

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **36** Ljubljana, petek **23. 5. 2014**

ISSN 1318-0576 Leto XXIV

VLADA

1469. Odločba o imenovanju okrožne državne tožilke na Okrožnem državnem tožilstvu v Celju

Na podlagi prvega odstavka 34. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11 – ZDT-1, 21/12 – ZDU-1F, 47/12 – ZDT-1A, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G in 48/13 – ZSKZDČEU-1) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12 in 21/13) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, št. 701-77/2013 z dne 23. 4. 2014, na 57. redni seji dne 8. 5. 2014 izdala naslednjo

ODLOČBO

Ksenja Cizl, rojena 21. 11. 1978, se imenuje za okrožno državno tožilko na Okrožnem državnem tožilstvu v Celju.

Št. 70101-10/2014
Ljubljana, dne 8. maja 2014
EVA 2014-2030-0030

Vlada Republike Slovenije

mag. Alenka Bratušek i.r.
Predsednica

1470. Odločba o imenovanju okrožne državne tožilke na Okrožnem državnem tožilstvu v Celju

Na podlagi prvega odstavka 34. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11 – ZDT-1, 21/12 – ZDU-1F, 47/12 – ZDT-1A, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G in 48/13 – ZSKZDČEU-1) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12 in 21/13) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, št. 701-77/2013 z dne 23. 4. 2014, na 57. redni seji dne 8. 5. 2014 izdala naslednjo

ODLOČBO

Katja Leban, rojena 27. 4. 1975, se imenuje za okrožno državno tožilko na Okrožnem državnem tožilstvu v Celju.

Št. 70101-11/2014
Ljubljana, dne 8. maja 2014
EVA 2014-2030-0031

Vlada Republike Slovenije

mag. Alenka Bratušek i.r.
Predsednica

MINISTRSTVA

1471. Pravilnik o vsebini in obrazcih poročil o zbranih in porabljenih sredstvih za volilno in referendumsko kampanjo

Na podlagi 20. člena ter za izvrševanje prvega odstavka 18. in 21. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07 – ZPoIS-D, 11/11 in 98/13) izdaja minister za notranje zadeve

PRAVILNIK

o vsebini in obrazcih poročil o zbranih in porabljenih sredstvih za volilno in referendumsko kampanjo

1. člen

Ta pravilnik določa vsebino in obrazce poročil o zbranih in porabljenih sredstvih za volilno in referendumsko kampanjo (v nadaljnjem besedilu: kampanja) ter način predložitve teh poročil in njihovo objavo.

2. člen

(1) Poročilo o volilni kampanji za volitve poslancev v Državni zbor, poslancev iz Republike Slovenije v Evropski parlament ter predsednika republike, poročilo o referendumski kampanji na državni ravni, poročilo o volilni kampanji za volitve članov v predstavniških in individualno voljenih organih samoupravnih lokalnih skupnosti in poročilo o referendumski kampanji v samoupravni lokalni skupnosti se predložijo na obrazcu Poročilo o kampanji, ki je določen v prilogi 1 tega pravilnika.

(2) Obrazec Poročilo o kampanji vsebuje podatke o vrsti kampanje, o letu izvedbe volitev ali referenduma, imenu ali nazivu organizatorja volilne oziroma referendumske kampanje (v nadaljnjem besedilu: organizator kampanje), o kandidatu oziroma kandidatni listi ter o aktu, o katerem se odloča na referendumu. Ta obrazec vsebuje tudi številko posebnega transakcijskega računa za kampanjo (v nadaljnjem besedilu: poseben transakcijski račun) ter podatke o firmi, sedežu in poslovnem naslovu banke ali hranilnice, pri kateri je bil odprt poseben transakcijski račun.

(3) Obrazec Poročilo o kampanji vsebuje tudi podatke o:

1. skupni višini zbranih sredstev za kampanjo (vrstica I). V vrstici 1 se poroča o skupnem znesku denarnih prispevkov fizičnih oseb. V vrstici 1.1 se poroča o prispevkih fizičnih oseb, ki jih je organizator kampanje zbral v gotovini v skladu s tretjim stavkom prvega odstavka 14. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07 – ZPoIS-D, 11/11 in 98/13, v nadaljnjem besedilu: zakon). V vrstici 1.2 se poroča o prispevkih, ki so jih fizične osebe nakazale na poseben transakcijski račun v skladu s 16. členom zakona. V vrstici 2

se poroča o drugih oblikah prispevkov iz drugega odstavka 14. člena zakona, kot so brezplačna storitev (vrstica 2.1), izredni popust oziroma prodaja storitve ali blaga organizatorju kampanje pod pogoji, ki organizatorja kampanje postavljajo v ugodnejši položaj kot druge kupce storitev ali blaga od teh oseb (vrstica 2.2), prevzem obveznosti od organizatorja kampanje (vrstica 2.3) in druge oblike nedenarnih prispevkov (vrstica 2.4). V vrstici 3 se poroča o sredstvih, ki jih je organizator kampanje s svojega transakcijskega računa prenesel na poseben transakcijski račun v skladu s sedmim odstavkom 14. člena zakona. V vrstici 3.1 se poroča o nakazilih lastnih sredstev politične stranke, ki je organizator kampanje, v vrstici 3.2 pa o nakazilih sredstev političnih strank na redni račun politične stranke, ki je organizator kampanje. Tovrstna nakazila pridejo v poštev v primeru, ko več političnih strank vloži skupno listo kandidatov za volitve, kot organizator kampanje pa je določena ena politična stranka. V vrstici 4 se poroča o denarnih sredstvih, ki jih je organizator kampanje zbral iz naslova obresti na vpogled za denarna sredstva na posebnem transakcijskem računu;

2. skupni višini porabljenih sredstev za kampanjo (vrstica II). V vrsticah 1 do 8 se poroča o skupni višini za kampanjo porabljenih sredstev, ki so v skladu s 16. členom zakona poravnana s posebnega transakcijskega računa. V navedenih vrsticah se poroča o skupnih zneskih posameznih vrst stroškov, ki so določeni v obrazcu Seznam izdatkov iz 3. člena tega pravilnika. K skupni višini porabljenih sredstev in pri posameznih stroških, ki se vpišejo v vrsticah 1 do 8, je treba prišteti tudi zneske drugih oblik prispevkov, ki so navedeni v vrstici I.2;

3. presežku zbranih sredstev (vrstica III);

4. skupnem znesku nakazil presežka zbranih sredstev v humanitarne namene (vrstica IV);

5. neplačanih obveznosti (vrstica V). V tej vrstici se poroča, če je znesek za kampanjo nastalih stroškov večji od zneska zbranih sredstev (npr. navede se znesek neplačanih računov ob zaprtju posebnega transakcijskega računa, ki jih organizator kampanje v nasprotju s 16. členom zakona ni plačal s posebnega transakcijskega računa);

6. skupnem znesku prispevkov, ki na dan glasovanja presegajo povprečno bruto mesečno plačo na delavca v Republiki Sloveniji po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije za preteklo leto (vrstica VI);

7. skupnem znesku posojil, ki so odobrena organizatorju kampanje (vrstica VII);

8. skupnem znesku prispevkov, ki so zbrani v nasprotju z zakonom (vrstica VIII);

9. skupnem znesku nakazil prispevkov, ki so dani v nasprotju z zakonom, v humanitarne namene (vrstica IX).

(4) Podatki o skupnih zneskih iz vrstic II, IV, VI, VII, VIII in IX iz Poročila o volilni kampanji se morajo ujemati s podatki o skupnih zneskih, o katerih se poroča na ustreznih obrazcih iz 3. člena tega pravilnika.

3. člen

(1) Organizator kampanje mora poleg Poročila o kampanji predložiti tudi naslednje obvezne priloge:

1. obrazec Seznam prispevkov fizičnih oseb, ki je kot priloga 2 sestavni del tega pravilnika, v katerem se poroča o posameznih prispevkih fizičnih oseb, ki na dan glasovanja v skupnem znesku presegajo povprečno bruto mesečno plačo na delavca v Republiki Sloveniji po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije za preteklo leto. Obrazec Seznam prispevkov fizičnih oseb vsebuje podatke o imenu in priimku, naslovu ter višini prispevka fizične osebe;

2. obrazec Seznam izdatkov, ki je kot priloga 3 sestavni del tega pravilnika, v katerem se poroča o posameznih izdatkih, ki jih je organizator kampanje namenil financiranju kampanje, v skladu s 4. točko drugega odstavka 18. člena zakona. V tem obrazcu se poroča o stroških kampanje, ki jih je organizator kampanje v skladu s 16. členom zakona poravnal s posebnega transakcijskega računa. Poroča se po vrstah stroškov, in sicer tako, kot so določeni v drugem odstavku 15. člena zakona. To

so: 1. stroški oblikovanja, tiskanja, razobešanja in odstranjevanja plakatov (vrstica I.1); 2. stroški oblikovanja in objavljanja predvolilnih oziroma predreferendumskih oglaševalskih vsebin v medijih (vrstica I.2); 3. stroški organizacije in izvedbe predvolilnih oziroma predreferendumskih shodov (vrstica I.3); 4. stroški oblikovanja, tiskanja, reprodukcije in razpošiljanja predvolilnega oziroma predreferendumskega materiala iz 7. člena zakona (vrstica I.4); 5. stroški odprtja, vodenja in zaprtja posebnega transakcijskega računa (vrstica I.5); 6. stroški svetovanja za načrtovanje strategije ali posamičnih delov kampanje in njihove rabe ter volilne oziroma referendumske taktike (vrstica I.6); 7. drugi sorodni stroški, ki so nastali zaradi dejanj kampanje (vrstica I.7). V vrstici I.8 se poroča o obrestih in drugih stroških posojil, ki so bila organizatorju kampanje odobrena. V obrazcu se navedejo podatki o vseh posameznih osebah, ki so jim bile plačane izvršene storitve ali dobavljeni izdelki ali blago za kampanjo, z navedbo firme oziroma imena poslovnega subjekta oziroma posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, oziroma fizične osebe, ki je izvajalec storitve ali prodajalec izdelka ali blaga, ter z navedbo sedeža poslovnega subjekta oziroma naslova fizične osebe oziroma posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost. Navedejo se tudi številke izdanih računov ter zneski plačnih stroškov. Če določen račun vsebuje več vrst stroškov, jih je treba ločeno prikazati. K skupni višini porabljenih sredstev in pri posameznih stroških, ki se vpišejo v vrsticah 1 do 8, je treba prišteti zneske drugih oblik prispevkov, ki so jih izvajalci storitev ali prodajalci izdelkov odobrili organizatorju kampanje v skladu z drugim odstavkom 14. člena zakona. V delu tega obrazca, ki se nanaša na stroške notranjih organizacijskih enot politične stranke (vrstica II), se prikažejo stroški teh enot, kadar je organizator kampanje politična stranka, ki so jih te enote plačale zunanjim izvajalcem;

3. obrazec Seznam posojil, ki je kot priloga 4 sestavni del tega pravilnika, v katerem se poroča o posameznih posojilih, ki jih je organizatorju kampanje dala banka ali posojilnica, v skladu s 5. točko drugega odstavka 18. člena zakona. Obrazec Seznam posojil vsebuje podatke o posojilodajalcu (firma in sedež), poslovnem naslovu in matični številki ter obrestni meri in odplačilni dobi posojila ter višini posameznega posojila;

4. obrazec Seznam prispevkov, zbranih v nasprotju z zakonom, ki je kot priloga 5 sestavni del tega pravilnika, v katerem se poroča o vseh posameznih prispevkih, ki so bili organizatorju kampanje dani v nasprotju z zakonom. V obrazcu se navede oseba, ki je dala ta prispevek (pravna oseba, samostojni podjetnik, posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ali fizična oseba), njen poslovni naslov oziroma naslov in znesek prispevka. Za pravne osebe se navedejo tudi matične številke. Obrazec Seznam prispevkov, zbranih v nasprotju z zakonom, vsebuje podatke o:

– virih prispevkov, ki so dani v nasprotju s petim odstavkom 14. člena zakona in prvim stavkom šestega odstavka 14. člena zakona (vrstica I). V vrstici 1 se poroča o vseh prispevkih v denarju (v gotovini in tistih, ki so jih dajalci prispevkov nakazali na poseben transakcijski račun). V vrstici 2 se poroča o drugih oblikah prispevkov iz drugega odstavka 14. člena zakona, kot so brezplačna storitev (vrstica 2.1), izredni popust oziroma prodaja storitve ali blaga organizatorju kampanje pod pogoji, ki organizatorja kampanje postavljajo v ugodnejši položaj kot druge kupce storitev ali blaga od teh oseb (vrstica 2.2), prevzem obveznosti od organizatorja kampanje (vrstica 2.3.) in druge oblike nedenarnih prispevkov (vrstica 2.4);

– prispevkov, ki presegajo z zakonom dovoljeno višino iz drugega ali tretjega stavka prvega odstavka 14. člena zakona ali sedmega odstavka 14. člena zakona (vrstica II). V vrstici 1.1 se poroča o zneskih prispevkov fizičnih oseb, ki presegajo znesek 50 eurov in jih je organizator kampanje zbral v gotovini. V vrstici 1.2 se poroča o zneskih prispevkov fizičnih oseb, ki so jih te nakazale na poseben transakcijski račun in presegajo deset povprečnih bruto mesečnih plač na delavca v Republiki Sloveniji po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije za preteklo leto. V vrstici 1.2 organizator referendumske kampanje poroča tudi o zneskih prispevkov pravnih oseb zasebnega prava,

katerih namen ustanovitve ni pridobivanje dobička in presegajo deset povprečnih bruto mesečnih plač na delavca v Republiki Sloveniji po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije za preteklo leto. V vrsticah 2.1 do 2.4 se poroča o zneskih drugih oblik prispevkov fizičnih oseb (drugi odstavki 14. člena zakona), ki so določeni v prejšnji alineji in presegajo znesek iz drugega stavka prvega odstavka 14. člena zakona. V vrstici 3 se poroča o sredstvih, ki jih je organizator kampanje s svojega transakcijskega računa prenesel na poseben transakcijski račun in presegajo dovoljene zneske iz sedmega odstavka 14. člena zakona;

5. obrazec Seznam nakazil v humanitarne namene, ki je kot priloga 6 sestavni del tega pravilnika, v katerem se poroča o vseh posameznih prejemnikih nakazil v humanitarne namene, v skladu s 7. točko drugega odstavka 18. člena zakona, ki so jim:

– bila nakazana sredstva iz naslova presežka zbranih sredstev v skladu s prvim odstavkom 22. člena zakona. Navedejo se naziv in naslov posamezne humanitarne organizacije, ki je prejemnik nakazila, njena matična številka ter znesek nakazila. Poroča se tudi o tem, ali je bil presežek zbranih sredstev nad porabljenimi sredstvi nakazan politični stranki, če je bila politična stranka organizator kampanje;

– bili nakazani prispevki, ki so bili organizatorju kampanje dani v nasprotju z zakonom. Navedejo se naziv in naslov posamezne humanitarne organizacije, ki je prejemnik nakazila, njena matična številka ter znesek nakazila.

(2) Obvezna priloga k obrazcu Poročilo o kampanji, ki se nanaša na referendumsko kampanjo na državni ravni in referendumsko kampanjo v samoupravni lokalni skupnosti, je tudi obrazec Seznam prispevkov pravnih oseb za referendumsko kampanjo, ki je kot priloga 7 sestavni del tega pravilnika. V njem se poroča o posameznih prispevkih pravnih oseb zasebnega prava, katerih namen ustanovitve ni pridobivanje dobička, ki na dan glasovanja presegajo povprečno bruto mesečno plačo na delavca v Republiki Sloveniji po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije za preteklo leto. V obrazec se vpisujejo podatki o nazivu in sedežu, naslovu, matični številki ter o znesku prispevka pravne osebe.

(3) V obrazce iz tega člena se lahko doda toliko vrstic, kot je treba, da se poroča o vseh zahtevanih posameznih podatkih.

4. člen

Vsi obrazci iz tega pravilnika se izpolnjujejo v evrih s centi.

5. člen

Za namen javne objave in revizije mora organizator kampanje najpozneje v 15 dneh po zaprtju posebnega transakcijskega računa predložiti poročilo Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (v nadaljnjem besedilu: AJPES) izključno v elektronski obliki prek spletnega portala AJPES.

6. člen

(1) AJPES na svoji spletni strani javno objavi prejeta poročila na način, ki zagotavlja ažurno stanje podatkov v informatizirani bazi poročil na spletni strani AJPES.

(2) AJPES javno objavi poročila najpozneje v desetih delovnih dnevih po njihovi predložitvi.

7. člen

(1) AJPES oblikuje spletne strani, namenjene javni objavi poročil, na način, ki uporabnikom omogoča hiter in enostaven dostop do podatkov.

(2) AJPES vsakomur omogoči brezplačen dostop do podatkov iz objavljenih poročil z navedbo vsaj enega od naslednjih podatkov: vrsta kampanje, leto izvedbe volitev oziroma referendum, podatki o organizatorju kampanje, kandidat oziroma kandidatna lista, akt, o katerem se odloča na referendumu, ali navedba številke posebnega transakcijskega računa.

(3) Prepovedano je dostopanje do podatkov iz poročil z navedbo osebnega imena fizične osebe kot dajalca prispevka oziroma izvajalca storitve, kadar je ta fizična oseba.

8. člen

Podrobnejša navodila glede predložitve poročil v elektronski obliki in glede elektronskega podpisovanja se objavijo na spletnem portalu AJPES.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

9. člen

Do zagotovitve posredovanja poročil o financiranju volilne ali referendumске kampanje prek spletnega portala AJPES se poročila iz 18. in 19. člena zakona posredujejo Državnemu zboru Republike Slovenije oziroma predstavniškemu organu samoupravne lokalne skupnosti in Računskemu sodišču Republike Slovenije na obrazcih, ki so priloge tega pravilnika, v papirni obliki. Obrazce podpiše odgovorna oseba organizatorja kampanje, v primeru, ko je organizator kampanje pravna oseba, pa jih opremi tudi z žigom.

10. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o vsebini in o obrazcih poročil o zbranih in porabljenih sredstvih za volilno in referendumsko kampanjo (Uradni list RS, št. 105/07).

11. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-135/2014

Ljubljana, dne 16. maja 2014

EVA 2014-1711-0025

dr. Gregor Virant l.r.

Minister

za notranje zadeve

Priloga 1

POROČILO O KAMPANJI

Ustrežno obkrožiti:	
a) volilna kampanja za volitve v Državni zbor, Evropski parlament ali za predsednika republike	
b) referendumsko kampanja za državno raven	
c) volilna kampanja za volitve članov v predstavniških in individualno voljenih organih lokalnih skupnosti	
č) referendumsko kampanja za lokalno raven	
Leto izvedbe volitev ali referendumov:	
Organizator kampanje (ime in priimek/naziv, naslov/sedež):	
Organiziral je volilno kampanjo (ustrezno obkrožiti in dopolniti):	
a) za kandidata/ kandidatno listo (ime kandidata oziroma kandidatne liste):	
b) za referendum (akt, o katerem se odloča na referendumu):	
Številka posebnega transakcijskega računa:	
Odprt pri (firma, sedež in poslovni naslov banke/hranilnice):	

	Znesek v EUR s centi
I. SKUPNA VIŠINA ZBRANIH SREDSTEV: (1 + 2 + 3 + 4)	
1. Denarni prispevki (1.1 + 1.2)	
1.1 Prispevki v gotovini	
1.2 Prispevki, vplačani na poseben transakcijski račun	
2. Druge oblike prispevkov (drugi odstavek 14. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji) (2.1 + 2.2 + 2.3 + 2.4)	
2.1 Brezplačne storitve	
2.2 Izredni popusti	
2.3 Prevzem obveznosti	
2.4 Druge oblike nedenarnih prispevkov	
3. Sredstva, ki jih je organizator kampanje prenesel s svojega transakcijskega računa na poseben transakcijski račun	
3.1 Lastna sredstva politične stranke, ki je organizator kampanje	
3.2 Nakazila sredstev političnih strank na redni račun politične stranke, ki je organizator kampanje, ko več političnih strank vloži skupno listo kandidatov za volitve, kot organizator kampanje pa je določena ena politična stranka	
4. Obresti sredstev avista	
II. SKUPNA VIŠINA PORABLJENIH SREDSTEV: (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8)	
1. Stroški oblikovanja, tiskanja, razobešanja in odstranjevanja plakatov	

2. Stroški oblikovanja in objavljanja predvolilnih/predreferendumskih oglaševalskih vsebin v medijih	
3. Stroški organizacije in izvedbe predvolilnih/predreferendumskih shodov	
4. Stroški oblikovanja, tiskanja, reprodukcije in razpošiljanja predvolilnega/predreferendumskega materiala iz 7. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji	
5. Stroški odprtja, vodenja in zaprtja posebnega transakcijskega računa	
6. Stroški svetovanja za načrtovanje strategije ali posamičnih delov volilne/referendumske kampanje in njihove rabe ter volilne taktike	
7. Drugi sorodni stroški, ki so nastali zaradi dejanj volilne/referendumske kampanje	
8. Obresti in drugi stroški za posojila	
III. PRESEŽEK ZBRANIH SREDSTEV (I–II)	
IV. NAKAZILO PRESEŽKA ZBRANIH SREDSTEV V HUMANITARNE NAMENE	
V. NEPLAČANE OBVEZNOSTI	
VI. SKUPNI ZNESEK PRISPEVKOV, KI NA DAN GLASOVANJA PRESEGAJO POVPREČNO BRUTO MESEČNO PLAČO NA DELAVCA V REPUBLIKI SLOVENIJI PO PODATKIH SURS ZA PRETEKLO LETO	
VII. SKUPNI ZNESEK POSOJIL, KI SO ODOBRENA ORGANIZATORJU KAMPANJE	
VIII. SKUPNI ZNESEK PRISPEVKOV, KI SO ZBRANI V NASPROTJU Z ZAKONOM O VOLILNI IN REFERENDUMSKI KAMPANJI	
IX. SKUPNI ZNESEK NAKAZIL PRISPEVKOV, KI SO ZBRANI V NASPROTJU Z ZAKONOM O VOLILNI IN REFERENDUMSKI KAMPANJI, V HUMANITARNE NAMENE	

V _____, dne _____

Ime in priimek odgovorne osebe organizatorja kampanje:

Podpis odgovorne osebe organizatorja kampanje:

Žig (če gre za pravno osebo):

Priloga 2

SEZNAM PRISPEVKOV FIZIČNIH OSEB

Seznam posameznih prispevkov fizičnih oseb, ki na dan glasovanja v skupnem znesku presegajo povprečno bruto mesečno plačo na delavca v Republiki Sloveniji po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije za preteklo leto (3. točka drugega odstavka 18. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji)

	Ime in priimek fizične osebe	Naslov fizične osebe	Znesek v EUR s centi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
Skupaj			

Podpis odgovorne osebe organizatorja kampanje:

Žig (če gre za pravno osebo):

Priloga 3

SEZNAM IZDATKOV

Seznam posameznih izdatkov, ki jih je organizator kampanje namenil financiranju kampanje, v skladu s 4. točko drugega odstavka 18. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji

Firma/ime dobavitelja in njegov sedež/naslov	Št. računa	Znesek v EUR s centi
I. STROŠKI ZUNANJIH IZVAJALCEV (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8)		
1. Stroški oblikovanja, tiskanja, razobešanja in odstranjevanja plakatov (1. točka drugega odstavka 15. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji) (skupaj)		
1.1		
1.2		
2. Stroški oblikovanja in objavljanja predvolilnih/predreferendumskih oglaševalskih vsebin v medijih (2. točka drugega odstavka 15. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji) (skupaj)		
2.1		
2.2		
3. Stroški organizacije in izvedbe predvolilnih/predreferendumskih shodov (3. točka drugega odstavka 15. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji) (skupaj)		
3.1		
3.2		
4. Stroški oblikovanja, tiskanja, reprodukcije in razpošiljanja predvolilnega/predreferendumskega materiala iz 7. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (4. točka drugega odstavka 15. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji) (skupaj)		
4.1		
4.2		
5. Stroški odprtja, vodenja in zaprtja posebnega transakcijskega računa (5. točka drugega odstavka 15. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji) (skupaj)		
5.1		
5.2		
6. Stroški svetovanja za načrtovanje strategije ali posamičnih delov volilne/referendumske kampanje in njihove rabe ter		

volilne taktike (6. točka drugega odstavka 15. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji) (skupaj)		
6.1		
6.2		
7. Drugi sorodni stroški, ki so nastali zaradi dejanj volilne/referendumske kampanje (7. točka drugega odstavka 15. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji) (skupaj)		
7.1		
7.2		
8. Obresti in drugi stroški za posojila (skupaj)		
II. STROŠKI NOTRANJNH ORGANIZACIJSKIH ENOT POLITIČNE STRANKE (skupaj)		
1.		
2.		

Podpis odgovorne osebe organizatorja kampanje:

Žig (če gre za pravno osebo):

Priloga 4

SEZNAM POSOJIL

Seznam posameznih posojil, ki jih je organizatorju kampanje dala banka ali posojilnica, v skladu s 5. točko drugega odstavka 18. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji

	Posojilodajalec (firma in sedež)	Poslovni naslov posojilodajalca	Matična številka posojilodajalca	Obrestna mera (0,00 %)	Odplačilna doba (v mesech)	Višina posojila v EUR s centi
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
Skupaj						

Podpis odgovorne osebe organizatorja kampanje:

Žig (če gre za pravno osebo):

Priloga 5

SEZNAM PRISPEVKOV, ZBRANIH V NASPROTJU Z ZAKONOM O VOLILNI IN REFERENDUMSKI KAMPANJI

Seznam posameznih prispevkov, ki so bili organizatorju kampanje dani v nasprotju z Zakonom o volilni in referendumski kampanji, v skladu s 6. točko drugega odstavka 18. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji

Pravna ali fizična oseba	Poslovni naslov ali naslov	Matična številka pravne osebe	Znesek v EUR s centi
I. NEDOVOLJEN VIR PRISPEVKOV (peti odstavek in prvi stavek šestega odstavka 14. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji) (1 + 2)			
1. Denarni prispevki (skupaj)			
2. Druge oblike prispevkov (drugi odstavek 14. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji) (2.1 + 2.2 + 2.3 + 2.4)			
2.1 Brezplačne storitve (skupaj)			
2.2 Izredni popusti (skupaj)			
2.3 Prevzem obveznosti (skupaj)			
2.4 Druge oblike nedenarnih prispevkov (skupaj)			
II. PRISPEVKI, KI PRESEGAJO Z ZAKONOM O VOLILNI IN REFERENDUMSKI KAMPANJI DOVOLJENO VIŠINO (drugi ali tretji stavek prvega odstavka 14. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji ali sedmi odstavek 14. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji) (1 + 2 + 3)			
1. Denarni prispevki (1.1 + 1.2)			
1.1 Prispevki v gotovini (skupaj)			

1.2 Prispevki, vplačani na posebni račun (skupaj)			
2. Druge oblike prispevkov (drugi odstavek 14. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji) (2.1 + 2.2 + 2.3 + 2.4)			
2.1 Brezplačna storitev (skupaj)			
2.2 Izredni popusti (skupaj)			
2.3 Prevzem obveznosti (skupaj)			
2.4 Druge oblike nedenarnih prispevkov (skupaj)			
3. Sredstva, ki jih je organizator kampanje prenesel s svojega transakcijskega računa (skupaj)			
Skupaj I + II			

Podpis odgovorne osebe organizatorja kampanje:

Žig (če gre za pravno osebo):

Priloga 6

SEZNAM NAKAZIL V HUMANITARNE NAMENE

Seznam nakazil v skladu s 7. točko drugega odstavka 18. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji:

- I. presežkov zbranih sredstev organizatorja kampanje iz prvega odstavka 22. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji,
- II. prispevkov, ki so bili organizatorju kampanje dani v nasprotju z Zakonom o volilni in referendumski kampanji.

	PREJEMNIK NAKAZILA, NASLOV	Matična številka	Znesek v EUR s centi
	I. NAKAZILA PRESEŽKOV ZBRANIH SREDSTEV (skupaj)		
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
	I.1 Nakazilo presežka zbranih sredstev politični stranki, če je bila politična stranka organizator kampanje		
1.			
	II. NAKAZILA PRISPEVKOV, DANIH V NASPROTJU Z ZAKONOM O VOLILNI IN REFERENDUMSKI KAMPANJI (skupaj)		
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Skupaj I + II			

Podpis odgovorne osebe organizatorja kampanje:

Žig (če gre za pravno osebo):

Priloga 7

SEZNAM PRISPEVKOV PRAVNIH OSEB ZA REFERENDUMSKO KAMPANJO

Seznam posameznih prispevkov pravnih oseb zasebnega prava, katerih namen ustanovitve ni pridobivanje dobička, ki na dan glasovanja presegajo povprečno bruto mesečno plačo na delavca v Republiki Sloveniji, v skladu s četrtem odstavkom 18. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji

	Naziv in sedež pravne osebe	Naslov pravne osebe	Matična številka	Znesek v EUR s centi
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
Skupaj				

Podpis odgovorne osebe organizatorja kampanje:

Žig (če gre za pravno osebo):

**1472. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o delih in opremi vozil**

Na podlagi 1. točke prvega odstavka 11. člena in 1. točke prvega odstavka 47. člena Zakona o motornih vozilih (Uradni list RS, št. 106/10) izdaja minister za infrastrukturo in prostor

**P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o delih in opremi vozil****1. člen**

V Pravilniku o delih in opremi vozil (Uradni list RS, št. 44/13) se v prvem odstavku 16. člena na koncu drugega stavka pred piko dodata vejica in besedilo: »razen v primeru namestitve pnevmatik z večjo nosilnostjo ali kategorijo hitrosti«.

2. člen

V prvem odstavku 18. člena se besedilo »kategorij L_{1e} in L_{2e}« nadomesti z besedilom »kategorije L«.

3. člen

V prvem odstavku 26. člena se za besedo »strani« doda beseda »vozila«.

4. člen

Za desetim odstavkom 34. člena se doda nov enajsti odstavek, ki se glasi:

»(11) Obliko nadgradnje »SA – bivalno vozilo« lahko dobi zgolj vozilo kategorije M.«.

5. člen

Za šestim odstavkom 40. člena se doda nov sedmi odstavek, ki se glasi:

»(7) Obliko nadgradnje »SD – pogrebno vozilo« lahko dobi zgolj vozilo kategorije M.«.

6. člen

V četrtem odstavku 46. člena se besedilo »cesti, rezervirani za motorna vozila« nadomesti z besedilom »hitri cesti«.

7. člen

V prvem odstavku 51. člena se v prvi alineji beseda »mase« nadomesti z besedilom »gasilne sposobnosti«.

8. člen

V Prilogi II se v Delu A v točki 2.3.3 besedilo »Štiriosna motorna vozila z dvema krmiljenima osema« nadomesti z besedilom »Štiri- in večosna motorna vozila«.

9. člen

Priloga III se nadomesti z novo Prilogo III, ki je kot priloga sestavni del tega pravilnika.

10. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-109/2014
Ljubljana, dne 8. maja 2014
EVA 2014-2430-0052

Samo Omerzel l.r.
Minister
za infrastrukturo in prostor

Priloga:

»PRILOGA III

VSEBINA NACIONALNE IDENTIFIKACIJSKE ŠTEVILKE VOZILA

- 1.0 Nacionalna identifikacijska številka vozila mora biti sestavljena iz 8 znakov.
- 1.1 Višina znakov nacionalne identifikacijske številke vozila mora biti najmanj 7 mm.
- 1.2 Prvi štirje znaki v nacionalni identifikacijski številki vozila so črka »S« in trimestna številka, ki določa tehnično službo, ki jo določi homologacijski organ.
- 1.3 Drugi štirje znaki pa pomenijo zaporedno številko določitve nacionalne identifikacijske številke vozila.
- 1.4 Začetek in konec nacionalne identifikacijske številke vozila mora biti označen z znakom: »*«.
- 2.0 Primer označevanja:
S1090001,
- kjer:
- prvi štirje znaki (S109) označujejo tehnično službo, ki je opravila vtis nacionalne identifikacijske številke vozila;
 - drugi štirje znaki (0001) pa zaporedno številko določene nacionalne identifikacijske številke vozila.
- 3.0 Tipografija znakov nacionalne identifikacijske številke mora biti skladna s standardi in priporočili s tega področja.
- 4.0 Evidenco številčnih oznak tehničnih služb in dodeljenih nacionalnih identifikacijskih številk vozil vodi homologacijski organ.«.
-

**1473. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o dovoljenjih za opravljanje
strokovnih nalog na področju varnosti pri delu**

Na podlagi 70. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11) ministrica za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti izdaja

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o dovoljenjih za opravljanje strokovnih nalog
na področju varnosti pri delu**

1. člen

V Pravilniku o dovoljenjih za opravljanje strokovnih nalog na področju varnosti pri delu (Uradni list RS, št. 109/11) se v prvem odstavku 2. člena v 1. točki alinea f) spremeni tako, da se glasi:

»f) nevarne kemijske snovi na delovnem mestu.«

Alineji g) in h) se črtata.

2. člen

V 5. členu se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki opravlja obdobje preiskave nevarnih kemijskih snovi v zraku na delovnem mestu, mora zagotoviti, da analizo nevarnih kemijskih snovi v zraku na delovnem mestu izvede organ, ki je akreditiran za metode, ki omogočajo analize vzorčenih nevarnih kemijskih snovi.«

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

3. člen

V drugem odstavku 10. člena se četrta alinea spremeni tako, da se glasi:

»– dokumentirane metodologije pregledovanja in preizkušanja delovne opreme oziroma preiskovanja delovnega okolja, ki izpolnjujejo zahteve določene s harmoniziranimi standardi in stroke s področja varnosti in zdravja pri delu.«

4. člen

V Prilogi 1 se v poglavju A) v točki f) besedilo »Vzorčenje nevarnih kemijskih snovi v zraku na delovnem mestu« nadomesti z besedilom »Nevarne kemijske snovi na delovnem mestu«.

Točki g) in h) se črtata.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0072-14/2013

Ljubljana, dne 8. maja 2014

EVA 2013-2611-0067

dr. Anja Kopač Mrak l.r.

Ministrica

za delo, družino, socialne zadeve
in enake možnosti

USTAVNO SODIŠČE

**1474. Odločba o razveljavitvi zadnjega stavka
šestega odstavka 5. člena Zakona o cestah**

Številka: U-I-37/12-17

Datum: 8. 5. 2014

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem na pobudo Zvonka Kržišnika, Velenje, na seji 8. maja 2014

o d l o č i l o:

Zadnji stavek šestega odstavka 5. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10 in 48/12) se razveljavi.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Pobudnik zatrjuje, da je šesti odstavek 5. člena Zakona o cestah (v nadaljevanju ZCes-1) v neskladju z 19., 32. in 49. členom Ustave. Kot voznik tovornega vozila naj bi bil dolžan redno počivati. Na podlagi izpodbijane določbe naj bi bil v času obveznega počitka dolžan nadzorovati vozilo. To pa naj bi pomenilo, da mu je v tem času prepovedano zapustiti vozilo. S tem naj bi bili omejeni osebna svoboda in svoboda gibanja. Z določitvijo obveznega nadzora tovornega vozila naj bi mu bilo tudi naloženo prisilno delo.

2. Državni zbor na pobudo ni odgovoril.

3. Na poziv Ustavnega sodišča je pojasnila o izvajanju postankov voznikov tovornjakov zaradi dnevnega ali tedenskega počitka ali zaradi prepovedi vožnje posredovalo Ministrstvo za infrastrukturo in prostor (v nadaljevanju MIP).

B.

4. Ustavno sodišče je pobudo sprejelo v obravnavo. Ker so bili izpolnjeni pogoji iz četrtega odstavka 26. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12 – v nadaljevanju ZUstS), je nadaljevalo z odločanjem o sami stvari.

5. Pobudnik navaja, da izpodbija šesti odstavek 5. člena ZCes-1. Vendar iz pobude izhaja, da izpodbija le zadnji stavek šestega odstavka 5. člena ZCes-1, ki vozniku nalaga nadzorovanje tovornega vozila med parkiranjem na počivališču. Zato je Ustavno sodišče pobudo obravnavalo v tem obsegu. Pobudnik je voznik tovornjaka. Obveznost pobudnika, da nadzoruje tovorno vozilo pri parkiranju na počivališču, je nastala neposredno z uveljavitvijo zakona, zato pobudnik izkazuje pravni interes za začetek postopka za oceno ustavnosti te določbe.

6. Glede na pobudnikove očitke je Ustavno sodišče izpodbijano določbo presodilo z vidika skladnosti s prvim odstavkom 32. člena Ustave, ki določa, da ima vsakdo pravico do prostega gibanja in izbire prebivališča. Ta pravica obsega svobodo gibanja znotraj države, kar pomeni, da se posameznik lahko prosto giblje po ozemlju Republike Slovenije brez kakršnihkoli omejitev (predhodnih prijav, dovoljenj ipd.). Vse obveznosti, ki so za posameznika predpisane v zvezi z gibanjem, pomenijo omejitve svobode gibanja.¹

7. Šesti odstavek 5. člena ZCes-1 določa: »Na prometnih površinah počivališč zunaj vozišča javne ceste, ki so namenjene kratkemu postanku udeležencev cestnega prometa, je dovoljeno parkirati tovorna vozila najdlje za dvojni čas predpisanega počitka voznika ali za čas prepovedi vožnje. Voznik mora na notranji strani vetrobranskega stekla vidno označiti čas in datum začetka parkiranja. Parkiranje tovornega vozila brez nadzora voznika ali samo priklopnega vozila je na teh površinah prepovedano.«

8. Šesti odstavek 5. člena ZCes-1 ureja parkiranje tovornega vozila na počivališčih v času predpisanega počitka oziroma v času prepovedi vožnje. Čas vožnje, odmora in čas počitka voznikov tovornih vozil ureja pravo Evropske unije z namenom zagotavljanja večje varnosti v cestnem prometu in uskladitve delovnih razmer v Evropski uniji ter ustvarjanja enakih konkurenčnih pogojev. Najpomembnejši pravni akt na tem področju je Uredba (ES) št. 561/2006 Evropskega parla-

¹ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-95/08, Up-1462/06 z dne 15. 10. 2008 (Uradni list RS, št. 111/08, in OdIUS XVII, 55) in J. Čebulj v: L. Šturm (ur.), Komentar Ustave Republike Slovenije, Fakulteta za podiplomske državne in evropske študije, Ljubljana 2002, str. 339.

menta in Sveta z dne 15. marca 2006 o usklajevanju določene socialne zakonodaje v zvezi s cestnim prometom in spremembi uredb Sveta (EGS) št. 3821/85 in (ES) št. 2135/98 ter razveljavitvi Uredbe Sveta (EGS) št. 3820/85 (UL L 102, 11. 4. 2006 s spremembami – v nadaljevanju Uredba št. 561/2006).² Uredba št. 561/2006 določa najdaljši dnevni in tedenski čas vožnje, obvezni odmor³ in obvezni počitek⁴ voznikov. Vozniki so dolžni po določenem času vožnjo prekiniti in imeti odmor ali počitek (dnevni ali tedenski) (8. člen Uredbe št. 561/2006).⁵

9. V Odredbi o omejitvi prometa na cestah v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 75/11 – v nadaljevanju Odredba) je določena omejitev prometa določenih kategorij vozil v določenem časovnem obdobju ali vremenskih razmerah na določenih cestah (npr. ob nedeljah in dela prostih dneh). V skladu s 8. členom Odredbe morajo vozniki vozila, za katera velja omejitev prometa iz te odredbe, pred začetkom prepovedi prometa vozila parkirati na za to določenih ali drugih primernih parkiriščih ali parkirnih površinah. Vožnjo smejo nadaljevati šele po poteku prepovedi.

10. Iz navedenega izhaja, da predpisi določajo obvezne postanke voznikov tovornih vozil, ki se delijo na odmore, počitke in postanke zaradi prepovedi vožnje. Odmori so krajši postanki med vožnjo, počitek in postanek zaradi prepovedi vožnje sta daljša postanka.

11. Iz besedila šestega odstavka 5. člena ZCes-1 izhaja, da je na počivališčih, kljub temu da so namenjena zgolj kratkemu postanku,⁶ voznikom tovornjakov pod določenimi pogoji dovoljeno v času obveznega počitka oziroma v času prepovedi vožnje parkirati vozilo za daljši čas. Ti pogoji so določeni v šestem odstavku 5. člena ZCes-1, in sicer: (1) parkiranje je časovno omejeno na dvojni čas predpisanega počitka ali na čas prepovedi vožnje, (2) na vetrobranskem steklu morata biti vidno označena čas in datum začetka parkiranja in (3) parkiranje je dovoljeno zgolj, če je vozilo pod nadzorom voznika.

12. Vozniku tovornjaka je prepovedano nadaljevanje vožnje zaradi obveznega počitka ali prepovedi vožnje, zato mora parkirati tovorno vozilo na počivališču.⁷ Izpodbijana zakonska določba vozniku tovornjaka nalaga izvajanje nadzora nad vozilom v času počitka in prepovedi vožnje, drugače voznik stori prekršek (sedmi in osmi odstavek 5. člena ZCes-1). Voznik tovornjaka lahko svoje vozilo nadzoruje le tako, da je prisoten pri parkiranem vozilu. To pomeni, da v tem času ne sme zapustiti počivališča.

13. Zakonska ureditev, ki posamezniku prepoveduje zapustiti počivališče, ob upoštevanju, da mora parkirati tovorno vozilo na počivališču, ker ne sme nadaljevati vožnje zaradi ob-

² Poleg navedene uredbe to področje urejajo še Uredba Sveta (EGS) 3821/85 z dne 20. decembra 1985 o tahografu (nadzorni napravi) v cestnem prometu (UL L 370, 31. 12. 1985 s spremembami), Direktiva 2006/22/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. marca 2006 o minimalnih pogojih za izvajanje uredb Sveta (EGS) št. 3820/85 in (EGS) št. 3821/85 o socialni zakonodaji v zvezi z dejavnostmi v cestnem prometu in razveljavitvi Direktive Sveta 88/599/EGS (UL L 102, 11. 4. 2006) ter Direktiva 2002/15/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. marca 2002 o urejanju delovnega časa oseb, ki opravljajo spremljevalno dejavnost v cestnem prometu (UL L 80, 23. 3. 2002).

³ Odmor pa pomeni vsako obdobje, v katerem voznik ne sme voziti ali opravljati katerega koli drugega dela in ki je namenjeno izključno za oddih (točka (d) 4. člena Uredbe št. 561/2006).

⁴ V skladu s točko (f) 4. člena Uredbe št. 561/2006 počitek pomeni vsako neprekinjeno obdobje, v katerem lahko voznik svobodno razpolaga s svojim časom.

⁵ Dnevni čas počitka je 9 oziroma 11 ur, tedenski čas počitka pa je 24 oziroma 45 ur.

⁶ Počivališče je s posebno prometno signalizacijo označena servisna prometna površina, namenjena kratkemu postanku udeležencev v cestnem prometu. Iz navedenega izhaja, da počivališča niso namenjena daljšim postankom in posledično daljšim parkiranjem vozil (53. točka prvega odstavka 2. člena ZCes-1).

⁷ Iz pojasnila MIP izhaja, da so počivališča ob hitrih cestah in avtocestah namenjena parkiranju tovornih vozil za čas počitka in prepovedi vožnje. Takih počivališč je v Republiki Sloveniji 72.

veznega počitka ali obvezne prepovedi vožnje, pomeni poseg v pravico iz prvega odstavka 32. člena Ustave.

14. V skladu s tretjim odstavkom 15. člena Ustave se človekove pravice ali temeljne svoboščine lahko omejijo samo s pravicami drugih in v primerih, ki jih določa ta Ustava. Če zakonodajalec sledi ustavno dopustnemu cilju in če je omejitev skladna z načeli pravne države (2. člen Ustave), in sicer s tistim izmed teh načel, ki prepoveduje prekomerne posege države (splošno načelo sorazmernosti), je po ustaljeni ustavnosodni presoji omejitev človekove pravice dopustna.⁸

15. Ustava je v drugem odstavku 32. člena določila, da se sme pravica do prostega gibanja in izbire prebivališča omejiti z zakonom, vendar samo, če je to potrebno: (1) da bi se zagotovil potek kazenskega postopka, (2) da bi se preprečilo širjenje nalezljivih bolezni, (3) da bi se zavaroval javni red ali (4) če to zahtevajo interesi obrambe države. S tem je Ustava izrecno določila cilje, zaradi katerih je mogoče posegati v pravico do svobode gibanja iz prvega odstavka 32. člena Ustave. Zato je moralo Ustavno sodišče najprej preizkusiti, ali presojana določba zasleduje katerega izmed navedenih ustavno dopustnih ciljev.

16. Državni zbor na pobudo ni odgovoril. Vendar je v zakonodajnem gradivu⁹ obrazložen cilj izpodbijane določbe. V praksi so se pojavile težave s parkiranjem tovornih vozil na počivališčih, predvsem ob avtocestah in hitrih cestah, ker so vozniki tovrstne površine uporabljali za parkiranje tudi po koncu vožnje in so vozila puščali na počivališču tudi po več tednov. Zaradi stalnega povečevanja tovornega prometa je tako zmanjkalo potrebnih parkirnih površin za voznike, ki so morali skladno z veljavno zakonodajo opraviti obvezne počitke med vožnjo. Vozniki tovornih vozil so parkirali tovorna vozila že na uvozih na te servisne površine in tudi izvozih z njih. S takšnim ravnanjem je nastala velika nevarnost za udeležence v cestnem prometu.

17. Iz navedenega izhaja, da je namen izpodbijane določbe zagotoviti varnost udeležencev v cestnem prometu, ki pomeni zavarovanje javnega reda. Ureditev v šestem odstavku 5. člena ZCes-1 sledi ustavno dopustnemu cilju, zaradi katerega se lahko omeji svoboda gibanja iz prvega odstavka 32. člena Ustave.

18. V nadaljevanju mora Ustavno sodišče presoditi, ali je poseg v pravico do svobode gibanja in splošno svobodo ravnanja v skladu s splošnim načelom sorazmernosti. V tem okviru mora presoditi, ali je ocenjevani poseg za dosego dopustnega cilja nujen, primeren in sorazmeren v ožjem smislu.

19. Z izpodbijano določbo je želel zakonodajalec preprečiti dolgotrajno parkiranje tovornih vozil na počivališčih, da bi zagotovil dovolj parkirnih mest za voznike, ki morajo skladno z veljavno zakonodajo opraviti obvezne počitke med vožnjo. Cilj zakonske ureditve je mogoče doseči že s časovno omejenim parkiranjem in označitvijo časa začetka parkiranja. S časovno omejitvijo časa parkiranja se prepreči dolgotrajno parkiranje. Označitev časa parkiranja pa omogoča izvedbo nadzora pri spoštovanju zakonske obveznosti. Zato dodatna obveznost voznika tovornjaka, da mora med počitkom ali prepovedjo vožnje nadzorovati svoje vozilo in ne sme v tem času zapustiti počivališča, ni nujna, da bi dosegli ustavno dopustni cilj.

20. Glede na navedeno je zadnji stavek šestega odstavka 5. člena ZCes-1 v neskladju s prvim odstavkom 32. člena Ustave, zato ga je Ustavno sodišče razveljavilo. Ker je neskladje izpodbijane ureditve z Ustavo ugotovilo že iz tega razloga, ni ocenjevalo drugih očitkov pobudnika.

C.

21. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 43. člena ZUstS v sestavi: predsednik mag. Miroslav Mozetič ter sodnice in sodnika dr. Mitja Deisinger, dr. Dunja Jadek Pensa, mag. Marta Klampfer, dr. Etelka Korpič - Horvat, Jasna Pogačar,

⁸ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-18/02 z dne 24. 10. 2003 (Uradni list RS, št. 108/03, in OdiUS XII, 86).

⁹ Glej Predlog zakona o cestah (ZCes-1), Poročevalec DZ z dne 1. 9. 2010, EPA 1247-V, str. 71.

dr. Jadranka Sovdat in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo s petimi glasovi proti trem. Proti so glasovale sodnice Klampfer, Jadek Pensa in Sovdat.

mag. Miroslav Mozetič l.r.
Predsednik

1475. Odločba o razveljavitvi sodbe Vrhovnega sodišča

Številka: Up-1356/11-20
Datum: 24. 4. 2014

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi Roka Čermjaka, Ljubljana, ki ga zastopa Odvetniška družba Čeferin, o. p., d. o. o., Grosuplje, na seji 24. aprila 2014

o d l o č i l o:

Sodba Vrhovnega sodišča št. I lps 60/2011 z dne 13. 10. 2011 se razveljavi in zadeva se vrne Vrhovnemu sodišču v novo odločanje.

Obrazložitev

A.

1. Pritožnik je bil spoznan za krivega storitve kaznivega dejanja goljufije po prvem odstavku 217. člena Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 95/04 – uradno prečiščeno besedilo – KZ). Zoper pravnomočno sodbo so pritožnikov zagovorniki vložili dve zahtevi za varstvo zakonitosti, v katerih so kot bistveno zatrjevali, da se sodba ne bi smela opirati na prepoznavo osumljenca po fotografijah, izvedeno v predkazenskem postopku. Policija naj bi namreč fotografijo tedaj mladoletnega pritožnika, ki jo je oškodovanec izločil ob prepoznavi, hranila v nasprotju s 63. in 64. členom takrat veljavnega zakona o policiji. Navedeni dokaz naj bi bil pridobljen s kršitvijo ustavno varovanih človekovih pravic. Vrhovno sodišče je ob zavrnitvi zahtev za varstvo zakonitosti presodilo, da izjava osebe, ki opravlja prepoznavo po fotografijah na policiji, po svoji naravi pomeni obvestilo po drugem odstavku 148. člena Zakona o kazenskem postopku (Uradni list RS, št. 32/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/08, 77/09 in 91/11 – v nadaljevanju ZKP), na katero se sodba sicer ne sme opreti, ni pa nedovoljen dokaz in ga zato ni treba izločiti iz spisa. Poleg tega naj bi imela sodba zadostno in zanesljivo dokazno podlago za izrek obsodilne sodbe tudi brez upoštevanja tega obvestila policiji. Vrhovno sodišče se je pri odločanju nato oprlo še na prvi odstavek 424. člena ZKP, po katerem mora vložnik zahteve za varstvo zakonitosti uveljavljane kršitve zakona razločno pojasniti. Da bi bilo mogoče preizkusiti utemeljenost očitka zahteve, da je policija nezakonito hranila pritožnikovo fotografijo, bi morali vložniki po stališču Vrhovega sodišča navesti starost pritožnika ob fotografiranju in določno pojasniti, v skladu s katerim Zakonom o policiji bi morale biti fotografije uničene.

2. Pritožnik zatrjuje kršitve pravic iz 22., 23., 27., 29. in 35. člena Ustave. Navaja, da pri prepoznavi oseb po fotografijah ne gre zgolj za zbiranje obvestil po drugem odstavku 148. člena ZKP; tudi če bi za to šlo, meni, da bi morale potekati v skladu z zakonom in Ustavo. V obravnavani zadevi naj bi hramba fotografije mladoletnika in uporaba te fotografije pri preiskavi drugih kaznivih dejanj pomenili nesorazmeren poseg v pravico iz 35. člena Ustave (varstvo pravic zasebnosti in osebnostnih pravic), kar naj bi potrjevala tudi ureditev 63. in 64. člena takrat veljavnega Zakona o policiji. Pritožnik navaja, da uradni zaznamek o postopku prepoznavanja oseb po fotografijah, ne glede na naravo opravljene prepoznavne, v tej

zadevi pomeni del dokazne podlage izpodbijane sodbe. Meni, da je, kadar se sodba opira na nedovoljen dokaz, podana absolutno bistvena kršitev določb kazenskega postopka po 8. točki prvega odstavka 371. člena ZKP, ki naj bi pomenila izpeljavo ustavnega jamstva ekskluzije nedovoljenih dokazov kot sredstva za zagotavljanje enakosti orožij strank v kazenskem postopku (22., 23. in 29. člen Ustave). To bi bilo po navedbah pritožnika treba upoštevati tudi v zvezi z ugotovitvijo Vrhovnega sodišča, da ima obsodba zadostno dokazno podlago tudi brez upoštevanja prepoznavne na policiji. Pritožnik prav tako ne soglaša s stališčem Vrhovnega sodišča, da zahtevi za varstvo zakonitosti nista bili dovolj substancirani, da bi ju bilo mogoče preizkusiti. Ker je Vrhovno sodišče očitke dejansko presojalo, naj bi bila obrazložitev sodbe sama s seboj v nasprotju, sicer pa naj bi bila starost pritožnika v času fotografiranja in očitek o neskladju hrambe fotografije s »takrat veljavnim« Zakonom o policiji v zahtevi za varstvo zakonitosti dovolj jasno opredeljena.

3. Ustavno sodišče je s sklepom št. Up-1356/11 z dne 3. 4. 2012 ustavno pritožbo sprejelo v obravnavo. V skladu s prvim odstavkom 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12 – v nadaljevanju ZUstS) je Ustavno sodišče o sprejemu ustavne pritožbe obvestilo Vrhovno sodišče.

4. Ustavno sodišče je v postopku vpogledalo v spis Okrajnega sodišča v Ljubljani, št. I K 487/2004.

B.

5. Pritožnik izpodbija stališče, ki ga je v zvezi z dopustnostjo in uporabljivostjo dokaza – uradnega zaznamka o postopku prepoznavanja osebe po fotografijah – zavzelo Vrhovno sodišče. Meni, da gre za nedovoljen dokaz, saj naj bi bil pridobljen s kršitvijo njegove pravice do zasebnosti iz 35. člena Ustave (varstvo pravic zasebnosti in osebnostnih pravic), in bi zato moral biti iz spisa izločen. Vrhovnemu sodišču obenem očita, da njegovih očitkov »ni resno preizkusilo« in je s tem prekršilo njegovo pravico do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave.

6. Pritožnik je že v zahtevi za varstvo zakonitosti uveljavljal očitke o nezakonitosti in tudi ustavni spornosti hrambe in kasnejše uporabe svoje fotografije, za katero je zatrjeval, da je bila posneta v času, ko je bil mladoleten. Tudi v ustavni pritožbi kot bistveno izpostavlja, da se sodba ne bi smela opirati na prepoznavo osumljenca po fotografiji, ki jo je hranila policija. Po oceni Ustavnega sodišča ni mogoče prezreti okoliščine, da je pri tovrstni prepoznavi fotografija kot osebni podatek uporabljena kot identifikacijski znak. Hramba in uporaba take fotografije bi lahko odpirali vprašanja morebitnega posega v informacijsko zasebnost, ki jo varuje prvi odstavek 38. člena Ustave.¹ Vsebinska presoja zatrjevane kršitve ustavno varovane človekove pravice bi zahtevala presojo dopustnosti ravnanja policije, ki je fotografijo pritožnika (posneta naj bi bila v času, ko je bil celo še mladoleten) hranila in nato uporabila za prepoznavo v drugem kazenskem postopku, nadalje pa tudi presojo dopustnosti ravnanja sodišča, ko je uradni zaznamek o tem procesnem dejanju policije v predkazenskem postopku uporabilo kot dokaz v kazenskem postopku in nanj oprlo sodbo. Glede na stališča, ki jih je Vrhovno sodišče zavzelo v izpodbijani sodbi, in upoštevajoč pritožnikove očitke zoper njih, pa je moralo Ustavno sodišče najprej presoditi, ali obrazložitev Vrhovnega sodišča zadosti ustavnim procesnim jamstvom iz 22. člena Ustave (enako varstvo pravic).

7. Obveznost sodišča, da svojo odločitev obrazloži, izhaja iz 22. člena Ustave. Sodišče se mora z navedbami strank seznaniti ter se do njih, če so dopustne in za odločitev pomembne, v obrazložitvi sodne odločbe tudi opredeliti. To ne velja le za dejanske navedbe, temveč tudi za pravna vprašanja. Ne glede na pravilo, da sodišče pozna pravo po uradni dolžnosti (*iura novit curia*), se obveznost sodišča do opredelitve (obrazložitve) nanaša tudi na pravna vprašanja. Pri tem sodišče ni dolžno posebej odgovarjati na vsak pravni argument stranke, mora pa se opre-

¹ Prim. 22. točko odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-312/11 z dne 13. 2. 2014 (Uradni list RS, št. 15/14).

deliti do tistih, ki so za presojo primera odločilni. Za zagotovitev pravice do poštenega sojenja kot tudi za zagotovitev zaupanja v sodstvo je pomembno, da stranka, če njenemu zahtevku ali pravnemu sredstvu ni ugodeno, iz obrazložitve odločitve sodišča lahko spozna, da se je sodišče z njenimi argumenti seznanilo in jih obravnavalo, ter da ne ostane v dvomu, ali jih sodišče ni enostavno prezrlo.² Po ustaljeni ustavnosodni praksi pa kršitev pravice do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave pomeni tudi sprejetje odločitve, ki je tako očitno napačna in brez razumnih pravnih argumentov, da jo je mogoče šteti za arbitrarno.

8. Iz sodbe Vrhovnega sodišča je med drugim mogoče ugotoviti, da presoje, ali je bil dokaz pridobljen in uporabljen brez kršitev ustavnih varovanih človekovih pravic in zakonito, ni opravilo. Ključne očitke pritožnika, s katerimi je ta dokazoval, da gre za nedovoljen dokaz, pridobljen s kršitvijo ustavno varovane človekove pravice in zakona,³ je namreč opredelilo kot nekonkretizirane in premalo substancirane, kar naj bi onemogočalo preizkus zahteve za varstvo zakonitosti. Ocenilo je, da vložniki niso pojasnili, koliko je bil pritožnik star, ko je policija pridobila njegovo fotografijo, in v skladu s katerim Zakonom o policiji bi morale biti njegove fotografije uničene, saj tega iz navedbe o »takrat veljavnem« zakonju ni mogoče ugotoviti.

9. Prvi odstavek 424. člena ZKP, na katerega se je Vrhovno sodišče pri sprejetju zgoraj povzetega stališča sklicevalo,⁴ je pravni temelj zahteve po določni in jasni konkretizaciji očitkov zahteve za varstvo zakonitosti oziroma izhodišče za oblikovanje standardov zahtevane obrazloženosti tega izrednega pravnega sredstva. V izpodbijani sodbi je Vrhovno sodišče zahtevo po izjemno natančni konkretizaciji kljub načelu *iura novit curia* razširilo tudi na pravna vprašanja, standarde obrazloženosti dejanskih vprašanj pa postavilo tako visoko, da presegajo smisel zakonske določbe, ki je v kvalitetno sestavljenih pravnih sredstvih. Ob izhodišču, da sodišče pravo pozna, za obrazloženost pravnega sredstva stranke v postopku zadostuje, da ta poda ustrezno trditveno podlago, ne da bi hkrati to navezovala na konkretne zakonske določbe. Pritožnik je zatrjevano nezakonitost opravljenega procesnega dejanja v predkazenskem postopku navezoval na kršitev Zakona o policiji, nobenega dvoma pa ne more biti, da je s »takrat veljavnim« zakonom v mislih lahko imel le zakonsko ureditev, ki je veljala v času od nastanka fotografije do opravljene prepoznavne. Sicer pa Ustavno sodišče izpostavlja, da sodišče pri presoji takšnega očitka ni vezano le na člena takrat veljavnega Zakona o policiji, ki ju je izpostavil pritožnik, pač pa morajo upoštevati celotno pravno ureditev tega vprašanja in pri tem paziti na njeno skladnost z Ustavo.⁵ Glede na seznanjenost sodišča z mnogimi osebnimi podatki obdolženca, vključno z datumom rojstva, in glede na podatke, ki so na eni strani razvidni iz uradnega zaznamka o postopku prepoznavanja oseb po fotografijah in ki jih na drugi strani mora vsebovati evidenca daktiloskopiranih in fotografiranih oseb,⁶ ne more biti dvoma, da za opredelitev pritožnikove starosti zadostuje njegova trditev, da je bil v času fotografiranja mladoleten. V obravnavanem primeru je Vrhovno sodišče ključne navedbe pritožnika, od katerih je odvisna obravnavna vprašanja, ki mu ni mogoče odreči ustavnopravne pomembnosti, brez razumne in logične osnove, torej arbitrarno,

² Odločba Ustavnega sodišča št. Up-373/97 z dne 22. 2. 2001 (Uradni list RS, št. 19/01, in OdlUS X, 108), A. Galič, Ustavno civilno procesno pravo, GV Založba, Ljubljana 2004, str. 234 in 235.

³ Pritožnik je v zahtevi za varstvo zakonitosti kot bistveno zatrjeval tudi, da je policija za prepoznavo uporabila njegovo fotografijo, ki jo je hranila v nasprotju z določbami tedaj veljavnega Zakona o policiji, saj je bil v času fotografiranja mladoleten.

⁴ »Pri odločanju o zahtevi za varstvo zakonitosti se omeji sodišče samo na preizkus tistih kršitev zakona, na katere se sklicuje vložnik v svoji zahtevi.«

⁵ K temu ga zavezujeta 125. in 156. člen Ustave.

⁶ Od 18. 7. 1998 in v času prepoznavne 5. 7. 2002 je upravljanje te zbirke osebnih podatkov s strani policije določal 59. člen Zakona o policiji (Uradni list RS, št. 49/98, 66/98 – popr. in 93/01 – ZPol), prej pa 6. člen Zakona o evidencah s področja javne varnosti (Uradni list RS, št. 32/93 – ZEPJV).

označilo za nekonkretizirane. Tako je pritožnika prikrajšalo za ustavna procesna jamstva, ki mu jih v postopku s pravnimi sredstvi zagotavlja 22. člen Ustave. Po presoji Ustavnega sodišča se je Vrhovno sodišče s tem stališčem izognilo vsebinski presoji pritožnikovih očitkov o nezakonitosti in protiustavnosti pridobitve in uporabe dokaza. S tem je kršilo pritožnikovo pravico do enakega varstva pravic in ga posledično prikrajšalo za obrazloženo sodno odločbo, kar mu zagotavlja 22. člen Ustave.

10. Zaradi ugotovljene kršitve pravice iz 22. člena Ustave je Ustavno sodišče izpodbijani posamični akt razveljavilo in zadevo vrnilo Vrhovnemu sodišču v novo odločanje. Ker je Ustavno sodišče izpodbijano sodbo razveljavilo iz zgoraj navedenih razlogov, se v presojo utemeljenosti drugih očitkov ni spuščalo.

C.

11. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS v sestavi: predsednik mag. Miroslav Mozetič ter sodnice in sodnika dr. Mitja Deisinger, dr. Dunja Jadek Pensa, dr. Etelka Korpič - Horvat, dr. Ernest Petrič in Jasna Pogačar. Sodnik Jan Zobec je bil pri odločanju o tej zadevi izločen. Ustavno sodišče je odločbo sprejelo soglasno.

mag. Miroslav Mozetič l.r.
Predsednik

SODNI SVET

1476. Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur za vodstveno mesto podpredsednika Okrožnega sodišča v Murski Soboti

Na podlagi določbe 62.b člena Zakona o sodiščih (ZS-UPB-4, Uradni list RS, št. 94/07 s spremembami in dopolnitvami) je Sodni svet Republike Slovenije, Trg OF 13, Ljubljana, na 35. seji dne 15. maja 2014 sprejel

SKLEP

Sodni svet objavlja javni poziv sodnikom k vložitvi kandidatur za vodstveno mesto podpredsednika Okrožnega sodišča v Murski Soboti.

Kandidati morajo prijavi oziroma kandidaturi priložiti življenjepis z opisom svoje strokovne dejavnosti, šestletni strateški program dela sodišča in dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje pogojev iz 62. člena Zakona o sodiščih. Predložitev šestletnega strateškega programa dela sodišča ni obvezna za kandidate za podpredsednike sodišč.

Prijavo oziroma kandidaturo naj kandidati v 30-ih dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije pošljejo na naslov: Republika Slovenija, Sodni svet, Trg OF 13, 1000 Ljubljana, p.p. 675.

Predsednik Sodnega sveta RS
Janez Vlaj l.r.

DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA

1477. Sklep o razrešitvi in imenovanju v 4. okrajni volilni komisiji VIII. volilne enote

Na podlagi 25. in 37. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – ZVDZ-UPB1 in 54/07 – odločba US) je Državna volilna komisija na 24. seji 20. 5. 2014 sprejela

S K L E P**o razrešitvi in imenovanju v 4. okrajni volilni komisiji VIII. volilne enote**

V 4. okrajni volilni komisiji VIII. volilne enote se razreši:

– dolžnosti namestnice člana:
Simona Vinkovič Škalič

in

se imenuje:

– za namestnika člana:
Miran Šinko, roj. 31. 3. 1981, Škakova 37, 9861 Cankova.

Št. 040-8/2014-72

Ljubljana, dne 20. maja 2014

Anton Gašper Frantar l.r.
Predsednik

1478. Sklep o imenovanju namestnika člana v 9. okrajni volilni komisiji II. volilne enote

Na podlagi 25., 34. in 37. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – ZVDZ-UPB1 in 54/07 – odločba US) je Državna volilna komisija na 24. seji 20. maja 2014, sprejela

S K L E P**o imenovanju namestnika člana v 9. okrajni volilni komisiji II. volilne enote**

Na podlagi drugega odstavka 25. člena Zakona o volitvah v državni zbor, je Gregorju Veličkovu, s sprejemom kandidature za poslanca iz Republike Slovenije v Evropski parlament, funkcija člana volilne komisije 9. okrajne volilne komisije II. volilne enote prenehala, zato se za člana 9. okrajne volilne komisije II. volilne enote

imenuje:

– Vera Hlede, roj. 21. 5. 1954, Ulica 25. maja 74, 5000 Nova Gorica.

Št. 040-8/2014-73

Ljubljana, dne 20. maja 2014

Anton Gašper Frantar l.r.
Predsednik

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE****1479. Odločba o imenovanju namestnika vodje Okrožnega državnega tožilstva na Ptuj**

Na podlagi prvega odstavka 124. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11 s spremembami) je Državnotožilski svet na 36. redni seji dne 16. 4. 2014 na predlog vodje Okrožnega državnega tožilstva na Ptuj, opr. št. Tu-20-7/1/2014 z dne 9. 4. 2014, po predhodnem mnenju generalnega državnega tožilca RS, opr. št. Tu-20-7/3/2014/2 z dne 11. 2. 2014 izdal naslednjo

O D L O Č B O**o imenovanju namestnika vodje Okrožnega državnega tožilstva na Ptuj**

Zdravko Limavšek, rojen 31. 12. 1958, višji državni tožilec na Okrožnem državnem tožilstvu na Ptuj, se z dnem 25. 4. 2014 imenuje za namestnika vodje Okrožnega državnega tožilstva na Ptuj – za dobo šestih let, in sicer do 24. 4. 2020.

DTS št. 1010/2013-8

Ljubljana, dne 21. maja 2014

Alenka Mežnar l.r.
Predsednica
Državnotožilskega sveta

1480. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za april 2014

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

P O R O Č I L O**o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za april 2014**

Cene življenjskih potrebščin so bile aprila 2014 v primerjavi s prejšnjim mesecem nižje za 0,5%.

Št. 9621-76/2014/3

Ljubljana, dne 6. maja 2014

EVA 2014-1522-0013

Genovefa Ružič l.r.
Generalna direktorica
Statističnega urada
Republike Slovenije

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE**1481. Statut Skupnosti zavodov – Združenja zdravstvenih zavodov Slovenije**

Na podlagi 15. člena Statuta Skupnosti zavodov – Združenje zdravstvenih zavodov Slovenije (Uradni list RS, št. 45/10) je Skupščina Združenja zdravstvenih zavodov Slovenije dne 21. 3. 2014 sprejela spremembe in dopolnitve Statuta, Upravni odbor Skupščine Združenja pa je dne 15. 4. 2014 na podlagi 61. člena Statuta sprejel čistopis Statuta v naslednjem besedilu

S T A T U T**Skupnosti zavodov – Združenja zdravstvenih zavodov Slovenije****I. TEMELJNE DOLOČBE****1. člen**

Združenje zdravstvenih zavodov Slovenije – Skupnost zavodov je nastalo na podlagi Zakona o zavodih s preobliko-

vanjem Poslovne skupnosti za zdravstvo Slovenije in je njen zakoniti pravni naslednik.

Združenje zdravstvenih zavodov Slovenije (v nadaljevanju: Združenje) je pravna oseba in je vpisano v sodni register Okrožnega sodišča v Ljubljani pod reg. št. Srg 2000/01235.

Člani Združenja so javni zdravstveni zavodi in druge pravne osebe, ki na območju Republike Slovenije opravljajo zdravstveno dejavnost na podlagi koncesije kot pretežni/glavni del svoje dejavnosti in so sprejeli sklep o pristopu v Združenje.

Pravne in fizične osebe, ki opravljajo zdravstveno dejavnost in niso zajete v prejšnjem odstavku oziroma je njihova dejavnost povezana z zdravstveno dejavnostjo, lahko sodelujejo pri uresničevanju nalog Združenja, vendar niso člani Združenja. Njihove pravice in obveznosti se določijo s pogodbo.

Združenje je član Evropske zveze bolnišnic in drugih zdravstvenih organizacij (HOPE) in sodeluje s sorodnimi mednarodnimi organizacijami.

2. člen

Ime skupnosti zavodov je Združenje zdravstvenih zavodov Slovenije, skrajšano Zdrzz. Za poslovanje s tujino se uporablja naziv Association of Health Institutions of Slovenia.

Sedež je v Ljubljani, Riharjeva ulica 38.

3. člen

Združenje je pravna oseba, ima stampiljko okrogle oblike, na kateri sta vpisana ime in sedež Združenja.

Združenje ima emblem. Je kvadratne oblike in sestavljen iz modrih kvadratov v obliki črke Z na beli podlagi. V emblemu je z modro barvo vrisana Eskulapova palica s kačo. Emblem se uporablja na pismih, dopisih, informativnih glasilih in drugih edicijah ter v pravnem prometu.

Emblem se lahko uporablja tudi v črno-belem tisku. Postavljen je lahko pred, nad ali pod ime.

4. člen

S Statutom Združenja se urejajo:

- dejavnost Združenja,
- organizacija Združenja,
- organi, njihove pristojnosti in način odločanja ter
- druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanja Združenja v skladu z zakonom in sklepom o ustanovitvi Združenja.

V Statutu uporabljeni izrazi v moški spolni slovnični obliki so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

II. NALOGE ZDRUŽENJA

5. člen

Temeljni cilj Združenja je uresničevanje skupnih interesov članov Združenja na področjih vseh dejavnosti, ki jih opravljajo.

Združenje opravlja naslednje naloge:

- sodelovanje pri oblikovanju zakonov in podzakonskih aktov s področja zdravstva in drugih predpisov, ki zadevajo delovanje članov,
- sodelovanje in zastopanje interesov članov pri pripravi izhodišč za izvajanje programov in njihovih cen,
- sodelovanje pri urejanju odnosov med Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije in člani Združenja,
- sodelovanje pri urejanju odnosov z drugimi zavarovalnicami pri izvajanju prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja,
- zastopanje interesov članov Združenja v odnosih do Vlade Republike Slovenije in pristojnih ministrstev,
- sodelovanje pri sklepanju in uveljavljanju kolektivnih pogodb z vidika zastopanja interesov članov Združenja,
- izvajanje postopkov javnih naročil na podlagi pooblastil članov,
- sodelovanje pri izvajanju nalog s področja notranjega nadzora javnih financ,
- sodelovanje pri vzpostavljanju enotnega informacijskega sistema in kakovosti,

- sodelovanje pri zagotavljanju medijskih storitev,
- sodelovanje pri izvajanju nalog s področja odnosov z javnostmi,

- uresničevanje skupnih interesov članov na področju organizacije poslovanja in ustvarjanja pogojev za učinkovito izvajanje zdravstvene dejavnosti,
- uresničevanje drugih skupnih interesov članov Združenja.

Dejavnosti iz prejšnjega odstavka se razvrščajo v:

- S 94.110 Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj,
- S 94.120 Dejavnost strokovnih združenj.

Združenje lahko opravlja dela tudi za druge naročnike, če ima za to proste zmogljivosti in če je delo v skladu z dejavnostjo Združenja, vendar ne na škodo članov.

Združenje lahko prenese posamezna dela iz svoje dejavnosti tudi na druge izvajalce, ki so sposobni zagotoviti kvalitetno izvedbo del in če se s tem doseže racionalnejše in smotrnejše opravljanje dela.

III. ORGANIZACIJA ZDRUŽENJA, ORGANI ZDRUŽENJA, NJIHOVE PRISTOJNOSTI IN NAČIN ODLOČANJA

6. člen

Združenje je organizirano tako, da njegove naloge izvršujejo:

- Skupščina,
- Upravni odbor,
- odbori dejavnosti,
- stalne komisije,
- direktor Združenja.

7. člen

Združenje upravlja Skupščina Združenja.

Skupščino sestavljajo delegati članov Združenja.

Vsak član Združenja ima v Skupščini enega delegata.

Število glasov posameznega delegata Skupščine je odvisno od števila zaposlenih delavcev člana Združenja, ki ga delegat zastopa. Posamezni delegat Skupščine ima en glas na vsakih 300 zaposlenih delavcev.

Postopek imenovanja in razreševanja delegatov Skupščine je določen v splošnih aktih članov Združenja.

8. člen

Skupščina razpiše volitve v Skupščino najkasneje dva meseca pred potekom mandatne dobe.

Postopek volitev je natančneje določen s pravilnikom.

9. člen

Mandat delegatov Skupščine traja 4 leta in se šteje od dneva njene prve seje.

Delegatu Skupščine preneha mandat še pred potekom mandatne dobe, če mu preneha delovno razmerje pri članu Združenja, če je odpoklican ali če se odpove mandatu.

Če članu Skupščine preneha mandat pred potekom mandatne dobe, je član Združenja dolžan, v skladu s svojimi splošnimi akti, imenovati novega delegata najkasneje v dveh mesecih po prenehanju mandata njenega delegata.

10. člen

Skupščina ima predsednika in dva namestnika, ki jih delegati izvolijo na prvi konstitutivni seji v skladu s poslovníkom o delu Skupščine.

11. člen

Sejo Skupščine Združenja sklicuje njen predsednik oziroma v njegovi odsotnosti njegov namestnik.

Skupščina zaseda po potrebi, vendar najmanj enkrat letno.

Predsednik oziroma namestnik Skupščine mora sklicati sejo Skupščine, če to zahteva najmanj tretjina članov Združenja, Upravni odbor Združenja oziroma direktor Združenja.

V primeru iz prejšnjega odstavka je predsednik dolžan sklicati sejo najkasneje v roku 30 dni od prejema zahteve za sklic Skupščine.

12. člen

Predsednik Skupščine ima predvsem naslednje pristojnosti:

- predstavlja Skupščino Združenja,
- sklicuje, predlaga dnevni red, pripravlja in vodi seje Skupščine,
- spremlja izvajanje sklepov Skupščine,
- opravlja druge naloge, za katere ga pooblasti Skupščina.

Predsednik Skupščine je za svoje delo odgovoren Skupščini.

13. člen

Namestnik predsednika Skupščine nadomešča predsednika v vseh njegovih pravicah in dolžnostih, kadar je ta odsoten, če so odsotni vsi, vodi sejo Skupščine delegat, ki ga določi Skupščina.

Če predsedniku Skupščine predčasno preneha mandat, opravlja njegove naloge starejši med namestnikoma, razen če se drugače dogovorita. Mandat namestniku traja do zaključka mandata Skupščine.

Če je za predsednika Skupščine izvoljen delegat iz bolnišnične zdravstvene dejavnosti, morata biti namestnika iz osnovne zdravstvene dejavnosti in iz dejavnosti zavodov za zdravstveno varstvo ter obratno.

14. člen

Način in roke sklica, vodenje sej, vzdrževanje reda na sejah, način odločanja, vsebino zapisnika in druga vprašanja določi Skupščina s poslovnikom. Skupščina opravlja delo na sejah, ki so praviloma javne.

15. člen

Skupščina Združenja ima naslednje pristojnosti:

- sprejema Statut,
- sprejema poslovnik o svojem delu, pravilnik o volitvah in druge splošne akte,
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnega premoženja,
- voli predsednika in namestnika predsednika Skupščine,
- določa poslovno politiko in temeljne smeri delovanja Združenja ter daje smernice za delo direktorja Združenja in izvršilnih organov Združenja,
- sprejema program dela Združenja ter spremlja njegovo izvrševanje,
- sprejema finančni načrt Združenja ter spremlja njegovo izvrševanje,
- obravnava pomembnejša vprašanja s področja zdravstvenega varstva in zdravstvenega zavarovanja ter zdravstvene dejavnosti.

Skupščina je sklepčna, če je prisotna večina njenih delegatov. Skupščina sprejema odločitve z večino glasov navzočih delegatov, razen za prvo, tretjo in sedmo alinejo tega člena, kjer odloča z večino glasov vseh delegatov.

Upravni odbor

16. člen

Upravni odbor je izvršilni organ Združenja.

Upravni odbor opravlja naloge, ki so določene s tem Statutom in zadeve, za katere ga pooblasti Skupščina.

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren Skupščini.

17. člen

Upravni odbor sestavljajo naslednji člani:

- predsednik in namestnika predsednika Skupščine,
- predsednik Odbora osnovne zdravstvene dejavnosti in 2 člana, od katerih je eden predsednik Odbora zobozdravstvene dejavnosti, drugi pa predsednik Komisije Odbora osnovne zdravstvene dejavnosti,

- predsednik Odbora bolnišnične dejavnosti in 2 člana, od katerih je eden predsednik Odbora psihiatrične bolnišnične dejavnosti, drugi pa predsednik Odbora terciarne dejavnosti,
- predstavnik Nacionalnega inštituta za javno zdravje in predstavnik Nacionalnega laboratorija za zdravje, okolje in hrano.

Če je predsednik odbora oziroma komisije predsednik oziroma namestnik predsednika Skupščine, odbor oziroma komisija imenuje drugega predstavnika.

Če je predsednik Odbora osnovne zdravstvene dejavnosti obenem tudi predsednik Odbora zobozdravstvene dejavnosti oziroma predsednik Komisije Odbora osnovne zdravstvene dejavnosti, Odbor osnovne zdravstvene dejavnosti imenuje drugega predstavnika zdravstvenih domov.

Če je predsednik Odbora bolnišnične dejavnosti član Odbora terciarne dejavnosti oziroma Odbora psihiatrične bolnišnične dejavnosti, Odbor bolnišnične dejavnosti imenuje drugega predstavnika iz splošnih oziroma specialnih bolnišnic.

Pri delu Upravnega odbora je dolžan sodelovati direktor Združenja, predsedniki stalnih komisij pa na podlagi presoje predsednika Upravnega odbora glede na obravnavana vprašanja na seji.

Predsednika in namestnika Upravnega odbora izvolijo člani Upravnega odbora na prvi seji.

Mandatna doba članov Upravnega odbora se šteje od dneva njegove prve seje in traja štiri leta.

V primeru, da iz objektivnih razlogov ni mogoče pravočasno sklicati volilne seje Skupščine Združenja v novem mandatu, Upravni odbor izvaja do izvolitve nove Skupščine naloge iz njene pristojnosti.

18. člen

Upravni odbor ima naslednje pristojnosti:

- v okviru postavljenih smernic Skupščine in sprejetih smernic odborov obravnava izhodišča za izvajanje programov ter za oblikovanje cen storitev ter sprejme sklep o pristopu k splošnemu dogovoru za opravljanje programov zdravstvenih storitev in izhodišč za njegovo izvajanje,
- obravnava in sprejema letno poročilo Združenja ter odloča o razporeditvi morebitnih prihodkov nad odhodki oziroma o kritju izgube,
- sprejema akte Združenja, ki niso v pristojnosti Skupščine,
- sprejema odločitve in ukrepe za izvrševanje sklepov in stališč Skupščine,
- sklepa pogodbe iz četrtega odstavka 1. člena tega Statuta,
- določa vsebino pogodbe o zaposlitvi direktorja Združenja in sklepa to pogodbo,
- določa višino sejin, povračilo potnih stroškov in morebitne nagrade za člane organov ter imenovanih delovnih skupin Združenja,
- določa višino članarine,
- imenuje in razrešuje direktorja Združenja,
- imenuje stalne komisije Skupščine Združenja,
- imenuje komisije in delovne skupine za opravljanje določenih nalog s svojega delovnega področja in jim določa naloge,
- imenuje uredniški odbor glasila Novis,
- sodeluje pri sklepanju kolektivnih pogodb,
- daje pobude za sprejemanje zakonov in drugih predpisov, ki se nanašajo na zdravstvo, oziroma daje pobude za njihove spremembe in dopolnitve,
- pripravlja gradivo in strokovne podlage ter predloge za odločanje na Skupščini,
- predlaga Skupščini sprejem aktov iz njene pristojnosti,
- ugotavlja pristop in izstop novih članov v oziroma iz Združenja,
- opravlja druge naloge za katere ga pooblasti Skupščina.

19. člen

Seje Upravnega odbora sklicuje in vodi predsednik oziroma njegov namestnik.

Upravni odbor je sklepčen, če je prisotna večina njegovih članov. Upravni odbor sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, razen za prvo, osmo in deveto alinejo 18. člena, ko odloča z večino glasov vseh članov.

Upravni odbor določi način svojega dela s poslovníkom.

20. člen

Če članu Upravnega odbora preneha mandat pred potekom mandatne dobe, se ga nadomesti v skladu s tem Statutom.

Upravni odbor, dokler ni nadomestnega člana, lahko deluje v manjšem številu kot je to določeno v prvem odstavku 17. člena, ne pa v manjšem številu kot devet članov. V tem primeru odloča na enak način, ko je določeno v 19. členu.

Odbori dejavnosti

21. člen

Za uresničevanje posameznih nalog Združenja se ustanovijo naslednji odbori Skupščine:

- Odbor bolnišnične dejavnosti,
- Odbor terciarne dejavnosti,
- Odbor psihiatrične bolnišnične dejavnosti,
- Odbor osnovne zdravstvene dejavnosti,
- Odbor zobozdravstvene dejavnosti.

22. člen

Odbore sestavljajo predstavniki članov Združenja, ki opravljajo dejavnost, za katero je posamezni odbor ustanovljen, razen Odbora zobozdravstvene dejavnosti, ki ga sestavlja dvanajst članov, ki so imenovani tako, da so zastopana vsa območja, kot jih določi Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije z enim članom, območji Ljubljane in Maribora pa s po dvema članoma.

Člane Združenja v posameznih odborih zastopajo direktorji oziroma od njih pooblaščen osebe.

23. člen

Odbori obravnavajo vprašanja in probleme iz svoje dejavnosti, dajejo predloge za obravnavo in sprejem na Upravnem odboru Združenja ter obravnavajo predloge in sklepe Upravnega odbora iz svoje dejavnosti.

Odbori lahko za pripravo gradiva za odločanja in izvrševanje imenujejo svoje komisije.

Odbori v okviru dogovorjene politike na svojem področju odločajo avtonomno.

Mandatna doba članov odborov je 4 leta. Odbori sprejemajo sklepe z večino glasov navzočih.

Odbori na prvi seji imenujejo predsednika odbora in namestnika.

Članom odborov preneha mandat še pred potekom mandatne dobe, če mu preneha delovno razmerje pri članu Združenja, če je odpoklican ali če se odpove mandatu. V tem primeru član Združenja predlaga novega predstavnika najkasneje v enem mesecu od predčasnega prenehanja mandata člana odbora oziroma komisije.

24. člen

Odbor bolnišnične dejavnosti ima pristojnost odločanja o delu splošnega dogovora za izvajanje programov in oblikovanje cen zdravstvenih storitev na sekundarni ravni in na terciarni ravni.

Odbor terciarne dejavnosti se vključuje v dogovarjanje in odločanje o delu splošnega dogovora za njegovo dejavnost v sklopu Odbora bolnišnične dejavnosti.

Odbor psihiatrične bolnišnične dejavnosti se vključuje v dogovarjanje in odločanje o delu splošnega dogovora za njegovo dejavnost v sklopu Odbora bolnišnične dejavnosti.

Odbor osnovne zdravstvene dejavnosti ima pristojnost odločanja o delu splošnega dogovora za izvajanje programov in oblikovanje cen zdravstvenih storitev na primarni ravni.

Odbor zobozdravstvene dejavnosti se vključuje v dogovarjanje in odločanje o delu splošnega dogovora za njegovo dejavnost v sklopu Odbora osnovne zdravstvene dejavnosti.

25. člen

Odbori Skupščine lahko imenujejo za izvrševanje posameznih nalog komisije in druga telesa.

Stalne komisije Upravnega odbora

26. člen

Upravni odbor imenuje za pripravo strokovnih predlogov na pravnem, ekonomskem, področju notranjega nadzora, informacijskem področju in področju kakovosti, Pravno komisijo, Ekonomsko komisijo, Komisijo za notranji nadzor, Komisijo za informacijske sisteme ter Komisijo za kakovost.

Komisije imajo po dvanajst članov, ki so imenovani tako, da so praviloma zastopana vsa območja z enim članom, območji Ljubljane in Maribora pa s po dvema članoma. Komisije so imenovane za obdobje 4 let in na prvi seji imenujejo predsednika in namestnika.

27. člen

Pravna komisija obravnava vprašanja s svojega področja in sprejema mnenja ter predlaga Upravnemu odboru in ostalim organom rešitve za odločitve o strokovnih vprašanjih na pravnem področju.

28. člen

Ekonomska komisija obravnava vprašanja s svojega področja in sprejema mnenja ter predlaga Upravnemu odboru in ostalim organom rešitve za odločitve o strokovnih vprašanjih na ekonomskem področju.

29. člen

Komisija za notranji nadzor obravnava vprašanja s svojega področja in sprejema mnenja ter predlaga Upravnemu odboru in ostalim organom rešitve za odločitve o strokovnih vprašanjih na področju notranjega nadzora.

30. člen

Komisija za informacijske sisteme obravnava vprašanja s svojega področja in sprejema mnenja ter predlaga Upravnemu odboru in ostalim organom rešitve za odločitve o strokovnih vprašanjih na področju računalniško podprtega zdravstveno informacijskega sistema na aplikativni, medicinski, poslovni in komunikacijski ravni.

31. člen

Komisija za kakovost obravnava vprašanja svojega področja in sprejema mnenja ter predlaga Upravnemu odboru in ostalim organom rešitve za odločitve v zvezi s kakovostjo izvajanja zdravstvenih storitev ter v okviru le-tega pripravlja standarde in normative za izvajanje zdravstvenih storitev ter predlaga organizacijo posameznih služb.

32. člen

Članom komisije preneha mandat še pred potekom mandatne dobe, če mu preneha delovno razmerje pri članu Združenja, če je odpoklican ali če se odpove mandatu. V tem primeru Upravni odbor imenuje novega člana iz podanih predlogov, najkasneje v enem mesecu od predčasnega prenehanja mandata člana komisije.

Direktor Združenja

33. člen

Združenje vodi direktor Združenja.

34. člen

Za direktorja Združenja je lahko na podlagi razpisa imenovana oseba, ki poleg pogojev, določenih v zakonu, izpolnjuje še naslednje pogoje:

- univerzitetna izobrazba,
- najmanj 5 let delovnih izkušenj na vodilnih delovnih mestih,

- pozna delovanja sistema zdravstvenega varstva in zdravstvenega zavarovanja ter zdravstvene dejavnosti v Sloveniji,
- predložitev usmeritev delovanja Združenja.

35. člen

Direktorja Združenja imenuje in razrešuje Upravni odbor Združenja za mandatno obdobje 4 let.

36. člen

Če se na razpis ne prijavi noben kandidat ali nihče izmed prijavljenih kandidatov ni bil imenovan oziroma če direktorju preneha delovno razmerje ali je bil razrešen pred potekom mandata, Upravni odbor imenuje vršilca dolžnosti direktorja za dobo največ enega leta.

37. člen

Direktor je lahko razrešen pred iztekom časa, za katerega je imenovan, v naslednjih primerih:

- če sam zahteva razrešitev,
- če pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih Združenja ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov Združenja oziroma ravna v nasprotju z njimi,
- če s svojim nevestnim in nepravilnim delom povzroči Združenju večjo škodo, ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri izvajanju dejavnosti Združenja.

Razrešitev po drugi in tretji alineji lahko Upravnemu odboru predlaga najmanj ena tretjina članov Združenja. Pobuda za razrešitev mora biti dana v pisni obliki in obrazložena.

38. člen

Direktor Združenja ima naslednje pristojnosti:

- zastopa in predstavlja Združenje,
- izvršuje sklepe Skupščine in drugih organov Združenja,
- koordinira delo Upravnega odbora in drugih organov Združenja,
- zagotavlja zakonitost poslovanja Združenja,
- sodeluje na sejah Skupščine, Upravnega odbora in drugih organov Združenja brez pravice do glasovanja,
- v skladu s finančnim načrtom in planom nabav osnovnih sredstev odloča o nabavi, zamenjavi in odpisu osnovnih sredstev v višini do 10.000 €,
 - izven finančnega načrta, ob nujnih primerih, odloča o nabavi, zamenjavi in odpisu osnovnih sredstev v višini do 10.000 €,
 - določa plan kadrov in izobraževanja delavcev strokovne službe,
 - v skladu z akti Združenja usklajuje plače in nadomestila, potrjuje povrnitev materialnih stroškov in nadomestila za službena potovanja ter druge materialne stroške za delavce strokovne službe in druge,
 - izda pravilnik o sistemizaciji delovnih mest delavcev v strokovni službi in ga predloži v soglasje Upravnemu odboru Združenja,
 - odloča o odgovornosti delavcev strokovne službe in ukrepa v skladu z zakonom in akti strokovne službe,
 - odloča o pravicah delavcev strokovne službe iz dela in delovnega razmerja ter o njihovih zahtevah,
 - je odredbodajalec za vse račune zavoda in za to pooblašča druge delavce strokovne službe,
 - oblikuje in imenuje člane delovnih skupin in jim določa naloge,
 - opravlja druge naloge, za katere ga pooblastijo Skupščina, Upravni odbor in drugi organi Združenja.

IV. STROKOVNA SLUŽBA

39. člen

Združenje ima strokovno službo, ki ni pravna oseba.

Strokovna služba Združenja pripravlja strokovne podlage za izvajanje nalog Združenja in opravlja administrativno-tehnična dela v zvezi z izvajanjem nalog Združenja.

40. člen

Strokovno službo Združenja vodi direktor, ki je odgovoren za zakonitost dela strokovne službe.

V. NAČIN IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZDRUŽENJA

41. člen

Sredstva za delo pridobiva Združenje:

- iz članarine,
- s plačili za storitve izven dogovorjenega programa Združenja oziroma na trgu,
- iz drugih virov na način in pod pogoji določenimi z zakonom.

42. člen

Članarina je odvisna od doseženega prihodka članov Združenja v preteklem letu, zmanjšanega za nabavno vrednost prodanega blaga.

Glede na velikost prihodka člana Združenja se zavodi razporedijo v naslednje razrede:

- do 4.590.220 €,
- od 4.590.221 do 20.864.630 €,
- od 20.864.631 € do 41.729.260 €,
- od 41.729.261 € dalje.

Prispevek pravnih in fizičnih oseb iz četrtega odstavka 1. člena tega Statuta se obračuna po stopnji, določeni za obračun članarine članov, ki so uvrščeni v četrti razred.

43. člen

Upravni odbor določi za tekoče leto višino članarine v promilih glede na višino prihodka članov po kriterijih iz 41. člena, pri čemer višina članarine posameznega zavoda ne sme biti nižja od 0,3 % in ne višja od 10 % sprejetega finančnega načrta Združenja za tekoče leto.

Članarino so člani dolžni poravnati trimesečno na podlagi obvestila o višini članarine v 15 dneh po prejemu obvestila.

44. člen

Upravni odbor določi višino članarine najkasneje do konca marca.

Če Skupščina ne sprejme do konca marca finančnega načrta, Upravni odbor sprejme sklep o začasnem financiranju. Če se pogoji poslovanja med letom spremenijo, lahko Upravni odbor zviša ali zniža višino članarine za največ 15 %.

45. člen

Člani Združenja zagotavljajo sredstva za investicije na podlagi na Skupščini sprejetega investicijskega načrta.

46. člen

Združenje je dolžno poslovati po temeljih dobrega gospodarja in je odgovorno za zakonitost poslovanja.

Združenje je odgovorno za svoje obveznosti s sredstvi do višine letne članarine.

Člani odgovarjajo za obveznosti Združenja solidarno do višine letne članarine.

VI. PRAVICE IN OBVEZNOSTI ČLANOV ZDRUŽENJA

47. člen

Pravice članov Združenja so, da:

- uporabljajo podatke, analize, informacije ter druge storitve Združenja,
- enakopravno kot člani Skupščine preko svojih predstavnikov v Skupščini odločajo o vseh zadevah, ki so v pristojnosti Skupščine Združenja,
- odločajo o spremembah organiziranja in delovanja Združenja,

- so obveščeni o delu in poslovanju Združenja,
- dajejo pobude in predloge za obravnavo določenih vprašanj,
- izstopijo iz Združenja.

48. člen

Obveznosti članov so predvsem, da:

- s svojimi strokovnimi delavci sodelujejo pri skupnih nalogah in strokovnih opravilih ter poslih skupnega pomena Skupščine Združenja in njenih izvršilnih organov ter stalnih in občasnih komisij in teles,
- na zahtevo direktorja Združenja redno in pravočasno dostavljajo resnične in točne podatke in obvestila v zvezi z izvrševanjem strokovnih opravil in poslov skupnega pomena in vse druge potrebne podatke, ki so potrebni za pripravo podlag za skupne aktivnosti in v druge namene,
- spoštujejo sprejete sklepe in stališča Združenja,
- združujejo sredstva za posebne programe, o katerih se posebej dogovorijo,
- združujejo dogovorjena finančna sredstva za uresničevanje postavljenih ciljev in nemoteno poslovanje Združenja,
- odgovarjajo za prevzete obveznosti Združenja do višine redne letne članarine,
- se vzdržujejo kakršnegakoli ravnanja, ki škoduje ugledu Združenja in medsebojnim odnosom v Združenju.

VII. PRISTOP IN PRENEHANJE ČLANSTVA
V ZDRUŽENJU

49. člen

Pristop novih članov v Združenje je možen na osnovi pristopne izjave.

O sprejemu novih članov Združenja odloča Upravni odbor Združenja.

50. člen

Pravice in obveznosti novo sprejetega člana Združenja postanejo veljavne v začetku naslednjega meseca po sprejemu sklepa o članstvu v Upravnem odboru Združenja.

51. člen

Vsak član lahko izstopi iz Združenja.

Pisni in obrazloženi sklep o izstopu iz Združenja, sprejet v skladu s svojimi splošnimi akti, mora član, ki izstopa iz Združenja, dostaviti Upravnemu odboru Združenja.

Izstop iz Združenja je možen le na koncu koledarskega leta, s tem, da se sklep o izstopu iz Združenja dostavi Upravnemu odboru Združenja najkasneje tri mesece pred izstopom.

Upravni odbor Združenja sprejme na podlagi sklepa iz drugega odstavka tega člena ugotovitveni sklep o izstopu člana iz Združenja.

52. člen

Članstvo v Združenju lahko preneha tudi, če član ne izpolnjuje obveznosti iz 48. člena tega Statuta.

Sklep o prenehanju članstva v Združenju sprejme Upravni odbor.

53. člen

Član, ki izstopa iz Združenja ali mu preneha članstvo v Združenju, je dolžan poravnati vse obveznosti do Združenja, nastale v času, ko je bil član Združenja.

VIII. REŠEVANJE MEDSEBOJNIH SPOROV

54. člen

Vsak spor iz medsebojnih odnosov med člani in Združenjem bodo člani ter Združenje poizkušali reševati sporazumno s pogajanjem in mediacijo. Če spora ne uspejo rešiti sporazumno, bodo rešitev spora prepustili arbitraži Združenja.

Arbitražo Združenja sestavlja enako število predstavnikov strank, ki so v sporu, in predsednik, ki ga določijo sprte strani sporazumno.

Arbitraža odloča o sporih z večino glasov.

Sklep arbitraže je dokončen.

55. člen

Podrobnejši način dela arbitraže se določi s poslovnikom o delu.

IX. POSLOVNA TAJNOST

56. člen

Poslovna tajnost so listine, določene s sklepi Skupščine in njenih organov, upoštevaje določbe Zakona o dostopu do informacij javnega značaja.

57. člen

Poslovno tajnost morajo varovati člani Združenja in delavci strokovne službe, ki na kakršenkoli način zvedo za listine in podatke, ki so poslovna tajnost.

58. člen

Na zahtevo pooblaščenih organov sme podatke, ki so poslovna tajnost, sporočati direktor Združenja ali od njega pooblaščen oseba.

X. OBVEŠČANJE

59. člen

Združenje seznanja svoje članice o delu Združenja s:

- posredovanjem gradiv za seje organov Združenja,
- letnimi in obdobjnimi poročili o poslovanju,
- informacijami in obvestili,
- glasilom Novis,
- spletno stranjo.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

60. člen

Ne glede na določilo 1. člena tega Statuta imajo status člana Združenja tudi skupnosti zavodov, ki so na dan sprejema sprememb in dopolnitev Statuta imele status člana Združenja.

Skupnosti zavodov so oproščene plačevanja članarine.

61. člen

Spremembe in dopolnitve Statuta začnejo veljati naslednji dan njihovega sprejema na Skupščini Združenja.

Upravni odbor Skupščine Združenja sprejme čistopis Statuta in ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 15. aprila 2014

Predsednica Skupščine
Združenja zdravstvenih zavodov
Slovenije
Mira Retelj l.r.

OBČINE

ČRENŠOVCI

1482. Javno naznanilo o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Črenšovci in Okoljskega poročila za spremembe in dopolnitve občinskega prostorskega načrta Občine Črenšovci

Na podlagi 60. in 50. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A in (109/12)) ter 37. člena Statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 58/10) župan Občine Črenšovci izdaja

JAVNO NAZNANILO

o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Črenšovci in Okoljskega poročila za spremembe in dopolnitve občinskega prostorskega načrta Občine Črenšovci

I.

Javno se razgrne dopolnjeni osnutek sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Črenšovci (v nadaljevanju: SD OPN) in Okoljskega poročila za spremembe in dopolnitve občinskega prostorskega načrta Občine Črenšovci (v nadaljevanju: OP), katera je izdelal ZEU-DNI d.o.o., Ul. Staneta Rozmana 5, Murska Sobota.

II.

Dopolnjen osnutek SD OPN in OP bosta javno razgrnjena v času od 24. 5. 2014 do 24. 6. 2014 v prostorih občinske uprave v Črenšovcih, Črenšovci, Ul. Prekmurske čete 20, 9232 Črenšovci. Oglad gradiv iz prejšnjega stavka druge točke, bo možen v delovnem času občinske uprave. V času javne razgrnitve bo dne 3. 6. 2014 ob 18.00 uri organizirana javna obravnava v sejni sobi Občine Črenšovci, Ul. Prekmurske čete 20, 9232 Črenšovci.

Razgrnjeno gradivo bo objavljeno tudi na spletni strani Občine Črenšovci: <http://www.obcina-crensovci.si>.

III.

V času javne razgrnitve ima zainteresirana javnost pravico dati pisne pripombe in predloge na razgrnjeno gradivo iz prve točke. Rok za podajo pripomb in predlogov poteče zadnji dan javne razgrnitve, torej do vključno 24. junija 2014.

Pripombe in predloge se lahko poda:

– v pisni obliki v knjigo pripomb na kraju javne razgrnitve in na javni obravnavi ali

– ustno na javni obravnavi, ki se vpiše v zapisnik.

Obravnane bodo le podpisane in s polnim naslovom opremljene pripombe in predlogi. Občane posebej opozarjamo, da javna razgrnitev ni namenjena podaji novih pobud z namenom spremembe namenske rabe v stavbna zemljišča, pač pa le podaji pripomb in predlogov na rešitve, ki so razgrnjene.

IV.

Občina Črenšovci bo preučila pripombe in predloge podane v okviru javne razgrnitve in do njih zavzela stališča ter javnost seznanila z njimi preko spletnih strani Občine Črenšovci.

V.

Javno naznanilo se objavi na oglasni deski in spletni strani Občine Črenšovci (www.obcina-crensovci.si) in Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. Ž-62/2014

Črenšovci, dne 9. maja 2014

Župan
Občine Črenšovci
Anton Törnár l.r.

IDRIJA

1483. Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Idrija

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13) je Občinski svet Občine Idrija na 27. seji dne 7. 5. 2014 sprejel

ODLOK

o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Idrija

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta odlok obravnava način in pogoje opravljanja obveznih gospodarskih javnih služb s področja ravnanja s komunalnimi odpadki na območju Občine Idrija, katere so:

– zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov;
– obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov;
– odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

(2) S tem odlokom se določa:

– prostorsko in organizacijsko zasnovo opravljanja javnih služb;

– vrsto in obseg storitev javnih služb in njihova prostorska razporeditev;

– pogoje za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe;

– pravice in obveznosti uporabnikov storitev javnih služb;
– vire financiranja javnih služb in način obračunavanja storitev;

– nadzor nad izvajanjem tega odloka in kazenske določbe.

2. člen

Cilji ravnanja s komunalnimi odpadki po tem odloku so:
– zagotoviti ustrezno organiziranost izvajanja ravnanja z odpadki skladno z zakonodajo;

– zagotoviti učinkovito izločevanje ločenih frakcij komunalnih odpadkov;

- zagotoviti obdelavo komunalnih odpadkov, preden se jih odstrani z odlaganjem na odlagališču nenevarnih odpadkov;
- zagotoviti v največji meri predelavo in ponovno rabo ločenih frakcij komunalnih odpadkov; predvsem pa odpadne embalaže, ki je komunalni odpadek;
- uveljavitev načela »stroške plača povzročitelj odpadkov«;
- zagotoviti izdelavo in sprejem letnih in dolgoročnih programov na področju ravnanja z odpadki;
- zagotoviti spremljanje količine in vrste odpadkov glede na vir nastajanja odpadkov;
- osveščanje in obveščanje uporabnikov javnih služb o učinkovitem ravnanju z odpadki.

3. člen

(1) Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. Komunalni odpadki so odpadki, ki nastajajo na območju lokalne skupnosti, kot odpadki iz gospodinjstev in kot po naravi in sestavi gospodinjstvom podobni odpadki v industriji, obrti ter storitvenih dejavnostih ter na površinah in v objektih v javni rabi, in so pretežno trdni in po svoji sestavi heterogeni (v nadaljevanju: odpadki).

2. V ločeno zbrano frakcijo odpadkov, ki so primerni za ponovno uporabo oziroma predelavo, štejejo odpadki iz gospodinjstva in proizvodnje, ki se po predelavi lahko ponovno uporabijo v proizvodnem procesu, njihovo zbiranje pa poteka ločeno po posameznih vrstah (npr. papir, kovine, steklo, tekstil ali podobno), ali pa jih je mogoče izločiti v nadaljnjih procesih prebiranja oziroma predelave odpadkov. Ločeno se zbira tiste odpadke, ki jih je po ustreznih predelavi mogoče tržiti ali katerih ločeno zbiranje je smotno zaradi zmanjšanja izrabe kapacitete urejenih odlagališč odpadkov (v nadaljevanju: ločeno zbrani odpadki).

3. V ločeno zbrano frakcijo bioloških oziroma biorazgradljivih odpadkov štejejo odpadki, ki lahko postanejo uporabni, če se razgradijo z izpostavljenostjo anaerobnim ali aerobnim procesom; v to frakcijo odpadkov sodijo kuhinjski odpadki (predvsem ostanki hrane) ter zeleni odpad z vrtov, zelenic in parkov, odpadni les, žaganje in drugi odpadki biološkega izvora (v nadaljevanju: biološki odpadki).

4. V ločeno zbrano frakcijo kosovnih odpadkov štejejo večji odpadni predmeti iz gospodinjstev, ki jih predstavljajo večji kosi embalaže, pohištvo, neuporabni gospodinjstveni stroji in drugi nerabni kosi gospodinjstvene in podobne opreme, ki zaradi svoje velikosti, oblike ali teže niso primerni za puščanje v zabojnikih, posodah ali vrečkah za odpadke (v nadaljevanju: kosovni odpadki).

5. V ločeno zbrano frakcijo nevarnih odpadkov iz gospodinjstev štejejo tisti nevarni odpadki, ki v majhnih količinah redno ali občasno nastajajo v gospodinjstvih; njihovo zbiranje in nadaljnje ravnanje mora biti v skladu s predpisi urejeno preko izvajalca javne službe. Nevarni odpadki iz gospodinjstev so zlasti ostanki in nerabljeni odpadna mineralna olja, barve, laki, škropiva, zdravila, baterijski vložki in akumulatorji, snovi, ki vsebujejo živo srebro, ter drugi odpadki z značajem nevarnih odpadkov, ki nastajajo v gospodinjstvih (v nadaljevanju: nevarni odpadki).

6. Mešani komunalni odpadki so neopredeljeni in nerazgradljivi trdni odpadki, torej tisti ostanek odpadkov, ki ga ni mogoče razvrstiti med biološke odpadke, ločeno zbrane odpadke ali nevarne odpadke iz gospodinjstev, po svoji naravi pa tudi ne sodijo med kosovne odpadke, ter nastajajo v gospodinjstvih in vzporedno z dejavnostmi drugih subjektov, ki ustvarjajo odpadke; med ostanek odpadkov sodijo tudi ostanki iz prebiranja in predelave ostalih frakcij odpadkov; ostanek odpadkov se praviloma odlaga na odlagališče.

7. Odpadna embalaža, ki je odpadek, je odpadna prodajna ali sekundarna embalaža, ki nastaja kot odpadek v gospodinjstvu, ali kot po naravi in sestavi gospodinjstvom podobni odpadki v industriji, obrti, storitveni ali drugi dejavnosti.

8. Ravnanje z odpadki zajema zbiranje, odvoz, predelavo in odstranjevanje odpadkov, vključno z nadzorom nad takimi postopki in dejavnostmi po prenehanju obratovanja naprav za odstranjevanje odpadkov.

9. Zbiranje odpadkov je prevzemanje odpadkov, ki jih njihovi imetniki prepuščajo izvajalcu gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: izvajalec zbiranja), njihovo predhodno razvrščanje in predhodno skladiščenje, za namene prevoza do naprave za obdelavo odpadkov.

10. Kompostnik je zabojnik na vrtu za kompostiranje odpadkov rastlinskega izvora iz vrtov in kuhinjskih odpadkov, ki pripada posameznemu gospodinjstvu ali več gospodinjstvom, če gre za večstanovanjski objekt z vrtom, z namenom, da se kompost tudi uporabi na tem vrtu in nima negativnega vpliva na okolje.

11. Zbiralnica ločenih frakcij (v nadaljevanju: ekološki otok) je pokrit ali nepokrit prostor, podzemni ali nadzemni, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje posameznih ločeno zbranih odpadkov, kjer povzročitelji odpadkov te frakcije prepuščajo izvajalcu zbiranja. Na ekoloških otokih so nameščeni namenski zabojniki za ločeno zbiranje posameznih ločeno zbranih odpadkov in predstavljajo občinsko infrastrukturo.

12. Namenska zbiralnica je prostor, urejen in opremljen z ustreznimi namenskimi zabojniki za ločeno zbiranje in začasno hranjenje ene ločeno zbrane frakcije odpadkov.

13. Zbiralnica nevarnih odpadkov je pokrit prostor, opremljen za ločeno zbiranje in začasno skladiščenje nevarnih odpadkov, kjer povzročitelji odpadkov te odpadke oddajajo izvajalcu zbiranja.

14. Premična zbiralnica nevarnih odpadkov je tovorno vozilo, opremljeno za ločeno zbiranje nevarnih odpadkov, ki s postanki po določenem urniku na naseljenih območjih omogoča, da povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu zbiranja te odpadke oddajajo.

15. Zbirni center je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje vseh vrst ločeno zbranih odpadkov, kjer povzročitelji odpadkov iz širše okolice le-te prepuščajo izvajalcu zbiranja. Zbirni center je lahko hkrati urejen kot zbiralnica nevarnih odpadkov.

16. Poslovna površina je uporabna površina, ki predstavlja tisti del neto tlorisne površine stavbe, ki ustreza namenu in uporabi stavbe po slovenskem standardu SIST ISO 9836.

17. Določene vrste komunalnih odpadkov, ki niso predmet tega odloka, so:

- greznične gošče;
- nevarni odpadki, ki nastajajo izven gospodinjstev, v industriji in obrti;
- živalski odpadki, ki se predelujejo v kafileriji;
- gradbeni odpadki in ruševine, vključno z odpadnimi materiali pri gradnji cest;
- ostali odpadki, ki so v klasifikacijskem seznamu odpadkov in klasifikacijskem seznamu nevarnih odpadkov z Uredbo o ravnanju z odpadki opredeljeni kot nekomunalni odpadki.

(2) Drugi pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot je določeno v zakonih in podzakonskih predpisih, ki so izdani na njihovi podlagi.

4. člen

Ta odlok je obvezujoč za vse povzročitelje odpadkov, za izvajalce javnih služb in udeležence pri načrtovanju in projektiranju objektov, kjer bodo nastajali odpadki.

II. PROSTORSKA IN ORGANIZACIJSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

5. člen

(1) Občina Idrija (v nadaljevanju: občina) zagotavlja izvajanje gospodarskih javnih služb iz prvega odstavka 1. člena (v

nadaljevanju: javne službe) tega odloka na celotnem območju občine, v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom.

(2) Občina izvajanje javnih služb zagotavlja v naslednjih oblikah:

- v javnem podjetju;
- v režijskem obratu;
- v javnem gospodarskem zavodu;
- s sklenitvijo javno-zasebnega partnerstva v obliki javno-naročniškega razmerja ali s koncesijskim razmerjem.

(3) Vsaka od gospodarskih javnih služb se lahko izvaja v drugačni organizacijski obliki, lahko pa je izvajalec enoten.

(4) Izvajalci javnih služb ne smejo posameznih storitev javnih služb izvajati s podizvajalci, razen v izjemnih primerih in v primeru povečanega obsega del, ob izrecnem soglasju občine.

(5) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka se lahko prevoz mešanih komunalnih odpadkov iz zbirnega centra do mesta obdelave izvaja preko podizvajalca.

(6) Z infrastrukturnimi objekti in opremo, ki služi izvajanju posamezne javne službe, upravlja posamezni izvajalec javne službe.

(7) Izvajalci javnih služb zagotavljajo izvajanje javnih služb na celotnem območju občine, v skladu s predpisi Republike Slovenije in predpisi občine, ki urejajo področja javnih služb, tako da so storitve javnih služb dostopne vsem povzročiteljem odpadkov.

6. člen

(1) Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge javnih služb, ki jih občina ne prenese na izvajalce javnih služb, opravlja občinska uprava Občine Idrija (v nadaljevanju: občinska uprava).

(2) Občinska uprava skrbi za koordinacijo aktivnosti med občino in izvajalci javnih služb oziroma med posameznimi izvajalci javnih služb.

7. člen

Za nemoteno izvajanje javnih služb morajo izvajalci javnih služb zagotavljati naslednje storitve:

- izdelava letnih in dolgoročnih programov ravnanja z odpadki;
- obračun storitev javnih služb njihovim uporabnikom;
- vodenje evidenc o odpadkih in ravnanju z njimi;
- vodenje katastra;
- zagotavljanje podatkov, poročanje pristojnim organom ter objavljanje podatkov;
- redno in pravočasno obveščanje uporabnikov storitev o posameznih aktivnostih izvajanja javnih služb.

III. VRSTE IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE

8. člen

(1) Gospodarska javna služba zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov zajema:

- zbiranje in odvoz mešanih komunalnih odpadkov;
- zbiranje in odvoz ločeno zbranih odpadkov;
- zbiranje in odvoz kosovnih odpadkov;
- zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov;
- zbiranje in odvoz bioloških odpadkov;
- prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov, ločeno zbranih odpadkov, kosovnih odpadkov, nevarnih odpadkov in bioloških odpadkov v zbirnem centru;
 - oddajanje mešanih odpadkov v nadaljnjo predelavo;
 - oddajanje ločeno zbranih odpadkov v nadaljnjo predelavo;
- predhodno razvrščanje in predhodno skladiščenje posameznih frakcij odpadkov;
- tehtanje posameznih frakcij odpadkov;
- evidentiranje količin zbranih in oddanih posameznih frakcij odpadkov;
- ekološko obveščanje in osveščanje uporabnikov.

(2) Gospodarska javna služba obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov zajema obdelavo mešanih odpadkov.

(3) Gospodarska javna služba odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov zajema odstranjevanje odpadkov, vključno z nadzorovanjem teh postopkov ter nadzor odlagališča po zaprtju.

9. člen

(1) Izvajalec zbiranja določa projektne pogoje, izdaja soglasja k projektnim rešitvam, smernice in mnenja v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora.

(2) Občina podeli javno pooblastilo izvajalcu zbiranja praviloma z upravno odločbo ob izbiri izvajalca, izjemoma pa med trajanjem izvajanja javne službe.

(3) Izvajalec zbiranja se pri izvrševanju javnega pooblastila, s katerim odloča o pravicah, obveznostih in pravnih koristih posameznikov, ravna po Zakonu o splošnem upravnem postopku.

10. člen

(1) Izvajalec zbiranja v roku enega leta po uveljavitvi tega odloka pripravi tehnični pravilnik, ki določa podrobnejša navodila in tehnične normative za ravnanje z odpadki. Tehnični pravilnik mora biti usklajen z občinsko upravo, sprejme ga župan občine in z njim se seznanijo občinski svet.

(2) Izvajalec zbiranja opravlja gospodarsko javno službo zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov skladno s programom ravnanja s komunalnimi odpadki (v nadaljevanju: program), ki ga izdela vsako leto do konca oktobra za naslednje leto. Sestavni del programa je tudi letni raspored zbiranja in odvoza komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: urnik). Program ravnanja s komunalnimi odpadki sprejme župan občine in z njim seznanijo občinski svet.

11. člen

(1) Povzročitelj odpadkov je vsaka oseba, ki na območju občine povzroča nastajanje odpadkov:

- fizične osebe v gospodinjstvu;
- fizične osebe kot samostojni podjetniki in podjetniki, ki samostojno opravljajo dejavnost in razpolagajo s poslovnimi prostori;
 - lastniki ali najemniki gospodarskih in počitniških objektov, turističnih sob, apartmajev ter drugih objektov, ki so namenjeni občasnemu rabi;
 - pravne osebe, ki razpolagajo s poslovnimi prostori;
 - lastniki ali najemniki kmetijskih gospodarstev, kadar količina odpadkov presega količino odpadkov, določeno za število članov gospodinjstva iz 53. člena tega odloka;
 - osebe, ki upravljajo javne površine (npr. tržnice, sejmišča, igrišča, avtobusna postajališča, parke, parkirišča, ceste, ulice, trge, pločnike, pokopališča in podobno);
 - lokalna turistična organizacija in turistična društva, kadar organizirajo zbiranje odpadkov na turističnih točkah;
 - osebe, ki organizirajo kulturne, športne in druge javne prireditve ali uporabljajo javne ali zasebne površine in druge nepremičnine z namenom, ki odstopa od njihove običajne javne ali zasebne rabe.

(2) Za potrebe izvajanja tega odloka je gospodinjstvo oseba ali skupina oseb, ki ne glede na pravni temelj (lastništvo, najem, dejanska uporaba ...) prebiva v eni stanovanjski enoti. V razmerju do izvajalca zbiranja gospodinjstvo zastopa ena od polnoletnih oseb, ki je za obveznosti po tem odloku za člane gospodinjstva nerazdelno odgovorna.

(3) V primeru, ko povzročitelj odpadkov le-te povzroča z več oblikami delovanja ali dejavnostmi, je dolžan storitve javne službe plačevati posebej za vsako obliko delovanja ali dejavnosti, s katero se povzročajo odpadki.

(4) Oseba, ki oddaja v najem stanovanje ali drug prostor (v nadaljevanju: najemodajalec), je dolžna določiti povzročitelja odpadkov in najkasneje teden dni pred pričetkom najemnikove

rabe stanovanjskega ali drugega prostora izvajalcu zbiranja to sporočiti. V nasprotnem primeru se šteje za povzročitelja odpadkov najemodajalec.

(5) Za objekte, na katerih je posest opuščena, ni obveznosti po tem odloku. Breme dokazovanja je na strani lastnika, ki neuporabo objekta dokazuje z ukinjenim npr. vodovodni priključkom, električnim priključkom.

IV. VRSTE ODPADKOV

12. člen

(1) Odpadki so razvrščeni v skladu z Uredbo o ravnanju z odpadki v klasifikacijsko skupino odpadka 20 01 in 20 03, vključno s klasifikacijsko skupino 15 01.

(2) Določbe tega odloka ne veljajo za:

- greznične gošče;
- nevarne odpadke, ki nastajajo izven gospodinjstev, v industriji in obrti;
- živalske odpadke;
- gradbene odpadke in ruševine, vključno z odpadnimi materiali pri gradnji cest;
- ostale odpadke, ki so v klasifikacijskem seznamu odpadkov in klasifikacijskem seznamu nevarnih odpadkov opredeljeni kot nekomunalni odpadki.

(3) Ravnanje z naštetimi odpadki je urejeno s posebnimi predpisi.

V. ZBIRANJE ODPADKOV

13. člen

(1) Povzročitelji odpadkov so dolžni odpadke odlagati v namenske zabojnike za odpadke, katerih vrsto in število določi izvajalec zbiranja v skladu s tehnologijo zbiranja in odvažanja odpadkov, dostopnostjo ter strukturo in vrsto odpadkov.

(2) Če količine odpadkov redno presegajo prostornino zabojnikov za odpadke, lahko izvajalec zbiranja določi ustrezno povečanje prostornine zabojnikov za odpadke.

(3) Izvajalec zbiranja, praviloma v breme gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, nabavi in namesti zabojnike za odpadke ter skrbi za njihovo vzdrževanje in obnavljanje. Izvajalec zbiranja mora poskrbeti za zamenjavo zabojnikov, če so poškodovani, premajhni, preveliki, odtujeni ali drugo.

(4) Izvajalec zbiranja mora zagotavljati čiščenje in razkuževanje zabojnikov za biološke odpadke vsaj enkrat letno.

(5) Izvajalec zbiranja vodi namenske zabojnike za odpadke v evidenci osnovnih sredstev.

(6) Ne glede na določbo tretjega odstavka tega člena, se v primeru poškodovanja ali uničenja zabojnikov za odpadke zaradi krivdnega ali hudo malomarnega ravnanja povzročitelja odpadkov, s stroški popravila ali zamenjave le-teh obremenijo povzročitelja odpadkov.

(7) Zabojniki za odpadke so lahko nameščeni za posameznega povzročitelja odpadkov ali za več povzročiteljev odpadkov skupaj. V večnamenskih stavbah, kjer se opravlja dejavnost z različno količino in strukturo odpadkov, lahko odredi izvajalec zbiranja posamične zabojnike za posamezne povzročitelje odpadkov.

(8) Lokacija postavitve zabojnikov za odpadke se določi skladno s 16. členom tega odloka.

14. člen

(1) Organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prireditiv, pri katerih nastajajo odpadki, morajo v času trajanja prireditve prireditveni prostor opremiti z ustreznimi zabojniki za zbiranje odpadkov in z izvajalcem zbiranja skleniti dogovor o odvozu odpadkov. Po končani prireditvi morajo najkasneje do 7. ure zjutraj naslednjega dne poskrbeti, da se prireditveni prostor očisti in odpadki odpeljejo na z izvajalcem zbiranja

predhodno dogovorjeno prevzemno mesto ter o tem obvestiti izvajalca zbiranja.

(2) Izvajalec zbiranja mora proti plačilu organizatorja prireditve zbrane odpadke odpeljati v skladu z urnikom oziroma skladno s sklenjenim dogovorom.

(3) Organizatorji taborov v naravi so dolžni pred izvedbo tabora skleniti z izvajalcem zbiranja pogodbo o odlaganju in odvozu odpadkov, s katero se določijo vsi pogoji ravnanja z odpadki.

(4) Organizatorji čistilnih akcij so dolžni akcije priglasiti izvajalcu zbiranja najmanj 8 dni pred datumom izvedbe in z izvajalcem zbiranja skleniti dogovor o načinu izvedbe odvoza odpadkov in načinu pokritja stroškov.

a) Zbiranje mešanih odpadkov

15. člen

(1) Za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov se uporabljata dva sistema:

– zbiralni sistem: povzročitelji odpadkov odpadke odlagajo v tipizirane zabojnike, ki so locirani v neposredni bližini nastanka odpadkov;

– prinašalni sistem: zbirno oziroma prevzemno mesto je namenjeno več povzročiteljem odpadkov skupaj, ki odpadke odlagajo v skupne tipizirane zabojnike ali namenske vrečke.

(2) V prinašalni sistem so vključena tudi naselja oziroma njihovi deli, kjer zbiralni sistem ni možen ali ekonomsko upravičen.

16. člen

(1) Zbirno mesto za mešane komunalne odpadke je ustrezno urejen prostor, kjer povzročitelji odpadkov v času do prevzema zbirajo mešane odpadke v tipiziranih zabojnikih. Zbirno mesto je praviloma na zasebni površini.

(2) Prevzemno mesto je mesto, kjer morajo povzročitelji odpadkov določiti ustrezen prostor za odlaganje tipiziranih zabojnikov za odpadke. Prevzemno mesto je praviloma na funkcionalni površini objekta in mora biti izvajalcu zbiranja prosto in nemoteno dosegljivo. Lokacija prevzemnega mesta je lahko oddaljena praviloma največ 10 metrov od transportne poti smetarskega vozila (kategorizirane občinske ceste). Če je dostopna pot ravna, mora biti široka najmanj 3,5 m, svetla višina mora znašati najmanj 4 m, dostopna pot z ovinkom pa mora biti široka najmanj 4 m. Če je cesta do prevzemnega mesta preozka ali prestrma ali ima neurejeno ali preozko obračališče ali drugo oviro za smetarsko vozilo, lahko pristojni organ zagotovi prevzemno mesto tudi v razdalji več kot 150 m od roba zemljišča oziroma objekta uporabnika. V tem primeru se prevzemno mesto smatra za zbirno mesto, povzročitelj pa je na njem dolžan odlagati mešane komunalne odpadke v namenske vrečke.

(3) Med prevzemnim mestom in mestom vozila ne sme biti ovir, kot so robniki, stopnice, zidovi, ograje.

(4) Zbirna in prevzemna mesta določa izvajalec zbiranja v soglasju s povzročitelji odpadkov. V primeru, da med izvajalcem zbiranja in povzročiteljem odpadkov ni soglasja glede lokacije zbirnega in prevzemnega mesta, ju določi pristojni organ občinske uprave v sodelovanju z izvajalcem zbiranja in povzročiteljem odpadkov.

(5) Novo zbirno in prevzemno mesto izvajalec zbiranja vpiše v evidenco uporabnikov, ki vsebuje naslov objekta, ime lastnika in uporabnika objekta ter podatke o načinu zbiranja oziroma vrsti in velikosti zabojnika. Obstoječa prevzemna mesta se vpišejo v evidenco uporabnikov po stanju 31. 12. 2013. Uporabnik ima pravico vpogleda v svoje podatke v evidenci uporabnikov.

17. člen

(1) Povsod, kjer je možno, morata biti zbirno in prevzemno mesto na istem prostoru. Kjer to ni možno, so povzročitelji odpadkov dolžni pravočasno dostaviti tipizirane zabojnike z mešanimi odpadki na dan odvoza na prevzemno mesto oziro-

ma do linije odvoza komunalnega vozila in jih po izpraznitvi še isti dan vrniti na zbirno mesto.

(2) V primeru slepe ceste, mora biti zagotovljeno primerno in varno obračališče za vozila izvajalca. V primeru slepe ulice brez obračališča mora biti tehnologija prevzemanja ustrezno prilagojena.

(3) Na zahtevo povzročitelja odpadkov izvajalec zbiranja lahko izjemoma izprazni zabojnik tudi ob cestah in poteh, ki niso kategorizirane, ob pogoju, da je omogočen varen in zanesljiv dovoz vozil izvajalca. Izvajalec zbiranja ne odgovarja za povzročeno škodo na teh voziščih, razen v primeru, da je le-ta povzročena iz malomarnosti.

18. člen

Ob določanju lokacij za zbirna in prevzemna mesta je treba upoštevati funkcionalne, estetske, higiensko-tehnične in požarno-varstvene predpise. Zbirna in prevzemna mesta ne smejo ovirati ali ogroziti prometa na javnih površinah.

19. člen

Če je zaradi del na dovozih k prevzemnim mestom začasno oviran dostop za smetarska vozila, mora investitor del na svoje stroške zagotoviti zbiranje odpadkov na primernem začasnem prevzemnem mestu. V tem primeru je dolžan obvestiti izvajalca zbiranja in povzročitelje odpadkov o spreminjenem prevzemnem mestu.

20. člen

(1) Zbirna in prevzemna mesta so dolžni vzdrževati povzročitelji odpadkov, ki morajo skrbeti za red in čistočo na teh mestih ter na dovoznih poteh do prevzemnih mest. V primeru, kadar se zabojniki za zbiranje mešanih odpadkov nahajajo na zbirnih mestih, ki predstavljajo občinsko infrastrukturo, je za vzdrževanje teh mest pristojen izvajalec zbiranja.

(2) Izvajalec zbiranja je dolžan izprazniti zabojnike za odpadke tako, da ne ovira prometa več, kot je nujno potrebno za opravljanje dejavnosti, ne onesnaži prostora ter ne poškoduje zabojskih zabojnikov za odpadke in okolice, kjer opravlja delo. V primeru, da izvajalec zbiranja onesnaži odjemno mesto, ga je dolžan tudi očistiti. Izvajalec zbiranja je, po izpraznitvi zabojskih zabojnikov za odpadke, dolžan zabojnike za odpadke vrniti na prevzemno mesto.

(3) Povzročitelji odpadkov so tudi v zimskem času dolžni poskrbeti za nemoten dostop izvajalca do prevzemnih mest in očistiti zabojnike. Povzročitelji odpadkov so dolžni zapirati pokrove zabojskih zabojnikov na zbirnem in prevzemnem mestu.

21. člen

Povzročitelji odpadkov morajo mešane komunalne odpadke odlagati na zbirnih mestih v:

1. tipizirane zabojnike na kolesih, volumna 120, 240, 360, 770, 900 litrov;
2. tipizirane velike zabojnike volumna 5–7 m³;
3. namenske vrečke različnih volumnov.

22. člen

(1) Namenske vrečke se lahko uporabijo občasno, ko se pri uporabnikih pojavijo večje količine mešanih komunalnih odpadkov. Zaprte namenske vrečke se smejo postaviti na prevzemno mesto le v času prevzemanja odpadkov.

(2) Odpadki se lahko zbirajo v namenske vrečke tudi stalno, in sicer za zbiranje mešanih odpadkov v objektih, ki so več kot 150 m oddaljeni od prevzemnega mesta. Zaprte namenske vrečke se smejo postaviti na prevzemno mesto le v času prevzemanja odpadkov.

23. člen

(1) V zabojnike za mešane komunalne odpadke je prepovedano odlagati:

- gradbeni material, kamenje, zemljo in vejevje;
- odpadke v večjih kosih (pohištvo, gospodinjski aparati, kolesa, vozila, stanovanjska oprema);

- usedline iz kanalizacije in cestnih požiralnikov;
- odpadke v tekočem stanju;
- kužen material iz zdravstvenih in veterinarskih ustanov;
- tleče, lahko vnetljive, gorljive, eksplozivne, reaktivne, jedke, dražljive, strupene in radioaktivne odpadke, ostanke naftnih derivatov in druge posebne in nevarne odpadke, so klasificirani kot nekomunalni ali nevarni komunalni odpadki;
- poginule živali, kože in klavnične odpadke;
- odpadno embalažo;
- odpadno električno in elektronsko opremo;
- gume in pnevmatike;
- odpadne nagrobne sveče;
- odpadke, ki jih je potrebno ločeno zbirati na izvoru nastanka;
- organske odpadke iz okrasnih in zelenjavnih vrtov (trava, listje, vejevje, zelenjavni odpadki), ki se morajo kompostirati na mestu izvora ali pa odlagati v za to namenjene zabojnike za biološke odpadke.

(2) Odpadke in njim podobne odpadke iz industrije, obrti in storitvenih dejavnosti, vključno z ločeno zbranimi frakcijami, ki so opredeljeni kot nevarni odpadki, je prepovedano odlagati v zabojnike za mešane odpadke.

(3) Ustreznost vsebine odpadkov v zabojniku se preverja tako, da se na prevzemnem mestu pred izpraznitvijo naredi pregled odpadkov. V primeru, da izvajalec zbiranja pri preverjanju vsebine ugotovi neustreznost le-te, izvajalec zbiranja na primeren način pisno opozori povzročitelja odpadkov na neustrezno odložene odpadke. Če povzročitelj tudi po prejemu opozorila ne upošteva navodil za odlaganje, mu lahko izvajalec zbiranja, ne glede na druge določbe tega odloka, zaračuna dodatne stroške sortiranja odpadkov skladno s cenikom. Izvajalec zbiranja mora nespoštovanje navodil za odlaganje prijaviti medobčinski inšpekciji.

b) Ločeno zbiranje odpadkov na izvoru nastanka

24. člen

(1) Ločeno zbiranje odpadkov na izvoru nastanka se izvaja po programu.

(2) Ločeno zbiranje odpadkov na izvoru nastanka poteka po vrstah odpadkov, ki jih je možno predelati ali vrniti v ponovno uporabo. Izvajalec zbiranja je dolžan povzročitelje odpadkov obvestiti o načinu ločenega zbiranja odpadkov na krajevno običajen način.

25. člen

(1) Gospodinjstva so dolžna izločati biološke odpadke in jih obdelovati v hišnih kompostnikih. Tista gospodinjstva, ki bioloških odpadkov ne kompostirajo, le-te oddajo v namenske zabojnike. Če oddajajo odpadke v te zabojnike v vrečkah, morajo biti vrečke biološko razgradljive. Gospodinjstva, ki biološke odpadke kompostirajo, morajo izvajalcu pod kazensko in materialno odgovornostjo predložiti izjavo o kompostiranju.

(2) Obstoječi uporabniki, ki ne želijo več izvajati hišnega kompostiranja, svojo odločitev o oddaji bioloških odpadkov pisno sporočijo izvajalcu zbiranja. Novi uporabniki izberejo hišno kompostiranje oziroma oddajo bioloških odpadkov že na podlagi projektnih pogojev za gradnjo novega objekta.

(3) Pri uporabniku izvaja nadzor hišnega kompostiranja izvajalec zbiranja. Če pri nadzoru ugotovi, da uporabnik bioloških odpadkov ne kompostira oziroma jih odlaga v zabojnike za mešane komunalne odpadke, mu po trikratni ugotovitvi in pisnem opozorilu, izvajalec zbiranja prične zaračunavati odvoz bioloških odpadkov.

(4) V zabojskih zabojnikih za biološke odpadke se zbira sadje, zelenjava, jajčne lupine, ostanki hrane, vrtni odpadki (npr. cvetje, trava), lesni odpadki (npr. žagovina, lubje, veje), papirnate vrečke in drugi biološki odpadki.

26. člen

(1) Povzročitelji odpadkov so dolžni v skladu z navodili izvajalca zbiranja odlagati odpadke, ki se zbirajo ločeno, v na-

menske zabojnike na ekoloških otokih ali na drugih namenskih zbiralnicah.

(2) Namenski zabojniki na ekoloških otokih so namenjeni zbiranju:

– papirja in drobne lepenke, vključno z odpadno embalažo iz papirja ali lepenke;

– odpadne embalaže iz stekla;

– odpadne embalaže iz plastike, kovin in sestavljenih materialov;

– bioloških odpadkov.

(3) V namenskih zbiralnicah se zbirajo:

– vse vrste tekstila iz umetnih in naravnih vlaken;

– zeleni vrtni odrez.

(4) Stroški ureditve ekoloških otokov ter nabave in postavitve zabojnikov na ekoloških otokih ter stroški ureditve namenskih zbiralnic se financirajo iz sredstev proračuna občine.

(5) Ekološke otoke in namenske zbiralnice je dolžan vzdrževati in čistiti izvajalec zbiranja.

27. člen

Ne glede na določbe prejšnjega člena se odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov zbira tudi v tipiziranih vrečkah z logotipom izvajalca zbiranja in sicer na prevzemnih mestih, določenih s strani izvajalca zbiranja, skladno s programom. Tipizirane vrečke za povzročitelje zagotavlja izvajalec zbiranja.

28. člen

Lokacije za ureditev ekoloških otokov določita izvajalec zbiranja in pristojna krajevna skupnost s soglasjem občinske uprave. Pri določitvi lokacije se upošteva kriterij lastništva zemljišča. Če ni možno določiti lokacije na zemljišču, ki je javno dobro ali v lasti občine, je lokacija, s pisnim soglasjem lastnika, lahko tudi funkcionalno zemljišče ali skupno funkcionalno zemljišče objekta. V primeru, da se o predvideni lokaciji ni možno sporazumeti, najustreznejšo lokacijo določi občinska uprava.

29. člen

Izvajalec zbiranja je dolžan voditi kataster ekoloških otokov in ga sprotno ažurirati ter spremembe enkrat letno posredovati občinski upravi. V katastru ekoloških otokov morajo biti navedene lokacije ekoloških otokov, število in vrste namenskih zabojnikov ter pogostost odvoza.

30. člen

Povzročitelji odpadkov so dolžni odlagati odpadne nagrobne sveče v za to nameščene zabojnike na pokopališčih.

31. člen

(1) Na območju občine izvajalec zbiranja najmanj enkrat letno organizira zbiranje nevarnih odpadkov iz gospodinjstev s premično zbiralnico nevarnih odpadkov. Zbiranje poteka v skladu z določenim terminskim planom, ki ga izvajalec zbiranja objavi na krajevno običajen način.

(2) Izvajalec zbiranja mora ločeno zbrane nevarne odpadke oddati pooblaščenim organizacijam, ki v nadaljevanju poskrbijo za predelavo oziroma odstranjevanje.

(3) Pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki in posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnost, morajo za zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov skleniti posebno pogodbo s pooblaščenim prevzemnikom nevarnih odpadkov.

32. člen

(1) Na območju občine izvajalec zbiranja najmanj enkrat letno organizira zbiranje kosovnih odpadkov iz gospodinjstev po predhodnem naročilu. Povzročitelj in izvajalec zbiranja se morata dogovoriti o prevzemnem mestu, vrsti in ocenjeni količini odpadka ter o načinu zbiranja. Izvajalec zbiranja mora zagotoviti prevzem kosovnih odpadkov najkasneje v roku 14 dni od naročila povzročitelja in zagotoviti, da ni onemogočena

oddaja tako prevzetih kosovnih odpadkov v pripravo za ponovno uporabo.

(2) Med kosovne odpadke se odlaga pohištvo, bela tehnika, vzmetnice, drugi kosi stanovanjske in hišne opreme, predmeti iz pločevine, kovine in lesa.

33. člen

(1) Zbirni center je posebno urejen in opremljen prostor za prevzemanje, začasno hranjenje in morebitno dodatno sortiranje vseh vrst ločeno zbranih odpadkov, nevarnih odpadkov in kosovnih odpadkov.

(2) Zbirni center je urejen tudi kot zbirno mesto odpadne električne in elektronske opreme, kjer se te frakcije začasno skladiščijo.

(3) V zbirnem centru se lahko izvaja tudi dejavnost razvrščanja, prebiranja, obdelave in predelave posameznih odpadkov, če to ni v neskladju s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki. Te dejavnosti lahko izvajajo le s strani izvajalca zbiranja pooblašcene osebe.

(4) Izvajalec zbiranja je dolžan skrbeti za tekoče vzdrževanje in čistočo zbirnega centra.

34. člen

(1) Zbirni center je namenjen vsem povzročiteljem odpadkov, ki so vključeni v sistem ravnanja z odpadki na območju občine.

(2) Povzročitelj odpadkov, ki je fizična oseba, lahko na zbirnem centru brezplačno odda ločeno zbrane odpadke, kosovne odpadke in nevarne odpadke. Odpadke razvrsti v zabojnike po navodilih izvajalca.

(3) V zbirnem centru lahko odpadke, navedene v prejšnjem odstavku tega člena, oddajo tudi pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki ali posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnost. V tem primeru se oddaja odpadkov obračuna skladno z veljavnim cenikom na podlagi medsebojne pogodbe.

(4) V zbirnem centru lahko pooblaščen delavec izvajalca zahteva, da se povzročitelj odpadkov identificira. Če povzročitelj odpadkov zavrne identifikacijo, pooblaščen delavec odpadkov ni dolžan sprejeti.

(5) V zbirnem centru lahko povzročitelji odpadkov iz gospodinjstva proti plačilu oddajo gradbene odpadke in odpadke, ki vsebujejo azbest. Občina lahko subvencionira odlaganje odpadkov, ki vsebujejo azbest, kar se uredi s pravilnikom.

35. člen

(1) V zbirnem centru se zbirajo naslednje vrste odpadkov:

– papir in lepenka, vključno z odpadno embalažo iz papirja ali lepenke;

– stekla vseh oblik in velikosti, vključno z odpadno embalažo iz stekla;

– plastika, vključno z odpadno embalažo iz plastike in sestavljenih materialov;

– odpadki iz kovin, vključno z odpadno embalažo iz kovin;

– les, vključno z odpadno embalažo iz lesa;

– oblačila in tekstil;

– odpadna električna in elektronska oprema, ki ne vsebuje nevarnih snovi;

– baterije in akumulatorji, ki niso razvrščeni v skupine 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03 v klasifikacijskem seznamu odpadkov, določenem v Uredbi o ravnanju z odpadki;

– kosovni odpadki;

– izrabljene gume;

– drobni gradbeni odpadki;

– biološki odpadki;

– nevarni odpadki.

(2) Prepovedano je odtujevanje vseh odpadkov, zbranih v zbirnem centru, in odlaganje odpadkov izven zbirnega centra.

36. člen

Obratovalni čas zbirnega centra določi izvajalec zbiranja v dogovoru z občinsko upravo. Povzročitelji odpadkov lahko odpadke v zbirnem centru odložijo le v času obratovanja.

VI. ODVOZ ODPADKOV

37. člen

(1) Redni odvoz odpadkov opravlja izvajalec zbiranja skladno z urnikom. Razpored odvoza mora biti optimalen glede stroškov odvoza in izveden s tehnologijo in pogostostjo, ki ne povzroča motečih vplivov na okolje. Pri odvozu odpadkov je potrebno izprazniti vse zabojnike, ne glede na njihovo napolnjenost.

(2) Izvajalec zbiranja mora opravljati stalen nadzor nad ekološkimi otoki tako, da v primeru potreb opravi predčasen ali pogostejši odvoz odpadkov.

(3) Pristojni občinski organi imajo pravico zahtevati večjo pogostost odvoza ali drugačen način zbiranja komunalnih odpadkov in v tem primeru izvajalcu zbiranja kriti dodatne stroške izvajanja. Večjo pogostost odvoza lahko zahteva tudi povzročitelj odpadkov proti plačilu.

(4) Izvajalec zbiranja odvaža komunalne odpadke samo z ustreznimi vozili.

38. člen

(1) V primeru neopravljenega odvoza odpadkov zaradi višje sile (sneg, obilno deževje ipd.) ali večjih ovir na dovozu k odjemnemu mestu (prekopi na dovozu, parkirani avtomobili ipd.) ali zaradi praznikov oziroma dela prostih dni je izvajalec zbiranja dolžan opraviti odvoz najkasneje v petih delovnih dneh po prenehanju navedenih vzrokov.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena se lahko ob zabojniku postavi tudi namenske vrečke, napolnjene s komunalnimi odpadki, ki jih izvajalec zbiranja mora odpeljati.

VII. OBDELAVA ODPADKOV

39. člen

(1) Gospodarska javna služba obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov obsega obdelavo mešanih komunalnih odpadkov. Obdelava mešanih komunalnih odpadkov mora biti zagotovljena za vse mešane komunalne odpadke, ki nastajajo na območju občine.

(2) Obdelava mešanih komunalnih odpadkov se zagotavlja v centru za ravnanje s komunalnimi odpadki, ki ga upravlja izvajalec gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: izvajalec obdelave).

(3) Izvajalec obdelave mora izpolnjevati vse pogoje in obveznosti, ki so določene za upravljavca centra za ravnanje s komunalnimi odpadki, v predpisu, ki ureja odlaganje odpadkov na odlagališčih.

VIII. ODLAGANJE ODPADKOV

40. člen

(1) Izvajalec gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: izvajalec odlaganja) mora obdelane odpadke odlagati samo na urejeno odlagališče v skladu s poslovnikom odlagališča.

(2) Odlagališče odpadkov upravlja izvajalec odlaganja v skladu s tehnično dokumentacijo in poslovnikom odlagališča.

(3) Izvajalec odlaganja mora izpolnjevati vse pogoje in obveznosti, ki so določene za upravljavca odlagališča za nevarne odpadke, v predpisu, ki ureja odlaganje odpadkov na odlagališčih.

41. člen

Kdor odloži odpadke, ki bi jih moral predati izvajalcu zbiranja, ali druge odpadke, izven za to določenih odlagališč oziroma za to določenih krajev, je dolžan poravnati stroške sanacije. V primerih, ko ni mogoče ugotoviti ali določiti povzročitelja odpadkov, se za povzročitelja odpadkov šteje lastnik zemljišča, na

katerem so odloženi odpadki. Slednje velja, če lastnik zemljišča v roku 15 dni od dneva, ko je za odpadke izvedel oziroma bi ob običajni skrbnosti zanje moral izvedeti, stanja ni prijavil medobčinski inšpekciji. Če pa lastnika zemljišča ni mogoče ugotoviti oziroma je lastnik zemljišča v roku prijavil stanje medobčinski inšpekciji, se zagotovijo sredstva za odstranitev odpadkov iz občinskega proračuna.

IX. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNIH SLUŽB

42. člen

(1) Uporabnik storitev javnih služb (v nadaljevanju: uporabnik) na območju občine po tem odloku je izvorni povzročitelj, katerega delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje komunalnih odpadkov in je vpisan v evidenco uporabnikov, ki jo vodi izvajalec zbiranja.

(2) Uporabnik mora:

- oddajati vse nevarne odpadke v zbirnem centru ali v premične zbirnice nevarnih odpadkov;
- oddajati vse kosovne odpadke v zbirnem centru ali na prevzemnih mestih ob določenem času po predhodnem naročilu;
- oddajati ločeno zbrane odpadke v zabojnike za ločeno zbiranje odpadkov na ekoloških otokih in v zbirnem centru;
- oddajati biološke odpadke v zabojnike za biološke odpadke, razen če jih sam hišno kompostira;
- oddajati mešane odpadke v zabojnike za mešano zbiranje odpadkov.

(3) Uporabnik je dolžan zagotavljati:

- zbiranje komunalnih odpadkov tako, da pred njihovo oddajo ne škodijo okolju;
- da so zabojniki in namenske vrečke na dan prevzema postavljene na prevzemno mesto;
- da se po prevzemu komunalnih odpadkov zabojnike namesti nazaj na zbirno mesto, če zbirno in prevzemno mesto nista na istem kraju;
- da so pokrovi na zabojnikih in namenske vrečke na prevzemnih mestih zaprte;
- da je okolica zbirnih in prevzemnih mest čista;
- dostop do prevzemnega mesta za smetarska vozila;
- odstranjevanje snega ob zabojnikih ter čiščenje pokrovov zabojnikov;
- prijavo pri izvajalcu zbiranja, ki ga vpiše v evidenco zbiralcev;
- prijavo novih okoliščin, ki vplivajo na izvajanje in obračun storitev javnih služb, izvajalcu zbiranja takoj, ko nastanejo oziroma najkasneje v petih dneh po nastanku, kar dokaže z ustreznim dokumentom; spremembe nastanejo veljavne po poravnavi vseh zapadlih obveznosti;
- redno plačevanje storitve javne službe.

43. člen

Pravice uporabnika so:

- trajna, nemotena in kvalitetna storitev javnih služb;
- uporaba zabojnikov za odpadke;
- pravica do uskladitve prostornine in števila zabojnikov z njegovimi potrebami, ki začne veljati s prvim dnevom naslednjega meseca po vpisani spremembi v evidenco uporabnikov;
- da v osmih dneh od prejema računa vloži pisni ugovor pri izvajalcu zbiranja;
- da je obveščan o storitvah javnih služb;
- naročanje dodatnih storitev na poziv po ceniku izvajalca zbiranja.

44. člen

Pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki ali posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnost, so dolžni izvajalcu zbiranja predajati mešane komunalne odpadke, lahko pa se z izvajalcem zbiranja dogovorijo tudi za predajo ostalih ločeno

zbranih odpadkov. Z izvajalcem se tudi dogovorijo o nabavi, namestitvi, vzdrževanju in obnavljanju zabojsnikov.

45. člen

(1) Na območju, kjer že poteka organizirano zbiranje in odvoz odpadkov, mora novi povzročitelj odpadkov izvajalcu zbiranja pisno prijaviti začetek uporabe nepremičnine, ali drugo obliko pričetka povzročanja odpadkov, najkasneje 15 dni pred začetkom uporabe nepremičnine oziroma pričetkom povzročanja odpadkov in se z izvajalcem zbiranja dogovoriti o kraju prevzemnega mesta, številu predpisanih zabojsnikov za zbiranje odpadkov in njihovi dobavi ter drugih pogojih za začetek izvajanja storitev javne službe. Izvajalec zbiranja izvede vpis v evidenco uporabnikov, povzročitelj tako postane uporabnik. Novi uporabniki morajo izvajalcu zbiranja sporočiti podatke o številu stanovalcev ali zaposlenih oziroma drugih oseb, ki na kakršni koli drugi pravni podlagi opravljajo dela v prostorih ali na površinah uporabnika in uporabni površini poslovnih prostorov ter o vrsti dejavnosti, ki se bo izvajala.

(2) Uporabnik je dolžan najkasneje v petih dneh po nastanku spremembe pisno obvestiti izvajalca zbiranja o vsaki spremembi podatkov, ki vplivajo na obračun storitev javne službe.

(3) Če se ugotovi, da je uporabnik odpadkov izvajalca zbiranja oškodoval s posredovanjem netočne oziroma lažne spremembe podatkov iz prejšnjega odstavka, lahko izvajalec zbiranja povzročitelju odpadkov zaračuna razliko med zaračunano storitvijo javne službe in storitvijo javne službe, ki bi mu jo zaračunal, če bi povzročitelj odpadkov posredoval pravilne podatke, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi. To velja tudi v primeru, da podatki o spremembi sploh niso poslani oziroma niso poslani pravočasno. Prav tako izvajalec zbiranja ni dolžan vračati preveč zaračunane storitve javne službe, če mu uporabnik odpadkov ni pravočasno sporočil nastale spremembe.

46. člen

Uporabniki po tem odloku so tudi investitorji novogradnji ali obnov, kar pomeni, da morajo poskrbeti za zbiranje odpadkov za potrebe delovanja gradbišča, bodisi da za zbiranje in odvoz odpadkov pooblastijo izvajalca del, bodisi da za zbiranje odpadkov poskrbijo sami in izvajalcu zbiranja, ki poskrbi za namestitve ustreznih zabojsnikov in odvoz odpadkov, posredujejo potrebne podatke o količini in vrsti odpadkov.

47. člen

(1) Prepovedano je:

- odlaganje odpadkov izven zabojsnikov za odpadke, brskanje po zabojsnikih za odpadke, odnašanje in razmetavanje odpadkov iz zabojsnikov za odpadke;
- onesnaževanje prevzemnih mest in okolice prečiščenih zbiralnic nevarnih odpadkov, ekoloških otokov in zbirnega centra;
- odlagati odpadke, ki niso komunalni, v zabojsnike za komunalne odpadke;
- mešati biološke odpadke, ločeno zbrane odpadke, nevarne odpadke z drugimi odpadki;
- poškodovati opremo, objekte in naprave za izvajanje javnih služb;
- samovoljno premikati zabojsnike na ekoloških otokih z ene lokacije na drugo;
- lepiti plakate in obvestila na zabojsnike, pisati ali risati po njih in jih barvati (razen za izvajalce zbiranja odpadkov).

(2) Prepovedano je sežiganje vseh vrst odpadkov, razen sežiganja suhega odreza izven strnjenege naselja.

(3) V zabojsnike ali namenske vrečke, ki so namenjeni mešanim komunalnim odpadkom ali biološkim odpadkom, je prepovedano odlagati, zlivati ali postavljati:

- nevarne odpadke;
- ločeno zbrane odpadke;
- gradbeni material in kamenje;
- bolnišnične odpadke iz zdravstvenih in veterinarskih dejavnosti;

- tople ogorke in pepel;
- kosovne odpadke;
- tekoče odpadke, gošče in usedline, ne glede na vrsto odpadka.

X. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE IN NAČIN OBRAČUNAVANJA STORITEV

48. člen

Izvajalci javnih služb pridobivajo sredstva iz:

- storitev zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov;
- storitev obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov;
- storitev odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov;
- sredstev občinskega proračuna;
- sredstev državnega proračuna in državnih skladov;
- subvencij;
- okoljskih dajatev;
- sredstev finančnega jamstva za zaprtje odlagališča;
- prodaje ločenih frakcij kot sekundarnih surovin;
- drugih virov.

49. člen

Stroške ravnanja z odpadki so dolžni plačevati vsi uporabniki, za katere je organizirano ravnanje z odpadki, in sicer s prvim dnevom naslednjega meseca:

- po dnevu začetka izvajanja odvoza odpadkov;
- po dnevu rojstva oziroma vselitve v stavbo;
- po dnevu začetka uporabe počitniškega objekta;
- po dnevu pridobitve poslovnega objekta v last, posest, uporabo, najem ali upravljanje.

50. člen

(1) V primeru, da občina ne zagotavlja izvajanja javni služb z enim izvajalcem, občina pooblašča izvajalca zbiranja, da za storitve gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in gospodarske javne službe odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov prejema račun od izvajalcev teh storitev, stroške pa naprej zaračuna povzročiteljem odpadkov.

(2) Občina tudi prevzema odgovornost v primeru, da se stroški obdelave in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov ne pokrijejo s plačili uporabnikov.

(3) Za storitve izstavljanja enotnega računa komunalnih storitev izvajalcu zbiranja ne pripada posebno denarno nadomestilo.

51. člen

(1) Cena storitev javnih služb se oblikuje skladno s predpisom, ki določa metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(2) Ceno storitev predlagajo izvajalci javnih služb enkrat letno z elaboratom, ki ga predložijo pristojnemu občinskemu organu v potrditev. Pristojni občinski organ določi potrjeno ceno storitev in morebitno subvencijo, izvajalci javnih služb pa oblikujejo ter na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način objavijo cenik s potrjeno ceno storitev.

52. člen

(1) Na področju ravnanja s komunalnimi odpadki se ločeno oblikujejo cene za posamezno javno službo in naslednje storitve znotraj njih:

1. zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, ki vključuje zbiranje:
 - ločenih frakcij določenih vrst komunalnih odpadkov in kosovnih odpadkov, razen ločeno zbrane odpadne embalaže ter biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada;
 - ločeno zbrane odpadne embalaže;
 - biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada;
 - mešanih komunalnih odpadkov;

2. obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov;

3. odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

(2) Na računu se ločeno prikaže zaračunana cena storitve posamezne javne službe:

– cena storitev iz prve, druge in četrte alineje 1. točke prejšnjega odstavka;

– cena storitev iz tretje alineje 1. točke prejšnjega odstavka;

– cena storitev iz 2. točke prejšnjega odstavka;

– cena storitev iz 3. točke prejšnjega odstavka.

(3) Cena posamezne storitve iz prejšnjega odstavka je sestavljena iz cene javne infrastrukture in cene opravljanja storitev.

(4) Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov se uporabnikom obračuna v skladu s predpisom, ki ureja okoljsko dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov na odlagališčih.

(5) S plačilom, ki ga upravljavec odlagališča zaračuna za storitve odlaganja odpadkov, morajo biti kriti vsi stroški, povezani z gradnjo in obratovanjem odlagališča, finančnim jamstvom v skladu s predpisom, ki ureja odlaganje odpadkov na odlagališčih, in predvideni stroški zapiranja odlagališča ter stroški za izvedbo ukrepov varstva okolja po zaprtju za obdobje najmanj 30 let.

(6) Cena javne infrastrukture vključuje:

– stroške amortizacije ali najema te javne infrastrukture;

– stroške zavarovanja infrastrukture javne službe;

– stroške odškodnin, ki so stroški odškodnin za služnost in povzročeno škodo, povezano z gradnjo, obnovo in vzdrževanjem infrastrukture javne službe;

– finančna jamstva;

– odhodna financiranja, ki so stroški obresti in drugi stroški, povezani z dolžniškim financiranjem gradnje ali obnove infrastrukture javne službe; pri tem se upošteva višina stroškov na podlagi podpisanih pogodb.

(7) V ceno opravljanja storitev javnih služb se lahko vključujejo le stroški, ki jih je mogoče povezati z opravljanjem storitev javne službe in vsebujejo naslednje skupine:

– neposredne stroške materiala in storitev;

– neposredne stroške dela;

– druge neposredne stroške;

– splošne proizvodne stroške, ki vključujejo stroške materiala, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela;

– splošne nabavno-prodajne stroške, ki vključujejo stroške materiala, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela;

– splošne upravne stroške, ki vključujejo stroške materiala, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela;

– obresti zaradi financiranja opravljanja storitev javne službe;

– neposredne stroške prodaje;

– druge poslovne odhodke;

– donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva izvajalca.

(8) Če se ob potrditvi cene pristojni občinski organ odloči, da potrjena cena ne pokriva celotne cene iz tretjega odstavka tega člena, mora za razliko občina oblikovati subvencijo iz proračuna občine. Uporabnike, upravičene do subvencije, ter višino subvencije s sklepom določi občinski svet.

(9) Občina in izvajalci javnih služb vsa vprašanja glede najema javne infrastrukture in plačevanja stroškov javne infrastrukture urejajo s pogodbo o najemu javne infrastrukture za izvajanje gospodarskih javnih služb s področja ravnanja s komunalnimi odpadki.

53. člen

(1) Enota količine storitev gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov je masa (kg) od-

padkov, ki jih uporabniki storitev prepustijo izvajalcu zbiranja. Sodilo za razdelitev količine storitev na povzročitelja odpadkov je velikost zabojnika in število odvozov, pri čemer se za gospodinjstva izračuna vsakoletno povprečno količino odpadkov na osebo glede na podatke preteklega obdobja.

(2) Podlaga za obračun storitev gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov je:

– za gospodinjstva: pavšalno določena količina oddanih odpadkov na osebo na mesec na način iz prvega odstavka tega člena;

– za uporabnike počitniških objektov ter občasno naseljenih oziroma uporabljenih objektov: pavšalno določena količina oddanih odpadkov za eno osebo na način iz prvega odstavka tega člena;

– za lastnike praznih stanovanj v večstanovanjskih objektih, skladno z zakonodajo, ki ureja večstanovanjske objekte: pavšalno določena količina oddanih odpadkov za eno osebo na način iz prvega odstavka tega člena;

– za lastnike ali najemnike kmetijskih gospodarstev, kadar količina odpadkov presega količino odpadkov, določeno za število članov gospodinjstva iz prve alineje drugega odstavka tega člena: pavšalno določena količina oddanih odpadkov za štiri osebe na način iz prvega odstavka tega člena.

54. člen

(1) Uporabniki storitev iz gospodinjstva plačujejo storitve ravnanja z biološkimi odpadki enako, kot je določeno v prvem odstavku prejšnjega člena. Upošteva se količine bioloških odpadkov in število prebivalcev, ki prepuščajo biološke odpadke izvajalcu javne službe. Ločeno se oblikuje cena za storitev ravnanja z biološkimi odpadki za tiste uporabnike, ki nimajo možnosti hišnega kompostiranja in biološke odpadke redno oddajajo v namenske zabojnike na zbirnem oziroma prevzemnem mestu na mestu nastanka ter za tiste uporabnike, ki sicer hišno kompostirajo, a imajo na ekoloških otokih možnost oddaje manjših količin bioloških odpadkov, ki za kompostiranje niso primerni.

(2) Uporabniki storitev iz gospodinjstev plačujejo storitve obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov enako, kot je za zbiranje odpadkov določeno v prvem odstavku prejšnjega člena.

(3) Uporabniki storitev iz gospodinjstev plačujejo storitve odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov enako, kot je za zbiranje odpadkov določeno v prvem odstavku prejšnjega člena.

55. člen

(1) Občasna uporaba oziroma začasni izostanek uporabe objekta uporabnikov storitev ne odvezuje plačila stroškov ravnanja z odpadki, razen v izjemnih primerih, kot so šolanje v tujini, zdravljenje, bivanje v domu upokoencev, prestajanje zaporne kazni ipd., pri čemer mora biti izpolnjen pogoj neuporabe objekta neprekinjeno vsaj tri mesece. Izostanek mora biti podprt s pisnimi dokazili pristojnih organov. Oprostitev plačila se ne nanaša na ceno javne infrastrukture.

(2) Dijake in študente, ki imajo stalno prebivališče v Občini Idrija, začasno pa izven območja te občine, se v tekočem šolskem letu (od septembra oziroma oktobra do vključno junija) oprosti plačila stroškov za storitve iz 53. in 54. člena za to obdobje, ob predložitvi potrdila o šolanju in potrdila o začasnem prebivališču. Oprostitev plačila se začne izvajati v naslednjem mesecu po predložitvi zahtevanih potrdil, preostali čas v letu se obračun izvaja na način, določen za gospodinjstva. Oprostitev plačila se ne nanaša na ceno javne infrastrukture.

56. člen

(1) Cene storitev ravnanja z odpadki za pravne osebe, samostojne podjetnike posameznike ali posameznike, ki samostojno opravljajo dejavnost, se opredeli na podlagi sklenjene pogodbe med povzročiteljem odpadkov in izvajalcem zbiranja.

(2) Pogodba o ravnanju z odpadki mora biti sklenjena najmanj 30 dni pred pričetkom opravljanja dejavnosti.

(3) V primeru, da uporabniki storitev iz prejšnjega odstavka ne sklenejo pogodbe za ravnanje s komunalnimi odpadki, izvajalec zbiranja obračuna količine po pavšalu, ki ga določijo njegove strokovne službe.

57. člen

(1) Uporabnik plačuje storitev po tem odloku mesečno, na podlagi izstavljenega računa izvajalca. Uporabnik mora plačati račun najpozneje v 20-ih dneh po njegovi izstavitvi.

(2) Račun iz prejšnjega odstavka tega člena mora vsebovati vse z veljavno zakonodajo predpisane elemente.

58. člen

(1) Račun mora uporabnik plačati v navedenem roku. Uporabnik lahko izvajalcu zbiranja sporoči pisni ugovor na obračun, najkasneje v 8-ih dneh od datuma izstavitve računa. Izvajalec zbiranja je dolžan pisno odgovoriti na ugovor v roku 8-ih dni.

(2) V primeru, da uporabnik ne poravnava računa v postavljenem roku in računu ne ugovarja, ga je izvajalec zbiranja dolžan opomniti.

(3) Če uporabnik ne plača računa niti v 18-ih dneh po izdanem opominu, mu izvajalec izstavi opomin pred tožbo in opozori uporabnika na posledice neplačila.

59. člen

(1) Izvajalec zbiranja izstavi račun uporabniku.

(2) Če je v stavbi več uporabnikov, se račun lahko izstavi:

– upravniku večstanovanjske stavbe; v tem primeru upravnik razdeli stroške na posamezne uporabnike znotraj stavbe;

– vsakemu uporabniku posebej, če vsi uporabniki v stavbi ali upravnik v njihovem imenu sklenejo pisni dogovor z izvajalcem zbiranja glede načina obračuna, ključa delitve, ki mora biti za vse uporabnike enoten in načina plačila nastalih stroškov take delitve;

– v primerih solastništva stavbe je plačnik računa komunalnih storitev solastnik do deleža lastnine vpisane v zemljiško knjigo; solastniki stavbe lahko sklenejo medsebojni dogovor, s katerim uredijo drugačen način plačevanja;

– ne glede na določbe prve alineje tega odstavka, lahko v primeru, da upravnik ne izpolnjuje zakonsko predpisanih obveznosti, ki jih ima do izvajalca zbiranja, izvajalec zbiranja prevzame obračun in izdaja račune posameznim uporabnikom neposredno.

60. člen

V primeru, da se povzročitelj odpadkov in izvajalec zbiranja dogovorita o storitvi, ki presega vsebino javne službe, ki je predpisana s tem odlokom (npr. odvoz z zbirnega mesta, namesto s prevzemnega mesta), je plačilo povzročitelja odpadkov v tem delu prihodek gospodarske javne službe določenih vrst odpadkov.

61. člen

Občina je dolžna v okviru pristojnosti omogočiti izvajalcu zbiranja pridobitev potrebnih podatkov o uporabnikih za obračun iz drugega odstavka 45. člena tega odloka, in sicer:

- število oseb s stalnim in začasnim bivališčem po naslovu bivanja na območju občine;
- podatke o nosilcih gospodinjev;
- podatke o lastnikih oziroma uporabnikih počitniških objektov;
- podatke o površinah poslovnih objektov;
- podatke o datumu vselitve oziroma izselitve;
- podatke o začetku oziroma koncu izvajanja dejavnosti.

XI. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

62. člen

(1) Za izvajanje gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov je potrebna naslednja gospodarska javna infrastruktura:

- zemljišče, objekti in naprave zbirnega centra;
- zemljišče in objekti ekoloških otokov;
- zemljišče prevzemnih mest.

(2) Za izvajanje gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov je potrebna naslednja gospodarska javna infrastruktura:

- zemljišča, objekti in naprave za obdelavo.

(3) Za izvajanje gospodarske javne službe odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov je potrebna naslednja gospodarska javna infrastruktura:

– zemljišča, objekti in naprave odlagališča nenevarnih odpadkov.

(4) Zemljišča iz prve alineje prvega odstavka tega člena se lahko zagotovi tudi pogodbeno.

(5) Zemljišča, objekte in naprave iz drugega in tretjega odstavka tega člena mora zagotoviti izvajalec teh gospodarskih javnih služb.

XII. NADZOR

63. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja medobčinska inšpekcija, pooblaščen delavci izvajalca pa opravljajo strokovni nadzor.

(2) V primeru ugotovljenih kršitev odloka inšpektor izda ukrepe v skladu z zakonom, ki ureja inšpekcijski nadzor.

XIII. KAZENSKÉ DOLOČBE

64. člen

(1) Z globo 1.400 eur se za prekršek kaznuje izvajalec zbiranja, če:

- ravna v nasprotju s prvim in drugim odstavkom 20. člena;
- ne čisti ali ne vzdržuje ekoloških otokov in namenskih zbiralnic (peti odstavek 26. člena);
- ravna v nasprotju z 29. členom;
- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 31. člena;
- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 32. člena;
- ne čisti in ne vzdržuje zbirnega centra (četrti odstavek 33. člena);
- ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom 37. člena;
- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 38. člena.

(2) Z globo 400 eur se kaznuje odgovorna oseba izvajalca zbiranja, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

65. člen

(1) Z globo 1.400 eur se za prekršek kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, kot povzročitelj odpadkov, če:

- ne vzdržuje zbirnega in prevzemnega mesta (prvi odstavek 20. člena);
- ne odlaga bioloških odpadkov v skladu s prvim odstavkom 25. člena;
- ne odlaga ločeno zbranih odpadkov v namenske zabojnike na ekoloških otokih (26. člen);
- ne odlaga odpadnih nagrobnih sveč na zbirnih mestih v namenske zabojnike (30. člen);
- ne odloži odpadkov v zbirnem centru v predvidene zabojnike za ločeno zbiranje odpadkov (drugi odstavek 34. člena);
- odlaga odpadke v naravi na nedovoljen način (41. člen);
- ne posreduje točnih podatkov o dejstvih, ki vplivajo na pravičen obračun storitev javne službe, ter o spremembah teh podatkov (tretji odstavek 42. člena);

– se ne vključi v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki (prvi odstavek 45. člena);

– opravi prepovedano dejanje iz 47. člena tega odloka;

– ne sklene pogodbe za odvoz odpadkov (56. člen).

(2) Z globo 400 eur se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(3) Z globo 200 eur se kaznuje fizična oseba, ki kot povzročitelj odpadkov stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

66. člen

(1) Z globo 400 eur se za prekršek kaznuje organizator kulturnih, športnih in drugih prireditev na prostem, če ne poskrbi za ravnanje z odpadki v skladu s prvim odstavkom 14. člena tega odloka.

(2) Z globo 200 eur se za prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba organizatorja.

(3) Z globo 200 eur se za prekršek kaznuje organizator taborov v naravi, če ne poskrbi za ravnanje z odpadki v skladu s tretjim odstavkom 14. člena tega odloka.

(4) Z globo 200 eur se za prekršek kaznuje organizator čistilne akcije, če ne ravna v skladu s četrnim odstavkom 14. člena tega odloka.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

67. člen

(1) Do sprejema novih cen ravnanja z odpadki se stroške ravnanja z odpadki obračunava na dosedanji način.

(2) Na območjih, kjer določb tega odloka še ni možno upoštevati v celoti, se ravnanje z odpadki prilagodi dejanskemu stanju, ki ga je potrebno uskladiti z določili tega odloka v štirih letih po sprejemu tega odloka.

68. člen

Povzročitelji odpadkov iz 56. člena tega odloka, ki na dan uveljavitve tega odloka z izvajalcem nimajo sklenjene pogodbe o ravnanju z odpadki, morajo pogodbo o ravnanju z odpadki skleniti v skladu s tem odlokom v roku dveh let od njegove uveljavitve.

69. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ravnanju z odpadki na območju Občine Idrija (Uradni list RS, št. 15/09) in Tarifni sistem za obračun storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Idrija (Uradni list RS, št. 2/06).

70. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0004/2014
Idrija, dne 7. maja 2014

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever i.r.

1484. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Idrija za leto 2014

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 101/13), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11), 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13) je Občinski svet Občine Idrija na 27. redni seji dne 7. 5. 2014 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o proračunu Občine Idrija za leto 2014

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Idrija za leto 2014 (Uradni list RS, št. 12/13) se drugi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna za leto 2014 se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih (€):

KONTO	OPIS	Proračun leta 2014
	A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	19.688.507
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	11.364.598
70	DAVČNI PRIHODKI	9.172.988
700	Davki na dohodek in dobiček	7.804.916
703	Davki na premoženje	1.049.320
704	Domači davki na blago in storitve	318.752
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.131.867
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.617.128
711	Takse in pristojbine	5.780
712	Globe in druge denarne kazni	39.500
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	28.459
714	Drugi nedavčni prihodki	441.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.156.352
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	1.110.000
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	46.352
73	PREJETE DONACIJE	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	7.010.386
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.913.444
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	5.096.942
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	216.914
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	216.914
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	20.766.549
40	TEKOČI ODHODKI	4.923.759
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	752.465
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	114.488
402	Izdatki za blago in storitve	3.731.866
403	Plačila domačih obresti	103.970
409	Rezerve	220.970
41	TEKOČI TRANSFERI	4.849.858
410	Subvencije	52.950
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.582.619
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	858.892

413	Drugi tekoči domači transferi	1.355.397
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	10.643.327
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	10.643.327
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	349.605
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	137.730
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	211.875
	III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ	-1.078.042
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	1.780
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	1.780
750	Prejeta vračila danih posojil	1.780
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV	1.780
	C. RAČUN FINANCIRANJA	
	VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	1.391.820
50	ZADOLŽEVANJE	1.391.820
500	Domače zadolževanje	1.391.820
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)	421.937
55	ODPLAČILA DOLGA	421.937
550	Odplačila domačega dolga	421.937
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-106.379
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	969.883
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.078.042
	XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	106.379

2. člen

V 4.a členu se doda nov odstavek, ki se glasi:

»Denarna sredstva, s katerimi so razpolagale krajevne skupnosti Občine Idrija ob ukinitvi na dan 31. 3. 2014, so sredstva posameznih krajevnih skupnosti, kot neposrednih proračunskih uporabnikov proračuna Občine Idrija.«

3. člen

Prvi odstavek 12. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Občina Idrija se bo v letu 2014 dolgoročno zadolžila v vrednosti 250.000 € za padavinsko kanalizacijo, v vrednosti 270.000 € za asfaltacijo LC 496 011 Korita–Ledinske Krnice, v vrednosti 821.850 € za investicijo vrtec Črni Vrh, v vrednosti 50.000 € za izgradnjo optičnega omrežja.«

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0027/2012
Idrija, dne 8. maja 2014

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever I.r.

1485. Odlok o spremembi Odloka o predkupni pravici Občine Idrija

Na podlagi 85. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr., 58/03 – ZZK-1, 33/07 – ZPNačrt, 108/09 – ZGO-1C in 80/10 – ZUPUDPP), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 27/08 – ZLS-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – UPB, 107/13) je Občinski svet Občine Idrija na 27. seji dne 7. 5. 2014 sprejel

ODLOK**o spremembi Odloka o predkupni pravici Občine Idrija**

1. člen

V Odloku o predkupni pravici Občine Idrija (Uradni list RS, št. 21/03) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»Za območje poselitve se štejejo vsa območja stavbnih zemljišč, ki jih opredeljuje veljavni Odlok o Občinskem prostorskem načrtu Občine Idrija (v nadaljevanju: OPN), vključno z območji razpršene gradnje.«

2. člen

3. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Območje predkupne pravice mora biti določeno tako natančno, da je mogoče mejo območja prikazati v zemljiškem katastru in jo določiti v naravi. Območja poselitve so grafično prikazana v kartografskem delu OPN in so izdelana v merilu 1:5000. Pri določanju meje območja poselitve se upoštevajo določila OPN. Za obstoječe in predvidene infrastrukturne vode pa so za določitev trase potrebni lokacijski podatki iz projektne dokumentacije.«

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01503-1/2003
Idrija, dne 7. maja 2014

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever I.r.

1486. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o razglasitvi krajinskega parka Zgornja Idrija

Na podlagi prvega in tretjega odstavka 149. člena Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 27/08 – ZLS-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – UPB, 107/13) je Občinski svet Občine Idrija na 27. seji dne 7. 5. 2014 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o razglasitvi krajinskega parka Zgornja Idrija**

1. člen

V Odloku o razglasitvi krajinskega parka Zgornja Idrija (Uradni list RS, št. 11/93, 37/95) se v četrti alineji prvega odstavka 4. člena besedilo »sekundarnih bivališč v že določenih območjih« nadomesti z besedilom »objektov v območjih, določenih za bivanje ter za oddih in rekreacijo«.

V petem odstavku se briše besedilo »ter določi nadomestila za odpravo posledic obremenjevanja parka«.

2. člen

Za 4. členom se doda nov 4.a člen, ki se glasi:

»4.a člen

Za vstop na območje krajinskega parka se plačuje vstopnina. Vstopnina se plača v obliki dnevne ali sezone karte.

Zavezanci za plačilo vstopnine so vozniki motornih vozil v poletnem času od 1. junija do 31. avgusta ob sobotah, nedeljah in praznikih, od 9. do 19. ure.

Vstopnina se plača na označenih in objavljenih plačilnih mestih.

Na predlog župana višino vstopnine za vsako sezono potrdi občinski svet.

Vstopnine ne plačujejo:

– domačini s stalnim prebivališčem na območju krajinskega parka;

– gozdarji, delavci Zavoda za gozdove Slovenije, delavci Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave, delavci Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, novinarji in drugi delavci pri izvajanju svojih nalog, če se izkažejo s službeno izkaznico;

– lovske in ribiške družine z revirjem na območju krajinskega parka pri izvajanju svojih nalog;

– intervencijska vozila;

– upravljavci objektov in infrastrukture, ki se nahaja na območju krajinskega parka;

– lastniki stanovanjskih in počitniških objektov na območju krajinskega parka;

– vzdrževalci spominskih obeležij in biskovalci organiziranih prireditev ob spominskih obeležjih.

Upravičenci iz prejšnjega odstavka tega člena so upravičeni do brezplačne sezone karte. Karto izda Občina Idrija na podlagi vloge upravičenca.

3. člen

7. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja medobčinska inšpekcija.

V primeru ugotovljenih kršitev odloka inšpektor izda ukrepe v skladu z zakonom, ki ureja inšpekcijski nadzor.

Nadzor nad izvajanjem 4.a člena tega odloka opravlja pristojna redarska služba.«

4. člen

11. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Z globo 1.000 EUR se za prekršek kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvim in drugim odstavkom 4. člena tega odloka.

Z globo 300 EUR se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z globo 200 EUR se kaznuje fizična oseba, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z globo 40 EUR se kaznuje posameznik, ki ne upošteva določb 4.a člena tega odloka.«

5. člen

12., 13. in 14. člen se črtajo.

6. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odredba o določitvi in o načinu pobiranja nadomestila za obremenitev krajinskega parka Zgornja Idrijca (Uradni list RS, št. 44/13).

Ne glede na določbo četrtega odstavka 4.a člena višino vstopnine za leto 2014 določi s sklepom župan Občine Idrija.

7. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 356-6/91

Idrija, dne 7. maja 2014

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever I.r.

1487. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13) je Občinski svet Občine Idrija na 27. seji dne 7. 5. 2014 sprejel

S K L E P**o ukinitvi javnega dobra**

1. člen

Ukine se javno dobro na nepremičninah parc. št. 1123/3, parc. št. 1123/4, parc. št. 1123/5 in parc. št. 1117/18, vse k.o. Vojsko.

2. člen

Lastninska pravica na parc. št. 1123/3, parc. št. 1123/4, parc. št. 1123/5 in parc. št. 1117/18, vse k.o. Vojsko, se po ukinitvi javnega dobra vpiše v korist Občine Idrija.

3. člen

Ukine se javno dobro na nepremični parc. št. 539/9, k.o. Spodnja Idrija.

4. člen

Lastninska pravica na parc. št. 539/9, k.o. Spodnja Idrija, se po ukinitvi javnega dobra vpiše v korist Občine Idrija.

5. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-13/13; 7113-04/14
Idrija, dne 7. maja 2014

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever I.r.

KRŠKO**1488. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Ureditvenega načrta za naselje Videm**

Na podlagi prvega odstavka 57., 61. in 61.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr., 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 in 35/13 – odl. US), na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF) in 35. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03, 57/06, 47/10, 90/11 in 27/14) je župan Občine Krško, dne 15. 5. 2014, sprejel

S K L E P**o začetku priprave sprememb in dopolnitev Ureditvenega načrta za naselje Videm**

1. člen

(splošno)

S sprejemom sklepa župana Občine Krško se določa način in postopek priprave sprememb in dopolnitev Odloka o Ureditvenem načrtu za naselje Videm v Krškem (Odlok o ureditvenem načrtu za naselje Videm, ki je objavljen v Uradnem listu RS, št. 24/01, 71/01, 74/10 in 62/11), v nadaljevanju: SD odloka o UN.

2. člen

(ocena stanja in izhodišča za pripravo SD odloka o UN)

Odlok o ureditvenem načrtu za naselje Videm obravnava območje enote urejanja prostora od železniške proge na južozahodu do Ceste 4. julija na severovzhodu ter od nadvoza – Prešernova ulica do Aškerčeve ulice, ki je bil sprejet v letu 2001. V letu 2001, 2010 in 2011 so bile že izvede spremembe in dopolnitve. Spremembe in dopolnitve so bile za manjše zaključene samostojne prostorske ureditve – gradnja poslovno stanovanjskega kompleksa na območju bivšega doma starejših občanov.

Glede na spremenjene gospodarske in finančne razmere, načrtovane ureditve v tem območju v večini še niso realizirane.

Na območju, kjer načrtuje pobudnica graditi zdravstveni center je v ureditvenem načrtu načrtovana rušitev obstoječih stavb Kolodvorska ulica 7 in Kolodvorska ulica 7a. Na lokaciji porušenih stavb je načrtovana gradnja podzemne garažne hiše, gradnja stolpiča s poslovnim programom, etažnosti P+5 ter pritličnega objekta s trgovskim programom.

Izhajajoč iz navedenega je bila podana pobuda s strani »Aristotel zdravstveni center d.o.o.«, Krško, za možnost gradnje zdravstvenega centra in poslovne stavbe ob Kolodvorski ulici (zraven avtobusne postaje na Vidmu – domačija Jesenšek, Kolodvorska ul. 7 in 7a).

Ugotovljeno je, da prostorski akt ne omogoča gradnje zdravstvenega centra na območju, ki ga predlaga pobudnica. Skladno s prostorskimi izhodišči ocenjujemo, da je umestitev zdravstvene dejavnosti kot tudi drugačna urbanistično arhitekturna zasnova objektov na predlaganem območju možna, zato se pristopa k spremembam in dopolnitvam odloka o UN.

S spremembo in dopolnitvijo odloka o UN se določijo novi prostorsko izvedbeni pogoji za možnost gradnje na obravnavanem območju.

Po sprejemu odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o UN načrtovalec pripravi čistopis odloka.

3. člen

(okvirno območje SD odloka o UN)

Spremembe in dopolnitve odloka o UN so predvidene na območju Kolodvorske ulice, severno od železniške postaje. Območje sprememb in dopolnitev odloka o UN zajema zemljišča (v celoti ali del) s parc. št. 220/1, 216/2, 269/2, 271/1, 271/3, 271/4, 271/5, 271/6, 271/7 in 815, vse k.o. Stara vas.

Velikost območja je ca 0,4 ha.

V postopku izdelave SD odloka o UN je možna sprememba območja obdelave kot posledica upoštevanja smernic za načrtovanje, ki jih bodo podali kot nosilci urejanja prostora.

4. člen

(usmeritve za pripravo strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve za izdelavo sprememb in dopolnitev SD odloka o UN bodo temeljile na usmeritvah iz veljavnih prostorskih aktov občine, izdelanih idejnih zasnovah, dejanskega stanja prostora, pridobljenih smernic nosilcev urejanja prostora in njihovih strokovnih podlag ter izraženih investicijskih namer občine in potrebah lastnikov zemljišč:

– prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Krško za obdobje 1986–2000 (Uradni list SRS, št. 7/90 in Uradni list RS, št. 38/90, 8/92, 23/92, 13/94, 69/95, 11/97, 59/97, 68/97, 62/98, 8/99, 10/99, 69/99, 97/01, 71/02, 90/02, 99/02, 116/02 in 79/04),

– prostorske sestavine družbenega plana Občine Krško za obdobje 1986–1990 (Uradni list SRS, št. 21/87, 25/89, in Uradni list RS, št. 38/90, 8/92, 23/92, 13/94, 69/95, 11/97, 68/97, 62/98, 8/99, 10/99, 69/99, 97/01, 71/02, 90/02, 99/02, 116/02 in 79/04),

– Ureditveni načrt za naselje Videm (Odlok o ureditvenem načrtu za naselje Videm, Uradni list RS, št. 24/01, 71/01, 74/10 in 62/11),

– Idejna zasnova, ki je bila priložena k pobudi in jo je izdelal MV Biro, Marija Vlahušič, Krško, prejeta v marcu 2014,

– Smernice nosilcev urejanja prostora in strokovna gradiva drugih udeležencev.

Kolikor se med postopkom ugotovi, da je potrebno izdelati dodatne strokovne podlage, se jih pripravi v postopku priprave SD odloka o UN.

V kolikor bo potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje (CPVO), bo naročnik to zagotovil; postopek bo v skladu z določili veljavne zakonodaje potekal istočasno z izdelavo OPPN, čemur se prilagodijo zgoraj navedeni roki.

5. člen

(roki in postopek za pripravo)

Skladno z določili 61.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju bo postopek priprave sprememb in dopolnitev odloka o UN bo potekal po skrajšanem postopku, ki omogoča, da se rok za predložitev smernic in mnenj skrajša na 15 dni, enako se skrajša trajanje javne razgrnitve.

Okvirni terminski plan:

Faza / aktivnosti	Nosilec	Rok izdelave
Sprejem ter objava sklepa o izdelavi SDUN v Uradnem listu RS	Občina Krško	7 dni
Izdelava osnutka SDUN	načrtovalec	21 dni
Pridobitev smernic	načrtovalec	15 dni
Izdelava dopolnjenega osnutka	načrtovalec	21 dni po prejetju vseh smernic
Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka; objava v svetovnem spletu in na krajevno običajen način	Občina Krško	7 dni
Javna razgrnitev z javno obravnavo v času razgrnitve	Občina Krško	15 dni
Priprava stališč do pripomb in predlogov	Občina Krško, načrtovalec	5 dni
Sprejem stališč do pripomb in predlogov	Občina Krško	5 dni
Objava stališč v svetovnem spletu in na krajevno običajen način	Občina Krško	7 dni
Izdelava predloga SDUN na podlagi sprejetih stališč	načrtovalec	15 dni od potrditve stališč do pripomb
Pridobitev mnenj k predlogu SDUN	načrtovalec	15 dni
Izdelava usklajenega predloga	načrtovalec	15 dni po prejemu vseh mnenj
Obravnava in sprejem predloga na seji Občinskega sveta	Občinski svet Občine Krško	
Objava odloka v Uradnem listu RS	Občina Krško	15 dni

6. člen

(nosilci urejanja prostora)

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenja za načrtovane prostorske ureditve iz njihove pristojnosti:

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska 48, 1000 Ljubljana,

– Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,

– Elektro Celje, PE Krško, Cesta 4. julija 32, 8270 Krško,
 – Telekom Slovenije d.d., RE TK omrežja Zahod, Novi trg 7a, 8000 Novo mesto,
 – Kostak d.d., Leskovška cesta 2a, 8270 Krško,
 – Adraplin d.o.o., Dunajska cesta 7, 1000 Ljubljana,
 – Ansat d.o.o., CKŽ 47, 8270 Krško,
 – Občina Krško, Cesta krških žrtev 14, 8270 Krško, in drugi udeležencem:
 – KS mesta Krško, CKŽ 23, 8270 Krško.

Nosilci urejanja prostora morajo glede na to, da gre za skrajšani postopek v skladu z 61.a členom ZPNačrta podati smernice in mnenje v 15 dneh od podane vloge.

Če smernice posameznih nosilcev urejanja prostora ne bodo podane, mora načrtovalec SD odloka o UN kljub temu upoštevati vse veljavne predpise in druge pravne akte. V primeru, da se v postopku priprave SD UN ugotovi, da je treba pridobiti tudi smernice in mnenja drugih nosilcev urejanja prostora ali drugih udeležencev, se le-te pridobijo v istem postopku.

7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave SD odloka o UN)

Pripravljaivec SD odloka o UN je Občina Krško, CKŽ 14, 8270 Krško.

Naročnik in investitor SD odloka o UN je Aristotel, zdravstveni center d.o.o., Ilije Gregoriča 18a, 8270 Krško.

Načrtovalec oziroma izdelovalec SD odloka o UN je Savaprojekt Krško d.d., Cesta krških žrtev 59, 8270 Krško, ki ga je izbral investitor.

Načrtovalec je dolžan izdelati predmetno dokumentacijo v skladu z veljavno prostorsko zakonodajo, v skladu s sklepom ter drugimi predpisi in zakonodajo s posameznih področij. Načrtovalec pripravi vse tekstualne in grafične vsebine, potrebne za izdelavo sprememb in dopolnitev odloka o UN. Načrtovalec je dolžan podajati obrazložitve in utemeljitve k predlaganim ureditvam ter sodelovati na javnih obravnavah in drugih telesih v postopku izdelave prostorskega akta. V sodelovanju s pripravljavcem prostorskega akta pripravi tudi stališča do pripomb iz javne obravnave in razgrnitve oziroma druge usmeritve, opredeljene skozi postopek. Po objavi odloka o SD odloka o UN v Uradnem listu Republike Slovenije, načrtovalec pripravi končno gradivo v analogni (štiri izvodi) in digitalni obliki (dva izvoda), ki ga dostavi pripravljavcu prostorskega akta.

8. člen

(končne določbe)

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Sklep se objavi na spletni strani Občine Krško, www.krsko.si.

Št. 3505-4/2014-O503
 Krško, dne 15. maja 2014

Župan
 Občine Krško
mag. Miran Stanko l.r.

LAŠKO

1489. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Glasbena šola Laško – Radeče

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC), 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 36/08, 58/09 (64/09 – popr., 65/09 – popr.), 20/11, 40/12), 18. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 52/06 – UPB1, 110/09, 92/12) in 21. člena Statuta

Občine Laško (Uradni list RS, št. 99/07 – UPB, 17/10 in 45/11) je Občinski svet Občine Radeče na 23. redni seji dne 10. 4. 2014 in Občinski svet Občine Laško na 22. seji dne 23. 4. 2014 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Glasbena šola Laško – Radeče

1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Glasbena šola Laško – Radeče (Uradni list RS, št. 65/10).

2. člen

Prvi odstavek 24. člena se spremeni tako, da se na novo glasi:

»Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje, ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.«

3. člen

Drugi odstavek 25. člena se spremeni tako, da se na novo glasi:

»Če v 8 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v osmih dneh pristojni minister.«

4. člen

Drugi odstavek 43. člena se spremeni tako, da se na novo glasi:

»Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se lahko določi s pravili zavoda.«

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-3/2014
 Laško, dne 23. aprila 2014

Župan
 Občine Laško
Franc Zdolšek l.r.

Št. 9002/2014
 Radeče, dne 10. aprila 2014

Županja
 Občine Radeče
Rafaela Pintarič l.r.

1490. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravidnika o vrednotenju ter sofinanciranju mladinskih projektov in programov v Občini Laško

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10) in

21. člena Statut Občine Laško (Uradni list RS, št. 99/07, 17/10, 45/11) je Občinski svet Občine Laško na 22. redni seji dne 23. 4. 2014 sprejel

PRAVILNIK

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vrednotenju ter sofinanciranju mladinskih projektov in programov v Občini Laško

1. člen

S tem pravilnikom se spremeni in dopolni Pravilnik o vrednotenju ter sofinanciranju mladinskih projektov in programov v Občini Laško (Uradni list RS, št. 33/07), v nadaljnjem besedilu: Pravilnik.

2. člen

Zadnji odstavek 5. člena Pravilnika se spremeni tako, da se na novo glasi:

»Izvajalci morajo imeti status organizacije v javnem interesu v mladinskem sektorju, ki ga podeli Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Urad RS za mladino.«

3. člen

Ta Pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-02/2014

Laško, dne 23. aprila 2014

Župan
Občine Laško
Franc Zdoišek l.r.

1491. Sklep o določitvi cene socialnovarstvene storitve pomoč na domu v Občini Laško

Na podlagi Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo UPB2, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 5/08, 73/08 in 8/09), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 36/02, 87/06, 127/06, 8/07, 51/08 in 5/09) in določil Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 99/07 – UPB, 17/10, 45/11) je občinski svet na 22. redni seji dne 23. 4. 2014 sprejel

SKLEP

o določitvi cene socialnovarstvene storitve pomoč na domu v Občini Laško

1.

Občinski svet Občine Laško daje soglasje k ceni socialnovarstvene storitve pomoč na domu v Občini Laško, ki jo je predlagal izvajalec CSD Laško.

2.

Cena neposredne socialne oskrbe na domu znaša 16,33 EUR na efektivno uro. Občina Laško bo ceno socialnovarstvene storitve pomoč na domu subvencionirala v višini 12,73 EUR na efektivno uro. Končna cena storitve za uporabnika znaša 3,60 EUR na efektivno uro.

3.

Cena storitve, opravljene v nedeljo ali v nočnem času, se poveča za 40% in znaša 22,86 EUR na efektivno uro, subvencija občine znaša 16,46 EUR na efektivno uro, končna cena za uporabnika znaša 6,40 EUR na efektivno uro.

4.

Cena storitve, opravljene na dan državnega praznika ali dela prostega dne, se poveča za 50% in znaša 24,49 EUR na efektivno uro, subvencija občine znaša 17,49 EUR na efektivno uro, končna cena za uporabnika znaša 7,00 EUR na efektivno uro.

5.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o soglasju k ceni pomoči družini na domu – socialni oskrbi na domu v Občini Laško številka 12280 – 02/2013 z dne 27. 3. 2013 (Uradni list RS, št. 32/13).

6.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. maja 2014.

Št. 12280-02/2014

Laško, dne 23. aprila 2014

Župan
Občine Laško
Franc Zdoišek l.r.

LITIJA

1492. Ugotovitveni sklep o prehodu mandata člana občinskega sveta

Občinska volilna komisija Občine Litija je na podlagi 30. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB, 45/08 in 83/12) na seji z dne 23. 4. 2014

UGOTOVILA

1. Da je zaradi spremembe stalnega prebivališča prenehal mandat članu Občinskega sveta Občine Litija Robertu Potokarju, rojenemu 25. 5. 1969, stanujoč Graška cesta 60b, 1270 Litija, v 1. volilni enoti na listi kandidatov Liberalna demokracija Slovenije – LDS.

2. Mandat člana Občinskega sveta Občine Litija v 1. volilni enoti na listi kandidatov Liberalna demokracija Slovenije – LDS, se prenese na naslednjega kandidata z liste kandidatov, ta kandidat je Rudi Japelj, rojen 7. 9. 1959, stanujoč Ulica Luke Svetca 5, 1270 Litija.

Predsednik OVK
Občine Litija
Marko Godec l.r.

LJUBLJANA

1493. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejetju ureditvenega načrta za območje urejanja MM 9/2 Pokopališče Sostro

Na podlagi 61. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr. ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 in 35/13 – skl. US) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo in 15/12) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 33. seji 14. 4. 2014 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka
o sprejetju ureditvenega načrta za območje
urejanja MM 9/2 Pokopališče Sostro

1. člen

V Odloku o sprejetju ureditvenega načrta za območje urejanja MM 9/2 Pokopališče Sostro (Uradni list RS, št. 51/92 in 78/10) se v 1. členu:

- za besedo »Sostro« doda besedilo »(v nadaljnjem besedilu: UN)«,
- pika na koncu nadomesti z vejico in doda besedilo: »spremembe in dopolnitve UN pa je izdelalo podjetje Šabec Kalan Šabec – arhitekti, Mojca Kalan Šabec, s.p., Ljubljana, v marcu 2014, pod številko projekta UP 13-006.«.

2. člen

V 2. členu se točka B spremeni tako, da se glasi:
»Grafični del:

1. Prikaz območja UN v katastrskem načrtu	M 1:2000
2. Prikaz območja UN v geodetskem načrtu	M 1:500
3. Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora	M 1:2000
4. Ureditvena situacija	M 1:500
5. Prometna ureditev in višinska regulacija	M 1:500
6. Zbirni načrt komunalnih vodov in naprav	M 1:500
7. Ureditvena situacija 1. faza	M 1:500
8. Načrt parcelacije v katastrskem načrtu	M 1:500
9. Zakoličbeni načrt z načrtom parcelacije v geodetskem načrtu	M 1:500
10. Prikaz ureditev, potrebnih za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	M 1:500«.

3. člen

Naslov II. poglavja »II. MEJA OBMOČJA UREJANJA« se spremeni tako, da se glasi: »II. OBMOČJE UN«.

4. člen

3. člen se spremeni tako, da se glasi:

»3. člen

Območje UN zajema enoto urejanja prostora SO-1054 ter dela enot urejanja prostora SO-1688 in SO-2151.

Območje UN obsega zemljišča s parcelnimi številkami: 164/2, 164/3, 164/7, 164/8, 168/1, 168/2, 168/3, 168/4, 170/3, 170/4, 172/2, 172/3, 172/4, 172/6, 183/5, 196/4, 212/2, 212/4, 212/5, 213/3, 230/2 in 243, ter dele zemljišč s parcelnimi številkami: 164/6, 178/1, 179/11, 181, 183/2, 191/3, 193/2, 196/2, 196/3, 197, 198, 212/1, 212/3, 213/1, 220/2, 230/1, 239 in 1810/1, vse v katastrski občini 1773 Dobrunje.

Površina območja UN znaša 42.271 m².

Meja območja UN je določena v grafičnih načrtih št. 1. »Prikaz območja UN v katastrskem načrtu« in št. 2. »Prikaz območja UN v geodetskem načrtu«.

5. člen

V 4. členu se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Na celotnem območju UN je del površin dopustno preoblikovati za zadrževanje visokih poplavnih vod.«.

6. člen

V 5. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Med pokopališčem in naselitvenimi območji so locirani ločitveni pasovi: obstoječi drevored ob šolskih igriščih, obstoječa parkovna ureditev ob sedanjem parkirišču in vstopu v pokopališče ter novo ozelenjeno parkirišče ob glavnem vstopu.«.

7. člen

V 6. členu se v tretjem odstavku beseda »vežici« nadomesti z besedama »poslovilni objekt«.

8. člen

V 7. členu se črta zadnji stavek.

9. člen

9. člen se spremeni tako, da se glasi:

»9. člen

Ureditev območja I. in II. faze širitve pokopališča, predvideni objekti in ureditve:

Poslovilni objekt A:

- objekt max. 10,0 x 21,0 m,
- višina max. 6,0 m,
- streha ravna,
- kritina pločevina.

V poslovilnem objektu sta lahko do dve poslovilni vežici. V objektu je treba zagotoviti javne sanitarije.

Izven gabaritov poslovilnega objekta je na severni strani dopustna izvedba nadstrešnice.

- tlorisna dimenzija: max. 21,0 x 14,0 m,
- višina 7,0 m,
- streha ravna,
- kritina pločevina.

Grobna polja:

Kapacitete:

Grobna polja	Površina m ²	Pokopna mesta
faza I. etapa a	1171	230
faza I. etapa b	1171	220
faza I. etapa c	1336	225
faza II. etapa a	1349	325
faza II. etapa b	1349	310
faza II. etapa c	1501	330
faza II. etapa d	899	175

Klasični grobovi:

- zemljišče 2,5 m x 1,5 m,
- grobni prostor 2,3 m x 1,3 m,
- pot med grobovi najmanj 1,9 m.

Žarni grobovi:

- zemljišče 0,8 m x 0,7 m,
- grobni prostor 0,7 m x 0,6 m,
- pot med grobovi najmanj 1,2 m.

Vstopna pot je širine 5,5 m. Utrjeni del poti je 3,0 m, obropa je peskana.

Poti med grobovi morajo imeti vedno obojestranski iztek.

Ob južnem robu grobnih polj I.b in II.b je dopustna izvedba zidu z nišami za žare (kolumbarija). Višina zidu je do 2,00 m.

Na severni strani grobnih polj I.c in II.c je načrtovan prostor za raztros pepela, ki je lahko dvignjen nad okoliški teren.

Poslovilna ploščad:

– utrjena površina širine 14,0 m z zelenico na severni strani.

Zunanja in notranja razmejitev pokopališča:

Ograditev novega pokopališča ter notranja delitev med območjema I. in II. faze bodo izvedene z žično ograjo, ki se obojestransko zasadi s striženo živico:

- višina živice 1,6 m,
- višina ograje 1,0 m.

Notranje delitve novega pokopališča so iz enake živice brez žične ograje.

Višinske razlike je treba premostiti z ozelenjenimi brežinami. Izjemoma so dopustni podporni zidovi z višino do 0,5 m.«.

10. člen

V 10. členu pod naslovom »Ureditev obstoječega pokopališča« se:

– pika na koncu zadnjega stavka nadomesti z vejico in doda besedilo »razen v območju poslovilne ploščadi, kjer

je dopusten prehod med obstoječim in novim pokopališčem. Izvedba prehoda je dopustna tudi na južni strani obstoječega pokopališča pri zbirnem mestu za odpadke.«

– za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Na obstoječih objektih so dopustne rekonstrukcije in vzdrževalna dela.«

11. člen

V 11. členu pod naslovom »Hortikultura ureditev obstoječega pokopališča« se:

– drugi odstavek črta,

– na koncu dosedanjega tretjega odstavka, ki postane drugi odstavek, doda nov četrti stavek, ki se glasi: »Minimalna višina rastlin ob saditvi je 1,0 m.«

Pod naslovom »Hortikultura ureditev novega pokopališča« se:

– prvi odstavek črta in nadomesti z novim prvim odstavkom, ki se glasi:

»Vstopni drevored se zasadi z drevorednim drevjem, katerega krošnje so manjše (cca 5,0 m) in manj smetijo. Minimalni obseg debla ob saditvi je 18 cm, minimalna višina debla pa 2,2 m. Zid obstoječega pokopališča ter južna stran zidu s kolumbarijem se ozelenita s plezalkami. Omejitve novega pokopališča tvorijo strižene živice kleka.«,

– v prvem stavku drugega odstavka, za besedo »se« doda beseda »lahko«,

– za tretjim odstavkom dodata nova četrti in peti odstavek, ki se glasita:

»Na območju parkirišča je treba na vsaka 4 PM zasaditi najmanj 1 drevo.

Debla dreves morajo biti od podzemnih komunalnih vodov oddaljena najmanj 2,0 m, grmovnice pa najmanj 1,0 m.«

12. člen

Za 11. členom se doda naslov novega IV.a poglavja, ki se glasi:

»IV.a NAČRT PARCELACIJE«.

Za naslovom poglavja se doda nov 11.a člen, ki se glasi:

»11.a člen

Območje OPPN je razdeljeno na naslednje parcele, namenjene gradnji:

– P1: parcela obstoječega pokopališča, ki obsega zemljišče s parcelno številko 243 ter del zemljišča s parcelno številko 168/2, obe katastrska občina Dobrunje. Površina P1 meri 6.494 m²,

– P2: parcela, namenjena gradnji servisnega dovoza in parkirišča, ki obsega dele zemljišč s parcelnimi številkami 164/6, 164/8, 168/2 in 239, vse katastrska občina Dobrunje. Površina P2 meri 584 m²,

– P3: parcela, namenjena ureditvi vstopnega drevoreda s pešpotjo, ki obsega dele zemljišč s parcelnimi številkami 168/3, 164/2 in 170/3, vse katastrska občina Dobrunje. Površina P3 meri 1.791 m²,

– P4: parcela, namenjena ureditvi servisnega vhoda, ki obsega del zemljišča s parcelno številko 168/1, katastrska občina Dobrunje. Površina P4 meri 175 m²,

– P5: parcela, namenjena gradnji prve faze parkirišča, ki obsega dele zemljišč s parcelnimi številkami 164/2, 170/3 in 172/4, vse katastrska občina Dobrunje. Površina P5 meri 933 m²,

– P6: parcela, namenjena gradnji druge faze parkirišča, ki obsega del zemljišča s parcelno številko 179/11, katastrska občina Dobrunje. Površina P6 meri 1.472 m²,

– P7: parcela, namenjena gradnji grobnega polja I.b, ki obsega dele zemljišč s parcelnimi številkami 164/2, 170/3 in 172/4, vse katastrska občina Dobrunje. Površina P7 meri 1.171 m²,

– P8: parcela, namenjena gradnji grobnega polja I.a, ki obsega dele zemljišč s parcelnimi številkami 164/2, 168/3,

170/3, 172/4 in 172/3, vse katastrska občina Dobrunje. Površina P8 meri 1.171 m²,

– P9: parcela, namenjena gradnji poslovnega objekta A in poslovilne ploščadi, ki obsega dele zemljišč s parcelnimi številkami 164/2, 168/3 in 172/3, vse katastrska občina Dobrunje. Površina P9 meri 781 m²,

– P10: parcela, namenjena gradnji grobnega polja I.c, ki obsega zemljišče s parcelno številko 164/7 in dele zemljišč s parcelnimi številkami 164/2, 168/1, 168/3, 172/3 in 172/6, vse katastrska občina Dobrunje. Površina P10 meri 1.278 m²,

– P11: parcela, namenjena gradnji grobnega polja II.b, ki obsega dele zemljišč s parcelnimi številkami 172/2, 172/4, 179/11 in 181, vse katastrska občina Dobrunje. Površina P11 meri 1.349 m²,

– P12: parcela, namenjena gradnji grobnega polja II.a, ki obsega zemljišče s parcelno številko 164/3 in dele zemljišč s parcelnimi številkami 164/2, 172/2, 172/3, 172/4, 172/6, 179/11 in 181, vse katastrska občina Dobrunje. Površina P12 meri 1.349 m²,

– P13: parcela, namenjena gradnji vzhodnega dela poslovilne ploščadi, ki obsega dele zemljišč s parcelnimi številkami 172/3, 172/6, 179/11 in 181, vse katastrska občina Dobrunje. Površina P13 meri 899 m²,

– P14: parcela, namenjena gradnji grobnega polja II.c, ki obsega dele zemljišč s parcelnimi številkami 172/3, 172/6, 179/11 in 181, vse katastrska občina Dobrunje. Površina P14 meri 1.614 m²,

– P15: parcela, namenjena gradnji pločnika, ki obsega zemljišči s parcelnima številkama 268/4 in 170/4 in del zemljišča s parcelno številko 1810/1, vse katastrska občina Dobrunje. Površina P15 meri 229 m²,

– P16: parcela, namenjena ureditvi servisne dovozne ceste, ki obsega del zemljišča s parcelno številko 168/2, katastrska občina Dobrunje. Površina P16 meri 123 m².

Parcelacija in točke za zakoličbo parcel so določene v grafičnem načrtu št. 9. »Zakoličbeni načrt z načrtom parcelacije v geodetskem načrtu«. Geokoordinate točk so navedene v obrazložitvi odloka.«

13. člen

12. člen se spremeni tako, da se glasi:

»12. člen

Prometna ureditev

Obstoječe in novopredvideno pokopališče se prometno napajata iz obstoječe Ceste II. grupe odredov.

Servisni dovoz poteka po poti na zahodni in severni strani pokopališča do servisnega vhoda na severnem delu vstopnega drevoreda. Na severni strani pokopališča je obratnišče za osebna vozila in parkirišče s 3 parkirnimi mesti (v nadaljnjem besedilu: PM).

Pot v vstopnem drevoredu je namenjena pešcem. Preko nje se vršijo dostava do poslovilnega objekta, dovoz mehanizacije za izkope in pobiranje odpadkov ter dostop za intervencijska vozila, ki se nadaljujejo krožno po servisnem dovozu na severni in zahodni strani pokopališča. Na severni in južni strani pešpoti so nameščeni potopni konfini.

Na južni strani pokopališča je parkirišče z 32 PM, od katerih morajo biti najmanj 4 PM namenjena funkcionalno oviranim osebam. Na zelenih površinah med parkiriščem in pokopališčem je dodatnih 27 PM. Poglobitev pločnika v območju voza na parkirišče mora biti izvedena z blago klančino. Pri severnem in južnem vходу na vstopni drevored je treba urediti prostor za parkiranje koles z najmanj 28 PM za kolesa. Vsi javni prostori in ureditve so dostopni z invalidskimi vozički.

Prometna ureditev je določena na grafičnem načrtu št. 5. »Prometna ureditev in višinska regulacija«.

14. člen

13. člen se spremeni tako, da se glasi:

»13. člen

Kanalizacija

Obstoječa javna kanalizacija poteka do Osnovne šole Sostro. Po Cesti II. grupe odredov je predvidena gradnja javne kanalizacije (Idejna rešitev: Ureditev oskrbe z vodo in odvajanje odpadne vode na območju Mestne občine Ljubljana, št. projekta 2522 V, 3189 K, maj 2009, izdelovalca JP VODOVOD –KANALIZACIJA, d.o.o.).

Komunalne odpadne vode iz poslovnega objekta je treba obvezno speljati v javno kanalizacijo.

Ob soglasju lastnika interne kanalizacije je dopustna priključitev razširjenega dela pokopališča Sostro na obstoječ priključek k Osnovni šoli Sostro. Pred priključitvijo na interno kanalizacijo Osnovne šole Sostro je potrebno interni priključek pregledati s TV kamero, ter ga v primeru nepravilnosti sanirati.

Do izgradnje javnega kanalizacijskega omrežja v Cesti II. grupe odredov je dopustna tudi gradnja nepretočne greznice. Po izgradnji javne kanalizacije v Cesti II. grupe odredov je treba greznico ukiniti, zgraditi samostojni kanalizacijski priključek in objekte priključiti na javno kanalizacijsko omrežje.

Odvod padavinske vode s streh, utrjenih povoznih in nepovoznih površin ter iz fontan je treba izvesti v ponikanje. Pred priključitvijo na javno kanalizacijsko omrežje je treba zaprositi upravljavca javne kanalizacije za soglasje za priključitev in predložiti izvedbeno dokumentacijo.

Potek kanalov odpadnih voda je razviden iz grafičnega načrta št. 6. »Zbirni načrt komunalnih vodov in naprav«.

15. člen

14. člen se spremeni tako, da se glasi:

»14. člen

»Vodovod

Po severni strani Ceste II. grupe odredov poteka obstoječi vodovod PVC d 225 s hidrantno mrežo.

Za potrebe pokopališča je načrtovan vodovodni priključek z navezavo na omenjeni obstoječi javni vodovod. Po območju pokopališča je speljan interni vodovod s hidranti. Vodometri jašek naj bo čim bližje javnemu vodovodu.

Pri načrtovanju in izvedbi vodnjakov je treba stremeti k racionalni porabi pitne vode.

Potek vodovoda in lokacije hidrantov so razvidni iz grafičnega načrta št. 6. »Zbirni načrt komunalnih vodov in naprav«.

16. člen

15. člen se spremeni tako, da se glasi:

»15. člen

Elektrika

Obravnavano območje se napaja z električno energijo iz obstoječe transformatorske postaje Dobrunje (v nadaljnjem besedilu: TP). TP se nahaja na drogu na vzhodni strani Ceste II. grupe odredov v neposredni bližini predvidenega pokopališča ter nudi zadostne količine električne energije za predvidene ureditve pokopališča.

Novo niskonapetostno omrežje poteka od TP do obstoječega stojnega mesta na parceli št. 168/2, k.o. Dobrunje. Na tem mestu se nov niskonapetostni izvod spoji z obstoječim zemeljskim vodom, stojno mesto pa se ukine.

Priključno mesto predvidenih objektov je iz obstoječe priključno merilne omarice na cerkvi Sv. Mihaela.

Zemeljski vodi, ki potekajo pod povoznimi površinami, morajo biti uvlečeni v kabelsko kanalizacijo z jaški ustreznih dimenzij.

Po izdaji gradbenega dovoljenja oziroma dovoljenj in pred priključitvijo objektov na distribucijsko omrežje mora investitor pridobiti soglasje za priključitev, v katerem bodo natančno

določeni tehnični parametri in parametri priklopa objektov na elektroenergetsko infrastrukturo.

Potek elektroenergetskega omrežja je razviden iz grafičnega načrta št. 6. »Zbirni načrt komunalnih vodov in naprav«.

17. člen

Za 15. členom se doda nov 15.a člen, ki se glasi:

»15.a člen

Energetika – oskrba s plinom

Stavbe na območju UN morajo biti za potrebe ogrevanja in pripravo sanitarno tople vode, razen v primeru uporabe obnovljivih virov energije, priključene na distribucijsko omrežje zemeljskega plina. V primeru, da stavbe zadovoljujejo potrebe po ogrevanju in pripravi sanitarne tople vode samo delno z obnovljivimi viri energije, za preostali del potreb še vedno velja obveznost priključitve na distribucijsko omrežje zemeljskega plina – nizekotlačno distribucijsko plinovodno omrežje z delovnim tlakom 50–100 mbar.

Glavni distribucijski plinovod N 28900 dimenzije DN 200, preko katerega se bo vršila oskrba na območju UN, poteka v cestišču Ceste II. grupe odredov.

Za priključitev predvidenih in obstoječih stavb na plinovodno omrežje je treba izvesti priključne plinovode z navezavo na obstoječi glavni distribucijski plinovod DN 200, ki poteka na cestišču Ceste II. grupe odredov. Priključni plinovodi se zaključijo z glavno plinsko zaporno pipo v omarici, nameščeni v ali na fasadi.

Priključni plinovodi in notranje napeljave morajo biti izvedeni v skladu s Sistemskimi obratovalnimi navodili za distribucijsko omrežje zemeljskega plina za geografska območja Mestne občine Ljubljana, Občine Brezovica, Občine Dobrova - Polhov Gradec, Občine Dol pri Ljubljani, Občine Ig, Občine Medvode, Občine Škofljica in Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 68/11), Pravilnikom o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z največjim delovnim tlakom do vključno 16 barov (Uradni list RS, št. 26/02 in 54/02) in Tehničnimi zahtevami za graditev glavnih in priključnih plinovodov ter notranjih plinskih napeljav (Energetika Ljubljana, d.o.o., www.jh-lj.si).

Potek plinovodnega omrežja je prikazan v grafičnem načrtu št. 6. »Zbirni načrt komunalnih vodov in naprav«.

18. člen

V 16. členu se:

– naslov »PTT omrežje« nadomesti z novim naslovom »Telekomunikacijsko omrežje«,

– na koncu člena dodata nova drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»V območju UN je načrtovana kabelska kanalizacija, ki bo omogočila priključitev na omrežje izbranega distributerja. Pri projektiranju in izvedbi je treba upoštevati idejno zasnovo Telekomunikacije (telekomunikacijsko kabelsko omrežje), št. 26083021, Dekatel d.o.o., november 2013.

Potek telekomunikacijskega omrežja je prikazan v grafičnem načrtu št. 6 »Zbirni načrt komunalnih vodov in naprav«.

19. člen

17. člen se spremeni tako, da se glasi:

»17. člen

Javna razsvetljava

Ob Cesti II. grupe odredov poteka javna razsvetljava s prižigališčem, ki se nahaja ob TP Dobrunje.

Poti v območju pokopališča in parkirišče je treba opremiti z javno razsvetljavo. Za izvedbo javne razsvetljave je treba uporabiti tipske elemente, uporabljane na območju Mestne občine Ljubljana. Svetlobna telesa morajo biti skladna z usmeritvami glede energijske učinkovitosti in varstva pred vsiljeno svetlobo. Svetilke v območju pokopališča so lahko visoke max. 3,5 m.

Na poslovilni ploščadi ter v območju komunalnih otokov in fontan je dopustna dodatna osvetlitev z interno razsvetljavo.

Potek javne razsvetljave je določen v grafičnem načrtu št. 6. »Zbirni načrt komunalnih vodov in naprav«.«.

20. člen

18. člen se spremeni tako, da se glasi:

»18. člen

Zbiranje in odvoz odpadkov

Odpadki se zbirajo ločeno v tipskih zabojnikih, ki so locirani na zbirno odjemnih mestih ob vstopnem drevoredu. Lokacije zbirno odjemnih mest so določene na grafičnem načrtu št. 4. »Ureditvena situacija«.

Ob servisnem vhodu je predvideno mesto za zabojnik za odpadni material.

Odvoz odpadkov vrši upravljavec pokopališča.«.

21. člen

Naslov VI. poglavja »VI. DRUGI POGOJI ZA IZVEDBO UREDITVENEGA NAČRTA« se spremeni tako, da se glasi: »VI. VAROVANJE KULTURNE DEDIŠČINE«.

22. člen

19. člen se spremeni tako, da se glasi:

»19. člen

Varovanje kulturne dediščine

Območje UN sega na registrirano enoto kulturne dediščine EŠD 2292 Ljubljana – Kapela sv. Mihaela v Sostrem. Pri projektiranju in izvedbi posegov v območju UN je treba upoštevati smernice ministrstva za kulturo in pridobiti kulturno-varstveno soglasje.«.

23. člen

Za 19. členom se doda naslov novega VI.a poglavja, ki se glasi: »VI.a REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI«.

Za naslovom poglavja se dodajo novi 19.a, 19.b in 19.c člen, ki se glasijo:

»19.a člen

Potresna nevarnost

Obravnavana lokacija se nahaja na seizmičnem območju z intenziteto VIII. Pospešek tal (g) s povratno dobo 475 let je 0,305. Pri projektiranju stavb je treba predvideti ustrezne ukrepe za potresno varnost in ustrezne tehnične rešitve gradnje.

19.b člen

Ukrepi za varstvo pred požarom

Za zaščito pred požarom je treba zagotoviti:

- pogoje za varen umik ljudi in premoženja,
- odmike med objekti oziroma ustrezno požarno ločitev objektov,

- prometne in delovne površine za intervencijska vozila,
- vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje.

Stavbe so z intervencijskimi vozili dostopne po Cesti II. grupe odredov. Krožna vožnja je mogoča po vstopni poti z drevoredom in po servisni poti na severni in zahodni strani pokopališča. Širina intervencijskih poti mora biti najmanj 3,00 m z razširitvami v območju zavijalnih radijev. Zunanji radiji obračanja morajo biti najmanj 10,50 m. V območju intervencijskih poti ne sme biti grajenih ali drugih nepremičnih ovir.

Požarna zaščita je predvidena z zunanjim hidrantnim omrežjem. V primeru požara je voda za gašenje zagotovljena iz obstoječega in načrtovanega hidrantnega omrežja. Tlak v obstoječem javnem hidrantnem omrežju je približno 3 bare. Če pretok vode ne zadošča za potrebe gašenja, mora investitor

zgraditi požarni bazen ali zagotoviti ustrezno požarno varnost z drugimi ukrepi.

Z izbranimi materiali in odmiki je treba preprečiti možnost širjenja požara z objektov na sosednja zemljišča ali objekte. Odmiki morajo biti utemeljeni v projektni dokumentaciji v skladu s požarnimi predpisi.

V projektni dokumentaciji je treba predvideti način varne evakuacije iz stavb v območju UN na proste površine ob njih. Dalje je evakuacija mogoča po sistemu poti in vozniških površin v območju UN. Evakuacijske poti ne smejo biti predvidene preko sosednjih zemljišč, če to niso javne površine.

Ureditve v zvezi z varstvom pred požarom so določene v grafičnem načrtu št. 10. »Prikaz ureditev, potrebnih za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.«.

19.c člen

Ukrepi za varstvo pred poplavami

Večji del območja UN je glede ogroženosti z visokimi vodami uvrščen v razred preostale poplavne nevarnosti. Del območja na zahodni strani je uvrščen v razred majhne poplavne nevarnosti. Kota stoletne visoke vode Q100 znaša od 279,85 m n. v. na severni strani območja UN do 280,90 m n. v. na južni strani območja UN.

Za varstvo objektov v območju UN pred poplavami je treba zagotoviti naslednje omilitvene ukrepe:

– pritličja stavb in zunanja ureditev grobnih polj morajo biti dvignjeni 0,50 m nad koto Q100. Na severni strani načrtovanega pokopališča kota z varnostno višino znaša 280,35 m n.m., na južni strani pa 281,40 m n.m.;

– v sklopu urejanja prve faze grobnih polj je treba v območju UN zagotoviti zadrževanje vode v enakem volumnu, kot je količina izpodrinjene vode zaradi nasipavanja terena;

– drugo fazo grobnih polj je dopustno izvajati šele po izvedbi ukrepov za zmanjšanje poplavne ogroženosti spodnjega toka Ljubljanice in desnih pritokov v tistih segmentih, delih in elementih, ki bodo v skladu s predpisi zagotovili poplavno varnost pokopališča in njegovega vplivnega območja;

– v območju uvoza na parkirišče mora biti pločnik poglobljen na nivo ceste. S tem bo omogočen pretok visoke vode s Ceste II. grupe odredov proti vodotoku Dobrunjščica;

– višinska kota parkirišča ne sme biti višja od kote obstoječega terena.

Pri projektiranju in izvedbi je treba upoštevati Hidrološko hidravlični elaborat v območju UN MM 9/2 Pokopališče Sostro, št. F76-FR/13, IZVO-R d.o.o., Ljubljana, november 2013. Območja razredov poplavne nevarnosti (obstoječe stanje) so določena v grafičnem načrtu št. 10. »Prikaz ureditev, potrebnih za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami«.

Za vse posege na območju UN, ki lahko vplivajo na vodni režim ali stanje voda, je treba pred pričetkom izvedbe del pridobiti vodno soglasje.«.

24. člen

21. člen se spremeni tako, da se glasi:

»21. člen

Območje se lahko izgrajuje v treh fazah in z več etapami. Vsaka etapa izgradnje mora biti ograjena, omogočene morajo biti vse funkcije delovanja v območju pokopališča.

I. faza obsega: zahodni del parkirišča, glavni vstop, vstopni drevored, poslovilno ploščad, poslovilni objekt A, servisni dovoz s parkirišči, servisni vhod in tri etape grobnih polj. Izvesti je treba tudi ustrezne protipoplavne ukrepe.

II. faza obsega: vzhodni del parkirišča in štiri etape grobnih polj.

III. faza obsega ureditve v obstoječem delu pokopališča, ki se lahko izvajajo časovno neodvisno od I. in II. faze.

Grobna polja znotraj posamezne faze se lahko izvajajo v ločenih etapah. Sočasno s prvo etapo grobnih polj v I. fazi morajo biti zgrajeni vstopni drevored, del parkirišča na parceli

P5 in poslovilni objekt. Grobna polja v II. fazi se lahko izvajajo po ureditvi grobnih polj v I. fazi.

Kolumbarij se lahko izvede kot ločena etapa. Do izvedbe zidu s kolumbarijem je na južni strani pokopališča dopustna izvedba žične ograje, ki se obojestransko zasadi z živico višine 1,60 m.

Parkiršče se bo gradilo postopoma. Parkirna mesta na parceli P5 zadoščajo za grobna polja v I. fazi. Parkirna mesta na parceli P6 morajo biti izvedena ob pričetku uporabe grobnih polj v II. fazi.«.

25. člen

22. člen se spremeni tako, da se glasi:

»22. člen

Do ureditve za pokopališko dejavnost ostanejo zemljišča II. faze in območja za nadaljnjo širitev v kmetijski rabi. Dopustne so tudi ureditve za zadrževanje visoke poplavne vode.«.

26. člen

Za 22. členom se doda naslov novega VII.a poglavja, ki se glasi:

»VII.a DOPUSTNA Odstopanja od načrtovanih REŠITEV«.

Za naslovom poglavja se doda nov 22.a člen, ki se glasi:

»22.a člen

Poslovilni objekt A:

– pri višini so dopustna odstopanja navzdol do – 2,0 m.

Nadstrešnica:

– pri višini so dopustna odstopanja navzdol do – 3,0 m.

Grobna polja:

– kapacitete grobnih polj lahko odstopajo navzdol, odstopanja navzgor so dopustna do 20 % znotraj posamezne faze, – pri klasičnih in žarnih grobovih lahko tlorisne dimenzije zemljišč grobnih polj odstopajo do $\pm 0,2$ m, vendar morajo biti znotraj posamezne faze grobovi iste vrste enako veliki,

– v območju grobnega polja II.d so namesto grobov dopustne tudi druge ureditve, namenjene pokopališki dejavnosti, kot na primer poslovilna ploščad, parkovna ureditev, spominsko obeležje ipd.

Širina vstopne poti lahko odstopa do + 1,0 m.

Širina utrjene površine poslovilne ploščadi lahko odstopa do + 2,0 m.

Prometna in komunalna ureditev:

Pri realizaciji UN so dopustna odstopanja od poteka tras, površin, objektov, naprav in priključkov posamezne prometne, komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture, če so pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju pridobljene rešitve, ki so primernejše s tehničnega ali okoljevarstvenega vidika ali omogočajo boljše prometno funkcioniranje in dostopnost celotnega območja načrta, ki pa ne smejo poslabšati prostorskih in okoljskih razmer. Ta odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi ter morajo z njimi soglašati organi in organizacije, ki jih ta odstopanja zadevajo, oziroma upravljavci posamezne infrastrukture.«.

27. člen

23. člen se spremeni tako, da se glasi:

»23. člen

Vsa zemeljska dela morajo potekati pod arheološkim nadzorom. Investitor je dolžan pravočasno obvestiti pristojno strokovno službo za varovanje kulturne dediščine o dinamiki gradbenih del vsaj 10 dni pred pričetkom zemeljskih del.«.

28. člen

25. člen se spremeni tako, da se glasi:

»UN je stalno na vpogled pri:

– Mestni upravi Mestne občine Ljubljana, Oddelku za urejanje prostora,
– Upravni enoti Ljubljana – Izpostavi Moste - Polje,
– Četrtni skupnosti Sostro.«.

29. člen

26. člen se črta.

30. člen

Vsi grafični načrti se nadomestijo z novimi grafičnimi načrti, ki so sestavni deli sprememb in dopolnitev UN.

31. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-9/2013-55

Ljubljana, dne 14. aprila 2014

Župan

Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

SEMIČ

1494. Odlok o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Semič

Na podlagi tretjega odstavka 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09 – ZPNačrt-A, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12 – ZPNačrt-B in 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 – Skl. US: U-I-43/13-8), Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) in 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10 – UPB) je Občinski svet Občine Semič na 25. redni seji dne 8. 5. 2014 sprejel

ODLOK

o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Semič

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se sprejme program opremljanja stavbnih zemljišč (v nadaljevanju: program opremljanja) in podlage za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Semič, ki so določene v programu opremljanja. Program opremljanja je na vpogled na sedežu Občine Semič.

(2) Program opremljanja vsebuje naslednje podlage za odmero komunalnega prispevka:

– obračunska območja posameznih vrst komunalne opreme,

– izračunane skupne in obračunske stroške po posameznih vrstah komunalne opreme in po obračunskih območjih,

– preračun obračunskih stroškov na enoto mere parcele in na enoto mere neto tlorisne površine objekta po posameznih vrstah opreme in obračunskih območjih,

– podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka, kot so: razmerje med deležem parcele in deležem neto tlorisne površine, faktor dejavnosti objekta,

– olajšave in oprostitve za določene kategorije objektov,

– način plačila komunalnega prispevka.

2. člen

(predmet komunalnega prispevka)

Predmet obračuna komunalnega prispevka so predvideni in obstoječi objekti na območju Občine Semič, ki:

- se bodo prvič opremljali z vodovodnim omrežjem, kanalizacijskim omrežjem, omrežjem cest in/ali objekti zbiranja komunalnih odpadkov,
- bodo povečevali neto tlorisno površino,
- bodo spreminjali namembnost.

II. MERILA IN PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

3. člen

(opredelitev pojmov)

V tem odloku uporabljeni pojmi imajo naslednji pomen:

- a) Komunalna oprema je po tem odloku:
- objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja po predpisih, ki urejajo varstvo okolja,
 - objekti grajenega javnega dobra, in sicer: občinske ceste, javna parkirišča in druge javne površine.
- b) Komunalni prispevek je plačilo dela stroškov gradnje komunalne opreme, ki ga zavezanec plača občini. V višini komunalnega prispevka niso vključeni stroški vzdrževanja komunalne opreme. Šteje se, da so s plačilom komunalnega prispevka poravnani vsi stroški priključevanja na komunalno opremo.

c) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je investitor oziroma lastnik objekta, ki objekt na novo priključuje na komunalno opremo, ki povečuje neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost.

d) Obračunsko območje posamezne vrste komunalne opreme je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na to vrsto komunalne opreme oziroma območje njene uporabe.

e) Obračunski stroški komunalne opreme so tisti del skupnih stroškov komunalne opreme, ki se financirajo iz sredstev zbranih s plačili komunalnih prispevkov in bodo bremenili določljive zavezanec.

f) Za parcelo po tem odloku se šteje zemljiška parcela ali njen del, na kateri je možno graditi objekt oziroma je objekt že zgrajen, in za katerega mora zavezanec plačati komunalni prispevek. Za parcelo po tem odloku se šteje tudi gradbena parcela iz veljavnih prostorskih aktov.

g) Neto tlorisna površina objekta je seštevek vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po SIST ISO 9836. Kot vsota neto tlorisnih površin na obračunskem območju se štejejo neto tlorisne površine vseh obstoječih objektov ter dopustne neto tlorisne površine na še nezazidanih parcelah. Te se za predvidene objekte izračunajo na podlagi prostorskega akta občine.

h) Stavbno zemljišče je zemljiška parcela oziroma več zemljiških parcel ali njihovih delov na katerih je zgrajen objekt, oziroma zemljiška parcela, ki je z občinskim prostorskim načrtom namenjena za graditev objektov.

i) Stavbišče objekta je navpična projekcija preseka stavbe z zemljiščem na ravnino.

4. člen

(pomen pojmov in kratic)

V tem odloku uporabljene kratice imajo naslednji pomen:

KP _{ij}	znesek komunalnega prispevka, ki pripada posamezni vrsti komunalne opreme na posameznem obračunskem območju
A _{parcela}	površina parcele
A _{tlorisna}	neto tlorisna površina objekta je seštevek vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836
Dp	delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka

Dt	delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka
K _{dejavnost}	faktor dejavnosti
CP _{ij}	obračunski stroški, preračunani na m ² parcele na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme
Ct _{ij}	obračunski stroški, preračunani na m ² neto tlorisne površine objekta na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme
i	posamezna vrsta komunalne opreme
j	posamezno obračunsko območje.

5. člen

(obračunsko območje)

(1) Območja opremljanja s posamezno komunalno opremo so prikazana v kartografskem delu programa opremljanja.

Karta 1 – Vodovod – Pregledna karta obračunskega območja;

Karta 2 – Kanalizacija – Pregledna karta obračunskega območja;

Karta 3 – Ceste – Pregledna karta obračunskega območja;

Karta 4 – Objekti ravnanja z odpadki – Pregledna karta obračunskega območja.

(2) Če je ob odmeri komunalnega prispevka ugotovljeno, da objekt, ki je predmet odmere, nima možnosti priključka na posamezno komunalno opremo, ki je s programom opremljanja določena za območje, na katerem objekt leži, ali le-te ni mogoče uporabljati, se komunalni prispevek odmeri glede na dejansko opremljenost objekta s komunalno opremo.

(3) Če je ob odmeri komunalnega prispevka ugotovljeno, da objekt, ki je predmet odmere, ima možnost priključevanja na posamezno komunalno opremo, ki pa s programom zanj ni določena, se komunalni prispevek odmeri glede na dejansko opremljenost objekta s komunalno opremo.

6. člen

(merila za odmero komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek se odmeri z upoštevanjem naslednjih meril:

- površina stavbnega zemljišča,
- neto tlorisna površina objekta,
- opremljenost stavbnega zemljišča s komunalno opremo,
- namembnost objekta in
- izboljšanje opremljenosti stavbnega zemljišča s komunalno opremo.

7. člen

(površina parcele)

(1) Pri površini stavbnega zemljišča se upošteva površina parcele. Ta se za objekte, za katere se pridobiva gradbeno dovoljenje, povzame iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, za ostale objekte pa iz veljavnih evidenc in prostorskih aktov Občine Semič.

(2) Na območjih, ki se urejajo s prostorskimi izvedbenimi akti se parcela za odmero komunalnega prispevka določi skladno z grafičnim delom prostorskega akta.

(3) V primerih, ko parcele objekta ni možno določiti (več objektov na eni parceli, objekt ne potrebuje gradbenega dovoljenja, objekt ni na stavbnem zemljišču, starejši objekt pridobiva novo vrsto komunalne opreme ipd.), se parcela za odmero komunalnega prispevka določi kot stavbišče objekta, ki se pomnoži s faktorjem 1,5. Podatek se povzame iz uradnih evidenc.

8. člen

(neto tlorisna površina objekta)

(1) Neto tlorisna površina objekta je vsota vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836. Za objekte, za katere je potrebno pridobiti gradbeno

dovoljenje, se povzame iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(2) Če podatka o neto tlorisni površini objekta ni mogoče pridobiti na način iz prejšnjega odstavka, se le-tega pridobi iz uradnih evidenc.

(3) Za objekte, za katere se ne more izračunati oziroma določiti neto tlorisne površine objekta, se komunalni prispevek odmeri le od površine parcele. Tako dobljeno vrednost se ob odmeri pomnoži s faktorjem 2,0.

9. člen

(razmerje med deležem parcele in neto tlorisne površine objekta)

Razmerje med deležem parcele (Dp) in deležem neto tlorisne površine objekta (Dt) je na celotnem območju opremljanja enako in znaša $D_p = 0,3$ ter $D_t = 0,7$.

10. člen

(dejanska opremljenost objekta s komunalno opremo)

Če pristojni organ občine ne odloči drugače, velja:

(1) Vsak obstoječi ali predvideni objekt je opremljen s kanalizacijskim in/ali vodovodnim omrežjem, če je iz projektnih pogojev za pridobitev gradbenega dovoljenja to nedvoumno razvidno oziroma če upravljavec posameznega voda izda soglasje za priklop na omrežje. Če mora zavezanec za priklop svojega objekta zgraditi ali izboljšati del javnega kanaliza-

cijskega in/ali vodovodnega omrežja, objekt ni opremljen s kanalizacijskim in/ali vodovodnim omrežjem.

(2) Vsak obstoječi ali predvideni objekt, za katerega se lahko odmeri komunalni prispevek, je opremljen s cestnim omrežjem. Izjema so primeri, ko mora investitor za pridobitev gradbenega dovoljenja zgraditi ali izboljšati del javnega cestnega omrežja, kar se šteje, kot da objekt ni opremljen s cestnim omrežjem.

(3) Za izboljšanje javnega omrežja se štejejo vsa dela, ki jih je treba izvesti na javnem vodovodnem, kanalizacijskem ali cestnem omrežju na zahtevo upravljalca z namenom omogočitve priključitve objekta na obstoječe omrežje. Za izboljšanje se ne štejejo dela na individualnem priključku objekta.

(4) Z objekti za ravnanje s komunalnimi odpadki so opremljeni vsi obstoječi ali predvideni objekti na območju občine.

11. člen

(faktor dejavnosti)

(1) Namembnost objekta se upošteva tako, da se za posamezne vrste objektov uporabi različne vrednosti faktorja dejavnosti. Objekti se razvrščajo glede na dejavnosti v skladu s predpisi, ki urejajo uvedbo in uporabo enotne klasifikacije vrst objektov in določitev objektov državnega pomena.

(2) Faktor dejavnosti ($K_{\text{dejavnosti}}$) se skladno s Pravilnikom o merilih za odmero komunalnega prispevka določi za vso komunalno opremo, ki jo določa ta odlok in se določi po naslednjih kriterijih:

Preglednica 1: Določitev faktorjev dejavnosti glede na vrsto objekta

Vrsta objekta	$K_{\text{dejavnosti}}$	Oznaka v klasifikaciji objektov CC-SI
Enostanovanjske stavbe – enostanovanjske stavbe	0,70	111 11100
Večstanovanjske stavbe – dvostanovanjske stavbe – tri- in večstanovanjske stavbe – stanovanjske stavbe z oskrbovanimi stanovanji	0,70 1,30 0,70	112 11210 11221 11222
Stanovanjske stavbe za posebne namene – stanovanjske stavbe za posebne namene	0,70	113 11300
Gostinske stavbe – hotelske in podobne gostinske stavbe – gostilne, restavracije in točilnice – druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev	1,00 1,00 1,00	121 12111 12112 12120
Upravne in pisarniške stavbe – stavbe javne uprave – stavbe bank, pošt, zavarovalnic – druge upravne in pisarniške stavbe	1,30 1,30 1,30	122 12201 12202 12203
Trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti – trgovske stavbe – sejemske dvorane, razstavišča – bencinski servisi – stavbe za druge storitvene dejavnosti	1,30 1,30 1,30 1,30	123 12301 12302 12303 12304
Stavbe za promet in stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij – postaje, terminali, stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij ter z njimi povezane stavbe – garažne stavbe	1,00 1,00	124 12410 12420
Industrijske stavbe in skladišča – industrijske stavbe – rezervoarji, silosi in skladišča	0,70 0,70	125 12510 12520
Stavbe splošnega družbenega pomena – stavbe za kulturo in razvedrilo – muzeji in knjižnice – stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo – stavbe za zdravstvo – športne dvorane	0,80 0,80 0,80 0,80 0,80	126 12610 12620 12630 12640 12650

Vrsta objekta	K _{dejavnosti}	Oznaka v klasifikaciji objektov CC-SI
Druge nestanovanjske stavbe		127
– stavbe za rastlinsko pridelavo	0,70	12711
– stavbe za rejo živali	0,70	12712
– stavbe za spravilo pridelka	0,70	12713
– druge nestanovanjske kmetijske stavbe	0,70	12714
– stavbe za opravljanje verskih obredov	0,70	12721
– pokopališke stavbe in spremljajoči objekti	0,70	12722
– kulturni spomeniki	0,70	12730
– druge nestanovanjske stavbe, ki niso uvrščene drugje	0,70	12740

Za vse objekte, ki po klasifikaciji ne sodijo v nobeno od v tabeli navedenih postavk velja, da je faktor dejavnosti 1,00.

12. člen

(skupni in obračunski stroški)

Prikaz skupnih stroškov (Ss) in obračunskih stroškov (Os) komunalne opreme je razviden iz preglednice 2.

Preglednica 2: Prikaz skupnih in obračunskih stroškov komunalne opreme

Komunalna oprema	Obračunsko območje	Skupni stroški v EUR	Obračunski stroški v EUR
1. Vodovodno omrežje	VO1	6.290.697	2.916.592
2. Kanalizacijsko omrežje	KA1	3.134.751	769.119
3. Cestno omrežje	CE1	15.544.900	6.802.110
4. Ravnanje z odpadki	OD1	543.112	352.803

13. člen

(stroški opremljanja na enoto parcele in enoto neto tlorisne površine objekta)

Stroški opremljanja m² parcele in neto tlorisne površine objektov se obračunajo z upoštevanjem preglednice 3, pri čemer se za določitev posameznega območja opremljanja s posamezno komunalno opremo smiselno upoštevajo določila 10. člena tega odloka.

Preglednica 3: Določitev Cp in Ct za posamezno komunalno opremo

Postavka	Obračunsko območje	Cp (v EUR/m ²)	Ct (v EUR/m ²)
1. Vodovodno omrežje	VO1	0,768	5,267
2. Kanalizacijsko omrežje	KA1	0,556	3,392
3. Cestno omrežje	CE1	1,661	11,251
4. Ravnanje z odpadki	OD1	0,086	0,584

14. člen

(indeksiranje stroškov opremljanja)

Stroški opremljanja m² parcele (Cp_{ij}) in stroški opremljanja m² neto tlorisne površine objektov (Ct_{ij}) s posamezno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju se pri odmeri komunalnega prispevka indeksirajo ob uporabi povprečnega letnega indeksa cen, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

III. IZRAČUN KOMUNALNEGA PRISPEVKA

15. člen

(izračun komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek za novo gradnjo objekta se izračuna tako, da se na podlagi obračunskih območij ugotovi, na katero vrsto komunalne opreme lahko zavezanec priključi svoj objekt oziroma mu je omogočena uporaba določene vrste komunalne

opreme. Za vsako posamezno vrsto komunalne opreme posebej se izračuna komunalni prispevek, pri čemer se uporabi naslednja formula za izračun:

$$KP_{ij} = A_{\text{parcela}} \times C_{p_{ij}} \times D_p + K_{\text{dejavnost}} \times A_{\text{tlorisna}} \times C_{t_{ij}} \times D_t$$

16. člen

(izračun celotnega komunalnega prispevka)

(1) Skupni komunalni prispevek se izračuna kot vsota vseh komunalnih prispevkov za posamezne vrste komunalne opreme na naslednji način:

$$KP = \sum KP_{ij}$$

(2) Seštevek zneskov je komunalni prispevek, ki se ga odmeri zavezancu.

17. člen

(Posebni primeri obračuna komunalnega prispevka)

(1) V primeru spremembe namembnosti oziroma vrste obstoječega objekta, gradnje novega objekta na mestu prej odstranjenega obstoječega objekta ali spremembe obstoječega objekta (nadzidave, dozidave, rekonstrukcije ipd.) se za izračun komunalnega prispevka upošteva razliko med novim in starim stanjem objekta. Kolikor je vrednost pozitivna, se za objekt obračuna komunalni prispevek, v nasprotnem primeru pa se izda odločba z navedbo, da je komunalni prispevek že poravnán.

Komunalni prispevek se izračuna na naslednji način

$$KP_1 = KP_{\text{novo stanje objekta}} - KP_{\text{stano stanje objekta}}$$

(2) V primeru legalizacije obstoječega objekta se komunalni prispevek zanj obračuna enako kot za novogradnjo.

(3) V primeru gradnje novega objekta na obstoječi parceli objekta ali njenemu delu, se že poravnane obveznosti iz naslova obračuna komunalnega prispevka za obstoječo parcelo objekta ali njen del pri izračunu novega komunalnega prispevka upoštevajo. Breme dokazovanja že plačanih obveznosti iz naslova komunalnega prispevka je na strani investitorja.

(4) V primeru gradnje novega objekta na mestu prej odstranjenega obstoječega objekta, se poleg določb predhodnega odstavka tega člena upoštevajo tudi že plačane obveznosti iz naslova plačila komunalnega prispevka v delu obračuna neto tlorisne površine objekta. Breme dokazovanja že plačanih obveznosti iz naslova komunalnega prispevka je na strani investitorja. Investitor mora ob tem tudi predložiti projekt za odstranitev starega objekta. Ta je lahko sestavni del projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD) novega objekta, v nasprotnem primeru (da ga investitor predloži kot samostojen dokument) pa mora investitor projektu za odstranitev objekta predložiti tudi gradbeno dovoljenje za odstranitev objekta.

(5) Komunalni prispevek za novozgrajeno komunalno opremo se lahko na območju, kjer je bila taka investicija izvedena oziroma se izvaja, odmeri na podlagi posebnega programa opremljanja, ki je bil sprejet posebej samo za to komunalno opremo in samo za to območje, in na njem temelječega odloka, ki opredeljuje skupne in obračunske stroške ter ostale parametre, potrebne za odmero.

IV. ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

18. člen

(odmera komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek odmeri pristojni organ občine z odločbo na zahtevo zavezanca ali po uradni dolžnosti.

(2) Če se postopek odmere komunalnega prispevka začne na zahtevo zavezanca iz prejšnjega odstavka, mora biti zahtevi priložen tisti del projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, ki je potreben za odmero komunalnega prispevka.

(3) Če se postopek odmere komunalnega prispevka začne po uradni dolžnosti, potem ko občina od upravne enote prejme obvestilo o popolnosti vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja, mora biti obvestilu upravne enote priložen tisti del projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, ki je potreben za odmero komunalnega prispevka.

19. člen

(izdaja odločbe o odmeri)

(1) Rok za izdajo odločbe je 15 dni po prejemu popolne vloge.

(2) Zoper odločbo o odmeri komunalnega prispevka je dovoljena pritožba, o kateri odloča župan. Rok za odločitev o pritožbi je 30 dni.

20. člen

(pogodbena razmerja med investitorjem in občino)

(1) Ob plačilu komunalnega prispevka ima zavezanec pravico od občine zahtevati sklenitev pogodbe o medsebojnih obveznostih v zvezi s priključevanjem objekta na komunalno opremo. S pogodbo se določi tudi rok za priključitev objekta na komunalno opremo.

(2) Če se občina in investitor dogovorita, da bo investitor sam, na lastne stroške, delno ali v celoti zgradil komunalno opremo na neopremljenem ali delno opremljenem zemljišču, se ta dogovor sklene s pogodbo o opremljanju, v kateri se natančno opredelijo pogodbene obveznosti obeh pogodbenih strank. S pogodbo se določi predvsem rok zgraditve in priključitve objekta na komunalno opremo.

21. člen

(plačilo komunalnega prispevka)

(1) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka mora plačati komunalni prispevek v enkratnem znesku v roku 30 dni po pravnomočnosti odločbe, razen če ni med občino in zavezancem sklenjena pogodba o medsebojnih razmerjih, v kateri je navedeno drugače. V tem primeru se podrobnosti glede plačila navedejo na odločbi.

(2) Komunalni prispevek se lastnikom obstoječih objektov, ki na novo pridobivajo kakšno vrsto komunalne opreme lahko odmeri kot obročno plačilo, vendar mora zavezanec za plačilo še pred pravnomočnostjo izdane odločbe podati na občino pisno prošnjo. V tem primeru se lahko komunalni prispevek plača na največ šest mesečnih obrokov. Izjemoma lahko način plačila tudi odstopa od navedenega, kolikor župan izda ustrezen sklep. V vsakem primeru pa občina sklene z zavezancem pogodbo o medsebojnih razmerjih.

(3) Če je zavezanec plačal komunalni prispevek, pri pristojnem organu upravne enote pa ne vložil zahteve za izdajo gradbenega dovoljenja ali mu gradbeno dovoljenje ni izdano oziroma je prenehalo veljati, je upravičen do vračila komunalnega prispevka v nerevaloriziranem znesku. Vračilo plačanega komunalnega prispevka se na vlogo zavezanca izvede v roku 15 dni od pravnomočnosti odločbe o vračilu. Zavezanec mora k vlogi priložiti ustrezno dokazilo, iz katerega je razvidno, da ni vložil vloge za izdajo gradbenega dovoljenja ali da mu gradbeno dovoljenje ni bilo izdano ali da mu je gradbeno dovoljenje prenehalo veljati, vendar le v primeru, če si pristojni organ občine tega dokazila ne more pridobiti sam po uradni dolžnosti.

22. člen

(stroški priključevanja)

Šteje se, da so s plačilom komunalnega prispevka poravnani vsi stroški priključevanja objekta na komunalno opremo, razen gradnje tistih delov priključkov, ki so v zasebni lasti. Stroški izvedbe priključkov niso predmet odmere komunalnega prispevka in v celoti bremenijo investitorja.

V. OPROSTITVE IN OLAJŠAVE
PLAČILA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

23. člen

(oprostitve in olajšave plačila komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek se ne plača za gradnjo gospodarske javne infrastrukture.

(2) Komunalni prispevek se ne plača za gradnjo neprofitnih stanovanj in posameznih vrst stavb za izobraževanje (oznaka 1263 v CC-SI), znanstveno-raziskovalno delo (CC-SI: 1263) in zdravstvo (oznaka 1264) po predpisih o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov ter za gradnjo ostalih objektov, ki se financirajo iz proračuna Občine Semič.

(3) Komunalni prispevek se ne plača v primerih, ko je investitor občina. Če je občina soinvestitor se komunalni prispevek ne plača v enakem deležu, kot je delež občine v skupnih stroških izgradnje.

(4) Plačilo komunalnega prispevka se lahko delno ali v celoti oprosti za gradnjo posameznih vrst ne-stanovanjskih stavb po predpisih o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov, če gre za objekt v splošnem javnem interesu in če tako na predlog župana odloči občinski svet. V tem primeru mora občina oproščena sredstva v enaki višini nadomestiti iz nenamenskih prihodkov občinskega proračuna.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

(obravnavava že prejetih vlog za odmero komunalnega prispevka)

Postopki za odmero komunalnega prispevka, začeti pred veljavnostjo tega odloka, se končajo po do tedaj veljavnih predpisih, kolikor bi bil tak izračun za stranko ugodnejši.

25. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Semič (Uradni list RS, št. 12/10).

26. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-04/2014-6
Semič, dne 9. maja 2014

Županja
Občine Semič
Polona Kambič l.r.

**1495. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o dodelitvi nepovratnih finančnih
sredstev za sofinanciranje nakupa in vgradnje
malih čistilnih naprav v Občini Semič**

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US in 40/12 – ZUJF), 5. člena Pravilnika o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 109/07, 33/08, 28/11 in 88/11) in 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list

RS, št. 57/10) je Občinski svet Občine Semič na 25. redni seji dne 8. 5. 2014 sprejel

P R A V I L N I K**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o dodelitvi nepovratnih finančnih sredstev
za sofinanciranje nakupa in vgradnje malih
čistilnih naprav v Občini Semič**

1. člen

S tem pravilnikom se spreminja in dopolnjuje Pravilnik o dodeljevanju nepovratnih finančnih sredstev za sofinanciranje nakupa in vgradnje malih čistilnih naprav v Občini Semič (Uradni list RS, št. 30/12) – v nadaljevanju: Pravilnik.

2. člen

Prvi odstavek tretjega člena Pravilnika se spremeni tako, da se na novo glasi:

»Upravičenci do sredstev za izgradnjo MČN so fizične osebe s stalnim prebivališčem v Občini Semič in s prijavljenim stalnim prebivališčem v stanovanjskem objektu, za katerega se uveljavlja subvencija. V primeru izgradnje skupne MČN za več stanovanjskih objektov je nosilec investicije (vlagatelj vloge) tisti, na katerem zemljišču bo MČN zgrajena. Investitorji pa medsebojna razmerja uredijo s posebno pogodbo.«

3. člen

Ostali členi Pravilnika ostanejo nespremenjeni.

4. člen

Ta Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-04/2012-6
Semič, dne 9. maja 2014

Županja
Občine Semič
Polona Kambič l.r.

**1496. Sklep o dodatnem znižanju plačil programov
vrtca v Občini Semič**

Na podlagi 18. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) in 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10 – UPB1) je Občinski svet Občine Semič na 25. redni seji dne 8. 5. 2014 sprejel

S K L E P**o dodatnem znižanju plačil programov vrtca
v Občini Semič**

1. člen

Starši otrok, za katere je Občina Semič po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavljajo poletno rezervacijo za neprekinjeno odsotnost vsaj enega meseca v času od 1. julija do 31. avgusta.

2. člen

V primeru poletne rezervacije morajo starši napovedati odsotnost otroka petnajst dni pred prvim dnevom odsotnosti.

Starši plačajo rezervacijo v višini 40% plačilnega razreda, ki jim je bil določen z odločbo o določitvi višine plačila za program vrtca.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-02/2012-7
Semič, dne 9. maja 2014

Županja
Občine Semič
Polona Kambič l.r.

**1497. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega
dobra lokalnega pomena v lasti Občine Semič**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US, 40/12 – ZUJF), 21. in 213. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB, 92/05 – ZJC-B, 111/05 – Odl. US, 93/05 – ZVMS, 120/06 – Odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – Odl. US, 57/12, 110/13, 101/13 – ZDavNepr, 22/14 – Odl. US, v nadaljevanju: ZGO), 3. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12) in 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10 – UPB1) je Občinski svet Občine Semič na 25. redni seji dne 8. 5. 2014 sprejel

S K L E P

**o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra
lokalnega pomena v lasti Občine Semič**

1.

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Semič pridobijo naslednje nepremičnine, ki predstavljajo občinske ceste (lokalne ceste in javne poti), omrežje gospodarske javne infrastrukture lokalnega pomena (vodohran) in parkirišči:

Zap. št.	K.o.	Parcela	ID znak	Vrsta rabe
1	Vinji Vrh	1122/2	1526-1122/2-0	Cesta
2	Vinji Vrh	1048/2	1526-1048/2-0	Cesta
3	Vinji Vrh	1048/4	1526-1048/4-0	Cesta
4	Črešnjevec	862/5	1525-862/5-0	Cesta
5	Črešnjevec	862/6	1525-862/6-0	Cesta
6	Črešnjevec	862/7	1525-862/7-0	Cesta
7	Črešnjevec	862/8	1525-862/8-0	Cesta
8	Črešnjevec	862/9	1525-862/9-0	Cesta
9	Črešnjevec	862/10	1525-862/10-0	Cesta
10	Črešnjevec	862/14	1525-862/14-0	Cesta
11	Brezje pri Vinjem Vrh	1957/5	1528-1957/5-0	Cesta
12	Brezje pri Vinjem Vrh	1962/2	1528-1962/2-0	Cesta
13	Brezje pri Vinjem Vrh	1969/2	1528-1969/2-0	Cesta
14	Brezje pri Vinjem Vrh	1970/4	1528-1970/4-0	Cesta
15	Pribišje	3554/7	1522-3554/7-0	Vodohran
16	Semič	3108/6	1527-3108/6-0	Cesta
17	Štrekljevec	716/1	1523-716/1-0	Cesta
18	Štrekljevec	715/2	1523-715/2-0	Cesta
19	Štrekljevec	1519/4	1523-1519/4-0	Cesta
20	Štrekljevec	1519/2	1523-1519/2-0	Cesta

Zap. št.	K.o.	Parcela	ID znak	Vrsta rabe
21	Semič	2445/2	1527-2445/2-0	Cesta
22	Semič	2448/2	1527-2448/2-0	Cesta
23	Semič	2449/2	1527-2449/2-0	Cesta
24	Semič	2452/5	1527-2452/5-0	Cesta
25	Semič	2453/2	1527-2453/2-0	Cesta
26	Semič	2783/3	1527-2783/3-0	Cesta
27	Semič	2783/5	1527-2783/5-0	Cesta
28	Semič	3864/4	1527- 3864/4-0	Cesta
29	Golobinjek	754	1531-754/0-0	Cesta
30	Golobinjek	755	1531-755/0-0	Cesta
31	Golobinjek	758	1531-758/0-0	Cesta
32	Golobinjek	759	1531-759/0-0	Cesta
33	Golobinjek	760	1531-760/0-0	Cesta
34	Golobinjek	761	1531-761/0-0	Cesta
35	Golobinjek	762	1531-762/0-0	Cesta
36	Golobinjek	763	1531-763/0-0	Cesta
37	Golobinjek	764	1531-764/0-0	Cesta
38	Golobinjek	765	1531-765/0-0	Cesta
39	Golobinjek	766	1531-766/0-0	Cesta
40	Golobinjek	767	1531-767/0-0	Cesta
41	Semič	1391/13	1527-1391/13-0	Cesta
42	Semič	1391/12	1527-1391/12-0	Cesta
43	Štrekljevec	766/4	1523-766/4-0	Cesta
44	Kot	2349	1529-2349/0-0	Cesta
45	Kot	2828/7	1529-2828/7-0	Cesta
46	Vinji Vrh	3044	1526-3044/0-0	Cesta
47	Semič	346/6	1527-346/6-0	Cesta
48	Semič	347/4	1527-347/4-0	Cesta
49	Semič	2433/8	1527-2433/8-0	Cesta
50	Semič	5234	1527-5234/0-0	Cesta
51	Semič	289/2	1527-289/2-0	Cesta
52	Semič	292/2	1527-292/2-0	Cesta
53	Semič	290/3	1527-290/3-0	Cesta
54	Semič	293/2	1527-293/2-0	Cesta
55	Semič	2398/4	1527-2398/4-0	Cesta
56	Semič	269/3	1527-269/3-0	Cesta
57	Semič	270/5	1527-270/5-0	Cesta
58	Semič	340/9	1527-340/9-0	Cesta
59	Semič	340/11	1527-340/11-0	Cesta
60	Semič	269/5	1527-369/5-0	Cesta
61	Semič	270/9	1527-370/9-0	Cesta
62	Semič	270/7	1527-270/7-0	Cesta
63	Semič	300/11	1527-300/11-0	Cesta
64	Semič	300/17	1527-300/17-0	Cesta

Zap. št.	K.o.	Parcela	ID znak	Vrsta rabe
65	Semič	300/13	1527-300/13-0	Cesta
66	Semič	300/14	1527-300/14-0	Cesta
67	Semič	269/6	1527-269/6-0	Cesta
68	Semič	269/7	1527-269/7-0	Cesta
69	Semič	97/5	1527-97/5-0	Cesta
70	Semič	97/7	1527-97/7-0	Cesta
71	Semič	5192/1	1527-5192/1-0	Cesta
72	Semič	5192/11	1527-5192/11-0	Cesta
73	Semič	5192/2	1527-5192/2-0	Cesta
74	Semič	3275/18	1527-3275/18-0	Cesta
75	Semič	321	1527-321/0-0	Cesta
76	Semič	340/15	1527-340/15-0	Parkirišče pri gasilnem domu
77	Semič	339	1527-339/0-0	Parkirišče pri gasilnem domu
78	Semič	340/12	1527-340/12-0	Parkirišče pri gasilnem domu
79	Semič	346/16	1527-346/16-0	Parkirišče pri gasilnem domu
80	Semič	328/7	1527-328/7-0	Parkirišče pri gasilnem domu
81	Semič	332/41	1527-332/41-0	Parkirišče pri kulturnem centru
82	Semič	332/42	1527-332/42-0	Parkirišče pri kulturnem centru

2.

Navedene nepremičnine pridobijo status grajenega javnega dobra v lasti Občine Semič z ugotovitevno odločbo, ki jo izda po uradni dolžnosti občinska uprava Občine Semič. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje pristojnemu zemljiškopravni sodišču v izvršitev, kjer se pri zgoraj navedenih nepremičninah zaznamuje grajeno javno dobro lokalnega pomena ter se vknjiži lastninska pravica na ime: Občina Semič, Štefanov trg 9, 8333 Semič, matična št. 5880262000.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-23/2014-2
Semič, dne 9. maja 2014

Županja
Občine Semič
Polona Kambič i.r.

SLOVENSKE KONJICE

1498. Tehnični pravilnik o javnem vodovodu

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – uradno prečiščeno besedilo in 18/10) in v skladu s 40. členom Odloka o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 112/13 in 12/14 – popravek) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 28. redni seji dne 27. 3. 2014 sprejel

TEHNIČNI PRAVILNIK o javnem vodovodu

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(namen pravilnika)

S tem pravilnikom se ureja projektiranje, tehnična izvedba, uporaba in upravljanje javnega sistema za oskrbo s pitno vodo (vodovodnega omrežja, objektov in naprav), ki ga upravlja ali ga bo prevzelo v upravljanje JKP d.o.o. Slovenske Konjice (v nadaljnjem besedilu: upravljavec) pod pogoji, določenimi z Odlokom o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo (Uradni list RS, št. 112/13 in 12/14 – popravek), Uredbo o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 88/12), Pravilnikom o pitni vodi (Uradni list RS, št. 19/04, 35/04, 26/06, 92/06, 25/09) ter veljavnimi tehničnimi in drugimi predpisi.

2. člen

(določbe pravilnika)

Določbe tega pravilnika so obvezne za vse udeležence pri načrtovanju, projektiranju, izvajanju, v upravnem postopku, pri gradnji, komunalnem opremljanju in uporabi objektov in naprav, ki s svojim obstojem, delovanjem ali s predvideno gradnjo neposredno vplivajo na javni sistem za oskrbo s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: vodovodni sistem).

3. člen

(referenčni predpisi in standardi)

Referenčni standard, katerega določila vključno z vsemi standardi, ki so upoštevani v njegovi vsebini, je slovenski standard SIST EN 805 (povzet po metodi razglasitve).

Poleg določil tega pravilnika je potrebno obvezno upoštevati tudi:

- vse veljavne zakone, predpise, odloke in pravilnike za tovrstno dejavnost,
- slovenske standarde (SIST, SIST EN, SIST ISO) in evropske (EN) standarde,
- navodila proizvajalcev sestavnih delov, materialov in opreme, ki se vgrajujejo v vodovodni sistem,
- vse veljavne predpise RS in lokalne predpise, ki so povezani z varovanjem količin, kvalitete vodnih virov ter načini oskrbe porabnikov z vodo v primerih višje sile (omejitev razpoložljivih količin vode), ki veljajo na območju, kjer se nahaja vodovodni sistem.

4. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik vsebuje naslednja poglavja:

1. Splošne določbe
2. Izdaja soglasij
3. Postopek za priključitev na javno vodovodno omrežje in ukinitvev priključka
4. Priključitev na javno vodovodno omrežje
 - 4.1. Izvedbeni pogoji
 - 4.2. Izvedba priključka
5. Vodomeri in meritev porabe vode
 - 5.1. Lokacija in izvedba merilnega mesta
 - 5.2. Način vgradnje obračunskega vodomera
 - 5.3. Tipi in dimenzije vodomerov
 - 5.4. Daljinsko odčitavanje vodomerov
 - 5.5. Vzdrževanje in menjava vodomerov
6. Tehnični normativi
 - 6.1. Križanja
 - 6.2. Odmiki
 - 6.3. Globine
 - 6.4. Dimenzije in materiali vodovodnih cevovodov ter način uporabe
 - 6.5. Zaščita vodovodnih cevovodov
 - 6.6. Vgradnja armatur
 - 6.7. Dobavni tlak
 - 6.8. Priključitev naprav za zvišanje tlaka in za ogrevanje sanitarne vode
 - 6.9. Zaščita pred požarom
 - 6.10. Jaški
 - 6.11. Označevanje cevovodov
 - 6.12. Tlačni preizkus
 - 6.13. Načrtovanje in projektiranje
7. Nadzor, tehnični pregled in prevzem v upravljanje
 - 7.1. Nadzor
 - 7.2. Tehnični pregled
 - 7.3. Prevzem v upravljanje in vodenje dokumentacije
8. Varovanje objektov
9. Prehodne in končne določbe
10. Navodila in grafične priloge.

5. člen

(definicije pojmov)

(1) Vodovodni sistem je sistem elementov vodovoda, kot so cevovodi, črpališča, vodohrani, naprave za pripravo pitne vode in druga pripadajoča oprema, ki pretežni del rednega obratovanja deluje kot samostojen sistem, hidravlično ločen od drugih vodovodov in ima enega upravljavca; priključki so del vodovoda.

(2) Pitna voda je pitna voda v skladu s predpisom, ki ureja pitno vodo.

(3) Vodovarstveno območje je območje, kot ga določa predpis, ki ureja varstvo okolja, namenjeno oskrbi s pitno vodo.

(4) Oskrbovano območje je eno ali več poselitvenih območij skupaj, ki ga s pitno vodo oskrbuje posamezen vodovod.

(5) Interno vodovodno omrežje (interna hišna instalacija) šteje cevi, opremo in naprave, ki so nameščene med pipami,

ki se običajno uporabljajo pri prehrani ljudi in distribucijskim omrežjem in zanj ni odgovoren upravljavec javnega vodovodnega sistema.

(6) Uporabniki storitev javne službe so gospodinjstva oziroma fizične osebe in pravne osebe, ki uporabljajo vodo iz javne oskrbe. Gospodinjstvo kot uporabnik je oseba ali skupina oseb, ki prebiva v eni stanovanjski enoti in jo v razmerju do izvajalca javne službe zastopa ena od polnoletnih oseb v gospodinjstvu (stanovanjski enoti), ki je za obveznosti po tem pravilniku za člane gospodinjstva subsidiarno odgovorna v razmerju do izvajalca javne službe. Praviloma je uporabnik lastnik obstoječe stavbe, če pa je tako določeno s konkretnim pravnim aktom med lastnikom in posestnikom, je lahko uporabnik tudi posestnik obstoječe stavbe.

(7) Elementi vodovodnega sistema

Vodohran je objekt, ki hrani rezervo vode, uravnava tlačne razmere in izenačuje konice porabe ter omogoča požarno varnost območja kjer se nahaja.

Razbremenilnik je zbiralnik pitne vode manjše zmogljivosti, ki služi predvsem za nižanje tlaka pri napajanju nižje ležečih naselij.

Črpalne naprave so namenjene ustvarjanju zadostnega tlaka in pretoka v vodovodnem sistemu ter prečrpavanju vode v višje ležeča območja oskrbe. Razlikujemo tri tipe črpalnih postaj:

– sistemska črpališča, ki so potrebna za nemoteno obratovanje celotnega vodovodnega sistema in so namenjena dvigu vode v sistemske vodohrane primarnih vodovodnih sistemov,

– prečrpalnice namenjene dvigu vode v višje ležeče vodohrane ali območja oskrbe,

– naprave za višanje tlaka, ki v območjih oskrbe zagotavljajo ustrezne tlačne razmere.

Črpalni sistem je tlačni ali tlačno-povratni sistem, v katerem je pretok in tlak vzpostavljen z eno ali več črpalniki.

Težnostni sistem je sistem v katerem pretok in tlak povzroča težnost vode.

(8) Elementi cevovodov

Cevi so del vodovoda s poenotenim notranjim premerom, ki je normalno ravna in ima na koncu obojko, ravno površino ali prirobnico.

Spojniki (fazonski kosi) so deli vodovoda namenjeni za odcepe, spremembe smeri pretoka in premera cevi.

Armatura je del cevovoda za zapiranje, regulacijo pretoka ali tlaka, regulacijo nivoja, odzračevanje, varovanje pred previsokimi tlaki, varovanje pred povratnimi pretoki itd.

Spoj cevi je spoj dveh koncev cevi, vključno s tesnilni.

Giblivi spoj je spoj cevi, ki dopušča znatnejši kotni odmik od osi cevovoda, med vgradnjo in po njej.

Togi spoj cevi je spoj, ki ne omogoča kotnih odmkov od osi cevovoda.

Spojke so elementi, ki omogočajo spajanje dveh ravnih koncev cevi enakih premerov iz istega ali različnih materialov.

Prevleka je obstojni material, ki ga dodatno nanesemo na notranjo ali zunanjo površino dela cevovoda, da bi preprečili korozijo ali škodo zaradi mehanskih in kemičnih vplivov.

Pribor so vsi pomožni elementi vodovoda (razen cevi, spojnikov in armatur): vijačni material, tesnilni material, vgradne garniture za zasune, nosilci vodomerov, pribor za hidrante in ostala oprema.

(9) Hidravlična zasnova

Povratni pretok je pretok vode, ki prihaja izven sistema v nasprotni smeri od predvidene smeri pretoka.

Faktor konične porabe je razmerje med pretokom v konici porabe in povprečnim pretokom v istem časovnem obdobju.

Potrebna količina vode je ocenjena potrebna količina vode v časovni enoti.

Tlaki v omrežju so podrobneje definirani in opredeljeni v standardu SIST EN 805.

(10) Priprava pitne vode

je postopek, s katerim odstranimo iz vode vse nezaželene snovi, ki presegajo dovoljeno mejno vrednost in jo s tem pri-

pravimo za končnega uporabnika. Tako pripravljeno vodo lahko uporabljamo kot pitno vodo.

Dezinfekcija pitne vode je ciljno zmanjševanje morebitnih prisotnih mikroorganizmov oziroma preprečevanje razmnoževanja mikroorganizmov z namenom varovanja zdravja uporabnikov do te stopnje, da vsebnost mikroorganizmov ne predstavlja potencialne nevarnosti za zdravje uporabnikov, ko se ta voda uporablja za gospodinjske namene. V tem pravilniku pomeni dezinfekcija kemično obliko dezinfekcije.

Dezinfekcijska sredstva so kemične snovi z večjim ali manjšim razkužilnim učinkom, običajno na osnovi klora, ki se uporabljajo pri dezinfekciji pitne vode, vodovodnega omrežja ali vodooskrbnih objektov in naprav. S svojim delovanjem uničujejo ali in aktivirajo vegetativne oblike mikroorganizmov.

Nevtralizacija je postopek dodajanja nevtralizacijskega sredstva v vodo, ki vsebuje izredno visoko koncentracijo dezinfekcijskega sredstva z namenom, da se zagotovi pH vrednost vode med 6,5 in 9.

(11) Zdravstveni nadzor

HACCP je sistem, ki omogoča identifikacijo oziroma prepoznavanje, oceno, ukrepanje in nadzor nad morebitno prisotnimi škodljivimi agensi v pitni vodi, ali stanji, ki lahko ogrožajo zdravje človeka.

Analiza tveganja je postopek prepoznavanja, določanja in vrednotenja kemijskih, mikrobioloških in fizikalnih dejavnikov tveganja ter ugotavljanja vzrokov za njihov nastanek.

Spremljajoči higienski programi so programi in dejavnosti, ki so potrebni za uspešno vključevanje in izvajanje HACCP sistema v notranjem nadzoru.

Notranji nadzor (interni nadzor) je nadzor, postavljen na osnovah HACCP sistema. Gre za nadzor pod pogoji zagotavljanja zdravstvene ustreznosti pitne vode, predpisanimi z veljavno zakonodajo zaradi preverjanja neškodljivosti za zdravje in s tem primernosti za uporabo v prehranske namene oziroma predviden način uporabe. Izvaja ga upravljavec vodovodnega sistema.

Monitoring pitne vode je predpisan s Pravilnikom o pitni vodi. Namen monitoringa je preverjanje skladnosti pitne vode z zahtevami, ki jih mora izpolnjevati pitna voda, z namenom varovanja zdravja ljudi pred škodljivimi učinki zaradi kakršnegakoli onesnaženja pitne vode. Izvaja se pod okriljem Ministrstva za zdravje.

6. člen

Hkrati z določili tega pravilnika morajo uporabniki javnega vodovodnega omrežja ali uporabniki njegove požarnovarnostne funkcije (v nadaljnjem besedilu: uporabniki) upoštevati tudi vse druge veljavne predpise, ki se nanašajo na graditev vodovodnih objektov in naprav.

7. člen

Naprave in objekti uporabnikov in upravljavca so definirani v Uredbi o oskrbi s pitno vodo in v Odloku o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Slovenske Konjice.

8. člen

Uporabniki vode iz javnega vodovoda so fizične ali pravne osebe, ki uporabljajo vodo iz javnega vodovoda ali pa izkoriščajo njegovo požarnovarnostno funkcijo.

Upravljavec objektov in naprav javnega vodovoda je podjetje JKP d.o.o. Slovenske Konjice na osnovi določil iz veljavnega Odloka o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Slovenske Konjice.

9. člen

Vsa dela, ki se izvajajo na sistemu vodovodnega omrežja in objektih lahko izvaja samo upravljavec javnega vodovodnega omrežja. Izjemoma se lahko preda določena dela v izvajanje tudi drugemu podizvajalcu, za kar mora upravljavec izdati posebno soglasje. Drugi podizvajalec mora s pisnimi do-

kumenti dokazati, da je za to usposobljen in registriran, da ima za to ustrezno usposobljene delavce skladno z zakonodajo in tudi z zakonodajo ki ureja področje zdravstvene ustreznosti živil in oseb, ki prihajajo v stik z živilii (pitno vodo).

2. IZDAJA SOGLASIJ

10. člen

(izdaja soglasij)

Upravljavec kot nosilec javnega pooblastila izdaja smernice in mnenja k prostorskim aktom ter projektne pogoje, soglasja k projektnim rešitvam ter soglasja za priključitev skladno z določili Zakona o urejanju prostora, Zakona o graditvi objektov, Pravilnika o vrstah zahtevnih, manj zahtevnih in enostavnih objektov, Pravilnika o projektni dokumentaciji, Uredbe o oskrbi s pitno vodo, Odloka o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo ter skladno z ostalo veljavno zakonodajo, ki ureja zadeve na področju oskrbe z vodo in varovanja obstoječih vodovodnih objektov in opreme. Smernice in mnenja ter projektne pogoje in soglasja izdaja upravljavec na podlagi pisne vloge.

11. člen

(projektni pogoji)

Soglasodajalec izdaja projektne pogoje, če namerava na gradnja leži v varovalnem pasu vodovoda, ki znaša 3 m merjeno od osi voda. Za vodovodne priključke je ta razdalja lahko manjša. K vlogi za pridobitev projektnih pogojev mora investitor oziroma po njegovem pooblastilu projektant projektne dokumentacije priložiti idejno zasnovo, ki je izdelana v skladu s Pravilnikom o projektni dokumentaciji.

Glavni sestavni deli idejne zasnove, ki jih je potrebno priložiti k vlogi, so:

- popis zemljiških parcel na katerih je predvidena gradnja,
- navedba veljavnega prostorskega akta, ki določa rešitve oziroma pogoje za gradnjo,
- opis obstoječega in predvidenega stanja,
- popis varovanih območij in varovalnih pasov z navedbo soglasodajalcev,
- popis predvidenih priključkov na infrastrukturo z navedbo predvidenih dimenzij oziroma predvideno potrošnjo,
- navedbo upravljavcev gospodarske javne infrastrukture,
- grafični prikaz lege objekta na zemljišču, tako da je razvidna njegova tlorisna velikost in odmiki od sosednjih zemljišč, sosednjih objektov ter varovanih območij in varovalnih pasov,
- grafični prikaz značilnih prerezov (profilov).

Idejna zasnova za stavbe mora vsebovati načrt arhitekture ter prikaz priključkov na gospodarsko javno infrastrukturo. Idejna zasnova za gradbeno-inženirske objekte mora vsebovati tiste vrste načrtov, ki so potrebni za izdajo projektnih pogojev ter prikaz želenih priključkov na gospodarsko javno infrastrukturo. Risbe v načrtih stavb morajo vsebovati najmanj tloris in en značilen prerez iz katerega je razvidna maksimalna globina in višina objekta. Za podrobnejšo vsebino in obseg risb – načrtov za gradbene inženirske objekte se uporabljajo pravila stroke tako, da se doseže enako raven kot za stavbe.

Prikazi priključkov na infrastrukturo morajo vsebovati shemo predvidenega poteka priključka od mesta priključitve na obstoječo infrastrukturo do objekta z navedbo potrebne dimenzije oziroma kapacitete priključka.

Projektni pogoji so dokument, s katerim upravljavec predpiše pogoje, ki jih mora izpolniti vlagatelj, da si pridobi pravico do gradnje.

Pristojni soglasodajalec mora izdati projektne pogoje pri zahtevnem objektu v 15 dneh, pri manj zahtevnem objektu pa v 10 dneh od prejema zahteve in prilog.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka morajo soglasodajalci, pristojni za izdajo projektnih pogojev v varovanih območjih, izdati projektne pogoje v 15 dneh za vse vrste objektov.

Upravljalavec v projektnih pogojih lahko določi:

- minimalni odmik objekta od vodovodnih naprav in pogoje za zaščito vodovoda,
- tehnične pogoje za križanje vodovoda z drugimi podzemnimi napravami,
- ostale pogoje.

12. člen

(soglasje k projektnim rešitvam)

K vlogi za izdajo soglasja k projektni rešitvi mora naročnik predložiti del projektne gradbene dokumentacije (PGD), ki je v zvezi s predmetom soglašanja, ter projektne pogoje k idejni zasnovi. Soglasje se izda, če so izpolnjeni projektni pogoji.

13. člen

(soglasje za priključitev)

Podlaga za izdajo soglasja za priključitev je idejna zasnova. Soglasje za priključitev se izdaja pred izdelavo projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja. Soglasje za priključitev se izdaja, če se bo nameravana gradnja priključila na javni vodovod, oziroma če se bo zaradi gradnje spremenila kapaciteta obstoječega vodovodnega priključka. Takrat ni potrebno pridobiti projektnih pogojev in soglasja k projektni rešitvi.

Kolikor leži predvidena gradnja v varovalnem pasu vodovoda in se bo hkrati priključila na javni vodovod, lahko investitor vloži skupno vlogo za projektne pogoje in soglasje za priključitev.

K vlogi za izdajo soglasja za priključitev je potrebno predložiti idejno zasnovo z vsebino, ki je navedena v poglavju pri izdaji projektnih pogojev.

Kolikor je vodovodni priključek že obstoječ, je potrebno navesti lastnika vodovodnega priključka in naslov objekta. Če podatki o javnem vodovodu projektantu niso znani, je soglasodajalec dolžan poslati izsek iz katastra vodovodnih naprav in predpisati mesto priključitve oziroma opredeliti, na katerem odseku javnega vodovoda bi bila možna priključitev.

V soglasju za priključitev mora biti navedeno, ali je konkretno zemljišče opremljeno z javnim vodovodom. Pristojni soglasodajalec mora izdati soglasje pri zahtevnem objektu v 30 dneh, pri manj zahtevnem objektu v 15 dneh, pri enostavni stavbi, nezahtevnem in enostavnem objektu pa v 10 dneh od prejema zahteve in prilog.

3. POSTOPEK ZA PRIKLJUČITEV NA JAVNO VODOVODNO OMREŽJE IN UKINITEV PRIKLJUČKA

14. člen

(postopek za priključitev)

Zahtevek za vodovodni priključek poda lastnik oziroma pooblaščenec na podlagi pismene zahteve na obrazcu JKP d.o.o. Slovenske Konjice, »Vloga za izvedbo vodovodnega priključka«, kateremu priloži naslednjo dokumentacijo:

- pravnomočno gradbeno dovoljenje za objekt, ki se priključuje na javni vodovod, ali dokazilo, da je bil objekt zgrajen pred letom 1967,
- uradni situacijski načrt z vrisanim objektom ali zemljiščem in razločno vidnimi parcelnimi številkami (potrjen izris iz katastrskega načrta),
- grafični prikaz, iz katerega so razvidni lega in tlorisna velikost objekta (situacija) ter predvideni priključki na gospodarsko javno infrastrukturo,
- pogodbe o služnosti oziroma pisna soglasja z lastniki parcel, preko katerih naj bi potekal vodovodni priključek,
- soglasje za potek vodovoda po javnem dobrem in soglasje za prekop ali podboj cestišča,

- podatke o lastniku objekta (naslov, davčna številka),
- točen naslov plačnika storitve.

Na osnovi izpolnjenega zahtevka za vodovodni priključek in predložene dokumentacije upravljalavec opravi ogled in izdela ponudbo za izvedbo priključka. V ponudbi je določena lokacija priključka in lokacija obračunskega vodomera (x, y koordinate), rok izvedbe in predračun stroškov izdelave, nadzora in izdelave geodetskega posnetka priključka z vrisom v kataster javnega vodovoda.

15. člen

(postopek za ukinitvev priključka)

Priključek se lahko ukine samo na osnovi pisnega zahtevka lastnika ali lastnikov (vseh) priključka. Ukinitvev je lahko začasna ali trajna. Izvede se na stroške lastnika ali lastnikov priključka. Trajna ukinitvev se izvede na navezavi priključka (glavnem vodu).

Izvede jo lahko samo upravljalavec vodovodnega omrežja.

Priključek se ukine tako, da se na osnovi zahtevka uporabnika na njegove stroške prekine dovod vode na mestu navezave na vodovodno omrežje, kar lahko izvede le upravljalavec.

4. PRIKLJUČITEV NA JAVNO VODOVODNO OMREŽJE

4.1. Izvedbeni pogoji

16. člen

Za gradnjo vodovodnega priključka veljajo splošni pogoji, s katerimi se zahteva dokazilo, da je izvajalec montažnih del usposobljen in registriran za opravljanje te dejavnosti in da ima za to ustrezno usposobljene delavce skladno z zakonodajo in tudi z zakonodajo, ki ureja področje zdravstvene ustreznosti živil in oseb, ki prihajajo v stik z živilni (pitno vodo).

Priključitev na javno vodovodno omrežje, s katerim upravljalavec upravlja, je možna:

- ko so izpolnjeni vsi pogoji iz izdanih soglasij,
- ko je plačan predračun za izvedbo priključka,
- če sta na razpolago zadostna količina in tlak vode,
- če je v neposredni bližini cevovod ustreznega premera,
- če je vodovodna instalacija uporabnika pregledana in izvedena v skladu s standardi in normativi in drugimi predpisi,
- da lastnik objekta, ki se priključuje in ki ima več kot tri stanovanjske oziroma poslovne enote, predloži upravljavcu projekt vodovodne instalacije,
- če so izpolnjeni drugi specifični pogoji

17. člen

Vodovodni priključek se izvede na podlagi pisnega dovoljenja k priključitvi upravljavca, izdanega v upravnem postopku, s katerim se določi tip vodomera v dimenziji, ki jo določi projektant v dostavljeni projektni dokumentaciji. Prav tako mora biti v projektni dokumentaciji določena lokacija merilnega mesta.

Če se ugotovi, da je kasnejša dejanska poraba večja od maksimalno predvidene, mora uporabnik pridobiti vsa potrebna dovoljenja in si na lastne stroške preurediti priključek.

18. člen

Vodovodni priključek lahko izvede samo upravljalavec javnega vodovodnega sistema ali po upravljavcu pooblaščen podjetje oziroma posameznik na stroške investitorja.

Za lego in globino priključnih cevovodov veljajo enake zahteve kot za ostalo vodovodno omrežje. Biti morajo ravni in čim krajši. Priključni cevovodi morajo imeti zaporno armaturo zaradi možnosti popravila ali izključitve. Njihova trasa mora zagotoviti neovirano vgrajevanje, dostopnost in možnost nadzora ter vzdrževanja med obratovanjem.

Priključna cev mora biti zaradi odzračevanja izvedena tako, da pada v smeri proti odcepu na sekundarni cevovod.

Padec proti objektu je dopusten le v primeru, ko je zagotovljeno odzračevanje prek zračnikov vgrajenih na sekundarnem cevovodu.

Priključna cev poteka praviloma pravokotno na sekundarni cevovod. Priključna oziroma zaščitna cev mora biti na območju kjer je vgrajena v teren, položena na peščeno posteljičo debeline 10 cm, obsipana in zasuta s tem materialom v višini najmanj 10 cm nad temenom cevi.

Priključna cev do vključno DN 50 je praviloma vgrajena v zaščitni cevi v celotni dolžini od zapornega elementa na mestu priključitve do merilnega mesta. Material zaščitne cevi je PVC ali PE.

Priključni cevovodi se ne smejo uporabljati za električne ozemljitve.

Dimenzije priključnega cevovoda in vodomera določi projektant interne vodovodne napeljave na podlagi izračuna pretoka vode po enotah obremenitve. Ne glede na izračun je najmanjša velikost notranjega premera priključne cevi DN 25.

Izvedba vodovodnega priključka na magistralni in primarni vodovodni cevovod praviloma ni možna, izjemoma pa se takšna priključitev dovoli pod pogoji, ki jih določi upravljavec.

19. člen

Priključitev uporabnika na javni vodovodni sistem je možna ob naslednjih pogojih:

- če je kota tlačne črte pri Q max v vodovodnem omrežju najmanj 25 m nad koto najvišjega izliva v objektu,
- če bodoči uporabnik s predvidenim odvzemom vode ne bo presegel pretočnih zmogljivosti sekundarnega omrežja.

V primeru, da ti pogoji niso izpolnjeni, količina vode pa je zadostna, mora uporabnik na lastne stroške vgraditi in vzdrževati opremo za zvišanje tlaka, ki je nameščena za vodomernim mestom.

V primeru, da je kota tlačne črte pri Q min v vodovodnem omrežju več kot 50 m nad koto najnižjega izliva v objektu, mora uporabnik na lastne stroške vgraditi napravo za znižanje tlaka, ki je nameščena za vodomernim mestom.

20. člen

Uporabnik mora z upravljavcem podpisati pogodbo o dovolitvi služnosti za vzdrževanje vodovodnega priključka v delu, ki poteka po njegovem zemljišču. Če poteka vodovodni priključek tudi preko zemljišča, ki ni last uporabnika, mora uporabnik v korist upravljavca pridobiti od lastnika oziroma lastnikov zemljišča soglasje oziroma ustrezen pravno veljaven dokument, ki nadomesti soglasje lastnika o dovolitvi služnosti za vzdrževanje priključka, ki mora biti notarsko overjen.

Kolikor vodovodni priključek prečka druge komunalne vode, mora uporabnik od upravljavcev le teh pridobiti ustrezna soglasja oziroma dovoljenja.

21. člen

Zgradba na zemljišču, po katerem poteka primarni vodovodni cevovod, se izjemoma lahko priključi na ta cevovod, vendar le začasno dokler ni urejeno sekundarno vodovodno omrežje. Uporabnik začasnega priključka mora pisno izjaviti, da bo poravnal stroške prevezave iz primernege na sekundarni cevovod.

22. člen

V večstanovanjski, vrstni hiši ali dvojčku, ki ima gradbeno samostojne stanovanjske enote s svojim uličnim vhomom, mora imeti vsaka stanovanjska enota samostojen priključek z obračunskim vodomrom. Sicer pa se izvede le en priključek na ulični vodovodni cevovod, odcepitev za vsako samostojno stanovanjsko enoto pa se izvede pred hišo z ločenim zaklopnikom oziroma ventilom ter samostojnim obračunskim vodomrom.

23. člen

Večstanovanjski objekti, ki zahtevajo upravitelja, imajo skupni vodomrom, katerega obračunava upravljavec javnega vodovodnega omrežja. Razdelitev stroškov na stanovalce je stvar upravitelja stavbe. Če so v večstanovanjskih stavbah v posameznih enotah že vgrajene merilne naprave za merjenje porabe vode (odštevalni vodomromi) lahko upravitelj stavbe z upravljavcem javnega vodovodnega omrežja sklene dogovor o upravljanju in obračunu vodomromov za vsako enoto posebej. V tem primeru morajo vodomromi biti pregledani in označeni v skladu s predpisi, ki urejajo meroslovje. Imeti morajo sistem daljinskega odčitavanja, ki je kompatibilen s sistemom daljinskega odčitavanja upravljavca vodovodnega omrežja. Skrb za redno vzdrževanje in redno menjavo vodomromov nosi upravljavec stavbe.

24. člen

Pri novozgrajenih večstanovanjskih objektih, ki potrebujejo upravitelja stavbe, veljajo vse določbe iz 25. člena tega pravilnika s pogojem, da se merilne naprave (odštevalni vodomromi) za merjenje porabe vode namestijo v ločenih vedno dostopnih prostorih objekta in v skladu z določili tega pravilnika.

25. člen

Za večstanovanjske objekte, ki ne potrebujejo upravitelja, je treba zagotoviti priključitev in obračun za vsako stanovanjsko in poslovno enoto posebej. Vodomromi morajo biti vgrajeni v ločenih vedno dostopnih prostorih objekta in v skladu z določili tega pravilnika. Poraba vode, izkazana na merilni napravi za merjenje porabe vode, se upošteva, če je vodomrom pregledan in označen v skladu s predpisi, ki urejajo meroslovje. Imeti morajo sistem daljinskega odčitavanja, ki je kompatibilen s sistemom daljinskega odčitavanja upravljavca vodovodnega omrežja.

26. člen

Na že zgrajen priključek je mogoče pred obračunskim vodomromom priključiti še eno ali več stavb le s soglasjem upravljavca in lastnika vodovodnega priključka.

27. člen

Vodovodni priključek se lahko priključi na vodovodno instalacijo uporabnika, ko upravljavec ugotovi, da je ta izvedena v skladu s standardi in normativi in je jašek v skladu z določili tega pravilnika.

28. člen

Začasni vodovodni priključek za grajeni objekt se lahko izvede v začasnem jašku pred predvidenim objektom, vendar v trasi končne izvedbe priključka.

Začasni priključek na javni vodovod je možen:

1. za uporabnika, ki odpira gradbišče (gradbiščni priključek);
2. za bodoče uporabnike na zazidalnih kompleksih ob pogojih:
 - da z izgradnjo začasnega priključka ni motena oskrba z vodo,
 - da uporabnik predloži ustrezno dokumentacijo, na podlagi katere upravljavec vodovoda odloči o začasnem priključku.

29. člen

Na trasi vodovodnega priključka ni dovoljena izgradnja podzemnih in nadzemnih objektov, sajenje dreves ter postavljanje barak, garaž, ograj, drogrov javne razsvetljave, cestnih požiralnikov, kanalskih jaškov in drugih podzemnih instalacij.

30. člen

Vodovodni priključek se lahko priključi na vodovodno instalacijo uporabnika, ko upravljavec ugotovi, da je le-ta

izvedena v skladu s standardi in normativi in da sta niša za vodomer ali jašek zgrajena v skladu z določili tega pravilnika.

4.2. Izvedba priključka

31. člen

Ob priključitvi objekta, ki je že priključen na lokalni vodni vir, je potrebno izvesti fizično ločitev internih instalacij, s ciljem ločiti uporabnikove dosedanje vodne vire (kapnica, lokalni vodovod, individualna oskrba z vodo) od vode iz javnega vodovodnega sistema. Fizična ločitev se izvede s prerezom cevi in montažo čepa.

Izvedba vodovodnega priključka se v teh primerih odobri le po predložitvi načrtov hišne inštalacije in načrtov priključitve na lastno oskrbo.

32. člen

Vodovodni priključek je sestavljen iz priključnega sklopa na sekundarno vodovodno omrežje (priključne garniture za navrtanje oziroma odcepnega kosa), priključne cevi na odseku med javnim vodovodom in priključkom zunanjega vodovodnega jaška, zasuna pred vodomerom, čistilnega kosa in montažno demontažnega kosa (odvisno od nazivnega premera) ter obračunskega vodomera in nepovratno loputo vgrajenimi v zunanjem vodovodnem jašku, v skladu z določili tega pravilnika.

33. člen

Pred izvedbo vodovodnega priključka mora biti izvršen ogled in določena mikro lokacija merilnega mesta, pridobljena vsa dovoljenja za izvedbo ter izvršena vsa pripravljala dela, ki jih mora novi uporabnik izvesti pred izvedbo montažnih del za nov vodovodni priključek oziroma za prestavitev obstoječega vodovodnega priključka.

Montažo vodovodnega priključka je potrebno izvesti z upoštevanjem vseh ukrepov za zagotavljanje varne oskrbe s pitno vodo. Obvezna je izvedba tlačnega preizkusa, izpiranje s tlakom iz vodovodnega omrežja in v posebnih primerih tudi dezinfekcija priključne cevi ter merilnega sklopa.

Pred zasipom vodovodnega priključka je obvezna izdelava topografije in skice montaže, ki jih izvede izvajalec del. Vsi vodovodni priključki morajo biti posneti in vneseni v geografski informacijski sistem upravljavca vodovodnega sistema.

Po montaži vodovodnega priključka je potrebno zasun pred vodomerom pustiti v zaprtem stanju. Aktiviranje priključka se izvede po zaključitvi vseh gradbenih del in zasipu vodovodnega jaška.

Po zaključeni izvedbi prenese uporabnik upravljavcu v upravljanje in vzdrževanje vodomer in:

- priključni vod s priključnimi in zapornimi elementi, spojniki, vgradno garnituro in cestno kapo do vodomera, če je vodomer nameščen izven objekta,
- priključni vod s priključnimi in zapornimi elementi, spojniki, vgradno garnituro in cestno kapo do prve zunanje stene objekta in zaporno armaturo pred vodomerom, če je vodomer nameščen v objektu.

34. člen

Priključni sklop – zasun vodovodnega priključka mora biti praviloma na javnem zemljišču. Če je vodovodni cevovod, na katerega se izvaja priključitev, v vozišču prometne ceste, je zasun praviloma v pločniku ob zgradbi. Če je ulični vodovodni cevovod zunaj cestišča, je zasun tudi za zgradbe, ki ležijo na nasprotni strani ulice, na pločniku ob cevovodu na javnem zemljišču. Če ima objekt ograjo, mora biti zasun od nje odmaknjen minimalno 0,6 m.

35. člen

V primerih priključevanja objektov na vodovodni sistem, ko tlaki presegajo zgornjo dovoljeno mejo 6 barov, je potrebno tlake v internem omrežju znižati. Naprave za nižanje tlaka

(reduktorji tlaka) se praviloma vgrajuje na internem vodovodnem omrežju. Opremljene morajo biti z zapirali pred in za reduktorjem tlaka, lovilcem nesnage, varnostnim vzmetnim ali hidravličnim ventilom in manometri z glicerinskim polnilom. Vgradnja teh naprav v vodovodnih jaških brez soglasja upravljavca ni dovoljena.

Naprave za višanje ali nižanje tlaka so del uporabnikove vodovodne napeljave.

36. člen

Pri objektu, kjer je predvidena naprava za višanje tlaka (hidroforji in druge naprave), se le-te na vodovodni sistem praviloma priključujejo prek vmesnega zbiralnika v interni napeljavi, v katerega priteka voda iz priključka preko dotočnega ventila s plavačem. Dotok mora biti nad gladino vmesnega zbiralnika, da ne more priti do povratnega vpliva vode iz internega omrežja v javni vodovodni sistem. Uporabnikova vodovodna napeljava s hidroforom mora biti razvejena tako, da je tisti del objekta, ki je lahko oskrbovan neposredno iz javnega vodovodnega sistema, ločen pred zbiralnikom. Neposredna priključitev naprave za višanje tlaka na vodovodni sistem ni dovoljena.

Naprave iz prvega odstavka tega člena redno vzdržuje uporabnik na svoje stroške. Uporabnik je odgovoren tudi za redno čiščenje in razkuževanje vmesnega zbirnika ter za opravljanje drugih del, ki jih določajo sanitarni predpisi.

V primeru, ko je v projektu predvidena naprava za dvig tlaka, ta ob zagonu, obratovanju in ustavitvi ne sme povzročati tlačnih sunkov v javnem vodovodnem omrežju.

37. člen

Vodovodni priključek se naveže na javno omrežje v ravni črti, pravokotno na ulično steno zgradbe in praviloma z vzponom proti obračunskemu vodomeru.

38. člen

Kadar vodovodnega priključka ni mogoče izvesti tako, kot to predpisuje 37. člen tega pravilnika, se lahko uvede v zgradbo bočno, in sicer v odmiku 1,5 m od zgradbe, vendar pravokotno na smer ulične stene oziroma po navodilih upravljavca javnega vodovodnega omrežja.

39. člen

Globina jarka za cev vodovodnega priključka zunaj zgradbe je v nevoznih površinah najmanj 1,0 m in v voznih površinah najmanj 1,2 m.

40. člen

Dimenzijo priključka določi upravljavec vodovoda, v skladu s tehnično dokumentacijo glede na število izlivnih mest in predvideno porabo v priključnem objektu, ali projektirano porabo za obrtne in industrijske objekte:

Število izlivnih mest	Vrsta in dimenzija priključka
1–10 PE	1"
11–20 PE	5/4"
21–30 PE	6/4"

Če se predvideva ob upoštevanju vseh podatkov iz projekta interne instalacije, oziroma tehnološkega projekta večja količina porabe kot 2 l/sek, se dimenzionira priključek s hidravličnim izračunom.

41. člen

Spoj vodovodnega priključka na vodovodno cev se izvede:

- a) na cev do premera DN 40 mm z:
 - odcepnim kosom,
 - zapornim elementom,
 - teleskopsko vgradilno garnituro in LTŽ cestno kapo;

- b) na cev premera DN 50 mm in več z:
- navrtno objemko z nastavkom in zapornim elementom ali navrtnim zasunom,
 - teleskopsko vgradilno garnituro in
 - LTŽ cestno kapo s podložno ploščo.
- Višina vgradilne garniture mora biti prirejena tako, da je vrh garniture od 10 do 15 cm pod terenom.

5. VODOMERI IN MERITEV PORABE VODE

5.1. Lokacija in izvedba merilnega mesta

42. člen

Merilno mesto je namenjeno izključno vgraditvi merilne naprave za dobavo pitne vode uporabnikom in je nameščeno v talnem vodomernem jašku izven objekta. V merilnem mestu je lahko vgrajena tudi oprema za daljinski prenos podatkov o porabi vode.

Merilno mesto se praviloma izvede izven objekta v talnem vodomernem jašku na urejeni površini, ki ni namenjena motornemu prometu, in na površinah, ki so namenjene dejavnostim, ki omogočajo neoviran dostop in vstop do merilnega mesta. Merilna mesta ne smejo biti izpostavljena vplivom onesnaževanja in zalitja meteornih vod ter morajo biti zaščiteni pred vplivi zunanjih mehanskih poškodb in vremenskih razmer.

Vodomerni jašek je lociran na robu oziroma največ 5 m od roba parcele lastnika priključka, na kateri stoji objekt, ki se priključuje na javno vodovodno omrežje. V izjemnih primerih je priključni vod do jaška lahko tudi daljši, če je treba priključiti na javni vodovod več odjemnih mest na isti lokaciji. V teh primerih je priključni vod skupni cevovod in se šteje za del javnega vodovoda cevovod, ki povezuje obratujoči sekundarni vodovod in razcep cevovoda za priključitev zadnjih dveh odjemnih mest.

V izjemnem primeru, ko je določena lokacija merilnega mesta na tujem zemljišču ali je predvidena vgradnja vodometra v obstoječi vodomerni jašek, si mora naročnik priključka pridobiti pisno soglasje lastnika zemljišča oziroma lastnika obstoječega vodomernega jaška.

Merilno mesto mora biti lahko dostopno, izvedeno na suhem, svetlem in čistem mestu. Naprave v njem morajo biti zavarovane pred vremenskimi vplivi zmrzovanja in prekomernega segrevanja.

Uporabnik, ki želi omejiti dostop do merilnega mesta (vodomernega jaška), mora pokrov preurediti tako, da je možna montaža tipske obešanke upravljavca.

Glede na način izvedbe je merilno mesto lahko:

- tipski vodomerni (TERMO) jašek zunaj objekta – za vodomere dimenzij do vključno 6/4",
- AB jašek zunaj objekta – za kombinirane vodomere in za vodomere dimenzij večjih od 6/4".

Velikost in izvedba armiranobetonskega zunanega jaška se izvede v skladu s pisnimi navodili upravljavca javnega vodovodnega sistema. Upravljavec vodovodnega sistema ne odgovarja za morebitne poškodbe vodomera, ki bi nastale zaradi nepravilne izvedbe vodomernega jaška.

43. člen

(merilno mesto v tipskem vodomernem termo jašku)

Vodomerni termo jašek je namenjen predvsem za vgradnjo vodomera za individualne hiše in druge manjše uporabnike vode zunaj objekta. Tipska oprema jaška zajema: vohod 1"; izhod 3/4" (za tipsko izvedbo hišnega priključka 3/4"), krogelni ventil PN50, lovilce nesnage, T kos za priključitev odzračevalnega ventila izolacija in litoželezni pokrov. Vodomerni jašek ni primeren za težje obremenitve tovornih vozil.

44. člen

(merilno mesto v talnem jašku za kombinirane vodomere)

Vodomerni jašek za kombinirane vodomere mora imeti vgrajena nerjaveča vstopna železa ali nerjavečo lestev in na

dnu izvedeno poglobitev, ki omogoča odvajanje vode iz internega vodovodnega omrežja preko odtoka. Jaški z vgrajenimi prekinjevalci povratnega toka morajo obvezno imeti urejen odtok. Priključevanje iztoka iz jaška na fekalno kanalizacijo ni dopustno.

V vodomernem jašku mora biti cev nameščena vsaj 50 cm od dna na nosilcih ali konzolah. Nosilci morajo biti nameščeni na mestih, da je omogočeno neovirano servisiranje elementov v vodomernem jašku (zamenjava vodomera). Prehod cevovoda skozi steno jaška mora biti izdelan vodotesno. Preprečiti je treba morebitno posedanje jaška na priključni cevovod.

Dimenzije talnih pokrovov so tipske (80 x 150) cm – dvokrilne izvedbe iz rebraste pločevine oziroma na povoznih površinah litoželezni (60 x 120) cm z diagonalnim odpiranjem kril in zaščito proti samodejnemu zapiranju.

Vodomerni jašek, v katerem je vgrajen kombinirani vodomerni premera nad DN 80 mm, mora imeti poleg vstopne odprtine na krovni plošči še montažno odprtino s pokrovom dimenzije (80 X 80) cm.

45. člen

(merilno mesto v zidni niši)

V primerih, ko ni možna izvedba talnega vodomernega jaška izven objekta (stara mestna jedra), je izjemoma dopustna izvedba zidne niše v objektu (veža, skupni prostori). Lokacija zidne niše mora biti izvedena najbližje javnemu vodovodu. Upravljavcu mora biti omogočen nemoten dostop za potrebe vzdrževanja.

Zaradi večje izpostavljenosti temperaturnim vplivom (segrevanje, zmrzal) mora biti zidna niša dodatno toplotno izolirana.

Zidna niša se praviloma izvede s tipsko omarico iz nerjavnega jekla. Imeti mora vrata s tipskim zapahom velikosti stranskih dimenzij in odprtino za odvod vode z drenažo. Če je večje število vodomernih, se zidna niša izvede po stranskih dimenzijah. V teh primerih so vrata zidne niše izvedena največ dvodelno, kar omogoča nemoteno vzdrževanje merilnega mesta.

46. člen

Obračunski vodomerni jašek mora biti vgrajen na suhem, svetlem, čistem in lahko dostopnem mestu, pozimi pa zavarovan pred zmrzovanjem. Prostor, v katerem je vodomerni jašek, mora biti upravljavcu vedno dostopen.

Pred vgradnjo obračunskega vodomera naredi upravljavec geodetski posnetek in izvede tlačni preizkus vodovodnega priključka, ki mu mora prisostvovati investitor.

5.2. Način vgradnje obračunskega vodomera

47. člen

Način vgraditve in vgradnjo vodomernih določi, oziroma izvede upravljavec. Izjemoma lahko vgradnjo vodomera po pisnem pooblastilu upravljavca izvede tudi drugo podjetje ali posameznik.

Upravljavec ob prevzemu vodovodnega priključka oziroma ob vsaki vgradnji vodomera plombira matični navoj (holandec). Odstranitev, uničenje ali poškodovanje plombe je kaznivo dejanje.

5.3. Tipi in dimenzije vodomernih

48. člen

(obračunski vodomerni)

Na vodovodnem sistemu se za obračun porabljenega vode uporabnikom vgrajuje tipske vodomere mehanske izvedbe in tipske kombinirane vodomere. Vsi vodomerni morajo imeti točnost merila po normi EEC ali MID in ustrezati standardu ISO 4064. Imeti morajo veljavno oznako o overitvi. Leto začetka veljavnosti overitve mora biti enako letu vgradnje.

Obračunski vodomeri za obračun porabljene vode uporabnikom do dimenzije DN 50 so lahko:

– večnatočni, ki delujejo na principu vrtenja krilnega kolesa. Izpolnjevati morajo meroslovne zahteve za vodometre in dosegati minimalni razred točnosti B za horizontalno, kot tudi za vertikalno montažo in to v osnovni izvedbi;

– volumetrični vodomeri modularne zasnove. Izpolnjevati morajo meroslovne zahteve za vodometre in dosegati minimalni razred točnosti B za horizontalno, kot tudi za vertikalno montažo in to v osnovni izvedbi.

Obračunski vodomeri za obračun porabljene vode uporabnikom dimenzije DN 50 in večji so kombinirani (dvokoličinski) vodomeri. Glavni vodomer mora biti tipa Woltmann, obtočni vodomer pa mora imeti vse lastnosti vodomerov dimenzij do DN 50 in mora biti enakega tipa, kot izbrani merilnik iz te točke (lažje servisiranje). Kombinirani vodomer mora izpolnjevati meroslovne zahteve za vodometre in dosegati minimalni razred točnosti B za horizontalno, kot tudi za vertikalno montažo in to v osnovni izvedbi.

49. člen

(pomožni vodomeri – delilniki stroškov)

Ko je na internem vodovodnem omrežju več uporabnikov (večstanovanjski objekti), ki se oskrbujejo z vodo iz istega priključka, na katerem se meri poraba vode z enim obračunskim vodomerom, so lahko na internem omrežju vgrajeni pomožni vodomeri, ki so v funkciji delilnikov stroškov. Za te vodometre veljajo enaka zakonska določila z rokom redne overitve, kot velja za glavni obračunski vodomer. Vodomeri morajo izpolnjevati vse zahteve kot glavni obračunski vodomeri.

Kadar je izražen poseben interes upravnika in lastnikov, lahko upravljavec na podlagi pogodbe z upravnikom objekta izvaja odčitavanje porabe vode. Vzdrževanje pomožnih vodomerov pa le, če so pomožni vodomeri – delilniki stroškov vseh uporabnikov upravljavcu dostopni ob vsakem času (so nameščeni na njemu dostopnih funkcionalnih površinah ali v skupnih delih objekta).

Merilna mesta s pomožnimi vodomeri morajo biti opremljena z vsemi elementi, kot velja za glavno obračunsko merilno mesto. V smeri toka vode morajo biti vgrajene naslednje vodovodne armature s pripadajočimi spojnimi elementi: zasun pred vodomerom, vodomer, zasun po vodomeru kot element s funkcijo zapiranja in z dodatnim izpustom ter kratki in dolgi holandec za zamenjavo vodometra. Za preprečitev nedovoljenih posegov na vodomeru se spojni element – holandec zaščiti s plombirno objemko.

V teh primerih lahko upravljavec vzdržuje pomožne vodometre in merilno garnituro, skrbi za njihovo redno menjavo ter v ta namen posameznemu etažnemu lastniku, poleg vodarine, obračunava tudi vzdrževanje priključka za objekt ter pomožnega vodometra. Glavni vodomer pred objektom ima funkcijo kontrole porabe za celotni objekt in je indikator eventualnih puščanj vode na internem omrežju. V slučaju pojave razlike med seštevkom porabe pomožnih vodomerov in glavnega vodometra (puščanja vode na internem omrežju), upravljavec razliko v porabi obračuna upravniku, ki je prejemnik računa in je njegova obveza takojšnja odprava okvare ter plačilo računa. V teh primerih se vzdrževalnina za glavni vodomer ne obračunava.

Za potrebe daljinskega odčitavanja pomožnih vodomerov, ko so le-ti vgrajeni na dostopnih ter skupnih delih in napravah, so vodomeri lahko opremljeni z impulznim izhodom ter ožičeni na skupni prikazovalnik, ki je ustrezno označen ter lociran na dostopnem mestu, v bližini vhoda v objekt. V teh primerih je vzdrževanje sistema daljinskega odčitavanja v objektu (ožičenja in centralnega prikazovalnika) obveza upravnika.

Pred prevzemom pomožnih vodomerov v upravljavčevo vzdrževanje, je obveza upravnika ureditev merilnih mest v skladu z veljavno zakonodajo ter predložitev ustreznih dokazil.

50. člen

(hidrantni nastavek z vodomerom)

Hidrantni nastavek z vodomerom ima status začasnega priključka in je namenjen za začasno oskrbo s pitno vodo sejmov, različnih krajevnih prireditev, posebnih enkratnih odjemov za gradbišča itn. Najem in uporaba hidrantnega nastavka je časovno omejena. Namestitev in kontrolo uporabe izvaja upravljavec, uporabnik pa mora v vsakem primeru omogočiti kontrolo namembnosti in pregled nad porabo vode.

51. člen

(dimenzije vodomerov)

Dimenzijo obračunskega vodometra določi upravljavec z izdajo soglasja na podlagi maksimalne in minimalne porabe vode, o kateri je dolžan dati podatke uporabnik oziroma projektant pred izvedbo vodovodnega priključka. Na odjemnih mestih, kjer je predvideno tudi notranje ali zunanje hidrantno omrežje se vgradi kombinirani vodomer.

Če je kasnejša poraba večja ali manjša od predvidene, lahko vgradi upravljavec na merilnem mestu na stroške uporabnika vodomer ustrezne zmogljivosti.

Praviloma se uporabljajo standardne dimenzije vodomerov DN (mm): 13, 20, 25, 30, 40, 50, 65, 80, 100, 125, 150 mm ter kombinirani vodomeri dimenzij (DN) 50/20, 65/20, 80/20, 100/20 in 150/20 mm.

52. člen

Dimenzijo vodometra določi bodočemu uporabniku vode upravljavec vodovoda na podlagi projektantskega izračuna in podatkov o porabi vode, oziroma številu izlivnih mest, po naslednjih kriterijih:

Število izlivnih mest	Dimenzija vodometra
do 10	20 mm
11–15	25 mm
nad 15	40 mm

53. člen

Če se predvideva večja poraba kot 1 l/sek, se dimenzionira vodomer na podlagi predvidenih maksimalnih pretokov v l/sek in predvidene povprečne dnevne porabe v m³/dan.

Maksimalni pretok (l/sek)	Predviden dnevni pretok (m ³ /dan)	Dimenzija vodometra (mm)
2,0–2,8	20	30 mm
2,8–5,5	40	40 mm
5,5–5,8	90	50 mm
5,8–10,8	120	65 mm
10,8–14,2	150	80 mm
14,2–16,6	210	100 mm

Upravljavec vodovoda lahko na podlagi predvidene porabe vode, upoštevajoč pri tem dinamiko in konico odjema pitne vode pri uporabniku ter hidravlične razmere v vodovodnem omrežju, določi za vgradnjo tudi druge dimenzije in tipe vodomerov.

5.4. Daljinsko odčitavanje vodomerov

54. člen

(daljinsko odčitavanje vodomerov)

Za potrebe daljinskega odčitavanja so vodomeri praviloma opremljeni s pomožnimi napravami, ki kot del vodometra opravljajo pomožne funkcije pri izvajanju meritve, daljinskem

prenosu ali prikazovanju rezultata meritve. V ta namen morajo biti vodomeri opremljeni z impulznim izhodom in nadgrajeni z dajalnikom impulzov ter spojeni z radio moduli oziroma ožičeni preko M-Bus vodila s krmilno enoto. Vodomeri so lahko tudi kompaktno izvedbe z vgrajenim radio modulom v merilnem mehanizmu.

Zajem porabe preko M-bus vodila se izvaja v objektih, kjer je vgrajenih več kot 20 vodomerov. V teh primerih se nadgradnja vodomerov z elementi za daljinski prenos porabe vode izvede z M-bus vodilom.

Zajem porabe preko radio modulov se izvaja v vseh merilnih mestih z manjšim številom vodomerov. Vodomer, opremljen z elementi za radijsko odčitavanje, je lahko kompaktno izvedbe (radio modul, montiran na vodomeru) oziroma je radio modul kabelsko povezan z dajalnikom impulzov na vodomeru.

Radio modul mora zagotavljati delovanje v trajanju najmanj dvakratne zakonsko predpisane menjave vodomerov (10 let) in v pogojih zalitja merilnega mesta z vodo. Radio moduli s svojim delovanjem ne smejo povzročati motenj na drugih napravah in morajo izpolnjevati zakonske zahteve s tega področja.

Nadgradnjo vodomerov z radio moduli lahko izvaja le upravljavec vodovodnega sistema oziroma s strani upravljavca pooblaščen zunanji izvajalec.

5.5. Vzdrževanje in menjava vodomerov

55. člen

Redno kontrolo, vzdrževanje in popis vodomerov vrši upravljavec vodovoda skladno z veljavnim predpisom s področja meroslovja. Uporabnik lahko od upravljavca zahteva nadzor točnosti vodomera. Če vodomer deluje v mejah predpisane točnosti, nosi vse stroške postopka uporabnik (menjava, servis, kontrolni preizkus). V nasprotnem primeru pa upravljavec.

56. člen

Popravilo in zamenjava vodomera, pokvarjenega zaradi okvare instalacije pri uporabniku, ali okvare vsled povratnega učinka tople vode, zamrznitve ali nepravilnega odtajevanja zamrznjene instalacije, hidravlične preobremenitve ali mehanske poškodbe vodomera, bremeni uporabnika.

6. TEHNIČNI NORMATIVI

6.1. Križanja

57. člen

Za vsako križanje obstoječega vodovodnega cevovoda z drugimi komunalnimi vodi, instalacijami in vodotoki je potrebno pridobiti ustrezno soglasje upravljavca v skladu s določbami tega pravilnika.

58. člen

Križanja cevovodov z ostalimi komunalnimi vodi morajo potekati pod kotom od 45 do 90 stopinj.

59. člen

Prečkanje vodotokov se izvaja praviloma preko mostov, brvi in podobno ali s samostojnimi cevnicami loki. Izjemoma je možno izvesti prečkanje s sifonom, vendarle na podlagi pisnega soglasja upravljavca.

60. člen

Vertikalni odmiki cevovoda morajo pri križanju z drugimi komunalnimi vodi znašati najmanj:

a) če poteka cevovod nad:

- kanalizacijo, se upošteva odmik 0,3 m,
- toplovodno kineto, se upošteva odmik 0,3 m,
- energetskim, PTT kablom, TV kablom ali kablom javne razsvetljave, se upošteva odmik 0,4 m,
- plinom, se upošteva odmik 0,3 m.

b) če poteka cevovod pod:

- kanalizacijo, se upošteva odmik 0,3 m,
- toplovodno kineto, se upošteva odmik 0,5 m,
- energetskim, PTT kablom, TV kablom ali kablom javne razsvetljave, se upošteva odmik 0,4 m,
- plinom, se upošteva odmik 0,3 m.

Minimalni odmik je najkrajša razdalja med obodoma cevi kanalizacije in cevovoda oziroma stene kinete in cevovoda, oziroma točke na obodu (zaščitni) kabla do oboda cevovoda. Vsi komunalni vodi navedeni v točkah a) in b) morajo biti na mestih križanj v zaščitni cevi.

61. člen

Kadar poteka vodovodni cevovod pod drugimi komunalnimi vodi, mora biti zaradi posedanja, pritiskov, sanitarnih pogojev in drugih vplivov izveden v zaščitni cevi oziroma kineti.

62. člen

Križanje vodovodnega cevovoda z železnico mora biti izvedeno v zaščitni cevi ali kineti z obojestranskima revizijskima jaškoma in izpustom.

63. člen

Kadar pri križanju vodovodnega cevovoda s prometno potjo ni mogoče doseči ustrezne globine, ga je zaradi prometne obremenitve in zaradi možnosti popravil treba izvesti v zaščitni cevi oziroma kineti.

64. člen

Pri gradnji komunalnih vodovodov pod vodovodnim cevovodom je potrebno vodovodni cevovod zavarovati pred posedanjem.

65. člen

Na trasi vodovodnega cevovoda niso dovoljeni izgradnja podzemnih in nadzemnih objektov, sejanje dreves ter postavljanje barak, garaž, ograj, drogov javne razsvetljave in drugih podzemnih instalacij.

6.2. Odmiki

66. člen

Vertikalni minimalni odmik pri vzporednih vodih ali križanju s komunalnimi in drugimi vodi mora znašati najmanj 0,4 m ne glede na to, ali poteka vodovod pod ali nad komunalnim vodom. Križanje vodovoda s fekalno kanalizacijo mora biti izvedeno tako, da kanalizacijski vod poteka globlje pod vodovodom. Spoji na vodovodu in kanalizaciji morajo biti med seboj v največji možni oddaljenosti. Kjer križanje s fekalno kanalizacijo pod vodovodom ni možno, se izdelata poseben detajl križanja za katerega je potrebno pridobiti soglasje upravljavca.

Kjer razmere ne dopuščajo drugačne rešitve lahko izjemoma znaša odmik tudi manj od 0,4 m, vendar je za tako rešitev potrebno posebno soglasje upravljavca.

67. člen

Horizontalni odmiki ostalih komunalnih in drugih vodovodov od vodovoda morajo znašati, ne glede na globino in način izvedbe, praviloma 1,5 m, najmanj pa 0,4 m. Če to ni mogoče, je potrebno v vsakem primeru posebej določiti pogoje in način izvedbe.

Objekti morajo biti odmaknjeni najmanj 3 m, drevesa in drevoredi pa 2 m od osi vodovoda v horizontalni smeri. Če to ni mogoče, upravljavec v vsakem primeru posebej določi pogoje in način izvedbe tako, da niso možni škodljivi vplivi objektov na vodovod, niti vplivi vodovoda na objekte v primeru okvar, lomov in vzdrževalnih del.

68. člen

Širina varovalnega pasu je namenjena zaščiti, vzdrževanju in popravilom vodovoda (služnostni pas) in je odvisna od

premera, materiala, situacije na terenu (cesta) in pomembnosti vodovoda. Širine varovalnega pasu so določene v služnostni pogodbi z lastnikom zemljišča za vsak objekt posebej.

Praviloma so varovalni pasovi v odvisnosti od premera vodovoda naslednji:

(a) širina pasu 3 m, in sicer 1,5 m na vsako stran osi vodovoda (velja za vse vodovode, ne glede na material, od DN 50 do vključno DN 250),

(b) širina pasu 4 m, in sicer 2 m na vsako stran osi vodovoda (velja za vse vodovode, ne glede na material, od DN 300 do vključno DN 500),

(c) širina pasu 6 m, in sicer 3 m na vsako stran osi vodovoda (velja za vse vodovode, ne glede na material, vključno z DN 600 in več).

Na območju varovalnega pasu niso dovoljena gradbena dela (gradbeni posegi, deponije materiala in prekopi), globoko oranje (rigolanje) in vožnja s težkimi vozili.

69. člen

Greznice morajo biti zgrajene na oddaljenosti najmanj 5 m od vodovoda, v vsakem primeru ne smejo škodljivo vplivati na vodovod. Rešitev mora biti projektno obdelana.

Vodovodni cevovod in vodovodni priključek morata biti od greznic in drugih deponij z za zdravje škodljivimi agresivnimi in nevarnimi snovmi oddaljena najmanj 5 m oziroma ju je treba dodatno zaščititi pred škodljivimi vplivi.

Določila za odmike in križanja veljajo tudi za vodovodne priključke.

70. člen

V primeru, da zaradi prostorskih omejitev med vodovodom in kanalizacijo ni mogoče doseči predpisanega odmika, je izgradnja kanalizacije in objektov kanalizacije mogoča le v vododržni kvaliteti z izvedbo elementov kontrole tesnosti v fazi izgradnje in obratovanja. Sočasno je v navedenih primerih potrebno vodovodne cevovode zgraditi na način, ki povečuje varnost vodovoda glede možnosti onesnaževanja vode ob njegovi uporabi, kar pomeni izvedbo vodovodnih cevovodov iz trajnejših materialov (duktilnih litoželeznih cevi). Alternativno se izvedejo vodovodni cevovodi in priključki v zaščiteni cevi oziroma kineti s kontrolnimi jaški.

Kolikor zaradi terenskih razmer ni možno zagotoviti predpisanih odmikov, mora projektant v dogovoru s pristojno strokovno službo upravljavca določiti način izvedbe. Cevovod mora biti projektiran in izveden tako, da je zaradi vzdrževanja in popravil na vsakem mestu možen dostop z ustrezno mehanizacijo.

Če predpisanih minimalnih odmikov ni mogoče doseči, mora biti v projektu posebej določen način izvedbe, kontrole in vzdrževanja vodovodnih objektov in naprav.

71. člen

Zaklopniki priključkov, zasuni in hidranti morajo biti oddaljeni od drugih komunalnih instalacij in objektov najmanj 0,6 m v vse smeri, če ni s tem pravilnikom drugače določeno.

6.3. Globine

72. člen

Globina jarka mora biti tolikšna, da bo nad temenom položene cevi magistralnih, primarnih in sekundarnih cevovodov, v voznih površinah najmanj 1,2 m, v nevoznih površinah, pa najmanj 1,0 m zasipa oziroma, da bo cev pod mejo zmrzali in v skladu s statično obremenitvijo (porušitvijo) cevi. Maksimalna globina javnih cevovodov praviloma ne sme presežati 2,0 m raščenege terena; v izjemnih primerih je na krajših odsekih in le ob soglasju upravljavca dovoljena tudi večja globina.

Če predpisanih minimalnih globin ni mogoče doseči, mora biti v projektu posebej določen način izvedbe, kontrole in vzdrževanja vodovodnih objektov in naprav.

6.4. Dimenzije in materiali vodovodnih cevovodov ter način uporabe

73. člen

(dimenzije)

Nazivne mere vseh elementov vodovodov (cevi, spojniki, armature) so izražene z nazivnim premerom DN, in sicer z:

– DN/ID = DN (angleška kratica), kar pomeni nazivni premer glede na notranji premer,

– DN/OD = d, kar pomeni nazivni premer glede na zunanji premer.

V vodovodnem sistemu upravljavca se uporabljajo naslednje dimenzije:

– DN: 20, 25, 32, 40, 50, 65, 80, 100, 125, 150, 200, 250, 300,

– d (Fi): 32, 40, 50, 63, 75, 90, 110.

Za vse cevovode in priključke se uporabljajo cevi nazivnega tlaka najmanj NP 12,5 barov, ne glede na obratovalne pogoje. Priporočljiva je uporaba cevi tipa RC-protect z nazivnim tlakom NP 16 barov.

Standardne vrste in premeri cevi v (mm), ki se uporabljajo v javnem sistemu za vodovodne cevovode in priključke so:

– litoželezne duktilne cevi (notranji premer) DN: 80, 100, 125, 150, 200, 250 in 300,

– PEHD cevi (notranji premer): DN 20, 25, 32, 40, 50, 65, 80, 100 in 125,

– PE100-RC protect cevi (notranji premer): DN 20, 25, 32, 40, 50, 65, 80, 100 in 125.

Če se pojavijo na tržišču našim pogojem primerni materiali, je potrebno pred vgradnjo le-teh pridobiti pisno soglasje upravljavca JKP d.o.o. Slovenske Konjice Celjska cesta 3, 3210 Slovenske Konjice.

74. člen

(vgrajevanje)

1. Jeklene cevi se vgrajujejo:

a) za vodovodne cevovode v republiških in prometno zelo obremenjenih cestah in pri njihovem prečkanju,

b) pri prečkanju vodotokov v sifonu (po predhodnem soglasju upravljavca),

c) za primarne in magistralne cevovode, vključno od DN 250 navzgor.

2. Litoželezne duktilne cevi se vgrajujejo:

a) za primarne in magistralne cevovode ter praviloma na območjih večjih tlakov ter pod asfaltnimi površinami.

3. Polietilenske PEHD in PE100 RC protect cevi se vgrajujejo:

a) do vključno DN 125 mm ali po dogovoru – v suhih in stabilnih zemljiščih, razen v primerih iz tč. 1. a, b, c;

b) do vključno DN 125 mm:

– v močvirnih zemljiščih, razen pod 1. a, b, c,

– v nasipanih zemljiščih,

– v plazovitih zemljiščih, razen pod 1. a, b, c.

– v ostalih neutrenjenih površinah (zelenice, travniki, kmetijska zemljišča ...),

c) za izvedbo hišnih priključkov.

6.5. Zaščita vodovodnih cevovodov

75. člen

Pri križanju vodovodnega cevovoda s kanalizacijo v prepuštnem terenu je potrebno z ustrezno zaščito preprečiti onesnaževanje vode in upoštevati sanitarne predpise.

76. člen

Vodovodne cevi se mehansko zaščitijo tam, kjer je potrebno prestreči mehanske obremenitve, doseči toplotno zaščito, omogočiti vzdrževanje, zavarovati objekte pred iztekom vode in podobno. Načeloma se zaščita izvede z zaščitno cevjo, kineto, s kontrolnim jaškom in padcem kinete v jašku.

Zaščitne cevi morajo biti iz takih materialov in tako položene, da prenašajo predvideno temensko obremenitev. Za zaščitno cev se lahko uporabi tudi plastična cev, kadar se le-ta položi v svež beton (pri prehodu vodovoda skozi temelje objektov), ali kadar se želi kontrolirati samo tesnost cevovoda. Zaščitne cevi morajo biti na kraju zaprte z ustreznimi čepi.

77. člen

Jekleni vodovodni cevovod mora biti ustrezno antikorozijsko zaščiten, tako da je dosežena izolacijska sposobnost na preboj električne energije 15kW. Prav tako mora biti ustrezno katodno zaščiten. Katodna zaščita je metoda za zaščito kovinskih delov cevovoda pred korozijo, pri kateri je zaščiteni material katoda proti obdajajočemu materialu.

78. člen

Pri polaganju cevovodov in armatur v jaških ter vodovodnih objektih se uporabljajo cevi, vijaki in matice iz nerjavečega (INOX) jekla.

6.6. Vgradnja armatur

79. člen

Vsi zasuni nad vključno DN 150 mm morajo biti praviloma vgrajeni v jašek. Zasuni nad vključno DN 150 mm morajo biti loputaste izvedbe, nad DN 200 mm pa s prenosom moči.

80. člen

Elektromotorni zasuni in lopute, ki so vgrajeni v jaških na omrežju, morajo imeti možnost napaja s pomožnim elektroagregatom.

81. člen

Zasuni in lopute morajo biti obvezno vgrajeni na vsakem odcepu primarnega in načeloma na odcepu sekundarnega cevovoda, odcepu hidranta, zračnika, blatnika in čistilnega kosa. Prehodni zasuni zunaj naselja morajo biti med seboj ustrezno oddaljeni v skladu s projektom, ne glede na vrsto cevovoda. Pri določanju lokacije teh zasunov pa je potrebno upoštevati terenske razmere in obratovalne pogoje.

82. člen

Čistilne kose je potrebno obvezno vgraditi pred vodomeri, večjimi od DN 50 mm, pred drugimi vodomeri pa po potrebi. Prav tako jih je potrebno vgrajevati v transportne in magistralne cevovode.

83. člen

Pri projektiranju primarnega in magistralnega vodovodnega omrežja ter naprav je potrebno določiti lokacije merilnih mest in vključitev objektov v sistem avtomatizacije in daljinskega vodenja v skladu z zahtevanimi pogoji upravljavca.

84. člen

Vodovodni cevovodi morajo biti v najnižjih točkah načeloma opremljeni z blatniki oziroma izpusti. Na teh cevovodih se lahko vgradi hidrant, če vode ni mogoče odvajati v kanalizacijo ali vodotoke. Izpust oziroma blatnik mora biti obvezno opremljen z žabjim poklopcom.

85. člen

Za javne porabnike (pranje ulic, zalivanje nasadov itd.) so v omrežju določena odvzemna mesta, opremljena z zasunom, vodomerom, nepovratnim ventilom in s hidrantom.

6.7. Dobavni tlak

86. člen

Dobavni tlak je odvisen od hidravličnih razmer in porabe vode iz omrežja. Praviloma se obratovalni tlaki gibljejo od 1,5 do 6 barov.

Če je tlak v omrežju višji od 6 barov, mora uporabnik vgraditi za obračunskim vodomerom napravo za zmanjševanje tlaka (reducirni ventil).

Če je tlak v omrežju manjši od 1,5 bara, mora uporabnik po pridobitvi soglasja upravljavca za obračunskim vodomerom vgraditi napravo za dvig tlaka.

Reducirni ventil in naprava za dvig tlaka sta sestavni del interne instalacije. Uporabnik je dolžan skrbeti za vzdrževanje teh naprav.

6.8. Priključitev naprav za zvišanje tlaka in za ogrevanje sanitarne vode

87. člen

Naprave za ogrevanje vode in druge tehnične naprave, ki rabijo vodo iz javnega vodovodnega omrežja ter delujejo pod višjim tlakom, kot je v omrežju, ali se zaradi njihovega delovanja voda lahko vrača v omrežje, morajo biti izvedene tako, da je onemogočen povratni tok vode iz instalacije v javno vodovodno omrežje.

88. člen

Interna instalacija uporabnika, ki pri tehnološkem procesu uporablja snovi, ki lahko ogrozijo sanitarno neoporečnost vode, mora biti izvedena tako, da je popolnoma izključena možnost povratnega toka vode iz instalacije v javno vodovodno omrežje.

6.9. Zaščita pred požarom

89. člen

Preko svojega omrežja napaja upravljavec tudi povezave, ki rabijo za gašenje požarov, to so hidranti, požarni rezervoarji, hidrantno omrežje, požarni mimovodi in drugo.

Hidranti se smejo uporabljati izključno za gašenje požarov. Za ostale namene se smejo koristiti le na osnovi pisnega soglasja upravljavca vodovoda. Hidranti se vgrajujejo na primarno in sekundarno mrežo. Na priključku morajo imeti zasun. Lokacijo, način izvedbe in število hidrantov določi v skladu z veljavno zakonodajo s področja Varstva pred požarom in drugimi naravnimi nesrečami, projektant v soglasju z upravljavcem.

90. člen

Hidranti se vgrajujejo na sekundarnem in primarnem omrežju po predpisih o požarni varnosti.

91. člen

Hidranti na vodovodnem omrežju so podtalni in nadtalni, odvisno od razmer na terenu. Dimenzija podtalnih hidrantov je praviloma DN 80 mm, nadtalnih pa DN 80 in DN 100 mm.

92. člen

Vsak hidrant mora imeti na odcepu zasun in drenažo za odvod vode. Mehanizem podtalnega hidranta sme biti največ 30 cm pod niveleto cestne kape.

Podzemni hidranti in zasuni morajo biti obvezno označeni z označevalnimi tablicami. Oblika in velikost označevalne tablice je predpisana z ustreznim standardom. Označevalne tablice so pritrjene na vidnem mestu najbližjega objekta. Če v bližini ni objekta, se tablico postavi na osebni drog. Drog za pritržitev označevalnih tablic je iz pocinkane cevi premera 40 mm, višine 2,0 m.

93. člen

Vodovodna omrežja, ki rabijo le za napajanje hidrantov, so lahko javna ali interna. Javna so sekundarni cevovodi z vgrajenimi hidranti, potekajo pa po pravilu po javnem zemljišču ter jih na stroške lastnika omrežja vzdržuje upravljavec.

Interno hidrantno omrežje je del interne instalacije uporabnika, je za obračunskim vodomerom in ga vzdržuje uporabnik na svoje stroške. V hidrantnih omrežjih mora biti zagotovljeno kroženje vode.

94. člen

Priključek, ki je namenjen samo za požarno zaščito objektov, se izvede po določilih tega pravilnika in v skladu z veljavnimi predpisi. Voda iz požarnega voda se sme uporabljati le za gašenje požara in gasilske vaje.

Če ima uporabnik majhno porabo vode za sanitarne namene in istočasno v interni instalaciji hidrantno omrežje, mora obvezno način izvedbe merilnega mesta in interne instalacije definirati v soglasju z upravljavcem in v skladu z veljavnimi predpisi.

Če ni mogoče doseči požarne varnosti, je možno požarno zaščito zagotavljati z izgradnjo ustreznih požarnih bazenov s prosto gladino in za sanitarno varnost zagotoviti izmenjavo vode s priključitvijo porabnikov na končnicah požarnih vodov.

6.10. Jaški

95. člen

Sestavni del vodovodnega omrežja so jaški za armature (zasune, lopute, zračnike, blatnike) ter merilni, kontrolni in vodometri jaški.

96. člen

Dimenzijo in lokacijo ter način izvedbe jaška za armature določi projektant v skladu s soglasjem upravljavca. Vstopna odprtina mora imeti dimenzije 80 X 80 cm in vodotesni pokrov. Vsak jašek mora imeti glede na vrsto zemljine urejeno ustrezno drenažo in odtok za vodo vode, ki se nabere v jašku. Morebitni odtok vode v jašek na propustnem terenu je potrebno izvesti z zbirnim jaškom z drenažo ali z ejektorji.

Jaški morajo biti opremljeni z lestvijo in pokrovom iz nerjavečega materiala. Za demontažo armatur nad DN 200 mm mora biti ustrezna demontažna odprtina s pokrovom iz nerjavečega materiala ali demontažni strop iz armiranobetonskih plošč.

Pri cevovodih večjih od DN 150 mm, je nerjavečo lestev potrebno izvesti tako, da jo je mogoče izvleči iz jaška.

Praviloma mora biti jašek zunaj prometne površine, razen v izrednih primerih ko to ni mogoče zagotoviti.

Velikost jaška definira montažni odmik obeh prirobnic od stene ter možnost vstopa in namembnost uporabe jaška.

Velikost jaškov je naslednja:

dolžina: vsota dolžin vseh vgrajenih elementov oziroma fazonov + 60 cm, vendar najmanj 120 cm na cevovodih do Ø 150 mm, najmanj 150 cm na cevovodih do Ø 250 mm in najmanj 180 cm na cevovodih nad Ø 250 mm, širina: vsota dolžin vseh vgrajenih elementov na odcepu v osi cevovoda + 80 cm, vendar najmanj 120 cm na cevovodih do Ø 150 mm, najmanj 150 cm na cevovodih do Ø 250 mm in najmanj 180 cm na cevovodih nad Ø 250 mm,

višina: svetla višina jaška mora biti najmanj 130 cm, višina od dna jaška do oboda cevi mora biti najmanj 40 cm,

dno jaška mora biti iz gramoznih krogel Ø (10–50) mm v debelini najmanj 20 cm. V primeru, da obstaja možnost, da podtalna voda doseže koto višjo od dna jaška, je obvezna izvedba jaška z betonskim dnom,

velikost vstopne odprtine mora biti (60 x 60) cm. Locirana mora biti v kotu jaška, zapirati pa se mora s standardnim pokrovom težke ali lahke izvedbe, odvisno od obremenitve. Če so v jašku vgrajeni fazonski elementi težji od 150 kg, mora jašek imeti tudi montažno odprtino minimalne velikosti (80 x 80) cm, neposredno nad elementom,

montažno odprtino se mora zapirati s standardnim lito-železnim pokrovom, pri čemer mora teža pokrova odgovarjati prometni obremenitvi,

če na jašku ni montažne odprtine, se izdelava strop jaška iz armiranobetonskih gredic ali plošč, ki jih je možno odstraniti, vstop v jašek mora biti opremljen z lestvijo izdelano v skladu z veljavno zakonodajo s področja zdravja in varstva pri delu. Lestev mora biti pritrjena na steno jaška,

jaški v terenih s talno vodo morajo biti vodotesni. Vrh vstopne (montažne) odprtine mora biti obvezno nad najvišjim nivojem talne vode. V dnu jaška mora biti poglobitev za črpanje vode, nad ploščo jaška mora biti minimalno 30 cm nasipa.

97. člen

Kontrolni merilni jašek je namenjen za odzemanje vzorcev vode, meritev tlaka in kontrolo pretoka na posameznih odsekih javnega vodovodnega omrežja. Kontrolni jašek mora imeti urejeno odzračevanje in ustrezno drenažo ali odtok za odvod iztečene vode.

6.11. Označevanje cevovodov

98. člen

Vodovodni cevovod se označi tako, da se 50 cm nad njim položi ustrezen trak za označitev oziroma ugotavljanje poteka vodovodnega cevovoda.

99. člen

Zasuni, hidranti, zračniki, blatniki, sifoni pri prečkanju vodotokov in priključki morajo biti označeni s tablicami.

6.12. Tlačni preizkus

100. člen

Postopek tlačnega preizkusa vodovodnega cevovoda, ki ga mora izvajalec montažnih del izvesti pred zasipom, mora biti definiran v tehničnem poročilu projekta (PZI) in izveden v skladu z navodili upravljavca in dobavitelja. Tlačni preizkus se mora opraviti na vsakem novozgrajenem cevovodu. O uspešno opravljenem tlačnem preizkusu se napiše zapisnik, ki ga mora podpisati nadzorni organ in odgovorni vodja del in je sestavni del investicijsko-tehnične dokumentacije.

6.13. Načrtovanje in projektiranje

101. člen

Pri načrtovanju, gradnji in rekonstrukciji vodovoda je potrebno poleg predpisov, ki urejajo tovrstno gradnjo, upoštevati še določila tega pravilnika ter predhodno pridobiti soglasje oziroma pogoje upravljavca.

Cilji postopka načrtovanja so določiti karakteristike vodovodnega sistema skladno z zahtevami tega pravilnika in skladno z opredeljenimi nivoji zagotavljanja storitev, ob upoštevanju vseh obratovalnih pogojev in ekonomskih presoj.

Upoštevati je potrebno tudi razvojne usmeritve upravljavca in usklajenost z občinskimi in državnimi planskimi in prostorskimi dokumenti.

102. člen

Projektno dokumentacijo za vodovodne objekte in opremo se izdelava po projektni nalogi, ki jo pripravi upravljavec na podlagi vloge investitorja in potrebnih podatkov glede zahtev oskrbe z vodo in požarne varnosti. Pri projektiranju se morajo upoštevati vsi veljavni predpisi, vključno z zahtevami, pogoji in navodili tega pravilnika.

V projektni dokumentaciji morajo biti v tekstualnih in grafičnih sestavnih delih opisane in prikazane vse rešitve potrebne za izvedbo, funkcionalnost, obratovanje, upravljanje in vzdrževanje projektiranih vodovodnih naprav. Razložene in argumentirane morajo biti vse specifične rešitve. Podane morajo biti ocene, če je potrebno tudi analize kakršnih koli možnih škodljivih vplivov na vodovodne objekte in opremo ter ukrepi zaščite. Popisi del v projektantskem predračunu morajo vsebovati ločeni postavki nadzora in priklopa na javno omrežje kot tudi vse postavke izdelave tehnične dokumentacije: PID, GJI ter projekt za vzdrževanje in obratovanje objekta.

Projektna dokumentacija vodovodnih naprav mora biti usklajena z vso obstoječo cestno in drugo komunalno infrastrukturo (po podatkih upravljavcev), prav tako tudi s predvide-

no infrastrukturo za katero je možno pridobiti podatke (OPPN, IDZ, IDP, PGD, PZI). Priložena mora biti zbirna karta obstoječih in predvidenih komunalnih naprav. Ko je projektna dokumentacija sestavljena iz več vrst načrtov, ki jih izdelajo posamezni odgovorni projektanti, mora odgovorni vodja projekta s posebno izjavo potrditi njihovo medsebojno usklajenost.

7. NADZOR, TEHNIČI PREGLED IN PREVZEM V UPRAVLJANJE

7.1. Nadzor

103. člen

Za vse novozgrajene vodovodne objekte in opremo, ki se vključujejo v vodovodni sistem, za vse vrste posegov na obstoječih vodovodnih napravah, za izvajanje del v varovalnih koridorjih kot tudi za vsa dela, ki lahko vplivajo na vodovodne naprave, je med celotno gradnjo oziroma izvajanjem posegov obvezen nadzor upravljavca. Če pripravo in celoten potek investicije vodi upravljavec, je obseg nalog in odgovornosti nadzornika določen z veljavnimi predpisi.

V primerih, ko investicije ali izvajanja posegov ne vodi upravljavec, je nadzor upravljavca nad deli, ki so navedena v prejšnjem odstavku prav tako obvezen, in sicer kot upravljavski nadzor, ki ga mora naročiti in plačati investitor. Ta obsega kontrolo skladnosti in kvalitete del glede na projektno dokumentacijo in veljavne predpise, ne obsega pa nalog finančnega nadzora, odgovornosti v zvezi s terminskim planom, koordinacijo del, varstvom in zdravjem pri delu.

Dotatni nadzor izvaja upravljavec le takrat, kadar opravlja strokovno tehnični nadzor nad gradnjo, oziroma rekonstrukcijo drug pooblaščen izvajalec.

Izvajalec nadzora je dolžan poklicati pooblaščenega predstavnika upravljavca:

- pri izvedbi posteljice,
- pri zasipu cevododa 30 cm nad temenom cevi,
- pri tlačnem preizkusu cevododa,
- pri dezinfekciji cevododa.

Priključitev novozgrajenega vodovoda na javno vodovodno omrežje lahko izvede le upravljavec vodovoda.

Nadzor nad gradnjo ali rekonstrukcijo vodovodnih naprav, ki jih bo prevzelo v upravljanje podjetje JKP d.o.o. Slovenske Konjice, izvaja pooblaščen predstavnik podjetja JKP d.o.o. ali ustrežna pooblaščen organizacija, ki jo izbere investitor v soglasju z upravljavcem v skladu z veljavno zakonodajo in tem pravilnikom.

7.2. Tehnični pregled

104. člen

(tehnični pregled)

Tehnični pregled v smislu teh določil je preverjanje izpolnitve zahtev upravljavca danih s soglasji in pogoji tega pravilnika ter ga opravi pooblaščen predstavnik upravljavca na ogledu, razpisanem s strani upravnega organa.

Interni tehnični pregled

Razen nadzora nad izvajanjem gradnje vodovodnih naprav je naloga odgovornega nadzornika tudi organizacija internega tehničnega pregleda, skladno z internimi navodili upravljavca (obveza vsebina dokumentacije za interni tehnični pregled). Vse ugotovitve se dokumentirajo v zapisniku, kjer se ugotovi ali je vodovod zgrajen v skladu s tehnično dokumentacijo in dovoljenji in pod kakšnimi pogoji in kdaj je lahko v obratovanju.

Po odpravljenih morebitnih ugotovljenih pomanjkljivostih izvajalec del in nadzornik podpišeta izjavo o odpravi pomanjkljivosti, katera je osnova za primopredajo vodovoda lastnikom in v najem, upravljanje in vzdrževanje. Če so se dela izvajala na podlagi gradbenega dovoljenja, je zapisnik internega tehnične-

ga pregleda priloga k zapisniku komisije, ki jo imenuje upravni organ za izvedbo tehničnega pregleda pred izdajo uporabnega dovoljenja.

7.3. Prevzem v upravljanje in vodenje dokumentacije

105. člen

Pred prevzemom v upravljanje je odgovornost odgovornega nadzornika tudi priprava oziroma zagotovitev vse potrebne dokumentacije, nastale pri projektiranju in izgradnji objektov in naprav vodovodnega omrežja.

Kompletna dokumentacija (tehnična in ekonomska) objektov in naprav vodovodnega omrežja se vodi in hrani pri upravljavcu, ki je odgovoren za hrambo, varovanje, izdajanje in izločanje tehnične in projektne dokumentacije.

Pogoj za prevzem v upravljanje je tudi predložitev garancije izvajalca za kvaliteto izvedenih del v garancijskem roku, skladno z razpisnimi pogoji in pogodbo o izvedbi del.

Pred iztekom garancije se izvede super kolavdacija investicije, ki zajema pregled objektov in naprav vodovodnega omrežja ter poda zahteva za odpravo napak, če je le-to ugotovljeno.

106. člen

(predaja dokumentacije)

Predana projektna in tehnična dokumentacija mora biti kompletna, urejena po sklopih in popisana skladno z veljavno zakonodajo, ki ureja področje ravnanja z arhivskim in dokumentarnim gradivom ter arhiviranjem gradiva.

107. člen

(vodenje katastra vodovodnega sistema)

Vodenje in vzdrževanje katastra vodovodnega sistema obsega spremljanje in ugotavljanje sprememb, ki nastanejo pri novogradnjah, rekonstrukcijah in popravilih vodovodnega omrežja. Izvedene spremembe na vodovodnem sistemu morajo biti obdelane v obliki elaborata katastra vodovodnega sistema in elaborata za potrebe upravljavca, ki ga izdela izvajalec montažnih del, za potrebe evidentiranja v geografskem informacijskem sistemu upravljavca vodovodnega sistema.

108. člen

(elaborat katastra vodovodnega sistema)

Elaborat katastra vodovodnega sistema mora biti izdelan skladno z veljavno zakonodajo in dodatnimi zahtevami upravljavca. Izdelan mora biti v analogni in digitalni obliki (v koordinatnem sistemu D48/GK in v koordinatnem sistemu D96/TM), medij za posredovanje podatkovnih nizov je CD (zgoščenka). Elaborat mora poleg zakonsko določenih elementov vsebovati tudi:

- certifikat,
- terensko skico meritev z označenimi številkami detajlnih točk, geodetsko mrežo in globino cevododa (+, -) z detajli v večjem merilu,
- računsko obdelavo, spiske in datoteke,
- načrt v analogni in digitalni obliki (dwg format), ki vsebuje geodetski posnetek terena in vodovodnega sistema z vsemi pripadajočimi elementi, označbami in podatki (cevodod, oprema, objekti vodovodnega sistema, ostali objekti, frontne mere, DKN),
- fotografije jaškov, cevododov, križanj vodov, vozlišč, detajlov itn. v jpg formatu.

Geodetske meritve morajo biti izvedene pred zasutjem vodovodnega omrežja. Pri geodetski izmeri morajo biti zajeti vsi spoji in lomi cevododa, vsa oprema ter objekti. Zajeti je potrebno tudi karakteristične objekte, od katerih je potrebno izmeriti fronte do lomnih točk cevododa, opreme in objektov cevododa. Relacijske tabele (atribut vrsta vozlišča in atribut snemano) so na razpolago pri upravljavcu vodovodnega sistema.

109. člen

(elaborat za potrebe upravljavca)

Elaborat za potrebe upravljavca je dodatek k elaboratu katastra vodovodnega sistema, ki je namenjen upravljavcu vodovodnega sistema za potrebe obratovanja in vzdrževanja vodovodnega sistema.

Obvezna vsebina elaborata:

- tehnično poročilo,
- pregledna načrta: topografski in katastrski načrt v ustreznem merilu z vrisanim vodovodnim sistemom in vsemi pripadajočimi elementi: cevovodi, priključni vodi, odtoki, oprema (zasuni, sekcijski zasuni, hidranti itn.), objekti (VH, RAZ, jaški itn.), izpisi (kota terena, kota temena ali globina, vmesna razdalja),
- skica montaže z oznabami montažnih shem,
- montažne sheme,
- CD s skenogramom celotnega elaborata v tif multiformatu.

8. VAROVANJE OBJEKTOV

110. člen

Objekti za oskrbo z vodo (črpališča, prečrpališča, rezervoarji, raztežilniki, ipd.) morajo biti varovani v skladu z veljavnimi predpisi za tovrstne objekte.

Varovanje objektov se izvaja z:

- alarmnimi napravami,
- daljinskim nadzorom – telemetrijo,
- zaščitno ograjo,
- vgradnjo dodatnih kovinskih rešetk na okvirih vrat in oken,
- kovinsko prečko na vhodnih vratih,
- ustrezno zaščito zračnikov itd.

9. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

111. člen

Obstoječi stanje naprav, oprema in elementi vodovodnega sistema, ki so že v upravljanju upravljavca in niso grajeni oziroma vgrajeni v skladu s tem pravilnikom, ne ogrožajo pa delovanja vodovodnega sistema niti v tehničnem niti v zdravstvenem smislu, se sanirajo postopoma v roku, ki ga dopušča letno planiranje sredstev za vzdrževanje in investicije.

112. člen

Naprave, za katere odgovarja uporabnik in niso v stanju, ki ga zahteva ta pravilnik, ni pa ogroženo higiensko stanje, so uporabniki dolžni sanirati postopoma v roku, ki ga določi upravljavec javnega vodovodnega sistema.

113. člen

Vsa soglasja izdana do dneva uveljavitve tega pravilnika ostanejo v veljavi, pri izvedbi pa je potrebno upoštevati tudi določila tega pravilnika.

114. člen

Ta pravilnik, njegove spremembe in dopolnitve sprejema občinski svet in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Veljati začne petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

10. NAVODILA IN GRAFIČNE PRILOGE

115. člen

Navodila in grafične priloge so na razpolago pri upravljavcu javnega vodovodnega sistema.

Št. 00700-0005/2014(130)

Slovenske Konjice, dne 27. marca 2014

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

ŠALOVCI

1499. Odlok o proračunu Občine Šalovci za leto 2014

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr. in 101/13) in 16. člena Statuta Občine Šalovci (Uradni list RS, št. 38/06) je Občinski svet Občine Šalovci na 28. redni seji dne 15. maja 2014 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Šalovci za leto 2014

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Šalovci za leto 2014 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
	Skupina/podskupina kontov	Proračun za leto 2014
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.997.531
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.449.437
70	DAVČNI PRIHODKI	1.384.617
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.182.751
	703 Davki na premoženje	74.154
	704 Domači davki na blago in storitve	127.712
	706 Drugi davki	–
71	NEDAVČNI PRIHODKI	64.820
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	30.120
	711 Takse in pristojbine	700
	712 Globe in druge denarne kazni	–
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	–
	714 Drugi nedavčni prihodki	34.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	39.156
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	11.819
	721 Prihodki od prodaje zalog	–
	722 Prihodki od prod. zemlj. in neopred. sredstev	27.337
73	PREJETE DONACIJE	–
	730 Prejete donacije iz domačih virov	–
	731 Prejete donacije iz tujine	–
74	TRANSFERNI PRIHODKI	508.938
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	508.938

II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.956.847
40	TEKOČI ODHODKI	611.754
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	60.425
	401 Prispevki delodajalca za socialno varnost	9.087
	402 Izdatki za blago in storitve	477.865
	403 Plačila domačih obresti	45.630
	409 Rezerve	18.747
41	TEKOČI TRANSFERI	500.715
	410 Subvencije	840
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	293.291
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	89.054
	413 Drugi tekoči domači transferi	117.530
	414 Tekoči transferi v tujino	–
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	812.981
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	812.981
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	31.397
	431 Investicijski transferi prav. in fizič. osebam, ki niso pror. uporabniki	9.160
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	22.237
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	40.684
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITAL. DELEŽEV (750+751+752)	
	750 Prejeta vračila danih posojil	–
	751 Prodaja kapitalskih deležev	–
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	–
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	1.230
	440 Dana posojila	–
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	1.230
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	–
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	–
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	–1.230
VII.	SKUPNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKI MINUS ODHODKI TER SALDO PREJETIH IN DANIH POSOJIL (I.+IV.) – (II.+V.)	39.454

C)	RAČUN FINANCIRANJA	
VIII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	–
	500 Domače zadolževanje	–
IX.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	47.812
	550 Odplačila domačega dolga	47.812
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VIII.-IX.)	–47.812
XI.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.)=(I.+IV.+VIII.)-(II.+V.+IX.)	–8.358
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	8.358

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim končnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Šalovci.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požari (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB1, 9/11 in 83/12)
 - prihodki turistične takse
 - prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov
 - prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda
 - prihodki iz naslova takse za vzdrževanje gozdnih cest
 - prejemki iz državnega proračuna in iz drugih virov za določene namene
 - prispevki občanov za izgradnjo komunalne infrastrukture
 - zbrana sredstva iz naslova reklam in drugih sporočil v glasilu Občine Šalovci.
- Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu se prenesejo v proračun za tekoče leto.

4. člen

Župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe.

Osnova za prerazporejanje porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju za obdobje januar–junij in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2014 in o njegovi realizaciji.

Župan odloča o razporeditvi sredstev splošne proračunske rezervacije in o tem obvesti občinski svet. Župan odloča o likvidnostnem zadolževanju po predhodni odobritvi občinskega sveta.

5. člen

Proračunskim uporabnikom se sredstva tekočih transferov dodeljujejo mesečno oziroma v skladu s pogodbo.

Proračunski uporabnik lahko v tekočem letu za projekte iz načrta razvojnih programov prične s postopkom prevzemanja obveznosti za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov.

Skupni obseg prevzetih obveznosti proračunskega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske transfere ne sme presega 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu proračunskega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti proračunskega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje proračunskih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu proračunskega uporabnika in v načrtu razvojnih programov.

6. člen

Proračunski skladi so:

1. račun proračunske rezerve, oblikovane po Zakonu o javnih financah.

Izločanje sredstev v proračunsko rezervo preneha, ko višina skupno doseženih sredstev proračunske rezerve doseže 1,5 % vseh prihodkov proračuna.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč in drugih nesreč, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče. O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena Zakona o javnih financah odloča župan in o porabi obvesti občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

7. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena Zakona o javnih financah, lahko župan dolžniku do višine 100 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga. Za odločanje o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja se pooblašča župana. Za pridobitev in odtujitev nepremičnega premoženja, v skladu s sprejetim programom, se pooblašča župana s predhodnim soglasjem občinskega sveta.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

8. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2014 lahko zadolži v skladu z Zakonom o javnih financah in Zakonom o financiranju občin.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Šalovci, v letu 2014 ne sme preseči z zakonom določenega zneska.

9. člen

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občine) se

lahko v letu 2014 zadolžijo v skladu z Zakonom o javnih financah in Zakonom o financiranju občin s soglasjem ustanovitelja. Poroštvene pogodbe v imenu občine sklepa župan s soglasjem občinskega sveta.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

10. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Šalovci v letu 2015, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

11. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-15/2014

Šalovci, dne 15. maja 2014

Župan
Občine Šalovci
Iztok Fartek l.r.

ČRNOMELJ

1500. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11 in 24/14) je Občinski svet Občine Črnomelj na 28. redni seji dne 20. 5. 2014 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina

1. člen

V Odloku o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina (Uradni list RS, št. 79/09 in 98/13) se spremeni 5. člen, tako da pravilno glasi:

- »Zavod opravlja predvsem naslednje naloge:
- priprava in izvajanje strategije razvoja turizma in malega gospodarstva,
 - oblikovanje celovite turistične ponudbe,
 - organiziranje in izvajanje informacijske dejavnosti,
 - informiranje v okviru turistično in poslovno informacijskih centrov,
 - pospeševanje turistične dejavnosti in promocija turistične ponudbe,
 - spodbujanje razvoja in urejanje objektov turistične infrastrukture na območju občine ustanoviteljice,
 - oblikovanje novih turističnih proizvodov,
 - raziskovanje in analiziranje (trg, učinki delovanja),
 - organizacija in izvajanje stikov z javnostjo in skupne ekonomske propagande,
 - načrtovanje, organiziranje in izvajanje marketinške, informacijske in promocijske dejavnosti (sejmi, borze, prireditve ipd.),
 - organizacija in izvajanje prireditvenih dejavnosti ter koordinacija pri sestavi koledarja prireditvev,
 - sooblikovanje turistične ponudbe Slovenije in njene promocije,

– na podlagi drugih predpisov in pogodb upravljanje naravnih vrednot zavarovanih območij in kulturnih spomenikov,

– svetovanje in pomoč pri pridobivanju sofinanciranja za posamezne projekte iz lokalnih, regionalnih, nacionalnih in mednarodnih virov,

– opravljanje storitev za pravne osebe in podjetnike posameznike (svetovanje in posredovanje raznih informacij, pomoč pri izdelavi in uresničitvi razvojnih projektov, pomoč in svetovanje pri pridobitvi finančnih virov, pomoč pri izdelavi in pripravi dokumentacije za pridobitev posojil in nepovratnih sredstev ipd.),

– povezovanje razpoložljivih kapacitet na področju razvoja in raziskav,

– pomoč in svetovanje pri trženju proizvodov in storitev,

– organizacija in izvajanje usposabljanja,

– sodelovanje in povezovanje z lokalnimi, regionalnimi in nacionalnimi subjekti s področja turizma in malega gospodarstva,

– pripravljane in aktiviranje razvojnih projektov,

– sodelovanje pri prostorskem planiranju,

– pripravljane razvojnih projektov v skladu z zahtevami Evropske unije,

– koordinacija med vsemi subjekti, ki vplivajo na razvoj turizma in malega gospodarstva,

– vključevanje in sodelovanje z garancijskim skladom,

– izvajanje nalog, ki jih na zavod prenese ustanoviteljica in so namenjene razvoju in pospeševanju turizma in malega gospodarstva,

– izvajanje programov, ki jih bodo na zavod prenesle občine ustanoviteljica ali druge pravne osebe,

– upravlja z Mestno muzejsko zbirko Črnomelj, na naslovu Ulica Mirana Jarca 3, in izvaja druge naloge povezane z vzdrževanjem, ohranjanjem, preoblikovanjem in popularizacijo mestne muzejske zbirke,

– izvaja muzejsko in galerijsko dejavnost.

Zavod opravlja tudi vse druge naloge, ki so potrebne za njegov obstoj in opravljanje v prejšnjem odstavku navedenih nalog.

2. člen

Spremeni se 10. člen, tako da se glasi:

»Svet zavoda ima 7 članov, in sicer:

- štiri predstavnike ustanoviteljice,
 - enega predstavnika Območne obrtne zbornice Črnomelj,
 - enega predstavnika Gospodarske zbornice Dolenjske in Bele krajine in
 - enega predstavnika delavcev zavoda.
- Predstavnike ustanoviteljice imenuje občinski svet. Območna obrtna zbornica in Gospodarska zbornica Dolenjske in Bele krajine imenujeta vsaka po enega predstavnika v skladu s svojimi pravili.
- Predstavnika delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda.«

3. člen

Spremeni se 16. člen tako, da se glasi:

- »Za direktorja zavoda je lahko imenovan kdor izpolnjuje naslednje pogoje:
- je državljan Republike Slovenije,
 - ima univerzitetno ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem znanosti (prejšnje) ali ima izobrazbo pridobljeno po študijskem programu druge stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo (druga bolonjska stopnja);
 - poleg slovenskega in angleškega jezika na višji ravni obvlada še en tuj jezik,
 - ima pet let delovnih izkušenj na vodilnih ali vodstvenih delovnih mestih,
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in ni bila obsojena na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;
 - zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,

- ima sposobnosti za vodenje in organiziranje dela,
- predloži program dela in razvoja zavoda za naslednje mandatno obdobje.«

4. člen

Črtajo se 20., 21. in 22. člen.

5. člen

V prvem odstavku 23. člena se črta tretja alineja. Dosedanje četrta do osma alineja postanejo tretja do sedma alineja.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

6. člen

Svet zavoda se konstituira skladno s prvim členom odloka do 1. 1. 2015, do takrat nadaljuje z delom svet zavoda v obstoječi sestavi.

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo vsa članstva v zavodu.

Akti zavoda se morajo uskladiti s tem odlokom v roku 60 dni od njegove uveljavitve, za kar je zadolžen direktor zavoda.

Direktor zavoda uskladi poslovanje zavoda skladno s tem odlokom, obvesti obstoječe člane o prenehanju članstva ter z njimi uredi medsebojna razmerja.

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-33/2009-7

Črnomelj, dne 20. maja 2014

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

K R A N J

1501. Sklep o prenehanju statusa javnega dobra na zemljišču parc. št. 558/10 k.o. Breg ob Savi

Na podlagi 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na 34. seji dne 21. 5. 2014 sprejel

S K L E P

o prenehanju statusa javnega dobra na zemljišču parc. št. 558/10, k.o. Breg ob Savi

1. člen

Javno dobro na zemljišču parc. št. 558/10, k.o. 2136 – Breg ob Savi preneha obstajati.

2. člen

V zemljiški knjigi se izbriše zaznamba javnega dobra na zemljišču parc. št. 558/10, k.o. 2136 – Breg ob Savi.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Kranju.

Št. 478-195/2010-41/33

Kranj, dne 21. maja 2014

Župan
Mestne občine Kranj
Mohor Bogataj l.r.

LENDAVA**1502. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Lendava za leto 2014**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF) 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. in 101/13) in 17. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 75/10 – UPB, 48/11 – popr., 55/11 – popr., 56/12 in 112/13) je Občinski svet Občine Lendava na 46. seji dne 21. 5. 2014 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Lendava za leto 2014****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Lendava za leto 2014 določajo obseg zadolževanja in izdanih poroštov posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje.

2. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA**2. člen**

(obseg zadolževanja in izdanih poroštov posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2014 zadolžijo do skupne višine 700.000,00 EUR, pod pogoji, ki jih za posamični primer določi občinski svet.

3. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**3. člen**

(ostala določila)

Vsa ostala določila Odloka o proračunu Občine Lendava za leto 2014 ostanejo nespremenjena.

4. člen

(uvelejavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03504-0011/2013

Lendava, dne 21. maja 2014

Župan
Občine Lendava
mag. Anton Balazek l.r.

NOVO MESTO**1503. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega podrobnega prostorskega načrta nadomestna gospodarska cona ob Straški cesti**

Na podlagi 18. in 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09,

80/10 – ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/12 – Skl. US: U-I-43/13-8; v nadaljevanju: ZPNačrt) ter na podlagi 28. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 7/13) je župan Mestne občine Novo mesto dne 21. 5. 2014 sprejel

SKLEP**o začetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega podrobnega prostorskega načrta nadomestna gospodarska cona ob Straški cesti****1. člen**

(ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskega akta)

(1) Na območju enote urejanja prostora z oznako NM/4-OPPN-b je uveljavljen Občinski podrobni prostorski načrt nadomestna gospodarska cona ob Straški cesti (Uradni list RS, št. 117/08; v nadaljevanju: OPPN), s katerim so določeni pogoji urejanja za graditev novih objektov, zunanje ureditve in graditev prometne in druge javne infrastrukture za ureditev gospodarske cone ob Straški cesti. Od uveljavitve OPPN je investitor in večinski lastnik zemljišč AVTOTRANSPORTI KASTELEC Lado Kastelec s.p., iz Grosuplja (v nadaljevanju: pobudnik) v skladu z načrtovanimi prostorskimi ureditvami pridobil upravni dovoljenje za izgradnjo javne infrastrukture in pripravljala dela za sečnjo gozda, ki je že izvedena, in izravnavo reliefa, ki je že v zaključevanju.

(2) Pobudnik želi na območju veljavnega OPPN poleg že dopustnih dejavnosti dopustiti tudi naslednje dejavnosti:

– C. Predelovalne dejavnosti:

– 10. Proizvodnja živil,

– 11. Proizvodnja pijač,

– 12. Proizvodnja tobačnih izdelkov,

– 13. Proizvodnja tekstilij,

– 14. Proizvodnja oblačil,

– 15. Proizvodnja usnja, usnjenih in sorodnih izdelkov,

– D. Oskrbo z električno energijo, plinom in paro:

– 35. Oskrba e električno energijo, plinom in paro,

– E. Oskrbo z vodo; ravnanje z odpadki in odpadki; saniranje okolja:

– 38. Zbiranje in odvoz odpadkov ter ravnanje z njimi;

pridobivanje sekundarnih surovin,

– H. Promet in skladiščenje:

– 53. Poštna in kurirska dejavnost,

– N. Druge raznovrstne poslovne dejavnosti:

– 80. Varovanje in proizvodne dejavnosti,

– 81. Dejavnost oskrbe stavb in okolice,

– 82. Pisarniške in spremljajoče poslovne storitvene

dejavnosti,

– S. Druge dejavnosti:

– 96.01 Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic,

ki izhajajo iz Uredbe o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08). Pobudnik umestitev naštetih dejavnosti v območje OPPN utemeljuje s povpraševanjem interesentov za izvajanje teh dejavnosti in ustreznostjo lokacije za te dejavnosti, ki bodo na območju gospodarske cone z njihovo vsebino služile kot dopolnitev že dopustnim dejavnostim iz uveljavljenega OPPN.

(3) V spremembah in dopolnitvah OPPN (v nadaljevanju: SD OPPN) se smiselno dopustijo objekti in ureditve, potrebni za izvajanje vseh dopustnih dejavnosti, uskladijo tudi druge vsebine prostorskega akta, ki so posledica sprememb predpisov o urejanju prostora in graditvi objektov v času od njegove uveljavitve (npr. določila glede nezahtevnih in enostavnih objektov) ter uskladijo druge določbe, ki so se ob uporabi prostorskega akta izkazale za pomanjkljive in jih je potrebno dopolniti zaradi njegovega izvajanja v skladu z ZPNačrt in podzakonskimi predpisi.

2. člen

(okvirno območje SD OPPN)

(1) Meja območja predvidenih SD OPPN je določena v veljavnem Odloku o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 101/09, 37/10 – teh. popr., 76/10 – teh. popr., 77/10 – DPN, 26/11 – obv. razl., 4/12 – teh. popr., 87/12 – DPN, 102/12 – DPN, 44/13 – teh. popr., 83/13 – obv. razl.; v nadaljevanju: OPN) kot enota urejanja prostora z oznako NM/4-OPPN-b in je enaka območju veljavnega OPPN.

(2) Na osnovi v postopku priprave izdelanih strokovnih podlag in izraženih interesov pobudnikov priprave SD OPPN ali pripravljavca SD OPPN se območje OPPN lahko tudi zmanjša in/ali na podlagi smernic nosilcev urejanja prostora poveča z namenom, da se zagotovijo celovite urbanistične, funkcionalne in prometne ureditve, v skladu s prostorsko zakonodajo in določili 133. člena OPN.

3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

SD OPPN se bodo izdelale na podlagi obstoječih strokovnih podlag, ki so bile izdelane v postopku priprave OPPN in OPN.

4. člen

(faze postopka priprave OPPN)

(1) Priprava SD OPPN bo potekala po naslednjih fazah:

1. Faza: izdelava osnutka SD OPPN

– pri izdelavi osnutka SD OPPN izdelovalec preveri obstoječe informacije o stanju prostora z informacijami o stanju gospodarske infrastrukture ter planih nosilcev gospodarske javne infrastrukture in obstoječe strokovne podlage, pri čemer se upoštevajo predpisi za izdelavo SD OPPN;

– pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora;

– pridobitev odločbe o ne/potrebnosti izvedbe celovite presoje vplivov na okolje (v nadaljevanju: CPVO) – v roku, ki ga določa ZVO-1.

2. Faza: izdelava dopolnjenega osnutka SD OPPN:

– pregled in analiza smernic;

– izdelava dopolnjenega osnutka SD OPPN;

– v primeru, da je potrebno izvesti CPVO, se za dopolnjen osnutek izdelava okoljsko poročilo, ki se ga pred javno razgrnitvijo skupaj z dopolnjenim osnutkom SD OPPN pošlje Ministrstvu za kmetijstvo in okolje, ki preveri ustreznost okoljskega poročila.

3. Faza: sodelovanje javnosti:

– pregled in potrditev ustreznosti predlaganih rešitev dopolnjenega osnutka SD OPPN in posredovanje v javno razgrnitev;

– javna razgrnitev in javne obravnave;

– prva obravnava na odborih Občinskega sveta Mestne občine Novo mesto (v nadaljevanju: OS) in na seji OS;

– proučitev pripomb iz javne razgrnitve, javne obravnave in obravnave na OS ter priprava predloga stališč do podanih pripomb;

– sprejem stališč do pripomb.

4. Faza: izdelava predloga SD OPPN:

– izdelava predloga SD OPPN v skladu s sprejetimi stališči do pripomb;

– pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora;

– dopolnitev prostorskega akta in izdelava usklajenega predloga SD OPPN;

– predstavitev, obravnava in sprejem usklajenega predloga SD OPPN na OS in njegovih odborih v drugi obravnavi;

– objava v Uradnem listu RS in na spletnih straneh Mestne občine Novo mesto;

– priprava končnih elaboratov sprejetega prostorskega akta.

(2) V primeru potrebnosti izvedbe postopka CPVO se aktivnosti s tega področja smiselno vključijo v faze izdelave

SD OPPN ter izvajajo skladno z določili Zakona o varstvu okolja (ZVO-1-UPB1, Uradni list RS, št. 39/06, 70/08, 109/09, 48/12, 57/12, 92/13) in ZPNačrt, posledično pa se podaljšajo roki izdelave in sprejema SD OPPN. Če postopka CPVO ne bo potrebno izvesti in bodo izpolnjeni pogoji, da se SD OPPN nanašajo samo na posamične posege v prostor, ki ne vplivajo na celovitost načrtovanih prostorskih ureditev ter na rabo sedanjih zemljišč in objektov, se na podlagi 61.a člena ZPNačrt priprava SD OPPN nadaljuje po skrajšanem postopku.

5. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenja k načrtovanim prostorskim ureditvam s svojega delovnega področja, so:

1. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana;

2. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami, Oddelek za investicijske projekte, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana;

3. Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direktorat za infrastrukturo, Sektor za gospodarske javne službe (področje civilnega letalstva), Langusova ulica 4, 1353 Ljubljana;

4. Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave, Oddelek območja spodnje Save, Novi trg 9, 8000 Novo mesto;

5. Ministrstvo kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana;

6. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Novo mesto, Skalickega ulica 1, 8000 Novo mesto (v vednost);

7. Zavod za gozdove Slovenije, OE Novo mesto, Gubčeva 15, 8000 Novo mesto;

8. Elektro Ljubljana d.d., DE Novo mesto, Ljubljanska cesta 7, 8000 Novo mesto;

9. Komunala Novo mesto d.o.o., Podbevškova ulica 12, 8000 Novo mesto;

10. Plinovodi d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11b, 1000 Ljubljana;

11. Istrabenz plini d.o.o., PE Zahodna Slovenija, Podbevškova ulica 10, 8000 Novo mesto;

12. Telekom Slovenije d.d., Sektor za vzdrževanje omrežja in zagotavljanje storitev, Center za vzdrževanje omrežja Novo mesto, Novi trg 7a, 8000 Novo mesto;

13. Telemach d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 21, 1000 Ljubljana;

14. Gratel d.o.o., Laze 18a, 4000 Kranj;

15. Mestna občina Novo mesto, Urad za gospodarske javne službe, okolje in promet, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto,

16. drugi nosilci urejanja prostora, če to pogojujejo utemeljene potrebe, ugotovljene v postopku priprave SD OPPN.

(2) Nosilci urejanja prostora morajo v skladu z drugim odstavkom 58. člena ZPNačrt podati smernice v 30 dneh od prejema vloge, Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Direktorat za okolje, Sektor za CPVO, pa v zakonskem roku odločiti ali je za SD OPPN potrebno izvesti CPVO. Če bo CPVO potreben, morajo nosilci urejanja prostora v skladu s prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt podati mnenje v 30 dneh od podane vloge, če pa CPVO ne bo potreben, se postopek priprave SD OPPN nadaljuje po skrajšanem postopku, pri čemer je čas trajanja javne razgrnitve najmanj 15 dni in rok za podajo mnenj 15 dni.

(3) Če kdo od navedenih nosilcev urejanja prostora v zakonsko določenem roku ne poda smernic, se bo v skladu z 58. členom ZPNačrt štelo, da smernic nima, pri čemer mora načrtovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi. Če kdo od navedenih nosilcev urejanja prostora v zakonsko določenem roku po prejemu zahtevka o izdaji mnenja ne bo podal odgo-

vora, bo občina skladno s prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt nadaljevala s postopkom priprave OPPN.

6. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave in izdelave SD OPPN)

Izdelavo SD OPPN v celoti financira pobudnik in naročnik AVTOTRANSPORTI KASTELEC Lado Kastelec s.p, Adamičeva cesta 57, 1290 Grosuplje.

7. člen

(začetek veljavnosti)

Sklep o začetku priprave SD OPPN se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Sklep se objavi tudi na spletnih straneh Mestne občine Novo mesto.

Št. 350-42/2013

Novo mesto, dne 21. maja 2014

Župan

Mestne občine Novo mesto
Alojzij Muhič l.r.

PUCONCI

1504. Sklep o soglasju k ceni storitve pomoč družini na domu

Na podlagi 99. člena in tretjega odstavka 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2, 23/07 – popravek in 41/07 – popravek, 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS in 57/12), 37. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) ter 16. členom Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 66/07 – UPB1, 18/10 in 103/11) je Občinski svet Občine Puconci na 26. redni seji dne 22. 5. 2014 sprejel

SKLEP

o soglasju k ceni storitve pomoč družini na domu

1. člen

Občinski svet Občine Puconci soglaša s ceno storitve pomoč družini na domu, ki jo je predlagal izvajalec storitve Domania, Zavod za dnevno varstvo starejših in pomoč na domu, Puconci 79, 9201 Puconci, v višini 15,49 EUR na efektivno uro opravljene storitve.

Cena storitve iz prejšnjega odstavka znaša za uporabnike 6,875 EUR na efektivno uro opravljene storitve, razlika v višini 8,615 EUR pa je subvencija Občine Puconci.

2. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa, preneha veljati Sklep o soglasju k ceni storitve pomoč družini na domu (Uradni list RS, št. 60/12).

3. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 15. 6. 2014.

Št. 129-0021/2014

Puconci, dne 22. maja 2014

Župan

Občine Puconci
Ludvik Novak l.r.

VLADA

1505. Uredba o načinu določanja in obračunavanja prispevkov za zagotavljanje podpor proizvodnji električne energije v sproizvodnji z visokim izkoristkom in iz obnovljivih virov energije

Na podlagi prvega odstavka 378. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o načinu določanja in obračunavanja prispevkov za zagotavljanje podpor proizvodnji električne energije v sproizvodnji z visokim izkoristkom in iz obnovljivih virov energije

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

S to uredbo se določa način izračunavanja in obračunavanja prispevkov za zagotavljanje podpor proizvodnji električne energije v sproizvodnji z visokim izkoristkom in iz obnovljivih virov energije.

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo enak pomen, kot je določen v Energetskem zakonu (Uradni list RS, št. 17/14).

3. člen

(zavezanci za plačevanje prispevkov)

(1) Zavezanci za plačevanje prispevkov za zagotavljanje podpor proizvodnji električne energije v sproizvodnji z visokim izkoristkom in iz obnovljivih virov energije so končni odjemalci električne energije in končni odjemalci trdnih, tekočih, plinastih fosilnih goriv ali daljinske toplote za končno rabo.

(2) Končni odjemalci električne energije morajo za vsako prevzemno-predajno mesto plačevati prispevek za zagotavljanje podpor proizvodnji električne energije iz obnovljivih virov energije in v sproizvodnji z visokim izkoristkom. Višina prispevka je odvisna od razvrstitve končnega odjemalca v odjemno skupino glede na moč, napetostno raven, kategorijo odjema in namen porabe električne energije.

(3) Končni odjemalci trdnih, tekočih, plinastih fosilnih goriv ali daljinske toplote morajo pri njihovem nakupu plačati prispevek za zagotavljanje podpor proizvodnji električne energije v sproizvodnji z visokim izkoristkom in iz obnovljivih virov energije. Višina prispevka je odvisna od energijske vrednosti dobavljenega goriva, ki izhaja iz objavljenih statističnih podatkov Statističnega urada Republike Slovenije.

II. OCENA POTREBNEGA LETNEGA OBSEGA SREDSTEV IN NAČIN DOLOČITVE PRISPEVKOV

4. člen

(priprava ocene potrebnega letnega obsega sredstev)

(1) Center za podpore ob upoštevanju razpoložljivih virov sredstev iz sprejetega načrta za delovanje podporne sheme za naslednje koledarsko leto pripravi oceno potrebnega letnega obsega sredstev za zagotavljanje podpor za proizvodnjo električne energije iz obnovljivih virov energije in v sproizvodnji z visokim izkoristkom ter jo do 10. novembra v obliki poročila pošlje Agenciji za energijo (v nadaljnjem besedilu: agencija) in ministrstvu, pristojnemu za energijo.

(2) V poročilu morajo biti izkazani rezultati poslovanja centra za podpore v predhodnem letu in stanje poslovanja v prvih devetih mesecih tekočega leta. Sestavni del poročila je tudi pregled izdanih deklaracij za proizvodne naprave.

(3) Ocena potrebnih letnih sredstev za zagotavljanje podpor za proizvodnjo električne energije iz obnovljivih virov energije in v soproizvodnji z visokim izkoristkom mora vsebovati tudi oceno prodaje električne energije, ki jo na podlagi pogodb o zagotavljenem odkupu odkupuje center za podpore.

5. člen

(določitev prispevkov)

(1) Agencija na podlagi ocene potrebnih letnih sredstev pripravi izračun prispevkov za zagotavljanje podpor proizvodnji električne energije iz obnovljivih virov energije ter v soproizvodnji z visokim izkoristkom, pri čemer upošteva podatke iz napovedi glede stanja prevzemno-predajnih mest, ki jih morata agenciji do 30. septembra poslati sistemski in distribucijski operater, ter zadnjih objavljenih letnih podatkov Statističnega urada Republike Slovenije o končni porabi trdnih in tekočih fosilnih goriv, utekočinjenega naftnega in zemeljskega plina, zemeljskega plina in drugih energetskih plinov iz omrežja ter daljinske toplote.

(2) Agencija izda akt o prispevkih za zagotavljanje podpor za proizvodnjo električne energije iz obnovljivih virov energije in v soproizvodnji z visokim izkoristkom, ki ga po predhodnem soglasju vlade objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(3) Če center za podpore med letom ne doseže načrtovanih mesečnih prilivov prispevkov zaradi odstopanj od napovedi glede stanja prevzemno-predajnih mest in končne porabe goriv ter zato ne more več izpolnjevati obveznosti iz sklenjenih pogodb o podporah, o tem obvesti agencijo, ki pripravi nov izračun prispevkov.

III. IZRAČUNAVANJE PRISPEVKA ZA KONČNE ODJEMALCE ELEKTRIČNE ENERGIJE

6. člen

(ponderji odjemnih skupin končnih odjemalcev električne energije)

(1) Za posamezne odjemne skupine končnih odjemalcev električne energije iz prejšnjega člena se določijo naslednje vrednosti ponderjev:

Odjemna skupina		Vrednost ponderja odjemne skupine – τ_{ose}
1.	VN T > / = 6000 – PR.OMR	2,78301
2.	VN T > / = 6000 – DIS.OMR	3,31916
3.	VN 2500 < / = T < 6000 – PR.OMR	2,32985
4.	VN 2500 < / = T < 6000 – DIS.OMR	1,09051
5.	VN T < 2500 – PR.OMR	2,53830
6.	VN T < 2500 – DIS.OMR	1,60323
7.	SN zbiralke T > / = 2500	2,27953
8.	SN zbiralke T < 2500	2,29017
9.	SN T > / = 2500	1,72379
10.	SN T < 2500	0,94563
11.	NN zbiralke T > / = 2500	3,08316
12.	NN zbiralke T < 2500	1,81535
13.	NN T > / = 2500	2,77780
14.	NN T < 2500	1,46400
15.	NN brez merjenja moči	0,66165
16.	Gospodinjstva	0,48101

kjer je:

VN – visokonapetostni nivoji nazivnih napetosti 400 kV, 220 kV in 110 kV,
 SN – sredjenapetostni nivoji nazivnih napetosti 35 kV, 20 kV in 10 kV,
 NN – nizkonapetostni nivo nazivne napetosti 400/230 V,
 T – letne obratovalne ure,
 PR.OMR – prenosno omrežje,
 DIS.OMR – distribucijsko omrežje.

(2) Ponderji odjemnih skupin končnih odjemalcev električne energije določajo težo obremenitve posamezne odjemne skupine končnih odjemalcev s prispevkom za zagotavljanje podpor proizvodnje električne energije v soproizvodnji z visokim izkoristkom in iz obnovljivih virov energije.

7. člen

(izračun povprečnega mesečnega prispevka na kW obračunske moči)

(1) Mesečni prispevek na kW obračunske moči se določi posebej za vsako odjemno skupino tako, da se zagotovi načrtovana količina sredstev za izvajanje podpor. Odvisen je od povprečnega prispevka na kW obračunske moči in vrednosti ponderja odjemne skupine (τ_{ose}) ter se izračuna po naslednji enačbi:

$$P_{mes} = P_{pov} \times \tau_{ose}$$

pri čemer je:

P_{mes} mesečni prispevek odjemne skupine na kW obračunske moči,

P_{pov} povprečni prispevek na kW obračunske moči,
 τ_{ose} ponder odjemne skupine.

(2) Povprečni prispevek na kW obračunske moči se določi na podlagi načrtovane količine sredstev za izvajanje podpor ter ocene letne obračunske moči po naslednji enačbi:

$$P_{pov} = \frac{Sred_E}{\sum P_{oL}}$$

pri čemer je:

$Sred_E$ načrtovana količina sredstev, ki jo zagotavljajo končni odjemalci električne energije,
 $\sum P_{oL}$ ocenjena letna obračunska moč.

(3) Višina povprečnega prispevka na kW obračunske moči (brez DDV) in mesečnega prispevka na kW obračunske moči (brez DDV) za vsako odjemno skupino se zaokroži na 5 (pet) decimalk.

8. člen

(obračunavanje mesečnega prispevka končnega odjemalca električne energije)

(1) Osnova za izračun mesečnega prispevka posameznega končnega odjemalca so podatki o obračunski moči.

(2) Za ugotavljanje obračunske moči in plačevanje mesečnega prispevka iz prejšnjega odstavka se smiselno uporabljajo metodologije za obračunavanje omrežnine ter metodologije za določitev omrežnine in kriteriji za ugotavljanje upravičenih stroškov za elektroenergetska omrežja.

(3) Mesečni prispevek končnega odjemalca je prikazan kot posebna postavka na računu za uporabo omrežja.

9. člen

(akontativni računi za prispevek)

(1) Center za podpore izstavlja sistemskemu in distribucijskemu operaterju akontativne račune za prispevek za podpore na podlagi podatkov o planskih mesečnih količinah. Sistemski

in distribucijski operater pošljeta centru za podpore prve ocene do 30. septembra, dokončne planske podatke, ki so podlaga za izdajo akontativnih računov za naslednje leto, pa do 15. decembra. Center za podpore akontativne račune izdaja do konca obračunskega meseca z rokom plačila 20 dni od izdaje računa.

(2) Podatki o obračunani obračunski moči po posameznih kategorijah prevzemno-predajnih mest se pripravijo iz podatkovnih baz systemskega in distribucijskega operaterja. Systemski in distribucijski operater zagotovita podatke centru za podpore o obračunani obračunski moči po posamezni kategoriji do 10. (desetega) delovnega dne v tekočem mesecu za pretekli mesec po elektronski in redni pošti. Na podlagi prejetih podatkov o obračunani obračunski moči center za podpore izstavi obračunski bremepis ali dobropis z rokom plačila 18 dni od izdaje.

(3) Če med letom akontativne količine odstopajo od dejanskih za več kot 10%, lahko center za podpore od systemskega in distribucijskega operaterja zahteva popravek akontativnih količin.

IV. IZRAČUNAVANJE PRISPEVKA ZA KONČNE ODJEMALCE DALJINSKE TOPLOTE IN KUPCE FOSILNIH GORIV

10. člen

(določanje prispevka na MWh fosilnih goriv in daljinske toplote)

Prispevek na MWh dobavljene energije od porabe trdnih in tekočih fosilnih goriv, utekočinjenega naftnega in zemeljskega plina ter daljinske toplote se določi na podlagi zadnjih objavljenih letnih podatkov Statističnega urada Republike Slovenije o skupni porabi te energije, tako da se zagotovi načrtovana količina sredstev za izvajanje podpor, ki jo morajo zagotoviti končni odjemalci energije na podlagi letnega načrta za izvajanje podporne sheme. Prispevek na MWh se izračuna po naslednji enačbi:

$$P_{MWh} = \frac{Sred_F}{\sum W_{OL}}$$

pri čemer je:

$Sred_F$ načrtovana količina sredstev, ocenjena končna letna poraba energije iz trdnih in tekočih fosilnih goriv, utekočinjenega naftnega ter zemeljskega plina in toplote iz omrežja.

11. člen

(izračun prispevka na enoto posameznega goriva)

(1) Za goriva, ki se ne prodajajo po enotah, izraženih v MWh, se kot osnova za izračun prispevka uporabljajo energijske vrednosti, določene v spodnji tabeli:

Energent	Energetska vrednost na prodajno enoto – E	
kurilno olje	0,011028	[MWh/kg]
ELKO	0,009999	[MWh/l]
zemeljski plin	0,009466	[MWh/Sm ³]
UNP	0,012792	[MWh/kg]
avtoplin (LPG)	0,012792	[MWh/kg]
motorni bencin	0,009196	[MWh/l]
dizel	0,009999	[MWh/l]
letalski bencin	0,009196	[MWh/l]
kerozin	0,009216	[MWh/l]

(2) Prispevek na prodajno enoto za posamezno gorivo se določi po enačbi:

$$P_{egor} = P_{MWh} \times E$$

(3) Za lignit, premog in koks se prispevek na prodajno enoto goriva izračuna tako, da se vrednost prispevka na MWh, ki ga določi agencija na podlagi prejšnjega člena, pomnoži s kalorlično vrednostjo energenta v MJ, ki je deklarirana pri prodaji, in deli s faktorjem 3600 MJ/MWh po spodnji enačbi:

$$P_{egor} = \frac{P_{MWh} \times H_s}{3600}$$

pri čemer je:

P_{egor} prispevek v EUR /kg fosilnega goriva,
 H_s kurilna vrednost v MJ/kg goriva.

(4) Prispevek po prejšnjem odstavku izračunajo dobavitelji goriva.

(5) Višina prispevka na MWh dobavljene energije od porabe fosilnih goriv in daljinske toplote (brez DDV) in prispevka na prodajno enoto goriva (brez DDV) se zaokroži na 5 (pet) decimalk.

12. člen

(obračunavanje prispevka končnemu odjemalcu goriva)

(1) Prispevek končnega odjemalca je prikazan kot posebna postavka na računu za dobavo goriva.

(2) Dobavitelji goriv morajo mesečno poročati o višini obračunanih prispevkov in jih nakazovati centru za podpore. Podatke o trošarinskih zavezancih, ki so zavezanci za plačilo prispevka pridobi center za podpore pri Carinski upravi Republike Slovenije.

(3) Dobavitelji goriv morajo vsako leto do 1. marca poročati centru za podpore o količini dobavljenih energentov v preteklem koledarskem letu.

(4) Podrobnejši način poročanja in zbiranja sredstev po tem členu določi center za podpore in ga objavi na svoji spletni strani.

13. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem te uredbe izvaja inšpektorat, pristojen za energijo.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

(prilagoditev višine prispevkov)

(1) Ne glede na določbe 11. člena te uredbe se izračunani prispevek na prodajno enoto za motorni bencin in dizel prvi mesec po uveljavitvi akta Agencije za energijo o višini prispevkov za zagotavljanje podpor za proizvodno električne energije iz obnovljivih virov energije in v soproizvodnji z visokim izkoristkom obračunava končnim odjemalcem v višini 30%. Vsak naslednji mesec se višina obračunane prispevka zviša za 10% izračunanega prispevka.

(2) Ne glede na določbe 11. člena te uredbe se do konca leta 2014 izračunani prispevek za zemeljski plin obračuna v višini 50%, izračunani prispevek za kurilno olje, ELKO, UNP, LNG, letalski bencin in kerozin pa se obračuna v višini 200%. Prispevka se začeta obračunavati prvi mesec po uveljavitvi akta Agencije za energijo o višini prispevkov za zagotavljanje podpor za proizvodno električne energije iz obnovljivih virov energije in v soproizvodnji z visokim izkoristkom.

15. člen

(začetek obračunavanja prispevkov)

(1) Dobavitelji goriv in daljinske toplote morajo začeti z obračunavanjem in zbiranjem prispevkov z naslednjim mesecem po uveljavitvi akta Agencije za energijo o prispevkih za zagotavljanje podpor za proizvodno električne energije iz obnovljivih virov energije in v sproizvodnji z visokim izkoristkom.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka so dobavitelji naftnih derivatov, katerih cene se oblikujejo na podlagi predpisa o oblikovanju cen naftnih derivatov, dolžni začeti obračunavati, zbirati prispevke ob prvi spremembi cene naftnih derivatov v skladu s predpisom o oblikovanju cen naftnih derivatov v naslednjem mesecu po uveljavitvi akta Agencije za energijo o prispevkih za zagotavljanje podpor za proizvodno električne energije iz obnovljivih virov energije in v sproizvodnji z visokim izkoristkom ali po mesečni spremembi višine prispevkov.

16. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o načinu določanja in obračunavanja prispevka za zagotavljanje podpor proizvodni električne energije v sproizvodnji z visokim izkoristkom in iz obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 2/09, 49/10, 61/13 in 64/13).

17. člen

(uveljavitev uredbe)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00729-15/2014

Ljubljana, dne 22. maja 2014

EVA 2014-2430-0045

Vlada Republike Slovenije

mag. Alenka Bratušek i.r.
Predsednica

**1506. Uredba o rudarski pravici za izkoriščanje
proda v pridobivalnem prostoru
Stari Grad 4 v občini Krško**

Na podlagi prvega odstavka 35. člena Zakona o rudarstvu (Uradni list RS, št. 14/14 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

**o rudarski pravici za izkoriščanje proda
v pridobivalnem prostoru Stari Grad 4
v občini Krško**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

Ta uredba kot koncesijski akt določa pogoje za podelitev in izvajanje rudarske pravice za izkoriščanje proda v pridobivalnem prostoru Stari Grad 4 v občini Krško.

2. člen

(koncesijska pogodba)

(1) Sklepanje koncesijske pogodbe se začne na predlog, ki ga imetnik odločbe o izbiri nosilca rudarske pravice vložil na ministrstvo, pristojno za rudarstvo.

(2) V primeru neskladja določb te uredbe in določb koncesijske pogodbe veljajo določbe te uredbe.

3. člen

(splošni varstveni pogoji in ukrepi)

(1) Nosilec rudarske pravice za izkoriščanje mora med izvajanjem rudarske pravice in med opustitvijo izvajanja rudarskih del izpolnjevati tudi vse pogoje po predpisih, ki urejajo ceste, gozdove, varstvo okolja, ohranjanje narave, varstvo voda, varstvo kulturne dediščine, varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, ter po drugih predpisih, s katerimi se urejajo rudarska dela.

(2) Poleg izpolnjevanja pogojev iz prejšnjega odstavka mora nosilec rudarske pravice za izkoriščanje zagotoviti še:

- ukrepe, da se predvideni poseg v okolje izvede tako, da se v največji mogoči meri zmanjša poraba prostora in energije,
- ukrepe, s katerimi se dosegajo največje mogoče stopnje varstva okolja pred izpustom plinastih, tekočih ali trdnih snovi v zrak, tla, površinske vode ali podtalnico,
- ukrepe za preprečevanje čezmernega onesnaževanja okolja s hrupom,
- smotrno izkoriščanje mineralne surovine z uporabo ustrezne sodobne tehnologije,
- upoštevanje pravil ravnanja, varstvenih režimov, izhodišč in naravovarstvenih pogojev za varstvo naravnih vrednot in ohranjanje biotske raznovrstnosti,
- ukrepe pri tveganju in nevarnosti za okolje ob morebitni ekološki nesreči kot posledici posega,
- ukrepe za zavarovanje vodnih virov, če koncesionar odkrije nahajališče vode,
- dovozne poti do kraja posega in njihovo primerno ureditev,
- ukrepe za preprečitev razlitja motornih olj in naftnih derivatov,
- ukrepe v zvezi s sanacijo in ponovno ureditvijo zemljišč med dejavnostjo in po njenem prenehanju, in sicer tako, da se kar najbolj vzpostavi novo ali nadomesti prejšnje okoljsko stanje, in
- ukrepe, da se ne poslabšata stanje voda in vodni režim.

4. člen

(zagotavljanje varstva in zdravja pri delu)

Varstvo in zdravje pri delu mora nosilec rudarske pravice za izkoriščanje zagotavljati v skladu z zakonom, ki ureja rudarstvo.

5. člen

(obveznost obveščanja in poročanja)

Nosilec rudarske pravice za izkoriščanje mora poročati organom in zavodom v skladu s predpisi, ki urejajo rudarstvo, vode, varstvo podzemnih jam, ohranjanje narave in varstvo okolja, in drugimi predpisi.

6. člen

(obveznost plačila rudarske koncesnina in rezerviranih sredstev za sanacijo)

(1) Nosilec rudarske pravice za izkoriščanje je zavezanec za plačevanje rudarske koncesnina in zavezanec za zagotavljanje in plačevanje rezerviranih sredstev za sanacijo v skladu z zakonom, ki ureja rudarstvo.

(2) Rudarska koncesnina se odmerja, plačuje in usklajuje v skladu z zakonom, ki ureja rudarstvo, in s predpisom, ki ureja plačevanje rudarskih koncesnin.

(3) Rezervirana sredstva za sanacijo se odmerjajo, plačujejo in usklajujejo v skladu z zakonom, ki ureja rudarstvo, in s predpisom, ki ureja plačevanje sredstev za sanacijo.

7. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

Koncesijska pogodba preneha iz razlogov in na način, kot to določa zakon, ki ureja rudarstvo.

8. člen

(odvzem rudarske pravice)

Rudarska pravica za izkoriščanje se odvzame iz razlogov in na način, kot to določa zakon, ki ureja rudarstvo.

II. MINERALNA SUROVINA, PRIDOBIVALNI PROSTOR
IN POGOJI, POD KATERIMI SE PODELJUJE
RUDARSKA PRAVICA

9. člen

(izkoriščanje proda v pridobivalnem prostoru Stari Grad 4
v občini Krško, k. o. Pesje in k. o. Drnovo)

(1) Predmet rudarske pravice je izkoriščanje proda v skupni količini do 962 000 (devetsto dvainšestdeset tisoč) kubičnih metrov v raščenenem stanju.

(2) Pridobivalni prostor Stari Grad 4 predstavlja nov pridobivalni prostor, in sicer v obsegu iz tretjega in četrtega odstavka tega člena.

(3) Pridobivalni prostor Stari Grad 4 obsega:

a) v celoti zemljišča s parcelnimi številkami 274/249, 274/250, 274/251, 274/252, 274/254, 274/279, 274/291, 274/298, 274/312, 274/313, 274/324, 274/551, 274/255, 274/258, 274/274, 274/280, 274/289, 274/290, 274/293, 274/295, 274/299, 274/300, 274/301, 274/302, 274/314, 274/502, 274/503, 274/558, 274/560, 274/573, 274/574, 274/581, 292/50, 292/51, 292/85, 292/86, vse k. o. Pesje;

b) del zemljišča s parcelno številko 2111/43, k. o. Drnovo, ki leži vzhodno od meje, določene s poligonom točk 54–55–56–57, pri čemer točka 54 leži na tromeji zemljišč s parcelnimi številkami 2111/43, k. o. Drnovo, ter 292/46 in 292/51, k. o. Pesje, točka 57 leži na presečišču premice skozi točki 56 in 61 z vzhodno parcelno mejo zemljišča s parcelno številko 2111/43, k. o. Drnovo, točke 55, 56 in 61 pa imajo naslednje koordinate v Gauss-Krügerjevem koordinatnem sistemu:

Točka	Y_GK	X_GK
55	541718,46	87265,54
56	541742,91	87260,48
61	541936,18	87252,70

c) dele zemljišč s parcelnimi številkami 274/253, 274/256, 274/257, 274/260 in 274/595, vse k. o. Pesje, ki ležijo severno od meje, določene z daljico med točkama 57 in 62, pri čemer točka 62 leži na presečišču premice skozi točki 56 in 61 z vzhodno parcelno mejo zemljišča s parcelno številko 274/595, k. o. Pesje;

d) dele zemljišč s parcelnimi številkami 274/281, 274/493, 274/288, 274/316, 274/535, 274/536 in 274/321, vse k. o. Pesje, ki ležijo severno od meje, določene s poligonom točk 75*–78–2–3*, pri čemer točka 75* leži na presečišču premice skozi točki 75 in 78 z južno parcelno mejo zemljišča s parcelno številko 274/281, k. o. Pesje, točka 3* na presečišču premice skozi točki 2 in 7 z vzhodno parcelno mejo zemljišča s parcelno številko 274/321, k. o. Pesje, točke 75, 78, 2 in 7 pa imajo naslednje koordinate v Gauss-Krügerjevem koordinatnem sistemu:

Točka	Y_GK	X_GK
75	542171,64	87243,21
78	542224,62	87241,08
2	542317,02	87222,14
7	542651,48	87445,90

e) del zemljišča s parcelno številko 274/534, k. o. Pesje, ki leži severno od meje, določene z daljico skozi točki 75* in 78, ter južno od daljice med točkama 21 in 22. Točka 21 leži

na južni tromeji zemljišč s parcelnimi št. 274/293, 274/292 in 274/534, vse k. o. Pesje, točka 22 pa leži na tromeji zemljišč s parcelnimi št. 274/503, 274/534 in 274/582, vse k. o. Pesje;

f) dele zemljišč s parcelnimi številkami 274/309, 274/310, 274/303, 274/311, vse k. o. Pesje, ki ležijo zahodno od meje, določene z daljico med točkama 3*–7*, pri čemer točka 3* leži na presečišču premice skozi točki 2 in 7 z vzhodno parcelno mejo zemljišča s parcelno številko 274/321, k. o. Pesje, točka 7* pa na presečišču premice skozi točki 2 in 7 s severno parcelno mejo zemljišča s parcelno številko 274/311, k. o. Pesje.

(4) Pridobivalni prostor lahko v najglobljem delu sega do nadmorske višine +137 metrov.

(5) Skupna površina pridobivalnega prostora je 15,7802 hektara.

(6) Koncesija za izkoriščanje se lahko podeli za največ 4 leta.

(7) Rudarska pravica za izkoriščanje se podeli brez javnega razpisa gospodarski družbi KOSTAK komunalno stavbno podjetje, d. d., Leskovška cesta 2A, 8270 Krško, matična številka 5156572000, davčna številka SI82719241.

(8) Drugi pogoji s področja varstva okolja, ohranjanja narave, varstva voda, varstva kulturne dediščine, varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami in druge obveznosti, ki jih mora nosilec rudarske pravice upoštevati pri njenem izvajanju, so:

a) upoštevanje Uredbe o Državnem prostorskem načrtu za območje HE Brežice (Uradni list RS, št. 50/12 in 69/13);

b) pridobitev soglasij pristojnih soglasodajalcev k rudarskemu projektu za pridobitev koncesije za izkoriščanje in dovoljenje po predpisih, ki urejajo ceste, vode, okolje, naravo, naravne vrednote, kulturno dediščino in drugo;

c) upoštevanje naravovarstvenih smernic Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave številka 3-III-560/2-O-13/HT z dne 6. avgusta 2013, ki so objavljene na spletnih straneh ministrstva, pristojnega za rudarstvo, in bodo sestavni del odločbe o izbiri nosilca rudarske pravice za izkoriščanje.

(9) Sanacijo pridobivalnega prostora je treba izvajati v skladu s potrjenim rudarskim projektom za pridobitev koncesije za izkoriščanje. Zagotavljanje in plačevanje rezerviranih sredstev za sanacijo se uredi na način, kot to določa zakon, ki ureja rudarstvo. Način zagotavljanja in plačevanja rezerviranih sredstev za sanacijo se določi v koncesijski pogodbi.

(10) V zvezi z mineralno surovino iz prvega odstavka tega člena se lahko opravljajo naslednje dejavnosti:

- pridobivanje mineralne surovine,
- skladiščenje in obogatitev mineralne surovine,
- uporaba mineralne surovine in produktov njene obogatitve za lastne potrebe ter prodajo na trgu in
- opustitev izkoriščanja oziroma sanacija okolja in odprava posledic, nastalih pri izvajanju rudarskih del, izvedba ukrepov zavarovanja, da se izključi nevarnost za zdravje ali življenje ljudi in živali ter možni povzročitelji onesnaževanja okolja oziroma predvidljive škode na objektih in okolju.

III. KONČNA DOLOČBA

10. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00729-19/2014

Ljubljana, dne 22. maja 2014

EVA 2014-2430-0053

Vlada Republike Slovenije

mag. Alenka Bratušek i.r.
Predsednica

1507. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o načinih in pogojih za zagotavljanje pravic osebam z mednarodno zaščito

Na podlagi drugega odstavka 89. člena Zakona o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 98/11 – odl. US, 83/12, 111/13 in 114/13 – odl. US) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO
o spremembah in dopolnitvah Uredbe o načinih in pogojih za zagotavljanje pravic osebam z mednarodno zaščito

1. člen

V Uredbi o načinih in pogojih za zagotavljanje pravic osebam z mednarodno zaščito (Uradni list RS, št. 55/11) se v 1. členu v četrti alineji za besedilo »nastanitve v« doda beseda »nastanitvenih«. V sedmi alineji se črta besedilo »in usposabljanja«.

2. člen

V 2. členu se na začetku besedila doda oznaka »(1)«, za prvim odstavkom pa se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Oseba, ki ji je izdan sklep iz šestega odstavka 105. člena zakona, se mora 14 dni pred iztekom veljavnosti dovoljenja za prebivanje zglasiti pri pristojnem organu zaradi podaljšanja dovoljenja za prebivanje.«.

3. člen

4. člen se spremeni tako, da se glasi:

»4. člen

(zagotavljanje informacij)

(1) Osebam z mednarodno zaščito ministrstvo zagotavlja informacije iz 90. člena zakona v obliki priročnikov in brošur ter v elektronski obliki in na spletni strani. Zagotovi jih tudi organom, ki obravnavajo te osebe, drugim državnim organom ter mednarodnim in nevladnim organizacijam.

(2) V obdobju pomoči pri vključevanju v okolje iz prvega odstavka 99. člena zakona lahko ministrstvo osebam z mednarodno zaščito informacije zagotavlja tudi z individualnim svetovanjem.«.

4. člen

5. člen se spremeni tako, da se glasi:

»5. člen

(nastanitev oseb z mednarodno zaščito)

(1) Postopek nastanitve na podlagi 92. člena zakona se začne na zahtevo osebe z mednarodno zaščito. Zahtevek za nastanitev se vloži na obrazcu, ki je kot priloga 2 sestavni del te uredbe. Ministrstvo osebi z mednarodno zaščito v najkrajšem možnem času izda odločbo o nastanitvi.

(2) Pri nastanitvi oseb z mednarodno zaščito v nastanitvenih zmogljivostih ministrstva pristojni organ upošteva načelo ohranjanja enotnosti družine.

(3) Ob nastanitvi se oseba z mednarodno zaščito seznanj s pravicami in dolžnostmi, povezanimi s prebivanjem v nastanitvenih zmogljivostih ministrstva, in prejme izvod hišnega reda v njej razumljivem jeziku.«.

5. člen

V prvem odstavku 7. člena se v tabeli v prvi vrstici črta besedilo »oziroma vlagatelj«.

V tretjem odstavku se besedilo »na dan izselitve iz azilnega doma« črta.

6. člen

Za drugim odstavkom 8. člena se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Zahtevek za družinske člane lahko oseba z mednarodno zaščito, ki je na podlagi zakona, ki ureja vstop in prebivanje tujcev, združila družino, vloži od dneva njihovega prihoda v Republiko Slovenijo.«.

Dosedanji tretji odstavek, ki postane četrti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Zahtevku je treba priložiti kopijo najemne pogodbe oziroma aneksa k najemni pogodbi, veljavno odločbo o denarni socialni pomoči na dan vložitve zahtevka oziroma potrdilo o podani vlogi za denarno socialno pomoč ter izpis prilivov na vseh bančnih računih vlagatelja oziroma njegovih družinskih članov za zadnje tri mesece pred mesecem vložitve zahtevka in potrdilo o dohodkih zavezanca, ki je vlagatelja oziroma njegove družinske člane dolžan in zmožen preživljati, za zadnje tri mesece pred mesecem vložitve zahtevka.«.

Dosedanji četrti odstavek postane peti odstavek.

7. člen

V tretjem odstavku 9. člena se za besedo »zaščito« doda besedilo »in družinskim članom osebe z mednarodno zaščito, ki imajo dovoljenje za prebivanje izdano na podlagi zakona, ki ureja vstop in prebivanje tujcev«.

Četrti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Lastna sredstva osebe z mednarodno zaščito so po tej uredbi dohodki, kakor jih opredeljuje zakon, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev.«.

8. člen

V 10. členu se za besedo »zaščito« doda besedilo »oziroma osebe z mednarodno zaščito in njenih družinskih članov, ki imajo dovoljenje za prebivanje izdano na podlagi zakona, ki ureja vstop in prebivanje tujcev«.

9. člen

Drugi odstavek 11. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Drugi stroški, povezani z najemom stanovanja, so obratovalni stroški (stroški za dobavljeno energijo, ogrevanje stanovanja, komunalne storitve, obratovanje skupnih delov stanovanjske ali večstanovanjske stavbe), ki jih mora oseba z mednarodno zaščito kot najemnik plačevati v skladu z najemno pogodbo in predpisi o stanovanjskih najemnih razmerjih.«.

10. člen

Za drugim odstavkom 12. člena se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Če se vloži zahtevek iz tretjega odstavka 8. člena te uredbe in oseba, ki vloži zahtevek, nadomestilo že prejema, in obdobje iz prvega odstavka tega člena še ni poteklo, se denarno nadomestilo za nastanitev na zasebnem naslovu določi na novo.«.

Dosedanji tretji, četrti in peti odstavek postanejo četrti, peti in šesti odstavek.

11. člen

Naslov IV. poglavja in 13. člen se spremenita tako, da se glasita:

»IV. IZOBRAŽEVANJE

13. člen

(izobraževanje)

(1) Sredstva za izobraževanje oseb z mednarodno zaščito iz prvega odstavka 97. člena zakona zagotavlja ministrstvo, pristojno za izobraževanje. Ministrstvo, pristojno za izobraževanje, zagotavlja osebam z mednarodno zaščito tudi učbenike iz učbeniškega sklada, če ga šola ima.

(2) Osebam z mednarodno zaščito brez lastnih dohodkov oziroma drugače zagotovljenega preživljanja druge stroške za izvajanje rednega programa izobraževanja krije ministrstvo.«.

12. člen

V prvem odstavku 14. člena se beseda »integraciji« na-domesti z besedo »vključevanju«.

13. člen

V prvem odstavku 15. člena se za besedo »so« doda besedilo »v času izvajanja osebnega integracijskega načrta«.

14. člen

V prvem odstavku 17. člena se za besedo »so« doda besedilo »v času izvajanja osebnega integracijskega načrta«.

KONČNA DOLOČBA

15. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Določbe novega tretjega odstavka 8. člena, spremenjenega tretjega odstavka 9. člena, spremenjenega 10. člena in novega tretjega odstavka 12. člena uredbe, se začnejo uporabljati z dnem, ko se začnejo uporabljati določbe Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o tujcih (Uradni list RS, št. 26/14), ki urejajo združevanje družine oseb s priznano mednarodno zaščito. Do začetka uporabe določb iz prejšnjega stavka se v zvezi z združevanjem družine oseb s priznano mednarodno zaščito uporabljajo 8. člen, tretji odstavek 9. člena, 10. člen in 12. člen Uredbe o načinih in pogojih za zagotavljanje pravic osebam z mednarodno zaščito (Uradni list RS, št. 55/11).

Št. 00717-14/2014

Ljubljana, dne 22. maja 2014

EVA 2014-1711-0021

Vlada Republike Slovenije

mag. Alenka Bratušek l.r.
Predsednica

1508. Uredba o spremembah in dopolnitvi Uredbe o preprečevanju večjih nesreč in zmanjševanju njihovih posledic

Na podlagi tretjega odstavka 18. člena in tretjega odstavka 87. člena ter za izvajanje 86. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12 in 92/13) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembah in dopolnitvi Uredbe o preprečevanju večjih nesreč in zmanjševanju njihovih posledic

1. člen

V Uredbi o preprečevanju večjih nesreč in zmanjševanju njihovih posledic (Uradni list RS, št. 71/08 in 105/10) se besedilo 1. člena spremeni tako, da se glasi:

»Ta uredba v skladu z Direktivo Sveta 96/82/ES z dne 9. decembra 1996 o obvladovanju nevarnosti večjih nesreč, v katere so vključene nevarne snovi (UL L št. 10 z dne 14. 1. 1997, str. 13), nazadnje spremenjeno z Direktivo 2012/18/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 4. julija

2012 o obvladovanju nevarnosti večjih nesreč, v katere so vključene nevarne snovi, ki spreminja in nato razveljavlja Direktivo Sveta 96/82/ES (UL L št. 197 z dne 24. 7. 2012, str. 1), določa ukrepe za preprečevanje večjih nesreč in zmanjševanje njihovih posledic za ljudi in okolje (v nadaljnjem besedilu: zmanjšanje tveganja za okolje).«.

2. člen

V 3. členu se črta 11. točka.

3. člen

V prvem odstavku 17. člena se črta oznaka »(1)«. Drugi odstavek se črta.

4. člen

V prilogi 1 se v tabeli 1, v stolpcu 1, pri nevarni snovi »Naftni proizvodi«, za točko (c) doda nova točka (č), ki se glasi: »(č) težka kurilna olja«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

5. člen

(1) Pravne ali fizične osebe, ki se med upravljavce obratov večjega tveganja za okolje ali obratov manjšega tveganja za okolje razvrstijo na podlagi količine težkega kurilnega olja iz spremenjene tabele 1 iz priloge 1 te uredbe, morajo pridobiti okoljevarstveno dovoljenje v skladu s to uredbo najpozneje do 31. decembra 2015.

(2) Upravljavci obratov, katerih razvrstitev med obrate večjega tveganja za okolje ali med obrate manjšega tveganja za okolje se spremeni na podlagi količine težkega kurilnega olja iz spremenjene tabele 1 iz priloge 1 te uredbe, morajo pridobiti okoljevarstveno dovoljenje v skladu s to uredbo najpozneje do 31. decembra 2015.

6. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00728-23/2014

Ljubljana, dne 22. maja 2014

EVA 2013-2330-0206

Vlada Republike Slovenije

mag. Alenka Bratušek l.r.
Predsednica

1509. Uredba o dopolnitvi Uredbe o objavljanju v Uradnem listu Republike Slovenije

Na podlagi četrtega odstavka 6. člena in tretjega odstavka 9. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09 in 38/10 – ZUKN) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o dopolnitvi Uredbe o objavljanju v Uradnem listu Republike Slovenije

1. člen

V Uredbi o objavljanju v Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 20/10) se v 4. členu za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Elektronsko izdajo uradnega lista varno elektronsko podpiše direktor založnika. Če direktor založnika elektronske izdaje uradnega lista iz utemeljenih razlogov ne more podpi-

sati, lahko za varni elektronski podpis pooblasti odgovornega urednika uradnega lista.«.

Dosedanja drugi in tretji odstavek postaneta tretji in četrti odstavek.

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00701-9/2014

Ljubljana, dne 22. maja 2014

EVA 2014-1517-0001

Vlada Republike Slovenije

mag. Alenka Bratušek i.r.
Predsednica

1510. Sklep o spremembi Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Slovenski gledališki inštitut

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11 in 111/13) in 86. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12 in 111/13) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o spremembi Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Slovenski gledališki inštitut

1. člen

V drugem odstavku 3. člena Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Slovenski gledališki inštitut (Uradni list RS, št. 15/14) se kratica »SGI« spremeni tako, da se glasi: »SLOGI«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

2. člen

Direktor inštituta zagotovi vpis sklepa v sodni register v skladu z veljavnimi predpisi.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00716-12/2014

Ljubljana, dne 22. maja 2014

EVA 2014-3340-0016

Vlada Republike Slovenije

mag. Alenka Bratušek i.r.
Predsednica

MINISTRSTVA

1511. Pravilnik o splošnem označevanju predpakiranih živil

Na podlagi četrtega odstavka 64. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVV in

26/14) in prvega odstavka 8. člena Zakona o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živilom (Uradni list RS, št. 52/00, 42/02 in 47/04 – ZdZPZ), izdaja minister za kmetijstvo in okolje v soglasju z ministrico za zdravje

P R A V I L N I K

o splošnem označevanju predpakiranih živil

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

(1) Ta pravilnik določa splošno označevanje predpakiranih živil, ki so v prometu namenjena za prodajo končnemu potrošniku in za oskrbo obratov javne prehrane, v skladu z:

– Direktivo Komisije z dne 15. aprila 1987 o navajanju volumenskega deleža alkohola pri označevanju alkoholnih pijač za prodajo končnim potrošnikom (UL L št. 113 z dne 30. 4. 1987, str. 57), zadnjič spremenjeno z Uredbo (EU) št. 1169/2011 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2011 o zagotavljanju informacij o živilih potrošnikom, spremembah uredb (ES) št. 1924/2006 in (ES) št. 1925/2006 Evropskega parlamenta in Sveta ter razveljavitvi Direktive Komisije 87/250/EGS, Direktive Sveta 90/496/EGS, Direktive Komisije 1999/10/ES, Direktive 2000/13/ES Evropskega parlamenta in Sveta, direktiv Komisije 2002/67/ES in 2008/5/ES in Uredbe Komisije (ES) št. 608/2004 (UL L št. 304 z dne 22. 11. 2011, str. 18; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1169/2011/EU), (Direktiva 87/250/EGS),

– Direktivo Komisije 1999/10/ES z dne 8. marca 1999 o odstopanjih od določb člena 7 Direktive Sveta 79/112/EGS v zvezi z označevanjem živil (UL L št. 69 z dne 16. 3. 1999, str. 22), zadnjič spremenjeno z Uredbo 1169/2011/EU,

– Direktivo 2000/13/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. marca 2000 o približevanju zakonodaje držav članic o označevanju, predstavljanju in oglaševanju živil (UL L št. 109 z dne 6. 5. 2000, str. 29), zadnjič spremenjeno z Uredbo 1169/2011/EU,

– Direktivo Komisije 2002/67/ES z dne 18. julija 2002 o označevanju živil, ki vsebujejo kinin in kofein (UL L št. 191 z dne 19. 7. 2002, str. 20), zadnjič spremenjeno z Uredbo 1169/2011/EU,

– Direktivo Komisije 2008/5/ES z dne 30. januarja 2008 o obveznih navedbah na označbah nekaterih živil poleg tistih, določenih v Direktivi 2000/13/ES Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 27 z dne 31. 1. 2008, str. 12),

– Direktivo 2011/91/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. decembra 2011 o označbah ali znakih za identifikacijo serije, v katero spada živilo (UL L št. 334 z dne 16. 12. 2011, str. 1).

(2) Določbe tega pravilnika se ne uporabljajo za živila v prometu, ki niso predpakirana, za živila, ki so pakirana na mestu prodaje na zahtevo končnega potrošnika, in za živila, ki so predpakirana za neposredno prodajo in je njihovo označevanje urejeno s posebnim predpisom.

2. člen

(definicije)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. označevanje so vse besede, podatki, trgovska imena, blagovna znamka, slikovno gradivo ali simboli, ki se nanašajo na živilo in se navedejo na embalaži, dokumentu, obvestilu, etiketi, obročku ali vratni etiketi, ki spremlja ali se nanaša na tako živilo;

2. predpakirano živilo je posamezno živilo, ki je v prometu namenjeno končnemu potrošniku in obratom javne prehrane v embalaži, v katero je vnaprej pakirano, preden je dano v

promet, ne glede na to, ali ta embalaža v celoti ali le delno obdaja živilo, vendar v vsakem primeru na tak način, da vsebine ni mogoče spremeniti brez odprtja ali spremembe embalaže;

3. obrat javne prehrane je obrat, namenjen oskrbi končnega potrošnika s hrano (npr. restavracija, gostinski lokal, šola, vrtec, bolnišnica), in podobni večji obrati;

4. prodajalec je fizična ali pravna oseba, ki je živilo dala v promet končnemu potrošniku;

5. sestavina je vsaka snov, vključno z aditivi, ki se je uporabila pri izdelavi ali pripravi živila in je še vedno prisotna v končnem živilu, čeprav v spremenjeni obliki;

6. datum uporabe je rok uporabnosti živila;

7. datum minimalne trajnosti živila je datum, do katerega živilo ohrani svoje značilne lastnosti, kadar je primerno shranjeno.

3. člen

(način označevanja)

(1) Označbe na živilu morajo biti v slovenskem jeziku, na opaznem mestu embalaže, tako da so zlahka vidne, razumljive, nedvoumne, jasno čitljive in neizbrisne ter ne smejo biti skrite, nejasne ali prekinjene z drugim besednim ali slikovnim gradivom.

(2) Ime živila, neto količina, datum uporabe ali datum minimalne trajnosti in odstotek alkohola morajo biti označeni v istem vidnem polju.

4. člen

(prepovedane označbe)

(1) Označbe na živilu ne smejo biti takšne, da bi lahko zavedle končnega potrošnika, zlasti glede:

– njegovih značilnosti, narave, lastnosti, izvora ali porekla, sestave, količine, datuma uporabe ali datuma minimalne trajnosti, načina izdelave ali proizvodnje;

– pripisovanja učinkov ali lastnosti, ki jih nima;

– navajanja, da ima živilo posebne značilnosti, če imajo take lastnosti vsa istovrstna živila. Za istovrstno živilo se šteje živilo, ki je razvrščeno v isto skupino oziroma kategorijo živil, glede na njegove lastnosti oziroma definicijo.

(2) Živilom je prepovedano pripisovati zdravilne lastnosti v smislu preprečevanja, zdravljenja ali ozdravljenja bolezni ljudi, ali opozarjati na take lastnosti, razen za naravne mineralne vode, kot določa predpis, ki ureja naravne mineralne vode, in za živila za posebne prehranske in zdravstvene namene, kot določajo predpisi, ki urejajo živila za posebne prehranske namene.

5. člen

(predstavitev in oglaševanje)

Določbe prejšnjega člena se uporabljajo tudi za predstavitev in oglaševanje živil, zlasti glede njihove oblike, videza ali embalaže, uporabljenih materialov za embalažo, načina in okolja, v katerem so živila razstavljena.

6. člen

(odgovornost za označevanje)

Za označevanje živil po določbah tega pravilnika je odgovorna oseba, ki je navedena na označbi živila iz 7. točke 7. člena tega pravilnika.

II. POSEBNE DOLOČBE

1. Podatki na označbi

7. člen

(obvezni podatki na označbi)

Pri označevanju predpakiranih živil je obvezna navedba naslednjih podatkov:

1. ime, pod katerim se živilo daje v promet (prodajno ime);

2. seznam sestavin in količina sestavin ali kategorije sestavin v skladu s 17. členom tega pravilnika;

3. neto količina;

4. datum uporabe ali datum minimalne trajnosti;

5. serija (lot) živila;

6. posebni pogoji shranjevanja (hranjenja) ali pogoji uporabe;

7. ime in naslov ali firma in sedež proizvajalca ali tistega, ki živilo pakira, ali prodajalca, ki mora imeti naslov oziroma sedež v Evropski uniji (v nadaljnjem besedilu: EU);

8. podatek o kraju porekla, če bi izpustitev tega podatka lahko zavedla končnega potrošnika glede pravega porekla živila;

9. navodilo za uporabo, kadar živilo ne bi bilo mogoče ustrezno uporabiti brez teh navodil;

10. pri pijačah, ki vsebujejo več kot 1,2% vol alkohola, dejansko vsebnost alkohola v volumskih odstotkih.

8. člen

(izjema glede označbe)

Za določena živila so dovoljena odstopanja glede navedbe podatkov iz 2. in 4. točke prejšnjega člena, če je tako določeno v predpisih, ki urejajo kakovost oziroma varnost živil.

9. člen

(drugi podatki na označbi)

(1) Poleg obveznih podatkov iz 7. člena tega pravilnika morajo biti na označbi živila tudi drugi podatki, če je tako določeno v predpisih, ki urejajo kakovost oziroma varnost živil, ter predpisih, ki urejajo označevanje gensko spremenjenih organizmov.

(2) Živilo, ki je bilo obdelano z ionizirajočim sevanjem, mora biti označeno v skladu s predpisom, ki ureja živila, obsevana z ionizirajočim sevanjem.

(3) Živila, ki vsebujejo glicerizinsko kislino in amonijevo sol te kisline, morajo biti označena v skladu s priloženo 5, ki je sestavni del tega pravilnika.

(4) Živila, ki vsebujejo dodane fitosterole oziroma fitostanole in njihove estre, morajo biti označena v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 608/2004 z dne 31. marca 2004 o označevanju živil in sestavin živil z dodanimi fitosteroli, estri fitosterolov, fitostanoli in/ali estri fitostanolov (UL L št. 97 z dne 1. 4. 2004, str. 44), zadnjič spremenjeno z Uredbo 1169/2011/EU.

2. Izjeme

10. člen

(izjeme)

(1) Ne glede na določbo 7. člena tega pravilnika imajo lahko predpakirana živila na označbi navedene le podatke iz 1., 4. in 7. točke 7. člena tega pravilnika, če so predpakirana živila namenjena za:

– prodajo končnemu potrošniku in se tržijo na stopnji pred prodajo končnemu potrošniku, vendar ne v okviru obratov javne prehrane (npr. prodaja živil na letalih ali v hotelih) ali

– dobavo obratom javne prehrane (za pripravo, obdelavo, razdeljevanje ali rezanje).

(2) Pri predpakiranih živilih iz prejšnjega odstavka morajo biti podatki iz 1., 4. in 7. točke 7. člena tega pravilnika navedeni na spremnih dokumentih, ki se nanašajo na živila, pri čemer morajo biti ti dokumenti poslani pred dobavo živila ali hkrati z njo.

(3) Ne glede na določbo 7. člena tega pravilnika ima lahko živilo v steklenicah, ki so namenjene za ponovno uporabo in so neizbrisno označene in zato nimajo etikete, obročka ali vratne etikete (npr. tradicionalna steklenica za pivo, mleko za namen oskrbe obratov javne prehrane), na označbi navedeno le ime, neto količino in datum uporabe ali datum minimalne trajnosti živila.

(4) Ne glede na določbo 7. člena tega pravilnika imajo lahko živila, ki so v embalaži ali posodi, katere največja površina je manjša od 10 cm², na označbi navedeno samo ime, neto količino, datum uporabe ali datum minimalne trajnosti živila in sestavine iz priloge 4, ki je sestavni del tega pravilnika.

3. Ime živila

11. člen

(vrste imen)

(1) Ime, pod katerim se živilo daje v promet (v nadaljnjem besedilu: prodajno ime), je lahko določeno s predpisi, ki urejajo kakovost živil, oziroma predpisi, ki urejajo živila za posebne prehranske namene (v nadaljnjem besedilu: predpisano ime).

(2) Če prodajno ime ni predpisano, je živilo lahko označeno z:

– imenom, ki je običajno v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: običajno ime), ali

– opisom živila in njegove uporabe (v nadaljnjem besedilu: opisno ime), če je to potrebno, da končni potrošnik lahko ugotovi njegovo pravo naravo in ga razlikuje od drugih živil, s katerimi bi ga lahko zamenjal.

(3) Živilo je lahko v prometu tudi s prodajnim imenom, pod katerim se proizvaja in daje v promet v državi članici EU, če je v skladu z njeno nacionalno zakonodajo. Če takšno prodajno ime potrošniku ne omogoči prepoznati prave narave živila oziroma ga pod takšnim imenom ni možno jasno razlikovati od živil, s katerimi bi ga lahko zamenjal, mora biti to prodajno ime dopolnjeno še z drugim opisnim podatkom.

(4) Če je živilo s prodajnim imenom iz prejšnjega odstavka po sestavi ali proizvodnji tako drugačno od živila, znanega s tem imenom v Republiki Sloveniji, da bi končnega potrošnika to lahko zavedlo, se takšno prodajno ime ne sme uporabljati v Republiki Sloveniji.

(5) Ime živila mora vsebovati tudi podatek o njegovem fizikalnem stanju ali posebnem postopku obdelave (npr. v prahu, zgoščen, dimljen, sušen, hitro zamrznjen), če bi izpustitev tega podatka končnega potrošnika lahko zmedla ali zavedla.

(6) Trgovsko ime, blagovna znamka, ali izmišljeno ime ne morejo nadomestiti prodajnega imena živila.

4. Seznam sestavin

12. člen

(sestavina)

(1) Sestavine morajo biti navedene v skladu s tem podpodglavjem in v skladu s prilogami 1, 2 in 3, ki so sestavni del tega pravilnika, ter prilogo 4 tega pravilnika.

(2) Za sestavino se ne štejejo:

a) sestavni deli sestavine, ki so bili začasno ločeni med proizvodnim procesom in pozneje ponovno dodani, vendar ne presegajo svojih prvotnih deležev;

b) aditivi:

– ki so v določenem živilu prisotni le zato, ker jih je vsebovala ena ali več sestavin tega živila (prenesena snov), pod pogojem, da v njem nimajo nobenega tehnološkega učinka;

– ki se uporabljajo kot pomožna tehnološka sredstva;

c) snovi, ki se uporabljajo le v količinah, ki so nujno potrebne samo kot topilo ali kot medij za aditive ali arome;

d) snovi, ki niso aditivi, vendar se uporabljajo na enak način in v enake namene kot tehnološka pomožna sredstva in so še vedno prisotne v končnih izdelkih, čeprav v spremenjeni obliki.

13. člen

(sestavljena sestavina)

(1) Sestavina v živilu, ki je izdelek iz več sestavin, je sestavljena sestavina. Sestavljena sestavina je lahko vključena na seznam sestavin pod svojim imenom glede na njeno skupno

maso, če ji neposredno sledi seznam njenih sestavin po padajočem vrstnem redu.

(2) Navedba seznama sestavljene sestavine na označbi ni obvezna, če:

– je sestava sestavljene sestavine opredeljena v predpisih EU in predstavlja manj kot 2% končnega proizvoda, razen v primeru aditivov, ki imajo v živilu kakršenkoli tehnološki učinek;

– sestavljene sestavine vsebujejo mešanico začimb oziroma zelišč in predstavljajo manj kot 2% končnega proizvoda, razen v primeru aditivov, ki imajo v živilu kakršenkoli tehnološki učinek, ali

– je sestavljena sestavina živilo, za katerega po tem pravilniku ni potreben seznam dodatkov sestavin.

14. člen

(seznam sestavin)

(1) Na seznamu sestavin morajo biti vključene in navedene vse sestavine živila po padajočem vrstnem redu glede na maso, ki je bila zabeležena v času njihove uporabe pri pripravi živila (t.i. faza mešalne posode). Seznam sestavin mora vključevati besedo »sestavine«.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se:

– morajo dodana voda in hlapne sestavine navesti po vrstnem redu glede na maso v končnem živilu; količina dodane vode kot sestavine v živilu se izračuna tako, da se od skupne količine v končnem živilu odšteje skupna količina vseh drugih uporabljenih sestavin. Te količine ni treba navesti, če po masi ne presega 5% končnega živila;

– sestavine, ki so se uporabile v zgoščeni (koncentrirani) ali posušeni (dehidrirani) obliki in so med proizvodnjo povrnjene v prvotno stanje (v nadaljnjem besedilu: obnovljene sestavine), se lahko navedejo v padajočem vrstnem redu glede na maso, ki je bila zabeležena pred njihovim zgoščanjem ali sušenjem;

– v primeru zgoščenih ali posušenih živil, ki jih je potrebno pred uporabo obnoviti z dodatkom vode, sestavine v razredčenem živilu lahko navedejo v padajočem vrstnem redu, če se na seznam sestavin doda navedba, kot je »sestavine živila, pripravljene za uporabo« ali »sestavine v razredčenem živilu«;

– v primeru mešanic sadja, zelenjave ali gob, kjer nobena od teh mešanic ne prevladuje glede na maso, te sestavine lahko skupaj uvrstijo na seznam sestavin pod oznako »sadje«, »zelenjava« ali »gobe«, ki ji sledi stavek »v spremenljivih deležih«, pri čemer je treba neposredno za tem navesti seznam prisotnih vrst sadja, zelenjave ali gob; v takšnih primerih se mešanica vključi na seznam sestavin v padajočem vrstnem redu glede na maso prisotnih vrst sadja, zelenjave ali gob;

– v primeru mešanic začimb ali dišav, kjer nobena ne prevladuje glede na maso, se sestavine lahko navedejo v drugačnem redu, če je na seznamu sestavin navedeno kot »spremenljiv delež«;

– sestavine, ki predstavljajo manj kot 2% končnega proizvoda, se lahko navedejo po drugačnem vrstnem redu kot ostale sestavine.

(3) Navedba dodane vode iz tega člena ni obvezna, če:

– se dodana voda pri pripravi živila uporablja samo zato, da se določena zgoščena ali posušena sestavina obnovi, ali

– je dodana kot tekoči medij, ki se običajno ne zaužije.

15. člen

(poimenovanje sestavin)

Sestavine v živilu morajo biti označene s svojim imenom v skladu z 11. členom tega pravilnika, razen:

– sestavin, ki pripadajo eni od kategorij iz priloge 1 tega pravilnika in so sestavine drugega živila, ter so lahko označene le z imenom te kategorije; izjema velja za sestavino z označbo »škrob«, ki mora biti vedno dopolnjena z navedbo njegovega specifičnega rastlinskega porekla, če škrob vsebuje gluten;

– sestavin, ki pripadajo eni od kategorij iz priloge 2 tega pravilnika; označene morajo biti z imenom kategorije, kateremu sledi ime aditiva ali E številka. Če se ta sestavina

funkcionalno uvršča v več kot eno kategorijo, se navede ime tiste kategorije, ki ustreza glavni funkciji aditiva v živilu; izjema velja za »modificiran škrob«, ki mora biti kot sestavina vedno dopolnjen z navedbo njegovega rastlinskega porekla, če škrob vsebuje gluten;

– arome morajo biti označene v skladu s priložo 3 tega pravilnika;

– sestavina, ki je bila obdelana z ionizirajočim sevanjem, mora biti označena v skladu s predpisom, ki ureja označevanje živil, ki so bila obdelana z ionizirajočim sevanjem.

16. člen

(navedba količine sestavin)

(1) Navedba količine sestavine ali kategorije sestavin, ki se uporabljajo v proizvodnji ali pri pripravi živila, je obvezna na označbi, kadar je:

– določena sestavina ali kategorija sestavin navedena v imenu živila ali jo končni potrošnik običajno povezuje s tem imenom;

– določena sestavina ali kategorija sestavin poudarjena na označbi z besedami, slikami ali risbami;

– določena sestavina ali kategorija sestavin pomembna za lastnost živila in se zaradi nje razlikuje od živil, s katerimi bi jo končni potrošnik lahko zamenjal glede njenega imena ali videza;

– v živilu vsebnost kofeina več kot 150 mg/l.

(2) Navedba količine iz prejšnjega odstavka ni obvezna za sestavino ali kategorijo sestavin v živilu, ki:

– je že označena kot neto plod;

– katerih količine je treba navajati na označbi v skladu s predpisi, ki urejajo kakovost živil (npr. za sadne nektarje, marmelade);

– se uporabljajo v majhnih količinah za namen aromati-ziranja;

– ni takšna, da bi vplivala na izbiro potrošnika, čeprav je le-ta navedena v imenu živila, ker njeno nihanje glede količine ni bistveno za lastnost živila, oziroma se po njej ne razlikuje od drugih istovrstnih živil;

– vsebuje sladila in sladkorje, čeprav so navedena na označbi kot »s sladilom/sladili« ali »s sladkorjem/sladkorji in sladilom/sladili«;

– ima dodane vitamine in minerale, ker morajo biti ti navedeni v skladu s predpisi, ki urejajo označevanje hranilne vrednosti živil.

17. člen

(odstotek količine sestavine)

(1) Količina sestavine ali kategorije sestavin iz prejšnjega člena mora biti izražena kot masni odstotek in mora ustrezati količini sestavine ali sestavin v času njene oziroma njihove uporabe.

(2) Odstotek iz prejšnjega odstavka mora biti naveden v imenu živila, poleg imena ali na seznamu sestavin, skupaj s sestavino ali kategorijo sestavin, na katero se nanaša.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena se mora navesti količina sestavin kot masni odstotek v končnem živilu za:

– živila, ki pri segrevanju ali drugačni obdelavi izgubijo vlago,

– živila, ki se prodajajo v zgoščeni ali posušeni obliki ter jih mora končni potrošnik pred uporabo obnoviti,

– sestavine, ki se uporabljajo v zgoščeni ali posušeni obliki in se obnovijo med izdelavo,

– hitro hlapljive sestavine.

18. člen

(neobvezna navedba sestavin)

Navedba sestavin ni obvezna v naslednjih primerih:

– svežega sadja in zelenjave, vključno s krompirjem, ki ni olupljena, narezana ali podobno obdelana;

– vode z dodanim ogljikovim dioksidom, katere opis navaja, da je bila gazirana;

– kisa, ki je proizveden izključno iz ene surovine, ki je navedena v imenu izdelka, če mu ni dodana nobena druga sestavina;

– sira, masla, fermentiranega mleka in smetane, če so jim dodane le mlečne sestavine, encimi in mikrobiološke kulture, ki so nujno potrebne za njihovo proizvodnjo, ali pa sol, ki je potrebna za proizvodnjo sira, razen v primeru svežega in predelanega sira;

– živil iz ene sestavine, kjer je prodajno ime enako imenu sestavine ali če prodajno ime omogoča, da se lahko ugotovi narava sestavine;

– pijače, ki vsebuje več kot 1,2% vol alkohola, razen za alkoholne pijače s sestavinami iz priloge 4 tega pravilnika. Te morajo biti navedene na označbi z besedo »vsebuje«, kateri sledi ime te sestavine ali teh sestavin; takšna navedba pa ni potrebna, če je ta sestavina s svojim imenom že vključena na seznamu sestavin ali v imenu, pod katerim je alkoholna pijača v prometu.

19. člen

(živila z dodanim sladkorjem oziroma sladili)

(1) Živilo, ki vsebuje eno ali več dovoljenih sladil, mora biti označeno z označbo »s sladilom(i)«; označba mora biti navedena ob imenu živila.

(2) Živilo, ki vsebuje dodan sladkor in sladilo, mora biti označeno z označbo »z dodanim sladkorjem(i) in sladilom(i)«, ki mora biti navedena ob imenu živila.

(3) Živilo, ki vsebuje sladilo aspartam, mora imeti dodatno navedbo »vsebuje vir fenilalanina«.

(4) Živilo, ki vsebuje več kot 10 odstotkov dodanih polio-lov, mora biti označeno z navedbo »prekomerno uživanje ima lahko odvajalni učinek«.

5. Neto količina

20. člen

(navedba enote)

(1) Neto količina živila mora biti izražena:

– pri tekočinah: v enotah za prostornino (v litrih, centilitrih, mililitrih);

– pri drugih izdelkih: v enotah za maso (v kilogramih, gramih, miligramih).

(2) Za neto količino iz prejšnjega odstavka se šteje nazivna količina iz predpisa, ki ureja predpakirane izdelke, in mora biti označena v skladu z njim.

21. člen

(način označevanja)

(1) Če predpakirana enota živila za prodajo sestoji iz dveh ali več posameznih predpakiranih enot (v nadaljnjem besedilu: pakiranje), ki vsebujejo enako količino enakega izdelka, se mora navesti neto količina vsakega posameznega pakiranja in skupno število teh pakiranj, razen če je skupno število posameznih pakiranj jasno razvidno in se jih zlahka prešteje z zunanje strani ter da je dobro vidna najmanj ena navedba neto količine posameznega pakiranja.

(2) Če predpakirana enota živila za prodajo sestoji iz dveh ali več posameznih pakiranj, ki se ne prodajajo posamezno končnemu potrošniku, se mora navesti skupna neto količina in skupno število posameznih pakiranj.

(3) V primeru živil, ki se običajno prodajajo po kosih, navedba njihove neto količine ni obvezna, če je število kosov jasno vidno, da se jih zlahka prešteje z zunanje strani ali da je njihovo število navedeno na označbi.

(4) Če se trdno živilo nahaja v tekočem mediju, mora označba živila vsebovati tudi navedbo neto količine trdnega živila, ki se označi kot neto plod.

(5) Za tekoči medij iz prejšnjega odstavka se štejejo voda, vodna raztopina soli, slanica, vodna raztopina živilskih kislin in kisov, vodna raztopina sladkorjev in ostalih sladil ter sadni ali zelenjavni sokovi v primeru sadja ali zelenjave. Tekočina je lahko tudi zamrznjena ali mešanica navedenih raztopin, če je tekočina le kot dodatek k osnovnemu živilu in ni odločilna pri odločitvi za nakup.

22. člen

(neobvezna navedba)

Navedba neto količine iz 20. člena tega pravilnika ni obvezna v primeru živil:

- ki lahko precej izgubijo na prostornini ali masi in se prodajajo po kosih ali stehajo v prisotnosti končnega potrošnika;
- pri katerih je neto količina manjša od 5 g ali 5 ml, razen v primeru začimb in dišav.

6. Navedba datuma

23. člen

(opredelitev)

Proizvajalec mora pri označevanju predpakiranih živil obvezno navesti datum uporabe živila ali datum minimalne trajnosti živila.

24. člen

(datum minimalne trajnosti)

(1) Datum minimalne trajnosti živila se mora označiti z besedami:

- »uporabno najmanj do...«, če datum vključuje navedbo dneva, čemur sledi datum ali podatek, kje na embalaži je datum naveden, ali
- »uporabno najmanj do konca...«, če datum ne vključuje navedbe dneva, čemur sledi datum ali podatek, kje na embalaži je datum naveden.

(2) Navedbam iz prejšnjega odstavka lahko sledi še opis pogojev za shranjevanje živila, ki jih je treba upoštevati, da zaprti izdelek obdrži svoje značilne lastnosti do navedenega datuma minimalne trajnosti.

(3) Datum minimalne trajnosti živila je sestavljen iz dneva, meseca in leta v nekodiranem kronološkem zaporedju (xx dan, xx mesec, xx leto).

(4) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je za živila, ki so uporabna:

- največ tri mesece, dovolj navedba dneva in meseca;
- več kot tri mesece, vendar ne več kot 18 mesecev, dovolj navedba meseca in leta;
- več kot 18 mesecev, dovolj navedba leta roka uporabnosti.

25. člen

(datum uporabe)

(1) Če je živilo z mikrobiološkega vidika hitro pokvarljivo in zaradi tega lahko po krajšem obdobju predstavlja neposredno nevarnost za človekovo zdravje, se mora datum minimalne trajnosti nadomestiti z datumom uporabe. Označen mora biti z besedami »porabiti do«, ki jim sledi navedba datuma ali podatek, kje na embalaži je datum naveden.

(2) Datum uporabe je sestavljen iz dneva, meseca in leta v nekodiranem kronološkem zaporedju (xx dan, xx mesec, xx leto).

(3) Poleg datuma uporabe iz prejšnjega odstavka morajo biti navedeni tudi podatki o pogojih shranjevanja živila.

26. člen

(neobvezna navedba)

Navedba datuma uporabe oziroma datuma minimalne trajnosti živila ni obvezna za:

- sveže sadje in zelenjavo, vključno s krompirjem, ki ni olupljena, narezana ali podobno obdelana, razen za kalčke iz semen in podobne izdelke (npr. kalčki stročnic);
- pijače, ki vsebujejo 10 vol% alkohola ali več;
- osvežilne pijače, sadne sokove, sadne nektarje in alkoholne pijače, namenjene obratom javne prehrane, ki so polnjene v embalažo, večjo od petih litrov;
- pekovsko in fino pekovsko pecivo, ki se zaradi njihove sestave običajno potroši v 24 urah po njihovi izdelavi;
- kis;
- jedilno sol;
- kristalni sladkor;
- konditorske izdelke, ki vsebujejo skoraj izključno aromatiziran oziroma obarvan sladkor;
- žvečilni gumi in podobne izdelke za žvečenje;
- posamezna pakiranja sladoleda, ki so v skupnem pakiranju.

27. člen

(pretečen datum)

(1) Datuma uporabe in datuma minimalne trajnosti ni dovoljeno podaljševati.

(2) Živilo, ki ima pretečen datum minimalne trajnosti, mora biti v primeru prodaje na drobno nameščeno na posebnih prodajnih policah, dejstvo pretečenega datuma minimalne trajnosti pa mora biti jasno, vidno in nedvomno označeno. V ostalih primerih dajanja v promet, ki niso prodaja na drobno, je treba prejemnike tistih živil, ki imajo pretečen datum minimalne trajnosti, o tem seznaniti.

(3) Živilo, kateremu je potekel datum uporabe, ne sme biti v prometu.

28. člen

(kontrolirana atmosfera)

Živilo, kateremu se je datum uporabe ali datum minimalne trajnosti živila podaljšal s pomočjo uporabe plinov za pakiranje, mora biti označeno z navedbo »pakirano v kontrolirani atmosferi«.

7. Označba serije (lot)

29. člen

(pogoji za navedbo serije oziroma lota)

(1) Vsako živilo, ki je v prometu, mora imeti navedeno označbo serije (lot). Za serijo (lot) se šteje enota živila v prometu, ki je predelano, izdelano ali pakirano pod enakimi pogoji v praktično enakih razmerah.

(2) Serijo (lot) določi pridelovalec, predelovalec ali tisti, ki živilo pakira, ali pa prvi prodajalec s sedežem v EU.

(3) Serija (lot) mora biti označena jasno in vidno s črko L in številko serije, ki skupaj omogočata identifikacijo živila. Črka L ni potrebna, če se serija (lot) jasno razlikuje od drugih označb na etiketi.

30. člen

(neobvezna navedba serije oziroma lota)

Navedba serije (lota) iz prejšnjega člena ni obvezna za:

- živila, ki imajo na embalaži naveden datum uporabe ali datum minimalne trajnosti živila, ki vključuje najmanj dan in mesec;

- kmetijske pridelke, ki se prodajajo ali dostavljajo na začasno skladiščenje, pripravo ali pakiranje, oziroma se dostavljajo do proizvajalcev ali pa se zberejo za takojšnjo uporabo v tehnološki pripravi oziroma predelavi;

- živila, ki pri prodaji končnemu potrošniku niso predpakirana ali so zapakirana na zahtevo končnega potrošnika oziroma so predpakirana za neposredno prodajo;

- embalažo, katere največja površina je manjša od 10 cm²;
- posamezna pakiranja sladoleda, ker mora biti navedba, ki omogoča identifikacijo serije (lota), navedena na skupnem pakiranju.

8. Posebni pogoji shranjevanja oziroma pogoji uporabe

31. člen

(navedba pogojev shranjevanja oziroma uporabe)

Posebne pogoje shranjevanja oziroma pogoje uporabe je treba navesti, če:

- mora končni potrošnik upoštevati določena navodila za shranjevanje živila, ko je bilo že odprto (npr. »po odprtju hraniti v hladilniku«, »porabiti v treh dneh«);
- so za uporabo živila na voljo različne možnosti (npr. »primerno za zmrzovanje«);
- živilo ni primerno za uporabo v določenih okoliščinah (npr. »ni primerno za cvrtje« ali »pred uporabo pretresi«).

9. Ime in naslov proizvajalca

32. člen

(navedba imena oziroma firme in naslova oziroma sedeža)

(1) Na označbi živila je treba navesti ime in naslov ali firmo in sedež proizvajalca, tistega, ki živilo pakira, ali prodajalca in ki ima naslov ali sedež v eni od držav članic EU.

(2) Za živila, uvožena iz držav, ki niso članice EU, je treba navesti državo, kjer je bilo živilo proizvedeno.

10. Podatek o kraju porekla

33. člen

(navedba kraja ali države porekla)

Podatek o kraju ali državi porekla je obvezen le v primeru, če bi izpustitev tega podatka lahko končnega potrošnika zavedla glede pravega porekla živila.

11. Navodilo za uporabo

34. člen

(navedba navodila)

Navodila za uporabo živila se morajo navesti v primeru, če živila brez njih ne bilo mogoče uporabiti. Navodila za uporabo živila morajo biti tako natančna, tako da omogočijo končnemu potrošniku pripravo ali uporabo živila.

12. Vsebnost alkohola

35. člen

(navedba vsebnosti alkohola)

Vsebnosti alkohola se morajo navesti pri pijačah, ki vsebujejo več kot 1,2% dejanske vsebnosti alkohola. Vsebnost alkohola se določa pri 20 °C in se označi v volumskih odstotkih do največ enega decimalnega mesta natančno. Številčni navedbi vsebnosti alkohola sledi označba »% vol«, pred njo pa je lahko beseda »alkohol« ali »alk«.

36. člen

(dovoljena odstopanja)

Pri navedbi vsebnosti alkohola iz prejšnjega člena so dopustna pozitivna in negativna odstopanja, in sicer za:

- pivo, ki ima največ 5,5% vol alkohola: 0,5% vol;
- pivo, ki ima več kot 5,5% vol alkohola: 1,0% vol;
- pijače, ki vsebujejo macerirano sadje ali dele rastlin: 1,5% vol;
- druge pijače: 0,3% vol.

13. Vsebnost kinina in kofeina

37. člen

(način označevanja)

(1) Pijače, ki so namenjene za prehrano ljudi, ali pijače, ki po obnovitvi zgoščenega ali posušenega izdelka vsebujejo kofein iz kateregakoli vira v količini, ki presega 150 mg/l, morajo imeti na označbi v istem vidnem polju kot je ime živila navedbo: »visoka vsebnost kofeina«. Ob tej navedbi mora biti v oklepajih označena vsebnost kofeina v mg/100 ml.

(2) Določba prejšnjega odstavka se ne uporablja za pijače na osnovi kave ali čaja ali ekstrakta kave ali čaja, ki v imenu izdelka vključujejo izraz »kava« ali »čaj«.

(3) Če se kinin oziroma kofein uporablja v proizvodnji in pri pripravi živil kot aroma, mora biti naveden v skladu s 1. točko priloge 3 tega pravilnika.

14. Vsebnost glicirizinske kisline

38. člen

(način označevanja)

Predpakirana živila, ki vsebujejo glicirizinsko kislino in amonijevo sol te kisline, morajo biti označena v skladu s priloženo 5 tega pravilnika.

15. Vsebnost alergenih substanc

39. člen

(način označevanja)

(1) Alergene substance, ki so se uporabljale kot sestavine pri proizvodnji živila in so še vedno prisotne v končnem proizvodu, čeprav v spremenjeni obliki, in so navedene v prilogi 4 tega pravilnika ali ki izvirajo iz sestavin, navedenih v prilogi 4 tega pravilnika, se morajo navesti na označbi, z jasnimi sklicevanjem na ime sestavine, iz katere izhajajo.

(2) Navedba iz prejšnjega odstavka ni potrebna, če se ime, pod katerim se živilo prodaja, jasno nanaša na takšno sestavino.

III. KONČNI DOLOČBI

40. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o splošnem označevanju predpakiranih živil (Uradni list RS, št. 50/04, 58/04 – popr., 43/05, 64/05 – popr., 83/05, 115/05, 115/05, 118/07, 45/08 – ZKme-1 in 6/14).

41. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-183/2014

Ljubljana, dne 8. maja 2014

EVA 2014-2330-0160

mag. Dejan Židan l.r.

Minister

za kmetijstvo in okolje

Soglašam!

v funkciji ministrice za zdravje

mag. Alenka Bratušek l.r.

Predsednica vlade

PRILOGA 1**Sestavine, ki so lahko označene samo s splošnim imenom kategorije**

<i>Opredelitev</i>	<i>Oznaka</i>
Rafinirana olja razen olivnega olja	„Olje“, dopolnjeno z — pridevnikom „rastlinsko“ ali „živalsko“, kot ustreza, ali — navedbo značilnega rastlinskega ali živalskega izvora Pridevnik „hidrogenirano“ mora spremljati navedbo hidrogeniranega olja
Rafinirane maščobe	„Maščoba“, dopolnjeno z — pridevnikom „rastlinsko“ ali „živalsko“, kot ustreza, ali — navedbo značilnega rastlinskega ali živalskega izvora Pridevnik „hidrogenirana“ mora spremljati navedbo hidrogenirane maščobe
Mešanice moke, dobljene iz dveh ali več vrst žit	„Moka“, čemur sledi naštevanje vrst žita, iz katerih je bila dobljena, v padajočem vrstnem redu glede na maso
Škrobi modificirani škrobi, obdelani s fizikalnim postopkom ali z encimi	„Škrob“
Vse vrste rib, kjer ribe predstavljajo sestavino drugega živila in pod pogojem, da se ime in predstavitev tega živila ne nanašajo na posebno vrsto rib	„Ribe“
Vse vrste sira, kjer sir ali mešanica sirov predstavlja sestavino drugega živila in pod pogojem, da se predstavitev takega živila ne nanaša na posebno vrsto sira	„Sir“
Vse začimbe, ki po masi ne presegajo 2 % mase živila	„Začimba(-e)“ ali „mešane začimbe“
Vsa zelišča ali deli zelišča, ki po masi ne presegajo 2 % mase živila	„Zelišče(-a)“ ali „mešana zelišča“
Vse vrste gumijevih pripravkov, ki se uporabljajo pri proizvodnji gumijeve baze za žvečilni gumi	„Gumijeva baza“
Vse vrste drobljenih pekovski izdelkov	„Drobtine“ ali „prepečeneč“ kot ustreza
Vse vrste sladkorjev	„Sladkor“

Brezvodna dekstroza ali monohidrat dekstroze	„Dekstroza“												
Glukočni sirup in brezvodni glukočni sirup	„Glukočni sirup“												
Vse vrste mlečnih proteinov (kazeini, kazeinati in proteini sirotke) in njihove mešanice	„Mlečni proteini“												
Stisnjeno, ekstrahirano ali rafinirano kakavovo maslo	„Kakavovo maslo“												
Vse vrste vina, kakor je opredeljeno z Uredbo Sveta (ES) št. 479/2008 z dne 29. aprila 2008 o skupni ureditvi trga za vino, spremembi uredb (ES) št. 1493/1999, (ES) št. 1782/2003, (ES) št. 1290/2005 in (ES) št. 3/2008 ter razveljavitvi uredb (EGS) št. 2392/86 in (ES) št. 1493/1999 (UL L št. 148 z dne 6. 6. 2008, str. 1).	„Vino“												
<p>Skeletno mišičevje (**) vrst sesalcev in perutnine, ki se uporablja za prehrano ljudi, z naravno vsebovanim ali priraslim tkivom, pri katerem vsebnosti skupne maščobe in vezivnega tkiva ne presegata vrednosti, navedenih spodaj, in kadar je meso sestavina drugega živila. Proizvodi, ki so opredeljeni kot „mehansko izkoščičeno meso“, so iz te opredelitve izključeni. Najvišja vsebnost maščobnega in vezivnega tkiva za sestavine z oznako „... meso“.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Vrsta</th> <th>Maščobe (%)</th> <th>Vezivno tkivo (1) (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Sesalci (razen kuncev in prašičjega mesa) in vrste mešanega mesa, kjer prevladuje meso sesalcev</td> <td>25</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>Prašičje meso</td> <td>30</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>Perutninsko in kunčje meso</td> <td>15</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table> <p>(1) Vsebnost vezivnega tkiva se izračuna iz razmerja med vsebnostjo kolagena in mesnih beljakovin. Vsebnost kolagena je vsebnost hidroksiprolina, pomnožena s faktorjem 8.</p> <p>Če so najvišje vrednosti presežene, vsa druga merila za opredelitev „meso“ pa so izpolnjena, je vsebnost „... mesa“ potrebno ustrezno znižati, seznam sestavin pa mora poleg izraza „... meso“ navajati prisotnost maščob in/ali vezivnega tkiva.</p>	Vrsta	Maščobe (%)	Vezivno tkivo (1) (%)	Sesalci (razen kuncev in prašičjega mesa) in vrste mešanega mesa, kjer prevladuje meso sesalcev	25	25	Prašičje meso	30	25	Perutninsko in kunčje meso	15	10	„... meso“ in ime(-na) (*) vrste živali, iz katere je meso
Vrsta	Maščobe (%)	Vezivno tkivo (1) (%)											
Sesalci (razen kuncev in prašičjega mesa) in vrste mešanega mesa, kjer prevladuje meso sesalcev	25	25											
Prašičje meso	30	25											
Perutninsko in kunčje meso	15	10											

PRILOGA 2

Kategorije sestavin (aditivi), ki morajo biti označene z imenom kategorije in navedbo specifičnega imena ali E številke

Barvilo

Konzervans

Antioksidant

Emulgator

Sredstvo za zgostitev (gostilo)

Želirno sredstvo

Stabilizator

Sredstvo za ojačanje arome (ojačevalec arome)

Kislina

Regulator kislosti

Sredstvo proti sprijemanju

Modificirani škrob [1]

Sladilo

Sredstvo za vzhajanje

Sredstvo proti penjenju

Glazirno sredstvo

Emulgirne soli [2]

Sredstvo za obdelavo moke

Utrjevalec

Sredstvo za ohranjanje vlage (humektant)

Sredstvo za povečanje prostornine

Potisni plin

[1] Ni potrebno navesti značilnega imena ali ES številke.

[2] Samo za topljene sire in izdelke na osnovi topljenih sirov.

PRILOGA 3**Označevanje arom na seznamu sestavin****1. Arome se označujejo z izrazi:**

— „arome“ ali bolj natančnim imenom ali opisom arome, če aromatična sestavina vsebuje arome, kakor so opredeljene v točkah b), c), d), e), f), g) in h) drugega odstavka 3. člena Uredbe (ES) št. 1334/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2008 o aromah in nekaterih sestavinah živil z aromatičnimi lastnostmi za uporabo v in na živilih ter spremembi Uredbe Sveta (EGS) št. 1601/91, uredb (ES) št. 2232/96 in (ES) št. 110/2008 ter Direktive 2000/13/ES (UL L št. 354 z dne 31. 12. 2008, str. 34), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) št. 251/2014 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 o opredelitvi, opisu, predstavitvi, označevanju in zaščiti geografskih označb aromatiziranih vinskih proizvodov in o razveljavitvi Uredbe Sveta (EGS) št. 1601/91 (UL L št. 84 z dne 20.3.2014, str. 14), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1334/2008/ES);

— „aroma(-e) dima“ ali „aroma(-e) dima, proizvedena(-e) iz ,živil ali kategorije živil ali izvorne(-ih) snovi““ (npr. aroma(-e) dima, proizvedena(-e) iz bukev), če aromatična sestavina vsebuje arome, kakor so opredeljene v točki f) drugega odstavka 3. člena Uredbe 1334/2008/ES, in daje živilu okus po dimljenju.

2. Izraz „naraven“ za opis arom se uporablja v skladu s 16. členom Uredbe 1334/2008/ES.

PRILOGA 4**Sestavine, ki lahko povzročajo alergijo:**

1. Žita, ki vsebujejo gluten (tj. pšenica, rž, ječmen, oves, pira, kamut ali njihove križane vrste), ali proizvodi iz njih, razen:
 - a) glukozni sirupi na osnovi pšenice, vključno z dekstrozo (1);
 - b) maltodekstrini na osnovi pšenice (1);
 - c) glukozni sirupi na osnovi ječmena;
 - d) žita, ki se uporabljajo za destilate ali etilni alkohol kmetijskega izvora za žgane pijače in druge alkoholne pijače.
2. Raki in proizvodi iz njih.
3. Jajca in proizvodi iz njih.
4. Ribe in proizvodi iz njih, razen:
 - a) ribja želatina, ki se uporablja kot nosilna snov za vitamine ali karotenoide;
 - b) ribja želatina ali želatina iz ribjih mehurjev, ki se uporablja kot sredstvo za bistrenje piva in vina.
5. Arašidi (kikiriki) in proizvodi iz njih.
6. Zrnje soje in proizvodi iz njega, razen:
 - a) povsem rafinirano sojino olje in maščobe (1);
 - b) naravne zmesi tokoferola (E306), naravni D-alfa-tokoferol, naravni D-alfa-tokoferol acetat, naravni D-alfa-tokoferol sukcinat iz soje;
 - c) rastlinski steroli in estri rastlinskih sterolov iz sojinega olja;
 - d) rastlinski estri stanola, proizvedeni iz sterolov iz sojinega olja.
7. Mleko in mlečni izdelki (ki vsebujejo laktozo), razen:
 - a) sirotka, ki se uporablja za destilate ali etilni alkohol kmetijskega izvora za žgane pijače in druge alkoholne pijače;
 - b) laktitol.
8. Oreški, tj. mandlji (*Amygdalus communis L.*), lešniki (*Corylus avellana*), orehi (*Juglans regia*), indijski oreščki (*Anacardium occidentale*), ameriški orehi (*Carya illinoensis (Wangenh.) K. Koch*), brazilski oreščki (*Bertholletia excelsa*), pistacija (*Pistacia vera*), makadamija in orehi Queensland (*Macadamia ternifolia*) in proizvodi iz njih, razen:
 - a) oreški, ki se uporabljajo za destilate ali etilni alkohol kmetijskega izvora za žgane pijače in druge alkoholne pijače.
9. Listna zelena in proizvodi iz nje.
10. Gorčično seme in proizvodi iz njega.
11. Sezamovo seme in proizvodi iz njega.
12. Žveplov dioksid in sulfiti v koncentraciji več kot 10 mg/kg ali 10 mg/l, izraženi kot SO₂.
13. Volčji bob in proizvodi iz njega.
14. Mehkužci in proizvodi iz njih.

(1) In proizvodi iz njih, če ni verjetno, da bi se zaradi postopka njihove predelave povečala stopnja alergnosti, kakršna po ocenah EFSA velja za ustrezni proizvod, iz katerega ti izhajajo.

PRILOGA 5**Živila, ki vsebujejo glicirizinsko kislino in amonijevo sol te kisline**

Živila, ki vsebujejo glicirizinsko kislino in amonijevo sol te kisline, morajo biti označena na naslednji način:

Vrsta živila	Navedba
Slaščice ali pijače, ki vsebujejo 100 mg/kg ali 10 mg/l ali več glicirizinske kisline ali njeno amonijevo sol, bodisi zaradi dodatka teh snovi kot takih ali v obliki rastline sladkega korena (Glycyrrhiza glabra).	Izraz »vsebuje sladki koren« se doda takoj za seznamom sestavin, razen če ni izraz »sladki koren« že zajet v seznamu sestavin ali v imenu, pod katerim se proizvod prodaja. Če seznama sestavin ni, se ta podatek nahaja poleg imena, pod katerim se proizvod prodaja.
Slaščice ali pijače, ki vsebujejo 4 g/kg ali več glicirizinske kisline ali njeno amonijevo sol, zaradi dodatka teh snovi kot takih ali v obliki rastline sladkega korena (Glycyrrhiza glabra).	Za seznamom sestavin mora biti dodano naslednje opozorilo: »vsebuje sladki koren - osebe s povišanim krvnim tlakom se morajo izogibati prekomernemu uživanju«. Če seznama sestavin ni, se ta podatek nahaja poleg imena, pod katerim se proizvod prodaja.
Pijače, ki vsebujejo 50 mg/l ali več, ali 300 mg/l ali več v primeru pijač, ki vsebujejo nad 1,2 vol% alkohola* glicirizinske kisline ali amonijevo sol te kisline, zaradi dodatka teh snovi kot takih ali v obliki rastline sladkega korena (Glycyrrhiza glabra).	Za seznamom sestavin mora biti dodano naslednje opozorilo: »vsebuje sladki koren - osebe s povišanim krvnim tlakom se morajo izogibati prekomernemu uživanju«. Če seznama sestavin ni, se ta podatek nahaja poleg imena, pod katerim se proizvod prodaja.

*Ta raven velja za proizvode, kot so pripravljene za uživanje ali rekonstituirane (obnovljene) po navodilih proizvajalca.

**1512. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o načinu izvajanja zakonitega
zastopanja mladoletnikov brez spremstva
ter načinu zagotavljanja ustrezne nastanitve,
oskrbe in obravnave mladoletnikov brez
spremstva zunaj azilnega doma ali njegove
izpostave**

Na podlagi petega odstavka 16. člena ter tretjega in šestega odstavka 16.a člena Zakona o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 98/11 – odl. US, 83/12, 111/13 in 114/13 – odl. US) izdaja minister za notranje zadeve v soglasju z ministrico za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o načinu izvajanja zakonitega zastopanja
mladoletnikov brez spremstva ter načinu
zagotavljanja ustrezne nastanitve, oskrbe
in obravnave mladoletnikov brez spremstva
zunaj azilnega doma ali njegove izpostave**

1. člen

V Pravilniku o načinu izvajanja zakonitega zastopanja mladoletnikov brez spremstva ter načinu zagotavljanja ustrezne nastanitve, oskrbe in obravnave mladoletnikov brez spremstva zunaj azilnega doma ali njegove izpostave (Uradni list RS, št. 6/12) se v četrti alineji 1. člena besedilo »Skupnost centrov za socialno delo (v nadaljnjem besedilu: skupnost)« nadomesti z besedilom »ministrstvo, pristojno za družino in socialne zadeve«.

2. člen

Prvi odstavek 5. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Ministrstvo, pristojno za družino in socialne zadeve, po potrebi objavi javni poziv za pridobivanje kandidatov za zakonite zastopnike.«.

V drugem odstavku se beseda »Skupnost« nadomesti z besedilom »Ministrstvo, pristojno za družino in socialne zadeve,«.

3. člen

V prvem odstavku 6. člena se črta drugi stavek, v tretjem stavku pa se beseda »skupnost« nadomesti z besedilom »Fakulteta za socialno delo Univerze v Ljubljani«.

V drugem odstavku se v drugem stavku beseda »skupnost« nadomesti z besedilom »ministrstvo, pristojno za družino in socialne zadeve«, v tretjem stavku pa se beseda »skupnost« nadomesti z besedilom »Fakulteta za socialno delo Univerze v Ljubljani«.

4. člen

Prvi odstavek 8. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Ministrstvo, pristojno za družino in socialne zadeve, vodi seznam zakonitih zastopnikov (v nadaljnjem besedilu: seznam), na katerega uvrsti prejemnike potrdila o usposobljenosti, ki ga posreduje centrom za socialno delo.«.

V drugem odstavku se v prvem in drugem stavku beseda »Skupnost« nadomesti z besedilom »Ministrstvo, pristojno za družino in socialne zadeve,«.

5. člen

V prilogi 1 in prilogi 2 se beseda »organa« nadomesti z besedo »izdajatelja«, za besedilom »6/12« se doda besedilo »in 36/14«, besedilo »Skupnost centrov za socialno delo« pa se nadomesti z besedilom »Fakulteta za socialno delo Univerze v Ljubljani«.

KONČNA DOLOČBA

6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-12/2014

Ljubljana, dne 9. maja 2014

EVA 2014-1711-0024

dr. Gregor Virant l.r.

Minister

za notranje zadeve

Soglašam!

dr. Anja Kopač Mrak l.r.

Ministrica

za delo, družino, socialne zadeve
in enake možnosti

VSEBINA

VLADA	OBČINE
1505. Uredba o načinu določanja in obračunavanja prispevkov za zagotavljanje podpor proizvodnji električne energije v sproizvodnji z visokim izkoristkom in iz obnovljivih virov energije	
4075	
1506. Uredba o rudarski pravici za izkoriščanje proda v pridobivalnem prostoru Stari Grad 4 v občini Krško	
4078	
1507. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o načinih in pogojih za zagotavljanje pravic osebam z mednarodno zaščito	
4080	
1508. Uredba o spremembah in dopolnitvi Uredbe o preprečevanju večjih nesreč in zmanjševanju njihovih posledic	
4081	
1509. Uredba o dopolnitvi Uredbe o objavljanju v Uradnem listu Republike Slovenije	
4081	
1510. Sklep o spremembi Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Slovenski gledališki inštitut	
4082	
1469. Odločba o imenovanju okrožne državne tožilke na Okrožnem državnem tožilstvu v Celju	
4003	
1470. Odločba o imenovanju okrožne državne tožilke na Okrožnem državnem tožilstvu v Celju	
4003	
MINISTRSTVA	
1471. Pravilnik o vsebini in obrazcih poročil o zbranih in porabljenih sredstvih za volilno in referendumsko kampanjo	
4003	
1511. Pravilnik o splošnem označevanju predpakiranih živil	
4082	
1512. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o načinu izvajanja zakonitega zastopanja mladoletnikov brez spremstva ter načinu zagotavljanja ustrezne nastanitve, oskrbe in obravnave mladoletnikov brez spremstva zunaj azilnega doma ali njegove izpostave	
4094	
1472. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o delih in opremi vozil	
4016	
1473. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dovoljenjih za opravljanje strokovnih nalog na področju varnosti pri delu	
4018	
USTAVNO SODIŠČE	
1474. Odločba o razveljavitvi zadnjega stavka šestega odstavka 5. člena Zakona o cestah	
4018	
1475. Odločba o razveljavitvi sodbe Vrhovnega sodišča	
4020	
SODNI SVET	
1476. Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur za vodstveno mesto podpredsednika Okrožnega sodišča v Murski Soboti	
4021	
DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA	
1477. Sklep o razrešitvi in imenovanju v 4. okrajni volilni komisiji VIII. volilne enote	
4021	
1478. Sklep o imenovanju namestnika člana v 9. okrajni volilni komisiji II. volilne enote	
4022	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE	
1479. Odločba o imenovanju namestnika vodje Okrožnega državnega tožilstva na Ptuj	
4022	
1480. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za april 2014	
4022	
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE	
1481. Statut Skupnosti zavodov – Združenja zdravstvenih zavodov Slovenije	
4022	
	ČRENŠOVCI
	1482. Javno naznanilo o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Črenšovci in Okoljskega poročila za spremembe in dopolnitve občinskega prostorskega načrta Občine Črenšovci
	4028
	ČRNOMELJ
	1500. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina
	4071
	IDRIJA
	1483. Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Idrija
	4028
	1484. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Idrija za leto 2014
	4038
	1485. Odlok o spremembi Odloka o predkupni pravici Občine Idrija
	4039
	1486. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o razglasitvi krajinskega parka Zgornja Idrija
	4039
	1487. Sklep o ukinitvi javnega dobra
	4040
	KRANJ
	1501. Sklep o prenehanju statusa javnega dobra na zemljišču parc. št. 558/10 k.o. Breg ob Savi
	4072
	KRŠKO
	1488. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Ureditvenega načrta za naselje Videm
	4040
	LAŠKO
	1489. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Glasbena šola Laško – Radeče
	4042
	1490. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vrednotenju ter sofinanciranju mladinskih projektov in programov v Občini Laško
	4042
	1491. Sklep o določitvi cene socialnovarstvene storitve pomoč na domu v Občini Laško
	4043
	LENDAVA
	1502. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Lendava za leto 2014
	4073
	LITIJA
	1492. Ugotoviteni sklep o prehodu mandata člana občinskega sveta
	4043
	LJUBLJANA
	1493. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejetju ureditvenega načrta za območje urejanja MM 9/2 Pokopališče Sostro
	4043
	NOVO MESTO
	1503. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega podrobnega prostorskega načrta domačinska gospodarska cona ob Straški cesti
	4073
	PUCONCI
	1504. Sklep o soglasju k ceni storitve pomoč družini na domu
	4075
	SEMIČ
	1494. Odlok o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Semič
	4048

1495.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodelitvi nepovratnih finančnih sredstev za sofinanciranje nakupa in vgradnje malih čistilnih naprav v Občini Semič	4053
1496.	Sklep o dodatnem znižanju plačil programov vrtca v Občini Semič	4053
1497.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Semič	4054
SLOVENSKE KONJICE		
1498.	Tehnični pravilnik o javnem vodovodu	4056
ŠALOVCI		
1499.	Odlok o proračunu Občine Šalovci za leto 2014	4069

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 36/14
na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

Javne dražbe	1371
Razpisi delovnih mest	1385
Druge objave	1388
Objave po Zakonu o političnih strankah	1397
Evidence sindikatov	1398
Objave gospodarskih družb	1399
Zavarovanja terjatev	1400
Objave sodišč	1401
Izvršbe	1401
Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova	1401
Amortizacije	1401
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1401
Oklici dedičem	1403
Oklici pogrešanih	1404
Preklici	1405
Zavarovalne police preklicujejo	1405
Spričevala preklicujejo	1405
Drugo preklicujejo	1405

