

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 51 Ljubljana, ponedeljek 7. 7. 2014

ISSN 1318-0576 Leto XXIV

DRŽAVNI ZBOR

2170. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (ZVDAGA-A)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (ZVDAGA-A)

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (ZVDAGA-A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 28. januarja 2014.

Št. 003-02-1/2014-4
Ljubljana, dne 4. julija 2014

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O VARSTVU DOKUMENTARNEGA IN ARHIVSKEGA GRADIVA TER ARHIVIH (ZVDAGA-A)

1. člen

V Zakonu o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (Uradni list RS, št. 30/06) se besedilo 1. člena spremeni tako, da se glasi:

»Ta zakon ureja varstvo dokumentarnega in arhivskega gradiva, veljavnost oziroma dokazno vrednost takega gradiva, varstvo javnega in zasebnega arhivskega gradiva, kot kulturnega spomenika, dostop do arhivskega gradiva v arhivih in pogoje za njegovo uporabo, naloge javne arhivske službe in nadzor nad izvajanjem tega zakona ter predpisov, izdanih na njegovi podlagi.«

2. člen

Besedilo 2. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Posamezni izrazi, uporabljeni v tem zakonu, imajo naslednji pomen:

– »dokumentarno gradivo« so vse vrste in oblike zapisov, ki so nastali ali bili prejeti pri poslovanju pravnih in fizičnih oseb;

– »dokumentarno gradivo v analogni obliki« (npr. analogni avdio/video zapis) je dokumentarno gradivo v analogni obliki zapisa in shranjeno na strojno berljivem nosilcu zapisa;

– »dokumentarno gradivo v digitalni obliki« je dokumentarno gradivo v digitalni obliki zapisa in shranjeno na strojno berljivem nosilcu zapisa;

– »dokumentarno gradivo v digitalni obliki za dolgoročno hrambo« pomeni gradivo, katerega vsebina je zapisana v digitalni obliki in shranjena na strojno berljivem nosilcu zapisa, pri čemer tako digitalna oblika kot tudi nosilec zapisa zagotavljata učinkovito dolgoročno hrambo in upoštevanje tehnološkega napredka v skladu s tem zakonom;

– »dokumentarno gradivo v fizični obliki« je dokumentarno gradivo na fizičnem nosilcu zapisa (npr. na papirju, filmu itd.), ki omogoča reprodukcijo vsebine brez uporabe informacijsko komunikacijskih ali sorodnih tehnologij;

– »dokumentarno gradivo v elektronski obliki« je dokumentarno gradivo v digitalni ali analogni obliki;

– »izvirno dokumentarno gradivo« je dokumentarno gradivo, ki je nastalo ali bilo prejeeto pri lastnem poslovanju ali bilo poslano tretjim osebam;

– »arhivsko gradivo« je dokumentarno gradivo, ki ima trajen pomen za zgodovino, druge znanosti in kulturo ali trajen pomen za pravni interes pravnih in fizičnih oseb; arhivsko gradivo je kulturni spomenik;

– »javno arhivsko gradivo« je arhivsko gradivo javno-pravnih oseb;

– »osebe« so pravne osebe javnega prava, pravne osebe zasebnega prava ter fizične osebe;

– »javnoopravne osebe« so za potrebe tega zakona državni organi, samoupravne lokalne skupnosti ter pravne osebe javnega prava in zasebnega prava ter fizične osebe, ki so nosilci javnih pooblastil ali izvajalci javnih služb;

– »zasebno arhivsko gradivo« je arhivsko gradivo pravnih oseb zasebnega prava in fizičnih oseb, ki ima lastnosti arhivskega gradiva in je kot arhivsko gradivo določeno na podlagi tega zakona ali odločbe državnega arhiva;

– »dolgoročna hramba gradiva« je hramba gradiva v digitalni obliki za daljše časovno obdobje in se nanaša na gradivo, katerega rok hrambe je več kot pet let;

– »hramba gradiva« je tista hramba izvirnega ali zajetega dokumentarnega gradiva, ki izpolnjuje pogoje po tem zakonu in zagotavlja uporabnost ter avtentičnost vsebine hranjenega gradiva;

– »iznos« je fizični prenos arhivskega gradiva iz Republike Slovenije v drugo državo članico Evropske unije ali Evropskega gospodarskega prostora;

– »izvoz« je fizični prenos arhivskega gradiva iz Republike Slovenije kot dela carinskega območja Evropske unije v tretjo državo, ki ni članica Evropske unije ali Evropskega gospodarskega prostora;

– »nosilec zapisa« je fizični nosilec zapisa, na katerega se zapiše vsebina skladno z obliko zapisa;

– »notranja pravila« so pravila, ki jih kot svoj interni pravni akt sprejme oseba glede izvajanja zajema in dolgoročne hrambe svojega dokumentarnega in arhivskega gradiva v digitalni obliki ter spremljevalnih storitev, ali ponudnik storitev glede izvajanja zajema in dolgoročne hrambe oziroma spremljevalnih storitev;

– »oblika zapisa« so tiste organizacijske in tehnološke značilnosti zapisa, ki določajo, kako je vsebina zapisana, hranjena in prikazana v procesu hrambe;

– »ponudnik storitve zajema in hrambe oziroma spremljevalnih storitev« je vsaka oseba, ki za druge osebe odplačno ali neodplačno opravlja takšne storitve;

– »ponudnik strojne in programske opreme« je vsaka oseba, ki drugim osebam odplačno ali neodplačno omogoči uporabo strojne ali programske opreme za zajem oziroma hrambo gradiva v digitalni obliki ali izvajanje spremljevalnih storitev;

– »pristojni arhivi« so Arhiv Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu državni arhiv), kot organ državne uprave in regionalni arhivi kot javni zavodi;

– »spremljevalne storitve« so storitve odbiranja, pretvorbe, urejanja, uničevanja, zagotavljanja varnih prostorov in druge storitve, ki ne predstavljajo storitve hrambe in zajema;

– »storitve hrambe gradiva v digitalni obliki« so storitve, ki so neločljivo povezane z ohranjanjem vsebine gradiva v digitalni obliki, vendar ne gre za ponudbo opreme za takšno hrambo;

– »storitve zajema gradiva« so storitve, ki ob pretvorbi izvirnega dokumentarnega gradiva v novo elektronsko obliko zapisa ali na mikrofilm izpolnjujejo vsa načela in pogoje po tem zakonu;

– »strojna oziroma programska oprema« je vsaka strojna oziroma programska oprema, ki v celoti ali delno omogoča zajem oziroma hrambo gradiva v digitalni obliki ali izvajanja spremljevalnih storitev;

– »zajem« je vsak uvoz metapodatkov o gradivu ali gradiva samega v strojno berljivi obliki v informacijski sistem za upravljanje z dokumenti ali v informacijski sistem za hrambo;

– »zajeto dokumentarno gradivo« je dokumentarno gradivo, ki je nastalo ob pretvorbi izvirnega dokumentarnega gradiva v novo elektronsko obliko zapisa ali na mikrofilm. «.

3. člen

Za 13. členom se doda nov 13.a člen, ki se glasi:

»13.a člen

(izločanje in uničevanje izvirnega dokumentarnega gradiva po preteku rokov hranjenja)

(1) Izvirno dokumentarno gradivo, ki so mu potekli predpisani roki hranjenja in nima več pomena za tekoče poslovanje javnopravne osebe in nima lastnosti arhivskega gradiva v skladu s pisnimi strokovnimi navodili pristojnega arhiva iz 34. člena tega zakona, se lahko izloči in uniči. O nameravanem uničenju je treba obvestiti pristojni arhiv, kadar ta zahteva to v pisnih strokovnih navodilih iz 34. člena tega zakona.

(2) Za izločitev in uničenje izvirnega dokumentarnega gradiva je pristojna komisija za izločitev in uničenje izvirnega dokumentarnega gradiva javnopravne osebe, ki postopek dokumentira z zapisnikom na podlagi popisa gradiva. Vsebino zapisnika in popisa se podrobneje določi z uredbo. V roku trideset dni po sestavi zapisnika o izločitvi in uničenju in obvestilu pristojnemu arhivu, če ga ta zahteva v pisnih strokovnih navodilih iz 34. člena tega zakona, se gradivo lahko uniči oziroma odda v industrijsko predelavo, če pristojni arhiv ne določi drugače. «.

4. člen

Besedilo 17. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Javnopravna oseba, ki bo zajemala ali hranila gradivo v digitalni obliki, ponudnik storitve zajema in hrambe oziroma spremljevalnih storitev in osebe, ki želijo uveljavljati veljavnost in dokazno vrednost svojega gradiva v skladu z določbami 31. člena tega zakona, morajo slediti naslednjim fazam priprave oziroma organizacije zajema in hrambe:

– priprava na zajem in hrambo;

– priprava in sprejem notranjih pravil za zajem in hrambo gradiva v digitalni obliki;

– spremljanje izvajanja notranjih pravil in ukrepanje ob odstopanjih v skladu z notranjimi pravili;

– spremembe in dopolnitev notranjih pravil zaradi spremembe veljavnih predpisov, tehnološkega napredka, spoznanj stroke ali ugotovitev pomanjkljivosti pri internem nadzoru.

(2) Minister, pristojen za arhive, podrobneje predpiše obseg in izvedbo faz priprave oziroma organizacije zajema in hrambe s pravilnikom o enotnih tehnoloških zahtevah. «.

5. člen

Besedilo 18. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Javnopravna oseba, ki bo zajemala ali hranila gradivo v digitalni obliki, in ponudnik storitve zajema in hrambe oziroma spremljevalnih storitev morata sprejeti notranja pravila v skladu s tem zakonom, pravilnikom o enotnih tehnoloških zahtevah iz prejšnjega člena, drugimi podzakonskimi predpisi ter pravili stroke in ravnati v skladu z njimi.

(2) Druge osebe sprejmejo notranja pravila po lastni presoji oziroma če to zahteva drug zakon. Pri tem morajo smiselno upoštevati določbe prejšnjega člena. «.

6. člen

Besedilo 19. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Javnopravna oseba, ki bo zajemala in hranila gradivo v digitalni obliki, razen organov državne uprave, in ponudnik storitev zajema in hrambe dokumentarnega gradiva v digitalni obliki ter ponudnik spremljevalnih storitev glede zajema ali hrambe gradiva v digitalni obliki, ki izvaja storitve za javnopravne osebe, obvezno pošljejo svoja notranja pravila v potrditev državnemu arhivu. Državni arhiv preveri skladnost notranjih pravil z zahtevami tega zakona, na njegovi podlagi izdanimi podzakonskimi predpisi ter pravili stroke, in odloči o potrditvi predloženih notranjih pravil.

(2) Druge osebe lahko predložijo svoja notranja pravila v potrditev državnemu arhivu. Stroške preverjanja skladnosti nosi oseba, ki je predložila svoja notranja pravila v potrditev državnemu arhivu.

(3) Državni arhiv ob potrditvi določi tudi rok, v katerem morajo osebe, ki so predložile svoja notranja pravila v potrditev državnemu arhivu, notranja pravila spremeniti oziroma dopolniti in jih poslati v vnovično potrditev. «.

7. člen

Besedilo 20. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Oseba lahko notranja pravila iz 18. člena tega zakona pripravi tako, da privzame vnaprej pripravljena notranja pravila, ki so jih pripravile druge istovrstne osebe za svojo uporabo ali za širšo uporabo (npr. panožna združenja), kot svoja. Če v celoti in brez kakršnihkoli sprememb ali dopolnitev privzame od državnega arhiva potrjena notranja pravila, se šteje, da so tako privzeta notranja pravila osebe od državnega arhiva že potrjena. «.

8. člen

Besedilo 21. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Osebe, ki imajo s strani državnega arhiva potrjena notranja pravila in organi državne uprave morajo spremljati izvajanje notranjih pravil.

(2) Spremljanje iz prejšnjega odstavka se izvaja kot notranje preverjanje, ki ga je potrebno ustrezno dokumentirati. Nadzor nad ustreznostjo spremljanja izvaja inšpektorat, pristojen za arhivsko gradivo.

(3) Vlada Republike Slovenije podrobneje opredeli zahtevano strokovno usposobljenost notranjih presojevalcev in določi obseg, način in dokumentiranje izvedbe postopka iz prejšnjega odstavka. «.

9. člen

22. člen se spremeni tako, da se glasi:

»22. člen

(obvezno noveliranje notranjih pravil)

Osebe, ki imajo s strani državnega arhiva potrjena notranja pravila in organi državne uprave morajo pripraviti in sprejeti ozi-

roma prevzeti spremembe in dopolnitve notranjih pravil vedno, ko se pri spremljanju izvajanja notranjih pravil ugotovijo pomanjkljivosti, ki ne pomenijo odstopanja od notranjih pravil, temveč pomanjkljivost samih pravil.«.

10. člen

Besedilo 31. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Na podlagi zakona se vsaka enota varno hranjenega gradiva v digitalni obliki šteje za enako posamezni enoti izvirnega gradiva, če sta bila zajem in varna hramba opravljena v skladu s tem zakonom, njegovimi podzakonskimi predpisi, pri državnem arhivu potrjenimi notranjimi pravili ter če drug zakon ne določa drugače.«.

11. člen

32. člen se črta.

12. člen

Besedilo 34. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Arhivsko gradivo javnopравnih oseb določi pristojni javni arhiv s pisnimi strokovnimi navodili za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva za vsako javnopравno osebo posebej.

(2) Do izdaje strokovnih navodil se z vsem dokumentarnim gradivom ravna tako kot z arhivskim gradivom.

(3) Javno arhivsko gradivo javnopравna oseba odbira iz dokumentarnega gradiva in izroča pristojnim javnim arhivom.

(4) Dokumentarno gradivo drugih pravnih in fizičnih oseb, ki ima lastnosti arhivskega gradiva, postane arhivsko gradivo na podlagi odločbe državnega arhiva ali s prevzemom v pristojni arhiv na podlagi druge alineje prvega odstavka 61. člena tega zakona.

(5) Pravne osebe zasebnega prava in fizične osebe morajo same poskrbeti za hrambo zasebnega arhivskega gradiva, lahko pa ga izročijo pristojnim javnim arhivom v obliki depozita, volijo, podarijo ali prodajo na podlagi druge in tretje alineje prvega odstavka 61. člena tega zakona.«.

13. člen

V prvem odstavku 36. člena se na koncu pika nadomesti z vejico in doda besedilo »razen če ta zakon ne določa drugače.«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Hramba arhivskega gradiva v digitalni obliki je dovoljena samo kot dolgoročna hramba zajetega gradiva v skladu z notranjimi pravili.«.

14. člen

Besedilo 39. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Javnopравne osebe morajo skrbeti za ohranjanje, materialno varnost, celovitost in urejenost dokumentarnega gradiva, ki ga prejemajo ali nastaja pri njihovem delu, dokler ni iz tega gradiva odbrano arhivsko gradivo.

(2) Javnopравne osebe morajo pristojnemu arhivu zagotoviti ogled dokumentarnega gradiva ter mu dajati podatke, ki jih potrebuje za vodenje evidenc o arhivskem gradivu, pod pogoji, ki jih določa zakon.

(3) Javnopравne osebe morajo sodelovati s pristojnim arhivom pri izdelavi navodil za odbiranje javnega arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva. Prav tako morajo navesti katero dokumentarno gradivo ima trajen pomen za pravni interes pravnih in fizičnih oseb.

(4) Javnopравne osebe morajo odbrati arhivsko gradivo iz dokumentarnega gradiva po navodilih pristojnega arhiva iz 34. člena tega zakona ter izdelati popis odbranega gradiva.

(5) Javnopравne osebe morajo obvestiti pristojni arhiv o statusnih spremembah ter spremembah na področju upravljanja z dokumentarnim gradivom.

(6) Javnopравne osebe morajo tudi potem, ko je arhivsko gradivo že odbrano, zagotoviti hrambo tistega dokumentarnega gradiva, ki mu še ni potekel rok hrambe.

(7) Za izvajanje obveznosti iz prejšnjih odstavkov morajo javnopравne osebe zagotavljati ustrezne materialne, kadrovske in finančne pogoje ter določiti osebo, odgovorno za izvajanje teh obveznosti.

(8) Uslužbenci javnopравnih oseb, ki upravljajo z dokumentarnim gradivom in delavci ponudnikov storitev, ki opravljajo dela zajema, in hrambe gradiva v digitalni obliki ter spremljevalnih storitev, morajo imeti najmanj srednjo izobrazbo in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti pri pristojnem arhivu. Opravljen preizkus strokovne usposobljenosti velja na celotnem območju Republike Slovenije.

(9) Minister, pristojen za arhive, predpiše podrobnejše pogoje za strokovno usposobljenost in preizkus strokovne usposobljenosti uslužbencev javnopравnih oseb, ki upravljajo z dokumentarnim gradivom in delavcev ponudnikov storitev, ki opravljajo dela zajema in hrambe gradiva v digitalni obliki ter spremljevalnih storitev.

(10) Evidenco preizkusov strokovne usposobljenosti uslužbencev javnopравnih oseb in delavcev ponudnikov hrambe gradiva v digitalni obliki vodijo pristojni arhivi zaradi nadzora nad strokovno usposobljenostjo uslužbencev, ki ravna z dokumentarnim gradivom. Evidenca vsebuje osebno ime, datum in kraj rojstva uslužbenca, naziv javnopравne osebe, kjer je uslužbenec zaposlen, in datum ter uspeh opravljanja preizkusa. Evidenca se hrani trajno. Evidenca iz prvega odstavka tega člena se za uslužbenca obveščevalno varnostnih služb vodi ločeno ter označeno s stopnjo tajnosti ZAUPNO.«.

15. člen

Besedilo 40. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Javnopравne osebe morajo izročiti javno arhivsko gradivo arhivu najkasneje 30 let po nastanku gradiva in sicer tudi gradivo:

– ki vsebuje osebne podatke v skladu s predpisi, ki urejajo področje osebnih podatkov;

– ki vsebuje tajne podatke v skladu s predpisi, ki urejajo področje tajnih podatkov;

– ki je posebej varovano kot zaupno, če tako določa zakon ali poslovnik državnega organa ali organa samoupravne lokalne skupnosti.

(2) Kot javno arhivsko gradivo, ki ga je javnopравna oseba dolžna izročiti v roku iz prejšnjega odstavka, se lahko štejejo tudi spletne objave in izvod internih, službenih in poslovnih publikacij, letakov, reklamnih objav in podobnega gradiva, ki ga je objavila javnopравna oseba.

(3) Kadar je gradivo iz prvega in drugega odstavka tega člena pri ustvarjalcu še vedno v uporabi in je neobhodno potrebno za njegovo poslovanje, se tridesetletni rok izročitve javnega arhivskega gradiva za posamezno gradivo iz prvega in drugega odstavka tega člena izjemoma lahko podaljša za največ deset let na podlagi odločbe arhiva. Vlogi za izdajo navedene odločbe mora javnopравna oseba obvezno priložiti popis arhivskega gradiva, v zvezi s katerim prosi za izjemno podaljšanje roka.

(4) Javnopравna oseba je dolžna izročiti javno arhivsko gradivo pristojnemu arhivu v izvorniku, urejeno, popisano, v zaokroženih in kompletnih celotah ter tehnično opremljeno po navodilih pristojnega arhiva.

(5) Javnopравna oseba, ki izroči javno arhivsko gradivo pristojnemu arhivu, je dolžna v zapisniku o izročitvi in prevzemu navesti morebitne omejitve dostopnosti in razloge v skladu s 65. členom tega zakona, v popisu gradiva pa konkretno navesti roke nedostopnosti za posamezne popisne enote gradiva.

(6) Če pristojni arhiv ugotovi, da se arhivsko gradivo, ki bi mu moralo biti predano v skladu z določbami prejšnjih odstavkov, nahaja pri drugih osebah, lahko od teh oseb zahteva, da mu to gradivo predajo. Te osebe morajo to gradivo predati v primernem roku, ki ga določi pristojni arhiv.

(7) Arhivsko gradivo se določa iz dokumentarnega na podlagi vrednotenja dokumentarnega gradiva. Merila za vrednotenje so naslednja:

– potrebe zgodovinpisja, drugih znanosti in kulture;
– potrebe za trajno pravno veljavo za doseganje pravic oseb;

- pomembnost vsebine gradiva;
- specifičnost dogodkov in pojavov v določenem času;
- specifičnost kraja ali območja;
- pomen javno pravne osebe;
- pomen avtorja;
- pomen gradiva z vidika kulturne raznolikosti;
- izvirnost dokumentov;
- izvirnost podatkov in informacij;
- reprezentativni izbor;
- notranje in zunanje značilnosti gradiva in
- druga merila, ki jih določi pristojni arhiv.

(8) Pisno strokovno navodilo za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega sprejme komisija pristojnega arhiva, ki jo imenuje predstojnik arhiva. Najmanj tričlansko komisijo sestavljajo predstavniki pristojnega arhiva in predstavnik javnopravne osebe, za katero se sprejema pisno navodilo. Ob statusnih in organizacijskih spremembah javnopravnih oseb ter ob spremembi poslovanja ali upravljanja z dokumentarnim gradivom je treba navodilo obravnavati in prilagoditi spremembam.

(9) V primeru izročitve gradiva v digitalni obliki pristojni arhiv z dodatnim strokovno-tehničnim navodilom, ki ga izda najkasneje ob začetku odbiranja arhivskega gradiva kot del pisnih strokovnih navodil iz 34. člena tega zakona, predpiše tudi obseg, postopek in način izročitve gradiva ter oblike in nosilce zapisov.

(10) Vlada Republike Slovenije podrobneje določi način in postopek odbiranja arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva in postopek izročanja javnega arhivskega gradiva arhivu.«.

16. člen

41. člen se spremeni tako, da se glasi:

»41. člen

(prenehanje javnopravne osebe, statusne spremembe javnopravne osebe ter prenehanje pravne osebe zasebnega prava)

(1) Ob vsaki statusni spremembi javnopravne osebe je treba javno arhivsko gradivo odbrati, v primeru prenehanja javnopravne osebe brez znanega pravnega naslednika pa ne glede na tridesetletni rok izročiti pristojnemu arhivu.

(2) Organ, ki vodi postopek prenehanja oziroma izvaja statusno spremembo javnopravne osebe, mora zagotoviti odbiranje in izročitev javnega arhivskega gradiva arhivu v skladu z določbami tega zakona ter na podlagi obveznih pisnih strokovnih navodil pristojnega arhiva za odbiranje arhivskega gradiva iz 34. člena tega zakona.

(3) Organ iz prejšnjega odstavka mora poskrbeti za nadaljnjo hrambo, urejenost in dostop do dokumentarnega gradiva, ki mu še ni potekel rok hrambe, do izteka rokov.

(4) V primeru prenehanja pravne osebe zasebnega prava pristojno sodišče, ki vodi postopek prenehanja, odloči o hrambi dokumentarnega gradiva, ki mu še niso potekli predpisani roki hranjenja in hrambi arhivskega gradiva v skladu s tem zakonom.«.

17. člen

Besedilo 42. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Javnopravna oseba ne sme prenesti javnega arhivskega gradiva na drugo osebo, razen če tako možnost določa ta zakon. Vsak pravni posel, sklenjen v nasprotju s to določbo, je ničen.

(2) Za izvoz ali iznos arhivskega gradiva je potrebno dovoljenje ministra, pristojnega za arhive.

(3) Trajni izvoz ali iznos arhivskega gradiva je prepovedan, razen v primeru izmenjave arhivskega gradiva.

(4) Začasni izvoz ali iznos arhivskega gradiva se dovoli za največ eno leto od datuma prehoda državne meje, z možnostjo podaljšanja za največ pet let.

(5) Za izvoz in iznos arhivskega gradiva se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja izvoz in iznos predmetov kulturne dediščine.«.

18. člen

45. člen se spremeni tako, da se glasi:

»45. člen

(pravice in dolžnosti lastnikov zasebnega arhivskega gradiva)

Lastniki zasebnega arhivskega gradiva:

- imajo pravico do brezplačnih strokovnih pojasnil in nasvetov pristojnih arhivov glede varovanja, vzdrževanja, odbiranja, urejanja, konzerviranja in restavriranja gradiva;
- so dolžni spoštovati pojasnila in nasvete iz prejšnje alineje;
- so dolžni hraniti gradivo trajno, strokovno neoporečno in celovito;
- so dolžni dajati pristojnemu arhivu podatke o gradivu, ki so potrebni za izvajanje tega zakona;
- so dolžni omogočiti pristojnemu arhivu dostop do arhivskega gradiva na kraju samem;
- so dolžni omogočiti uporabo svojega arhivskega gradiva, pri čemer imajo pravico določiti pogoje uporabe v skladu z zakonom.«.

19. člen

Za 50. členom se dodata novi 50.a in 50.b člen, ki se glasita:

»50.a člen

(gradivo političnih strank)

(1) Dokumentarno gradivo političnih strank, katerih poslanci so bili izvoljeni v Državni zbor Republike Slovenije in ki ima lastnosti arhivskega gradiva, stranke same v sodelovanju s pristojnim arhivom odberejo iz dokumentarnega gradiva. To gradivo ima v skladu s tem zakonom status zasebnega arhivskega gradiva.

(2) Politične stranke iz prejšnjega odstavka morajo zagotoviti hrambo svojega arhivskega gradiva v skladu s tem zakonom ali pa ga neodplačno predati pristojnemu arhivu, ki ga je dolžan prevzeti.

(3) V primeru spojitve, razdružitve ali pripojitve politične stranke iz prvega odstavka tega člena mora stranka predati arhivsko gradivo pravnemu nasledniku, v primeru prenehanja pa pristojnemu arhivu.

50.b člen

(gradivo oseb zasebnega prava, ki so na podlagi zakona pridobile status delovanja v javnem interesu)

(1) Osebe zasebnega prava, ki so na podlagi zakona pridobile status delovanja v javnem interesu, same iz svojega dokumentarnega gradiva v delu, ki se nanaša na delovanje v javnem interesu, v sodelovanju s pristojnim arhivom odberejo gradivo, ki ima lastnosti arhivskega gradiva. To gradivo ima v skladu s tem zakonom status zasebnega arhivskega gradiva.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka morajo hraniti svoje arhivsko gradivo v skladu s tem zakonom ali pa ga neodplačno predati pristojnemu arhivu, ki ga je dolžan prevzeti.

(3) V primeru spojitve ali pripojitve osebe iz prvega odstavka tega člena z drugo osebo mora oseba predati arhivsko gradivo pravnemu nasledniku, v primeru prenehanja pa pristojnemu arhivu.

(4) Minister, pristojen za arhive, s pravilnikom predpiše podrobnejše kriterije za valorizacijo oseb iz prvega odstavka tega člena.«.

20. člen

Besedilo 53. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) V okviru javne službe arhivi opravljajo:

- vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah, priprava pisnih navodil za odbiranje arhivskega

gradiva iz dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopравnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora in usposabljanje uslužbencev javnopравnih oseb, ki upravljajo z dokumentarnim gradivom in delavcev ponudnikov storitev, ki opravljajo dela zajema, hrambe gradiva v digitalni obliki in spremljevalnih storitev;

– priprava dodatnih pisnih strokovno tehničnih navodil iz 40. člena tega zakona javnopравnim osebam za odbiranje in izročanje arhivskega gradiva v digitalni obliki;

– evidentiranje in razglašanje zasebnega arhivskega gradiva pravnih oseb zasebnega prava in fizičnih oseb ter izvajanje strokovnega nadzora nad njimi;

– sodelovanje z lastniki zasebnega arhivskega gradiva, strokovno svetovanje;

– pridobivanje javnega in zasebnega arhivskega gradiva;

– strokovno obdelovanje javnega in zasebnega arhivskega gradiva, ki je v arhivih, izdelovanje popisov, inventarjev, vodnikov in drugih pripomočkov za uporabo arhivskega gradiva in njihovo objavlanje, ter objavlanje arhivskih virov;

– vrednotenje javnega dokumentarnega gradiva v arhivih, izločanje nepotrebnega dokumentarnega gradiva in odbiranje arhivskega gradiva v arhivih ob strokovni obdelavi arhivskih fondov in zbirk;

– hranjenje in materialno varovanje arhivskega gradiva;

– vodenje evidenc javnega in zasebnega arhivskega gradiva;

– evidentiranje arhivskega gradiva, ki je v zamejstvu in po svetu ter se nanaša na Slovenijo in Slovence, dopolnjevanje lastnega gradiva z reprodukcijami tega gradiva ter izdelovanje vodnikov in drugih pripomočkov o arhivskem gradivu;

– dajanje arhivskega gradiva v uporabo, izdajanje prepisov oziroma kopij dokumentov ter potrdil na podlagi dokumentov;

– posredovanje kulturnih vrednot v zvezi z arhivskim gradivom;

– opravljanje raziskovalnih nalog na področju arhivistike, zgodovine in drugih ved, povezanih z arhivskim gradivom;

– izdajanje publikacij.

(2) V javno službo arhivov sodijo tudi naloge varstva arhivskega gradiva nekdanjih državnih, avtonomnih, samoupravnih in drugih organov ter pravnih oseb, za katere so bili ti arhivi ali njihovi predhodniki pristojni po prejšnjih arhivskih predpisih.

(3) Vlada Republike Slovenije določi vrste in oblike evidenc arhivskega gradiva ter osnove za strokovno obdelavo in izdelavo pripomočkov za uporabo.«.

21. člen

54. člen se spremeni tako, da se glasi:

»54. člen

(javni arhivi in arhivska dejavnost)

(1) Arhivsko javno službo opravljajo državni arhiv, regionalni arhivi in arhivi samoupravnih lokalnih skupnosti.

(2) Arhivi iz prejšnjega odstavka vodijo register javnopравnih oseb, političnih strank in zasebnopравnih oseb, ki so pridobile status delovanja v javnem interesu, iz tega zakona, za katere ugotovijo svojo pristojnost in od katerih bodo prevzemali arhivsko gradivo, na podlagi podatkov iz Poslovnega registra Slovenije in v sodelovanju z Agencijo za javno pravne evidence in storitve ter ministrstvom, pristojnim za upravo. O spornih primerih odloči minister, pristojen za arhive.

(3) Javni uslužbenci, ki v arhivih opravljajo naloge, povezane z varstvom arhivskega gradiva, morajo imeti opravljen strokovni izpit iz arhivske dejavnosti, najkasneje v roku enega leta od sklenitve delovnega razmerja ali po premestitvi na delovno mesto, na katerem je strokovni izpit iz arhivske dejavnosti določen kot pogoj za zasedbo delovnega mesta. Če javni uslužbenec ne opravi strokovnega izpita, ki je bil kot pogoj določen v pogodbi o zaposlitvi, mu preneha delovno razmerje naslednji dan po preteku roka, določenega s pogodbo o za-

poslitvi. Navedeni rok se lahko iz upravičenih razlogov podaljša največ enkrat za obdobje treh mesecev. Podrobneje način izvedbe in pogoje opravljanja strokovnega izpita s pravilnikom določi minister, pristojen za arhive.

(4) Javnega uslužbenca, ki je premeščen in v roku enega leta po premestitvi ne opravi strokovnega izpita iz razlogov, ki so na njegovi strani, se premesti na delovno mesto, za katero izpolnjuje pogoje. Če takega delovnega mesta ni, se javnega uslužbenca premesti po postopku, kot je določen za premestitev iz poslovnih razlogov.

(5) Naloge državnega arhiva opravlja Arhiv Republike Slovenije, ki je organ v sestavi ministrstva, pristojnega za arhive. Arhiv Republike Slovenije skrbi za enotno strokovno izvajanje javne arhivske dejavnosti.

(6) Naloge regionalnih arhivov, ki so organizirani kot javni zavodi, opravljajo: Zgodovinski arhiv Ljubljana, Pokrajinski arhiv Maribor, Zgodovinski arhiv Celje, Zgodovinski arhiv na Ptuj, Pokrajinski arhiv Koper in Pokrajinski arhiv v Novi Gorici.

(7) Za obravnavo strokovnih vprašanj na posameznih področjih arhivskega strokovnega dela, minister pristojen za arhive, ustanovi medarhivske delovne skupine za posamezna področja arhivske dejavnosti. Za usklajevanje dela medarhivskih delovnih skupin minister določi koordinatorske. Medarhivske delovne skupine delujejo pri državnem arhivu. Delo medarhivskih strokovnih skupin se določi s pravilnikom.

(8) Za strokovno svetovanje na področju arhivske dejavnosti minister, pristojen za arhive, imenuje izmed strokovnjakov za področje varstva arhivskega gradiva Arhivski svet, za strokovno in poslovno koordinacijo arhivske službe pa Svet direktorjev javnih arhivov. Arhivski svet in Svet direktorjev delujeta pri ministrstvu, pristojnem za arhive.

(9) Vlada Republike Slovenije podrobneje določi naloge, sestavo in pristojnosti obeh organov iz osmega odstavka tega člena in predpiše način vodenja evidence iz drugega odstavka tega člena.«.

22. člen

V prvem odstavku 56. člena se beseda »tujini« nadomesti z besedilom »zamejstvu in po svetu«.

23. člen

Prvi odstavek 59. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Pristojni arhivi upravljajo skupno informacijsko komunikacijsko infrastrukturo za vodenje evidenc, hrambo, uporabo arhivskega gradiva v digitalni obliki v arhivih ter skrbijo za učinkovito povezovanje med arhivskimi informacijskimi sistemi ter s podobnimi sistemi pri varovanju kulturne dediščine v Republiki Sloveniji in Evropski uniji.«.

Tretji odstavek se črta.

Četrty odstavek, ki postane tretji odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(3) V primeru, da pristojni arhiv ne more zagotoviti ustrezne hrambe arhivskega gradiva, lahko organom in drugim osebam, ki hranijo arhivsko gradivo, dovoli hrambo arhivskega gradiva na njihovi infrastrukturi tudi po roku za izročitev arhivskega gradiva pristojnemu arhivu, do trenutka, ko pristojni arhiv ustrezno hrambo lahko zagotovi, vendar najdalj za pet let.«.

24. člen

Besedilo 62. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Javnopравna oseba lahko zaradi utemeljenih strokovnih in tehničnih razlogov sama zagotovi lastno varstvo arhivskega gradiva na podlagi dovoljenja ministra, pristojnega za arhive.

(2) Minister, pristojen za arhive, lahko na predlog javnopравne osebe in po predhodnem mnenju pristojnega arhiva ter izpolnjevanju pogojev iz tretjega odstavka tega člena z odločbo dovoli javnopравni osebi lastno varstvo arhivskega gradiva. Z odločbo se določi tudi pristojni arhiv za javnopравno osebo iz tega odstavka.

(3) Minister pristojen za arhive, izda odločbo iz prejšnjega odstavka, če javnopравna oseba izpolnjuje naslednje pogoje:

– ima ustrezne prostore in opremo, ki omogočajo, da je arhivsko gradivo hranjeno v ustreznih pogojih, ki jih predpisuje ta zakon in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski predpisi;

– razpolaga z osebjem, ki je ustrezno strokovno usposobljeno, kot to določajo predpisi s področja arhivske dejavnosti;

– ima za to hrambo zagotovljena lastna finančna sredstva, kar se dokazuje s predložitvijo ustrezne izjave,

– ima urejeno pisarniško poslovanje oziroma upravljanje z dokumentarnim gradivom v skladu z veljavnimi predpisi,

Vloga za izdajo dovoljenja mora poleg zgoraj navedenih dokazil, vsebovati tudi podatke o arhivskem gradivu, ki je predmet varstva iz dovoljenja. Navedeni morajo biti podatki o kategorijah arhivskega gradiva, časovnem obdobju ter količini gradiva.

(4) V primeru neizpolnjevanja pogojev, navedenih v prejšnjem odstavku, minister, pristojen za arhive, javnopravno osebo s sklepom seznanj o neizpolnjevanju pogojev ter ji določi rok za izpolnitev pogojev. Ta rok ne sme biti daljši od dveh let. Zoper navedeni sklep je dovoljeno sprožiti upravni spor.

(5) Če javnopravna oseba ne izpolni pogojev iz prejšnjega odstavka v roku iz prejšnjega odstavka, minister z odločbo zavrne zahtevo. Javnopravna oseba mora v tem primeru takoj začeti z izročitvijo gradiva pristojnemu arhivu.

(6) Ne glede na obseg lastnega arhivskega gradiva, mora javnopravna oseba iz prvega odstavka tega člena imeti zaposlenega vsaj enega uslužbenca, ki ima najmanj izobrazbo pridobljeno po študijskih programih druge stopnje oziroma raven izobrazbe, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje in opravljen strokovni izpit v skladu s predpisi s področja arhivske dejavnosti in varstva dokumentarnega gradiva.

(7) Minister, pristojen za arhive, v primeru da javnopravna oseba ne izpolnjuje več pogojev iz drugega odstavka tega člena ali ne želi več sama hraniti lastnega arhivskega gradiva, z odločbo odvzame dovoljenje iz tretjega odstavka tega člena.

(8) Javnopravna oseba iz prvega odstavka tega člena je pristojnemu arhivu dolžna poslati letni program in poročilo o lastnem varstvu arhivskega gradiva.

(9) Nadzor nad izvajanjem lastnega varstva arhivskega gradiva izvaja pristojni arhiv.

(10) Javnopravna oseba iz prvega odstavka tega člena za odbiranje in prenos arhivskega gradiva v lastno hrambo smiselno upošteva določbe tega zakona, ki urejajo odbiranje in izročitev javnega arhivskega gradiva.

(11) Javnopravna oseba iz prvega odstavka tega člena je dolžna omogočiti dostop in uporabo arhivskega gradiva v lastnem varstvu v skladu s tem zakonom.«

25. člen

Prvi odstavek 63. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Javno arhivsko gradivo v arhivih in v lastni hrambi je na podlagi pisne zahteve za uporabo ali preko objave na svetovnem spletu dostopno vsakomur. Zahteva za uporabo mora vsebovati osebno ime oziroma naziv osebe in njeno uradno dodeljeno identifikacijsko oznako, namen uporabe gradiva ter druge podatke, potrebne za dostop do gradiva.«

Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Uporabnik, ki uporablja arhivsko gradivo, mora pred uporabo tega arhivskega gradiva podpisati izjavo, da:

– je seznanjen s svojimi obveznostmi in omejitvami glede uporabe podatkov iz 65. člena tega zakona, s katerimi bi se seznanil v primerih dostopa do arhivskega gradiva na podlagi 66. in 68. člena tega zakona;

– je seznanjen s svojimi obveznostmi in omejitvami glede uporabe podatkov iz 65. člena tega zakona, na katere bi lahko naletel ob uporabi arhivskega gradiva, ki sicer s strani izročitelja ni bilo označeno kot nedostopno, oziroma ki vsebuje osebne podatke;

– bo tako pridobljene podatke varoval v skladu s tem zakonom ter zakonodajo s področja varovanja osebnih podatkov, varovanja tajnih podatkov, davčnih in poklicnih skrivnosti ter

– da je seznanjen, da je zloraba navedenih podatkov sankcionirana v kazenskem zakoniku in drugih predpisih in da

prevzema vso materialno odgovornost za zlorabo navedenih podatkov.«

26. člen

Besedilo 65. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Javno arhivsko gradivo v javnih arhivih, ki vsebuje tajne podatke po zakonu, ki ureja tajne podatke, ali davčne skrivnosti in katerih razkritje nepoklicani osebi bi lahko povzročilo škodljive posledice za varnost države in drugih oseb ali za njihove pravne interese, postane dostopno za uporabo praviloma 40 let po nastanku, če je s strani izročitelja označeno kot nedostopno v skladu s 40. členom tega zakona.

(2) Javno arhivsko gradivo v javnih arhivih, ki vsebuje osebne podatke, ki se nanašajo na:

- zdravstveno stanje,
- spolno življenje,
- žrtev kaznivih dejanj zoper spolno nedotakljivost, zakonsko zvezo, družino in otroke,
- storilca kaznivih dejanj in prekrškov, razen kaznivih dejanj in prekrškov oseb, zoper katere je bil voden postopek zaradi nasprotovanja nekdanjemu enopartijskemu režimu,
- versko prepričanje in
- etnično pripadnost

postane dostopno za javno uporabo 75 let po nastanku gradiva ali 10 let po smrti posameznika, na katerega se podatki nanašajo, če je datum smrti znan, če ni z drugimi predpisi drugače določeno.

(3) Javno arhivsko gradivo v javnih arhivih, nastalo pred konstituiranjem Skupščine Republike Slovenije 17. maja 1990, je dostopno brez omejitev, razen z omejitvami iz prejšnjega odstavka.

(4) Pri dostopu do javnega arhivskega gradiva po prvem ali drugem odstavku tega člena se kot nedostopni oddvojijo le posamezni dokumenti, ki vsebujejo podatke, ki jih varujejo roki nedostopnosti, in ne širše enote gradiva. Kadar posamezni dokumenti vsebujejo podatke, ki jih varujejo roki nedostopnosti, poleg njih pa tudi podatke, do katerih bi bilo mogoče dostopati, se za dostop pripravi anonimizirana kopija dokumenta, na kateri so podatki, ki jih varujejo roki nedostopnosti prekriti tako, da neposreden ali posreden vpogled ni omogočen.

(5) Če se uporabnik ne strinja z omejitvijo dostopa, lahko vloži ugovor, o katerem odloči arhivska komisija v upravnem postopku oziroma v primerih iz prvega odstavka tega člena Vlada Republike Slovenije v upravnem postopku.

(6) Do izročitve javnega arhivskega gradiva pristojnemu arhivu se glede dostopa in uporabe arhivskega gradiva, ne glede na čas nastanka gradiva, uporabljajo predpisi, ki urejajo dostop do informacij javnega značaja, varstvo tajnih podatkov, varstvo osebnih podatkov, poslovnih in davčnih skrivnosti in drugi predpisi, razen za arhivsko gradivo javnopravnih oseb, ki v skladu z 62. členom tega zakona same zagotavljajo lastno varstvo arhivskega gradiva.«

27. člen

Besedilo 66. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Vlada Republike Slovenije lahko znanstveno raziskovalni organizaciji, raziskovalcu ali novinarju, na podlagi mnenja arhivske komisije odobri izjemni dostop, če je uporaba javnega arhivskega gradiva, ki vsebuje nedostopne podatke v skladu s prvim odstavkom 65. člena tega zakona ali davčne tajnosti neizogibno potrebna za doseg predvidenega znanstvenega cilja ter javni interes za razkritje prevladuje nad javnim interesom za nedostopnost teh podatkov. Če gradivo, o katerem odloča Vlada Republike Slovenije vsebuje tudi osebne podatke iz drugega odstavka prejšnjega člena, o izjemnem dostopu do celotnega gradiva odloči Vlada Republike Slovenije na podlagi predhodnega mnenja arhivske komisije.

(2) Arhivska komisija lahko znanstveno-raziskovalni organizaciji, raziskovalcu ali novinarju z upravno odločbo odobri izjemni dostop do javnega arhivskega gradiva, ki vsebuje osebne podatke iz drugega odstavka prejšnjega člena, če ta izkaže, da učinkovite ocene gradiva ali izvedbe raziskave oziroma

njenega namena ni mogoče doseči brez obdelave podatkov iz drugega odstavka prejšnjega člena ali bi bilo to povezano z nesorazmernim naporom ali stroški.

(3) Uporabnik iz prvega ali drugega odstavka tega člena arhivski komisiji predloži predstavitveni elaborat raziskave, ki mora vsebovati:

- naslov raziskave,
- nosilca raziskave (pravna oseba ali raziskovalec),
- neposredne izvajalce raziskave (osebno ime, naziv, prebivališče, razmerje do nosilca raziskave in morebitni mentor),
- raziskovalno področje (opisno),
- namen oziroma cilj raziskave in
- strokovno utemeljitev o izpolnjevanju pogojev iz prvega ali drugega odstavka tega člena.

(4) Uporabnik, ki mu je po prvem in drugem odstavku tega člena odobren izjemni dostop, podatkov do izteka rokov nedostopnosti po tem zakonu ne sme uporabiti v namene izven raziskave ali jih razkriti osebam, ki niso izvajalci raziskave v skladu s predstavitvenim elaboratom. To dolžnost uporabnik potrdi v pisni obliki pred seznanitvijo s podatki.«.

28. člen

Za 66. členom se doda nov 66.a člen, ki se glasi:

»66.a člen

(izjemno podaljšanje roka nedostopnosti)

(1) Rok nedostopnosti arhivskega gradiva, določeni v prvem in drugem odstavku 65. člena tega zakona, se na predlog javnopravne osebe, ki je izročila javno arhivsko gradivo, lahko izjemoma podaljša, vendar ne več kot za deset let. Javnopravna oseba, ki predlaga podaljšanje roka nedostopnosti, mora k predlogu priložiti pisno oceno škodljivih posledic, ki bi lahko nastale, če bi bilo gradivo dostopno javnosti.

(2) O izjemnem podaljšanju roka nedostopnosti iz prvega in drugega odstavka 65. člena tega zakona odloča Vlada Republike Slovenije na podlagi mnenja arhivske komisije.«.

29. člen

V prvem odstavku 67. člena se v prvi alineji beseda »prejšnjega« nadomesti z besedilom »66. in 66.a«.

Tretja in četrta alineja se spremenita tako, da se glasita:

»– odloča v primeru dvoma o omejitvah dostopa iz petega odstavka 65. člena tega zakona;

– odloča o izjemnem dostopu do javnega arhivskega gradiva iz drugega odstavka 66. člena tega zakona.«.

30. člen

Prvi odstavek 72. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Ponudniki storitev zajema in hrambe dokumentarnega gradiva v digitalni obliki ter ponudniki spremljevalnih storitev morajo za varstvo arhivskega gradiva v digitalni obliki uporabljati samo pri državnem arhivu v skladu s 85. členom tega zakona certificirano opremo in storitve.«.

31. člen

V naslovu 85. člena se beseda »akreditacija« nadomesti z besedo »certifikacija«.

V besedilu člena se beseda »akreditacijo« nadomesti z besedo »certifikat«.

32. člen

86. člen se spremeni tako, da se glasi:

»86. člen

(certifikacija)

(1) Državni arhiv s ponudnikom sklene pogodbo o izvajanju certifikacije, s katero uredi odnos med državnim arhivom in ponudnikom v skladu s splošnimi pogoji za izvajanje certifikacije, ki jih določi državni arhiv.

(2) Državni arhiv v postopku certifikacije preveri skladnost opreme in storitev zajema, hrambe in spremljevalnih

storitev s tem zakonom in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi ter v primeru, da to skladnost ugotovi, certificira ponudnikovo opremo ali storitev ter jo vpiše v register certificirane opreme in storitev.

(3) Certifikat se podeli za strojno opremo trajno, za programsko opremo in storitve zajema, hrambe in spremljevalne storitve pa za obdobje enega leta z možnostjo podaljšanja.

(4) Samo ponudnik opreme ali storitev, ki so vpisane v register certificirane opreme ali storitev, lahko pri svojem poslovanju in nastopu na trgu uporablja naziv ponudnika certificirane opreme oziroma storitev.«.

33. člen

87. člen se spremeni tako, da se glasi:

»87. člen

(certifikacijski nadzor)

(1) Državni arhiv kot certifikacijski organ izvaja nadzor v skladu s splošnimi pogoji in pogodbo iz prejšnjega člena. Glede preverjanja dejavnosti ponudnikov certificirane opreme in storitev morajo splošni pogoji in pogodba iz prejšnjega člena omogočati državnemu arhivu glede izvajanja veljavnih predpisov, enotnih tehnoloških zahtev in priporočil državnega arhiva za certificirano opremo in storitve pooblastila, ki so smiselno enaka inšpekcijskim pooblastilom na področju arhivov ali elektronskega poslovanja.

(2) Če nadzor pokaže neizpolnjevanje veljavnih predpisov, enotnih tehnoloških zahtev in priporočil nadzornega organa za certificirano opremo in storitve ali če ponudnik prekine pogodbo z državnim arhivom, certifikacijski organ izbriše ponudnikovo opremo in storitev iz registra certificirane opreme in storitev.«.

34. člen

V naslovu VII.A poglavja se beseda »AKREDITIRANE« nadomesti z besedo »CERTIFICIRANE«.

V 88. členu se 3. točka spremeni tako, da se glasi:

»3. pogoje in način hrambe dokumentarnega in arhivskega gradiva v fizični obliki iz 23., 25. in 36. člena tega zakona;«.

13. točka se spremeni tako, da se glasi:

»13. vsebino in način vodenja ter postopek vpisa v register potrjenih notranjih pravil, register ponudnikov opreme in storitev ter register certificirane opreme in storitev iz 82., 84. in 85. člena tega zakona;«.

35. člen

Drugi odstavek 91. člena se črta.

Tretji odstavek, ki postane drugi, se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Državni arhiv sprejme splošne pogoje za izvajanje certifikacije iz 86. člena in zahteve za certificirano opremo in storitve, s katerimi vsem registriranim ponudnikom opreme in storitev priporoča, ponudnikom certificirane opreme in storitev pa naloži zanesljivejše opravljanje dejavnosti.«.

36. člen

Besedilo 92. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Z globo od 2.000 do 5.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali oseba, ki samostojno opravlja dejavnost:

1. če ne skrbi za dokumentarno gradivo na predpisan način (39. člen);

2. če pristojnemu arhivu ne zagotovi ogleda stanja gradiva (39. člen);

3. če pri izdelavi navodil za odbiranje javnega arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva ne sodeluje s pristojnim arhivom (39. člen);

4. če za izvajanje obveznosti iz 39. člena tega zakona ne zagotovi ustreznih materialnih, kadrovskih in finančnih pogojev za delo ter ne določi osebe, odgovorne za izvajanje teh obveznosti (39. člen);

5. če ni opravljenega preizkusa strokovne usposobljenosti za delo z dokumentarnem gradivom pri pristojnem arhivu v skladu s 39. členom tega zakona (39. člen);

6. če ne izroči vsega javnega arhivskega gradiva pristojnemu arhivu v zakonsko določenem roku (40. člen) ali če tega gradiva v zakonsko določenem roku ne prenese v lastno hrambo (62. člen);

7. če izročeno javno arhivsko gradivo ni urejeno na predpisan način (40. člen);

8. če kadarkoli pred izročitvijo javnega arhivskega gradiva pristojnemu arhivu iz tega gradiva v nasprotju z veljavnimi predpisi in strokovnimi navodili pristojnega arhiva izloči posamezne dokumente, ki imajo lastnosti arhivskega gradiva (40. člen);

9. če ne označi javnega arhivskega gradiva na predpisan način in v izročitvenem zapisniku ne navede rokov nedostopnosti (40. člen).

(2) Z globo od 500 do 2.000 eurov se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika ali osebe, ki samostojno opravlja dejavnost, državnega organa ali samoupravne lokalne skupnosti, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 500 do 1.200 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena. «.

37. člen

Za 92. členom se doda novi 92.a člen, ki se glasi:

»92.a člen

(1) Z globo od 2.000 do 5.000 eurov se kaznuje za prekršek oseba iz prvega odstavka 18. člena tega zakona:

1. če ne evidentira uničenja gradiva (13.a člen);

2. če ne sprejme notranjih pravil ali če pri zajemu in hrambi dokumentarnega ali arhivskega gradiva ne ravna v skladu s svojimi notranjimi pravili oziroma ne izpolnjuje predpisanih notnih tehnoloških zahtev (18. člen)

3. če za varstvo arhivskega gradiva ne uporablja programske in strojne opreme v skladu s splošnimi pogoji iz 71. člena tega zakona oziroma ne uporablja certificirane opreme ali storitev iz 72. člena tega zakona.

(2) Z globo od 500 do 2.000 eurov se kaznuje tudi odgovorna oseba osebe iz prvega odstavka 18. člena tega zakona, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka. «.

38. člen

(1) V 93., 95. in 96. členu se besedilo »od 500.000 do 2.000.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »od 2.000 do 5.000 eurov«, besedilo »od 100.000 do 500.000 tolarjev« z besedilom »od 500 do 2.000 eurov« in besedilo »od 100.000 do 300.000 tolarjev« z besedilom »od 500 do 1.200 eurov«.

(2) V 94. členu se besedilo »od 500.000 do 2.000.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »od 2.000 do 5.000 eurov«, besedilo »od 100.000 do 500.000 tolarjev« z besedilom »od 500 do 2.000 eurov«.

(3) V prvem odstavku 95. člena se za besedilom »samostojni podjetnik posameznik« doda besedilo »ali oseba, ki samostojno opravlja dejavnost«.

(4) V drugem odstavku 95. člena se za besedilom »samostojnega podjetnika posameznika,« doda besedilo »osebe, ki samostojno opravlja dejavnost,«.

(5) V prvem odstavku 96. člena se za besedilom »samostojni podjetnik posameznik« doda besedilo »ali oseba, ki samostojno opravlja dejavnost«.

(6) V drugem odstavku 96. člena se za besedilom »samostojnega podjetnika posameznika,« doda besedilo »osebe, ki samostojno opravlja dejavnost,«.

39. člen

Besedilo 97. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Z globo od 2.000 do 5.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali oseba, ki samostojno opravlja dejavnost:

1. če uporablja javno arhivsko gradivo v nedovoljene namene (63. in 68. člen);

2. če brez dovoljenja arhiva objavi reprodukcije javnega arhivskega gradiva (63. člen);

3. če zlorabi zaupno arhivsko gradivo iz 65. člena tega zakona;

4. če zlorabi podatke iz arhivskega gradiva, za katerega mu je bil odobren izjemni dostop oziroma jih uporabi za kaj drugega, kot za raziskave (66. člen);

5. če z arhivskim gradivom ne ravna s skrbnostjo dobrega gospodarja (69. člen);

6. če lažno navaja dejstvo, da so notranja pravila potrjena od državnega arhiva (81. člen).

7. če nastopa kot ponudnik opreme in storitev ter ne registrira svoje dejavnosti (83. člen);

8. če lažno navaja dejstvo, da je ponudnik certificiranih storitev oziroma opreme (86. člen).

(2) Z globo od 500 do 2.000 eurov se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika ali osebe, ki samostojno opravlja dejavnost, državnega organa ali samoupravne lokalne skupnosti, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 500 do 1.200 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena. «.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

40. člen

(rok za izdajo podzakonskih predpisov ter prilagoditev)

(1) Vlada Republike Slovenije uskladi podzakonske predpise z določbami 13.a, 21., 40., 53., 54. in 88. člena zakona in podzakonske predpise, ki urejajo upravno poslovanje državnih organov najkasneje v roku šestih mesecev od začetka veljavnosti tega zakona.

(2) Minister, pristojen za arhive, uskladi podzakonske predpise z določbami 17., 39., 50.b in 54. člena zakona najkasneje v roku šestih mesecev od začetka veljavnosti tega zakona.

(3) Zavezanci po tem zakonu uskladijo notranja pravila s tem zakonom v roku šestih mesecev od začetka veljavnosti podzakonskih predpisov iz prejšnjega odstavka.

41. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 612-02/13-2/59

Ljubljana, dne 28. januarja 2014

EPA 1547-VI

Državni zbor
Republike Slovenije
Janko Veber i.r.
Predsednik

DRŽAVNI SVET

2171. Sklep o dopolnitvah Sklepa o izvolitvi predsednikov, podpredsednikov in članov komisij Državnega sveta Republike Slovenije

Na podlagi tretjega in četrtega odstavka 45. člena Zakona o Državnem svetu (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 95/09 – odl. US, 21/13 – ZFDO-F) ter 78. člena Poslovnika Državnega sveta (Uradni list RS, št. 70/08, 73/09, 101/10 in 6/14) je Državni svet Republike Slovenije na 20. seji 2. 7. 2014 sprejel

S K L E P**o dopolnitvah Sklepa o izvolitvi predsednikov,
podpredsednikov in članov komisij
Državnega sveta Republike Slovenije**

1. Pod II. točko Komisija Državnega sveta Republike Slovenije za državno ureditev se doda:

– član: Bojan Kontič.

2. Pod VI. točko Komisija Državnega sveta Republike Slovenije za lokalno samoupravo in regionalni razvoj se doda:

– član: Bojan Kontič.

3. Pod točko V. Komisija Državnega sveta Republike Slovenije za kulturo, znanost, šolstvo in šport se doda:

– član: Rudi Matjašič, mag. posl. ved.

4. Pod točko VII. Komisija Državnega sveta Republike Slovenije za socialno varstvo, delo, zdravstvo in invalide se doda:

– član: Rudi Matjašič, mag. posl. ved.

Št. 020-09/12-10/

Ljubljana, dne 2. julija 2014

Mitja Bervar i.r.
Predsednik

VLADA**2172. Uredba o pomožni policiji**

Na podlagi 106. člena Zakona o organiziranosti in delu v policiji (Uradni list RS, št. 15/13 in 11/14) izdaja Vlada Republike Slovenije

**UREDBO
o pomožni policiji****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina)

Ta uredba podrobneje določa način popolnjevanja pomožne policije, merila za izbor kandidatov, vrste in način usposabljanj, višino plačila za pripravljenost in opravljanje nalog policije, nadomestila, povračila in druge prejemke, odsotnost, pravice in dolžnosti pomožnih policistov in kandidatov za pomožne policiste ter razloge za prenehanje in odpoved pogodbe.

II. POSTOPEK POPOLNJEVANJA POMOŽNE POLICIJE**2. člen**

(letni načrt popolnitve)

Generalni direktor policije sprejme letni načrt popolnitve s pomožnimi policisti na predlog policijskih uprav, najkasneje do konca oktobra za naslednje leto.

3. člen

(javni razpis)

Notranja organizacijska enota Ministrstva za notranje zadeve, pristojna za kadrovske zadeve, na predlog policije in na podlagi sprejetega letnega načrta popolnitve objavi javni razpis za kandidate za pomožne policiste.

4. člen

(komisija za izbor kandidatov za pomožne policiste in pomožnih policistov)

Tričlansko komisijo, ki odloča o izboru kandidatov za pomožne policiste in pomožnih policistov (v nadaljnjem besedilu: komisija), imenuje generalni direktor policije.

5. člen

(izbor kandidatov za pomožne policiste)

(1) Komisija preveri, ali na javni razpis prijavljene osebe izpolnjujejo pogoje iz tretjega odstavka 101. člena Zakona o organiziranosti in delu v policiji (Uradni list RS, št. 15/13 in 11/14; v nadaljnjem besedilu: zakon).

(2) Prednost pri izboru kandidatov za pomožne policiste imajo osebe, ki pri preverjanju psihofizičnih sposobnosti dosežejo boljše rezultate.

(3) Komisija neizbranim kandidatom ni dolžna sporočiti razlogov za svojo odločitev.

**III. POGODBA O PROSTOVOLJNI SLUŽBI
V POMOŽNI POLICIJI****6. člen**

(začasna pogodba)

(1) Z izbranim kandidatom se sklene začasna pogodba za čas osnovnega usposabljanja.

(2) Pogodba iz prejšnjega odstavka se sklene v pisni obliki in vsebuje podatke o dnevu začetka osnovnega usposabljanja, matični policijski enoti in enoti, kjer bo usposabljanje potekalo, času trajanja usposabljanja, višini plačila, razlogih za odpoved pogodbe, dolžini odpovednih rokov ter razlogih in pogojih povrnitve stroškov osnovnega usposabljanja.

(3) Po podpisu pogodbe se kandidat vpiše v evidenco kandidatov za pomožne policiste in pomožnih policistov.

7. člen

(sklenitev pogodbe)

(1) Po uspešno opravljenem osnovnem usposabljanju komisija izbere kandidate za opravljanje nalog pomožne policije, s katerimi bo sklenjena pogodba o prostovoljni službi v pomožni policiji. Prednost pri izboru imajo kandidati, ki so na osnovnem usposabljanju dosegli boljše rezultate.

(2) Pogodba se sklene v pisni obliki in mora vsebovati podatke o dnevu začetka službe v pomožni policiji, matični policijski enoti, višini plačila za pripravljenost in za izvajanje nalog policije, pogojih za opravljanje nalog policije v pomožni policiji, času trajanja pogodbe, razlogih za odpoved pogodbe, dolžini odpovednih rokov, načinu izračuna višine in pogojih povrnitve stroškov usposabljanj.

(3) Pogodba se sklene za najmanj pet let in se lahko podaljšuje za krajše ali enako obdobje, do leta, v katerem pomožni policist izpolni starost, določeno v tretjem odstavku 101. člena zakona.

(4) Po podpisu pogodbe se pomožni policist vpiše v evidenco kandidatov za pomožne policiste in pomožnih policistov in se mu izda službena izkaznica, ki se hrani v matični policijski enoti.

8. člen

(obvestilo delodajalca)

Kandidat za pomožnega policista oziroma pomožni policist najkasneje osem dni po podpisu začasne pogodbe in pogodbe o prostovoljni službi v pomožni policiji o tem obvesti svojega delodajalca.

**IV. PRAVICE IN DOLŽNOSTI POMOŽNIH POLICISTOV
IN KANDIDATOV ZA POMOŽNE POLICISTE****9. člen**

(dolžnosti med trajanjem pogodbe)

(1) Kandidat za pomožnega policista se mora na poziv matične policijske enote udeležiti osnovnega usposabljanja.

(2) Pomožni policist se mora odzvati na poziv k nadaljevalnemu in dopolnilnemu usposabljanju ter izvajanju nalog policije.

10. člen

(daljša odsotnost in obveščanje)

(1) Kandidat za pomožnega policista oziroma pomožni policist mora svojo matično policijsko enoto obvestiti o vsaki odsotnosti ali nezmožnosti, zaradi katere ne bi mogel prispeti v matično enoto v dvanajstih urah od poziva.

(2) Med odsotnostjo iz prejšnjega odstavka kandidatu za pomožnega policista oziroma pomožnemu policistu mirujejo vse pravice in dolžnosti iz te uredbe.

11. člen

(osnovno, nadaljevalno in dopolnilno usposabljanje)

(1) Osnovno, nadaljevalno in dopolnilno usposabljanje potekajo po programih, ki jih predpiše generalni direktor policije.

(2) Notranja organizacijska enota policije, pristojna za izobraževanje in usposabljanje, izdelava načrt osnovnega usposabljanja.

(3) Matične policijske enote izvajajo nadaljevalna in dopolnilna usposabljanja. Na podlagi odločbe generalnega direktorja policije vsaka matična policijska enota izdelava svoj letni načrt nadaljevalnega in dopolnilnega usposabljanja za naslednje koledarsko leto, v katerem navede termine usposabljanj.

(4) Kandidata za pomožnega policista ali pomožnega policista in njegovega delodajalca mora policija z načrtom usposabljanja seznaniti do 31. marca v tekočem letu ali najkasneje 30 dni pred začetkom usposabljanja.

(5) Matična policijska enota pomožnega policista vpokliče na usposabljanje s pozivom, ki mu mora biti vročen najmanj 30 dni pred začetkom usposabljanja.

(6) Iz zdravstvenih razlogov se osnovno, nadaljevalno ali dopolnilno usposabljanje kandidata za pomožnega policista ali pomožnega policista lahko odloži ali prekine.

12. člen

(odložitev usposabljanja in odsotnost)

(1) Kandidatu za pomožnega policista in pomožnemu policistu se na njegovo prošnjo lahko odloži usposabljanje ali odobri odsotnost:

1. na podlagi potrditve o začasni zadržanosti z dela zaradi bolezni ali poškodbe oziroma ustreznega zdravniškega potrditve, in sicer za časčasne zadržanosti z dela oziroma zdravljenja,

2. tri dni zaradi rojstva otroka,

3. tri dni zaradi smrti ožjega družinskega člana (starši oziroma posvojitelji, zakonec, oseba, s katero živi v zunajzakonski ali partnerski skupnosti, otroci in posvojenci, bratje in sestre),

4. do trideset dni zaradi nujne pomoči družini ob naravnih ali drugih nesrečah,

5. zaradi udeležbe na izpitu, kolokviju ali drugih neodložljivih šolskih obveznosti največ tri dni na leto.

(2) Kandidatu za pomožnega policista in pomožnemu policistu se lahko na prošnjo delodajalca zaradi neodložljivega dela, ki ga je treba opraviti neposredno pred ali med usposabljanjem in ga ne more opraviti drug delavec, odobri odsotnost do tri dni v koledarskem letu ali odloži usposabljanje.

(3) Prošnjo za odložitev usposabljanja oziroma odsotnost mora kandidat za pomožnega policista oziroma pomožni policist vložiti pri enoti, v kateri poteka usposabljanje, ali pri matični policijski enoti, najpozneje v osmih dneh po prejemu poziva oziroma ob nastanku katerega od razlogov iz prvega in drugega odstavka tega člena.

13. člen

(odločanje vodje)

O odložitvi, odsotnosti, disciplinskih kršitvah in prekinitvi usposabljanja odloči vodja matične enote, najpozneje v treh dneh po prejemu vloge oziroma pojavu razloga za odložitev, odsotnost, disciplinski postopek ali prekinitve.

V. NADOMESTILA TER DRUGI PREJEMKI IN POVRAČILA

14. člen

(plačilo za pripravljenost)

(1) Pomožnemu policistu pripada plačilo za pripravljenost, določeno od osnove, ki jo predstavlja bruto znesek minimalne plače v Republiki Sloveniji in se izplačuje najkasneje zadnji dan v mesecu za pretekli mesec.

(2) Plačilo za pripravljenost, določeno od osnove iz prejšnjega odstavka, znaša 0,8 odstotka na dan.

(3) Med opravljanjem nalog policije, usposabljanjem ter v primerih iz prvega odstavka 9. člena te uredbe pomožnemu policistu plačilo za pripravljenost ne pripada.

15. člen

(plačilo med usposabljanjem)

(1) Kandidatu za pomožnega policista in pomožnemu policistu med usposabljanjem pripada nadomestilo za udeležbo na usposabljanju, ki znaša v delovnih dneh 75 odstotkov, ob sobotah 100 odstotkov, ob nedeljah in dela prostih dnevih pa 150 odstotkov osnovne plače javnega uslužbenca v 21. plačnem razredu in povračilo stroškov prehrane, prenočišča in prevoza, v skladu z merili, ki veljajo za zaposlene v javnem sektorju, od naslova prebivanja do zbirnega mesta sklica usposabljanja.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek nezaposleni kandidat za pomožnega policista in nezaposleni pomožni policist v delovnih dneh prejema plačilo v višini 100 odstotkov osnovne plače javnega uslužbenca v 21. plačnem razredu.

(3) Za delovni dan iz prvega in drugega odstavka tega člena šteje usposabljanje, ki traja najmanj osem ur.

(4) Plačilo za usposabljanje se izplača najkasneje zadnji dan v mesecu za pretekli mesec.

16. člen

(plačilo za opravljanje nalog policije v miru, vojnem in izrednem stanju)

(1) Pomožnemu policistu med opravljanjem nalog policije v miru, vojnem in izrednem stanju pripada plačilo v višini 100 odstotkov osnovne plače javnega uslužbenca v 21. plačnem razredu.

(2) Plačilo iz prejšnjega odstavka se izplača najkasneje zadnji dan v mesecu za pretekli mesec.

17. člen

(zavarovanje)

Policija kandidate za pomožne policiste in pomožne policiste med usposabljanjem in opravljanjem nalog policije zavaruje v skladu s prvim odstavkom 83. člena zakona.

18. člen

(pravna pomoč)

Policija zagotovi plačano pravno pomoč v delovnopравниh postopkih kandidatu za pomožnega policista in pomožnemu policistu, ki mu delodajalec zaradi usposabljanja ali izvajanja nalog v pomožni policiji odpove pogodbo o zaposlitvi.

VI. ODPOVED IN PRENEHANJE POGODBE

19. člen

(prenehanje pogodbe)

Začasna pogodba in pogodba o opravljanju prostovoljne službe v pomožni policiji preneha veljati:

1. s potekom časa, za katerega je bila sklenjena,

2. s potekom odpovednega roka,

3. z dnem sklenitve pogodbe o zaposlitvi, če kandidat za pomožnega policista ali pomožni policist sklene pogodbo o zaposlitvi kot policist, vojak, carinik, pravosodni policist ali se zaposli v gospodarski družbi, zavodu ali drugi organizaciji,

katere dejavnost je po odločitvi Vlade Republike Slovenije posebnega pomena za obrambo,

4. s smrtjo kandidata za pomožnega policista ali pomožnega policista.

20. člen

(odpoved pogodbe)

Policija lahko kandidatu za pomožnega policista oziroma pomožnemu policistu enostransko odpove začasno pogodbo ali pogodbo o prostovoljni službi v pomožni policiji:

1. če preneha izpolnjevati splošne pogoje, določene v zakonu,

2. v primeru kršitev, določenih v pogodbi o prostovoljni službi v pomožni policiji,

3. če ne opravi preizkusa znanja in usposobljenosti v skladu s programom osnovnega usposabljanja,

4. če v tekočem letu brez opravičenega razloga ni opravil vseh usposabljanj, predpisanih z letnim načrtom,

5. če se zmanjšajo kadrovske potrebe v pomožni policiji oziroma policiji,

6. če se brez opravičenega razloga ni odzval pozivu za izvajanje nalog policije oziroma usposabljanju,

7. če uveljavlja pravico do ugovora vesti vojaški dolžnosti.

VII. KONČNI DOLOČBI

21. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem uveljavitve te uredbe se preneha uporabljati Uredba o pogodbenem opravljanju prostovoljne službe v pomožni policiji (Uradni list RS, št. 119/07 in 15/13 – ZODPol).

22. člen

(veljavnost)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00717-22/2014

Ljubljana, dne 3. julija 2014

EVA 2014-1711-0026

Vlada Republike Slovenije

mag. Alenka Bratušek i.r.
Predsednica

MINISTRSTVA

2173. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole

Na podlagi 84. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF in 57/12 – ZPCP-2D) minister za izobraževanje, znanost in šport izdaja

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole

1. člen

V Pravilniku o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Uradni list RS, št. 57/07, 65/08 in 99/10) se v prvem odstavku 3. člena črta besedilo »za polni delovni čas«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Učitelj, ki je razrednik v 1. in 9. razredu, ima za eno uro zmanjšano tedensko učno obveznost, učitelj, ki je razrednik v vseh ostalih razredih pa ima za pol ure zmanjšano tedensko učno obveznost.«.

2. člen

V 4. členu se za tretjim odstavkom doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Obseg ur pouka za drugega strokovnega delavca v kombiniranem oddelku, v katerega so vključeni najmanj trije učenci Romi, se določi glede na število učencev, in sicer:

– do 8 učencev 10 ur,

– 9 do 13 učencev 15 ur,

– 14 in več učencev 20 ur.«.

Dosedanji četrti odstavek postane peti odstavek.

3. člen

14. člen se spremeni tako, da se glasi:

»14. člen

(spremljevalec gibalno oviranega oziroma slepega učenca)

Za nudenje fizične pomoči osnovna šola na podlagi odločbe o usmeritvi gibalno oviranega učenca oziroma slepega učenca sistemizira delovno mesto stalnega spremljevalca, če ne more zagotoviti izvajanja odločbe v okviru obstoječe kadrovske zasedbe oziroma na drug ustrezen način.

Obseg delovne obveznosti in čas trajanja delovnega razmerja stalnega spremljevalca se določi glede na število učencev, ki se jim nudi fizična pomoč in število ur nudenja fizične pomoči, ki je odvisno od trajanja pouka in podaljšanega bivanja, če so učenci vanj vključeni.

Stalni spremljevalec mora imeti srednjo izobrazbo ali srednjo strokovno izobrazbo.«.

4. člen

24. člen se spremeni tako, da se glasi:

»24. člen

(določitev števila oddelkov podaljšanega bivanja
in bolnišničnih oddelkov)

Število oddelkov podaljšanega bivanja in število bolnišničnih oddelkov, ki so merilo za sistemizacijo delovnih mest v skladu s 7. in 23. členom tega pravilnika, ter določitev učne obveznosti ravnatelja in pomočnika ravnatelja, se določi tako, da se število ur programa podaljšanega bivanja oziroma pouka, ki se izvaja v bolnišnici, deli s 25.

Če je na način iz prejšnjega odstavka izračunano število oddelkov decimalno število, se pet in več desetih zaokroži navzgor do celega števila.«.

5. člen

V 27. členu se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Normativ za oblikovanje kombiniranega oddelka iz dveh razredov, v katerega so vključeni najmanj trije učenci Romi, je 16 učencev, normativ za oblikovanje kombiniranega oddelka iz treh in več razredov, v katerega so vključeni najmanj trije učenci Romi, pa 10 učencev.«.

Dosedanji drugi in tretji odstavek postaneta tretji in četrti odstavek.

Za četrtim odstavkom se doda novi peti odstavek, ki se glasi:

»Kombinirani oddelki se praviloma oblikujejo iz učencev zaporednih razredov, če pa to ni mogoče, pa iz učencev razredov, med katerima je največ en razred.«.

6. člen

V prvem odstavku 31. člena se besedilo »likovne vzgoje« nadomesti z besedilom »likovne umetnosti«.

V drugem odstavku se besedilo »športni vzgoji« nadomešči z besedo »športu«.

7. člen

32. člen se spremeni tako, da se glasi:

»32. člen

(manjše učne skupine)

Število učnih skupin za izvedbo pouka v manjših učnih skupinah pri posameznem predmetu se določi glede na število učencev posameznega razreda v skladu z naslednjimi merili:

Število učencev od do	Število skupin
16	1
17 - 32	2
33 - 48	3
49 - 64	4
65 - 80	5
81 - 96	6
97 - 112	7
113 - 128	8
129	9

V šolah s kombiniranim oddelkom, v katerem je 14 in več učencev, se oblikujeta 2 učni skupini.«.

8. člen

Za 33. členom se doda nov 33.a člen, ki se glasi:

»33.a člen

(učne skupine pri pouku neobveznih izbirnih predmetov)

Normativ za oblikovanje učnih skupin pri pouku neobveznih izbirnih predmetov je 28 učencev.

Učna skupina za izvajanje neobveznega izbirnega predmeta prvega tujega jezika v 1. razredu se oblikuje za najmanj 8 učencev.

Učne skupine pri pouku neobveznih izbirnih predmetov od 4. do 9. razreda se oblikujejo iz učencev drugega oziroma tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja. Največje možno število učnih skupin za izvedbo pouka neobveznih izbirnih predmetov za učence drugega oziroma tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja se določi tako, da se število učencev drugega oziroma tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja deli s 24. Če je na ta način izračunano število decimalno število, se število učnih skupin za posamezno obdobje vedno zaokroži navzgor do celega števila. Učna skupina za izvajanje posameznega neobveznega izbirnega predmeta od 4. do 9. razreda se oblikuje za najmanj 12 učencev. Šola oblikuje učno skupino za pouk neobveznega izbirnega predmeta za učence drugega oziroma tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja za najmanj 8 učencev, če je to edina učna skupina.

Učna skupina za izvajanje neobveznega izbirnega predmeta šport in neobveznega izbirnega predmeta tehnika se deli, če je v njej 21 ali več učencev.

Učne skupine pri pouku neobveznih izbirnih predmetov se oblikujejo ločeno za matično šolo in za podružnico šole.«.

9. člen

40. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Elementi za sistemizacijo delovnih mest strokovnih delavcev – učiteljev za obvezni program so:

- ure pouka v skladu s predmetnikom,
- ure pouka, pri katerih se učenci delijo v učne skupine,
- ure pouka v manjših učnih skupinah za izvedbo pouka slovenščine, matematike in tujega jezika od 4. do 9. razreda,

– ure pouka v 1. razredu, pri katerih sodeluje drugi strokovni delavec,

– ure vzgojno-izobraževalnega programa v bolnišničnih oddelkih,

– največ dve uri pouka tujega jezika za učenca, ki se je prešolal na šolo, kjer se poučuje drug tuji jezik.

Element za sistemizacijo delovnih mest učiteljev za izvedbo pouka v kombiniranem oddelku so ure pouka tistega razreda v kombinaciji, ki ima v skladu s predmetnikom največje število ur pouka obveznih predmetov in ure za ločeno poučevanje v kombiniranem oddelku v skladu s tem pravilnikom.

Elementi za sistemizacijo delovnih mest strokovnih delavcev – učiteljev za razširjeni program so:

– ure pouka neobveznih izbirnih predmetov,

– ure dopolnilnega in dodatnega pouka – 1 ura tedensko na oddelek,

– program dela v podaljšanem bivanju,

– ure drugih oblik individualne in skupinske pomoči učencem – 0,5 ure tedensko na oddelek,

– 2 uri tedensko za otroški pevski zbor in največ 4 ure tedensko za mladinski pevski zbor,

– 3 ure interesnih dejavnosti s področja umetnosti ter tehnike in tehnologije tedensko za učence v drugem in tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju,

– 5 ur interesnih dejavnosti letno na skupino 5 učencev 5. razreda za učenje in preverjanje vožnje v cestnem prometu za kolesarski izpit,

– največ 2 uri jutranjega varstva za skupino učencev 1. razreda dnevno.

Element za sistemizacijo delovnega mesta učitelja za dodatno strokovno pomoč so ure dodatne strokovne pomoči na podlagi odločb o usmeritvi, ki so namenjene premagovanju primanjkljajev, ovir oziroma motenj. Če ima učitelj za dodatno strokovno pomoč sklenjeno delovno razmerje na osnovni šoli in izvaja delo na najmanj treh vzgojno-izobraževalnih zavodih, vključno z zavodom, kjer ima sklenjeno delovno razmerje, šola sistemizira delovno mesto mobilnega učitelja za dodatno strokovno pomoč.

Element za sistemizacijo delovnega mesta učitelja za učence Rome so ure dodatne strokovne pomoči, namenjene učencem Romom.«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

10. člen

(učne skupine pri pouku neobveznih izbirnih predmetov v obdobju postopnega uvajanja)

Ne glede na določbe 33.a člena pravilnika v šolskih letih 2014/2015 in 2015/2016 šola oblikuje učno skupino za pouk neobveznega izbirnega predmeta za učence drugega oziroma tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja za najmanj 5 učencev, če je to edina učna skupina na šoli.

11. člen

(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. septembra 2014.

Št. 0070/31/2014

Ljubljana, dne 24. junija 2014

EVA 2014-3330-0016

dr. Jernej Pikalo l.r.

Minister

za izobraževanje, znanost in šport

**2174. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o normativih in standardih
za izvajanje programa osnovne šole
v dvojezičnih osnovnih šolah in osnovnih
šolah z italijanskim učnim jezikom**

Na podlagi 84. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF in 57/12 – ZPCP-2D) minister za izobraževanje, znanost in šport izdaja

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o normativih in standardih za izvajanje programa
osnovne šole v dvojezičnih osnovnih šolah
in osnovnih šolah
z italijanskim učnim jezikom

1. člen

V Pravilniku o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole v dvojezičnih osnovnih šolah in osnovnih šolah z italijanskim učnim jezikom (Uradni list RS, št. 75/05, 85/06, 68/07, 73/08 in 18/11) se v prvem odstavku 3. člena črta besedilo »za polni delovni čas«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Učitelj, ki je razrednik v 1. in 9. razredu, ima za eno uro zmanjšano tedensko učno obveznost, učitelj, ki je razrednik v vseh ostalih razredih pa ima za pol ure zmanjšano tedensko učno obveznost.«.

2. člen

V 4. členu se četrty odstavek spremeni tako, da se glasi:

»V 2. in 3. razredu se v skladu z izvedbenimi navodili za izvajanje programa v dvojezičnih osnovnih šolah vključi drugi učitelj pri vseh urah pouka, razen pri slovenščini, madžarščini in tujem jeziku.«.

3. člen

14. člen se spremeni tako, da se glasi:

»14. člen

(spremljevalec gibalno oviranega oziroma slepega učenca)

Za nudenje fizične pomoči osnovna šola na podlagi odločbe o usmeritvi gibalno oviranega učenca oziroma slepega učenca sistemizira delovno mesto stalnega spremljevalca, če ne more zagotoviti izvajanja odločbe v okviru obstoječe kadrovske zasedbe oziroma na drug ustrezen način.

Obseg delovne obveznosti in čas trajanja delovnega razmerja stalnega spremljevalca se določi glede na število učencev, ki se jim nudi fizična pomoč in število ur nudenja fizične pomoči, ki je odvisno od trajanja pouka in podaljšanega bivanja, če so učenci vanj vključeni.

Stalni spremljevalec mora imeti srednjo izobrazbo ali srednjo strokovno izobrazbo.«.

4. člen

V 23. členu se za drugim odstavkom dodata nova tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»Kombinirani oddelki se praviloma oblikujejo iz učencev zaporednih razredov, če pa to ni mogoče, pa iz učencev razredov, med katerima je največ en razred.

Za ločeno poučevanje posameznih vsebin v kombiniranem oddelku osnovne šole z italijanskim učnim jezikom, v katerega so vključeni učenci od 1. do 3. razreda, in se v oddelku ne vključuje drugi strokovni delavec, sta določeni 2 uri tedensko. Če so v kombinirani oddelku vključeni tudi učenci od 4. do 6. razreda, so za ločeno poučevanje posameznih vsebin

določene 4 ure tedensko, če pa so v kombinirani oddelku vključeni učenci od 7. do 9. razreda, pa je za ločeno poučevanje določeno 7 ur tedensko.«.

Dosedanji tretji odstavek postane peti odstavek.

5. člen

V prvem odstavku 25. člena se besedilo »likovne vzgoje« nadomesti z besedilom »likovne umetnosti«.

V drugem odstavku se besedilo »športni vzgoji« nadomesti z besedo »športu«.

6. člen

26. člen se spremeni tako, da se glasi:

»26. člen

(manjše učne skupine)

Število učnih skupin za izvedbo pouka v manjših učnih skupinah pri posameznem predmetu je v šolah z enim ali dvema oddelkoma posameznega razreda za eno skupino večje, kot je število oddelkov posameznega razreda, v šolah s tremi in več oddelki posameznega razreda pa za dve skupini večje kot je število oddelkov posameznega razreda.

V šolah z enim oddelkom istega razreda oziroma s kombiniranim oddelkom, v katerem je 10 ali manj učencev, se dodatna skupina ne oblikuje.«.

7. člen

Za 27. členom se doda nov 27.a člen, ki se glasi:

»27.a člen

(učne skupine pri pouku neobveznih izbirnih predmetov)

Normativ za oblikovanje učnih skupin pri pouku neobveznih izbirnih predmetov je 21 učencev.

Učna skupina za izvajanje neobveznega izbirnega predmeta prvega tujega jezika v 1. razredu se oblikuje za najmanj 5 učencev.

Učne skupine pri pouku neobveznih izbirnih predmetov od 4. do 9. razreda se oblikujejo iz učencev drugega oziroma tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja. Največje možno število učnih skupin za izvedbo pouka neobveznih izbirnih predmetov za učence drugega oziroma tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja se določi tako, da se število učencev drugega oziroma tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja deli s 17. Če je na ta način izračunano število decimalno število, se število učnih skupin za posamezno obdobje vedno zaokroži navzgor do celega števila. Učna skupina za izvajanje posameznega neobveznega izbirnega predmeta od 4. do 9. razreda se oblikuje za najmanj 8 učencev. Šola oblikuje učno skupino za pouk neobveznega izbirnega predmeta za učence drugega oziroma tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja za najmanj 5 učencev, če je to edina učna skupina.

Učna skupina za izvajanje neobveznega izbirnega predmeta šport in neobveznega izbirnega predmeta tehnika se deli, če je v njej 18 ali več učencev.

Učne skupine pri pouku neobveznih izbirnih predmetov se oblikujejo ločeno za matično šolo in za podružnico šole.«.

8. člen

40. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Elementi za sistemizacijo delovnih mest strokovnih delavcev – učiteljev za obvezni program so:

- ure pouka v skladu s predmetnikom,
- ure pouka, pri katerih se učenci delijo v učne skupine,
- ure pouka v manjših učnih skupinah za izvedbo pouka slovenščine oziroma italijanščine, matematike in tujega jezika od 4. do 9. razreda,
- ure pouka v 1. razredu, pri katerih sodeluje drugi strokovni delavec,

– ure pouka v 2. in 3. razredu v dvojezičnih šolah, pri katerih sodeluje v skladu z izvedbenimi navodili drugi učitelj,

– 0,28 ure pouka gospodinjstva tedensko na oddelek 5. razreda in 0,57 ure pouka gospodinjstva tedensko na oddelek 6. razreda, ki se izvaja v okviru naravoslovnih in tehniških dni,

– največ dve uri pouka tujega jezika za učenca, ki se je prešolal na šolo, kjer se poučuje drug tuji jezik.

Element za sistemizacijo delovnih mest učiteljev za izvedbo pouka v kombiniranem oddelku so ure pouka tistega razreda v kombinaciji, ki ima v skladu s predmetnikom največje število ur pouka obveznih predmetov in ure za ločeno poučevanje v kombiniranem oddelku v skladu s tem pravilnikom.

Elementi za sistemizacijo delovnih mest strokovnih delavcev – učiteljev za razširjeni program so:

– ure pouka neobveznih izbirnih predmetov,

– ure dopolnilnega in dodatnega pouka – 1 ura tedensko na oddelek oziroma v skladu z izvedbenimi navodili,

– program dela v podaljšanem bivanju,

– ure drugih oblik individualne in skupinske pomoči učencem – 0,5 ure tedensko na oddelek,

– 2 uri tedensko za otroški pevski zbor in največ 4 ure za mladinski pevski zbor,

– 3 ure interesnih dejavnosti s področja umetnosti ter tehnike in tehnologije tedensko za učence v drugem in tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju,

– 5 ur interesnih dejavnosti letno na skupino 5 učencev 5. razreda za učenje in preverjanje vožnje v cestnem prometu za kolesarski izpit,

– največ 2 uri jutranjega varstva za skupino učencev 1. razreda dnevno.

Element za sistemizacijo delovnega mesta učitelja za dodatno strokovno pomoč so ure dodatne strokovne pomoči na podlagi odločb o usmeritvi, ki so namenjene premagovanju primanjkljajev, ovir oziroma motenj. Če ima učitelj za dodatno strokovno pomoč sklenjeno delovno razmerje na osnovni šoli in izvaja delo na najmanj treh vzgojno-izobraževalnih zavodih, vključno z zavodom, kjer ima sklenjeno delovno razmerje, šola sistemizira delovno mesto mobilnega učitelja za dodatno strokovno pomoč.

Element za sistemizacijo delovnega mesta učitelja za učence Rome so ure dodatne strokovne pomoči, namenjene učencem Romom.«.

KONČNA DOLOČBA

9. člen

(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. septembra 2014.

Št. 0070/32/2014
Ljubljana, dne 24. junija 2014
EVA 2014-3330-0017

dr. Jernej Pikalo l.r.
Minister
za izobraževanje, znanost in šport

2175. Odredba o prenehanju veljavnosti Sklepa o stroških strokovnega izpita

Na podlagi 27. člena Pravilnika o pripravištvu in strokovnih izpitih zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev na

področju zdravstvene dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/04, 38/06, 84/09, 107/10 – ZPPKZ in 42/12) minister za zdravje izdaja

O D R E D B O

o prenehanju veljavnosti Sklepa o stroških strokovnega izpita

1. člen

Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati Sklep o stroških strokovnega izpita (Uradni list RS, št. 106/04).

2. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-15/2014
Ljubljana, dne 24. junija 2014
EVA 2014-2711-0033

v funkciji ministrice za zdravje
mag. Alenka Bratušek l.r.
Predsednica vlade

DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA

2176. Sklepi o prenehanju funkcij in imenovanju članov in namestnikov članov v okrajnih volilnih komisijah

Na podlagi 25., 34. in 37. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – ZVDZ-UPB1 in 54/07 – odločba US) je Državna volilna komisija na 32. seji 3. julija 2014 sprejela

S K L E P E

Na podlagi drugega odstavka 25. člena Zakona o volitvah v državni zbor

je Elviri Šušmelj s sprejemom kandidature na predčasni volitvah v državni zbor, ki bodo 13. julija 2014, funkcija članice prenehala, zato se za člana 10. okrajne volilne komisije II. volilne enote

imenuje:

– Matej Jakin, roj. 21. 2. 1980, Ulica OF 4, 6000 Koper.

je Poloni Lipoglav s sprejemom kandidature na predčasnih volitvah v državni zbor, ki bodo 13. julija 2014, funkcija namestnice člana prenehala, zato se za namestnico člana 2. okrajne volilne komisije VII. volilne enote

imenuje:

– Nevenka Šlamberger, roj. 2. 6. 1982, Pokoše 5 a, 2331 Pragersko.

je Miroslavu Brkiču s sprejemom kandidature na predčasnih volitvah v državni zbor, ki bodo 13. julija 2014, funkcija namestnika člana prenehala, zato se za namestnika člana 7. okrajne volilne komisije VII. volilne enote

imenuje:

– Anton Berlisk, roj. 27. 3. 1942, Ulica Staneta Severja 17, 2000 Maribor.

Št. 040-8/2014-184
Ljubljana, dne 3. julija 2014

Anton Gašper Frantar l.r.
Predsednik

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2177. Pravilnik o spremembi Pravilnika o vsebini in načinu vodenja evidence o izvajalcih raziskovalne in razvojne dejavnosti

Na podlagi 25. in 43. člena Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 112/07, 9/11 in 57/12 – ZPOP-1A), 16. člena Sklepa o ustanovitvi Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 123/03 in 105/10) ter po predhodnem soglasju ministra za izobraževanje, znanost in šport št. 006-2/2014/10 z dne 6. 5. 2014 je Upravni odbor Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije na 5. seji 22. 5. 2014 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembi Pravilnika o vsebini in načinu vodenja evidence o izvajalcih raziskovalne in razvojne dejavnosti

1. člen

V Pravilniku o vsebini in načinu vodenja evidence o izvajalcih raziskovalne in razvojne dejavnosti (Uradni list RS, št. 40/13) se 15. člen spremeni tako, da se glasi:

»15. člen

(izbris iz evidence RO)

(1) Izvajalec se na podlagi sklepa izbriše iz evidence RO, če v skladu s prejšnjim členom:

- ne pošlje podatkov,
- podatkov ne pošlje pravočasno,
- pooblaščen oseba ugotovi, da poslani podatki ne dokazujejo izpolnjevanja pogojev za vpis v evidenco RO.

(2) Agencija po uradni dolžnosti izbriše izvajalca iz evidence RO na podlagi sklepa, če:

- pooblaščen oseba ugotovi, da je izvajalec izbrisan iz sodnega registra,
- pooblaščen oseba ugotovi, da izvajalec ni sporočal sprememb več kot štiri leta,
- pooblaščen oseba ugotovi, da so bile izjave, ki so bile podlaga za vpis v evidenco RO, neresnične in zato RO ne izpolnjuje pogojev za vpis v evidenco RO,
- se pošta, poslana na naslov RO, ki je vpisan v evidencah AJ PES, vrne z oznako »neznan naslovnik«.

(3) Agencija pošlje izvajalcu obvestilo o izbrisu iz evidence RO v osmih dneh od tega izbriša.«

2. člen

(veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-3/2014-1

Ljubljana, dne 22. maja 2014

EVA 2014-1647-0002

prof. dr. Rado Bohinc l.r.

Predsednik

Upravnega odbora ARRS

2178. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, maj 2014

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

KOEFICIENTE RASTI CEN v Republiki Sloveniji, maj 2014

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu maja 2014 v primerjavi s aprilom 2014 je bil 0,000.

2. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca maja 2014 je bil –0,009.

3. Koeficient povprečne mesečne rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca maja 2014 je bil –0,002.

4. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu maja 2014 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil –0,015.

5. Mesečni koeficient rasti cen življenjskih potrebščin maja 2014 v primerjavi s aprilom 2014 je bil 0,006.

6. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do maja 2014 je bil 0,014.

7. Koeficient povprečne mesečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do maja 2014 je bil 0,003.

8. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin maja 2014 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,007.

9. Koeficient povprečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do maja 2014 v primerjavi s povprečjem leta 2013 je bil 0,000.

Št. 9621-95/2014/5

Ljubljana, dne 20. junija 2014

EVA 2014-1522-0017

Genovefa Ružič l.r.

Generalna direktorica

Statističnega urada Republike Slovenije

2179. Poročilo o gibanju plač za april 2014

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

POROČILO

o gibanju plač za april 2014

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za april 2014 je znašala 1531,56 EUR in je bila za 0,3% višja kot za marec 2014.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za april 2014 je znašala 1001,03 EUR in je bila za 0,4% višja kot za marec 2014.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje januar–april 2014 je znašala 1528,34 EUR.

Povprečna mesečna neto plača za obdobje januar–april 2014 je znašala 999,52 EUR.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje februar–april 2014 je znašala 1526,28 EUR.

Št. 9611-180/2014/4

Ljubljana, dne 26. junija 2014

EVA 2014-1522-0018

Genovefa Ružič l.r.

Generalna direktorica

Statističnega urada Republike Slovenije

OBČINE

AJDOVŠČINA

2180. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v letu 2014

Na podlagi 28. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07 – ZpolS-D, 105/08 – odločba US, 11/11, 28/11 – odl. US, 98/13) in 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 44/12) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 40. seji dne 2. 7. 2014 sprejel

SKLEP

o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v letu 2014

1. člen

S tem sklepom se določijo upravičenci in kriteriji za delno povrnitev stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v letu 2014 v Občini Ajdovščina.

2. člen

Organizatorji volilne kampanje, ki so jim pripadli mandati za člane občinskega sveta, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,33 eurov za dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila o vseh zbranih in porabljenih sredstvih za volilno kampanjo, ki ga organizator volilne kampanje predloži občinskemu svetu, računskemu sodišču in AJPES-u.

3. člen

Organizatorji volilne kampanje za župana, katerih kandidati so dosegli najmanj 10% od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,12 eura za vsak dobljeni glas. Če pride na volitvah za župana do drugega kroga glasovanja, sta kandidata, ki kandidirata v drugem krogu, upravičena do povračila stroškov le na osnovi dobljenih glasov v tem krogu. Skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila o vseh zbranih in porabljenih sredstvih za volilno kampanjo, ki ga organizator volilne kampanje predloži občinskemu svetu, računskemu sodišču in AJPES-u.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 040-0001/2014

Ajdovščina, dne 2. julija 2014

Župan
Občine Ajdovščina
Marjan Poljšak l.r.

2181. Razpis rednih volitev v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Ajdovščina

Na podlagi prvega odstavka 111. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12) in četrtega odstavka 69. člena Statuta Občine Ajdovščina Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 44/12)

RAZPISUJEM

redne volitve v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Ajdovščina

1. Redne volitve članov svetov krajevnih skupnosti Ajdovščina, Batuje, Brje, Budanje, Cesta, Col, Črniče, Dobravlje, Dolga Poljana, Gaberje, Gojače - Malovše, Kamnje – Potoče, Lokavec, Otlica – Kovk, Planina, Predmeja, Podkraj, Selo, Skrilje, Stomaž, Šmarje, Ustje, Velike Žablje, Vipavski Križ, Vrtovin in Žapuže, se opravijo v nedeljo, 5. oktobra 2014.

2. Za dan razpisa volitev, s katerim začno teči roki za volilna opravila, se šteje ponedeljek, 21. julij 2014.

3. Za izvedbo volitev skrbi občinska volilna komisija.

Št. 041-01/2014

Ajdovščina, dne 1. julija 2014

Župan
Občine Ajdovščina
Marjan Poljšak l.r.

BREZOVICA

2182. Razpis rednih volitev v organe krajevnih skupnosti Občine Brezovica

Na podlagi 111. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB3, 45/08 in 83/12) ter 71. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 104/09) župan Občine Brezovica

RAZPISUJE

redne volitve v organe krajevnih skupnosti Občine Brezovica

1. Redne volitve članov v Krajevne svete: KS Brezovica, KS Vnanje Gorice, KS Notranje Gorice – Plešivica, KS Podpeč – Preserje, KS Rakitna, se opravijo skupaj z rednimi volitvami v občinski svet in župana, ki bodo 5. oktobra 2014.

2. Za dan razpisa volitev, s katerim začno teči roki za volilna opravila, se šteje ponedeljek, 21. julij 2014.

3. Za izvedbo volitev skrbi Občinska volilna komisija Občine Brezovica.

Št. 322/2014-si

Brezovica, dne 30. junija 2014

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret l.r.

DOBROVA - POLHOV GRADEC

2183. Razpis rednih volitev članov svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec

Na podlagi 111. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLV-UPB3, 45/08 in 83/12) in 30. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 26/12)

RAZPISUJEM**redne volitve članov svetov krajevnih skupnosti
na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec**

I.

Redne volitve v svete krajevnih skupnosti Črni Vrh, Dobrova, Polhov Gradec in Šentjošt se opravijo v nedeljo, 5. oktobra 2014.

II.

Za dan razpisa volitev, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje ponedeljek, 21. julij 2014.

III.

Za izvedbo volitev skrbijo občinska volilna komisija in volilne komisije krajevnih skupnosti.

Št. 041-0021/2014-1

Dobrova, dne 1. julija 2014

Župan

Občine Dobrova - Polhov Gradec

Franc Setnikar l.r.**DRAVOGRAD****2184. Odlok o programu opremljanja stavbnih
zemljišč in merilih za odmero komunalnega
prispevka na območju Občine Dravograd**

Na podlagi tretjega odstavka 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09, 57/12, 109/12), 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) in 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 117/08 – UPB-3) je Občinski svet Občine Dravograd na 28. redni seji dne 19. 6. 2014 sprejel

ODLOK**o programu opremljanja stavbnih zemljišč
in merilih za odmero komunalnega prispevka
na območju Občine Dravograd****I. UVODNE DOLOČBE**

1. člen

(vsebina programa opremljanja)

(1) S tem odlokom se sprejme program opremljanja stavbnih zemljišč in merila za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Dravograd.

(2) Program opremljanja iz prvega odstavka vsebuje:

1. Izhodišča za izdelavo programa opremljanja,

2. Prikaz obstoječe in predvidene komunalne infrastrukture,

3. Podlage za odmero komunalnega prispevka.

(3) S tem odlokom se določijo podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Dravograd, ki ga plačujejo zavezanci za plačilo komunalnega prispevka.

(4) Stroški opremljanja zemljišč z obstoječo komunalno infrastrukturo se določajo na podlagi tega odloka.

(5) Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje Občine Dravograd je izdelan v skladu z Uredbo o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč in vsebuje:

– prikaz obstoječe komunalne opreme na območju Občine Dravograd;

– prikaz predvidenih vlaganj v gradnjo komunalne opreme na območju Občine Dravograd;

– obračunska območja posameznih vrst obstoječe in predvidene komunalne opreme;

– obračunske stroške opremljanja po posamezni vrsti komunalne opreme in po obračunskih območjih;

– preračun obračunskih stroškov opremljanja na površino parcele in na neto tlorisno površino objekta po posamezni vrsti komunalne opreme;

– podrobnejša merila za obračun komunalnega prispevka.

2. člen

(uporabljeni izrazi)

V odloku uporabljeni izrazi pomenijo sledeče:

– Program opremljanja je dokument, na podlagi katerega se izvaja opremljanje stavbnih zemljišč s komunalno opremo in je osnova za obračun komunalnega prispevka.

– Komunalna oprema so:

– objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja po predpisih, ki urejajo varstvo okolja;

– objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje izbirnih lokalnih gospodarskih javnih služb po predpisih, ki urejajo energetiko, na območjih, kjer je priključitev obvezna;

– objekti grajenega javnega dobra, in sicer: občinske ceste, javna parkirišča in druge javne površine.

– Komunalni prispevek je plačilo dela stroškov gradnje komunalne opreme, ki ga zavezanec plača občini. V višini komunalnega prispevka niso vključeni stroški vzdrževanja komunalne opreme.

– Obračunski stroški komunalne opreme so tisti del skupnih stroškov komunalne opreme, ki se financirajo iz sredstev zbranih s plačili komunalnih prispevkov in bremenijo določljive zavezance.

– Obračunsko območje posamezne vrste komunalne opreme je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na to vrsto komunalne opreme oziroma območje njene uporabe.

– Neto tlorisna površina objekta je seštevnik vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836.

– Parcela je zemljiška parcela ali njen del, na kateri je možno graditi objekt ali je objekt že zgrajen in za katerega mora zavezanec plačati komunalni prispevek. Za parcelo se šteje tudi gradbena parcela iz veljavnih prostorskih aktov.

II. IZHODIŠČA ZA IZDELAVO PROGRAMA OPREMLJANJA

3. člen

(obračunsko območje)

(1) Program opremljanja stavbnih zemljišč iz 1. člena tega odloka je izdelan za območje, ki se ureja z Odlokom o občinskem prostorskem načrtu Občine Dravograd.

(2) Program obravnava obračunska območja za posamezne vrste komunalne infrastrukture, ki lahko obsegajo tudi celotno območje občine.

**III. OBSTOJEČA IN PREDVIDENA KOMUNALNA
INFRASTRUKTURA**

4. člen

(infrastruktura)

(1) Za izračun komunalnega prispevka je evidentirana obstoječa infrastruktura in infrastruktura, ki je predvidena izgradnjo v sprejetem načrtu razvojnih programov, kar je podlaga za komunalni prispevek za obstoječo infrastrukturo. Upoštevana je naslednja infrastruktura oziroma posegi v infrastrukturo:

– prometna infrastruktura (oznaka obračunskih območij P),

- vodovodno omrežje (oznaka obračunskih območij V),
- kanalizacija (oznaka obračunskih območij K),
- javna razsvetljava (oznaka obračunskih območij JR),
- površine za ravnanje z odpadki (oznaka obračunskega območja PRO),
- javne površine (oznaka obračunskih območij JP).

(2) Za kanalizacijo in vodovod je ločeno prikazana vrednost primarnega in sekundarnega omrežja. Zavezanci za plačilo komunalnega prispevka, ki gradijo infrastrukturo na podlagi pogodbe o opremljanju na območju občine ali zaradi večje oddaljenosti od obstoječe komunalne infrastrukture, za obstoječo kanalizacijo in vodovod prispevajo le delež za primarno omrežje. Za ostala omrežja pa se prispevek za obstoječo infrastrukturo obračuna v celoti.

(3) Infrastruktura v državni lasti (državne ceste, železnice) ter energetska infrastruktura ne predstavljata podlage za obračun komunalnega prispevka.

IV. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

5. člen

(vrednost infrastrukture in projektne dokumentacije)

(1) Vrednost obstoječe infrastrukture je ocenjena kot vrednost izgradnje nove infrastrukture, vključno z nakupom zemljišč, izdelavo projektne dokumentacije in nadzorom. Za obračun komunalnega prispevka se vrednost infrastrukture

zmanjša za znesek pridobljenih nepovratnih sredstev, lastnih vlaganj ali drugih virov financiranja poleg občinskega proračuna. Obračunska vrednost infrastrukture, kot podlaga za obračun komunalnega prispevka, je po posameznih vrstah infrastrukture naslednja:

Ceste	20.795.139,46 €
Kanalizacija – primar	4.263.216,28 €
Kanalizacija – sekundar	3.419.105,60 €
Vodovod – primar	4.873.706,25 €
Vodovod – sekundar	4.729.382,00 €
Javna razsvetljava	665.878,07 €
Opadki	730.187,20 €
Javne površine	1.348.875,93 €
SKUPAJ	40.825.490,79 €.

6. člen

(preračun stroškov na površino stavbnih zemljišč oziroma na neto tlorisno površino stavb)

(1) Za odmero komunalnega prispevka zavezancem se obračunske stroške preračuna na merske enote, tj. na površino stavbnega zemljišča in parcele in na neto tlorisno površino stavb.

(2) Cena opremljanja obračunana na kvadratni meter stavbnega zemljišča (Cp) in neto tlorisne površine objekta (Ct) je naslednja:

Vrsta komunalne opreme	Oznaka obračunskega območja	Vrednost infrastrukture [€]	Površina parcel na obračunskem območju [m ²]	Neto tlorisna površina objektov [m ²]	Cena na enoto (Cp) [€/m ²]	Cena na enoto (Ct) [€/m ²]
Ceste	OB_C_1	20.795.139,46	5.474.957	993.728	3,80	20,93
Kanalizacija-primarno omrežje	OB_K_1	4.263.216,28	1.870.188	413.351	2,28	10,31
Kanalizacija-sekundarno omrežje	OB_K_2	3.419.105,60	1.870.188	413.351	1,83	8,27
Vodovod-primarno omrežje	OB_V_1	4.873.706,25	3.003.357	607.555	1,62	8,02
Vodovod-sekundarno omrežje	OB_V_2	4.729.382,00	3.003.357	607.555	1,57	7,78
Javna razsvetljava	OB_JR_1	665.878,07	2.813.404	571.170	0,24	1,17
Prostor za ravnanje z odpadki	OB_PRO_1	730.187,20	5.474.957	993.728	0,13	0,73
Javne površine	OB_JP_1	1.348.875,93	5.474.957	993.728	0,25	1,36
SKUPAJ		40.825.490,79			11,72	58,57

(3) Za obračun komunalnega prispevka v skladu z 11. členom tega odloka se uporabijo faktorji C_p in C_t iz zgornjih tabel, faktorja deleža parcele in neto tlorisne površine D_p in D_t sta 0,65 in 0,35 (D_p + D_t = 1).

7. člen

(osnova za revalorizacijo komunalnega prispevka)

Cene v tem odloku veljajo na dan 1. 1. 2014.

V. ZAVEZANCI ZA PLAČILO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

8. člen

(zavezanci za plačilo komunalnega prispevka)

(1) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je tisti, ki:

- se priključuje na ali mu je omogočena uporaba obstoječe komunalne opreme;

- se bo priključil na oziroma mu bo omogočena uporaba predvidene nove komunalne opreme, katere gradnja je predvidena v tekočem ali naslednjem letu;

- izvaja rekonstrukcijo objekta in s tem spreminja namembnost objekta;

- izvaja rekonstrukcijo objekta in s tem povečuje neto tlorisno površino objekta.

(2) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je tudi investitor nadomestnega objekta, če spreminja namembnost objekta ali če povečuje neto tlorisno površino objekta.

VI. OPREMLJENOST STAVBNEGA ZEMLJIŠČA

9. člen

(opredelitev komunalne opremljenosti)

(1) Če pristojni organ občine ne odloči drugače, velja:

- Vsak obstoječi ali predvideni objekt, za katerega se lahko odmeri komunalni prispevek, je opremljen s cestnim omrežjem.

- Vsak obstoječi objekt je opremljen s kanalizacijskim ali vodovodnim omrežjem, če upravljavec posameznega voda izda soglasje za priklop na obstoječe omrežje.

- Vsak obstoječi ali predvideni objekt je opremljen s kanalizacijskim ali vodovodnim omrežjem, če je kanalizacijski ali vodovodni vod oddaljen od roba parcele največ 100 metrov oziroma je iz projektnih pogojev za pridobitev gradbenega dovoljenja razvidno, da se zanj lahko izvede priključek na javno kanalizacijsko ali vodovodno omrežje. Če mora investitor za pridobitev gradbenega dovoljenja zgraditi ali izboljšati del javnega kanalizacijskega ali vodovodnega omrežja, ima ob plačilu komunalnega prispevka zavezanec pravico od občine zahtevati sklenitev pogodbe o medsebojnih obveznostih v zvezi s priključevanjem objekta na komunalno opremo.

- Če obstoječega ali predvidenega objekta po veljavni zakonodaji ni potrebno priklopiti na kanalizacijsko ali vodovodno omrežje velja, da objekt ni opremljen s kanalizacijskim ali

vodovodnim omrežjem. V tem primeru se komunalni prispevek za tovrstno komunalno opremo ne odmeri.

– Z javnimi površinami so opremljeni vsi obstoječi ali predvideni objekti na območju občine.

– Vsak objekt je opremljen z javno razsvetljavo, če je objekt javne razsvetljave oddaljen od roba parcele največ 100 metrov.

– Z objekti zbiranja komunalnih odpadkov so opremljeni vsi obstoječi ali predvideni objekti na območju občine.

(2) Zemljišče, ki ni znotraj obračunskega območja s kanalizacije se šteje kot opremljeno če investitor zgradi lastno malo komunalno čistilno napravo po predpisih o odvajanju in čiščenju odpadne vode.

(3) Zemljišče, ki ni znotraj obračunskega območja vodovoda se šteje kot opremljeno če investitor zagotovi oskrbo s pitno vodo po predpisih, ki urejajo oskrbo s pitno vodo.

(4) V primerih, ko investitor zagotovi lastno oskrbo s pitno vodo ali čiščenje odpadne vode skladno s katerikoli od prejšnjih dveh členov, se komunalni prispevek za to infrastrukturo ne obračuna ne za primarno, ne za sekundarno omrežje.

VII. IZRAČUN IN ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

10. člen

(izračun in odmera komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek se izračuna in odmeri za vsako novo gradnjo stavbe na območju občine, rekonstrukcijo ali gradnjo po rušenju obstoječega objekta.

11. člen

(način odmere komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek se zavezancu odmeri glede na dva kriterija:

- površino gradbene parcele zavezanca in
- neto tlorisno površino načrtovanih in obstoječih stavb.

(2) Neto tlorisna površina stavbe se za novogradnje in druge posege, za katere se izdaja gradbeno dovoljenje, izračuna na podlagi načrta gradbenih konstrukcij oziroma načrta arhitekture v skladu s standardom SIST ISO 9836.

(3) Višina komunalnega prispevka za nove stavbe se določi po naslednji formuli:

$$KP = (D_p * C_p * \text{površina parcele} + D_t * C_t * \text{neto tlorisna površina} * K_{dej}) * i$$

pri čemer je:

- KP komunalni prispevek
 C_p cena opremljanja glede na površino gradbene parcele
 C_t cena opremljanja glede na neto tlorisno površino stavbe
 D_p delež površine parcele pri izračunu
 D_t delež neto tlorisne površine pri izračunu
 K_{dej} faktor dejavnosti
 i povprečni letni indeks cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

(4) V primeru rušitve obstoječe stavbe in gradnje nove stavbe ali v primeru povečave in prizidkov k obstoječim stavbam ali spremembe namembnosti stavbe oziroma dela stavbe ali pri obračunu komunalnega prispevka za obstoječe stavbe v primeru gradnje nove infrastrukture se višina komunalnega prispevka določi po formuli:

$$KP = D_t * C_t * (\text{skupna neto tlorisna površina stavb po izvedeni gradnji/dozidavi} * K_{dej} \text{ novih stavb} - \text{neto tlorisna površina obstoječih stavb} * K_{dej} \text{ obstoječih stavb}) * i$$

(5) V primeru legalizacije stavbe se komunalni prispevek obračuna enako, kot za nove stavbe.

(6) Faktorji C_p , C_t , D_p in D_t so določeni v 5. členu tega odloka, K_{dej} pa v 12. členu tega odloka.

(7) Komunalni prispevek za gradnjo stavb na območju se obračuna:

– za cestno infrastrukturo v celoti, le v primeru če ima parcela dostop le na kategorizirano makadamsko cesto, se prispevek za cestno infrastrukturo obračuna v višini 50 % obračunske vrednosti,

– v primeru asfaltiranja cest se zavezancem na parcelah, ki so imele prej dostop le na kategorizirano makadamsko cesto, po uradni dolžnosti obračuna prispevek za cestno infrastrukturo v višini 50 % obračunske vrednosti,

– pri eno- in dvostanovanjskih stavbah se za parcele, večje od 800 m², za obračun upošteva velikost parcele 800 m²,

– za kanalizacijo in vodovod se obračuna celoten prispevek, če je ta infrastruktura oddaljena do 100 m od roba parcele; če se investitor priključuje na bolj oddaljeno kanalizacijsko oziroma vodovodno omrežje, se obračuna le delež za primarno omrežje, če se investitor sploh ne priključi pa se ta del komunalnega prispevka ne obračuna,

– za javno razsvetljavo se obračuna prispevek, če je najbližja svetilka javne razsvetljave od parcele oddaljena manj kot 100 m,

– za ostalo infrastrukturo se prispevek vedno obračuna v celoti.

(8) Zavezancem, ki so že priključeni na lastno infrastrukturo, se za priključitev na javno infrastrukturo obračuna komunalni prispevek za to vrsto infrastrukture v višini 50 % zneska, izračunanega po formuli iz četrtega odstavka tega člena.

12. člen

(faktorji dejavnosti)

(1) Faktor dejavnosti (K_{dej}) se za stavbe določi glede na vrsto rabe skladno s klasifikacijo CC-SI. V primeru različnih vrst rabe v isti stavbi se faktor dejavnosti določi za vsak posamezen del in ustrezno obračuna komunalni prispevek kot vsoto prispevkov posameznih delov stavbe z različnimi rabami. Faktorji dejavnosti so podani v naslednji tabeli:

Klas. št.	Klasifikacija	Faktor K
11100	Enostanovanjske stavbe	1
11210	Dvostanovanjske stavbe	1
11221	Tri- in večstanovanjske stavbe	1
11300	Stanovanjske stavbe za posebne namene	0,8
121	Gostinske stavbe	1,2
122	Upravne in pisarniške stavbe	1,2
123	Trgovske in druge stavbe	1,2
124	Stavbe za promet in stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij	1,3
125	Industrijske stavbe in skladišča	1
126	Stavbe splošnega družbenega pomena	0,7
127	Druge nestanovanjske stavbe	0,7
12712	Stavbe za rejo živali	0,8
24201	Vojaški objekti	1,3

Če klasifikacija objekta ni posebej navedena v zgornji tabeli, se faktor dejavnosti objektu določi glede na skupino iz zgornje tabele v katero se objekt razvrsti po klasifikaciji CC-SI.

VIII. POSTOPEK ODMERE KOMUNALNEGA PRISPEVKA

13. člen

(izdaja odločbe)

(1) Komunalni prispevek odmeri pristojni organ občinske uprave z odločbo:

- na zahtevo zavezanca;
- ob prejemu obvestila s strani upravne enote v zavezančevem imenu, da je vloga za izdajo gradbenega dovoljenja, katero je vložil zavezanec, popolna;
- po uradni dolžnosti.

(2) Rok za izdajo odločbe iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena je 15 dni. O izdani odločbi občina obvesti tudi upravno enoto.

(3) Po uradni dolžnosti odmeri komunalni prispevek pristojni organ občinske uprave v naslednjih primerih:

- če je zgrajena nova komunalna oprema, na katero se lahko priključijo ali jo uporabljajo lastniki obstoječih objektov;
- če občina ugotovi, da je lastnik obstoječega objekta spremenil namembnost objekta in ni sam vložil zahteve za novo odmero komunalnega prispevka.

(4) Odmera komunalnega prispevka na podlagi prve alineje tretjega odstavka tega člena se izvede v roku 6 mesecev po pridobitvi uporabnega dovoljenja za zgrajeno novo komunalno opremo.

(5) Odmera komunalnega prispevka na podlagi druge alineje tretjega odstavka tega člena se izvede v roku 6 mesecev potem, ko občina ugotovi, da je lastnik objekta spremenil njegovo namembnost.

(6) Zoper izdano odločbo je dovoljena pritožba v roku 15 dni, o kateri odloča župan/ja.

(7) Investitor je dolžan plačati komunalni prispevek v 30 dneh po pravnomočnosti odločbe oziroma v skladu z določitvijo obročnega odplačila. Potrdilo o plačanem komunalnem prispevku izda upravni organ po plačilu celotnega prispevka.

(8) Kot dokazilo o plačilu komunalnega prispevka velja tudi izjava občine, da ima investitor z občino sklenjeno pogodbo o opremljanju stavbnih zemljišč po kateri bodo urejene obveznosti v zvezi s komunalnim prispevkom na drugačen način.

IX. OPROSTITVE IN OLAJŠAVE

14. člen

(oprostitev plačila komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek se ne plačuje za stavbe, ki se gradijo za lastne potrebe Občine Dravograd in se financirajo iz občinskega proračuna.

(2) Komunalni prispevek se ne plača za gradnjo gospodarske javne infrastrukture.

(3) Vlogo za plačilo komunalnega prispevka za priključitev obstoječih objektov na vodovodno in kanalizacijsko omrežje, lahko občina na vlogo lastnika nepremičnine, ki dokaže, da je upravičen do prejemanja denarne socialne pomoči, na podlagi zakona o socialnem varstvu, zadrži plačilo komunalnega prispevka, kar se uredi s pogodbo, ki jo skleneta občina in lastnik. Ostale oprostitve in olajšave plačila komunalnega prispevka s tem odlokom niso predvidene.

(4) Komunalni prispevek se za priključitev obstoječih objektov na vodovodno in kanalizacijsko omrežje lahko odmeri kot obročno plačilo, vendar se mora investitor o tem odločiti že ob vlogi za odmero komunalnega prispevka. Plačilo je možno v največ dvanajstih mesečnih obrokih.

(5) Višino oproščenih sredstev je potrebno nadomestiti iz nenamenskih sredstev občinskega proračuna.

(6) Če se občina in investitor dogovorita, da bo investitor sam, na lastne stroške, delno ali v celoti zgradil komunalno opremo na neopremljenem ali delno opremljenem zemljišču, se ta dogovor sklene s pogodbo o opremljanju, v kateri se natančno opredelijo pogodbene obveznosti obeh strank.

(7) Investitor kot fizična oseba, ki je od 1. 1. 1980 dalje vlagal v izgradnjo ali izboljšanje cestne infrastrukture v posameznem naselju v Občini Dravograd, lahko z originalnim oziroma verodostojnim dokazilom o plačanih vlaganjih, za ta znesek uveljavlja znižanje pri plačilu komunalnega prispevka za načrtovano novogradnjo v tem naselju. Uveljavljanje navedenih vlaganj je enkratno dejanje in vlaganja niso prenosljiva.

(8) Če se občina in investitor dogovorita, da bo investitor sam, na lastne stroške, delno ali v celoti zgradil komunalno opremo na neopremljenem ali delno opremljenem zemljišču, se ta dogovor sklene s pogodbo o opremljanju. Pogodba o

opremljanju se sklene skladno z določili 78. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07).

(9) O ostalih oprostivah in olajšavah plačila komunalnega prispevka odloča, po predlogu župana/je, občinski svet.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

(obravnava že prejetih vlog za odmero komunalnega prispevka)

Postopki za odmero komunalnega prispevka, začeti pred veljavnostjo tega odloka, se končajo po do tedaj veljavnih predpisih.

16. člen

(stroški priključevanja)

Šteje se, da so s plačilom komunalnega prispevka poravnani vsi stroški priključevanja objekta na komunalno opremo, razen gradnje tistih delov priključkov, ki so v zasebni lasti.

17. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 85/08).

18. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0009/2014

Dravograd, dne 19. junija 2014

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

2185. Razpis rednih volitev v svete krajevnih skupnosti v Občini Dravograd

Na podlagi 110. in 111. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB3, 45/08 in 83/12) ter drugega odstavka 61. člena Statuta Občine Dravograd (uradno prečiščeno besedilo) (UPB-3) (Uradni list RS, št. 101/13)

RAZPISUJEM

redne volitve v svete krajevnih skupnosti v Občini Dravograd

1. Redne volitve v svete krajevnih skupnosti: Črneče, Dravograd, Libeliče, Šentjanž pri Dravogradu in Trbonje se opravijo v nedeljo, 5. oktobra 2014.

2. Za dan razpisa volitev, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje ponedeljek, 21. julij 2014.

3. Za izvedbo volitev skrbi Občinska volilna komisija Občine Dravograd.

Št. 041-0001/2014

Dravograd, dne 24. junija 2014

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

GORNJI PETROVCI**2186. Razpis rednih volitev v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Gornji Petrovci**

Na podlagi 110. in 111. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 in 83/12) in 67. člena Statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 101/06)

RAZPISUJEM**redne volitve v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Gornji Petrovci**

1. Redne volitve v svete krajevnih skupnosti Gornji Petrovci, Križevci in Šulinci bodo v nedeljo, 5. oktobra 2014.

2. Za dan razpisa volitev, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje ponedeljek, 21. julij 2014.

3. Za izvedbo volitev skrbi Občinska volilna komisija Občine Gornji Petrovci.

Št. 040-0005/2014-1

Gornji Petrovci, dne 30. junija 2014

Župan
Občine Gornji Petrovci
Franc Šlihtuber l.r.

GROSUPLJE**2187. Razpis rednih volitev v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Grosuplje**

Na podlagi prvega odstavka 110. člena in prvega odstavka 111. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB3, 45/08 in 83/12) in drugega odstavka 66. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 1/10)

RAZPISUJEM**redne volitve v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Grosuplje**

I.

Redne volitve članov svetov krajevnih skupnosti Grosuplje, Ilova Gora, Mlačevo, Polica, Račna, Spodnja Slivnica, Škocjan, Šmarje - Sap, Št. Jurij in Žalna se opravijo v nedeljo, 5. oktobra 2014.

II.

Za dan razpisa volitev, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje 21. julij 2014.

III.

Za izvedbo volitev skrbi občinska volilna komisija in volilne komisije krajevnih skupnosti.

Št. 041-01/2014

Grosuplje, dne 3. julija 2014

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič l.r.

HRPELJE - KOZINA**2188. Zaključni račun proračuna Občine Hrpelje - Kozina za leto 2013**

Na podlagi 29. in 62. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN in 107/10, 11/11 – UPB41999-1611-0026, 110-2011-ZDIU12), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2 in spremembe ter dopolnitve) in 6. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 29/11 in 76/12) je Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na 20. redni seji dne 19. 6. 2014 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN**proračuna Občine Hrpelje - Kozina za leto 2013**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna za leto 2013, ki zajema vse prihodke in odhodke proračuna Občine Hrpelje - Kozina.

2. člen

Na podlagi bilance prihodkov in odhodkov proračuna, računa finančnih terjatev in naložb in računa financiranja, se sprejme realizacija prihodkov in odhodkov proračuna Občine Hrpelje - Kozina leto 2013 z naslednjo višino v EUR:

	Bilanca prihodkov in odhodkov	Račun finančnih terjatev in naložb	Račun financiranja
1. Prihodki skupaj	5.294.560	0	0
2. Odhodki skupaj	5.154.599	0	228.655
3. Presežek odhodkov nad prihodki		0	228.655
4. Presežek prihodkov nad odhodki	139.961		

3. člen

Stanje sredstev na računih na dan 31. 12. 2012		32.103
Prihodki in odhodki proračuna Občine Hrpelje - Kozina za leto 2013 so razvidni iz splošnega dela proračuna na ravni podskupin kontov in so doseženi v naslednjih zneskih:		
A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
KTO	NAZIV	ZNESEK
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.294.560
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.229.050
70	DAVČNI PRIHODKI	3.381.455
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.955.694
	703 Davki na premoženje	316.510
	704 Domači davki na blago in storitve	109.251
71	NEDAVČNI PRIHODKI	847.595
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	686.188
	711 Upravne takse in pristojbine	2.629
	712 Globe in druge denarne kazni	3.737
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	4.943
	714 Drugi nedavčni prihodki	150.098
72	KAPITALSKI PRIHODKI	9.568
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	1.008
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	8.560

74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.055.942
	740 Transferni prihodki iz drugih javno finančnih institucij	804.068
	741 Prejeta sr. iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	251.874
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.154.599
40	TEKOČI ODHODKI	1.491.536
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenih	298.901
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	48.344
	402 Blago in storitve	1.130.888
	403 Plačila domačih obresti	13.403
41	TEKOČI TRANSFERI	1.668.982
	410 Subvencije	19.500
	411 Transferji posameznikom in gospodinjstvom	838.011
	412 Transferji nepridobitnim organizacijam in ustanovam	192.218
	413 Drugi tekoči domači transferi	619.253
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.932.675
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.932.675
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	61.406
	431 Investicijski transferi pr. in fiz. osebam, ki niso pror. upor.	30.773
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	30.633
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (II.-I.)	139.961
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN KAP. DELEŽEV (75)	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (44)	0
	440 Dana posojila fin.instit.	0
VI.	DANA MINUS PREJETA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
	440 Dana posojila fin. instit.	0
C) RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (50)	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA	228.655
	550 Odplačilo domačega dolga	228.655
IX.	NETO ODPLAČILO DOLGA (VII.-VIII.)	228.655
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31. 12. 2013	94.286

4. člen

Denarna sredstva Rezervnega sklada Občine Hrpelje - Kozina izkazujejo po zaključnem računu za leto 2013 naslednje stanje:

Rezervni sklad v EUR	
Prenos iz leta 2012	33.383
Priliv v letu 2013	0
Odliv v letu 2013	0
Stanje na dan 31. 12. 2013	33.383

Sredstva rezervnega sklada Občine Hrpelje - Kozina na dan 31. 12. 2013 se prenesejo v rezervni sklad Občine Hrpelje - Kozina za leto 2014.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-7/2014-9

Hrpelje, dne 19. junija 2014

Župan
Občine Hrpelje - Kozina
Zvonko Benčič Midre I.r.

2189. Razpis rednih volitev članov svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Hrpelje - Kozina

Na podlagi 110. in 111. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 in 83/12) in 70. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 29/11 in 76/12)

RAZPISUJEM

redne volitve članov svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Hrpelje - Kozina

1.

Redne volitve v svete krajevnih skupnosti Artviže, Brezovica, Gradišče pri Materiji, Hrpelje, Klanec pri Kozini, Kozina, Krvavi Potok, Materija, Obrov, Ocizla, Prešnica, Rodik, Slivje, Tatre in Vrhpolje bodo v nedeljo, 5. oktobra 2014.

2.

Za dan razpisa volitev, s katerim začno teči roki za volilna opravila, se šteje ponedeljek, 21. julij 2014.

3.

Za izvedbo volitev skrbi občinska volilna komisija.

Št. 041-8/2014-1

Hrpelje, dne 30. junija 2014

Župan
Občine Hrpelje - Kozina
Zvonko Benčič Midre I.r.

IVANČNA GORICA

2190. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o opravljanju lekarniške dejavnosti na območju Občine Ivančna Gorica

Na podlagi 2. člena Zakona o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 36/04 ZD-UPB) in 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 26/12, 98/13) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 35. redni seji dne 23. 6. 2014 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o opravljanju lekarniške dejavnosti na območju Občine Ivančna Gorica

1. člen

V Odloku o opravljanju lekarniške dejavnosti na območju Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 26/14) se drugi odstavek 18. člena spremeni tako, da se glasi:

»(2) Do izpolnitve pogojev, določenih z zakonom, da se z zavodom iz prvega odstavka tega člena sklone koncesijska pogodba skladno s tem odlokom ali v javnem zavodu Občina Ivančna Gorica pridobi ustanoviteljske pravice, sklone občina

s tem zavodom pogodbo, v kateri se določijo bistvene pravice in obveznosti izvajanja javne službe.«
Peti odstavek istega člena se črta.

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2014-2
Ivančna Gorica, dne 23. junija 2014

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

2191. Sklep o dopolnitvi letnega načrta pridobivanja nepremičnega premoženja Občine Ivančna Gorica za leto 2014

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98, 59/99, 70/00, 28/01, 87/01, 51/02, 108/03, 72/05, 21/06, 14/07, 60/07, 27/08, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12) 16. in 106. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 59/11 in 98/13) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 35. redni seji dne 23. 6. 2014 sprejel

S K L E P

o dopolnitvi letnega načrta pridobivanja nepremičnega premoženja Občine Ivančna Gorica za leto 2014

I.

S tem sklepom se dopolnjuje letni načrt pridobivanja nepremičnega premoženja Občine Ivančna Gorica za leto 2014 z naslednjimi nepremičninami:

Ime in šifra katastrske občine	Podatki o vrsti dejanske rabe zemljišča/statusu nepremičnine (je v uporabi) podatki o solastninskem deležu, stavbni pravici, služnosti	Parcelna številka	Velikost parcele v m ²	Opombe
1810 – Stična	Pozidano zemljišče	68/11	545	Pridobivajo se deli zemljišča po projektu št: 144-07/2012-G, februar 2014
1810 – Stična	Kmetijsko zemljišče Pozidano zemljišče	69/9	6339	
1810 – Stična	Kmetijsko zemljišče	711/238	735	
1810 – Stična	Kmetijsko zemljišče	713/34	49	
1810 – Stična	Kmetijsko zemljišče	713/1	275	
1810 – Stična	Kmetijsko zemljišče Pozidano zemljišče	50/1	6620	
1810 – Stična	Kmetijsko zemljišče Pozidano zemljišče	713/30	2108	
1810 – Stična	Pozidano zemljišče	710/15	130	
1810 – Stična	Pozidano zemljišče	710/23	15	
1810 – Stična	Pozidano zemljišče	633/5	69	
1810 – Stična	Pozidano zemljišče	634/7	427	
1810 – Stična	Pozidano zemljišče	634/6	7	
1810 – Stična	Kmetijsko zemljišče Pozidano zemljišče	634/5	2796	
1810 – Stična	Pozidano zemljišče	711/66	37	
1810 – Stična	Pozidano zemljišče	711/240	1005	
1810 – Stična	Pozidano zemljišče	711/225	989	
1810 – Stična	Pozidano zemljišče	676/1	959	
1810 – Stična	Pozidano zemljišče	677/1	1886	
1810 – Stična	Kmetijsko zemljišče	593/1	6546	

II.

Sklep začne veljati z dnem sprejema.

Št. 410-0024/204

Ivančna Gorica, dne 23. junija 2014

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

2192. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Ivančna Gorica za volilno leto 2014

Na podlagi 23. in 28. člena Zakona o volilni kampanji in referendumski kampanji – ZVRK (Uradni list RS, št. 41/07, 11/11 in 98/13) in 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 59/01 in 98/13) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 35. seji dne 23. 6. 2014 sprejel

S K L E P

o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Ivančna Gorica za volilno leto 2014

I.

S tem sklepom se določijo upravičenci, kriteriji in višina sredstev za delno povrnitev stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Ivančna Gorica za volilno leto 2014 – volitve v občinski svet in volitve župana v Občini Ivančna Gorica.

II.

Stroški volilne kampanje za volitve v občinski svet ne smejo preseči 0,40 EUR na posameznega volilnega upravičenca v Občini Ivančna Gorica.

Stroški volilne kampanje za volitve župana ne smejo preseči 0,25 EUR na posameznega volilnega upravičenca v Občini Ivančna Gorica. Če pride do drugega kroga glasovanja, se stroški volilne kampanje za kandidata, ki na tem glasovanju kandidirata, lahko povečajo še za 0,15 EUR na posameznega volilnega upravičenca v Občini Ivančna Gorica.

III.

Organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za člane občinskega sveta, katerih listam so pripadli mandati za člane občinskega sveta, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,33 EUR za dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

IV.

Do delne povrnitve stroškov volilne kampanje so upravičeni tudi organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za župana, za katere je glasovalo najmanj 10 % od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali, in sicer 0,12 EUR za vsak dobljeni glas.

Če pride na volitvah župana do drugega kroga glasovanja, sta kandidata, ki kandidirata v drugem krogu, upravičena do povračila stroškov volilne kampanje v višini 0,12 EUR na osnovi dobljenih glasov v tem krogu glasovanja. Skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

V.

Organizatorju volilne kampanje za volitve v občinski svet ali za volitve župana se na njegovo zahtevo povrnejo stroški volilne kampanje iz občinskega proračuna najkasneje v roku 30 dni po predložitvi dokončnega poročila računskemu sodišču in občinskemu svetu.

VI.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-0003/2014-1

Ivančna Gorica, dne 23. junija 2014

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

2193. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljišču parc. št. 1445/2, 1445/3, k.o. 1825 – Zagradec

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02, 97/03, 41/04, 45/04, 47/04, 62/04, 92/05, 93/05, 111/05, 126/07, 108/09, 61/10, 20/11, 57/12) in 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 59/11 in 98/13) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 35. seji dne 23. 6. 2014 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljišču parc. št. 1445/2, 1445/3, k.o. 1825 – Zagradec

I.

Na zemljiščih parc. št. 1445/2, pot, v izmeri 47 m², k.o. 1825 – Zagradec, parc. št. 1445/3, pot, v izmeri 35 m², k.o. 1825 – Zagradec, se s tem sklepom ukinja status grajenega javnega dobra.

Zemljišča parc. št. 1445/2, 1445/3, k.o. 1825 – Zagradec, prenehajo biti zemljišča s statusom grajenega javnega dobra in postanejo lastnina Občine Ivančna Gorica, Sokolska 8, Ivančna Gorica.

II.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0067/2009-4-412

Ivančna Gorica, dne 23. junija 2014

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

2194. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljiščih parc. št. 520/2 in 520/4, k.o. 1825 – Zagradec

Na podlagi 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02, 97/03, 41/04, 45/04, 47/04, 62/04, 92/05, 93/05, 111/05, 126/07, 108/09, 61/10, 20/11, 57/12) in 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 59/11 in 98/13) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 35. seji dne 23. 6. 2014 sprejel

S K L E P**o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra
na zemljiščih parc. št. 520/2 in 520/4,
k.o. 1825 – Zagradec**

I.

Status javnega dobra lokalnega pomena pridobita zemljišči parc. št. 520/2, pot, v izmeri 17 m², parc. št. 520/4, pot, v izmeri 12 m², k.o. 1825 – Zagradec.

II.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0067/2009-4-412

Ivančna Gorica, dne 23. junija 2014

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

**2195. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega
dobra na zemljišču parc. št. 862/4, k.o. Velike
Pece**

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo (14/05 – popr.), 126/07, 108/09 ter odločbi Ustavnega sodišča RS) in 16. ter 95. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 59/11 in 98/13) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 35. seji dne 23. 6. 2014 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra
na zemljišču parc. št. 862/4, k.o. Velike Pece**

I.

Na zemljišču parc. št. 862/4, pot v izmeri 358 m², k.o. 1819 – Velike Pece, se s tem sklepom ukinja status grajenega javnega dobra.

Zemljišče 862/4, k.o. 1819 – Velike Pece, tako preneha biti zemljišče s statusom grajenega javnega dobra in postane last Občine Ivančna Gorica, Sokolska 8, Ivančna Gorica.

II.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0028/2009

Ivančna Gorica, dne 23. junija 2014

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

**2196. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega
dobra na zemljiščih parc. št. 386/2, 387/2,
391/4, 391/5, 394/2, 400/2, k.o. Velike Pece**

Na podlagi 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr.), 126/07 ter odločbi Ustavnega sodišča RS) in 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 59/11 in 98/13) je

Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 35. seji dne 23. 6. 2014 sprejel

S K L E P**o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra
na zemljiščih parc. št. 386/2, 387/2, 391/4, 391/5,
394/2, 400/2, k.o. Velike Pece**

I.

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobijo zemljišča parc. št. 386/2, njiva, v izmeri 96 m², parc. št. 387/2, njiva, v izmeri 12 m², parc. št. 391/4, njiva, v izmeri 19 m², parc. št. 391/5, njiva, v izmeri 51 m², parc. št. 394/2, gozd, v izmeri 2 m², parc. št. 400/2, gozd, v izmeri 178 m², vse k.o. Velike Pece.

II.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0028/2009

Ivančna Gorica, dne 23. junija 2014

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

**2197. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega
dobra**

Na podlagi 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05, 126/07, 108/09, 57/12, 110/13) in 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 59/11, 98/13) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 35. redni seji dne 23. 6. 2014 sprejel

S K L E P**o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra**

1. člen

Nepremičnine s seznama v prilogi 1 tega sklepa, skupaj z vsemi sestavinami, pridobijo status grajenega javnega dobra v lasti Občine Ivančna Gorica. Status se v zemljiški knjigi vpiše kot zaznamba javnega dobra.

2. člen

Nepremičnine iz prejšnje točke tega sklepa pridobijo status grajenega javnega dobra z dnem uveljavitve tega sklepa.

3. člen

Priloga tega sklepa je seznam parcel, ki pridobijo status grajenega javnega dobra.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-0053/2014

Ivančna Gorica, dne 23. junija 2014

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

Priloga 1 – Seznam parcel, ki pridobijo status grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Šifra K.O.	Ime K.O.	Št. parcele
1781	POLICA	1194/2
1805	BUKOVICA	233/11
1805	BUKOVICA	233/8
1805	BUKOVICA	237/2
1805	BUKOVICA	237/3
1805	BUKOVICA	238/2
1805	BUKOVICA	246/3
1805	BUKOVICA	252/7
1805	BUKOVICA	287/2
1806	SOBRAČE	1150/5
1807	TEMENICA	398/2
1807	TEMENICA	399/2
1807	TEMENICA	77/29
1807	TEMENICA	77/31
1809	ŠENTVID	1000/2
1809	ŠENTVID	1001/4
1809	ŠENTVID	15/5
1809	ŠENTVID	15/6
1809	ŠENTVID	17/5
1809	ŠENTVID	17/7
1809	ŠENTVID	17/8
1809	ŠENTVID	230/13
1809	ŠENTVID	230/14
1809	ŠENTVID	230/17
1809	ŠENTVID	230/2
1809	ŠENTVID	246/1
1809	ŠENTVID	260/21
1809	ŠENTVID	27/2
1809	ŠENTVID	40/15
1809	ŠENTVID	427/53
1809	ŠENTVID	430/21
1809	ŠENTVID	430/37
1809	ŠENTVID	453/34
1809	ŠENTVID	693/11
1809	ŠENTVID	695/1
1809	ŠENTVID	88/5
1809	ŠENTVID	933/1
1809	ŠENTVID	933/3
1809	ŠENTVID	979/2
1809	ŠENTVID	992/2
1809	ŠENTVID	993/3

1809	ŠENTVID	996/5
1809	ŠENTVID	998/2
1809	ŠENTVID	999/2
1810	STIČNA	1135/2
1810	STIČNA	1144/2
1810	STIČNA	116/39
1810	STIČNA	116/40
1810	STIČNA	1626/1
1810	STIČNA	366/11
1810	STIČNA	366/12
1810	STIČNA	366/6
1810	STIČNA	385/5
1810	STIČNA	593/2
1810	STIČNA	636/11
1810	STIČNA	637/8
1810	STIČNA	675/2
1810	STIČNA	711/12
1810	STIČNA	711/228
1810	STIČNA	715/13
1810	STIČNA	715/30
1810	STIČNA	715/35
1810	STIČNA	720/17
1810	STIČNA	720/23
1810	STIČNA	720/27
1810	STIČNA	720/31
1810	STIČNA	720/35
1810	STIČNA	720/44
1810	STIČNA	720/47
1810	STIČNA	733/2
1810	STIČNA	739/3
1810	STIČNA	741/6
1810	STIČNA	741/7
1810	STIČNA	753/30
1810	STIČNA	753/31
1810	STIČNA	753/32
1810	STIČNA	754/5
1810	STIČNA	757/6
1810	STIČNA	757/7
1810	STIČNA	760/6
1810	STIČNA	761/3
1810	STIČNA	762/14
1810	STIČNA	777/9

1810	STIČNA	778/2
1810	STIČNA	779/1
1810	STIČNA	779/2
1810	STIČNA	780
1810	STIČNA	783/2
1810	STIČNA	786/2
1810	STIČNA	866/2
1810	STIČNA	879/2
1810	STIČNA	885/6
1810	STIČNA	892/2
1810	STIČNA	899/2
1810	STIČNA	900/4
1810	STIČNA	902/2
1810	STIČNA	919/2
1810	STIČNA	920/2
1810	STIČNA	934/11
1810	STIČNA	934/13
1810	STIČNA	934/7
1810	STIČNA	934/9
1810	STIČNA	935/13
1810	STIČNA	935/15
1810	STIČNA	950/7
1810	STIČNA	950/8
1810	STIČNA	950/9
1812	DEDNI DOL	334/4
1812	DEDNI DOL	386/1
1812	DEDNI DOL	386/5
1812	DEDNI DOL	795/13
1812	DEDNI DOL	795/15
1812	DEDNI DOL	795/16
1812	DEDNI DOL	795/9
1814	KRIŠKAVAS	1078/1
1814	KRIŠKAVAS	1078/3
1814	KRIŠKAVAS	1079
1814	KRIŠKAVAS	1080
1815	DRAGA	136/7
1815	DRAGA	148/12
1815	DRAGA	16/14
1815	DRAGA	16/16
1815	DRAGA	16/6
1815	DRAGA	16/7
1815	DRAGA	17/2
1815	DRAGA	205/29

1815	DRAGA	205/30
1815	DRAGA	205/31
1815	DRAGA	205/33
1815	DRAGA	205/34
1815	DRAGA	205/36
1815	DRAGA	32/4
1815	DRAGA	32/6
1815	DRAGA	32/7
1815	DRAGA	321/10
1815	DRAGA	321/8
1815	DRAGA	322/2
1815	DRAGA	322/3
1815	DRAGA	325/20
1815	DRAGA	326/16
1815	DRAGA	326/17
1815	DRAGA	33/2
1816	HUDO	140/11
1816	HUDO	142/12
1816	HUDO	152/6

JESENICE

2198. Odlok o dodeljevanju sredstev za otroške in mladinske projekte v Občini Jesenice ter za projekte, ki so namenjeni mlajšim odraslim

Na podlagi 27. člena Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10) in 13. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06 in sprem.) je Občinski svet Občine Jesenice na seji dne 19. 6. 2014 sprejel

O D L O K

o dodeljevanju sredstev za otroške in mladinske projekte v Občini Jesenice ter za projekte, ki so namenjeni mlajšim odraslim

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

Z Odlokom o dodeljevanju sredstev za otroške in mladinske projekte v Občini Jesenice (v nadaljevanju: Odlok), se določajo pogoji za kandidiranje na javnem razpisu, postopek dodeljevanja finančnih sredstev ter postopek določitve meril, namenjenih za sofinanciranje otroških in mladinskih projektov.

2. člen

(višina sredstev)

Sredstva za sofinanciranje otroških in mladinskih projektov se zagotavljajo v proračunu Občine Jesenice v višini, ki je določena za posamezno proračunsko leto.

II. NAMENI ZA KATERE SE DODELJUJEJO SREDSTVA

3. člen

(nameni, za katere se dodeljujejo sredstva)

Sredstva se namenijo za naslednja področja:

1. Preventivni projekti

Namen je sofinanciranje preventivnih projektov na področju dela z mladimi (otroki in mladostniki), ki so razdeljeni na:

– primarno preventivo, ki je usmerjena na celotno populacijo mladih z namenom in ciljem aktivnega preživljanja prostega časa v obliki taborov, srečanj, združenj, delavnic, izobraževanja in ostalih aktivnosti, ki dokažejo vsebinsko učinkovitost,

– sekundarno preventivo, ki je usmerjena na določeno skupino mladih, ki so posebej ogroženi, s ciljem, da se s svetovanjem in reševanjem stisk in težav zmanjšajo učinki in posledice tveganih vedenj.

2. Mladinski projekti

Namen je spodbuditi aktivno participacijo mladih, omogočiti kakovostnejše mladinsko delo in podpreti izvedbo projektov, ki jih izvajajo mladi in zajemajo tiste vsebinske aktivnosti, ki mlade usposablajo za aktivno družbeno delovanje ter prispevajo k osebnemu razvoju ustvarjalnih posameznikov in celotnega mladinskega dela.

Sredstva so namenjena za sofinanciranje projektov, ki jih bodo izvajali mladi, stari od 15 do 29 let, in sicer od njegovega začetka do formalnega zaključka in se bodo nanašali na naslednja programska področja:

1. neformalno učenje in usposabljanje mladih za mladinsko delo,

2. aktivno državljanstvo in participacija mladih v demokratičnih procesih,

3. socialna vključenost, večkulturnost in medkulturno učenje mladih,

4. inovativnost in kreativnost mladih,

5. prostovoljno mladinsko delo,

6. zdravje, zdrav življenjski stil, aktivno in kvalitetno preživljanje prostega časa mladih.

Po tem Odloku imajo navedeni izrazi naslednji pomen:

Mladinska organizacija je avtonomno demokratično prostovoljno samostojno združenje otrok in/ali mladih, ki ima najmanj 90% članstva v starosti do 29 let in najmanj 70% članov vodstva v starosti od 15 do 29 let, ima sedež v občini in s svojim delovanjem omogoča mladim pridobivanje načrtnih učnih izkušenj, oblikovanje in izražanje njihovih stališč ter izvajanje dejavnosti v skladu z njihovo interesno, kulturno, nazorsko ali politično usmeritvijo ter je organizirana kot samostojna pravna oseba, in sicer kot društvo ali zveza društev ali kot sestavni del druge pravne osebe, in sicer društva, zveze društev, sindikata ali politične stranke, s tem, da ji je v temeljnem aktu te pravne osebe zagotovljena avtonomija delovanja v mladinskem sektorju.

Organizacija za mlade je neprofitna pravna oseba s sedežem v občini, ki na območju občine izvaja dejavnosti, namenjene tudi uveljavljanju interesov otrok in/ali mladih, vendar pa teh aktivnosti ne upravljajo, pripravljajo, izvajajo in vrednotijo mladi. Organizirana je kot zavod, ustanova ali zadruga.

Druge nevladne organizacije so razna društva, zavodi, klubi in zveze društev, ki izvajajo programe namenjene mladim, zaradi česar jih uvrščamo v skupino mladinskih organizacij oziroma organizacij izvajalk programov za mlade.

3. Projektno učenje za mlajše odrasle

Sredstva so namenjena za izvedbo projektnega učenja mladih, starih do 25 let, ki so izpadli iz rednega šolskega sistema, kar pomeni, da imajo nedokončano osnovno, poklicno ali srednjo šolo. Temeljni cilj projektnega učenja mladih je pomagati mladim pri pridobivanju izkušenj in znanja, ki bi jim omogočili uspešnost pri nadaljevanju izobraževanja ali v izbrani poklicni karieri.

III. POGOJI ZA KANDIDIRANJE NA JAVNEM RAZPISU

4. člen

(splošni pogoji)

Splošni pogoji za prijavo na javni razpis so:

– solventnost in neblokiranost transakcijskega računa vlagatelja na dan oddaje vloge, kar vlagatelj jamči s podpisano izjavo v vlogi na javni razpis,

– da zoper vlagatelja ni bil uveden ali začet postopek prisilne poravnave, stečajni ali likvidacijski postopek oziroma drug postopek, katerega posledica ali namen je prenehanje vlagateljevega poslovanja, kar vlagatelj jamči s podpisano izjavo v vlogi na javni razpis,

– da vlagatelj pristojnemu občinskemu organu, določenemu s pogodbo, redno dostavljajo vsa zahtevana poročila, v kolikor na javni razpis ne kandidirajo prvič,

– da niso na drugih javnih razpisih oziroma iz drugih proračunskih postavk Občine Jesenice pridobili sredstva za isti projekt, kar vlagatelj jamči s podpisano izjavo v vlogi na javni razpis in

– da imajo izdelan vsebinski plan dela in finančno konstrukcijo za tekoče leto, v kateri so predvideni prihodki in odhodki za izvedbo projekta tako, kot je zahtevano v prijavi na javni razpis.

5. člen

(ostali pogoji)

1. Preventivni projekti

Na javni razpis za izvajanje preventivnih projektov se lahko prijavijo:

– društva in druge organizacije, ki opravljajo dejavnost na neprofitni osnovi in

– javni zavodi, ki niso posredni uporabniki proračuna Občine Jesenice.

Poleg splošnih pogojev iz četrtega člena in pogojev iz prvega odstavka tega člena, mora vlagatelj izpolnjevati še naslednje pogoje, in sicer da:

– ima vlagatelj sedež v Občini Jesenice,

– je projekt namenjen otrokom in mladostnikom z območja Jesenic, kar vlagatelj dokazuje v vlogi, kjer so opredeljene ciljne skupine,

– je iz vloge razvidno, da je vlagatelj že uspešno izvedel enak ali soroden projekt na področju preventivne dejavnosti,

– imajo vlagatelji zagotovljene materialne, kadrovske (izvajalce z ustrežno strokovno izobrazbo ali strokovno usposobljene za izvedbo projekta), prostorske pogoje in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih aktivnosti, kar vlagatelj jamči s podpisano izjavo v vlogi na javni razpis,

– je na dan objave javnega razpisa registriran in deluje več kot eno leto na področju preventivne dejavnosti,

– mora biti projekt izveden na območju Občine Jesenice in

– je prijava izdelana na predpisanem prijavnem obrazcu, izpolnjena v slovenskem jeziku in vsebuje vsa zahtevana dokazila iz razpisne dokumentacije.

2. Mladinski projekti

Na javni razpis za izvajanje mladinskih projektov se lahko prijavijo:

– mladinske organizacije, društva oziroma mladinske sekcije društev, organizacije v mladinskem sektorju oziroma organizacije za mlade in druge nevladne organizacije, v okviru katerih so nosilci mladinskih projektov mladi med 15 in 29 letom starosti, in so občani Jesenic.

Poleg splošnih pogojev iz četrtega člena in pogoja iz prejšnjega odstavka tega člena mora vlagatelj izpolnjevati še naslednje pogoje, in sicer da:

– ima vlagatelj sedež, izpostavo ali enoto v Občini Jesenice,

– se vloga nanaša na področje mladinskega dela iz razpisne dokumentacije, pri čemer se štejejo za nosilce, izvajalce in uporabnike rezultatov mladinskega projekta mladi v starosti od 15 do 29 let,

– vlagatelj lahko odda oziroma prijavi največ dva projekta,

– mora biti projekt izveden na območju Občine Jesenice in

– da je prijava izdelana na predpisanem prijavnem obrazcu, izpolnjena v slovenskem jeziku in vsebuje vsa zahtevana dokazila iz razpisne dokumentacije.

3. Projektno učenje za mlajše odrasle

Na javni razpis za izvajanje projektnega učenja mladih se lahko prijavi vlagatelj, ki je registriran za izvajanje oziroma opravljanje izobraževalne dejavnosti, kar izkazuje z dokazilom o registraciji oziroma druge listine (statut ipd.), iz katerih je razvidno, da opravlja izobraževalno dejavnost.

Poleg splošnih pogojev iz četrtega člena in pogoja iz prejšnjega odstavka tega člena mora vlagatelj izpolnjevati še naslednje pogoje, in sicer da:

– na dan objave javnega razpisa izvaja ta projekt več kot eno leto,

– ima vlagatelj zagotovljene materialne, kadrovske (izvajalce z ustrežno strokovno izobrazbo ali strokovno usposobljene za opravljanje projekta), prostorske pogoje in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih aktivnosti, kar vlagatelj jamči s podpisano izjavo v vlogi na javni razpis,

– projektno učenje mladih traja vsak dan od ponedeljka do petka, sedem ur dnevno,

– je temeljna oblika dela projektno delo,

– so v projekt vključeni uporabniki, ki imajo stalno bivališče v Občini Jesenice, kar dokazujejo iz priloženega seznama uporabnikov in

– je prijava izdelana na predpisanem prijavnem obrazcu, izpolnjena v slovenskem jeziku in vsebuje vsa zahtevana dokazila iz razpisne dokumentacije.

IV. POSTOPEK DODELJEVANJA FINANČNIH SREDSTEV

6. člen

(postopek dodelitve sredstev)

Postopek dodeljevanja finančnih sredstev vodi pristojni oddelek občinske uprave na podlagi javnega razpisa v skladu z veljavno zakonodajo.

Besedilo javnega razpisa, razpisno dokumentacijo, datum objave javnega razpisa in razpisni rok določi župan s sklepom. Razpisni rok se časovno prilagaja postopku prijave in sprejemanja občinskega proračuna.

7. člen

Sredstva se dodelijo na podlagi javnega razpisa. Postopek dodelitve sredstev in spremljanje namenske porabe poteka po naslednjem zaporedju:

– župan imenuje strokovno komisijo, ki pripravi predlog meril za vrednotenje projektov,

– merila iz predhodne alineje sprejme župan,

– župan izda sklep o začetku postopka javnega razpisa,

– župan imenuje izmed uradnikov komisijo za odpiranje vlog,

– pristojni oddelek pripravi objavo javnega razpisa,

– komisija za odpiranje vlog izvede postopek odpiranja prejetih vlog ter postopek ugotavljanja formalne popolnosti vlog,

– strokovna komisija obravnava vloge, jih strokovno oceni in pripravi predlog razdelitve sredstev,

– pristojni oddelek obvesti vlagatelje o predlogu razdelitve sredstev,

– strokovna komisija oblikuje končni predlog razdelitve sredstev,

– pristojni oddelek izda upravni akt v skladu s področno zakonodajo in tem Odlokom,

– župan obravnava pritožbe vlagateljev,

– pristojni oddelek na podlagi izdanega upravnega akta, lahko pozove vlagatelje k uskladitvi projektov v okviru odobrenih sredstev,

– sklepanje pogodb,

– spremljanje izvajanja pogodb in namenskega koriščenja sredstev in

– obravnava poročil o izvedenih projektih.

8. člen

(priprava in objava javnega razpisa)

Javni razpis se objavi v občinskem glasilu in na spletni strani Občine Jesenice. Rok za prijavo vlagateljev se določi v skladu z veljavno zakonodajo v javnem razpisu, ki pa ne sme biti krajši od 7 (sedmih) dni od objave v občinskem glasilu.

Objava mora vsebovati:

– navedbo naročnika javnega razpisa,

– pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,

– predmet javnega razpisa oziroma namene, za katere se dodeljujejo sredstva,

– pogoje, ki jih morajo izpolnjevati vlagatelji za kandidiranje na javnem razpisu ter pogoje za pridobitev sredstev,

– višino sredstev za posamezne namene,

– merila za vrednotenje projektov,

– določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva;

– obliko, rok in način oddaje prijav,

– potrebno dokumentacijo za prijavo,

– kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo;

– datum odpiranja vlog in

– rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

9. člen

(razpisna dokumentacija)

Razpisno dokumentacijo pripravi pristojni oddelek občinske uprave z vsemi podatki, ki omogočajo vlagateljem izdelati popolno vlogo.

Razpisna dokumentacija vsebuje:

– obrazec vloge z navodili,

– višino sredstev, ki je na razpolago za predmet javnega razpisa,

– način določanja deleža, ki ga prejme posamezni vlagatelj,

– osnutek pogodbe,

– navedbo potrebnih dokumentov, ki jih mora vlagatelj predložiti kot dokazilo, da izpolnjuje pogoje za kandidiranje na razpisana sredstva,

– navedba vrste meril, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje izberejo prejemniki sredstev, način njihove uporabe in pomen posameznih meril,

– navedba o tem, kdo z upravnim aktom odloči o dodelitvi sredstev in kdo o pritožbi zoper ta sklep,

– navedbo, da bo vloga, ki jo vlagatelj pošlje po preteku razpisnega roka prepoznana.

10. člen

Vsaka vloga, ki prispe na javni razpis mora vsebovati:

- podatke o vlagatelju,
- navedbo projektov s katerimi vlagatelj kandidira,
- opis načrtovanih projektov in
- druge zahtevane podatke iz razpisne dokumentacije.

11. člen

(komisija za odpiranje vlog)

Postopek odpiranja vlog vodi tričlanska komisija, ki jo imenuje in razrešuje župan.

Naloge komisije za odpiranje vlog so:

- ugotovitev ali so vloge pravočasne,
- ali jih je podal vlagatelj, ki izpolnjuje v javnem razpisu določene pogoje in
- ali so popolne glede na besedilo javnega razpisa.

Po preteku razpisnega roka, komisija za odpiranje vlog odpre po vrstnem redu prispele predloge in ugotovi njihovo formalno popolnost.

Pristojni uslužbenec v roku 8 (osmih) dni od dneva odpiranja vlog pozove vlagatelje, ki so oddali nepopolne vloge za dopolnitev. Rok za dopolnitev vloge je 5 (pet) delovnih dni od prejema poziva na dopolnitev vloge.

Vloge, ki niso pravočasne ali niso bile dopolnjene v danem roku ali jih ni vložila upravičena oseba, zavrzje pristojni organ občinske uprave s sklepom.

Zoper sklep iz prejšnjega odstavka je možna pritožba v roku 15 (petnajst) dni od dneva vročitve sklepa. O pritožbi odloča župan Občine Jesenice. Zoper odločitve župana pritožba ni možna. Možno je sprožiti upravni spor pred pristojnim sodiščem.

Komisija za odpiranje vlog o svojem delu sestavi zapisnik v katerega vpiše:

- naslov, prostor in čas odpiranja dospelih vlog,
- imena navzočih članov komisije,
- seznam formalno nepopolnih vlog,
- ugotovitve o prepoznanih in nepopolnih vlogah ter vlogah, ki jih ni vložila upravičena oseba,
- seznam vlog, ki ustrezajo pogojem poziva oziroma razpisa in
- ugotovitve, ali so bile formalno nepopolne vloge pravočasno in v celoti dopolnjene.

Komisija za odpiranje vlog pripravi skupno poročilo, ki vsebuje zapisnik ter preglednico s ključnimi podatki. Skupno poročilo, skupaj s popolnimi vlogami, izroči strokovni komisiji.

12. člen

(strokovna komisija)

Ocenjevanje in vrednotenje vlog vodi strokovna komisija, ki jo imenuje župan za čas 4 (štiri) let. Komisijo sestavljajo predsednik in štirje člani. Predsednik in člani komisije morajo imeti ustrezno strokovno izobrazbo in izkušnje s področja mladih in preventivne dejavnosti, ki omogočajo strokovno presojo vlog.

Predsednik in člani komisije ne smejo biti z vlagatelji interesno povezani v smislu poslovne povezanosti ali sorod-

stvenega razmerja, razen v primeru, da komisije ni mogoče sestaviti drugače.

Naloge strokovne komisije so:

- priprava meril za vrednotenje projektov,
 - vrednotenje projektov, skladno z merili,
 - določitev višine dodeljenih sredstev posameznim vlagateljem,
 - sestava zapisnika o delu,
 - priprava predlogov, mnenj in pobud za spremembe
- Odloka oziroma meril za vrednotenje projektov,
- priprava poročila o delu komisije in
 - oblikovanje končnega predloga razdelitve sredstev.

13. člen

Strokovna komisija v roku 15 (petnajst) dni po prejemu poročila komisije za odpiranje vlog, ovrednoti projekte glede na objavljene kriterije v razpisu ter pripravi poročilo. Poročilo strokovne komisije mora vsebovati tudi obrazložitev vsebinskih razlogov za predlagano odobritev ali zavrnitev posameznega projekta. Iz obrazložitve mora biti razvidna povezava med kriteriji razpisa in razlogi za predlagano zavrnitev ali odobritev.

Pristojni oddelek občinske uprave po prejemu poročila strokovne komisije lahko obvesti vlagatelje o dejstvih in okoliščinah, pomembnih za izdajo upravnega akta. Vlagatelju določi tudi rok, do katerega ima možnost, da se izjavi o obvestilu. Obvestilo vlagatelju vsebuje predlog strokovne komisije. Obvestilo vlagatelju in izjava o obvestilu sta lahko v pisni ali elektronski obliki.

Strokovna komisija obravnava v roku prispele izjave vlagateljev in oblikuje končni predlog sofinanciranja projektov.

Končni predlog strokovne komisije vsebuje:

- dosežene točke vlagateljev,
- pisno utemeljitev,
- povzetek izjave vlagatelja,
- stališče strokovne komisije o izjavi vlagatelja,
- predlog, kateri projekti se financirajo in kateri se zavrnejo in
- končni predlog strokovne komisije o višini sofinanciranja projekta.

14. člen

(sprejem odločitve in obveščanje)

Na podlagi končnega predloga komisije iz prejšnjega člena, direktor občinske uprave oziroma pooblaščen oseba, odloči o dodelitvi sredstev z upravnim aktom, ki jo posreduje vsem vlagateljem. V obrazložitvi mora navesti razloge za svojo odločitev.

15. člen

(reševanje zadev v pritožbenem roku)

Vlagatelj lahko vloži zoper upravni akt pritožbo v roku 15 (petnajst) dni od vročitve upravnega akta. Pritožbo se lahko vloži pri organu, ki je izdal upravni akt na prvi stopnji. Pritožnik mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti merila, postavljena za ocenjevanje vlog. O pritožbi odloča župan. Vložena pritožba zadrži podpis pogodb z izbranimi vlagatelji. Odločitev župana je dokončna, možno pa je sprožiti upravni spor pred pristojnim sodiščem.

Upravni akt postane izvršljiv z dnem dokončnosti le-tega. Vlagatelji imajo možnost podati izjavo, da se odpovedujejo pravicam do pritožbe, v tem primeru upravni akt postane dokončen že pred potekom pritožbenega roka.

16. člen

(sklepanje pogodb)

Po pravnomočnosti upravnega akta, se sklene z izbranimi vlagatelji pogodba o sofinanciranju projekta. Pogodba mora obvezno vsebovati:

- naziv in naslov izvajalca,
- vsebino in obseg projekta,

- čas realizacije projekta,
- višina dodeljenih sredstev in navedba celotne vrednosti projekta,
- terminski plan porabe sredstev,
- način nadzora nad namensko porabo sredstev,
- navedbo skrbnikov pogodbe za vsako stranko,
- določilo, da mora izvajalec ob nenamenski porabi sredstev, prejeta sredstva vrniti skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi,
- določilo, da mora izvajalec obrazložiti in utemeljiti podaljšanje roka porabe sredstev glede na predvideni terminski plan, ker v nasprotnem primeru izgubi pravico do nadaljnje porabe sredstev,
- obveznost poročanja izvajalca upravnem organu,
- rok za podpis pogodbe in
- protikorupcijsko klavzulo.

Izbrani vlagatelj mora podpisano pogodbo iz prejšnjega odstavka tega člena vrniti najpozneje v 8 (osmih) dneh od dneva vročitve te pogodbe, v nasprotnem primeru, se domneva, da vlagatelj odstopa od vloge in da je občina prosta obveznosti, ki bi zanjo izhajale iz upravnega akta o sofinanciranju. Rok za podpis pogodbe se lahko podaljša, če izvajalec upravnem organu pisno sporoči objektivne razloge za podaljšanje roka, vendar ne dlje kot za 8 (osem) dodatnih dni.

17. člen

(spremljanje izvajanja pogodb)

Prejemniki sredstev morajo po opravljenih nalogah oziroma v določenih časovnih razdobjih, določenih s pogodbo, pristojnemu oddelku občinske uprave, predložiti dokazila o izpolnitvi prevzetih obveznosti v skladu s pogodbo, ter vsebinsko poročilo o izvedbi projektov. Kolikor prejemniki ne izpolnjujejo obveznosti, določenih s pogodbo, se jim sredstva ukinejo, že prejeta sredstva pa mora prejemnik vrniti v občinski proračun, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, in sicer v roku 30 (trideset) dni od dneva vročitve zahtevka. Če prejemnik sredstev ne vrne v določenem roku, se izvede postopek izterjave.

Občinska uprava lahko kadarkoli preveri namensko porabo sredstev, za izvajanje nadzora lahko župan pooblasti tudi strokovno komisijo. O izvedbi kontrole namenske porabe sredstev, se sestavi zapisnik, katerega izvajalec nadzora predloži županu. Izvajalec, ki krši pogodbeno določila, oziroma določila tega Odloka, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem javnem razpisu Občine Jesenice.

Če izvajalec do rokov dogovorjenih s pogodbo ne predloži vsebinskega poročila in dokazil se smatra, da projekta ni izvajal, zato je dolžan nemudoma vrniti vsa prejeta skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

18. člen

(smiselna uporaba ZUP)

Za vsa ostala vprašanja postopka, ki niso določena v tem Odloku, se smiselno uporabljajo določbe Zakona o splošnem upravnem postopku.

V. MERILA ZA DODELJEVANJE SREDSTEV

19. člen

(merila za dodeljevanje sredstev)

Sredstva se dodeljujejo na podlagi vnaprej določenih meril za posamezno področje. Merila za dodeljevanje sredstev javnega razpisa oblikuje s strani župana imenovana strokovna komisija. Merila za dodeljevanje sredstev sprejme župan, razen če področni predpisi ne določajo drugače. Od dneva objave javnega razpisa do odločitve o dodelitvi sredstev se merila ne smejo spremeniti. Višina sofinanciranja projektov se opredeli v točkah, v deležu sofinanciranja oziroma kot izhaja iz posameznih določb meril za vrednotenje oziroma projektov.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Z dnem, ko začne veljati ta Odlok, preneha veljati tretji odstavek 3. člena, 4. člen in točka B 5. člena Pravilnika o dodeljevanju sredstev občinskega proračuna za programe in projekte s področja družbenih dejavnosti (Uradni list RS, št. 110/10) v delu, ki se nanaša na sofinanciranje preventivnih projektov v Občini Jesenice.

21. člen

(veljavnost)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-14/2014

Jesenice, dne 19. junija 2014

Župan

Občine Jesenice

Tomaz Tom Mencinger l.r.

2199. Odlok o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe pomoči, oskrbe in namestitve zapuščenih živali v zavetišču na območju Občine Jesenice

Na podlagi določila 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (ZGJS, Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 57/11), 27. člena Zakona o zaščiti živali (ZZZiv-UPB3, Uradni list RS, št. 38/13) in 13. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06, 102/07, 34/09, 10/14) je Občinski svet Občine Jesenice na 37. redni seji dne 19. 6. 2014 sprejel

ODLOK

o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe pomoči, oskrbe in namestitve zapuščenih živali v zavetišču na območju Občine Jesenice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(javna služba)

S tem odlokom se določi način opravljanja lokalne gospodarske javne službe pomoči, oskrbe in namestitve zapuščenih živali v zavetišču (v nadaljevanju: javna služba) na območju Občine Jesenice (v nadaljevanju: občina).

2. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se določi:

- organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe;
- vrsta in obseg storitev javne službe ter njihova prostorska razporeditev;
- pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe;
- pravice in obveznosti uporabnikov;
- viri financiranja javne službe;
- vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe, ki so v lasti občine ter del javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa in
- nadzor nad izvajanjem odloka.

3. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso urejena s tem odlokom, se uporabljajo

jo republiški predpisi, ki urejajo izvajanje javne službe iz prvega člena tega odloka.

4. člen
(pomen pojmov)

V tem odloku uporabljeni pojmi imajo enak pomen kot je določen z zakonom, ki ureja področje varstva in zaščite živali.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA
OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

5. člen
(oblika in območje opravljanja javne službe)

Javna služba iz 1. člena tega odloka se opravlja kot koncesionirana dejavnost na celotnem območju občine.

III. VRSTA IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE

6. člen
(vrsta in obseg storitev javne službe)

Javna služba iz 1. člena tega odloka obsega naslednje naloge:

- sprejem prijave o zapuščenih živalih;
- zagotovitev potrebne veterinarske pomoči zapuščenim živalim;
- zagotovitev ulova, prevoza, namestitve in oskrbe zapuščenih živali v zavetišču;
- skrb za iskanje skrbnikov zapuščenih živali oziroma prodajo ali oddajo živali novim skrbnikom;
- zagotovitev označevanja in registracije zapuščenih živali v skladu s predpisi.

Izvajalec javne službe mora občini najmanj dvakrat letno poročati o opravljenih nalogah iz prvega odstavka tega člena ter enkrat letno poročati upravnemu organu, pristojnemu za veterinarstvo.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO
JAVNIH DOBRIN

7. člen
(zavetišče za živali)

Izvajalec javne službe mora zagotoviti zavetišče za živali v skladu z določili zakona, ki ureja varstvo živali.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV

8. člen
(pravice in obveznosti uporabnikov)

Kdor izgubi žival ali najde zapuščeno žival na območju občine, mora o tem obvestiti izvajalca javne službe.

Skrbnik najdene živali ima pravico zahtevati vrnitev živali. Če tega ne stori v roku 8 dni od dneva, ko je bila žival nameščena v zavetišče, lahko izvajalec javne službe žival odda tudi drugemu zainteresiranemu skrbniku, ki se zaveže, da bo za žival ustrezno skrbel.

Vse stroške v zvezi z zapuščeno živaljo plača dosedanji skrbnik živali, če ni s predpisi določeno drugače. Če skrbnik živali ni znan oziroma če lastnika živali ni mogoče ugotoviti, krije stroške občina, kjer je žival najdena.

Izvajalec javne službe, ki žival odda, lahko zaračuna novemu skrbniku pavšalni znesek za materialne stroške oskrbe živali v skladu s cenikom, ki ga potrdi svet zavetišča.

Če zapuščene živali ni možno oddati, se lahko po 30 dneh od dneva, ko je bila nameščena v zavetišče, usmrti.

VI. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE IN NAČIN
NJIHOVEGA OBLIKOVANJA

9. člen
(viri financiranja storitev)

Izvajalec javne službe pridobiva sredstva za vzpostavitev zavetišča:

- iz proračuna občine,
- iz proračuna Republike Slovenije za gradbena dela in opremo, vendar največ do višine 50 % njihove dejanske vrednosti, če je investicija v skladu s pogoji, ki jih predpiše pristojni minister;
- iz drugih virov (darila, donacije, subvencije ipd).

Izvajalec javne službe pridobiva sredstva za delovanje zavetišča iz naslednjih virov:

- iz proračuna občine;
- iz proračuna Republike Slovenije, če gre za društvo, ki deluje v javnem interesu;
- iz plačila stroškov v zvezi z zapuščenimi živalmi;
- iz drugih virov.

10. člen
(oblikovanje cen)

Cene storitev javne službe se določijo s cenikom, ki ga na predlog izvajalca javne službe potrdi občinski svet občine.

VII. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV,
POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE
TER NJIHOVO VARSTVO

11. člen
(zavetišče)

Za izvajanje dejavnosti javne službe občina zagotovi zavetišče. Če občina ne zagotovi zavetišča, ga mora zagotoviti izvajalec javne službe.

Zavetišče iz prvega odstavka tega člena lahko pod enakimi pogoji, določenimi z zakonom, tem odlokom in drugimi občinskimi predpisi ter predpisi, izdanimi na podlagi javnega pooblastila, uporablja vsakdo.

VIII. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

12. člen
(nadzorni organ)

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja pristojni organ občinske uprave (Medobčinski inšpektorat in redarstvo).

Pristojni organ občinske uprave ima pravico kadarkoli vpogledati v evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec javne službe, pri čemer je dolžan spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

IX. KONČNA DOLOČBA

13. člen
(objava in začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-10/2014
Jesenice, dne 19. junija 2014

Župan
Občine Jesenice
Tomaz Tom Mencinger l.r.

2200. Odlok o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Gornjesavski muzej Jesenice

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS – stari, št. 12/91, Uradni list RS/l, št. 17/91 – ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 – Odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/07 – Odl. US, 56/08, 4/10, 20/11, 100/11 – Odl. US in 111/13), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US in 40/12 – ZUJF), 13. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06, 102/07, 34/09, 10/14), 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 55/07, 122/08, 45/10, 36/12 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 49/13), 97. člena Poslovnika o delu občinskega sveta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 46/08) in 13. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 55/07), sta Občinski svet Občine Jesenice na 37. redni seji dne 19. 6. 2014 in Občinski svet Občine Kranjska Gora na 34. redni seji dne 11. 6. 2014 sprejela

ODLOK**o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Gornjesavski muzej Jesenice****1. člen**

Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Gornjesavski muzej Jesenice (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 26/14 – v nadaljevanju: Odlok) se dopolni tako, da se za 4. členom Odloka, doda nov 4.a člen, ki se glasi:

»Zavod ima za dejavnost, ki se izvaja na območju posameznih občin, organizirane notranje organizacijske enote (NOE).

Notranje organizacijske enote javnega zavoda Gornjesavski muzej Jesenice so:

- NOE Jesenice,
- NOE Slovenski planinski muzej,
- NOE Kranjska Gora.

Notranja organizacijska enota ima ime, ki ga uporablja poleg imena zavoda.

Notranja organizacijska enota Jesenice deluje na sedežu zavoda, notranji organizacijski enoti Slovenski planinski muzej in Kranjska Gora pa sta dislocirani.

Status vseh treh enot je enak.

NOE Slovenski planinski muzej in NOE Kranjska Gora delujeta na območju in v okviru Občine Kranjska Gora.

Notranja organizacijska enota ni samostojna pravna oseba in ne more samostojno nastopati v pravnem prometu.«

2. člen

Vsi ostali členi Odloka ostanejo nespremenjeni.

3. člen

Odlok o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Gornjesavski muzej Jesenice, začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Št. 007-16/2014

Jesenice, dne 19. junija 2014

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

Št. 621-1/2014-23

Kranjska Gora, dne 11. junija 2014

Župan
Občine Kranjska Gora
Jure Žerjav l.r.

2201. Pravilnik o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o določitvi podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost v Občini Jesenice

Na podlagi četrtega odstavka 6. člena ter tretjega odstavka 12. člena Zakona o gostinstvu (Uradni list RS, št. 93/07 – UPB2), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in spremembe), Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99 in spremembe) in 13. ter 140. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06 in spremembe) je Občinski svet Občine Jesenice na 37. seji dne 19. 6. 2014 sprejel

PRAVILNIK**o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o določitvi podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost v Občini Jesenice****1. člen**

V Pravilniku o določitvi podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost v Občini Jesenice (v nadaljevanju: Pravilnik) se v drugem odstavku 3. člena črtata besedici »in policija«.

2. člen

Prvi odstavek 5. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Gostinec oziroma kmet (v nadaljevanju: nosilec gostinske dejavnosti) lahko za gostinske obrate zaprosi za podaljšanje obratovalnega časa za čas med 5. in 6. uro zjutraj in med 23. in 1. uro naslednjega dne za vse dni v tednu. Gostinec oziroma kmet mora poskrbeti, da po 22. uri obratovanje gostinskega obrata ni moteče za okolico.«

Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena smejo gostinski obrati, ki gostom nudijo le jedi in pijače (restavracije, gostilne, kavarne, slaščičarne, okrepčevalnice in bari), ki so v stavbah s stanovanji ali v objektih na območju stanovanj, ki so namenjena bivanju in spremljajočim dejavnostim, in izletniške kmetije na teh območjih, zaprositi za podaljšanje obratovalnega časa le za čas med 22. in 1. uro naslednjega dne za vse dni v tednu.«

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

3. člen

Prvi odstavek 6. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Gostinec oziroma kmet lahko za enote gostinskih obratov, ki se nahajajo zunaj zaprtih prostorov (gostinski vrtovi, terase ipd.), zaprosi za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času od 23. do 1. ure za vse dni v tednu.«

Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena smejo gostinski obrati, ki gostom nudijo le jedi in pijače (restavracije, gostilne, kavarne, slaščičarne, okrepčevalnice in bari), ki so v stavbah s stanovanji ali v objektih na območju stanovanj, ki so namenjena bivanju in spremljajočim dejavnostim, in izletniške kmetije na teh območjih, zaprositi za podaljšanje obratovalnega časa za enote gostinskih obratov, ki se nahajajo zunaj zaprtih prostorov (gostinski vrtovi, terase ipd.), le za čas med 22. in 1. uro naslednjega dne za vse dni v tednu.«

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

4. člen

V četrti alineji prvega odstavka 7. člena se črtata besedici »in policija«.

V peti alineji prvega odstavka 7. člena se besedi »3 mesecih« nadomesti z besedama »2 mesecih«.

5. člen

V prvem odstavku 8. člena se črtata besedi »in policije«.

6. člen

Prva alineja prvega odstavka 11. člena se spremeni tako, da se glasi:

»– če pristojni državni organ ali službe, ki opravljajo nadzor nad izvajanjem javnega reda ugotovijo, da je prišlo v času obratovanja gostinskega obrata v podaljšanem obratovalnem času do kršitve javnega reda: v gostinskem obratu, enotah gostinskih obratov zunaj zaprtih prostorov (gostinski vrtovi, terase ...) ali na pripadajočem funkcionalnem zemljišču gostinskega obrata in so o tem sestavile poročilo o kršitvah oziroma podale predlog inšpekcijskim in drugim pristojnim službam ter o tem obvestile pristojni organ občine;«

Druga alineja prvega odstavka 11. člena se spremeni tako, da se glasi:

»– če svet krajevno pristojne krajevne skupnosti na zaprosilo pristojnega organa občine poda negativno pisno mnenje o obratovanju gostinskega obrata v podaljšanem obratovalnem času v času veljavnosti odločbe;«

V drugem odstavku 11. člena se besedi »3 mesece« nadomestita z besedama »2 meseca«.

7. člen

Tretji odstavek 12. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Nosilec gostinske dejavnosti mora pristojni organ občine zaprositi za podaljšanje obratovalnega časa iz prvega odstavka tega člena z vlogo na enotnem obrazcu pred začetkom prihajajočega meseca za vse načrtovane prireditve v prihajajočem mesecu. Posamezna vloga lahko zajema največ 4 prireditve, potrebno pa jo je vložiti najpozneje 4 dni pred dnevom prve prireditve v mesecu, pri čemer se rok šteje od vložitve popolne vloge. Soglasje je vezano na točno določene datume oziroma termin večdnevne prireditve in ne velja za druge dneve.«

8. člen

V četrtem odstavku 12. člena se besedi »treh mesecev« nadomestita z besedama »dveh mesecev«.

9. člen

Nosilci gostinske dejavnosti morajo obratovalni čas gostinskih obratov uskladiti z določili tega pravilnika najkasneje do 31. 1. 2015.

10. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-11/2014

Jesenice, dne 19. junija 2014

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

2202. Pravilnik o spremembi Pravilnika o določitvi obratovalnega časa za opravljanje gostinske dejavnosti zunaj gostinskega obrata v Občini Jesenice

Na podlagi četrtega odstavka 6. člena Zakona o gostinstvu (Uradni list RS, št. 93/07 – UPB2), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in spremembe), Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99 in spremembe) in 13. ter 140. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06 in spremembe) je Občinski svet Občine Jesenice na 37. seji dne 19. 6. 2014 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembi Pravilnika o določitvi obratovalnega časa za opravljanje gostinske dejavnosti zunaj gostinskega obrata v Občini Jesenice

1. člen

V Pravilniku o določitvi obratovalnega časa za opravljanje gostinske dejavnosti zunaj gostinskega obrata v Občini Jesenice (v nadaljevanju: Pravilnik) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»Gostinska dejavnost se lahko opravlja zunaj gostinskega obrata v premičnih objektih oziroma z objekti, sredstvi ali napravami, ki so prirejeni v ta namen.

Gostinska dejavnost zunaj gostinskega obrata se lahko opravlja na naslednjih lokacijah v Občini Jesenice:

- Na prireditvenih mestih v občini:
 - Trg na Stari Savi,
 - Trg Toneta Čufarja, skupaj s parkiriščem za gledališčem,
 - Športni park Podmežakla,
 - Prireditveni prostor pri KD Hrušica,
 - Prireditveni prostor pri GD Koroška Bela,
 - Prireditveni prostor pri GD Blejska Dobrava,
 - Prireditveni prostor Na Pristavi,
 - Parkirišče pri Čopu v Planini pod Golico,
 - Balinišče Baza,
 - ŠKD Fido na Hrušici,
 - Vadbišče Kinološkega društva na Lipcah,
 - Kopališče Ukova,
 - območje Muzeja na prostem,
 - območje makadamskega parkirišča Fiprom,
 - Park ob Ruardovi graščini.
- Ostale dovoljene lokacije oziroma mesta:
 - ob avtocestah,
 - na območju smučišča Španov vrh,
 - na območju športno rekreacijskih centrov,
 - na območju trgovskih centrov,
 - na parkirišču nasproti železniške postaje,
 - rekreacijske površine pod GD v Planini pod Golico,
 - prostor vaškega jedra na Blejski Dobravi.«

2. člen

Prvi odstavek 5. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Gostinec oziroma kmet (v nadaljevanju: nosilec gostinske dejavnosti) lahko opravlja gostinsko dejavnost zunaj gostinskega obrata v rednem obratovalnem času, to je med 06.00 in 23.00 uro, in sicer vse dni v tednu. Lahko pa zaprosi za podaljšan obratovalni čas med 23.00 in 02.00 uro naslednjega dne.«

V drugem odstavku 5. člena se številka »22.00« spremeni v številko »23.00«.

3. člen

V Pravilniku se spremeni 6. člen tako, da:

- v četrti alineji prvega odstavka se črtata besedici »in policija«;
- v drugem odstavku se beseda »mnenja« spremeni v besedo »mnenje«.

4. člen

7. člen se spremeni tako, da:

- v prvem odstavku se črtata besedici »in policije«,
- v drugem odstavku se časovni termin »15 dni« spremeni v »4 dni« ter na koncu stavka doda: »...pri čemer se rok šteje od vložitve popolne vloge.«

5. člen

9. člen se spremeni tako, da se:

- v drugi alineji prvega odstavka se črtata besedici »ali policija«, tako da se po novem glasi:
 - »– če svet krajevno pristojne krajevne skupnosti poda negativno pisno mnenje o opravljanju gostinske dejavnosti zunaj

gostinskega obrata v podaljšanem obratovalnem času v času veljavnosti odločbe,«

V drugem odstavku 9. člena se besedi »3 mesece« spreminita v »2 meseca«.

6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-15/2014

Jesenice, dne 19. junija 2014

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

2203. Sklep o delnem povračilu stroškov za organiziranje in financiranje volilne kampanje za lokalne volitve 2014 v Občini Jesenice

Na podlagi 28. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07, 105/08, 11/11, 28/11 in 98/13), 13. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06, 102/07 34/09, 10/14) ter 117. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 46/08) je Občinski svet občine Jesenice na 37. redni seji dne 19. 6. 2014 sprejel

S K L E P

o delnem povračilu stroškov za organiziranje in financiranje volilne kampanje za lokalne volitve 2014 v Občini Jesenice

1. člen

Ta Sklep določa pogoje in kriterije za delno povračilo stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v predstavniški organ lokalne skupnosti (volitve za člana občinskega sveta) in višino delnega povračila stroškov volilne kampanje za volitve individualno voljenega organa lokalne skupnosti (volitve za župana) v Občini Jesenice.

2. člen

Do delnega povračila stroškov volilne kampanje so upravičeni le tisti organizatorji volilne kampanje, ki so jim pripadli mandati v predstavniškem organu lokalne skupnosti.

Do delnega povračila stroškov volilne kampanje so upravičeni organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za volitve individualno voljenega organa lokalne skupnosti, za katere je glasovalo najmanj 10 % od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali.

3. člen

Stroški volilne kampanje za volitve v predstavniški organ lokalne skupnosti ne smejo preseči 0,40 EUR na posameznega volilnega upravičenca v lokalni skupnosti. Stroški volilne kampanje za volitve individualno voljenega organa lokalne skupnosti ne smejo preseči 0,25 EUR na posameznega volilnega upravičenca v lokalni skupnosti. Če pride do drugega kroga glasovanja, se stroški volilne kampanje za kandidata, ki na tem glasovanju kandidirata, lahko povečajo še za 0,15 EUR na posameznega volilnega upravičenca v lokalni skupnosti.

4. člen

Organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za člane občinskega sveta, čigar listam so pripadli mandati v Občinskem svetu Občine Jesenice, so upravičeni do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,33 EUR za prejeti glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska

porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila Občinskemu svetu Občine Jesenice in Računskemu sodišču Republike Slovenije.

5. člen

Organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za župana, za katere je glasovalo najmanj 10 % volilnih upravičencev, so upravičeni do delne povrnitve stroškov v višini 0,12 EUR za prejeti glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila Občinskemu svetu Občine Jesenice in Računskemu sodišču Republike Slovenije.

Kolikor pride na volitvah za župana do drugega kroga glasovanja, sta kandidata, ki kandidirata v drugem krogu, upravičena do povračila stroškov le na osnovi prejetih glasov v drugem krogu.

6. člen

Organizatorju volilne kampanje v predstavniški organ lokalne skupnosti in organizatorju volilne kampanje za volitve individualnega voljenega organa lokalne skupnosti, ki je upravičen do delnega povračila volilnih stroškov, se na njegovo zahtevo iz občinskega proračuna Občine Jesenice povrnejo stroški 30. dan po predložitvi poročila predstavniškemu organu lokalne skupnosti, tj. Občinskemu svetu Občine Jesenice, in Računskemu sodišču Republike Slovenije.

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

8. člen

S pričetkom veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o delnem povračilu stroškov za organiziranje in financiranje volilne kampanje v Občini Jesenice za lokalne volitve, ki bodo v jeseni leta 2010 (Uradni list RS, št. 34/10).

Št. 040-5/2014

Jesenice, dne 19. junija 2014

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

2204. Razpis rednih volitev članov svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Jesenice

Na podlagi 111. člena Zakona o lokalnih volitvah – ZLV (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB3 s spr.) in v skladu s 64. členom Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06 in 102/07)

RAZPISUJEM

redne volitve članov svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Jesenice

1.

Razpisujem volitve v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Jesenice.

2.

Redne volitve v svete krajevnih skupnosti Hrušica, Planina pod Golico, Plavž, Sava, Podmežakla, Slovenski Javornik – Koroška Bela in Blejska Dobrava bodo v nedeljo, 5. oktobra 2014.

3.

Za dan razpisa volitev, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje 21. julij 2014.

4.

Za izvedbo volitev skrbijo Občinska volilna komisija in volilne komisije krajevnih skupnosti.

Št. 040-1/2014

Jesenice, dne 27. junija 2014

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

KANAL**2205. Razpis rednih volitev članov svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Kanal ob Soči**

Na podlagi 111. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 in 83/12)

RAZPISUJEM**redne volitve članov svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Kanal ob Soči**

1.

Redne volitve članov svetov krajevnih skupnosti KS Anhovo - Deskle, KS Avče, KS Kal nad Kanalom, KS Kanal, KS Kambreško, KS Lig, KS Levpa in KS Ročinj se opravijo v nedeljo, 5. oktobra 2014.

2.

Za dan razpisa volitev, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje ponedeljek, 21. julij 2014.

3.

Za izvedbo volitev skrbi občinska volilna komisija.

Št. 041-0001/2014-16

Kanal ob Soči, dne 27. junija 2014

Župan
Občine Kanal
Andrej Maffi l.r.

KOČEVJE**2206. Razpis rednih volitev članov v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Kočevje**

Na podlagi 111. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLV-UPB3, 45/08 in 83/12)

RAZPISUJEM**redne volitve članov v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Kočevje**

I.

Redne volitve v svete krajevnih skupnosti Kočevje – mesto, Ivan Omerza – Livold, Kočevska Reka, Poljanska dolina, Šalka vas in Stara Cerkev se opravijo v nedeljo, 5. oktobra 2014.

II.

Za dan razpisa volitev, s katerim začno teči roki za volilna opravila, se šteje ponedeljek, 21. julij 2014.

III.

Za izvedbo volitev skrbi Občinska volilna komisija.

Št. 040-1/2014-2014

Kočevje, dne 2. julija 2014

Župan
Občine Kočevje
dr. Vladimir Prebilič l.r.

KOPER**2207. Razpis rednih volitev članov svetov krajevnih skupnosti na območju Mestne občine Koper**

Na podlagi 111. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB3, 45/08 in 83/12)

RAZPISUJEM**redne volitve članov svetov krajevnih skupnosti na območju Mestne občine Koper**

1.

Redne volitve v svete krajevnih skupnosti na območju Mestne občine Koper bodo v nedeljo, 5. oktobra 2014.

2.

Za dan razpisa volitev, s katerim začno teči roki za volilna opravila, se šteje ponedeljek 21. julij 2014.

3.

Za izvedbo volitev skrbijo občinska volilna komisija, posebna občinska volilna komisija in volilne komisije krajevnih skupnosti.

Št. 041-1/2014

Koper, dne 30. junija 2014

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Ai sensi dell'articolo 111 della Legge sulle elezioni amministrative (Gazzetta uff. della RS, n. 94/07 – UPB3, 45/08 e 83/12)

INDICO**le elezioni ordinarie per le elezioni dei membri dei consigli delle comunità locali nel territorio del Comune città di Capodistria**

1.

Le elezioni ordinarie per i consigli delle comunità locali nel territorio del Comune città di Capodistria si terranno domenica, 5 ottobre 2014.

2.

La data d'indizione delle elezioni dalla quale hanno inizio le operazioni elettorali è fissata nel giorno di 21 luglio 2014.

3.

Lo svolgimento delle elezioni sarà a cura della commissione elettorale comunale, commissione elettorale comunale particolare e delle commissioni elettorali delle comunità locali.

N. 041-1/2014

Capodistria, 30 giugno 2014

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

2208. Razpis volitev Samoupravne skupnosti italijanske narodnosti Koper

In conformita' al secondo comma dell'articolo 8 ed al primo comma dell'articolo 11 della Legge sulle Comunita' autogestite delle Comunita' nazionali (Gazz. Uff. della RS, n. 65/94 ed alla delibera del 17. 9. 1998)

BANDISCO**le elezioni ordinarie per il Consiglio della Comunita' autogestita della nazionalita' italiana di Capodistria**

1. Le elezioni per il Consiglio della Comunita' autogestita della nazionalita' italiana di Capodistria si svolgeranno domenica, 5 ottobre 2014.

2. Le procedure elettorali avranno inizio il 21 luglio 2014.

3. Delego la Commissione elettorale comunale particolare per l'elezione del consiglieri della nazionalita' italiana nel Consiglio comunale di Capodistria e la Commissione elettorale repubblicana a svolgere tutte le mansioni inerenti le elezioni per il Consiglio della Comunita' autogestita della nazionalita' italiana di Capodistria.

Capodistria, 27 giugno 2014

Il Presidente del Consiglio
Fulvio Richter m.p.

**KOZJE****2209. Razpis rednih volitev članov svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Kozje**

Na podlagi 111. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12) in 62. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 24/10)

RAZPISUJEM**redne volitve članov svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Kozje****I.**

Redne volitve v svete krajevnih skupnosti Buče, Kozje, Lesično, Osredek, Podsreda in Zagorje bodo v nedeljo, 5. oktobra 2014.

II.

Za dan razpisa volitev, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje 21. julij 2014.

III.

Za izvedbo volitev skrbi občinska volilna komisija.

Št. 041-0004/2014-1
Kozje, dne 30. junija 2014

Župan
Občine Kozje
Dušan Andrej Kocman l.r.

**MEDVODE****2210. Statut Občine Medvode (uradno prečiščeno besedilo) (UPB1)**

Na podlagi 74. člena Poslovnika občinskega sveta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 89/06), je Občinski svet Občine

Medvode na 28. seji, dne 10. 6. 2014 določil uradno prečiščeno besedilo Statuta Občine Medvode, ki obsega:

– Uradno prečiščeno besedilo Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 29/06)

– Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 59/13).

STATUT**Občine Medvode
(uradno prečiščeno besedilo) (UPB1)****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Občina Medvode je temeljna lokalna samoupravna skupnost.

2. člen

Območje Občine Medvode obsega območja naslednjih naselij: Belo, Brezovica pri Medvodah, Dol, Dragočajna, Golo brdo, Goričane, Hraše, Ladja, Medvode, Moše, Osolnik, Rakovnik, Seničica, Setnica – del, Smladnik, Sora, Spodnja Senica, Spodnje Piričice, Studenčice, Tehovec, Topol pri Medvodah, Trnovec, Valburga, Vaše, Verje, Vikrče, Zavrh pod Šmarno goro, Zbilje, Zgornja Senica, Zgornje Piričice, Žlebe.

Sedež Občine Medvode (v nadaljnjem besedilu: občina) je v Medvodah, Cesta komandanta Staneta 12.

Občina ima grb in zastavo. Oblika grba in zastave se določita z odlokom.

Občina ima svoj praznik, ki se določi z odlokom.

Občina ima pečat okrogle oblike in standardne velikosti. Na zgornjem obodu pečata je besedilo: »Občina Medvode«, v liniji premera žiga pa je navedeno: »Medvode«.

Občina je pravna oseba javnega prava. Občina lahko v skladu z zakoni poseduje, pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja, ustanavlja in vodi javna podjetja, javne zavode in sklade ter v okviru sistema javnih financ določa svoj proračun.

Občino predstavlja in zastopa župan.

3. člen

Občina je samoupravna lokalna skupnost, ki ureja in opravlja javne zadeve lokalnega pomena v skladu z ustavo, zakoni in občinskimi splošnimi akti, ter naloge iz državne pristojnosti, ki so po njenem predhodnem soglasju nanjo prenesene z zakonom.

II. OŽJI DELI OBČINE**4. člen**

Občina Medvode je razdeljena na naslednje ožje dele občine z naslednjimi imeni:

Krajevne skupnosti:

- Krajevna skupnost Medvode – center,
 - Krajevna skupnost Preska – Žlebe,
 - Krajevna skupnost Piričice,
 - Krajevna skupnost Smladnik,
 - Krajevna skupnost Senica,
 - Krajevna skupnost Sora,
 - Krajevna skupnost Vaše – Goričane,
 - Krajevna skupnost Zbilje,
 - Krajevna skupnost Seničica – Golo Brdo,
 - Krajevna skupnost Katarina,
 - Krajevna skupnost Trnovec.
- Vaški skupnosti:
- Vaška skupnost Studenčice,
 - Vaška skupnost Tehovec.

5. člen

Krajevne skupnosti obsegajo naslednja naselja:
Krajevna skupnost Medvode – center obsega naslednji del naselja Medvode:

Arharjeva ulica, severovzhodni del Barletove ceste do železniške proge, Cesta komandanta staneta, Cesta na Senico, Cesta na Svetje, Cesta ob Sori, Cesta talcev, Čarmanova ulica, Čelesnikova ulica, Dimčeva ulica, Donova cesta, Finžgarjeva ulica, Gorenjska cesta, Grajerjeva ulica, Jamnikova ulica, Kebetova ulica, Klanska ulica, Kržišnikova ulica, Kuraltova ulica, Ostrovharjeva ulica, Medvoška cesta, Podvizova ulica, Seškova cesta, Šetinova ulica, Šlosarjeva ulica, Šmalčeva ulica, Štalčeva ulica, Tehovnikova ulica, Trampuževa ulica, Turkova ulica, Ulica Ivanke Ovijač, Ulica k studentu, Ulica ob gozdu, Ulica Simona Jenka, Višnarjeva ulica, Zbiljska cesta, Zontarjeva ulica.

Krajevna skupnost Pirniče obsega naselja: Verje, Zgornje Pirniče, Spodnje Pirniče, Vikrče in Zavrh pod Šmarno goro.

Krajevna skupnost Preska – Žlebe obsega del Barletove ceste – jugozahodno od železniške proge, Bečanova ulica, Bergantova cesta, Bernikova ulica, Bizantova cesta, Bogatajeva ulica, Cesta ob železnici, Cesta v Bonovec, Cesta v Žlebe, Dobnikarjeva ulica, Hrastarjeva ulica, Iztokova ulica, Kalanova ulica, Kurirska cesta, Na Čerenu, Preška cesta, Škofjeloška cesta, Trilerjeva ulica in naselje Žlebe.

Krajevna skupnost Senica obsega naselja: Spodnja Senica, Zgornja Senica in Ladja.

Krajevna skupnost Smlednik obsega naselja: Smlednik, Valburga, Hraše, Dragočajna in Moše.

Krajevna skupnost Sora obsega naselja: Sora, Rakovnik, Dol in Osolnik.

Krajevna skupnost Katarina obsega naselja: Topol pri Medvodah, Brezovica pri Medvodah in Belo.

Krajevna skupnost Vaše – Goričane obsega naselji: Vaše in Goričane.

Krajevna skupnost Zbilje obsega naselje Zbilje.

Krajevna skupnost Seničica – Golo brdo obsega naselji: Seničica in Golo brdo.

Krajevna skupnost Trnovec obsega naselji: Trnovec in del naselja Setnica.

V primeru, da krajevna skupnost obsega celo naselje, so meje naselja tudi meje krajevne skupnosti.

Vaški skupnosti obsegata naslednji naselji:

Vaška skupnost Studenčice obsega naselje Studenčice.

Vaška skupnost Tehovec obsega naselje Tehovec.

6. člen

Krajevne skupnosti kot ožji deli Občine Medvode so pravne osebe javnega prava.

Krajevne skupnosti zastopa predsednik sveta krajevne skupnosti.

Krajevna skupnost odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem. Za obveznosti krajevne skupnosti subsidiarno odgovarja občina.

Če krajevna skupnost preneha obstajati ali če ji preneha pravna subjektiviteta, njene pravice in obveznosti preidejo na občino oziroma na nove ožje dele občine z lastnostjo pravne osebe, ki nastanejo z združitvijo ali z razdružitvijo prejšnjih ožjih delov občine.

Vaške skupnosti niso pravne osebe.

7. člen

Krajevne ali vaške skupnosti dajejo organom občine predloge in pobude, ki se nanašajo na krajevne zadeve ali, ki prizadevajo interese prebivalcev te skupnosti.

Krajevne skupnosti opravljajo naloge, ki se pretežno nanašajo na njene prebivalce. Na krajevne skupnosti se z odlokom prenesejo zadeve, ki se nanašajo na:

– lokalne javne službe,

– vzdrževanje krajevnih cest in drugih javnih površin,

– upravljanje s premoženjem, namenjenim za potrebe krajevnega prebivalstva,

– pospeševanje kulturne in drugih društvenih dejavnosti.

Občinski svet podrobneje določi pristojnosti krajevnih in vaških skupnosti z odlokom, s katerim uredi tudi druga vprašanja glede delovanja krajevnih in vaških skupnosti.

8. člen

Delovanje krajevnih in vaških skupnosti se financira iz proračuna občine.

Kriterije za financiranje krajevnih in vaških skupnosti določi občinski svet z odlokom.

III. NALOGE OBČINE

9. člen

Občina v skladu z ustavo in zakonom samostojno ureja in opravlja vse javne zadeve lokalnega pomena, ki so določene z zakonom, statutom ali odlokom.

10. člen

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene s tem statutom in zakoni, zlasti pa:

– upravlja z občinskim premoženjem,

– omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine in v skladu z zakonom opravlja naloge s področja gostinstva, turizma in kmetijstva,

– glede na naravne danosti na območju občine se posebnost skrb namenja turistični dejavnosti,

– načrtuje prostorski razvoj, v skladu z zakonom opravlja naloge na področju posegov v prostor in graditve objektov ter zagotavlja javno službo gospodarjenja s stavbnimi zemljišči,

– ugotavlja javno korist v primerih, v katerih zakon omogoča razlastitev,

– ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj,

– v okviru svojih pristojnosti ureja, upravlja in skrbi za lokalne gospodarske javne službe,

– pospešuje službe socialnega skrbstva, za predšolsko varstvo, osnovno varstvo otroka in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele,

– zagotavlja osnovno šolstvo in predšolsko varstvo in vzgojo,

– zagotavlja javno zdravstveno službo na primarni ravni,

– skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov, za gradnjo kanalizacije in opravlja druge dejavnosti varstva okolja,

– skrbi za naravno in kulturno dediščino,

– podeljuje občinska priznanja,

– ureja in vzdržuje vodovodne in energetske komunalne objekte,

– ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev,

– pospešuje vzgojno izobraževalno, informacijsko, dokumentacijsko, društveno in drugo dejavnost na svojem območju,

– pospešuje razvoj športa in rekreacije,

– pospešuje kulturnoumetniško ustvarjalnost, omogoča dostopnost do kulturnih programov, zagotavlja splošnoizobraževalno knjižnično dejavnost, ter v skladu z zakonom skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,

– gradi, vzdržuje in ureja lokalne javne ceste, javne poti, pločnike, javna parkirišča, rekreacijske in druge javne površine, v skladu z zakonom ureja promet v občini ter opravlja naloge občinskega redarstva,

– opravlja nadzorstvo nad krajevnimi prireditvami,

– organizira komunalno – redarsko službo in skrbi za red v občini,

– ureja področje zaščite, reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah,

– ureja področje varstva pred požarom ter skrbi za javno lokalno gasilsko službo,

– skrbi za požarno varnost in organizira reševalno pomoč,

– organizira pomoč in reševanje za primere naravnih in drugih nesreč,

– organizira opravljanje pokopališke in pogrebne službe,

– določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine in opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad

izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,

- sprejema statut občine in druge splošne akte,
- organizira lokalne volitve,
- organizira občinsko upravo,
- ureja in izvaja druge lokalne zadeve javnega pomena.

11. člen

Občina za izvajanje svojih nalog:

- sprejema statut, odloke in druge splošne akte, planske akte, proračun in zaključni račun,
- sprejema posamične akte,
- ustanavlja javna podjetja in zavode, izvršuje ustanoviteljske pravice ter podeljuje koncesije,
- upravlja občinsko premoženje in sklepa pravne posle,
- predpisuje lokalne davke, komunalne prispevke in občinske takse v skladu z zakonom.

12. člen

O prevzemu nalog iz državne pristojnosti (prenešene naloge) odloča občinski svet z večino glasov vseh članov.

13. člen

Občina pridobiva podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti, jih obdeluje ter opravlja statistično, evidenčno in analitično funkcijo za svoje potrebe. Pri varstvu, obdelovanju in hrabi podatkov mora občina ravnati v skladu z zakoni, ki urejajo to področje.

IV. ORGANI OBČINE

14. člen

Organi občine so: občinski svet, župan in nadzorni odbor.

15. člen

Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi skrbi za izvedbo volitev, referendumov in drugih neposrednih oblik sodelovanja občanov pri odločanju.

Občina ima:

- svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu,
- komisijo za priznanja,
- odbor za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada,
- štab in enote civilne zaščite.

Občina ima še druge komisije ali odbore, ki jih ustanovi z odlokom ali sklepom občinskega sveta.

16. člen

Delo organov občine je javno.

Občinski organi obveščajo občane o svojem delu preko vseh zainteresiranih medijev.

Seje občinskega sveta, občinskih odborov in komisij so odprte za javnost, razen kadar svet zaradi posebnih okoliščin v javnem interesu z večino glasov vseh članov odloči, da se javnost izključi.

Člani občinskih odborov in komisij, ki niso člani občinskega sveta, imajo pravico prisostvovati sejam občinskega sveta, nimajo pa pravice sodelovati v razpravi.

17. člen

Vsak občan, skupina občanov ali pravna oseba s sedežem v občini, imajo pravico nasloviti peticijo na katerikoli organ občine. Organ, na katerega je naslovljena peticija, mora nanjo odgovoriti najkasneje v 30 dneh, občinski svet pa jo mora obravnavati na prvi naslednji seji in nanjo odgovoriti.

1. Občinski svet

18. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja v občini.

V okviru svojih pristojnosti občinski svet:

- sprejema statut občine,
- sprejema odloke in druge občinske akte,

- sprejema prostorske in druge plane razvoja občine,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- imenuje in razrešuje člane nadzornega odbora ter člane odborov in komisij občinskega sveta,
- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvrševanja odločitev občinskega sveta,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, če ni z zakonom in tem statutom drugače določeno,
- imenuje predstavnike občine v svete javnih zavodov, katerih ustanovitelj je občina,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

19. člen

Občinski svet odloča tudi o na občino z zakonom prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če zakon ne določa, da o teh zadevah odloča drug občinski organ.

20. člen

Občinski svet ima 23 članov.

Mandatna doba članov občinskega sveta traja 4 leta.

Občinski svet s splošnim aktom določi višino plačila za opravljanje funkcije člana občinskega sveta, podžupana, predsednika in članov nadzornega odbora in članov občinske volilne komisije ter članov delovnih teles.

21. člen

Župan predstavlja občinski svet, sklicuje in vodi njegove seje. Župan nima pravice glasovanja na sejah občinskega sveta.

Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta.

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan oziroma pooblaščen član občinskega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami zakona, tega statuta in poslovnika občinskega sveta, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh potem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje. Če župan seje občinskega sveta ne skliče v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Zahtevi za sklic seje občinskega sveta mora biti priložen dnevni red. Župan mora dati na dnevni red predlagane točke, predlagan dnevi red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

Sejo, ki jo skliče skupina svetnikov, vodi župan ali podžupan ali od njega pooblaščen član občinskega sveta, če pa jo župan ali od njega pooblaščen član občinskega sveta noče voditi, jo vodi najstarejši član skupine svetnikov, ki so sejo sklicali.

22. člen

Občinski svet lahko veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov občinskega sveta.

Občinski svet sprejema odločitve na svoji seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon ali ta statut določata drugačno večino.

Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom, statutom ali če tako sklene občinski svet.

23. člen

Funkcija župana ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta in podžupana, članstvom v nadzornem odboru in delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Funkcija člana občinskega sveta in podžupana ni združljiva s funkcijo župana, članstvom v nadzornem odboru in z delom v občinski upravi ali službi ožjega dela občine ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Funkcija člana občinskega sveta in podžupana tudi ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote, kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih javni uslužbenci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

24. člen

Članu občinskega sveta, županu in podžupanu kot članu občinskega sveta preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev,
- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta, župana in podžupana,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta, župana in podžupana,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati delo oziroma če v enem mesecu po potrditvi mandata ne preneha opravljati funkcije ali dela v občinski, oziroma državni upravi, ki na podlagi določb 37.b člena zakona o lokalni samoupravi ni združljiva, oziroma ni združljivo s funkcijo člana občinskega sveta, župana in podžupana.

Članu občinskega sveta, županu in podžupanu preneha mandat z dnem, ko občinski svet ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata iz prejšnjega odstavka.

Če član občinskega sveta odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko je podal odstopno izjavo županu, županu pa, ko je o svojem odstopu pisno obvestil občinski svet in občinsko volilno komisijo. Župan mora občinski svet in občinsko volilno komisijo obvestiti o odstopu člana občinskega sveta v roku osmih dni od prejema pisne odstopne izjave.

Za izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta se upoštevajo določbe zakona.

25. člen

Občinski svet ima poslovnik, v katerem se uredijo način dela, postopek odločanja in razmerja do drugih organov.

26. člen

Strokovno in administrativno delo za potrebe občinskega sveta opravlja občinska uprava.

2. Komisije in odbori

27. člen

Občinski svet lahko ustanovi komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Člane komisij in odborov imenuje izmed članov občinskega sveta, lahko pa tudi izmed drugih občanov, vendar največ polovico članov.

Komisijo ali odbor občinskega sveta vodi član občinskega sveta.

28. člen

Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem statutom in poslovníkom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta ter temu dajejo mnenja in predloge.

29. člen

Komisije in odbori opravljajo naslednje naloge:

- lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali tem statutu določeno, da jih sprejema občinski svet na predlog župana,

– obravnavajo predloge župana, članov sveta in občanov (ljudska iniciativa) s svojega delovnega področja, preden o njih odloča svet in dajejo svetu mnenja o teh predlogih,

- razpravljajo o vprašanih s svojega delovnega področja in dajejo svetu in županu mnenja o teh vprašanih,
- predlagajo svetu in županu odločitve s svojega področja.

30. člen

Komisije in odbori imajo predsednika in od štiri do osem članov. Število članov komisij in odborov se določi s sklepom o ustanovitvi ali imenovanju na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Predsednika in določeno število članov imenuje občinski svet. Predsednik vodi delo komisije oziroma odbora.

Član sveta ne more biti hkrati predsednik dveh ali več delovnih teles.

Delovno telo ima namestnika predsednika, ki ga izvoli izmed članov. Namestnik predsednika delovnega telesa nadomešča predsednika.

Komisija ali odbor veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina vseh članov. Odločitve sprejema z večino vseh članov.

Župan in člani sveta so lahko navzoči na sejah komisij in odborov. Župan ima pravico sodelovati v razpravi na seji komisije ali odbora.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

a) Komisije

31. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed članov občinskega sveta.

Komisija ima predsednika in šest članov.

32. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- obravnava in daje občinskemu svetu predloge v zvezi z mandatnimi vprašanji, volitvami in imenovanji,
- določi listo kandidatov za imenovanje nadzornega odbora,
- določi listo kandidatov za imenovanje predsednika in članov delovnega telesa občinskega sveta in drugih organov, ki jih imenuje občinski svet,
- občinskemu svetu predlaga predstavnike ustanovitelja v svete javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanovitelj je občina,
- obravnava predloge svetov javnih zavodov katerih ustanovitelj je občina in javnih podjetij za imenovanje ravnateljev ali direktorjev ter izdaja mnenja h kandidaturam, če občinski svet v danem roku ne more obravnavati zahteve za izdajo mnenja,
- v skladu z zakoni in predpisi predlaga občinskemu svetu odločitve v zvezi s plačami, sejinami in drugimi prejemki občinskih funkcionarjev, članov občinskih organov in delovnih teles,

- obravnava predloge svetov javnih zavodov katerih ustanovitelj je občina in javnih podjetij za imenovanje ravnateljev ali direktorjev ter izdaja mnenja h kandidaturam, če občinski svet v danem roku ne more obravnavati zahteve za izdajo mnenja,
- v skladu z zakoni in predpisi predlaga občinskemu svetu odločitve v zvezi s plačami, sejinami in drugimi prejemki občinskih funkcionarjev, članov občinskih organov in delovnih teles,
- opravlja tudi druge naloge, ki jih določi občinski svet.

Pri imenovanju komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je občinski svet dolžan upoštevati volilni rezultat, tako da se na kandidatno listo določi člane sveta – predstavnike svetniških skupin, ki so dobile največ glasov.

33. člen

Občinski svet ima komisijo za pobude in pritožbe.

Komisija za pobude in pritožbe obravnava pobude in pritožbe, ki jih občani, civilne ali pravne osebe pošljejo svetu ali njegovim organom, ugotavlja njihovo utemeljenost ter po potrebi posreduje pri pristojnih organih, da v okviru veljavnih predpisov rešijo zadeve, na katere se pobude oziroma pritožbe nanašajo.

34. člen

Občinski svet ima statutarno pravno komisijo.

Statutarno pravna komisija:

- obravnava skladnost občinskih predpisov z ustavo, zakoni in drugimi predpisi in daje občinskemu svetu mnenja in predloge,
- opozarja na potrebo po izdaji ali spremembi odlokov in drugih aktov,
- daje mnenja v zvezi z razlago poslovnika o delu sveta,
- določa prečiščena besedila odlokov in drugih splošnih aktov.

35. člen

Občinski svet ima komisijo za varstvo naravne in kulturne dediščine.

Komisija obravnava vprašanja v zvezi z varovanjem naravne in kulturne dediščine ter občinskemu svetu podaja mnenja in predloge.

36. člen

Občinski svet lahko ustanovi še druge komisije.

b) Odbori

37. člen

Občinski odbori so:

- odbor za razvoj občine;
- odbor za komunalne dejavnosti;
- odbor za družbene dejavnosti;
- odbor za urejanje prostora in ekologijo;
- odbor za turizem in gostinstvo;
- odbor za kmetijstvo in gozdarstvo;
- odbor za gospodarstvo, podjetništvo in obrt,
- odbor za mladino.

Občinski svet lahko ustanovi še druge odbore.

38. člen

Odbor za razvoj občine pripravlja plan razvoja občine in obravnava prostorske in druge plane razvoja s posameznih področij.

39. člen

Odbor za komunalne dejavnosti opravlja naloge iz 29. člena tega statuta na področju komunalnih javnih služb, javnih cest in poti, javnih služb varstva okolja ter na področju stavbnih zemljišč.

40. člen

Odbor za družbene dejavnosti opravlja naloge iz 29. člena tega statuta na področju vzgoje in izobraževanja, zdravstva, kulture in kulturne dediščine, športa in rekreacije, informacijske dejavnosti in socialnega varstva.

41. člen

Odbor za urejanje prostora in ekologijo opravlja naloge iz 29. člena tega statuta na področju urejanja prostora in načrtovanja posegov v prostor, na področju varstva okolja in stanovanjskega gospodarstva.

42. člen

Odbor za turizem in gostinstvo opravlja naloge iz 29. člena tega statuta na področju turizma in gostinstva, skrbi za promocijo občine, organizacijo prireditev ter izdajanje turističnih in drugih publikacij.

43. člen

Odbor za kmetijstvo in gozdarstvo opravlja naloge iz 29. člena tega statuta na področju kmetijstva in gozdarstva.

44. člen

Odbor za gospodarstvo, podjetništvo in obrt opravlja naloge iz 29. člena tega statuta na področju gospodarskih dejav-

nosti, podjetništva in obrti, skrbi za sodelovanje med občino in gospodarskimi subjekti.

45. člen

Odbor za mladino opravlja naloge iz 29. člena tega statuta na področju mladinske problematike, zlasti pa sooblikuje občinsko politiko mladih, vzpostavlja pogoje za načrtovanje in izvedbo aktivne politike zaposlovanja mladih v občini, štipendiranja, programov socialne varnosti mladih, sodeluje pri vključevanju mladih v javno življenje, sodeluje pri pripravljanju dodatnih obšolskih izobraževanj in usposabljanj, sodeluje in vzpodbuja preventivne dejavnosti s področja zlorabe dovoljenih in nedovoljenih drog, samomorilnosti, vseh vrst nasilja, prometne varnosti, sodeluje pri zagotavljanju prostorskih pogojev za delo mladih.

3. Župan

46. člen

Župan predstavlja in zastopa občino.

47. člen

Župan opravlja še naslednje naloge:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
- izvršuje občinski proračun,
- skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine, če se tako premoženje potrebuje za izgradnjo javne infrastrukture,
- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,
- predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije,
- določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter opravlja druge naloge s tega področja v skladu z zakonom,
- usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- potrdi dokument identifikacije investicijskega projekta,
- opravlja druge zadeve, ki jih določa zakon in ta statut ali odlok občinskega sveta.

48. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

49. člen

Župan zadrži objavo splošnega akta občinskega sveta, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje. Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vložil pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje. Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenešana v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

50. člen

Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. Mandatna doba župana traja 4 leta.

51. člen

Občina ima najmanj enega in največ dva podžupana.

Podžupana imenuje izmed članov občinskega sveta župan, ki ga lahko tudi razreši.

V primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana do nastopa mandata novo izvoljenega župana podžupan. Če ima občina več podžupanov opravlja funkcij župana tisti podžupan, ki ga določi župan, razen, če je podžupan razrešen. Če župan ne določi, kateri podžupan bo začasno opravljal funkcijo podžupana oziroma, če je razrešen, odloči občinski svet, kateri izmed članov občinskega sveta bo opravljal to funkcijo.

V soglasju z županom se podžupan lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. Če ima občina več podžupanov, nadomešča župana tisti podžupan, ki ga določi župan, če ga ne določi pa najstarejši podžupan. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

52. člen

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta. V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

53. člen

Poleg primerov določenih v 23. členu tega statuta županu preneha mandat:

– če je imenovan na funkcijo v organu državne uprave, ki izvaja nadzorstvo nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela občinskih organov in občinske uprave,

– če je imenovan za načelnika upravne enote, ali vodjo notranje organizacijske enote v upravni enoti na območju katere je občina,

– če je imenovan na položaj ali drugo uradniško delovno mesto v državni upravi, na katerem se izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorstvom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela občinskih organov in občinske uprave.

V primerih določenih v prvem odstavku tega člena županu preneha mandat z dnem imenovanja. O imenovanju mora župan takoj obvestiti občinski svet in občinsko volilno komisijo.

Če župan opravlja funkcijo ali delo iz prvega odstavka tega člena, mu po zakonu preneha mandat župana, če ne odstopi s funkcije ali ne preneha z delovnim razmerjem. O svoji odločitvi, ali bo opravljal funkcijo župana ali še naprej funkcijo ali delo iz prvega odstavka, je župan dolžan pisno obvestiti občinski svet in občinsko volilno komisijo najkasneje v sedmih dneh po prejemu poročila o izidu volitev v občini.

Poleg primerov, ki so določeni v 23. členu tega statuta, podžupanu preneha mandat podžupana tudi, če ga župan razreši.

4. Nadzorni odbor

54. člen

Nadzorni odbor je najvišji organ nadzora javne porabe v občini. Občinski svet imenuje člane nadzornega odbora najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji, na podlagi javnega razpisa.

Nadzorni odbor:

– opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,

– nadzoruje namenskost in smotrnost porabe proračunskih sredstev,

– nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzor vsebuje ugotavljanje zakonitosti in pravilnosti poslovanja pristojnih organov, organov in organizacij porabnikov občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim javnim premoženjem in ocenjevanje učinkovitosti in gospodarnosti porabe občinskih proračunskih sredstev.

55. člen

Kandidat za predsednika in člana nadzornega odbora mora poleg zakonskih izpolnjevati še naslednje pogoje:

– končana univerzitetna izobrazba po pred bolonjskih študijskih programih ali magistrska 2. stopenjska izobrazba,

– najmanj 8 let delovnih izkušenj na finančno-računovodskem, tehničnem, ekonomskem ali pravnem področju,

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občinskega sveta pred določitvijo liste kandidatov za imenovanje nadzornega odbora posreduje javnosti poziv, da ta predlaga kandidate za člane nadzornega odbora občine. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občinskega sveta določi listo kandidatov za člane nadzornega odbora izmed predlaganih občanov.

56. člen

Nadzorni odbor ima predsednika in štiri člane.

Nadzorni odbor izmed svojih članov z večino glasov vseh članov izvoli predsednika, ki predstavlja nadzorni odbor in vodi njegovo delo.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov krajevnih skupnosti in vaških odborov, tajnik občine, javni uslužbenci ter člani poslovodstev organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

Člani nadzornega odbora opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Za razrešitev je pristojen občinski svet na predlog nadzornega odbora.

57. člen

Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan v roku 60 dni od imenovanja članov nadzornega odbora. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

Nadzorni odbor dela in sprejema odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov vseh članov.

Sedež nadzornega odbora je na sedežu občine, v Medvodah. Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine.

Nadzorni odbor pri izdaji dokumentov uporablja žig občine.

58. člen

Nadzorni odbor najmanj dvakrat letno poroča občinskemu svetu o svojih ugotovitvah.

59. člen

Nadzorni odbor sprejme letni program nadzora, ki vsebuje letni nadzor zaključnega računa proračuna, zaključnih računov finančnih načrtov javnih zavodov in javnih podjetij ter občinskih skladov ter drugih porabnikov proračunskih sredstev ter letni nadzor razpolaganja z občinskim nepremičnim in premičnim premoženjem.

V program lahko nadzorni odbor vključi tudi druge nadzore. S programom in dopolnitvami programa seznanjeni nadzorni odbor občinski svet in župan.

Poleg zadev iz letnega programa dela mora nadzorni odbor obvezno obravnavati zadeve, ki jih s sklepom predlaga občinski svet ali župan.

Nadzorni odbor mora posredovati letno poročilo o svojem delu županu in občinskemu svetu do konca meseca februarja koledarskega leta za preteklo leto.

Nadzorni odbor, župan in občinski svet so dolžni medsebojno sodelovati.

60. člen

Nadzorni odbor izda nadzorovani osebi sklep o izvedbi nadzora.

Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati opredelitev vsebine nadzora, časa in kraja nadzora ter člane nadzornega odbora, ki bodo nadzor opravljali oziroma podatek, da bodo nadzor opravljali vsi člani nadzornega odbora.

Nadzor lahko opravlja celoten nadzorni odbor ali posamezni člani nadzornega odbora, ki jih za posamezno zadevo določi predsednik nadzornega odbora.

Ugotovitve, ocene in mnenja ter predloge poroči nadzorni odbor pripravijo člani nadzornega odbora, ki so nadzor opravili.

V postopku nadzora so odgovorne in nadzorovane osebe dolžne nadzornemu odboru ali članom, ki opravljajo nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo in podatke, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

Po opravljenem pregledu pripravi nadzorni odbor ali člani, ki so nadzor opravili, predlog poročila, v katerem je navedena nadzorovana oseba, odgovorne osebe, predmet pregleda, ugotovitve, ocene in mnenja ter morebitna priporočila in predlogi ukrepov.

Predlog poročila nadzorni odbor pošlje nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku trideset dni od prejema predloga poročila vložiti pri nadzornem odboru ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v tridesetih dneh. Dokončno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču.

Če nadzorni odbor v okviru svoje pristojnosti ugotovi hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov, ki so opredeljene v poslovniku, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in Računsko sodišče RS.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljeni sum, da je nadzorovana ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je svoje ugotovitve dolžan posredovati pristojnemu organu pregona.

Vsak član nadzornega odbora ima pravico zahtevati in dobiti od občine podatke, ki so mu potrebni pri opravljanju njegovih nalog, če teh podatkov na njegov predlog ne zahteva nadzorni odbor.

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

61. člen

Nadzorni odbor izloči člana nadzornega odbora iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka, če:

– je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom, nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetelega četrtega kolena ali če je z njo v zakonski ali izvenzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštetelega drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali izvenzakonska skupnost prenehala,

– je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,

– če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in sam član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

62. člen

Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah obvesti javnost, ko je njegovo poročilo dokončno.

Nadzorni odbor mora ob obveščanju javnosti spoštovati pravice strank.

Pri opravljanju svojega dela so člani nadzornega odbora dolžni varovati osebne podatke, ter državne, uradne in poslovne skrivnosti, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebnostno integriteto posameznikov.

63. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet.

64. člen

Podrobnejšo organizacijo svojega dela uredi nadzorni odbor s poslovnikom.

V. NEPOSREDNE OBLIKE SODELOVANJA OBČANOV PRI ODLOČANJU

65. člen

Neposredne oblike sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

1. Zbor občanov

66. člen

Občani na zboru občanov:

– obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,

– obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,

– obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitve ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,

– predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,

– dajejo predloge občinskemu organu v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja naravnega okolja,

– oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih snovi in drugih večjih posegov v prostor,

– obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov,

pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primeren roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

67. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino ali za njen posamezen del.

Zbor občanov skliče župan.

Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 5% volivcev v občini, zbor občanov v krajevni ali vaški skupnosti pa na zahtevo najmanj 5% volivcev v tej skupnosti. Župan mora sklicati zbor občanov, če tako sklene občinski svet. Župan je dolžan sklicati zbor občanov v roku 30 dni od prejete zahteve.

Župan lahko skliče zbor občanov na lastno pobudo, na pobudo občinskega sveta, na pobudo sveta krajevne skupnosti ali na pobudo vaškega odbora.

Sklic zbora občanov se javno objavi na krajevno običajen način.

Akt o sklicu zbora občanov se objavi v lokalnih sredstvih obveščanja in na javnih mestih na običajen način.

Med aktom o sklicu in dnem, na katerega je sklican zbor občanov, mora preteči vsaj osem dni.

68. člen

Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj 5% volivcev z območja, za katero je zbor sklican.

V razpravi in pri odločanju lahko sodeluje vsakdo, ki ima volilno pravico pri volitvah članov občinskega sveta.

Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

Delo zbora vodi župan ali delovno predsedstvo.

69. člen

Če oceni, da zbora občanov ni mogoče izvesti drugače, lahko župan skliče zbor občanov v občini za vsako krajevno, vaško skupnost ali naselje posebej.

70. člen

Zbor občanov v krajevni, vaški skupnosti ali naselju, ki ga skliče predsednik sveta krajevne skupnosti ali predsednik vaške skupnosti, je sklepčen, če se ga udeleži najmanj 5% volivcev s stalnim prebivališčem v krajevni, vaški skupnosti ali naselju. Kolikor se zbora volivcev ne udeleži 5% volivcev, sklicatelj odloži začetek zbora za 30 minut in nato prične z zborom.

Zbor občanov v krajevni, vaški skupnosti ali naselju, ki ga skliče predsednik sveta krajevne skupnosti ali predsednik vaške skupnosti, razpravlja in daje svetu krajevne oziroma vaške skupnosti mnenja ter priporočila o zadevah, ki jih ureja oziroma opravlja krajevna oziroma vaška skupnost.

Odločitev zbora občanov iz tega člena je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

71. člen

Za izvedbo zbora občanov, ki ga skliče župan, skrbijo občinski volilni organi.

Za izvedbo zbora občanov, ki ga skliče predsednik sveta krajevne skupnosti ali predsednik vaške skupnosti, skrbijo organi krajevne skupnosti.

2. Referendum

72. člen

Referendum se lahko razpiše za vso občino ali za njen posamezni del.

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Občinski svet določi rok za razpis referendumu na podlagi zakona.

Glede predmeta referendumu in postopka izvedbe se smiselno uporabljajo določbe zakona o referendumu in o ljudski

inicijativi in zakona o lokalnih volitvah. Postopek vodijo občinski volilni organi.

a) Referendum o splošnem aktu občine

73. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrjujejo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njihove posamezne določbe.

Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj 5% volivcev v občini in če tako določa zakon ali ta statut.

74. člen

Predlog za razpis referendumu je treba vložiti oziroma občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta.

Če je vložen predlog za razpis referendumu ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

75. člen

Če je sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referendumu.

Če je sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

Odločitev volivcev na referendumu, zavezuje občinski svet, do konca njegovega mandata.

76. člen

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet krajevne skupnosti ali vaški odbor.

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati zahtevo za razpis referendumu. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referendumu, in obrazložitev.

Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj 1% volivcev. Podporo pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu pisno seznaniti občinski svet in pobudo predložiti županu.

Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena.

Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče. Če upravno sodišče ugotovi, da je odločitev neutemeljena, jo razveljavi. Upravno sodišče odloči v tridesetih dneh.

77. člen

Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referendumu z osebnim podpisovanjem ali s podpisovanjem na seznamu.

O načinu dajanja podpore odloči župan z aktom, s katerim določi obrazec seznama ali obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem in rok za zbiranje podpisov.

Obrazca morata vsebovati jasno izraženo zahtevo za razpis referendumu.

Osebnopodpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice. Državni organ, pristojen za vodenje evidence volilne pravice, overi tudi podpisane volivcev na seznamu.

Šteje se, da je zahteva za razpis referendumu vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom 5 % volivcev.

78. člen

Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referendumu oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referendumu.

Referendum se izvede najprej 30 in najkasneje 45 dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug del prost dan.

Z aktom o razpisu referendumu določi občinski svet vsebino vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu, dan, ki se šteje za dan razpisa, referendumsko območje in dan glasovanja.

Akt o razpisu referendumu se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referendumu v javnih občilih.

79. člen

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

80. člen

Postopek za izvedbo referendumu vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanih izvedbe referendumu veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, kolikor ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

b) Svetovalni referendum

81. člen

Občinski svet lahko razpiše svetovalni referendum o posameznih vprašanih posebnega pomena iz občinske pristojnosti, da se ugotovi volja občanov.

Svetovalni referendum se lahko razpiše za vso občino ali za njen posamezen del.

Svetovalni referendum se mora razpisati na zahtevo najmanj 5 % volivcev v občini, krajevni, vaški skupnosti.

Odločitev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

Glede izvedbe svetovalnega referendumu se smiselno uporabljajo določbe 80. člena.

c) Drugi referendumi

82. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanih, če tako določa zakon.

Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, zakona o lokalni samoupravi in zakona o referendumu in ljudski iniciativi, če z zakonom, ki določa in ureja referendum ni drugače določeno.

3. Ljudska iniciativa

83. člen

Najmanj 5 % volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov (ljudska iniciativa).

Občinski svet mora obravnavo zadeve, na katero se nanaša ljudska iniciativa, uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih po prejemu zahteve.

Če se ljudska iniciativa nanaša na zadevo iz pristojnosti župana ali drugega organa občine, mora ta organ o zadevi odločiti najkasneje v dveh mesecih po prejemu zahteve.

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz tega člena in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen referendum o splošnem aktu občine.

VI. OBČINSKA UPRAVA

84. člen

Občinska uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

Občinsko upravo ustanovi občinski svet na predlog župana s splošnim aktom, s katerim določi njene naloge in notranjo organizacijo.

Občinsko upravo usmerja in nadzira župan, delo občinske uprave pa vodi tajnik občine, ki ga imenuje in razrešuje župan.

85. člen

Občinska uprava izvaja odloke, odredbe, pravilnike in navodila, ki jih izdajata občinski svet in župan.

Uprava izvaja tudi zakone in druge predpise države, kadar v skladu z zakonom odloča o upravnih stvareh iz državne pristojnosti.

86. člen

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti občine odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji pa župan, če ni z zakonom drugače določeno.

87. člen

O izločitvi predstojnika organa občinske uprave, ali zaposlenega v občinski upravi odloča tajnik občine, ki v primeru izločitve predstojnika organa občinske uprave o stvari tudi odloči, če je predstojnik pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

O izločitvi tajnika občine ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloča.

88. člen

Občina lahko skupaj z drugimi občinami ustanovi enega ali več organov skupne občinske uprave.

Organ skupne občinske uprave je ustanovljen, ko splošni akt o njegovi ustanovitvi, na skupen predlog županov občin, sprejmejo občinski sveti.

89. člen

Položaj delavcev v občinski upravi ureja zakon in odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave ter o delavcih v upravi Občine Medvode.

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

Delavce v občinski upravi sprejema v delovno razmerje na podlagi sistemizacije delovnih mest župan oziroma po županovem pooblastilu tajnik.

O pravicah iz delovnega razmerja ter o imenovanju razrešitvi in napredovanju upravnih delavcev in višjih upravnih delavcev odloča župan.

VII. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

90. člen

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom (lokalne javne službe).

Opravljanje lokalnih javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinskih služb (občinske uprave),
- z ustanavljanjem javnih gospodarskih in drugih javnih zavodov ter javnih gospodarskih služb,
- z dajanjem koncesij,
- z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

91. člen

Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- osebna pomoč družini in
- knjižničarstvo.

Občina lahko zagotavlja javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

92. člen

Občina organizira obvezne gospodarske javne službe, določene z zakonom na naslednjih področjih:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
- ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- javna snaga in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin,
- na drugih področjih, določenih z zakonom.

93. člen

Občina organizira izbirne gospodarske javne službe, ki jih določi z odlokom, za naslednja področja:

- oskrba industrijskih porabnikov z vodo ter oskrba naselij s požarno vodo v javni rabi,
- oskrba naselij s plinom,
- urejanje pokopališč in oddajanje prostorov za grobove v najem,
- pogrebne storitve,
- javna razsvetljava v naseljih, ki obsega razsvetljava prometnih in drugih javnih površin v naselju,
- gospodarjenje z javnimi komunalnimi objekti,
- urejanje javnih parkirišč,
- urejanje ulic, trgov in lokalnih cest,
- urejanje prometa,
- prevoz potnikov z javnimi prevoznimi sredstvi,
- plakatiranje in obveščanje.

94. člen

Občina lahko skupaj z drugimi občinami zaradi gospodarnejšega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi javni zavod ali javno podjetje.

Javna podjetja in javne zavode ustanavlja občinski svet.

Občinski svet odloča tudi o vlaganju občinskega kapitala v gospodarske družbe.

95. člen

Vrste javnih služb ter načine in oblike njihovega izvajanja določi občinski svet z odlokom.

IX. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

96. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Odsvojitve delov premoženja občine je dopustna le proti plačilu, ki postane del premoženja občine, razen če se del premoženja podari za humanitarne, znanstvenoraziskovalne, izobraževalne ali druge tovrstne namene.

Vrednost premoženja izkazuje občina v premoženjski bilanci v skladu z zakonom.

97. člen

O prodaji in nakupu finančnih naložb v javna podjetja odloča občinski svet z večino vseh članov občinskega sveta.

Ravnanje s stvarnim premoženjem občine (nepremičnine in premičnine) ureja zakon.

98. člen

Stvarno premoženje se lahko pridobiva z nakupom samo v obsegu, ki je potreben za izpolnjevanje nalog neposrednega uporabnika občinskega proračuna, brez nepotrebnih zalog.

Nepremično premoženje se lahko pridobi brezplačno, razen če bi taka pridobitev povzročila večje stroške ali če bi bilo lastništvo povezano s pogoji, ki bi povzročili nesorazmerne obveznosti občine glede na koristi.

99. člen

Lokalne zadeve javnega pomena financira občina iz lastnih virov, sredstev države in iz zadolžitve.

Lastni viri občine so:

- davki in druge dajatve,
- dohodki od njenega premoženja.

Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

100. člen

Prejemki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe morajo biti zajeti v proračunu občine, ki ga ta sprejeme v skladu z zakonom.

Občina lahko razpolaga samo s tistimi prejemki, ki so bili vplačani v proračun do konca proračunskega leta.

Proračun občine določa razmerja porabe, ki so za osnovne funkcije občine pomembna.

Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

101. člen

Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov.

Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti oziroma plani razvojnih programov neposrednih uporabnikov, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja, s posebnimi zakoni ali drugimi predpisi.

V splošnem in posebnem delu se prikažejo:

– ocena realizacije prejemkov in izdatkov za preteklo leto in

– ocena realizacije prejemkov in izdatkov za tekoče leto.

V splošnem in posebnem delu proračuna se prikaže tudi načrt prejemkov in izdatkov za prihodnje leto. Predmet sprejemanja v občinskem svetu je samo načrt prejemkov in izdatkov za prihodnje leto.

102. člen

Župan predloži predlog občinskega proračuna za prihodnje leto občinskemu svetu v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna Državnemu zboru.

103. člen

Če občinski proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, se financiranje funkcij občine ter njenih

nalog in drugih s predpisi določenih namenov začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe kot v preteklem letu.

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

Odločitev o začasnem financiranju sprejme župan in o tem obvesti občinski svet in nadzorni odbor.

Obdobje začasnega financiranja lahko traja največ tri mesece in se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša še za tri mesece.

104. člen

Za odhodke občine za financiranje opravljanja nujnih nalog se štejejo:

- sredstva za delo občinskih organov in občinske uprave,
- sredstva za izvajanje dejavnosti na področju osnovnega izobraževanja, raziskovalne dejavnosti, kulture, športa, socialnega varstva, otroškega varstva, zdravstvenega varstva in drugih dejavnosti,
- subvencije in tekoči prenosi v gospodarske javne službe (komunalna dejavnost, stanovanjska dejavnost, cestna dejavnost, gospodarjenje s prostorom, varstvo okolja, druge dejavnosti),
- sredstva za varstvo pred požarom in za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- sredstva za mrliško ogledno službo.

105. člen

Za financiranje lokalnih zadev javnega pomena pripadajo občini naslednji prihodki:

- davek na dediščine in darila,
- davek na dobitke od iger na srečo,
- davek na promet nepremičnin,
- upravne takse,
- posebna taksa za uporabo igralnih avtomatov zunaj igralnic,
- drugi davki, določeni z zakonom.

Občina lahko predpisuje davke iz prejšnjega odstavka pod pogoji, ki jih določa zakon.

Za financiranje lokalnih zadev javnega pomena pripadajo občini tudi prihodki iz dohodnine.

106. člen

Prihodki občine za financiranje javne porabe so tudi:

- davek od premoženja,
- nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča,
- komunalni prispevek,
- krajevne turistične takse,
- komunalne takse,
- odškodnine in nadomestila za degradacijo in uzurpacijo prostora, in onesnaževanje okolja,
- prihodki uprave,
- prihodki določeni z drugimi predpisi.

Prihodki iz prejšnjega odstavka pripadajo občinam v višini, ki je določena v aktu o njihovi uvedbi.

107. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabljajo, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

108. člen

Med odhodki proračuna se predvidi tudi splošna proračunska rezervacija, kot nerazporejeni del prihodkov, za financiranje namenov, ki jih ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo predvidenih dovolj sredstev.

Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presežati 1,5% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov občine.

O uporabi sredstev tekoče proračunske rezervacije odloča župan in o tem obvešča svet.

109. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko občina likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5% zanjega sprejetega proračuna.

O najemu posojila iz prejšnjega odstavka odloča župan.

110. člen

V proračunu občine se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini, ki je določena s proračunom, vendar največ do višine 1,5% prejemkov proračuna. Del sredstev se izloča v rezerve začasno vsak mesec, dokončno pa po zaključnem računu proračuna za preteklo leto.

111. člen

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine, ki jo določa odlok, s katerim se sprejme občinski proračun, odloča župan na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave in o uporabi sredstev obvešča občinski svet s pisnimi poročili. V drugih primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega višino, določeno z odlokom o proračunu, odloča občinski svet s posebnim odlokom.

112. člen

Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in posamezne javne uslužbenke občinske uprave.

Župan posreduje poročilo o izvrševanju proračuna v prvem polletju tekočega leta članom občinskega sveta v mesecu juliju. Poročilo mora vsebovati podatke in informacije, določene z zakonom.

113. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, sprejme občinski svet zaključni račun proračuna za preteklo leto.

Zaključni račun proračuna je akt občine, v katerem so prikazani predvideni in realizirani prihodki ter drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine za preteklo leto.

Župan pripravi predlog zaključnega računa občinskega proračuna za preteklo leto in ga predloži ministru, pristojnemu za finance, do 31. marca tekočega leta.

Župan predloži predlog zaključnega računa občinskega proračuna občinskemu svetu v sprejem.

114. člen

Občina se sme zadolževati z izdajo vrednostnih papirjev ali z najetjem posojil.

115. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolžuje za investicije, ki jih potrdi občinski svet na podlagi sprejetega proračuna in ob predhodnem soglasju občinskega sveta in ministra pristojnega za finance.

Pogodbo o zadolževanju sklene župan v skladu z zakonom o javnih financah.

116. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet, v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.

117. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati in izdajati poroštva samo, če je z zakonom, ki ureja financiranje občin to dovoljeno in pod pogoji, ki jih določi občinski svet.

118. člen

Občina sme dajati poroštva za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljice so, vendar največ do 5 % realiziranih prejemkov v letu, v katerem se daje poroštvo.

O dajanju poroštev odloča občinski svet.

119. člen

Kadar je določanje višine javnih dajatev v pristojnosti občine, odloči o njej svet.

120. člen

Občina mora imeti notranji nadzor javnih financ, ki mora zagotoviti, da finančno poslovanje in sistem kontrol deluje v skladu z načeli zakonitosti, preglednosti, učinkovitosti, uspešnosti in gospodarnosti.

Občina je dolžna zagotoviti notranjo revizijo svojega poslovanja vsako leto. Notranja revizija je naknadna računovodska finančna revizija.

Notranje revidiranje izvaja notranja revizorska služba, skupna revizorska služba večjih proračunskih uporabnikov, zunanji izvajalec pooblaščen za notranje revidiranje ali pa ministrstvo pristojno za finance.

121. člen

Natančnejša določila o financiranju občine, proračunu in zaključnem računu, zadolževanju in drugih zadevah premoženjsko finančne narave lahko ureja občina z odloki.

X. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti

122. člen

Občinski svet sprejema statut, poslovnik o delu sveta, odloke, odredbe, pravilnike, navodila, prostorske in druge plane, občinski proračun in zaključni račun ter priporočila.

123. člen

Statut je splošni akt občine, ki ureja temeljna vprašanja v zvezi z nalogami in organizacijo občine ter druga najpomembnejša vprašanja za delovanje občine.

Statut in njegove spremembe se sprejmejo z dvotretjinsko večino vseh članov občinskega sveta.

Spremembe statuta lahko predlaga najmanj pet članov občinskega sveta, župan ali 10 % volivcev v občini.

124. člen

S poslovníkom se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter postopki sprejemanja določitev.

Poslovnik občinskega sveta se sprejme z dvotretjinsko večino navzočih članov sveta.

125. člen

Z odlokom občinski svet ureja zadeve iz občinske pristojnosti, ustanovi in določa občinsko upravo, ustanavlja javne službe, javna podjetja, javne zavode in sklade občine.

Proračun občine in zaključni račun se odreja z odlokom.

Z odlokom ureja občinski svet zadeve iz prenesene pristojnosti, če zakon ne določa drugače.

126. člen

Z odredbo se določa ukrepe, ki imajo splošen pomen.

127. člen

S pravilnikom se predpiše način izvajanja posameznih določb statuta ali odloka.

V zadevah iz prenesene pristojnosti občinski svet s pravilnikom razčlenjuje posamezne določbe zakona ali drugega državnega predpisa zaradi njegovega izvrševanja.

128. člen

Z navodilom se za izvršitev posameznih določb občinskega splošnega ali državnega predpisa predpisuje način ravnanja.

129. člen

Priporočila naslavlja občinski svet na župana, nadzorni odbor in občinske odbore.

130. člen

Postopek sprejemanja splošnih aktov občine se uredi s statutom in poslovnikom o delu občinskega sveta.

131. člen

Statut in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni, veljati pa začnejo petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

Statut in drugi predpisi občine se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije.

a) Postopek za sprejem odloka

132. člen

Sprejem odloka lahko predlaga župan, vsak član občinskega sveta, odbor ali komisija ter najmanj pet odstotkov volivcev v občini.

Osnutek odloka pošlje predlagatelj županu.

Župan se je do predloga, ki ga ni sam predlagal, dolžan pisno opredeliti.

133. člen

Župan pošlje odlok članom občinskega sveta, praviloma sedem dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan.

134. člen

Odlok se sprejema praviloma v dveh fazah, in sicer kot osnutek in kot predlog odloka.

Občinski svet lahko na seji odloči, da se na isti seji sprejmeta osnutek in predlog odloka, če na osnutek niso vložene pripombe.

135. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine, naravne nesreče ali kadar gre za manj pomembne spremembe odlokov, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku.

Pri hitrem postopku se obravnava le predlog odloka.

O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

2. Posamični akti občine

136. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

XI. UVELJAVLJANJE VARSTVA PRAVIC OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE

137. člen

Občina lahko vložiti zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države pri Ustavnem sodišču, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine.

138. člen

Občina lahko v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor.

139. člen

Občina ima v postopku, v katerem se odloča o pravicah in obveznostih posameznikov in organizacij pred državnimi organi položaj stranke, če so s temi akti neposredno prizadete njene pravice in koristi, določene z ustavo in zakoni.

XII. POVEZOVANJE OBČIN V ŠIRŠE SAMOUPRAVNE SKUPNOSTI IN V POKRAJINO

140. člen

Občinski svet lahko z dvotretjinsko večino navzočih članov sklene, da se občina poveže v skupnost ali zvezo dveh ali več občin, če je to koristno za urejanje in opravljanje zadev širšega pomena, pomembnih za občino. Če zahteva večina navzočih članov občinskega sveta, se lahko o takem povezovanju izvede razprava med občani in ugotovi njihova volja.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Statut Občine Medvode (Uradni list RS, št. 34/95) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

109. člen

Na območju občine veljajo od 1. 1. 1995 dalje, kot občinski predpisi tisti predpisi Občine Ljubljana Šiška in Mesta Ljubljana, s katerimi so urejene lokalne zadeve iz 11. člena tega statuta.

Te predpise izvršujejo in jih s svojimi predpisi nadomeščajo organi občine.

110. člen

Občina Medvode je pravni naslednik ustreznega dela premoženja, pravic in obveznosti Občine Ljubljana Šiška, vključno finančnih in drugih skladov Občine Ljubljana Šiška in Mesta Ljubljane.

Občina Medvode z ustreznim delom vstopi v ustanoviteljske pravice na javnih zavodih, javnih gospodarskih zavodih in javnih podjetjih, ki sta jih izvrševala Občina Ljubljana Šiška in Mesto Ljubljana. Občina Medvode pridobi tudi ustrezni delež kapitala v strukturi kapitala tistih gospodarskih družb, v katerih sta imela svoj kapitalski delež Občina Ljubljana Šiška in Mesto Ljubljana.

V skladu s 100. členom Zakona o lokalni samoupravi Občina Medvode uredi razmerja v zvezi s premoženjem ter pravicami in obveznostmi iz prejšnjih odstavkov tega člena z občinami Ljubljana in Vodice do 30. 9. 1995.

111. člen

Za urejanje vprašanj delitve premoženja, pravic in obveznosti z drugimi občinami skrbi župan, ki o tem sproti obvešča svet. Odločitev o razdelitveni premoženjski bilanci sprejme svet z večino glasov vseh članov.

Če pride do spora glede delitve premoženja, sprte strani oblikujejo arbitražo, v kateri sodeluje predstavnik vlade, ter enako število predstavnikov sprtih strani.

V primeru spora glede premoženjskih razmerij vložijo župan na zahtevo sveta tožbo pri vrhovnem sodišču.

112. člen

Občinski svet ima do naslednjih volitev 22 članov sveta.

113. člen

Najkasneje v roku dveh mesecev po sprejetju statuta skliče župan v sodelovanju s sveti krajevnih skupnosti zbere občane, na katerih se ugotovi interes za obstoj in območje krajevnih ali vaških skupnosti.

114. člen

Premoženje, ki je družbena lastnina v upravljanju krajevnih skupnosti postane z dnem uveljavitve tega statuta lastnina

občine, razen v delu, ki je pridobljeno z delom in sredstvi krajanov.

115. člen

Komisije in odbori, ki so ustanovljeni in imenovani do uveljavitve tega statuta, nadaljujejo z delom.

116. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati za območje Občine Medvode statut Občine Ljubljana Šiška (Uradni list SRS, št. 13/86 in Uradni list RS, št. 2/92).

117. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati statutarni sklep Občine Medvode (Uradni list RS, št. 7/95) razen vprašanj, ki jih statut ni uredil in bodo urejena z odloki.

118. člen

Statut se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 47/95) vsebuje naslednjo končno določbo:

3. člen

Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Medvode se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije in začnejo veljati petnajsti dan po objavi.

Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 69/04) vsebujejo naslednji prehodni in končni določbi:

76. člen

Z dnem uveljavitve teh sprememb in dopolnitev prenehajo veljati 2. do 8. člen Statutarnega sklepa o ustanovitvi krajevnih in vaških skupnosti (Uradni list RS, št. 82/98).

77. člen

Te spremembe in dopolnitve Statuta občine Medvode se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije in začnejo veljati petnajsti dan po objavi.

Dopolnitve Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 86/05) vsebujejo naslednjo prehodno in končno določbo:

76.a člen

Določba 33. člena sprememb in dopolnitev Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 69/04), ki dodaja nov 46.a člen in določba 34. člena sprememb in dopolnitev Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 69/04), ki 47. členu dodaja nov tretji, četrti, peti in šesti odstavek, se začeta uporabljati po prvih rednih volitvah v občinske svete po uveljavitvi te dopolnitve Statuta Občine Medvode.

Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 59/13) vsebujejo naslednji prehodni in končni določbi:

136. člen

Občinski svet mora odlok iz 4. člena teh sprememb in dopolnitev sprejeti v roku 6 mesecev po uveljavitvi teh sprememb in dopolnitev, do uveljavitve odloka se še uporablja Statutarni sklep o ustanovitvi krajevnih in vaških skupnosti, določitvi njihovih imen, območij in nalog ter načina financiranja (Uradni list RS, št. 82/98).

Določbe, ki se nanašajo na imenovanje nadzornega odbora se začnejo uporabljati po prvih naslednjih lokalnih volitvah.

137. člen

Te spremembe in dopolnitve se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije in začnejo veljati petnajsti dan po njihovi objavi.

Št. 007-2/2012-9

Medvode, dne 10. junija 2014

Župan
Občine Medvode
Stanislav Žagar l.r.

2211. Poslovnik Občinskega sveta Občine Medvode (uradno prečiščeno besedilo) (UPB1)

Na podlagi 74. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 89/06 in 43/14) je Občinski svet Občine Medvode na 29. seji dne 16. 6. 2014 določil uradno prečiščeno besedilo Poslovnika Občinskega sveta Občine Medvode, ki obsega:

- Poslovnik Občinskega sveta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 89/06) in
- Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 43/14).

POSLOVNIK

Občinskega sveta Občine Medvode (uradno prečiščeno besedilo) (UPB1)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Poslovnik Občinskega sveta Občine Medvode (v nadaljnjem besedilu: poslovnik) ureja organiziranost in način dela občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: svet), postopek odločanja in razmerja do drugih organov in način uresničevanja pravic in dolžnosti članov in članic sveta (v nadaljnjem besedilu: člani sveta).

V tem poslovniku uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles.

3. člen

Svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

4. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

5. člen

Svet se sestaja na rednih, izrednih, slavnostnih in žalnih sejah. Slavnostne seje se sklicujejo na podlagi akta o protokolarnih pravilih, ki ga sprejme svet.

Sejo sveta skliče župan najmanj štirikrat na leto.

6. člen

Župan predstavlja svet, delovno telo sveta pa predsednik delovnega telesa.

7. člen

Svet uporablja žig občine, ki je določen s statutom občine ali odlokom, v katerega notranjem krogu je ime občinskega organa »SVET«.

Svet uporablja žig na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

Žig sveta uporabljajo v okviru svojih pristojnosti in nalog tudi delovna telesa sveta.

Tajnik občine hrani žig sveta in skrbi za njegovo uporabo.

II. KONSTITUIRANJE SVETA

8. člen

Svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče župan, izvoljen v prejšnjem mandatu, najkasneje 20 dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot deset dni po izvedbi drugega kroga volitev župana. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik občinske volilne komisije najkasneje v osmih dneh po preteku roka iz prejšnjega odstavka tega člena.

Zaradi priprave na prvo sejo skliče novoizvoljeni župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni člani sveta.

9. člen

Obvezni dnevni red konstitutivne seje sveta je:

1. Ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov sveta
 2. Poročilo občinske volilne komisije o izidu volitev v občinski svet in volitev župana
 3. Imenovanje mandatne komisije za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta
 4. Poročilo mandatne komisije in potrditev mandatov članov sveta
 5. Poročilo mandatne komisije in odločanje o pritožbah kandidatov za župana
 6. Imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.
- O dnevnem redu konstitutivne seje svet ne razpravlja in ne odloča.

10. člen

Prvo sejo novoizvoljenega sveta vodi najstarejši prisotni član sveta oziroma član sveta, ki ga na predlog najstarejšega člana sveta določi svet.

Na prvi seji svet izmed navzočih članov imenuje tričlansko komisijo za potrditev mandatov članov občinskega sveta in ugotovitev izvolitve župana (v nadaljnjem besedilu: mandatna komisija). Člane mandatne komisije lahko predlaga vsak član sveta. Svet glasuje o predlogih po vrstnem redu, kakor so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

Občinska volilna komisija predloži mandatni komisiji poročilo o izidu volitev, potrdila o izvolitvi članov sveta in župana ter morebitne pritožbe kandidatov ali predstavnikov kandidatur oziroma list kandidatov.

Mandatna komisija pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane sveta, predlaga svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov za člane sveta.

Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana predlaga svetu tudi odločitve o morebitnih pritožbah drugih kandidatov za župana ali predstavnikov kandidatur.

11. člen

Mandate članov sveta potrdi svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

Svet skupaj odloči o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Član sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata.

Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

Svet odloči o morebitnih pritožbah kandidatov ali predstavnikov kandidatov za župana na podlagi potrjena občinske volilne komisije o izvolitvi župana. Če je za župana izvoljen kandidat, ki je bil hkrati izvoljen tudi za člana sveta, pa je zoper njegov mandat župana vložena pritožba, o odločanju o pritožbi ne sme glasovati. Glasovati ne sme niti vlagatelj pritožbe – kandidat za župana, če je bil izvoljen tudi za člana sveta.

12. člen

Ko se svet konstituira, nastopijo mandat novoizvoljeni člani sveta, mandat dotedanjim članom sveta pa preneha. Kolikor svet ni prejel pritožbe zoper mandat župana iz petega odstavka 11. člena, prične novoizvoljenemu županu teči mandat, mandat dotedanjemu županu pa preneha. Novoizvoljeni župan nadaljuje z vodenjem seje.

S prenehanjem mandata članom sveta preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih sveta.

13. člen

Ko je svet konstituiran, najprej imenuje izmed svojih članov predsednika in člane komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje delovno telo.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV

1. Splošne določbe

14. člen

Pravice in dolžnosti članov sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovníkom.

Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej in sodelovati pri delu sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

Član sveta ima pravico:

- predlagati svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme svet na predlog župana, ter obravnavo vprašanj iz njihove pristojnosti;

- glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitvah sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;

- sodelovati pri oblikovanju programa dela sveta in dnevnih redov sej sveta;

- predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

Član sveta ima dolžnost varovati podatke, za katere zve pri svojem delu, ki so na podlagi zakona, ki ureja dostop do informacije javnega značaja, opredeljene kot izjema od informacije javnega značaja.

Član sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom sveta do dela plače za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

15. člen

Član sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

Član sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

16. člen

Član sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih opravičljivih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

Če se član delovnega telesa iz neupravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa, lahko predsednik delovnega telesa predlaga svetu njegovo razrešitev.

Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani, izvoljeni iz istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu članu.

17. člen

Član sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna v zvezi z delom v svetu in njegovih delovnih telesih.

Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnilo tudi v pisni obliki na prvi naslednji seji.

Član sveta ima pravico županu postaviti vprašanje ter lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz pristojnosti župana.

2. Svetniške skupine

18. člen

Član sveta ima pravico skupaj z drugimi člani sveta ustanoviti svetniško skupino, se včlaniti vanjo, v njej enakopravno sodelovati in iz nje izstopiti.

Član sveta je lahko član le ene svetniške skupine.

19. člen

Člani sveta, ki so bili izvoljeni z istoimenske liste, imajo pravico ustanoviti le eno svetniško skupino razen v primerih iz 22. člena tega poslovníka, samostojni člani sveta pa lahko ustanovijo skupino samostojnih članov sveta.

V teku enega mandata se lahko ustanovi le ena skupina samostojnih članov sveta.

20. člen

Član sveta ima pravico izstopiti iz svetniške skupine in se včlaniti v drugo. Če tega ne stori, dobi status samostojnega člana.

Samostojni član sveta je tudi tisti, ki pripada listi z enim izvoljenim članom sveta.

21. člen

Svetniško skupino sestavlja najmanj dva člana sveta.

Člani sveta ustanovijo svetniške skupine najkasneje v osmih dneh po konstituiranju sveta. Vodja svetniške skupine župana pisno obvesti o ustanovitvi svetniške skupine in mu predloži seznam članov z njihovimi podpisanimi pristopnimi izjavami.

Vodja svetniške skupine obvesti župana o spremembi števila članov svetniške skupine v treh dneh po nastali spremembi. Ob pristopu novih članov predloži županu njihove pristopne izjave.

22. člen

Dvoje ali več svetniških skupin se lahko združi v eno svetniško skupino.

Člani sveta, ki so bili izvoljeni z istoimenske liste, lahko ustanovijo nove svetniške skupine, če se politična stranka razdeli na dve ali več političnih strank, če se iz dela članstva politične stranke ustanovi nova stranka ali če razpade koalicija političnih strank, ki so vložile skupno istoimensko listo. Tako ustanovljene nove svetniške skupine lahko pridobivajo materialne pravice oziroma sredstva le v okviru pravic, ki jih je pridobila svetniška skupina ob konstituiranju sveta.

23. člen

Svetniške skupine in samostojni člani se v 15 dneh po konstituiranju sveta dogovorijo za stalni sedežni red članov sveta v dvorani. Če se v tem roku ne dogovorijo, določi sedežni red svet s sklepom.

3. Vprašanja in pobude članov sveta

24. člen

Član sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov sveta.

Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru predsedujoči na seji na to opozori in člana sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

Ustna postavljena vprašanja ali obrazložitev pobud ne smejo trajati več kot tri minute. Člani sveta imajo pravico prijaviti se k besedi za ustna vprašanja ali obrazložitev pobud enkrat, ob pričetku točke na poziv predsedujočega.

Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan ali tajnik občine. Če sta župan ali tajnik občine zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

25. člen

Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bile oddane do 12. ure na dan pred začetkom seje ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov sveta. Odgovor na vprašanje ali pobudo ne sme trajati več kot pet minut. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, pošlje župan pisni odgovor v 30 dneh. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

Razprave o vprašanih in pobudah ni.

26. člen

Če član sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Obrazložitev zahteve člana sveta ne sme trajati več kot dve minuti, dopolnitev odgovora pa ne več kot tri minute. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga svetu, da se o zadevi opravi razprava. O tem odloči svet brez razprave.

Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje ali pobudo na dnevni red prve naslednje redne seje.

IV. SEJE SVETA

1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

27. člen

Svet dela in odloča na sejah.

Seje sveta sklicuje župan.

Župan sklicuje seje sveta po potrebi, na podlagi sklepa sveta in na predlog drugih predlagateljev, določenih s statutom občine, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

Župan lahko skliče redno sejo sveta, preden je končana predhodno sklicana seja, svet pa nove redne seje ne more pričeti, dokler ne konča prejšnje redne seje.

28. člen

Sklic seje vsebuje vabilo in gradivo.

Sklic seje se pošlje članom sveta najmanj deset dni pred dnevno, določenim za sejo. Sklic seje se pošlje tudi predsedniku nadzornega odbora, predsednikom svetov krajevnih skupnosti, vodjem političnih strank in list, zastopanih v svetu ter predstavnikom medijev. Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je potrebna glede na dnevni red seje.

Sklic seje se pošlje v fizični obliki na papirju ali po elektronski pošti v skladu s predpisom, ki ureja elektronsko poslovanje.

Sklic seje je informacija javnega značaja. Sklic seje se z dnem, ko se ga odpošlje članom sveta in ostalim prejemnikom sklica objavi na spletni strani občine.

Na sejo se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan ali drug predlagatelj posamezne točke dnevnega reda.

29. člen

Izredna seja sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

Izredno sejo sveta mora sklicati župan na predlog delovnega telesa sveta, na zahtevo ene četrteine članov sveta ali na lastno pobudo. V predlogu oziroma zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Predlogu oziroma zahtevi mora biti predloženo gradivo o zadevah, o katerih naj svet odloča.

Izredno sejo sveta skliče župan. Če izredna seja sveta, ki so jo zahtevali člani sveta, ni sklicana v roku sedem dni od predložitve pisne obrazložene zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skličejo člani sveta, ki so sklic zahtevali oziroma njihov pooblaščen predstavnik. V tem primeru lahko sejo vodi član sveta, ki ga določijo člani, ki so sklic izredne seje zahtevali.

Sklic izredne seje mora biti dostavljen članom sveta najkasneje tri dni pred sejo.

Če razmere terjajo drugače, se lahko seja sveta skliče tudi v krajšem roku, v katerem je še zagotovljeno, da so s sklicem seznanjeni vsi člani in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red predlaga na seji, na seji pa se lahko članom predloži tudi gradivo za sejo. Svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če svet ugotovi, da ni razlogov za tak sklic, se seja ne opravi in se skliče nova redna ali izredna seja v skladu s tem poslovnikom.

30. člen

Predlog dnevnega reda seje sveta predlaga župan.

Posamezne točke dnevnega reda lahko predlagajo tudi vsi, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta.

Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi člani sveta, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta.

Na dnevni red ni mogoče uvrstiti akta, če še ni končan postopek o aktu z enako ali podobno vsebino.

Gradiva morajo biti pripravljena tako, da je iz njih razviden predlagatelj ter v kateri fazi postopka se nahajajo.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le zadeve, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji določeni s tem poslovnikom.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so v fazi predloga.

Svet lahko zavrne uvrstitev točke dnevnega reda, če članom ni bilo posredovano gradivo.

31. člen

Sejo sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej sveta pooblasti podžupana ali drugega člana sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član sveta.

Izredno sejo sveta, ki jo skličejo člani sveta, ker župan ni opravil sklica v skladu z zakonom in tem poslovnikom, vodi član sveta, ki ga pooblastijo člani sveta, ki so sklic seje zahtevali.

32. člen

Seje sveta so javne.

Javnost sej sveta se zagotavlja z navzočnostjo javnosti in predstavnikov medijev na sejah sveta.

Občan, ki se želi udeležiti seje, ima na sedežu občine pravico vpogleda v gradiva, ki so predložena članom sveta za to sejo. Občan se lahko vključi v razpravo samo v primeru, če to dovoli svet.

Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo sveta ter pri tem ne moti dela sveta. Če občan, ki spremlja

sejo, ali predstavnik sredstev javnega obveščanja moti delo sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela sveta, pa ga odstrani iz prostora.

Župan lahko predlaga svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terjaja zagotovitev varstva podatkov, ki v skladu z zakonom niso informacije javnega značaja.

Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov sveta navzoč na seji.

33. člen

O delu sveta obvešča občane in medije župan ali njegov pooblaščenec.

O delu delovnega telesa obvešča občane in medije predsednik delovnega telesa.

Svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

2. Potek seje

34. člen

Ob začetku seje predsedujoči obvesti svet o morebitni zadržanosti članov sveta.

Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Če predsedujoči ugotovi, da ob določeni uri sklica svet še ni sklepčen, odredi petnajst minut odmora. Če po tem času svet še vedno ni sklepčen, predsedujoči ugotovi, da se seja ne more pričeti.

Predsedujoči obvesti svet o povabljenih na sejo.

35. člen

Svet na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za združitev obravnav ali za hitri postopek sprejemanja odloka ali drugega splošnega akta.

Prva in druga točka dnevnega reda sta potrditve zapisnika in poročilo župana o realizaciji sklepov sveta.

Mandatne zadeve imajo prednost pred vsemi drugimi točkami dnevnega reda in se uvrstijo na dnevni red takoj za točko »potrditev zapisnika«.

Predlagatelj točke dnevnega reda lahko točko sam umakne vse do glasovanja o dnevnem redu. O predlagateljevem umiku točke svet ne razpravlja in ne glasuje. Kadar predlaga umik točke dnevnega reda oseba, ki ni predlagatelj točke, svet o tem razpravlja in glasuje.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

36. člen

Ko svet določi dnevni red seje, najprej odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje in vseh drugih zapisnikov.

Član sveta lahko poda pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika seje odloči svet.

Zapisnik se sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

37. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem vrstnem redu.

Med sejo lahko svet izjemoma spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda, če med potekom seje nastopijo okoliščine, zaradi katerih je potrebno posamezno

gradivo obravnavati pred točko dnevnega reda, na katero je uvrščeno. Spremembo vrstnega reda obravnave je potrebno obrazložiti.

38. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda poda župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, obrazložitev.

Če župan ni predlagatelj, poda mnenje k obravnavani zadevi. Prvi dobijo besedo predsedniki delovnih telesa sveta, ki so zadeve obravnavala.

Potem dobijo besedo člani sveta po vrstnem redu, kakor so se priglasili k razpravi. Razprava posameznega člana traja največ pet minut.

Razpravljavec lahko razpravlja le enkrat, ima pa pravico do odgovora na razpravo (replika), če meni, da je bila njegova razprava napačno razumljena. Predsedujoči mu da besedo takoj, ko jo zahteva. Replika se mora omejiti samo na potrebno pojasnilo in ne sme trajati več kot dve minuti. Predsedujoči sme zavrniti ali prekiniti repliko, če je bila ta že pojasnjena. Replika na repliko ni dovoljena.

Ko predsedujoči konča razpravo, se ta ne sme ponovno odpreti.

39. člen

Razpravljavec sme razpravljati le o vsebini točke, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

Če razpravljavec ne razpravlja o vsebini točke dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če tudi po opominu nadaljuje z razpravo, ki ni vsebina točke dnevnega reda, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljavec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave in brez obrazložitve glasu.

40. člen

Članu sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Član sveta mora navesti člen poslovnika, ki naj bi bil kršen.

Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave in brez obrazložitve glasu.

Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebnem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot dve minuti.

41. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da je izčrpan njegov seznam prijavljenih k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda in oblikuje predloge sklepov.

Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsedujoči lahko prekine sejo tudi zaradi odmora. Odmor se odredi na ustno obrazložen predlog posameznega člana ali skupine članov sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitvev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut.

Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo prekine.

42. člen

Seja sveta traja praviloma pet ur od pričetka seje. O daljšem trajanju seje odloči svet.

Predsedujoči odredi petnajst minutni odmor po vsaj dveh urah neprekinjenega dela.

43. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži in nadaljuje praviloma ob sklicu prve naslednje redne seje. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, svet konča sejo.

3. Vzdrževanje reda na seji

44. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

45. člen

Zaradi kršitve reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali dela seje.

46. člen

Opomin se lahko izreče članu, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že opomnjen, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu oziroma prisotnemu na seji, če krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

Oseba, ki ji je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

47. člen

Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz posloplja – stavbe, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če je red hujše kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi prisotni.

48. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

4. Odločanje

49. člen

Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.

Svet sprejema odločitve na seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon ali statut določata drugačno večino.

Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi. Navzočnost članov sveta na začetku seje se ugotovi s podpisi članov na listi navzočnosti.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov sveta v sejni sobi na način, kot velja za glasovanje. Preverjanje sklepčnosti lahko zahteva vsak član sveta ali predsedujoči kadarkoli.

50. člen

Svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako

predlaga župan ali član sveta. O predlogu za tajno glasovanje odloči svet brez razprave.

51. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča. Predsedujoči pred vsakim glasovanjem prebere predlagano besedilo sklepa ali amandmaja.

Član ima pravico obrazložiti svoj glas, razen če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti za posamezen predlog sklepa.

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

52. člen

Člani sveta glasujejo tako, da se opredelijo »ZA« ali »PROTI« sprejemu predlagane odločitve.

53. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom glasovalnih kartonov ali s poimenskim izjavljanjem.

Člani sveta glasujejo poimensko, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov.

Člane sveta se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu njihovih priimkov. Član sveta glasuje tako, da glasno izjavi »ZA«, »PROTI«. O poimenskem glasovanju se piše zaznamek tako, da se pri vsakem članu sveta zapiše, kako je glasoval, ali pa se zabeleži njegova odsotnost. Zaznamek je sestavni del zapisnika seje.

Kolikor član sveta ne glasuje, izjavi: »NE GLASUJEM«.

54. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi svet na predlog predsedujočega.

Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja delavec občinske uprave.

Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov.

Glasovnice morajo biti overjene z žigom.

Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

Komisija vroči glasovnice članom in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in opredelitev »ZA« in »PROTI«. »ZA« je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, »PROTI« pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo »ZA« ali besedo »PROTI«.

Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke in priimke ter imena kandidatov, navedene po vrstnem redu, ki se določi z žrebom.

Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

Ko član sveta izpolni glasovnico, jo odda v glasovalno skrinjico.

55. člen

Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,
- število veljavnih glasovnic,
- število glasov »ZA« in število glasov »PROTI«, pri glasovnicah za imenovanje pa število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,

– ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa ugotovitev, kateri kandidati so imenovani.

O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

56. člen

Če član sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana sveta, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega. O isti zadevi je mogoče glasovati največ dvakrat. Javnega poimenskega glasovanja se ne ponavlja.

5. Izločitev zaradi pristranosti

57. člen

Razlogi za izločitev člana sveta iz odločanja o posamezni zadevi zaradi pristranosti so podani v naslednjih primerih:

1. v zadevah, v katerih je udeležen on sam, njegov zakonec ali izvenzakonski partner, njegov prednik ali potomec, brat, sestra ali oseba, s katero je v isti stopnji v svaštvu, njegov posvojitelj ali posvojenec ali njun potomec, zakonec ali izvenzakonski partner, ali njegov rejnik, rejnec ali oseba v njegovem skrbništvu,

2. v zadevah, v katerih je postavljen kot pooblaščenec stranke,

3. v zadevah, v katerih je udeleženo podjetje, zavod ali druga organizacija, v kateri ima svoj kapitalski delež, ki presega 20 % celotne vrednosti podjetja, zavoda ali druge organizacije,

4. če obstajajo drugi tehtni razlogi, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranosti.

58. člen

Pobuda za izločitev člana sveta lahko poda vsak član sveta s pisno obrazložitvijo, ki jo je potrebno predložiti na seji sveta, najkasneje do obravnave točke, na katero se pobuda za izločitev nanaša.

Če se član sveta z izločitvijo strinja, se o izločitvi ne glasuje.

V primeru, da se član sveta, zoper katerega je vložena pobuda za izločitev, z izločitvijo ne strinja, ima pravico do ustnega ugovora. O utemeljenosti ugovora odloča svet.

Član sveta, ki se z izločitvijo ne strinja, nima pravice glasovati o svoji izločitvi.

59. člen

Izločitev pomeni le izločitev iz odločanja z glasovanjem. Izločeni član sveta lahko sodeluje pri razpravi.

60. člen

Postopek izločitve se opravi pri odločanju o točki dnevnega reda, na katero se odločitev nanaša.

6. Zapisnik seje sveta

61. člen

O vsaki seji sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o navzočnosti članov sveta na seji in ob posameznem glasovanju, o odsotnosti članov sveta, o udeležbi vabljenih, predstavnikov javnosti in občanov na seji, o sprejetem dnevnem redu, imenih razpravljavcev, o povzetkih razprav, predlogih sklepov, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti, o vseh postopkovnih odločitvah predsedujočega in sveta ter o stališčih statutarno pravne komisije o postopkovnih vprašanjih. Zapisniku je treba predložiti original vabila in gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

Za zapisnik seje sveta skrbi tajnik občine. Tajnik občine lahko za vodenje zapisnika seje sveta pooblasti drugega delavca občinske uprave.

Na vsaki redni seji sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih sej sveta. Vsak

član ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe. Vsak član sveta lahko zahteva, da se v zapisnik dobesedno zapiše del njegove razprave. To zahtevo poda ob razpravi.

Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje sveta se ne prilaga v gradivo za redno sejo sveta in ne objavlja. Člane sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznanijo predsedujoči.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil, in tajnik občine oziroma pooblaščenec delavec občinske uprave, ki je vodil zapisnik. Potrjeni zapisnik se objavi na spletni strani občine.

62. člen

Seja sveta se snema zvočno in vizualno.

Dobesedni zapisnik seje je prepis zvočnega zapisa poteka seje (magnetogram).

Magnetogram seje se hrani v sejnem dosjeju skupaj z zapisnikom in gradivom s seje.

Član sveta in drug udeleženec javne seje ima pravico poslušati zvočni zapis seje. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave ob navzočnosti pooblaščenega javnega uslužbenca.

Vsakdo lahko zaprosi, da se del zvočnega zapisa seje, ki vsebuje informacijo javnega značaja, ki jo želi pridobiti, dobesedno prepíše in se mu posreduje. Prošnjo, v kateri poleg svojega osebnega imena in naslova navede, kakšno informacijo želi dobiti, vložijo ustno ali pisno pri pooblaščenemu javnemu uslužbencu, ki o zahtevi odloči v skladu z zakonom.

63. člen

Izvirniki splošnih in drugih aktov sveta, zapisniki sej ter vse gradivo sveta in njegovih delovnih teles, se kot trajno gradivo hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

Ravnanje z gradivom sveta, ki je zaupne narave, določijo svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

64. člen

Član sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v arhivu ali je pri pristojnih organih občinske uprave, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi tajnik občine na podlagi pisne zahteve člana. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hrani pri gradivu, ki je bilo dano na vpogled.

V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom sveta.

7. Strokovna in administrativno tehnična opravila za svet

65. člen

Strokovno in administrativno delo za svet in delovna telesa sveta zagotavlja občinska uprava.

8. Delovna telesa sveta

66. člen

Svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori v okviru svojega delovnega področja v skladu s statutom, tem poslovnikom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti sveta in dajejo svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori sveta lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz svoje pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu občine določeno, da jih sprejme svet na predlog župana.

Ustanovitev, pristojnosti in število članov stalnih komisij in odborov ureja statut občine ali drugi akt sveta.

67. člen

Prvo sejo komisije ali odbora skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

68. člen

Svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtine članov sveta. Predlog novih kandidatov za člane odborov pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje sveta.

Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa, lahko predsednik delovnega telesa predlaga svetu njegovo razrešitev.

69. člen

Svet lahko ustanovi tudi občasna delovna telesa. Ustanovi jih s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa, rok za izvedbo naloge in število članov ter opravi imenovanje.

70. člen

Delovno telo se sestaja na rednih, izrednih in dopisnih sejah.

Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje, zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v svetu in poroča svetu o delu delovnega telesa.

Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo predloga dnevnega reda seje sveta, dodeljenih zadev po sklepu sveta, na zahtevo župana ali na zahtevo tretjine članov sveta.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa.

Glasovanje v delovnem telesu je javno.

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo sveta.

71. člen

Predsednik delovnega telesa lahko skliče dopisno sejo, kadar ni pogojev za sklic izredne seje delovnega telesa in je potrebna takojšnja odločitev o gradivu zaradi nemotenega dela sveta.

Dopisna seja se opravi na podlagi sklica seje v fizični ali elektronski obliki ter s predlogom sklepa, ki je predlagan v sprejem. Dopisna seja se opravi z osebnim telefonskim glasovanjem ali glasovanjem po elektronski pošti, ki ne sme biti krajši od 24 ur. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje, to je do katere ure se šteje trajanje seje).

Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom delovnega telesa, od katerih jih je osebno vročitev potrdilo več kot polovica. Šteje se, da so osebno vročitev potrdili člani, ki so glasovali.

Člani delovnega telesa pisno potrdijo svojo odločitev na prvi naslednji seji delovnega telesa.

O dopisni seji delovnega telesa se vodi zapisnik. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo delovnega telesa.

72. člen

Na sejo delovnega telesa so vabljeni strokovni delavci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev sveta, ki jih določi predlagatelj.

V. AKTI SVETA

1. Splošne določbe

73. člen

Svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom še naslednje akte:

- poslovnik sveta,
- proračun občine in zaključni račun proračuna,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,

- navodila,
- sklepe.

Svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov, uradna prečiščena besedila ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

74. člen

Župan predlaga svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu določeno, da jih predlaga župan.

Vsak član sveta in delovna telesa lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen aktov iz prvega odstavka tega člena. Če je predlagatelj odloka delovno telo sveta ali član sveta pošlje predlog odloka županu s predlogom za uvrstitev na dnevni red seje sveta.

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko v skladu z zakonom in statutom občine zahteva od sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

75. člen

Akte, ki jih sprejema svet, podpisuje župan.

Izvirnike aktov sveta se hrani v stalni zbirki dokumentarne gradiva občinske uprave.

2. Postopek za sprejem odloka

76. člen

Svet razpravlja in odloča o odloku praviloma na dveh obravnavah, in sicer na prvi obravnavi o osnutku odloka in na drugi obravnavi o predlogu odloka, razen če statut ali poslovnik ne določata drugače.

Osnutek in predlog odloka morata vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka. Glede na vsebino odloka mora biti uvodu priloženo tudi grafično ali kartografsko gradivo.

77. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah odloka na sejah sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah odloka na sejah sveta tudi kadar ni predlagatelj.

78. člen

V prvi obravnavi osnutka odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljnih in načelih ter temeljnih rešitvah.

Po končani obravnavi sprejme svet stališča in predloge o odloku.

Če svet meni, da osnutek ni primeren za nadaljnjo obravnavo ali da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

Po končani prvi obravnavi lahko predlagatelj predlaga umik osnutka odloka. O predlogu umika odloči svet s sklepom.

79. člen

Pred začetkom druge obravnave mora predlagatelj pripraviti novo besedilo odloka, pri čemer na primeren način upošteva stališča in predloge iz prve obravnave oziroma jih utemeljeno zavrne.

80. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko župan, člani sveta in delovna telesa sveta predlagajo spremembe in dopolnitve naslova in členov predloga odloka v obliki amandmaja.

Amandma mora biti predložen članom sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma predlagatelj odloka ali najmanj ena četrtina vseh članov sveta.

Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma (amandma na amandma) oziroma ga umakniti.

81. člen

O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

Če je k členu predloga predlaganih več amandmajev, člani sveta najprej glasujejo o amandmaju, ki najbolj odstopa od vsebine člena v predlogu in nato po tem kriteriju o drugih amandmajih.

Amandma na amandma se lahko vloži do zaključka obravnave posameznega amandmaja. Če je predlagan amandma k amandmaju, člani sveta najprej glasujejo o amandmaju, ki je dan k amandmaju.

Po sprejemu amandmaja, ki najbolj odstopa od vsebine člena v predlogu ali amandmaja k amandmaju, se o ostalih amandmajih ne glasuje.

82. člen

Statut občine in poslovnik sveta se sprejemata po enakem postopku, kot velja za sprejemanje odloka.

Proračun občine in prostorske akte sprejema svet po postopku, določenem s tem poslovnikom.

O predlogih drugih aktov iz svoje pristojnosti odloča svet na eni obravnavi, če zakon ne določa drugače.

83. člen

Svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

Postopki sprejemanja aktov, ki se do poteka mandata sveta ne zaključijo, so končani in se v novem mandatu ne nadaljujejo, razen v primerih, ko poseben postopek določa zakon.

3. Hitri postopek za sprejem odlokov

84. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne in druge nesreče, lahko svet sprejme odlok po hitrem postopku.

Pri hitrem postopku se obravnava le predlog odloka.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

Amandma lahko predlaga tudi župan, kadar ni predlagatelj odloka.

O uporabi hitrega postopka odloči svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

85. člen

Svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja pri sprejemu dnevnega reda odloči, da bo na isti seji opravil obravnavo osnutka in predloga odloka ali drugega akta, ki se sprejema po dvofaznem postopku, če gre za:

- manj zahtevne spremembe in dopolnitve odlokov;
- prenehanje veljavnosti posameznih odlokov ali njihovih posameznih določb v skladu z zakonom;
- uskladitve odlokov z zakoni, državnim proračunom, drugimi predpisi državnega zbora in ministrstev ali odloki sveta;
- spremembe in dopolnitve odlokov v zvezi z odločbami ustavnega sodišča ali drugih pristojnih organov;
- avtentično razlago določb splošnih aktov;
- prečiščena besedila aktov.

V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom sprememb in dopolnitev odloka, na katerega so bile dane pripombe pri obravnavi osnutka. Amandmaji se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka, tako kot je določeno s tem poslovnikom.

5. Postopek za sprejem proračuna

86. člen

Proračun občine se sprejema po rednem postopku.

Proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

Župan lahko predloži svetu skupaj s predlogom proračuna za naslednje proračunsko leto tudi predlog proračuna za leto, ki temu sledi, vendar samo znotraj mandatnega obdobja, za katero je bil svet izvoljen.

87. člen

Osnutek proračuna občine za prvo obravnavo mora župan predložiti svetu najkasneje v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna državnemu zboru. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan osnutek proračuna najkasneje v 60 dneh po izvolitvi sveta.

Župan pošlje vsem članom sveta osnutek proračuna z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance, hkrati z vabilom za sejo sveta, na kateri bo osnutek proračuna predstavljen in opravljena splošna razprava.

V okviru predstavitve predstavi župan ali pooblaščen delavec občinske uprave svetu:

- temeljna izhodišča in predpostavke za pripravo osnutka proračuna,
- načrtovane politike občine,
- oceno bilance prihodkov in odhodkov, finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja v prihodnjih dveh letih,
- okvirni predlog obsega finančnega načrta posameznega neposrednega uporabnika proračuna v prihodnjih dveh letih in kadrovski načrt,
- načrt razvojnih programov,
- načrt nabav.

Po predstavitvi osnutka proračuna opravi svet splošno razpravo.

88. člen

Če svet meni, da osnutek proračuna ni primeren, sprejme stališča in predloge ter naloži županu, da v roku sedmih dni predloži svetu popravljen osnutek proračuna z obrazložitvijo, kako so stališča in predlogi sveta v njem upoštevani.

89. člen

Po sprejetem osnutku proračuna pripravi župan predlog proračuna in odlok o proračunu občine za drugo obravnavo ter skliče sejo sveta, na kateri se bosta obravnavala.

Na predlog proračuna in odlok o proračunu občine lahko člani sveta in delovna telesa vložijo amandmaje najkasneje tri dni pred sejo sveta. Delovno telo, ki je pristojno za določeno področje, lahko vloži amandmaje samo k tistim delom predloga proračuna, ki zadevajo njegovo delovno področje, pri čemer lahko predlog za spremembo izdatkov na tem področju uravnoteži s predlogom za spremembo izdatkov na drugem področju.

Vsak predlagatelj mora pri oblikovanju amandmaja iz prejšnjega odstavka upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki in v obrazložitvi navesti, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in za kakšen namen.

90. člen

Pred začetkom druge obravnave predloga proračuna občine in odloka o proračunu občine župan najprej pojasni, katere pripombe in predloge iz prve obravnave je upošteval in katerih ni ter obrazloži, zakaj jih ni upošteval. Pisna obrazložitve zavrženih pripomb in predlogov je sestavni del gradiva.

V nadaljevanju župan poroča svetu o prejetih amandmajih k predlogu proračuna in odloku o proračunu občine ter poda svoje mnenje o amandmajih. Po poročilu in mnenju župana lahko predlagatelj umakne predlagani amandma.

Župan lahko vloži amandmaje do konca razprave na seji sveta.

Glasovanje se izvede o vsakem amandmaju posebej tako, da se najprej glasuje o amandmaju župana na amandma, če ta ni sprejet pa še o amandmaju, ki ga je vložil predlagatelj.

O amandmajih, ki niso vloženi v skladu s tretjim odstavkom 89. člena, se ne glasuje.

91. člen

Ko je glasovanje o amandmajih končano, predsedujoči ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti ter ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov, odhodkov in je z njim zagotovljeno financiranje nalog občine, v skladu

z zakonom in sprejetimi obveznostmi. Hkrati ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti k odloku o proračunu občine.

Če je proračun usklajen, svet glasuje o njem v celoti. S sklepom, s katerim sprejme svet proračun, sprejme tudi odlok o proračunu občine.

Če proračun ni usklajen, predsedujoči prekine sejo in zahteva, da župan pripravi amandma za uskladitev proračuna. Ko je predlog uskladitve proračuna pripravljen, ga župan obrazloži. O predlogu uskladitve ni razprave.

Svet glasuje najprej o predlogu uskladitve. Če je predlog uskladitve sprejet, glasuje svet o proračunu v celoti. S sklepom, s katerim sprejme svet proračun, sprejme tudi odlok o proračunu občine.

Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun občine ni sprejet.

Če proračun ni sprejet, določi svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna.

O novem predlogu proračuna svet razpravlja in odloča po določbah tega poslovnika, ki veljajo za skrajšani postopek za sprejem odloka.

92. člen

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki velja največ tri mesece in se lahko na predlog župana podaljša s sklepom sveta. Sklep o začasnem financiranju sprejme svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

93. člen

Župan lahko med letom predlaga rebalans in spremembo proračuna občine.

Rebalans in sprememba proračuna občine se sprejmeta po skrajšanem postopku.

Po skrajšanem postopku se sprejme tudi zaključni račun proračuna občine.

6. Postopek za sprejem prostorskih aktov

94. člen

Prostorske akte, za katere je z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje, določen postopek, ki zagotavlja sodelovanje občanov pri oblikovanju njihove vsebine, sprejme svet z odlokom v eni obravnavi, ki se opravi v skladu z določbami tega poslovnika, ki urejajo drugo obravnavo predloga odloka.

Če je k odloku sprejet amandma, ki spreminja s predlogom prostorskega akta določeno prostorsko ureditev, ki je bila razgrnjena in v javni obravnavi se šteje, da prostorski akt ni sprejet in se postopek o odloku konča.

Postopek sprejemanja prostorskega akta se začne znova z razgrnitvijo predloga, v katerega je vključen amandma iz prejšnjega odstavka.

7. Postopek za sprejem avtentične razlage

95. člen

Predlog za sprejem avtentične razlage splošnega akta lahko poda vsak predlagatelj, ki lahko predlaga akt.

Predlog vsebuje naslov splošnega akta, navedbo člena, za katerega se predlaga avtentična razlaga, razloge za sprejem avtentične razlage in predlog besedila avtentične razlage.

96. člen

O predlogu za sprejem avtentične razlage in o predlogu besedila avtentične razlage odloča svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za skrajšani postopek za sprejem splošnega akta.

Če svet sprejme predlog za sprejem avtentične razlage, ne pa tudi njenega besedila, odloči, da matično delovno telo pripravi nov predlog besedila avtentične razlage.

Avtentična razlaga se objavi.

8. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

97. člen

Po sprejetju sprememb in dopolnitev splošnega akta, ki spreminjajo oziroma dopolnjujejo najmanj eno tretjino njego-

vih členov, pripravi statutarno pravna komisija sveta uradno prečiščeno besedilo tega splošnega akta. Uradno prečiščeno besedilo statuta ali poslovnika se pripravi po vsaki sprejeti spremembi in dopolnitvi statuta oziroma poslovnika.

Uradno prečiščeno besedilo se lahko pripravi tudi, če ob sprejemu sprememb in dopolnitev statuta, poslovnika sveta ali drugega splošnega akta tako odloči svet.

O uradnem prečiščenem besedilu odloča svet brez obravnave.

Uradno prečiščeno besedilo se objavi.

VI. VOLITVE IN IMENOVANJA

1. Splošno

98. člen

Imenovanje funkcionarjev oziroma članov organov, ki jih po zakonu ali statutu občine imenuje svet, se opravijo po določenih tega poslovnika.

Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

Če svet odloči, da se glasuje javno, se glasovanje izvede v skladu s 53. členom tega poslovnika.

99. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred priimkom kandidata, za katerega se želi glasovati. Vsak član sveta lahko glasuje samo za enega od kandidatov.

Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

Kandidat je imenovan, če je glasovala večina članov in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.

100. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po vrstnem redu njihovih priimkov, ki se določi z žrebom.

Na glasovnici pri drugem glasovanju sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju.

101. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

2. Imenovanje članov delovnih teles sveta

102. člen

Predsednika in člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja predlaga novo listo kandidatov.

3. Imenovanje članov v druge organe, ki jih imenuje svet

103. člen

Postopek za imenovanje članov v druge organe, ki jih imenuje svet, vodi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pripravi seznam kandidatov, ki izpolnjujejo razpisne pogoje in

izmed njih svetu v imenovanje predlaga najprimernejšega kandidata skupaj z obrazložitvijo razlogov za njegovo imenovanje.

Če kandidat ne dobi potrebne večine, se na isti seji opravi glasovanje o preostalih kandidatih s seznama, po postopku iz tega poslovnika, ki določa glasovanje o več kandidatih za isto funkcijo.

Če člane v druge organe imenuje svet na podlagi liste kandidatov, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, se postopek imenovanja izpelje po postopku iz prejšnjega člena tega poslovnika, ki določa imenovanje članov delovnih teles sveta.

4. Postopek za razrešitev

104. člen

Oseba, ki jo voli ali imenuje svet, se razreši po postopku, ki ga določa ta poslovnik, če ni z drugim aktom določen drugačen postopek.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagateljev, določenih s statutom občine in tem poslovníkom. Če je komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pristojna za predlaganje kandidatov za določene funkcije, je pristojna tudi predlagati njihovo razrešitev.

Če je župan pristojen za predlaganje kandidatov za imenovanje, je pristojen predlagati tudi njihovo razrešitev.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev.

105. člen

Predlog za razrešitev se posreduje županu. Če predlog ne vsebuje obrazložitve iz četrtega odstavka prejšnjega člena, ga župan vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, na katero se nanaša, najmanj osem dni pred sejo sveta, na kateri bo predlog obravnavan. Oseba, na katero se razrešitev nanaša, ima pravico pisno se opredeliti o predlogu razrešitve, lahko pa tudi ustno na seji sveta.

Župan uvrsti predlog za razrešitev na prvo sejo sveta, do katere je mogoče upoštevati rok iz prejšnjega odstavka tega člena.

5. Odstop članov sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

106. člen

Župan in člani sveta imajo pravico odstopiti.

Županu in članom sveta na podlagi pisne izjave o odstopu v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.

Postopek v zvezi z odstopom župana in članov sveta urejata zakon in statut občine.

107. člen

Pravico odstopiti imajo tudi člani nadzornega odbora, člani drugih organov občine in delovnih teles sveta ter drugi imenovani.

Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Svet s sklepom ugotovi prenehanje mandata zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

VII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN SVETOM

108. člen

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

109. člen

Župan zagotovi objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta najpozneje v 30 dneh od sprejema.

110. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev sveta.

Župan na vsaki seji poroča svetu o izvrševanju sklepov sveta.

V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti.

111. člen

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakoni in statutom občine.

VIII. DELO SVETA V IZREDNEM STANJU

112. člen

V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi svet, ko se sestane.

IX. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

113. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno pravni komisiji, da do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

Izven seje sveta daje razlago poslovnika statutarno pravna komisija.

Vsak član lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno pravna komisija, odloči svet.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Poslovnik Občinskega sveta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 89/06) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

88. člen

Z dnem, ko začne veljati ta poslovnik preneha veljati Poslovnik Občinskega sveta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 59/96).

89. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 43/14) vsebujejo naslednjo končno določbo:

86. člen

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začnejo s pričetkom novega mandata občinskega sveta.

Št. 015-1/2006-7

Medvode, dne 16. junija 2014

Župan
Občine Medvode
Stanislav Žagar l.r.

2212. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za območje urejanja PD 12/1 Jeprca

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 in 35/13 Skl. US: U-I-43/13-8), in 25. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 29/06 – UPB in 59/2013) je Občinski svet Občine Medvode na 28. seji dne 10. 6. 2014 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za območje urejanja PD 12/1 Jeprca

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za območje urejanja PD 12/1 Jeprca (Uradni list RS, št. 46/09).

2. člen

V 4. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Pred ureditvijo celotnega ureditvenega območja se lahko predhodno uredi zemljišče s parc. št. 546/1 k.o. Zbilje.«

3. člen

V 5. členu se za prvim odstavkom doda novi drugi odstavek, ki se glasi:

»Na zemljišču parc. št. 546/1 k.o. Zbilje je dovoljena ureditev Zbirnega centra za nenevarne komunalne odpadke.«
Sedanji drugi, tretji in četrti odstavek postanejo tretji, četrti in peti odstavek.

4. člen

V novem petem odstavku 5. člena se številka »23« nadomesti s številko »22«.

5. člen

Za 7. členom se doda nov, 7.a člen, ki se glasi:

»(lokacijski pogoji za urejanje zemljiške parcele št. 24)

(1) Zemljiški parceli št. 4 in 5 se združita v eno zemljiško parcelo št. 24.

(2) RL in GM sta razvidni iz grafične priloge.

(3) Zemljiška parcela št. 24 je namenjena za ureditev Zbirnega centra nenevarnih komunalnih odpadkov.

(4) Dopustna je postavitve pomožnih objektov (vratarnice, sanitarij, nadstrešnice), ograj ter opreme (večji in manjši zabojniki, podesti ob zabojnikih) za potrebe zbirnega centra.

(5) Lega objektov, opreme ter zunanje utrjene površine morajo omogočati neoviran dovoz, obračanje in manipulacijo za tovorna in osebna vozila ter parkiranje.

(6) Višinska kota urejenih tal platoja zbirnega centra je lahko nižja od višinske kote sosednjih parcel. Višinska razlika do sosednjih parcel naj se premosti z ureditvijo nasipa. Površine ob nasipu in nasip naj se ozeleni z avtohtonimi vrstami drevja in grmičevja, ki naj bodo oblikovane kot zaščitno zelenje. Zbirni center mora biti ograjen z ograjo, ki naj bo intenzivno ozelenjena.

(7) Zemljiška parcela št. 24 naj se za potrebe Zbirnega centra nenevarnih komunalnih odpadkov uredi pred ureditvijo celotnega ureditvenega območja.«

6. člen

V 8. členu odloka se spremeni naslov člena, tako da se glasi: »(lokacijski pogoji za urejanje zemljiških parcel št. od 6 do 19)«.

7. člen

V prvi alineji prvega odstavka 8. člena se številka »16« nadomesti s številko »14«.

8. člen

Besedilo druge alineje prvega odstavka 8. člena se nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»– za gradnjo objektov so določena zazidljiva območja dimenzij 28,0 x 19,0 m, razen za zazidljiva območja št. 11, 12, 19, ki so dimenzij 28,0 x 16,0 m.«

9. člen

V 14. členu odloka se za petim odstavkom doda novi šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Lokalne ceste Jeprca–Zbilje pred ureditvijo zemljiške parcele št. 24 ni potrebno rekonstruirati za pričakovan promet.«

10. člen

V 15. členu se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Za zemljiško parcelo št. 24 se pred celotno ureditvijo območja na severu uredi dovoz in dostop na parcelo iz lokalne ceste Jeprca–Zbilje.«

11. člen

V 16. členu se dodata nov tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»(3) Za montažni objekt na parceli št. 24 se mora do izgradnje infrastrukture celotnega ureditvenega območja zagotoviti minimalna komunalna oskrba.

(4) Objekt na zemljiški parceli št. 24 je potrebno priključiti na javno omrežje za oskrbo z električno energijo. Vse meteorne vode je potrebno preko lovilca olj, oziroma preko čistilne naprave padavinske odpadne vode odvajati v ponikovalnice.«

12. člen

Na koncu tretje alineje prvega odstavka 17. člena se namesto pike doda vejica.

Doda se nova, četrta alineja, ki se glasi:

»– zaradi specifičnega delovnega časa, montažni objekt na zemljiški parceli št. 24 ne bo potrebno priključiti na vodovodno omrežje. V montažni objekt naj se namesti aparat z vodo v plastenkah.«

Na koncu osme alineje drugega odstavka se namesto pike doda vejica.

Doda se nova, deveta alineja, ki se glasi:

»– na zemljiški parceli št. 24 so predvidene kemične sanitarije, zato ni potrebno zagotoviti odvajanje komunalne odpadne vode iz objekta. V primeru kasnejše gradnje sanitarij, bo po izgradnji javnega kanalizacijskega omrežja komunalne odpadne vode potrebno priključiti na javno kanalizacijsko omrežje, ki je predvideno po PN št. 3128K, z naslovom Gradnja kanalizacije na območju urejanja PD 12/1 – Jeprca, oktober 2007, izdelovalca JP Vodovod – Kanalizacija.«

Na koncu druge alineje tretjega odstavka se namesto pike doda vejica.

Dodajo se nove, tretja, četrta in peta alineja, ki se glasijo:

»– pred pričetkom gradbenih del se mora izvajalec seznaniti z natančno lokacijo elektroenergetskih vodov in naročiti zakoličbo elektroenergetskih vodov. Kjer se bodo gradbeni posegi izvajali v območju tras obstoječih elektroenergetskih vodov, je potrebno predvideti njihovo prestavitve izven območja gradbenih posegov, oziroma predvideti njihovo zaščito v skladu z veljavnimi predpisi. Pri vseh gradbenih delih v bližini elektroenergetskih vodov mora biti zagotovljen nadzor s strani distribucijskega podjetja Elektro Gorenjska,

– v primeru gradbenih del v območju obstoječih elektroenergetskih naprav je investitor dolžan pri upravljavcu distribucijskega omrežja naročiti projektno dokumentacijo (projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja, projekt za izvedbo, projekt izvedenih del) prestavitve, oziroma zaščite obstoječih elektroenergetskih naprav. Vse stroške izdelave te projektne dokumentacije nosi investitor. Vsa morebitna dela prestavitve oziroma zaščite obstoječih elektroenergetskih naprav lahko opravi samo upravljavec distribucijskega omrežja, na stroške investitorja,

– zbirni center za nenevarne komunalne odpadke na zemljiški parceli št. 24 se bo napajal iz obstoječe TP 0052 Žeje Medvode, preko lastnega ali obstoječega NN omrežja. Priključno merilna omarica bo locirana na parcelni meji ter dostopna z javnih površin. Točen način vključitve bo podan, ko bodo znane točne potrebe po električni moči.«.

Na koncu druge alineje petega odstavka se namesto pike doda vejica.

Doda se nova, tretja alineja, ki se glasi:

»– ogrevanje montažnega objekta na zemljiški parceli št. 24 je predvideno z varčnim električnim radiatorjem.«.

Na koncu prve alineje šestega odstavka se namesto pike doda vejica.

Doda se nova, druga alineja, ki se glasi:

»– na zemljiški parceli št. 24 ni potrebno predvideti telefonskega priključka.«.

13. člen

V 19. členu se doda nov sedmi odstavek, ki se glasi:

»(7) Na zemljiški parceli št. 24, je potrebno za ureditev zbirnega centra za nenevarne komunalne odpadke v postopku pridobivanja gradbenega dovoljenja, k projektnim rešitvam, na podlagi analize tveganja za onesnaženje, pridobiti vodno soglasje.«.

14. člen

Prvemu odstavku 24. člena se doda nova prva alineja, ki se glasi:

»– ureditev Zbirnega centra za nenevarne odpadke na zemljiški parceli št. 24«

Dosedanja prva in druga alineja postaneta druga in tretja alineja.

15. člen

V petem odstavku 24. člena se na koncu pika spremeni v vejico in doda besedilo: »kar pa ne velja za objekte, potrebne za ureditev zbirnega centra za nenevarne odpadke. Zbirni center se lahko uredi pred komunalno ureditvijo celotnega območja«.

16. člen

Spremembe in dopolnitve Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za območje urejanja PD 12/1 Jeprca iz 1. člena odloka so stalno na vpogled na Upravni enoti Ljubljana, izpostava Šiška in na Občini Medvode.

17. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 003-2/2006-51

Medvode, dne 10. junija 2014

Župan
Občine Medvode
Stanislav Žagar l.r.

MORAVSKE TOPLICE

2213. Razpis rednih volitev v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Moravske Toplice

Na podlagi 111. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 in 83/12), 30. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS,

št. 35/14) in Odloka o določitvi volilnih enot in številu članov svetov krajevnih skupnosti v Občini Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 23/96 in 38/14)

RAZPISUJEM

redne volitve v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Moravske Toplice

1.

Redne volitve v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Moravske Toplice se opravijo v nedeljo, 5. oktobra 2014.

2.

Za dan razpisa volitev, s katerim začno teči roki za volilna opravila, se šteje ponedeljek, 21. julij 2014.

3.

Za izvedbo volitev skrbi občinska volilna komisija.

4.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 040-00010/2014-1

Moravske Toplice, dne 1. julija 2014

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač l.r.

2214. Razpis volitev v Svet Madžarske narodne samoupravne skupnosti Občine Moravske Toplice

Na podlagi Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07, 45/08 in 83/12) in Zakona o samoupravnih narodnih skupnostih (Uradni list RS, št. 65/94)

RAZPISUJEM

volitve v Svet Madžarske narodne samoupravne skupnosti Občine Moravske Toplice

1.

Volitve članov Sveta Madžarske narodne samoupravne skupnosti Občine Moravske Toplice se opravijo v nedeljo, 5. oktobra 2014.

2.

Za dan razpisa volitev, s katerim začno teči roki za volilna opravila, se šteje ponedeljek, 21. julij 2014.

3.

Za izvedbo volitev skrbi posebna občinska volilna komisija.

4.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 18/14

Moravske Toplice, dne 2. julija 2014

Predsednica Sveta MNSS
Občine Moravske Toplice
Zsuzsi Vugrinec l.r.

PIVKA

2215. Ugotovitveni sklep o prenehanju mandata namestnice člana Občinske volilne komisije Občine Pivka

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07, 54/10 in 111/13) 107. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 95/99, 55/06, 29/07, 7/11, 52/12 in 101/13) in predloga Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je Občinski svet Občine Pivka na 25. seji dne 3. 7. 2014 sprejel naslednji

**U G O T O V I T V E N I
S K L E P**

1.

Občinski svet Občine Pivka ugotavlja, da je Majdi Radivo, stanujoč Dolnja Košana 17, 6256 Košana, prenehal mandat namestnice člana Občinske volilne komisije Občine Pivka, zaradi odstopa.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Obrazložitev

Majda Radivo, stanujoč Dolnja Košana 17, 6256 Košana, je dne 1. 7. 2014 posredovala Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pisno izjavo o odstopu z mesta namestnice člana Občinske volilne komisije Občine Pivka. V skladu s 107. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 95/99, 55/06, 29/07, 7/11, 52/12 in 101/13) ima član delovnega telesa pravico odstopiti.

Občinski svet je ugotovil prenehanje članstva, zaradi odstopa, na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Št. 9000-25/2014
Pivka, dne 3. julija 2014

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj l.r.

2216. Sklep o imenovanju namestnika člana Občinske volilne komisije Občine Pivka

Na podlagi 13. in 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02), 35. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 UPB in 45/08), 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07, 54/10 in 111/13) je Občinski svet Občine Pivka na 25. redni seji dne 3. 7. 2014 sprejel naslednji

S K L E P

1.

Za namestnika člana Občinske volilne komisije Občine Pivka se imenuje:
– Nives Kovač, Klenik 77, 6257 Pivka.

2.

Mandat člana traja do zaključka mandata Občinske volilne komisije.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-25/2014
Pivka, dne 3. julija 2014

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj l.r.

2217. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2014 v Občini Pivka

Na podlagi 24., 26. in 28. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07 – ZPoIS-D in 98/13) ter na podlagi 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07, 54/10 in 111/13) je Občinski svet Občine Pivka na 25. redni seji dne 3. 7. 2014 sprejel

S K L E P**o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2014 v Občini Pivka**

1.

S tem sklepom se določi kriterije za delno povrnitev stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v letu 2014 v Občini Pivka.

2.

Stroški volilne kampanje za volitve v občinski svet ne smejo preseči 0,40 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini.

Stroški volilne kampanje za župana ne smejo preseči 0,25 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini. Če pride do ponovitve glasovanja, se stroški volilne kampanje za kandidata, ki na tem glasovanju kandidirata, lahko povečajo še za 0,15 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini.

3.

Organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za svetnike, katerih listam so pripadli mandati za svetnike v občinskem svetu, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,33 EUR za dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila organizatorja.

4.

Do delne povrnitve stroškov volilne kampanje so upravičeni tudi organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za župana, za katere je glasovalo najmanj 10% od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali, in sicer 0,12 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini.

Če se glasovanje ponovi, sta kandidata, ki kandidirata na novičnem glasovanju, upravičena do povrnitve stroškov v višini 0,12 EUR na dobljeni glas le na osnovi dobljenih glasov na novičnem glasovanju.

5.

Organizatorju volilne kampanje oziroma kandidatu za volitve v občinski svet ali za volitve župana se na njegovo zahtevo povrne stroške volilne kampanje iz proračuna občine Pivka v roku 30 dni po predložitvi poročila občinskemu svetu in Računskemu sodišču.

6.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

7.

S pričetkom veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2010 v Občini Pivka (Uradni list RS, št. 32/10).

Št. 9000-25/2014
Pivka, dne 3. julija 2014

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj l.r.

2218. Sklep o dopolnitvi Sklepa o določitvi cen najema grobnih mest, mrliških vežic in pokopaliških storitev v Občini Pivka

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07, 54/10 in 111/13) ter na podlagi 17. člena Odloka o načinu in pogojih izvajanja gospodarske javne službe na področju opravljanja pokopališke in pogrebne dejavnosti ter urejanja pokopališč (Uradni list RS, št. 70/06, 19/09, 51/09) je Občinski svet Občine Pivka na 25. redni seji dne 3. 7. 2014 sprejel

S K L E P

o dopolnitvi Sklepa o določitvi cen najema grobnih mest, mrliških vežic in pokopaliških storitev v Občini Pivka

1. člen

V drugem stavku 2. člena Sklepa o določitvi cen najema grobnih mest, mrliških vežic in pokopaliških storitev v Občini Pivka (Uradni list RS, št. 33/09) se za besedo »Pivki« dodaja besedilo », Jurščah«.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-25/2014
Pivka, dne 3. julija 2014

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj l.r.

POSTOJNA

2219. Razpis rednih volitev v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Postojna

Na podlagi 110. člena in prvega odstavka 111. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 in 83/12)

RAZPISUJEM

redne volitve v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Postojna

1.

Redne volitve v svete krajevnih skupnosti Bukovje, Hrašče, Hrenovice, Hruševje, Landol, Planina, Postojna, Prestranek, Slavina, Orehek, Razdrto, Studeno, Šmihel pod Nanosom in Veliko Ubeljsko se opravijo v nedeljo, 5. oktobra 2014.

2.

Za dan razpisa volitev, s katerim začno teči roki za volilna opravila, se šteje ponedeljek, 21. julij 2014.

3.

Za izvedbo volitev skrbi občinska volilna komisija.

Št. 041-1/2014
Postojna, dne 2. julija 2014

Župan
Občine Postojna
Jernej Verbič l.r.

RADEČE

2220. Razpis rednih volitev v svete krajevnih skupnosti Občine Radeče

Na podlagi prvega odstavka 111. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB3, 45/08 in 83/12) ter v skladu z določili 49. člena in drugega odstavka 57. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 52/06 – UPB1, 110/09 in 92/12)

RAZPISUJEM

redne volitve v svete krajevnih skupnosti Občine Radeče

1. Redne volitve v svete krajevnih skupnosti Jagnjenica, Radeče, Svibno in Vrhovo se opravijo v nedeljo, 5. oktobra 2014.

2. Za dan razpisa volitev, s katerim začno teči roki za volilna opravila, se šteje ponedeljek, 21. julij 2014.

3. Za izvedbo volitev skrbijo občinska volilna komisija in volilne komisije krajevnih skupnosti.

Št. 041-25/2014
Radeče, dne 3. julija 2014

Županja
Občine Radeče
Rafaela Pintarič l.r.

RIBNICA

2221. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev izvedbenega dela Občinskega prostorskega načrta Občine Ribnica – spremembe št. 1 (krajše: SD OPN – 1)

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 in 35/13 – Skl. US) in 17. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 17/12) je župan Občine Ribnica dne 24. 6. 2014 sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev izvedbenega dela Občinskega prostorskega načrta Občine Ribnica – spremembe št. 1 (krajše: SD OPN – 1)

1. člen

(vsebina sklepa in vrsta postopka)

(1) S tem sklepom se začne priprava sprememb in dopolnitev izvedbenega dela Občinskega prostorskega načrta Občine Ribnica – 1 (v nadaljevanju: SD OPN – 1).

Veljaven OPN je sprejet z Odlokom o občinskem prostorskem načrtu Občine Ribnica – OPN (Uradni list RS, št. 85/12).

(2) Skladno s 53. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 in 35/13 – Skl. US, v nadaljevanju: ZPNačrt) se postopek sprememb in dopolnitev OPN Ribnica-1 vodi po skrajšanem postopku, saj se spremembe nanašajo samo na izvedbeni del oziroma na prostorske izvedbene pogoje, ki ne posegajo v določanje ali spreminjanje namenske rabe prostora. Kartografski del veljavnega OPN se ne spreminja.

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo)

Konec leta 2012 je bil sprejet Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 85/12). Od njegove uveljavitve je OPN Ribnica v izvajanju. S strani Občine Ribnica, Upravne enote Ribnica, projektantov, lastnikov zemljišč in drugih uporabnikov so ugotovljene nekatere nejasnosti, pomanjkljivosti in neskladnosti. Podane so bile pobude za izboljšanje vsebin prostorskih izvedbenih pogojev. V posameznih delih je potrebna tudi uskladitev z novejšo zakonodajo.

3. člen

(območje in predmet postopka)

(1) SD OPN-1 Ribnica se izdelajo za celotno območje Občine Ribnica.

(2) Spremembe in dopolnitve OPN-1 Ribnica obsegajo izvedbeni del tekstualnega dela:

a) novelacijo besedila glede pogojev novejši zakonodaje (Uredba o razvrščanju objektov glede na zahtevnost gradnje, idr.),

b) posamične spremembe in dopolnitve vsebin tekstualnega dela prostorskih izvedbenih pogojev OPN Ribnica znotraj stavbnih zemljišč, ki se nanašajo na odpravo vsebinskih neskladij med posameznimi tekstualnimi deli OPN Ribnica,

c) manjkajoča izvedbena določila, pregled in korekcija faktorjev obremenitev prostora glede na namensko rabo in obstoječe stanje,

d) jasnejši opis posameznih delov besedila odloka OPN Ribnica – izvedbeni del s posamičnimi popravki besedila.

(3) Spremembe in dopolnitve OPN Ribnica-1 se ne nanašajo na spremembe nestavbnih v stavbna zemljišča in niso v nasprotju z varstvenimi režimi na zavarovanih območjih.

(4) Spremembe in dopolnitve OPN Ribnica-1 se pripravijo na podlagi internih ugotovitev, na podlagi predlogov in pobud, zbranih na Občini Ribnica, do objave tega sklepa.

4. člen

(območje sprememb in dopolnitev OPN Ribnica-1)

Spremembe in dopolnitve določil tekstualnega dela OPN Ribnica-1 se nanašajo pretežno na območja stavbnih zemljišč v Občini Ribnica in posamezne spremembe in dopolnitve prostorskih izvedbenih pogojev na območjih odprtega prostora (kmetijske, gozdne, vodne površine in površine mineralnih surovin) za posege, ki ne zahtevajo spremembe namembnosti v posameznih EUP-jih.

5. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Zbrane pobude in predlogi bodo analizirani in kolikor bo ugotovljeno, da ustrezajo splošnim strateškim izhodiščem in drugim zahtevam, bodo izvršene v osnutek sprememb in dopolnitev OPN Ribnica-1.

(2) Kolikor se v postopku priprave sprememb in dopolnitev OPN Ribnica-1 ugotovi, da je za posamezno pobudo potrebna sprememba oziroma dopolnitev zahteva, uskladitev ali vnos tudi v kartografski del OPN Ribnica, se pobuda v tej fazi zavrne.

6. člen

(okvirni roki za pripravo sprememb in dopolnitev OPN-1Ribnica)

Okvirni roki za pripravo posameznih delovnih faz postopka priprave sprememb in dopolnitev OPN-Ribnica-1 so:

Izdelava osnutka OPN in objava gradiva za pridobitev prvega mnenja	60 dni po dostavi gradiva (september 2014)
Pridobivanje prvega mnenja nosilcev urejanja prostora	30 dni po objavi osnutka OPN (oktober 2014)
Pridobitev odločbe od CPVO	30 dni po prejemu zadnjega prvega mnenja (november 2014)
Dopolnitev osnutka OPN	30 dni po prejemu odločbe CPVO (december 2014)
Javna razgrnitev in javna obravnava	30 dni (januar 2015)
Priprava stališč do pripomb in predlogov javnosti	15 dni po končani javni razgrnitvi (februar 2015)
Potrditev stališč do pripomb in predlogov javnosti	30 dni po končani javni razgrnitvi (februar 2015)
Priprava predloga OPN, objava gradiva za pridobitev drugega mnenja	30 dni po potrditvi stališč in pripomb (marec 2015)
Pridobivanje drugega mnenja nosilcev urejanja prostora	30 dni po objavi predloga OPN (april 2014)
Priprava in sprejem usklajenega predloga OPN za sprejem na OS	20 dni po prejemu zadnjega drugega mnenja (maj 2015)
Objava odloka v uradnem glasilu	20 dni po sprejemu odloka na OS (junij 2015)

Za postopkovne faze so predvideni zakonsko določeni roki.

7. člen

(nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovanje in mnenja glede načrtovanih prostorskih ureditev)

Nosilci urejanja prostora oziroma organizacije, ki skladno z ZPNačrtom za nosilce pripravljajo smernice in mnenja glede predlaganih prostorskih ureditev, ki bodo sodelovali pri pripravi sprememb in dopolnitev OPN Ribnica-1, so:

- za področje razvoja poselitve: Ministrstvo za infrastrukturo in prostor (MzIP), Direktorat za prostor;
- za področje kmetijstva: Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Direktorat za kmetijstvo;
- za področje gozdarstva, lovstva in ribištva: Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo;
- Zavod za gozdove Slovenije;
- za področje rabe in upravljanja z vodami: Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Agencija RS za okolje;
- za področje ohranjanja narave: Zavod RS za varstvo narave;
- za področje varstva kulturne dediščine: Ministrstvo za kulturo;
- za področje cestnega prometa s pomorskim in železniškim prometom in zračnega prometa: Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direktorat za infrastrukturo;
- za področje trajnostne mobilnosti: Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direktorat za promet;
- za področje rudarstva: Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direktorat za energijo;
- za področje energetike: Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direktorat za energijo;
- za področje zaščite in reševanja: Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje;
- za področje obrambe: Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko;

- za področje varstva okolja (CPVO): Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Direktorat za okolje
- za cestno omrežje: Občina Ribnica;
- za električno omrežje: Elektro Ljubljana, DE Kočevje;
- za področje oskrbe s pitno vodo: Hydrovod d.o.o.;
- za področje odvajanja in čiščenja odpadnih voda ter ravnanja z odpadki na lokalni ravni: Komunala Ribnica d.o.o.;
- za telekomunikacije: Telekom Slovenije d.d.

V postopek se lahko vključi tudi druge lokalne in državne nosilce urejanja prostora, kolikor se v postopku priprave izkaže potreba po vključitvi in sodelovanju.

8. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Občine Ribnica – www.ribnica.si.

Št. 350-0007/2013-10
Ribnica, dne 24. junija 2014

Župan
Občine Ribnica
Jože Levstek l.r.

ROGATEC

2222. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Rogatec

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 13/06, 27/06, 50/10 in 56/11) je Občinski svet Občine Rogatec na 21. redni seji dne 26. 6. 2014 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA

Občinskega sveta Občine Rogatec

1. člen

S tem aktom se spreminja in dopolnjuje Poslovnik Občinskega sveta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 66/06 – uradno prečiščeno besedilo in 50/10).

2. člen

Prvi odstavek 5. člena se spremeni, tako da se glasi:
»Svet dela na rednih, izrednih in dopisnih sejah.«

3. člen

Prvi odstavek 22. člena se dopolni z besedilom, ki se glasi:

»Posamezno gradivo se lahko pošlje tudi kasneje ali predloži na mizo, če je vsebina gradiva nujno potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda, pa ga ni bilo mogoče posredovati že z vabilom za sejo.«

4. člen

V prvem odstavku 77. člena se pika nadomesti z vejico in doda nova alineja, z naslednjo vsebino:

»– prečiščena besedila aktov.«

5. člen

91. člen se spremeni, tako da se glasi:

»Po sprejetju sprememb in dopolnitev odloka, ki spreminjajo oziroma dopolnjujejo najmanj eno tretjino njegovih členov, pripravi statutarno-pravna komisija uradno prečiščeno besedilo tega splošnega akta. Uradno prečiščeno besedilo statuta ali poslovnika se pripravi po vsaki sprejeti spremembi in dopolnitvi

statuta oziroma poslovnika. Uradno prečiščeno besedilo se lahko pripravi tudi, če ob sprejemu sprememb in dopolnitev odloka tako določi občinski svet.

Uradno prečiščeno besedilo iz prejšnjega odstavka potrди občinski svet po skrajšanem postopku. O uradnem prečiščene-m besedilu odloča občinski svet brez razprave.

Uradno prečiščeno besedilo se objavi.«

6. člen

Prvi odstavek 96. člena se dopolni z besedilom, ki se glasi:

»Lista kandidatov vsebuje predlog kandidata za predsednika delovnega telesa ter predlog kandidatov za člane delovnega telesa.«

7. člen

Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Rogatec začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-0002/2014
Rogatec, dne 26. junija 2014

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič l.r.

2223. Tržni red tržnice v Rogatcu

Na podlagi Zakona o trgovini (Uradni list RS, št. 24/08), 12. člena Pravilnika o minimalnih tehničnih pogojih za opravljanje trgovinske dejavnosti (Uradni list RS, št. 37/09) ter 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 13/06, 27/06, 50/10 in 56/11) je Občinski svet Občine Rogatec na 21. redni seji dne 26. 6. 2014 sprejel

TRŽNI RED tržnice v Rogatcu

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

S tem tržnim redom se določa lokacija tržnice, tržni prostor in upravljavec tržnice, pravice in obveznosti upravjavca in prodajalcev na tržnici, obratovalni čas, pogoji trgovanja na tržnici, pristojbine, vzdrževanje reda in čistoče ter nadzor nad prodajo in spoštovanjem tržnega reda.

2. člen

Trgovanje na tržnici je prosto in se opravlja skladno z določili tržnega reda ter drugimi predpisi, ki urejajo trgovanje s kmetijskim in drugim blagom. Kupcem je dovoljen prost dostop na tržnico v času njenega obratovanja.

II. LOKACIJA TRŽNICE, TRŽNI PROSTOR IN UPRAVLJAVEC

3. člen

(1) Javna tržnica v Rogatcu deluje v naselju Rogatec, na urejenem odprtem tržnem prostoru ob parkirišču ob gasilskem domu v Rogatcu, na parc. št. 554/36, k.o. Rogatec.

(2) Tržnica je tržni prostor, kjer se neposredno trguje z blagom.

4. člen

(1) Tržni prostor sestavljajo nepokrite tlakovane površine med parkiriščem ob gasilskem domu v Rogatcu in pešpotjo, ki vodi preko mostu čez Draganjo.

(2) Trgovanje izven tržnega prostora ni dovoljeno.

5. člen

(1) Trgovanje se vrši na premičnih stojnicah. Za potrebe potujoče prodajalne se na tržnici zagotovi mesto za blago, s katerim se trguje, medtem ko mora biti vozilo parkirano na parkirišču ob tržnici.

(2) Občasna prodaja na drugih občasnih tržnih mestih je možna z dovoljenjem lokalne skupnosti, v skladu s krajevnimi običaji in prireditvami.

6. člen

Upravljevec tržnice v Rogatcu je Občina Rogatec oziroma njen pooblaščenec.

III. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPRAVLJAVCA

7. člen

Upravljevec tržnice:

- skrbi, da je ureditev in poslovanje tržnice usklajeno z veljavnimi predpisi,
- razporeja in oddaja tržne površine prodajalcem,
- skrbi za urejenost tržnice, uporabnost tržne opreme in za čistočo in odstranjevanje odpadkov,
- skrbi za vzdrževanje tržne opreme,
- pregleduje dokumentacijo uporabnikov, ki je potrebna za opravljanje dejavnosti na tržnicah in izreka prepoved prodaje tistim, ki ne izpolnjujejo predpisanih pogojev,
- skrbi in je odgovoren za red na tržnici.

IV. OBRATOVALNI ČAS

8. člen

(1) Javna tržnica posluje v obdobju med 1. 3. in 31. 10. tekočega leta, vsako soboto, med 8.00 in 13.00 uro.

(2) Občina Rogatec lahko določi poslovanje tržnice tudi drugi dan v tednu, če tako narekuje interes prodajalcev.

(3) Obratovalni čas lahko Občina Rogatec po potrebi podaljša, tako da pri tem upošteva sezono in zimski oziroma poletni čas ter potrebe kupcev. Spremembo je dolžna objaviti najmanj sedem dni pred začetkom veljavnosti spremenjenega obratovalnega časa na svoji spletni strani ali na drug krajevno običajen način.

(4) Obratovalni čas tržnice mora biti pritrjen na vidnem mestu na tržnici.

(5) Uporabnikom tržnih površin ni dovoljeno podaljševati obratovalnega časa.

V. PRODAJA BLAGA

9. člen

(1) Prodaja na tržnici je možna le na podlagi soglasja, ki ga izda lastnik tržnega prostora, Občina Rogatec.

(2) Prodajalci na tržnici so občasni in stalni. Občasni prodajalci so ponudniki, ki niso redno prisotni na tržnici. Stalni prodajalci so ponudniki, ki opravljajo prodajo v celotnem obdobju poslovanja tržnice.

(3) Soglasje je za občasne prodajalce veljavno en mesec, za stalne prodajalce pa je lahko veljavno tudi za daljše časovno obdobje, vendar največ za čas določen v 8. členu tega tržnega reda.

(4) Soglasje se pridobi na podlagi vloge, katero je potrebno vložiti najmanj pet delovnih dni pred predvidenim dnem trgovanja. V vlogi mora biti naveden termin prodaje na tržnici ter izdelki, ki bodo predmet prodaje. Kmetovalci in drugi posamezniki morajo k vlogi priložiti KMG-MID številko kmetije oziroma potrdilo o registraciji dopolnilne dejavnosti ali osebnega dopolnilnega dela, registrirani trgovci in gostinci ter

druge fizične in pravne osebe pa morajo izkazati izpolnjevanje zakonsko predpisanih pogojev za prodajo na tržnici.

(5) V primeru, ko je število prispelih vlog za posamezen tržni dan večje od števila stojnic, imajo prednost vloge po zaporednem času vložitve.

10. člen

(1) Prodajalec odgovarja za izpolnjevanje pogojev za prodajo blaga na tržnici in za ustreznost blaga v prodaji.

(2) Upravljevec lahko kadarkoli preveri, če prodajalci izpolnjujejo pogoje za prodajo na tržnici.

11. člen

Na tržnici se trguje na drobno, z živilskimi in neživilskimi izdelki. Prednost prodaje imajo lokalni ponudniki.

12. člen

(1) Na tržnici se trguje na drobno z naslednjim blagom:

– Živila: vrtnine, sadje in izdelki iz sadja, rastlinska olja (olivno, bučno ...), žita in mlevski izdelki, pekovski izdelki, čebelarški izdelki, gobe in gozdni sadeži, alkoholne in brezalkoholne pijače, zdravilna in druga zelišča ter izdelki iz zelišč in druga živila rastlinskega izvora.

– Neživilski izdelki: cvetje, semena, sadike vrtnin, sadja in okrasnih rastlin, novoletne jelke, izdelki domače in umetnostne obrti.

(2) Z dovoljenjem upravljavca se lahko na tržnici občasno, v okviru organiziranega sejma, prodaja tudi rabljeno blago.

(3) S sklepom župana se na predlog upravljavca lahko dopolni seznam dovoljenega blaga.

(4) Trguje se v skladu z določili Pravidnika o minimalnih tehničnih pogojih za opravljanje trgovinske dejavnosti.

13. člen

(1) Na tržnici smejo prodajati:

- kmetovalci,
- nosilci dopolnilnih dejavnosti na kmetijah,
- nosilci osebnega dopolnilnega dela,
- zadruga,
- drugi posamezniki, ki opravljajo gospodarsko dejavnost domače in umetnostne obrti in prodajajo na drobno proizvode lastne proizvodnje,
- društva, humanitarne organizacije in javni zavodi,
- trgovci in gostinci,
- pravne osebe, ki se ukvarjajo s kmetijsko pridelavo in predelavo,
- drugi posamezniki in pravne osebe, ki izpolnjujejo pogoje za prodajo na tržnici.

(2) Kmetovalci in drugi posamezniki lastno pridelavo zagotavljajo s KMG-MID številko kmetije na kateri živijo in delajo. Na tržnici lahko prodajajo sami, njihovi ožji družinski člani ali pa pri njih zaposleni delavci.

(3) Registrirani trgovci in gostinci ter druge fizične in pravne osebe morajo izpolnjevati zakonsko predpisane pogoje za prodajo na tržnici.

14. člen

(1) Prodajalci morajo svoja prodajna mesta vidno opremiti s cenikom in podatki prodajalca: nazivom oziroma imenom ter sedežem oziroma naslovom.

(2) Na tržnici se sme prodajati blago, ki ustreza predpisom o kвалiteti blaga. Živila morajo biti higiensko neoporečna. Vso blago v prodaji mora ustrezati veljavni zakonodaji.

(3) Prodajalci morajo stalno imeti pri sebi vso predpisano dokumentacijo, ki je potrebna za dovoljeno prodajo na tržnici.

15. člen

(1) Blago se lahko prodaja samo s prodajnih mest, stojnic, miz in pultov. Blaga za prodajo ni dovoljeno zlagati neposredno na tla.

(2) Prodaja s tal je dovoljena le za lončarske, lesene in železne izdelke ter cvetlice, novoletne jelke in podobno.

16. člen

Za blago, ki se prodaja na tržnici, se cene oblikujejo prosto.

VI. PRISTOJBINE

17. člen

Za prodajo na tržnici v Rogatcu se ne plačuje komunalna taksa ali ostale predpisane dajatve s strani Občine Rogatec.

VII. SKLADIŠČENJE BLAGA

18. člen

- (1) Skladiščenje blaga na tržnici ni dovoljeno.
- (2) Po končanem tržnem dnevu morajo prodajalci odstraniti vso blago s tržnih površin.

VIII. VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

19. člen

Prodajalci lahko na tržnico dovažajo le očiščeno in za prodajo pripravljeno blago, ki mora biti hranjeno v primerni embalaži.

20. člen

(1) Prodajalci so dolžni na svojem prodajnem mestu in v njegovi okolici vzdrževati red in čistočo ter ravnati z blagom tako, da se ohranja kakovost blaga in njegova higienska neoporečnost. Pred začetkom prodaje so dolžni počistiti morebitne nečistoče na stojnici in v njeni neposredni bližini.

(2) Po končanem trgovanju so dolžni stojnico oziroma prodajno mesto zapustiti v čistem in urejenem stanju, pri čemer so dolžni embalažo, odpadke in drugo neprodano blago odnesti s sabo.

21. člen

(1) Prodajalci morajo skrbeti za osebno higieno, dostojno vedenje ter spoštovati tržni red.

(2) Kdor na tržnici krši tržni red se ga na to opozori. V primeru ponovne kršitve se mu lahko začasno ali trajno prekliče soglasje za prodajo.

(3) Pod kršitve tržnega reda štejejo predvsem:

- neurejenost na prodajnem mestu,
- nepravilno ravnanje z odpadki,
- večkratni poskus prodaje oporečnega blaga,
- prodaja izdelkov, ki jih ni dovoljeno prodajati in za katere prodajalec nima dovoljenja,
- nespodobno obnašanje do drugih prodajalcev, kupcev ali delavcev upravljavca,
- samovoljno zasedanje in širitev tržnega mesta,
- kršitve predpisov, ki urejajo poslovanje na tržnici.

22. člen

Vožnja in parkiranje vozil na tržnici je prepovedana.

23. člen

Prodajalci materialno odgovarjajo za morebitne poškodbe stojnic.

IX. NADZOR

24. člen

Nadzor nad določbami tržnega reda, ki ne spadajo pod pristojnost drugih inšpekcijskih služb, opravlja Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Rogaška Slatina, Rogatec in Podčetrtek.

X. KONČNI DOLOČBI

25. člen

Tržni red z urnikom obratovalnega časa mora biti pritrjen na vidnem mestu na tržnici. Objavi se tudi na spletni strani Občine Rogatec.

26. člen

Tržni red začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-0001/2014

Rogatec, dne 26. junija 2014

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič l.r.

2224. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 13/06, 27/06, 50/10 in 56/11) je Občinski svet Občine Rogatec na 21. redni seji dne 26. 6. 2014 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra**

1.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za parcelo št. 1048/4, v izmeri 248 m², k.o. 1173 - Tlake (ID znak: 1173-1048/4-0) in parcelo št. 1049/2, v izmeri 162 m², k.o. 1176 - Trično (ID znak: 1176-1049/2-0).

2.

Nepremičnini, navedeni v 1. točki tega sklepa, prenehata imeti značaj javnega dobra in se pri njima vknjiži lastninska pravica za Občino Rogatec, Pot k ribniku 4, 3252 Rogatec, matična št. 5883938000.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-0009/2014

Rogatec, dne 26. junija 2014

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič l.r.

2225. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2014 v Občini Rogatec

Na podlagi 23. in 28. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07 – ZPoIS-D, 11/11 in 98/13) in 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 13/06, 27/06, 50/10 in 56/11) je Občinski svet Občine Rogatec na 21. redni seji dne 26. 6. 2014 sprejel

S K L E P**o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2014 v Občini Rogatec**

1. člen

S tem sklepom se določijo upravičenci, pogoji in kriteriji za delno povrnitev stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v letu 2014 v Občini Rogatec.

2. člen

Stroški volilne kampanje za volitve v občinski svet ne smejo preseči 0,40 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini.

Stroški volilne kampanje za župana ne smejo preseči 0,25 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini. Če pride do drugega kroga glasovanja, se stroški volilne kampanje za kandidata, ki na tem glasovanju kandidirata, lahko povečajo še za 0,15 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini.

3. člen

Organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za člane občinskega sveta, katerih listam so pripadli mandati za člane občinskega sveta, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,33 EUR za dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila organizatorja o zbranih in porabljenih sredstvih za volilno kampanjo občinskemu svetu in računskemu sodišču.

4. člen

Do delne povrnitve stroškov volilne kampanje so upravičeni tudi organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za župana, za katere je glasovalo najmanj 10 % od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali, in sicer 0,12 EUR na dobljen glas.

Če pride do drugega kroga glasovanja, sta kandidata, ki kandidirata v drugem krogu, upravičena do povrnitve stroškov le na osnovi dobljenih glasov v tem krogu.

5. člen

Organizatorju volilne kampanje oziroma kandidatu za volitve v občinski svet ali za volitve župana se na njegovo zahtevo povrne stroške volilne kampanje iz proračuna Občine Rogatec v roku 30 dni po predložitvi poročila organizatorja občinskemu svetu in Računskemu sodišču.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

7. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2010 v Občini Rogatec (Uradni list RS, št. 50/10).

Št. 0070-0005/2014-20
Rogatec, dne 26. junija 2014

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič l.r.

SEMIČ

2226. Odlok o rebalansu proračuna Občine Semič za leto 2014

Na podlagi 29. in 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13 – ZIPRS1415 in 38/14 – ZIPRS1415-A), 4. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 94/10 – ZIU, 36/11, 40/12 – ZUJF, 104/12 – ZIPRS1314 in 101/13 – ZIPRS1415), ter 14. in 91. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10) je Občinski svet Občine Semič na 26. redni seji dne 3. 7. 2014 sprejel

ODLOK

o rebalansu proračuna Občine Semič za leto 2014

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Semič za leto 2014 (Uradni list RS, št. 6/14) se spremeni drugi člen tako, da se na novo glasi:

»2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni osemestnih podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se do-
loča v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v €
Skupina/podskupina kontov		Proračun leta 2014
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.160.405,40
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.454.035,48
70	DAVČNI PRIHODKI	2.931.503
	700 Davki na dohodek na dobiček	2.705.763
	703 Davki na premoženje	131.840
	704 Domači davki na blago in storitve	93.900
	706 Drugi davki	/
71	NEDAVČNI PRIHODKI	522.532,48
	710 Udeležbe na dobičku in dohodki od premoženja	475.564,45
	711 Takse in pristojbine	2.500
	712 Globe in druge denarne kazni	6.300
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	200
	714 Drugi nedavčni prihodki	37.968,03
72	KAPITALSKI PRIHODKI	207.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	7.000
	721 Prihodki od prodaje zalog	/
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredm. sredstev	200.000
73	PREJETE DONACIJE	3.200
	730 Prejete donacije iz domačih virov	3.200
	731 Prejete donacije iz tujine	/
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.496.169,92
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	402.538,28
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.093.631,64
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.662.640
40	TEKOČI ODHODKI	941.147,76
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	245.328,80

	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	37.789
	402 Izdatki za blago in storitve	635.568,13
	403 Plačila domačih obresti	12.800
	409 Rezerve	9.661,83
41	TEKOČI TRANSFERI	1.533.066,52
	410 Subvencije	208.031,89
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	734.666
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	167.073
	413 Drugi tekoči domači transferi	423.295,63
	414 Tekoči transferi v tujino	/
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.097.607,17
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.097.607,17
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	90.818,55
	431 Investicijski transferi prav. in fiz. os., ki niso pror. uporabniki	26.818,55
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	64.000
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-502.234,60
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	220
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	220
	750 Prejeta vračila danih posojil	/
	751 Prodaja kapitalskih deležev	220
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	/
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	220
	C. RAČUN FINANCIRANJA	
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	600.000
50	ZADOLŽEVANJE	600.000
	500 Domače zadolževanje	600.000
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	134.360
55	ODPLAČILA DOLGA	134.360
	550 Odplačila domačega dolga	134.360
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-36.374,60
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	465.640
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	502.234,60
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	36.374,60

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov občinskega proračuna (občinskih organov in občinske uprave), ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na osemestne podkote, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna na ravni proračunskih postavk – osemestnih podkontov in načrt razvojnih programov sta priloži k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Semič: www.semic.si.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

2. člen

Četrty člen se spremeni tako, da se na novo glasi:

»4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93, 87/01, 110/02 – ZGO-1 in 105/06), ki se uporabijo za namene, določene v tem zakonu,
- prihodki okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda v višini 65.000 € se v celoti porabijo za izgradnjo kanalizacije in čistilne naprave Semič v okviru projekta »Trajnostna oskrba prebivalstva s pitno vodo in varovanje vodnih virov Bele krajine«,

- prihodki okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda v višini 65.000 € se porabijo za naslednje namene: izgradnjo kanalizacije in čistilne naprave Semič v okviru projekta »Trajnostna oskrba prebivalstva s pitno vodo in varovanje vodnih virov Bele krajine« 23.000 €, izdelavo projektov izgradnje kanalizacije Sadinja vas in Moverna vas – Krupa 23.576 €, za nepredvidena vzdrževalna dela na kanalizacijski infrastrukturi 3.000 €, komunalno infrastrukturo v ulici Stara cesta 10.000 € in obnovo kanalizacije v trškem središču v Semiču 5.424 €;

- prihodki okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov v višini 1.000,00 € se v celoti uporabijo za CeROD,

- najemnine od komunalne infrastrukture v naslednjih zneskih: 180.000 € od oskrbe s pitno vodo, 40.600 € od odvajanja in čiščenja odpadnih voda in 11.200 € od najemnine za ravnanje z odpadki, se uporabi za naslednje namene: obnove vodovodne infrastrukture (68.400 €), za vodovodno infrastrukturo v okviru projekta »Trajnostna oskrba prebivalstva s pitno vodo in varovanje vodnih virov Bele krajine« (120.400 €), za nepredvidena vzdrževalna dela na vodovodni infrastrukturi (10.000 €), za obnovo hidrantov (4.000 €), CeROD (17.000 €) in ekološke otoke (12.000 €).

3. člen

Ostala določila Odloka o proračunu Občine Semič za leto 2014 (Uradni list RS, št. 6/14) ostanejo nespremenjena.

4. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-06/2013-45

Semič, dne 3. julija 2014

Županja
Občine Semič
Polona Kambič l.r.

SEVNICA

2227. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Sevnica

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 in 35/13 – skl. US) ter 8. in 34. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 63/11, 103/11, 22/14) je župan Občine Sevnica dne 23. 6. 2014 sprejel

SKLEP

o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Sevnica

1. člen

(predmet sklepa)

S tem sklepom se začne priprava sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Sevnica (v nadaljevanju: SD OPN), sprejetega z Odlokom o občinskem prostorskem načrtu Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 94/12, 100/12 – popr. in 57/13) (v nadaljevanju: OPN).

V posameznih delih se spreminjajo in dopolnjujejo vsebine tekstualnega in kartografskega dela prostorskega akta in njegovih prilog. SD OPN se pripravijo na podlagi določil in usmeritev iz strateškega dela veljavnega OPN, izdelanih novih strokovnih podlag, prejetih pobud, sprememb predpisov ter splošnih smernic nosilcev urejanja prostora.

SD OPN obsegajo:

- spremembe namenske rabe prostora in drugih sprememb posegov v prostor na podlagi prejetih razvojnih pobud, ki jih v času priprave OPN ni bilo več mogoče vključiti v postopek priprave akta, predvsem pa novih pobud, prejetih v času po uveljavitvi OPN,

- posamezne spremembe in dopolnitve vsebin OPN, ki se nanašajo na določanje podrobnejše namenske rabe prostora, mej med enotami urejanja prostora ter spremembe in dopolnitve prostorsko izvedbenih pogojev, povezanih z umeščanjem objektov v prostor in njihovega oblikovanja,

- pobude vezane na uskladitev namenske rabe prostora z dejansko rabo zemljišč,

- uskladitev določil OPN z veljavnimi predpisi,

- spremembe in dopolnitve vsebin tekstualnega dela prostorsko izvedbenih pogojev, ki se nanašajo na odpravo vsebinskih neskladij med posameznimi deli tekstualnega dela z namenom jasnejših opredelitev prostorsko izvedbenih pogojev,

- ponovno preveritev sprejetih tekstualnih sprememb in dopolnitev izvedbenega dela prostorskega akta,

- vključitev novih strokovnih podlag, izdelanih v času po uveljavitvi OPN ali na podlagi zahtev nosilcev urejanja prostora.

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo SD OPN)

V obdobju po sprejemu OPN in njegovi uveljavitvi v decembru 2012, so bile pri uporabi in tolmačenju izvedbenega dela s strani Občine Sevnica, načrtovalcev, posameznih investitorjev in drugih uporabnikov, ugotovljene nejasnosti, neusklajenosti, posamezne napake in nova dejstva, ki ob pripravi akta še niso mogla biti upoštevana. Podani so bili številni predlogi in pripombe na izboljšanje določil posameznih členov izvedbenega dela OPN.

Občina Sevnica je zato v juniju 2013 po skrajšanem postopku sprejela Odlok o spremembah in dopolnitvah OPN, kjer je v izvedbenem dela prostorskega akta omogočila nekatere spremembe in dopolnitve vsebin tekstualnega dela prostorsko izvedbenih pogojev, ki se nanašajo na odpravo vsebinskih

neskladij med posameznimi deli tekstualnega dela in jasnejši in razumljivejši opis posameznih delov besedila s posamičnimi popravki besedila odloka.

Občina Sevnica je v času od septembra 2013 do aprila 2014 z javnim pozivom povabila zainteresirano javnost k oddaji razvojnih pobud, ki jih bo vrednotila in obravnavala v nadaljnjem postopku priprave SD OPN.

3. člen

(območje obdelave in vrsta postopka)

SD OPN zajemajo celotno območje Občine Sevnica, izvedejo se po rednem postopku priprave prostorskega akta.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Potrebne dodatne analize, strokovne podlage ter obrazložitve in utemeljitve, bodo izdelane v skladu z določili veljavne prostorske zakonodaje, prejetimi razvojnimi potrebami nosilcev urejanja prostora in drugih oseb ter pridobljenimi splošnimi smernicami in mnenji pristojnih nosilcev urejanja prostora.

5. člen

(roki za pripravo)

Aktivnosti	Roki – ocena trajanja aktivnosti
Sklep župana o začetku priprave SD OPN	junij 2014
Objava sklepa v Uradnem listu RS	10 dni po sprejemu sklepa
Izbor izdelovalca	60 dni
Izdelava osnutka sprememb in dopolnitev OPN	60 dni po izboru izdelovalca
Pridobitev posebnih smernic ¹	30 dni ¹
Pridobitev prvih mnenj in mnenj o izvedbi celovite presoje vplivov na okolje (CPVO)	30 dni
Izdelava okoljskega poročila (OP) ² za dopolnjeni osnutek SD OPN	ni določen rok
Izdelava dopolnjenega osnutka	ni določen rok
Priprava dopolnjenega osnutka v postopku pridobitve mnenja o ustreznosti OP ²	ni določen rok
Javna razgrnitev in javna obravnava SD OPN in OP	30 dni
Priprava in sprejem stališč do pripomb in predlogov z javne razgrnitve in javne obravnave	30 dni
Izdelava predloga SD OPN	30 dni po potrditvi stališč
Pridobitev drugih mnenj nosilcev urejanja prostora in mnenja o sprejemljivosti vplivov izvedbe SD OPN na okolje	30 dni
Izdelava dopolnjenega predloga SD OPN	30 dni po prejemu vseh mnenj
Sprejem odloka SD OPN	na naslednji seji občinskega sveta
Objava odloka SD OPN v Uradnem listu RS in na spletni strani Občine Sevnica	po sprejemu odloka

Opomba:

¹ – Občina lahko nosilce urejanja zaprosi za izdajo posebnih smernic če ocenjuje, da določila splošnih smernic ne zadoščajo za izdelavo osnutka SD OPN.

² – Postopki se izvedejo, če ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, pisno sporoči občin, da je potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje.

6. člen

(navedba nosilcev urejanja prostora)

V postopku priprave SD OPN sodelujejo:

- Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direktorat za prostor, Sektor za urejanje prostora na lokalni ravni, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana (za področje razvoja poselitve);
 - Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Direktorat za kmetijstvo, Sektor za urejanje kmetijskega prostora in zemljiške operacije, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana (za področje kmetijstva);
 - Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana (za področje gozdarstva, lovstva in ribištva);
 - Zavod za gozdove Slovenije, OE Brežice, Bratov Milavcev 61, 8250 Brežice (za področje gozdarstva);
 - Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Agencija RS za okolje, Oddelek območja Spodnje Save, Novi trg 9, 8000 Novo mesto (za področje rabe in upravljanja z vodami);
 - Zavod RS za varstvo narave, OE Celje, Opekarniška cesta 2, 3000 Celje (za področje ohranjanja narave);
 - Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana (za področje varstva kulturne dediščine);
 - Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Celje, Glavni trg 1, 3000 Celje (za področje varstva kulturne dediščine);
 - Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direktorat za infrastrukturo, Sektor za ceste, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana (za področje cestnega prometa);
 - Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direktorat za infrastrukturo, Sektor za letalstvo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana (za področje zračnega prometa);
 - Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direktorat za promet, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana (za področje trajnostne mobilnosti);
 - Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana (za področje rudarstva in energetike);
 - Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Oddelek za prostorske, urbanistične in druge ukrepe, Vojkova 61, 1000 Ljubljana (za področje zaščite in reševanja);
 - Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Vojkova 61, 1000 Ljubljana (za področje obrambe);
 - Slovenske železnice – Infrastruktura, d.o.o., Kolodvorska ulica 11, 1506 Ljubljana;
 - Hidroelektrarne na Spodnji Savi, d.o.o., Cesta bratov Cerjakov 33a, 8250 Brežice;
 - INFRA d.o.o., Ulica 11. novembra 34, 8273 Leskovec pri Krškem;
 - ELES, d.o.o., Hajdrihova 2, p.p. 255, 1001 Ljubljana;
 - Elektro Celje d.d., Področje Krško, Cesta 4. julija 32, 8270 Krško;
 - Elektro Ljubljana d.d., DE Trbovlje, Gimnazijska cesta 25, 1420 Trbovlje;
 - Telekom Slovenije d.d., PE Novo mesto, Novi trg 7a, 8000 Novo mesto;
 - JP Komunala d.o.o. Sevnica, Naselje heroja Maroka 17, 8290 Sevnica;
 - JP Plinovod d.o.o. Sevnica, Trg svobode 9, 8290 Sevnica;
 - Zavod kableske televizije NHM Sevnica, Trg svobode 13a, 8290 Sevnica;
 - Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica.
- Drugi udeleženci:
- Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana (celovita presoja vplivov na okolje).
- V primeru, da se v postopku priprave SD OPN ugotovi, da je potrebno pridobiti tudi smernice in mnenja drugih nosilcev urejanja prostora, se le-te pridobi v istem postopku.

7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave SD OPN)

Finančna sredstva za izdelavo SD OPN zagotovi Občina Sevnica.

Posebne strokovne podlage ali idejne zasnove za posamezne posege ali dele SD OPN zagotovi predlagatelj razvojne pobude v dogovoru z Občino Sevnica ali pa občina v okviru predvidenih sredstev za pripravo prostorskega akta.

8. člen

(končna določba)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi v uradnem glasilu.

Št. 3505-0008/2013

Sevnica, dne 23. junija 2014

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

2228. Razpis rednih volitev članov svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Sevnica

Na podlagi 110. in 111. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB3, 45/08, 83/12) in 76. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 63/11, 103/11, 22/14)

RAZPISUJEM redne volitve članov svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Sevnica

I.

Redne volitve v svete krajevnih skupnosti Blanca, Boštanj, Dolnje Brezovo, Krmelj, Loka pri Zidanem Mostu, Primož, Sevnica, Studenec, Šentjanž, Tržišče in Zabukovje se opravijo v nedeljo, 5. oktobra 2014.

II.

Za dan razpisa volitev, s katerim začno teči roki za volilna opravila, se šteje ponedeljek, 21. julij 2014.

III.

Za izvedbo volitev skrbi občinska volilna komisija.

Št. 041-0007/2014

Sevnica, dne 2. julija 2014

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

ŠEMPETER - VRTOJBA

2229. Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Šempeter - Vrtojba

Na podlagi 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 s spremembami), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 s spremembami), 3. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 s spremembami), Uredbe o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 88/12), 3. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03

s spremembami), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 s spremembami) in 15. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 45/13) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 37. seji dne 19. 6. 2014 sprejel

O D L O K

o oskrbi s pitno vodo v Občini Šempeter - Vrtojba

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

(1) Ta odlok določa območja javnega vodovoda, pogoje in način oskrbe s pitno vodo, zahteve, ki morajo biti izpolnjene, standarde opremljenosti ter vrste nalog, ki se izvajajo v okviru storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: javna služba) in pogoje za lastno oskrbo s pitno vodo na celotnem območju Občine Šempeter - Vrtojba (v nadaljnjem besedilu: občina).

(2) Lastna oskrba s pitno vodo in samooskrba objektov se na območju Občine Šempeter - Vrtojba izvaja na poseljenih območjih, kjer se oskrba s pitno vodo ne zagotavlja v okviru storitev javne službe pod pogoji, kot jih določata uredba, ki ureja oskrbo s pitno vodo in ta odlok.

2. člen

(pojmi)

(1) Vsi pojmi uporabljeni v tem odloku imajo pomen, kot je določeno v zakonih, podzakonskih predpisih ali Tehničnem pravilniku iz 11. člena tega odloka, s katerimi se ureja javna služba in vprašanja zdravstvene ustreznosti pitne vode (v nadaljevanju: Tehnični pravilnik), če ni pomen s tem odlokom posebej opredeljen.

(2) Za potrebe izvajanja tega odloka imajo s tem odlokom opredeljeni pojmi naslednji pomen:

1. pitna voda je pitna voda v skladu s predpisom, ki ureja pitno vodo;

2. sistem za oskrbo s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: vodovod) je sistem elementov vodovoda, kot so cevovodi, črpališča, vodohrani, naprave za pripravo pitne vode in druga pripadajoča oprema, ki pretežni del rednega obratovanja deluje kot samostojen sistem, hidravlično ločen od drugih vodovodov in ima enega upravljavca; priključki so del vodovoda;

3. javni vodovod je vodovod, ki je kot občinska gospodarska javna infrastruktura namenjen izvajanju javne službe; del javnega vodovoda je tudi zunanje hidrantno omrežje za gašenje požarov, ki je neločljivo hidravlično povezano z javnim vodovodom;

4. upravljavec javnega vodovoda (v nadaljevanju: upravljavec) je pravna oseba, ki jo v skladu s predpisi, ki urejajo javno službo, občina določi ali izbere za izvajalca javne službe;

5. upravljavec zasebnega vodovoda je pravna ali fizična oseba, s katero imajo lastniki zasebnega vodovoda sklenjeno pogodbo o njegovem upravljanju;

6. uporabnik javne službe (v nadaljnjem besedilu: uporabnik) je lastnik stavbe, dela stavbe ali gradbenega inženirskega objekta, ki je priključen na javni vodovod in se zanj zagotavlja javna služba;

7. priključek stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod (v nadaljnjem besedilu: priključek na javni vodovod) je cevovod od javnega vodovoda do odjemnega mesta in njegova oprema; priključek na javni vodovod je v lasti lastnika stavbe ali gradbenega inženirskega objekta in ne sodi med objekte in opremo javne infrastrukture; priključni sklop na javni vodovod, odjemno mesto in obračunski vodommer so se-

stavni del priključka na javni vodovod; meja med vodovodnim priključkom in interno vodovodno napeljavo uporabnika je ventil za obračunskim vodommerom;

8. odjemno mesto je mesto spoja interne vodovodne napeljave z obračunskim vodommerom; odjemno mesto je tudi mesto, kjer se izvaja odvzem vode iz javnega vodovoda za oskrbo stavb ali gradbenih inženirskih objektov s pitno vodo v delu, kjer se v njih izvajajo državne ali občinske javne službe, za oskrbo s pitno vodo za pranje in namakanje javnih površin, za oskrbo zunanjega hidrantnega omrežja za gašenje požarov s pitno vodo ter za oskrbo s pitno vodo, ki je na javnih površinah namenjena splošni rabi;

9. interno vodovodno omrežje zajema cevovod, opremo in naprave, ki so vgrajene za odjemnim mestom oziroma ventilom za obračunskim vodommerom;

10. obračunski vodommer je naprava za merjenje porabe pitne vode iz javnega vodovoda, ki je nameščen pred odjemnim mestom in je osnova za obračun izvedenih storitev javne službe ter se praviloma nahaja v zunanjem talnem jašku;

11. interni vodommer je naprava, ki je nameščena za obračunskim vodommerom in uporabnikom služi za interno porazdelitev stroškov pitne vode;

12. omrežnina je del cene, ki vključuje stroške javne infrastrukture javne službe oskrbe s pitno vodo;

13. vodarina je del cene, ki vključuje stroške opravljanja storitev javne službe oskrbe s pitno vodo;

14. pogodba o dobavi pitne vode je pogodba, s katero so določena medsebojna razmerja med uporabnikom in upravljavcem vodovoda;

15. zasebni vodovod je vodovod, ki je v zasebni lasti in namenjen lastni oskrbi s pitno vodo;

16. lastna oskrba s pitno vodo je oskrba stavb in gradbenih inženirskih objektov s pitno vodo na območjih, kjer občina javne službe ne zagotavlja in se odvzem vode iz podzemnih ali površinskih voda izvaja na podlagi vodnega dovoljenja, izdane ga v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo vode;

17. zunanje hidrantno omrežje za gašenje požarov je zunanje hidrantno omrežje v skladu s predpisom, ki ureja tehnične normative za hidrantno omrežje za gašenje požarov; hidranti na javnem vodovodu, ki so namenjeni izključno obratovanju vodovoda, niso del zunanjega hidrantnega omrežja za gašenje požarov;

18. posebne storitve upravljavca javnega vodovoda so storitve, ki jih upravljavec opravlja in pri tem uporablja javno infrastrukturo, ali prodaja stranskih proizvodov, ki nastanejo pri izvajanju dejavnosti in niso obvezne storitve javne službe;

19. varovalni pas javnega vodovoda znaša 3 m, merjeno od osi voda.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

3. člen

(upravljavec javnega vodovoda)

(1) Na podlagi Sklepa o ustanovitvi javnega podjetja Vodovodi in kanalizacija Nova Gorica, št. 300-02-4/99 z dne 21. 10. 1999 je upravljavec javnega vodovoda – izvajalec javne službe oskrbe s pitno vodo, javno podjetje Vodovodi in kanalizacija Nova Gorica d.d.. Sklep velja do preklica.

(2) Upravljavec javnega vodovoda mora biti tehnično opremljen in strokovno usposobljen za kakovostno izvajanje javne službe. Zagotavljati mora zdravstveno ustreznost pitne vode in varno oskrbo s pitno vodo ter upoštevati vse zakonske in podzakonske predpise s področja oskrbe s pitno vodo.

4. člen

(zagotavljanje javnega vodovoda)

(1) Občina zagotavlja javno službo za območje celotne občine.

(2) Občina mora zagotoviti javni vodovod na vseh območjih poselitve na njenem področju razen tam, kjer se na območju poselitve izvaja lastna oskrba s pitno vodo ali samooskrba in se na takšen način oskrbuje z vodo manj kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem in je letna povprečna zmogljivost oskrbe s pitno vodo manj kot 10 m³ pitne vode na dan.

(3) Območja javnega vodovoda so območja, kjer občina zagotavlja javno službo oskrbe s pitno vodo in so označena na temeljni topografski karti, ki je priloga tega odloka in je dosegljiva tudi na spletni strani upravljavca.

5. člen

(program oskrbe z vodo)

(1) Upravljavec mora opravljati javno službo skladno s programom oskrbe s pitno vodo, ki ga pripravi ter uskladi z občino za obdobje štirih koledarskih let skladno z uredbo, ki ureja oskrbo s pitno vodo.

(2) Upravljavec mora uporabnikom javne službe omogočiti vpogled v potrjen program oskrbe s pitno vodo na sedežu upravljavca.

6. člen

(obseg storitev javne službe)

(1) Upravljavec v okviru storitev javne službe na območjih javnih vodovodov mora zagotoviti:

1. oskrbo s pitno vodo vsem uporabnikom javne službe v skladu s predpisi, standardi in normativi, ki urejajo pitno vodo in oskrbo s pitno vodo;

2. obveščanje uporabnikov javne službe o izvajanju javne službe ter o njihovih pravicah in obveznostih;

3. redno vzdrževanje javnega vodovoda, in javnemu vodovodu pripadajočih zunanjih hidrantnih omrežij za gašenje požarov, v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred požari;

4. redno vzdrževanje priključkov na javni vodovod, ki obsega:

– preverjanje in redno vzdrževanje priključka na javni vodovod tako, da ni negativnih vplivov na zdravstveno ustreznost pitne vode in na delovanje javnega vodovoda,

– zagotavljanje vodotesnosti priključka,

– zagotavljanje delovanja obračunskega vodomera v skladu s predpisi, ki urejajo meroslovje, in

– interventno vzdrževanje v primeru nepredvidljivih dogodkov (npr. lomi in puščanje pitne vode na priključku, okvare obračunskega vodomera in podobno);

5. pridobivanje podatkov o odvzemu pitne vode iz javnega vodovoda zaradi obračuna storitev javne službe;

6. vodenje predpisanih evidenc opravljanja storitev javne službe skladno z veljavno zakonodajo;

7. nadzor nad delovanjem in redno vzdrževanje objektov in opreme javnega vodovoda;

8. nadzor nad izvajanjem del v varovalnem pasu javnega vodovoda;

9. izvajanje notranjega nadzora zdravstvene ustreznosti pitne vode in drugih nalog v skladu z zahtevami iz predpisa, ki ureja pitno vodo;

10. monitoring kemijskega in mikrobiološkega stanja vode iz zajetja za pitno vodo, na tistih zajetjih za pitno vodo, za katera je to določeno v programu izvajanja monitoringa, sprejetega v skladu s predpisom, ki ureja kemijsko stanje podzemne vode, oziroma v skladu s predpisom, ki ureja kakovost površinskih voda;

11. monitoring količine iz zajetja za pitno vodo odvzete vode v skladu s pogoji vodnega dovoljenja za oskrbo s pitno vodo in monitoring iz zajetja za pitno vodo odvzete vode za drugo rabo, ki ni oskrba s pitno vodo, če se ta odvzema iz javnega vodovoda v skladu s pogoji iz vodnega dovoljenja;

12. označevanje vodovarstvenih območij in izvajanje drugih ukrepov v skladu s predpisi, ki urejajo vodovarstvena območja;

13. izvajanje in pripravo občinskega programa razvoja vodovodnega sistema;

14. občasno hidravlično modeliranje javnega vodovoda;

15. izdelavo programa ukrepov v primeru izrednih dogodkov v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;

16. izdelavo programa ukrepov v primerih izrednih dogodkov zaradi onesnaženja vodnih virov;

17. priključevanje novih uporabnikov javne službe;

18. redno preverjanje podatkov o stavbah, ki so priključene na javni vodovod, v katastru stavb z dejanskim stanjem stavb na območju javnega vodovoda;

19. opravljanje drugih nalog v skladu z veljavnimi predpisi.

Upravljavalec javnega vodovoda lahko opravlja posebne storitve iz 18. točke 2. člena tega odloka v soglasju z občino.

7. člen

(posebne in tržne storitve upravljavca)

(1) Upravljavec lahko opravlja posebne storitve v soglasju z občino, pri čemer ne sme ustvarjati negativne razlike med prihodki in odhodki, ki izvirajo iz tega naslova. Prihodki posebnih storitev se upoštevajo tako, da se zmanjša lastna cena posamezne javne službe.

(2) Storitve iz prejšnjega odstavka upravljavec izvaja v okviru prostih zmogljivosti javnega vodovoda kot posebno storitev z uporabo javne infrastrukture in s soglasjem občine.

(3) Upravljavec lahko opravlja tudi tržne dejavnosti.

(4) Če upravljavec poleg javne službe opravlja posebne storitve in drugo tržno dejavnost, mora zagotoviti ločeno računovodsko spremljanje stroškov javnega in tržnega dela dejavnosti, ki jo opravlja.

8. člen

(vodenje evidenc upravljavca)

(1) Upravljavec vodi evidence o:

1. javnih vodovodih, s katerimi upravlja, in območjih javnih vodovodov,

2. uporabnikov javne službe,

3. priključkov na javni vodovod in odjemnih mestih,

4. zajetjih za pitno vodo in rezervnih zajetjih za pitno vodo,

5. vodnih pravicah za zajetja iz prejšnje točke,

6. vodni bilanci javnega vodovoda,

7. vzdrževanju in čiščenju javne infrastrukture, namenjene izvajanju javne službe, in

8. stroškov in cenah obveznih storitev javne službe.

(2) Upravljavec mora dokumentacijo v skladu s tem členom hraniti najmanj deset let.

9. člen

(evidence občine)

Občina zagotavlja vodenje evidence zasebnih vodovodov in njenih upravljavcev na svojem območju.

10. člen

(lastna oskrba s pitno vodo)

(1) Lastna oskrba s pitno vodo se lahko izvaja na območjih poselitve in za posamezne stavbe ali gradbene inženirske objekte, kjer občina ne zagotavlja javne službe.

(2) V stavbi, ki leži znotraj območja javnega vodovoda, kjer se izvaja javna služba, ni dovoljena lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek je v stavbi, ki še ni priključena na javni vodovod in so postopki za priključitev v teku, do priključitve na javni vodovod lastna oskrba s pitno vodo dovoljena.

(4) Zajetja za pitno vodo, iz katerega se s pitno vodo oskrbuje javni vodovod, se ne smejo uporabljati za lastno oskrbo prebivalcev s pitno vodo ali druge rabe vode, razen če gre za oskrbo s pitno vodo iz javnega vodovoda, za katero je pridobljena vodna pravica v skladu s predpisi, ki urejajo vode.

11. člen

(določitev upravljavca zasebnega vodovoda)

(1) V okviru lastne oskrbe s pitno vodo iz zasebnega vodovoda morajo lastniki zasebnega vodovoda s pravno ali fizično osebo skleniti pogodbo o upravljanju, v kateri podrobno definirajo medsebojne odnose v zvezi z upravljanjem zasebnega vodovoda in o tem obvestiti občino, če tak vodovod oskrbuje:

– eno ali več stanovanjskih stavb, v katerih je skupno pet ali več stanovanj, v katerih prebivajo osebe s stalnim prebivališčem,

– eno ali več stanovanjskih stavb z oskrbovanimi stanovanji, stanovanjskih stavb za posebne namene, gostinskih stavb, upravnih ali pisarniških stavb, trgovskih ali drugih stavb za storitvene dejavnosti, stavb za promet ali stavb za izvajanje elektronskih komunikacij, industrijskih stavb ali skladišč in stavb splošnega družbenega pomena in

– eno ali več stavb ali gradbenih inženirskih objektov, kjer je omogočena splošna raba vode iz zasebnega vodovoda.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek tega člena se pogodba o upravljanju zasebnega vodovoda ne sklene, če imajo stavbe iz prejšnjega odstavka tega člena enega lastnika, ki je hkrati upravljalec zasebnega vodovoda. Lastnik zasebnega vodovoda mora o njegovem upravljanju pisno obvestiti občino.

12. člen

(Tehnični pravilnik)

(1) Upravljavec pripravi Pravilnik o tehnični izvedbi, delovanju in uporabi objektov in naprav javnih vodovodov (v nadaljevanju: Tehnični pravilnik), ki mora biti usklajen z veljavno zakonodajo. Tehnični pravilnik sprejme občinski svet.

(2) Tehnični pravilnik podrobneje določa:

– tehnične normative za projektiranje, gradnjo, nadzor, priključevanje, uporabo, upravljanje in vzdrževanje vodovodnega omrežja,

– dokumentacijo, za katero je v tem odloku predpisano, da se določi v tehničnem pravilniku ter

– podrobnejša navodila in tehnične pogoje za izvajanje javne službe.

13. člen

(javno pooblastilo upravljalcu)

(1) S tem odlokom se upravljalec pooblašča, da skladno z veljavnimi predpisi izdaja smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve, mnenja k predlogom prostorskih aktov, projektne pogoje, soglasja k projektnim rešitvam, soglasja za priključitev in soglasja k priključitvi na podlagi predložene dokumentacije, ki je podrobneje določena v predpisih o graditvi objektov, prostorskem načrtovanju, geodetski dejavnosti ter Tehničnem pravilniku upravljavca javnega vodovoda.

(2) Sredstva zagotavlja lastnik infrastrukture.

(3) Upravljavec sodeluje tudi kot strokovni sodelavec pri izgradnji, rekonstrukciji in obnovi vodovodnega omrežja, ter pri tehničnih pregledih objektov oziroma novozgrajenega vodovodnega omrežja.

(4) Pri izvajanju nalog upravljalec ravna v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku.

14. člen

(lastništvo javnega vodovoda)

(1) Lastnik javnega vodovoda in drugih objektov ter naprav, ki so potrebni za izvajanje javne službe oskrbe s pitno vodo, je Občina Šempeter - Vrtojba.

(2) Objekti in naprave v lasti občine so:

– cevovodi,

– vodnjaki, črpališča, prečrpališča in zajetja,

– vodohrani in razbremenilniki,

– naprave za obdelavo pitne vode,

– javno hidrantno omrežje,

– naprave za dviganje in reduciranje tlaka vode na omrežju,

– funkcionalna zemljišča, namenjena normalni rabi objekta,

– drugi objekti in naprave, potrebni za nemoteno delovanje sistema.

(3) Objekti in naprave javnega vodovoda so grajeno javno dobro.

15. člen

(objekti in naprave uporabnikov)

Objekti in naprave, ki so v lasti uporabnikov, so:

– priključek na javni vodovod (v nadaljevanju: vodovodni priključek),

– vodomerni jašek ali niša,

– objekti in naprave vgrajeni za odjemnim mestom.

III. GRADNJA VODOVODNEGA PRIKLJUČKA IN PRIKLJUČITEV NA JAVNI VODOVOD

16. člen

(obveznost priključitve na javni vodovod)

(1) Na območju, kjer se izvaja javna služba, je priključitev stavb ali gradbeno inženirskih objektov na javni vodovod obvezna, če je oddaljenost objekta od javnega vodovoda manjša od 200 m ter tehnična izvedba to dopušča.

(2) Povsod tam, kjer se zgradi nov javni vodovod, mora upravljavec bodoče uporabnike obvestiti, da je priključitev njihovih objektov na javni vodovod obvezna v roku 6 mesecev od prejema obvestila in jim določiti pogoje za priključitev.

(3) Občina lahko, tudi na predlog upravjalca javne službe, opredeli spremembe območij javnih in zasebnih vodovodov, kjer se stavbe in gradbeni inženirski objekti ne bodo priključevali na javni vodovod.

17. člen

(gradnja vodovodnega priključka)

(1) Vodovodni priključek mora zgraditi lastnik stavbe na lastne stroške za vsako stavbo ali objekt posebej. Zagotovljeno mora biti merjenje porabe pitne vode z obračunskim vodomernom, ki mora biti vedno dostopen upravljavcu javnega vodovoda.

(2) V večstanovanjskih stavbah mora biti za posamezne dele stavbe (stanovanjske in poslovne) zagotovljeno merjenje porabe pitne vode z internimi vodomerni.

(3) Na kmetijskem gospodarstvu ali v nestanovanjskih stavbah, ki predstavljajo zaokroženo celoto in imajo enega lastnika in se s pitno vodo iz javnega vodovoda oskrbuje več stavb, se lahko zagotavlja odjem pitne vode na enem odjemnem mestu.

(4) Lastnik objekta, ki je priključen na javni vodovod, mora zagotoviti ločeno merjenje porabe pitne vode, ki se šteje za javno službo in porabe vode, ki se ne šteje za javno službo.

18. člen

(pogoji priključitve na javni vodovod)

(1) Pred začetkom gradnje vodovodnega priključka si mora uporabnik od upravljavca pridobiti soglasje k priključitvi na javno vodovodno omrežje. Za pridobitev soglasja mora vlogi priložiti dokumentacijo, določeno v Tehničnem pravilniku.

(2) Upravljavec je dolžan najpozneje v 15 dneh od prejema popolne vloge:

– izdati soglasje k priključitvi ali

– v primeru, da priključitev po predvideni dokumentaciji ni možna, izdati odločbo o zavrnitvi.

(3) Če uporabnik ne poveri gradnje vodovodnega priključka upravljavcu, mora njegovo gradnjo nadzirati pooblaščen predstavnik upravljavca. Stroške nadzora zaračuna upravljavec uporabniku na podlagi cenika storitev.

(4) Pogodbo o dobavi pitne vode skleneta upravljavec in uporabnik pred izvedbo dejanske priključitve na javni vodovod.

(5) V primeru gradnje vodovodnega priključka po javnem dobrem ali po zemljiščih drugih lastnikov, mora uporabnik predložiti dokazilo o pravici graditi v skladu s predpisi o graditvi objektov.

(6) Upravljavalec je dolžan izvesti priključitev na javni vodovod najkasneje v 15 dneh, ko je uporabnik izpolnil pogoje iz soglasja k priključitvi, podpisal Pogodbo o dobavi pitne vode ter poravnal stroške izvedbe priključitve.

19. člen

(pogodba o dobavi pitne vode)

(1) S pogodbo o dobavi pitne vode upravljavalec in uporabnik določita medsebojna razmerja, pravice in obveznosti predvsem glede dobave pitne vode, obračuna in plačevanja vodarine, vzdrževanja priključka ter morebitnih drugih storitev s pripadajočimi zakonskimi dajatvami.

(2) Pogodbo o dobavi pitne vode sklenejo z upravljavcem tudi uporabniki, ki so že priključeni na javni vodovod.

20. člen

(prepoved priključitve na javni vodovod)

(1) Stavbe ali gradbenega inženirskega objekta, za katerega odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode ni urejeno v skladu s predpisi, ki urejajo emisije snovi pri odvajanju odpadne vode in predpisi, ki urejajo odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, upravljavalec ne sme priključiti na javni vodovod.

(2) Če lastnik stavbe ali gradbenega inženirskega objekta za rabo pitne vode iz javnega vodovoda, ki se ne šteje za javno službo, ni pridobil vodne pravice v skladu s predpisi, ki urejajo vodo, upravljavalec javne službe stavbe ali gradbenega inženirskega objekta, v delu, ki se nanaša na rabo pitne vode iz javnega vodovoda, ki ne šteje za javno službo, ne sme priključiti na javni vodovod.

21. člen

(način priključitve)

(1) Vodovodni priključek se izvede praviloma za vsak objekt posebej. Glede na potrebe ima lahko izjemoma en objekt več priključkov ob izpolnjevanju pogojev, ki so predpisani s Tehničnim pravilnikom.

(2) Na javni vodovod se mora priključiti vsako odjemno mesto posebej. Če je potrebno priključiti na javni vodovod več odjemnih mest tako, da se priključek stavbe na obratujoči vodovod izvede s skupnim cevovodom, se šteje za del javnega vodovoda cevovod, ki povezuje obratujoči javni vodovod in razcep cevovoda za priključitev zadnjih dveh odjemnih mest. Pri večstanovanjskih stavbah mora biti glavni vodomer na priključku vgrajen na dostopnem mestu izven objekta.

(3) Uporabnik ne sme dovoliti priključitve objektov drugih uporabnikov na svojo interno vodovodno omrežje ali na svoj vodovodni priključek brez soglasja upravljavca.

22. člen

(začasna priključitev na javni vodovod)

(1) Upravljavalec lahko izvede začasno priključitev na javni vodovod za potrebe gradbišč, javnih prireditev, začasnih objektov in podobnega na stroške uporabnika.

(2) Uporabnik mora k vlogi za pridobitev začasnega priključka priložiti pravnomočno gradbeno dovoljenje, prijavo prireditve oziroma dokument, ki potrjuje začasno potrebo po priključitvi na javni vodovod. Upravljavalec dovoli začasno priključitev in izvede začasni priključek v roku 15 dni od vložitve popolne vloge, če je začasna priključitev na javni vodovod izvedljiva v skladu s Tehničnim pravilnikom.

(3) Začasna priključitev na javni vodovod je dopustna le za določeno dobo, ki ne sme biti daljša od 2 let.

23. člen

(namakalni priključki)

(1) Na vodooskrbnih območjih, kjer vodovodni sistem to dopušča, je po predhodnem soglasju upravljavca in s

pridobljenim vodnim dovoljenjem mogoče izvesti priklop na vodovodno omrežje za potrebe namakanja. Iz namakalnih priključkov se sme uporabljati voda izključno za namakanje v vodnem dovoljenju določenih količin. V primeru redukcij dobave vode, je kot prva omejena poraba vode na namakalnih priključkih.

(2) Za izgradnjo namakalnega priključka veljajo enaka določila, kot so določena v 18. členu tega odloka.

(3) V primeru, da niso izpolnjeni pogoji za izdajo soglasja po 1. odstavku tega člena, upravljavalec izda odločbo o zavrnitvi.

24. člen

(spremembe na priključkih in odjava priključka)

(1) Sprememba dimenzije priključka, trase, merilnega mesta, izvedba dodatnega dela priključka in ostale spremembe se obravnava na enak način, kot da gre za nov vodovodni priključek.

(2) Upravljavalec je dolžan obvestiti uporabnika o vsaki spremembi pogojev priključevanja na javni vodovod, uporabnik pa je dolžan sporočiti izvajalcu vsako spremembo, ki je vezana na odjem vode, in sicer v 15 dneh od nastale spremembe ter dostaviti uradno veljaven dokument, ki je podlaga za spremembo.

(3) Prenos lastništva priključka ali obveznosti plačila storitev na drugo pravno ali fizično osebo je mogoča pod pogojem, da dotedanji uporabnik nima odprtih obveznosti do upravljavca iz naslova porabe vode na priključku, v nasprotnem primeru se priključitev novega uporabnika izvede po postopku, ki je po določilih tega odloka predpisan za prvo priključitev na javni vodovod.

(4) Odjava priključka je dovoljena samo v primerih rušenja priključenega objekta in v primerih, ko gre za začasen priključek. Uporabnik mora posredovati upravljavcu vlogo za odjavo priključka v pisni obliki. Izvedbo prekinitve priključka izvrši upravljavalec na stroške uporabnika. Uporabnika se izbriše iz evidence uporabnikov po poravnavi vseh obveznosti do upravljavca javnega vodovoda.

25. člen

(namestitvev obračunskega vodomera)

(1) Tip, velikost in mesto namestitvev obračunskega vodomera določi upravljavalec samostojno v skladu s projektom, veljavnimi predpisi in določili Tehničnega pravilnika.

(2) Obračunski vodomer mora biti pregledan in žigosan od pristojnega urada za kontrolo meril.

(3) Vodovodni priključek in prostor, kjer je vgrajen obračunski vodomer, mora zgraditi uporabnik tako, da sta vedno dostopna upravljavcu javne službe.

(4) Uporabnik ne sme izvajati kakršnihkoli posegov na obračunskem vodomeru.

26. člen

(stroški obračunskega vodomera)

(1) Stroški nabave in vgradnje prvega obračunskega vodomera bremenijo uporabnika.

(2) Stroški kontrole, vzdrževanja, zamenjave vodomera se krijejo iz zbranih sredstev omrežnine.

27. člen

(interni vodomeri)

V interni hišni napeljavi so za obračunskim vodomerom lahko nameščeni interni vodomeri, ki služijo uporabnikom za interno porazdelitev stroškov oziroma upravljavcu za obračun storitve oskrbe s pitno vodo. Izpolnjevatl morajo enake zahteve kot obračunski vodomeri. Stroški kontrole, vzdrževanja, zamenjave internih vodomerov se krijejo iz zbranih sredstev omrežnine na podlagi predhodnega dogovora med upravnikom stavbe in upravljavcem javnega vodovoda.

28. člen

(preverjanje točnosti vodomerov)

(1) Uporabnik ima poleg rednih pregledov obračunskega vodometra pravico zahtevati izredno kontrolo točnosti obračunskega vodometra. Zahteva za izredno kontrolo mora biti pisna. Upravljalca je dolžan izvesti kontrolo v roku 15 dni od prejema pisne zahteve uporabnika.

(2) Če se ugotovi, da je točnost obračunskega vodometra izven predpisanih dopustnih mej, določenih z veljavnimi predpisi o meroslovju, nosi stroške preizkusa upravljalca, v nasprotnem primeru pa uporabnik.

29. člen

(okvare na priključkih in vodomerih)

(1) Vsako okvaro na priključku ali obračunskem vodomeru mora uporabnik prijaviti pristojni službi za prijavo okvar upravljalca. Okvaro mora upravljalca odpraviti najkasneje v roku 15 dni od prejema prijave. Ta rok se lahko podaljša, če mora upravljalca pridobiti zakonsko potrebna soglasja, za čas potreben za pridobitev soglasij.

(2) Če na priključku ali obračunskem vodomeru nastopi okvara po krivdi uporabnika plača stroške popravila uporabnik.

IV. OBRAČUN PORABE PITNE VODE

30. člen

(cena oskrbe s pitno vodo)

(1) Cena storitve javne službe oskrbe s pitno vodo je v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (v nadaljevanju: Uredba o metodologiji za oblikovanje cene) sestavljena iz:

- vodarine,
- omrežnine,

ki se v kalkulaciji cene in na računu prikazuje ločeno.

(2) Vodarina je del cene, ki vključuje stroške opravljanja storitev javne službe in se uporabnikom obračunava mesečno na podlagi odčitka porabe na obračunskem vodomeru oziroma v obliki akontacije, določene glede na povprečno mesečno porabo zadnjega obračunskega leta.

(3) Omrežnina je del cene, ki vključuje stroške javne infrastrukture javne službe in se obračunava mesečno glede na zmogljivost priključkov in na način, ki je določen v Uredbi o metodologiji za oblikovanje cene.

31. člen

(merjenje količin porabljene vode)

(1) Količina porabljene vode iz javnega vodovoda se meri v m³ z odčitkom obračunskega vodometra.

(2) Upravljalca je dolžan odčitati stanje na vodomeru najmanj enkrat letno za gospodinjstva, za večje odjemalce (industrija in večstanovanjske stavbe) pa praviloma vsak mesec.

(3) Če se poraba pitne vode ne ugotavlja z obračunskim vodomerom, se vodarina obračuna glede na zmogljivost priključka, določeno s premerom priključka, ob upoštevanju normirane porabe pitne vode, ki znaša 1,2 m³ na dan za vodomer s faktorjem omrežnine 1. Za druge premere priključka se normirana poraba določi sorazmerno z upoštevanjem faktorjev omrežnine iz Uredbe o metodologiji za oblikovanje cene.

(4) V primerih, ko je na internem vodovodnem omrežju več uporabnikov, ki se oskrbujejo z vodo iz istega priključka, na katerem se meri poraba vode z enim obračunskim vodomerom in so na internem omrežju vgrajeni interni vodomeri, lahko upravljalca izda račun posameznim uporabnikom na podlagi odčitka stanja na internih vodomerih. Razlika med seštevkom dobavljene vode po odčitkih na internih vodomerih in po odčitku na obračunskem vodomeru se razdeli na vse uporabnike v objektu glede na porabo po internih vodomerih.

(5) V primerih, ko je na internem vodovodnem omrežju več uporabnikov, ki se oskrbujejo z vodo iz istega priključka, na katerem se meri poraba vode z enim obračunskim vodomerom in na internem omrežju niso vgrajeni interni vodomeri, se obračuna skladno z veljavno zakonodajo.

32. člen

(posebni primeri obračuna/pavšal)

(1) V primeru, da upravljalca ali uporabnik ugotovita, da je obračunski vodomer v okvari in okvara ni rezultat nepooblaščenega posega v sistem, se obračuna pavšalna poraba vode na osnovi povprečja porabe vode v obdobju zadnjega obračunskega leta, razen v primeru utemeljenih razlogov (daljša odsotnost zaradi bolezni, potovanja ipd.) za drugačen odčitek.

(2) Če upravljalca ne more odčitati števca, mora o tem obvestiti uporabnika. Ta mora sporočiti stanje vodometra, sicer se mu obračuna poraba vode v višini povprečne mesečne porabe zadnjega obračunskega leta, razen v primeru utemeljenih razlogov za drugačen odčitek, kot so navedeni v prejšnjem odstavku.

(3) Za uporabnike, ki za opravljanje kmetijske dejavnosti rabijo vodo iz javnega vodovoda in ne merijo kmetijske porabe z ločenim obračunskim vodomerom, upravljalca upošteva porabljeno vodo za kmetijsko dejavnost kot razliko med odčitkom obračunskega vodometra in mesečno normo porabe, ki znaša 4,0 m³ na osebo vseh stalno prijavljenih oseb na kmetijskem gospodarstvu.

33. člen

(plačevanje računov)

(1) Uporabnik je dolžan račun poravnati v roku, navedenem na računu.

(2) Plačnik storitev javne službe je njen uporabnik. V primeru oddaje stavbe, posameznega dela stavbe ali gradbeno inženirskega objekta v najem, je plačnik lahko najemnik, če je lastnik nanj s pogodbo prenesel vse pravice in obveznosti, ki jih sicer ima lastnik kot uporabnik in je taka pogodba posredovana upravljalcu. V takem primeru lastnik za obveznosti najemnika, ki jih ima ta kot uporabnik po tem odloku, odgovarja v razmerju do upravljalca solidarno.

(3) V primeru, da uporabnik ne poravnava računa v navedenem roku, ga je upravljalca dolžan na to opomniti. V opominu mora upravljalca določiti nov rok plačila in opozoriti uporabnika na posledice neplačila. V primeru, da uporabnik tudi po izteku roka, določenega v opominu, ne izpolni obveznosti, upravljalca prekine dobavo vode, o čemer predhodno seznanji uporabnika. V takem primeru bo upravljalca prekinil dobavo vode do poplčila celotne obveznosti, vključno s stroški prekinitve.

(4) V primeru, da je uporabnik socialno ogrožen, mu je upravljalca dolžan omogočiti obročno plačilo. Šteje se, da je uporabnik socialno ogrožen, če ne dosega minimalnega dohodka, določenega skladno s predpisi o socialnem varstvu.

34. člen

(ugovor)

Uporabnik lahko v roku petnajstih dni od izdanega računa vložijo pisni ugovor pri upravljalcu, če meni, da mu vodarina ni pravilno obračunana. Del računa za povprečno mesečno porabo zadnjega obračunskega leta mora uporabnik plačati v roku, navedenem na računu. Upravljalca je dolžan na pisni ugovor uporabnika pisno odgovoriti v roku nadaljnjih osem dni od prejema ugovora in v tem času ne sme prekiniti dobave vode.

V. PREKINITVE DOBAVE PITNE VODE

35. člen

(vzdrževalna in investicijska dela)

(1) Upravljalca ima pravico brez povračila škode začasno prekiniti ali omejiti dobavo vode zaradi planiranih vzdrževalnih ali investicijskih del na objektih in napravah javnega vodovoda

ali na priključkih na javni vodovod, vendar mora najkasneje 24 ur pred prekinitvijo oziroma omejitvijo obvestiti uporabnike preko sredstev javnega obveščanja ali na krajevno običajen način in na spletni strani upravljavca o času in trajanju prekinitve oziroma omejitve dobave vode.

(2) V primerih nepredvidenih okvar ima upravljavec pravico prekiniti dobavo vode brez predhodnega obvestila, mora pa takoj po prekinitvi uporabnike obvestiti o času trajanja prekinitve dobave vode preko sredstev javnega obveščanja ali neposredno.

(3) V primeru prekinitve dobave vode nad 24 ur mora upravljavec zagotoviti najnujnejšo nadomestno oskrbo s pitno vodo.

(4) V primeru nedovoljenega izpusta odpadnih vod ali nedopustnega ravnanja z odpadki, ki bi ogrozilo vire ali distribucijo pitne vode ali povzročilo onesnaženje pitne vode, ali zaradi preprečitve ogrožanja zdravja ali življenja ljudi in živali, mora upravljavec prekiniti dobavo pitne vode in postopati v skladu s prejšnjim odstavkom.

36. člen

(izredne razmere)

V primeru višje sile, kot so potres, požar, suša, onesnaženje vodnih virov, zdravstvena neustreznost pitne vode, izpad električne energije, okvare in podobno, ima upravljavec pravico brez povračila škode prekiniti ali omejiti dobavo vode, mora pa takoj, ko je to mogoče, najpozneje pa v roku 24 ur po prekinitvi oziroma omejitvi, obvestiti uporabnike neposredno ali preko sredstev javnega obveščanja o trajanju in kraju motenj vodooskrbe in jim posredovati ustrezna priporočila oziroma navodila ter postopati v skladu s sprejetimi načrti ukrepov za navedene primere.

37. člen

(prekinitve dobave vode)

(1) Upravljavec ima pravico na stroške uporabnika prekiniti dobavo vode tudi v naslednjih primerih:

1. če stanje interne napeljave ali vodomernega jaška ni brezhibno in ogroža zdravje drugih uporabnikov oziroma kvaliteto vode v javnem vodovodu;

2. če je priključitev na vodovodno omrežje izvedena brez soglasja upravljavca, ali v nasprotju z izdanim soglasjem upravljavca,

3. če interna napeljava in druge naprave uporabnika ovirajo redno dobavo vode drugim uporabnikom;

4. če uporabnik brez soglasja upravljavca dovoli priključitev drugega uporabnika na svojo interno napeljavo;

5. če uporabnik brez privolitve upravljavca odstrani plombo na vodomernu, hidrantu ali kako drugače spremeni izvedbo priključka, glede na stanje ob priključitvi ali odstranitvi vodomera;

6. če uporabnik onemogoči upravljavcu odčitavanje ali zamenjavo vodomera ali pregled priključka;

7. če uporabnik krši objavljene omejitve in navodila o varčevanju z vodo,

8. če ne dovoli sočasne obnove vodovodnega priključka pri obnovi javnega vodovoda, na katerega je priključen, obnova pa je potrebna,

9. če z odvodom odpadne vode ogroža vodne vire ali dobavo vode,

10. v primeru iz tretjega odstavka 32. člena tega odloka,

11. če stavba ali gradbeno inženirski objekt nima urejenega odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v skladu s predpisi, ki urejajo emisije snovi pri odvajanju odpadne vode in predpisi, ki urejajo odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode.

(2) O prekinitvi dobave vode mora upravljavec obvestiti uporabnike najkasneje 24 ur pred prekinitvijo, razen v primeru 1. točke prejšnjega odstavka, ko predhodno obvestilo ni potrebno.

(3) Dobava vode je prekinjena do odprave vzroka prekinitve. Uporabnik mora pred ponovnim priklopom plačati stroške prekinitve in ponovne priključitve na javni vodovod ter morebitne stroške, ki so nastali kot posledica prekinitve dobave pitne vode.

(4) Upravljavec je dolžan uporabnika ponovno priključiti na javni vodovod najkasneje v naslednjih dveh delovnih dneh po odpravi vzroka prekinitve.

38. člen

(prekinitev dobave vode na zahtevo uporabnika)

Zaradi opustitve uporabe stavbe, zaradi daljše odsotnosti uporabnika, zaradi združevanja več stanovanjskih ali poslovnih enot v eno in podobnih vzrokov lahko upravljavec na pisno zahtevo uporabnika začasno prekine dobavo pitne vode uporabniku. Stroške prekinitve dobave in vnovične priključitve pitne vode plača uporabnik po ceniku izvajalca. V času prekinitve je uporabnik dolžan plačevati fiksni del cene javne službe – omrežnino.

VI. ODJEM VODE IZ HIDRANTOV

39. člen

(pogoji odvzema vode iz hidrantov)

(1) Hidrantno omrežje je lahko javno (upravlja ga upravljavec javnega vodovoda) ali zasebno (upravlja ga upravljavec zasebnega vodovoda).

(2) Hidrantno omrežje je namenjeno predvsem požarni varnosti, zato mora biti vedno dostopno in v brezhibnem stanju.

(3) Brez soglasja upravljavca vodovoda se sme uporabljati voda iz hidranta samo za gašenje požarov. V teh primerih mora uporabnik v 24-urah po uporabi vode iz hidranta pisno obvestiti upravljavca vodovoda o kraju, času in količinah odvzema vode in morebitnih pomanjkljivostih hidrantov.

(4) Ob soglasju upravljavca ter količinske zmogljivosti vodovoda je odvzem vode iz hidrantov izjemoma dovoljen za:

- čiščenje cest, ulic in trgov, izpiranje kanalov,
- zalivanje parkov ter javnih nasadov,
- javne prireditve,
- polnjenje cistern za razvoz vode,
- utrjevanje cestišč in druga podobna gradbena dela.

(5) Uporabnik mora po odvzemu vode pustiti hidrant v brezhibnem stanju in odgovarja za škodo, ki je nastala na hidrantu in vodovodnem omrežju po njegovi krivdi.

(6) Stroške porabljene vode iz hidrantov krije uporabnik.

(7) V primeru, da niso izpolnjeni pogoji za izdajo soglasja po četrtem odstavku tega člena, upravljavec izda odločbo o zavrnitvi.

40. člen

(interni hidranti)

(1) Interni hidranti so nameščeni na internem omrežju uporabnika in so sestavni deli internega vodovodnega omrežja ter morajo biti priključeni na vodovodno omrežje za obračunskim vodomernom.

(2) Interne hidrante vzdržuje uporabnik vode sam.

VII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI LASTNIKA, UPORABNIKOV IN UPRAVLJAVCA

41. člen

(obveznosti lastnika)

Lastnik javne infrastrukture je odgovoren za organizacijo in nadzor gospodarske javne službe ter varstvo uporabnikov in javnega interesa skladno z veljavno zakonodajo, ki ureja obvezno občinsko gospodarsko javno službo oskrbe s pitno vodo. Omogočiti mora varno in nemoteno delovanje sistema.

42. člen

(obveznosti uporabnikov)

(1) Uporabniki so dolžni upoštevati določila tega odloka, poleg tega pa imajo še naslednje obveznosti:

1. redno vzdrževati interno napeljavo, interno požarno omrežje z internimi hidranti,
2. spremljati porabo vode in sporočiti upravljavcu javnega vodovoda neobičajno visoko porabo,
3. omogočiti upravljavcu javnega vodovoda preverjanje izvedbe in delovanja priključka in interne napeljave na javni vodovod,
4. varovati vodovodni priključek in odjemno mesto pred zmrzovanjem, vdorom talne in odpadne vode, prekomerno toploto in drugimi škodljivimi vplivi,
5. sporočiti upravljavcu javnega vodovoda okvare na javnem vodovodu, vodovodnem priključku in obračunskem vodomeru,
6. zagotoviti upravljavcu dostop do internih napeljav zaradi pregleda, odvzemanja vzorcev vode ali meritve tlaka na internem omrežju,
7. zagotoviti upravljavcu vodovodnega sistema dostop za odčitavanje, pregled ali zamenjavo obračunskega ali internega vodomera,
8. pisno obveščati upravljavca o spremembi naslova, lastništva in drugih spremembah, ki vplivajo na obračun storitev,
9. redno poravnovati vse finančne obveznosti,
10. upoštevati varčevalne ukrepe iz objav v primeru motenj pri oskrbi s pitno vodo,
11. dovoliti vzdrževanje vodovodnega priključka in pred ponovno priključitvijo poskrbeti za ustreznost odjemnega mesta skladno z zahtevami upravljavca,
12. obveščati upravljavca o odvzemu vode iz hidrantov,
13. odgovarjati za škodo, ki jo s svojim ravnanjem povzroči na javnem vodovodu ali ostalim uporabnikom,
14. odgovarjati za škodo zaradi nastale motnje pri oskrbi s pitno vodo kot posledice njihovega ravnanja,
15. za objekte, ki se priključujejo na javni vodovod in za katere se pred izdajo uporabnega dovoljenja izvede tehnični pregled, morajo upravljavcu javnega vodovoda pred tehničnim pregledom dostaviti PID z vrisanimi komunalnimi vodi,
16. opravljati druge obveznosti iz tega odloka.

43. člen

(pravice uporabnikov)

Uporabniki imajo na podlagi soglasja upravljavca pravico:

1. priključitve na javni vodovod,
2. spremembe dimenzije priključka, trase priključka, prostora za vodomer,
3. izvedbe dodatnih del na priključku,
4. povečanja odvzema vode,
5. ukinitve priključka.

44. člen

(obveznosti upravljavca javnega vodovoda)

V okviru storitev javne službe ima upravljavec javnega vodovoda na celotnem oskrbovalnem območju obveznosti, ki so podrobneje definirane v 6. in drugih členih tega odloka.

VIII. GRADNJA VODOVODNEGA OMREŽJA

45. člen

(gradnja objektov in naprav javnega vodovoda)

- (1) Pred pričetkom gradnje javnega vodovoda je investitor dolžan obvestiti upravljavca vodovoda o nameravani gradnji vsaj 7 dni pred pričetkom del.
- (2) Gradnjo objektov in naprav javnega vodovoda lahko izvaja strokovno usposobljena oseba, posege v obstoječi sistem javnega vodovoda pa izvaja upravljavec.

(3) Uporabnik vode, ki sofinancira gradnjo javnega vodovoda, s tem ne pridobi nikakršne pravice razpolaganja na javnem vodovodu.

(4) Ob izgradnji vodovodne infrastrukture je investitor dolžan na lastne stroške zagotoviti strokovni nadzor upravljavca javnega vodovoda.

46. člen

(prenos novozgrajenih vodovodov na občino)

(1) Kadar je s pogodbo o opremljanju določeno, da bo novozgrajeno vodovodno omrežje s pripadajočimi objekti obravnavano kot javni vodovod, je investitor novozgrajenih vodovodnih objektov, naprav in omrežja dolžan po končani gradnji s pogodbo le-te predati v last občini brezplačno v skladu s Tehničnim pravilnikom.

(2) Priključitev novih vodovodnih cevovodov na obstoječe vodovodno omrežje sme izvajati izključno upravljavec javnega vodovodnega sistema.

IX. VAROVANJE VODOVODNEGA OMREŽJA, OBJEKTOV IN NAPRAV

47. člen

(gradbena dela in obveznosti izvajalcev gradbenih del)

(1) Na javnem vodovodu se ne sme graditi, postavljati objektov in nasipati materiala, ki lahko povzročijo poškodbe na vodovodu ali ovira njegovo delovanje in vzdrževanje.

(2) Kdor gradi, opravlja vzdrževalna dela, rekonstrukcije in druga dela v varovalnem pasu vodovoda, si mora pred začetkom del pri upravljavcu javnega vodovoda pridobiti podatke o poteku javnega vodovoda in dovoljenje za izvajanje predvidenih del, v katerem so podani pogoji za poseg na območju trase ter ga obvestiti o pričetku del.

(3) Izvajalci del iz prvega odstavka tega člena morajo po zaključku vzdrževalnih del ali gradnje na svoje stroške vzpostaviti javni vodovod ali vodovodni priključek v prvotno stanje tako, da vsa dela opravijo pod nadzorom upravljavca in javno površino vrniti v prvotno stanje. Stroški nadzora bremenijo izvajalca del.

(4) V primeru nastalih poškodb na javnem vodovodu ali vodovodnem priključku je povzročitelj dolžan nemudoma obvestiti upravljavca o kraju, času in vrsti poškodbe. Upravljavec je dolžan nemudoma poskrbeti za popravilo poškodbe na račun povzročitelja, ter mu zaračunati vse nastale stroške.

X. FINANCIRANJE OSKRBE S PITNO VODO

48. člen

(viri financiranja)

Javna služba se financira iz:

- cen storitev javne službe,
- proračuna Občine Šempeter - Vrtojba in
- drugih virov.

49. člen

(oblikovanje cen)

(1) Cene javne službe oskrbe s pitno vodo se določajo skladno z veljavnimi predpisi.

(2) Cene predlaga upravljavec javne službe z elaboratom, potrdi pa občinski svet.

XI. NADZOR

50. člen

(pristojnost izvajanja nadzora)

(1) Nadzor nad delom upravljavca v zvezi z izvajanjem javne službe opravlja organ občinske uprave, pristojen za gošpodarske javne službe.

(2) Inšpekcijska služba občine izvaja nadzor nad izvajanjem določb tega odloka, v skladu s svojimi pristojnostmi.

(3) Pooblaščen delavci upravljavca opravljajo strokovni nadzor nad izvajanjem tega odloka. O kršitvah so dolžni obveščati pristojne organe iz prvega oziroma drugega odstavka tega člena ter te kršitve na primeren način dokumentirati.

XII. KAZENSKE DOLOČBE

51. člen

(1) Z globo 1.400 evrov za vsako posamezno kršitev se kaznuje upravljavec javnega vodovoda če:

- ne izpolnjuje obveznosti iz 6. in 8. člena odloka,
 - ne izvaja javnih pooblastil iz 13. člena oziroma jih izvaja v nasprotju z odlokom,
 - ne izda soglasja k priključitvi v predpisanem roku iz 18. člena,
 - ne izvede priključitve v roku iz 18. člena,
 - izvede priključitev v nasprotju z 20. členom,
 - izvede začasno priključitev na javni vodovod v nasprotju z 22. členom,
 - ravna v nasprotju s 24. členom,
 - izvede priklop na vodovodno omrežje v nasprotju s 23. členom,
 - prekine dobavo vode v nasprotju s 35., 36. in 37. členom.
- (2) Z globo 400 evrov se za prekrške iz prejšnjega odstavka kaznuje odgovorna oseba upravljavca.

52. člen

(1) Z globo 1.400 evrov se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost če:

- ravna v nasprotju s 16., 17. in 18. členom,
 - omogoča priključitev drugih uporabnikov v nasprotju s tretjim odstavkom 21. člena,
 - odvzema vodo iz hidrantov v nasprotju z 39. členom,
 - ne upošteva določil 45., 47. člena,
 - ne upošteva določila 42. člena,
 - ravna v nasprotju s 55. členom.
- (2) Z globo 400 evrov se za prekrške iz prejšnjega odstavka kaznuje posameznik in odgovorna oseba pravne osebe.

53. člen

Z globo 500 evrov se kaznujejo lastniki zasebnega vodovoda, če ne upoštevajo določila 10. in 56. člena.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

54. člen

Tehnični pravilnik iz 12. člena tega odloka pripravi upravljavec najkasneje v roku 6 mesecev od uveljavitve tega odloka

in ga predloži občinski upravi v pregled pred sprejemom na Občinskem svetu Občine Šempeter - Vrtojba.

55. člen

V skladu z 19. členom tega odloka skleneta uporabnik in upravljavec pogodbo o dobavi pitne vode v roku 12 mesecev od uveljavitve tega odloka.

56. člen

(1) Lastniki zasebnih vodovodnih sistemov, ki nimajo določenega upravljavca v skladu z Uredbo o oskrbi s pitno vodo, morajo skleniti pogodbo z upravljavcem najkasneje v roku 12 mesecev od uveljavitve tega odloka in o tem obvestiti občino.

(2) Vsi lastniki zasebnih vodovodnih sistemov v Občini Šempeter - Vrtojba so dolžni urediti svoje sisteme za oskrbo s pitno vodo tako, da bo tehnična opremljenost zagotavljala oskrbo s pitno vodo v skladu z veljavnimi predpisi, standardi in normativi. Upravljavci zasebnih vodovodnih sistemov v polnosti odgovarjajo za ustreznost in varnost zasebne oskrbe s pitno vodo in so dolžni zagotavljati oskrbo s pitno vodo v skladu z veljavnimi predpisi.

57. člen

(1) Skladno s 16. členom odloka, se mora priključitev obstoječih objektov na javni vodovod izvesti v roku 12. mesecev po uveljavitvi tega odloka oziroma v šestih mesecih po izgradnji javnega vodovoda.

(2) Uporabniki, ki niso vpisani v evidenco uporabnikov, se morajo prijaviti upravljavcu najkasneje v roku šestih mesecev od uveljavitve tega odloka.

58. člen

(1) Uporabniki, ki so že priključeni na javni vodovod in še nimajo nameščenega obračunskega vodomera, so dolžni v roku enega leta od uveljavitve tega odloka zgraditi vodomerni jašek in namestiti vodomerni.

(2) Uporabniki, ki so že priključeni na javni vodovod in pri katerih bi bila namestitev vodomera vsakemu uporabniku posebej tehnično težko izvedljiva oziroma neizvedljiva, so dolžni namestiti skupen vodomerni.

59. člen

(1) Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

(2) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o oskrbi s pitno vodo v (Uradni list RS, št. 60/05).

Št. 01101-8/2014-3

Šempeter pri Gorici, dne 19. junija 2014

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
mag. Milan Turk l.r.

ŠENTJUR**2230. Razpis rednih volitev v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Šentjur**

Na podlagi prvega odstavka 111. člena Zakona o lokalnih volitvah (ZLV) (Uradni list RS, št. 94-4693/07 – ZLV-UPB3, 45-1987/08 – ZLV-H) in drugega odstavka 73. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo)

R A Z P I S U J E M**redne volitve v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Šentjur**

I.

Redne volitve v svete krajevnih skupnosti Blagovna, Slivnica pri Celju, Dramlje, Kalobje, Loka pri Žusmu, Planina pri Sevnici, Ponikva, Prevorje, Mestna skupnost Šentjur, Vrbno - Podgrad, Šentjur - Rifnik, Grobelno in Dolga Gora bodo v nedeljo, 5. oktobra 2014.

II.

Za dan razpisa volitev, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje ponedeljek, 21. julij 2014.

III.

Volitve v svete krajevnih skupnosti vodi in izvaja Občinska volilna komisija.

Št. 041-0003/2014(240)
Šentjur, dne 27. junija 2014

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci l.r.

ŠKOCJAN**2231. Odlok o turistični taksi v Občini Škocjan**

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF), 23. do 32. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04, 57/12), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – UPB, 21/13, 111/13) in 15. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 101/06 – UPB) je Občinski svet Občine Škocjan na 28. redni seji dne 17. 6. 2014 sprejel

O D L O K**o turistični taksi v Občini Škocjan**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določajo zavezanci za plačilo turistične takse, višina turistične takse, način porabe sredstev turistične takse, oprostitve plačila turistične takse, postopek pobiranja in odvajanja turistične takse, mesečno poročilo, nadzor nad pobiranjem turistične takse in kazenske določbe.

2. člen

Pojmi, ki se uporabljajo v tem odloku, imajo enak pomen, kot jih določa Zakon o spodbujanju razvoja turizma (v nadaljevanju: zakon).

II. ZAVEZANCI ZA PLAČILO TURISTIČNE TAKSE

3. člen

Turistično takso plačujejo državljani Republike Slovenije in tujci, ki na območju Občine Škocjan, izven svojega stalnega prebivališča uporabljajo storitve prenočevanja (v nadaljevanju: turisti) v nastanitvenem objektu.

4. člen

Turisti plačajo turistično takso hkrati s plačilom storitev za prenočevanje. Plačati so jo dolžni tudi v primeru, ko so deležni brezplačnih storitev za prenočevanje, razen če Zakon o spodbujanju razvoja turizma ne določa drugače.

III. VIŠINA TURISTIČNE TAKSE

5. člen

Višina turistične takse se določa v točkah.

Višina turistične takse na območju Občine Škocjan znaša 11 točk.

Znesek turistične takse se izračuna tako, da se število točk pomnoži z vrednostjo točke, ki jo v skladu z zakonom določi Vlada Republike Slovenije.

Na dan sprejema tega odloka znaša višina turistične takse 0,0918 EUR, od 1. 1. 2015 pa 0,115 EUR.

IV. NAČIN PORABE SREDSTEV TURISTIČNE TAKSE

6. člen

Turistična taksa je namenski prihodek proračuna Občine Škocjan.

Poraba sredstev turistične takse se določi s proračunom, za dejavnosti in storitve, določene z zakonom.

V. OPROSTITVE PLAČILA TURISTIČNE TAKSE

7. člen

Plačila turistične takse so oproščeni:

1. otroci do 7. leta starosti,
2. osebe z zdravniško napotnico v naravnih zdraviliščih,
3. osebe na podlagi predložitve fotokopije odločbe pristojnega organa, iz katere je razvidno, da je pri zavarovancu oziroma zavarovanki podana invalidnost oziroma telesna okvara ali fotokopije potrdila oziroma izvedenskega mnenja pristojne komisije o ugotavljanju invalidnosti oziroma telesni okvari ali na podlagi članske izkaznice invalidske organizacije,

4. otroci in mladostniki na podlagi predložitve fotokopije odločbe, ki zadeva razvrščanje in usmerjanje otrok s posebnimi potrebami,

5. učenci, dijaki in študenti ter njihove vodje oziroma mentorji, udeleženci vzgojno-izobraževalnih programov, ki jih na nepridobitni podlagi organizirajo društva in vzgojno-izobraževalne ustanove ter verske in druge skupnosti v okviru svojih rednih aktivnosti,

6. dijaki in študentje v dijaških oziroma študentskih domovih,

7. osebe, ki so na začasnem delu in bivajo v gostinskem obratu neprekinjeno več kot 30 dni,

8. tuji državljani, ki so po mednarodnih predpisih in sporazumih oproščeni plačila turistične takse.

Turistično takso v višini 50 % plačujejo:

1. osebe od 7. do 18. leta starosti,
2. turisti, člani mednarodnih mladinskih organizacij, ki prenočujejo v mladinskih prenočiščih, ki so vključena v mednarodno mrežo mladinskih prenočišč IYHF,
3. turisti v kampih.

8. člen

Če je turist oproščen plačila celotne ali dela turistične takse, mora biti vpisan razlog oprostitev iz 7. člena tega odloka v evidenci, ki je določena v 12. členu tega odloka.

VI. POSTOPEK POBIRANJA IN ODVAJANJA TURISTIČNE TAKSE, MESEČNO POROČILO

9. člen

Pravne osebe javnega in zasebnega prava, samostojni podjetniki posamezniki, sobodajalci in kmetje, ki sprejemajo turiste na prenočevanje, morajo pobirati turistično takso v imenu in za račun Občine Škocjan hkrati s plačilom storitev za prenočevanje ali najpozneje zadnji dan prenočevanja.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo pobirati in odvajati turistično takso za prenočitev turista tudi v primeru, če mu ne zaračunavajo plačila storitev za prenočevanje.

10. člen

Osebe iz 9. člena tega odloka nakazujejo pobrano turistično takso do 25. dne v mesecu za pretekli mesec na poseben račun občine.

Osebe iz 9. člena tega odloka so v roku, ki ga določa prejšnji odstavek, dolžne predložiti občini mesečno poročilo, iz katerega mora biti razvidno število prenočitev in znesek pobrane turistične takse.

Osebe iz 9. člena tega odloka so v roku, ki ga določa prvi odstavek tega člena, mesečno poročilo iz prejšnjega odstavka, dolžne oddati tudi v primeru, da niso imele gostov na prenočevanju. V tem primeru se na poročilo pripiše, da gostov na prenočevanju ni bilo.

Mesečno poročilo se oddaja na predpisanem obrazcu »Poročilo o plačani turistični taksi«, ki je priloga temu odloku in je objavljen na spletni strani www.obcina-skocjan.si.

Poročilo se oddaja po pošti na naslov Občina Škocjan, Škocjan 67, 8275 Škocjan ali po elektronski pošti na info@obcina-skocjan.si ali po fax-u 07 38 46 309.

VII. NADZOR NAD POBIRANJEM TURISTIČNE TAKSE

11. člen

Osebe iz 9. člena tega odloka morajo voditi evidenco o turistični taksi, ki se vodi v evidenci gostov v skladu s predpisi, ki urejajo prijavo prebivališča. Iz evidence mora biti poleg s predpisi o prijavi prebivališča določenih podatkov, razvidno tudi število prenočitev posameznega gosta oziroma turista.

12. člen

Nadzor nad pobiranjem in odvajanjem turistične takse ter vodenjem evidenc opravlja pristojni medobčinski inšpekcijski organ. Prislilno izterjavo turistične takse opravlja pristojni davčni organ.

Če zavezanci za pobiranje turistične takse ne odvedejo turistične takse v roku in na način, ki je določen v 10. členu tega odloka, občina sporoči pristojnemu davčnemu uradu, naj turistično takso prisilno izterja.

13. člen

Pristojni inšpektor ima v primeru ugotovljenih nepravilnosti v zvezi s pobiranjem in odvajanjem turistične takse ter vodenjem evidenc pravico in dolžnost:

- odrediti ukrepe za odpravo nepravilnosti in pomanjkljivosti v roku, ki ga sam določi in
- izvesti postopke v skladu z zakonom o prekrških.

VIII. KAZENSKÉ DOLOČBE

14. člen

Z globo 500 EUR se kaznujeta za prekršek pravna oseba in samostojni podjetnik posameznik, ki sprejemata turiste na

prenočevanje, če ne posreduje mesečnega poročila občini kot to določa tretji odstavek 11. člena tega odloka.

Z globo 250 EUR se kaznujeta za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

Z globo 250 EUR se kaznujeta za prekršek iz prvega odstavka tega člena sobodajalec in kmet, ki sprejemata turiste na prenočevanje.

Za ostale kršitve v zvezi s pobiranjem in odvajanjem turistične takse ter vodenjem evidenc se uporabljajo kazenske določbe kot jih navaja Zakon o spodbujanju razvoja turizma.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

Za vprašanja, ki jih ta odlok ne ureja, se neposredno uporablja Zakon o spodbujanju razvoja turizma.

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o turistični taksi v Občini Škocjan (Uradni list RS, št. 91/03).

Sestavni del tega odloka je obrazec – mesečno poročilo o plačani turistični taksi.

16. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-0008/2014

Škocjan, dne 17. junija 2014

Župan
Občine Škocjan
Jože Kapler l.r.

2232. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Škocjan

Na podlagi 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 45/08, 83/12) in 15. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 101/06 – UPB) je Občinski svet Občine Škocjan na 28. redni seji dne 17. 6. 2014 sprejel

S K L E P**o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Škocjan**

I.

V Občinsko volilno komisijo Občine Škocjan se imenujejo:

1. za predsednika: Bojan Avbar, Dolenje Kamence 72, 8000 Novo mesto,
2. na namestnico predsednika: Janja Povšič, Grmovlje 5, 8275 Škocjan,
3. za članico: Cvetka Klobučar, Dobruška vas 10a, 8275 Škocjan,
4. za namestnico članice: Danica Peterlin, Štrit 7a, 8276 Bučka,
5. za članico: Anka Blatnik Gorenc, Jelendol 14, 8275 Škocjan,
6. za namestnico članice: Antonija Povše, Škocjan 35, 8275 Škocjan,
7. za člana: Jože Mlakar, Jarčji vrh 19, 8276 Bučka,
8. za namestnika člana: Davorin Lavrič, Jerman vrh 6a, 8276 Bučka.

II.

Sedež Občinske volilne komisije Občine Škocjan je na naslovu Škocjan 67, 8275 Škocjan.

III.

Komisija se imenuje za obdobje štirih let.

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 040-0012/2014

Škocjan, dne 17. junija 2014

Župan
Občine Škocjan
Jože Kapler l.r.

v roku 30 dni po predložitvi poročila občinskemu svetu in Računskemu sodišču.

VI.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 040-0015/2014

Škocjan, dne 17. junija 2014

Župan
Občine Škocjan
Jože Kapler l.r.

2233. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2014 v Občini Škocjan

Na podlagi 23. in 28. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07 – ZPolS-D, 11/11, 28/11 – odl. US, 98/13) in 15. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 101/06 – UPB) je Občinski svet Občine Škocjan na 28. redni seji dne 17. 6. 2014 sprejel

S K L E P

o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2014 v Občini Škocjan

I.

S tem sklepom se določijo kriteriji za delno povrnitev stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v letu 2014 v Občini Škocjan.

II.

Stroški volilne kampanje za volitve v občinski svet ne smejo preseči 0,40 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini.

Stroški volilne kampanje za župana ne smejo preseči 0,25 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini. Če pride do ponovitve glasovanja, se stroški volilne kampanje za kandidata, ki na tem glasovanju kandidirata, lahko povečajo še za 0,15 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini.

III.

Organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za svetnike, katerih listam so pripadli mandati za svetnike v občinskem svetu, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,33 EUR za dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila organizatorja.

IV.

Do delne povrnitve stroškov volilne kampanje so upravičeni tudi organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za župana, za katere je glasovalo najmanj 10 % od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali, in sicer 0,12 EUR na dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila organizatorja.

Če se glasovanje ponovi, sta kandidata, ki kandidirata na novičnem glasovanju, upravičena do povrnitve stroškov v višini 0,12 EUR na dobljeni glas le na osnovi dobljenih glasov na novičnem glasovanju.

V.

Organizatorju volilne kampanje oziroma kandidatu za volitve v občinski svet ali za volitve župana se na njegovo zahtevo povrne stroške volilne kampanje iz proračuna Občine Škocjan

ŠKOFJA LOKA

2234. Razpis rednih volitev v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Škofja Loka

Na podlagi prvega odstavka 110. in prvega odstavka 111. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 in 83/12) in tretjega odstavka 28. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 11/13 – uradno prečiščeno besedilo)

R A Z P I S U J E M

redne volitve v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Škofja Loka

1.

Redne volitve v svete krajevnih skupnosti Bukovica – Bukovščica, Godešič, Kamnitnik, Sv. Lenart – Luša, Log, Reteče – Gorenja vas, Stara Loka – Podlubnik, Sv. Duh, Škofja Loka Mesto, Trata in Zminec se opravijo v nedeljo, 5. oktobra 2014.

2.

Za dan razpisa volitev, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje ponedeljek, 21. julija 2014.

3.

Za izvedbo volitev skrbi občinska volilna komisija.

4.

Akt o razpisu volitev začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-0001/2014

Škofja Loka, dne 1. julija 2014

Župan
Občine Škofja Loka
mag. Miha Ješe l.r.

ŠMARJEŠKE TOPLICE

2235. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Šmarješke Toplice

Na podlagi 38. člena Zakona o volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB3, 45/08, 83/12) in 17. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 21/07, 33/10) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 33. redni seji dne 17. 6. 2014 sprejel

S K L E P**o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Šmarješke Toplice**

I.

V Občinsko volilno komisijo Občine Šmarješke Toplice se imenuje:

1. za predsednico: Ksenijo Mihovar Globokar, Bizoviška 13 E, 1000 Ljubljana,
2. za namestnico predsednice: Marinko Udovč, Vinica pri Šmarjeti 20, 8220 Šmarješke Toplice,
3. za člana: Rafaela Zupana, Gorenja vas 13, 8220 Šmarješke Toplice,
4. za namestnika člana: Draga Duriča, Šmarješke Toplice 148, 8220 Šmarješke Toplice,
5. za člana: Jožefa Kočevarja, Gradenje 40, 8220 Šmarješke Toplice,
6. za namestnico člana: Sonjo Košak, Družinska vas 87, 8220 Šmarješke Toplice,
7. za člana: Vojka Kraglja, Zbure 42, 8220 Šmarješke Toplice,
8. za namestnika člana: Majdo Lah, Radovlja 36 c, 8220 Šmarješke Toplice.

II.

Sedež volilne komisije je na naslovu Šmarjeta 66, 8220 Šmarješke Toplice.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0005/2014
Šmarjeta, dne 17. junija 2014

Županja
Občine Šmarješke Toplice
mag. **Bernardka Krnc** l.r.

2236. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 21/07, 33/10) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 25. redni seji dne 24. 9. 2013 sprejel

S K L E P**o ukinitvi javnega dobra**

I.

Ukine se status javnega dobra na naslednji nepremičnini:
a) 1531/2 k. o. 1461 – Žaloviče.

II.

Pri nepremičnini iz prve točke tega sklepa se vknjiži lastninska pravica na ime Občina Šmarješke Toplice, Šmarjeta 66, 8220 Šmarješke Toplice, matična številka 2241161000.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0009/2013
Šmarjeta, dne 1. oktobra 2013

Županja
Občine Šmarješke Toplice
mag. **Bernardka Krnc** l.r.

2237. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 21/07, 33/10) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 32. redni seji dne 17. 6. 2014 sprejel

S K L E P**o ukinitvi javnega dobra**

I.

Ukine se status javnega dobra na naslednjih nepremičninah:

- a) parcelna št. 2921/6 k. o. 1466 – Gorenja vas;
- b) parcelna št. 1406/7 k. o. 1467 – Družinska vas;
- c) parcelna št. 1531/5 k. o. 1461 – Žaloviče;
- d) parcelna št. 1411/1 k. o. 1467 – Družinska vas;
- e) parcelna št. 1402/6 k. o. 1467 – Družinska vas;
- f) parcelna št. 1401/5 k. o. 1467 – Družinska vas.

II.

Pri nepremičninah iz prve točke tega sklepa se vknjiži lastninska pravica na ime Občina Šmarješke Toplice, Šmarjeta 66, 8220 Šmarješke Toplice, matična številka 2241161000.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0005/2014
Šmarjeta, dne 17. junija 2014

Županja
Občine Šmarješke Toplice
mag. **Bernardka Krnc** l.r.

TURNIŠČE**2238. Razpis rednih volitev v organe krajevnih skupnosti na območju Občine Turnišče**

Na podlagi 110. člena in prvega odstavka 111. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB3, 45/08 in 83/12) in 69. člena Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 93/07 in 77/10)

R A Z P I S U J E M**redne volitve v organe krajevnih skupnosti na območju Občine Turnišče**

1. člen

Redne volitve v svete Krajevnih skupnosti Turnišče, Gomičice, Nedelica in Renkovci se opravijo v nedeljo, 5. oktobra 2014.

2. člen

Za dan razpisa volitev s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje ponedeljek, 21. julij 2014.

3. člen

Za izvedbo volitev skrbi občinska volilna komisija.

Št. 041/041-2014
Turnišče, dne 30. junija 2014

Župan
Občine Turnišče
Slavko Režonja l.r.

VIPAVA

2239. Razpis rednih volitev v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Vipava

Na podlagi 110. in 111. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 in 83/12) in 30. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 42/11)

R A Z P I S U J E M

redne volitve v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Vipava

1.

Redne volitve v svete krajevnih skupnosti: Erzelj, Goče, Gradišče pri Vipavi, Lozice, Lože, Manče, Podnanos, Podraga, Slap, Vipava in Vrhpolje bodo v nedeljo, 5. 10. 2014.

2.

Za dan razpisa volitev, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje 21. 7. 2014.

3.

Volitve vodi in izvede Občinska volilna komisija Občine Vipava.

4.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0410-0002/2014
Vipava, dne 1. julija 2014

Župan
Občine Vipava
mag. Ivan Princes l.r.

ZAGORJE OB SAVI

2240. Razpis rednih volitev v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Zagorje ob Savi

Na podlagi prvega odstavka 110. člena in prvega odstavka 111. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB3, 45/08 in 83/12) in drugega odstavka 71. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 98/09, 44/12 in 19/13)

R A Z P I S U J E M

redne volitve v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Zagorje ob Savi

I.

Redne volitve članov svetov krajevnih skupnosti Jože Marn, Franc Farčnik, Rudnik – Toplice, Kisovec – Loke, Izlake, Šentgotard, Mlinše – Kolovrat, Šentlambert, Tirna, Kotredež, Čemšenik, Ravenska vas in Podkum se opravijo v nedeljo, 5. oktobra 2014.

II.

Za dan razpisa volitev, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje ponedeljek, 21. julij 2014.

III.

Za izvedbo volitev skrbi občinska volilna komisija.

Št. 041-2/2014-1
Zagorje ob Savi, dne 30. junija 2014

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l.r.

ŽALEC

2241. Odlok o urejanju in čiščenju javnih in drugih površin v Občini Žalec

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 20/06, 39/06, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12 in 92/13), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – UPB8, 21/13, 111/13), ter 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13) je Občinski svet Občine Žalec na 27. redni seji dne 19. junija 2014 sprejel

O D L O K

o urejanju in čiščenju javnih in drugih površin v Občini Žalec

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom se določajo načini in ukrepi za urejanje, vzdrževanje, čiščenje in varstvo javnih površin, tako da se ohrani zasnova in funkcionalnost teh površin ter zagotavlja njihov načrtovan videz in urejenost.

(2) S tem odlokom se poleg javnih površin urejajo tudi določeni posegi na zasebnih zemljiščih iz 3. člena tega odloka, ki zadevajo skupne interese vseh občanov in vplivajo na širšo okolico.

2. člen

Za javne površine po tem odloku štejejo:

1. pločniki, trgi, tržnice,
2. javni parki, drevoredi in zelenice,
3. otroška igrišča ter površine, namenjene športu in rekreaciji,
4. zelene površine ob spomenikih, zgodovinskih ter turističnih objektih v javni rabi,
5. zelene površine okoli javnih zaklonišč,
6. deli območij vrtičkov v lasti občine Žalec, namenjeni javni rabi (zelenice, poti in drugo),
7. stavbna zemljišča v javni lasti, ki še niso zazidana,
8. vse druge površine, ki so s prostorskimi akti opredeljene kot javne površine.

3. člen

Med druge površine po tem odloku sodijo:

1. železniška in avtobusna postajališča in čakalnice,
2. zelene površine ob javni prometni infrastrukturi,
3. zemljišča in zelene površine, ki funkcionalno pripadajo večstanovanjskim stavbam in poslovnim objektom, skladno s prostorskimi akti oziroma upoštevaje ustaljeno rabo,
4. stavbna zemljišča v strnjem urbanem naselju, ki še niso zazidana,
5. vse ostale, s prostorskimi dokumenti opredeljene zelene površine.

II. UREJANJE, VZDRŽEVANJE IN ČIŠČENJE JAVNIH IN DRUGIH POVRŠIN

4. člen

(1) Urejanje, vzdrževanje in čiščenje javnih površin je obvezna gospodarska javna služba, ki jo izvaja Javno komunalno podjetje Žalec.

(2) Obvezna gospodarska javna služba urejanja, vzdrževanja in čiščenja javnih površin zajema:

– ročno in strojno pometanje ter pobiranje vseh vrst odpadkov,

- praznjenje košev za odpadke,
- odstranjevanje plevela in odpadlega listja,
- pranje javnih površin,
- odstranjevanje grafitov,
- čiščenje ob nepredvidenih okoliščinah,

– pobiranje in odvoz nelegalno odloženih odpadkov, ko ni znan povzročitelj,

- redno vzdrževanje in nameščanje urbane opreme,
- vzdrževanje in urejanje javnih parkovnih in drugih zelenih površin v javni lasti,
- izvajanje »zimске službe«.

(3) Način izvajanja obvezne lokalne gospodarske javne službe ter podrobnejša opredelitev nalog se določi s pogodbo.

(4) Občina v sodelovanju s krajevnimi skupnostmi in Mestno skupnostjo Žalec ter izvajalcem GJS vodi evidenco (katalog) javnih površin po vrstah in namenih rabe.

5. člen

(1) Urejanje in čiščenje drugih površin iz 3. člena tega odloka obsega:

- košnja travnatih površin,
- obrezovanje živih mej in drevja, posebej ob cestah in pločnikih, da ne ovirajo hoje, prometa in preglednosti vozišč,
- pravočasna odstranitev hirajočih oziroma suhih dreves, ki ogrožajo varnost javnih površin,
- odstranjevanje odpadkov,
- druga vzdrževalna dela, ki so nujno potrebna, da se ohranja urejen videz površin.

(2) Druge površine iz 3. člena tega odloka so dolžni urejati, vzdrževati in jih varovati njihovi lastniki oziroma njihovi upravljavci. Opustitev nalog urejanja, vzdrževanja in varovanja teh površin je prepovedano.

(3) V primeru, da lastniki oziroma upravljavci drugih površin iz 3. člena tega odloka ne izvajajo nujnih vzdrževalnih del oziroma jih ne izvršijo v roku, ki jim ga je določila pristojna inšpekcija, lahko le-ta odredi, da dela opravi pooblaščen organizacija na stroške lastnikov oziroma upravljavcev.

6. člen

Za večstanovanjske, industrijske ali druge objekte javnega pomena, ki nimajo urejenih zelenih površin v skladu s prostorskimi akti ali prostorsko dokumentacijo, se lahko lastniku objekta odredi obveznost ureditve z odločbo pristojne inšpekcije.

7. člen

Izvajalec gradbenih in drugih zemeljskih del na javnih in drugih površinah mora s plodno zemljo ravnati skladno z veljavno prostorsko zakonodajo in zakonodajo s področja varstva okolja.

8. člen

(1) Izvajalec del mora pred posegom v prostor na celotnem območju gradnje zavarovati obstoječa drevesa in grmovnice ter drugo vegetacijo pred poškodbami, in sicer v skladu s projektno dokumentacijo in veljavnimi predpisi.

(2) Po končani izgradnji je izvajalec dolžan povrniti zelene površine v stanje pred izvedbo del oziroma urediti skladno s projektno dokumentacijo.

III. VARSTVO JAVNIH IN DRUGIH POVRŠIN

9. člen

(1) Poseg na površine iz 2. člena tega odloka je dovoljen le v okviru obsega del, predvidenih z gradbenim dovoljenjem ali če je to potrebno zaradi varstva teh površin ter javne varnosti ali varnosti v cestnem prometu.

(2) Izven aktov, določenih v prejšnjem odstavku tega člena, je poseg na javne površine mogoč le na podlagi pisnega soglasja občinske uprave Občine Žalec.

10. člen

Na javnih površinah iz 2. člena tega odloka ni dovoljeno:

- metanje papirja, cigaretnih ogorkov, embalaže in drugih odpadkov,
- odlaganje gradbenega materiala,
- zlivanje odpadnih vod in drugih tekočih odpadkov,
- odlaganje zapuščenih vozil,
- pranje vozil,
- lepljenje plakatov na drevesa ter na objekte in naprave,
- poškodovanje drevesnih korenine ob izvajanju del v območju drevesnih korenin, v obsegu, ki bi zmanjšal vitalnost dreves,

– poškodovanje opreme in naprav gospodarske javne infrastrukture,

– kakršnokoli drugo ravnanje in poseganje v javne površine, ki ima za posledico poškodovanje, spremembo funkcionalnosti, velikosti ali estetskega videza le-teh.

11. člen

(1) Skrbnik psa mora na javnem mestu zagotoviti fizično varstvo psa, tako, da je pes na povodcu.

(2) V primerih onesnaženja javnih površin iz 2. člena tega odloka s pasjimi iztrebki morajo lastniki oziroma vodniki psov le-te takoj odstraniti v vrečke in jih odložiti v posode za odpadke.

12. člen

Izvajalci gradbenih del ob javnih površinah ali na njih so dolžni na svoje stroške:

- pri rušenju, obnovi in gradnji objektov postaviti lovilne odre in zaščitne zavese, da se prepreči širjenje prahu z gradbišča,
- očistiti gradbišče odpadkov, ki bi lahko onesnažili javne površine,
- skrbeti, da so odtočni jaški ob gradbiščih očiščeni,
- uskladiščiti in zavarovati gradbeni material na gradbišču, tako da se ne raznaša na javne površine.

13. člen

(1) Pravne osebe in posamezniki so kot vozniki dolžni:

- vozilo očistiti pred dovozom na javno površino in s tem preprečiti onesnaženje le-te,
- pri prevozu goriva, odpadkov in drugih podobnih snovi zavarovati tovor, tako, da ne povzroča smradu in prašenja ter preprečiti stresanje takšnih snovi na javne površine.

(2) V primerih, ko prevoznik ne more preprečiti onesnaženja javne površine, mora le-to takoj očistiti, v nasprotnem primeru lahko inšpektor odredi, da dela opravi pooblaščen organizacija na stroške povzročitelja.

V. POGOJI IN NAČINI ZA POSEBNO RABO JAVNIH POVRŠIN

14. člen

(1) Organizatorji prireditve morajo za uporabo javne površine pridobiti predhodno pisno soglasje občinske uprave.

(2) Organizatorji prireditve morajo skrbeti, da se javne površine ne onesnažujejo, po uporabi pa so dolžni le-te takoj oziroma najkasneje v 8 urah po končani prireditvi očistiti

in vzpostaviti v prvotno stanje. V nasprotnem primeru lahko pristojna inšpekcija odredi, da dela opravi pooblaščen organizacija na stroške povzročitelja.

15. člen

(1) Gostinski vrt, ki je povezan z gostinskimi obratom, je dovoljeno postaviti na javni površini na osnovi vloge in najemne pogodbe.

(2) Vloga za postavitev gostinskega vrta mora vsebovati načrt ureditve z vrisano lokacijo, dimenzijami, obliko, materialom, barvo in drugimi potrebnimi podatki.

(3) Gostinski vrt je dovoljeno postaviti le v skladu s smernicami pristojnega občinskega organa ter določili najemne pogodbe iz prvega odstavka tega člena.

(4) Za postavitev gostinskega vrta se plačuje najemnina, skladno s Pravilnikom o oddajanju zemljišč v lasti Občine Žalec v najem (zakup).

(5) Kolikor najemnik ravna v nasprotju s prvim ali tretjim odstavkom tega člena, pristojna inšpekcija odredi odstranitev gostinskega vrta oziroma odpravo neskladnosti pri postavitvi gostinskega vrta.

Rok za odstranitev oziroma odpravo neskladnosti je 15 dni od ugotovitve nepravilnosti. Upravna izvršba v primeru nedovoljene postavitve gostinskega vrta (brez najemne pogodbe) se izvede v postopku upravne izvršbe po drugi osebi. V primeru neskladne postavitve glede na določene smernice pristojnega občinskega organa ter določil najemne pogodbe iz prvega odstavka tega člena se izvede v postopku upravne izvršbe s prisilivijo.

16. člen

(1) Na območju občine, na javnih in drugih zelenih površinah, ki jih določa 2. in 3. člen tega odloka, je prepovedano postavljanje vozil, prikolic, šotorov in podobnih objektov z namenom, da bi v njih kdo stalno ali začasno prebival.

(2) Določba prvega odstavka tega člena ne velja za turistično taborjenje in taborjenje, ki ga z vzgojnim namenom organizirajo organizacije in društva in ne za bivanje oseb, ki sodelujejo pri potujočih prireditvah (cirkuške in artistske predstave in podobno), kolikor je pridobljeno soglasje občinske uprave.

VI. NADZOR

17. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvajajo pooblaščen uradne osebe Medobčinskega inšpektorata in redarstva Mestne občine Celje, Občine Laško, Občine Štore in Občine Žalec, to so občinski redarji in inšpektorji. Le-ti pri svojem delu, zlasti v zvezi z identifikacijo osebe, ki je storila prekršek po tem odloku, sodelujejo s Policijsko postajo Žalec in Veterinarsko upravo RS.

(2) Stroški sodelovanja drugih organov bremenijo storilca prekrška po tem odloku.

VII. KAZENSKÉ DOLOČBE

18. člen

(1) Z globo 400,00 EUR se kaznuje za prekršek posameznik in odgovorna oseba pravne osebe, ki krši določbe prvega in drugega odstavka 5. člena, 8., 9., 10., 12., 13., 14., in 16. člena.

(2) Z globo 80,00 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, ki krši določbe drugega odstavka 11. člena.

19. člen

Z globo 800,00 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če krši določbe prvega in drugega odstavka 5. člena, 8., 9., 10., 12., 13., 14. in 16. člena.

20. člen

Z globo 1.000,00 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če krši določbe prvega ali tretjega odstavka 15. člena tega odloka.

21. člen

Plačilo globe za prekršek posameznika, odgovorne osebo pravne osebe, pravne osebe in posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ne odvezuje odgovornosti za povrnitev povzročene škode.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

Z dnem veljavnosti tega odloka preneha veljati Odlok o javni snagi in videzu naselij v Občini Žalec (Uradni list RS, št. 93/1999, 23/06) in Odlok o ravnanju s plodno zemljo pri izvajanju gradbenih del na območju Občine Žalec (Uradni list SRS, št. 8/88).

23. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-08-0001/2014

Žalec, dne 19. junija 2014

Župan
Občine Žalec
Janko Kos l.r.

2242. Odlok o videzu naselij in krajine v Občini Žalec

Na podlagi 6. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odločba US, 126/07 in 108/09) ter 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13) je Občinski svet Občine Žalec na 27. redni seji dne 19. junija 2014 sprejel

ODLOK

o videzu naselij in krajine v Občini Žalec

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določajo:

1. ukrepi za zagotovitev primerne videza mesta in drugih naselij ter krajine v občini (videz naselij),

2. obveznosti lastnikov objektov, ki niso v lasti oseb javnega prava (npr. države, občine, javnih zavodov, javnih podjetij), glede zagotovitve urejenega zunanega videza naselij in krajine na območju Občine Žalec.

II. OBJEKTI

2. člen

(področje uporabe)

Ta določila se nanašajo na objekte, ki so s tlemi povezana stavba ali gradbeni inženirski objekt, narejen iz gradbenih proizvodov in naravnih materialov, skupaj z vgrajenimi inštalacijami in tehnološkimi napravami, ki zelo slabo vplivajo na zunanjo podobo naselja in krajine, ne predstavljajo pa nevarne gradnje in posledično nevarnosti za življenje, zdravje in premoženje občanov.

3. člen

(dolžnost lastnikov)

Lastniki objektov v strnjениh naseljih na območju Občine Žalec so dolžni na objektih iz 2. člena tega odloka izvajati redna in investicijska vzdrževalna dela, ki preprečujejo nastanek takšnih pomanjkljivosti objektov, da bi zaradi uničenosti (ruševina, požganina), velike stopnje izrabljenosti, zanemarjenosti ali zastarelosti le-teh, zelo slabo vplivali na zunanjo podobo naselja in krajine.

4. člen

(merila za določitev nevzdrževanega objekta)

(1) Pri ugotavljanju, ali gre za nevzdrževani objekt, ki zelo slabo vpliva na zunanjo podobo naselja in krajine, se upoštevajo zlasti naslednji kriteriji:

– stopnja uničenosti, poškodovanosti, izrabljenosti, zanemarjenosti ali zastarelosti objekta in sicer zunanjih sten, fasade, ometov, strehe, dimnikov, žlebov in oken (nevzdrževanost objekta),

– pomen objekta glede na njegovo lego in območje (ob prometnih vpadnicah v mesto oziroma naselje ali ob mestnih ulicah, trgih in parkih, ob šolskih, zdravstvenih, kulturnih in socialnih ustanovah, večstanovanjskih stavbah ali poslovnih prostorih, ob kulturnih ali zgodovinskih znamenitostih, spomenikih ali naravnih vrednotah),

– ob objektih, v katerih se izvajajo javne službe ali imajo javni pomen – športni objekti, avtobusna postaja, turistični objekti, v delih naselij z visoko stopnjo uredjenosti in enotnosti ureditve ipd. (zelo slab vpliv na zunanjo podobo naselja in krajine).

(2) Nevzdrževani objekt je tisti objekt, ki izpolnjuje vsaj en kriterij iz prve in druge alineje prejšnjega odstavka tega člena.

(3) Podrobnejša merila za ugotovitev izpolnjevanja kriterijev iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena izda župan na predlog strokovne komisije iz 5. člena tega odloka.

5. člen

(določitev nevzdrževanega objekta in odreditev ukrepov)

(1) Ugotovitev izpolnjevanja kriterijev iz 4. člena tega odloka in določitev nevzdrževanega objekta ter odreditev nujno potrebnih ukrepov opravi posebna strokovna komisija, ki jo na predlog občinske uprave imenuje župan.

(2) O tem, ali gre za nevzdrževani objekt, ki ima zelo slab vpliv na zunanjo podobo naselja in krajine ter o nujno potrebnih ukrepih, odloči komisija s soglasjem večine članov.

(3) Seznam nevzdrževanih objektov in nujno potrebnih ukrepov po posameznih objektih mora komisija predložiti županu v roku dveh mesecev od imenovanja.

6. člen

(določitev nujnih vzdrževalnih del)

(1) V seznamu iz tretjega odstavka prejšnjega člena komisija za vsak nevzdrževani objekt, ki izpolnjuje kriterije iz 4. člena tega odloka, določi nujna vzdrževalna dela, ki so potrebna, da se odpravi zelo slab vpliv objekta na zunanjo podobo naselja in krajine ter izdelava okvirno oceno potrebnih stroškov.

(2) Nevzdrževane objekte je potrebno identificirati z zemljiškoknjižnimi podatki, s hišnim naslovom in z navedbo parcelne številke ter katastrske občine, na kateri ta objekt stoji.

Nujna vzdrževalna dela obsegajo tiste minimalne ukrepe, ki vplivajo na zunanji videz objekta, viden z javnih površin, in ni potrebno, da vplivajo na izboljšanje funkcionalnosti objekta.

(3) Pri določitvi nujnih vzdrževalnih del se upošteva načelo sorazmernosti med javno koristjo (vpliv na zunanjo podobo naselja in krajine) ter stroški lastnika, potrebnimi za odpravo zelo slabega vpliva objekta na zunanjo podobo naselja in krajine.

(4) Pri določitvi nujnih vzdrževalnih del je potrebno upoštevati prostorske akte, predpise o varstvu kulturne dediščine in druge področne predpise o graditvi objektov in varstva okolja.

7. člen

(ukrep rekonstrukcije ali odstranitve objekta)

Če komisija ugotovi, da ugotovljenih pomanjkljivosti na objektu ni možno odpraviti samo z vzdrževalnimi deli, predvidi njegovo rekonstrukcijo, če pa ugotovi, da je objekt v takšnem stanju, da pomanjkljivosti ni mogoče odpraviti niti z rekonstrukcijo objekta oziroma so stroški rekonstrukcije nesorazmerno visoki glede na vrednost objekta, pa predvidi odstranitev objekta.

8. člen

(poziv lastnikom nevzdrževanih objektov)

(1) O uvrstitvi objekta na seznam nevzdrževanih objektov in o potrebnih ukrepih pristojni občinski organ pisno obvesti lastnika nevzdrževanega objekta in ga pozove, da v 15 dneh od vročitve obvestila poda morebitne pripombe na ugotovitve komisije in se izreče o pripravljenosti izvršitve odrejenih ukrepov. Poziv se vroči lastniku v skladu z zakonom o splošnem upravnem postopku.

(2) Obvezna sestavina poziva je tudi opozorilo, da se lahko izvršitev iz 9. člena tega odloka določenih in odrejenih nujnih ukrepov doseže z upravno izvršbo.

(3) Odziv lastnika se upošteva pri odločitvi o možnem delnem sofinanciranju izvedbe potrebnih del.

9. člen

(določitev ter odreditev ukrepov z odlokom in odločbo)

(1) Na podlagi ugotovitev komisije se z odlokom, ki ga sprejme občinski svet, določi objekte, na katerih je potrebno izvesti nujna vzdrževalna dela, rekonstrukcijo ali jih odstraniti in predvidi ocena stroškov izvedbe.

(2) Če je objekt zavarovan v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo kulturne dediščine, je treba dela izvajati v sodelovanju z organom, pristojnim za varstvo kulturne dediščine.

(3) Na podlagi navedenega odloka pristojni občinski organ po uradni dolžnosti izda odločbo, s katero lastnika zaveže, da izvede potrebne ukrepe, opredeljene v odloku.

(4) Rekonstrukcijo ali odstranitev objekta se lahko odredi tudi z izdajo nove odločbe, kadar se ugotovi, da sprva odrejena nujna vzdrževalna dela ne zadoščajo za odpravo zelo slabega vpliva objekta na zunanjo podobo naselja in krajine.

(5) V primeru, da je objekt v solastnini, se kot zavezanca za izvedbo odrejenih ukrepov določi vse solastnike. Medsebojne obveznosti in odgovornosti solastnikov se presojujejo po pravih civilnega prava.

10. člen

(sankcije v primeru neizvršitve odrejenih ukrepov)

(1) Če lastnik v roku, določenem z odločbo iz tretjega odstavka 9. člena tega odloka, ne izvede odrejenih nujno potrebnih vzdrževalnih del, se opravi izvršba za nedenarno obveznost po drugih osebah v skladu z zakonom o splošnem upravnem postopku.

(2) V primeru, da je bila z odlokom in upravno odločbo odrejena rekonstrukcija objekta ali njegova odstranitev, za kar je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, pa lastnik objekta v z odločbo odrejenem roku ne vloži zahteve za njegovo izdajo oziroma rekonstrukcije ali odstranitve objekta ne izvede, se opravi izvršba s prisilitvijo v skladu z zakonom o splošnem upravnem postopku (sukcesivne denarne kazni).

(3) Če občina založi sredstva za izvedbo vzdrževalnih del, pridobi na objektu, na katerem so se izvedla vzdrževalna dela, zakonito hipoteko v višini stroškov izvedbe vzdrževalnih del.

(4) Če občina založi sredstva za rušenje objekta, pridobi na zemljišču na katerem je objekt stal, zakonito hipoteko v višini stroškov izvedbe rušitvenih in z rušitvijo povezanih del.

III. OKOLICA

11. člen

(dolžnost lastnikov objektov)

(1) Lastniki objektov ali zemljišč, ki ležijo v naseljih na območju Občine Žalec, so dolžni objekte, funkcionalna ze-

mljišča, ki pripadajo tem objektom in druge zemljiške parcele urediti v skladu z veljavnimi prostorskimi dokumenti in drugimi predpisi.

(2) V ta namen so lastniki objektov ali zemljišč dolžni:

– s pročelij objektov odstraniti vse neprimerne in žaljive napise ali plakate ter odstraniti druge panoje, oglase ali svetlobna telesa, klimatske naprave, tende in drugo, za katere nimajo dovoljenj, izdanih na podlagi veljavnih predpisov,

– primerno urediti in čistiti izložbena okna prodajaln in poslovnih prostorov (v primeru, da lokal ne obratuje, mora lastnik iz izložbenega prostora odstraniti vse predmete, ki tja ne sodijo po svoji funkciji ali pa izložbeno okno zastreti),

– pri prvi spremembi barve fasad in strešne kritine ter fasadnih oblog, le te spremeniti ali odstraniti, če so v nasprotju z določili za oblikovanje objektov v veljavnih prostorskih dokumentih Občine Žalec oziroma za to nimajo dovoljenj, izdanih na podlagi veljavnih predpisov,

– objekte in zemljišča redno vzdrževati.

(3) Kolikor lastniki objektov ali zemljišč ravnajo v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena, pristojna inšpekcija odredi ureditev, odpravo nepravilnosti in sicer v roku, ki je določen na 15 dni od ugotovitve nepravilnosti, kolikor se nepravilnost nanaša na prvo, drugo, ali četrto alinejo drugega odstavka tega člena in v roku 90 dni, kolikor se nepravilnost nanaša na tretjo alinejo drugega odstavka tega člena. Inšpekcijski ukrep po tretji alineji drugega odstavka tega člena se izreče na osnovi predhodnega strokovnega mnenja in smernice za odpravo nepravilnosti, ki jih izda pristojna služba občinske uprave za področje urbanizma. Pritožba zadrži izvršitev inšpekcijske odločbe. Upravna izvršba inšpekcijske odločbe se izvrši v postopku upravne izvršbe s prisilitvijo.

IV. NADZOR

12. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvajajo pooblaščenecne uradne osebe Medobčinskega inšpektorata in redarstva Mestne občine Celje, Občine Laško, Občine Štore in Občine Žalec, to so občinski redarji in inšpektorji, ki odredijo odpravo nepravilnosti v skladu z obveznostmi in pooblastili, določenimi v veljavnih predpisih.

V. KAZENSKÉ DOLOČBE

13. člen

(1) Lastniku, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom 11. člena tega odloka, se kaznuje z globo v naslednji višini:

– če je lastnik objekta ali zemljišča pravna oseba, samostojni podjetnik ali posameznik, ki opravlja dejavnost, z globo v višini 1500,00 EUR,

– če je lastnik objekta ali zemljišča posameznik, z globo v višini 300,00 EUR,

– če je objekt ali zemljišče sestavni del etažne lastnine najmanj treh etažnih lastnikov, se etažni lastniki kaznujejo z globo v skupni v višini 800,00 EUR.

(2) Za prekršek iz prejšnjega odstavka se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe in sicer z globo v višini 200,00 EUR.

(3) V primerih iz tretje alineje drugega odstavka tega člena se globo izreče vsem lastnikom v višini, ki je sorazmerna njihovim solastniškim deležem.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

Župan imenuje strokovno komisijo iz prvega odstavka 5. člena tega odloka v roku šestih mesecev po uveljavitvi tega odloka.

15. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 004-07-0001/2014

Žalec, dne 19. junija 2014

Župan
Občine Žalec
Janko Kos i.r.

2243. Odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih javnih cest v Občini Žalec

Na podlagi 16. člena Zakona o cestah – ZCes-1 (Uradni list RS, št. 109/10 in 48/12), 3. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11), 36. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06, Uradni list Evropske unije št. 317/07, 314/09), 15. člena Odloka o občinskih cestah in cestnoprometni ureditvi v Občini Žalec (Uradni list RS, št. 52/2012) in 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13) je Občinski svet Občine Žalec na 27. redni seji dne 19. junija 2014 sprejel

ODLOK

o načinu izvajanja gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih javnih cest v Občini Žalec

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom se določa način opravljanja obvezne gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih javnih cest v Občini Žalec, zlasti:

– organizacijsko zasnovano opravljanja gospodarske javne službe;

- predmet in območje izvajanja koncesije;
- pogoje za podelitev in izvajanje koncesije;
- začetek in čas trajanja koncesije;
- vire financiranja;
- nadzor nad izvajanjem koncesije;
- prenehanje koncesijskega razmerja.

(2) Ta odlok je tudi koncesijski akt za podelitev koncesije za izvajanje rednega vzdrževanja občinskih cest.

(3) Koncesija gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih cest po tem odloku je javnonaročniško javno-zasebno partnerstvo po Zakonu o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06; v nadaljnjem besedilu: Zakon o javno-zasebnem partnerstvu).

2. člen

Gospodarsko javno službo vzdrževanja občinskih cest opravlja na podlagi koncesije koncesionar, ki pridobi koncesijo za opravljanje te javne službe.

II. PREDMET IN NAČIN IZVAJANJA REDNEGA VZDRŽEVANJA OBČINSKIH JAVNIH CEST

1. Predmet izvajanja koncesije

3. člen

(1) Predmet koncesije je redno vzdrževanje občinskih javnih cest (v nadaljnjem besedilu: koncesija), ki jo predpisujeta Zakon o cestah (Uradni list RS, št. 109/10 in 48/12) in Odlok

o občinskih cestah in cestnoprometni ureditvi v Občini Žalec (Uradni list RS, št. 52/12).

(2) Vzdrževanje občinskih javnih cest obsega vzdrževalna dela za ohranjanje občinskih cest v dobrem stanju, za zagotavljanje prometne varnosti in prevoznosti občinskih cest, nadzor nad stanjem občinskih cest in njihovega varovalnega pasu ter vzpostavitev prevoznosti cest ob naravnih in drugih nesrečah (v nadaljnjem besedilu: redno vzdrževanje občinskih cest).

(3) Redno vzdrževanje prometnih površin, ki so sestavni del javne ceste obsega naslednja dela:

- pregledniška služba,
- redno vzdrževanje prometnih površin,
- redno vzdrževanje bankin,
- redno vzdrževanje odvodnjavanja,
- redno vzdrževanje brežin,
- redno vzdrževanje prometne signalizacije in opreme,
- redno vzdrževanje cestnih naprav in ureditev,
- redno vzdrževanje vegetacije,
- zagotavljanje preglednosti,
- čiščenje cest,
- redno vzdrževanje cestnih objektov,
- intervencijski ukrepi,
- zimska služba.

(4) Podrobneje so vrste nalog iz prejšnjega odstavka in način njihovega izvajanja določeni v predpisu, ki ureja vrste vzdrževalnih del na javnih cestah in nivo rednega vzdrževanja javnih cest.

4. člen

(1) Obnavljanje občinskih cest ter posamezna dela na občinskih cestah, ki jih ni smotno oziroma ekonomsko upravičeno zagotavljati za celotno območje koncesije, izvaja Občina Žalec.

(2) Občina Žalec oddaja dela iz prejšnjega odstavka tega člena v skladu s predpisi o javnem naročanju.

5. člen

(1) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesijo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile. V teh primerih ima koncesionar ob dokazanih razlogih pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesije v nepredvidljivih okoliščinah. Ob nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata koncedent in koncesionar medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesije v pogojih nastale višje sile.

(2) Kot višja sila se ne šteje stavka pri koncesionarju zaposlenih delavcev. Koncesionar mora ob stavki svojih delavcev zagotoviti izvajanje koncesije v obsegu in pod pogoji, določenimi s predpisi o javnih cestah.

2. Območje izvajanja koncesije

6. člen

(1) Koncesija se izvaja na občinskih javnih cestah v Občini Žalec, ki so kategorizirane z veljavnim odlokom, ki ureja področje kategorizacije občinskih cest.

(2) Seznam občinskih cest ter deli prometnih površin, za katere se podeli koncesija in obseg del, določi koncedent v razpisni dokumentaciji.

(3) Če je v času trajanja koncesije dana v javni promet nova občinska cesta, kolesarska povezava ali prometna površina iz prejšnjega odstavka oziroma predana v upravljanje občini druga cesta, postane ta občinska cesta, kolesarska povezava ali prometna površina, ne glede na seznam, sestavni del občinskih cest na tem območju koncesije.

3. Začetek in čas trajanja koncesije

7. člen

(1) Koncesija se podeli za obdobje 6 let.

(2) Rok iz prejšnjega odstavka začne teči z dnem podpisa koncesijske pogodbe.

4. Viri financiranja koncesije

8. člen

(1) Gospodarska javna služba po tem odloku se financira iz proračuna Občine Žalec.

(2) Če prejme koncesionar v zvezi z izvajanjem rednega vzdrževanja občinskih cest druga sredstva (odškodnine, plačilo zavarovalnih škod, ipd.), mora o njih obvestiti koncedenta in jih uporabiti za financiranje rednega vzdrževanja občinskih cest.

5. Postopek in pogoji za podelitev in izvajanje koncesije

9. člen

(1) Koncesija po tem odloku se podeli v postopku sklenitve javnonaročniškega javno-zasebnega partnerstva skladno s 27. členom Zakona o javno-zasebnem partnerstvu, in sicer z uporabo odprtega postopka.

(2) Odločitev o izbiri koncesionarja v postopku oddaje javnega naročila po drugem odstavku 27. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu in odločbo o podelitvi koncesije po četrtem odstavku 27. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu sprejme župan, postopek podelitve koncesije pa vodi strokovna komisija, ki jo imenuje župan.

10. člen

Javni razpis mora vsebovati vsaj navedbe o:

1. predmetu in območju koncesije,
2. začetku in času trajanja koncesije,
3. pogojih, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
4. obveznih sestavinah prijave na razpis,
5. strokovnih referencah in drugih dokazilih, ki morajo biti predložena za ugotavljanje usposobljenosti prijavitelja,
6. merilih, ki bodo vplivala na izbor koncesionarja,
7. roku in načinu predložitve prijav,
8. roku za izbor koncesionarja,
9. roku, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izboru koncesionarja,
10. odgovornih osebah za dajanje pisnih in ustnih informacij med razpisom.

11. člen

(1) Kandidat mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. da kandidat ali njegov zakoniti zastopnik ni bil pravno-močno obsojen za kazniva dejanja, določena v prvem 42. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13 – UPB5, 19/14; v nadaljnjem besedilu: ZJN-2);
2. da ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije, da z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, da ni opustil poslovne dejavnosti ali ni v katerem koli podobnem položaju;
3. da na dan, ko je bila oddana ponudba, nima neplačanih, zapadlih obveznosti v višini 50 eurov ali več v zvezi s plačili davkov ali prispevkov za socialno varnost v skladu s predpisi, kjer ima sedež, ali predpisi Republike Slovenije;
4. da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2;
5. da je registriran v Republiki Sloveniji za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije;
6. da izkaže kadrovske in organizacijske sposobnosti za izvajanje koncesije;
7. da izkaže finančno usposobljenost;
8. da razpolaga z zadostnim obsegom potrebnih delovnih sredstev in naprav;
9. da ima izkušnje na področju dejavnosti, ki je predmet koncesije;
10. da prevzame odgovornost za škodo, ki bi jo z opravljanjem ali v zvezi z opravljanjem koncesije lahko povzročil tretji osebi;
12. da izpolnjuje morebitne dodatne pogoje, vsebovane v javnem razpisu.

(2) Podrobneje se pogoji in način dokazovanja določijo v razpisni dokumentaciji.

12. člen

(1) Vlogo za koncesijo (v nadaljnjem besedilu: vloga) lahko predloži več pravnih ali fizičnih oseb skupaj (v nadaljnjem besedilu: konzorcij). Ista pravna ali fizična oseba lahko sodeluje kot član konzorcija le pri eni skupni vlogi na istem koncesijskem območju. Če ista pravna ali fizična oseba sodeluje pri več vlogah, je taka vloga nepravilna.

(2) Kadar predloži skupno vlogo konzorcij, se vlogi priloži sklenjena pogodba o ureditvi medsebojnih razmerij v zvezi z izvajanjem koncesije, iz katere mora biti razvidno najmanj:

- člani konzorcija, vstop in izstop člana iz konzorcija;
 - vodilni član konzorcija ali druga oseba, ki se ji posreduje sporočila v zvezi z izvajanjem koncesije z učinkom za vse člane konzorcija;
 - ureditev medsebojnih pravic in obveznosti med člani konzorcija v zvezi z izvajanjem koncesije;
 - medsebojna zaveza članov konzorcija, da za obveznosti koncesionarja po koncesijski pogodbi odgovarjajo solidarno.
- (3) Izpolnjevanje pogojev v primeru skupne vloge članov konzorcija se podrobneje opredeli v razpisni dokumentaciji.

13. člen

Merilo za izbor koncesionarja je najnižja cena ob izpolnjevanju pogojev iz razpisne dokumentacije ter tega odloka.

6. Sklenitev koncesijske pogodbe

14. člen

(1) Po dokončnosti odločbe o podelitvi koncesije sklene koncedent z izbranim kandidatom koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesijsko pogodbo sklene v imenu koncedenta župan.

(3) Če v skladu s šestim odstavkom 58. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu odločba o podelitvi koncesije preneha veljati, ker v določenem roku ni bila sklenjena koncesijska pogodba, župan izda odločbo o podelitvi koncesije naslednjemu na ocenjevalni lestvici.

(4) V primeru neskladja med tem odlokom in koncesijsko pogodbo veljajo določbe tega odloka.

15. člen

(1) S koncesijsko pogodbo koncedent in koncesionar uredita vsa medsebojna razmerja v zvezi s koncesijo, tveganja, ki jih nosi posamezna pogodbeni stranka, in druga vprašanja, ki jih mora urediti koncesijska pogodba po zakonu, ki ureja gospodarske javne službe.

(2) V koncesijski pogodbi se določijo tudi pogodbene kazni za primer kršitev obveznosti koncesionarja.

7. Zavarovanja

16. člen

(1) Koncesionar mora najkasneje v 10 dneh po sklenitvi koncesijske pogodbe predložiti koncedentu nepogojno, nepreklicno in na prvi pisni poziv plačljivo bančno garancijo, veljavno najmanj eno leto v višini deset odstotkov od okvirne vrednosti del po koncesijski pogodbi glede na cene posameznih postavk. Garancijo mora koncesionar najmanj en mesec pred potekom njene veljavnosti podaljšati za najmanj eno leto oziroma do izteka roka koncesije.

(2) Bančno garancijo sme koncedent unovčiti v primeru, ko koncesionar brez utemeljenih razlogov ne izpolnjuje bistvenih pogodbenih obveznosti ali če preneha ali delno preneha izvajati dejavnost iz koncesijskega razmerja.

(3) Bančno garancijo sme koncedent unovčiti tudi v primeru, ko koncesionar nepravočasno nadomesti ali ne nadomesti bančne garancije iz prvega odstavka tega člena.

(4) Bančne garancije iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena lahko nadomestijo tudi ustrezne druge vrste

finančnih zavarovanj, ki so v skladu z zakonodajo, ki ureja javna naročanja in finančna zavarovanja. Druge vrste finančnih zavarovanj morajo izpolnjevati enake pogoje, kot so zahtevane za bančne garancije iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena.

17. člen

(1) Najkasneje v 30 dneh po sklenitvi koncesijske pogodbe mora koncesionar skleniti zavarovanje za škodo, ki bi jo z opravljanjem dejavnosti rednega vzdrževanja občinskih cest povzročil tretji osebi.

(2) Obveznost zavarovanja odgovornosti koncesionarja se podrobneje uredi v koncesijski pogodbi.

8. Nadzor nad izvajanjem koncesije

18. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesije opravlja strokovna služba koncedenta, pristojna za ceste.

(2) Koncesionar mora pristojni strokovni službi kadarkoli posredovati informacijo o poslovanju in omogočiti delavcem strokovne službe vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z izvajanjem koncesije.

(3) Nadzor je lahko napovedan, nenapovedan ali stalen. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira rednega izvajanja koncesije in tretjih oseb, izvajati pa se mora praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta. O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta koncesionar in predstavnik koncedenta.

(4) Osebe, ki izvajajo nadzor, so dolžne podatke o poslovanju koncesionarja obravnavati kot poslovno tajnost.

(5) Koncedent lahko po potrebi za nadzor nad izvajanjem koncesije pooblasti tudi druge pristojne organe in službe.

9. Prenehanje koncesijskega razmerja

19. člen

(1) Koncesijsko razmerje preneha:

1. s prenehanjem koncesijske pogodbe v skladu z Zakonom o gospodarskih javnih službah,
 2. z odkupom koncesije v skladu z Zakonom o gospodarskih javnih službah,
 3. z odvzomom koncesije v skladu z Zakonom o gospodarskih javnih službah,
 4. s prevzemom koncesionirane gospodarske javne službe v režijo,
 5. v drugih primerih, določenih s koncesijsko pogodbo.
- (2) Pogoji in način prenehanja koncesije se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo.

20. člen

Izbrani koncesionar ne sme prenesti podeljene koncesije na nobeno drugo pravno ali fizično osebo.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

Občinska uprava podeli koncesijo v skladu s tem odlokom v roku enega leta od uveljavitve odloka.

22. člen

(1) Gospodarska družba, ki ima ob uveljavitvi tega odloka z občino sklenjeno pogodbo za redno vzdrževanje občinskih cest, opravlja delo po tej pogodbi do izteka njenega roka ali do uveljavitve pogodbe, sklenjene z izbranim koncesionarjem v skladu s tem odlokom, če do poteka roka navedene pogodbe koncesijska pogodba še ni sklenjena.

(2) Ob zaključku del po pogodbi iz prejšnjega odstavka je gospodarska družba dolžna na zahtevo koncedenta predati vso dokumentacijo o občinskih cestah.

23. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 344-00-0002/2014
Žalec, dne 19. junija 2014

Župan
Občine Žalec
Janko Kos l.r.

2244. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu Liko Liboje

Na podlagi 61. in 98. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09 – ZPNačrt-A, 57/12 – ZPNačrt-B, 109/12 – ZPNačrt-C, 70/08 – ZVO-1B, 80/10 – ZUPUDPP, 57/12 – ZUPUDPP-A, 43/11 – ZKZ-C) ter 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13) je Občinski svet Občine Žalec na 27. redni seji dne 19. junija 2014 sprejel

ODLOK

o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu Liko Liboje

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme Občinski podrobni prostorski načrt Liko Liboje (v nadaljevanju: OPPN), ki vsebuje:

- območje OPPN;
- arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev;
- načrt parcelacije;
- etapnost izvedbe prostorske ureditve;
- rešitve in ukrepe za varstvo okolja in naravnih virov;
- rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom;
- pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro;
- druge pogoje in zahteve za izvajanje OPPN.

2. člen

(prostorske ureditve, ki se načrtujejo z OPPN)

Ta odlok določa prostorsko ureditev območja OPPN, pogoje za gradnjo novih objektov, ureditev utrjenih in zelenih površin ter gradnjo prometne, energetske, komunalne in telekomunikacijske infrastrukture.

Z OPPN so znotraj ureditvenega območja predvidene novogradnja proizvodno-poslovne stavbe, prizidava k obstoječi proizvodni hali, prenova obstoječega gospodarskega poslopja, ureditev obstoječe zunanje deponije s tremi nadstrešnicami, ureditev utrjenih in zelenih zunanjih površin ter komunalna in prometna ureditev območja.

3. člen

(sestavni deli OPPN)

Sestavni deli OPPN so:

- I. Besedilo odloka
- II. Grafični del, ki obsega naslednje grafične načrte:
 1. Načrt namenske rabe prostora
 - 1.1 Izsek iz Občinskega prostorskega načrta Občine Žalec

(v nadaljnem besedilu OPN) s prikazom meje območja OPPN M 1:2000

2. Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora
- 2.1 Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora M 1:500
3. Načrt območja z načrtom parcelacije
- 3.1 Katastrski načrt s prikazom območja OPPN M 1:500
- 3.2 Geodetski načrt s prikazom območja OPPN M 1:500
- 3.3 Načrt parcelacije – prikaz na katastrskem načrtu M 1:500
- 3.4 Zakoličbeni načrt in načrt parcelacije – prikaz na geodetskem načrtu M 1:500
4. Načrt arhitekturnih, krajinskih in oblikovalskih rešitev prostorskih ureditev
- 4.1 Arhitekturna zazidalna situacija M 1:500
- 4.2 Regulacijska karta M 1:500
- 4.3 Značilni prerezi M 1:500
- 4.4 Prometnotehnična situacija in idejna višinska regulacija s prikazom intervencijskih poti M 1:500
- 4.5 Zbirni načrt komunalnih vodov in naprav M 1:500.

4. člen

(priloge OPPN)

Priloge OPPN so:

1. prikaz stanja prostora,
2. izvleček iz OPN,
3. strokovne podlage (priloga v posebni mapi),
4. smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora,
5. obrazložitev in utemeljitev OPPN,
6. povzetek za javnost.

5. člen

(izdelovalec OPPN)

OPPN je izdelalo podjetje Šabec Kalan Šabec – arhitekti, Mojca Kalan Šabec s.p., Ljubljana, pod številko projekta UP 07-030 v juniju 2014.

II. OBMOČJE OPPN

6. člen

(območje OPPN)

1. Obseg

Območje OPPN obsega zemljišča s parcelnimi številkami 196/2, 196/6, 196/7, 196/8, 196/9, 196/10, 196/11, 197, 198, 200/1, 200/2, 202/5, 202/8, 204/4, 204/5, *35/2, 1008/3 in 1008/4 ter dele zemljišč s parcelnimi številkami 196/3, 196/4, 202/10, 204/2, 204/3, 123/1, 123/2 in 1010/1, vse katastrska občina Liboje.

Površina območja OPPN znaša 20.489 m².

2. Meja

Meja območja OPPN je analitično prikazana s koordinatami lomnih točk obodne parcelacije v Gauss-Kruegerjevem koordinatnem sistemu.

Meja območja OPPN je razvidna iz grafičnih načrtov št. 3.3 »Načrt parcelacije – prikaz na katastrskem načrtu« in št. 3.4 »Načrt parcelacije – prikaz na geodetskem načrtu«.

3. Prostorske enote

Območje OPPN je razdeljeno na štiri prostorske enote:

- PE1 – površine, namenjene prizidavi k obstoječi proizvodni hali ali novogradnji proizvodne hale,
- PE2 – površina, kjer stoji obstoječa poslovna stavba in površina, ki je namenjena ureditvi zunanje deponije materiala s tremi nadstrešnicami ter površina, namenjena obvodnim ureditvam;
- PE3 – površina, kjer stoji obstoječe kmečko gospodarsko poslopje in površina, ki je namenjena ureditvi proi-

zvodno-poslovne stavbe ter površina, namenjena obvodnim ureditvam;

– C – površine, namenjene javnim cestam.

Meja območja OPPN in meje prostorskih enot so določene v grafičnih načrtih št. 3.1 »Katastrski načrt s prikazom območja OPPN« in št. 3.2 »Geodetski načrt s prikazom območja OPPN«.

III. ARHITEKTURNE, KRAJINSKE IN OBLIKOVALSKE REŠITVE PROSTORSKIH UREDITEV

7. člen

(vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora)

Območje OPPN se navezuje na sosednje enote urejanja prostora po lokalni cesti Petrovče–Liboje–Košnica.

Območje OPPN je s tremi odseki lokalnih cest, cesta C1 (LC 490012), cesta C2 (LC 490013 in cesta C3 (LC 490091), razdeljeno na tri prostorske enote (PE1, PE2 in PE3), ki se prometno priključujejo na lokalne ceste.

Prostorska enota PE1 se priključuje na lokalno cesto C1 preko skupnega priključka z lokalno cesto LC 991201, ki vodi do Svete Neže.

Prostorska enota PE2 se na lokalno cesto C1 priključuje s tremi cestnimi priključki. Ker interni promet med prostorsko enoto PE1, kjer je proizvodna hala, in prostorsko enoto PE2, kjer je odprto skladišče, poteka čez lokalno cesto, se zaradi prometne varnosti ohranja le severni priključek, preko katerega se prostorska enota PE2 priključuje na lokalno cesto C1. Ostala dva priključka se zaradi prometne varnosti ukine.

Preko prostorske enote PE3 poteka dovoz na zemljišča južno od nje.

S predvideno rekonstrukcijo in širitvijo javnih cest v območju OPPN se bo povečala prometna varnost.

Območje obdajajo kmetijska zemljišča, na vzhodni strani meji na potok Libojska Bistrica.

Vzhodni del območja OPPN je porasel z drevjem in grmičevjem ter se strmo spušča proti vodotoku Libojska Bistrica, zato je v tem delu predvidena ohranitev zelenih površin. Obstoječa črpalnica v prostorski enoti PE3 delno sega na priobalno zemljišče. V vodotok bodo preko zadrževalnikov speljani padavinske odpadne vode in izpusti iz malih čistilnih naprav.

Območje prečka prostozračni NN elektroenergetski vod, ki ga bo zaradi gradnje v prostorski enoti PE3 treba pokablit. Na južni strani prostorske enote PE3 je razdelilna postaja.

Predvidena gradnja bo vplivala na podobo krajine, zato so z OPPN določeni pogoji za umestitev objektov v prostor in za njihove največje gabarite.

Negativnih vplivov iz okolice na predvidene objekte ne bo.

Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora so prikazani v grafičnem načrtu št. 2.1 »Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora«.

8. člen

(dopustni posegi znotraj območja OPPN)

Na območju OPPN so dopustni naslednji posegi:

- priprava stavbnega zemljišča,
- odstranitve naprav in objektov,
- gradnja novih objektov,
- gradnja prometne, komunalne, energetske in druge gospodarske infrastrukture,
- urejanje utrjenih in zelenih zunanjih površin.

9. člen

(opis rešitev načrtovanih objektov in površin)

1. Namembnost

V stavbah so dopustne naslednje dejavnosti:

Prostorska enota PE1:

- 12510 Industrijske stavbe,
- 12520 Rezervoarji, silosi in skladišča: pokrite skladiščne površine.

Prostorska enota PE2:

- 12510 Industrijske stavbe,
- 12520 Rezervoarji, silosi in skladišča: pokrite skladiščne površine,
- 12420 Garažne stavbe,
- 12203 Druge poslovne stavbe: stavbe s pisarnami in poslovnimi prostori, namenjenimi lastnemu poslovanju podjetij.

Prostorska enota PE3:

- 12510 Industrijske stavbe,
- 12520 Rezervoarji, silosi in skladišča: pokrite skladiščne površine,
- 12203 Druge poslovne stavbe: stavbe s pisarnami in poslovnimi prostori, namenjenimi lastnemu poslovanju podjetij,
- 12301 Trgovske stavbe (v objektu O4 le kot dopolnilna dejavnost za prodajo lastnih proizvodov, največ 30 % površin celotne stavbe),
- 12420 Garažne stavbe,
- 12620 Muzeji (samo v stavbi O3).

2. Zazidalna zasnova

Prostorska enota PE1

V prostorski enoti PE1 je na južni strani dopustna prizidava k obstoječi proizvodni hali. Prizidava sledi obstoječi gradbeni liniji in obstoječemu vertikalnemu gabaritu. Dopustni sta tudi odstranitev obstoječe stavbe in gradnja nove proizvodno-skladiščne hale znotraj gradbene meje.

Prostorska enota PE2

V prostorski enoti PE2 je poleg obstoječe upravne stavbe O2 in obstoječega odprtega skladišča dopustna gradnja treh nadstrešnic. Nadstrešnici N1 in N3 sta že zgrajeni.

Prostorska enota PE3

V prostorski enoti PE3 je dopustna obnova obstoječega gospodarskega poslopja O3 in v njem ureditev trgovske, razstavne ali muzejske dejavnosti. Znotraj gradbene meje je dopustna gradnja stavbe za proizvodno, skladiščno ali poslovno dejavnost.

4. Zasnova zunanje ureditve

Prostorska enota PE1

V prostorski enoti PE1 je predvidena ohranitev obstoječe zunanje ureditve s cestnim priključkom na lokalno cesto in manipulacijskimi površinami na severni strani. Predvidena je ohranitev obstoječih zelenih površin: obcestne zelene brežine in zelene brežine vzdolž zahodnega roba parcele.

Prostorska enota PE2

V prostorski enoti PE2 se ohranja severni priključek na lokalno cesto C1. Obstoječi priključek z odprtega skladišča in priključek na severni strani stavbe O2 se ukinjata. Parkirišče za zaposlene ima nov dostop čez odprto skladišče preko severnega priključka, ki se ohranja. Uvoz na severni strani upravne stavbe je ohranjen samo kot dostop za intervencijska vozila. Predvidena je ureditev novega parkirišča na jugovzhodni strani upravne stavbe. Parkirišče ne sme segati na priobalno zemljišče. Na vzhodni strani na brežini proti vodotoku je na parcelah P2/4 in P2/5 predvidena ohranitev zelene površine z naravno obrežno vegetacijo.

Prostorska enota PE3

V prostorski enoti PE3 je predvidena ureditev cestnega priključka na lokalno cesto C3 ter utrjenih manipulacijskih in parkirnih površin. Po zahodnem in južnem robu parcele P3/1 je obvezna ureditev najmanj 3,00 m širokega zelenega pasu. Na brežini na vzhodni strani parcele P3/1 je predvidena ohranitev obrežne vegetacije. V prostorski enoti PE3 je na parceli P3/2 urejen dovoz na sosednja zemljišča na južni strani območja OPPN.

Ograja ob potoku na vzhodni strani ne sme segati na priobalno zemljišče, ki je pri vodotokih 2. reda široko 5,00 m.

Minimalen dopusten odmik ograje od roba vozišča znaša:

- na strani brez pločnika 0,75 m, če to dopuščajo pogoji preglednosti na cestnih priključkih,

– na strani s pločnikom 1,50 m, razen na ožinah pri objektih O1 in O2, kjer se lokalno lahko zoži na 1,20 m.

Zazidalna zasnova in zasnova zunanje ureditve sta določeni v grafičnem načrtu št. 4.1 »Arhitekturna zazidalna situacija«.

10. člen

(pogoji za gradnjo nezahtevnih in enostavnih objektov)

Na celotnem območju OPPN, razen na vodnem in priobalnem zemljišču ter na površinah, namenjenih dovozom, dostopom, intervencijskim potem in prometni infrastrukturi, je dovoljeno postaviti ali urediti naslednje nezahtevne in enostavne objekte:

- spominska obeležja,
- skulpture in druge prostorske inštalacije,
- vodnjake in okrasne bazene,
- javne telefonske govornice,
- malo komunalna čistilna naprava zmogljivosti do 200 PE,
- ograje do višine 2,40 m.

Na celotnem območju OPPN je dopustna gradnja pomožnih cestnih objektov, priključkov na objekte javne infrastrukture ter pomožnih komunalnih objektov v skladu z določili, opredeljenimi v pogojih za priključevanje objektov na gospodarsko javno infrastrukturo.

V prostorskih enotah PE1, PE2 in PE3 so v sklopu parkirišč in manipulativnih površin dopustni nadstreški nad prostori za zbiranje odpadkov.

Nezahtevni in enostavni objekti morajo izpolnjevati zahteve veljavnega podzakonskega predpisa, ki ureja pogoje za gradnjo nezahtevnih in enostavnih objektov.

Drugih enostavnih in nezahtevnih objektov ni dopustno graditi oziroma postavljati.

Nezahtevni in enostavni objekti morajo biti od meje sosednjih parcel, na katere mejijo, odmaknjeni najmanj 1,00 m, s pisnim soglasjem lastnikov parcel, na katere mejijo, pa jih je dopustno postaviti tudi bližje ali na parcelno mejo.

Ograje je dopustno postaviti največ do meje parcele, na kateri se gradijo, vendar tako, da se z gradnjo ne posega na sosednje zemljišče; če se gradijo na meji, se morajo lastniki zemljišč, na katere ti objekti mejijo, o tem pisno sporazumeti. Pri odmiku ograje od roba vozišča je treba upoštevati odmike navedene v 9. členu tega odloka.

11. člen

(pogoji za oblikovanje objektov)

Stavbe morajo biti preprostih geometrijskih oblik. Fasade objektov morajo biti zasnovane sodobno ter s kakovostnimi in trajnimi materiali. Barve in materiali znotraj prostorske enote morajo biti skladni.

Prostorska enota PE1:

- prizidava: streha je v istem naklonu kot obstoječi objekt,
- novogradnja: strehe so lahko ravne ali pod blagim naklonom do največ 10 stopinj.

Prostorska enota PE2:

– nadstrešnice N1, N2, N3: streha enokapnica. Naklon se prilagodi dejansko izvedenemu stanju streh pri obstoječih nadstrešnicah N1 in N3. Streha nadstrešnice N2 mora imeti enak naklon kot je pri nadstrešnici N3. Dopustno je zapiranje nadstrešnic oziroma njihova preureditev v zaprte stavbe.

– obstoječi objekt O2: dopustni so le posegi, ki so nujni za funkcionalno in varno rabo stavbe (izvedba strešnih oken, nadstreškov nad vhodi, požarnih stopnic ipd.) in bistveno ne spreminjajo zunanje podobe stavbe.

Prostorska enota PE3:

– novogradnja: streha je lahko ravna ali pod blagim naklonom do največ 10 stopinj,

– obstoječe kmečko gospodarsko poslopje O3: dopustni so le posegi na podlagi kulturnovarstvenih pogojev in soglasja pristojnega zavoda za varstvo kulturne dediščine, ki so nujni za funkcionalno in varno rabo stavbe in bistveno ne spreminjajo zunanje podobe stavbe.

12. člen

(pogoji za oblikovanje zunanjih površin)

Vozne in parkirne površine, pešpoti ter pohodne površine in ploščadi ob stavbah bodo tlakovane ali utrjene. Vozne in parkirne površine na gradbenih parcelah morajo biti izvedene z vodotesno utrditvijo, ograjene z betonskimi robniki in nagnjene proti iztokom, ki naj bodo opremljeni s peskolovi in lovilniki olj, če to zahtevajo predpisi.

Krajinska ureditev območja OPPN mora upoštevati krajinske značilnosti prostora, v katerega je območje OPPN umeščeno. Obstoječo avtohtono vegetacijo ob vodotoku je treba ohraniti. Za zasaditev dreves v zelenem pasu vzhodno od ceste C3 in južno od ceste C2 v prostorski enoti PE3 je treba izbrati avtohtone drevesne vrste, enako velja za zasaditve ob parkirnih površinah v prostorski enoti PE2. Ob parkirnih površinah je treba zasaditi na vsaka 4 parkirna mesta najmanj po 1 drevo.

Avtohtone drevesne vrste za zasaditve:

gaber (*Carpinus betulus*), gorski javor (*Acer pseudoplatanus*), brest (*Ulmus glabra*), mali jesen (*Fraxinus ornus*), bukev (*Fagus sylvatica*), jerebika (*Sorbus aucuparia*).

Višinske razlike morajo biti premoščene z blagimi klančnimi in ozelenjenimi brežinami. Izjemoma, kadar ni možnosti za druge prostorske rešitve, je dopustna izvedba podpornih zidov z višino do 1,50 m. Obstoječi podporni zidovi z višino nad 1,50 m se lahko ohranijo, vendar jih je treba vsaj delno zazeleniti.

Urejanje zunanjih površin zajema:

Prostorska enota PE1:

– Tlakovane površine ob stavbi so namenjene manipulacijskim površinam.

– Ob vzhodnem in zahodnem robu prostorske enote je s travo zasajena brežina.

Prostorska enota PE2:

– Asfaltirane površine so namenjene odprtemu skladišču, manipulacijskim površinam in parkiriščem.

– Na vzhodnem delu je treba ohraniti zelene površine z naravno obrežno vegetacijo na strmi brežini ob vodotoku.

– Na vzhodni strani prostorska enota PE2 zajema tudi del vodnega in priobalnega zemljišča. Za vse posege na vodnem in priobalnem zemljišču je treba pridobiti vodno soglasje. Na vodnem in priobalnem zemljišču je dovoljena samo gradnja objektov javne infrastrukture, komunalne in druge infrastrukture ter komunalnih priključkov na javno infrastrukturo.

Prostorska enota PE3:

– Asfaltirane površine so namenjene manipulacijskim površinam in parkiriščem.

– Na vzhodnem in severnem delu se ohranjajo zelene površine z naravno obrežno vegetacijo na strmi brežini ob vodotoku.

– Po južnem in zahodnem robu je predviden najmanj tri metre širok zeleni pas, ki mora biti ob cesti C2 zasajen z visoko vegetacijo.

– Z avtohtonimi drevesnimi vrstami je treba zasaditi zelene pasove ob parkirnih površinah.

– Na vzhodni strani prostorska enota PE3 zajema tudi del vodnega in priobalnega zemljišča. Za vse posege na vodnem in priobalnem zemljišču je treba pridobiti vodno soglasje. Na vodnem in priobalnem zemljišču je dovoljena samo gradnja objektov javne infrastrukture, komunalne in druge infrastrukture ter komunalnih priključkov na javno infrastrukturo.

Ograje

Razmejitev med javnimi površinami in proizvodno-skladiščnimi površinami je treba izvesti z žičnimi ali lahкими kovinskimi ograjami na nizkem parapetnem zidu ali brez njega. Parapetni zid je lahko visok od 20 do 50 cm, merjeno od kote terena. Višina celotne ograje je od 1,80 m do 2,40 m, merjeno od kote terena pri ograji. Pri odmiku ograje od roba vozišča je treba upoštevati odmike navedene v 9. členu tega odloka.

Prostorska enota PE1:

Ograja poteka na vzhodu po meji parcele P1, na zahodu in severozahodu pa po podpornem zidu ob robu zelenice. Ograje na je tudi parcela razdelilne postaje.

Prostorska enota PE2:

Ograja poteka po zahodni meji parcele P2/1, po vzhodni meji parcele P2/1 od nadstrešnice N1 do parkirišča za obiskovalce jugovzhodno od poslovne stavbe O2 ter po severnem robu parkirišča. Dopustna je tudi funkcionalna pregraditev površin znotraj parcele P2/1. Ograja ne sme segati na priobalno zemljišče.

Prostorska enota PE3:

Ograja poteka po parcelnih mejah parcele P3/1. Dopustna je tudi funkcionalna pregraditev površin znotraj parcele P3/1. Ograja ne sme segati na priobalno zemljišče.

13. člen

(lokacijski pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo)

1. Regulacijski elementi

Posegi v prostor morajo upoštevati regulacijske elemente, ki imajo naslednji pomen:

– gradbena meja (GM) je linija, ki je novo grajene stavbe v etažah nad terenom ne smejo preseči, lahko se je dotikajo z zunanjo linijo fasade ali pa so odmaknjene od nje v notranjost;

– višina stavbe (H max) je najvišja točka stavbe, merjena od kote finalnega tlaka v pritličju. Nad to koto je dopustna izvedba tehničnih naprav, strojnic, telekomunikacijskih naprav in podobno, ni pa dopustna izvedba mansarde ali izkoriščene podstrehe;

– faktor zazidanosti (FZ) je razmerje med zazidano površino in celotno površino parcele, namenjene gradnji stavb,

– meja priobalnega zemljišča (VZ) omejuje 5,00 m širok pas, merjeno od zgornjega roba brežine vodotoka. Na priobalnem zemljišču gradnja stavb ni dopustna. Dovoljena je gradnja objektov javne komunalne in druge infrastrukture ter priključkov na javno infrastrukturo.

Regulacijski elementi so določeni v grafičnem načrtu 4.2 »Regulacijska karta«. Točke za zakoličbo gradbenih mej so določene v grafičnem načrtu št. 3.4 »Načrt parcelacije – prikaz v geodetskem načrtu«.

Geokoordinate točk s koordinatami v Gauss-Kruegerjevem koordinatnem sistemu so navedene v obrazložitvi odloka.

2. Lega in tlorisni gabariti

Stavba O1:

– tlorisna dimenzija: znotraj gradbene meje (GM)

– FZ = največ 0,55

Nadstrešnica N1:

– tlorisna dimenzija: 17,70 m x 8,10 m

Nadstrešnici N2, N3:

– tlorisna dimenzija: 16,20 m x 7,20 m

Stavba O4:

– tlorisna dimenzija: znotraj gradbene meje (GM)

Minimalen dopusten odmik objektov od roba vozišča znaša:

– na strani brez pločnika 0,75 m, če to dopuščajo pogoji preglednosti na cestnih priključkih,

– na strani s pločnikom 1,50 m, razen pri objektih O1 in O2, kjer se lokalno odmik lahko zoži na 1,20 m.

Lega in tlorisni gabariti stavb so določeni v grafičnih načrtih 3.4. »Zakoličbeni načrt in načrt parcelacije – prikaz na geodetskem načrtu« in 4.2. »Regulacijska karta«.

3. Višinski gabariti

Stavba O1 je lahko podkletena, če to dopušča geomehanska sestava tal.

Največji dopustni višinski gabariti nad terenom so:

Stavba O1:

– novogradnja na mestu stavbe O1: H max = 10,00 m

– dozidava stavbe O1: H max = višina obstoječe hale

Nadstrešnice N1, N2 in N3:

– H max = 4,00 m

Stavba O4:

– H max = 10,00 m

4. Višinske kote terena in pritličja

Kota pritličja stavbe O1: 309,85 m. n. v.

Kota pritličja stavbe N2: 307,85 m. n. v.

Kota pritličja stavbe O4: 309,50 m. n. v.

Idejne višinske kote terena so določene v grafičnem načrtu št. 4.4 »Prometnotehnična situacija in idejna višinska regulacija s prikazom intervencijskih poti«.

5. Zmogljivosti območja

Površina območja OPPN je 20.489 m².

Prostorska enota PE1:

Površina prostorske enote: 3.403 m²

Prostorska enota PE2:

Površina prostorske enote: 9.304 m²

Prostorska enota PE3:

Površina prostorske enote: 4.636 m²

Prostorska enota C:

Površina prostorske enote: 3.146 m².

IV. NAČRT PARCELACIJE

14. člen

(načrt parcelacije)

Območje OPPN je razdeljeno na naslednje parcele, namenjene gradnji:

1. Prostorska enota PE1:

P1: parcela, namenjena prizidavi ali novogradnji stavbe O1, ki obsega zemljišči s parcelno številko 202/5 in 202/8 ter dela zemljišč s parcelnima številkami 204/4 in 1008/3, vsa k.o. Liboje. Površina P1 meri 3.250 m².

RP: parcela obstoječe razdelilne postaje, ki obsega zemljišče s parcelno številko 204/5, k.o. Liboje. Površina RP meri 153 m².

2. Prostorska enota PE2:

P2/1: parcela obstoječe stavbe O2 in obstoječega odprtega skladišča, namenjena tudi gradnji nadstrešnic N1, N2 in N3, ki obsega zemljišči s parcelnima številkami 196/2 in 197 ter dele zemljišč s parcelnimi številkami 196/6, 198 in 200/1, vsa k.o. Liboje. Površina P2/1 meri 6.086 m².

P2/2: parcela vodnega in priobalnega zemljišča, ki obsega del zemljišča s parcelno številko 196/3, k.o. Liboje. Površina P2/2 meri 407 m².

P2/3: parcela vodnega in priobalnega zemljišča, ki obsega zemljišče s parcelno številko 196/9, k.o. Liboje. Površina P2/3 meri 182 m².

P2/4: parcela zelenih površin, ki obsega del zemljišča s parcelno številko 196/6, k.o. Liboje. Površina P2/4 meri 2.473 m².

P2/5: parcela zelenih površin, ki obsega del zemljišča s parcelno številko 196/6, k.o. Liboje. Površina P2/5 meri 7 m².

VZ1: parcela priobalnega zemljišča, ki obsega del zemljišča s parcelno številko 196/6, k.o. Liboje. Površina VZ1 meri 3 m².

VZ2: parcela vodnega in priobalnega zemljišča, ki obsega del zemljišča s parcelno številko 196/6, k.o. Liboje. Površina VZ2 meri 146 m².

3. Prostorska enota PE3:

P3/1: parcela, namenjena gradnji stavbe O1, ki obsega zemljišče s parcelno številko 196/10 ter dele zemljišč s parcelnimi številkami 196/7, 200/2 in *35/2, vsa k.o. Liboje. Površina P3/1 meri 4.149 m².

P3/2: parcela, namenjena dovozu na zemljišče v sosednjem območju, ki obsega del zemljišča s parcelno številko 123/1, k.o. Liboje. Površina P3/2 meri 100 m².

Č: parcela obstoječe črpalnice, ki obsega zemljišče s parcelno številko 196/11, k.o. Liboje. Površina Č meri 117 m².

VZ3: parcela vodnega in priobalnega zemljišča, ki obsega del zemljišča s parcelno številko 196/7, k.o. Liboje. Površina VZ3 meri 270 m².

4. Prostorska enota C:

C1: parcela, namenjena širitvi ceste C1, ki obsega dele zemljišč s parcelnimi številkami 1008/3, 204/4, 204/3, 204/2, 1010/1, 196/4, 198, 200/1, 1008/4 in 196/6, vsa k.o. Liboje. Površina C1 znaša 1.271 m².

C2: parcela, namenjena širitvi ceste C2, ki obsega dele zemljišč s parcelnimi številkami 196/6, 196/7, 196/8 in 1008/4, vsa k.o. Liboje. Površina C2 znaša 462 m².

C3: parcela, namenjena širitvi ceste C3, ki obsega dele zemljišč s parcelnimi števkami 1010/1, 202/10, 196/7, *35/2 in 123/2, vsa k.o. Liboje. Površina C3 znaša 963 m².

C4: parcela, namenjena ureditvi križišča, ki obsega dele zemljišč s parcelnimi števkami 1010/1, 202/10, 196/7, *35/2, 200/2, 1008/4, 196/8, 200/1 in 196/6, vsa k.o. Liboje. Površina C4 znaša 450 m².

5. Točke za zakoličbo parcel:

Parcelacija in točke za zakoličbo parcel so določene v grafičnem načrtu št. 3.4 »Zakoličbeni načrt in načrt parcelacije – prikaz na geodetskem načrtu«. Geokoordinate točk za zakoličbo so navedene v obrazložitvi odloka.

15. člen

(površine, namenjene javnemu dobru in površine v javni rabi)

Površine, namenjene javnemu dobru, obsegajo zemljišča javnih cest z oznakami C1, C2, C3 in C4 ter merijo 3.146 m².

Površine, namenjene javnemu dobru, so določene v grafičnih načrtih št. 3.3 »Načrt parcelacije – prikaz na katastrskem načrtu« ter št. 3.4 »Zakoličbeni načrt in načrt parcelacije – prikaz na geodetskem načrtu«.

VI. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

16. člen

(etapnost gradnje)

V območju OPPN je gradnjo objektov s pripadajočo zunanjo ureditvijo ter prometno, komunalno in energetska infrastrukturo mogoče izvajati fazno, v zaključenih etapah. Zaključena etapa je gradnja posamezne stavbe in pripadajoče ureditve ob njej. Za vsako etapo je treba zagotoviti dostop do stavb, zadostno število parkirnih mest ter tisti del komunalne in energetske infrastrukture, ki je potreben za oskrbo objektov znotraj etape.

Sočasno z rekonstrukcijo občinskih cest je treba izvajati tudi vso načrtovano infrastrukturo v cestah.

Pred ali sočasno z gradnjo objektov in drugih ureditev v prostorski enoti PE1 morata biti izvedeni:

- rekonstrukcija križišča cest C1 in C2 z ureditvijo prehodov za pešce in pločnikov v območju križišča,
- javna razsvetljava vzdolž pločnika ceste C1 in v območju križišča.

Pred ali sočasno z gradnjo objektov in drugih ureditev v prostorski enoti PE2 morajo biti izvedeni:

- rekonstrukcija križišča cest C1 in C2 z ureditvijo prehodov za pešce in pločnikov v območju križišča,
- izvedba javne razsvetljave vzdolž pločnika ceste C1 in v območju križišča,
- cestni priključek na severni strani prostorske enote PE2, ki se ohranja,
- ukinitvev obstoječega cestnega priključka na manipulativne površine,
- ukinitvev obstoječega priključka na severni strani poslovne stavbe O2 in na njegovem mestu ureditev dostopa preko znižanega robnika pločnike za potrebe intervencije.

Pred ali sočasno z gradnjo objektov in drugih ureditev v prostorski enoti PE3 morajo biti izvedeni:

- rekonstrukcija križišča cest C1 in C2 z ureditvijo prehodov za pešce in pločnikov v območju križišča,
- rekonstrukcija in razširitev ceste C3 z izvedbo pločnika in javne razsvetljave,
- rekonstrukcija in razširitev ceste C2 z izvedbo pločnika in javne razsvetljave.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE, ZA VARSTVO OKOLJA IN NARAVNIH VIROV TER OHRANJANJE NARAVE

17. člen

(celostno ohranjanje kulturne dediščine)

Na območju OPPN je enota kulturne dediščine Liboje – Gospodarsko poslopje na domačiji Liboje 26 (EŠD 27115). Gre za objekt profane stavbne dediščine iz 19. stoletja.

Nadstropno zidano gospodarsko poslopje s prislonjenim kozolcem na štiri okna je z daljšo fasado postavljeno ob breg oziroma cestno brežino. Na zatrepnih fasadah so opečne prezračevalne line. Opečne prezračevalne line so tudi na vzhodni fasadi, ki je obrnjena na dvorišče, vendar so line delno zazidane. Dvokapna streha s čopi je podaljšana nad prislonjen kozolec, ter krita z opeko. Gospodarsko poslopje je nekdanj spadalo v sklop domačije Liboje 26, sedaj pa je v lasti Liko d.d. Liboje. Objekt je svojo prvotno funkcijo izgubil in je sedaj namenjen skladiščenju materiala.

Kljub izgubi prvotne funkcije je omenjeno gospodarsko poslopje pomembno zaradi svoje zgodovinske in gradbene pričevalnosti. Prikazuje nam način gospodarjenja in življenja v preteklosti. Na področju Občine Žalec je v tipološkem pogledu eno izmed redkih evidentiranih in je varovano z Občinskim prostorskim načrtom Občine Žalec (Uradni list RS, št. 64/13).

V območjih kulturne dediščine, opredeljenih v strokovnih zasnovah, pravni režim predpisuje:

– prepovedana je odstranitev (rušenje) registrirane kulturne dediščine,

– prepovedani so posegi v prostor ali načini izvajanja dejavnosti, ki bi prizadeli varovane vrednote območja ter prepoznavne značilnosti in materialno substanco, ki so nosilci teh vrednot,

– v okolici območij kulturne dediščine se uveljavlja nadzor nad posegi v prostor, ki bi utegnili negativno vplivati na območje kulturne dediščine (vplivno območje dediščine).

Dovoljeni so posegi v prostor in prostorske rešitve, ki:

– prispevajo k trajni ohranitvi dediščine ali zvišanju njene vrednosti,

– dediščino varujejo in ohranjajo na mestu samem (in situ).

Usmeritve za varovanje stavbne dediščine:

Zlasti se varuje:

- tlorisna in višinska zasnova,
- konstrukcijska zasnova in gradivo,
- oblikovanost zunanjsčine (arhitekturna členitev, strešine, kritina, stavbno pohoštvo, gradiva, barva, detajli itd.),
- funkcionalna zasnova in razporeditev dejavnosti v notranjem in pripadajočem zunanjem prostoru,
- komunikacijska in infrastrukturna navezava na javni prostor,

– ožja okolica (pripadajoči odprti prostor) z niveleto površin ter lega, namembnost in oblikovanost pripadajočih objektov in površin – odnos do drugih objektov na parceli (vključno z vegetacijo in drugimi naravnimi prvini) ter odnos do sosednjih stavb,

– vsebinski in prostorski kontekst navezave stavbe z okolico – vedute,

– varuje se tudi širša okolica objektov, ki zagotavlja funkcionalno integriteto varovane stavbne dediščine v širšem prostoru brez motečih prvov,

– v stavbno dediščino se lahko posega z raziskovalnimi, vzdrževalnimi, sanacijskimi in obnovitvenimi deli v smislu boljše prezentacije objekta v skladu s kulturnovarstvenimi pogoji in soglasjem.

18. člen

(rešitve in ukrepi za varstvo okolja in naravnih virov)

1. Splošno

V času gradnje in uporabe je treba upoštevati okoljevarstvene ukrepe za čim manjše obremenitve okolja.

2. Varstvo tal

Med urejanjem območja je treba rodovitni del prsti ustrezno odstraniti in deponirati tako, da se ohranita rodovitnost in količina, ter se uporabi za rekultivacijo poškodovanih in manj kakovostnih tal v okolici območja OPPN.

Prepreči naj se mešanje živice z mrtvico, rodovitna zemlja pa naj se začasno odlaga na največ 1,20 m visoke nasipe.

Površine, ki bodo med urejanjem občinskega podrobnega prostorskega načrta razgaljene, je treba ponovno zasuti, površinsko komprimirati, humusirati in zatraviti, če na teh površinah ni predvidena pozidava (zelene površine).

V primeru razlitja nevarnih snovi naj se izvedejo sanacijski ukrepi s takojšnjim izkopom onesnažene zemljine in njenim deponiranjem na ustrezno lokacijo.

3. Varstvo vode in podzemne vode

Na območju urejanja je vodotok 2. reda Libojska Bistrica. Vsi objekti in ureditve vključno z morebitno ograjo morajo biti načrtovani izven priobalnega pasu, ki sega 5,00 m od meje vodnega zemljišča na vodotokih 2. reda.

Obravnavano območje ne posega na vodovarstvena območja.

Pri projektiranju je treba upoštevati naslednje pogoje:

– vozne in parkirne površine morajo biti izvedene z vodotesno utrditvijo, ograjene z betonskimi robniki in nagnjene proti iztokom, ki morajo biti opremljeni s peskolovi in lovilci olj, če to zahtevajo predpisi;

– padavinske odpadne vode s streh, z utrjenih površin ob stavbah in s cest se po kanalizacijskem sistemu za padavinsko vodo izlivajo v vodotok Libojska Bistrica;

– padavinske odpadne vode z utrjenih površin ob stavbah in s cest morajo biti pred iztokom v vodotok očiščene v skladu s predpisi preko lovilnika olj;

– kanalizacijski sistemi morajo biti izvedeni neprepustno za vodo, neprepustnost se potrdi s tlačnim preskusom;

– v primeru ureditve izpustov odpadnih padavinskih vod v vodotok morajo biti izpustne glave načrtovane pod naklonom brežine vodotoka in ne smejo segati v svetli profil vodotoka;

– v območju OPPN je treba zagotoviti zadrževanje padavinske vode pred iztokom v vodotok Libojska Bistrica.

Rešitev odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode mora biti usklajena z veljavnimi predpisi s tega področja.

Pri urejanju območja in izvajanju dejavnosti na območju OPPN je treba uporabljati transportna sredstva, stroje in naprave, ki so tehnično brezhibni.

Pri urejanju območja je dovoljena uporaba samo tistih materialov, za katere obstajajo dokazila o njihovi neškodljivosti za okolje.

Prepovedano je izlivanje nevarnih kemikalij ali tekočih nevarnih odpadkov v tla, vode ali kanalizacijo.

V zemeljske nasipe in tampone se ne smejo vgrajevati materiali, ki bi lahko (z izpiranjem, izluženjem ipd.) onesnažili podzemno vodo.

V skladiščnih prostorih, v katerih se bodo skladiščile morebitno nevarne snovi, in strojnica (objekti) morajo biti tla vodotesna, neprepustna ter odporna proti oljem in drugim nevarnim snovem. Dejavnosti na območju obravnave morajo imeti skladišča različnih nevarnih snovi, potrebnih za tehnološke postopke, grajena tako, da sta onemogočeni razlivanje in izcejanje le-teh v tla.

Vsi posegi v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplivali na vodni režim ali stanje voda, se lahko izvedejo samo na podlagi vodnega soglasja, ki ga v sklopu postopka za pridobitev gradbenega dovoljenja izda Agencija RS za okolje.

4. Varstvo zraka

Prezračevanje objektov je treba speljati nad strehe objektov. Vsi izpusti snovi v zrak (ogrevanje, prezračevanje) morajo biti opremljeni z ustreznimi filtri v skladu z zakonskimi zahtevami.

Med izvajanjem del na območju OPPN je treba upoštevati naslednje ukrepe:

– vlaženje sipkih materialov in nezaščitenih površin v suhem in vetrovnem vremenu;

– preprečevanje nekontroliranega raznašanja materiala z območja urejanja na javne prometne površine;

– upoštevanje emisijskih norm za gradbeno mehanizacijo in vse naprave, ki se uporabljajo pri izvajanju del;

– na območju urejanja je prepovedano sežiganje odpadnih materialov, ki nastanejo med urejanjem.

Za ogrevanje vode ali prostorov je treba uporabljati predvsem energente z visoko stopnjo zgorevanja.

Vse naprave, ki so predvidene za uporabo, morajo ustrezati predpisanim tehničnim in varnostnim zahtevam.

Ob začetku obratovanja posamezne dejavnosti je treba izvesti prve meritve emisij snovi v zrak skladno z zakonodajo.

5. Varstvo pred hrupom

Območje OPPN je skladno z OPN ID opredeljeno kot območje IV. stopnje varstva pred hrupom.

Vsi prostori, v katerih bodo hrupnejši agregati ali druge naprave, morajo biti protihrupno izolirani.

Pred začetkom urejanja območja OPPN mora biti izdelan načrt izvajanja del, ki mora biti pripravljen tako, da bo ob njegovem izvajanju začasna obremenitev s hrupom na dovoljeni ravni.

Ob začetku obratovanja posamezne dejavnosti je treba izvesti prve meritve hrupa skladno z zakonodajo. Meritve hrupa je treba izvesti v času polne obremenitve.

6. Odstranjevanje odpadkov

Vozne površine dovoznih cest in parkirišč znotraj območja OPPN morajo biti dimenzionirane tako, da bodo komunalnim vozilom omogočale dostop do zbirno prevzemnih mest. Zbirno prevzemna mesta so na parcelah stavb.

Pri obratovanju objektov in dejavnosti v ureditvenem območju občinskega podrobnega prostorskega načrta bodo nastajali komunalni odpadki, ki se bodo zbirali v za to namenjenih posodah in jih bo odvažalo javno podjetje na mestno deponijo. Poleg komunalnih odpadkov bodo nastajali tudi odpadki zaradi opravljanja dejavnosti.

Pričakovati je mogoče tudi nastajanje nevarnih odpadkov. Ti se morajo zbirati ločeno v skladu s predpisi. Povzročitelj je dolžan poskrbeti za predajo teh odpadkov pooblaščenim organizaciji. Z vsemi odpadki, ki nastanejo pri obratovanju posamezne dejavnosti, naj se ravna v skladu s predpisi s področja ravnanja z odpadki.

Dovoz za komunalna vozila je predviden po cestah C1, C2 in C3.

Investitor oziroma izvajalec mora v času gradnje poskrbeti za pravilno zbiranje in odvoz odpadkov ter oddajo pooblaščenim zbiralcem ali predelovalcem odpadkov v skladu z veljavnimi predpisi.

7. Varstvo pred svetlobnim onesnaženjem

Zaradi preprečevanja prekomernega svetlobnega onesnaževanja je potrebno upoštevati določbe Uredbe o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja. Za zunanjo razsvetljavo naj se uporabljajo svetilke, katerih pri katerih svetlobni tok ne seva navzgor. Upravljevec razsvetljave mora zagotoviti, da je v dnevnem času od jutra do večera razsvetljava ugasnjena. Prepovedana je uporaba svetlobnih snopov kakršne koli vrste ali oblike, mirujočih ali premikajočih, če so usmerjeni proti nebu ali površinam, ki bi jih lahko odbijale proti nebu.

19. člen

(ohranjanje narave)

Na obravnavanem območju ni naravnih vrednot, zavarovanih območij ali območij, pomembnih za biotsko raznovrstnost.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

20. člen

(rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom)

1. Potresna nevarnost

Pri načrtovanju novogradenj mora biti za zagotavljanje potresne varnosti upoštevana VII. stopnja potresne ogroženosti po EMS.

Objekti morajo biti načrtovani potresno varno. Vsi objekti morajo biti projektirani v skladu z uredbo o graditvi in vzdrževanju zaklonišč.

2. Varstvo pred požarom

Za zaščito pred požarom je treba zagotoviti:

– pogoje za varen umik ljudi in premoženja,

– odmike med objekti oziroma ustrezno požarno ločitev objektov,

- prometne in delovne površine za intervencijska vozila,
- vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje.

Požarno manj zahtevni in zahtevni objekti so določeni v predpisu o zasnovi požarne varnosti. Izpolnjevanje bistvenih zahtev za varstvo pred požarom je treba dokazati:

- za požarno manj zahtevne objekte v elaboratu zasnove požarne varnosti,
- za požarno zahtevne objekte pa v študiji požarne varnosti.

3. Intervencijske poti in površine

Do novih objektov so predvideni dostopi in površine za delovanje intervencijskih vozil v skladu z veljavnimi predpisi.

V vsaki gradbeni etapi je treba zagotoviti ustrezno ureditev dostopov in površin za delovanje intervencijskih vozil.

Vse povozne površine, namenjene intervencijskim vozilom, morajo biti dimenzionirane na osni pritisk 10 ton. Širine in radiji morajo ustrezati standardu SIST DIN 14090.

4. Hidrantno omrežje in požarna voda

V primeru požara bo za gašenje uporabljena voda iz javnega vodovodnega omrežja, na katero se bo navezovalo interno hidrantno omrežje.

Če se v fazi projektiranja posamezne stavbe izkaže, da javno vodovodno omrežje ne zadošča za potrebe gašenja, si mora investitor na zemljiščih, namenjenih gradnji stavb v območju OPPN zagotoviti ustrezno požarno varnost v skladu s požarnimi predpisi. V primeru, da pretok in tlak vode ne zadoščata za potrebe gašenja, mora investitor zgraditi požarni bazen s črpališčem ali zagotoviti ustrezno požarno varnost z drugimi ukrepi.

5. Odmiki

Z izbranimi materiali in odmiki je treba preprečiti možnost širjenja požara z objektov na sosednja zemljišča ali objekte. Odmiki morajo biti utemeljeni v projektni dokumentaciji za posamezno stavbo v območju OPPN v skladu s požarnimi predpisi.

V času gradnje je treba zagotoviti vse potrebne ukrepe, da se zmanjša možnost za nastanek požara in prepreči širitev na sosednje zemljišče.

Rešitve in ukrepi za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami so določeni v grafičnem načrtu št. 4.4 »Prometno-tehnična situacija in idejna višinska regulacija s prikazom intervencijskih poti«.

VIII. POGOJI GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

21. člen

(pogoji za prometno urejanje)

1. Splošni pogoji

Vse prometne površine in vozne intervencijske površine morajo biti utrjene za vožnjo motornih vozil do 10 ton osnega pritiska.

Na mestih predvidenih prehodov za pešce morajo biti robniki poglobljeni za funkcionalno ovirane ljudi. Robniki morajo biti poglobljeni tudi na mestih predvidenih dovozov gasilskih in komunalnih vozil.

2. Motorni promet

Dostop do območja je predviden po lokalni cesti Petrovče–Liboje–Košnica. Skozi območje potekajo tri lokalne ceste, ki območje razdelijo na tri dele:

- cesta C1 (LC 490012) poteka v smeri sever-jug od severnega roba območja do križišča s cesto C2,
- cesta C2 (LC 490013) poteka v smeri vzhod-zahod in
- cesta C3 (LC 490091) poteka v smeri sever-jug od križišča s cesto C2 do južnega roba območja.

Načrtovana je rekonstrukcija in razširitev cest C2 in C3. Vse tri javne ceste v območju OPPN imajo naslednji normalni profil:

– enostranski pločnik	1,50 m,
– dvosmerno vozišče širine	2x3,00 m = 6,00 m,
– bankina	0,75 m,
– skupaj	8,25 m.

Na mestu prehoda za pešce na zahodni strani stavbe O2 je ob cesti C1 obojestranski hodnik za pešce.

Uvoz v prostorsko enoto PE1 je s ceste C1 po skupnem priključku s cesto k Sveti Neži. Na južni strani PE1 je simetrično s priključkom ceste C2 na cesto C1 dostop do razdelilne postaje (RP) in dvorišča na južni strani stavbe O1.

Uvoz v prostorsko enoto PE2 je na severni strani preko obstoječega cestnega priključka na lokalno cesto C1. Obstoječ cestni priključek z odprtega skladišča na cesto C2 ter obstoječ cestni priključek severno od poslovne stavbe O2 bosta zaradi prometne varnosti ukinjena. Na mestu obstoječega cestnega priključka na severni strani stavbe O2 bo preko znižanega robnika ohranjen uvoz za intervencijska vozila. Uvoz bo zaprt s potopnimi stebrički, ki se bodo odpirali le v primeru intervencije. Dovoz do parkirišča za zaposlene na severovzhodni strani poslovne stavbe bo po odprtem skladišču preko cestnega priključka na severni strani prostorske enote. Za dostop do načrtovanega parkirišča vzhodno od poslovne stavbe O2 bo urejen nov cestni priključek na lokalno cesto C2.

Uvoz v prostorsko enoto PE3 je načrtovan preko cestnega priključka na lokalno cesto C3. V prostorski enoti PE3 se ohranja obstoječ dostop do zemljišč južno od območja OPPN, ki se priključuje na lokalno cesto C3.

Vsi uvozi na območje morajo biti v delovnem času odprti. Na zunanjih površinah znotraj prostorskih enot PE1, PE2 in PE3 mora biti zagotovljen prostor za ustavljanje tovornih in dostavnih vozil. Ustavljanje vozil na vozišču javnih cest ni dopustno.

Pri načrtovanju javne prometne infrastrukture je treba upoštevati idejno zasnovano cestnega omrežja za območje OPPN Liko Liboje, ki jo je izdelal Pro-ini d.o.o. v juniju 2014.

3. Mirujoči promet

Potrebne površine za mirujoči promet so predvidene na nivoju terena. Parkirna mesta za potrebe prostorskih enot PE1 in PE2 so zagotovljena na dveh parkiriščih na nivoju terena v prostorski enoti PE2. Parkirna mesta za potrebe prostorske enote PE3 so predvidena na parkiriščih na nivoju terena znotraj te prostorske enote.

Za potrebe novogradenj je treba zagotoviti parkirna mesta (v nadaljevanju: PM) ob upoštevanju naslednjih kriterijev:

- za industrijske stavbe po 1 PM/50 m² neto površine ali 1 PM/2 zaposlena,
- za skladišča po 1 PM/150 m² neto etažne površine ali 1 PM/2 zaposlena,
- za poslovne prostore s strankami po 1 PM/30 m² bruto etažne površine, vendar ne manj kot 2 PM,
- za poslovne prostore brez strank po 1 PM/2 zaposlena,
- za trgovske stavbe po 1 PM/50 m² bruto etažne površine, vendar ne manj kot 4 PM,
- za muzeje po 1 PM/80 m² bruto etažne površine.

Za invalide je treba zagotoviti zadostno število parkirnih mest skladno z veljavnimi predpisi.

4. Dovoz komunalnih in dostavnih vozil

Odvoz komunalnih odpadkov in dostava bosta urejena po lokalnih cestah C1, C2 in C3.

5. Intervencijske poti

Intervencijske poti potekajo po javnih cestah v območju OPPN in po zemljiščih, namenjenih gradnji stavb.

Prometne ureditve in intervencijske poti so določene v grafičnem načrtu št. 4.4 »Prometnotehnična situacija in idejna višinska regulacija s prikazom intervencijskih poti«.

22. člen

(pogoji za komunalno, energetska in telekomunikacijsko urejanje)

1. Splošni pogoji

Splošni pogoji za potek in gradnjo komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture so:

– načrtovani objekti morajo biti priključeni na obstoječe in predvideno komunalno in energetska infrastrukturo omrežje; pri priključitvi je treba upoštevati pogoje posameznih upravljavcev komunalnih vodov;

– praviloma morajo vsi sekundarni in primarni vodi potekati po javnih površinah ali po površinah v javni rabi tako, da je omogočeno vzdrževanje infrastrukturnih objektov, naprav in vodov;

– zagotoviti je treba ustrezne odmike od obstoječih komunalnih in energetskih vodov in naprav;

– minimalna globina posameznega podzemnega komunalnega voda, ki bo vgrajen pod vozišče javne ceste, znaša 0,90 m od kote temena asfalta.

– kadar potek v javnih površinah ni mogoč, mora lastnik prizadetega zemljišča omogočiti izvedbo in vzdrževanje javnih komunalnih vodov na njegovem zemljišču, upravljavec posameznega komunalnega voda pa mora za to od lastnika pridobiti služnost;

– gradnja komunalnih naprav, objektov in vodov mora potekati usklajeno;

– dopustna je uporaba obnovljivih virov za energetsko oskrbo objektov (geotermalna, sončna ipd.) v skladu s predpisi, ki urejajo to področje;

– pri načrtovanju objektov v območju OPPN je treba upoštevati veljavne predpise s področja učinkovite rabe energije v stavbah.

Komunalna ureditev je določena v grafičnem načrtu št. 4.5 »Zbirni načrt komunalnih vodov in naprav«.

2. Vodovod

V območju poteka javno vodovodno omrežje v izvedbi AC Φ 250 mm in PEHD Φ 90 mm. V primeru močno povečane porabe vode bo treba na podlagi projektantskega izračuna obstoječi priključek zamenjati s cevjo z večjim presekom. Za nove objekte bo treba zgraditi sekundarno vodovodno omrežje.

Za sekundarno vodovodno omrežje bo treba izdelati projektno dokumentacijo na podlagi predvidene porabe vode v posameznih objektih glede na njihovo namembnost. Razvodno omrežje mora zagotavljati požarno varnost z vgradnjo nadzemnih hidrantov. Pod utrjenimi površinami je obvezna uporaba materialov iz nodularne litine.

Vsi odcepi in hišni priključki se izvedejo z vgradnjo cestnih zapornih ventilov. Vodomeri se vgradijo v zunanje vodomerne jaške.

3. Kanalizacija

V območju OPPN javno kanalizacijsko omrežje ni zgrajeno.

Odpadne komunalne vode je treba odvajati v eno ali več malih komunalnih čistilnih naprav primerno predvidenim obremenitvam. Med posameznimi objekti znotraj območja in čistilno napravo je treba zgraditi interno kanalizacijsko omrežje za odpadne komunalne vode.

Odvodnjavanje ceste C1 je urejeno preko interne kanalizacije za padavinske vode, ki prečka prostorsko enoto PE2 in se steka v vodotok. Padavinska voda s ceste C3 se steka v odprti jarek na zahodni strani ceste. Za odvodnjavanje ceste C2 je načrtovana javna kanalizacija za padavinske vode z iztokom v vodotok. Padavinske vode s streh obstoječih in načrtovanih stavb ter z zunanjih utrjenih površin ob stavbah se stekajo v vodotok preko interne kanalizacije za padavinske vode. Na vseh kanalih za odpadno padavinsko vodo, ki se navezujejo na potok Libojska Bistrica, so pred iztokom načrtovani podzemni zadrževalniki. Dimenzijo zadrževalnikov je treba določiti v fazi načrtovanja PGD s hidravličnim izračunom glede na obseg načrtovane faze in količino padavinskih voda.

Pri projektiranju je treba upoštevati veljavne predpise s področja odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode ter s tem povezanih dopustnih emisij.

4. Elektroenergetsko omrežje

Zaradi širitve proizvodnje podjetja Liko Liboje je bila zgrajena nova razdelilna postaja RP 20 kV Liboje, ki je nadomestila dosedanjo RTP 35/20 kV Liboje.

Za obstoječe DV Zabukovica, Petrovče in Selce – Laško je treba zgraditi nove kabelske uvode v RP 20 kV Liboje.

Energija za napajanje objektov Liko Liboje bo na NN zbiralkah v TR 20/04 kV v RP 20 kV Liboje.

Nizkonapetostno zračno omrežje, ki poteka preko območja OPPN, je treba preurediti – pokablit, za kar je treba izdelati projektno dokumentacijo. V projektu št. 143/07, ki ga je izdelalo Elektro Celje, d.d., je prikazana predvidena trasa za kabliranje NN nadzemnega voda od točke A do RP Liboje.

Sočasno s pokablitvijo NN voda, ki poteka preko prostorske enote PE3, je treba izvesti tudi prostostoječo kabelsko razdelilno omarico in nov priključek do črpalnice.

Pri nadaljnjem načrtovanju je treba upoštevati projektno dokumentacijo, ki jo je izdelalo Elektro Celje, d.d., št. 143/07, in v kateri so obdelani SN nadzemni vodi, ki se kablijo.

5. Telekomunikacijsko in kabelsko omrežje

V sklopu obstoječe komunalne infrastrukture je na območju obdelave Telekom krajevno kabelsko omrežje TC Liboje (K-1) v zemlji. Obstoječe omrežje je deloma položeno znotraj območja novih objektov in prometnih površin, deloma pod obstoječim objektom nadstrešnice N1.

Vzdolž javne ceste je načrtovana kabelska kanalizacija za telekomunikacijsko in kabelsko omrežje, v katero se bodo postopoma prestavili obstoječi kabli. Na ta način bo območje razbremenjeno, omrežje bo dostopno za vzdrževanje, omogočeni bodo tudi nadomestitev in zamenjava omrežja v smeri proti jugu ter novi priključki na objekte.

Predvidena je gradnja kabelske kanalizacije (2 cevi) ob zahodnem robu prostorske enote PE2, ob vzhodnem robu javnih cest C3 (LC 490091) in in C2 (LC 490013), deloma ob pločniku in deloma v pločniku ter preko južnega dela prostorske enote PE3. Na severnem in južnem robu območja obdelave bo kanalizacija navezana na traso obstoječega zemeljskega kabla. Iz te kabelske kanalizacije je mogoča navezava do posameznih stavb oziroma funkcionalnih enot za izvedbo lokalnih naročniških priključkov.

V obstoječe zemeljsko kabelsko omrežje se ne posega, v primeru potrebe po vzdrževalnih ali intervencijskih posegih bo nadomeščeno v novi kabelski kanalizaciji.

6. Javna razsvetljava

Vzdolž pločnikov v območju OPPN je načrtovana javna razsvetljava. Energija za napajanje je na razpolago na RP Liboje – lastna raba. Prižigališče in NN priključna omarica sta načrtovana ob prostostoječi razdelilni omarici, ki je predvidena ob črpalnišču v sklopu preureditve NN kabla ob cesti C2. Svetlobna telesa morajo biti skladna z usmeritvami glede energijske učinkovitosti in varstva pred vsiljeno svetlobo.

Interna osvetlitev zunanjih površin ob stavbah v območju OPPN mora biti zadostna, enakomerna in nebleščeča.

7. Ogrevanje

Dopustna je uporaba kurilnega olja, utekočinjenega naftnega plina in obnovljivih virov energije. Uporaba električne energije je dovoljena za dodatno ogrevanje prostorov in pripravo tople sanitarne vode le, če ni drugih tehničnih možnosti. Uporaba električne energije je dovoljena tudi za pogon toplotnih črpalk.

8. Učinkovita raba energije v stavbah

Pri projektiranju stavb v območju OPPN je treba upoštevati veljavni pravilnik o učinkoviti rabi energije v stavbah.

IX. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE OPPN

23. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

Za zagotavljanje prometne varnosti med gradnjo objektov in zaradi zagotavljanja kakovosti bivalnega okolja med gradnjo in po njej imajo investitor in izvajalci naslednje obveznosti:

– investitor in izvajalec gradbenih del morata zagotoviti izvajanje del tako, da ne bo ogrožena varnost prometa na občinski cesti v času gradnje. Za varnost prometa na občinski cesti v območju gradbišča in za zavarovanje delovišča v skladu s predpisi o varstvu pri delu je odgovoren investitor;

– gradbena dela v varovanem pasu občinskih cest ne bodo smela ovirati prometa na le-teh. V PGD projektu je treba določiti obveznost investitorja, ki mora pred pričetkom gradnje v varovanem pasu občinske ceste po potrebi zagotoviti ustrezno začasno prometno ureditev v času gradnje stavb, postavitve ograj ali preureditve cestnih priključkov;

– zaradi oviranja prometa na občinski cesti si mora investitor oziroma izvajalec del za delno zaporo ceste v skladu z Zakonom o cestah, Odlokom o občinskih cestah, pridobiti odločbo Občine Žalec, na osnovi vloge in elaborata začasne prometne ureditve za čas izvajanja del;

– prometno signalizacijo na občinski cesti zaradi del lahko postavi le izvajalec rednega vzdrževanja ceste skladno z Zakonom o cestah na stroške investitorja oziroma izvajalca del, na podlagi predloženega elaborata;

– investitor je odgovoren za tehnično pravilno in točno izvedbo vseh del ob upoštevanju pogojev in je materialno in kazensko odgovoren za vso škodo, ki bi zaradi gradnje stavb in objektov nastala na občinski cesti ali bi bila povzročena uporabnikom občinske ceste;

– v primeru rekonstrukcije, modernizacije ali drugih del v zvezi z izboljšanjem stanja občinske ceste, investitor ni upravičen do nikakršnih odškodnin za nastalo škodo;

– Občina Žalec odklanja vsako odgovornost za škodo, ki bi nastala na konstrukciji, strehi ali fasadi stavb in objektov zaradi bližnjih občinskih cest, njihovega letnega in zimskega vzdrževanja ali prometa na njih. Občina Žalec ne bo zagotavljala nobenih dodatnih ukrepov varstva zaradi prometa, kot tudi ne zaščite pred morebitnimi drugimi vplivi, ki so posledica obratovanja občinskih cest na obravnavanih odsekih (tresenje, pluzenje snega, soljenje ceste, razpoke, hrup ipd.).

– investitor oziroma izvajalec morata zagotoviti nemoteno komunalno oskrbo prek vseh obstoječih infrastrukturnih vodov in naprav; infrastrukturne vode je treba takoj obnoviti, če so ob gradnji poškodovani;

– zagotoviti je treba sanacijo zaradi gradnje poškodovanih objektov, pripadajočih ureditev in naprav;

– v času gradnje ne smejo biti prekoračene kritične ravni hrupa, predpisane za IV. stopnjo varstva pred hrupom;

– v času gradnje je treba zagotoviti ustrezen strokovni nadzor, vključno z nadzorom stanja sosednjih objektov in terena. Pred gradnjo je treba ugotoviti stanje obstoječih objektov in namestiti naprave za merjenje posebkov. Investitor gradnje posamezne stavbe je dolžan izvesti sanacijo poškodb na sosednji stavbi, če so le-te nastale zaradi izvajanja gradbenih del. Stopnjo poškodb je treba ugotoviti s strokovno ekspertizo. V fazi PGD za vsako posamezno etapo strokovnjak s področja gradbenih konstrukcij določi, katere od obstoječih objektov je treba opazovati, in opredeli potreben obseg meritev;

– investitor mora zagotoviti naročilo za prevzem gradbenih odpadkov pred začetkom izvajanja gradbenih del;

– v času izgradnje je treba zagotoviti nemoten dostop do kmetijskih zemljišč;

– v primeru, da bodo kmetovalci zaradi oviranja kmetijske proizvodnje v času izvedbe del utrpeli ekonomsko izgubo, naj se le-ta nadomesti.

24. člen

(dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev)

1. Višinski gabariti objektov

Prostorska enota PE1:

Stavba O1:

– novogradnja na mestu stavbe O1: dopustna so odstopanja navzgor do +1,00 m, dopustna so tudi odstopanja navzdol.

Prostorska enota PE2:

Nadstrešnice N1, N2, N3:

– dopustna so odstopanja do + 0,50 m zaradi prilagoditve dejansko izvedenemu stanju na terenu.

Prostorska enota PE3:

Stavba O4:

– dopustna so odstopanja navzgor do +1,00 m, dopustna so tudi odstopanja navzdol.

2. Tlorisne dimenzije objektov

Prostorska enota PE2:

Nadstrešnice N1, N2, N3:

– dopustna so odstopanja do $\pm 0,50$ m v širino in dolžino.

3. Višinske kote terena in pritličij objektov

Pri višinskih kotah terena pritličij objektov v prostorskih enotah PE1 in PE2 so dopustna odstopanja do $\pm 0,50$ m.

Pri višinskih kotah pritličij objektov v prostorski enoti PE3 so dopustna odstopanja do $\pm 1,00$ m.

Višinske kote zunanje ureditve se prilagajajo kotam pritličij stavb in višinskim potekom obodnih cest.

4. Gradbene meje

Preko gradbene meje (GM) lahko segajo napušči, nadstreški in oblikovni poudarki, ki ne vplivajo bistveno na vtis stavbne mase objekta.

Pri izvedbi prizidka v prostorski enoti PE1 so dopustna odstopanja pri gradbeni meji (GM) na vzhodni in zahodni strani.

Gradbeno mejo je treba prilagoditi poteku fasade obstoječe stavbe O1.

5. Lega stavb

Pri zakoličbenih koordinatah za nadstrešnici N1 in N3 so dopustna manjša odstopanja zaradi prilagoditve dejansko izvedenemu stanju na terenu.

6. Prometne, komunalne, energetske in vodnogospodarske ureditve

Dopustne so spremembe prometnih, komunalnih, energetskih in telekomunikacijskih ureditev, objektov, naprav in priključkov zaradi ustrežnejše oskrbe in racionalnejše izrabe prostora pod pogojem, da so ureditve v soglasju z njihovimi upravljavci in skladne z njihovimi programi.

Dopustna je ureditev uvoza na obstoječe parkirišče pred upravno stavbo v prostorski enoti PE2 z juga s priključevanjem na cesto C2.

Na mestih, kjer so ob javnih cestah zgrajeni obstoječi objekti, so pod pogojem, da je pridobljeno soglasje upravljavca, dopustna lokalna zožanja profila cest, pri čemer je treba upoštevati naslednje najmanjše dopustne dimenzije:

– najmanjša širina pločnika je 1,20 m,

– najmanjša širina vozišča je 6,00 m in

– najmanjša širina bankine je 0,40 m.

Rešitve za zadrževanje padavinske vode na območju OPPN pred iztokom v vodotok lahko odstopajo na podlagi hidrološko hidravlične študije in pod pogojem, da je pridobljeno vodno soglasje.

7. Parcelacija

V posameznih prostorskih enotah so dopustna odstopanja od mej in površin parcel, namenjenih gradnji, pod pogojem, da ne posegajo na površine, namenjene javnemu dobru.

Pri parcelaciji površin, namenjenih javnemu dobru, so dopustna odstopanja do 0,50 m zaradi prilagoditve dejansko izvedenemu stanju na terenu.

X. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI OPPN

25. člen

(posegi, dopustni po izvedbi načrtovanih ureditev)

Po izvedbi z OPPN predvidenih ureditev so na celotnem območju dopustni naslednji posegi:

– redna in investicijska vzdrževalna dela in rekonstrukcije;

– dozidave in nadzidave stavb v okviru gabaritov, ki so dopustni s tem odlokom, ob upoštevanju ostalih določil tega odloka;

– infrastrukturne ureditve za izboljšanje prometne, komunalne, energetske in telekomunikacijske oskrbe naselja;

– postavitev enostavnih in nezahtevnih objektov, ki so dopustni v območju OPPN;

– spremembe namembnosti v okviru dejavnosti, ki so dopustne s tem odlokom, ob upoštevanju ostalih določil tega odloka.

XI. KONČNE DOLOČBE

26. člen

(vpogled OPPN)

OPPN za Liko Liboje je stalno na vpogled pri:

– Občini Žalec

– Upravni enoti Žalec.

27. člen

(nadzorstvo nad izvajanjem)

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe za posamezna področja.

28. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-05-0005/2004-2/3

Žalec, dne 19. junija 2014

Župan
Občine Žalec
Janko Kos l.r.

2245. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za širitev območja NIVO-PGM Žalec

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09 – ZPNačrt-A, 57/12 – ZPNačrt-B, 109/12 – ZPNačrt-C, 70/08 – ZVO-1B, 80/10 – ZUPUDPP, 57/12 – ZUPUDPP-A, 43/11 – ZKZ-C) ter 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13) je Občinski svet Občine Žalec na 27. redni seji dne 19. junija 2014 sprejel

O D L O K**o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za širitev območja NIVO-PGM Žalec****I. UVODNI DOLOČBI****1. člen**

(splošno)

(1) S tem odlokom se sprejme »Občinski podrobni prostorski načrt za širitev območja NIVO-PGM Žalec«, v nadaljevanju: OPPN.

(2) OPPN je izdelal URBIS, Urbanizem, arhitektura, projektiranje in storitve d.o.o., Jezdarska ul. 3, 2000 Maribor, pod številko projekta 2013/OPPN-002.

2. člen

(vsebina odloka)

(1) Ta odlok določa opis prostorskih ureditev, ki se načrtujejo z OPPN, opis prostorske ureditve izven območja OPPN, območje OPPN, umestitev načrtovanih prostorskih ureditev v prostor, zasnovo projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro, rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine, rešitve in ukrepe za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave, rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom, etapnost izvedbe prostorske ureditve, velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev ter usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN.

(2) Sestavni del OPPN so poleg tega odloka tudi grafični del in priloge.

II. OPIS PROSTORSKIH UREDITEV, KI SE NAČRTUJEJO Z OBČINSKIM PODROBNIM PROSTORSKIM NAČRTOM**3. člen**

(načrtovane prostorske ureditve)

(1) Z OPPN se načrtujejo ureditve povezane s širitvijo območja NIVO-PGM Žalec.

(2) Predvidene ureditve obsegajo:

– gradnjo poslovnih, skladiščnih in servisnih objektov z manipulativnim dvoriščem za javno komunalno podjetje v zahodnem delu območja,

– ureditev zbirnega centra za komunalne odpadke v osrednjem delu,

– gradnjo proizvodno-poslovnega in servisnega objekta z manipulativnim dvoriščem za proizvodno gradbeno podjetje v vzhodnem delu,

– ureditev odprtih površin (parkirišč za osebna in tovorna vozila, manipulativnih in zelenih površin),

– ureditev vodnogospodarskih in protipoplavnih ukrepov,

– gradnjo notranje prometne infrastrukture ter

– gradnjo potrebne energetske, komunalne in komunikacijske infrastrukture.

III. OPIS PROSTORSKE UREDITVE, KI SE NAČRTUJE IZVEN OBMOČJA OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA**4. člen**

(posegi in ureditve izven območja OPPN)

(1) Izven območja OPPN se načrtuje poseg oziroma ureditev, povezana s širitvijo območja NIVO-PGM Žalec, ki je potrebna za izvedbo gospodarske javne infrastrukture.

(2) Predvideni ureditvi obsegata:

– rekonstrukcijo obstoječe nekategorizirane dovozne ceste vključno s priključkom na obstoječo lokalno cesto LC št. 490021 Žalec-Griže-abukovica in prečkanjem kolesarske poti JP 993031 Žalec-Migojnice in

– zgraditev novega priključnega SN električnega voda.

IV. OBMOČJE OPPN**5. člen**

(območje OPPN)

(1) Območje OPPN obsega parcele oziroma dele parcel, na katerih se izvedejo trajni objekti, prometne, energetske, komunalne in druge ureditve, spremljajoči objekti, ki jih zahteva širitev območja NIVO-PGM Žalec.

(2) Območje OPPN je določeno s tehničnimi elementi, ki omogočajo prenos novih mej parcel v naravo, in so priložene prikazu območja OPPN z načrtom parcelacije.

(3) Območje OPPN načrtovane prostorske ureditve skladno z geodetskim načrtom obsega parcele oziroma dele parcel v katastrski občini:

– k.o. Žalec (996): 1858/5, 1920/5, 1920/11, 1920/14, 1920/35, 1920/39, 1920/54 in 1940/14.

(4) Območja izven meje OPPN, kjer je načrtovana ureditev gospodarske javne infrastrukture, obsega parcele oziroma dele parcel v katastrski občini:

– k.o. Žalec (996): 1858/4 – del, 1941/8 – del in 1942/5, za rekonstrukcijo obstoječe dovozne ceste in

– k.o. Žalec (996): 1911/4 – del, 1911/6 – del, 1914/2 – del, 1920/70 – del in 1941/8 – del, za nov priključni SN električni vod.

(5) Velikost območja OPPN je cca 1,64 ha.

V. UMESTITEV NAČRTOVANIH PROSTORSKIH UREDITEV V PROSTOR**6. člen**

(umestitev načrtovanih ureditev v prostor)

Območje OPPN leži južno od naselja Žalec, na levem bregu Savinje, med obstoječo lokalno cesto LC št. 490021 (Žalec-Griže-Zabukovica) na zahodni strani, nekategorizirano dovozno cesto na južni strani, obstoječim proizvodno-skladiščnim kompleksom NIVO-PGM Žalec na vzhodni strani in kmetijskimi zemljišči na severni strani.

7. člen

(opis prostorskih ureditev)

(1) V območju OPPN je predvidena širitev proizvodnega območja, ki jo razdelimo v tri sklope:

– sklop objektov A – G v zahodnem delu ob lokalni cesti LC 490021 (Žalec-Griže-Zabukovica),

– sklop objektov H – K v osrednjem delu in

– sklop objekta L v vzhodnem delu območja OPPN.

(2) Niz petih objektov – sklop objektov A – G, različno velikih podolgovatih tlorisnih gabaritov, je lociran ob lokalni cestni povezavi Žalec-Zabukovica v zahodnem delu. Niz je sestavljen iz treh objektov in dveh nadstrešnic, ki so povezani z manipulacijskim dvoriščem, na katerega je v severozahodnem delu umeščena tudi pralna ploščad. Objekti so namenjeni izvajanju dejavnosti javnega komunalnega podjetja.

(3) Niz štirih objektov – sklop objektov H – K, podolgovatih in kvadratnega tlorisnega gabarita, – je lociran v osrednjem delu. Niz je sestavljen iz dveh manjših objektov in dveh nadstrešnic tako, da tvorijo notranje manipulacijsko dvorišče. Objekti so namenjeni izvajanju dejavnosti ločenega zbiranja komunalnih odpadkov iz gospodinjstev.

(4) V vzhodnem delu je lociran en objekt – sklop objekta L. Objekt je večjega podolgovatega tlorisnega gabarita z manipulativnim dvoriščem v vzhodnem delu območja. Objekt je namenjen poslovnim, proizvodnim in servisnim dejavnostim.

(5) Objekti so razporejeni tako, da ob nekategorizirani dovozni cesti na južni strani ohranjajo proste površine – notranja dvorišča – namenjene dostopu, manipulaciji in parkiranju. Oblikovanje arhitekturne zunanjsčine sloni na tradiciji industrijske funkcionalne gradnje. Dostop do objektov je omogočen z južne strani preko nekategorizirane dovozne ceste, ki se rekonstruira.

(6) Predvideni prostorski elementi odprtih površin so načrtovani kot funkcionalna dopolnitev dostopnih, manipulativnih in parkirnih površin z ozelenitvijo (in zasaditvijo avtohtonih grmovnih in drevesnih vrst). Urediti jih je potrebno na ustrezni višini in pod naklonom tako, da omogočajo razlivanje in odtok visokih poplavnih vod reke Savinje.

8. člen

(pogoji in usmeritve glede vrste dopustnih dejavnosti, gradenj in drugih del ter objektov)

(1) Območje OPPN je opredeljeno kot stavbno zemljišče v enoti urejanja prostora (EUP) ŽA-2/2, Žalec v Savinjski dolini. Površine so namenjene proizvodni dejavnosti. Med proizvodnimi dejavnostmi so:

- predelovalne dejavnosti (C),
- oskrba z električno energijo, plinom in paro (D),
- oskrba z vodo, ravnanje z odplakami in odpadki, saniranje okolja (E),
- gradbeništvo (F),
- trgovina, vzdrževanje in popravila motornih vozil (G),
- promet in skladiščenje (H),
- strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti (M),
- druge raznovrstne poslovne dejavnosti (N) in
- druge dejavnosti (S).

V sklopu objektov A – G in objekta L so lahko umeščene predelovalne, skladiščne in tehnične dejavnosti ter raznovrstne poslovne dejavnosti in trgovina, ki so vezane na posameznega uporabnika prostora. Sklop objektov H – K predvideva dejavnost ravnanja z odplakami in odpadki.

(2) Vrste dopustnih gradenj oziroma drugih del, ki se dopuščajo po uresničitvi ureditev načrtovanih s tem OPPN:

- tekoča vzdrževalna in investicijska dela na objektih in napravah,
- odstranitev obstoječih objektov in rušitve stavb,
- adaptacija in rekonstrukcija objektov in naprav,
- gradnja novih objektov,
- funkcionalne spremembe objektov za sodobnejše tehnologije,
- gradnja objektov in naprav za potrebe komunale, energetike, prometa in zvez,
- urejanje in vzdrževanje odprtih površin, zelenic, prometnic,
- gradnja, ki odpravlja negativne vplive na okolje in zagotavlja večjo varnost ljudi in objektov,
- spremembe dejavnosti v okviru dopustnih dejavnosti,
- postavitve oglasnih panojev in zagotovitev razstavnih prostorov in
- postavitve nezahtevnih in enostavnih objektov.

(3) Vrste dopustnih objektov, ki se dopuščajo skladno z veljavnimi predpisi ter v okviru določil tega odloka:

- Nestanovanjske stavbe:
 - stavbe za promet in stavbe za izvajanje komunikacij,
 - industrijske stavbe in skladišča,
 - nezahtevni in enostavni objekti v okviru določil

10. člena tega odloka.

- Objekti prometne infrastrukture:
 - ceste.
- Cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi:
 - lokalni cevovodi, distribucijski elektroenergetski vodi in dostopna komunikacijska omrežja.
 - Industrijski gradbeni kompleksi:
 - industrijski gradbeni kompleksi.
 - Drugi gradbeni inženirski objekti:
 - drugi gradbeni inženirski objekti.

9. člen

(pogoji in usmeritve za arhitekturno in urbanistično oblikovanje objektov)

(1) Objekta A in B sta pravokotnega tlorisa in etažnosti pritličje in dve nadstropji (P+2) za objekt A ter pritličje in nadstropje (P+1) za objekt B. V primeru izvedbe dvokapnic so predvidene etažnosti pritličje, nadstropje in mansarda (P+1+M). Objekta sta orientirana v smeri vzhod–zahod, med seboj vzporedna in v prvi etaži povezana z mostovžem. Objekt A ima na severovzhodni strani dodan nadstrešek G. Objekta sta postavljena v zahodni del zemljiške parcele tako, da na vzhodni (in južni) strani omogočata ureditev večje parkirne površine z dostopom iz dovozne ceste na jugu.

(2) Objekt C je pravokotnega tlorisa, etažnosti pritličje in nadstropje (P+1) oziroma pritličje, nadstropje in mansarda (P+1+M), v primeru izvedbe dvokapnice, ter z nadstrešnicama D in E v skrajnem severnem delu, tvori manipulativno dvorišče. Objekt C je orientiran v smeri vzhod–zahod. Nadstrešnici sta etažnosti pritličja (P), med seboj vzporedni in orientirani v smeri sever–jug. Med objektom C in nadstrešnico D je predvidena še pralna ploščad F.

(3) Nadstrešnici H in I na skrajnem severu osrednjega dela sta pravokotnega tlorisa, etažnosti pritličja (P) in med seboj skoraj pravokotni. Za izvedbo sta predvideni šele v II. etapi gradnje. Zasnovani sta nad dvema (2) nakladalnima rampama okrog manipulacijskega dvorišča.

(4) Objekt J je delno zaprta nadstrešnica kvadratnega tlorisa in etažnosti pritličje (P). Z objektom K, ki predstavlja tipski kontejnerski objekt podolgovatega tlorisa in etažnosti pritličja (P), tvori južni rob manipulacijskega dvorišča v osrednjem delu, kjer je predvidena ureditev zbirnega centra za komunalne odpadke.

(5) Objekt L je pravokotnega tlorisa in etažnosti pritličje in nadstropje (P+1), ki se delno izvede v dveh etažah in delno v eni etaži, kjer so predvidene servisne in mehanične delavnice. Objekt je orientiran v smeri sever–jug, postavljen v severozahodni vogal zemljiške parcele tako, da na vzhodni strani tvori manipulativno površino. Dostop je predviden iz jugozahodnega vogala preko dovozne ceste na jugu, kjer so predvidene tudi parkirne površine.

(6) V grafičnem delu so podane idejne zasnove postavitve objektov, natančna razporeditev, velikost in namembnost, se opredeli v projektni dokumentaciji, ob upoštevanju vseh veljavnih predpisov. Postavitve sklopov objektov je omejena z gradbenimi območji, ki so v grafičnem delu prikazani s sivo črtkano črto.

(7) Višinske kote objektov so opredeljene skladno s Hidrološko hidravlično študijo. Višinska kota platoja na lokaciji objektov mora znašati minimalno 254,80, višinska kota načrtovanih objektov pa 255,00.

(8) Etažne višine posameznih objektov oziroma delov objektov se natančneje opredelijo v projektni dokumentaciji glede na namembnost prostorov.

(9) Strehe stavb so načrtovane kot ravne strehe oziroma strehe z minimalnim naklonom in dvokapnice. Gradnja kleti v območju OPPN ni dovoljena.

(10) Fasade bodo oblikovane in konstrukcijsko zasnovane v tradiciji industrijskega oblikovanja. Predvideni materiali so beton, razne kovine, steklo in drugi sodobni obložni materiali.

10. člen

(pogoji in usmeritve za gradnjo nezahtevnih in enostavnih objektov)

(1) Gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov se lahko izvaja skladno z veljavnimi predpisi.

(2) Znotraj območja OPPN je dovoljena gradnja in ureditev naslednjih nezahtevnih in enostavnih objektov:

– Nezahtevni objekti:

- pomožni objekti v javni rabi,
- ograje,
- podporni zidovi,
- samostojna parkirišča,
- objekti za oglaševanje.

– Enostavni objekti:

- majhne stavbe kot dopolnitev obstoječe pozidave (nadstreški, senčnice, manjši zimski vrti, vetrolovi),
- pomožni objekti v javni rabi,
- ograje,
- podporni zidovi,
- rezervoarji,
- priključki na objekte GJL in daljinskega ogrevanja,
- kolesarske poti in pešpoti,
- objekti za oglaševanje,
- pomožni komunalni objekti,
- pomožni objekti namenjeni obrambi in varstvu pred naravnimi nesrečami ter pomožni objekti za spremljanje stanja okolja in naravnih pojavov.

(3) Nezahtevni in enostavni objekti (razen ograj in podpornih zidov) naj bodo od parcelne meje s sosednjo zemljiško parcelo odmaknjeni minimalno 1,0 m. Ograje in podporni zidovi naj bodo od parcelne meje odmaknjeni minimalno 0,5 m. Na parcelno mejo so lahko postavljeni le s soglasjem lastnika zemljiške parcele, na katero mejijo.

(4) Oblikovni elementi enostavnih in nezahtevnih objektov morajo biti načrtovani skladno osnovnemu objektu.

(5) Postavitev ograj v križiščih ne sme segati v območje preglednega trikotnika ali segati v območje javnih prometnih in zelenih površin. Ograje, tudi žive meje, ne smejo presežati maksimalne višine 2,2 m.

(6) Postavitev urbane opreme ne sme onemogočati ali ovirati odvijanja prometa in ovirati vzdrževanja infrastrukturnega omrežja. Pod pojmom urbane opreme so v odloku opredeljene klopi, nadstreški in parkirni sistemi za kolesa, koši in ograde za smeti, informacijske table, nabiralniki, transparenti, obešanke, skulpture, vodnjaki ipd.

11. člen

(pogoji in usmeritve za urejanje odprtih površin)

(1) Predvideni prostorski elementi odprtih površin so načrtovani kot funkcionalna dopolnitev dostopnih, manipulativnih in parkirnih površin z zelenitvijo.

(2) V sklopu urejanja odprtih površin je potrebno lokacije zastav, izveskov, informacijskih tabel ipd. predvideti tako, da njihova postavitve ne ovira preglednosti.

(3) Ureditev odprtih površin izhaja iz funkcionalno-oblikovalske razporeditve stavb, ureditve parkirišč in dovoznih cest ter zagotavljanja poplavne varnosti širšega območja OPPN. Uredijo se tlakovane in asfaltirane površine, parkirišča, pešpoti oziroma pločniki, ki jih dopolnjujejo zelene površine, sestavljene iz tratin površin.

(4) Odprte površine se v ustreznem naklonu namenijo za možnost razlivanja poplavnih vod reke Savinje. V grafičnem delu je območje možnega razlivanja prikazano z modro sklenjeno šrafuro. Prehod med območji zunanje ureditve z različnimi višinami se lahko izvede zvezno ali s strmim prehodom, med posameznimi območji pa ne sme biti elementov, ki bi preprečevali prehod poplavnih vod (ograje, zidovi, žive meje ipd.).

(5) Funkcionalno oviranim osebam mora biti omogočeno samostojno gibanje po vseh površinah, ki so namenjene pešcem. Elementi ceste ne smejo pomeniti nevarnosti pri gibanju

na tistih površinah, ki so namenjene pešcem. Te površine morajo biti tudi brez grajenih in komunikacijskih ovir.

(6) Med stavbami so dostopne ceste, tlakovane in utrjene poti, namenjene intervenciji, dostavi (servisu) in komunalnim vozilom.

VI. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

12. člen

(skupne določbe glede prometnega urejanja)

(1) Vse povozne in pohodne površine – pločniki, kolesarske poti, parkirne ter manipulativne površine morajo biti izvedene v proti-prašni izvedbi, z ustreznimi rešenimi odvodnjavanjem padavinskih voda ter dimenzionirane za prevoz s tovornimi vozili.

(2) Funkcionalno oviranim osebam mora biti omogočeno samostojno gibanje po vseh površinah, ki so namenjeni pešcem. Elementi ceste ne smejo pomeniti nevarnosti pri gibanju na tistih površinah, ki so namenjene pešcem. Te površine morajo biti tudi brez grajenih in komunikacijskih ovir.

(3) Kinematični elementi v križiščih in priključkih morajo zagotavljati prevoznost vsem vrstam vozil.

(4) Za celotno območje morajo biti predvideni ustrezni dostopni elementi brez arhitekturnih ovir za potrebe invalidnih oseb.

(5) Vse rešitve glede prometnega urejanja so povzete iz izdelane projektne dokumentacije in prostorskih aktov, ki veljajo na tem območju. Pri nadaljnjem načrtovanju so možne tudi drugačne tehnične rešitve, ki bodo prilagojene rešitvam povezovalnih cest. Vse te prilagoditve se izvedejo v projektne dokumentaciji PGD, PZI ob soglasju upravljavca cest.

13. člen

(prometno omrežje)

(1) Načrtovana gospodarska cona se bo napajala preko obstoječe oziroma rekonstruirane dovozne ceste na jugu, ki poteka do obstoječega proizvodno–skladišnega kompleksa NIVO–PGM Žalec.

(2) Obstoječo dovozno cesto je potrebno v celotni dolžni rekonstruirati. Vozišče se razširi na 7,00 m, na severni strani se zgradi pločnik širine 1,60 m. Med pločnikom in ograjo bodočih uporabnikov se predvidi pas širine 2,00 m za morebitne širitve in položitev komunalnih vodov.

(3) Rekonstruira se tudi vzhodni krak križišča obstoječe dovozne ceste z lokalnima cestama LC št. 490021 Žalec–Grize–Zabukovica in LC št. 490571 NIVO PGM Žalec–Vrbje. Zagotovijo se ustrezni zavijalni radiji in razširitve, ki omogočajo promet s težkimi tovornimi vozili in priklopniki, zaradi česar se prestavi obstoječa kolesarska in pešpot JP št. 993031 Žalec–Migojnice. V območju križišča za cca 7,00 m proti vzhodu.

(4) Notranje prometne poti se uredijo skladno s potrebami novih uporabnikov. Predvideni so tudi priključki z ustreznimi radiji in minimalno širino ustja 6,00 m.

14. člen

(parkirne površine)

(1) Parkiranje je zagotovljeno po posameznih območjih uporabnikov ob notranjih prometnih poteh na južni strani objektov. Dimenzija enega parkirnega mesta znaša 5,0 x 2,5 m.

(2) V območju OPPN je glede na potrebe posameznih uporabnikov prostora zagotovljenih 78 PM za osebna vozila (zaposleni, obiskovalci). Parkiranje tovornih vozil je zagotovljeno pod nadstrešnicami.

(3) Natančno število parkirnih mest se opredeli v projektne dokumentaciji glede na dejanske površine proizvodnih in poslovnih prostorov ter števila zaposlenih in pričakovanih obisko-

valcev. V sklopu parkirnih mest za obiskovalce se zagotovi tudi mesta za parkiranje funkcionalno oviranim osebam.

15. člen
(pešci in kolesarji)

(1) Pešci so vodeni ločeno od prometa z motornimi vozili. Na severni strani rekonstruirane dovozne ceste se uredi pločnik širine 1,60 m, ki se naveže na obstoječo kolesarsko in pešpot JP št. 993031 Žalec–Migojnice.

(2) V križišču rekonstruirane dovozne ceste z lokalni- ma cestama LC št. 490021 Žalec–Griže–Zabukovica in LC št. 490571 NIVO PGM Žalec–Vrbje se prestavi obstoječa kole- sarska in pešpot, in sicer za cca 7,00 m proti vzhodu. Križanje z dovozno cesto se ustrezno prometno označi in opremi.

(3) V območju rekonstruirane dovozne ceste se kolesarji vodijo v sklopu prometa z motornimi vozili.

16. člen
(skupne določbe glede komunalnega in energetskega urejanja)

(1) Predvideno pozidavo je možno vezati na obstoječe infrastrukturo omrežje. Podatki o obstoječi infrastrukturi so pridobljeni od posameznih upravljavcev.

(2) Pred pričetkom nadaljnjih aktivnosti je potrebno pridobiti točne podatke o legi komunalnih vodov. Vse tehnične rešitve prilagoditi zahtevam upravljavca ter upoštevati etapnost izvedbe.

(3) Predmetni OPPN podaja samo konceptualne rešitve ob upoštevanju smernic posameznih upravljavcev. Podrobnejše rešitve se opredelijo v projektni dokumentaciji ob upoštevanju smernic in pogojev upravljavcev.

17. člen
(vodovodno omrežje)

Za zagotovitev vodooskrbe in požarne zaščite je potrebno izvesti:

- prestavitev in rekonstrukcijo dela obstoječega cevovoda PE 90,
- zgraditi interno vodovodno omrežje ustreznih dimenzij tako, da z obstoječim cevovodom tvori krožno zanko, ter priključke do posameznih objektov,
- na omrežju predvideti ustrezno število hidrantov za požarno zaščito,
- vsa dela izvajati v skladu s pogoji in pod nadzorom upravljavca ter v skladu z veljavnimi predpisi s področja vodooskrbe.

18. člen
(kanalizacijsko omrežje)

(1) Za odvod vseh vrst odpadnih vod se na območju OPPN zgradi ločen sistem odvodnjavanja.

(2) Fekalne odpadne vode se priključijo na obstoječi kanalizacijski sistem v lokalni cesti LC št. 490021, ki se zaključuje s čistilno napravo. Navezava se izvede preko obstoječega revizijskega jaška na zahodni strani območja OPPN.

(3) Meteorne odpadne vode iz strešin in utrjenih površin se vodijo ločeno v lokalno ponikanje. Na mestih, kjer je možno onesnaženje, se meteorne vode predhodno očistijo na peskolovih in lovilcih olj. Na območju se predvidi več ločenih ponikalnic in ponikalnih polj. Natančne rešitve se opredelijo v projektni dokumentaciji za posameznega uporabnika prostora in glede na geomehanske karakteristike tal.

(4) Meteorne odpadne vode iz rekonstruirane dovozne ceste se vodijo ločeno v lokalno ponikanje. Na mestih, kjer je možno onesnaženje, se meteorne vode predhodno očistijo na peskolovih in lovilcih olj.

(5) Ponikanje meteornih vod se izvede skladno z Geotehničnim mnenjem.

(6) Pri načrtovanju, izvedbi omrežja in priključevanju je potrebno upoštevati vse veljavne predpise s področja odvajanja odpadnih vod, veljavne zakonodaje s področja odvajanja in

čiščenja odpadnih vod ter skladno s pogoji oziroma tehničnimi smernicami upravljavca.

19. člen
(elektroenergetsko omrežje)

(1) Za napajanje objektov v območju OPPN ni zadostnih kapacitet električne energije, zato je potrebno zgraditi novo transformatorsko postajo, ki bo služila kot nadomestna postaja TP Žalec Surovina (v nadaljevanju: TP nadomestna) ter jo vključiti v srednje-napetostno 20 kV in nizkonapetostno 0,4 kV omrežje. V nadomestno TP bodo vključeni tudi obstoječi odjemalci električne energije izven območja OPPN (izvod 3) in obstoječi objekt Surovina (izvod 4). TP nadomestna bo postavljena na delu parcele št. 1858/5 k.o. Žalec. Pred postavitvijo nadomestne TP je potrebno izvesti prestavitve obstoječih komunalnih vodov na tej lokaciji.

(2) Za vključitev nove transformatorske postaje TP nadomestna v obstoječe SN omrežje je potrebno zgraditi nov priključni kablovod, ki bo vključen na obstoječi DV drog št. 53 (DV 20 kV Roje) in na drugi strani na obstoječi SN kablovod – DV drog št. 55 (DV 20 kV Roje). Na parcelah, kjer je predviden novi SN kablovod, je potrebno porušiti obstoječi DV 20 kV (2 oporišči – št. 54 Roje in št. 1 PL Surovina).

(3) Za napajanje objektov v območju OPPN je potrebno zgraditi nizkonapetostni razvod za napajanje predvidenih objektov in preurediti obstoječe nizkonapetostno omrežje tako, da bo možno obstoječe odjemalce takoj prevezati na novo transformatorsko postajo. Predvideni nizkonapetostni kabelski razvod iz TP nadomestna predstavljajo:

- izvod 1 – napajal bo objekte A – G,
- izvod 2 – napajal bo objekte H – K,
- izvod 3 – na lokaciji demontirane TP se izvede kabelska spojka za obstoječ kabel za javno razsvetljavo,
- izvod 4 – na lokaciji demontirane TP se izvedeta kabelska spojki za obstoječa kabla za obstoječi objekt Surovina in
- izvod 5 – objekt L bo napajen iz obstoječe TP Vrbje–Nivo.

(4) Za vse predvidene posege je potrebno pridobiti ustrezno upravno in projektno dokumentacijo in urediti služnostne pogodbe za zemljišča, po katerih bodo potekali predvideni posegi. Pri lociranju novih objektov je potrebno upoštevati varovalne koridorje, oziroma zaščitne ukrepe, ki jih predpiše upravljavec prisotne energetske infrastrukture. Obstoječe elektroenergetske vode in objekte na terenu je po potrebi potrebno zamenjati v skladu z veljavno zakonodajo in standardizacijo.

20. člen
(javna razsvetljava)

(1) V območju OPPN se izvede javna razsvetljava ob severnem robu rekonstruirane dovozne ceste (podaljšek Ulice Savinjske čete). Interna razsvetljava ob novih notranjih prometnih povezavah, parkirnih površinah ter tlakovanih poteh in ploščadih se izvede v sklopu celovite zunanje in krajinske ureditve območja. Uporabljajo se svetilke skladno z veljavno zakonodajo glede svetlobnega onesnaževanja.

(2) Obstoječa razsvetljava v križišču rekonstruirane dovozne in lokalnih cest se prestavi in prilagodi glede na nove rešitve priključevanja.

21. člen
(telekomunikacijsko omrežje in omrežje kabelske TV)

(1) Obstoječi TK vod poteka po južnem delu obstoječe dovozne ceste in omogoča priključitev.

(2) V območju OPPN se zagotavljajo trase kabelske kanalizacije ločeno za TK in KTV omrežje z jaški.

22. člen
(plinovodno omrežje)

(1) V območju OPPN poteka srednjetačno (4 bar) plinovodno omrežje, in sicer cev PEHD \varnothing 90, ki poteka v južnem delu cestišča obstoječe dovozne ceste.

(2) Iz obstoječega plinovodnega omrežja se izvedejo priključki do posameznih uporabnikov prostora.

(3) Vsa dela na oziroma v bližini plinovodnega omrežja se izvajajo skladno s pogoji in pod nadzorom upravljavca. V območju načrtovane rekonstrukcije križišča dovozne ceste z lokalnimi, se omrežje ustrezno zaščiti.

23. člen (ogrevanje)

(1) Ogrevanje objektov bo urejeno individualno. Predvideni objekti bodo kot gorivo uporabljali zemeljski plin.

(2) Dopustne so tudi oblike alternativnega ogrevanja (sončna energija, toplotne črpalke ...). V primeru uporabe toplotnega vira – podtalne vode, je potrebno pred izdajo gradbenega dovoljenja izdelati analizo tveganja za onesnaženje skladno z določili veljavne zakonodaje.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

24. člen (kulturna dediščina)

(1) Na območju OPPN ni enot nepremične kulturne dediščine.

(2) Splošna zakonska določila glede varstva arheoloških ostalin:

- kolikor predhodne arheološke raziskave niso opravljene pred začetkom izvedbe zemeljskih del, je zaradi varstva arheoloških ostalin potrebno Zavodu za varstvo kulturne dediščine Slovenije skladno s predpisi s področja varstva kulturne dediščine omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi;
- ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni varstveni režim, ki najditelja/lastnika zemljišča/investitorja/odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdba zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke.

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJA NARAVE

25. člen (varstvo pred onesnaženjem zraka)

(1) Skladno s podzakonskim aktom o določitvi območij in stopnji onesnaženosti zaradi žveplovega dioksida, dušikovih oksidov, delcev svinca, benzena, ogljikovega monoksida in ozona v zunanjem zraku, se območje OPPN nahaja v območju I. stopnje onesnaženosti.

(2) Za zmanjšanje negativnih vplivov na zrak na najmanjšo mogočo mero je potrebno upoštevati veljavne predpise.

(3) Gradnja se organizira in izvaja tako, da se prepreči dodatno onesnaževanje zraka, na kar vplivajo izbira delovnih strojev in transportnih vozil ter vremenske razmere med gradnjo. Poskrbi se za:

- vlaženje materiala, nezaščitenih površin in prevoznih poti v vetrovnem in suhem vremenu;
- preprečevanje raznosa materiala z gradbišč;
- čiščenje vozil pri vožnji z gradbišča na javne prometne ceste;
- protiprašno zaščito vseh gradbenih in javnih cest, ki se uporabljajo za prevoz.

26. člen (varstvo pred hrupom)

Območje sodi v IV. stopnjo varstva pred hrupom. Zagotoviti je potrebno vse ukrepe, da zakonsko opredeljene vrednosti

ne bodo presežene. Pri posameznih virih prekomernega hrupa je potrebno nivo hrupa meriti in po potrebi izvesti ustrezno protihrupno zaščito in sanacijo.

27. člen (varstvo vodnih virov)

(1) Območje OPPN leži izven vodovarstvenih območij.

(2) Kanalizacijski sistem mora biti v celoti načrtovan v odtotesno ter v ločeni izvedbi za odvajanje komunalnih odpadnih in prečiščenih padavinskih vod. Vse odpadne vode morajo biti obvezno priključene na javni kanalizacijski sistem, ki se zaključuje na komunalni čistilni napravi.

(3) Odvajanje padavinskih voda je treba predvideti na tak način, da bo v čim večji možni meri zmanjšan hipni odtok padavinskih voda z urbanih površin, kar pomeni, da je potrebno predvideti zadrževanje padavinskih voda pred iztokom v površinske odvodnike (zatravitev, travne plošče, zadrževalni bazeni, suhi zadrževalniki ...). Lokalno ponikanje se predvidi glede na geomehanske karakteristike tal in se izvede s točkastimi ponikovalnicami skladno z »Geotehničnim mnenjem o pogojih ponikanja za objekt OPPN za širitev območja NIVO–PGM Žalec«.

(4) Investitor si mora za poseg v podzemno vodo (ogrevanje s toplotno črpalco tipa voda-voda), predhodno pred izdajo vodnega soglasja skladno z zakonom pridobiti:

- Dovoljenje za raziskavo podzemnih voda (izvedba poskusne črpalne vrtine za določitev izdatnosti vodonosnika-vrtine), kolikor bo vrtina globlja od 30,00 m, ter na tej osnovi ločeno vodno soglasje za izvedbo raziskovalne vrtine, in nato vodno dovoljenje za neposredno rabo vode za pridobivanje toplote, oziroma
- Samo vodno dovoljenje za neposredno rabo vode za pridobivanje toplote, kolikor bo vrtina izvedena do globine 30,00 m.

(5) Vsi posegi v prostor, ki bi trajno ali začasno vplivali na vodni režim ali stanje voda, se lahko izvajajo samo na podlagi vodnega soglasja, ki ga v sklopu postopka za pridobitev gradbenega dovoljenja izda ARSO.

(6) Investitor je dolžan zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in tako organizacijo na gradbišču, da bo preprečeno onesnaženje okolja in voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih nevarnih snovi oziroma v primeru nezgod zagotoviti takojšnje ukrepanje za to usposobljenih delavcev.

28. člen (vodnogospodarske ureditve in ukrepi)

(1) Na osnovi izdelane študije »Zagotavljanje poplavne varnosti v Spodnji Savinjski dolini« je ugotovljeno, da predmetno območje spada v razreda preostale in majhne poplavne nevarnosti. Na podlagi le-te je bila izdelana »Hidrološko hidravlična študija za vnos zemljine na območju predvidene pozidave po OPPN, širitev območja NIVO–PGM Žalec – Zbirni center za ravnanje z odpadki« – I. in II. faza, ki je natančneje podala obseg površin za razlivanje poplavnih vod reke Savinje in njenih pritokov, višinske kote in naklone terena ter višinske kote objektov.

(2) Izravnalni ukrepi Hidrološko hidravlične študije predvidevajo dvig platoja okrog objektov na koto 254,80 in izvedbo pritličij objektov na koti 255,00. Za zagotavljanje komunikacije (preliv) med vodami Struge in Lave pa se del manipulativnih površin ob objektih izvede na nižji koti, pod nivojem obstoječe dovozne Industrijske ceste na jugu. Poleg nižjega območja parkirišč ob obstoječi Industrijski cesti so načrtovani neovirani prehodi teh vod mimo objektov, in sicer z:

- izvedbo 5 m širokega koridorja na koti 254,00 med območjem zbirnega centra za komunalne odpadke in območjem proizvodno gradbeno podjetje in
- izvedbo 23–30 m širokega koridorja na koti 253,30 v vzhodnem delu območja proizvodno gradbeno podjetje.

Predlagani koridorji in manipulativne površine se lahko na nižji koti. Prehod med območji zunanje ureditve z različnimi višinami se lahko izvede zvezno ali s strmim prehodom, med posameznimi območji pa ne sme biti elementov, ki bi preprečevali prehod poplavnih vod (ograje, zidovi, žive meje ipd.).

(3) Predmetna vodnogospodarska dokumentacija je sestavni del OPPN in jo je potrebno v celoti upoštevati pri pripravi projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja.

29. člen

(ohranjanje narave)

Na območju predmetnega OPPN ni naravnih vrednot, zavarovanih območij ali območij pomembnih za biotsko raznovrstnost.

30. člen

(ravnanje z odpadki)

(1) Ravnanje s komunalnimi odpadki se vrši v skladu z občinskim odlokom. Skladno z veljavno zakonodajo je predvideno ločeno zbiranje odpadkov (biološki, mešani komunalni in ločene frakcije). Zbirni prostor je lahko lociran ločeno za vsako stavbo posebej na zemljišču, ki pripada stavbi, ali lociran na javni površini za skupino stavb, v obliki nadzemne ali podzemne zbiralnice. Dostopna pot mora biti izvedena skladno z veljavnimi tehničnimi predpisi in normativi, minimalne širine 3,0 m, odjemno mesto pa oddaljeno največ 5,0 m od dostopne poti, pri čemer mora prav tako ustrezati estetskimi, higiensko-tehničnim in požarno-varnostnim pogojem in ne sme ovirati ali ogrožati prometa na javnih površinah.

(2) Ravnanje z gradbenimi in kosovnimi odpadki mora biti v skladu z določili veljavne zakonodaje, prav tako ravnanje z morebitnimi industrijskimi in posebnimi odpadki.

IX. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

31. člen

(varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) Območje OPPN se nahaja v območju naravnih omejitev kot so poplavnost in visoka podtalnica, ki so posledica nevarnosti razlitja visokih vod Savinje in njenih pritokov ter visoke kote podtalnice. Izdelana vodnogospodarska dokumentacija je natančno opredelila poplavno varnost območja, potrebne zaščitne ukrepe, zaščito pred talno vodo in višinsko lociranje objektov, ki so opredeljeni v 9., 11., 27. in 28. členu tega odloka.

(2) Obravnavano območje spada v VII. stopnjo potresne nevarnosti. Projektni pospešek tal znaša 0,100 g. Tveganje nastanka plazov zaradi potresa je v tem območju srednje.

(3) Za primere razlitja nevarnih snovi (olja, goriva) je potrebno pripraviti načrt za hitro ukrepanje in voditi evidenco o nevarnih snoveh, ki se uporabljajo na gradbišču. Možnost razlitja nevarnih snovi v času gradnje objekta se zmanjša na minimalno ob upoštevanju sledečega:

- nadzor tehnične usposobljenosti vozil in gradbene mehanizacije,
- nadzor nad uporabo in skladiščenjem goriv ter motornih in strojnih olj,
- nadzor nad ravnanjem z odstranjenimi gradbenimi elementi z obstoječih utrjenih površin in objektov in
- nadzor nad ravnanjem z odpadno embalažo in ostanki gradbenih in drugih materialov.

32. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Območje OPPN se nahaja na področju, kjer je požar na ogroženost naravnega okolja majhna. Požar lahko nastane pri stalnem ognju. Širjenje je počasno, na odprtem prostoru pa srednje hitro. Po navadi nastanejo manjši površinski požari s

slabim ognjem, v glavnem zagori samo listje. Požar se da hitro omejiti.

(2) Načrtovane stavbe in objekti se uvrščajo med požarno zahtevne objekte. Doseganje predpisane ravni požarne varnosti mora izhajati iz študije požarne varnosti, kadar je to zahtevano s predpisi o študiji požarne varnosti. Kadar izdelava študije požarne varnosti ni zahtevana, mora doseganje predpisane ravni požarne varnosti izhajati iz dokumenta Zasnova požarne varnosti, ki na kratek in pregleden način določa potrebne ukrepe, povezane s/z:

- širjenjem požara na sosednje objekte,
- nosilnostjo konstrukcije ter širjenjem požara po stavbah,
- evakuacijskimi potmi in sistemi za javljanje in alarmiranje,
- napravami za gašenje in dostopom gasilcev.

Študija oziroma zasnova požarne varnosti sta sestavni del projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja. Povzetek vsebine študije požarne varnosti oziroma zasnove požarne varnosti, mora biti naveden v obrazcu Izkaz požarne varnosti stavbe. Izkaz požarne varnosti stavbe je obvezna priloga dokazila o zanesljivosti objekta.

(3) Voda potrebna za gašenje požara v stavbah bo zagotovljena z javnih hidrantnim omrežjem. Upravljaivec vodovodnega omrežja zagotavlja zmožljivost hidrantnega omrežja z 10 l/sekundo vode za gašenje.

(4) Za omejitev širjenja požara so pri proizvodnih stavbah zagotovljeni odmiki 2,5–5,0 m od parcelnih mej in odmiki 7,0–10,0 m med stavbami. Za OPPN bodo požarni ukrepi opredeljeni v drugih načrtih, ki izkazujejo zanesljivost objekta. Stavbe morajo biti projektirane in grajene tako, da je ob požaru na voljo zadostno število ustrezno izvedenih evakuacijskih poti in izhodov na ustreznih lokacijah, ki omogočajo hiter in varen umik.

(5) Intervencija in dostava bosta zagotovljeni preko vseh prometnih, manipulativnih in interventnih poti znotraj območja OPPN. Kinematični elementi cestnega priključka morajo zagotavljati prevoznost tipičnim vozilom kot tudi komunalnemu 3 osnemu vozilu, gasilskemu vozilu ipd. Takšnim obremenitvam mora »slediti« tudi dimenzioniranje nosilne konstrukcije.

X. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE TER DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE PODROBNEGA NAČRTA

33. člen

(etapnost gradnje)

OPPN se lahko izvaja v več etapah, ki so časovno medsebojno neodvisne. Etapa predstavlja gradnjo posameznega objekta ali skupine objektov. Pri tem mora biti zaključena funkcionalna celota vključno s prometno, komunalno in energetsko infrastrukturo ureditvijo in priključki ter zunanjimi ureditvami, ki so potrebne za posamezno etapo. Le-ta mora biti zgrajena tako, da omogoča neodvisno nadaljevanje gradnje naslednjih etap.

XI. VELIKOST DOPUSTNIH ODSTOPANJ OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

34. člen

(skupne določbe glede dopustnih odstopanj)

(1) Pri uresničitvi OPPN so dopustna odstopanja od funkcionalnih, tehničnih rešitev, določenih s tem odlokom, če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju prometnih, energetskih, tehnoloških, geoloških, hidroloških, okoljskih, geomehanskih in drugih razmer pridobijo tehnične rešitve, ki so primernejše z ekonomskega, oblikovalskega, prometno tehničnega ali okoljevarstvenega vidika, s čimer pa se ne smejo poslabšati prostorske in okoljske razmere.

(2) Odstopanja od funkcionalnih, tehničnih rešitev iz prejšnjega odstavka ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi, z njimi morajo soglašati organi in organizacije, v delovno področje katerih spadajo ta odstopanja.

(3) V projektih za pridobitev gradbenega dovoljenja se vse lokacije objektov in naprav natančno določi. Dopustna so odstopanja od podatkov, prikazanih v grafičnih prilogah, ki so posledica natančnejše stopnje obdelave projektov. Večja odstopanja so dopustna skladno z določbami tega odloka.

35. člen

(odstopanja pri načrtovanju objektov)

(1) Dopustno odstopanje od tlorisnih gabaritov predvidenih proizvodnih stavb je možno znotraj opredeljenih in grafično prikazanih gradbenih območij. Gradbeno območje tlorisni gabariti stavb ne smejo presežati, od njega pa so stavbe lahko odmaknjene v notranjost. Dovoljena je gradnja stavb manjših tlorisnih gabaritov. Ob lokalni cesti LC št. 490021 Žalec–Griže–Zabukovica je obvezna gradbena linija, na katero mora biti naslonjena ena stranica predvidenih proizvodnih stavb.

(2) Preseganje višinskih gabaritov stavb je možno za postavitev strojne in tehnološke opreme (klime, prezračevalni sistemi, dimniki, sončni kolektorji, fotovoltaični sistemi, izhodi na strehe ...), dopustne so višje etažne višine posameznih objektov. Dovoljena je izgradnja stavb nižjih višinskih gabaritov. Vse stavbe morajo biti grajene brez kleti.

(3) Dopustno je odstopanje pri oblikovanju streh in njihovih naklonov tako, da je možno na njih namestiti sončne kolektorje in/ali fotovoltaične sisteme.

(4) Pri objektih A, B in C so dopustna odstopanja od višinskih gabaritov opredeljenih v 9. členu tega odloka. V primeru izvedbe dvokapnice lahko višinski gabariti znaša pritličje, nadstropje in mansarda (P+1+M).

(5) V sklopu objekta L je možno, znotraj opredeljenega in grafično prikazanega gradbenega območja, namesto enega večjega objekta postaviti več manjših objektov. Glede na število predvidenih objektov je dopustno preoblikovati zarisano zemljiško parcelo v manjše skladno s potrebami investitorjev. Dopustna je tudi podrobnejša parcelacija znotraj območja zaradi lastniške strukture in različnih dejavnosti.

36. člen

(odstopanja glede prometne ureditve)

(1) Dopustna so odstopanja pri urejanju notranjih prometnih in parkirnih površin. Natančno se rešitve opredelijo v projektni dokumentaciji glede na dejanske površine proizvodnih in poslovnih prostorov ter števila zaposlenih in pričakovanih obiskovalcev.

(2) Parkirna mesta za zaposlene in obiskovalce je možno pokriti z nadstrešnicami ter na njih namestiti sončne kolektorje in/ali fotovoltaične sisteme. Natančnejši ukrepi za postavitev le-teh bodo opredeljeni v vodnogospodarski dokumentaciji.

37. člen

(odstopanja glede energetske in komunalne ureditve)

(1) Dopustna so odstopanja od rešitev opredeljenih v predmetnem OPPN (trase posameznih vodov, mesta, način priključevanja ipd.). Natančne rešitve se opredelijo v projektni dokumentaciji ob upoštevanju usmeritev tega OPPN, upoštevanje veljavne zakonodaje, predpisanih odklikov med posameznimi kanalnimi vodi. Spremembe lege in trase posameznih vodov so dopustne tudi v primeru težav pri pridobivanju zemljišč.

(2) Območje zbirnega centra za komunalne odpadke, ki bo zgrajeno v prvi etapi realizacije OPPN, se kolikor pride do prevzema obstoječe TP Žalec Surovina v osnovna sredstva Elektra Celje d.d. lahko priključi na obstoječo TP Žalec Surovina, v nasprotnem primeru pa je potrebno zgraditi novo transformatorsko postajo v območju OPPN, katera se v prvi etapi priključi na obstoječe stojno mesto SN nadzemnega voda – oporišče št. 54. Za vse nadaljnje etape izgradnje OPPN pa

je potrebna preureditev TP in priključnega voda ter omrežja, še pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja za vse preostale objekte znotraj območja OPPN.

XII. OBVEZNOST INVESTITORJEV, LASTNIKOV IN IZVAJALCEV

38. člen

(pogoji za vzdrževalna in druga dela)

Za vzdrževalna in investicijska dela, rekonstrukcije, dozidave in nadzidave veljajo enaki pogoji za oblikovanje kot za novogradnje. Dozidave in nadzidave objektov se morajo uskladiti s celotno stavbno maso objekta in morajo biti skladne z oblikovanjem in gradbenimi materiali osnovnega.

39. člen

(obveznost ob pripravi projektne dokumentacije)

(1) Med pripravo projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja za izvedbo gospodarske javne infrastrukture izven območja OPPN mora investitor pridobiti projektne pogoje in soglasje upravljavca obravnavane infrastrukture.

(2) Pred začetkom izdelave projektne dokumentacije mora investitor pridobiti geotehnične in hidrološke pogoje gradnje za vsak predviden objekt.

(3) Vodnogospodarske ureditve in ukrepi se podrobneje obdelajo in določijo med pripravo projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja, pri čemer se upoštevajo strokovne podlage, smernice in mnenja, pridobljeni med izdelavo OPPN.

40. člen

(obveznost v času gradnje)

(1) V času gradnje imajo investitor in izvajalci naslednje obveznosti:

- pred začetkom del morajo izvajalci obvestiti upravljavce prometne, komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture ter skupno z njimi zakoličiti in zaščititi obstoječe infrastrukturne vode,
- zagotoviti zavarovanje gradbišča tako, da bosta zagotovljena varnost in raba bližnjih objektov in zemljišč,
- promet v času gradnje organizirati tako, da ne bo prihajalo do večjih zastojev na obstoječem cestnem omrežju ter da se prometna varnost zaradi gradnje ne bo poslabšala,
- sprotno kultivirati območje velikih posegov (nasipi, vko-pi),
- skladno z veljavnimi predpisi opraviti v najkrajšem možnem času prekomerne negativne posledice, ki bi nastale zaradi gradnje,
- zagotoviti nemoteno komunalno oskrbo preko vseh obstoječih infrastrukturnih vodov in naprav,
- v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe za preprečitev prekomernega onesnaženja tal, vode in zraka pri transportu, skladiščenju in uporabi škodljivih snovi,
- v primeru nesreče zagotoviti takojšnje usposobljene službe,
- zagotoviti sanacijo zaradi gradnje poškodovanih objektov, naprav in območij ter okolico objektov,
- sanirati oziroma povrniti v prvotno stanje vse poti in ceste, ki bodo zaradi uporabe v času gradnje objekta prekinjene ali poškodovane.

(2) Vsi navedeni ukrepi se morajo izvajati skladno s smernicami za načrtovanje pristojnih nosilcev urejanja prostora, na podlagi gradbenega dovoljenja ter ob upoštevanju veljavne zakonodaje.

41. člen

(obveznosti gradnje komunalne opreme)

(1) Dograditev manjkajočih elementov obstoječe dovozne ceste (pločnik, meteorna kanalizacija, javna razsvetljava) in

rekonstrukcija neustreznih elementov vzhodnega kraka križišča dovozne ceste z občinskimi cestami je obveznost investitorjev objektov na območju NIVO-PGM Žalec, vključno z rešitvijo le-tega.

(2) Dovožno cesto NIVO-PGM Žalec, ki leži na zemljišču s parcelo št. 1942/12, k.o. Žalec (Občina Žalec) in križišče le-te z občinskimi cestami LC 490021 Žalec-Griže-Zabukovica, LC 490571 NIVO PGM Žalec-Vrbje in JP 993031 kolesarska pot Žalec-Migojnice morajo investitorji rekonstruirati skladno s predpisi s področja gradnje javnih cest, nato pa rekonstruirano cesto in križišče vključno z zemljiščem, na katerem oziroma brezplačno prenesti na Občino Žalec. Stroške gradnje oziroma rekonstrukcije, ki poleg gradbenih del vključuje tudi projektiranje, nadzor in geodetske storitve odmere zemljišč, je potrebno določiti v programu opremljanja stavbnih zemljišč in bremenijo investitorja/je OPPN.

(3) Rekonstrukciji dovozne ceste in križišča morata biti izvedeni in predani v uporabo ter last in upravljanje Občini Žalec še pred izdajo gradbenega dovoljenja za gradnjo objektov v območju predvidene širitve območja NIVO-PGM Žalec, ki ga obravnava OPPN. Skladno z Zakonom o prostorskem načrtovanju se lahko šteje, da je ta pogoj izpolnjen tudi v primeru, če se za določitev obveznosti izvedbe rekonstrukcij dovozne ceste in križišča sklene pogodba o opremljanju stavbnega zemljišča, izpolnitev pogodbenih obveznosti pa se hkrati zavaruje z bančno garancijo.

XIII. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI PODROBNEGA NAČRTA

42. člen

(prenehanje veljavnosti OPPN)

Po prenehanju veljavnosti OPPN se območju določi enota urejanja prostora s podrobnimi določili za posege v prostor.

XIV. KONČNE DOLOČBE

43. člen

(vpogled v OPPN)

(1) OPPN s prilogami se hrani na sedežu Občine Žalec v digitalni in analogni izpisani in izrisani obliki in je na vpogled v času uradnih ur občinske uprave.

(2) V primeru odstopanja med digitalno in analogno obliko veljajo podatki iz analogne oblike podrobnega načrta.

44. člen

(nadzor nad izvajanjem odloka)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe za posamezna področja.

45. člen

(pričetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-05-0001/2007-2/4
Žalec, dne 19. junija 2014

Župan
Občine Žalec
Janko Kos l.r.

2246. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Novo Celje

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 –

ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12 in 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12) ter 29. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13) je Občinski svet Občine Žalec na seji dne 19. junija 2014 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Novo Celje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(pravna podlaga)

V 1. členu Odloka o zazidalnem načrtu Novo Celje (Uradni list SRS, št. 15/89, Uradni list RS, št. 57/93) (v nadaljevanju: Odlok o zazidalnem načrtu Novo Celje) se dodajo odstavki, ki se glasijo:

(1) V skladu z Odlokom o Občinskem prostorskem načrtu Občine Žalec (Uradni list RS, št. 64/13) Občinski svet Občine Žalec sprejme Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Novo Celje po projektu št. 123-2014, ki ga je izdelal biro Urbanisti, d.o.o., Celje (v nadaljevanju: spremembe in dopolnitve ZN).

(2) Pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev ZN iz prejšnjega odstavka je dana v Zakonu o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07, 108/09 – ZPNačrt-A, 57/12 – ZPNačrt-B, 109/12 – ZPNačrt-C).

(3) Veljavni zazidalni načrt Novo Celje (Uradni list SRS, št. 15/89, Uradni list RS, št. 57/93) ne podaja pogojev, na podlagi katerih bi bilo možno realizirati spremembo namembnosti obstoječe stavbe konjušnice, zato je potrebna sprememba veljavnega prostorskega akta. Skladno s 96. členom ZPNačrt se štejejo zazidalni načrt, sprejeti na podlagi Zakona o urbanističnem planiranju (Uradni list SRS, št. 16/67, 27/72 in 8/78), za občinske podrobne prostorske načrte po ZPNačrt. Spremembe in dopolnitve le-teh pa se na podlagi 96. člena ZPNačrt izvajajo po določbah ZPNačrt, ki urejajo občinski podrobni prostorski načrt.

II. VSEBINA

2. člen

(vsebina sprememb in dopolnitev ZN)

V 2. členu Odloka o zazidalnem načrtu Novo Celje dodajo odstavki, ki se glasijo:

(1) Spremembe in dopolnitve ZN vsebuje tekstualni in grafični del.

(2) Tekstualni del obsega naslednje vsebine:

- območje sprememb in dopolnitev ZN,
- opis prostorske ureditve, ki se načrtuje z ZN,
- umestitev načrtovane ureditve v prostor, ki vsebuje vplive in povezave prostorskih ureditev s sosednjimi območji, vrste dopustnih dejavnosti, rešitve načrtovanih objektov in površin in pogoje in usmeritve za projektiranje in gradnjo,
- zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro,
- rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine,
- rešitve in ukrepi za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave,
- rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,
- načrt parcelacije,
- etapnost izvedbe prostorske ureditve,
- velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev,
- usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti izvedbenega prostorskega akta.

(3) Grafični del obsega naslednje vsebine:

GRAFIČNI NAČRT 1: "Izsek iz grafičnega dela OPN Žalec"
GRAFIČNI NAČRT 2: "Izsek iz ZN Novo Celje"

GRAFIČNI NAČRT 3: "Območje sprememb in dopolnitev ZN z obstoječim parcelnim stanjem"

GRAFIČNI NAČRT 4: "Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji"

GRAFIČNI NAČRT 5: "Zazidalna situacija"

GRAFIČNI NAČRT 6: "Zasnova gospodarske infrastrukture"

GRAFIČNI NAČRT 7: "Načrt parcelacije".

(4) Sestavni del tega odloka so tudi naslednje priloge:

- izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta,
- prikaz stanja prostora,
- geodetski načrt s certifikatom,
- hidrogeološko mnenje o možnosti ponikanja (Geomet, d.o.o., Izola, št. proj. 50-5/2014),
- smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora,
- obrazložitev in utemeljitev,
- povzetek za javnost.

III. OBMOČJE

3. člen

(območje sprememb in dopolnitev ZN)

V 2. členu Odloka o zazidalnem načrtu Novo Celje se dodajo odstavki, ki se glasijo:

(1) Območje sprememb in dopolnitev ZN zajema zemljišče stavbe nekdanje konjušnice, njeno bližnjo okolico ter park na severu. Na jugu je omejeno z občinsko cesto, na zahodu s parkom, na severu z javno potjo ter na vzhodu s kmetijo.

(2) Območje sprememb in dopolnitev ZN zajema naslednje parcele ali dele parcel v k.o. Petrovče: 240*, 444/1, 511/2, 513, 682/1, 733, 734.

(3) Območje je veliko 0.89 ha.

(4) Nekatera določila tega odloka veljajo za celotno območje ZN Novo Celje.

IV. OPIS PROSTORSKE UREDITVE

4. člen

(opis prostorske ureditve, ki se načrtuje s spremembami ZN)

V 3. členu Odloka o zazidalnem načrtu Novo Celje se dodajo odstavki, ki se glasijo:

(1) Obravnavano območje zajema več parcel. Nahaja se znotraj varovanega območja vrtno-arhitekturne dediščine Novo Celje – Park dvorca Novo Celje. Na območju sprememb in dopolnitev ZN se nahaja stavba nekdanje konjušnice ter severno od nje park. Osrednji dovoz do obravnavanega območja se na novo predvidi iz skrajnega jugovzhodnega vogala neposredno iz občinske ceste. Na tem delu se na novo umestijo parkirišča za potrebe dejavnosti na tem območju. Že obstoječi dovoz iz severozahodnega vogala pa se po izgradnji novega dovoza nameni zgolj za interne potrebe ter za intervencijsko pot.

(2) V skladu s tem se načrtujejo prostorske ureditve, ki ob upoštevanju danosti in omejitev obravnavanega območja ter veljavnih normativov podajajo pogoje za rekonstrukcijo v obstoječih gabaritih in spremembo namembnosti v poslovne, trgovske, gostinske, servisne in vzgojno izobraževalne dejavnosti in za to potrebno infrastrukturo.

(4) Znotraj območja so poleg spremembe namembnosti stavbe predvidene ustrezne rešitve prometa, tudi mirujočega in ustreznega krajinska ureditev parka.

(5) Pri zasnovi prostorske ureditve so smiselno upoštevana priporočila Prostorskega reda Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04).

V. UMEMSTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

5. člen

(opis vplivov in povezav prostorske ureditve s sosednjimi območji)

V 3. členu Odloka o zazidalnem načrtu Novo Celje se dodajo odstavki, ki se glasijo:

(1) Območje Novega Celja je celovito rešeno z veljavnim izvedbenim prostorskim aktom in sicer z zazidalnim načrtom. Vendar so se od njegovega sprejema do danes prostorske zahteve in pogoji uporabnikov tega območja močno spremenile.

(2) S spremembo prostorskega akta se tako ne spreminja koncept celote, ampak se v obstoječih stavbah spreminja namembnost, ki sledi potrebam današnjega časa. Ravno tako se ohranja koncept dovoza in umestitve parkirišč, pri čemer se slednja umestijo nekoliko drugače, in sicer v luči ohranjanja dela parka severno od stavbe bivše konjušnice.

(3) Glede na drugačno razmestitev parkirišč in ohranitev večjega dela parka na območju napram trenutno veljavnem zazidalnem načrtu se vpliv zmanjšuje in se stanje izboljšuje.

6. člen

(vrste dopustnih dejavnosti)

V 3. členu Odloka o zazidalnem načrtu Novo Celje se dodajo odstavki, ki se glasijo:

(1) Znotraj ureditvenega območja sprememb in dopolnitev ZN je dovoljena rekonstrukcija obstoječe stavbe ter sprememba namembnosti, z vso pripadajočo ureditvijo (dovozi, površine za mirujoči promet, zunanje ureditve) in infrastrukturo. V skladu z navedenim so mogoče le tiste dejavnosti, ki so okoljsko sprejemljive in njihov vplivi ne presegajo z veljavno zakonodajo predpisanih meja.

(2) Znotraj območja je tako dovoljena rekonstrukcija in sprememba namembnosti obstoječe stavbe (bivše konjušnice) v skladu z Uredbo o klasifikaciji vrst objektov in objektih državnega pomena (Uradni list RS, št. 109/11, v nadaljevanju: uredba) v:

- 1211: gostinske stavbe
- 1220: poslovne in upravne stavbe
- 1230: trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti
- 1261: stavbe za kulturo in razvedrilo
- 1263: stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo.

(3) Znotraj območja je dovoljena gradnja gradbeno inženirskih objektov (šifra 2 v prilogi uredbi), ki predstavljajo komunalno opremljanje zemljišč ali služijo dejavnostim v stavbnih območjih in niso v nasprotju z namensko rabo območja.

(4) V primeru, da se pri raziskavah (LIDAR, arheološki strukturalni pregled) ali v času gradnje izkaže, da je na obravnavanem območju ohranjena zasnova parka, njegovi oblikovani elementi in pritikline, se le te prezentirajo. V primeru odkritja arheoloških ostalin se parkirišča izvedejo na način, da arheološke ostaline niso ogrožene / uničene oziroma se arheološke ostaline nadzorovano odstranijo (predhodna raziskava). V primeru odkritja arheoloških najdb izjemnega pomena, se tudi te prezentira na mestu odkritja.

(5) Izrecno se prepovejo vse vrste posegov, za katere je presoja vplivov na okolje obvezna, in so določene v Prilogi I Uredbe o spremembah in dopolnitvah Uredbe o vrstah posegov v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje (Uradni list RS, št. 72/07).

(6) Izrecno se prepovejo vse vrste posegov, za katere je presoja vplivov na okolje obvezna, če poseg dosega ali presega predpisan prag, in so določene v Prilogi II Uredbe o spremembah in dopolnitvah Uredbe o vrstah posegov v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje (Uradni list RS, št. 72/07).

7. člen

(opis rešitev načrtovanih objektov in površin, pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo)

V 6. členu Odloka o zazidalnem načrtu Novo Celje se dodajo odstavki, ki se glasijo:

- (1) Vrste dopustnih gradenj in izvedbe drugih del Na območju sprememb in dopolnitev ZN je dopustna:
- novogradnja prometne in ostale gospodarske infrastrukture
 - sprememba namembnosti,

- rekonstrukcija v okviru obstoječih gabaritov,
- adaptacija,
- vzdrževanje.

(2) Stavba

Na območju sprememb in dopolnitev ZN je dovoljena rekonstrukcija, adaptacija in sprememba namembnosti že obstoječe stavbe nekdanje konjušnice v skladu z drugim odstavkom 6. člena tega odloka. Stavbo je potrebno ohraniti v obstoječih gabaritih. Ker se stavba nahaja znotraj območja vrtno-arhitekturne dediščine Novo Celje – Park dvorca Novo Celje (EŠD 7916) je potrebno za posege pridobiti kulturnovarstveno soglasje, ki ga izda organ pristojen za varstvo kulturne dediščine.

(3) Zunanja ureditev

Celotna okolica stavbe bivše konjušnice je zavarovana kot območje vrtno-arhitekturne dediščine Novo Celje – Park dvorca Novo Celje (EŠD 7916) in je sestavni del kompleksa dvorca Novo Celje s parkom, zato je potrebno za posege pridobiti kulturnovarstveno soglasje, ki ga izda organ pristojen za varstvo kulturne dediščine. V čim večji meri se mora ohraniti parkovna ureditev z drevesi na severni strani bivše konjušnice. Neposredna okolica stavbe naj se tlakuje ali uredi v peščeni izvedbi, ravno tako pešpoti. Predvidena nova parkirišča na vzhodni strani ureditvenega območja se izvedejo v peščeni izvedbi ali v materialu s podobnim videzom, medtem ko se dovozna cesta in cesta do parkirišča asfaltira. Med parkirišči se obvezno zasadijo primerna drevesa. Do izgradnje predvidenih parkirišč in nove dovozne ceste se lahko zunanja ureditev ohrani v trenutno obstoječi obliki in njena preureditev ni pogoj za izvedbo spremembe namembnosti. Ravno tako se lahko tukaj umestijo parkirna mesta, vendar samo na območju tlakovane ali peščene ureditve.

(4) Pogoji za postavitev nezahtevnih in enostavnih objektov

Ograjevanje kompleksa ni dovoljeno. Dovoljena je zgolj zasaditev živice in sicer pod pogoji pristojnega Zavoda za varstvo kulturne dediščine. Dovoljeno je tudi oglaševanje dejavnosti zgolj za lastne potrebe znotraj parcele, namenjene gradnji, in sicer v skladu s smernicami Zavoda za varstvo kulturne dediščine.

VI. ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

8. člen

(prometna infrastruktura)

Besedilo 7. člena Odloka o zazidalnem načrtu Novo Celje se v celoti razveljavi in se nadomesti z naslednjimi določili 8. do 14. člena tega odloka:

(2) Mirujoči promet

Znotraj območja ZN so predvidene površine za mirujoči promet.

Na parkirišču na jugovzhodnem delu območja ZN je predvidenih 64 parkirnih mest.

(1) Ceste

Osrednji dovoz do obravnavanega območja se na novo predvidi iz skrajnega jugovzhodnega vogala neposredno iz občinske ceste. Na tem delu se na novo umestijo parkirišča za potrebe dejavnosti na tem območju. Že obstoječi dovoz s severne strani po izgradnji novega dovoza z jugovzhodne strani ostane v uporabi kot intervencijska pot.

Občinsko cesto s pločnikom Žalec–Petrovče na območju ZN Novo Celje, ki poteka vzporedno z železnico, je možno rekonstruirati ter ob njenem južnem robu umestiti parkirišče ob severnem vходу v območje.

Cestni odsek dovozne ceste z jugovzhodne strani in parkirišča na območju ZN morajo biti zgrajeni v skladu s predpisi s področja gradnje javnih cest.

9. člen

(energetska infrastruktura)

(1) Na območju ZN je zgrajeno omrežje elektroenergetskih naprav in napeljav (transformatorske postaje, srednjena-petostni elektrovod 20 kV, nizkonapetostno kabelsko omrežje in javna razsvetljava).

(2) Dopustne so rekonstrukcije in dopolnitve v skladu s pogoji tangiranih nosilcev urejanja prostora.

(3) Stavba nekdanje konjušnice je že priključena na distribucijsko omrežje na odjemnem mestu št. 112175903000 (št. merilnega mesta 1224) za zakupljeno priključno moč 41 kW, kar ustreza omejevalcu toka 3 x 63A in se napaja iz obstoječe transformatorske postaje TP Novo Celje, NN izvod ERA. Priključna moč se zaradi spremembe namembnosti ne bo povečala. Obstoječe merilno mesto se nahaja v prostostoječi priključno merilni omarici v neposredni bližini TP Novo Celje.

10. člen

(telekomunikacijska infrastruktura)

Na območju ZN je zgrajeno javno TK omrežje. Pri vseh posegih v prostor je potrebno upoštevati trase obstoječega javnega TK omrežja. Trase obstoječih TK kablov se določijo z zakoličbo. Glede na pozidavo oziroma komunalno ureditev jih je potrebno ustrezno zaščititi ali prestaviti, kar se izvede pod nadzorom in po navodilih predstavnika upravljavca TK voda in drugih tangiranih nosilcev urejanja prostora. Za trase novih TK vodov naj se predvidi kabelska kanalizacija s PVC cevmi premera 110 mm ali 125 mm in pomožnimi jaški.

11. člen

(meteorna in fekalna kanalizacija)

V 7. členu Odloka o zazidalnem načrtu Novo Celje se dodajo odstavki, ki se glasijo:

(1) Meteorna kanalizacija

Potrebni so ukrepi za zagotovitev odvajanja odpadnih padavinskih voda z utrjenih urbanih površin in streh. V ta namen je potrebno predvideti meteorno kanalizacijo z urejenim ponikanjem, prepustne parkirne površine, zadrževalne bazene ali druge podobne rešitve.

Na povoznih površinah namenjenih pretežno tovornemu prometu je potrebno zagotoviti odvajanje odpadnih padavinskih voda preko lovilcev olj in maščob.

(2) Fekalna kanalizacija

Na obravnavanem območju je zgrajeno kanalizacijsko omrežje, ki poteka po obravnavanih parcelah in se zaključuje s čistilno napravo, ki ga je dovoljeno rekonstruirati ali dopolniti v skladu s pogoji nosilcev prostora.

Fekalne vode je potrebno odvajati v javno kanalizacijsko omrežje skladno s Pravilnikom o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, skladno z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske vode ter Pravilnikom o tehnični izvedbi in uporabi javnih objektov in naprav za odvajanje in čiščenje odpadnih komunalnih ter padavinskih voda.

Za stavbo nekdanje konjušnice je predviden priključek na kanalizacijsko omrežje, ki se navezuje na obstoječi kanal K5 v izvedbi BC premera 400 mm preko revizijskega jaška J14.

12. člen

(vodovod)

Oskrba stavb z vodo na obravnavanem območju je možna preko zgrajenega javnega magistralnega vodovoda v izvedbi AC dn 300 mm, ki poteka po obravnavanih parcelah ter preko obstoječih posameznih in skupinskih priključkov v kolikor presek cevi zadošča za dodatni odjem vode. Razvodno vodovodno omrežje mora zagotavljati požarno varnost z vgradnjo nadzemnih hidrantov. Pod utrjenimi površinami je obvezna uporaba materialov iz nodularne litine. Minimalni odmik novih

tras javnega vodovoda od stavb mora znašati 3,0 metre. Vsi odcepi in priključki se izvedejo z vgradnjo cestnih zapornih ventilov. Vodomeri se vgradijo v zunanje vodomerne jaške. Montažo vodovodnega priključka lahko vrši le upravljavec javnega vodovodnega omrežja ali za to pooblaščen podjetje.

13. člen
(plin)

Znotraj ureditvenega območja ZN ni zgrajenega plinovodnega omrežja, se pa lahko zgradi ob upoštevanju pogojev nosilcev urejanja prostora. Do takrat je možna oskrba s plinom preko lastnega rezervoarja.

14. člen
(obveznost priključevanja)

Obstoječe stavbe so že priključene na zgrajeno javno gospodarsko infrastrukturo.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE
KULTURNE DEDIŠČINE

15. člen
(kulturna dediščina)

V 8. členu Odloka o zazidalnem načrtu Novo Celje se dodajo odstavki, ki se glasijo:

(1) Ureditveno območje sprememb in dopolnitev ZN se nahaja znotraj območja vrtno-arhitekturne dediščine Novo Celje – Park dvorca Novo Celje (EŠD 7916). V parku stoji poslopje nekdanje konjušnice, ki ni varovano kot stavbna dediščina, je pa sestavni del kompleksa dvorca s parkom.

(2) Dvorec Novo Celje je varovan z odlokom o razglasitvi kulturnih in zgodovinskih spomenikov v Občini Žalec, Uradni list RS, št. 89/98-4682, 43/2000-2059, 124/2003 (popravek), park dvorca pa z Občinskim prostorskim načrtom Občine Žalec (Uradni list RS, št. 64/13).

(3) Na območju parkirišč in dovoza se izvedejo predhodne arheološke raziskave v obsegu:

– če za obravnavano območje Novo Celje – Park dvorca Novo Celje (EŠD 7916) obstajajo LIDAR posnetki, naj se le-ti arheološko interpretirajo;

– ovrednotenje arhivskih virov obravnavanega območja Novo Celje – Park dvorca Novo Celje (EŠD 7916);

– arheološko strukturni pregled območja načrtovanih parkirišč, ki se po potrebi dopolni s šibko invazivno stavbno analizo oziroma šibko invazivnim čiščenjem površine tal.

(4) Za vse posege znotraj ureditvenega območja sprememb in dopolnitev ZN je potrebno pridobiti kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje, ki ju izda organ pristojen za varstvo kulturne dediščine.

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA,
NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE

16. člen
(varstvo voda)

V 8. členu Odloka o zazidalnem načrtu Novo Celje se dodajo odstavki, ki se glasijo:

Obstoječa stavba je priključena na javni kanalizacijski sistem. Odpadne komunalne vode se odvajajo v javno kanalizacijsko omrežje ter dalje v skupno čistilno napravo. S ciljem varovanja kakovosti vodotokov in vpliva na podtalnico je tehnološke odplake potrebno obvezno očistiti pred priključitvijo na kanalizacijo do stopnje, ko ne bodo škodovala kanalizacijskemu omrežju in postopkom čiščenja na biološki čistilni napravi. Onesnažene meteorne vode (olja, maščobe) se morajo ponikovati preko lovilcev olj in maščob, mehansko onesnažene meteorne vode pa preko usedalnikov v ponikovalnico. Meteorne in druge odpadne vode iz parcel, zunanjih ureditev ali objektov ne

smejo biti speljane na cestni svet ali naprave za odvodnjavanje cestnega telesa.

Vsi posegi v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplivali na vodni režim ali stanje voda, se lahko izvedejo samo na podlagi vodnega soglasja, ki ga v sklopu postopka za pridobitev gradbenega dovoljenja izda Agencija RS za okolje.

17. člen
(varstvo pred hrupom)

V 8. členu Odloka o zazidalnem načrtu Novo Celje se dodajo odstavki, ki se glasijo:

Na podlagi Uredbe o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05) sodi obravnavano območje v III. območje varstva pred hrupom. Za to območje veljajo mejne dnevne ravni hrupa 60 dBA in mejne nočne ravni 50 dBA. Ukrepi za varovanje objektov in območij pred prekomernim hrupom morajo biti izvedeni v skladu s predpisi. Predvideni objekti oziroma njihovo obratovanje in uporaba po končani gradnji ne smejo presežati predpisane mejne ravni hrupa.

18. člen
(varstvo zraka)

V 8. členu Odloka o zazidalnem načrtu Novo Celje se dodajo odstavki, ki se glasijo:

Predvideni objekti ne smejo predstavljati možnosti povečanja onesnaženja zraka. Za potrebe po toplotni energiji se naj uporabljajo obnovljivi viri energije ter ekološko nesporni viri. S tem bo kvaliteta zraka ostala na sprejemljivi ravni.

19. člen
(ravnanje z odpadki)

V 8. členu Odloka o zazidalnem načrtu Novo Celje se dodajo odstavki, ki se glasijo:

Za stavbo je potrebno zagotoviti zbirno mesto za odpadke, to je urejen skupen prostor ob skupnih zunanjih parkirnih površinah, kamor se postavijo zabojniki za ločene komunalne odpadke in odjemno mesto, kjer izvajalec javne službe odpadke prevzame. Odjemno mesto je lahko tudi zbirno mesto, če je zagotovljen nemoten dovoz vozilom za odvoz odpadkov. Predvideni način odvoza odpadkov mora ustrezati tehnologiji zbiranja in odvažanja odpadkov, ki jo uporablja izvajalec javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

20. člen
(varstvo tal)

V 8. členu Odloka o zazidalnem načrtu Novo Celje se dodajo odstavki, ki se glasijo:

Rodovitni del prsti, ki bo odstranjen med gradnjo, je potrebno ustrezno deponirati ter uporabiti za ureditev zelenic ter ostalih zelenih površin.

21. člen
(ohranjanje narave)

V 8. členu Odloka o zazidalnem načrtu Novo Celje se dodajo odstavki, ki se glasijo:

Pri posegih v zavarovanem območju parka se upošteva varstveni režim, določen z odlokom o zavarovanju oziroma v strokovnih podlagah, ki so sestavni del odloka. Prostorske ureditve, ki so posledica novih dejavnosti, ne smejo razvrednotiti parkovne zasnove in poškodovati drevnine v parku.

IX. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO
PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO
Z VARSTVOM PRED POŽAROM

22. člen
(obramba)

Na območju ni obstoječih ali načrtovanih območjih ali objektov za obrambo.

23. člen

(potresna varnost)

V 8. členu Odloka o zazidalnem načrtu Novo Celje se dodajo dva odstavka, ki se glasi:

Upoštevati je potrebno cono potresne ogroženosti ter temu primerno prilagoditi način gradnje. Po podatkih Agencije RS za okolje za območje OPPN velja projektni pospešek tal v (g): 0,15 (ARSO Metapodatkovni portal, <http://gis.arso.gov.si/mpportal/>, Potresna nevarnost Slovenije – projektni pospešek tal za povratno dobo 475 let, 1. 2. 2010). Za nadaljnje projektiranje se uporablja naveden podatek iz karte projektnega pospeška tal in Evrokod 8.

24. člen

(požarna varnost)

V 8. členu Odloka o zazidalnem načrtu Novo Celje se doda odstavek, ki se glasi:

Pri pripravi sprememb in dopolnitev ZN so v skladu s predpisi s področja požarne varnosti upoštevani ustrezni prostorski, gradbeni in tehnični ukrepi. Z ustrežno razmestitvijo objektov in z odmiki med njimi so ustvarjeni pogoji za požarno ločitev objektov, zagotovljeni so pogoji za omejevanja širjenja ognja ob požaru ter pogoji za varen umik ljudi in premoženja. Urejene so prometne in delovne površine za intervencijska vozila. Oskrba za gašenje z vodo je predvidena preko nadzemnih hidrantov, izvedenih skladno s pravilnikom o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov. Pri nadaljnjem projektiranju je potrebno upoštevati predpise s področja požarne varnosti.

25. člen

(poplavna varnost)

V 8. členu Odloka o zazidalnem načrtu Novo Celje se doda odstavek, ki se glasi:

Ureditveno območje leži na levem bregu vodotoka Savinja in je bilo v ujmah poplavljenno. V študiji Zagotavljanje poplavne varnosti v Spodnji Savinjski dolini Karte poplavne nevarnosti in karte razredov poplavne nevarnosti – obstoječe stanje (Savinja, Bolska, Trnavica), št. projekta 33/08, št. načrta 873-FR/08-3, april 2011, ki jo je izdelal Inženiring za vode d.o.o., je bilo ugotovljeno, da je predmetno območje v razredu preostale poplavne nevarnosti.

26. člen

(varstvo pred škodljivim delovanjem visoke podtalnice)

V 8. členu Odloka o zazidalnem načrtu Novo Celje se dodajo odstavki, ki se glasijo:

(1) Pred kakršnimikoli posegi v prostor ter v nadaljnjih fazah projektiranja skladno s tem odlokom je potrebno pridobiti mnenje geologa in v skladu z njim prilagoditi način gradnje.

(2) Pri gradnji novih objektov je potrebno upoštevati najmanj naslednje lastnosti podtalnice na območju sprememb in dopolnitev ZN (vir podatkov: Agencija RS za okolje, ARSO Metapodatkovni portal, <http://gis.arso.gov.si/mpportal/>, Vodna telesa podzemne vode, 1. 2. 2010):

IME_VOD_TE	Savinjska kotlina
VOD_OBMOCJ	Donava
ST_VODONOS	1
VOD_SKUP1	Medzrnski, aluvialni – obširni in lokalni srednje do visoko izdatni, mestoma nizko izdatni vodonosniki
VDOON_1	Peščeno-prodni zasipi reke Savinje in njenih pritokov
HIDRODIN1	Odprt
SRED_DEB1	16
LITO_OPIS1	Debelozrnati terestrični sedimenti (pesek, prod, grušč) / Kvartar.

27. člen

(varstvo pred škodljivim delovanjem erozije, varstvo pred plazovi)

V 8. členu Odloka o zazidalnem načrtu Novo Celje se doda odstavek, ki se glasi:

Območje sprememb in dopolnitev ZN se nahaja na uravnanim terenu, kjer po do sedaj znanih podatkih ne prihaja do škodljivega delovanja erozije in plazov. S tega vidika niso predvideni ukrepi za preprečevanje teh pojavov. Kljub temu je pred kakršnimikoli posegi v prostor ter v nadaljnjih fazah projektiranja skladno s tem odlokom potrebno pridobiti mnenje geologa in v skladu z njim prilagoditi način gradnje.

28. člen

(dopolnilna in druga zaščita)

V 8. členu Odloka o zazidalnem načrtu Novo Celje se dodajo odstavki, ki se glasijo:

(1) V objektih, ki so določeni s predpisi se gradijo zaklonišča, v vseh novih objektih je potrebna ojačitev prve plošče.

(2) Pri načrtovanju objektov, kjer obstaja možnost razlitja nevarnih snovi, je potrebno predvideti tehnične rešitve in način gradnje, ki bodo preprečili razlitje nevarnih snovi.

(3) Dostopi in dovozi morajo omogočati dovoz in delovne površine interventnih vozil in izpolnjevati pogoje za varen umik ljudi in premoženja.

X. NAČRT PARCELACIJE

29. člen

(parcelacija)

V 8. členu Odloka o zazidalnem načrtu Novo Celje se doda odstavek, ki se glasi:

Načrt parcelacije vsebuje načrt parcel, namenjenih gradnji. Določeni sta dve parceli, namenjeni gradnji. Ena je že obstoječa in zajema območje stavbe bivše konjušnice, druga pa je predvidena na območju načrtovanih parkirnih površin.

XI. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

30. člen

(etapnost)

Besedilo 9. člena Odloka o zazidalnem načrtu Novo Celje se spremeni tako, da se glasi:

Predvidena nova parkirišča se lahko gradijo v več fazah pri čemer je potrebno upoštevati zahtevan vrstni red izgradnje od juga proti severu.

Izgradnja novega osrednjega dovoza je pogoj za spremembo namembnosti objektov na območju ZN.

Sprememba namembnosti stavbe bivše konjušnice se lahko izvede po izgradnji dovozne ceste z jugovzhodne strani in dela parkirišča, ki mora obsegati zadostno število parkirnih mest glede na namembnost ali dejavnost, vendar ne manj kot 16 parkirnih mest.

XII. DOPUSTNA ODSTOPANJA OD NAČRTOVANIH REŠITEV

31. člen

(velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev)

V 8. členu Odloka o zazidalnem načrtu Novo Celje se dodajo odstavki, ki se glasijo:

(1) Dopustna so odstopanja od posameznih tehničnih rešitev gospodarske infrastrukture, če se pri nadaljnjem podrobnejšem načrtovanju poiščejo primernejše rešitve, ki pa ne smejo vplivati na izvedbo podrobnega načrta in ne smejo poslabšati prostorskih in okoljskih razmer.

(2) Dovoljena so odstopanja od tras vodov gospodarske infrastrukture, kolikor to zahteva prilagoditev terenu, obstoječim trasam vodov in naprav in sami tehnologiji izvedbe.

(3) Odstopanja od rešitev določenih s tem odlokom ne smejo biti v nasprotju z javnim interesom. Z odstopanji morajo soglašati organi in organizacije, ki jih le-ta zadevajo.

(4) Spremembe namembnosti stavb pod pogoji tega odloka veljajo tudi za območje centralnega dela iz osnovnega odloka o zazidalnem načrtu Novo Celje, seveda ob upoštevanju vseh ostali normativov in zakonodaje.

XIII. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI ZN

32. člen

(usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti izvedbenega prostorskega akta)

V 8. členu Odloka o zazidalnem načrtu Novo Celje se doda odstavek, ki se glasi:

Spremembe in dopolnitve ZN prenehajo veljati, ko so izvedene, o čemer s sklepom odloči Občina Žalec. Na ureditvenem območju po prenehanju njegove veljavnosti velja hierarhično višji prostorski akt. Merila in pogoji za enoto urejanja prostora, v katero sodi območje sprememb in dopolnitev ZN, se po prenehanju njegove veljavnosti določijo v hierarhično višjem prostorskem aktu tako, da se smiselno povzamejo merila in pogoji za posege v prostor iz tega odloka.

XIV. KONČNE DOLOČBE

33. člen

(dostopnost)

V 12. členu Odloka o zazidalnem načrtu Novo Celje se doda odstavek, ki se glasi:

Projekt iz 1. člena tega odloka je na vpogled pri pristojnih službah Občine Žalec in na Upravni enoti na Oddelku za okolje in prostor Žalec.

34. člen

(nadzor)

V 13. členu Odloka o zazidalnem načrtu Novo Celje se doda odstavek, ki se glasi:

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe za posamezna področja.

35. člen

(začetek veljavnosti)

V 14. členu Odloka o zazidalnem načrtu Novo Celje se doda odstavek, ki se glasi:

Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-05-0005/2013
Žalec, dne 19. junija 2014

Župan
Občine Žalec
Janko Kos l.r.

2247. Pravilnik o sofinanciranju malih komunalnih čistilnih naprav v Občini Žalec

Na podlagi 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13) je Občinski svet Občine Žalec na 27. redni seji dne 19. junija 2014 sprejel

PRAVILNIK o sofinanciranju malih komunalnih čistilnih naprav v Občini Žalec

Namen

1. člen

S tem pravilnikom se določijo pogoji in merila ter postopek sofinanciranja malih komunalnih čistilnih naprav (MKČN) v Občini Žalec.

2. člen

(1) Občina, skladno z Operativnim programom odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Občini Žalec kot lokalna skupnost zagotavlja proračunska sredstva za namen sofinanciranja nakupa in vgradnje MKČN (individualnih ali skupinskih), velikosti do 50 PE (populacijskih ekvivalentov).

(2) Obseg sredstev za sofinanciranje malih komunalnih čistilnih naprav se določi v proračunu občine za posamezno leto, predvidoma v letih 2015, 2016 in 2017.

Upravičenci

3. člen

(1) Do nepovratnih sredstev za namen sofinanciranja so upravičeni investitorji – fizične osebe s stalnim prebivališčem v Občini Žalec za obstoječe stanovanjske objekte na delu območja Občine Žalec, kjer z Operativnim programom odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Občini Žalec ni predvidena izgradnja kanalizacijskega omrežja.

(2) Do nepovratnih sredstev za namen sofinanciranja so upravičeni tudi investitorji – fizične osebe s stalnim prebivališčem v Občini Žalec za obstoječe stanovanjske objekte na območjih aglomeracij, ki so določene z Operativnim programom odvajanja in čiščenja komunalne vode v Občini Žalec, kadar so stroški izgradnje javnega kanalizacijskega omrežja na takšnem območju nesorazmerno visoki.

Višina sofinanciranja

4. člen

(1) Višina dodeljenih sredstev za sofinanciranje MKČN za posamezno stanovanjsko enoto znaša do 100% dejansko upravičenih stroškov, vendar ne več kot 1000,00 € za prvo stanovanjsko enoto.

(2) Za MKČN, na katero se priključuje več stanovanjskih enot (skupna čistilna naprava), se za prvo stanovanjsko enoto dodelijo sredstva v višini določeni v prvem odstavku tega člena, za vsako dodatno stanovanjsko enoto pa največ dodatnih 500,00 €.

(3) Ena stanovanjska enota predstavlja enostanovanjsko hišo, pri večstanovanjskih objektih pa ena stanovanjska enota predstavlja eno stanovanje.

(4) V primeru, da investitor za sofinanciranje MKČN pridobi sredstva tudi iz drugih javnih virov, skupna vrednost sofinanciranja ne sme preseči 100% vrednosti upravičenih stroškov investicije. V primeru, da izračunana skupna vrednost sofinanciranja presega 100% vrednosti upravičenih stroškov investicije, se sofinanciranje občine ustrezno zniža.

(5) V primeru povezovanja lastnikov večstanovanjske stavbe oziroma večstanovanjskih hiš na skupno čistilno napravo, morajo vsi lastniki večstanovanjske hiše oziroma posamezne stanovanjske hiše, priključene na skupno čistilno napravo, podati skupno vlogo za dodelitev sredstev.

(6) Upravičenci, ki bodo za več objektov postavili skupno malo komunalno čistilno napravo, morajo priložiti podpisan medsebojni dogovor vseh uporabnikov MKČN, ki ni časovno omejen in določiti osebo, ki bo zadolžena za upravljanje MKČN ter sklenjeno služnostno pogodbo med lastniki in investitorjem.

(7) Za posamezno MKČN je možno pridobiti sredstva sofinanciranja občine, ki se dodeljujejo po tem pravilniku le enkrat.

Upravičeni stroški

5. člen

(1) Upravičeni stroški sofinanciranja investicije so:

- nakup MKČN,
- gradbena in montažna dela povezana z vgradnjo MKČN,
- DDV.

(2) Upravičeni stroški se dokazujejo s plačanimi računi dobavitelja čistilne naprave oziroma izvajalca del.

(3) Dejansko upravičeni stroški za dodelitev sredstev iz občinskega proračuna so upravičeni stroški, kot jih navaja ta člen, zmanjšani za višino komunalnega prispevka, ki bi bil za predmetni objekt odmerjen skladno z Odlokom o programu opremljanja stavbnih zemljišč ter podlagah in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Žalec (Uradni list RS, št. 92/13) kolikor bi bilo na območju zgrajeno kanalizacijsko omrežje.

Pogoji in omejitve

6. člen

Osnovni pogoji za sofinanciranje MKČN so:

– MKČN mora biti na delu območja Občine Žalec, kjer z Operativnim programom odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode Republike Slovenije za območje Občine Žalec, ni predvidena izgradnja kanalizacijskega omrežja.

– MKČN je lahko postavljena tudi na območju aglomeracij, ki so določene z Operativnim programom odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Občini Žalec, vendar mora biti na podlagi soglasja občine razvidno, da objekt ne bo možno priključiti na javno kanalizacijo.

– Lokacija MKČN mora omogočati dostop in neovirano praznjenje.

– Ob zagonu MKČN mora biti ukinjena obstoječa greznica v skladu s pogoji Javnega komunalnega podjetja Žalec d.o.o. (JKP Žalec).

– Vlagatelj/-ji mora/-jo biti lastnik/-i zemljišča, oziroma imeti pridobljeno pravico gradnje.

– Objekt, h kateremu je zgrajena MKČN, mora biti zgrajen v skladu z veljavnimi predpisi s področja gradnje.

– MKČN mora imeti pridobljeno pozitivno oceno obratovanja MKČN s strani izvajalca javne gospodarske službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Žalec (JKP Žalec).

– Vlagatelj je upravičen do sredstev, če je pozitivno oceno obratovanja MKČN pridobil v letu 2014 ali med preteklim in aktualnim razpisom za sofinanciranje vgradnje MKČN.

Postopek dodelitve sredstev

7. člen

(1) Sofinanciranje se izvede na osnovi letnega javnega poziva za sofinanciranje MKČN po tem pravilniku, s katerim se določi podrobnejše pogoje in postopke pridobitve nepovratnih sredstev. Javni poziv se izvede enkrat letno, vloge se vlagajo mesečno do konca meseca, sredstva pa se odobravajo popolnim vlogam po vrstnem redu do porabe proračunskih sredstev za ta namen.

(2) Obseg sredstev sofinanciranja MKČN za posamezno leto se določi v proračunu Občine Žalec.

Javni poziv se objavi na oglasni deski in spletni strani Občine Žalec.

Poziv vsebuje:

- namen za katerega se sredstva dodeljujejo,
- znesek razpisanih sredstev,
- pogoje in merila za pridobitev sredstev,
- pogoje, katere morajo izpolnjevati vlagatelji,
- navedbo dokumentacije, ki jo morejo vlagatelji priložiti

k vlogi,

- naslov za vložitev vlog,
- rok za vložitev vlog,
- postopek obravnave vlog.

8. člen

Če vloga ob vložitvi ni popolna, se prosilca pozove, da vlogo v roku 8 dni dopolni. Če tega ne stori, oziroma je vloga kljub dopolnitvi še vedno nepopolna, se vloga s sklepom zavrže.

9. člen

(1) Postopek dodeljevanja sredstev izvede tričlanska komisija, imenovana s strani župana za obdobje njegovega mandata. Sestavljata jo dva uslužbenca občinske uprave in en uslužbenec JKP Žalec.

(2) Komisija obravnava popolne vloge po vrstnem redu njihove vložitve. Komisija na podlagi pregleda popolnih vlog v roku 15 dni pripravi predlog o dodelitvi sredstev.

(3) O dodelitvi nepovratnih sredstev odloči direktor občinske uprave.

(4) O pritožbi zoper odločitev o dodelitvi nepovratnih sredstev odloča župan.

(5) O izidu javnega poziva se vse prosilce obvesti in pozove k podpisu pogodbe v roku 15 dni od pravnomočne odločbe o dodelitvi nepovratnih sredstev.

(6) Pogodba o sofinanciranju mora vsebovati: pogodbeni stranki, višino sofinanciranja in podrobno opredelitev pravic in obveznosti pogodbenih strank.

10. člen

Če komisija ali kasnejši nadzor ugotovi, da so bila sredstva dodeljena na podlagi neresničnih ali zavajajočih podatkov v vlogi, ali je prejemnik kršil določila pogodbe ali če so bila pridobljena sredstva nenamensko porabljena, je občina upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev. Prejemnik mora na osnovi takšne zahteve, občini vrniti prejeta sredstva s pripadajočimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila dalje do vračila.

Končna določba

11. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 353-06-0001/2014

Žalec, dne 19. junija 2014

Župan
Občine Žalec
Janko Kos l.r.

2248. Pravilnik o oddajanju stvarnega premoženja v lasti Občine Žalec v najem (zakup)

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi ZLS-UPB2) (Uradni list RS, št. 94/07 in 76/08, 79/09 in 51/10), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13), Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13) ter Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 55/03) je Občinski svet Občine Žalec na seji dne 19. junija 2014 sprejel

P R A V I L N I K**o oddajanju stvarnega premoženja v lasti Občine Žalec v najem (zakup)****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

(1) S tem pravilnikom se določajo način, pogoji, postopek in merila za oddajo stvarnega premoženja v lasti Občine Žalec v najem (zakup).

(2) Sestavni del tega pravilnika je Cenik najema stvarnega premoženja v lasti Občine Žalec (priloga 1) in Cenik zakupa zemljišč v lasti Občine Žalec (priloga 2).

(3) Stavbna zemljišča v lasti Občine Žalec ter premično premoženje Občine Žalec se oddajo v najem v skladu z Zakonom o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti ter Uredbo o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

(4) Kmetijska zemljišča v lasti Občine Žalec se oddajo v zakup v skladu z Zakonom o kmetijskih zemljiščih, pri čemer se višina zakupnine za kmetijska zemljišča določi po Ceniku zakupa zemljišč v lasti Občine Žalec (priloga 2).

2. člen

Stvarno premoženje v lasti Občine Žalec, ki ga občina začasno ne potrebuje, se odda v najem za nedoločen čas, z odpovednim rokom, ki ne sme biti daljši od šestih mesecev.

II. POSTOPEK ZA ODDAJO STVARNEGA PREMOŽENJA V NAJEM

3. člen

Zemljišča v lasti Občine Žalec se odda v najem na podlagi neposredne pogodbe, če je predviden letni prihodek od njihove oddaje nižji od 10.000,00 EUR, premično premoženje v lasti Občine Žalec pa, če je predviden letni prihodek od njegove oddaje nižji od 5.000,00 EUR, sicer se uporablja metoda javne dražbe ali metoda javnega zbiranja ponudb, ne glede na cene najema po ceniku.

4. člen

Namera o oddaji stvarnega premoženja v najem se objavi na uradni spletni strani Občine Žalec najmanj petnajst dni pred javno dražbo, javnim zbiranjem ponudb oziroma sklenitvijo neposredne pogodbe.

5. člen

Pisne vloge za najem stvarnega premoženja v lasti Občine Žalec se posredujejo na naslov: Občina Žalec, Ulica Savinjske čete 5, 3310 Žalec.

6. člen

(1) Če je za najem istega stvarnega premoženja več interesentov, se le-to odda v najem po metodi javne dražbe ali javnega zbiranja ponudb, pri čemer se stvarno premoženje odda v najem najugodnejšemu ponudniku.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek tega člena, se pri oddaji zemljišča v najem oziroma zakup za dejavnost vrtičkarstva, zemljišče lahko razdeli na več delov, ki se oddajo v najem oziroma zakup različnim uporabnikom, skladno z merili, določenimi v objavi.

7. člen

Občinska uprava, pred oddajo stvarnega premoženja v najem, pridobi mnenje Mestne skupnosti oziroma Krajevne skupnosti.

III. NAJEM STVARNEGA PREMOŽENJA

8. člen

(1) Stvarno premoženje se odda v najem s sklenitvijo pogodbe.

(2) Pogodba mora vsebovati:

- zemljiškoknjižne in katastrske podatke o zemljišču,
- namen, za katerega se bo zemljišče uporabljalo,
- vrsto premičnega premoženja,
- višino najemnine,
- trajanje najemnega razmerja,
- način plačevanja najemnine ter sankcije v zvezi z neplačilom,

- način prenehanja najemnega razmerja ter
- druge medsebojne pravice in obveznosti pogodbenih strank.

9. člen

Najemnik ne sme oddati stvarnega premoženja v podnajem, razen izjemoma, ob izrecnem predhodnem pisnem soglasju najemodajalca.

10. člen

Najemno razmerje preneha:

- s sporazumnim prenehanjem najemne pogodbe,
- s pisno odpovedjo katerekoli pogodbene stranke,
- z odstopom najemodajalca od pogodbe.

11. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko pisno odpove pogodbo z odpovednim rokom, ki ne sme biti daljši od 6 mesecev.

12. člen

(1) Najemodajalec lahko kadarkoli, brez odpovednega roka, odstopi od pogodbe, če ugotovi:

- da obstaja dolžnost vrnitve zemljišča v denacionalizacijskem postopku,
- da najemnik ne uporablja stvarnega premoženja v skladu z najemno pogodbo,
- da najemnik ne plača najemnine za tekoče leto,
- da najemnik kako drugače krši pogodbeni določila,
- da zemljišče potrebuje zaradi javne koristi.

(2) Javna korist je izkazana, če je zemljišče namenjeno za gradnjo objektov javne infrastrukture drugih objektov javnega pomena.

IV. ZAKUP KMETIJSKEGA ZEMLJIŠČA

13. člen

(1) Na podlagi Zakona o kmetijskih zemljiščih je predmet zakupa kmetijsko zemljišče (lahko s pripadajočimi objekti, napravami in dolgoletnimi nasadi).

(2) Zemljišče se odda v zakup s sklenitvijo pogodbe o oddaji zemljišča v zakup.

(3) Pogodba o zakupu kmetijskega zemljišča (v nadaljnjem besedilu: zakupna pogodba) mora vsebovati zlasti:

- zemljiškoknjižne in katastrske podatke o zemljišču),
- namen, za katerega se bo zemljišče uporabljalo,
- višino zakupnine,
- trajanje zakupnega razmerja,
- način plačevanja zakupnine ter sankcije v zvezi z neplačilom,
- način prenehanja zakupnega razmerja ter
- druge medsebojne pravice in obveznosti pogodbenih strank.

14. člen

(1) Doba zakupa mora ustrezati namenu uporabe zakupnega zemljišča in ne sme biti krajša kot:

- 25 let, če naj rabi zemljišče osnovanju vinogradov, sadovnjakov ali hmeljišča,
- 15 let, če naj rabi zemljišče osnovanju nasadov hitrorastočih listavcev,
- 10 let, če naj rabi zemljišče za druge namene.

(1) Prav tako lahko da zakupodajalec zemljišča v zakup za krajši čas osebi, ki se po tem zakonu ne šteje za kmeta in v primerih, ko je vložena zahteva za vrnitev nepremičnine v nara-vi po določbah zakona o denacionalizaciji ali drugih predpisih.

(2) Zakupna pogodba se podaljša za prvotno dogovorjeno dobo, če najmanj v šestmesečnem roku pred iztekom pogodbe nobena pogodbeni stranka pisno ne odpove pogodbe razen, če se stranki dogovorita drugače.

15. člen

(1) Zakupna pogodba lahko vsak čas sporazumno preneha.

(2) Zakupna pogodba preneha tudi, če zakupno zemljišče v skladu z zakonom preneha biti kmetijsko zemljišče.

16. člen

Prednost za sklenitev zakupne pogodbe ima:

- solastnik,
- kmet, katerega zemljišče, ki ga ima v lasti, meji na zemljišče, ki se daje v zakup (kmet mejaš),
- prosilec, ki že ima sklenjeno zakupno pogodbo.

17. člen

Zakupodajalec, sme od pogodbe odstopiti, če zakupnik:

- ne rabi zemljišča kot dober gospodar,
- obdeluje zakupno zemljišče v nasprotju s sklenjeno pogodbo,
- v nasprotju z zakupno pogodbo daje zakupno zemljišče v podzakup,
- tudi po opominu zakupodajalca uporablja zemljišče v nasprotju s pogodbo ali na način, ki povzroča škodo imetju zakupodajalca,
- ne plača zakupnine v 15 dneh po prejemu opominu,
- če zasadi na zemljišču, ki ga ima v zakupu, trajne nasade ali gradi objekte brez soglasja lastnika.

**IV. OSNOVE IN MERILA ZA DOLOČITEV VIŠINE
NAJEMNIN (ZAKUPNIN) ZA STVARNO PREMOŽENJE****18. člen**

Najemnine in zakupnine od oddanega stvarnega premoženja so prihodek proračuna občine.

19. člen

(1) Višina letnih najemnin in zakupnin je določena s cenikom najema in zakupa stvarnega premoženja v lasti Občine Žalec, ki ga je potrdil Občinski svet Občine Žalec in se vsako leto poviša za indeks cen življenjskih potrebščin.

(2) V primeru, da nastopi obveznost plačila davka na dodano vrednost, ga plača najemnik oziroma zakupnik.

(3) Če se za najem stojnice sklene najemna pogodba za mesečni najem, se najemnina zniža za 20 %.

Članom LAS se prizna 20 % popust za najemnino.

(4) Z najemno pogodbo se določi mesečno ali letno plačilo najema.

20. člen

(1) Najemnina oziroma zakupnina za posamezni letni najem ali zakup ne more biti nižja kot 50 €.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek tega člena, letna najemnina oziroma zakupnina za posamezni del zemljišča, ki se odda za dejavnost vrtničkarstva, ne more biti nižja od 20 EUR.

21. člen

Če najemodajalec odpove najemno razmerje zaradi dolžnosti vrnitve zemljišča v denacionalizacijskem postopku oziroma najemno razmerje preneha zaradi ugotovitve javne koristi, se najemniku vrne že plačana najemnina brez obresti za čas, ko zemljišča ne more več uporabljati.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**22. člen**

Mestna skupnost in Krajevne skupnosti v Občini Žalec morajo pri oddaji stvarnega premoženja, ki je v njihovi lasti, v najem ali zakup upoštevati določila tega pravilnika.

23. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika, preneha veljati Pravilnik o oddajanju zemljišč v lasti Občine Žalec v najem oziroma zakup (Uradni list RS, št. 52/11, 29/13, 17/14).

24. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 464-04-113/2014

Žalec, dne 19. junija 2014

Župan
Občine Žalec
Janko Kos l.r.

Priloga 1: CENIK NAJEMA STVARNEGA PREMOŽENJA V LASTI OBČINE ŽALEC

NAMEN UPORABE		Minimalna letna najemnina €/m ²
Funkcionalno zemljišče k stanovanjskem objektu (dvorišče, dostopna pot, zelenica, garaže, ...)		0,50
Funkcionalno zemljišče k poslovnem objektu (dvorišče, dostopna pot, zelenica, garaže, ...)		1,00
Odprto skladišče		1,00
Parkirišče (parkirno mesto)	1. cona	20,00/mesec
	2. cona	10,00/mesec
	3. cona	5,00/mesec
Prodajni objekt (kiosk, konteiner, svečomat, mlekomat, ipd.)	1. cona	60,00
	2. cona	48,00
	3. cona	36,00
Stojnica		5 €/dan
Mobilna prodaja		10 €/dan
Reklamne table (po m ² reklamne površine)		21,16
Letni vrtovi brez senčnikov v lasti Občine Žalec	1. cona	60,00
	2. cona	48,00
	3. cona	36,00
Letni vrtovi s senčniki v lasti Občine Žalec	1. cona	75,00
	2. cona	63,00
	3. cona	51,00

Vse cene so brez DDV.

Cene so določene v Odloku o NUZS.

Priloga 2: CENIK ZAKUPA ZEMLJIŠČ V LASTI OBČINE ŽALEC

DEJANSKA RABA	ZAKUPNINA V €/ha
njiva	140,00
travnik	104,69
sadovnjak	160,25
vinograd	125,75
hmeljišče	156,73

2249. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02, 97/03 – Odl. US, 46/04 – ZRud-A, 47/04, 41/04 – ZVO-1, 45/04 – ZVZP-A, 62/04 – Odl. US, 92/05 – ZJC-B, 111/05 – Odl. US, 93/05 – ZVMS, 120/06 – Odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – Odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr 110/13) in 24. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13) je Občinski svet Občine Žalec na seji dne 19. junija 2014 sprejel

S K L E P
o ukinitvi statusa javnega dobra

I.

Občina Žalec ukine status javnega dobra zemljišču parc. št. 2041, k.o. 996 – Žalec.

II.

V zemljiški knjigi pri pristojnem okrajnem sodišču se na parc. št. 2041, k.o. 996 – Žalec vknjiži lastninska pravica na imetnika Občina Žalec, Ulica Savinjske čete 5, Žalec, matična številka: 5881544, do celote.

III.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 465-05-0001/2014
Žalec, dne 19. junija 2014

Župan
Občine Žalec
Janko Kos l.r.

2250. Sklep o grbu, zastavi in pečatu Krajevne skupnosti Levec

Na podlagi 10. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF je bil na 23. redni seji sveta Krajevne skupnosti Levec 8. 5. 2014 sprejet

S K L E P
o grbu, zastavi in pečatu Krajevne skupnosti Levec

1. člen

Krajevna skupnost Levec ima svoj grb, zastavo in pečat. Uporablja se jih lahko le v predpisani obliki in v skladu z določili tega sklepa.

2. člen

Grb KS Levec je upodobljen na ščitu poznogotskega stila, sanitske oblike. V zelenem dnu modrega ščita je zlata vitica hmelja z listom in storžkom. Na modrem polju ščita je srebrn, rdeče opremljen lev z zlato, šesterokrako zvezdo v desni šapi.



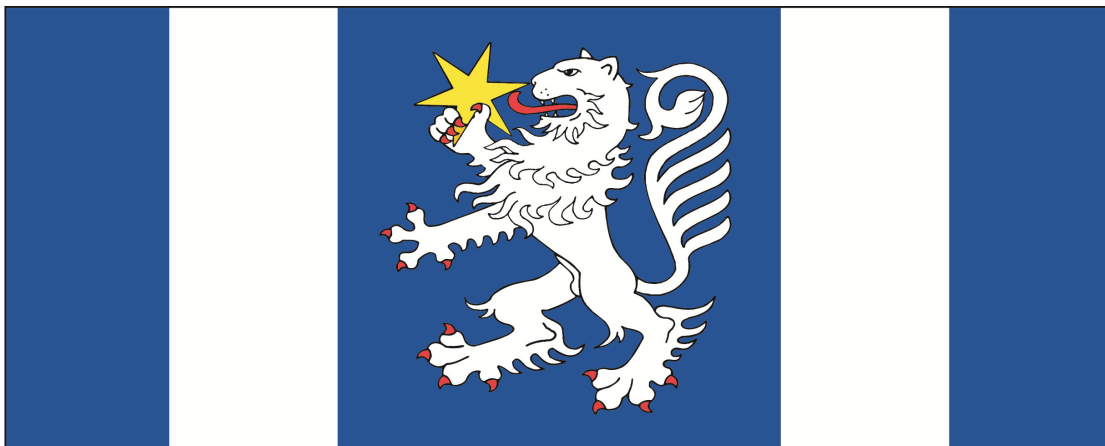
Oblikovna izhodišča:

Osnovni izbor za motiv oziroma simbol grba je lev, saj ga ima kraj v svojem imenu (LEVec), pa tudi lokalna legenda povezuje nastanek imena Levec z levi, ki naj bi bili v davni zverinjaku, lociranem na kraju današnjega Levca. Srebrna barva leva in rdeče okrasje povzemata barvno shemo panterja iz zgodovinskega štajerskega grba. Modra ščitova barva in rumena, šesterokraka zvezda povezuje kraj s Celjem, zeleno dno z zlato hmeljevo vitico pa z Občino Žalec, kateri kraj pripada. Tako sta z izborom barv in simbolike podani zgodovinska in krajevna pripadnost kraja.

Barve grba v lestvici CMYK: modra (100650), zelena (1000916), rdeča (0 91760), rumena (44900), bela (0000), črna (000100).

3. člen

Zastava KS Levec je modre in bele barve, z glavnim atributom iz krajevnega grba, na njenem srednjem, modrem kvadratnem delu. Modro-bela zastava je krojena v razmerju višine "V" proti dolžini "L" ena proti dve celi in pet desetini, oziroma "V" : "L" = 1 : 2,5. Zastavina ruta je modra, z dvema vertikalno postavljenima belima poljema, od katerih prvo belo polje pokriva drugo šestino zastavine rute, drugo belo polje pa pokriva peto šestino iste rute; sredino srednjega, kvadratnega polja krasi glavni atribut iz krajevnega grba, beli vzpenjajoči se lev, ki v roki drži zlato, šesterokrako zvezdo.



4. člen

Pečat – je v obliki kroga s premerom 32 mm. V sredini je grb Levca, ob robu pa napis Krajevna skupnost Levec.

5. člen

Za pravilno uporabo grba, zastave in pečata skrbi svet Krajevne skupnosti Levec ter tudi izdaja dovoljenja. Prav tako spremlja vloge za izdajo dovoljenja za uporabo grba in zastave, opravlja vsa administrativna ter strokovna opravila v zvezi s temi vlogami in vodi evidenco izdanih dovoljenj.

6. člen

Zastava krajevne skupnosti se izobesi v počastitev državnih in krajevnih praznikov, ob komemoracijah ter kulturno-športnih prireditvah in drugih podobnih priložnostih.

Izobesi se na javnih zgradbah in mestih, kjer je prireditvev.

7. člen

Grb krajevne skupnosti se uporablja:

- za namene identifikacije kraja,
- na svečanih sejah,
- na uradnih listinah, ki jih izstavljajo krajevna skupnost, njen predsednik in organi krajevne skupnosti,
- ob prireditvah, ki predstavljajo krajevno skupnost,
- na listinah, ki jih izstavlja svet KS Levec v svečani obliki, na priznanjih, zahvalah in drugih dokumentih promocijske narave,
- še na drugih listinah ali predmetih, za katere svet KS Levec sprejme sklep o uporabi.

8. člen

Grb Krajevne skupnosti Levec na pismu, ovitku ali vizitki lahko uporablja predsednik sveta KS Levec, v zadevah, ki se nanašajo na opravljanje njegovih nalog v KS.

9. člen

Podjetja in društva, ki imajo sedež v Krajevni skupnosti Levec, lahko zaprosijo, da se jim dovoli uporaba grba v določenih primerih, zlasti pa:

- na zaščitnem znaku njihovega podjetja ali društva,
- na društvenih praporih,
- v obliki spominkov, značk ali na izdelkih.

10. člen

Vlogi za izdajo dovoljenja za uporabo grba mora biti priložena ustrezna dokumentacija s tehničnimi podatki in namenom uporabe grba.

Tehnična dokumentacija mora vsebovati ime in naslov izdelovalca grba, opis tehnike izdelave ter količino.

11. člen

Grb in zastavo lahko na podlagi predloženega dovoljenja izdelujejo: naročnik iz 10. člena tega sklepa, obrtniki ter podjetja, ki imajo registrirano ustrezno dejavnost.

12. člen

Uporabo grba in zastave KS Levec dovoljuje Svet KS Levec.

V sklepu, s katerim se dovoljuje uporaba grba in zastave, se določijo pogoji, pod katerimi se dovoljuje uporaba.

Izdano dovoljenje se lahko prekliče, če se ugotovi, da uporabnik ne upošteva pogojev, ki so navedeni v sklepu oziroma dovoljenju, ali ne skrbi za primeren videz grba in zastave ali če s svojim ravnanjem škodi ugledu kraja ter krajevne skupnosti. O kršitvah in ukrepih tega člena odloča svet KS.

13. člen

Ta sklep začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Predsednik
Sveta Krajevne skupnosti Levec
Rafael Hrustel l.r.

CELJE

2251. Odlok o rebalansu proračuna Mestne občine Celje za leto 2014

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. in 101/13) ter 10., 19. in 66. do 68. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13) je Mestni svet Mestne občine Celje na 28. redni seji dne 1. 7. 2014 sprejel

ODLOK

o rebalansu proračuna Mestne občine Celje za leto 2014

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Mestno občino Celje za leto 2014 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(1) V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podskupine kontov.

(2) Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v evrih
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	56.493.093
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	47.640.916
70	DAVČNI PRIHODKI	33.586.706
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	23.889.843
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	8.653.000
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	1.043.863
71	NEDAVČNI PRIHODKI	14.054.210
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	11.699.593
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	14.000
	712 GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	377.000
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	306.800
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	1.656.817
72	KAPITALSKI PRIHODKI	3.250.580
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	1.070.000
	721 PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	2.180.580
73	PREJETE DONACIJE	8.850
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	8.850
	731 PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	5.592.747
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	2.305.326
	741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽ. PRORAČ. IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU	3.287.421
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
	787 PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	60.639.801
40	TEKOČI ODHODKI	15.517.302
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	3.060.860
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	449.398
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	10.900.044
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	590.000
	409 REZERVE	517.000
41	TEKOČI TRANSFERI	23.086.890
	410 SUBVENCije	2.169.075
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	10.144.567
	412 TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	421.391
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	10.311.857

	414 TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	40.000
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	12.416.786
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	12.416.786
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	9.618.823
	431 INVESTICIJSKI TRANSF. PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PU	9.288.123
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	330.700
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-4.146.708
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV	0
	750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	752 KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 DANA POSOJILA	0
	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
	442 PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE	800.000
50	ZADOLŽEVANJE	800.000
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	800.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	2.292.181
55	ODPLAČILA DOLGA	2.292.181
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	2.292.181
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-5.638.889
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-1.492.181
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	4.146.708
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2013	5.839.730

(3) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

(4) Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Mestne občine Celje <http://moc.celje.si/>.

(5) Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

(1) Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- požarna taksa po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 83/12), ki se uporablja za namene, določene v tem zakonu,
- državna sredstva, evropska sredstva in sredstva drugih sofinancerjev za investicije in tekoče zadeve,
- turistična taksa,
- lastna sredstva krajevnih skupnosti, ki se uporabljajo za namene, določene v finančnem načrtu posamezne krajevne skupnosti,
- komunalni prispevek,
- najemnine za stanovanja in poslovne prostore,
- najemnine za gospodarsko javno infrastrukturo.

(2) Če je bil v tekočem letu vplačan namenski prejemek, izdatek pa ni bil realiziran, se pravica porabe na proračunski postavki, ki ni bila porabljena v tekočem letu, prenese v naslednje leto za isti namen.

(3) Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva namenski izdatek, ki v finančnem načrtu proračuna ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se za višino namenskih prejemkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta in proračun.

5. člen

(1) Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

(2) O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe oziroma med podprogrami v okviru glavnih programov odloča na predlog neposrednega uporabnika župan, v višini 20 %.

(3) Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu septembru in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2014 in njegovi realizaciji.

6. člen

(1) Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

(2) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 80 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

(3) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 30 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

(4) Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz predpristopnih pomoči, popristopnih pomoči in sredstev drugih donatorjev.

(5) Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(1) O spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča župan. Občinski svet odloča o uvrstitvi novih projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

(2) Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

8. člen

(1) V proračunu občine se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

(2) Proračunska rezerva se v letu 2014 oblikuje v višini 50.000,00 evrov.

(3) Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

9. člen

V skladu z 42. členom ZJF se oblikuje splošna proračunska rezervacija v višini 467.000,00 evrov. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

10. člen

Župan lahko v letu 2014 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 10.000,00 evrov, v primeru, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi nevnovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

(1) Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2014 lahko zadolži do višine 800.000,00 evrov.

(2) Mestna občina Celje v letu 2014 ne bo izdajala poroštev.

6. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

12. člen

V obdobju začasnega financiranja Mestne občine Celje v letu 2015, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 410-7/2014

Celje, dne 1. julija 2014

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

CERKNICA

2252. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Cerknica v letu 2014

Na podlagi 23. in 28. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji – ZVRK (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07, 105/08,

11/11, 28/11 in 98/13) in 18. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 3/00) je Občinski svet Občine Cerknica na 25. redni seji dne 3. 7. 2014 sprejel

S K L E P

o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Cerknica v letu 2014

I.

S tem sklepom se določi kriterije za delno povrnitev stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v letu 2014 v Občini Cerknica.

II.

Stroški volilne kampanje za volitve v občinski svet ne smejo preseči 0,40 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini.

Stroški volilne kampanje za župana ne smejo preseči 0,25 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini. Če pride do ponovitve glasovanja, se stroški volilne kampanje za kandidata, ki na tem glasovanju kandidirata, lahko povečajo še za 0,15 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini.

III.

Organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za svetnike, katerih listam so pripadli mandati za svetnike v občinskem svetu, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,33 EUR za dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila organizatorja občinskemu svetu in računskemu sodišču.

IV.

Do delne povrnitve stroškov volilne kampanje so upravičeni tudi organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za župana, za katere je glasovalo najmanj 10 % od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali, in sicer 0,12 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini.

Če se glasovanje ponovi, sta kandidata, ki kandidirata na vnovičnem glasovanju, upravičena do povrnitve stroškov v višini 0,12 EUR na dobljeni glas le na osnovi dobljenih glasov na vnovičnem glasovanju. Skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila organizatorja občinskemu svetu in Računskemu sodišču.

V.

Organizatorju volilne kampanje oziroma kandidatu za volitve v občinski svet ali za volitve župana se na njegovo zahtevo povrne stroške volilne kampanje iz proračuna Občine Cerknica v roku 30 dni po predložitvi dokončnega poročila organizatorja občinskemu svetu in Računskemu sodišču.

VI.

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

VII.

Z začetkom veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Cerknica v letu 2010 (Uradni list RS, št. 57/10).

Št. 007-0005/2014
Cerknica, dne 3. julija 2014

Župan
Občine Cerknica
Marko Rupar l.r.

CERKNO

2253. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Cerknica v letu 2014

Na podlagi 23. in 28. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 11/11 in 98/13) in 16. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 112/07) je Občinski svet Občine Cerknica na 21. redni seji dne 3. 7. 2014 sprejel

S K L E P

o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Cerknica v letu 2014

1. člen

S tem sklepom se določijo upravičenci in kriteriji za delno povrnitev stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Cerknica v letu 2014.

2. člen

Stroški volilne kampanje za volitve v občinski svet ne smejo preseči 0,40 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini.

Stroški volilne kampanje za župana ne smejo preseči 0,25 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini. Če pride do drugega kroga glasovanja, se stroški volilne kampanje za kandidata, ki na tem glasovanju kandidirata, lahko povečajo še za 0,15 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini.

3. člen

Organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za člane občinskega sveta, katerih listam so pripadli mandati za člane občinskega sveta, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,33 EUR za dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu in Računskemu sodišču.

4. člen

Do delne povrnitve stroškov volilne kampanje so upravičeni tudi organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za župana, za katere je glasovalo najmanj 10 % od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali, in sicer 0,12 EUR za vsak dobljeni glas.

Če pride do drugega kroga glasovanja, sta kandidata, ki kandidirata v drugem krogu, upravičena do povrnitve stroškov le na osnovi dobljenih glasov v tem krogu, in sicer 0,12 EUR za vsak dobljeni glas.

Skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu in Računskemu sodišču.

5. člen

Organizatorju volilne kampanje oziroma kandidatu za volitve v občinski svet ali za volitve župana, se na njegovo zahtevo povrne stroške volilne kampanje iz proračuna Občine Cerknica v roku 30 dni po predložitvi poročila občinskemu svetu in Računskemu sodišču.

6. člen

Z začetkom veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Cerknica (Uradni list RS, št. 50/10).

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-0002/2014-3
Cerknica, dne 3. julija 2014

Župan
Občine Cerknica
Miran Ciglič l.r.

2254. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Cerkno

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09, 57/12 in 109/12) ter v povezavi z 30. členom Statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 112/07) je župan Občine Cerkno sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Cerkno

1. člen

Uvodne določbe

S tem sklepom se prične postopek sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 28/13, v nadaljevanju OPN).

2. člen

Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskega načrta

Občinski svet Občine Cerkno je dne 14. 3. 2013 sprejel Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Cerkno.

V času veljavnosti OPN se je pri njegovi uporabi izkazalo, da je potrebno mestoma vsebino tekstualnega dela dopolniti, spremeniti oziroma natančneje definirati. Poleg tega so se v času od sprejema OPN spremenili nekateri predpisi, ki vplivajo na vsebino OPN, kar je potrebno v OPN upoštevati.

S pričetim postopkom bo občina sprejela določene spremembe in dopolnitve odloka, ki se nanašajo na tekstualni del izvedbenega dela akta in na grafični del izvedbenega dela akta in so pretežno redakcijske ali dopolnilne narave.

3. člen

Območje prostorskega načrta, predmet načrtovanja in vrsta postopka

Predvidene spremembe in dopolnitve se nanašajo pretežno na tekstualni del odloka, ta pa se nanaša na celotno območje občine. Grafične spremembe se nanašajo zgolj na spremembo podrobnejše namenske rabe na enoti urejanja prostora CE – 75 (O), kjer se enota nameni gradnji lovskega doma. S tem postopkom se ne posega na območja nestavnih namenskih rab prostora.

Pri spremembi tekstualnega dela gre za spremembe določil, ki so v pretežni meri redakcijske narave, za spremembe, ki se nanašajo na nekatere jasnejše definiranje določil, ki so v določenih primerih nejasna in dvoumna ter dopolnitve in spremembe nekaterih izvedbenih določil.

Spremembe in dopolnitve OPN se izvajajo v skladu z Zakonom o prostorskem načrtovanju po rednem postopku.

4. člen

Način pridobitve strokovnih rešitev

Morebitne potrebne dodatne strokovne analize, podlage ter obrazložitve in utemeljitve bodo pridobljene v skladu z ZPNačrt in smernicami pristojnih nosilcev urejanja prostora.

5. člen

Roki za pripravo prostorskega načrta

Faza	Roki
Izdelava osnutka sprememb in dopolnitev OPN	30 dni
Pridobitev prvih mnenj na spremembe in dopolnitve OPN in pridobitev odločbe o CPVO	30 dni po oddaji vloge
Priprava dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev OPN	10 dni po pridobitvi vseh mnenj
Prva obravnava dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev OPN na seji OS	prva naslednja seja OS

Faza	Roki
Javna razgrnitev in javna obravnava dopolnjenega osnutka OPN	8 dni po objavi javnega naznanila, traja 30 dni
Izdelava in sprejem stališč do pripomb ter predlogov z javne razgrnitve in obravnave	20 dni
Izdelava predloga SD OPN na osnovi potrjenih stališč do pripomb	10 dni od potrditve stališč
Pridobitev drugih mnenj nosilcev urejanja prostora	30 dni po oddaji vloge
Izdelava dopolnjenega predloga OPN	7 dni po prejemu vseh mnenj
Druga obravnava in sprejem sprememb in dopolnitev odloka OPN	Prva naslednja seja OS
Objava odloka o spremembah in dopolnitvah OPN v uradnem glasilu	Takoj po sprejemu na seji

V rokih za pripravo OPN niso zajete aktivnosti v zvezi s pripravo in vodenjem postopka celovite presoje vplivov na okolje.

6. člen

Državni in lokalni nosilci urejanja prostora, ki predložijo mnenja glede načrtovanih prostorskih ureditev

V postopku priprave sprememb in dopolnitev sodelujejo:
– Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direktorat za prostor, Langusova 4, 1000 Ljubljana.

V postopek se lahko vključi tudi druge lokalne in državne nosilce urejanja prostora, kolikor se v postopku priprave izkaže potreba po vključitvi in sodelovanju oziroma da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

V postopku se o pričetku priprave obvesti tudi pristojno Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska 48, 1000 Ljubljana, ki sporoči pripravljavcu, ali je potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje. V primeru, da je izvedba postopka celovite presoje vplivov na okolje potrebna, pripravljavec zagotovi tudi izdelavo okoljskega poročila.

7. člen

Obveznosti v zvezi s financiranjem

Stroške priprave sprememb in dopolnitev prostorskega akta in postopka nosi Občina Cerkno.

8. člen

Objava in začetek veljavnosti sklepa

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Po objavi se sklep pošlje ministrstvu, pristojnemu za prostor ter sosednjim občinam.

Sklep se objavi na spletni strani Občine Cerkno.

Št. 350-0016/2014-1

Cerkno, dne 30. junija 2014

Župan
Občine Cerkno
Miran Ciglič l.r.

IDRIJA

2255. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Idrija

Na podlagi 28. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07 – ZPoIS-D, 11/11, 28/11 – odl. US in 98/13) in 23. člena Statuta Občine Idrija

(Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13) je Občinski svet Občine Idrija na 29. seji dne 3. 7. 2014 sprejel

S K L E P

o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Idrija

1. člen

S tem sklepom se določajo upravičenci in kriteriji za delno povrnitev stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Idrija za volilno leto 2014.

2. člen

Stroški volilne kampanje za volitve v občinski svet in volilne kampanje za volitve župana ne smejo preseči zneskov, ki jih določa zakon, ki ureja volilno kampanjo.

3. člen

Organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za člane občinskega sveta, katerih listam so pripadli mandati za člane občinskega sveta, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,33 EUR za dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

4. člen

Do delne povrnitve stroškov volilne kampanje so upravičeni tudi organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za župana, za katere je glasovalo najmanj 10 % od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali, in sicer 0,12 EUR za vsak dobljeni glas.

Če pride do drugega kroga glasovanja, sta kandidata, ki kandidirata v drugem krogu, upravičena do povrnitve stroškov v višini 0,12 EUR za dobljeni glas le na osnovi dobljenih glasov v tem krogu.

Skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

5. člen

Organizatorju volilne kampanje oziroma kandidatu za volitve v občinski svet ali za volitve za župana se na njihovo zahtevo povrnejo stroški volilne kampanje iz proračuna Občine Idrija v roku 30 dni po predložitvi poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

6. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Idrija (Uradni list RS, št. 55/10).

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 040-0003/2014
Idrija, dne 3. julija 2014

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever l.r.

2256. Sklep o spremembi Sklepa o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Idrija

Na podlagi 35. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLV-UPB3, 45/08, 83/12), 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno preči-

ščeno besedilo, 107/13) ter Sklepa o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Idrija (Uradni list RS, št. 26/14) je Občinski svet Občine Idrija na 29. seji dne 3. 7. 2014 sprejel

S K L E P

o spremembi Sklepa o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Idrija

1. člen

V Občinski volilni komisiji Občine Idrija se razreši:
– Bogdana Mohoriča, Idrija, Lapajnetova 29 – član,
– Karin Peternel, Spodnja Kanomlja 44 – namestnica.

2. člen

V Občinsko volilno komisijo Občine Idrija se do konca mandata volilne komisije imenuje:
– Valerijo Krivec, Spodnja Idrija, Pustota 38 – članica,
– Borisa Rupnika, Idrija, Kosovelova 8 – namestnik.

3. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-0001/2014-7
Idrija, dne 3. julija 2014

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever l.r.

IVANČNA GORICA

2257. Sklep o razpisu rednih volitev v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Ivančna Gorica

Na podlagi 110. in 111. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB3, 45/08 in 83/12) ter 70. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 59/11 in 98/13) izdaja župan Občine Ivančna Gorica

S K L E P

o razpisu rednih volitev v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Ivančna Gorica

I.

Redne volitve v svete krajevnih skupnosti: Ambrus, Dob pri Šentvidu, Ivančna Gorica, Krka, Metnaja, Muljava, Sobrače, Stična, Šentvid pri Stični, Temenica, Višnja Gora in Zagradec se opravijo v nedeljo, 5. oktobra 2014.

II.

Za dan razpisa volitev, s katerimi začnejo teči roki za volilna opravila se šteje ponedeljek, 21. julij 2014.

III.

Volitve vodi in izvaja občinska volilna komisija.

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra: 041-0004/2014-1
Ivančna Gorica, dne 2. julija 2014

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

LUČE

2258. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Luče

Na podlagi 23 in 28. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07, 11/11 in 98/13) in 17. člena Statuta Občine Luče (UPB – Uradni list RS, št. 60/11) je Občinski svet Občine Luče na 21. redni seji dne 2. 7. 2014 sprejel

S K L E P

o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Luče

1. člen

S tem sklepom se določajo kriteriji za delno povrnitev stroškov volilne kampanje za volitve članov občinskega sveta in župana v Občini Luče.

2. člen

Stroški volilne kampanje za volitve v občinski svet ne smejo preseči 0,40 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini.

Stroški volilne kampanje za volitve župana ne smejo preseči 0,25 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini. Če pride do drugega kroga glasovanja, se stroški volilne kampanje za kandidata, ki na tem glasovanju kandidira, lahko povečajo še za 0,15 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini.

3. člen

Organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za člane občinskega sveta, ki so jim pripadli mandati za člane občinskega sveta, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,33 EUR za dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih sredstev ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu in Računskemu sodišču.

4. člen

Do delne povrnitve stroškov volilne kampanje so upravičeni tudi organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za župana, za katere je glasovalo najmanj 10 % od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali, in sicer 0,12 EUR na dobljeni glas.

Če pride do drugega kroga glasovanja, sta kandidata, ki kandidirata v drugem krogu, upravičena do povrnitve stroškov le na osnovi dobljenih glasov v drugem krogu.

5. člen

Organizatorju volilne kampanje oziroma kandidatu za volitve v občinski svet ali za volitve župana se na njegovo zahtevo povrnejo stroški volilne kampanje iz proračuna Občine Luče v roku 30 dni po predložitvi poročila o zbranih in porabljenih sredstvih za volilno kampanjo občinskemu svetu in Računskemu sodišču.

6. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejetja na občinskem svetu in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-6/2014

Luče, dne 2. julija 2014

Župan
Občine Luče
Ciril Rosc l.r.

MURSKA SOBOTA

2259. Odlok o drugem rebalansu proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2014

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US in 40/12 – ZUJF), določil Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo in 110/11 – ZDIU12), ter 101. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – uradno prečiščeno besedilo in 49/10) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 28. redni seji dne 1. julija 2014 sprejel

O D L O K

o drugem rebalansu proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2014

1. člen

V Odloku o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2014 se spremeni 3. člen in se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Konto	Naziv	DRUGI REBALANS PRORAČUNA 2014
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	22.013.173
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	14.884.188
70	DAVČNI PRIHODKI	12.044.378
700	Davki na dohodek in dobiček	9.595.968
703	Davki na premoženje	2.169.628
704	Domači davki na blago in storitve	278.782
706	Drugi davki	–
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.839.810
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.020.184
711	Takse in pristojbine	7.000
712	Denarne kazni	152.500
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	331.343
714	Drugi nedavčni prihodki	328.783

72	KAPITALSKI PRIHODKI	2.522.125
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	1.139.790
721	Prihodki od prodaje zalog	–
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmet. dolgoroč. sredstev	1.382.335
73	PREJETE DONACIJE	3.620
730	Prejete donacije iz domačih virov	3.620
731	Prejete donacije iz tujine	–
74	TRANSFERNI PRIHODKI	4.603.240
740	Transferni prihodki iz drugih javno finančnih institucij	572.962
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna in sredstev EU	4.030.278
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	22.504.862
40	TEKOČI ODHODKI	4.619.433
400	Plače in drugi izdatki zaposlenih	1.234.234
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	190.543
402	Izdatki za blago in storitve	3.010.154
403	Plačila domačih obresti	142.000
409	Rezerve	42.502
41	TEKOČI TRANSFERI	7.871.638
410	Subvencije	267.750
411	Transferji posameznikom in gospodinjstvom	3.164.768
412	Transferji neprofitnim organizacijam in ustanovam	765.101
413	Drugi tekoči domači transferi	3.674.019
414	Tekoči transferi v tujino	–
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	9.826.653
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	9.826.653
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	187.138
431	Invest.transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. upor.	91.100
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	96.038
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČ. PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-491.689
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	219.439
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	219.439
750	Prejeta vračila danih posojil	4.000
751	Prodaja kapitalskih deležev	215.439
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	21.200
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	21.200
440	Dana posojila	–
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	21.200
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	198.239
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	800.000
50	ZADOLŽEVANJE	800.000
500	Domače zadolževanje	800.000
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	577.700
55	ODPLAČILA DOLGA	577.700
550	Odplačilo domačega dolga	577.700
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	-71.150
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	222.300
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)	
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2013	71.150

Posebni del rebalansa proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.«

2. člen

V Odloku o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2014 se spremeni besedilo prvega odstavka 13. člena in se glasi:

»V proračunu mestne občine se zagotavljajo sredstva za splošno proračunsko rezervacijo v višini 0,17 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.«

3. člen

V Odloku o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2014 se na koncu 4. člena doda tekst:

»tretji odstavek 4. člena ne velja za projekta:

– pod proračunsko postavko 19021005 – Energetska sanacija enot Vrtca Murska Sobota

– pod proračunsko postavko 17021001 – Energetska sanacija objektov Zdravstvenega doma Murska Sobota v Murski Soboti.«

Na koncu 9. člena se doda tekst:

»drugi odstavek 9. člena ne velja za projekta:

– pod proračunsko postavko 19021005 – Energetska sanacija enot Vrtca Murska Sobota

– pod proračunsko postavko 17021001 – Energetska sanacija objektov Zdravstvenega doma Murska Sobota v Murski Soboti.«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Rebalans proračuna se z vsemi prilogami objavi na spletnih straneh Mestne občine Murska Sobota.

Št. 007-0005/2014-2

Murska Sobota, dne 1. julija 2014

Župan

Mestne občine Murska Sobota
Anton Štihec l.r.

2260. Pravila za izrabo časopisnega prostora v glasilu »Soboške novine« za predstavitev kandidatov in kandidatnih list političnih strank in drugih predlagateljev ter njihovih programov za lokalne volitve 2014

Na podlagi 6. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07, ZPolS-D 11/11, 28/11 – odl. US in 98/13), 18. člena Odloka o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Soboške novine (Uradni list RS, št. 11/13 – UPB) in 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – UPB in 49/10) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na predlog izdajateljskega odbora javnega glasila Soboške novine na 28. seji dne 1. julija 2014 sprejel

P R A V I L A

za izrabo časopisnega prostora v glasilu »Soboške novine« za predstavitev kandidatov in kandidatnih list političnih strank in drugih predlagateljev ter njihovih programov za lokalne volitve 2014

S sledečo vsebino:

I.

1. S temi pravili se zagotavlja enakopravnost organizatorjem volilne kampanje pri predstavitvi kandidatov in kandidatnih list političnih strank in drugih predlagateljev ter njihovih programov v času volilne kampanje za lokalne volitve 2014.

2. V občinskem glasilu »Soboške novine« se za predstavitev kandidatov za župana in list kandidatov za člane občinskega sveta v času volilne kampanje za lokalne volitve v letu 2014 brezplačno zagotovi po 1 strani za vsakega kandidata za župana in po 1/2 strani za vsako listo kandidatov za člane občinskega sveta.

3. V primeru, da pride do drugega kroga volitev za župana, se brezplačno zagotovi po 1/2 strani za vsakega kandidata, pod pogojem, da v tem času glasilo izide.

4. Brezplačni prostor za predstavitev se zagotovi tako za predstavitev političnih strank in kandidatnih list, ki so že zastopane v občinskem svetu, kot tudi za tiste, ki še niso zastopane v občinskem svetu.

5. Pred objavo predstavitve kandidatov in kandidatnih list posameznih predlagateljev izdajateljski odbor izvede žreb o vrstnem redu objav.

6. V glasilu, ki izide pred lokalnimi volitvami 2014, bodo objavljene vse predstavitve, ki jih bodo predlagatelji posredovali uredništvu glasila najkasneje do 15. 9. 2014 do 15. ure na naslov: Uredništvo Soboških novin, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota (na CD-ju) oziroma do 24. ure tega dne na elektronski naslov: urednistvo.novin@murska-sobota.si.

II.

Pravila veljajo naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-0010/2014-2

Murska Sobota, dne 1. julija 2014

Župan

Mestne občine Murska Sobota
Anton Štihec l.r.

RIBNICA

2261. Razpis rednih volitev v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Ribnica

Na podlagi prvega odstavka 111. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 in 83/12) in 64. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 17/12)

R A Z P I S U J E M

redne volitve v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Ribnica

1. Redne volitve v svete krajevnih skupnosti Ribnica, Dolnja vas, Velike Poljane in Sveti Gregor se opravijo v nedeljo, 5. oktobra 2014.

2. Za dan razpisa volitev, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje ponedeljek, 21. julij 2014.

3. Za izvedbo volitev skrbi občinska volilna komisija.

Št. 014-0001/2014

Ribnica, dne 4. julija 2014

Župan

Občine Ribnica
Jože Levstek l.r.

ŠKOFIJA

2262. Odlok o določitvi imen ulic in spremembi poteka ulice na območju Občine Škofljica

Na podlagi 21. člena Zakona o določanju območij ter o imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list RS, št. 25/08, v nadaljevanju: ZDOIONUS) in 16. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 1/10 in 101/10) je Občinski svet Občine Škofljica na 26. redni seji dne 19. 6. 2014 sprejel

O D L O K**o določitvi imen ulic in spremembi poteka ulice na območju Občine Škofljica**

1. člen

V območju Občine Škofljica se na področju Poslovno obrtne cone Škofljica imenuje in določi potek ulic:

1. – Malnarjeva cesta – se odcepi desno s Kočevske ceste v križišču ob hiši sedaj Kočevska cesta 33 in poteka proti jugozahodu do meje z Občino Ig

2. – Obrtna cesta – se odcepi desno z Malnarjeve ceste v križišču parc. št. 1514/7 in 1514/8, k.o. Lanišče in poteka proti severovzhodu, nato ob objektu – sedaj Žagarska ulica 35 – zavije rahlo levo proti severu do Žagarske ulice

3. – Cesta ob Bregu – se odcepi levo z Obrtne ceste v križišču s parc. št. 737/353, k.o. Lanišče in poteka vzporedno s Škofeljščico do Žagarske ulice

4. – Gorenčeva ulica – se odcepi desno z Obrtne ceste v križišču s parc. št. 737/353, k.o. Lanišče in poteka proti jugovzhodu do Kočevske ceste

5. – Ulica ob hrastih – se odcepi desno z Obrtne ulice v križišču, kjer Obrtna ulica zavije levo in se slepo konča pred industrijskim železniškim tirom, del ulice pa zavije v križišču s parcelno št. 737/350, k.o. Lanišče proti jugu do Gorenčeve ulice

6. – Ambruževa ulica – se odcepi desno z Obrtne ulice v križišču ob objektu – sedaj Žagarska ulica 33 – in se slepo konča pred industrijskim železniškim tirom.

2. člen

Na območju Občine Škofljica se spremeni opis poteka Kočevske ceste, in sicer tako, da se podaljša od meje z naseljem Zalog pri Škofljici in teče po trasi odseka ceste z oznako 0261 Škofljica–Rašica do meje z Občino Velike Lašče.

3. člen

Geodetska uprava Republike Slovenije na podlagi tega odloka in ZDOIONUS izvede vse nastale spremembe in jih evidentira v registru prostorskih enot.

Hišne številke stavb, kjer se izvede preštevilčenje po tem odloku določa pristojni upravni organ Geodetske uprave Republike Slovenije skladno s predpisom pristojnega ministra v posebnem postopku.

4. člen

Občina Škofljica zagotovi finančna sredstva za izvedbo s tem odlokom določenih sprememb, napisne ulične table, tablice spremenjenih in preštevilčenih hišnih števil obstoječih stavb. Fizične osebe, ki imajo na območju, na katerega se spremembe nanašajo, prijavljeno stalno ali začasno bivališče, in pravne osebe zasebnega in javnega prava, ki imajo na tem območju sedež, zagotovijo finančna sredstva za kritje stroškov zamenjave osebnih dokumentov oziroma listin v zvezi s poslovanjem.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03401-2/2014

Škofljica, dne 19. junija 2014

Župan
Občine Škofljica
Ivan Jordan l.r.

2263. Pravilnik o subvencioniranju javnega prevoza osebam s posebnimi potrebami

Na podlagi Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Škofljica (Ura-

dni list RS, št. 1/10 in 101/10) je Občinski svet Občine Škofljica na 26. redni seji dne 19. 6. 2014 sprejel

P R A V I L N I K**o subvencioniranju javnega prevoza osebam s posebnimi potrebami**

1. člen

Ta pravilnik določa upravičence do brezplačnega zapisa terminske vozovnice s spremljevalcem na kartico Urbana zelene barve (v nadaljevanju: vozovnica) in postopek za pridobitev in uveljavljanje te pravice.

2. člen

Upravičenec do brezplačne vozovnice ob izpolnjevanju naslednjih pogojev je:

– odrasla oseba, ki ima stalno prebivališče na območju Občine Škofljica in ima priznan status po predpisih, ki urejajo družbeno varstvo duševno in telesno prizadetih oseb ali priznan status po predpisih, ki urejajo področje vojnih invalidov ali priznan status po predpisih, ki urejajo področje zaposlitvene rehabilitacije in zaposlovanje invalidov ali priznan status delovnega invalida I. kategorije ali najmanj 60-odstotno telesno okvaro po predpisih, ki urejajo invalidsko in pokojninsko zavarovanje;

– mladoletna oseba in oseba s statusom dijaka/šudenta, ki ima stalno prebivališče na območju Občine Škofljica ter ima priznано težjo ali težko motnjo v duševnem razvoju, težko slabovidnost, slepoto z ostankom vida, slepoto z minimalnih ostankom vida ali popolno slepoto, težjo, težko, najtežjo ali popolno izgubo sluha oziroma težjo ali težko gibalno oviranost po predpisih, ki urejajo usmerjenost otrok s posebnimi potrebami.

3. člen

Upravičenec, ki izpolnjuje pogoje iz 2. člena tega pravilnika mora vložiti vlogo za pridobitev pravice do brezplačne vozovnice skupaj z dokazili o upravičenosti do pridobitve brezplačne vozovnice.

Vlogo z dokazili je potrebno vložiti na naslov Občine Škofljica, Šmarska cesta 3, 1291 Škofljica.

4. člen

O pravici do pridobitve brezplačne vozovnice odloči Občinska uprava Občine Škofljica z odločbo, v roku 30 dni od prejema popolne vloge upravičenca.

5. člen

Občinska uprava ima pravico kadarkoli od upravičenca zahtevati, da predloži dokazila o izpolnjevanju pogojev za pridobitev brezplačne vozovnice iz 2. člena tega pravilnika.

Če upravičenec ne izpolnjuje več pogojev za brezplačno vozovnico se o tem odloči z odločbo in obvesti javnega prevoznika.

6. člen

Na podlagi pozitivne odločbe občine bo upravičencu izdana brezplačna vozovnica, ki jo upravičenec prevzame na prodajnem mestu JP LPP d.o.o. na Slovenski cesti 56, 1000 Ljubljana.

7. člen

Vozovnica, ki jo upravičenec pridobi je uporabljiva za neomejeno število voženj na vseh linijah, ki jih izvaja prevoznik za katere je uveden conski sistem, glede na cono, v katero je občina uvrščena.

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 7. 2014.

Št. 007-3/2014

Škofljica, dne 19. junija 2014

Župan
Občine Škofljica
Ivan Jordan l.r.

VOJNIK**2264. Razpis rednih volitev članov sveta krajevne skupnosti na območju Občine Vojnik**

Na podlagi 28., 110. in 111. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 in 83/12) in na podlagi 10. člena Statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 38/11)

RAZPISUJEM**redne volitve članov sveta krajevne skupnosti na območju Občine Vojnik**

I.

Redne volitve v Svete krajevnih skupnosti Frankolovo, Nova Cerkev in Vojnik, ki bodo v nedeljo, 5. oktobra 2014.

II.

Roki za izvedbo volilnih opravil začnejo teči 21. julija 2014.

III.

Za izvedbo volitev skrbi občinska volilna komisija.

IV.

Ta razpis začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-0001/2014-7
Vojnik, dne 4. julija 2014

Župan
Občine Vojnik
Benedikt Podergajs l.r.

ZAGORJE OB SAVI**2265. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Zagorje ob Savi za volilno leto 2014**

Na podlagi 23. in 28. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 11/11 in 98/13), 16. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 98/09, 44/12 in 19/13) in 75. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 37/09 – UPB1, 44/12) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 14. korespondenčni seji dne 4. 7. 2014 sprejel

S K L E P**o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Zagorje ob Savi za volilno leto 2014**

1. člen

S tem sklepom se določajo upravičenci, kriteriji in višina sredstev za delno povrnitev stroškov volilne kampanje za lo-

kalne volitve v Občini Zagorje ob Savi za volilno leto 2014 – volitve v občinski svet in volitve župana v Občini Zagorje ob Savi.

2. člen

Stroški volilne kampanje za volitve v občinski svet ne smejo preseči 0,40 EUR na posameznega volilnega upravičenca v Občini Zagorje ob Savi.

Stroški volilne kampanje za volitve župana ne smejo preseči 0,25 EUR na posameznega volilnega upravičenca v Občini Zagorje ob Savi. Če pride do drugega kroga glasovanja, se stroški volilne kampanje za kandidata, ki na tem glasovanju kandidirata, lahko povečajo še za 0,15 EUR na posameznega volilnega upravičenca v Občini Zagorje ob Savi.

3. člen

Organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za člane občinskega sveta, katerih listam so pripadli mandati za svetnike občinskega sveta, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,33 EUR za dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu in Računskemu sodišču.

4. člen

Do delne povrnitve stroškov volilne kampanje so upravičeni tudi organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za župana, za katere je glasovalo najmanj 10 % od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali, in sicer v višini 0,12 EUR za vsak dobljeni glas.

Če pride na volitvah župana do drugega kroga glasovanja, sta kandidata, ki kandidirata v drugem krogu, upravičena do povračila stroškov volilne kampanje v višini dodatnih 0,12 EUR na osnovi dobljenih glasov v tem krogu glasovanja. Skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu in Računskemu sodišču.

5. člen

Organizatorju volilne kampanje za volitve v občinski svet ali za volitve župana se na njegovo zahtevo povrnejo stroški volilne kampanje iz občinskega proračuna najkasneje v roku 30 dni po predložitvi dokončnega poročila Računskemu sodišču in občinskemu svetu.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

7. člen

Z začetkom veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje organizatorjem oziroma kandidatom na volitvah občinskega sveta oziroma za župana v Občini Zagorje ob Savi v letu 2010 (Uradni list RS, št. 47/10).

Št. 040-5/2014-1
Zagorje ob Savi, dne 4. julija 2014

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l.r.

VLADA**2266. Uredba o posegih v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje**

Na podlagi četrtega odstavka 51. člena in devetega odstavka 51.a člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12 in 92/13) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o posegih v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje**

1. člen

(vsebina)

(1) Ta uredba v skladu z Direktivo 2011/92/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. decembra 2011 o presoji vplivov nekaterih javnih in zasebnih projektov na okolje (UL št. 26 z dne 28. 1. 2012, str. 1) določa:

– vrste posegov v okolje, za katere je presoja vplivov na okolje obvezna;

– vrste posegov v okolje, za katere je presoja vplivov na okolje obvezna, če se zanje v predhodnem postopku ugotovi, da bi lahko imeli pomembne vplive na okolje;

– podrobnejša merila, na podlagi katerih se v predhodnem postopku ugotavlja, ali je za nameravani poseg v okolje treba izvesti presojo vplivov na okolje.

(2) Ta uredba določa tudi vrsto in obseg podatkov, ki jih mora vsebovati zahteva za začetek predhodnega postopka.

2. člen

(vrste posegov v okolje, za katere je presoja vplivov na okolje obvezna)

(1) Vrste posegov v okolje, za katere je presoja vplivov na okolje obvezna, so navedene v prilogi 1, ki je sestavni del te uredbe, in označene z oznako X v stolpcu z naslovom PVO.

(2) Presoja vplivov na okolje je obvezna tudi za spremembo posega v okolje, ki je v skladu s predpisi že dovoljen, se izvaja ali je že izveden, in ne glede na to, ali je bilo za poseg v okolje pred njegovo spremembo že pridobljeno okoljevarstveno soglasje ali sklep v predhodnem postopku v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja, če gre za spremembo posega v okolje iz:

– prejšnjega odstavka, ki sama po sebi dosega ali presega prag, ki je za to vrsto posega določen v prilogi 1 te uredbe;

– 3. člena te uredbe, s katero bo dosežen ali presežen prag, ki je za to vrsto posega določen pri opisu vrste posega, označenega z oznako X v stolpcu z naslovom PVO v prilogi 1 te uredbe.

(3) Za spremembo posega v okolje iz prejšnjega odstavka se ne šteje vzdrževanje oziroma vzdrževalna dela.

(4) Presoja vplivov na okolje je obvezna tudi za poseg v okolje iz 3. člena te uredbe, ki sam ne dosega praga, ki je za to vrsto posega določen pri opisu vrste posega, označenega z oznako X v stolpcu z naslovom PVO v prilogi 1 te uredbe, če je funkcionalno in prostorsko povezan z drugimi nameravanimi ali že izvedenimi posegi v okolje in skupaj z njimi ta prag dosega ali presega.

3. člen

(vrste posegov v okolje, za katere se izvede predhodni postopek)

(1) Vrste posegov v okolje, za katere je presoja posegov v okolje obvezna, če se zanje v predhodnem postopku ugotovi, da bi lahko imeli pomembne vplive na okolje, so navedene v

prilogi 1 te uredbe in označene z oznako X v stolpcu z naslovom PP.

(2) Predhodni postopek se izvede tudi za spremembo posega v okolje, ki je v skladu s predpisi že dovoljen, se izvaja ali je že izveden, in ne glede na to, ali je bilo za poseg v okolje pred njegovo spremembo že pridobljeno okoljevarstveno soglasje ali sklep v predhodnem postopku v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja, če gre za spremembo posega v okolje:

– iz prejšnjega odstavka, ki sama po sebi dosega ali presega prag, ki je za to vrsto posega določen v prilogi 1 te uredbe, ne dosega pa višine pragu, pri kateri je presoja vplivov na okolje obvezna v skladu z drugim odstavkom prejšnjega člena;

– iz prejšnjega odstavka, ki pomeni spremembo položaja ali lege v prostoru, dimenzij objekta, zmogljivosti naprave, sestave, načina ali obdobja obratovanja, rabe surovin ali energije in bi lahko imela pomembne škodljive vplive na okolje;

– pri kateri bo prag, ki je za to vrsto posega določen v prilogi 1 te uredbe, dosežen ali presežen šele skupaj z njegovo spremembo.

(3) Za spremembo posega v okolje iz prejšnjega odstavka se ne šteje vzdrževanje oziroma vzdrževalna dela.

(4) Predhodni postopek se izvede tudi za poseg v okolje, ki sam ne dosega praga, ki je za to vrsto določen pri opisu vrste posega in označen z oznako X v stolpcu z naslovom PP v prilogi 1 te uredbe, če je funkcionalno in prostorsko povezan z drugimi že izvedenimi ali nameravanimi posegi v okolje in skupaj z njimi ta prag dosega ali presega.

(5) Predhodni postopek se izvede tudi za vse posege v okolje iz prvega odstavka tega člena ne glede na pragove, ki so pri opisu vrste posega zanje določeni v prilogi 1 te uredbe, če so ti posegi sofinancirani iz sredstev Evropske unije, pri čemer se predhodni postopek izvede, preden se zaprosi za dodelitev finančnih sredstev.

(6) Predhodni postopek se izvede tudi za poseg v okolje iz priloge 1 te uredbe, označen z oznako * v stolpcu z naslovom Opis poglavja in vrste posega, če nosilec posega v okolje prilogam iz 7. člena te uredbe priloži tudi dokazila, da je tak poseg v okolje namenjen izključno ali večinoma razvijanju ali preskušanju novih metod ali izdelkov in ne bo trajal več kot dve leti.

4. člen

(izjema)

Ne glede na določbe 2. in 3. člena te uredbe lahko Vlada Republike Slovenije na pisno pobudo ministrstva, pristojnega za obrambo, odloči, da se za določen poseg v okolje iz priloge 1 te uredbe, ki je namenjen izključno obrambi države, presoja vplivov na okolje ne izvede, če na podlagi pobude ugotovi, da bi to škodovalo obrambi države.

5. člen

(merila)

Merila, na podlagi katerih se v predhodnem postopku ugotavlja, ali je za nameravani poseg v okolje treba izvesti presojo vplivov na okolje, so določena v prilogi 2, ki je sestavni del te uredbe.

6. člen

(zahteva za začetek predhodnega postopka)

(1) Nosilec posega v okolje iz 3. člena te uredbe mora zahtevo za začetek predhodnega postopka poslati ministrstvu, pristojnemu za varstvo okolja, na obrazcu iz priloge 3, ki je sestavni del te uredbe, v fizični in elektronski obliki.

(2) Zahtevi iz prejšnjega odstavka morajo biti priložene ustrezne priloge iz 7. člena te uredbe.

7. člen

(priloge zahteve za začetek predhodnega postopka)

(1) Če je za izvedbo nameravanega posega v okolje treba pridobiti gradbeno dovoljenje, nosilec posega v okolje k zahtevi

za začetek predhodnega postopka priloži skico z označeno lokacijo nameravanega posega najmanj v merilu 1:25.000.

(2) Če gre za poseg v okolje, ki se izvaja po predpisih, ki urejajo kmetijska zemljišča, mora nosilec posega v okolje k zahtevi za začetek predhodnega postopka priložiti podatke o melioraciji, in sicer meje melioracijskega območja, popis del in oceno pričakovanih učinkov melioracije v skladu s predpisi, ki urejajo kmetijska zemljišča.

(3) Če gre za poseg v okolje, ki se izvaja po predpisih, ki urejajo rudarstvo, mora nosilec posega v okolje k zahtevi za začetek predhodnega postopka priložiti:

– rudarski projekt za pridobitev dovoljenja za raziskovanje v skladu s predpisi, ki urejajo rudarstvo, če gre za raziskovanje mineralnih surovin, ali

– predlog rudarskega koncesijskega akta v skladu s predpisi, ki urejajo rudarstvo, če gre za izkoriščanje mineralnih surovin.

(4) Če gre za poseg v okolje, ki se izvaja po predpisih, ki urejajo umeščanje prostorskih ureditev državnega pomena v prostor, mora nosilec posega v okolje k zahtevi za začetek predhodnega postopka priložiti pobudo ali študijo variant s predlogom najustreznejše variante ali rešitve ali predlog državnega prostorskega načrta.

(5) Nosilec nameravanega posega v okolje iz 3. člena te uredbe lahko k zahtevi iz prejšnjega člena priloži tudi pisno mnenje, da nameravani poseg v okolje ne pomeni posega z možnimi pomembnimi vplivi na okolje, utemeljeno z uporabo meril iz priloge 2 te uredbe.

8. člen

(predhodni postopek po uradni dolžnosti)

(1) Predhodni postopek se izvede po uradni dolžnosti, če ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, izve ali je obveščeno o nameravani izvedbi posega v okolje, pa zahteva za začetek predhodnega postopka ali vloga za pridobitev okoljevarstvenega soglasja ni bila vložena.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, pisno zahteva, da mu nosilec posega iz prejšnjega odstavka v določenem roku pošlje podatke in dokumente iz 6. in 7. člena te uredbe, ki jih potrebuje za ugotavljanje v predhodnem postopku.

(3) Če nosilec posega iz prejšnjega odstavka podatkov in dokumentov iz prejšnjega odstavka ne pošlje v določenem roku, se izda sklep, da je za poseg iz prvega odstavka tega člena treba izvesti presojo vplivov na okolje.

PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

9. člen

(dokončanje postopkov)

(1) Postopki presoje vplivov na okolje, ki so se začeli pred uveljavitvijo te uredbe, se končajo v skladu z dosedanjimi predpisi.

(2) Upravni postopki, ki se nanašajo na izdajo dovoljenj za izvedbo posegov v okolje po tej uredbi in so bili začeti pri

pristojnih organih po predpisih, ki urejajo graditev objektov, ceste, železniški promet, posege v gozd in gozdni prostor, varstvo okolja, upravljanje voda, energetiko, rudarstvo ali rabo kmetijskih zemljišč, se končajo v skladu z dosedanjimi predpisi.

(3) Kadar gre za posege v okolje, sofinancirane iz evropskih strukturnih in investicijskih skladov, glede katerih so bili postopki presoje vplivov na okolje začeti pred uveljavitvijo te uredbe, se ne glede na prvi odstavek tega člena končajo v skladu s to uredbo.

(4) Sklepi, izdani na podlagi tretjega odstavka 77. člena in drugega odstavka 85. člena v zvezi s 77. členom ter ugotovitve iz prvega odstavka 51.b člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12 in 92/13) do uveljavitve te uredbe, se štejejo za sklep o ugotovitvi, ali je za nameravani poseg v okolje treba izvesti presojo vplivov na okolje v skladu s to uredbo.

10. člen

(dokončanje postopkov okoljevarstvenih dovoljenj)

Ta uredba se ne uporablja za obstoječe naprave:

– iz 68. in 82. člena ter obrate iz 86. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12 in 92/13), katerih upravljavci so do uveljavitve te uredbe vložili zahtevo za pridobitev okoljevarstvenega dovoljenja, če se na napravi ali obratu ne bo izvedla tudi sprememba naprave ali obrata;

– ki morajo na podlagi 85. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 92/13) pridobiti okoljevarstveno dovoljenje do 7. julija 2015, če se na napravi ne bo izvedla tudi sprememba naprave.

11. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o vrstah posegov v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje (Uradni list RS, št. 78/06, 72/07, 32/09, 95/11 in 20/13).

12. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00728-33/2014

Ljubljana, dne 4. julija 2014

EVA 2013-2330-0137

Vlada Republike Slovenije

mag. Alenka Bratušek i.r.
Predsednica

Priloga 1
Vrste posegov v okolje

Kazalo

oznaka	Poglavje /podpoglavje	stran
A	Kmetijstvo, gozdarstvo, ribogojstvo	2
B	Rudarstvo	3
C	Predelovalne dejavnosti	3
C.I	Živilsko predelovalna industrija in proizvodnja krmil	3
C.II	Kemična industrija in ravnanje s kemijskimi proizvodi	4
C.III	Tekstilna, gumarska, usnjarska, lesna in papirna industrija	4
C.IV	Proizvodnja iz mineralnih surovin	4
C.V	Proizvodnja kovin in kovinskih izdelkov	5
D	Energetika	6
D.I	Fosilna goriva	6
D.II	Jedrska energija	7
D.III	Obnovljivi viri energije	7
D.IV	Prenos energije	7
E	Okoljska infrastruktura	8
E.I	Odpadki in odpadne vode	8
E.II	Upravljanje z vodami in oskrba s pitno vodo	9
F	Prometna infrastruktura	10
G	Urbanizem in gradbeništvo	11
G.I	Prostorske ureditve	11
G.II	Gradnja	11
H	Turizem, šport in rekreacija	12

Oznaka	Opis poglavja in vrste posega	PVO ¹	PP ²
A	Kmetijstvo, gozdarstvo, ribogojstvo		
A.I	Projekti za preoblikovanje kmetijskih zemljiških posestev na površini najmanj 20 ha ³		X
A.II	Agromelioracije ⁴ , če gre za rabo neobdelanih zemljišč ali polnaravnih območij za intenzivno kmetijstvo ⁵		
A.II.1	• na površini najmanj 100 ha	X	
A.II.2	• na površini od 10 do 100 ha		X
A.III	Vodnogospodarski projekti za kmetijstvo, vključno z namakalnimi in izsuševalnimi ⁶ projekti		
A.III.1	• če znaša površina nad 100 ha, ali zmogljivost vsaj 10 milijonov m ³ ali 100 l/s	X	
A.III.2	• če znaša površina nad 10 ha, ali zmogljivost vsaj 2500 m ³ ali 10 l/s		X
A.IV	Pogozditev ⁷ , osnovanje gozdne plantaže ⁸ ali krčitev gozda ⁹		
A.IV.1	• na površini nad 30 ha	X	
A.IV.2	• na površini najmanj 5 ha		X
A.V	Intenzivna reja živali{xe "Objekti za rejo živali"}		
A.V.1	• z najmanj 85.000 mesti za piščance ali z najmanj 60.000 mesti za kokoši*	X	
A.V.2	• z najmanj 10.000 mesti za drugo perutnino, razen A.V.1		X
A.V.3	• z najmanj 3000 mesti za prašiče pitance (nad 30 kg teže)*	X	
A.V.4	• z najmanj 700 mesti in manj kot 3000 mesti za prašiče pitance (nad 30 kg teže)*		X
A.V.5	• z najmanj 900 mesti za plemenske svinje*	X	
A.V.6	• z najmanj 200 in manj kot 900 za plemenske svinje		X
A.V.7	• z zmogljivostjo namestitve najmanj 500 GVŽ, ko gre za govedo, konje, drobnico ali mešano rejo več vrst živali	X	
A.V.7.1	• z zmogljivostjo namestitve najmanj 200 in manj kot 500 GVŽ, ko gre za govedo, konje, drobnico ali mešano rejo več vrst živali		X
A.VI	Ribogojstvo		
A.VI.1	Marikultura na površini, večji od 5 ha, ko gre za školjčišča, ali vzreja morskih rib na vzrejni površini, večji od 1000 m ²		X
A.VI.2	Vzreja salmonidnih rib z odvzemom vode nad 100 l/s ali z zmogljivostjo letne proizvodnje nad 50 t		X
A.VI.3	Vzreja ciprinidnih rib v ribniku s površino nad 3 ha ali z zmogljivostjo letne proizvodnje nad 50 t		X
A.VI.4	Akvakultura v zaprtih sistemih za intenzivno vzrejo vodnih organizmov z zmogljivostjo letne proizvodnje nad 10 t		X

¹ Vrste posegov v okolje, za katere je presoja vplivov na okolje obvezna (prvi odstavek 2. člena te uredbe).

² Vrste posegov v okolje, za katere je presoja vplivov na okolje obvezna, če se zanje v predhodnem postopku ugotovi, da bi lahko imeli pomembne vplive na okolje (prvi odstavek 3. člena te uredbe).

³ Projekti za preoblikovanje kmetijskih zemljiških posestev so projekti komasacij kmetijskih zemljišč po predpisih, ki urejajo kmetijska zemljišča.

⁴ Kot so opredeljene v predpisih, ki urejajo kmetijska zemljišča.

⁵ Zemljišča, ki se ne uporabljajo za kmetijsko ali gozdarsko proizvodnjo zaradi neugodnih naravnih pogojev in na katerih je mogoče gospodarjenje po izvedeni melioraciji ali kultivaciji zemljišča (sprememba rabe zaraščenih površin, mokrišč, ekstenzivnih pašnikov ali površin nad zgornjo gozdno mejo v ograjene intenzivne pašnike, trajne nasade ali obdelovalna zemljišča), pri čemer intenzivno kmetijstvo pomeni oblike kmetijske pridelave z visokim vložkom na enoto površine (npr. gnojil, FFS, namakanjem ...).

⁶ Po predpisih, ki urejajo kmetijska zemljišča.

⁷ Ne vključuje poseka na golo zaradi obnove gozda.

⁸ Nasad drevja gozdnih drevesnih vrst na kmetijskem zemljišču, ki po predpisih, ki urejajo gozdove, ni gozd.

⁹ Po predpisih, ki urejajo gozdove, je krčitev odstranitev vsega gozdnega drevja oziroma drugega gozdnega rastja zaradi spremembe namembnosti zemljišča.

Oznaka	Opis poglavja in vrste posega	PVO ¹	PP ²
B Rudarstvo			
B.1	Raziskovanje ogljikovodikov, če se pri tem načrtuje vbrizgavanje najmanj 1000 m ³ vode v vrtino na fazo lomljenja ali najmanj 7500 m ³ vode na vrtino v celotnem postopku lomljenja	X	
B.1.1	• drugo raziskovanje ogljikovodikov in drugih mineralnih surovin z globinskim vrtanjem		X
B.2	Izkoriščanje jedrskih mineralnih surovin	X	
B.3	Pridobivanje nafte in zemeljskega plina, kjer načrpana količina presega 500 t na dan v primeru nafte in 500 000 standardnih kubičnih metrov (sm ³) na dan v primeru plina*	X	
B.3.1	• drugo pridobivanje nafte in zemeljskega plina		X
B.4	Kamnolomi in dnevni kopi, kjer površina kopa presega 25 ha, ali izkopavanje šote, kjer površina kopa presega 150 ha*	X	
B.4.1	• drugi kamnolomi in dnevni kopi na površini najmanj 5 ha in ne glede na površino, če se uporablja razstrelivo		X
B.5	Pridobivanje mineralnih snovi pri čiščenju morskega ali rečnega dna		X
B.6	Pridobivanje drugih mineralnih surovin razen B.2, B.3 in B.4, za katero se podeli rudarski koncesijski akt		X
B.7	Rudarski objekti in rudarska infrastruktura		X
B.8	Predelava ali odstranjevanje odpadkov, ki nastajajo pri raziskovanju, pridobivanju, bogatenju ali skladiščenju mineralnih surovin in obratovanju kamnolomov		X
C Predelovalne dejavnosti			
C.I Živilskopredelovalna industrija in proizvodnja krmil			
C.I.1	Naprava za proizvodnjo živil ali krmil, tudi olj ter maščob, iz živalskih surovin, živalskih in rastlinskih surovin ter rib in drugih morskih organizmov ¹⁰ z zmogljivostjo vsaj 75 t izdelkov na dan	X	
C.I.1.1	• druga proizvodnja živil ali krmil iz živalskih, ribjih ali mešanih surovin z zmogljivostjo najmanj 1 t izdelkov na dan		X
C.I.2	Naprava za proizvodnjo, konzerviranje ali pakiranje: • rastlinskih olj in maščob, • sladkorja • slada in piva, • slaščic in sirupov, • industrijskega škroba, • drugih živil ali krmil iz izključno rastlinskih surovin z zmogljivostjo vsaj 300 t izdelkov na dan ali zmogljivostjo 600 t na dan, če naprava obratuje manj kot 90 zaporednih dni	X	
C.I.2.1	• druga proizvodnja iz rastlinskih surovin z zmogljivostjo najmanj 10 t na dan		X
C.I.3	Obdelava ali predelava najmanj 200 t sprejetega mleka/dan	X	
C.I.3.1	• druga obdelava ali predelava mleka vsaj 50 t sprejetega mleka/dan		X
C.I.4	Klavnica z zmogljivostjo zakola najmanj 100 GVŽ ¹¹ ali proizvodnje 50 t klavnih trupov na dan	X	
C.I.4.1	• druge klavnice z zmogljivostjo zakola najmanj 10 GVŽ ali proizvodnje 4 t klavnih trupov na dan		X
C.I.5	Obdelava živalskih stranskih proizvodov, vključno s predelanimi proizvodi, ki niso namenjeni prehrani ljudi, razen naprav iz poglavja E		X
C.II Tekstilna, gumarska, usnjarska, lesna in papirna industrija			
C.II.1	Industrijske naprave za proizvodnjo papirne kaše iz lesa ali podobnih vlaknatih snovi ^{*,12}	X	

¹⁰ Vključuje tudi obdelavo, predelavo, konzerviranje ali pakiranje proizvodov iz takih surovin.

¹¹ GVŽ – glave velike živine.

¹² Dejavnosti, ki jih zajema referenčni dokument (BREF) za industrijo celuloze in papirja.

Oznaka	Opis poglavja in vrste posega	PVO ¹	PP ²
C.II.2	Naprave za predelavo in proizvodnjo celuloze, razen C.II.1, s proizvodno zmogljivostjo več kot 100 t na dan	X	
C.II.2.1	• druge industrijske naprave za predelavo ali proizvodnjo celuloze, razen C.II.1 in C.II.2, s proizvodno zmogljivostjo najmanj 1 t na dan		X
C.II.3	Industrijske naprave za proizvodnjo papirja, lepenke in kartona s proizvodno zmogljivostjo vsaj 200 t na dan*	X	
C.II.3.1	• druge industrijske naprave za proizvodnjo papirja, lepenke in kartona s proizvodno zmogljivostjo najmanj 10 t na dan		X
C.II.4	Industrijske naprave za proizvodnjo lesnih plošč s proizvodno zmogljivostjo najmanj 1000 m ² plošč na dan		X
C.II.5	Industrijske naprave za predobdelavo (npr. pranje, beljenje, merceriziranje) ali za barvanje tekstilnih vlaken ali tkanin z zmogljivostjo najmanj 10 t na dan	X	
C.II.5.1	• druge industrijske naprave za predobdelavo ali za barvanje tekstilnih vlaken ali tkanin		X
C.II.6	Naprave za strojenje živalskih kož ali krzna ali za proizvodnjo usnja z zmogljivostjo 12 t izdelkov na dan	X	
C.II.6.1	• druge naprave za strojenje živalskih kož ali krzna ali za proizvodnjo usnja z zmogljivostjo najmanj 1 t izdelkov na dan		X
C.II.7	Industrijske naprave za proizvodnjo ali obdelavo izdelkov, ki temeljijo na elastomerih, z zmogljivostjo najmanj 25 t na dan	X	
C.II.7.1	• druge industrijske naprave za proizvodnjo ali obdelavo izdelkov, ki temeljijo na elastomerih, z zmogljivostjo najmanj 1 t na dan		X
C.III	Kemična industrija in ravnanje s kemijskimi proizvodi		
C.III.1	Integrirane naprave, ki so namenjene proizvodnji: <ul style="list-style-type: none"> i. osnovnih organskih kemikalij* ii. osnovnih anorganskih kemikalij* iii. fosfatnih, dušičnih ali kalijevih gnojil (enostavnih ali sestavljenih gnojil)* iv. osnovnih fitofarmaceutskih proizvodov in biocidov* v. osnovnih farmacevtskih proizvodov s kemičnimi ali biološkimi postopki* vi. eksplozivov* 	X	
C.III.2	Druge industrijske naprave za obdelavo polizdelkov ali proizvodnjo snovi ali skupin snovi, kjer se uporabljajo kemični postopki, razen C.III.1, zlasti: <ul style="list-style-type: none"> i. pesticidov in biocidov, ii. farmacevtskih proizvodov, iii. barv in lakov, iv. elastomerov in drugih polimerov, v. peroksidov. 		X
C.III.3	Skladišča kemičnih izdelkov z zmogljivostjo 200.000 t ali več*	X	
C.III.3.1	• druga skladišča kemičnih izdelkov z zmogljivostjo 25.000 t ali več		X
C.III.4	Naprava za obnovo ali uničenje eksplozivnih snovi		X
C.III.5	Cevovodi za transport kemikalij s premerom več kot 800 mm in dolžino več kot 40 km*	X	
C.III.5.1	• drugi cevovodi za transport kemikalij		X
C.IV	Proizvodnja iz mineralnih surovin		
C.IV.1	Naprave za pridobivanje ali proizvodnjo azbesta ter za predelavo in transformacijo azbesta in proizvodov, ki vsebujejo azbest: <ul style="list-style-type: none"> i. za azbestnocementne proizvode z letno proizvodnjo več kot 20.000 t končnih proizvodov* ii. za torne materiale z letno proizvodnjo več kot 50 t končnih proizvodov* iii. za drugo uporabo azbesta pri porabi več kot 200 t na leto* 	X	
C.IV.1.1	• druge naprave za pridobivanje ali proizvodnjo azbesta ter za predelavo in transformacijo azbesta in proizvodov, ki vsebujejo azbest		X

Oznaka	Opis poglavja in vrste posega	PVO ¹	PP ²
C.IV.2	Steklarna, vključno z napravo za proizvodnjo steklenih vlaken ali odpadnim steklom kot surovino, talilna zmogljivost najmanj 20 t na dan	X	
C.IV.2.1	• druge steklarne s talilno zmogljivostjo najmanj 100 kg na dan		X
C.IV.3	Naprava za taljenje mineralnih surovin, vključno s proizvodnjo mineralnih vlaken, s proizvodno zmogljivostjo najmanj 20 t na dan	X	
C.IV.3.1	Naprava za taljenje mineralnih surovin, vključno s proizvodnjo mineralnih vlaken, s proizvodno zmogljivostjo najmanj 100 kg na dan		X
C.IV.4	Proizvodnja cementa, vlaknatega cementa ali cementnega klinkerja s proizvodno zmogljivostjo 1000 t na dan	X	
C.IV.4.1	• druga proizvodnja cementa ali cementnih izdelkov		X
C.IV.5	Naprava za proizvodnjo betona, mavca, apna, kamna ali magnezijevega oksida s proizvodno zmogljivostjo najmanj 5 t na dan		X
C.IV.6	Naprava za proizvodnjo asfaltnih ali bitumenskih mešanic s proizvodno zmogljivostjo najmanj 50 t materiala na uro		X
C.IV.7	Naprava za proizvodnjo keramičnih izdelkov z žganjem, zlasti strešnikov, zidnih opek, ognjevzdržnih opek, keramičnih ploščic, keramične posode ali porcelana, s proizvodno zmogljivostjo 75 t na dan ali z žgalnim volumnom peči nad 4 m ³ in gostoto založbe več kot 300 kg/m ³ na posamezno peč	X	
C.IV.7.1	• druge naprave za proizvodnjo keramičnih izdelkov z žganjem, če je zmogljivost peči vsaj 4 m ³ , razen električnih peči brez sistema za izpuščanje plinov		X
C.V	Proizvodnja kovin in kovinskih izdelkov		
C.V.1	Integrirane naprave za začetno taljenje surovega železa in jekla*	X	
C.V.1.1	• druge naprave za praženje in sintranje kovinskih rud, vključno s sulfidnimi rudami		X
C.V.2	Naprava za proizvodnjo surovega železa ali jekla (primarno ali sekundarno taljenje), vključno z neprekinjenim litjem, z zmogljivostjo najmanj 2,5 t na uro	X	
C.V.2.1	• druge naprave za proizvodnjo surovega železa ali jekla		X
C.V.3	Naprave za vroče valjanje z zmogljivostjo najmanj 20 t neobdelanega jekla na uro	X	
C.V.3.1	• druge naprave za vroče valjanje		X
C.V.4	Kovačnice s kladivi, katerih energija presega 50 kJ na kladivo in skupna toplotna moč presega 20 MW	X	
C.V.4.1	• druge kovačnice s kladivi, katerih energija presega 1 kJ na posamezno kladivo		X
C.V.5	Livarne za železne zlitine z zmogljivostjo vsaj 20 t na dan	X	
C.V.5.1	• druge livarne za železne zlitine z zmogljivostjo najmanj 2 t na dan		X
C.V.6	Naprava za površinsko obdelavo kovin ali plastičnih materialov z uporabo elektrolitskih ali kemičnih postopkov, kjer skupen volumen kadi, v katerih poteka obdelava, presega 30 m ³	X	
C.V.6.1	• druge naprave za površinsko obdelavo kovin ali plastičnih materialov z uporabo elektrolitskih ali kemičnih postopkov, kjer skupen volumen kadi, v katerih poteka obdelava, presega 1 m ³		X
C.V.7	Naprave za nanašanje zaščitnih prevlek iz staljenih kovin z vložkom najmanj 2 t neobdelanega jekla na uro	X	
C.V.7.1	• druge naprave za nanašanje zaščitnih prevlek iz staljenih kovin z vložkom najmanj 0,5 t materiala na uro		X
C.V.8	Naprave za proizvodnjo neželeznih neobdelanih kovin iz rude, koncentratov ali sekundarnih surovin z metalurškimi, kemičnimi ali elektrolitskimi postopki*	X	
C.V.9	Naprave za eksplozijsko spajanje ali oblikovanje kovin, kjer se uporabi vsaj 10 kg razstreliva pri posameznem spajanju		X
C.V.10	Talilnice, vključno z napravami za legiranje barvnih kovin, razen plemenitih, vključno s taljenjem odpadnih kovin (rafiniranje, vlivanje itn.), s talilno zmogljivostjo 4 t na dan za svinec in kadmij ali 20 t za druge kovine	X	
C.V.10.1	• druge talilnice s talilno zmogljivostjo vsaj 0,5 t na dan za svinec ali kadmij ali vsaj 2 t na dan, ko gre za druge barvne kovine		X

Oznaka	Opis poglavja in vrste posega	PVO ¹	PP ²
C.V.11	Naprava za izdelavo ali sestavljanje motornih vozil, motorjev za motorna vozila, karoserij in drugih sestavnih delov motornih vozil, razen notranje opreme, z zmogljivostjo vsaj 100.000 proizvodov na leto	X	
C.V.11.1	• druge naprave za izdelavo ali sestavljanje motornih vozil, motorjev za motorna vozila, karoserij in drugih sestavnih delov motornih vozil, razen notranje opreme, z zmogljivostjo vsaj 1000 proizvodov na leto		X
C.V.12	Naprave za preizkušanje motorjev, turbin ali reaktorjev (preizkusne mize) z najmanj 3 preizkusnimi mesti ali vhodno toplotno močjo vsaj 5 MW		X
C.V.13	Ladjedelnice in naprave za izdelavo drugih plovil dolžine najmanj 50 m		X
C.V.14	Naprave in objekti za sestavljanje ali popravilo zrakoplovov z dovoljeno vzletno maso (MTOM) najmanj 50 t		X
C.V.15	Naprave in objekti za izdelavo železniške opreme (lokomotiv, vagonov, tračnic ipd.)		X
D	Energetika		
D.I	Fosilna goriva		
D.I.1	Rafinerije surove nafte (razen naprav za proizvodnjo maziv iz surove nafte)*	X	
D.I.2	Naprave za uplinjanje ali utekočinjanje 500 t ali več premoga ali bitumiziranega skrilavca na dan*	X	
D.I.2.1	• druge naprave za uplinjanje in utekočinjanje premoga ali bitumiziranega skrilavca		X
D.I.3	Naprave za proizvodnjo industrijskega oglja		X
D.I.4	Naprava za proizvodnjo koksa (suha destilacija premoga)		X
D.I.5	Skladišča nafte in petrokemičnih izdelkov, razen C.II.3, z zmogljivostjo najmanj 200.000 t*	X	
D.I.5.1	• druga skladišča nafte, petrokemičnih izdelkov ali drugih fosilnih goriv, razen plinov, z zmogljivostjo najmanj 50.000 t		X
D.I.6	Nadzemna skladišča utekočinjenega naftnega plina, zemeljskega plina in drugih vnetljivih plinov ter terminali za utekočinjen zemeljski plin z zmogljivostjo vsaj 25.000 t	X	
D.I.6.1	• druga skladišča, podzemna in nadzemna, utekočinjenega naftnega plina, zemeljskega plina in drugih vnetljivih plinov ter plinski terminali z zmogljivostjo najmanj 150 t		X
D.I.7	Industrijske naprave za briketiranje premoga ali lignita		X
D.I.8	Termoelektrarne in druge kurilne naprave izhodne toplotne moči najmanj 300 MW*	X	
D.I.8.1	• druge termoelektrarne in kurilne naprave za proizvodnjo elektrike, pare in tople vode z vhodno toplotno močjo najmanj 50 MW		X
D.I.9	Območja geološkega shranjevanja ogljikovega dioksida*	X	
D.I.10	Naprave za zajemanje tokov CO ₂ za namene geološkega shranjevanja iz naprav iz te priloge, označenih z »*«, ali kjer skupni letni zajem CO ₂ znaša 1,5 megatone ali več, in cevovodi s premerom več kot 800 mm in dolžino več kot 40 km za transport tokov CO ₂ za namene geološkega shranjevanja, vključno s pripadajočimi kompresorskimi postajami*	X	
D.I.10.1	• druge naprave za zajemanje ali transport tokov CO ₂ za namene geološkega shranjevanja		X

Oznaka	Opis poglavja in vrste posega	PVO ¹	PP ²
D.II	Jedrska energija		
D.II.1	Jedrske elektrarne in drugi jedrski reaktorji, vključno z njihovo demontažo ali odstranitvijo ^{13, *}	X	
D.II.2	Jedrske naprave za raziskovanje izdelovanja in pretvorbe cepljivih in obogatenih materialov, katerih največja moč presega 1 KW neprekinjene toplotne obremenitve*	X	
D.II.2.1	• druge jedrske naprave za raziskovanje izdelovanja in pretvorbe cepljivih in obogatenih materialov		X
D.II.3	Naprave za proizvodnjo ali obogatitev jedrskega goriva*	X	
D.II.4	Naprave za predelavo radioaktivnega jedrskega goriva ali visoko radioaktivnih odpadkov ali ponovno predelavo radioaktivnega jedrskega goriva*	X	
D.II.5	Globinsko vrtnanje za skladiščenje jedrskih odpadkov		X
D.II.6	Trajna odlagališča izrabljenega jedrskega goriva ali izključno radioaktivnih odpadkov*	X	
D.II.7	Skladišča za dolgoročno hranjenje (načrtovano za več kot 10 let) izključno izrabljenega jedrskega goriva ali radioaktivnih odpadkov na drugi lokaciji kakor tam, kjer poteka proizvodnja*	X	
D.III	Obnovljivi viri energije		
D.III.1	Vetne elektrarne z najmanj 20 napravami višine nad 30 m	X	
D.III.1.1	• druge vetne elektrarne z najmanj 3 napravami višine nad 30 m ali z vsaj 1 napravo moči nad vsaj 1 MW		X
D.III.2	Hidroelektrarne nazivne moči vsaj 2 MW ali povezane z izvedbo posega E.II.6	X	
D.III.2.1	• druge hidroelektrarne nazivne moči vsaj 0,5 MW		X
D.III.3	Samostoječe naprave za izkoriščanje sončne energije z zmogljivostjo vsaj 250 KW ali na površini vsaj 0,5 ha		X
D.III.4	Kotlovnice na lesno biomaso izhodne toplotne moči vsaj 20 MW		X
D.III.5	Naprava za proizvodnjo bioplina ¹⁴ (bioplinarna), razen E.1.5, ali obdelava neočiščenega bioplina s proizvodno zmogljivostjo najmanj 1 milijon sm ³ plina na leto		X
D.III.6	Naprave za proizvodnjo biogoriv s kemijskimi postopki z zmogljivostjo vsaj 50 t na leto		X
D.III.7	Geotermalno vrtnanje in druge naprave za izkoriščanje geotermičnega energetskega vira, razen plitvih geotermalnih sistemov ¹⁵		X
D.IV	Prenos energije		
D.IV.1	Cevovodi za transport zemeljskega plina, nafte in naftnih derivatov premera nad 800 mm in dolžine nad 40 km*	X	
D.IV.1.1	• drugi cevovodi za transport zemeljskega plina, nafte in naftnih derivatov, razen priključkov na objekte gospodarske javne infrastrukture nad 1 km ¹⁶		X
D.IV.2	Industrijske naprave za prenos plina, pare ali tople vode s cevovodom dolžine nad 1 km ali premera nad 100 mm		X
D.IV.3	Sistemi daljinskega ogrevanja z zmogljivostjo vsaj 1 MW/h, razen gradnje posameznih priključkov ¹⁷		X
D.IV.4	Nadzemni elektrovioli z napetostjo 220 KV ali več in dolžino več kot 15 km*	X	
D.IV.4.1	• drugi visokonapetostni ¹⁸ vodi za nadzemni ali podzemni prenos električne energije in visokonapetostne transformatorske postaje		X

¹³ Jedrske elektrarne in drugi jedrski reaktorji prenehajo biti take naprave, ko so s proizvodne lokacije trajno odstranjeni vse jedrsko gorivo in drugi radioaktivno onesnaženi elementi.

¹⁴ Kot je opredeljena v predpisih, ki urejajo energetiko.

¹⁵ Po predpisih, ki urejajo rudarstvo.

¹⁶ Priključki po predpisih, ki urejajo graditev objektov, spadajo med nezahtevne in enostavne objekte.

¹⁷ Priključki na objekte energetske infrastrukture po predpisih, ki urejajo graditev, spadajo med nezahtevne in enostavne objekte.

¹⁸ Visoke napetosti: 110, 220 in 400 KV.

Oznaka	Opis poglavja in vrste posega	PVO ¹	PP ²
E	Okoljska infrastruktura		
E.I	Odpadki in odpadne vode		
E.I.1	Naprava za odstranjevanje ¹⁹ ali predelavo ²⁰ odpadkov s toplotnimi postopki:		
E.I.1.1	• ko gre za nevarne odpadke*	X	
E.I.1.2	• ko gre za nenevarne odpadke in zmogljivost znaša najmanj 100 t na dan*	X	
E.I.1.3	• ko gre za nenevarne odpadke in zmogljivost znaša najmanj 3 t na uro		X
E.I.2	Naprava za kemično obdelavo ²¹ :		
E.I.2.1	• nevarnih odpadkov*	X	
E.I.2.2	• nenevarnih odpadkov 100 t ali več na dan*	X	
E.I.2.3	• nenevarnih odpadkov najmanj 50 t na dan		X
E.I.3	Odlagališča ²² odpadkov		
E.I.3.1	• ko gre za nevarne odpadke* ²³	X	
E.I.3.2	• ko gre za nenevarne odpadke in skupna zmogljivost znaša 25.000 t ali dnevna zmogljivost odlaganja 10 t	X	
E.I.3.3	• ko gre za druge nenevarne odpadke, razen inertnih, in skupna zmogljivost znaša manj kot 25.000 t in dnevna zmogljivost odlaganja manj kot 10 t		X
E.I.3.4	• ko gre za izključno inertne odpadke z zmogljivostjo odlaganja 50 t na dan		X
E.I.4	Trajno podzemno skladiščenje odpadkov ²⁴	X	
E.I.5	Naprava za biološko obdelavo ²⁵		
E.I.5.1	• nevarnih odpadkov z zmogljivostjo vsaj 10 t na dan	X	
E.I.5.2	• nenevarnih odpadkov, vključno z anaerobno razgradnjo gnojevke, z zmogljivostjo 50 t na dan	X	
E.I.5.3	• nevarnih ali nenevarnih odpadkov, če zmogljivost znaša vsaj 1 t/dan		X
E.I.6	Vnos odpadkov v tla, če gre za zemeljski izkop, mulj, blato iz čistilnih naprav ali umetno pripravljeno zemljinjo ²⁶		
E.I.6.1	• količine najmanj 500.000 m ³ na območje površinskega pridobivanja mineralnih surovin	X	
E.I.6.2	• količine najmanj 250.000 m ³ na kmetijska zemljišča	X	
E.I.6.3	• najmanj 250.000 m ³ na druga območja		X
E.I.7	Naprave za druge postopke odstranjevanja ali predelave odpadkov, razen E.I.1 - E.I.6 :		
E.I.7.1	• ko gre za nevarne odpadke in zmogljivost znaša najmanj 20.000 t na leto ali 10 t na dan	X	
E.I.7.2	• ko gre za nevarne odpadke in zmogljivost znaša manj kot 20.000 t na leto		X
E.I.7.3	• ko gre za nenevarne odpadke in zmogljivost znaša nad 30.000 t na leto ali nad 100 t na dan	X	
E.I.7.4	• ko gre za nenevarne odpadke in zmogljivost znaša manj kot 30.000 t na leto ali vsaj 10 t na dan		X
E.I.8	Predhodno skladiščenje nevarnih odpadkov z zmogljivostjo skladiščenja najmanj 50 t		X
E.I.9	Naprava za predelavo ali odstranjevanje trupel živali, ki so poginile drugače kakor z zakolom, vključno z živalmi, pokončanimi zaradi izkoreninjenja kužnih živalskih boleznih		X

¹⁹ Postopka D10 in D11 po predpisih, ki urejajo odpadke.

²⁰ Postopek R1 po predpisih, ki urejajo o odpadke.

²¹ Postopek D9 po predpisih, ki urejajo odpadke.

²² Postopek D1 po predpisih, ki urejajo odpadke.

²³ Kot so opredeljeni v predpisih, ki urejajo odpadke.

²⁴ Postopek D12 po predpisih, ki urejajo odpadke.

²⁵ Postopka R3 in D8 po predpisih, ki urejajo odpadke.

²⁶ Postopek R10 po predpisih, ki urejajo odpadke.

Oznaka	Opis poglavja in vrste posega	PVO ¹	PP ²
E.I.10	Čistilne naprave za komunalno odpadno vodo z zmogljivostjo, večjo od ekvivalenta 150.000 prebivalcev*	X	
E.I.10.1	• druge čistilne naprave za komunalno odpadno vodo z zmogljivostjo najmanj 2000 PE		X
E.I.11	Objekti za zbiranje in odvajanje komunalnih odpadnih voda, komunalnih odpadnih voda skupaj z industrijskimi odpadnimi vodami ali s padavinskimi vodami (kanalizacija) z dolžino vodov nad 500 m, razen priključkov ²⁷		X
E.I.12	Industrijske čistilne naprave z zmogljivostjo čiščenja najmanj 10.000 m ³ odpadnih vod na dan ²⁸	X	
E.I.13	Druge naprave za obdelavo odpadne vode, ki jo odvajajo naprave iz te priloge, poglavij B, C, D ali E, razen E.I.10, E.I.12		X
E.II	Upravljanje voda in oskrba s pitno vodo		
E.II.1	Globinsko vrtanje za raziskovanje vodnih zalog		X
E.II.2	Izkoriščanje mineralne ali termalne vode ²⁹		X
E.II.3	Naprave za črpanje podtalnice ali sistemi za umetno obnavljanje podtalnice z letno količino načrpane ali obnovljene vode vsaj 10 milijonov m ³ *	X	
E.II.3.1	• druge naprave za črpanje podtalnice ali sistemi za umetno obnavljanje podtalnice z zmogljivostjo vsaj 100 l/s		X
E.II.4	Prenos vodnih količin med porečji zaradi preprečevanja morebitnega pomanjkanja vode, in kjer količina prenesene vode presega 100 milijonov m ³ na leto, ali v drugih primerih, kjer dolgoletni povprečni rečni pretok porečja, od koder se črpa, presega 2000 milijonov m ³ na leto in kjer količina prenesene vode presega 5 % tega pretoka, razen prenosa pitne vode po vodovodu*	X	
E.II.4.1	• drugi prenosi vodnih količin med porečji		X
E.II.5	Akvadukti ³⁰ in daljinski vodovodi ³¹ dolžine vsaj 10 km	X	
E.II.5.1	• drugi akvadukti in daljinski vodovodi ter vodovodi ³² dolžine vsaj 1 km		X
E.II.6	Jezovi in drugi objekti za zadrževanje ali trajno zagotavljanje rezerv vode, kjer nova ali dodatna količina zadržane ali uskladiščene vode presega 10 milijonov m ³ *	X	
E.II.6.1	• drugi jezovi in objekti za zadrževanje ali trajno zagotavljanje rezerv vode, kjer nova ali dodatna količina zadržane ali uskladiščene vode presega 1 milijon m ³		X
E.II.7	Zadrževalnik proda ali hudourniške vode prostornine najmanj 250.000 m ³	X	
E.II.7.1	• drugi zadrževalniki proda ali hudourniške vode prostornine vsaj 50 m ³ ali višine vsaj 5 m		X
E.II.8	Regulacije in objekti za zaščito pred poplavami v dolžini več kot 500 m, razen nujnih ukrepov ob naravnih in drugih nesrečah ter vzdrževanju in obnovi takih objektov		X
E.II.9	Protierozijski objekti na morski obali in obalni objekti, ki spremenijo obalo, npr. nasipi, valolomi, pomoli in drugi zaščitni objekti, razen vzdrževanja in obnove takih objektov		X
E.II.10	Pridobivanje zemljišč iz morja z gradnjo otokov ali izsušitvijo morskega dna	X	
E.II.10.1	• drugo pridobivanje zemljišč iz morja		X

²⁷ Priključki za odvajanje odpadne vode na objekte javne gospodarske infrastrukture spadajo po predpisih, ki urejajo graditev, med nezahtevne in enostavne objekte.

²⁸ Izvzeti so ločevalniki maščob in lovilniki olj po predpisih, ki urejajo odvajanje odpadnih voda.

²⁹ Po predpisih, ki urejajo vode.

³⁰ Umetno urejeni vodotoki za prenos vode na velike razdalje po ceveh, jarkih, kanalih ali tunelih (CC-SI 21530)

³¹ CC-SI 22120.

³² Distribucijski vodovodi za pitno in tehnološko vodo (CC-SI 22221).

Oznaka	Opis poglavja in vrste posega	PVO ¹	PP ²
F	Prometna infrastruktura		
F.1	Daljinske železniške proge mednarodnega ali nacionalnega pomena*	X	
F.1.1	• druge železniške proge		X
F.2	Tramvajске proge, nadzemne in podzemne železnice, viseče ali podobne proge posebne vrste, namenjene izključno ali večinoma za prevoz potnikov, razen F.1.1 in H.2		X
F.3	Železniška ranžirna ali tovarna postaja		X
F.4	Terminali za intermodalni pretovor blaga in logistični centri		X
F.5	Gradnja avtocest in hitrih cest *	X	
F.5.1	• priključki na avtocesto ali hitro cesto, njihova rekonstrukcija ali dograditev		X
F.5.2	• oskrbni objekti ob avtocestah in hitrih cestah ³³ na površini najmanj 1 ha		X
F.6	Gradnja novih cest s štirimi ali več pasovi ali nova razvrstitev pasov na obstoječi cesti in/ali širitev obstoječe ceste, da bo imela štiri pasove ali več, v dolžini 10 km ali več neprekinjenega poteka*	X	
F.6.1	• druge nove razvrstitve pasov na obstoječi cesti in/ali širitve obstoječe ceste, da bo imela štiri pasove ali več, v dolžini vsaj 2 km neprekinjenega poteka		X
F.7	Glavne, regionalne, lokalne in nekategorizirane ceste, dolžine nad 10 km	X	
F.7.1	• nove glavne, regionalne, lokalne in nekategorizirane ceste, njihovo podaljšanje ali rekonstrukcija obstoječe ceste izven varovalnega pasu, tako da skupna neprekinjena dolžina ceste po novogradnji, podaljšanju ali rekonstrukciji znaša vsaj 2 km		X
F.8	Bencinski servisi ³⁴		X
F.9	Letališča ³⁵ z vzletno stezo osnovne dolžine najmanj 2100 m*	X	
F.9.1	• druga letališča razen vzletišč in drugih urejenih površin, ki jih pod predpisanimi pogoji uporabljajo določene vrste in kategorizacijezrakoplovov		X
F.10	Celinske vodne poti in pristanišča za notranjo plovbo, ki dovoljujejo prehod plovil z več kot 1350 t*	X	
F.10.1	• druge celinske vodne poti, ureditve in naprave, namenjene plovbi		X
F.11	Trgovska pristanišča, pomoli za nakladanje in razkladanje, ki so povezani s kopnim, in zunanja pristanišča (razen pomolov za trajekte), ki lahko sprejmejo plovila z več kot 1350 t*	X	
F.11.1	• druga trgovska pristanišča ne glede na zmogljivost plovil, vključno z ribiškimi, ter pristaniške naprave		X

³³ Vključuje parkirišče za tovorna vozila in avtobuse, bencinski servis in spremljajoče objekte.

³⁴ Stavbe in spremljajoči objekti, namenjeni maloprodaji bencina in drugih motornih goriv, vključno z rezervoarji in cisternami za energente; izzeti so objekti, namenjeni oglaševanju, gostinski dejavnosti in maloprodaji drugih izdelkov, ki so lahko na isti lokaciji.

³⁵ Letališče je določena kopenska ali vodna površina (vključno z objekti, napravami in opremo), ki je v celoti ali deloma namenjena za pristajanje, vzletanje in gibanje zrakoplovov.

Oznaka	Opis poglavja in vrste posega	PVO ¹	PP ²
G	Urbanizem in gradbeništvo		
G.I	Urbanistični posegi ³⁶		
G.I.1	Posegi, ki so namenjeni industrijskim dejavnostim iz poglavja C te priloge (industrijske cone), če presegajo 5 ha	X	
G.I.1.1	• druge industrijske cone, če presegajo 1ha		X
G.I.2	Posegi, ki so namenjeni trgovski, športni, rekreativni, zabavišni, kulturni, izobraževalni, zdravstveni dejavnosti (urbanistični projekti), če presegajo 10 ha	X	
G.I.2.1	• drugi urbanistični projekti, če presegajo 1 ha		X
G.I.3	Posegi, ki so namenjeni pretežno bivanju in spremljajočim dejavnostim (območja stanovanj), če presegajo 10 ha	X	
G.I.3.1	• druga območja stanovanj, če presegajo 2 ha		X
G.II	Graditev objektov ³⁷		
G.II.1	Stavba, ki presega bruto tlorisno površino 30.000 m ² ali nadzemno višino 70 m ali podzemno globino 30 m ali površino gradbišča 1 ha	X	
G.II.1.1	• druge stavbe, ki presegajo bruto tlorisno površino 10.000 m ² ali nadzemno višino 50 m ali podzemno globino 10 m ali površino gradbišča 0,5 ha		X
G.II.2	Parkirišče, garažna hiša ali avtobusna postaja za najmanj 100 vozil ali neto tlorisne površine najmanj 10.000 m ²		X
G.II.3	Kinodvorana, gledališče, šola, bolnišnica, zdravstveni dom, trgovski objekt, gostinski lokal, stavba za opravljanje verskih obredov, upravna in druge vrste nestanovanjska stavba, razen za dejavnosti iz drugih poglavij te priloge, kjer lahko biva, dela oziroma je lahko nastanjenih več kot 500 ljudi ³⁸		X
G.II.4	Krematorij		X
G.II.5	Izvajanje zemeljskih del, ki se ne izvajajo pri gradnji drugih objektov iz te uredbe, na površini vsaj 1 ha, če se s tem teren pogloblja ali zvišuje za najmanj 2 m		X

³⁶ Prostorska ureditev je sklop usklajeno načrtovanih posegov v prostor, dejavnosti in omrežij s pripadajočimi površinami na določenem območju, ki se načrtujejo s prostorskimi akti.

³⁷ Za katere presoja vplivov na okolje ni bila izvedena v okviru prostorskega akta.

³⁸ Ta podatek se ugotavlja v študiji požarne varnosti, ki je za požarno zahtevne objekte sestavni del projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

Oznaka	Opis poglavja in vrste posega	PVO ¹	PP ²
H Turizem, šport in rekreacija			
H.1	Smučišče, ki zahteva krčitev gozda ali drugo trajno spremembo rabe zemljišča, izvedbo gradbenih del ali drugačno preoblikovanje morfologije zemljišča, ali s smučarsko progo dolžine nad 5 km, na površini 50 ha ali na nadmorski višini nad 1500 m (zgornja točka)	X	
H.1.1	<ul style="list-style-type: none"> druga smučišča in smučarske proge, razen tekaških, če ne zahtevajo krčitve gozda ali druge trajne spremembe rabe zemljišča, izvedbe gradbenih del ali drugačnega preoblikovanja morfologije zemljišča 		X
H.2	Stalne žičniške naprave ³⁹ , ki lahko prepeljejo 1500 oseb na uro	X	
H.2.1	<ul style="list-style-type: none"> druge stalne žičniške naprave 		X
H.3	Smučarska skakalnica (razen otroške in mladinske)		X
H.4	Naprava ali objekt, namenjen odvzemu vode za umetno zasneževanje površine nad 4 ha	X	
H.4.1	<ul style="list-style-type: none"> druge naprave in objekti za umetno zasneževanje 		X
H.5	Športno, turistično pristanišče (marina) ali krajevno pristanišče, vključno z lokalnimi privezi za male ribiče		X
H.6	Počitniško, apartmajsko ali vikend naselje, hoteli zunaj urbanih območij ⁴⁰ in z njimi povezani posegi na površini ureditvenega območja vsaj 2 ha ali s posamičnimi stavbami bruto tlorisne površine nad 3000 m ²		X
H.7	Stalna območja za kampiranje in postavljanje počitniških prikolic (kampi) za vsaj 100 enot		X
H.8	Športna dvorana ali igrišče, ki lahko sprejme najmanj 1000 obiskovalcev		X
H.9	Tematski, adrenalinski ali zabavišni parki ⁴¹ na površini več kot 1 ha, ali ki lahko sprejmejo najmanj 500 obiskovalcev		X
H.10	Golf igrišče nad 25 ha	X	
H.10.1	<ul style="list-style-type: none"> druga golf igrišča 		X
H.11	Stalna dirkalna ali preizkusna proga za motorna vozila ali poligon varne vožnje, razen občasnih tekmovalnih prog na javnih cestah		X

³⁹ Stalne vlečnice, vzpenjače in žičnice po predpisih, ki urejajo žičniške naprave za prevoz oseb.

⁴⁰ Urbana območja je treba razumeti kot poselitvena območja mestnih naselij s strnjeno pozidavo, kot so opredeljena v prostorskih aktih občin.

⁴¹ Vključuje tudi vodne parke in živalske vrtove.

Priloga 2

Merila za ugotavljanje,
ali je za nameravani poseg v okolje treba izvesti presojo vplivov na okolje1. Značilnosti posega

Upoštevati je treba značilnosti posega, zlasti:

- a) velikost posega;
- b) prisotnost oziroma načrtovanje drugih posegov (kumulacija);
- c) rabo naravnih virov;
- d) povzročanje odpadkov;
- e) emisije onesnaževal ter druge motnje zdravja, počutja ali kakovosti življenja (npr. sevanja, vibracije, smrad, hrup, toplota, svetloba);
- f) tveganje nastanka okoljskih nesreč, upoštevaje zlasti uporabljene snovi in tehnologije.

2. Lokacija posega

Upoštevati je treba okoljsko občutljivost območij, ki jih bo poseg verjetno prizadel, zlasti ob upoštevanju:

- a) dejanske rabe zemljišč;
- b) relativnega obilja ali pomanjkanja, kakovosti in regenerativne sposobnosti naravnih virov na tem območju;
- c) samočistilne sposobnosti in ranljivosti posameznih krajinskoekoloških tipov ter absorpcijske sposobnosti naravnega okolja s posebno pozornostjo naslednjim območjem:
 - močvirjem;
 - morju in obali;
 - območjem gora in gozdov, zlasti varovalnim gozdovom in gozdovom s posebnim namenom,
 - naravnim rezervatom, zavarovanim območjem narave in območjem naravnih vrednot;
 - posebnim varstvenim in posebnim ohranitvenim območjem (območjem Natura 2000);
 - območjem, kjer so standardi kakovosti okolja že preseženi, vključno z območji, za katera je z načrti upravljanja voda ali z načrti upravljanja z morskim okoljem ugotovljeno, da ne dosežajo dobrega stanja voda;
 - gosto naseljenim območjem;
 - zgodovinsko, kulturno ali arheološko pomembnim krajinam ter ostalim območjem in objektom kulturne dediščine, vključno z njihovimi vplivnimi območji;
 - vodovarstvenim območjem;
 - plazovitim, plazljivim, erozijskim in poplavnim območjem.

3. Značilnosti možnih vplivov

Upoštevati je treba možne pomembne vplive posega v zvezi z merili, določenimi v 1. in 2. točki te priloge, in upoštevati zlasti:

- a) obseg vpliva (površina ozemlja in število prizadetega prebivalstva);
- b) čezmejno naravo vpliva;
- c) dimenzije in kompleksnost vpliva;
- d) verjetnost nastopa vpliva;
- e) trajanje, pogostost in povratnost vpliva.

Priloga 3

Obrazec zahteve za začetek predhodnega postopka

(naziv/ ime in priimek ter
sedež/ naslov vložnika zahteve)

Agencija Republike Slovenije za
okolje, Vojkova 1b, Ljubljana

Zadeva: *(ime nameravanega posega v okolje)*

Zahteva za ugotovitev, ali je za nameravani poseg v okolje treba izvesti presojo vplivov na okolje (predhodni postopek)

Datum:

Nosilec nameravanega posega v okolje¹

če je pravna oseba:		če je fizična oseba:	
firma		ime, priimek	
matična številka			
sedež		EMŠO	
ime, priimek odgovorne osebe		poštni naslov	
ime, priimek kontaktne osebe		e-naslov	
e-naslov		telefonska številka	
telefonska številka			
Zastopnik ali pooblaščenec nosilca v predhodnem postopku (s priloženim pooblastilom)			
če je pravna oseba:		če je fizična oseba:	
firma		ime, priimek	
matična številka			
sedež		EMŠO	
ime, priimek odgovorne osebe		poštni naslov	
ime, priimek kontaktne osebe		e-naslov	
e-naslov		telefonska številka	
telefonska številka			

¹ v primeru več nosilcev posegov, se podatke navede za vse in obvezno navede njihovega zastopnika ali pooblaščenca

Splošno o nameravanem posegu				
Ali je za izvedbo projekta treba pridobiti gradbeno dovoljenje?				
Da, vrsta (tip) objekta po predpisih o gradnji objektov:			Ne	Ne vem
Ali je za izvedbo nameravanega posega treba pridobiti katero drugo dovoljenje, razen gradbenega?				
Da, vrsta dovoljenja ali predpis, na podlagi katerega se dovoljenje zahteva:			Ne	Ne vem
Ali se nameravani poseg izvaja v okviru koncesijske pogodbe?				
Da, datum in naslov pogodbe ter imena pogodbenih strank:			Ne	
Ali se nameravani poseg prijavlja za odobritev financiranja iz javnih sredstev?				
Da, naziv in št. razpisa:			Ne	
Ali je bila izvedba posega načrtovana s planom/programom, ki je bil sprejet na podlagi predpisov o kmetijstvu, ribištvu, prostorskem načrtovanju, vodah, gozdarstvu, energetiki, prometu ali varstvu okolja?				
DA		NE		Ne vem
Če DA, ime in leto sprejema plana/programa ter naziv organa, ki ga je sprejel				
Ali gre za spremembo posega, za katerega je bilo že izdano okoljevarstveno soglasje?				
Da, številka soglasja:			Ne	
Ali gre za spremembo posega, za katerega je bilo že izdano okoljevarstveno dovoljenje, ni pa bilo izdano okoljevarstveno soglasje?				
Da, številka dovoljenja:			Ne	
Ali gre za spremembo posega, za katerega je bilo izdano gradbeno dovoljenje, ni pa bilo izdano okoljevarstveno soglasje?				
Da, številka dovoljenja in ime organa, ki ga je izdal:			Ne	
Ali gre za spremembo posega, za katerega je bilo izdano katero drugo dovoljenje, ni pa bilo izdano okoljevarstveno soglasje?				
Da, številka dovoljenja in ime organa, ki ga je izdal:			Ne	
Opis nameravanega posega ² v okolje				
Namen in vsebina nameravanega posega v okolje:				
Površina zemljišča, na katerem se bo poseg v okolje izvajal (ocena):				
Podrobnejši podatki o nameravanem posegu				
zap.št.	tip / namembnost objekta	okvirne dimenzije ³	proizvodnja / dejavnost:	moč / zmogljivost
1				
2				
3				
itd				
Drugo ⁴				

² smiselno se opiše celoten projekt, ne glede na to, koliko različnih vrst posegov, objektov, dejavnosti zajema, in smiselno glede na to v kateri fazi se projekt nahaja

³ število podzemnih in nadzemnih etaž, tlorisni in višinski gabariti, min/max

⁴ čimbolj natančen opis, če ne gre niti za objekt niti za dejavnost

Možni vplivi nameravanega posega na okolje	DA / NE in obrazložitev ⁵
emisije onesnaževal v zrak	
emisije toplogrednih plinov	
emisije snovi v vode	
odlaganje / izpusti snovi v tla	
nastajanje odpadkov	
hrup	
radioaktivno sevanje	
elektromagnetno sevanje	
sevanje svetlobe v okolico	
segrevanje ozračja/vode	
smrad	
vidna izpostavljenost	
vibracije	
hrup	
sprememba rabe tal	
sprememba vegetacije	
eksplozije	
fizična sprememba/preoblikovanje površine	
raba vode	
drugo (navedi)	
Območje in lega nameravanega posega	
Občina/e:	
Katastrska občina in parcelne številke, če so znane:	
Naslov (kraj, ulica, h.št.), če je znan:	
Geografski opis lege v prostoru:	
Opis stanja okolja in osnovne značilnosti lokacije:	
Priložena je skica z označeno lokacijo nameravanega posega na pregledni karti v merilu A4 ali A3	
Da	Ne, ker je karta s podatki o lokaciji sestavni del priložene dokumentacije

⁵ npr. predvideni ukrepi za preprečitev ali zmanjšanje vpliva

Ali se v krogu 1 km od nameravanega posega že nahajajo/izvajajo/načrtujejo podobni ali istovrstni posegi v okolje?		
Da	Ne	ne vem
Če DA, kje in kateri?		

Priložena je dokumentacija, iz katere so razvidni podrobnejši podatki o nameravem posegu (označi):	
	skica z označeno lokacijo nameravanega posega najmanj v merilu 1:25.000
	podatki o melioraciji
	rudarski projekt
	predlog rudarskega koncesijskega akta
	študija variant s predlogom najustreznejše variante ali rešitve ali predlog državnega prostorskega načrta ali pobuda
	drugo:

podpis odgovorne osebe

Priloge (kot v besedilu)

2267. Uredba o spremembah Uredbe o določitvi zneska trošarine za energente

Na podlagi 66. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 97/10 – uradno prečiščeno besedilo, 48/12, 109/12 in 32/14) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o spremembah Uredbe o določitvi zneska trošarine za energente

1. člen

V Uredbi o določitvi zneska trošarine za energente (Uradni list RS, št. 26/10, 39/10, 43/10, 48/10, 55/10, 61/10, 74/10, 77/10, 82/10, 101/10, 5/11, 8/11, 11/11, 16/11, 21/11, 29/11, 36/11, 59/11, 63/11, 66/11, 70/11, 73/11, 77/11, 87/11, 91/11, 96/11, 101/11, 106/11, 2/12, 39/12, 44/12, 70/12, 74/12, 94/12, 103/12, 15/13, 28/13, 31/13, 45/13, 62/13, 66/13, 72/13, 93/13, 9/14, 19/14, 26/14, 31/14 in 46/14) se v 1. členu:

– v točki 1.3 število »514,9500« nadomesti s številom »504,1100«,

– v točki 1.4 število »514,9500« nadomesti s številom »504,1100«,

– v točki 2.1 število »412,9200« nadomesti s številom »409,9000«.

2. člen

Ta uredba začne veljati 8. julija 2014.

Št. 00712-22/2014

Ljubljana, dne 7. julija 2014

EVA 2014-1611-0049

Vlada Republike Slovenije

mag. Alenka Bratušek i.r.
Predsednica

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR			
2170.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (ZVDAGA-A)	5743	
DRŽAVNI SVET			
2171.	Sklep o dopolnitvah Sklepa o izvolitvi predsednikov, podpredsednikov in članov komisij Državnega sveta Republike Slovenije	5750	
VLADA			
2172.	Uredba o pomožni policiji	5751	
2266.	Uredba o posegih v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje	5872	
2267.	Uredba o spremembah Uredbe o določitvi zneska trošarine za energente	5891	
MINISTRSTVA			
2173.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole	5753	
2174.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole v dvojezičnih osnovnih šolah in osnovnih šolah z italijanskim učnim jezikom	5755	
2175.	Odredba o prenehanju veljavnosti Sklepa o stroških strokovnega izpita	5756	
DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA			
2176.	Sklepi o prenehanju funkcij in imenovanju članov in namestnikov članov v okrajnih volilnih komisijah	5756	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
2177.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o vsebini in načinu vodenja evidence o izvajalcih raziskovalne in razvojne dejavnosti	5757	
2178.	Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, maj 2014	5757	
2179.	Poročilo o gibanju plač za april 2014	5757	
OBČINE			
AJDOVŠČINA			
2180.	Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v letu 2014	5758	
2181.	Razpis rednih volitev v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Ajdovščina	5758	
BREZOVICA			
2182.	Razpis rednih volitev v organe krajevnih skupnosti Občine Brezovica	5758	
CELJE			
2251.	Odlok o rebalansu proračuna Mestne občine Celje za leto 2014	5861	
CERKNICA			
2252.	Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Cerknica v letu 2014	5863	
CERKNO			
2253.	Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Cerknica v letu 2014	5864	
2254.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Cerknica	5865	
DOBROVA - POLHOV GRADEC			
2183.	Razpis rednih volitev članov svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec	5758	
DRAVOGRAD			
2184.	Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Dravograd	5759	
2185.	Razpis rednih volitev v svete krajevnih skupnosti v Občini Dravograd	5762	
GORNJI PETROVCI			
2186.	Razpis rednih volitev v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Gornji Petrovci	5763	
GROSUPLJE			
2187.	Razpis rednih volitev v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Grosuplje	5763	
HRPELJE - KOZINA			
2188.	Zaključni račun proračuna Občine Hrpelje - Kozina za leto 2013	5763	
2189.	Razpis rednih volitev članov svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Hrpelje - Kozina	5764	
IDRIJA			
2255.	Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Idrija	5865	
2256.	Sklep o spremembi Sklepa o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Idrija	5866	
IVANČNA GORICA			
2190.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o opravljanju lekarniške dejavnosti na območju Občine Ivančna Gorica	5764	
2191.	Sklep o dopolnitvi letnega načrta pridobivanja nepremičnega premoženja Občine Ivančna Gorica za leto 2014	5765	
2192.	Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Ivančna Gorica za volilno leto 2014	5766	
2193.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljišču parc. št. 1445/2, 1445/3, k.o. 1825 – Zagradec	5766	
2194.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljiščih parc. št. 520/2 in 520/4, k.o. 1825 – Zagradec	5766	
2195.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljišču parc. št. 862/4, k.o. Velike Pece	5767	
2196.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljiščih parc. št. 386/2, 387/2, 391/4, 391/5, 394/2, 400/2, k.o. Velike Pece	5767	
2197.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra	5767	
2257.	Sklep o razpisu rednih volitev v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Ivančna Gorica	5866	
JESENICE			
2198.	Odlok o dodeljevanju sredstev za otroške in mladinske projekte v Občini Jesenice ter za projekte, ki so namenjeni mlajšim odraslim	5770	
2199.	Odlok o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe pomoči, oskrbe in namestitve zapuščenih živali v zavetišču na območju Občine Jesenice	5773	

2200.	Odlok o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Gornjesavski muzej Jesenice	5775	POSTOJNA	2219.	Razpis rednih volitev v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Postojna	5805
2201.	Pravilnik o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o določitvi podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost v Občini Jesenice	5775	RADEČE	2220.	Razpis rednih volitev v svete krajevnih skupnosti Občine Radeče	5805
2202.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o določitvi obratovalnega časa za opravljanje gostinske dejavnosti zunaj gostinskega obrata v Občini Jesenice	5776	RIBNICA	2221.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev izvedbenega dela Občinskega prostorskega načrta Občine Ribnica – spremembe št. 1 (krajše: SD OPN – 1)	5805
2203.	Sklep o delnem povračilu stroškov za organiziranje in financiranje volilne kampanje za lokalne volitve 2014 v Občini Jesenice	5777	2261.	Razpis rednih volitev v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Ribnica	5869	
2204.	Razpis rednih volitev članov svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Jesenice	5777	KANAL	ROGATEC		
2205.	Razpis rednih volitev članov svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Kanal ob Soči	5778	2222.	Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Rogatec	5807	
	KOČEVJE		2223.	Tržni red tržnice v Rogatcu	5807	
2206.	Razpis rednih volitev članov v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Kočevje	5778	2224.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	5809	
	KOPER		2225.	Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2014 v Občini Rogatec	5809	
2207.	Razpis rednih volitev članov svetov krajevnih skupnosti na območju Mestne občine Koper	5778	SEMIČ			
2208.	Razpis volitev Samoupravne skupnosti italijanske narodnosti Koper	5779	2226.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Semič za leto 2014	5810	
	KOZJE		SEVNICA			
2209.	Razpis rednih volitev članov svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Kozje	5779	2227.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Sevnica	5812	
	LUČE		2228.	Razpis rednih volitev članov svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Sevnica	5813	
2258.	Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Luče	5867	ŠEMPETER - VRTOJBA			
	MEDVODE		2229.	Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Šempeter - Vrtojba	5813	
2210.	Statut Občine Medvode (uradno prečiščeno besedilo) (UPB1)	5779	ŠENTJUR			
2211.	Poslovník Občinskega Sveta Občine Medvode (uradno prečiščeno besedilo) (UPB1)	5792	2230.	Razpis rednih volitev v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Šentjur	5823	
2212.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za območje urejanja PD 12/1 Jeprca	5802	ŠKOCJAN			
	MORAVSKE TOPLICE		2231.	Odlok o turistični taksi v Občini Škocjan	5823	
2213.	Razpis rednih volitev v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Moravske Toplice	5803	2232.	Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Škocjan	5824	
2214.	Razpis volitev v Svet Madžarske narodne samoupravne skupnosti Občine Moravske Toplice	5803	2233.	Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2014 v Občini Škocjan	5825	
	MURSKA SOBOTA		ŠKOFJA LOKA			
2259.	Odlok o drugem rebalansu proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2014	5867	2234.	Razpis rednih volitev v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Škofja Loka	5825	
2260.	Pravila za izrabo časopisnega prostora v glasilu »Soboške novine« za predstavitev kandidatov in kandidatnih list političnih strank in drugih predlagateljev ter njihovih programov za lokalne volitve 2014	5869	ŠKOFLJICA			
	PIVKA		2262.	Odlok o določitvi imen ulic in spremembi poteka ulice na območju Občine Škofljica	5869	
2215.	Ugotovitevni sklep o prenehanju mandata namestnice člana Občinske volilne komisije Občine Pivka	5804	2263.	Pravilnik o subvencioniranju javnega prevoza osebam s posebnimi potrebami	5870	
2216.	Sklep o imenovanju namestnika člana Občinske volilne komisije Občine Pivka	5804	ŠMARJEŠKE TOPLICE			
2217.	Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2014 v Občini Pivka	5804	2235.	Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Šmarješke Toplice	5825	
2218.	Sklep o dopolnitvi Sklepa o določitvi cen najema grobnih mest, mrliških vežic in pokopaliških storitev v Občini Pivka	5805	2236.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	5826	
			2237.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	5826	
			TURNIŠČE			
			2238.	Razpis rednih volitev v organe krajevnih skupnosti na območju Občine Turnišče	5826	

VIPAVA		
2239.	Razpis rednih volitev v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Vipava	5827
VOJNIK		
2264.	Razpis rednih volitev članov sveta krajevne skupnosti na območju Občine Vojnik	5871
ZAGORJE OB SAVI		
2240.	Razpis rednih volitev v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Zagorje ob Savi	5827
2265.	Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Zagorje ob Savi za volilno leto 2014	5871
ŽALEC		
2241.	Odlok o urejanju in čiščenju javnih in drugih površin v Občini Žalec	5827
2242.	Odlok o videzu naselij in krajine v Občini Žalec	5829
2243.	Odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih javnih cest v Občini Žalec	5831
2244.	Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu Liko Liboje	5834
2245.	Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za širitev območja NIVO–PGM Žalec	5843
2246.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Novo Celje	5850
2247.	Pravilnik o sofinanciranju malih komunalnih čistilnih naprav v Občini Žalec	5855
2248.	Pravilnik o oddajanju stvarnega premoženja v lasti Občine Žalec v najem (zakup)	5856
2249.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	5860
2250.	Sklep o grbu, zastavi in pečatu Krajevne skupnosti Levec	5860

Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 9/14**VSEBINA**

40.	Uredba o ratifikaciji Protokola med Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport Republike Slovenije in Ministrstvom za izobraževanje, znanost in tehnološki razvoj Republike Srbije o sodelovanju na področju izobraževanja	249
-----	---	-----

