitve	104.505
71	NEDAČNI PRIHODKI	443.830
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	232.410
711	Takse in pristojbine	2.400
712	Globe in denarne kazni	2.420
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	5.000
714	Drugi nedavčni prihodki	201.600
72	KAPITALSKI PRIHODKI	80.000
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	80.000
73	PREJETE DONACIJE	1000
730	Prejete donacije iz domačih virov	1000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.004.378
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	400.552
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	603.826
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.945.256
40	TEKOČI ODHODKI	883.579
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	186.380
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	30.990
402	Izdatki za blago in storitve	645.000
403	Plačila domačih obresti	0

409	Rezerve	21.209
41	TEKOČI TRANSFERI	1.224.409
410	Subvencije	10.000
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	814.960
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	157.225
413	Drugi tekoči domači transferi	242.224
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.685.898
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.685.898
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	151.370
430	Investicijski transferi	0
431	Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso pror. uporabniki	110.500
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	40.870
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK ali PRAMANJKLJAJ (I.-II.)	-710.133
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAPITAL. DELEŽEV	133
75	PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	133
750	Prejeta vračila danih posojil – od posameznikov	133
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSO. IN SPREMEN. KAPITAL. DELEŽ. (IV.-V.)	133
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
	VII. ZADOLŽEVANJE	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
500	Domače zadolževanje	0
	VIII. ODPLAČILA DOLGA	0
55	ODPLAČILA DOLGA	0
550	Odplačila domačega dolga	0
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-710.000
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.= -III.)	710.133
	XII. PRENOS SREDSTEV NA RAČUNIH	710.000

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0016/2014

Dobropolje, dne 4. septembra 2014

Župan  
Občine Dobropolje  
Janez Pavlin l.r.

**DOBROVA - POLHOV GRADEC****2825. Odlok o rebalansu proračuna Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2014**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – Odl. US, 45/94 – Odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – Odl. US, 63/95 – ORZLS19, 73/95 – Odl. US, 9/96 – Odl. US, 39/96 – Odl. US, 44/96 – Odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – Odl. US, 74/98, 12/99 – Skl. US, 16/99 – popr., 59/99 – Odl. US, 70/00, 100/00 – Skl. US, 28/01 – Odl. US, 87/01 – ZSam-1, 16/02 – Skl. US, 51/02, 108/03 – Odl. US, 72/05, 21/06 – Odl. US, 60/07, 14/07 – ZSPDPO, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US, 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11, 14/13 – popr.) in 16. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 26/12) je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 11. izredni seji dne 8. 9. 2014 sprejel

**ODLOK****o rebalansu proračuna Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2014**

## 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2014 se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

## »2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se do- loča v naslednjih zneskih:

	V EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	Proračun 2014
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	10.217.336
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	8.916.663
70 DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	5.350.864
700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	4.807.835
703 DAVKI NA PREMOŽENJE	331.640
704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	211.389
71 NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	3.565.799
710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	186.021
711 TAKSE IN PRISTOJBINE	3.800
712 DENARNE KAZNI	67.400
713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	157.800

714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	3.150.778
72 KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	241.448
722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV	241.448
73 PREJETE DONACIJE (730+731)	31.400
730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	31.400
74 TRANSFERNI PRIHODKI (740)	1.027.825
740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.027.825
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	11.975.579
40 TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	3.254.286
400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	293.567
401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	46.797
402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.695.922
403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	50.000
409 REZERVE	168.000
41 TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	2.524.780
410 SUBVENCije	185.294
411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.703.848
412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	199.489
413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	436.149
42 INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	5.732.740
420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	5.732.740
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	463.773
431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČ. OSEBAM	459.503
432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	4.270
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	-1.758.243
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	1.500.000
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)	262.570
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-520.813
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.237.430
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.758.243
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	520.813

«

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0006/2014-4

Dobrova, dne 8. septembra 2014

Župan  
Občine Dobrova - Polhov Gradec  
Franc Setnikar l.r.

**2826. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 26/12) je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 11. izredni seji dne 8. 9. 2014 sprejel

**S K L E P**  
**o ukinitvi statusa javnega dobra**

## 1. člen

Ukine se status javnega dobra na nepremičnini, parc. št. 1038/2, k.o. Podsmreka, v izmeri 108 m<sup>2</sup> (ID 6268876).

## 2. člen

Nepremičnina iz 1. člena tega sklepa preneha imeti značaj zemljišča javnega dobra v splošni rabi in postane last Občine Dobrova - Polhov Gradec.

## 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0022/2014-1

Dobrova, dne 8. septembra 2014

Župan  
Občine Dobrova - Polhov Gradec  
**Franc Setnikar** l.r.

**2827. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 26/12) je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 11. izredni seji dne 8. 9. 2014 sprejel

**S K L E P**  
**o ukinitvi statusa javnega dobra**

## 1. člen

Ukine se status javnega dobra na nepremičnini, parc. št. 1220/6, k.o. Polhov Gradec, v izmeri 70 m<sup>2</sup> (ID 99491).

## 2. člen

Nepremičnina iz 1. člena tega sklepa preneha imeti značaj zemljišča javnega dobra v splošni rabi in postane last Občine Dobrova - Polhov Gradec.

## 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0023/2014-1

Dobrova, dne 8. septembra 2014

Župan  
Občine Dobrova - Polhov Gradec  
**Franc Setnikar** l.r.

**2828. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 26/12) je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 11. izredni seji dne 8. 9. 2014 sprejel

**S K L E P**  
**o ukinitvi statusa javnega dobra**

## 1. člen

Ukine se status javnega dobra na nepremičnini, parc. št. 1589/0, k.o. Črni Vrh (ID 2334990).

## 2. člen

Nepremičnina iz 1. člena tega sklepa preneha imeti značaj zemljišča javnega dobra v splošni rabi in postane last Občine Dobrova - Polhov Gradec.

## 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0024/2014-1

Dobrova, dne 8. septembra 2014

Župan  
Občine Dobrova - Polhov Gradec  
**Franc Setnikar** l.r.

**2829. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 26/12) je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 11. izredni seji dne 8. 9. 2014 sprejel

**S K L E P**  
**o ukinitvi statusa javnega dobra**

## 1. člen

Ukine se status javnega dobra na nepremičninah, parc. št. 2597/1 (ID 521209), parc. št. 2600/0 (ID 3040626) in parc. št. 2687/2 (ID 4888250), vse k.o. 1987 Setnik.

## 2. člen

Nepremičnine iz 1. člena tega sklepa prenehajo imeti značaj zemljišča javnega dobra v splošni rabi in postanejo last Občine Dobrova - Polhov Gradec.

## 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0025/2014-1

Dobrova, dne 8. septembra 2014

Župan  
Občine Dobrova - Polhov Gradec  
**Franc Setnikar** l.r.

**2830. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 26/12) je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 11. izredni seji dne 8. 9. 2014 sprejel

**S K L E P**  
**o ukinitvi statusa javnega dobra**

## 1. člen

Ukine se status javnega dobra na nepremičninah, parc. št. 3045/3, k.o. Dobrova, v izmeri 183 m<sup>2</sup> (ID 4779965), 3045/2,

k.o. Dobrova, v izmeri 71 m<sup>2</sup> (ID 4444046), 3045/4, k.o. Dobrova, v izmeri 50 m<sup>2</sup> (ID 5870696) in parc. št. 3045/5, k.o. Dobrova, v izmeri 47 m<sup>2</sup> (ID 5870697).

#### 2. člen

Nepremičnine iz 1. člena tega sklepa prenehajo imeti značaj zemljišča javnega dobra v splošni rabi in postanejo last Občine Dobrova - Polhov Gradec.

#### 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0026/2014-1

Dobrova, dne 8. septembra 2014

Župan  
Občine Dobrova - Polhov Gradec  
**Franc Setnikar** l.r.

## HORJUL

### 2831. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del enote urejanja Vr-19

Na podlagi petega odstavka 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 in 35/13 – Skl. US) in 15. člena Statuta Občine Horjul (Uradni list RS, št. 63/10, 105/10, 100/11, 80/13) je Občinski svet Občine Horjul na 16. redni seji dne 2. 9. 2014 sprejel

## O D L O K

### o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del enote urejanja Vr-19

#### I. UVODNE DOLOČBE

##### 1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme občinski podrobni prostorski načrt za območje urejanja VR-19 (v nadaljevanju: občinski podrobni prostorski načrt – OPPN), ki vsebuje:

- ureditveno območje občinskega podrobnega prostorskega načrta,
- umestitev načrtovane ureditve v prostor s prikazom vplivov in povezav prostorske ureditve s sosednjimi območji,
- zasnove projektnih rešitev prometne, energetske, vodovodne in druge komunalne infrastrukture ter obveznost priključevanja nanjo,
- rešitve in ukrepe za varstvo okolja, ohranjanje narave, varstvo kulturne dediščine ter trajnostno rabo naravnih dobrin,
- rešitve in ukrepe za obrambo ter za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- etapnost izvedbe prostorske ureditve ter druge pogoje in zahteve za izvajanje občinskega podrobnega prostorskega načrta,
- roke za izvedbo prostorske ureditve in za pridobitev zemljišč.

##### 2. člen

(prostorske ureditve, ki se načrtujejo z občinskim podrobnim prostorskim načrtom)

- (1) Z občinskim podrobnim prostorskim načrtom se znatraj ureditvenega območja predvideva gradnja enostanovanjskih stavb, prometnih, infrastrukturnih in drugih utrjenih površin.
- (2) Dovoljene so naslednje dejavnosti: stanovanjske.

#### II. UREDITVENO OBMOČJE PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

##### 3. člen

(ureditveno območje občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Ureditveno območje občinskega podrobnega prostorskega načrta zajema celotno območje enote urejanja prostora z oznako Vr-19.

##### 4. člen

(vplivno območje)

Vplivno območje občinskega podrobnega prostorskega načrta bo v času gradnje zajemalo enoto urejanja prostora z oznako Vr-19.

#### III. UMESTITEV NAČRTOVANE PROSTORSKE UREDITVE V PROSTOR

##### 5. člen

(opis vplivov in povezav s sosednjimi območji)

(1) V bližini so vse dejavnosti potrebne za normalno oskrbo obravnavane lokacije.

(2) Obravnavana gradnja ne bo negativno vplivala na varnost pred požarom ter na higiensko in zdravstveno varstvo okolice.

(3) Negativnih vplivov iz okolice na predvidene objekte ne bo.

##### 6. člen

(vrste dopustnih objektov)

V območju urejanja so dovoljene naslednje stavbe:

- 11100 enostanovanjske stavbe;
- 21120 lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste;
- 22 cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi.

##### 7. člen

(vrste dopustnih gradenj)

Na območju urejanja so dopustni naslednji posegi:

- priprava stavbnega zemljišča;
- odstranitve obstoječih naprav in objektov;
- gradnja novih objektov;
- rekonstrukcija objektov;
- prizidave in nadzidave objektov;
- gradnja prometne, komunalne, energetske in druge gospodarske infrastrukture;
- urejanje utrjenih in zelenih zunanjih površin.

##### 8. člen

(tipologija zidave)

V ureditvenem območju je predvidena gradnja prostostoječih enostanovanjskih stavb, ki se z nobeno stranico v medsebojnem razmiku ne stikajo s sosednjimi enostanovanjskimi stavbami.

##### 9. člen

(oblikovanje in zunanja podoba objektov)

(1) Pri oblikovanju novogradenj je potrebno upoštevati naslednje pogoje:

- tlorisna dimenzija: minimalno razmerje 1:1,4, dovoljeni so izsidki,
- etažnost: pritličje, prvo nadstropje in mansarda. Dopustna je izvedba kleti.
- streha: dvokapnica z naklonom od 35 do 45 stopinj, pri nezahtevnem ali enostavnem objektu je dopustna izvedba dru-



gačnega naklona strehe oziroma je dovoljena tudi enokapnica. Velikost napuščev ni predpisana.

(2) Na strehah je dovoljena izvedba frčad ali strešnih oken, ki lahko obsegajo maksimalno 40 % površine celotne strehe. Frčade se lahko izvedejo v drugačnem naklonu ali obliki glede na osnovni naklon strehe.

(3) Fasada:

– elementi na fasadah so osno simetrično razporejeni;  
– fasade so lahko horizontalno in vertikalno členjene, odprtine naj bodo praviloma pokončne oblike;  
– fasade so lahko delno tudi lesene in obložene s kamnom; pri lesenih fasadah naj se uporabi rezan les.

#### 10. člen

(stopnja izkoriščenosti zemljišča, namenjenega gradnji)

Faktor zazidanosti parcele namenjene gradnji je razmerje med zazidano tlorisno površino vseh objektov (vključno z enostavnimi objekti) in celotno površino parcele namenjene gradnji. Faktor znaša največ 0,4.

#### 11. člen

(zunanja ureditev)

(1) Na prostih površinah ob stavbah se uredijo tlakovana dvorišča za parkiranje in manipuliranje z osebnimi vozili ter zelene površine.

(2) Ograje ob dovozni cesti ne smejo presegati višine 0,80 m in so lahko postavljene minimalno 1,5 od roba dovozne ceste. Ograje med parcelami so lahko visoke do 1,60 m in so lahko postavljene do parcelne meje oziroma na parcelno mejo s soglasjem mejaša. Ograje se izvedejo v leseni izvedbi, ali kot lahke kovinske ograje na nizkem AB parapetnem zidu višine največ 10 cm. Višinske razlike se premostijo z ozelenjenimi brežinami in le izjemoma z opornimi zidovi. Za premostitev višinske razlike med dvema sosednjima zemljiščema je dovoljena izvedba opornih zidov, višina vidnega dela opornega zidu ne sme presegati 1,50 m. Na oporni zid se lahko postavi ograja.

(3) Skupne zunanje površine v naselju so dovozne ceste do posameznih stanovanjskih stavb in površine, ki služijo za delovanje gostišča (igrišče, parkirišče).

(4) V ureditvenem območju je dovoljeno postaviti en nadstrešek, eno manjšo drvarnico in eno garažo glede na predpis o razvrščanju objektov glede na zahtevnost gradnje. Objekti so leseni.

### IV. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV PROMETNE, ENERGETSKE, VODOVODNE IN DRUGE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE IN OBVEZNOST PRIKLJUČEVANJA NANJO

#### 12. člen

(pogoji za prometno urejanje)

(1) Načrt prometne ureditve vključuje cestni priključek do stanovanjskega objekta.

(2) Za ureditev mirujočega prometa ob stanovanjski stavbi je potrebno na zemljišču namenjenem za gradnjo predvideti najmanj dve parkirni mesti na stanovanjsko enoto.

(3) Parkirna mesta se zagotovijo na parceli ali v garaži in/ali pod nadstrešnico na prostih površinah ob stanovanjski stavbi.

#### 13. člen

(kanalizacija)

(1) V ureditvenem območju se stanovanjska stavba priključi na predvideno malo komunalno čistilno napravo, katere iztok se izvede v ponikovalnico na lastnem zemljišču.

(2) Na interno kanalizacijo za padavinske vode se bodo priključevale vse padavinske vode z utrjenih površin in streh objektov. Vse padavinske vode z utrjenih površin objektov morajo biti pred iztekom v ponikovalnico na lastnem zemljišču očiščene preko internega lovilca olj.

#### 14. člen

(vodovod)

Stanovanjska stavba v ureditvenem območju bo priključena na vodovod v območju, z navezavo na obstoječe vodovodno omrežje.

#### 15. člen

(ogrevanje)

(1) Za ogrevanje stanovanjske stavbe je predvidena toplotna črpalka zrak-voda.

(2) Koristi se lahko tudi druga uporaba obnovljivih virov energije (sončna energija, biomasa, bioplín, geotermalna energija) ter uporaba sekancev.

#### 16. člen

(elektroenergetski vodi)

(1) Iz nove postavljene prostostoječe omarice se namesti zemeljski kabel ustreznega preseka in se ga položi v jarek do stanovanjske stavbe.

(2) Vse nove projektirane NN kable je potrebno projektno obdelati, kar je pogoj za izdajo soglasja. Za vse nove trase kablovodov je potrebno pridobiti služnostne pogodbe za uporabo zemljišča.

(3) Predhodno je potrebno opraviti zakoličbo, ki jo opravi Elektro Ljubljana, DE Vrhnika, najmanj 7 dni pred začetkom gradnje.

#### 17. člen

(ravnanje z odpadki)

Zbiranje odpadkov in lokacija zabojujnikov je ob stanovanjskih hišah znotraj območja.

#### 18. člen

(odstopanja)

(1) Odstopanja pri trasah komunalnih ter energetskih vodov in naprav so dovoljena s soglasjem upravljavcev. Dopustne so spremembe tras posameznih komunalnih in energetskih vodov ter cestnega omrežja zaradi ustrežnejše oskrbe in racionalnejše izrabe prostora ali boljše tehnične rešitve.

(2) V skladu s pogoji upravljavcev so dopustne tudi izvedbe komunalnih vodov, ki jih v fazi priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta ni bilo mogoče predvideti.

### V. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, OHRANJANJE NARAVE, VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE TER TRAJNOSTNO RABO NARAVNIH DOBRIN

#### 19. člen

(varstvo pred hrupom)

Po predpisu o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju se obravnavana lokacija glede na namensko rabo prostora uvršča v območje, kjer velja II. stopnja varstva pred hrupom.

#### 20. člen

(osončenje)

Pri projektiranju je potrebno upoštevati določila veljavnega predpisa o minimalnih tehničnih zahtevah za graditev stanovanjskih stavb in stanovanj.

#### 21. člen

(varstvo vodnih virov)

Obravnavano območje ne leži v vodovarstvenem območju vodnih virov niti ne v poplavnem območju. Pri projektiranju je potrebno upoštevati naslednje pogoje:

– Projektna rešitev odvajanja in čiščenja padavinskih odpadnih voda s cest mora biti usklajena z Uredbo o emisiji

snovi pri odvajanju padavinske vode z javnih cest (Uradni list RS, št. 47/05) oziroma z drugimi veljavnimi predpisi, ki urejajo to področje;

– Padavinske vode iz obravnavanega območja (iz parkirišč, dostopnih cest, in ostalih utrjenih poti) je treba, če ne obstaja možnost priključevanja na javno kanalizacijo, prioriteten ponikati. Pri tem morajo biti ponikovalnice umeščene izven vpliva povoznih in manipulativnih površin. Če ponikanje ni možno, kar je potrebno računsko dokazati, je treba padavinske vode speljati v bližnji vodotok (neimеноvani odvodnik);

– Za vso škodo, ki bi nastala na vodnem režimu zaradi neustrezne ali nekvalitetne izvedbe gradbenih del ali projekta, je v celoti odgovoren investitor;

– V času gradnje je stranka dolžna zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in tako organizacijo na gradbišču, da bo preprečeno onesnaževanje voda, izlitje nevarnih tekočin na prosto ali v zemljo;

– V projektu je treba prikazati oziroma opisati mesto deponije viška zemeljskega in gradbenega materiala. Z viškom izkopanega materiala ni dovoljeno zasipavati struge in poplavnega prostora vodotokov ter pritokov. Začasne deponije morajo biti locirane in urejene tako, da ni oviran odtok vode, imeti morajo urejen odtok padavinskih voda in morajo biti zaščitene pred erozijo in odplavljanjem materiala na sosednje parcele;

– Po končanem izvajanju del je potrebno odstraniti vse za potrebe gradnje postavljene provizorije in odstraniti vse ostanke začasnih deponij. Vse z gradnjo prizadete površine je potrebno krajinsko ustrezno urediti;

– Projektne rešitve odvajanja in čiščenja padavinskih odpadnih voda mora biti usklajena s Pravilnikom o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 109/07 in 33/08), Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05, 45/07 in 64/12) in Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz malih komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 103/02 in 98/07).

## 22. člen

(varstvo naravne in kulturne dediščine)

Obravnavano območje se ne nahaja v območjih varstva naravne in kulturne dediščine.

## VI. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER ZA VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

### 23. člen

(rešitve in ukrepi za varstvo pred požarom)

(1) V okviru varstva pred požarom se izvedejo naslednji ukrepi:

- intervencijske poti in površine,
- zunanje hidrantno omrežje,
- potrebni odmiki med objekti,
- poti za evakuacijo.

(2) Intervencijske poti in površine

Vsa zemljišča v ureditvenem območju občinskega podrobnega prostorskega načrta so v primeru požara dostopna po občinski cesti in po predvideni cesti znotraj območja. Utrjene intervencijske poti in dostopi morajo biti široki najmanj 3 m s potrebnimi razširitvami v območju radijev. Vse povozne površine namenjene intervencijskim vozilom, morajo biti dimenzionirane na osni pritisk 10 t.

(3) Delovne površine

Vsi predvideni objekti v območju so manjši od 600 m<sup>2</sup>, zato ti objekti ne potrebujejo delovnih površin za gasilna vozila. Ustreza že peš dostop.

(4) Hidrantna mreža

V primeru požara se za gašenje uporablja voda iz predvidenega javnega hidrantnega omrežja v naselju. Hidranti so predvideni na medsebojni razdalji največ 80 m. Intervencijske poti, postavitvene površine in hidranti so prikazani v načrtu Požarnega varstva.

(5) Odmiki

Z izbranimi materiali in odmiki je potrebno preprečiti možnost širjenja požara z objektov na sosednja zemljišča ali objekte.

(6) Evakuacijske poti

Evakuacijsko pot in evakuacijske površine predstavljajo dostopne ceste v naselju.

(7) Poleg tega je potrebno:

– zagotoviti ukrepe varstva pred požarom v skladu s predpisom o varstvu pred požarom, in sicer tako, da se zagotovi potrebne odmike od mej parcel in med objekti, z namenom preprečitve širjenja požara na sosednje objekte;

– zagotoviti vire vode za gašenje;

– zagotoviti neoviran, varen dostop in delovne površine za intervencijo;

– izpolnjevati bistvene zahteve varnosti pred požarom za požarno manj zahtevne objekte, ki se dokazujejo v elaboratu »zasnove požarne varnosti«, za požarno zahtevne objekte pa v elaboratu »študije požarne varnosti«;

– upoštevati predpis o požarni varnosti v stavbah.

## 24. člen

(drugi ukrepi za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) Pri projektiranju stavb je potrebno predvideti seizmični pospešek tal z vrednostjo 0,225.

(2) Območje urejanja občinskega podrobnega prostorskega načrta se ne nahaja v poplavnem območju.

(3) Območje urejanja občinskega podrobnega prostorskega načrta se nahaja na plazljivem in erozijskem območju.

(4) Za območje občinskega podrobnega prostorskega načrta niso predvideni ukrepi za obrambo.

## VII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE TER DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

### 25. člen

(etapnost izvedbe prostorske ureditve)

Izjava se sočasna gradnja predvidene prometne, energetske, komunalne infrastrukture in stanovanjskih stavb.

## VIII. KONČNE DOLOČBE

### 26. člen

Občinski podrobni prostorski načrt za enoto urejanja Vr-19 je stalno na vpogled na sedežu Občine Horjul.

### 27. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojni državni in občinski Inšpektorat.

### 28. člen

Ta odlok začne veljati peti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0392-0004/2014-1

Horjul, dne 3. septembra 2014

Župan  
Občine Horjul  
Janko Jazbec l.r.

**2832. Sklep o ukinitvi javnega dobra**

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 14/05, 126/07, 108/09, 57/12) in 15. člena Statuta Občine Horjul (Uradni list RS, št. 63/10, 105/10, 100/11, 80/13) je Občinski svet Občine Horjul na 16. seji dne 2. 9. 2014 sprejel

**S K L E P**  
**o ukinitvi javnega dobra**

I

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na naslednjih nepremičninah:

- parc. št. 1756/4 k.o. 1992 – Horjul (ID 5910555),
- parc. št. 1757/24 k.o. 1992 – Horjul (ID 6146339),
- parc. št. 1756/19 k.o. 1992 – Horjul (ID 5910571).

II

Nepremičnine iz 1. člena tega sklepa prenehajo imeti značaj javnega dobra in se zanje vknjiži lastninska pravica na ime Občina Horjul, Občinski trg 1, 1354 Horjul, matična številka: 1332180000.

III

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0011/2014-1  
Horjul, dne 3. septembra 2014

Župan  
Občine Horjul  
**Janko Jazbec** l.r.

**2833. Sklep o določitvi cen programov v Vzgojno varstveni enoti pri OŠ Horjul**

Na podlagi Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – ZVrt-UPB2, 25/08 – ZVrt-D, 36/10 – ZVrt-E, 49/10 – ZIU, 62/10 – ZUPJS), Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10 – ZUPJS), Zakona o uravnoteženju javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12 – ZUJF), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) in 6. člena Statuta Občine Horjul (Uradni list RS, št. 63/10, 105/10, 100/11, 80/13) je Občinski svet Občine Horjul na 16. seji dne 2. 9. 2014 sprejel

**S K L E P**  
**o določitvi cen programov v Vzgojno varstveni enoti pri OŠ Horjul**

I.

Cene Vzgojno-varstvenih programov v VVE pri OŠ Horjul znašajo mesečno na otroka (znesek v EUR):

I. starostno obdobje	412,62 EUR
II. starostno obdobje	316,65 EUR
Kombinirani oddelek	367,27 EUR.

II.

Stroški živil znašajo 1,65 EUR na dan na otroka.

Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil. Tako znižana cena je podlaga za plačilo staršev in plačilo razlike med ceno programa in plačilom staršev, ki ga poravna lokalna skupnost zavezanka.

V primeru odsotnosti otroka zaradi bolezni neprekinjeno nad 30 koledarskih dni, se ob predložitvi zdravniškega potrdila prispevek staršev otrok, za katere je Občina Horjul po veljavni zakonodaji dolžna poravnati del cene vrtca, zmanjša za 50 % od osnove, ki jim je določena z odločbo o višini plačila ter zmanjšanja za sorazmerni del vrednosti prehrane.

III.

Z uveljavitvijo tega sklepa prenehajo veljati vse določbe sklepa o določitvi cen programov v Vzgojno varstveni enoti pri OŠ Horjul, sprejete na 2. dopisni seji dne 14. 8. 2012 (Uradni list RS, št. 64/12 z dne 24. 8. 2012).

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 10. 2014 dalje.

Št. 602-0004/2014-2  
Horjul, dne 3. septembra 2014

Župan  
Občine Horjul  
**Janko Jazbec** l.r.

**K O P E R****2834. Sklep o vzpostavitvi mestne blagajne**

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001 in 29/2003 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

**R A Z G L A Š A M**  
**S K L E P**

**o vzpostavitvi mestne blagajne**

Št. 405-2/2014  
Koper, dne 29. avgusta 2014

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** l.r.

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF) in 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 28. avgusta 2014 sprejel

**S K L E P****o vzpostavitvi mestne blagajne**

1.

V Mestni občini Koper se vzpostavi delovanje mestne blagajne, v okviru katere se zagotavlja gotovinsko vplačevanje plačilnih nalogov fizičnim osebam brez stroškov provizije preko zunanega izvajalca plačilnega prometa.

2.

Zagon delovanja mestne blagajne se vzpostavi na osnovi izbora izvajalca skladno z zakonom o javnih naročilih za obdobje enega leta.

V teku enoletnega poskusnega delovanja mestne blagajne se na osnovi analize delovanja prouči možnosti drugih oblik

organiziranosti z namenom zagotovitve čim večje dostopnosti te storitve občanom Mestne občine Koper.

3.

Sredstva za zagon in delovanje mestne blagajne za potrebe neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov proračuna Mestne občine Koper se zagotovijo v okviru sredstev proračuna Mestne občine Koper za leto 2014.

4.

Pri izboru izvajalca mestne blagajne se zagotovi, da se ostali dobavitelji storitev, ki niso proračunski uporabniki, v delovanje mestne blagajne vključujejo pod enakimi pogoji z neposrednim plačilom stroškov izvajalcu plačilnega prometa na osnovi pogodbenega razmerja.

5.

Ta sklep velja takoj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 405-2/2014

Koper, dne 28. avgusta 2014

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** l.r.

In base all'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/2000, 30/2001 e 29/2003 e la Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

## PROMULGO LA DELIBERA

### di istituzione della cassa comunale

N. 405-2/2014

Capodistria, 29 agosto 2014

Il sindaco  
Il comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

Visti gli articoli 21 e 29 della Legge sull'autonomia locale (Gazzetta ufficiale della RS n. 94/07 – LAL-TU2, 76/08, 79/09, 51/10 e 40/12 Legge sul contenimento della spesa pubblica) e l'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta ufficiale n. 90/05, 67/06 e 39/08) il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria alla seduta del 28 agosto 2014 ha accettato la

## DELIBERA

### di istituzione della cassa comunale

1.

Nel Comune città di Capodistria si attiva il funzionamento della cassa comunale con la quale si rende possibile, alle persone fisiche, il pagamento di bollette in contanti senza commissioni attraverso un servizio esterno per i pagamenti.

2.

L'avvio dell'attività della cassa comunale è istituita in base alla selezione dell'esecutore, in conformità con la Legge sugli appalti pubblici, per il periodo di un anno.

In base all'analisi dell'attività della cassa comunale durante l'anno di prova, si verifica la possibilità di altre forme che garantiscano la massima disponibilità di servizio ai cittadini del Comune città di Capodistria.

3.

I mezzi per l'avvio della cassa comunale per le necessità dei fruitori diretti e indiretti del bilancio del Comune città di Capodistria, si garantiscono in ambito dei mezzi del bilancio di previsione del Comune città di Capodistria per l'anno 2014.

4.

Nella scelta dell'esecutore della cassa comunale si garantiscono ai fornitori di servizi, non fruitori del bilancio, di usufruire del servizio della cassa comunale alle stesse condizioni con pagamento diretto delle commissioni al servizio esterno per i pagamenti in base al rapporto contrattuale.

5.

La presente delibera ha effetto immediato e viene pubblicata sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 405-2/2014

Capodistria, 28 agosto 2014

Il sindaco  
Il comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

## KRŠKO

### 2835. Merila za določitev višine nadomestila za člane volilnih organov Občine Krško

Na podlagi 45.a člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF) in 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03, 57/06, 47/10, 90/11 in 27/14) je Občinski svet Občine Krško, na 35. seji, dne 11. 9. 2014, sprejel

## MERILA

### za določitev višine nadomestila za člane volilnih organov Občine Krško

1. člen

Na podlagi teh meril se določi višina nadomestila za člane volilnih organov Občine Krško za vse volitve in referendum, ki potekajo na območju občine Krško, razen za vsake splošne volitve, ki obsegajo redne in predčasne volitve v občinski svet ter redne in nadomestne volitve župana v prvem in drugem krogu, za katere je višina nadomestila določena z zakonom, ki ureja lokalne volitve.

2. člen

Višino nadomestila določi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja v zakonskem roku, pri čemer upošteva naslednja merila:

- število volilnih enot (celotno območje občine, posamezna volilna enota ali del volilne enote),
- število volišč,
- obseg območja,
- število različnih vrst volitev, ki istočasno potekajo,
- obseg in zahtevnost neposrednih tehničnih opravil.

3. člen

Ob upoštevanju meril iz prejšnjega člena Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja članom volilnih organov (predsedniku, članom, tajniku in njihovim namestnikom), zaradi dela v volilnih organih, določi enkratno nadomestilo v višini od

80% do 100% nadomestila, ki bi ga dobili v primeru splošnih volitev in je določen z zakonom, ki ureja lokalne volitve.

#### 4. člen

Člani volilnih komisij krajevnih skupnosti, ki spremljajo glasovanje na voliščih na dan glasovanja, imajo pravico do nadomestila v višini treh dnevnic za službeno pot v domovini v celodnevem trajanju, v skladu z veljavno Uredbo o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov, ki se ne vštejejo v davčno osnovo.

Predsednik in namestnik predsednika volilne komisije krajevne skupnosti sta upravičena do dodatnega nadomestila v višini polovice dnevnice iz prejšnje točke.

#### 5. člen

Ta merila začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-4/2014-O302

Krško, dne 11. septembra 2014

Župan  
Občine Krško  
mag. **Miran Stanko** l.r.

### MIREN - KOSTANJEVICA

#### 2836. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Miren - Kostanjevica za volilno leto 2014

Na podlagi 28. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07 – ZPoIS-D, 11/11, 28/11 – odl. US in 98/13) in 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 33. redni seji dne 10. 9. 2014 sprejel

### S K L E P

#### o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Miren - Kostanjevica za volilno leto 2014

#### 1. člen

S tem sklepom se določijo upravičenci in kriteriji za delno povrnitev stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Miren - Kostanjevica za volilno leto 2014.

#### 2. člen

Stroški volilne kampanje za volitve v občinski svet in volilne kampanje za volitve župana ne smejo preseči zneskov, ki jih določa zakon, ki ureja volilno kampanjo.

Stroški volilne kampanje za volitve v občinski svet ne smejo preseči 0,40 eura na posameznega volilnega upravičenca v občini.

Stroški volilne kampanje za volitve župana ne smejo preseči 0,25 eura na posameznega volilnega upravičenca v občini. Če pride do drugega kroga glasovanja, se stroški volilne kampanje za kandidata, ki na tem glasovanju kandidirata, lahko povečajo še za 0,15 eura na posameznega volilnega upravičenca v občini.

#### 3. člen

Organizatorji volilne kampanje list kandidatov oziroma kandidati za člane občinskega sveta, katerim so pripadli mandati v občinskem svetu, imajo pravico do povračila stroškov volilne kampanje v višini 0,33 eura za vsak dobljeni glas.

Skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila Občinskemu svetu Občine Miren - Kostanjevica in Računskemu sodišču.

#### 4. člen

Organizatorji volilne kampanje za župana oziroma kandidati za župana, ki so dosegli najmanj 6% od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,12 eura za vsak dobljeni glas.

Če pride na volitvah za župana do drugega kroga glasovanja, sta kandidata za župana, ki kandidirata v drugem krogu, upravičena do povračila stroškov le na osnovi dobljenih glasov v tem krogu glasovanja.

Skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila Občinskemu svetu Občine Miren - Kostanjevica in Računskemu sodišču.

#### 5. člen

Organizatorjem volilne kampanje iz 3. in 4. člena tega sklepa se na njihovo zahtevo povrnejo stroški volilne kampanje iz proračuna Občine Miren - Kostanjevica v roku 30 dni po predložitvi poročila Občinskemu svetu Občine Miren - Kostanjevica in Računskemu sodišču.

#### 6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

#### 7. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Miren - Kostanjevica za volilno leto 2010 z dne 6. 9. 2010 (Uradni list RS, št. 72/10).

Št. 007-16/2014-1

Miren, dne 10. septembra 2014

Župan  
Občine Miren - Kostanjevica  
**Zlatko-Martin Marušič** l.r.

### ROGATEC

#### 2837. Statut Občine Rogatec – uradno prečiščeno besedilo (UPB1)

Na podlagi 91. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 66/06 – uradno prečiščeno besedilo, 50/10 in 51/14) je Občinski svet Občine Rogatec na 7. izredni seji, dne 1. 9. 2014, potrdil uradno prečiščeno besedilo Statuta Občine Rogatec, ki obsega:

- Statut Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 13/06),
- Dopolnitev Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 27/06),
- Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 50/10),
- Spremembo Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 56/11).

### S T A T U T

#### Občine Rogatec – uradno prečiščeno besedilo (UPB1)

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

Občina Rogatec (v nadaljevanju: občina) je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Brezovec pri Rogatcu, Dobovec pri Rogat-

cu, Donačka Gora, Log, Rogatec, Sv. Jurij, Tlake, Trlično in Žahenberc.

Sedež občine je Pot k ribniku 4, 3252 Rogatec.

Občina je pravna oseba javnega prava s pravico pose-  
dovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

Občino predstavlja in zastopa župan.

Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zak-  
onom po postopku, ki ga določa zakon.

Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom  
spremenijo z občinskim odlokom.

## 2. člen

Na območju Občine Rogatec so ustanovljeni ožji deli obči-  
ne. Naloge, organizacija in delovanje ter pravni status ožjih delov  
Občine Rogatec so določeni s tem statutom in odlokom občine.

Imena in območja ožjih delov občine so:

Krajevna skupnost Dobovec,  
Krajevna skupnost Donačka Gora,  
Krajevna skupnost Rogatec.

## 3. člen

Občina Rogatec v okviru ustave in zakona samostojno  
ureja in opravlja javne zadeve lokalnega pomena, ki zadevajo  
prebivalce občine in naloge iz državne pristojnosti, ki so po  
predhodnem soglasju občinskega sveta nanjo prenesene z  
zakonom.

## 4. člen

Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče,  
so občani.

Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih  
občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice  
na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih  
v skladu s tem statutom.

Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev  
tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

Na osnovi odločitve organov občine se lahko v posa-  
mezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini  
začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih  
nepremičnin na območju občine.

## 5. člen

Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s so-  
sednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in  
državo.

Občina samostojno odloča o povezovanju v širše lokalne  
samoupravne skupnosti na način in po postopku, predpisanem  
v zakonu.

Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih  
držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prost-  
voljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen ustanavlja zveze,  
združuje sredstva, ustanavlja skupne organe ter organe skupne  
občinske uprave, javne sklade, javne zavode, javna podjetja.  
Občine se zaradi predstavljanja in uveljavljanja lokalne samo-  
uprave ter usklajevanja in skupnega zagotavljanja skupnih  
interesov združujejo v združenja.

## 6. člen

Občina ima grb, zastavo in praznik, katerih oblika, vsebina  
in uporaba se določi z odlokom.

Župan ima župansko verigo, ki je simbol županske funk-  
cije in županske časti. Ta simbol je prehodnega značaja, kar  
pomeni, da ga vsakokratni župan preda svojemu nasledniku.

Župan ima županski znak, ki je simbol županske funkcije  
in županske časti. Ob prejemu postane njegova osebna last.

Člani občinskega sveta imajo svetniški znak, ki je simbol  
svetniške funkcije in svetniške časti. Ob prejemu znaka le-ta  
postane osebna last člana občinskega sveta.

Občina ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zunanjem  
krogu na zgornji polovici napis: Občina Rogatec, na spodnji po-

lovici pa naziv organa občine – Občinski svet; Župan; Nadzorni  
odbor; Občinska uprava, Občinska volilna komisija. V sredini  
žiga je grb občine.

Velikost, uporabo in hrambo žiga občine določi župan s  
sklepom.

Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim  
občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagra-  
de v skladu s posebnim odlokom.

## II. NALOGE OBČINE

### 7. člen

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega po-  
mena (izvirne naloge), določene z zakonom in s tem statutom,  
zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena  
tako, da:

- sprejema statut in druge predpise občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,
- predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti,
- izdeluje obrambne dokumente,
- sprejema programe razvoja občine.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

– ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premo-  
ženjem,

– pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,  
– sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in  
premičnin,

– sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vred-  
nost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

– spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,  
– sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo  
razvoj gospodarstva v občini,

– pospešuje gospodarski razvoj,

– sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov  
in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreše-  
vanju gospodarskih problemov,

– z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj  
gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za pove-  
čanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

– v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objek-  
tov,

– sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski pro-  
gram občine,

– spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju  
občine,

– spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini  
ter se vključuje v stanovanjski trg,

– gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja  
objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,

– v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kre-  
ditov za nakup, gradnjo in prenavo stanovanj,

– sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi in-  
stitucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

– zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih javnih  
služb v skladu z zakonom,

– nadzira delovanje lokalnih javnih služb,

– gradi in vzdržuje komunalne objekte in naprave.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdra-  
vstveno dejavnost tako, da:

– ustanovi vzgojno-izobraževalni (javna osnovna šola in  
javni vrtec), zdravstveni zavod in v skladu z zakonom zagotav-  
lja pogoje za njegovo delovanje,

– v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sred-  
stva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti  
omogoča izvajanje nadstandardnih programov,

– sodeluje z vzgojno-izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,

– z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,

– ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

– spremlja stanje na tem področju,

– pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,

– sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

– omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,

– določa občinski program športa,

– zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,

– z dotacijami spodbuja te dejavnosti,

– sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

– izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,

– spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,

– sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,

– sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,

– z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

– lokalne javne ceste in druge javne poti,

– površine za pešce in kolesarje,

– igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,

– javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter

– zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

– organizira reševalno pomoč v požarih,

– organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,

– zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,

– zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,

– sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,

– opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

– sprejema ustrezne splošne akte,

– določa prekrške in globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,

– ureja lokalni promet in določa prometno ureditev,

– organizira občinsko redarstvo,

– izvaja nadzorstvo nad javnimi prireditvami,

– opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,

– opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

#### 8. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

– ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupnih pravic občine v skladu z zakonom in v primeru razlastitve nepremičnin za potrebe občine,

– določanje namembnosti prostora,

– gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,

– evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,

– zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,

– mrliško ogledno službo in

– ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

#### 9. člen

Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe.

Občina obdeluje podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti in jih pridobi v skladu z zakonom.

### III. ORGANI OBČINE

#### 1. Skupne določbe

##### 10. člen

Organi občine so:

– občinski svet,

– župan in

– nadzorni odbor občine.

Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

##### 11. člen

Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

Občinska uprava odloča o upravnih zadevah iz občinske pristojnosti na prvi stopnji ter opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora.

Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

Občinsko upravo lahko sestavljajo notranje organizacijske enote in organi občinske uprave. Organe občinske uprave ustanovi občinski svet z odlokom, s katerim določi tudi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje.

Občinsko upravo vodi tajnik občine, usmerja in nadzoruje pa jo župan.

##### 12. člen

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine.

##### 13. člen

Delo organov občine je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih

organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

## 2. Občinski svet

### 14. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet šteje dvanajst članov.

Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje na naslednjih rednih volitvah izvoljenega občinskega sveta, če ni z zakonom drugače določeno.

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi članov občinskega sveta, če je za izvolitev župana potreben drug krog volitev, pa najkasneje v 10 dneh po drugem krogu volitev.

### 15. člen

Volitve članov občinskega sveta so neposredne in se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice s tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

Občinski svet se voli po proporcionalnem sistemu.

O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta odloči občinski svet z odlokom.

### 16. člen

Občinski svet sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge predpise občine.

V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- ustanavlja organe občinske uprave ter določi njihovo organizacijo in delovno področje,

– v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,

– daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,

– nadzoruje delo župana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,

– potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,

– imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,

– imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,

– določi, kateri izmed članov občinskega sveta bo začasno opravljal funkcijo župana, če temu predčasno preneha mandat, pa ne določi podžupana, ki bo začasno opravljal njegovo funkcijo ali če je razrešen,

– odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, če z zakonom, s statutom občine ali z odlokom ni določeno drugače,

– odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,

– razpisuje referendum,

– s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino sejnine članov občinskega sveta in plačila za opravljanje nalog članov drugih občinskih organov in delovnih teles, ki jih imenuje, merila za določitev plače direktorjev javnih podjetij in predstavnikov ustanovitelja v njihovih organih ter v soglasju z ministri, pristojnimi za posamezna področja, določa plačne razrede za določitev plač ravnateljev ali direktorjev javnih zavodov, agencij in javnih skladov,

– določi vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,

– ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,

– imenuje in razrešuje člane sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, člane sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin ter člane drugih organov občine, ustanovljenih na podlagi zakona,

– določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,

– sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,

– določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,

– sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,

– daje mnenje k imenovanju načelnika upravne enote in imenuje predstavnike občine v sosvet načelnika upravne enote,

– daje soglasje k imenovanju ravnatelja oziroma direktorja javnega zavoda, katerega ustanovitelj oziroma soustanovitelj je občina,

– odloča o drugih zadevah, ki jih določata zakon in ta statut.

### 17. člen

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Funkcija člana občinskega sveta in podžupana ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

Funkcija člana občinskega sveta in podžupana tudi ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote, kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih delavci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

### 18. člen

Občinski svet predstavlja, sklicuje in vodi njegove seje župan.

Za vodenje sej občinskega sveta lahko župan pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta. Če je župan odsoten ali zadržan, vodi sejo podžupan.

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, podžupan oziroma pooblaščen član občinskega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo brez posebnega pooblastila vodi najstarejši član občinskega sveta.

Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno. Podžupan lahko opravi sklic seje le na podlagi posamičnega pooblastila župana.

Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtnina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v



petnajstih dneh po tem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje, ki je vsebovala predlog dnevnega reda in nujno potrebno gradivo oziroma utemeljeno zahtevo občinski upravi za pripravo gradiva. Župan mora dati na dnevni red seje predlagane točke. Predlagan dnevni red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Župan in občinska uprava so dolžni zagotoviti pogoje za vodenje in izvedbo seje.

#### 19. člen

Strokovno pripravo gradiv, organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

#### 20. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljene tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.

Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanu, članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine in tajniku občine. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila.

Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter tajnik občine so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

#### 21. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov.

Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

Župan in tajnik občine o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu na vsaki seji.

#### 22. člen

Predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta ureja zakon.

Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe ali pisnega obvestila o odločitvi člana občinskega sveta.

Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali zakonski razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta določa zakon.

#### 2.1 Odbori in komisije občinskega sveta

##### 23. člen

Občinski svet ima Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.

Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta.

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

##### 24. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima pet članov, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,

- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,

- opravlja naloge s področja ugotavljanja nezdružljivosti opravljanja javne funkcije s pridobitno dejavnostjo,

- pripravlja in objavlja razpise za podelitev nagrad in priznanj, opravi izbiro med predlogi ter pripravi predlog sklepa za občinski svet,

- obravnava vloge in pritožbe občanov ter na podlagi letih daje pobude in predlaga rešitve občinskemu svetu, županu in občinski upravi,

- obravnava druga vprašanja, ki mu jih določi občinski svet.

##### 25. člen

Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti,

- odbor za gospodarstvo in turizem,

- odbor za komunalo, gospodarske javne službe in varstvo okolja,

- odbor za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami,

- statutarno pravna komisija,

- odbor za kmetijstvo,

- odbor za šport.

Odbori in komisije štejejo od tri do pet članov. Delovno področje in število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta se določijo s poslovnikom občinskega sveta.

##### 26. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

##### 27. člen

Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovnikom občinskega sveta

obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

#### 28. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

### 3. Župan

#### 29. člen

Župana volijo volivci na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

Mandatna doba župana traja štiri leta.

Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi poročila občinske volilne komisije o izidu glasovanja za župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

Župan opravlja funkcijo poklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal nepoklicno. O svoji odločitvi je župan dolžan obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

#### 30. člen

Župan predstavlja in zastopa občino.

Poleg tega župan predvsem:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,

- izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,
- skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,

- odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine, če zakon ali predpis občine ne določa drugače,

- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,

- predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter pooblašča tajnika občine za te naloge,

- imenuje in razrešuje tajnika občine (direktorja občinske uprave), vodje organov občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

- usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

- opravlja druge naloge, ki jih določa zakon in ta statut.

Župan v skladu z zakonom odloča tudi o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti.

#### 31. člen

Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit, in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita ali je v nasprotju s statutom ali drugim

splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

#### 32. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,

- imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,

- sprejme načrt zaščite in reševanja,

- vodi zaščito, reševanje in pomoč,

- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,

- ugotavlja in razglašča stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,

- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,

- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,

- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

#### 33. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejmečasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

#### 34. člen

Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina podžupana. Podžupana izmed članov občinskega sveta imenuje in razrešuje župan.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan v primeru predčasnega prenehanja mandata župana začasno opravlja funkcijo župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O tem se obvesti občinski svet.

#### 35. člen

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

#### 36. člen

Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

#### 37. člen

Predčasno prenehanje mandata župana je določeno z zakonom.

Županu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na seji, na kateri je dana pisna izjava, ali najkasneje na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena, kot to določa zakon.

Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

Podžupanu preneha mandat s prenehanjem mandata člana občinskega sveta.

Podžupanu preneha mandat podžupana, če ga župan razreši in z izvolitvijo novega župana, če je prejšnjemu predčasno prenehal mandat. Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve ali izvolitve novega župana ne vpliva na njegov mandat člana občinskega sveta.

### 4. Nadzorni odbor

#### 38. člen

Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov ožjih delov občine (krajevnih, vaških ali četrtinskih skupnosti), javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

#### 39. člen

Nadzorni odbor ima 5 članov. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov ožjih delov občine (krajevnih skupnosti, tajnik občine, javni uslužbenci občinske uprave ter člani poslovdstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki občinskih proračunskih sredstev.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

#### 40. člen

Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora.

Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

Nadzorni odbor dela in sprejema odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

Sedež nadzornega odbora je na sedežu občine Ceste 11, Rogatec. Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine.

Nadzorni odbor za svoja pisanja uporablja žig občine.

#### 41. člen

Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta, ki ju v mesecu decembru koledarskega leta predloži županu.

Nadzorni odbor mora vsako proračunsko leto izvesti nadzor:

- proračuna in zaključnega računa proračuna občine,
- finančnih načrtov in zaključnih računov uporabnikov proračunskih sredstev (javnih zavodov, javnih podjetij in drugih).

Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v nadzornem programu. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program. Dopolnitev nadzornega programa posreduje županu in občinskemu svetu. Enako velja za spremembo nadzornega programa. Dopolnitev in sprememba nadzornega programa mora biti obrazložena.

Nadzorni odbor mora posredovati letno poročilo o svojem delu županu in občinskemu svetu do konca meseca januarja koledarskega leta za preteklo leto.

Nadzorni odbor mora sodelovati z županom in občinskim svetom ter drugimi organi občine in njenih ožjih delov, organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev in drugimi osebami.

Predsednik ali od njega pooblaščen član nadzornega odbora se mora udeležiti seje občinskega sveta, ko obravnava predlog proračuna in druge zadeve, za katere nadzorni odbor oceni, da so pomembne za njegovo delo.

#### 42. člen

Na občini in pri občinskih organih nadzorni odbor lahko opravlja neposredni nadzor.

Nadzorni odbor preverja finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev (javnih podjetij, javnih zavodov in drugih) na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov ter sklenjenih pogodb med občino in uporabnikom proračunskih sredstev in po potrebi druge pridobljene dokumentacije.

Nadzorni odbor pred nadzorom obvesti o nadzoru župana in odgovorno osebo uporabnika proračuna.

V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni nadzornemu odboru predložiti vsi potrebni dokumenti, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

#### 43. člen

Nadzorni odbor izloči člana nadzornega odbora iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka, če:

- je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštete četrtga kolena ali če je z njo v zakonski ali izvenzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštete drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali izvenzakonska skupnost prenehala,
- je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,
- če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in sam član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

## 44. člen

Za posamezen nadzor je pristojen član nadzornega odbora, ki je določen v nadzornem programu (v nadaljevanju: nadzornik). Nadzornik pripravi osnutek poročila o nadzoru in ga posreduje predsedniku nadzornega odbora. Osnutek poročila o nadzoru mora vsebovati enake sestavine kot poročilo o nadzoru.

Predsednik nadzornega odbora lahko poda v roku treh dni pripombe na osnutek poročila o nadzoru. Če pripomb nadzornik ne upošteva, predsednik nadzornega odbora pošlje osnutek poročila o nadzoru, skupaj s pripombami, ostalim članom nadzornega odbora in skliče sejo najpozneje v roku 8 dni od posredovanega osnutka poročila o nadzoru.

Osnutek poročila obravnava nadzorni odbor na seji. Vsak član se mora o osnutku poročila izjaviti, na koncu izjavo poda še predsednik nadzornega odbora. Po podanih izjavah nadzorni odbor sprejme osnutek poročila o nadzoru.

Če osnutek poročila o nadzoru ni sprejet, je dolžan nadzorni odbor sprejeti usmeritve za njegovo spremembo ali dopolnitev. Usmeritve mora upoštevati nadzornik in osnutek poročila o nadzoru dopolniti.

Osnutek poročila o nadzoru podpiše predsednik nadzornega odbora.

## 45. člen

Nadzorni odbor pošlje nadzorovani osebi osnutek poročila o nadzoru najpozneje v roku osem dni po sprejemu. Nadzorovana oseba ima pravico v roku petnajst dni od prejema osnutka poročila o nadzoru odgovoriti na posamezne navedbe (odzivno poročilo). Odzivno poročilo vsebuje mnenja, pripombe in pojasnila nadzorovanega organa za vsako posamezno ugotovitev iz osnutka poročila, pri kateri se ugotovijo kršitve predpisov. Če nadzorovani organ razpolaga z listinskimi dokazi, jih priloži odzivnemu poročilu.

Po preteku rokov iz prejšnjega odstavka sprejme nadzorni odbor poročilo o nadzoru, ki ga pošlje nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču in pristojnemu ministrstvu.

## 46. člen

Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine, ki so določene z aktom, ki ga sprejme minister pristojen za lokalno samoupravo, v soglasju z ministrom, pristojnim za finance.

V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenje, priporočila oziroma predlogi.

Z ocenami nadzorni odbor presodi, kateri predpisi so bili kršeni (pravilnost poslovanja) in/ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe smotno glede na uporabljena sodila v nadzoru.

V mnenju se izrazi, ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe pravilno in/ali smotno.

Nepravilno poslovanje je takrat, če je nadzorovana oseba poslovala v nasprotju s predpisi, proračunom in drugimi akti (pogodbo, kolektivno pogodbo in drugimi splošnimi ter posamičnimi akti), ki bi jih morala upoštevati pri svojem poslovanju.

Nesmotno poslovanje je negospodarno in/ali neučinkovito in/ali neuspešno.

Negospodarno poslovanje je tisto poslovanje, ko bi nadzorovana oseba enake učinke lahko dosegla pri manjših stroških.

Neučinkovito poslovanje je tisto, ko bi pri enakih stroških lahko nadzorovana oseba dosegla večje učinke.

Neuspešno poslovanje je tisto, ko se niso uresničili cilji poslovanja nadzorovane osebe.

Priporočila vsebujejo predloge za izboljšanje pravilnosti poslovanja oziroma smotnosti (za gospodarnejšo, učinkovitejšo in uspešnejšo porabo sredstev javnih financ). S priporočili oziroma predlogi nadzorni odbor praviloma svetuje, kako nadzorovana oseba izboljša poslovanje tako, da nakaže le poti za izboljšanje.

## 47. člen

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

## 48. člen

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

Župan je dolžan nadzorni odbor tekoče seznanjati s pomembnimi zakoni in drugimi predpisi ter akti občine, ki se nanašajo na javne finance in lokalno samoupravo (proračun občine, odlok, statut, akt o sistemizaciji delovnih mest in akt, ki določa plačni sistem, akti o ustanovitvi pravnih oseb javnega prava, katerih ustanoviteljica je občina).

Župan je dolžan vabiti predsednika nadzornega odbora na seje občinskega sveta ter ga obveščati o pomembnejših ugotovitvah iz pristojnosti občinskega sveta, ki se nanašajo na pravilnost in smotnost poslovanja občine ali finančno poslovanje pravnih oseb javnega prava, ki jih je ustanovila občina.

## 49. člen

Nadzorni odbor mora županu in občinskemu svetu predložiti pisno letno poročilo o delu in porabi sredstev in najmanj enkrat na leto poročati o svojem delu ter ju seznaniti s pomembnimi ugotovitvami s področja svojega dela in predlagati rešitve za izboljšanje poslovanja.

## 50. člen

Delo nadzornega odbora je javno.

Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se javnost dela omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se iz letnega poročila o njegovem delu in posameznega poročila o nadzoru, ki se javno objavi, izločijo podatki, če so podani razlogi, ki jih zakon, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, določa kot razloge, zaradi katerih je mogoče zavrniti zahtevo za informacijo javnega značaja.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določa poslovnik.

Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

## 51. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

Župan določi javnega uslužbenca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter pisanju in odpravi zapisnikov in drugih pisanj nadzornega odbora, arhiviranje gradiva,

sprejemanje in urejanje pošte ter za opravljanje drugih opravil, potrebnih za nemotena administrativna tehnična dela nadzornega odbora.

Strokovno pomoč lahko nudijo nadzornemu odboru javni uslužbenci, zaposleni v občinski upravi, ali zunanji strokovnjaki, notranji revizorji in drugi. Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Nadzorni odbor je odgovoren za nadzor tudi, ko se opira na mnenje ali izvid izvedenca ali mnenje zunanjega strokovnjaka, ne pa, ko se opira na poročilo notranje revizijske službe.

#### 52. člen

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu v posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora. Za porabo sredstev župan določi skrbnika.

#### 53. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu s pravilnikom o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov, ki ga sprejme občinski svet.

Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi v pogodbi o delu ali avtorski pogodbi, ki jo sklene župan. Za delo izvedenca se plačilo določi na podlagi pravilnika o tarifi za sodne izvedence.

#### 54. člen

Podrobneje uredi nadzorni odbor svoje delo s poslovnikom, ki ga sprejme z večino glasov svojih članov.

### 5.1 Občinska uprava

#### 55. člen

Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

#### 56. člen

Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da se z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovi skupna občinska uprava.

Organizacija in delo skupne občinske uprave se določi z odlokom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

#### 57. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih zadevah v upravnem postopku.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

#### 58. člen

Posamične upravne akte iz pristojnosti občinske uprave podpisuje tajnik občine po pooblastilu župana, ki lahko vsebuje pooblastilo za pooblaščenje drugih uradnih oseb občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih zadevah, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih zadevah.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

#### 59. člen

Tajnik občine skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja upravno poslovanje v skladu z uredbo vlade.

#### 60. člen

O upravnih zadevah iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh zadev in izpolnjuje pogoje v skladu z uredbo ter ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka.

#### 61. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

#### 62. člen

O izločitvi predstojnika organa občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi odloča tajnik občine, ki v primeru izločitve predstojnika občinske uprave o stvari tudi odloči, če je predstojnik pooblaščen za odločanje v upravnih zadevah.

O izločitvi tajnika občine ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

## 6. Občinsko pravobranilstvo

#### 63. člen

Občina lahko ima občinsko pravobranilstvo, ki pred sodišči in drugimi državnimi organi zastopa občino, občinske organe in ožje dele občine.

Po pooblastilu lahko občinsko pravobranilstvo zastopa tudi druge pravne osebe, ki so jih ustanovile občine.

Občinsko pravobranilstvo se ustanovi z odlokom, v katerem občinski svet določi njegovo delovno področje oziroma pooblastila. Za občinsko pravobranilstvo se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja državno pravobranilstvo.

Občina lahko skupaj s še eno ali več občinami ustanovi skupni organ občinskega pravobranilstva.

## 7. Drugi organi občine

#### 64. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

#### 65. člen

Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v skladu s sprejetimi načrti.

Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

## IV. OŽJI DELI OBČINE

#### 66. člen

Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij so v občini kot ožji deli občine ustanovljene krajevne skupnosti.

Krajevne skupnosti so del občine v teritorialnem, funkcionalnem, organizacijskem, premoženjsko-finančnem in pravnem smislu.

Pobudo za ustanovitev nove krajevne skupnosti, njeno ukinitve ali spremembo njenega območja lahko da zbor

občanov ožjega dela občine ali 10 odstotkov volivcev s tega območja po postopku in na način, ki je določen s tem statutom za ljudsko iniciativo.

Krajevne skupnosti ustanovi, ukine ali spremeni njihovo območje občinski svet s statutom po poprej ugotovljeni volji prebivalcev o imenu in območju skupnosti. Volja prebivalcev se ugotovi na zborih občanov, ki jih skliče župan za območje, na katerem naj bi se ustanovila skupnost.

#### 67. člen

Krajevne skupnosti sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:

- dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodelujejo pri izvajanju komunalnih investicij in investicij v javno razsvetljavo na njihovem območju in sodelujejo pri nadzoru nad opravljenimi deli,
- sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,
- dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,
- dajejo predloge za ureditev in olepševanje kraja (ocvetliččenja, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.) in pri tem sodelujejo,
- dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.),
- predlagajo programe javnih del,
- sodelujejo in dajejo mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti,
- oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine,
- dajejo mnenja glede spremembe namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracije, komasacije), pri katerih bi prišlo do spremembe režima vodnih virov,
- seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,
- sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditev,
- spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,
- dajejo soglasja k odločitvam o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je skupnostim dano na uporabo za opravljanje njihovih nalog.

#### 68. člen

Svet krajevne skupnosti v okviru nalog skupnosti in s proračunom občine določenih sredstev za izvajanje teh nalog pri izvajanju svojih odločitev zastopa občino. Pred sklenitvijo pravnih poslov mora svet krajevne skupnosti pridobiti soglasje župana razen, če je z veljavnim odlokom o proračunu občine za posamezne posle drugače določeno.

#### 69. člen

Organ krajevne skupnosti je svet, ki ga izvolijo krajanji s stalnim prebivališčem na območju krajevne skupnosti. Način izvolitve članov sveta določa zakon.

Volitve v svet krajevne skupnosti razpiše župan.

Število članov sveta določi občinski svet z odlokom, s katerim določi volilne enote za volitve v svet krajevne skupnosti.

Mandat članov sveta krajevne skupnosti se začne in konča istočasno kot mandat članov občinskega sveta.

Funkcija člana sveta je nezdružljiva s članstvom v nadzornem odboru občine. Član sveta krajevne skupnosti ne more biti

župan, podžupan, javni uslužbenec v občinski upravi in javni uslužbenec v službi krajevne skupnosti.

Funkcija člana sveta je častna.

#### 70. člen

Prvo sejo sveta krajevne skupnosti skliče župan najkasneje dvajset dni po izvolitvi članov sveta krajevne skupnosti. Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov. Svet krajevne skupnosti ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.

Predsednik sveta krajevne skupnosti predstavlja skupnost, sklicuje in vodi seje sveta ter predstavlja svet krajevne skupnosti.

Predsednik sveta krajevne skupnosti, v okviru nalog skupnosti in s proračunom občine določenih sredstev za izvajanje teh nalog pri izvajanju odločitev sveta krajevne skupnosti zastopa občino. Pred sklenitvijo pravnih poslov mora predsednik sveta krajevne skupnosti pridobiti soglasje župana, razen, če je z veljavnim odlokom o proračunu občine drugače določeno.

Svet na predlog predsednika izvoli podpredsednika. Podpredsednik sveta nadomešča predsednika in opravlja naloge, ki mu jih določi predsednik.

Svet krajevne skupnosti dela ter sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov, z večino glasov navzočih članov.

Župan ima pravico biti navzoč na seji sveta krajevne skupnosti in razpravljati, vendar pa nima pravice glasovati.

Predsednik sveta skliče svet krajevne skupnosti najmanj štirikrat na leto oziroma večkrat v primeru, da je to potrebno. Predsednik mora sklicati svet krajevne skupnosti, če to zahteva župan ali najmanj polovica članov sveta.

Za delovanje sveta krajevne skupnosti se smiselno uporablja poslovnik občinskega sveta.

#### 71. člen

Svet krajevne skupnosti izvršuje naloge, ki so v skladu s tem statutom naloge krajevne skupnosti. Svet tudi:

- obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje krajevne skupnosti in njeno prebivalstvo ter oblikuje svoja stališča in mnenja,
- daje pobude in predloge za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine.

Stališča, mnenja, pobude in predlogi sveta krajevne skupnosti niso pogoj za izvrševanje nalog občine, za katere so pristojni občinski svet, župan ali občinska uprava in jih ne zavezujejo, razen če ni s tem statutom ali odlokom drugače določeno.

Svet krajevne skupnosti lahko za obravnavo posameznih vprašanj sklicuje zbere krajanov krajevne skupnosti. Za sklic in izvedbo zbora krajanov se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, s katerimi je urejen zbor občanov.

Odločitve sveta krajevne skupnosti izvršuje župan in občinska uprava ter v okviru svojih pristojnosti predsednik sveta KS.

#### 72. člen

Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in nalog ter za obravnavo zadev iz občinske pristojnosti lahko župan oblikuje svet predsednikov svetov krajevnih skupnosti kot svoj posvetovalni organ.

#### 73. člen

Za delovanje in opravljanje nalog krajevnih skupnosti se zagotovijo sredstva v proračunu občine.

Za uresničevanje posebnih skupnih potreb in interesov prebivalcev krajevnih skupnosti lahko občina pridobiva sredstva iz prostovoljnih prispevkov njihovih prebivalcev, podjetij, zavodov in drugih organizacij ter samopriskupkov. Tako pridobljena sredstva je občina dolžna posebej evidentirati in porabiti v skladu z njihovim namenom.

Prostore, opremo in materialna sredstva, ki jih potrebujejo za svoje delovanje sveti krajevnih skupnosti, zagotovi in z njimi upravlja občina.

Izvajanje strokovnih nalog in administrativnih opravil za potrebe krajevnih skupnosti in njihovih svetov zagotavlja občinska uprava.

#### 74. člen

Občinski svet lahko na predlog župana, nadzornega odbora občine, četrtine članov sveta krajevnih skupnosti ali zbora občanov krajevnih skupnosti razpusti svet krajevnih skupnosti in razpiše predčasne volitve:

- če se po najmanj trikratnem sklicu ne sestane,
- če ne izvršuje nalog, ki so mu v skladu s tem statutom zaupane oziroma jih izvršuje v nasprotju z zakonom, predpisi in splošnimi akti občine.

Občinski svet lahko s spremembo statuta tudi ukine krajevno skupnost, če ugotovi, da svet krajevnih skupnosti ne opravlja svojih nalog, da ni kandidatov za člane sveta oziroma da občani na njenem območju nimajo interesa za opravljanje nalog krajevnih skupnosti v skladu s tem statutom.

### V. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

#### 75. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

#### 1. Zbor občanov

#### 76. člen

Občani na zboru občanov:

- obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,
- obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,
- obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitve ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,
- predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,
- opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,
- dajejo predloge občinskemu organu v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,
- oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,
- obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primeren roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

#### 77. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za eno ali več krajevnih skupnosti, za posamezno naselje ali zaselek. Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali sveta krajevnih skupnosti.

Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v občini, zbor občanov v krajevni skupnosti pa na zahtevo najmanj 10 odstotkov volivcev v tej skupnosti.

Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava.

Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisaneemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

#### 78. člen

Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

Sklic zbora volivcev je treba objaviti na krajevno običajen način.

#### 79. člen

Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj deset odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

Tajnik občine ali javni uslužbenec občinske uprave, ki ga določi tajnik občine, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov tajnik občine seznanijo občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

#### 2. Referendum o splošnem aktu občine

#### 80. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

#### 81. člen

Predlog za razpis referendumu lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcem, za vložitev zahteve za razpis referendumu.

Če je vložen predlog za razpis referendumu ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

#### 82. člen

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referendumu.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

## 83. člen

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referendumu. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referendumu, in obrazložitev.

Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podporo pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu pisno seznaniti občinski svet in pobudo predložiti županu.

Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

## 84. člen

Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referendumu z osebnim podpisovanjem.

Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referendumu, in rok za zbiranje podpisov.

Osebno podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

Šteje se, da je zahteva za razpis referendumu vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

## 85. člen

Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referendumu oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcem za razpis referendumu v skladu s četrtem odstavkom prejšnjega člena, razen če v skladu z zakonom zahteva ustavnosodno presojo take zahteve.

Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštirideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

Z aktom o razpisu referendumu določi občinski svet vrsto referendumu, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

Akt o razpisu referendumu se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referendumu v javnih občilih.

## 86. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

## 87. člen

Postopek za izvedbo referendumu vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanih izvedbe referendumu veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, če ni s tem

statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

## 3. Svetovalni referendum

## 88. člen

Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

## 4. Drugi referendumi

## 89. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanih, če tako določa zakon.

Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

## 5. Ljudska iniciativa

## 90. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcem za razpis referendumu o splošnem aktu občine.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

Če se zahteva nanaša na odločitev drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

## 91. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

## VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

## 92. člen

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij,
- z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebne prava.

## 93. člen

Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- osebna pomoč družini in
- knjižničarstvo.



Občina lahko zagotavlja javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti, s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

#### 94. člen

Občina lahko skupaj z drugimi občinami zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje javne službe.

#### 95. člen

Na področju gospodarskih javnih služb občina zagotavlja:

- oskrbo s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za ceste in zelenih površin,
- vzdrževanje občinskih javnih cest
- in na drugih področjih, če tako določa zakon.

#### 96. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

#### 97. člen

Pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev, določenih z zakonom.

#### 98. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje občinskih javnih služb.

#### 99. člen

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v skupnih pravnih osebah javnega prava, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

#### 100. člen

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

### VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

#### 101. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon in predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja. Letni načrt pridobivanja nepremičnega premoženja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine sprejme občinski svet na predlog župana. Sprejeti letni načrt izvršuje župan. Letni načrt je moč med letom dopolnjevati in spreminjati.

Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon in predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

Za neodplačno pridobitev premoženja je treba predhodno pridobiti soglasje občinskega sveta, če bi takšno premoženje povzročilo večje stroške ali če je pridobitev povezana s pogoji, ki pomenijo obveznost občine.

#### 102. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

#### 103. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovniku občinskega sveta.

Občinski svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katerega se sprejema.

Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan.

Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

#### 104. člen

Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna občine.

Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti razvojnih programov neposrednih uporabnikov proračuna občine, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega načrtovanja.

#### 105. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugim splošnim aktom občine. Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.

Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in posamezne javne uslužbenke občinske uprave.

Župan poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna v mesecu juliju. Poročilo mora vsebovati podatke in informacije, določene z zakonom.

#### 106. člen

Proračun občine se sprejme z odlokom o proračunu občine. Rebalans proračuna pa z odlokom o spremembi proračuna.

Odlok o proračunu občine določa tudi ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev,časno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.

V odloku o proračunu se določi obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštev ter drugi elementi, ki jih določa zakon.

Rebalans proračuna predlaga župan, če se med izvajanjem ne more uravnovesiti proračuna občine.

## 107. člen

Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi zadnjega sprejetega proračuna in za iste namene.

Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša še za tri mesece.

## 108. člen

Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom določeni pogoji, le za namene in v višini, določeni s proračunom.

## 109. člen

Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.

Če po sprejemu proračuna nastanejo nove obveznosti proračuna zaradi spremenjenih določb zakona ali drugega predpisa, določi župan obseg izdatkov in odpre novo proračunsko postavko in podkonto za ta namen.

Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delo oziroma, če se uporabnik ukine in njegovega dela ne prevzame drug uporabnik proračuna, na katerega se sredstva prerazporedijo, prenese sredstva v proračunsko rezervo.

Župan mora o izvršenih prerazporeditvah poročati občinskemu svetu v mesecu juliju.

## 110. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, pripravi župan predlog zaključnega računa proračuna in ga predloži občinskemu svetu v sprejem.

O sprejetju zaključnega računa proračuna obvesti župan ministrstvo, pristojno za finance, v 30 dneh po sprejemu.

## 111. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet, v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.

## 112. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko zadolžujejo in izdajajo poroštva le v okviru zakonskih možnosti in pod pogoji, ki jih določi občinski svet. Soglasje izda občinski svet.

O poroštvih za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana občinski svet.

## 113. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje knjigovodska služba občine, občina pa si lahko zagotovi izvrševanje knjigovodskih opravil v ustrezni skupni službi z drugimi občinami ali pri specializirani organizaciji.

Opravljanje posameznih nalog finančne službe ali notranjega finančnega nadzora sme župan naročiti pri izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje strokovnosti oziroma pogoje, predpisane z zakonom in podzakonskimi predpisi.

## 114. člen

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

## VIII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

## 1. Splošni akti občine

## 115. člen

Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki in pravilniki.

Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

## 116. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

## 117. člen

S poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

## 118. člen

Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

## 119. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

## 120. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu RS in začnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V Uradnem listu RS se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

## 2. Posamični akti občine

## 121. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

## 122. člen

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

IX. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE  
IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

## 123. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine, oziroma če se s predpisi pokrajine brez pooblastila oziroma soglasja občine posega v njene pravice.

## 124. člen

Občinski svet ali župan lahko začneta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s

svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

## 125. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

## 126. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

## 127. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

## X. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA

## 128. člen

Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščen delavci občinske uprave.

Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

**Statut Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 13/06) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:**

## XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 129. člen

Do sprejema novih predpisov se v občini uporabljajo predpisi, ki so jih sprejeli organi Občine Šmarje pri Jelšah, če niso v nasprotju z zakonom.

## 130. člen

Določbe 23. do 28. člena tega statuta se pričnejo uporabljati pri oblikovanju delovnih teles občinskega sveta po izvedbi prvih rednih volitev in takrat preneha veljati Odlok o ustanovitvi delovnih teles Občinskega sveta Občine Rogatec, njihovi sestavi, nalogah in načinu dela (Uradni list RS, št. 32/99).

Določba 39. člena se prične uporabljati po izvedbi prvih rednih volitev.

## 131. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 35/99 in 55/01).

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Dopolnitev Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 27/06) vsebuje naslednjo končno določbo:**

## 2. člen

Dopolnitev Statuta Občine Rogatec se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

**Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 50/10) vsebujejo naslednji končni določbi:**

## 22. člen

Določbi 6. in 16. člena tega akta, ki urejata nezdržljivost, se začneta uporabljati po prvih rednih volitvah, po uveljavitvi tega akta.

## 23. člen

Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Rogatec začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Sprememba Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 56/11) vsebuje naslednjo končno določbo:**

## 2. člen

Ta sprememba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-0003/2014

Rogatec, dne 1. septembra 2014

Župan  
Občine Rogatec  
**Martin Mikolič l.r.**

**2838. Poslovník Občinskega sveta Občine Rogatec uradno prečiščeno besedilo (UPB2)**

Na podlagi 91. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 66/06 – uradno prečiščeno besedilo, 50/10 in 51/14) je Občinski svet Občine Rogatec na 7. izredni seji, dne 1. 9. 2014, potrdil uradno prečiščeno besedilo Poslovnika Občinskega sveta Občine Rogatec, ki obsega:

- Poslovník Občinskega sveta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 52/99),
- Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 13/06),
- Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 50/10) in
- Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 51/14).

**POSLOVNÍK****Občinskega sveta Občine Rogatec uradno prečiščeno besedilo (UPB2)**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljevanju: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov občinskega sveta (v nadaljevanju: člani).

## 2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles občinskega sveta in njihovih članov.

Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles.

### 3. člen

Občinski svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

### 4. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno-pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela občinskega sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

### 5. člen

Svet dela na rednih, izrednih in dopisnih sejah.

Redno sejo sveta skliče župan najmanj štirikrat na leto.

Ob občinskem prazniku se svet sestane na slovesnosti s podelitvijo priznanj Občine Rogatec, za katero se ne uporabljajo določila tega poslovnika, ki govorijo o rednih in izrednih sejah. Določbe tega poslovnika prav tako ne veljajo za žalne seje sveta v primeru smrti uglednih posameznikov.

### 6. člen

Svet predstavlja župan, delovno telo občinskega sveta pa predsednik delovnega telesa.

### 7. člen

Svet uporablja žig občine, ki je določen s statutom občine ali odlokom, v katerem je ime občinskega organa »OBČINSKI SVET«.

Svet uporablja žig na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

Žig sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

Žig sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo tajnik občine.

## II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA

### 8. člen

Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče prejšnji župan praviloma 20 dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot 10 dni po izvedbi drugega kroga volitev župana.

Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni svetniki.

### 8.a člen

Obvezni dnevni red konstitutivne seje je:

1. Ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov
  2. Poročilo občinske volilne komisije o izidu volitev v svet in volitev župana
  3. Imenovanje mandatne komisije za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta
  4. Poročilo mandatne komisije in potrditev mandatov svetnikov
  5. Poročilo mandatne komisije in odločanje o pritožbah kandidatov za župana
  6. Imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.
- O dnevnem redu konstitutivne seje svet ne razpravlja in ne odloča.

### 9. člen

Prvo sejo novoizvoljenega sveta vodi najstarejši član občinskega sveta oziroma član, ki ga na predlog najstarejšega člana določi občinski svet.

Na prvi seji svet izmed navzočih članov najprej imenuje tričlansko komisijo za potrditev mandatov članov občinskega sveta in ugotovitev izvolitve župana. Člane komisije lahko predlaga vsak član občinskega sveta. Svet glasuje o predlogih po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

Komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdil o izvolitvi pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane občinskega sveta, predlaga občinskemu svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane občinskega sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov članov občinskega sveta.

Komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana predlaga občinskemu svetu tudi odločitve o morebitnih pritožbah drugih kandidatov za župana ali predstavnikov kandidatov.

### 10. člen

Mandate članov občinskega sveta potrdi svet na predlog komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatov oziroma kandidatnih list.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Član občinskega sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana, predstavnikov kandidatov oziroma kandidatnih list. Če je za župana izvoljen kandidat, ki je bil hkrati izvoljen tudi za člana sveta, pa je zoper njegov mandat župana vložena pritožba, o odločanju o pritožbi ne sme glasovati. Glasovati ne sme niti vlagatelj pritožbe – kandidat za župana, če je bil izvoljen tudi za člana sveta.

### 11. člen

Ko se svet konstituira in ugotovi izvolitev župana, nastopijo mandat novoizvoljeni člani občinskega sveta in novi župan, mandat dotedanjim članom občinskega sveta in županu pa preneha.

S prenehanjem mandata članov občinskega sveta preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih občinskega sveta.

### 12. člen

Ko je svet konstituiran, imenuje najprej izmed svojih članov Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo. Komisija mora do prve naslednje seje sveta pregledati članstvo v občinskih organih in delovnih telesih ter pripraviti poročilo in predloge za imenovanje novih članov.

### 12.a člen

Občinski svet potrdi mandat člana občinskega sveta, ki nadomesti člana občinskega sveta, ki mu predčasno preneha mandat, na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Član občinskega sveta, katerega mandat se potrjuje, sme glasovati o potrditvi svojega mandata.

## III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV OBČINSKEGA SVETA

### 1. Splošne določbe

#### 13. člen

Pravice in dolžnosti članov občinskega sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovnikom.

Člani občinskega sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej in sodelovati pri delu občinskega sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani občinskega sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

Član občinskega sveta ima pravico:

– predlagati občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana, ter obravnavo vprašanj iz njegove pristojnosti;

– glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev občinskega sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;

– sodelovati pri oblikovanju dnevnih redov sej občinskega sveta;

– predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles občinskega sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

Član občinskega sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne tajnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

Član občinskega sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom občinskega sveta do plačila za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

#### 14. člen

Član občinskega sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije na sejah občinskega sveta in delovnih teles.

Član občinskega sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana občinskega sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

#### 15. člen

Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani občinskega sveta izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu svetniku.

## 2. Vprašanja in pobude članov občinskega sveta

#### 16. člen

Član občinskega sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna v zvezi z delom v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov občinskega sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član občinskega sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

Član občinskega sveta ima pravico županu ali tajniku občine postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

#### 17. člen

Član občinskega sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta na to opozori in člana občinskega sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 minute, obrazložitev pobude pa ne več kot 5 minut.

Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in tajnik občine. Če sta župan ali tajnik občine zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov občinskega sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali tajnik občine oziroma njen namestnik odgovori na naslednji seji.

Župan ali tajnik občine oziroma njun namestnik lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom občinskega sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

#### 18. člen

Če član občinskega sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga občinskemu svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

## 3. Odgovornost in ukrepi zaradi neupravičene odsotnosti s sej sveta in delovnih teles

#### 19. člen

Član občinskega sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti tajništvo občinske uprave najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov tajništva občinske uprave o svoji odsotnosti ne more obvestiti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

Članu sveta, ki se ne udeleži seje občinskega sveta, ne pripada plačilo za nepoklicno opravljanje funkcije za mesec, v katerem je bila ta seja.

Če se član delovnega telesa iz neupravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga občinskemu svetu njegovo razrešitev.

## IV. DELOVNO PODROČJE SVETA

#### 20. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Svet opravlja zadeve iz svoje pristojnosti, ki jo določa na podlagi ustave in zakona statut občine.

## V. SEJE SVETA

### 1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

#### 21. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Seje sveta sklicuje župan.

Župan sklicuje seje občinskega sveta po potrebi, po sklepu sveta in na predlog drugih predlagateljev določenih s statutom občine, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

## 22. člen

Vabilo za redno sejo občinskega sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje 7 dni pred dnevno, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Posamezno gradivo se lahko pošlje tudi kasneje ali predloži na mizo, če je vsebina gradiva nujno potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda, pa ga ni bilo mogoče posredovati že z vabilom za sejo.

Vabilo na sejo občinskega sveta se pošlje županu, podžupanu občine, predsedniku nadzornega odbora občine in tajniku občine.

Vabila iz prejšnjih dveh odstavkov se pošljejo po pošti v fizični obliki na papirju, če tako s pisno izjavo naroči prejemnik, pa lahko tudi na disketi, zgoščenki, drugem podobnem nosilcu podatkov ali po elektronski pošti.

## 23. člen

Izredna seja občinskega sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje, ali na zahtevo 1/4 članov sveta.

V zahtevi članov občinskega sveta za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča, če člani sveta ne razpolagajo z gradivom, pa zahteva županu in občinski upravi, katero gradivo naj se za sejo pripravi.

Izredno sejo občinskega sveta skliče župan. Če izredna seja sveta, ki so jo zahtevali člani sveta, ni sklicana v roku sedmih dni od predložitve pisne obrazložene zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skličejo člani sveta, ki so sklic zahtevali oziroma njihov pooblaščen predstavnik. V tem primeru lahko sejo vodi član občinskega sveta, ki ga določijo člani, ki so sklic izredne seje zahtevali.

Vabilo za izredno sejo občinskega sveta z gradivom mora biti vročeno članom občinskega sveta najkasneje tri dni pred sejo. Vabilo se pošlje v skladu z 22. členom tega poslovnika in se objavi na spletni strani občine.

Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja občinskega sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži tudi gradivo za sejo. Občinski svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če občinski svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovnikom.

## 23.a člen

Kadar gre za posamezno nujno zadevo manjšega pomena, se lahko opravi dopisna seja občinskega sveta. Dopisna seja se opravi na podlagi osebno vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme, z osebnim telefonskim glasovanjem ali po elektronski pošti.

Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom sveta, od katerih jih je osebno vročitev potrdilo več kot polovica. Šteje se, da so osebno vročitev potrdili člani, ki so glasovali.

Predlog sklepa, ki je priložen na dopisno sejo, je sprejet, če je zanj glasovala večina članov občinskega sveta, ki so glasovali.

O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovnikom, vsebovati še potrdilo o osebni vročitvi vabil članom sveta oziroma ugotovitev, koliko članov sveta je glasovalo.

## 24. člen

Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma tajnik občine.

Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je glede na dnevni red seje potrebna.

## 25. člen

Predlog dnevnega reda seje občinskega sveta pripravi župan.

Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi vsi, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljani za drugo obravnavo.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Svet ne more odločiti, da se v dnevni red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, razen v primerih, ki jih določa ta poslovnik.

## 26. člen

Sejo občinskega sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

Izredno sejo občinskega sveta, ki jo skličejo člani sveta, ker župan ni opravil sklica v skladu z zakonom in tem poslovnikom, vodi član sveta, ki ga pooblastijo člani sveta, ki so sklic seje zahtevali.

## 27. člen

Seje občinskega sveta so javne.

Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah občinskega sveta.

Predstavnike sredstev javnega obveščanja v občini in občane se o seji obvesti z objavljenim vabilom, ki mu je priloženo gradivo za sejo. Objava se opravi vsaj tri dni pred sejo na spletni strani občine ter na krajevno običajen način. Sredstvom javnega obveščanja se pošlje še obvestilo po elektronski pošti.

Predsedujoči lahko na zahtevo predstavnika javnega obveščanja dopusti zvočno in slikovno snemanje posameznih delov seje. O zahtevi občana za snemanje posameznih delov seje odloči občinski svet.

Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja občinskega sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo občinskega sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane občinskega sveta. Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo občinskega sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela občinskega sveta, pa ga odstrani iz prostora.

Župan predlaga občinskemu svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terja zagotovitev varstva podatkov, ki v skladu z zakonom niso informacije javnega značaja.

Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov občinskega sveta navzoč na seji.

## 2. Potek seje

## 28. člen

Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov občinskega sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

## 29. člen

Svet določi dnevni red seje, nato odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

Član občinskega sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

## 30. člen

Svet na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.

Zadeve, za katere tako predlaga župan, se brez razprave in glasovanja umaknejo z dnevnega reda.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom občinskega sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

## 31. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem (sprejetem) vrstnem redu.

Med sejo lahko svet spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

## 32. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ petnajst minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Če ni župan predlagatelj, poda župan ali od njega pooblaščen podžupan oziroma tajnik občine mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa občinskega sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset minut.

Po tem dobijo besedo člani občinskega sveta po vrstnem redu, kakor so se priglasi k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ sedem minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot petnajst minut.

Razpravljalca lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljalca. Replika mora biti konkretna in se nanašati na napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ tri minute.

Ko je vrstni red priglasi razpravljalcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

## 33. člen

Razpravljalca sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

Če se razpravljalca ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljalca ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

## 34. člen

Članu občinskega sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovni-ka ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovni-ka ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

## 35. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglasi k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

## 36. člen

Seje občinskega sveta morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure.

Predsedujoči odredi petnajstminutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.

Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov občinskega sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, odloči občinski svet, ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

## 37. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, občinski svet konča sejo.

### 3. Vzdrževanje reda na seji

## 38. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

## 39. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

## 40. člen

Opomin se lahko izreče članu občinskega sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu občinskega sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

Član občinskega sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

## 41. člen

Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz posloplja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

## 42. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

## 4. Odločanje

## 43. člen

Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.

Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov občinskega sveta v sejni sobi (dvorani).

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvetretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov občinskega sveta.

## 44. člen

Predlagana odločitev je na sklepčni seji občinskega sveta sprejeta, če se je večina članov občinskega sveta, ki so glasovali, izrekla »ZA« njen sprejem oziroma, če je »ZA« sprejem glasovalo toliko članov, kot to za posamezno odločitev določa zakon.

## 45. člen

Občinski svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali najmanj ena četrtina vseh članov sveta.

## 46. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.

Član občinskega sveta ima pravico obrazložiti svoj glas, razen če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

## 47. člen

K glasovanju pozove predsedujoči člane občinskega sveta tako, da jim najprej predlaga, da se opredelijo »ZA« sprejem predlagane odločitve, po zaključenem opredeljevanju za sprejem odločitve pa še, da se opredelijo »PROTI« spre-

jemu predlagane odločitve. Vsak član glasuje o isti odločitvi samo enkrat, razen če je glasovanje v celoti ponovljeno.

## 48. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok ali s poimenskimi izjavljanjem.

Poimensko glasujejo člani občinskega sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov sveta.

Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi »ZA«, »PROTI« ali »NE GLASUJEM«.

## 49. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi občinski svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja tajnik občine ali javni uslužbenec občinske uprave, ki ga določi tajnik.

Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta.

Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja občinski svet.

Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

Komisija vroči glasovnice članom občinskega sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev »ZA« in »PROTI«. »ZA« je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, »PROTI« pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo »ZA« ali besedo »PROTI«.

Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih številke, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

Ko član občinskega sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

## 50. člen

Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,
- število veljavnih glasovnic,
- število glasov »ZA« in število glasov »PROTI«, oziroma

pri glasovanju o kandidatih,

- število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,
- ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa kateri kandidat je imenovan.

O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

## 51. člen

Če član občinskega sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega.



## 5. Zapisnik seje občinskega sveta

### 52. člen

O vsaki seji občinskega sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o udeležbi na seji, o predlogih, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti. Zapisniku je treba predložiti original ali kopijo gradiva, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

Za zapisnik seje občinskega sveta skrbi tajnik občine. Tajnik občine lahko za vodenje zapisnika seje občinskega sveta pooblasti drugega javnega uslužbenca občinske uprave.

Na vsaki redni seji občinskega sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih oziroma dopisnih sej občinskega sveta. Vsak član občinskega sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči občinski svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil, in tajnik občine oziroma pooblaščen javni uslužbenec občinske uprave, ki je vodil zapisnik.

Po sprejemu se zapisnik objavi na spletnih straneh občine ter na krajevno običajen način. Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje občinskega sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo občinskega sveta in ne objavlja. Člane občinskega sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznanijo predsedujoči.

### 53. člen

Potek seje občinskega sveta se zvočno, lahko pa tudi slikovno snema.

Zvočni posnetek oziroma magnetogram seje se hrani v sejnem dosjeju skupaj z zapisnikom in gradivom s seje.

Član občinskega sveta in drug udeleženec javne seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pravico poslušati magnetogram. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave ob navzočnosti pooblaščenega javnega javnega uslužbenca.

Vsakdo lahko zaprosi, da se del magnetograma, ki vsebuje informacijo javnega značaja, ki jo želi pridobiti, dobesedno prepíše in se mu posreduje. Prošnjo, v kateri poleg svojega osebnega imena in naslova navede, kakšno informacijo želi dobiti, vložijo ustno ali pisno pri pooblaščenih uradni osebi občinske uprave, ki o zahtevi odloči v skladu z zakonom.

### 54. člen

Ravnanje z gradivom občinskega sveta, ki je zaupne narave, določijo občinski svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov občinskega sveta, zapisniki sej ter vse gradivo občinskega sveta in njegovih delovnih teles se kot trajno gradivo hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

### 55. člen

Član občinskega sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi tajnik občine na podlagi pisne zahteve člana občinskega sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hrani pri gradivu, ki je bilo vpogledno.

V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom občinskega sveta.

## 6. Strokovna in administrativno-tehnična opravila za svet

### 56. člen

Za strokovno in administrativno delo za občinski svet in za delovna telesa občinskega sveta je odgovoren tajnik občine.

Tajnik občine organizira strokovno in tehnično pripravo gradiv za potrebe občinskega sveta in določi zaposlenega v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila, potrebna za nemoteno delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

Za zapisnik občinskega sveta in delovnih teles občinskega sveta skrbi tajnik občine. Tajnik občine lahko za vodenje zapisnikov pooblasti druge uslužbenca občinske uprave.

## 7. Delovna telesa občinskega sveta

### 57. člen

Občinski svet ima Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 5 članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za člane delovnih teles občinskega sveta, občinskih organov, ravnateljev, direktorjev in predstavnikov ustanovitelja v organih javnih zavodov, javnih agencij, javnih skladov in javnih podjetij,
- opravlja naloge v zvezi s preprečevanjem korupcije,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude in predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti občinskega sveta,

- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev, članov občinskih organov in delovnih teles, ravnateljev in direktorjev javnih zavodov, javnih agencij in skladov ter direktorjev javnih podjetij ter izvršuje odločitve občinskega sveta,
- pripravlja in objavlja razpise za podelitev nagrad in priznanj, opravi izbiro med predlogi ter pripravi predlog sklepa za občinski svet,

- obravnava vloge in pritožbe občanov ter na podlagi le-teh daje pobude in predlaga rešitve občinskemu svetu, županu in občinski upravi,
- obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi občinski svet.

Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet na prvi seji po volitvah takoj, ko se konstituira in ugotovi, kdo je bil izvoljen za župana.

### 58. člen

Občinski svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovnikom in statutom obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

### 58.a člen

Stalna delovna telesa občinskega sveta, ustanovljena s statutom občine, so naslednji odbori in komisija:

- odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti,
- odbor za gospodarstvo in turizem,
- odbor za komunalno, gospodarske javne službe in varstvo okolja,
- odbor za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami,
- odbor za kmetijstvo,
- statutarno-pravna komisija,
- odbor za šport.

## 58.b člen

Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti ima 5 članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta, ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti.

## 58.c člen

Odbor za gospodarstvo in turizem ima 5 članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju gospodarstva, malega gospodarstva in obrti, gostinstva ter turizma, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za gospodarstvo in turizem lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

## 58.č člen

Odbor za komunalno, gospodarske javne službe in varstvo okolja ima 5 članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju komunale, varstva okolja in gospodarskih javnih služb, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za gospodarstvo in turizem lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

## 58.d člen

Odbor za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami ima 5 članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju planiranja, urejanja in gospodarjenja s prostorom in nepremičnim premoženjem občine, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta, ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

## 58.e člen

Odbor za kmetijstvo ima 5 članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju kmetijstva, gozdarstva, varstva zapuščenih živali, veterine, ribištva in lovstva, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta, ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za kmetijstvo lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

## 58.f člen

Statutarno-pravna komisija občinskega sveta ima 5 članov.

Komisija obravnava predlog statuta občine in poslovnika občinskega sveta in njenih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih aktov, ki jih občinski svet sprejema v obliki predpisov.

Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine.

Komisija lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika občinskega sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

Med dvema sejama občinskega sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči občinskega sveta, statutarno-pravna komisija razlaga poslovnik občinskega sveta.

## 58.g člen

Odbor za šport ima 5 članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju športa, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za šport lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

## 59. člen

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

## 60. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov, če ta poslovnik ne določa drugače.

Predsednika odbora imenuje občinski svet izmed svojih članov.

Prvo sejo odbora skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

#### 61. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana odbora občinskega sveta ali odbor v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane odborov pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

#### 62. člen

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

#### 63. člen

Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.

Seje delovnih teles se sklicujejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu občinskega sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov in je med navzočimi člani večina tistih, ki so člani občinskega sveta. Delovno telo sprejema svoje odločitve – mnenja, stališča in predloge z večino glasov navzočih članov.

Glasovanje v delovnem telesu je javno.

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo občinskega sveta.

#### 64. člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni strokovni delavci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev občinskega sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

## VI. AKTI OBČINSKEGA SVETA

### 1. Splošne določbe

#### 65. člen

Občinski svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu občinskega sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

Občinski svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

#### 66. člen

Župan predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu določeno, da jih predlaga župan.

Komisije in odbori občinskega sveta ter vsak član občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva od občinskega sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

#### 67. člen

Akte, ki jih sprejema občinski svet, podpisuje župan.

Izvirnike aktov občinskega sveta se pečati in shrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

## 2. Postopek za sprejem odloka

#### 68. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka.

Če je predlagatelj odloka delovno telo občinskega sveta ali član občinskega sveta, pošlje predlog odloka županu ali podžupanu oziroma članu občinskega sveta, ki je pooblaščen za vodenje sej občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči) s predlogom za uvrstitev na dnevni red seje občinskega sveta.

#### 69. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta, tudi kadar on ni predlagatelj.

#### 70. člen

Predsedujoči občinskega sveta pošlje predlog odloka članom občinskega sveta in županu, kadar ta ni predlagatelj odloka, najmanj 7 dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka.

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

#### 71. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

Če občinski svet meni, da odlok ni potreben ali, da predlog ni primeren za nadaljnjo obravnavo, ga s sklepom zavrne.

Po končani obravnavi občinski svet z večino opredeljenih glasov navzočih članov sprejme predlog odloka in prvi obravnavi.

Pred začetkom druge obravnave predlagatelj odloka dopolni predlog odloka na podlagi stališč in sklepov, ki so bili sprejeti ob prvi obravnavi predloga odloka.

#### 72. člen

V drugi obravnavi razpravlja občinski svet po vrstnem redu o vsakem členu predloga odloka. Ko občinski svet konča razpravo o posameznem členu predloga odloka, glasuje o predlogu odloka v celoti.

Predlagatelj lahko predlaga umik predloga odloka po končani prvi ali drugi obravnavi. O predlogu umika odloči občinski svet.

Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko občinski svet na predlog predlagatelja sprejme predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnava predloga odloka združita.

#### 73. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo nje-gove spremembe in dopolnitve člani občinskega sveta in predlagatelj z amandmaji.

Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka.

Amandma mora biti predložen članom občinskega sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnem, do-ločenim za sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtina vseh članov občinskega sveta in predlagatelj odloka.

Župan lahko pove mnenje k amandmaju tudi kadar on ni predlagatelj odloka.

Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

#### 74. člen

Amandma, člen odloka in odlok v celoti so sprejeti, če se zanje opredeli večina članov občinskega sveta, ki glasujejo.

O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

Najprej se glasuje o predlagateljevem amandmaju, nato po vrstnem redu, kot so amandmaji prispeli.

#### 75. člen

Statut občine in poslovnik o delu občinskega sveta se sprejemata po enakem postopku, kot velja za sprejemanje odloka.

Proračun občine sprejema občinski svet po postopku, določenem s tem poslovníkom.

O predlogih drugih splošnih aktov, če zakon ne določa drugače, odloča občinski svet na eni obravnavi.

#### 75.a člen

Občinski svet mora do prenehanja mandata svojih čla-nov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

V primeru, da postopki niso zaključeni, občinski svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere začel obravnavati znova ter katerih ne bo obravnaval. Če predlagatelj ni več občinski funkcionar, se predlog ne obravnava.

### 3. Hitri postopek za sprejem odlokov

#### 76. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema občinski svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

Amandma lahko predlaga tudi župan, kadar ni predla-gatelj odloka.

O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na za-četku seje pri določanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

Če občinski svet ne sprejme predloga za sprejetje od-loka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za prvo obravnavo predloga odloka.

Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

### 4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

#### 77. člen

Občinski svet lahko na obrazložen predlog predlaga-telja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi odlokov ali drugih aktov, ki se sprejemajo po dvofaznem postopku, če gre za:

- manj zahtevne spremembe in dopolnitve odlokov,
- prenehanje veljavnosti posameznih odlokov ali njihovih posameznih določb v skladu z zakonom,
- uskladitve odlokov z zakoni, državnim proračunom, drugimi predpisi državnega zbora in ministrstev ali odloki občinskega sveta,
- spremembe in dopolnitve odlokov v zvezi z odločbami ustavnega sodišča ali drugih pristojnih organov,
- prečiščena besedila aktov.

V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom sprememb in dopolnitev odloka. Amandmaji se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

Odločitev iz prvega odstavka tega člena sprejme svet.

Po končani prvi obravnavi lahko vsak član občinskega sveta predlaga, da občinski svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči občinski svet takoj po vložitvi predloga.

#### 78. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti obja-vljeni v uradnem glasilu, ki ga določi statut občine in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

### 5. Postopek za sprejem proračuna

#### 79. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe v občini.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

#### 80. člen

Predlog proračuna občine mora župan predložiti občin-skemu svetu najkasneje v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna državnemu zboru. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan predlog proračuna najkasneje v 60 dneh po izvolitvi občinskega sveta.

Župan pošlje vsem članom občinskega sveta predlog proračuna občine z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance, hkrati z vabilom za sejo občinskega sveta, na kateri bo predlog proračuna predstavljen in opravljena splošna razprava.

V okviru predstavitve predstavi župan ali pooblaščen i javni uslužbenec občinske uprave občinskemu svetu:

- temeljna izhodišča in predpostavke za pripravo predloga proračuna,
- načrtovane politike občine,
- oceno bilance prihodkov in odhodkov, finančnih terja-tev in naložb ter računa financiranja v prihodnjih dveh letih,
- okvirni predlog obsega finančnega načrta posamez-nega neposrednega uporabnika proračuna v prihodnjih dveh letih in kadrovski načrt,
- načrt razvojnih programov,
- načrt nabav.

Po predstavitvi predloga proračuna opravi občinski svet splošno razpravo in sprejme sklep, da se o predlogu opravi javna razprava.

Če občinski svet meni, da predlog ni ustrezna podlaga za javno razpravo, sprejme stališča in predloge ter naloži županu, da v roku sedmih dni predloži občinskemu svetu popravljen predlog proračuna z obrazložitvijo, kako so stališča in predlogi občinskega sveta v njem upoštevani.

Če občinski svet po ponovni obravnavi predloga proračuna ne pošlje v javno razpravo, ga skupaj s stališči in predlogi občinskega sveta pošlje v javno razpravo župan.

#### 81. člen

Predlog proračuna mora biti v javni razpravi najmanj 15 dni.

V času javne razprave mora biti zagotovljen vpogled v predlog proračuna tako, da se sklep o javni razpravi in predlog proračuna objavi na spletnih straneh občine in zainteresiranim zagotovi dostop do predloga v prostorih občine.

Občina objavi način in rok za vlaganje pripomb in predlogov občanov k predlogu občinskega proračuna na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način.

#### 82. člen

V času javne razprave obravnavajo predlog proračuna delovna telesa občinskega sveta, sveti ožjih delov občine ter zainteresirana javnost.

Pripombe in predlogi k predlogu proračuna se pošljejo županu.

Predsedniki delovnih teles občinskega sveta lahko v času javne razprave zahtevajo, da župan in predstavniki občinske uprave na njihovih sejah pojasnijo predlog proračuna občine.

#### 83. člen

Najkasneje v petnajstih dneh po končani javni razpravi o predlogu proračuna pripravi župan dopolnjen predlog proračuna občine oziroma odlok o proračunu občine ter skliče sejo občinskega sveta, na kateri se bosta obravnavala.

Na dopolnjen predlog proračuna oziroma odlok o proračunu občine lahko člani občinskega sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo občinskega sveta. Amandmaji se vložijo pri županu.

#### 84. člen

Vsak predlagatelj mora pri oblikovanju amandmaja iz prejšnjega odstavka upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki in v obrazložitvi navesti, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in za kakšen namen.

#### 85. člen

Pred začetkom obravnave predloga proračuna občine oziroma odloka o proračunu občine župan najprej pojasni, katere pripombe iz javne razprave oziroma pripombe in predloge delovnih teles občinskega sveta je upošteval pri pripravi predloga in katerih ni, ter obrazloži, zakaj jih ni upošteval. Pisna obrazložitve zavrnjenih pripomb in predlogov je sestavni del gradiva predloga proračuna.

V nadaljevanju župan poroča občinskemu svetu o prejetih amandmajih k predlogu proračuna oziroma odloku o proračunu občine ter poda svoje mnenje o amandmajih. Po poročilu in mnenju lahko predlagatelj umakne predlagani amandma ali dopolni obrazložitev amandmaja z utemeljitvijo zagotovitve proračunskega ravnovesja.

Predsedujoči oziroma župan ugotovi, kateri amandmaji so vloženi, in pozove župana, da se izjavi oziroma se župan izjavi o tem, ali bo vložil amandma na katerega od vloženi amandmajev ter v kolikšnem času. Če župan izjavi, da bo vložil amandma na amandma, se seja prekine za čas, ki je

potreben za oblikovanje in predložitev amandmaja članom občinskega sveta.

Glasovanje se izvede o vsakem amandmaju posebej tako, da se najprej glasuje o amandmaju župana na amandma, če ta ni sprejet, pa še o amandmaju, ki ga je vložil predlagatelj.

#### 86. člen

Ko je končano glasovanje o amandmajih, župan ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti ter ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov, odhodkov in je z njim zagotovljeno financiranje nalog občine v skladu z zakonom in sprejetimi obveznostmi. Hkrati ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti k odloku o proračunu občine.

Če je proračun usklajen, občinski svet glasuje o njem v celoti. S sklepom sprejme občinski svet odlok o proračunu občine.

Če proračun ni usklajen, lahko župan prekine sejo in zahteva, da strokovna služba prouči nastalo situacijo in predlaga rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev. V skladu s predlogom strokovne službe lahko župan prekine sejo in določi uro ali datum nadaljevanja seje, na kateri bo predložen predlog uskladitve.

Ko je predlog uskladitve proračuna pripravljen, ga župan obrazloži. O predlogu uskladitve ni razprave.

Občinski svet glasuje najprej o predlogu uskladitve, če je predlog sprejet, glasuje občinski svet o proračunu v celoti oziroma o odloku o proračunu občine.

#### 87. člen

Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun občine ni sprejet.

Če proračun ni sprejet, določi občinski svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna.

Nov predlog proračuna občine občinski svet obravnava in o njem odloča po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

#### 88. člen

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki velja največ tri mesece in se lahko na predlog župana podaljša s sklepom občinskega sveta. Sklep o začasnem financiranju sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

#### 89. člen

Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

Rebalans proračuna občine sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki urejajo obravnavo in sprejem dopoljenega predloga proračuna.

## 6. Postopek za sprejem obvezne razlage

#### 90. člen

Vsak, ki ima pravico predlagati odlok, lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno-pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles občinskega sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži občinskemu svetu v postopek.

Občinski svet sprejema obvezno razlago po določbah tega poslovnika, ki veljajo za skrajšani postopek za sprejem odloka.

**7. Postopek za sprejem prečiščenega besedila**

## 91. člen

Po sprejetju sprememb in dopolnitev odloka, ki spremenjajo oziroma dopolnjujejo najmanj eno tretjino njegovih členov, pripravi statutarno-pravna komisija uradno prečiščeno besedilo tega splošnega akta. Uradno prečiščeno besedilo statuta ali poslovnika se pripravi po vsaki sprejeti spremembi in dopolnitvi statuta oziroma poslovnika. Uradno prečiščeno besedilo se lahko pripravi tudi, če ob sprejemu sprememb in dopolnitev odloka tako določi občinski svet.

Uradno prečiščeno besedilo iz prejšnjega odstavka potrdi občinski svet po skrajšanem postopku. O uradnem prečiščeni besedilu odloča občinski svet brez razprave.

Uradno prečiščeno besedilo se objavi.

**VII. VOLITVE IN IMENOVANJA**

## 92. člen

Imenovanje funkcionarjev oziroma članov organov, ki jih po zakonu ali statutu občine imenuje občinski svet, se opravijo po določilih tega poslovnika.

Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

## 93. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

Kandidat je imenovan, če je glasovala večina članov občinskega sveta in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.

## 94. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov.

Na glasovnici pri drugem glasovanju sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju.

## 95. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

**1. Imenovanje članov delovnih teles občinskega sveta**

## 96. člen

Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Lista kandidatov vsebuje predlog kandidata za predsednika delovnega telesa ter predlog kandidatov za člane delovnega telesa.

Če kandidatska lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede posamično imenovanje članov. Če na

ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

**2. Imenovanje podžupana**

## 97. člen

črtan

**3. Postopek za razrešitev**

## 98. člen

Svet razrešuje funkcionarje in člane organov, ki jih imenuje, po enakem postopku, kot je določen za imenovanje.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagateljev, določenih s statutom občine in tem poslovníkom. Če je komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pristojna za predlaganje kandidatov za določene funkcije, je pristojna tudi predlagati njihovo razrešitev.

Če je župan pristojen za predlaganje kandidatov za imenovanje, je pristojen predlagati tudi njihovo razrešitev.

Odločitev o razrešitvi se sprejme z enako večino, kot je določeno za njihovo imenovanje.

**4. Odstop članov občinskega sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine**

## 99. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti.

Županu in članom občinskega sveta na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.

Pravico odstopiti imajo tudi podžupan, člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji.

Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva v nadzornem odboru občine ali v delovnem telesu občinskega sveta dolžna predlagati občinskemu svetu novega kandidata.

Občinski svet s sklepom ugotovi prenehanje mandata občinskega funkcionarja, članstva ali imenovanja zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Sklep o prenehanju mandata občinskega funkcionarja se pošlje občinski volilni komisiji.

Sklep o prenehanju funkcije podžupana se vroči županu.

Sklep o razrešitvi imenovanega se pošlje komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja zaradi postopka izbire novega kandidata.

**VIII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM**

## 100. člen

Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih

nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed uslužbenecv občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

#### 101. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta. Na vsaki redni seji sveta poroča župan, ali po njegovem pooblastilu podžupan ali tajnik občine, o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.

V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti.

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

### IX. JAVNOST DELA

#### 102. člen

Delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Župan in tajnik občine obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu občinskega sveta, delovnih teles občinskega sveta, župana in občinske uprave.

Občinski svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

#### 103. člen

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občil ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

### X. DELO OBČINSKEGA SVETA V IZREDNEM STANJU

#### 104. člen

V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje občinskega sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja občinskega sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela občinskega sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi občinski svet, ko se sestane.

### XI. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

#### 105. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odlokov.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvetretjinsko večino glasov navzočih članov.

#### 106. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo občinskega sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno-pravni komisiji, da do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

Izven seje sveta daje razlago poslovnika statutarno-pravna komisija.

Vsak član občinskega sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno-pravna komisija, odloči svet.

### **Poslovnik Občinskega sveta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 52/99) vsebuje naslednjo končno določbo:**

#### 107. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

### **Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 13/06) vsebujejo naslednji končni določbi:**

#### 46. člen

Določbe 58.a do 58.g člena sprememb in dopolnitev poslovnika se pričnejo uporabljati pri oblikovanju delovnih teles občinskega sveta po izvedbi prvih rednih volitev.

#### 47. člen

Spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

### **Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 50/10) vsebujejo naslednjo končno določbo:**

#### 10. člen

Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Rogatec začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

### **Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 51/14) vsebujejo naslednjo končno določbo:**

#### 7. člen

Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Rogatec začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-0004/2014

Rogatec, dne 1. septembra 2014

Župan  
Občine Rogatec  
**Martin Mikolič** l.r.

**ŠMARTNO PRI LITJI****2839. Odlok o 2. rebalansu proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2014**

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11 in 40/12 – ZUJF), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr. in 101/13), Zakona o izvrševanju proračuna RS za leti 2014 in 2015 (Uradni list RS, št. 101/13 in 38/14), Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03 in 34/04), Odloka o proračunu Občine Šmartno pri Litiji za leto 2014 (Uradni list RS, št. 111/13) in Odloka o rebalansu proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2014 (Uradni list RS, št. 18/14) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 2. izredni seji občinskega sveta dne 4. 9. 2014 sprejel

**ODLOK****o 2. rebalansu proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2014**

## 1. člen

2. člen Odloka o proračunu Občine Šmartno pri Litiji za leto 2014 (Uradni list RS, št. 111/13 in 18/14) se spremeni tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

Konto	Splošni del proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2014	2. rebalans 2014 (v EUR)
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	7.511.406
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.883.055
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	4.081.709
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	3.473.509
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	477.200
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	131.000
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	801.346
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	536.546
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	2.200
712	DENARNE KAZNI	6.000
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	600
714	DRUGI NEDAČNI PRIHODKI	256.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	372.200
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	135.700
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	236.500

73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	2.256.151
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	334.076
741	PREJETA SREDSTVA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU	1.922.076
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (787)	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.463.520
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.085.421
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	269.172
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	40.370
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.638.679
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	108.000
409	REZERVE	29.200
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	1.904.511
410	SUBVENCIJE	8.700
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.274.100
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	126.600
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	495.111
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	4.398.281
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	4.398.281
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	75.306
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM	51.500
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	23.806
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	-952.113
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (75)	4.000
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	4.000



750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	4.000
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (44)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN NALOŽB	0
442	PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
443	POVEČANJE NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH IN DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI IMAJO PREMOŽENJE V SVOJI LASTI	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	4.000
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (50)	700.000
50	ZADOLŽEVANJE (500)	700.000
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	700.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (55)	183.111
55	ODPLAČILA DOLGA (550)	183.111
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	183.111
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-431.224
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	516.889
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	952.113
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	444.101

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkote, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Šmartno pri Litiji.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

#### 2. člen

8. člen Odloka o proračunu Občine Šmartno pri Litiji za leto 2014 (Uradni list RS, št. 111/13 in 18/14) se spremeni tako, da se glasi:

»Proračunski skladi so:

1. podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF
2. podračun stanovanjskega sklada.

Proračunska rezerva se v letu 2014 oblikuje v višini 7.000 eurov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 50.000 eurov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.«

#### 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 400-008/2013

Šmartno pri Litiji, dne 4. septembra 2014

Župan  
Občine Šmartno pri Litiji  
**Milan Izlakar** i.r.

### 2840. Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Šmartno pri Litiji

Na podlagi 62. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10, 84/10 – Odl. US, 40/12 – ZUJF), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 49/06 – ZMetD, 66/06 – Odl. US, 112/06 – Odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 97/12 – Odl. US, 92/13), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – UPB8, 43/11 – Odl. US, 21/13, 111/13), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12), 3. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 27/04, 23/07, 123/08), 16. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03, 34/04 – popr.) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 2. izredni seji dne 4. 9. 2014 sprejel

## ODLOK

### o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Šmartno pri Litiji

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(namen odloka)

Ta odlok določa način izvajanja:

- obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranje in prevoz določenih vrst komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: javna služba zbiranj in prevoz komunalnih odpadkov),
- obvezne občinske gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: javna služba obdelave komunalnih odpadkov),
- obvezne občinske gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: javna služba odlaganja komunalnih odpadkov).

##### 2. člen

(vsebina odloka)

Odlok ureja izvajanje obveznih gospodarskih javnih služb iz prejšnjega člena tako, da določa:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo ter obseg storitev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo storitev,
- pravice in obveznosti izvornih povzročiteljev,
- vire financiranja javne službe, način oblikovanja in potrjevanja cen ter meril, obračun in plačevanje storitev javne službe,

- vrsto in obseg objektov in naprav potrebnih za izvajanje javne službe,
- nadzor nad izvajanjem odloka,
- kazenske določbe.

## 3. člen

(vsebina javne službe)

(1) S tem odlokom se podrobneje ureja način izvajanja javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: javna služba zbiranja) in javni službi obdelave in odlaganja komunalnih odpadkov.

(2) Za vprašanja v zvezi z izvajanjem navedenih javnih služb, ki niso urejena s tem odlokom, se uporabljajo veljavni predpisi s področja varstva okolja.

## 4. člen

(cilji ravnanja z odpadki)

Cilji ravnanja z odpadki so:

1. izvirnim povzročiteljem komunalnih odpadkov omogočiti dostop do storitev javne službe,
2. varovanje in ohranjanje okolja,
3. preprečevanje nenadzorovanega odlaganja odpadkov,
4. zajemanje in ločeno zbiranje določenih vrst odpadkov na izvoru nastanka,
5. vračanje odpadkov v predelavo za ponovno uporabo (recikliranje),
6. izločanje nevarnih, bioloških in drugih odpadkov ter ustrezno ravnanje z njimi,
7. zagotoviti oddajo komunalnih odpadkov v obdelavo pred odlaganjem na odlagališču,
8. uveljavitev načela "stroške plača povzročitelj",
9. obveščati uporabnike.

## 5. člen

(opredelitev pojmov)

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. Mešani komunalni odpadki so odpadki, ki nastajajo kot odpadki v gospodinjstvu ali odpadki, ki so po naravi in sestavi njim podobni odpadki iz industrije, obrti ter storitvenih dejavnosti in so uvrščeni v skupino odpadkov s klasifikacijsko številko 20 03 01.
2. Biološki odpadki so odpadki, ki lahko postanejo uporabni, če se razgradijo z anaerobnimi ali aerobnimi procesi; v to frakcijo komunalnih odpadkov sodijo predvsem ostanki hrane ter zeleni odpad z vrto, zelenic in parkov, odpadni les, žaganje in drugi odpadki biološkega izvora.
3. Hišni kompostnik je zabojnik za kompostiranje odpadkov rastlinskega izvora iz vrto in kuhinjskih odpadkov na vrtu, ki pripada posameznemu gospodinjstvu in nima negativnega vpliva na okolje.
4. Ločene frakcije komunalnih odpadkov so nenevarne in nevarne frakcije, ki so ločeno zbrane ali izločene pri obdelavi mešanih komunalnih odpadkov, ter kosovni odpadki in odpadki z vrto in parkov.
5. Kosovni odpadki so komunalni odpadki s klasifikacijsko številko 20 03 07, ki so zaradi svoje narave, velikosti, oblike ali teže ne uvrščajo niti med nenevarne ali nevarne frakcije niti niso primerni za prepuščanje med mešanimi komunalnimi odpadki.
6. Nevarni odpadki iz gospodinjstev so tisti nevarni odpadki, ki v majhnih količinah redno ali občasno nastajajo v gospodinjstvih, ter mora biti njihovo zbiranje in nadaljnje ravnanje v skladu s predpisi urejeno preko izvajalca javne službe. Nevarni odpadki iz gospodinjstev so zlasti ostanki ali neporabljena oziroma nerabna odpadna mineralna olja, barve, laki, škropiva, zdravila, baterijski vložki in akumulatorji, snovi, ki vsebujejo živo srebro ter drugi odpadki z značajem nevarnih odpadkov, ki nastajajo ob porabi v gospodinjstvih.
7. OEEO oprema (odpadna električna in elektronska oprema) so odpadki, ki so za svoje pravilno delovanje odvisni

od električnega toka ali elektromagnetnih polj in proizvodi, ki so namenjeni proizvodnji, prenosu in merjenju toka in polj.

8. Posoda za odpadke je posoda, v katero povzročitelj zbira odpadke in iz katere jih izvajalec prevzema. Predpisane posode za odpadke so skladno z veljavno tehnologijo ravnanja z odpadki določene in so različnih prostornin in različnih karakteristik za različne namene. Lahko so individualne ali skupne.

9. OE odpadna embalaža, ki je komunalni odpadke, je odpadna prodajna embalaža, ki nastaja kot odpadke v gospodinjstvu, ali kot po naravi nastanka in sestavi gospodinjstvom podobnem odpadke iz industrije in obrti. Odpadke, ki nastaja zunaj gospodinjstev, je po naravi nastanka podobnem gospodinjstvom podobnem odpadkom, če je povzročitelj odpadkov fizična oseba, odpadke pa nastaja zaradi opravljanja njene dejavnosti.

10. Namenske posode za odpadke so namenjene zbiranju različnih frakcij komunalnih odpadkov, skladno s tehnologijo ločenega zbiranja odpadkov.

11. Namenska vreča za odpadke je vreča iz primerne materiala in z ustrezno oznako, ki jo izvajalec prodaja povzročiteljem za občasno zbiranje komunalnih odpadkov.

12. Odjemni prostor je prostor, s katerega izvajalec prazni namenske predpisane posode. Ta prostor je praviloma na javni površini, lahko pa je tudi na funkcionalni površini in mora biti izvajalcu prosto in nemoteno dostopen v vseh letnih časih. Lokacije odjemnih prostorov določi izvajalec. Za povzročitelje na območjih, ki so trajno ali začasno nedostopna za komunalna vozila, izvajalec določi zbirna in odjemna mesta ter način zbiranja komunalnih odpadkov. Posode za odpadke morajo biti postavljene na odjemno mesto takoj, ko izvajalec za določeno območje organizira odvoz odpadkov, oziroma takoj, ko objekt stopi v uporabo. Na določen termin odvoza mora biti posoda na odjemnem mestu do 6. ure zjutraj.

13. Zbirno mesto odpadkov je mesto, na katerem je nameščena namenska embalaža za zbiranje odpadkov, v katero povzročitelji neovirano odlagajo odpadke.

14. Prevzemno mesto odpadkov je mesto, na katerem povzročitelji prepuščajo po vnaprej določenem letnem koledarju izvajalcu odpadke v za to namenjeni namenski embalaži. Prevzemno mesto je lahko oddaljeno od odjemnega prostora do 8 m.

15. Zbiralnica posameznih frakcij komunalnih odpadkov je objekt ali prostor, namenjen za ločeno zbiranje posameznih frakcij komunalnih odpadkov.

16. Premična zbiralnica nevarnih frakcij je vozilo, opremljeno za ločeno zbiranje nevarnih frakcij.

17. Zbirni center komunalnih odpadkov je objekt, namenjen za zbiranje komunalnih odpadkov v okviru izvajanja javne službe zbiranja komunalnih odpadkov.

18. Obdelava mešanih komunalnih odpadkov je obdelava pred odlaganjem na odlagališču, skladno s predpisom, ki ureja odlagališča.

19. Predhodno skladiščenje odpadkov je skladiščenje odpadkov zaradi ustreznega zajemanja ali zbiranja na kraju njihovega nastajanja pred zagotovitvijo obdelave ali odstranitve.

Drugi pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot je določeno v zakonskih ali podzakonskih predpisih.

## 6. člen

(izvirni povzročitelj)

Izvirni povzročitelji in plačniki storitev javnih služb po tem odloku so:

- lastniki ali solastniki (v nadaljevanju: lastniki) stavbe, dela stavbe ali gradbenega inženirskega objekta, v kateri ali v zvezi s katero nastajajo odpadki in se izvajajo storitve javnih služb po tem odloku;
- organizatorji kulturnih, športnih, družabnih in drugih javnih prireditvev.

Kot plačnik storitev javnih služb nastopa Občina Šmartno pri Liti in v primeru odpadkov, povezanih z javnimi površinami in v primeru divjih odlagališč, če ni mogoče odkriti izvirnega povzročitelja.

Če je tako določeno s konkretnim pravnim aktom med lastnikom in posestnikom, je lahko izvirni povzročitelj tudi posestnik objekta (npr. najemnik), pri čemer morajo lastnik, posestnik in izvajalci javnih služb podpisati medsebojni dogovor, v katerem se uredi datum prevzema začetka izvajanja storitev javnih služb, odgovornosti za plačilo ter subsidiarna odgovornost lastnika v primeru morebitnega neplačila terjatev s strani uporabnika.

Izvirni povzročitelji storitev javnih služb iz prvega odstavka tega člena so fizične osebe v gospodinjstvu, fizične osebe kot samostojni podjetniki posamezniki in druge fizične osebe, ki opravljajo dejavnost, pravne osebe in vse druge pravno-organizacijske oblike.

V primeru izvajanje javnih služb v gospodinjstvu kot izvirni povzročitelj nastopa ena od polnoletnih oseb v gospodinjstvu, ki podpiše tudi dogovor o poravnavanju obveznosti. Ostali člani gospodinjstva so subsidiarno odgovorni na smiselno enak način, kot je določen v petem odstavku tega člena. Če člani gospodinjstva ne podpišejo dogovora iz prejšnjega stavka, se kot uporabnik šteje kateri koli član gospodinjstva. Izvajalec lahko v primeru iz prejšnjega stavka izstavlja račune kateremu koli članu gospodinjstva, ki nastopa kot plačnik. V primeru iz predprejšnjega in prejšnjega stavka so ostali člani gospodinjstva subsidiarno odgovorni za neplačane terjatve na način iz šestega odstavka tega člena.

Če je objekt v solastnini in ne gre za gospodinjstvo, lahko obveznosti izvirnih povzročiteljev storitev javnih služb prevzame eden od solastnikov, če je med njimi dosežen pisni dogovor. Obveznosti solastnik iz prejšnjega stavka prevzame z dnem, ko kateri koli solastnik obvesti izvajalce javnih služb o sklenjenem dogovoru in mu predloži izvod dogovora. Solastnik, ki je prevzel obveznosti, mora z izvajalci podpisati poseben dogovor, v katerem se opredeli zbirno mesto (odjemno) mesto ter ostale pravice in obveznosti solastnika in izvajalca javne službe. Če solastnik, ki je prevzel obveznosti do izvajalcev javnih služb, zapadlega dolga po prvem opominu ne poravnava, se šteje, da so ostali solastniki subsidiarno odgovorni za vse zapadle in neporavnane obveznosti. Vsak solastnik v primeru subsidiarne odgovornosti iz prejšnjega stavka odgovarja za vse zapadle in neporavnane obveznosti do celote, vključno s stroški in zamudnimi obrestmi. V primeru zamude s plačilom ene ali več terjatev s strani solastnika, ki je prevzel obveznosti do izvajalcev javnih služb v smislu prvega stavka tega odstavka, lahko izvajalci javnih služb začnejo izstavljanje nove račune kateremu koli izmed solastnikov za celotno storitev.

V večstanovanjskih stavbah (stanovanjske, poslovno-stanovanjske in poslovne stavbe), obveznosti izvirnih povzročiteljev storitev javnih služb lahko izvršuje upravnik stavbe, ki zagotavlja porazdelitev stroškov med lastniki delov stavbe v skladu s predpisom, ki ureja upravljanje večlastniških stavb in tem odlokom.

Če izvirni povzročitelj (lastnik, prodajalec) objekt ali del objekta odda v najem ali prodaja, je dolžan poravnati vse zapadle obveznosti.

Drugi pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot je določeno v zakonskih ali podzakonskih predpisih.

#### 7. člen

(subjekti javne službe)

Subjekti javne službe zbiranja, obdelave in odlaganja komunalnih odpadkov so:

- Občina Šmartno pri Litiji,
- izvajalec javne službe zbiranja komunalnih odpadkov,
- izvajalec javne službe obdelave in odlaganja komunalnih odpadkov,
- izvirni povzročitelji iz gospodinjstev in dejavnosti,
- prevzemniki ločeno zbranih frakcij komunalnih in drugih odpadkov.

#### 8. člen

(izvajalec javne službe)

Izvajalec javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov na področju Občine Šmartno pri Litiji je JP

Komunalno stanovanjsko podjetje Litija d. o. o., skladno z Odlokom o ustanovitvi JP Komunalno stanovanjsko podjetje Litija d. o. o. (Uradni list RS, št. 139/06, 61/08).

#### 9. člen

(gospodarska javna infrastruktura)

(1) Za izvajanje javne službe zbiranje komunalnih odpadkov izvajalec javne službe uporablja naslednjo gospodarsko javno infrastrukturo:

– zemljišče in oprema zbirnega centra v Šmartnem pri Litiji.

(2) Zemljišče zbirnega centra je last fizične osebe, ki je Občini Šmartno pri Litiji za to podelila stavbno pravico, oprema pa last Občine Šmartno pri Litiji.

(3) Za izvajanje javne službe zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov izvajalec javne službe uporablja infrastrukturo, ki jo ima v najemu po pogodbi o upravljanju z občinama, solastnicama infrastrukture.

(4) Občina Šmartno pri Litiji je solastnik infrastrukture iz prejšnjega odstavka v deležu, določenem v aktu o ustanovitvi Javnega podjetja Komunalno stanovanjsko podjetje Litija d. o. o.

## II. JAVNA SLUŽBA ZBIRANJA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV

#### 10. člen

(komunalni odpadki, ki so predmet zbiranja)

(1) Javna služba zbiranja komunalnih odpadkov na področju Občine Šmartno pri Litiji obsega zbiranje:

– odpadkov iz podskupine 15.01 (embalaža, vključno z ločeno zbrano odpadno embalažo, ki je komunalni odpadek), iz klasifikacijskega seznama odpadkov;

– odpadkov iz podskupine 20 01 (ločeno zbrane frakcije, razen 15 01) iz klasifikacijskega seznama odpadkov od izvirnih povzročiteljev komunalnih odpadkov iz gospodinjstva in dejavnosti;

– odpadkov iz podskupine 20 02 (odpadki z vrtov in parkov, vključno z odpadki s pokopališč) iz klasifikacijskega seznama;

– odpadkov s klasifikacijskimi številkami 20 03 (drugi komunalni odpadki, razen 20 03 04 greznični mulji) iz klasifikacijskega seznama odpadkov.

(2) Zbiranje komunalnih odpadkov iz prejšnjega odstavka mora biti zagotovljeno na celotnem območju Občine Šmartno pri Litiji.

(3) Javna služba ni zbiranje odpadkov z vrtov in parkov od izvirnih povzročiteljev iz dejavnosti, biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov od izvirnih povzročiteljev iz gostinstva in odpadnih jedilnih olj od izvirnih povzročiteljev iz gostinstva.

#### 11. člen

(obseg dejavnosti v okviru javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov)

V okviru javne službe zbiranja komunalnih odpadkov je izvajalec dolžan zagotoviti:

– zbiranje komunalnih odpadkov od izvirnih povzročiteljev,

– obratovanje zbirnega centra,

– oddaja ločenih frakcij komunalnih odpadkov pooblaščenim družbam,

– razstavljanje in razvrščanje kosovnih odpadkov,

– predhodno skladiščenje ločenih frakcij komunalnih odpadkov,

– pretovarjanje komunalnih odpadkov,

– prevoz mešanih komunalnih odpadkov v obdelavo ali odlaganje.

## 12. člen

## (ločeno zbiranje)

(1) Izvajalec javne službe zbiranja komunalnih odpadkov zagotavlja ločeno zbiranje posameznih frakcij komunalnih odpadkov:

- a) na zbirnem centru v Šmartnem pri Litiji:
  - nenevarne frakcije komunalnih odpadkov,
  - nevarne frakcije komunalnih odpadkov,
  - odpadna embalaža,
  - kosovne odpadke,
  - odpadna električna in elektronska oprema,
- b) v zbiralnicah:

– odpadni papir in karton, vključno z odpadno primarno in sekundarno embalažo iz papirja in kartona,

– odpadno primarno in sekundarno plastično in kovinsko embalažo ter odpadno primarno in sekundarno embalažo iz sestavljenih materialov in

- c) s premično zbiralnico za nevarne frakcije komunalnih odpadkov;

d) v ločenem zabojniku za mešane komunalne odpadke in embalažo pri izvornem povzročitelju ali v skupnih posodah, ki so praviloma nameščene na zbiralnicah;

e) v ločenem vodotesnem zabojniku ali posodi za biološke odpadke;

f) pri izvornem povzročitelju iz gospodinjstva na njegovo pisno naročilo za kosovne odpadke.

(2) Izvajalec javne službe zbiranja mora zbiralnice in zbirni center urediti in vzdrževati tako, da:

- izvorni povzročitelj nedvoumno ugotovi, katere frakcije komunalnih odpadkov lahko prepušča,
- izvorni povzročitelj lahko prepusti odpadke na enostaven način in brez dodatnega rokovanja z njimi, ki bi lahko predstavljalo nevarnost za človekovo zdravje,
- zaradi prepuščanja odpadkov ne prihaja do onesnaževanja kraja zbiralnice ter čezmernega obremenjevanja s hrupom in neprijetnimi vonjavami in
- je možna obdelava zbranih odpadkov v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki.

## 13. člen

## (prevzemanje komunalnih odpadkov)

(1) Izvajalec javne službe zbiranja prevzema mešane komunalne odpadke s pogostostjo enkrat na dva tedna do enkrat na štiri tedne.

(2) Ne glede na prvi odstavek tega člena lahko izvajalec javne službe zbiranja komunalnih odpadkov pri izvornem povzročitelju iz dejavnosti, s katerim ima sklenjeno pogodbo iz 10. člena tega odloka, prevzema mešane komunalne odpadke tudi pogosteje.

(3) Izvajalec javne službe zbiranja komunalnih odpadkov mora v zbiralnici zabojnike prazniti v skladu z urnikom praznjenja, ki se določi v načrtu zbiranja odpadkov, v primeru polno naloženih zabojnikov pa tudi izven urnika.

(4) Prevzem kosovnih odpadkov na poziv mora izvajalec javne službe zbiranja zagotoviti najkasneje v 30 dneh od prejete pisnega naročila izvirnega povzročitelja iz gospodinjstva. Kolikor izvajalec zaradi slabih vremenskih razmer in nedostopnosti do uporabnika prevzema ne more zagotoviti v navedenem roku, je to dolžan storiti takoj, ko razmere to dopuščajo.

(5) Izvajalec javne službe zbiranja mora odpadke prevzeti s tako opremljenimi vozili, da nakladanje in razkladanje odpadkov ne povzroča prašenja ter ne prihaja do čezmernega obremenjevanja s hrupom in neprijetnimi vonjavami, med prevozom ne prihaja do raztresanja odpadkov ter je omogočeno nadaljnje ravnanje z njimi.

## 14. člen

## (oddajanje odpadkov v nadaljnje ravnanje)

Izvajalec javne službe zbiranja in prevoza zbrane odpadke redno oddaja v nadaljnje ravnanje, in sicer:

- mešane komunalne odpadke izvajalcu javne službe obdelave in odlaganja komunalnih odpadkov,
- druge komunalne odpadke v predelavo ali odstranjevanje pooblaščenim prevzemnikom.

## 15. člen

## (zbiralnice)

(1) V okviru javne službe zbiranja komunalnih odpadkov se uredijo zbiralnice vsaj na vaskih 250 prebivalcev oziroma v vsakem naselju najmanj eno zbiralnico, ki mora biti opremljena za ločeno zbiranje:

– odpadnega papirja in kartona, vključno z odpadno primarno in sekundarno embalažo iz papirja in kartona,

– odpadne primarne in sekundarne plastične in kovinske embalaže ter odpadne primarne in sekundarne embalaže iz sestavljenih materialov in

- odpadne primarne in sekundarne steklene embalaže.

(2) V večjih naseljih ali v večjih stanovanjskih soseskah je treba zagotoviti zbiralnico na vsakih 500 prebivalcev.

(3) Zbiralnice ni treba opremiti za ločeno zbiranje tiste odpadne embalaže iz prvega odstavka tega člena, ki se v okviru javne službe zbiranja ločeno zbira in prevzema pri vseh izvornih povzročiteljih iz gospodinjstva v ločenem zabojniku, posodi ali vreči na način, ki je za te izvorne povzročitelje najmanj enako dostopen kot način prepuščanja – zbiranja mešanih komunalnih odpadkov.

(4) Zbiralnica se lahko opremi tudi za ločeno zbiranje ostalih frakcij komunalnih odpadkov, če je tako določeno v načrtu zbiranja komunalnih odpadkov.

(5) Zbiralnica mora biti postavljena na utrjeni ali tlakovani površini.

(6) V zbiralnici je prepovedano prepuščanje katerihkoli drugih odpadkov, razen frakcij, za katere je namenjena.

## 16. člen

## (obveščanje izvornih povzročiteljev)

(1) Izvajalec javne službe zbiranja mora izvorne povzročitelje najmanj enkrat letno na krajevno običajen način obveščati o:

- lokacijah zbirnih centrov in spletnem naslovu, na katerem so dostopni podatki o njih,
- vrstah odpadkov, ki se prepuščajo v zbiralnicah in zbirnih centrih,

– času obratovanja zbirnih centrov,

– času in načinu prevzemanja nevarnih odpadkov v premični zbiralnici,

– načinu prevzemanja ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov,

– možnosti prepuščanja kosovnih odpadkov po predhodnem pisnem naročilu in

– drugih pogojev za prevzem komunalnih odpadkov.

(2) Izvajalec javne službe zbiranja mora podatke iz prejšnjega odstavka objaviti tudi na svoji spletni strani.

(3) Izvajalec javne službe zbiranja mora izvorne povzročitelje iz gospodinjstev najmanj enkrat letno na krajevno običajen način seznanjati o:

– ločenem zbiranju odpadkov, ciljih, prednostih in koristih takega načina zbiranja,

– hranjenju nevarnih in nenevarnih frakcij pred njihovim prepuščanjem na način, da ne predstavljajo nevarnosti za zdravje ljudi ali okolje,

– pravilnem prepuščanju odpadkov v zbiralnicah, da ne prihaja do čezmernega obremenjevanja s hrupom in neprijetnimi vonjavami,

– načinu prepuščanja tistih frakcij, za katere je zbiranje s posebnim predpisom urejeno na poseben način,

– obveznosti prepuščanja nenevarnih frakcij, ki so onesnažene z nevarnimi odpadki ali snovmi,

– prepovedih in globah za kršitelje.

## 17. člen

(načrt zbiranja odpadkov)

(1) Izvajalec javne službe zbiranja komunalnih odpadkov mora ravnanje s temi odpadki zagotavljati skladno z načrtom zbiranja komunalnih odpadkov, ki mora biti izdelan v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki.

(2) Načrt mora poleg podatkov, določenih v predpisu, ki ureja odpadke, vsebovati še podatke o:

- občini in naseljih, v katerih kot izvajalec zagotavlja javno službo zbiranja komunalnih odpadkov,
- lokacijah in številu zbiralnic,
- kraju zbirnega centra in njegovi zmožljivosti,
- prevzemanju odpadkov v premični zbiralnici,
- pogostosti prevzemanja komunalnih odpadkov,
- vzdrževanju in čiščenju vozil za prevzemanje odpadkov, zabojnikov ali posod za zbiranje odpadkov,
- obveščanju izvirmih povzročiteljev,
- zbiralnih akcijah.

## 18. člen

(obseg dejavnosti v okviru javne službe obdelave in odlaganja)

(1) Obdelava komunalnih odpadkov je obdelava mešanih komunalnih odpadkov pred odlaganjem, skladno s predpisi.

(2) Odlaganje komunalnih odpadkov je odlaganje obdelanih komunalnih odpadkov, skladno s predpisi.

## III. KOMUNALNI ODPADKI IZ GOSPODINJSTVA

## 19. člen

(obveznosti izvirmega povzročitelja iz gospodinjstva)

(1) Izvirni povzročitelj iz gospodinjstva je dolžan komunalne odpadke prepuščati izvajalcu javne službe po vrstah v namenskih posodah ali vrečah.

(2) Komunalni odpadki, odloženi poleg predpisanih posod v nenamenskih vrečah ali različnih embalažah, niso predmet odvoza.

(3) Večje količine mešanih komunalnih odpadkov, ki se pojavijo občasno, se lahko odloži v namensko predpisano vrečo za odpadke, ki jo je potrebno postaviti na zbirni oziroma odjemni prostor poleg predpisane posode na dan odvoza.

(4) Izvirni povzročitelji lahko komunalne odpadke oddajo v zbirni center v Šmartnem pri Litiji.

(5) Izvirni povzročitelj je dolžan skrbeti za čistočo posod in odjemnega mesta za mešane komunalne odpadke, ter zagotoviti dostopnost za vozila za odvoz odpadkov v vseh letnih časih.

(6) Dotrajane in poškodovane posode za posamezne frakcije komunalnih odpadkov je izvajalec dolžan zamenjati, razen v primeru, ko poškodba nastane namerno s strani izvirmega povzročitelja.

(7) Namenske posode ali vreče je izvirni povzročitelj dolžan namesti na odjemno mesto na dan odvoza do 6. ure zjutraj.

(8) Izvirni povzročitelj je dolžan izvajalcu javne službe prijaviti nove okoliščine, ki vplivajo na obračun storitve javne službe, najkasneje v roku 15 dni po nastanku spremembe. Na zahtevo izvajalca javne službe je izvirni povzročitelj dolžan predložiti ustrežna dokazila.

(9) Prejeti račun za storitve ravnanja z odpadki je izvirni povzročitelj dolžan poravnati v predpisanem roku.

## 20. člen

(pravice izvirmega povzročitelja iz gospodinjstva)

(1) Izvirni povzročitelj ima pravico do informacij o izvajanju storitve javne službe zbiranja komunalnih odpadkov.

(2) Izvirni povzročitelj lahko 1 x letno odda nevarne frakcije komunalnih odpadkov v premični zbiralnici na zbirnih mestih, ki jih določi izvajalec javne službe.

(3) Enkrat letno ima izvirni povzročitelj pravico pri izvajalcu javne službe naročiti odvoz kosovnih odpadkov.

## 21. člen

(predpisana posoda za odpadke, predpisana vreča za odpadke)

(1) Tipizirane posode za odpadke so prostornine od 80 litrov in več in jo določi izvajalec.

(2) Posode so last izvirmih povzročiteljev. Prvo nabavo posode zagotovi izvajalec in stroške nabave zaračuna povzročitelju. Vzdrževanje, zamenjavo in popravilo dotrajanih posod, ki jih uporabljajo gospodinjstva, zagotavlja izvajalec.

(3) Za zbiranje posamezne vrste ločenih frakcij izvajalec lahko določi namensko vrečo.

## 22. člen

(določitev zbirnih in odjemnih prostorov ter zbiralnic)

(1) Načrtovalci prostora in projektanti stanovanjskih sosesk in večstanovanjskih stavb, kjer bodo nastajali komunalni odpadki, določijo lokacijo zbirnih mest posameznih frakcij komunalnih odpadkov, investitorji pa so dolžni zagotoviti njihovo izgradnjo.

(2) Na zbirnih mestih iz prejšnjega člena izvajalec javne službe zbiranja namesti ustrezne posode za ločeno zbiranje določenih vrst frakcij komunalnih odpadkov v skladu s predpisi.

(3) Posode za posamezne frakcije komunalne odpadke na zbirnih mestih iz prvega odstavka tega člena zagotovijo lastniki ali upravniki stavb.

(4) Število in prostornino potrebnih posod za posamezne frakcije komunalnih odpadkov določi izvajalec javne službe.

## 23. člen

(vzdrževanje odjemnih mest, posod in zbiralnic)

(1) Izvajalec javne službe skrbi za red in čistočo ter dostopnost zbiralnic za posamezne frakcije komunalnih odpadkov.

(2) Za vzdrževanje reda in čistoče ter zagotavljanje dostopnosti posod za posamezne frakcije komunalnih odpadkov iz 21. člena, skrbijo lastniki stavb ali objektov in uporabniki.

## IV. KOMUNALNI ODPADKI IZ DEJAVNOSTI

## 24. člen

(obveznosti izvirmega povzročitelja iz dejavnosti)

(1) Izvirni povzročitelj iz dejavnosti je dolžan izvajalcu javne službe oddati ali prepustiti mešane komunalne odpadke in druge frakcije komunalnih odpadkov, ki ne nastajajo zaradi izvajanja dejavnosti v turizmu, gostinstvu in trgovini, ter opravljanju drugih storitev zaradi izvajanja dejavnosti, pač pa jih ustvarijo zaposleni.

(2) Druge frakcije komunalnih odpadkov, ki nastajajo zaradi izvajanja dejavnosti v turizmu, gostinstvu in trgovini, ter opravljanju drugih storitev zaradi izvajanja dejavnosti pa je izvirni povzročitelj dolžan oddajati ali prepustiti pooblaščenim izvajalcem, skladno z veljavno zakonodajo.

(3) Komunalni odpadki, odloženi poleg predpisanih posod v nenamenskih vrečah ali različnih embalažah, niso predmet odvoza.

(4) Večje količine mešanih komunalnih odpadkov, ki se pojavijo občasno, se lahko odloži v namensko predpisano vrečo za odpadke, ki jo je potrebno postaviti na zbirni oziroma odjemni prostor poleg predpisane posode na dan odvoza.

(5) Izvirni povzročitelj je dolžan skrbeti za čistočo posod in odjemnega mesta za mešane komunalne odpadke, ter dostopnost za vozila za odvoz odpadkov v vseh letnih časih.

(6) Dotrajane in poškodovane posode za mešane komunalne odpadke je izvirni povzročitelj dolžan zamenjati, razen v primeru, ko poškodba nastane s strani izvajalca javne službe.

(7) Namenske posode ali vreče je izvirni povzročitelj dolžan namesti na odjemno mesto na dan odvoza do 6. ure zjutraj.

(8) Izvirni povzročitelj je dolžan izvajalcu javne službe prijaviti nove okoliščine, ki vplivajo na izvajanje in obračun storitve

javne službe, najkasneje v roku 15 dni po nastanku, kar dokaže z ustreznim dokumentom.

(9) Prejeti račun za storitve ravnanja z odpadki je izvorni povzročitelj dolžan poravnati v predpisanem roku.

#### 25. člen

(pogodbeni povzročitelji iz dejavnosti)

(1) Izvirni povzročitelj iz dejavnosti, ki imajo posode za mešane komunalne odpadke prostornine 5 m<sup>3</sup> ali več, so z izvajalcem javne službe dolžni skleniti ustrežno pogodbo, ki določa pogostost odvoza, ceno in druge obojestranske pravice in obveznosti.

(2) Predpisane posode za odpadke, v katere zbira odpadke pogodbeni povzročitelj, so praviloma njegova last in jih je dolžan ustrezno vzdrževati. Za najem ustreznih posod se lahko dogovori z izvajalcem.

#### 26. člen

(gradbišče)

Investitorji oziroma izvajalci novogradenj ali obnov so tudi uporabniki po tem odloku, kar pomeni, da so dolžni za potrebe delovanja gradbišča preskrbeti potrebne zabojnike za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov po tem odloku, ter opravljeno storitev plačati.

#### 27. člen

(pravice izvirnega povzročitelja iz dejavnosti)

Izvirni povzročitelji imajo pravico do informacij o izvajanju storitve javne službe zbiranja komunalnih odpadkov.

#### 28. člen

(javne prireditve)

(1) Organizator javne prireditve mora izvajalca javne službe zbiranja obvestiti najmanj 7 dni pred pričetkom prireditve.

(2) Organizator javne prireditve mora v sodelovanju z izvajalcem javne službe zbiranja na prostoru javne prireditve za čas njenega trajanja namestiti posode ali vreče za mešane komunalne odpadke ter določene vrste ločenih frakcij komunalnih odpadkov, skladno s predpisi.

(3) Vse stroške ravnanja z odpadki, nastalimi na javni prireditvi, nosi organizator prireditve.

#### 29. člen

(prepovedi)

(1) Na področju Občine Šmartno pri Litiji je prepovedano:

- odlagati komunalne odpadke v nasprotju z določili tega odloka,

- odlagati komunalne odpadke v naravo,
- med sabo mešati različne vrste komunalnih odpadkov, ki sodijo v različne zabojnike po tem odloku,

- odlagati odpadke, ki niso opredeljeni kot komunalni odpadki, v zabojnike za komunalne odpadke,

- odlagati odpadke izven zabojnikov za odlaganje komunalnih odpadkov,

- samovoljno premikati zabojnike za ločeno zbiranje frakcij iz določene lokacije na drugo lokacijo,

- brskati po zabojnikih za zbiranje komunalnih odpadkov in iz njih odnašati odložene komunalne odpadke,

- onesnažiti okolico zbiralnic, premične zbiralnice nevarnih odpadkov ali zbirnega centra,

- poškodovati opremo, objekte in naprave za izvajanja javne službe,

- lepiti plakate in obvestila na zabojnike za zbiranje komunalnih odpadkov, pisati, risati po njih ali jih barvati.

(2) V zabojnike ali tipizirane vrečke, ki so namenjene mešanim komunalnim odpadkom, je na področju Občine Šmartno pri Litiji prepovedano odlagati, zlivati ali postavljati:

- nevarne odpadke,
- ločene frakcije komunalnih odpadkov,

- gradbeni material, kamenje,
- bolnišnične odpadke iz zdravstvenih in veterinarskih dejavnosti,

- tople ogorke in topel pepel,

- kosovne odpadke,

- tekoče odpadke, gošče in usedline, ne glede na vrsto odpadka,

- ostale odpadke, ki ne sodijo med komunalne odpadke.

#### 30. člen

(nedovoljena, divja odlagališča)

(1) Če so odpadki odloženi nezakonito izven odlagališč (v nadaljnjem besedilu: divja odlagališča), se sanirajo v skladu z odločbo pristojne inšpekcije ali nalogom pristojnega organa.

(2) Divje odlagališče se do sanacije registrira v katastru divjih odlagališč, ki ga vodi in sprotno ažurira pristojna medobčinska inšpekcijska služba.

### V. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

#### 31. člen

(viri financiranja)

Javna služba se financira:

- iz cene storitev javne službe,
- iz občinskega proračuna in
- drugih virov.

#### 32. člen

(cena storitev javnih služb)

(1) Cena storitev javne službe se oblikuje skladno s predpisom, ki določa metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(2) Cene storitev javne službe potrjuje pristojni občinski organ.

(3) Cene morajo biti oblikovane tako, da vključujejo vse upravičene stroške izvajalca javne službe, stroške javne infrastrukture, predlog donosa in javne datatve, v skladu z Uredbo o metodologiji. Upravičeni stroški in višina donosa se potrdijo z elaboratom o cenah v skladu z Uredbo o metodologiji. Cene storitev javnih služb iz tega člena se na računu izkazujejo v skladu z Uredbo o metodologiji. Na cene se obračuna davek na dodano vrednost v skladu s predpisi. Cene se objavijo na spletni strani izvajalca javne službe.

(4) Če potrjena cena ne zadošča za pokrivanje vseh stroškov javne službe in določenega donosa, občina za ta del na podlagi predračuna izvajalca javne službe izvajalcu zagotavlja subvencijo za pokrivanje tega nepokritega dela cene in predpisanega donosa, v skladu s Sklepom Komisije z dne 20. 12. 2011 o uporabi člena 106(2) Pogodbe o delovanju Evropske unije za državno pomoč v obliki nadomestila za javne storitve, dodeljenega nekaterim podjetjem, pooblaščenim za opravljanje storitev splošnega gospodarskega pomena (Uradni list Evropske unije, L 7/3, z dne 11. 1. 2012). Subvencija se zagotavlja le za nepridobitne izvorne povzročitelje v skladu z Uredbo o metodologiji. Nepridobitni izvorni povzročitelji so gospodinjsva in pravne osebe, ki so ustanovljene za izvajanje nepridobitnih dejavnosti in upravnih nalog.

### VI. OBRAČUN STORITEV ZBIRANJA, OBDELAVE IN ODLAGANJA KOMUNALNIH ODPADKOV

#### 33. člen

(obračun storitve)

(1) Izvirnemu povzročitelju se storitev javne službe zbiranja komunalnih odpadkov obračuna v skladu z vsakokratno veljavno metodologijo.

(2) Potrebne podatke za obračun storitve ravnanja s komunalnimi odpadki je dolžan povzročitelj posredovati izvajalcu javne službe. Izvajalec javne službe lahko iz uradnih evidenc preveri verodostojnost teh podatkov.

(3) Če se podatki, ki jih uporabnik posreduje izvajalcu javne službe, razlikujejo od podatkov iz uradnih evidenc, se pri obračunu storitev javnih služb upoštevajo podatki iz uradnih evidenc.

(4) Storitev javne službe obdelave in odlaganja komunalnih odpadkov se uporabnikom obračuna po osnovah iz 1. točke tega člena.

#### 34. člen

(enota za obračun storitev zbiranja, obdelave in odlaganje komunalnih odpadkov)

(1) Cena opravljanja storitve javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki se oblikuje na kg opravljene storitve kot določa veljavna metodologija oziroma skladno z veljavno metodologijo.

(2) Porazdelitev količine opravljenih storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki izvirnemu povzročitelju se izvede na podlagi sodila, ki opredeljen v veljavni metodologiji. Izvajalec javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki na svojih spletnih straneh objavi preračun porazdelitve količin posameznih vrst storitev ravnanja s komunalnimi odpadki med izvirne povzročitelje.

(3) Preračun porazdelitve količin zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov se izvede najmanj enkrat letno glede na maso v zadnjem obračunskem obdobju zbranih komunalnih odpadkov. Preračun porazdelitve količin odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov se izvede najmanj enkrat letno glede na maso v zadnjem obračunskem obdobju odloženih komunalnih odpadkov.

(4) Pri izrednih, pogodbenih povzročiteljih se količine ugotovijo glede na volumen posode ali s tehtanjem.

(5) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka se zaračunava storitve zbiranja, obdelave in odlaganja komunalnih odpadkov za stavbe, ki so primerne za bivanje na območju Občine Šmartno pri Litiji in v katerih ni stalno ali začasno prijavljenih prebivalcev tako, da se upošteva pavšalna količina 80 litrov odpadkov na mesec (ena oseba).

#### 35. člen

(cena obdelave in odlaganja mešanih komunalnih odpadkov)

Ceno iz četrte točke 32. člena se izračuna za enoto storitve enkrat letno tako, da se dejanski stroški obdelave in odlaganja mešanih komunalnih odpadkov v preteklem obdobju porazdelijo med uporabnike glede na zaračunane količine v preteklem obdobju.

#### 36. člen

(obveznosti uporabnikov javne službe)

Stroške zbiranja, obdelave in odlaganja komunalnih odpadkov so dolžni plačevati vsi povzročitelji odpadkov na področju Občine Šmartno pri Litiji.

### VII. NADZOR

#### 37. člen

(izvajanje nadzora)

(1) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja pristojni Medobčinski inšpektorat občin Dol pri Ljubljani, Ivančna Gorica, Litija in Šmartno pri Litiji in inšpekcijske službe pristojnega ministrstva.

(2) V primeru ugotovljene kršitve tega odloka, organ nadzora z odločbo odredi ukrepe za odpravo kršitev in uvede postopek za kaznovanje kršitelja.

### VIII. KAZENSKES DOLOČBE

#### 38. člen

(opredelitev prekrškov in glob)

(1) Globe za izvajalca javne službe:

(a) Z globo 1.000,00 EUR se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, ki ravna v nasprotju z določili 13. člena tega odloka, točko 1., 3., 4. in 5., in 14. členom, njegova odgovorna oseba pa z globo 200 EUR.

(b) Z globo 1.000,00 EUR se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, ki ravna v nasprotju s 1. in 6. točko 15. člena, 16. členom, ter 1. točko 23. člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 200,00 EUR.

(2) Globe za izvirne povzročitelje iz gospodinjstva:

(a) Z globo 100,00 EUR se kaznuje za prekršek izvirni povzročitelj iz gospodinjstva, ki ravna v nasprotju z določili 29. člena tega odloka.

(b) Z globo 50,00 EUR se kaznuje za prekršek izvirni povzročitelj iz gospodinjstva, ki ravna v nasprotju z določili 19. člena, točk 1., 5., 6., 7. in 8.

(3) Globe za izvirne povzročitelje iz dejavnosti:

(a) Z globo 1.000,00 EUR se kaznuje za prekršek izvirni povzročitelj iz dejavnosti – pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če ravna v nasprotju z določili 24. člena, točk 1., 2., 5., 6. in 8., 26. členom, 28. členom, točk 1. in 2., njegova odgovorna oseba pa z globo 200,00 EUR.

(b) Z globo 600,00 EUR se kaznuje za prekršek izvirni povzročitelj iz dejavnosti – pravna oseba, ki ne sodi med pravne osebe iz prejšnjega odstavka tega člena, če ravna v nasprotju z določili 24. člena, točk 1., 2., 5., 6. in 8., 26. členom, 28. členom, točk 1. in 2., njegova odgovorna oseba pa z globo 100,00 EUR.

(c) Z globo 300,00 EUR se kaznuje za prekršek izvirni povzročitelj iz dejavnosti – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju z določili 24. člena, točk 1., 2., 5., 6. in 8., 26. členom, in 28. členom, točk 1. in 2.

(d) Z globo 2.000,00 EUR se kaznuje za prekršek izvirni povzročitelj iz dejavnosti – pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če ravna v nasprotju z določili 29. člena tega odloka, njegova odgovorna oseba pa z globo 200,00 EUR.

(e) Z globo 1.000,00 EUR se kaznuje za prekršek izvirni povzročitelj iz dejavnosti – pravna oseba, ki ne sodi med pravne osebe iz prejšnjega odstavka tega člena, če ravna v nasprotju z določili 29. člena tega odloka, njegova odgovorna oseba pa z globo 200,00 EUR.

(f) Z globo 600,00 EUR se kaznuje za prekršek izvirni povzročitelj – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju z določili 29. člena tega odloka.

### IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 39. člen

Občina Šmartno pri Litiji bo v roku dveh let od uveljavitve tega odloka izvajanje javne službe obdelave in odlaganja komunalnih odpadkov uredila s podelitvijo koncesije v skladu z določili Zakona o gospodarskih javnih službah oziroma v skladu z veljavno zakonodajo, ki bo urejala podeljevanje koncesij za izvajanje javnih služb.

V prehodnem obdobju dveh let od uveljavitve tega odloka, je izvajalec javne službe obdelave in odlaganja komunalnih odpadkov za Občino Šmartno pri Litiji na podlagi neposredne pogodbe Komunala Trebnje d. o. o., Goliev trg 9, 8210 Trebnje, na zbirnem centru in odlagališču nenevarnih odpadkov Globoko s katerim upravlja Komunala Trebnje d. o. o. in za katerega je pridobljeno okoljevarstveno dovoljenje, št. 35407-5/2012-21 z dne 14. 6. 2013.

## 40. člen

(prenehanje veljavnosti starega odloka)

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 27/09, 55/11).

## 41. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 353-5/2014-01

Šmartno pri Litiji, dne 4. septembra 2014

Župan  
Občine Šmartno pri Litiji  
**Milan Izlakar** l.r.

**2841. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje enote urejanja prostora z oznako ŠM\_14 Območje centralnih dejavnosti s parkom – Šmartno vzhod ob obvoznici**

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A in (109/12)) ter 7. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03, 34/04 – popr.) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 2. izredni seji dne 4. 9. 2014 sprejel

**O D L O K**

**o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje enote urejanja prostora z oznako ŠM\_14 Območje centralnih dejavnosti s parkom – Šmartno vzhod ob obvoznici**

## I. UVODNE DOLOČBE

## 1. člen

(podlaga za prostorski akt)

(1) S tem odlokom se v skladu z Odlokom o izvedbenem delu občinskega prostorskega načrta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 38/13) sprejme Občinski podrobni prostorski načrt (v nadaljevanju: OPPN) za območje enote urejanja prostora z oznako ŠM\_14 Območje centralnih dejavnosti s parkom – Šmartno vzhod ob obvoznici. Odgovorni vodja izdelave predloga občinskega podrobnega prostorskega načrta je Ivan Maurovič, u.d.i.a., ZAPS-0598A.

(2) OPPN je izdelan na podlagi naslednjih strokovnih podlag:

- Geodetski načrt (GEOSTYLE, Gregor Miklavčič s.p., Cesta zmage 35b, 1410 Zagorje ob Savi),
- Prikaz stanja prostora za območje občinskega podrobnega prostorskega načrta z oznako ŠM\_14 Območje centralnih dejavnosti s parkom – Šmartno vzhod ob obvoznici (JUKUM d.o.o., Črni potok 39c, 1275 ŠMARTNO PRI LITIJ),
- Prometna študija (JUKUM d.o.o., Črni potok 39c, 1275 ŠMARTNO PRI LITIJ),
- Pogoji in smernice soglasodajalcev ter ostala gradiva, ki so jih v postopku sprejemanja OPPN zahtevali posamezni nosilci urejanja prostora.

(3) OPPN je izdelalo podjetje JUKUM d.o.o., Črni potok 39c, 1275 ŠMARTNO PRI LITIJ, pod številko projekta 4/2013, v mesecu avgustu 2014.

## 2. člen

(vsebina odloka)

(1) Ta odlok določa: opis in umestitev prostorske ureditve, zasnovano projektne rešitve glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro, rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje narave, rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom, etapnost izvedbe prostorske ureditve, velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev, usmeritve za določitev meril in pogojev.

(2) Sestavine OPPN-ja iz prejšnjega odstavka so podrobnosti navedene v 3. členu tega odloka.

## 3. člen

(sestavni deli OPPN)

- I. Besedilni del
- Besedilo odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu
- II. Grafični del
- List 1 Izsek iz kartografskega dela prostorskega plana občine M 1:3000
- List 2 Lega prostorske ureditve v širšem območju M 1:3000
- List 3 Lega prostorske ureditve M 1:3000
- List 4 Prikaz parcel (Geodetska uprava RS)
- List 5 Geodetski načrt M 1:1000
- List 6 Prikaz delitve območja ŠM\_14 na štiri posamezne enote M 1:1000
- List 7 Prikaz delitve območja ŠM\_14 glede na namensko rabo M 1:1000
- List 8 Regulacijska ureditev območja M 1:1000
- List 9 Komunalna ureditev območja – obstoječe M 1:1000
- List 10 Komunalna ureditev območja – predvideno M 1:1000
- III. Priloge OPPN
- Povzetek za javnost
  - Izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta
  - Obrazložitev in utemeljitev prostorskega akta
  - Seznam pristojnih nosilcev urejanja prostora
  - Smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora.

## II. SKUPNA DOLOČILA

## 4. člen

(prostorska ureditev)

Z OPPN-jem se znotraj ureditvenega območja predvidi celostno ureditev območja s prometno in infrastrukturno ureditvijo z navezavo na obstoječo infrastrukturo. Predvidena je stanovanjska raba s poslovnimi dejavnostmi, zagotovitev peš in kolesarske povezave območij ŠM\_16 in ŠM\_15 z mestnim jedrom, revitalizacija brežin vodotoka, parkovna ureditev v povezavi z vodotokom, ureditev brvi čez vodotok, ureditev in ozelenitev javnega parkirišča, izdelava krajinskega načrta za odprte zelene in vodne površine, pridobitev vodnega soglasja, rekonstrukcija javne poti JP 710770 in izgradnja javnega parkirišča.

## 5. člen

(ureditveno območje)

(1) Ureditveno območje OPPN zajema zemljišče s parcelnimi številkami 418/1-del, 418/2-del, 418/5, 416/5-del, 417/2, 416/7, 1054/17-del, 412/2, 412/1-del, 412/3, 408, 411, 413/1, 409, 410/4, 405/2, 407/1, 1054/20-del, 421, 425/2, 425/3,



422/5, 430/3-del, 426/6-del, 426/5-del, 426/4-del, 420/2-del, 420/1-del, 72/2, 415/1, 415/4, 414/1, 405/3, 414/4, 414/2, 414/8, 414/10, 414/7, 414/11, 414/6, 414/9, 414/5, 403/10, 402/2, 402/24, 402/22, 402/23, 403/11, 405/4, 401/17, 79, 85/1, 400/2, 400/4-del, 85/6, 85/5, vse k.o. Šmartno (šifra k.o. 1847). Površina ureditvenega območja občinskega podrobnega prostorskega načrta znaša 38125 m<sup>2</sup>.

(2) OPPN za območje enote urejanja prostora z oznako ŠM\_14 je razdeljeno na štiri podenote, in sicer: ŠM\_14/1, ŠM\_14/2, ŠM\_14/3 in ŠM\_14/4.

(3) Območje urejanja je prikazano na grafičnih prilogah »Izsek iz kartografskega dela prostorskega plana občine (list številka 1), Lega prostorske ureditve v širšem območju (list številka 2) in Lega prostorske ureditve (list številka 3)«.

### III. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

#### 6. člen

(vplivno območje)

Vplivno območje OPPN bo v času gradnje zajemalo vsa zemljišča znotraj ureditvenega območja; zemljišča s parcelnimi številkami 418/1-del, 418/2-del, 418/5, 416/5-del, 417/2, 416/7, 1054/17-del, 412/2, 412/1-del, 412/3, 408, 411, 413/1, 409, 410/4, 405/2, 407/1, 1054/20-del, 421, 425/2, 425/3, 422/5, 430/3-del, 426/6-del, 426/5-del, 426/4-del, 420/2-del, 420/1-del, 72/2, 415/1, 415/4, 414/1, 405/3, 414/4, 414/2, 414/8, 414/10, 414/7, 414/11, 414/6, 414/9, 414/5, 403/10, 402/2, 402/24, 402/22, 402/23, 403/11, 405/4, 401/17, 79, 85/1, 400/2, 400/4-del, 85/6, 85/5, vse k.o. Šmartno (šifra k.o. 1847).

#### 7. člen

(opisi vplivov in povezav s sosednjimi območji)

(1) V bližini so vse dejavnosti potrebne za normalno oskrbo obravnavanega območja OPPN.

(2) Obravnavana prostorska ureditev ne bo negativno vplivala na varnost pred požarom ter na higiensko in zdravstveno varstvo okolice.

(3) Negativnih vplivov iz okolice na predvideno prostorsko ureditev ne bo.

#### 8. člen

(enote urejanja prostora)

(1) V območju OPPN se predvidi naslednje enote urejanja prostora:

- ŠM\_14/1,
- ŠM\_14/2,
- ŠM\_14/3,
- ŠM\_14/4.

(2) Kolikor ni zapisanih posebnih določil veljajo za vse enote urejanja prostora enaki prostorsko izvedbeni pogoji.

### IV. MERILA IN POGOJI ZA GRADITEV OBJEKTOV

#### 9. člen

(vrsta dopustnih dejavnosti)

Dovoljene so naslednje dejavnosti: trgovske, oskrbne, storitvene, upravne, socialne, zdravstvene, vzgojno izobraževalne, kulturne, promet in skladiščenje ter stanovanjske.

#### 10. člen

(vrsta dopustnih gradenj)

Dopustne so novogradnje, nadomestne gradnje, spremembe namembnosti, odstranitve objekta, rekonstrukcija, dozidave in nadzidave obstoječih objektov. Dovoljena je tudi gradnja gospodarske javne infrastrukture.

#### 11. člen

(vrste dopustnih objektov)

(1.1) V enoti urejanja prostora z oznako ŠM\_14/1 so dovoljeni naslednji zahtevni in manj zahtevni objekti:

- 11100 Enostanovanjske stavbe,
- 11210 Dvostanovanjske stavbe,
- 11220 Tri in večstanovanjske stavbe,
- 11300 Stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine,
- 12111 Hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev,
- 12112 Gostilne, restavracije in točilnice,
- 12120 Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev,
- 12201 Stavbe javne uprave,
- 12202 Stavbe bank, pošt, zavarovalnic,
- 12203 Druge upravne in pisarniške stavbe,
- 12301 Trgovske stavbe,
- 12303 Bencinski servis,
- 12304 Stavbe za storitvene dejavnosti,
- 12420 Garažne stavbe,
- 12610 Stavbe za kulturo in razvedrilo,
- 12620 Muzeji in knjižnice,
- 12630 Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo,
- 12640 Stavbe za zdravstveno oskrbo,
- 12650 Športne dvorane (kot sestavni del vzgojno izobraževalnih dejavnosti),
- 12730 Kulturni spomeniki,
- 12740 Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje (stavbe za nastanitev policistov, gasilcev),
- 21110 Avtoceste, hitre ceste, glavne ceste in regionalne ceste,
- 21120 Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne poti,
- 21410 Mostovi in viadukti,
- 21520 Pregrade in jezovi,
- 22 Cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi,
- 24110 Športna igrišča: igrišča za športe na prostem – večnamenska igrišča v normativno predpisani velikosti za določeno igro z žogo, garderobe,
- 24122 Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas: le otroška igrišča in druga javna igrišča ter parki, zelenice in druge urejene zelene površine,
- 24205 Drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje.

(1.2) V enoti urejanja prostora z oznako ŠM\_14/1 so dovoljeni naslednji nezahtevni in enostavni objekti:

- objekti za lastne potrebe,
- pomožni objekti v javni rabi,
- ograje, višine do 2,2 metra,
- škarpe in podporni zidovi, če njihova višina ne presega 1,5 m,
- samostojno parkirišče,
- športna igrišča na prostem,
- vodno zajetje in objekti za akumulacijo vode in namakanje, od tega le bazen za kopanje, grajen ribnik, okrasni bazen,
- začasni objekti, namenjeni sezonski turistični ponudbi ali prireditvam,
- pomožni cestni objekti,
- pomožni energetski objekti,
- pomožni komunikacijski objekti,
- pomožni komunalni objekti,
- pomožni objekti za spremljanje stanja okolja,
- vodnjak, vodomet,
- začasni objekti,
- spominska obeležja,
- urbana oprema,
- oziroma tudi vse nezahtevne in enostavne objekte, ki so navedeni v predpisu o razvrščanju objektov glede na zahtevnost gradnje.

(2.1) V enoti urejanja prostora z oznako ŠM\_14/2 so dovoljeni naslednji zahtevni in manj zahtevni objekti:

- 11100 Enostanovanjske stavbe,
- 11210 Dvostanovanjske stavbe,
- 11220 Tri in večstanovanjske stavbe,
- 12111 Hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev,
- 12112 Gostilne, restavracije in točilnice,
- 12120 Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev,
- 12203 Druge upravne in pisarniške stavbe,
- 12301 Trgovske stavbe,
- 12304 Stavbe za storitvene dejavnosti,
- 12420 Garažne stavbe,
- 12640 Stavbe za zdravstveno oskrbo,
- 12730 Kulturni spomeniki,
- 21110 Avtoceste, hitre ceste, glavne ceste in regionalne ceste,
- 21120 Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne poti,
- 21410 Mostovi in viadukti,
- 21520 Pregrade in jezovi,
- 22 Cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi,
- 24110 Športna igrišča: igrišča za športe na prostem – večnamenska igrišča v normativno predpisani velikosti za določeno igro z žogo, garderobe,
- 24122 Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas: le otroška igrišča in druga javna igrišča ter parki, zelenice in druge urejene zelene površine,
- 24205 Drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje.

(2.2) V enoti urejanja prostora z oznako ŠM\_14/2 so dovoljeni naslednji nezahtevni in enostavni objekti:

- objekti za lastne potrebe,
- pomožni objekti v javni rabi,
- ograje, višine do 2,2 metra,
- škarpe in podporni zidovi, če njihova višina ne presega 1,5 m,
- samostojno parkirišče,
- športna igrišča na prostem,
- vodno zajetje in objekti za akumulacijo vode in namakanje, od tega le bazen za kopanje, grajen ribnik, okrasni bazen,
- začasni objekti, namenjeni sezonski turistični ponudbi ali prireditvam,
- pomožni cestni objekti,
- pomožni energetski objekti,
- pomožni komunikacijski objekti,
- pomožni komunalni objekti,
- pomožni objekti za spremljanje stanja okolja,
- vodnjak, vodomet,
- začasni objekti,
- spominska obeležja,
- urbana oprema,
- oziroma tudi vse nezahtevne in enostavne objekte, ki so navedeni v predpisu o razvrščanju objektov glede na zahtevnost gradnje.

(3.1) V enoti urejanja prostora z oznako ŠM\_14/3 so dovoljeni naslednji zahtevni in manj zahtevni objekti:

- 11100 Enostanovanjske stavbe,
- 11210 Dvostanovanjske stavbe,
- 11220 Tri in večstanovanjske stavbe,
- 12111 Hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev,
- 12112 Gostilne, restavracije in točilnice,
- 12120 Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev,
- 12201 Stavbe javne uprave,
- 12202 Stavbe bank, pošt, zavarovalnic,
- 12203 Druge upravne in pisarniške stavbe,
- 12301 Trgovske stavbe,

- 12304 Stavbe za storitvene dejavnosti,
- 12420 Garažne stavbe,
- 12640 Stavbe za zdravstveno oskrbo,
- 21110 Avtoceste, hitre ceste, glavne ceste in regionalne ceste,
- 21120 Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne poti,
- 21410 Mostovi in viadukti,
- 21520 Pregrade in jezovi,
- 22 Cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi,
- 24122 Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas: le otroška igrišča in druga javna igrišča ter parki, zelenice in druge urejene zelene površine,
- 24205 Drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje.

(3.2) V enoti urejanja prostora z oznako ŠM\_14/3 so dovoljeni naslednji nezahtevni in enostavni objekti:

- objekti za lastne potrebe,
- pomožni objekti v javni rabi,
- ograje, višine do 2,2 metra,
- škarpe in podporni zidovi, če njihova višina ne presega 1,5 m,
- samostojno parkirišče,
- športna igrišča na prostem,
- vodno zajetje in objekti za akumulacijo vode in namakanje, od tega le bazen za kopanje, grajen ribnik, okrasni bazen,
- začasni objekti, namenjeni sezonski turistični ponudbi ali prireditvam,
- pomožni cestni objekti,
- pomožni energetski objekti,
- pomožni komunikacijski objekti,
- pomožni komunalni objekti,
- pomožni objekti za spremljanje stanja okolja,
- vodnjak, vodomet,
- začasni objekti,
- spominska obeležja,
- urbana oprema,
- oziroma tudi vse nezahtevne in enostavne objekte, ki so navedeni v predpisu o razvrščanju objektov glede na zahtevnost gradnje.

(4.1) V enoti urejanja prostora z oznako ŠM\_14/4 so dovoljeni naslednji zahtevni in manj zahtevni objekti:

- 11100 Enostanovanjske stavbe,
- 11210 Dvostanovanjske stavbe,
- 11220 Tri in večstanovanjske stavbe,
- 12111 Hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev,
- 12112 Gostilne, restavracije in točilnice,
- 12120 Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev,
- 12201 Stavbe javne uprave,
- 12202 Stavbe bank, pošt, zavarovalnic,
- 12203 Druge upravne in pisarniške stavbe,
- 12301 Trgovske stavbe,
- 12304 Stavbe za storitvene dejavnosti,
- 12420 Garažne stavbe,
- 12520 Rezervoarji, silosi in skladišča (od tega le pokrite skladiščne površine, hladilnice, specializirana skladišča),
- 12640 Stavbe za zdravstveno oskrbo,
- 21110 Avtoceste, hitre ceste, glavne ceste in regionalne ceste,
- 21120 Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne poti,
- 21410 Mostovi in viadukti,
- 21520 Pregrade in jezovi,
- 22 Cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi,
- 24110 Športna igrišča: igrišča za športe na prostem – večnamenska igrišča v normativno predpisani velikosti za določeno igro z žogo, garderobe,

– 24122 Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas: le otroška igrišča in druga javna igrišča ter parki, zelenice in druge urejene zelene površine in jahališča,

– 24205 Drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje.

(4.2) V enoti urejanja prostora z oznako ŠM\_14/4 so dovoljeni naslednji nezahtevni in enostavni objekti:

- objekti za lastne potrebe,
- pomožni objekti v javni rabi,
- ograje, višine do 2,2 metra,
- škarpe in podporni zidovi, če njihova višina ne presega 1,5 m,
- samostojno parkirišče,
- športna igrišča na prostem,
- vodno zajetje in objekti za akumulacijo vode in namakanje, od tega le bazen za kopanje, grajen ribnik, okrasni bazen,
- pomožni kmetijsko-gozdarski objekt, od tega le pokrita skladišča za lesna goriva,
- začasni objekti, namenjeni sezonski turistični ponudbi ali prireditvam,
- pomožni cestni objekti,
- pomožni energetski objekti,
- pomožni komunikacijski objekti,
- pomožni komunalni objekti,
- pomožni objekti za spremljanje stanja okolja,
- vodnjak, vodomet,
- začasni objekti,
- spominska obeležja,
- pomožni kmetijsko-gozdarski objekt, od tega le grajena obora, grajena ograja za pašo živine,
- urbana oprema,
- oziroma tudi vse nezahtevne in enostavne objekte, ki so navedeni v predpisu o razvrščanju objektov glede na zahtevnost gradnje.

#### 12. člen

(lega objekta na zemljišču, odmiki)

(1) Stavbe je dovoljeno postavljati le znotraj regulacijske linije. Regulacijska linija predstavlja linijo območja ureditve OPPN.

(2) Posegi v prostor morajo upoštevati regulacijske elemente, ki imajo naslednji pomen:

– Regulacijska linija (RL) razmejuje površine za gradnjo stavb od površin, kjer ni dovoljena gradnja stavb.

– Gradbena meja (GM) je črta, ki je načrtovani objekti ne smejo presegati, lahko pa se je dotikajo ali pa so od nje odmaknjeni v notranjost parcele, namenjeni gradnji. Gradbeno mejo lahko presegajo komunalni priključki, parkirišča, ograje, škarpe in podporni zidovi, urbana oprema in spominska obeležja ter obora in ograja za pašo živine.

(3) Odmiki objektov v območju OPPN morajo slediti gradbeni liniji obstoječih objektov ob ulicah in obstoječim gradbenim linijam v prostoru. Če gradbene linije v prostoru ni, je gradbena meja do katere lahko segajo objekti, pogojena z regulacijskimi linijami cest in komunalnih vodov oziroma naslednjimi odmiki:

- vsaj 6,0 m od roba cestišča za lokalno cesto, manjši odmik je možen ob soglasju upravjalca ceste, vendar ne bližje kot 1,00 m od roba cestišča lokalne ceste,
- vsaj 4,0 m od roba javne poti, manjši odmik je možen ob soglasju upravjalca poti, vendar ne bližje kot 0,50 m od roba cestišča javne poti,
- vsaj 4,0 m od meje sosednje parcele, manjši odmik je možen ob soglasju sosedu, možen je odmik 0,0 m ob soglasju sosedu,
- nezahtevni in enostavni objekti vsaj 1,5 m od meje sosednje parcele, manjši odmik je možen ob soglasju sosedu. Ograje je dovoljeno postavljati do posestne meje brez soglasja sosedu ali na posestno mejo s soglasjem sosedu,
- odmiki med objekti morajo upoštevati požarno-varnostne normative.

(4) Lega predvidenih objektov in njihovih pripadajočih zelenih in prometnih površin prikazanih v območju OPPN je prikazana variantno in se njihova lega lahko spreminja.

#### 13. člen

(merila in pogoji za graditev objektov)

(1) Območje urejanja z oznako ŠM\_14/1:

- tloris, minimalno razmerje 1:1,2,
- vertikalni gabarit za zahtevne in manj zahtevne objekte:  $\max P + 2 + M$ , če je streha simetrična dvokapnica,
- vertikalni gabarit za zahtevne in manj zahtevne objekte:  $\max P + 3$ , če je streha ravna,
- streha: 30–45 stopinj simetrična dvokapnica, ravne strehe,
- kritina: rdeča, svetlo in temno siva,
- fasade: svetli toni, lahko poudarek v močnejših tonih do 25% fasade.

(2) Območje urejanja z oznako ŠM\_14/2:

- tloris, minimalno razmerje 1:1,2,
- vertikalni gabarit za zahtevne in manj zahtevne objekte:  $\max P + 1 + M$ , če je streha simetrična dvokapnica,
- vertikalni gabarit za zahtevne in manj zahtevne objekte:  $\max P + 2$ , če je streha ravna,
- streha: 30–45 stopinj simetrična dvokapnica, ravne strehe,
- kritina: rdeča, svetlo in temno siva,
- fasade: svetli toni, lahko poudarek v močnejših tonih do 25% fasade.

(3) Območje urejanja z oznako ŠM\_14/3:

- tloris, minimalno razmerje 1:1,2,
- vertikalni gabarit za zahtevne in manj zahtevne objekte:  $\max P + 1 + M$ , če je streha simetrična dvokapnica,
- vertikalni gabarit za zahtevne in manj zahtevne objekte:  $\max P + 2$ , če je streha ravna,
- streha: 30–45 stopinj simetrična dvokapnica, ravne strehe,
- kritina: rdeča, svetlo in temno siva,
- fasade: svetli toni, lahko poudarek v močnejših tonih do 25% fasade.

(4) Območje urejanja z oznako ŠM\_14/4:

- tloris, minimalno razmerje 1:1,2,
- vertikalni gabarit za zahtevne in manj zahtevne objekte:  $\max P + 1 + M$ , če je streha simetrična dvokapnica,
- vertikalni gabarit za zahtevne in manj zahtevne objekte:  $\max P + 2$ , če je streha ravna,
- streha: 30–45 stopinj, simetrična dvokapnica, ravne strehe,
- kritina: rdeča, svetlo in temno siva,
- fasade: svetli toni, lahko poudarek v močnejših tonih do 25% fasade.

– izjema sta objekta trgovina KGZ z.o.o. in skladiščni objekt KGZ z.o.o., kjer se lahko naklon strehe prilagodi glede na potrebe obeh objektov.

(5) V vseh enotah urejanja prostora je dovoljena gradnja kleti, kolikor dopuščajo razmere (talna voda).

#### 14. člen

(velikost in oblika zemljišča namenjenega za gradnjo)

(1) Velikost zemljišča namenjenega za gradnjo mora biti prilagojena namembnosti in velikosti objekta. V območju urejanja OPPN mora biti usklajena z lego sosednjih objektov in s konfiguracijo terena in mora upoštevati posestno mejo.

(2) Do vsake parcele stavbe mora biti zagotovljen dostop z javne ceste ali internega omrežja.

(3) Minimalna velikost zemljišča namenjenega gradnji je 400 m<sup>2</sup>. Možno je 5% odstopanje od minimalne velikosti zemljišča.

(4) Površina parcele se za objekte, za katere je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, ugotovi iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

## 15. člen

(stopnja izkoriščenosti zemljišča)

(1) Faktor zazidanosti je razmerje med zazidano bruto tlorisno površino vseh objektov (vključno z enostavnimi objekti) in celotno površino parcele namenjeni gradnji. Faktor znaša največ 0,8.

(2) Faktor zazidanosti je razmerje med bruto tlorisno površino etaž objektov (vključno z enostavnimi objekti) in celotno površino parcele namenjeni gradnji. Faktor izrabe znaša največ 1.

(3) Faktor odprtih bivalnih površin se v območju urejanja OPPN ne upošteva.

## V. ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

## 16. člen

(prometna ureditev in splošni pogoji glede priključevanja na komunalno in energetska infrastrukturo)

(1) Obravnavano območje OPPN se nahaja ob regionalni cesti R II – 416, odsek 1346 Litija–Šmartno, RII – 416, odsek 1165 Šmartno pri Litiji in R II – 417, odsek 1190 Šmartno pri Litiji–Ljubeč v Lazih.

(2) Vsi zahtevni in manj zahtevni objekti morajo imeti zagotovljen dovoz do javne ceste. Dovozi in priključki na javno cesto v pristojnosti občine morajo biti urejeni tako, da ne ovirajo prometa. Izvedejo se na podlagi pogojev in soglasja občinskega organa, pristojnega za promet. Dovozi in priključki na državno cesto se izvedejo na podlagi pogojev in soglasja državnega organa, pristojnega za promet.

(3) Podrobni načrti prometnih ureditev (dovoznih cest s priključki) se izdelava v fazi izdelave projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja.

Pri pripravi le-teh se mora upoštevati:

– Pravilnik za izvedbo investicijskih vzdrževalnih del in vzdrževalnih del v javno korist na javnih cestah, Pravilnik o projektiranju cest, Pravilnik o cestnih priključkih na javne ceste ter vso veljavno zakonodajo s področja javnih cest.

– Prometna navezava obravnavanega območja urejanja severno od vodotoka Reka je predvidena preko obstoječega cestnega priključka javne poti JP710770 na regionalno cesto R II – 416, odsek 1346 Litija–Šmartno v km 2,403 levo. Območje južno od vodotoka Reka se bo navezovalo na R II – 416, odsek 1165 Šmartno pri Litiji.

– Dimenzije cestnega priključka na državno cesto je potrebno načrtovati na osnovi prometne analize izdelane glede na obstoječi promet na državni cesti ter načrtovani promet preko priključka za merodajno vozilo.

– Dimenzioniranje predvidenih cestnih priključkov na državno cesto R II – 416/1346 in R II – 416/1165 je potrebno načrtovati na osnovi izdelane prometne študije v fazi izdelave projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja.

– Meteorna in druga odpadna voda z objektov in pripadajočih ureditev ne sme biti speljana v naprave za odvodnjavanje državnih cest in njihovega cestnega sveta. Izvedba odvodnjavanja ne sme poslabšati ali ogroziti obstoječega sistema odvodnjavanja državnih cest.

– Gradnja gospodarske javne infrastrukture ne sme posegati v cestno telo regionalne ceste, razen v primeru križanj.

– Faznost izgradnje je treba časovno opredeliti. Ureditev priključkov oziroma prometne navezanosti na državno cesto je treba načrtovati pred oziroma sočasno z izgradnjo pozidave v obravnavnem območju.

– Za ureditev novih ali preureditev obstoječih dovozov obravnavnega planskega območja na državno cesto, si je potrebno pridobiti pogoje in oziroma soglasje Direkcije RS za ceste. Projektni pogoji in soglasje bodo izdani na projektno dokumentacijo, skladno z Zakonom o graditvi objektov.

(4) Splošni pogoji za potek in gradnjo komunalne in energetske infrastrukture so:

– objekti znotraj območja morajo imeti dostop do javne ceste in biti priključeni na vodovodno omrežje, kanalizacijsko omrežje (po njegovi izgradnji), elektroenergetsko omrežje in telekomunikacijsko omrežje (opcijsko),

– gradnja komunalnih naprav mora potekati usklajeno,

– dopustne so delne in začasne ureditve, ki morajo biti v skladu s programi upravljalcev komunalnih vodov in morajo biti izvedene tako, da jih bo možno vključiti v končno fazo ureditve posameznega voda.

(5) Za območje urejanja OPPN je bila izdelana tudi Prometa študija št. 12/2014 z dne julij 2014.

## 17. člen

(mirujoč promet, parkirne površine)

(1) Mirujoči promet se zagotovi z ustreznim številom parkirnih mest. V skladu z določili občinskega prostorskega načrta je potrebno projektirati in urediti parkirna mesta ter prostor za manipulacijo vozil.

(2) Na vseh zemljiščih namenjenih za gradnjo je potrebno poleg števila parkirnih mest, določenih po normativih, za objekte oziroma dejavnosti zagotoviti še najmanj 20 % dodatnih parkirnih mest za kolesa in druga enosledna vozila, vendar ne manj kot 2 parkirni mesti.

(3) Pri urejanju parkirnih površin je potrebno v skladu s predpisi zagotoviti parkirna mesta, rezervirana za invalidne osebe.

(4) Parkirne površine na nivoju terena, ki so večje od 10 parkirnih mest je treba ozeleniti. Drevesa morajo biti po parkirišču čim bolj enakomerno razporejena.

(5) Izjema sta objekta trgovina KGZ z.o.o. in skladiščni objekt KGZ z.o.o., kjer parkirna mesta ni potrebno ozeleniti in zasaditi z drevesi.

## 18. člen

(kanalizacija)

(1) V ureditvenem območju OPPN je predvidena kanalizacija ločenega sistema. Potekala bo po trasah dovoznih cest v območju OPPN.

(2) Na kanalizacijo padavinske vode se bodo priključevale vse padavinske vode s ceste ter padavinske vode z utrjenih površin in streh objektov. Vse padavinske vode z utrjenih površin objektov morajo biti pred iztekom v javno kanalizacijo očiščene preko internega lovilca olj.

(3) Javna meteorna kanalizacija se odvaja v naravne meteorne odvodnike.

(4) Pri projektiranju je potrebno upoštevati smernice, ki jih je izdalo Javno komunalno stanovanjsko podjetje Litija d.o.o. po številko SM-8775-2013-018 z dne 12. 9. 2013.

## 19. člen

(vodovod)

(1) Objekti v ureditvenem območju OPPN bodo priključeni na vodovod v območju, z navezavo na obstoječe vodovodno omrežje.

(2) Pri projektiranju je potrebno upoštevati smernice, ki jih je izdalo Javno komunalno stanovanjsko podjetje Litija d.o.o. pod številko SM-8775-2013-018 z dne 12. 9. 2013.

## 20. člen

(oskrba z elektriko)

(1) Na območju OPPN se že nahajajo elektroenergetski objekti in naprave v upravljanju podjetja Elektro Ljubljana d.d..

(2) Napajanje novih objektov in objektov predvidenih za rekonstrukcijo na območju enote urejanja ŠM 14/3 in ŠM 14/4 se zagotovi preko obstoječega NN KB izvoda iz TP 20/0,4 kV Šmartno skladno s predlagano rešitvijo v izdanih Projektnih pogojih št. 80/2014 z dne 18. 2. 2014.

(3) Za oskrbo predvidenih objektov na območju enote urejanja ŠM 14/2 bo potrebno zgraditi nov NN zemeljski izvod iz obstoječe TP 20/0,4 kV Šmartno Miška. Omenjen NN izvod mora biti izveden z zemeljskim vodom minimalnega tipiziranega prereza Al 4x150+1,5 mm<sup>2</sup> oziroma Al 4x240+1,5 mm<sup>2</sup> po predhodno izdelani dokumentaciji (predlog podan v prilogi 2) oziroma se oskrbo objektov zagotovi iz predvidene TP 20/0,4 kV iz naslednje točke preko NN.

(4) Za napajanje objektov na severnem delu ureditvenega območja, na enoti urejanja ŠM 14/1 pa bo v primeru ocenjene priključne moči iz osnutka odloka potrebno skladno z 2. in 3. točko Tehničnih pogojev v Smernicah k OPPN št. 26/2014 izdanih z dne 13. 1. 2014 zgraditi novo TP 20/0,4 kV. Slednja se vključi v SN omrežje z vzankanjem v načrtovan SN 20 kV zemeljski vod med TP 20/0,4 kV Šmartno Ustje in TP 20/0,4 kV Šmartno Tesar (predlog podan v prilogi 1). Omenjeni SN priključni vod mora biti izveden z vodniki minimalnega tipiziranega prereza Al 150 mm<sup>2</sup>.

(5) V povezovalni poti, ki prečka potok Reka pa je zaradi kasnejše možne faznosti priključevanja objektov na distribucijsko omrežje potrebno predvideti elektro kabelsko kanalizacijo.

(6) Zaradi ohlapno opredeljenih priključnih moč naj se skladno s 3. točko Ostalih pogojev izdanih smernic v predlogu odloka k OPPN dopušča odstopanja od poteka tras in naprav elektroenergetske infrastrukture, če so pridobljene rešitve, ki so primernejše s tehničnega vidika in njihove prostorske umestitve.

#### 21. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

(1) Predvidena ni priključitev objektov na telekomunikacijsko omrežje.

(2) V primeru priključitve objektov na javno TK omrežje je potrebno izdelati projektno dokumentacijo. Predvidi naj se TK kabelska kanalizacija z ustreznimi cevmi in TK jaški s tipskimi pokrovi Telekom.

#### 22. člen

(ogrevanje)

Znotraj območja OPPN je predviden individualni način ogrevanja. Dovoljeni so tudi drugi načini ogrevanja v skladu z energetske usmeritvijo občine.

#### 23. člen

(ravnanje z odpadki)

(1) Prostori za odlaganje odpadkov morajo biti locirani v skladu z Odlokom o načinu izvajanja gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Šmartno pri Litiji.

(2) Prezemno mesto za odpadke mora biti dostopno vozilom za neoviran prevzem odpadkov, urejeno na prostem in je lahko istočasno tudi mesto praznjenja zabojnikov v vozilo oziroma sme biti oddaljeno od mesta praznjenja zabojnikov največ 7 m. Med prevzemnim mestom in mestom praznjenja zabojnikov ne sme biti stopnic, robnikov ali drugih ovir.

(3) Zbiralnice odpadkov so praviloma nadzemne in umeščene na utrjene javne površine. Zbiralnice odpadkov so praviloma razporejene tako, da zajemajo gravitacijsko območje največ 300 prebivalcev. Znotraj naselbinskih jeder ekološki otoki niso zaželeni. V primeru, da ni alternativne rešitve, naj bodo čim bolj zakriti in nevpadljivi. Priporoča se uporaba naravnih materialov, prilagojenih funkciji, strukturi naselja in krajini.

### VI. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

#### 24. člen

(ohranjanje kulturne dediščine)

(1) Obravnavano območje OPPN z oznako ŠM\_14 Območje centralnih dejavnosti s parkom – Šmartno vzhod

ob obvoznici ne posega na registrirane enote kulturne dediščine.

(2) Na obravnavanem območju prostorskega akta ni registriranih enot kulturne dediščine, zato konkretnih usmeritev, ki bi izhajale iz varstvenih režimov kulturne dediščine ni.

(3) V primeru, da predhodne arheološke raziskave ne bodo opravljene, je potrebno v roku 14 dni pred pričetkom gradbenih del pisno obvestiti ZVKDS OE Ljubljana zaradi izvedbe strokovnega konservatorskega nadzora.

### VII. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE

#### 25. člen

(tla, varstvo podtalnice in površinskih vodotokov)

(1) Obravnavano območje OPPN z oznako ŠM\_14 Območje centralnih dejavnosti s parkom – Šmartno vzhod ob obvoznici je erozijsko ogroženo. Delno se obravnavano območje OPPN z oznako ŠM\_14 Območje centralnih dejavnosti s parkom – Šmartno vzhod ob obvoznici tudi nahaja v vodovarstvenem pasu potoka Reka.

(2) Za objekte v erozijskem območju je potrebno v skladu z veljavnimi predpisi v sklopu projektne dokumentacije PGD izdelati Geološko-geomehansko poročilo. Hidrološko-hidravličnega poročila za objekte ni potrebno izdelati.

#### 26. člen

(varstvo zraka)

Po končani izvedbi OPPN se onesnaženje zraka ne bo povečalo.

#### 27. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Območje OPPN je opredeljeno s III. stopnjo varstva pred hrupom. Upošteva se predpise o emisijskih normah pri gradbeni mehanizaciji in prevoznih sredstvih. Vsa hrupna dela se izvaja v dnevnem času v skladu s predpisi o varstvu pred hrupom. Pri projektiranju, gradnji in obratovanju objektov in naprav morajo projektanti, izvajalci in investitorji upoštevati določbe o maksimalno dovoljenih ravneh hrupa.

(2) Za objekte je potrebno v skladu z veljavnimi predpisi v sklopu projektne dokumentacije PGD izdelati elaborat Zaščite pred hrupom in Izkaz zaščite pred hrupom.

#### 28. člen

(ohranjanje naravne dediščine)

(1) Območje OPPN vključuje potok Reka, ki je pomemben del komunikacijskega in prehranskega koridorja za vidro, ki je zavarovana z Uredbo o zavarovanju prostoživečih vrst. Ta del potoka zagotavlja stalno komunikacijo osebkov vrste, in sicer med obsavskim prostorom ter njegovim zaledjem. Predmetni del potoka Reke v območju OPPN, predstavlja tudi koridor v katerem si vidra aktivno išče hrano.

(2) Za varstvo vrste vidre na območju potoka Reka, ki je vključeno v OPPN, naj se upoštevajo naslednje usmeritve ali priporočila:

– V vodotok naj se ne postavlja objektov, ki bi oteževali ali onemogočali obstoječo migracijo vodnih organizmov ter negativno vplivali na obstoječi komunikacijski in prehranski koridor vidre.

– Ob morebitnem umeščanju premostitev naj se te izvaja tako, da se pod mostom zgradijo suhe police (vsaj enostransko). Polica naj bo umeščena tako, da bo tudi v času najvišjih vodostajev potoka vsaj 15 cm nad najvišjim nivojem vode ter dostopna po kopnem (klančina) in iz vode (stopnice, klančina). Polica naj bo široka vsaj 50 cm.

– Avtohtona drevesna in grmovna vegetacija obrežja potoka Reka naj se v območju OPPN ohranja v obstoječem stanju.

– Mesta ob potoku Reka, kjer je bila obvodna vegetacija v preteklosti odstranjena, naj se zasadi z avtohtonimi vrstami listavcev, kot so vrbe in črna jelša, na način, da se vzpostavi sklenjen pas avtohtone vegetacije obrežja (ob obeh brežinah).

– Območja ob vodotoku naj se ne osvetljuje.

– V neposredni bližini vodotoka naj se ne predvideva dejavnosti, ki bi povzročale prekomeren hrup.

#### VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

##### 29. člen

(splošne določbe)

Za območje urejanja ni predvidenih ukrepov za obrambo.

##### 30. člen

(varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom)

(1) Za zaščito pred požarom se zagotovi:

– pogoje za varen umik ljudi in premoženja,

– vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje,

– ustrezne odmike med parcelami in objekti ter potrebne protipožarne ločitve z namenom preprečitve širjenja požara na sosednje objekte,

– dostope, dovoze in delovne površine za intervencijska vozila.

(2) Požarna varnost okoliških objektov se zaradi izvedbe OPPN ne bo spreminjala. V času gradnje in po njej bo zagotovljen dostop in delovne površine za intervencijska vozila in gasilce.

(3) V projektu (PGD) je potrebno opredeliti ukrepe za izpolnitev zahtev varstva pred požarom podanih v predpisih, ki določajo varstvo pred požarom in pri tem smiselno upoštevati določila veljavnih podzakonskih aktov.

(4) Za objekte je potrebno v skladu z veljavnimi predpisi v sklopu projektne dokumentacije (PGD) izdelati zasnovo požarne varnosti in izkaz požarne varnosti.

(5) Pri projektiranju stavb je potrebno predvideti seizmični pospešek tal z vrednostjo 0,175.

(6) Območje urejanja občinskega podrobnega prostorskega načrta se ne nahaja v poplavnih ali erozijskih območjih.

(7) Za območje občinskega podrobnega prostorskega načrta niso predvideni ukrepi za obrambo.

#### IX. NAČRT PARCELACIJE

##### 31. člen

(1) Območje OPPN vključuje naslednje parcele 418/1-del, 418/2-del, 418/5, 416/5-del, 417/2, 416/7, 1054/17-del, 412/2, 412/1-del, 412/3, 408, 411, 413/1, 409, 410/4, 405/2, 407/1, 1054/20-del, 421, 425/2, 425/3, 422/5, 430/3-del, 426/6-del, 426/5-del, 426/4-del, 420/2-del, 420/1-del, 72/2, 415/1, 415/4, 414/1, 405/3, 414/4, 414/2, 414/8, 414/10, 414/7, 414/11, 414/6, 414/9, 414/5, 403/10, 402/2, 402/24, 402/22, 402/23, 403/11, 405/4, 401/17, 79, 85/1, 400/2, 400/4-del, 85/6, 85/5, vse k.o. Šmartno (šifra k.o. 1847).

(2) Na ureditvenem območju OPPN, kjer so predvideni posegi v prostor, parcelacija ni pogoj za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(3) Skupek večjih parcel ni potrebno združevati v eno samo parcelo. Gradbeno parcelo oziroma zemljišče, kjer so predvideni posegi v prostor lahko sestavlja več parcel hkrati, prav tako skupek delnih parcel.

#### X. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

##### 32. člen

(etapnost izvedbe)

(1) Izvajanje OPPN je razdeljeno v posamezne faze izvedbe, in sicer za vsako posamezno enoto urejanja prostora v območju OPPN.

(2) Vsaka posamezna enota urejanja prostora je razdeljena na tri faze izvedbe, in sicer. Prva faza je ureditev komunalne in energetske infrastrukture ter prometne infrastrukture. Druga faza vključuje gradnjo objektov. Tretja faza pa vključuje hortikulturno ureditev območja OPPN.

(3) Vsaka enota urejanja prostora se lahko izvaja samostojno in ni odvisna od druge podenote.

(4) Izgradnja komunalne in energetske ter prometne infrastrukture ni pogoj za pridobitev gradbenega dovoljenja za objekte.

(5) Projektno dokumentacijo se lahko odda na upravno enoto istočasno, tako za komunalno in energetske ter prometno infrastrukturo, kot tudi za gradnjo objektov.

#### XI. VELIKOST DOPUSTNIH ODSTOPANJ OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

##### 33. člen

(dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev)

(1) Višinska regulacija terena se prilagodi arhitektonskim rešitvam zunanjih ureditev ob tem, da se upoštevajo nivelete dostopnih cest kot izhodiščne točke ureditev.

(2) Komunalni vodi, objekti in naprave:

Pri realizaciji so dopustni premiki tras komunalnih naprav in prometnih ureditev od prikazanih, kolikor gre za prilagajanje stanju terena, izboljšavam tehničnih rešitev, ki so primernejše z oblikovalskega, prometno-tehničnega, ozelenitvenega ali okoljevarstvenega vidika, s katerimi pa se ne smejo poslabšati prostorski in okoljski pogoji ob upoštevanju veljavnih predpisov za tovrstna omrežja in naprave. Pod enakimi pogoji je za izboljšanje stanja opremljenosti območja možno izvesti dodatno podzemno gospodarsko javno infrastrukturo.

##### 34. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne republiške in občinske inšpekcijske službe.

#### XII. USMERITVE GLEDE HRAMBE NAČRTA

##### 35. člen

(vpogled OPPN)

Občinski podrobni prostorski načrt je stalno na vpogled na Občini Šmartno pri Litiji.

##### 36. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-6/2013-91

Šmartno pri Litiji, dne 4. septembra 2014

Župan

Občine Šmartno pri Litiji

Milan Izlakar l.r.

**2842. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje OPPN z oznako ŠM\_14 Območje centralnih dejavnosti s parkom – Šmartno vzhod ob obvoznici**

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A in (109/12), 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), 7. člena Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) in 16. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03, 34/04 in 34/04 – popr.) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 2. izredni seji dne 4. 9. 2014 sprejel

## ODLOK

### **o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje OPPN z oznako ŠM\_14 Območje centralnih dejavnosti s parkom – Šmartno vzhod ob obvoznici**

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem odlokom se določijo podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka za območje, ki se ureja skladno z Odlokom o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje enote urejanja prostora z oznako ŠM\_14 Območje centralnih dejavnosti s parkom – Šmartno vzhod ob obvoznici.

##### 2. člen

Sestavni del odloka je Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje OPPN z oznako ŠM\_14 Območje centralnih dejavnosti s parkom – Šmartno vzhod ob obvoznici, ki ga je izdelalo podjetje T-PRING d.o.o., iz Kopra, pod številko 114/2014 v avgustu 2014.

##### 3. člen

V odloku uporabljeni izrazi pomenijo sledeče:

– Program opremljanja je dokument, na podlagi katerega se izvaja opremljanje stavbnih zemljišč s komunalno opremo in je osnova za obračun komunalnega prispevka.

– Komunalna oprema so:

– objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja po predpisih, ki urejajo varstvo okolja;

– objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje izbirnih lokalnih gospodarskih javnih služb po predpisih, ki urejajo energetiko, na območjih, kjer je priključitev obvezna;

– objekti grajenega javnega dobra, in sicer: občinske ceste, javna parkirišča in druge javne površine.

– Komunalni prispevek je plačilo dela stroškov gradnje komunalne opreme, ki ga zavezanec plača občini. V višini komunalnega prispevka niso vključeni stroški vzdrževanja komunalne opreme.

– Obračunski stroški komunalne opreme so tisti del skupnih stroškov komunalne opreme, ki se financirajo iz sredstev zbranih s plačili komunalnih prispevkov in bremenijo določljive zavezance.

– Obračunsko območje posamezne vrste komunalne opreme je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na to vrsto komunalne opreme oziroma območje njene uporabe.

– Neto tlorisna površina objekta je seštevek vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836.

– Parcela je zemljiška parcela ali njen del, na kateri je možno graditi objekt ali je objekt že zgrajen in za katerega mora zavezanec plačati komunalni prispevek. Za parcelo se šteje tudi gradbena parcela iz veljavnih prostorskih aktov.

#### 4. člen

(1) Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje OPPN z oznako ŠM\_14 Območje centralnih dejavnosti s parkom – Šmartno vzhod ob obvoznici je izdelan v skladu z Uredbo o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07) in vsebuje:

– analizo obstoječe komunalne opreme (infrastrukture) v bližini obravnavanega območja,

– analizo predvidene komunalne opreme (infrastrukture) za potrebe obravnavanega območja,

– obračunska območja posameznih vrst komunalne opreme (infrastrukture),

– obračunske stroške opremljanja po posamezni vrsti komunalne opreme in po obračunskih območjih,

– preračun obračunskih stroškov opremljanja na površino parcele oziroma na neto tlorisno površino objekta po posamezni vrsti komunalne opreme,

– podrobnejša merila za obračun komunalnega prispevka,

– terminski plan izvedbe opremljanja.

(2) Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje OPPN z oznako ŠM\_14 Območje centralnih dejavnosti s parkom – Šmartno vzhod ob obvoznici sprejme občinski svet z odlokom.

(3) Program opremljanja obravnava naslednjo predvideno komunalno opremo na obravnavanem območju:

– stroški pridobivanja zemljišč (oznaka obračunskega območja OBO\_SPRIDZ1);

– stroški priprave zemljišč (oznaka obračunskega območja OBO\_SPIPZ1);

– prometno omrežje (oznaka obračunskega območja OBO\_PO1);

– fekalno kanalizacijsko omrežje (oznaka obračunskega območja OBO\_FKO1);

– meteorno kanalizacijsko omrežje (oznaka obračunskega območja OBO\_MKO1);

– vodovodno omrežje (oznaka obračunskega območja OBO\_VO1).

(4) Obračunska območja posamezne vrste predvidene komunalne opreme s prikazom komunalne opreme so podana v grafičnih prilogah programa opremljanja, ki so sestavni del tega odloka.

(5) Analiza obstoječe komunalne opreme, obračunska območja ter skupni in obračunski stroški obstoječe komunalne opreme izhajajo neposredno iz Odloka o programu opremljanja za obstoječo komunalno opremo in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 18/14).

#### II. ZAVEZANEC ZA PLAČILO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

##### 5. člen

Komunalni prispevek po tem odloku se izračuna in odmeri zavezancu kadar:

– se bo zavezanec priključil na oziroma mu bo omogočena uporaba predvidene nove komunalne opreme, katere gradnja je predvidena v tekočem ali naslednjem letu,

– zavezanec izvaja rekonstrukcijo objekta na obravnavanem območju in s tem spreminja namembnost objekta,

– zavezanec izvaja rekonstrukcijo objekta na območju in s tem povečuje neto tlorisno površino objekta.

## III. IZRAČUN KOMUNALNEGA PRISPEVKA

## 6. člen

Višina komunalnega prispevka se določi po naslednji formuli:

$$KP(ij) = (A(\text{parcela}) * Cp(ij) * Dp) + (K(\text{dejavnost}) * A(\text{tlorisna}) * Ct(ij) * Dt)$$

pri čemer je:

– KP(ij): znesek dela komunalnega prispevka, ki pripada posamezni vrsti komunalne opreme na posameznem obračunskem območju,

– A(parcela): površina parcele,

– Cp(ij): obračunski stroški, preračunani na m<sup>2</sup> parcele na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme,

– Dp: delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka (min. 0,3, max. 0,7; Dp + Dt = 1),

– Ct(ij): obračunski stroški, preračunani na m<sup>2</sup> neto tlorisne površine objekta na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme,

– K(dejavnost): občina določi faktor dejavnosti, če odlok ne določi drugače, je faktor dejavnosti 1,

– A(tlorisna): neto tlorisna površina objekta,

– Dt: delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka (min. 0,3, max. 0,7; Dp + Dt = 1),

– i: posamezna vrsta komunalne opreme,

– j: posamezno obračunsko območje.

(2) Celotni komunalni prispevek se izračuna na naslednji način:

$$KP = \sum KP(i)$$

pri čemer je:

– KP: celotni izračunani komunalni prispevek,

– KP(i): izračunani komunalni prispevek za posamezno vrsto komunalne infrastrukture.

(3) Površina parcele se za objekte, za katere je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, ugotovi iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(4) Kadar parcele objekta ni mogoče izračunati na način, določen s prejšnjim odstavkom, oziroma parcela ni določena, se le-ta določi na podlagi dejanskega stanja oziroma na podlagi meril in pogojev iz veljavnih prostorsko izvedbenih aktov občine.

(5) Kolikor parcele ni mogoče določiti na način iz prejšnjega odstavka, se površina stavbišča objekta pomnoži s faktorjem 1,5, pri čemer tako izračunana vrednost nadomesti spremenljivko Ap iz formule za izračun komunalnega prispevka za določeno vrsto komunalne opreme (KPi) iz prvega odstavka tega člena.

(6) Neto tlorisna površina objekta se za objekte, za katere je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, izračuna po standardu SIST ISO 9836, tako da se povzame iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(7) Za objekte, za katere se ne more izračunati oziroma določiti neto tlorisna površina objekta, se komunalni prispevek odmeri le od površine parcele. Tako dobljeno vrednost se ob odmeri pomnoži s faktorjem 2, le-ta pa nadomesti spremenljivko At iz formule za izračun komunalnega prispevka za določeno vrsto komunalne opreme (KP<sub>(i)</sub>) iz prvega odstavka tega člena.

## 7. člen

Komunalni prispevek, izračunan na način iz 6. člena tega odloka, se revalorizira z indeksom cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Go-

spodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«, glede na izhodiščne cene iz tega odloka. Kot izhodiščni datum za indeksiranje se porablja datum uveljavitve programa opremljanja.

## 8. člen

Razmerje med deležem stavbnih zemljišč (Dpi) in deležem neto tlorisne površine stavbe (Dti) pri izračunu komunalnega prispevka na obravnavanem območju je Dpi:Dti= 0,5:0,5. Tako je delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka (D<sub>pi</sub>) 0,5, delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka (D<sub>ti</sub>) pa 0,5.

## 9. člen

Pri izračunu komunalnega prispevka na obravnavanem območju se upošteva faktor dejavnosti. Glede na vrsto predvidenih objektov na obravnavanem območju OPPN z oznako ŠM\_14 Območje centralnih dejavnosti s parkom – Šmartno vzhod ob obvoznici s tem odlokom veljajo naslednji faktorji dejavnosti:

Klas. št.	Klasifikacija	Faktor K
11100	Enostanovanjske stavbe	0,9
11210	Dvostanovanjske stavbe	0,9
11220	Tri in večstanovjske stavbe	0,9
1130	Stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine	0,9
12111	Hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev	1,3
12112	Gostilne, restavracije in točilnice	1,3
12120	Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev	1,3
12201	Stavbe javne uprave	0,9
12202	Stavbe bank, pošt, zavarovalnic	1,1
12301	Trgovske stavbe	1,3
12304	Stavbe za druge storitvene dejavnosti	1,3
12420	Garažne stavbe	0,9
12610	Stavbe za kulturo in razvedrilo	0,9
12620	Muzeji in knjižnice	0,9
12630	Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo	0,9
12640	Stavbe za zdravstveno oskrbo	0,9
12650	Športne dvorane (kot sestavni del vzgojno izobraževalnih dejavnosti)	0,9
12740	Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje (stavbe za nastanitev policistov, gasilcev)	1,0
12721	Stavbe za opravljanje verskih obredov	1,3



## 10. člen

(1) Stroški opremljanja preračunani na mersko enoto kvadratnega metra stavbnega zemljišča za določeno komunalno opremo na obračunskem območju so (Cpi):

Vrsta opreme	Oznaka obračunskega območja	Površine parcel [m <sup>2</sup> ]	Vrednost [EUR]	Vrednost na enoto Cpi_P [EUR/ m <sup>2</sup> ]
I. STROŠKI PRIDOBIVANJA ZEMLJIŠČ	OBO_SPRIDZ1	7.707,51	29.610,00	3,842
II. STROŠKI PRIPRAVE ZEMLJIŠČ	OBO_SPIPZ1	25.795,35	17.050,00	0,661
III. STROŠKI GRADNJE OPREME				0,000
Prometna omrežja	OBO_PO1	7.707,51	23.339,80	3,028
Fekalno kanalizacijsko omrežje	OBO_FKO1	7.707,51	5.556,00	0,721
Meteorno kanalizacijsko omrežje	OBO_MKO1	7.707,51	7.590,00	0,985
Vodovodno omrežje	OBO_VO1	7.707,51	3.126,00	0,406
SKUPNI STROŠKI OPREMLJANJA			86.271,80	9,643

(2) Stroški opremljanja preračunani na mersko enoto neto tlorisne površine objekta za določeno komunalno opremo na posameznem obračunskem območju so (Cti):

Vrsta opreme	Oznaka obračunskega območja	Neto tlorisna površina objektov [m <sup>2</sup> ]	Vrednost [EUR]	Vrednost na enoto Cti_P [EUR/ m <sup>2</sup> ]
I. STROŠKI PRIDOBIVANJA ZEMLJIŠČ	OBO_SPRIDZ1	1.127,87	29.610,00	26,253
II. STROŠKI PRIPRAVE ZEMLJIŠČ	OBO_SPIPZ1	10.091,85	17.050,00	1,689
III. STROŠKI GRADNJE OPREME				
Prometna omrežja	OBO_PO1	1.127,87	23.339,80	20,694
Fekalno kanalizacijsko omrežje	OBO_FKO1	1.127,87	5.556,00	4,926
Meteorno kanalizacijsko omrežje	OBO_MKO1	1.127,87	7.590,00	6,730
Vodovodno omrežje	OBO_VO1	1.127,87	3.126,00	2,772
SKUPNI STROŠKI OPREMLJANJA			86.271,80	63,064

## IV. ODLOČBA O ODMERI KOMUNALNEGA PRISPEVKA

## 11. člen

V primeru, da se objekt na območju ne more priključiti ali se ne priključi na določeno vrsto infrastrukture, se komunalni prispevek ne obračuna v celoti, ampak se zmanjša za znesek infrastrukture, ki je na območju ni.

## 12. člen

(1) Komunalni prispevek odmeri občinska uprava z odločbo:

- na zahtevo zavezanca;
- ob prejemu obvestila s strani upravne enote v zavezančevem imenu, da je vloga za izdajo gradbenega dovoljenja, katero je vložil zavezanec, popolna;
- po uradni dolžnosti.

(2) Rok za izdajo odločbe iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena je 15 dni. O izdani odločbi občina obvesti tudi upravno enoto.

(3) Po uradni dolžnosti lahko komunalni prispevek občinska uprava odmeri v naslednjih primerih:

- če je zgrajena nova komunalna oprema, na katero se lahko priključijo ali jo uporabljajo lastniki obstoječih objektov;
- če občina, na podlagi odločbe inšpektorja ali drugače dostopnih evidenc, ugotovi, da je lastnik obstoječega objekta spremenil namembnost objekta ali neto tlorisno površino

objekta in ni sam vložil zahteve za novo odmero komunalnega prispevka.

(4) Odmera komunalnega prispevka na podlagi prve alineje tretjega odstavka tega člena se izvede v roku 6 mesecev po pridobitvi uporabnega dovoljenja za zgrajeno novo komunalno opremo.

(5) Odmera komunalnega prispevka na podlagi druge alineje tretjega odstavka tega člena se izvede v roku 6 mesecev potem, ko občina ugotovi, da je lastnik objekta spremenil njegovo namembnost ali neto tlorisno površino.

(6) Zoper izdano odločbo je dovoljena pritožba v roku 15 dni, o kateri odloča župan.

(7) Pritožba zoper odločbo inšpektorja o spremembi namembnosti objekta zadrži izvršitev odločbe o višini komunalnega prispevka.

## 13. člen

Sredstva zbrana po tem odloku, so sredstva proračuna Občine Šmartno pri Litiji. Občina Šmartno pri Litiji lahko sredstva zbrana po tem odloku uporablja samo za namen opremljanja zemljišč za gradnjo v skladu z načrtom razvojnih programov občinskega proračuna.

## 14. člen

Komunalni prispevek zavezanci plačajo v enkratnem znesku tako, da je celotni komunalni prispevek poravnan pred

izdajo gradbenega dovoljenja oziroma za obstoječe objekte pred priključitvijo objekta na komunalno infrastrukturo. Po plačilu celotnega komunalnega prispevka Občina Šmartno pri Litiji izda potrdilo o plačanem komunalnem prispevku.

## 15. člen

Pri odmeri komunalnega prispevka občina, na zahtevo zavezanca, upošteva morebitne že plačane prispevke za gradnjo posameznih komunalnih vodov na podlagi predloženih dokazil o plačilu in za tako ugotovljene revalorizirane prispevke zniža plačilo odmerjenega komunalnega prispevka.

## 16. člen

(1) Če se občina in investitor dogovorita, da bo investitor sam, na lastne stroške, delno ali v celoti zgradil komunalno opremo na neopremljenem ali delno opremljenem zemljišču, se ta dogovor sklene s pogodbo o opremljanju. Pogodba o opremljanju se sklene skladno z določili 78. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A in (109/12)).

(2) Šteje se, da je investitor v primeru iz prvega odstavka tega člena, na ta način v naravi plačal komunalni prispevek Občini Šmartno pri Litiji za izvedbo komunalne opreme, ki jo je zgradil. Investitor je dolžan plačati še preostali del komunalnega prispevka, kolikor bo obremenil že zgrajeno komunalno opremo, na katero bo priključil komunalno opremo, katere investitor je.

## 17. člen

(1) Ob plačilu komunalnega prispevka ima zavezanec pravico od občine zahtevati sklenitev pogodbe o medsebojnih obveznostih v zvezi s priključevanjem objekta na komunalno opremo. Občina mora skleniti pogodbo z zavezancem v roku 30 dni od dneva podane zahteve.

(2) S pogodbo iz prejšnjega odstavka se določi rok za priključitev objekta na komunalno opremo in druga vprašanja v zvezi s priključevanjem objekta na komunalno opremo.

## 18. člen

(1) Za gradnjo in posodobitev gospodarske javne infrastrukture se komunalni prispevek ne plača.

(2) Plačila komunalnega prispevka je v skladu s sprejetim sanacijskim programom oproščen zavezanec za objekt, s katerim bo nadomestil obstoječi objekt, uničen zaradi naravne nesreče. To velja le za objekt z enako neto tlorisno površino in namembnostjo, kot je bil prejšnji.

(3) O ostalih oprostitev in olajšavah plačila komunalnega prispevka odloča, po predlogu župana, občinski svet.

## V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 19. člen

Določila tega odloka se uporabljajo za izračun komunalnega prispevka na območju OPPN z oznako ŠM\_14 Območje centralnih dejavnosti s parkom – Šmartno vzhod ob obvoznici.

## 20. člen

Program opremljanja vključno s prilogami je na vpogled na sedežu Občine Šmartno pri Litiji.

## 21. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-6/2013-92

Šmartno pri Litiji, dne 4. septembra 2014

Župan  
Občine Šmartno pri Litiji  
**Milan Izlakar** l.r.

## 2843. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o razglasitvi arheološkega kompleksa Gradišče pri Litiji za kulturni in zgodovinski spomenik

Na podlagi 12. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99, 110/02 – ZGO-1, 126/03 – ZVPOP KD in 16/08 – ZVKD-1) in 7. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03, 34/04 – popr.) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 2. izredni seji dne 4. 9. 2014 sprejel

## ODLOK

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o razglasitvi arheološkega kompleksa Gradišče pri Litiji za kulturni in zgodovinski spomenik

## 1. člen

V Odloku o razglasitvi arheološkega kompleksa Gradišče pri Litiji za kulturni in zgodovinski spomenik (Uradni list RS, št. 41/90) se 4. člen spremeni tako, da se glasi:

## »4. člen

1. Na parcelah št. 524/1, 524/2, 524/4, 524/7, 554, 555/1, 555/2, 555/3, 556/1, 556/2, 558/2, 559/1 – del (območje gozdnih zemljišč po OPN), 562, 563, 564, 565/1, 566/1, 566/2, 567/1, 567/5, 567/6, 568/1, 569/1, 610/1, 611/1, 611/3, 621, vse k.o. Jablanica velja:

– v zemljišču se posega izjemoma, in sicer v procesu znanstvenih proučevanj ali v primeru druge javne koristi, če so izčrpane vse druge možnosti umestitve objektov javnega interesa. V takšnem primeru je treba zagotoviti predhodno arheološko raziskavo;

– poseg, ki je v interesu znanstvenih proučevanj, mora biti omejen na minimum, v vsakem primeru pa mora biti del varovanega objekta ohranjen kot kontrolni blok;

– v primeru odkritja kvalitetno ohranjenih in za širši prostor kulturno izpovednih ostalin je le-te potrebno prezentirati »in situ« in ali jih na kakšen drug način primerno vključiti v turistično ponudbo kraja;

– prepovedano je odkopavati, nasipavati ali drugače posegati v teren;

– prepoved vpeljave novih poljedelskih kultur, ki bi zahtevale globlji poseg v zemljo ali spreminjale konfiguracijo terena;

– prepovedano je postavljati reklamne table in druge napise.

Izjemoma je ob predhodni pridobitvi KVP in KVS ali strokovnih podlag možno:

– po predhodni arheološki raziskavi v robne dele varovanih površin locirati infrastrukturne objekte in komunalne vode, vendar rezultati raziskav lahko pomenijo spremembo projekta.

2. Na območju parcel št. 523/1, 523/2, 524/3 – del, 524/6, 525, 557, 559/1 – del (območje stavbnih zemljišč po OPN), 559/2, 569/2, 610/4, 610/5, 616/1, 617, 618, 619/1, 619/2, 620, 638/1, 638/2, 638/3, vse k.o. Jablanica, velja:

Za vsak poseg na tem območju v zemeljske plasti je izjemoma ob predhodni pridobitvi kulturnovarstvenih pogojev in kulturnovarstvenega soglasja ali strokovnih podlag možno:

– po opravljeni predhodni arheološki raziskavi v robne dele varovanih površin locirati infrastrukturne objekte in komunalne vode, vendar rezultati raziskav lahko pomenijo spremembo projekta;

– po predhodnih arheoloških raziskavah je možna sanacija in rekonstrukcija obstoječih objektov in nadomestnih gradenj v obstoječih gabaritih do max. 20 % povečanja obstoječih bruto tlorisnih površin;

– ureditve zunanjih površin v obstoječih gabaritih;

– posege (rekonstrukcija, zamenjava, vzdrževanje ipd.) na infrastrukturi na obstoječih trasah in v obstoječih gabaritih;

– obstoječa raba prostora.

3. Na območju dela parcele št. 555/1, k.o. Jablanica (SZ del parcele, na območju travnika oziroma njive) v izmeri 150 m<sup>2</sup> se v skladu s prostorskim aktom Občine Šmartno pri Litiji dopusti gradnja enostavnega ali nezahtevnega pomožnega kmetijsko-gozdarskega objekta (Priloga št. 2), ob pogoju da se predhodno opravi predhodne arheološke raziskave, vendar rezultati raziskav lahko pomenijo spremembo projekta;

4. Za Cerkev Sv. Magdalene velja varstveni režim, ki določa:

– varovanje kulturnih, umetnostnih in arhitekturnih, zgodovinskih ter krajinskih vrednot v celoti, v njihovi izvornosti in neokrnjenosti;

– prepoved predelav vseh likovnih in tehničnih prvin stavbe, ki so ovrednotene kot del spomenika;

– podrejanje vsake rabe in vseh posegov v objekt in bližnji odprti prostor ohranjanju in vzdrževanju spomeniških lastnosti;

– strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin arhitekture sakralnega objekta in njegove nepremične in premične notranje opreme po načelu ohranjanja njihove izvirne tlorisne zasnove, gabaritov, lege, velikosti, oblike, sestave in barvne podobe;

– strokovno prenovo okrnjenih izvornih prvin arhitekture v smislu rekonstrukcije avtentične zunanje podobe spomenika;

– prepoved spreminjanja varovanih vrednot arhitekturne zasnove zunanosti in notranosti objekta ter njegove obstoječe opreme z rušenjem in odstranjevanjem kot tudi z nadzidavo, prezidavo in dodajanjem posameznih prvin;

– prepoved spreminjanja višinskih gabaritov objektov v neposredni bližini spomenika zaradi ohranjanja funkcije prostora, njegovega zgodovinskega pomena in vedutnih pogledov na spomenik.

Za vplivno območje cerkve (na parcelah št. 524/1, 524/2, 524/3, 524/7, 564, 565/1, 566/1, 566/2, vse k.o. Jablanica) velja varstveni režim, ki določa:

– podrejanje vsake rabe in vseh posegov v vplivni prostor ohranjanju ter varovanju nepozidanih površin;

– v vplivnem območju spomenika ni dopustna gradnja objektov;

– za obstoječe stavbe so dopustni načrtovani posegi v smislu vzdrževanja adaptacije in načrtne obnove;

– prepovedano je postavljanje objektov trajnega ali začasnega značaja, vključno z nadzemno ali podzemno infrastrukturo, razen v primerih, ki jih s predhodnim kulturnovarstvenim soglasjem odobri pristojni zavod.

5. Ukrepi za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in za primer oboroženega spopada:

– prepovedan je golosek;

– na varovano področje je prepovedano usmerjati vodo;

– potrebna je utrditev brežin vodotokov na varovanem področju;

– po izvedbi posegov, ki jih je na varovanem področju dovoljeno opraviti v skladu s pridobljenimi KVP in KVS je treba teren sanirati, da ne pride do plazenja;

– varovano področje je treba označiti v skladu z določili 58. člena ZVKD-1;

– varovanih področij ni dovoljeno vključevati v sistem obrambe ali jih uporabljati za vojaško urjenje.

Za vse posege na območju spomenika je potrebno skladno z 28. členom ZVKD-1 kulturnovarstvene pogoje in soglasje ZVKDS, OE Ljubljana.

Za arheološke raziskave in odstranitev arheološke ostaline je potrebno pridobiti posebno kulturnovarstveno soglasje pri Ministrstvu za kulturo Republike Slovenije, Maistrova 10, 1000 Ljubljana (31. člen ZVKD-1).«

## 2. člen

Drugi odstavek 5. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Posegi, spremembe v prostoru in spremembe na stanovanjskih in gospodarskih objektih so možne le na podlagi soglasja Javnega zavoda Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine, Območne enote Ljubljana. Le-ta v roku enega meseca izda ustrezno soglasje.«

## 3. člen

6. člen se spremeni tako, da se glasi:

»6. člen

Strokovni nadzor nad vsemi posegi na območju spomenika opravlja Javni zavod Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Ljubljana.

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja pristojen organ občine, pristojen za kulturo.«

## 4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-2/2014-20

Šmartno pri Litiji, dne 4. septembra 2014

Župan

Občine Šmartno pri Litiji

Milan Izlakar i.r.

### 2844. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje enote urejanja prostora z oznako JV\_55 – Peskokop Kepa

Na podlagi petega odstavka 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A in (109/12)) in 16. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03, 34/04 in 34/04 – popr.) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 2. izredni seji dne 4. 9. 2014 sprejel

## O D L O K

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje enote urejanja prostora z oznako JV\_55 – Peskokop Kepa

#### I. UVODNE DOLOČBE

##### 1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za širitev in sanacijo kamnoloma Kepa v Ježcah v Občini Šmartno pri Litiji objavljenega v Uradnem listu RS, št. 67/08, ki se z uveljavitvijo izvedbenega dela občinskega prostorskega načrta Občine Šmartno pri Litiji imenuje: »Občinski podrobni prostorski načrt za območje enote urejanja prostora z oznako JV\_55 – Peskokop Kepa«.

##### 2. člen

Spremeni se 4. člen, tako da se na novo glasi:

»4. člen

(priloge)

Priloge občinskega podrobnega prostorskega načrta so:

– izvleček iz strateškega prostorskega akta,

– prikaz stanja,

– povzetek za javnost,

– obrazložitev in utemeljitev občinskega podrobnega prostorskega načrta,

– smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora,

– spis postopka priprave in sprejemanja občinskega podrobnega prostorskega načrta.«

### 3. člen

V petem odstavku 9. člena se za četrto alinejo doda nova peta alineja, ki se na novo glasi:

»Dopustni objekti: – 23010 Rudarski objekti, za pridobivanje in predelavo mineralnih surovin: odprti kop rudarski objekti in inštalacije ter tehnične naprave za pridobivanje mineralnih surovin, opeke, strešnikov in podobno (CC-SI), razen objektov, ki so navedeni in razvrščeni pod točko 5. Uredbe o vrstah posegov v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje (Uradni list RS, št. 78/06, 72/07, 32/09, 95/11, 20/13).«

### 4. člen

V 18. členu se v tretjem odstavku za četrto alinejo, doda še šest novih alinej, ki se na novo glase:

»– ohraniti je potrebno obstoječi dostop iz lokalne ceste LC426113 (Stranje–Kopačija–M. Kostrevnica).

– vhod in dostop v sam kamnolom morata biti prilagojena potrebi območja pridobivanja.

– stranska cesta, ki se priključi na lokalno cesto mora biti široka najmanj 3 metre in mora biti v asfaltni izvedbi.

– urejeno mora biti odvodnjavanje notranje ceste; vode iz območja urejanja ne smejo biti speljane na cesto ali v naprave za odvodnjavanje ceste.

– pri dostopu na lokalno cesto mora biti upoštevan pregledni trikotnik; v bližini priključka ni dovoljeno postavljati visokih ograj, saditi dreves, ali visokih poljskih kultur, katere bi zmanjševale preglednost.

– pred vključitvijo na lokalno cesto mora biti po pravilih cestnega prometa na stranski cesti postavljen prometni znak, ki označuje vključevanje iz stranske ceste na glavno cesto.«

### 5. člen

Za zadnjim odstavkom 21. člena se dodajo še naslednji novi odstavki:

»(1) Skladno z deveto točko 11. člena Pravilnika o pogojih in omejitvah gradenj, uporabe objektov ter opravljanja dejavnosti v območju varovalnega pasu elektroenergetskih omrežij (Uradni list RS, št. 101/10) je investitor - lastnik nepremičnin dolžan skleniti pogodbo s sistemskim operaterjem o ustanovitvi služnosti.

(2) Vzdrževalnemu osebju in mehanizaciji izvajalca prenosne dejavnosti visokonapetostnih daljnovodov morate zagotoviti neoviran dostop do vseh mest predmetnih elektroenergetskih objektov ob kateremkoli času.

(3) Pri gradnji morate upoštevati določila Pravilnika o varstvu pri delu pred nevarnostjo električnega toka (Uradni list RS, št. 29/92) ter predvideti, da se deli teles, ročice gradbenih strojev ali drugi predmeti ne približajo faznim vodnikom za napetostni nivo 110 kV na manj kot 3 m. Investitorja zadolžujemo naj poskrbi za upoštevanje pravil za varno delo v bližini elektroenergetskih naprav.

(4) Vse stroške projektiranja, predelave naših elektroenergetskih objektov ali odpravo eventualnih poškodb, nastalih na naših elektroenergetskih objektih v času izgradnje in kasnejšem vzdrževanju objekta, nosi investitor (oziroma pravni naslednik) predmetne zadeve.

(5) Vsi eventualno preurejeni deli ELES-ovih elektroenergetskih objektov preidejo po izgradnji z neodplačanim prenosom v lastništvo ELES-a. Vsa dokumentacija v zvezi s preurejenimi deli mora biti razvidna iz Dokazila o zanesljivosti objekta in predana ELES-u.«

### 6. člen

Za 22. členom se doda nov 22.a člen, ki se na novo glasi:

#### »22.a člen

(1) Predvidene prostorske ureditve, podane v vlogi za pridobitev smernic k predmetnem prostorskem aktu, segajo

na zemljišča, na katerih se nahajajo elektroenergetski vodi in objekti SN daljnovod DV 20 kV Kostrevnica v lasti oziroma upravljanju podjetja Elektro Ljubljana d.d.

(2) Informativni potek naših vodov na širšem območju je razviden iz priloge. Podrobne informacije o omenjenih obstoječih vodih in napravah na obravnavanem območju si pridobite v oddelku za obratovalno dokumentacijo, e-mail: dokumentacijaDELO@elektro-ljubljana.si.

(3) Pred pričetkom posega v prostor je potrebno v pristojnem nadzorništvu Litija naročiti morebitno zakoličbo, umike in ustrezno mehansko zaščito naših vodov in naprav, kjer je to potrebno in zagotoviti nadzor pri vseh gradbenih delih v bližini elektroenergetskih vodov in naprav s strani upravljavca distribucijskega omrežja, kar mora biti zajeto v varnostnem načrtu.

(4) Za vključitev predmetnega objekta – peskokopa v elektrodistribucijsko omrežje je potrebno zgraditi ustrezno elektroenergetsko infrastrukturo, kjer je potrebno upoštevati že izdane dokumente Elektro Ljubljana d.d. za novo transformatorsko postajo TP 20/0,4 kV Peskokop Kepa z 20 kV priključnim SN vodom (projektne pogoje št. 262/2013 z dne 9. 5. 2013 in Soglasje k projektnim rešitvam 508/2013 z dne 14. 6. 2013).

(5) Predviden poseg v prostor znotraj varovalnega pasu obstoječega SN daljnovoda DV 20 kV Kostrevnica je ob izgradnji vključitvenega 20kV SN voda za novo transformatorsko postajo možen pod pogoji, da se gradnja izvaja skladno s tehničnimi normativi in standardi ter veljavno tipizacijo podjetja Elektro Ljubljana d.d. Pri tem je potrebno upoštevati zahteve Pravilnika o pogojih in omejitvah gradenj, uporabe objektov ter opravljanja dejavnosti v območju varovalnega pasu elektroenergetskih omrežij (Uradni list RS, št. 101/10).

(6) Vsi predvideni zemeljski vodi se uvlečejo v njim namenjeno kabelsko kanalizacijo s kabelskimi jaški ustreznih dimenzij.

(7) Glede na potek obstoječe elektroenergetske infrastrukture obstoječega SN daljnovoda DV 20 kV Kostrevnica je izvajanje dejavnosti peskokopa možno ob upoštevanju naslednjih pogojev v varovalnem pasu omenjenega daljnovoda:

– V varovalnem pasu se zemeljska dela izvajajo brez miniranja;

– Pri izvajanju del v neposredni bližini oporišč elektroenergetskih vodov ne sme biti ogrožena statična stabilnost le-teh;

– Vsako eventualno poškodbo na stojnih mestih daljnovodov in na ozemljitvenemu sistemu stojnih mest je potrebno takoj javiti vzdrževalcu obstoječe elektroenergetske infrastrukture (Elektro Ljubljana d.d.).

(8) Skladno z 99. členom Akta o metodologiji za določitev omrežnine in kriterijih za ugotavljanje upravičenih stroškov za elektroenergetska omrežja in metodologiji za obračunavanje omrežnine (Uradni list RS, št. 81/12), bo v primeru enega merilnega mesta za posameznega odjemalca, ki se bo napajal preko lastnega, neposrednega NN izvoda iz TP in ob izkazani skupni priključni moči večji oziroma enaki 130 kW, mogoče uvrstiti slednjega v odjemno skupino NN – zbiralke TP.

(9) Karto komunalnih vodov izdelanega podrobnega prostorskega načrta je potrebno dopolniti z vrisom predvidenih in obstoječih elektroenergetskih vodov in naprav. Trase je potrebno uskladiti z Elektro Ljubljana d.d., Slovenska c. 58, 1516 Ljubljana.

(10) Po izdaji gradbenega dovoljenja oziroma dovoljenj in pred priključitvijo na distribucijsko omrežje mora investitor v skladu z Energetskim zakonom (Uradni list RS, št. 17/14) in 4. členom Splošnih pogojev za dobavo in odjem električne energije (Uradni list RS, št. 126/07) pridobiti soglasje za priključitev za objekt, v katerem bodo natančno določeni tehnični pogoji in parametri priklopa objektov na predmetno EE infrastrukturo.

(11) V primeru, da je gradnja načrtovanih objektov pogojena s predhodno preureditvijo, predstavitevjo oziroma nadomestitevjo obstoječe elektroenergetske infrastrukture, ki je v lasti Elektra Ljubljana, je investitor dolžan naročiti izvedbo in plačati vse stroške morebitne prestavitve ali predelave elektroenerget-

ske infrastrukture, ki jih povzročajo z omenjeno gradnjo. Funkcija prestavljene, preurejene in nadomeščene elektroenergetske infrastrukture tudi po izvedbi ostane enaka in kot taka ostane v lasti distributerja Elektro Ljubljana. Elektro Ljubljana si pridruži pravico, da na račun investitorja opravi vsa dela, ki predstavljajo prestavitev, preureditev oziroma nadomestitev obstoječe elektroenergetske infrastrukture. Vsa medsebojna razmerja o načinu financiranja in izvedbi prestavitve, preureditev oziroma nadomestitev elektroenergetske infrastrukture investitor in Elektro Ljubljana dogovorita v posebni pogodbi.

(12) Pri realizaciji OPPN so dopustna odstopanja od poteka tras in naprav elektroenergetske infrastrukture, če so pridobljene rešitve, ki so primernejše s tehničnega vidika in njihove prostorske ureditve. Variantna rešitev mora biti usklajena z upravljavcem distribucijskega omrežja – podjetjem Elektro Ljubljana d.d.

(13) Vso elektroenergetsko infrastrukturo (morebitne prestavitve vodov, ureditve mehanskih zaščit, novogradnje elektroenergetske infrastrukture) je potrebno projektno obdelati v skladu s temi smernicami, veljavnimi tipizacijami distribucijskih podjetij, veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi, ter pridobiti upravno dokumentacijo. Elektroenergetska infrastruktura mora biti projektno obdelana v posebni mapi. V primeru prestavitve naših vodov mora biti kot soinvestitor naveden tudi Elektro Ljubljana d.d.

(14) Elektroenergetska infrastruktura v lasti upravljalca distribucijskega omrežja, ki je predvidena za demontažo se odstrani šele po izgradnji ustrezne nadomestne elektroenergetske infrastrukture ter po podpisu pogodbe med investitorjem in upravljavcem distribucijskega omrežja o predaji le-te v osnovna sredstva upravljalca distribucijskega omrežja.

(15) Priporočamo, da v izogib kasnejšim popravkom soglasij in projektne dokumentacije, investitor že pred začetkom projektiranja pridobi dokazila o pravici graditi.

(16) V fazi pridobivanja 'dokazila o pravici graditi' ali lastniške, druge stvarne oziroma obligacijske pravice, morajo biti pridobljene overjene tripartitne služnostne pogodbe z lastniki zemljišč, kjer bo navedeno, da ima Elektro Ljubljana d.d. pravico vpisa služnostne pravice gradnje in vzdrževanja omenjene infrastrukture v zemljiško knjigo.

(17) Najmanj 8 dni pred pričetkom del je potrebno zagotoviti nadzor nad izvedbo del s strani upravljalca elektroenergetskega omrežja. Investitor posameznega objekta nosi odgovornost za časovno usklajenost izvedbe vseh potrebnih del.

(18) Kolikor izvajalec zemeljskih gradbenih del med izvedbo naleti na nepričakovane elektroenergetske vode je dolžan o tem takoj obvestiti pristojno nadzorništvo podjetja Elektro Ljubljana d.d.«

#### 7. člen

Za 25. členom se doda nov 25.a člen, ki se na novo glasi:

#### »25.a člen

(Odvajanje in čiščenje padavinskih in komunalnih voda)

(1) Projektna rešitev odvajanja in čiščenja padavinskih voda in komunalnih odpadnih voda mora biti usklajena z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode in Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vode v vode in javno kanalizacijo.

(2) Odvajanje padavinskih voda z vozišča in manipulativnih površin je potrebno predvideti z ustreznimi vzdolžnimi in prečnimi nagibi. Vodo je potrebno kontrolirano zajeti in preko usedalnikov in lovilcev olj speljati v ponikanje ali v vodotok Ježka. Iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja mora biti razvidno, da je predvidena vgradnja standardiziranega lovilca olj (SIST EN 858-2).

(3) V primeru, da bodo očiščene padavinske vode iz območja speljane v vodotok Ježka, morajo biti iztočni objekti v projektu detajlno obdelani, ne smejo segati v pretočni profil vodotoka in morajo biti oblikovani v naklonu brežine z vgrajeno

povratno zaklopko. Obvezno je potrebno predvideti ustrezno proti erozijsko zaščito struge vodotoka v območju izpustov.

(4) Morebitne tehnološke vode je potrebno pred odvodom v ponikanje oziroma pred iztokom v vodotok Ježka očistiti do predpisane stopnje.

(5) Vsi kanali in jaški kanalizacijskega omrežja morajo biti grajeni vodotesno, kar mora biti predvideno v projektu in dokazano z atesti in preizkusi.

(6) Za vso škodo, ki bi nastala na vodnem režimu zaradi neustrezne ali nekvalitetne izvedbe gradbenih del ali projekta, je v celoti odgovoren investitor.

(7) V času gradnje je stranka dolžna zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in tako organizacijo na gradbišču, da bo preprečeno onesnaževanje voda, izlitje nevarnih tekočin na prosto, v zemljo ali bližnji vodotok Ježka.

(8) V projektu je treba prikazati oziroma opisati mesto deponije izkopanega materiala. Izkopani material ni dovoljeno nekontrolirano odlagati na teren in z njim zasipavati struge in poplavnega prostora vodotokov. Začasne deponije morajo biti locirane in urejene tako, da ni oviran odtok vode, ter morajo imeti urejen odtok padavinskih voda in morajo biti zaščitene pred erozijo in odplavljanjem materiala na sosednje parcele in v nižje ležeči vodotok Ježka.

(9) Po končani eksploataciji kamnoloma je potrebno v sklopu sanacije in rekultivacije odstraniti vse za potrebe izvajanja del postavljene provizorije in odstraniti vse ostanke začasnih deponij. Vse z izkoriščanjem v kamnolomu prizadete površine je potrebno krajinsko ustrezno urediti oziroma ustrezno sonaravno sanirati. Potrebno je urediti odvodnjavanje saniranih površin in v projektni dokumentaciji prikazati kam bodo vode speljane in na kakšen način.«

#### 8. člen

Ta odlok začne veljati peti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-5/2004-93

Šmartno pri Litiji, dne 4. septembra 2014

Župan  
Občine Šmartno pri Litiji  
Milan Izlakar i.r.

### **2845. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o izvedbenem delu občinskega prostorskega načrta Občine Šmartno pri Litiji**

Na podlagi 52. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A in (109/12)), Odloka o strategiji prostorskega razvoja Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 18/08) ter 16. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03, 34/04 – popr.) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 2. izredni seji dne 4. 9. 2014 sprejel

#### **ODLOK**

### **o spremembah in dopolnitvah Odloka o izvedbenem delu občinskega prostorskega načrta Občine Šmartno pri Litiji**

#### 1. člen

(vsebina in sestavine odloka)

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve izvedbenega dela občinskega prostorskega načrta Šmartno pri Litiji. Spremeni in dopolni se besedilo odloka in priloga 1 se nadomesti z novo prilogo 1, ki je sestavni del odloka.

## 2. člen

Črta se peti odstavek 12. člena

## 3. člen

Črta se šesti odstavek 12. člena

## 4. člen

V 13. členu se v preglednici 3 dopolni določilo »CU – osrednja območja centralnih dejavnosti«, tako, da se na novo glasi:

»

Podrobnejša namenska raba	FI (faktor izrabe)	FZ (faktor zazidanosti)	DZP (delež odprtih bivalnih površin – %)
CU – osrednja območja centralnih dejavnosti	1,6	0,8	10

«

## 5. člen

V celoti se nadomesti 14. člen, ki se na novo glasi:

»Preglednica 4: Tip zazidave AE

<b>Oznaka tipa objekta</b>	<b>AE</b>
<b>Tip objekta oziroma zazidave</b>	<b>nizki prostostoječi objekti</b>
<b>Opis tipa objekta oziroma zazidave</b>	– enostanovanjska prostostoječa stavba, ki se z nobeno stranico v medsebojnem razmaku vsaj 4 m ne stika s sosednjimi stavbami, višinski gabarit do P+1+M oziroma višina slemena ne sme presegati višin slemen sosednjih objektov. – tloris mora biti podolgovat z razmerjem stranic minimalno 1:1,4.
<b>Oblikovanje fasade</b>	– Usklajeno z morfološko celoto. Fasade objektov naj bodo ometane v svetlih tonih.
<b>Oblikovanje strehe</b>	– simetrične dvokapnice z naklonom 30° do 45° stopinj; – smer slemena mora biti vzporedna z daljšo stranico; – v primeru namernega kontrasta je potrebno drugačno obliko arhitekturno strokovno utemeljiti; – na strehah je dovoljena uporaba frčad, čopov, strešnih oken in zatrepov za potrebe osvetlitve mansarde, v skupni velikosti največ 20 % celotne strehe. Strešine frčad ne smejo biti višje od osnovne strehe in morajo imeti enak naklon kot osnovna streha; – na strešinah je dovoljena postavitvev sončnih elektrarn in kolektorjev, vendar te ne smejo segati nad slemena streh. Postavitvev mora biti usklajena z naklonom strehe, lahko pa so tudi sestavni del strehe. Fotovoltaične celice na kulturnih spomenikih niso dopustne, na enotah kulturne dediščine pa izjemoma, če se na podlagi predhodne strokovne presoje izkaže, da bi bilo to sprejemljivo; – dovoljena je strešna kritina v sivi, temno sivi, temno rjavi barvi ali opečnih barv poljubne obdelave. Kritina ne sme biti trajno bleščeča.

Preglednica 5: Tip zazidave BE

<b>Oznaka tipa objekta</b>	<b>BE</b>
<b>Tip objekta oziroma zazidave</b>	<b>nizki strnjeni objekti</b>
<b>Opis tipa objekta oziroma zazidave</b>	– objekti v nizu, ki se med seboj stikajo vsaj z eno stranico ali z njenim delom, višina do 3 etaže (P+1+M); – vrstna hiša do 3 etaže (P+1+M); – dvojčki do 3 etaže (P+1+M).
<b>Oblikovanje fasade</b>	– Fasade objektov naj bodo ometane v svetlih tonih.
<b>Oblikovanje strehe</b>	– dovoljene so dvokapne in enokapne strehe; – dovoljeno je kombiniranje dvokapnih streh z ravnimi strehami, predvsem v primeru pokritih teras, vetrolovov, zimskih vrtov in drugih dozidav; – dovoljeni so strešna okna, lahko pa tudi dvokapne frčade z enakim naklonom kot osnovna streha, ob pogoju, da osnovna streha ostaja enaka drugim v nizu, vrsti in da so vse frčade v nizu poenoteno oblikovane; – na strešinah je dovoljena namestitvev sončnih kolektorjev in sončnih celic, vendar te ne smejo segati nad sleme strehe; fotovoltaične celice na kulturnih spomenikih niso dopustne, na enotah kulturne dediščine pa izjemoma, če se na podlagi predhodne strokovne presoje izkaže, da bi bilo to sprejemljivo; – dovoljena je strešna kritina v sivi, temno sivi, temno rjavi barvi ali opečnih barv poljubne obdelave. Kritina ne sme biti trajno bleščeča.

Preglednica 6: Tip zazidave BV

<b>Oznaka tipa objekta</b>	<b>BV</b>
<b>Tip objekta oziroma zazidave</b>	<b>visoki podolgovati objekti</b>
<b>Opis tipa objekta oziroma zazidave</b>	podolgovati objekt, višinski gabarit več kot 3 etaže (bloki, poslovne stavbe)
<b>Oblikovanje fasade</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Oblikovanje fasad se izvede glede na funkcijo objekta.</li> <li>– Fasade objektov naj bodo ometane v svetlih tonih.</li> <li>– Pri dozidavi in nadzidavi obstoječih objektov je treba zagotoviti, da je dozidani oziroma nadzidani objekt oblikovno usklajen z objektom, ob katerem ali na katerem se gradi.</li> </ul>
<b>Oblikovanje strehe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– simetrične dvokapnice z naklonom 30° do 45° stopinj;</li> <li>– smer slemena mora biti vzporedna z daljšo stranico;</li> <li>– izjemoma se dovolijo ravne strehe;</li> <li>– pri izkoriščanju podstrešij teh objektov je za osvetljevanje dovoljena uporaba frčad in strešnih oken, v skupni velikosti največ 20 % celotne strehe. Strešine frčad ne smejo biti višje od osnovne strehe in morajo imeti enak naklon kot osnovna streha;</li> <li>– na strešinah je dovoljena postavitve sončnih elektrarn in kolektorjev, vendar te ne smejo segati nad slemena streh. Postavitve mora biti usklajena z naklonom strehe, lahko pa so tudi sestavni del strehe. Posamezne objekte je potrebno reševati celovito in ne po delih. Fotovoltaične celice na kulturnih spomenikih niso dopustne, na enotah kulturne dediščine pa izjemoma, če se na podlagi predhodne strokovne presoje izkaže, da bi bilo to sprejemljivo;</li> <li>– dovoljena je strešna kritina v sivi, temno sivi, temno rjavi barvi ali opečnih barv poljubne obdelave. Kritina ne sme biti trajno bleščeča.</li> </ul>

Preglednica 7: Tip zazidave AV

<b>Oznaka tipa objekta</b>	<b>AV</b>
<b>Tip objekta oziroma zazidave</b>	<b>visoki prosto stoječi objekti</b>
<b>Opis tipa objekta oziroma zazidave</b>	Prosto stoječ objekt, ki se z nobeno stranico ne stika s sosednjimi objekti, višinski gabarit več kot tri etaže; (stolpiči, vila bloki, poslovni objekti)
<b>Oblikovanje fasade</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– oblikovanje fasad se izvede glede na funkcijo objekta,</li> <li>– fasade objektov naj bodo ometane v svetlih tonih.</li> </ul>
<b>Oblikovanje strehe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– simetrične dvokapnice z naklonom 30° do 45° stopinj;</li> <li>– smer slemena mora biti vzporedna z daljšo stranico;</li> <li>– izjemoma se dovolijo ravne strehe;</li> <li>– pri izkoriščanju podstrešij teh objektov je za osvetljevanje dovoljena uporaba frčad in strešnih oken, v skupni velikosti največ 20 % celotne strehe. Strešine frčad ne smejo biti višje od osnovne strehe in morajo imeti enak naklon kot osnovna streha;</li> <li>– na strešinah je dovoljena postavitve sončnih elektrarn in kolektorjev, vendar te ne smejo segati nad slemena streh. Postavitve mora biti usklajena z naklonom strehe, lahko pa so tudi sestavni del strehe. Posamezne objekte je potrebno reševati celovito in ne po delih. Fotovoltaične celice na kulturnih spomenikih niso dopustne, na enotah kulturne dediščine pa izjemoma, če se na podlagi predhodne strokovne presoje izkaže, da bi bilo to sprejemljivo;</li> <li>– dovoljena je strešna kritina v sivi, temno sivi, temno rjavi barvi ali opečnih barv poljubne obdelave. Kritina ne sme biti trajno bleščeča.</li> </ul>

Preglednica 8: Tip zazidave C

<b>Oznaka tipa objekta</b>	<b>C</b>
<b>Tip objekta oziroma zazidave</b>	<b>kmetijsko – gospodarski objekti</b>
<b>Opis tipa objekta oziroma zazidave</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– objekti za shranjevanje kmetijske mehanizacije in kmetijskih pridelkov ter objekti za rejo živali (hlevi, svinjaki, seniki, skednji, kozolci, kašče, hrami in drugi podobni objekti);</li> <li>– višinski gabarit: do 2 etaži (P+1), oziroma, da višina predvidene stavbe ne presega višine sosednjih stavb;</li> <li>– tloris manj zahtevnih objektov mora biti podolgovat z razmerjem stranic min 1:1,5 oziroma naj sledi tipičnemu razmerju značilnemu za stavbno dediščino v enoti urejanja prostora.</li> </ul>
<b>Oblikovanje fasade</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– oblikovanje fasad se izvede glede na funkcijo objekta;</li> <li>– fasade objektov naj bodo ometane v svetlih tonih.</li> </ul>
<b>Oblikovanje strehe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– simetrične dvokapnice z naklonom 30° do 45° stopinj ali drugačnega naklona ob soglasju Zavoda za varstvo kulturne dediščine;</li> <li>– smer slemena mora biti vzporedna z daljšo stranico;</li> <li>– dovoljena je strešna kritina v sivi, temno sivi, temno rjavi barvi ali opečnih barv poljubne obdelave. Kritina ne sme biti trajno bleščeča.</li> </ul>

Preglednica 9: Tip zazidave CV

<b>Oznaka tipa objekta</b>	<b>CV</b>
<b>Tip objekta oziroma zazidave</b>	<b>kmetijsko – gospodarski objekti v vinogradniških območjih</b>
<b>Opis tipa objekta oziroma zazidave</b>	– objekti za shranjevanje kmetijskih pridelkov in manjše kmetijske mehanizacije (zidanice, kašče, hrami) – največja dovoljena bruto etažna površina do 30 m <sup>2</sup> – višinski gabarit: P ali v celoti ali delno vkopana klet (K+P), ki je lahko velika največ toliko kot bruto etažna površina etaže P; višina najvišje točke največ 6m merjeno od najnižje točke objekta, katerega streha je hkrati strop nad prostorom.
<b>Oblikovanje fasade</b>	– oblikovanje fasad se izvede glede na funkcijo objekta.
<b>Oblikovanje strehe</b>	– simetrične dvokapnice z naklonom 30° do 45° stopinj; – smer slemena mora biti vzporedna z daljšo stranico; – strehe morajo biti krite s kritino opečnih barv poljubne obdelave. Kritina ne sme biti trajno bleščeča.

Preglednica 10: Tip zazidave D

<b>Oznaka tipa objekta</b>	<b>D</b>
<b>Tip objekta oziroma zazidave</b>	<b>nizki podolgovati objekti z dvokapno streho</b>
<b>Opis tipa objekta oziroma zazidave</b>	– prostostoječa enostanovanjska stavba podolgovatega tlorisa – z razmerjem stranic minimalno 1:1,7; – višinski gabarit do 2 etaži (P+M), oziroma, da se višina predvidene stavbe ne presega višine sosednjih stavb.
<b>Oblikovanje fasade</b>	– oblikovanje fasad se izvede glede na funkcijo objekta; – fasade objektov naj bodo ometane v svetlih tonih.
<b>Oblikovanje strehe</b>	– simetrične dvokapnice z naklonom 30° do 45° stopinj; – smer slemena mora biti vzporedna z daljšo stranico; – možno je odpiranje strešin s frčadami za potrebe osvetlitve mansarde, vendar odprtine ne smejo presegati 20 % tlorisa posamezne strešine. Strešine frčad ne smejo biti višje od osnovne strehe in morajo imeti enak naklon kot osnovne strehe; – postavitve sončnih elektrarn in kolektorjev na strehah objektov ni dovoljeno postavljati tako, da segajo nad slemena streh. Postavitev mora biti usklajena z naklonom strehe, lahko pa so tudi sestavni del strehe; – dovoljeni so čopi; – strehe morajo biti krite s kritino opečnih barv poljubne obdelave. Kritina ne sme biti trajno bleščeča.

Preglednica 11: Tip zazidave E

<b>Oznaka tipa objekta</b>	<b>E</b>
<b>Tip objekta oziroma zazidave</b>	<b>objekti velikega merila</b>
<b>Opis tipa objekta oziroma zazidave</b>	pritlični ali nadstropni objekti velikih razponov, namenjene proizvodnim dejavnostim, športu in posebnim dejavnostim, kot so nakupovalna središča, sejmišča in zabavišni parki
<b>Oblikovanje fasade</b>	– oblikovanje fasad se izvede glede na funkcijo objekta; – fasade objektov naj bodo ometane v svetlih tonih.
<b>Oblikovanje strehe</b>	– za objekte, ki mejijo na mestni javni prostor, se dovolijo strehe, usklajene s kakovostnimi obstoječimi objekti ob tem javnem mestnem prostoru. Dovolijo se odstopanja in novosti, če se s tem doseže novo urbanistično – arhitekturno kakovost; – za objekte znotraj industrijskega kompleksa se dovolijo vse vrste streh, vendar naj bodo po enem kompleksu poenotene; – za objekte večjih dimenzij se priporočajo ravne, lahko pa tudi enokapne strehe majhnega naklona (do 17°); – dovoljena je namestitve sončnih kolektorjev in sončnih celic; postavitve mora biti usklajena z naklonom strehe, lahko pa so tudi sestavni del strehe; – dovoljena je kritina v sivi, temno-sivi, opečni ali temno rjavi barvi. Kritina ne sme biti trajno bleščeča. Dovoljeno je odstopanje od teh barv v primeru ravnih streh.

Preglednica 12: Tip zazidave F

<b>Oznaka tipa objekta</b>	<b>F</b>
<b>Tip objekta oziroma zazidave</b>	<b>tehnološki objekti</b>
<b>Opis tipa objekta oziroma zazidave</b>	proizvodni objekti, silosi, cisterne, infrastrukturni objekti s svojstvenim oblikovanjem: elektrarna, bioplinarna, čistilna naprava, transformatorska postaja, vodna črpalka, separacija, betonarna in drugi podobni objekti
<b>Oblikovanje fasade</b>	– oblikovanje fasad se izvede glede na funkcijo objekta; – fasade objektov naj bodo ometane v svetlih tonih.



<b>Oznaka tipa objekta</b>	<b>F</b>
<b>Oblikovanje strehe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– za objekte, ki mejijo na mestni javni prostor, se dovolijo strehe, usklajene s kakovostnimi obstoječimi objekti ob tem javnem mestnem prostoru;</li> <li>– za objekte znotraj industrijskega kompleksa se dovolijo vse vrste streh, vendar naj bodo po enem kompleksu poenotene; dovolijo se odstopanja in novosti, če se s tem doseže novo urbanistično-arhitekturno kakovost;</li> <li>– za objekte večjih dimenzij se priporočajo ravne lahko pa tudi enokapne strehe majhnega naklona (do 17°);</li> <li>– dovoljena je namestitvev sončnih kolektorjev in sončnih celic;</li> <li>– dovoljena je kritina v sivi, temno sivi, opečni ali temno rjavi barvi. Dovoljeno je odstopanje od teh barv v primeru ravnih streh. Kritina ne sme biti trajno bleščeča.</li> </ul>

Preglednica 13: Tip zazidave G

<b>Oznaka tipa objekta</b>	<b>G</b>
<b>Tip objekta oziroma zazidave</b>	<b>svojevstveni objekti</b>
<b>Opis tipa objekta oziroma zazidave</b>	posamezni objekt ali skupina objektov s svojevrstno oblikovno in zazidalno zasnovo (cerkve, šole, vrtci, poslovni objekti in objekti, ki jih ne moremo umestiti med druge objekte iz tega člena)
<b>Oblikovanje fasade</b>	– oblikovanje fasad se izvede glede na funkcijo objekta
<b>Oblikovanje strehe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– dovoljena je kritina v sivi, temno-sivi, opečni, temno-rjavi ali temno-zeleni barvi. Kritina ne sme biti trajno bleščeča. Dovoljeno je odstopanje od teh barv v primeru ravnih streh;</li> <li>– na posamičnih dominantnih objektih ali zaključenih celotah objektov (primer: cerkev, samostan, proštija, sodišče) je dovoljen drugačen naklon strešine in kritine z bakreno ali drugo pločevino ustrezne barve.</li> </ul>

6. člen

Briše se 15. člen

7. člen

Briše se prvi odstavek 18. člena

8. člen

V 18. členu se za sedmim odstavkom doda novi osmi odstavek, ki se na novo glasi:

»(8) Parkirna mesta v mestnem jedru Šmartnega pri Litiji se lahko zagotovijo tudi na javnih površinah ob soglasju upravljavca javnih površin.«

9. člen

Za besedilom trinajstega odstavka 19. člena se doda nov odstavek, ki se glasi:

»(14) Urbana oprema: Nadkrita čakalnica na avtobusnem ali taksi postajališču in drugi elementi urbane opreme se oblikujejo po načelih sodobnega oblikovanja in usklajeno s preostalimi elementi občestnega prostora, kakovostno oziroma značilno okoliško pozidavo in krajinskimi značilnostmi prostora. Od meje sosednjega zemljišča morajo biti oddaljeni najmanj 0,5 m, ob pisnem soglasju lastnika ali lastnikov sosednjega zemljišča je lahko odmik tudi manjši oziroma se jih lahko postavi na posestno mejo. Urbana oprema mora biti postavljeni tako, da dopolnjuje javni prostor in ne ovira gibanja pešcev ter vzdrževanja komunalnih naprav in prometnih objektov.«

10. člen

V celoti se nadomesti 21. člen, ki se na novo glasi:

»21. člen

(velikost in oblika zemljišča namenjenega za gradnjo)

(1) Pri določitvi gradbenih parcel je potrebno upoštevati:

- namembnost in velikost objekta na parceli s potrebnimi površinami za njegovo uporabo in vzdrževanje (funkcionalni dostopi, parkirna mesta, utrjene površine in funkcionalno zelenje);

– dovoljeno pozidanost, dovoljen faktor izrabe in predpisani delež zelenih površin;

– zdravstveno-tehnične zahteve: odmik od sosednjega objekta, vpliv bližnje okolice, osončenje, prevetritev, intervencijske poti.

(2) Delitev zemljiških parcel za oblikovanje novih gradbenih parcel je možna, kadar se lahko s parcelacijo oblikuje več gradbenih parcel, primernih za gradnjo ter da imajo vse parcele zagotovljen dovoz in dostop.

(3) Minimalne velikosti zemljišč namenjenemu gradnji v podrobni namenski rabi z oznako SSs in SKs so: min. 400 m<sup>2</sup> v poselitvenem območju Šmartnega pri Litiji, v poselitvenih območjih ostalih naselij min. 600 m<sup>2</sup>.

(4) V morfoloških celotah SP ne sme biti manjša od 400 m<sup>2</sup>.

(5) Določila o minimalnih velikostih gradbenih parcel ne veljajo za že obstoječe manjše gradbene parcele.

(6) Površine za otroška igrišča in ozelenjena parkirišča niso del zelenih površin.

(7) Ne glede na določila tega člena je delitev parcel možna za potrebe gradnje javne infrastrukture.«

11. člen

Za besedilom sedmega odstavka 29. člena se doda nov odstavek, ki se glasi:

»(8) Pri umeščanju posegov v območja varovalnih pasov elektroenergetskih objektov je potrebno upoštevati določila predpisa, ki določa pogoje in omejitve gradenj, uporabe objektov ter opravljanja dejavnosti v območju varovalnega pasu elektroenergetskih omrežij. Posegi v varovalnem pasu elektroenergetskih objektov so izjemoma možni v primeru, da se zagotovi ustrezna mehanska zaščita ali prestavitev oziroma umik elektroenergetskih objektov, pri čemer je potrebno zagotoviti ustrezno stopnjo varstva pred sevanjem glede na namensko rabo prostora.«

12. člen

Spremeni se šesti odstavek 31. člena, tako da se glasi:

»(6) Globina podzemnih komunalnih vodov in objektov na kmetijskih zemljiščih mora zagotavljati normalno kmetijsko ob-

delavo in gospodarjenje z gozdovi. Po izvedeni gradnji komunalnih vodov je treba kmetijsko in gozdno zemljišče vzpostaviti v prvotno stanje.«

### 13. člen

Za besedilom devetega odstavka 34. člena se doda nova odstavka, ki se glasita:

»(10) Sočasno z rekonstrukcijami ali novogradnjami cestnega omrežja se uredi postajališča javnega potniškega prometa, predvsem na območjih obstoječe pozidave v večjih naseljih, med večjimi naselji in njihovimi zaledji ter na območjih novih pozidav in širitev naselij. V varovalnih pasovih obstoječih cest je gradnja novih objektov in naprav dopustna v skladu z določili tega odloka in ob soglasju upravljavca ceste. Na obstoječih objektih so dopustna redna in investicijska vzdrževalna dela ter vzdrževalna dela v javno korist.

(11) Postajališča javnega potniškega prometa se nahajajo v naslednjih naseljih (zaselkih): Zavrstnik, Šmartno pri Litiji (Jeze, Ustje, Šmartno, Cerkovnik), Črni Potok (Krznar, Tisje), Mala Kostrevnica, Velika Kostrevnica, Lupinica, Bukovje, Ježce, Mišji Dol, Primskovo, Gradiške Laze, Spodnja Jablanica, Zgornja Jablanica, Selšek, Cerovica, Pustov Mlin.«

### 14. člen

V tretjem odstavku 38. člena se briše šesti stavek, ki se glasi:

»Na območju Občine Šmartno pri Litiji je predvidena izgradnja petih TP 20/0,4 kV v okviru novogradenj na distribucijskem omrežju.«

### 15. člen

Spremeni se osmi odstavek 38. člena, tako da se glasi:

»(8) Pred začetkom gradnje je potrebno s sistemskim operaterjem distribucijskega omrežja uskladiti faznost gradnje novih in prestavitvev obstoječih elektroenergetskih objektov.«

### 16. člen

Spremeni se drugi odstavek 42. člena, tako da se na novo glasi:

»(2) Pri načrtovanju gradenj in ureditev se upoštevajo usmeritve, izhodišča in pogoji za varstvo naravnih vrednot, ekološko pomembnih območij, posebnih varstvenih območij, potencialnih posebnih varstvenih območij in zavarovanih območij, navedenih v splošnih naravovarstvenih smernicah Zavoda RS za varstvo narave verzija 1.1, št.: 8-3-482/2-O-12/DK z dne 10. 5. 2013.«

### 17. člen

V celoti se nadomesti 43. člen, ki se na novo glasi:

#### »43. člen

(prostorski izvedbeni pogoji glede celostnega ohranjanja kulturne dediščine)

(1) Sestavni del OPN so objekti in območja kulturne dediščine, varovani skladno s predpisi s področja varstva kulturne dediščine (v nadaljevanju: objekti in območja kulturne dediščine). To so kulturni spomeniki, vplivna območja kulturnih spomenikov, varstvena območja dediščine, registrirana kulturna dediščina, vplivna območja dediščine.

(2) Objekti in območja kulturne dediščine so razvidni iz prikaza stanja prostora, ki je veljal ob uveljavitvi odloka o občinskem prostorskem načrtu in je njegova obvezna priloga, in iz veljavnih predpisov s področja varstva kulturne dediščine (aktov o razglasitvi kulturnih spomenikov, aktov o določitvi varstvenih območij dediščine).

(3) Na objektih in območjih kulturne dediščine so dovoljeni posegi, ki prispevajo k trajni ohranitvi dediščine ali zvišanju njene vrednosti ter kulturno dediščino varujejo in ohranjajo na mestu samem (in situ).

(4) Gradnja novega objekta, vključno z dozidavo in nadzidavo ter deli, zaradi katerih se bistveno spremeni zunanji izgled

objekta, in rekonstrukcija objekta na objektih in območjih kulturne dediščine nista dovoljeni, če so s tem prizadete varovane vrednote objekta ali območja kulturne dediščine in prepoznavne značilnosti in materialno substanco, ki so nosilci teh vrednot.

(5) Odstranitve objektov ali območij ali delov objektov ali območij kulturne dediščine niso dopustne, razen pod pogoji, ki jih določajo predpisi s področja varstva kulturne dediščine.

(6) Na objektih in območjih kulturne dediščine veljajo pri gradnji in drugih posegih v prostor prostorski izvedbeni pogoji za celostno ohranjanje kulturne dediščine. V primeru neskladja ostalih določb tega odloka s prostorsko izvedbenimi pogoji glede celostnega ohranjanja kulturne dediščine veljajo pogoji celostnega ohranjanja kulturne dediščine.

(7) Objekte in območja kulturne dediščine je potrebno varovati pred poškodovanjem ali uničenjem tudi med gradnjo – čez objekte in območja kulturne dediščine ne smejo potekati gradbiščne poti, obvozi, vanje ne smejo biti premaknjene potrebne ureditve vodotokov, namakalnih sistemov, komunalna, energetska in telekomunikacijska infrastruktura, ne smejo se izkoriščati za deponije viškov materialov ipd.

(8) Za kulturne spomenike in njihova vplivna območja veljajo prostorski izvedbeni pogoji, kot jih opredeljuje varstveni režim konkretnega akta o razglasitvi kulturnega spomenika. V primeru neskladja določb tega odloka z varstvenimi režimi, ki veljajo za kulturni spomenik, veljajo prostorski izvedbeni pogoji, določeni z varstvenim režimom v aktu o razglasitvi. Za kompleksne posege oziroma za posege v strukturne elemente spomenika je treba izdelati konservatorski načrt, ki je del projektne dokumentacije za pridobitev soglasja. Pogoji priprave in izdelave konservatorskega načrta so določeni s predpisi s področja varstva kulturne dediščine. S kulturnovarstvenim soglasjem se potrdi konservatorski načrt in usklajenost projektne dokumentacije s konservatorskim načrtom.

(9) Za varstvena območja dediščine veljajo prostorski izvedbeni pogoji, kot jih opredeljuje varstveni režim akta o določitvi varstvenih območij dediščine. V primeru neskladja določb tega odloka z varstvenimi režimi, ki veljajo za varstvena območja dediščine, veljajo prostorski izvedbeni pogoji, določeni z varstvenim režimom v aktu o določitvi varstvenih območij dediščine.

(10) Za registrirano kulturno dediščino, ki ni kulturni spomenik in ni varstveno območje dediščine, velja, da posegi v prostor ali načini izvajanja dejavnosti, ki bi prizadeli varovane vrednote ter prepoznavne značilnosti in materialno substanco, ki so nosilci teh vrednot, niso dovoljeni. V primeru neskladja določb tega odloka z varstvenimi režimi, ki veljajo za registrirano kulturno dediščino, veljajo prostorski izvedbeni pogoji, določeni v tem členu. Za registrirano kulturno dediščino veljajo dodatno še prostorski izvedbeni pogoji, kot jih opredeljujejo varstveni režimi za posamezne tipe kulturne dediščine in so navedeni v tem členu.

Za registrirano stavbno dediščino: ohranjajo se varovane vrednote, kot so:

- tlorisna in višinska zasnova (gabariti),
- gradivo (gradbeni material) in konstrukcijska zasnova,
- oblikovanost zunanjsčine (členitev objekta in fasad, oblika in naklon strešin, kritina, stavbno pohištvo, barve fasad, fasadni detajli),
- funkcionalna zasnova notranjosti objektov in pripadajočega zunanjšega prostora,
- sestavine in pritikline,
- stavbno pohištvo in notranja oprema,
- komunikacijska in infrastrukturna navezava na okolico,
- pojavnost in vedute (predvsem pri prostorsko izpostavljenih objektih – cerkvah, gradovih, znamenjih itd.),
- celovitost kulturne dediščine v prostoru (prilagoditev posegov v okolici značilnostim stavbne dediščine),
- zemeljske plasti z morebitnimi arheološkimi ostalinami.

Za registrirano naselbinsko dediščino: ohranjajo se varovane vrednote, kot so:

- naselbinska zasnova (parcelacija, komunikacijska mreža, razporeditev odprtih prostorov),

– odnosi med posameznimi stavbami ter odnos med stavbami in odprtim prostorom (lega, gostota objektov, razmerje med pozidanim in nepozidanim prostorom, gradbene linije, značilne funkcionalne celote),

– prostorsko pomembnejše naravne prvine znotraj naselja (drevesa, vodotoki itd.),

– prepoznavna lega v prostoru oziroma krajini (glede na reliefne značilnosti, poti itd.),

– naravne in druge meje rasti ter robovi naselja,

– podoba naselja v prostoru (stavbne mase, gabariti, oblike strešin, kritina),

– odnosi med naseljem in okolico (vedute na naselje in pogledi iz njega),

– stavbno tkivo (prevladujoč stavbni tip, javna oprema, ulične fasade itd.),

– oprema in uporaba javnih odprtih prostorov,

– zemeljske plasti z morebitnimi arheološkimi ostalinami.

Za registrirano kulturno krajino in zgodovinsko krajino: ohranjajo se varovane vrednote, kot so:

– krajinska zgradba in prepoznavna prostorska podoba (naravne in grajene ali oblikovane sestavine),

– značilna obstoječa parcelna struktura, velikost in oblika parcel ter členitve (živice, vodotoki z obrežno vegetacijo, osamela drevesa),

– tradicionalna raba zemljišč (sonaravno gospodarjenje v kulturni krajini),

– tipologija krajinskih sestavin in tradicionalnega stavbarstva (kozolci, znamenja, zidanice),

– odnos med krajinsko zgradbo oziroma prostorsko podobo in stavbo oziroma naseljem,

– avtentičnost lokacije pomembnih zgodovinskih dogodkov,

– preoblikovanost reliefa in spremljajoči objekti, grajene strukture, gradiva in konstrukcije ter likovni elementi in

– zemeljske plasti z morebitnimi arheološkimi ostalinami.

Za registrirano vrtnoarhitekturno dediščino: ohranjajo se varovane vrednote, kot so:

– zasnova (oblika, struktura, velikost, poteze),

– grajene ali oblikovane sestavine (grajene strukture, vrtna oprema, likovni elementi),

– naravne sestavine (rastline, vodni motivi, relief),

– podoba v širšem prostoru oziroma odnos kulturne dediščine z okolico (ohranjanje prepoznavne podobe, značilne, zgodovinsko pogojene in utemeljene meje),

– rastišče z ustreznimi ekološkimi razmerami, ki so potrebne za razvoj in obstoj rastlin, in

– vsebinska, funkcionalna, likovna in prostorska povezanost med sestavinami prostorske kompozicije in stavbami ter površinami, pomembnimi za delovanje celote.

Za registrirano arheološko najdišče velja, da ni dovoljeno posegati v prostor na način, ki utegne poškodovati arheološke ostaline. Registrirana arheološka najdišča s kulturnimi plastmi, strukturami in premičnimi najdbami se varujejo pred posegi ali uporabo, ki bi lahko poškodovali arheološke ostaline ali spremenili njihov vsebinski in prostorski kontekst.

Prepovedano je predvsem:

– odkopavati in zasipavati teren, globoko orati, rigolati, meliorirati kmetijska zemljišča, graditi gozdne vlake,

– poglobljati morsko dno in dna vodotokov ter jezer,

– ribariti z globinsko vlečno mrežo in se sidrati,

– izkoriščati mineralne surovine in

– postavljati ali graditi trajne ali začasne objekte, vključno z nadzemno in podzemno infrastrukturo ter nosilci reklam ali drugih oznak, razen kadar so ti nujni za učinkovito ohranjanje in prezentacijo arheološkega najdišča.

Izjemoma so dovoljeni posegi v posamezna najdišča, ki so hkrati stavbna zemljišča znotraj naselij, in v prostor robnih delov najdišč ob izpolnitvi naslednjih pogojev:

– če ni možno najti drugih rešitev in

– če se na podlagi rezultatov opravljenih predhodnih arheoloških raziskav izkaže, da je zemljišče možno sprostiti za gradnjo.

V primeru, da se območje urejuje z občinskim podrobnim prostorskim načrtom, je treba predhodne arheološke raziskave v smislu natančnejše določitve vsebine in sestave najdišča opraviti praviloma že v okviru postopka priprave izvedbenega akta.

Za registrirano memorialno dediščino: ohranjajo se varovane vrednote, kot so:

– avtentičnost lokacije,

– materialna substanca in fizična pojavnost objekta ali drugih nepremičnin,

– vsebinski in prostorski kontekst območja z okolico ter vedute.

Za drugo registrirano dediščino: ohranjajo se varovane vrednote, kot so:

– materialna substanca, ki je še ohranjena,

– lokacija in prostorska pojavnost,

– vsebinski in prostorski odnos med dediščino in okolico.

(11) V vplivnih območjih kulturne dediščine velja, da morajo biti posegi in dejavnosti prilagojeni celostnemu ohranjanju kulturne dediščine. Ohranja se prostorska integriteta, pričevalnost in dominantnost kulturne dediščine, zaradi katere je bilo vplivno območje določeno.

(12) Za poseg v kulturni spomenik, vplivno območje kulturnega spomenika, varstveno območje dediščine ali registrirano dediščino, ki je razvidna iz prikaza stanja prostora, ki je veljal ob uveljavitvi odloka o občinskem prostorskem načrtu, je treba pridobiti kulturnovarstvene pogoje in soglasje za posege po predpisih s področja varstva kulturne dediščine. Kulturnovarstveno soglasje je treba pridobiti tudi za posege v posamezno EUP, če je tako določeno s posebnimi prostorsko-izvedbenimi pogoji, ki veljajo za to območje urejanja. Za kompleksne posege oziroma za posege v strukturne elemente spomenika je treba pripraviti konservatorski načrt, ki je del projektne dokumentacije za pridobitev kulturnovarstvenega soglasja. Pogoji priprave in izdelave konservatorskega načrta so določeni s predpisi s področja varstva kulturne dediščine. S kulturnovarstvenim soglasjem se potrdi konservatorski načrt in usklajenost projektne dokumentacije s konservatorskim načrtom. Če se upravičeno domneva, da je v nepremičnini, ki je predmet posegov, neodkrita dediščina, in obstaja nevarnost, da bi z načrtovanimi posegi bilo povzročeno njeno poškodovanje ali uničenje, je treba izvesti predhodne raziskave skladno s predpisi s področja varstva kulturne dediščine. Obseg in čas predhodnih raziskav dediščine določi pristojna javna služba. Za izvedbo raziskave je treba pridobiti kulturnovarstveno soglasje za raziskavo po predpisih s področja varstva kulturne dediščine.

(13) Za poseg v objekt ali območje kulturne dediščine se štejejo vsa dela, dejavnosti in ravnanja, ki kakorkoli spreminjajo videz, strukturo, notranja razmerja in uporabo dediščine ali ki dediščino uničujejo, razgrajujejo ali spreminjajo njeno lokacijo. To so tudi vsa dela, ki se štejejo za vzdrževanje objekta skladno s predpisi s področja graditve objektov in drugi posegi v prostor, ki se ne štejejo za gradnjo in so dopustni na podlagi odloka OPN ali drugih predpisov.

(14) Za izvedbo predhodne arheološke raziskave na območju kulturnega spomenika, registriranega arheološkega najdišča, stavbne dediščine, naselbinske dediščine, kulturne krajine ali zgodovinske krajine je treba pridobiti kulturnovarstveno soglasje za raziskavo in odstranitev arheološke ostaline po predpisih s področja varstva kulturne dediščine. Pred pridobitvijo kulturnovarstvenega soglasja za raziskavo in odstranitev arheološke ostaline je pri pristojni območni enoti Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije treba pridobiti podatke o potrebnih predhodnih arheoloških raziskavah – obseg in čas predhodnih arheoloških raziskav določi pristojna javna služba.

(15) Na območjih, ki še niso bila predhodno arheološko raziskana in ocena arheološkega potenciala zemljišča še ni znana, se priporoča izvedba predhodnih arheoloških raziskav pred gradnjo ali posegi v zemeljske plasti.

(16) Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja/lastnika zemlji-

šča/investitorja/odgovornega vodjo del ob odkritju arheološke ostaline zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke.

(17) Zaradi varstva arheoloških ostalin je potrebno pristojni osebi Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela, in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi.«.

#### 18. člen

V prvem odstavku 66. člena se v tabeli brišejo vrstice in njihova vsebina: »3 Oblika objektov«, »3.1 Tip zazidave«, »3.2 Oblikovanje objektov«, 5 Velikost in oblika zemljišča namenjenega za gradnjo«, »5.1 Velikost in oblika zemljišča namenjenega za gradnjo«.

#### 19. člen

V drugem odstavku 66. člena se v tabeli brišejo vrstice in njihova vsebina: »3 Oblika objektov«, »3.1 Tip zazidave«, »3.2 Oblikovanje objektov«, 5 Velikost in oblika zemljišča namenjenega za gradnjo«, »5.1 Velikost in oblika zemljišča namenjenega za gradnjo«.

#### 20. člen

V tretjem odstavku 66. člena se v tabeli brišejo vrstice in njihova vsebina: »3 Oblika objektov«, »3.1 Tip zazidave«, »3.2 Oblikovanje objektov«, 5 Velikost in oblika zemljišča namenjenega za gradnjo«, »5.1 Velikost in oblika zemljišča namenjenega za gradnjo«.

#### 21. člen

V prvem odstavku 67. člena se v tabeli brišejo vrstice in njihova vsebina: »3 Oblika objektov«, »3.1 Tip zazidave«, »3.2 Oblikovanje objektov«, 5 Velikost in oblika zemljišča namenjenega za gradnjo«, »5.1 Velikost in oblika zemljišča namenjenega za gradnjo«.

#### 22. člen

V prvem odstavku 68. člena se v tabeli brišejo vrstice in njihova vsebina: »3 Oblika objektov«, »3.1 Tip zazidave«, »3.2 Oblikovanje objektov«, »3.3 Velikost in urejanje zelenih površin«, 5 Velikost in oblika zemljišča namenjenega za gradnjo«, »5.1 Velikost in oblika zemljišča namenjenega za gradnjo«.

#### 23. člen

V drugem odstavku 68. člena se v tabeli brišejo vrstice in njihova vsebina: »3 Oblika objektov«, »3.1 Tip zazidave«, »3.2 Oblikovanje objektov«.

#### 24. člen

V prvem odstavku 69. člena se v tabeli brišejo vrstice in njihova vsebina: »3 Oblika objektov«, »3.1 Tip zazidave«, »3.2 Oblikovanje objektov«, »3.3 Velikost in urejanje zelenih površin«, 5 Velikost in oblika zemljišča namenjenega za gradnjo«, »5.1 Velikost in oblika zemljišča namenjenega za gradnjo«.

#### 25. člen

V prvem odstavku 70. člena se v tabeli brišejo vrstice in njihova vsebina: »3 Oblika objektov«, »3.1 Tip zazidave«, »3.2 Oblikovanje objektov«, »3.3 Posebnost«.

#### 26. člen

V prvem odstavku 71. člena se v tabeli brišejo vrstice in njihova vsebina: »3 Oblika objektov«, »3.1 Tip zazidave«, »3.2 Oblikovanje objektov«, »3.3 Posebnost«.

#### 27. člen

V drugem odstavku 71. člena se v tabeli brišejo vrstice in njihova vsebina: »3 Oblika objektov«, »3.1 Tip zazidave«, »3.2 Oblikovanje objektov«, »3.3 Posebnost«.

#### 28. člen

V tretjem odstavku 71. člena se v tabeli brišejo vrstice in njihova vsebina: »3 Oblika objektov«, »3.1 Tip zazidave«, »3.2 Oblikovanje objektov«, »3.3 Posebnost«.

#### 29. člen

V prvem odstavku 72. člena se v tabeli brišejo vrstice in njihova vsebina: »3 Oblika objektov«, »3.1 Tip zazidave«, »3.2 Oblikovanje objektov«.

#### 30. člen

V drugem odstavku 72. člena se v tabeli brišejo vrstice in njihova vsebina: »3 Oblika objektov«, »3.1 Tip zazidave«, »3.2 Oblikovanje objektov«, »3.3 Velikost in urejanje zelenih površin«,

#### 31. člen

V prvem odstavku 73. člena se v tabeli brišejo vrstice in njihova vsebina: »3 Oblika objektov«, »3.1 Tip zazidave«, »3.2 Oblikovanje objektov«.

#### 32. člen

V prvem odstavku 74. člena se v tabeli brišejo vrstice in njihova vsebina: »3 Oblika objektov«, »3.1 Tip zazidave«, »3.2 Oblikovanje objektov«.

#### 33. člen

V drugem odstavku 74. člena se v tabeli brišejo vrstice in njihova vsebina: »3 Oblika objektov«, »3.1 Tip zazidave«, »3.2 Oblikovanje objektov«.

#### 34. člen

V drugem odstavku 75. člena se v tabeli brišejo vrstice in njihova vsebina: »3 Oblika objektov«, »3.1 Tip zazidave«, »3.2 Oblikovanje objektov«, »3.3 Velikost in urejanje zelenih površin«.

#### 35. člen

V prvem odstavku 78. člena se v tabeli brišejo vrstice in njihova vsebina: »3 Oblika objektov«, »3.1 Tip zazidave«, »3.2 Oblikovanje objektov«, »3.3 Velikost in urejanje zelenih površin«.

#### 36. člen

V drugem odstavku 78. člena se pod točko »1.1 Dopustni objekti in dejavnosti« v celoti zamenja besedilo, tako da se na novo glasi:

»Dopustni objekti:

Gradnja zidanic in gospodarskih objektov za spravilo pridelka je dovoljena ob pogoju, da je investitor lastnik najmanj 5 a vinograda oziroma sadovnjaka v območju najboljših kmetijskih zemljišč (podrobnejša namenska raba prostora K1v) ali najmanj 5 a v območju drugih kmetijskih zemljišč (podrobnejša namenska raba prostora K2v), ki so vključena v vinogradniško območje.«

#### 37. člen

V drugem odstavku 78. člena se pod točko »1.4 Dopustni nezahtevni in enostavni objekti iz seznama predpisa, ki opredeljuje vrste objektov glede na zahtevnost;« v seznamu nezahtevnih objektov doda novo točko, ki se glasi:

»4. zidanic«.

#### 38. člen

Prvi odstavek 79. člena se v celoti spremeni, tako da se na novo glasi:

(1) »(1) Na območjih podrobnejše namenske rabe »**K1 – najboljša kmetijska zemljišča in K2 druga kmetijska zemljišča**« veljajo naslednji posebni prostorski izvedbeni pogoji:

1 Vrste posegov v prostor in njihova namembnost		
Osnovna dejavnost	Območja so namenjena kmetijski dejavnosti.	
Dopustni objekti in posegi na kmetijska zemljišča	<p>– agrarne operacije in vodni zadrževalniki za potrebe namakanja kmetijskih zemljišč</p> <p>– gradbeno inženirski objekti, ki so po prepisih o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in o določitvi objektov državnega pomena uvrščeni v skupini 221 – daljinski cevovodi, daljinska (hrbtencična) komunikacijska omrežja in daljinski (prenosni) elektroenergetski vodi ter 222 – lokalni cevovodi, lokalni (distribucijski) elektroenergetski vodi in lokalna (dostopovna) komunikacijska omrežja</p> <p>– posegi začasne ureditve za potrebe obrambe in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami</p> <p>– rekonstrukcija lokalnih cest; dopustni so tudi objekti, ki jih pogojuje načrtovana rekonstrukcija lokalne ceste (oporni in podporni zidovi, nadhodi, podhodi, prepusti, protihrupne ograje in podobno) ter objekti gospodarske javne infrastrukture, ki jih je v območju ceste treba zgraditi ali prestaviti zaradi rekonstrukcije lokalne ceste</p> <p>– premični čebelnjak, pomožna kmetijsko-gozdarska oprema (npr. brajda, klopotec, kol, količek, žična opora, opora za mrežo proti toči, opora za mrežo proti ptičem, obora, ograja za pašo živine, ograja ter opora za trajne nasade), poljska pot, premični tunel in nadkritje, zaščitna mreža, lovska preža</p> <p>– Začasni objekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– kiosk oziroma tipski zabojnik;</li> <li>– pomol, to je vstopno-izstopno mesto za pristajanje in kratkotrajni privez čolnov;</li> <li>– odprti sezonski gostinski vrt, to je posebej urejeno zemljišče kot del gostinskega obrata;</li> <li>– pokriti prostor z napihljivo konstrukcijo ali v montažnem šotoru;</li> <li>– oder z nadstreškom, sestavljen iz montažnih elementov;</li> <li>– cirkus, če so šotor in drugi objekti montažni;</li> <li>– začasna tribuna za gledalce na prostem;</li> <li>– objekti, namenjeni začasnemu skladiščenju nenevarnih snovi.</li> </ul> <p>Po odstranitvi začasnih objektov je treba vzpostaviti prvotno stanje na zemljišču, na katerem so bili zgrajeni.</p> <p>– smučišče, vključno z začasno postavljenimi montažnimi vlečnicami.</p> <p>Objekt za rejo živali, ki se jih po prenehanju uporabe lahko odstrani. Po odstranitvi objekta je treba vzpostaviti prvotno stanje na zemljišču, na katerem je bil zgrajen.</p>	
2 Nezahtevni in enostavni objekti		
2.1 Dopustni nezahtevni in enostavni objekti	Vrsta objekta	K1 – območje najboljših kmetijskih zemljišč, K2 – območje drugih kmetijskih zemljišč
	1. Majhna stavba (stavba majhnih dimenzij, v pritlični, enoetažni izvedbi, ki ni namenjena prebivanju, objekti v javni rabi)	Ni dopustno.
	2. Majhna stavba kot dopolnitev obstoječe pozidave (stavba majhnih dimenzij, v pritlični, enoetažni izvedbi, samostojna ali prislonska k stavbi, objekti v javni rabi)	Ni dopustno.
	3. Pomožni objekt v javni rabi	Stavbe: Dopustna je nadkrita čakalnica na postajališču kot enostavni objekt, in sicer le ob rekonstrukciji lokalne ceste. Gradbenoinženirski objekti: Ni dopustno. Pomožni cestni objekti: Dopustno le ob rekonstrukciji lokalnih cest.
	4. Ograja	Ni dopustno.
	5. Podporni zid (konstrukcija med dvema višinama zemljišča, ki preprečuje premik (zdrs) zemljine. Pri računanju višine podpornega zidu z ograjo se upošteva le merilo za podporni zid)	Dopustno le v okviru agromelioracije.
	6. Mala komunalna čistilna naprava (naprava za čiščenje komunalne odpadne vode z zmogljivostjo manjšo od 2000 PE)	Dopustno.
	7. Nepretočna greznica (vodotesen zbiralnik za komunalno odpadno vodo)	Dopustno.
	8. Rezervoar (objekt, povezan s tlemi ali vkopan, s priključki in z inštalacijami)	Dopustno.
	9. Vodnjak, vodomēt	Dopustno.
	10. Priključek na objekte gospodarske javne infrastrukture in daljinskega ogrevanja	Dopustni vsi, razen priključek na cesto, ki je dopusten le ob rekonstrukciji lokalnih cest.
	11. Samostojno parkirišče	Ni dopustno.
	12. Kolesarska pot, peš pot, gozdna pot in podobne	Ni dopustno.
	13. Pomol (grajen, namenjen privezu)	Ni dopustno.

	posameznega plovila ali ribolovu)	
14.	Športno igrišče na prostem (grajena ali utrjena površina, ki ni izvedena v obliki stadiona in nima spremljajočih objektov ali tribun)	Ni dopustno.
15.	Vodno zajetje in objekti za akumulacijo vode in namakanje	Dopusten je zajem pitne in tehnološke vode, grajen namakalni sistem s črpališčem in vodni zbiralnik
16.	Objekt za oglaševanje	Ni dopustno.
17.	Objekt za rejo živali (enoetažen objekt, namenjen reji živali)	Ni dopustno.
18.	Pomožni kmetijsko-gozdarski objekt (objekt, namenjen kmetijski pridelavi, gozdarskim opravilom in vrtnarjenju, ki ni namenjen prebivanju)	Stavbe: Dopustne vse, razen kleti in vinske kleti. Stolpni silos: Dopustno. Gradbenoinženirski objekti: Dopustni vsi, razen grajena gozdna prometnica. Dvojni kozolec: Dopustno. Zbiralnik gnojnice ali gnojevke: Dopustno.
19.	Objekti za kmetijske proizvode in dopolnilno dejavnost (objekt, ki ni namenjen prebivanju)	Ni dopustno.
20.	Pomožni komunalni objekt	Dopustno.
21.	Pomožni letališki, pristaniški objekt in pomožni objekt na smučišču	Ni dopustno.
22.	Pomožni objekti namenjeni obrambi in varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami ter pomožni objekt za spremljanje stanja okolja in naravnih pojavov	Dopustni so le pomožni objekti za spremljanje stanja okolja in naravnih pojavov (meteorološki objekt za monitoring kakovosti zraka, objekt za hidrološki monitoring površinskih voda, objekt za monitoring podzemnih voda, objekti za opazovanje neba, objekti za spremljanje seizmičnosti).
<p>OPOMBA: Objekte, ki se uvrščajo med majhne stavbe kot dopolnitev obstoječe pozidave, ter sosedske ograje in podporne zidove je dopustno postaviti na zemljišču, ki je bilo pri izdaji dovoljenja za gradnjo z lokacijsko ali gradbeno dokumentacijo določeno kot pripadajoče funkcionalno zemljišče k objektu.</p>		
<b>3 DRUGA MERILA IN POGOJI</b>		
<p>Gradnja objektov ne sme bistveno prizadeti obdelovanja kmetijskih zemljišč, poškodbe je treba sanirati in zemljišča rekultivirati;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– globina ali višina nadzemnih in podzemnih objektov mora biti taka, da je možna normalna kmetijska obdelava. Po izvedeni gradnji podzemnih objektov je treba zemljišča vzpostaviti v prvotno stanje, ob nadzemnih objektih pa urediti zemljišče ob njih;</li> <li>– na kmetijskih zemljiščih se na podlagi predhodne okoljske in prostorske ter tehnološko-tehnične preveritve omogoči raziskovanje mineralnih surovin ter izvedba ukrepov za zaščito pred škodljivim delovanjem voda ob pogoju, da investitor izpad dohodka nadomesti z odškodnino in da zemljišče ponovno povrne v kmetijsko rabo;</li> <li>– vodno zajetje in urejanje vodotokov ter ukrepi za varstvo pred škodljivim delovanjem voda se izvajajo s sonaravnimi ureditvami na podlagi hidrološko-hidravlične analize, da se omogoči večnamenskost novega vodnega in obvodnega prostora;</li> <li>– agrarne operacije je treba izvajati ob upoštevanju usmeritev za ohranjanje narave, kulturne dediščine in prepoznavnosti krajin ter načrtovanih infrastrukturnih koridorjev.</li> </ul>		

## 39. člen

V prvem stavku drugega odstavka 79. člena se briše beseda »naslednji«, za besedo »pogoji« pa se briše dvopičje in tabela ter doda besedilo, ki se glasi: », ki so opredeljeni v prvem odstavku tega člena.«.

## 40. člen

Briše se tretji odstavek 79. člena.

## 41. člen

V prvem stavku četrtega odstavka 79. člena se briše beseda »naslednji«, za besedo »pogoji« pa se briše dvopičje in tabela ter doda besedilo, ki se glasi: », ki so opredeljeni v prvem odstavku tega člena.«.

## 42. člen

Za tretjo alinejo prvega odstavka 86. člena se dodata novi alineji, ki se na novo glasita:

- »– gradnja gospodarske javne infrastrukture,
- rekonstrukcija objektov.«.

## 43. člen

Za besedilom šestega odstavka 89. člena se doda nov odstavek, ki se glasi:

»(7) V vseh naseljih, ki jih povezujejo avtobusne linije, se uredijo nova oziroma posodobijo obstoječa postajališča za avtobuse. Ob urejanju novih stanovanjskih območij se glede na potrebe vzpostavijo nove avtobusne linije in zgradijo nova avtobusna postajališča ter stojišča za potnike, ki se glede na

potrebe predvidijo sočasno z novogradnjami in rekonstrukcijami cest. Po potrebi se zgradijo še dodatna postajališča, s katerimi se zadosti migracijskim potrebam.«

## 44. člen

(dokončanje postopkov)

(1) Postopki za pridobitev gradbenega dovoljenja na upravni enoti začeti pred uveljavitvijo tega odloka se nadaljujejo in končajo po določbah prejšnjih prostorskih aktov.

(2) Postopki izdaje smernic in projektnih pogojev nosilcev urejanj prostora in soglasodajalcev začeti pred uveljavitvijo tega odloka se nadaljujejo in končajo po določbah tega odloka.

## 45. člen

(dostopnost prostorskega akta)

(1) Ta odlok je na vpogled javnosti na sedežu Občine Šmartno pri Litiji.

(2) Ta odlok je dostopen tudi na spletnih straneh Občine Šmartno pri Litiji.

## 46. člen

(veljavnost prostorskega načrta)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 352-003/2007-556

Šmartno pri Litiji, dne 4. septembra 2014

Župan  
Občine Šmartno pri Litiji  
Milan Izlakar l.r.

**2846. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 14/05 – popr., 126/07, 108/09, 57/12), 7. in 16. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03 in 34/04 – popr.) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 2. izredni seji dne 4. 9. 2014 sprejel naslednji

**S K L E P**

I.

Na nepremičnini, parc. št. 2027/3 (ID 1994099) – pot 2549 m<sup>2</sup>, k. o. 1846 – Liberga, ki je javno dobro, se ukine status javnega dobra v splošni rabi.

II.

Nepremičnina iz točke I. tega sklepa postane last Občine Šmartno pri Litiji, Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji, matična številka 1779737000.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 466-29/2014-01

Šmartno pri Litiji, dne 4. septembra 2014

Župan  
Občine Šmartno pri Litiji  
Milan Izlakar l.r.

**AJDOVŠČINA****2847. Razpis naknadnih volitev članov sveta  
Krajevne skupnosti Kamnje - Potoče**

Na podlagi 92. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB3, 45/08, 83/12) Občinska volilna komisija Občine Ajdovščina

**RAZPISUJE****naknadne volitve članov sveta Krajevne  
skupnosti Kamnje - Potoče**

1. Naknadne volitve v svet Krajevne skupnosti Kamnje - Potoče se opravijo v nedeljo, 19. oktobra 2014.

2. Za dan razpisa volitev, s katerim začno teči roki za volilna opravila, se šteje ponedeljek, 22. september 2014.

3. Za izvedbo volitev skrbi občinska volilna komisija.

Št. 040-0004/2014

Ajdovščina, dne 16. septembra 2014

Predsednik  
Grozdan Šinigoj l.r.

## DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### 2848. Pravila o pogojih in načinu razdelitve zmogljivosti na povezovalnih točkah prenosnega sistema z dražbo

Na podlagi prvega odstavka 521. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14) izdaja operater prenosnega sistema Plinovodi d.o.o. po javnem pooblastilu in po pridobitvi soglasja sveta Agencije za energijo št. 25-22/2014-15/313 z dne 10. 9. 2014

### PRAVILA

#### o pogojih in načinu razdelitve zmogljivosti na povezovalnih točkah prenosnega sistema z dražbo

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(vsebina)

(1) S tem aktom se določajo pravila o pogojih zagotavljanja storitev dostopa in postopki za dodeljevanje prenosnih zmogljivosti na povezovalnih točkah prenosnega sistema.

(2) Za vprašanja glede pogojev dostopa in postopkov dodeljevanja zmogljivosti na povezovalnih točkah, ki jih ta akt ne ureja, se uporabljajo pravila iz Uredbe Komisije (EU) št. 984/2013.

##### 2. člen

(obseg uporabe akta)

(1) Ta akt se uporablja za zagotavljanje dostopa do povezovalnih točk prenosnega sistema. Uporablja se za zagotovljeno in prekinljivo zmogljivost na povezovalnih točkah.

(2) Operater prenosnega sistema na svoji spletni strani objavi vse povezovalne točke.

(3) Pravila tega akta, ki določajo uporabo energijskih enot za izražanje obsega prenosnih zmogljivosti in količin prenesenega zemeljskega plina, se uporabljajo za vse vstopne in izstopne točke v prenosnem sistemu.

##### 3. člen

(definicije)

(1) Izrazi v tem aktu imajo naslednji pomen:

– agencija: pomeni Agencija za energijo;  
– četrletna zmogljivost: pomeni zmogljivost, ki jo uporabnik sistema v določenem obsegu zakupi na letni dražbi četrletnih standardnih produktov zmogljivosti za vse plinske dneve v določenem četrletju (s pričetkom 1. oktobra, 1. januarja, 1. aprila in 1. julija);

– dnevna zmogljivost za dan vnaprej: pomeni zmogljivost, ki jo uporabnik sistema v določenem obsegu zakupi na tekoči dražbi dnevnih standardnih produktov zmogljivosti za prihodnji plinski dan;

– delovni dnevi: pomenijo dneve od ponedeljka do petka, razen tistih dni, ki so po zakonu dela prosti;

– dolgoročne storitve dostopa: pomenijo storitve zakupa letnih zmogljivosti;

– kalorična vrednost: pomeni zgornjo kalorično vrednost (zgornjo kurilnost) zemeljskega plina, to je vso toploto, ki se sprosti pri zgorevanju. Podaja se v enoti kWh/m<sup>3</sup> pri temperaturi zgorevanja 25°C in pri temperaturi zemeljskega plina 0°C;

– kratkoročne storitve dostopa: pomenijo storitve zakupa četrletnih, mesečnih in dnevnih zmogljivosti za dan vnaprej;

– letna zmogljivost: pomeni zmogljivost, ki jo uporabnik sistema v določenem obsegu zakupi na letni dražbi letnih standardnih produktov zmogljivosti za vse plinske dneve v določenem plinskem letu;

– mesečna zmogljivost: pomeni zmogljivost, ki jo uporabnik sistema v določenem obsegu zakupi na tekoči dražbi mesečnih standardnih produktov zmogljivosti za vse plinske dneve v določenem koledarskem mesecu (s pričetkom na prvi dan vsakega meseca);

– plinski dan: pomeni časovno obdobje 24 zaporednih ur od 6:00 ure zjutraj do 6:00 ure zjutraj naslednjega dne;

– plinsko leto: pomeni časovno obdobje od 1.10. v tekočem koledarskem letu do 30.9. v naslednjem koledarskem letu;

– povezovalna točka: pomeni mejno vstopno ali mejno izstopno točko, v kateri je prenosni sistem v Republiki Sloveniji povezan s prenosnim sistemom v sosednjih državah;

– prekinljiva zmogljivost: pomeni prenosno zmogljivost, ki jo operater prenosnega sistema lahko prekine v skladu s pogoji, določenimi v splošnih pogojih pogodbe o prenosu za dražbene zmogljivosti, ki veljajo za prekinljive zmogljivosti;

– zagotovljena zmogljivost: pomeni prenosno zmogljivost, za katero operater prenosnega sistema s pogodbo o prenosu za dražbene zmogljivosti jamči, da se ne prekinja;

– splošni pogoji pogodbe o prenosu za dražbene zmogljivosti: pomenijo sestavni del pogodbe o prenosu za dražbene zmogljivosti, s katerimi so opredeljene vse medsebojne pravice in obveznosti operaterja prenosnega sistema in uporabnika sistema, v skladu s katerimi bosta izvrševala pogodbe o prenosu za dražbene zmogljivosti, razen tistih sestavin pogodbe, ki se določijo na dražbi;

– pogodba o prenosu za dražbene zmogljivosti: pomeni pogodbo o prenosu za tiste zmogljivosti, ki so bile uporabniku sistema dodeljene na dražbi;

– uporabnik sistema: pomeni uporabnika prenosnega sistema kot je ta opredeljen v 56. točki 159. člena EZ-1 in potencialnega uporabnika prenosnega sistema.

(2) Kratice predpisov, uporabljene v tem aktu, imajo naslednji pomen:

– EZ-1: pomeni Energetski zakon (Uradni list RS, št. 17/14);

– Uredba Komisije (EU) št. 984/2013: pomeni Uredbo Komisije (EU) št. 984/2013 z dne 14. oktobra 2013 o oblikovanju kodeksa omrežja za mehanizme za dodeljevanje zmogljivosti v prenosnih sistemih plina in dopolnitvi Uredbe (ES) št. 715/2009 (UL L št. 273 z dne 15. 10. 2013);

– Uredba (ES) št. 715/2009: pomeni Uredba (ES) št. 715/2009 o pogojih za dostop do prenosnih omrežij zemeljskega plina in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1775/2005 (UL L št. 211 z dne 14. 8. 2009);

– Priloga 1 k Uredbi (ES) št. 715/2009: pomeni Sklep Komisije z dne 24. avgusta 2012 o spremembi Priloge 1 k Uredbi (ES) št. 715/2009 Evropskega parlamenta in Sveta o pogojih za dostop do prenosnih omrežij zemeljskega plina (UL L št. 231 z dne 28. 8. 2012).

(3) Za izraze, ki v tem aktu niso opredeljeni, se uporablja pomen kot ga določajo EZ-1, Uredba Komisije (EU) št. 984/2013 in Uredba (ES) št. 715/2009.

#### II. POGOJI ZAGOTAVLJANJA STORITEV DOSTOPA DO SISTEMA NA POVEZOVALNIH TOČKAH

##### 4. člen

(organizacija dostopa po sistemu vstopno-izstopnih točk)

(1) Dostop do sistema na povezovalnih točkah operater prenosnega sistema zagotavlja s sklepanjem pogodb o prenosu za dražbene zmogljivosti, ločeno in neodvisno na mejnih vstopnih in izstopnih točkah.



(2) S sklenitvijo pogodbe o prenosu za dražbene zmogljivosti za določeno mejno vstopno točko pridobi uporabnik sistema pravico, da operater prenosnega sistema na tej vstopni točki od njega prevzame zemeljski plin.

(3) S sklenitvijo pogodbe o prenosu za dražbene zmogljivosti za določeno mejno izstopno točko pridobi uporabnik sistema pravico, da mu operater prenosnega sistema na tej izstopni točki preda zemeljski plin.

(4) Sklenitev pogodbe o prenosu za dražbene zmogljivosti je vsem uporabnikom sistema omogočena pod enakimi pogoji in na način, določen s pravili tega akta.

(5) Uporabniki sistema plačujejo za storitve dostopa do sistema na povezovalnih točkah znesek zakupa upoštevaje pogodbeno zmogljivost, dodeljeno s pogodbo o prenosu za dražbene zmogljivosti, in sicer ne glede na obseg dejanske uporabe zmogljivosti v relevantnem obračunskem obdobju (načelo »pelji ali plačaj«).

#### 5. člen

(standardne storitve dostopa)

(1) Operater prenosnega sistema ponuja standardne produkte zmogljivosti na dražbah.

(2) Standardni produkti zmogljivosti vključujejo ponudbo zagotovljenih in prekinljivih prenosnih zmogljivosti, ki se s pogodbo o prenosu za dražbene zmogljivosti sklepajo za tipiska časovna obdobja kot letni, četrletni, mesečni in dnevni standardni produkt zmogljivosti.

#### 6. člen

(zagotovljena storitev dostopa)

Dostop do sistema na povezovalnih točkah se nudi s prodajo standardnih produktov za zagotovljene zmogljivosti in sicer v obsegu razpoložljivih zmogljivosti, v katere so vključene tudi dodatne zmogljivosti v smislu točke 2.2.1. Priloge 1 k Uredbi (ES) št. 715/2009, ki jih operater prenosnega sistema pridobi z uporabo postopkov upravljanja pogodbene prezasedenosti.

#### 7. člen

(prekinljiva storitev dostopa)

(1) Dostop do sistema na povezovalnih točkah ponudi operater prenosnega sistema kot prekinljivo zmogljivost v primeru, če na posamezni mejni vstopni ali izstopni točki ni več na voljo razpoložljivih zagotovljenih zmogljivosti.

(2) Prenosno zmogljivost v nasprotni smeri od fizičnega pretoka zemeljskega plina nudi operater prenosnega sistema samo kot prekinljivo storitev dostopa. Prekinljive zmogljivosti v protitoku se lahko dodelijo do višine dejansko zakupljenih zagotovljenih zmogljivosti v fizični smeri pretoka zemeljskega plina.

(3) Uporabniku sistema, ki mu je bila dodeljena prekinljiva zmogljivost, lahko operater prenosnega sistema ob upoštevanju minimalnega časa do začetka prekinitve iz drugega odstavka 22. člena Uredbe Komisije (EU) št. 984/2013, kadarkoli prekine prenos zemeljskega plina, če bi skupne napovedi presegle količino zemeljskega plina, ki se lahko prenese skozi posamezno vstopno ali izstopno točko. Minimalni čas do začetka prekinitve je lahko tudi krajši, če se o tem dogovorita sosednja operaterja prenosnega sistema in tovrstni dogovor odobri pristojni nacionalni regulativni organ. Prekinitev se izvede v obsegu, ki je potreben za izvršitev pogodb o prenosu za zagotovljene zmogljivosti.

(4) Vrsten red prekinitev prenosa operater prenosnega sistema določi na podlagi časovnega žiga zadevnih pogodb o prenosu za prekinljive zmogljivosti skladno s 24. členom Uredbe Komisije (EU) št. 984/2013.

### III. NAČIN DODELJEVANJA ZMOGLJIVOSTI NA POVEZOVALNIH TOČKAH

#### 8. člen

(postopki dodeljevanja zmogljivosti)

(1) Zmogljivosti se za vsako posamezno povezovalno točko ponudijo na ločenih in med seboj neodvisnih elektronskih dražbah. Za izvedbo dražbenih postopkov operater prenosnega sistema določi spletno rezervacijsko platformo, ki omogoča izvedbo elektronskih dražbenih postopkov skladno s pravili tega akta in pravili Uredbe Komisije (EU) št. 984/2013. Izbrano spletno rezervacijsko platformo operater prenosnega sistema objavi na svoji spletni strani.

(2) Letne zmogljivosti ter četrletne zmogljivosti se ponudijo na letnih dražbah, ki potekajo enkrat letno s pričetkom:

- za letne zmogljivosti: na prvi ponedeljek v marcu vsako plinsko leto za prihodnje plinsko leto ali več prihodnjih plinskih let;

- za četrletne zmogljivosti: na prvi ponedeljek v juniju vsako plinsko leto za vsako četrletno obdobje v prihodnjem plinskem letu.

(3) Na dražbi za letne zmogljivosti lahko operater prenosnega sistema ponudi v zakup letne zmogljivosti za največ 15 zaporednih prihodnjih plinskih let.

(4) Mesečne in dnevne zmogljivosti za dan vnaprej se ponudijo na tekočih dražbah, ki potekajo enkrat mesečno oziroma enkrat dnevno s pričetkom:

- za mesečne zmogljivosti: na tretji ponedeljek vsakega meseca za prihodnji koledarski mesec;

- za dnevne zmogljivosti za dan vnaprej: vsak plinski dan ob 16:30 uri za prihodnji plinski dan.

(5) Časovni raspored dražb je lahko za letne, četrletne in mesečne zmogljivosti tudi drugačen, če tako za posamezne dražbe, ki bodo potekale od marca do februarja v prihodnjem koledarskem letu, določi Evropska mreža operaterjev prenosnih sistemov za plin v koledarju dražb.

(6) Za vse povezovalne točke se dražbeni postopki, ki se nanašajo na istovrstni standardni produkt zmogljivosti, začnejo istočasno.

(7) Operater prenosnega sistema pred začetkom vsake dražbe predhodno in v rokih, ki jih za posamezne postopke dražb določajo pravila Uredbe Komisije (EU) št. 984/2013, obvesti uporabnike sistema o obsegu razpoložljive zmogljivosti, ki bo ponujena na dražbi za posamezno povezovalno točko.

(8) Letne, četrletne in mesečne zmogljivosti se na dražbah dodeljujejo z uporabo algoritma za stopnjevano dražbo, skladno s 17. členom Uredbe Komisije (EU) št. 984/2013, dnevne zmogljivosti za dan vnaprej pa z uporabo algoritma z enotno poravnalno ceno v skladu z 18. členom Uredbe Komisije (EU) št. 984/2013.

(9) Vsem uporabnikom sistema, ki so bili na dražbi uspešni, se dodeli zmogljivost s posameznimi pogodbami o prenosu za dražbene zmogljivosti glede na njihove ponudbe za obseg zmogljivosti po ceni zakupa, določeni na dražbi.

(10) Uporabnike sistema, ki so bili neuspešni na dražbi, se o tem, da so bile njihove ponudbe zavrnjene kot neuspešne, obvesti z objavo končnih rezultatov dražbe na spletni rezervacijski platformi. Šteje se, da je neuspešni ponudnik na dražbi odstopil od dražbenega postopka za dodelitev zmogljivosti.

#### 9. člen

(pristop k spletni rezervacijski platformi)

(1) Za zagotovitev možnosti uporabe dražb mora imeti uporabnik sistema vzpostavljeno ustrežno povezavo, ki je združljiva z informacijskim sistemom spletne rezervacijske platforme na način, da mu omogoča uporabo le-te.

(2) Podrobnejši postopek vzpostavitve dostopa elektronskega vmesnika do spletne rezervacijske platforme in dodelitev identifikacijskih elementov, ki omogočajo uporabniku sistema enolično identifikacijo pri dostopu do spletne rezervacijske platforme, določi upravljavec spletne rezervacijske platforme z navodili. Uporabnik sistema mora zagotoviti in sprotno zagotavljati, da njegova povezava do informacijskega sistema spletne rezervacijske platforme izpolnjuje pogoje ter druge zahteve, ki se predpišejo z navodili.

(3) Za pridobitev pravice do koriščenja storitev spletne rezervacijske platforme, mora uporabnik sistema izpolnjevati tehnične pogoje iz prvega odstavka tega člena in izpolniti druge obveznosti, ki izhajajo iz splošnih pogojev pristopa k spletni rezervacijski platformi, objavljenih s strani upravljavca spletne rezervacijske platforme.

#### 10. člen

(pogoji za pristop k dražbi)

(1) K dražbi za dodeljevanje zmogljivosti lahko pristopi uporabnik sistema, če v roku, določenem v prvem odstavku 11. člena tega akta, operater prenosnega sistema prejme podpisan obrazec, s katerim uporabnik sistema izjavi, da je seznanjen in sprejema vsebino splošnih pogojev pogodbe o prenosu za dražbene zmogljivosti in so izpolnjeni tudi naslednji pogoji:

– če ima najmanj 5 delovnih dni pred datumom začetka dražbe uporabnik sistema s strani upravljavca spletne rezervacijske platforme že pridobljeno pravico koristiti storitve spletne rezervacijske platforme ali to pravico do tega roka pridobi, in

– če v navedenem roku iz prejšnje alineje operater prenosnega sistema prejme finančno jamstvo skladno s 13. členom tega akta.

(2) Obrazcu iz prejšnjega odstavka mora uporabnik sistema, ki je tuja pravna ali fizična oseba, priložiti tudi dokazilo v skladu s predpisi države, v kateri je registriral svojo dejavnost, o vpisu subjekta v register poklicev ali trgovski register in o njegovem zakonitem zastopniku. Podatke za uporabnike sistema iz Republike Slovenije pridobi operater prenosnega sistema sam iz javnih evidenc.

(3) Za izpolnitev vseh pogojev za pristop k dražbi je uporabnik sistema dolžan pravočasno pričeti s postopki pridobivanja pravice uporabe spletne rezervacijske platforme z upravljavcem le-te.

(4) Operater prenosnega sistema zavrne uporabniku sistema pristop k dražbi, če pogoji iz tega člena niso pravočasno ali če niso pravilno izpolnjeni. V tem primeru operater prenosnega sistema razloge za zavrnitev utemelji in jih nemudoma pisno sporoči uporabniku sistema.

(5) Uporabniku sistema, ki pred prvo udeležbo na dražbi pravočasno in pravilno izpolni vse zahtevane pogoje iz prvega odstavka tega člena, operater prenosnega sistema prizna aktivni status za sodelovanje na dražbah ob predložitvi dokazil oziroma prvi naslednji delovni dan, kar uporabniku sistema omogoča oddajanje nakupnih ponudb za zakup zmogljivosti na dražbah.

(6) Operater prenosnega sistema lahko uporabniku sistema, ki mu je bil odobren pristop k dražbam, prekliče aktivni status, s katerim mu onemogoči sodelovanje na dražbi, če:

– pravočasno ne predloži podpisanega obrazca spremenjenih splošnih pogojev pogodbe o prenosu za dražbene zmogljivosti skladno s četrtem odstavkom 11. člena tega akta;

– ne poravnava zapadlih obveznosti do operaterja prenosnega sistema v zvezi s sklenjenimi pogodbami o prenosu za dražbene zmogljivosti v kolikor znesek neporavnanih obveznosti presega dano finančno jamstvo in če tudi na poziv operaterja prenosnega sistema ne zagotovi dodatnega zavarovanja v primernem roku.

(7) Preklic aktivnega statusa traja toliko časa, dokler uporabnik sistema ne odpravi razlogov, na katerih je temeljil

preklic. Razloge za preklic aktivnega statusa operater prenosnega sistema pisno utemelji in jih nemudoma sporoči uporabniku sistema.

#### 11. člen

(splošni pogoji pogodbe o prenosu za dražbene zmogljivosti)

(1) Uporabnik sistema, ki želi pristopiti k dražbi za dodelitev zmogljivosti, mora operaterju prenosnega sistema najmanj 10 delovnih dni pred datumom začetka prve dražbe, na kateri posamezni uporabnik sodeluje, predložiti podpisan obrazec, s katerim uporabnik sistema izjavi, da je seznanjen in sprejema vsebino splošnih pogojev pogodbe o prenosu za dražbene zmogljivosti in da sprejema njihovo zavezujočo naravo kot sestavni del pogodbe o prenosu za dražbene zmogljivosti. S podpisom obrazca uporabnik sistema ne prevzame obveznosti pristopiti in sodelovati na dražbi.

(2) Splošni pogoji pogodbe o prenosu za dražbene zmogljivosti opredeljujejo pravice in obveznosti v skladu s katerimi bosta stranki izvrševali pogodbe o prenosu za dražbene zmogljivosti, ki bodo uporabniku sistema dodeljene z uspešnimi dražbami. V splošnih pogojih se uredijo vse pogodbene sestavine pogodbe o prenosu za dražbene zmogljivosti, razen standardnega produkta zmogljivosti, ki je predmet zakupa na dražbi, cene zakupa, obsega zakupljene zmogljivosti in bilančne pripadnosti, ki se določijo na vsakokratni dražbi, na kateri je bil uporabnik sistema s svojo ponudbo uspešen.

(3) Splošne pogoje pogodbe o prenosu za dražbene zmogljivosti, ki so Priloga 1 tega akta in njegov sestavni del, operater prenosnega sistema objavi na svoji spletni strani in obsegajo najmanj naslednje:

– opredelitev namena in pravnih učinkov splošnih pogojev pogodbe o prenosu za dražbene zmogljivosti;

– postopek sklepanja pogodbe o prenosu za dražbene zmogljivosti;

– opredelitev medsebojnih pravic in obveznosti v zvezi z izvajanjem prenosa zemeljskega plina;

– pogoji in vrstni red prekinitve prekinljivih zmogljivosti;

– obračunavanje zakupa zmogljivosti, način plačevanja in plačilni pogoji;

– vodenje in razpolaganje s sredstvi finančnega jamstva;

– varovanje zaupnih podatkov;

– opredelitev predpisov, s katerimi se urejajo posamezna vprašanja pogodbe o prenosu za dražbene zmogljivosti.

(4) Če se splošni pogoji pogodbe o prenosu za dražbene zmogljivosti spremenijo, operater prenosnega sistema o tem obvesti uporabnika sistema. Uporabnik sistema mora najmanj 10 delovnih dni pred datumom začetka dražbe, za katero veljajo spremenjeni splošni pogoji in na kateri želi posamezni uporabnik sodelovati, predložiti operaterju prenosnega sistema podpisan nov obrazec spremenjenih splošnih pogojev.

#### 12. člen

(pogodba o prenosu za dražbene zmogljivosti)

(1) Pogodba o prenosu za dražbene zmogljivosti je med strankama sklenjena v trenutku, ko so objavljeni končni rezultati dražbe, iz katerih izhaja, da je bila sprejeta ponudba uporabnika sistema za določen standardni produkt zmogljivosti in cena, kot je bila dosežena na dražbi.

(2) Vsaka pogodba o prenosu za dražbene zmogljivosti, ki je sklenjena v skladu s prejšnjim odstavkom, predstavlja samostojno pogodbeno razmerje med strankama s pogodbenimi sestavinami kot izhajajo iz splošnih pogojev pogodbe o prenosu za dražbene zmogljivosti in kot jih za posamezno pogodbeno razmerje določita stranki z uporabo dražbenega postopka.

(3) Uporabnik sistema na spletni rezervacijski platformi prejme potrditev sklenitve posamezne pogodbe o prenosu za dražbene zmogljivosti, iz katerega izhaja mejna vstopna oziroma izstopna točka, obseg dodeljenih zmogljivosti, čas,

za katerega se zakupi zmogljivost, cena zakupa in bilančna pripadnost.

(4) Pogodbe o prenosu za dražbene zmogljivosti so lahko sklenjene tudi za ista ali prekrivajoča se obdobja.

### 13. člen

(finančno jamstvo)

(1) Finančno jamstvo je namenjeno zavarovanju izpolnitve obveznosti uporabnika sistema do operaterja prenosnega sistema, ki bodo nastale v zvezi z na dražbah sklenjenimi pogodbami o prenosu.

(2) Finančno jamstvo, ki je pogoj za pristop k dražbi je lahko v obliki bančne garancije, garancije zavarovalnice ali denarnih sredstev, ki jih uporabnik sistema položi na depozitni račun. Uporabnik sistema zagotovi operaterju prenosnega sistema finančno jamstvo v višini, za katero uporabnik sistema oceni, da ga bo potreboval za svojo skupno udeležbo na dražbah.

(3) Bančna garancija ali garancija zavarovalnice (v nadaljevanju: garancija) mora biti izdana s strani prvovrstne banke oziroma zavarovalnice v obliki nepogojne, nepreklicne in na prvi pisni poziv plačljive garancije in z veljavnostjo še 90 dni po zaključku obdobja zakupa zmogljivosti.

(4) Če namerava uporabnik sistema zakupiti prenosne zmogljivosti za več zaporednih let, veljavnost garancije ne sme biti krajša od enega leta, uporabnik sistema pa mora najmanj 60 dni pred iztekom veljavnosti posamezne garancije obnoviti zavarovanje, tako da pred iztekom tega roka predloži novo garancijo ali položi denarna sredstva na depozitni račun. Če uporabnik sistema novega finančnega jamstva ne predloži v predvidenem roku, operater prenosnega sistema uporabniku sistema zavrne vse nadaljnje napovedi prevzema in predaje zemeljskega plina na zadevni povezovalni točki.

(5) Operater prenosnega sistema v svojem imenu odpre poseben depozitni račun, na katerega deponira denarna sredstva, ki jih uporabnik sistema nakaže zaradi finančnega jamstva. Nalog za razpolaganje s sredstvi na depozitnem računu lahko da banki, pri kateri je odprt depozitni račun, samo operater prenosnega sistema. Uporabniku sistema pripadajo obresti za sredstva na depozitnem računu, krije pa pripadajoče stroške depozitnega računa.

(6) Če uporabnik sistema zahteva vrnitev garancije ali želi vračilo sredstev iz depozitnega računa, operater prenosnega sistema ugotovi njegovi zahtevi, ko so poravnane vse dospеле obveznosti in druge pogodbene obveznosti uporabnika sistema, ki bodo v zvezi s sklenjenimi pogodbami o prenosu za dražbene zmogljivosti dospеле v bodoče.

(7) Uporabnik sistema mora zagotoviti finančno jamstvo za zakup:

- letnega ali četrletnega standardnega produkta: v višini trikratnika mesečnega zneska predvidenega zakupa;
- mesečnega standardnega produkta: v višini mesečnega zneska predvidenega zakupa;
- dnevnega standardnega produkta: v višini mesečnega zneska predvidenega zakupa.

(8) Uporabnik sistema lahko na dražbah poda nakupne ponudbe za posamezni standardni produkt, v kolikor je zagotovil finančno jamstvo najmanj v višini, kot je opredeljena v prejšnjem odstavku.

(9) Razpoložljivo finančno jamstvo uporabnika sistema se z vnosom vsake nakupne ponudbe znižuje v višini kot je navedena v sedmem odstavku tega člena. V primeru sodelovanja na več dražbah hkrati, se od razpoložljivega stanja finančnega jamstva odštevajo predhodna finančna jamstva posameznega standardnega produkta zmogljivosti, pri katerih uporabnik sistema sodeluje. V primeru, da je uporabnik sistema na dražbi uspešen, se razpoložljivo finančno jamstvo udeleženca zniža v višini kot je navedeno v sedmem odstavku tega člena in za obdobje, kot je navedeno v tretjem oziroma četrtem odstavku tega člena, kar predstavlja blokirano finančno jamstvo uporabnika sistema.

(10) Uporabnik sistema mora sproti in pravočasno zagotavljati, da pred vsako dražbo razpolaga z zadostnim razpoložljivim stanjem finančnega jamstva, ki ga bo potreboval na dražbi. Dopolnitev razpoložljivega stanja finančnega jamstva se na dražbi upošteva, če uporabnik sistema najmanj pet delovnih dni pred začetkom dražbe predloži operaterju prenosnega sistema novo oziroma dodatno garancijo ali če v tem roku položi dodatna denarna sredstva na depozitni račun.

### 14. člen

(cena zakupa za dodeljene zmogljivosti na dražbi)

(1) Cena zakupa, ki jo uporabnik sistema plača za dodeljene zmogljivosti na dražbi, je sestavljena iz tarifnih postavk za omrežnino, kot veljajo v času, ko se zakupljena zmogljivost lahko uporabi in dražbene premije, ki je bila določena na uspešni dražbi.

(2) Tarifne postavke omrežnine za zakup standardnih produktov zagotovljenih in prekinljivih zmogljivosti na povezovalnih točkah določi operater prenosnega sistema v skladu s splošnim aktom agencije, ki ureja obračunavanje omrežnine za prenosni sistem zemeljskega plina. Tarifne postavke omrežnine, ki veljajo za posamezni standardni produkt zmogljivosti na prvi dan, ko se zakupljena zmogljivost lahko uporabi, se na dražbi uporabijo kot pridržana cena.

(3) Omrežnino za dodeljene zmogljivosti operater prenosnega sistema obračuna in zaračuna uporabniku sistema na način in pod pogoji, ki jih določi agencija s splošnim aktom, ki ureja obračunavanje omrežnine za prenosni sistem zemeljskega plina.

(4) Znesek dražbene premije določi operater prenosnega sistema tako, da pomnoži dražbeno premijo z zakupljeno zmogljivostjo. Znesek dražbene premije operater prenosnega sistema zaračuna uporabniku sistema na enak način in pod enakimi pogoji, kot so določeni za obračunavanje omrežnine za prenosni sistem zemeljskega plina.

(5) Za letne in četrletne zmogljivosti operater prenosnega sistema znesek dražbene premije obračunava mesečno tako, da celotno obveznost v enakih delih porazdeli na posamezne mesece zakupa. Šteje se, da terjatev tako izračunane mesečne obveznosti nastane zadnji dan vsakega obračunskega meseca, na katerega se nanaša letni in četrletni zakup.

(6) Šteje se, da terjatev za znesek dražbene premije za dodeljene mesečne zmogljivosti in dnevne zmogljivosti za dan vnaprej nastane zadnji dan obračunskega meseca, na katerega se nanaša zakup zmogljivosti.

### 15. člen

(plačilni pogoji)

Operater prenosnega sistema izda račun za dodeljene zmogljivosti z zapadlostjo 30 dni po nastanku terjatve. Kot datum nastanka terjatve se šteje zadnji dan obračunskega meseca, na katerega se nanaša zakup zmogljivosti.

### 16. člen

(izražanje zmogljivosti in prenesenih količin zemeljskega plina v energijskih enotah)

(1) Zmogljivosti se izražajo v energijskih enotah na časovno enoto z uporabo naslednje energijske enote: kWh/dan ali kWh/h.

(2) V energijski enoti iz prejšnjega odstavka operater prenosnega sistema zagotavlja tudi podatke o prenesenih količinah zemeljskega plina. Pri določanju kurilnosti prenesenega zemeljskega plina operater prenosnega sistema uporablja rezultate meritev lastnosti plina na prenosnem sistemu. Rezultati meritev lastnosti plina v sosednjih prenosnih sistemih, iz katerih plin na mejnih točkah vstopa v slovenski prenosni sistem, se uporabljajo kot kontrolni podatki. Znotraj prenosnega sistema operater prenosnega sistema določa kurilne vrednosti zemelj-

skega plina z analitičnimi postopki, ki jih opiše na svoji spletni strani, ali z dodatnimi meritvami lastnosti zemeljskega plina. Dnevna količina v energijskih enoti se določi na osnovi povprečne dnevne kalorične vrednosti zemeljskega plina.

## V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 17. člen

(določitev izvajalca dražb)

Operater prenosnega sistema izbere in na svoji spletni strani objavi izbrano spletno rezervacijsko platformo najkasneje do 15. 9. 2014.

### 18. člen

(ponudba letnih zmogljivosti na prvi letni dražbi)

(1) Prva letna zmogljivost, ki se dodeli v skladu s tem aktom, se izjemoma zaradi prehoda iz koledarskega na plinsko leto dodeli za devetmesečno časovno obdobje s pričetkom zakupa 1. 1. 2015 in traja do 30. 9. 2015 (prvo plinsko leto).

(2) Na prvi letni dražbi lahko operater prenosnega sistema ponudi v zakup letne zmogljivosti za največ 15 zaporednih prihodnjih plinskih let, s pričetkom zakupa 1. 1. 2015.

(3) Obseg razpoložljive zmogljivosti, ki se na letnih dražbah ponudi v zakup za obdobje od 1. 10. 2016 dalje, operater prenosnega sistema za vsako povezovalno točko določi upoštevaje pravila iz šestega in sedmega odstavka 8. člena Uredbe (EU) št. 984/2013.

### 19. člen

(koledar prvih dražb)

(1) Prve dražbe za dodelitev zmogljivosti na povezovalnih točkah po pravilih tega akta se začnejo:

– 17. 11. 2014 ob 9:00 uri za dodelitev letnih zmogljivosti s pričetkom zakupa 1. 1. 2015;

– 1. 6. 2015 ob 9:00 uri za dodelitev četrletnih zmogljivosti s pričetkom zakupa prvega četrletnega obdobja v drugem plinskem letu (1. 10. 2015–31. 12. 2015) do vključno zadnjega četrletnega obdobja v drugem plinskem letu (1. 7. 2016–30. 9. 2016);

– 15. 12. 2014 ob 9:00 uri za dodelitev mesečnih zmogljivosti za mesec januar 2015;

– 30. 11. 2014 ob 16:30 uri za dodelitev dnevne zmogljivosti za naslednji dan, ki zaradi prehoda na nov plinski dan izjemoma traja od 8:00 zjutraj dne 1. 12. 2014 do 6:00 zjutraj naslednjega dne.

(2) V kolikor operater prenosnega sistema v prvem kvartalu prvega plinskega leta zagotovi nove tehnične zmogljivosti na prenosnem sistemu, lahko za dodelitev le-teh organizira dodatno dražbo standardnega letnega produkta na povezovalnih točkah za obdobje do konca prvega plinskega leta. Operater prenosnega sistema bo o dodatni dražbi predhodno obvestil Agencijo in bo dodatno dražbo napovedal na svoji spletni strani najmanj 30 dni pred datumom dražbe.

(3) Po izvedbi prvih dražb naslednje dražbe potekajo v skladu s terminom dražb iz 8. člena tega akta.

### 20. člen

(možnost skrajšanja obstoječih dolgoročnih pogodb o prenosu za povezovalne točke)

V kolikor imajo uporabniki sistema na dan uveljavitve teh pravil z operaterjem prenosnega sistema sklenjeno dolgoročno pogodbo o prenosu za povezovalne točke, ki se v zadnjem koledarskem letu veljavnosti pogodbe izteče na datum po 30.9., lahko uporabniki sistema z operaterjem prenosnega sistema sklenejo aneks k takšni pogodbi tako, da s tem aneksom skrajšajo veljavnost dolgoročno sklenjene pogodbe o prenosu tako, da je veljavna do 30.9. zadnjega koledarskega leta veljavnosti pogodbe. Uporabniki sistema pisno zahtevo za skrajšanje trajanja pogodbe posredujejo operaterju prenos-

nega sistema najkasneje do 10.1. v zadnjem koledarskem letu veljavnosti pogodbe.

### 21. člen

(sprememba časovnega intervala za obračunski dan »D«)

(1) Sprememba časovnega intervala za obračunski dan »D« se zaradi prehoda na nov plinski dan izvede s prvim plinskim dnem, ki zaradi tega izjemoma traja od 8:00 zjutraj dne 1. 12. 2014 do 6:00 zjutraj naslednjega dne.

(2) S to spremembo postane plinski dan nov obračunski interval, ki se uporablja za napovedovanje uporabe zakupljenih zmogljivosti prenosnega sistema ter za izravnavo in obračun odstopanj prevzema in predaje zemeljskega plina na vseh vstopnih in izstopnih točkah prenosnega sistema.

### 22. člen

(obračun omrežnine za dnevni in četrletni standardni produkt zmogljivosti po pogodbi o prenosu za dražbene zmogljivosti)

Do spremembe splošnega akta agencije, ki ureja obračunavanje omrežnine za prenosni sistem zemeljskega plina, se mesečni znesek omrežnine za dnevni in četrletni standardni produkt zmogljivosti po pogodbi o prenosu za dražbene zmogljivosti obračuna tako, da se:

– za dnevni standardni produkt zmogljivosti uporabijo faktorji *tarifne postavke za dnevne zmogljivosti* iz 20. člena Akta o metodologiji za obračunavanje omrežnine za prenosni sistem zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 61/12, 64/12 – popr. in 47/13) in

– za četrletni standardni produkt zmogljivosti uporabi povprečje faktorjev tarifnih postavk za mesečne zmogljivosti iz 18. člena Akta o metodologiji za obračunavanje omrežnine za prenosni sistem zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 61/12, 64/12 – popr. in 47/13), in sicer za tiste tri mesece, na katere se nanaša obravnavani četrletni standardni produkt zmogljivosti. Za 1. in 2. četrletje plinskega leta se povprečje faktorjev tarifnih postavk za mesečne zmogljivosti pomnoži s korekcijskim faktorjem 0,7.

### 23. člen

(pretvorba pogodbenih zmogljivosti v energijske enote)

Pogodbene zmogljivosti, za katere imajo uporabniki sistema ob uveljavitvi tega akta sklenjeno pogodbo o prenosu in so izražene v količinski enoti  $\text{Sm}^3/\text{dan}$ , se pretvorijo v energijsko enoto  $\text{kWh}/\text{dan}$  s pretvorbenim faktorjem, ki znaša  $10,68 \text{ kWh}/\text{Sm}^3$ , kar izhaja iz povprečja energijskih vrednosti zemeljskega plina v Republiki Sloveniji v letu 2013. Preračunane zmogljivosti se zaokroži na celo število, brez decimalk.

### 24. člen

(začetek zagotavljanja podatkov o prenesenih količinah zemeljskega plina in cenah tarifnih postavk v energijskih enotah)

(1) Operater prenosnega sistema sistemsko vzpostavi določanje prenesenih količin v energijskih enotah v skladu z drugim odstavkom 16. člena tega akta in obračunavanje v skladu z Aktom o metodologiji za obračunavanje omrežnine za prenosni sistem zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 61/12, 64/12 – popr. in 47/13) od 1. 12. 2014 dalje. Od tega dne dalje postanejo energijske enote obračunske enote za določanje prenesenih količin, za obračun prenosa in odstopanj prevzema in predaje zemeljskega plina ter za izražanje količin zemeljskega plina, ki jih morajo uporabniki sistema predhodno napovedati za prevzemna in predajna mesta svoje bilančne skupine.

(2) Od 1. 12. 2014 dalje postanejo energijske enote tudi obračunske enote za obračunavanje omrežnine za zakupljene prenosne zmogljivosti na vseh vstopnih in izstopnih točkah v prenosnem sistemu. Cene tarifnih postavk, ki so z aktom agencije o določitvi omrežnine za prenosni sistem zemeljskega plina in s Pravili za obračun odstopanj prevzema in predaje zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 23/11) določene

v EUR/Sm<sup>3</sup>, EUR/Sm<sup>3</sup>/h ali EUR/Sm<sup>3</sup>/dan, se za namene obračunavanja omrežnine in izravnave odstopanj prevzema in predaje zemeljskega plina ob vsaki spremembi pretvorijo v EUR/kWh, EUR/kWh/h ali EUR/kWh/dan s pretvorbenim faktorjem iz 23. člena tega akta.

#### 25. člen

(prenehanje uporabe dosedanjih splošnih aktov  
o dostopu do prenosnega sistema)

(1) Z dnem, ko je v skladu s tem aktom predviden začetek dražbe za ustrezne zmogljivosti na povezovalnih točkah, se v delih, ki se nanašajo na pogoje in način dodeljevanja teh zmogljivosti na povezovalnih točkah, prenehajo uporabljati naslednja določila splošnih aktov operaterja prenosnega sistema za izvrševanje javnih pooblastil:

– 6. in 7. člen Sistemskih obratovalnih navodil za prenos zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 89/05);

– 16. do 23. člen Splošnih pogojev za dobavo in odjem zemeljskega plina iz prenosnega omrežja (Uradni list RS, št. 89/05) in

– 4. do 6. in 13. do 17. člen Pravil o postopku za izvajanje Uredbe (ES) št. 715/2009 o pogojih za dostop do prenosnih omrežij zemeljskega plina in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1775/2005 (Uradni list RS, št. 68/12 in 80/13).

(2) S pričetkom prvega plinskega dne se preneha uporabljati določba štiriindvajsete alineje 3. člena Sistemskih obratovalnih navodil za prenos zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 89/05), ki določa časovni interval obračunskega dneva »D«, in se za obračunski dan »D« uporablja obračunski interval skladno z 20. členom tega akta.

(3) Z dnem uveljavitve tega akta se preneha uporabljati 7. člen Pravil o postopku za izvajanje Uredbe (ES) št. 715/2009 o pogojih za dostop do prenosnih omrežij zemeljskega plina in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1775/2005 (Uradni list RS, št. 68/12 in 80/13) in se vrstni red izvedbe prekinitev prekinljivih zmogljivosti izvaja po metodi časovnega žiga skladno s 24. členom Uredbe (EU) št. 984/2013.

#### 26. člen

(izpad spletne dražbene platforme)

(1) V primeru izpada spletne rezervacijske platforme za dražbe letnih, četrletnih ali mesečnih zmogljivosti, bo operater prenosnega sistema ustrezno obvestil vse uporabnike sistema in agencijo o nadomestnem terminu dodeljevanja prenosnih zmogljivosti za izpadlo dražbo.

(2) V primeru izpada spletne rezervacijske platforme za dražbe dnevni zmogljivosti bo operater prenosnega sistema do 18:00 ure predhodnega dne zbiral zavezujoče ponudbe za zakup prenosnih zmogljivosti in razpoložljive zmogljivosti za posamezno dražbo razdelil po principu vrstnega reda prispelih ponudb na podlagi časovnega žiga. Uporabniki sistema, ki bi želeli prenosne zmogljivosti zakupiti, ustrezno izpolnjene ponudbe, v skladu s podatki iz tretjega odstavka 12. člena tega akta, elektronsko na sporočeni naslov posredujejo operaterju prenosnega sistema.

#### 27. člen

(veljavnost pravil)

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. EP/SKR-790-MS/JŠi  
Ljubljana, dne 10. septembra 2014  
EVA 2014-2430-0089

PLINOVODI d.o.o.  
Glavni direktor  
**Marjan Eberlinc** l.r.

Namestnica glavnega direktorja  
**mag. Sarah Jezernik** l.r.

## Priloga 1

**SPLOŠNI POGOJI POGODBE O PRENOSU ZA DRAŽBENE ZMOGLJIVOSTI****1. SPLOŠNE DOLOČBE****1.1. Veljavnost in obseg uporabe splošnih pogojev**

1.1.1. Splošni pogoji pogodbe o prenosu za dražbene zmogljivosti (v nadaljnjem besedilu: splošni pogoji) so sestavni del pogodbe o prenosu za dražbene zmogljivosti, ki se sklene na dražbi med uporabnikom sistema in operaterjem prenosnega sistema Plinovodi, d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11b, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: operater prenosnega sistema).

1.1.2. S temi splošnimi pogoji se ureja postopek sklepanja pogodbe o prenosu za dražbene zmogljivosti in določajo medsebojne pravice in obveznosti operaterja prenosnega sistema in uporabnika sistema zaradi zakupa prenosnih zmogljivosti na povezovalnih točkah prenosnega sistema in sicer veljajo ti splošni pogoji za naslednje standardne produkte zmogljivosti, ki so lahko predmet zakupa na dražbi:

- letne zmogljivosti;
- četrletne zmogljivosti;
- mesečne zmogljivosti in
- dnevne zmogljivosti za dan vnaprej.

Standardni produkti zmogljivosti se ponujajo v zakup kot zagotovljene in prekinljive zmogljivosti na povezovalnih točkah.

1.1.3. Povezovalne točke prenosnega sistema so objavljene na spletni strani operaterja prenosnega sistema.

**1.2. Definicije izrazov**

1.2.1. V teh splošnih pogojih se uporabljajo izrazi, kot je njihov pomen določen v 4. in 159. členu EZ-1, 3. členu Pravil, 3. členu Uredbe Komisije (EU) št. 984/2013, in 2. členu Uredbe (ES) št. 715/2009, poleg teh pa se uporabljajo še naslednje opredelitve izrazov:

- *agencija*: je Agencija za energijo;
- *dobavitelj zemeljskega plina*: je pravna ali fizična oseba, ki uporabniku sistema prodaja zemeljski plin;
- *prevzem zemeljskega plina*: je pretok zemeljskega plina v sistem na vstopni točki;

- *predaja zemeljskega plina*: je pretok zemeljskega plina iz sistema na izstopni točki;
- *prenos*: je transport zemeljskega plina po prenosnem sistemu zemeljskega plina;
- *prenosni sistem*: je prenosno omrežje, ki je v upravljanju in lasti operaterja prenosnega sistema.

1.2.2. Kratice predpisov, uporabljene v teh splošnih pogojih, imajo naslednji pomen:

- *EZ-1*: je Energetski zakon (Uradni list RS, št. 17/14);
- *Uredba Komisije (EU) št. 984/2013*: je Uredba Komisije (EU) št. 984/2013 z dne 14. oktobra 2013 o oblikovanju kodeksa omrežja za mehanizme za dodeljevanje zmogljivosti v prenosnih sistemih plina in dopolnitvi Uredbe (ES) št. 715/2009 (Uradni list EU, L 273/5 z dne 15.10.2013);
- *Uredba (ES) št. 715/2009*: je Uredba (ES) št. 715/2009 o pogojih za dostop do prenosnih omrežij zemeljskega plina in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1775/2005 (Uradni list EU, L 211/36 z dne 14.8.2009);
- *Pravila*: so Pravila o pogojih in načinu razdelitve zmogljivosti na povezovalnih točkah prenosnega sistema z dražbo;
- *SON*: so Sistemska obratovalna navodila za prenos zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 89/05).

## 2. POSTOPEK SKLEPANJA POGODBE O PRENOSU ZA DRAŽBENE ZMOGLJIVOSTI

### 2.1. Splošne določbe

- 2.1.1. Pogodbe o prenosu za dražbene zmogljivosti se v skladu z 8. členom Pravil sklepajo na podlagi elektronskih dražb. Za izvedbo elektronskih dražbenih postopkov operater prenosnega sistema določi upravljavca spletne rezervacijske platforme (v nadaljnjem besedilu: izvajalec dražb) in ga objavi na svoji spletni strani.
- 2.1.2. K dražbam za prenosne zmogljivosti, za katere veljajo ti splošni pogoji, lahko pristopi uporabnik sistema, ki izpolni naslednje pogoje:
- je veljavno registriran na spletni rezervacijski platformi;
  - operaterju prenosnega sistema pravočasno predloži izpolnjen in podpisan obrazec, s katerim uporabnik sistema izjavi, da je seznanjen in sprejema vsebino splošnih pogojev pogodbe o prenosu za dražbene zmogljivosti;
  - operaterju prenosnega sistema pravočasno zagotovi ustrezno finančno jamstvo.
- 2.1.3. Pravočasna izpolnitev zahtevanih pogojev za pristop k dražbam je dolžnost uporabnika sistema, zato mora upoštevati vse okoliščine na njegovi strani, ki bi lahko vplivale na zamudo pri izpolnjevanju pogojev ali ga ovirale pri tem.

## **2.2. Vzpostavitev dostopa do spletne rezervacijske platforme**

- 2.2.1. Za sodelovanje na dražbah se morajo uporabniki sistema predhodno registrirati pri izvajalcu dražb. Registracijski postopek za pridobitev dostopa do spletne rezervacijske platforme uporabnik sistema začne na spletni strani izvajalca dražbe. Pogoje registracije in pravila uporabe storitev spletne rezervacijske platforme določi izvajalec dražb s splošnimi pogoji, ki so objavljeni na njegovi spletni strani.
- 2.2.2. Uporabnik sistema, ki se uspešno registrira, prejme od izvajalca dražbe potrdilo o registraciji.
- 2.2.3. Uporabnik sistema, ki se prvič udeležuje dražbe, se mora veljavno registrirati najmanj 5 delovnih dni pred datumom začetka dražbe. Šteje se, da je registracija pravočasno izvedena, če je elektronsko sporočilo o uspešni registraciji odposlano uporabniku sistema najmanj 5 delovnih dni pred datumom začetka dražbe, na kateri želi sodelovati uporabnik sistema.

## **2.3. Predložitev podpisanega obrazca splošnih pogojev**

- 2.3.1. Pred prvo udeležbo na dražbah mora uporabnik sistema operaterju prenosnega sistema predložiti izpolnjen in podpisan obrazec, s katerim uporabnik sistema izjavi, da je seznanjen in sprejema vsebino splošnih pogojev pogodbe o prenosu za dražbene zmogljivosti (v nadaljnjem besedilu: obrazec splošnih pogojev).
- 2.3.2. S podpisom obrazca splošnih pogojev uporabnik sistema brezpogojno potrdi operaterju prenosnega sistema, da je seznanjen z vsebino splošnih pogojev in da sprejema njihovo zavezujočo naravo kot sestavni del vsakokratne pogodbe o prenosu za dražbene zmogljivosti, ki jo bo sklenil na dražbi.
- 2.3.3. Obrazec splošnih pogojev mora podpisati zakoniti zastopnik uporabnika sistema in mora biti predložen operaterju prenosnega sistema najmanj 10 delovnih dni pred datumom začetka prve dražbe, tako da pred iztekom tega roka obrazec prispe na naslov operaterja prenosnega sistema. Če se kasneje splošni pogoji spremenijo, mora uporabnik sistema najmanj 10 delovnih dni pred datumom začetka dražbe, za katero začnejo veljati spremembe splošnih pogojev, predložiti operaterju prenosnega sistema podpisan obrazec spremenjenih splošnih pogojev.
- 2.3.4. Obrazec splošnih pogojev in morebitne njegove spremembe določi operater prenosnega sistema in ga objavi na svoji spletni strani.
- 2.3.5. Izpolnjen in podpisan obrazec splošnih pogojev je skupaj z morebitnimi prilogami iz drugega odstavka 10. člena Pravil lahko predložen operaterju prenosnega sistema v fizični ali elektronski obliki.



- 2.3.6. Če je obrazec splošnih pogojev predložen operaterju prenosnega sistema v fizični obliki, mora biti podpis zakonitega zastopnika na njem lastnoročen, operater prenosnega sistema pa lahko ne glede na to, na kakšen način je bil obrazec poslan (po pošti, faxu ali po elektronski poti), v dvomu glede pristnosti podpisa zahteva potrditev pristnosti predloženega obrazca s podpisom na sedežu operaterja prenosnega sistema ali z overjenim lastnoročnim podpisom.
- 2.3.7. Če je obrazec predložen v elektronski obliki mora biti varno elektronsko podpisan in podpis overjen s kvalificiranim potrdilom. Šteje se, da je obrazec splošnih pogojev v elektronski obliki ali po elektronski poti predložen pravočasno, če ga je pred iztekom zahtevanega roka iz 2.3.3. točke teh splošnih pogojev prejel informacijski sistem operaterja prenosnega sistema.

## **2.4. Predložitev finančnega jamstva**

- 2.4.1. Uporabnik sistema mora pred prvo udeležbo na dražbah najmanj 5 delovnih dni pred datumom začetka dražbe predložiti operaterju prenosnega sistema finančno jamstvo, ki je v skladu z 11. členom Pravil lahko bodisi v obliki
- nepogojne, nepreklicne in na prvi pisni poziv plačljive bančne garancije ali garancije zavarovalnice ali
  - denarnega depozita, ki ga uporabnik sistema položi na poseben transakcijski račun operaterja prenosnega sistema (v nadaljnjem besedilu: depozitni račun).
- 2.4.2. Namen finančnega jamstva je v zavarovanju izpolnitve obveznosti uporabnika sistema do operaterja prenosnega sistema, ki bodo nastale v zvezi z na dražbah sklenjenimi pogodbami o prenosu.
- 2.4.3. Bančna garancija in garancija zavarovalnice (v nadaljevanju: garancija), s katero uporabnik sistema zavaruje svoje obveznosti, mora vsebovati naslednje podatke:
- številko garancije;
  - rok veljavnosti garancije, vključno z rokom za unovčitev;
  - znesek iz prejšnjega odstavka, do katerega jamči garant;
  - predmet zavarovanja;
  - garancijsko klavzulo »na prvi poziv« in »brez ugovora«;
  - podatke o garantu (firma, matična številka, davčna številka, sedež);
  - datum in kraj izdaje garancije;
  - podpis pooblaščenice osebe.
- Izdana mora biti v pisni obliki v slovenskem ali angleškem jeziku.
- 2.4.4. Finančno jamstvo je predloženo pravočasno, če pred iztekom roka operater prenosnega sistema prejme garancijo oziroma denarna sredstva na depozitni račun. Šteje se, da je operater prenosnega sistema prejel finančno jamstvo, ko garancija prispe na naslov operaterja prenosnega

sistema oziroma ko so sredstva prejeta na depozitni račun in je operaterju prenosnega sistema omogočeno razpolaganje s temi sredstvi.

## **2.5. Odobritev aktivnega statusa za sodelovanje na dražbah**

2.5.1. Uporabniku sistema, ki pred prvo udeležbo na dražbi pravočasno in pravilno izpolni vse zahtevane pogoje, operater prenosnega sistema ob predložitvi dokazil oziroma prvi naslednji delovni dan odobri pristop k dražbam tako, da mu prizna aktivni status, kar uporabniku sistema omogoča oddajanje nakupnih ponudb v dražbenih postopkih za standardne produkte zmogljivosti.

2.5.2. O odobritvi aktivnega statusa uporabnik sistema in izvajalec dražbe prejmeta elektronsko sporočilo o odobritvi aktivnega statusa.

## **2.6. Zavrnitev pristopa k dražbam in preklic aktivnega statusa za udeležbo na dražbi**

2.6.1. Operater prenosnega sistema zavrne pristop k dražbam:

- če uporabnik sistema ni pravočasno predložil pravilno izpolnjenega in podpisanega obrazca veljavnih splošnih pogojev ali
- če uporabnik sistema ni pravočasno predložil veljavnega finančnega jamstva ali
- če uporabnik sistema ni pravočasno pridobil pravice do koriščenja storitev spletne rezervacijske platforme.

2.6.2. Če uporabnik sistema pogoje za pristop k dražbi izpolnjuje pomanjkljivo, operater prenosnega sistema zahteva, da uporabnik sistema pomanjkljivosti odpravi do izteka roka, ki se zahteva za izpolnitev pogojev.

2.6.3. Operater prenosnega sistema lahko uporabniku sistema pisno preklic aktivni status, s katerim mu onemogoči sodelovanje na dražbi, če je podan kateri od razlogov iz šestega odstavka 10. člena Pravil. Preklic aktivnega statusa traja toliko časa, dokler uporabnik sistema ne odpravi razlogov, na katerih je temeljil preklic.

2.6.4. Razloge za zavrnitev pristopa k dražbam ali preklic aktivnega statusa operater prenosnega sistema pisno utemelji in jih nemudoma sporoči uporabniku sistema, ki zahteva pristop k dražbi.

## **2.7. Določitev pogodbenih sestavin na dražbi**

2.7.1. Pogodbene sestavine, ki jih za posamezno pogodbo o prenosu za dražbene zmogljivosti stranki določita z uporabo dražbe preko spletne rezervacijske platforme, so:

- povezovalna točka, na katero se nanaša posamezni zakup standardnega produkta zmogljivosti na dražbi in smer pretoka;
- standardni produkt zmogljivosti;

- obseg zakupljenih prenosnih zmogljivosti;
- cena zakupa, dosežena na dražbi in
- nosilec bilančne skupine.

2.7.2. Za nosilca bilančne skupine mora uporabnik sistema na dražbi določiti osebo, ki ima z operaterjem prenosnega sistema sklenjeno veljavno bilančno pogodbo. Če uporabnik sistema ni hkrati nosilec bilančne skupine, z določitvijo nosilca bilančne skupine na dražbi potrjuje, da ima z njim ali nosilcem bilančne podskupine sklenjeno ustrezno pogodbo o izravnavi, na podlagi katere je nosilec bilančne skupine prevzel obveznost, da bo za uporabnika sistema izvajal tudi napovedovanja količin prenosa zemeljskega plina v skladu s SON.

## **2.8. Sklenitev pogodbe o prenosu za dražbene zmogljivosti**

2.8.1. Posamezna pogodba o prenosu za dražbene zmogljivosti je med strankama sklenjena v trenutku, ko so na spletni rezervacijski platformi objavljeni končni rezultati dražbe, iz katerih izhaja, da je bila sprejeta ponudba uporabnika sistema za zakup določenega obsega standardnega produkta zmogljivosti in po ceni zakupa, kot je bila dosežena na dražbi.

2.8.2. Vsaka posamezna pogodba o prenosu za dražbene zmogljivosti, ki je sklenjena v skladu s prejšnjim odstavkom, predstavlja samostojno pogodbeno razmerje med strankama s pogodbenimi sestavinami kot izhajajo iz teh splošnih pogojev in kot jih za posamezno pogodbo določita stranki z uporabo dražbenega postopka.

2.8.3. Po zaključku dražbe uporabnik sistema preko spletne rezervacijske platforme prejme potrditev sklenitve pogodbe o prenosu za dražbene zmogljivosti, ki vsebuje navedbo vseh pogodbenih sestavin iz točke 2.7.1. teh splošnih pogojev.

2.8.4. Operater prenosnega sistema in uporabnik sistema v roku 10 delovnih dni po končani dražbi podpišeta potrdilo o sklenitvi pogodbe o prenosu za dražbene zmogljivosti iz prejšnje točke s podpisi zakonitih zastopnikov.

2.8.5. Posamezne pogodbe o prenosu za dražbene zmogljivosti so lahko sklenjene tudi za ista oziroma prekrivajoča se obdobja.

## **3. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI IZ POGODBE O PRENOSU ZA DRAŽBENE ZMOGLJIVOSTI**

### **3.1. Predmet pogodbe o prenosu za dražbene zmogljivosti**

3.1.1. S sklenitvijo pogodbe o prenosu za dražbene zmogljivosti se operater prenosnega sistema ob upoštevanju obratovalnih omejitev prenosnega sistema zaveže uporabniku sistema omogočiti koriščenje prenosnih zmogljivosti na določeni povezovalni točki v skladu s pogoji zakupljenega

standardnega produkta zmogljivosti, uporabnik sistema pa se zavezuje, da mu bo za to plačeval določen znesek za uporabo prenosnega sistema.

- 3.1.2. Standardni produkt zmogljivosti, ki se določi s posamezno pogodbo o prenosu za dražbene zmogljivosti, je za uporabnika sistema pogodbeno dogovorjena zmogljivost za določen obseg prenosne zmogljivosti za določeno časovno obdobje na določeni povezovalni točki prenosnega sistema (to je mejno prevzemno ali predajno mesto), ki je lahko sklenjena za zagotovljeno ali prekinljivo zmogljivost.
- 3.1.3. Na podlagi pogodbe o prenosu za dražbene zmogljivosti je operater prenosnega sistema dolžan v skladu z določili teh splošnih pogojev in predpisi o izravnavanju količinskih odstopanj od uporabnika sistema prevzeti zemeljski plin na mejni vstopni točki ali mu predati zemeljski plin na mejni izstopni točki, največ v obsegu, določenim s posamezno pogodbo o prenosu za dražbene zmogljivosti.
- 3.1.4. Pogodbena zmogljivost se lahko uporabniku sistema, ki je ne izkorišča, zlasti tako da v nasprotju s predpisi z zadrževanjem zmogljivosti omejuje konkurenco, proti njegovi volji deloma ali v celoti vzame in dodeli drugim uporabnikom sistema.

### **3.2. Obveznost plačila zneska za zakup dražbenih zmogljivosti**

- 3.2.1. Na podlagi sklenjene pogodbe o prenosu za dražbene zmogljivosti je uporabnik sistema dolžan plačevati znesek za zakup dražbenih zmogljivosti.
- 3.2.2. Znesek zakupa bo operater prenosnega sistema zaračunaval na način in pod pogoji, določenimi v skladu z vsakokrat veljavnim splošnim aktom agencije o metodologiji za obračunavanje omrežnine za prenosni sistem zemeljskega plina in aktom o določitvi omrežnine za prenosni sistem zemeljskega plina ter Pravili.
- 3.2.3. Pri tem se vsi zneski zakupa, razen tistih, za katere navedeni predpisi določajo drugače, obračunajo upoštevaje pogodbeno dogovorjen zakup zmogljivosti in ne glede na obseg uporabe oziroma dejansko prenesene količine zemeljskega plina preko prenosnega sistema (načelo »pelji ali plačaj«).
- 3.2.4. Znesek za zakupljeno dražbeno zmogljivost je sestavljen iz:
  - omrežnine, kot velja v času, ko se zakupljena zmogljivost po posamezni pogodbi o prenosu za dražbene zmogljivosti lahko uporabi in
  - zneska dražbene premije za to zmogljivost.

### **3.3. Obveznost zagotovitve plačila izravnave odstopanj**

- 3.3.1. Pred začetkom izvajanja prenosa po posamezni pogodbi o prenosu za dražbene zmogljivosti si mora uporabnik sistema zagotoviti izravnavo količinskih odstopanj prevzema in predaje zemeljskega plina. Uporabnik sistema mora imeti zagotovljeno izravnavo odstopanj tudi ves čas trajanja pogodbe o prenosu za dražbene zmogljivosti.
- 3.3.2. Uporabnik sistema si zagotovi izravnavo količinskih odstopanj prevzema in predaje zemeljskega plina z vključitvijo prevzemnega oziroma predajnega mesta v bilančno skupino. Če se uporabnik sistema ne vključi v nobeno bilančno skupino, si mora zagotoviti samostojno izravnavo odstopanj s sklenitvijo bilančne pogodbe. V tem primeru uporabnika sistema v razmerju do operaterja prenosnega sistema smiselno zavezujejo vse obveznosti, ki na podlagi veljavnih predpisov veljajo za nosilca bilančne skupine.
- 3.3.3. Če si uporabnik sistema zagotovi izravnavo količinskih odstopanj prevzema in predaje zemeljskega plina z vključitvijo prevzemnega oziroma predajnega mesta v bilančno skupino, nosilec bilančne skupine pa svojih obveznosti do operaterja prenosnega sistema ne poravnava v skladu z bilančno pogodbo, je uporabnik sistema subsidiarno odgovoren za plačilo obveznosti v zvezi z zneski za izravnavo dovoljenih in nedovoljenih odstopanj in ugotovljene bilančne razlike in sicer v obsegu odstopanj, ki jih je povzročil s svojim ravnanjem.
- 3.3.4. Operater prenosnega sistema lahko zavrne izvršitev napovedanih količin prevzema ali predaje zemeljskega plina na povezovalnih točkah, za katere si uporabnik sistema ni zagotovil izravnavo količinskih odstopanj prevzema in predaje zemeljskega plina (bilančne pripadnosti).
- 3.3.5. Uporabnik sistema z določitvijo nosilca bilančne skupine na dražbi potrjuje, da si je z ustrežno pogodbo zagotovil plačilo stroškov za izravnavo odstopanj. O morebitni spremembi nosilca bilančne skupine, določenega na dražbi za posamezno pogodbo o prenosu za dražbene zmogljivosti, je dolžan uporabnik sistema obvestiti operaterja prenosnega sistema na način in v rokih, kot so določeni z veljavnimi predpisi.
- 3.3.6. Če uporabnik sistema ne določi bilančne pripadnosti v skladu s prejšnjim odstavkom, je subsidiarno odgovoren za plačilo obveznosti v zvezi z zneski za izravnavo dovoljenih in nedovoljenih odstopanj in ugotovljene bilančne razlike in sicer v obsegu odstopanj, ki jih je povzročil s svojim ravnanjem.
- 3.3.7. Operater nosilcu bilančne skupine obračunava odstopanja med odjemom in oddajo zemeljskega plina za bilančno skupino. Od uporabnika sistema sme operater prenosnega sistema zahtevati plačilo teh obveznosti šele potem, ko je ne izpolni nosilec bilančne skupine v roku, ko zapade v plačilo račun, v katerem so upoštevana navedena odstopanja.

### **3.4. Napovedovanje prevzema in predaje zemeljskega plina**

- 3.4.1. Uporabnik sistema si mora pred začetkom izvajanja prenosa po posamezni pogodbi o prenosu za dražbene zmogljivosti zagotoviti posredovanje napovedi količin zemeljskega plina operaterju prenosnega sistema v skladu s SON. Uporabnik sistema si zagotovi posredovanje napovedi količin zemeljskega plina operaterju prenosnega sistema s sklenitvijo bilančne pogodbe ali z vključitvijo prevzemnega oziroma predajnega mesta v bilančno skupino.
- 3.4.2. Pravico do prenosa po posamezni pogodbi o prenosu za dražbene zmogljivosti lahko uporabnik sistema na določen obračunski dan dobave zemeljskega plina izvrši v obsegu napovedanih količin, ki jih je v skladu z veljavnimi predpisi potrdil operater prenosnega sistema.

### **3.5. Prekinitev prekinljivih zmogljivosti**

- 3.5.1. Operater prenosnega sistema v skladu s Pravili in Uredbo Komisije (EU) št. 984/2013 izvede prekinitev prekinljivih zmogljivosti upošteva postopek vrstnega reda določenega na podlagi časovnega žiga. V primeru potrebe po izvedbi prekinitve, se prekinitev izvede v obsegu, ki je potreben za izvršitev pogodb o prenosu za zagotovljene zmogljivosti.

### **3.6. Izvajanje meritev količin plina in obdelava merjenih podatkov**

- 3.6.1. Meritve količine plina na pogodbeno določeni povezovalni točki in določanje količine plina, ki jo je operater prenosnega sistema prevzel za uporabnika sistema na tej povezovalni točki, zagotavlja operater prenosnega sistema in so izvedene v skladu z določili pogodbe o povezavi omrežij (Interconnection Agreement) sklenjene med operaterji sosednjih prenosnih sistemov in pravili za določanje količin na tej povezovalni točki.

### **3.7. Obračun zakupljenih dražbenih zmogljivosti**

- 3.7.1. Operater prenosnega sistema bo zakup dražbenih zmogljivosti zaračunaval uporabniku sistema enkrat mesečno in sicer za pretekli obračunski mesec, na katerega se nanaša pogodbeno dogovorjeni zakup zmogljivosti po posamezni pogodbi o prenosu za dražbene zmogljivosti. Operater prenosnega sistema bo računu priložil specifikacijo storitev.
- 3.7.2. Operater prenosnega sistema bo pri zaračunavanju zakupa dražbenih zmogljivosti upošteval tudi aktivnosti in posege, ki bodo potrebni na prenosnem sistemu v zvezi z izpolnjevanjem pogodbenih obveznosti, vse pa v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi v Republiki Sloveniji.

### **3.8. Način izdajanja računov in plačilni pogoji**

- 3.8.1. Operater prenosnega sistema bo v roku 10 dni po zaključku meseca, na katerega se bo nanašal zakup dražbenih zmogljivosti po posamezni pogodbi o prenosu za dražbene zmogljivosti oziroma v katerem bo opravljena dodatna storitev, uporabniku sistema izstavljal račune za naslednji znesek:
- znesek za zakupljeno prenosno vstopno in/ali izstopno zmogljivost,
  - znesek za lastno rabo (v primeru zakupa prenosne izstopne zmogljivosti),
  - znesek za izvajanje meritev (v primeru zakupa prenosne izstopne zmogljivosti).
- 3.8.2. Na računih bodo obračunani tudi zneski davkov, taks, trošarin in drugih dajatev, ki jih mora operater prenosnega sistema obračunati na podlagi veljavnih predpisov.
- 3.8.3. Davke, takse, trošarine in druge dajatve se obračunajo skladno s predpisi o davkih, taksah, trošarinah in drugih dajatvah.
- 3.8.4. Uporabnik sistema mora operaterju prenosnega sistema posredovati vse podatke, ki jih operater prenosnega sistema potrebuje za izpolnjevanje obveznosti skladno z veljavno trošarinsko in carinsko zakonodajo.
- 3.8.5. Reklamacijo glede pravilnosti izdanih računov lahko zavezanec za plačilo računa, opredeljen skladno s temi splošnimi pogoji, vloži pisno do zapadlosti posameznega računa. Reklamacija ne zadrži plačila nespornega dela računa ob zapadlosti.
- 3.8.6. Operater prenosnega sistema izda račune z zapadlostjo 30 dni po nastanku terjatve. Kot datum nastanka terjatve šteje zadnji dan obračunskega meseca, na katerega se nanaša zakup dražbenih zmogljivosti.
- 3.8.7. V primeru, da uporabnik sistema svoje obveznosti ne poravna do dneva zapadlosti računa, mu operater prenosnega sistema od vključno 31. dne po nastanku terjatve in do plačila zaračunava zakonite zamudne obresti.
- 3.8.8. V primeru nepravočasnega plačila bo operater prenosnega sistema vsa plačila uporabnika sistema vračunal po vrstnem redu dospelosti terjatev in v skladu z 288. členom Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 83/01, 32/04, 28/06 - Odl. US, 40/07).
- 3.8.9. V primeru, da uporabnik sistema ne poravna svojih obveznosti skladno s temi splošnimi pogoji in za njihovo poplačilo ne zadošča niti izvršitev zavarovanja iz danega finančnega jamstva, ima operater prenosnega sistema pravico od njega nemudoma zahtevati druge, za operaterja prenosnega sistema sprejemljive instrumente za zavarovanje plačil, ali drugačen način plačila. Ko uporabnik sistema izpolni zahtevo operaterja prenosnega sistema po instrumentu zavarovanja plačil ali drugačnemu

načinu plačila, skleneta operater prenosnega sistema in uporabnik sistema dogovor o poplačilu zapadlih obveznosti, ki ne predstavlja novacije le-teh.

- 3.8.10. V primeru, da uporabnik sistema ne poravna svojih zapadlih obveznosti niti na način v skladu s prejšnjim odstavkom, ali če ne sklene dogovora o poplačilu zapadlih obveznosti iz prejšnjega odstavka v roku 15 dni od prejema ponudbe dogovora s strani operaterja prenosnega sistema, lahko operater prenosnega sistema po preteku 72 ur od predhodnega pisnega obvestila prekine izvajanje prenosa zemeljskega plina na način, da zavrne napovedi količine prevzema in predaje zemeljskega plina od tega uporabnika sistema.

### **3.9. Izvršitev zavarovanja**

- 3.9.1. Operater prenosnega sistema lahko izvrši zavarovanje, tako da unovči bančno garancijo ali garancijo zavarovalnice oziroma si prilasti denarna sredstva na depozitnem računu skupaj s pripadajočimi obrestmi iz depozitnega računa, če uporabnik sistema ne plača zapadlih obveznosti niti v dodatnem roku 5 delovnih dni od prejema opomina skupaj z opozorilom, da bo v primeru, če svojega dolga ne bo poravnal, izvršeno zavarovanje.
- 3.9.2. Iz sredstev zavarovanja se poplačajo zapadle terjatve, skupaj s pripadajočimi zamudnimi obrestmi in stroški zaradi izvršitve zavarovanja.

### **3.10. Kakovost zemeljskega plina**

- 3.10.1. Uporabnik sistema je dolžan zagotoviti, da bo kakovost zemeljskega plina, ki ga bo operater prenosnega sistema prevzel v prenos, v skladu z določili SON.
- 3.10.2. Kakovost prevzetega zemeljskega plina ugotavlja in dokumentira operater prenosnega sistema na podlagi svojih meritev lastnosti zemeljskega plina ali na podlagi meritev lastnosti zemeljskega plina sosednjih operaterjev prenosnih sistemov. Na vstopnih točkah, kjer je priključeno na prenosni sistem pridobivalno omrežje zemeljskega plina, naprave za oddajo bioplina ali LNG terminal, operater prenosnega sistema ugotavlja kakovost predanega plina na podlagi meritev lastnosti zemeljskega plina.
- 3.10.3. Operater prenosnega sistema je dolžan sprejeti v prenos le zemeljski plin z lastnostmi, določenimi v SON. V kolikor kakovost zemeljskega plina odstopa od zahtevane kakovosti v SON, operater prenosnega sistema ni dolžan prevzeti zemeljskega plina v prenos.
- 3.10.4. Zemeljski plin v prenosnem sistemu ni odoriran.
- 3.10.5. Uporabniki sistema morajo sami zagotoviti ustreznost svojih trošil glede sestave zemeljskega plina.



### **3.11. Vzdrževanje prenosnega sistema operaterja prenosnega sistema**

- 3.11.1. V primeru predvidenih, nepredvidenih in izrednih del, poškodb, motenj ali okvar na prenosnem sistemu, bo operater prenosnega sistema ravnal v skladu z veljavno zakonodajo.

### **3.12. Neizkoriščene zakupljene zmogljivosti**

- 3.12.1. Uporabnik sistema lahko v primeru neizkoriščenih prenosnih zmogljivosti, zakupljenih skladno s pogodbo o prenosu za dražbene zmogljivosti, le-te proda na sekundarnem trgu v skladu z veljavnimi predpisi.

### **3.13. Prezasedenost prenosnega sistema**

- 3.13.1. Operater prenosnega sistema lahko v skladu z določili Uredbe (ES) št. 715/2009 in določili veljavne nacionalne zakonodaje v primeru pogodbene prezasedenosti ponudi neizkoriščeno zakupljeno zmogljivost uporabnika sistema po pogodbi o prenosu za dražbene zmogljivosti na primarnem trgu kot prekinljivo zmogljivost, oziroma izvaja postopke upravljanja prezasedenosti v primeru pogodbene prezasedenosti brez kakršnih koli pogodbenih ali odškodninskih sankcij do uporabnika sistema.

### **3.14. Obratovanje v kriznih stanjih**

- 3.14.1. Krizno stanje na prenosnem sistemu je vsak dogodek ali okoliščina, zaradi katere je moteno uravnoteženo obratovanje dela ali celotnega prenosnega sistema, prekinjen prenos ali ustavljena dobava zemeljskega plina.
- 3.14.2. V primeru kriznih stanj prenosnega sistema ima operater prenosnega sistema v okviru načrtov za izredne razmere pravico in obveznost, da takoj izvede možne tehnične ukrepe, s katerimi prepreči širjenje motenj ter vzpostavi nemoten prenos zemeljskega plina.
- 3.14.3. Višja sila je vsak dogodek ali okoliščina, ki je izven nadzora in je ni bilo mogoče pričakovati, se ji izogniti oziroma jo odvrniti. Za ugotavljanje višje sile in njenih posledic se uporabljajo pravila obligacijskega prava.
- 3.14.4. V primeru, da višja sila delno ali v celoti preprečuje izpolnjevanje pogodbenih obveznosti več kot 6 mesecev, se morata operater prenosnega sistema in uporabnik sistema pisno dogovoriti o nadaljnjem izvrševanju pogodbe o prenosu za dražbene zmogljivosti.
- 3.14.5. O nastanku kriznega stanja je operater prenosnega sistema dolžan nemudoma na najhitrejši način obvestiti prizadete uporabnike sistema.

**3.15. Prezemni in predajni tlaki na povezovalnih točkah**

MMRP Ceršak	Prezemni/predajni tlak	min. tlak 48 - max. tlak 70 (bar)
MMRP Šempeter	Prezemni/predajni tlak	min. tlak 48 - max. tlak 70 (bar)
MMRP Rogatec	Prezemni/predajni tlak	min. tlak 36 - max. tlak 45 (bar)

**3.16. Odgovornost**

- 3.16.1. Če pride do poškodbe, motnje ali okvare na prenosnem sistemu iz razlogov višje sile ali ravnanja tretjih oseb, in ravna operater prenosnega sistema v skladu z veljavnimi predpisi ter splošnimi akti, ni odškodninsko odgovoren zaradi začasne omejitve ali prekinitve prenosa zemeljskega plina, razen če ni drugih temeljev za obstoj odškodninske odgovornosti po splošnih pravilih obligacijskega prava.

**3.17. Zakonske podlage**

- 3.17.1. Pogodba o prenosu za dražbene zmogljivosti je sklenjena za izvajanje pravic in obveznosti, kot so urejene v skladu z veljavnimi predpisi Republike Slovenije.
- 3.17.2. Svoje pravice in obveznosti iz pogodbe o prenosu za dražbene zmogljivosti bosta stranki pogodbe uresničevali dosledno v skladu z določili teh splošnih pogojev ter v skladu z veljavnimi predpisi v Republiki Sloveniji.
- 3.17.3. V kolikor posamezno vprašanje v teh splošnih pogojih ni urejeno, se zanj uporabljajo veljavni predpisi Republike Slovenije.
- 3.17.4. Sklicevanje na EZ-1 oziroma na drug predpis v teh splošnih pogojih pomeni tudi sklicevanje na vsakokratno spremembo tega akta ali predpisa, ki bi ta akt nadomeščal ali urejal to področje.
- 3.17.5. Operater prenosnega sistema se ne glede na posamezna določila teh splošnih pogojev zavezuje, da bo uporabo prenosnega sistema po pogodbi o prenosu za dražbene zmogljivosti zaračunaval v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi v Republiki Sloveniji. Uporabnik sistema se obvezuje, da bo operaterju prenosnega sistema nemudoma posredoval morebitne dodatne podatke, ki bodo potrebni za pravilno zaračunavanje uporabe prenosnega sistema.

**3.18. Usklajevanje z veljavnimi predpisi**

- 3.18.1. V kolikor postanejo posamezna določila teh splošnih pogojev v nasprotju z veljavnimi predpisi, to ne vpliva na veljavnost same pogodbe o prenosu za dražbene zmogljivosti, če lahko ostane pogodba v veljavi brez ničnega določila, pri čemer se namesto neveljavnega določila neposredno uporablja energetska zakon oziroma drug veljaven predpis.

### **3.19. Odpoved pravici do razveze ali spremembe pogodbe zaradi spremenjenih okoliščin**

- 3.19.1. Stranki se vnaprej odpovedujeta pravici do enostranskega zahtevka za razvezo ali spremembo pogodbe o prenosu za dražbene zmogljivosti iz naslova spremenjenih okoliščin, v kolikor gre za okoliščine, ki so posledica poslovanja gospodarskih subjektov na trgu.

### **3.20. Posredovanje podatkov**

- 3.20.1. Uporabnik sistema se obvezuje, da bo operaterju prenosnega sistema nemudoma posredoval morebitne dodatne podatke oz. informacije, ki so potrebni za pravilno in pravočasno izvajanje obveznosti operaterja prenosnega sistema.
- 3.20.2. Uporabnik sistema se tudi obvezuje operaterju prenosnega sistema nemudoma posredovati registracijske podatke, če so se ti spremenili.
- 3.20.3. Podatki iz tega člena morajo biti posredovani pisno:
- na naslov sedeža operaterja prenosnega sistema: Cesta Ljubljanske brigade 11b, p.p. 3720, 1001 Ljubljana, Slovenija, oziroma
  - po faksu na številko: + 386 (0)1 582 06 86 oziroma
  - elektronski pošti na naslov: SKR@plinovodi.si

### **3.21. Zaupnost podatkov**

- 3.21.1. Pogodbeni stranki ne bosta razkrili pogojev pogodbe o prenosu za dražbene zmogljivosti nobeni tretji osebi (razen svetovalcem pogodbenih strank) ali dala javnega obvestila, sporočila za tisk, izjave ali sporočila v zvezi s tem brez vnaprejšnjega pisnega soglasja druge pogodbene stranke, razen kot zahteva zakonodaja ali sodna ali arbitražna odločba ali katerikoli vladni organ (vključno z borznim organom) ali agencija in razen za razkritje sodišču v primeru spora med pogodbenima strankama, ki izvira iz te osnovne pogodbe ali v zvezi z njo.
- 3.21.2. Vsaka pogodbeni stranka soglaša, da bo ohranila zaupno vsako informacijo, ki ji jo da druga pogodbeni stranka v zvezi s temi splošnimi pogoji ali pogodbo o prenosu za dražbene zmogljivosti oz. izvajanjem le-te in jo pisno določi kot zaupno, ali tako, ki lahko po svoji naravi razumno velja za zaupno.

### **3.22. Reševanje sporov**

- 3.22.1. V primeru sporov, ki izvirajo iz:
- dostopa do prenosnega sistema,
  - obračunanega zneska za uporabo prenosnega sistema,
  - zatrjevanih kršitev sistemskih obratovalnih navodil,

- ugotovljenih odstopanj in zneskov za pokrivanje stroškov izravnave odstopanj ter kršitev splošnih aktov, ki urejajo odstopanja in njihovo izravnavo ali
  - drugih zakonsko določenih primerov,
- je skladno z EZ-1 agencija pristojna za odločanje v upravnem postopku na prvi stopnji.

3.22.2. V primeru morebitnih drugih sporov je za njihovo reševanje pristojno sodišče v Ljubljani.

### **3.23. Pogodbeno pravo**

3.23.1. Za pogodbo o prenosu za dražbene zmogljivosti se uporablja slovenska zakonodaja oziroma pogodbeno pravo, ki velja v Republiki Sloveniji.

3.23.2. V kolikor so ti splošni pogoji prevedeni tudi v angleški jezik, se v primeru razlike v razumevanju pogodbenih določil med angleško in slovensko različico, uporablja slovenska različica splošnih pogojev.

---

**POPRAVKI****2849. Popravek Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Sevnica (OPN Sevnica)**

Na podlagi 130. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 63/11, 103/11, 22/14) ter na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – UPB1, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN) dajem

**POPRAVEK****Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Sevnica (OPN Sevnica)**

1. V Odloku o Občinskem prostorskem načrtu Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 94/12, 100/12 – popr., 57/13 in 50/14 – popr.) (v nadaljevanju: Odlok), se v 100. členu (specifikacija EUP) zaradi ugotovljene napake spremenita določili:

- V grafičnem delu in v specifikaciji EUP se črta EUP z oznako RS33.z, zanjo veljajo določila EUP RS33.od,
- V grafičnem delu in v specifikaciji EUP se črta EUP z oznako KZ18.gp, zanjo veljajo določila EUP KZ18.od.

2. V 62. členu Odloka, za tip gradbene enote vo – GE domačije v odprtem vaškem okolju, v točki 2.2 Pomožne stavbe – število, število etaž, se pri tipih objektov, pomožnih stavb po klasifikaciji (CC-SI), za klasifikacijo 12510 črta besedilo »Avtomehanične in mizarske delavnice,« in nadomesti z besedilom, ki se glasi: »Avtomehanične, mehanične in podobne delavnice,«.

Št. 3505-0004/2013  
Sevnica, dne 11. septembra 2014

Župan  
Občine Sevnica  
**Srečko Ocvirk l.r.**

**VSEBINA****DRŽAVNI ZBOR**

2812. Sklep o imenovanju ministrice in ministrov 7557

**PREDSEDNIK REPUBLIKE**

2813. Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije na Irskem 7557

**VLADA**

2814. Sklep o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Adelaidu, v Avstraliji 7557

2815. Sklep o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Adelaidu, v Avstraliji 7558

**MINISTRSTVA**

2816. Pravilnik o zaščiti podatkov policije 7558

2817. Pravilnik o notranji varnosti v policiji 7564

2818. Pravilnik o službeni izkaznici inšpektorja 7566

2819. Pravilnik o službeni izkaznici občinskega in medobčinskega inšpektorja 7569

2820. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o načinu upoštevanja dohodkov pri ugotavljanju upravičenosti do pravic iz javnih sredstev 7571

2821. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o darovanju in pridobivanju človeških tkiv in celic 7571

2822. Pravilnik o spremembah Pravilnika o zdravstvenih pogojih voznikov motornih vozil 7574

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI  
IN ORGANIZACIJE**

2848. Pravila o pogojih in načinu razdelitve zmogljivosti na povezovalnih točkah prenosnega sistema z dražbo 7644
2823. Odločba o imenovanju vodje Okrožnega državnega tožilstva v Ljubljani 7576

**OBČINE****AJDOVŠČINA**

2847. Razpis naknadnih volitev članov sveta Krajevne skupnosti Kamnje - Potoče 7643

**DOBREPOLJE**

2824. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Dobrepolje za leto 2014 7577

**DOBROVA - POLHOV GRADEC**

2825. Odlok o rebalansu proračuna Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2014 7578
2826. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 7579
2827. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 7579
2828. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 7579
2829. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 7579
2830. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 7579

**HORJUL**

2831. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del enote urejanja Vr-19 7580
2832. Sklep o ukinitvi javnega dobra 7583
2833. Sklep o določitvi cen programov v Vzgojno varstveni enoti pri OŠ Horjul 7583

**KOPER**

2834. Sklep o vzpostavitvi mestne blagajne 7583

**KRŠKO**

2835. Merila za določitev višine nadomestila za člane volilnih organov Občine Krško 7584

**MIREN - KOSTANJEVICA**

2836. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Miren - Kostanjevica za volilno leto 2014 7585

**ROGATEC**

2837. Statut Občine Rogatec – uradno prečiščeno besedilo (UPB1) 7585
2838. Poslovnik Občinskega sveta Občine Rogatec uradno prečiščeno besedilo (UPB2) 7599

**ŠMARTNO PRI LITJI**

2839. Odlok o 2. rebalansu proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2014 7612

2840. Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Šmartno pri Litiji 7613
2841. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje enote urejanja prostora z oznako ŠM\_14 Območje centralnih dejavnosti s parkom – Šmartno vzhod ob obvoznici 7620
2842. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje OPPN z oznako ŠM\_14 Območje centralnih dejavnosti s parkom – Šmartno vzhod ob obvoznici 7627
2843. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o razglasitvi arheološkega kompleksa Gradišče pri Litiji za kulturni in zgodovinski spomenik 7630
2844. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje enote urejanja prostora z oznako JV\_55 – Peskokop Kepa 7631
2845. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o izvedbenem delu občinskega prostorskega načrta Občine Šmartno pri Litiji 7633
2846. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 7643
- POPRAVKI**
2849. Popravek Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Sevnica (OPN Sevnica) 7665

**Uradni list RS – Razglasni del**

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 67/14 na spletnem naslovu: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

**VSEBINA**

- Javni razpisi** 2081
- Javne dražbe** 2105
- Razpisi delovnih mest** 2110
- Druge objave** 2112
- Evidence sindikatov** 2123
- Objave gospodarskih družb** 2124
- Objave sodišč** 2125
- Izvršbe 2125
- Amortizacije 2125
- Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih 2125
- Oklici dedičem 2126
- Oklici pogrešanih 2127
- Preklici** 2129
- Zavarovalne police preklicujejo 2129
- Spričevala preklicujejo 2129
- Drugo preklicujejo 2129

