

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **43** Ljubljana, petek **13. 6. 2014**

ISSN **1318-0576** Leto **XXIV**

PRESEDNIK REPUBLIKE

1731. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Avstraliji

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06) in drugega odstavka 17. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) izdajam

U K A Z

o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Avstraliji

dr. Milana Balažica, izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Avstraliji, odpoklicujem z 31. julijem 2014.

Št. 501-04-1/2014-2
Ljubljana, dne 9. junija 2014

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

1732. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije na Novi Zelandiji

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06) in drugega odstavka 17. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) izdajam

U K A Z

o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije na Novi Zelandiji

dr. Milana Balažica, izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije na Novi Zelandiji s sedežem v Canberri, odpoklicujem z 31. julijem 2014.

Št. 501-04-2/2014-2
Ljubljana, dne 9. junija 2014

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

1733. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Maleziji

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06) in drugega odstavka 17. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) izdajam

U K A Z

o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Maleziji

dr. Milana Balažica, izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Maleziji s sedežem v Canberri, odpoklicujem z 31. julijem 2014.

Št. 501-04-3/2014-2
Ljubljana, dne 9. junija 2014

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

1734. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Indoneziji

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06) in drugega odstavka 17. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) izdajam

U K A Z

o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Indoneziji

dr. Milana Balažica, izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Indoneziji s sedežem v Canberri, odpoklicujem z 31. julijem 2014.

Št. 501-04-4/2014-2
Ljubljana, dne 9. junija 2014

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

MINISTRSTVA**1735. Pravilnik o integriranem varstvu rastlin pred škodljivimi organizmi**

Na podlagi šestega odstavka 19. člena in petega odstavka 35. člena Zakona o fitofarmacevtskih sredstvih (Uradni list RS, št. 83/12) izdaja minister za kmetijstvo in okolje

P R A V I L N I K
o integriranem varstvu rastlin
pred škodljivimi organizmi

1 člen

(vseбина)

Ta pravilnik določa podrobnejše zahteve za izvajanje integriranega varstva rastlin pred škodljivimi organizmi in vodenje podatkov o uporabljenih metodah za nadzor škodljivih organizmov v skladu s Prilogo III Direktive 2009/128/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 21. oktobra 2009 o določitvi okvira za ukrepe Skupnosti za doseganje trajnostne rabe pesticidov (UL L št. 309 z dne 24. 11. 2009, str. 71), zadnjič popravljeno s popravkom (UL L št. 161 z dne 29. 6. 2010, str. 11), (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2009/128/ES).

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo enak pomen kot izrazi v zakonu, ki ureja fitofarmacevtska sredstva (v nadaljnjem besedilu: FFS), in zakonu, ki ureja zdravstveno varstvo rastlin.

3 člen

(splošne zahteve)

(1) Uporabnik FFS za poklicno rabo za izvajanje integriranega varstva rastlin pred škodljivimi organizmi uporablja način varstva, ki z optimalno kombinacijo preventivnih ukrepov, metod varstva rastlin z nizkim tveganjem in FFS za poklicno rabo zagotavlja zdravo rast rastlin in omogoča obvladovanje škodljivih organizmov. Redno mora pregledovati svoje posevke in nasade, opazovati pojav škodljivih organizmov in na podlagi lastne presoje in lastnih izkušenj izbrati najprimernejšo metodo varstva rastlin.

(2) Za obvladovanje škodljivih organizmov uporabnik FFS za poklicno rabo upošteva tudi informacije o pragu škodljivosti, če te obstajajo, o primernem času za uporabo FFS ter nasvete o uporabi tistih FFS, ki so čim bolj specifična in učinkovita glede na namen uporabe in imajo najmanj neželenih učinkov na zdravje ljudi, nečiljne organizme in okolje, ter uporabi metod varstva rastlin z nizkim tveganjem. Te informacije zagotavljajo izvajalci javne službe zdravstvenega varstva rastlin v skladu s predpisi, ki urejajo zdravstveno varstvo rastlin, objavlja pa jih Ministrstvo za kmetijstvo in okolje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) na svoji spletni strani.

(3) Uporabnik FFS za poklicno rabo mora izvajati integrirano varstvo rastlin pred škodljivimi organizmi v skladu s tem pravilnikom na vseh obdelovalnih površinah, ki so v njegovi lasti, zakupu ali najemu.

4. člen

(preventivni ukrepi)

(1) Uporabnik FFS za poklicno rabo mora pridelavo načrtovati in izvajati tako, da izvaja v tem členu navedene preventivne ukrepe s ciljem preprečiti razvoj škodljivih organizmov in plevela.

(2) Pri pridelavi kmetijskih rastlin na njivah se mora izvajati ustrezen kolobar na najmanj 50 % njivskih površin. Kot ustrezen kolobar se šteje vsak kolobar, ki ustreza izbrani teh-

nologiji pridelave, in kot takega lahko štejemo dvoletni kolobar, priporočljiv pa je triletni. Ne glede na prejšnji stavek se lahko koroza na vseh njivskih površinah gospodarstva v monokulturi prideluje največ tri leta.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek so trave, travno-deteljne mešanice in deteljno-travne mešanice na njivah del kolobarja in so lahko na istem zemljišču več kot tri leta.

(4) Ne glede na drugi odstavek tega člena se za dveletni kolobar štejejo tudi praha, podsevki in dosevki.

(5) Za optimalno rast pridelka se poskrbi z uravnoteženim gnojenjem z organskimi in mineralnimi gnojili v skladu s potrebami rastlin ter namakalnimi tehnikami, kjer je to mogoče.

(6) Za zagotavljanje zdrave rasti pridelka se daje prednost uporabi odpornih sort oziroma semenu ali sadilnemu materialu, ki izpolnjuje pogoje v skladu s predpisi o trženju semenskega materiala kmetijskih rastlin.

(7) Kadar je to smiselno (npr. po končanem delu na določeni površini ali na koncu delovnega dne), je treba mehanizacijo in opremo, ki se uporablja pri delu z rastlinami, po uporabi očistiti, da se prepreči razširjanje škodljivih organizmov.

5. člen

(metode varstva rastlin z nizkim tveganjem)

(1) Za obvladovanje škodljivih organizmov se lahko uporabljajo naslednje metode varstva rastlin z nizkim tveganjem:

– mehansko ali fizikalno zatiranje plevela (strojno ali ročno),
– mehansko ali fizikalno odstranjevanje napadenih ali okuženih rastlin, ali delov rastlin ali škodljivih organizmov,

– uporaba FFS, izdelanih na podlagi mikroorganizmov, rastlinskih izvlečkov, feromonov in snovi z nizkim tveganjem, registriranih oziroma dovoljenih v skladu z zakonom, ki ureja fitofarmacevtska sredstva,

– uporaba koristnih organizmov za biotično varstvo rastlin, dovoljenih z zakonom, ki ureja zdravstveno varstvo rastlin,

– uporaba osnovnih snovi, za katere v skladu z zakonom, ki ureja fitofarmacevtska sredstva, ni treba pridobiti odločbe o registraciji ali dovoljenja, in

– uporaba pripravkov, ki so dovoljeni za ekološko kmetovanje v skladu z Uredbo Sveta (ES) št. 834/2007 z dne 28. junija 2007 o ekološki pridelavi in označevanju ekoloških proizvodov ter razveljavitvi Uredbe (EGS) št. 2092/91 (UL L št. 189 z dne 20. 7. 2007, str. 1), zadnjič spremenjeno z izvedbeno Uredbo komisije (EU) št. 392/2013 z dne 29. aprila 2013 o spremembi Uredbe (ES) št. 889/2008 v zvezi z nadzornim sistemom za ekološko pridelavo (UL L št. 118 z dne 30. 4. 2013, str. 5), če niso že urejeni z Uredbo (ES) št. 1107/2009 Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 21. oktobra 2009 o dajanju fitofarmacevtskih sredstev v promet in razveljavitvi Direktiv Sveta 79/117/EGS in 91/414/EGS (UL L št. 309 z dne 24. 11. 2009, str. 1), zadnjič spremenjeno z Uredbo Sveta (EU) št. 518/2013 z dne 13. maja 2013 o prilagoditvi Uredbe (ES) št. 1107/2009 Evropskega parlamenta in Sveta zaradi pristopa Republike Hrvaške (UL L št. 158 z dne 10. 6. 2013, str. 72).

(2) Sezname iz tretje, četrte, pete in šeste alineje prejšnjega odstavka so dostopni na spletni strani ministrstva.

6. člen

(uporaba FFS za poklicno rabo)

(1) Uporabnik lahko uporabi FFS za poklicno rabo takrat, kadar presodi, da z metodami varstva rastlin z nizkim tveganjem iz prejšnjega člena ni mogoče doseči zadovoljivega učinka pri obvladovanju škodljivih organizmov.

(2) Pri uporabi FFS za poklicno rabo je treba upoštevati navodila in etiketo proizvajalca glede načina uporabe FFS, da se prepreči razvoj odpornosti škodljivega organizma ali plevela na FFS, predvsem dosledno upoštevati vsa predpisana opozorila, zlasti opozorila o varnostnih pasovih do voda, varstvu čebel in drugih nečiljnih organizmov ter druga opozorila o omejitvi uporabe, ki so navedena na etiketi in navodilu za uporabo FFS in glede uporabe osebne varovalne opreme pri tretiranju.

7 člen

(vodenje podatkov)

(1) Uporabnik FFS za poklicno rabo mora voditi podatke o uporabi metod varstva rastlin iz 5. člena tega pravilnika, uspešnosti uporabljenih ukrepov in metod in jih hraniti skupaj s podatki o uporabi FFS in račune, s katerimi zagotavlja sledljivost od nakupa do uporabe FFS, kar omogoča preverjanje vrste, količine in uporabe FFS.

(2) Podatki o uporabi FFS in metodah varstva rastlin z nizkim tveganjem se vodijo na obrazcu iz Priloge 1, ki je sestavni del tega pravilnika. Podatke o izvedbi kolobarja iz 4. člena tega pravilnika se spremlja na podlagi podatkov iz preteklih let.

(3) Podatki o uporabi FFS v objektih za tretiranje semen se vodijo na obrazcu iz Priloge 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

(4) Račune od nakupa FFS, s katerimi zagotavlja sledljivost od nakupa do uporabe FFS, mora uporabnik FFS za poklicno rabo hraniti skupaj s podatki o uporabi FFS. Podatke o uporabi FFS in račune od nakupa FFS mora uporabnik dati na vpogled fitosanitarnemu inšpektorju na njegovo zahtevo.

(5) Podatki iz drugega in tretjega odstavka tega člena se lahko vodijo v papirni oziroma elektronski obliki.

8. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati 8. člen Pravilnika o dolžnostih uporabnikov fitofarmaceutskih sredstev (Uradni list RS, št. 62/03, 5/07, 30/09 in 83/12 – ZFFS-1)

9. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije,

Št. 007-486/2013
Ljubljana, dne 23. maja 2014
EVA 2012-2330-0261

mag. Dejan Židan l.r.
Minister
za kmetijstvo in okolje

PRILOGA 1: Podatki o uporabi FFS v kmetijski pridelavi

KMG-MID: _____ GERK_PID, če GERK-a ni, se vpiše parcelna št. in k.o.: _____
 Zaščitena območja (označiti): _____ Pridelava na prostem:
 Izvajalec tretiranja: _____
 Imetnik rastlin, rastlinskih proizvodov ali tretiranih površin: _____
 Datum sprava pridelka (po kulturah, če jih je več): _____

Zap. št. ukrepa	Čas izvedenega ukrepa ali tretiranja		Kultura	Površina (ha)	Polno trgovsko ime sredstva / metoda z nizkim tveganjem	Uporabljen odmerek FFS v kg/ha ali l/ha	Uspešnost tretiranja / Vpliv izvedenega ukrepa na stanje rastlin	Opombe
	Datum	Ura						
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Prostor za opombe uporabnika, izvajalca tretiranja:
 (uspešnost tretiranja, pojav odpornosti, druga opažanja, opombe)

Navodila za izpolnjevanje tabele:

Naslovni del tabele	Če ima uporabnik več GERK-ov PID-ov z isto kulturo, se navedejo vsi GERK-i PID-i in evidenca se vodi za vse. Če bi se določena aktivnost opravila samo na enem GERK-u PID-u, se to navede pri površini z navedbo GERK-a PID-a.
Stolpec 1	Navede se zaporedna številka vsakega uporabljenega FFS ali uporabe metode z nizkim tveganjem od št. 1 dalje.
Stolpec 2	Navede se datum tretiranja ali drugega ukrepa v obliki: DD. MM. LLLL.
Stolpec 3	Navede se ura tretiranja ali drugega ukrepa v obliki: UU:MM.
Stolpec 4:	Navede se kultura, na kateri se je izvedel ukrep iz šestega stolpca.
Stolpec 5:	Navede se obdelovalna površina, na kateri se je izvedel ukrep iz šestega stolpca.
Stolpec 6:	Navede se polno trgovsko ime FFS ali uporabljena metoda varstva rastlin z nizkim tveganjem. Vsako FFS ali metoda morata biti izpisana v svoji vrstici z vsemi podatki o uporabi v vseh stolpcih. V primeru mešanja več FFS je treba naštetati vsa FFS, vsakega v svojo vrstico in z vsemi podatki o uporabi tega FFS v vseh stolpcih.
Stolpec 7:	Vpiše se odmerek v kg ali l na hektar FFS, ki je bilo uporabljeno na tej površini.
Stolpec 8:	Vpiše se ena od naslednjih navedb: Uspešno. Neuspešno.
Stolpec 9	Vpišejo se opombe ali opažanja uporabnika.

Navodilo za izpolnjevanje tabele:

Stolpec 1	Navede se zaporedna številka vsakega tretiranja semena s FFS od št. 1 dalje.
Stolpec 2	Navede se datum tretiranja s FFS v obliki: DD. MM. LLLL.
Stolpec 3	Navede se površina objekta, v katerem se tretira seme s FFS, v m ² .
Stolpec 4	Navede se prostornina objekta, v katerem se tretira seme s FFS, v m ³ .
Stolpec 5	Vpiše kultura, katere seme se tretira s FFS, ali tretiranje praznega skladišča.
Stolpec 6	Vpiše se količina s FFS tretiranega semena v kg za setev na lastnem posestvu.
Stolpec 7	Vpiše se količina s FFS tretiranega semena v kg za prodajo.
Stolpec 8	Vpiše se polno trgovsko ime uporabljenega FFS. V primeru mešanja več FFS je treba naštet vsa FFS, vsakega v novo vrstico in vse podatke o njegovi uporabi v vseh stolpcih.
Stolpec 9	Vpiše se enota mere uporabljenega FFS.
Stolpec 10	Vpiše se količina uporabljenega FFS.

1736. Pravilnik o službeni izkaznici policistov

Na podlagi šestega odstavka 43. člena Zakona o organiziranosti in delu v policiji (Uradni list RS, št. 15/13 in 11/14) izdaja minister za notranje zadeve

P R A V I L N I K
o službeni izkaznici policistov

1. člen

Ta pravilnik določa obrazec službene izkaznice policistov ter postopek njene izdaje, zamenjave in vrnitve.

2. člen

(1) Službena izkaznica policistov je sestavljena iz:

- usnjenega ovitka,
- identifikacijske kartice,
- značke z znakom policije ali kriminalistične policije (v nadaljnjem besedilu: značka).

(2) Službena izkaznica je veljavna, če vsebuje vse dele, določene v prejšnjem odstavku.

(3) Značko z znakom policije uporabljajo vsi policisti, razen policistov – kriminalistov Uprave kriminalistične policije in policistov – kriminalistov sektorja kriminalistične policije na policijski upravi (v nadaljnjem besedilu: policist kriminalistične policije), ki uporabljajo značko z znakom kriminalistične policije.

3. člen

(1) Usnjeni ovitek je iz črnega usnja, velikosti 7 x 10,5 cm. Na sprednji strani usnjenega ovitka je v slepem tisku vtisnjen znak policije.

(2) Na zgornji notranji strani usnjenega ovitka je prostor za vstavev identifikacijske kartice. Na spodnjo notranjo stran ovitka je vstavljena značka, ki se da odpeti.

4. člen

(1) Identifikacijska kartica je velika 8,5 x 5,5 cm.

(2) Osnovna barva identifikacijske kartice je bela, logotip Policije se tiska modro, moder je tudi napis Policija na svetlo modri podlagi, napis Kriminalistična policija je črn na zeleni podlagi, ostali napisi so črni.

(3) Policistom in policistom kriminalistične policije, ki opravljajo naloge policije na območjih občin, v katerih živita avtohtoni italijanska in madžarska narodna skupnost, se izda identifikacijska kartica z besedilom v slovenskem in italijanskem oziroma madžarskem jeziku.

5. člen

Grafični prikaz značk z znakom policije in kriminalistične policije ter obrazci identifikacijskih kartic so določeni v prilogi, ki je sestavni del tega pravilnika.

6. člen

Registrska številka identifikacijske kartice je enaka številki značke, ki je vtisnjena na zadnji strani značke in pomeni hkrati tudi številko službene izkaznice.

7. člen

Notranja organizacijska enota ministrstva za notranje zadeve, pristojna za kadrovske zadeve (v nadaljnjem besedilu: enota, pristojna za kadrovske zadeve), izvaja administrativno tehnične zadeve in druge naloge v zvezi z izdajo službenih izkaznic ter v kadrovski evidenci policije evidentira datum izdaje in registrsko številko službene izkaznice.

8. člen

(1) Službena izkaznica se izda tudi pomožnim policistom.

(2) Predlog za izdajo službene izkaznice za pomožne policiste vložijo notranja organizacijska enota policije, pristojna za pomožno policijo.

9. člen

(1) Službeno izkaznico pomožnega policista hrani policijska uprava, v katero je s pogodbo pomožni policist razporejen.

(2) Službena izkaznica se izroči pomožnemu policistu samo v primerih in za čas, ko ima pri opravljanju nalog enake pravice, dolžnosti ter pooblastila kot policisti v skladu s četrtem odstavkom 101. člena Zakona o organiziranosti in delu v policiji (Uradni list RS, št. 15/13 in 11/14; v nadaljnjem besedilu: zakon).

10. člen

Službene izkaznice ni dovoljeno posojati, odtujiti, zastavljati ali uporabljati v nasprotju z namenom, za katerega je izdana.

11. člen

Službena izkaznica preneha veljati z dnem:

1. ko imetniku preneha delovno razmerje v policiji ali je premeščen na delovno mesto, na katerem nima statusa policista;

2. ko je imetniku odvzeta pravica izvajati policijska pooblastila.

12. člen

(1) O pogošitvi službene izkaznice mora imetnik nemudoma obvestiti svojega vodjo, ki o pogošitvi službene izkaznice obvesti enoto, pristojno za kadrovske zadeve, in notranjo organizacijsko enoto Generalne policijske uprave, pristojno za notranjo varnost.

(2) O poškodbah službene izkaznice ali katerega njenih delov mora imetnik obvestiti enoto, pristojno za kadrovske zadeve, ki poskrbi za zamenjavo službene izkaznice ali njenega dela.

(3) Poškodovane dele službene izkaznice se komisijsko uniči. Komisija, ki jo imenuje minister za notranje zadeve, je sestavljena iz dveh predstavnikov policije in enega predstavnika enote, pristojne za kadrovske zadeve.

13. člen

(1) Policist kriminalistične policije, ki je premeščen na delovno mesto v uniformirano policijo ali v drugo notranjo organizacijsko enoto policije, identifikacijsko kartico in značko z znakom kriminalistične policije z dnem dokončnosti odločbe o premeščitvi vrne enoti, pristojni za kadrovske zadeve, ki mu izda novo identifikacijsko kartico in značko z znakom policije.

(2) Določba prejšnjega odstavka se smiselno uporablja tudi za policiste, ki so premeščeni na delovno mesto v kriminalistični policiji.

(3) V roku 15 dni po prenehanju pogodbe o prostovoljni službi v pomožni policiji, mora policijska uprava, v katero je bil pomožni policist razporejen, službeno izkaznico vrniti enoti, pristojni za kadrovske zadeve.

14. člen

Policist, ki:

1. mu je prenehalo delovno razmerje v policiji,

2. je premeščen na delovno mesto, na katerem nima statusa policista,

3. mu generalni direktor policije z odločbo odvzame pravico izvajati policijska pooblastila (61. člen zakona),

4. mu generalni direktor policije z odločbo začasno odvzame pravico izvajati policijska pooblastila (62. člen zakona),

5. mu generalni direktor policije s sklepom prepove opravljati delo ali ga začasno odstrani z dela ali z delovnega mesta (63. člen zakona),

6. mu vodja enote ali uslužbenec, ki ga nadomešča, prepove opravljanje dela (78. člen zakona),

mora z dnem, ko postane odločba oziroma sklep izvršljiv, službeno izkaznico izročiti svojemu vodji, ki jo v primeru iz 1., 2. in 3. točke tega člena pošlje enoti, pristojni za kadrovske zadeve, v primeru iz 4., 5. in 6. točke pa jo hrani sam.

15. člen

(1) Ne glede na 1. točko prejšnjega člena lahko policist ob upokojitvi zadrži službeno izkaznico, če to pisno sporoči enoti, pristojni za kadrovske zadeve.

(2) Ob prenehanju delovnega razmerja vodja policista preveri, ali je policist izpolnil zahtevo iz prejšnjega odstavka in fizično uniči identifikacijsko kartico in usnjeni ovitek tako, da istočasno preluknja identifikacijsko kartico in usnjeni ovitek z luknjačem vsaj na dveh mestih. Uničeno identifikacijsko kartico in usnjeni ovitek se vrne policistu.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

Identifikacijske kartice iz tretjega odstavka 4. člena tega pravilnika se izdajo v roku dveh let od uveljavitve tega pravilnika.

17. člen

Službene izkaznice, izdane na podlagi Pravilnika o službeni izkaznici policistov (Uradni list RS, št. 6/01, 100/08 in 15/13 – ZODPol), ostanejo v veljavi in uporabi.

18. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o službeni izkaznici policistov (Uradni list RS, št. 6/01, 100/08 in 15/13 – ZODPol).

19. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-103/2014
Ljubljana, dne 10. junija 2014
EVA 2013-1711-0076

dr. Gregor Virant l.r.
Minister
za notranje zadeve

PRILOGA: GRAFIČNI PRIKAZ ZNAČK Z ZNAKOM POLICIJE IN KRIMINALISTIČNE POLICIJE TER OBRAZCI IDENTIFIKACIJSKIH IZKAZNIC

VZOREC NOTRANJE STRANI SLUŽBENE IZKAZNICE
Z ZNAKOM POLICIJE

Kovinski znak je izdelan iz niklja, grb RS iz žganega emajla. Pritrjen je na usnjeni podlagi črne barve.

VZOREC NOTRANJE STRANI SLUŽBENE IZKAZNICE
Z ZNAKOM KRIMINALISTIČNE POLICIJE

Kovinski znak je izdelan iz žganega emajla. Pritrjen je na usnjeni podlagi črne barve.

OBRAZEC IDENTIFIKACIJSKE KARTICE POLICIJE

	 REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE POLICIJA
	SLUŽBENA IZKAZNICA POLICIJA
IME IN PRIIMEK	 GENERALNI DIREKTOR POLICIJE
Reg. št.: _____	 Datum: _____

Barve identifikacijske kartice v barvnem sistemu C/M/Y/K in PANTONE:

BARVA	C/M/Y/K	PANTONE
MODRA	100/80/0/0	Reflex Blue
MODRA (v kvadratu)	20/16/0/0	20% Reflex Blue
ČRNA	0/0/0/100	Black

Logotip Policije je moder, napis Policija je moder, kvadrat pod napisom je moder raster, ostali napisi so črni.

OBRAZEC IDENTIFIKACIJSKE KARTICE KRIMINALISTIČNE
POLICIJE

	 REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE POLICIJA
	SLUŽBENA IZKAZNICA KRIMINALISTIČNA POLICIJA
IME IN PRIIMEK	 GENERALNI DIREKTOR POLICIJE
Reg. št.: _____	 Datum: _____

Barve identifikacijske kartice v barvnem sistemu C/M/Y/K in PANTONE:

BARVA	C/M/Y/K	PANTONE
MODRA	100/80/0/0	Reflex Blue
ZELENA	30/0/23/7	30% 3415
ČRNA	0/0/0/100	Black

Logotip Policije je moder, kvadrat pod napisom je zelen, ostali napisi so črni.


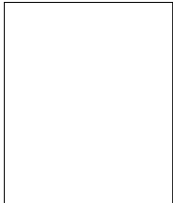
OBRAZEC IDENTIFIKACIJSKE KARTICE POLICIJE SLO. / ITAL.

	REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE POLICIJA	REPUBBLICA DI SLOVENIA MINISTERO DEGLI AFFARI INTERNI POLIZIA
	POLICIJA / POLIZIA	
IME IN PRIIMEK		
Reg. št. / Nr. di reg.: 000000 Datum / Data: 00. 00. 0000	generalni direktor policije Il direttore generale di polizia	žig Timbro


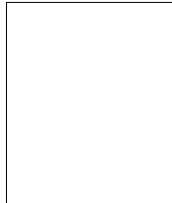
OBRAZEC IDENTIFIKACIJSKE KARTICE KRIMINALISTIČNE POLICIJE SLO. / ITAL.

	REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE POLICIJA	REPUBBLICA DI SLOVENIA MINISTERO DEGLI AFFARI INTERNI POLIZIA
	KRIMINALISTIČNA POLICIJA POLIZIA CRIMINALE	
IME IN PRIIMEK		
Reg. št. / Nr. di reg.: 000000 Datum / Data: 00. 00. 0000	generalni direktor policije Il direttore generale di polizia	žig Timbro

OBRAZEC IDENTIFIKACIJSKE KARTICE POLICIJE SLO. / MADŽ.

	REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE POLICIJA	SZLOVÉN KÖZTÁRSASÁG BELÜGYMINISZTERIUM RENDŐRSÉG
	POLICIJA / RENDŐRSÉG	
IME IN PRIIMEK		
Reg. št. / Reg. sz.: 000000 Datum / Dátum: 00. 00. 0000	generalni direktor policije A rendőrség főigazgatója	žig bélyegző

OBRAZEC IDENTIFIKACIJSKE KARTICE KRIMINALISTIČNE POLICIJE SLO. / MADŽ.

	REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE POLICIJA	SZLOVÉN KÖZTÁRSASÁG BELÜGYMINISZTERIUM RENDŐRSÉG
	KRIMINALISTIČNA POLICIJA BŰNÜGYI RENDŐRSÉG	
IME IN PRIIMEK		
Reg. št. / Reg. sz.: 000000 Datum / Dátum: 00. 00. 0000	generalni direktor policije A rendőrség főigazgatója	žig bélyegző

Barve identifikacijske kartice v barvnem sistemu C/M/Y/K in PANTONE:

BARVA	C/M/Y/K	PANTONE
MODRA	100/80/0/0	Reflex Blue
MODRA (v kvadratu)	20/16/0/0	20% Reflex Blue
ČRNA	0/0/0/100	Black

Grb RS v logotipu Policije je moder Pantone 549.

Barve identifikacijske kartice v barvnem sistemu C/M/Y/K in PANTONE:

BARVA	C/M/Y/K	PANTONE
ZELENA	30/0/23/7	30% 3415
ČRNA	0/0/0/100	Black

Grb RS v logotipu Policije je moder Pantone 549.

**1737. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o izvajanju Zakona o trošarinah**

Na podlagi 67. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 97/10 – uradno prečiščeno besedilo, 48/12, 109/12 in 32/14) izdaja minister za finance

**P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o izvajanju Zakona o trošarinah****1. člen**

V Pravilniku o izvajanju Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 49/04, 47/05, 17/07, 18/07 – popr., 26/10, 109/12 – ZTro-M, 9/13 in 15/14) se v drugem odstavku 6.a člena pika na koncu druge alineje nadomesti z vejico in doda nova tretja alineja, ki se glasi:

»– podatkovni element 16 f – dodatne informacije, s podatki o kraju pretovora in nazivu novega prevoznika v primeru če se več pošiljk združi skupaj na eno prevozno sredstvo (zbirni prevoz).«.

2. člen

V prvem odstavku 27. člena se v prvi alineji besedilo »in električno energijo« črta.

3. člen

V prvem odstavku 41. člena se v napovednem stavku za besedilom »za električno energijo« doda besedilo »oziroma zemeljski plin iz omrežja«.

4. člen

V prvem odstavku 43. člena se v četrti alineji pomišljaj in besedilo »mineralna olja in plin« črtata.

V šesti alineji se za besedilom »za električno energijo« doda besedilo »in zemeljski plin iz omrežja«.

Za petim odstavkom se doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Trošarinski zavezanec za električno energijo oziroma zemeljski plin iz omrežja mora za davčno obdobje carinskemu organu do 25. dne naslednjega meseca po poteku davčnega obdobja predložiti zbirno poročilo o celotnem prometu z električno energijo oziroma zemeljskim plinom iz omrežja ter podatke o poračunani količini v tem obdobju za pretekla davčna obdobja.«.

5. člen

Za 49. členom se doda nov 49.a člen, ki se glasi:

»49.a člen

(prijava drobnoprodajnih cen tobačnih izdelkov)

Oseba iz devetega odstavka 51. člena zakona prijavi drobnoprodajne cene tobačnih izdelkov na obrazcu VZD-CIG, ki je Priloga 13 tega pravilnika in njegov sestavni del.«.

6. člen

Obrazci iz Prilog 8, 9, 10, 10a in 11 se nadomestijo z novimi obrazci iz Prilog 8, 9, 10, 10a in 11, ki so priloge tega pravilnika in njegov sestavni del.

7. člen

Za Prilogo 12 se doda nova Priloga 13, ki je priloga in sestavni del tega pravilnika.

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-361/2014/21

Ljubljana, dne 4. junija 2014

EVA 2014-1611-0040

dr. Uroš Čufer l.r.
Minister
za finance

Obrazec TRO-TOB

Priloga 8

OBRAČUN TROŠARINE ZA TOBAČNE IZDELKE

Davčna številka: _____ Matična številka: _____

Naziv: _____

Naslov: _____

Davčno obdobje: _____

1. TROŠARINSKI ZAVEZANEC:			
UVOZNIK		ZAČASNO POOBLAŠČENI PREJEMNIK	
TRGOVEC		POOBLAŠČENI UVOZNIK	
PROIZVAJALEC		IMETNIK TROŠARINSKEGA DOVOLJENJA	
POOBLAŠČENI PREJEMNIK			
2. DRUGI PLAČNIKI TROŠARINE:			
DRUGI PLAČNIKI TROŠARINE		PREJEMNIK V SKLADU Z 10.č ČLENOM ZTro	
3. OPROŠČENI UPORABNIK			

Zap. št.	Tobačni izdelki	Količina, prejeta iz drž. članic EU	Količina, uvožena (sproščena v prosti promet) iz tretjih držav	Količina, sproščena v porabo v Sloveniji	Trošarina za posamezno vrsto tobačnih izdelkov	Vračilo v skladu s 30. členom ZTro			Skupaj trošarina v eurih	
						Količina	Znesek za vračilo v eurih	Zakonska podlaga		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	
1.	cigarete - naziv	DPC/ 1000 kos v (€)	1000 kos	1000 kos	1000 kos	(€)/1000 kos	1000 kos			
1. a										
1. b										
2.	cigare in cigarilosi - naziv	DPC/ 1000 kos v (€)	1000 kos	1000 kos	1000 kos	(€)/1000 kos	1000 kos			
2. a										
2. b										
3.	drobno rezani tobak - naziv	DPC/ kg v (€)	kg	kg	kg	(€)/kg	kg			
3. a										
3. b										
4.	drug tobak za kajenje - naziv	DPC/ kg v (€)	kg	kg	kg	(€)/kg	kg			
4. a										
4. b										
5.	Obveznost za davčno obdobje									
6.	Vračilo trošarine v skladu s 30. členom ZTro									
7.	Za plačilo:									

Obrazec TRO-TOB

Priloga 8

Trošarinska skladišča oziroma obrati oproščenega uporabnika, na katere se nanaša obračun trošarine

Drugi podatki	
Trošarinska št. začasno pooblaščenega prejemnika:	
Oznaka ARC/oznaka LRN:	
Datum prejema trošarinskih izdelkov:	
Datum odpreme trošarinskih izdelkov:	
	Potrjujem resničnost navedenih podatkov.
<i>Kraj in datum:</i>	<i>Podpis trošarinskega zavezanca oziroma odgovorne osebe</i>

Uradni zaznamek	
Urad:	
Oddelek za trošarine:	
Datum predložitve:	
Datum potrditve:	
Serijska številka:	
Evidenčna številka:	
Uradna oseba:	

Obrazec TRO-TOB

Priloga 8

Navodilo za izpolnjevanje obrazca TRO-TOB

Davčna številka	Vpiše se davčna številka.
Matična številka	Vpiše se matična številka.
Naziv	Vpiše se naziv osebe, ki vlaga obračun.
Naslov	Vpiše se popolni naslov.
Davčno obdobje	Vpiše se davčno obdobje, na katerega se nanaša obračun.
1. Trošarinski zavezanec: <ul style="list-style-type: none"> · pooblaščen prejemnik · uvoznik · pooblaščen uvoznik · proizvajalec · imetnik trošarinskega dovoljenja · trgovec · začasno pooblaščen prejemnik 2. Drugi plačniki trošarine <ul style="list-style-type: none"> · drugi plačniki trošarine · prejemnik v skladu z 10.č členom ZTro 3. Oproščeni uporabnik	<p><i>Glede na status osebe (vrsta trošarinskega zavezanca ali drugi plačnik trošarine ali oproščeni uporabnik), ki vlaga obračun, se označi ustrezno polje.</i></p>
1. cigarete naziv DPC/1000 kos v EUR	<p><i>V stolpec (2) se pri tobačnih izdelkih vpišeta naziv in drobnoprodajna cena tobačnega izdelka v ustrezni obračunski enoti.</i></p> <p><i>Količina tobačnih izdelkov se navede na tri decimalna mesta.</i></p>
2. cigare in cigarilosi naziv DPC/1000 kos v EUR	<p><i>V stolpec (3) se vpiše količina tobačnih izdelkov v ustrezni obračunski enoti.</i></p> <p><i>V stolpec (4) se vpiše količina tobačnih izdelkov v ustrezni obračunski enoti.</i></p>
3. drobno rezani tobak naziv DPC/kg v EUR	<p><i>V stolpec (5) se vpiše količina tobačnih izdelkov v ustrezni obračunski enoti.</i></p> <p><i>V stolpec (6) se vpiše znesek trošarine za posamezno vrsto tobačnih izdelkov:</i></p> <p><i>- pri cigaretah, cigarah in cigarilosih ter drobno rezanem tobaku je znesek trošarine vsota specifične in proporcionalne trošarine,</i></p>
4. drug tobak za kajenje naziv DPC/kg v EUR	<p><i>- pri drugem tobaku za kajenje je znesek trošarine določen na obračunsko enoto.</i></p> <p><i>V stolpec (7) se vpiše količina, za katero se uveljavlja vračilo trošarine v skladu s 30. členom ZTro.</i></p> <p><i>V stolpec (8) se vpiše znesek za vračilo, ki se uveljavlja v skladu s 30. členom ZTro.</i></p> <p><i>V stolpcu (9) se vpiše ustrezna zakonska podlaga za uveljavljanje vračila trošarine na podlagi 30. člena ZTro, in sicer:</i></p> <p><i>- 1. tč. prvega odst.</i></p> <p><i>- 2. tč. prvega odst.</i></p> <p><i>- 3. tč. prvega odst.</i></p> <p><i>- 6. tč. prvega odst.</i></p> <p><i>- 7. tč. prvega odst.</i></p> <p><i>Vračilo trošarine kot odbitek od trošarinske obveznosti, izkazane v mesečnem obračunu, lahko uveljavljata le imetnik trošarinskega dovoljenja in pooblaščen prejemnik.</i></p> <p><i>V stolpec (10) se vpiše znesek trošarine, ki je zmnožek količine iz stolpca (5) in zneska trošarine iz stolpca (6).</i></p>

Obrazec TRO-TOB

Priloga 8

5. Obveznost za davčno obdobje	<i>Vpiše se ustrezna vsota zneskov trošarine iz stolpca (10).</i>
6. Vračilo trošarine v skladu s 30. členom ZTro	<i>Vpiše se vsota zneskov za vračilo iz stolpca (8).</i>
7. Za plačilo	<i>Vpiše se znesek trošarine za plačilo (razlika med obveznostjo za davčno obdobje in vračilom trošarine v skladu s 30. členom ZTro).</i>
Trošarinska skladišča oziroma obrati oproščenega uporabnika, na katere se nanaša obračun trošarine	<i>Vpišejo se identifikacijske številke trošarinskih skladišč oziroma številke obratov oproščenega uporabnika, na katere se nanaša obračun.</i>
Drugi podatki: — trošarinska številka začasno pooblaščenega prejemnika — oznaka ARC/oznaka LRN — datum prejema trošarinskih izdelkov — datum odpreme trošarinskih izdelkov	<i>Začasno pooblaščen prejemnik vpiše trošarinsko številko dovoljenja. Začasno pooblaščen prejemnik in pooblaščen uvoznik vpišeta oznako ARC (enotno trošarinsko referenčno oznako) iz elektronskega trošarinskega dokumenta, ki se nanaša na količine trošarinskih izdelkov iz obračuna. Pri uporabi nadomestnega postopka vpišeta oznako LRN (lokalna referenčna številka). Začasno pooblaščen prejemnik in prejemnik v skladu z 10.č členom ZTro vpišeta datum prejema trošarinskih izdelkov iz druge države članice. Pooblaščen uvoznik vpiše datum odpreme trošarinskih izdelkov, za katere ni potrjeno, da so prispeli na namembni kraj v drugi državi članici.</i>

Obrazec TRO-E1

Priloga 9

OBRAČUN TROŠARINE ZA ENERGENTE

Davčna številka: _____ Matična številka: _____

Naziv: _____

Naslov: _____

Davčno obdobje: _____

1. TROŠARINSKI ZAVEZANEC:			
UVOZNIK		ZAČASNO POOBLAŠČENI PREJEMNIK	
TRGOVEC		POOBLAŠČENI UVOZNIK	
PROIZVAJALEC		IMETNIK TROŠARINSKEGA DOVOLJENJA	
POOBLAŠČENI PREJEMNIK			
2. DRUGI PLAČNIKI TROŠARINE:			
DRUGI PLAČNIKI TROŠARINE		PREJEMNIK V SKLADU Z 10.č ČLENOM ZTro	
3. OPROŠČENI UPORABNIK			

Zap. št.	Energenti	Količina, prejeta iz drž. članic EU	Količina, uvožena (sproščena v prosti promet) iz tretjih držav	Količina, sproščena v porabo v Sloveniji	Vračilo v skladu s 30. členom ZTro			Skupaj trošarina v eurih
					Količina	Znesek za vračilo v eurih	Zakonska podlaga	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	motorni bencin	(1000 l)	(1000 l)	(1000 l)	(1000 l)			
1.1	letalski bencin							
1.2	osvinčeni bencin							
1.3	neosvinčeni bencin z okt. št. manj kakor 98							
1.4	neosvinčeni bencin z okt. št. 98 ali več							
2.	plinsko olje	(1000 l)	(1000 l)	(1000 l)	(1000 l)			
2.1	za pogonski namen							
2.2	za gorivo za ogrevanje							
3.	utekočinjeni naftni plin	(1000 kg)	(1000 kg)	(1000 kg)	(1000 kg)			
3.1	za pogonski namen							
3.2	za gorivo za ogrevanje							
4.	metan	(1000 kg)	(1000 kg)	(1000 kg)	(1000 kg)			
4.1	za pogonski namen							
4.2	za gorivo za ogrevanje							
5.	zemeljski plin	(m3)	(m3)	(m3)	(m3)			
5.1	za pogonski namen							
5.2	za gorivo za ogrevanje							
6.	kerozin	(1000 l)	(1000 l)	(1000 l)	(1000 l)			
6.1	za pogonski namen							

Obrazec TRO-E1

Priloga 9

6.2	za gorivo za ogrevanje								
7.	kurilno olje	(1000 kg)	(1000 kg)	(1000 kg)	(1000 kg)				
	kurilno olje								
8.	Obveznost za davčno obdobje								
9.	Vračilo trošarine v skladu s 30. členom ZTro								
10.	Za plačilo:								

Trošarinska skladišča oziroma obrati oproščene uporabnika, na katere se nanaša obračun trošarine

Drugi podatki	
Trošarinska št. začasno pooblaščenega prejemnika:	
Oznaka ARC/oznaka LRN:	
Datum prejema trošarinskih izdelkov:	
Datum odpreme trošarinskih izdelkov:	
<i>Kraj in datum:</i>	Potrjujem resničnost navedenih podatkov. <i>Podpis trošarinskega zavezanca oziroma odgovorne osebe</i>

Uradni zaznamek	
Urad:	
Oddelek za trošarine:	
Datum predložitve:	
Datum potrditve:	
Serijska številka:	
Evidenčna številka:	
Uradna oseba:	

Obrazec TRO-E1

Priloga 9

Navodilo za izpolnjevanje obrazca TRO-E1

Davčna številka	Vpiše se davčna številka.
Matična številka	Vpiše se matična številka.
Naziv	Vpiše se naziv osebe, ki vlaga obračun.
Naslov	Vpiše se popolni naslov.
Davčno obdobje	Vpiše se davčno obdobje, na katero se nanaša obračun.
1. Trošarinski zavezanec: <ul style="list-style-type: none"> · pooblaščen prejemnik · uvoznik · pooblaščen uvoznik · proizvajalec · trgovec · imetnik trošarinskega dovoljenja · začasno pooblaščen prejemnik 2. Drugi plačniki trošarine <ul style="list-style-type: none"> · drugi plačniki trošarine · prejemnik v skladu z 10.č členom ZTro 3. Oproščeni uporabnik	<p><i>Glede na status osebe (vrsta trošarinskega zavezanca ali drug plačnik trošarine ali oproščeni uporabnik), ki vlaga obračun, se označi ustrezno polje.</i></p>
1.1 letalski bencin 1.2 osvinčeni motorni bencin 1.3 neosvinčeni motorni bencin z okt. šte. manj kakor 98 1.4 neosvinčeni motorni bencin z okt. šte. 98 ali več 2.1 plinsko olje za pogonski namen 2.2 plinsko olje za gorivo za ogrevanje 3.1 utekočinjeni naftni plin za pogonski namen 3.2 utekočinjeni naftni plin za gorivo za ogrevanje 4.1 metan za pogonski namen 4.2 metan za gorivo za ogrevanje 5.1 zemeljski plin za pogonski namen 5.2 zemeljski plin za gorivo za ogrevanje 6.1 kerozin za pogonski namen 6.2 kerozin za gorivo za ogrevanje 7. kurilno olje **Drugi energenti	<p><i>Količina energentov se vpiše na tri decimalna mesta.</i></p> <p><i>V stolpec (3) se vpiše količina v ustrezni obračunski enoti.</i></p> <p><i>V stolpec (4) se vpiše količina v ustrezni obračunski enoti.</i></p> <p><i>V stolpec (5) se vpiše količina v ustrezni obračunski enoti.</i></p> <p><i>V stolpec (6) se vpiše količina, za katero se uveljavlja vračilo trošarine v skladu s 30. členom ZTro.</i></p> <p><i>V stolpec (7) se vpiše znesek za vračilo, ki se uveljavlja v skladu s 30. členom ZTro.</i></p> <p><i>V stolpec (8) se vpiše ustrezna zakonska podlaga za uveljavljanje vračila trošarine na podlagi 30. člena ZTro, in sicer:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 1. tč. prvega odst. - 2. tč. prvega odst. - 3. tč. prvega odst. - 6. tč. prvega odst. - 7. tč. prvega odst. <p><i>Vračilo trošarine kot odbitek od trošarinske obveznosti, izkazane v mesečnem obračunu, lahko uveljavljata le imetnik trošarinskega dovoljenja in pooblaščen prejemnik.</i></p> <p><i>V stolpec (9) se vpiše zmnožek predpisane trošarine in količine iz stolpca (5).</i></p> <p><i>** Kadar se predlaga obračun trošarine za izdelke (energente), ki se uporabljajo oziroma se glede na njihov namen uporabe štejejo za pogonsko gorivo, ali za vsak drug ogljikovodik, ki se uporablja oziroma je glede na namen uporabe gorivo za ogrevanje, se količine teh izdelkov (energentov) vpišejo v obrazec k enakovrednemu pogonskemu gorivu ali gorivu za ogrevanje. V teh primerih se obvezno pripravi priloga obračuna, v kateri se navedejo naziv izdelka (energenta), njegova tarifna oznaka iz kombinirane nomenklature carinske tarife in količina izdelka, za katero se obračunava trošarina v konkretnem davčnem obdobju.</i></p>
8. Obveznost za davčno obdobje	Vpiše se ustrezna vsota zneskov trošarine iz stolpca (9) .
9. Vračilo trošarine v skladu s 30. členom ZTro	Vpiše se vsota zneskov za vračilo iz stolpca (7).

Obrazec TRO-E1

Priloga 9

10. Za plačilo	<i>Vpiše se znesek trošarine za plačilo (razlika med obveznostjo za davčno obdobje in vračilom trošarine v skladu s 30. členom ZTro).</i>
Trošarinska skladišča oziroma obrati oproščenega uporabnika, na katere se nanaša obračun trošarine.	<i>Vpišejo se identifikacijske številke trošarinskih skladišč oziroma obratov oproščenega uporabnika, na katere se nanaša obračun trošarine.</i>
Drugi podatki: — trošarinska številka začasno pooblaščenega prejemnika — oznaka ARC/oznaka LRN — datum prejema trošarinskih izdelkov — datum odpreme trošarinskih izdelkov	<i>Začasno pooblaščen prejemnik vpiše trošarinsko številko dovoljenja. Začasno pooblaščen prejemnik in pooblaščen uvoznik vpišeta oznako ARC (enotno trošarinsko referenčno oznako) iz elektronskega trošarinskega dokumenta, ki se nanaša na količine trošarinskih izdelkov iz obračuna. Pri uporabi nadomestnega postopka vpišeta oznako LRN (lokalna referenčna številka). Začasno pooblaščen prejemnik in prejemnik v skladu z 10.č členom ZTro vpišeta datum prejema trošarinskih izdelkov iz druge države članice. Pooblaščen uvoznik vpiše datum odpreme trošarinskih izdelkov, za katere ni potrjeno, da so prispeli na namembni kraj v drugi državi članici.</i>

Obrazec TRO-E2

Priloga 10

OBRAČUN TROŠARINE ZA TRDA GORIVA

Davčna številka: _____ Matična številka: _____

Naziv: _____

Naslov: _____

Davčno obdobje: _____

1. TROŠARINSKI ZAVEZANEC:			
UVOZNIK		ZAČASNO POOBLAŠČENI PREJEMNIK	
TRGOVEC		POOBLAŠČENI UVOZNIK	
PROIZVAJALEC		IMETNIK TROŠARINSKEGA DOVOLJENJA	
POOBLAŠČENI PREJEMNIK			
2. DRUGI PLAČNIKI TROŠARINE:			
DRUGI PLAČNIKI TROŠARINE		PREJEMNIK V SKLADU Z 10.Č ČLENOM ZTro	
3. OPROŠČENI UPORABNIK			

Zap. št.	Trda goriva		Količina, prejeta iz drž. članic EU (1000 kg)	Količina, uvožena (sproščena v prosti promet) iz tretjih držav (1000 kg)	Količina, sproščena v porabo v Sloveniji (1000 kg)	Vračilo v skladu s 30. členom ZTro			Skupaj trošarina v eurih
						Količina (1000 kg)	Znesek za vračilo v eurih	Zakonska podlaga	
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	črni premog (KNCT 2701)								
	vrste	kal. vred. v GJ/1000kg							
	1. a								
	1. b								
	1. c								
	1. d								
2.	rjavi premog (KNCT 2702)								
	vrste	kal. vred. v GJ/1000kg							
	2. a								
	2. b								
	2. c								
	2. d								
3.	koks (KNCT 2704)								
	vrste	kal. vred. v GJ/1000kg							
	3. a								
	3. b								
	3. c								
	3. d								
4.	Obveznost za davčno obdobje								
5.	Vračilo trošarine v skladu s 30. členom ZTro								
6.	Za plačilo								

Obrazec TRO-E2

Priloga 10

Trošarinska skladišča oziroma obrati oproščenega uporabnika, na katere se nanaša obračun trošarine	
Potrjujem resničnost navedenih podatkov.	
<i>Kraj in datum:</i>	<i>Podpis trošarinskega zavezanca oziroma odgovorne osebe</i>

Uradni zaznamek	
Urad:	
Oddelek za trošarine:	
Datum predložitve:	
Datum potrditve:	
Serijska številka:	
Evidenčna številka:	
Uradna oseba:	

Obrazec TRO-E2

Priloga 10

Navodilo za izpolnjevanje obrazca TRO-E2

Davčna številka	Vpiše se davčna številka.
Matična številka	Vpiše se matična številka.
Naziv	Vpiše se naziv osebe, ki vlaga obračun.
Naslov	Vpiše se popolni naslov.
Davčno obdobje	Vpiše se davčno obdobje, na katero se nanaša obračun.
1. Trošarinski zavezanec: · pooblaščen prejemnik · uvoznik · proizvajalec · imetnik trošarinskega dovoljenja · trgovec · začasno pooblaščen prejemnik 2. Drugi plačniki trošarine · drugi plačniki trošarine · prejemnik v skladu z 10.č členom ZTro 3. Oproščeni uporabnik trošarinskih izdelkov	Glede na status osebe (vrsta trošarinskega zavezanca ali drug plačnik trošarine ali oproščeni uporabnik), ki vlaga obračun, se označi ustrezno polje.
1 črni premog vrsta kalorična vrednost v GJ/1000 kg 1. a 1. b 1. c 1. d 2. rjavi premog vrsta kalorična vrednost v GJ/1000 kg 2. a 2. b 2. c 2. d 3. koks vrsta kalorična vrednost v GJ/1000 kg 3. a 3. b 3. c 3. d	V stolpec (2) se vpišeta vrsta premoga in njegova kalorična vrednost v GJ za 1000 kg. Količina energenta se vpiše na tri decimalna mesta. V stolpec (3) se vpiše količina v ustrezni obračunski enoti. V stolpec (4) se vpiše količina v ustrezni obračunski enoti. V stolpec (5) se vpiše količina v ustrezni obračunski enoti. V stolpec (6) se vpiše količina, za katero se uveljavlja vračilo trošarine v skladu s 30. členom ZTro. V stolpec (7) se vpiše znesek za vračilo, ki se uveljavlja v skladu s 30. členom ZTro. V stolpcu (8) se vpiše ustrezna zakonska podlaga za uveljavljanje vračila trošarine na podlagi 30. člena ZTro, in sicer: - 1. tč. prvega odst. - 2. tč. prvega odst. - 3. tč. prvega odst. - 6. tč. prvega odst. - 7. tč. prvega odst. Vračilo trošarine kot odbitek od trošarinske obveznosti, izkazane v mesečnem obračunu, lahko uveljavljata le imetnik trošarinskega dovoljenja in pooblaščen prejemnik. V stolpec (9) se vpiše zmnožek predpisane trošarine z njegovo kalorično vrednostjo v GJ/1000 kg iz stolpca (2) in količine iz stolpca (5).
4. Obveznost za davčno obdobje	Vpiše se ustrezna vsota zneskov trošarine iz stolpca (9).
5. Vračilo trošarine v skladu s 30. členom ZTro	Vpiše se vsota zneskov za vračilo iz stolpca (7).
6. Za plačilo	Vpiše se znesek trošarine za plačilo (razlika med obveznostjo za davčno obdobje in vračilom trošarine v skladu s 30. členom ZTro).
Trošarinska skladišča oziroma obrati oproščenega uporabnika, na katere se nanaša obračun trošarine.	Vpišejo se identifikacijske številke trošarinskih skladišč oziroma številke obratov oproščenega uporabnika, na katere se nanaša obračun trošarine.

Obrazec TRO-E3

Priloga 10a

OBRAČUN TROŠARINE ZA ELEKTRIČNO ENERGIJO IN ZEMELJSKI PLIN IZ OMREŽJA

Davčna številka: _____ Matična številka: _____

Naziv: _____

Naslov: _____

Davčno obdobje: _____

TROŠARINSKI ZAVEZANEC:			
Dobavitelj električne energije končnim odjemalcem v Sloveniji		Dobavitelj zemeljskega plina končnim odjemalcem v Sloveniji	
Končni odjemalec , ki električno energijo za svojo končno porabo pridobi v državah članicah EU ali jo uvozi iz tretjih držav		Končni odjemalec , ki zemeljski plin za svojo končno porabo pridobi v državah članicah EU ali ga uvozi iz tretjih držav	
Proizvajalec , ki električno energijo proizvede za pokrivanje lastnih potreb		Sistemskega operater prenosnega ali distribucijskega omrežja, ki odvzame zemeljski plin iz omrežja za lastno rabo	

Zap. številka	Električna energija in zemeljski plin iz omrežja	Količina	Znižanje davčne obveznosti			Skupaj trošarina v eurih
			Količina (7. odst. 41. člena PZTro*)	Količina (8. odst. 41. člena PZTro*)	Znesek znižanja davčne obveznosti v eurih	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Uporaba električne energije	(MWh)	(MWh)			
1.1	Poslovna					
1.2	Neposlovna					
2.	Zemeljski plin iz omrežja	(m3)				
2.1	Za pogonski namen					
2.2	Za gorivo za ogrevanje					
3.	Obveznost za davčno obdobje					
4.	Znižanje davčne obveznosti					
5.	Za plačilo					
			Potrjujem resničnost navedenih podatkov.			
Kraj in datum:			Podpis trošarinskega zavezanca oziroma odgovorne osebe			

Obrazec TRO-E3

Priloga 10a

Uradni zaznamek	
Urad:	
Oddelek za trošarine:	
Datum predložitve:	
Datum potrditve:	
Serijska številka:	
Evidenčna številka:	
Uradna oseba:	

Obrazec TRO-E3

Priloga 10a

Navodilo za izpolnjevanje obrazca TRO-E3

Davčna številka	Vpiše se davčna številka.
Matična številka	Vpiše se matična številka.
Naziv	Vpiše se naziv zavezanca.
Naslov	Vpiše se popolni naslov.
Davčno obdobje	Vpiše se davčno obdobje, na katero se nanaša obračun.
<p>Trošarinski zavezanec:</p> <ul style="list-style-type: none"> — dobavitelj električne energije končnim odjemalcem v Sloveniji, — končni odjemalec, ki električno energijo za svojo končno porabo pridobi v državah članicah EU ali jo uvozi iz tretjih držav, — proizvajalec, ki električno energijo proizvede za pokrivanje lastnih potreb, — dobavitelj zemeljskega plina končnim odjemalcem v Sloveniji, — končni odjemalec, ki zemeljski plin za svojo končno porabo pridobi v državah članicah EU ali ga uvozi iz tretjih držav, — sistemski operater prenosnega ali distribucijskega omrežja, ki odvzame zemeljski plin iz omrežja za lastno rabo. 	<p>Glede na vrsto trošarinskega zavezanca za električno energijo ali zemeljski plin iz omrežja se označi ustrezno polje.</p>
<p>Uporaba električne energije:</p> <p>1.1 poslovna</p> <p>1.2 neposlovna</p>	<p>V stolpec (3) pod zaporedno številko 1.1 oziroma 1.2 se vpiše količina v ustrezni obračunski enoti, na tri decimalna mesta, za katero je v davčnem obdobju nastala obveznost za obračun trošarine in je bila porabljena za poslovno oziroma neposlovno rabo:</p> <p>— dobavitelj vpiše količine, dobavljene končnim odjemalcem v Sloveniji v davčnem obdobju, ločeno za poslovno in neposlovno rabo;</p> <p>— končni odjemalec vpiše količine, pridobljene v državah članicah EU v davčnem obdobju, ločeno za poslovno in neposlovno rabo (uvoženih količin ne vpisuje, ker zanje nastane obveznost za obračun in plačilo trošarine hkrati z nastankom obveznosti za obračun in plačilo carinskega dolga v skladu s carinskimi predpisi);</p> <p>— proizvajalec vpiše količine, proizvedene za pokrivanje lastnih potreb, ločeno za poslovno in neposlovno rabo.</p> <p>Znižanje davčne obveznosti v skladu z 41. členom PZTro* za proizvajalca električne energije</p> <p>V stolpec (4) se vpiše količina električne energije, proizvedene v obratu za proizvodnjo električne energije, ki se ne šteje za pokrivanje lastnih potreb in zanjo v skladu s 7. odstavkom 41. člena PZTro* ne nastane obveznost za obračun trošarine. Do navedenega znižanja davčne obveznosti je upravičen le trošarinski zavezanec – proizvajalec električne energije za proizvedeno električno energijo porabljeno za proizvodnjo električne energije.</p> <p>V stolpec (5) se vpiše ustrezna količina električne energije, ki jo trošarinski zavezanec za električno energijo - proizvajalec električne energije v skladu s tretjo alinejo prvega odstavka 53.a člena ZTro, prejme iz omrežja s plačano trošarino in jo v svojih proizvodnih obratih porabi za proizvodnjo električne energije in za katero je v skladu z 8. odstavkom 41. člena PZTro* upravičen do vračila plačane trošarine.</p> <p>V stolpec (6) se vpiše znesek znižanja davčne obveznosti, ki se uveljavlja v skladu z 41. členom PZTro*. Znesek se izračuna kot zmnožek zneska predpisane trošarine in količine iz stolpca 4 in količine iz stolpca 5 pod zaporedno številko 1.1.</p> <p>V stolpec (7) se vpiše zmnožek zneska predpisane trošarine za poslovno oziroma neposlovno rabo in količine pod zaporedno številko 1.1 oziroma 1.2 v stolpcu (3).</p>

Obrazec TRO-E3

Priloga 10a

<p>Zemeljski plin iz omrežja</p> <p>2.1 za pogonski namen</p> <p>2.1 za gorivo za ogrevanje</p>	<p><i>V stolpec (3) pod zaporedno številko 2.1 oziroma 2.2 se vpiše količina v ustrezni obračunski enoti, na tri decimalna mesta, za katero je v davčnem obdobju nastala obveznost za obračun trošarine in je bila porabljena za pogonski namen oziroma za gorivo za ogrevanje:</i></p> <p>— <i>dobavitelj vpiše količine, dobavljene končnim odjemalcem v Sloveniji v davčnem obdobju, ločeno za pogonski namen in ogrevanje;</i></p> <p>— <i>končni odjemalec vpiše količine, pridobljene v državah članicah EU v davčnem obdobju, ločeno za pogonski namen in ogrevanje (uvoženih količin ne vpisuje, ker zanje nastane obveznost za obračun in plačilo trošarine hkrati z nastankom obveznosti za obračun in plačilo carinskega dolga v skladu s carinskimi predpisi);</i></p> <p>— <i>sistemski operater prenosnega ali distribucijskega omrežja, ki odvzame zemeljski plin iz omrežja za lastno rabo, ločeno za pogonski namen in ogrevanje.</i></p> <p><i>V stolpec (7) se vpiše zmnožek zneska predpisane trošarine za pogonski namen oziroma za gorivo za ogrevanje in količine pod zaporedno številko 2.1 oziroma 2.2 v stolpcu (3).</i></p>
3. Obveznost za davčno obdobje	Vpiše se ustrezna vsota zneskov trošarine iz stolpca (7).
4. Znižanje davčne obveznosti	Vpiše se ustrezna vsota zneskov znižanja davčne obveznosti iz stolpca (6).
5. Za plačilo	Vpiše se znesek trošarine za plačilo (razlika med obveznostjo za davčno obdobje in znižanjem davčne obveznosti).

*PZTro = Pravilnik o izvajanju Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 49/04, 47/05, 17/07, 18/07-popr., 26/10, 9/13 in 15/14)

Obrazec: TRO - P

Priloga 11

PRIJAVA V EVIDENCO TROŠARINSKIH ZAVEZANCEV

1. SPLOŠNI PODATKI			
Naziv:			
Sedež oziroma naslov:			
Davčna številka:		Matična številka:	
Kontaktna oseba:			
Elektronski naslov:		Telefon:	
2. TROŠARINSKI ZAVEZANEC			
Uvoznik		Dobavitelj električne energije končnim odjemalcem v Sloveniji	
Proizvajalec		Končni odjemalec, ki električno energijo za svojo končno uporabo pridobi v državah članicah EU ali jo uvozi iz tretjih držav	
Trgovec na debelo		Proizvajalec, ki električno energijo proizvede za pokrivanje lastnih potreb	
Pooblaščen prejemnik		Dobavitelj zemeljskega plina končnim odjemalcem v Sloveniji	
Začasno pooblaščen prejemnik		Končni odjemalec, ki zemeljski plin za svojo končno porabo pridobi v državah članicah EU ali ga uvozi iz tretjih držav	
Imetnik trošarinskega dovoljenja		Sistemskega operater prenosnega ali distribucijskega omrežja, ki odvzame zemeljski plin iz omrežja za lastno rabo	
Pooblaščen uvoznik			
3. PODATKI O VRSTI TROŠARINSKIH IZDELKOV			
Tobačni izdelki	cigarete		
	cigare in cigarilosi		
	drobno rezani tobak		
	drug tobak za kajenje		
Alkohol in alkoholne pijače	pivo		
	mirno vino		
	peneče vino		
	druge fermentirane pijače		
	vmesne pijače		
	nedenaturiran etilni alkohol z vsebnostjo alkohola 80 vol. % ali več		
	denaturiran etilni alkohol, s katero koli vsebnostjo alkohola		
drug etilni alkohol			
Električna energija			
Energenti	motorni bencin		
	plinsko olje		
	utekočinjeni naftni plin		
	metan		
	zemeljski plin		
	kerozin		

Obrazec: TRO - P

Priloga 11

	kurilno olje						
	trda goriva						
	biogoriva						
	drugi energenti	tarifna oznaka:					
4. PRIJAVA DEJAVNOSTI							
	Začetek	Datum prijave/spremembe/prenehanja dejavnosti					
	Sprememba						
	Prenehanje	dan:		mesec:		leto:	

5. POTRDITEV NAVEDENIH PODATKOV		
		Potrjujem resničnost podatkov
<i>Kraj in datum:</i>	<i>Žig</i>	<i>Priimek, ime in podpis odgovorne osebe</i>

Uradni zaznamek	
Urad:	
Oddelek za trošarine:	
Datum predložitve:	
Datum potrditve:	
Serijska številka:	
Evidenčna številka:	
Uradna oseba:	

Obrazec: TRO - P

Priloga 11

Navodilo za izpolnjevanje obrazca TRO-P

<p>OBVEZNOST PRIJAVE</p> <p><i>V skladu z 62. členom Zakona o trošarinah morajo trošarinski zavezanci prijaviti pristojnemu carinskemu organu, kdaj se njihova dejavnost, zaradi katere so zavezani obračunavanju in plačevanju trošarine začne, spremeni ali preneha.</i></p> <p><i>Vsaka oseba, ki prvič postane trošarinski zavezanec, mora pri carinskem organu vložiti prijavo najmanj 15 dni pred začetkom proizvodnje, skladiščenja, prejetanja oziroma opremljanja ali uvoza trošarinskih izdelkov.</i></p>	
1. Splošni podatki	<i>Vpišejo se naziv, naslov, davčna številka, matična številka, kontaktna oseba, elektronski naslov in telefon vlagatelja.</i>
2. Trošarinski zavezanec:	<i>Glede na status trošarinskega zavezanca se označi ustrezno polje.</i>
<ul style="list-style-type: none"> · pooblaščen prejemnik · uvoznik · pooblaščen uvoznik · proizvajalec · trgovec · imetnik trošarinskega dovoljenja · začasno pooblaščen prejemnik · dobavitelj električne energije končnim odjemalcem v Sloveniji · končni odjemalec, ki električno energijo za svojo končno uporabo pridobi v državah članicah EU ali jo uvozi iz tretjih držav · proizvajalec, ki električno energijo proizvede za pokrivanje lastnih potreb · dobavitelj zemeljskega plina končnim odjemalcem v Sloveniji · končni odjemalec, ki zemeljski plin za svojo končno porabo pridobi v državah članicah EU ali ga uvozi iz tretjih držav · sistemski operater prenosnega ali distribucijskega omrežja, ki odvzame zemeljski plin iz omrežja za lastno uporabo 	
3. Podatki o vrsti trošarinskih izdelkov	<i>Izbere se vrsta trošarinskih izdelkov, za katere se vloga prijava.</i>
4. Prijava dejavnosti	<i>Označi se, ali gre za začetek, spremembo ali prenehanje opravljanja dejavnosti, zaradi katere je trošarinski zavezanec zavezan k obračunavanju in plačevanju trošarine ter se vpiše ustrezen datum.</i>
5. Potrditev navedenih podatkov	<i>Kraj, datum, podpis odgovorne osebe in žig.</i>

Obrazec VZD-CIG

Priloga 13

PRIJAVA DROBNOPRODAJNE CENE TOBAČNIH IZDELKOV

Davčna številka: _____ Matična številka/EMŠO: _____

Naziv: _____

Naslov: _____

TROŠARINSKI ZAVEZANEC:			
UVOZNIK		ZAČASNO POOBLAŠČENI PREJEMNIK	
PROIZVAJALEC		POOBLAŠČENI PREJEMNIK	
IMETNIK TROŠARINSKEGA DOVOLJENJA			

Prijava drobnoprodajne cene novih tobačnih izdelkov	
Sprememba drobnoprodajne cene ali naziva tobačnih izdelkov	

Datum sprostitve tobačnih izdelkov v porabo: _____

Prijava drobnoprodajne cene novih tobačnih izdelkov				
Zap. št.	Koda EAN	Naziv tobačnega izdelka	Količina cigaret v zavojčku	Drobnoprodajna cena
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	cigarete		kos	DPC / zavojček
1. a				
1. b				
1. c				
2.	cigare in cigarilosi			DPC / 1000 kos
2. a				
2. b				
2. c				
3.	drobno rezani tobak			DPC / kg
3. a				
3. b				
3. c				
4.	drug tobak za kajenje			DPC / kg
4. a				
4. b				
4. c				

Obrazec VZD-CIG

Priloga 13

Sprememba drobnoprodajne cene ali naziva tobačnih izdelkov				
Zap. št.	Koda EAN	Naziv tobačnega izdelka	Količina cigaret v zavojčku	Drobnoprodajna cena
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	cigarete		kos	DPC / zavojček
1. a				
1. b				
1. c				
2.	cigare in cigarilosi			DPC / 1000 kos
2. a				
2. b				
2. c				
3.	drobno rezani tobak			DPC / kg
3. a				
3. b				
3. c				
4.	drug tobak za kajenje			DPC / kg
4. a				
4. b				
4. c				

	Potrjujem resničnost navedenih podatkov.
<i>Kraj in datum:</i>	<i>Podpis trošarinskega zavezanca oziroma odgovorne osebe</i>

Uradni zaznamek	
Urad:	
Oddelek za trošarine:	
Datum predložitve:	
Datum potrditve:	
Serijska številka:	
Evidenčna številka:	
Uradna oseba:	

Obrazec VZD-CIG

Priloga 13

Navodilo za izpolnjevanje obrazca **Prijava drobnoprodajne cene tobačnih izdelkov**

Davčna številka	<i>Vpiše se davčna številka.</i>
Matična številka/EMŠO	<i>Vpiše se matična številka.</i>
Naziv	<i>Vpiše se naziv osebe, ki vlaga Prijavo drobnoprodajne cene tobačnih izdelkov.</i>
Naslov	<i>Vpiše se popolni naslov.</i>
Trošarinski zavezanec: · uvoznik · proizvajalec · začasno pooblaščen prejemnik · pooblaščen prejemnik · imetnik trošarinskega dovoljenja	<i>Glede na status osebe (vrsta trošarinskega zavezanca), ki vlaga obrazec, se označi ustrezno polje.</i>
Prijava drobnoprodajne cene novih tobačnih izdelkov Sprememba drobnoprodajne cene ali naziva tobačnih izdelkov	<i>Glede na to ali oseba, ki vlaga obrazec, sporoča Prijavo drobnoprodajne cene novih tobačnih izdelkov ali Spremembo drobnoprodajne cene ali naziva tobačnih izdelkov, se označi ustrezno polje.</i>
Datum sprostitve tobačnih izdelkov v porabo	<i>Vpiše se datum sprostitve tobačnih izdelkov v porabo.</i>
Prijava drobnoprodajne cene novih tobačnih izdelkov 1. cigarete 2. cigare in cigarilosi 3. drobno rezani tobak 4. drug tobak za kajenje	<i>V tabelo Prijava drobnoprodajne cene novih tobačnih izdelkov, se vpišejo novi tobačni izdelki: V stolpec (2 – Koda EAN*) se vpiše ustrezna koda EAN za vsak tobačni izdelek. V stolpec (3 – Naziv tobačnega izdelka) se vpiše naziv tobačnega izdelka. Stolpec (4 – Količina cigaret v zavojčku), ki se izpolni le za cigarete, se vpiše količina cigaret v zavojčku. V stolpec (5 – Drobnoprodajna cena) se vpiše DPC tobačnih izdelkov in sicer: - za cigarete DPC za zavojček, - za cigare in cigarilose DPC za 1000 kosov, - za drobno rezani tobak DPC za 1 kg, - drug tobak za kajenje DPC za 1 kg.</i>
Sprememba drobnoprodajne cene ali naziva tobačnih izdelkov 1. cigarete 2. cigare in cigarilosi 3. drobno rezani tobak 4. drug tobak za kajenje	<i>V tabelo Sprememba drobnoprodajne cene ali naziva tobačnih izdelkov se vpišejo tobačni izdelki, pri katerih je prišlo do spremembe DPC ali spremembe naziva tobačnega izdelka: V stolpec (2 – Koda EAN*) se vpiše ustrezna koda EAN za vsak tobačni izdelek. V stolpec (3 – Naziv tobačnega izdelka) se vpiše naziv tobačnega izdelka. Stolpec (4 – Količina cigaret v zavojčku), ki se izpolni le za cigarete, se vpiše količina cigaret v zavojčku. V stolpec (5 – Drobnoprodajna cena) se vpiše DPC tobačnih izdelkov in sicer: - za cigarete DPC za zavojček, - za cigare in cigarilose DPC za 1000 kosov, - za drobno rezani tobak DPC za 1 kg, - drug tobak za kajenje DPC za 1 kg.</i>

*Koda EAN – črtna koda

1738. Sklep o ugotovitvi razširjene veljavnosti Kolektivne pogodbe dejavnosti gostinstva in turizma Slovenije

Ministrica za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti izdaja v zadevi razširitve veljavnosti Kolektivne pogodbe gostinstva in turizma Slovenije, na predlog Združenja delodajalcev Slovenije, Dimičeva 9, Ljubljana, ki ga zastopa Jože Smole in Turistično gostinske zbornice Slovenije, Dimičeva 13, ki jo zastopa Majda Dekleva, na podlagi drugega odstavka 12. člena in 13. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06 in 45/08 – ZArbit) naslednji

S K L E P

Ugotovi se razširjena veljavnost Kolektivne pogodbe dejavnosti gostinstva in turizma Slovenije, sklenjene dne 19. 12. 2013, na vse delodajalce, ki opravljajo eno izmed sledečih dejavnosti kot glavno dejavnost:

- 55.100 – dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov,
- 55.300 – dejavnost avtokampov, taborov,
- 79. – dejavnost potovalnih agencij, organizatorjev potovanj in s potovanji povezanih dejavnosti
- 92.001 – dejavnost igralnic.

Št. 02047-9/2004-53
Ljubljana, dne 10. aprila 2014

Peter Pogačar l.r.
Generalni direktor

1739. Odredba o določitvi roka za vključitev pravnih oseb iz 110.a člena Zakona o javnih financah v sistem enotnega upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi

Na podlagi drugega odstavka 110.a člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 110/11 – ZDIU12, 14/13 – popr. in 101/13) in v zvezi s 3. členom Pravilnika o nalaganju prostih denarnih sredstev posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov ter ožjih delov občin, ki so pravne osebe (Uradni list RS, št. 42/03, 88/05 in 137/06), izdaja minister za finance

O D R E D B O

o določitvi roka za vključitev pravnih oseb iz 110.a člena Zakona o javnih financah v sistem enotnega upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi

I.

V sistem enotnega upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi na računih, vključenih v sistem enotnega zakladniškega računa, se, v skladu z 68. členom Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 110/11 – ZDIU12, 14/13 – popr. in 101/13), z dnem veljavnosti te odredbe, vključi Inštitut za vode Republike Slovenije.

II.

Pogodbe, ki jih je pravna oseba iz prejšnje točke že sklenila za vezavo prostih denarnih sredstev, ostanejo v veljavi do izteka roka, za katerega so bile sklenjene.

III.

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-389/2014/8
Ljubljana, dne 9. junija 2014
EVA 2014-1611-0041

dr. Uroš Čufer l.r.
Minister
za finance

1740. Odločba o soglasju k Aktu o ustanovitvi ustanove »Fundacija Sončni dan«

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti izdaja na podlagi 3. in 12. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.), v upravni zadevi izdaje soglasja k Aktu o ustanovitvi ustanove z imenom »Fundacija Sončni dan«, s sedežem Mestni trg 16, 4220 Škofja Loka, naslednjo

O D L O Č B O

1. Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti daje soglasje k Aktu o ustanovitvi ustanove »Fundacija Sončni dan«, sestavljenemu v obliki notarskega zapisa opr. št. SV 464/2014 z dne 3. 4. 2014, pri notarki Marjani Tičar Bešter iz Škofje Loke, s katerim je ustanovitelj Ivo Berčič, Podlubnik 154, 4220 Škofja Loka ustanovil ustanovo:

- z imenom: Fundacija Sončni dan,
- s sedežem: Mestni trg 16, 4220 Škofja Loka.

2. Namen ustanove je socialno, gospodarsko in družbeno splošno koristen. Namen ustanove je osredotočen na spodbujanje brezposelnih in mladih za poslovno pot samostojnega podjetništva in na pomoč starejšim.

3. Ustanovitveno premoženje ustanove znaša 3.000,00 eurov.

4. Člani prvega upravnega odbora so:
- mag. Aleksander Igličar, Godešič 110, Godešič,
 - Bojan Šinkovec, Koširjeva cesta 5, Škofja Loka,
 - Matjaž Bergant, Zgornja Luša 21, Zgornja Luša.

5. Stroške objave soglasja v Uradnem listu Republike Slovenije nosi ustanova. Drugi stroški v postopku niso nastali.

Št. 11000-2/2014
Ljubljana, dne 21. maja 2014
EVA 2014-2611-0033

dr. Anja Kopač Mrak l.r.
Ministrica
za delo, družino, socialne zadeve
in enake možnosti

USTAVNO SODIŠČE

1741. Odločba o razveljavitvi sodbe Vrhovnega sodišča ter vrnitev zadeve Vrhovnemu sodišču v novo odločanje

Številka: Up-162/14-14
Datum: 29. 5. 2014

O D L O Č B A

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi A. B. C., Č., ki ga zastopa svetovalec za begunce Miha Nabergoj, Ljubljana, na seji 29. maja 2014

o d l o č i l o:

Sodba Vrhovnega sodišča št. I Up 40/2014 z dne 5. 2. 2014 se razveljavi in se zadeva vrne Vrhovnemu sodišču v novo odločanje.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Ministrstvo za notranje zadeve (v nadaljevanju: MNZ) je s sklepom št. 2142-190/2013/9 (1313-05) z dne 6. 12. 2013 na podlagi 33. člena v zvezi s tretjo alinejo 3. člena Zakona o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo in 83/12 – v nadaljevanju: ZMZ) in prvega odstavka 3. člena Uredbe Sveta (ES) št. 343/2003 z dne 18. februarja 2003 o vzpostavitvi meril in mehanizmov za določitev države članice, odgovorne za obravnavanje prošnje za azil, ki jo v eni od držav članic vložijo državljani tretje države (UL L 50, 25. 2. 2003 – v nadaljevanju Dublinska uredba), odločilo, da Republika Slovenija ne bo obravnavala prošnje za mednarodno zaščito pritožnika, saj bo predan D. republiki, ki je odgovorna država članica za obravnavanje njegove prošnje za mednarodno zaščito. MNZ je ugotovilo, da ni razloga, da prosilec ne bi bil predan odgovorni državi. Po stališču MNZ je temeljni razlog, da se osebe ne preda odgovorni državi članici, obstoj resne nevarnosti, da bi bile osebi v odgovorni državi članici kršene njene človekove pravice. MNZ je ocenilo, da je pritožnik neverodostojen in ni verjelo njegovim navedbam, da je bil v D. republiki žrtev resnih groženj zoper njegovo življenje.

2. Upravno sodišče je tožbi pritožnika ugodilo. Presodilo je, da je MNZ kršilo drugi odstavek 3. člena Dublinske uredbe in procesne določbe Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13 – ZUP). MNZ je očitalo zmotno oceno o (ne)verodostojnosti pritožnika in nepopolno dokazno oceno o učinkovitosti zaščiti pritožnika v D. republiki. V sodbi je pritrnilo pritožniku, da je v obravnavanem primeru pravni vir za odločanje Dublinska uredba.¹ S sklicevanjem na sodbo Sodišča Evropske unije (v nadaljevanju SEU) v združenih zadevah *N. S. proti Secretary of State for the Home Department ter M. E. in drugi proti Refugee Application Commissioner, Minister for Justice, Equality and Law Reform*, C-411/10 in C-493/10, z dne 21. 12. 2011 je navedlo, da gre v tem sporu za izvajanje prava Evropske unije (v nadaljevanju EU), da je drugi odstavek 3. člena Dublinske uredbe element skupnega evropskega azilnega sistema in da pomeni pooblastilo za odločanje po prostem preudarku. Upravno sodišče je poudarilo, da je domnevo o ustreznem spoštovanju človekovih pravic med članicami EU možno ovreči v postopkih po Dublinski uredbi, kar izhaja tudi iz sodbe Evropskega sodišča za človekove pravice v zadevi *M. S. S. proti Belgiji in Grčiji* z dne 21. 1. 2011. S sklicevanjem na sodbi SEU v zadevi

¹ Člen 3 Dublinske uredbe se glasi:

"1. Države članice obravnavajo prošnjo katerega koli državljan tretje države, ki na meji ali ozemlju katere koli od članic zaprosi za azil. Prošnjo obravnava ena sama država članica, in sicer tista, ki je za to odgovorna glede na merila iz poglavja III.

2. Z odstopanjem od odstavka 1 lahko vsaka država članica obravnava prošnjo za azil, ki ji jo predloži državljani tretje države, tudi če to obravnavanje ni njena odgovornost glede na merila iz te uredbe. V takem primeru navedena država članica postane odgovorna v smislu te uredbe in prevzame obveznosti v zvezi s to odgovornostjo. Kjer je ustrezno, obvesti državo članico, ki je bila odgovorna pred njo, državo članico, ki vodi postopek za določitev odgovorne države članice, ali tisto, ki je bila zaprosena, da sprejme ali ponovno sprejme prosilca.

3. Vsaka država članica si pridržijo pravico, da v skladu s svojim nacionalnim pravom pošlje prosilca za azil v tretjo državo v skladu z določbami Ženevske konvencije.

4. Prosilec za azil je v jeziku, za katerega se lahko upravičeno pričakuje, da ga razume, pisno obveščen o uporabi te uredbe, njenih rokih in učinkih."

Cimade, Groupe d'information et de soutien des immigrés (GI-STI) proti Ministre de l'Intérieur, de l'Outre-mer, des Collectivités territoriales et de l'Immigration, C-179/11, z dne 27. 9. 2012 in v zadevi *Bundesrepublik Deutschland proti Kaveh Puid*, C-4/11 z dne 14. 11. 2013 je sprejelo stališče, da sta tudi zmanjšanje nevarnosti za kršitev temeljne človekove pravice do življenja ali prepoved nehumanega ravnanja razloga za uporabo t. i. klavzule suverenosti iz drugega odstavka 3. člena Dublinske uredbe (in ne le obstoj sistemskih pomanjkljivosti azilnega postopka). Ob upoštevanju prvega odstavka 19. člena Pogodbe o Evropski uniji (prečiščena različica, UL C 326, 26. 10. 2012 – PEU), po katerem države članice vzpostavijo pravna sredstva, potrebna za zagotovitev učinkovitega pravnega varstva na področjih, ki jih ureja pravo EU, in 23. člena Ustave, je odločilo, da je t. i. klavzula suverenosti namenjena tudi pravni in dejanski situaciji, kot je pritožnikova. Zato je Upravno sodišče v nadaljevanju ocenilo presojo MNZ glede navedb pritožnika, da je v D. republiki ogrožen, in odločilo, da je dokazna ocena MNZ o neverodostojnosti pritožnika očitno nezakonita.

3. Vrhovno sodišče je ugodilo pritožbi MNZ in sodbo Upravnega sodišča spremenilo tako, da je tožbo zavrnilo. Po presoji Vrhovnega sodišča v obravnavani zadevi ni sporno, da je D. republika privolila v sprejem pritožnika na podlagi Dublinske uredbe, niti ni sporno, da v D. republiki ne obstajajo sistemske pomanjkljivosti azilnega postopka. Zato po stališču Vrhovnega sodišča pritožnik ne more uspešno izpodbijati sklepa MNZ, s katerim je bila na podlagi Dublinske uredbe kot odgovorna država članica za obravnavano prošnjo določena D. republika, ki je odgovornost tudi sprejela. Vrhovno sodišče se je tudi strinjalo z oceno MNZ glede neverodostojnosti pritožnika in navedlo, da je MNZ oceno o relevantnosti dokazov o njegovi neverodostojnosti obrazložilo s konkretnimi argumenti.

4. Pritožnik v ustavni pritožbi zatrjuje kršitev 17., 18., 22., 23., 34. in 35. člena Ustave. Vrhovnemu sodišču očita, da je v tretjem in četrtem stavku 7. točke obrazložitve izpodbijane sodbe implicitno sprejelo stališče, po katerem je država t. i. klavzulo suverenosti iz drugega odstavka 3. člena Dublinske uredbe dolžna uporabiti izključno v primeru, kadar so v državi članici, v katero je po merilih Dublinske uredbe treba predati prosilca za mednarodno zaščito, podane sistemske pomanjkljivosti azilnega postopka. Odločitev, da pritožnik ne more uspešno izpodbijati sklepa MNZ, ker v D. republiki ne obstajajo sistemske pomanjkljivosti azilnega postopka, naj bi bila arbitrarna. Zatrjuje tudi, da stališče Vrhovnega sodišča, po katerem državi ni treba obrazložiti, zakaj se je odločila, da bo kljub temu, da je za obravnavo prošnje odgovorna druga članica, sama obravnavala prošnjo oziroma zakaj v določenem primeru t. i. klavzule suverenosti ni uporabila, pomeni, da se MNZ v t. i. Dublinskih sklepih ne bo treba opredeliti do zatrjevanih kršitev človekovih pravic. Vrhovnemu sodišču dalje očita, da se ni (tako kot pred tem MNZ) opredelilo do navedb in dokazov, bistvenih za odločitev (da sta ga v E. pred odhodom v Republiko Slovenijo fizično napadla dva Azijca; da je zaradi groženj v D. republiki doživel psihološki zlom, 15. 5. 2013 poskušal narediti samomor ter bil nato hospitaliziran na psihiatričnem oddelku bolnice; da so mu predstavniki protiteroristične enote D. policije svetovali, naj se preseli v manjši kraj ali celo kakšno drugo državo), ter da je celotno oceno o neverodostojnosti oprlo le na eno ugotovljeno "nekonistentnost". Pritožnik predlaga Ustavnemu sodišču, naj do končne odločitve zadrži izvršitev Ustavne odločbe.

5. Ustavno sodišče je s sklepom št. Up-162/14 z dne 18. 3. 2014 ustavno pritožbo sprejelo v obravnavo in odločilo, da se do končne odločitve Ustavnega sodišča zadrži izvršitev sklepa MNZ o predaji pritožnika D. republiki. O tem je na podlagi prvega odstavka 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12 – v nadaljevanju: ZUstS) obvestilo Vrhovno sodišče in MNZ.

B.

6. Pritožnik med drugim nasprotuje stališču Vrhovnega sodišča, da ne more uspešno izpodbijati sklepa MNZ, ker v D.

republikli ne obstajajo sistemske pomanjkljivosti azilnega postopka. Zatrjuje, da se Vrhovno sodišče ni opredelilo do navedb in dokazov, bistvenih za odločitev, ter da je celotno oceno o neverodostojnosti oprlo le na eno ugotovljeno "nekonsistentnost". Ustavno sodišče je zato izpodbijano sodbo preizkusilo z vidika morebitne kršitve 22. člena Ustave.

7. Iz ustaljene ustavnosodne presoje izhaja, da je obrazložena sodna odločba bistven del poštenega sodnega postopka. Z njo mora sodišče na konkreten način in z zadostno jasnostjo opredeliti razloge, na podlagi katerih je sprejelo svojo odločitev.² Obrazložitev sodne odločbe je samostojna in avtonomna prvina pravice do poštenega sojenja, ki ga – v okviru pravice do enakega varstva pravic – zagotavlja 22. člen Ustave. Ima izvirno vrednost, ki je v zagotavljanju uvida v razloge za odločitev samega po sebi in to predvsem stranki, ki v postopku odločanja o svoji pravici, obveznosti oziroma pravem interesu ni bila uspešna. Za zagotovitev človekove pravice do poštenega sojenja in za zagotovitev zaupanja v sodstvo je velikega pomena, da stranka, še posebej, če v postopku ni bila uspešna, lahko spozna, kakšni so bili razlogi za odločitev, nanašajočo se na njeno pravico, obveznost oziroma pravni interes.³ Ustrezna obrazložitev je hkrati tudi pogoj za preizkus razumnosti sprejete odločitve.⁴

8. Zahteva po obrazloženosti sodnih odločb instančnih sodišč je praviloma nižja od siceršnje zahteve po obrazloženosti sodnih odločb, vendar le, kadar instančno sodišče pritrdi pravnemu naziranjju nižjih sodišč in je zato mogoče že iz sodb nižjih sodišč razbrati razloge za sprejeto pravno stališče. V primerih, kot je obravnavani, v katerem je Vrhovno sodišče na podlagi drugačne razlage predpisov spremenilo odločitev Upravnega sodišča in v pritožbenem postopku samo odločilo o tožbi, pa vsebina obveznosti do obrazložitve ne more biti bistveno ožja od obveznosti sodišča prve stopnje. Iz sodbe instančnega sodišča mora biti zato v takih primerih razvidno, ali je sodišče pri odločanju upoštevalo vse bistvene navedbe pritožnika v postopku. Ustavno sodišče je že večkrat sprejelo stališče, da mora Vrhovno sodišče v upravnem sporu, v primeru, ko samo odloči o tožbi, v obrazložitvi sodbe odgovoriti ne samo na pritožbene navedbe, temveč tudi na vse upoštevne tožbene očitke.⁵ Pri tem se po ustaljeni ustavnosodni presoji obveznost sodišča do opredelitve ne nanaša samo na dejanske navedbe, temveč obsega tudi zahtevo po opredelitvi sodišča do nosilnih pravnih naziranj stranke, ki so dovolj argumentirana, ki niso očitno neutemeljena in ki za odločitev v zadevi po razumni presoji sodišča niso neupoštevna. Poleg tega, da se instančno sodišče mora opredeliti do vseh bistvenih navedb strank v postopku, pa to sodišče v primerih, ko na podlagi drugačne razlage predpisov spremeni odločitev nižjega sodišča, tudi ne sme spregledati bistvenih razlogov, s katerimi je nižje sodišče utemeljilo izdajo sodne odločbe, ugodne za pritožnika. Tudi opredelitev do teh argumentov namreč prispeva k prepričljivosti odločitve sodišča (in s tem njene sprejemljivosti za stranko, ki je v sporu izgubila) kot eni izmed zahtev, ki izhaja iz pravice do obrazloženosti sodne odločitve.⁶

9. Po oceni Ustavnega sodišča obrazložitve Vrhovnega sodišča v izpodbijani sodbi ne zadosti zahtevam iz 22. člena

Ustave. V obravnavanem primeru je bilo sporno pravno vprašanje uporaba t. i. klavzule suverenosti iz drugega odstavka 3. člena Dublinske uredbe. Pritožnik je že v postopku pred MNZ predlagal njeno uporabo, nanjo se je skliceval tudi v tožbi. MNZ se v odločbi do predloga ni opredelilo. Upravno sodišče, ki je tožbi ugodilo, je v sodbi podrobno obrazložilo svoje stališče, po katerem sta tudi zmanjšanje nevarnosti za kršitev temeljne človekove pravice do življenja ali prepoved nehumanega ravnanja razloga za obvezno uporabo t. i. klavzule suverenosti (in ne le obstoj sistemskih pomanjkljivosti azilnega postopka), in ga podkrepilo s sklicevanjem na sodno prakso SEU.

10. Vrhovno sodišče, ki je pritožbi MNZ ugodilo, je Upravnemu sodišču očitalo napačno uporabo materialnega prava, toda iz sodbe instančnega sodišča ni mogoče nedvomno ugotoviti, kakšno je njegovo pravno naziranje. Glede na besedilo v 7. točki obrazložitve sodbe Vrhovnega sodišča in glede na stališče Vrhovnega sodišča, da MNZ ni treba obrazložiti, zakaj ni uporabilo t. i. klavzule suverenosti, bi bilo mogoče sklepati, da je pravno stališče Vrhovnega sodišča drugačno od stališča Upravnega sodišča. Pritrditi je namreč treba pritožniku, da je iz besedila v 7. točki obrazložitve sodbe Vrhovnega sodišča mogoče izluščiti stališče, da bi bil lahko pritožnik v tem postopku uspešen edino v primeru, če bi v državi članici, ki je odgovorna, obstajale sistemske pomanjkljivosti azilnega postopka. Toda ob takem materialnopravnem izhodišču in ob nesporno ugotovljenem dejstvu, da v D. republikli ne obstajajo sistemske pomanjkljivosti azilnega postopka, ni logično, da se je Vrhovno sodišče v nadaljevanju ukvarjalo tudi s presojo pritožnikove (ne)verodostojnosti.

11. V obravnavanem primeru gre za izvajanje prava EU oziroma za razlago določb Dublinske uredbe.⁷ V zvezi z izvajanjem Dublinske uredbe, tudi glede razlage drugega odstavka 3. člena, je bilo postavljenih več predhodnih vprašanj, kar kaže na to, da vprašanje uporabe t. i. klavzule suverenosti ni enostavno pravno vprašanje in že samo po sebi terja bolj argumentirano obrazložitve. Ko se nacionalno sodišče v postopku, ki ga vodi, sreča z vprašanjem, katerega rešitev je v izključni pristojnosti SEU, in je to sodišče na to vprašanje že odgovorilo, mora pri presoji, skladno z načelom lojalne razlage, upoštevati v sodbi SEU navedena stališča. Glede na to, da sta v obravnavanem primeru Upravno sodišče in MNZ (glej pritožbo) vsako drugače razumeli odločitev SEU, je še toliko bolj pomembno, da Vrhovno sodišče, ki je spremenilo odločitev Upravnega sodišča, jasno in argumentirano utemelji svoje pravno stališče in pojasni svoje razumevanje odločitev SEU. Pri tem bi se moralo opredeliti tudi do drugačnih nosilnih razlogov prvostopenjskega sodišča.

12. Tudi glede drugačne presoje Vrhovnega sodišča v zvezi z oceno MNZ o (ne)verodostojnosti pritožnika obrazložitve Vrhovnega sodišča ne izpolnjuje zahtev poštenega postopka. Ker je Vrhovno sodišče spremenilo dokazno oceno prvostopenjskega sodišča, bi moralo v obrazložitvi navesti prepričljive argumente za drugačno odločitev in se pri tem opredeliti tudi do vseh pritožnikovih tožbenih navedb in njegovih navedb v odgovoru na pritožbo, ki so bistvene za odločitev.

² Glej odločbo Ustavnega sodišča št. Up-147/09 z dne 23. 9. 2010 (Uradni list RS, št. 83/10).

³ Primerjaj s sklepom Ustavnega sodišča št. U-I-302/09, Up-1472/09, U-I-139/10, Up-748/10 z dne 12. 5. 2011 (Uradni list RS, št. 43/11, in OdlUS XIX, 22).

⁴ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. Up-1381/08 z dne 23. 9. 2009 (Uradni list RS, št. 80/09).

⁵ Glej odločbe Ustavnega sodišča št. Up-771/06 z dne 15. 6. 2006 (Uradni list RS, št. 66/06, in OdlUS XV, 89), št. Up-2195/06 z dne 11. 9. 2007 (Uradni list RS, št. 85/07, in OdlUS XVI, 104), št. Up-2963/08 z dne 5. 3. 2009 (Uradni list RS, št. 22/09), št. Up-958/09, U-I-199/09 z dne 15. 4. 2010 (Uradni list RS, št. 37/10), št. Up-1067/11 z dne 19. 1. 2012 (Uradni list RS, št. 9/12) in št. Up-897/11 z dne 19. 1. 2012 (Uradni list RS, št. 9/12).

⁶ Glej odločbo št. Up-919/10 z dne 8. 11. 2012 (Uradni list RS, št. 91/12).

⁷ Tretji odstavek 3.a člena Ustave določa, da se pravni akti in odločitve, sprejeti v okviru mednarodnih organizacij, na katere Republika Slovenija prenese izvrševanje dela suverenih pravic, v Republikli Sloveniji uporabljajo v skladu s pravno ureditvijo teh organizacij. Ta določba zavezuje vse državne organe, tudi nacionalna sodišča, da pri izvrševanju svojih pristojnosti v skladu s pravno ureditvijo EU upoštevajo pravo EU. SEU je izključno pristojno za predhodno odločanje o vprašanjih glede razlage pogodb ter veljavnosti in razlage aktov institucij, organov, uradov ali agencij EU (267. člen Pogodbe o delovanju Evropske unije, prečiščena različica, UL C 326, 26. 10. 2012 – PDEU). Naloga SEU je torej skrb za enotno razlago in uporabo (primarnega in sekundarnega) prava EU, njegove odločitve pa so obvezne za vsa nacionalna sodišča ter vse druge organe in subjekte v državah članicah (glej odločbo Ustavnega sodišča št. Up-150/13 z dne 23. 1. 2014, Uradni list RS, št. 14/14).

13. V obravnavanem primeru je Upravno sodišče, ki je presodilo, da je dokazna ocena MNZ o neverodostojnosti pritožnika očitno nezakonita, podrobno utemeljilo, zakaj samo ne vidi elementov nekonsistentnosti v izpovedih pritožnika in priloženih listinskih dokazih. Navedlo je, da je MNZ oceno o neverodostojnosti pritožnika oprlo na okoliščino, da pritožnik na policiji v D. republiki ni navedel, da je 7. 5. 2013 dobil prek Facebooka sporočilo od uporabnika iz predela E., kot je to zadržil pri podaji prošnje v Republiki Sloveniji. Sprejelo je stališče, da v tem elementu ni mogoče najti take nekonsistentnosti, da bi ta vzpostavila dvom v verodostojnost vseh drugih predloženih ekranskih slik. MNZ je očitalo, da pri presoji ni celovito in medsebojno povezano upoštevalo vseh predloženih listinskih dokazov in da je neutemeljeno ignoriralo številne dokaze, ki jih je tožnik predložil v postopku, četudi se nanašajo na preganjanje v izvorni državi. Po stališču Upravnega sodišča dokument iz sodišča v Pakistanu ni brez pomena in bi moral biti v celoti preveden, MNZ pa bi moralo upoštevati tudi originalni izvid psihiatrične bolnice, ki naj bi izkazoval pritožnikov strah in stisko v izvorni državi, po tem, ko je začel prejemati grožnje po telefonu, elektronski pošti in Facebooku. Upravno sodišče je MNZ očitalo tudi, da v dokazno oceno ni vključilo pritožnikovih navedb v prošnji o tem, da sta ga v začetku meseca julija 2013 na D., ko se je vračal domov iz službe, napadla dva Azijca, od katerih je bil eden gotovo iz Pakistana, ker je govoril Urdu jezik s pakistanskim naglasom. Zaradi tega dogodka naj bi se pritožnik preselil k prijatelju, počakal na plačo in nato pobegnil v Republiko Slovenijo. Po oceni Upravnega sodišča MNZ tudi ni imelo podlage za ugotovitev, ki ga je tudi vodila k negativni oceni verodostojnosti, da pritožnik še vedno uporablja Facebook in da je na njem še vedno aktiven.

14. Vrhovno sodišče je presodilo drugače kot Upravno sodišče. Navedlo je, da bodo razlogi, ki se nanašajo na tožnikovo preganjanje v izvorni državi (poročilo o napadu v F., izvid psihiatrične bolnice in njegovo razdedinjenje), upoštevni pri vsebinski presoji prošnje za mednarodno zaščito, in presodilo, da ni sprejemljivo stališče Upravnega sodišča, da je treba obravnavati vse skupaj, saj ne gre za ista postopka. Vendar takšno stališče (da je treba v tem postopku vsebinsko obravnavati tudi prošnjo za mednarodno zaščito) iz sodbe Upravnega sodišča ne izhaja. Upravno sodišče je sprejelo le stališče, da imajo zatrjevane grožnje na D. in preganjanje v izvorni državi tožnika isto podlago oziroma vzrok ter da je zaradi te medsebojne povezanosti tudi dokaze, ki se nanašajo na preganjanje v izvorni državi, treba upoštevati pri celoviti dokazni oceni pritožnikove (ne)verodostojnosti. Ker je Vrhovno sodišče napačno razumelo stališče Upravnega sodišča, v obrazložitvi ni utemeljilo, zakaj predlagani dokazi, ki se nanašajo na preganjanje v izvorni državi, ne morejo vplivati na presajo pritožnikove (ne)verodostojnosti. V skladu z ustaljeno ustavnosodno presajo lahko sodišče dokazni predlog zavrne, če ima za to (ustavno dopustne) razloge, stranka pa ima pravico do obrazložene zavrnitve dokaznega predloga.

15. Vrhovno sodišče tudi ni navedlo argumentov, zakaj pri presoji verodostojnosti pritožnika niso upoštevne njegove navedbe, da sta ga v začetku julija 2013 v D. republiki, ko se je vračal domov iz službe, napadla dva Azijca. MNZ teh navedb namreč ni vključilo v dokazno oceno, sodišče prve stopnje pa jih je štelo za pomembne. Vrhovno sodišče je v sodbi kot dodaten argument za to, da je dokazna ocena MNZ glede pritožnikove (ne)verodostojnosti pravilna, ponovilo ugotovitev MNZ v izpodbijanem sklepu, "da tožnik navkljub ogroženosti, ki jo opisuje, še vedno uporablja svoj facebook profil in je na njem aktiven", pri tem pa ni pojasnilo, kako je do te ugotovitve prišlo, oziroma ni odgovorilo na navedbe pritožnika v tožbi, v kateri je zatrjeval, da je ukinil svoj profil na Facebooku, in navajal, da ni jasno, od kod MNZ informacija, da je na njem še vedno aktiven. Navedeno v 14. in v tej točki obrazložitve te odločbe po oceni Upravnega sodišča vzbujata dvom, ali je Vrhovno sodišče z zadostno skrbnostjo proučilo vse okoliščine primera in ali ni odločilo na podlagi meril, ki pri sojenju ne bi smela priti v poštev.

16. Ker Vrhovno sodišče v sodbi ni z zadostno jasnostjo argumentiralo svojih pravnih stališč ter ni prepričljivo in ustrezno obrazložilo razlogov, ki so pripeljali do spremembe sodbe sodišča prve stopnje ter zavrnitve tožbe, je kršilo pravico pritožnika do obrazložene sodne odločbe iz 22. člena Ustave. Ustavno sodišče je zato izpodbijano sodbo razveljavilo in zadevo vrnilo Vrhovnemu sodišču v novo odločanje.

C.

17. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS in prve alineje drugega odstavka 46. člena Poslovnika Upravnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07, 54/10 in 56/11) v sestavi: predsednik mag. Miroslav Mozetič ter sodnice in sodnika dr. Mitja Deisinger, dr. Dunja Jadek Pensa, dr. Etelka Korpič - Horvat, Jasna Pogačar, dr. Jadranka Sovdat in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo soglasno.

mag. Miroslav Mozetič l.r.
Predsednik

1742. Odločba o razveljavitvi sodbe Višjega sodišča v Ljubljani

Številka: Up-1082/12-11
Datum: 29. 5. 2014

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi Marina Poropata, Portorož, ki ga zastopa Branko Gvozdič, odvetnik v Sežani, na seji 29. maja 2014

odločilo:

Sodba Višjega sodišča v Ljubljani št. II Cp 2674/2011 z dne 22. 2. 2012 se razveljavi in zadeva se vrne temu sodišču v novo odločanje.

Obrazložitev

A.

1. Pritožnik, ki je bil žrtev fizičnega napada, je na prvi stopnji delno uspel z odškodninskim zahtevkom proti državi, in sicer v delu, v katerem je uveljavljal, da je država vodila (pred)kazenski postopek tako malomarno in neučinkovito, da je s tem prekršila njegove osebne pravice in pri njem povzročila strah, občutke nemoči in negotovosti glede osebne varnosti, torej nedopustno škodo kot posledico opustitve dolžnega ravnanja države. Višje sodišče je zavrnilo pritožbo pritožnika in ugodilo pritožbi tožene stranke ter je sodbo sodišča prve stopnje spremenilo tako, da je tožbeni zahtevek zavrnilo tudi v tem delu. Presodilo je, da bi bila lahko država odgovorna za opustitev dolžne preiskave kaznivega dejanja le, če bi bilo njeno ravnanje očitno v nasprotju s predpisi o vodenju predkazenskega postopka. Višje sodišče je pojasnilo, zakaj v konkretnem primeru ravnanje države ni bilo protipravno oziroma zakaj policiji sploh ni mogoče očitati slabega vodenja predkazenskega postopka. Ocenilo je, da so bile priče dejansko zaslišane razmeroma pozno. Vendar naj bi bile izpovedi prič le posredni indici za krivdo enega od osumljenцев, ob nedvoumih izidih poligrafskega testa, ki so govorili proti njegovi vpletenosti v zadevo, pa naj tudi zaslišanje prič v zgodnejšem trenutku izida preiskave ne bi spremenilo. Po oceni Višjega sodišča policija ni prekorajala prostega polja svoje presoje glede obstoja razlogov za sum, potrebnih za odreditev prikritih

preiskovalnih ukrepov. Višje sodišče je tudi zavrnilo očitke, da bi morala policija zaslišati A. B.: dolgoletni spor med sosedoma naj ne bi mogel biti v zvezi z vprašanjem identitete naročnika kaznivega dejanja niti indic, kaj šele temelj za odreditev prikritih preiskovalnih ukrepov. V zvezi s presojo odločitve državnega tožilca o odstopu od kazenskega pregona zaradi zastaranja, je Višje sodišče poudarilo, da je bila – glede na izvedensko mnenje o teži telesnih poškodb in glede na poškodbe, ki so bile državnemu tožilstvu znane – taka odločitev edina mogoča. Po oceni Višjega sodišča organom pregona ni mogoče očitati kršitve kakšne dolžnosti v zvezi s predložitvijo popolne medicinske dokumentacije izvedencu. Vrhovno sodišče je zavrnilo pritožnikov predlog za dopustitev revizije.

2. Pritožnik v ustavni pritožbi zoper sodbo Višjega sodišča in sklep Vrhovnega sodišča uveljavlja kršitve 17., 22. in 23. člena Ustave ter 2. in 6. člena Konvencije o varstvu človekovih pravic in temeljnih svobod (Uradni list RS, št. 33/94, MP, št. 7/94 – v nadaljevanju EKČP). Navaja, da je Višje sodišče brez opravljene glavne obravnave ugotovilo dejstva glede izida poligrafskega testiranja dveh osumljencev, na katera se v postopku pred sodiščem prve stopnje ni sklicevala nobena od strank. S tem naj bi Višje sodišče favoriziralo toženo stranko. Pritožnik meni, da je protipravnost ravnanja države kot predpostavka odškodninske odgovornosti podana tudi tedaj, ko je opuščen dolžno ravnanje, in ni treba, da gre za "delovanje v direktnem nasprotju s predpisi". Izpodbija sklepe Višjega sodišča glede pomanjkljivosti obrazložitve sodbe prve stopnje, opozarja, da je poligraf izredno nezanesljiva metoda ugotavljanja dejstev, in navaja, da izpodbijana sodba nima razlogov glede nekaterih bistvenih stališč (v zvezi z zanikanjem prekoračitve polja policijske diskrecije glede obstoja razlogov za sum, neobstoje indeks zoper domnevnega naročnika napada in nemožnostjo uporabe prikritih ukrepov). Policija naj niti ne bi imela polja proste presoje glede vprašanja, ali so podani razlogi za sum storitve kaznivega dejanja. Pritožnik podrobno utemeljuje, da so obstajali celo utemeljeni razlogi za sum zoper A. B. in da bi bilo mogoče zakonito pridobiti izpiske telefonskega prometa A. B. in C. Č. ali dovoljenje za druge prikriti ukrepe zoper njiju. Policija naj ne bi niti poskušala pridobiti dovoljenja za uporabo prikritih ukrepov. Državni organi naj po storitvi kaznivega dejanja zoper pritožnika ne bi izvedli potrebnih in doslednih ukrepov v okviru svojih pristojnosti in pooblastil (tajno sledenje, prisluškovanje, izpisi telefonskega prometa, odvzem vzorcev sledi iz kombija ...), ukrepi, ki so jih izvedli, pa naj bi bili prepozni (zaslišanje prič in osumljencev). Pritožnik navaja, da izpodbijana sodba Višjega sodišča odstopa od ustaljene sodne prakse v zvezi z odgovornostjo države za protipravne opustitve ukrepov, s katerimi bi država lahko zavarovala človeško življenje. Odstopala naj bi tudi od sodne prakse Evropskega sodišča za človekove pravice (v nadaljevanju ESČP) v zvezi s procesnim vidikom pravice do življenja.

3. Ustavno sodišče je s sklepom št. Up-1082/12 z dne 2. 4. 2013 ustavno pritožbo sprejelo v obravnavo v delu, v katerem pritožnik izpodbija sodbo druge stopnje, v delu, v katerem izpodbija sklep Vrhovnega sodišča, pa je ni sprejelo v obravnavo. V skladu s prvim odstavkom 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12 – v nadaljevanju ZUstS) je Ustavno sodišče o sprejemu obvestilo Višje sodišče v Ljubljani.

4. Na podlagi drugega odstavka 56. člena ZUstS je bila ustavna pritožba poslana nasprotni stranki v postopku, ki nanjo ni odgovorila.

B. – I.

Okvir ustavnosodne presoje

5. Jedro pritožnikovih očitkov se nanaša na kršitev pravice do življenja iz 17. člena Ustave¹ in enako poimenovane

¹ Člen 17 Ustave v prvem stavku določa, da je človekovo življenje nedotakljivo.

človekove pravice iz 2. člena EKČP.² Pritožnik poudarja, da je bilo njegovo življenje ogroženo zaradi dogodka 16. 7. 1999, ko je bil napaden na dvorišču svoje stanovanjske hiše, do nezavesti pretepen tako, da mu je krvavela glava,³ in nato odpeljan z lastnim kombijem na "črno" odlagališče odpadkov in Strunjan, kjer ga je našel naključni mimoidoči. Zatrjuje, da organi pregona in kazenskega pravosodja svojih nalog v zvezi s preiskavo in obravnavo tega kaznivega dejanja niso opravili skrbno in vestno ter da so protipravno opustili izvrševanje svojih zakonsko utemeljenih dolžnosti, s čimer so tudi kršili njegove človekove pravice.

6. Ustavna pritožba izvira iz odškodninskega spora, ki se je reševal v pravnem postopku. V tem odškodninskem sporu je sodišče prve stopnje tožbenemu zahtevku deloma ugodilo. Odškodninsko odgovornost države je utemeljilo z nepravilno in neučinkovito vodenim predkazenskim postopkom v zvezi s kaznivim dejanjem zoper pritožnika. Pritožniku je prisodilo 10.000,00 EUR odškodnine za nepremoženjsko škodo zaradi kršitve človekove pravice iz 17. člena Ustave, ker organi pregona niso storili vsega v okviru svojih pooblastil, da bi se učinkovito zaščitila pritožnikova pravica do življenja, osebne varnosti in svobode. Višje sodišče v Ljubljani je z izpodbijano sodbo spremenilo dajatveni del sodbe sodišča prve stopnje in zavrnilo zahtevek pritožnika tudi v delu, v katerem mu je prvostopenjsko sodišče ugodilo. Spremembo te sodbe je utemeljilo s presojo, da Republika Slovenija ni opustila dolžne preiskave kaznivega dejanja zoper pritožnika. Pritožnik meni drugače. Svoje stališče opira na tezo, da je bilo ravnanje države protipravno, ker je bilo v nasprotju s človekovo pravico iz 17. člena Ustave in 2. člena EKČP.

7. Kazenskoppravna kvalifikacija nedopustnega posega v telesno integriteto posameznika ni edino odločilna za presojo o vprašanju, za kršitev katere ustavno zajamčene človekove pravice gre. Toda v primeru, v katerem okoliščine in posledice posega izključujejo sklepanje o resni ogroženosti življenja, zadeve ni mogoče presojeti z gledišča posega v pravico do življenja iz 17. člena Ustave. Tak je obravnavani primer. Kljub temu da je šlo za resen poseg v pritožnikovo telesno integriteto in kljub temu da je način storitve kaznivega dejanja odražal očiten motiv zastraševanja pritožnika ter je bila leta 2009 uvedena preiskava za kaznivo dejanje pomoči pri kaznivem dejanju posebno hude telesne poškodbe, je treba upoštevati, da je leta 2010 državni tožilec, ki se je oprl na mnenje sodnega izvedenca medicinske stroke, odstopil od kazenskega pregona zoper C. Č. zaradi zastaranja, ker da je šlo za lahko telesno poškodbo (133. člen Kazenskega zakonika, Uradni list RS, št. 63/94, 70/94 – popr. in 23/99 – v nadaljevanju KZ/99). Naveden izključuje sklepanje o resni ogroženosti pritožnikovega življenja in s tem kršitev postopkovnega vidika pravice do življenja. Pritožnikove trditve pa nakazujejo kršitev postopkovnega vidika pravic iz 34. in 35. člena Ustave in s tem povezano kršitev pravice iz 26. člena Ustave.

8. Nosilni razlog izpodbijane sodbe Višjega sodišča je bila presoja, da "policiji ni mogoče očitati slabega vodenja predkazenskega postopka". V tej so vsebovana stališča, (1) da v predkazenskem postopku sploh ni prišlo do kršitve pritožnikovih človekovih pravic, (2) da zato državnim organom ni mogoče očitati protipravnosti ravnanja in (3) da zato niso izpolnjene predpostavke pravice do povrnitve škode iz 26. člena Ustave. Ustavno sodišče je ta stališča preizkusilo z vidika kršitev človekovih pravic iz 34. in 35. člena Ustave. Ker je odgovor na to vprašanje v obravnavanem primeru pomemben za presojo o

² Ta v prvem stavku določa, da je pravica vsakogar do življenja zavarovana z zakonom.

³ V sodbi sodišča prve stopnje je povzeta vsebina medicinske dokumentacije, iz katere izhaja, da je pritožnik utrpel odlome oziroma frakture več zob, da je bil zaradi poškodbe glave v nezavesti in po dveh računalniških tomografijah glave sprejet na intenzivni oddelek, kjer se je izvajal monitoring vitalnih funkcij, nato je bil poslan še na elektroencefalografijo ter psihološki pregled zaradi poškodb frontalnega režnja možganov.

pravici do povrnitve škode iz 26. člena Ustave in ker je po ustaljeni ustavnosodni presoji kršitev pravice iz 26. člena Ustave podana, kadar sodišče opre svojo odločitev na kakšno pravno stališče, ki bi bilo z vidika te pravice nesprejemljivo (tako v sklepu Ustavnega sodišča št. Up-2/04 z dne 4. 5. 2005, OdlUS XIV, 46), je Ustavno sodišče preizkusilo tudi, ali za presojo ključna ocena Višjega sodišča temelji na stališčih, ki niso sprejemljiva z vidika pravice do povrnitve škode. Pri tem se je omejilo na presojo o predpostavki protipravnosti ravnanja. Stališče, da ni protipravna storitev ali opustitev države, ki ne zadosti zahtevam postopkovnega vidika pravic iz 34. in 35. člena Ustave, bi bilo nesprejemljivo z vidika 26. člena Ustave.

Postopkovni vidik pravic iz 34. in 35. člena Ustave

9. Ustava v 34. členu določa, da ima vsakdo pravico do osebnega dostojanstva in varnosti. Najtesnejša zveza ustavne določbe iz 34. člena Ustave je z določbami o varstvu osebnostnih pravic iz 35. do 38. člena Ustave; prepleta se tudi z načelom demokracije (1. in 3. člen Ustave), z načeli pravne države (2. člen Ustave), s prepovedjo diskriminacije in zapovedjo enakosti (14. člen Ustave) ter z določbami iz 17., 18. in 21. člena Ustave (nedotakljivost človekovega življenja, prepoved mučenja, varstvo človekove osebnosti in dostojanstva v kazenskem postopku).⁴ Državne oblasti in vsi posamezniki, brez izjem, morajo spoštovati pravico do osebnega dostojanstva in varnosti. V tem pogledu je ta pravica najprej obrambna pravica pred posegi državne oblasti in posameznikov. Iz narave stvari izhaja, da mora država pravico do osebnega dostojanstva in varnosti zagotavljati tudi sama. V tej njeni nalogi je smisel demokratske pravne države.⁵ Varnost ljudi je v prvem odstavku 20. člena Ustave izrecno določena kot tista ustavna vrednota, zaradi katere je lahko v konkretnem primeru upravičen pripor – torej poseg v človekovo pravico do osebne svobode. Ustavno sodišče je sprejelo stališče, da je ustavno dikcijo o "varnosti ljudi" iz prvega odstavka 20. člena Ustave treba razlagati tako, da se ne nanaša samo na neposredno ogrožanje življenja in telesa posameznika. O varnosti ljudi bi bilo namreč težko govoriti, če bi jim država v praksi zagotavljala le varnost pred napadi na življenje in telo, ne pa tudi varnosti pred napadi na druge objekte kazenskopravnega varstva.⁶ Ustavno sodišče je v navedeni odločbi tudi poudarilo, da je treba normo prvega odstavka 20. člena Ustave, ki z izjemno dopustnostjo pripira omejuje obdolženčevu pravico do osebne svobode, hkrati razumeti tudi kot ustavno normo, ki naj zagotovi spoštovanje človekove pravice drugih do varnosti, ki jo (poleg osebnega dostojanstva) zagotavlja 34. člen Ustave. Preozka razlaga pojma "varnost ljudi" iz 20. člena Ustave bi namreč lahko povzročila preozko razlago pojma "varnost vsakogar" iz 34. člena Ustave, kjer ta pojem ni več element norme, ki pravico omejuje, ampak element norme, ki pravico zagotavlja.⁷ Človekova pravica do varnosti v svojem bistvu pomeni, da nihče ne sme fizično ali psihično protipravno posegati v sfero posameznika, obenem pa je s tem v zvezi državi naložena dolžnost, da si aktivno prizadeva zagotavljati najvišjo mogočo razumno dosegljivo stopnjo varnosti svojih prebivalcev.

10. Pravica do telesne celovitosti je ena od osebnostnih pravic, navedenih v 35. členu Ustave. Nihče ne sme brez ustavno upravičenega razloga ali brez posameznikove privolitve posegati v telo posameznika. Pri tem gre seveda v prvi vrsti za prepoved telesnega nasilja. Prav to in s tem povezano vprašanje varnosti pritožnika je v ospredju obravnavanega primera.

11. Ustavno sodišče je doslej že poudarilo, da ima država v zvezi z varstvom človekovih pravic in temeljnih svoboščin ne-

gativne in pozitivne obveznosti. Negativne obveznosti pomenijo, da se mora država vzdrževati posegov v človekove pravice in temeljne svoboščine. Pozitivne obveznosti pa zavezujejo državo oziroma njene posamezne veje oblasti (sodno, zakonodajno in izvršilno oblast) k aktivnemu ravnanju pri varstvu človekovih pravic in svoboščin, s katerim ustvarja možnosti za njihovo čim učinkovitejše uresničevanje. Ker so človekove pravice, ki varujejo življenje, zdravje, varnost, telesno in duševno celovitost ter dostojanstvo posameznika, temeljne vrednote demokratične družbe, jih mora država posebej aktivno varovati in ustvarjati možnosti za njihovo čim učinkovitejše uresničevanje.⁸ To posebej občutljivo sfero med drugim (poleg zlasti 17. člena Ustave) varujeta 34. in 35. člen Ustave. Temeljnega pomena je seveda vprašanje o obsegu in mejah pozitivnih obveznosti države na področju varovanja in zagotavljanja navedenih temeljnih ustavnih vrednot. Za obravnavani primer so zato, ker je bil pritožnik poškodovan z domnevnim kaznivim dejanjem, pomembne pozitivne dolžnosti države na področju pregona kaznivih dejanj.

12. Življenje, zdravje, varnost, telesna in duševna celovitost ter dostojanstvo posameznika so objekti varstva kazenskega prava, ki jih kazniva dejanja, naj jih zagrešijo agenti državnega aparata ali drugi posamezniki, lahko resno prizadenejo. Jasno je, da človekovi pravici iz 34. in 35. člena Ustave na državo naslavljata dolžnost vzdrževati se naklepnih nedopustnih posegov v telesno integriteto in varnost posameznikov. Ker mora država poleg tega sprejeti primerne ukrepe za varovanje ljudi znotraj svoje jurisdikcije, sta njeni temeljni obveznosti: (1) vzpostavitev primerne zakonodajne okvira za namen odvratanja, preprečevanja, odkrivanja in pregona kaznivih dejanj ter (2) skrb in prizadevanje, da se bo ta učinkovito udeležal v praksi. V določenih primerih državo bremeni pozitivna obveznost sprejeti preventivne operativne ukrepe za zaščito posameznika, čigar življenje ali zdravje ogroža drug posameznik. Vedno pa državo bremeni dolžnost učinkovite uradne preiskave (suma) nasilne smrti ali drugačnega resnega nasilja zoper posameznika, ne glede na to, kdo je (domnevni) storilec, agent države ali drug posameznik.⁹

Stik postopkovnega dela pravic iz 34. in 35. člena Ustave in pravice do povračila škode iz 26. člena Ustave

13. Ustava ne daje pravice žrtvi kaznivega dejanja, ki bi utemeljevala zahtevek, naslovljen na državo, na obtožbo ali celo obsodbo storilca. Vendar žrtev kaznivega dejanja (ali njeni svojci) v pravni državi upravičeno pričakuje, da bodo državni organi v njenem primeru in (tudi) v njeno korist zaradi zaščite njene (dejanske) varnosti in osebnega dostojanstva skrbno udeležali svojo abstraktno in v javnem interesu določeno dolžnost raziskovati in preganjati kazniva dejanja. Četudi so pooblastila in dolžnosti države v zvezi z zatiranjem kaznivih dejanj v javnem interesu, javni interes kot tak ne izključuje pomena dolžnosti države v razmerju do žrtve zaradi njenega (osebnega) občutka varnosti. Teh dveh vidikov dolžnosti države v primerih resnega nasilja nad posameznikom niti ni mogoče obravnavati povsem ločeno. Povsem očiten je stik javnega in žrtvinega interesa v primerih, ko gre za naklepna kazniva dejanja zoper življenje in telo, ki pomenijo resno grožnjo za življenje, zdravje in svobodo posameznikov in ki so poleg tega glede na način izvršitve očitno motivirana (tudi) z resnim zastraševanjem žrtve. Jasno je, da država posamezniku absolutne

⁸ Ustavno sodišče tako v odločbi št. Up-555/03, Up-827/04 z dne 6. 7. 2006 (Uradni list RS, št. 78/06, in OdlUS XV, 92).

⁹ Primerjaj navedeno s sodbami ESČP v zadevah *Osman proti Združenemu kraljestvu* z dne 28. 10. 1998, *Dodov proti Bolgariji* z dne 17. 1. 2008, *Krivova proti Ukrajini* z dne 9. 11. 2010, *Jularić proti Hrvaški* z dne 20. 1. 2011, *Anna Todorova proti Bolgariji* z dne 24. 5. 2011 in *Mladenović proti Srbiji* z dne 22. 5. 2012, ter s sklepom ESČP v zadevi *Al Fayed proti Franciji* z dne 27. 9. 2007. ESČP je navedene odločitve sprejelo v zadevah, kjer se je zastavilo vprašanje poseganja v (predvsem) postopkovni vidik pravice do življenja iz 2. člena EKČP.

⁴ Glej pri L. Šturm v: L. Šturm (ur.), Komentar Ustave Republike Slovenije, Fakulteta za diplomsko državno in evropske študije, Ljubljana 2002, str. 363.

⁵ Prav tam.

⁶ Odločba Ustavnega sodišča št. U-I-18/93 z dne 11. 4. 1996 (Uradni list RS, št. 25/96, in OdlUS V, 40).

⁷ Prav tam.

varnosti pred posegi drugih posameznikov v varnost in telesno integriteto ne more zagotoviti. Mora pa poskrbeti, da zaščita, ki jo zagotavlja, ne pade pod ustavno zahtevani minimum. V tem smislu se dolžnosti skrbne preiskave domnevnega kaznivega dejanja zaradi javnega interesa pridruži po pomenu enaka dolžnost skrbne preiskave v razmerju do žrtve, za katero pa, kot je bilo že obrazloženo, Ustava ne zahteva, da bi bila kakorkoli "neposredno iztožljiva."

14. V tem kontekstu ni mogoče zanikati interesa žrtve kaznivega dejanja za učinkovito izpeljan predkazenski postopek. Pri tem je jasno, da se pozitivne dolžnosti države stopnjujejo skladno s pomenom prizadete kazenskopravno zavarovane vrednote žrtve kaznivega dejanja. Iz doslej razloženega sledi, da opustitve dolžnosti države na področju preiskave kaznivih dejanj lahko pomenijo kršitev postopkovnega dela človekovih pravic iz 34. in 35. člena Ustave. Kot ključna se tako izpostavi opredelitev ustavno zahtevanega minimuma pozitivnih ravnanj, ki opredeljuje standard delovanja države na tem področju. In ker na področju odškodninskega prava na splošno velja, da "kadar je določen za abstraktno merilo standard vedenja človeka, je merilo, kaj se zahteva od človeka, ne samo merilo za presojo krivde, ampak tudi merilo za presojo o protipravnosti";¹⁰ ta standard obnem opredeljuje tudi okvir za presojo o protipravnosti ravnanj kot eni izmed predpostavk pravice do povračila škode iz 26. člena Ustave. Če vsi drugi mehanizmi za varstvo človekovih pravic v posameznem primeru odpovedo, je po Ustavi to varstvo ob izpolnjenih predpostavkah pravice do povrnitve škode posamezniku zagotovljeno z odškodnino. To pomeni, da iz 26. člena Ustave izhaja zahteva, da sodišča v odškodninskih sporih zoper državo ne smejo sprejemati stališč, ki bi bila v nasprotju z drugimi človekovimi pravicami.

Opredelitev ustavno zahtevanega standarda delovanja države na področju postopkovnega vidika človekovih pravic iz 34. in 35. člena Ustave

15. Iz narave stvari izhaja, da gre v primeru preiskave kaznivih dejanj, katerih pregon se izvaja po uradni dolžnosti, za obligacijo prizadevanja (ne rezultata) s ciljem odkriti storilca in okoliščine kaznivega dejanja. Obligacija prizadevanja po definiciji predpostavlja skrbnost in vestnost v prizadevanju za dosego cilja, v danem primeru odkriti storilca kaznivega dejanja. Celotno delovanje državnega aparata v zvezi z obravnavo posegov v temeljne ustavne vrednote, od prvih poizvedb policije do zaključka predkazenskega postopka in nato, če gre za kazensko odgovorne posameznike, še izpeljave sodnega postopka, mora biti izvedeno profesionalno, smiselno in resno, da se v obtožbah mogoči meri zagotovi, da bodo storilci odkriti in da bo o obtožbah zoper njih, če so odgovorni, odločalo pristojno sodišče.

16. Merilo za presojo, ali je konkretno postopanje policije (pa tudi tožilstva, kolikor policijo usmerja) v predkazenskem postopku ustrezalo zahtevanim standardom, je ravnanje "dobrega preiskovalca kaznivih dejanj". To ravnanje opredeljujejo kriminalistična stroka in akumulirana, izkustveno oblikovana pravila dobrega policijskega dela kot tudi zahteve po skrbnosti, vestnosti in prizadevnosti preiskovalca. Tako je zato, ker gre pri preiskovalnih dejanjih za različne – sicer določno zakonsko urejene – ukrepe, ki si jih odreja sama policija ali tožilstvo ali jih na njuno pobudo odredi sodišče. Ustava in zakonodaja s postavljanjem različnih pogojev za odreditev ter opravo takih in drugačnih preiskovalnih opravil (stopnja suma, ali gre za dovolj resno kaznivo dejanje, trajanje ukrepa) zaradi zaščite posameznika – preiskovanca sicer omejujeta manevrski prostor preiskovalcev. A policija in tožilstvo imata vendarle, če so (po njuni oceni) zakonski pogoji za različne posege izpolnjeni, precejšnji prostor svobodnega odločanja o tem, katere ukrepe bosta izvedla ali predlagala sodišču, kdaj in v kakšnem vrstnem redu jih bosta predlagala, predvsem pa tudi, na kakšen način bodo ti ukrepi opravljeni.

17. Razumljivo je, da se med preiskavo pogosto pojavijo ovire in težave, ki otežujejo njen napredek. Vendar zahtevani standard skrbnosti in profesionalnosti prizadevanja preiskovalcev od teh zahteva, da morajo narediti vse, da bi zadevne ovire odpravili. Obligacija prizadevanja namreč po definiciji, kot je bilo že obrazloženo, predpostavlja skrbnost in vestnost v prizadevanju doseči cilj. Zahteva, naslovljena na državo, izpeljati učinkovito preiskavo vključuje tako dolžnost izvršiti za razkritje potrebna razumno dosegljiva dejanja, ki vodijo do zadostnih dokazov o storilcu in okoliščinah storitve kaznivega dejanja, vključno z izpovedbami prič in forenzičnimi dokazili.

18. Le tako opredeljeno merilo (ki obnem izključuje pravilnost preskopega merila "skladnosti s predpisi") zajame vse nianse ter vidike policijskega in tožilskega preiskovalnega dela v primerih kaznivih dejanj. Ker se pričakuje, da se prizadevanje državnih organov odkriti storilca kaznivih dejanj stopnjuje vzporedno s težo ogroženosti varovanih dobrin, se to merilo zaostruje v primerih, v katerih sta bili resno prizadeti osebna varnost in telesna celovitost žrtve. To sta namreč dobrini, za kateri država s svojo pozitivno ustavno zavezo k varovanju človekovih pravic iz 34. in 35. člena Ustave jamči, da si bo učinkovito prizadevala preiskati protipravne posege v njiju. Vsebinska merila, ki oblikujejo standard dela dobrega preiskovalca, so v primerih, ko gre za preiskovanje kaznivih dejanj, ki resno posegajo v telesno integriteto in varnost posameznika, zato zajamčena s 34. in 35. členom Ustave.

19. Pri tem je treba posebej izpostaviti, da pomanjkljivosti v preiskavi, ki spodkopljajo možnosti države, da ugotovi vzrok smrti ali druge škodljive osebne posledice oziroma storilca, ne ogrožajo le cilja preiskave same (odkriti vzrok poškodbe osebne sfere in storilca), temveč tudi zaupanje javnosti v delovanje pravne države. Slednjega na področju pregona kaznivih dejanj ni mogoče izgrajevati (oziroma poglobljati) brez odločnega, hitrega in profesionalnega odziva organov pregona, ki preiskujejo kazniva dejanja. Le tak odziv bo namreč odstranil videz, da oblast tolerira nezakonito ravnanje ali ga morda celo podpira, kar je v očitnem nasprotju s pojmovanjem pravne države.¹¹

20. Z očitkom kršitve postopkovnega vidika človekovih pravic iz 34. in 35. člena Ustave se lahko v odškodninskem sporu utemeljuje protipravnost ravnanja, ki je ena izmed predpostavk pravice do povrnitve škode iz 26. člena Ustave. Ker v odškodninskem pravu velja, kot je bilo že obrazloženo, da je abstraktno opredeljeni standard vedenja človeka (tudi) merilo za presojo o protipravnosti ravnanja, je v odškodninskem sporu treba očitke konkretnemu postopanju državnega organa soočiti z zahtevanim standardom. To za obravnavani primer pomeni, da bi moralo sodišče konkretno postopanje organov pregona soočiti s standardom skrbnosti ravnanja, ki velja na področju preiskave kaznivih dejanj, ki resno posegajo v telesno integriteto posameznika in ki ogrožajo njegovo varnost. Sodišče, ki odloča v odškodninskem sporu zoper državo, ni funkcionalno nadrejeno preiskovalnim državnim organom, in njegova naloga (tudi zato) ni podrobna analiza posameznih ravnanj in/ali opustitev iz predkazenskega postopka ter vrednotenje tako razčlenjene preiskave. Mora pa sodišče v tovrstnem sporu, da bi presodilo o protipravnosti ravnanja, odgovoriti na vprašanje, ali je postopanje organov pregona, upošteva vse okoliščine primera, torej gledano kot celota, zadostilo zahtevanim standardom, pri čemer so ti standardi v primeru resnega posega v temeljne ustavne vrednote tudi ustavnopravno pogojeni.

B. – II.

Presoja nosilnega razloga izpodbijane sodbe

21. Ustavno sodišče je pri odgovoru na vprašanje, ali je Višje sodišče morda kršilo človekove pravice pritožnika, upoštevalo merilo, navedeno v prejšnji točki obrazložitve te odločbe. Pri tem je upoštevalo, da so pozitivne obveznosti države na področju preiskave kaznivih dejanj toliko bolj poudarjene,

¹⁰ Glej pri S. Cigoj, Komentar obligacijskih razmerij, I.–IV. knjiga, ČZ Uradni list SRS, Ljubljana 1984–1986, str. 599.

¹¹ Primerjaj s sodbo ESČP v zadevi *McKerr proti Združenemu kraljestvu* z dne 4. 5. 2001.

kolikor je varovana vrednota višje v hierarhiji človekovih pravic. Merilo zahtevane skrbnosti se namreč, kot je bilo že obrazloženo, zaostruje skladno z resnostjo posega v kazenskoopravno varovane vrednote. Zato je pomembno, da je šlo, ne glede na končno pravno kvalifikacijo, v primeru pritožnika za kaznivo dejanje zoper življenje in telo, ki ga je morala policija že zaradi načina storitve obravnavati še posebej resno. Storilci so s tem, da so pritožnika na domačem dvorišču pretepli, nato pa ga krvavečega iz glave in nezavestnega odpeljali ter odvrkli na smetišče, posegli v njegovo osebo in mu na ta način še otežili pomoč po poškodbi. Način, na katerega je bil pritožnik napaden, očitno kaže na motiv storilcev po zastraševanju in (najmanj) na njihovo brezbrzičnost glede nastanka hujših posledic za pritožnika. Pomembno je tudi, da je policija sama delovala na podlagi hipoteze o kaznivem dejanju posebno hude telesne poškodbe. Zato za presojo o kršitvi postopkovnega vidika pravic iz 34. in 35. člena Ustave v predkazenskem postopku (na kateri temelji presoja o izpolnjenosti protipravnosti ravnanja kot eni izmed predpostavk pravice do povračila škode iz 26. člena Ustave) ne more biti odločilna prekvalifikacija domnevnega kaznivega dejanja v lahko telesno poškodbo po skoraj enajstih letih od napada.

22. Višje sodišče je v izpodbijani sodbi zavzelo (tudi) stališče, da bi bila lahko tožena stranka odgovorna za opustitev dolžne preiskave storjenega dejanja le, če bi bilo njeno ravnanje očitno v nasprotju s predpisi o vodenju predkazenskega postopka. To izhodišče ni sprejemljivo, ker ne ustreza naravi dela organov pregona. Narava dela preiskovalcev v predkazenskem postopku namreč izključuje, da bi se vprašanje, ali je to delo doseglo ustrezne (strokovne) standarde, ocenjevalo (zgolj) skozi prizmo nasprotovanja črki zakona, torej predpisom, ki urejajo njihovo delo. Ti predpisi so glede mnogih vprašanj le splošne smernice, znotraj katerih mora preiskava potekati skrbno in zavzeto ter skladno z običajnimi metodami in merili policijskega dela.

23. Iz nadaljnjih razlogov izpodbijane sodbe sledi presoja, da "policiji ni mogoče očitati slabega vodenja predkazenskega postopka". Ta temelji (1) na soočenju posameznih očitkov zastojev v preiskavi z oceno Višjega sodišča o upoštevnosti zastojev za potek predkazenskega postopka, upošteva pri tem rezultat še drugih izvedenih preiskovanih dejanj, in (2) oceni, da je opustitev zaslišanja osebe, ki naj bi imela motiv za storitev kaznivega dejanja, razumna, ker naj dolgoletni spor med sosedoma ne bi bil indic.¹²

24. Da bi Ustavno sodišče lahko odgovorilo na vprašanje, ali je bil v preiskovalnem postopku kršen postopkovni vidik 34. in 35. člena Ustave, je samo soočilo dejansko podlago odškodninskega spora z ustavnopravno zahtevanim standardom na področju preiskave kaznivih dejanj, ki jo državni organi vodijo po uradni dolžnosti. Dejstvo, da je fizični napad na pritožnika 16. 7. 1999 ostal nerazjasnjen, samo zase ustavnopravno ni pomembno. Za presojo, ali so državni organi pri preiskovanju kaznivega dejanja zoper pritožnika kršili njegovi pravici iz 34. in 35. člena Ustave, sta pomembna, upošteva vse okoliščine obravnavanega primera, naslednja dva elementa: (1) zelo dolg čas, ki so ga potrebovali za opravo nekaterih dejanj v predkazenskem postopku, in (2) opustitev nekaterih preiskovalnih ukrepov, ki so bili na razpolago.

25. Ustavno sodišče kot pomembne izpostavlja naslednje okoliščine spornega predkazenskega in (deloma že) kazenskega postopka: (1) državni tožilec je šest let in pol po dogodku (31. 1. 2006) zavrgel kazensko ovadbo zoper A. B., ki naj bi imel motiv za kaznivo dejanje; (2) pri čemer A. B. v predkazenskem postopku sploh ni bil zaslišan;¹³ (3) šele po preteku

¹² V času storitve kaznivega dejanja zoper pritožnika in neposredno po njem je predkazenski in kazenski postopek urejal Zakon o kazenskem postopku (Uradni list RS, št. 63/94, 70/94 – popr., 72/98 in 6/99 – ZKP/99).

¹³ A. B. je prvič zaslišala šele preiskovalna sodnica, in to leta 2006, torej vsaj šest let in pol po dogodku.

osmih let in pol po napadu na pritožnika (dne 25. 1. 2008) je državni tožilec zahteval uvedbo preiskave zoper C. Č., ker naj bi bil podan utemeljen sum, da je pomagal pri kaznivem dejanju posebno hude telesne poškodbe. Zahteva pa se (sprva) sploh ni sklicevala na kakšne nove dokaze, ki tožilstvu ne bi bili znani že od prej (nov dokaz, namreč pisno izjavo Danijela Čibariča, je tožilstvo prejelo šele septembra 2009). Nadalje (4) iz sodbe prve stopnje izhaja, da je preiskovalni sodnik (potem ko je Višje sodišče v Kopru uvedlo preiskavo) zato šele januarja in februarja 2010 (po preteku desetih let in pol po napadu na pritožnika) zaslišal vrsto prič, od katerih so nekatere izpovedale o okoliščinah, ki bi lahko potrjevale tezo tožilstva o C. Č. kot osebi, ki je nezavestnega in pretepenega pritožnika odpeljala v njegovem lastnem kombiju na smetišče v Strunjan.¹⁴ Vendar je (5) tožilec 14. 4. 2010 na podlagi mnenja sodnega izvedenca medicinske stroke z dne 1. 3. 2010 odstopil od pregona zaradi zastaranja (iz mnenja izvedenca, izdelanega 10 let po poškodbi, je izhajalo, da je pritožnik utrpel le lahke telesne poškodbe).¹⁵ Policija je (6) pogovore z osebami, ki bi lahko posredovale podatke, ki bi utegnili biti pomembni za uspešno vodenje predkazenskega (in kasneje morebiti kazenskega) postopka zoper storilce kaznivega dejanja, opravila po letu in osmih mesecih oziroma skoraj treh letih od napada na pritožnika, čeprav je za imena teh oseb izvedela relativno hitro po poškodbi.¹⁶ Poleg tega (7) je policija poligrafsko testiranje C. Č. in D. E. opravila vsaj leto in pol po napadu (v letu 2001). Pri tem iz izpodbijane sodbe ni mogoče razbrati razlogov (nedosegljivost potencialnih prič in osumljencev, nepripravljenost na pogovor oziroma sodelovanje), ki bi, objektivno gledano, preprečevali bolj ažurno postopanje preiskovalcev.

26. Poleg odlašanja z izvedbo opisanih preiskovalnih in procesnih dejanj (s ciljem odkriti storilce in okoliščine kaznivega dejanja zoper pritožnika) izstopa dejstvo, da določena preiskovalna dejanja,¹⁷ ki bi očitno prišla v poštev, niso bila opravljena. S tem v zvezi je treba ponoviti, da z osebo, za katero je bilo policiji hitro znano, da bi lahko imela motiv za kaznivo dejanje zoper pritožnika oziroma za napeljevanje k njemu, policija v predkazenskem postopku sploh ni opravila pogovora.¹⁸ Stališče izpodbijane sodbe, da motiv (dolgoletni spor med dvema sosedoma, ki je prerasel v več sodnih sporov, podana je bila tudi kazenska ovadba) ne more biti niti indic, ne ustreza spoznanjem kriminalistične stroke¹⁹ niti stališčem sodne prakse.²⁰ Tudi ni mogoče spregledati, da iz dejanskih ugotovitev ne

¹⁴ Velja omeniti zlasti pričanje Polone Mauer-Tavčar, ki je izpovedala, da sta z možem na dan dogodka videla C. Č., ki je v pritožnikovem kombiju zavijal proti Strunjanu. Brata Čibarič sta izpovedovala o pogovorih z A. B., ki naj bi govoril o podrobnostih organizacije napada na pritožnika in o vlogi C. Č. v njem. Jaka Kuželj je povedal, da je na dan napada videl C. Č., ki se je s taksijem pripeljal na naslov stanovanjske hiše v solasti pritožnika in A. B.

¹⁵ Glede na tožilčovo pravno kvalifikacijo dejanja po drugem odstavku 133. člena KZ/99 je šlo za kaznivo dejanje, za katero je zagrožena kazen največ treh let zapor, kar pomeni, da je absolutno zastaranja kazenskega pregona nastopilo v desetih letih od storitve kaznivega dejanja (šesti odstavek 112. člena KZ/99 v zvezi s 4. točko prvega odstavka 111. člena KZ/99). V konkretnem primeru torej že v juliju 2009.

¹⁶ Tako je policija pogovor z Jako Kuželjem opravila 6. 5. 2002, pogovora z Lili Polič in Polono Mauer-Tavčar pa 1. 3. 2001. Za Lili Polič in Polono Mauer-Tavčar je izvedela od pritožnika 6. 7. 2000, za Jako Kuželja pa (od pritožnikovega sina) že 28. 7. 1999.

¹⁷ Ta izraz Ustavno sodišče uporablja v širokem smislu, tako da so z njim označeni vsi ukrepi v smeri ugotavljanja kaznivega dejanja in storilca, ki so bili v upoštevnem času na voljo policiji in tožilstvu, s sodno odobritvijo ali brez nje.

¹⁸ Glej opombo št. 13.

¹⁹ Motiv je obravnavan kot mogoči indic v D. Maver v: D. Maver in drugi, Kriminalistika: uvod, taktika, tehnika, Uradni list Republike Slovenije, Ljubljana 2004, str. 266–268.

²⁰ Kot pravilno opozarja pritožnik, je Vrhovno sodišče v sodbi št. I Ips 206/2001 z dne 8. 10. 2003 poudarilo, da ima tudi motiv pomen indica.

izhaja, da bi policija razen ogleda kraja dogodka, pogovorov z določenimi osebami in poligrafskih testiranj C. Č. in D. E. opravila kakršnakoli druga preiskovalna dejanja v zadevi. Kot očitno sporna pomanjkljivost se izpostavlja opustitev iskanja morebitnih sledi iz kombija, v katerem je bil prepeljan pretepeni in krvaveči pritožnik.

27. Omenjenih opustitev ne more upravičiti dejstvo, da so bili preiskovalni organi soočeni z nasprotujočimi si indici (zlasti zaradi izida poligrafskega testiranja C. Č. in D. E. leta 2001), kot meni Višje sodišče. Skrbnost v prizadevanju odkriti storilce kaznivega dejanja dobremu preiskovalcu v primeru težav pri napredovanju preiskave nalaga dolžnost, da nadaljuje preiskovalna dejanja, ki so objektivno in razumno dosegljiva, kljub morebitnim nasprotujočim si rezultatom že izvedenih preiskovalnih dejanj. Odločitev organov pregona o zaključku preiskave ali o nadaljevanju postopka v njegovi naslednji fazi je namreč mogoče sprejeti šele po skrbni analizi vseh izvedenih preiskovalnih dejanj. Razgovor z osebo, ki bi lahko imela motiv, in skrb za zavarovanje morebitnih sledi spadata med takšna ravnanja. Obligacija prizadevanja zavezuje, kot je bilo že obrazloženo, k vestnemu in resnemu prizadevanju odkriti storilce in pojasniti okoliščine kaznivega dejanja.

28. Presoja Ustavnega sodišča se ne opira – ne more opirati – na opustitev ali slabo izvedbo kateregakoli posamičnega ukrepa ali aktivnosti. Sodišča namreč preiskovalnim organom z vidika smotnosti ne morejo narekovati posamičnih dejanj in vrstnega reda, v katerem bodo opravljena. Razume se, da lahko določena kompleksna kazniva dejanja upravičijo zelo dolgo trajanje predkazenskega in kazenskega postopka. In nikakor ni nujno, da ima zastaranje kazenskega pregona vedno pomen protipravne ravnanja države. Vendar je bil v konkretnem primeru predkazenski postopek izrazito počasen, pri čemer so organi pregona brez dvoma nerazumno odlašali z opravilo pomembnih in zlahka dostopnih preiskovalnih dejanj. Takemu načinu vodenja postopka ni mogoče odreči pomena za zastaranje kazenskega pregona. Poleg tega je policija uporabila le majhno število preiskovalnih ukrepov od vseh, ki so ji bili potencialno na voljo, pri čemer je treba še posebej izpostaviti zanemarjanje motiva kot vodila za nadaljnja preiskovalna dejanja. Takšno postopanje preiskovalnih organov, ki, upoštevaje vse okoliščine primera, ustvarja videz njihove nesposobnosti in nekompetentnosti, ni skladno z zahtevanim merilom ravnanja dobrega preiskovalca. Zato pomeni kršitev pritožnikovih pravic, ki mu jih zagotavlja Ustava v 34. in 35. členu, opisano postopanje državnih organov pa je zaradi izpostavljenih okoliščin kumuliralo v protipravno celoto, ki utemeljuje protipravno ravnanje in s tem eno izmed predpostavk pravice do povračila škode iz 26. člena Ustave.

29. Višje sodišče spornega poteka predkazenskega postopka ni soočilo z merilom ravnanja dobrega preiskovalca, ki velja za primer resnega nasilja nad posameznikom z očitnim namenom njegovega zastraševanja. Stališča iz izpodbijane sodbe, ki ta standard spregledajo, kršijo pritožnikov pravic iz 34. in 35. člena Ustave. Ker je presoja o protipravnosti ravnanja iz razlogov te odločbe neločljivo navezana na presojo o kršitvah pravic iz 34. in 35. člena Ustave, iz 26. člena Ustave pa izhaja zahteva, da sodišča pri odločanju o obstoju predpostavk odškodninske odgovornosti države ne sprejemajo stališč, ki so v neskladju z drugimi človekovimi pravicami, stališča iz izpodbijane sodbe kršijo tudi pritožnikovo pravico iz 26. člena Ustave.

30. Ustavno sodišče je sodbo druge stopnje zato razveljavilo in zadevo vrnilo v novo odločanje Višjemu sodišču v Ljubljani. Pri ponovnem odločanju o pritožbah pravnih strank naj Višje sodišče upošteva, da je izpolnjena predpostavka protipravnosti ravnanja tožene stranke. Ker je bilo ustavni pritožbi ugodeno že zaradi kršitve pritožnikovih človekovih pravic iz 34., 35. in 26. člena Ustave, Ustavno sodišče ni presojalo drugih zatrjevanjih kršitev človekovih pravic.

C.

31. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS v sestavi: predsednik

mag. Miroslav Mozetič ter sodnice in sodnika dr. Mitja Deisinger, dr. Dunja Jadek Pensa, dr. Etelka Korpič - Horvat, Jasna Pogačar, dr. Jadranka Sovdat in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo soglasno.

mag. Miroslav Mozetič i.r.
Predsednik

BANKA SLOVENIJE

1743. Sklep o določitvi višine obrestnih mer, po katerih Banka Slovenije obrestuje sredstva javnih subjektov

Na podlagi drugega odstavka 29. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo in 59/11, v nadaljevanju: ZBS-1) sprejema guverner

S K L E P

o določitvi višine obrestnih mer, po katerih Banka Slovenije obrestuje sredstva javnih subjektov

1. Ta sklep določa višine obrestnih mer, po katerih Banka Slovenije obrestuje sredstva javnih subjektov, ki se vodijo pri Banki Slovenije na podlagi pogodb o vodenju računov v skladu z 61. členom Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. in 101/13) in 12. členom ZBS-1.

2. Obrestovanje sredstev javnih subjektov urejata tudi Smernica Evropske centralne banke z dne 20. februarja 2014 o domačih poslih upravljanja s sredstvi in obveznostmi s strani nacionalnih centralnih bank – ECB/2014/09 in ECB/2014/22 (v nadaljevanju Smernica) in Sklep Evropske centralne banke z dne 5. junija 2014 o obrestovanju depozitov, imetij in presežnih rezerv – ECB/2014/23 (v nadaljevanju Sklep ECB).

3. Banka Slovenije obrestuje sredstva javnih subjektov do skupne protivrednosti 200 mio EUR (prag obrestovanja) in nad tem zneskom, po različnih obrestnih merah, vključno z negativno obrestno mero. Pri izračunu kvote v višini 200 mio EUR Banka Slovenije najprej upošteva vsa novo vezana sredstva in šele nato vpogledna sredstva. Za novo vezana sredstva se štejejo vse vezave sredstev od vključno 5. junija 2014 dalje.

Sredstva v tujih valutah se za potrebe izračuna kvote preračunajo v eure po referenčnem tečaju BS, veljavnem za vsak dan obračuna.

4. Banka Slovenije določi obrestno mero za **vezana sredstva** javnih subjektov v skladu s Smernico ob sklenitvi vsake posamične vezave. Sredstva depozita, kot jih definira pogodba o vodenju enotnega zakladniškega računa države, sklenjena med Banko Slovenije in Ministrstvom za finance, in ki ga je Ministrstvo za finance 9. 9. 2002 vplačalo za zavarovanje plačila nadomestila za vodenje enotnega zakladniškega računa, opravljanje plačilnih storitev in stroške, nastale pri opravljanju plačilnih storitev, se ne obrestujejo.

5. Banka Slovenije obrestuje **vpogledna sredstva** javnih subjektov do praga obrestovanja po naslednjih obrestnih merah:

– sredstva v eurih – v višini EONIA-e za pretekli delovni dan. Če je EONIA negativna, se sredstva obrestujejo po taki obrestni meri;

– devizna sredstva – po obrestni meri v višini 80% povprečne obrestne mere za posojanje preko noči za posamezno valuto v mesecu pred mesecem, za katerega se obrestni obračunavajo (vir: Bloomberg Composite bid). Če je povprečna obrestna mera za posojanje preko noči za posamezno valuto negativna, se devizna sredstva obrestujejo po taki obrestni meri.

6. Banka Slovenije **vpogledna sredstva** javnih subjektov, ki presegajo prag obrestovanja, ne obrestuje oziroma jih obrestuje po obrestni meri mejnega depozita Eurosistema, če je ta negativna.

7. Znesek obresti Banka Slovenije plača s pripisom, ali v skladu s Sklepom ECB obremenitvijo računa, odprtega pri Banki Slovenije.

8. Obrestne mere, določene s tem sklepom, se začnejo uporabljati za izračun obresti od vključno 11. junija 2014 dalje.

9. Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi višine obrestnih mer, po katerih Banka Slovenije obrestuje sredstva na enotnem zakladniškem računu države in enotnih zakladniških računih občin, z dne 28. avgusta 2012.

Ljubljana, dne 10. junija 2014

Boštjan Jazbec l.r.
guverner

1744. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o splošnih pravilih izvajanja denarne politike

Na podlagi tretjega odstavka 15. člena ter prvega odstavka 31. člena in v zvezi z 58. ter 61. členom Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo in 59/11) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o splošnih pravilih izvajanja denarne politike

1. V Sklepu o splošnih pravilih izvajanja denarne politike (Uradni list RS, št. 81/11, 93/11, 68/12, 84/12, 106/12, 16/13, 32/13, 57/13 in 21/14) se v točki 3.5.3 besedilo drugega odstavka spremeni tako, da se glasi:

"Vezani depoziti se lahko obrestujejo: (a) po pozitivni obrestni meri, (b) po obrestni meri nič ali (c) po negativni obrestni meri. Obresti vezanih depozitov se obračunajo linearno, pri štetju dni se uporablja konvencija "dejansko število dni/360 dni v letu". Obresti se izplačajo ob zapadlosti depozita."

2. V točki 3.8 se besedilo prvega odstavka spremeni tako, da se glasi:

"Nasprotna stranke lahko uporabijo odprto ponudbo za mejni depozit za deponiranje likvidnosti pri Banki Slovenije čez noč. V zameno za depozite Banka Slovenije nasprotnim strankam ne daje zavarovanja. Depoziti se obrestujejo po vnaprej določeni obrestni meri. Mejni depozit se lahko obrestuje: (a) po pozitivni obrestni meri, (b) po obrestni meri nič ali (c) po negativni obrestni meri."

3. V točki 4.1.2 se za četrtem odstavkom doda nov, peti odstavek, ki se glasi:

"Če je obrestna mera za mejni depozit negativna, lahko Banka Slovenije v primeru, da je bil mejni depozit vplačan s PM računa nasprotne stranke, poplača terjatev iz naslova negativne obrestne mere iz zneska vpisanega mejnega depozita, ki bi ga morala vrniti. V primeru, da je bil mejni depozit vplačan z računa obveznih rezerv nasprotne stranke, lahko Banka Slovenije poplača terjatev iz naslova negativne obrestne mere iz sredstev na PM računu nasprotne stranke."

4. V točki 4.3.6.4 se besedilo drugega odstavka nadomesti z besedilom, ki se glasi:

"Na datum zapadlosti operacije Banka Slovenije nakaže nasprotni stranki na njen PM račun znesek vpisanega vezanega depozita in obresti do 14:00 ure. Pri izračunu obresti se uporablja linearna obrestna mera, pri čemer se za štetje dni uporablja konvencija "dejansko število dni/360 dni v letu"."

Za drugim odstavkom se doda nov odstavek, ki se glasi:

"Če je obrestna mera za vpisan vezan depozit negativna, lahko Banka Slovenije poplača terjatev iz naslova negativne

obrestne mere iz zneska vpisanega vezanega depozita, ki bi ga morala vrniti. Banka Slovenije izplača nasprotni stranki vpisan vezan depozit, zmanjšan za znesek negativnih obresti."

5. V poglavju 7 se prvi in drugi odstavek nadomestita z besedilom, ki se glasi:

"Na podlagi poročanih podatkov, ki jih obvezniki za obvezne rezerve poročajo v okviru poročanja o denarni in bančni statistiki ECB (Uredba (ES) št. 25/2009 Evropske centralne banke z dne 19. decembra 2008 o bilanci stanja sektorja denarnih finančnih institucij (preoblikovano) (ECB/2008/32) objavljena v UL L 15, z dne 20. januarja 2009, str. 14), Banka Slovenije izračuna obvezne rezerve za vsakega obveznika ter mu najpozneje pet delovnih dni Banke Slovenije pred začetkom obdobja izpolnjevanja prek šifriranega elektronskega sporočila posreduje podatek o izračunanih obveznih rezervah. Obvezniki predložijo morebitne popravke postavk v bilanci stanja, ki sodijo v osnovo za obvezne rezerve, najkasneje do predzadnjega delovnega dne Banke Slovenije pred začetkom obdobja izpolnjevanja. Banka Slovenije najpozneje do zadnjega delovnega dneva Banke Slovenije posreduje obveznikom morebitne spremembe izračunanih obveznih rezerv. Obvezniki potrjujejo izračunane obvezne rezerve najpozneje na zadnji delovni dan Banke Slovenije pred začetkom obdobja izpolnjevanja. Če obveznik ne potrdi pravilnosti podatka o izračunanih obveznih rezervah do konca tega dne, velja, da je znesek izračunanih obveznih rezerv obveznika za ustrezno obdobje izpolnjevanja potrjen. Ko so izračunane obvezne rezerve obveznika potrjene, se za ustrezno obdobje izpolnjevanja ne morejo več popraviti.

Banka Slovenije javno objavi datume za posredovanje podatka o izračunanih obveznih rezervah, datume potrditve in datume dokončnosti podatkov o izračunanih obveznih rezervah skupaj s koledarjem obdobja izpolnjevanja na svoji spletni strani (www.bsi.si)."

6. Na koncu poglavja 7 se dodata dva nova odstavka, ki se glasita:

"Sredstva na računu obveznih rezerv obveznika, ki presegajo njegove izračunane obvezne rezerve (v nadaljevanju: presežne rezerve), se ne obrestujejo. Ne glede na določbe prejšnjega stavka pa se presežne rezerve v skladu s Sklepom ECB o obrestovanju depozitov, imetij in presežnih rezerv (ECB/2014/23) obrestujejo po obrestni meri mejnega depozita, če je ta negativna.

Plačilo obresti za izračunane obvezne rezerve in presežne rezerve se izvede po zaključku obdobja izpolnjevanja. Če je obrestna mera za presežne rezerve negativna, lahko Banka Slovenije svojo terjatev iz naslova negativne obrestne mere poplača iz obresti za izračunane obvezne rezerve. Če obresti za izračunane obvezne rezerve ne zadoščajo za poplačilo celotne terjatve iz naslova negativne obrestne mere, lahko Banke Slovenije preostanek terjatve poplača iz sredstev na PM računu obveznika."

7. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 10. junija 2014

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Boštjan Jazbec l.r.

1745. Navodilo o načinu objave informacij neposredno povezanih s krediti neplačnikov

Na podlagi desetega odstavka 10.a člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2 in 23/14) ter prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo in 59/11) izdaja Svet Banke Slovenije

NAVODILO
o načinu objave informacij neposredno
povezanih s krediti neplačnikov

1. člen

To navodilo določa podrobnejši način, po katerem Družba za upravljanje slabih terjatev bank (DUTB) objavi informacije o kreditih neplačnikov iz prve, druge in tretje alineje petega odstavka 6.a člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja v svetovnem spletu.

2. člen

DUTB za vsak posamezni kredit iz prve, druge in tretje alineje petega odstavka 6.a člena ZDIJZ posreduje v svetovni splet podatke v obliki in z vsebino kot je določena v prilogah 1. in 2., ki sta sestavni del teh navodil.

Za podatke iz druge alineje petega odstavka 6.a člena ZDIJZ mora DUTB objaviti v svetovnem spletu opozorilo, da podatki o članstvu oseb v organih, navedenih v prilogi 2. tega navodila, ne predstavljajo podatka o tem ali je posamezna oseba soglašala z odobritvijo posameznega kredita.

3. člen

Podatke iz prve, druge in tretje alineje petega odstavka 6.a člena ZDIJZ, ki jih banke posredujejo DUTB, morajo banke hkrati posredovati tudi Banki Slovenije.

4. člen

Navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Boštjan Jazbec l.r.
predsednik Sveta Banke Slovenije

Priloga 2

ZDIJZ-dutb_organ**Banka** xxx d.d.**Organ banke** NADZORNI SVET ***Datum imenovanja** DD.MM.LLLL**Datum prenehanja** DD.MM.LLLL

	Član		Naziv delovnega mesta oz. položaj	Trajanje članstva	
	Priimek 1	Ime 2		Datum nastopa 4	Datum prenehanja 5
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

* podatki o članstvu v organu ne predstavljajo podatka o tem ali je posamezna oseba soglašala z odobritvijo posameznega kredita

Organ banke UPRAVA BANKE***Datum imenovanja** DD.MM.LLLL**Datum prenehanja** DD.MM.LLLL

	Član		Naziv delovnega mesta oz. položaj	Trajanje članstva	
	Priimek 1	Ime 2		Datum nastopa 4	Datum prenehanja 5
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

* podatki o članstvu v organu ne predstavljajo podatka o tem ali je posamezna oseba soglašala z odobritvijo posameznega kredita

Organ banke KREDITNI ODBOR***Datum imenovanja** DD.MM.LLLL**Datum prenehanja** DD.MM.LLLL

	Član		Naziv delovnega mesta oz. položaj	Trajanje članstva	
	Priimek 1	Ime 2		Datum nastopa 4	Datum prenehanja 5
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

*podatki o članstvu v organu ne predstavljajo podatka o tem ali je posamezna oseba soglašala z odobritvijo posameznega kredita

DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA**1746. Sklep o razrešitvi in imenovanju članice v 10. okrajni volilni komisiji VII. volilne enote**

Na podlagi 24., 34. in 37. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – ZVDZ-UPB1 in 54/07 – odločba US) je Državna volilna komisija na 28. seji 10. junija 2014 sprejela

S K L E P**o razrešitvi in imenovanju članice v 10. okrajni volilni komisiji VII. volilne enote**

V 10. okrajni volilni komisiji VII. volilne enote se razreši:

– dolžnosti članice:

Jelka Kolmanić

in

se imenuje:

– za članico:

Katarina Naterer, roj. 15. 5. 1982, Celestrina 12 N, 2229

Malečnik.

Št. 040-8/2014-93

Ljubljana, dne 10. junija 2014

Anton Gašper Frantar i.r.
Predsednik

1747. Poročilo o izidu volitev poslancev iz Republike Slovenije v Evropski parlament

Na podlagi 22. člena Zakona o volitvah poslancev iz Republike Slovenije v Evropski parlament (Uradni list RS, št. 40/04 – ZVPEP-UPB1, 41/07 – ZVRK, 109/09 – ZVPEP-B in 9/14 – ZVPEP-C) je Državna volilna komisija na 28. seji 10. junija 2014 ugotovila končni izid volitev poslancev iz Republike Slovenije v Evropski parlament na volitvah 25. maja 2014 in sprejela

POROČILO**o izidu volitev poslancev iz Republike Slovenije v Evropski parlament****I.**

(1) Na volitvah 25. maja 2014 je imelo pravico voliti skupaj 1.710.856 volivcev, od tega 1.710.853 volivcev, ki so bili vpisani v volilne imenike in 3. volivci, ki so glasovali s potrdilom, ker pomotoma niso bili vpisani v volilni imenik.

(2) Glasovalo je skupaj 419.975 volivcev ali 24,55% od vseh volivcev, ki so imeli pravico voliti.

II.

(1) Za volitve poslancev iz Republike Slovenije v Evropski parlament je bilo oddanih 419.661 glasovnic.

(2) Ker so bile prazne oziroma volja volivca ni bila jasno izražena, je bilo 17.590 glasovnic neveljavnih, kar je 4,19% od vseh oddanih glasovnic.

(3) Veljavnih je bilo 402.071 glasovnic.

III.

(1) Posamezne liste kandidatov so dobile naslednje število glasov:

1. Lista kandidatov: KACIN – KONKRETNO 19.762 glasov
Posamezni/e kandidati/tke so dobili/e naslednje število preferenčnih glasov:

1. JELKO KACIN	14.644
2. POLONA SAGADIN	253
3. DORIJAN MARŠIČ	183
4. FAILA PAŠIČ BIŠIČ	529
5. ANDREJ LAVTAR	105
6. TATJANA GREIF	153
7. JURE PUCKO	140
8. SARA KARBA	153

2. Lista kandidatov: DRŽAVLJANSKA LISTA IN ZAVEZNIŠTVO LIBERALCEV IN DEMOKRATOV ZA EVROPO 4.600 glasov

Posamezni/e kandidati/tke so dobili/e naslednje število preferenčnih glasov:

1. SENKO PLIČANIČ	1.979
2. POLONCA KOMAR	257
3. MARKO PAVLIŠIČ	159
4. VESNA ALABER	158
5. MILAN DUBRAVAC	634
6. EMINA HADŽIČ	206
7. MONIKA BRAČIKA	163
8. MIHA ISTENIČ	115

3. Lista kandidatov: ZDRUŽENA LEVICA (DEMOKRATIČNA STRANKA DELA – DSD, INICIATIVA ZA DEMOKRATIČNI SOCIALIZEM – IDS IN STRANKA ZA EKOSOCIALIZEM IN TRAJNOSTNI RAZVOJ SLOVENIJE – TRS) 21.985 glasov

Posamezni/e kandidati/tke so dobili/e naslednje število preferenčnih glasov:

1. VIOLETA TOMIČ	11.082
2. DUŠAN PLUT	1.867
3. LUKA MESEC	2.434
4. JASMINKA DEDIČ	212
5. JANEZ POŽAR	97
6. LARA JANKOVIČ	1.148
7. BRANIMIR ŠTRUKELJ	584
8. PETRA REZAR	187

4. Lista kandidatov: SLOVENSKA NACIONALNA STRANKA – SNS 16.210 glasov

Posamezni/e kandidati/tke so dobili/e naslednje število preferenčnih glasov:

1. ZMAGO JELINČIČ PLEMENITI	12.561
2. SERGEJ ČAS	164
3. HELENA RUPAR	78
4. ALENKA JELENOVIČ	124
5. JOS ZALOKAR	152
6. KATARINA LANGUS ŠELIGO	44
7. JELENA MILJKOVIČ	60
8. FOLKO PUCONJA	36

5. Lista kandidatov: VERJAMEM! LISTA DR. IGORJA ŠOLTESA 41.525

Posamezni/e kandidati/tke so dobili/e naslednje število preferenčnih glasov:

1. IGOR ŠOLTES	30.697
2. KATARINA KOŠAK	720
3. BOŠTJAN HORVAT	785

4. MOJCA BLAS	212	11. Lista kandidatov: SOLIDARNOST	6.715 glasov
5. IZTOK PRISLAN	196	Posamezni/e kandidati/tke so dobili/e naslednje število preferenčnih glasov:	
6. MONJA REŽONJA	137	1. DUŠAN KEBER	3.447
7. GREGOR VELIČKOV	272	2. MARJUTKA HAFNER	187
8. DIANA TERNAV	121	3. DAMJAN MANDELIC	279
6. Lista kandidatov: NSi in SLS	66.760	4. NATAŠA OSOLNIK	176
Posamezni/e kandidati/tke so dobili/e naslednje število preferenčnih glasov:		5. TJAŠA UČAKAR	144
1. LOJZE PETERLE	32.720	6. JOŽE PIRJEVEC	517
2. ALEŠ HOJS	1.564	7. MANCA URŠIČ ROSAS	93
3. MONIKA KIRBIŠ ROJS	971	8. LENART ZAJC	250
4. NEŽA PAVLIČ	642	12. Lista kandidatov: ZELENI SLOVENIJE	3.335 glasov
5. VIDA ČADONIČ ŠPELIČ	1.246	Posamezni/e kandidati/tke so dobili/e naslednje število preferenčnih glasov:	
6. JAKOB PRESEČNIK	836	1. VLADO ČUŠ	689
7. LJUDMILA NOVAK	5.917	2. BARBARA CENČIČ KRAJNC	325
8. FRANC BOGOVIČ	7.809	3. MARTIN GORJANC	144
7. Lista kandidatov: SOCIALNI DEMOKRATI IN STRANKA EVROPSKIH SOCIALISTOV	32.484	4. NIVES GRLJ	194
Posamezni/e kandidati/tke so dobili/e naslednje število preferenčnih glasov:		5. MARKO MITJA FEGUŠ	88
1. IGOR LUKŠIČ	6.882	6. TAMARA GALUN	153
2. TANJA FAJON	11.691	7. FRANC BRANKO VIVOD	67
3. MOJCA KLEVA KEKUŠ	3.689	8. ANDREJA GALINEC	163
4. ANTON BEBLER	797	13. Lista kandidatov: DeSUS – DEMOKRATIČNA STRANKA UPOKOJENCEV SLOVENIJE	32.662 glasov
5. MARINKA VOVK	338	Posamezni/e kandidati/tke so dobili/e naslednje število preferenčnih glasov:	
6. MATEVŽ FRANGEŽ	664	1. IVO VAJGL	21.569
7. LJUBICA JELUŠIČ	1.878	2. MARIJA PUKL	890
8. PATRICK VLAČIČ	1.072	3. IZIDOR SALOBIR	349
8. Lista kandidatov: SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA – SDS	99.643 glasov	4. INGEBORG IVANEK	202
Posamezni/e kandidati/tke so dobili/e naslednje število preferenčnih glasov:		5. BOJAN BRATINA	464
1. MILAN ZVER	58.041	6. JANA JENKO	587
2. ROMANA TOMC	10.835	7. ANTON DRAGAN	210
3. PATRICIJA ŠULIN	1.079	8. MARJANA KOTNIK POROPAT	393
4. ANŽE LOGAR	1.164	14. Lista kandidatov: SANJSKA SLUŽBA	14.228 glasov
5. DAMIJAN TERPIN	1.434	Posamezni/e kandidati/tke so dobili/e naslednje število preferenčnih glasov:	
6. CARMEN MERČNIK	468	1. UROŠ URŠIČ	3.144
7. VLASTA KRMELJ	448	2. DAVID BRESKVAR	795
8. ANDREJ ŠIRCELJ	1.800	3. BARBARA LOŽAR	1.713
9. Lista kandidatov: SLOVENSKI NAROD	1.432 glasov	4. BOŠTJAN NOVAK	786
Posamezni/e kandidati/tke so dobili/e naslednje število preferenčnih glasov:		5. KSENIJA KORENJAK KRAMAR	736
1. BOGOMIL KNAVS	556	6. ANDREJA KORADE	553
2. JANICA MILLONIG	57	7. MARKO KORENJAK	649
3. DUŠAN EGIDIJ KUBOT TOTISLO	127	15. Lista kandidatov: POZITIVNA SLOVENIJA	26.649 glasov
4. IVICA KRAJNC	91	Posamezni/e kandidati/tke so dobili/e naslednje število preferenčnih glasov:	
5. MIHA MAJC	35	1. JOŽE MENCINGER	21.310
6. SIMONA DREV	104	2. MELITA ŽUPEVC	429
10. Lista kandidatov: PIRATSKA STRANKA SLOVENIJE	10.273 glasov	3. VALERIJA MEDIC	137
Posamezni/e kandidati/tke so dobili/e naslednje število preferenčnih glasov:		4. JERKO ČEHOVIN	116
1. ROLANDO BENJAMIN VAZ FERREIRA	5.877	5. MIRJAM BON KLANJŠČEK	86
		6. MARJAN SEDMAK	47
		7. BRITTA BILAČ	317
		8. PETER VILFAN	850

16. Lista kandidatov: ZARES 3.808 glasov

Posamezni/e kandidati/tke so dobili/e naslednje število preferenčnih glasov:

1. DARJA RADIĆ	2.283
2. ANDREJ RUS	70
3. IVANA GORNIK	130
4. VITO ROŽEJ	152
5. SIMONA POTOČNIK	62
6. MATIC SMREKAR	32
7. CVETKA RIBARIČ LASNIK	56
8. PAVEL GANTAR	268.

IV.

Državna volilna komisija je v skladu s 13. členom Zakona o volitvah poslancev iz Republike Slovenije v Evropski parlament (Uradni list RS, št. 40/04 – ZVPEP-UPB1, 41/07 – ZVRK, 109/09 – ZVPEP-B in 9/14 – ZVPEP-C), na podlagi ugotovljene nega izida glasovanja delila število glasov vsake liste z vsemi celimi števili od 1 do 8, nato pa tako dobljene količnike razvrstila od najvišjega proti najnižjemu in ugotovila, da pripada, glede na 8 najvišjih izračunanih količnikov posameznim listam naslednje število mandator:

Št. glasov liste	Delitelj	Količnik	Ime liste
99.643	1	99.643,00	SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA – SDS
66.760	1	66.760,00	NSi in SLS
99.643	2	49.821,50	SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA – SDS
41.525	1	41.525,00	VERJAMEM! LISTA DR. IGORJA ŠOLTESA
66.760	2	33.380,00	NSi in SLS
99.643	3	33.214,33	SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA – SDS
32.662	1	32.662,00	DeSUS – DEMOKRATSKA STRANKA UPOKOJENCEV SLOVENIJE
32.484	1	32.484,00	SOCIALNI DEMOKRATI IN STRANKA EVROPSKIH SOCIALISTOV

SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA – SDS 3 mandati
 NSi in SLS 2 mandata
 VERJAMEM! LISTA DR. IGORJA ŠOLTESA 1 mandat
 DeSUS – DEMOKRATSKA STRANKA UPOKOJENCEV SLOVENIJE 1 mandat
 SOCIALNI DEMOKRATI IN STRANKA EVROPSKIH SOCIALISTOV 1 mandat.

V.

Državna volilna komisija je ugotovila, da so na podlagi tretjega odstavka 13. člena Zakona o volitvah poslancev iz Republike Slovenije v Evropski parlament (Uradni list RS, št. 40/04 – ZVPEP-UPB1, 41/07 – ZVRK, 109/09 – ZVPEP-B in 9/14 – ZVPEP-C) za poslanke in poslance Evropskega parlamenta izvoljeni:

1. dr. Milan Zver – Slovenska demokratska stranka – SDS
2. Alojz Peterle – NSi in SLS
3. Romana Tomc – Slovenska demokratska stranka – SDS
4. dr. Igor Šoltes – Lista dr. Igorja Šoltesa
5. Franc Bogovič – NSi in SLS
6. Patricija Šulin – Slovenska demokratska stranka – SDS
7. Ivo Vajgl – DeSUS – Demokratska stranka upokojencev Slovenije
8. Tanja Fajon – Socialni demokrati in Stranka Evropskih socialistov.

VI.

POSŁANKE IN POSŁANCI IZ REPUBLIKE SLOVENIJE, KI SO BILI IZVOLJENI NA VOLITVAH POSŁANK IN POSŁAN-CEV IZ REPUBLIKE SLOVENIJE V EVROPSKI PARLAMENT 25. MAJA 2014, SO:

1. Franc Bogovič, roj. 2. 2. 1963, stanujoč Koprivnica 39a, Krško
2. Tanja Fajon, roj. 9. 5. 1971, stanujoča Novo Polje C. VII/31, Ljubljana Polje
3. Alojz Peterle, roj. 5. 7. 1948, stanujoč Vodovodna 3a, Ljubljana
4. dr. Igor Šoltes, roj. 22. 8. 1964, stanujoč Viška cesta 23, Ljubljana
5. Patricija Šulin, roj. 25. 11. 1965, stanujoča Cankarjeva ulica 48, Nova Gorica
6. Romana Tomc, roj. 2. 11. 1965, stanujoča Ob dolenski železnici 144, Ljubljana
7. Ivo Vajgl, roj. 3. 3. 1943, stanujoč Cesta dolomitskega odreda 43, Log Dragomer
8. dr. Milan Zver, roj. 25. 5. 1962, stanujoč Janežovski vrh 37, Janežovski vrh.

VII.

Državna volilna komisija je to poročilo sprejela v sestavi predsednik Anton Gašper Frantar ter člani dr. Marko Kambič, Slavko Vesenjaj, Miha Klun, Miroslav Pretnar, Sašo Stojanovič Lenčič.

Poročilo je sprejela soglasno.

Št. 041-7/2013-287

Ljubljana, dne 10. junija 2014

Predsednik
Anton Gašper Frantar l.r.

OBČINE

BELTINCI

1748. Sklep o potrditvi mandata nadomestnemu članu Občinskega sveta Občine Beltinci

Na podlagi 37.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF) in 16. člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 83/09) je Občinski svet Občine Beltinci na 30. seji dne 8. 5. 2014 sprejel

S K L E P

o potrditvi mandata nadomestnemu članu Občinskega sveta Občine Beltinci

I.

Občinski svet Občine Beltinci potrdi mandat nadomestnemu članu Občinskega sveta Občine Beltinci, Erjavcu Jožefu, rojenemu 22. 9. 1949, stanujočemu Lipovci 68, 9231 Beltinci.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejetja na občinskem svetu in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01/2014-30-397/V
Beltinci, dne 8. maja 2014

Župan
Občine Beltinci
dr. Matej Gomboši l.r.

BOVEC

1749. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinska uprava občin Bovec, Kobarid, Tolmin in Kanal ob Soči«

Na podlagi 49.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF) in 16. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 74/06 in 89/10), 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 51/09 in 38/10), 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09 in 17/11) ter 16. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradne objave Primorskih novic, št. 41/03, 17/06 in Uradni list RS, št. 70/07 in 51/08) so Občinski svet Občine Bovec na 32. seji dne 5. 6. 2014, Občinski svet Občine Kobarid na 29. seji dne 28. 5. 2014, Občinski svet Občine Tolmin na 32. seji dne 24. 4. 2014 in Občinski svet Občine Kanal ob Soči na 31. seji dne 6. 3. 2014 sprejeli

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinska uprava občin Bovec, Kobarid, Tolmin in Kanal ob Soči«

1. člen

V Odloku o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinska uprava občin Bovec, Kobarid, Tolmin in Kanal ob Soči« (Uradni list RS, št. 109/09, 51/10) se v 2. členu doda nova tretja alineja, ki se glasi:

»– zagotavljanja in izvajanja javnih služb.«.

2. člen

Besedilo 5. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Medobčinska uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge občinskih uprav občin ustanoviteljic in naloge v zvezi z izvajanjem in zagotavljanjem javnih služb iz pristojnosti občin ustanoviteljic, ki jih občine ustanoviteljice s svojimi akti prenesejo na skupno upravo.

(2) Svoje naloge opravlja medobčinska uprava v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic.«.

3. člen

Za 5. členom se doda nov 5.a člen, ki se glasi:

»(1) Medobčinska uprava je sestavljena iz naslednjih notranjih organizacijskih enot:

– Medobčinska inšpekcija,
– Oddelek za zagotavljanje in izvajanje javnih služb.

(2) Notranje organizacijske enote skupne uprave imajo sedež v Bovcu, Trg golobarskih žrtev 8.«.

4. člen

Za 6. členom se doda nov 6.a člen, ki se glasi:

»(1) Oddelek za zagotavljanje in izvajanje javnih služb izvaja naslednje naloge:

– priprava predpisov in vodenje upravnih postopkov s področja zagotavljanja in izvajanja javnih služb po Odloku o določitvi plovbnega režima na reki Soči in reki Koritnici, oziroma do njegove uveljavitve po Odloku o rabi in varovanju vstopno izstopnih mest za športno plovbo ob reki Soči in njenih pritokih na območju od izvira Soče do Volčanskega mostu ter strokovna pomoč pri njegovem izvajanju,
– druge naloge s področja zagotavljanja in izvajanja javnih služb v skladu z veljavnimi predpisi.

(2) Obseg in vrsta nalog, ki jih Oddelek za zagotavljanje in izvajanje javnih služb izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z odlokom iz prve alineje prvega odstavka tega člena.

(3) Stroški izvajanja nalog Oddelka za zagotavljanje in izvajanje javnih služb se krijejo iz posebne postavke proračuna Občine Bovec – Prihodki od prodaje blaga in storitev – Odlok o Soči – konto 7130 in se ne vključujejo v finančni načrt Medobčinske uprave iz 14. člena tega odloka.

(4) Odredbodajalec za sredstva iz prejšnjega odstavka tega člena je direktor Medobčinske uprave.«.

5. člen

Besedilo prvega odstavka 12. člena se spremeni tako, da se v prvem stavku prvega odstavka za besedama »materialna sredstva« postavi vejica in doda naslednje besedilo: »razen sredstev za delo Oddelka za zagotavljanje in izvajanje javnih služb,«.

Razmerja v istem odstavku pa se spremenijo tako, da znašajo:

– Občina Bovec	25,72 %
– Občina Kobarid	26,03 %
– Občina Tolmin	25,09 %
– Občina Kanal ob Soči	23,16 %.«.

6. člen

20. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Odlok se sprejme v enakem besedilu v vseh občinah ustanoviteljicah.

(2) Župan sedežne občine objavi ta odlok v Uradnem listu Republike Slovenije po sprejemu odloka na vseh štirih občinskih svetih.

(3) Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi.«.

7. člen

(1) Ta odlok se sprejme v enakem besedilu v vseh občinah ustanoviteljicah.

(2) Župan sedežne občine objavi ta odlok v Uradnem listu Republike Slovenije po sprejemu odloka na vseh štirih občinskih svetih.

(3) Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi, uporablja pa se od prvega dne v mesecu po mesecu, v katerem je začel veljati.

Št. 032-01/2010
Bovec, dne 5. junija 2014

Župan
Občine Bovec
Siniša Germovšek l.r.

Št. 007-05/2006
Kobarid, dne 28. maja 2014

Županja
Občine Kobarid
Darja Hauptman l.r.

Št. 007-0005/2014
Tolmin, dne 24. aprila 2014

Župan
Občine Tolmin
Uroš Brežan l.r.

Št. 9000-0002/2014-9
Kanal ob Soči, dne 6. marca 2014

Župan
Občine Kanal
Andrej Maffi l.r.

**1750. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o finančnih intervencijah
za ohranjanje in razvoj malega gospodarstva
in turizma ter vzpodbujanje projektov inovacij
v Občini Bovec**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07 z dopolnitvami), 19. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04, 57/12) ter 16. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06, 89/10) je Občinski svet Občine Bovec na 32. redni seji dne 5. 6. 2014 sprejel

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj
malega gospodarstva in turizma
ter vzpodbujanje projektov inovacij
v Občini Bovec

1. člen

Spremeni se višina sofinanciranja pri ukrepih 2.1–2.5, navedenih v 2.A) poglavju ukrepov nepovratnih finančnih spodbud v 11. členu Pravilnika o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj malega gospodarstva in turizma ter vzpodbujanje projektov inovacij v Občini Bovec (PMGTOB-1,

Uradni list RS, št. 48/09, 38/12 in 2/13), in sicer tako, da se dodeli do 30 % upravičenih stroškov za majhna podjetja, samostojne podjetnike posameznike, nosilce dopolnilnih dejavnosti na kmetijah in sobodajalce (prej do 15 %) ter do 15 % upravičenih stroškov za srednja podjetja (prej do 7,5 %). Četrty odstavek 2.A poglavja tega člena torej za ukrepe 2.1–2.5 predvideva višji razpon možnega odstotka sofinanciranja, in se po novem glasi:

»Višina sofinanciranja

Dodeli se do 30 % upravičenih stroškov za majhna podjetja, samostojne podjetnike posameznike in sobodajalce ter do 15 % upravičenih stroškov za srednja podjetja.«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-10/2007
Bovec, dne 5. junija 2014

Župan
Občine Bovec
Siniša Germovšek l.r.

**1751. Pravilnik o spremembah Pravilnika o tržnem
redu v Občini Bovec**

Na podlagi Zakona o trgovini (ZT-1, Uradni list RS, št. 24/08) v skladu s Pravilnikom o minimalnih tehničnih pogojih za opravljanje trgovinske dejavnosti (Uradni list RS, št. 37/09) ter 16. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06, 89/10) je Občinski svet Občine Bovec na 32. redni seji dne 5. 6. 2014 sprejel

P R A V I L N I K
o spremembah Pravilnika o tržnem redu
v Občini Bovec

1. člen

Spremeni se 7. člen Pravilnika o tržnem redu v Občini Bovec (Uradni list RS, št. 67/08 in 111/08, v nadaljevanju: pravilnik) tako, da se po novem glasi:

»Tržnica posluje na urejenem tržnem prostoru parc. št. 443/2, k.o. Bovec, v mestu Bovec, na območju ob kulturnem domu, na platoju ob cesti nasproti gostišča Martinov hram, tržni prostor pa je talno označen. Trgovanje na pomičnih stojnicah izven tržnega prostora ni dovoljeno, razen priložnostno v času prireditve ali ob pomanjkanju tržnih prostorov na tržnici, oboje ob pridobitvi posebnega dovoljenja Občine Bovec.

Tržni prostor je razdeljen na tri dele, in sicer na zunanji prostor za prodajo živil z nižjim in srednjim tveganjem, zunanji prostor za galanterijo in izdelke ročnih spretnosti in zaprt prostor oziroma kiosk za prodajo živil s srednjim in višjim tveganjem.

Potujoča prodaja se lahko vrši ob pridobljenem soglasju Občine Bovec, ob izpolnjevanju pogojev, ki jih to soglasje postavlja.«

2. člen

Spremeni se 8. člen pravilnika tako, da se po novem glasi:

»Tržnica razpolaga s tržnim prostorom in pomožnimi prostori:

– zaprt prodajni prostor zajema kiosk s prostorom za prodajo živil s srednjim in višjim tveganjem, prostorom za upravljavca/uporabnika ter pomožnim prostorom s sanitarijami in garderobo za prodajalce na tržnici,

– odprt prodajni prostor zajema stojnice, dva uvoza za ustrezno opremljena vozila podjetij, registriranih za potujočo prodajo, ob soglasju upravljalca pa je možna tudi uporaba dopolnilnih prodajnih miz in prodaja s tal (sadike, cvetje in podobno).

Sanitarije za obiskovalce trga so v neposredni bližini tržnice, in sicer so to javne sanitarije v poslovno-turističnem objektu Stergulčeva hiša, na naslovu Trg golobarskih žrtev 22-23.«

3. člen

Spremeni se 9. člen pravilnika tako, da se po novem glasi:

»Prodajalci na tržnici so stalni in občasni. Stalni prodajalci so tisti, ki vršijo prodajo redno in za daljše obdobje. Ostali so občasni prodajalci.

Prodajno mesto se lahko najame dnevno po plačilu dnevne pristojbine ali na podlagi pogodbe med upravljalcem in stalnim prodajalcem.

Rezervacije za stojnice za daljši čas od 30 dni lahko upravljavec odda tudi z natečajem, pri čemer se stalnim prodajalcem lahko rezervira za daljše časovno obdobje polovica razpolagajočih stojnic, polovica pa jih mora biti na razpolago občasnim prodajalcem.

Kolikor Občina Bovec ugotovi, da ne obstaja interes za dnevni najem zaprtega dela tržnice, lahko razpiše javno zbiranje ponudb za oddajo prodajnega prostora zaprtega dela tržnice za prodajo živil s srednjim in višjim tveganjem (primarno namenjenim prodaji avtohtonih mlečnih in mesnih izdelkov) za tekoče leto po izklicni ceni v skladu s Pravilnikom o oddaji nepremičnega premoženja Občine Bovec v najem, pri čemer mora najemnik omogočiti vsem prodajalcem na tržnici uporabo sanitarij in garderobe ter kontrolne tehtnice. V tem primeru Občina Bovec sama ostane upravljavec in skrbi za pobiranje pristojbin v skladu s sprejetim sklepom, najemnik zaprtega dela tržnice pa ima z Občino Bovec ločeno najemno pogodbo. Prednost pri dodelitvi najema imajo ponudniki avtohtonih mlečnih in mesnih izdelkov, ob ponujeni izhodiščni najemnini ter ob izpolnjevanju vseh razpisnih pogojev. Med njimi se izbere ponudnik s ponujeno najvišjo mesečno najemnino. Kolikor se noben tak ponudnik ne prijavi, se obravnava vloge drugih ponudnikov, pri čemer je merilo za izbor najvišja ponujena mesečna najemnina, ob izpolnjevanju vseh drugih razpisnih pogojev.

Kolikor Občina Bovec v tekočem letu odda zaprti del tržnice po uspešnem javnem zbiranju ponudb in upravljavec ostane sama, prevzame nase obveznosti, ki se nanašajo na upravljanje odprtega dela tržnice v skladu s tem pravilnikom, pri čemer za pobiranje pristojbin za odprti del tržnice lahko pooblasti najemnika zaprtega dela tržnice. Nase prevzame tudi skrb za red in čistočo na odprtem delu tržnice.

S stalnimi prodajalci upravljavec sklepa pisno pogodbo za določeno obdobje. Stalnim prodajalcem upravljavalec določi prodajna mesta. V primeru, da do 9. ure ne zasedejo prodajnega mesta, tega lahko upravljavalec dodeli občasnemu oziroma drugemu prodajalcu.

Občasni prodajalci sklepajo ustno pogodbo, za katero se šteje, da je sklenjena, ko je prodajalcu dodeljen prostor, kar se izkaže s potrdilom o plačani pristojbini. Prodajalec se s sklenitvijo ustne pogodbe zaveže, da bo spoštoval tržni red.«

4. člen

Spremeni se 25. člen pravilnika tako, da se po novem glasi:

»Višino pristojbin za uporabo prodajnih mest določa Občinski svet Občine Bovec na predlog upravljalca. Kolikor Občina Bovec ne izbere oziroma ne razpolaga z drugim

upravljavcem, ostane upravljavec sama in tudi sama predlaga sklep o višini pristojbin.«

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-04/2008

Bovec, dne 5. junija 2014

Župan
Občine Bovec
Siniša Germovšek i.r.

1752. Sklep o potrditvi višine pristojbin za uporabo prodajnih mest na tržnici v Bovcu

Na podlagi 25. člena Pravilnika o tržnem redu v Občini Bovec (Uradni list RS, št. 67/08, 111/08 in 43/14) je Občinski svet Občine Bovec na 32. redni seji dne 5. 6. 2014 sprejel

S K L E P

o potrditvi višine pristojbin za uporabo prodajnih mest na tržnici v Bovcu

I
Višina pristojbin za uporabo prodajnih mest na tržnici v Bovcu znaša:

- dnevna pristojbina za stojnice: 5,00 EUR,
- tedenska pristojbina za stojnice: 30,00 EUR,
- mesečna pristojbina za stojnice: 100,00 EUR,
- dnevna pristojbina za zaprti del tržnice: 7,00 EUR,
- tridnevna pristojbina za zaprti del tržnice: 20,00 EUR,
- dnevna pristojbina za potujočo prodajo (levi ali desni uvoz): 5 EUR,
- mesečna pristojbina za potujočo prodajo (levi ali desni uvoz): 50 EUR,
- letna pristojbina za potujočo prodajo (levi ali desni uvoz): 200 EUR.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-04/2008

Bovec, dne 5. junija 2014

Župan
Občine Bovec
Siniša Germovšek i.r.

1753. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Občinski svet Občine Bovec je na 32. redni seji dne 5. 6. 2014 po obravnavi 16.) točke dnevnega reda »Ukinitve javnega dobra na parcelah št. 4180/56 in 4180/57, k.o. Čezsoča« na podlagi 16. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06 in 89/10) sprejel

S K L E P

o ukinitvi javnega dobra

1. člen

Na zemljišču parcele št. 4180/56, k.o. (2211) Čezsoča – dvorišče, v izmeri 33 m² in zemljišče pod stavbo, v izmeri

5 m² in na zemljišču parcele št. 4180/57, k.o. (2211) Čezsoča – dvorišče, v izmeri 13 m², se ukine status grajenega javnega dobra.

2. člen

Zemljišče parcele št. 4180/56, k.o. (2211) Čezsoča – dvorišče, v izmeri 33 m² in zemljišče pod stavbo, v izmeri 5 m² in zemljišče parcele št. 4180/57, k.o. (2211) Čezsoča – dvorišče, v izmeri 13 m², preneha biti zemljišče s statusom grajeno javno dobro in ostane lastnina Občine Bovec, Trg golobarskih žrtev 8, 5230 Bovec.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01/2010-32. redna
Bovec, dne 6. junija 2014

Župan
Občine Bovec
Siniša Germovšek l.r.

CELJE

1754. Obvezna razlaga 8. člena Odloka o sprejetju zazidalnega načrta Ingrad – IGM v Medlogu

Na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13) in prvega odstavka 67. člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 4/14) je Mestni svet Mestne občine Celje na 27. redni seji dne 27. 5. 2014 sprejel

OBVEZNO RAZLAGO

8. člena Odloka o sprejetju zazidalnega načrta Ingrad – IGM v Medlogu (Uradni list SRS, št. 3/87)

1. člen

Drugo alinejo 8. člena Odloka o sprejetju zazidalnega načrta Ingrad – IGM v Medlogu, (Uradni list SRS, št. 3/87) je treba razumeti tako, da je ob spremembi proizvodnega programa oziroma ob zamenjavi osnovnih in pomožnih surovin obvezna predhodna pridobitev soglasij soglasodajalcev po zakonu, ki ureja graditev objektov, in pristojne občinske službe za urejanje prostora.

2. člen

Ta obvezna razlaga se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 020-30/2014
Celje, dne 27. maja 2014

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

1755. Odlok o mladini v Mestni občini Celje

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 6. člena Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju

(Uradni list RS, št. 42/10), 2. člena Zakona o mladinskih svetih (Uradni list RS, št. 70/00 in 42/10) ter 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13) je Mestni svet Mestne občine Celje na 27. redni seji dne 27. 5. 2014 sprejel

ODLOK

o mladini v Mestni občini Celje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(namen in cilj)

(1) S tem odlokom se določi način uresničevanja javnega interesa v mladinskem sektorju v Mestni občini Celje (v nadaljevanju: MOC).

(2) Cilj tega odloka je celovito urediti položaj mladih v MOC, opredeliti strukturo in podporno okolje mladinskega organiziranja in mladinskega dela v MOC, zagotoviti pogoje za sodelovanje mladih pri odločanju o zadevah, ki vplivajo na njihovo življenje v lokalni skupnosti, ter pospešiti razvoj lokalne mladinske politike, z namenom zagotavljanja pogojev za uspešno doseganje avtonomije mladih v lokalni skupnosti.

2. člen

(definicije)

Posamezni izrazi, ki so uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen kot v veljavnem zakonu, ki opredeljuje javni interes v mladinskem sektorju na nacionalni ravni (v nadaljevanju: zakon), razen če ta odlok določa drugače. Opredeljitve pomenijo, da so/je:

– »mladi« mladostniki in mlade odrasle osebe obeh spolov, stari od 15. do dopolnjenega 29. leta;

– »mladinski sektor« področja, kjer poteka proces oblikovanja in uresničevanja mladinskih politik in mladinsko delo;

– »mladinsko delo« organizirana in ciljno usmerjena oblika delovanja mladih in za mlade, v okviru katere mladi na podlagi lastnih prizadevanj prispevajo k lastnemu vključevanju v družbo, krepijo svoje kompetence, ter prispevajo k razvoju skupnosti; izvajanje različnih oblik mladinskega dela temelji na prostovoljnem sodelovanju mladih, ne glede na njihove interesne, kulturne, nazorske ali politične usmeritve;

– »mladinska politika« usklajen nabor ukrepov različnih sektorskih javnih politik, z namenom spodbujanja in lajšanja integracije mladih v ekonomsko, kulturno in politično življenje skupnosti in ustreznih podpornih mehanizmov za razvoj mladinskega dela, ter delovanja mladinskih organizacij, ki poteka v sodelovanju z avtonomnimi in demokratičnimi reprezentativnimi predstavniki mladinskih organizacij ter strokovnimi in drugimi organizacijami;

– »organizacija v mladinskem sektorju« subjekt, ki deluje v mladinskem sektorju, in je organizirana kot mladinska organizacija ali organizacija za mlade ali mladinski svet;

– »mladinska organizacija« avtonomno, demokratično, prostovoljno, samostojno združenje mladih, ki s svojim delovanjem omogoča mladim pridobivanje načrtnih učnih izkušenj, oblikovanje in izražanje njihovih stališč ter izvajanje dejavnosti v skladu z njihovo interesno, kulturno, nazorsko ali politično usmeritvijo, ter je organizirana kot samostojna pravna oseba, in sicer kot društvo ali zveza društev ali kot sestavni del druge pravne osebe, in sicer društva, zveze društev, sindikata ali politične stranke, s tem, da ji je v temeljnem aktu te pravne osebe zagotovljena avtonomija delovanja v mladinskem sektorju;

– »organizacija za mlade« pravna oseba, ki izvaja programe za mlade, vendar ni mladinska organizacija, in je organizirana kot zavod, ustanova ali zadruga;

– »strukturirani dialog« odprt, pregleden, dolgoročen, nenehen in sistematičen dialog med mladimi in nosilci oblasti na državni in lokalni ravni v mladinskem sektorju;

– »mladinska infrastruktura« fizični prostor (zemljišče ali stavba oziroma del stavbe), namenjen predvsem mladim za izvajanje mladinskega dela;

– »mladinski program« skupek dejavnosti, ki ga izvaja mladinska organizacija, in poteka med vrstniki nepretrgoma skozi večji del leta ter vključuje večje število izvajalcev in aktivnih udeležencev;

– »program za mlade« program ukrepov v mladinskem sektorju, ki ga izvajajo organizacije za mlade, z namenom zagotavljanja boljših pogojev za življenje, delovanje in organiziranost mladih, ter poteka nepretrgano večji del leta in vključuje večje število aktivnih udeležencev.

II. PODROČJA MLADINSKEGA SEKTORJA

3. člen

(področja in aktivnosti mladinskega sektorja)

(1) Področja mladinskega sektorja se nanašajo na:

– avtonomijo mladih in učenje za življenje,
– neformalno učenje in usposabljanje ter večanje kompetenc mladih,

– dostop mladih do trga dela in razvoj podjetnosti mladih,
– skrb za mlade z manj priložnostmi v družbi,
– prostovoljstvo, solidarnost in medgeneracijsko sodelovanje mladih,

– mobilnost mladih in mednarodno povezovanje,
– sistematično skrb pri nudenju podpore na področju izobraževanja, poklicnega usmerjanja in svetovanja ter storitev za lažji prehod iz šole na trg dela,

– zdrav način življenja in preprečevanje različnih oblik odvisnosti mladih,

– dostop mladih do kulturnih dobrin in spodbujanje ustvarjalnosti ter inovativnosti mladih in

– sodelovanje mladih pri upravljanju javnih zadev v družbi.

(2) Področja mladinskega sektorja se nanašajo na naslednje aktivnosti:

– razvijanje samostojnega, aktivnega in kritičnega odnosa mladih do družbene stvarnosti,

– preprečevanje diskriminacije in socialne izključenosti mladih,

– izvajanje programov mladinskih centrov,

– izobraževanje in usposabljanje za mladinsko delo,

– spodbujanje prostovoljnega dela,

– prehod mladih, tudi mladih s posebnimi potrebami, iz šole na trg dela,

– spodbujanje kreativnosti in zadovoljevanje interesov mladih,

– spodbujanje aktivnega preživljanja prostega časa,

– spodbujanje in razvijanje raziskovalnega in ustvarjalnega dela,

– zmanjševanje nasilja mladih in nad mladimi,

– spodbujanje in razvijanje neformalnih oblik vzgoje, izobraževanja in usposabljanja,

– ozaveščanje in sprejemanje drugačnosti,

– informiranje mladih in zmanjševanje odliva intelektualnega potenciala iz občine,

– sodelovanje in aktivno participacijo mladih v družbi,

– spodbujanje javnega dialoga o družbenih vprašanjih,

– izdajanje mladinskih periodičnih publikacij, ki so pomembne za delovanje in razvoj mladih,

– razvijanje interesnih oblik združevanja mladih,

– vključevanje mladih v nacionalne in mednarodne projekte in

– organiziranje prireditev večjega obsega, namenjenih mladim.

(3) Vsa področja delovanja mladine morajo biti dostopna vsem mladim, ne glede na njihov družbeni položaj, starost,

narodnost, jezik, raso, državljanstvo, spol, spolno usmerjenost, vrsto šolanja, veroizpoved in politično prepričanje ali katerokoli drugo osebno okoliščino.

III. NOSILCI, SUBJEKTI IN ORGANIZACIJE V MLADINSKEM SEKTORJU

4. člen

(nosilci javnega interesa)

Za uresničevanje javnega interesa v mladinskem sektorju na lokalni ravni so pristojni Mestni svet, župan, javni zavod Celjski mladinski center Celje in posebej za ta namen ustanovljena delovna telesa organov MOC.

5. člen

(subjekti javnega interesa)

Subjekti javnega interesa v mladinskem sektorju na lokalni ravni so mladinske organizacije, organizacije za mlade in mladinski svet lokalne skupnosti.

6. člen

(mladinski svet lokalne skupnosti)

(1) Mladinski svet lokalne skupnosti je po tem odloku krovna mladinska organizacija, ki ima sedež v MOC in je organizirana v skladu z zakonom, ki opredeljuje mladinske svete.

(2) Status krovne mladinske organizacije v Mestni občini Celje podeli župan. V Mestni občini Celje je lahko samo en mladinski svet lokalne skupnosti, ki ima status krovne mladinske organizacije.

7. člen

(mladinski center)

MOC je z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Celjski mladinski center udeležila cilj ponuditi osnovne pogoje za ustvarjalno delo mladih ter zagotovila organizirano izvajanje dejavnosti kulturnega, izobraževalnega, informativnega, socialnega, športnega značaja in sistematičnega razvijanja projektov mladinskega dela, mednarodne mobilnosti in drugih strokovnih nalog v mladinskem sektorju, s čimer izvršuje osnovne pogoje za uresničevanje javnega interesa na področju mladinskega sektorja.

8. člen

(mladinske organizacije, ki izvajajo dejavnosti namenjene mladim)

Mladinske organizacije, ki izvajajo dejavnosti namenjene mladim, so lahko organizirane kot samostojna pravna oseba, in sicer kot društvo ali zveza društev ali kot sestavni del druge pravne osebe, in sicer društva, zveze društev, ustanove, sindikata ali politične stranke, s tem, da ji je v temeljnem aktu te pravne osebe zagotovljena avtonomija delovanja v mladinskem sektorju.

IV. SODELOVANJE MLADIH PRI ODLOČANJU V MESTNI OBČINI CELJE

9. člen

(komisija za mladinska vprašanja)

(1) Za celovito obravnavo področja mladine se ustanovi Komisija za mladinska vprašanja v Mestni občini Celje (v nadaljevanju: komisija za mladinska vprašanja).

(2) Komisija je sestavljena iz petih članov in sicer: dveh predstavnikov lokalnega mladinskega sveta kot predstavnikov mladinskih organizacij, enega predstavnika strokovne službe – Oddelka za družbene dejavnosti MOC in dveh predstavnikov Celjskega mladinskega centra.

(3) Komisija lahko po potrebi za čas trajanja projekta oziroma izvedbe dejavnosti k sodelovanju pritegne strokov-

njaka s področja, na katerega se projekt ali izvedba dejavnosti nanaša.

(4) Komisijo za mladinska vprašanja s sklepom imenuje župan. Člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika. Mandat članov komisije traja eno leto z možnostjo ponovnega imenovanja.

(5) Vse operativno-administrativne in druge naloge za potrebe delovanja komisije izvaja Javni zavod Celjski mladinski center.

10. člen

(celovito obravnavanje področja mladine)

(1) Komisija za mladinska vprašanja je posvetovalno telo župana in celovito obravnava področje mladih v Mestni občini Celje ter o tem sprejema mnenja in stališča.

(2) Komisija za mladinska vprašanja obravnava:

- spodbujanje pogojev za razvoj mladinskih dejavnosti,
- sodelovanje med Mestno občino Celje in mladinskimi organizacijami ter organizacijami za mlade,
- strateške in razvojne programe na področju dejavnosti mladih,
- spremlja izvajanje in predlaga morebitne popravke tega odloka,

- predloge odločitev organov Mestne občine Celje, ki vplivajo na delo in življenje mladih v Mestni občini Celje ter
- druga vprašanja povezana z mladino.

(3) Komisija za mladinska vprašanja pripravi letno poročilo o delovanju in ga posreduje županu ter svetu zavoda Celjski mladinski center.

11. člen

(pravočasnost obveščanja o predlogih odločitev o mladih)

(1) Komisija za mladinska vprašanja obravnava predloge odločitev občinskih organov, ki vplivajo na delo in življenje mladine v občini. Za predloge odločitev, ki vplivajo na življenje in delo mladine v občini se štejejo vsi predlogi neposrednih odločitev o mladini v obliki, splošnih pravnih, drugih aktov ali sklepov, ki zajemajo predvsem mladino.

(2) O predlogih neposrednih odločitev o mladini mora biti komisija za mladinska vprašanja pravočasno obveščena pred sprejemom posamezne odločitve s strani ustreznega organa oziroma predlagatelja. Predloge neposrednih odločitev o mladini komisija za mladinska vprašanja obravnava na svoji seji, na kateri oblikuje tudi mnenje, ki ga posreduje občinskemu organu, pristojnemu za sprejem odločitve.

V. SOFINANCIRANJE MLADINSKEGA SEKTORJA

12. člen

(mladinski programi in programi za mlade)

(1) MOC financira ali sofinancira mladinske programe in programe za mlade skladno s sprejetim proračunom, v obliki javnih razpisov ali javnih pozivov.

(2) Financiranje in sofinanciranje mladinskih organizacij in organizacij za mlade iz 2. člena tega odloka MOC izvršuje:

- neposredno z ustanoviteljskimi obveznostmi za delovanje javnega zavoda Celjski mladinski center kot osrednje organizacije za mlade v Celju in
- v skladu s Pravilnikom, ki določa pogoje, merila in kriterije o sofinanciranju mladinskih programov v Mestni občini Celje.

VI. LOKALNI PROGRAM ZA MLADINO

13. člen

(pomen programa)

Lokalni program za mladino v Mestni občini Celje (v nadaljevanju: program) je temeljni programski dokument, ki v skladu

s tem odlokom opredeljuje prednostne naloge in ukrepe občine za uresničevanje javnega interesa v mladinskem sektorju na ravni lokalne skupnosti.

14. člen

(časovno obdobje in struktura programa)

Program se sprejema za obdobje šestih let in zajema predvsem:

- izhodišča in usmeritve razvoja mladinskega sektorja v MOC,
- vsebino in obseg ukrepov občine za razvoj mladinskega sektorja, ki se financirajo, ali sofinancirajo iz občinskega proračuna,
- razvojne in strokovne naloge za razvoj mladinskega sektorja v občini,
- okvirna merila in cilje in
- opredelitev postopkov vsakoletnega poročanja in vrednotenja uresničevanja programa.

15. člen

(področja programa)

Področja, ki jih v okviru področij mladinskega sektorja obravnava program, so zlasti:

- neformalno izobraževanje mladih,
- zaposlovanje mladih,
- bivanjske razmere mladih,
- zdravje in dobro počutje mladih,
- mladinsko organiziranje,
- prehod mladih iz šole na trg dela in zaposlovanje mladih,
- participacija mladih,
- prostovoljstvo mladih,
- informiranje mladih in
- mednarodna mobilnost mladih.

16. člen

(priprava in sprejem programa)

(1) Pripravo programa vodi komisija za mladinska vprašanja iz 9. člena tega odloka.

(2) Program iz prvega odstavka tega člena sprejme Mestni svet MOC.

VII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

17. člen

(1) Komisija za mladinska vprašanja iz 9. člena tega odloka prične z delovanjem najkasneje v roku treh mesecev od sprejema tega odloka.

(2) Program iz 13. člena tega odloka je potrebno sprejeti najkasneje v letu 2015.

18. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 603-4/2014

Celje, dne 27. maja 2014

Župan

Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

1756. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu – ETOL

Mestni svet Mestne občine Celje je na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C,

57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 Skl. US), 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13) in 78. člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 4/14) na 27. redni seji dne 27. 5. 2014 sprejel

O D L O K

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu – ETOL

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(podlaga za občinski podrobni prostorski načrt)

(1) V skladu s Spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86 in 4/88 in Uradni list RS, št. 86/01) se sprejme občinski podrobni prostorski načrt – ETOL (v nadaljevanju besedila: OPPN).

(2) OPPN sta izdelali podjetji Premica d.o.o. Klajnskova ulica 11, 3000 Celje in VIZURA Matko d.o.o. Braslovče 1a, 3314 Braslovče.

2. člen

(vsebina odloka)

(1) Ta odlok določa območje OPPN, prostorske ureditve, ki se načrtujejo z OPPN, umestitev načrtovane ureditve v prostor, rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine, varovanje okolja in naravnih virov ter za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, zasnovano projektnih rešitev in pogojev priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro, etapnost izvedbe prostorskih ureditev in dopustna odstopanja.

(2) Sestavine iz prejšnjega odstavka so prikazane v grafičnem delu OPPN, ki je skupaj z obveznimi prilogami sestavni del tega odloka.

II. OBMOČJE OPPN

3. člen

(območje OPPN)

(1) Območje OPPN povzema obstoječo parcelacijo in zajema površine, na katerih so načrtovane prostorske ureditve vključno s površinami potrebnimi za njihovo nemoteno rabo, ureditve, ki so potrebne za delovanje prostorskih ureditev in površine, na katerih so načrtovane ureditve potrebne zaradi prilagoditev obstoječih ureditev.

(2) Ureditveno območje OPPN obsega naslednje zemljiške parcele:

– v k.o. 1071 – Škofja vas: 1102/1, 1102/8, 1102/3, 1102/5, 1102/7, 1102/9, 1102/6, 1098, 1096/2, 1096/10, 1096/9, 1096/5, 1099/2, 1099/3, 1094/4, 1094/5, 1094/6, 1094/3, 1090/14, 1090/18, 1090/3, 1090/4, 1090/13, 1090/12, 1091/3, 1091/2, 1084/1, 1084/3, 1084/5, 1084/6, 1084/7,

– k.o. 1070 – Arclin: 659/7, 662/4, 662/5, 662/6, 662/7, 662/8, 663, 670/6, 670/8, 670/9, 670/10.

(3) Površina celotnega ureditvenega območja OPPN meri cca 6,44 ha.

III. PROSTORSKE UREDITVE, KI SE NAČRTUJEJO Z OPPN

4. člen

(prostorske ureditve)

(1) V okviru razpoložljivega prostora so predvidene spremembe pri naslednjih obstoječih objektih:

– objektom številka 3 (uprava), laboratorij, skladišča in objektom številka 4 (arome) je predvidena izgradnja nadstrešnice,

– na jugovzhodnem delu objekta številka 4 (arome) je predvidena dograditev objekta po celi dolžini in z enakim višinskim gabaritom, kot je osnovni objekt,

– pri objektu številka 6 (kuhanje karamel) je predvidena večja dograditev objekta in ob objektu 7 (destilarna) nekaj manjših dopolnitev obstoječega objekta,

– objekt številka 9 (skladišče), garaže in objekt 10 (priročno skladišče) se rekonstruira in dogradi proti ograji, tako da se ohrani cestna gradbena linija,

– pri objektu številka 12 (kotlarna) sta predvideni dve manjši dograditvi,

– boksi za odpadke številka 14 se bodo rekonstruirali in dogradili proti zunanji posestni meji in ograji,

– pri objektu številka 16 in 17 (siruparna) je predvidena dograditev nadstrešnice in skladiščnih prostorov ob daljših straneh obstoječega objekta,

– na vzhodni strani objekta številka 18 (hladilnica) je predvidena izgradnja dodatnih skladiščnih prostorov z enakim višinskim gabaritom, kot je osnovni objekt,

– objekt številka 19 (skladišče sladkorja) se v celoti nadomesti z novim objektom večjih tlorisnih in višinskih dimenzij,

– pri objektu številka 20 (čistilna naprava) se predvideva večja razširitev objekta.

(2) Na nepozidanih površinah so predvideni rezervati za razvoj novih produktov in tehnologij v skladu s poslovno strategijo družbe. Osnovni gabariti niso predpisani, so pa predvidene največje možne zazidalne cone, ki so prikazane v grafičnem delu OPPN. Upoštevati je potrebno minimalne odmike od posestnih mej, požarnovarnostne smernice in pogoje nosilcev urejanja prostora. Nujne so ohranitve obcestnih gradbenih linij. Višinski gabariti novih objektov so omejeni na 16,00 m.

IV. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

5. člen

(vplivi in povezave prostorske ureditve s sosednjimi območji)

Območje obravnave se nahaja v manjši dolini na robu naselja Škofja vas. Območje je večji del obkroženo z gozdom in le na jugovzhodnem delu tangira naselje. OPPN na skrajnem jugovzhodnem delu omejuje pomembna prometna cesta, ki povezuje mesto Celje s severom. Dvozni priključek na območje OPPN je z regionalne ceste R2-430/0282 Celje–Višnja vas, ki omogoča dobre povezave s sosednjimi območji in preko avtoceste tudi s širšim območjem.

6. člen

(oblikovanje in gabariti objektov)

(1) Gabariti novih kot tudi nadomestnih objektov se morajo prilagajati obstoječim objektom oziroma razpoložljivemu prostoru glede odmkov od prometne in komunalne infrastrukture ter sosednjih in predvidenih objektov, pri čemer je potrebno upoštevati tudi požarne odmike. Pri določanju gabaritov novih objektov je potrebno upoštevati Uredbo o določitvi zunanje meje priobalnega zemljišča na nekaterih zemljiških parcelah ob potoku v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 71/13).

(2) Oblikovanje objektov mora biti sodobno. Izbira konstrukcij in materialov mora biti prilagojena nosilnosti tal oziroma geologiji ter varnosti pred požarom. Posebno pozornost je potrebno nameniti oblikovanju obcestnih oziroma bolj izpostavljenih fasad.

(3) Višinski gabariti so določeni v grafični prilogi OPPN. Izjemoma lahko te gabarite presežejo le tehnološke naprave.

(4) Pri projektiranju je obvezno upoštevati navodila in smernice geomehanika.

(5) Objekti morajo biti načrtovani varno glede na stopnjo potresne ogroženosti območja.

7. člen

(ureditev zelenih in zunanjih površin)

(1) Obstoječih zelenih površin je zaradi vsebine in preteklosti zazidalnega načrta sorazmerno malo. Zaradi vpliva dejavnosti v okolje je potrebno ohraniti kar največ obstoječih zelenih površin in dreves ter pri načrtovanju upoštevati zelenice. Na vseh večjih parkiriščih je potrebno izvesti zelenice. Pri zasnovi novih objektov je potrebno poiskati rešitve, ki bodo vključevale tudi zelene površine.

(2) Splošni pogoji za urejanje zelenih površin so:

– zemljinu iz izkopa je treba uporabiti pri urejanju zelenih površin in brežin,

– pri izbiri drevesnih vrst je treba upoštevati klimatske in specifične rastiščne razmere ter zahteve za zadrževanje prahu, zmanjšanju hrupa in velikosti habitata.

(3) Oglaševanje za lastne potrebe je dovoljeno v načrtovanju zunanje ureditve območja. Oglaševanje v komercialne namene ni dovoljeno.

V. ZASNOVA PROJEKTIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

8. člen

(prometno omrežje)

(1) Dovozni priključek na območje OPPN je z regionalne ceste R2-430/0282 Celje–Višnja vas.

(2) Na območju OPPN poteka glavna prometnica (tovarniška cesta) v smeri daljše osi tovarniškega območja zahod-vzhod. Nanjo se navezujejo obstoječe in predvidene ceste. V vzdolžni smeri poteka še vzporedna cesta. Cestno omrežje omogoča nemoten notranji promet v obeh smereh in napajanje proizvodnih hal. Radiji zadostujejo za promet s priklopniki. Objekti so locirani tako, da je omogočen urgentni promet (gasilci, rešilni avto ipd.).

(3) Ob vseh objektih kot tudi ob dovoznem priključku so urejena parkirišča za osebna in tovorna vozila.

(4) Dovožne ceste so širine od 3.00 do 7.00 m, z obojstransko bankino (tudi obrobne) oziroma so sestavni del utrjenih platojev pred objekti. Bankine so zatravljene in so sestavni del zelenic ob objektih.

(5) Na industrijskem kompleksu, razen ob glavnih prometnicah, ni hodnikov za pešce in peš promet je vezan na interne servisne ceste.

(6) Glede na urejeno in primerno vzdrževano prometno infrastrukturo pomembnejših gradenj na obstoječem delu ni pričakovati. Ob izkazani potrebi, predvsem ob objektu »L« pa bo potrebno dograditi manjše odseke dovoznih cest, manipulacijski površin in hodnikov za pešce.

(7) Meteorne vode in odpadne vode s povoznih in parkirnih površin morajo biti speljane v površinski odvodnik skozi ločevalnik mineralnih olj in lahkih tekočin.

9. člen

(vodovodno omrežje)

(1) Obstoječi objekti so priključeni na vodovodno omrežje, ki se napaja preko dveh priključkov JK 80 in PL 150. Predvideni objekti v območju OPPN se bodo oskrbovali z vodo iz obstoječih priključkov, ki pa ju bo v primeru povečane porabe vode potrebno povečati. Na cevovod se namestijo hidranti požarne varnosti.

(2) Pri načrtovanju, gradnji ter obratovanju in vzdrževanju vodovodov morajo biti upoštevana vsa določila, ki jih vsebujejo veljavni predpisi, predvsem podzakonski akt, ki ureja oskrbo z vodo. Upoštevati je treba veljavni pravilnik glede tehnične izvedbe in uporabe vodovodnih naprav.

10. člen

(kanalizacijsko omrežje)

(1) Na obravnavanem območju je že zgrajen ločen sistem kanalizacije, zato se ne predvidevajo večji posegi razen izgradnja priključkov in obnove obstoječih vodov.

(2) Meteorne vode se odvajajo v površinski odvodnik v skladu z določili Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 64/12). Vse padavinske vode s povoznih in manipulacijskih površin, ki so onesnažene, se pred izpustom v vodotok očistijo v primerno dimenzioniranih lovilcih olj in maščob. Odvajanje meteornih voda z ureditvenega območja je potrebno urediti v skladu z 92. členom Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – ZZdl-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12 in 100/13).

(3) Za potrebe odvoda fekalnih odpadkov je že zgrajena fekalna kanalizacija. Fekalne odpadne vode se odvajajo v javni kanalizacijski sistem in naprej v čistilno napravo v skladu s pogoji navedene uredbe in smernicami upravljavca javnega kanalizacijskega omrežja. Za odvajanje fekalnih vod iz novih objektov bo potrebno zgraditi samo priključke na obstoječo fekalno kanalizacijo.

(4) Tehnološke vode se pred priključitvijo na kanalizacijo očistijo v lokalni čistilni napravi do take mere, da zadoščajo veljavnim normativom. Za vse novogradnje je potrebno zgraditi priključke na obstoječo tehnološko kanalizacijsko omrežje v skladu z veljavno zakonodajo in smernicami pristojnih nosilcev urejanja prostora.

11. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) Za trenutne potrebe območja po električni energiji je obstoječe omrežje zadostno in ne potrebuje dograditev. Pri rekonstrukciji in adaptaciji obstoječih objektov bo po potrebi izvedena tudi rekonstrukcija električnega omrežja. Ob izgradnji novih objektov bo potrebno zagotoviti dodatne vire električne energije, kar bo omogočila izgradnja nove TP in dodatni elektrovodi.

(2) Vse spremembe na elektro omrežju se bodo izvajale v skladu z Idejnim načrtom elektrifikacije na območju ZN Etol v Škofji vasi, številka 10/07, in smernicami Elektro Celje d.d..

(3) Na strehah objektov je dopustno namestiti sončne elektrarne ob upoštevanju vseh ostalih pogojev.

12. člen

(omrežje elektronskih komunikacij)

(1) Obstoječi objekti so priključeni na obstoječe omrežje elektronskih komunikacij. Pogoji in način za priključitev predvidenih objektov na novo omrežje so natančneje določeni v smernicah upravljavca in ponudnika storitev.

(2) Predvideni objekti se bodo navezali na novo TK omrežje. Le-to se bo napajalo iz obstoječega omrežja. Pred izgradnjo novih omrežij elektronskih komunikacij je potrebno izdelati projekt, ki bo usklajen z ostalimi infrastrukturnimi omrežji.

13. člen

(plinovodno omrežje)

Obravnavano območje se napaja iz obstoječega internegega omrežja plinovodnega sistema v skladu s pogoji upravljavca. Za oskrbo novozgrajenih objektov z nizkotlačnim plinom, pa bo potrebno zgraditi v sklopu komunalnega opremljanja zemljišča dodatne linije nizkotlačnega plinovoda.

14. člen

(zunanja razsvetljava)

(1) Pri osvetlitvi objektov in prometnih površin je potrebno upoštevati Uredbo o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja (Uradni list RS, št. 87/07, 109/07, 62/10 in 46/13).

(2) Dela se morajo izvajati v dnevnem času, razen v nujnih primerih.

15. člen

(energetska oskrba)

Pri oskrbi objektov in tehnologije z energijo se v skladu s predpisi, ki urejajo to področje, poleg obstoječih virov, to je

zemeljski plin in električna energija, dopušča uporaba obnovljivih virov za energetska oskrbo objektov (lesna biomasa, geotermalna, sončna ipd.).

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

16. člen

(rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine)

(1) Obravnavano območje leži izven evidentiranih in zaščitene arheoloških območij, kljub temu pa je ob vseh posegih v zemeljske plasti obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o tem takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije.

(2) Pooblaščenim osebam Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije je potrebno omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNIH VIROV TER OHRANJANJA NARAVE

17. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Območje OPPN sodi v III. območje varstva pred hrupom, za katerega velja mejna dnevna raven hrupa 60 dBA in mejna nočna raven 50 dBA. Če je hrup posledica uporabe ali obratovanja obstoječih virov hrupa, med katerimi so tudi prometni infrastrukturni objekti ali naprave, dnevna in nočna raven hrupa ne sme presežati kritične ravni hrupa za to območje, ki so 69 dBA podnevi in 59 dBA ponoči.

(2) Meritve hrupa v območju OPPN izvajajo po naročilu zavezanca pooblaščenice institucije.

18. člen

(varstvo zraka)

Dimovodne naprave morajo biti zgrajene tako, da zagotavljajo varno, zanesljivo in trajno delovanje kurilnih naprav skladno z Uredbo o emisiji snovi v zrak iz malih in srednjih kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 24/13).

19. člen

(varstvo voda)

(1) V površinske odvodnike je dovoljeno izpuščati le tiste meteorne vode, ki ne presegajo dopustnih parametrov za izpust neposredno v vode v skladu z določili Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 64/12). Odvajanje odpadnih vod iz ureditvenega območja mora biti urejeno v skladu s pogoji navedene uredbe in smernicami upravljavca javnega kanalizacijskega omrežja.

(2) Cisterne za tekoča goriva morajo biti izvedene v skladu z zakonodajo.

20. člen

(odpadki)

(1) Odpadke, ki bodo nastajali v okviru proizvodnje in obratovanja v območju OPPN, je potrebno zbirati in odlagati ločeno v skladu z njihovimi lastnostmi in v skladu z veljavnimi zakonskimi in podzakonskimi predpisi.

(2) Način zbiranja in ravnanja s komunalnimi odpadki mora biti urejen v skladu z občinskim Odlokom o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 90/11) in smernicami pristojnega izvajalca javne službe.

(3) Skladišča nevarnih snovi, skladiščenje odpadnih olj in nevarnih odpadkov, morajo biti načrtovana v skladu z Uredbo o skladiščenju nevarnih tekočin v nepremičnih skladiščnih posodah (Uradni list RS, št. 104/09).

21. člen

(ohranjanje narave)

(1) Na obravnavanem območju ni naravnih vrednot, zavarovanih območij ali območij pomembnih za biotsko raznovrstnost.

(2) Pri predvidenih zasaditvah je treba uporabljati izključno avtohtone grmovnice in drevesne vrste s prevladujočimi listavci, ki so rastišču v tem območju primerni.

(3) Za varstvo tal veljajo naslednji ukrepi:

– površine, namenjene zelenim površinam, ki bodo v času gradnje razgaljene, je potrebno ponovno zatraviti oziroma zasaditi,

– rodovitni del prsti se ustrezno odstrani in deponira tako, da se ohrani njena rodovitnost in količina, ter uporabi za rekultivacijo razgaljenih ali manj kakovostnih tal,

– z odpadki in drugim materialom, vključno z odpadnim ali gradbenim materialom, je potrebno ravnati skladno z veljavnimi področnimi predpisi.

(4) Pri gradnji je potrebno uporabiti transportna sredstva in gradbene stroje, ki so tehnično brezhibni, ter le z dokazili o neškodljivosti za okolje. S transportnih in gradbenih površin ter deponij gradbenih materialov je potrebno preprečiti emisije prahu z vlaženjem teh površin v sušnem in vetrovnem vremenu.

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

22. člen

(vodnogospodarske ureditve)

(1) Pri izdelavi vodnogospodarskih ukrepov je upoštevana študija Vodnogospodarske podlage za ZN ETOL, ki jo je izdelal v mesecu aprilu 2006 mag. Matija Bogdan Marinček, številka pr. 01/06. Omenjena analiza kaže, da prihaja ob neugodnih vremenskih prilikah do večjih koncentracij visokih vod ravno na območju OPPN.

(2) Za rešitev nevarnosti pred visokimi vodami je predlagana ureditev strug obstoječih vodotokov in zadrževanje površinskih vod. Idejno zasnovo za ureditev neimenovanega potoka na območju OPPN je pripravil mag. Matija Bogdan Marinček, številka projekta 04/07.

23. člen

(varstvo pred potresom)

Pri načrtovanju objektov je potrebno upoštevati predpise, ki urejajo potresno odporno gradnjo. Projektni pospešek tal je 0,125 g. V fazi projektiranja je potrebno na podlagi geomehanskega poročila preveriti statično stabilnost terena in predvideti ustrezne rešitve.

24. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Za zaščito pred požarom je treba zagotoviti:

– v fazi projektiranja se izpolnjevanje bistvenih zahtev varnosti pred požarom za požarno manj zahtevne objekte dokazuje v elaboratu »zasnova požarne varnosti«, za požarno zahtevne objekte pa v elaboratu »študija požarne varnosti«, požarno manj zahtevni in zahtevni objekti so določeni v predpisu o zasnovi in študiji požarne varnosti; predpisan je Požarni red,

– pogoje za varen umik ljudi in premoženja,

– odmike med objekti oziroma ustrezno požarno ločitev objektov,

– odmike objektov od parcelnih mej,
– prometne in delovne površine za intervencijska vozila,

– vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje območja,
– intervencijske poti in površine.

(2) V vsaki gradbeni etapi oziroma fazi izgradnje je treba zagotoviti ustrezno ureditev dostopov in površin za delovanje intervencijskih vozil.

(3) Pri gradnji in obratovanju objektov na območju OPPN je potrebno zagotoviti vse ukrepe za preprečevanje širjenja požara v naravno okolje in sosednja poselitvena območja.

(4) Pri gradnji in obratovanju objektov na območju OPPN je potrebno zagotoviti vse ukrepe za preprečevanje nastanka požara zaradi uporabe požarno nevarnih snovi in tehnoloških postopkov.

(5) Požarna zaščita novih objektov je predvidena z zunanjim hidrantnim omrežjem s hidranti.

IX. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKIH UREDITEV

25. člen
(etapnost)

OPPN omogoča etapno izvajanje, oziroma postopno izvajanje, skladno s potrebami in zmožnostmi investitorja in glede na predhodno izvedeno gospodarsko infrastrukturo. Posamezne etape morajo biti izvedene funkcionalno in v celoti z vsemi predvidenimi posegi, tako da se med posameznimi fazami gradnje ne povzroča dodatnih škodljivih vplivov na okolje. V 1. fazi realizacije je potrebno izvesti tudi predvidene ureditve potokov za zmanjšanje poplavne ogroženosti obravnavanega območja.

X. DOPUSTNA Odstopanja od funkcionalnih oblikovalskih in tehničnih rešitev

26. člen
(dopustna odstopanja)

(1) Dopustna odstopanja pri gradnji so umestitve manjših objektov znotraj zazidalnih con ter smiselne in strokovno utemeljene spremembe pri umeščanju tehnoloških naprav, komunalne, energetske, telekomunikacijske in prometne infrastrukture in ureditve zelenih površin ob pogoju boljših tehnično tehnoloških rešitev ter z upoštevanjem, da takšne rešitve ne bodo porušile zasnove ureditvenega območja OPPN.

(2) Z uporabo dopustnih odstopanj se ne sme povečati vpliv predvidenih objektov in naprav na okolje.

XI. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV

27. člen
(obveznosti med gradnjo)

Med gradnjo je potrebno izpolniti predvsem naslednje pogoje:

– zavarovati gradbišča tako, da bosta zagotovljena varnost in nemotena raba sosednjih objektov in zemljišč,

– na območjih, kjer bi bila lahko prizadeta tla, izvajati gradbene posege s težkimi gradbenimi stroji v suhem vremenu,

– med gradnjo zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizacijo na gradbišču, da se prepreči onesnaževanje okolja in voda, ki bi nastalo zaradi transporta in skladiščenja,

– na gradbišču je dovoljeno skladiščiti le najmanjšo količino nevarnih snovi na za to primerno urejenih skladiščnih površinah,

– med gradnjo je zagotoviti nemoteno komunalno in energetske oskrbo objektov po obstoječih infrastrukturnih objektih in napravah.

XII. KONČNE DOLOČBE

28. člen
(vpogled)

Projekt iz 1. člena tega odloka je na vpogled pri pristojni službi Mestne občine Celje.

29. člen
(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati določba Odloka o zazidalnem načrtu ETOL (Uradni list SRS, št. 28/85 in 34/89, projekt številka 8/85, ki ga je izdelal Razvojni center Celje, TOZD Planiranje) na območju tega OPPN.

30. člen
(nadzor nad izvajanjem)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne republiške in občinske inšpekcijske službe.

31. člen
(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-13/2013
Celje, dne 27. maja 2014

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

1757. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu DPZ 12

Mestni svet Mestne občine Celje je na podlagi 61.a, 97. in 98. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 in 35/13 – skl. US), 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13) in 78. člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 4/14) na 27. redni seji dne 27. 5. 2014 sprejel

ODLOK

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu DPZ 12

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(pravna podlaga)

V skladu s prostorskimi sestavinami dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskimi sestavinami srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 86/01) se s tem odlokom sprejme občinski podrobni prostorski načrt DPZ 12 (v nadaljnjem besedilu: OPPN) po projektu št. 107-2013, ki ga je izdelal biro Urbanisti, d.o.o., Celje.

II. VSEBINA

2. člen

(vsebina OPPN)

- (1) OPPN vsebuje tekstualni in grafični del.
- (2) Tekstualni del obsega naslednje vsebine:
- območje OPPN,
 - opis prostorske ureditve, ki se načrtuje z OPPN,
 - umestitev načrtovane ureditve v prostor, ki vsebuje vplive in povezave prostorskih ureditev s sosednjimi območji, vrste dopustnih dejavnosti, rešitve načrtovanih objektov in površin in pogoje in usmeritve za projektiranje in gradnjo,
 - zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro,
 - rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine,
 - rešitve in ukrepi za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave,
 - rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,
 - načrt parcelacije,
 - etapnost izvedbe prostorske ureditve,
 - velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev,
 - usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN.
 - (3) Grafični del obsega naslednje vsebine:
 - GRAFIČNI NAČRT 1: Izsek iz grafičnega dela Celjskega prostorskega plana,
 - GRAFIČNI NAČRT 2: Območje podrobnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem,
 - GRAFIČNI NAČRT 3: Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji,
 - GRAFIČNI NAČRT 4: Zazidalna situacija,
 - GRAFIČNI NAČRT 5: Zasnova gospodarske infrastrukture,
 - GRAFIČNI NAČRT 6: Geodetsko kotirana situacija,
 - GRAFIČNI NAČRT 7: Načrt parcelacije.
 - (4) Sestavni del tega odloka so tudi naslednje priloge:
 - izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta,
 - prikaz stanja prostora,
 - idejna zasnova "Medicinski center Dečkova" (Arhitektura Krušec d.o.o.),
 - geodetski načrt s certifikatom (Peter Jalovec s.p., št. 21-12),
 - geološko poročilo (Gecko d.o.o., št. E001-2014),
 - strokovno poročilo o predhodni arheološki raziskavi (Otmar Kovač, koda raziskave 13-0310),
 - načrt električnih instalacij in električne opreme (Elektro projekt d.o.o., 13/12),
 - smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora,
 - obrazložitev in utemeljitev,
 - povzetek za javnost.

III. OBMOČJE

3. člen

(območje OPPN)

- (1) Območje OPPN zajema zemljišče omejeno med Dečkovo cesto na severu, atletskim stadionom na zahodu in jugu ter stanovanjsko gradnjo na vzhodu.
- (2) Območje OPPN za gradnjo stavbe zajema naslednje parcele ali dele parcel v k.o. Celje: 10/1, 9/6 in 1/16.
- (3) Območje OPPN obsega 803 m².

IV. OPIS PROSTORSKE UREDITVE

4. člen

(opis prostorske ureditve, ki se načrtuje z OPPN)

- (1) Obravnavano območje zajema več parcel, ki skupaj tvorijo enovito parcelo namenjeno gradnji. Na tem območju se

nahaja stanovanjska stavba, ki jo je pred pričetkom gradnje nove stavbe potrebno odstraniti. Znotraj tega območja je predvidena gradnja ene stavbe za zdravstveno oskrbo, s pretežno stomatološkimi ambulantami, brez možnosti nastanitve in bivanja, v kletni etaži pa so parkirne površine. Območje je dostopno neposredno z Dečkove ceste, ob kateri sta tako pločnik kot kolesarska steza, pri čemer je na zahodu območja preko javne ceste urejeno zunanje parkirišče za goste, na vzhodu pa lastni dovoz do parkirnih prostorov v kleti, namenjenih zaposlenim.

(2) V skladu s tem se načrtujejo prostorske ureditve, ki ob upoštevanju danosti in omejitev obravnavanega območja ter veljavnih normativov podajajo pogoje prostorske umestitve stavbe za zdravstveno oskrbo, garažne stavbe pod nivoom terena in za to potrebno infrastrukturo.

(3) Za ureditev območja je bila izdelana idejna zasnova "Medicinski center Dečkova" (Arhitektura Krušec d.o.o.), ki je bila tekom postopka priprave OPPN proučena in vanj vključena.

(4) Znotraj območja OPPN so poleg gradnje stavbe predvidene ustrezne rešitve prometa, tudi mirujočega, in zadostne zelene površine z zasaditvami dreves.

(5) Pri zasnovi prostorske ureditve so smiselno upoštevana priporočila Prostorskega reda Slovenije.

V. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

5. člen

(opis vplivov in povezav prostorske ureditve s sosednjimi območji)

(1) Stavba je umeščena ob južni rob Dečkove ceste in v pritličju sledi gradbeni liniji že obstoječih stavb, v nadstropjih pa je od nje odmaknjena. Na vzhodu se nahaja niz pretežno stanovanjskih stavb, ki pa jih zaradi izredno ugodne lege za storitvene dejavnosti ter motečega prometa za bivanje čaka postopna sprememba namembnosti.

(2) Ker se na jugu območja nahaja atletski stadion, se tudi pogledi iz predvidene nove stavbe odpirajo nanj.

(3) Zaradi mirne stomatološke ambulantanje dejavnosti nova stavba ne bo imela negativnega vpliva na okolico. Povečanje prometa pa je glede na že obstoječega zanemarljiv.

6. člen

(vrste dopustnih dejavnosti)

(1) Znotraj ureditvenega območja OPPN je predvidena gradnja objekta centralne dejavnosti, namenjenega zdravstvenim in zobozdravstvenim ambulantam, z vso pripadajočo ureditvijo (dovoz, površine za mirujoči promet, zunanje ureditve), infrastrukturo ter enostavnimi in nezahtevnimi objekti, potrebnimi za delovanje ambulant. V skladu z navedenim so mogoče le tiste dejavnosti, ki so okoljsko sprejemljive in njihovi vplivi ne presegaajo z veljavno zakonodajo predpisanih meja ter niso v nasprotju z namensko rabo območja (območja urbanih središč).

(2) Znotraj območja je tako dovoljena gradnja stavbe za zdravstveno oskrbo ter garažne stavbe (v kletni etaži pod nivoom terena).

(3) Znotraj območja je dovoljena gradnja gradbeno inženirskih objektov, ki predstavljajo komunalno opremljanje zemljišč ali služijo dejavnostim v stavbnih območjih in niso v nasprotju z namensko rabo območja (območja urbanih središč).

(4) V primeru, da se pri predhodnih arheoloških raziskavah ali v času gradnje izkaže, da se na območju OPPN nahaja arheološko najdišče, je dovoljena njegova prezentacija.

(5) Izrecno se prepovejo vse vrste posegov, za katere je presoja vplivov na okolje obvezna, in so določene v Prilogi I Uredbe o vrstah posegov v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje.

(6) Izrecno se prepovejo vse vrste posegov, za katere je presoja vplivov na okolje obvezna, če poseg dosega ali prese-

ga predpisan prag, in so določeni v Prilogi II Uredbe o vrstah posegov v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje.

7. člen

(opis rešitev načrtovanih objektov in površin, pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo)

(1) Na območju OPPN je dopustna:

- gradnja nove stavbe in objektov;
- rekonstrukcija, pri čemer se prostornina stavb ne spremeni za več kakor 10 %;

– povečanje prostornine ob rekonstrukciji ni možno, če obstoječa stavba dosega maksimalne prostorske izvedbene pogoje glede velikosti, ki so predpisani za nove stavbe – v tem primeru se rekonstrukcija izvaja v okviru obstoječih gabaritov obstoječe stavbe;

- odstranitev stavbe in
- vzdrževanje.

(2) Pomen regulacijskih elementov:

– minimalni odmik od parcele namenjene gradnji je obvezen najmanjši odmik stavbe od parcele namenjene gradnji, ki ga je potrebno upoštevati;

– minimalni odmik od ceste je obvezen najmanjši odmik stavbe od ceste ali pločnika, ki ga je nujno potrebno upoštevati;

– nove prometne površine so površine, namenjene prometu in so v javni rabi.

(3) Dovoljena je gradnja stavbe za zdravstveno oskrbo ter garažne stavbe v kletni etaži pod nivojem terena. Stavba je etažnosti največ K+P+2, pri čemer je klet vkopana 2,00 metra pod nivojem. V primeru gradnje kleti je potrebno paziti na podtalnico in v celoti upoštevati geološko poročilo. V kolikor se zagotovijo ustrezna parkirna mesta ter ostali servisni prostori na območju parcele, namenjene gradnji, izvedba kleti ni obvezna. Parkirna mesta za obiskovalce in zaposlene se lahko zagotovijo tudi v bližini in izven parcele namenjene gradnji. Bruto višina posamezne etaže je lahko največ 4,00 metre. V primeru gradnje kleti je kota pritličja največ 1,00 meter nad koto pločnika. Brez gradnje kleti pa je lahko kota pritličja največ 0,50 m nad koto pločnika. Stavba naj bo zasnovana sodobno ter volumensko razgibano tako, da sledi morfologiji sosednjih manjših stavb. Streha mora biti ravna z minimalnim naklonom potrebnim za odvodnjavanje. Zaželeno je ozelenitev strehe. Fasade objektov so lahko zgolj v različnih zemeljskih odtenkih, bele, v odtenkih sive, prepovedane pa so žive in kričeče barve. Dovoljena je tudi gradnja sončnih celic, ki se arhitekturno kvalitetno vgradijo v fasadne in strešne obloge stavb.

(4) Umestitev, maksimalni tlorisni gabariti nove stavbe in odmiki od sosednjih parcel so razvidni iz grafičnih načrtov. Določen je maksimalni gabarit stavbe, ki ga stavba ne sme presegati. Določen je maksimalni gabarit previsnega dela stavbe, ki lahko sega izven območja maksimalnega gabarita stavbe, znotraj katerega se lahko nahajajo odprti arhitekturni elementi stavbe in izjemoma tudi uporabne zaprte površine, ki pa ne smejo presegati polovice površine maksimalnega gabarita previsnega dela stavbe. Določen je maksimalni gabarit garažnega dela stavbe pod terenom, ki lahko sega izven območja maksimalnega gabarita stavbe.

(5) Določeni so naslednji minimalni potrebni odmiki od sosednjih parcel, namenjenih gradnji in zahtevani odmiki od prometne infrastrukture:

osnovni gabariti stavbe	17.50 x 15.55 m
maksimalni gabariti nad terenom	22.10 x 20.00 m
maksimalni gabariti pod terenom	18.55 x 17.50 + 5.00 m (rampa)
minimalni odmiki stavbe od parcele na jugu	2.03 m
minimalni odmiki stavbe od parcele na zahodu	3.28 m

minimalni odmiki stavbe od parcele na severu	1.52 m
minimalni odmiki stavbe od parcele na vzhodu	4.00 m
minimalni odmiki uvozne rampe od parcele na vzhodu	0.50 m

(6) Niveleta parcele in zunanje ureditve, namenjene gradnji mora biti prilagojena niveleti pločnika. Kota pločnika in zunanje ureditve je povprečno 238.10 m.n.v. Nadvišanje terena ni dovoljeno, razen minimalnih uravnav in utrditev. Okolica stavbe se naj izven območij dostopov in parkirnih površin ozeleni ter zasaadi s posameznimi drevesi, ki se lahko med seboj razlikujejo, v vsakem primeru pa mora lastnik upoštevati varstvo okolja in ne sme uporabljati škropiv.

(7) Dovoljena je postavitve ograje do višine največ 1,5 m in sicer na sam rob parcele, namenjene gradnji, razen ob Dečkovi, kjer je poravnana z linijo stavbe. Vsaka ograja na uvozu na parcelo mora biti od roba javne ceste odmaknjena najmanj 5 m, preglednost cestnega priključka mora biti z izborom ograje zagotovljena. Dovoljene so zgolj ograje iz živice, izjemoma žičnate. Dovoljeno je tudi oglaševanje dejavnosti zgolj za lastne potrebe znotraj parcele, namenjene gradnji, na stavbi in sicer v skladu z Odlokom o oglaševanju v Mestni občini Celje. Izven parcele, namenjene gradnji ter če stavba še ni izgrajena oglaševanje ni dovoljeno. Ostalih nezahtevnih in enostavnih objektov, razen če niso določeni v tem odloku, ni dovoljeno postavljati.

(8) Vsi posegi v prostor se izvedejo v skladu z geološkim mnenjem (Gecko d.o.o., št. E001-2014). Objekti morajo biti načrtovani varno glede na stopnjo potresne ogroženosti območja.

VI. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

8. člen

(prometna infrastruktura)

(1) Predvidena novogradnja se nahaja znotraj 8 metrskega varovalnega pasu kategorizirane občinske glavne lokalne ceste številka LG 032321 Dečkova cesta. Dovoz do stavbe in do kletne etaže je že zagotovljen neposredno preko lokalne ceste LG 032321 Dečkova cesta, ki pa se prestavi proti vzhodnemu robu parcele. Dovoz do parkirišč na zahodu objekta pa je preko javnega uvoza, ki je že načrtovan v zazidalnem načrtu Lahka industrija. Projektiran in izveden mora biti v skladu s Pravilnikom o cestnih priključkih na javne ceste. Ob projektiranju je potrebno upoštevati tako predvideno konično prometno obremenjenost javne lokalne ceste, kot območja novega cestnega priključka, količino in vrsto predvidenega prometa ter predvideti normativno število parkirišč.

(2) Znotraj območja so določene površine za mirujoči promet. Na zahodu območja je predvideno zunanje parkirišče za goste, v kletni etaži pa parkirišče namenjeno zaposlenim. Parkirna mesta za obiskovalce in zaposlene se lahko zagotovijo tudi v bližini in izven parcele namenjene gradnji. Zunanje parkirne površine se izvedejo s travnimi ploščami oziroma s propustnimi tlaki, tako da je možno neposredno ponikovanje meteornih vod.

9. člen

(energetska infrastruktura)

(1) Električna energija za napajanje predvidenega objekta je na razpolago na NN zbiralnicah TP Kersnikova, s tem da je potrebno NN zbiralnice preurediti. Obstoječ objekt že ima obstoječ električni zračni priključek, ki poteka od NN droga (tč. A) do objekta in ga je potrebno odstraniti. Od NN zbiralnic TP Kersnikova

va se položi nov zemeljski kabel E-AY2Y 4x70+1,5 mm² do nove omarice PMO, ki se nahaja na uvozu na parkirišče. Od omarice PMO do predvidene stavbe je predviden kabel NYY-J 4x16 mm². Kabelska kanalizacija se izvede iz cevi DWP fi 110 mm. Pri križanju Kersnikove ceste je predviden podboj ceste.

(2) V fazi nadaljnega načrtovanja in pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja za predviden objekt si mora investitor pridobiti od Elektra Celje d.d. projektne pogoje in soglasja k projektu.

10. člen

(telekomunikacijska infrastruktura)

Znotraj ureditvenega območja ni glavnih TK vodov. Obstoječ priključni TK kabel se v območju nove gradnje demontira. Nov TK kabel se položi po južni in zahodni strani parcele do nove TK omarice, ki se nahaja pri uvozu na parkirišče. Kolikor bodo potrebe po novih TK storitvah, bo potrebno preveriti zmožljivosti obstoječega omrežja. Če te ne bodo ustrezale novim potrebam, je potrebno dograditi obstoječe omrežje. Pri vseh posegih v prostor je treba upoštevati trase obstoječega TK omrežja Telekom Slovenije. Trase obstoječih TK kablov se določijo z zakoličbo. Glede na pozidavo oziroma komunalno ureditev jih je potrebno ustrezno zaščititi ali prestaviti. Projekt TK priključka na javno TK omrežje se izdelava v fazi izdelave PGD dokumentacije in mora biti usklajen s projektom ostalih komunalnih vodov.

11. člen

(meteorna in fekalna kanalizacija)

(1) Zaradi visokega nivoja podzemnih voda se lahko pričakuje večje dotoke podzemnih voda, ki lahko predstavljajo problem pri gradnji in po njej. Zato je potrebno odvod drenažnih in meteornih voda s strešin in povoznih površin kontrolirano odvesti izven območja temeljev in objekta. Meteorne vode se tako preko vodnega zadrževalnika speljejo v javno kanalizacijo z enim priključkom meteornih in komunalnih odpadnih vod.

(2) Komunalne odpadne vode iz obravnavanega objekta se speljejo v javni kanal št. 206033, ki poteka po cesti, preko revizijskega jaška št. 6 na koti najmanj 237,00 m.n.v. ali višje. Interna kanalizacija, ki poteka skozi prostore pod nivojem terena, mora biti izvedena brez priključkov in brez prekinitev, ki bi lahko povzročale povratno zaplavitve objekta. Odpadne vode iz prostorov pod nivojem terena morajo biti speljane v javno kanalizacijo preko črpališča.

12. člen

(vodovod)

Predviden objekt je od osi javnega vodovoda oddaljen več kot 3 m. Oskrba objekta z vodo je možna iz javnega vodovoda PE DN/OD 50 mm, ki je del Osrednjega vodovodnega sistema Celje. Pri projektiranju je potrebno upoštevati tudi zahteve glede zagotavljanja požarne varnosti. V primeru večje potrebe po odvzemu pitne vode, kot ga zagotavlja obstoječi javni vodovod, ga je potrebno zamenjati z vodovodom večje dimenzije vse do obstoječega javnega vodovoda jeklo DN/ID 80 mm. Priključitev na vodovod je možna pod pogojem, da je rešeno odvajanje odpadnih voda. Tlačna črta v vodovodnem omrežju na območju obravnavanega OPP se v normalnih razmerah giblje med 275 in 290 m.n.v.. Pri priključku premera $\varnothing < 2''$ se vodomer vgradi zunaj objekta v tipski toplotno izoliran vodomerni jašek. Pri večjem priključku pa lahko tudi v armirano betonski jašek, globine najmanj 1,8 m in širine 1,5 m v zelenici zunaj objekta.

13. člen

(plin)

Sistemskega operater distribucijskega omrežja zemeljskega plina v Mestni občini Celje (SODO) ima na območju, ki ga obravnava OPPN, zgrajeno nizkotlačno plinovodno omrežje in priključne plinovode zemeljskega plina. Območje urejanja

sodi v področje energetske oskrbe objektov iz distribucijskega omrežja zemeljskega plina, zato lahko investitor načrtuje priključitev objekta na obstoječi plinovod, ki poteka južno od nameravane gradnje. Pri izdelavi projektne dokumentacije je potrebno upoštevati veljavno zakonodajo, standarde, tehnične predpise in smernice sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina.

14. člen

(obveznost priključevanja)

Predvidena stavba se mora priključiti na načrtovano gošpodarsko infrastrukturo pod pogoji upravljavcev.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

15. člen

(kulturna dediščina)

(1) Območje OPPN se nahaja znotraj območja arheološke dediščine, Celje – Arheološko najdišče Celje EŠD 56 po Odloku o razglasitvi kulturnih in zgodovinskih spomenikov na območju Občine Celje.

(2) Varstveni režim za arheološko najdišče Celje zahteva pred vsemi posegi v zemeljske plasti izvedbo predhodnih arheoloških raziskav. V skladu s tem je bilo izdelano strokovno poročilo o predhodni arheološki raziskavi (Otmar Kovač, koda raziskave 13-0310), ki izkazuje, da na območju izkopavanj ni sledov arheoloških ostalin.

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE

16. člen

(varstvo voda)

(1) Načrtovana stavba se priključi na javni kanalizacijski sistem. Odpadne komunalne vode se odvajajo v javno kanalizacijsko omrežje ter dalje v skupno čistilno napravo. S ciljem varovanja kakovosti vodotokov in vpliva na podtalnico je tehnološke odplake potrebno obvezno očistiti pred priključitvijo na kanalizacijo do stopnje, ko ne bodo škodovala kanalizacijskemu omrežju in postopkom čiščenja na biološki čistilni napravi. Manipulacijska dvorišča morajo biti izvedena z nepropustnim zgornjim ustrojem. Onesnažene meteorne vode (olja, maščobe) se morajo odvajati v kanalizacijo preko lovilcev olj in maščob, mehansko onesnažene meteorne vode pa preko usedalnikov v površinski odvodnik.

(2) Meteorne in druge odpadne vode iz parcel, zunanjih ureditev ali objektov ne smejo biti speljane na cestni svet ali naprave za odvodnjavanje cestnega telesa.

17. člen

(varstvo pred hrupom)

Območje OPPN sodi v III. območje varstva pred hrupom. Za to območje veljajo mejne dnevne ravni hrupa 60 dBA in mejne nočne ravni 50 dBA. Ukrepi za varovanje objektov in območij pred prekomernim hrupom morajo biti izvedeni v skladu z veljavnimi zakonskimi in podzakonskimi predpisi. Predvideni objekti oziroma njihovo obratovanje in uporaba po končani gradnji ne smejo presežati predpisane mejne ravni hrupa.

18. člen

(varstvo zraka)

Predvideni objekti ne smejo predstavljati možnosti povečanja onesnaženja zraka. Za potrebe po toplotni energiji se naj uporabljajo obnovljivi viri energije ter ekološko nesporni viri. S tem bo kvaliteta zraka ostala na sprejemljivi ravni.

19. člen

(ravnanje z odpadki)

Za vse stavbe je potrebno zagotoviti zbirno mesto za odpadke, to je urejen skupen prostor znotraj parcele namenjene gradnji, kamor se postavijo zabojniki za ločene komunalne odpadke in odjemno mesto, kjer izvajalec javne službe odpadke prevzame. Lahko so znotraj stavbe ali pa v njeni neposredni bližini, nikakor pa ne na severni strani stavbe proti Dečkovi cesti. Odjemno mesto je lahko tudi zbirno mesto, če je zagotovljen nemoten dovoz vozilom za odvoz odpadkov. Predvideni način odvoza odpadkov mora ustrezati tehnologiji zbiranja in odvažanja odpadkov, ki jo uporablja izvajalec javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

20. člen

(varstvo tal)

Rodovitni del prsti, ki bo odstranjen med gradnjo, je potrebno ustrezno deponirati ter uporabiti za ureditev zelenic ter ostalih zelenih površin.

21. člen

(ohranjanje narave)

Na območju OPPN se ne nahaja nobeno od območij ohranjanja narave.

IX. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

22. člen

(obramba)

Na območju OPPN ni obstoječih ali načrtovanih območij ali objektov za obrambo in zaščito.

23. člen

(potresna varnost)

Pri načrtovanju objektov je potrebno upoštevati predpise, ki urejajo potresno odporno gradnjo. Projektni pospešek tal je 0,15 g. V fazi projektiranja je potrebno na podlagi geomehanskega poročila preveriti statično stabilnost terena in predvideti ustrezne rešitve.

24. člen

(požarna varnost)

(1) Pri pripravi akta so v skladu s predpisi s področja varstva pred požarom upoštevani ustrezni prostorski, gradbeni in tehnični ukrepi. Z ustrezno razmestitvijo objektov in z odmiki med njimi so ustvarjeni pogoji za požarno ločitev objektov, zagotovljeni so pogoji za omejevanja širjenja ognja ob požaru ter pogoji za varen umik ljudi in premoženja. Urejene so prometne in delovne površine za intervencijska vozila. Oskrba za gašenje z vodo je predvidena preko nadzemnih hidrantov, izvedenih v skladu z njihovimi lastnostmi in v skladu z veljavnimi zakonskimi in podzakonskimi predpisi.

(2) Izpolnjevanje bistvenih zahtev varnosti pred požarom za požarno manj zahtevne objekte se dokazuje v elaboratu "zasnova požarne varnosti", za požarno zahtevne objekte pa v elaboratu "študija požarne varnosti". Požarno manj zahtevni in zahtevni objekti so določeni v predpisu o zasnovi in študiji požarne varnosti.

25. člen

(poplavna varnost)

Ureditveno območje po evidencah Agencije Republike Slovenije za okolje ni poplavno ogroženo.

26. člen

(varstvo pred škodljivim delovanjem visoke podtalnice)

Pred kakršnimikoli posegi v prostor ter v nadaljnjih fazah projektiranja skladno s tem odlokom je potrebno pridobiti mnenje geologa in v skladu z njim prilagoditi način gradnje.

27. člen

(varstvo pred škodljivim delovanjem erozije, varstvo pred plazovi)

Območje OPPN se nahaja na uravnanem terenu, kjer po do sedaj znanih podatkih ne prihaja do škodljivega delovanja erozije in plazov. S tega vidika niso predvideni ukrepi za preprečevanje teh pojavov. Kljub temu je pred kakršnimikoli posegi v prostor ter v nadaljnjih fazah projektiranja skladno s tem odlokom potrebno pridobiti mnenje geologa in v skladu z njim prilagoditi način gradnje.

28. člen

(dopolnilna in druga zaščita)

(1) Pri gradnji novih objektov je potrebno ojačiti prvo ploščo, če je le-to potrebno v skladu z veljavno zakonodajo s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

(2) Pri načrtovanju objektov, kjer obstaja možnost razlitja nevarnih snovi, je potrebno predvideti tehnične rešitve in način gradnje, ki bodo preprečili razlitje nevarnih snovi.

(3) Dostopi in dovozi morajo omogočati dovoz in delovne površine interventnih vozil in izpolnjevati pogoje za varen umik ljudi in premoženja.

X. NAČRT PARCELACIJE

29. člen

(parcelacija)

Načrt parcelacije vsebuje načrt parcel, namenjenih gradnji. Določena je ena parcela, namenjena gradnji.

XI. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

30. člen

(etapnost)

Ob ali pa pred gradnjo načrtovane stavbe je potrebno območje komunalno opremiti.

XII. DOPUSTNA ODPSTOPANJA OD NAČRTOVANIH REŠITEV

31. člen

(velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev)

(1) Pri nadaljnjem načrtovanju objektov je dovoljeno zmanjšanje tlorisnih gabaritov stavb ter zmanjšanje etažnosti, povečanje ni dovoljeno.

(2) Dovoljena so tudi manjša odstopanja od lege stavbe ter ostalih ureditev, vendar je potrebno upoštevati predpisane minimalne odmike od sosednjih parcel in druga določila tega odloka.

(3) Dopustna so odstopanja od posameznih tehničnih rešitev gospodarske infrastrukture, če se pri nadaljnjem podrobnejšem načrtovanju poiščejo primernejše rešitve, ki pa ne smejo vplivati na izvedbo podrobnega načrta in ne smejo poslabšati prostorskih in okoljskih razmer.

(4) Dovoljena so odstopanja od tras vodov gospodarske infrastrukture, kolikor to zahteva prilagoditev terenu, obstoječim trasam vodov in naprav in sami tehnologiji izvedbe.

(5) Odstopanja od rešitev določenih s tem odlokom ne smejo biti v nasprotju z javnim interesom. Z odstopanji morajo soglašati organi in organizacije, ki jih le-ta zadevajo.

XIII. KONČNE DOLOČBE

32. člen

(vpogled)

Projekt iz 1. člena tega odloka je na vpogled pri pristojni službi Mestne občine Celje.

33. člen

(nadzor nad izvajanjem)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne republiške in občinske inšpekcijske službe.

34. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-1/2013

Celje, dne 27. maja 2014

Župan

Mestne občine Celje

Bojan Šrot l.r.

1758. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za gradnjo enodružinskih stanovanjskih hiš BABNO – LOŽNICA IV

Mestni svet Mestne občine Celje je na podlagi 61., 97. in 98. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A in (109/12)), 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13) in 78. člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 4/14) na 27. redni seji dne 27. 5. 2014 sprejel

O D L O K

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za gradnjo enodružinskih stanovanjskih hiš BABNO – LOŽNICA IV

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(podlaga za občinski podrobni prostorski načrt)

(1) S tem odlokom se skladno z Odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86 in 4/88, ter Uradni list RS, št. 86/01), sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za gradnjo enodružinskih stanovanjskih hiš Babno – Ložnica IV (v nadaljevanju: OPPN).

(2) OPPN je izdelal Razvojni center PLANIRANJE, d.o.o. Celje, pod številko projekta 713/13.

2. člen

(vsebina odloka)

(1) Ta odlok določa območje OPPN, načrtovane prostorske ureditve, umestitev načrtovane ureditve v prostor, rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine, varovanje okolja in naravnih virov ter za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, zasnovano projektnih rešitev in pogojev priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro, etapnost izvedbe prostorskih ureditev in dopustna odstopanja.

(2) Sestavine iz prejšnjega odstavka so prikazane v grafičnem delu OPPN, ki je skupaj z obveznimi prilogami sestavni del tega odloka.

II. OPIS PROSTORSKE UREDITVE

3. člen

(predmet OPPN)

(1) Po prostorskih sestavinah dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Celje je obravnavano območje opredeljeno kot območje stavbnih zemljišč znotraj območja predvidenega za stanovanjsko gradnjo in spremljajoče dejavnosti.

(2) Prostorske ureditve, ki se načrtujejo s tem OPPN, so:

- nova interna navezovalna cesta,
- enostanovanjski objekti z zunanjo ureditvijo,
- gospodarska javna infrastruktura.

4. člen

(območje OPPN)

(1) Območje OPPN se nahaja na zahodnem delu mesta Celje na Babnem. Na vzhodu meji na že sprejeti OPPN za gradnjo enodružinskih stanovanjskih hiš Babno – Ložnica (Uradni list RS, št. 80/09), na jugu na javno pot 532971 ter na zahodu na obstoječo poselitve. Območje OPPN obsega parcele št. 1149/3, 1149/5, 1151/1, 1149/4, 1151/2, vse k.o. Medlog. Površina območja meri cca 0,83 ha.

(2) Sestavni del OPPN so tudi zemljišča izven območja urejanja, ki so potrebna za neposredno prometno priključevanje na omrežje javnih cest in izvedbo komunalnih priključkov in naprav gospodarske javne infrastrukture potrebnih za komunalno opremljanje območja ter nujne morebitne vodnogospodarske ureditve.

(3) V primeru, da prihaja do odstopanj med navedbo parcel v prejšnjem odstavku tega odloka ter med grafičnimi načrti, velja podatek o parcelah iz grafičnega načrta.

(4) Na območju OPPN so predvidene odstranitve objektov v primeru izgradnje novih objektov.

5. člen

(posegi zunaj območja OPPN)

Zaradi izvedbe navezav na obstoječo gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro so potrebni posegi tudi na zemljišča izven območja urejanja. Posegi zunaj območja OPPN:

- kanalizacija: parc. št.: 1716,
- elektrika: parc. št.: 2553,
- vodovod: parc. št.: 1149/1, 2544, 2545, 1716, vse k.o. Medlog.

III. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

6. člen

(vplivi in povezave prostorske ureditve s sosednjimi območji)

(1) Območje OPPN se navezuje na sosednja območja preko interne ceste, dostopno je preko javne poti 532971 in javnih cest. Znotraj območja OPPN se predvidi osem stanovanjskih objektov.

(2) Širše območje je pretežno nepozidano. Prostorske zasnove se izvajajo parcialno s izvedbo posameznih OPPN, ki umeščajo enostanovanjske objekte.

7. člen

(vrste dopustnih dejavnosti)

Znotraj ureditvenega območja OPPN je predvidena gradnja stanovanjskih stavb. Dopustne so dopolnilne mirne dejavnosti, ki ne povzročajo večje obremenitve okolja s hrupom in emisijami, kot je dopustna za stanovanjska območja.

8. člen

(vrste gradenj)

Na območju OPPN so dopustni naslednji posegi pod pogoji določil tega odloka:

- gradnja enostanovanjskih stavb – prostostoječih hiš (gradnja, dozidave),
- vzdrževanje objektov,
- rekonstrukcije objektov,
- gradnje objektov in naprav gospodarske infrastrukture,
- prometne ureditve,
- urejanje zunanjih in zelenih površin,
- gradnja enostavnih in nezahtevnih objektov samo za lastne potrebe (garaža, drvarnica, savna, nadstrešek, zimski vrt, bazen, ograje, pomožni infrastrukturni objekti, ki so sestavni del prometne in komunalne ter energetske ureditve).

9. člen

(dopustni objekti)

V skladu z Uredbo o klasifikaciji vrst objektov in objektih državnega pomena je dovoljeno graditi naslednje nove stavbe in gradbene inženirske objekte po CC-SI, in sicer:

- stavbe: stanovanjske stavbe, 11100 – enostanovanjske stavbe,
- gradbeni inženirski objekti: gradbeni inženirski objekti, 21120 – lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste, 222 – lokalni cevovodi, lokalni (distribucijski) elektroenergetski vodi in lokalna, komunikacijska omrežja, 24205 – drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje,
- nezahtevni in enostavni objekti v skladu z Uredbo o razvrščanju objektov glede na zahtevnost gradnje.

IV. POGOJI GLEDE NAMEMBNOSTI POSEGOV V PROSTOR, NJIHOVE LEGE, VELIKOSTI IN OBLIKOVANJA

10. člen

(lega objektov)

Umestitev objektov na zemljišču, ki je namenjeno gradnji, določa gradbena linija in odmiki od meja sosednih parcel. Prikazana je v grafičnem delu OPPN. Nove stavbe so odmaknjene od parcelnih meja, da ne bo motena sosednja posest in da je možno njihovo vzdrževanje in raba v okviru parcele. Najmanjši odmik od parcelnih mej je:

- pri nezahtevnih in enostavnih objektih vsaj 3,0 m,
- pri ograjah najmanj 0,50 m. S pisnim soglasjem lastnika zemljišča so lahko ti odmiki tudi manjši.

11. člen

(velikosti objektov)

(1) Tlorisni gabariti predvidenih objektov so:

- objekti 1,3,4,5,6: 9,00 m x 14,00 m
- objekt 2: 10,00 m x 20,00 m
- objekt 8,7: 8,00 m x 12,00 m.

(2) Etažnosti obstoječih in predvidenih objektov so:

- etažnost objektov je določena s številom etaž nad tereonom: pritličje (P) + etaža (1). Mogoča je izvedba kleti, vendar v nepropustni kesonski izvedbi in obveznim geološkim mnenjem,
- streha: simetrična dvokapnica naklona 35°–45°, v rdeči barvi,

– ob osnovnem objektu se lahko zgradi nadstrešnica ali garaža tlorisnih dimenzij 6,00 m x 6,00 m z ravno streho oziroma v minimalnem naklonu ali kombinacijo obeh.

(3) Dopustna je izvedba frčad v strešini objekta ali drugo odpiranje strešin, skupna dolžina zidov frčad v posamezni strešini ne sme preseči polovice dolžine objekta. Dopustna je izvedba osnovnega objekta z aneksi poljubnih oblik kjerkoli znotraj maksimalno dovoljenih tlorisnih dimenzij objekta (tlorisne dimenzije objekta večje za +10 %).

(4) Strešine nad aneksi in strešine frčad so lahko ravne, enakega naklona kot osnovne strešine ali z drugim naklonom vklopljene v strešine objekta.

(5) Kote pritličij predvidenih objektov se načrtuje s koto pritličja dvignjeno nad predvideno niveleto ceste za cca 15 cm.

12. člen

(oblikovanje objektov)

(1) Za vse objekte se tip pozidave poenoti na sodobno oblikovane objekte, zasnovane kot podolgovati kubusi orientirani prečno in vzdolžno na predvideno interno cesto. Fasade se oblikuje sodobno z uporabo enostavnih pravokotnih rastrov. Uporabljeni materiali so omet, les, beton, steklo ali sodobni obložni materiali, poenotena uporaba materialov v barvni lestvici svetlih toplih zemeljskih barv.

(2) Nezahtevni in enostavni objekti morajo biti postavljeni v podrejenem položaju glede na glavno stavbo na zemljiški parceli in oblikovani skladno z glavnim objektom. Dovoljena višina je samo pritličje, brez kleti. Strehe pomožnih objektov so praviloma ravne ali enake kot nad osnovno stavbo, če se s tem doseže skladnost pozidave na gradbeni parceli. Strehe drugih oblik in nižjega naklona (enokapna, polkrožna, ravna) se lahko uredijo v primeru steklenjakov, zimskih vrtov, ali če je zaradi funkcionalnosti osnovnega objekta na parceli taka streha bolj primerna. Strešna kritina nad nadstreški je lahko tudi brezbarvna, prosojna.

13. člen

(zunanja ureditev)

(1) Znotraj gradbene parcele je potrebno dovoz do objekta in parkirne površine urediti v širini najmanj 3 m.

(2) Gradbena parcela ali del nje je lahko ograjena. Ograja je lahko živa meja, žična ozelenjena ali lesena ograja, visoka do 1,50 m, vsaj 0,5 m oddaljena od cestnega sveta. Lesena ograja naj bo členjena, med vertikalnimi stebrički ograje naj bodo polnila.

(3) Znotraj gradbene parcele je dopustna postavitev nadstreškov nad vhodi, terasami, ureditev teras in drugih pomožnih objektov za lastne potrebe.

14. člen

(zelene površine)

Zelene površine so sestavni del ureditve območja. Tra-se komunalne infrastrukture je potrebno voditi izven območja zelenic. Ozelenitve okolice objektov naj se izvedejo z avtohtonomi rastlinskimi vrstami (lipe, gabri, bori), tujerodne naj se ne uporabljajo.

V. POGOJI PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

15. člen

(splošni pogoji glede priključevanja objektov na gospodarsko infrastrukturo in grajeno javno dobro)

Splošni pogoji za potek in gradnjo komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture na območju OPPN so:

– vsi objekti znotraj območja OPPN bodo priključeni na obstoječe in predvideno komunalno in energetske infrastrukturno omrežje, in sicer kanalizacijsko, vodovodno in elektroenergetsko omrežje,

– praviloma morajo vsi sekundarni in primarni vodi potekati po prometnih in intervencijskih površinah oziroma površinah v javni rabi tako, da je omogočeno vzdrževanje infrastrukturnih objektov in naprav,

– v primeru, ko potek v javnih površinah ni možen, mora lastnik prizadetega zemljišča omogočiti izvedbo in vzdrževanje javnih komunalnih vodov na njegovem zemljišču, upravljalec posameznega komunalnega voda pa mora za to od lastnika pridobiti služnost,

– pred predvideno gradnjo je treba zakoličiti obstoječo komunalno, energetske in telekomunikacijsko infrastrukturo na kraju samem,

– trase komunalnih, energetske, telekomunikacijskih objektov, vodov in naprav morajo biti medsebojno usklajene z

upoštevanjem zadostnih medsebojnih odmikov in odmikov od ostalih naravnih in grajenih struktur,

– dopustne so spremembe tras posameznih infrastrukturnih vodov, objektov in naprav ter priključkov zaradi ustrežnejše in racionalnejše izrabe prostora,

– dopustne so delne inčasne ureditve, ki morajo biti v skladu s programi upravljalcev infrastrukturnih vodov in morajo biti izvedene tako, da jih bo možno vključiti v končno fazo ureditve posameznega infrastrukturnega voda po izdelavi idejnih rešitev za to območje,

– obstoječe infrastrukturne vode, ki se nahajajo v območju, je dopustno zaščititi, prestavljati, obnavljati, dograjevati in jim povečati zmogljivost v skladu s prostorskimi in okoljskimi možnostmi ter ob upoštevanju veljavnih predpisov,

– dopušča se uporaba alternativnih virov za energetska oskrbo objektov (geotermalna, sončna ipd.) v skladu s predpisi, ki ureja to področje.

16. člen

(cestno omrežje)

(1) Območje OPPN se nahaja v naselju Babno, jugozahodno od stanovanjske soseske Lava. Priključevanje območja se uredi z novo interno navezovalno cesto z obračališčem, ki bo na južni strani priključena na obstoječo javno pot št. 532971.

(2) Karakteristični normalni profil ceste med sosednjimi parcelnimi mejami je:

Enostranska bankina	1 x 0,50 m
vozišče	1 x 4,50 m
Skupaj:	5,00 m.

(3) Prečni sklon ceste je 2,5 %. Cesta je enostransko obrobničena. Na strani robnika bo izvedeno odvodnjavanje ceste. Hišni priključki na strani robnika bodo izvedeni preko pogreznjenega robnika.

(4) Pred asfaltiranjem ceste je potrebno izvesti vse komunalne, energetske in telekomunikacijske vode, ter hišne priključke, ki predvidoma potekajo pod asfaltnimi površinami.

17. člen

(parkirne površine)

Za vsak objekt je potrebno zagotoviti minimalno dve parkirni mesti (2PM) na lastni parceli.

18. člen

(kolesarski in peš promet)

Ob interni navezovalni cesti niso predvidene posebne površine za kolesarski in peš promet.

19. člen

(pogoji in rešitve priključevanja objektov na vodovodno omrežje)

(1) Za zagotavljanje zadostne količine pitne in požarne vode se območje OPPN priključi na obstoječ vodovod LZ-N, DN 80, ki poteka na južni strani območja ob cesti ob lokalni cesti.

(2) Na območju se zgradi za predvidene objekte sekundarno vodovodno omrežje. Nov vodovod se izvede pod predvideno navezovalno cesto iz LZ-N, cevi DN 80 mm. Hišni priključki se izvedejo z navrnim oklepom, ter cestnim zapornim ventilom. Priključki morajo biti profila 25 mm, cevi polietilen 10 barov. Vodomer se vgradi v tipski toplotno izoliran vodomerni jašek izven stanovanjskega objekta.

(3) Na projektirano vodovodno omrežje se namestijo nadzemni hidranti za zagotovitev požarne varnosti.

(4) Predviden vodovod mora biti izgrajen in predan v upravljanje javnemu podjetju VO-KA Celje pred izdajo soglasja za priključitev za prvi objekt iz območja OPPN.

20. člen

(pogoji in rešitve priključevanja objektov na kanalizacijsko omrežje)

(1) Za odvodnjavanje odpadnih vod iz OPPN je že zgrajena javna kanalizacija v javni poti na jugu obravnavanega območja.

Odvodnja komunalnih odplak je predvidena na centralno čistilno napravo Celja.

(2) Komunalne odpadne vode: Vsi objekti na območju OPPN se priključijo na javni kanal št. 103075 preko predvidenega fekalnega kanala, ki poteka pod predvideno interno napajalno cesto. Hišni priključki bodo izvedeni preko revizijskih jaškov. Interni hišni priključki se izvedejo iz plastičnih cevi premera minimalno 160 mm in minimalnim padcem 1 %.

(3) V javno kanalizacijo je dovoljeno odvajati vode, ki ustrezajo Uredbi o emisiji snovi in toplote pri odvodnjavanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 64/12) in Pravilniku o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih vod ter pogojih za njegovo izvajanje (Uradni list RS, št. 74/07) ter »Odloku o oskrbi s pitno vodo ter odvajanju in čiščenju komunalne in odpadne padavinske vode na območju Mestne občine Celje« (Uradni list RS, št. 9/10).

(4) Padavinske odpadne vode: Onesnažene padavinske vode iz manipulativnih površin in parkirišč se bodo odvajale preko peskolovov v meteorni kanal in preko predvidenega za drževalnika meteornih vod v javni kanal v mešani rabi. Padavinske vode iz strešin se vodijo preko peskolovov v ponikovalnice.

(5) Odvodnjavanje padavinskih vod za posamezne objekte se predvidi v skladu z Zakonom o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 100/02 – ZGP-1, 2/04, 41/04 – ZVO-1), in sicer z zadrževanjem in ponikanjem v skladu z geološko-geomehanskim poročilom, izdelal Geosvet, d.o.o. št. proj.: 47-6/08, junij 2008.

(6) Priključek na javni kanal bo izveden na način, da se meteorni kanal in fekalni kanal pred priključkom na javni kanal združita v skupnem revizijskem jašku. Kota priključka naj bo na 238.00 m.n.m. Kota dopušča minimalni padec kanalizacije glede na višinske kote terena in predvidene nivelete ceste.

(7) Pri načrtovanju, gradnji ter obratovanju in vzdrževanju kanalizacije se mora upoštevati smernice upravljalca in vsa določila, ki jih vsebujejo veljavni predpisi in pravilniki o oskrbi z vodo in kanalizacijo ter o odvajanju komunalnih in padavinskih odpadnih voda.

(8) Predvidena kanalizacija mora biti izgrajena in predana v upravljanje javnemu podjetju VO-KA Celje pred izdajo soglasja za priključitev za prvi objekt iz območja OPPN.

21. člen

(pogoji in rešitve priključevanja objektov na električno omrežje)

(1) Ob robu izven območja OPPN je predvidena nova transformatorska postaja, za katero je že izdelana PGD in PZI projektna dokumentacija "Transformatorska postaja Ložnica naselje s priključnim kablovodom 10(20)kV" št. 130/11-E, izdelal Elektro Celje d.d., Vrunčeva 2a, 3000 Celje, september 2011, na podlagi katere je že bilo pridobljeno gradbeno dovoljenje.

(2) Energija za napajanje predvidenih stanovanjskih objektov v območju OPPN bo na razpolago na nizkonapetostnih zbiralnicah nove transformatorske postaje TP LOŽNICA NASELJE, za katero je že izdelana PGD in PZI projektna dokumentacija "Transformatorska postaja Ložnica naselje s priključnim kablovodom 10(20)kV" št. 130/11-E.

(3) V zasnovi je predvidenih 8 novih stanovanjskih hiš, ena obstoječa stanovanjska hiša in javna razsvetljava JR. V območju predvidenih enodružinskih stanovanjskih hiš št. 7 in 8 poteka obstoječi nadzemni elektroenergetski vod, ki služi za napajanje obstoječih objektov na parceli št.: 1151/1, 1151/2, 1152 in 1153, k.o. Medlog. V sled sprostitve zemljišča je istega potrebno preurediti od točke A do točke B in točke C. Obstoječe prsto-zračno omrežje od točke A do točke B in C se bo demontiralo in nadomestilo z zemeljskim NN vodom iz nove elektro omare R (točka E) IZVOD 4.

(4) V območju OPPN je predvidena enostanovanjska stavba A, za katero so že bili izdani projektni pogoji s strani Elektra Celje d.d, št.: 551890, z dne 5. 7. 2013 in pridobljeno soglasje k projektu št.: 551890, z dne 8. 11. 2013. Ko bo Elektro Celje d.d. demontiralo prostozračno omrežje od obstoječega

NN droga Oporišče št.: 16 (točka A), do obstoječega NN droga Oporišče št.: 17 (točka A') bo za potrebe napajanja objekta A iz nove prosto-stoječe omare PS RO (točka A) do droga A' položilo nov zemeljski kabel, ki se bo v točki A' s kabelsko spojko spojil z napajalnim kablom za objekt A, kar pa ni predmet tega OPPN-ja.

(5) V točki A (Obstoječi NN drog Oporišče št.: 16) je predvidena nova elektrorazvodna omara PS RO, ki je obdelana v projektni dokumentaciji PZI št.: 130/11-E, ki jo je izdelalo Elektro Celje in ni predmet tega OPPN-ja.

(6) Trase v podrobnem načrtu služijo kot osnova za izdelavo projektne dokumentacije PGD, PZI transformatorske postaje s priključnimi SN in NN vodi skladno s pogoji upravljavca vodov.

(7) Hišni priključki se morajo zgraditi kot kabelski priključek, položen v zemljo ali v kabelsko kanalizacijo.

(8) Predvideni nizkonapetostni izvodi iz TP 10(20)/0.4 kV bodo izvedeni s kabli tipa E-AYY (AY2Y) – J4 x (35 do 150)SM +1.5 RE mm².

(9) Za NN priključno merilne omarice PMO se uporabijo prosto stoječe NN omarice, ki se postavijo na montažne plastične ali betonske temelje. Predvidena oprema: projekt (PGD oziroma PZI).

(10) Kabelski jaški bodo različnih dimenzij, armirano betonski ali zidani z ustreznimi litoželeznimi pokrovi nosilnosti 250 kN (po tipizaciji Elektro Celje d.d.). Lokacija jaškov, kot tudi detajli kabelske kanalizacije bodo obdelani v projektu PGD in PZI.

(11) Pri nadaljnjem načrtovanju (PGD in PZI) dokumentacije je potrebno upoštevati že izdelano idejno rešitev elektrifikacije obravnavanega območja.

22. člen

(javna razsvetljava)

(1) Javna razsvetljava se uredi na celotni trasi interne navezovalne ceste, praviloma na vzhodni strani cestišča ob pločniku.

(2) Javna razsvetljava bo izvedena s tipskimi kandelabri (nadzemna višina 5–9 m) in svetilkami, ki bodo ustrezale obstoječi zakonodaji. Razdalja med kandelabri bo cca 20 do 30 m. Oddaljenost od roba cestišča bo znaša od 0.5 m do ca. 1 m. Predvideni kablovodi: NAYY – J 4 x 16 mm². Prižigališče JR bo v prostostoječi NN omarici, locirani ob predvideni elektro-razvodni omarici R.

(3) Izbrana morajo biti takšna svetila, ki bodo preprečevala svetlobno onesnaženje okolja, skladno z določili uredbe o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaženja okolja.

23. člen

(pogoji in rešitve priključevanja objektov na komunikacijsko omrežje)

(1) Novo TK, KKS omrežje bo projektirano tako, da se novi kabli uvlečejo v cevi kabelske kanalizacije. Pri tem bo na glavnih trasah kabelska kanalizacija izdelana z dvema Mapitel cevema Ø110 mm. V razvodnem delu se uporabijo cevi 2 x PEHD Ø50 mm. Kabelska kanalizacija je projektirana tako, da je možna kasnejša dodatna inštalacija kablov z optičnimi vodniki ali mikrocev in mikrokablov z optičnimi vodniki.

(2) Notranja telekomunikacijska inštalacija se naj izvede s tipiziranimi materiali in elementi. Načrt notranje telekomunikacijske inštalacije naj bo izdelan v posebnem načrtu.

(3) Investitor objekta, kjer bo izveden TK priključek, predvidi vgradnjo dovodne TK omarice in zagotovi ustreznimi cevni dovod do objekta. V primeru kovinske dovodne omarice, mora biti le-ta ozemljena na skupno ozemljilo objekta. Dovodna TK omarica mora biti vgrajena na mesto, kjer je omogočen 24 urni dostop.

(4) Kabelski jaški bodo različnih dimenzij, armirano betonski ali zidani z ustreznimi litoželeznimi pokrovi nosilnosti 250 kN (po tipizaciji). Lokacija jaškov, kot tudi detajli kabelske kanalizacije bodo obdelani v projektu PGD in PZI.

(5) Pri nadaljnjem načrtovanju (PGD in PZI) dokumentacije je potrebno upoštevati že izdelano idejno rešitev obravnavanega območja.

24. člen

(pogoji in rešitve priključevanja objektov na plinovodno omrežje)

(1) Južno od območja OPPN poteka nizekotlačno (0,10 bar) plinovodno omrežje.

(2) Za predvidene objekte na območju OPPN se predvidi priključitev na nizekotlačno plinovodno omrežje za potrebe ogrevanja z zemeljskim plinom.

(3) Pri projektiranju in izgradnji se upoštevata parametre v skladu s pravilnikom o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z največjim delovnim tlakom do vključno 16 bar ter tehnične predpise in smernice sistemskega operaterja plinskega omrežja v Mestni občini Celje.

(4) Plinomeri se postavijo na mesto in način, ki ga določi predstavnik distributerja. Mesto postavitve plinomerov mora biti vedno dostopno za odčitavanje in nadzor (v fasadnih omaricah).

25. člen

(ogrevanje)

Ogrevanje bo na plin ali na obnovljive vire ogrevanja.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

26. člen

(kulturne dediščine)

(1) Na osnovi Evropske konvencije o varstvu arheološke dediščine (v Sloveniji ratificirana leta 1999 – Uradni list RS, št. 7/99) in ZVKD-1 je o pred posegi v prostor ali pred gradnjo potrebno zagotoviti predhodne arheološke raziskave – predhodno oceno arheološkega potenciala.

(2) Območje v južnem delu posega v registrirano arheološko območje Celje – Arheološko najdišče Celje (EŠD 56) – arheološki spomenik. Skladno z varstvenim režimom za arheološko najdišče in 74. ter 75. členom ZVKD-1 morajo biti izvedene predhodne arheološke raziskave za ugotovitev vsebine in sestave arheološkega najdišča.

(3) Predhodne arheološke raziskave morajo biti izvedene v fazi priprave PGD dokumentacije.

(4) Skladno z 28. točko 3. člena ZVKD-1 se na razpoložljivih površinah izvedejo predhodne arheološke raziskave (arheološki testni izkop), in sicer 15 ročno izkopanih testnih jam (1 x 1 m do pojava arheoloških ostal in oziroma do sterilne geološke osnove) na območju novogradnje in infrastrukturnih vodov. Natančna lokacija testnih jam se mora uskladiti z odgovornim konservatorjem. Predhodna arheološka raziskava obsega tudi poizkopavalno obdelavo arhiva arheološkega najdišča. V primeru najdb izjemnega pomena se lahko zahteva spremembe izvedbenega projekta in prezentacija ostalin na mestu odkritja – in situ.

(5) Na osnovi rezultatov arheoloških testnih jam bodo določeni nadaljnji ukrepi varstva spomenika.

(6) Za dejansko izvedbo arheološke raziskave na terenu je potrebno pridobiti kulturnovarstveno soglasje za raziskavo in odstranitev po 31. členu ZVKD-1, ki ga izda minister, pristojen za področje varstva kulturne dediščine. Za pridobitev omenjenega soglasja je potrebno na ministrstvo posredovati vlogo za pridobitev kulturnovarstvenega soglasja za raziskavo, ki mora vsebovati kulturnovarstvene pogoje ZVKDS, zaris lokacije raziskovanja in obsega načrtovanega posega na katastrskem načrtu v merilu, finančni načrt raziskovanja s specifikacijo ocene stroškov in soglasje lastnika zemljišča za poseg v nepremičnino.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA,
NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE

27. člen

(varovanje okolja)

(1) Pri projektiranju in izvedbi objektov je vsak investitor dolžan upoštevati Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju, na podlagi katere območje obravnave sodi v II. stopnjo varstva pred hrupom, kjer ni dopusten noben poseg v okolje, ki je moteč zaradi povzročanja hrupa, saj gre za stanovanjsko območje. Dopustna mejna vrednost hrupa na območjih II. stopnje varstva pred hrupom je 55 dBA podnevi in 45 dBA ponoči, kritična vrednost pa 63 dBA podnevi in 53 dBA ponoči.

(2) Za zmanjševanje emisij toplogrednih plinov se izvedejo naslednji ukrepi: kot energetski vir za oskrbo s toploto se uporablja toplota se uporablja ekološko sprejemljiva goriva. Gradnja novih objektov se izvede v skladu s predpisi, ki urejajo učinkovito rabo energije v stavbah.

(3) Pri načrtovanju, gradnji ter obratovanju in vzdrževanju kanalizacije se upoštevajo predpisi, ki urejajo odvajanje komunalnih in padavinskih odpadnih voda.

(4) Posegi v tla se izvedejo na način, da se prizadene čim manj talne površine. Pri gradnji se uporabljajo prevozna sredstva in gradbeni stroji, ki so tehnično brezhibni ter le takšne vrste materialov, za katere obstajajo dokazila o neškodljivosti za okolje.

28. člen

(varstvo pred svetlobnim onesnaževanjem)

Javna in druga razsvetljava se uredi tako, da ne povzroča svetlobnega onesnaževanja. Vse svetilke se izvedejo tako, da je svetloba usmerjena izključno v tla.

29. člen

(odpadki)

(1) Pri ravnanju z odpadki je investitor dolžan upoštevati veljavne predpise, ki urejajo področje ravnanja z odpadki. Vse vrste nastalih odpadkov se ločeno zbira in predaja pooblaščenim zbiralcem oziroma predelovalcem ali odstranjevalcem.

(2) Prostor za odpadke se nahaja ob objektih. Dovoz do njih je omogočen preko internega cestnega omrežja. Posode za ločeno zbiranje odpadkov je potrebno postaviti na ekološko tehnično brezhiben prostor vzhodno ob vstopu na območje OPPN, ki bo posebej oblikovan, skladno z oblikovanjem objekta (nadstrešnica, lesena ograja).

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO
PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI,
VARSTVO PRED POŽAROM

30. člen

(varstvo pred poplavo)

Območje OPPN je poplavno ogroženo s strani vodotoka Koprivnica. Na območju Mestne občine Celje je načrtovana izgradnja protipoplavnih ukrepov za zagotavljanje poplavne varnosti na porečju Savinje, ki se je pričela v letu 2012 in se bo predvidoma zaključila do sredine leta 2015. V okviru teh ukrepov je že izvedena tudi gradnja visokovodnih nasipov in zidov ob vodotoku Koprivnica na obravnavanem odseku, vendar uporabno dovoljenje tem ukrepov v času sprejemanja akta še ni bilo podeljeno. Do izdaje uporabnega dovoljenja za navedene protipoplavne ukrepe, gradnja v okviru predmetnega OPPN ni dovoljena, prav tako ne bo možna izdaja vodnih soglasij za posamezne faze OPPN.

31. člen

(varstvo pred potresom)

Pri načrtovanju objektov je potrebno upoštevati določila Odredbe o dimenzioniranju in izvedbi gradbenih objektov v po-

tresnih območjih za območje seizmične intenzitete VII. stopnje Mercalli-Cancani-Sieberg. Pospešek tal je 0,150.

32. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Požarna varnost se zagotovi z dovozi za intervencijska vozila po obstoječem in predvidenem omrežju cest. Varen umik se zagotovi na zunanje zelene površine in interne prometne površine. Zunanje stene in strehe stavb se načrtuje in gradi tako, da se izpolni zahteve glede požarne varnosti v stavbah in ob upoštevanju odmika prepreči širjenje požara na sosednje parcele.

(2) Voda za gašenje požarov se zagotovi iz načrtovanega vodovodnega in hidrantnega omrežja. Hidrantno omrežje se načrtuje skladno s predpisi, ki urejajo gradnjo hidrantnega omrežja.

(3) Na osnovi izračuna požarne obremenitve je pri projektiranju in izvedbi objektov upoštevati takšne materiale in naprave, ki ustrezajo varnosti objekta in njegovih naprav pred požarom. Način varovanja pred požarom za objekt in dobrine bo opredeljen v PGD projektu.

33. člen

(erozivna in plazovita ogroženost)

Območje OPPN ni erozivno in plazovito ogroženo.

34. člen

(razlitje nevarnih snovi)

Pri načrtovanju objektov, kjer obstaja možnost razlitja nevarnih snovi, je treba načrtovati ustrezne tehnične rešitve in način gradnje, ki bodo preprečili razlitje nevarnih snovi.

35. člen

(zaščita pred vojnimi in drugimi nevarnostmi)

Za zaščito ljudi in premoženja pred vojnimi in drugimi nevarnostmi je potrebno kot dopolnilna zaščita ojačitev prve plošče.

IX. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

36. člen

(etapnost)

Ko bo izdano uporabno dovoljenje protipoplavnim ukrepom ob Koprivnici (Zagotavljanje poplavne varnosti na porečju Savinje – lokalni ukrepi, Protipoplavni ukrepi ob Koprivnici na Ostrožnem in Lavi) se lahko prične z načrtovanjem in izvedbo prve faze prostorske ureditve v kateri se območje OPPN v celoti komunalno opremi, v drugi fazi se pristopi k izgradnji enostanovanjskih objektov.

X. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE

37. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

(1) Morebitne poškodbe okoliških objektov, infrastrukture in naprav, nastale zaradi gradnje, mora investitor sanirati na svoje stroške.

(2) Poleg obveznosti iz predhodnih določil, morajo investitorji in izvajalci:

– pred začetkom del morajo izvajalci obvestiti upravljavce prometne, komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture ter skupno z njimi zakoličiti in zaščititi obstoječe infrastrukturne vode,

– zagotoviti ustrezno odvijanje motornega in peš prometa po obstoječem omrežju cest in poti,

– sanirati oziroma povrniti v prvotno stanje vse poti in ceste, ki bodo zaradi uporabe v času gradnje objekta prekinjene ali poškodovane,

– zagotoviti nemoteno komunalno in energetska oskrbo objektov preko obstoječih infrastrukturnih omrežij, objektov in naprav,

– v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizacijo gradbišča, da bo preprečeno onesnaženje okolja in voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih škodljivih snovi oziroma v primeru nezgode,

– vsi navedeni ukrepi se morajo izvajati v skladu s smernicami za načrtovanje pristojnih nosilcev urejanja prostora, na podlagi gradbenega dovoljenja ter ob upoštevanju veljavne zakonodaje.

XI. VELIKOST DOPUSTNIH Odstopanj OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

38. člen

(dopustna odstopanja)

(1) Pri realizaciji OPPN so dopustna odstopanja od tehničnih rešitev, določenih s tem odlokom, če se pri nadaljnjem preučevanju prometnih, tehnoloških, geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer poiščejo tehnične rešitve, ki so primernejše s prometno tehničnega, tehnološkega in oblikovalskega vidika, s katerimi se ne smejo poslabšati prostorske in okoljske razmere. Odstopanja od tehničnih rešitev ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi, z njimi morajo soglašati organi in organizacije, v delovno področje katerih posegajo ta odstopanja.

(2) Pri nadaljnjem načrtovanju objektov je dovoljeno zmanjšanje tlorskih gabaritov stavb ter zmanjšanje etažnosti. Dopustno je povečanje tlorskih gabaritov 10 %.

(3) Dovoljena so tudi manjša odstopanja od lege stavbe ter ostalih ureditev, vendar je potrebno upoštevati predpisane minimalne odmike od sosednjih parcel in druga določila tega odloka.

(4) Dopustna so odstopanja od posameznih tehničnih rešitev gospodarske infrastrukture, če se pri nadaljnjem podrobnejšem načrtovanju poiščejo primernejše rešitve, ki pa ne smejo vplivati na izvedbo OPPN in ne smejo poslabšati prostorskih in okoljskih razmer. Dovoljena so odstopanja od tras vodov gospodarske infrastrukture, kolikor to zahteva prilagoditev terenu, obstoječim trasam vodov in naprav in sami tehnologiji izvedbe.

XII. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI PODROBNEGA NAČRTA

39. člen

(prenehanje veljavnosti OPPN)

OPPN preneha veljati, ko je izveden, o čemer s sklepom odloči Mestna občina Celje. Merila in pogoji za enoto urejanja prostora, v katero sodi območje OPPN, se po prenehanju njegove veljavnosti določijo v hierarhično višjem prostorskem aktu tako, da se smiselno povzamejo merila in pogoji za posege v prostor iz tega odloka.

XIII. KONČNE DOLOČBE

40. člen

(vpogled)

Projekt iz 1. člena tega odloka je na vpogled pri pristojnih službah Mestne občine Celje.

41. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne republiške in občinske inšpekcijske službe.

42. člen

(veljavnost odloka)

Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-9/2013-9

Celje, dne 27. maja 2014

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

1759. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Lokrovec – Na Jasi

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A in 109/12), 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13) in 78. člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 4/14) je Mestni svet Mestne občine Celje na 27. redni seji dne 27. 5. 2014 sprejel

ODLOK

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Lokrovec – Na Jasi

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(podlaga za občinski podrobni prostorski načrt)

(1) S tem odlokom se skladno z Odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86 in 4/88 ter Uradni list RS, št. 86/01), sprejme Občinski podrobni prostorski načrt Lokrovec – Na Jasi (v nadaljevanju: OPPN).

(2) OPPN je izdelal biro URBANISTI, d.o.o., Celje, pod številko projekta št. 62-2009.

2. člen

(vsebina odloka)

(1) Ta odlok določa območje OPPN, načrtovane prostorske ureditve, umestitev načrtovane ureditve v prostor, rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine, varovanje okolja in naravnih virov ter za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, zasnovo projektnih rešitev in pogojev priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro, etapnost izvedbe prostorskih ureditev in dopustna odstopanja.

(2) Sestavine iz prejšnjega odstavka so prikazane v grafičnem delu OPPN, ki je skupaj z obveznimi prilogami sestavni del tega odloka.

II. OBMOČJE

3. člen

(območje OPPN)

Območje OPPN zajema parceli št. 872/23 in 872/33, obe k.o. Ostrožno. Območje OPPN je veliko cca 8.206 m² oziroma 0,8 ha. Nahaja se v severnem delu Celja, severno od avtoceste

Ljubljana–Celje oziroma V. prometnega koridorja, na širšem območju naselja Lokrovec in predstavlja nadaljevanje stanovanjske soseske Prvomajska. Območje zemljišč predstavlja v naravi delno tenis igrišča in travnik sredi gozda.

III. OPIS PROSTORSKE UREDITVE

4. člen

(predmet OPPN)

Na območju OPPN je načrtovana prostorska ureditev, ki ob upoštevanju danosti in omejitev obravnavanega območja ter veljavnih normativov podaja izvedbene pogoje za gradnjo novih stanovanjskih objektov in pripadajoče gospodarske infrastrukture ob upoštevanju prometnih, komunalnih ter energetskih normativov. Na obravnavanem območju je predvidena stanovanjska gradnja v zelenju, nižje etažnosti s skupnim oskrbovalnim objektom.

IV. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

5. člen

(opis vplivov in povezav prostorske ureditve s sosednjimi območji)

(1) Območje se nahaja v severnem delu Celja, na prehodu strnjene grajene strukture mesta v odprt prostor. Območje je s samo strukturo Celja povezano preko pozidave pretežno enostanovanjskih hiš na Prvomajski ulici.

(2) Prometno napajanje območja OPPN je preko obstoječe prometnice z navezavo na sosesko iz prejšnjega odstavka, od koder se s prečenjem avtocestne povezave in preko naselja Ostrožno širše območje navezuje na mesto Celje. V bližini območja OPPN se nahajata tudi dva priključka na avtocesto Ljubljana–Celje, in sicer priključek Celje – vzhod pri Lopati in priključek Celje – center pri Hudinji.

6. člen

(opis rešitev načrtovanih objektov in površin)

(1) Znotraj območja je predvidena izgradnja novega stanovanjskega naselja z enostanovanjskimi in dvostanovanjskimi stavbami. Skupaj je načrtovanih 18 stavb, od tega 13 samostojnih enostanovanjskih stavb, 2 dvojčka ter 1 večnamenska nestanovanjska stavba. Osnovna značilnost zasnove območja je, da se prostor razbremenijo avtomobilskega prometa in se le-tega kontrolirano vodi enosmerno in večinoma pod nivojem bivalnih etaž stavb, kamor se umešča tudi glavna parkirnih površin. Urbanistično je naselje razdeljeno na tri nize. Severovzhodni niz sestavljajo štiri enostanovanjske stavbe, ki imajo neposreden dovoz iz lokalne ceste. Osrednji niz sestavljajo dve enostanovanjske in dve dvostanovanjske stavbe. Jugozahodni niz pa sestavlja sedem enostanovanjskih stavb. Osrednji in jugozahodni niz se napajata iz interne pokrite prometne površine. Nizi so prostorsko umeščeni z zamikom, tako da je iz dnevno-bivalnih prostorov omogočen odprt pogled med stavbami.

(2) Na skrajnem jugozahodnem robu pa je obvezna ohranitev gozda, tako da se ustvari vizualne bariera med sosednjo sosesko na jugu.

7. člen

(pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo)

(1) Znotraj območja je dovoljena gradnja 18 stavb, od tega 13 samostojnih enostanovanjskih stavb, 2 dvojčkov ter 1 večnamenske nestanovanjske stavbe.

(2) Večnamenska stavba je okvirnih tlorisnih dimenzij 17 x 15 metrov ter etažnosti do K+P+1. Vanjo sodijo tiste servisne in storitvene dejavnosti, ki so podpora funkcioniranju celotnega naselja med drugim pralnica, wellnes, garderobe, tuši in slačilnice za športne dejavnosti, dnevni bar in podobno. Predvidene dejavnosti ne smejo povzročati hrupa ali generirati

povečanja prometa glede na kategorijo dovozne ceste. Ostale stavbe so izključno stanovanjske. Imajo različne tlorisne dimenzije pri čemer so široke okvirno med 6 in 8 metrov, dolge pa med 12 in 25 metrov. Etažnost stavb glede na teren narašča. Severovzhodni niz stavb je etažnosti do K+P, pri čemer je lahko višina najvišjega dela stavb nad obstoječim terenom največ 9,00 metra oziroma do 265,00 m.n.v. Osrednji niz stavb je etažnosti do K+P+1, pri čemer je lahko višina najvišjega dela stavb nad obstoječim terenom največ 10,00 metra oziroma do 267,00 m.n.v.. Jugozahodni niz stavb pa je etažnosti do K+P+2, pri čemer je lahko višina najvišjega dela stavb nad obstoječim terenom največ 11,00 metra oziroma do 270,00 m.n.v..

(3) Oblikovanje stavb, tako volumnov, fasad kot streh je poenoteno. Izbor materialov za fasado se navezuje na kontekst obstoječega naravnega pretežno z gozdom poraslega prostora, pri čemer je zaželena uporaba lesa. Strehe so lahko asimetrične večkapnice, enokapnice ali ravne. Volumen streh se lahko izkoristi za povečanje volumna najvišje etaže.

(4) Do izgradnje stanovanjskih stavb je dovoljena gradnja športnih igrišč za tenis, ki se lahko začasno pokrijejo tudi z balonsko napihljivo in montažno konstrukcijo, pri čemer se večnamenska stavba lahko uporabi za umestitev garderob, tušev, slačilnice ter klubskega prostora.

(5) Urbanistični kazalci za stanovanjsko gradnjo so Fz dop. = 0,35 in Fi dop. = 0,61. Maksimalni dopustni faktorji kot možna toleranca so Fz dop. = 0,4 in Fi dop. = 1,2.

(6) Na območju so dopustne manjše zasaditve, ki se lahko med seboj razlikujejo, po velikosti pa ne smejo izstopati, da ne bi tvorile sence sosednjim objektom. V primeru zasaditve sadnega drevja mora lastnik upoštevati varstvo okolja in ne sme uporabljati škropiv. Za premostitev višinskih razlik se naj izvedejo zemeljski nasipi, v primeru betonskih zidov pa naj le-ti bodo ozelenjeni.

(7) Enostavne in nezahtevne objekte je dovoljeno postavljati znotraj parcele namenjene gradnji. Dovoljena je tudi postavitev ograj višine do 1,80 m, in sicer na rob parcele. Dovoljena je postavitve zunanjih bazenov do velikosti 30 m² in globine do 1,5 m, ki pa morajo biti odmaknjeni od sosednje parcele za minimalno 4 metre.

(8) V območju naselja je na skrajnem vzhodnem delu predviden skupni prostor. Vanj se umestijo igralne površine za otroke, klopi, mize in ležalniki, ki bodo služili kot skupna dnevna soba v obstoječem gozdu in bo namenjena vsem lastnikom stanovalcem. Prostor je namenjen izvedbi piknikov, praznovanju rojstnih dni, druženju.

V. ZASNOVA PROJEKTIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

8. člen

(prometna infrastruktura)

(1) Dostop na obravnavano območje je že zagotovljen preko obstoječe ceste, ki vodi iz smeri juga in se odcepi ter konča kot slepa ulica. Obstoječa cesta je širine 2,50 m z obojestransko utrjeno bankino in jo je pred gradnjo novih objektov potrebno razširiti na 4,50 m z obojestransko utrjeno bankino ter hodnikom za pešce, kar omogoča normalen dvosmeren promet, ki se odvija na tem območju. Promet je pretežno lahek osebni promet z izjemo napajanja (intervencija, dostava kurilnega olja, plina ...).

(2) Na obravnavanem območju se predvidijo parkirišča, in sicer na odprtem 11 parkirnih mest in v garažni hiši objekta 39 parkirnih mest. Skupno je tako predvidenih 50 parkirnih mest in zadostuje potrebnemu številu parkirišč za stanovanjske objekte. Zunanje parkirišče je možno tlakovati ali izvesti z asfaltno prevleko. Zaradi zmanjšanja koeficienta odtoka je parkirne površine ustrezneje tlakovati in s tem omogočiti ponikanje. Ureditev parkirnih površin je lahko tudi drugačna, če se v načrtu zunanje ureditve izkaže kot ustreznejša rešitev, pod

pogojem, da ne vpliva na spremembo prometnega režima ter zagotavlja varen promet v skladu s predpisi ki urejajo varnost cestnega prometa.

9. člen

(energetska infrastruktura)

(1) Energija za napajanje predvidenih odjemalcev znotraj OPPN je na razpolago na NN zbiralnicah obstoječe TP 10(20) kV Rebernice jug. Transformatorska postaja 10(20)/0.4 kV je montažno betonske tipske izvedbe z vgrajenim transformatorjem max. 1 x 1000 kVA. Predvidena distribucijska mreža znotraj kompleksa OPPN bo izvedena z zemeljskimi kablovodi:

– SN kablovodi 20 kV: 3 x (NA2XS(F)2Y 1 x 150/25 mm², 20 kV),
– NN kablovodi 1 kV: E- AYY(AY2Y) – J 4 x (35 do 150) SM + 1.5RE mm².

(2) Priključno merilna mesta za posamezne objekte bodo v predvidenih NN razdelilno merilnih omaricah Rxx nameščenih na mejah parcel oziroma ob dovoznih cestah, energetskih prostorih, in sicer na stalno dostopnem mestu.

(3) Na območju OPPN se predvideva tudi izgradnja javne razsvetljave. Le-ta se izvede s tipskimi kandelabri (nadzemna višina 5–9 m) in svetilkami, ki ustrezajo predpisom, ki določajo mejne vrednosti svetlobnega onesnaževanja okolja in imajo vgrajene varčne sijalke. Razdalja med kandelabri je 20 do 30 m. Oddaljenost od roba cestišča znaša od 0.5 m do ca. 1 m. Predvideni kablovodi: NAYY – J 4 x 16 do 25 mm². Prižigališče JR je v prostostoječi NN omarici locirani v bližini TP. Lokacija kandelabrov se določi kasneje, ko bo znana velikost garaž in bo možna mikro lokacija temeljev.

10. člen

(telekomunikacijska infrastruktura)

Na obravnavanem območju potekajo obstoječi TK vodi ob zahodnem robu in jih je potrebno ustrezno zaščititi ali prestaviti, kolikor ovirajo predvideno gradnjo. TK trase in priključevanja objekta na TK vode je predmet PGD, PZI dokumentacije. Za potrebe izvedbe TK razvoda se izdelata PGD, PZI projekt, ko so znane potrebe po številu priključkov. Za priključitev novih objektov na javno TK omrežje je v grafičnih prilogah vrisana idejna trasa TK vodov. V naslednjih fazah projektiranja naj se predvidijo optični kabli, uvlečeni v kabelsko kanalizacijo iz PVC cevi in ustreznimi TK jaški s tipskimi pokrovi Telekom. Prav tako se znotraj objektov predvidijo optični kabli s tipiziranimi materiali in elementi.

11. člen

(meteorna in fekalna kanalizacija)

(1) Na obravnavanem območju je ločen sistem kanalizacije.

(2) Padavinske odpadne vode se speljejo v obstoječi odprti jarek preko predvidenega meteornega kanala. Padavinske odpadne vode utrjenih površin okolja in strešnih površin se zberejo v kanalizacijo meteornih vod, ki se na odprti odvodnik priključi preko cevnega zadrževalnika meteornih vod velikosti cca 36 m³, skladno z Zakonom o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – ZZdl-1, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12). Zadrževalnik se priključi na predviden meteorni kanal, ki bo speljan v obstoječi odprti jarek na severnem delu območja. Odpadne vode iz garaže morajo biti v javno kanalizacijo speljane preko lovilca olj, za katerega mora biti voden dnevnik obratovanja in vzdrževanja. Za obstoječi večnamenski objekt bo izvedeno odvodnjavanje meteornih odpadnih vod s ponikanjem.

(3) Komunalne odpadne vode se speljejo v javni kanal ob Prvomajski ulici št. 104248, preko črpališča in tlačnega voda. Fekalna kanalizacija do črpališča se izvede kot gravitacijska. Interna kanalizacija, ki poteka skozi prostore pod koto zunanje ureditve, mora biti izvedena brez priključkov in brez prekinitev, ki bi lahko povzročale povratno zaplavitve objekta. Odpadne

vode iz prostorov pod koto zunanje ureditve morajo biti speljane v javno kanalizacijo preko internega črpališča. Za obstoječi objekt bo izgrajeno začasno manjše črpališče, ki bo preko tlačnega voda odvajalo odpadne fekalne vode v javni kanal ob Prvomajski ulici št. 104248. Celotna kanalizacija mora biti sprojektirana v skladu z Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 64/12).

12. člen

(vodovod)

Na jugozahodnem robu območja urejanja je obstoječi vodovod PVC 110 mm, ki je del osrednjega vodovodnega sistema Celje. Za oskrbo objektov z vodo je predviden vodovodni priključek iz javnega vodovoda PVC 110 mm ob Prvomajski ulici. Priključek se izvede iz ductilne litine premera DN 80 mm. Za potrebe požarne vode se predvidi akumulacijski bazen s črpališčem in trije zunanji hidranti. Na mestu priključitve na javno vodovodno omrežje se v normalnih razmerah zagotovi tlak 315 do 305 m nadmorske višine. Za zagotavljanje optimalnega tlaka v nižje ležečih objektih se po potrebi vgradijo naprave za znižanje tlaka. Hidranti zunaj objekta so del internega vodovodnega omrežja in so priključeni za števecem, na vejo, ki se izvede kot zanka. Za predviden vodovod in rekonstrukcijo črpališča v vodohranu Ostrožno je potrebno izdelati načrt vodovoda in si zanj pridobiti soglasje upravljavca vodovoda pred izdajo soglasja k projektnim rešitvam za prvi objekt iz obravnavanega območja OPPN. Črpališče mora biti rekonstruirano in predviden vodovod zgrajen ter predan v upravljanje javnemu podjetju Vodovod-Kanalizacija, d.o.o., pred izdajo soglasja za prvi izgrajen objekt v območju OPPN. Obstoječa večnamenska stavba že ima urejen primeren vodovodni priključek.

13. člen

(plin)

Ob obravnavanem območju ni izgrajeno plinovodno omrežje. Za obravnavane objekte je predvidena začasna (do izgradnje plinovodne mreže) lastna plinska oskrba s tremi vkopanimi rezervoarji za plin.

14. člen

(obveznost priključevanja)

Vsi načrtovani objekti se morajo priključiti na načrtovano gospodarsko javno infrastrukturo.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

15. člen

(kulturna dediščina)

(1) Območje OPPN leži izven zavarovanih območij in objektov registrirane kulturne dediščine, zato ni potrebno pridobiti kulturnovarstvenih pogojev in kulturnovarstvenih soglasij.

(2) Na območjih prostorskih aktov, ki so podlaga za izdajo dovoljenj za posege v prostor in za katere predhodne arheološke raziskave niso bile opravljene v postopku priprave prostorskega akta, se po uveljavitvi teh aktov po potrebi opravijo predhodne arheološke raziskave v skladu z načrtom zavoda. Zavod pripravi načrt predhodnih arheoloških raziskav z namenom natančne določitve dejanskega stanja za izdajo kulturnovarstvenega soglasja na območjih iz prejšnjega odstavka.

(3) Kolikor predhodne arheološke raziskave kljub temu niso opravljene pred začetkom izvedbe zemeljskih del, je zaradi varstva arheoloških ostalin potrebno Zavodu za varstvo kulturne dediščine Slovenije skladno s 55. členom Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11, 30/11 – Odl. US, 90/12 in 111/13); omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela in opravljanje

strokovnega nadzora nad posegi. V tem primeru se predlaga, da lastnik zemljišča ali investitor ali odgovorni vodja del o dinamiki gradbenih del pisno obvesti pristojni Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije vsaj 10 dni pred pričetkom zemeljskih del.

(4) Ob vseh posegih v zemeljske plasti je obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja, lastnika zemljišča, investitorja, odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke.

(5) V primeru odkritja arheoloških ostalin, ki jim grozi nevarnost poškodovanja ali uničenja, lahko Zavod za varstvo kulturne dediščine to zemljišče z izdajo odločbe določi za arheološko najdišče, dokler se ne opravijo raziskave arheoloških ostalin oziroma se omeji ali prepove gospodarska ali druga raba zemljišča, ki ogroža obstoj arheološke ostaline.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE

16. člen

(varstvo voda)

Vsi predvideni objekti se priključijo na javni kanalizacijski sistem. Odpadne komunalne vode se odvajajo v javno kanalizacijsko omrežje ter dalje v centralno čistilno napravo. Meteorne vode pa se preko cevnega zadrževalnika meteornih vod v velikosti cca 36 m³ odvajajo v bližnji površinski odvodnik. Za obstoječi večnamenski objekt se izvede odvodnjavanje meteornih odpadnih vod s ponikanjem.

17. člen

(varstvo pred hrupom)

Na podlagi Uredbe o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05, 34/08, 109/09 in 62/10) sodi območje OPPN v II. območje varstva pred hrupom. Za to območje veljajo mejne dnevne ravni hrupa 55 dBA in mejne nočne ravni 45 dBA. Ukrepi za varovanje objektov in območij pred prekomernim hrupom morajo biti izvedeni v skladu s predpisi. Predvideni objekti oziroma njihovo obratovanje in uporaba po končani gradnji ne smejo presežati predpisane mejne ravni hrupa.

18. člen

(varstvo zraka)

Predvideni objekti ne smejo predstavljati možnosti povečanja onesnaženja zraka. Za potrebe po toplotni energiji se naj uporabljajo obnovljivi viri energije ter ekološko nesporni viri tako, da ostane kvaliteta zraka na sprejemljivi ravni.

19. člen

(ravnanje z odpadki)

(1) Za vse stavbe se zagotovi zbirno mesto za odpadke, to je urejen prostor v ali ob objektu kamor se postavijo zabojniki za mešane komunalne odpadke in odjemno mesto, kjer izvajalec javne službe odpadke prevzame. Odjemno mesto je lahko tudi zbirno mesto, če je zagotovljen nemoten dovoz vozilom za odvoz odpadkov. Predvideni način odvoza odpadkov mora ustrezati tehnologiji zbiranja in odvažanja odpadkov, ki jo uporablja izvajalec javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

(2) Zbirno mesto mora ustrezati naslednjim splošnim zahtevam:

- funkcionalnim, estetskim, higiensko-tehničnim in požarno varstvenim pogojem,
- ne sme ovirati ali ogrozati prometa na javnih prometnih površinah,

– vzdolžni nagib dostopne poti od zbirnega mesta do odjemnega mesta je lahko max. 15 % v strmini oziroma 4 % v klančini,

– med zbirnim in odjemnim mestom ne sme biti stopnice ali robnikov, ti morajo biti poglobljeni,

– širina dostopa do zbirnega mesta mora biti za 0,5 m večja kot je širina najširšega nameščenega zabojnika,

– kadar so med zbirnim in odjemnim mestom vrata, naj bodo ta široka vsaj 0,3 m več kot je širok najširši nameščen zabojnik. Ista širina velja tudi za poglobljen robnik,

– tla zbirnega mesta morajo biti primerno utrjena zaradi prevoza zabojnikov, odporna na udarce in obrabo,

– zbirno mesto urediti tako, da se prepreči zdrs zabojnika.

(3) Če je zbirno mesto v objektu, mora biti urejeno na naslednji način:

– prostor mora imeti električno razsvetljavo,

– prostor je ustrezno prezračevan,

– tla v prostoru so ustrezno utrjena (betonirana, tlakovana ...) in nagnjena proti kanalizacijskemu jašku z rešetko in priključkom na javno kanalizacijsko omrežje,

– v prostoru ne smejo biti priključki za plin, plinski števcji ipd..

(4) Zagotoviti je potrebno transportno pot za vozilo za odvoz odpadkov do zbirnega oziroma odjemnega mesta. Minimalna širina transportne poti je 3 m.

20. člen

(varstvo tal)

Rodovitni del prsti, ki je odstranjen med gradnjo je potrebno ustrezno deponirati ter uporabiti za ureditev zelenic ter ostalih zelenih površin. Deponiranje viškov odkopane zemljine na sosednih gozdnih površinah ni dovoljeno.

21. člen

(ohranjanje narave)

Na območju OPPN ni naravnih vrednot, zavarovanih območij ali območij, pomembnih za biotsko raznovrstnost. Zato izdelava naravovarstvenih smernic in izdaja naravovarstvenega mnenja nista potrebni.

22. člen

(varstvo gozdov)

(1) Ureditveno območje sega neposredno do gozdov s posebnim pomenom v Mestni občini Celje. Kakršnokoli poseganje v ta gozd ni dovoljeno.

(2) Ker so predvideni objekti od gozdnega roba oddaljeni manj kot eno sestožno višino odraslega gozdnega sestoja, t.j. 25 m, so posegi na celotnem območju OPPN izjemoma možni, vendar v tem primeru lastnik in upravljavec gozda ne odgovarjata za morebitno škodo, ki bi nastala na novozgrajenih objektih in infrastrukturi zaradi bližine gozda. Zato mora biti predhodno sklenjen notarsko overjen dogovor med lastniki gozda in investitorjem posega, ki je od gozdnega roba oddaljen manj kot eno sestožno višino odraslega gozda na tem območju. S tem dogovorom se opredelita plačnik in način plačila dodatnih stroškov, ki lahko s posegom in njegovim vplivom nastanejo zaradi oteženega gospodarjenja z gozdom in škod na gozdnem sestoju. Ta dogovor mora biti v vednost dostavljen Zavodu za gozdove oziroma mora biti sestavni del projektne dokumentacije za vse objekte, ki so od gozdnega roba oddaljeni manj kot eno sestožno višino odraslega gozdnega sestoja, t.j. 25 m.

(3) Če dogovor med lastniki gozda in investitorjem posega, ki je od gozdnega roba oddaljen manj kot eno sestožno višino odraslega gozda, ni zagotovljen na način iz prejšnjega odstavka, investitor prevzema odgovornost za poškodbe na svojem objektu, ki jih lahko povzročijo normalno gospodarjenje z gozdom, ujme ali sanacije njihovih posledic.

(4) Potrebno je zagotoviti možnost gospodarjenja s sosednjimi gozdovi in sicer tako, da je zagotovljen dostop do gozdov ter omogočeno vlačenje lesa do začasne deponije.

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

23. člen

(varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami ter varstvo pred požarom)

(1) Z ustrezno razmestitvijo objektov in z odmiki med njimi so ustvarjeni pogoji za požarno ločitev objektov, zagotovljeni so pogoji za omejevanja širjenja ognja ob požaru ter pogoji za varen umik ljudi in premoženja. Urejene so prometne in delovne površine za intervencijska vozila. Oskrba za gašenje z vodo je predvidena preko nadzemnih hidrantov, izvedenih skladno s pravilnikom o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov. Pri nadaljnjem projektiranju je potrebno upoštevati predpise s področja požarne varnosti.

(2) Upoštevati je potrebno cono potresne ogroženosti ter temu primerno prilagoditi način gradnje.

(3) V objektih, ki so določeni s predpisi se gradijo zaklonišča, v vseh novih objektih je potrebna ojačitev prve plošče.

(4) Območje OPPN ni poplavno ogroženo.

IX. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

24. člen

(etapnost)

Načrtovane ureditve se lahko izvedejo v posameznih etapah. Izgradnji posameznih območij mora slediti izgradnja gospodarske javne infrastrukture.

X. DOPUSTNA Odstopanja OD NAČRTOVANIH REŠITEV

25. člen

(velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev)

(1) Pri nadaljnjem načrtovanju stavb je dovoljena tudi drugačna tlorisna zasnova posameznih stavb, spremenjeno število ter zmanjšanje ali povečanje tlorisnih gabaritov stavb, pri čemer se pri seštevku površin vseh objektov znotraj območja ne sme presegati naslednjih faktorjev izkoriščenosti območja navedenih v petem odstavku 7. člena.

(2) Dovoljena so manjša odstopanja od lege posameznih objektov ter ostalih ureditev, vendar je potrebno upoštevati minimalne odmike od sosednjih parcel na robu območja. Objekte je dovoljeno postavljati tudi bližje tem parcelam, vendar zgolj ob soglasju lastnikov le-teh.

(3) Meje parcel namenjenih za gradnjo so določene okvirno, možne so tudi korekcije, vendar pod pogojem, da ne vplivajo na izvedbo OPPN. Lahko se spreminja njihovo število, velikost in obliko.

(4) Dopustna so odstopanja od posameznih tehničnih rešitev, če se pri nadaljnjem podrobnejšem načrtovanju poiščejo primernejše rešitve, ki pa ne smejo vplivati na izvedbo podrobnega načrta in ne smejo poslabšati prostorskih in okoljskih razmer.

(5) Dovoljena so odstopanja od tras vodov gospodarske infrastrukture, kolikor to zahteva prilagoditev terenu, obstoječim trasam vodov in naprav in sami tehnologiji izvedbe.

(6) Odstopanja od rešitev tras vodov gospodarske infrastrukture, določenih s tem odlokom, ne smejo biti v nasprotju z javnim interesom. Z odstopanji morajo soglašati organi in organizacije, ki jih le-ta zadevajo.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

(vpogled)

Projekt iz 1. člena tega odloka je na vpogled pri pristojnih službah Mestne občine Celje in na Upravni enoti na Oddelku za okolje in prostor Celje.

27. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka v obsegu meja podrobnega načrta, navedenega v 3. členu odloka, prenehajo veljati določila Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za obmestni prostor MOC (Uradni list RS, št. 108/01, 34/12) ter Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Lokrovec, za območje Lahovniška hosta in za območje Zg. Hudinja - Lahovna (Uradni list SRS, št. 36/88 in Uradni list RS, št. 70/95, 21/02, 29/06, 46/07, 90/07, 80/09 in 80/11).

28. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne republiške in občinske inšpekcijske službe.

29. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 3505-0005/2009

Celje, dne 27. maja 2014

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

1760. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnih vrtcev Mestne občine Celje

Na podlagi 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13) je Mestni svet Mestne občine Celje na 27. redni seji dne 27. 5. 2014 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnih vrtcev Mestne občine Celje

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnih vrtcev Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 75/97, 18/98, 101/07, 98/08, 54/10 in 53/12) se spremeni besedilo 2. člena tako, da se glasi:

»(1) Vrtci poslujejo pod naslednjimi imeni in imajo naslednje sedeže:

Vrtec Anice Černejeve:

Ime: Vrtec Anice Černejeve.

Sedež: Kajuhova ulica 5, Celje.

V njegovo sestavo sodijo:

– Enota vrtca Sonce, Kajuhova ulica 5,

– Enota vrtca Luna, Ljubljanska cesta 48,

– Enota vrtca Mavrica, Čopova ulica 21,

– Enota vrtca Bolnišnica, Oblakova ulica 5,

– Enota vrtca Hribček, Hrašovčeva ulica 1.

Vrtec Tončke Čečeve:

Ime: Vrtec Tončke Čečeve.

Sedež: Mariborska cesta 43, Celje.

V njegovo sestavo sodijo:

- Enota vrtca Gaberje, Mariborska cesta 43 a,
- Enota vrtca Hudinja, Ulica Frankolovskih žrtev 38,
- Enota vrtca Aljažev hrib, Celestinova ulica 1 a,
- Enota vrtca Center, Kocenova ulica 10,
- Enota vrtca Ljubečna, Kocbekova cesta 40 a, Ljubečna.

Vrtec Zarja:

Ime: Vrtec Zarja.

Sedež: Zagajškova ulica 8, Celje.

V njegovo sestavo sodijo:

- Enota vrtca Živ – Žav, Zagajškova ulica 8,
- Enota vrtca Čira – Čara, Škapinova ulica 6 a,
- Enota vrtca Iskrice, Pucova ulica 3,
- Enota vrtca Ringa raja, Nušičeva ulica 2 c,
- Enota vrtca Mehurček, Cesta v Lokrovec 30.

(2) Vrtec lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi enoti vrtca ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. 9. 2014.

Št. 0302-16/2012

Celje, dne 27. maja 2014

Župan

Mestne občine Celje

Bojan Šrot l.r.

1761. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Spodnja Dobrova

Mestni svet Mestne občine Celje je na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A in 109/12), 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13) in 78. člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 4/14) na 27. redni seji dne 27. 5. 2014 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Spodnja Dobrova

1. člen

V Odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Spodnja Dobrova (Uradni list SRS, št. 36/88 in Uradni list RS, št. 99/01 in 56/08) se v 5. členu za tretjim odstavkom doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Območje Spodnja Dobrova se spremeni tako, da se razširi enota 2c, ki zajema zemljišča s parcelnimi številkami 401/8, 401/9, 401/10, 402/1, 404/3, 403/1, vse k.o. Spodnja Hudinja, za namene gradnje enodružinskih stanovanjskih objektov.«.

2. člen

Besedilo 6. člena se spremeni tako, da se glasi:

»6. člen

Pogoji za urbanistično in arhitektonsko oblikovanje:

– novogradnje morajo biti v gabaritih prilagojene gabaritom obstoječe zazidave in praviloma ne presegajo višine dveh etaž;

– dovoljene so rekonstrukcije;

– prizidki so dopustni do višine obstoječega objekta, v mejah pripadajočega zemljišča objekta in 50 % volumna obstoječega objekta;

– nadzidave so dopustne do višine sosednjih objektov in ne smejo v le-teh poslabšati bivalnih pogojev ter ne presegajo z odlokom predpisane etažnosti;

– objekti, ki imajo zazidano površino večjo od 150 m², morajo biti oblikovani tako, da je stavbna masa prilagojena ruralnemu okolju;

– naklon, barva in tekstura strešin morajo biti usklajeni s sosednjimi objekti in gabariti kulturne krajine, načeloma so to dvokapnice, mogoče pa je tudi sodobnejše oblikovanje strešin in objektov, vendar ob upoštevanju vpliva in vpetosti objekta v okolje in krajino;

– barva fasade in kritine se obvezno in natančno določi v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja;

– pri vseh novogradnjah je mogoče za bivalne prostore izkoristiti tudi mansardne prostore;

– pri lociranju novogradenj in prizidkov je treba upoštevati predpisane odmike od prometnih površin in infrastrukturnih objektov ter sosednjih objektov. Upoštevati je potrebno tudi gradbene linije in gradbene meje, ki so izražene v prostoru;

– ograje so dopustne v obliki žive meje, utrjene z žično mrežo do višine 160 cm. Pri objektih za šport in rekreacijo ter poslovnih objektih je ograja odvisna od funkcije objekta in je lahko tudi višja in v drugačni izvedbi;

– oporni zidovi, razen v mejnih primerih (sanacija zemeljskih plazov) niso dovoljeni;

– na gradbenih parcelah legalno zgrajenih objektov je dovoljena postavitve nezahtevnih in enostavnih objektov za lastne potrebe v skladu z veljavno prostorsko in gradbeno zakonodajo. Za oblikovanje teh objektov veljajo enako določila kot za druge objekte;

– za lastne potrebe ali oddajanje viškov energije je mogoča postavitve fotovoltaičnih panelov v ravnini strešin in na fasade objektov;

– rekonstrukcija obstoječega stanovanjskega objekta, gradnja prizidka ali nadzidave z namenom transformacije enodružinskega objekta v tri ali več stanovanjskega ni dovoljena;

– dovoljene niso štiri ali več kapne strehe, stožčasti ali okrogli stolpiči ter drugi izzidki in oblike, ki pomenijo krnitev izvirnega stanja območja, posebej stavbnih gmot dovoljene niso barve fasad in kritine, ki so izstopajoče in neprimerne posamezni lokaciji;

– faktor zazidanosti zemljišč ne sme presegati $F_z = 0,4$, faktor izrabe pa $F_i = 1,2$;

– oglaševanje v komercialne namene na območju PUP ni dovoljeno, dovoljeno je lastno oglaševanje.«.

3. člen

(1) V 7. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Pogoji komunalnega urejanja za razširjen del območja, ki je določen v četrtem odstavku 5. člena, so naslednji:
1. Dovozi in dostopi ter parkiranje

Cona 2c' je izven varovalnega pasu kategorizirane občinske javne poti št. JP 532731 – Bezenškova ulica–Zgornja Hudinja–Ulica Cirila Debeljaka. Ureditveno območje – cona 2c' nima urejenega dovoza po javni cesti, dovozi potekajo po parcelah v privatni lasti. Pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja je potrebno urediti služnost za parcele po katerih poteka dovozna cesta in se priključuje na JP. Na celotnem območju PUP Spodnja Dobrova je potrebno predvideti ureditev dovozov, jih dimenzionirati v skladu s pričakovanim prometom območja. Predvideni dovozi morajo biti na javno cesto priključeni v novo koncipiranem in dimenzioniranem križišču, projektiran v skladu z zakonom o cestah in v skladu s Pravilnikom o cestnih priključkih na javne ceste (Uradni list RS, št. 86/09 in 109/10 – ZCES-1). Upoštevati je potrebno predvideno konično prometno obremenitev, količino in vrsto predvidenega prometa, obvezno izračunati normativno število parkirišč območja.

Zasnova območja je omejena z varovalnim pasom javne poti širine 4,0 m. Po izgradnji je ceste po predpisanem postopku potrebno predlagati za kategorizacijo javnih cest. Pri gradnji objektov v PUP se mora predvideti enotna gradbena linija objektov ob predvidenih cestah in s tem enotni odklik objektov od ceste. Ograje na uvozu na parcelo morajo biti od roba javne ceste odmaknjene najmanj 5,0 m, preglednost posameznega cestnega priključka mora biti z izborom ograje zagotovljena. Parkirišča za osebna vozila je potrebno urediti na lastnem zemljišču. V primeru poslovno – stanovanjskega objekta, mora biti zagotovljeno ustrezno število parkirnih mest za zaposlene in obiskovalce.

2. Vodovod

Oskrba objekta z vodo je možna iz javnega vodovoda PE DN70D 32 mm. Za priključitev interne instalacije objekta na vodovodno omrežje je potrebno zgraditi vodovodni priključek iz cevi polietilen DN/OD 32 mm – 10 barov. Priključitev na vodovod je možna pod pogojem, da je rešeno odvajanje odpadnih voda.

3. Fekalna kanalizacija

Komunalne odpadne vode in meteorne vode je potrebno odvajati ločeno. Obvezna priključitev objektov na javno fekalno kanalizacijo – Uredba o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 88/11, 8/12 in 108/13), Uredba o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 45/07, 63/09 in 105/10). Za odvod komunalnih odpadnih vod z območja 2c' je potrebno dograditi javno fekalno kanalizacijo s črpališčem, ki se priključi na obstoječ sistem javne kanalizacije in zgraditi priključek na novo javno fekalno kanalizacijo. Predvidena javna fekalna kanalizacija mora biti zgrajena in predana v last občini in v upravljanje javnemu podjetju Vodovod-kanalizacija d.o.o. pred izdajo »Soglasja za priključitev« za prvi objekt iz območja PUP za območje Spodnja Dobrova.

4. Meteorna kanalizacija

Meteorne vode iz strešin in utrjenih površin za mirujoči promet morajo biti speljane preko načrtovane meteorne kanalizacije v cevni zadrževalni bazen meteornih vod. Zadrževalni bazen mora biti dimenzioniran tako, da ob upoštevanju 15- minutnega naliva z enoletno povratno dobo maksimalni odtok z območja gradnje ni večji kot je bil pred gradnjo. Preliv meteornih vod se spelja preko meteorne kanalizacije v površinski odvodnik kot ga določa Odlok o oskrbi s pitno vodo ter odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 9/10) in Uredba o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05, 45/07, 79/09 in 64/12). Meteorne vode iz dovozne ceste se odvajajo preko požiralnikov z LTŽ rešetkami v predviden zadrževalni bazen meteornih vod in dalje v obstoječo meteorno kanalizacijo.

5. Električno omrežje

V območju predvidene ureditve sprememb in dopolnitev ob robu parcele št. 403/1 k.o. Spodnja Hudinja poteka nizkonapetostni elektroenergetski podzemni vod, katerega je potrebno upoštevati kot omejitveni faktor. Gradnjo objekta in zunanje ureditve je potrebno načrtovati tako, da bo skrajni rob objektov oziroma predvidene ureditve odmaknjen od skrajnega roba NN podzemnega e. en. voda minimalno 1,0 m. Energija za napajanje objekta je na razpolago na nizkonapetostnem omrežju Zgornja Hudinja, katero se napaja iz TP Dobojska. Merilno mesto za napajanje predvidenega objekta se predvidi v prostostoječi priključni merilni omarici ob robu parcele in mora biti stalno na dostopnem mestu.

6. Telefonsko omrežje

Pri vseh posegih v prostor je treba upoštevati trase obstoječega glavnega TK omrežja Telekom Slovenije. Trase obstoječih naročniških TK kablov se določijo z zakoličbo. Glede na pozidavo oziroma komunalno ureditev jih je potrebno ustrezno zaščititi ali prestaviti, kar se izvede pod nadzorom in po navodilih predstavnika Telekom Slovenije. Predvideti je potrebno

novo TK omrežje in možnost priključitve na obstoječe. Za nove trase TK vodov naj se predvidi kabelska kanalizacija s PVC cevi Ø110 mm in pomožni jaški.

7. Kabelsko razdelilni sistem

Na območju, kjer se predvideva poseg, še ni zgrajen razvod kabelsko razdelilnega sistema KRS. V primeru želje po priključitvi na omrežje kabelsko razdelilnega sistema za izvedbo dovoda signalov TV in radijskih programov ter interneta in IP telefonije za nov objekt od obstoječe razdelilne omarice KRS bo potrebno izgraditi novo kabelsko kanalizacijo ter izvesti koaksialni razvod.

8. Plinovodno omrežje

Sistemski operater distribucijskega omrežja zemeljskega plina v MOC (SODO) ima na ožjem območju, ki ga obravnava PUP za območje Spodnja Dobrova, še nima zgrajenega nizkotlačnega plinovodnega omrežja. V primeru, da distribucijsko omrežje zemeljskega plina ne bo dograjeno, je dovoljena oskrba predvidenih stanovanjskih objektov z energijo iz drugih okolju prijaznih energetskih virov.

9. Odpadki

Za komunalne odpadke ja potrebno urediti zbirno mesto za odpadke, to je urejen prostor v ali ob objektu kamor se postavijo zabojniki za mešane komunalne odpadke in odjemno mesto, kjer izvajalec javne službe odpadke prevzame.«.

(2) Sedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

(3) Doda se nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Pogoji za varovanje okolja za razširjen del območja, ki je določen v devetem odstavku 2. člena, so naslednji:

1. Varstvo pred hrupom

Raven hrupa mora v naselju ostati v mejah dovoljenega. Glede na dejansko in namensko rabo prostora se obravnava območje, skladno s 4. členom Uredbe o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05, 34/08, 109/09 in 62/10) razvrščeno v II. stopnjo varstva pred hrupom. Za to območje veljajo mejne dnevne ravni hrupa 55 dBA in mejne nočne ravni 45 dBA. Ukrepi za varovanje objektov in območij pred prekomernim hrupom morajo biti izvedeni v skladu s predpisi. S predvidenim posegom ne bodo presežene maksimalno dovoljene ravni hrupa.

2. Varstvo zraka

Snovi, ki se izpuščajo v ozračje, ne smejo presegati mejnih vrednosti, določenih z Uredbo o emisiji snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja (Uradni list RS, št. 31/07, 70/08, 61/09 in 50/13) in Uredbo o emisiji snovi v zrak iz malih in srednjih kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 24/13). Predvideni objekt ne sme predstavljati možnosti povečanja onesnaženja zraka. Za potrebe po toplotni energiji se naj uporabljajo obnovljivi viri energije ter ekološko nesporni viri. S tem bo kvaliteta zraka ostala na sprejemljivi ravni.

3. Varstvo voda

Po evidencah ARSO cona z oznako 2c' ni poplavno ogrožena. V neposredni bližini ni vodotokov. Območje prav tako ne leži v varstvenem pasu vodnih virov. Komunalna infrastruktura mora biti načrtovana v skladu z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske vode (Uradni list RS, št. 88/11, 8/12 in 108/13) ter Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 64/12). Vse odpadne komunalne vode se bodo ustrezno odvajale v fekalno kanalizacijo. Meteorne vode se zbirajo preko jaškov v meteorno kanalizacijo, pred izpustom v površinski odvodnik na tem območju pa jih je potrebno zadrževati v pretočno zadrževalnem objektu. Pri izvedbi meteorne kanalizacije so potrebni ukrepi za zmanjšanje odtoka padavinskih voda z urbanih površin v kanalizacijo oziroma v vodotoke v skladu z Zakonom v vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – ZZdl-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13). Kot ukrep za zmanjšanje odtoka padavinskih voda z urbanih površin je predvidena izvedba zadrževalnika padavinskih vod na parceli, ter izvedba manipulativnih površin iz tlaka, ki bodo prepuščale padavinske vode v podtalje.

4. Ohranjanje narave

Na območju obravnavanega sprememb in dopolnitev PUP za območje Spodnja Dobrova ni vsebin ohranjanja narave (zavarovanih območij, naravnih vrednot, ekološko pomembnih območij, območje Natura 2000), zato ni potrebno pridobiti naravovarstvenih pogojev in naravovarstvenih soglasij.

5. Varstvo kulturne dediščine

Območje sprememb in dopolnitev PUP za območje Spodnja Dobrova se nahaja izven evidentiranih in zavarovanih območij nepremične kulturne dediščine, zato ni potrebno pridobiti kulturno varstvenih pogojev in kulturno varstvenih soglasij.

6. Varstvo tal

Rodovitni del prsti, ki bo odstranjen med gradnjo, je potrebno ustrezno deponirati ter uporabiti za ureditev zelenic ter ostalih površin.

7. Potres

Pri načrtovanju objektov je potrebno upoštevati določila za potresno odporno gradnjo EC8. Ureditveno območje sprememb in dopolnitev PUP za območje Spodnja Dobrova se nahaja na območju, ki je na osnovi Ocene potresne ogroženosti RS, marec 2006 (Ministrstvo za kmetijstvo in okolje – ARSO, Vojkova 1b, Ljubljana) uvrščeno v VII stopnjo MCS s pospeškom tal 0,150 g, kar mora biti upoštevano v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja. Vsi posegi v območju prostorske ureditve morajo biti dimenzionirani, projektirani in izvedeni z upoštevanjem geološkega – geotehničnega poročila, katerega si mora investitor pred začetkom gradnje pridobiti. V nobenem primeru se ne sme spuščati meteorne in drenažne vode nekontrolirano po terenu.

8. Požar

Za zagotovitev požarne varnosti je zgrajeno hidrantno omrežje. Zaščita pred širjenjem požara med objekti, kjer ni možno zagotoviti požarnovarnostnega odmika oziroma med prostori različne namembnosti, se izvede s protipožarnimi zidovi (zidovi brez odprtih), v primeru eventualnih odprtih morajo biti le-te izdelane iz ognje odporne materiala. V primeru požara je omogočen dostop gasilskim vozilom neposredno do objekta. Izpolnjevanje bistvenih zahtev varnosti pred požarom za požarno manj zahtevne objekte se dokazuje v elaboratu – zasnova požarne varnosti, za požarno zahtevne objekte pa v elaboratu – študija požarne varnosti. Požarno manj zahtevni in zahtevni objekti so določeni v predpisu o zasnovi in študiji požarne varnosti.

9. Zaščitni ukrepi

Glede na odločbo Uredbe o graditvi in vzdrževanju zaklonišč (Uradni list RS, št. 57/96 in 110/02 – ZGO-1) ni potrebno predvideti zaklonišč, zaklonilnikov ali drugih zaščitnih objektov za zaščito pred vojnimi udejstvovanji. Na območju prav tako ni visoke podtalnice, erozivnosti in plazovitosti terena. Po evidencah ARSO cona 2c ni poplavno ogrožena. V neposredni bližini ni vodotokov. Območje prav tako ne leži v varstvenem pasu vodnih virov.«.

KONČNI DOLOČBI

4. člen

Projekt št. 23/13, ki ga je izdelalo podjetje AR PROJEKT d.o.o., je sestavni del tega odloka in stalno na vpogled vsem zainteresiranim pri pristojni službi Mestne občine Celje.

5. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 020-30/2014
Celje, dne 27. maja 2014

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

1762. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih cestah in cestnoprometni ureditvi v Mestni občini Celje

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 6. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 82/13 – UPB2), 9. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 32/06 – UPB1, 123/06 – ZFO-1 in 57/08 – ZFO-1A), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – UPB8, 21/13 in 111/13) in 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13) je Mestni svet Mestne občine Celje na 27. redni seji dne 27. 5. 2014 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih cestah in cestnoprometni ureditvi v Mestni občini Celje

1. člen

V Odloku o občinskih cestah in cestnoprometni ureditvi v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 101/11, 22/12, 75/12 in 56/13), v prilogi 2: »Cenik parkiranja in ostalih stroškov na območju Mestne občine Celje«, pod točko »2. PARKIRIŠČA – II. CONA«, se v peti vrstici tabele za besedilom »mesečna dovolilnica samo za parkirišče Teharska cesta ali parkirišče Mestni park« doda besedilo: »ali Oblakova ulica 2«.

mesečna dovolilnica samo za parkirišče Teharska cesta ali parkirišče Mestni park ali Oblakova ulica 2	25,00
---	-------

2. člen

(1) V prilogi 2: »Cenik parkiranja in ostalih stroškov na območju Mestne občine Celje«, pod točko »6. PARKIRIŠČA ZA STANOVALCE STAREGA MESTNEGA JEDRA«, se v četrti vrstici tabele za besedilom »letna dovolilnica parkirišče Aškerčeva« doda besedilo: »Cankarjeva ulica – pasaža«.

letna dovolilnica parkirišče Aškerčeva, Cankarjeva ulica – pasaža	120,00
---	--------

(2) V prilogi 2: »Cenik parkiranja in ostalih stroškov na območju Mestne občine Celje«, pod točko »6. PARKIRIŠČA ZA STANOVALCE STAREGA MESTNEGA JEDRA«, se spremeni besedilo v šesti vrstici tabele tako, da odslej glasi: »letna dovolilnica parkirišče Ozka ulica, Zagata«.

letna dovolilnica parkirišče Ozka ulica, Zagata	200,00
---	--------

KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0302-7/2011-6
Celje, dne 27. maja 2014

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

IDRIJA

1763. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta Rožna ID 12/1 CU v Idriji po skrajšanem postopku

Na podlagi 61.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09, 57/12, 109/12; v nadaljnjem

besedilu: ZPNačrt) ter 16. in 39. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – UPB, 107/13) je župan Občine Idrija sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta Rožna ID 12/1 CU v Idriji po skrajšanem postopku

1. člen

Uvodne določbe

S tem sklepom se začne postopek sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta Rožna ID 12/1 CU v Idriji po skrajšanem postopku, ki je bil sprejet z Odlokom o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Rožna ID 12/1 CU v Idriji (Uradni list RS, št. 14/13; v nadaljevanju: OPPN).

2. člen

Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev OPPN

OPPN je stopil v veljavo februarja 2013. Po uveljavitvi OPPN se je pri njegovi uporabi izkazalo, da so med tehničnim poročilom, ki je sestavni del elaborata OPPN, ter med odlokom o OPPN, neskladja. Poleg tega je potrebno določene člene odloka spremeniti oziroma natančneje definirati brez poseganja v pristojnosti in smernice nosilcev urejanja prostora. Interes po spremembi in dopolnitvi OPPN je bil izkazan s strani občine in projektantov.

Spremembe in dopolnitve OPPN ne bodo spreminjale namenske rabe prostora, je pa potrebno v kartografskem delu popraviti zaris prvega parkirnega mesta vzdolž Rožne ulice, kjer je predvideno desno bočno parkiranje, v skladu s sprejetimi stališči na 16. redni seji občinskega sveta dne 6. 12. 2012.

Predmet sprememb in dopolnitev OPPN so:

- natančnejša definicija etažnosti novogradenj, saj so novogradnje obravnavane z dveh različnih nivojev terena;
- opredelitev dopustnih odstopanj v smislu etapnosti gradnje in izrabe predvidenih površin za prometne površine do zaključka gradnje;
- natančnejša navedba možnosti energetske oskrbe območja v delu, ki ne posega v pristojnosti nosilcev urejanja prostora.

3. člen

Območje sprememb in dopolnitev OPPN

Dopolnitve in popravki določil se nanašajo na območje OPPN.

4. člen

Način pridobitve strokovnih rešitev

Vsebina, ki je predmet sprememb in dopolnitev, je bila analizirana na Občini Idrija in vključena v osnutek sprememb in dopolnitev OPPN.

Ne pričakujemo dodatnih strokovnih analiz, podlag ter obrazložitvev, ker gre za popravke in dopolnitve odloka, ki ne vplivajo bistveno na samo vsebino. Ker popravki in dopolnitve ne posegajo v področja smernic nosilcev urejanja prostora, novih smernic in mnenj izdelovalec akta ne bo pridobival.

5. člen

Okvirni roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz

Faza	Nosilec	Rok
Sklep o začetku priprave akta	Občina, župan	junij 2014
Objava sklepa v uradnem glasilu in na svetovnem spletu	Občina	junij 2014
Izdelava osnutka akta (tekstualni del)	Občina	junij 2014
Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka akta; objava v svetovnem spletu in na krajevno običajen način	Občina	7 dni pred pričetkom javne razgrnitve
Javna razgrnitev in obravnava dopolnjenega predloga akta z evidentiranjem vseh pripomb	Občina, načrtovalec	junij 2014/15 dni
Priprava stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in javne obravnave	Občina, župan	do 7 dni po zaključku javne razgrnitve
Objava stališč do pripomb na krajevno običajen način	Občina	junij 2014
Oblikovanje dopolnjenega predloga na podlagi stališč do pripomb ter predlogov javnosti	Občina	15 dni po potrditvi stališč
Priprava usklajenega predloga akta	Občina	junij 2014
Obravnava in sprejem odloka na občinskem svetu	Občinski svet	julij 2014
Objava odloka v Uradnem listu	Občina	julij 2014

Predvideni roki za spremembe in dopolnitev OPPN so okvirni in se lahko spremenijo zaradi nepredvidenih okoliščin.

Občina Idrija ne bo zaprosila Ministrstva, pristojnega za varstvo okolja za izdajo odločbe o celoviti presoji vplivov na okolje, ker se dejstva in okoliščine, ki so vplivale na izdajo odločbe z dne 23. 1. 2012, niso spremenile. V omenjeni odločbi celovite presoje vplivov na okolje za območje Rožna v Idriji z oznako ID 12/1 CU ni bilo potrebno izvesti. Novo odločbo bi bilo potrebno pridobiti, kolikor bi OPPN vseboval nove posege in nova območja glede na Občinski prostorski načrt Občine Idrija (OPN).

6. člen

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenja na načrtovane prostorske ureditve

Postopek sprememb in dopolnitev OPPN ne posega v smernice in pogoje nosilcev urejanja prostora. Če se v postopku priprave izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje, jih bo Občina vključila v postopek.

7. člen

Obveznosti v zvezi s financiranjem

Stroške priprave prostorskega akta in postopka nosi Občina Idrija.

8. člen

Objava in začetek veljavnosti sklepa

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Občine Idrija.

Št. 350-0001/2014

Idrija, dne 2. junija 2014

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever i.r.

IG
1764. Sklep o spremembah Sklepa o določitvi cen programov v Javnem zavodu Vrtec Ig

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF), Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08, 102/09) in 7. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 2/00, 68/01, 3/03, 129/06, 124/07, 18/08, 90/10) je Občinski svet Občine Ig na 24. redni seji z dne 28. 5. 2014 sprejel

S K L E P
o spremembah Sklepa o določitvi cen programov v Javnem zavodu Vrtec Ig

1. člen

Prvi člen se spremeni tako, da se glasi:

Cene dnevni programov v Javnem zavodu Vrtec Ig, katerega ustanovitelj je Občina Ig, znašajo mesečno na otroka po posameznih programih predšolske vzgoje:

Dnevni program	1. starostna skupina	2. starostna skupina	Kombinirani oddelek
JZ Vrtec Ig	409,94 eur	318,26 eur	340,37 eur

2. člen

Ostala določila v sklepu št. 602/017/2007 z dne 22. 12. 2007 in št. 602/018/2008 z dne 23. 10. 2008 ostanejo nespremenjena.

3. člen

Sklep velja od 1. 6. 2014 dalje.

Št. 602/008/2014

Ig, dne 29. maja 2014

Župan
Občine Ig
Janez Cimperman i.r.

LJUBLJANA
1765. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu 420 Polje – Pokopališče

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr. ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 in 35/13 – skl. US) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo in 15/12) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 34. seji dne 12. 5. 2014 sprejel

O D L O K
o občinskem podrobnem prostorskem načrtu 420 Polje – Pokopališče
I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina občinskega podrobnega prostorskega načrta)

(1) S tem odlokom se sprejme občinski podrobni prostorski načrt 420 Polje – Pokopališče (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

(2) Ta odlok določa:

- območje OPPN,
- vplive in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora,
- arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev,
- načrt parcelacije,
- etapnost izvedbe prostorske ureditve,
- rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine,
- rešitve in ukrepe za varstvo okolja in naravnih virov ter ohranjanje narave,
- rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,
- pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro,
- dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev,
- druge pogoje in zahteve za izvajanje OPPN.

2. člen

(prostorske ureditve, ki se načrtujejo z OPPN)

(1) S tem odlokom je načrtovana razširitev obstoječega pokopališča v Polju skupaj s pripadajočimi ureditvami.

(2) Ta odlok določa prostorsko ureditev območja OPPN, pogoje za odstranitev obstoječih objektov, pogoje za gradnjo novih objektov, pogoje za posege na obstoječih objektih, po-

goje za ureditev utrjenih in zelenih površin ter pogoje za gradnjo prometne, energetske, komunalne in telekomunikacijske infrastrukture.

3. člen

(sestavni deli OPPN)

(1) Ta odlok vsebuje tekstualni del (besedilo odloka) in grafični del.

(2) Grafični del odloka vsebuje naslednje grafične načrte:

- | | | |
|-----|---|----------|
| 1. | Načrt namenske rabe prostora | |
| 1.1 | Izsek iz Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del (v nadaljnjem besedilu: OPN MOL ID) | M 1:5000 |
| 2. | Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora | |
| 2.1 | Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora | M 1:2000 |
| 3. | Načrt območja z načrtom parcelacije | |
| 3.1 | Katastrski načrt s prikazom območja OPPN | M 1:1000 |
| 3.2 | Geodetski načrt s prikazom območja OPPN | M 1:1000 |
| 3.3 | Načrt parcelacije – prikaz na katastrskem načrtu | M 1:1000 |
| 3.4 | Zakoličbeni načrt z načrtom parcelacije in koordinatami za zakoličbo – prikaz na geodetskem načrtu | M 1:500 |
| 4. | Načrt arhitekturnih, krajinskih in oblikovalskih rešitev prostorskih ureditev | |
| 4.1 | Arhitekturna zazidalna situacija in prerez | M 1:500 |
| 4.2 | Prometnotehnična situacija in idejna višinska regulacija s prikazom intervencijskih poti | M 1:500 |
| 4.3 | Zbirni načrt komunalnih vodov in naprav | M 1:500. |

4. člen

(priloge OPPN)

Priloge OPPN so:

- izvleček iz OPN MOL ID,
- prikaz stanja prostora,
- strokovne podlage,
- smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora,
- obrazložitev in utemeljitev OPPN,
- povzetek za javnost.

5. člen

(izdelovalec OPPN)

OPPN je izdelalo podjetje Genius loci, Inštitut za arhitekturo in urbanizem d.o.o., pod številko projekta 363-13, v januarju 2014.

II. OBMOČJE OPPN

6. člen

(območje OPPN)

(1) Območje OPPN obsega enote urejanja prostora PO-205, PO-204, PO-893 ter dele enot urejanja prostora PO-935, PO-822, PO-817, PO-843 in PO-821.

(2) Območje obsega zemljišča s parcelnimi številkami: 734/5, 735, 736, 737, 743/3, 743/5, 743/4, 743/19, 744/2, 744/11, 747/3, 747/4, 747/5, 747/39, 748/2 ter dele zemljišč s parcelnimi številkami: 734/6, 734/22, 734/24, 738, 743/1, 747/1, 753/2, 753/3, 753/4, 754, 755/2, 1529/1, vse v katastrski občini (1772) Slape.

(3) Površina območja OPPN znaša 21.869 m².

(4) Območje OPPN je razdeljeno na štiri prostorske enote, in sicer:

- PE1 – površine obstoječega pokopališča,
- PE2 – površine, namenjene razširitvi pokopališča,
- PE3 – površine, namenjene ureditvi poslovnih ploščadi

z nadstrešnico, poslovnim objektom in parkovnimi ureditvami ter dovozno in dostopno potjo s parkirnimi površinami,

– PE4 – površine ob Zadobrovški cesti, namenjene ureditvi pločnika z drevoredom.

(5) Meja območja OPPN je določena v grafičnih načrtih št. 3.1 »Katastrski načrt s prikazom območja OPPN« in št. 3.2 »Geodetski načrt s prikazom območja OPPN«.

III. VPLIVI IN POVEZAVE S SOSEDNJI ENOTAMI UREJANJA PROSTORA

7. člen

(vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora)

(1) Območje OPPN je navezano na širši prostor z vsemi vrstami prometa. Osebni promet in dostava sta navezana neposredno na Zadobrovško cesto. Nova dovozna pot je namenjena tudi navezavi obstoječih stavb in načrtovanega območja izobraževalne in centralne dejavnosti južno od pokopališča na Zadobrovško cesto. Območje pokopališča je dostopno z mestnim linijskim prevozom potnikov. Najbližja postaja mestnega linijskega prevoza potnikov je na Zadobrovški cesti v neposredni bližini vstopa v območje pokopališča. Kolesarski promet poteka po dostopni poti in po Zadobrovški cesti. Dostopna pot je za kolesarje in pešce na zahodni strani povezana s cesto Polje, cesta XL. Pokopališče je preko peš poti povezano s cerkvijo oziroma trgov pred cerkvijo.

(2) Razširjen del pokopališča (PE2) meji na načrtovano stanovanjsko naselje. Mejo pokopališča določa 2,0 m visok zid s kolumbarijem in intenzivno ozelenitvijo na zunanji strani proti stanovanjskemu naselju, kar zmanjšuje medsebojne negativne vplive.

(3) Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora so razvidni iz grafičnega načrta št. 2.1 »Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora«.

IV. ARHITEKTURNE, KRAJINSKE IN OBLIKOVALSKE REŠITVE PROSTORSKIH UREDITEV

8. člen

(dopustni objekti in dejavnosti)

(1) V prostorski enoti PE1 so dopustni naslednji objekti in dejavnosti:

- 24204 Pokopališča
- 12721 Stavbe za opravljanje verskih obredov
- 12722 Pokopališke stavbe.

(2) V prostorski enoti PE2 so dopustni naslednji objekti in dejavnosti:

- 24204 Pokopališča.

(3) V prostorski enoti PE3 so dopustni naslednji objekti in dejavnosti:

- 12722 Pokopališke stavbe
- 12304 Stavbe za storitvene dejavnosti: samo cvetličarstvo.

(4) V prostorski enoti PE4 so dopustne prometne ureditve: – 21120 lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste: samo pločnik z drevoredom.

9. člen

(zazidalna zasnova in zasnova zunanje ureditve)

(1) Zazidalna zasnova in zasnova zunanje ureditve v prostorski enoti PE1:

– ohranja se obstoječe pokopališče z vsemi ureditvami; v kapelici bo po izgradnji poslovnega objekta prvotna namembnost.

(2) Zazidalna zasnova in zasnova zunanje ureditve v prostorski enoti PE2:

– pokopališče je členjeno v pet grobnih polj, razmejenih z živicami, kjer so klasični in žarni grobovi ter parkovna ureditev, primerna tudi za raztros pepela; na grobnih poljih se nahajajo

gruče dreves, izmenjaje se vzhodno in zahodno od klasičnih grobov;

– pokopališče je s treh strani omejeno s pokopališkim zidom; na zahodni strani je zid s kolumbarijem in intenzivno ozelenitvijo, na severni strani je ozelenjen pokopališki zid, na vzhodni strani je obnovljen zid obstoječega pokopališča, na južni strani je pokopališče zamejeno s kovinsko ograjo, ki razmejuje prostor pokopov od poslovilne ploščadi z nadstrešnico in poslovilnim objektom;

– na vzhodni strani grobnih polj poteka osrednja tlakovana pot. Dostopna je skozi glavni vhod s poslovilne ploščadi in s poti na obstoječem pokopališču. Ob njej so prostori za zbiranje smeti, opremljeni z vodo; na severnem zaključku poti je spominsko znamenje. Na zahodni strani je tlakovana pot, ki razmejuje grobna polja od pokopališkega zidu s kolumbarijem. Dostopna je s poslovilne ploščadi.

(3) Zazidalna zasnova in zasnova zunanje ureditve v prostorski enoti PE3:

– prostorska enota obsega poslovilno ploščad z nadstrešnico in poslovilnim objektom, parkovno ureditvijo ter dostopno in dovozno pot s parkirnimi površinami;

– poslovilna ploščad je tlakovana površina s klopami, vodnjakom ter obstoječimi in novimi visokoraslimi drevesi. V osrednjem delu je velika nadstrešnica za pogrebne slovesnosti. Poslovilna ploščad se nahaja južno od PE1 in PE2 in ju povezuje. Vzhodno in zahodno se zaključuje s parkovnimi ureditvami. Na južni strani jo zamejuje poslovilni objekt;

– poslovilni objekt razmejuje prostor poslovilne ploščadi od površin za promet na južni strani. V poslovilnem objektu so: do dve mrliški vežici, prostori za svojce, javne sanitarije, prostori za vzdrževanje pokopališča in lokal – cvetličarna. Skozi poslovilni objekt je urejen glavni vhod na pokopališče. S poslovilne ploščadi sta dopustna vhoda v mrliški vežici in utilitarni prehod na skrajni zahodni strani; vsi drugi vhodi v poslovilni objekt so z južne ali zahodne fasade;

– parkovne ureditve se nahajajo na vzhodni in zahodni strani poslovilne ploščadi. Znotraj parkovnih ureditev je ohranjena večina obstoječih dreves, znotraj travnih površin ali v tlaku. Na severovzhodnem delu obsegajo del obstoječih parkovnih površin s spomenikom. Parkovne ureditve so na vzhodni strani členjene z dostopno in dovozno potjo ter peš potmi iz smeri cerkve in trga pred cerkvijo ob Zaloški cesti;

– površine na južni strani PE3 obsegajo dovozno in dostopno pot s parkirnimi površinami in drevoredom. Na dostopni poti so stojala za kolesa obiskovalcev pokopališča. Z dovozne poti je dostop na dvorišni del parcele okoli stavbe Zaloška cesta 190 ter dovoz do predvidenih objektov severno od Zaloške ceste.

(4) Zazidalna zasnova in zasnova zunanje ureditve v prostorski enoti PE4:

– med vzhodnim pokopališkim zidom obstoječega pokopališča in Zadobrovske ceste je zelenica z obstoječimi drevesi in pločnik. Na severnem delu je dodaten vhod na pokopališče, ob njem pa prostor za odpadke in parkiranje koles. Severno od uvoza na dovozno pot z Zadobrovske ceste je postaja mestnega linijskega prevoza potnikov.

(5) Zazidalna zasnova in zunanja ureditev sta določeni v grafičnem načrtu št. 4.1 »Arhitekturna zazidalna situacija in prerez«.

10. člen

(pogoji za gradnjo nezahtevnih in enostavnih objektov)

(1) Na celotnem območju OPPN, razen na površinah, namenjenih dovozom, dostopom, intervencijskim potem in prometni infrastrukturi, je dovoljeno postaviti ali urediti naslednje enostavne in nezahtevne objekte:

- pomožni objekti v javni rabi, od tega: grajena urbana oprema, grajeno spominsko obeležje, kip, spomenik,
- ograja,
- vodnjak.

(2) Na celotnem območju OPPN je dopustna gradnja pomožnih infrastrukturnih objektov v skladu s pogoji glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo.

(3) Drugih enostavnih in nezahtevnih objektov ni dopustno graditi oziroma postavljati.

11. člen

(pogoji za oblikovanje objektov)

(1) Pogoji za oblikovanje objektov v prostorski enoti PE1 so: obstoječi obodni zid in kapelico v osrednjem delu pokopališča je dopustno obnoviti.

(2) Pogoji za oblikovanje objektov v prostorski enoti PE2 so:

– obodni pokopališki zid, niše za odpadke in vodo ter prehodi na obstoječe pokopališče morajo biti oblikovani skladno, tudi z ureditvami v PE3;

– kovinska ograja na jugu z vhomom se mora oblikovno zgledovati po obstoječi ograji na jugu PE1;

– vse ureditve in objekti morajo biti zasnovani sodobno in iz kakovostnih in trajnih materialov, v skladnih barvah.

(3) Pogoji za oblikovanje objektov v prostorski enoti PE3 so:

– poslovilni objekt, nadstrešnica, pokopališki zid na zahodni strani, tlaki, vodna površina ter zunanja oprema morajo biti oblikovani skladno, tudi z ureditvami v PE2;

– zasnovani morajo biti sodobno in iz kakovostnih in trajnih materialov, v umirjenih barvnih tonih;

– poslovilni objekt in nadstrešnica imata ravno streho;

– severna fasada poslovilnega objekta mora biti čimbolj zaprta, na njej so dopustni le glavni vhod na pokopališče in vhoda v mrliški vežici ter utilitarni prehod na skrajni zahodni strani;

– dostop v lokal s cvetličarno je iz južne in vzhodne fasade;

– klimatske in ostale tehnične naprave morajo biti v objektu in oblikovno zastrte.

(4) Pogoji za oblikovanje objektov v prostorski enoti PE4 so:

– niša za odpadke in vodo pri severnem – pomožnem vhodu na obstoječi del pokopališča mora biti oblikovana skladno z ureditvami v PE2 in PE3.

12. člen

(pogoji za oblikovanje zunanjih površin)

(1) Pogoji za oblikovanje zunanjih površin v prostorski enoti PE2 so:

– vse tlakovane poti morajo biti oblikovane skladno, tudi z ureditvami v PE3;

– parkovna ureditev se zatravi in uredi skladno s potrebami za raztros pepela na koti +0,50 m.

(2) Pogoji za oblikovanje zunanjih površin v prostorski enoti PE3 so:

– poslovilna ploščad mora biti oblikovana skladno z ureditvami v PE2 ter mora z oblikovanjem tlaka, vodnjaka in urbane opreme enakovredno povezati PE1 in PE2;

– za tlakovanje ploščadi se uporabijo kakovostni naravni materiali; dostopno pot in parkirne površine se sme asfaltirati;

– obstoječa drevesa na severovzhodu prostorske enote na lokaciji obstoječe parkovne površine se, razen dreves, ki so predvidena za odstranitev, ohrani v tlaku in deloma v parkovni ureditvi. Ohranjen del obstoječega niza cipres se vključi v oblikovanje poslovilne ploščadi;

– obstoječa drevesa na jugovzhodu prostorske enote se skupaj z novimi vključi v novo parkovno ureditev, ob Zadobrovske cesti pa kot drevesa v tlaku. Obstoječi drevored ob Zadobrovske cesti se dopolni;

– na parkirnih površinah se posadi drevesa v tlaku;

– na postajo mestnega linijskega prevoza potnikov se postavi tipsko nadstrešnico in klopi.

(3) Pogoji za oblikovanje zunanjih površin v prostorski enoti PE4 so:

- površine za pešce se asfaltira,
- zelenica ob pokopališkem zidu se uredi do pločnika,
- dopustno je preurediti prostor za odpadke, tako da je skladen z ureditvami v PE2 in PE3.

(4) Na območju OPPN je treba upoštevati naslednje pogoje za ureditev zunanjih površin:

- ureditve morajo omogočati dostop funkcionalno oviranim ljudem v skladu s predpisi;
- pešpoti in skupne zunanje površine morajo biti tlakovane, opremljene z mikrourbano opremo (klopi, smetnjaki ...) in primerno osvetljene;
- elementi mikrourbane opreme znotraj območja OPPN morajo biti oblikovani enotno;
- v prostorskih enotah PE2 in PE3 je treba zasaditev dreves, grmovnic in plezalk izvesti enovito in istočasno glede na etapnost izvedbe;
- sadike dreves morajo imeti obseg debla več kot 18 cm, merjeno na višini 1,00 m od tal po saditvi, in z višino debla več kot 2,20 m;
- odmik podzemnih komunalnih vodov od debla drevesa mora biti najmanj 2,00 m;
- obstoječe drevje je treba ohraniti na osnovi ocene stanja, vsa za odstranitev predvidena drevesa je treba nadomestiti z novimi visokoraslimi drevesi;
- novo predvidena drevesa morajo biti visokorasla;
- višinske razlike terena so premoščene z ozelenjenimi brežinami ali opornimi zidovi do višine največ 0,5 m, ki morajo biti vključeni v zunanjo ureditev kot prostor za sedenje.

13. člen

(tlorisni gabariti)

(1) Tlorisne dimenzije objektov nad terenom so:

- obodni zid v PE2:
 - dolžina: 193,10 m na zahodu
 - dolžina: 36,00 m na severu
 - širina: do 1,00 m
- obodni zid v PE3:
 - dolžina: 25,70 m na zahodu
 - dolžina: 3,70 m na jugu
 - širina: do 1,00 m
- poslovilni objekt:
 - dolžina: 56,20 m
 - širina: 7,50 m
- nadstrešnica:
 - dolžina: 15,00 m
 - širina: 15,00 m
- niše za smeti:
 - dolžina: 5,5 m
 - širina: 2,50 m.

(2) Tlorisne dimenzije stavb so določene v grafičnem načrtu št. 4.1 »Arhitekturna zazidalna situacija in prerez«.

(3) Geokoordinate točk za zakoličbo parcel za gradnjo z obodno parcelacijo območja so določene v Gauss-Kruegerjevem koordinatnem sistemu in so prikazane na grafičnem načrtu št. 3.4 »Zakoličbeni načrt z načrtom parcelacije in koordinatami za zakoličbo – prikaz na geodetskem načrtu«.

14. člen

(višinski gabariti in etažnost)

(1) Etažnost stavb je:

- poslovilni objekt: P
- nadstrešnica: P.

(2) Višina venca (vv) stavb je določena z višino najvišje točke, merjeno od kote finalnega tlaka v nivoju pritličja:

- obodni pokopališki zid: $h = s$ strani pokopališča do 2,0 m
- poslovilni objekt: $vv = 4,00$ m
- nadstrešnica: $vv = 7,00$ m
- niše za smeti: $h = 2,00$ m
- ograja: $h = do 2,00$ m.

(3) Višinski gabariti stavb so določeni v grafičnem načrtu št. 4.1 »Arhitekturna zazidalna situacija in prerez«.

15. člen

(višinske kote terena in pritličja)

(1) Višinske kote terena in vhoda v pritličje stavbe:

- poslovilni objekt: 281.90 m n.v.

(2) Kote urejenega terena v prostorskih enotah so:

- PE1: na severnem delu 282.00 m n.v., na južnem delu 282,10 m n.v.,
- PE2: na severnem delu 282.20 m n.v., na južnem delu 282,10 m n.v.,
- PE3: na severnem delu 282,10 m n.v.; na južnem delu 281,90 m n.v.,
- PE4: ohranjene so obstoječe kote zunanje ureditve,
- os cestišča dovozne poti: ob Zadobrovški cesti 281,90 m n.v., na zahodnem robu 281,30 m n.v.

(3) Kote zunanje ureditve se morajo prilagajati kotam načrtovanih cest, kotam raščenege terena in kotam zunanje ureditve na sosednjih zemljiščih. Višinske kote zunanje ureditve ob stavbi je treba pred vhodi prilagajati kotam pritličja.

(4) Višinske kote terena in pritličja so določene v grafičnem načrtu št. 4.2 »Prometnotehnična situacija in idejna višinska regulacija s prikazom intervencijskih poti«.

16. člen

(zmogljivost območja)

(1) Površina območja OPPN	21.869 m ²
(2) Površina prostorske enote PE1	9.133 m ²
(3) Površina prostorske enote PE2	6.758 m ²
(4) Površina prostorske enote PE3	4.647 m ²
(5) Površina prostorske enote PE4	1.331 m ²
(6) Poslovilni objekt (BTP)	400 m ² .

17. člen

(usmeritve glede posegov na obstoječih objektih)

(1) Na vseh obstoječih stavbah v območju OPPN so dopustna vzdrževalna dela.

(2) Na obstoječem pokopališkem zidu in na kapelici v osrednjem delu so dopustna:

- vzdrževalna dela,
- rekonstrukcije,
- pri posegih se morajo ohraniti vsi historicistični fasadni detajli.

18. člen

(objekti, predvideni za odstranitev)

(1) V območju OPPN so za odstranitev predvidene naslednje stavbe:

- stavba A z BTP 13 m² na zemljišču s parcelno številko 734/5, katastrska občina (1772) Slape,
- stavba B z BTP 13 m² na zemljišču s parcelno številko 734/6, katastrska občina (1772) Slape.

(2) V območju OPPN so za odstranitev predvidena naslednja drevesa:

- del niza cipres pred obstoječim pokopališčem v PE3,
- štiri drevesa na novi dovozni poti v PE3.

(3) Objekti, ki so predvideni za odstranitev, so določeni v grafičnem načrtu št. 4.1 »Arhitekturna zazidalna situacija in prerez«.

V. NAČRT PARCELACIJE

19. člen

(načrt parcelacije)

(1) Območje OPPN je razdeljeno na naslednje parcele, namenjene gradnji:

1. PE1: parcela, namenjena pokopališču – obstoječe pokopališče, obsega del zemljišča s parcelno številko 737, katastrska občina (1772) Slape. Površina PE1 meri 9.133 m².

2. PE2: parcela, namenjena razširitvi pokopališča, obsega zemljišča s parcelnimi številkami 743/3, 743/4, 743/5, 744/2, 747/3, 747/4, 748/2 in dele zemljišč s parcelnimi številkami 747/5, 753/2, 753/3, 753/4, vse katastrska občina (1772) Slape. Površina PE2 meri 6.758 m².

3. PE3: parcela, namenjena poslovnim ploščadi z nadstrešnico, poslovnemu objektu in parkovnim ureditvam ter dovozno in dostopno potjo s parkirnimi površinami, obsega zemljišča s parcelnimi številkami 734/5, 735, 743/19, 744/11, 747/39 in dele zemljišč s parcelnimi številkami 734/6, 734/22, 734/24, 736, 743/1, 747/1, 747/5, 754, 755/2, 753/4, 1529/1, vse katastrska občina (1772) Slape. Površina PE3 meri 4.647 m².

4. PE4: parcela, obrobje Zadobrovske ceste, obsega dele zemljišč s parcelnimi številkami 734/22, 736, 737, 738 in 1529/1, vse katastrska občina (1772) Slape. Površina PE4 meri 1.331 m².

(2) Parcelacija zemljišč in geokordinate točk po Gauss-Kruegerjevem koordinatnem sistemu so določene v grafičnih načrtih št. 3.3 »Načrt parcelacije – prikaz na katastrskem načrtu« in 3.4 »Zakoličbeni načrt z načrtom parcelacije in koordinatami za zakoličbo – prikaz na geodetskem načrtu«.

20. člen

(javne površine)

Površine, namenjene javnemu dobru, obsegajo celotno zemljišče, ki se ureja z OPPN.

VI. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

21. člen

(etapnost)

(1) Odstranitve objektov se lahko izvajajo kot samostojne etape v poljubnem časovnem zaporedju.

(2) Novogradnje objektov, naprav in zunanjih ureditev se izvedejo v eni etapi.

(3) Etapno se lahko izvaja ureditev parkirnih površin na južni strani dovozne poti.

(4) Prehodi med starim in novim pokopališčem se lahko izvajajo etapno, glede na prostorske možnosti. Klasične grobove v PE2 ob obstoječem pokopališkem zidu se sme urejati po izvedenih prehodih med obema pokopališčema.

(5) Oznake parcel, namenjenih gradnji, so določene v grafičnih načrtih št. 3.3 »Načrt parcelacije – prikaz na katastrskem načrtu« in št. 3.4 »Zakoličbeni načrt z načrtom parcelacije in koordinatami za zakoličbo – prikaz na geodetskem načrtu«.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

22. člen

(celostno ohranjanje kulturne dediščine)

(1) Na območju OPPN je:

– enota kulturne dediščine EŠD 15942 Ljubljana – Vaško jedro Polja in EŠD 22759 Ljubljana – Spomenik padlim v prvi svetovni vojni v Polju, kjer velja varstveni režimi za enote registrirane kulturne dediščine,

– v neposredni bližini se nahajata še enoti EŠD 18812 Ljubljana – Arheološko območje Vevče - Polje in EŠD 1990 Ljubljana – Cerkev Marijinega vnebovzetja v Polju.

(2) Pred posegi v registrirano enoto kulturne dediščine je potrebno pridobiti kulturnovarstvene pogoje in soglasje pristojnega območne enote Zavoda za varstvo kulturne dediščine.

(3) Zaradi izvedbe konservatorskega nadzora je investitor (oziroma izvajalec) dolžan štirinajst dni pred samim pričetkom zemeljskih del, pisno obvestiti pristojno območno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine o točnem datumu zemeljskih del.

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO OKOLJA IN NARAVNIH VIROV TER OHRANJANJE NARAVE

23. člen

(varstvo vode in podtalnice)

(1) Padavinska voda s streh, z utrjenih in neutrjenih površin se ponika v podtalje oziroma tako, da je v čim večji možni meri zmanjšan odtok padavinskih voda z utrjenih površin.

(2) Posegi morajo biti načrtovani tako, da ne pride do poslabšanja stanja voda. Dno ponikovalnice mora biti vsaj 1 m nad najvišjo gladino podzemne vode. Za preprečitev izlivanja morebitnih nevarnih snovi je treba zagotoviti vodotesnost konstrukcijskega dela stavbe, kjer se snovi nahajajo.

(3) V projektu je treba predvideti rešitve za varčno in smotrno rabo pitne vode skladno s sodobnimi tehnološkimi rešitvami.

(4) Investitor mora za posege v prostor pridobiti vodno soglasje skladno s predpisi s področja voda.

24. člen

(varstvo zraka)

(1) Odvod dimnih plinov in umazanega zraka iz stavb je treba speljati nad streho stavb.

(2) Vsi izpusti snovi v zrak (ogrevanje, prezračevanje) morajo biti opremljeni z ustreznimi filtri v skladu z zakonskimi zahtevami.

(3) V času odstranitve objektov in gradnje je treba preprečevati nekontrolirano prašenje.

25. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Območje OPPN je v skladu z OPN MOL ID opredeljeno kot območje III. stopnje varstva pred hrupom.

(2) Dovoljena mejna raven hrupa v nočnem času $L_{noč}$ je 50 (dB) in L_{dvn} (kombiniran kazalec hrupa) je 60 (dB). Poslovnili objekti morajo biti načrtovani z ustrezno pasivno zaščito pred hrupom.

(3) Pred začetkom urejanja območja OPPN je treba izdelati načrt izvajanja del, ki mora biti pripravljen tako, da je ob njegovem izvajanju začasna obremenitev s hrupom na dovoljeni ravni.

26. člen

(odstranjevanje odpadkov)

(1) Zbirno mesto za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov je za potrebe obstoječega pokopališča v delu zelenice jugovzhodno od obstoječega vhoda v PE3.

(2) Zbirno in odjemno mesto za ločevanje in odvoz komunalnih odpadkov je za potrebe obstoječega pokopališča v PE1 ob pomožnem vhodu na severovzhodni strani pokopališča ob Zadobrovski cesti v PE4.

(3) Posamezna zbirna mesta za ločeno zbiranje odpadkov so za potrebe razširjenega pokopališča ob osrednji tlakovani poti v PE2 ter v delu zelenice jugozahodno od predvidenega vhoda na pokopališče v PE3.

(4) Skupno zbirno in odjemno mesto za ločevanje in odvoz odpadkov, vključno z gradbenimi odpadki, je ob predvidenem utilitarnem prehodu na skrajni zahodni strani poslovnega objekta v PE3.

(5) Vsa zbirna in odjemna mesta so opremljena s tekočo vodo.

(6) Razmestitev zbirnih in prevzemnih mest za komunalne odpadke je določena v grafičnem načrtu št. 4.1 »Arhitekturna zazidalna situacija in prerez«.

27. člen

(svetlobno onesnaženje)

(1) Postavitev in jakost svetilk morata biti v skladu s predpisi o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja.

(2) Prepovedana je uporaba svetlobnih snopov kakršne koli vrste ali oblike, mirujočih ali premikajočih, če so usmerjeni proti nebu ali površinam, ki bi jih lahko odbijale proti nebu.

(3) Obstoječe svetilke na območju OPPN, ki so po veljavnih predpisih neustrezne, je treba zamenjati.

IX. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

28. člen

(potresna nevarnost)

Območje OPPN se nahaja v seizmičnem območju s projektno intenziteto pospeška tal 0,285 s povratno dobo 475 let. Pri projektiranju stavb je treba predvideti ustrezne ukrepe za potresno varnost.

29. člen

(ukrepi za varstvo pred požarom)

(1) Za zaščito pred požarom je treba zagotoviti:

– pogoje za varen umik ljudi in premoženja,

– odmike med objekti oziroma ustrezno požarno ločitev objektov,

– prometne in delovne površine za intervencijska vozila,

– vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje.

(2) Intervencijske poti in površine: intervencijskim vozilom je namenjena dovozna pot z izvozom na cesto Polje, cesta XL.

(3) Poti, zelenice in druge površine morajo biti v območju, kjer je predvidena pot za intervencijska vozila, utrjene na osni pritisk 10 ton. V območju intervencijskih poti ne sme biti grajenih ali drugih nepremičnih ovir. Intervencijske poti morajo biti projektirane skladno z veljavnimi standardi.

(4) Hidrantno omrežje: požarna zaščita je predvidena z zunanjim hidrantnim omrežjem. V primeru požara je voda za gašenje zagotovljena iz novega hidrantnega omrežja. Poleg obstoječih hidrantov na Zadobrovske cesti se uredi nadzemni hidrant tudi na dostopni poti kot del internega sistema požarne zaščite.

(5) Odmiki: z izbranimi materiali in odmiki je treba preprečiti možnost širjenja požara z objektov na sosednja zemljišča ali objekte. Odmiki morajo biti utemeljeni v projektni dokumentaciji v skladu s požarnimi predpisi.

(6) Evakuacijske poti: v projektni dokumentaciji je treba predvideti način varne evakuacije iz stavb v območju OPPN na proste površine ob njih.

(7) Ureditve v zvezi z varstvom pred požarom so določene v grafičnem načrtu št. 4.2 »Prometnotehnična situacija in idejna višinska regulacija s prikazom intervencijskih poti«.

X. POGOJI GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

30. člen

(pogoji za prometno urejanje)

(1) Vse prometne površine in vozne intervencijske površine morajo biti utrjene.

(2) Najmanjši notranji radij robnika ob javnih cestah je 5,0 m, na uvozih pa 2,0 m.

(3) Utrjene površine za pešce, glavni dostopi do stavbe, primarne peš in kolesarske površine, parkirni prostori in druge površine morajo biti urejeni tako, da so zagotovljeni neoviran dostop ter vstop in uporaba stavb za funkcionalno ovirane ljudi. Stavbe morajo biti grajene brez ovir v skladu z zakonodajo s tega področja.

(4) Prometne ureditve so določene v grafičnem načrtu št. 4.2 »Prometnotehnična situacija in idejna višinska regulacija s prikazom intervencijskih poti«.

31. člen

(ureditev cest in priključevanje na javne ceste)

(1) Dovoz v območje pokopališča za motorna vozila je urejen po dovozni poti preko uvoza z Zadobrovske ceste.

(2) Dovožna pot v prostorski enoti PE3 ima 6,00 m široko vozišče, ki je urejeno med parkirnimi površinami za osebna vozila.

32. člen

(mirujoči promet)

(1) Površine za parkiranje motornih vozil so med drevesi na severni in južni strani dovozne poti v PE3 in so urejene kot pravokotno parkiranje z dolžino parkirnih mest 5,00 m. Površine za parkiranje koles so na dostopni poti v PE3 ob južni fasadi poslovnega objekta in ob pomožnem, severnem vhodu na obstoječe pokopališče.

(2) Uredi se 44 parkirnih mest za osebna vozila, 2 parkirni mesti za enosledna vozila in 60 parkirnih mest za kolesa.

33. člen

(peš promet)

(1) V PE1 in PE2 so peš površine namenjene dostopu do grobov. V PE3 so pešcem namenjene površine na poslovnih ploščadi, dostopni poti iz Zadobrovske ceste in peš poteh iz smeri cerkve in trga pred cerkvijo. V PE4 je urejen hodnik za pešce vzdolž Zadobrovske ceste.

(2) Peš površine znotraj PE1 in PE2 so široke najmanj 1,20 m in so povezane z osredjo potjo, ki se izteka na poslovnih ploščad. V PE2 je osrednja pot široka 3,50 m.

(3) V PE3 se uredi dostope do poslovilne ploščadi po:

– dostopni poti iz Zadobrovske ceste vzdolž dovozne poti v širini 4,30 m,

– dostopni poti iz Zadobrovske ceste skozi parkovne ureditve južno od obstoječega pokopališča v širini vsaj 2,40 m,

– po pešpoti skozi parkovne ureditve iz smeri cerkve v širini vsaj 2,40 m,

– po pešpoti iz načrtovanega trga pred cerkvijo ob Zaloški cesti v širini vsaj 4,30 m.

(4) Na zahodnem robu Zadobrovske ceste v PE4 se razširi obstoječ hodnik za pešce na širino 2,00 m. V južnem odseku v območju parkovnih ureditev se hodnik za pešce še dodatno razširi. Na njem se uredi peron mestnega linijskega prevoza potnikov.

(5) Prehodi za pešce čez Zadobrovske ceste v PE4 morajo biti dvignjeni na koto hodnikov za pešce.

34. člen

(kolesarski promet)

Kolesarske površine so v PE3 na dovozni poti. V PE1, PE2 in na Zadobrovske cesti v PE4 ni kolesarskih površin.

35. člen

(intervencijske poti in površine)

Intervencijske poti in površine je treba urediti skladno z veljavnim standardom. Intervencijske vozne poti zunaj vozišč je treba izvesti na način, ki dopušča ustrezno tlakovanje in ozelenitev.

36. člen

(dostava)

(1) Dostava je urejena z dovozne poti.

(2) Dovoz za smetarska vozila do odjemnega mesta za odpadke v jugozahodnem delu območja v PE3 je po dovozni poti. Dovoz za smetarska vozila do odjemnih mest za odpadke v severozahodnem delu območja v PE4 je izpred obstoječega pomožnega vhoda na pokopališče neposredno iz Zadobrovske ceste.

37. člen

(splošni pogoji za komunalno, energetska in telekomunikacijsko urejanje)

(1) Splošni pogoji za potek in gradnjo komunalne in energetske infrastrukture so:

– načrtovani objekti morajo biti priključeni na obstoječe in predvideno komunalno in energetska infrastrukturno omrežje po pogojih posameznih upravljavcev komunalnih in energetskih vodov;

– vsi sekundarni in primarni vodi morajo praviloma potekati po javnih površinah oziroma površinah v javni rabi tako, da je omogočeno njihovo vzdrževanje;

– kadar potek po javnih površinah ni mogoč, mora lastnik prizadetega zemljišča omogočiti izvedbo in vzdrževanje javnih komunalnih naprav in energetske infrastrukture na njegovem zemljišču, upravljavec pa mora za to od lastnika pridobiti služnost;

– upoštevati je treba predpisane odmike od obstoječih komunalnih in energetskih vodov in naprav;

– gradnja komunalnih in energetskih naprav ter objektov mora potekati usklajeno;

– dopustne so delne in začasne ureditve, ki morajo biti izdelane v skladu s programi upravljavcev in izvedene tako, da jih je mogoče vključiti v končno fazo ureditve posameznega komunalnega oziroma energetskega voda po izdelanih idejnih rešitvah za območje OPPN;

– obstoječo komunalno in energetska infrastrukturo je dopustno obnavljati, dograjevati in povečevati zmožljivost v skladu s prostorskimi in okoljskimi možnostmi;

– dovoljeni sta gradnja in ureditev naslednjih infrastrukturnih objektov: cestne ureditve, gradnja pomožnih energetskih objektov (razen tipskega zabojnika za skladiščenje jeklenk za utekočinjeni naftni plin), pomožnih telekomunikacijskih objektov (razen baznih postaj) in pomožnih komunalnih objektov.

(2) Komunalna ureditev je določena v grafičnem načrtu št. 4.3 »Zbirni načrt komunalnih vodov in naprav«.

38. člen

(vodovod)

(1) Na območju pokopališča je predvidena obnova obstoječega vodovodnega omrežja, javnega vodovoda LŽ DN 200, ki poteka v Zadobrovski cesti. Za potrebe pokopališča se obnovi ali zgradi nov vodovodni priključek z navezavo na javni vodovod. Po območju pokopališča se zgradi interni vodovod.

(2) Poslovni deli stavb morajo imeti ločeno interno inštalacijo in ločen obračunski vodomer.

(3) Voda za gašenje je v primeru požara zagotovljena iz obstoječega in predvidenega javnega vodovodnega omrežja.

(4) Pred priključitvijo na javno vodovodno omrežje je treba zaprositi upravljavca javnega vodovoda za soglasje za priključitev objektov in predložiti izvedbeno dokumentacijo. Dokumentacija mora biti skladna z načrtovanimi rešitvami javnega kanalizacijskega omrežja v Zadobrovski cesti.

39. člen

(kanalizacija)

(1) Javno kanalizacijsko omrežje na območju OPPN še ni zgrajeno. Predvidena je izgradnja v Zadobrovski cesti.

(2) Do izgradnje javne kanalizacije se začasno zgradi nepretočno greznico. Vsebinsko nepretočne greznice se mora

odvažati na čistilno napravo za sprejem grezničnih vsebin. Po izgradnji javne kanalizacije v Zadobrovski cesti je treba zgraditi samostojni kanalizacijski priključek.

(3) Padavinske odpadne vode s streh, utrjenih in neutrujenih površin se ponika v podtalje. Območja, predvidena za ponikanje, so pod poslovilno ploščadjo.

(4) Za odvod odpadne padavinske vode s cestišč in parkirišč v PE3 se uredi ponikanje preko lovilca maščob.

(5) Pred priključitvijo na javno kanalizacijsko omrežje je treba zaprositi upravljavca javne kanalizacije za soglasje za priključitev objektov in predložiti izvedbeno dokumentacijo.

40. člen

(plinovod)

(1) Poslovilni objekt se za potrebe ogrevanja in pripravo tople sanitarne vode, razen v primeru uporabe obnovljivih virov energije, priključi na distribucijsko omrežje zemeljskega plina.

(2) Za priključitev objektov je treba zgraditi priključni plinovod in nov glavni distribucijski plinovod DN 100 od glavnega plinovoda N 28000 po Zaloški cesti do roba območja OPPN. Zaključni se za glavno plinsko zaporno pipo v omarici nameščeni v fasadi.

41. člen

(elektroenergetska omrežje)

(1) Za potrebe območja OPPN je treba iz TP 885 Nova Pošta Polje položiti nizkonapetostni podzemni vod prereza A1 4x150+1,5.

(2) Vod bo potekal pod Zadobrovsko cesto in po pločniku ob Zadobrovski cesti do območja pokopališča. Priključna omarica bo v podhodu poslovilnega objekta.

(3) Pred izdelavo projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja si investitor za nizkonapetostni priključni kabel lahko pridobi projektne pogoje, na izdelano projektno dokumentacijo pa si mora pridobiti soglasje k projektu za gradbeno dovoljenje. Po izdaji gradbenega dovoljenja in pred pričetkom gradnje priključka si mora uporabnik pridobiti soglasje za priključitev.

42. člen

(telekomunikacijsko in kabelsko omrežje)

Telekomunikacijski vodi potekajo na zahodni strani Zadobrovske ceste. Priključek za potrebe izvedbe pokopališke dejavnosti se izvede do poslovilnega objekta.

43. člen

(javna razsvetljava)

(1) Vse javne površine je treba ustrezno osvetliti. Nova, enostransko razporejena javna razsvetljava, je predvidena ob kolesarskih površinah in peš poteh.

(2) Svetlobna telesa morajo biti skladna z usmeritvami glede energijske učinkovitosti in varstva pred vsiljeno svetlobo. Izbrana mora biti tipizirana oprema za območje Mestne občine Ljubljana.

(3) Osvetlitev funkcionalnih površin ob objektih je internege značaja in ni povezana s sistemi javne razsvetljave.

(4) Pri nadaljnjem projektiranju je treba izdelati tehnično dokumentacijo.

44. člen

(učinkovita raba energije v stavbah)

Pri projektiranju stavb v območju OPPN je treba upoštevati veljavni pravilnik o učinkoviti rabi energije v stavbah.

XI. DOPUSTNA ODPSTOPANJA OD NAČRTOVANIH REŠITEV

45. člen

(dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev)

(1) Dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev so:

1. parcelacija: pri mejah parcel, namenjenih gradnji cest, so dopustna odstopanja do 0,50 m, zaradi prilagoditve dejan-

sko izvedenemu profilu ceste, kar posledično vpliva tudi na površine teh in sosednjih parcel;

2. tlorisni gabariti stavb: tlorisni gabariti stavb in obodnih pokopaliških sten smejo odstopati do $\pm 1,00$ m, nadstrešnice ob poslovilnem objektu do $\pm 2,00$ m;

3. višinski gabariti stavb:

– višina stavb lahko od največje dopustne višine odstopa do $+0,50$ m;

4. višinska regulacija terena in višinska kota pritličja:

– odstopanja višinskih kot zunanje ureditve in pritličja poslovilnega so lahko do $\pm 0,20$ m,

– odstopanja višinskih kot cestnišč in pločnikov so dopustna v okviru celovite ureditve uličnih ureditev ter zunanjih ureditev na parcelah za gradnjo;

5. vhodi in dostopi:

– mikrolokacija vhodov in dostopov do stavb se lahko spreminja;

– v 1. etapi se lahko izvajajo prehodi med obema pokopališčema tudi na mestih, ki niso označena v grafičnem načrtu št. 4.1 »Arhitekturna zazidalna situacija in prerez«;

6. zmogljivost območja:

– število grobov se skladno s potrebami pokopališke dejavnosti sme spreminjati, vendar kapaciteta ne sme preseči prikazanega števila žarnih in klasičnih grobov;

7. etapnost in faznost:

– faznost izgradnje znotraj posamezne etape sme odstopati, vendar morajo biti v vsakem primeru zagotovljene prometne navezave na širše območje;

8. prometne, komunalne in energetske ureditve:

– pri realizaciji OPPN so dopustna odstopanja od poteka tras, objektov, naprav in priključkov posamezne prometne, komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture, če so pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju pridobljene rešitve, ki so primernejše s tehničnega ali okoljevarstvenega vidika ali omogočajo boljše prometno funkcioniranje celotnega območja načrta, ki pa ne smejo poslabšati prostorskih in okoljskih razmer. Ta odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi in morajo z njimi soglašati organi in organizacije, ki jih ta odstopanja zadevajo, oziroma upravljavci posameznega voda;

– mikrolokacija zbirno-prezemnih mest za odpadke je lahko spremenjena pod pogojem, da je predvidena ustrezna rešitev za dostop s komunalnimi vozili.

(2) Kapacitete grobov so določene v grafičnem načrtu št. 4.1 »Arhitekturna zazidalna situacija in prerez«.

XII. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE OPPN

46. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

(1) Za zagotavljanje prometne varnosti med gradnjo objektov ter zaradi zagotavljanja kakovosti bivalnega okolja med gradnjo in po njej imajo investitor in izvajalci naslednje obveznosti:

– promet med gradnjo je treba organizirati tako, da prometna varnost zaradi gradnje ni slabša in da ne prihaja do zastojev na obstoječem cestnem omrežju;

– zagotoviti je treba nemoteno komunalno oskrbo prek vseh obstoječih infrastrukturnih vodov in naprav; infrastrukturne vode je treba takoj obnoviti, če so ob gradnji poškodovani;

– investitor mora zagotoviti naročilo za prevzem gradbenih odpadkov, preden se začnejo izvajati gradbena dela.

(2) Na parceli PE3 je treba na dovozni poti vzpostaviti služnostno pravico za vsakokratne lastnike parcel južno od parkirišča ob dovozni cesti ter za objekt Zaloška 190.

47. člen

(posegi, dopustni po izvedbi načrtovanih ureditev)

(1) Po izvedbi z OPPN predvidenih ureditev so na celotnem območju dopustni naslednji posegi:

- odstranitev naprav in objektov,
- vzdrževalna dela,

– postavitve enostavnih in nezahtevnih objektov, ki so dopustni v območju OPPN,

– spremembe namembnosti v okviru dejavnosti, ki so dopustne za novogradnje na območju OPPN, če je na parceli, namenjeni gradnji, zagotovljeno zadostno število parkirnih mest in zelenih površin.

(2) Pri stavbah v prostorskih enotah PE1, PE2 in PE3 so poleg posegov iz prejšnjega odstavka dopustne:

– rekonstrukcije, s katerimi nista spremenjena zunanji gabariti in konstrukcijska zasnova stavb, ter

– obnove fasadnega plašča stavb, če so pri oblikovanju fasad ohranjene oblikovne lastnosti fasad stavb znotraj prostorske enote.

XIII. KONČNI DOLOČBI

48. člen

(vpogled v OPPN)

OPPN je stalno na vpogled pri:

– Mestni upravi Mestne občine Ljubljana, Oddelku za urejanje prostora,

– Upravni enoti Ljubljana – Izpostavi Moste – Polje,

– Četrtni skupnosti Polje.

49. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-8/2013-58

Ljubljana, dne 12. maja 2014

Župan

Mestne občine Ljubljana

Zoran Jankovič l.r.

1766. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje Bavarskega dvora

Na podlagi 18. in 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr. ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 in 35/13 – skl. US) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo in 15/12) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 34. seji 12. 5. 2014 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje Bavarskega dvora

1. člen

V Odloku o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje Bavarskega dvora (Uradni list RS, št. 83/08 in 78/10) se v 5. členu pika na koncu nadomesti z vejico in doda besedilo »spremembe in dopolnitve OPPN pa je izdelalo podjetje Šabec Kalan Šabec – arhitekti, Mojca Kalan Šabec, s.p., Ljubljana, pod številko projekta UP 13-019, v aprilu 2014.«.

2. člen

V 7. členu se črta četrtni odstavek.

3. člen

V 9. členu se drugi in tretji odstavek spremenita tako, da se glasita:

»Na območju OPPN so dopustne:

- 11220 Tri- in večstanovanjske stavbe: samo poslovni apartmaji,
- 12111 Hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev,
- 12112 Gostilne, restavracije in točilnice,
- 12201 Stavbe javne uprave,
- 12202 Stavbe bank, pošt, zavarovalnic,
- 12203 Druge poslovne stavbe,
- 12301 Trgovske stavbe,
- 12304 Stavbe za storitvene dejavnosti: vse razen avtopralnic,
- 12610 Stavbe za kulturo in razvedrilo,
- 12620 Muzeji in knjižnice,
- 12630 Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo: samo neinstitucionalno izobraževanje,
- 12640 Stavbe za zdravstveno oskrbo: samo ambulate,
- 12650 Stavbe za šport: samo telovadnice, centri za fitnes, jogo in aerobiko ipd.,
- 12721 Stavbe za opravljanje verskih obredov.

V kletnih etažah je dopustna ureditev parkirišč, tehničnih prostorov, skladišč in poslovnih prostorov za tehnično spremljavo objekta. V prostorski enoti P1 so v 1. kletni etaži obstoječega objekta Tivoljska cesta 50 dopustne tudi vse ostale dopustne dejavnosti, razen stanovanjske.«.

4. člen

V 10. členu pod naslovom »PROSTORSKA ENOTA P1« se:

- v prvem stavku drugega odstavka črta besedilo »v največjem možnem številu kletnih etaž, vendar ne manj od štirih«,
- v tretjem odstavku pred piko na koncu prvega stavka doda besedilo »in z obstoječim objektom Dvořakova ulica 3«.

Pod naslovom »PROSTORSKA ENOTA P2« se v prvem stavku tretjega odstavka črta besedilo »v največjem možnem številu kletnih etaž, vendar ne manj od petih«.

5. člen

V 13. členu se pod naslovom »PROSTORSKA ENOTA C3« doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»V primeru priključenja Pražakove ulice na Slovensko cesto se vozišče lahko asfaltira.«.

Dosedanji drugi odstavek pod naslovom »PROSTORSKA ENOTA C3« postane tretji odstavek.

6. člen

V 14. členu v točki »2. Višinski gabariti« se:

– pod naslovom »PROSTORSKA ENOTA P1« črta prvi odstavek; dosedanji drugi do četrti odstavek postanejo prvi do tretji odstavek,

– pod naslovom »PROSTORSKA ENOTA P2« črta prvi odstavek; dosedanji drugi do šesti odstavek postanejo prvi do peti odstavek.

7. člen

18. člen se spremeni tako, da se glasi:

»18. člen

(etapnost gradnje)

Ureditev podzemnih povezav, ureditev javnih površin ter ureditev prometne in komunalne infrastrukture v območju OPPN se lahko izvajajo v posameznih ločenih etapah.

Prostorski enoti P1 in P2 se lahko izvajata vsaka v svoji etapi. Ureditev vsake posamezne prostorske enote je dopustna v dveh podetapah: v prvi podetapi je dopustno izvesti podzemni del objekta in pritličje, v drugi podetapi pa preostale nadzemne etaže. Pri tem je treba pridobiti gradbeno dovoljenje

za cel objekt, uporabna dovoljenja pa je dopustno pridobiti za vsako posamezno podetapo ločeno. Vsaka podetapa mora biti izvedena kot funkcionalno zaključena celota. Pred pridobitvijo uporabnega dovoljenja za prvo podetapo je treba dokončati tudi vse prostore v pritličju, ki so funkcionalno vezani na obratovanje dejavnosti v kleti.«.

8. člen

V 22. členu se celotno besedilo pod točko »3. Mirujoči promet« spremeni tako, da se glasi:

»3. Mirujoči promet

Dopustna je ureditev parkirnih mest za motorni promet v kletnih etažah predvidenih objektov, parkiranje na nivoju terena ni dopustno. Vsa obstoječa parkirna mesta za motorni promet na nivoju terena se ukinejo.

Pri dimenzioniranju površin je treba zagotoviti potrebno število parkirnih mest (v tabeli: PM) za kolesa v skladu z naslednjim normativom:

Namembnost stavb	Število PM za kolesa
11220 Tri- in večstanovanjske stavbe	2 PM na stanovanje za stanovalce ter dodatno 1PM/5 stanovanj za obiskovalce
12111 Hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev	1 PM/5 sob
12112 Gostilne, restavracije in točilnice	1 PM/4 sedeže in 1PM/tekoči meter točilnega pulta
12201 Stavbe javne uprave	1 PM/100 m ² BTP objekta
12202 Stavbe bank, pošt, zavarovalnic (ki poslujejo s strankami)	2 PM/100 m ² BTP objekta
12203 Druge poslovne stavbe (mešani poslovni programi)	1 PM/100 m ² BTP objekta
12301 Trgovske stavbe (lokalna trgovina do 200,00 m ² BTP)	PM ni treba zagotavljati
12301 Trgovske stavbe (trgovina z neprehrambnimi izdelki)	1 PM/100 m ² BTP objekta
12304 Stavbe za storitvene dejavnosti (do 200,00 m ² BTP)	PM ni treba zagotavljati
12304 Stavbe za storitvene dejavnosti (nad 200,00 m ² BTP)	1 PM/100 m ² BTP objekta
12610 Stavbe za kulturo in razvedrilo	1 PM/5 sedežev
12620 Muzeji in knjižnice	1 PM/60 m ² BTP objekta
12630 Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo (neinstitucionalno izobraževanje)	1 PM/5 študentov + 1 PM/5 zaposlenih
12640 Stavbe za zdravstveno oskrbo (ambulante, veterinarske ambulate)	1 PM/20 m ² BTP objekta
12650 Stavbe za šport (pretežno namenjene razvedrilo, wellness, fizioterapija, fitnes ipd.)	1 PM/25 m ² BTP objekta
12721 Stavbe za opravljanje verskih obredov	1 PM/10 sedežev

V BTP objekta se pri izračunu parkirnih mest ne upoštevajo BTP, namenjene servisnim prostorom objekta (garaže, kolesarnice in prostori za inštalacije).

Za določitev števila parkirnih mest za vozila oseb z invalidskimi vozički je treba upoštevati predpise za projektiranje objektov brez grajenih ovir.

Vsako parkirišče z več kot 100 parkirnimi mesti za motorni promet mora imeti tudi eno mesto z napravo za napajanje električnih avtomobilov.

Od števila parkirnih mest za osebna motorna vozila je treba zagotoviti dodatnih 5 % parkirnih mest za druga enosledna vozila.

Parkirna mesta za kolesa se v izračunu zaokrožijo navzgor.«.

9. člen

V 24. členu se črta tretji odstavek.

10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-13/2013-11

Ljubljana, dne 12. maja 2014

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Jankovič l.r.

1767. Pravilnik o spremembah Pravilnika o kriterijih in načinu uporabe prostorov za delovanje četrtnih skupnosti

Na podlagi tretjega odstavka 62. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo in 15/12) izdaja župan Mestne občine Ljubljana

P R A V I L N I K
o spremembah Pravilnika o kriterijih in načinu uporabe prostorov za delovanje četrtnih skupnosti

1. člen

V Pravilniku o kriterijih in načinu uporabe prostorov za delovanje četrtnih skupnosti (Uradni list RS, št. 109/11) se Priloga 1 – Seznam objektov, v katerih se nahajajo prostori za delovanje četrtih skupnosti, in Priloga 2 – Obrazec za terminski načrt uporabe prostorov nadomestita z novima Prilogo 1 in Prilogo 2, ki sta sestavna dela tega pravilnika.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3528-478/2011-7

Ljubljana, dne 29. maja 2014

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Jankovič l.r.

SEZNAM OBJEKTOV ZA DELOVANJE ČETRTHNIH SKUPNOSTI

ČS	Zap. št.	NASLOV
Črnuče	1	Dunajska cesta 367
	2	Zajčeva pot 34
Posavje	3	Bratovševa ploščad 30
	4	Savlje 101
Bežigrad	5	Vojkova cesta 1
	6	Staničeva ulica 41
	7	Dunajska cesta 101
	8	Belokranjska ulica 6
	9	Smoletova ulica 16
Center	10	Vojkova cesta 87
	11	Štefanova ulica 9
	12	Štefanova ulica 11
	13	Grablovičeva 28
	14	Rozmanova ulica 12
	15	Zarnikova ulica 3
	16	Prijateljjeva ulica 2
Jarše	17	Kvedrova cesta 32
	18	Perčeva ulica 22
Moste	19	Ob Ljubljani 36a
	20	Proletarska 1
	21	Preglov trg 15
Polje	22	Polje 12
	23	Podgrajska cesta b.š.
	24	Agrokombinatska cesta 2
	25	Zadobrovška cesta 88
	26	Kašeljska cesta 95
	Sostro	27
28		Podlipoglav 19
Golovec	29	Litijska cesta 38
	30	Bizoviška cesta 6
	31	Pot do šole 2 a
Rudnik	32	Pot k ribniku 20
	33	Ižanska cesta 305
Trnovo	34	Devinska ulica 1/b
	35	Gerbičeva ulica 16
Vič	36	Tbilisijska ulica 22/a
	37	Cesta na ključ 56
Rožnik	38	Viška cesta 38
	39	Brdnikova ulica 14
Šiška	40	Kebetova ulica 1
	41	Trg komandanta Staneta 8
	42	Jesenkova ulica 1
	43	Ljubeljska ulica 19/a

Dravlje	44	Draveljska ulica 44
	45	Dolniška cesta 18
Šentvid	46	Kosijeva ulica 1
	47	Prušnikova ulica 106
	48	Prušnikova ulica 99
	49	Na Gmajni 1
Šmarna gora	50	Pločanska ulica 8
	51	Srednje Gameljne 50

Priloga 2

MESEC, LETO

PROSTOR

ČETRINA SKUPNOST
 TERMINSKI NAČRT UPORABE PROSTOROV

ura	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
6-7																																
7-8																																
8-9																																
9-10																																
10-11																																
11-12																																
12-13																																
13-14																																
14-15																																
15-16																																
16-17																																
17-18																																
18-19																																
19-20																																
20-21																																
21-22																																
22-23																																
23-24																																

ČS daje pozitivno mnenje k terminskemu načrtu uporabe prostorov dne:

LN št.:

Datum:

Datumi sprememb:

Ime in priimek ter funkcija osebe, ki podpiše:

Žig

Žig

Datum

Vodja Službe za lokalno samoupravo MU MOL: Vojko Grünfeld

Potrijujem terminski načrt uporabe prostorov

1768. Sklep o izločitvi enote Družinski center Mala ulica iz Javnega zavoda Mladi zmaji – Centra za kakovostno preživljanje prostega časa otrok in mladih in organiziranju enote kot samostojnega Javnega zavoda Mala ulica – Centra za otroke in družine v Ljubljani

Na podlagi drugega odstavka 51. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/1/91, 45/1/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo in 15/12) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 35. seji dne 9. 6. 2014 sprejel

S K L E P

o izločitvi enote Družinski center Mala ulica iz Javnega zavoda Mladi zmaji – Centra za kakovostno preživljanje prostega časa otrok in mladih in organiziranju enote kot samostojnega Javnega zavoda Mala ulica – Centra za otroke in družine v Ljubljani

1. člen

Iz Javnega zavoda Mladi zmaji – Centra za kakovostno preživljanje prostega časa otrok in mladih, Resljeva cesta 18, Ljubljana, se izloči notranja organizacijska enota (v nadaljnjem besedilu: enota) Družinski center Mala ulica, ki deluje na lokaciji Prečna ulica 7, Ljubljana.

2. člen

Izločena enota javnega zavoda iz prejšnjega člena tega sklepa se organizira kot samostojni Javni zavod Mala ulica – Center za otroke in družine v Ljubljani (v nadaljnjem besedilu: Javni zavod Mala ulica).

3. člen

Celotno premoženje Mestne občine Ljubljana na lokaciji enote iz 1. člena tega sklepa, s katerim je upravljal Javni zavod Mladi zmaji – Center za kakovostno preživljanje prostega časa otrok in mladih, se prenese v upravljanje novoustanovljenemu Javnemu zavodu Mala ulica.

4. člen

Delavce enote javnega zavoda iz 1. člena tega sklepa prevzame novoustanovljeni Javni zavod Mala ulica.

5. člen

Javni zavod Mala ulica prevzame pravice in obveznosti, nastale v zvezi z delovanjem Javnega zavoda Mladi zmaji – Center za kakovostno preživljanje prostega časa otrok in mladih, v obsegu, ki se nanaša na izločeno enoto javnega zavoda iz 1. člena tega sklepa.

6. člen

Vse pravice in obveznosti v zvezi z izločitvijo enote javnega zavoda ter organiziranjem enote kot samostojnega Javnega zavoda Mala ulica se uredijo v Sklepu o ustanovitvi Javnega zavoda Mala ulica.

7. člen

Ta sklep začne veljati z dnem uveljavitve Sklepa o ustanovitvi Javnega zavoda Mala ulica in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-94/2014-3

Ljubljana, dne 9. junija 2014

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

1769. Sklep o ustanovitvi Javnega zavoda Mala ulica – Centra za otroke in družine v Ljubljani

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/1/91, 45/1/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo in 15/12) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 35. seji dne 9. 6. 2014 sprejel

S K L E P

o ustanovitvi Javnega zavoda Mala ulica – Centra za otroke in družine v Ljubljani

I. USTANOVITELJ

1. člen

(ustanoviteljstvo)

S tem sklepom ustanavlja Mestna občina Ljubljana, s sedežem Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj), Javni zavod Mala ulica – Center za otroke in družine v Ljubljani (v nadaljnjem besedilu: zavod).

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet Mestne občine Ljubljana, če ni glede izvrševanja določenih ustanoviteljskih pravic z zakonom ali drugim predpisom določeno drugače.

II. IME IN SEDEŽ

2. člen

(ime in sedež zavoda)

Ime zavoda je: Javni zavod Mala ulica – Center za otroke in družine v Ljubljani.

Skrajšano ime je: Mala ulica.

Sedež zavoda je: Prečna ulica 7, 1000 Ljubljana.

3. člen

(poslanstvo)

Poslanstvo zavoda je zagotavljati mrežo varnih in družinam prijaznih prostorov za kvalitetno preživljanje skupnega prostega časa ter organizirati in izvajati podporne programe in dejavnosti, namenjene predšolskim otrokom in njihovim staršem.

III. DEJAVNOST ZAVODA

4. člen

(osnovne dejavnosti)

Zavod je ustanovljen z namenom opravljanja dejavnosti programov za kvalitetno preživljanje prostega časa predšolskih otrok in družin ter upravljanja, urejanja in vzdrževanja družinskih centrov in pripadajočih zunanjih otroških igrišč, ki delujejo na površinah in v stavbah, ki so v lasti ustanovitelja in so namenjeni izvajanju dejavnosti za otroke in družine.

Osnovna dejavnost zavoda je:

- organizacija prostočasnih in izobraževalnih aktivnosti za predšolske otroke vse dni v letu,
- organizacija in izvedba občasnega varstva predšolskih otrok;
- organizacija in izvedba počitniškega varstva za učence osnovne šole med vsemi šolskimi počitnicami;
- organizacija podpornih in izobraževalnih programov za starše.

Zavod lahko izvaja dodatne izobraževalne dejavnosti za otroke in družine.

Zavod opravlja kot javno službo in na način ter pod pogoji, ki veljajo za javno službo, naslednje dejavnosti:

- izvaja programe in dejavnosti za otroke in družine v skladu s poslanstvom,

– omogoča dostopnost svojih programov, dejavnosti in prostorov najširši populaciji otrok,
 – izvaja počitniško varstvo učencev osnovne šole,
 – v svojih prostorih omogoča in koordinira izvajanje programov v skladu s poslanstvom, ki jih izvajajo javni zavodi, nevladne organizacije, posamezniki in drugi ter zagotavlja strokovno in organizacijsko podporo,
 – izvaja izobraževalne in svetovalne programe za nego in vzgojo otrok,
 – sistematično in kontinuirano obvešča zainteresirano javnost, še posebej nevladne organizacije s področja vzgoje in izobraževanja, vrtce in osnovne šole o svojih programih in dejavnostih,
 – sodeluje s sorodnimi organizacijami doma in v tujini ter se vključuje v domače in mednarodne organizacije in mreže,
 – redno izvaja evalvacijo svojih programov in projektov in daje pobude ter predloge ustanovitelju za izboljšanje stanja na področju dejavnosti za otroke in družine,
 – upravlja z objekti oziroma s prostori in zemljišči, v katerih deluje,
 – skrbi za zavarovanje objektov, zemljišč in opreme ter skrbi za varnost delovanja objektov in naprav s skrbnostjo dobrega gospodarja.

5. člen

(druge dejavnosti)

Poleg izvajanja osnovnih dejavnosti iz prejšnjega člena tega sklepa, lahko zavod opravlja tudi naslednje gospodarske dejavnosti, ki so namenjene izvajanju osnovnih dejavnosti in se financirajo izključno iz nejavnih virov.

6. člen

(standardna klasifikacija dejavnosti)

Dejavnosti, ki jih na podlagi tega sklepa opravlja zavod, se razvrščajo v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) v naslednje podrazrede standardne klasifikacije dejavnosti:

- 47.630 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z glasbenimi in video zapisi
- 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
- 56.102 Okrepčevalnice in podobni objekti
- 56.103 Slaščičarne in kavarne
- 56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi
- 56.290 Druga oskrba z jedmi
- 56.300 Strežba pijač
- 58.110 Izdajanje knjig
- 58.130 Izdajanje časopisov
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- 58.190 Drugo založništvo
- 58.290 Drugo izdajanje programja
- 59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- 59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
- 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
- 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
- 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- 74.100 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
- 74.200 Fotografska dejavnost
- 74.300 Prevajanje in tolmačenje

- 74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
- 79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
- 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- 82.300 Organizacija razstav, sejmov, srečanj
- 82.990 Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
- 84.120 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti
- 85.520 Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje na področju kulture in umetnosti
- 85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- 86.909 Druge zdravstvene dejavnosti
- 88.910 Dnevno varstvo otrok
- 88.991 Dejavnost humanitarnih in dobrodelnih organizacij
- 88.999 Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve
- 90.010 Umetniško uprizorjanje
- 90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje
- 90.030 Umetniško ustvarjanje
- 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
- 96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.

IV. ORGANI ZAVODA

7. člen

(organi zavoda)

Organa zavoda sta:

- svet,
- direktor.

8. člen

(svet zavoda)

Zavod upravlja svet zavoda.

Svet zavoda sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- en predstavnik delavcev zavoda,
- en predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Mestni svet Mestne občine Ljubljana.

Predstavnika delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah.

Predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti imenuje Mestni svet Mestne občine Ljubljana na predlog aktiva ravnateljev javnih vrtcev, katerih ustanoviteljica je Mestna občina Ljubljana.

9. člen

(mandat članov sveta in pravila odločanja sveta)

Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta in začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda. Po preteku mandata so lahko iste osebe ponovno imenovane oziroma izvoljene. Direktor je dolžan pisno obvestiti ustanovitelja in aktiv ravnateljev, delavce v zavodu pa preko oglašnih tabel zavoda o izteku mandata članom sveta najmanj 90 dni pred iztekom mandata.

Na konstitutivni seji člani sveta izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika sveta zavoda, pri čemer je predsednik sveta zavoda imenovan izmed članov, ki jih predla-

ga in imenuje ustanovitelj. Konstitutivno sejo skliče v.d. direktorja v roku 30 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta zavoda.

Svet sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta zavoda. Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov vseh članov sveta zavoda.

Podrobnejše delovanje sveta uredi svet zavoda s svojim poslovnikom.

Direktor ne more voliti in biti izvoljen oziroma imenovan v svet zavoda.

10. člen

(pristojnosti sveta zavoda)

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- imenuje in razrešuje direktorja zavoda s soglasjem ustanovitelja,
- sprejema statut in druge splošne akte zavoda, za katere je pristojen po zakonu,
- sprejema akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
- sprejema letni program dela in razvoja zavoda,
- sprejema letni finančni načrt in letno poročilo,
- sprejema cenik storitev,
- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in direktorju predloge in mnenja o posameznih vprašanih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, s tem sklepom, drugimi predpisi in s splošnimi akti zavoda.

11. člen

(direktor zavoda)

Poslovodni organ zavoda je direktor.

Direktor organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Direktor vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Direktor zavoda ne more biti predstavnik delavcev zavoda v svetu zavoda.

Pristojnosti direktorja ureja statut zavoda.

Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.

Mandat direktorja traja pet let in je po poteku roka lahko ponovno imenovan.

Za direktorja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje z zakonom določene pogoje za sklenitev delovnega razmerja, ima najmanj specializacijo po visokošolski izobrazbi (prejšnja), visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prejšnja) ali magistrsko izobrazbo (druga stopnja v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo), najmanj 7 let delovnih izkušenj, od tega najmanj 3 leta na vodstvenem ali vodilnem delovnem mestu, in govori vsaj enega od svetovnih jezikov. Drugi pogoji se določijo s statutom zavoda.

V. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

12. člen

(premoženje zavoda)

Za izvajanje dejavnosti, za katere je zavod ustanovljen, daje ustanovitelj zavodu v upravljanje naslednje nepremično stvarno premoženje:

- poslovne prostore na lokaciji Prečna ulica 7, Ljubljana, v objektu z ID stavbe 1737-730-1, ki se nahajajo na parceli številka 1737-2577/0-0 in parceli številka 1737-2576/0-0, vse k.o. Tabor,
- poslovne prostore na lokaciji Resljeva cesta 18, Ljubljana, v pritličju stavbe – desno, ki se nahajajo v objektu z ID stavbe 1737-393 na parceli številka 1737-3032/0-0, k.o. Tabor.

Zavodu se daje v upravljanje tudi premično stvarno premoženje v poslovnih prostorih in objektih iz prejšnjega odstavka ter drugo premično premoženje, katerega lastnik je ustanovitelj.

Premično premoženje, ki ga zavodu zagotavlja ustanovitelj, se evidentira ločeno v okviru evidence o osnovnih sredstvih zavoda v skladu s predpisi o računovodstvu.

Medsebojna razmerja med ustanoviteljem in zavodom v zvezi z nepremičnim premoženjem, ki ga ustanovitelj daje zavodu v upravljanje za potrebe izvajanja dejavnosti, določene s tem sklepom, se uredijo s posebno pogodbo med zavodom in ustanoviteljem.

Premoženje iz prvega in drugega odstavka tega člena, ki ga ustanovitelj daje zavodu v upravljanje za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Zavod je dolžan uporabljati premoženje ustanovitelja in drugo premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

VI. VIRI, NAČIN IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

13. člen

(viri financiranja dejavnosti zavoda)

Dejavnosti zavoda se financirajo:

- iz proračuna ustanovitelja ter drugih javnih sredstev,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- iz donacij, prispevkov sponzorjev in drugih virov.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva za opravljanje osnovnih dejavnosti, določenih v tem sklepu, v skladu z zakonom, izvršilnimi predpisi, pogodbami in drugimi akti pristojnega organa. Zavodu se sredstva iz proračuna ustanovitelja zagotovijo z letno pogodbo o financiranju zavoda, in sicer v višini, ki je določena z vsakoletnim proračunom ustanovitelja, pri čemer je zavod dolžan izvajati dejavnosti iz 4. člena tega sklepa.

Podatke o finančnem in materialnem poslovanju o sredstvih za delo zavoda, ki jih pridobi z opravljanjem pridobitne dejavnosti, mora zavod izkazovati ločeno, v skladu z veljavno zakonodajo.

VII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

14. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi z opravljanjem svoje dejavnosti, sme zavod uporabiti le za obnovo in razvoj nepremičnin, prejetih v upravljanje, oziroma za izvajanje osnovnih dejavnosti, določenih s tem aktom. Del prihodkov nad odhodki lahko po predhodnem soglasju ustanovitelja zavoda nameni tudi za plače.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča na predlog direktorja svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

V primeru primanjkljaja sredstev, ki jih je v skladu z veljavno zakonodajo dolžan ustanovitelj zagotavljati zavodu za opravljanje dejavnosti, ki jo zavod izvaja kot javno službo, se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

15. člen

(pooblastila v pravnem prometu)

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu samostojno v svojem imenu in za svoj račun ter sklepa pogodbe in druge pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register, z omejitvijo, da ne more sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem, razen oddajanja v najem ali uporabo.

Zavod lahko oddaja nepremičnine, ki jih ima v upravljanju, v najem do trideset dni, in sicer brez predhodnega soglasja ustanovitelja. Pod pogojem, da jih zavod ne potrebuje za izvajanje dejavnosti, jih lahko odda v najem, daljši od trideset dni, le po predhodnem soglasju župana Mestne občine Ljubljana.

Stvarno premoženje, s katerim upravlja zavod, je last ustanovitelja. Zavod lahko razpolaga s premoženjem po predhodnem soglasju ustanovitelja. Zavod je dolžan upravljati s premoženjem ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Zavod je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

16. člen

(obseg odgovornosti ustanovitelja)

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so zagotovljena v proračunu Mestne občine Ljubljana za tekoče leto in predvidena za izvajanje osnovnih dejavnosti zavoda, določenih s tem sklepom.

IX. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI
MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

17. člen

(pravice in obveznosti ustanovitelja)

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost načrtov in programov dela zavoda z načrti in programi Mestne občine Ljubljana,

- redno zagotavlja sredstva za izvajanje dejavnosti zavoda za namene in v obsegu, kot jih v skladu z zakonom in tem sklepom določa njegov proračun,

- v okviru svojih materialnih možnosti zagotavlja sredstva za ohranjanje in izboljševanje prostorskih pogojev za izvajanje dejavnosti zavoda,

- spremlja skladnost porabe sredstev, ki jih je zavodu zagotovila v svojem proračunu, z nameni, za katere so bila sredstva zagotovljena,

- odloča o statusnih spremembah,

- daje soglasje k spremembi ali širitvi dejavnosti zavoda,

- daje soglasje k statutu zavoda,

- daje pobude svetu zavoda in direktorju,

- izvaja druge naloge in obveznosti ustanoviteljice ter opravlja druge zadeve v skladu z zakonom, statutom Mestne občine Ljubljana, tem sklepom in drugimi predpisi.

18. člen

(obveznosti zavoda do ustanovitelja)

Zavod je dolžan:

- zagotavljati namensko in racionalno rabo oziroma porabo vseh sredstev ustanovitelja, ki jih ima v upravljanju oziroma jih tekoče pridobiva za izvajanje dejavnosti, za katero je ustanovljen,

- zagotavljati ustanovitelju podatke in informacije, potrebne za spremljanje stanja, izvajanje njegovih pravic, obveznosti in pristojnosti do zavoda, planiranje razvoja zavoda in dejavnosti zavoda ter druge podatke v skladu z zakonom,

- na pristojnih organih obravnavati pobude ustanovitelja in mu poročati o sklepih teh organov,

- posredovati ustanovitelju program razvoja zavoda, letni program dela in finančni načrt (vključno s kadrovskim načrtom),

- enkrat letno, na zahtevo ustanovitelja pa tudi med letom, poročati o izvajanju letnega programa dela, o rezultatih poslovanja zavoda, o uporabi namenskih sredstev ustanovitelja in o drugih zadevah, o katerih mora biti oziroma bi želel biti ustanovitelj seznanjen zaradi celovitega spremljanja stanja v zavodu,

- omogočiti pooblaščenim osebam ustanovitelja, da na licu mesta preverjajo zakonitost, namenskost in racionalnost uporabe sredstev, ki jih ustanovitelj zagotavlja za delo zavoda,

- voditi evidenci nepremičnega in premoženjskega stvarnega premoženja v skladu z veljavno zakonodajo,

- izvajati druge naloge in obveznosti, določene z zakonom, tem sklepom in drugimi predpisi.

X. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

19. člen

(statut zavoda)

Zavod ima statut, ki ga sprejme svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

S statutom se ureja zlasti:

- organizacijo in način poslovanja zavoda,
- pristojnosti organov zavoda in način odločanja,
- pooblastila za zastopanje in podpisovanje,
- uporabo in hranjenje pečata,
- volitve in imenovanje članov v organe zavoda,
- druge zadeve, določene z zakonom in tem aktom.

20. člen

(drugi splošni akti zavoda)

Zavod ima lahko poleg statuta tudi druge splošne akte, s katerimi se ureja način uresničevanja pravic, obveznosti in odgovornosti delavcev, notranja organizacija in druga vprašanja, pomembna za delovanje zavoda.

Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda, razen tistih, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme direktor zavoda.

Splošni akti začnejo veljati petnajsti dan po objavi na oglasni deski zavoda, razen če ni v sklepu drugače določeno.

XI. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

21. člen

S 1. 7. 2014 se prenese vse premoženje, s katerim je dosedaj upravljal Javni zavod Mladi zmaji na lokaciji enote Družinski center, Prečna ulica 7, Ljubljana, na novoustanovljeni Javni zavod Mala ulica – Center za otroke in družine v Ljubljani, v obsegu in vrednosti, kot ga je v knjigovodskih evidencah oziroma poročilih izkazal Javni zavod Mladi zmaji, na dan 31. 12. 2013.

Prenos upravljanja premoženja ter druge pravice in obveznosti iz tega naslova se v skladu s predpisi in tem aktom uredijo s pogodbo, katere sestavni del je natančen popis premoženja, ki ga ustanovitelj daje v upravljanje zavodu.

Prevzem delavcev, ki so bili v Javnem zavodu Mladi zmaji sistemizirani na delovna mesta v okviru enote Družinski center Mala ulica, od dosedanjega delodajalca Javnega zavoda Mladi zmaji na Javni zavod Mala ulica – Center za otroke in družine v Ljubljani, se opravi z dnem 1. 7. 2014.

Z dnem prevzema delavcev preidejo na prevzemni zavod tudi vse pravice in obveznosti iz pogodb o zaposlitvi in druge pravice in obveznosti iz delovnih razmerij, ki so jih imeli delavci na dan uveljavitve tega sklepa pri dosedanem delodajalcu.

Vsa dokumentacija, vse terjatve, ki so nastale iz naslova plačil staršem ter vse druge terjatve in obveznosti, ki se nanašajo na izločeno enoto Družinski center Mala ulica, z dnem 1. 7. 2014 preidejo na novoustanovljeni Javni zavod Mala ulica – Center za otroke in družine v Ljubljani.

22. člen

Za čas do imenovanja direktorja, vendar največ za dobo enega leta, opravlja funkcijo direktorja zavoda vršilka dolžnosti direktorja zavoda Eva Strmljan Kreslin.

23. člen

Vršilka dolžnosti direktorja je dolžna v roku petnajstih dni od uveljavitve tega sklepa opraviti vsa dejanja v zvezi z vpisom zavoda v sodni register v skladu z veljavnimi predpisi ter druge naloge v zvezi s konstituiranjem organov zavoda in zagotoviti vse druge potrebne pogoje za začetek nemotenega izvajanja dela zavoda v skladu s tem sklepom.

24. člen

Svet zavoda se oblikuje v skladu s tem sklepom v roku devetdeset dni od uveljavitve tega sklepa. Konstitutivno sejo zavoda skliče vršilka dolžnosti direktorja zavoda.

Svet zavoda najkasneje v devetdesetih dneh po svojem konstituiranju sprejme statut zavoda in ga predloži v soglasje ustanovitelju.

25. člen

Do sprejema aktov zavoda se smiselno uporabljajo akti Javnega zavoda Mladi zmaji, kolikor niso v nasprotju z veljavnimi predpisi in s tem sklepom.

26. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 602-95/2014-2
Ljubljana, dne 9. junija 2014

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

1770. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi Javnega zavoda Mladi zmaji – Centra za kakovostno preživljanje prostega časa otrok in mladih

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/1/91, 45/1/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo in 15/12) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 35. seji dne 9. 6. 2014 sprejel

S K L E P

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi Javnega zavoda Mladi zmaji – Centra za kakovostno preživljanje prostega časa otrok in mladih

1. člen

V Sklepu o ustanovitvi javnega zavoda Mladi zmaji – Centra za kakovostno preživljanje prostega časa otrok in mladih (Uradni list RS, št. 77/09 in 100/11) se v naslovu, prvem odstavku 1. člena, in prvem odstavku 2. člena za besedo »časa« črtata besedi »otrok in«.

2. člen

V drugem odstavku 1. člena se pika na koncu nadomesti z vejico in doda besedilo »in če ni glede izvrševanja določenih ustanoviteljskih pravic z zakonom ali drugim predpisom določeno drugače.«.

3. člen

V 3. členu se v prvem odstavku besedilo »otroci, družine in mladi« nadomesti z besedilom »mladi in njihove družine«.

V drugem odstavku se za besedo »populaciji« črtata beseda »otrok« in vejica.

V tretjem odstavku se za besedo »časa« črtata beseda »otrok« in vejica.

4. člen

V 4. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Zavod je ustanovljen z namenom opravljanja dejavnosti izvajanja programov za kvalitetno preživljanje prostega časa mladih in njihovih družin ter upravljanja, urejanja in vzdrževanja četrtnih mladinskih centrov, ki delujejo na površinah in v stavbah, ki so v lasti ustanovitelja in so namenjeni izvajanju dejavnosti za mlade in njihove družine.«.

V drugem odstavku se:

– v prvi alineji za besedo »centri« črta besedilo »in pokrita igrišča za otroke, mlade in družine«,

– v drugi alineji se za besedo »za« črtata beseda »otroke« in vejica,

– v tretji alineji se za besedo »populaciji« črtata besedi »otrok in« ter za besedo »mladih« doda besedilo »in njihovih družin«,

– v četrti alineji se za besedo »izvaja« črta besedilo »počitniško varstvo otrok in«,

– v šesti alineji se besedilo »otroki in mladimi« nadomesti z besedilom »mladimi in njihovimi družinami«,

– v sedmi alineji se za besedo »mladimi« črtata vejica in beseda »vrtce«,

– v osmi alineji se za besedo »centrov« črta besedilo »in Družinskega centra Mala ulica«,

– v deseti alineji se besedilo »otroke, mlade in družine« nadomesti z besedilom »mlade in njihove družine«.

5. člen

V prvem odstavku 6. člena se črta dvainštirideseta alineja, ki se glasi:

»– 88.910 Dnevno varstvo otrok«.

Dosedanje dvainštirideseta do devetinštirideseta alineja postanejo enainštirideseta do osemindesetdeseta alineja.

6. člen

Prvi odstavek 7. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Za izvajanje dejavnosti zavoda se organizirata naslednji notranji organizacijski enoti zavoda, ki delujeta na lokaciji Rešljeva cesta 18, Ljubljana:

- enota Uprava,
- enota Četrtni mladinski centri.«.

7. člen

V 8. členu se v tretji alineji pred besedo »kolegij« doda beseda »strokovni«.

8. člen

V 12. členu se v prvem stavku zadnjega odstavka številka »10« nadomesti s številko »7«.

9. člen

13. člen se spremeni tako, da se glasi:

»13. člen
(strokovni kolegij)

Zavod ima strokovni kolegij, ki je kolegijski strokovni organ in ga sestavljajo direktor ter zaposleni v zavodu.

Strokovni kolegij ima naslednje pristojnosti:

– obravnava vprašanja s področij strokovnega dela zavoda,

– odloča o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil, določenih v statutu zavoda,

– določa strokovne podlage za program dela in razvoj zavoda,

– daje svetu zavoda in direktorju mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti zavoda,

– opravlja druge z zakonom ali tem aktom oziroma statutom zavoda določene naloge.

Način delovanja strokovnega kolegija se podrobneje določi s statutom zavoda in pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest zavoda.«.

10. člen

V prvem odstavku 14. člena se črta četrta alineja.

11. člen

Skladno z novo organizacijo zavoda mora svet zavoda v roku šestdeset dni od dneva uveljavitve tega sklepa sprejeti spremembe statuta in jih predložiti v soglasje ustanovitelju ter v roku šestdeset dni od uveljavitve statuta sprejeti spremembe akta o sistemizaciji delovnih mest in jih predložiti v soglasje županu Mestne občine Ljubljana.

12. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 60400-8/2011-7
Ljubljana, dne 9. junija 2014

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

MEDVODE**1771. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Medvode**

Na podlagi 25. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 29/06 – uradno prečiščeno besedilo in 59/13) je Občinski svet Občine Medvode na 28. redni seji dne 10. 6. 2014 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA**Občinskega sveta Občine Medvode****1. člen**

V 1. členu Poslovnika Občinskega sveta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 89/06) se doda novi drugi odstavek, ki se glasi:

»V tem poslovniku uporabljeni izrazi, zapisani v slovnici obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.«

2. člen

Prvi odstavek 5. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Svet se sestaja na rednih, izrednih, slavnostnih in žalnih sejah. Slavnostne seje se sklicujejo na podlagi akta o protokolarnih pravilih, ki ga sprejme svet.«

V drugem odstavku se črta beseda »redno«.

3. člen

V 6. členu se besedilo pred vejico spremeni tako, da se glasi:

»Župan predstavlja svet.«

4. člen

Doda se novi 6.a člen, ki se glasi:

»6.a člen

»Svet uporablja žig občine, ki je določen s statutom občine ali odlokom, v katerega notranjem krogu je ime občinskega organa "SVET".

Svet uporablja žig na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

Žig sveta uporabljajo v okviru svojih pristojnosti in nalog tudi delovna telesa sveta.

Žig sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo direktor občinske uprave.«

5. člen

V prvem odstavku 7. člena se za besedilo »na prvi seji« dodata besedi »po volitvah«.

V prvem stavku drugega odstavka se besedilo »kot poteče njegov mandat« nadomesti z besedilom »kot deset dni po izvedbi drugega kroga volitev župana«. V drugem stavku se za besedama »jo skliče« doda besedilo »najkasneje v osmih dneh po preteku roka iz prejšnjega odstavka tega člena.«.

Doda se novi tretji odstavek, ki se glasi:

»Zaradi priprave na prvo sejo skliče novoizvoljeni župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni člani sveta.«.

6. člen

Doda se novi 7.a člen, ki se glasi:

»7.a člen

Obvezni dnevni red konstitutivne seje sveta je:

1. Ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov
2. Poročilo občinske volilne komisije o izidu volitev v občinski svet in volitev župana
3. Imenovanje mandatne komisije za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta
4. Poročilo mandatne komisije in potrditev mandatov članov sveta

5. Poročilo mandatne komisije in odločanje o pritožbah kandidatov za župana

6. Imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja

O dnevnem redu konstitutivne seje svet ne razpravlja in ne odloča.«.

7. člen

Prvi odstavek 8. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Prvo sejo novoizvoljenega sveta vodi najstarejši prisotni član sveta oziroma član sveta, ki ga na predlog najstarejšega člana sveta določi svet.«.

8. člen

V petem odstavku 9. člena se dodata dva nova stavka, ki se glasita: »Če je za župana izvoljen kandidat, ki je bil hkrati izvoljen tudi za člana sveta, pa je zoper njegov mandat župana vložena pritožba, o odločanju o pritožbi ne sme glasovati. Glasovati ne sme niti vlagatelj pritožbe – kandidat za župana, če je bil izvoljen tudi za člana sveta.«.

9. člen

Prvi odstavek 10. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Ko se svet konstituira, nastopijo mandat novoizvoljeni člani sveta, mandat dotedanjam članom sveta pa preneha. Kolikor svet ni prejel pritožbe zoper mandat župana iz petega odstavka 9. člena, prične novoizvoljenemu županu teči mandat, mandat dotedanjemu županu pa preneha. Novoizvoljeni župan nadaljuje z vodenjem seje«.

10. člen

V 11. členu se za besedilom »imenuje najprej izmed svojih članov« doda besedilo »predsednika in člane komisije«.

11. člen

Črta se četrta alineja tretjega odstavka 12. člena.

Četrty odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Član sveta ima dolžnost varovati podatke, za katere zve pri svojem delu, ki so na podlagi zakona, ki ureja dostop do informacije javnega značaja, opredeljene kot izjema od informacije javnega značaja.«.

12. člen

Doda se novi 12.a člen, ki se glasi:

12.a člen

»Član sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

Član sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.«.

13. člen

Podpoglavje »3. Odgovornost in ukrepi zaradi neupravičene odsotnosti s sej sveta in delovnih teles« se črta, dosedanji 17. člen pa postane 13. člen.

14. člen

14. člen se uvrsti pred dosedanje 2. poglavje.

15. člen

Za 14. členom se doda novo podpoglavje »2. Svetniške skupine« ter novi 14.a, 14.b, 14.c, 14.č, 14.d in 14.e člen, ki se glasijo:

»14.a člen

Član sveta ima pravico skupaj z drugimi člani sveta ustanoviti svetniško skupino, se včlaniti vanjo, v njej enakopravno sodelovati in iz nje izstopiti.

Član sveta je lahko član le ene svetniške skupine.

14.b člen

Člani sveta, ki so bili izvoljeni z istoimenske liste, imajo pravico ustanoviti le eno svetniško skupino razen v primerih iz 14.d člena tega poslovnika, samostojni člani sveta pa lahko ustanovijo skupino samostojnih članov sveta.

V teku enega mandata se lahko ustanovi le ena skupina samostojnih članov sveta.

14.c člen

Član sveta ima pravico izstopiti iz svetniške skupine in se včlaniti v drugo. Če tega ne stori, dobi status samostojnega člana.

Samostojni član sveta je tudi tisti, ki pripada listi z enim izvoljenim članom sveta.

14.č člen

Svetniško skupino sestavljata najmanj dva člana sveta.

Člani sveta ustanovijo svetniške skupine najkasneje v osmih dneh po konstituiranju sveta. Vodja svetniške skupine župana pisno obvesti o ustanovitvi svetniške skupine in mu predloži seznam članov z njihovimi podpisanimi pristopnimi izjavami.

Vodja svetniške skupine obvesti župana o spremembi števila članov svetniške skupine v treh dneh po nastali spremembi. Ob pristopu novih članov predloži županu njihove pristopne izjave.

14.d člen

Dvoje ali več svetniških skupin se lahko združi v eno svetniško skupino.

Člani sveta, ki so bili izvoljeni z istoimenske liste, lahko ustanovijo nove svetniške skupine, če se politična stranka razdeli na dve ali več političnih strank, če se iz dela članstva politične stranke ustanovi nova stranka ali če razpade koalicija političnih strank, ki so vložile skupno istoimensko listo. Tako ustanovljene nove svetniške skupine lahko pridobivajo materialne pravice oziroma sredstva le v okviru pravic, ki jih je pridobila svetniška skupina ob konstituiranju sveta.

14.e člen

Svetniške skupine in samostojni člani se v 15 dneh po konstituiranju sveta dogovorijo za stalni sedežni red članov sveta v dvorani. Če se v tem roku ne dogovorijo, sedežni red določi svet s sklepom.«

Dosedanje podpoglavje 2 »Vprašanja in pobude članov« postane podpoglavje 3.

16. člen

15. člen se spremeni tako, da se glasi:

»15. člen

Član sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru predsedujoči na seji na to opozori in člana sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

Ustna postavljena vprašanja ali obrazložitve pobud ne smejo trajati več kot tri minute. Člani sveta imajo pravico prijaviti se k besedi za ustna vprašanja ali obrazložitve pobud enkrat, ob pričetku točke na poziv predsedujočega.

Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan ali direktor občinske uprave. Če sta župan ali direktor občinske uprave zadržana določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.«

17. člen

16. člen se spremeni tako, da se glasi:

»16. člen

Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do 12. ure na dan pred začetkom seje ter na ustna

vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov sveta. Odgovor na vprašanje ali pobudo ne sme trajati več kot pet minut. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, pošlje župan pisni odgovor v 30 dneh. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji. Razprave o vprašanjih in pobudah ni.«

18. člen

Doda se novi 16.a člen, ki se glasi:

»16.a člen

Če član sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Obrazložitev zahteve člana sveta ne sme trajati več kot dve minuti, dopolnitev odgovora pa ne več kot tri minute. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga svetu, da se o zadevi opravi razprava. O tem odloči svet brez razprave.

Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje ali pobudo na dnevni red prve naslednje redne seje.«

19. člen

17. člen se črta.

20. člen

V tretjem odstavku 18. člena se besedi »po sklepu« nadomestita z besedami »na podlagi sklepa«.

Doda se novi četrti odstavek, ki se glasi:

»Župan lahko skliče redno sejo sveta, preden je končana predhodno sklicana seja, svet pa nove redne seje ne more pričeti, dokler ne konča prejšnje redne seje.«

21. člen

19. člen se spremeni tako, da se glasi:

»19. člen

»Sklic seje vsebuje vabilo in gradivo.

Sklic seje se pošlje članom najmanj deset dni pred dnevno, določenim za sejo. Sklic seje se pošlje tudi predsedniku nadzornega odbora, predsednikom svetov krajevnih skupnosti, vodjem političnih strank in list, zastopanih v svetu ter predstavnikom medijev. Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je potrebna glede na dnevni red seje.

Sklic seje se pošlje v fizični obliki na papirju ali po elektronski pošti v skladu s predpisom, ki ureja elektronsko poslovanje.

Sklic seje je informacija javnega značaja. Sklic seje se z dnem, ko se ga odpošlje članom sveta in ostalim prejemnikom sklica objavi na spletni strani občine.

Na sejo se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan ali drug predlagatelj posamezne točke dnevnega reda.«

22. člen

V 20. členu se doda novi tretji odstavek, ki se glasi:

»Izredno sejo sveta skliče župan. Če izredna seja sveta, ki so jo zahtevali člani sveta, ni sklicana v roku sedem dni od predložitve pisne obrazložene zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skličejo člani sveta, ki so sklic zahtevali oziroma njihov pooblaščen predstavnik. V tem primeru lahko sejo vodi član sveta, ki ga določijo člani, ki so sklic izredne seje zahtevali.«

Dosedanji tretji odstavek, ki postane četrti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»Sklic izredne seje mora biti dostavljen članom sveta najkasneje tri dni pred sejo.«

Besedilo dosedanjega petega odstavka postane drugi oziroma tretji stavek drugega odstavka.

23. člen

V prvem odstavku 21. člena se beseda »pripravi« nadomesti z besedo »predlaga«.

V drugem odstavku se beseda »predlog« nadomesti z besedama »posamezne točke«, beseda »tudi« se črta.

Dodajo se novi tretji, četrti in peti odstavek, ki se glasijo:

»Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi člani sveta, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta.

Na dnevni red ni mogoče uvrstiti akta, če še ni končan postopek o aktu z enako ali podobno vsebino.

Gradiva morajo biti pripravljena tako, da je iz njih razviden predlagatelj ter v kateri fazi postopka se nahajajo.«.

Dosedanji četrti odstavek postane šesti odstavek.

Dosedanji peti odstavek se črta.

V dosedanjem šestem odstavku se besedi »obravnavo zadev« nadomestita z besedilom »uvrstitev točke dnevnega reda«.

24. člen

Doda se novi 21.a člen, ki se glasi:

»21.a člen

Sejo sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej sveta pooblasti podžupana ali drugega člana sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član sveta.

Izredno sejo sveta, ki jo skličejo člani sveta, ker župan ni opravil sklica v skladu z zakonom in tem poslovnikom, vodi član sveta, ki ga pooblastijo člani sveta, ki so sklic seje zahtevali.«.

25. člen

V drugem odstavku 22. člena se besedilo »občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja« nadomestijo z besedilom »javnosti in predstavnikov medijev«.

Tretji odstavek se črta.

V dosedanjem četrtem odstavku se doda novi drugi stavek, ki se glasi: »Občan se lahko vključi v razpravo samo v primeru, če to dovoli svet.«.

Dosedanji šesti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Župan lahko predlaga svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terja zagotovitev varstva podatkov, ki v skladu z zakonom niso informacije javnega značaja.«.

26. člen

24. člen se spremeni tako, da se glasi:

»24. člen

Ob začetku seje predsedujoči obvesti svet o morebitni zadržanosti članov sveta.

Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Če predsedujoči ugotovi, da ob določeni uri sklica svet še ni sklepčen, odredi petnajst minut odmora. Če po tem času svet še vedno ni sklepčen, predsedujoči ugotovi, da se seja ne more pričeti.

Predsedujoči obvesti svet o povabljenih na sejo.«.

27. člen

Tretji odstavek 25. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Prva in druga točka dnevnega reda sta potrditev zapisnikov in poročilo župana o realizaciji sklepov sveta.«.

Dodata se novi četrti in peti odstavek, ki se glasita:

»Mandatne zadeve imajo prednost pred vsemi drugimi točkami dnevnega reda in se uvrstijo na dnevni red takoj za točko »potrditev zapisnika.«.

Predlagatelj točke dnevnega reda lahko točko sam umakne vse do glasovanja o dnevnem redu. O predlagateljevem umiku točke svet ne razpravlja in ne glasuje. Kadar predlaga umik točke dnevnega reda oseba, ki ni predlagatelj točke, svet o tem razpravlja in glasuje.«.

Dosedanji četrti in peti odstavek postaneta šesti in sedmi odstavek.

28. člen

Doda se novi 25.a člen, ki se glasi:

»25.a člen

Ko svet določi dnevni red seje, najprej odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje in vseh drugih zapisnikov.

Član sveta lahko poda pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika seje odloči svet.

Zapisnik se sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.«.

29. člen

26. člen se spremeni tako, da se glasi:

»26. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem vrstnem redu.

Med sejo lahko svet izjemoma spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda, če med potekom seje nastopijo okoliščine, zaradi katerih je potrebno posamezno gradivo obravnavati pred točko dnevnega reda, na katero je uvrščeno. Spremembo vrstnega reda obravnave je potrebno obrazložiti.«.

30. člen

V drugem stavku drugega odstavka 27. člena se beseda »Potem« nadomesti z besedo »Prvi«.

Četrti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Razpravljavec lahko razpravlja le enkrat, ima pa pravico do odgovora na razpravo (replika), če meni, da je bila njegova razprava napačno razumljena. Predsedujoči mu da besedo takoj, ko jo zahteva. Replika se mora omejiti samo na potrebno pojasnilo in ne sme trajati več kot dve minuti. Predsedujoči sme zavrniti ali prekiniti repliko, če je bila ta že pojasnjena. Replika na repliko ni dovoljena.«.

Doda se novi peti odstavek, ki se glasi:

»Ko predsedujoči konča razpravo, se ta ne sme ponovno odpreti.«.

31. člen

V drugem stavku drugega odstavka 28. člena se črta beseda »drugem«.

32. člen

V prvem odstavku 29. člena se doda novi stavek, ki se glasi: »Član sveta mora navesti člen poslovnika, ki naj bi bil kršen.«.

V drugem stavku drugega odstavka se pred piko doda besedilo »in brez obrazložitve glasu.«.

V drugem stavku tretjega odstavka se besedi »tri minute« nadomestita z besedama »dve minuti«.

33. člen

Prvi odstavek 30. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Ko predsedujoči ugotovi, da je izčrpan njegov seznam prijavljenih k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda in oblikuje predloge sklepov.«.

V prvem stavku tretjega odstavka se črta beseda »odmora«.

Doda se novi četrti odstavek, ki se glasi:

»Predsedujoči lahko prekine sejo tudi zaradi odmora. Odmor se odredi na ustno obrazložen predlog posameznega člana ali skupine članov sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitvev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut.«.

34. člen

Prvi stavek prvega odstavka 31. člena se spremeni tako, da se glasi: »Seja sveta traja praviloma pet ur od pričetka seje.«.

Tretji odstavek se črta.

35. člen

V prvem odstavku 32. člena se besedilo »se skliče nadaljevanje seje« nadomesti z besedilom »se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži in nadaljuje praviloma ob sklicu prve naslednje redne seje.«.

36. člen

V 34. členu se besedi »za kršitev« nadomestita z besedama »zaradi kršitve«.

37. člen

V drugem odstavku 35. člena se črta beseda »dvakrat«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu sveta oziroma prisotnemu na seji, če krši red na seji tako, da onemogoča delo sveta.«.

V četrtem odstavku se besede »član oziroma govornik« nadomestijo z besedami »oseba, ki ji je«.

38. člen

V drugem odstavku 36. člena se beseda »hudo« nadomesti z besedo »huj«, beseda »poslušalci« pa z besedo »prisotni«.

39. člen

38. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.

Svet sprejema odločitve na seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon ali statut določata drugačno večino.

Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi. Navzočnost članov sveta na začetku seje se ugotovi s podpisi članov na listi navzočnosti.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov sveta v sejni sobi na način, kot velja za glasovanje. Preverjanje sklepčnosti lahko zahteva vsak član sveta ali predsedujoči kadarkoli.«.

40. člen

Drugi stavek drugega odstavka 39. člena se spremeni tako, da se glasi: »Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako predlaga župan ali član sveta. O predlogu za tajno glasovanje odloči svet brez razprave.«.

41. člen

V prvem odstavku 40. člena se doda novi drugi stavek, ki se glasi: »Predsedujoči pred vsakim glasovanjem prebere predlagano besedilo sklepa ali amandmaja.«.

42. člen

V tretjem odstavku 42. člena se dodata nova dva stavka, ki se glasita: »O poimenskem glasovanju se piše zaznamek tako, da se pri vsakem članu sveta zapiše, kako je glasoval, ali pa se zabeleži njegova odsotnost. Zaznamek je sestavni del zapisnika seje.«.

43. člen

V drugem odstavku 45. člena se dodata nova dva stavka, ki se glasita: »O isti zadevi je mogoče glasovati največ dvakrat. Javnega poimenskega glasovanja se ne ponavlja.«.

44. člen

Za 45. členom se doda novo poglavje »5. Izločitev zaradi pristranosti in novi 45.a, 45.b, 45.c in 45.č člen, ki se glasijo:

»45.a člen

Razlogi za izločitev članov sveta iz odločanja o posamezni zadevi zaradi pristranosti so podani v naslednjih primerih:

1. v zadevah, v katerih je udeležen on sam, njegov zakonec ali izvenzakonski partner, njegov prednik ali potomec, brat, sestra ali oseba, s katero je v isti stopnji v svaštvu, njegov posvojitelj ali posvojenec ali njun potomec, zakonec ali izvenzakonski partner, ali njegov rejnik, rejnenec ali oseba v njegovem skrbništvu,

2. v zadevah, v katerih je postavljen kot pooblaščenec stranke,

3. v zadevah, v katerih je udeleženo podjetje, zavod ali druga organizacija, v kateri ima svoj kapitalski delež, ki presega 20 % celotne vrednosti podjetja, zavoda ali druge organizacije,

4. če obstajajo drugi tehtni razlogi, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranosti.

45.b člen

Pobuda za izločitev člana sveta lahko poda vsak član sveta s pisno obrazložitvijo, ki jo je potrebno predložiti na seji sveta, najkasneje do obravnave točke, na katero se pobuda za izločitev nanaša.

Če se član sveta z izločitvijo strinja, se o izločitvi ne glasuje.

V primeru, da se član sveta, zoper katerega je vložena pobuda za izločitev, z izločitvijo ne strinja, ima pravico do ustnega ugovora. O utemeljenosti ugovora odloča svet.

Član sveta, ki se z izločitvijo ne strinja, nima pravice glasovati o svoji izločitvi.

45.c člen

Izločitev pomeni le izločitev iz odločanja z glasovanjem. Izločeni član sveta lahko sodeluje pri razpravi.

45.č člen

Postopek izločitve se opravi pri odločanju o točki dnevnega reda, na katero se odločitev nanaša.«

Ostala podpoglavja se preštevilčijo.

45. člen

Drugi odstavek 46. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o navzočnosti članov sveta na seji in ob posameznem glasovanju, o odsotnosti članov sveta, o udeležbi vabljenih, predstavnikov javnosti in občanov na seji, o sprejetem dnevnem redu, imenih razpravljavcev, o povzetkih razprav, predlogih sklepov, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti, o vseh postopkovnih odločitvah predsedujočega in sveta ter o stališčih statutarno pravne komisije o postopkovnih vprašanjih. Zapisniku je treba predložiti original vabila in gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.«

Tretji odstavek se črta, četrti, peti in šesti odstavek postanejo tretji, četrti in peti odstavek.

Doda se novi šesti odstavek, ki se glasi:

»Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje sveta se ne prilaga v gradivo za redno sejo sveta in ne objavlja. Člane sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznanijo predsedujoči.«.

46. člen

47. člen se spremeni tako, da se glasi:

»47. člen

Seja sveta se snema zvočno in vizualno.

Dobesedni zapisnik seje je prepis zvočnega zapisa poteka seje (magnetogram).

Magnetogram seje se hrani v sejnem dosjeju skupaj z zapisnikom in gradivom s seje.

Član sveta in drug udeleženec javne seje ima pravico poslušati zvočni zapis seje. Poslušanje se opravi v prosti-

rih občinske uprave ob navzočnosti pooblaščenega javnega uslužbenca.

Vsakdo lahko zaprosi, da se del zvočnega zapisa seje, ki vsebuje informacijo javnega značaja, ki jo želi pridobiti, dobesedno prepíše in se mu posreduje. Prošnjo, v kateri poleg svojega osebnega imena in naslova navede, kakšno informacijo želi dobiti, vložiti ustno ali pisno pri pooblaščenemu javnemu uslužbencu, ki o zahtevi odloči v skladu z zakonom.«.

47. člen

48. člen se spremeni tako, da se glasi:

»48. člen

Izvirniki splošnih in drugih aktov občinskega sveta, zapisniki sej ter vse gradivo sveta in njegovih delovnih teles, se kot trajno gradivo hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

Ravnanje z gradivom sveta, ki je zaupne narave, določi svet na podlagi zakona s posebnim aktom.«.

48. člen

V 49. členu se doda novi drugi odstavek, ki se glasi:

»V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom sveta.«.

49. člen

51. člen se spremeni tako, da se glasi:

»51. člen

Svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori v okviru svojega delovnega področja v skladu s statutom, tem poslovnikom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti sveta in dajejo svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori sveta lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz svoje pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu občine določeno, da jih sprejme svet na predlog župana.

Ustanovitev, pristojnosti in število članov stalnih komisij in odborov ureja statut občine ali drugi akt sveta.

50. člen

Dodata se nova 51.a in 51.b člen, ki se glasita:

»51.a člen

Prvo sejo komisije ali odbora skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

51.b člen

Svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtine članov sveta. Predlog novih kandidatov za člane odborov pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje sveta.

Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa lahko predsednik delovnega telesa predlaga svetu njegovo razrešitev.«.

51. člen

Drugi odstavek 53. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo predloga dnevnega reda seje sveta, dodeljenih zadev po sklepu sveta, na zahtevo župana ali na zahtevo tretjine članov sveta.«.

Četrty odstavek postane prvi odstavek in se glasi:

»Delovno telo se sestaja na rednih, izrednih in dopisnih sejah.«.

52. člen

Doda se novi 53.a člen, ki se glasi:

»53.a člen

Predsednik delovnega telesa lahko skliče dopisno sejo, kadar ni pogojev za sklic izredne seje delovnega telesa in je potrebna takojšnja odločitev o gradivu zaradi nemotenega dela sveta.

Dopisna seja se opravi na podlagi sklica seje v fizični ali elektronski obliki ter s predlogom sklepa, ki je predlagan v sprejem. Dopisna seja se opravi z osebnim telefonskim glasovanjem ali glasovanjem po elektronski pošti, ki ne sme biti krajši od 24 ur. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje, to je do katere ure se šteje trajanje seje).

Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom delovnega telesa, od katerih jih je osebno vročitev potrdilo več kot polovica. Šteje se, da so osebno vročitev potrdili člani, ki so glasovali.

Člani delovnega telesa pisno potrdijo svojo odločitev na prvi naslednji seji delovnega telesa.

O dopisni seji delovnega telesa se vodi zapisnik. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo delovnega telesa.«.

53. člen

V 54. členu se za besedo »predlagatelj« postavi pika, ostalo besedilo se črta.

54. člen

Podpoglavji 1 in 2 v poglavju V »Akti sveta« se v celoti spremenita tako, da se glasita:

»1. Splošne določbe

55. člen

Svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik sveta,
- proračun občine in zaključni račun proračuna,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

Svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov, uradna prečiščena besedila ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

56. člen

Župan predlaga svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu določeno, da jih predlaga župan.

Vsak član sveta in delovna telesa lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen aktov iz prvega odstavka tega člena. Če je predlagatelj odloka delovno telo sveta ali član sveta pošlje predlog odloka županu s predlogom za uvrstitev na dnevni red seje sveta.

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko v skladu z zakonom in statutom občine zahteva od sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

57. člen

Akte, ki jih sprejema svet, podpisuje župan. Izvirnike aktov sveta se hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

2. Postopek za sprejem odloka

58. člen

Svet razpravlja in odloča o odloku praviloma na dveh obravnavah in sicer na prvi obravnavi o osnutku odloka in na drugi obravnavi o predlogu odloka, razen če statut ali poslovnik ne določata drugače.

Osnutek in predlog odloka morata vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka. Glede na vsebino odloka mora biti uvodu priloženo tudi grafično ali kartografsko gradivo.

59. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah odloka na sejah sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah odloka na sejah sveta tudi kadar ni predlagatelj.

60. člen

V prvi obravnavi osnutka odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah.

Po končani obravnavi svet sprejme stališča in predloge o odloku.

Če svet meni, da osnutek ni primeren za nadaljnjo obravnavo ali da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

Po končani prvi obravnavi lahko predlagatelj predlaga umik osnutka odloka. O predlogu umika odloči svet s sklepom.

61. člen

Pred začetkom druge obravnave mora predlagatelj pripraviti novo besedilo odloka, pri čemer na primeren način upošteva stališča in predloge iz prve obravnave oziroma jih utemeljeno zavrne.

62. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko župan, člani sveta in delovna telesa sveta predlagajo spremembe in dopolnitve naslova in členov predloga odloka v obliki amandmaja.

Amandma mora biti predložen članom sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma predlagatelj odloka ali najmanj ena četrtnina vseh članov sveta.

Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma (amandma na amandma) oziroma ga umakniti.

63. člen

O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

Če je k členu predloga predlaganih več amandmajev, člani sveta najprej glasujejo o amandmaju, ki najbolj odstopa od vsebine člena v predlogu in nato po tem kriteriju o drugih amandmajih.

Amandma na amandma se lahko vložijo do zaključka obravnave posameznega amandmaja. Če je predlagan amandma k amandmaju, člani sveta najprej glasujejo o amandmaju, ki je dan k amandmaju.

Po sprejemu amandmaja, ki najbolj odstopa od vsebine člena v predlogu ali amandmaja k amandmaju se o ostalih amandmajih ne glasuje.

63.a člen

Statut občine in poslovnik sveta se sprejemata po enakem postopku kot velja za sprejemanje odloka.

Proračun občine in prostorske akte sprejema svet po postopku, določenem s tem poslovnikom.

O predlogih drugih aktov iz svoje pristojnosti odloča svet na eni obravnavi, če zakon ne določa drugače.

63.b člen

Svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

Postopki sprejemanja aktov, ki se do poteka mandata sveta ne zaključijo, so končani in se v novem mandatu ne nadaljujejo, razen v primerih, ko poseben postopek določa zakon.«.

55. člen

V prvem odstavku 64. člena se črta drugi stavek.

56. člen

V prvem odstavku 65. člena se za besedo »predlagatelja« doda »pri sprejemu dnevnega reda« ter se dodata nova peta in šesta alineja, ki se glasita:

- »– avtentično razlago določb splošnih aktov,
- prečiščena besedila aktov.«.

V prvem stavku drugega odstavka se namesto pike postavi vejica in doda besedilo », na katerega so bile dane pripombe pri obravnavi osnutka«. V drugem stavku se med besedama »obravnave odloka« doda beseda »predloga«.

Tretji odstavek se črta.

57. člen

Podpoglavje »5. Postopek za sprejem proračuna« se v celoti spremeni tako, da se glasi:

»5. Postopek za sprejem proračuna

66. člen

Proračun občine se sprejema po rednem postopku.

Proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

Župan lahko predloži svetu skupaj s predlogom proračuna za naslednje proračunsko leto tudi predlog proračuna za leto, ki temu sledi, vendar samo znotraj mandatnega obdobja, za katero je bil svet izvoljen.

67. člen

Osnutek proračuna občine za prvo obravnavo mora župan predložiti svetu najkasneje v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna državnemu zboru. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan osnutek proračuna najkasneje v 60 dneh po izvolitvi sveta.

Župan pošlje vsem članom sveta osnutek proračuna z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance, hkrati z vabilom za sejo sveta, na kateri bo osnutek proračuna predstavljen in opravljena splošna razprava.

V okviru predstavitve predstavi župan ali pooblaščen delavec občinske uprave svetu:

- temeljna izhodišča in predpostavke za pripravo osnutka proračuna,
- načrtovane politike občine,
- oceno bilance prihodkov in odhodkov, finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja v prihodnjih dveh letih,
- okvirni predlog obsega finančnega načrta posameznega neposrednega uporabnika proračuna v prihodnjih dveh letih in kadrovske načrte,
- načrt razvojnih programov,
- načrt nabav.

Po predstavitvi osnutka proračuna opravi svet splošno razpravo.

68. člen

Če svet meni, da osnutek proračuna ni primeren, sprejme stališča in predloge ter naloži županu, da v roku sedmih dni predloži svetu popravljene osnutke proračuna z obrazložitvijo, kako so stališča in predlogi sveta v njem upoštevanji.

69. člen

Po sprejetem osnutku proračuna pripravi župan predlog proračuna in odlok o proračunu občine za drugo obravnavo ter skliče sejo sveta, na kateri se bosta obravnavala.

Na predlog proračuna in odlok o proračunu občine lahko člani sveta in delovna telesa vložijo amandmaje najkasneje tri dni pred sejo sveta. Delovno telo, ki je pristojno za določeno področje, lahko vloži amandmaje samo k tistim delom predloga proračuna, ki zadevajo njegovo delovno področje, pri čemer lahko predlog za spremembo izdatkov na tem področju uravnoteži s predlogom za spremembo izdatkov na drugem področju.

Vsak predlagatelj mora pri oblikovanju amandmaja iz prejšnjega odstavka upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki in v obrazložitvi navesti, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in za kakšen namen.

70. člen

Pred začetkom druge obravnave predloga proračuna občine in odloka o proračunu občine župan najprej pojasni, katere pripombe in predloge iz prve obravnave je upošteval in katerih ni ter obrazloži, zakaj jih ni upošteval. Pisna obrazložitve zavrženih pripomb in predlogov je sestavni del gradiva.

V nadaljevanju župan poroča svetu o prejetih amandmajih k predlogu proračuna in odloku o proračunu občine ter poda svoje mnenje o amandmajih. Po poročilu in mnenju župana lahko predlagatelj umakne predlagani amandma.

Župan lahko vloži amandmaje do konca razprave na seji sveta.

Glasovanje se izvede o vsakem amandmaju posebej tako, da se najprej glasuje o amandmaju župana na amandma, če ta ni sprejet pa še o amandmaju, ki ga je vložil predlagatelj.

O amandmajih, ki niso vloženi v skladu s tretjim odstavkom 69. člena, se ne glasuje.

71. člen

Ko je glasovanje o amandmajih končano, predsedujoči ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti ter ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov, odhodkov in je z njim zagotovljeno financiranje nalog občine, v skladu z zakonom in sprejetimi obveznostmi. Hkrati ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti k odloku o proračunu občine.

Če je proračun usklajen, svet glasuje o njem v celoti. S sklepom, s katerim sprejme svet proračun, sprejme tudi odlok o proračunu občine.

Če proračun ni usklajen, predsedujoči prekine sejo in zahteva, da župan pripravi amandma za uskladitev proračuna. Ko je predlog uskladitve proračuna pripravljen, ga župan obrazloži. O predlogu uskladitve ni razprave.

Svet glasuje najprej o predlogu uskladitve. Če je predlog uskladitve sprejet, glasuje svet o proračunu v celoti. S sklepom, s katerim sprejme svet proračun, sprejme tudi odlok o proračunu občine.

Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun občine ni sprejet.

Če proračun ni sprejet, določi svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna.

O novem predlogu proračuna svet razpravlja in odloča po določbah tega poslovnika, ki veljajo za skrajšani postopek za sprejem odloka.

72. člen

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki velja največ tri mesece in se lahko na predlog župana podaljša s sklepom sveta. Sklep o začasnem financiranju sprejme svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

72.a člen

Župan lahko med letom predlaga rebalans in spremembo proračuna občine.

Rebalans in sprememba proračuna občine se sprejmeta po skrajšanem postopku.

Po skrajšanem postopku se sprejme tudi zaključni račun proračuna občine.

58. člen

Doda se novo podpoglavje »6. Postopek za sprejem prostorskih aktov« in nov 72.b člen, ki se glasi:

»72.b člen

Prostorske akte, za katere je z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje, določen postopek, ki zagotavlja sodelovanje občanov pri oblikovanju njihove vsebine, sprejme svet z odlokom v eni obravnavi, ki se opravi v skladu z določbami tega poslovnika, ki urejajo drugo obravnavo predloga odloka.

Če je k odloku sprejet amandma, ki spreminja s predlogom prostorskega akta določeno prostorsko ureditev, ki je bila razgrnjena in v javni obravnavi se šteje, da prostorski akt ni sprejet in se postopek o odloku konča.

Postopek sprejemanja prostorskega akta se začne znova v razgrnitvijo predloga, v katerega je vključen amandma iz prejšnjega odstavka.«

59. člen

V podpoglavju 6, ki postane podpoglavje 7, se beseda »obvezne« nadomesti z besedo »avtentične«, 73. člen pa se spremeni tako, da se glasi:

»73. člen

Predlog za sprejem avtentične razlage splošnega akta lahko poda vsak predlagatelj, ki lahko predlaga akt.

Predlog vsebuje naslov splošnega akta, navedbo člena, za katerega se predlaga avtentična razlaga, razloge za sprejem avtentične razlage in predlog besedila avtentične razlage.«

60. člen

Doda se novi 73.a člen, ki se glasi:

»73.a člen

O predlogu za avtentično razlago in o predlogu besedila avtentične razlage ter o morebitnih amandmajih matičnega delovnega telesa sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za skrajšani postopek za sprejem splošnega akta.

Če svet sprejme predlog za sprejem avtentične razlage, ne pa tudi njenega besedila, odloči, da matično delovno telo pripravi nov predlog besedila avtentične razlage.

Obvezna razlaga se objavi.«

61. člen

Podpoglavje 7 postane podpoglavje 8, 74. člen se spremeni tako, da se glasi:

»74. člen

Po sprejetju sprememb in dopolnitev splošnega akta, ki spreminjajo oziroma dopolnjujejo najmanj eno tretjino njegovih členov, pripravi statutarno pravna komisija sveta uradno prečiščeno besedilo tega splošnega akta. Uradno prečiščeno besedilo statuta ali poslovnika se pripravi po vsaki sprejeti spremembi in dopolnitvi statuta oziroma poslovnika.

Uradno prečiščeno besedilo se lahko pripravi tudi, če ob sprejemu sprememb in dopolnitev statuta, poslovnika sveta ali drugega splošnega akta tako določi svet.

O uradnem prečiščenem besedilu odloča svet brez obravnave.

Uradno prečiščeno besedilo se objavi.«

62. člen

Pred 75. člen se doda podpoglavje »1. Splošno«, ostala podpoglavja se preštevilčijo.

63. člen

V prvem odstavku 76. člena se doda novi drugi stavek, ki se glasi: »Vsak član sveta lahko glasuje samo za enega od kandidatov.«

64. člen

Za 79. členom se doda novo podpoglavje »3. Imenovanje članov v druge organe, ki jih imenuje svet« ter novi 79.a člen, ki se glasi:

»79.a člen

Postopek za imenovanje članov v druge organe, ki jih imenuje svet, vodi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pripravi seznam kandidatov, ki izpolnjujejo razpisne pogoje in izmed njih svetu v imenovanje predlaga najprimernejšega kandidata, z obrazložitvijo razlogov za njegovo imenovanje.

Če kandidat ne dobi potrebne večine, se na isti seji opravi glasovanje o preostalih kandidatih s seznama, po postopku iz tega poslovnika, ki določa glasovanje o več kandidatih za isto funkcijo.

Če člane v druge organe svet imenuje na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, se postopek imenovanja izpelje po postopku iz prejšnjega člena tega poslovnika, ki določa imenovanje članov delovnih teles sveta.«

65. člen

Prvi odstavek 80. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Oseba, ki jo voli ali imenuje svet, se razreši po postopku, ki ga določa ta poslovnik, če ni z drugim aktom določen drugačen postopek.«

Četrty odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev.«

66. člen

Doda se novi 80.a člen, ki se glasi:

»80.a člen

Predlog za razrešitev se posreduje županu. Če predlog ne vsebuje obrazložitve po določilih drugega odstavka prejšnjega člena, ga župan vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, na katero se nanaša, najmanj osem dni pred sejo sveta, na kateri bo predlog obravnavan. Oseba, na katero se razrešitev nanaša, ima pravico pisno se opredeliti o predlogu razrešitve, lahko pa tudi ustno na seji sveta.

Župan uvrsti predlog za razrešitev na prvo sejo sveta, do katere je mogoče upoštevati rok iz prejšnjega odstavka tega člena.

67. člen

81. člen se spremeni tako, da se glasi:

»81. člen

Župan in člani sveta imajo pravico odstopiti.

Županu in članom sveta na podlagi pisne izjave o odstopu v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.

Postopek v zvezi z odstopom župana in članov sveta urejata zakon in statut občine.

68. člen

Doda se novi 81.a člen, ki se glasi:

»81.a člen

Pravico odstopiti imajo tudi člani nadzornega odbora, člani drugih organov občine in delovnih teles sveta ter drugi imenovani.

Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Svet s sklepom ugotovi prenehanje mandata zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.«

69. člen

Drugi odstavek 82. člena se črta.

70. člen

Peti odstavek 84. člena se črta.

71. člen

Doda se novo VII. poglavje, ki se glasi »Delo sveta v izrednem stanju« ter novi 85.a člen, ki se glasi:

»85.a člen

V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi svet, ko se sestane.«

72. člen

86. člen se črta.

73. člen

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začnejo s pričetkom novega mandata občinskega sveta.

Št. 015-1/2006-6

Medvode, dne 10. junija 2014

Župan
Občine Medvode
Stanislav Žagar l.r.

1772. Sklep o začetku priprave Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto 9 Medvode

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr., 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A in 109/12, 35/13 – Skl US) in 101. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 29/06 – uradno prečiščeno besedilo in 59/13) je župan Občine Medvode sprejel

S K L E P

o začetku priprave Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto 9 Medvode

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se začne postopek izdelave in sprejema Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto 9 Medvode.

2. člen

(ocene stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo spremembe OLN)

Na podlagi Dolgoročnega plana občin in mesta Ljubljana za obdobje 1986–2000 za območje Občine Medvode (Uradni list SRS, št. 11/86, in Uradni list RS, št. 23/91, 49/92, 71/93, 37/96, 23/97, 43/97, 88/98, 16/99, 24/99, 28/99, 91/01, 31/03, 132/04, 56/06, 48/08, 103/08, 62/10, 64/10, 10/11, 26/11, 10/13) se obravnavani del območja nahaja znotraj območja urejanja MS 9/2 Medvode, v morfološki enoti 3C/2.

3. člen

(predmet in programska izhodišča)

Predmet izdelave je Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto 9 Medvode.

S spremembo in dopolnitvijo odloka se določajo merila in pogoji za predvideno gradnjo poslovno-stanovanjskega objekta na zemljišču parc. št. 11/2, k.o. Medvode.

4. člen

(območje spremembe)

Območje sprememb in dopolnitev se nanaša na zemljišče parc. št. 11/2, k.o. Medvode. Zemljišče meri 1593 m². Na zemljišču se nahaja prodajni kiosk in parkirišče za potrebe opravljanja dejavnosti prodaje avtomobilov podjetja Orsey d.o.o., Gorenjska cesta 12, Medvode, katerega direktor je Damijan Belec.

Na severnovzhodni strani je zemljišče omejeno z reko Savo, na jugozahodni pa z Gorenjsko cesto. Na zemljišču je po veljavnem odloku dovoljena gradnja objektov in naprav za potrebe komunale, prometa in zvez.

Investitor želi na zemljišču parc. št. 11/2, k.o. Medvode, zgraditi poslovno stanovanjski objekt za potrebe opravljanja dejavnosti.

6. člen

(nosilci urejanja prostora)

Pri pripravi spremembe odloka morajo s svojimi smernicami za načrtovanje in mnenji k predlogu spremembe OLN sodelovati pristojni nosilci urejanja prostora ter udeleženci.

Upravljalci javne komunale infrastrukture:

- Komunala Kranj, javno podjetje d.o.o., Ulica Marka Vadnova 1, 4000 Kranj (vodovodno omrežje)
- JP Vodovod Kanalizacija d.o.o., Vodovodna cesta 90, 1000 Ljubljana (kanalizacijsko omrežje)
- Elektro Gorenjska d.d., Ulica Marka Vadnova 3a, 4000 Kranj (elektro omrežje)
- Telekom Slovenija d.d., Sektor za upravljanje omrežja, Center za vzdrževanje omrežja, Stegne 19, 1210 Ljubljana-Šentvid (telekomunikacijsko omrežje)
- JP Energetika Ljubljana d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana (plinovodno omrežje)
- Snaga, Javno podjetje, d.o.o., Povšetova 6, 1000 Ljubljana (odvoz odpadkov).

Področje varovanja in omejitev:

- RS, Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Agencija RS za okolje, Urad za varstvo okolja in narave, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana (varstvo okolja in narave)
- RS, Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, ARSO, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za porečje reke Save, Oddelek območja zgornje Save, Mirka Vadnova 5, 4000 Kranj (upravljanje z vodami)
- RS, Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direkcija RS za ceste, Tržaška cesta 19, 1102 Ljubljana (prometna infrastruktura)
- RS, Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direktorat za prostor, Tržaška cesta 19, 1102 Ljubljana (področje razvoja poselitve)
- RS, Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Ljubljana, Prule 27, 1000 Ljubljana (zaščita in reševanje).

Po sprejemu sklepa o začetku postopka spremembe odloka pripravljavec pozove pristojne nosilce urejanja prostora, da v roku 30 dni podajo smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve.

V primeru, da nosilci urejanja prostora v 30 dneh ne podajo smernic, se šteje, da smernic nimajo, v tem primeru mora načrtovalec prostorske ureditve upoštevati vse veljavne predpise in druge pravne akte.

V primeru, da nosilci urejanja prostora v 30 dneh ne podajo mnenja, se šteje, da soglašajo s predlagano prostorsko ureditvijo.

V primeru, da se v postopku priprave spremembe odloka ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice ter mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se le-te pridobijo v istem postopku.

7. člen

(postopek in roki izdelave spremembe OLN)

Za pripravo spremembe odloka so opredeljeni naslednji okvirni roki:

	AKTIVNOST	ROK IZDELAVE	NOSILEC
1.	Sklep župana o začetku priprave spremembe OLN	maj 2014	župan Občine Medvode
2.	Izdelava osnutka sprememb in dopolnitev odloka	10 dni	izdelovalec spremembe odloka
3.	Pridobivanje smernic pristojnih nosilcev urejanja prostora in odločitev Ministrstva za kmetijstvo in okolje o izdelavi CPVO	30 dni	prilavljavec spremembe odloka
4.	Izdelava dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev odloka	10 dni po pridobitvi smernic	izdelovalec spremembe odloka
6.	Posredovanje dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev odloka ministrstvu v pregled	8 dni	izdelovalec spremembe OLN
7.	Obvestilo javnosti o javni razgrnitvi z javnim naznanilom v svetovnem spletu na krajevno običajen način	7 dni pred razgrnitvijo	Občina Medvode
8.	Javna razgrnitev	traja 30 dni	Občina Medvode
9.	Javna obravnava, obravnava na občinskem svetu	v času javne razgrnitve	občina, investitor
10.	Predaja pripomb in predlogov	7 dni po zaključeni javni razgrnitvi	javnost
11.	Opredelitev načrtovalca do pripomb in predlogov	7 dni od predaje pripomb	izdelovalec spremembe odloka
12.	Izdelava stališč do pripomb	10 dni od opredelitve načrtovalca	izdelovalec spremembe odloka
13.	Obvestilo lastnikom o stališčih do njihovih pripomb in predlogov	po uskladitvi stališč med izdelovalcem, občino in investitorjem	Občina Medvode
14.	Izdelava predloga sprememb in dopolnitev odloka	8 dni	izdelovalec spremembe odloka
15.	Pridobivanje mnenj na predlog spremembe in dopolnitve odloka	30 dni	prilavljavec oziroma po pooblastilu izdelovalec spremembe odloka
16.	Izdelava usklajenega predloga sprememb in dopolnitev odloka za sprejem	po uskladitvi mnenj	izdelovalec spremembe odloka

	AKTIVNOST	ROK IZDELAVE	NOSILEC
17.	Sprejetje usklajenega odloka	na seji občinskega sveta	Občinski svet Občine Medvode
18.	Objava odloka v Uradnem listu RS	po sprejetju odloka	Občina Medvode
19.	Izdelava končnega elaborata	po objavi odloka	izdelovalec spremembe odloka

9. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 350-1024/2004-123

Medvode, dne 28. maja 2014

Župan
Občine Medvode
Stanislav Žagar l.r.

METLIKA**1773. Odlok o spremembi Odloka o ureditvi cestnega prometa v Občini Metlika**

Na podlagi 100. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12 in 17/14), določil Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 109/10, 57/12 in 63/13), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13 in 111/13) in 19. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 14/09 in 38/10) je Občinski svet Občine Metlika na 25. redni seji dne 29. 5. 2014 sprejel

ODLOK**o spremembi Odloka o ureditvi cestnega prometa v Občini Metlika**

1. člen

v Odloku o ureditvi cestnega prometa v Občini Metlika (Uradni list RS, št. 104/11 in 78/12) se v prvem odstavku 5. člena v točki a) dodata novi dve alineji, tako da se glasila:

»– Šestova ulica LK 256231,

– odsek Jarčeve ulice LK 256211 od križišča z LK 256231 Šestova ulica do državne ceste Metlika–Božakovo R3 662.«

2. člen

Prva alineja 6. člena se spremeni, tako da se glasi:

»– odsek Jarčeve ulice LK 256211 od križišča z LK 256231 Šestova ulica do državne ceste Metlika–Božakovo R3 662 v smeri proti Cankarjevi cesti,«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-70/2011-5

Metlika, dne 29. maja 2014

Župan
Občine Metlika
Darko Zevnik l.r.

1774. Odlok o spremembah Odloka o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Metlika

Na podlagi 103. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12 in 17/14) in 19. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 14/09 in 38/10) je Občinski svet Občine Metlika na 25. redni seji dne 29. 5. 2014 sprejel

ODLOK**o spremembah Odloka o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Metlika**

1. člen

S tem odlokom se spremeni Odlok o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Metlika (Uradni list RS, št. 55/10).

2. člen

V 4. členu se spremeni:

– dolžina odseka 255011 pod zaporedno številko 1, kjer se »926 m« nadomesti z »910 m«;

– dolžina odseka 255012 pod zaporedno številko 2, kjer se »2.559 m« nadomesti z »2.541 m«;

– v zadnji vrstici »Skupna dolžina lokalnih cest (LC) v Občini Metlika znaša« se »42.297 m (42,297 km)« nadomesti z »42.263 m (42,263 km)«.

3. člen

Pod drugo alinejo »– Mestne ali krajevne ceste (LK):« v 5. členu se:

– za zaporedno številko 36 doda naslednji zapis:

37. 256470 256471 C 255020
Trdinova pot I.

Z parc. 4088/3 266

– v zadnji vrstici »Skupna dolžina lokalnih mestnih ali krajevnih cest (LK) v Občini Metlika znaša« se »8.929 m (8,929 km)« nadomesti z »9.195 m (9,195 km)«.

4. člen

H kategorizaciji občinskih javnih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97 in 113/09) pridobljeno soglasje Direkcije Republike Slovenije za ceste, številka 37162-3/2014-76 (507) z dne 20. 3. 2014.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-103/2009-12

Metlika, dne 29. maja 2014

Župan
Občine Metlika
Darko Zevnik l.r.

1775. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Metlika

Na podlagi 19. in 54. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 14/09 in 38/10) in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 in 83/12) je Občinski svet Občine Metlika na 25. redni seji dne 29. 5. 2014 sprejel

S K L E P
o imenovanju Občinske volilne komisije
Občine Metlika

I.

V Občinsko volilno komisijo Občine Metlika se za dobo štirih let imenujejo:

za predsednico: Marija Črnugelj,
za namestnico predsednice: Eva Kremesec,
za člana: Drago Prevalšek,
za namestnico člana: Nika Gračner,
za člana: Boris Avguštin,
za namestnika člana: Mladen Vergot,
za člana: Martin Nemanič,
za namestnika člana: Milan Travnikar.

II.

Sedež Občinske volilne komisije je v Metliki, Mestni trg 24.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 040-2/2014-29
Metlika, dne 29. maja 2014

Župan
Občine Metlika
Darko Zevnik l.r.

1776. Sklep o imenovanju Posebne občinske volilne komisije Občine Metlika – za predstavnika romske skupnosti

Na podlagi 19. in 54. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 14/09 in 38/10) in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 in 83/12) je Občinski svet Občine Metlika na 25. redni seji dne 29. 5. 2014 sprejel

S K L E P

o imenovanju Posebne občinske volilne komisije
Občine Metlika – za predstavnika romske
skupnosti

I.

V Posebno občinsko volilno komisijo Občine Metlika – za predstavnika romske skupnosti se za dobo štirih let imenujejo:

za predsednico: Tatjana Plut,
za namestnika predsednice: Branko Matkovič,
za člana: Rok Pretnar,
za namestnika člana: Jože Tudija,
za članico: Nada Krašovec Klančar,
za namestnico članice: Irena Švajger,
za članico: Darija Vlah,
za namestnico članice: Marija Kočevar.

II.

Sedež Posebne občinske volilne komisije Občine Metlika – za predstavnika romske skupnosti je v Metliki, Mestni trg 24.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 040-2/2014-30
Metlika, dne 29. maja 2014

Župan
Občine Metlika
Darko Zevnik l.r.

1777. Sklep o imenovanju komisije za sestavo volilnega imenika državljanov RS – pripadnikov romske skupnosti v Občini Metlika

Na podlagi 19. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 14/09 in 38/10) in 41. člena Zakona o evidenci volilne pravice (Uradni list RS, št. 52/02, 118/06 in 98/13) je Občinski svet Občine Metlika na 25. redni seji dne 29. 5. 2014 sprejel

S K L E P

o imenovanju komisije za sestavo volilnega
imenika državljanov RS – pripadnikov romske
skupnosti v Občini Metlika

I.

V komisijo za sestavo volilnega imenika državljanov RS – pripadnikov romske skupnosti v Občini Metlika se za dobo štirih let imenujejo:

za predsednico: Minka Pezdirc,
za članico: Andreja Hudorovac,
za članico: Ivana Milavec.

II.

Sedež komisije je v Metliki, Mestni trg 24.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 040-2/2014-31
Metlika, dne 29. maja 2014

Župan
Občine Metlika
Darko Zevnik l.r.

MURSKA SOBOTA

1778. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 62/10 – popr., 57/12, 101/13 – ZDavNepr. in 110/13) ter 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – UPB in 49/10) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 27. redni seji dne 29. 5. 2014 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za nepremičnini, parc. št. 2811/3, površine 86 m², in parc. št. 2811/4, površine 39 m², obe vpisani v katastrski občini 128 – Bakovci.

2. člen

Parceli št. 2811/3 in 2811/4, obe katastrska občina 128 – Bakovci, postaneta lastnina Mestne občine Murska Sobota, Kardoševa 2, 9000 Murska Sobota, matična številka 5883172 do 1/1(celote).

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3506-0002/2014-2(183)
Murska Sobota, dne 29. maja 2014

Župan
Mestne občine Murska Sobota
Anton Štihec l.r.

PIRAN**1779. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Piran**

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB/2, 76/08, 79/09 in 51/10) in 31. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – UPB2)

**RAZGLAŠAM SPREMEMBE
IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA
Občinskega sveta Občine Piran,**

ki ga je sprejel Občinski svet Občine Piran na seji dne 27. maja 2014.

Št. 013-2/2011-2014
Piran, dne 11. junija 2014

Župan
Občine Piran
Peter Bossman l.r.

Na podlagi 36. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10, 40/12 – ZUJF) in 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – UPB) je Občinski svet Občine Piran na 24. redni seji dne 27. 5. 2014 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
POSLOVNIKA
Občinskega sveta Občine Piran**

1. člen

V 6. členu Poslovnika Občinskega sveta Občine Piran (Uradni list RS, št. 36/11) se besedo »pečat« nadomesti z besedo »žig«.

2. člen

V zadnjem odstavku 15. člena, se besedna zveza »dela plače« nadomesti z besedo »plačilo«.

3. člen

V prvem odstavku 18. člena se besedna zveza »predstojnikom občinskih uradov« nadomesti z besedno zvezo: »vodjem uradov občinske uprave«.

4. člen

Tretji odstavek 23. člena se črta.

5. člen

V tretjem odstavku 27. člena se besedna zveza »predstojnikom uradov« nadomesti z besedno zvezo »vodjem uradov«.

6. člen

V 34. členu se besedna zveza »predstojniki organov občinske uprave« nadomesti z besedno zvezo »vodje uradov«.

7. člen

V 59. členu se beseda »magnetogram« nadomesti z besedno zvezo »zvočni zapis«.

8. člen

V drugem odstavku 91. člena se črta besedilo »V primeru, da vodi sejo podžupan ali član občinskega sveta (predsedujoči), podpisuje akte, sprejete na seji, predsedujoči.«.

9. člen

V prvem odstavku 100. člena se črta besedilo »Po hitrem postopku sprejema občinski svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine«.

10. člen

115. člen se spremeni tako, da se glasi:

»115. člen

Če je bil statut, poslovnik občinskega sveta, odlok ali drug občinski splošni akt zaradi številnih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen ali je nepregleden, lahko predlagatelj predlaga občinskemu svetu sprejem uradnega prečiščenega besedila, ki ga pripravi statutarno-pravna komisija.

Uradno prečiščeno besedilo potrdi občinski svet brez razprave.

Uradno prečiščeno besedilo se objavi v uradnem glasilu občine in na uradni spletni strani občine.«

11. člen

Peti, šesti in sedmi odstavek 116. člena se spremenijo tako, da se glasijo:

»Svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

Postopki sprejemanja aktov, ki so se začeli v prejšnjem mandatu sveta, se v novem mandatu ne nadaljujejo, razen:

– če sta v novem mandatu znova izvoljena župan ali član sveta, ki sta bila predlagatelja v prejšnjem mandatu,

– če predlagateljstvo v primeru, ko predlagatelj iz prejšnjega mandata ni znova izvoljen, prevzame novoizvoljeni župan ali član sveta.

Če nihče ne prevzame predlagateljstva v treh mesecih od dneva konstituiranja sveta, je postopek za sprejem akta ustavljen. Evidenco o nedokončanih postopkih sprejemanja aktov vodi občinska uprava.«

12. člen

V drugem odstavku 129. člena se besedna zveza »predstojnika organa občinske uprave« nadomesti z »vodjo urada občinske uprave«, besedno zvezo »delavca uprave« pa z besedilom: »javnega uslužbenca«.

13. člen

Te spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 013-2/2011-2014
Piran, dne 27. maja 2014

Župan
Občine Piran
Peter Bossman l.r.

Visto l'articolo 33 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 94/07 – testo unico/2, 76/08, 79/09 e 51/10) e visto l'articolo 31 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 5/14 – testo unico/2)

**PROMULGO LE MODIFICHE
ED INTEGRAZIONI
AL REGOLAMENTO**

del Consiglio comunale del Comune di Pirano,

approvato dal Consiglio comunale del Comune di Pirano nella seduta del 27 maggio 2014.

N. 013-2/2011-2014
Pirano, 11 giugno 2014

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Peter Bossman m.p.

Visto l'art. 36 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 94/07 – testo unico 2, 76/08, 100/08 Sentenza della C.C.: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Sentenza della C.C.: U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 Sentenza della C.C.: U-I-176/08-10, 40/12 – ZUJF) e l'art. 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 5/14 – testo unico) il Consiglio comunale del Comune di Pirano nella 24^a seduta ordinaria il giorno 27 maggio 2014 approva le seguenti

**MODIFICHE ED INTEGRAZIONI
AL REGOLAMENTO**
del Consiglio comunale del Comune di Pirano

Art. 1

All'art. 6 del Regolamento del Consiglio comunale del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 36/11), la parola "sigillo" è sostituita con la parola "timbro".

Art. 2

All'ultimo comma dell'art. 15, le parole "parte della retribuzione" sono sostituite con la parola "rimunerazione".

Art. 3

Al primo comma dell'art. 18 le parole "dirigenti degli uffici comunali" sono sostituite con le parole: "responsabili degli uffici dell'amministrazione comunale".

Art. 4

Il terzo comma dell'art. 23 è soppresso.

Art. 5

Al terzo comma dell'art. 27, le parole "dirigenti degli uffici comunali" sono sostituite con le parole: "responsabili degli uffici".

Art. 6

All'art. 34 le parole "dirigenti degli organi dell'amministrazione comunale" sono sostituite dalle parole "responsabili degli uffici".

Art. 7

All'art. 59, il termine "magnetogramma" è sostituito da "registrazione audio".

Art. 8

Al secondo comma dell'Art. 91 è soppresso il seguente testo: "Nel caso la seduta sia condotta dal vicesindaco o da un consigliere comunale (il presidente) è il presidente a firmare gli atti approvati in seno alla seduta".

Art. 9

Al primo comma dell'art. 100, è soppresso il seguente testo "Sempre secondo questo procedimento il Consiglio

comunale approva anche le interpretazioni autentiche alle disposizioni degli atti generali del Comune."

Art. 10

L'art. 115 è modificato come segue:

"Art. 115

Se lo statuto, il regolamento del consiglio comunale, un decreto o un altro atto generale comunale per una serie di modifiche ed emendamenti sia stato sostanzialmente mutato o risulta poco chiaro nel merito, il richiedente può proporre al consiglio comunale l'adozione di un testo unico, la cui redazione è affidata alla commissione giuridico-legale.

Il testo unico viene approvato dal consiglio comunale senza discussione.

Il testo unico è pubblicato sul foglio ufficiale prescelto e sul sito ufficiale del Comune stesso."

Art. 11

I commi quinto, sesto e settimo dell'art. 116 sono modificati, come segue:

"Il Consiglio, entro il termine del mandato dei consiglieri, è in dovere di concludere tutti i procedimenti inerenti agli atti generali del Comune proposti.

L'iter dei procedimenti di adozione di atti, avviati nel corso della legislazione del consiglio uscente, non prosegue nel consiglio neoeletto, ad eccezione dei casi in cui

– siano stati rieletti sindaco o a consigliere comunale coloro che nella precedente legislatura erano firmatari di una determinata mozione,

– oppure, in caso di rielezione mancata degli stessi, qualora il sindaco neoeletto o un consigliere comunale neoeletto subentri in qualità di promotore della mozione in questione.

Se nessuno si fa carico di promotore di una determinata proposta entro tre mesi dalla data di costituzione del Consiglio, la procedura per l'adozione dell'atto è archiviata. L'evidenza di mozioni di adozione di atti a cui non è stato dato seguito è tenuta dall "amministrazione comunale."

Art. 12

Al secondo comma dell'art. 129 le parole "dirigente di un organo dell'amministrazione comunale" sono sostituite da "responsabile di un ufficio dell'amministrazione comunale"; e le parole "dipendente dell'amministrazione comunale" sono sostituite con le parole "funzionario pubblico".

Art. 13

Le presenti modifiche ed integrazioni al regolamento entrano in vigore il quindicesimo giorno successivo a quello della loro pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 013-2/2011-2014
Pirano, 27 maggio 2014

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Peter Bossman m.p.

1780. Zaključni račun proračuna Občine Piran za leto 2013

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB/2, 76/08, 79/09 in 51/10) in 31. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – UPB2)

RAZGLAŠAM ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Piran za leto 2013,

ki ga je sprejel Občinski svet Občine Piran na seji dne 27. maja 2014.

Št. 410-2/2012
Piran, dne 11. junija 2014

Župan
Občine Piran
Peter Bossman l.r.

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/10, 11/11 – UPB4 (14/13 – popr.), 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13) in 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – UPB2) je Občinski svet Občine Piran na 24. redni seji dne 27. 5. 2014 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Piran za leto 2013

1.

Sprejme se Zaključni račun proračuna Občine Piran za leto 2013.

2.

Splošni del proračuna, ki se izkazuje v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter v računu financiranja, je na ravni podskupin kontov realiziran v naslednjih zneskih:

Konto	Opis	Znesek v €
	A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV PRORAČUNA	
1.0	PRIHODKI	23.432.256,70
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	19.500.798,08
I.	70 DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	14.804.881,30
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	8.495.553,00
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	4.357.308,45
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	1.955.432,40
	706 DRUGI DAVKI	-3.412,55
II.	71 NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	4.695.916,78
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	3.327.899,19
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	19.550,30
	712 GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	378.653,25
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	2.151,01
	714 DRUGI NEDAČNI PRIHODKI	967.663,03
III.	72 KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	1.773.282,26
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	38.846,51
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	1.734.435,75

IV.	73	PREJETE DONACIJE (730)	2.873,50
	730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	2.873,50
V.	74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	2.155.302,86
	740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.020.124,32
	741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	1.135.178,54
2.0		ODHODKI	22.130.747,70
I.	40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	5.441.420,69
	400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	1.632.516,76
	401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	258.205,40
	402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.814.246,03
	403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	169.412,37
	409	REZERVE	567.040,13
II.	41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	10.126.541,73
	410	SUBVENCije	1.076.508,07
	411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	3.251.862,92
	412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	1.606.047,47
	413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	4.192.123,27
III.	42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	6.251.229,41
	420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	6.251.229,41
IV.	43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	311.555,87
	431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	150.693,08
	432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	160.862,79
3.0		PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (1.0 – 2.0)	1.301.509,00
		B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
4.0		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750 +751)	0,00
	750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
5.0		DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
	440	DANA POSOJILA	0,00
	441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN NALOŽB	0,00

6.0		PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (4.0 – 5.0)	0,00
		C. RAČUN FINANCIRANJA	
7.0		ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
	500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0,00
8.0		ODPLAČILA DOLGA (550)	783.333,24
	550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	783.333,24
9.0		SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (1.0+4.0+7.0-2.0-5.0-8.0)	518.175,76
10.0		NETO ZADOLŽEVANJE (7.0-8.0)	-783.333,24
11.0		NETO FINANCIRANJE (6.0 +10.0-9.0=-3.0)	-1.301.509,00
12.0		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.972.652,78

Stanje sredstev na računih dne 31. 12. 2013 znaša 2.490.828,54 € in se prenaša v proračun 2014.

Realizacijo splošnega in posebnega dela proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov ter realizacijo načrta razvojnih programov za leto 2013 se objavi na spletnih straneh Občine Piran www.piran.si.

V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja. V posebnem delu je prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Piran. Sestavni del zaključnega računa je tudi realizacija načrta razvojnih programov.

3.

Sprejme se realizacija PRORAČUNSKE REZERVE Občine Piran za leto 2013, ki izkazuje:

Opis	Znesek v €
Prenos sredstev iz leta 2012	283.855,53
Prihodke v višini	15.000,00
Odhodke v višini	62.622,60
Stanje sredstev na dan 31. 12. 2013	236.232,93

Sredstva v višini 236.232,93 € se namensko prenašajo v proračunsko rezervo Občine Piran v leto 2014.

4.

Sprejme se realizacija PRORAČUNSKEGA STANOVANJSKEGA SKLADA Občine Piran za leto 2013 v višini 552.040,13 €.

5.

Zaključni račun proračuna Občine Piran za leto 2013 začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-2/2012

Piran, dne 27. maja 2014

Župan
Občine Piran
Peter Bossman l.r.

Visto l'articolo 33 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 94/07 – testo unico/2, 76/08, 79/09 e 51/10) e visto l'articolo 31 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 5/14 – testo unico/2)

**PROMULGO IL CONTO
CONSUNTIVO**
**del bilancio di previsione del Comune di Pirano
per il 2013,**

approvato dal Consiglio comunale del Comune di Pirano nella seduta del 27 maggio 2014.

N. 410-2/2012
Pirano, 11 giugno 2014

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Peter Bossman m.p.

Visto l'art. 98 della Legge sulla finanza pubblica (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/10, 11/11 – UPB4 – testo unico/4, 14/13 – errata corr.), 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13) e l'art. 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 5/14 testo unico 2) il Consiglio comunale del Comune di Pirano nella 24^a seduta ordinaria il giorno 27 maggio 2014 approva il seguente

CONTO CONSUNTIVO
**del bilancio di previsione del Comune di Pirano
per il 2013**

1.

È approvato il conto consuntivo del bilancio di previsione del Comune di Pirano per l'anno 2013.

2.

La parte generale di bilancio, composta dalla bilancia delle entrate e spese, dal conto dei crediti finanziari e investimenti e dal conto finanziario, a livello dei sottogruppi dei conti, è articolata come segue:

Conto	Descrizione	Importo in €
	A. BILANCIA DELLE ENTRATE E DELLE SPESE	
1.0	ENTRATE	23.432.256,70
	ENTRATE CORRENTI (70+71)	19.500.798,08
I.	70 ENTRATE TRIBUTARIE (700+703+704+706)	14.804.881,30
	700 IMPOSTE SUL REDDITO E SULL'UTILE	8.495.553,00
	703 IMPOSTE SUL PATRIMONIO	4.357.308,45
	704 IMPOSTE DI RESIDENZA SU MERCI E SERVIZI	1.955.432,40
	706 ALTRE IMPOSTE	-3.412,55
II.	71 ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE (710+711+712+713+714)	4.695.916,78
	710 PARTECIPAZIONE AGLI UTILI E RICAVI PATRIMONIALI	3.327.899,19
	711 TASSE E CONTRIBUTI	19.550,30
	712 AMMENZE ED ALTRE PENE PECUNIARIE	378.653,25
	713 RICAVI DALLA VENDITA DI MERCI E SERVIZI	2.151,01
	714 ALTRE ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE	967.663,03

III.	72	ENTRATE IN CONTO CAPITALE (720+722)	1.773.282,26
	720	RICAVI DALLA VENDITA DI IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	38.846,51
	722	RICAVI DALLA VENDITA DI TERRENI E DI IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	1.734.435,75
IV.	73	DONAZIONI (730)	2.873,50
	730	DONAZIONI DA FONTI NAZIONALI	2.873,50
V.	74	TRASFERIMENTI (740+741)	2.155.302,86
	740	TRASFERIMENTI DA ALTRE ISTITUZIONI FINANZIARIE PUBBLICHE	1.020.124,32
	741	TRASFERIMENTI DAL BILANCIO STATALE, DERIVANTI DA MEZZI UE	1.135.178,54
2.0		SPESE	22.130.747,70
I.	40	SPESE CORRENTI (400+401+402+403+409)	5.441.420,69
	400	STIPENDI ED ALTRE RETRIBUZIONI AI DIPENDENTI	1.632.516,76
	401	CONTRIBUTI DEI DATORI DI LAVORO PER LA SICUREZZA SOCIALE	258.205,40
	402	SPESE PER BENI E SERVIZI	2.814.246,03
	403	INTERESSI PASSIVI SULLA PIAZZA NAZIONALE	169.412,37
	409	RISERVE	567.040,13
II.	41	TRASFERIMENTI CORRENTI (410+411+412+413)	10.126.541,73
	410	SOVVENZIONI	1.076.508,07
	411	TRASFERIMENTI A CITTADINI SINGOLI ED A NUCLEI FAMILIARI	3.251.862,92
	412	TRASFERIMENTI A ORGANIZZAZIONI ED ISTITUZIONI NON PROFIT	1.606.047,47
	413	ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI NAZIONALI	4.192.123,27
III.	42	SPESE D'INVESTIMENTO (420)	6.251.229,41
	420	ACQUISTO E COSTRUZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	6.251.229,41
IV.	43	TRASFERIMENTI D'INVESTIMENTO (431+432)	311.555,87
	431	TRASFERIMENTI D'INVESTIMENTO ALLE PERSONE GIURIDICHE E FISICHE CHE NON SONO FRUITORI DI BILANCIO	150.693,08
	432	TRASFERIMENTI D'INVESTIMENTO AI FRUITORI DI BILANCIO	160.862,79
3.0		ECCEDENZA DI BILANCIO (DISAVANZO DI BILANCIO) (1.0 - 2.0)	1.301.509,00

		B. CONTO DEI CREDITI FINANZIARI E DEGLI INVESTIMENTI	
4.0		RESTITUZIONE DEI CREDITI EROGATI E VENDITA DI QUOTE DI CAPITALE (750 + 751)	0,00
	750	RESTITUZIONE DEI CREDITI EROGATI	0,00
	751	VENDITA DI QUOTE DI CAPITALE	0,00
5.0		CREDITI EROGATI E AUMENTO DELLE QUOTE DI CAPITALE (440+441)	0,00
	440	CREDITI EROGATI	0,00
	441	AUMENTO QUOTE CAPITALE E INVESTIMENTI	0,00
6.0		CREDITI RICEVUTI DIMINUITI DEI CREDITI EROGATI E MODIFICA DELLE QUOTE DI CAPITALE (4.0 - 5.0)	0,00
		C. CONTO FINANZIARIO	
7.0		INDEBITAMENTO (500)	0,00
	500	INDEBITAMENTO NAZIONALE	0,00
8.0		RESTITUZIONE DEL DEBITO (550)	783.333,24
	550	RESTITUZIONE DEL DEBITO NAZIONALE	783.333,24
9.0		MODIFICA DELL'AMMONTARE DEI MEZZI SUI CONTI (1.0+4.0+7.0-2.0-5.0-8.0)	518.175,76
10.0		INDEBITAMENTO NETTO (7.0-8.0)	-783.333,24
11.0		FINANZIAMENTO NETTO (6.0 +10.-9.0=-3.0)	-1.301.509,00
12.0		SALDO DEI MEZZI SUI CONTI AL 31.12. DELL'ANNO PRECEDENTE	1.972.652,78

Il saldo dei mezzi sui conti al 31. 12. 2013 ammonta a € 2.490.828,54 e si trasferisce all'esercizio finanziario 2014.

La realizzazione della parte generale e della parte particolare di bilancio fino a livello di voci di bilancio – conti, nonché la realizzazione dei programmi di sviluppo per il 2013 sono pubblicate sul sito internet del Comune di Pirano: www.pirano.si.

Nella parte generale di bilancio, che si articola in bilancia delle entrate e delle spese, conto dei crediti finanziari e degli investimenti e conto finanziario, sono riportate in dettaglio la previsione e la realizzazione delle rispettive entrate e delle uscite ovvero dei ricavi e delle spese. Nella sezione particolare sono presentate le spese programmate e realizzate nonché le altre uscite del Bilancio del Comune di Pirano. Come parte integrante del conto consuntivo è altresì riportata la realizzazione del piano dei programmi di sviluppo.

3.

Si approva la realizzazione della RISERVA DI BILANCIO del Comune di Pirano per l'anno 2013, come segue:

Descrizione	Importo in €
– Trasferimento dei mezzi dall'esercizio finanziario 2012	283.855,53
– Entrate	15.000,00
– Uscite	62.622,60
– Situazione dei mezzi al 31. 12. 2013	236.232,93

I mezzi nell'importo di € 236.232,93 vengono trasferiti in maniera finalizzata alla riserva di bilancio del Comune di Pirano per il 2014.

4.

Si approva la realizzazione del FONDO DI BILANCIO PER GLI ALLOGGI del Comune di Pirano per l'anno 2013 nell'ammontare di € 552.040,13.

5.

Il Conto consuntivo del bilancio di previsione del Comune di Pirano per il 2013 entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 410-2/2012
Pirano, 27 maggio 2014

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Peter Bossman m.p.

1781. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o pristanišču Piran

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB in 76/08) in 31. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – UPB2)

RAZGLAŠAM ODLOK o spremembah in dopolnitvah Odloka o pristanišču Piran,

ki ga je sprejel Občinski svet Občine Piran na seji dne 27. maja 2014.

Št. 342-1/2006-2014
Pirano, dne 11. junija 2014

Župan
Občine Piran
Peter Bossman l.r.

Na podlagi 35. do 39. člena Pomorskega zakonika (Uradni list RS, št. 120/06 – UPB2) in 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, 5/14 – UPB) je Občinski svet Občine Piran na 24. redni seji dne 27. 5. 2014 sprejel

ODLOK o spremembah in dopolnitvah Odloka o pristanišču Piran

1. člen

S tem odlokom se določijo spremembe in dopolnitve Odloka o pristanišču Piran (Uradne objave Primorskih novic, št. 17/2009).

2. člen

V 3. členu odloka se doda nova (četrti) alineja, ki glasi:
»– pristanišče, ki je namenjeno privezu plovil, ki se ukvarjajo z gostinsko dejavnostjo (ribja kantina) in zajema obalni zid od konca ribiškega pristanišča v velikem mandraču proti vrhu pomola v dolžini 7,5 metrov.«

3. člen

V 4. členu odloka se:
– spremeni tretja točka, kjer se besedilo 115 m spremeni v 107,5 m,

– doda se 3a točka, ki glasi: »urejeni privezi za privez plovil za opravljanje gostinske dejavnosti (ribja kantina) v dolžini 7,5 m in se nahajajo med ribiškim pristaniščem in urejenimi dnevnimi privezi.«

– briše 12. in 14. točka.

4. člen

10. člen odloka se spremeni in glasi:

»Pristaniške pristojbine za uporabo pristanišča za posebne namene (krajevno pristanišče, ribiško pristanišče in del pristanišča za opravljanje gostinske dejavnosti (ribja kantina), določi na predlog upravljavca Občinski svet Občine Piran, uporabljajo pa se po uradni objavi.«

5. člen

V 12. členu odloka se za drugim odstavkom doda nov odstavek, ki glasi:

»Privezi v delu pristanišča, ki je namenjen za opravljanje gostinske dejavnosti (ribja kantina), so namenjeni upravičencem – ribičem, ki imajo z upravljavcem ribiškega dela pristanišča Piran sklenjeno pogodbo za privez plovila v tem delu pristanišča oziroma njihovim ožjim družinskim članom.«

Upravičenci iz prejšnjega odstavka tega člena morajo biti 100 % lastniki plovila, ki je privezano v delu namenjenem za opravljanje gostinske dejavnosti. Če je lastnik takšnega plovila lising hiša, mora biti upravičenec iz prvega odstavka tega člena 100 % lisingojemalec.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 342-1/2006
Pirano, dne 27. maja 2014

Župan
Občine Piran
Peter Bossman l.r.

Visto l'articolo 33 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 94/07 – testo unico/2, 76/08, 79/09 e 51/10) e visto l'articolo 31 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 5/2014 – testo unico2)

PROMULGO IL DECRETO di modifica ed integrazione al Decreto sul Porto di Pirano,

approvato dal Consiglio comunale del Comune di Pirano nella seduta del 27 maggio 2014.

N. 342-1/2006-2014
Pirano, 11 giugno 2014

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Peter Bossman m.p.

In base agli articoli dal 35 al 39 del Codice marittimo (Gazzetta ufficiale della RS, n. 126/06 – testo unico 2) ed all'articolo 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta ufficiale della RS, n. 5/14 – testo unico) il Consiglio comunale del Comune di Pirano, nella 24^a seduta ordinaria, il giorno 27 maggio 2014, approva il seguente

DECRETO
di modifica ed integrazione al Decreto sul porto
di Pirano

Art. 1

Con il presente decreto si stabiliscono le modifiche ed integrazioni al Decreto sul porto di Pirano (Bollettino Ufficiale delle Primorske novice, n.17/2009).

Art. 2

All'articolo 3 del decreto è aggiunto un nuovo (quarto) alinea, come segue:

"– il porto, adibito all'ormeggio di imbarcazioni impegnate nel settore della ristorazione (cantina con menu a base di pesce), è costituito dalla banchina che parte dalla fine del porto peschereccio nel mandracchio grande, e si estende in direzione verso la punta del molo, per la lunghezza di 7,5 metri."

Art. 3

All'articolo 4 del decreto:

– è modificato il terzo paragrafo in cui la dicitura 115 m cambia in 107,5 m,

– è aggiunto un nuovo punto 3a, come segue: "ormeggi organizzati per l'attracco di imbarcazioni impegnate nel settore della ristorazione (cantina con menu a base di pesce) per la lunghezza di 7,5 m si trovano nel tratto tra il porto peschereccio e gli ormeggi giornalieri ordinari."

– Sono soppressi i punti 12 e 14.

Art. 4

L'articolo 10 del decreto è modificato come segue:

Le tasse portuali per l'utilizzo del porto per destinazioni particolari: porto locale, porto peschereccio e una parte del porto adibito all'attività di ristorazione (cantina con menu di pesce) vengono determinate dal Consiglio comunale del Comune di Pirano su proposta dell'amministratore e si applicano dopo la loro pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale.

Art. 5

All'articolo 12 del decreto, dopo il secondo comma si aggiunge un nuovo paragrafo come segue:

"Gli ormeggi nella sezione di porto adibito per l'esercizio dell'attività di ristorazione (cantina con menu a base di pesce) sono destinati agli utenti – pescatori (o membri del loro nucleo familiare) che hanno stipulato con l'ente porto settore pesca – sempre nell'ambito del porto di Pirano – un contratto di utenza in questa sezione del bacino.

I beneficiari ai sensi del paragrafo precedente del presente articolo devono essere proprietari del 100% dell'imbarcazione, stazionante nella sezione di porto impegnata nel settore della ristorazione. Se il proprietario di tale imbarcazione è una società di leasing, il beneficiario di cui nel primo comma dell'articolo deve essere utilizzatore del leasing (ovvero locatario) al 100%."

Art. 6

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale.

N. 342-1/2006
Pirano, 27 maggio 2014

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Peter Bossman m.p.

1782. Spremembe Cenika pristaniških pristojbin
v pristanišču Piran in v pristanišču Portorož

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB/2, 76/08, 79/09 in 51/10) in 31. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – UPB2)

RAZGLAŠAM SPREMEMBE
CENIKA
pristaniških pristojbin za pristanišče Piran
in pristanišče Portorož,

ki ga je sprejel Občinski svet Občine Piran na seji dne 27. maja 2014.

Št. 38005-1/2001-2014
Piran, dne 11. junija 2014

Župan
Občine Piran
Peter Bossman l.r.

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – UPB-2), 9. in 10. člena Odloka o pristanišču Piran (Uradne objave Primorskih novic, št. 17/2009) ter 9. in 10. člena Odloka o pristanišču Portorož (Uradne objave Primorskih novic, št. 17/2009) je Občinski svet Občine Piran na 24. redni seji dne 27. 5. 2014 sprejel

SPREMEMBE CENIKA
pristaniških pristojbin v pristanišču Piran
in v pristanišču Portorož

PRISTANIŠČE PIRAN:

V poglavju I. PRISTOJBINE ZA PRIVEZ V NAMENSKEM-KRAJEVNEM PRISTANIŠČU (VELIKI IN MALI MANDRAČ, NOVI POMOL) se spremeni 2. točka (letna pristojbina za profesionalne ribiče), in sicer:

2. Letna pristojbina za profesionalne ribiče, ki predložijo uradno potrdilo, da jim je ta dejavnost edini vir preživljanja

NOVA CENA 2014

dolžina v m	zbiranje in odvoz odpadkov s plovil v EUR	pristojbina brez odvoza odpadkov v EUR	skupna pristojbina v EUR
4	8,70	1.725,72	1.734,42
5	8,70	2.611,80	2.620,50
6	8,70	3.647,33	3.656,03
7	8,70	5.436,15	5.444,85
8	8,70	7.539,81	7.548,51
9	8,70	9.411,68	9.420,38
10	8,70	11.324,38	11.333,08
11	8,70	13.204,93	13.213,63
12	8,70	15.109,41	15.118,11
za vsak dolžinski meter nad 12 m	8,70	1.129,36	1.138,06

V isti točki se črta tudi besedilo, ki glasi:
»Cenik letnih pristojbin za profesionalne ribiče se uporabljajo tudi za ribiško pristanišče Seča.«

V istem poglavju se doda točka 5, ki glasi:

»5. Cenik za priveze v delu pristanišča, ki je namenjen za opravljanje gostinske dejavnosti

– cena je enaka ceni letne pristojbine za privez (pod točko 1 I. poglavja cenika) povečana za 50 %«

Iz dela cenika PRISTANIŠKE STORITVE se črta 1. točka, ki glasi:

»1. Uporaba površine v pristanišču v korenu glavnega pomola (pri dvigalu) za začasno deponijo čolna zaradi manjšega popravila:

a) Za plovila do 6 m dolžine

– za prve tri dni (pavšal) 5,64

– za vsak naslednji dan, vendar največ 15 dni 7,95«.

Št. 38005-1/2001-14

Pirano, dne 27. maja 2014

Župan
Občine Pirano
Peter Bossman l.r.

Visto l'articolo 33 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 94/07 – testo unico/2, 76/08, 79/09 e 51/10) e visto l'articolo 31 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 5/14 – testo unico2)

**PROMULGO LE MODIFICHE
AL LISTINO PREZZI
dei diritti di ormeggio nei porti di Pirano
e Portorose,**

approvate dal Consiglio Comunale di Pirano nella seduta del 27 maggio 2014.

N. 38005-1/2001-2014
Pirano, 11 giugno 2014

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Peter Bossman m.p.

Visto l'articolo 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta ufficiale della RS, n. 5/14 – testo unico 2), visti gli articoli 9 e 10 del Decreto sul porto di Pirano (Bollettino ufficiale delle Primorske novice di Capodistria, n° 44/2001) e gli articoli 9 e 10 del Decreto sul porto di Portorose (Bollettino ufficiale delle Primorske novice di Capodistria, n° 44/2001) il Consiglio comunale del Comune di Pirano, nella 24^a seduta ordinaria il giorno 27 maggio 2014 approva le seguenti

**MODIFICHE AL LISTINO PREZZI
dei diritti di ormeggio nei porti di Pirano
e Portorose**

PORTO DI PIRANO:

Al capitolo I. DIRITTI DI ORMEGGIO A BANCHINE ADIBITE A TALE USO (MANDRACCHIO PICCOLO E GRANDE, MOLO NUOVO) è modificato il punto 2 (in relazione al canone annuale applicato alle imbarcazioni da pesca professionale) come segue:

1. Il canone annuale d'ormeggio applicato alle imbarcazioni da pesca professionale in uso a soggetti titolari di attestazione ufficiale di pratica della pesca come unica fonte di reddito, è il seguente:

lunghezza in m	onere fisso per raccolta e trasporto rifiuti dalle imbarcazioni in euro	canone, tassa rifiut esclusa in euro	canone, tassa rifiuti inclusa in euro
4	8,70	1.725,72	1.734,42
5	8,70	2.611,80	2.620,50
6	8,70	3.647,33	3.656,03
7	8,70	5.436,15	5.444,85
8	8,70	7.539,81	7.548,51
9	8,70	9.411,68	9.420,38
10	8,70	11.324,38	11.333,08
11	8,70	13.204,93	13.213,63
12	8,70	15.109,41	15.118,11
per ogni metro lineare oltre i 12 m		1.129,36	1.138,06

NUOVO CANONE 2014

Al punto 2 è altresì soppresso il seguente periodo:
"Il listino prezzi dei diritti di ormeggio valido per i pescatori professionali si applica anche per il porto peschereccio di Sezza."

Allo stesso capitolo si aggiunge il nuovo punto 5, come a seguire:

"5. Canone d'ormeggio praticato a banchina nell'area di scalo destinata all'esercizio dell'attività di ristorazione:

– il canone equivale al canone annuale d'ormeggio (come al punto 1 del primo capitolo del tariffario) aumentato del 50 %."

Al capitolo SERVIZI PORTUALI è soppresso il punto 1 che recita come segue:

"1. Per l'uso della superficie della banchina alla base del molo principale (presso la gru) per il rimessaggio temporaneo dell'imbarcazione onde compiere riparazioni di minore entità si pagano i seguenti diritti:

a) Per imbarcazioni sino a 6 m di lunghezza
– per i primi tre giorni (importo forfetario) 5,64
– per ogni giorno successivo, tuttavia al massimo per 15 giorni 7,95".

N. 38005-1/2001-14
Pirano, 27 maggio 2014

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Peter Bossman m.p.

PIVKA

1783. Odlok o Krajinskem parku Pivška presihajoča jezera

Na podlagi prvega, četrtega in petega odstavka 49. člena Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo in 61/06 – ZDru-1) in 7. in 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07, 54/10 in 111/13) je Občinski svet Občine Pivka na 24. redni seji dne 15. 5. 2014 sprejel

O D L O K

o Krajinskem parku Pivška presihajoča jezera

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(cilji in nameni)

(1) S ciljem, da se ohranijo značilna kraška pokrajina ob reki Pivki s slikovitimi presihajočimi jezeri ter suha travišča, mokrišča in strnjeni gozdovi Javornikov, z raznolikim, vrstno bogatim rastlinskim in živalskim svetom, se del območja zgornje Pivške kotline (v nadaljnjem besedilu: Zgornje Pivke) in Javornikov zavaruje kot Krajinski park Pivška presihajoča jezera (v nadaljnjem besedilu: krajinski park).

(2) Varstveni cilji v krajinskem parku so ohranitev naravnih vrednot in biotske raznovrstnosti – ugodnega stanja ogroženih in mednarodno varovanih prosto živečih rastlinskih in živalskih vrst (v nadaljnjem besedilu: rastlinske in živalske vrste) in njihovih habitatov, obstoječega obsega in kakovosti habitatnih tipov, ki se prednostno ohranjajo v ugodnem stanju (v nadaljnjem besedilu: prednostni habitatni tipi), geomorfoloških in hidroloških značilnosti kraša z izjemnimi površinskimi in podzemnimi kraškimi pojavi in naravnimi procesi ter pestrosti kulturne krajine.

(3) Cilji v krajinskem parku so tudi: izboljšanje kakovosti življenja prebivalcev krajinskega parka (v nadaljnjem besedilu: lokalni prebivalci) s spodbujanjem trajnostnega razvoja, ki je skladen s krajevno tradicijo območja in v ravnovesju med varstvom narave in rabo. V to se vključuje tudi spodbujanje novih zaposlitev in razvojnih priložnosti, zmanjševanje obstoječega in preprečevanje dodatnega obremenjevanja okolja, ohranjanje kulturne dediščine in kulturnih vrednot ter omogočanje raziskovanja, izobraževanja, ozaveščanja, obiskovanja in doživljanja krajinskega parka.

(4) Cilji krajinskega parka se uresničujejo zlasti z varstvom, upravljanjem in financiranjem krajinskega parka, z usmerjanjem razvoja družbenih, kulturnih in gospodarskih dejavnosti, prednostnim delovanjem lokalnih javnih služb, izvajanjem razvojnih usmeritev ter nadzorovanjem nekaterih ravnanj.

2. člen

(vsebina)

(1) Ta odlok določa območje krajinskega parka, varstveno območje jezer, vplivno območje parka, pravila ravnanja, varstvene režime, način upravljanja in nadzora, financiranje ter druga ravnanja, povezana z doseganjem ciljev in namenov krajinskega parka.

(2) S tem odlokom se določijo tudi razvojne usmeritve v krajinskem parku in način njihovega uresničevanja.

3. člen

(ime in znak krajinskega parka)

(1) Ime krajinskega parka je »Krajinski park Pivška presihajoča jezera«.

(2) Znak in ime krajinskega parka ter njegove prevode in izpeljanke lahko uporablja upravljavec krajinskega parka ter druge pravne ali fizične osebe v skladu s cilji parka.

II. KRAJINSKI PARK IN VARSTVENA OBMOČJA

4. člen

(opis krajinskega parka)

(1) Krajinski park obsega dela dveh večjih geografskih enot – Zgornje Pivke in Javornikov na območju Občine Pivka: na jugozahodu sega čez Taborski greben v vznožju Košanske doline in Brkinov. Po dnu kotline Zgornje Pivke teče reka Pivka, nad njo je kraška terasasta uravnava, v kateri so poglobljene kotanje, ki se ob visokih vodah napolnijo in spremenijo v Piv-

ška presihajoča jezera. Izmed sedemnajstih presihajočih jezer jih je enajst (Kljunov ribnik, Malo in Veliko Zagorsko, Veliko in Malo Drskovško, Parsko, Radohovsko, Klenski dol, Palško, Petelinjsko, Krajnikov dol) v območju krajinskega parka; večina presihajočih jezer leži med naseljema Zagorje in Parje, največji pa sta Petelinjsko in Palško. Nad Zgornjo Pivko je na jugozahodu Taborski greben, ki jo deli od Košanske doline in Brkinov (razvodnica med povodjema Črnega in Jadranskega morja) na vzhodu visoka kraška planota Javorniki, porasla z gozdovi, ki so del ene najobsežnejših strnjenih gozdnih površin v tem delu Evrope; gozdovi so življenjski prostor velikih zveri in mnogih drugih ogroženih in mednarodno varovanih živalskih in rastlinskih vrst.

(2) V krajinskem parku je 117 naravnih vrednot, 17 prednostnih habitatnih tipov, 5 naravnih spomenikov (Petelinjsko, Palško, Veliko in Malo Drskovško jezero ter Brezno pri Oglemicah), 3 ekološko pomembna območja (Osrednje območje življenjskega prostora velikih zveri – ident. št. 80000, Snežnik – Pivka – ident. št. 51200, Matijeva jama – ident. št. 50155), posebno ohranitveno območje Javorniki – Snežnik (SI3000231) in posebno varstveno območje (območje Natura 2000) Snežnik – Pivka (SI5000002). V krajinskem parku so tudi gozdni rezervati Ilov klanec, Dedna gora in Bička gora. Celotno območje je izjemno zaradi mozaične krajine, ki je rezultat dolgotrajnega sožitja človeka z naravo, strnjene območja gozdov na Javornikih in velike biotske raznovrstnosti.

(3) Krajinski park leži v porečju kraške Ljubljanice (pivški povirni krak) in na vodovarstvenem območju črpališča pitne vode v Malnih pri Planini, iz katerega se zagotavlja vodoodskrbna za občino Pivka, razen skrajnega jugozahodnega dela, ki pripada porečju Reke in se prekriva z vplivnim območjem Regijskega parka Škocjanske jame.

5. člen

(varstveno območje jezer)

(1) V krajinskem parku se določi varstveno območje jezer, ki obsega tri prostorsko ločene dele dveh največjih presihajočih jezer in skupine petih presihajočih jezer: Petelinjsko jezero, Palško jezero, Malo in Veliko Zagorsko jezero, Veliko in Malo Drskovško jezero, Parsko jezero in izvir Mišnik.

(2) Varstveno območje jezer je neposeljeno območje z ekstenzivno kmetijsko rabo. Jezerske globeli so praviloma del leta ozejerjene. Tu so naravovarstveno najvrednejši habitatni tipi in habitati ogroženih rastlinskih in živalskih vrst. V dnu jezerskih globeli so pretežno travniški habitatni tipi z združbami, značilnimi za ciklično menjavanje obdobja ozezeritev, na pobočjih globeli in na terasastem svetu med njimi so habitatni tipi suhih kraških travišč, površine v prehodnih sukcesijskih fazah in gozdovi.

6. člen

(vplivno območje)

Določi se vplivno območje krajinskega parka, ki obsega celoten del Občine Pivka zunaj območja krajinskega parka, ki pripada porečju kraške Ljubljanice.

7. člen

(meje krajinskega parka, vplivno in varstveno območje jezer)

(1) Meje krajinskega parka, vplivno in varstveno območje jezer so določene na državni topografski karti v merilu 1:5.000.

(2) Meje iz prejšnjega odstavka se prikažejo na digitalnem zemljiško-katastrskem prikazu na parcelo natančno.

(3) Državna topografska karta iz prvega odstavka tega člena in zemljiško-katastrski prikaz iz prejšnjega odstavka se v izvirniku hranita na Občini Pivka in pri upravljavcu parka.

(4) Meje krajinskega parka, vplivno in varstveno območje jezer iz prvega odstavka tega člena so informativno prikazani tudi na publikacijski karti v merilu 1:20.000, ki je kot priloga 1 sestavni del tega odloka.

III. RAZVOJNE USMERITVE

8. člen

(razvojne usmeritve z varstvenimi in drugimi cilji parka)

(1) Razvojne usmeritve, ki v krajinskem parku prispevajo k trajnostnemu razvoju, se nanašajo na ukrepe v zvezi s projekti, investicijami in izvajanjem dejavnosti, ki so v skladu z varstvenimi cilji krajinskega parka in temeljijo na primerjalnih prednostih krajinskega parka. Z razvojnimi usmeritvami se spodbuja gospodarski, družbeni in kulturni razvoj Občine Pivka ter krepi gospodarsko konkurenčnost območja.

(2) Trajnosten razvoj iz prejšnjega odstavka se, skladno s cilji krajinskega parka, uresničuje:

– s spodbujanjem ukrepov in dejavnosti za zmanjševanje onesnaževanja površinskih in podzemnih voda, ki so tudi vir pitne vode;

– s spodbujanjem razvoja podeželja in oblik dejavnosti, ki prispevajo k ohranjanju biotske raznovrstnosti, varstvu naravnih vrednot in krajinske pestrosti ter hkrati omogočajo gospodarski, družbeni in kulturni razvoj območja;

– z urejanjem prostora tako, da se ohranja kakovost in značilnost krajine ter ohranja kulturna dediščina območja;

– s povezovanjem in spodbujanjem kmetijskih, turističnih, rekreacijskih, obrtnih, kulturnih in drugih dejavnosti;

– s spodbujanjem kmetijske dejavnosti ter dopolnilnih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih, ki imajo odločilno vlogo pri ohranjanju za krajinski park značilne krajine;

– z uporabo okolju prijaznih tehnologij in metod pri gospodarjenju z naravnimi viri tako, da se ohranjajo habitati rastlinskih in živalskih vrst in naravne vrednote;

– z usmerjanjem obiska in ogledovanja krajinskega parka;

– s povezovanjem in vključevanjem v dejavnosti ter programe in projekte ohranjanja narave, celostnega ohranjanja kulturne dediščine, upravljanja naravnih virov ter v izobraževalne, turistične in skupne dejavnosti ter programe in projekte krajinskega parka.

(3) V krajinskem parku se lahko iz javnih sredstev financirajo tisti razvojni projekti, ki so v skladu s cilji krajinskega parka.

9. člen

(ukrepi za uresničevanje razvojnih usmeritev)

(1) Razvojne usmeritve se uresničujejo zlasti:

– s sodelovanjem in vključevanjem lokalnih prebivalcev in Občine Pivka pri upravljanju krajinskega parka, pridobivanju finančnih sredstev z različnimi razvojnimi programi iz občinskih, državnih in mednarodnih virov;

– s pridobivanjem in uporabo sredstev lokalnih, državnih, EU in mednarodnih skladov, ustanov oziroma organizacij za varstvene in razvojne projekte, ki so usklajeni z varstvenimi cilji krajinskega parka;

– s spodbujanjem razvoja tistih gospodarskih in drugih dejavnosti, ki s sonaravnim načinom izkoriščanja naravnih dobrin zagotavljajo gospodarski in socialni razvoj;

– s spodbujanjem ukrepov prilagojene kmetijske rabe in razvojnih potreb kmetij, ki so skladne z varstvenimi cilji krajinskega parka;

– z ohranjanjem prevladujočega deleža ekstenzivnih travnišč, še posebej v varstvenem območju jezer; njihovo zaraščanje se preprečuje s košnjo ali pašo; s spodbujanjem pridelave domače hrane iz vidika samooskrbe in prodaje;

– z ureditvijo kulturnih in naravnih zanimivosti za turistične namene;

– z izgradnjo javne turistične infrastrukture;

– z obveznim upoštevanjem razvojnih usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena v strategijah, programih, planih, načrtih in drugih dokumentih Občine Pivka in države;

– z nudenjem strokovne pomoči, izobraževanjem, usposabljanjem in ozaveščanjem lokalnih prebivalcev za aktivno vključevanje v osnovne in dopolnilne dejavnosti v krajinskem parku;

– s spodbujanjem povezovanja med različnimi dejavnostmi na območju parka in širše.

(2) Načini uresničevanja razvojnih usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena in ukrepov iz prejšnjega odstavka se podrobneje opredelijo z načrtom upravljanja krajinskega parka (v nadaljnjem besedilu: načrt upravljanja).

IV. VARSTVENI REŽIMI IN PRAVILA RAVNANJA

10. člen

(varstvene usmeritve v vplivnem območju ter režim v naseljih znotraj krajinskega parka)

(1) Na vplivnem območju krajinskega parka so prepovedani posegi v okolje, ki bi lahko posredno ali neposredno poslabšali obstoječe stanje okolja v krajinskem parku.

(2) Na vplivnem območju parka se ne izvajajo:

– vsi posegi in dejavnosti, ki bi lahko nevarno vplivali na kakovost površinskih in podzemnih vod oziroma na vodni vir Malni;

– drugi posegi v okolje, ki pomenijo tveganje ali nevarnost za okolje in njihovi škodljivi vplivi segajo v park.

(3) Za vsa naselja, ki ležijo znotraj krajinskega parka, velja enak režim oziroma usmeritve kot v vplivnem območju.

11. člen

(splošni varstveni režim)

(1) V krajinskem parku se posegi, dejavnosti in ravnanja lahko izvajajo v obsegu, času in na način, ki je v skladu z varstvenimi cilji tega odloka.

(2) V krajinskem parku ni dovoljeno:

1. izvajati posegov, dejavnosti in ravnanj, s katerimi bi se lahko spremenile hidrološke in ekološke razmere na območju krajinskega parka tako, da bi negativno vplivale na stanje rastiških in živalskih vrst, njihovih habitatov in habitatnih tipov;

2. izvajati posegov, dejavnosti in ravnanj na naravnih vrednotah tako, da se uničijo, poškodujejo ali bistveno spremenijo lastnosti, zaradi katerih je del narave opredeljen za naravno vrednoto;

3. izvajati posegov, dejavnosti in ravnanj, ki bi lahko spremenile za krajinski park značilno krajinsko pestrost ter značilne krajinske strukture;

4. spreminjati naravne temperature in sestave vode ter spreminjati hidroloških, geomorfoloških in ekoloških razmer vodotokov in drugih mokrišč;

5. gojiti ali sproščati gensko spremenjenih organizmov v okolje;

6. polivati ali trositi digestata ali drugih organskih produktov iz bioplinarn;

7. nasipati makadamskih poti in kolovozov z nenaravnim materialom (gradbenimi odpadki, kot so na primer opeka, strešniki, betonski ostanki, asfaltni drobljenec, keramične ploščice ...);

8. graditi novih tranzitnih energetskih, telekomunikacijskih in prometnih infrastrukturnih ureditev;

9. graditi objektov za izkoriščanje obnovljivih virov energije izven naselij oziroma območij stavbnih zemljišč;

10. skladiščiti snovi in materialov na prostem, razen začasno za snovi, ki so pridobljene na lokaciji skladiščenja (seno, les ...), in sicer tako, da je postavitve estetska v okolju;

11. na novo ograjevati zemljišč za gojitev divjadi ali živali tujerodnih vrst;

12. postavljati bivalnih prikolic oziroma drugih začasnih bivalnih vozil in objektov zunaj za to urejenih in v načrtu upravljanja ali v prostorskih aktih določenih območij;

13. vznemirjati, ubijati, naseljevati ali odvzemati prostoživečih živali, razen v skladu s sprejetimi lovskogojitvenimi načrti ter za opravljanje kmetijske in gozdarske dejavnosti;

14. uničevati ali poškodovati prostorov, na katerih se živali razmnožujejo ali zadržujejo;

15. izvajati plovb s plovili na motorni pogon (čolni, skuterji) razen v primeru intervencij;

16. izvajati in prirejati športnih, kulturnih ter drugih dejavnosti v obsegu, času in na način, ki bi lahko poslabšal ugodno stanje rastlinskih in živalskih vrst, habitatnih tipov ter škodoval naravnim vrednotam ali če niso v skladu z načrtom upravljanja. Organizator prireditve potrebuje soglasje upravljavca za izvedbo prireditve.

(3) Prepovedano se je voziti z vozili na motorni pogon zunaj javnih cest in poti ter parkirati ali puščati vozil zunaj za to določenih prostorov, razen za potrebe lastnikov in najemnikov zemljišč, za opravljanje kmetijske, gozdarske, čebelarke in lovške dejavnosti ter za upravljanje krajinskega parka. Za vožnje v krajinskem parku je potrebno upoštevati predpise, ki urejajo področje vožnje v naravnem okolju. Zaradi varstvenih ukrepov lahko upravljavalec izjemoma, skladno z načrtom upravljanja, dodatno omeji promet na javnih poteh.

(4) Za potrebe označitve usmerjanja, omejitev in prepovedi se postavi ustrezna prometna ter neprometna signalizacija.

(5) Opuščene oziroma nevzdrževane pašniške ureditve je lastnik zemljišč dolžan urediti oziroma odstraniti.

(6) V načrtu upravljanja se varstveni režimi v krajinskem parku podrobneje prostorsko in časovno opredelijo.

(7) Določbe iz drugega in tretjega odstavka tega člena v naseljih znotraj krajinskega parka ne veljajo.

12. člen

(varstveni režim v varstvenem območju jezer)

(1) V varstvenem območju jezer se posegi, dejavnosti in ravnanja lahko izvajajo v obsegu, času in na način, ki je v skladu z varstvenimi cilji tega odloka.

(2) V varstvenem območju jezer ni dovoljeno:

1. izvajati novih hidromelioracij;
2. izvajati agromelioracij, kot so: izravnava zemljišč, nasipavanje rodovitne zemlje, izdelava teras, apnenje in založno gnojenje;

3. intenzivirati obstoječe kmetijske pridelave ali jih izvajati na načine, ki lahko neugodno vplivajo na ugodno stanje rastlinskih in živalskih vrst, njihovih habitatov ali habitatnih tipov;

4. zasipavati in odkopavati zemljišč ter izvajati drugih posegov, s katerimi bi poškodovali življenjske združbe ohranjenih ekstenzivnih travnikov;

5. čistiti ponorov, ponornih jam in estavel na način, s katerim se spreminjajo hidrološke in geomorfološke značilnosti reliefne oblike;

6. krčiti vegetacije (grmovje, drevje) strojno z mulčenjem, izjema so zaraščajoče kmetijske površine, kjer se lahko za ponovno vzpostavitev ekstenzivnih travnikov uporablja primerno mehanizacijo, ter za sanacijo travnikov med 30. septembrom in 1. marcem ob zadostni suhosti tal;

7. uporabljati fitofarmaceutskih sredstev za izboljšanje tal na travnikih;

8. naseljevati in gojiti rastlin tujerodnih vrst;

9. graditi novih prometnic, obstoječe naj se uporablja v skladu z režimom, ki bo natančneje definiran v upravljavskem načrtu;

10. obešati ali pritrdjevati tujih teles oziroma konstrukcij na debela in druge rastlinske dele, vključno z lovskimi prežami, razen vzdrževanja ali nadomeščanja obstoječih prež, obstoječe solnice in lizake se umakne iz območja jezerskih globeli;

11. na novo graditi kakršnih koli objektov;

12. vzletati in pristajati z motornimi zrakoplovi, jadralnimi padali, zmaji, baloni in drugimi jadralnimi napravami;

13. spuščati modelov letal, plovil in podobnih naprav;

14. izvajati vožnje z motornimi vozili, razen za namene opravljanja kmetijskih dejavnosti, gospodarjenja z gozdovi in divjadjo ter za namene upravljanja krajinskega parka ter v primeru intervencij;

15. taboriti, šotoriti, kuriti, urejati prostorov za piknike ter objektov in naprav za vadbo ali rekreacijo,

16. organizirati množičnih prireditev razen z namenom ozaveščanja v skladu z načrtom upravljanja.

(3) V načrtu upravljanja se varstveni režimi v varstvenem območju jezer podrobneje prostorsko in časovno opredelijo.

13. člen

(izjeme)

(1) Ne glede na prepovedi iz prvega odstavka prejšnjega člena se lahko v skladu z varstvenimi cilji tega odloka in z načrtom upravljanja:

– izvajajo ukrepi varstva narave in naravovarstvene naloge ter gradi ali postavlja objekte in naprave, ki so namenjene varovanju, predstavitvi in obiskovanju krajinskega parka (v nadaljnjem besedilu: parkovna infrastruktura);

– izvajajo ukrepi, s katerimi se preprečujejo ali zmanjšujejo negativni vplivi na krajinski park iz okolice in se kot naravovarstveni pogoji ali usmeritve opredelijo v dovoljenjih, soglasjih, mnenjih ali naravovarstvenih smernicah;

– izvajajo naloge obveznih gospodarskih javnih služb na področju urejanja voda v skladu s sprejetimi načrti oziroma programi izvajanja teh javnih služb;

– izvajajo naloge vzdrževanja objektov in naprav, ki so del cestne infrastrukture.

(2) Naravovarstvene naloge iz prve alineje prejšnjega odstavka so določene z načrtom upravljanja.

(3) Naloge obveznih gospodarskih javnih služb na področju urejanja voda iz tretje alineje prvega odstavka tega člena in naloge vzdrževanja iz četrte alineje, prvega odstavka tega člena se lahko izvajajo na podlagi pisne izjave upravljavca krajinskega parka, da so dela, naloge ali posegi, ki so lahko določeni tudi z letnim programom pristojnih služb, usklajeni z varstvenimi cilji te uredbe in načrtom upravljanja.

14. člen

(varstvene usmeritve)

V krajinskem parku se dejavnosti in aktivnosti izvajajo tako, da se:

– dosega ugodno stanje rastlinskih in živalskih vrst, njihovih habitatov in habitatnih tipov;

– ohranjajo in dosejajo za krajinski park pomembne hidrološke razmere;

– ohranja krajinska pestrost;

– ohranjata in povečujeta skupni obseg ekstenzivnih travnikov in skupni obseg linijskih vegetacijskih struktur;

– ohranjajo površine, poraščene s sklenjenim gozdom;

– usmerja uporaba fitofarmaceutskih sredstev.

15. člen

(ravnania, posegi in dejavnosti)

(1) Vsako ravnanje, poseg ali dejavnost v krajinskem parku je treba izvajati v obsegu, času in na način ter z uporabo tehničnih pripomočkov, ki je v skladu z varstvenimi cilji tega odloka.

(2) Načrti, programi in drugi akti upravljanja, rabe oziroma gospodarjenja z naravnimi dobrinami v krajinskem parku morajo biti usklajeni s tem odlokom in načrtom upravljanja.

(3) Znanstvene raziskave v krajinskem parku se izvajajo v skladu s tem odlokom in načrtom upravljanja ter na podlagi priglasitve raziskave upravljavcu krajinskega parka. Izvajalec znanstvene raziskave mora ob priglasitvi raziskave upravljavca seznaniti z obsegom, načinom, časom in potekom trajanja ter po zaključku del upravljavcu krajinskega parka poročati o rezultatih opravljene raziskave.

V. UPRAVLJANJE KRAJINSKEGA PARKA

16. člen

(upravljanje krajinskega parka)

(1) S Krajinskim parkom Pivška presihajoča jezera upravlja Zavod za upravljanje dediščine in turizem Pivka, organizacijska enota Krajinski park Pivška presihajoča jezera.

(2) Zavod v okviru javne službe ohranjanja narave opravlja varstvene, strokovne, nadzorne in upravljavske naloge na območju krajinskega parka.

(3) Organizacijska enota Krajinskega parka Pivška presihajoča jezera ima strokovni svet, ki ga praviloma sestavljajo predstavniki lokalne skupnosti, strokovnjaki s področja, krasoslovja, gozdarstva, lovstva in kmetijstva, predstavnik Zavoda za varstvo narave RS, predstavniki lastnikov zemljišč ter predstavniki zainteresirane javnosti.

(4) Vstopna informacijska točka v park je v centru za obiskovalce in informacijsko-izobraževalnem središču (Ekomuzej Pivških presihajočih jezer) v Slovenski vasi 10.

(5) Informacijske točke parka se nadgradi z obnovljenimi starimi šolami v Trnju, Palčju in Zagorju.

17. člen

(naloge upravljavca parka)

(1) Upravljevec parka opravlja v okviru javne službe ohranjanja narave naslednje naloge:

1. pripravlja predlog načrta upravljanja krajinskega parka;
2. pripravlja programe dela krajinskega parka na podlagi načrta upravljanja ter sklepa pogodbe za varstvo in skrbništvo;
3. izvaja ukrepe varstva narave in druge naravovarstvene naloge v skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave in skrbi za njihovo izvajanje;

4. skrbi za izvajanje varstvenih režimov in razvojnih usmeritev;

5. skrbi za vzdrževanje, obnavljanje in varovanje naravnih vrednot v krajinskem parku in drugih vrednih delov krajinskega parka;

6. spremlja in analizira stanje naravnih vrednot, biotske raznovrstnosti in krajinske pestrosti v krajinskem parku in pripravlja poročila o stanju v krajinskem parku;

7. sodeluje pri pripravi naravovarstvenih smernic, naravovarstvenega mnenja in drugih mnenj ter strokovnega gradiva za vsebine, ki se nanašajo na krajinski park;

8. sodeluje pri pripravi programov, načrtov in drugih razvojnih in varstvenih dokumentov Občine Pivka za del, ki se nanaša na krajinski park;

9. izvaja mednarodne projekte in sodeluje pri njihovem izvajanju, tudi z namenom pridobivanja sredstev za delovanje krajinskega parka in razvoj lokalnih prebivalcev;

10. strokovno svetuje in pomaga lastnikom zemljišč in drugim lokalnim prebivalcem pri pripravi njihovih razvojnih programov in prijavi na razpise, sodeluje z lokalnimi prebivalci pri aktivnostih, povezanih s krajinskim parkom;

11. usklajuje in spremlja raziskovalne naloge v zvezi s krajinskim parkom;

12. skrbi za predstavitev krajinskega parka, ki vključuje tudi ozaveščanje javnosti o varstvu narave;

13. zagotavlja zbiranje in dostop do informacij o krajinskem parku in vodi informacijsko mrežo krajinskega parka;

14. skrbi za pripravo in vzdrževanje parkovne infrastrukture (poti, označbe in podobno) v krajinskem parku;

15. opravlja vodniško službo po krajinskem parku;

16. sodeluje pri izvajanju nadzora pristojnih organov in služb;

17. organizira in vodi delovanje prostovoljnih naravovarstvenih nadzornikov v krajinskem parku v skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave in s tem odlokom;

18. izdaja soglasja za prireditve,

19. izvaja druge naloge v sklopu varstva in razvoja krajinskega parka v skladu s tem odlokom.

(2) Upravljevec lahko del svojih nalog poveri oziroma izvede v sodelovanju z nevladno organizacijo, ki deluje v javnem interesu na področju ohranjanja narave.

(3) S pogodbo o izvajanju nalog upravljanja se določijo medsebojne obveznosti in pravice med upravljavcem in nevladno organizacijo.

18. člen

(javna pooblastila)

Upravljevec parka na podlagi javnega pooblastila:

– izvaja neposredni nadzor v krajinskem parku v skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave;

– upravlja podatkovne zbirke, ki se nanašajo na krajinski park.

VI. NAČRT UPRAVLJANJA

19. člen

(načrt upravljanja)

(1) Upravljanje krajinskega parka se izvaja na podlagi desetletnega načrta upravljanja.

(2) Načrt upravljanja se obvezno upošteva pri urejanju prostora, opravljanju dejavnosti ter upravljanju, rabi in gospodarjenju z naravnimi dobrinami v krajinskem parku, pri ohranjanju krajinske pestrosti ter pri izvajanju gospodarskih in drugih javnih služb v krajinskem parku.

20. člen

(vsebina načrta upravljanja)

(1) V načrtu upravljanja se določijo ukrepi za uresničevanje ciljev krajinskega parka, ravnanja v vplivnem območju ter konkretizacija varstvenih režimov.

(2) Načrt upravljanja vsebuje zlasti:

– opis in oceno stanja v krajinskem parku s prikazom značilnosti krajinskega parka;

– opis in oceno stanja naravnih vrednot in biotske raznovrstnosti z opisom in analizo dejavnikov, ki vplivajo na stanje;

– cilje in naloge za izvedbo razvojnih ukrepov;

– vizijo, izhodišča, cilje in naloge upravljanja krajinskega parka;

– program izvajanja načrta upravljanja, ki določa aktivnosti za izvedbo upravljanja in razvoja krajinskega parka, ukrepe in projekte za njihovo doseganje z navedbo finančnih virov ter opis upravljanja (človeški viri, oprema, usposobljenost, organizacijska struktura) in z načini doseganja standardov kakovosti upravljanja.

(3) Z načrtom upravljanja se določijo tudi sanacijski ukrepi na območju krajinskega parka, kot so: izgradnja kanalizacij in čistilnih naprav, sanacija divjih odlagališč, sanacija območij, ki so bila degradirana s strani jugoslovanske vojske. Za sanacijo vojaških ostalin se vključi Ministrstvo za obrambo oziroma Slovenska vojska.

(4) V načrtu upravljanja se določijo še druge vsebine, skladno s tem odlokom.

(5) Načrt upravljanja obsega tekstualni in kartografski del. Načrt upravljanja se izdela v digitalni in analogni obliki, ki morata biti med seboj skladni.

21. člen

(priprava, sprejetje in spremljanje izvajanja načrta upravljanja)

(1) Načrt upravljanja pripravi upravljevec parka ob sodelovanju strokovne organizacije za ohranjanje narave.

(2) Upravljevec parka pripravi predlog načrta upravljanja na podlagi tega odloka in predpisov, ki urejajo ohranjanje narave ter ob upoštevanju strokovnih podlag s področij iz prejšnjega odstavka, mnenj, stališč in pripomb iz javne predstavitve, stališča Občine Pivka in strokovnih organizacij ter lastnikov zemljišč in vaških skupnosti.

(3) Načrt upravljanja sprejme Občinski svet Občine Pivka.

(4) Če upravljevec parka ob spremljanju izvajanja načrta upravljanja ugotovi, da ga je treba prilagoditi spremenjenim razmeram, pripravi spremembe načrta upravljanja, ki se sprejmejo tako kot načrt upravljanja.

(5) Predlog za spremembo načrta upravljanja lahko da tudi Občina Pivka. Predlog mora biti utemeljen in usklajen z varstvenimi cilji krajinskega parka ter mora vsebovati predloge rešitev.

22. člen

(letni program dela)

(1) Upravljevec parka na podlagi načrta upravljanja sprejme finančno ovrednoteni letni program dela za enoto Krajinski park Pivška presihajoča jezera.

(2) Upravljavalec parka pripravi program dela in finančni načrt v skladu s proceduro priprave proračunskih dokumentov in ga predloži v potrditev Občinskemu svetu Občine Pivka.

VII. FINANCIRANJE

23. člen (sredstva)

(1) Upravljavalec parka pridobiva finančna sredstva za upravljanje krajinskega parka:

- iz proračuna Občine Pivka;
- dotacijami in donacijami;
- s prihodki od prodaje blaga in storitev, ki jih opravlja;
- s pridobivanjem sredstev na podlagi sofinanciranja programov in projektov, ki so v skladu s cilji krajinskega parka, iz sredstev lokalnih, državnih, EU in mednarodnih skladov, ustanov oziroma drugih organizacij;
- iz drugih virov.

(2) Del sredstev, pridobljenih na način iz prejšnjega odstavka, se lahko nameni za izvajanje razvojnih usmeritev krajinskega parka v skladu z načrtom upravljanja.

VIII. NADZOR

24. člen (neposredni nadzor v naravi)

(1) Neposredni nadzor v naravi v krajinskem parku zagotavlja upravljavalec parka v skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave z naravovarstvenimi in prostovoljnimi nadzorniki.

(2) Prostovoljne nadzornike po objavljenem razpisu izbere upravljavalec in ga napoti na izobraževanje, ki ga pripravlja Ministrstvo za kmetijstvo in okolje. Ti nadzorniki so ljubitelji narave, domačini, gozdarji, lovci, ki že sedaj skrbijo za ohranjanje narave. Prostovoljni nadzorniki pomagajo pri nadzoru, vodenju ter usmerjanju različnih obiskovalcev parka. Svojo nalogo opravljajo na podlagi pooblastila upravljalca parka pod pogoji, ki jih določa Zakon o ohranjanju narave.

(3) Delovanje prostovoljne nadzorne službe ima predvsem vzgojno, izobraževalno in preventivno vlogo, zato je usmerjeno v vodenje in opozarjanje obiskovalcev na njihov pravičen odnos do naravnih vrednot in kulturne dediščine, s posebnim poudarkom na vrednotah parka.

25. člen (inšpekcijski nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja občinska redarska služba in pristojni inšpektorji v skladu z zakoni in predpisi.

IX. KAZENSKÉ DOLOČBE

26. člen (prekrški)

Pravne osebe, odgovorne osebe pravnih oseb in posamezniki, ki ravnajo v nasprotju s predpisanimi pravili ravnanja ter v nasprotju z varstvenimi režimi na zavarovanem območju, se kaznujejo v skladu s predpisi, ki obravnavajo določeno področje.

27. člen

Denarne globe v kazenskih določbah lahko izda pristojna služba Občine Pivka oziroma Medobčinski inšpektorat ali druge pristojne inšpekcijske službe.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

28. člen

(1) Upravljavalec parka mora najpozneje v dveh letih Občini Pivka predložiti predlog načrta upravljanja.

(2) Do uveljavitve prvega načrta upravljanja se za izvajanje posegov v naravi ter z namenom omejitev prometa uporabljajo začasne upravljalne smernice, ki jih sprejme občinski svet. Če začasne upravljalne smernice ne urejajo navedenih posegov v naravo, se lahko ti izvajajo na podlagi prostorskih aktov in v skladu z naravovarstvenim soglasjem, izdanim na podlagi zakona, ki ureja ohranjanje narave.

29. člen

(1) Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Z dnem uveljavitve tega Odloka preneha veljati 12. točka 3. člena Odloka o razglasitvi kulturnih in zgodovinskih spomenikov ter naravnih znamenitosti na območju občine Postojna (Odlok o razglasitvi kulturnih in zgodovinskih spomenikov ter naravnih znamenitosti na območju občine Postojna, 1984, Uradne objave, 29), ki je za naravne spomenike razglasil Palško, Petelinjsko, Veliko in Malo Drskovsko jezero.

Št. 9000-24/2014
Pivka, dne 15. maja 2014

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj l.r.



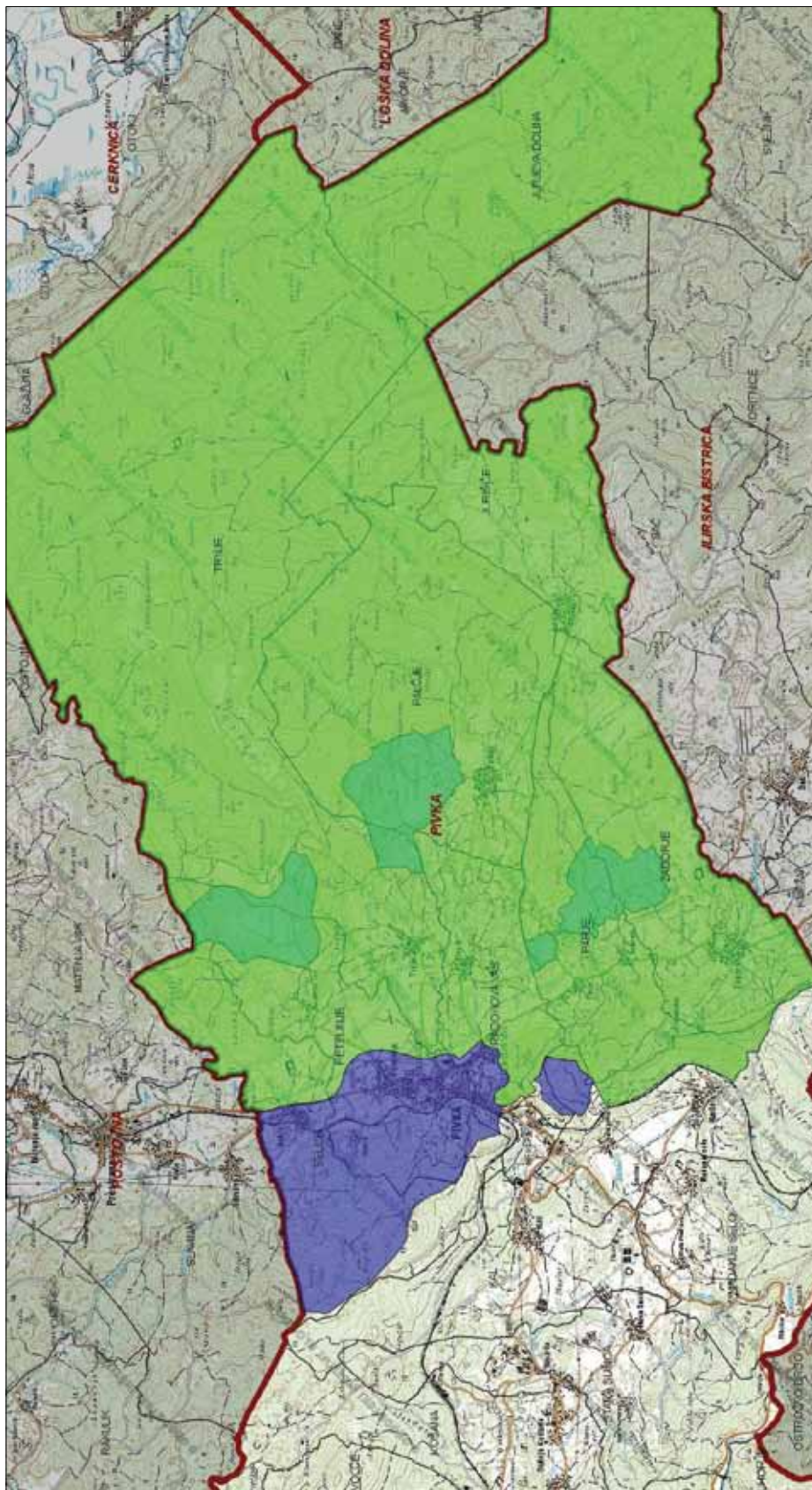
Občina Pivka

gis.iobcina.si

2 km

1 : 92945

50 mm



2.6.2014 14:58

erika.kovacic@pivka.si

Podatki so informativni, za uradne informacije se obrnite na pristojne ustanove.

gis.iobcina.si








1 / 2



Občina Pivka

gis.iobcina.si

Legenda:

-  Krajinski park
-  Varstveno območje jezer
-  Vplivno območje (porečje reke Pivke)
-  OB - Meja Občine
-  KO - Katastrske občine
-  OB - Občine
-  Zunanji obris Slovenije

2.6.2014 14:58

erika.kovacic@pivka.si

Podatki so informativni, za uradne informacije se obrnite na pristojne ustanove.

gis.iobcina.si

2 / 2

PREBOLD**1784. Sklep o ukinitvi javnega dobra**

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 52/13) je Občinski svet Občine Prebold na 30. redni seji dne 29. 5. 2014 sprejel

S K L E P
o ukinitvi javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se ukine javno dobro na parcelah:

- 1471/3 – k.o. 1004- Gornja vas v izmeri 45 m²,
- 1471/4 – k.o. 1004- Gornja vas v izmeri 113 m²
- 1470/3 – k.o. 1004- Gornja vas v izmeri 60 m²
- 1470/5 – k.o. 1004- Gornja vas v izmeri 44 m²
- 1470/6 – k.o. 1004- Gornja vas v izmeri 94 m²

kot javno dobro.

2. člen

Nepremičnine iz 1. člena tega sklepa prenehajo imeti značaj javnega dobra in se pri njih vknjiži lastninska pravica na ime Občina Prebold, Hmeljarska 3, p. Prebold, matična številka 1357654.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-5/2014

Prebold, dne 29. maja 2014

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelak l.r.

STRAŽA**1785. Odlok o ustanovitvi režijskega obrata v Občini Straža**

Na podlagi 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10, 40/12 – ZUJF), 17. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Straža (Uradni list RS, št. 75/08) in 15. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07, 27/08 in 38/13) je Občinski svet Občine Straža na 26. seji dne 27. 3. 2014 sprejel

O D L O K**o ustanovitvi režijskega obrata v Občini Straža**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Straža organizira režijski obrat kot svojo notranjo nesamostojno organizacijsko enoto občinske uprave ter določa njegovo delovno področje.

2. člen

Režijski obrat ni pravna oseba.

II. ORGANIZACIJA IN OBMOČJE DELOVANJA

3. člen

Režijski obrat je nesamostojna organizacijska enota občinske uprave.

Režijski obrat vodi direktor občinske uprave.

4. člen

V okviru režijskega obrata lahko delujejo zaposleni kot redno zaposleni, zaposleni po pogodbah ali preko programov javnih del.

5. člen

Režijski obrat lahko zagotavlja izvajanje naslednjih gospodarskih javnih služb:

- vzdrževanje občinskih javnih cest in poti, površin za pešce in zelenih površin,
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- oglaševanje, plakatiranje in obveščanje,
- upravljanje in urejanje pokopališč ter opravljanje pokopališke in pogrebne službe,
- urejanje javne razsvetljave, ki obsega razsvetlavo prometnih in drugih javnih površin v naselju,
- upravljanje in vzdrževanje javnih objektov za šport in rekreacijo,
- urejanje in vzdrževanje ulic, trgov in lokalnih cest, prometne in druge signalizacije ter javnih parkirišč,
- okraševanje naselij.

Režijski obrat bo izvajal v okviru zagotavljanja gospodarskih javnih služb iz prejšnjega odstavka tiste dejavnosti, ki se ne izvajajo s podelitvijo koncesije in tiste dejavnosti, ki predstavljajo dopolnitev dejavnostim, ki se izvajajo s podelitvijo koncesije.

Režijski obrat lahko opravlja tudi naslednje dejavnosti:

- izvajanje programov javnih del,
- druge dejavnosti po odredbi župana.

III. FINANCIRANJE

6. člen

Viri financiranja režijskega obrata so:

- proračun Občine Straža,
- drugi viri.

7. člen

Računovodske in knjigovodske storitve za režijski obrat opravlja občinska uprava.

Za režijski obrat se vodi ločeno knjigovodstvo, kar omogoča obračun stroškov, odhodkov in prihodkov po načelih, ki veljajo za gospodarske družbe.

IV. KONČNA DOLOČBA

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-9/2013-7

Straža, dne 27. marca 2014

Župan
Občine Straža
Alojz Knafelj l.r.

TREBNJE**1786. Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec (uradno prečiščeno besedilo)**

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14) ter 99. in 100. člena Poslovnika Občinskega

sveta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 45/07) je Občinski svet Občine Trebnje na 27. redni seji dne 28. 5. 2014 potrdil uradno prečiščeno besedilo Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec, ki obsega:

– Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec (Uradni list RS, št. 71/11) z dne 9. 9. 2011,

– Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec (Uradni list RS, št. 18/12) z dne 9. 3. 2012,

– Popravek pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec (Uradni list RS, št. 32/12) z dne 4. 5. 2012,

– Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec (Uradni list RS, št. 19/14) z dne 17. 3. 2014.

PRAVILNIK o sprejemu otrok v vrtec (uradno prečiščeno besedilo)

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem pravilnikom Občina Trebnje (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) kot ustanoviteljica ureja postopek vpisa in sprejemanja otrok v Vrtec Trebnje in Vrtec Sončnica pri Velikem Gabru z dislociranimi enotami (v nadaljevanju besedila: vrtec), in določa sestavo in način dela komisije za sprejem otrok ter kriterije za sprejem otrok kot tudi vodenje centralne evidence vpisanih otrok ter centralnega čakalnega seznama.

II. VPIS IN SPREJEM OTROK V VRTEC

2. člen

Vrtec vpisuje in sprejme otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto.

Vrtec lahko sprejme predšolskega otroka, ko je dopolnil starost najmanj enajst mesecev, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela. Za starše otrok, ki so oddali vlogo za vpis v vrtec, vrtcu na njegovo zahtevo pristojni center za socialno delo posreduje podatke o izteku pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

Vrtec lahko sprejme tudi otroke s posebnimi potrebami v skladu z veljavnimi predpisi, če ima zagotovljene ustrezne prostorske in kadrovske pogoje.

3. člen

Vrtec najmanj enkrat letno objavi javni vpis novincev za naslednje šolsko leto. Javni vpis poteka od 1. 4. do 10. 4. Sprejem otrok za novo šolsko leto je s 1. 9. koledarskega leta.

Vpis otroka objavi vrtec za novo šolsko leto na oglasni deski in spletni strani vrtca, Občina Trebnje pa objavi obvestilo o javnem vpisu novincev v vrtec v lokalnem časopisu in na spletni strani Občine Trebnje.

Vrtec na svoji spletni strani objavi datum zasedanja komisije za sprejem v vrtec.

3.a člen

Za vpis otrok v vrtec iz 1. člena tega pravilnika se izvede enoten vpis otrok v vrtec in vzpostavi centralna evidenca vpisanih otrok v vrtec.

V ta namen občina vzpostavi in vzdržuje enoten informacijski sistem za vpis otrok (v nadaljevanju: informacijski sistem).

Enoten vpis otrok v vrtec na območju občine poteka na način, pod pogoji in postopku, ki je določen s tem pravilnikom.

3.b člen

Posamezen vrtec vzpostavi evidenco vpisanih otrok in evidenco vključenih otrok.

Občina vzpostavi evidenco vpisanih otrok in centralni čakalni seznam.

Evidence iz prejšnjih odstavkov vsebujejo podatke, ki jih določa Zakon o vrtcih.

4. člen

Vlogo za sprejem otrok v vrtec izpolnijo starši oziroma zakoniti skrbniki otroka (v nadaljevanju besedila: starši) na predpisanem obrazcu Vloga za sprejem otroka v vrtec, ki ga dobijo v upravi vrtca, pri svetovalni delavki, na spletni strani vrtca in na Občini Trebnje.

Izpolnjen obrazec starši oddajo na sedežu vrtca ali svetovalni delavki neposredno ali ga pošljejo z navadno pošto na naslov vrtca. Vrtec vloge takoj oziroma najkasneje v 8 dneh po prejemu vloge vnese v informacijski sistem in starše pisno obvesti o prejemu vloge in o šifri, pod katero vodi otroka.

Če starši oddajo nepopolno vlogo ali če vrtec zaradi uporabe kriterijev za sprejem potrebuje še druge podatke, lahko starše pozove k odpravi pomanjkljivosti ali dopolnitvi vloge po elektronski pošti, telefonu ali ustno. O tem se zapiše uradni zaznamek. Če vloge ne dopolnijo v dogovorjenem roku, vrtec o sprejemu otroka odloči na podlagi podatkov, ki jih vsebuje vloga.

Vloge, vložene v roku in po poteku roka za prijavo na javni vpis novincev, veljajo za sprejem otrok v razpisnem obdobju (od 1. 9. do 31. 8.). Za sprejem otroka v naslednje šolsko leto je potrebno vlogo ponovno vložiti v času roka za prijavo na javni vpis novincev.

V roku rednega vpisa novincev za naslednje šolsko leto lahko starši podajo vlogo za premestitev otroka med enotami vrtca ali med zavodi. V primeru premeščanja otroka v drug zavod podajo starši vlogo v zavod, v katerega premeščajo otroka, zavod, v katerem je otrok vključen, pa so dolžni obvestiti o svoji nameri in po prejemu obvestila o pozitivni rešitvi vloge takoj podati pisno izjavo. Vloga za premestitev je priloga pravilnika.

4.a člen

Za posameznega otroka lahko starši oddajo le eno vlogo za sprejem otroka v vrtec na območju občine.

Starši na vlogi navedejo vrtec, v katerega želijo vključiti otroka (v nadaljevanju: vrtec prve izbire), vlogo morajo oddati v tem vrtcu.

Starši lahko v vlogi navedejo tudi drugi vrtec, v katerega želijo vključiti otroka, če otrok ne bo sprejet v vrtec prve izbire (v nadaljevanju: vrtec druge izbire).

4.b člen

V primeru, da starši oddajo vlogo kadarkoli po poteku roka za prijavo na javni razpis novincev in v vrtcu ni prostih mest, vrtec starše pisno obvesti o postopku sprejema otroka ob nastanku prostega mesta oziroma obravnava njegove vloge na komisiji za sprejem otrok.

5. člen

Če je v vrtcu dovolj prostih mest, odloča o sprejemu otrok ravnatelj vrtca ali od njega pooblaščen oseba.

Če se za sprejem v vrtec prijavi več otrok, kot je v vrtcu prostih mest, odloča o njihovem sprejemu komisija za sprejem otrok (v nadaljevanju besedila: komisija).

Komisija obravnava vloge za vpis otrok po zaključku javnega vpisa novincev. Med šolskim letom, pa v primeru, ko so sprejeti v vrtec vsi otroci s centralnega čakalnega seznama oziroma, če je bilo staršem vseh otrok s centralnega čakalnega seznama ponujeno prosto mesto za otroka, pa so ga starši odklonili ali niso podpisali pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši in je število novo vpisanih otrok v vrtec večje od števila prostih mest v vrtcu.

III. SESTAVA IN NAČIN DELA KOMISIJE

6. člen

Komisijo iz drugega odstavka 5. člena tega pravilnika imenuje ravnatelj s posebnim sklepom. Sestavljena je iz treh članov, in sicer:

- iz predstavnika vrtca, ki ga predlaga ravnatelj,
- iz predstavnika staršev, ki ga predlaga Svet staršev in
- iz predstavnika organa Občine Trebnje, pristojnega za predšolsko vzgojo, ki ga predlaga predstojnik občinske uprave.

Vsak predstavnik iz prejšnjega odstavka tega člena ima svojega namestnika.

7. člen

Člani komisije so imenovani za dobo štirih let. Mandat članov komisije začne teči z dnem konstituiranja.

Ravnatelj skliče prvo konstitutivno sejo komisije najkasneje v 15 dneh po imenovanju vseh članov komisije in njihovih namestnikov. S konstituiranjem nove komisije preneha mandat članom prejšnje komisije.

Na prvi seji člani komisije iz svojih vrst izvolijo predsednika in namestnika komisije.

Namestniki predsednika in članov komisije nadomeščajo predsednika in člana komisije v primeru njihove odsotnosti ali zadržanosti. Namestniki imajo v primeru nadomeščanja enake pravice in obveznosti kot predsednik ali člana komisije.

Mandat predstavnika staršev je vezan na vključenost njegovega otroka v vrtec.

Ravnatelj pozove najmanj 60 dni pred potekom mandata članom komisije sveta staršev in župana Občine Trebnje, da imenujeta člana komisije in njegovega namestnika.

Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec na sejah, ki niso javne. Delo komisije vodi predsednik komisije, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika, ki ju izvolijo člani komisije iz svojih vrst na prvi seji.

Komisija lahko odloča, če je na seji navzoča večina članov, odločitve pa se sprejema z večino glasov prisotnih članov.

Seje komisije sklicuje predsednik komisije v dogovoru z ravnateljem, praviloma enkrat letno oziroma po potrebi tudi večkrat, vendar najkasneje do 30. maja za naslednje šolsko leto.

Na sejah komisije so lahko prisotni samo člani komisije, oseba, ki vodi postopek in zapisnikar. Člani komisije lahko k sodelovanju povabijo svetovalnega delavca in ravnatelja oziroma od ravnatelja pooblaščenega predstavnika vrtca brez pravice odločanja.

8. člen

Komisija obravnava vse vloge za otroke, ki bodo v razpisnem šolskem letu dopolnili zakonsko starost za vpis v vrtec in so vložene do dneva izteka razpisanega roka; na podlagi podatkov, ki so navedeni v vlogi oziroma podatkov, ki jih pridobi pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, določi število točk po posameznih kriterijih in določi prednostni vrstni red otrok. Upoštevajo se podatki na dan zasedanja komisije.

V zvezi s podatki o stalnem prebivališču, vpisanih na vlogi, strokovna služba vrtca sproti pri sprejemu vloge preverja istovetnost podatkov.

Komisija odloča po določbah skrajšanega ugotovitvenega postopka, določenega v zakonu, ki ureja splošni upravni postopek.

Komisija lahko preverja pravilnost podatkov, navedenih v vlogi, pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, ki jih vodijo v skladu z zakonom. Če komisija ugotovi nepravilnost podatkov, navedenih v vlogi, odloči na podlagi podatkov pridobljenih pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov.

9. člen

O poteku seje komisije se vodi zapisnik, ki mora vsebovati naslednje podatke:

- ime in sedež vrtca, kjer komisija deluje,
- čas, kraj in datum zasedanja komisije,

– poimenska prisotnost članov komisije in drugih vabljenih na seji,

– kratek povzetek poteka dela komisije,

– sprejete sklepe komisije, katerih obvezni del je prednostni vrstni red, kjer se podatki o otrocih objavijo pod šifro otroka.

Zapisnik je potrebno hraniti v dokumentaciji vrtca, skladno s pravili pisarniškega poslovanja. Vodenje zapisnika zagotavlja vrtec, ki posreduje en izvod zapisnika organu Občine Trebnje, pristojnemu za predšolsko vzgojo.

Zapisnik podpišejo vsi prisotni člani komisije.

10. člen

Komisija najprej obravnava in reši vloge za premestitev otrok iz zavoda v zavod oziroma iz enote v enoto v okviru posameznih zavodov, nato pa začne z obravnavo vlog za sprejem novincev.

Komisija izmed vpisanih otrok izbere tiste otroke, za katere so starši priložili odločbo o usmeritvi, in otroke, za katere so starši priložili mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine. Mnenje o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine vsebuje navedbe, da je družina v skladu s predpisi, ki urejajo socialno varnost oziroma položaj družine, obravnavana kot socialno ogrožena družina s strani centra za socialno delo, kar je razvidno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo centri za socialno delo.

Otroke iz drugega odstavka tega člena vrtec sprejema prednostno.

11. člen

Za vse vpisane otroke komisija na podlagi kriterijev določi prednostni vrstni red tako, da razvrsti vpisane otroke po doseženem številu točk, od najvišjega do najnižjega števila. Otroci se vključujejo v vrtec s prednostnega vrstnega reda glede na starost, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program vrtca, ki se izvaja v oddelku.

Če je več otrok doseglo enako število točk, se pri oblikovanju prednostnega seznama upošteva dodatni kriterij starost otroka, pri čemer imajo prednost starejši otroci. V primeru, ko ima več otrok, rojenih na isti dan, enako število točk, se upošteva še dodatni kriterij, in sicer zadnja tri števila iz EMŠO otroka, pri čemer ima prednost otrok z manjšo vrednostjo zadnjih treh števil EMŠO.

Vrtec v osmih dneh po seji komisije otroke s prednostnega seznama razporedi v vrtece glede na število točk, starost (letnik rojstva), prosta mesta v posamezni enoti vrtca in glede na program vrtca, ki se izvaja v vrtcih. Pri tem se upošteva vrtec prve izbire, ki ga je vlagatelj navedel na vlogi.

Na navedeni način vrtec oblikuje seznam sprejetih otrok.

Otroci, ki niso bili sprejeti v vrtec prve izbire, se v skladu s prednostnim seznamom uvrstijo na čakalni seznam.

Seznam sprejetih otrok in čakalni seznam se objavita na oglasni deski in na spletni strani vrtca.

Podatki o otrocih na seznamu sprejetih otrok in čakalnem seznamu se objavijo pod šifro, s katero so starši pisno seznanjeni.

Čakalni seznam posameznega vrtca velja do oblikovanja centralnega čakalnega seznama.

11.a člen

Komisija obravnava vloge za sprejem otrok tudi med šolskim letom, v primeru, ko so sprejeti v vrtec vsi otroci s centralnega čakalnega seznama, oziroma če je bilo staršem vseh otrok s centralnega čakalnega seznama ponujeno prosto mesto, pa so ga starši odklonili ali niso sklenili pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši, in je število novo vpisanih otrok v vrtec večje od števila prostih mest v vrtcu.

12. člen

Vrtec pošlje staršem v 8 dneh po seji komisije obvestilo z izpisom vseh podatkov iz seznama sprejetih otrok ali čakalnega seznama za njihovega otroka.

Obvestilo o sprejemu otroka v vrtec vsebuje:

- šifro otroka,
- število točk po posameznih kriterijih,
- datum vključitve otroka v vrtec,
- sporočilo staršem, da bodo po končanem vpisnem postopku pozvani k sklenitvi pogodbe.

Za otroke, ki so se uvrstili na čakalni seznam, se obvestilo dopolni z obrazložitvijo:

- šifro otroka,
- število točk po posameznih kriterijih ter na katero mesto v čakalnem seznamu je otrok uvrščen,
- sporočilo staršem, da lahko zaradi zavrnitve sprejema otroka v vrtec, v 15 dneh vložijo ugovor,
- rok veljavnosti čakalnega seznama.

Vrtec staršem pošlje obvestilo z navadno pošto pošiljko, pri čemer se pošiljka šteje za vročeno osmi dan od odprave na pošto in po elektronski pošti, če so starši navedli elektronski naslov, na katerega želijo prejemati obvestila vrtca.

13. člen

Zoper obvestila iz prejšnjega člena tega pravilnika lahko starši v 15 dneh po vročitvi obvestila z navadno pošto pošiljko vložijo ugovor na Svet zavoda, ki o ugovoru odloči v 15 dneh po prejemu ugovora v skladu z Zakonom o vrtcih in smiselno uporabo zakona, ki ureja splošni upravni postopek. Ugovor se lahko vložijo zaradi nepravilnega upoštevanja kriterijev. Ugovor na kriterij in teži posameznega kriterija ni dopusten.

O ugovorih odloča Svet zavoda ob smiselni uporabi zakona, ki ureja splošni upravni postopek z odločbo. Zoper odločitev sveta zavoda lahko starši sprožijo upravni spor.

13.a člen

Sprejem otrok v vrtec se konča, ko svet zavoda odloči o vseh ugovorih vlagateljev zoper obvestila o sprejemu oziroma o uvrstitvi otroka na čakalni seznam.

Po končanem postopku sprejema otrok v vseh vrtcih prve izbire, se v informacijskem sistemu občine čakalne seznane posameznih vrtcev združi v centralni čakalni seznam. Pri tem se upošteva doseženo število točk, ki ga je določila komisija za sprejem otrok v posameznem vrtcu.

Če je več otrok doseglo enako število točk, se pri določitvi vrstnega reda, tudi na centralnem čakalnem seznamu, upošteva dodatni kriterij starost otroka, pri čemer imajo prednost starejši otroci. V primeru, ko ima več otrok, rojenih na isti dan, enako število točk, se upošteva še dodatni kriterij, in sicer zadnja tri števila iz EMŠO otroka, pri čemer ima prednost otrok z manjšo vrednostjo zadnjih treh števil EMŠO.

Z dnevom oblikovanja centralnega čakalnega seznama prenehajo veljati čakalni sezname v posameznih vrtcih.

Centralni čakalni seznam velja do zadnjega dne šolskega leta, za katerega je bil oblikovan.

Centralni čakalni seznam vsebuje šifro otroka, pod katero se vodi otroka v centralni evidenci vpisanih otrok, ter skupno število točk na podlagi kriterijev iz 14. člena tega pravilnika.

Centralni čakalni seznam pripravi občina po zaključku postopka sprejema in vpisa otrok najkasneje do 30. 6. tekočega leta.

Centralni čakalni seznam se objavi na oglasnih deskah v vseh vrtcih, na njihovih spletnih straneh ter na spletni strani občine.

13.b člen

Med šolskim letom se odpre nov oddelek oziroma prične z aktivnostmi v tej smeri, ko je na čakalnem seznamu dovolj otrok s stalnim prebivališčem v Občini Trebnje, za zapolnitev najmanj enega oddelka (z upoštevanjem fleksibilnega normativa). Otroke iz drugih občin se sprejme le v primeru zapolnitve prostih mest, če ni dovolj otrok iz Občine Trebnje, da ne bi ostajala prazna mesta.

IV. KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK V VRTEC

14. člen

Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec na podlagi naslednjih kriterijev:

Zap. št.	Kriteriji	Št. točk in obrazložitev
1.	Prebivališče (upošteva se ena izmed variant)	
	a. Starši ali eden od staršev ima skupaj z otrokom stalno prebivališče na območju Občine Trebnje.	12
	b. Starši nimajo stalnega prebivališča v Sloveniji, a imajo skupaj z otrokom začasno prebivališče na območju Občine Trebnje in je vsaj eden od staršev zavezanec za dohodnino v Republiki Sloveniji	6
	c. Ob izpolnjevanju kriterija 1. a in 1. b imajo/ima na območju Občine Trebnje starši prebivališče neprekinjeno najmanj od 1. 1. predhodnega leta pred javnim vpisom novincev	4
2.	Zaposlenost (ali status študenta ali kmeta) obeh staršev oziroma starša, če gre za enoroditeljsko družino	10 (obvezna priloga je potrdilo o zaposlitvi oziroma statusu oziroma zavarovanju)
3.	Zaposlenost (ali status študenta oziroma kmeta) samo enega od staršev	6 (obvezna priloga je potrdilo o zaposlitvi oziroma statusu oziroma zavarovanju)
4.	Otroku, ki mu je bilo odložen vstop v osnovno šolo	7
5.	Otrok je bil uvrščen čakalni seznam v preteklem letu in v vrtec ni bil sprejet, ker tudi med letom ni bilo prostega mesta.	8 (oblikovani seznam iz preteklega šol. l.)
6.	V vrtec je že vključen otrokov brat ali sestra in bo vključen tudi v naslednjem šolskem letu.	1 (evidenca vključenih otrok v vrtec – točkuje se vsak otrok)
7.	Otrok je že bil vključen v vrtec v Občini Trebnje	5
8.	Otrok bo v vpisnem obdobju dopolnil starost:	
	Najmanj enajst mesecev in več do vključno 1. 9. in takrat tudi prosi za sprejem:	30
	enajst mesecev do vključno 1. 10.	5
	enajst mesecev do vključno 1.11.	4
	enajst mesecev do vključno 1. 12.	3
	enajst mesecev do vključno 1. 1.	2
	enajst mesecev do vključno 1. 2.	1

Vloge se točkujejo tako, da se pri vsakem kriteriju, ki je izpolnjen, dodeli pripadajoče število točk.

Če dva ali več otrok dosežejo enako število točk, komisija pri določitvi prednostnega vrstnega reda upošteva starost otroka.

V. POGODBA MED VRTCEM IN STARŠI TER DOMNEVA UMIKA VLOGE ZA VPIS OTROKA V VRTEC

15. člen

Ko je v vrtcu določeno o vseh ugovorih staršev zoper obvestila o prednostnem vrstnem redu otrok, vrtec staršem otrok, ki so sprejeti v vrtec, pošlje poziv k sklenitvi pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši.

V pozivu vrtec izrecno navede, da se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec, če v 15 dneh od vročitve poziva ne podpišejo pogodbe z vrtcem. V tem primeru se izda Sklep o ustavitvi postopka vključitve otroka v vrtec in se sprejme naslednjega otroka.

Tudi v primeru, da starši pisno odklonijo ponujeni vrtec, se šteje, da so umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec.

S podpisom pogodbe in plačilom akontacije med vrtcem in starši se šteje, da je otrok vključen v vrtec.

Starši ob podpisu pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši, za vsakega novo vpisanega otroka plačajo akontacijo v višini cene programa za drugi plačni razred, v katerega bo otrok vključen. Znesek se poračuna pri plačilu prvega računa za storitev vrtca. V primeru, da starši kljub podpisani pogodbi otroka ne vključijo v vrtec, se akontacije ne vrne. Plačila akontacije so oproščeni starši, ki so na dan podpisa pogodbe upravičeni do denarne socialne pomoči po predpisih o socialnem varstvu.

Kolikor starši otroka ne pripeljejo v vrtec z dnem, ki je določen v obvestilu o vključitvi in ga ne izpišejo v predpisanem roku (15 dni pred zelenim datumom izpisa), se jim izda Ugotoviteni sklep o izpisu otroka.

Ugotovitveni sklep se izda, ko starši otroka, v roku 8 dni od datuma vključitve, ne pripeljejo v vrtec in ne oddajo predpisani izpolnjeni obrazec o izpisu v predpisanem roku (15 dni pred zelenim datumom izpisa).

VI. SPREJEM OTROK IZ CENTRALNEGA ČAKALNEGA SEZNAMA

16. člen

Vrtec, ki ima po končanem postopku sprejema otrok v vrtec novo prosto mesto za sprejem otroka v vrtec, pozove starša k podpisu pogodbe o vključitvi otroka v vrtec po prednostnem vrstnem redu s centralnega čakalnega seznama starše tistega otroka, za katerega so starši navedli vrtec s prostim mestom kot eno izmed izbir.

Starši so dolžni v roku 15 dni od dneva vročitve poziva k sklenitvi pogodbe podpisati pogodbo, v nasprotnem primeru vrtec otroka vrne nazaj na centralni čakalni seznam in pozove k sklenitvi starše naslednjega otroka po vrstnem redu iz centralnega čakalnega seznama.

Vrtec, ki je prejel podpisano pogodbo o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši otroka, mora najkasneje prvi delovni dan po prejemu podpisane pogodbe o tem obvesti občino, ki ažurno popravi podatke v centralnem čakalnem seznamu.

Vrtec, ki pozove starše otroka po prednostnem vrstnem redu s centralnega čakalnega seznama k podpisu pogodbe o vključitvi otroka v vrtec, razen če je to vrtec prve izbire, pridobi vlogo iz vrtca prve izbire, ob izrecnem privoljenju staršev za prenos vloge, ki je bilo dano v vlogi, ob vpisu otroka.

16.a člen

Če starši otroka s centralnega čakalnega seznama, ki so bili pozvani k podpisu pogodbe o vključitvi otroka v vrtec, odklonijo sprejem otroka v vrtec oziroma ne sklenejo pogodbe z vrtcem v roku iz 20.c člena Zakona o vrtcih, se ne more šteti, da so umaknili vlogo. Otroku se na centralnem čakalnem seznamu spremeni datum vključitve v vrtec, katerega so predhodno spremenili starši in ostane do vključitve v vrtec oziroma

do zadnjega dne šolskega leta, za katerega je bil oblikovan centralni čakalni seznam.

Pri vpisu otroka v vrtec za naslednje šolsko leto otroku ne pripadajo točke po kriteriju št. 5.

16.b člen

V primeru, da je bil otrok v preteklem šolskem letu uvrščen na centralni čakalni seznam in mu med šolskim letom ni bilo ponujeno prosto mesto, otroku pripadajo točke po kriteriju št. 5.

17. člen

V primeru, ko se sprostijo mesta in zanje ni več kandidatov na centralnem čakalnem seznamu, se lahko sprejemajo otroci, za katere so starši vložili vlogo za sprejem med letom. Kolikor je teh vlog toliko kot prostih mest, vlog ni potrebno točkovati. Če pa je teh vlog več kot prostih mest, jih mora obravnavati komisija in določiti nov prednostni vrstni red.

Vloge za vpis otroka v vrtec, oddane po roku za redni letni vpis otrok v vrtce, so uvrščene na seznam vlog. Seznam vlog je dolžan voditi vsak vrtec za vloge, ki jih prejme. Seznam teh vlog mora vsebovati datum prejema vloge za vpis otroka v vrtec, vse v vlogi navedene izbire vrtcev, v katere starši želijo vpisati otroka in šifro otroka.

Če starši vseh otrok, ki so na centralnem čakalnem seznamu, odklonijo sprejem otroka v vrtec, ki ima prosto mesto, lahko vrtec sprejme otroka, ki je pa vpisan v centralnem seznamu vlog.

17.a člen

V primeru, da starši umaknejo vlogo za sprejem otroka v vrtec s pisno odpovedjo, se otroka izbriše iz centralnega čakalnega seznama.

17.b člen

Ne glede na centralni čakalni seznam vrtec med šolskim letom prednostno sprejme na nova prosta mesta v vrtcu otroke s posebnimi potrebami, za katere so starši predložili odločbo o usmeritvi, in otroke, za katere so starši predložili mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine.

VII. TRAJANJE SPREJEMA IN IZPIS IZ VRTCA

18. člen

Otroci, sprejeti v vrtec, so vključeni praviloma do vstopa v osnovno šolo.

19. člen

Starši lahko izpišejo otroka iz vrtca kadarkoli na predpisanem obrazcu. V primeru, da starši oddajo odjavo do 20. v mesecu, se šteje, da je otrok izpisan iz vrtca s prvim dnem naslednjega meseca.

Kolikor starši želijo izpisanega otroka ponovno vključiti v vrtec, morajo oddati novo vlogo za vpis otroka v vrtec.

Otroka se trajno izpiše iz vrtca ob vstopu v osnovno šolo.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec št. 602-8/2011 (Uradni list RS, št. 71/11) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Komisija za sprejem otrok, ki je bila imenovana pred uveljavitvijo tega pravilnika in mandat članom še ni potekel, nadaljuje svoje delo do poteka mandata.

21. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika prenehajo veljati Pravilniki o sprejemu otrok v vrtec Trebnje št 01/08-VS1, ki ga je sprejel svet vrtca Trebnje dne 19. 5. 2008, in Pravilnik o sprejemu otrok v Vrtec Sončnica pri OŠ Veliki Gaber št. 0071-3/2009-1, ki ga je sprejel Svet OŠ Veliki Gaber, dne 4. 3. 2009.

22. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec, št. 602-4/2012 (Uradni list RS, št. 18/12), vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

23. člen

V prehodnih in končnih določbah se doda nov 21.a člen, ki se glasi:

»21.a člen

Dokler velja centralni čakalni seznam, noben vrtec ne sme sprejeti v vrtec otrok, ki niso uvrščeni na centralni čakalni seznam, razen otrok s posebnimi potrebami, za katero so starši predložili odločbo o usmeritvi, in otrok, za katere so starši predložili mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine, ali če straši vseh otrok, ki so na centralnem čakalnem seznamu, odklonijo sprejem otroka v vrtec oziroma ne podpišejo pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši v roku 15 dni od dneva vročitve poziva k sklenitvi pogodbe.«

24. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec (Uradni list RS, št. 19/14) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:

15. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-16/2014

Trebnje, dne 29. maja 2014

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic i.r.

BOVEC**1787. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Bovec**

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 57/11), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12, 92/13), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – UPB8, 21/13, 111/13), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10), Uredbe o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 34/08, 103/11), Uredbe o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Uradni list RS, št. 84/06, 106/01, 110/07, 67/11 (68/11 – popr.), 18/14), Uredbe o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadkom (Uradni list RS, št. 39/10), Odredbe o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 21/01), Uredbe o metodologiji

za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Bovec (Uradni list RS, št. 111/08, 109/12) in 7, 16. in 94. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06, 89/10) je Občinski svet Občine Bovec na 32. redni seji dne 5. 6. 2014 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Bovec**

1. člen

(1) V Odloku o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Bovec (Uradni list RS, št. 14/12) se v drugem odstavku 45. člena četrta in peta alineja združita v četrto alinejo, ki se glasi:

»– za apartmaje in turistične sobe: število nočitev po dejanski zasedenosti ležišč, pri čemer se upošteva, da posameznik povzroči 0,8 kg odpadkov na nočitev;«.

(2) Dosedanja šesta in sedma alineja postaneta peta in šesta alineja.

2. člen

V 46. členu se črta besedilo »in sedme«.

3. člen

V 47. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Vsak povzročitelj odpadkov plačuje storitev po tem odloku mesečno na podlagi izstavljenega računa izvajalca, razen imetnikov apartmajev in turističnih sob, ki plačujejo storitev po tem odloku enkrat letno za obdobje od 1. 9. preteklega leta do 31. 8. tekočega leta, na podlagi izstavljenega računa izvajalca v mesecu oktobru tekočega leta. Povzročitelj odpadkov mora plačati račun najpozneje v 8 dneh po njegovi izstavitvi.«.

4. člen

V 51. členu se na koncu šeste alineje pika spremeni v vejico in se doda nova, sedma alineja, ki se glasi:

»– podatke o številu nočitev posameznih imetnikov apartmajev in turističnih sob za obdobje enega leta, in sicer od 1. 9. preteklega leta do 31. 8. tekočega leta.«.

5. člen

V prvem odstavku 54. člena se deveta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– ne sklene pogodbe za odvoz odpadkov (peta in šesta alineja drugega odstavka 45. člena),«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

6. člen

Ne glede na določbo 3. člena tega odloka bo izvajalec imetnikom apartmajev in turističnih sob v mesecu oktobru 2014 izstavil račun za obdobje od 1. 1. 2014 do 31. 8. 2014.

7. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-02/2012-2

Bovec, dne 5. junija 2014

Župan
Občine Bovec
Siniša Germovšek i.r.

1788. Odlok o spremembah in dopolnitvah Občinskega prostorskega načrta OPN Bovec

Občinski svet Občine Bovec je na osnovi 2. točke 11. člena in 5. točke 14. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter 3. in 7. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list št. 72/06, 89/10) na 32. redni seji dne 5. 6. 2014 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Občinskega prostorskega načrta OPN Bovec****1. člen**

S tem odlokom se sprejme sprememba in dopolnitve Občinskega prostorskega načrta (OPN) Bovec, ki jih je izdelal Geomatika, prostor in arhitektura, Rafael Bizjak, s.p., iz Idrije v maju 2014.

2. člen

Črta se tekst 34. člena Odloka in nadomesti z novim tekstom:

»(enostavni in nezahtevni objekti)

(1) Enostavni in nezahtevni objekti so dovoljeni na vseh poselitvenih območjih in območjih krajine v skladu s podrobno namensko rabo zemljišč, razen na zemljiščih, ki so zavarovana po drugih področnih predpisih. Merila in pogoji za postavitve enostavnih in nezahtevnih objektov morajo ustrezati Uredbi o vrstah objektov glede na zahtevnost, za postavitve izven stavbnih zemljišč pa Zakonu o kmetijskih zemljiščih. Investitor mora imeti tudi pravico gradnje, ki jo izkazuje z lastništvom parcele ali stavbno pravico.

Za vse enostavne in nezahtevne objekte, velja odmik od parcelne meje min. 2 m, za vse ostale objekte, ki niso zgradba, kot so oporni zidovi, plotovi, ograje, ipd, pa 0,5 m. Odmiki so lahko tudi manjši v kolikor se s tem strinja lastnik sosednje nepremičnine.

Sprememba namembnosti enostavnega in nezahtevnega objekta za lastne potrebe in kmetijski namen ter s tem legalizacija nedovoljenega posega v prostor, ki je bil postavljen oziroma zgrajen na osnovi priglasitve del ali lokacijske informacije v objekt za stanovanjski ali poslovni namen ni mogoča.

Nezahtevni objekti lahko imajo samostojni infrastrukturni priključek, če takšne priključke potrebujejo za svoje obratovanje.

(2) Oblikovanje enostavnih in nezahtevnih objektov:

Objekti morajo biti oblikovani v skladu s tradicionalnim alpskim slogom stavbarstva, ki je značilen za bovško trentarski tip, pokriti praviloma – če je to mogoče z dvokapno streho brez čopov v vzdolžni smeri v naklonu 45–60 st. Prepovedani so nesprejemljivi dodatki (neznačilni arhitekturni elementi in detajli) in »preneseni« arhitekturni in hortikulturni elementi iz drugih okolij.

(3) Posebnosti in dodatni pogoji:

Enostavni in nezahtevni objekti, ki se lahko gradijo na območjih najboljših, ostalih kmetijskih in gozdnih zemljišč so določeni v zakonu s področja kmetijstva.

Gradnja novih gozdnih cest in vlak je mogoča samo v skladu s sprejetimi gozdnogospodarskimi načrti.

Postavitve lovskih prež, krmišč ... je mogoča v skladu s programi in plani LZS.

Postavitve čebelnjakov v naseljih je dopustna samo na obrobju, izven poselitvenih območij je mogoča v skladu z mnenjem ČZS.

Ureditev površin, ki niso gradnja po ZGO-1 izven poselitvenih območij (vzletišča za jadralna padala, plezališča itd. ...) je mogoča v skladu s pristojnim organom RS posamezne dejavnosti, uskladijtvo interesov v prostoru, soglasjem nosilcev urejanja prostora (v primeru varstvenih režimov), lastnikom zemljišč in Občino Bovec.

(4) Signalizacija, reklamne, obvestilne in usmerjevalne table za lastne potrebe lokalnih poslovnih subjektov in proizvodov, ki niso v javnem interesu, so lahko postavljene znotraj označenega naselja, izven naselij pa samo kot obvestilna tabla ali dopolnilna tabla prometnemu znaku. Postavitve reklamnih panojev (jumbo plakatov) večjih dimenzij nad 2 m², svetlobnih napisov ali drugih oblik vizualnega oglaševanja vseh velikosti in oblik je na območju občine Bovec možna samo ob upoštevanju občinskega odloka, ki ureja to področje.«

3. člen

Črta se zadnja alineja 1. točke 45. člena Odloka OPN Bovec:

»– Odlok o UNO za posamezna območja v Občini Bovec (u.gl. 2/01).«

4. člen

Na koncu druge točke 45. člena se doda nov odstavek:
»Zatečene pravice so vse pravice, ki so nastale pred sprejetjem OPN in jih lahko stranka dokaže z verodostojnimi listinami.

Za zatečeno pravico se kot stavbno zemljišče po 45. členu OPN Bovec šteje tudi zemljišče, ki je bilo pred sprejetjem OPN opredeljeno kot območje namenske rabe – razpršena gradnja, na katerem ne stoji več stanovanjski objekt grajen pred letom 1967 ali je v naravi ruševina, vrisan v zemljiškem katastru in voden v tekstualnem delu ZK kot stanovanjski objekt s stavbno parcelo, hišno številko ... kar mora investitor dokazati z ustreznimi listinami (izpisek GUR-Sa iz zemljiškega katastra, franciscejskega katastra, starejši ortofoto posnetek, izpisek iz registra stalnih prebivalcev), s predložitvijo avtentične fotografije objekta oziroma drugimi uradnimi listinami.«

5. člen

Spremembe in dopolnitve OPN Bovec začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-11/2007-79

Bovec, dne 5. junija 2014

Župan
Občine Bovec
Siniša Germovšek i.r.

BREŽICE**1789. Odlok o ustanovitvi skupnega organa Občine Brežice, Občine Kostanjevica na Krki, Občine Krško in Občine Sevnica za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu Posavski muzej Brežice**

Na podlagi 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US in 40/12 – ZUJF), 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10), 16. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03, 57/06, 47/10, 90/11 in 27/14), 6. in 16. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 19/07 in 40/07 – popravek) ter 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 63/11, 103/11 in 22/14) so Občinski svet Občine Brežice, Občine Kostanjevica na Krki, Občine Krško ter Občine Sevnica sprejeli

O D L O K
o ustanovitvi skupnega organa Občine Brežice,
Občine Kostanjevica na Krki, Občine Krško
in Občine Sevnica za izvrševanje
ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu
Posavski muzej Brežice

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

S tem odlokom ustanavljajo Občina Brežice, Občina Kostanjevica na Krki, Občina Krško in Občina Sevnica skupni organ (v nadaljevanju: organ) za izvrševanje ustanoviteljskih pravic občin v Javnem zavodu Posavski muzej Brežice (v nadaljevanju: javni zavod).

2. člen

S tem odlokom je določena sestava skupnega organa, njegov sedež, njegove naloge, organizacija dela organa in način sprejemanja odločitev, financiranje organa ter delitev stroškov za delovanje organa med občinami.

II. SESTAVA IN SEDEŽ ORGANA

3. člen

Skupni organ sestavljajo vsakokratni župani Občine Brežice, Občine Kostanjevica na Krki, Občine Krško in Občine Sevnica, oziroma druga oseba po pooblastilu župana (v nadaljevanju: pooblaščenec).

4. člen

Sedež organa je na sedežu Občine Brežice.

III. NALOGE SKUPNEGA ORGANA

5. člen

Naloge skupnega organa so:

- izvršuje ustanoviteljske pravice v javnem zavodu v skladu s tem odlokom v imenu in za račun soustanoviteljic, ter v skladu z ustanovitvenim aktom,
- daje soglasja, kjer je to določeno z ustanovitvenim aktom,
- daje pobudo za sklic seje sveta javnega zavoda in
- odloča o drugih zadevah določenih z zakonom, ustanovitvenim aktom javnega zavoda in s tem odlokom.

6. člen

Organ opravlja svoje naloge v imenu in za račun občin soustanoviteljic.

IV. ORGANIZACIJA DELA

Splošno

7. člen

(1) Po funkciji sestavljajo skupni organ vsakokratni župani Občine Brežice, Občine Kostanjevica na Krki, Občine Krško in Občine Sevnica, oziroma njihovi pooblaščeneci. Seje skupnega organa vodi župan Občine Brežice.

(2) Pobudo za sklic seje lahko dajo:

- župan Občine Brežice,
- župan Občine Krško,
- župan Občine Kostanjevica na Krki,
- župan Občine Sevnica,
- svet muzeja,
- občinski svet vsaj ene od občin soustanoviteljic.

(3) Pobuda za sklic seje se posreduje na naslov župana Občine Brežice. Skupaj s pobudo za sklic seje morajo pobudniki za sklic seje podati tudi predlog dnevnega reda seje.

(4) Župan, ki sklicuje in vodi seje, mora v osmih dneh od prejema pobude odločiti, ali bo sklical sejo in o svoji odločitvi obvestiti druge župane in pobudnike. V primeru, da seje ne skliče, mora navesti razloge. Če se župan v osmih dneh od prejema pobude ne izjavi o sklicu seje, se šteje, da je pobudo za sklic seje zavrnil.

(5) Če župan, ki sklicuje in vodi seje, na pobudo za sklic seje skupnega organa ne skliče seje skupnega organa, lahko sejo skupnega organa skliče katerikoli drugi župan.

8. člen

(1) Vabilo za sejo s predlogom dnevnega reda in gradivom mora biti poslano najkasneje osem dni pred sejo.

(2) Na sejo se lahko povabi pobudnika za sklic seje, člane sveta muzeja, direktorja javnega zavoda in po potrebi druge osebe, katerih prisotnost je zaradi lažjega dela organa smotna.

(3) Skliče se lahko tudi korespondenčna seja.

(4) Osebe in organi, ki lahko dajo pobudo za sklic seje skupnega organa, lahko dajo tudi pobudo za razširitev dnevnega reda že sklicane seje skupnega organa, in sicer najkasneje pet dni pred dnem seje tako, da jo naslovijo na sklicatelja seje. Skupaj s pobudo za razširitev dnevnega reda seje je treba posredovati tudi predloge dodatnih točk dnevnega reda že sklicane seje skupnega organa in gradivo. Če sklicatelj seje skupnega organa kljub popolni in pravočasni pobudi za razširitev dnevnega reda na že sklicano sejo skupnega organa ne uvrsti dodatnih točk dnevnega reda, to lahko naredi katerikoli drug župan.

9. člen

O poteku seje se piše zapisnik, ki mora vsebovati sklepe, ki jih sprejme skupni organ. Prepis zapisnika mora biti pripravljen v treh dneh po seji in se ga pošlje v podpis vsem županom.

10. člen

Strokovne in administrativno-tehnične naloge, potrebne za nemoteno izvajanje nalog organa, zagotavlja občinska uprava Občine Brežice.

V. ODLOČANJE ORGANA

11. člen

(1) Organ lahko sprejema odločitve, če je na seji prisotna večina vseh članov.

(2) Organ sprejema odločitve z navadno večino opredeljenih glasov. V primeru, da je glasovanje izenačeno, velja tista odločitev, za katero je glasoval župan Občine Brežice, razen v primerih, ki se nanašajo na premoženje posamezne soustanoviteljice. V tem primeru velja odločitev župana ustanovitelja, na območju katerega je premoženje.

12. člen

Organ praviloma sprejema svoje odločitve v obliki sklepov.

VI. FINANCIRANJE DELOVANJA ORGANA

13. člen

Vsaka občina krije svoje stroške v zvezi s sodelovanjem svojega predstavnika v organu.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

Konstitutivno sejo organa skliče župan Občine Brežice v enem mesecu po uveljavitvi tega odloka. Ta odlok se objavi

skupaj z Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Posavski muzej Brežice.

15. člen

(1) Z dnem pričetka veljavnosti tega odloka prenehata veljati Odlok o ustanovitvi skupnega organa Občine Brežice, Občine Kostanjevica na Krki, Občine Krško in Občine Sevnica za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu Posavski muzej Brežice (Uradni list RS, št. 12/14) in Odlok o ustanovitvi skupnega organa Občine Brežice, Občine Kostanjevica na Krki, Občine Krško in Občine Sevnica za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu Posavski muzej Brežice (Uradni list RS, št. 25/14).

(2) Z dnem pričetka veljavnosti tega odloka se razveljavita Sklep Občinskega sveta Občine Kostanjevica na Krki o sprejemu Odloka o ustanovitvi skupnega organa Občine Brežice, Občine Kostanjevica na Krki, Občine Krško in Občine Sevnica za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu Posavski muzej Brežice, številka 014-2/2011, z dne 10. 4. 2012, ter Sklep občinskega sveta Občine Krško o sprejemu Odloka o ustanovitvi skupnega organa Občine Brežice, Občine Kostanjevica na Krki, Občine Krško in Občine Sevnica za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu Posavski muzej Brežice, številka 007-11/2011, z dne 12. 4. 2012.

16. člen

Ta odlok se sprejme v enakem besedilu v vseh občinah soustanoviteljicah.

17. člen

Vsaka od občin soustanoviteljic objavi ta odlok v Uradnem listu Republike Slovenije. Odlok začne veljati in se uporabljati petnajsti dan od dneva objave občine soustanoviteljice, ki je zadnja objavila odlok.

Št. 007-0005/2014
Brežice, dne 8. maja 2014

Št. 014-2/2011
Kostanjevica na Krki,
dne 22. maja 2014

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

Župan
Občine Kostanjevica na Krki
Mojmir Pustoslemšek l.r.

Št. 007-11/2011-0703
Krško, dne 26. maja 2014

Št. 007-0010/2012
Sevnica, dne 11. junija 2014

Župan
Občine Krško
mag. Miran Stanko l.r.

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

1790. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Posavski muzej Brežice

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS – stari, št. 12/91, Uradni list RS/l, št. 17/91 – ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 – Odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 26. in 135. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/07 – Odl. US, 56/08, 4/10, 20/11, 100/11 – Odl. US in 111/13), 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10), 16. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03, 57/06, 47/10, 90/11 in 27/14), 6. in 16. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 19/07 in 40/07 – popravek) ter 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 63/11, 103/11 in 22/14), so Občin-

ski svet Občine Brežice, Občine Kostanjevica na Krki, Občine Krško ter Občine Sevnica sprejeli

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Posavski muzej Brežice

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Posavski muzej Brežice (Uradni list RS, št. 82/05 in 68/12) se spremeni besedilo 1. člena, tako, da se glasi:

»S tem odlokom Občina Brežice (v nadaljnjem besedilu: ustanoviteljica) ter Občina Kostanjevica na Krki, Občina Krško in Občina Sevnica (v nadaljnjem besedilu: soustanoviteljice) uskladijo delovanje javnega zavoda Posavski muzej Brežice (v nadaljnjem besedilu: muzej) z določbami veljavnega Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo, urejajo njegov status, razmerja med ustanoviteljico, soustanoviteljicami in muzejem ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja muzeja.

Ustanoviteljica je Občina Brežice, soustanoviteljice pa Občina Kostanjevica na Krki, Občina Krško in Občina Sevnica. Ustanoviteljske pravice in obveznosti ustanoviteljice in soustanoviteljic izvaja župan Občine Brežice razen tistih, za katere je v odloku drugače določeno.«.

2. člen

V prvem stavku 3. člena se črta besedilo »(Uradni list RS, št. 97/00)«.

Doda se nov stavek, ki se glasi: »Aktivnosti muzeja se izvajajo na območju občine ustanoviteljice in vseh občin soustanoviteljic.«.

3. člen

Spremeni se tretji odstavek 4. člena, tako, da se glasi: »Muzej lahko spremeni ime in sedež po predhodnem soglasju ustanoviteljice in soustanoviteljic.«.

4. člen

Spremeni se enajsta alineja drugega odstavka 9. člena, tako da se glasi:

»– opravlja druge naloge glede na potrebe ustanoviteljice, soustanoviteljic in drugih občin, katerih teritorij muzej s svojo dejavnostjo pokriva na podlagi posebnih dogovorov.«.

5. člen

V prvem odstavku 10. člena se pred besedno zvezo »Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti« doda beseda »veljavno«. Črta se besedilo »(Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08)«.

6. člen

Spremeni se besedilo tretjega odstavka 13. člena, tako, da se glasi:

»Direktorja imenuje na podlagi javnega razpisa občinski svet občine ustanoviteljice v soglasju z ostalimi soustanoviteljicami. Imenovanje direktorja se izvede na podlagi javnega razpisa, ki ga izvede Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Občinskega sveta Občine Brežice (v nadaljevanju: Komisija).

Poleg javnega razpisa lahko župan Občine Brežice v imenu ustanoviteljice in soustanoviteljic muzeja povabi posamezne kandidate tudi neposredno.

Komisija pred izdajo predloga za imenovanje direktorja zaprosi za mnenje svet muzeja. Mnenje sveta muzeja ni omejeno zgolj na kandidata, ki ga komisija predlaga za imenovanje direktorja. Če svet muzeja ne odgovori v roku 30 dni, se šteje, da je dano pozitivno mnenje k imenovanju predlaganega kandidata.

Komisija po pridobitvi mnenja sveta zavoda pozove skupni organ, ki so ga ustanoviteljica in soustanoviteljica ustanovile za izvrševanje ustanoviteljskih pravic občin v Javnem zavodu Posavski muzej Brežice (v nadaljevanju: skupni organ), da poda soglasje k predlaganemu kandidatu za direktorja. Slednji je dolžan soglasje podati v roku 40 dni od dneva, ko prejme poziv k podaji soglasja. Kolikor soglasje skupnega organa ni dano predvidenem roku, se šteje, da je soglasje dano.«.

Spremenita se besedili četrtega in petega odstavka, ki postaneta sedmi in osmi odstavek, tako, da se glasi:

»Razpis za imenovanje direktorja se objavi na spletni strani Občine Brežice in v sredstvih javnega obveščanja. V razpisu se določijo pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat, čas, za katerega bo imenovan, rok, do katerega se sprejemajo prijave kandidatov in rok, v katerem bodo prijavljeni kandidati obveščeni o izbiri.

O izbiri kandidata za direktorja izda Komisija pisno obvestilo.«.

7. člen

Spremeni se četrta alineja 15. člena, tako, da se glasi:

»– sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v javnem zavodu,«.

Doda se nova peta alineja, ki se glasi:

»– sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v muzeju,«.

Spremeni se osma alineja, ki postane deveta alineja, tako, da se glasi:

»– poroča ustanoviteljici, soustanoviteljicam in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje muzeja,«.

8. člen

Spremeni se tretja alineja prvega odstavka 16. člena, tako, da se glasi:

»– pogodbo, s katerimi se oddaja del objekta v najem za dlje časa trajajoče opravljanje drugih dejavnosti, za katere je potrebno soglasje lastnika objekta,«.

V drugem odstavku se besedna zveza »s Pravilnikom o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest« nadomesti z besedno zvezo »z aktom o organizaciji dela ter v skladu z aktom o sistemizaciji delovnih mest.«.

9. člen

Doda se nova peta alineja prvega odstavka 17. člena, ki se glasi:

»porablja sredstva v nasprotju s potrjenim finančnim načrtom«

V peti alineji prvega odstavka, ki postane šesta alineja, se za besedo »ustanoviteljstvo« doda besedna zveza »oziroma soustanoviteljstvo«.

Spremeni se drugi odstavek, tako, da se glasi:

»Direktorja razrešuje ustanoviteljica po pridobitvi predhodnih soglasij soustanoviteljic. Soustanoviteljice za izdajo soglasja pooblastijo Skupni organ.«.

10. člen

Spremeni se besedilo 18. člena, tako, da se glasi:

»Vršilca dolžnosti direktorja imenuje skupni organ za obdobje največ 1 leta, in sicer:

– če direktorju predčasno preneha mandat in se ne izpelje redni postopek imenovanja,

– v primeru, da je bil izpeljan javni razpis za imenovanje direktorja, pa se ni nihče prijavil oziroma nihče izmed prijavljenih kandidatov ni bil izbran,

– kolikor imenovanje direktorja ne bi bilo mogoče v roku, določenem v razpisu, pri čemer se vršilec dolžnosti direktorja imenuje za čas od dneva poteka mandata direktorju do dneva nastopa novega direktorja.«.

11. člen

Spremeni se prva alineja prvega odstavka 19. člena odloka, tako, da se glasi:

»– pet predstavnikov ustanoviteljice in soustanoviteljic,«.

Spremeni se drugi odstavek, tako, da se glasi:

»Predstavnike ustanoviteljice in soustanoviteljic imenuje izmed strokovnjakov s področja dela muzeja, financ in pravnih zadev občinski sveti ustanoviteljice in soustanoviteljic in sicer ustanoviteljica dva predstavnika, ostale soustanoviteljice pa vsaka po enega predstavnika.«.

Spremeni se četrty odstavek, tako, da se glasi:

»Predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti imenuje na podlagi javnega poziva skupni organ na predlog društev s področja kulture oziroma dejavnosti muzeja, ki delujejo v občinah ustanoviteljice in občin soustanoviteljic.«.

V osmem odstavku se spremeni zadnji stavek, tako da se glasi:

»Direktor je dolžan obvestiti ustanoviteljico in soustanoviteljico o poteku mandatov članov sveta muzeja 90 dni pred potekom mandata članom, ki so jih imenovali ustanoviteljica, soustanoviteljice in skupni organ.«.

Spremeni se četrta alineja enajstega odstavka, tako, da se glasi:

»– pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,«.

Spremeni se sedma alineja enajstega odstavka, tako, da se glasi:

»– mandat predstavnikov ustanoviteljice in soustanoviteljic oziroma posameznega predstavnika, lahko preneha tudi z iztekom mandata občinskemu svetu ustanoviteljice ali kateremu od občinskih svetov občin soustanoviteljic oziroma s konstituiranjem novih občinskih svetov ali v drugih primerih, če tako odločijo občinski sveti oziroma posamezni občinski sveti.«.

12. člen

Spremeni se tretja alineja 20. člena, tako, da se glasi:

»– predlaga ustanoviteljici in soustanoviteljicam revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanoviteljice.«.

Spremeni se deveta alineja, tako, da se glasi:

»– spremlja in ocenjuje delovanje muzeja in politiko ustanoviteljice in soustanoviteljic,«.

Spremeni se enajsta alineja, tako, da se glasi:

»– daje druge pobude v zvezi z delovanjem muzeja,«.

13. člen

Spremeni se tretji stavek prvega odstavka 21. člena, tako, da se glasi: »Osnovna sredstva, potrebna za izvajanje javne službe, določene v 9. členu tega odloka, so solastnina ustanoviteljice in soustanoviteljic in sicer v deležih financiranja ustanoviteljice in soustanoviteljic, ki se določi z medsebojno pogodbo, določeno na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo.«.

V drugem odstavku se črtata parcelni številki »1252/1 in 1253«.

14. člen

V prvem odstavku 22. člena se za prvim stavkom doda nov stavek, ki se glasi: »Ustanoviteljica lahko kadarkoli na lastno pobudo ali na pobudo vsake od soustanoviteljic izvede revizijo poslovanja muzeja.«.

V prvem in tretjem odstavku se beseda »ustanoviteljev« nadomesti z besedno zvezo »ustanoviteljice in soustanoviteljic«.

15. člen

Spremeni se prvi odstavek 23. člena, tako, da se glasi:

»Muzej samostojno gospodari s prihodki, ki jih ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti v skladu s predhodno potrjenim finančnim načrtom.«.

V šestem, osmem in desetem odstavku se beseda »ustanovitelji« nadomesti z besedno zvezo »ustanoviteljica in soustanoviteljice«.

V sedmem odstavku se besedna zveza »v skladu z Odlokom o enotnih izhodiščih za pridobitev soglasja k povečani delovni uspešnosti v javnih zavodih« nadomesti z besedno zvezo

»v skladu s predpisi, ki urejajo enotna izhodišča za pridobitev soglasja k povečani delovni uspešnosti v javnih zavodih.« Črta se besedilo »(Uradni list RS, št. 2/99)«.

16. člen

V 25. in 26. členu se beseda »ustanovitelj« nadomesti z besedno zvezo »ustanoviteljice in soustanoviteljic«.

17. člen

Spremeni se VII. poglavje, tako, da se glasi:

»VII. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJICE
IN SOUSTANOVITELJIC ZA OBVEZNOSTI MUZEJA
TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI
USTANOVITELJICE, SOUSTANOVITELJIC IN MUZEJA

27. člen

Ustanoviteljica in soustanoviteljice imajo do muzeja naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavljajo skladnost programa dela zavoda s programi ustanoviteljice in soustanoviteljic,
- ustanoviteljica, kjer je sedež zavoda, zagotavlja prostorske pogoje za delo zavoda,
- spremljajo skladnost porabe sredstev z letnimi programi dela in finančnimi načrti,
- opravljajo druge zadeve, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

Za obveznosti muzeja subsidiarno odgovarjajo skupaj ustanoviteljica in soustanoviteljice, vendar vsaka od višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna ustanoviteljice in soustanoviteljic za delovanje muzeja.

Ustanoviteljica in soustanoviteljice ne odgovarjajo za obveznosti muzeja iz naslova drugih dejavnosti, ki jih muzej opravlja za morebitne druge naročnike.«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

Pravice in obveznosti, ki jih ima skupni organ določene s tem odlokom, se začnejo izvrševati z dnem uveljavitve tega odloka.

Ne glede na prejšnji odstavek se v že začetem postopku imenovanja direktorja pridobi soglasje soustanoviteljic v skladu z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Posavski muzej Brežice (Uradni list RS, št. 82/05 in 68/12).

19. člen

Ta odlok se sprejme v enakem besedilu v občini ustanoviteljici in vseh ostalih občinah soustanoviteljicah.

20. člen

Občina ustanoviteljica in vsaka od občin soustanoviteljic objavi ta odlok v Uradnem listu Republike Slovenije. Odlok začne veljati in se uporablja petnajsti dan od dneva objave občine ustanoviteljice ali občine soustanoviteljice, ki je zadnja objavila odlok.

Št. 007-0004/2014
Brežice, dne 8. maja 2014

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

Št. 014-1/2011
Kostanjevica na Krki,
dne 22. maja 2014

Župan
Občine Kostanjevica na Krki
Mojmir Pustoslemšek l.r.

Št. 007-11/2011-O703
Krško, dne 26. maja 2014

Župan
Občine Krško
mag. Miran Stanko l.r.

Št. 007-0004/2014
Sevnica, dne 11. junija 2014

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

KOSTANJEVICA NA KRKI

1791. Odlok o ustanovitvi skupnega organa Občine Brežice, Občine Kostanjevica na Krki, Občine Krško in Občine Sevnica za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu Posavski muzej Brežice

Na podlagi 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US in 40/12 – ZUJF), 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10), 16. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03, 57/06, 47/10, 90/11 in 27/14), 6. in 16. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 19/07 in 40/07 – popravek) ter 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 63/11, 103/11 in 22/14) so Občinski svet Občine Brežice, Občine Kostanjevica na Krki, Občine Krško ter Občine Sevnica sprejeli

O D L O K

o ustanovitvi skupnega organa Občine Brežice, Občine Kostanjevica na Krki, Občine Krško in Občine Sevnica za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu Posavski muzej Brežice

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

S tem odlokom ustanavljajo Občina Brežice, Občina Kostanjevica na Krki, Občina Krško in Občina Sevnica skupni organ (v nadaljevanju: organ) za izvrševanje ustanoviteljskih pravic občin v Javnem zavodu Posavski muzej Brežice (v nadaljevanju: javni zavod).

2. člen

S tem odlokom je določena sestava skupnega organa, njegov sedež, njegove naloge, organizacija dela organa in način sprejemanja odločitev, financiranje organa ter delitev stroškov za delovanje organa med občinami.

II. SESTAVA IN SEDEŽ ORGANA

3. člen

Skupni organ sestavljajo vsakokratni župani Občine Brežice, Občine Kostanjevica na Krki, Občine Krško in Občine Sevnica, oziroma druga oseba po pooblastilu župana (v nadaljevanju: pooblaščenec).

4. člen

Sedež organa je na sedežu Občine Brežice.

III. NALOGE SKUPNEGA ORGANA

5. člen

Naloge skupnega organa so:

- izvršuje ustanoviteljske pravice v javnem zavodu v skladu s tem odlokom v imenu in za račun soustanoviteljic, ter v skladu z ustanovitvenim aktom,
- daje soglasja, kjer je to določeno z ustanovitvenim aktom,
- daje pobudo za sklic seje sveta javnega zavoda in
- odloča o drugih zadevah določenih z zakonom, ustanovitvenim aktom javnega zavoda in s tem odlokom.

6. člen

Organ opravlja svoje naloge v imenu in za račun občin soustanoviteljic.

IV. ORGANIZACIJA DELA

Splošno

7. člen

(1) Po funkciji sestavljajo skupni organ vsakokratni župani Občine Brežice, Občine Kostanjevica na Krki, Občine Krško in Občine Sevnica, oziroma njihovi pooblaščenca. Seje skupnega organa vodi župan Občine Brežice.

(2) Pobudo za sklic seje lahko dajo:

- župan Občine Brežice,
- župan Občine Krško,
- župan Občine Kostanjevica na Krki,
- župan Občine Sevnica,
- svet muzeja,
- občinski svet vsaj ene od občin soustanoviteljic.

(3) Pobuda za sklic seje se posreduje na naslov župana Občine Brežice. Skupaj s pobudo za sklic seje morajo pobudniki za sklic seje podati tudi predlog dnevnega reda seje.

(4) Župan, ki sklicuje in vodi seje, mora v osmih dneh od prejema pobude odločiti, ali bo sklical sejo in o svoji odločitvi obvestiti druge župane in pobudnike. V primeru, da seje ne skliče, mora navesti razloge. Če se župan v osmih dneh od prejema pobude ne izjavi o sklicu seje, se šteje, da je pobuda za sklic seje zavrnjena.

(5) Če župan, ki sklicuje in vodi seje, na pobudo za sklic seje skupnega organa ne skliče seje skupnega organa, lahko sejo skupnega organa skliče katerikoli drugi župan.

8. člen

(1) Vabilo za sejo s predlogom dnevnega reda in gradivom mora biti poslano najkasneje osem dni pred sejo.

(2) Na sejo se lahko povabi pobudnik za sklic seje, člane sveta muzeja, direktorja javnega zavoda in po potrebi druge osebe, katerih prisotnost je zaradi lažjega dela organa smotrna.

(3) Skliče se lahko tudi korespondenčna seja.

(4) Osebe in organi, ki lahko dajo pobudo za sklic seje skupnega organa, lahko dajo tudi pobudo za razširitev dnevnega reda že sklicane seje skupnega organa, in sicer najkasneje pet dni pred dnevno sejo tako, da jo naslovijo na sklicatelja seje. Skupaj s pobudo za razširitev dnevnega reda seje je treba posredovati tudi predloge dodatnih točk dnevnega reda že sklicane seje skupnega organa in gradivo. Če sklicatelj seje skupnega organa kljub popolni in pravočasni pobudi za razširitev dnevnega reda na že sklicano sejo skupnega organa ne uvrsti dodatnih točk dnevnega reda, to lahko naredi katerikoli drug župan.

9. člen

O poteku seje se piše zapisnik, ki mora vsebovati sklepe, ki jih sprejme skupni organ. Prepis zapisnika mora biti pripravljen v treh dneh po seji in se ga pošlje v podpis vsem županom.

10. člen

Strokovne in administrativno-tehnične naloge, potrebne za nemoteno izvajanje nalog organa, zagotavlja občinska uprava Občine Brežice.

V. ODLOČANJE ORGANA

11. člen

(1) Organ lahko sprejema odločitve, če je na seji prisotna večina vseh članov.

(2) Organ sprejema odločitve z navadno večino opredeljenih glasov. V primeru, da je glasovanje izenačeno, velja tista odločitev, za katero je glasoval župan Občine Brežice, razen v primerih, ki se nanašajo na premoženje posamezne soustano-

viteljice. V tem primeru velja odločitev župana ustanovitelja, na območju katerega je premoženje.

12. člen

Organ praviloma sprejema svoje odločitve v obliki sklepov.

VI. FINANCIRANJE DELOVANJA ORGANA

13. člen

Vsaka občina krije svoje stroške v zvezi s sodelovanjem svojega predstavnika v organu.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

Konstitutivno sejo organa skliče župan Občine Brežice v enem mesecu po uveljavitvi tega odloka. Ta odlok se objavi skupaj z Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Posavski muzej Brežice.

15. člen

(1) Z dnem pričetka veljavnosti tega odloka prenehata veljati Odlok o ustanovitvi skupnega organa Občine Brežice, Občine Kostanjevica na Krki, Občine Krško in Občine Sevnica za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu Posavski muzej Brežice (Uradni list RS, št. 12/14) in Odlok o ustanovitvi skupnega organa Občine Brežice, Občine Kostanjevica na Krki, Občine Krško in Občine Sevnica za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu Posavski muzej Brežice (Uradni list RS, št. 25/14).

(2) Z dnem pričetka veljavnosti tega odloka se razveljavita Sklep Občinskega sveta Občine Kostanjevica na Krki o sprejemu Odloka o ustanovitvi skupnega organa Občine Brežice, Občine Kostanjevica na Krki, Občine Krško in Občine Sevnica za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu Posavski muzej Brežice, številka 014-2/2011, z dne 10. 4. 2012, ter Sklep občinskega sveta Občine Krško o sprejemu Odloka o ustanovitvi skupnega organa Občine Brežice, Občine Kostanjevica na Krki, Občine Krško in Občine Sevnica za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu Posavski muzej Brežice, številka 007-11/2011, z dne 12. 4. 2012.

16. člen

Ta odlok se sprejme v enakem besedilu v vseh občinah soustanoviteljicah.

17. člen

Vsaka od občin soustanoviteljic objavi ta odlok v Uradnem listu Republike Slovenije. Odlok začne veljati in se uporablja petnajsti dan od dneva objave občine soustanoviteljice, ki je zadnja objavila odlok.

Št. 007-0005/2014
Brežice, dne 8. maja 2014

Št. 014-2/2011
Kostanjevica na Krki,
dne 22. maja 2014

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

Župan
Občine Kostanjevica na Krki
Mojmir Pustoslemšek l.r.

Št. 007-11/2011-O703
Krško, dne 26. maja 2014

Št. 007-0010/2012
Sevnica, dne 11. junija 2014

Župan
Občine Krško
mag. Miran Stanko l.r.

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

1792. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Posavski muzej Brežice

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS – stari, št. 12/91, Uradni list RS/I, št. 17/91 – ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 – Odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 26. in 135. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/07 – Odl. US, 56/08, 4/10, 20/11, 100/11 – Odl. US in 111/13), 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10), 16. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03, 57/06, 47/10, 90/11 in 27/14), 6. in 16. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 19/07 in 40/07 – popravek) ter 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 63/11, 103/11 in 22/14) so Občinski svet Občine Brežice, Občine Kostanjevica na Krki, Občine Krško ter Občine Sevnica sprejeli

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka
o ustanovitvi javnega zavoda
Posavski muzej Brežice

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Posavski muzej Brežice (Uradni list RS, št. 82/05 in 68/12) se spremeni besedilo 1. člena, tako, da se glasi:

»S tem odlokom Občina Brežice (v nadaljnjem besedilu: ustanoviteljica) ter Občina Kostanjevica na Krki, Občina Krško in Občina Sevnica (v nadaljnjem besedilu: soustanoviteljice) uskladijo delovanje javnega zavoda Posavski muzej Brežice (v nadaljnjem besedilu: muzej) z določbami veljavnega Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo, urejajo njegov status, razmerja med ustanoviteljico, soustanoviteljicami in muzejem ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja muzeja.

Ustanoviteljica je Občina Brežice, soustanoviteljice pa Občina Kostanjevica na Krki, Občina Krško in Občina Sevnica. Ustanoviteljske pravice in obveznosti ustanoviteljice in soustanoviteljic izvaja župan Občine Brežice razen tistih, za katere je v odloku drugače določeno.«.

2. člen

V prvem stavku 3. člena se črta besedilo »(Uradni list RS, št. 97/00)«.

Doda se nov stavek, ki se glasi: »Aktivnosti muzeja se izvajajo na območju občine ustanoviteljice in vseh občin soustanoviteljic.«.

3. člen

Spremeni se tretji odstavek 4. člena, tako, da se glasi:

»Muzej lahko spremeni ime in sedež po predhodnem soglasju ustanoviteljice in soustanoviteljic.«.

4. člen

Spremeni se enajsta alineja drugega odstavka 9. člena, tako da se glasi:

»– opravlja druge naloge glede na potrebe ustanoviteljice, soustanoviteljic in drugih občin, katerih teritorij muzej s svojo dejavnostjo pokriva na podlagi posebnih dogovorov.«.

5. člen

V prvem odstavku 10. člena se pred besedno zvezo »Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti« doda beseda »veljavno«. Črta se besedilo »(Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08)«.

6. člen

Spremeni se besedilo tretjega odstavka 13. člena, tako, da se glasi:

»Direktorja imenuje na podlagi javnega razpisa občinski svet občine ustanoviteljice v soglasju z ostalimi soustanoviteljicami. Imenovanje direktorja se izvede na podlagi javnega razpisa, ki ga izvede Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Občinskega sveta Občine Brežice (v nadaljevanju: Komisija).

Poleg javnega razpisa lahko župan Občine Brežice v imenu ustanoviteljice in soustanoviteljic muzeja povabi posamezne kandidate tudi neposredno.

Komisija pred izdajo predloga za imenovanje direktorja zaprosi za mnenje svet muzeja. Mnenje sveta muzeja ni omejeno zgolj na kandidata, ki ga komisija predlaga za imenovanje direktorja. Če svet muzeja ne odgovori v roku 30 dni, se šteje, da je dano pozitivno mnenje k imenovanju predlaganega kandidata.

Komisija po pridobitvi mnenja sveta zavoda pozove skupni organ, ki so ga ustanoviteljica in soustanoviteljica ustanovile za izvrševanje ustanoviteljskih pravic občin v Javnem zavodu Posavski muzej Brežice (v nadaljevanju: skupni organ), da poda soglasje k predlaganemu kandidatu za direktorja. Slednji je dolžan soglasje podati v roku 40 dni od dneva, ko prejme poziv k podaji soglasja. Kolikor soglasje skupnega organa ni dano predvidenem roku, se šteje, da je soglasje dano.«.

Spremenita se besedili četrtega in petega odstavka, ki postaneta sedmi in osmi odstavek, tako, da se glasita:

»Razpis za imenovanje direktorja se objavi na spletni strani Občine Brežice in v sredstvih javnega obveščanja. V razpisu se določijo pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat, čas, za katerega bo imenovan, rok, do katerega se sprejemajo prijave kandidatov in rok, v katerem bodo prijavljeni kandidati obveščeni o izbiri.

O izbiri kandidata za direktorja izda Komisija pisno obvestilo.«.

7. člen

Spremeni se četrta alineja 15. člena, tako, da se glasi:

»– sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v javnem zavodu,«.

Doda se nova peta alineja, ki se glasi:

»– sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v muzeju,«.

Spremeni se osma alineja, ki postane deveta alineja, tako, da se glasi:

»– poroča ustanoviteljici, soustanoviteljicam in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje muzeja,«.

8. člen

Spremeni se tretja alineja prvega odstavka 16. člena, tako, da se glasi:

»– pogodb, s katerimi se oddaja del objekta v najem za dlje časa trajajoče opravljanje drugih dejavnosti, za katere je potrebno soglasje lastnika objekta,«.

V drugem odstavku se besedna zveza »s Pravilnikom o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest« nadomesti z besedno zvezo »z aktom o organizaciji dela ter v skladu z aktom o sistemizaciji delovnih mest.«.

9. člen

Doda se nova peta alineja prvega odstavka 17. člena, ki se glasi:

»porablja sredstva v nasprotju s potrjenim finančnim načrtom«

V peti alineji prvega odstavka, ki postane šesta alineja, se za besedo »ustanoviteljstvo« doda besedna zveza »oziroma soustanoviteljstvo«.

Spremeni se drugi odstavek, tako, da se glasi:

»Direktorja razrešuje ustanoviteljica po pridobitvi predhodnih soglasij soustanoviteljic. Soustanoviteljice za izdajo soglasja pooblastijo Skupni organ.«.

10. člen

Spremeni se besedilo 18. člena, tako, da se glasi:

»Vršilca dolžnosti direktorja imenuje skupni organ za obdobje največ 1 leta, in sicer:

– če direktorju predčasno preneha mandat in se ne izpelje redni postopek imenovanja,

– v primeru, da je bil izpeljan javni razpis za imenovanje direktorja, pa se ni nihče prijavil oziroma nihče izmed prijavljenih kandidatov ni bil izbran,

– kolikor imenovanje direktorja ne bi bilo mogoče v roku, določenem v razpisu, pri čemer se vršilec dolžnosti direktorja imenuje za čas od dneva poteka mandata direktorju do dneva nastopa novega direktorja.«.

11. člen

Spremeni se prva alineja prvega odstavka 19. člena odloka, tako, da se glasi:

»– pet predstavnikov ustanoviteljice in soustanoviteljic.«.

Spremeni se drugi odstavek, tako, da se glasi:

»Predstavnike ustanoviteljice in soustanoviteljic imenujejo izmed strokovnjakov s področja dela muzeja, financ in pravnih zadev občinski sveti ustanoviteljice in soustanoviteljic in sicer ustanoviteljica dva predstavnika, ostale soustanoviteljice pa vsaka po enega predstavnika.«.

Spremeni se četrti odstavek, tako, da se glasi:

»Predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti imenuje na podlagi javnega poziva skupni organ na predlog društev s področja kulture oziroma dejavnosti muzeja, ki delujejo v občinah ustanoviteljice in občin soustanoviteljic.«.

V osmem odstavku se spremeni zadnji stavek, tako da se glasi:

»Direktor je dolžan obvestiti ustanoviteljico in soustanoviteljice o poteku mandatov članov sveta muzeja 90 dni pred potekom mandata članom, ki so jih imenovali ustanoviteljica, soustanoviteljice in skupni organ.«.

Spremeni se četrta alineja enajstega odstavka, tako, da se glasi:

»– pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,«.

Spremeni se sedma alineja enajstega odstavka, tako, da se glasi:

»– mandat predstavnikov ustanoviteljice in soustanoviteljic oziroma posameznega predstavnika, lahko preneha tudi z iztekom mandata občinskemu svetu ustanoviteljice ali kateremu od občinskih svetov občin soustanoviteljic oziroma s konstituiranjem novih občinskih svetov ali v drugih primerih, če tako odločijo občinski sveti oziroma posamezni občinski sveti.«.

12. člen

Spremeni se tretja alineja 20. člena, tako, da se glasi:

»– predlaga ustanoviteljici in soustanoviteljicam revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanoviteljice,«.

Spremeni se deveta alineja, tako, da se glasi:

»– spremlja in ocenjuje delovanje muzeja in politiko ustanoviteljice in soustanoviteljic,«.

Spremeni se enajsta alineja, tako, da se glasi:

»– daje druge pobude v zvezi z delovanjem muzeja,«.

13. člen

Spremeni se tretji stavek prvega odstavka 21. člena, tako, da se glasi: »Osnovna sredstva, potrebna za izvajanje javne službe, določene v 9. členu tega odloka, so solastnina ustanoviteljice in soustanoviteljic in sicer v deležih financiranja ustanoviteljice in soustanoviteljic, ki se določi z medsebojno pogodbo, določeno na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo.«.

V drugem odstavku se črtata parcelni številki »1252/1 in 1253«.

14. člen

V prvem odstavku 22. člena se za prvim stavkom doda nov stavek, ki se glasi: »Ustanoviteljica lahko kadarkoli na lastno pobudo ali na pobudo vsake od soustanoviteljic izvede revizijo poslovanja muzeja.«.

V prvem in tretjem odstavku se beseda »ustanoviteljev« nadomesti z besedno zvezo »ustanoviteljice in soustanoviteljic«.

15. člen

Spremeni se prvi odstavek 23. člena, tako, da se glasi:

»Muzej samostojno gospodari s prihodki, ki jih ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti v skladu s predhodno potrjenim finančnim načrtom.«.

V šestem, osmem in desetem odstavku se beseda »ustanovitelji« nadomesti z besedno zvezo »ustanoviteljica in soustanoviteljice«.

V sedmem odstavku se besedna zveza »v skladu z Odlokom o enotnih izhodiščih za pridobitev soglasja k povečani delovni uspešnosti v javnih zavodih« nadomesti z besedno zvezo »v skladu s predpisi, ki urejajo enotna izhodišča za pridobitev soglasja k povečani delovni uspešnosti v javnih zavodih.« Črta se besedilo »(Uradni list RS, št. 2/99)«.

16. člen

V 25. in 26. členu se beseda »ustanoviteljev« nadomesti z besedno zvezo »ustanoviteljice in soustanoviteljic«.

17. člen

Spremeni se VII. poglavje, tako, da se glasi:

»VII. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJICE
IN SOUSTANOVITELJIC ZA OBVEZNOSTI MUZEJA
TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI
USTANOVITELJICE, SOUSTANOVITELJIC IN MUZEJA

27. člen

Ustanoviteljica in soustanoviteljice imajo do muzeja naslednje pravice in obveznosti:

– ugotavljajo skladnost programa dela zavoda s programi ustanoviteljice in soustanoviteljic,

– ustanoviteljica, kjer je sedež zavoda, zagotavlja prostorske pogoje za delo zavoda,

– spremljajo skladnost porabe sredstev z letnimi programi dela in finančnimi načrti,

– opravljajo druge zadeve, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

Za obveznosti muzeja subsidiarno odgovarjajo skupaj ustanoviteljica in soustanoviteljice, vendar vsaka do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna ustanoviteljice in soustanoviteljic za delovanje muzeja.

Ustanoviteljica in soustanoviteljice ne odgovarjajo za obveznosti muzeja iz naslova drugih dejavnosti, ki jih muzej opravlja za morebitne druge naročnike.«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

Pravice in obveznosti, ki jih ima skupni organ določene s tem odlokom, se začnejo izvrševati z dnem uveljavitve tega odloka.

Ne glede na prejšnji odstavek se v že začetem postopku imenovanja direktorja pridobi soglasje soustanoviteljic v skladu z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Posavski muzej Brežice (Uradni list RS, št. 82/05 in 68/12).

19. člen

Ta odlok se sprejme v enakem besedilu v občini ustanoviteljici in vseh ostalih občinah soustanoviteljicah.

20. člen

Občina ustanoviteljica in vsaka od občin soustanoviteljic objavi ta odlok v Uradnem listu Republike Slovenije. Odlok začne veljati in se uporablja petnajsti dan od dneva objave občine ustanoviteljice ali občine soustanoviteljice, ki je zadnja objavila odlok.

Št. 007-0004/2014
Brežice, dne 8. maja 2014

Št. 014-1/2011
Kostanjevica na Krki,
dne 22. maja 2014

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

Župan
Občine Kostanjevica na Krki
Mojmir Pustoslemšek l.r.

Št. 007-11/2011-O703
Krško, dne 26. maja 2014

Št. 007-0004/2014
Sevnica, dne 11. junija 2014

Župan
Občine Krško
mag. Miran Stanko l.r.

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

KRŠKO

1793. Odlok o ustanovitvi skupnega organa Občine Brežice, Občine Kostanjevica na Krki, Občine Krško in Občine Sevnica za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu Posavski muzej Brežice

Na podlagi 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US in 40/12 – ZUJF), 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10), 16. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03, 57/06, 47/10, 90/11 in 27/14), 6. in 16. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 19/07 in 40/07 – popravek) ter 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 63/11, 103/11 in 22/14) so Občinski svet Občine Brežice, Občine Kostanjevica na Krki, Občine Krško ter Občine Sevnica sprejeli

O D L O K

o ustanovitvi skupnega organa Občine Brežice, Občine Kostanjevica na Krki, Občine Krško in Občine Sevnica za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu Posavski muzej Brežice

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

S tem odlokom ustanavljajo Občina Brežice, Občina Kostanjevica na Krki, Občina Krško in Občina Sevnica skupni organ (v nadaljevanju: organ) za izvrševanje ustanoviteljskih pravic občin v Javnem zavodu Posavski muzej Brežice (v nadaljevanju: javni zavod).

2. člen

S tem odlokom je določena sestava skupnega organa, njegov sedež, njegove naloge, organizacija dela organa in način sprejemanja odločitev, financiranje organa ter delitev stroškov za delovanje organa med občinami.

II. SESTAVA IN SEDEŽ ORGANA

3. člen

Skupni organ sestavljajo vsakokratni župani Občine Brežice, Občine Kostanjevica na Krki, Občine Krško in Občine Sevnica, oziroma druga oseba po pooblastilu župana (v nadaljevanju: pooblaščenec).

4. člen

Sedež organa je na sedežu Občine Brežice.

III. NALOGE SKUPNEGA ORGANA

5. člen

Naloge skupnega organa so:

- izvršuje ustanoviteljske pravice v javnem zavodu v skladu s tem odlokom v imenu in za račun soustanoviteljic, ter v skladu z ustanovitvenim aktom,
- daje soglasja, kjer je to določeno z ustanovitvenim aktom,
- daje pobudo za sklic seje sveta javnega zavoda in
- odloča o drugih zadevah določenih z zakonom, ustanovitvenim aktom javnega zavoda in s tem odlokom.

6. člen

Organ opravlja svoje naloge v imenu in za račun občin soustanoviteljic.

IV. ORGANIZACIJA DELA

Splošno

7. člen

(1) Po funkciji sestavljajo skupni organ vsakokratni župani Občine Brežice, Občine Kostanjevica na Krki, Občine Krško in Občine Sevnica, oziroma njihovi pooblaščeneci. Seje skupnega organa vodi župan Občine Brežice.

(2) Pobudo za sklic seje lahko dajo:

- župan Občine Brežice,
- župan Občine Krško,
- župan Občine Kostanjevica na Krki,
- župan Občine Sevnica,
- svet muzeja,
- občinski svet vsaj ene od občin soustanoviteljic.

(3) Pobuda za sklic seje se posreduje na naslov župana Občine Brežice. Skupaj s pobudo za sklic seje morajo pobudniki za sklic seje podati tudi predlog dnevnega reda seje.

(4) Župan, ki sklicuje in vodi seje, mora v osmih dneh od prejema pobude odločiti, ali bo sklical sejo in o svoji odločitvi obvestiti druge župane in pobudnike. V primeru, da seje ne skliče, mora navesti razloge. Če se župan v osmih dneh od prejema pobude ne izjavi o sklicu seje, se šteje, da je pobuda za sklic seje zavrnil.

(5) Če župan, ki sklicuje in vodi seje, na pobudo za sklic seje skupnega organa ne skliče seje skupnega organa, lahko sejo skupnega organa skliče katerikoli drugi župan.

8. člen

(1) Vabilo za sejo s predlogom dnevnega reda in gradivom mora biti poslano najkasneje osem dni pred sejo.

(2) Na sejo se lahko povabi pobudnika za sklic seje, člane sveta muzeja, direktorja javnega zavoda in po potrebi druge osebe, katerih prisotnost je zaradi lažjega dela organa smotna.

(3) Skliče se lahko tudi korespondenčna seja.

(4) Osebe in organi, ki lahko dajo pobudo za sklic seje skupnega organa, lahko dajo tudi pobudo za razširitev dnevnega reda že sklicane seje skupnega organa, in sicer najkasneje pet dni pred dnem seje tako, da jo naslovijo na sklicatelja seje. Skupaj s pobudo za razširitev dnevnega reda seje je treba

posredovati tudi predloge dodatnih točk dnevnega reda že sklicane seje skupnega organa in gradivo. Če sklicatelj seje skupnega organa kljub popolni in pravočasni pobudi za razširitev dnevnega reda na že sklicano sejo skupnega organa ne uvrsti dodatnih točk dnevnega reda, to lahko naredi katerikoli drug župan.

9. člen

O poteku seje se piše zapisnik, ki mora vsebovati sklepe, ki jih sprejme skupni organ. Prepis zapisnika mora biti pripravljen v treh dneh po seji in se ga pošlje v podpis vsem županom.

10. člen

Strokovne in administrativno-tehnične naloge, potrebne za nemoteno izvajanje nalog organa, zagotavlja občinska uprava Občine Brežice.

V. ODLOČANJE ORGANA

11. člen

(1) Organ lahko sprejema odločitve, če je na seji prisotna večina vseh članov.

(2) Organ sprejema odločitve z navadno večino opredeljenih glasov. V primeru, da je glasovanje izenačeno, velja tista odločitev, za katero je glasoval župan Občine Brežice, razen v primerih, ki se nanašajo na premoženje posamezne soustanoviteljice. V tem primeru velja odločitev župana ustanovitelja, na območju katerega je premoženje.

12. člen

Organ praviloma sprejema svoje odločitve v obliki sklepov.

VI. FINANCIRANJE DELOVANJA ORGANA

13. člen

Vsaka občina krije svoje stroške v zvezi s sodelovanjem svojega predstavnika v organu.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

Konstitutivno sejo organa skliče župan Občine Brežice v enem mesecu po uveljavitvi tega odloka. Ta odlok se objavi skupaj z Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Posavski muzej Brežice.

15. člen

(1) Z dnem pričetka veljavnosti tega odloka prenehata veljati Odlok o ustanovitvi skupnega organa Občine Brežice, Občine Kostanjevica na Krki, Občine Krško in Občine Sevnica za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu Posavski muzej Brežice (Uradni list RS, št. 12/14) in Odlok o ustanovitvi skupnega organa Občine Brežice, Občine Kostanjevica na Krki, Občine Krško in Občine Sevnica za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu Posavski muzej Brežice (Uradni list RS, št. 25/14).

(2) Z dnem pričetka veljavnosti tega odloka se razveljavita Sklep Občinskega sveta Občine Kostanjevica na Krki o sprejemu Odloka o ustanovitvi skupnega organa Občine Brežice, Občine Kostanjevica na Krki, Občine Krško in Občine Sevnica za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu Posavski muzej Brežice, številka 014-2/2011, z dne 10. 4. 2012, ter Sklep občinskega sveta Občine Krško o sprejemu Odloka o ustanovitvi skupnega organa Občine Brežice, Občine Kostanjevica na Krki, Občine Krško in Občine Sevnica za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu Posavski muzej Brežice, številka 007-11/2011, z dne 12. 4. 2012.

16. člen

Ta odlok se sprejme v enakem besedilu v vseh občinah soustanoviteljicah.

17. člen

Vsaka od občin soustanoviteljic objavi ta odlok v Uradnem listu Republike Slovenije. Odlok začne veljati in se uporablja petnajsti dan od dneva objave občine soustanoviteljice, ki je zadnja objavila odlok.

Št. 007-0005/2014
Brežice, dne 8. maja 2014

Št. 014-2/2011
Kostanjevica na Krki,
dne 22. maja 2014

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

Župan
Občine Kostanjevica na Krki
Mojmir Pustoslemšek l.r.

Št. 007-11/2011-O703
Krško, dne 26. maja 2014

Št. 007-0010/2012
Sevnica, dne 11. junija 2014

Župan
Občine Krško
mag. Miran Stanko l.r.

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

1794. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Posavski muzej Brežice

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS – stari, št. 12/91, Uradni list RS/l, št. 17/91 – ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 – Odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 26. in 135. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/07 – Odl. US, 56/08, 4/10, 20/11, 100/11 – Odl. US in 111/13), 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10), 16. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03, 57/06, 47/10, 90/11 in 27/14), 6. in 16. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 19/07 in 40/07 – popravek) ter 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 63/11, 103/11 in 22/14) so Občinski svet Občine Brežice, Občine Kostanjevica na Krki, Občine Krško ter Občine Sevnica sprejeli

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Posavski muzej Brežice

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Posavski muzej Brežice (Uradni list RS, št. 82/05 in 68/12) se spremeni besedilo 1. člena, tako, da se glasi:

»S tem odlokom Občina Brežice (v nadaljnjem besedilu: ustanoviteljica) ter Občina Kostanjevica na Krki, Občina Krško in Občina Sevnica (v nadaljnjem besedilu: soustanoviteljice) uskladijo delovanje javnega zavoda Posavski muzej Brežice (v nadaljnjem besedilu: muzej) z določbami veljavnega Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo, urejajo njegov status, razmerja med ustanoviteljico, soustanoviteljicami in muzejem ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja muzeja.

Ustanoviteljica je Občina Brežice, soustanoviteljice pa Občina Kostanjevica na Krki, Občina Krško in Občina Sevnica. Ustanoviteljske pravice in obveznosti ustanoviteljice in sousta-

noviteljic izvaja župan Občine Brežice razen tistih, za katere je v odloku drugače določeno.«.

2. člen

V prvem stavku 3. člena se črta besedilo »(Uradni list RS, št. 97/00)«.

Doda se nov stavek, ki se glasi: »Aktivnosti muzeja se izvajajo na območju občine ustanoviteljice in vseh občin soustanoviteljic.«.

3. člen

Spremeni se tretji odstavek 4. člena, tako, da se glasi:

»Muzej lahko spremeni ime in sedež po predhodnem soglasju ustanoviteljice in soustanoviteljic.«.

4. člen

Spremeni se enajsta alineja drugega odstavka 9. člena, tako da se glasi:

»– opravlja druge naloge glede na potrebe ustanoviteljice, soustanoviteljic in drugih občin, katerih teritorij muzej s svojo dejavnostjo pokriva na podlagi posebnih dogovorov.«.

5. člen

V prvem odstavku 10. člena se pred besedno zvezo »Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti« doda beseda »veljavno«. Črta se besedilo »(Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08)«.

6. člen

Spremeni se besedilo tretjega odstavka 13. člena, tako, da se glasi:

»Direktorja imenuje na podlagi javnega razpisa občinski svet občine ustanoviteljice v soglasju z ostalimi soustanoviteljicami. Imenovanje direktorja se izvede na podlagi javnega razpisa, ki ga izvede Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Občinskega sveta Občine Brežice (v nadaljevanju: Komisija).

Poleg javnega razpisa lahko župan Občine Brežice v imenu ustanoviteljice in soustanoviteljic muzeja povabi posamezne kandidate tudi neposredno.

Komisija pred izdajo predloga za imenovanje direktorja zaprosi za mnenje svet muzeja. Mnenje sveta muzeja ni omejeno zgolj na kandidata, ki ga komisija predlaga za imenovanje direktorja. Če svet muzeja ne odgovori v roku 30 dni, se šteje, da je dano pozitivno mnenje k imenovanju predlaganega kandidata.

Komisija po pridobitvi mnenja sveta zavoda pozove skupni organ, ki so ga ustanoviteljica in soustanoviteljica ustanovile za izvrševanje ustanoviteljskih pravic občin v Javnem zavodu Posavski muzej Brežice (v nadaljevanju: skupni organ), da poda soglasje k predlaganemu kandidatu za direktorja. Slednji je dolžan soglasje podati v roku 40 dni od dneva, ko prejme poziv k podaji soglasja. Kolikor soglasje skupnega organa ni dano predvidenem roku, se šteje, da je soglasje dano.«.

Spremenita se besedili četrtega in petega odstavka, ki postaneta sedmi in osmi odstavek, tako, da se glasita:

»Razpis za imenovanje direktorja se objavi na spletni strani Občine Brežice in v sredstvih javnega obveščanja. V razpisu se določijo pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat, čas, za katerega bo imenovan, rok, do katerega se sprejemajo prijave kandidatov in rok, v katerem bodo prijavljeni kandidati obveščeni o izbiri.

O izbiri kandidata za direktorja izda Komisija pisno obvestilo.«.

7. člen

Spremeni se četrta alineja 15. člena, tako, da se glasi:

»– sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v javnem zavodu.«.

Doda se nova peta alineja, ki se glasi:

»– sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v muzeju.«.

Spremeni se osma alineja, ki postane deveta alineja, tako, da se glasi:

»– poroča ustanoviteljici, soustanoviteljicam in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje muzeja.«.

8. člen

Spremeni se tretja alineja prvega odstavka 16. člena, tako, da se glasi:

»– pogodb, s katerimi se oddaja del objekta v najem za dlje časa trajajoče opravljanje drugih dejavnosti, za katere je potrebno soglasje lastnika objekta.«.

V drugem odstavku se besedna zveza »s Pravilnikom o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest« nadomesti z besedno zvezo »z aktom o organizaciji dela ter v skladu z aktom o sistemizaciji delovnih mest.«.

9. člen

Doda se nova peta alineja prvega odstavka 17. člena, ki se glasi:

»porablja sredstva v nasprotju s potrjenim finančnim načrtom«

V peti alineji prvega odstavka, ki postane šesta alineja, se za besedo »ustanoviteljstvo« doda besedna zveza »oziroma soustanoviteljstvo«.

Spremeni se drugi odstavek, tako, da se glasi:

»Direktorja razrešuje ustanoviteljica po pridobitvi predhodnih soglasij soustanoviteljic. Soustanoviteljice za izdajo soglasja pooblastijo Skupni organ.«.

10. člen

Spremeni se besedilo 18. člena, tako, da se glasi:

»Vršilca dolžnosti direktorja imenuje skupni organ za obdobje največ 1 leta, in sicer:

– če direktorju predčasno preneha mandat in se ne izpelje redni postopek imenovanja,

– v primeru, da je bil izpeljan javni razpis za imenovanje direktorja, pa se ni nihče prijavil oziroma nihče izmed prijavljenih kandidatov ni bil izbran,

– kolikor imenovanje direktorja ne bi bilo mogoče v roku, določenem v razpisu, pri čemer se vršilec dolžnosti direktorja imenuje za čas od dneva poteka mandata direktorju do dneva nastopa novega direktorja.«.

11. člen

Spremeni se prva alineja prvega odstavka 19. člena odloka, tako, da se glasi:

»– pet predstavnikov ustanoviteljice in soustanoviteljic.«.

Spremeni se drugi odstavek, tako, da se glasi:

»Predstavnike ustanoviteljice in soustanoviteljic imenujejo izmed strokovnjakov s področja dela muzeja, financ in pravnih zadev občinski sveti ustanoviteljice in soustanoviteljic in sicer ustanoviteljica dva predstavnika, ostale soustanoviteljice pa vsaka po enega predstavnika.«.

Spremeni se četrti odstavek, tako, da se glasi:

»Predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti imenuje na podlagi javnega poziva skupni organ na predlog društev s področja kulture oziroma dejavnosti muzeja, ki delujejo v občinah ustanoviteljice in občin soustanoviteljic.«.

V osmem odstavku se spremeni zadnji stavek, tako da se glasi:

»Direktor je dolžan obvestiti ustanoviteljico in soustanoviteljico o poteku mandatov članov sveta muzeja 90 dni pred potekom mandata članom, ki so jih imenovali ustanoviteljica, soustanoviteljice in skupni organ.«.

Spremeni se četrta alineja enajstega odstavka, tako, da se glasi:

»– pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi.«.

Spremeni se sedma alineja enajstega odstavka, tako, da se glasi:

»– mandat predstavnikov ustanoviteljice in soustanoviteljic oziroma posameznega predstavnika, lahko preneha tudi z iztekom mandata občinskemu svetu ustanoviteljice ali kateremu od občinskih svetov občin soustanoviteljic oziroma s konstituiranjem novih občinskih svetov ali v drugih primerih, če tako odločijo občinski sveti oziroma posamezni občinski sveti.«.

12. člen

Spremeni se tretja alineja 20. člena, tako, da se glasi:

»– predlaga ustanoviteljici in soustanoviteljicam revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanoviteljice.«.

Spremeni se deveta alineja, tako, da se glasi:

»– spremlja in ocenjuje delovanje muzeja in politiko ustanoviteljice in soustanoviteljic.«.

Spremeni se enajsta alineja, tako, da se glasi:

»– daje druge pobude v zvezi z delovanjem muzeja.«.

13. člen

Spremeni se tretji stavek prvega odstavka 21. člena, tako, da se glasi: »Osnovna sredstva, potrebna za izvajanje javne službe, določene v 9. členu tega odloka, so solastnina ustanoviteljice in soustanoviteljic in sicer v deležih financiranja ustanoviteljice in soustanoviteljic, ki se določi z medsebojno pogodbo, določeno na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo.«.

V drugem odstavku se črtata parcelni številki »1252/1 in 1253«.

14. člen

V prvem odstavku 22. člena se za prvim stavkom doda nov stavek, ki se glasi: »Ustanoviteljica lahko kadarkoli na lastno pobudo ali na pobudo vsake od soustanoviteljic izvede revizijo poslovanja muzeja.«.

V prvem in tretjem odstavku se beseda »ustanoviteljev« nadomesti z besedno zvezo »ustanoviteljice in soustanoviteljic«.

15. člen

Spremeni se prvi odstavek 23. člena, tako, da se glasi:

»Muzej samostojno gospodari s prihodki, ki jih ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti v skladu s predhodno potrjenim finančnim načrtom.«.

V šestem, osmem in desetem odstavku se beseda »ustanovitelji« nadomesti z besedno zvezo »ustanoviteljica in soustanoviteljice«.

V sedmem odstavku se besedna zveza »v skladu z Odlokom o enotnih izhodiščih za pridobitev soglasja k povečani delovni uspešnosti v javnih zavodih« nadomesti z besedno zvezo »v skladu s predpisi, ki urejajo enotna izhodišča za pridobitev soglasja k povečani delovni uspešnosti v javnih zavodih.« Črta se besedilo »(Uradni list RS, št. 2/99)«.

16. člen

V 25. in 26. členu se beseda »ustanoviteljev« nadomesti z besedno zvezo »ustanoviteljice in soustanoviteljic«.

17. člen

Spremeni se VII. poglavje, tako, da se glasi:

»VII. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJICE
IN SOUSTANOVITELJIC ZA OBVEZNOSTI MUZEJA
TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI
USTANOVITELJICE, SOUSTANOVITELJIC IN MUZEJA

27. člen

Ustanoviteljica in soustanoviteljice imajo do muzeja naslednje pravice in obveznosti:

– ugotavljajo skladnost programa dela zavoda s programi ustanoviteljice in soustanoviteljic,

– ustanoviteljica, kjer je sedež zavoda, zagotavlja prostorske pogoje za delo zavoda,

– spremljajo skladnost porabe sredstev z letnimi programi dela in finančnimi načrti,

– opravljajo druge zadeve, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

Za obveznosti muzeja subsidiarno odgovarjajo skupaj ustanoviteljica in soustanoviteljice, vendar vsaka do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna ustanoviteljice in soustanoviteljic za delovanje muzeja.

Ustanoviteljica in soustanoviteljice ne odgovarjajo za obveznosti muzeja iz naslova drugih dejavnosti, ki jih muzej opravlja za morebitne druge naročnike.«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

Pravice in obveznosti, ki jih ima skupni organ določene s tem odlokom, se začnejo izvrševati z dnem uveljavitve tega odloka.

Ne glede na prejšnji odstavek se v že začetem postopku imenovanja direktorja pridobi soglasje soustanoviteljic v skladu z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Posavski muzej Brežice (Uradni list RS, št. 82/05 in 68/12).

19. člen

Ta odlok se sprejme v enakem besedilu v občini ustanoviteljici in vseh ostalih občinah soustanoviteljicah.

20. člen

Občina ustanoviteljica in vsaka od občin soustanoviteljic objavi ta odlok v Uradnem listu Republike Slovenije. Odlok začne veljati in se uporabljati prtnajsti dan od dneva objave občine ustanoviteljice ali občine soustanoviteljice, ki je zadnja objavila odlok.

Št. 007-0004/2014
Brežice, dne 8. maja 2014

Št. 014-1/2011
Kostanjevica na Krki,
dne 22. maja 2014

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

Župan
Občine Kostanjevica na Krki
Mojmir Pustoslemšek l.r.

Št. 007-11/2011-O703
Krško, dne 26. maja 2014

Št. 007-0004/2014
Sevnica, dne 11. junija 2014

Župan
Občine Krško
mag. Miran Stanko l.r.

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

SEVNICA

1795. Odlok o ustanovitvi skupnega organa Občine Brežice, Občine Kostanjevica na Krki, Občine Krško in Občine Sevnica za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu Posavski muzej Brežice

Na podlagi 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US in 40/12 – ZUJF), 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10), 16. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03, 57/06, 47/10, 90/11 in 27/14), 6. in 16. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki

(Uradni list RS, št. 19/07 in 40/07 – popravek) ter 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 63/11, 103/11 in 22/14) so Občinski svet Občine Brežice, Občine Kostanjevica na Krki, Občine Krško ter Občine Sevnica sprejeli

O D L O K

o ustanovitvi skupnega organa Občine Brežice, Občine Kostanjevica na Krki, Občine Krško in Občine Sevnica za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu Posavski muzej Brežice

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

S tem odlokom ustanovljajo Občina Brežice, Občina Kostanjevica na Krki, Občina Krško in Občina Sevnica skupni organ (v nadaljevanju: organ) za izvrševanje ustanoviteljskih pravic občin v Javnem zavodu Posavski muzej Brežice (v nadaljevanju: javni zavod).

2. člen

S tem odlokom je določena sestava skupnega organa, njegov sedež, njegove naloge, organizacija dela organa in način sprejemanja odločitev, financiranje organa ter delitev stroškov za delovanje organa med občinami.

II. SESTAVA IN SEDEŽ ORGANA

3. člen

Skupni organ sestavljajo vsakokratni župani Občine Brežice, Občine Kostanjevica na Krki, Občine Krško in Občine Sevnica, oziroma druga oseba po pooblastilu župana (v nadaljevanju: pooblaščenec).

4. člen

Sedež organa je na sedežu Občine Brežice.

III. NALOGE SKUPNEGA ORGANA

5. člen

Naloge skupnega organa so:

- izvršuje ustanoviteljske pravice v javnem zavodu v skladu s tem odlokom v imenu in za račun soustanoviteljic, ter v skladu z ustanovitvenim aktom,
- daje soglasja, kjer je to določeno z ustanovitvenim aktom,
- daje pobudo za sklic seje sveta javnega zavoda in
- odloča o drugih zadevah določenih z zakonom, ustanovitvenim aktom javnega zavoda in s tem odlokom.

6. člen

Organ opravlja svoje naloge v imenu in za račun občin soustanoviteljic.

IV. ORGANIZACIJA DELA

Splošno

7. člen

(1) Po funkciji sestavljajo skupni organ vsakokratni župani Občine Brežice, Občine Kostanjevica na Krki, Občine Krško in Občine Sevnica, oziroma njihovi pooblaščenca. Seje skupnega organa vodi župan Občine Brežice.

(2) Pobudo za sklic seje lahko dajo:

- župan Občine Brežice,
- župan Občine Krško,

- župan Občine Kostanjevica na Krki,
- župan Občine Sevnica,
- svet muzeja,
- občinski svet vsaj ene od občin soustanoviteljic.

(3) Pobuda za sklic seje se posreduje na naslov župana Občine Brežice. Skupaj s pobudo za sklic seje morajo pobudniki za sklic seje podati tudi predlog dnevnega reda seje.

(4) Župan, ki sklicuje in vodi seje, mora v osmih dneh od prejema pobude odločiti, ali bo sklical sejo in o svoji odločitvi obvestiti druge župane in pobudnike. V primeru, da seje ne skliče, mora navesti razloge. Če se župan v osmih dneh od prejema pobude ne izjavi o sklicu seje, se šteje, da je pobudo za sklic seje zavrnil.

(5) Če župan, ki sklicuje in vodi seje, na pobudo za sklic seje skupnega organa ne skliče seje skupnega organa, lahko sejo skupnega organa skliče katerikoli drugi župan.

8. člen

(1) Vabilo za sejo s predlogom dnevnega reda in gradivom mora biti poslano najkasneje osem dni pred sejo.

(2) Na sejo se lahko povabi pobudnika za sklic seje, člane sveta muzeja, direktorja javnega zavoda in po potrebi druge osebe, katerih prisotnost je zaradi lažjega dela organa smotna.

(3) Skliče se lahko tudi korespondenčna seja.

(4) Osebe in organi, ki lahko dajo pobudo za sklic seje skupnega organa, lahko dajo tudi pobudo za razširitev dnevnega reda že sklicane seje skupnega organa, in sicer najkasneje pet dni pred dnem seje tako, da jo naslovijo na sklicatelja seje. Skupaj s pobudo za razširitev dnevnega reda seje je treba posredovati tudi predloge dodatnih točk dnevnega reda že sklicane seje skupnega organa in gradivo. Če sklicatelj seje skupnega organa kljub popolni in pravočasni pobudi za razširitev dnevnega reda na že sklicano sejo skupnega organa ne uvrsti dodatnih točk dnevnega reda, to lahko naredi katerikoli drug župan.

9. člen

O poteku seje se piše zapisnik, ki mora vsebovati sklepe, ki jih sprejme skupni organ. Prepis zapisnika mora biti pripravljen v treh dneh po seji in se ga pošlje v podpis vsem županom.

10. člen

Strokovne in administrativno-tehnične naloge, potrebne za nemoteno izvajanje nalog organa, zagotavlja občinska uprava Občine Brežice.

V. ODLOČANJE ORGANA

11. člen

(1) Organ lahko sprejema odločitve, če je na seji prisotna večina vseh članov.

(2) Organ sprejema odločitve z navadno večino opredeljenih glasov. V primeru, da je glasovanje izenačeno, velja tista odločitev, za katero je glasoval župan Občine Brežice, razen v primerih, ki se nanašajo na premoženje posamezne soustanoviteljice. V tem primeru velja odločitev župana ustanovitelja, na območju katerega je premoženje.

12. člen

Organ praviloma sprejema svoje odločitve v obliki sklepov.

VI. FINANCIRANJE DELOVANJA ORGANA

13. člen

Vsaka občina krije svoje stroške v zvezi s sodelovanjem svojega predstavnika v organu.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

Konstitutivno sejo organa skliče župan Občine Brežice v enem mesecu po uveljavitvi tega odloka. Ta odlok se objavi

skupaj z Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Posavski muzej Brežice.

15. člen

(1) Z dnem pričetka veljavnosti tega odloka prenehata veljati Odlok o ustanovitvi skupnega organa Občine Brežice, Občine Kostanjevica na Krki, Občine Krško in Občine Sevnica za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu Posavski muzej Brežice (Uradni list RS, št. 12/14) in Odlok o ustanovitvi skupnega organa Občine Brežice, Občine Kostanjevica na Krki, Občine Krško in Občine Sevnica za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu Posavski muzej Brežice (Uradni list RS, št. 25/14).

(2) Z dnem pričetka veljavnosti tega odloka se razveljavita Sklep Občinskega sveta Občine Kostanjevica na Krki o sprejemu Odloka o ustanovitvi skupnega organa Občine Brežice, Občine Kostanjevica na Krki, Občine Krško in Občine Sevnica za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu Posavski muzej Brežice, številka 014-2/2011, z dne 10. 4. 2012, ter Sklep občinskega sveta Občine Krško o sprejemu Odloka o ustanovitvi skupnega organa Občine Brežice, Občine Kostanjevica na Krki, Občine Krško in Občine Sevnica za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu Posavski muzej Brežice, številka 007-11/2011, z dne 12. 4. 2012.

16. člen

Ta odlok se sprejme v enakem besedilu v vseh občinah soustanoviteljicah.

17. člen

Vsaka od občin soustanoviteljic objavi ta odlok v Uradnem listu Republike Slovenije. Odlok začne veljati in se uporabljati petnajst dan od dneva objave občine soustanoviteljice, ki je zadnja objavila odlok.

Št. 007-0005/2014
Brežice, dne 8. maja 2014

Št. 014-2/2011
Kostanjevica na Krki,
dne 22. maja 2014

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

Župan
Občine Kostanjevica na Krki
Mojmir Pustoslemšek l.r.

Št. 007-11/2011-O703
Krško, dne 26. maja 2014

Št. 007-0010/2012
Sevnica, dne 11. junija 2014

Župan
Občine Krško
mag. Miran Stanko l.r.

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

1796. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Posavski muzej Brežice

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS – stari, št. 12/91, Uradni list RS/I, št. 17/91 – ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 – Odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 26. in 135. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/07 – Odl. US, 56/08, 4/10, 20/11, 100/11 – Odl. US in 111/13), 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10), 16. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03, 57/06, 47/10, 90/11 in 27/14), 6. in 16. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 19/07 in 40/07 – popravek) ter 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 63/11, 103/11 in 22/14), so Občinski svet Občine Brežice, Občine Kostanjevica na Krki, Občine Krško ter Občine Sevnica sprejeli

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Posavski muzej Brežice

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Posavski muzej Brežice (Uradni list RS, št. 82/05 in 68/12) se spremeni besedilo 1. člena, tako, da se glasi:

»S tem odlokom Občina Brežice (v nadaljnjem besedilu: ustanoviteljica) ter Občina Kostanjevica na Krki, Občina Krško in Občina Sevnica (v nadaljnjem besedilu: soustanoviteljice) uskladijo delovanje javnega zavoda Posavski muzej Brežice (v nadaljnjem besedilu: muzej) z določbami veljavnega Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo, urejajo njegov status, razmerja med ustanoviteljico, soustanoviteljicami in muzejem ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja muzeja.

Ustanoviteljica je Občina Brežice, soustanoviteljice pa Občina Kostanjevica na Krki, Občina Krško in Občina Sevnica. Ustanoviteljske pravice in obveznosti ustanoviteljice in soustanoviteljic izvaja župan Občine Brežice razen tistih, za katere je v odloku drugače določeno.«.

2. člen

V prvem stavku 3. člena se črta besedilo »(Uradni list RS, št. 97/00)«.

Doda se nov stavek, ki se glasi: »Aktivnosti muzeja se izvajajo na območju občine ustanoviteljice in vseh občin soustanoviteljic.«.

3. člen

Spremeni se tretji odstavek 4. člena, tako, da se glasi:

»Muzej lahko spremeni ime in sedež po predhodnem soglasju ustanoviteljice in soustanoviteljic.«.

4. člen

Spremeni se enajsta alineja drugega odstavka 9. člena, tako da se glasi:

»– opravlja druge naloge glede na potrebe ustanoviteljice, soustanoviteljic in drugih občin, katerih teritorij muzej s svojo dejavnostjo pokriva na podlagi posebnih dogovorov.«.

5. člen

V prvem odstavku 10. člena se pred besedno zvezo »Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti« doda beseda »veljavno«. Črta se besedilo »(Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08)«.

6. člen

Spremeni se besedilo tretjega odstavka 13. člena, tako, da se glasi:

»Direktorja imenuje na podlagi javnega razpisa občinski svet občine ustanoviteljice v soglasju z ostalimi soustanoviteljicami. Imenovanje direktorja se izvede na podlagi javnega razpisa, ki ga izvede Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Občinskega sveta Občine Brežice (v nadaljevanju: Komisija).

Poleg javnega razpisa lahko župan Občine Brežice v imenu ustanoviteljice in soustanoviteljic muzeja povabi posamezne kandidate tudi neposredno.

Komisija pred izdajo predloga za imenovanje direktorja zaprosi za mnenje svet muzeja. Mnenje sveta muzeja ni omejeno zgolj na kandidata, ki ga komisija predlaga za imenovanje direktorja. Če svet muzeja ne odgovori v roku 30 dni, se šteje, da je dano pozitivno mnenje k imenovanju predlaganega kandidata.

Komisija po pridobitvi mnenja sveta zavoda pozove skupni organ, ki so ga ustanoviteljica in soustanoviteljica ustanovile za izvrševanje ustanoviteljskih pravic občin v Javnem zavodu

Posavski muzej Brežice (v nadaljevanju: skupni organ), da poda soglasje k predlaganemu kandidatu za direktorja. Slednji je dolžan soglasje podati v roku 40 dni od dneva, ko prejme poziv k podaji soglasja. Kolikor soglasje skupnega organa ni dano predvidenemu roku, se šteje, da je soglasje dano.«.

Spremenita se besedili četrtega in petega odstavka, ki postaneta sedmi in osmi odstavek, tako, da se glasita:

»Razpis za imenovanje direktorja se objavi na spletni strani Občine Brežice in v sredstvih javnega obveščanja. V razpisu se določijo pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat, čas, za katerega bo imenovan, rok, do katerega se sprejemajo prijave kandidatov in rok, v katerem bodo prijavljeni kandidati obveščeni o izbiri.

O izbiri kandidata za direktorja izda Komisija pisno obvestilo.«.

7. člen

Spremeni se četrta alineja 15. člena, tako, da se glasi:

»– sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v javnem zavodu.«.

Doda se nova peta alineja, ki se glasi:

»– sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v muzeju.«.

Spremeni se osma alineja, ki postane deveta alineja, tako, da se glasi:

»– poroča ustanoviteljici, soustanoviteljicam in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje muzeja.«.

8. člen

Spremeni se tretja alineja prvega odstavka 16. člena, tako, da se glasi:

»– pogodb, s katerimi se oddaja del objekta v najem za dlje časa trajajoče opravljanje drugih dejavnosti, za katere je potrebno soglasje lastnika objekta.«.

V drugem odstavku se besedna zveza »s Pravilnikom o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest« nadomesti z besedno zvezo »z aktom o organizaciji dela ter v skladu z aktom o sistemizaciji delovnih mest.«.

9. člen

Doda se nova peta alineja prvega odstavka 17. člena, ki se glasi:

»porablja sredstva v nasprotju s potrjenim finančnim načrtom«

V peti alineji prvega odstavka, ki postane šesta alineja, se za besedo »ustanoviteljstvo« doda besedna zveza »oziroma soustanoviteljstvo«.

Spremeni se drugi odstavek, tako, da se glasi:

»Direktorja razrešuje ustanoviteljica po pridobitvi predhodnih soglasij soustanoviteljic. Soustanoviteljice za izdajo soglasja pooblastijo Skupni organ.«.

10. člen

Spremeni se besedilo 18. člena, tako, da se glasi:

»Vršilca dolžnosti direktorja imenuje skupni organ za obdobje največ 1 leta, in sicer:

– če direktorju predčasno preneha mandat in se ne izpelje redni postopek imenovanja,

– v primeru, da je bil izpeljan javni razpis za imenovanje direktorja, pa se ni nihče prijavil oziroma nihče izmed prijavljenih kandidatov ni bil izbran,

– kolikor imenovanje direktorja ne bi bilo mogoče v roku, določenem v razpisu, pri čemer se vršilec dolžnosti direktorja imenuje za čas od dneva poteka mandata direktorju do dneva nastopa novega direktorja.«.

11. člen

Spremeni se prva alineja prvega odstavka 19. člena odloka, tako, da se glasi:

»– pet predstavnikov ustanoviteljice in soustanoviteljic,«.

Spremeni se drugi odstavek, tako, da se glasi:

»Predstavnik ustanoviteljice in soustanoviteljic imenujejo izmed strokovnjakov s področja dela muzeja, financ in pravnih

zadev občinski sveti ustanoviteljice in soustanoviteljic in sicer ustanoviteljica dva predstavnika, ostale soustanoviteljice pa vsaka po enega predstavnika.«.

Spremeni se četrty odstavek, tako, da se glasi:

»Predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti imenuje na podlagi javnega poziva skupni organ na predlog društev s področja kulture oziroma dejavnosti muzeja, ki delujejo v občinah ustanoviteljice in občin soustanoviteljic.«.

V osmem odstavku se spremeni zadnji stavek, tako da se glasi:

»Direktor je dolžan obvestiti ustanoviteljico in soustanoviteljico o poteku mandatov članov sveta muzeja 90 dni pred potekom mandata članom, ki so jih imenovali ustanoviteljica, soustanoviteljice in skupni organ.«.

Spremeni se četrta alineja enajstega odstavka, tako, da se glasi:

»– pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,«.

Spremeni se sedma alineja enajstega odstavka, tako, da se glasi:

»– mandat predstavnikov ustanoviteljice in soustanoviteljic oziroma posameznega predstavnika, lahko preneha tudi z iztekom mandata občinskemu svetu ustanoviteljice ali kateremu od občinskih svetov občin soustanoviteljic oziroma s konstituiranjem novih občinskih svetov ali v drugih primerih, če tako odločijo občinski sveti oziroma posamezni občinski sveti.«.

12. člen

Spremeni se tretja alineja 20. člena, tako, da se glasi:

»– predlaga ustanoviteljici in soustanoviteljicam revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanoviteljice.«.

Spremeni se deveta alineja, tako, da se glasi:

»– spremlja in ocenjuje delovanje muzeja in politiko ustanoviteljice in soustanoviteljic,«.

Spremeni se enajsta alineja, tako, da se glasi:

»– daje druge pobude v zvezi z delovanjem muzeja,«.

13. člen

Spremeni se tretji stavek prvega odstavka 21. člena, tako, da se glasi: »Osnovna sredstva, potrebna za izvajanje javne službe, določene v 9. členu tega odloka, so solastnina ustanoviteljice in soustanoviteljic in sicer v deležih financiranja ustanoviteljice in soustanoviteljic, ki se določi z medsebojno pogodbo, določeno na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo.«.

V drugem odstavku se črtata parcelni številki »1252/1 in 1253«.

14. člen

V prvem odstavku 22. člena se za prvim stavkom doda nov stavek, ki se glasi: »Ustanoviteljica lahko kadarkoli na lastno pobudo ali na pobudo vsake od soustanoviteljic izvede revizijo poslovanja muzeja.«.

V prvem in tretjem odstavku se beseda »ustanovitelj« nadomesti z besedno zvezo »ustanoviteljice in soustanoviteljic«.

15. člen

Spremeni se prvi odstavek 23. člena, tako, da se glasi:

»Muzej samostojno gospodari s prihodki, ki jih ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti v skladu s predhodno potrjenim finančnim načrtom.«.

V šestem, osmem in desetem odstavku se beseda »ustanovitelj« nadomesti z besedno zvezo »ustanoviteljica in soustanoviteljice«.

V sedmem odstavku se besedna zveza »v skladu z Odlokom o enotnih izhodiščih za pridobitev soglasja k povečani delovni uspešnosti v javnih zavodih« nadomesti z besedno zvezo »v skladu s predpisi, ki urejajo enotna izhodišča za pridobitev soglasja k povečani delovni uspešnosti v javnih zavodih.« Črta se besedilo »(Uradni list RS, št. 2/99)«.

16. člen

V 25. in 26. členu se beseda »ustanovitelj« nadomesti z besedno zvezo »ustanoviteljice in soustanoviteljic«.

17. člen

Spremeni se VII. poglavje, tako, da se glasi:

»VII. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJICE
IN SOUSTANOVITELJIC ZA OBVEZNOSTI MUZEJA
TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI
USTANOVITELJICE, SOUSTANOVITELJIC IN MUZEJA

27. člen

Ustanoviteljica in soustanoviteljice imajo do muzeja naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavljajo skladnost programa dela zavoda s programi ustanoviteljice in soustanoviteljic,
- ustanoviteljica, kjer je sedež zavoda, zagotavlja prostorske pogoje za delo zavoda,
- spremljajo skladnost porabe sredstev z letnimi programi dela in finančnimi načrti,
- opravljajo druge zadeve, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

Za obveznosti muzeja subsidiarno odgovarjajo skupaj ustanoviteljica in soustanoviteljice, vendar vsaka do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna ustanoviteljice in soustanoviteljic za delovanje muzeja.

Ustanoviteljica in soustanoviteljice ne odgovarjajo za obveznosti muzeja iz naslova drugih dejavnosti, ki jih muzej opravlja za morebitne druge naročnike.«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

Pravice in obveznosti, ki jih ima skupni organ določene s tem odlokom, se začnejo izvrševati z dnem uveljavitve tega odloka.

Ne glede na prejšnji odstavek se v že začetem postopku imenovanja direktorja pridobi soglasje soustanoviteljic v skladu z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Posavski muzej Brežice (Uradni list RS, št. 82/05 in 68/12).

19. člen

Ta odlok se sprejme v enakem besedilu v občini ustanoviteljici in vseh ostalih občinah soustanoviteljicah.

20. člen

Občina ustanoviteljica in vsaka od občin soustanoviteljic objavi ta odlok v Uradnem listu Republike Slovenije. Odlok začne veljati in se uporabljati petnajsti dan od dneva objave občine ustanoviteljice ali občine soustanoviteljice, ki je zadnja objavila odlok.

Št. 007-0004/2014
Brežice, dne 8. maja 2014

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

Št. 014-1/2011
Kostanjevica na Krki,
dne 22. maja 2014

Župan
Občine Kostanjevica na Krki
Mojmir Pustoslemšek l.r.

Št. 007-11/2011-0703
Krško, dne 26. maja 2014

Župan
Občine Krško
mag. Miran Stanko l.r.

Št. 007-0004/2014
Sevnica, dne 11. junija 2014

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

1797. Odlok o rebalansu proračuna Občine Sevnica za leto 2014

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10, 84/10 – Odl. US, 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 (14/13 – popr.), 110/11 – ZDIU12) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 63/11, 103/11 in 22/14) je Občinski svet Občine Sevnica na 29. redni seji dne 11. 6. 2014 sprejel

ODLOK

o rebalansu proračuna Občine Sevnica za leto 2014

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Sevnica za leto 2014 (Uradni list RS, št. 100/13) se spremeni 2. člen tako, da se glasi: »Proračun Občine Sevnica za leto 2014 je določen:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	(v evrih)
	skupina/podskupine kontov	proračun leta 2014
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	17.600.813
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	13.985.355
70	DAVČNI PRIHODKI	12.065.253
	700 Davki na dohodek in dobiček	11.258.643
	703 Davki na premoženje	498.000
	704 Domači davki na blago in storitve	308.610
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.920.102
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.523.016
	711 Takse in pristojbine	8.000
	712 Denarne kazni	21.400
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	102.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	265.686
72	KAPITALSKI PRIHODKI	453.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	8.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	445.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.162.458
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.044.898
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	2.117.560
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	16.986.618
40	TEKOČI ODHODKI	4.249.379
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	789.162
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	109.315
	402 Izdatki za blago in storitve	2.900.801
	403 Plačila domačih obresti	115.005
	409 Rezerve	335.096
41	TEKOČI TRANSFERI	6.617.201
	410 Subvencije	609.707
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.638.117
	412 Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	341.385
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.027.992

42	INVESTICIJSKI ODHODKI	5.996.037
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.996.037
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	124.000
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	24.000
	432 Investicijski transferi proračunskim upor.	100.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK OZIROMA PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	614.194
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL TER VRAČILA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	999.927
55	ODPLAČILA DOLGA	999.927
	550 Odplačila domačega dolga	999.927
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-385.732
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-999.927
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-614.194

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanimi kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Sevnica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti. «

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0059/2014

Sevnica, dne 11. junija 2014

Župan

Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

ŽALEC

1798. Sklep o javni razgrnitvi z javnim naznanilom

Na podlagi 60. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A) in 29. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/2013) sprejemam

S K L E P

o javni razgrnitvi z javnim naznanilom

1. člen

Župan Občine Žalec odreja, da se javno razgrne: dopolnjen osnutek Občinskega podrobnega prostorskega načrta za enoto urejanja z oznako LO 4/4 – Njiva, na območju naselja Ložnica pri Žalcu (v nadaljnjem besedilu: OPPN LO 4/4), ki ga je izdelalo podjetje Biro Žveplan d.o.o., pod št. projekta 033/2013 v juniju 2014.

2. člen

Gradivo iz prejšnje točke bo od 24. junija 2014 do 24. julija 2014 javno razgrnjeno:

- v prostorih Urada za prostor in gospodarstvo Občine Žalec, soba št. 53, Ulica Savinjske čete 5, Žalec,
- v prostorih Mestne skupnosti Žalec.

3. člen

V času javne razgrnitve lahko na razgrnjeni dopolnjeni osnutek OPPN podajo svoje pripombe in predloge vse fizične in pravne osebe, organizacije in skupnosti. Pripombe in predloge se lahko poda:

- kot zapis v knjigo pripomb in predlogov, ki se nahaja na mestu javne razgrnitve;
- pisno na Urad za prostor in gospodarstvo Občine Žalec, ali na elektronski naslov: glavna.pisarna@zalec.si.
- ustno na javni obravnavi.

4. člen

V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava, ki bo v sredo, dne 16. julija 2014 ob 16.00 uri, v sejni sobi Občine Žalec. Na javni obravnavi bosta pripravljavec in izdelovalec o vsebini OPPN podala podrobnejše obrazložitve in pojasnila.

5. člen

Javno naznanilo se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani Občine Žalec (<http://www.zalec.si>), na oglasni deski Občine Žalec in MS Žalec. Javno naznanilo začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-05-0004/2013

Žalec, dne 12. junija 2014

Župan
Občine Žalec
Janko Kos l.r.

VLADA

1799. Uredba o spremembah Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E) in 27. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – Odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13 in 12/14) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembah Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih

1. člen

V Uredbi o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03, 81/03, 109/03, 43/04, 58/04 – popr., 138/04, 35/05, 60/05, 72/05, 112/05, 49/06, 140/06, 9/07, 33/08, 66/08, 88/08, 8/09, 63/09, 73/09, 11/10, 42/10, 82/10, 17/11, 14/12, 17/12, 23/12, 98/12, 16/13, 18/13, 36/13, 51/13, 59/13, 14/14 in 28/14) se drugi odstavek 28. člena spremeni tako, da se glasi:

»(2) Organizacijske enote Finančne uprave Republike Slovenije so generalni finančni urad, finančni uradi, posebni finančni urad in izpostave.«.

Tretji odstavek se črta.

Dosedanji četrti odstavek postane tretji odstavek in se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Za finančni urad in posebni finančni urad se v nadaljevanju te uredbe uporablja izraz finančni urad.«.

2. člen

V prvem odstavku 29. člena se za besedo »uprave« črta vejica in besedilo »generalnega carinskega urada in generalnega davčnega« nadomesti z besedilom »in generalnega finančnega«.

3. člen

V 31. členu se za besedo »upravi« črta vejica in besedilo »generalnem carinskem uradu in generalnem davčnem« nadomesti z besedilom »in generalnem finančnem«.

4. člen

V prvem odstavku 32. člena se za besedo »upravi« črta vejica in besedilo »generalnem carinskem uradu in generalnem davčnem« nadomesti z besedilom »in generalnem finančnem«.

V četrtem odstavku se beseda »carinskem« nadomesti z besedo »finančnem«, beseda »carinskih« pa nadomesti z besedo »finančnih«.

5. člen

V prvem odstavku 33. člena se za besedo »upravi« črta vejica in besedilo »generalnem carinskem uradu in generalnem davčnem« nadomesti z besedilom »in generalnem finančnem«.

V tretjem odstavku se za besedo »upravi« črta vejica in besedilo »generalnem carinskem uradu in generalnem davčnem« nadomesti z besedilom »in generalnem finančnem«.

6. člen

V 33.a členu se za besedo »upravi« črta vejica in besedilo »generalnem carinskem uradu in generalnem davčnem« nadomesti z besedilom »in generalnem finančnem«.

7. člen

V prvem odstavku 36. člena se za besedo »upravi« črta vejica in besedilo »carinskem uradu in davčnem« nadomesti z besedilom »in finančnem«.

8. člen

V prvem odstavku 37. člena se besedilo »carinskega urada in davčnega« nadomesti z besedo »finančnega«.

9. člen

V prilogi I – Opisi tipičnih uradniških delovnih mest se poglavje »V. Uradniška delovna mesta in nazivi plačne podskupine C5 – Carina« spremeni tako, da se glasi:

»V. Uradniška delovna mesta in nazivi plačne podskupine C5 – Uradniki finančne uprave:

44. Delovno mesto: CARINIK
Šifra delovnega mesta: **C055001**

Nazivi:	Stopnje naziva:	Šifra naziva:	Zap. št. naziva	Zahtevane delovne izkušnje:	Plačni Razred:
Carinik I	XIII.	C055001	1	6 let 6 mesecev	23
Carinik II	XIV.	C055001	2	3 leta 6 mesecev	22
Carinik III	XV.	C055001	3	6 mesecev	21

Predpisana izobrazba:	– Srednja strokovna izobrazba – Srednja splošna izobrazba
Karierni razred:	V.
Plačna skupina:	C
Plačna podskupina:	C5
Tarifni razred:	V
Posebni pogoji:	– strokovni izpit po Zakonu o finančni upravi
Naloge: – opravljanje nalog finančnega nadzora; – opravljanje nalog v zvezi s carinjenjem blaga in gibanjem, skladiščenjem in proizvodnjo trošarinskih izdelkov; – obračunavanje obveznih dajatev; – izvajanje nadzora nad prijavo vnosa in iznosa gotovine na območje ali iz območja EU; – opravljanje nadzora nad vnosom, iznosom, tranzitom in prenosom blaga v skladu s carinskimi predpisi; – opravljanje nadzora nad vnosom, iznosom, tranzitom in prenosom blaga v skladu s predpisi, s katerimi so določeni posebni ukrepi zaradi interesov varnosti, varovanja zdravja in življenja ljudi, živali in rastlin, varstva okolja, varovanja kulturne dediščine, varstva pravic intelektualne lastnine ter ukrepi trgovinske politike; – odkrivanje in preprečevanje kršitev predpisov, za izvajanje katerih je pristojna finančna uprava; – pregledovanje blaga, prevoznih in prenosnih sredstev in drugih stvari z uporabo tehnične opreme; – vodenje prekrškovnega postopka pred izdajo odločbe o prekršku in izdajanje plačilnega naloga; – opravljanje drugih nalog in dejanj, določenih z zakonom ali drugimi predpisi, ter opravil, ki jih odredi nadrejeni.	

44.1 Delovno mesto: FINANČNI IZTERJEVALECŠifra delovnega mesta: **C055005**

Nazivi:	Stopnje naziva:	Šifra naziva:	Zap. št. naziva	Zahtevane delovne izkušnje:	Plačni Razred:
Finančni izterjevalec I	XIII.	C055005	1	5 let	23
Finančni izterjevalec II	XIV.	C055005	2	4 leta	22
Finančni izterjevalec III	XV.	C055005	3	3 leta	21
Predpisana izobrazba:	– Srednja strokovna izobrazba – Srednja splošna izobrazba				
Karierni razred:	V.				
Plačna skupina:	C				
Plačna podskupina:	C5				
Tarifni razred:	V				
Posebni pogoji:	– strokovni izpit po Zakonu o finančni upravi				
Naloge: – ugotavljanje premoženja dolžnika; – opravljanje nalog v okviru postopkov administrativne izvršbe; – pripravljanje sklepov o izvršbi na dolžnikove premoženja, denarne terjatve in vrednostne papirje; – pripravljanje podatkov za vložitev prijave pri državnem tožilstvu zaradi odtujitve, poškodovanja ali uničenja zarubljenega premoženja; – izvajanje rubežev in postopkov prodaje premoženja; – obravnavanje pritožb dolžnikov in drugih vlog dolžnikov; – ugotavljanje neizterljivosti; – vodenje prekrškovnega postopka in izdaja plačilnega naloga; – pripravljanje zahtevkov za pomoč Policije; – opravljanje nalog v zvezi s hrambo premoženja; – pripravljanje podatkov za prijavo terjatev v postopke zaradi insolventnosti; – opravljanje nalog blagajniškega poslovanja.					

44.2 Delovno mesto: FINANČNI IZTERJEVALEC SPECIALISTŠifra delovnega mesta: **C055006**

Nazivi:	Stopnje naziva:	Šifra naziva:	Zap. št. naziva	Zahtevane delovne izkušnje:	Plačni Razred:
Finančni izterjevalec specialist I	XIII.	C055006	1	5 let	24
Finančni izterjevalec specialist II	XIV.	C055006	2	4 leta	23
Finančni izterjevalec specialist III	XV.	C055006	3	3 leta	22
Predpisana izobrazba:	– Srednja strokovna izobrazba – Srednja splošna izobrazba				
Karierni razred:	V.				
Plačna skupina:	C				
Plačna podskupina:	C5				

Tarifni razred:	V
Posebni pogoji:	– strokovni izpit po Zakonu o finančni upravi
Naloge: – ugotavljanje premoženja dolžnika; – opravljanje zahtevnejših nalog v okviru postopkov administrativne izvršbe; – pripravljanje podatkov za vložitev prijave pri državnem tožilstvu zaradi odtujitve, poškodovanja ali uničenja zarubljenega premoženja; – pripravljanje sklepov o izvršbi na dolžnikove premoženja, denarne terjatve in vrednostne papirje; – pripravljanje predlogov za odpis obveznosti; – izvajanje rubeža in izvajanja postopkov prodaje premoženja; – obravnava pritožb dolžnikov in drugih vlog dolžnikov; – pripravljanje podatkov za prijavo terjatev v postopke zaradi insolventnosti; – ugotavljanje neizterljivosti; – pripravljanje zahtevkov za pomoč Policije; – vodenje prekrškovnega postopka in izdaja plačilnega naloga; – opravljanje nalog blagajniškega poslovanja.	

45. Delovno mesto: CARINIK SPECIALISTŠifra delovnega mesta: **C055003**

Nazivi:	Stopnje naziva:	Šifra naziva:	Zap. št. naziva	Zahtevane delovne izkušnje:	Plačni Razred:
Carinik specialist I	XIII.	C055003	1	6 let 6 mesecev	24
Carinik specialist II	XIV.	C055003	2	3 leta 6 mesecev	23
Carinik specialist III	XV.	C055003	3	6 mesecev	22
Predpisana izobrazba:	– Srednja strokovna izobrazba – Srednja splošna izobrazba				
Karierni razred:	V.				
Plačna skupina:	C				
Plačna podskupina:	C5				
Tarifni razred:	V				
Posebni pogoji:	– strokovni izpit po Zakonu o finančni upravi				
Naloge: – opravljanje nalog finančnega nadzora; – opravljanje zahtevnejših nalog v zvezi s carinjenjem blaga in gibanjem, skladiščenjem in proizvodnjo trošarinskih izdelkov; – obračunavanje obveznih dajatev; – izvajanje zahtevnejšega nadzora nad prijavo vnosa in iznosa gotovine na območje ali iz območja EU; – opravljanje nadzora nad vnosom, iznosom, tranzitom in prenosom blaga v skladu s carinskimi predpisi; – opravljanje zahtevnejšega nadzora nad vnosom, iznosom, tranzitom in prenosom blaga v skladu s predpisi, s katerimi so določeni posebni ukrepi zaradi interesov varnosti, varovanja zdravja in življenja ljudi, živali in rastlin, varstva okolja, varovanja kulturne dediščine, varstva pravic intelektualne lastnine ter ukrepi trgovinske politike; – odkrivanje in preprečevanje kršitev predpisov, za izvajanje katerih je pristojna finančna uprava; – pregledovanje blaga, prevoznih in prenosnih sredstev in drugih stvari z uporabo tehnične opreme; – vodenje prekrškovnega postopka pred izdajo odločbe o prekršku in izdajanje plačilnega naloga; – evidentiranje in analiziranje podatkov o carinskih postopkih in carinskem nadzoru; – zbiranje, obdelava in posredovanje informacij, ki so pomembne za analizo tveganja, druge analize podatkov, ugotavljanje protipravnih dejanj; – preverjanje pravilnosti zaključevanja carinskih postopkov, priprava raznih poročil, opravljanje drugih nalog in dejanj, določenih z zakonom ali drugimi predpisi, ter opravi, ki jih odredi nadrejeni.					

46. Delovno mesto: FINANČNI PREISKOVALECŠifra delovnega mesta: **C055007**

Nazivi:	Stopnje naziva:	Šifra naziva:	Zap. št. naziva	Zahtevane delovne izkušnje:	Plačni Razred:
Finančni preiskovalec I	XIII.	C055007	1	6 let 6 mesecev	24
Finančni preiskovalec II	XIV.	C055007	2	3 leta 6 mesecev	23
Finančni preiskovalec III	XV.	C055007	3	6 mesecev	22
Predpisana izobrazba:	– Srednja strokovna izobrazba – Srednja splošna izobrazba				
Karierni razred:	V.				

Plačna skupina:	C
Plačna podskupina:	C5
Tarifni razred:	V
Posebni pogoji:	– strokovni izpit po Zakonu o finančni upravi
<p>Naloge:</p> <ul style="list-style-type: none"> – opravljanje nalog finančnega nadzora z uporabo posebne tehnične opreme; – ugotavljanje in obračunavanje dajatev; – izvajanje nadzora nad prijavo vnosa in iznosa gotovine na območje ali z območja EU; – opravljanje nadzora nad vnosom, iznosom, tranzitom in prenosom blaga v skladu s predpisi, za katere je pristojna finančna uprava; – opravljanje nadzora nad vnosom, iznosom, tranzitom in prenosom blaga v skladu s predpisi, s katerimi so določeni posebni ukrepi zaradi interesov varnosti, varovanja zdravja in življenja ljudi, živali in rastlin, varstva okolja, varovanja kulturne dediščine, varstva pravic intelektualne lastnine ter ukrepi trgovinske politike; – opravljanje nadzora nad gibanjem, skladiščenjem in proizvodnjo trošarinskih izdelkov; – opravljanje pregledovanja in preiskave blaga, naprav, prevoznih ter prenosnih sredstev in drugih stvari in jemanje vzorcev blaga; – opravljanje pregleda oseb; – uporaba posebne tehnične opreme, posebej izurjenih službenih psov ter vozil s prednostjo ter prisilnih sredstev; – zbiranje in pridobivanje obvestil in podatkov od oseb; – vodenje postopka o prekršku in izdaja plačilnega naloga; – odkrivanje in preprečevanje kršitev predpisov, za izvajanje katerih je pristojna finančna uprava; – opravljanje drugih nalog in dejanj, določenih z zakonom ali drugimi predpisi, ter opravil, ki jih odredi nadrejeni. 	

47. Delovno mesto: CARINIK VODJA IZMENE

Šifra delovnega mesta: C055004

Nazivi:	Stopnje naziva:	Šifra naziva:	Zap. št. naziva	Zahtevane delovne izkušnje:	Plačni Razred:
Carinik vodja izmene I	XIII.	C055004	1	6 let 6 mesecev	24
Carinik vodja izmene II	XIV.	C055004	2	3 leta 6 mesecev	23
Carinik vodja izmene III	XV.	C055004	3	6 mesecev	22
Predpisana izobrazba:	– Srednja strokovna izobrazba – Srednja splošna izobrazba				
Karierni razred:	V.				
Plačna skupina:	C				
Plačna podskupina:	C5				
Tarifni razred:	V				
Posebni pogoji:	– strokovni izpit po Zakonu o finančni upravi				
<p>Naloge:</p> <ul style="list-style-type: none"> – opravljanje zahtevnejših nalog finančnega nadzora; – opravljanje nalog v zvezi s carinjenjem blaga; – obračunavanje obveznih dajatev; – izvajanje nadzora nad prijavo vnosa in iznosa gotovine na območje ali z območja EU; – opravljanje nadzora nad vnosom, iznosom, tranzitom in prenosom blaga v skladu s carinskimi predpisi; – opravljanje nadzora nad vnosom, iznosom, tranzitom in prenosom blaga v skladu s predpisi, s katerimi so določeni posebni ukrepi zaradi interesov varnosti, varovanja zdravja in življenja ljudi, živali in rastlin, varstva okolja, varovanja kulturne dediščine, varstva pravic intelektualne lastnine ter ukrepi trgovinske politike; – odkrivanje in preprečevanje prekrškov in kaznivih dejanj, za nadzor katerih je pristojna finančna uprava; – pregledovanje blaga, prevoznih ter prenosnih sredstev in drugih stvari z uporabo tehnične opreme; – vodenje, organiziranje in kontroliranje dela izmene; – vodenje prekrškovnega postopka pred izdajo odločbe o prekršku in izdajanje plačilnega naloga; – opravljanje drugih nalog in dejanj, določenih z zakonom ali drugimi predpisi ter opravil, ki jih odredi nadrejeni. 					

47.1 Delovno mesto: FINANČNI KONTROLOR

Šifra delovnega mesta: C056007

Nazivi:	Stopnje naziva:	Šifra naziva:	Zap. št. naziva	Zahtevane delovne izkušnje:	Plačni Razred:
Višji finančni kontrolor I	X.	C056007	1	6 let 6 mesecev	24
Višji finančni kontrolor II	XI.	C056007	2	3 leta 6 mesecev	23
Višji finančni kontrolor III	XII.	C056007	3	6 mesecev	22

Predpisana izobrazba:	– višja strokovna izobrazba – višješolska izobrazba (prejšnja)
Karierni razred:	IV.
Plačna skupina: Plačna podskupina:	C C5
Tarifni razred:	VI
Posebni pogoji:	– strokovni izpit po Zakonu o finančni upravi
Naloge:	<ul style="list-style-type: none"> – kontroliranje pravočasnosti in pravilnosti vlaganja davčnih napovedi in davčnih obračunov ter predlaganje ukrepov; – kontroliranje pravočasnosti in pravilnosti obračunavanja davkov ter ukrepanje ob neobračunanem oziroma nepravilno obračunanem davku; – vodenje posebnega ugotovitvenega postopka za določitev davčne osnove in odmere davkov in drugih obveznosti; – vodenje postopkov v zvezi z zahtevki za vračilo davkov na podlagi davčnih obračunov; – vodenje obnov postopkov in ponovnih postopkov; – vodenje predpisanih evidenc; – reševanje pritožb na I. stopnji; – izdajanje potrdil iz zahtevnih evidenc oziroma o dejanskem stanju, o katerem ne vodi evidence, pa zakon določa izdajo potrdila; – informiranje davčnih zavezancev; – vodenje prekrškovnega postopka in izdaja plačilnega naloga; – vodenje drugih upravnih in davčnih postopkov.

47.2 Delovno mesto: FINANČNI KONTROLOR SPECIALISTŠifra delovnega mesta: **C056008**

Nazivi:	Stopnje naziva:	Šifra naziva:	Zap. št. naziva	Zahtevane delovne izkušnje:	Plačni Razred:
Višji finančni kontrolor specialist I	X.	C056008	1	6 let 6 mesecev	25
Višji finančni kontrolor specialist II	XI.	C056008	2	3 leta 6 mesecev	24
Višji finančni kontrolor specialist III	XII.	C056008	3	6 mesecev	23
Predpisana izobrazba:	– višja strokovna izobrazba – višješolska izobrazba (prejšnja)				
Karierni razred:	IV.				
Plačna skupina: Plačna podskupina:	C C5				
Tarifni razred:	VI				
Posebni pogoji:	– strokovni izpit po Zakonu o finančni upravi				
Naloge:	<ul style="list-style-type: none"> – koordiniranje in opravljanje zahtevnejših vsebinskih kontrol davčnih obračunov in napovedi; – dostop in uporaba programskih orodij za odkrivanje rizičnih davčnih zavezancev; – spremljanje in obravna rizičnih skupin zavezancev; – kontroliranje pravočasnosti in pravilnosti vlaganja davčnih napovedi in davčnih obračunov ter predlaganje ukrepov; – kontroliranje pravočasnosti in pravilnosti obračunavanja davkov ter ukrepanje ob neobračunanem oziroma nepravilno obračunanem davku; – vodenje posebnega ugotovitvenega postopka za določitev davčne osnove in odmere davkov in drugih obveznosti; – vodenje postopkov v zvezi z zahtevki za vračilo davkov na podlagi davčnih obračunov; – vodenje obnov postopkov in ponovnih postopkov; – vodenje predpisanih evidenc; – reševanje pritožb na I. stopnji; – izdajanje potrdil iz zahtevnih evidenc oziroma o dejanskem stanju, o katerem ne vodi evidence, pa zakon določa izdajo potrdila; – informiranje davčnih zavezancev; – vodenje prekrškovnega postopka in izdaja plačilnega naloga; – vodenje drugih upravnih in davčnih postopkov. 				

47.3 Delovno mesto: VIŠJI FINANČNI IZTERJEVALECŠifra delovnega mesta: **C056005**

Nazivi:	Stopnje naziva:	Šifra naziva:	Zap. št. naziva	Zahtevane delovne izkušnje:	Plačni Razred:
Višji finančni izterjevalec I	X.	C056005	1	6 let	26
Višji finančni izterjevalec II	XI.	C056005	2	4 leta	25
Višji finančni izterjevalec III	XII.	C056005	3	2 leti	24

Predpisana izobrazba:	– višja strokovna izobrazba – višješolska izobrazba (prejšnja)
Karierni razred:	IV.
Plačna skupina: Plačna podskupina:	C C5
Tarifni razred:	VI
Posebni pogoji:	– strokovni izpit po Zakonu o finančni upravi
Naloge: – zahtevnejše ugotavljanje premoženja dolžnika; – pripravlanje sklepov o izvršbi na dolžnikove premoženjske denarne terjatve in vrednostne papirje; – pripravlanje podatkov za vložitev prijave pri državnem tožilstvu zaradi odtujitve, poškodovanja ali uničenja zarubljenega premoženja; – izvajanje rubeža in postopkov prodaje premoženja; – obravnavanje zahtevnejših pritožb in drugih vlog dolžnikov; – pripravlanje predlogov za odpis obveznosti; – ugotavljanje neizterljivosti; – pripravlanje zahtevkov za pomoč Policije; – priprava podatkov za prijavo terjatev v postopke zaradi insolventnosti; – vodenje prekrškovnega postopka in izdaja plačilnega naloga.	

48. Delovno mesto: VIŠJI CARINIKŠifra delovnega mesta: **C056001**

Nazivi:	Stopnje naziva:	Šifra naziva:	Zap. št. naziva	Zahtevane delovne izkušnje:	Plačni Razred:
Višji carinik I	X.	C056001	1	6 let 6 mesecev	26
Višji carinik II	XI.	C056001	2	3 leta 6 mesecev	25
Višji carinik III	XII.	C056001	3	6 mesecev	24
Predpisana izobrazba:	– višja strokovna izobrazba – višješolska izobrazba (prejšnja)				
Karierni razred:	IV.				
Plačna skupina: Plačna podskupina:	C C5				
Tarifni razred:	VI				
Posebni pogoji:	– strokovni izpit po Zakonu o finančni upravi				
Naloge: – opravljanje finančnega nadzora; – opravljanje zahtevnejših nalog v zvezi s carinjenjem blaga; – opravljanje zahtevnejših nalog v zvezi z nadzorom gibanja, skladiščenja in proizvodnje trošarinskih izdelkov; – obračunavanje obveznih dajatev; – opravljanje nadzora nad vnosom, iznosom, tranzitom in prenosom blaga v skladu s carinskimi predpisi, opravljanje nadzora nad vnosom, iznosom, tranzitom in prenosom blaga v skladu s predpisi, s katerimi so določeni posebni ukrepi zaradi interesov varnosti, varovanja zdravja in življenja ljudi, živali in rastlin, varstva okolja, varovanja kulturne dediščine, varstva pravic intelektualne lastnine ter ukrepi trgovinske politike; – vodenje prekrškovnega postopka pred izdajo odločbe o prekršku in izdajanje plačilnega naloga; – odkrivanje in preprečevanje kršitev predpisov, za izvajanje katerih je pristojna finančna uprava; – opravljanje zahtevnejših nalog s carinskega, trošarinskega, davčnega in ostalih delovnih področij finančne uprave; – opravljanje drugih nalog in dejanj, določenih z zakonom ali drugimi predpisi ter opravil, ki jih odredi nadrejeni.					

48.1 Delovno mesto: VIŠJI FINANČNI IZTERJEVALEC SPECIALISTŠifra delovnega mesta: **C056006**

Nazivi:	Stopnje naziva:	Šifra naziva:	Zap. št. naziva	Zahtevane delovne izkušnje:	Plačni Razred:
Višji finančni izterjevalec specialist I	X.	C056006	1	6 let	27
Višji finančni izterjevalec specialist II	XI.	C056006	2	4 leta	26
Višji finančni izterjevalec specialist III	XII.	C056006	3	2 leti	25
Predpisana izobrazba:	– višja strokovna izobrazba – višješolska izobrazba (prejšnja)				
Karierni razred:	IV.				
Plačna skupina: Plačna podskupina:	C C5				

Tarifni razred:	VI
Posebni pogoji:	– strokovni izpit po Zakonu o finančni upravi
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> – zahtevnejše ugotavljanje premoženja dolžnika; – pripravljane sklepov o izvršbi na dolžnikove premožnine, denarne terjatve in vrednostne papirje; – pripravljane predlogov prijave državnemu tožilstvu zaradi odtujitve, poškodovanja ali uničenja zarubljenega premoženja; – izvajanje rubeža premožnin in postopkov prodaje premožnin; ugotavljanje možnosti vnovčenja in načina prodaje posebno zahtevnega blaga; – obravnavanje zahtevnejših pritožb in drugih vlog dolžnikov; – pripravljane predlogov za odpis obveznosti; – ugotavljanje neizterljivosti; – pripravljane zahtevkov za pomoč Policije; – priprava podatkov za prijavo terjatev v postopke zaradi insolventnosti; – vodenje prekrškovnega postopka in izdaja plačilnega naloga. 	

49. Delovno mesto: VIŠJI CARINIK SPECIALISTŠifra delovnega mesta: **C056003**

Nazivi:	Stopnje naziva:	Šifra naziva:	Zap. št. naziva	Zahtevane delovne izkušnje:	Plačni Razred:
Višji carinik specialist I	X.	C056003	1	6 let 6 mesecev	27
Višji carinik specialist II	XI.	C056003	2	3 leta 6 mesecev	26
Višji carinik specialist III	XII.	C056003	3	6 mesecev	25
Predpisana izobrazba:	– višja strokovna izobrazba – višješolska izobrazba (prejšnja)				
Karierni razred:	IV.				
Plačna skupina:	C				
Plačna podskupina:	C5				
Tarifni razred:	VI				
Posebni pogoji:	– strokovni izpit po Zakonu o finančni upravi				
Naloge:					
<ul style="list-style-type: none"> – opravljanje zahtevnejših nalog v zvezi s carinjenjem blaga; – obračunavanje obveznih dajatev; – opravljanje nadzora nad vnosom, iznosom, tranzitom in prenosom blaga v skladu s carinskimi predpisi, za katere je pristojna finančna uprava; – opravljanje nadzora nad vnosom, iznosom, tranzitom in prenosom blaga v skladu s predpisi, s katerimi so določeni posebni ukrepi zaradi interesov varnosti, varovanja zdravja in življenja ljudi, živali in rastlin, varstva okolja, varovanja kulturne dediščine, varstva pravic intelektualne lastnine ter ukrepi trgovinske politike; – vodenje prekrškovnega postopka pred izdajo odločbe o prekršku in izdajanje plačilnega naloga; – odkrivanje in preprečevanje kršitev predpisov, za izvajanje katerih je pristojna finančna uprava; – opravljanje zahtevnejših nalog s carinskega, trošarinskega, davčnega in ostalih delovnih področij finančne uprave; – sodelovanje v posebnih akcijah, ki so koordinirane s strani vodstva izpostave, finančnega urada ali finančne uprave; – zbiranje, obdelava in posredovanje informacij, ki so pomembne za analizo tveganja, druge analize podatkov, ugotavljanje protipravnih dejanj in priprava raznih poročil; – opravljanje drugih nalog in dejanj, določenih z zakonom ali drugimi predpisi ter opravil, ki jih odredi nadrejeni. 					

50. Delovno mesto: VIŠJI FINANČNI PREISKOVALECŠifra delovnega mesta: **C056009**

Nazivi:	Stopnje naziva:	Šifra naziva:	Zap. št. naziva	Zahtevane delovne izkušnje:	Plačni Razred:
Višji finančni preiskovalec I	X.	C056009	1	6 let 6 mesecev	27
Višji finančni preiskovalec II	XI.	C056009	2	3 leta 6 mesecev	26
Višji finančni preiskovalec III	XII.	C056009	3	6 mesecev	25
Predpisana izobrazba:	– višja strokovna izobrazba – višješolska izobrazba (prejšnja)				
Karierni razred:	IV.				
Plačna skupina:	C				
Plačna podskupina:	C5				
Tarifni razred:	VI				
Posebni pogoji:	– strokovni izpit po Zakonu o finančni upravi				

Naloge:

- opravljanje finančnega nadzora;
- neposredno organiziranje, koordiniranje in nadzorovanje posameznih nalog finančnega nadzora;
- ugotavljanje in obračunavanje dajatev;
- izvajanje nadzora nad prijavo vnosa in iznosa gotovine na območje ali z območja EU;
- opravljanje nadzora nad vnosom, iznosom, tranzitom in prenosom blaga v skladu s predpisi, za katere je pristojna finančna uprava;
- opravljanje nadzora nad vnosom, iznosom, tranzitom in prenosom blaga v skladu s predpisi, s katerimi so določeni posebni ukrepi zaradi interesov varnosti, varovanja zdravja in življenja ljudi, živali in rastlin, varstva okolja, varovanja kulturne dediščine, varstva pravic intelektualne lastnine ter ukrepi trgovinske politike;
- opravljanje pregleda in preiskave blaga, naprav, prevoznih ter prenosnih sredstev in drugih stvari in jemanje vzorcev blaga;
- opravljanje pregleda oseb;
- uporaba posebne tehnične opreme, vozil s prednostjo ter prisilnih sredstev;
- zbiranje in pridobivanje obvestil in podatkov od oseb;
- odkrivanje in preprečevanje kršitev predpisov, za izvajanje katerih je pristojna finančna uprava;
- pripravljanje poročil in analiz;
- opravljanje posameznih dejanj finančne preiskave;
- sodelovanje z drugimi organi, organizacijami in službami pri opravljanju nalog finančnega nadzora;
- vodenje postopka o prekršku in izdaja plačilnega naloga;
- opravljanje drugih nalog in dejanj, določenih z zakonom ali drugimi predpisi, ter opravil, ki jih odredi nadrejeni.

51. Delovno mesto: VIŠJI CARINIK VODJA IZMENEŠifra delovnega mesta: **C056004**

Nazivi:	Stopnje naziva:	Šifra naziva:	Zap. št. naziva	Zahtevane delovne izkušnje:	Plačni Razred:
Višji carinik vodja izmene I	X.	C056004	1	6 let 6 mesecev	28
Višji carinik vodja izmene II	XI.	C056004	2	3 leta 6 mesecev	27
Višji carinik vodja izmene III	XII.	C056004	3	6 mesecev	26
Predpisana izobrazba:	– višja strokovna izobrazba – višješolska izobrazba (prejšnja)				
Karierni razred:	IV.				
Plačna skupina:	C				
Plačna podskupina:	C5				
Tarifni razred:	VI				
Posebni pogoji:	– strokovni izpit po Zakonu o finančni upravi				

Naloge:

- opravljanje zahtevnejših nalog finančnega nadzora;
- vodenje, organiziranje in kontroliranje dela izmene;
- opravljanje zahtevnejših nalog v zvezi s carinjenjem blaga;
- evidentiranje in analiziranje podatkov z delovnega področja finančne uprave;
- obračunavanje obveznih dajatev;
- sodelovanje pri odkrivanju in preprečevanju prekrškov in kaznivih dejanj, za nadzor katerih je pristojna finančna uprava;
- sodelovanje pri pregledovanju blaga, prevoznih ter prenosnih sredstev in drugih stvari z uporabo tehnične opreme;
- vodenje zahtevnejših prekrškovnih postopkov pred izdajo odločbe o prekršku in izdajanje plačilnega naloga;
- reševanje težjih zadev s carinskega, trošarinskega in davčnega področja ter drugih področij iz pristojnosti izpostave;
- opravljanje zahtevnejših nalog s carinskega, trošarinskega, davčnega in ostalih delovnih področij finančne uprave;
- zbiranje, obdelava in posredovanje informacij, ki so pomembne za analizo tveganja, druge analize podatkov, ugotavljanje protipravnih dejanj in priprava raznih poročil;
- opravljanje drugih nalog in dejanj, določenih z zakonom ali drugimi predpisi ter opravil, ki jih odredi nadrejeni.

51.1 Delovno mesto: FINANČNI KONTROLOR SVETOVALECŠifra delovnega mesta: **C057012**

Nazivi:	Stopnje naziva:	Šifra naziva:	Zap. št. naziva	Zahtevane delovne izkušnje:	Plačni Razred:
Finančni kontrolor svetovalec I	VII.	C057012	1	6 let	31
Finančni kontrolor svetovalec II	VIII.	C057012	2	4 leta	29
Finančni kontrolor svetovalec III	IX.	C057012	3	2 leti	28
Predpisana izobrazba:	Najmanj visoka strokovna/prva stopnja				
Karierni razred:	III.				
Plačna skupina:	C				
Plačna podskupina:	C5				

Tarifni razred:	VII/1
Posebni pogoji:	– strokovni izpit po Zakonu o finančni upravi
Naloge:	
<ul style="list-style-type: none"> – kontroliranje pravočasnosti in pravilnosti ter ukrepanje ob neobračunanem oziroma nepravilno obračunanem davku; – vodenje posebnega ugotovitvenega postopka za določitev davčne osnove in odmere davkov in drugih obveznosti; – vodenje zahtevnih postopkov v zvezi z zahtevki za vračilo davkov na podlagi obračunov davka; – sodelovanje in svetovanje pri zahtevnejših postopkih kontrole/nadzora in odmere davkov; – reševanje pritožb na I. stopnji; – zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnejših gradiv; – informiranje davčnih zavezancev; – vodenje in odločanje v prekrškovnih postopkih; – vodenje zahtevnih upravnih in davčnih postopkov na I. stopnji; – opravljanje drugih upravnih nalog podobne zahtevnosti. 	

51.2 Delovno mesto: FINANČNI KONTROLOR SVETOVALEC SPECIALIST

Šifra delovnega mesta: C057013

Nazivi:	Stopnje naziva:	Šifra naziva:	Zap. št. naziva	Zahtevane delovne izkušnje:	Plačni Razred:
Finančni kontrolor svetovalec specialist I	VII.	C057013	1	6 let	32
Finančni kontrolor svetovalec specialist II	VIII.	C057013	2	4 leta	30
Finančni kontrolor svetovalec specialist III	IX.	C057013	3	2 leti	29
Predpisana izobrazba:	Najmanj visoka strokovna/prva stopnja				
Karierni razred:	III.				
Plačna skupina:	C				
Plačna podskupina:	C5				
Tarifni razred:	VII/1				
Posebni pogoji:	– strokovni izpit po Zakonu o finančni upravi				
Naloge:					
<ul style="list-style-type: none"> – koordiniranje in opravljanje zahtevnejših vsebinskih kontrol davčnih obračunov in napovedi; – dostop in uporaba programskih orodij za odkrivanje rizičnih davčnih zavezancev; – spremljanje in obravnava rizičnih skupin zavezancev; – kontroliranje pravočasnosti in pravilnosti ter ukrepanje ob neobračunanem oziroma nepravilno obračunanem davku; – vodenje posebnega ugotovitvenega postopka za določitev davčne osnove in odmere davkov in drugih obveznosti; – vodenje zahtevnih postopkov v zvezi z zahtevki za vračilo davkov na podlagi obračunov davka; – sodelovanje in svetovanje pri zahtevnejših postopkih kontrole in odmere davkov; – reševanje pritožb na I. stopnji; – zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnejših gradiv; – informiranje davčnih zavezancev; – vodenje in odločanje v prekrškovnih postopkih; – vodenje zahtevnih upravnih in davčnih postopkov na I. stopnji; – opravljanje drugih upravnih nalog podobne zahtevnosti. 					

51.3 Delovno mesto: FINANČNI IZTERJEVALEC SVETOVALEC

Šifra delovnega mesta: C057010

Nazivi:	Stopnje naziva:	Šifra naziva:	Zap. št. naziva	Zahtevane delovne izkušnje:	Plačni Razred:
Finančni izterjevalec svetovalec I	VII.	C057010	1	7 let	32
Finančni izterjevalec svetovalec II	VIII.	C057010	2	4 leta	30
Finančni izterjevalec svetovalec III	IX.	C057010	3	1 leto	29
Predpisana izobrazba:	Najmanj visoka strokovna/prva stopnja				
Karierni razred:	III.				
Plačna skupina:	C				
Plačna podskupina:	C5				
Tarifni razred:	VII/1				
Posebni pogoji:	– strokovni izpit po Zakonu o finančni upravi				

Naloge:

- najzahtevnejše ugotavljanje premoženja in dohodkov dolžnika;
- pripravljane sklepov o izvršbi na dolžnikove premoženja, denarne terjatve in vrednostne papirje;
- pripravljane predlogov za zavarovanje terjatev z vknjižbo zastavne pravice na dolžnikovih nepremičninah oziroma deležih družbenika;
- pripravljane predlogov za uvedbo stečajnega postopka nad dolžnikom;
- pripravljane sklepov razdelitvi kupnine;
- izvajanje najzahtevnejših rubežev in najzahtevnejših postopkov prodaje premoženja;
- obravnavanje najzahtevnejših pritožb in drugih vlog dolžnikov;
- pripravljane zahtevkov za pomoč Policije;
- vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku;
- vodenje in odločanje v ponovnih postopkih.

52. Delovno mesto: FINANČNI SVETOVALEC INŠPEKTOR

Šifra delovnega mesta: C057015

Nazivi:	Stopnje naziva:	Šifra naziva:	Zap. št. naziva	Zahtevane delovne izkušnje:	Plačni Razred:
Finančni svetovalec inšpektor I	VII.	C057015	1	6 let 7 mesecev	32
Finančni svetovalec inšpektor II	VIII.	C057015	2	3 leta 7 mesecev	30
Finančni svetovalec inšpektor III	IX.	C057015	3	7 mesecev	29
Predpisana izobrazba:	Najmanj visoka strokovna/prva stopnja				
Karierni razred:	III.				
Plačna skupina:	C				
Plačna podskupina:	C5				
Tarifni razred:	VII/1				
Posebni pogoji:	– strokovni izpit po Zakonu o finančni upravi				
Naloge:					
– opravljanje nalog finančnega nadzora;					
– opravljanje nalog s carinskega, trošarinskega, davčnega in ostalih delovnih področij finančne uprave;					
– opravljanje kontrol s carinskega, trošarinskega, davčnega in ostalih delovnih področij finančne uprave;					
– vodenje upravnega postopka pred izdajo odločbe;					
– izvajanje notranjih kontrol in notranjega strokovnega nadzora;					
– odkrivanje in preprečevanje prekrškov ter kaznivih dejanj, za nadzor katerih je pristojna finančna uprava;					
– zbiranje, obdelava in posredovanje informacij, ki so pomembne za analizo tveganja;					
– vodenje prekrškovnega postopka pred izdajo odločbe o prekršku in izdajanje plačilnega naloga;					
– vodenje evidenc, priprava poročil in analiz z ožjega delovnega področja;					
– pripravljane predlogov za organe pregona;					
– opravljanje drugih nalog in dejanj, določenih z zakonom ali drugimi predpisi ter opravil, ki jih odredi nadrejeni.					

52.1 Delovno mesto: FINANČNI IZTERJEVALEC SVETOVALEC SPECIALIST

Šifra delovnega mesta: C057011

Nazivi:	Stopnje naziva:	Šifra naziva:	Zap. št. naziva	Zahtevane delovne izkušnje:	Plačni Razred:
Finančni izterjevalec svetovalec specialist I	VII.	C057011	1	7 let	33
Finančni izterjevalec svetovalec specialist II	VIII.	C057011	2	4 leta	31
Finančni izterjevalec svetovalec specialist III	IX.	C057011	3	1 leto	30
Predpisana izobrazba:	Najmanj visoka strokovna/prva stopnja				
Karierni razred:	III.				
Plačna skupina:	C				
Plačna podskupina:	C5				
Tarifni razred:	VII/1				
Posebni pogoji:	– strokovni izpit po Zakonu o finančni upravi				

Naloge:

- pregled poslovne dokumentacije dolžnika za ugotovitev odprtih terjatev in premoženja dolžnika;
- ugotavljanje finančnih tokov poslovanja dolžnikov zaradi ugotovitve najugodnejšega načina poplačila oziroma dejanskega poplačila dolga;
- najzahtevnejše ugotavljanje premoženja in dohodkov dolžnika;
- pripravljane sklepov o izvršbi na dolžnikove premičnine, denarne terjatve in vrednostne papirje;
- pripravljane predlogov za zavarovanje z vknjižbo zastavne pravice na dolžnikovih nepremičninah oziroma deležih družbenika; pripravljane predlogov za uvedbo stečajnega postopka nad dolžnikom;
- pripravljane sklepov o razdelitvi kupnine;
- izvajanje najzahtevnejših rubežev in izvajanje najzahtevnejših postopkov prodaje premičnin;
- obravnavanje najzahtevnejših pritožb in drugih vlog dolžnikov;
- pripravljane zahtevkov za pomoč Policije;
- vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku;
- vodenje in odločanje v zahtevnejših ponovnih postopkih.

53. Delovno mesto: FINANČNI SVETOVALEC INŠPEKTOR SPECIALIST

Šifra delovnega mesta: C057017

Nazivi:	Stopnje naziva:	Šifra naziva:	Zap. št. naziva	Zahtevane delovne izkušnje:	Plačni Razred:
Finančni svetovalec – inšpektor specialist I	VII.	C057017	1	6 let 7 mesecev	33
Finančni svetovalec – inšpektor specialist II	VIII.	C057017	2	3 leta 7 mesecev	31
Finančni svetovalec – inšpektor specialist III	IX.	C057017	3	7 mesecev	30
Predpisana izobrazba:	Najmanj visoka strokovna/prva stopnja				
Karierni razred:	III.				
Plačna skupina: Plačna podskupina:	C C5				
Tarifni razred:	VII/1				
Posebni pogoji:	– strokovni izpit po Zakonu o finančni upravi				
Naloge:					
<ul style="list-style-type: none"> – opravljanje nalog finančnega nadzora; – opravljanje zahtevnejših nalog s carinskega, trošarinskega, davčnega in ostalih delovnih področij finančne uprave; – opravljanje zahtevnejših kontrol s carinskega, trošarinskega, davčnega in ostalih delovnih področij finančne uprave; – vodenje upravnega postopka pred izdajo odločbe; – izvajanje notranjih kontrol nad poslovanjem v organizacijskih enotah; – odkrivanje in preprečevanje prekrškov ter kaznivih dejanj za nadzor katerih je pristojna finančna uprava; – vodenje evidenc, priprava poročil in analiz z delovnega področja organizacijske enote; – vodenje prekrškovnega postopka pred izdajo odločbe o prekršku in izdajanje plačilnega naloga; – pripravljane predlogov za organe pregona; – zbiranje, obdelava in posredovanje informacij, ki so pomembne za analizo tveganja, druge analize podatkov, priprava poročil; – opravljanje drugih nalog in dejanj, določenih z zakonom ali drugimi predpisi ter opravil, ki jih odredi nadrejeni. 					

54. Delovno mesto: FINANČNI SVETOVALEC INŠPEKTOR PREISKOVALEC

Šifra delovnega mesta: C057016

Nazivi:	Stopnje naziva:	Šifra naziva:	Zap. št. naziva	Zahtevane delovne izkušnje:	Plačni Razred:
Finančni svetovalec inšpektor preiskovalec I	VII.	C057016	1	6 let 7 mesecev	33
Finančni svetovalec inšpektor preiskovalec II	VIII.	C057016	2	3 leta 7 mesecev	31
Finančni svetovalec inšpektor preiskovalec III	IX.	C057016	3	7 mesecev	30
Predpisana izobrazba:	Najmanj visoka strokovna/prva stopnja				
Karierni razred:	III.				
Plačna skupina: Plačna podskupina:	C C5				
Tarifni razred:	VII/1				
Posebni pogoji:	– strokovni izpit po Zakonu o finančni upravi				

Naloge:

- opravljanje nalog finančnega nadzora;
- preprečevanje, preiskovanje in odkrivanje kršitev predpisov, za nadzor katerih je pristojna finančna uprava;
- vodenje evidenc, priprava poročil in analiz z delovnega področja organizacijske enote;
- vodenje prekrškovnega postopka pred izdajo odločbe o prekršku in izdajanje plačilnega naloga;
- pripravljane predlogov za organe pregona;
- zbiranje, obdelava in posredovanje informacij, ki so pomembne za analizo tveganja;
- sodelovanje v operativnih delovnih skupinah;
- opravljanje drugih nalog in dejanj, določenih z zakonom ali drugimi predpisi ter opravil, ki jih odredi nadrejeni.

54.1 Delovno mesto: FINANČNI INŠPEKTORŠifra delovnega mesta: **C057014**

Nazivi:	Stopnje naziva:	Šifra naziva:	Zap. št. naziva	Zahtevane delovne izkušnje:	Plačni Razred:
Finančni inšpektor I	VII.	C057014	1	6 let	35
Finančni inšpektor II	VIII.	C057014	2	5 let	33
Finančni inšpektor III	IX.	C057014	3	4 leta	31
Predpisana izobrazba:	Najmanj visoka strokovna/prva stopnja				
Karierni razred:	III.				
Plačna skupina:	C				
Plačna podskupina:	C5				
Tarifni razred:	VII/1				
Posebni pogoji:	– strokovni izpit po Zakonu o finančni upravi – strokovni izpit za inšpektorja				

Naloge:

- vodenje in samostojno odločanje v davčnem postopku ter opravljanje finančnih nadzorov;
- sodelovanje pri zahtevnejših inšpekcijskih pregledih;
- nadziranje pravilnosti in pravočasnosti obračunavanja davkov;
- zbiranje informacij o davčnem zavezancu;
- ugotavljanje neprijavljenih dohodkov in ocenjevanje davčnih osnov;
- samostojno odločanje v davčnem postopku;
- pregledovanje poslovnih knjig in preverjanje poslovanja;
- vodenje prekrškovnih in upravnih postopkov iz pristojnosti službe;
- izvajanje ukrepov v skladu z zakoni ter priprava gradiv v zvezi s kazenskimi ovadbami;
- vodenje predpisanih evidenc in sestava poročil na področju nadzora;
- nudenje pravne in strokovne pomoči v okviru temeljnih načel postopka.

55. Delovno mesto: VIŠJI FINANČNI SVETOVALEC INŠPEKTORŠifra delovnega mesta: **C057023**

Nazivi:	Stopnje naziva:	Šifra naziva:	Zap. št. naziva	Zahtevane delovne izkušnje:	Plačni Razred:
Višji finančni svetovalec inšpektor I	IV.	C057023	1	6 let	39
Višji finančni svetovalec inšpektor II	V.	C057023	2	5 let	37
Višji finančni svetovalec inšpektor III	VI.	C057023	3	4 leta	35
Predpisana izobrazba:	Najmanj visoka strokovna/prva stopnja				
Karierni razred:	II.				
Plačna skupina:	C				
Plačna podskupina:	C5				
Tarifni razred:	VII/1				
Posebni pogoji:	– strokovni izpit po Zakonu o finančni upravi				

Naloge:

- opravljanje nalog finančnega nadzora;
- opravljanje zahtevnejših nalog s carinskega, trošarinskega, davčnega in ostalih delovnih področij finančne uprave;
- opravljanje zahtevnejših kontrol s carinskega, trošarinskega, davčnega in ostalih delovnih področij finančne uprave;
- vodenje upravnega postopka pred izdajo odločbe;
- odkrivanje in preprečevanje prekrškov ter kaznivih dejanj, za nadzor katerih je pristojna finančna uprava;
- vodenje evidenc, priprava poročil in analiz z delovnega področja organizacijske enote;
- vodenje prekrškovnega postopka pred izdajo odločbe o prekršku in izdajanje plačilnega naloga;
- zbiranje, obdelava in posredovanje informacij, ki so pomembne za analizo tveganja;
- sodelovanje pri organiziranju dela;
- priprava predlogov za organe pregona;
- opravljanje drugih nalog in dejanj, določenih z zakonom ali drugimi predpisi ter opravil, ki jih odredi nadrejeni.

56. Delovno mesto: VIŠJI FINANČNI SVETOVALEC INŠPEKTOR SPECIALISTŠifra delovnega mesta: **C057024**

Nazivi:	Stopnje naziva:	Šifra naziva:	Zap. št. naziva	Zahtevane delovne izkušnje:	Plačni Razred:
Višji finančni svetovalec inšpektor specialist I	IV.	C057024	1	6 let	39
Višji finančni svetovalec inšpektor specialist II	V.	C057024	2	5 let	37
Višji finančni svetovalec inšpektor specialist III	VI.	C057024	3	4 leta	35
Predpisana izobrazba:	Najmanj visoka strokovna/prva stopnja				
Karierni razred:	II.				
Plačna skupina:	C				
Plačna podskupina:	C5				
Tarifni razred:	VII/1				
Posebni pogoji:	– strokovni izpit po Zakonu o finančni upravi				
Naloge:					
<ul style="list-style-type: none"> – koordiniranje in sodelovanje pri izvajanju finančnega nadzora in kontrol; – opravljanje najzahtevnejših nalog s carinskega, trošarinskega, davčnega in ostalih delovnih področij finančne uprave; – opravljanje najzahtevnejših kontrol s carinskega, trošarinskega, davčnega in ostalih delovnih področij finančne uprave; – koordiniranje izvajanja nadzornih nalog finančne uprave in izvajanje notranjega strokovnega nadzora; – vodenje evidenc, priprava poročil in analiz z delovnega področja organizacijske enote; – sodelovanje pri organiziranju dela; – sodelovanje pri projektih, pri izpopolnjevanju in usposabljanju delavcev organa; – odkrivanje in preprečevanje prekrškov ter kaznivih dejanj, za nadzor katerih je pristojna finančna uprava; – opravljanje drugih nalog in dejanj, določenih z zakonom ali drugimi predpisi ter opravil, ki jih odredi nadrejeni. 					

56.1 Delovno mesto: FINANČNI IZTERJEVALEC VIŠJI SVETOVALECŠifra delovnega mesta: **C057018**

Nazivi:	Stopnje naziva:	Šifra naziva:	Zap. št. naziva	Zahtevane delovne izkušnje:	Plačni Razred:
Finančni izterjevalec višji svetovalec I	IV.	C057018	1	6 let	39
Finančni izterjevalec višji svetovalec II	V.	C057018	2	4 leta	37
Finančni izterjevalec višji svetovalec III	VI.	C057018	3	2 leti	35
Predpisana izobrazba:	Najmanj visoka strokovna/prva stopnja				
Karierni razred:	II.				
Plačna skupina:	C				
Plačna podskupina:	C5				
Tarifni razred:	VII/1				
Posebni pogoji:	– strokovni izpit po Zakonu o finančni upravi				
Naloge:					
<ul style="list-style-type: none"> – pregled poslovne dokumentacije dolžnika za ugotovitev odprtih terjatev in premoženja dolžnika; – ugotavljanje finančnih tokov poslovanja dolžnikov zaradi ugotovitve najugodnejšega načina poplačila oziroma dejanskega poplačila dolga; – zahtevnejše ugotavljanje premoženja dolžnika; – pripravljanje sklepov o izvršbi na dolžnikove premičnine, denarne terjatve in vrednostne papirje; – pripravljanje predlogov prijave državnemu tožilstvu zaradi odtujitve, poškodovanja ali uničenja zarubljenega premoženja; – izvajanje najzahtevnejših rubežev in najzahtevnejših postopkov prodaje premičnin; – obravnavanje najzahtevnejših pritožb in drugih vlog dolžnikov; – pripravljanje predlogov za odpis obveznosti; – ugotavljanje neizterljivosti; – pripravljanje zahtevkov za pomoč Policije; – pripravljanje predlogov za zavarovanje terjatev z vknjižbo zastavne pravice na dolžnikovih nepremičninah oziroma deležih družbenika; – pripravljanje predlogov za izvršbo na dolžnikove nepremičnine oziroma deležih družbenika; – pripravljanje predlogov za uvedbo stečajnega postopka nad dolžnikom; – vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku; – vodenje in odločanje v najzahtevnejših ponovnih postopkih; – pripravljanje strokovnih gradiv; – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje uslužbencev. 					

56.2 Delovno mesto: FINANČNI IZTERJEVALEC VIŠJI SVETOVALEC SPECIALIST

Šifra delovnega mesta: C057019

Nazivi:	Stopnje naziva:	Šifra naziva:	Zap. št. naziva	Zahtevane delovne izkušnje:	Plačni Razred:
Finančni izterjevalec višji svetovalec specialist I	IV.	C057019	1	6 let	39
Finančni izterjevalec višji svetovalec specialist II	V.	C057019	2	4 leta	37
Finančni izterjevalec višji svetovalec specialist III	VI.	C057019	3	2 leti	35
Predpisana izobrazba:	Najmanj visoka strokovna/prva stopnja				
Karierni razred:	II.				
Plačna skupina:	C				
Plačna podskupina:	C5				
Tarifni razred:	VII/1				
Posebni pogoji:	– strokovni izpit po Zakonu o finančni upravi				
Naloge:	<ul style="list-style-type: none"> – najzahtevnejše ugotavljanje premoženja dolžnika, pripravlanje sklepov o izvršbi na dolžnikove premoženja oziroma vrednostne papirje; izvajanje najzahtevnejših postopkov prodaje; – pripravlanje predlogov za zavarovanje terjatev z vknjižbo zastavne pravice na dolžnikovih nepremičninah oziroma deležih družbenika; – pripravlanje predlogov prijave državnemu tožilstvu zaradi odtujitve, poškodovanja ali uničenja zarubljenega premoženja; – pripravlanje predlogov za izvršbo na dolžnikove nepremičnine oziroma poslovne deleže v družbi; – pripravlanje predlogov za začetek stečajnega postopka nad dolžnikom; – pripravlanje predlogov zaradi odtujitve, uničenje zarubljenega premoženja; – izvajanje najzahtevnejših rubežev; – obravnavanje najzahtevnejših pritožb dolžnikov; – pripravlanje predlogov za odpis obveznosti; – ugotavljanje neizterljivosti; – pripravlanje zahtevkov za pomoč Policije; – vodenje in odločanje v prekrškovem postopku; – pripravlanje strokovnih gradiv; – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje uslužbencev. 				

56.3 Delovno mesto: FINANČNI KONTROLOR VIŠJI SVETOVALEC

Šifra delovnega mesta: C057020

Nazivi:	Stopnje naziva:	Šifra naziva:	Zap. št. naziva	Zahtevane delovne izkušnje:	Plačni Razred:
Finančni kontrolor višji svetovalec I	IV.	C057020	1	6 let	39
Finančni kontrolor višji svetovalec II	V.	C057020	2	4 leta	37
Finančni kontrolor višji svetovalec III	VI.	C057020	3	2 leti	35
Predpisana izobrazba:	Najmanj visoka strokovna/prva stopnja				
Karierni razred:	II.				
Plačna skupina:	C				
Plačna podskupina:	C5				
Tarifni razred:	VII/1				
Posebni pogoji:	– strokovni izpit po Zakonu o finančni upravi				
Naloge:	<ul style="list-style-type: none"> – dostop in uporaba programskih orodij za odkrivanje rizičnih davčnih zavezancev; – spremljanje in obravnavanje rizičnih skupin zavezancev; – kontroliranje pravočasnosti in pravilnosti ter ukrepanje ob neobračunanem oziroma nepravilno obračunanem davku; – vodenje posebnega ugotovitvenega postopka za določitev davčne osnove in odmere davkov in drugih obveznosti; – vodenje najzahtevnejših postopkov v zvezi z zahtevki za vračilo davkov na podlagi obračunov davka; – sodelovanje in svetovanje pri najzahtevnejših postopkih kontrole oziroma nadzora in odmere davkov; – reševanje najzahtevnejših pritožb na I. stopnji; – zbiranje in urejanje podatkov za oblikovanje najzahtevnejših gradiv za izvajanje postopkov dela kontrole; – samostojna priprava zahtevnih analiz, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv; – informiranje davčnih zavezancev; – vodenje in odločanje v prekrškovnih postopkih; – vodenje najzahtevnejših upravnih in davčnih postopkov na I. stopnji; – samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog. 				

56.4 Delovno mesto: FINANČNI KONTROLOR VIŠJI SVETOVALEC SPECIALISTŠifra delovnega mesta: **C057021**

Nazivi:	Stopnje naziva:	Šifra naziva:	Zap. št. naziva	Zahtevane delovne izkušnje:	Plačni Razred:
Finančni kontrolor višji svetovalec specialist I	IV.	C057021	1	6 let	39
Finančni kontrolor višji svetovalec specialist II	V.	C057021	2	4 leta	37
Finančni kontrolor višji svetovalec specialist III	VI.	C057021	3	2 leti	35
Predpisana izobrazba:	Najmanj visoka strokovna/prva stopnja				
Karierni razred:	II.				
Plačna skupina:	C				
Plačna podskupina:	C5				
Tarifni razred:	VII/1				
Posebni pogoji:	– strokovni izpit po Zakonu o finančni upravi				
Naloge:					
<ul style="list-style-type: none"> – koordiniranje in opravljanje zahtevnejših vsebinskih kontrol odmer, obračunov in napovedi iz pristojnosti finančne uprave; – koordiniranje izvajanja najzahtevnejših upravnih postopkov s področja izdaje dovoljenj, povračil ali odpustov dajatev, vknjižb in naknadnih vknjižb dajatev; – koordiniranje izvajanje nadzornih nalog finančne uprave; – izvajanje notranjega strokovnega nadzora; – sodelovanje pri pripravi, dostopu in uporabi programskih orodij za odkrivanje rizičnih davčnih zavezancev in strank v postopku, ki ga vodi finančna uprava; – priprava standardov in tehnik za spremljanje in obravnavo rizičnih skupin zavezancev in strank v postopku; – sodelovanje oziroma oblikovanje sistemskih rešitev, metodologij in delovnih postopkov za izvajanje predpisov iz pristojnosti finančne uprave; – sodelovanje z ostalimi organizacijskimi enotami finančne uprave, drugimi organi in mednarodnimi organizacijami; – priprava priročnikov in navodil za delo; – samostojna priprava razvojnih projektov, zahtevnih analiz, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv; – vodenje in odločanje v prekrškovnih postopkih; – sodelovanje pri reševanju najzahtevnejših pritožb na I. stopnji; – samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog; – spremljanje in analiziranje učinkov izvajanja metodologij in delovnih postopkov; – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje s področja dela. 					

57. Delovno mesto: VIŠJI FINANČNI INŠPEKTORŠifra delovnega mesta: **C057022**

Nazivi:	Stopnje naziva:	Šifra naziva:	Zap. št. naziva	Zahtevane delovne izkušnje:	Plačni Razred:
Višji finančni inšpektor I	IV.	C057022	1	6 let	41
Višji finančni inšpektor II	V.	C057022	2	5 let	39
Višji finančni inšpektor III	VI.	C057022	3	4 leta	37
Predpisana izobrazba:	Najmanj visoka strokovna/prva stopnja				
Karierni razred:	II.				
Plačna skupina:	C				
Plačna podskupina:	C5				
Tarifni razred:	VII/1				
Posebni pogoji:	– strokovni izpit po Zakonu o finančni upravi – strokovni izpit za inšpektorja				
Naloge:					
<ul style="list-style-type: none"> – vodenje in samostojno odločanje v postopku finančnega nadzora iz pristojnosti finančne uprave; – nadziranje pravilnosti in pravočasnosti obračunavanja obveznih dajatev; – analiza računovodskih izkazov in priprava profila zavezanca za potrebe finančnega nadzora; – opravljanje najzahtevnejših preiskav in inšpekcijskih pregledov; – predlaganje standardov, postopkov in tehnik za področje davčnih preiskav in sodelovanje pri njihovi pripravi; – samostojno odločanje v davčnem postopku; – pregledovanje poslovnih knjig in preverjanje poslovanja; – vodenje prekrškovnih in upravnih postopkov iz pristojnosti službe; – izvajanje ukrepov v skladu z zakoni ter priprava gradiv v zvezi s kazenskimi ovadbami; – vodenje predpisanih evidenc; – samostojno oblikovanje poročila o stanju na področju dela inšpekcijskega organa; – sodelovanje v projektnih skupinah na področju priprave metodoloških postopkov in navodil, sodelovanje z drugimi organi; 					

- sodelovanje pri načrtovanju, koordinaciji in usmerjanju dela organa s področja finančnega nadzora;
- sodelovanje v najzahtevnejših projektih;
- pripravljanje poročil, odgovorov in pojasnil z delovnega področja organa;
- izpopolnjevanje in usposabljanje delavcev organa;
- sodelovanje in usklajevanje dela z drugimi organizacijskimi enotami, domačimi in tujimi organi in organizacijami;
- načrtovanje in sodelovanje pri izdelavi računalniške podpore za izvajanje postopkov;
- opravljanje drugih nalog in dejanj, določenih z zakonom ali drugimi predpisi ter opravil, ki jih odredi nadrejeni.

58. Delovno mesto: VIŠJI FINANČNI SVETOVALEC INŠPEKTOR PREISKOVALEC

Šifra delovnega mesta: C057025

Nazivi:	Stopnje naziva:	Šifra naziva:	Zap. št. naziva	Zahtevane delovne izkušnje:	Plačni Razred:
Višji finančni svetovalec inšpektor preiskovalec I	IV.	C057025	1	6 let	39
Višji finančni svetovalec inšpektor preiskovalec II	V.	C057025	2	5 let	37
Višji finančni svetovalec inšpektor preiskovalec III	VI.	C057025	3	4 leta	35
Predpisana izobrazba:	Najmanj visoka strokovna/prva stopnja				
Karierni razred:	II.				
Plačna skupina:	C				
Plačna podskupina:	C5				
Tarifni razred:	VII/1				
Posebni pogoji:	– strokovni izpit po Zakonu o finančni upravi				
Naloge:					
<ul style="list-style-type: none"> – opravljanje finančnih preiskav; – opravljanje zahtevnih del v zvezi z obdelavo, zbiranjem in izmenjavo operativnih informacij za potrebe finančne preiskave; – preprečevanje, odkrivanje in preiskovanje kršitev davčnih, carinskih in drugih predpisov, za katere je pristojna služba; – vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku; – priprava kazenskih ovadb in naznanil kaznivih dejanj; – vodenje evidenc ter priprava poročil na področju finančnih preiskav; – razvijanje metod in tehnik preprečevanja in odkrivanja finančnih ter drugih kršitev iz pristojnosti službe; – sodelovanje v delovnih skupinah doma in v tujini; – sodelovanje z drugimi organizacijskimi enotami, drugimi organi in organizacijami; – pripravljanje analiz in poročil. 					

59. Delovno mesto: FINANČNI SVETNIK

Šifra delovnega mesta: C057026

Nazivi:	Stopnje naziva:	Šifra naziva:	Zap. št. naziva	Zahtevane delovne izkušnje:	Plačni Razred:
Višji finančni svetnik	II.	C057026	1	7 let	44
Finančni svetnik	III.	C057026	2	6 let	41
Predpisana izobrazba:	Univerzitetna ali visoka strokovna s specializacijo oziroma magisterijem/druga stopnja				
Karierni razred:	I.				
Plačna skupina:	C				
Plačna podskupina:	C5				
Tarifni razred:	VII/2				
Posebni pogoji:	– strokovni izpit po Zakonu o finančni upravi				
Naloge:					
<ul style="list-style-type: none"> – koordiniranje in sodelovanje pri izvajanju finančnega nadzora in najzahtevnejših kontrol; – strateško načrtovanje in usmerjanje dela organa; – vodenje in sodelovanje v najzahtevnejših projektih; – izpopolnjevanje in usposabljanje delavcev organa; – sodelovanje pri pripravi predpisov z delovnega področja organa; – pripravljanje poročil, odgovorov in pojasnil z delovnega področja organa; – sodelovanje in usklajevanje dela z drugimi organizacijskimi enotami, domačimi in tujimi organi in organizacijami; – spremljanje mednarodnih aktivnosti z delovnega področja organa; – nadziranje in kontroliranje dela notranjih organizacijskih enot ter zagotavljanje strokovne pomoči; – opravljanje drugih nalog in dejanj, določenih z zakonom ali drugimi predpisi ter opravil, ki jih odredi nadrejeni. 					

10. člen

V prilogi II – Uradniški položaji, se črta številka B.11 »Vodja referata v Generalnem carinskem uradu v oddelkih na področju carinskih preiskav«.

Pri številki D.1 se poimenovanje položaja »Načelnik upravne enote in direktor davčnega ter carinskega urada z več kot 50.000 prebivalci, vodja oziroma direktor območne enote z več kot 300 delovnimi mesti« spremeni tako, da se glasi: »Načelnik upravne enote in direktor finančnega urada z več kot 50.000 prebivalci, vodja oziroma direktor območne enote z več kot 300 delovnimi mesti«.

Pri številki D.2 se poimenovanje položaja »Načelnik upravne enote in direktor davčnega urada z do 50.000 prebivalcev, vodja območne enote z več kot 10 do 300 delovnimi mesti« spremeni tako, da se glasi: »Načelnik upravne enote in direktor finančnega urada z do 50.000 prebivalcev, vodja območne enote z več kot 10 do 300 delovnimi mesti«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

11. člen

Akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest finančne uprave se s to uredbo uskladi najkasneje do 1. avgusta 2014.

Do 1. januarja 2015 se za finančne urade štejejo dosedanji davčni in carinski uradi, katerih naloge, krajevno pristojnost, območje in sedež so določeni v aktu iz drugega odstavka 9. člena Zakona o finančni upravi (Uradni list RS, št. 25/14).

Do 1. januarja 2015 se za davčne in carinske urade uporabljajo določbe Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03, 81/03, 109/03, 43/04, 58/04 – popr., 138/04, 35/05, 60/05, 72/05, 112/05, 49/06, 140/06, 9/07, 33/08, 66/08, 88/08, 8/09, 63/09, 73/09, 11/10, 42/10, 82/10, 17/11, 14/12, 17/12, 23/12, 98/12, 16/13, 18/13, 36/13, 51/13, 59/13, 14/14 in 28/14), v delu, ki ureja notranjo organizacijo davčnega in carinskega urada.

12. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. avgusta 2014.

Št. 00717-20/2014

Ljubljana, dne 12. junija 2014

EVA 2014-1711-0018

Vlada Republike Slovenije

mag. Alenka Bratušek l.r.
Predsednica

1800. Uredba o spremembah Uredbe o organih v sestavi ministrstev

Na podlagi 21. člena, petega odstavka 23. člena in drugega odstavka 42. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13 in 12/14) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o spremembah Uredbe o organih v sestavi ministrstev**

1. člen

V Uredbi o organih v sestavi ministrstev (Uradni list RS, št. 58/03, 45/04, 86/04 – ZVOP-1, 138/04, 52/05, 82/05, 17/06, 76/06, 132/06, 41/07, 64/08 – ZVIS-F, 63/09, 69/10, 40/11, 98/11, 17/12, 23/12, 82/12, 109/12, 24/13, 36/13 in 51/13) se prvi odstavek 5. člena spremeni tako, da se glasi:

»(1) V sestavi Ministrstva za finance so:

- Finančna uprava Republike Slovenije,
- Uprava Republike Slovenije za javna plačila,
- Urad Republike Slovenije za nadzor proračuna,
- Urad Republike Slovenije za preprečevanje pranja denarja.«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Finančna uprava Republike Slovenije opravlja naloge na področju odmere in obračuna obveznih dajatev; carinjenja blaga; finančnega nadzora; finančne preiskave; nadzora nad prirejanjem iger na srečo; nadzora nad prijavo vnosa in iznosa gotovine na območje ali z območja EU; nadzora nad vnosom, iznosom, tranzitom in prenosom blaga v skladu s carinskimi predpisi ter predpisi, s katerimi so določeni posebni ukrepi zaradi interesov varnosti, varovanja zdravja in življenja ljudi, živali in rastlin, varstva okolja, varovanja kulturne dediščine, varstva pravic intelektualne lastnine ter ukrepi trgovinske politike; izvršbe; odločanja v upravnih in prekrškovnih postopkih po predpisih, za izvajanje katerih je pristojna finančna uprava; izvajanje ukrepov zunanjetrgovinske in skupne kmetijske politike; hrambe, prodaje in uničenja zaseženega, odvzetega, odstopljenega ali najdenega blaga ter nadzora nad uničenjem blaga; sodelovanja in izmenjave podatkov z organi EU, pristojnimi organi držav članic EU in pristojnimi organi drugih držav ter sodelovanja z mednarodnimi organizacijami in strokovnimi združenji z delovnega področja finančne uprave; sklepanje vnaprejšnjih cenovnih sporazumov in sporazumov o načinu izmenjave podatkov s področja dela finančne uprave; zbiranja, preverjanja, analiziranja, hrambe statističnih podatkov o blagovni menjavi z državami članicami EU in tretjimi državami ter posredovanja teh podatkov organu, pristojnemu za državno statistiko; obveščanja zavezancev o izvajanju predpisov; proučevanja in analiziranja delovanja sistema obveznih dajatev ter zagotavljanja obvladovanj tveganj; spremljanja izvajanja predpisov iz pristojnosti finančne uprave in učinkov posameznih rešitev z vnaprej določenimi merili; opravljanja računovodskih in finančnih nalog pri pobiranju obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti.«.

Tretji odstavek se črta.

Dosedanji četrti, peti in šesti odstavek postanejo tretji, četrti in peti odstavek.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. avgusta 2014.

Št. 00717-17/2014

Ljubljana, dne 12. junija 2014

EVA 2014-1711-0007

Vlada Republike Slovenije

mag. Alenka Bratušek l.r.
Predsednica

1801. Uredba o spremembah in dopolnitvi Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 40/12 – ZUJF, 46/13 in 25/14 – ZFU) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o spremembah in dopolnitvi Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju**

1. člen

V Uredbi o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05, 103/05, 12/06, 36/06, 46/06, 77/06, 128/06, 37/07, 95/07, 112/07, 104/08, 123/08, 21/09, 61/09, 91/09, 3/10, 27/10, 45/10, 62/10, 88/10, 10/11, 45/11, 53/11, 86/11, 26/12, 41/12, 90/12, 24/13, 75/13, 79/13, 108/13 in 15/14) se v Prilogi I črtata vrstici:

»

B017102	Davčna uprava RS (DURS)	direktor/inšpektor OSM	60
---------	-------------------------	-------------------------------	-----------

B017102	Carinska uprava RS (CURS)	direktor/inšpektor OSM	60
---------	---------------------------	-------------------------------	-----------

«,

za vrstico:

»

B017370	Institut »Jožef Stefan« (IJS)	direktor JRZ/JIZ	60
---------	-------------------------------	-------------------------	-----------

«

se doda nova vrstica, ki se glasi:

»

B017102	Finančna uprava RS (FURS)	direktor/inšpektor OSM	60
---------	---------------------------	-------------------------------	-----------

«.

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, črtanje uvrstitev delovnih mest direktorjev Davčne uprave Republike Slovenije in Carinske uprave Republike Slovenije v plačne razrede pa se začne uporabljati 1. avgusta 2014.

Št. 00717-16/2014

Ljubljana, dne 12. junija 2014

EVA 2014-1711-0053

Vlada Republike Slovenije

mag. Alenka Bratušek l.r.
Predsednica

1802. Odlok o spremembi Odloka o razglasitvi Domačije Knežak 103 za kulturni spomenik državnega pomena

Na podlagi 23. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 30/11 – odl. US, 90/12 in 111/13) izdaja Vlada Republike Slovenije

O D L O K
o spremembi Odloka o razglasitvi Domačije
Knežak 103 za kulturni spomenik državnega
pomena

1. člen

V Odloku o razglasitvi Domačije Knežak 103 za kulturni spomenik državnega pomena (Uradni list RS, št. 26/01) se 3. člen spremeni tako, da se glasi:

»3. člen

Spomenik obsega nepremičnine: stavbe št. 494, 496, 519 in 521, vse k. o. 2511 – Knežak in parceli št. 2513 in 2528/5, obe k. o. 2511 – Knežak.

Meja spomenika je določena na digitalnem katastrskem načrtu (uveljavljen 7. aprila 2003, Uradni list RS, št. 40/03; datoteka z dne 30. avgusta 2013; izvorno merilo 1:2880) in vrisana na temeljnem topografskem načrtu 1:5000.

Izvirnika načrtov iz prejšnjega odstavka hranita ministrstvo, pristojno za kulturno dediščino in Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije (v nadaljnjem besedilu: zavod).«.

2. člen

Pristojno sodišče po uradni dolžnosti v zemljiški knjigi izbriše zaznambo statusa kulturnega spomenika državnega pomena na parceli št. 2528/6, k. o. 2511 – Knežak.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00716-14/2014
Ljubljana, dne 12. junija 2014
EVA 2013-3340-0025

Vlada Republike Slovenije

mag. Alenka Bratušek l.r.
Predsednica

MINISTRSTVA

1803. Pravilnik o obrazcih v zvezi z uveljavljanjem pravice do odstopa od pogodbe, sklenjene na daljavo ali zunaj poslovnih prostorov

Na podlagi devetega odstavka 43.b člena in petega odstavka b43.d člena Zakona o varstvu potrošnikov (Uradni list

RS, št. 98/04 – uradno prečiščeno besedilo, 46/06 – odl. US, 126/07, 86/09, 78/11 in 38/14) izdaja minister za gospodarski razvoj in tehnologijo

P R A V I L N I K

o obrazcih v zvezi z uveljavljanjem pravice do odstopa od pogodbe, sklenjene na daljavo ali zunaj poslovnih prostorov

1. člen

Ta pravilnik določa vsebino in obliko obrazca, na katerem lahko podjetje pred sklenitvijo pogodbe na daljavo ali zunaj poslovnih prostorov zagotovi potrošniku informacije v zvezi z uveljavljanjem pravice do odstopa od pogodbe ter vsebino in obliko obrazca za odstop potrošnika od pogodbe, v skladu z Direktivo 2011/83/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2011 o pravicah potrošnikov, spremembi Direktive Sveta 93/13/EGS in Direktive 1999/44/ES Evropskega parlamenta in Sveta ter razveljavitvi Direktive Sveta 85/577/EGS in Direktive 97/7/ES Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 304 z dne 22. 11. 2011, str. 64).

2. člen

Posamezni izrazi, ki so uporabljeni v tem pravilniku, imajo enak pomen kakor v Zakonu o varstvu potrošnikov (Uradni list RS, št. 98/04 – uradno prečiščeno besedilo, 46/06 – odl. US, 126/07, 86/09, 78/11 in 38/14).

3. člen

Podjetje lahko potrošniku pred sklenitvijo pogodbe na daljavo ali zunaj poslovnih prostorov zagotovi informacije v zvezi z uveljavljanjem pravice do odstopa od pogodbe na obrazcu, ki je kot Priloga 1 sestavni del tega pravilnika.

4. člen

Potrošnik lahko odstopi od pogodbe, sklenjene na daljavo ali zunaj poslovnih prostorov, z odstopno izjavo, ki jo poda na obrazcu, ki je kot Priloga 2 sestavni del tega pravilnika.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-73/2014
Ljubljana, dne 10. junija 2014
EVA 2014-2130-0015

Metod Dragonja l.r.
Minister
za gospodarski razvoj in tehnologijo

Priloga 1:**OBRAZEC Z INFORMACIJAMI V ZVEZI Z UVELJAVLJANJEM PRAVICE POTROŠNIKA DO ODPSTOPA OD POGODBE (Obr. IOP)**Pravica do odstopa od pogodbe

Potrošnik ima pravico, da brez navedbe razlogov v 14 dneh odstopi od te pogodbe.

Odstopni rok poteče v 14 dneh od dne (1) .

Za uveljavitev pravice do odstopa mora potrošnik z nedvoumno izjavo obvestiti podjetje ((2)) o svoji odločitvi o odstopu od te pogodbe (npr. s pismom, poslanim po pošti, telefaksu ali elektronski pošti). V ta namen lahko potrošnik neobvezno uporabi priloženi vzorčni odstopni obrazec. (3)

Da bi se rok za odstop od pogodbe upošteval, zadošča, da je obvestilo v zvezi z uveljavljanjem pravice potrošnika do odstopa od pogodbe poslano pred iztekom odstopnega roka od te pogodbe.

Učinki odstopa od pogodbe

Če potrošnik odstopi od te pogodbe, mu podjetje brez nepotrebnega odlašanja in v vsakem primeru najpozneje v 14 dneh od dneva prejete obvestila o odstopu od te pogodbe povrne vsa prejeta plačila, vključno s stroški dostave (razen dodatnih stroškov zaradi izbire vrste dostave, ki ni cenovno najugodnejša ponujena standardna oblika dostave s strani podjetja). Tako povračilo podjetje izvede z enakim plačilnim sredstvom, kakor je bilo uporabljeno pri izvedbi prvotne transakcije, razen če je izrecno dogovorjeno drugače; v nobenem primeru pa zaradi tega povračila potrošnik ne nosi nikakršnih stroškov. (4)

 (5)

 (6)

Navodila za izpolnjevanje:

1. Vstavi se eno od besedil v narekovajih:

(a) pri pogodbi o opravljanju storitev ali pogodbi o dobavi vode, plina ali električne energije, če se ti ne prodajajo v omejeni prostornini ali določeni količini, daljinskega ogrevanja ali digitalne vsebine, ki se ne dostavi na otipljivem nosilcu podatkov: »sklenitve pogodbe«;

(b) pri prodajni pogodbi: »ko potrošnik pridobi fizično posest na blagu ali jo pridobi namesto potrošnika tretja oseba, ki ni prevoznik in jo v ta namen določi potrošnik«;

(c) pri pogodbi v zvezi z več kosi blaga, ki jih potrošnik naroči z enim naročilom in so dostavljeni ločeno: »ko potrošnik pridobi fizično posest na zadnjem kosu blaga ali jo pridobi namesto potrošnika tretja oseba, ki ni prevoznik in jo v ta namen določi potrošnik«;

(d) pri pogodbi v zvezi z dostavo blaga, ki sestoji iz več pošiljk ali kosov: »ko potrošnik pridobi fizično posest na zadnji pošiljki ali kosu blaga ali jo pridobi namesto potrošnika tretja oseba, ki ni prevoznik in jo v ta namen določi potrošnik«;

(e) pri pogodbi za redno dostavo blaga v določenem časovnem obdobju: »ko potrošnik pridobi fizično posest na prvem kosu blaga ali jo pridobi namesto potrošnika tretja oseba, ki ni prevoznik in jo v ta namen določi potrošnik«.

2. Vpiše se ime, fizični naslov ter, če je mogoče, telefonsko številko, številko telefaksa in elektronski naslov podjetja.

3. Če podjetje potrošniku ponudi možnost, da elektronsko izpolni in predloži informacije v zvezi s svojim odstopom od pogodbe na spletnem mestu prodajalca, se vstavi: »Potrošnik lahko elektronsko izpolni in predloži tudi vzorčni odstopni obrazec ali katero koli drugo nedvoumno izjavo na spletni strani prodajalca [vstavi se spletni naslov]. Če se potrošnik odloči za to možnost, podjetje (na primer po elektronski pošti) nemudoma pošlje potrošniku potrdilo o prejemu takšnega odstopnega obrazca na trajnem nosilcu podatkov.«.

4. Pri prodajnih pogodbah, pri katerih ob odstopu od pogodbe podjetje ne ponudi lastnega prevzema blaga, se vstavi: »Podjetje lahko zadrži plačilo, dokler ne prejme vrnjenega blaga ali dokler potrošnik ne pošlje dokaza, da je blago poslal nazaj, odvisno od tega, kateri dogodek se zgodi prej.«.

5. Če je potrošnik prejel blago v zvezi s pogodbo:

(a) Vstavi se:

– »Blago bo prevzelo podjetje.« ali

– »Potrošnik blago vrne ali izroči ... [po potrebi se vstavi ime in fizični naslov osebe, ki jo je podjetje pooblastilo za prevzem blaga] brez nepotrebnega odlašanja in v vsakem primeru najpozneje v 14 dneh od dneva, na katerega je potrošnik obvestil podjetje o odstopu od pogodbe. Rok se upošteva, če potrošnik blago pošlje nazaj pred iztekom 14-dnevnega roka.«;

(b) Vstavi se:

– »Blago potrošnik vrne na stroške podjetja.« ali

– »Neposredne stroške vračila blaga nosi potrošnik.« ali

– če pri pogodbah, sklenjenih na daljavo, podjetje ne ponudi, da krije stroške vrnitve blaga, in če blaga zaradi njegove narave ni mogoče vrniti na običajen način po pošti: »Neposredne stroške vračila blaga ... EUR [vstavi se znesek] nosi potrošnik.«; ali če stroška vračila blaga ni mogoče razumno izračunati vnaprej: »Neposredne stroške vračila blaga nosi potrošnik. Strošek vračila blaga predvidoma ne presega ... EUR [vstavi se znesek].« ali

– če pri pogodbi, sklenjeni zunaj poslovnih prostorov, blaga zaradi njegove narave ni mogoče na običajen način vrniti po pošti in je bilo potrošniku dostavljeno na dom ob sklenitvi pogodbe: »Podjetje prevzame blago na lastne stroške.«;

(c) Vstavi se:

»Potrošnik odgovarja samo za zmanjšano vrednost blaga zaradi ravnanja z blagom, ki ni nujno potrebno za določanje njegove narave, lastnosti in delovanja.«

6. Pri pogodbah o opravljanju storitev ali pogodbah o dobavi vode, plina ali električne energije, če se ti ne prodajajo v omejeni prostornini ali določeni količini, ali daljinskega ogrevanja se vstavi: »Če potrošnik zahteva, da se izvedba storitev ali dobava vode/plina/električne energije/daljinskega ogrevanja [neustrezno se črta] začne v odstopnem roku, mora podjetju plačati znesek, ki je sorazmeren s storitvami, opravljenimi do trenutka, ko je podjetje obvestil o odstopu od pogodbe, glede na celotni obseg pogodbe.«.

Priloga 2:

OBRAZEC ZA UVELJAVITEV PRAVICE POTROŠNIKA DO ODSTOPA OD POGODBE (Obr. OP)

- [Ime, fizični naslov ter po možnosti številko telefaksa in elektronski naslov podjetja]
- Obveščam/obveščamo (*) vas, da odstopam/odstopamo (*) od pogodbe za prodajo tega blaga (*)/za zagotovitev te storitve (*)
- Naročeno dne (*)/prejeto dne (*)
- Ime potrošnika/potrošnikov
- Naslov potrošnika/potrošnikov
- Podpis potrošnika/potrošnikov (samo, če se obrazec pošlje v papirni obliki)

(*) Po potrebi se črta

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1804. Pravilnik o spremembah Pravilnika o izvedbi postopka izbire projektov, pogojih in merilih za izbor avdiovizualnih projektov

Na podlagi drugega odstavka 26. člena Zakona o javnih agencijah (Uradni list RS, št. 52/02, 51/04) in četrtega odstavka 14. člena Zakona o slovenskem filmskem centru, javni agenciji Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 77/10 in 19/14), je direktor Slovenskega filmskega centra, javne agencije Republike Slovenije, na podlagi soglasja sveta Slovenskega filmskega centra, javne agencije Republike Slovenije na 47. redni seji, dne 30. 5. 2014, sprejel naslednji

PRAVILNIK

o spremembah Pravilnika o izvedbi postopka izbire projektov, pogojih in merilih za izbor avdiovizualnih projektov

1. člen

17. člen se črta.

2. člen

19. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Po pridobitvi poročila strokovno programske komisije iz prejšnjega člena tega pravilnika, direktor v roku petnajstih dni povabi prijavitelje projektov, prijavljenih na razpis, ki jih je glede na število točk strokovno programska komisija predlagala direktorju v sofinanciranje, na usklajevanje finančnih, časovnih in vseh drugih modalitet izvedbe prijavljenega projekta.

(2) O sofinanciranju prijavljenih projektov odloča direktor na podlagi mnenj in obrazloženih ocen o prijavljenih projektih, podanih s strani pristojnih strokovno programskih komisij agencije, razpoložljivih sredstev in poslovno-programskega načrta dela, izpolnjevanja obveznosti producenta do agencije (in Filmskega sklada Republike Slovenije kot njenega pravnega predhodnika) po predhodno sklenjenih pogodbah. Pri odločitvi mora direktor upoštevati tudi izvedljivost projekta glede na finančni načrt in predračun projekta.

(3) Če se direktor ne strinja z mnenji in ocenami posamezne strokovno programske komisije o sofinanciranju projektov, lahko sprejme odločitve, ki ne sledi mnenjem in ocenam strokovno programskih komisij agencije.

(4) V primeru iz prejšnjega odstavka mora direktor razloge za takšno svojo odločitev obrazložiti. Obrazložitev mora direktor nemudoma posredovati svetu agencije, ki mora na prvi naslednji seji o tem sprejeti mnenje. Posredovanje obrazložitev razlogov iz prejšnjega stavka ne zadrži odločitve direktorja.

(5) Agencija sofinancira projekte največ do 50 odstotkov vseh izkazanih upravičenih stroškov. Ta omejitev ne velja za nizko proračunski, mladinski ali otroški oziroma zahteven projekt, ki ga agencija sofinancira največ do 80 odstotkov vseh izkazanih upravičenih stroškov.

(6) Zapisnik izvedbenega usklajevanja z vsemi usklajevalnimi modalitetami projekta, ki ga podpišeta prijavitelj projekta in direktor, se doda v razpisno dokumentacijo projekta in v primeru sofinanciranja projekta zavezuje prijavitelja in agencijo.

(7) Če se prijavitelj vabilu na izvedbeno usklajevanje ne odzove ali če finančnih, časovnih in vseh drugih modalitet izvedbe projekta ni mogoče uskladiti, se šteje, da je prijavitelj odstopil od zahteve za sofinanciranje projekta, na kar mora agencija prijavitelja v vabilu opozoriti.

(8) Ko se izvedbena usklajevanja iz prvega odstavka tega člena končajo, direktor izda odločbe o sofinanciranju izbranih projektov.«

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-85/2012-MIZKS/64
Ljubljana, dne 30. maja 2014
EVA 2014-3340-0020

Jožko Rutar l.r.
direktor Slovenskega filmskega centra,
javne agencije Republike Slovenije

Igor Šmid l.r.
Predsednik sveta
Slovenskega filmskega centra,
javne agencije Republike Slovenije

1805. Akt o preventivnem načrtu ukrepov pri oskrbi z zemeljskim plinom

Na podlagi prvega odstavka 408. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14) in za izvajanje 4. člena Uredbe (EU) št. 994/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. oktobra 2010 o ukrepih za zagotavljanje zanesljivosti oskrbe s plinom in o razveljavitvi Direktive Sveta 2004/67/ES (UL L št. 295 z dne 12. 11. 2010, str. 1) Agencija za energijo izdaja

AKT

o preventivnem načrtu ukrepov pri oskrbi z zemeljskim plinom

1. člen

(vsebina)

(1) S tem aktom se določajo ukrepi za odpravo ali zmanjšanje ugotovljenih tveganj, ki vplivajo na zanesljivost oskrbe z zemeljskim plinom (v nadaljnjem besedilu: plin) v Republiki Sloveniji, za izvajanje 4. in 5. člena Uredbe (EU) št. 994/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. oktobra 2010 o ukrepih za zagotavljanje zanesljivosti oskrbe s plinom in o razveljavitvi Direktive Sveta 2004/67/ES (UL L št. 295 z dne 12. 11. 2010, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) št. 994/2010).

(2) S tem aktom se v skladu z drugim pododstavkom prvega odstavka 8. člena Uredbe (EU) št. 994/2010 določajo zavezana podjetja plinskega gospodarstva in njihove obveznosti v zvezi z zagotavljanjem standarda oskrbe.

(3) Sestavni del tega akta so tudi:

– Priloga 1, ki določa rezultate ocene tveganja in oceno razvoja doseganja infrastrukturnega standarda;

– Priloga 2, ki določa obveznosti podjetij plinskega gospodarstva in drugih organov in podatke o vseh obveznostih javnih služb, povezanih z zanesljivostjo oskrbe s plinom in

– Priloga 3, ki določa informacije o obstoječih in prihodnjih medsebojnih povezavah, vključno s tistimi, ki omogočajo dostop do plinskega omrežja Evropske unije, čezmejnih pretokih, čezmejnem dostopu do skladišč in fizični zmogljivosti za prenos plina v obe smeri, zlasti v izrednih razmerah.

2. člen

(pomen izrazov)

V tem aktu uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

– dolgoročno načrtovanje: pomeni dolgoročno načrtovanje oskrbovalnih in prenosnih zmogljivosti podjetij plinskega gospodarstva za zadostitev povpraševanja po plinu iz sistema, z namenom zagotoviti raznolike dobavne vire in zanesljivo oskrbo odjemalcev;

– končni odjemalec: pomeni odjemalca, ki ima sklenjeno pogodbo o dobavi in kupuje plin za svojo lastno rabo;

– operater distribucijskega sistema: pomeni pravno ali fizično osebo, ki izvaja dejavnost distribucije plina in je odgovorna za obratovanje, vzdrževanje in razvoj distribucijskega sistema na določenem območju, za medsebojne povezave z drugimi sistemi, kadar je ustrezno, in za zagotavljanje dolgoročne zmožljivosti sistema za zadovoljitev razumnih potreb po distribuciji plina;

– operater prenosnega sistema: pomeni pravno ali fizično osebo, ki opravlja dejavnost prenosa plina in je odgovorna za obratovanje, vzdrževanje in razvoj prenosnega sistema na določenem območju, za medsebojne povezave z drugimi sistemi, kadar je ustrezno, in za zagotavljanje dolgoročne zmožljivosti sistema za zadovoljitev razumnih potreb po transportu plina;

– operater sistema: je operater prenosnega sistema ali operater distribucijskega sistema;

– podjetje plinskega gospodarstva: pomeni pravno ali fizično osebo, ki opravlja vsaj eno od naslednjih dejavnosti: pridobivanje, prenos, distribucija, dobava, nakup ali skladiščenje plina, vključno z UZP, ki je odgovorna za komercialne, tehnične ali vzdrževalne naloge, povezane s temi dejavnostmi, vendar ne vključuje končnih odjemalcev;

– pristojni organ: je Agencija za energijo;

– zaščiteni odjemalci: so poleg gospodinjstev odjemalcev, ki so priključeni na distribucijski sistem, tudi osnovne socialne službe, ki so priključene na distribucijski ali prenosni sistem, kot so določene v drugem odstavku 168. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14; v nadaljnjem besedilu: EZ-1).

3. člen

(obveznosti podjetij plinskega gospodarstva in drugih organov)

(1) Operaterji prenosnih in distribucijskih sistemov morajo zagotavljati ustrezne zmožljivosti na meji med sosednjimi prenosnimi in distribucijskimi sistemi za zagotavljanje prenosa za zanesljivost oskrbe s plinom ter sodelovati z operaterji teh sistemov pri izmenjavi podatkov in usklajenem delovanju v primeru ogrožene zanesljivosti oskrbe s plinom.

(2) Ukrepe za zagotavljanje zanesljivosti oskrbe s plinom morajo podjetja plinskega gospodarstva uporabljati pregledno in nediskriminatorno, tako da ne kršijo pravil notranjega trga s plinom, določenih s predpisi Evropske unije.

(3) Obveznosti podjetij plinskega gospodarstva in drugih organov ter obveznosti javnih služb, povezanih z zanesljivostjo oskrbe s plinom, so določene v Prilogi 2 tega akta.

4. člen

(zagotavljanje nadomestnih prenosnih poti)

(1) Dobavitelj, ki dobavlja plin zaščitenim odjemalcem, mora v primeru razglasitve stopnje izrednih razmer v skladu z aktom, ki ureja načrt za izredne razmere pri oskrbi z zemeljskim plinom, biti sposoben na poziv pristojnega organa zagotavljati dobavo potrebnih dnevnih količin za svoje zaščitene odjemalce skozi zahodno vstopno točko v Republiko Slovenijo. Potrebne dnevne količine za svoje zaščitene odjemalce lahko dobavitelj zaščitenim odjemalcem zagotavlja tudi s pomočjo alternativnih virov energije.

(2) Dobavitelj zaščitenim odjemalcem lahko obveznost iz prejšnjega odstavka izpolni tudi skupaj s svojim dobaviteljem.

(3) Dobavitelji zaščitenim odjemalcem vsako leto, najkasneje do 31. avgusta za naslednje enoletno obdobje, ki se začne s 1. oktobrom, pristojnemu organu posredujejo postopke oziroma dokumente, po katerih bodo izpolnili obveznosti iz prvega odstavka. V primeru neustreznosti predloženih postopkov oziroma dokumentov pristojni organ od dobaviteljev zaščitenim odjemalcem zahteva, da v roku 14 dni od prejema zahteve ustrezno dopolnijo oziroma spremenijo predlagane postopke oziroma dokumente za izpolnitev obveznosti iz prvega odstavka.

5. člen

(infrastrukturni standard)

(1) Vsaka nova infrastruktura za prenos mora izboljšati zanesljivost oskrbe z razvojem dobro povezanega omrežja, vključno po potrebi z zadostnim številom čezmejnih vstopnih in izstopnih točk glede na tržno povpraševanje in ugotovljena tveganja.

(2) Operater prenosnega sistema mora pri dolgoročnem načrtovanju in pri pripravi desetletnega razvojnega načrta omrežja upoštevati zahteve iz prejšnjega odstavka.

(3) Ocena razvoja doseganja infrastrukturnega standarda je določena v Prilogi 1 tega akta.

6. člen

(standard oskrbe)

(1) Podjetja plinskega gospodarstva, ki morajo sprejeti ukrepe, s katerimi zagotovijo oskrbo s plinom zaščitenim odjemalcem v primerih iz prvega pododstavka prvega odstavka 8. člena Uredbe (EU) št. 994/2010, so dobavitelji plina zaščitenim odjemalcem in njihovi dobavitelji.

(2) Dobavitelji zaščitenim odjemalcem dodatne količine plina v primeru izrednih temperatur v sedemdnevnem obdobju največje konice, ki se statistično pojavlja enkrat v dvajsetih letih, določijo na naslednji način:

– pristojni organ ugotovi povprečno temperaturo v sedmih najhladnejših zaporednih dneh v preteklem koledarskem letu (T_{7n-1}), dobavitelj zaščitenim odjemalcem pa povprečno dnevno porabo svojih zaščitenih odjemalcev v tem obdobju;

– pristojni organ ugotovi povprečno temperaturo v najhladnejšem sedemdnevnem obdobju v zadnjih 20 letih v Republiki Sloveniji (T_{7n-20});

– pristojni organ za $T_n = 20^\circ\text{C}$ izračuna korekcijski faktor $(T_n - T_{7n-20}) / (T_n - T_{7n-1})$, s katerim dobavitelj zaščitenim odjemalcem pomnoži povprečno dnevno porabo iz prve alineje tega odstavka.

Tako izračunano količino plina mora biti dobavitelj zaščitenim odjemalcem sposoben zagotavljati sedem zaporednih dni.

(3) Dobavitelji zaščitenim odjemalcem količine plina v primeru vsaj 30-dnevnega obdobja izjemno velikega povpraševanja po plinu, ki se statistično pojavlja enkrat v 20 letih, določijo na naslednji način:

– operater prenosnega sistema ugotovi porabo plina v Republiki Sloveniji za obdobje 30-dnevnega izjemno velikega povpraševanja po plinu v zadnjih 20 letih (Q);

– operater prenosnega sistema ugotovi letni odjem uporabnikov prenosnega sistema v Republiki Sloveniji v preteklem letu (Q_T);

– pristojni organ izračuna odstotek porabe Q v porabi Q_T (Q/Q_T) in z izračunanim odstotkom seznaniti dobavitelje zaščitenim odjemalcem;

– dobavitelji zaščitenim odjemalcem s pomočjo odstotka Q/Q_T in predvidene letne porabe svojih zaščitenih odjemalcev Q_Z izračunajo količino plina, ki jo potrebujejo v primeru 30-dnevnega izjemno velikega povpraševanja po plinu $Q_{30} = (Q/Q_T) * Q_Z$.

Tako izračunano količino plina mora biti dobavitelj zaščitenim odjemalcem sposoben zagotavljati za obdobje 30 zaporednih dni.

(4) Dobavitelji zaščitenim odjemalcem dodatne količine plina v primeru vsaj 30-dnevnega obdobja v primeru prekinitev na posamezni največji infrastrukturi s plinom pri povprečnih zimskih razmerah določijo na naslednji način:

– dobavitelj zaščitenim odjemalcem ugotovi povprečno dnevno porabo svojih zaščitenih odjemalcev v mesecu januarju preteklega koledarskega leta, pristojni organ pa ugotovi povprečno temperaturo T_{povp} za ta mesec;

– pristojni organ ugotovi povprečno temperaturo za mesec januar v zadnjih dvajsetih letih $T_{\text{povp},20}$;

– pristojni organ za $T_n = 20^\circ\text{C}$ izračuna korekcijski faktor $(T_n - T_{\text{povp.20}})/(T_n - T_{\text{povp.}})$, s katerim dobavitelj zaščitenim odjemalcem pomnoži povprečno dnevno porabo iz prve alineje tega odstavka.

Tako izračunano količino plina mora biti dobavitelj zaščitenim odjemalcem sposoben zagotavljati 30 zaporednih dni.

(5) Pri izračunu količin iz drugega, tretjega in četrtega odstavka mora dobavitelj zaščitenim odjemalcem upoštevati število zaščitenih odjemalcev oziroma njihovo karakteristiko odjema na dan sestave poročila iz 7. člena tega akta.

(6) Dobavitelji iz prvega odstavka tega člena, ki ne razpolagajo s podatki o porabi zaščitenih odjemalcev za preteklo koledarsko leto, pri izračunu količin iz drugega, tretjega in četrtega odstavka upoštevajo predvideno porabo zaščitenih odjemalcev v relevantnem obdobju.

(7) Dobavitelji, ki dobavljajo plin dobaviteljem zaščitenim odjemalcem, izračunajo količine iz drugega, tretjega in četrtega odstavka kot vsoto količin posameznih dobaviteljev zaščitenim odjemalcem.

7. člen

(poročanje)

(1) Podjetja plinskega gospodarstva iz prvega odstavka 6. člena tega akta morajo pripraviti poročilo o zagotavljanju standarda oskrbe, ki vsebuje:

- izračun količin iz drugega, tretjega in četrtega odstavka 6. člena tega akta;
- natančen opis ukrepov za zagotavljanje teh količin;
- merila in način uporabe ukrepov, predvidenih za izpolnjevanje standarda oskrbe;
- dokazila o zmožnosti izpolnjevanja predvidenih ukrepov za izpolnjevanje standarda oskrbe.

(2) Podjetja plinskega gospodarstva iz prvega odstavka 6. člena tega akta posredujejo poročilo pristojnemu organu vsako leto meseca avgusta za naslednje enoletno obdobje, ki se začne s 1. oktobrom istega leta. Za izračun količin iz drugega, tretjega in četrtega odstavka 6. člena tega akta uporabijo obrazce, ki jih objavi pristojni organ na svoji spletni strani. Na zahtevo pristojnega organa morajo v roku 14 dni od prejema zahteve svoje poročilo ustrezno spremeniti oziroma dopolniti.

(3) Podjetja plinskega gospodarstva, ki med obdobjem, na katerega se nanaša poročilo, pridobijo nove ali izgubijo obstoječe zaščitene odjemalce, katerih skupna predvidena poraba znaša več kot 10 odstotkov količin, predvidenih v obstoječem poročilu, oziroma se odjemna karakteristika zaščitenih odjemalcev spremeni tako, da se količina njihovega porabljenega plina spremeni za več kot 10 odstotkov, morajo najkasneje v roku deset dni od nastopa opisanih sprememb pristojnemu organu posredovati ustrezno spremenjeno oziroma dopolnjeno poročilo.

(4) Podjetje plinskega gospodarstva iz prvega odstavka 6. člena tega akta, ki prične z izvajanjem dejavnosti na novo, mora prvo poročilo, ki se mora nanašati na obdobje do vključno 30. septembra, izdelati v treh mesecih od začetka opravljanja dejavnosti.

8. člen

(seznam tržnih ukrepov za zagotavljanje zanesljivosti oskrbe)

(1) Ukrepi za zagotavljanje zanesljivosti oskrbe s plinom na strani ponudbe so predvsem:

- povečana prilagodljivost uvoza;
- pospešeno dovajanje plina iz obnovljivih virov energije v infrastrukturo plinskega omrežja;
- komercialno skladišče plina – zmogljivost praznjenja in volumen plina v skladišču;
- zmogljivost terminala za UZP in največja zmogljivost dobave v sistem;
- razpršenost dobav plina in poti plina;
- povratni tokovi;
- usklajeno dispečiranje s strani operaterjev prenosnih sistemov;
- uporaba dolgoročnih in kratkoročnih pogodb;
- naložbe v infrastrukturo, vključno v dvosmerno zmogljivost;
- pogodbene ureditve, ki zagotavljajo zanesljivost oskrbe s plinom.

(2) Ukrepi za zagotavljanje zanesljivosti oskrbe s plinom na strani povpraševanja so predvsem:

- uporaba prekinljivih pogodb;
- možnost menjave goriva, vključno z uporabo alternativnih nadomestnih goriv v industrijskih obratih in elektrarnah;
- prostovoljno zmanjšanje stalne obremenitve;
- povečana učinkovitost;
- povečana raba obnovljivih virov energije.

(3) Za zagotovitev zanesljivosti oskrbe s plinom se lahko uporabijo tudi drugi ukrepi, s katerimi se zagotavlja zanesljivost oskrbe s plinom.

9. člen

(končna določba)

Ta akt začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 27-6/2014-21/333

Maribor, dne 9. junija 2014

EVA 2014-2430-0067

Predsednik sveta
Agencije za energijo
dr. Evgen Dervarič l.r.

Priloga 1: Rezultati ocene tveganja in ocena razvoja doseganja infrastrukturnega standarda

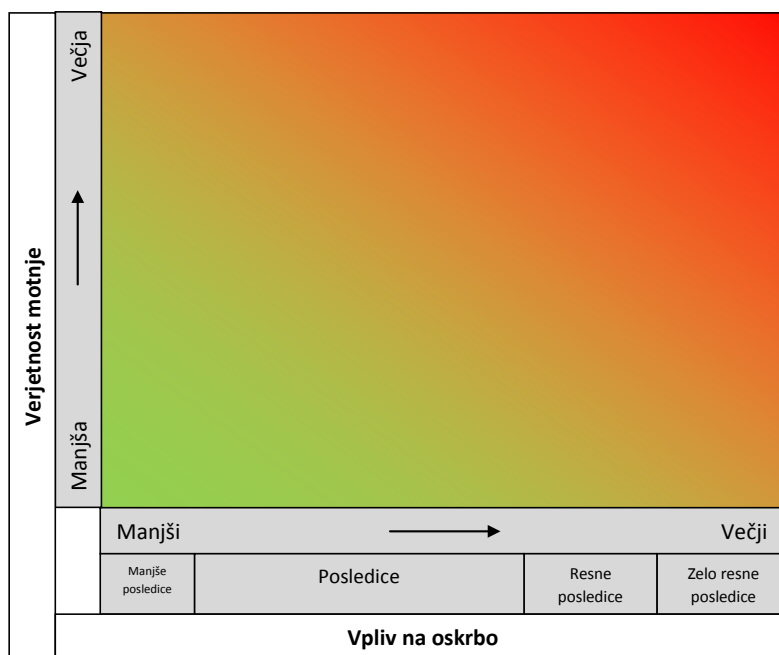
1. Rezultati ocene tveganja

Za oceno ogroženosti oskrbe odjemalcev s plinom zaradi nastopa posameznega vira tveganja so bili za vsak posamezni del obravnavanega plinovodnega sistema izdelani scenariji motenj v oskrbi porabnikov, in sicer:

- scenariji izjemno velikega povpraševanja;
- popolna prekinitev vzhodnih dobavnih virov;
- popolna prekinitev zahodnih dobavnih virov;
- izpad glavnih prenosnih infrastruktur (prenosni plinovodi in pripadajoči objekti);
- izpad skladišč;
- različne nadomestne pogodbe;
- prekinitev oskrbe s strani dobaviteljev iz tretjih držav.

Izdelanih je bilo 23 različnih scenarijev možnih motenj v oskrbi s plinom, v katere lahko privedejo nastopi različnih pojavov tveganj po posameznih delih obravnavanega prenosnega sistema. Scenariji so večinoma izdelani za najhujšo posledico, ki se predvidoma lahko pojavi, in sicer za okvaro ali poškodbo, ki povzroči popolno prekinitev pretoka za en teden v času največje konice.

Dobljeni rezultati so se prikazali s pomočjo matrice tveganj, sestavljene iz zelenega polja, ki predstavlja področje nizkega tveganja, in rdečega polja, ki predstavlja področje visokega tveganja. Vmesno rumeno prehodno območje je območje zmerne tveganja.

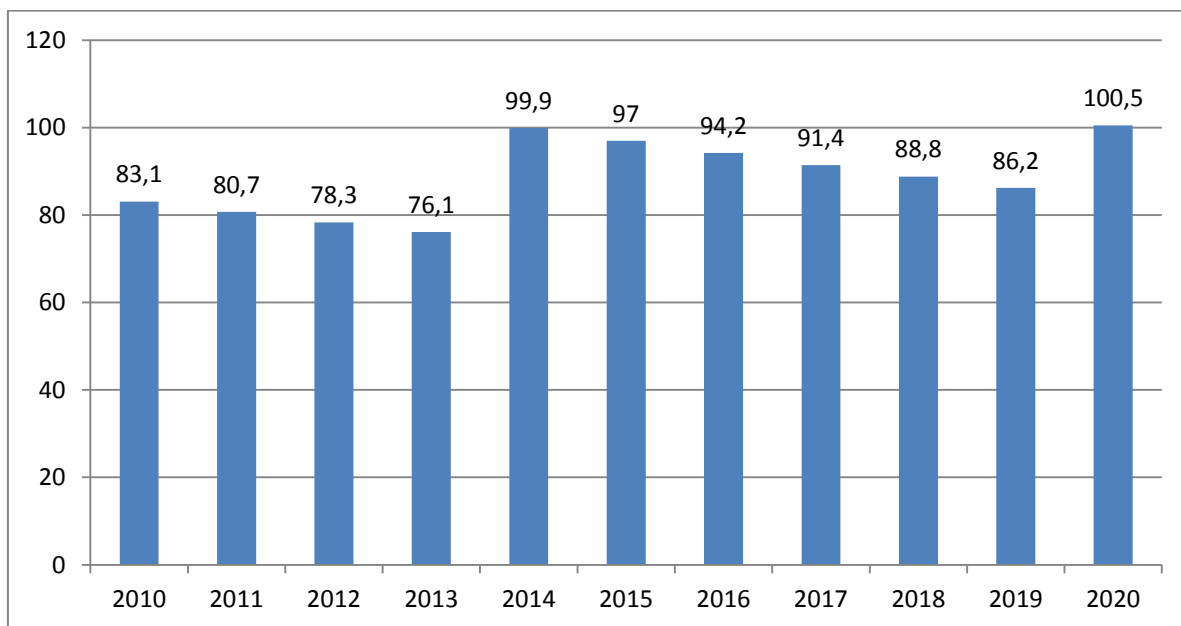


Slika 1: Prikaz matrice tveganj, s pomočjo katere se je vizualizirala verjetnost pojava motnje

Ocena verjetnosti pojava motnje in njenega vpliva na oskrbo se je izvedla na podlagi izkušenj, razpoložljivih statističnih podatkov in presoje strokovnjakov. Na ta način je bilo analiziranih 94 različnih pojavov tveganj po posameznih ključnih delih prenosnega sistema. Štirje od analiziranih pojavov tveganja, kar predstavlja 4,2 %, so v matriki tveganja zasedli položaj visokega tveganja. Za te štiri pojave je bilo treba določiti preventivne ukrepe, ki bodo zmanjšali stopnjo tveganja. Ostale pojave tveganja, ki so zasedli področje nizkega in zmernega tveganja, bo treba spremljati in ponovno upoštevati pri posodobljeni oceni tveganja.

2. Ocena razvoja doseganja infrastrukturnega standarda

Operater prenosnega sistema je na podlagi analize predvidenih infrastrukturnih projektov ocenil, da se bo infrastrukturni standard N-1 v prihodnjih letih gibal med 83 in 100 %. V daljšem obdobju operater prenosnega sistema ocenjuje, da lahko zagotovi razvoj infrastrukturnega standarda N-1 za slovensko plinovodno omrežje na način, da bo le-ta dosegel zahtevano minimalno raven 100 %.



Slika 2: Ocena razvoja infrastrukturnega standarda N-1 za slovensko plinovodno omrežje v odstotkih

Priloga 2: Obveznosti podjetij plinskega gospodarstva in drugih organov in obveznosti javnih služb, povezanih z zanesljivostjo oskrbe s plinom

1. Obveznosti podjetij plinskega gospodarstva

Podjetja plinskega gospodarstva morajo v skladu s 160. členom EZ-1 v javnem interesu izvajati naloge, ki se nanašajo na zanesljivost oskrbe, na rednost, kakovost in ceno oskrbe in na varovanje okolja, vključno z učinkovito rabo energije, energijo iz obnovljivih virov in varstvom podnebja. Podjetja plinskega gospodarstva, ki izvajajo gospodarske javne službe iz EZ-1, morajo zagotoviti:

- trajno in nepretrgano obratovanje sistema v okviru omejitev, ki jih določajo stanje tehnike in standardi kakovosti oskrbe;
- varno in zanesljivo obratovanje ter vzdrževanje sistema;
- priključevanje uporabnikov sistema pod splošnimi in nediskriminatornimi pogoji;
- omogočanje dostopa do sistema pod splošnimi in nediskriminatornimi pogoji;
- zaračunavanje dostopa do sistema po regulirani omrežnini;
- dolgoročno načrtovanje razvoja sistema;
- druge obveznosti, določene z zakonom ali drugim predpisom.

Obveznosti javne službe so podrobneje določene z EZ-1 ter na njegovi podlagi izdanimi predpisi ter splošnimi akti za izvrševanje javnih pooblastil, pa tudi z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe in na njegovi podlagi izdanimi predpisi.

2. Obveznosti operaterja prenosnega sistema

Dejavnost operaterja prenosnega sistema je obvezna gospodarska javna služba. Operater prenosnega sistema je zadolžen za:

- omogočanje stalne dvosmerne zmogljivosti na vseh čezmejnih povezavah med državami članicami v skladu s petim odstavkom 6. člena Uredbe (EU) št. 994/2010;
- varno, zanesljivo in učinkovito obratovanje in vzdrževanje prenosnega sistema v skladu s 177. členom EZ-1;
- razvoj sistema ob upoštevanju predvidenih potreb uporabnikov sistema, zahtev varnega in zanesljivega obratovanja sistema in usmeritev razvojnega načrta operaterja prenosnega sistema v skladu s 177. členom EZ-1;
- zagotavljanje zanesljivosti dobave plina z ustrezno zmogljivostjo in zanesljivostjo sistema v skladu s 177. členom EZ-1;
- vzpostavitev in nadzor mehanizmov za upravljanje pretokov in izravnave odstopanj v omrežju, opredeljenih v sistemskih obratovalnih navodilih prenosnega omrežja plina v skladu s 177. členom EZ-1;
- napoved porabe plina ter potrebnih virov z uporabo metode celovitega načrtovanja, z upoštevanjem varčevalnih ukrepov pri uporabnikih sistema v skladu s 177. členom EZ-1;

- vzpostaviti zadostno čezmejno zmogljivost za vključitev evropske prenosne infrastrukture, prilagojene vsem ekonomsko upravičenim in tehnično izvedljivim zahtevam po zmogljivosti, upošteva zanesljivost oskrbe s plinom v skladu s 177. členom EZ-1;
- pripraviti desetletni razvojni načrt omrežja, ki mora vsebovati učinkovite ukrepe za zagotovitev ustreznosti sistema in zanesljivosti oskrbe v skladu z 200. členom EZ-1;
- priprava načrta nujnih ukrepov, ki mora vsebovati okoliščine za uporabo nujnih ukrepov ter način, čas in obseg njihove izvedbe ter mora biti usklajen tudi z aktom, ki ureja načrt za izredne razmere pri oskrbi z zemeljskim plinom, v skladu s 169. členom EZ-1. Načrt nujnih ukrepov mora operater prenosnega sistema objaviti na svoji spletni strani in ga poslati pristojnemu organu;
- obveščanje pristojnega organa o izvedbi nujnih ukrepov v skladu s 169. členom EZ-1.

3. Obveznosti operaterja distribucijskega sistema

Dejavnost operaterja distribucijskega sistema je izbirna lokalna gospodarska javna služba. Operater distribucijskega sistema je zadolžen za:

- varno, zanesljivo in učinkovito obratovanje in vzdrževanje distribucijskega sistema v ekonomsko sprejemljivih pogojih, z obveznim upoštevanjem varovanja okolja in energetske učinkovitosti v skladu z 216. členom EZ-1;
- razvoj distribucijskega sistema ob upoštevanju predvidenih potreb uporabnikov sistema ter zahtev varnega in zanesljivega obratovanja sistema v skladu z 216. členom EZ-1;
- zagotavljanje zanesljivosti dobave plina z ustrezno zmogljivostjo in zanesljivostjo omrežja v skladu z 216. členom EZ-1;
- pripravo načrta nujnih ukrepov, ki mora vsebovati okoliščine za uporabo nujnih ukrepov ter način, čas in obseg njihove izvedbe ter mora biti usklajen tudi z aktom, ki ureja načrt za izredne razmere pri oskrbi z zemeljskim plinom, v skladu s 169. členom EZ-1. Načrt nujnih ukrepov mora operater distribucijskega sistema objaviti na svoji spletni strani in ga poslati pristojnemu organu;
- obveščanje pristojnega organa o izvedbi nujnih ukrepov v skladu s 169. členom EZ-1.

4. Obveznosti dobaviteljev zaščitenim odjemalcem oziroma njihovih dobaviteljev

Dobavitelji zaščitenim odjemalcem oziroma njihovi dobavitelji imajo naslednje obveznosti:

- izpolnjevanje standarda oskrbe in poročanje o zagotavljanju standarda oskrbe v skladu s 6. in 7. členom tega akta;
- v primeru razglasitve stopnje izrednih razmer na poziv pristojnega organa zagotavljati dobavo potrebnih dnevnih količin za svoje zaščitene odjemalce

skozi zahodno vstopno točko v Republiko Slovenijo v skladu s 4. členom tega akta.

5. Obveznosti pristojnega organa

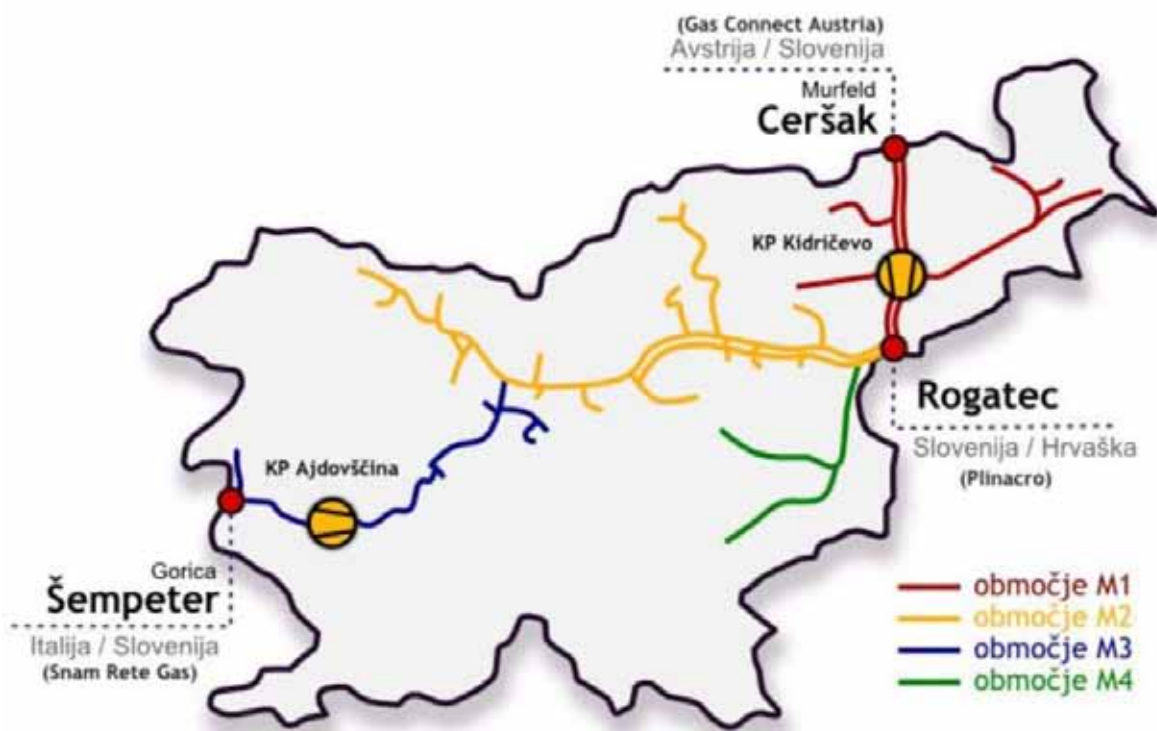
Pristojni organ ima naslednje obveznosti:

- oblikovanje preventivnega načrta ukrepov in načrta za izredne razmere v skladu s 4. členom Uredbe (EU) št. 994/2010;
- izvedba in posodabljanje ocene tveganja v skladu z 9. členom Uredbe (EU) št. 994/2010;
- redno spremljanje zagotavljanja oskrbe s plinom na nacionalni ravni v skladu s 3. členom Uredbe (EU) št. 994/2010;
- odločanje o predlogih za dvosmerno zmogljivost v zvezi s povratnim tokom ali o zahtevi za izvzetje iz obveznosti omogočanja dvosmerne zmogljivosti v skladu s 7. členom Uredbe (EU) št. 994/2010;
- določitev podjetij plinskega gospodarstva, ki morajo zagotavljati standard oskrbe v skladu z 8. členom Uredbe (EU) št. 994/2010;
- razglašanje stopenj krize, sklicevanje krizne skupine, sprejemanje ukrepov in obveščanje Evropske komisije v skladu z 10. členom Uredbe (EU) št. 994/2010;
- sodelovanje v koordinacijski skupini za plin v skladu z 12. členom Uredbe (EU) št. 994/2010;
- uvedba sistema poročanja za zagotavljanje informacij, zahtevanih v 13. členu Uredbe (EU) št. 994/2010;
- najpozneje v šestih tednih po odpravi izrednih razmer Evropski komisiji zagotoviti podrobno oceno izrednih razmer in učinkovitosti izvedenih ukrepov, vključno z oceno gospodarskih posledic izrednih razmer, vpliva na sektor elektrike ter pomoči, ki je bila zagotovljena Evropski uniji in njenim državam članicam in/ali je bila od slednjih prejeta v skladu s 13. členom Uredbe (EU) št. 994/2010;
- prejemanje (spremenjenih) podatkov od podjetij plinskega gospodarstva o pogodbah, ki trajajo več kot eno leto, z dobavitelji iz tretjih držav in njihovo posredovanje v zbirni obliki Evropski komisiji v skladu s 13. členom Uredbe (EU) št. 994/2010;
- odločanje o sporih, ali je določena oseba zaščiteni odjemalec v skladu s 168. členom EZ-1;
- nadzorni in prekrškovni organ na področju zanesljive oskrbe v skladu z EZ-1;
- upoštevanje stroškov zagotavljanja infrastrukturnega standarda in stroškov, nastalih zaradi zagotavljanja dvosmerne zmogljivosti na način, kot to zahteva osmi odstavek 6. člena Uredbe (EU) št. 994/2010;
- spremljanje zanesljivosti oskrbe, od katere so odvisni ravnotežje med ponudbo in povpraševanjem na nacionalnem trgu, raven predvidenega prihodnjega povpraševanja in predvidene dodatne zmogljivosti, ki se načrtujejo ali gradijo v skladu s 434. členom EZ-1.

Priloga 3: Informacije o obstoječih in prihodnjih medsebojnih povezavah, vključno s tistimi, ki omogočajo dostop do plinskega omrežja Evropske unije, čezmejnih pretokih, čezmejnem dostopu do skladišč in fizični zmogljivosti za prenos plina v obe smeri, zlasti v izrednih razmerah

1. Čezmejne zmogljivosti plinovodnega omrežja

Slovensko prenosno plinovodno omrežje je del evropskega omrežja za transport plina. Z avstrijskim plinovodnim omrežjem je povezano v Ceršaku pri Mariboru, z italijanskim v Šempetru pri Gorici in s hrvaškim v Rogatcu pri Rogaški Slatini. Slovensko plinovodno omrežje upravlja podjetje PLINOVODI d.o.o.



Slika 3: Shema plinovodnega omrežja z relevantnimi točkami (Vir: PLINOVODI d.o.o.)

Prenosne zmogljivosti na mejnih točkah, ki predstavljajo vstop v Slovenijo oziroma slovenski trg s plinom v letu 2014, so razvidne iz Tabele 1.

	Tehnična zmogljivost [MWh/dan]
Ceršak	102.870
Rogatec	53.340
Šempeter – Vstop	27.940

Tabela 1: Vrednosti zmogljivosti na mejnih točkah

2. Čezmejni dostop do skladišč

V Sloveniji nimamo lastnih skladišč plina, zato so vse skladiščne zmogljivosti zakupljene v sosednjih državah in za njihovo uporabo nujno potrebujemo dovolj velike čezmejne prenosne zmogljivosti.

Skladišča, ki so dostopna dobaviteljem v Sloveniji:

- Avstrija -> lokaciji Baumgarten in Heidach
- Hrvaška -> lokacija Okoli
- Slovaška -> UNGSF Lab 4

3. Dvosmerna zmogljivost

Slovenija ima tri mejne točke. Mejna točka z Italijo bo s 1. januarjem 2015 omogočala dvosmerno zmogljivost v višini 2,4 milijona Sm³/dan. Na mejni točki z Avstrijo je operaterju prenosnega sistema po pridobitvi pozitivnega mnenja avstrijskega pristojnega organa izdana odobritev o izvzetju te mejne točke iz obveznosti zagotavljanja dvosmerne zmogljivosti. Tretja mejna točka je točka s Hrvaško, ki je šele pred kratkim vstopila v Evropsko unijo. Zaradi tehničnih omejitev se za to točko operaterju prenosnega sistema odobri začasno izvzetje iz obveznosti zagotavljanja dvosmerne zmogljivosti. To izvzetje traja do 31. decembra 2014.

1806. Akt o načrtu za izredne razmere pri oskrbi z zemeljskim plinom

Na podlagi drugega in petega odstavka 169. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14) Agencija za energijo izdaja

A K T**o načrtu za izredne razmere pri oskrbi z zemeljskim plinom**

1. člen

(vsebina)

(1) S tem aktom se določajo ukrepi za odpravo ali zmanjšanje učinka motenj v oskrbi z zemeljskim plinom (v nadaljnjem besedilu: plin) v Republiki Sloveniji za izvajanje 4. in 10. člena Uredbe (EU) št. 994/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. oktobra 2010 o ukrepih za zagotavljanje zanesljivosti oskrbe s plinom in o razveljavitvi Direktive Sveta 2004/67/ES (UL L št. 295 z dne 12. 11. 2010, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) št. 994/2010).

(2) S tem aktom se določa tudi vrstni red zmanjšanja ali prekinitve odjema plina posameznim vrstam odjemalcev glede na njihova trošila.

(3) Sestavni del tega akta je Priloga 1, ki podaja shematski prikaz informacijskih tokov na posamezni stopnji krize.

2. člen

(pomen izrazov)

V tem aktu uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

– industrijski odjemalci: so odjemalci, ki plin uporabljajo v industrijske namene, plinske elektrarne in izvajalci dejavnosti proizvodnje toplote;

– operater distribucijskega sistema: pomeni pravno ali fizično osebo, ki izvaja dejavnost distribucije plina in je odgovorna za obratovanje, vzdrževanje in razvoj distribucijskega sistema na določenem območju, za medsebojne povezave z drugimi sistemi, kadar je ustrezno, in za zagotavljanje dolgoročne zmožljivosti za zadovoljitev razumnih potreb po distribuciji plina;

– operater prenosnega sistema: pomeni pravno ali fizično osebo, ki opravlja dejavnost prenosa plina in je odgovorna za obratovanje, vzdrževanje in razvoj prenosnega sistema na določenem območju, za medsebojne povezave z drugimi sistemi, kadar je ustrezno, in za zagotavljanje dolgoročne zmožljivosti za zadovoljitev razumnih potreb po transportu plina;

– operater sistema: je operater prenosnega sistema plina ali operater distribucijskega sistema plina;

– podjetje plinskega gospodarstva: pomeni pravno ali fizično osebo, ki opravlja vsaj eno od naslednjih dejavnosti: pridobivanje, prenos, distribucija, dobava, nakup ali skladiščenje plina, vključno z UZP, ki je odgovorna za komercialne, tehnične ali vzdrževalne naloge, povezane s temi dejavnostmi, vendar ne vključuje končnih odjemalcev;

– pristojni organ: je Agencija za energijo;

– zaščiteni odjemalci: so poleg gospodinjskih odjemalcev, ki so priključeni na distribucijski sistem, tudi osnovne socialne službe, ki so priključene na distribucijski ali prenosni sistem, kot so določene v drugem odstavku 168. člena Energetskega zakona.

3. člen

(vloge in odgovornosti na stopnji zgodnjega opozarjanja)

(1) Operater prenosnega sistema oziroma dobavitelj plina o nastopu okoliščin iz točke (a) tretjega odstavka 10. člena Uredbe (EU) št. 994/2010 nemudoma obvesti pristojni organ. Obvestilo mora biti poslano po elektronski pošti na naslov odgovorne osebe za zanesljivo oskrbo pristojnega organa. Nave-

deni osebi se ob posredovanju elektronskega sporočila pošlje tudi SMS sporočilo o posredovani elektronski pošti. Kontaktni podatki odgovorne osebe pristojnega organa se objavijo na spletnih straneh pristojnega organa.

(2) Pristojni organ na podlagi prejetega elektronskega sporočila oceni, ali je treba razglasiti stopnjo zgodnjega opozarjanja. V ta namen se lahko posvetuje s krizno skupino iz 10. člena tega akta.

(3) Če pristojni organ meni, da niso izpolnjeni pogoji za razglasitev stopnje zgodnjega opozarjanja, o tem nemudoma obvesti subjekt iz prvega odstavka tega člena.

(4) Pristojni organ razglasi stopnjo zgodnjega opozarjanja z objavo na svoji spletni strani in o tem po elektronski pošti nemudoma obvesti krizno skupino. Članom krizne skupine pristojni organ ob posredovanju elektronskega sporočila pošlje tudi SMS sporočilo o posredovani elektronski pošti. Operater prenosnega sistema o razglasitvi stopnje zgodnjega opozarjanja nemudoma obvesti zadevna podjetja plinskega gospodarstva in zadevne industrijske odjemalce.

(5) Če pristojni organ meni, da so izpolnjeni pogoji za razglasitev višje stopnje krize, jo razglasi v skladu s tem aktom.

(6) O razglasitvi stopnje zgodnjega opozarjanja pristojni organ nemudoma obvesti Evropsko komisijo.

(7) Za namene reševanja nastale situacije in odprave vzrokov oziroma odprave ali zmanjšanja učinkov motenj v oskrbi s plinom, zaradi katerih je bila razglašena stopnja zgodnjega opozarjanja, lahko pristojni organ od podjetij plinskega gospodarstva in odjemalcev zahteva posredovanje vseh potrebnih informacij. Zahtevane informacije morajo biti posredovane nemudoma in v obliki, kot jo zahteva pristojni organ.

(8) Pristojni organ oziroma krizna skupina z določitvijo in izvedbo potrebnih aktivnosti skuša odpraviti vzroke oziroma odpraviti ali zmanjšati učinke motenj v oskrbi s plinom, zaradi katerih je bila razglašena stopnja zgodnjega opozarjanja.

(9) Po prenehanju okoliščin iz točke (a) tretjega odstavka 10. člena Uredbe (EU) št. 994/2010 pristojni organ razglasi konec stopnje zgodnjega opozarjanja in o tem obvesti krizno skupino in Evropsko komisijo. Pri tem uporabi enake načine obveščanja kot pri razglasitvi stopnje zgodnjega opozarjanja. Operater prenosnega sistema o razglasitvi konca stopnje zgodnjega opozarjanja obvesti zadevna podjetja plinskega gospodarstva in zadevne industrijske odjemalce.

(10) Če na podlagi izvedenih aktivnosti stopnje zgodnjega opozarjanja ni mogoče odpraviti in nastopijo okoliščine iz točke (b) tretjega odstavka 10. člena Uredbe (EU) št. 994/2010, pristojni organ razglasi stopnjo pripravljenosti v skladu s 5. členom tega akta.

4. člen

(postopki in ukrepi na stopnji zgodnjega opozarjanja)

Možni postopki in ukrepi za odpravo vzrokov oziroma odprave ali zmanjšanja učinkov motenj v oskrbi s plinom, zaradi katerih je bila razglašena stopnja zgodnjega opozarjanja, so predvsem:

– pristojni organ izda obvestilo, da obstaja verjetnost potrebe po dobavi količin z namenom zagotavljanja izpolnjevanja standarda oskrbe skladno z aktom, ki ureja preventivni načrt ukrepov pri oskrbi z zemeljskim plinom, ki ga izda pristojni organ;

– dobavitelji v Republiko Slovenijo preverijo dejansko razpoložljivost količin plina, namenjenih za zagotavljanje izpolnjevanja standarda oskrbe, skladno z aktom, ki ureja preventivni načrt ukrepov pri oskrbi z zemeljskim plinom;

– dobavitelji odjemalce, s katerimi imajo sklenjene pogodbe o prekinljivi dobavi plina, obvestijo, da obstaja verjetnost prekinitve dobave;

– dobavitelji obvestijo industrijske odjemalce, ki imajo možnost preklopa na nadomestne energente, da obstaja verjetnost potrebe po preklopu na uporabo nadomestnih energentov;

– dobavitelji pozovejo industrijske odjemalce k bolj racionalni rabi plina.

5. člen

(vloge in odgovornosti na stopnji pripravljenosti)

(1) Operater prenosnega sistema oziroma dobavitelj plina o nastopu okoliščin iz točke (b) tretjega odstavka 10. člena Uredbe (EU) št. 994/2010 nemudoma obvesti pristojni organ. Obvestilo mora biti poslano po elektronski pošti na naslov odgovorne osebe za zanesljivo oskrbo pristojnega organa. Navedeni osebi se ob posredovanju elektronskega sporočila pošlje tudi SMS sporočilo o posredovani elektronski pošti. Kontaktni podatki odgovorne osebe pristojnega organa se objavijo na spletnih straneh pristojnega organa.

(2) Pristojni organ na podlagi prejetega sporočila oceni, ali je treba razglasiti stopnjo pripravljenosti. V ta namen se lahko posvetuje s krizno skupino.

(3) Če pristojni organ meni, da niso izpolnjeni pogoji za razglasitev stopnje pripravljenosti, o tem nemudoma obvesti subjekt iz prvega odstavka tega člena. Če pristojni organ meni, da so izpolnjeni pogoji za razglasitev drugačne stopnje krize, jo razglasi v skladu s tem aktom. Če pristojni organ meni, da niso podani razlogi za razglasitev nižje stopnje krize, o tem obvesti operaterja prenosnega sistema oziroma dobavitelja.

(4) Pristojni organ razglasi stopnjo pripravljenosti z objavo na svoji spletni strani in o tem po elektronski pošti nemudoma obvesti krizno skupino. Članom krizne skupine pristojni organ ob posredovanju elektronskega sporočila pošlje tudi SMS sporočilo o posredovani elektronski pošti. Operater prenosnega sistema o razglasitvi stopnje pripravljenosti nemudoma obvesti zadevna podjetja plinskega gospodarstva in zadevne industrijske odjemalce.

(5) O razglasitvi stopnje pripravljenosti pristojni organ nemudoma obvesti Evropsko komisijo.

(6) Za namene reševanja nastale situacije in odprave vzrokov oziroma odprave ali zmanjšanja učinkov motenj v oskrbi s plinom, zaradi katerih je bila razglašena stopnja pripravljenosti, lahko pristojni organ od podjetij plinskega gospodarstva in odjemalcev zahteva posredovanje vseh potrebnih informacij. Zahtevane informacije morajo biti posredovane nemudoma in v obliki, kot jo zahteva pristojni organ.

(7) Pristojni organ oziroma krizna skupina z določitvijo in izvedbo potrebnih aktivnosti skuša odpraviti vzroke oziroma odpraviti ali zmanjšati učinke motenj v oskrbi s plinom, zaradi katerih je bila razglašena stopnja pripravljenosti.

(8) Po prenehanju okoliščin iz točke (b) tretjega odstavka 10. člena Uredbe (EU) št. 994/2010 pristojni organ razglasi konec stopnje pripravljenosti in o tem obvesti krizno skupino in Evropsko komisijo. Pri tem uporabi enake načine obveščanja kot pri razglasitvi stopnje pripravljenosti. Operater prenosnega sistema o razglasitvi konca stopnje pripravljenosti obvesti zadevna podjetja plinskega gospodarstva in zadevne industrijske odjemalce.

(9) Če na podlagi izvedenih aktivnosti stopnje pripravljenosti ni mogoče odpraviti in nastopijo okoliščine iz točke (c) tretjega odstavka 10. člena Uredbe (EU) št. 994/2010, pristojni organ razglasi stopnjo izrednih razmer v skladu s 7. členom tega akta.

6. člen

(postopki in ukrepi na stopnji pripravljenosti)

Možni postopki in ukrepi za odpravo vzrokov oziroma odprave ali zmanjšanja učinkov motenj v oskrbi s plinom, zaradi katerih je bila razglašena stopnja pripravljenosti, so poleg postopkov in ukrepov iz 4. člena tega akta predvsem naslednji:

– dobavitelji v skladu s potrebami nastale situacije zagotovijo količine plina za izpolnitev standarda oskrbe skladno z aktom, ki ureja preventivni načrt ukrepov pri oskrbi z zemeljskim plinom;

– dobavitelji, ki imajo sklenjene pogodbe o prekinljivi dobavi plina, v skladu s potrebami nastale situacije prekinjejo dobavo plina odjemalcem v skladu s sklenjenimi prekinljivimi pogodbami;

– dobavitelji v skladu s potrebami nastale situacije pozovejo industrijske odjemalce k prostovoljnemu zmanjšanju odjema plina na minimum;

– dobavitelji v skladu s potrebami nastale situacije pozovejo industrijske odjemalce, ki imajo možnost preklopa na nadomestne energente, da prostovoljno preklopijo na uporabo nadomestnih energentov.

7. člen

(vloge in odgovornosti na stopnji izrednih razmer)

(1) Operater prenosnega sistema oziroma dobavitelj plina o nastopu okoliščin iz točke (c) tretjega odstavka 10. člena Uredbe (EU) št. 994/2010 nemudoma obvesti pristojni organ. Obvestilo mora biti poslano po elektronski pošti na naslov odgovorne osebe za zanesljivo oskrbo pristojnega organa. Navedeni osebi se ob posredovanju elektronskega sporočila pošlje tudi SMS sporočilo o posredovani elektronski pošti. Kontaktni podatki odgovorne osebe pristojnega organa se objavijo na spletnih straneh pristojnega organa.

(2) Pristojni organ na podlagi prejetega sporočila oceni, ali je treba razglasiti stopnjo izrednih razmer. V ta namen se posvetuje s krizno skupino.

(3) Če pristojni organ meni, da niso izpolnjeni pogoji za razglasitev stopnje izrednih razmer, o tem nemudoma obvesti subjekt iz prvega odstavka tega člena. Če pristojni organ meni, da so izpolnjeni pogoji za razglasitev nižje stopnje krize, jo razglasi v skladu s tem aktom. Če pristojni organ meni, da niso podani razlogi za razglasitev nižje stopnje krize, o tem obvesti operaterja prenosnega sistema oziroma dobavitelja.

(4) Pristojni organ razglasi stopnjo izrednih razmer z objavo na svoji spletni strani in v sredstvih javnega obveščanja. Operater prenosnega sistema o razglasitvi stopnje izrednih razmer nemudoma obvesti zadevna podjetja plinskega gospodarstva in zadevne industrijske odjemalce.

(5) O razglasitvi stopnje izrednih razmer pristojni organ nemudoma obvesti Evropsko komisijo.

(6) Kadar je treba za pomoč zaprositi Evropsko unijo in države članice, pristojni organ nemudoma obvesti Center za spremljanje in obveščanje na področju civilne zaščite v okviru Evropske komisije.

(7) Za namene reševanja nastale situacije in odprave vzrokov oziroma odprave ali zmanjšanja učinkov motenj v oskrbi s plinom, zaradi katerih je bila razglašena stopnja izrednih razmer, lahko pristojni organ od podjetij plinskega gospodarstva in odjemalcev zahteva posredovanje vseh potrebnih informacij. Zahtevane informacije morajo biti posredovane nemudoma in v obliki, kot jo zahteva pristojni organ.

(8) Pristojni organ oziroma krizna skupina z določitvijo in izvedbo potrebnih aktivnosti skuša odpraviti vzroke oziroma odpraviti ali zmanjšati učinke motenj v oskrbi s plinom, zaradi katerih je bila razglašena stopnja izrednih razmer.

(9) Po prenehanju okoliščin iz točke (c) tretjega odstavka 10. člena Uredbe (EU) št. 994/2010 pristojni organ razglasi konec stopnje izrednih razmer z objavo na svoji spletni strani in v sredstvih javnega obveščanja ter o tem obvesti Evropsko komisijo in krizno skupino. Operater prenosnega sistema o razglasitvi konca stopnje izrednih razmer obvesti zadevna podjetja plinskega gospodarstva in zadevne industrijske odjemalce.

8. člen

(postopki in ukrepi na stopnji izrednih razmer)

(1) Če s postopki in ukrepi iz 4. in 6. člena tega akta ni mogoče zagotoviti zanesljive oskrbe zaščitene odjemalcev, operaterji sistema sprejmejo načrt nujnih ukrepov, ki mora vsebovati okoliščine za uporabo nujnih ukrepov ter način, čas in obseg njihove izvedbe, biti pa mora usklajen tudi s tem aktom.

(2) Možni ukrepi so:

– dobavitelj, ki dobavlja plin zaščitenim odjemalcem, prične z uporabo nadomestnih prenosnih poti v skladu z aktom, ki ureja preventivni načrt ukrepov pri oskrbi z zemeljskim plinom;

– preklon na nadomestne energente pri vseh industrijskih odjemalcih, ki imajo vzpostavljene tehnične možnosti uporabe nadomestnih energentov;

– industrijske odjemalce se pozove k zmanjšanju ali prekinitvi odjema plina;

– v skladu s potrebami nastale situacije se zahteva proizvodnja elektrike iz virov, ki niso plinski;

– v skladu s potrebami nastale situacije se predpiše dinamika praznjenja skladišča.

(3) Načrt nujnih ukrepov morajo operaterji sistema objaviti na svoji spletni strani in ga poslati pristojnemu organu.

(4) Operater sistema mora o vsakem primeru izvedbe nujnih ukrepov iz tega člena nemudoma v elektronski obliki in pisno obvestiti pristojni organ.

(5) O sprejetih ukrepih za odpravo razglašene stopnje izrednih razmer pristojni organ nemudoma obvesti Evropsko komisijo.

9. člen

(zmanjšanje ali prekinitev odjema)

(1) Če s postopki in ukrepi iz prejšnjega člena tega akta ni mogoče zagotoviti zanesljive oskrbe zaščitenih odjemalcev, operaterji sistema zmanjšajo ali prekinijo odjem plina na odjemnih mestih posameznih vrst odjemalcev oziroma njihovih trošil po naslednjem vrstnem redu:

– trošila odjemalcev razen zaščitenih odjemalcev, ki uporabljajo plin kot energetski vir za proizvodnjo pare ali tople vode v ogrevalne namene, kjer je na razpolago nadomestno gorivo;

– trošila odjemalcev razen zaščitenih odjemalcev, ki uporabljajo plin za proizvodnjo električne energije, kjer je na razpolago nadomestno gorivo;

– trošila odjemalcev razen zaščitenih odjemalcev, ki uporabljajo plin za proizvodnjo tehnološke pare, ki omogoča zanesljivejšo in čistejšo proizvodnjo;

– trošila odjemalcev razen zaščitenih odjemalcev, pri katerih uporaba plina v tehnoloških postopkih omogoča večji energijski izkoristek, ne vpliva pa bistveno na kakovost proizvoda;

– trošila odjemalcev razen zaščitenih odjemalcev, pri katerih uporaba plina v tehnoloških postopkih neposredno vpliva na kakovost proizvoda (neposreden prenos toplote plamena na predmet proizvodnje, redukcija in prehod na nadomestno gorivo pa povzročijo spremembo kakovosti proizvoda ali proizvodnje);

– trošila odjemalcev razen zaščitenih odjemalcev, ki uporabljajo plin kot surovino in pri katerih izpad dobave plina povzroči ustavitev proizvodnje;

– trošila odjemalcev razen zaščitenih odjemalcev, ki uporabljajo plin za proizvodnjo električne energije in pri katerih izpad dobave plina povzroči ustavitev proizvodnje električne energije;

– trošila odjemalcev razen zaščitenih odjemalcev, pri katerih iz tehnoloških razlogov ni mogoče uporabljati nadomestnega goriva in bi ustavitev dobave povzročila večjo škodo;

– trošila odjemalcev razen zaščitenih odjemalcev in odjemalcev, ki porabljajo plin kot energetski vir za proizvodnjo pare ali tople vode v ogrevalne namene, kadar ni na razpolago nadomestnega goriva;

– trošila odjemalcev razen zaščitenih odjemalcev, ki porabljajo plin kot energetski vir za proizvodnjo pare ali tople vode v ogrevalne namene, kadar ni na razpolago nadomestnega goriva;

– trošila operaterjev sistema, ki uporabljajo plin za delovanje tehnološke opreme, s katero se izvaja prenos in distribucija plina za potrebe zaščitenih odjemalcev;

– trošila zaščitenih odjemalcev razen gospodinjskih odjemalcev;

– trošila gospodinjskih odjemalcev.

(2) Operater sistema oceni potrebni obseg zmanjšanja odjema in o tem v elektronski in pisni obliki nemudoma obvesti pristojni organ. Če na podlagi ocene operaterja sistema zadostuje zmanjšanje odjema posamezne skupine trošil iz prejšnjega odstavka, operater sistema ustrezno zmanjša predajo plina oziroma pozove k ustreznemu zmanjšanju odjema odjemalce vseh trošil posamezne skupine trošil. Če tako zmanjšanje odjema ne zadostuje, operater sistema v celoti prekine odjem plina celotni skupini trošil. Če tudi takšen ukrep ne zadostuje, operater sistema nadaljuje postopek prekinitve odjema za naslednjo skupino trošil. O izvajanju ukrepov iz tega odstavka operater sistema sproti v pisni in elektronski obliki obvešča pristojni organ. Na podlagi obvestil operaterja sistema lahko pristojni organ sprejme dodatne ukrepe.

(3) Operater sistema izvaja ukrepe iz tega člena tako dolgo, dokler obstajajo okoliščine, zaradi katerih je operater sistema moral začeti izvajati ukrepe. Ko se razmere izboljšajo, operater sistema, po predhodnem posvetovanju s pristojnim organom, postopoma, glede na razmere, preneha z izvajanjem posameznega ukrepa v obratnem vrstnem redu kot jih je sprejemal, in o tem sproti obvešča pristojni organ.

10. člen

(krizna skupina)

(1) Krizna skupina se skliče z namenom posvetovanja o možnostih za odpravo ali zmanjšanje učinkov motenj v oskrbi s plinom, ugotavljanja vzrokov za nastop posamezne stopnje krize, iskanja rešitev za odpravo njenih vzrokov ter hitreje in učinkovitejše komunikacije med akterji, vključenimi v reševanje krize.

(2) Krizno skupino sestavljajo predstavniki pristojnega organa, ministrstva, pristojnega za energijo, operaterja prenosnega sistema in dobaviteljev v Republiko Slovenijo. Vodja krizne skupine je predstavnik pristojnega organa. Namestnik vodje krizne skupine je predstavnik operaterja prenosnega sistema. Pristojni organ lahko po potrebi k sodelovanju v krizno skupino povabi tudi druge subjekte.

(3) Za člane krizne skupine pristojni organ, ministrstvo, pristojno za energijo, operater prenosnega sistema in dobavitelji v Republiko Slovenijo imenujejo odgovorno osebo in njenega namestnika. Pristojnemu organu sporočijo elektronske naslove in mobilne telefonske številke navedenih oseb. Vsako spremembo kontaktnih podatkov je treba nemudoma sporočiti pristojnemu organu.

(4) Krizno skupino skliče pristojni organ s sredstvi elektronske komunikacije. V ta namen se članom pošlje elektronsko sporočilo in SMS sporočilo. Člani krizne skupine so se dolžni odzvati v roku dveh ur od poslanega SMS sporočila. Če se člani krizne skupine v navedenem roku ne odzovejo, prične krizna skupina z izvajanjem svojih aktivnosti v trenutni sestavi.

(5) Komunikacija med člani krizne skupine praviloma poteka prek elektronske pošte in z uporabo telekomunikacijskih sredstev, po potrebi lahko pristojni organ skliče sestanek.

(6) Podrobnejša pravila o delovanju krizne skupine se določijo s Poslovnikom o delovanju krizne skupine. Člani krizne skupine zagotavljajo zaupnost informacij, s katerimi se seznanijo pri delovanju krizne skupine.

11. člen

(izvajanje aktivnosti za odpravo kriznega stanja)

(1) Podjetja plinskega gospodarstva in odjemalci so dolžni izvajati v tem aktu predvidene aktivnosti in ravnati v skladu z naloženimi ukrepi pristojnega organa oziroma sprejetim načrtom iz prvega odstavka 8. člena tega akta.

(2) Ukrepi se morajo izvajati nediskriminatorno in pregledno in smejo odjemalce prizadeti le v najmanjši možni meri, ki je potrebna za zagotovitev zanesljive oskrbe zaščitenih odjemalcev.

(3) Podjetja plinskega gospodarstva so dolžna pristojnemu organu v elektronski obliki sproti poročati o izvajanju sprejetih ukrepov.

(4) Pristojni organ koordinira izvajanje aktivnosti in sprejetih ukrepov in s pomočjo prejetih poročil iz prejšnjega odstavka in dodatno pridobljenih informacij ugotavlja spreminjanje razmer v zvezi z razglašeno stopnjo krize in ocenjuje učinkovitost sprejetih in izvedenih ukrepov. Na podlagi ocene učinkovitosti se pristojni organ lahko odloči za spremembo načina odpravljanja kriznega stanja.

12. člen

(poročanje na stopnji pripravljenosti in izrednih razmer)

Na stopnji pripravljenosti in izrednih razmer zadevna podjetja plinskega gospodarstva pristojnemu organu dnevno v elektronski obliki zagotavljajo zlasti naslednje informacije:

- dnevne napovedi povpraševanja in ponudbe plina za naslednje tri dni;
- dnevni pretok plina na vseh čezmejnih vstopnih in izstopnih točkah;
- obdobje, izraženo v dnevih, ko se predvideva, da je mogoče zagotoviti oskrbo s plinom zaščitenim odjemalcem;
- razpoložljive skladiščne količine plina.

13. člen

(poročanje po razglasitvi konca stopnje izrednih razmer)

(1) Zadevna podjetja plinskega gospodarstva so dolžna v roku enega tedna po razglasitvi konca stopnje izrednih razmer pristojnemu organu posredovati vsaj naslednje podatke:

- oceno zmanjšanja prihodka;
- oceno zmanjšanja prenesenih oziroma dobavljenih količin plina;
- oceno števila prizadetih odjemalcev in njihovo razdelitev glede na vrsto odjema;
- geografsko lego prizadetega območja.

(2) Prizadeti industrijski odjemalci so dolžni v roku enega tedna po razglasitvi konca stopnje izrednih razmer pristojnemu organu posredovati vsaj naslednje podatke:

- oceno zmanjšanja oziroma izpada proizvodnje kot posledice izrednih razmer;
- oceno povečanja stroškov proizvodnje zaradi uporabe nadomestnega energenta.

14. člen

(sodelovanje z drugimi državami članicami na vsaki stopnji krize)

(1) Pristojni organ o razglašeni stopnji krize obvesti pristojne organe držav članic Evropske unije, s katerimi ima Republika Slovenija neposredno čezmejno povezavo.

(2) V primeru, da pristojni organ ugotovi, da je za odpravo kriznega stanja potrebno meddržavno sodelovanje, se o tem obvesti pristojno ministrstvo Republike Slovenije.

(3) Pristojno ministrstvo o svojih aktivnostih obvešča pristojni organ.

15. člen

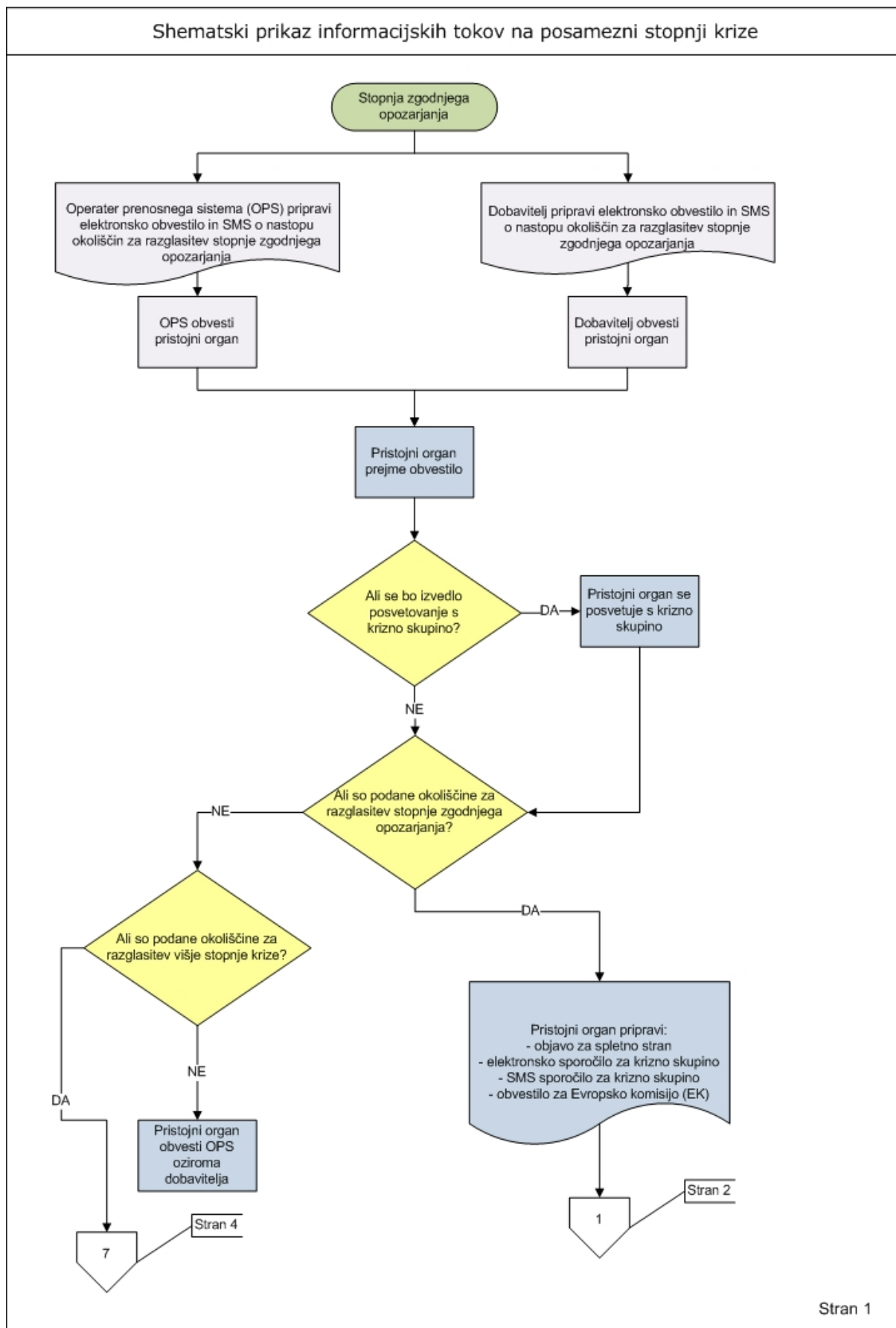
(končna določba)

Ta akt začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

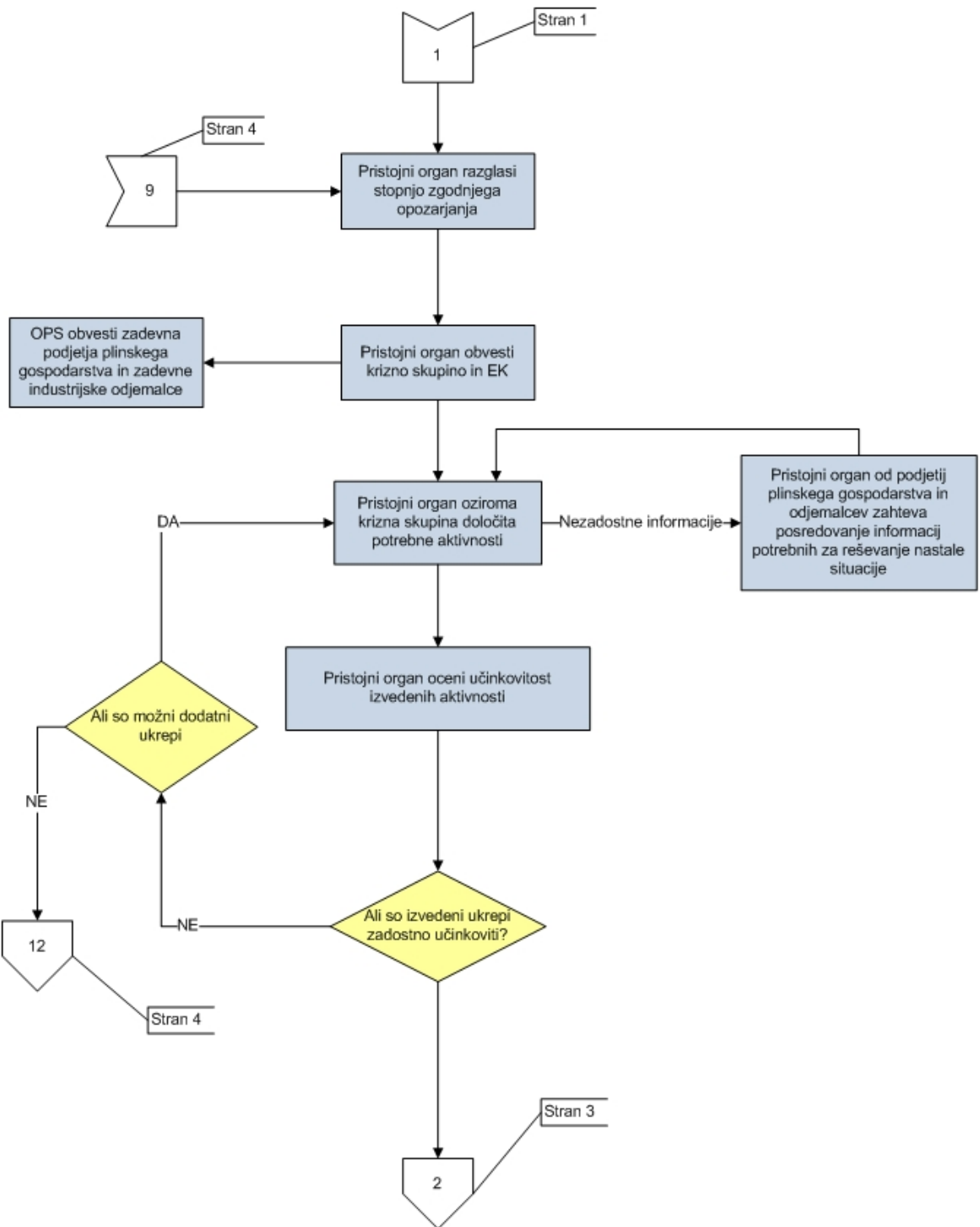
Št. 27-6/2014-22/333
Maribor, dne 9. junija 2014
EVA 2014-2430-0068

Predsednik sveta
Agencije za energijo
dr. Evgen Dervarič l.r.

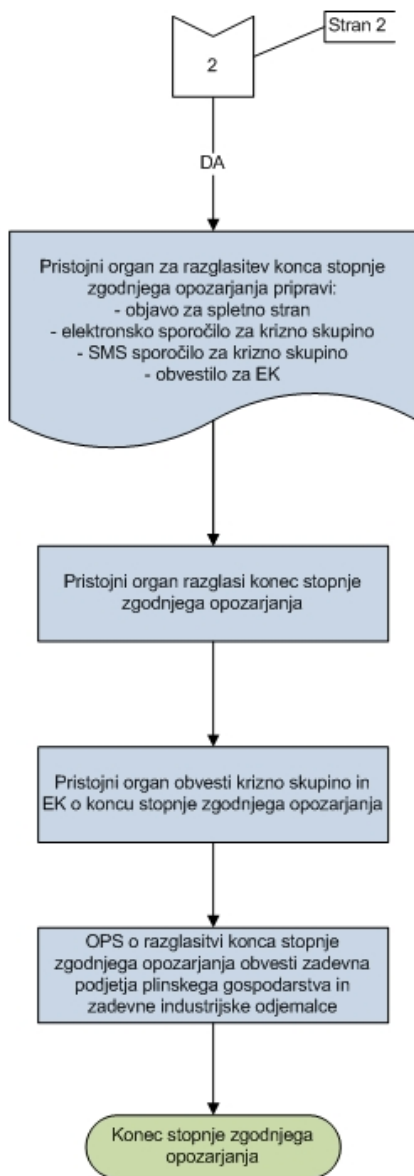
Priloga 1: Shematski prikaz informacijskih tokov na posamezni stopnji krize

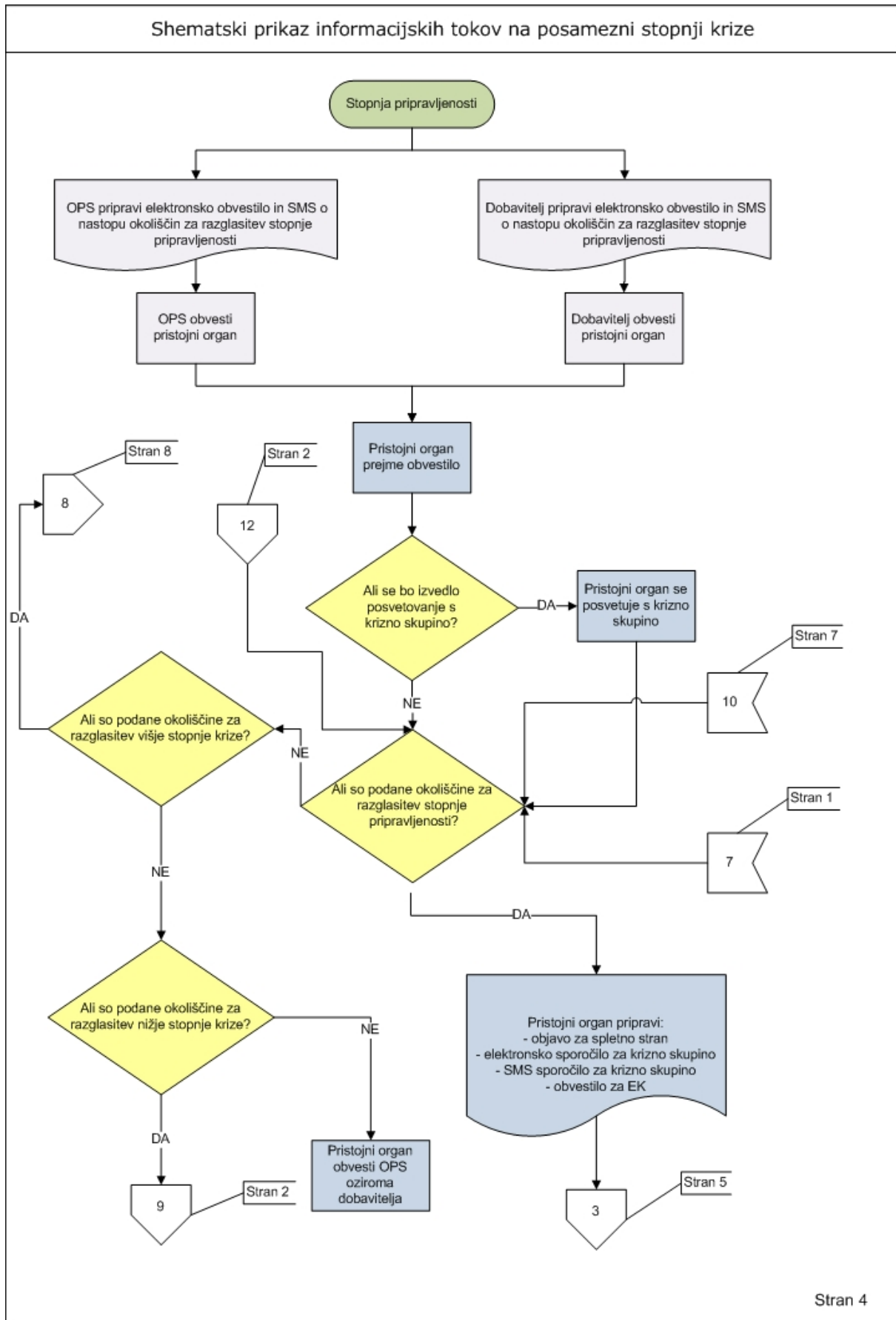


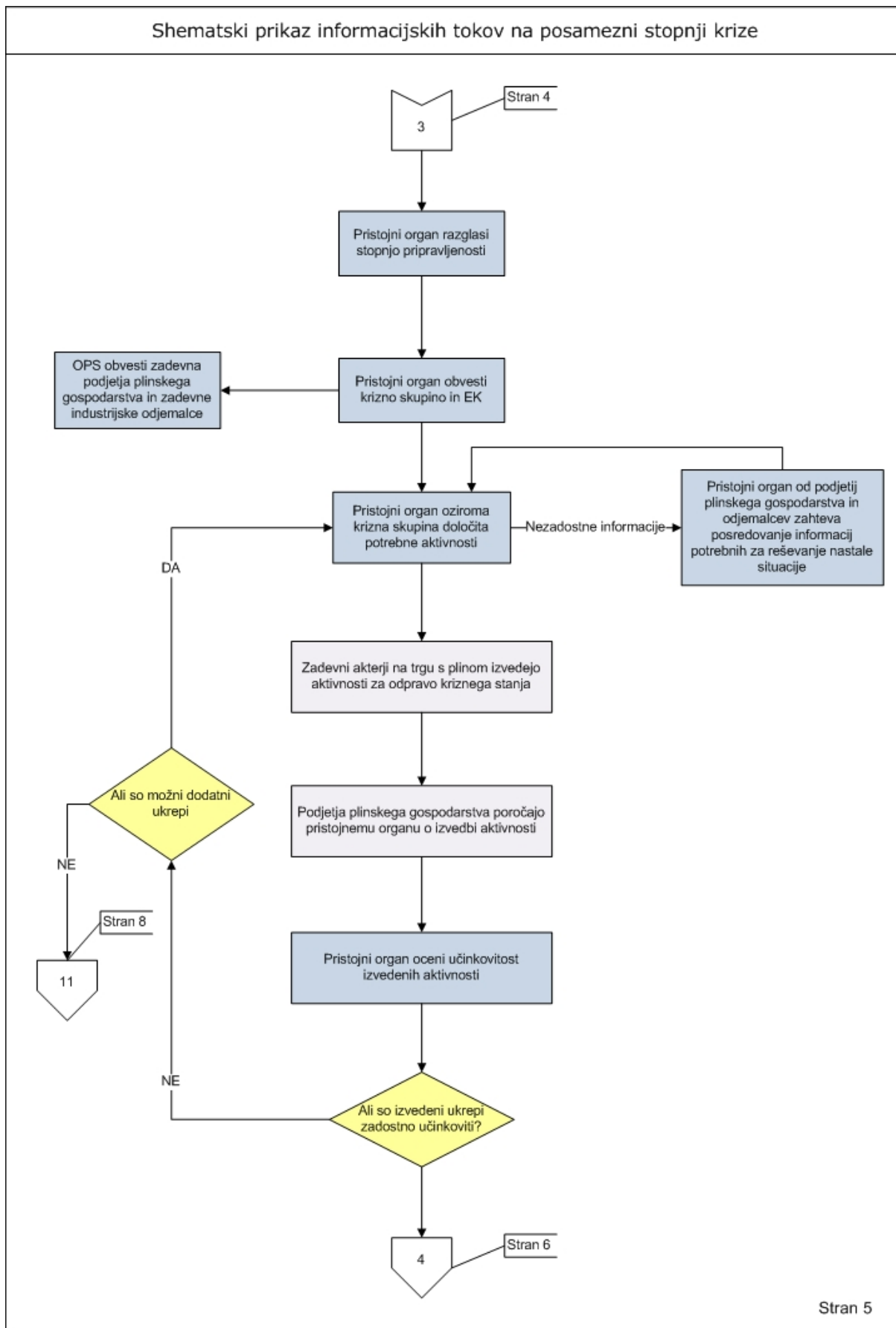
Shematski prikaz informacijskih tokov na posamezni stopnji krize



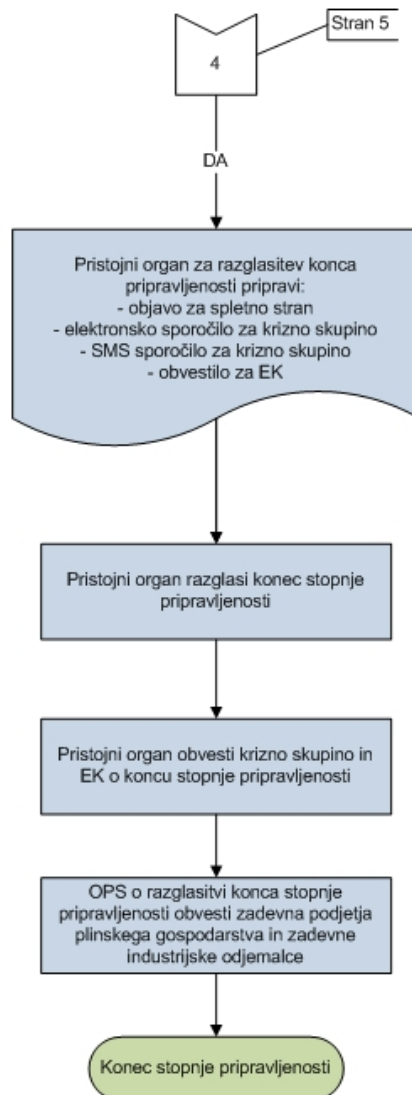
Shematski prikaz informacijskih tokov na posamezni stopnji krize

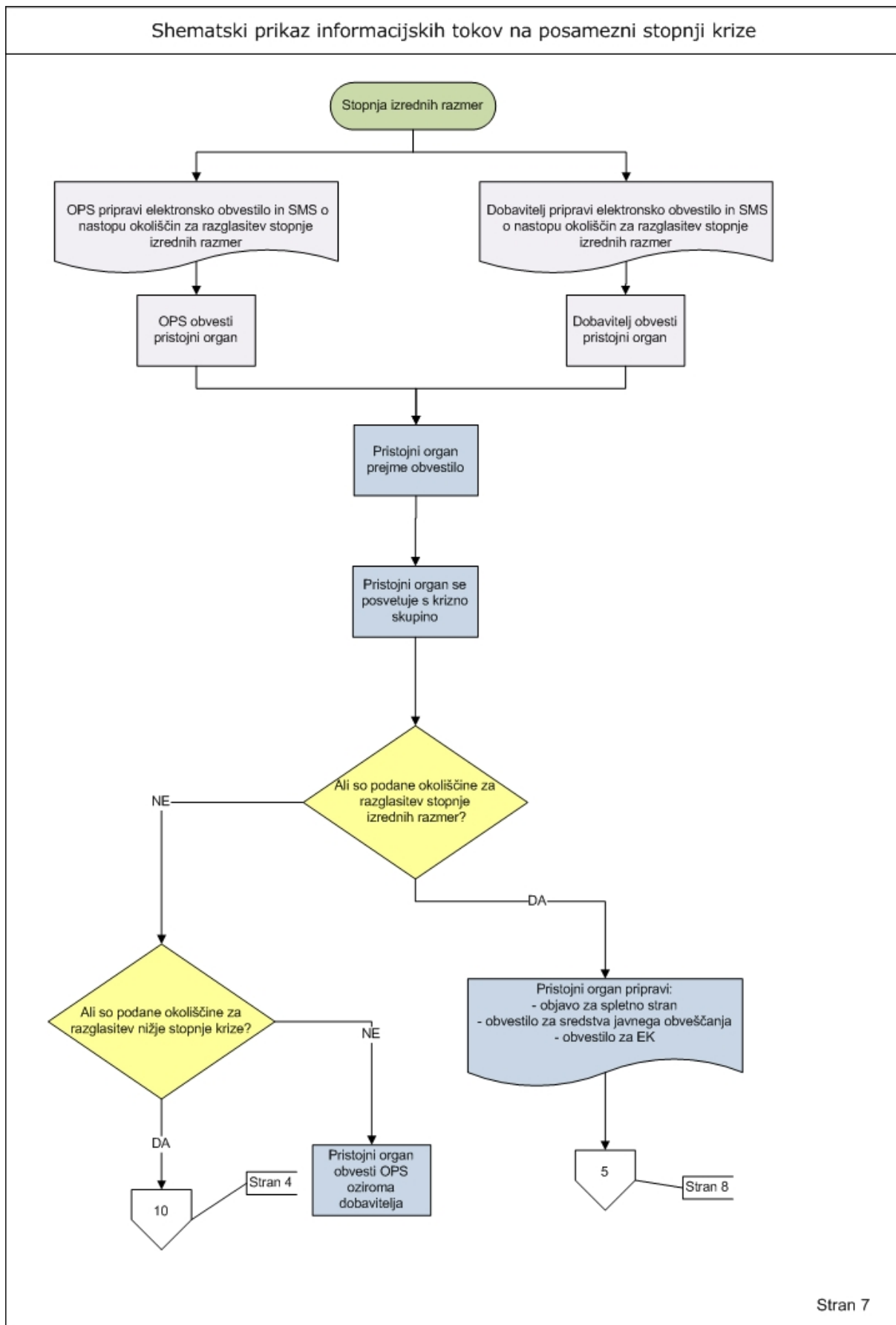


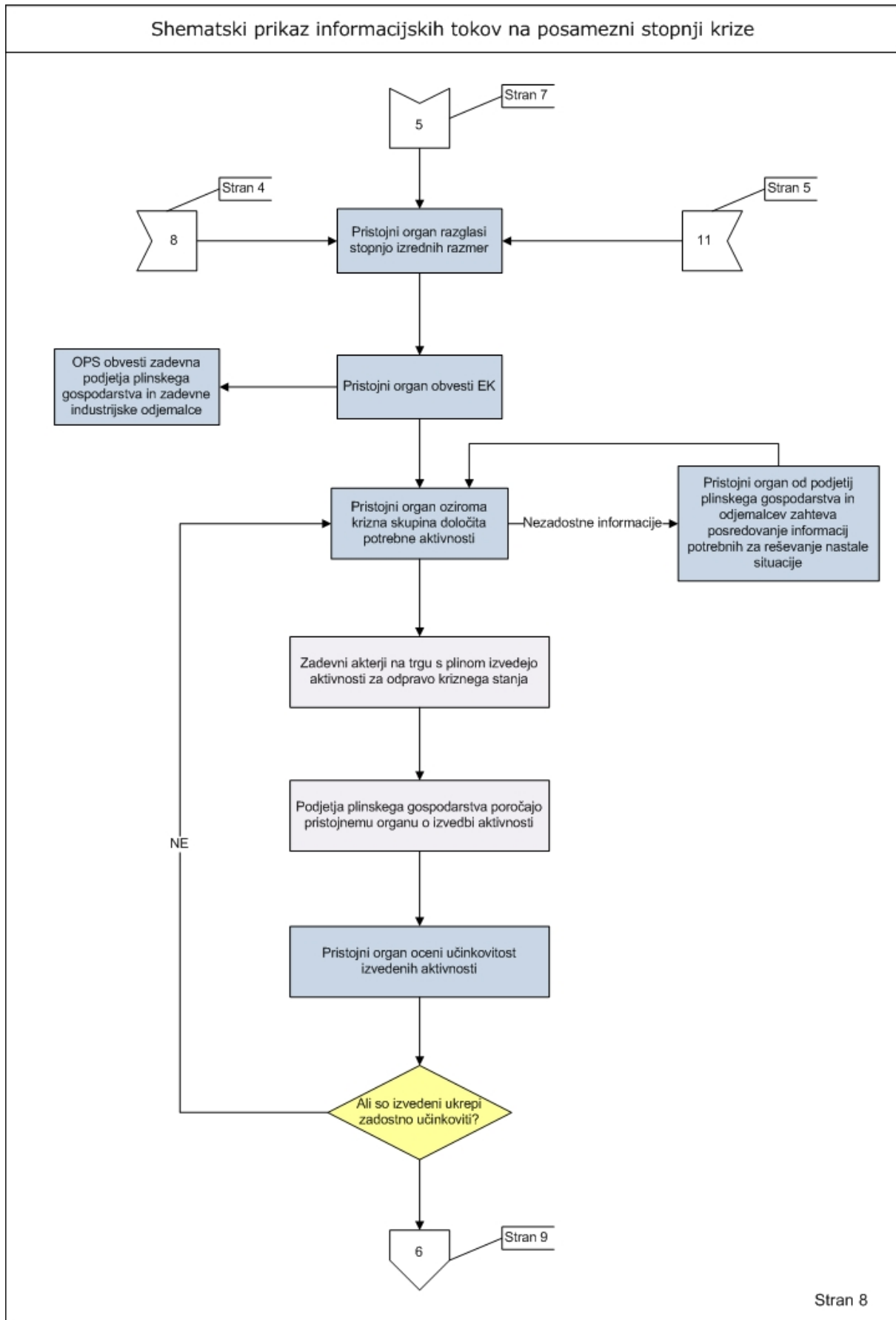




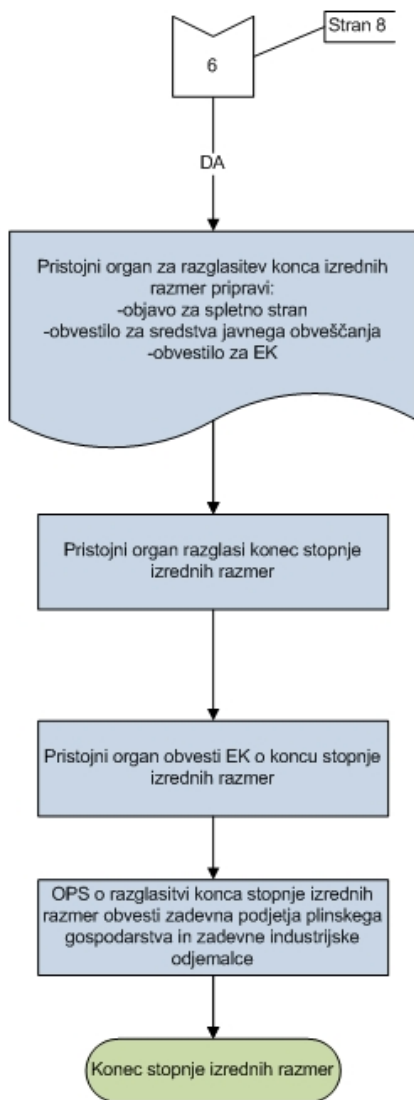
Shematski prikaz informacijskih tokov na posamezni stopnji krize







Shematski prikaz informacijskih tokov na posamezni stopnji krize



POPRAVKI**1807. Tehnični popravek Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za vzhodno obvozno cesto mesta Murska Sobota**

V Odloku o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za vzhodno obvozno cesto mesta Murska Sobota, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 59/13 z dne 12. 7. 2013 so v 3. členu v drugem odstavku za tekstom: Ureditveno območje vključuje zemljišča oziroma dele zemljišč s parcelnimi številkami, zapisane parcelne številke skladno z grafičnim delom odloka: Grafični načrt: Območje OPPN z obstoječim parcelnim stanjem, številka lista: 5. Ugotovljeno je bilo, da v seznamu manjkajo tri parcelne številke, so pa zapisane na koncu tretjega odstavka pod točko e), zato na podlagi 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – UPB1, 102/07 in 109/09) objavljam

TEHNIČNI POPRAVEK**Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za vzhodno obvozno cesto mesta Murska Sobota**

V Odloku o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za vzhodno obvozno cesto mesta Murska Sobota (Uradni list RS, št. 59/13) se v 3. členu v drugem odstavku na koncu alineje – k.o. Murska Sobota za parcelno številko 4650/2; dodajo parcelne številke: 4641/2, 4643/1, 4643/4.

Št. 3505-0005/2008-189(182)
Murska Sobota, dne 3. junija 2014

Župan
Mestne občine Murska Sobota
Anton Štihec l.r.

VSEBINA

PRESEDNIK REPUBLIKE

1731. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Avstraliji 4553
1732. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije na Novi Zelandiji 4553
1733. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Maleziji 4553
1734. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Indoneziji 4553

VLADA

1799. Uredba o spremembah Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih 4697
1800. Uredba o spremembah Uredbe o organih v sestavi ministrstev 4714
1801. Uredba o spremembah in dopolnitvi Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju 4714
1802. Odlok o spremembi Odloka o razglasitvi Domačije Knežak 103 za kulturni spomenik državnega pomena 4714

MINISTRSTVA

1803. Pravilnik o obrazcih v zvezi z uveljavljanjem pravice do odstopa od pogodbe, sklenjene na daljavo ali zunaj poslovnih prostorov 4715
1735. Pravilnik o integriranem varstvu rastlin pred škodljivimi organizmi 4554
1736. Pravilnik o službeni izkaznici policistov 4560
1737. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izvajanju Zakona o trošarinah 4564
1738. Sklep o ugotovitvi razširjene veljavnosti Kolektivne pogodbe dejavnosti gostinstva in turizma Slovenije 4586
1739. Odredba o določitvi roka za vključitev pravnih oseb iz 110.a člena Zakona o javnih financah v sistem enotnega upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi 4586
1740. Odločba o soglasju k Aktu o ustanovitvi ustanove »Fundacija Sončni dan« 4586

USTAVNO SODIŠČE

1741. Odločba o razveljavitvi sodbe Vrhovnega sodišča ter vrnitev zadeve Vrhovnemu sodišču v novo odločanje 4586
1742. Odločba o razveljavitvi sodbe Višjega sodišča v Ljubljani 4589

BANKA SLOVENIJE

1743. Sklep o določitvi višine obrestnih mer, po katerih Banka Slovenije obrestuje sredstva javnih subjektov 4594
1744. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o splošnih pravilih izvajanja denarne politike 4595
1745. Navodilo o načinu objave informacij neposredno povezanih s krediti neplačnikov 4595

DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA

1746. Sklep o razrešitvi in imenovanju članice v 10. okrajni volilni komisiji VII. volilne enote 4599
1747. Poročilo o izidu volitev poslancev iz Republike Slovenije v Evropski parlament 4599

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1804. Pravilnik o spremembah Pravilnika o izvedbi postopka izbire projektov, pogojih in merilih za izbor avdiovizualnih projektov 4719

1805. Akt o preventivnem načrtu ukrepov pri oskrbi z zemeljskim plinom 4719
1806. Akt o načrtu za izredne razmere pri oskrbi z zemeljskim plinom 4729

OBČINE**BELTINCI**

1748. Sklep o potrditvi mandata nadomestnemu članu Občinskega sveta Občine Beltinci 4602

BOVEC

1787. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Bovec 4679
1788. Odlok o spremembah in dopolnitvah Občinskega prostorskega načrta OPN Bovec 4680
1749. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinska uprava občin Bovec, Kobarid, Tolmin in Kanal ob Soči« 4602
1750. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj malega gospodarstva in turizma ter vzpodbujanje projektov inovacij v Občini Bovec 4603
1751. Pravilnik o spremembah Pravilnika o tržnem redu v Občini Bovec 4603
1752. Sklep o potrditvi višine pristojbin za uporabo prodajnih mest na tržnici v Bovcu 4604
1753. Sklep o ukinitvi javnega dobra 4604

BREŽICE

1789. Odlok o ustanovitvi skupnega organa Občine Brežice, Občine Kostanjevica na Krki, Občine Krško in Občine Sevnica za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu Posavski muzej Brežice 4680
1790. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Posavski muzej Brežice 4682

CELJE

1754. Obvezna razlaga 8. člena Odloka o sprejetju zaidalnega načrta Ingrad – IGM v Medlogu 4605
1755. Odlok o mladini v Mestni občini Celje 4605
1756. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu – ETOL 4607
1757. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu DPZ 12 4611
1758. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za gradnjo enodružinskih stanovanjskih hiš BABNO – LOŽNICA IV 4616
1759. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Lokrovec – Na Jasi 4621
1760. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnih vrtcev Mestne občine Celje 4625
1761. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Spodnja Dobrova 4626
1762. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih cestah in cestnoprometni ureditvi v Mestni občini Celje 4628

IDRIJA

1763. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta Rožna ID 12/1 CU v Idriji po skrajšanem postopku 4628

IG

1764. Sklep o spremembah Sklepa o določitvi cen programov v Javnem zavodu Vrtec Ig 4630

KOSTANJEVICA NA KRKI		PIRAN		
1791.	Odlok o ustanovitvi skupnega organa Občine Brežice, Občine Kostanjevica na Krki, Občine Krško in Občine Sevnica za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu Posavski muzej Brežice	4684	1779. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Piran	4659
1792.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Posavski muzej Brežice	4686	1780. Zaključni račun proračuna Občine Piran za leto 2013	4660
KRŠKO		PIVKA		
1793.	Odlok o ustanovitvi skupnega organa Občine Brežice, Občine Kostanjevica na Krki, Občine Krško in Občine Sevnica za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu Posavski muzej Brežice	4688	1783. Odlok o Krajinskem parku Pivška presihajoča jezera	4666
1794.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Posavski muzej Brežice	4689	PREBOLD	
LJUBLJANA		SEVNICA		
1765.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu 420 Polje – Pokopališče	4630	1795. Odlok o ustanovitvi skupnega organa Občine Brežice, Občine Kostanjevica na Krki, Občine Krško in Občine Sevnica za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu Posavski muzej Brežice	4691
1766.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje Bavarskega dvora	4637	1796. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Posavski muzej Brežice	4693
1767.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o kriterijih in načinu uporabe prostorov za delovanje četrtnih skupnosti	4639	1797. Odlok o rebalansu proračuna Občine Sevnica za leto 2014	4695
1768.	Sklep o izločitvi enote Družinski center Mala ulica iz Javnega zavoda Mladi zmaji – Centra za kakovostno preživljanje prostega časa otrok in mladih in organiziranju enote kot samostojnega Javnega zavoda Mala ulica – Centra za otroke in družine v Ljubljani	4643	STRAŽA	
1769.	Sklep o ustanovitvi Javnega zavoda Mala ulica – Centra za otroke in družine v Ljubljani	4643	1785. Odlok o ustanovitvi režijskega obrata v Občini Straža	4674
1770.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi Javnega zavoda Mladi zmaji – Centra za kakovostno preživljanje prostega časa otrok in mladih	4647	TREBNJE	
MEDVODE		ŽALEC		
1771.	Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Medvode	4648	1798. Sklep o javni razgrnitvi z javnim naznanilom	4696
1772.	Sklep o začetku priprave Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto 9 Medvode	4655	POPRAVKI	
METLIKA		URADNI LIST RS – RAZGLASNI DEL		
1773.	Odlok o spremembi Odloka o ureditvi cestnega prometa v Občini Metlika	4657	Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 43/14 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si	
1774.	Odlok o spremembah Odloka o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Metlika	4657	VSEBINA	
1775.	Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Metlika	4657	Javni razpisi	1449
1776.	Sklep o imenovanju Posebne občinske volilne komisije Občine Metlika – za predstavnika romske skupnosti	4658	Javne dražbe	1455
1777.	Sklep o imenovanju komisije za sestavo volilnega imenika državljanov RS – pripadnikov romske skupnosti v Občini Metlika	4658	Razpisi delovnih mest	1473
MURSKA SOBOTA		Druge objave		1475
1778.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	4658	Objave po Zakonu o političnih strankah	1483
		Objave gospodarskih družb		1485
		Objave sodišč		1486
		Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova		1486
		Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih		1486
		Oklici dedičem		1488
		Oklici pogrešanih		1489
		Preklici		1490
		Zavarovalne police preklicujejo		1490
		Spričevala preklicujejo		1490
		Drugo preklicujejo		1490

