

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **35** Ljubljana, petek **16. 5. 2014**

ISSN **1318-0576** Leto **XXIV**

DRŽAVNI ZBOR

1426. Sklep o seznanitvi, da predsednik republike ne bo predlagal kandidata za predsednika vlade

Na podlagi 111. člena Ustave Republike Slovenije ter 112. in 227. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10 in 80/13) se je Državni zbor na seji dne 15. maja 2014 seznanil z naslednjim

SKLEPOM

Državni zbor ugotavlja, da je predsednik republike Borut Pahor Državni zbor obvestil, da na podlagi prvega odstavka 111. člena Ustave Republike Slovenije in prvega odstavka 225. člena Poslovnika državnega zbora ne bo predlagal kandidata za predsednika vlade.

Rok iz tretjega odstavka 111. člena Ustave Republike Slovenije, v katerem je mogoče predlagati kandidate za predsednika vlade, prične teči 16. maja 2014 in se izteče 29. maja 2014.

Št. 020-12/14-18/2
Ljubljana, dne 15. maja 2014
EPA 1985-VI

Državni zbor
Republike Slovenije
Janko Veber l.r.
Predsednik

1427. Sklep o prenehanju mandata poslanca

Na podlagi šeste alineje prvega odstavka in drugega odstavka 9. člena Zakona o poslancih (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 39/11 in 48/12) ter tretjega odstavka 202. in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10 in 80/13) se je Državni zbor na seji 14. maja 2014 seznanil z naslednjim

SKLEPOM

Ugotovi se, da je poslanec Peter Vilfan podal pisno izjavo, da odstopa s funkcije poslanca Državnega zbora, zato mu v skladu s šesto alinejo prvega odstavka in drugim odstavkom 9. člena Zakona o poslancih ter tretjim odstavkom 202. člena Poslovnika državnega zbora preneha mandat poslanca s 14. 5. 2014.

Št. 020-02/14-18/3
Ljubljana, dne 14. maja 2014
EPA 1980-VI

Državni zbor
Republike Slovenije
Janko Veber l.r.
Predsednik

1428. Sklep o potrditvi poslanskega mandata

Na podlagi 7. člena Zakona o poslancih (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 39/11 in 48/12), 17. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo in 54/07 – odločba US) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10 in 80/13) je Državni zbor na seji dne 14. maja 2014 sprejel naslednji

SKLEP

Potrdi se poslanski mandat Alenki Lampe, roj. 27. 9. 1975, stanujoči Gregorčičeva 26, Maribor.

Št. 020-02/14-20/5
Ljubljana, dne 14. maja 2014
EPA 1986-VI

Državni zbor
Republike Slovenije
Janko Veber l.r.
Predsednik

VLADA

1429. Uredba o izvajanju Uredbe Sveta (EU) št. 208/2014 z dne 5. marca 2014 o omejevalnih ukrepih proti določenim osebam, subjektom in organom zaradi razmer v Ukrajini

Na podlagi 3. člena Zakona o omejevalnih ukrepih, ki jih Republika Slovenija uvede ali izvaja skladno s pravnimi akti in odločitvami, sprejetimi v okviru mednarodnih organizacij (Uradni list RS, št. 127/06) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o izvajanju Uredbe Sveta (EU) št. 208/2014 z dne 5. marca 2014 o omejevalnih ukrepih proti določenim osebam, subjektom in organom zaradi razmer v Ukrajini

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S to uredbo se določajo pristojni organi in sankcije za kršitve Uredbe Sveta (EU) št. 208/2014 z dne 5. marca 2014 o omejevalnih ukrepih proti določenim osebam, subjektom in organom zaradi razmer v Ukrajini (UL L št. 66 z dne 6. 3. 2014, str. 1, v nadaljnjem besedilu: Uredba 208/2014/EU).

II. PRISTOJNI ORGANI

2. člen

(1) V skladu s 16. členom Uredbe 208/2014/EU so v Republiki Sloveniji pristojni organi za njeno izvajanje:

- ministrstvo, pristojno za finance, za izvajanje 4., 5., 6. in 7. člena Uredbe 208/2014/EU,
- Banka Slovenije za izvajanje drugega stavka prvega odstavka 7. člena Uredbe 208/2014/EU in
- ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve, za izvajanje 8. in 12. člena Uredbe 208/2014/EU.

(2) Ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve, objavi seznam pristojnih organov s podatki za stike na spletni strani, navedeni v prilogi II k Uredbi 208/2014/EU.

III. KAZENSKÉ DOLOČBE

3. člen

(1) Z globo od 1.500 do 125.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

- a) ne zamrzne vseh sredstev in gospodarskih virov, ki pripadajo osebam, subjektom ali organom iz priloge I k Uredbi 208/2014/EU, ki so v njihovi lasti, s katerimi razpolagajo ali jih nadzirajo (prvi odstavek 2. člena Uredbe 208/2014/EU);
- b) osebam, subjektom ali organom iz priloge I k Uredbi 208/2014/EU neposredno ali posredno ali v njihovo korist da na voljo sredstva ali gospodarske vire (drugi odstavek 2. člena Uredbe 208/2014/EU);

c) zavestno in naklepoma sodeluje pri dejavnostih, katerih namen ali posledica je neposredno ali posredno izogibanje ukrepom iz prvega in drugega odstavka 2. člena Uredbe 208/2014/EU (9. člen Uredbe 208/2014/EU).

(2) Če se pravna oseba po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje z globo od 1.500 do 500.000 eurov.

(3) Z globo od 1.500 do 4.100 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, če stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo od 500 do 1.200 eurov se za prekršek kaznuje posameznik, če stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

4. člen

(1) Z globo od 1.500 do 125.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če brez poseganja v veljavna pravila glede poročanja, zaupnosti in poslovne skrivnosti:

- a) nemudoma ne pošlje vseh podatkov, ki bi pripomogli k spoštovanju obveznosti iz Uredbe 208/2014/EU, kakor je npr. zamrznitev računov in zneskov v skladu z 2. členom Uredbe 208/2014/EU, pristojnim organom, navedenim na spletnih straneh iz priloge II k Uredbi 208/2014/EU, če prebiva ali ima sedež v Republiki Sloveniji, in neposredno ali prek teh pristojnih organov Evropski komisiji (točka a prvega odstavka 8. člena Uredbe 208/2014/EU);

b) ne sodeluje s pristojnimi organi, navedenimi na spletnih straneh iz priloge II k uredbi 208/2014/EU, pri vsakem preverjanju takih podatkov (točka b prvega odstavka 8. člena Uredbe 208/2014/EU).

(2) Z globo od 1.500 do 4.100 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, če stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 500 do 1.200 eurov se za prekršek kaznuje posameznik, če stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

5. člen

(1) Z globo od 1.500 do 125.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če v zvezi s pogodbo ali drugo transakcijo, katere izvedba je bila posredno ali neposredno, v celoti ali deloma ovirana zaradi ukrepov, uvedenih

v skladu z Uredbo 208/2014/EU, ugoti kakršnemu koli zahtevku, vključno z zahtevki za nadomestilo škode ali podobnimi zahtevki te vrste, kot je odškodninski zahtevek ali zahtevek za uveljavljanje garancije, zlasti zahtevkov za podaljšanje dospelosti obveznice, garancije ali jamstva, predvsem finančne garancije ali finančnega jamstva v kakršni koli obliki, ki jih zahtevajo:

a) osebe, subjekti ali organi, uvrščeni na seznam iz priloge I k uredbi 208/2014/EU (točka a prvega odstavka 11. člena uredbe 208/2014/EU);

b) katera koli fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje prek ene od oseb, subjektov ali organov iz prejšnje točke ali v njihovem imenu (točka b prvega odstavka 11. člena uredbe 208/2014/EU).

(2) Če se pravna oseba po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje z globo od 1.500 do 500.000 eurov.

(3) Z globo od 1.500 do 4.100 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, če stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo od 500 do 1.200 eurov se za prekršek kaznuje posameznik, če stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

IV. NADZOR

6. člen

(1) Izvajanje določb te uredbe in Uredbe 208/2014/EU v okviru svojih pooblastil iz zadev stvarne pristojnosti organa nadzirajo pristojni inšpekcijski in carinski organi, policija in pristojni nosilci javnih pooblastil.

(2) Pri opravljanju nadzora iz prejšnjega odstavka organi odvzamejo predmete, ki so bili uporabljeni ali namenjeni za prekršek ali so nastali v zvezi z njim.

(3) O ugotovljenih kršitvah določb iz te uredbe in Uredbe 208/2014/EU organi iz prvega odstavka tega člena nemudoma obvestijo ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve.

V. KONČNA DOLOČBA

7. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00724-23/2014

Ljubljana, dne 8. maja 2014

EVA 2014-1811-0060

Vlada Republike Slovenije

mag. Alenka Bratušek i.r.
Predsednica

MINISTRSTVA

1430. Pravilnik o valorizaciji zneskov za odmero davkov po zakonu o davkih občanov za leto 2014

Na podlagi 74. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 21/13 – ZVRS-G, 47/13 in 12/14) in za izvrševanje 193.a člena Zakona o davkih občanov (Uradni list SRS, št. 36/88 in 8/89 ter Uradni list RS, št. 48/90, 8/91, 7/93, 18/96 – ZDavP, 91/98 – ZDavP-C, 117/06 – ZDVP, 117/06 – ZDDD, 24/08 – ZDDKIS, 101/13 – ZDavNepr in 22/14 – odl. US) ter na podlagi podatka Statističnega urada Republike Slovenije izdaja minister za finance

PRAVILNIK
o valorizaciji zneskov za odmero davkov
po zakonu o davkih občanov za leto 2014

1. člen

Zneski za odmero davka od premoženja, določeni v 159. členu Zakona o davkih občanov (Uradni list SRS, št. 36/88 in 8/89 ter Uradni list RS, št. 48/90, 8/91, 7/93, 18/96 – ZDavP, 91/98 – ZDavP-C, 117/06 – ZDVP, 117/06 – ZDDD, 24/08 – ZDDKIS, 101/13 – ZDavNepr in 22/14 – odl. US), se valorizirajo tako, da znašajo za:

a) stavbe

Od vrednosti €		Znaša davek				
nad	do	€		%		€
	8.376,03					
8.376,03	46.533,45	8,38	+	0,20	nad	8.376,03
46.533,45	93.066,86	84,68	+	0,30	nad	46.533,45
93.066,86	139.600,32	224,27	+	0,45	nad	93.066,86
139.600,32	186.133,75	433,71	+	0,65	nad	139.600,32
186.133,75	239.979,56	736,15	+	0,85	nad	186.133,75
239.979,56		1.193,86	+	1,00	nad	239.979,56

b) prostore za počitek in rekreacijo

Od vrednosti €		Znaša davek				
nad	do	€		%		€
	8.376,03					
8.376,03	46.533,45	16,75	+	0,40	nad	8.376,03
46.533,45	93.066,86	169,39	+	0,60	nad	46.533,45
93.066,86	139.600,32	448,59	+	0,80	nad	93.066,86
139.600,32	186.133,75	820,83	+	1,00	nad	139.600,32
186.133,75	239.979,56	1.286,17	+	1,25	nad	186.133,75
239.979,56		1.959,26	+	1,50	nad	239.979,56

c) poslovne prostore

Od vrednosti €		Znaša davek				
nad	do	€		%		€
	8.376,03					
8.376,03	46.533,45	12,55	+	0,35	nad	8.376,03
46.533,45	93.066,86	146,12	+	0,55	nad	46.533,45
93.066,86	139.600,32	402,05	+	0,75	nad	93.066,86
139.600,32	186.133,75	751,06	+	1,00	nad	139.600,32
186.133,75		1.154,56	+	1,25	nad	186.133,75

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-258/2014/10
 Ljubljana, dne 14. maja 2014
 EVA 2013-1611-0115

dr. Uroš Čufer l.r.
 Minister
 za finance

1431. Pravilnik o dodeljevanju Zoisovih štipendij

Na podlagi 24. in 25. člena Zakona o štipendiranju (Uradni list RS, št. 56/13) izdaja ministrica za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti

P R A V I L N I K
o dodeljevanju Zoisovih štipendij

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik podrobneje opredeljuje vložitev vloge za pridobitev Zoisove štipendije, izračun povprečne ocene, izjemne dosežke, razvrščanje vlog, nadaljevanje štipendiranja in druga vprašanja, povezana z dodeljevanjem Zoisovih štipendij.

2. člen

(javni razpis)

(1) Javni razpis za dodelitev Zoisove štipendije objavi Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije (v nadaljnjem besedilu: sklad) najkasneje do konca junija za naslednje šolsko oziroma študijsko leto, in sicer kot javni razpis z zaprtim rokom za vložitev vloge.

(2) Višino razpisanih sredstev, ki se objavi v javnem razpisu za posamezno šolsko oziroma študijsko leto, določi s sklepom minister, pristojen za delo.

3. člen

(vloga za dodelitev Zoisove štipendije)

(1) Vlagatelj vlogo za dodelitev Zoisove štipendije vloži v roku, določenem v javnem razpisu.

(2) Vlogi iz prejšnjega odstavka vlagatelj priloži:

- dokazila o izjemnih dosežkih, ki jih uveljavlja, vključno z dokazili o tem, da dosežek izpolnjuje pogoje iz tega pravilnika,
- potrdilo o šolskem ali študijskem uspehu oziroma dokazilo o uspehu pri maturi ali o uvrstitvi med najboljših pet odstotkov študentov v generaciji,
- potrdilo o vpisu v izobraževalni program in dokazilo o javni veljavnosti izobraževalne ustanove in javni veljavnosti izobraževalnega programa, če uveljavlja štipendijo za izobraževanje v tujini,
- overjeno fotokopijo najemne pogodbe, sklenjene za šolsko oziroma študijsko leto, za katero uveljavlja dodatek, iz katere je razviden strošek najema, če uveljavlja dodatek za bivanje,
- overjeno fotokopijo odločbe pristojnega organa iz 20. člena Zakona o štipendiranju (v nadaljnjem besedilu: zakon), če uveljavlja dodatek za štipendiste s posebnimi potrebami.

4. člen

(štipendija za izobraževanje v tujini)

V primeru skupnih študijskih programov se šteje, da se vlagatelj izobražuje v tujini, če več kot polovico obveznosti izobraževalnega programa opravi na izobraževalnih ustanovah s sedežem v tujini.

II. POGOJI ZA DODELITEV ZOISOVE ŠTIPENDIJE**5. člen**

(izjemni dosežek na državnih tekmovanjih)

(1) Državna tekmovanja, sofinancirana iz javnih sredstev, so tekmovanja, ki jih ministrstvo, pristojno za izobraževanje, sofinancira na podlagi javnega razpisa, in potekajo na državni ravni.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek so državna tekmovanja tudi tekmovanja iz znanja ali raziskovanja na državni ravni, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- organizator ima javno objavljen akt o organizaciji ali izvedbi tekmovanja;
- so organizirana v dveh ali več stopnjah, in sicer na ravni izobraževalne ustanove, občinsko ali regionalno;
- uvrstitev tekmovalcev na državno tekmovanje je možna le na podlagi rezultata na predhodni stopnji tekmovanja;
- so sofinancirana iz javnih sredstev in
- tekmovanja se pod enakimi pogoji lahko udeležijo udeleženci posamezne ravni ali stopnje izobraževanja ustreznih smeri vseh izobraževalnih ustanov v Republiki Sloveniji.

(3) Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena kot državno tekmovanje štejeta tudi Tekmovanje mladih glasbenikov Republike Slovenije (TEMSIG) in Tekmovanje mladih baletnih pesalcev Republike Slovenije (BALTEK).

(4) Kot najvišja mesta na državnem tekmovanju štejejo 1. do vključno 3. mesto, ki se točkujeta z 10 točkami.

(5) Kot priznanja na državnem tekmovanju štejeta zlato priznanje (ali prva nagrada), ki se točkuje s 5 točkami, in srebrno priznanje (ali druga nagrada), ki se točkuje z 2 točkama.

6. člen

(izjemni dosežek na mednarodnih tekmovanjih)

(1) Mednarodna tekmovanja iz znanja, raziskovanja, razvojne dejavnosti ali umetnosti so tekmovanja, na katerih je udeležba mogoča na podlagi predhodne uvrstitve na državnem tekmovanju, pri čemer mora to državno tekmovanje izpolnjevati pogoje iz prejšnjega člena.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se za mednarodno tekmovanje šteje tudi tekmovanje, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- organizira ga strokovno združenje, raziskovalna ali izobraževalna ustanova, ki izvaja programe s področja tekmovanja;
- je primarno namenjeno osnovnošolcem, dijakom ali študentom v ločenih skupinah;
- pravila so javno objavljena in zagotavljajo enake možnosti sodelovanja na mednarodni ravni;
- na tekmovanju je udeleženih najmanj 5 držav;
- tekmovanje ima večletno tradicijo oziroma je bilo pred objavo javnega razpisa za posamezno šolsko oziroma študijsko leto organizirano najmanj petkrat, pri čemer štejejo dosežki iz petega ali kasnejšega tekmovanja;
- o uvrstitvah tekmovalcev na tekmovanju odloča referenčen odbor strokovnjakov ali znanstvenikov iz relevantne discipline in
- nagrade prejme največ 20% tekmovalcev ali tekmovalnih skupin.

(3) Kot najvišja mesta na mednarodnem tekmovanju štejejo 1. do vključno 3. mesto, ki se točkujeta z 20 točkami.

(4) Kot priznanje na mednarodnem tekmovanju šteje priznanje, primerljivo zlatemu ali srebrnemu priznanju iz petega odstavka prejšnjega člena, ki se točkuje z 10 točkami.

(5) Udeležba na mednarodnem tekmovanju se točkuje s 5 točkami, če se je vlagatelj uvrstil na mednarodno tekmovanje na podlagi prvega odstavka tega člena, v primeru tekmovanja iz drugega odstavka tega člena pa le, če je vlagatelja za uvrstitev na tekmovanje izbral referenčen odbor strokovnjakov ali znanstvenikov iz relevantne discipline, ki ga imenuje organizator tekmovanja.

7. člen

(izjemni dosežek na področju poklicnega in strokovnega izobraževanja)

(1) Kot izjemni dosežek na področju poklicnega in strokovnega izobraževanja na državnih in mednarodnih tekmovanjih štejejo doseženo 1. do vključno 3. mesto na tekmovanju ali podeljeno zlato oziroma srebrno priznanje.

(2) Glede pogojev, ki jih morajo izpolnjevati tekmovanja, in točkovanja dosežkov se uporabljajo določbe 5. in 6. člena tega pravilnika.

8. člen

(izjemni dosežek na področju raziskovalnega dela)

(1) Kot izjemni dosežek na področju raziskovalnega dela šteje priznanje za najboljšo raziskovalno nalogo, ki je podeljena v okviru javnega natečaja ali razpisa za posamezno strokovno ali znanstveno disciplino, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

– priznanja razpisuje in podeljuje strokovno združenje s področja raziskovalnega dela ali ustanova, vpisana v evidenco izvajalcev raziskovalne in razvojne dejavnosti pri Javni agenciji za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije s področja raziskovalnega dela, ali tem primerljiva združenja in ustanove v tujini,

– javni natečaj ali razpis je primarno namenjen osnovnošolcem, dijakom ali študentom v ločenih skupinah,

– pravila natečaja ali razpisa so javno objavljena in zagotavljajo enake možnosti sodelovanja na državni ali mednarodni ravni,

– javni natečaj ali razpis ima večletno tradicijo oziroma je bil pred objavo javnega razpisa za posamezno šolsko oziroma študijsko leto organiziran najmanj petkrat, pri čemer štejejo dosežki iz petega ali kasnejšega javnega natečaja ali razpisa, – o podelitvi priznanj odloča referenčen odbor strokovnjakov ali znanstvenikov iz relevantne discipline in – priznanja prejme največ 20% prijavljenih raziskovalnih del za posamezno ciljno skupino iz druge alineje tega odstavka.

(2) Priznanje za najboljšo raziskovalno nalogo se točkuje z 10 točkami.

9. člen

(nagrajeno znanstvenoraziskovalno, razvojno ali umetniško delo na državni ali mednarodni ravni)

(1) Za nagrajeno znanstvenoraziskovalno, razvojno ali umetniško delo na državni ali mednarodni ravni se uporabljajo določbe 5., 6. in 8. člena tega pravilnika.

(2) Za umetniško delo šteje le lastno izvorno umetniško delo.

10. člen

(objava znanstvenoraziskovalne naloge ali znanstvenega prispevka)

(1) Kot objava znanstvenoraziskovalne naloge ali znanstvenega prispevka šteje prispevek, vpisan v vzajemno bazo podatkov COBISS najkasneje zadnji dan pred začetkom šolskega ali študijskega leta, za katerega vlagatelj uveljavlja dodelitev ali nadaljnje prejetje štipendije. Objava mora biti v vzajemni bazi COBISS označena kot znanstvena v skladu s specifikacijo, objavljeno v dokumentu *Tipologija dokumentov/del za vodenje bibliografij*, ki je javno objavljena na spletni strani http://home.izum.si/COBISS/bibliografije/Tipologija_slv.pdf.

(2) Objava v zborniku ali strokovni publikaciji se točkuje z 10 točkami, objava v znanstveni publikaciji se točkuje s 15 točkami.

11. člen

(umetniško ali drugo delo)

(1) Kot umetniško delo ali drugo delo, ki je dobilo vsaj dve pozitivni strokovni kritiki, objavljeni v različnih tiskanih medijih, šteje tisto delo, katerega pozitivni kritiki sta vpisani v vzajemno bazo podatkov COBISS najkasneje zadnji dan pred začetkom šolskega ali študijskega leta, za katerega vlagatelj uveljavlja dodelitev ali nadaljnje prejetje štipendije. Kritiki morata biti v vzajemni bazi COBISS označeni v skladu s specifikacijo, objavljeno v dokumentu *Tipologija dokumentov/del za vodenje bibliografij*, ki je javno objavljena na spletni strani http://home.izum.si/COBISS/bibliografije/Tipologija_slv.pdf, pod točko 1.19 Recenzija, prikaz knjige, kritika, pri čemer se upoštevajo le kritike, objavljene v tiskanih medijih.

(2) Kot umetniško ali drugo delo, ki je sodelovalo na mednarodni razstavi ali mednarodnem festivalu, šteje delo, ki se je na tako razstavo ali festival uvrstilo na podlagi primerljivih

meril, kot jih za udeležbo na mednarodnem tekmovanju določa 6. člen tega pravilnika.

(3) Izjemni dosežek iz tega člena se točkuje z 10 točkami.

12. člen

(uveljavljanje izjemnih dosežkov)

(1) V primeru individualnega izjemnega dosežka je vlagatelj upravičen do vseh točk, določenih za posamezni izjemni dosežek, v primeru dosežka v skupini ali soavtorstvu pa do polovice točk, določenih za posamezni izjemni dosežek.

(2) Vsak izjemni dosežek se ovrednoti le z enkratnim številom točk.

13. člen

(uspeh pri maturi)

(1) Uspeh pri splošni maturi se upošteva, če je vlagatelj dosegel vsaj 30 točk.

(2) Če je vlagatelj maturo v zadnjem letniku srednješolskega izobraževanja opravil večkrat, se upošteva rezultat, ki je za vlagatelja ugodnejši.

(3) Ocene, dosežene na poklicni maturi, se pretvorijo v skladu z naslednjo tabelo za pretvorbo ocen:

Poklicna matura (število doseženih točk)	Splošna matura (število doseženih točk)
23	34
22	32
21	30

(4) Ocene, dosežene na mednarodni maturi v Republiki Sloveniji, se pretvorijo v slovensko ocenjevalno lestvico v skladu s pravilnikom, ki ureja izvajanje izobraževalnega programa mednarodne mature.

(5) Rezultatov mature, doseženih izven Republike Slovenije, ni mogoče uveljavljati.

14. člen

(dokazilo o šolskem ali študijskem uspehu in povprečna ocena)

(1) Za dokazilo o šolskem uspehu v osnovni šoli šteje pričevalo zaključnega razreda osnovne šole. Povprečna ocena v osnovni šoli je povprečje vseh številčno izraženih zaključnih ocen vseh predmetov zaključnega razreda osnovne šole.

(2) Za dokazilo o šolskem uspehu v srednji šoli šteje pričevalo zadnjega zaključnega letnika pred tistim, za katerega vlagatelj uveljavlja dodelitev ali nadaljnje prejetje štipendije. Povprečna ocena v srednješolskem izobraževanju je povprečje vseh številčno izraženih končnih ocen vseh predmetov ustreznega letnika.

(3) Za potrdilo o študijskem uspehu v višjem in visokošolskem izobraževanju šteje potrdilo izobraževalne ustanove, iz katerega so razvidne vse številčno izražene končne ocene vseh uspešno opravljenih obveznosti in datum opravljanja vsake obveznosti v vseh predhodnih študijskih letih na tistem študijskem programu, za katerega vlagatelj uveljavlja dodelitev ali nadaljnje prejetje štipendije. Pri dvopredmetnih programih mora potrdilo vsebovati ocene in datume opravljanja obveznosti za oba programa. Povprečna ocena v višješolskem ali visokošolskem izobraževanju je povprečje vseh številčno izraženih končnih ocen, razen ocene iz diplomskega dela, ki jih je vlagatelj dosegel v obdobju od 1. oktobra do 30. septembra preteklega študijskega leta glede na študijsko leto, za katerega uveljavlja dodelitev ali nadaljnje prejetje štipendije. V primeru dvopredmetnih študijskih programov se povprečna ocena izračuna iz ocen obeh programov. Če ima študent v preteklem študijskem letu manj kot tri številčno izražene ocene, se za izračun povprečne ocene upoštevajo vse številčno izražene ocene, dosežene za zadnji letnik, v katerega je bil vlagatelj vpisan.

(4) Povprečna ocena se določi na dve decimalni številki natančno.

(5) Če je vlagatelj v zadnjem šolskem letu pred letom, za katerega uveljavlja dodelitev ali nadaljnje prejetje štípendije, opravil obveznosti več razredov osnovne šole ali več letnikov srednješolskega izobraževanja, se upošteva povprečna ocena tistega razreda ali letnika, opravljenega v zadnjem šolskem letu, ki je za vlagatelja ugodnejša.

(6) Če so ocene pridobljene v tujini in jih ni mogoče enačiti oziroma primerjati z ocenami, kot jih urejajo predpisi Republike Slovenije s področja šolstva, vlagatelj predloži uradno potrdilo pristojne ustanove o načinu ocenjevanja, na katerem ta navede vse možne ocene, vse pozitivne ocene in razpon posamezne ocene, če ta ni linearen. Sklad na podlagi tega potrdila in potrdila o uspehu posamezno oceno pretvori v slovenski ocenjevalni sistem in izračuna povprečno oceno v skladu s tem členom.

15. člen

(uvrstitev med najboljših pet odstotkov študentov v generaciji)

(1) Kot uvrstitev med najboljših pet odstotkov študentov v posameznem letniku posameznega študijskega programa v višješolskem ali visokošolskem izobraževanju glede na povprečno oceno šteje razmerje med povprečno oceno vlagatelja in povprečno oceno generacije.

(2) Za določitev povprečne ocene generacije iz prejšnjega odstavka se upoštevajo ocene vseh študentov istega letnika istega izobraževalnega programa v skladu z določbami prejšnjega člena.

(3) V primeru dvopredmetnih študijskih programov mora biti vlagatelj uvrščen med najboljših pet odstotkov študentov v generaciji pri obeh študijskih programih, upošteva pa se razmerje na tisti smeri, ki je za vlagatelja ugodnejše.

16. člen

(razvrstitev vlagateljev)

(1) Vlagatelji se glede na pogoje, na podlagi katerega uveljavljajo pridobitev Zoisove štípendije, razvrstijo v naslednje skupine:

- vlagatelji, ki pridobitev Zoisove štípendije uveljavljajo na podlagi pogojev, ki so jih dosegli v osnovni šoli (skupina OŠ);
- vlagatelji, ki pridobitev Zoisove štípendije uveljavljajo na podlagi pogojev, ki so jih dosegli v srednji šoli (skupina SŠ);
- vlagatelji, ki pridobitev Zoisove štípendije uveljavljajo na podlagi pogojev, ki so jih dosegli v višješolskem ali visokošolskem izobraževanju (skupina VŠ).

(2) Vloge se v okviru posamezne skupine razvrstijo po naslednjem vrstnem redu meril:

- število točk za izjemne dosežke,
- število točk pri maturi ali razmerje med povprečno oceno vlagatelja in povprečno oceno generacije,
- povprečna ocena.

(3) Vloge vlagateljev, ki niso bile izbrane po merilu iz prve alineje prejšnjega odstavka, se razvrščajo po naslednjih merilih glede na razpoložljiva sredstva.

III. DODATKI K ZOISOVI ŠTÍPENDIJI

17. člen

(dodatek za bivanje)

(1) V primeru dodelitve štípendije štípendistu pripada dodatek za bivanje, če ima od prvega dne šolskega oziroma študijskega leta v kraju izobraževanja prijavljeno začasno prebivališče v skladu z zakonom, ki ureja prijavo prebivališča, in sklenjeno najemno pogodbo za šolsko oziroma študijsko leto, za katero uveljavlja dodatek.

(2) V primeru nadaljnega prejemanja štípendije štípendistu pripada dodatek za bivanje, če ima v kraju izobraževanja prijavljeno začasno prebivališče in sklenjeno najemno pogodbo za šolsko oziroma študijsko leto, za katero uveljavlja dodatek,

od prvega dne naslednjega meseca šolskega oziroma študijskega leta, v katerem je vložil vlogo za nadaljnje prejetje štípendije, o čemer mora štípendist predložiti dokazila najkasneje do 5. dne naslednjega meseca po vložitvi vloge za nadaljnje prejetje štípendije.

(3) Dodatek o prijavi začasnega prebivališča sklad pridobi iz uradnih evidenc, razen v primeru prijave začasnega prebivališča v tujini, ki ga predloži vlagatelj.

(4) Pogoje oddaljenosti 25 km od kraja stalnega prebivališča do kraja izobraževanja je določen z razdaljo med krajem stalnega prebivališča in krajem izobraževanja. Razdalja med krajem stalnega prebivališča in krajem izobraževanja pomeni najkrajšo razdaljo od naslova nepremičnine, v kateri ima upravičenec prijavljeno stalno prebivališče, do naslova nepremičnine, v kateri se upravičenec izobražuje, določeno s spletnim daljinomerom »zemljevid.najdi.si.«. Če je kraj izobraževanja drugačen od sedeža izobraževalne ustanove, je štípendist dolžan zagotoviti podatke o dejanskem kraju izobraževanja.

(5) Šteje se, da štípendist biva v kraju izobraževanja, če je kraj začasnega prebivališča manj kot 25 km oddaljen od kraja izobraževanja. Razdalja se ugotavlja na način, določen v prejšnjem odstavku.

18. člen

(dodatek za štípendiste s posebnimi potrebami)

(1) V primeru dodelitve štípendije štípendistu pripada dodatek za štípendiste s posebnimi potrebami, če izkaže izpolnjevanje pogojev za ta dodatek od prvega dne šolskega oziroma študijskega leta, s katerim uveljavlja pravico do štípendije.

(2) V primeru nadaljnega prejemanja štípendije štípendistu pripada dodatek za štípendiste s posebnimi potrebami, če izkaže izpolnjevanje pogojev za ta dodatek od prvega dne naslednjega meseca šolskega oziroma študijskega leta, v katerem je vložil vlogo za nadaljnje prejetje štípendije.

(3) Štípendistu, ki dodatek za štípendiste s posebnimi potrebami uveljavlja med letom zaradi spremembe okoliščin, se ob izpolnjevanju pogojev dodeli dodatek s prvim dnem naslednjega meseca po izdaji odločbe pristojnega organa iz 20. člena zakona, vendar ne prej kot od začetka tekočega šolskega oziroma študijskega leta dalje.

IV. NADALJNJE PREJEMANJE ŠTÍPENDIJE

19. člen

(vloga za nadaljnje prejetje štípendije)

(1) Štípendist pri skladu vloži vlogo za nadaljnje prejetje štípendije v višjem letniku izobraževalnega programa, za katerega mu je bila dodeljena štípendija, pred začetkom šolskega oziroma študijskega leta, na katerega se vloga nanaša.

(2) Vlogi iz prejšnjega odstavka štípendist priloži:

- dokazilo o izjemnem dosežku ali dokazilo o šolskem ali študijskem uspehu,
- ustrezna dokazila, če uveljavlja dodatek za bivanje oziroma dodatek za štípendista s posebnimi potrebami,
- potrdilo o vpisu v izobraževalni program, če se izobražuje izven Republike Slovenije.

20. člen

(sprememba izobraževalnega programa)

(1) Štípendist, ki želi spremeniti izobraževalni program, o tem predhodno obvesti sklad. Sklad izda pisno soglasje k spremembi izobraževalnega programa, v katerem štípendista opozori na spremembe z vidika štípendijskega razmerja (nadaljnje prejetje štípendije, mirovanje, prenehanje itd.). Izdano soglasje štípendista ne zavezuje k spremembi izobraževalnega programa.

(2) Ko štípendist predloži potrdilo o vpisu v nov izobraževalni program, sklad v skladu z zakonom izda novo odločbo o štípendiji na podlagi spremenjenih okoliščin s prvim dnem naslednjega meseca.

(3) Če štipendist spremeni izobraževalni program v začetku novega šolskega ali študijskega leta, predloži potrdilo o uspešnem zaključku letnika predhodnega izobraževalnega programa, za katerega je prejel štipendijo.

V. UPORABA PRAVILNIKA O DODELJEVANJU DRŽAVNIH ŠTIPENDIJ

21. člen

(uporaba pravilnika, ki ureja dodeljevanje državnih štipendij)

Glede ugotavljanja izpolnjevanja starostnega pogoja, obveznosti štipendista, izplačila štipendij, štipendije za podaljšan študentski status, mirovanja štipendijskega razmerja, zaključka letnika oziroma izobraževanja, prenehanja štipendijskega razmerja zaradi posredovanih neresničnih podatkov, pogojnega dolga, odpovedi pravici in štipendiranja izobraževanja odraslih se za Zoisovo štipendijo smiselno uporabljajo določbe pravilnika, ki ureja dodeljevanje državnih štipendij.

VI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

22. člen

(prehodna določba)

Za presojo štipendijskega razmerja upravičencev, ki so pridobili pravico do Zoisove štipendije po Zakonu o štipendiranju (Uradni list RS, št. 59/07, 63/07 – popr., 40/09, 62/10 – ZUPJS, 40/12 – ZUJF in 57/12 – ZPCP-2D), se do zaključka izobraževalnega programa, za katerega so pridobili Zoisovo štipendijo, uporablja Pravilnik o dodeljevanju Zoisovih štipendij (Uradni list RS, št. 51/08 in 45/09).

23. člen

(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0072-11/2014

Ljubljana, dne 23. aprila 2014

EVA 2014-2611-0023

dr. Anja Kopač Mrak l.r.

Ministrica

za delo, družino, socialne zadeve
in enake možnosti

1432. Pravilnik o sofinanciranju kadrovske štipendij

Za izvrševanje 69.–85. člena Zakona o štipendiranju (Uradni list RS, št. 56/13) izdaja ministrica za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti

PRAVILNIK o sofinanciranju kadrovske štipendij

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik podrobneje opredeljuje poziv delodajalcem za prijavo potreb po kadrovske štipendistih, javni razpis za sofinanciranje kadrovske štipendij, štipendijo in sofinanciranje le-te, delovno prakso in zaposlitev sofinanciranega kadrovskega štipendista ter druga vprašanja, povezana s sofinanciranjem kadrovske štipendij na podlagi Zakona o štipendiranju (v nadaljnjem besedilu: zakon).

2. člen

(objava poziva delodajalcem za prijavo potreb po kadrovske štipendistih)

(1) Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije (v nadaljnjem besedilu: sklad) vsako leto najkasneje do konca novembra objavi javni poziv delodajalcem, da javijo potrebe po kadrovske štipendistih za naslednje šolsko ali študijsko leto.

(2) Obveznost sporočanja potreb iz prejšnjega odstavka imajo vsi delodajalci, ki bodo dodelili kadrovsko štipendijo, ne glede na to, ali bodo zanjo uveljavljali sofinanciranje.

(3) Na podlagi zbranih potreb sklad objavi seznam razpisanih kadrovske štipendij, za katere delodajalci želijo javno objavo, z namenom informiranja dijakov, študentov in udeležencev izobraževanja odraslih o razpoložljivih kadrovske štipendijah.

3. člen

(uveljavljanje sofinanciranja)

Delodajalec lahko za posameznega štipendista uveljavlja sofinanciranje pri skladu ali pri nosilcu regijske sheme kadrovske štipendij (v nadaljnjem besedilu: RRA), na območju katerega ima sedež oziroma poslovno ali drugo enoto.

4. člen

(pogodba o sofinanciranju)

Z delodajalcem se na posameznem javnem razpisu sklene pogodba o sofinanciranju. Če delodajalec v okviru istega razpisa pridobi dodatna sredstva, se sklene dodatek k pogodbi.

5. člen

(sofinanciranje izplačane štipendije)

Delodajalec lahko uveljavlja sofinanciranje za že izplačane kadrovske štipendije, če je bila pogodba o štipendiranju sklenjena s štipendistom med tekočim šolskim ali študijskim letom z veljavnostjo od začetka šolskega ali študijskega leta, pod pogojem, da zapadle zneske štipendij izplača najkasneje v 30 dneh od sklenitve pogodbe.

6. člen

(sprememba višine štipendije in višine sofinanciranja)

(1) Zahtevo za spremembo višine sofinanciranja v skladu s četrtem odstavkom 71. člena zakona delodajalec predloži v pisni obliki ob predložitvi ustreznih dokazil za nadaljevanje sofinanciranja za naslednje šolsko ali študijsko leto.

(2) O spremembi višine sofinanciranja se pogodbeni stranki dogovorita z dodatkom k pogodbi o sofinanciranju za novo šolsko ali študijsko leto.

7. člen

(enomesečna delovna praksa)

(1) Obveznost enomesečne delovne prakse delodajalec in štipendist uredita v pogodbi o kadrovske štipendiji.

(2) Štipendist je dolžan v vsakem šolskem ali študijskem letu opraviti najmanj 160 ur delovne obveznosti, pri čemer se lahko delovna praksa opravi v več delih.

(3) Delodajalec zagotovi, da štipendist delovno obveznost iz prejšnjega odstavka v celoti opravi do začetka novega šolskega ali študijskega leta, kar je za dijaka do 31. 8. in za študenta do 30. 9. posameznega leta. V primeru izobraževanja v tujini se rok določi glede na zaključek šolskega oziroma študijskega leta v državi izobraževanja.

(4) Štipendist je opravičen opravljanja obveznosti delovne prakse zaradi razlogov iz prvega odstavka 87. člena zakona v tistem šolskem ali študijskem letu, v katerem so ti razlogi nastali, o čemer delodajalec pisno obvesti sklad oziroma RRA tako, da obvestilu predloži tudi ustrezna dokazila o teh razlogih. V tem primeru se sklene dodatek k pogodbi o sofinanciranju z delodajalcem za tega štipendista.

(5) V zadnjem letu izobraževanja štipendist delovno obveznost opravi pred zaključkom izobraževanja. Če izobraževanje zaključi najkasneje 30. dan od začetka šolskega oziroma študijskega leta, mu enomesečne delovne prakse ni potrebno opravljati.

8. člen

(prekinitev kadrovske štipendije po delovni praksi)

(1) Če delodajalec oziroma štipendist odpove pogodbo na podlagi 76. člena zakona, delodajalec skladu oziroma RRA predloži:

- izjavo delodajalca, da prekinja pogodbo o sofinanciranju za tega štipendista;
- izpolnjeno in podpisano poročilo o delovni praksi;
- dokazilo, iz katerega je razviden datum, s katerim sta delodajalec in štipendist prekinila pogodbo o štipendiranju;
- potrdilo, da je štipendist opravil obveznosti tekočega letnika, in sicer potrdilo izobraževalne ustanove o vpisu v višji letnik ali izpolnjevanju pogojev za vpis v višji letnik.

(2) Dokazila iz prejšnjega odstavka delodajalec predloži skladu ali RRA najkasneje v enem mesecu po začetku novega šolskega ali študijskega leta.

(3) V primeru prekinitve pogodbe o sofinanciranju delodajalec za istega štipendista ne more več pridobiti sofinanciranja kadrovske štipendije ne glede na raven oziroma stopnjo ali smer izobraževanja.

(4) Odpoved pogodbe v skladu s tem členom brez vračila sredstev sofinanciranja ni mogoča v zadnjem letniku izobraževanja štipendista oziroma po zaposlitvi štipendista pri delodajalcu.

9. člen

(zaposlitev štipendista)

Delodajalec, ki želi pridobiti soglasje za daljši rok za zaposlitev v skladu z drugim odstavkom 77. člena zakona, predloži pisno prošnjo skladu oziroma RRA, v kateri navede podatke o štipendistu, zakonsko predpisane obveznosti, ki jih mora štipendist izpolniti, da lahko začne opravljati poklic, za katerega je prejel štipendijo, in rok, v katerem bo štipendist opravil te obveznosti.

10. člen

(predčasna zaposlitev)

Če delodajalec štipendista zaposli pred zaključkom izobraževanja v skladu z 78. členom zakona, se šteje, da je štipendist opravil obvezno delovno prakso v času zaposlitve.

11. člen

(odlog izpolnitve obveznosti zaposlitve štipendista)

(1) Če delodajalec uveljavlja odlog izpolnitve obveznosti zaposlitve štipendista na podlagi šestega odstavka 77. člena zakona, skladu oziroma RRA predloži vlogo, v kateri navede razloge, zaradi katerih uveljavlja odlog in predloži dokazila zanje.

(2) Odlog izpolnitve obveznosti zaposlitve se uredi z dodatkom k pogodbi o sofinanciranju.

12. člen

(zavrnitev zaposlitve na ustrezno delovno mesto pri delodajalcu)

Če štipendist zavrne zaposlitev na ustrezno delovno mesto pri delodajalcu, delodajalec skladu oziroma RRA predloži dokazilo o ponujenem ustreznem delovnem mestu v skladu s petim odstavkom 77. člena zakona in izjavo štipendista, da zavrača zaposlitev.

13. člen

(potrdila)

(1) Kot potrdilo o zaposlitvi štipendista šteje izpolnjen in s strani Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije potrjen obrazec M-1 »Prijava podatkov o pokojninskem in invalidskem

ter zdravstvenem zavarovanju za starševsko varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti« ali izpis iz evidence Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije o prijavi štipendista v evidenco zavarovanih oseb s podatki o zavezancu, zavarovalni podlagi, zavarovalnem času (ur na teden) štipendista, podlagi za zavarovanje, datumom pričetka in morebitnega zaključka zavarovanja.

(2) Poročilo o delovni praksi, ki ga pripravi štipendist, mora vsebovati vsaj naslednje podatke:

- ime in priimek štipendista,
- naziv in naslov delodajalca, kjer je štipendist opravljal prakso,
- čas opravljanja prakse,
- opis oziroma poročilo o nalogah, ki jih je štipendist opravljal v okviru prakse,
- opisna ocena opravljene prakse s strani delodajalca, ki jo podpiše oseba, ki je bila odgovorna za izvedbo prakse (mentor ali podobno),
- datum in podpis štipendista,
- datum, podpis in žig delodajalca.

14. člen

(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za javne razpise za sofinanciranje kadrovske štipendije od šolskega oziroma študijskega leta 2014/2015 dalje.

Št. 0072-10/2014

Ljubljana, dne 23. aprila 2014

EVA 2014-2611-0024

dr. Anja Kopač Mrak l.r.

Ministrica

za delo, družino, socialne zadeve
in enake možnosti

1433. Pravilnik o določitvi kriterijev za izkazovanje pomembnejših dosežkov delovanja društva za podelitev statusa društva v javnem interesu na področju prometa, energije in prostora

Na podlagi tretjega odstavka 30. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za infrastrukturo in prostor

P R A V I L N I K

o določitvi kriterijev za izkazovanje pomembnejših dosežkov delovanja društva za podelitev statusa društva v javnem interesu na področju prometa, energije in prostora

1. člen

Ta pravilnik določa kriterije za izkazovanje pomembnejših dosežkov delovanja društva v postopku za podelitev statusa društva v javnem interesu na področju prometa, energije in prostora.

2. člen

Za pomembnejši dosežek delovanja društva se šteje delovanje društva, če njegovo delovanje presega interese njegovih članov in če deluje na področjih, ki so kot pomembna opredeljena v strateških dokumentih Republike Slovenije (kot so npr. resolucije, programi).

3. člen

Društvo izkaže pomembnejše dosežke svojega delovanja na področju prometa, energije oziroma prostora, če izpolnjuje vsaj tri od naslednjih kriterijev:

– aktivno sodelovanje pri razvoju področja, na katerem društvo deluje, s tem da društvo širi strokovno znanje z izobraževanjem, usposabljanjem, seminarji ali delavnicami, razvija ali izvaja programe razvoja področja oziroma prispeva k razvoju področja na drug primerljiv način;

– dopolnjevanje in razvijanje novih ali premalo izpostavljenih vsebin, povezanih s področjem, na katerem društvo deluje;

– spodbujanje trajnostnega razvoja na področju, na katerem društvo deluje;

– izvajanje promocijskih aktivnosti za podporo področjem, na katerih društvo deluje;

– vzpodbujanje aktivnosti in dialoga med pristojnimi organi in organizacijami za čim uspešnejše reševanje vprašanj na področju, na katerem društvo deluje;

– aktivno sodelovanje pri oblikovanju državnih ukrepov ali ukrepov samoupravne lokalne skupnosti in predlaganje sprejema predpisov in ukrepov na področju, na katerem društvo deluje;

– izvajanje dejavnosti, ki so po kakovosti ali po namenu primerljive z dejavnostjo javnih zavodov, oziroma dejavnosti, ki dopolnjujejo mrežo javnih zavodov po vsebini dela ali načinu delovanja;

– izvajanje strokovnega svetovanja civilni družbi na področju, na katerem društvo deluje;

– izdajanje strokovne literature, publikacij ali drugih strokovnih objav v medijih na področju, na katerem društvo deluje.

KONČNA DOLOČBA

4. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-24/2014

Ljubljana, dne 7. maja 2014

EVA 2014-2430-0032

Samo Omerzel l.r.

Minister

za infrastrukturo in prostor

1434. Pravilnik o prenehanju veljavnosti Pravilnika o ukrepih za preprečevanje širjenja in zatiranje hmeljeve uvelosti, ki jo povzročata glivi *Verticillium alboatrum* Reinke at Berthold in *Verticillium dahliae* Klebahn

Na podlagi 10. in 12. člena ter tretje in četrte alineje 73. člena v zvezi s četrtem odstavkom 60. člena Zakona o zdravstvenem varstvu rastlin (Uradni list RS, št. 62/07 – uradno prečiščeno besedilo in 36/10) izdaja minister za kmetijstvo in okolje

P R A V I L N I K

o prenehanju veljavnosti Pravilnika o ukrepih za preprečevanje širjenja in zatiranje hmeljeve uvelosti, ki jo povzročata glivi *Verticillium alboatrum* Reinke at Berthold in *Verticillium dahliae* Klebahn

1. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o ukrepih za preprečevanje širjenja in zatiranje hmeljeve uvelosti, ki jo povzročata glivi *Verticillium alboatrum* Reinke at Berthold in *Verticillium dahliae* Klebahn (Uradni list RS, št. 65/01, 117/02 in 31/04).

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-148/2013

Ljubljana, dne 12. maja 2014

EVA 2013-2330-0041

mag. Dejan Židan l.r.

Minister

za kmetijstvo in okolje

1435. Pravilnik o prenehanju veljavnosti Pravilnika o fitosanitarnih ukrepih za preprečevanje širjenja koruznega hrošča

Na podlagi šestega odstavka 10. člena, tretjega odstavka 12. člena in četrte alineje 73. člena ter v povezavi s prvim odstavkom 14. člena Zakona o zdravstvenem varstvu rastlin (Uradni list RS, št. 62/07 – uradno prečiščeno besedilo in 36/10) izdaja minister za kmetijstvo in okolje

P R A V I L N I K

o prenehanju veljavnosti Pravilnika o fitosanitarnih ukrepih za preprečevanje širjenja koruznega hrošča

1. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o fitosanitarnih ukrepih za preprečevanje širjenja koruznega hrošča (Uradni list RS, št. 21/04, 106/06 in 22/09).

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-78/2014

Ljubljana, dne 12. maja 2014

EVA 2014-2330-0129

mag. Dejan Židan l.r.

Minister

za kmetijstvo in okolje

1436. Pravilnik o spremembah in dopolnitvi Pravilnika o pogojih za zagotavljanje varnosti krme

Na podlagi prvega odstavka 28. člena in tretjega odstavka 33. člena Zakona o veterinarskih merilih skladnosti (Uradni list RS, št. 93/05, 90/12 – ZdZPVHVVR in 23/13 – ZZZiv) ter prvega odstavka 14. člena Zakona o krmu (Uradni list RS, št. 127/06 in 90/12 – ZdZPVHVVR) izdaja minister za kmetijstvo in okolje

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvi Pravilnika o pogojih za zagotavljanje varnosti krme

1. člen

V Pravilniku o pogojih za zagotavljanje varnosti krme (Uradni list RS, št. 58/11) se v prvem odstavku 1. člena prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– neželenih snovi v krmu v skladu z Direktivo 2002/32/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 7. maja 2002 o neželenih snoveh v živalski krmu (UL L št. 140 z dne 30. 5. 2002, str. 10),

zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) št. 1275/2013 z dne 6. decembra 2013 o spremembi Priloge I k Direktivi 2002/32/ES Evropskega parlamenta in Sveta glede mejnih vrednosti za arzen, kadmij, svinec, nitrite, eterično gorčično olje in škodljive botanične nečistoče (UL L št. 328 z dne 7. 12. 2013, str. 86), (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2002/32/ES).«.

2. člen

V prvem odstavku 2. člena se tretja alineja spremeni tako, da se glasi:

»– Uredbe (ES) št. 882/2004 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 29. aprila 2004 o izvajanju uradnega nadzora, da se zagotovi preverjanje skladnosti z zakonodajo o krmi in živilih ter s pravili o zdravstvenem varstvu živali in zaščiti živali (UL L št. 191 z dne 30. 4. 2004, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Sveta (EU) št. 517/2013 z dne 13. maja 2013 o prilagoditvi nekaterih uredb ter odločb in sklepov na področjih prostega pretoka blaga, prostega gibanja oseb, prava družb, politike konkurence, kmetijstva, varnosti hrane, veterinarske in fitosanitarne politike, prometne politike, energetike, obdavčitve, statistike, vseevropskih omrežij, pravosodja in temeljnih pravic, pravice, svobode in varnosti, okolja, carinske unije, zunanjih odnosov, zunanje, varnostne in obrambne politike ter institucij zaradi pristopa Republike Hrvaške (UL L št. 158 z dne 10. 6. 2013, str. 1).«.

3. člen

V prvem odstavku 4. člena se v 1. točki besedilo »Prilogi I Uredbe 574/2011/EU« nadomesti z besedilom »Prilogi I Direktive 2002/32/ES«.

V 3. točki se besedilo »Veterinarska uprava Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: VURS)« nadomesti z besedilom »Uprava Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin (v nadaljnjem besedilu: UVHVVR)«.

4. člen

V 5. členu se besedilo »Prilogi I Uredbe 574/2011/EU« nadomesti z besedilom »Prilogi I Direktive 2002/32/ES«.

5. člen

V 6. členu se besedilo »Priloge I Uredbe 574/2011/EU« nadomesti z besedilom »Priloge I Direktive 2002/32/ES«.

6. člen

V četrtem odstavku 8. člena se besedilo »Prilogi II Uredba 574/2011/EU« nadomesti z besedilom »Prilogi II Direktive 2002/32/ES«.

V šestem odstavku se beseda »VURS« nadomesti z besedo »UVHVVR«, na koncu odstavka pa se doda besedilo »Obvestilo nosilca mora vsebovati vsaj podatke, ki so razvidni iz vzorca obvestila, objavljenega na spletni strani UVHVVR (http://www.uvhvvr.gov.si/si/delovna_podrocja/kрма/umik_in_odpoklic_krme/).«.

7. člen

V prvem odstavku 9. člena se besedilo »VURS (RASFF VURS) ali na Inšpektoratu Republike Slovenije za kmetijstvo, gozdarstvo in hrano (RASFF IRKSGH)« nadomesti z besedilom »UVHVVR (RASFF SI)«.

V drugem odstavku se besedilo »Priloge II Uredbe 574/2011/EU« nadomesti z besedilom »Priloge II Direktive 2002/32/ES«, beseda »VURS« pa se nadomesti z besedo »UVHVVR«.

8. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-69/2014
Ljubljana, dne 7. maja 2014
EVA 2014-2330-0014

mag. Dejan Židan l.r.
Minister za
kmetijstvo in okolje

1437. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o strokovnih izpitih poklicnih gasilcev

Na podlagi drugega odstavka 31. člena Zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za obrambo

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o strokovnih izpitih poklicnih gasilcev

1. člen

V Pravilniku o strokovnih izpitih poklicnih gasilcev (Uradni list RS, št. 31/00 in 108/11) se besedilo 3. člena spremeni tako, da se glasi:

»Program strokovno-teoretičnega dela izpita obsega naslednje vsebine:

1. požarna varnost,
2. osnovne gasilske veščine,
3. operativni postopki dela,
4. gasilsko orodje in naprave.«.

2. člen

Za 14. členom se doda nov 14.a člen, ki se glasi:

»14.a člen

Poklicnemu gasilcu, ki je po zaključenem usposabljanju za pridobitev poklica gasilec v Gasilski šoli uspešno opravil zaključni izpit, se lahko tiste vsebine, ki so enake vsebinam programa strokovnega izpita, deloma ali v celoti priznajo tudi kot opravljena obveznost na strokovnem izpitu.

O medsebojni primerljivosti in priznanju vsebin zaključnega in strokovnega izpita odloči, na zahtevo kandidata za opravljanje strokovnega izpita, komisija.«.

3. člen

V 17. členu se v drugem stavku za besedo »inženirja« črtata vejica in besedilo »poveljnika ali operativnega vodjo gasilske enote in predstojnika gasilske enote«.

4. člen

V 22. členu se za četrto alinejo dodata novi peta in šesta alineja, ki se glasita:

»– zahtevo za priznanje opravljenih vsebin zaključnega izpita za opravljeno obveznost strokovnega izpita,
– sklep komisije o priznanju vsebin zaključnega izpita za opravljene vsebine strokovnega izpita,«.

Dosedanja peta alineja postane sedma alineja.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-73/2014-7
Ljubljana, dne 12. maja 2014
EVA 2014-1911-0012

Roman Jakič l.r.
Minister
za obrambo

1438. Sklep o ugotovitvi razširjene veljavnosti celotne Kolektivne pogodbe za papirno in papirno predelovalno dejavnost

Ministrica za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti izdaja v zadevi razširitve veljavnosti Kolektivne

pogodbe za papirno in papirno predelovalno dejavnost, na predlog Gospodarske zbornice Slovenije, Združenje papirne in papirno predelovalne industrije, Dimičeva 13, Ljubljana, ki jo zastopa Petra Prebil Bašin, na podlagi drugega odstavka 12. člena in 13. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06 in 45/08 – ZArbit) naslednji

SKLEP

Ugotovi se razširjena veljavnost celotne Kolektivne pogodbe za papirno in papirno predelovalno dejavnost na vse delodajalce v dejavnosti papirno in papirno predelovalne industrije, za katere je sklenjena kolektivna pogodba.

Št. 02047-12/2005-31
Ljubljana, dne 6. maja 2014

Peter Pogačar l.r.
Generalni direktor

1439. Valorizacijski količniki za preračun osnov iz prejšnjih let zavarovanja na raven povprečne plače na zaposleno osebo, izplačane za leto 2013

Na podlagi četrtega odstavka 35. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 46/13 – ZIPRS1314-A, 63/13 – ZIUPTDSV, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 107/13 – odl. US in 111/13 – ZMEPIZ-1) ministrica za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti v soglasju z ministrom za finance objavlja

VALORIZACIJSKE KOLIČNIKE za preračun osnov iz prejšnjih let zavarovanja na raven povprečne plače na zaposleno osebo, izplačane za leto 2013

Osnove iz prejšnjih let zavarovanja se pri določitvi pokojninske osnove za odmero pokojnin, uveljavljenih v letu 2014, predhodno preračunajo, da ustrezajo ravni povprečne plače, izplačane za leto 2013 tako, da se preračuna povprečna mesečna osnova iz leta:

1965	s količnikom	3835278,568
1966	s količnikom	2899731,248
1967	s količnikom	2625690,712
1968	s količnikom	2396568,253
1969	s količnikom	2081340,199
1970	s količnikom	1736466,968
1971	s količnikom	1454277,875
1972	s količnikom	1234820,955
1973	s količnikom	1066210,865
1974	s količnikom	848802,326
1975	s količnikom	678607,938
1976	s količnikom	587359,525
1977	s količnikom	493265,596
1978	s količnikom	404773,598
1979	s količnikom	323194,718
1980	s količnikom	272542,323
1981	s količnikom	209521,093
1982	s količnikom	166333,348
1983	s količnikom	130860,318

1984	s količnikom	86066,514
1985	s količnikom	43469,328
1986	s količnikom	19511,502
1987	s količnikom	8814,846
1988	s količnikom	3320,684
1989	s količnikom	202,404
1990	s količnikom	42,238
1991	s količnikom	23,041
1992	s količnikom	7,755
1993	s količnikom	5,172
1994	s količnikom	4,031
1995	s količnikom	3,391
1996	s količnikom	2,942
1997	s količnikom	2,633
1998	s količnikom	2,403
1999	s količnikom	2,193
2000	s količnikom	1,982
2001	s količnikom	1,770
2002	s količnikom	1,613
2003	s količnikom	1,500
2004	s količnikom	1,420
2005	s količnikom	1,355
2006	s količnikom	1,289
2007	s količnikom	1,195
2008	s količnikom	1,108
2009	s količnikom	1,072
2010	s količnikom	1,032
2011	s količnikom	1,010
2012	s količnikom	1,006
2013	s količnikom	1,000.

Št. 007-24/2014
Ljubljana, dne 14. aprila 2014
EVA 2014-2611-0027

dr. Anja Kopač Mrak l.r.
Ministrica
za delo, družino, socialne zadeve
in enake možnosti

Soglašam!

dr. Uroš Čufer l.r.
Minister
za finance

USTAVNO SODIŠČE

1440. Odločba o razveljavitvi sodbe Vrhovnega sodišča in sodbe Upravnega sodišča ter zavržene pobude

Številka: Up-879/12-16
U-I-234/12-10
Datum: 24. 4. 2014

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za preizkus pobude in v postopku odločanja o ustavni pritožbi Pavla Pense, Trzin, ki ga zastopa Odvetniška pisarna Jadek & Pensa, d. n. o. – o. p., Ljubljana, na seji 24. aprila 2014

o d l o č i l o:

1. Sodba Vrhovnega sodišča št. X Ips 412/2011 z dne 21. 6. 2012 in sodba Upravnega sodišča št. I U 1455/2010 z dne 19. 9. 2011 se razveljavita in zadeva se vrne Upravnemu sodišču v novo odločanje.

2. Pobuda za začetek postopka za oceno ustavnosti šestega odstavka 57. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12 in 111/13) se zavrže.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Slovenska odškodninska družba (v nadaljevanju SOD) je pritožniku – skrbniku za poseben primer na podlagi denacionalizacijskih odločb izročila za račun dedičev po umrlih denacionalizacijskih upravičencih v upravljanje do pravnomočnosti sklepa o dedovanju obveznice SOD ter kot plačnik dohodnine od dohodka od kapitala izračunala, odtegnila in plačala davčni odtegljaj od obresti v skupni višini 44.385,80 EUR. Ta vsota je znašala 100 odstotkov vrednosti doseženih obresti in ni upoštevala posebne davčne oprostitve v višini 50 odstotkov zneska obresti na obveznice, ki jih je upravičenec prejel kot odškodnino v skladu z zakonom, ki ureja denacionalizacijo iz 6. točke 82. člena Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 24/12, 30/12, 75/12, 94/12 in 96/13 – v nadaljevanju ZDoh-2). Pritožnik je zato na podlagi prvega odstavka 54. člena Zakona o davčnem postopku (v nadaljevanju ZDavP-2) predložil popravek davčnega obračuna in zahteval vračilo preveč plačanega davka, ker je ugotovil, da je v predloženem davčnem obračunu davčna obveznost izkazana previsoko glede na obveznost, ki bi morala biti izkazana na podlagi zakona o obdavčenju. Prvostopenjski davčni organ je pritožnikov popravek davčnega obračuna in zahtevo za vračilo davka zavrgel, kar so potrdili pritožbeni davčni organ ter Upravno in Vrhovno sodišče v upravnem sporu. Vrhovno sodišče je v izpodbijani sodbi obrazložilo, da se v primerih, ko plačilo davka opravi plačnik davka z obračunom davčnega odtegljaja, vzpostavi upravnopravno razmerje le med plačnikom davka in davčnim organom, ne pa tudi med davčnim zavezanecem in davčnim organom, zato davčni zavezanec ne more terjati preveč plačanega davka od davčnega organa. Šesti odstavek 57. člena ZDavP-2, na podlagi katerega se pravica davčnega zavezanca zahtevati povračilo preveč plačanega davka uporablja tudi pri obračunu davčnega odtegljaja, naj bi napotoval le na smiselno, ne pa na dobesedno uporabo 54. člena ZDavP-2.

2. Pritožnik med razlogi za sprejem ustavne pritožbe navaja, da je bilo dedičem denacionalizacijskih upravičencev, katerih premoženje mu je bilo dano v upravljanje, odmerjeno za 22.192,90 EUR preveč davka, kar so hujše posledice, ki posegajo v njihovo lastninsko pravico iz 33. člena Ustave. Kot pomembno ustavnopravno vprašanje izpostavlja, ali je v ustavnopravnega vidika dopustna razlaga, da je davčni zavezanec v neenakem položaju, kadar davek obračuna sam, v primerjavi z davčnim zavezancem, za katerega davek izračuna, odtegne in plača plačnik davka, ter da davčni zavezanec v slednjem primeru sploh ni stranka postopka in nima pravice do pravnega sredstva. Pritožnik zatrjuje, da razlaga izpodbijane določbe krši 14., 15., 22., 23., 25. in 33. člen Ustave ter 6. in 13. člen Konvencije o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Uradni list RS, št. 33/94, MP, št. 7/94 – v nadaljevanju EKČP). Davčnemu zavezancu naj bi bila odvzeta pravica do poštenega postopka, saj niti ni stranka postopka, v katerem se odloča o njegovih pravicah. Prav tako naj bi mu bili odvzeti pravica do pravnega sredstva in pravica do sodnega varstva. Tak davčni zavezanec pa naj bi bil tudi v bistveno neenakem položaju z davčnim zavezancem, ki davek obračuna sam. Pritožnik meni, da ZDavP-2 izrecno ureja in dopušča možnost pritožbe davčnega zavezanca, kadar davek

obračuna plačnik davka. Stališče davčnih organov in sodišč, da se mora izpodbijana določba uporabljati smiselno, ne pa dobesedno, naj bi bilo izrazito v nasprotju s temeljnimi načeli davčnega prava, po katerih je treba določila davčnih predpisov razlagati restriktivno, v dvomu pa vedno v korist davčnih zavezancev. Pritožnik se ne strinja z razlago sodišča, da bi davčni zavezanec lahko predlagal plačniku, naj davčnemu organu predloži popravek obračuna davčnega odtegljaja, in na tak način dosegel popravek. To naj bi sicer držalo, vendar pa meni, da ta možnost ni učinkovito pravno sredstvo, do katerega je pritožnik upravičen na podlagi 25. člena Ustave, in ga tudi ne more nadomestiti. Poleg tega zoper odločitev plačnika davka pritožnik ne bi imel nikakršnih pravnih sredstev. Pravica do pravnega sredstva in pravica do sodnega varstva naj ne bi smeli biti odvisni od milosti plačnika davka, v konkretni zadevi celo od paradržavnega organa.

3. Ustavno sodišče je s sklepom št. Up-879/12 z dne 22. 10. 2013 ustavno pritožbo sprejelo v obravnavo. O tem je obvestilo Vrhovno sodišče in toženo stranko.

B.

4. Glede na pritožnikovo zatrjevanje, da je razlaga sodišča o tem, kdo lahko pri davčnem organu vložil popravek obračuna davčnega odtegljaja po šestem odstavku 57. člena v zvezi s 54. členom ZDavP-2, nesprejemljiva z vidika pravice do izjave, je bilo treba presoditi, ali navedeno stališče krši pritožnikovo pravico, zagotovljeno v 22. členu Ustave. Z jamstvom enakega varstva pravic 22. člen Ustave opredeljuje eno od temeljnih pravic v postopku pred državnim organom. Bistvena vsebina te pravice je v tem, da se posamezniku zagotavljata možnost, da se udeležuje postopka, v katerem se odloča o njegovi pravici ali pravni koristi, ter možnost, da se izjavi o dejstvih in okoliščinah, ki so pomembni za odločitev o njegovi pravici.¹ Ta zahteva temelji na spoštovanju človekove osebnosti in dostojanstva, saj zagotavlja vsakomur možnost izjaviti se v postopku, ki zadeva njegove pravice in interese, in tako preprečuje, da bi postal le predmet postopka.²

5. Izpolnitev davčne obveznosti je temeljna obveznost davčnega zavezanca, ki mu davčni predpisi nalagajo plačilo davka. Navadno je davčni zavezanec tudi plačnik davka, to je oseba, ki dejansko izvede plačilo davka. V določenih primerih pa sta to lahko različni osebi. Kot temeljni način izpolnitve davčne obveznosti je določen sistem samoobdavčitve, tj. na podlagi davčnega obračuna, ki ga opravi davčni zavezanec sam. Z zakonom pa se lahko obveznost za izračun davka prenese na plačnika davka, ki davek izračuna v obračunu davka (obračun davčnega odtegljaja), ali na davčni organ, ki izda odločbo o odmeri davka (49. člen ZDavP-2). Pri davčnem odtegljaju gre za t. i. plačevanje davka po odbitku, ki ga je dolžan izplačevalec dohodkov, plačnik davka, v imenu in za račun prejemnika dohodka, davčnega zavezanca, odtegniti od njegovega bruto dohodka pred izplačilom dohodka in ga plačati na ustrezne račune.³ Davčni zavezanec po odbitku davka prejme neto izplačilo dohodka. Obračun davčnega odtegljaja mora plačnik davka v predpisanih rokih predložiti davčnemu organu in tudi davčnemu zavezancu, za katerega je naredil obračun. Glede popraviljanja formalnih pomanjkljivosti, očitnih napak ali celo vsebinskih nepravilnosti v obračunu davčnega odtegljaja in zamude roka za vložitev zaradi opravičenih razlogov velja za

¹ Glej odločbo št. Up-84/94 z dne 11. 7. 1996 (OdIUS V, 184), 31. točka obrazložitve.

² Glej odločbo št. Up-570/10 z dne 13. 10. 2011 (Uradni list RS, št. 93/11), 9. točka obrazložitve.

³ Po stališču teorije je davčni plačnik nekakšen pomožni organ davčne uprave, ki opravlja blagajniško službo za davčne organe (tako F. Žibert, Teorija javnih financ, Uradni list Republike Slovenije, Ljubljana 1993, str. 81; B. Škof in drugi, Davčno pravo, Univerza v Mariboru, Pravna fakulteta in Davčno-finančni raziskovalni inštitut, Maribor 2007, str. 77).

obračun davčnega odtegljaja enako kot za davčni obračun (šesti odstavek 57. člena ZDavP-2).⁴

6. V obravnavanem primeru je plačnik davka, ki je bil hkrati izplačevalec dohodka iz kapitala – obresti, za pritožnika obračunal, odtegnil in plačal dohodnino od obresti. Obresti se uvrščajo med dohodke, ki izvirajo iz kapitala in so predmet obdavčitve z dohodnino po ZDoh-2. Za dohodnino od dohodka iz kapitala je značilno, da se ti dohodki ne vštejejo v letno osnovo za odmero dohodnine. Za davek, plačan od teh dohodkov, pa velja, da je dokončni davek (prvi odstavek 132. člena ZDoh-2).⁵ To pomeni, da teh obresti za davčne namene ni treba napovedati v nobeni napovedi.

7. Popravek obračuna davčnega odtegljaja je zaradi previsoko obračunanega in plačanega davka na podlagi šestega odstavka 57. člena v zvezi s 54. členom ZDavP-2 vložil pritožnik sam. Davčni organ je njegovo vlogo zavrgel. Odločil je, da vloge za popravek obračuna ni vložila upravičena oseba, ki bi uveljavljala kakšne svoje pravice ali pravne koristi. Stališču davčnega organa sta pritrdili obe sodišči. Izhajali sta iz tega, da se s plačilom davka na podlagi obračuna davčnega odtegljaja vzpostavi upravnopravno razmerje le med plačnikom davka in davčnim organom, smiselna uporaba te določbe, ker naj bi šlo za načrtovano pravno praznino, pa ne omogoča njene drugačne razlage.

8. Sodnik je pri odločanju vezan na Ustavo in zakon (125. člen Ustave). Človekove pravice in temeljne svoboščine se uresničujejo neposredno na podlagi Ustave (prvi odstavek 15. člena Ustave). Če sodnik meni, da je zakonska določba, ki jo mora uporabiti v konkretnem primeru, protiustavna, mora prekiniti postopek in začeti postopek pred Ustavnim sodiščem (156. člen Ustave), sicer pa mora (znotraj v pravni stroki uveljavljenih metod razlage) najti ustavnoskladno razlago zakonske norme.⁶ Nobene zakonske določbe namreč ne sme uporabljati ali razlagati tako, da bi s tem kršil ustavne pravice strank v postopku.⁷ Ustavno nesprejemljivo je zato stališče Vrhovnega sodišča, da smiselna uporaba te določbe, ker naj bi šlo za načrtovano pravno praznino, ne omogoča njene drugačne razlage. Tudi v primeru zapolnjevanja načrtovanih notranjih pravnih praznin zakona s tehniko prilagodljivosti (t. i. smiselna uporaba pravnega določila z drugega področja glede na neposredno neurejeno področje) so sodišča dolžna razlagati predpise v mejah ustavnih možnosti.⁸

9. Po presoji Ustavnega sodišča stališče sodišč, da ima le plačnik davka možnost predložitve popravka obračuna davčnega odtegljaja, posega v pravico pritožnika do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave. Po navedenem stališču se kot upravičena oseba za vložitev popravka obračuna davčnega odtegljaja šteje lahko le plačnik davka, čeprav je v razmerju

med davčnim zavezancem in državo zgolj posrednik.⁹ V imenu davčnega zavezanca in za njegov račun izračuna, odtegne in plača davek. Nosilec pravic in obveznosti za plačilo davka pa je davčni zavezanec. Temeljna obveznost plačila davka, tudi v okviru obračuna davčnega odtegljaja, je še vedno od davčnega zavezanca, nosilca davka, ki je dejanski plačnik davka in se mu zaradi plačila davka zmanjša premoženje.¹⁰ Z naložitvijo dajatev se namreč posega v svobodo in materialni položaj davčnega zavezanca. Zato odločanje o popravku obračuna, če se naknadno ugotovi, da je v predloženem obračunu davčnih odtegljajev davčna obveznost, ki jo je davčni zavezanec plačal iz svojega premoženja, izračunana, odtegnjena in plačana previsoka, nedvomno pomeni odločanje o pravicah in pravnih koristih davčnega zavezanca. Stališče, da davčni zavezanec ni upravičena oseba za vložitev popravka obračuna davčnega odtegljaja, je toliko bolj nesprejemljivo, kadar gre za popravek obračuna davčnega odtegljaja, ki se nanaša na dokončni davek, kot je to v pritožnikovem primeru. Pritožnik drugih pravnih sredstev, kot je popravek obračuna davčnega odtegljaja, nima. V tem postopku pa mu ni bilo omogočeno sodelovanje.

10. Glede na navedeno sta sodišči pritožnika prikrajšali za jamstvo enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave. Odrekli sta mu pravico do izjave v postopku, v katerem bi se odločalo o njegovih pravicah in pravnih koristih. Ustavno sodišče je zato izpodbijani sodbi razveljavilo in zadevo vrnilo Upravnemu sodišču v novo odločanje (1. točka izreka). Glede na ugotovljeno kršitev se Ustavnemu sodišču z drugimi očitki pritožnika ni bilo treba ukvarjati.

11. Pritožnik je hkrati z ustavno pritožbo vložil pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti šestega odstavka 57. člena ZDavP-2. Ker je Ustavno sodišče ugodilo njegovi ustavni pritožbi, pobudnik za presojo izpodbijane zakonske določbe ne izkazuje pravnega interesa. Zato je Ustavno sodišče njegovo pobudo zavrglo (2. točka izreka).

C.

12. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi tretjega odstavka 25. člena in prvega odstavka 59. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12 – ZUstS) v sestavi: predsednik mag. Miroslav Mozetič ter sodnici in sodniki dr. Mitja Deisinger, dr. Etelka Korpič - Horvat, dr. Ernest Petrič, Jasna Pogačar in Jan Zobec. Sodnica dr. Dunja Jadek Pensa je bila pri odločanju v tej zadevi izločena. Ustavno sodišče je odločbo sprejelo soglasno.

mag. Miroslav Mozetič i.r.
Predsednik

1441. Odločba o ugotovitvi, da je prvi odstavek 79.a člena Zakona o volitvah v Državni zbor v neskladju z Ustavo

Številka: U-I-156/11-29

Up-861/11-25

Datum: 10. 4. 2014

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem na pobudo Hermana Harija, Maribor, Iztoka Mraka,

⁹ Glej opombo št. 3.

¹⁰ Ustavno sodišče je že večkrat navedlo, da so sestavni del same vsebine lastninske pravice tudi določena premoženjska bremena (prim. odločbo št. U-I-91/98 z dne 16. 7. 1999, Uradni list RS, št. 61/99, in OdlUS VIII,196) ter da morajo osebe v vlogi davčnega zavezanca to poseganje v svojo pravico do zasebne lastnine in njeno omejevanje zaradi zagotavljanja funkcij lastnine, ki so v javnem interesu, prenašati (prim. odločbo št. U-I-296/95 z dne 27. 11. 1997 (Uradni list RS, št. 87/97, in OdlUS VI, 157).

⁴ Skladno s šestim odstavkom 57. člena ZDavP-2 se za obračun davčnega odtegljaja uporabljajo določbe, ki se nanašajo na predložitev davčnega obračuna po izteku predpisanega roka (52. člen), popraviljanje pomanjkljivosti oziroma pomot v obračunu (53. člen), popraviljanje obračuna, če je davčna obveznost izkazana previsoko (54. člen), in predložitev obračuna na podlagi samoprijave (55. člen).

⁵ Dohodnina se plačuje kot akontacija dohodnine, letni davek (poračun) in dokončni davek. Akontacija dohodnine se načeloma plača ob izplačilu posameznega dohodka. V največ primerih opravi plačilo akontacije dohodnine plačnik davka (to je izplačevalec dohodka) v obračunu davčnega odtegljaja (npr. akontacijo dohodnine od plače obračuna in plača delodajalec, ki je izplačal plačo). Dohodki, od katerih je bila med letom plačana akontacija dohodnine, se vštejejo v letno davčno osnovo, med letom plačane akontacije dohodnine se odštejejo od odmerjene dohodnine na letni ravni.

⁶ Tako Ustavno sodišče v odločbi št. U-I-83/11, Up-938/10 z dne 8. 11. 2012 (Uradni list RS, št. 95/12), 13. točka obrazložitve.

⁷ Tako Ustavno sodišče v odločbi št. U-I-289/95 z dne 4. 12. 1997 (Uradni list RS, št. 5/98, in OdlUS VI, 165), 12. točka obrazložitve.

⁸ Glej več o tem M. Pavčnik, Argumentacija v pravu, 3., spremenjena in dopolnjena izdaja, GV Založba, Ljubljana 2013, str. 152.

Ljubljana, in Karmen Bajt, Ljubljana, in v postopku za preizkus ustavne pritožbe Hermana Harija, Maribor, na seji 10. aprila 2014

o d l o č i l o:

1. Prvi odstavek 79.a člena Zakona o volitvah v Državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo) je v neskladju z Ustavo.

2. Državni zbor mora ugotovljeno neskladje odpraviti v roku dveh let po objavi te odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije.

3. Ustavna pritožba zoper sodbo Vrhovnega sodišča št. I Up 35/2011 z dne 5. 5. 2011 v zvezi s sodbo Upravnega sodišča, Oddelka v Mariboru, št. II U 313/2010 z dne 22. 9. 2010 se zavrže.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Pobudniki, ki so invalidi, navajajo, da vlagajo pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti prvega odstavka 79.a člena Zakona o volitvah v Državni zbor (v nadaljevanju ZVDZ) in Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 in 83/12 – v nadaljevanju ZLV) v delu, v katerem ureja določitev volišč za invalide. Navajajo, da sta izpodbijana zakona v neskladju s prvim odstavkom 9. člena Konvencije o pravicah invalidov (Uradni list RS, št. 37/08, MP, št. 10 – v nadaljevanju MKPI), ki določa, da morajo države pogodbenice s sprejetjem ustreznih ukrepov, ki zajemajo tudi odpravljanje ovir pri dostopnosti do stavb, invalidom zagotoviti, da imajo enako kot drugi dostop do fizičnega okolja, prevoza, informacij in komunikacij ter do drugih objektov, naprav in storitev. Pobudniki zatrjujejo tudi neskladje izpodbijanih določb s 14. členom Ustave, ker od volilnih organov izrecno ne zahtevajo, da bi morali kot dostopna za invalide razglasiti vsa volišča.

2. Pobudnik Herman Hari vloga ustavno pritožbo zoper sodbo Vrhovnega sodišča, s katero je bila zavrnjena njegova pritožba zoper sodbo Upravnega sodišča. S to sodbo je Upravno sodišče zavrnilo pritožnikovo tožbo zoper Mestno občino Maribor (v nadaljevanju MOM) in Mestno volilno komisijo Mestne občine Maribor (v nadaljevanju MVK). Pritožnik zatrjuje, da se niti Upravno niti Vrhovno sodišče nista izrekli o tem, ali je ravnanje MOM in MVK, ki sta za invalide določili posebno, od drugih volišč ločeno volišče, kršitev pravice do nediskriminatornega obravnavanja iz prvega odstavka 14. člena Ustave. Ker sodišče o tem sploh ni odločilo in tega ni obrazložilo, naj bi bila pritožniku posledično kršena pravica do sodnega varstva (prvi odstavek 23. člena Ustave). Zatrjuje tudi kršitev volilne pravice (43. člen Ustave) in pravice do sodelovanja pri upravljanju javnih zadev (44. člen Ustave), saj zaradi ravnanj MVK ni mogel glasovati. Zmotni naj bi bili stališči Upravnega sodišča, da je nepristojno za ugotavljanje kršitev človekovih pravic, ki izhajajo iz mednarodnih konvencij, in za ugotavljanje kršitev človekovih pravic v primerih, ko je državni organ spoštoval zakon in pri tem kršil človekove pravice iz Ustave. Pritožnik navaja tudi, da se Vrhovno sodišče ni izreklo o tem, ali je bila pritožniku z določitvijo posebnega volišča za invalide kršena pravica iz 9. člena MKPI, kar naj bi prav tako pomenilo kršitev pravice do sodnega varstva.

3. Državni zbor na pobudo ni odgovoril.

4. Vlada v mnenju navaja, da je bila z uveljavitvijo prvega odstavka 79.a člena ZVDZ upoštevana potreba po pozitivni diskriminaciji in za invalide določena možnost uresničevanja volilne pravice na volišču, ki je za njih lažje dostopno. S tem naj bi bila dosežena tudi namen in cilj Zakona o izenačevanju možnosti invalidov (Uradni list RS, št. 94/10 – v nadaljevanju ZIMI). Vlada opozarja na sklep Upravnega sodišča št. U-I-25/10 z dne 21. 9. 2010, s katerim je bila pobuda za začetek postopka za

oceno ustavnosti prvega odstavka 79.a člena ZVDZ zavrnjena kot očitno neutemeljena, in na sodbo Vrhovnega sodišča št. I Up 35/2011 z dne 5. 5. 2011, v kateri je tudi Vrhovno sodišče ugotovilo, da je zakonodajalec z izpodbijano določbo upošteval potrebo po pozitivni diskriminaciji. Vlada prikazuje izvedbeni vidik izpodbijane določbe in sklicujoč se na podatke Državne volilne komisije (v nadaljevanju DVK) navaja, da se delež volišč, ki so dostopna tudi za invalide, stalno zvišuje. Tako naj bi bila na zadnjih volitvah (volitve predsednika republike) dostopna za invalide že tretjina vseh volišč v volilnih okrajih. Prav tako naj bi se povečevalo število volišč, dostopnih invalidom, ki so opremljena z glasovalno napravo. Vlada meni, da se na podlagi ZVDZ invalidom omogoča nemoteno izvrševanje njihove volilne pravice in da bi bila ureditev, po kateri bi bila za invalide dostopna vsa volišča, nesorazmerna. Takšna ureditev bi pomenila poseg v lastninsko pravico lastnikov stavb, v katerih so volišča, saj se nekatera volišča nahajajo v prostorih pravnih ali fizičnih oseb, ki niso objekti, odprti za javnost. Zato bi morali določena volišča zapreti ali prestaviti v oddaljene kraje, pri čemer je treba upoštevati dejstvo, da so v Republiki Sloveniji tudi kraji, kjer javnih zgradb sploh ni. Vlada navaja še, da v primeru zagotovitve dostopnosti vseh volišč za invalide ni mogoče zanemariti bistvenega povečanja stroškov volitev, kar pa bi bilo glede na trenutne javnofinančne razmere težko izvedljivo. Glede uporabe glasovalnih naprav na voliščih, ki so dostopna invalidom, Vlada opozarja na analizo DVK o uporabi teh naprav na sedmih glasovanjih do konca leta 2011, iz katere izhaja, da je napravo uporabilo skupaj 587 volivcev (kar je povprečno 84 volivcev na glasovanje in pomeni 0,0119 odstotka vseh volivcev, ki so glasovali) in da na petindvajsetih voliščih glasovalna naprava sploh ni bila uporabljena.

5. Ustavno sodišče je mnenje Vlade poslalo v vednost pobudnikom, ki se do navedb v mnenju niso izjavili.

6. Na poziv Upravnega sodišča je DVK poslala podatke o številu volišč, dostopnih za invalide, in o njihovi opremljenosti z glasovalnimi napravami na zadnjih volitvah v Državni zbor (4. 12. 2011).

B. – I.

7. Ustavno sodišče je s sklepom št. U-I-156/11 z dne 8. 11. 2012 pobudo sprejelo v obravnavo.

8. Pobudniki izpodbijajo prvi odstavek 79.a člena ZVDZ, ki določa, da okrajna volilna komisija za območje okraja določi najmanj eno volišče, ki je dostopno invalidom, in da lahko na tem volišču volilna komisija omogoči tudi glasovanje s posebej prilagojenimi glasovnicami in glasovalnimi stroji. V delu, ki se nanaša na določitev volišč, pobudniki izpodbijajo tudi ZLV, ki ureja volitve v lokalnih skupnostih. ZLV glede določitve volišč, ki so dostopna invalidom, in glede njihove opremljenosti z glasovalnimi napravami nima posebnih določb. Na podlagi 75. člena ZLV se glede vprašanj organizacije in dela na voliščih ter glasovanja smiselno uporabljajo določbe ZVDZ. Zaradi tega je Ustavno sodišče presojalo le ustavnost izpodbijane določbe ZVDZ.

9. Očitek pobudnikov izpodbijani ureditvi je, da je ta pri uresničevanju volilne pravice (prvi odstavek 43. člena Ustave) diskriminacijska do invalidov, ker ne določa, da bi morala biti invalidom dostopna vsa volišča, oziroma ker invalidom ne zagotavlja, da bi lahko na voliščih osebno (in samostojno) glasovali (tj. brez pomoči drugih oseb). Diskriminacijo glede uresničevanja človekovih pravic in temeljnih svoboščin prepoveduje prvi odstavek 14. člena Ustave, ki določa, da so v Republiki Sloveniji vsakomur zagotovljene enake človekove pravice in temeljne svoboščine, ne glede na narodnost, raso, spol, jezik, vero, politično ali drugo prepričanje, gmotno stanje, rojstvo, izobrazbo, družbeni položaj, invalidnost ali katerokoli drugo osebno okoliščino. Med osebnimi okoliščinami, na podlagi katerih je diskriminacija prepovedana, je torej izrecno navedena tudi invalidnost. Prvi odstavek 14. člena Ustave prepoveduje tako neposredno kot tudi posredno diskriminacijo. Glede na očitek pobudnikov je Ustavno sodišče opravilo

presojo ustavnosti izpodbijane ureditve ne le z vidika fizične dostopnosti volišč za invalide, temveč tudi z vidika dostopnosti v širšem pomenu te besede, ki zagotavlja invalidnim osebam samostojno uresničevanje volilne pravice.

10. Za presojo diskriminacije invalidov pri uresničevanju volilne pravice so upoštevni tudi mednarodnopravni instrumenti. Z MKPI, ki jo je ratificirala tudi Republika Slovenija, so se države podpisnice zavezale, da bodo zagotovile in spodbujale polno uresničevanje vseh človekovih pravic in temeljnih svoboščin za vse invalide brez kakršnekoli diskriminacije zaradi invalidnosti ter da bodo sprejele ustrezne zakonodajne in druge ukrepe za uresničevanje pravic, ki jih priznava ta konvencija (4. člen MKPI). Po MKPI pomeni diskriminacijo zaradi invalidnosti tudi odklonitev potrebnih ter primernih sprememb in prilagoditev, ki ne nalagajo nesorazmernega ali nepotrebne bremena, kadar so v posameznem primeru potrebne, da se invalidom na enaki podlagi kot drugim zagotovi uživanje ali uresničevanje vseh človekovih pravic in temeljnih svoboščin (2. člen MKPI).

11. Kot eno splošnih načel MKPI v 3. členu določa načelo dostopnosti.¹ V prvem odstavku 9. člena pa MKPI države podpisnice zavezuje, naj invalidom omogočijo neodvisno življenje in polno sodelovanje na vseh področjih življenja, sprejmejo ustrezne ukrepe, s katerimi invalidom zagotovijo, da imajo enako kot drugi dostop do fizičnega okolja prevoza, komunikacij, vključno z informacijskimi in komunikacijskimi tehnologijami in sistemi, ter do drugih objektov, naprav in storitev, ki so namenjene javnosti ali se zanje opravljajo v mestu in na podeželju. Ti ukrepi, ki zajemajo prepoznavanje in odpravljanje ovir pri dostopnosti, se po drugem odstavku 9. člena MKPI med drugim nanašajo na:

- stavbe, ceste, prevozna sredstva ter druge notranje in zunanje prilagoditve ter opremo, tudi v šolah, stanovanjskih zgradbah, zdravstvenih ustanovah in na delovnih mestih;
- informacijske, komunikacijske in druge storitve, tudi elektronske storitve in pomoč v nujnih primerih.²

12. Pri presoji ustavnosti izpodbijane ureditve, ki se nanaša na uresničevanje volilne pravice, je treba upoštevati tudi 29. člen MKPI, ki države pogodbenice zavezuje, naj zagotavljajo invalidom politične pravice in možnost, da jih uživajo enako kot drugi. Države pogodbenice se zavezujejo, da invalidom enako kot drugim zagotavljajo, da učinkovito in polno sodelujejo v političnem in javnem življenju neposredno ali s svobodno izbranimi zastopniki, vključno s pravico in možnostjo, da volijo in so izvoljeni, med drugim tako, da:

¹ Že v točka preambule MKPI opozarja na pomen priznavanja dostopnosti do fizičnega, socialnega, ekonomskega in kulturnega okolja, zdravlja in izobraževanja ter informacij in komunikacij pri omogočanju invalidom, da polno uživajo vse človekove pravice in temeljne svoboščine.

² Drugi odstavek 9. člena MKPI določa:

»Države pogodbenice sprejmejo tudi ustrezne ukrepe, s katerimi:

a) razvijajo, širijo in spremljajo uveljavljanje minimalnih standardov in smernic za dostopnost objektov, naprav in storitev, ki so namenjeni javnosti ali se zanje opravljajo;

b) zagotovijo, da zasebni subjekti, ki ponujajo objekte, naprave in storitve, ki so namenjeni javnosti ali se zanje opravljajo, upoštevajo vse vidike njihove dostopnosti za invalide;

c) omogočijo izobraževanje vseh, ki jih zadeva urejanje dostopnosti, s katero se srečujejo invalidi;

d) v javnih zgradbah in druge zagotovijo oznake v brajci ter v lahko čitljivi in razumljivi obliki;

e) zagotovijo pomoč človeka ali živali in posrednike, tudi vodnike, bralce in poklicne tolmače za znakovni jezik, s čimer olajšajo dostop do zgradb in drugih javnih objektov, površin in naprav;

f) spodbujajo druge primerne oblike pomoči in podpore, ki invalidom zagotavljajo dostop do informacij;

g) spodbujajo dostop invalidov do novih informacijskih in komunikacijskih tehnologij ter sistemov, vključno z internetom;

h) spodbujajo oblikovanje, razvoj, proizvodnjo in razširjanje dostopnih informacijskih in komunikacijskih tehnologij in sistemov v zgodnji razvojni fazi, da so stroški tehnologij in sistemov čim nižji.«

a) zagotavljajo, da so volilni postopki, sredstva in gradivo ustrezni, dostopni, lahko razumljivi in uporabni;

b) varujejo pravico invalidov, da na volitvah in referendumih volijo tajno in brez zastraševanja, kandidirajo na volitvah in učinkovito opravljajo naloge in javne funkcije na vseh ravneh oblasti, ter jim po potrebi omogočajo uporabo podpornih in novih tehnologij;

c) invalidom kot volivcem zagotavljajo svobodno izražanje volje in jim v ta namen po potrebi in na njihovo zahtevo pri izražanju volje na volitvah omogočajo pomoč osebe po njihovi izbiri.³

13. Državni zbor je MKPI ratificiral in ta mednarodna pogodba po ustavnem redu Republiko Slovenijo zavezuje. Člen 8 Ustave zahteva, da so zakoni v skladu z mednarodnimi pogodbami, ki obvezujejo Republiko Slovenijo, po drugem odstavku 153. člena Ustave pa morajo biti zakoni v skladu z veljavnimi mednarodnimi pogodbami, ki jih je ratificiral Državni zbor. Pri sprejemanju zakonov, ki urejajo uresničevanje pravic invalidov, mora torej Državni zbor poleg prvega odstavka 14. člena Ustave upoštevati tudi MKPI.

14. Splošna prepoved diskriminacije na podlagi osebne okoliščine invalidnosti torej izhaja tako iz Ustave kot iz mednarodnih instrumentov. Na splošni ravni jo je poudaril tudi zakonodajalec z Zakonom o uresničevanju načela enakega obravnavanja (Uradni list RS, št. 93/07 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju ZUNEO), ki enako obravnavanje opredeljuje kot odsotnost neposredne oziroma posredne diskriminacije zaradi katere od osebnih okoliščin iz 2. člena tega zakona, med katerimi je navedena tudi invalidnost (4. člen ZUNEO).⁴ Diskriminacijo na podlagi invalidnosti prepoveduje tudi ZIMI. Na podlagi drugega odstavka 3. člena ZIMI je diskriminacija zaradi invalidnosti posredna ali neposredna in pomeni vsako razlikovanje, izključevanje ali omejevanje zaradi invalidnosti, katerega namen ali posledica je zmanjšanje ali izničevanje enakopravnega priznavanja, uživanja ali uresničevanja vseh pravic in obveznosti na vseh ključnih področjih življenja.⁵ Cilj tega zakona je ustvarjati za invalide enake možnosti na vseh področjih življenja, pri čemer zagotavljanje enakih možnosti

³ V zvezi z uresničevanjem volilne pravice invalidov je pomembna tudi Revidirana razlagalna deklaracija h Zakoniku dobre prakse v volilnih zadevah glede udeležbe invalidnih oseb na volitvah, sprejeta na plenarnem zasedanju 16. in 17. decembra 2011 v Benetkah (glej European Commission for Democracy Through Law (Venice Commission), Revised Interpretative Declaration to the Code of Good Practice in Electoral Matters on the Participation of People with Disabilities in Elections, CDL-AD(2011)045, Strasbourg, 19. 12. 2011). V točki II.1.3 določa, da morajo biti vsi volilni postopki in pripomočki (*voting procedures and facilities*) dostopni invalidom, da lahko izvršujejo svoje demokratične pravice, in da je treba invalidom ob spoštovanju načela, da mora biti glasovanje osebno, omogočiti pomoč pri glasovanju, kjer je to potrebno. Deklaracija tudi določa, da se dostopnost volišč izboljša z upoštevanjem standardov univerzalnega oblikovanja (*universal design*) (točka II.1.4) in da je treba zagotoviti tajnost glasovanja invalidov tudi tako, da se jim zagotovi uporaba tehnologij oziroma pomoč pri glasovanju oseb po njihovi izbiri, ki na invalide ne izvajajo vpliva (točka II.4.7).

⁴ V skladu s tretjim odstavkom 4. člena ZUNEO je posredna diskriminacija podana, kadar je oseba z določeno osebno okoliščino bila, je ali bi bila zaradi navidezno nevtralnega predpisa, merila ali prakse v enakih ali podobnih situacijah in pogojih v manj ugodnem položaju kot druge osebe, razen če te določbe, merila ali ravnanja objektivno upravičuje zakoniti cilj ter če so sredstva za doseganje tega cilja ustrezna in potrebna.

⁵ Po drugem odstavku 3. člena ZIMI neposredna diskriminacija na podlagi invalidnosti obstaja, če je bil, je ali bi lahko bil invalid zaradi invalidnosti v enakih ali podobnih situacijah obravnavan manj ugodno kot kdo drug. Posredna diskriminacija na podlagi invalidnosti pa obstaja, kadar je bil, je ali bi lahko bil invalid zaradi navidezno nevtralnega predpisa, merila ali prakse v enakih ali podobnih situacijah v manj ugodnem položaju kot kdo drug, razen če te določbe, merila ali ravnanja objektivno upravičujejo zakoniti cilj ter če so sredstva za doseganje tega cilja ustrezna in potrebna.

pomeni načrtovanje dejavnosti, s katerimi se omogoči, da so različni deli družbe in okolja, kot so javne službe, grajeno okolje, blago in storitve, namenjene javnosti, informacije, komunikacije ipd., dostopni vsem, predvsem invalidom (četrti odstavek 3. člena ZIMI). Peti odstavek 3. člena ZIMI opredeljuje pojem primerna prilagoditev, in sicer določa, da primerna prilagoditev pomeni potrebne zakonodajne, upravne in druge ukrepe, ki ne nalagajo nesorazmernega bremena, kadar so v posameznem primeru potrebni, da se invalidom na enaki podlagi kot drugim zagotovi uživanje ali uresničevanje pravic in svoboščin.

15. V skladu s prvim odstavkom 71. člena ZVDZ vsak volivec glasuje osebno na volišču, na katerem je vpisan v volilni imenik. Izpodbijani prvi odstavek 79.a člena ZVDZ predpisuje, da mora okrajna volilna komisija za vsak volilni okraj določiti najmanj eno volišče, ki je dostopno invalidom. Na tem volišču je lahko po sklepu volilne komisije omogočeno tudi glasovanje s posebej prilagojenimi glasovnicami in glasovalnimi stroji. Izpodbijana določba pomeni ukrep t. i. pozitivne diskriminacije,⁶ katere cilj je približevanje enakopravnemu uresničevanju volilne pravice. Opustitev takega ukrepa na normativni ravni bi pomenila odklonitev potrebnih ter primernih sprememb, da se invalidom zagotovi samostojno in tajno uresničevanje volilne pravice. Tovrstna opustitev dolžnosti zakonodajalca bi bil očiten poseg v pravico do nediskriminacijske obravnave iz prvega odstavka 14. člena Ustave. Ta pravica ne varuje le pred ustavno nedopustnimi posegi v pravico do nediskriminacijske obravnave na podlagi osebne okoliščine, ko gre za neposredno diskriminacijo, temveč tudi pred opustitvijo pozitivnih ravnanj v smeri potrebnih ter primernih sprememb in prilagoditev, ki ne nalagajo nesorazmernega ali nepotrebne bremena, kadar so v posameznem primeru potrebne, da se invalidom zagotovi enakopravno uživanje ali uresničevanje vseh človekovih pravic in temeljnih svoboščin. Na videz nevtralna norma namreč lahko osebe v deprivilegiranim položaju v resnici obravnava neenakopravno, če ne omogoča dejanske enakopravnosti (t. i. posredna diskriminacija).

16. Ustavno sodišče je v sklepu št. U-I-25/10 že presojalo podobne očitke o ustavnosti prvega odstavka 79.a člena ZVDZ. Očitke je zavrnilo kot očitno neutemeljene z obrazložitvijo, da zakonska ureditev s tem, ko določa več načinov glasovanja invalidov, tem zagotavlja pravico voliti oziroma pravico do sodelovanja pri upravljanju javnih zadev. V zvezi z določitvijo volišč, ki morajo biti dostopna invalidom, je ugotovilo, da prvi odstavek 79.a člena ZVDZ določa, da mora biti na območju vsakega volilnega okraja najmanj eno volišče dostopno invalidom. Ker so volišča večinoma v javnih zgradbah, za katere že po Zakonu o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 126/07, 108/09, 57/12 in 110/13 – v nadaljevanju ZGO-1)⁷ velja, da morajo biti dostopne invalidom, je bilo po stališču Ustavnega sodišča jasno, da mora okrajna volilna komisija že zaradi spoštovanja načela pozitivne diskriminacije za dostopna invalidom razglasiti vsa tista volišča v volilnem okraju, ki pogoj dostopnosti izpolnjujejo. Kot očitno neutemeljeno je Ustavno sodišče zavrnilo tudi razlago prvega

stavka prvega odstavka 79.a člena ZVDZ, da so volišča, dostopna invalidom, ločena od drugih volišč.

17. Predpisi o graditvi objektov so vse od leta 1984, ko je bil uveljavljen Zakon o graditvi objektov (Uradni list SRS, št. 34/84, 29/86, Uradni list SFRJ, št. 83/89, Uradni list SRS, št. 5/90, Uradni list RS, št. 10/91, 13/93, 66/93, 71/93, 59/96, 45/99 in 52/2000 – v nadaljevanju ZGO), in nato leta 2004 sprejeti ZGO-1 določali in določajo ukrepe, s katerimi se invalidom (telesno prizadetim in funkcionalno oviranim osebami) zagotavlja fizični dostop do objektov v javni rabi oziroma se odpravljajo arhitektonske ovire, ki invalidom omejujejo ali preprečujejo dostop do objektov in njihovo uporabo. Člen 30 ZGO je določal, da je treba pri projektiranju upoštevati ukrepe, ki zagotavljajo funkcionalno oviranim osebami dostop, vstop in uporabo brez grajenih ovir. Tudi 17. člen ZGO-1 določa, da morajo vsi objekti v javni rabi, ki so na novo zgrajeni po določbah tega zakona, in objekti v javni rabi, ki se rekonstruirajo po določbah tega zakona, zagotavljati funkcionalno oviranim osebami dostop, vstop in uporabo brez grajenih in konstrukcijskih ovir. Na te zahteve je izrecno opozorilo tudi Ustavno sodišče v sklepu št. U-I-25/10 že pred štirimi leti.

18. Glede na to, da so volišča večinoma v javnih zgradbah, bi torej morala biti že glede na zahteve iz predpisov o graditvi objektov večina dostopnih tudi za invalide. Če že ne na podlagi tega, da so bili objekti grajeni v zadnjih desetletjih, pa tako, da bi se z njihovo prilagoditvijo dosegel namen zakonodajalca, ki je bil nedvomno v doseganju pozitivne diskriminacije invalidov pri dostopu do objektov v javni rabi. Iz podatkov DVK izhaja, da ni tako oziroma da kljub zahtevam prej ZGO in sedaj ZGO-1 še vedno obstaja velika večina volišč v takih starejših javnih objektih in tudi v zasebnih zgradbah, ki niso prilagojeni potrebam invalidov. Podatki namreč kažejo, da je bila na zadnjih volitvah invalidom dostopna le tretjina vseh volišč (33,99 odstotka).⁸

19. Volilna pravica je temeljna politična pravica in je za demokratično državo osrednjega pomena, ker je varovalno sredstvo drugih državljanskih in političnih pravic.⁹ Volilna pravica je pravica, ki državljanu spremeni iz objekta v subjekt politike, zato je nujno povezana z dostojanstvom svobodnega človeka.¹⁰ Volilna pravica je bistvenega pomena za vzpostavitev in delovanje temeljev učinkovite demokracije, ki jo vodi vladavina prava.¹¹ Volilna zakonodaja mora zato zagotoviti njeno učinkovito uresničevanje. Upoštevaje osrednji pomen volilne pravice v demokratični državi in dejstvo, da bi morali novi in adaptirani stari objekti v javni rabi že od leta 1984 funkcionalno oviranim osebami zagotavljati dostop, vstop in uporabo brez grajenih ovir, postaja nesprejemljivo, da je še vedno velika večina volišč v objektih, ki pogoja fizične dostopnosti ne izpolnjujejo. Volišča pa so prav tisti prostor, na katerem volivke in volivci uresničujejo svojo aktivno volilno pravico na volilni dan. Svobodno izražanje volje posameznika, tako da odda svoj glas za kandidata oziroma za kandidatno listo, pa je prav bistveni vidik aktivne volilne pravice.¹²

20. Po tem, ko je bila že pred desetletji vzpostavljena splošna obveznost o postopni odpravi ovir invalidom za fizični dostop do objektov v javni rabi, bi morala biti vendarle večja verjetnost, da na območjih posameznih volišč ne obstaja niti en objekt v

⁶ Pozitivna diskriminacija je odraz vsebinskega pristopa k razumevanju in uresničevanju enakopravnosti, ki opozarja, da (formalno) enakopravno obravnavanje posameznikov v enakem (bistveno podobnem) položaju ne zagotavlja dejanske enakopravnosti tistih (formalno) enakopravno obravnavanih posameznikov, ki so se zaradi posameznih okoliščin (npr. zaradi obrobne družbene pozicije, predsodkov in stereotipov, ki se pritrjeno skrivajo v večinski družbeni morali, zaradi pretekle diskriminacije, zaradi podzastopnosti na določenih področjih družbenega življenja itd.) znašli v dejansko deprivilegiranim položaju (B. Flander, Pozitivna diskriminacija, Univerza v Ljubljani, Fakulteta za družbene vede, Ljubljana 2004, str. 66). Primerjaj tudi odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-146/07 z dne 13. 11. 2008 (Uradni list RS, št. 111/08, in OdlUS XVII, 59).

⁷ Člen 17 ZGO-1 za vse novozgrajene ali novoadaptirane objekte zahteva, da se funkcionalno oviranim osebami zagotovijo dostop, vstop in uporaba brez grajenih in konstrukcijskih ovir.

⁸ Iz podatkov, ki sta jih Ustavnemu sodišču posredovala Vlada in DVK, je razvidno, da je v Republiki Sloveniji približno 3383 volišč. Po podatkih DVK so okrajne volilne komisije za izvedbo zadnjih volitev v Državni zbor (4. 12. 2011) določile 101 volišče, ki je bilo fizično dostopno invalidom, kar je znašalo 2,99 odstotka vseh volišč. Za izvedbo zakonodajnega referenduma o Družinskem zakoniku št. 040-7/2012-7 z dne 16. 2. 2012 so okrajne volilne komisije določile 910 volišč, ki so bila dostopna invalidom (27 odstotkov vseh volišč). Pri izvedbi volitev predsednika republike novembra 2012 pa so okrajne volilne komisije določile 1148 invalidom dostopnih volišč (33,99 odstotka vseh volišč).

⁹ Primerjaj J. Sovdat, Volilni spor, GV Založba, Ljubljana 2013, str. 30.

¹⁰ Prav tam.

¹¹ Prav tam.

¹² Glej prav tam, str. 32.

javni rabi, do katerega invalidi ne bi mogli samostojno dostopati. Če pa tak objekt izjemoma še ne obstaja in je vendarle treba zaradi njihove lažje dostopnosti vsem volivcem za potrebe volišča najeti zasebni prostor, pa je vendarle treba izbrati take zasebne prostore, ki te zahteve prav tako izpolnjujejo. To narekuje, da Ustavno sodišče spremeni svoje stališče iz sklepa št. U-I-25/10, po katerem je bilo dopustno, da pristojni volilni organi sporočijo javnosti, katera vsa volišča so brez fizičnih ovir dostopna tudi invalidom.¹³ Povsem v skladu s prvim odstavkom 79.a člena ZVDZ in njegovo razlago iz navedenega sklepa Ustavnega sodišča namreč je, da pristojni volilni organi določijo le eno tretjino volišč kot takih, ki so brez fizičnih ovir dostopna invalidom.

21. Z izpodbijanem ukrepom pozitivne diskriminacije invalidom ni zagotovljeno ustavnoskladno uresničevanje volilne pravice (prvi odstavek 14. člena v zvezi z drugim odstavkom 43. člena Ustave). Ukrep ne ustreza standardu potrebnih ter primernih sprememb in prilagoditev, ki ne nalagajo nesorazmerna ali nepotrebna bremena, kadar so v posameznem primeru potrebne, da se invalidom na enaki podlagi kot drugim zagotovi uresničevanje volilne pravice (prim. 2. člen MKPI). Zato ukrep ne pomeni primerne in zadostne prilagoditve, ki bi invalidom omogočila samostojno fizično dostopnost do volišč v javnih objektih in s tem v večini primerov tudi osebnostno uresničevanje njihove volilne pravice. Izpodbijana ureditev zato pomeni opustitev zakonodajalca in je kot takšna poseg v pravico invalidov do nediskriminacijskega obravnavanja (posredna diskriminacija) v zvezi z volilno pravico (prvi odstavek 14. člena v zvezi z drugim odstavkom 43. člena Ustave).

22. Pri presoji, ali je poseg ustavno dopusten, Ustavno sodišče presoja, ali temelji na ustavno dopustnem razlogu (tretji odstavek 15. člena Ustave) in ali je v skladu s splošnim načelom sorazmernosti kot enim izmed načel pravne države (2. člen Ustave). Ocenitve skladnosti izpodbijane ureditve s splošnim načelom sorazmernosti opravi Ustavno sodišče na podlagi t. i. strogega testa sorazmernosti, ki obsega presojo primerčnosti, nujnosti in sorazmernosti v ožjem pomenu (glej odločbo št. U-I-18/02 z dne 24. 10. 2003, Uradni list RS, št. 108/03, in OdlUS XII, 86, 25. točka obrazložitve).

23. Iz zakonodajnega gradiva izhaja, da je zakonodajalec ocenil, da bo izpodbijana ureditev spodbudila k ustrezni prilagoditvi takega števila volišč, da se bo invalidom zagotovilo ustavnoskladno uresničevanje volilne pravice. Podatki o dostopnosti volišč za invalide, kot rečeno, dokazujejo, da ni dosežen standard potrebnih ter primernih sprememb in prilagoditev, ki ne nalagajo nesorazmerna ali nepotrebna bremena, kadar so v posameznem primeru potrebne, da se invalidom na enaki podlagi kot drugim zagotovi uresničevanje volilne pravice in pravice glasovanja na referendumu.

24. Za tako nezadostno prilagoditev volišč za njihovo fizično dostopnost invalidom, ki ne odpravlja diskriminacije invalidov, bi moral obstajati ustavno dopusten razlog. Državni zbor na pobudo ni odgovoril. Tudi iz zakonodajnega gradiva tak razlog ni razviden.¹⁴ Vlada je kot razlog navedla, da bi ureditev,

po kateri bi bila za invalide dostopna vsa volišča, pomenila poseg v lastninsko pravico lastnikov stavb, saj so nekatera volišča v zasebnih objektih. Zato bi morali določena volišča zapreti ali prestaviti v bolj oddaljene kraje, pri čemer je treba po mnenju Vlade upoštevati dejstvo, da so v Republiki Sloveniji kraji, kjer javnih zgradb sploh ni. Vlada je navedla še, da v primeru zagotovitve dostopnosti vseh volišč za invalide ni mogoče zanemariti bistvenega povečanja stroškov volitev, kar bi bilo glede na trenutne javnofinančne razmere težko izvedljivo.

25. Vlada s temi navedbami ni utemeljila ustavno dopustnega razloga za poseg v pravico do nediskriminacijskega obravnavanja invalidov pri uresničevanju volilne pravice. Glede lastninske pravice lastnikov zasebnih stavb, v katerih so volišča, je treba ugotoviti, da do takega posega ne more priti, ker so lahko v zasebnih stavbah volišča le s soglasjem lastnikov stavb. Država torej lastnika zasebne stavbe ne more prisiliti, da svoje prostore da na voljo za volišče oziroma da te prostore ustrezno prilagodi (na svoje stroške ali stroške države) za dostopnost invalidov. Pristojni državni organi morajo poskrbeti, da bodo izbrali volišča, kadar jih v izjemnih primerih ni mogoče zagotoviti v objektih v javni rabi, v takih objektih v zasebni ravni, ki navedene pogoje za invalide izpolnjujejo. Glede volišč v objektih v javni rabi, pri katerih naj bi se po navedbah Vlade zaradi potrebnih prilagoditev bistveno povečali stroški volitev, pa je treba ugotoviti, da že ZGO-1 (prej pa ZGO) kot pravno dolžnost nalaga, da se funkcionalno oviranim osebam zagotovijo dostop, vstop in uporaba novograjenih ali novoadaptiranih objektov v javni rabi brez grajenih in konstrukcijskih ovir (17. člen ZGO-1). Izpolnitev obveznosti zagotovitve fizične dostopnosti invalidov do objektov v javni rabi v celoti javnopravne osebe (država in lokalne skupnosti) ne morejo odlagati v oddaljeno prihodnost, ko gre za uresničevanje ene od temeljnih človekovih pravic, tj. volilne pravice. Vlada opozarja tudi na zahteve iz 9. člena ZIMI, ki se nanašajo na uporabo in prilagoditev objektov v javni rabi za invalide.¹⁵ Vendar je skrajni rok iz tretjega odstavka 9. člena ZIMI za odpravo teh ovir nesorazmerno dolg, ko gre za uresničevanje volilne pravice. Glede na to, da so volišča večinoma v javnih zgradbah, ki bi morale biti že po daljši časi veljavnih zakonih o graditvi objektov dostopne invalidom, navedbe Vlade o bistveno povečanih stroških volitev ne morejo utemeljiti diskriminacije invalidov pri izvajanju volilne pravice. Ne gre namreč za vse objekte v javni rabi, temveč le za tiste, ki so in kolikor so potrebni za volišča. Da bi se omogočil neoviran fizični dostop invalidom do volišč, tudi niso nujno potrebna velika finančna sredstva, saj je nekatere ovire mogoče premostiti tudi z začasnimi rešitvami, ki pa vendarle zagotovijo volivcu invalidu uresničitve temeljne politične pravice na način, ki mu ne le omogoča popolne tajnosti oddanega glasu, temveč spoštuje tudi njegovo osebno dostojanstvo (34. člen Ustave). Da je odprava teh ovir povezana s finančnimi sredstvi, lahko vpliva le na dolžino prehodnega časa, v katerem je treba poskrbeti za odpravo navedenih ovir. Ne more pa tako dolgo in brez (krajše) časovne omejitve tudi v prihodnje upravičevati dis-

¹³ Prvi odstavek 79.a člena ZVDZ, ki ga je tako *in favorem* volilni pravici v navedenem sklepu razložilo Ustavno sodišče.

¹⁴ Iz zakonodajnega gradiva izhaja, da je bil namen zakonodajalca, da se zaradi siceršnjega prizadevanja za omogočanje kar najlažjega dostopa invalidov na volišča eno volišče na območju volilnega okraja zanje še posebej priredi. Obrazložitev Predloga zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o volitvah v Državni zbor (Poročevalec DZ z dne 28. 3. 2006, EPA 755-IV, str. 13) glede novega 79.a člena se je glasila: »Zaradi upravičenih zahtev, ki jih izražajo posamezne invalidske organizacije, da bi se na območju vsakega volilnega okraja posebej določilo vsaj eno volišče, dostopno invalidom, se predlaga, da bi se invalidom, ob siceršnjem prizadevanju za omogočanje njihovega kar najlažjega dostopa na volišča, eno volišče na območju volilnega okraja še posebej priredilo, tako da bi na njem lahko samostojno glasovali tudi, če so slepi ali kako drugače prizadeti. Tem invalidom bi lahko posebej prilagodili tudi glasovnice, seveda tako, da bi bila zagotovljena tajnost glasovanja, in omogočili uporabo posebnih glasovalnih strojev.«

¹⁵ Člen 9 ZIMI (uporaba in prilagoditev objektov v javni rabi) določa:

»(1) Prepovedana je diskriminacija zaradi invalidnosti pri dostopnosti do uporabe objektov v javni rabi.

(2) Prilagoditve objektov v javni rabi se opravijo z gradbenimi in tehničnimi napravami, zvočnimi in svetlobnimi indikatorji, pisnimi informacijami in drugimi ustreznimi tehničnimi prilagoditvami.

(3) Objekte v javni rabi, ki se gradijo, in objekte v javni rabi, ki se rekonstruirajo, je treba primerno prilagoditi med samo gradnjo oziroma rekonstrukcijo objekta.«

V skladu z drugim odstavkom 38. člena ZIMI se primerna prilagoditev obstoječih objektov v javni rabi zagotovi s tem, da se odpravijo grajene in komunikacijske ovire iz 9. člena tega zakona, ki jih mora investitor odpraviti ob prvi rekonstrukciji objekta po uveljavitvi tega zakona, vendar najkasneje v 15 letih po uveljavitvi tega zakona.

kriminacije. Državni zbor in Vlada torej nista izkazala, da bi za nezadostno fizično prilagoditev volišč invalidom obstajal ustavno dopustni razlog. Zato ni izpolnjen že prvi pogoj, ki ga za omejevanje človekovih pravic zahteva Ustava. Prvi odstavek 79.a člena ZVDZ, ki ne zagotavlja fizičnega dostopa invalidom do volišč, je zato v neskladju s prvim odstavkom 14. člena v zvezi z drugim odstavkom 43. člena Ustave.

26. Poleg presoje z vidika fizične dostopnosti volišč za invalide je Ustavno sodišče prvi odstavek 79.a člena ZVDZ posebej presojalo tudi z vidika opremljenosti volišč s prirejenimi glasovnicami in glasovalnimi stroji.

27. V skladu s prvim odstavkom 79.a člena ZVDZ lahko okrajna volilna komisija na voliščih, ki so v volilnem okraju določena kot dostopna za invalide (najmanj eno v volilnem okraju), omogoči glasovanje s posebej prilagojenimi glasovnicami in glasovalnimi stroji. Iz te zakonske določbe jasno izhaja, da je določitev volišč, ki omogočajo glasovanje s posebej prilagojenimi glasovnicami in glasovalnimi stroji, v celoti prepuščena presoji okrajnih volilnih komisij. Ker izpodbijana ureditev ne določa obveznosti in nobenih meril za določitev prilagojenih volišč invalidom, je na normativni ravni zanikana potreba omogočanja uporabe podpornih tehnologij, da se uresniči pravica invalidov, da na volitvah in referendumih glasujejo osebno in tajno. Že način uresničevanja volilne pravice (drugi odstavek 15. člena Ustave) mora biti v temelju določen z zakonom. Če je določen tako, da pomeni hkrati tudi poseg v pravico samo – v tem primeru v pravico invalidov do nediskriminacijskega obravnavanja pri uresničevanju volilne pravice (prvi odstavek 14. člena v zvezi z drugim odstavkom 43. člena Ustave), je še toliko bolj jasno, da mora biti poseg, da bi bil sploh lahko dopusten, opredeljen z zakonom. V tem pogledu je torej ta ureditev že zato, ker ZVDZ ne ureja teh vprašanj, temveč jih v celoti prepušča odločitvam volilnih organov, protiuustavna z vidika prvega odstavka 14. člena v zvezi z drugim odstavkom 43. člena Ustave. Iz podatkov DVK sicer izhaja, da so prav vsa volišča že sedaj opremljena s t. i. šablonami za slepe in slabovidne osebe, torej ti invalidi niti niso diskriminirani. Drugače pa je z invalidi, ki zato, da bi osebno udeležili svojo volilno pravico, potrebujejo posebne glasovalne naprave. Glede teh je treba sicer ugotoviti, da je položaj vendarle drugačen kot v primeru fizične dostopnosti do volišč, saj gre za tehnološke posodobitve, ki so dane v zadnjem času in ki so stroškovno sorazmerno zahteven projekt, kar bo zakonodajalec lahko upošteval pri prihodnji zakonski ureditvi. Po podatkih DVK je bilo na zadnjih volitvah v Državni zbor (4. 12. 2011) s posebnimi glasovalnimi napravami opremljenih 55 volišč.¹⁶ Ustavno sodišče se v tej odločitvi ne izreka o tem, ali bi bila zakonska ureditev v vzpostavitvi pogojev, ki bi na koncu pripeljali do točno enakega, manjšega ali večjega števila teh glasovalnih naprav, ustavnoskladna. Zakonodajalec bo moral upoštevati njihovo primerno število, ki bo zagotovilo še dopustno sorazmernost morebitnega posega, pri čemer bo lahko izhajal tudi iz podatkov DVK o dosedanji uporabi teh glasovalnih strojev.

28. Izpodbijani prvi odstavek 79.a člena ZVDZ je torej tako glede fizične dostopnosti volišč za invalide kot glede njihove opremljenosti s posebej prilagojenimi glasovalnimi napravami v neskladju s prvim odstavkom 14. člena v zvezi z drugim odstavkom 43. člena Ustave (1. točka izreka).

29. Razveljavitev izpodbijane določbe ni mogoča, saj ne bi pomenila odprave posledic ugotovljene protiuustavnosti, ampak bi protiuustavnost v resnici še povečala. Zato je Ustavno sodišče na podlagi prvega odstavka 48. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12 – v nadaljevanju ZUStS) sprejelo ugotovitveno odločbo. Na podlagi drugega odstavka 48. člena ZUStS je zakonodajalcu naložilo, naj ugotovljeno neskladje prvega odstavka 79.a člena ZVDZ odpravi v roku

dveh let po objavi te odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije (2. točka izreka). Tako bo imel zakonodajalec na razpolago dovolj časa za odpravo ugotovljene protiuustavnosti v celoti, pri čemer bo lahko upošteval v določeni meri tudi stroškovni vidik.

30. Pri odpravi ugotovljene protiuustavnosti mora zakonodajalec upoštevati, da je torej treba invalidom zagotavljati pravico do nediskriminacijskega obravnavanja pri uresničevanju volilne pravice in odpraviti vse ovire za njihov fizični dostop do volišč. Volišča, ki tega ne bodo zagotavljala, so lahko le izjema, in še to le v krajšem nadaljnjem prehodnem obdobju, ne pa kot sedaj pravilo. Posledično bo postala brezpredmetna zakonska zahteva, da morajo volivci, ki želijo glasovati na volišču, ki je fizično dostopno invalidom, to vnaprej sporočiti okrajni volilni komisiji (drugi stavek prvega odstavka 79.a člena ZVDZ), saj bodo pogoj fizične dostopnosti izpolnjevala vsa volišča. Glede volišč, ki jih je treba opremiti z glasovalnimi napravami, pa naj zakonodajalec preuči, katere prilagoditve je mogoče izvesti, da se invalidom ob razumnih stroških in še sorazmernem bremenu za državo zagotovi enakopravno uresničevanje volilne pravice. Pri tem lahko, kot je bilo že navedeno, upošteva tudi statistične podatke o dosedanji uporabi glasovalnih naprav. Tudi z morebitno napovedjo volivca, kdaj bo glasoval na volišču, kar je sicer prav tako poseg v njegovo svobodo izvrševanja volilne pravice, je mogoče z mobilnostjo glasovalnih naprav doseči, da lahko večje število invalidov osebno voli. Tak poseg v svobodo izvrševanja volilne pravice invalida bo še vseeno manjši od posega, ki mu takega načina glasovanja sploh ne omogoča. Tudi za proučitev vsega navedenega in glede na zahtevnost zakonske ureditve na tem področju je primeren daljši rok zakonodajalcu za odpravo ugotovljene protiuustavnosti v celoti.

31. Ustavno sodišče ob tem, enako kot v 3. točki sklepa št. U-I-25/10, ponovno poudarja, da iz načela nediskriminacije jasno izhaja tudi, da volišča, ki so zaradi potreb invalidov posebej urejena in opremljena, tako da jim omogočajo samostojen dostop oziroma samostojno glasovanje, ne smejo biti razglašena kot volišča, na katerih smejo glasovati samo invalidi. Taka razlaga prvega odstavka 79.a člena ZVDZ bi namreč pomenila uvedbo očitno nedopustne segregacije na temelju osebne okoliščine invalidnosti in bi zato povzročila tudi grobo kršitev posameznikove volilne pravice. Zato je jasno, da gre v vsakem primeru za povsem običajna volišča, namenjena vsem volivcem, vpisanim v volilni imenik tega volišča, poleg njih pa so zgolj zaradi (do odprave ugotovljene protiuustavnosti) fizične dostopnosti in omogočenega načina glasovanja s posebno napravo dostopna tudi invalidom, ki ne morejo glasovati na volišču, kjer so vpisani v volilni imenik.

B. – II.

32. Pobudnik Herman Hari je vložil tudi ustavno pritožbo, s katero izpodbija odločitve volilnih organov in sodišč glede zatrjevanih kršitev v zvezi z lokalnimi volitvami, ki so potekale leta 2010. Postopek volitev, v zvezi s katerim naj bi prišlo do zatrjevanih kršitev človekovih pravic ali temeljnih svoboščin, je že končan, zato morebitna ugoditev ustavni pritožbi ne more izboljšati njegovega pravnega položaja. Pritožnik je cilj, ki ga je zasledoval z ustavno pritožbo (fizična dostopnost praviloma vseh volišč tudi za invalide), dosegel z vložitvijo pobude, saj je s pobudo uspel in si na ta način izboljšal svoj pravni položaj za prihodnje volitve.

33. Glede na navedeno je Ustavno sodišče ustavno pritožbo zavrglo, saj pritožnik nima pravnega interesa za odločitev o ustavni pritožbi (druga alineja prvega odstavka 55.b člena ZUStS) (3. točka izreka).

C.

34. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 48. člena in druge alineje prvega odstavka 55.b člena ZUStS v sestavi: predsednik mag. Miroslav Mozetič ter sodnice in

¹⁶ Na njih je glasovalo 127 volivk in volivcev.

sodniki dr. Mitja Deisinger, dr. Dunja Jadek Pensa, mag. Marta Klampfer, dr. Etelka Korpič - Horvat, dr. Ernest Petrič, Jasna Pogačar, dr. Jadranka Sovdat in Jan Zobec. Prvo in drugo točko izreka je sprejelo z osmimi glasovi proti enemu. Proti je glasovala sodnica Klampfer. Tretjo točko izreka je sprejelo soglasno. Sodnica Klampfer je dala odklonilno ločeno mnenje.

mag. Miroslav Mozetič l.r.
Predsednik

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1442. Sprememba Statuta Univerze v Ljubljani

V skladu z ustavno zagotovljeno avtonomijo Univerze ter na podlagi Zakona o visokem šolstvu (ZViS-UPB7; Uradni list RS, št. 32/12, ZUJF; Uradni list RS, št. 40/12, ZPCP-2D; Uradni list RS, št. 57/12 in ZViS-I; Uradni list RS, št. 109/12) in Odloka o preoblikovanju Univerze v Ljubljani (OdPUL-1; Uradni list RS, št. 28/00, OdPUL-1A; Uradni list RS, št. 33/03, OdPUL-1B; Uradni list RS, št. 79/04, OdPUL-1C; Uradni list RS, št. 36/06, OdPUL-1D; Uradni list RS, št. 18/09, OdPUL-1E; Uradni list RS, št. 83/10) sta Senat Univerze v Ljubljani na seji dne 24. 9. 2013 in Upravni odbor Univerze v Ljubljani na seji dne 26. 9. 2013 sprejela naslednjo

SPREMEMBO STATUTA Univerze v Ljubljani

1. člen

V Statutu Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 8/05 s spremembami, dopolnitvami in popravki) se v 13. členu pri članici Univerzi v Ljubljani, Naravoslovnotehniški fakulteti:

- doda študijsko področje »(52) tehniške vede (metalurgija, materiali)«,
- pri študijskem področju »(54) proizvodne tehnologije (tekstilstvo, rudarstvo, geotehnologija, metalurgija, materiali, grafična tehnika)« se črta študija »metalurgija, materiali,«.

2. člen

(Končna določba)

Ta sprememba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-4/2013-30

Ljubljana, dne 24. septembra 2013 in 26. septembra 2013

Predsednik
Upravnega odbora
prof. dr. Janez Hribar l.r.

Predsednik Senata
**prof. dr. Radovan Stanislav
Pejovnik** l.r.
Rektor

1443. Pravilnik o spremembi Pravilnika o izdaji diplom in potrdil o izobraževanju

Na podlagi 32.a člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D in 109/12) ter 84., 85. in 86. člena Statuta Fakultete za informacijske študije v Novem mestu (Uradni list RS, št. 117/08, 56/12, 75/13 in 24/14) je Senat Fakultete za

informacijske študije v Novem mestu na 18. seji dne 23. 4. 2014 sprejel

PRAVILNIK o spremembi Pravilnika o izdaji diplom in potrdil o izobraževanju

1. člen

S tem pravilnikom se spremeni Pravilnik o izdaji diplom in potrdil o izobraževanju, ki ga je sprejel Senat Fakultete za informacijske študije v Novem mestu (Uradni list RS, št. 95/09 in 35/10).

2. člen

Tretji člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Diploma se izda po opravljenih vseh obveznostih študijskega programa za pridobitev izobrazbe.

(2) Diploma se izdaja na debelejšem papirju (vsaj 220 gramski), dimenzij A4 (210 mm x 297 mm), na katerem je natisnjen znak Fakultete za informacijske študije v Novem mestu in besedilo, kot je prikazano v prilogi.

(3) Mapa diplome ima dimenzije cca. 215 mm x 315 mm, na kateri je natisnjen znak Fakultete za informacijske študije v Novem mestu. Mapa diplome se razlikuje za 1. stopnjo, 2. stopnjo in 3. stopnjo diplomantov, kot je prikazano v prilogi.

(4) Barva papirja, barva tiska in tipografija diplome in mape diplome sledi navodilom iz celostne grafične podobe (CGP) fakultete. V primeru uporabe materialov, kjer ni na voljo točno določena niansa barve, se izbere tista, ki je vizualno najbližja CGP.

(5) Sestavni del diplome je priloga k diplomu, izdana v slovenskem in angleškem jeziku.«

3. člen

K četrtemu členu se doda dostavek: »in tretje stopnje (doktorski študijski programi).«

4. člen

Tretji odstavek petega člena Pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Diploma strokovnega magisterija vsebuje poleg podatkov iz prvega in drugega odstavka tega člena tudi naslov magistrske naloge.«

Doda se četrti odstavek petega člena Pravilnika o izdaji diplom in potrdil o izobraževanju, ki se glasi:

»(4) Diploma doktorskega študija vsebuje poleg podatkov iz prvega in drugega odstavka tega člena tudi naslov doktorske disertacije.«

5. člen

V skladu s spremembami pravilnika se spremenijo tudi naslednje priloge – vzorci:

- Diploma – diplomirani družboslovni informatik (VS)
- Diploma – diplomirani družboslovni informatik (UN)
- Diploma – magister družboslovne informatike
- Diploma – doktor znanosti s področja informacijske družbe
- Diplomska mapa (I., II. in III. stopnja).

6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Dekan Fakultete za informacijske študije
v Novem mestu
izr. prof. dr. Janez Povh l.r.



Fakulteta za
informacijske študije
Faculty of information studies

Diploma

Ime Priimek

rojen/-a	datum rojstva
v kraju	kraj rojstva
diplomiral/-a na Fakulteti za informacijske študije v Novem mestu	po doktorskem študijskem programu tretje stopnje Informacijska družba
Fakulteta za informacijske študije v Novem mestu mu/ji priznava	DOKTORSKO IZOBRAZBO
naslov doktorske disertacije	Naslov
in mu/ji podeljuje znanstveni naslov	doktor znanosti s področja informacijske družbe
št. diplome	številka
datum diplomiranja	datum
diploma izdana v Novem mestu, dne	datum
dekan Fakultete za informacijske študije	izr. prof. dr. Janez Povh



Fakulteta za
informatijske študije
Faculty of information studies

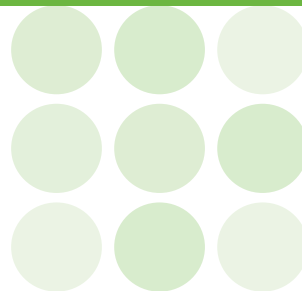
Diploma

Ime Priimek

rojen/-a	datum rojstva
v kraju	kraj rojstva
diplomiral/-a na Fakulteti za informatijske študije v Novem mestu	po magistrskem študijskem programu druge stopnje Informatika v sodobni družbi
Fakulteta za informatijske študije v Novem mestu mu/ji priznava	MAGISTRSKO IZOBRAZBO
naslov magistrske naloge	Naslov
in mu/ji podeljuje strokovni naslov	magister družboslovne informatike
št. diplome	številka
datum diplomiranja	datum
diploma izdana v Novem mestu, dne	datum
dekan Fakultete za informatijske študije	izr. prof. dr. Janez Povh



Fakulteta za
informacijske študije
Faculty of information studies



Diploma

Ime Priimek

rojen/-a datum rojstva

v kraju kraj rojstva

diplomiral/-a na Fakulteti za
informacijske študije
v Novem mestu

po univerzitetnem študijskem
programu prve stopnje
Informatika v sodobni družbi

Fakulteta za informacijske študije
v Novem mestu
mu/ji priznava

UNIVERZITETNO IZOBRAZBO

in mu/ji podeljuje strokovni naslov

diplomirani družboslovni informatik (UN)

št. diplome številka

datum diplomiranja datum

diploma izdana v Novem mestu, dne datum

dekan Fakultete za informacijske študije izr. prof. dr. Janez Povh





Fakulteta za
informatijske študije
Faculty of information studies

Diploma

Ime Priimek

rojen/-a datum rojstva

v kraju kraj rojstva

diplomiral/-a na Fakulteti za
informatijske študije
v Novem mestu

po visokošolskem strokovnem
študijskem programu prve stopnje
Informatika v sodobni družbi

Fakulteta za informatijske študije
v Novem mestu
mu/ji priznava

VISOKOŠOLSKO STROKOVNO
IZOBRAZBO

in mu/ji podeljuje strokovni naslov

diplomirani družboslovni informatik (VS)

št. diplome številka

datum diplomiranja datum

diploma izdana v Novem mestu, dne datum

dekan Fakultete za informatijske študije

izr. prof. dr. Janez Povh

1444. Razlaga Kolektivne pogodbe za kovinsko industrijo Slovenije (KPKIS)

Na podlagi 65. člena Kolektivne pogodbe za kovinsko industrijo Slovenije (Uradni list RS, št. 108/05, 43/06 – ZKoliP, 97/06, 114/06 – ZUE, 90/07, 33/08, 70/08, 53/09, 10/10 in 84/11, 51/13) in Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06, 45/08 – ZArbit) sprejemajo pogodbeni stranke:

- na strani delodajalcev:
 - Gospodarska zbornica Slovenije – Združenje za kovinsko industrijo
 - Združenje delodajalcev Slovenije – Sekcija za kovine na strani delojemalcev:
 - Sindikat kovinske industrije Slovenije (SKEI)
 - KNSS Neodvisnost
 - Neodvisni sindikat Slovenije – Sindikat kovinske industrije (NSS – SKI)
 - Sindikat kovinske, elektroindustrije in elektronike (KS 90 – SKEIE)
 - Zveza delavskih sindikatov Slovenije – Solidarnost za dejavnost proizvodnje motornih vozil, plovil in prikolic

RAZLAGA**Kolektivne pogodbe za kovinsko industrijo Slovenije (KPKIS)**

- Razlaga 2. točke uvodnih določb KPKIS, sedemnajsti odstavek
- Razlaga 51. člena KPKIS v zvezi s 3. točko 1. člena Tarifne priloge 1 (Dodatek št. 7 k KPKIS)¹ in v zvezi s tretjim odstavkom 7. člena ZKoliP
- Razlaga 58. člena KPKIS

RAZLAGA**2. točke uvodnih določb KPKIS, sedemnajsti odstavek: DEFINICIJA »JAVNEGA PREVOZA«**

1. Javni prevoz po KPKIS ima enak pomen kot javni prevoz po Uredbi o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja² (»Uredba«), ta pa ima enak pomen kot javni prevoz po Zakonu o prevozih v cestnem prometu³ (»ZPCP-2«), izključujoč tiste oblike javnega prevoza potnikov, ki se običajno opravljajo s osebnimi ali kombiniranimi vozili, kot so predvsem avtotaksi in shuttle prevozi.

2. Posebni linijski prevoz, kot je opredeljen v 54. členu ZPCP-2, je javni prevoz v smislu povračil stroškov delavcem na prevoz na delo in z dela po KPKIS. Delavcu, ki ima možnost kot javni prevoz uporabljati posebni linijski prevoz, zato pripada povračilo stroškov prevoza na delo in z dela v višini 80% cene tega javnega prevoza in ne kilometrina.

3. Tudi v primeru, ko prevoznik pogodbe o posebnem linijskem prevozu ne registrira pri pristojnem organu skladno s tretjim odstavkom 54. člena ZPCP-2, delavcu, ki ima možnost uporabljati tak posebni linijski prevoz pripada povračilo stroškov prevoza na delo in z dela v višini 80% cene tega javnega prevoza in ne kilometrina. Vpis pogodbe med naročnikom prevoza in prevoznikom v register posebnih linijskih prevozov po ZPCP-2 namreč nima konstitutivnega učinka, ampak zgolj deklaratornega. Zato opustitev obveznosti registracije pogodbe, ki jo je prevoznik sklenil s naročnikom prevoza za opravljanje posebnega linijskega prevoza, ne vpliva na pravice delavcev in obveznosti delodajalcev, ki jih imajo ti v povezavi s povračilom stroškov prevoza na delo in z dela po KPKIS.

4. Osebna in kombinirana vozila v smislu definicije javnega prevoza po KPKIS, ki je identična definiciji po Uredbi, so tista vozila, s katerimi se opravljajo avtotaksi in shuttle prevozi. Vozila kot so na primer Peugeot Expert (8+1 sedežev), Renault Traffic

(7+1 sedežev) in Peugeot Boxer (16+1 sedežev) in druga vozila, ki se morebiti v komercialne namene / za namene prodaje vozil ali na podlagi davčnih in carinskih predpisov opredeljujejo kot kombinirana vozila, ter s katerimi se opravljajo posebni linijski prevozi potnikov, niso osebna ali kombinirana vozila v smislu definicije javnega prevoza po KPKIS oziroma po Uredbi.

Obrazložitev:**Javni prevoz**

Sedemnajsti odstavek 2. točke uvodnih določb KPKIS opredeljuje »javni prevoz« kot prevoz, ki je pod enakimi pogoji dostopen vsem uporabnikom prevoznih storitev in se izvaja v komercialne namene, razen prevoza, ki se opravlja z osebnimi ali s kombiniranim vozilom.

Ob primerjavi navedene definicije z drugimi predpisi ugotovimo, da je definicija identična definiciji javnega prevoza po Uredbi.

Definicija javnega prevoza po ZPCP-2 je enaka z razliko, da ne izključuje prevoza, ki se opravlja z osebnimi ali kombiniranim vozilom⁴ (3. člen/prvi odstavek/16. točka ZPCP-2).

ZPCP-2 v nadaljnjih členih podrobneje opisuje različne vrste prevozov. Med drugim ZPCP kot poglavje 1.1 navaja javni prevoz potnikov, ki ga nadalje razdeli po naslednjih podpoglavjih:

- 1.1.1 Javni linijski prevoz potnikov,
- 1.1.2 Posebni linijski prevoz potnikov,
- 1.1.3 Občasni prevozi potnikov,
- 1.1.4 Avtotaksi prevoz,
- 1.1.5 Stalni izvenlinijski prevozi potnikov (shuttle prevozi).

Ob uporabi sistematične razlage v povezavi z zgoraj navedeno definicijo javnega prevoza po ZPCP-2, se tako vse našete vrste prevozov po ZPCP-2 štejejo za javni prevoz. Takšno je tudi stališče Ministrstva za infrastrukturo in prostor.

Glede na navedeno je javni prevoz po KPKIS enak definiciji javnega prevoza po ZPCP-2, z razliko, da ne vključuje prevoza s kombiniranim in osebnim vozilom.

Glede posebnega linijskega prevoza potnikov je potrebno še dodati, da tretji odstavek 54. člena ZPCP-2 določa obveznost prevoznika, da v osmih dneh od sklenitve pogodbe z naročnikom prevoza, o sklenitvi pogodbe obvesti ministrstvo, ki vodi register posebnih linijskih prevozov, ki je javen. Če prevoznik to obveznost opusti mu grozi plačilo globe. Nikakor pa vpis v register nima konstitutivnega učinka, kar je jasno razvidno tako iz besedila navedene določbe tretjega odstavka 54. člena ZPCP-2 (»Prevoznik mora v osmih dneh od sklenitve pogodbe iz prejšnjega odstavka o sklenitvi pogodbe obvestiti ministrstvo, ki vodi register posebnih linijskih prevozov, ki je javen.«) kot iz besedila 126. člena ZPCP-2, ki določa sankcijo za kršitev te določbe (»opravlja posebni linijski prevoz potnikov v notranjem cestnem prometu v nasprotju s 54. členom«; če v tem primeru sploh ne bi šlo za posebni linijski prevoz in s tem javni prevoz potnikov, bi bila dikcija sledeča: »opravlja prevoz potnikov ...«). Povedano drugače: tudi če prevoznik navedeno obveznost opusti, gre še vedno za posebni linijski prevoz, saj vpis v register ni določen kot element, ki definira pojem posebnega linijskega prevoza potnikov. Gre zgolj za deklaratoren vpis v evidenco, ki nima konstitutivnih učinkov.

Kombinirano vozilo

Pojma kombiniranega vozila ne definira niti KPKIS niti Uredba niti ZPCP-2. Prav tako pojma kombinirano vozilo ne definirajo predpisi, ki opredeljujejo kategorije vozil⁵. Prav tako tega pojma ni najti v tabeli, dovoljenih kombinacij kategorij, nadgradenj in dodatnih opisov nadgradenj, ki ga objavlja Javna Agencija RS za varnost prometa.

⁴ 16. »javni prevoz« je prevoz, ki je pod enakimi pogoji dostopen vsem uporabnikom ali uporabnicam (v nadaljnjem besedilu: uporabnik) prevoznih storitev in se izvaja v komercialne namene;

⁵ Pravilnik o ES-homologaciji in posamični odobritvi motornih vozil (Uradni list RS, št. 31/09 in 78/09) Pravilnik o ES-homologaciji dvo- in trikolesnih vozil (Uradni list RS, št. 125/03, 80/04, 75/05, 82/07 in 96/09)

Pravilnik o ES-homologaciji kmetijskih in gozdarskih traktorjev (Uradni list RS, št. 125/03, 80/04, 103/04, 75/05, 33/06 in 82/07)

Pravilnik o ugotavljanju skladnosti vozil (Uradni list RS, št. 105/09 in 9/10)

¹ Uradni list RS, št. 51/13

² Uradni list RS, št. 140/06, 76/08

³ Uradni list RS, št. 131/06 (5/07 popr.), 123/08, 28/10, 49/11, 40/12 – ZUJF, 57/12, 39/13

Pojem kombinirano vozilo za prevoz ljudi in blaga najdemo le v davčnih in carinskih predpisih.

Tako 106. člena Pravilnika o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost⁶ (»Pravilnik«) opisuje pomen izraza »osebni avtomobil« iz c) točke 66. člena Zakona o davku na dodano vrednost, ki določa, za katera vozila zavezanec ne sme odbiti DDV. Prvi odstavek 106. člena Pravilnika se glasi:

»(1) Osebni avtomobil iz c) točke 66. člena ZDDV-1 so motorna vozila pod tarifno oznako KN 8703, konstruirana predvsem za prevoz ljudi, vključno z motornimi vozili za kombiniran prevoz ljudi in blaga (npr. tip »karavan«, »kombi« itd.), dirkalni avtomobili in vozila, ki jih proizvajalci homologirajo kot tovorna vozila, se pa uvrščajo pod tarifno oznako KN 8703.«

KN – kombinirana nomenklatura za leto 2012 je objavljena v Uradnem listu EU L 282, z dne 28. oktobra 2011, kjer so objavljena tudi splošna pravila za razlago kombinirane nomenklature. Poimenovanje k tarifni številki 8703 se glasi: »Avtomobili in druga motorna vozila, konstruirana predvsem za prevoz oseb (razen vozil iz tar. št. 8702), vključno z motornimi vozili za kombinirani prevoz ljudi in blaga (tipa »karavan«, »kombi« itd.) in dirkalnimi avtomobili.« Za pravilno uvrstitev nekega vozila v KN je potrebno ugotoviti konstrukcijske značilnosti vozila, kar omogočajo pojasnjevalne opombe harmoniziranega sistema. Iz teh izhaja, da uvrstitev nekaterih motornih vozil pod tarifno številko 8703 opredeljuje značilnosti, ki kažejo, da so v glavnem konstruirana za prevoz oseb in ne blaga (tar. št. 8704). Te značilnosti so zlasti v pomoč pri uvrščanju motornih vozil, katerih največja skupna teža je navadno manjša od 5 ton in imajo en sam zaprt notranji prostor, ki vključuje del, namenjen vozniku in potnikom, ter del, ki se lahko uporablja za prevoz blaga in tudi oseb. V to kategorijo motornih vozil spadajo vozila, ki so splošno znana kot večnamenska vozila (na primer vozila enoprostorskega tipa, vozila za prosti čas in nekatera vozila vrste poltovornjak). Na konstrukcijske lastnosti, ki jih imajo običajno vozila pod tarifno številko 8703, kaže naslednje:

- a) prisotnost stalno nameščenih sedežev z varnostnimi napravami (npr. varnostni pasovi ali pritrdišč in pripomočki, namenjeni njihovim namestitvi) za vsako osebo ali prisotnost stalnih pritrdišč in pripomočkov, namenjenih namestitvi sedežev in varnostnih naprav v delu za voznikom in prednjimi potniki. Ti sedeži so lahko pritrjeni, zlozljivi ali odstranljivi s pritrdišč;
- b) prisotnost zadnjih oken na obeh bočnih površinah;
- c) prisotnost drsnih, krilnih ali dviznih vrat z okni na bočnih površinah ali zadaj;
- d) odsotnost stalne pregrade ali vmesne stene med prostorom za voznika in prednje potnike in zadnjim delom, ki se lahko uporabi za prevoz blaga in oseb;
- e) prisotnost elementov udobja, notranje dovršenosti in opreme, kot jih najdemo v delu vozila, namenjenem potnikom, v celotni notranjosti vozila, (npr. talne obloge, naprava za prezračevanje, notranja razsvetljava, pepelniki).

Povzetek

Glede na zgoraj navedene ugotovitve je potrebno uporabiti gramatikalno, logično in teleološko razlago, da bi ugotovili pomen obravnavane norme, to je definicije javnega prevoza po KPKIS.

Ob uporabi gramatikalne razlage lahko ugotovimo, da je splošno razumevanje pojma javni prevoz (ne glede na določbe ZPCP-1) prevoz večjega števila ljudi, ki je cenovno ugodnejši od lastnega prevoza. Nadalje se po splošnem razumevanju osebno in kombinirano vozilo uporablja pri avtotaksi prevozih ali shuttle prevozih. Težko si je predstavljati, da bi imele pogodbene stranke ob sklepanju KPKIS v mislih opredelitve iz zgoraj navedenih davčnih in carinskih ter s tem povezanih predpisov.

Do enakega sklepa pridemo tudi, če v Uredbi, ki vsebuje enako definicijo javnega prevoza kot KPKIS, primerjamo ureditev najvišjih zneskov povračil stroškov na službenem potovanju⁷ in

⁶ Uradni list RS, št. 141/06, 52/07, 120/07, 21/08, 123/08, 105/09, 27/10, 104/10, 110/10, 82/11, 106/11, 108/11, 102/12, 54/13

⁷ Prvi odstavek 5. člena Uredbe:

(1) Povračilo stroškov prevoza na službenem potovanju se ne všteva v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja do višine dejanskih stroškov za prevoz z javnimi prevoznimi sredstvi, za prevoz, ki se izvaja z osebnim avtomobilom ali kombiniranim vozilom v komercialne namene, ali za najem osebnega avtomobila.

povračil potnih stroškov. Iz določbe prvega odstavka 5. člena Uredbe je namreč še toliko bolj jasno razvidno, da se diktija »prevoz, ki se izvaja z osebnim avtomobilom ali kombiniranim vozilom« tiče avtotaksi prevozov in shuttle prevozov, kot dražjih oblik prevoza, in ne tipa vozila, s katerim se prevoz opravlja.

Ob upoštevanju navedenega in ob upoštevanju tega, da je bila definicija javnega prevoza po KPKIS povzeta po Uredbi, katere namen je določiti najvišje zneske, ki še niso obdavčeni, je logično in utemeljeno sklepati, da je bil tudi namen strank kolektivne pogodbe izključiti tiste oblike javnega prevoza, ki sicer po ZPCP-2 spadajo med javni prevoz, vendar so cenovno dražji, torej avtotaksi in shuttle prevoze.

RAZLAGA

51. člena KPKIS v zvezi s 3. točko 1. člena Tarifne priloge 1 (Dodatek št. 7 k KPKIS)⁸ in v zvezi s tretjim odstavkom 7. člena ZKoiP)

1. Delavec je svoboden pri izbiri načina prihoda na delo oziroma pri izbiri poti in prevoznega sredstva. Delavčeva izbira pa ne zavezuje delodajalca glede povračil stroškov prevoza na delo in z dela. Delodajalec je dolžan povrniti stroške prevoza na delo in z dela v skladu z zakonodajo, kolektivnimi pogodbami in splošnimi akti, ki ga zavezujejo.

2. Kolikor delodajalec prevoza na delo in z dela ne organizira sam, razen če ga delavec iz upravičenih razlogov ne more uporabljati, je primarno dolžnost delodajalca, da delavcu povrne stroške prevoza na delo in z dela najmanj v višini 80% cene javnega prevoza od običajnemu prebivališču delavca najbližjega postajališča do kraja opravljanja dela, če je mesto opravljanja dela vsaj en kilometer oddaljeno od delavčevega običajnega prebivališča. Običajno prebivališče delavca je tisto dejansko bivališče delavca, ki je najbližje kraju opravljanja dela. Delavec je dolžan v skladu s 36. členom Zakona o delovnih razmerjih (ZDR-1)⁹ delodajalca obvestiti o vseh spremembah podatkov, ki vplivajo na izpolnjevanje pravic iz delovnega razmerja, tudi o spremembi dejanskega bivališča (ne le stalnega prebivališča). Če je postajališče javnega prevoza od običajnega prebivališča oddaljeno več kot en kilometer, delavcu pripada še povračilo stroškov prevoza v višini, kot jo določa vsakokrat veljavna uredba o davčni obravnavi povračil stroškov za vsak polni kilometer razdalje med običajnim prebivališčem in temu najbližjim postajališčem. Razdalja, za katero se obračuna kilometrina je najkrajša običajna cestna povezava po javnem cestnem omrežju po dolžini (v km) in ne po času. Pri obračunu kilometrine mora delodajalec v skladu s 6. členom ZDR-1 uporabiti metodologijo, ki zagotavlja enako obravnavo vseh delavcev, kot je na primer uporaba iste aplikacije za izračun razdalje za vse delavce.

3. Če delavec nima možnosti javnega prevoza, mora delodajalec delavcu povrniti stroške prevoza na delo in z dela v obliki kilometrine v višini vsakokrat veljavne uredbe o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja za vsak polni kilometer razdalje med običajnim prebivališčem delavca in krajem opravljanja dela. Razdalja, za katero se obračuna kilometrina, je v skladu najkrajša običajna cestna povezava po javnem cestnem omrežju po dolžini (v km) in ne po času. Pri obračunu kilometrine mora delodajalec v skladu s 6. členom ZDR-1 uporabiti metodologijo, ki zagotavlja enako obravnavo vseh delavcev, kot je na primer uporaba iste aplikacije za izračun razdalje za vse delavce.

4. Če je skladno s tretjim odstavkom 7. člena KPKIS kraj dela v pogodbi o zaposlitvi opredeljen širše, in delodajalec delavca napoti na delo v drug kraj pod pogoji, ki jih za napotitev določa pogodba o zaposlitvi, je delodajalec delavcu dolžan povrniti stroške za prevoz na delo in z dela, upoštevaje nov kraj opravljanja dela.

Obrazložitev:

130. člen ZDR-1 določa, da mora delodajalec delavcu zagotoviti povračilo stroškov za prevoz na delo in z dela, v višini določeni s kolektivno pogodbo na ravni dejavnosti. KPKIS

⁸ Uradni list RS, št. 51/13

⁹ Uradni list RS, št. 21/13 (78/13 popr.)

pogoje in višino povračil stroškov prevoza na delo in z dela določa v 51. členu v povezavi s 3. točko 1. člena Tarifne priloge 1 (Dodatek št. 7 k KPKIS) in v povezavi s tretjim odstavkom 7. člena KPKIS.

51. člen KPKIS določa, da delavcu pripada povračilo stroškov za prevoz na delo in z dela za dneve prisotnosti na delu, od kraja bivališča do kraja opravljanja dela, ki je določen v pogodbi o zaposlitvi.

Nadalje 51. člen KPKIS določa, da je višina povračila stroškov za prevoz na delo in z dela določena v tarifni prilogi 3. točka 1. člena Tarifne priloge 1 Dodatka št. 7 h KPKIS določa, da delodajalec povrne stroške v zvezi z delom v višini zgornjega zneska veljavne uredbe Vlade RS, ki določa višino povračil stroškov v zvezi z delom in drugih odhodkov, ki se ne všttevajo v davčno osnovo, razen stroškov za prevoz na delo in z dela, ki jih povrne najmanj v višini 80% cene javnega prevoza. Ker na višino povračil stroškov prevoza na delo in z dela vplivajo tudi opredelilne kraja prebivališča, kraja opravljanja dela, javnega prevoza in druge definicije po Uredbi o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja (v nadaljevanju: davčna uredba)¹⁰ ter pogoji za to, ali se povračilo stroškov obračuna glede na javni prevoz ali v obliki kilometrine, glede na gramatikalno razlago v povezavi z namensko razlago KPKIS velja, da davčna uredba, razen če KPKIS določa drugače, velja tako glede pogojev oziroma opredelilne posameznih pojmov kot glede višine povračil stroškov v ožjem smislu. Pogodbene stranke so pri določanju višine povračil stroškov za prevoz z dela in na delo namreč primarno izhajale iz načela ekonomičnosti ter v zvezi s tem iz davčne uredbe, razen v kolikor so želele določeno vprašanje urediti drugače.

Tako glede kraja bivališča velja, da je kraj bivališča delavca običajni kraj prebivališča delavca, ki je najbližje mestu opravljanja dela. Gre za dejanski kraj prebivanja, če delavec dejanska bivališča menja, pa se za namene povračila stroškov prevoza na delo in z dela, upošteva prebivališče, ki je najbližje kraju opravljanja dela.

Če se kraj bivališča po sklenitvi pogodbe o zaposlitvi spremeni, mora delavec v skladu s 36. členom ZDR-1 delodajalca o tem obvestiti, sicer krši svoje obveznosti po pogodbi o zaposlitvi.

Glede kraja opravljanja dela je primarno pravilo prvega odstavka 51. člena KPKIS, ki določa, da je kraj opravljanja dela tisti kraj, ki je kot tak določen v pogodbi o zaposlitvi. Pomembna pa je tudi določba tretjega odstavka 7. člena KPKIS, ki določa, da je kraj opravljanja dela lahko v pogodbi o zaposlitvi določen tudi v širšem smislu. V tem primeru mora pogodba o zaposlitvi vsebovati določilo, da je delavec lahko napoten na delo tudi v drug kraj brez spremembe pogodbe o zaposlitvi ter o pogojih za tako napotitev. Če delodajalec delavca v skladu z navedeno določbo napoti na delo v drug kraj, delavcu za ves čas napotitve pripada povračilo stroškov od kraja bivališča do kraja opravljanja dela, kamor je napoten.

Glede na drugi odstavek 51. člena KPKIS v povezavi s 3. točko 1. člena Tarifne priloge 1 Dodatka št. 7 h KPKIS je primarno obveznost delodajalca, da delavcu povrne stroške prevoza na delo in z dela v višini 80% cene javnega prevoza od običajnemu prebivališču najbližjega postajališča do mesta opravljanja dela, če je mesto opravljanja dela vsaj en kilometer oddaljeno od delavčevega običajnega prebivališča. Če je najbližje postajališče od običajnega prebivališča oddaljeno več kot en kilometer, delavcu v skladu s četrtem odstavkom davčne uredbe pripada še povračilo stroškov do višine kot jo določa vsakokrat veljavna uredba za vsak polni kilometer razdalje med običajnim prebivališčem in temu najbližjim postajališčem.

Kadar možnosti prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi sploh ni, delavcu pripada kilometrina v višini, kot jo določa vsakokrat veljavna davčna uredba za vsak polni kilometer razdalje med običajnim prebivališčem in mestom opravljanja dela.

V vseh primerih se v skladu s šestim odstavkom 3. člena davčne uredbe za določanje razdalje upoštevajo najkrajše običajne cestne povezave po javnem cestnem omrežju v smislu dolžine in ne časa, saj je stranke kolektivne pogodbe pri urejanju povračil stroškov prevoza na delo in z dela, kot omenjeno že zgoraj, vodilo predvsem načelo ekonomičnosti. Delavec si sicer lahko prosto izbere tako pot kot prevozno sredstvo, s katerim bo prihajal in odhajal z dela, kar pa ne vpliva na povračilo stroškov, k plačilu katerih je obvezan delodajalec.

RAZLAGA

58. člena KPKIS: JUBILEJNE NAGRADE

Delavcu po 58. členu KPKIS pripada jubilejna nagrada v odvisnosti od datuma sklenitve pogodbe o zaposlitvi pri delodajalcu, ki je izplačevalec jubilejne nagrade (zadnji delodajalec):

DATUM SKLENITVE POGODBE O ZAPOSLOTVI	RELEVANTNI ODSTAVEK
1. Delavec, ki je pogodbo o zaposlitvi pri izplačevalcu jubilejne nagrade (zadnjem delodajalcu), sklenil do vključno 1. 1. 2006:	temu delavcu jubilejna nagrada pripada pod pogoji in v višini, določenimi v prvem odstavku 58. člena KPKIS. Za te delavce se tretji odstavek 58. člena ne uporablja.
2. Delavec, ki je pogodbo o zaposlitvi pri izplačevalcu jubilejne nagrade sklenil od vključno 2. 1. 2006:	temu delavcu jubilejna nagrada pripada pod pogoji in v višini določeni v tretjem odstavku 58. člena KPKIS. Za te delavce se prvi odstavek 58. člena ne uporablja.

na strani delodajalcev:

Gospodarska zbornica Slovenije
Združenje
za kovinsko industrijo

dr. Blaž Nardin l.r.
Predsednik
upravnega odbora

Združenje
delodajalcev Slovenije
Sekcija za kovine

Franci Bratkovič l.r.
Predsednik

na strani delojemalcev:

Sindikat kovinske
in elektroindustrije (SKEI)

Lidija Jerkič l.r.
Predsednica

KNSS Neodvisnost

Drago Lombar l.r.
Predsednik

Neodvisni sindikat Slovenije
– Sindikat kovinske industrije
(NSS – SKI)

Vladimir Pajek l.r.
Predsednik

Konfederacija sindikatov 90 –
Sindikat kovinske,
elektroindustrije
in elektronike
(KS 90 – SKEIE)

Damjan Volf l.r.
Izvršni sekretar

Zveza delavskih sindikatov
Slovenije – Solidarnost
v dejavnosti motornih vozil,
plovil in prikolic

Slavko Pungersič l.r.
Podpredsednik

¹⁰ Uradni list RS, št. 140/06, 76/08

OBČINE

KRANJ

1445. Spremembe in dopolnitve Statuta Osnovnega zdravstva Gorenjske

Na podlagi 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, – stari, št. 12/91, Uradni list RS/I, št. 17/91, Uradni list RS, št. 55/92, 13/93, 66/93, 45/94, 8/96, 31/00, 36/00 in 127/06), 18. člena Odloka o preoblikovanju Osnovnega zdravstva Gorenjske (Uradni list RS, št. 101/04, 69/05 in 72/13), 62. člena Statuta OZG (Uradni list RS, št. 107/05, 50/06) je svet Osnovnega zdravstva Gorenjske na seji dne 15. 10. 2013 sprejel

**SPREMEMBE
IN DOPOLNITVE STATUTA
Osnovnega zdravstva Gorenjske**

1. člen

Besedilo prvega odstavka 2. člena se spremeni tako, da se doda besedilo: »Občina Gorje, Zgornje Gorje 6, Zgornje Gorje.«

2. člen

Besedilo drugega odstavka 2. člena se v celoti nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic ustanoviteljice ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani v skladu z določili zakona, ki ureja področje lokalne samouprave. Ustanoviteljice za ta namen sprejmejo Akt o ustanovitvi skupnega organa in uredijo medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti s pogodbo.«

3. člen

Besedilo točke c) prvega odstavka 8. člena se spremeni tako, da se besedilo »Ambulanta splošne medicine Naklo« nadomesti z besedilom »Zdravstvena postaja Naklo«.

4. člen

Besedilo točke d) prvega odstavka 8. člena se v celoti črta. Dosedanje točke e), f), g) in h) postanejo d), e), f) in g).

5. člen

Besedilo 19. člena se spremeni tako, da se beseda »25« nadomesti z besedo »26« in beseda »17« nadomesti z besedo »18«.

6. člen

Besedilo prvega odstavka 22. člena se spremeni tako, da se črta besedilo »razen OE Uprava«.

7. člen

V drugem odstavku 29. člena se doda nova točka z vsebino:

»Opravlja funkcijo direktorja OE Uprave.«

8. člen

Besedilo četrte alineje prvega odstavka 34. člena se spremeni tako, da se besedilo »vodja in pomočnik vodje finančno računovodske službe« nadomesti z besedilom »vodja finančno računovodske službe«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

9. člen

Do ustanovitve skupnega organa občin za izvrševanje ustanoviteljskih pravic, izvršujejo ustanoviteljske pravice in obveznosti občinski sveti ustanoviteljic.

10. člen

Spremembe in dopolnitve statuta stopijo v veljavo, ko ga sprejme svet OZG in ko nanj podajo soglasje občine ustanoviteljice. Statut se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 652-01

Kranj, dne 15. oktobra 2013

Predsednica sveta OZG
Vera Kralj Drmota l.r.

LJUBLJANA

1446. Pravilnik o spremembi Pravilnika o elektronskem poslovanju Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana

Na podlagi 51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo in 15/12) in 47.b člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo in 21/14) izdajam

**PRAVILNIK
o spremembi Pravilnika o elektronskem
poslovanju Mestnega sveta
Mestne občine Ljubljana**

1. člen

V Pravilniku o elektronskem poslovanju Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 89/08) se prvi odstavek 4. člena spremeni tako, da se glasi:

»Ne glede na določbe iz 3. člena tega pravilnika mora pristojni organ zagotavljati sklice sej MS MOL in njegovih delovnih teles tudi v papirni obliki le za tiste članice in člane MS MOL, ki pristojnemu organu pisno sporočijo, da ne uporabljajo elektronske pošte oziroma nimajo odprtega elektronskega poštnega naslova.«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne z dnem konstituiranja novoizvoljenega mestnega sveta po prvih naslednjih volitvah v mestni svet.

Št. 032-57/2008-15

Ljubljana, dne 8. maja 2014

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

MEDVODE

1447. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja ŠP 9/5 Goričane

Na podlagi 17., 47. in 53. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt – Uradni list RS, št. 33/07 in spremembe) in 25. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 29/06

– uradno prečiščeno besedilo, 59/13) je Občinski svet Občine Medvode na 26. seji dne 29. 4. 2014 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja ŠP 9/5 Goričane

1. člen

(uvodne določbe)

(1) S tem Odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območje urejanja ŠP 9/5 Goričane (Uradni list RS, št. 48/96, 50/01, 56/06).

(2) Vsebina sprememb PUP:

- tekstualni del: odlok
- grafični del: list 1: izsek iz veljavnega dolgoročnega plana Občine Medvode M 1:5000 in M 1:2500,
 - list 2: ortofoto posnetek območja z morfološkimi enotami – M 1:2500,
 - list 3: izsek iz PUP Občine Medvode za območje urejanja ŠP 9/5 Goričane – M 1:5000 – spremembe in dopolnitve – prikaz morfoloških enot
 - list 4: izsek iz PUP Občine Medvode za območje urejanja ŠP 9/5 Goričane – M 1:5000 – spremembe in dopolnitve, komunalna infrastruktura
 - list 5: izsek iz PUP Občine Medvode za območje urejanja ŠP 9/5 Goričane – M 1:5000 – spremembe in dopolnitve, primerjava »veljavni« in »spremenjeni«.

2. člen

(spremembe meja morfoloških enot)

V Odloku o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja ŠP 9/5 Goričane (Uradni list RS, št. 48/96, 50/01, 56/06) se na koncu 2. člena doda nov zadnji odstavek, ki se glasi:

»Razmejitev na katastrskem načrtu«, M 1:1000, se spremeni tako, da se območje morfološke enote F10 razdeli na dve morfološki enoti F10A in F10B.«

Morfološki enoti F10A se na severnem delu doda še manjši del morfološke enote 0. Območje morfološke enote 0 se zmanjša za izvzeti del.

Nova razdelitev na morfološke enote je prikazana v grafičnem delu sprememb in dopolnitev PUP Občine Medvode za območje urejanja ŠP 9/5 Goričane.

3. člen

(spremembe meril in pogojev infrastrukturnega urejanja)

V 12. členu odloka se izbriše tretja alineja šestega odstavka.

Šesti odstavek se glasi:

- »Prečni profil odseka javne prometnice C7:
 - minimalizirano cestišče za dvosmerni promet,
 - enostranski hodnik za pešce z drevoredom (na južni strani cestišča),
 - ohrani in uredi se obstoječa pešpot na SV meji območja s tem, da njena širina znaša min. 1,50 m.«

4. člen

(dopolnitve posebnih meril in pogoji
po funkcionalnih enotah)

(1) V 32. členu odloka se določbe, ki se nanašajo na določbe morfološke enote F10, nadomestijo z določbami za morfološki enoti F10A in F10B.

Določbe za morfološko enoto F10A se glasijo:

F10A OBREŽJE – SEVERNI DEL

Regulacijske linije za območje niso določene.

Vertikalni gabariti: V max = 12 m oziroma do max. 333,50 m.n.v.

Vertikalni gabarit ne sme presežati 12 m. Višino 12 m izjemoma lahko presežajo le naprave ali njihovi deli nameščeni na strehi objekta – dvigalni jašek, sistemi za prezračevanje, ogrevanje in hlajenje ter izrabo alternativnih virov energije in podobno.

Število etaž je največ K+P+2N. Glede na konfiguracijo terena v brežini je klet lahko delno ali v celoti vkopana.

Izraba: I = 1,2 max

Pozidanost: max. 50 % pozidanost, kar vključuje glavni objekt, nezahtevne in enostavne objekte.

Namembnost: Proizvodno-poslovna dejavnost s pripadajočimi stanovanjskimi enotami.

V morfološki enoti je predvidena novogradnja poslovnih in servisnih objektov, objektov malega gospodarstva ter parkirišč za zaposlene in obiskovalce ter gradnja pripadajočih stanovanjskih enot.

Delež površin namenjenih poslovno-proizvodno-servisnim dejavnostim mora biti večji od 50 %.

Oblikovanje: Posamezni deli objekta lahko vključujejo arhitekturne poudarke. Volumen objekta je lahko členjen. Streha mora biti ravna v minimalnem naklonu ali enokapna, lahko kombinacija obeh. Fasade so v naravnih materialih in naravnih barvnih odtenkih (pastelne barve, barve stekla in kamna ipd.).

Manipulacijske in parkirne površine so zagotovljene znotraj gradbene parcele. Za del manipulacijskih površin se lahko uporabijo tudi javne površine. V sklopu zunanje ureditve so dopustne ureditve in objekti, ki dopolnjujejo poslovno proizvodno servisni program in bivanje (nadstrešek za avtomobile, ograja, pokrit prostor za shranjevanje, dovozna rampa ...).

Varovanje okolja: Upoštevati je treba veljavne normative v zvezi z varovanjem okolja. Območje, ki sega na registrirano arheološko najdišče EŠD 22862 Ladja – Rimskodobno grobišče ob železniški progi – je treba predhodno arheološko raziskati.

V varovalnem pasu 5 m neimenovanega vodotoka 2. reda – ni dovoljeno posegati v vodna zemljišča (razen izjem: komunalni priključki, gradnja objektov potrebnih za zajem in izpust vode ipd.).

V fazi pridobivanja gradbenega dovoljenja za objekt je potrebno strokovno preveriti ponikalno sposobnost terena.

V postopku izdelave projekta za gradbeno dovoljenje je potrebno izdelati poplavno presojo v skladu z Uredbo o pogojih in omejitvah za izvajanje dejavnosti in posegov v prostor na območjih ogroženih zaradi poplav in z njimi povezane erozije celinskih voda in morja (Uradni list RS, št. 89/08).

Ko bo poplavna študija celotne Občine Medvode izdelana in potrjena, investitor ni dolžan izdelati individualne študije.

V postopku priprave projekta za gradbeno dovoljenje je potrebno izdelati geološko in geomehansko poročilo.

Komunalna infrastruktura: Priključevanje na javno omrežje mora biti izvedeno v skladu z določbami veljavnega Odloka.

Odpadne vode iz objekta morajo biti speljane na kanal PVC dim. 300 mm, severozahodno od območja F10A. Odpadne vode iz kletnih etaž je potrebno prečrpavati. Meteornih voda ni dovoljeno speljati v javno kanalizacijo.

(2) Obstoječe določbe za morfološko enoto F10 OBREŽJE postanejo določbe za morfološko enoto F10B OBREŽJE.

5. člen

(pričetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-12/13-8

Medvode, dne 29. aprila 2014

Župan
Občine Medvode
Stanislav Žagar l.r.

1448. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 29/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/13) je Občinski svet Občine Medvode na 25. seji dne 29. 4. 2014 sprejel

S K L E P
o ukinitvi javnega dobra

I.

Zemljišče parc. št. 2467/6, pozidano zemljišče, v izmeri 31 m², k.o. 1983 Babna gora, vpisano kot javno dobro, preneha biti javno dobro, pri zemljišču se vpiše lastninska pravica v korist Občine Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, Medvode.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-110/2014-1
Medvode, dne 29. aprila 2014

Župan
Občine Medvode
Stanislav Žagar l.r.

MORAVSKE TOPLICE

1449. Statut Občine Moravske Toplice

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 29. redni seji dne 8. 5. 2014 sprejel

S T A T U T
Občine Moravske Toplice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Občina Moravske Toplice je samoupravna lokalna skupnost ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij:

Andrejci, Berkovci, Bogojina, Bukovnica, Čikečka vas, Filovci, Fokovci, Ivanci, Ivanjševci, Ivanovci, Kančevci, Krnci, Lončarovci, Lukačevci, Martjanci, Mlajtinci, Moravske Toplice, Motvarjevci, Noršinci, Pordašinci, Prosenjakovci, Ratkovci, Sebeborci, Selo, Središče, Suhi Vrh, Tešanovci in Vučja Gomila.

V naseljih Čikečka vas – Csekefa, Motvarjevci – Szentlászló, Pordašinci – Kisfalu, Prosenjakovci – Pártosfalva in Središče – Szerdahely živijo pripadniki madžarske narodne skupnosti.

(2) Sedež občine je v Moravskih Toplicah, Kranjčeva ulica 3, 9226 Moravske Toplice.

(3) Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

(4) Občino predstavlja in zastopa župan.

(5) Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon.

(6) Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spreminijo z občinskim odlokom.

2. člen

(1) Na območju Občine Moravske Toplice so ustanovljeni ožji deli občine. Naloge, organizacija in delovanje ter pravni

status ožjih delov Občine Moravske Toplice so določeni s tem statutom in odlokom občine.

(2) Imena in območja ožjih delov občine so:

– Krajevna skupnost Andrejci, ki obsega naselje Andrejci,
– Krajevna skupnost Berkovci, ki obsega naselje Berkovci,

– Krajevna skupnost Bogojina, ki obsega naselje Bogojina,

– Krajevna skupnost Bukovnica, ki obsega naselje Bukovnica,

– Krajevna skupnost Čikečka vas, ki obsega naselje Čikečka vas,

– Krajevna skupnost Filovci, ki obsega naselje Filovci,

– Krajevna skupnost Fokovci, ki obsega naselje Fokovci,

– Krajevna skupnost Ivanci, ki obsega naselje Ivanci,

– Krajevna skupnost Ivanjševci, ki obsega naselje Ivanjševci,

– Krajevna skupnost Ivanovci, ki obsega naselje Ivanovci,

– Krajevna skupnost Kančevci, ki obsega naselje Kančevci,

– Krajevna skupnost Krnci, ki obsega naselje Krnci,

– Krajevna skupnost Lončarovci, ki obsega naselje Lončarovci,

– Krajevna skupnost Martjanci, ki obsega naselje Martjanci,

– Krajevna skupnost Mlajtinci-Lukačevci, ki obsega naselji Mlajtinci in Lukačevci,

– Krajevna skupnost Moravske Toplice, ki obsega naselje Moravske Toplice,

– Krajevna skupnost Motvarjevci, ki obsega naselje Motvarjevci,

– Krajevna skupnost Noršinci, ki obsega naselje Noršinci,

– Krajevna skupnost Pordašinci, ki obsega naselje Pordašinci,

– Krajevna skupnost Prosenjakovci, ki obsega naselje Prosenjakovci,

– Krajevna skupnost Ratkovci, ki obsega naselje Ratkovci,

– Krajevna skupnost Sebeborci, ki obsega naselje Sebeborci,

– Krajevna skupnost Selo, ki obsega naselje Selo,

– Krajevna skupnost Središče, ki obsega naselje Središče,

– Krajevna skupnost Suhi Vrh, ki obsega naselje Suhi Vrh,

– Krajevna skupnost Tešanovci, ki obsega naselje Tešanovci,

– Krajevna skupnost Vučja Gomila, ki obsega naselje Vučja Gomila.

3. člen

(1) Občina Moravske Toplice (v nadaljnjem besedilu: občina) v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja naloge, določene v 21. členu Zakona o lokalni samoupravi ter naloge, določene s predpisi občine na podlagi zakona.

(2) Občine lahko opravljajo posamezne naloge iz državne pristojnosti, če država za to zagotovi potrebna sredstva.

4. člen

(1) Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

(2) Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

(3) Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

(4) Na osnovi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

5. člen

(1) Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo. Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

(2) Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen ustanavlja zveze, združuje sredstva, ustanavlja skupne organe ter organe skupne občinske uprave, javne sklade, javne zavode, javna podjetja.

(3) Občine se zaradi predstavljanja in uveljavljanja lokalne samouprave ter usklajevanja in skupnega zagotavljanja skupnih interesov združujejo v združenja.

6. člen

(1) Občina Moravske Toplice ima svoj znak in zastavo, katerih oblika, vsebina in uporaba se določi z odlokom.

(2) Občina ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zgornji krožnici napis: OBČINA MORAVSKE TOPLICE v liniji premera pa je napis MORAVSKE TOPLICE.

(3) Občina ima tudi žig z dvojezično vsebino. Žig je okrogle oblike. V zgornji krožnici je napis OBČINA MORAVSKE TOPLICE, v spodnji polovici krožnice pa je napis MORAVSKE TOPLICE KŐZSÉG. V liniji premera je napis MORAVSKE TOPLICE.

(4) Žig z dvojezično vsebino se uporablja pri poslovanju na dvojezičnem območju oziroma za vsebino, ki je neposredno povezana s poslovanjem na dvojezičnem območju.

(5) Žig organov občine ima v zunanjem krogu napis OBČINA MORAVSKE TOPLICE, v liniji premera pa naziv organa občine – Občinski svet; Župan; Volilna komisija. Velikost, uporabo in hrambo žiga občine določi župan s svojim aktom.

(6) Občina ima svoj praznik. Občinski praznik Občine Moravske Toplice je 7. september. Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim zaslužnim posameznikom, občinska priznanja in nagrade, v skladu s posebnim odlokom.

II. NALOGE OBČINE

7. člen

(1) Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom in s tem statutom, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge predpise občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,
- sprejema programe razvoja občine.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premoženja,
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
- pospešuje gospodarski razvoj,
- sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,
- z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

– v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,

– sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,

– spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,

– spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,

– gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte,

– v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenavo stanovanj.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

– zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb v skladu z zakonom,

– nadzira delovanje lokalnih javnih služb,

– gradi in vzdržuje komunalno infrastrukturo.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

– ustanovi vzgojno-izobraževalni (javna osnovna šola in javni vrtec), zdravstveni zavod in v skladu z zakonom zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,

– v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,

– sodeluje z vzgojno-izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,

– z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,

– ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

– spremlja stanje na tem področju,

– pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,

– sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami,

– lahko podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

– omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,

– določa občinski program športa,

– zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,

– z dotacijami spodbuja te dejavnosti,

– sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

– izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,

– spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,

– sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,

– sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,

– z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

– občinske ceste, ulice in javne poti,

– površine za pešce in kolesarje,

– igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,

– javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter

– zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

- organizira reševalno pomoč v požarih,
- organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
- zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
- zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,
- sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
- opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

- sprejema programe varnosti,
- določa prekrške in globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
- organizira občinsko redarstvo,
- opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
- opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

8. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

- ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupnih pravic občine v skladu z zakonom in v primeru razlastitve nepremičnin za potrebe občine,
- določanje namembnosti prostora,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

9. člen

(1) Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe.

(2) Občina obdeluje podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti in jih pridobi v skladu z zakonom.

III. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

10. člen

(1) Organi občine so:

- občinski svet,
- župan in
- nadzorni odbor občine.

(2) Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

(3) Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

(4) Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

(5) Člani občinskega sveta, župan in podžupana so občinski funkcionarji.

11. člen

(1) Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

(2) Občinska uprava odloča o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti na prvi stopnji ter opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora.

(3) Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe, organom ožjih delov pa nudi strokovno pomoč.

(4) Občinsko upravo ustanovi občinski svet na predlog župana z odlokom, s katerim določi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje.

(5) Občinsko upravo lahko sestavljajo organi občinske uprave oziroma notranje organizacijske enote.

(6) Občinsko upravo vodi direktor občinske uprave, usmerja in nadzoruje pa jo župan.

12. člen

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine.

13. člen

(1) Delo organov občine je javno.

(2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

(3) Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakoni, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

(4) Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

2. Občinski svet

14. člen

(1) Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

(2) Občinski svet šteje 15 članov.

(3) Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje na naslednjih rednih volitvah izvoljenega občinskega sveta, če ni z zakonom drugače določeno.

(4) Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

(5) Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi članov občinskega sveta, če je za izvolitev župana potreben drug krog volitev, pa najkasneje v 10 dneh po drugem krogu volitev.

(6) Prvo sejo občinskega sveta vodi najstarejši član občinskega sveta oziroma član, ki ga na predlog najstarejšega člana določi občinski svet.

15. člen

(1) Volitve članov občinskega sveta so neposredne in se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice s tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

(2) Občinski svet se voli po proporcionalnem volilnem sistemu.

(3) O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta odloči občinski svet z odlokom.

16. člen

(1) Občinski svet sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge predpise občine ter sprejema mnenja o vsebini zakonov in drugih predpisov, ki se tičejo koristi občine.

(2) V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
- sprejema proračun občine in zaključni račun,
- sprejme odlok o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave na predlog župana,
- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,
- daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,
- nadzoruje delo župana, podžupanov in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,
- potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,
- imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,
- imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,
- imenuje in razrešuje člane sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu in člane drugih organov občine, ustanovljenih na podlagi zakona,
- določi, kateri izmed članov občinskega sveta bo začasno opravljal funkcijo župana, če temu predčasno preneha mandat, pa ne določi podžupana, ki bo začasno opravljal njegovo funkcijo, ali če je razrešen,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, kolikor z zakonom, s statutom občine ali z odlokom ni določeno drugače,
- odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,
- razpisuje referendum,
- s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino sejnine članov občinskega sveta in plačila za opravljanje nalog članov drugih občinskih organov in delovnih teles, ki jih imenuje, merila za določitev plače direktorjev javnih podjetij in predstavnikov ustanovitelja v njihovih organih,
- določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,
- ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,
- določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,
- sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,
- določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,
- sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,
- lahko sprejme akt, v katerem glede na potrebe gostov in značilnosti ter potrebe kraja določi podrobnejša merila za določitev obratovalnega časa,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

17. člen

(1) Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

(2) Funkcija člana občinskega sveta in podžupana ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ali službi ožjega dela občine ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

(3) Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

18. člen

(1) Župan predstavlja občinski svet ter sklicuje in vodi njegove seje, nima pa pravice glasovanja.

(2) Funkcija župana ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta in podžupana, članstvom v nadzornem odboru in z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

(3) Za vodenje sej občinskega sveta lahko župan pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta. Če je župan odstoten ali zadržan, vodi sejo podžupan.

(4) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, podžupan oziroma pooblaščen član občinskega sveta, ne more voditi že sklicane seje, jo brez posebnega pooblastila vodi najstarejši član občinskega sveta.

(5) Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno. Podžupan lahko opravi sklic seje le na podlagi posamičnega pooblastila župana.

(6) Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh po tem, ko je bila v tajništvu župana podana pisna zahteva, ki je vsebovala predlog dnevnega reda in njuno potrebno gradivo oziroma utemeljeno zahtevo občinski upravi za pripravno gradivo. Župan mora dati na dnevni red seje predlagane točke. Predlagan dnevi red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

(7) Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Župan in občinska uprava so dolžni zagotoviti pogoje za vodenje in izvedbo seje.

19. člen

Strokovno pripravo gradiv, organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

20. člen

(1) Občinski svet dela in odloča na sejah.

(2) Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

(3) Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

(4) Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljene tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

(5) O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

(6) Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.

(7) Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanom, članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine in direktorju občinske uprave. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila.

(8) Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter direktor občinske uprave so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

21. člen

(1) Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

(2) Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

(3) Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov.

(4) Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

(5) Župan in direktor občinske uprave o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

22. člen

(1) Predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta ureja zakon.

(2) Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe ali pisnega obvestila o odločitvi člana občinskega sveta.

(3) Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali zakonski razlogi za prenehanje mandata, razen v primeru odstopa.

(4) Če član občinskega sveta odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko je podal odstopno izjavo županu. Župan mora občinski svet in občinsko volilno komisijo obvestiti o odstopu člana občinskega sveta v roku osmih dni od prejema pisne odstopne izjave.

(5) Če župan v roku iz prejšnjega odstavka ne obvesti občinskega sveta in občinske volilne komisije, lahko občinski funkcionar, ki mu je prenehal mandat, v osmih dneh od poteka roka iz prejšnjega odstavka vloži tožbo na upravno sodišče. Upravno sodišče o tožbi iz tega odstavka in tožbi iz drugega odstavka tega člena odloči meritorno v 30 dneh. O morebitni pritožbi odloči vrhovno sodišče v 30 dneh. Enako sodno varstvo lahko uveljavlja tudi kandidat za člana občinskega sveta, ki bi bil izvoljen, če ne bi bil izvoljen član občinskega sveta, ki mu je mandat prenehal, predstavnik kandidature oziroma predstavnik liste kandidatov za člane občinskega sveta, s katere bi bil ta kandidat izvoljen.

(6) Ugotoviten sklep iz tretjega odstavka tega člena sprejme občinski svet na prvi seji po nastanku razlogov iz drugega odstavka tega člena.

(7) Izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta določa zakon.

2.1 Odbori in komisije občinskega sveta

23. člen

(1) Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.

(3) Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta.

(4) Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

24. člen

(1) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 5 članov, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

– občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,

– občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,

– obravnava druga vprašanja, ki mu jih določi občinski svet,

– izdaja akte v zvezi s pravicami in obveznostmi funkcionarjev.

25. člen

(1) Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

– odbor za družbene dejavnosti, šolstvo, kulturo, šport in turizem,

– odbor za lokalno infrastrukturo,

– odbor za kmetijstvo,

– odbor za zaščito in reševanje,

– komisija za narodnostna vprašanja in mednarodno sodelovanje,

– statutarno pravna komisija.

(2) Odbori štejejo 5 do 9 članov, komisije pa 3 do 5 članov.

Delovno področje in število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta se določijo s poslovnikom občinskega sveta.

26. člen

(1) Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

(3) Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

27. člen

(1) Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja, določenega s poslovnikom občinskega sveta, obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

(2) Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

28. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

3. Župan

29. člen

(1) Župana volijo volivci na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

(2) Mandatna doba župana traja štiri leta.

(3) Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrdila občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

(4) Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi obvesti komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

30. člen

(1) Župan predstavlja in zastopa občino.

(2) Poleg tega župan predvsem:

– predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,

– izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,

– skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,

– odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine, če zakon ali predpis občine ne določa drugače,

– skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,

– predlaga ustanovitev organov občinske uprave in njihovega delovnega področja, naloge in notranjo organizacijo občinske uprave, določa sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi in odloča o drugih pravicah in obveznostih javnih uslužbencev iz delovnega razmerja,

– imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave in vodjo organa skupne občinske uprave, skupaj z drugimi župani občin ustanoviteljic,

– usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

– opravlja druge naloge, ki jih določa zakon in ta statut.

31. člen

(1) Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

(2) Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

(3) Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

(4) Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

(5) Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

32. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

– skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,

– imenuje poveljnika in štab civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,

– sprejme načrt zaščite in reševanja,

– vodi zaščito, reševanje in pomoč,

– določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,

– ugotavlja in razglasi stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,

– sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,

– v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,

– predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

33. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

34. člen

(1) Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina enega ali dva podžupana. Podžupana izmed članov občinskega sveta imenuje in razrešuje župan.

(2) Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

(3) Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

(4) V primeru predčasnega prenehanja mandata župana začasno opravlja funkcijo župana tisti podžupan, ki ga je s sklepom določil župan.

(5) Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

(6) V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

35. člen

(1) Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupana ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

(2) V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

36. člen

(1) Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

(2) Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

37. člen

(1) Predčasno prenehanje mandata župana je določeno z zakonom.

(2) Razlogi za prenehanje mandata župana se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe ali pisnega obvestila o odločitvi župana.

(3) Županu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata, razen v primeru odstopa.

(4) Če župan odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko o svojem odstopu pisno obvesti občinski svet in občinsko volilno komisijo.

(5) Ugotoviteni sklep iz tretjega odstavka tega člena sprejme občinski svet na prvi seji po nastanku razlogov iz drugega odstavka tega člena.

(6) Ugotoviteni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

(7) Podžupanu preneha mandat s prenehanjem mandata člana občinskega sveta.

(8) Podžupanu preneha mandat podžupana, če ga župan razreši in z izvolitvijo novega župana, če je prejšnjemu predčasno prenehal mandat. Prenehanje mandata podžupana za-

radi razrešitve ali izvolitve novega župana ne vpliva na njegov mandat člana občinskega sveta.

4. Nadzorni odbor

38. člen

(1) Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

(2) Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

(3) Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov ožjih delov občine, javnih zavodov, javnih podjetij in drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

39. člen

(1) Nadzorni odbor ima 5 članov. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Člani nadzornega odbora morajo imeti praviloma VI. stopnjo strokovne izobrazbe in izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov ožjih delov občine, direktor občinske uprave, javni uslužbenci občinske uprave ter člani poslovodstev in zaposleni v javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki občinskih proračunskih sredstev.

(3) Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta.

(4) Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

40. člen

(1) Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

(2) Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora. Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

(3) Nadzorni odbor dela in sprejema odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

(4) Sedež nadzornega odbora je na sedežu občine. Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine.

(5) Nadzorni odbor za svoja pisanja uporablja žig nadzornega odbora.

41. člen

(1) Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta, ki ju v mesecu decembru koledarskega leta predloži županu.

(2) Nadzorni odbor mora vsako proračunsko leto izvesti nadzor nad zaključnim računom proračuna občine, v okviru programa dela pa predvsem izvaja nadzor:

- finančnih načrtov in zaključnih računov ožjih delov občine,

– finančnih načrtov in zaključnih računov uporabnikov proračunskih sredstev (javnih zavodov, javnih podjetij in drugih).

(3) Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v nadzornem programu. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program. Dopolnitev nadzornega programa posreduje županu in občinskemu svetu. Enako velja za spremembo nadzornega programa. Dopolnitev in sprememba nadzornega programa mora biti obrazložena.

(4) Nadzorni odbor mora posredovati letno poročilo o svojem delu županu in občinskemu svetu do konca meseca januarja koledarskega leta za preteklo leto.

(5) Nadzorni odbor mora sodelovati z županom in občinskim svetom ter drugimi organi občine in njenih ožjih delov, organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev in drugimi osebami.

(6) Predsednik ali od njega pooblaščen član nadzornega odbora se mora udeležiti seje občinskega sveta, ko obravnava predlog proračuna in druge zadeve, za katere nadzorni odbor oceni, da so pomembne za njegovo delo.

42. člen

(1) Nadzorni odbor preverja finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev (javnih podjetij, javnih zavodov in drugih občinskih proračunskih uporabnikov) na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov ter sklenjenih pogodb med občino in uporabnikom proračunskih sredstev in po potrebi druge pridobljene dokumentacije.

(2) V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni nadzornemu odboru predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

(3) Člani v svetih javnih zavodov, nadzornih svetih javnih podjetij, ali drugih pravnih oseb, ki so proračunski uporabniki so dolžni obvestiti nadzorni odbor o ugotovitvi suma nepravilnosti poslovanja v teh institucijah.

43. člen

(1) Nadzorni odbor izloči člana nadzornega odbora iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

(2) Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka če:

- je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštete četrtga kolena ali če je z njo v zakonski ali izven zakonski skupnosti ali v svaštvu do vštete drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali izven zakonska skupnost prenehala,
- je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,
- če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

(3) Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in sam član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

44. člen

(1) Za posamezen nadzor je zadolžen član nadzornega odbora, ki je določen v nadzornem programu (v nadaljevanju: nadzornik). Nadzornik pripravi osnutek poročila o nadzoru in ga posreduje predsedniku nadzornega odbora. Osnutek poročila o nadzoru mora vsebovati enake sestavine kot poročilo o nadzoru.

(2) Predsednik nadzornega odbora lahko poda v roku pet dni pripombe na osnutek poročila o nadzoru. Če pripomb nadzornik ne upošteva, predsednik nadzornega odbora pošlje

osnutek poročila o nadzoru, skupaj s pripombami, ostalim članom nadzornega odbora in skliče sejo najpozneje v roku 15 dni od posredovanega osnutka poročila o nadzoru.

(3) Osnutek poročila obravnava nadzorni odbor na seji. Vsak član se mora o osnutku poročila izjaviti, na koncu izjavo poda še predsednik nadzornega odbora. Po podanih izjavah nadzorni odbor sprejme osnutek poročila o nadzoru.

(4) Če osnutek poročila o nadzoru ni sprejet, je dolžan nadzorni odbor sprejeti usmeritve za njegovo spremembo ali dopolnitev. Usmeritve mora upoštevati nadzornik in osnutek poročila o nadzoru dopolniti.

(5) Osnutek poročila o nadzoru podpiše predsednik nadzornega odbora.

45. člen

(1) Nadzorni odbor pošlje nadzorovani osebi osnutek poročila o nadzoru najpozneje v roku osem dni po sprejemu. Nadzorovana oseba ima pravico v roku petnajst dni od prejema osnutka poročila o nadzoru odgovoriti na posamezne navedbe (odzivno poročilo). Odzivno poročilo vsebuje mnenja, pripombe in pojasnila nadzorovanega organa za vsako posamezno ugotovitev iz osnutka poročila, pri kateri se ugotovijo kršitve predpisov. Če nadzorovani organ razpolaga z listinskimi dokazi, jih priloži odzivnemu poročilu.

(2) Po preteku roka iz prejšnjega odstavka sprejme nadzorni odbor poročilo o nadzoru, ki ga pošlje nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču in pristojnemu ministrstvu.

46. člen

(1) Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine v skladu z zakonom in pravilnikom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine.

(2) V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenje, priporočila oziroma predlogi.

(3) Z ocenami nadzorni odbor presodi kateri predpisi so bili kršeni (pravilnost poslovanja) in/ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe smotno glede na uporabljena sodila v nadzoru.

V mnenju se izrazi ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe pravilno in/ali smotno.

(4) Nepravilno poslovanje je takrat, če je nadzorovana oseba poslovala v nasprotju s predpisi, proračunom in drugimi akti (pogodbo, kolektivno pogodbo in drugimi splošnimi ter posamičnimi akti), ki bi jih morala upoštevati pri svojem poslovanju.

(5) Nesmotno poslovanje je negospodarno in/ali neučinkovito in/ali neuspešno.

(6) Negospodarno poslovanje je tisto poslovanje, ko bi nadzorovana oseba enake učinke lahko dosegla pri manjših stroških.

(7) Neučinkovito poslovanje je tisto, ko bi pri enakih stroških lahko nadzorovana oseba dosegla večje učinke.

(8) Neuspešno poslovanje je tisto, ko se niso uresničili cilji poslovanja nadzorovane osebe.

47. člen

(1) Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

(2) V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

48. člen

(1) Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni

obravnavati poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

(2) Župan je dolžan nadzorni odbor tekoče seznanjati s pomembnimi zakoni in drugi predpisi ter akti občine, ki se nanašajo na javne finance in lokalno samoupravo (proračun občine, odlok, statut, akt o sistemizaciji delovnih mest in akt, ki določa plačni sistem, akti o ustanovitvi pravnih oseb javnega prava, katerih ustanoviteljica je občina in drugi) ter z za poslovanje občine pomembnimi odločitvami v skladu z odlokom o proračunu občine.

(3) Župan je dolžan vabiti predsednika nadzornega odbora na seje občinskega sveta ter ga obveščati o pomembnejših ugotovitvah iz pristojnosti občinskega sveta, ki se nanašajo na pravilnost in smotrnost poslovanja občine ali finančno poslovanje pravnih oseb javnega prava, ki jih je ustanovila občina.

49. člen

Nadzorni odbor mora županu in občinskemu svetu predložiti pisno letno poročilo o delu in porabi sredstev in najmanj enkrat na leto poročati o svojem delu ter ju seznaniti s pomembnimi ugotovitvami iz področja svojega dela in predlagati rešitve za izboljšanje poslovanja.

50. člen

(1) Delo nadzornega odbora je javno.

(2) Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se javnost dela omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

(3) Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se iz letnega poročila o njegovem delu in posameznega poročila o nadzoru, ki se javno objavi, izločijo podatki, če so podani razlogi, ki jih zakon, ki ureja dostop do informacij javnega značaja določa kot razloge, zaradi katerih je mogoče zavrniti zahtevo za informacijo javnega značaja.

(4) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določa poslovnik nadzornega odbora.

(5) Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

51. člen

(1) Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

(2) Župan določi javnega uslužbenca v občinski upravi, ki pomaga nadzornemu odboru pri administrativno tehničnih opravilih.

(3) Strokovno pomoč lahko nudijo nadzornemu odboru javni uslužbenci zaposleni v občinski upravi ali zunanji strokovnjaki, notranji revizorji in drugi. Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet.

52. člen

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu na posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa nadzora in finančnega načrta nadzornega odbora. Za porabo sredstev župan določi skrbnika proračunske postavke.

53. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu s Pravilnikom o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov v Občini

Moravske Toplice. Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi s pogodbo, ki jo sklene župan.

54. člen

Podrobneje uredi nadzorni odbor svoje delo s poslovnikom nadzornega odbora, ki ga sprejme z večino glasov vseh članov.

5. Občinska uprava

55. člen

(1) Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

(2) Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

56. člen

(1) Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da se z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovi skupna občinska uprava.

(2) Organizacija in delo skupne občinske uprave se določi z odlokom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti vseh občin ustanoviteljic.

57. člen

(1) Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih zadevah v upravnem postopku.

(2) Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

(3) O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno. O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

58. člen

(1) Posamične upravne akte iz pristojnosti občinske uprave podpisuje direktor občinske uprave po pooblastilu župana, ki lahko vsebuje pooblastilo za pooblaščenje drugih uradnih oseb občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih zadevah, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih zadevah.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

59. člen

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja upravno poslovanje v skladu z uredbo vlade.

60. člen

O upravnih zadevah iz občinske izvorne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščenca za opravljanje teh zadev in izpolnjuje pogoje v skladu z Uredbo o strokovni izobrazbi, ki jo morajo imeti zaposleni za vodenje in odločanje v upravnem postopku in o strokovnem izpitu iz upravnega postopka ter ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka.

61. člen

(1) O pritožbah zoper posamične akte iz izvorne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

(2) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

62. člen

(1) O izločitvi zaposlenega v občinski upravi, ki odloča o upravnih zadevah, odloči direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve zaposlenega občinske uprave o stvari tudi odloči.

(2) O izločitvi direktorja občinske uprave ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

6. Občinsko pravobranilstvo

63. člen

(1) Občina lahko ima občinsko pravobranilstvo, ki pred sodišči in drugimi državnimi organi zastopa občino, občinske organe in ožje dele občine.

(2) Po pooblastilu lahko občinsko pravobranilstvo zastopa tudi druge pravne osebe, ki so jih ustanovile občine.

(3) Občinsko pravobranilstvo se ustanovi z odlokom, v katerem občinski svet določi njegovo delovno področje oziroma pooblastila. Za občinsko pravobranilstvo se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja državno pravobranilstvo.

(4) Občina lahko skupaj s še eno ali več občinami ustanovi skupni organ občinskega pravobranilstva.

7. Drugi organi občine

64. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

65. člen

Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti. Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

IV. OŽJI DELI OBČINE

66. člen

(1) Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij so v občini kot ožji deli občine ustanovljene krajevne skupnosti.

(2) Krajevne skupnosti so del občine v teritorialnem, funkcionalnem, organizacijskem, premoženjsko-finančnem in pravnem smislu.

(3) Pobudo za ustanovitev nove krajevne skupnosti, njeno ukinitve ali spremembo njenega območja lahko da zbor občanov ožjega dela občine ali 15 odstotkov volivcev s tega območja po postopku in na način, ki je določen s tem statutom za ljudsko iniciativo.

(4) Krajevno skupnost ustanovi, ukine ali spremeni njeno območje občinski svet s statutom po poprej ugotovljeni volji prebivalcev o imenu in območju skupnosti. Volja prebivalcev se ugotovi na zborih občanov, ki jih skliče župan za območje, na katerem naj bi se ustanovila, ukinila, ali spremenila krajevna skupnost.

67. člen

Krajevne skupnosti sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:

– dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodelujejo pri izvajanju lokalnih investicij povezanih z infrastrukturo na njihovem območju ter sodelujejo pri nadzoru nad opravljenimi deli,

– sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodelujejo pri pridobivanju soglasij

lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb in za investicije v komunalno infrastrukturo,

– dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,

– dajejo predloge za ureditev in olepševanje kraja (cvetličena, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.) in pri tem sodelujejo,

– dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.),

– predlagajo programe javnih del,

– sodelujejo in dajejo mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti,

– oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine,

– dajejo mnenja glede spremembe namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracije, komasacije), pri katerih bi prišlo do spremembe režima vodnih virov,

– seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,

– sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditev,

– spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,

– dajejo soglasja k odločitvam o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je skupnostim dano na uporabo za opravljanje njihovih nalog.

68. člen

(1) Krajevna skupnost je pravna oseba javnega prava v okviru nalog, ki jih opravlja samostojno, v skladu s tem statutom. Krajevna skupnost ne more biti delodajalec.

(2) Skupnost iz prejšnjega odstavka nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun. Pravni posli, ki jih sklene krajevna skupnost brez soglasja župana so nični, vendar pa lahko predpis občine, ki je potreben za izvršitev proračuna, določi kateri pravni posli in v kateri višini so ti posli, ki jih sklene krajevna skupnost, veljavni brez predhodnega soglasja župana.

(3) Krajevna skupnost odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem in sredstvi, s katerimi razpolaga. Občina odgovarja za obveznosti krajevnih skupnosti subsidiarno.

(4) Krajevno skupnost zastopa predsednik sveta krajevnih skupnosti.

69. člen

(1) Organ krajevnih skupnosti je svet krajevnih skupnosti, ki ga izvolijo krajanji s stalnim prebivališčem na območju krajevnih skupnosti. Način izvolitve članov sveta krajevnih skupnosti določa zakon.

(2) Član sveta krajevnih skupnosti ne more biti župan, podžupan in javni uslužbenec v občinski upravi.

(3) Svet krajevnih skupnosti šteje od 3 do 7 članov.

(4) Volitve v svet krajevnih skupnosti razpiše župan.

(5) Mandat članov sveta krajevnih skupnosti se začne in konča istočasno kot mandat članov občinskega sveta.

(6) Funkcija člana sveta je častna.

70. člen

Prvo sejo sveta krajevnih skupnosti skliče župan najkasneje dvajset dni po izvolitvi članov sveta krajevnih skupnosti. Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov. Za potrditev mandatov in konstituiranje sveta

se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za konstituiranje občinskega sveta.

71. člen

(1) Svet krajevnih skupnosti ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta krajevnih skupnosti.

(2) Predsednik sveta krajevnih skupnosti predstavlja skupnost, sklicuje in vodi seje sveta ter predstavlja svet krajevnih skupnosti.

(3) Predsednik sveta krajevnih skupnosti zastopa in predstavlja krajevno skupnost, sklicuje in vodi seje njenega sveta ter opravlja druge naloge, ki mu jih določi svet krajevnih skupnosti.

(4) Pravni posli, ki jih kot zastopnik krajevnih skupnosti sklene predsednik njenega sveta so veljavni le ob pisnem soglasju župana razen, če je z veljavnim odlokom o proračunu občine drugače določeno.

(5) Svet na predlog predsednika izvoli podpredsednika. Podpredsednik sveta nadomešča predsednika in opravlja naloge, ki mu jih določi predsednik.

72. člen

(1) Svet krajevnih skupnosti dela ter sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov, z večino glasov navzočih članov.

(2) Župan ima pravico biti navzoč na seji sveta krajevnih skupnosti in razpravljati, vendar pa nima pravice glasovati.

(3) Predsednik sveta skliče svet krajevnih skupnosti najmanj štirikrat na leto oziroma večkrat v primeru, da je to potrebno. Predsednik mora sklicati svet krajevnih skupnosti, če to zahteva župan ali najmanj polovica članov sveta.

(4) Za delovanje sveta krajevnih skupnosti se smiselno uporablja poslovnik občinskega sveta.

73. člen

(1) Svet krajevnih skupnosti izvršuje naloge, ki so v skladu s tem statutom naloge krajevnih skupnosti. Svet krajevnih skupnosti tudi:

– obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje krajevnih skupnosti in njeno prebivalstvo ter oblikuje svoja stališča in mnenja,

– daje pobude in predloge za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine,

– sprejema odločitve o uporabi sredstev skupnosti in razpolaganju ter gospodarjenju s premoženjem skupnosti, vendar si mora pridobiti naknadno soglasje občinskega sveta.

(2) Stališča, mnenja, pobude in predlogi sveta krajevnih skupnosti niso pogoj za izvrševanje nalog občine, za katere so pristojni občinski svet, župan ali občinska uprava in jih ne zavezujejo, razen če ni s tem statutom ali odlokom drugače določeno.

(3) Svet krajevnih skupnosti lahko za obravnavo posameznih vprašanj po pooblastilu župana sklicuje zbor krajevnih skupnosti. Za sklic in izvedbo zbora krajanov se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, s katerimi je urejen zbor občanov.

(4) Odločitve sveta krajevnih skupnosti izvršuje župan in občinska uprava.

74. člen

Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in nalog ter za obravnavo zadev iz občinske pristojnosti lahko župan oblikuje svet predsednikov svetov krajevnih skupnosti kot svoj posvetovalni organ.

75. člen

(1) Za delovanje in opravljanje nalog krajevnih skupnosti se zagotovijo sredstva v proračunu občine.

(2) Za uresničevanje posebnih skupnih potreb in interesov prebivalcev krajevnih skupnosti lahko občina pridobiva sredstva iz prostovoljnih prispevkov njihovih prebivalcev, podjetij,

zavodov in drugih organizacij ter samoprispevkov. Tako pridobljena sredstva je občina dolžna posebej evidentirati in porabiti v skladu z njihovim namenom.

(3) Izvajanje strokovnih nalog in administrativnih opravil, razen običajne korespondence in pisanja zapisnikov za potrebe krajevnih skupnosti in njihovih svetov, zagotavlja občinska uprava.

(4) Kolikor ima krajevna skupnost svoje premoženje mora z njim gospodariti kot dober gospodar. Za razpolaganje s premoženjem skupnosti se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja razpolaganja s premoženjem občine ter v skladu z določbami tega statuta in drugimi splošnimi akti občine.

(5) Če krajevna skupnost preneha obstajati ali če ji preneha pravna subjektiviteta, preidejo vse njene pravice in obveznosti na občino.

76. člen

(1) Delovanje krajevnih skupnosti se financira iz občinskega proračuna, s prostovoljnimi prispevki fizičnih in pravnih oseb, s plačili za storitve, s samoprispevkom in s prihodki od premoženja ožjega dela občine.

(2) Kriteriji in merila za financiranje nalog in delovanja krajevnih skupnosti iz proračuna občine se določijo z odlokom o proračunu.

(3) Krajevne skupnosti se ne smejo zadolževati.

(4) Prihodki in odhodki krajevnih skupnosti morajo biti zajeti v finančnih načrtih, ki jih za posamezno proračunsko leto oblikujejo in občinskemu svetu predlagajo njihovi sveti.

(5) Finančne načrte, ki so kot sestavni del občinskega proračuna njegova priloga, sprejme na predlog župana občinski svet.

(6) Občina ne prevzema finančnih obveznosti krajevnih skupnosti, ki niso zajeti v proračunu občine.

(7) Za izvrševanje finančnega načrta krajevne skupnosti je odgovoren predsednik sveta krajevne skupnosti.

(8) Za izvrševanje finančnih načrtov krajevnih skupnosti se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo financiranje javne porabe in določbe odloka o proračunu občine.

(9) Nadzor nad finančnim poslovanjem krajevne skupnosti opravlja nadzorni odbor občine.

77. člen

(1) Občinski svet lahko na predlog župana, nadzornega odbora občine, polovice članov sveta krajevne skupnosti ali zbora občanov krajevne skupnosti razpusti svet krajevne skupnosti in razpiše predčasne volitve:

– če se po najmanj trikratnem sklicu svet KS ne sestane,

– če se ugotovi, da očitno nezakonito razpolaga s sredstvi občanov ali če se sredstva, ki so skupnosti dodeljena iz občinskega proračuna uporabljajo nenamensko.

(2) Občinski svet lahko s spremembo statuta tudi ukine krajevno skupnost, če ugotovi, da svet krajevne skupnosti ne opravlja svojih nalog, da ni kandidatov za člane sveta oziroma da občani na njenem območju nimajo interesa za opravljanje nalog krajevne skupnosti v skladu s tem statutom.

V. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

78. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

1. Zbor občanov

79. člen

(1) Občani na zboru občanov:

– obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,

– obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,

– obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,

– predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,

– opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,

– dajejo predloge občinskemu organu v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,

– oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,

– obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

(2) Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primernem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

80. člen

(1) Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za eno ali več krajevnih skupnosti.

(2) Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo, na pobudo občinskega sveta ali sveta krajevne skupnosti.

(3) Če na predlog sveta krajevne skupnosti župan ne skliče zbora občanov v roku tridesetih dni, lahko po tem roku zbor občanov skliče svet krajevne skupnosti in o tem pisno obvesti župana.

(4) Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino, za eno ali več krajevnih skupnosti na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v občini oziroma posameznih krajevnih skupnosti, kadar se sklicuje zbor za eno ali več krajevnih skupnosti.

(5) Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisnemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

81. člen

Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda. Sklic zbora volivcev je treba objaviti na krajevno običajen način.

82. člen

(1) Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan, ali predsednik sveta krajevne skupnosti. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

(2) Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj 5 odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican.

(3) Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki so glasovali.

(4) Javni uslužbenec občinske uprave, ali druga oseba, ki jo določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter

vodi zapisnik o odločitvah zbora. Zapisnik zbora občanov se v roku 15 dni po končanem zboru občanov s strani predsednika krajevne skupnosti, ali osebe, ki je zapisnik pisala posreduje občinski upravi, ki ga objavi na spletnih straneh občine.

2. Referendum o splošnem aktu občine

83. člen

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

(2) Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

(3) Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

84. člen

(1) Predlog za razpis referendumu lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

(2) Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu.

(3) Če je vložen predlog za razpis referendumu ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

85. člen

(1) Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

(2) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referendumu.

(3) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

(4) Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

86. člen

(1) Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referendumu. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referendumu, in obrazložitev.

(2) Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podpore pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

(3) Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu pisno seznaniti občinski svet in pobudo predloži županu.

(4) Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

(5) Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

87. člen

(1) Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referendumu z osebnim podpisovanjem.

(2) Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referendumu, in rok za zbiranje podpisov.

(3) Osebno podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

(4) Šteje se, da je zahteva za razpis referendumu vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

88. člen

(1) Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referendumu oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referendumu v skladu s četrtem odstavkom prejšnjega člena, razen če v skladu z zakonom zahteva ustavnosodno presojo take zahteve.

(2) Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštirideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

(3) Z aktom o razpisu referendumu določi občinski svet vrsto referendumu, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

(4) Akt o razpisu referendumu se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

(5) Petnajst dni pred dnevom glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referendumu, s katerimi se obvesti volivce na območju na katerem bo potekal referendum.

89. člen

(1) Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

(2) Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

90. člen

(1) Postopek za izvedbo referendumu vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

(2) Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanih izvedbe referendumu veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, kolikor ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

(3) Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

3. Svetovalni referendum

91. člen

(1) Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

(2) Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

(3) Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

(4) Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

4. Drugi referendumi

92. člen

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o samopri-spevkih in tudi o drugih vprašanih, če tako določa zakon.

(2) Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

5. Ljudska iniciativa

93. člen

(1) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

(2) Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejš-njega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcem za razpis referendumu o splošnem aktu občine.

(3) Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

(4) Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

94. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odlo-čanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

VI. POSEBNE PRAVICE MADŽARSKE NARODNE SKUPNOSTI IN NJENIH PRIPADNIKOV NA NARODNOSTNO MEŠANEM OBMOČJU OBČINE

95. člen

(1) Občina varuje narodnostni značaj, zagotavlja enako-pravnost in uresničuje posebne pravice madžarske narodne skupnosti in njenih pripadnikov ter skrbi za njen vsestranski razvoj.

(2) Na narodnostno mešanem območju je uradni jezik slovenščina in madžarščina. Oba jezika sta enakopravna. Ob-čanom madžarske narodne skupnosti je zagotovljena uporaba materinega jezika v javnem in družbenem življenju.

96. člen

(1) Organi občine in vse javne službe poslujejo na na-rodnostno mešanem območju občine v slovenskem in ma-džarskem jeziku. Pri svojem delu so dolžni upoštevati uradne priimke in imena pripadnikov madžarske narodne skupnosti.

(2) Organi občine, državni organi in ustanove uporabljajo na narodnostno mešanem območju dvojezične napise, pečate, žige, tiskovine in druge obrazce, v skladu z zakonom.

Zakonske zveze se na narodnostno mešanem območju sklepajo v slovenskem oziroma madžarskem jeziku, na željo mladoporočencev pa v obeh jezikih.

97. člen

(1) Na narodnostno mešanem območju so napisne table z označbo krajev, ulic, razglasi, obvestila in opozorila ter drugi javni predpisi, dvojezični. Dvojezične napisne table morajo imeti na tem območju vsi občinski in državni organi, podjetja, gospodarske organizacije, zasebniki, javni zavodi, društva ter druge organizacije in skupnosti.

(2) Dvojezični napisi morajo zagotoviti enakopraven videz obeh jezikov.

98. člen

Na narodnostno mešanem območju se zbori občanov, javne manifestacije, zborovanja in vse ostale prireditve izvajajo v slovenskem in madžarskem jeziku.

99. člen

(1) Statut in drugi akti občine se prevedejo v madžarski jezik in objavijo v slovenskem in madžarskem jeziku.

(2) Predstavniki madžarske narodne skupnosti imajo pri svojem delu v občinskem svetu in njegovih organih pravico do uporabe materinega jezika.

100. člen

(1) Na narodnostno mešanih območjih občina še posebej skrbi za razvoj in delovanje dvojezičnih vrtcev in šol.

(2) Občina skupaj z občinskim svetom samoupravne na-rodne skupnosti podpira in spodbuja kulturno dejavnost ma-džarske narodne skupnosti, tisk, RTV in založniško dejavnost, izobraževanje kadrov za potrebe madžarske narodne skupnosti ter podpira stike z njenim matičnim narodom in obmejnimi žu-panijami v Republiki Madžarski.

101. člen

(1) Občinski svet in druge lokalne skupnosti zagotavljajo samoupravni narodni skupnosti nujno potrebne prostore in druge materialne možnosti za delovanje.

(2) V okviru svojih pristojnosti občina s posebnimi akti ureja vprašanja, ki zadevajo uresničevanje pravic ter financi-ranje narodne skupnosti. K tem predpisom daje soglasje svet narodne skupnosti prek predstavnikov narodne skupnosti v občinskem svetu.

102. člen

(1) Občinski svet, odbor ali drug organ mora obravnavati pobude sveta občinske madžarske samouprave narodne skup-nosti o zadevah, ki se nanašajo na položaj narodne skupno-sti in ohranjanja značilnosti narodnostno mešanih območij. O svojih sklepih, mnenjih in odločitvah občinski svet pisno obvesti občinsko madžarsko samoupravno narodno skupnost.

(2) Za medsebojno obveščenost so si organi občine in ob-činske narodne skupnosti dolžni dostavljati zapisnike svojih sej.

(3) Ko organi občine odločajo o zadevah, ki se nana-šajo na položaj pripadnikov madžarske narodne skupnosti, morajo predhodno pridobiti soglasje samoupravne narodne skupnosti.

103. člen

V okviru pristojnosti občinskega sveta iz tretjega odstavka prejšnjega člena tega statuta, občinski svet madžarske na-rodne skupnosti prek članov občinskega sveta – predstavnikov madžarske narodne skupnosti – daje soglasje k naslednjim aktom:

- k statutu in spremembam statuta občine,
- o simbolih občine,
- o imenovanju naselij, ulic in trgov na narodnostno me-šanih območjih v občini,
- o ureditvi javnih napisnih tabel in oznak vidne dvoje-zičnosti,
- o ustanovitvi javnih zavodov madžarske narodnosti, če svet samouprave narodne skupnosti ni ustanovitelj tega zavoda,
- o soglasju k imenovanju direktorjev dvojezičnih zavodov in javnih zavodov za potrebe madžarske narodne skupnosti,
- o drugih zadevah, ki urejajo posebne pravice madžar-ske narodne skupnosti.

104. člen

Svet občinske samoupravne narodne skupnosti daje predhodno mnenje k:

- razvojnim načrtom občine za območja, na katerih živijo pripadniki madžarske narodne skupnosti,

- tistemu delu proračuna, ki se nanaša na financiranje delovanja madžarske narodne skupnosti,
- razvojnim usmeritvam na področju kulture, izobraževanja in informiranja,
- drugim zahtevam, ki se nanašajo na uresničevanje posebnih pravic madžarske narodne skupnosti.

VII. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

105. člen

(1) Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

- (2) Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:
- neposredno v okviru občinske uprave,
 - z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
 - z dajanjem koncesij.

106. člen

(1) Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna.

(2) Občina lahko zagotavlja javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

107. člen

Občina lahko skupaj z drugimi občinami zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje javne službe.

108. člen

Na področju gospodarskih javnih služb občina zagotavlja:

- oskrbo s pitno vodo,
- zbiranje komunalnih odpadkov,
- prevoz komunalnih odpadkov,
- obdelavo mešanih komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov,
- odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
- urejanje javnih in drugih površin,
- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka,
- vzdrževanje občinskih javnih cest,
- urejanje in vzdrževanje pokopališč,
- izvajanje pogrebni storitev,
- vzdrževanje javne razsvetljave in prometne signalizacije.

109. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

110. člen

Pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev določenih z zakonom.

111. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi

občinami skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje občinskih javnih služb.

112. člen

(1) Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v skupnih pravnih osebah javnega prava, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

(2) V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

113. člen

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

VIII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

114. člen

(1) Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

(2) Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

(3) Za odločanje o odtujitvi in pridobitvi premoženja občine je pristojen občinski svet. Občinski svet na predlog župana sprejme letni program pridobivanja nepremičnega premoženja in letni program odtujitve nepremičnega premoženja. Izvrševanje tega določila je v pristojnosti župana.

(4) Odtujitev in pridobitev nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon oziroma predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

(5) Za neodplačno pridobitev premoženja je treba predhodno pridobiti soglasje občinskega sveta, če bi takšno premoženje povzročilo večje stroške ali če je pridobitev povezana s pogoji, ki pomenijo obveznost občine.

115. člen

(1) Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

(2) Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

116. člen

(1) Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovniku občinskega sveta.

(2) Občinski svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katerega se sprejema.

(3) Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan.

(4) Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

117. člen

(1) Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

(2) Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

(3) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna občine.

(4) Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti razvojnih programov neposrednih uporabnikov proračuna občine, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega načrtovanja.

118. člen

(1) Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

(2) V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugimi splošnimi akti občine.

(3) Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.

(4) Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in posamezne javne uslužbenke občinske uprave.

(5) Župan poroča občinskemu svetu o polletnem izvrševanju proračuna v skladu zakonodajo. Poročilo mora vsebovati podatke in informacije, določene z zakonom.

119. člen

(1) Proračun občine se sprejme z odlokom o proračunu občine, rebalans proračuna pa z odlokom o spremembi proračuna. Postopek sprejemanja proračuna občine in rebalansa proračuna občine se določi v poslovniku občinskega sveta občine.

(2) Odlok o proračunu občine določa tudi ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.

(3) V odloku o proračunu se določijo obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštev ter drugi elementi, ki jih določa zakon.

(4) Rebalans proračuna predlaga župan, če se med izvajanjem ne more uravnesiti proračuna občine.

120. člen

(1) Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe kot v preteklem letu.

(2) Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša še za tri mesece.

121. člen

Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom, določeni pogoji, le za namene in v višini, določeni s proračunom.

122. člen

(1) Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.

(2) Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delo oziroma, če se uporabnik ukine in njegovega dela ne prevzame drug uporabnik proračuna, na katerega se sredstva prerazporedijo, prenese sredstva v proračunsko rezervno.

(3) Župan mora o izvršenih prerazporeditvah šestmesečno poročati občinskemu svetu.

123. člen

(1) Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, pripravi župan predlog zaključnega računa proračuna in ga predloži občinskemu svetu v sprejem.

(2) O sprejetju zaključnega računa proračuna obvesti župan ministrstvo, pristojno za finance v 30 dneh po sprejemu.

124. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet, v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.

125. člen

(1) Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko zadolžujejo in izdajajo poroštvo samo, če je to dovoljeno z zakonom in pod pogoji, ki jih določi občinski svet. Soglasje izda župan.

(2) O poroštvi za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana občinski svet.

126. člen

(1) Finančno poslovanje občine izvršuje finančna služba v okviru občinske uprave ali skupnega organa občinske uprave.

(2) Opravljanje posameznih nalog finančne službe ali notranjega finančnega nadzora sme župan naročiti pri izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje strokovnosti oziroma pogoje, predpisane z zakonom in podzakonskimi predpisi.

127. člen

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

IX. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

128. člen

(1) Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki in pravilniki.

(2) Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

(3) Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

(4) Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

129. člen

(1) Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

(2) Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

130. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

131. člen

(1) Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

(2) Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

132. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

133. člen

(1) Statut, in drugi splošni akti občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije in začnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

(2) V Uradnem listu Republike Slovenije se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

2. Posamični akti občine

134. člen

(1) Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

(2) S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

135. člen

(1) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

(2) O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti odloča državni organ, ki ga določi zakon.

(3) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

**X. VARSTVO OBČINE IN PRAVIC POSAMEZNIKOV
IN ORGANIZACIJ**

136. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine.

137. člen

Občinski svet ali župan lahko začeta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

138. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine. Župan mora od pristojnih državnih organov zahtevati, da je občina obveščena o vsakem upravnem postopku, v katerem pristojni državni organ odloča na podlagi predpisov občine. Ta organ mora občino pisno obvestiti o začetku upravnega postopka v osmih dneh.

139. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

140. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

XI. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA

141. člen

(1) Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščen delavci občinske uprave.

(2) Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

(3) V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

(4) Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

142. člen

(1) Do sprejema novih predpisov se v občini uporabljajo predpisi, ki so jih sprejeli organi Občine Murska Sobota pred letom 1995, če niso v nasprotju z zakonom.

(2) Splošni akti Občine Moravske Toplice, sprejeti na podlagi Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01 in 69/02 in 28/03) ostanejo v veljavi, če niso v nasprotju s tem statutom. Splošni akti občine, ki niso v skladu s tem statutom, se morajo uskladiti v roku enega leta od uveljavitve tega statuta.

(3) Odbori in komisije občinskega sveta, ustanovljene v skladu z določili Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01, 69/02 in 28/03), nadaljujejo svoje delo do izvolitve novih članov občinskega sveta.

143. člen

(1) Drugi odstavek 2. člena tega statuta začne veljati po izteku mandata sveta obstoječih krajevnih skupnosti.

(2) Do začetka veljave drugega odstavka 2. člena tega statuta delujejo na območju občine naslednje krajevne skupnosti:

1. Krajevna skupnost Andrejci, ki obsega naselje Andrejci
2. Krajevna skupnost Bogojina, ki obsega naselje Bogojina, Bukovnica, Ivanci
3. Krajevna skupnost Filovci, ki obsega naselje Filovci
4. Krajevna skupnost Ivanovci, ki obsega naselje Ivanovci
5. Krajevna skupnost Krnci, ki obsega naselje Krnci
6. Krajevna skupnost Martjanci, ki obsega naselje Martjanci
7. Krajevna skupnost Moravske Toplice, ki obsega naselje Moravske Toplice
8. Krajevna skupnost Motvarjevci, ki obsega naselje Motvarjevci
9. Krajevna skupnost Noršinci, ki obsega naselje Noršinci
10. Krajevna skupnost Prosenjakovci, ki obsega naselja Prosenjakovci, Berkovci, Čikečka vas, Ivanjševci, Pordašinci, Središče
11. Krajevna skupnost Ratkovci, ki obsega naselja Ratkovci, Kančevci, Lončarovci
12. Krajevna skupnost Sebeborci, ki obsega naselje Sebeborci
13. Krajevna skupnost Selo-Fokovci, ki obsega naselji Selo in Fokovci
14. Krajevna skupnost Tešanovci, ki obsega naselja Tešanovci, Lukačevci, Mlajtinci, Suhi Vrh, Vučja Gomila.

144. člen

Grb občine se določi s posebnim odlokom, z začetkom uporabe katerega se preneha uporabljati znak občine.

145. člen

Ta statut začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

146. člen

Z dnem začetka veljave tega statuta preneha veljati Statut Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01, 69/02 in 28/03).

Št. 007-00001/2014-5

Moravske Toplice, dne 9. maja 2014

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač l.r.

NOVA GORICA

1450. Odlok o spremembi Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Nova Gorica

Na podlagi 53.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 s spremembami) in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 6. 5. 2014 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Nova Gorica

1. člen

V Odloku o Občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 95/12 in 10/14) se na koncu drugega odstavka 40. člena črta pika in doda besedilo »in rekonstrukcije objekta«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-8/2006-623

Nova Gorica, dne 6. maja 2014

Župan
Mestne občine Nova Gorica
Matej Arčon l.r.

NOVO MESTO

1451. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za jedro naselja Otočec

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 in 35/13 – skl. US: U-I-43/13-8) in 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 7/13) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 28. redni seji dne 17. 4. 2014 sprejel

O D L O K

o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za jedro naselja Otočec

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(podlaga za občinski podrobni prostorski načrt)

S tem odlokom se ob upoštevanju Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 101/09, 37/10 – teh. popr., 76/10 – teh. popr., 77/10 – DPN, popr., 26/11 – obv. razl., 4/12 – teh. popr., 87/12 – DPN, 102/12 – DPN, 44/13 – teh. popr., 83/13 – obv. razl., 18/14; v nadaljnjem besedilu: OPN) sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za jedro naselja Otočec (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

2. člen

(sprememba prostorsko izvedbenih pogojev OPN)

Z dnem uveljavitve tega odloka se dopolnijo podrobnejši prostorsko izvedbeni pogoji OPN, in sicer tako, da se v

128. členu, v tabeli pod vrstico EUP OTO/2-OPPN, v stolpcu Posebni PIP in druga določila, besedilo dopolni tako, da se doda naslednje besedilo:

»Na območju centralnih dejavnosti (CD) in območju dejavnosti izobraževanja, vzgoje in športa (CDi) južno od regionalne ceste (R2 448, odsek 0223 NM(Mačkovec)-Otočec) in vzhodno od zemljišč s parc. št. 178/2, 176/1, *16 in 67/1, k.o. Šentpeter, se na gradbenih parcelah obstoječih stavb in na še prostih stavbnih zemljiščih, ki na dan uveljavitve OPPN še niso uporabljena za gradnjo, dopusti gradnja stanovanjskih stavb in sprememba namembnosti za stanovanjske stavbe. Na zemljišču s parc. št. 4/3, k.o. Šentpeter se površina obstoječega parkirišča pri pokopališču lahko nameni širitvi pokopališča.«

3. člen

(vsebina in oblika OPPN)

(1) OPPN vsebuje tekstualni in grafični del. Izdelan je v digitalni in v analogni obliki.

(2) Tekstualni del OPPN je določen v II. poglavju tega odloka.

(3) Grafični del OPPN je sestavina vezane mape OPPN. Njegova vsebina je določena v III. poglavju tega odloka.

4. člen

(priloge OPPN)

(1) Priloge OPPN so:

1. Izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta
2. Prikaz stanja prostora
3. Strokovne podlage
4. Smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora
5. Obrazložitev in utemeljitev prostorskega akta
6. Povzetek za javnost
7. Odločba o potrebnosti izvedbe celovite presoje o vplivih na okolje.

(2) Priloge OPPN so sestavine vezane mape OPPN, razen Strokovnih podlag iz 3. točke prejšnjega odstavka, ki so elaborirane v posebnih mapah in se hranijo na sedežu Mestne občine Novo mesto.

II. TEKSTUALNI DEL OPPN

5. člen

(pomen izrazov)

Atika je nizek zid, ki zaključuje in zakriva ravno streho.

Centralne dejavnosti (povzete po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti, Uradni list RS, št. 69/07, 17/08) so: *Proizvodne dejavnosti* - popravila strojev in naprav (servisi), *Trgovina, vzdrževanje in popravila motornih vozil* – trgovina na drobno, razen z motornimi vozili, *Promet in skladiščenje* – poštna in kurirska dejavnost, *Gostinstvo* – dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov, oddajanje zasebnih sob gostom, dejavnost strežbe jedi in pijač, *Informacijske in telekomunikacijske dejavnosti*, *Finančne in zavarovalniške dejavnosti*, *Poslovanje z nepremičninami*, *Strokovne znanstvene in tehnične dejavnosti* razen veterinarstva, *Druge raznovrstne poslovne dejavnosti* – zaposlovalne dejavnosti, dejavnosti potovalnih agencij, varovanje in poizvedovalne dejavnosti, dejavnost oskrbe stavb in okolice, pisarniške in spremljajoče poslovne storitvene dejavnosti, *Dejavnost javne uprave in obrambe*, *Izobraževanje* – predšolska vzgoja, drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, *Zdravstvo in socialno varstvo* - zunajbolnišnična zdravstvena in zobozdravstvena dejavnost, druge dejavnosti za zdravje, socialno varstvo brez nastanitve, *Kulturne, razvedrilne in rekreacijske dejavnosti* razen dejavnosti marin, smučišč ipd., *Druge dejavnosti*.

Delno vkopana etaža je tista etaža, pri kateri zunanje stene niso vkopane v teren po celotni višini, pogosto je najmanj ena zunanja stena popolnoma nevkopana in dostopna s terena.

Dvojček sestavljata dve stavbi, ki imata skupen vmesni zid in se stikata tako, da oblikujeta povezano prostostoječo stavbo z ločenima vhodoma in ločenima gradbenima parcelama.

Etaža je del stavbe med horizontalnimi konstruktivnimi elementi, ki predstavlja konstrukcijsko lahko pa tudi funkcionalno celoto (klet, pritličje, nadstropje, podstrešje, mansarda). Klet kot etaža v grafičnem delu OPPN ni posebej označena, ker je v skladu s pogoji tega OPPN gradnja kleti dopustna pri vseh zahtevnih in manj zahtevnih objektih.

Faktor izrabe gradbene parcele (FI) se določi kot razmerje med bruto tlorisno površino objekta nad terenom in celotno površino gradbene parcele. Pri izračunu bruto tlorisnih površin objekta se ne upošteva neizkoriščeno podstrešje, površina balkonov, lož in odprtih teras ter površina garaž in funkcionalnih prostorov objekta (shrambe, inštalacijski prostori), ki so zgrajeni pod nivojem terena. Pri izkoriščeni podstrešju in mansardi se upošteva tisti del bruto etažnih površin, kjer je svetla višina prostora večja od 1,80 m.

Faktor zazidanosti gradbene parcele (FZ) se določi kot razmerje med zazidano površino vseh objektov na gradbeni parceli in celotno površino gradbene parcele. Pri izračunu zazidane površine so upoštewane tudi zazidane površine nezahtevni in enostavnih objektov.

Gradbena linija je črta, na katero morajo biti delno ali v celoti s fasado postavljene stavbe, ki se gradijo na gradbenih parcelah ob tej črti.

Gradbena meja je črta, katere novozgrajene oziroma načrtovane stavbe ne smejo presegati s fasadno linijo, lahko pa se je dotikajo ali pa so od nje odmaknjene v notranjost.

Gradbena parcela je zemljišče, sestavljeno iz ene ali več zemljiških parcel ali njihovih delov, na katerem stoji oziroma na katerem je predviden objekt in na katerem so urejene površine, ki služijo takšnemu objektu, oziroma je predvidena ureditev površin, ki bodo služile takšnemu objektu. Pojem gradbena parcela se nanaša le na gradbene parcele, določene s tem OPPN.

Kolenčni zid je višina zunanje zidu v podstrešju, merjeno od nosilne stropne konstrukcije (npr. betonske plošče) do pregiba strehe (stika poševne strehe in vertikalne zunanje stene skupaj s konstrukcijskimi elementi – npr. kapna lega).

Nestanovanjska stavba ima več kot polovico uporabne površine namenjene za dejavnosti, ostali del je lahko namenjen bivanju.

Oddaljenost objekta od meje ali drugega objekta je razdalja, ki se meri od najbolj izpostavljenega dela objekta do meje gradbene parcele oziroma razdalja med najbolj izpostavljenimi deli posameznih objektov.

Odprte zelene površine so javne ali zasebne površine, namenjene ureditvam zelenic, drevoredov, otroških igrišč, športnih igrišč v okviru naselja in drugih zelenih površin ter ureditve za potrebe prebivalcev. Na zelenih površinah je dovoljena postavitve gradbenoinženirskih objektov, nezahtevnih in enostavnih objektov, ki po definiciji niso stavbe, ni pa dovoljeno graditi stavb, razen če v tekstualnem ali grafičnem delu OPPN ni drugače določeno.

Osrednja ulica je poimenovana Ulica Šentpeter (LC-295311, Grad Otočec–Lešnica).

Parkirišče je površina, namenjena parkiranju vozil, vključuje parkirna mesta (PM) in manipulacijske površine ob njih. Na parkirišču je dovoljena postavitve gradbenoinženirskih objektov, nezahtevnih in enostavnih objektov, ki po definiciji niso stavbe, dovoljene so vse zunanje ureditve, ni pa dovoljeno graditi stavb, razen če v tekstualnem ali grafičnem delu OPPN ni drugače določeno.

Podrejen objekt/volumen/stavba je po tlorisni velikosti manjši od osnovnega objekta/volumna/stavbe, po višini nižji od osnovnega, po oblikovanju bolj enostavno obdelan, nevpadljiv, brez posebnih oblikovnih poudarkov.

Pohodna streha je ravna streha, ki se uredi za določene programe (npr. terasa za sedenje, otroško igrišče) brez fiksnih objektov in urbane opreme.

Pomožne stavbe so nestanovanjske stavbe, ki po funkciji dopolnjujejo stanovanjske prostore, vendar po predpisih glede gabaritov presegajo pogoje za nezahtevne in enostavne objekte ter je za njihovo gradnjo potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje. To so garaže, pokrita parkirišča, kolesarnice, drvarnice, lope, ropotarnice, letne kuhinje in ute, z možnostjo združevanja naštetih namembnosti. Pomožne stavbe ne smejo imeti samostojnih priključkov na objekte gospodarske javne infrastrukture.

Pretežno vkopana stavba (ali del etaže) je tista, pri kateri so vsaj tri zunanje stene po celotni višini vkopane v teren, izven terena je lahko viden le tisti del četrte zunanje stene, ki je potreben za ureditev dostopa v stavbo. Ravne strehe nad takimi stavbami (ali deli etaž) se izvedejo kot del ureditve zunanjih površin.

Prislonjen objekt (stavba) je konstrukcijsko ločen od drugega objekta (stavbe), lahko je funkcionalno povezan.

Popolnoma vkopana etaža je tista etaža, pri kateri so zunanje stene z vseh strani vkopane v teren po celotni višini, strop pa je nižji ali največ enako visok od terena na vseh straneh vkopa.

Površina za razvoj stavb je del gradbene parcele, ki je namenjena gradnji stavb. Določena je z minimalnimi odmiki od meje gradbene parcele, določenimi v tem OPPN ter z gradbeno mejo in gradbeno linijo, če je tako prikazano v grafičnem delu OPPN. Na površini za razvoj stavb je poleg stavb dovoljena postavitve tudi drugih objektov in ureditev.

Ravne strehe imajo naklon do 8°.

Stanovanjska stavba ima več kot polovico uporabne površine namenjene za stanovanje (bivanje), ostali del je lahko namenjen za dejavnosti.

Zelena streha je zatravljena ravna streha.

6. člen

(pomen kratic)

Kratice, uporabljene v tem odloku, imajo naslednji pomen:

ATC: avtomatska telefonska centrala

ČN: čistilna naprava

EO: enostavni objekt

FI: faktor izrabe gradbene parcele

FZ: faktor zazidanosti gradbene parcele

GJI: objekti, namenjeni izvajanju gospodarske javne infrastrukture

MONM: Mestna občina Novo mesto

NO: nezahtevni objekt

OPN: Občinski prostorski načrt Mestne občine Novo mesto

OPPN: Občinski podrobni prostorski načrt za jedro naselja Otočec

TK (vodi): telekomunikacijski (vodi)

TP: transformatorska postaja

UE: ureditvena enota.

1. OBMOČJE UREJANJA OPPN

7. člen

(območje urejanja)

(1) Območje urejanja na jugu meji na reko Krko, na severu poteka meja ob Šolski ulici in ob lokalni cesti za Herinjo vas oziroma Paho, na vzhodu in zahodu predstavlja mejo rob obstoječega naselja.

(2) Območje OPPN obsega površino velikosti približno 18,50 ha, v to površino so vključene zemljiške parcele oziroma deli zemljiških parcel s parc. št.: *1, 1/1, 1/2, *2, 4/1, 4/2, 4/3, 4/4, 4/5, 7/2, *11/2, 11/2, 12, *13/1, 13/1, *14/1, *14/2, *15, 15, *16, *18, *19, *20, 23, *24/1, *24/2, *27, 34/1, 36/2, 36/3, 36/4, 36/5, 39/1, 39/2, 40, 42/1, 42/2, 43/1, 43/2, 46/2, 46/6, 46/7, 46/8, 46/9, 46/10, 46/11, 46/12, 46/13, 48/1, 50/2, 50/3, 50/4, 50/5, 50/6, 54/2, 54/3, 54/4, 55/2, 55/3, 55/4, 55/6, 55/8, 55/9, 55/10, 55/11, 55/12, 55/14, 55/17, 55/18, 55/19, 55/20, 55/21, 55/22, 55/23, 61/2, 61/5, 61/6, 61/7, 61/8, 61/9, 61/10, 61/11,

61/13, 61/14, 61/15, 61/16, 63/1, 63/4, 63/6, 63/7, 63/8, 63/9, 63/10, 63/11, 63/12, 63/13, 63/16, 63/17, 63/23, 63/24, 63/27, 63/28, 63/29, 63/30, 63/31, 63/32, 63/33, 65/1, 65/2, 65/3, 65/4, 65/5, 67/1, 67/2, 67/3, 67/4, 69/1, 69/2, 70, 71/1, 71/2, 74/1, 74/2, 77/1, 77/2, 78/1, 78/2, 78/3, 79/1, 79/2, 79/3, 79/4, 79/5, 89/4, 89/5, *100, *101, *102, *103, *104, *109, *110, *113, *117, 118/1, 118/2, 118/3, 118/4, 120/1, 120/2, 120/3, 120/4, 120/5, 121, *122, 124/7, *125, *127, *132, *137, *142, *152, *159, 160/269, 160/270, *164, 175/1, 175/2, 176/1, 176/2, 176/3, *177, 178/1, 178/2, 178/3, 178/4, 196/1, 199/2, 200/1, 200/2, 201/1, 201/3, 201/4, 202/1, 203/6, 209/3, 210, 211, 212/1, 212/3, 213/1, 213/2, 213/3, 214, 215/1, 215/2, 216, 218, 221/1, 221/2, 223, 225, 226, 230, 231, 232, 235/2, 328, 329, 331/2, 331/9, 331/10, 331/11, 331/12, 331/13, 331/14, 331/15, 331/16, 334, 335/2, 338/1, 338/2, 338/3, 338/4, 338/5, 342, 345, 362, 1071/2, 1074/1, 1074/9, 1075/1, 1077/1, 1093/1, 1093/2, 1094/1, 1094/2, 1095/1, 1095/2, 1096/1, 1096/3, 1097, 1098/1, 1226/1, 1226/2, 1227, 1231, vse k.o. Šentpeter.

(3) Območje prekrivanja OPPN z območjem, na katerem veljajo določila Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Hidravlične izboljšave in nadgradnja sistema pitne vode na območju Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 39/10), obsega zemljiške parcele oziroma dele zemljiških parcel s parc. št.: 78/3, 79/1, 79/3, 121, 160/269, 175/2, 178/1, 178/3, 199/2, 202/1, 203/6, 209/3, 214, 218, 221/1, 223, 230, 231, 235/2, 1074/9, 1227, vse k.o. Šentpeter.

8. člen

(ureditvene enote)

Območje urejanja se deli na ureditvene enote:

- UE1 – individualna stanovanjska pozidava Nad Krko,
- UE2 – večstanovanjska pozidava Nad Krko,
- UE3 – pozidava jedra naselja,
- UE4 – stanovanjska pozidava ob osrednji ulici,
- UE5 – poslovno-stanovanjska pozidava ob osrednji ulici,
- UE6 – pozidava trga,
- UE7 – poslovna pozidava ob Šolski ulici,
- UE8 – poslovno-stanovanjska pozidava,
- UE9 – čistilna naprava,
- UE10 – pokopališče,
- UE11 – rekreacijsko območje ob reki Krki,
- UE12 – zelene površine ob reki Krki,
- UE13 – travniki ob regionalni cesti,
- UE14 – območje glavnih prometnic,
- UE 15 – območje kmetijskih površin.

2. VPLIVI IN POVEZAVE PROSTORSKE UREDITVE S SOSEDNIMI OBMOČJI

9. člen

(posegi izven območja urejanja)

Izven območja OPPN se izvede nova trasa srednjenapetostnega (SN) elektrovida od obstoječega A-droga na parc. št. 150 k.o. Šentpeter, preko parc. št. 88/1, 160/269, 88/3, 1072, vse k.o. Šentpeter, do meje OPPN v dolžini približno 150,00 m.

3. UMESTITEV NAČRTOVANIH UREDITEV V PROSTOR

3.1 REŠITVE NAČRTOVANIH OBJEKTOV IN POVRŠIN S POGOJI IN USMERITVAMI ZA PROJEKTIRANJE IN GRADNJO

A. SPLOŠNI POGOJI ZA VSE UREDITVENE ENOTE

10. člen

(splošni pogoji)

V primeru nasprotujočih ali nejasnih pogojev gradnje in oblikovanja objektov veljajo podrobnejši pogoji za posamezne UE.

11. člen

(vrste dopustnih gradenj)

(1) Na območju OPPN so dovoljene naslednje vrste gradenj:

1. gradnja novega objekta (nova gradnja, dozidava, nadzidava, legalizacija),
2. rekonstrukcija objekta,
3. sprememba namembnosti objekta,
4. vzdrževanje objekta,
6. odstranitev objekta.

(2) Za legalno zgrajene objekte, ki so v grafičnem delu OPPN opredeljeni kot rušitev, je do odstranitve dopustna njihova rekonstrukcija in vzdrževanje.

(3) Za legalno zgrajene objekte, v katerih se legalno že odvija dejavnost, ki ni dovoljena s tem odlokom, se dopusti rekonstrukcija, odstranitev, sprememba namembnosti, vzdrževanje in nova gradnja (prizidava, nadzidava) s povečanjem uporabne površine do 20% pod pogojem, da je gradnja potrebna le za izvajanje obstoječe dejavnosti in se s tem ne poslabšajo bivalne razmere ter stanje okolja.

12. člen

(vrste dopustnih dejavnosti)

Vrste dopustnih dejavnosti so podane po posameznih ureditvenih enotah. Določene so v skladu s predpisi o klasifikaciji dejavnosti.

13. člen

(vrste dopustnih objektov glede na namen)

(1) Dopustne vrste objektov (stanovanjske stavbe, nestanovanjske stavbe in gradbeno inženirski objekti) so podrobno opredeljene po posameznih ureditvenih enotah. Določene so v skladu s predpisi o klasifikaciji vrst objektov.

(2) Dopustne so gradnje NO in EO po predpisih o vrstah objektov glede na zahtevnost. Vrste dopustnih NO in EO so za posamezno ureditveno enoto določene v Prilogi 1a (Preglednica z dovoljenimi nezahtevnimi objekti po posameznih UE) in v Prilogi 1b (Preglednica z dovoljenimi enostavnimi objekti po posameznih UE).

14. člen

(lega objektov)

(1) STANOVANJSKE, NESTANOVANJSKE IN POMOŽNE STAVBE:

– Če v okviru posebnih pogojev za posamezne ureditvene enote ni določeno drugače, je gradnja stavb dovoljena na površini za razvoj stavb, ki je določena z odmikom najmanj 3,0 m od meje gradbene parcele ter z gradbeno mejo in gradbeno linijo, če je tako prikazano v grafičnem delu OPPN. Odmiki od meje gradbene parcele so lahko manjši ob soglasju lastnika sosednje gradbene parcele (določena s tem OPPN) ter ob upoštevanju požarnovarstvenih predpisov.

– Gradnja stavb je dopustna tudi izven površin za razvoj stavb, in sicer na zazidanih površinah stavb, legalno zgrajenih do uveljavitve tega odloka, ob upoštevanju gradbene linije, če je ta določena v grafičnih prilogah OPPN.

– Odmiki med stavbami niso predpisani, morajo pa upoštevati požarnovarstvene in sanitarne predpise.

– V primeru gradnje stanovanjskih ali pomožnih stavb dvojčkov se površina za razvoj stavb pomakne do meje gradbene parcele na kateri se gradi druga polovica stavbe.

– Obstoječe legalno zgrajene stavbe, katerih deli segajo izven površine za razvoj stavb, se lahko rekonstruirajo in vzdržujejo, lahko se jim spremeni tudi namembnost v skladu z določili tega OPPN.

– Gradbene linije pri pomožnih stavbah imajo funkcijo gradbenih meja, stavbe se jih lahko dotikajo ali so od nje odmaknjene v notranjost parcele.

– Kote pritličij pri stavbah, ki stojijo ali mejijo na javni prostor, se prilagajajo kotam javnega prostora.

– Na gradbeni parceli je dopustno zgraditi največ po eno pomožno stavbo iste vrste, ki pripada posamezni (ne)stanovanjski stavbi oziroma stanovanju.

(2) NEZAHTEVNI IN ENOSTAVNI OBJEKTI:

– Gradnja NO in EO je dovoljena na celotni gradbeni parceli, ob upoštevanju predpisanih odmikov od gradbene parcele.

– Gradbene linije pri NO in EO, ki so po definiciji stavbe ter imajo pri nadzemnih rezervoarjih funkcijo gradbenih meja, se jih lahko dotikajo ali so od nje odmaknjeni v notranost parcele. V primeru gradnje ostalih NO in EO ti lahko presegajo gradbeno linijo in gradbeno mejo.

– NO in EO, ki so po definiciji stavbe, morajo biti od meje gradbene parcele oddaljeni najmanj 1,5 m, ostali objekti pa 0,5 m. Odmiki so lahko manjši ob soglasju lastnika ali upravljavca sosednje gradbene parcele ter ob upoštevanju požarnovarstvenih predpisov.

(3) Podrobnejši pogoji glede lege objektov so podani v posamezni UE.

15. člen

(velikost in oblikovanje objektov)

(1) Pri določanju velikosti objektov se upošteva: faktor izrabe gradbene parcele (FI), faktor zazidanosti gradbene parcele (FZ) in površina za razvoj stavb, ki so določeni za posamezno UE. Odstopanje od faktorjev FI in FZ, določenih s tem OPPN, je dopustno, če gre za rekonstrukcijo obstoječih stavb.

(2) Oblikovanje nadzidav in dozidav mora biti podrejeno kvaliteta oblikovanja osnovne stavbe, tako da se oblikuje poenoten objekt.

(3) Na vseh površinah za razvoj stavb je dopustna gradnja popolnoma vkopanih in pretežno vkopanih kletnih etaž. Kletne etaže, ki segajo izven zazidane površine stavbe in imajo ravno streho, se izvedejo kot del ureditve zunanjih površin.

(4) Uporaba izrazito motečih in neavtohtonih fasadnih barv ni dovoljena (npr. citronsko rumena, živo vijolična, živo oziroma travniško zelena, živo oziroma turkizno modra in podobne).

(5) Usmeritve za sanacijo obstoječih objektov, ki pripadajo zemljiškim parcelam, navedenim v posebnih pogojih pri posamezni UE, so podrobneje podane v prilogi tega OPPN z naslovom Obrazložitev in utemeljitev prostorskega akta.

16. člen

(oblikovanje okolice objektov in odprtih zelenih površin)

(1) Pri urejanju okolice objektov in zelenih površin so dovoljene parterne ureditve (dostopi za motorni promet, pešpoti, zunanje stopnice in klančine, brežine, podporni zidovi ipd.) in zasaditve (cvetlične grede, travniki, drevoredi, grmovnice, žive meje ipd.).

(2) Dostopi na parcele in parkirišča so asfaltirani, tlakovani ali izvedeni s travnatimi ploščami.

(3) Način obcestne zasaditve in vrsto dreves se prilagodi pogojem vzdrževanja cestišča, preglednosti ceste in priključkov nanjo. Ob državni cesti morajo biti drevesa posajena izven cestnega sveta in tako, da ne posegajo v prosti profil ceste.

(4) Površine, namenjene izključno pešprometu, so asfaltirane, tlakovane z drobnimi tlakovci ali izvedene v naravnem materialu (pesek, zemlja, trava). Na območju odprtih zelenih površin se izvedejo v peščeni ali travnati izvedbi.

(5) Zunanje stopnice in klančine so iz neдрsečega materiala ali protizdrsko obdelane, na območju odprtih zelenih površin so lesene, kamnite ali iz drugega naravnega materiala.

(6) Za vse ozelenitve se uporabi avtohtono rastje. Brežine se zatravijo in/ali zasadijo z nizkimi avtohtonimi grmovnicami.

(7) Pri preoblikovanju terena se upošteva načelo čim bolj smotrne prerezporeditve mas ter prilagoditve obstoječemu reliefu. Na posamezni parceli za stanovanjsko gradnjo so dopustni nasipi in vkopi do največ 3,00 m.

(8) Višinske razlike na zemljišču se prioriteto urejajo s travnatimi brežinami.

(9) Površine v javni rabi in dostopi do javnih objektov ter parkirne površine se načrtujejo brez grajenih in komunikacijskih ovir, tako da bo omogočen neoviran dostop funkcionalno oviranim osebam.

17. člen

(nezahtevni in enostavni objekti)

(1) Dopustni NO in EO v posameznih UE so določeni v Prilogi 1a (Preglednica z dovoljenimi nezahtevnimi objekti po posameznih UE) ter Prilogi 1b (Preglednica z dovoljenimi enostavnimi objekti po posameznih UE) tega OPPN.

(2) NO in EO se gradijo v skladu z določili predpisov o vrstah objektov glede na zahtevnost in ne smejo imeti samostojnih priključkov na objekte gospodarske javne infrastrukture.

(3) Na gradbeni parceli je dopustno zgraditi največ po en objekt iste vrste, ki pripada posamezni stavbi oziroma stanovanju.

(4) Podporni zidovi se gradijo do višine 1,50 m, če ni možno drugačno zavarovanje brežin. Izvedeni so kot kamniti, obloženi s kamnom ali iz površinsko obdelanega betona (brusenje, štokanje...).

(5) Medsosedske ograje so visoke največ do 1,80 m, s tem da s svojo višino ne smejo zmanjševati preglednosti v križiščih in pri priključkih na javno prometno površino. Dopustne so žive meje, žične ali lesene ograje, lahko tudi v kombinaciji z živo mejo ter s kamnitim ali betonskim podstavkom, visokim največ 0,50 m.

(6) Ekološki otoki se postavijo na utrjeno podlago, lahko se ogradijo z leseno netransparentno ograjo višine do 1,80 m in zakrijejo z visokim in nizkim grmičevjem. Dovoljeno je nadkritje ekoloških otokov s transparentno streho različnih oblik, vendar oblikovno poenoteno za celotno območje OPPN.

(7) Podrobnejši in posebni pogoji za gradnjo NO in EO so podani v posamezni UE.

**B. PODROBNEJŠI POGOJI
ZA POSAMEZNE UREDITVENE ENOTE**

**UE1 – INDIVIDUALNA STANOVANJSKA POZIDAVA
NAD KRKO**

18. člen

(vrste dopustnih dejavnosti)

(1) Dopustno je bivanje in opravljanje centralnih dejavnosti, ki so navedene v 4. členu tega odloka.

(2) Centralne dejavnosti so dopustne, če:

- se odvijajo v stanovanjski stavbi,
- se na gradbeni parceli zagotovi zadostno število parkirnih mest za zaposlene in stranke,
- dejavnost ne povzroča negativnih vplivov na okolje.

19. člen

(vrste dopustnih objektov glede na namen)

Dopustne so:

- stanovanjske stavbe: enostanovanjske in dvostanovanjske stavbe,
- pomožne stavbe,
- gradbenoinženirski objekti: objekti prometne infrastrukture (lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste), cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi (niso dopustni vodni stolpi in čistilne naprave).

20. člen

(velikost, zmogljivost in oblikovanje objektov)

(1) Velikost objektov je v okviru posamezne gradbene parcele omejena s:

- faktorjem izrabe (FI): do 1,0
- faktorjem zazidanosti (FZ): do 0,6.

(2) STANOVANJSKE STAVBE:

- Tipologija: Prostostoječe stavbe in dvojčki.
- Tlorisni gabariti: Osnovni tloris je kvadratne ali pravokotne oblike, ki mu je dopustno dodajati ali odvzemati manjše

volumne (L, T ipd. oblike). Daljša stranica osnovnega tlorisa je vzporedna z ulico.

– Višinski gabariti: Najvišji del stavbe (kota slemena) je največ 10,00 m nad koto pritličja, ki je od nivelete javne poti višja največ 0,60 m. Kletna etaža je lahko delno vkopana.

– Kolenčni zid: Visok je največ 1,20 m, najmanj polovica kolenčnega zidu mora biti skrita za napuščem strehe.

– Streha: Dopustne so dvokapne strehe z naklonom od 35° do 40°, možna je kombinacija z ostalimi oblikami streh, s tem da lahko njihova površina obsega največ 1/3 površine celotne strehe. Smer slemena osnovne dvokapne strehe je vzporedna z ulico, ostala slemena iste stavbe so glavnemu podrejena, njihova smer izhaja iz tlorisne zasnove stavbe. Na strehah so dopustna strešna okna, frčade, svetlobni trakovi, kolektorji ipd. Frčade ne smejo biti višje od višine slemena osnovne strehe.

– Kritina: v otenkih temno rjave do naravno rdeče barve, na manjšem delu strehe je dopustna tudi svetloboprepustna kritina. Prepovedana je uporaba trajno bleščečih materialov.

– Fasada: dopustna je uporaba ometa, stekla, lesa, kamna ter njihova kombinacija. Prepovedana je vertikalna členitev, ki bi posebej poudarjala sekundarno namembnost katere od etaž (npr. garaže ali shrambe).

(3) POMOŽNE STAVBE:

– Tipologija: dopustne so prostostoječe ali prislone stavbe k stanovanjski stavbi.

– Tlorisni gabariti: Zazidana površina pomožne stavbe je največ 50,00 m². K njej se lahko prislonejo posamezni nezahteveni in enostavni objekti, ki skupaj s pomožno stavbo ne smejo presežati 50,00 m² bruto tlorisne površine.

– Višinski gabariti: Višina kapne lege pomožne stavbe je največ 2,50 m nad koto pritličja oziroma je najvišji del stavbe skupaj z ravno ali ločno streho lahko največ 3,50 m nad koto pritličja. V primeru gradnje kletne etaže je ta lahko tudi delno vkopana, nad terenom vidna v višini največ 0,30 m.

– Streha: dopustne so dvokapne z naklonom od 35° do 40° oziroma usklajene z naklonom stanovanjske stavbe na parceli, ravne ali ločne. Če je pomožna stavba prostostoječa, mora biti sleme strehe v smeri daljše stranice.

– Kritina: pri dvokapnih in enokapnih strehah je enaka kot pri stanovanjski stavbi, pri ostalih oblikah streh se lahko uporabijo drugi materiali, prilagojeni naklonu strehe. Prepovedana je uporaba pocinkane pločevine in trajno bleščeči materiali.

– Fasada: uskladi se s stanovanjsko stavbo, oblikovno je podrejena stanovanjski stavbi.

(4) NEZAHTEVNI IN ENOSTAVNI OBJEKTI:

– NO in EO se gradijo kot prostostoječi objekti, lahko so prislonejni k stanovanjski ali pomožni stavbi, podrejeni so stanovanjskim stavbam na isti gradbeni parceli.

– NO in EO, ki so po definiciji stavbe, so lahko med seboj konstrukcijsko povezani in združeni pod eno streho, skupna bruto tlorisna površina takega kombiniranega objekta pa ne sme presežati 30,00 m².

– Za oblikovanje streh in fasad NO in EO veljajo enaki pogoji kot za pomožne stavbe.

21. člen

(gradbena parcela)

V UE 1 je dovoljeno združevati največ po dve parceli skupaj. Z združitvijo parcel se združuje tudi površina za razvoj stavb (prostor med dvema površinama za razvoj stavb postane površina za razvoj stavb).

22. člen

(posebni pogoji v UE 1)

V UE1 se sanirajo objekti na parc. št.: 55/9, 55/10, 55/11, 55/12, 63/9, 63/10 in 65/10, vse k.o. Šentpeter.

UE2 – VEČSTANOVANJSKA POZIDAVA NAD KRKO

23. člen

(vrste dopustnih dejavnosti)

Dopustno je bivanje.

24. člen

(vrste dopustnih objektov glede na namen)

Dopustne so:

– stanovanjske stavbe: večstanovanjske stavbe,

– pomožne stavbe: garaže, pokrita parkirišča, kolesarnice ipd.,

– gradbenoinženirski objekti: objekti prometne infrastrukture (lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste (npr. cestni priključek, parkirišče, pristop do objektov, funkcionalne prometne površine ob objektih), cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi (niso dopustni vodni stolpi in čistilne naprave).

25. člen

(velikost, zmogljivost in oblikovanje objektov)

(1) Velikost objektov je v okviru posamezne gradbene parcele omejena s:

– faktorjem izrabe (FI): do 1,8

– faktorjem zazidanosti (FZ): do 0,6.

(2) STANOVANJSKE STAVBE:

– Tipologija: prostostoječe stavbe (npr. bloki in vila bloki), dopustno je povezovanje objektov le v pritlični etaži.

– Tlorisni gabariti: Osnovni tloris je kvadratne ali pravokotne oblike, dopustno je dodajati ali odzemat manjše odprte ali zaprte volumne (balkoni, loggie, erkerji ipd.). V primeru dodajanja manjših volumnov se morajo ti izvesti oblikovno poenoteno v vseh etažah večstanovanjske stavbe, razen v primeru medsebojnega povezovanja dveh objektov, ko se povezava izvede le v pritlični etaži. Širina osnovnega tlorisa (brez dodanih volumnov) nad terenom ne sme presežati 10,00 m.

– Višinski gabariti: Najvišji del stavbe (kota slemena) je največ 15,50 m, merjeno od kote obstoječega terena na južni strani stavb.

– Kolenčni zid: Visok je največ 1,20 m, najmanj polovica kolenčnega zidu mora biti skrita za napuščem strehe.

– Streha: Dopustne so dvokapne strehe z naklonom od 40° do 45°, možna je kombinacija z ostalimi oblikami streh, s tem da lahko njihova površina obsega največ 1/3 površine celotne strehe. Smer slemena osnovne dvokapne strehe je vzporedna z ulico, ostala slemena iste stavbe so glavnemu podrejena, njihova smer izhaja iz tlorisne zasnove stavbe. Na strehah so dopustna strešna okna, frčade, svetlobni trakovi, svetlobne piramide, kolektorji ipd. Frčade ne smejo biti višje od višine slemena glavne strehe.

– Kritina: dopustna je v otenkih temno rjave do naravno rdeče barve, na manjšem delu strehe je dopustna tudi svetloboprepustna kritina. Prepovedana je uporaba trajno bleščečih materialov.

– Fasada: dopustna je uporaba ometa, stekla, lesa, kamna ter njihova kombinacija. Prepovedana je vertikalna členitev, ki bi posebej poudarjala sekundarno namembnost katere od etaž (npr. garaže ali shrambe).

(3) POMOŽNE STAVBE:

– Tipologija: Pomožne stavbe so lahko prostostoječe, prislonejne k stanovanjski stavbi in vkopane.

– Tlorisni gabariti: Največja zazidana površina je omejena s površino za razvoj stavb in z drugimi pogoji tega odloka, razen v primeru vkopanih objektov (npr. garaža).

– Višinski gabariti: Višina skupaj s kapno lego sega največ 2,50 m nad koto obstoječega terena oziroma najvišji del stavbe skupaj z ravno, enokapno, ločno ali zeleno streho sega največ 3,50 m nad koto obstoječega terena.

– Streha: dopustne so dvokapne z naklonom od 35° do 40° oziroma usklajene z naklonom stanovanjske stavbe na parceli, ravne, ločne in zelene strehe. Če je pomožna stavba prostostoječa, mora biti sleme strehe v smeri daljše stranice.

– Kritina: pri dvokapnih strehah je enaka kot pri stanovanjski stavbi, pri ostalih oblikah streh se lahko uporabijo drugi materiali za položne oziroma zelene strehe, razen pocinkana pločevina in trajno bleščečih materialov.

– Fasada: uskladi se s stanovanjsko stavbo ob upoštevanju, da so pomožne stavbe sekundarnega pomena in zato oblikovno skromnejše ter podrejene stanovanjski stavbi.

(4) NEZAHTEVNI IN ENOSTAVNI OBJEKTI:

– NO in EO se gradijo kot prostostoječi objekti, lahko so prislonjeni k stanovanjski ali pomožni stavbi, volumensko in oblikovno morajo biti podrejene stanovanjskim stavbam na isti gradbeni parceli.

– Posamezni NO in EO, ki so po definiciji stavbe, so lahko med seboj konstrukcijsko povezani in združeni pod eno streho, skupna bruto tlorisna površina takega kombiniranega objekta pa ne sme presegati 30,00 m².

– Za oblikovanje streh in fasad NO in EO veljajo enaki pogoji kot za pomožne stavbe.

UE3 – POZIDAVA JEDRA NASELJA

26. člen

(vrste dopustnih dejavnosti)

(1) Dopustno je bivanje in opravljanje centralnih dejavnosti, ki so navedene v 4. členu tega odloka.

(2) Centralne dejavnosti so dopustne, če:

- se odvijajo v stanovanjski ali nestanovanjski stavbi,
- se na gradbeni parceli zagotovi zadostno število parkirnih mest za zaposlene in za stranke,
- dejavnost ne povzroča negativnih vplivov na okolje.

27. člen

(vrste dopustnih objektov glede na namen)

Dopustne so:

- stanovanjske stavbe: enostanovanjske in dvostanovanjske stavbe,
- nestanovanjske stavbe: gostinske stavbe, poslovne in upravne stavbe, trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti, stavbe za promet in stavbe za izvajanje komunikacij (čolnarne), stavbe splošnega družbenega pomena, druge nestanovanjske stavbe, razen kmetijskih stavb. Kmetijske stavbe so dovoljene le v sklopu zaščitene kmetije,
- pomožne stavbe,
- gradbenoinženirski objekti: objekti prometne infrastrukture (lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste), cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi (niso dopustni vodni stolpi in čistilne naprave), drugi gradbenoinženirski objekti (dopustni so podporni zidovi).

28. člen

(velikost, zmogljivost in oblikovanje objektov)

(1) Velikost objektov je v okviru posamezne gradbene parcele omejena s:

- faktorjem izrabe (FI): do 1,0
- faktorjem zazidanosti (FZ): do 0,7.

(2) STANOVANJSKE IN NESTANOVANJSKE STAVBE:

- Tipologija: Prostostoječe stavbe in dvojčki.
- Tlorisni gabariti: Osnovni tloris je kvadratne ali pravokotne oblike, dopustno je dodajati ali odvzeti manjše volumne (L, T ipd. oblike). Širina osnovnega tlorisa nad terenom ne sme presegati 10,00 m pri stanovanjskih stavbah in 12,00 m pri nestanovanjskih stavbah.

– Višinski gabariti: Najvišji del stavbe (kota slemena) je največ 10,00 m nad koto pritličja. Kota pritličja izhaja iz nivelete posamezne javne prometnice ali dostopne poti, na katero se objekti navezujejo z dostopom. V primeru gradnje delno vkopane kletne etaže je ta na strani proti pomembnejšemu javnemu prostoru lahko vidna v višini največ 1,40 m.

– Kolenčni zid: Visok je največ 1,20 m, najmanj polovica kolenčnega zidu mora biti skrita za napuščem strehe.

– Streha: Dopustne so dvokapne strehe z naklonom od 35° do 40°, možna je kombinacija z ostalimi oblikami streh, s tem da lahko njihova površina obsega največ 1/3 površine celotne strehe. Slemena nad manjšimi volumni stavbe so podrejena

glavnemu slemenu in izhajajo iz tlorisne zasnove stavbe. Na strehah so dopustna strešna okna, frčade, svetlobni trakovi, kolektorji ipd. Frčade ne smejo biti višje od višine slemena glavne strehe.

– Kritina: dopustna je v odtenkih temno rjave do naravno rdeče barve, na manjšem delu strehe je dopustna tudi svetloboprepustna kritina. Prepovedana je uporaba trajno bleščečih materialov.

– Fasada: dopustna je uporaba ometa, stekla, lesa, kamna ter njihova kombinacija. Prepovedana je vertikalna členitev, ki bi posebej poudarjala sekundarno namembnost katere od etaž (npr. garaže ali shrambe).

(3) POMOŽNE STAVBE:

– Tipologija: Pomožne stavbe so lahko prostostoječe, prislonjene k stanovanjski stavbi in vkopane.

– Tlorisni gabariti: Zazidana površina pomožne stavbe je lahko največ 50,00 m². K njej se lahko prislonijo tudi posamezni nezahtevni in enostavni objekti, ki skupaj z zazidano površino pomožne stavbe ne smejo presegati 50,00 m².

– Višinski gabariti: Višina skupaj s kapno lego je največ 2,50 m nad koto pritličja oziroma lahko najvišji del stavbe skupaj z ravno, enokapno ali ločno streho sega največ 3,50 m nad koto pritličja. Dopustna je gradnja delno vkopane kletne etaže, ki je nad terenom vidna v višini največ 0,30 m.

– Streha: dopustne so dvokapne z naklonom od 35° do 40° oziroma usklajene z naklonom stavbe na parceli, ravne, ločne in zelene strehe. Če je pomožna stavba prostostoječa, mora biti sleme strehe v smeri daljše stranice.

– Kritina: pri dvokapnih strehah je enaka kot pri stanovanjski stavbi, pri ostalih oblikah streh se lahko uporabijo drugi materiali za položne oziroma zelene strehe, razen pocinkana pločevina in trajno bleščeči materiali.

– Fasada: uskladi se s stanovanjsko stavbo ob upoštevanju, da so pomožne stavbe sekundarnega pomena in zato oblikovno skromnejše ter podrejene stanovanjski stavbi.

(4) NEZAHTEVNI (NO) IN ENOSTAVNI OBJEKTI (EO):

– NO in EO se gradijo kot prostostoječi objekti, lahko so prislonjeni k stanovanjski ali pomožni stavbi, volumensko in oblikovno so podrejene stanovanjskim stavbam na isti gradbeni parceli.

– Posamezni NO in EO, ki so po definiciji stavbe, so lahko med seboj konstrukcijsko povezani in združeni pod eno streho, skupna bruto tlorisna površina takega kombiniranega objekta pa ne sme presegati 30,00 m².

– Za oblikovanje streh in fasad NO in EO veljajo enaki pogoji kot za pomožne stavbe.

29. člen

(posebni pogoji v UE 3)

(1) Na zemljišču s parc. št. 70, k.o. Šentpeter, se dovoli gradnja nestanovanjske stavbe za potrebe čolnarne (objekta za hrambo čolnov na kopnem) in opravljanje gostinsko-turistične dejavnosti, pri čemer se ohranja obstoječi vaški studenec. Stavba se pretežno vkoplje v teren in izvede z zeleno streho. V okviru gradbene parcele se uredi čim več parkirnih mest, ki bodo služila tudi uporabnikom športnorekreativne površine.

(2) Na parc. št. 71/2, k.o. Šentpeter, je dopustna sprememba namembnosti iz stanovanjske v stavbo za gostinske in turistične namene v primeru združitve gradbenih parcel na zemljišču s parc. št. 70 in 71/2, k.o. Šentpeter, v eno gradbeno parcelo.

(3) Pri načrtovanju objektov na zemljiščih s parc. št. 70 in 71/2, k.o. Šentpeter, so dopustna odstopanja od splošnih in podrobnejših pogojev tega OPPN, če so potrebna za zagotavljanja ustreznih rešitev zaradi občasnega poplavljanja reke Krke.

(4) Na območju zaščitene kmetije Bevc na zemljiščih s parc. št. *2, 1/2 4/1 in 1/1-del, k.o. Šentpeter, se dovoli gradnja novih nestanovanjskih kmetijskih stavb in pomožnih kmetijsko-gozdarskih NO in EO.

(5) Posegi na območju gradbene parcele 54/4, na katerem je registrirana enota dediščine Otočec - Župnišče (EŠD

22521), ne smejo spreminjati podobe stavbe župnišča v prostoru ter njene vloge v strukturi naselja.

(6) Ureditve prometnih površin ne smejo ogroziti in spreminjati prostorske podobe enot kulturne dediščine Otočec-Domačija Šentpeter 7 (EŠD 21973) in Otočec-Florjančičeva kapelica (EŠD 18228). Predvsem je treba pozornost posvetiti niveletam cestišča in pločnikov, ki ne smejo presegati izhodiščnih kot objektov domačije in kapelice.

(7) Sanirajo se objekti na parc. št. 36/2 in delno 1093/2 (gospodarski objekt), *103 (prtilične dozidave in betonski podporni zid), *18 (stanovanjska hiša), *2 (stanovanjska hiša), 42/1 (stanovanjska hiša), *15 (stanovanjska hiša), *14/1, *14/2, *11/2, *101 (avtokleparska delavnica), *104, 50/2, 50/3 (stanovanjska hiša z dozidavo), 46/7 (stanovanjska hiša in gospodarsko poslopje), *110 (stanovanjska hiša), 331/16 (stanovanjska hiša in gospodarsko poslopje), 331/15 (opuščen poslovni objekt), 338/4 (dozidava k stanovanjski hiši), *16 (poslovni objekt), vse k.o. Šentpeter.

(8) Dopustno je odstopanje od oblike in velikosti gradbene parcele pešpoti zaradi prilagajanja terenu in pridobivanja lastništva.

UE 4 – STANOVANJSKA POZIDAVA OB OSREDNJI ULICI

30. člen

(vrste dopustnih dejavnosti)

(1) Dopustno je bivanje in opravljanje centralnih dejavnosti, ki so navedene v 4. členu tega odloka.

(2) Centralne dejavnosti so dopustne, če:

- se odvija v stanovanjski stavbi,
- se na gradbeni parceli zagotovi zadostno število parkirnih mest za zaposlene in za stranke,
- dejavnost ne povzroča negativnih vplivov na okolje.

31. člen

(vrste dopustnih objektov glede na namen)

Dopustne so:

- stanovanjske stavbe: enostanovanjske in dvostanovanjske stavbe,
- pomožne stavbe,
- gradbenoinženirski objekti: objekti prometne infrastrukture (lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste), cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi (niso dopustni vodni stolpi in čistilne naprave).

32. člen

(velikost, zmogljivost in oblikovanje objektov)

(1) Velikost objektov je v okviru posamezne gradbene parcele omejena s:

- faktorjem izrabe (FI): do 1,0
- faktorjem zazidanosti (FZ): do 0,6.

(2) STANOVANJSKE STAVBE:

- Tipologija: Prostostoječe stavbe, dvojčki.
- Tlorisni gabariti: Osnovni tloris je kvadratne ali pravokotne oblike, ki mu je dopustno dodajati ali odzemanjati manjše volumne (L, T ipd. oblike). Daljša stranica osnovnega pravokotnega tlorisa stavbe je vzporedna z ulico, njegova širina nad terenom ne sme presegati 12,00 m.

– Višinski gabariti: Najvišji del stavbe (kota slemena) je največ 12,00 m nad koto pritličja, koto pritličja pa je od višinske kote priključka na osrednjo ulico, ob kateri stavba stoji, višja za največ 0,60 m. V primeru gradnje kletne etaže je ta lahko tudi delno vkopana, na strani proti osrednji ulici vidna v višini največ 0,60 m.

– Kolenčni zid: Visok je največ 1,20 m, najmanj polovica kolenčnega zidu mora biti skrita za napuščem strehe.

– Streha: Dopustne so dvokapne strehe z naklonom od 35° do 40°, možna je kombinacija z ostalimi oblikami streh, s tem da lahko njihova površina obsega največ 1/3 površine

celotne strehe. Smer slemena osnovne dvokapne strehe je vzporedna z ulico, ostala slemena iste stavbe so glavnemu podrejena, njihova smer izhaja iz tlorisne zasnove stavbe. Na stregah so dopustna strešna okna, frčade, svetlobni trakovi, kolektorji ipd. Frčade ne smejo biti višje od višine slemena strehe.

– Kritina: dopustna je v odtenkih temno rjave do naravno rdeče barve, na manjšem delu strehe je dopustna tudi svetloboprepustna kritina. Prepovedana je uporaba trajno bleščečih materialov.

– Fasada: dopustna je uporaba ometa, stekla, lesa, kamna ter njihova kombinacija. Prepovedana je vertikalna členitev, ki bi posebej poudarjale sekundarno namembnost katere od etaž (npr. garaže ali shrambe).

(3) POMOŽNE STAVBE:

– Tipologija: Pomožne stavbe so lahko prostostoječe, prislonežene k stanovanjski stavbi in vkopane.

– Tlorisni gabariti: Zazidana površina pomožne stavbe je lahko največ 50,00 m². K njej se lahko prislonežijo tudi posamezni nezahtevni in enostavni objekti, ki skupaj z zazidano površino pomožne stavbe ne smejo presegati 50,00 m².

– Višinski gabariti: Višina skupaj s kapno lego je največ 2,50 m nad koto pritličja oziroma lahko najvišji del stavbe skupaj z ravno, enokapno ali ločno streho sega največ 3,50 m nad koto pritličja. Dopustna je gradnja delno vkopane kletne etaže, ki je nad terenom vidna v višini največ 0,30 m.

– Streha: dopustne so dvokapne z naklonom od 35° do 40°, ravne, ločne in zelene strehe. Če je pomožna stavba prostostoječa, mora biti sleme strehe v smeri daljše stranice.

– Kritina: pri dvokapnih stregah je enaka kot pri stanovanjski stavbi, pri ostalih oblikah streh se lahko uporabijo drugi materiali za položne oziroma zelene strehe, razen pocinkana pločevina in trajno bleščeči materiali.

– Fasada: uskladi se s stanovanjsko stavbo ob upoštevanju, da so pomožne stavbe sekundarnega pomena in zato oblikovno skromnejše ter podrejene stanovanjski stavbi.

(4) NEZAHTEVNI IN ENOSTAVNI OBJEKTI:

– NO in EO se gradijo kot prostostoječi objekti, lahko so prisloneženi k stanovanjski ali pomožni stavbi, volumensko in oblikovno so podrejeni stanovanjskim stavbam na isti gradbeni parceli.

– Posamezni NO in EO, ki so po definiciji stavbe, so lahko med seboj konstrukcijsko povezani in združeni pod eno streho, skupna bruto tlorisna površina takega kombiniranega objekta pa ne sme presegati 30,00 m².

– Za oblikovanje streh in fasad NO in EO veljajo enaki pogoji kot za pomožne stavbe.

33. člen

(posebni pogoji v UE 4)

(1) Za razmejitev površine dvorišč dveh sosednjih gradbenih parcel na strani uvoza je dopustna gradnja zidu na parcelni meji do višine 2,20 m. Zid se lahko izvede iz naravnega kamna ali površinsko obdelanega betona (brušenje, štokanje ...).

(2) Teren med stanovanjskimi stavbami in regionalno cesto na severu se oblikuje z brežinami, lahko je vidna fasada vkopanega objekta.

UE 5 – POSLOVNOSTANOVANJSKA POZIDAVA OB OSREDNJI ULICI

34. člen

(vrste dopustnih dejavnosti)

(1) Dopustne so centralne dejavnosti, ki so navedene v 4. členu tega odloka, in bivanje.

(2) Dejavnosti se odvijajo v nestanovanjskih in stanovanjskih stavbah.

(3) Prostori v pritličju, ki so orientirani proti osrednji ulici, se namenijo le opravljanju dejavnosti.

(4) Servisni in drugi spremljajoči prostori (npr. shrambe, kolesarnice) ter garaže se organizirajo v pritličju, vendar na strani proti notranjosti gradbene parcele.

35. člen

(vrste dopustnih objektov glede na namen)

Dopustne so:

- stanovanjske stavbe, s tem da je pritličje, ki je orientirano na osrednjo ulico, namenjeno za dejavnosti,
- nestanovanjske stavbe: gostinske stavbe, poslovne in upravne stavbe, trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti, stavbe za promet in stavbe za izvajanje komunikacij (dopustne so garaže in pokrita parkirišča, kolesarnice), stavbe splošnega družbenega pomena,
- pomožne stavbe,
- gradbenoinženirski objekti: objekti prometne infrastrukture (lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste), cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi (niso dopustni vodni stolpi in čistilne naprave).

36. člen

(velikost, zmogljivost in oblikovanje objektov)

(1) Velikost objektov je v okviru posamezne gradbene parcele omejena s:

- faktorjem izrabe (FI): do 1,6
- faktorjem zazidanosti (FZ): do 0,7.

(2) NESTANOVANJSKE IN STANOVANJSKE STAVBE:

- Tipologija: Prostostoječe stavbe, dvojčki in stavbe v nizu.
- Tlorisni gabariti: pritličje stavbe se prosto oblikuje, tloris nadstropja je pravokotne oblike, širine največ 12,00 m, ki mu je dopustno dodajati ali odvzemati manjše volumne (L, T ipd. oblike), orientiran pravokotno na osrednjo ulico in od meje parcele oddaljen najmanj 5,0 m.

– Višinski gabariti: Najvišji del stavbe (kota slemena) je največ 13,00 m nad koto pritličja, koto pritličja je od višinske kote javnega prostora (npr. pločnik) višja za največ 0,05 m. Obvezna je gradnja najmanj pritličja in prvega nadstropja.

– Kolenčni zid: Visok je največ 1,20 m, najmanj polovica kolenčnega zidu mora biti skrita za napuščem strehe.

– Streha: Dopustne so dvokapne strehe z naklonom od 35° do 40°, možna je kombinacija z ostalimi oblikami streh, s tem da lahko njihova površina obsega največ 1/3 površine celotne strehe. Smer slemena osnovne dvokapne strehe je pravokotna na osrednjo ulico, ostala slemena iste stavbe so glavnemu podrejena, njihova smer izhaja iz tlorisne zasnove stavbe. Na strehah so dopustna strešna okna, frčade, svetlobni trakovi, kolektorji ipd.. Frčade ne smejo biti višje od višine slemena strehe. Dopustna je ravna pohodna ali zelena streha nad pritličnim delom stavbe, če je pritličje večjih tlorisnih dimenzij od nadstropja.

– Kritina: dopustna je v odtenkih temno rjave do naravno rdeče barve, na manjšem delu strehe je dopustna tudi svetloboprepustna kritina. Prepovedana je uporaba trajno bleščečih materialov.

– Fasada: dopustna je uporaba ometa, stekla, lesa, kamna ter njihova kombinacija. Prepovedana je vertikalna členitev, ki bi posebej poudarjala sekundarno namembnost katere od etaž (npr. garaže ali shrambe).

(3) POMOŽNE STAVBE:

– Tipologija: Pomožne stavbe so lahko prostostoječe, prislonjene k stavbi in vkopane.

– Tlorisni gabariti: Zazidana površina pomožne stavbe je lahko največ 50,00 m². K njej se lahko prislonijo tudi posamezni nezahtevni in enostavni objekti, ki skupaj z zazidano površino pomožne stavbe ne smejo presegati 50,00 m².

– Višinski gabariti: Višina skupaj s kapno lego je največ 2,50 m nad koto pritličja oziroma lahko najvišji del stavbe skupaj z ravno, enokapno ali ločno streho sega največ 3,50 m nad koto pritličja. Dopustna je gradnja delno vkopane kletne etaže, ki je nad terenom vidna v višini največ 0,30 m.

– Streha: dopustne so dvokapne z naklonom od 35° do 40°, ravne, ločne in zelene strehe. Če je pomožna stavba prostostoječa, mora biti sleme strehe v smeri daljše stranice.

– Kritina: pri dvokapnih strehah je enaka kot pri stanovanjski stavbi, pri ostalih oblikah streh se lahko uporabijo drugi

materiali za položne oziroma zelene strehe, razen pocinkana pločevina in trajno bleščeči materiali.

– Fasada: uskladi se s stanovanjsko oziroma nestanovanjsko stavbo ob upoštevanju, da so pomožne stavbe sekundarnega pomena in zato oblikovno skromnejše ter podrejene stanovanjski stavbi.

(4) NEZAHTEVNI IN ENOSTAVNI OBJEKTI:

– NO in EO se gradijo kot prostostoječi objekti ali prislonjeni k nestanovanjski/stanovanjski stavbi, volumensko in oblikovno so podrejene nestanovanjskim/stanovanjskim stavbam na isti gradbeni parceli.

– Posamezni NO in EO, ki so po definiciji stavbe, so lahko med seboj konstrukcijsko povezani in združeni pod eno streho, skupna bruto tlorisna površina takega kombiniranega objekta pa ne sme presegati 30,00 m².

– Strehe so dvokapne naklona od 35° do 40°, ravne, ločne ali zelene.

– Kritina: pri dvokapnih strehah je enaka kot pri nestanovanjski/stanovanjski stavbi, pri ostalih oblikah streh se lahko uporabijo drugi materiali za ravne in zelene strehe, razen pocinkana pločevina in trajno bleščeči materiali.

37. člen

(posebni pogoji)

(1) V primeru delitve gradbene parcele na manjše morajo biti stavbe na posamezni gradbeni parceli načrtovane tako, da bodo po izgradnji vseh sosednjih stavb tvorile niz.

(2) Gradbena linija prvega nadstropja in ravna streha pritličja presega gradbeno linijo pritličja za 1,40 m, in sicer le kot konzolni podaljšek.

UE 6 – POZIDAVA TRGA

38. člen

(način ureditve)

Za ureditev območja trga se izvede natečaj ali se pridobijo najmanj tri idejne zasnove različnih avtorjev.

39. člen

(vrste dopustnih dejavnosti)

(1) Dopustne so centralne dejavnosti, ki so navedene v 4. členu tega odloka, in bivanje.

(2) Servisne prostore in druge spremljajoče prostore ter garaže ni dovoljeno orientirati proti osrednji ulici ali trgu.

40. člen

(vrste dopustnih objektov glede na namen)

Dopustne so:

- nestanovanjske stavbe: gostinske stavbe, poslovne in upravne stavbe, trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti, stavbe za promet in stavbe za izvajanje komunikacij (dopustne so garaže in pokrita parkirišča, kolesarnice), stavbe splošnega družbenega pomena, druge nestanovanjske stavbe,
- gradbenoinženirski objekti: objekti prometne infrastrukture (lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste), cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi (niso dopustni vodni stolpi in čistilne naprave), drugi gradbenoinženirski objekti (objekti za šport, rekreacijo in prosti čas).

41. člen

(posebni pogoji v UE 6)

(1) Na gradbenih parcelah ob osrednji ulici in trgu se prostostoječe stavbe načrtujejo na način, da bodo po izgradnji vseh sosednjih stavb tvorile niz.

(2) V primeru ohranitve obstoječih stavb je dovoljeno odstopanje, in sicer:

– kote pritličja, tlorisni in višinski gabariti se prilagodijo obstoječim,

– dopustna je rekonstrukcija, vzdrževanje, nova gradnja le v primeru dozidave in preoblikovanje fasadnega ovoja skupaj z odprtinami s ciljem oblikovne uskladitve stavb,

– obstoječe športno igrišče se lahko ohrani, dopustna je postavitev transparentne zaščitne ograje do višine 4,50 m.

(3) Obstoječi spomenik NOB se lahko prestavi na drugo lokacijo v kontekst ureditve naselja, za kar se izdelata idejna zasnova, ki se uskladi s pristojno službo za varovanje kulturne dediščine.

(4) Obstoječi podvoz pod regionalno cesto se rekonstruira, razširi in nameni za peš in kolesarski promet.

UE 7 – POSLOVNA POZIDAVA OB ŠOLSKI ULICI

42. člen

(vrste dopustnih dejavnosti)

(1) Dopustne so centralne dejavnosti, ki so navedene v 4. členu tega odloka, zdravstvene dejavnosti, raziskovalne dejavnosti in bivanje.

(2) Prostori v pritličju, ki so orientirani proti lokalni cesti, se namenijo le opravljanju dejavnosti.

(3) Servisne in druge spremljajoče prostore (npr. shrambe, kolesarnice) ter garaže ni dovoljeno orientirati proti javni cesti (Šolski cesti).

43. člen

(vrste dopustnih objektov glede na namen)

Dopustne so:

- nestanovanjske stavbe: gostinske stavbe, poslovne in upravne stavbe, trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti, stavbe za promet in stavbe za izvajanje komunikacij (dopustne so garaže in pokrita parkirišča, kolesarnice), stavbe splošnega družbenega pomena, druge nestanovanjske stavbe,
- stanovanjske stavbe: oskrbovana stanovanja,
- pomožne stavbe,
- gradbenoinženirski objekti: objekti prometne infrastrukture (lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste), cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi (niso dopustni vodni stolpi in čistilne naprave).

44. člen

(velikost, zmogljivost in oblikovanje objektov)

(1) Velikost objektov je v okviru posamezne gradbene parcele omejena s:

- faktorjem izrabe (FI): do 2,0
- faktorjem zazidanosti (FZ): do 0,8.

(2) NESTANOVANJSKE STAVBE:

– Tipologija: Prostostoječe stavbe, dvojčki in stavbe v nizu.

– Tlorisni gabariti: v primeru gradnje dvojčka in stavb v nizu se osnovni tloris orientira vzporedno z ulico, dopustno mu je dodajati ali odvzemati manjše volumne (L, T ipd. oblike).

– Višinski gabariti: Najvišji del stavbe je največ 12,50 m nad koto pritličja, ki je od višinske kote obstoječega terena višja za največ 0,30 m, lahko je poenotena s koto javne površine (npr. hodnik za pešce). Dopustna je gradnja tudi delno vkopane kletne etaže, ki je na strani proti ulici vidna v višini največ 0,30 m. Obvezna je gradnja najmanj pritličja in prvega nadstropja.

– Fasada: Glavna fasada stavbe se oblikuje proti lokalni cesti.

(3) POMOŽNE STAVBE:

– Tipologija: Pomožne stavbe so lahko prostostoječe, prislone k nestanovanjski stavbi in vkopane.

– Tlorisni gabariti: Zazidana površina pomožne stavbe je lahko največ 50,00 m². K njej se lahko prislone tudi posamezni nezahtevni in enostavni objekti, ki skupaj z zazidano površino pomožne stavbe ne smejo presegati 50,00 m².

– Višinski gabariti: Višina skupaj s kapno lego je največ 2,50 m nad koto pritličja oziroma lahko najvišji del stavbe skupaj z ravno, enokapno ali ločno streho sega največ 3,50 m nad

koto pritličja. Dopustna je gradnja delno vkopane kletne etaže, ki je nad terenom vidna v višini največ 0,30 m.

– Streha: dopustne so dvokapne z naklonom od 35° do 40°, ravne, enokapne, ločne in zelene strehe. Če je pomožna stavba prostostoječa, mora biti sleme strehe v smeri daljše stranice.

– Kritina: enaka kot pri nestanovanjski stavbi oziroma se lahko uporabijo drugi materiali za položne oziroma zelene strehe, razen pocinkana pločevina in trajno bleščeči materiali.

– Fasada: uskladi se z nestanovanjsko stavbo ob upoštevanju, da so pomožne stavbe sekundarnega pomena in zato oblikovno skromnejše ter podrejene stanovanjski stavbi.

(4) NEZAHTEVNI IN ENOSTAVNI OBJEKTI:

– NO in EO se lahko gradijo kot samostojni objekti, lahko so prislone k nestanovanjski stavbi, volumensko in oblikovno morajo biti podrejene stavbam na isti gradbeni parceli.

– Posamezni NO in EO, ki so po definiciji stavbe, so lahko med seboj konstrukcijsko povezani in združeni pod eno streho, skupna bruto tlorisna površina takega kombiniranega objekta pa ne sme presegati 30,00 m².

– Strehe so dvokapne naklona od 35° do 40°, enokapne naklona od 8° do 15°, ravne, ločne ali zelene.

– Kritina: pri dvokapnih strehah je enaka kot pri nestanovanjski stavbi ali v odtenkih temno rjave do naravno rdeče, pri ostalih oblikah streh se lahko uporabijo drugi materiali za položne in zelene strehe, razen pocinkana pločevina in trajno bleščeči materiali.

45. člen

(posebni pogoji v UE 7)

(1) UE 7 je namenjena ureditvi funkcionalno zaključenega kompleksa znotraj katerega se izvajajo dopustne dejavnosti.

(2) Dopustna je fazna gradnja, tako da je posamezna faza konstrukcijsko in funkcionalno zaključena enota.

(3) V UE 7 se lahko oblikuje ena sama gradbena parcela, ki je v prvi fazi gradnje lahko manjša od celotne površine UE 7 in se v nadaljnjih fazah gradnje povečuje tako, da bo po izvedbi vseh načrtovanih prostorskih ureditev enaka celotni površini UE7.

(4) Zazidana površina glavne stavbe v prvi fazi ne sme biti manjša od 300 m².

(5) Gradnjo je potrebno izvajati skladno s pogoji službe za varstvo kulturne dediščine.

(6) Do pričetka gradnje se območje UE 7 ureja v skladu s pogoji, ki veljajo za UE 13.

UE 8 – VEČNAMENSKA POZIDAVA

46. člen

(vrste dopustnih dejavnosti)

(1) Dopustne so centralne dejavnosti, ki so navedene v 4. členu tega odloka, in bivanje.

(2) Prostori v pritličju, ki so orientirani proti lokalni cesti, se namenijo opravljanju dejavnosti.

47. člen

(vrste dopustnih objektov glede na namen)

Dopustne so:

- stanovanjske stavbe, v pritličju se opravljajo dejavnosti,
- nestanovanjske stavbe: gostinske stavbe, poslovne in upravne stavbe, trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti, stavbe za promet in stavbe za izvajanje komunikacij (dopustne so garaže in pokrita parkirišča, kolesarnice), stavbe splošnega družbenega pomena, druge nestanovanjske stavbe,
- pomožne stavbe,
- gradbenoinženirski objekti: objekti prometne infrastrukture (lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste), cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi (niso dopustni vodni stolpi in čistilne naprave), drugi gradbenoinženirski objekti (objekti za šport, rekreacijo in prosti čas, podporni zidovi).

48. člen

(velikost, zmogljivost in oblikovanje objektov)

(1) Velikost objektov je v okviru posamezne gradbene parcele omejena s:

– faktorjem izrabe (FI): do 1,0

– faktorjem zazidanosti (FZ): do 0,6.

(2) NESTANOVANJSKE IN STANOVANJSKE STAVBE:

– Tipologija: Prostostoječe stavbe, dvojčki, stavbe v nizu.

– Tlorisni gabariti: Osnovni tloris je pravokotne ali kvadratne oblike, ki mu je dopustno dodajati ali odvzeti manjše volumne (L, T ipd. oblike).

– Višinski gabariti: Najvišji del stavbe (npr. kota slemena, atike) je največ 12,50 m nad koto pritličja, ki je od višinske kote lokalne ceste na stiku s peš povezavo do podhoda pod regionalno cesto višja za največ 0,60 m. Dopustna je gradnja tudi delno vkopane kletne etaže, ki je na strani proti lokalni cesti vidna v višini največ 0,60 m. V primeru gradnje delno vkopane stavbe na vzhodnem delu območja vzporedno z javno potjo JP 797311 je obvezna gradnja najmanj pritličja in prvega nadstropja.

– Kolenčni zid: Visok je največ 1,20 m, najmanj polovica kolenčnega zidu mora biti skrita za napuščem strehe (v primeru dvokapne strehe).

– Streha: Dopustne so ravne, enokapne in dvokapne strehe, v primeru gradnje večjega objekta z javnim namenom so dopustne tudi ločne. Dvokapne strehe so dopustne le v primeru gradnje objekta največje širine 12,00 m, in sicer z naklonom od 35° do 40°, možna je kombinacija z ostalimi oblikami streh. Smer slemena dvokapne in enokapne strehe je vzporedna z daljšo stranico stavbe. Na dvokapnih strehah so dopustna strešna okna, frčade, svetlobni trakovi, kolektorji ipd.

– Fasada: Glavna fasada stavbe se oblikuje proti lokalni cesti.

(3) POMOŽNE STAVBE:

– Tipologija: Pomožne stavbe so lahko prostostoječe, prislunjene k stavbi in vkopane.

– Tlorisni gabariti: Zazidana površina pomožne stavbe je lahko največ 50,00 m². K njej se lahko prislonijo tudi posamezni nezahtevni in enostavni objekti, ki skupaj z zazidano površino pomožne stavbe ne smejo presegati 50,00 m².

– Višinski gabariti: Višina skupaj s kapno lego je največ 2,50 m nad koto pritličja oziroma lahko najvišji del stavbe skupaj z ravno, enokapno ali ločno streho sega največ 3,50 m nad koto pritličja. Dopustna je gradnja delno vkopane kletne etaže, ki je nad terenom vidna v višini največ 0,30 m.

– Streha: dopustne so dvokapne z naklonom od 35° do 40°, enokapne, ravne, ločne in zelene strehe. Če je pomožna stavba prostostoječa, mora biti sleme strehe v smeri daljše stranice.

– Kritina: pri dvokapnih strehah je enaka kot pri stanovanjski/nestanovanjski stavbi, pri ostalih oblikah streh se lahko uporabijo drugi materiali za položne oziroma zelene strehe, razen pocinkana pločevina in trajno bleščeči materiali.

– Fasada: uskladi se s stanovanjsko/nestanovanjsko stavbo ob upoštevanju, da so pomožne stavbe sekundarnega pomena in zato oblikovno skromnejše ter podrejene stanovanjski stavbi.

(4) NEZAHTEVNI (NO) IN ENOSTAVNI OBJEKTI (EO):

– NO in EO se gradijo kot prostostoječi objekti, lahko so prislunjeni k stanovanjski/nestanovanjski stavbi, volumensko in oblikovno morajo biti podrejeni nestanovanjski/stanovanjski stavbi na gradbeni parceli.

– Posamezni NO in EO, ki so po definiciji stavbe, so lahko med seboj konstrukcijsko povezani in združeni pod eno streho, skupna bruto tlorisna površina takega kombiniranega objekta pa ne sme presegati 30,00 m².

– Strehe so dvokapne naklona od 35° do 40°, enokapne, ravne, ločne ali zelene.

– Kritina: pri dvokapnih streh je enaka kot pri stanovanjski/nestanovanjski stavbi ali v odtentkih temno rjave do naravno rdeče, pri ostalih oblikah streh se lahko uporabijo drugi materiali za položne in zelene strehe, razen pocinkana pločevina in trajno bleščeči materiali.

49. člen

(posebni pogoji v UE 8)

(1) Dopustno je združevati parcele.

(2) V primeru združitve parcel za gradnjo stavbe javnega namena so dopustna odstopanja od gradbene linije in gradbene meje. Preko območja UE8 se rezervira prostor za pešpot kot poveznico trga v UE6 in zelenih površin na severu, izven območja OPPN.

(3) Dopustno je nasipavanje depresije in odstopanje od lokacije dostopov na parcelo tako, da imajo vse parcele glavni dostop z lokalne ceste.

(4) Obstoječa stavba na parc. št. *177, k.o. Šentpeter, je lahko tudi v celoti stanovanjska, kota pritličja je največ 0,60 m višja od kote javne poti JP 797301 (Krožna pot), fasada je orientirana na javno pot.

UE 9 – ČISTILNA NAPRAVA

50. člen

(vrste dopustnih dejavnosti)

Dopustna je oskrba z vodo, ravnanje z odplakami in odpadki, saniranje okolja (dopustno je ravnanje z odplakami).

51. člen

(vrste dopustnih objektov glede na namen)

Dopustni so:

– gradbenoinženirski objekti: objekti prometne infrastrukture (lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste), cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi (dopustne so čistilne naprave).

– NO in EO v skladu s predpisi o vrstah objektov glede na zahtevnost in s Prilogo 1a (Preglednica z dovoljenimi nezahtevnimi objekti po posameznih UE) ter Prilogo 1b (Preglednica z dovoljenimi enostavnimi objekti po posameznih UE) tega OPPN.

52. člen

(velikost, zmogljivost in oblikovanje objektov)

(1) GRADBENI INŽENIRSKI OBJEKTI:

– Velikost in zmogljivost objekta čistilne naprave iz tehnologije obratovanja.

(2) NEZAHTEVNI (NO) IN ENOSTAVNI OBJEKTI (EO):

– Posamezni NO in EO, ki so po definiciji stavbe, so lahko med seboj konstrukcijsko povezani in združeni pod eno streho, skupna bruto tlorisna površina takega kombiniranega objekta pa ne sme presegati 30,00 m².

– Strehe: dopustne so ravne, dvokapne naklona od 35° do 40°, enokapne, ločne ali zelene.

– Kritina: pri dvokapnih strehah je v odtentkih temno rjave do naravno rdeče barve, pri ostalih oblikah streh se lahko uporabijo tudi drugi materiali in barve, razen bleščečih materialov.

53. člen

(posebni pogoji v UE 9)

(1) Dopustna je gradnja (postavitve) tipskih objektov, za katere ne veljajo pogoji iz tega odloka.

(2) Od EO je dopustna postavitve le lope in nadstreška.

(3) Območje ČN se ogradi z varnostno transparentno ograjo, ki se zakrije pogledom (zamaskira) z zasaditvijo avtohtonih grmovnic, višine najmanj 2,0 m.

UE 10 – POKOPALIŠČE

54. člen

(vrste dopustnih dejavnosti)

Dopustne so dejavnosti, ki se uvrščajo med druge dejavnosti, in sicer dejavnosti verskih organizacij in pogrebne dejavnosti.

55. člen

(vrste dopustnih objektov glede na namen)

Dopustne so:

- nestanovanjske stavbe: druge nestanovanjske stavbe (dopustne so obredne stavbe),
- gradbenoinženirski objekti: objekti prometne infrastrukture (lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste), cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi (dopustni so vsi v celoti vkopani objekti), drugi gradbenoinženirski objekti (dopustna so pokopališča, podporni zidovi).
- NO in EO v skladu s predpisi o vrstah objektov glede na zahtevnost in s Prilogo 1a (Preglednica z dovoljenimi nezahtevnimi objekti po posameznih UE) ter Prilogo 1b (Preglednica z dovoljenimi enostavnimi objekti po posameznih UE) tega OPPN.

56. člen

(velikost, zmogljivost in oblikovanje objektov)

(1) NESTANOVANJSKE OBREDNE STAVBE:

- Tipologija: Prostostoječe stavbe.
 - Tlorisni gabariti: Osnovni tloris je pravokotne oblike, ki mu je dopustno dodajati ali odzematati manjše volumne (L, T ipd. oblike).
 - Višinski gabariti: upošteva se višina obstoječih stavb cerkve in mrliške vežice.
- Ostali oblikovni elementi se prilagajajo obstoječima objektoma. Pri mrliški vežici je dopustna uporaba svetloboprepustne kritine.

(2) NEZAHTEVNI (NO) IN ENOSTAVNI OBJEKTI (EO):

- NO in EO se lahko gradijo kot samostojni objekti, lahko so prislonjeni k stavbi, volumensko in oblikovno so ji podrejeni.
- Strehe: dopustne so dvokapne naklona od 35° do 40°, enokapne, ravne, ločne ali zelene.
- Kritina: pri dvokapnih strehah je enaka kot pri mrliški vežici, pri ostalih oblikah streh se lahko uporabijo tudi drugi materiali za položne in zelene strehe, razen pocinkana pločevina in trajno bleščeči materiali.

57. člen

(posebni pogoji v UE 10)

- (1) Obstoječe parkirišče se nameni za razširitev pokopališča.
- (2) Širitev pokopališča na strmem terenu se izvede z oblikovanimi terasami in podpornimi zidovi, ki imajo poleg podporne funkcije lahko tudi funkcijo žarnih pokopov.
- (3) Podporni zidovi so kamniti ali obloženi s kamnom ter zastrti s hitro rastočimi avtohtonimi plezalkami.
- (4) Od EO je dopustna le postavitve nadstreška.
- (5) V primeru celostne prenove pokopališča je dopustno odstopanje od pogojev tega odloka.

UE 11 – REKREACIJSKO OBMOČJE OB REKI KRKI

58. člen

(vrste dopustnih dejavnosti)

Dopustne so kulturne, razvedrilne in rekreacijske dejavnosti – dejavnosti kopališč, obratovanje prostorov za piknik.

59. člen

(vrste dopustnih objektov glede na namen)

Dopustni so:

- gradbenoinženirski objekti: objekti prometne infrastrukture (pomoli, niso dopustna parkirišča), cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi (dopustni so vsi v celoti vkopani objekti), drugi gradbenoinženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas.

60. člen

(posebni pogoji v UE 11)

- (1) Dopustne so ureditve površin za rekreacijo na travi, dostopov do vode (pomola) skupaj z območjem za privez čolnov.

(2) Ohranja se obrežna vegetacija, niso dopustni posegi v bregove reke. Izpostavljene vodne brežine je potrebno zavarovati pred erozijo in zdrsom ter jih zatraviti. Ob vzdrževanju vodnih brežin se odstrani obrežno vegetacijo nadomesti z novo, z uporabo avtohtonih vrst. Na obrežnem območju ni dopustno navažanje zemljine ali deponiranje drugega odpadnega gradbenega materiala.

(3) Razlike v višini terena se rešujejo z brežinami. Dopustna je postavitve le mobilnih rekvizitov za potrebe športnih dejavnosti.

(4) Dostop do vode se izvede kot parterni leseni pomol v obliki rampe v višini največ 0,60 m nad koto naravnega terena. Dostop do pomola je v travnati izvedbi. Dopustna je odstranitev obrežne vegetacije na mestu izvedbe pomola.

(5) Privezi za čolne, ki so v sklopu pomola, se oblikujejo skladno z okoljem, so leseni in locirani na sami brežini. Ni dopustno urejanje individualnih privezov za čolne. Obstoječi nelegalni privezi se odstranijo.

UE 12 – ZELENE POVRŠINE OB REKI KRKI

61. člen

(vrste dopustnih dejavnosti)

Na območju UE12 niso dopustne dejavnosti.

62. člen

(vrste dopustnih objektov glede na namen)

Dopustni so:

- gradbenoinženirski objekti: cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi (dopustni so vsi v celoti vkopani objekti).

63. člen

(posebni pogoji v UE 12)

(1) Dopustne so ureditve površin za pešpote v kombinaciji s trim stezo, ki se izvedejo z naravnimi materiali (brez uporabe betona ali asfalta), opremijo se lahko s koši za smeti, klopni za sedenje, informacijskimi tablami in lesenimi rekviziti za trim stezo. Ni dopustna osvetlitev poti.

(2) Za zasaditve ob pešpotah se uporabi avtohtone vrste drevja.

(3) Pešpote se izvedejo v travni/peščeni izvedbi.

(4) Ohranja se drevesna zarast na pobočju (brežini).

(5) Na poplavni ravnici se gorvodno od mostu čez reko Krko ohrani grmovna zarast ob vodnem toku oziroma iztoku iz novourejenega studenca v Šentpetru (parc. št. 61/10), ki preči poplavno ravnico. Pešpot se na tem območju spelje ob vznožju pobočja.

(6) Dolvodno od mostu čez reko Krko se pešpot spelje ob vznožju brežine pod obstoječo kmetijo in pokopališčem, pri čemer se v čim manjši meri posega na travnato površino ob reki Krki.

UE 13 – TRAVNIKI OB REGIONALNI CESTI

64. člen

(vrste dopustnih dejavnosti)

Na območju UE13 niso dopustne dejavnosti.

65. člen

(vrste dopustnih objektov glede na namen)

Dopustni so:

- gradbenoinženirski objekti: drugi gradbenoinženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas.

66. člen

(posebni pogoji v UE 13)

(1) Območje se ohrani kot nepozidano.

(2) Dopustna je ureditev parka, piknik površin in drugih urejenih zelenih površin ter športnih, otroških in drugih javnih

igrišč na travi, z ureditvijo katerih se ne posega pod sedanjí nivo terena na način, ki bi utegnil poškodovati arheološke ostaline. Dopustno je nasipavanje terena.

(3) Za vse posege na UE 13 se izdelá natančnejša idejna zasnova, ki se uskladí s pristojno službo za varstvo kulturne dediščine.

UE 14 – OBMOČJE GLAVNIH PROMETNIC

67. člen

(vrste dopustnih dejavnosti)

Dopustni so promet in skladiščenje – kopenski promet, cevovodni transport.

68. člen

(vrste dopustnih objektov glede na namen)

Dopustni so:

– gradbenoinženirski objekti: objekti prometne infrastrukture (ceste, mostovi, viadukti, predori in podhodi), cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi (niso dopustni objekti za črpanje, filtriranje in zajem vode, vodni stolpi, vodnjaki in hidranti ter čistilne naprave).

69. člen

(posebni pogoji v UE 14)

(1) Ureditve prometnih površin ne smejo ogrozati in spremenjati prostorske podobe enot kulturne dediščine Otočec-Domačija Šentpeter 7 (EŠD 21973) in Otočec-Florjančičeva kapelica (EŠD 18228). Predvsem je treba pozornost posvetiti niveletam cestišča in pločnikov, ki ne smejo presegati izhodiščnih kot objektov domačije in kapelice.

(2) Podrobnejši pogoji za urejanja prometnih površin so opisani v poglavju 3.1 PROMETNA INFRASTRUKTURA.

UE 15 – OBMOČJE KMETIJSKIH POVRŠIN

70. člen

(posebni pogoji)

(1) Zemljišče je opredeljeno kot rezervacija prostora za ureditev javnega parkirišča.

(2) Dovoljene so vse vrste gradenj, ki so določene z OPN za kmetijska zemljišča.

(3) Preko območja je potrebno omogočiti dostop do kmetijskih površin, ki mejijo na to območje.

3.2 PARCELACIJA IN GRADBENE PARCELE

71. člen

(parcelacija)

(1) Delitve in združevanja zemljiških parcel na območjih gradbenih parcel, prikazanih v grafičnem delu OPPN (priloga št. 9 Načrt parcel z zakoličbo), so dopustne, če novonastale zemljiške parcele omogočajo ureditev gradbenih parcel, oblikovanih v skladu z določili tega odloka.

(2) Delitve in združevanja zemljiških parcel na območjih izven gradbenih parcel, prikazanih v grafičnem delu OPPN, so dopustne, če je novonastalim zemljiškim parcelam omogočen dostop do javne ceste.

(3) Ne glede na določbe prvega in drugega odstavka tega člena so v območju tega OPPN dopustne parcelacije za potrebe gradnje GJI in za potrebe razlastitve in omejitve lastninske pravice v javno korist.

72. člen

(gradbene parcele)

(1) Gradnja stavb je ob upoštevanju drugih določil tega odloka dopustna na gradbenih parcelah, prikazanih v grafičnem delu OPPN (priloga št. 9 Načrt parcel z zakoličbo).

(2) Gradnja stavb je v skladu z dopustnimi odstopanji tega odloka dopustna tudi na gradbenih parcelah drugačne oblike, kot so določene v grafičnem delu OPPN, in sicer v primeru prilagoditve potrebam posameznih programov ali v primeru prilagoditve lastniški strukturi.

(3) Ne glede na določbe prvega in drugega odstavka tega člena so na območju OPPN dopustne spremembe gradbenih parcel za potrebe gradnje GJI in za potrebe razlastitve in omejitve lastninske pravice v javno korist.

73. člen

(javne površine)

Javne površine v območju urejanja so prikazane v grafičnem delu OPPN (priloga št. 9 Načrt parcel z zakoličbo).

Kot javne površine so opredeljene:

- prometnice,
- javne pešpoti,
- javna parkirišča,
- trg,
- privez za čolne,
- javna terasa pri cerkvi,
- pokopališče,
- podhod pod regionalno cesto.

4. ZASNOVA PROJEKTIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

74. člen

(splošni pogoji za izvedbo infrastrukturne opreme v območju urejanja)

(1) Pri izvedbi posegov v prostor zaradi izgradnje objektov in omrežij infrastrukture je treba zagotoviti sprotno in končno sanacijo poškodb prostora ter izvedbo različnih vrst infrastrukture načrtovati sočasno.

(2) Smernice, podane k temu OPPN v okviru postopka njegove priprave, se smiselno upoštevajo v nadaljnjih fazah projektiranja.

(3) Na mestih poteka infrastrukturnih vodov (vodovoda, elektrike, telefona ipd.) pod povoznimi površinami se vode položi v zaščitno cev, ki sega najmanj 1,50 m čez obe strani roba vozišča.

(4) Vsi pokrovi jaškov morajo biti locirani izven vozišča cest oziroma na levem ali desnem robu vozišča.

(5) Vsa cestna oprema se mora zaradi zimskega pluženja locirati izven hodnikov za pešce, v zelenici.

(6) Pri projektni obdelavi, kjer se natančno opredeli potek komunalne, energetske in ostale infrastrukture na območju cest, je potrebno v primeru odstopanj od že načrtovanih tangenc, eventualnih potreb po prestavitvah, zaščitah in dograditvah, rešitve predhodno uskladiti z upravljavcem teh cest.

(7) Pri projektiranju in izvedbi gospodarske javne infrastrukture se upoštevajo predpisani odmiki med posameznimi vodi.

(8) Posegi v varovalnem pasu objekta gospodarske javne infrastrukture se izvajajo pod strokovnim nadzorom pristojnega organa oziroma službe.

(9) Sajenje dreves z globokimi koreninami v varovalnih pasovih posameznih objektov gospodarske javne infrastrukture ni dovoljeno oziroma mora znašati odmik dreves od posameznih vodov najmanj 1,50 m, od vodovoda in kanalizacije pa najmanj 2,00 m.

(10) Za projektiranje in gradnjo objektov gospodarske javne infrastrukture ter priključevanje nanje, za katere prostorsko izvedbeni pogoji s tem odlokom niso podrobneje določeni, se smiselno uporabljajo splošni prostorsko izvedbeni pogoji, ki jih določa OPN, če ti niso v nasprotju z določili tega odloka.

4.1 PROMETNA INFRASTRUKTURA

75. člen

(cestno omrežje)

(1) Regionalna cesta (R2 448/0223 NM(Mačkovec) – Otočec):

– Ohranja se trasa ceste, k obstoječemu profilu se dogradi obojestranska kolesarska steza.

(2) Osrednja ulica Šentpeter (LC-295311, Grad Otočec – Lešnica):

– Od zahodnega dela naselja do priključka za UE2 se cesta rekonstruira po obstoječi trasi v profilu za dvosmerni promet (2 x 3,00 m) z obojestranskim pločnikom za pešce (2 x 1,60 m) in bankino (2 x 0,50 m).

– Od priključka za UE 2 do župnišča se cesta rekonstruira po obstoječi trasi v profilu za dvosmerni promet (2 x 3,00 m) z obojestranskim pločnikom za pešce (2 x 1,60 m) in bankino (2 x 0,50 m) ter vmesnimi pravokotnimi parkirišči (2,50 x 5,00 m) z varnostnim pasom širine 2,50 m. Na tem območju se uporabijo ukrepi za umirjanje prometa (npr. nivo cestišča se dvigne na nivo trga in se tlakuje).

– Od župnišča do konca pokopališča se cesta rekonstruira po obstoječi trasi v profilu za dvosmerni promet (2 x 2,50 m) z enostranskim pločnikom za pešce (1 x 1,70 m) in bankino (2 x 0,50 m) ter vmesnimi vzdolžnimi parkirišči (2,50 x 6,00 m). Cesta se konča kot slepa z obračališčem.

– Lokalna cesta (LC-295311) se od pokopališča proti gradu Otočec nameni kolesarskemu in pešprometu ter dostopu lastnikov zemljišč ob tej cesti.

(3) Stanovanjska ulica na severovzhodu (JP 796171):

Cesta se rekonstruira po obstoječi trasi v minimalnem profilu za dvosmerni promet (2 x 2,00 m) z bankino (2 x 0,75 m), nameni se prometu pešcev. Dopusti se motorni promet za potrebe lastnikov nepremičnin ob ulici. Ulica se zaključi kot slepa z obračališčem. V nadaljevanju ulice, zunaj območja OPPN, se uredi pešpot do predvidenega razgledišča.

(4) Dostopna cesta ob cerkvi:

Rekonstruira se po obstoječi trasi v minimalnem profilu za dvosmerni promet (2 x 2,25 m) z bankino (2 x 0,75 m), nameni se prometu pešcev. Dopusti se motorni promet za potrebe lastnikov nepremičnin ob ulici in za verske obrede. Ulica se zaključi kot slepa z obračališčem.

(5) Lokalna cesta proti Ratežu (LC-295221):

Rekonstruira se po obstoječi trasi v profilu za dvosmerni promet (2 x 3,00 m) z enostranskim hodnikom za pešce (1 x 1,6 m) in bankino (2 x 0,50 m), hitrost se omeji na 30km/h.

(6) Dostopna cesta ob župnišču:

Cesta se rekonstruira po obstoječi trasi v profilu za dvosmerni promet (2 x 2,25 m) z bankino (2 x 0,75 m), nameni se prometu pešcev. Dopusti se motorni promet za potrebe lastnikov nepremičnin ob ulici. V nadaljevanju ulice se uredi peš povezava proti obrežju reke.

(7) Dostopna cesta v UE 2:

Cesta se rekonstruira po obstoječi trasi v minimalnem profilu za dvosmerni promet (npr. 3,60 m) z bankino (2 x 0,75 m). Ulica se zaključi kot slepa z obračališčem.

(8) Stanovanjska ulica - Nad Krko (JP 796151 in JP 793711):

Cesta se rekonstruira po obstoječi trasi v minimalnem profilu za dvosmerni promet (2 x 2,25 m) z bankino (2 x 0,75 m). Ulica se zaključi kot slepa z obračališčem.

(9) Dostopna cesta v UE 1:

Cesta se izvede v minimalnem profilu za dvosmerni promet (2 x 2,25 m) z bankino (2 x 0,75 m). Ulica se zaključi kot slepa.

(10) Zbirna cesta – Šolska ulica (LZ 298031):

Ohranjata se obstoječa trasa in profil dvosmerne ceste z enostranskim hodnikom za pešce, na drugi strani ceste se zgradi nov hodnik za pešce širine 1,60 m.

(11) Lokalna cesta proti Herinji vasi oziroma Pahi (LC 295281):

Cesta se rekonstruira po obstoječi trasi v profilu za dvosmerni promet (2 x 3,00 m) z enostranskim hodnikom za pešce (1,60 m) na območju pozidave in bankino (2 x 0,75 m).

(12) Javna pot JP 796161 se nameni prometu pešcev.

76. člen

(dovozi na parcele)

(1) Ob vseh priključkih na posamezne gradbene parcele mora biti zagotovljeno obračanje vozil na gradbeni parceli, da se prepreči vzvratno vključevanje vozil na cesto.

(2) Dovozi na parcele so široki najmanj 3,0 m s poglubljenimi robniki ali uvoznimi radiji, utrjeni v protiprašni izvedbi.

(3) Dopustno je graditi skupne dovoze za več gradbenih parcel skupaj.

77. člen

(požarne poti in dostopne ceste)

Kot požarne poti so opredeljene vse prometnice in dostopi na gradbene parcele. Požarni in intervencijski dostopi so prikazani v grafičnem delu.

78. člen

(mirujoči promet)

(1) Če posebni predpisi ne določajo drugače, se za zagotavljanje minimalnega števila PM glede na namembnosti objektov ali dejavnosti upoštevajo določila OPN.

(2) Stanovanjske stavbe morajo imeti zagotovljena parkirišča na lastni gradbeni parceli.

(3) Javna parkirna mesta se zagotovijo na parkirišču ob regionalni cesti in na parkirnih mestih ob osrednji ulici.

(4) Parkirni prostori se ogradijo z betonskimi robniki in nagnejo proti iztokom, ki morajo biti opremljeni s peskolovi in lovilci olj.

79. člen

(kolesarski promet)

(1) Ob regionalni cesti (R2 448/0223 NM(Mačkovec) – Otočec) je predvidena dvostranska kolesarska steza.

(2) Ob drugih prometnicah na območju urejanja se kolesarski promet odvija po vozišču prometnic.

80. člen

(pešpromet)

(1) Pešpromet se ob prometnicah odvija po hodnikih za pešce.

(2) Na delu osrednje ceste se v območju trga cestišče dvigne na nivo samega trga (podaljšek trga) s prednostnim prometom pešcev.

(3) Stanovanjska ulica na severovzhodu (JP 796171), dostopna cesta ob župnišču in dostopna cesta ob cerkvi se uredijo kot prometne površine, prednostno namenjene pešcem.

(4) Trg je namenjen pešprometu, dopusten je motorni promet le za oskrbo stavb, ki mora biti časovno omejen.

(5) Javna pot nasproti cerkve JP 796161 se zapre za motorni promet in uredi kot površina za pešce.

(6) Od dostopne ceste pri župnišču se do reke Krke uredi pešpot, ki se na severnem delu naveže na peš površine trga ter preko podhoda pod regionalno cesto nadaljuje proti zelenim površinam na severnem delu območja OPPN.

(7) Ob reki Krki se uredi pešpot.

(8) Hodniki za pešce ter prometne površine prednostno namenjene pešcem se tlakujejo ali asfaltirajo, pešpoti se, če ni v posamezni UE drugače določeno, tlakujejo ali izvedejo v naravnem materialu.

4.2 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA

81. člen

(splošno)

(1) Pri izdelavi projektne dokumentacije za vodovodno in kanalizacijsko omrežje na območju OPPN je poleg smernic za načrtovanje in mnenja k OPPN potrebna še nadaljnja uskladitev oziroma upoštevanje dodatnih navodil upravljavca vodovoda in kanalizacije.

(2) Vsi cevovodi in jaški se izvedejo s kvalitetnimi cevmi, minimalna kvaliteta cevi mora zadoščati standardom, predpisanim v tehničnih pravilnikih EU.

82. člen

(vodovod)

(1) Na trasi priključnega vodovoda oziroma v njegovem varovalnem pasu ni dovoljeno postavljati gradbenih objektov.

(2) V varovalnem pasu vodovoda ni dovoljeno dodajati ali odvezovati zemljine, če bi to pomenilo zviševanje ali zniževanje globine vodovoda od predpisane.

(3) Vodometri jašek se izvede na posamezni parceli in na vedno dostopnem mestu (zunaj cest, ograj ipd.), skladno z veljavnim tehničnim pravilnikom in navodili upravljavca javnega vodovodnega sistema.

(4) Obračunski vodomerni namesti v vodomerni jašek upravljavec javnega vodovodnega sistema.

(5) Območje OPPN se napaja iz obstoječega javnega vodovodnega omrežja. Pitna voda se distribuira po obstoječih in novih vodih.

(6) Na severnem delu območja OPPN se zgradi del trase magistralnega vodovoda VH Kij–VH Marof, po projektu št. 6V-12291.5, izdelovalca IEI, d.o.o., Maribor. Za del magistralnega vodovoda, ki poteka preko območja OPPN je sprejet občinski podrobni prostorski načrt Hidravlične izboljšave in nadgradnja sistema pitne vode na območju Mestne občine Novo mesto, ki je podlaga za gradnjo magistralnega vodovoda.

(7) Opusti se del obstoječega vodovoda AC 80, ki poteka po ulici Nad Krko in na zahodnem delu osrednje ulice ter se ga nadomesti z novim zankasto izvedenim vodom, ki se ga izvede iz cevi, narejenih po standardu EN545:2010, iz nodularne litine (NL).

(8) Vzporedno z izgradnjo vodovoda se obnovijo vsi tangirani obstoječi vodovodni priključki.

(9) Minimalna globina polaganja cevi je takšna, da zagotavlja najmanj 1 m nadkritja nad temenom cevi. Vodovodna cev se polaga na peščeno posteljico iz peska granulacije 0–16 mm, v področjih s podtalnico s peskom 8–16 mm. Na lomih se projektira sidrne spoje. Osnovni zasip cevi, ki je debeline 30 cm nad temenom cevi, se v celotni širini jarka izvede iz peska granulacije enake granulaciji posteljice. Nadaljnji zasip jarka ob ali v povoznih površinah se izvede iz gramoza granulacije 0–64 mm z utrjevanjem do predpisane zbitosti za tovorna vozila. V nepovoznih površinah se nadaljnji zasip jarka izvede s sipkim materialom od izkopa z lahkim utrjevanjem, kamne večje od premera 30 cm se odstrani. Na celotni trasi vodovoda mora biti na osnovni zasip nad osjo vodovoda vgrajen opozorilni trak s kovinskim vložkom in napisom POZOR VODOVOD.

(10) Vse nove objekte na obstoječe ali na novo vodovodno omrežje se priključi skladno z določili odloka, tehničnega pravilnika in navodili pristojne službe upravljavca javnega vodovodnega omrežja, v čim večji možni meri pred položitvijo zaključnega asfaltnega sloja.

83. člen

(hidrantno omrežje)

(1) Za zagotovitev požarne vode se na območju OPPN uporablja obstoječe in projektirane nadzemne in podzemne hidrante.

(2) Požarna voda se zagotavlja iz obstoječega in novega vodovodnega omrežja.

84. člen

(fekalna kanalizacija)

(1) Opusti se obstoječi mešani kanalizacijski sistem in se izvede nov, ločen sistem.

(2) Izvede se nova vodonepropustna fekalna kanalizacija z upoštevanjem zahtevanih odklikov od sosednjih komunalnih naprav in objektov. Vsi objekti se priključijo nanj.

(3) Kanalizacija se priključi na obstoječo čistilno napravo.

(4) Pred priključitvijo novih uporabnikov na sistem fekalne kanalizacije se obstoječa ČN rekonstruira. Priključitev novih objektov na obstoječo ČN je dopustna le s soglasjem upravljavca.

85. člen

(meteorna kanalizacija)

(1) Padavinske odpadne vode se s prometnih in ostalih javnih utrjenih površin (parkirišča, trg ipd.) ter s streh javnih objektov preko novega kanalskega sistema speljejo v reko Krko.

(2) Čiste meteorne vode s streh objektov se vodijo neposredno v ponikalnice na posameznih parcelah ali pa se voda zbira v zbiralnikih deževnice oziroma se spelje neposredno po terenu.

(3) Meteorne vode s parkirnih površin in manipulativnih dvorišč se vodijo v ponikalnice ali v javno meteorno kanalizacijo, vendar jih je potrebno predhodno prečistiti preko lovilcev olj. Parkirišča, manipulativne površine in platoji morajo biti obrobjeni z betonskimi robniki in nagnjeni proti iztoku, kjer se morajo postaviti standardizirani lovilci olj (SIST EN 858-2).

86. člen

(odstranjevanje odpadkov)

(1) Način zbiranja in odvoz odpadkov mora biti skladen s predpisi o izvajanju gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki in gospodarske javne službe odlaganja ostankov komunalnih odpadkov na območju Mestne občine Novo mesto.

(2) Na območju OPPN se uvede ločeno zbiranje odpadkov po posameznih odjemnih mestih. Število zbiralnic ločenih odpadkov in njihove lokacije natančneje določi izvajalec javne službe v skladu z dejanskimi potrebami.

(3) Odpadki, ki imajo značaj sekundarnih surovin (emblaža /papir, kartoni, lesni odpadki in drugo/, steklovina ter ostali odpadki, ki se jih lahko predeluje), se zbirajo ločeno v ekoloških zabojujnih in se odvažajo v nadaljnjo predelavo. Gradbeni odpadki se posebej zbirajo, odstranjujejo, transportirajo in odlagajo na za to določena mesta, skladno z veljavnimi predpisi.

(4) Gošče iz lovilcev olj, odpadna olja, masti in ostale odpadke, opredeljene kot nevaren odpadek, investitor oddaja organizacijam, ki so pooblaščen za ravnanje s tovrstnimi odpadki.

4.3 ENERGETSKA INFRASTRUKTURA

87. člen

(splošni pogoji)

Pri izdelavi projektne dokumentacije za elektroenergetsko omrežje na območju OPPN je poleg smernic za načrtovanje in mnenja k OPPN potrebna še nadaljnja uskladitev glede tras elektroenergetskih vodov in lokacije nove TP oziroma upoštevanje dodatnih ustnih navodil upravljavca elektroenergetskega omrežja.

88. člen

(srednjenapetostni razvod)

(1) Na območju OPPN se opusti obstoječi prostozračni 20 kV daljnovod, ki poteka od obstoječe TP Otočec do A-droga na parc. št. 168/3, k.o. Šentpeter.

(2) Zgradi se nova 20 kV povezava od TP Otočec do A-droga na parc. št. 150, k.o. Šentpeter.

(3) Nove 20 kV kabelske povezave se položijo v zemljo in pod povozne površine v elektro-kabelski kanalizaciji (EKK), ki se izvede z obbetoniranimi PVC cevmi ter jaški standardnih dimenzij.

(4) Območje se napaja iz obstoječe TP ali se zgradi nova TP 2x630 kVA. Ta se lahko postavi na obstoječi lokaciji kot samostojni objekt ali v notranjosti načrtovanega poslovno-stanovanjskega objekta, lahko pa se prestavi na lokacijo ob javnem parkirišču na severni strani regionalne ceste.

(5) Obstoječa TP se oblikovno sanira.

(6) Za večje porabnike električne energije je dovoljena postavitev lastnih transformatorskih postaj.

89. člen

(nizkonapetostni razvod)

(1) Tangirane vode, ki potekajo skozi območje, bo potrebno nadomestiti z novimi v novo EKK.

(2) Za napajanje novih objektov in navezavo do obstoječih ter potrebe informatike se izvede elektrokabelska kanalizacija (EKK). Minimalni odklik od sosednjih komunalnih vodov in naprav ter križanja se izvedejo skladno s tehničnimi predpisi in normativi.

(3) Nova odjemna mesta so v električnih omaricah, lociranih na mestih, ki omogočajo stalen dostop. V UE 7,8,9,10 so dopustne postavitve prostostojećih elektroomaric.

(4) Za potrebe informatike se po celotni trasi EKK predvidi še dvojček 2 x Ø50 mm.

90. člen

(javna razsvetljava)

(1) Ob vseh javnih cestah se izvede cestna oziroma ulična razsvetljava.

(2) Kabli javne razsvetljave se vodijo v cestišču in ob njem v zaščitnih ceveh. V skupni jarek s kabli se položi ozemljitveni valjanec.

(3) Svetilke javne razsvetljave so tipizirane in povezane na ozemljitveni valjanec.

91. člen

(omrežje zemeljskega plina)

(1) Izvede se plinovodno omrežje po projektu IBE, d.d., PGD P7NMOT-B121/003A, oktober 2007, z nadtlakom od 1 do 4,0 bara, dopustna je širitev omrežja.

(2) Na območjih, kjer zgrajeno javno plinovodno omrežje omogoča priključevanje stavb, je priključitev obvezna za stavbe, ki jih predpisuje zakonodaja s področja oskrbe s plinom.

(3) V projektu za gradnjo je potrebno upoštevati minimalne odklike od plinovoda, (Pravilnik o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z največjim delovnim tlakom do 16 bar - Uradni list RS, št. 26/02).

(4) Posege na samem plinovodu sme opravljati le sistemski operater ali usposobljeno strokovno osebje, ki ima z njim sklenjeno pogodbo o izvajanju.

92. člen

(ogrevanje)

Poleg zemeljskega plina in ostalih energentov je dopustna uporaba obnovljivih virov energije (geotermalna energija, toplotne črpalke, biomasa, voda, sonce, veter ipd.) ali kombinacija z njimi.

4.4 TELEKOMUNIKACIJE

93. člen

(telekomunikacijski vodi)

(1) Pri izdelavi projektne dokumentacije za zaščito in postavitev obstoječih naprav in telekomunikacijskega omrežja na območju OPPN je poleg smernic za načrtovanje in mnenja k OPPN potrebna še nadaljnja uskladitev glede tras TK vodov.

(2) V primeru rušitve ali rekonstrukcije obstoječega objekta, v katerem je postavljena avtomatska telefonska centrala Telekom Slovenije se ta lahko ohrani v obstoječem objektu, lahko se postavi v ločenem prostoru v notranjosti novega objekta, ali pa se prestavi na novo lokacijo med regionalno cesto in novim objektom.

(3) Izhodišče za nove TK vode je obstoječa oziroma predstavljena ATC.

(4) Za priključitev novih objektov se izvede nova TK kabelska kanalizacija s pomožnimi kabelskimi jaški s tipskimi litoželeznimi pokrovi in pripadajočimi kabelskimi objekti.

(5) Naročniški kabli na relaciji kabelski jašek – naročnik se izvedejo v zaščitni PEHD cevi Ø50 mm na globini 0,8 m. Naročniška cev se zaključi neposredno v TK kabelski omari na fasadi objekta. Horizontalni odkliki drugih komunalnih vodov od TK kabelske kanalizacije so minimalno 0,3 m. Nad kabelsko kanalizacijo ni dovoljeno polaganje drugih komunalnih vodov. Nad traso TK kabla in TK kabelske kanalizacije (30cm) se položi opozorilni trak z napisom POZOR TELEFON. Električno zaščitno varovanje se izvede v kabelskih objekti.

(6) Pri poteku trase v cestišču oziroma pod drugimi povoznimi površinami se PEHD cevi dodatno ščitijo z PVC cevmi Ø125 mm.

(7) Obstoječi zračni TK vodi se v največji možni meri ukinejo ter nadomestijo z izgradnjo nove TK kanalizacije in s prestavitvijo obstoječih priključkov.

(8) V ureditveni enoti UE 14 je dopustno zgraditi objekt z napravami mobilne telefonije. Bazno postajo mobilne telefonije je dopustno umestiti tudi na vsako lokacijo ob telekomunikacijski centrali kabelskega omrežja skladno s splošnimi prostorskimi izvedbenimi pogoji za gradnjo in urejanje komunikacijskega omrežja Odloka o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Novo mesto.

5. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

94. člen

(1) Na območju OPPN so naslednje enote kulturne dediščine:

- Otočec – Grad: vplivno območje spomenika (EŠD 505)
- Otočec – Območje gradu: vplivno območje spomenika (EŠD 8759)
- Otočec – Cerkev sv. Petra: spomenik in vplivno območje (EŠD 2475)
- Otočec – Župnišče: dediščina (EŠD 22521)
- Otočec – Florjančičeva kapelica: dediščina (EŠD 18228)
- Otočec – Domačija Šentpeter 7: dediščina (EŠD 21973)
- Otočec – Gospodarsko poslopje na domačiji Šentpeter 49: dediščina (EŠD 21974)
- Otočec – Domačija Šentpeter 31: dediščina (EŠD 21975)
- Otočec – Grobnica padlih: spomenik (EŠD 8728)
- Otočec – Spomenik NOB: dediščina (EŠD 20734)
- Otočec – Spominska plošča NOB: dediščina (EŠD 20976)
- Otočec – Spomenik zamolčanim žrtvam: dediščina (EŠD 22451)
- Otočec – Leseni most čez Krko: dediščina (EŠD 22905)
- Otočec – Gomilno grobišče Košenice: arheološko najdišče (EŠD 22379).

Enote kulturne dediščine so prikazane v grafični prilogi 15. Varstvo kulturne dediščine in naravnih vrednot ter drugih uradnih evidencah.

(2) Pri načrtovanju posegov na območju arheološkega najdišča Gomilno grobišče Košenice se upoštevajo rezultati predhodnih arheoloških raziskav, ki so podani v Poročilu o predhodnih arheoloških raziskavah na območju OPPN za jedro naselja Otočec – vrednotenje arheološkega potenciala z dokumentiranjem strojnih testnih jarkov ter prehodni ekstenzivni terenski pregledi znotraj območja OPPN (Primož Stergar in Aleš Tiran, Celje, maj 2011).

(3) Pri posegih v objekte in na območja kulturne dediščine se upoštevajo splošna določila OPN MONM, ki se nanašajo na varstvo kulturne dediščine na podlagi veljavnih varstvenih režimov.

6. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE

95. člen

(varstvo voda)

(1) Na območju OPPN se ne nahajajo varovana vodna območja podtalnice, vodnih virov ali varstvenih pasov črpalniških vodovodov.

(2) Izvedba kanalizacijskega sistema se izvede v ločenem sistemu.

(3) Vse fekalne odpadne vode morajo biti priključene na fekalno javno kanalizacijo.

(4) Meteorne vode s parkirišč, manipulativnih dvorišč in cest se preko standardiziranih lovilcev olj vodijo v ponikovalnice ali javno meteorno kanalizacijo z izpustom v reko Krko. Čiste meteorne vode s streh objektov se vodijo v ponikovalnice, v javno kanalizacijo z izpustom v reko Krko ali se razlivajo po terenu.

(5) Parkirišča, manipulativne površine in platoji morajo biti obrobjeni z betonskimi robniki in nagnjeni proti iztoku, kjer se morajo postaviti standardizirani lovilci olj (SIST EN 858-2).

(6) Skladiščenje in ravnanje z nevarnimi in vnetljivimi snovmi (goriva, olja, kemikalije, barve, laki, topila) mora biti v pokritih prostorih ter urejeno tako, da se ob morebitnem razlitju snovi celotna vsebina prestreže in zadrži.

96. člen

(varstvo zraka)

(1) Obremenitev zraka ne sme presegati dovoljenih koncentracij v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo zraka.

(2) Pri vgradnji oziroma rekonstrukciji naprav mora investitor izbrati v praksi uspešno preizkušeno in na trgu dostopno tehnologijo, ki zagotavlja, da predpisane mejne vrednosti onesnaženja zraka niso presežene in hkrati omogoča najnižjo tehnično dosegljivo emisijo.

97. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) V skladu z veljavnimi s predpisi o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju ter v skladu z OPN MONM spada območje obravnave v III. stopnjo varstva pred hrupom, razen območja cestnih površin, ki je uvrščeno v IV. stopnjo varstva pred hrupom.

(2) V primeru potreb po izvedbi protihrupnih ukrepov za zmanjšanje hrupa z regionalne ceste se ti predvidijo v okviru načrtovanja posameznih stavb in zunanjih površin kot pasivna zaščita z upoštevanjem obremenitev s hrupom zaradi prometa na regionalni cesti za obdobje naslednjih 20 let. Nosilci za izvedbo teh ukrepov so investitorji stavb in zunanjih površin.

98. člen

(varstvo plodne zemlje)

(1) Gradnja objektov, ki bi lahko ogrozili tla, plodno zemljo in naravne dobrine, ni dopustna.

(2) Pri zemeljskih delih se plodna zemlja odstrani in depozira ter uporabi pri zunanjih ureditvah ali sanacijah degradiranih površin. Vse z gradnjo prizadete površine je potrebno sanirati in po zaključeni gradnji ustrezno urediti.

(3) Meteorne vode s parkirnih površin in manipulativnih dvorišč se preko standardiziranih lovilcev olj vodijo v javno meteorno kanalizacijo z izpustom v reko Krko oziroma v ustrezne ponikovalnice.

(4) Skladiščenje in ravnanje z nevarnimi in vnetljivimi snovmi (goriva, olja, kemikalije, barve, laki, topila) mora biti v pokritih prostorih ter urejeno tako, da se ob morebitnem razlitju snovi celotna vsebina prestreže in zadrži.

99. člen

(varstvo in ohranjanje narave)

(1) Na območju OPPN se nahajajo naslednja območja ohranjanja narave:

– Posebno ohranitveno območje (območje Natura 2000) Krka s pritoki (SI 300338),

– Naravna vrednota Krka (id. št. 128),

– Ekološko pomembno območje Krka – reka (id. št. 65100).

(2) Pri načrtovanju posegov na obravnavanem območju je potrebno upoštevati tudi splošne in podrobnejše varstvene usmeritve za naravne vrednote in območja biotske raznovrstnosti, ki so bile podane v Naravovarstvenih smernicah za strategijo prostorskega razvoja Mestne občine Novo mesto (6-III-415/2-O-05/ASP, Novo mesto, december 2005) ter Naravovarstvenih smernicah za prostorski red Mestne občine Novo mesto (6-III-327/2-O-06/ASP, Novo mesto, oktober 2006).

7. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

100. člen

(splošni pogoji)

(1) Območje urejanja leži izven območja poplavnosti in visoke podtalnice, erozivnosti ali plazovitosti terena, zato dodatni ukrepi za zagotovitev potrebnega varstva s tega področja pri gradnji objektov in ostalih ureditev niso potrebni.

(2) Pri projektiranju objektov je potrebno predhodno pridobiti geomehansko in geotehnično poročilo o stabilnosti terena ter skladno s temi izhodišči predvideti eventualno potrebne zaščitne ukrepe pri gradnji objektov in ureditvi brežin.

101. člen

(obramba in zaklanjanje)

(1) Na območju OPPN niso potrebni ukrepi s področja obrambe.

(2) Na objektih, ki so določeni s predpisi, se gradijo zaklonišča, v vseh novih objektih je potrebna ojačitev prve plošče.

102. člen

(potresna varnost)

Predvideni objekti in ureditve morajo biti projektirani za VII. stopnjo MCS (Mercali-Cancani-Sieberg) lestvice, ki velja na tem območju (projektni pospešek tal je 0,175 g).

103. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Notranji prometni sistem cest, z minimalno širino vozišč 3,60 m, minimalno 3,0 m širokimi uvozi na gradbene parcele, 3,00 m radiji uvozov, zagotavlja dostop z vozili za intervencijo in evakuacijo ter za razmeščanje opreme za gasilce ter pogoje za varen umik živali, ljudi in premoženja.

(2) Zadostne količine požarne vode se zagotavljajo preko obstoječega hidrantnega omrežja, ki se napaja iz vodovodnega omrežja.

(3) Pri izdelavi projektne dokumentacije se upoštevajo odmiki stavb od parcelnih mej, ki so v tem OPPN določeni z gradbenimi mejami in gradbeno linijo (površino za razvoj stavb), s čimer je omejeno širjenje požara med objekti.

(4) V primeru manjših odmikov vode se izvedejo ukrepi, ki preprečujejo prenos požara z (dela) objekta na (del) objekt (npr. požarni zid, fiksna zasteklitev).

104. člen

(arhitektonske ovire)

Na vseh javnih komunikacijskih poteh se izvedejo klančine s predpisanim naklonom.

8. FAZNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

105. člen

(1) Do zapolnitve kapacitet in ob soglasju upravljavca se novi objekti lahko priključujejo na obstoječ kanalizacijski sistem in ČN. V času do rekonstrukcije ali gradnje nove ČN je v okviru posameznih gradbenih parcel dopustno priključevanje na lastno malo komunalno čistilno napravo, po rekonstrukciji obstoječe oziroma novogradnji ČN je priključitev nanjo obvezna.

(2) Do zapolnitve kapacitet in ob soglasju upravljavca se novi objekti priključujejo na obstoječo TP.

(3) Obstoječa ATC se prestavi na novo lokacijo po izgradnji novega objekta, v katerem bo locirana.

(4) Kot zaokrožena funkcionalna celota se lahko fazno ureja katerikoli del območja OPPN.

(5) Objekte je možno graditi etapno, vendar kot zaključeno konstrukcijsko in funkcionalno celoto.

(6) V okviru posamezne gradbene parcele mora biti zagotovljena minimalna komunalna oskrba, ki je predpisana z veljavno zakonodajo in določena s pogoji tega OPPN.

(7) Infrastrukturne vode je možno graditi etapno, upoštevajoč določene funkcionalno zaključene celote, ki morajo nemoteno napajati določeno območje, dimenzionirani pa morajo biti za končno število uporabnikov.

9. VELIKOST DOPUSTNIH ODSTOPANJ OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

106. člen

(1) Pri gradnji komunalne infrastrukture in cestne ureditve so dopustne tolerance, če se pri izdelavi projektne dokumentacije ali gradnji sami zaradi prometnih, geoloških, geomehaniških, hidroloških ali drugih razmer ugotovi, da je z manjšimi spremembami mogoče doseči tehnično, ekonomsko ali okoljsko ugodnejšo rešitev, pri čemer le-ta ne poslabša obstoječega oziroma predvidenega stanja.

(2) Odvajanje meteornih voda s streh posameznih objektov v javno meteorno kanalizacijo je dopustno le, če na pripadajoči gradbeni parceli ni možno zagotoviti ponikanja v teren.

(3) Dopustno je odstopanje od parcelacije, določene s tem odlokom, oziroma je dopustna naknadna parcelacija zaradi prilagajanja obstoječi parcelaciji, urejanja lastništva, delitve/združitve parcel, izvedbe del pri gradnji prometne in druge javne infrastrukture (npr. vkopi, nasipi ipd.), spremembe kapacitete čistilne naprave ipd., vendar ob upoštevanju določil in meril tega odloka, ki se nanašajo na gradnjo objektov in ureditev parcel.

(4) Tolerance za horizontalne gabarite objektov so podane znotraj površine za razvoj stavb, pri tem je potrebno upoštevati druga določila tega odloka (faktor izrabe, zazidave ipd.).

(5) Tolerance za vertikalne gabarite so podane z največjo višino objekta, dovoljeni so nižji objekti.

(6) Odstopanja od predpisanih vertikalnih gabaritov so dopustna v primeru postavitve dimnikov, ventilacijskih kanalov in drugih gradbenoinštalaterskih elementov, če to zahteva tehnologija gradnje ali dejavnosti ipd. ter v primeru postavitve strešnih elementov, ki so v kontekstu arhitekturnega sloga objekta (npr. arhitekturni poudarki).

(7) Na parkiriščih je dopustno graditi objekte, če je v grafičnem delu OPPN označena površina za razvoj stavb. V tem primeru se parkirišča uredijo na prostih površinah parcele in se prilagodijo razpoložljivemu prostoru.

(8) Ograjevanje parcel ni obvezno, razen na delu, kjer je predvidena obvezna zaščitna ograja.

(9) Dopustno je združevati vhode za več parcel skupaj.

(10) Pri objektih je dopustno odstopanje od gradbene linije objektov za največ ±1,40 m (zunaj ali znotraj gradbene linije), vendar največ v 1/3 dolžine fasade objekta (brez teras ipd.), odstopanje ni dopustno pri gradbenih linijah, ki so določene za nadstropja stavb.

(11) Pri objektih, napravah in trasah prometne, komunalnoenergetske infrastrukture, sistema zvez in odzemnih

mest za odpadke je dopustno odstopanje od predvidenih tras, lokacij, višinskih kot, prečnega profila, globine polaganja, medsebojnih razmikov, zmožljivosti, materialov in lokacij priključkov na gospodarsko javno infrastrukturo ipd., če se pojavijo utemeljeni razlogi zaradi lastništva zemljišč, terenskih pogojev, uskladitve katastrske izmere, ustrežnejše tehnološke rešitve, manjših finančnih stroškov ipd.

(12) Gradnja stavb je v primeru prilagoditve potrebam posameznih programov ali v primeru prilagoditve lastniški strukturi dopustna tudi na gradbenih parcelah drugačne oblike, kot so določene v grafičnem delu OPPN (priloga št. 9 Načrt parcel z zakličbo), pri čemer je potrebno za vse gradbene parcele zagotoviti:

– dostop do javne ceste,

– minimalno komunalno opremo,

– zadostne površine za gradnjo stavb, infrastrukturnih objektov, potrebne površine za dostop, parkiranje in manipulacijo, površine, namenjene zagotavljanju požarne varnosti in zelene površine, opredeljene glede na namen gradnje v posamezni ureditveni enoti,

– upoštevanje s tem OPPN določene faktorje FZ in FI, minimalne odmike od posestnih meja ter pogoje o legi objektov, – da se na območjih, kjer zaradi zatečenega stanja (npr. strnjena tipologija gradnje) površin iz prve alineje te točke ni možno zagotavljati na gradbeni parceli, parkirne, manipulacijske in zelene površine zagotavljajo na skupnih v ta namen predvidenih površinah.

(13) Gradbene linije, vrisane na gradbenih parcelah obstoječih legalnih objektov, veljajo le v primeru nove gradnje po prej porušenem obstoječem objektu.

(14) Dopustno je odstopanje od mej gradbenih parcel v okviru toleranc katastrskega načrta.

10. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI OPPN

107. člen

Po izvedbi s tem odlokom načrtovanih prostorskih ureditev OPPN preneha veljati in se območje ureja z občinskim prostorskim načrtom.

11. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE OPPN

108. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

(1) Gradnja lahko poteka samo na komunalno opremljenih zemljiščih.

(2) Investitor oziroma izvajalec del mora pri posegih v prostor pristojnim službam s področja gospodarske javne infrastrukture ter s področja zaščite in reševanja, varstva okolja kulturne dediščine, narave in naravnih virov, omogočiti spremljanje stanja na terenu oziroma opravljanje strokovnega nadzora v času izvajanja zemeljskih in gradbenih del.

(3) Pri izvajanju posegov v prostor so investitorji oziroma izvajalci del dolžni zagotoviti varen promet in dostope do objektov, racionalno ureditev gradbišč, gospodarno ravnanje s prstjo in upoštevati pogoje tega OPPN.

(4) Po izgradnji objekta do katerekoli gradbene faze je potrebno urediti okolico, izravnati teren, sanirati poškodbe na objektih in vegetaciji, odpeljati odvečno zemljo, gradbeni material in ostale gradbene odpadke na ustrezne deponije.

(5) Če se pri izkopih naleti na elektroenergetski kabel, se mora prenehati z izkopi in poklicati upravljavca elektroenergetskega omrežja.

(6) Izvajalec mora sistemskemu operaterju najkasneje 1 mesec pred pričetkom del v zaščitnem pasu plinovoda poslati pisno prijavo del, da sistemski operater ustrezno zaščiti plinovodne naprave. Če izvajalec del naleti na del plinovodnega omrežja ali opozorilni trak, mora delo prekiniti in o tem obvestiti sistemskega operaterja. O vsaki poškodbi plinovodnih naprav mora izvajalec del takoj obvestiti sistemskega operaterja.

(7) Investitorji izgradnje ali rekonstrukcije infrastrukturnega omrežja, ki niso lokalne gospodarske javne službe, so dolžni izvajati sočasno z ostalo načrtovano komunalno opremo.

(8) Po končanih delih na zemljiščih izven območja OPPN, ki bodo tangirana zaradi gradnje nove ali rekonstrukcije obstoječe infrastrukture, se vzpostavi prvotno stanje terena, zelenic, prometnih površin in pešpoti oziroma hodnikov za pešce.

III. GRAFIČNI DEL OPPN

109. člen

(vsebina grafičnega dela)

Grafični del OPPN vsebuje naslednje grafične priloge:

1. Izsek iz občinskega prostorskega načrta Mestne občine Novo mesto	1:5000
2. Geodetski načrt s certifikatom	1:1000
3. Geodetski načrt z mejo območja urejanja	1:1000
4. Katastrski načrt z mejo območja urejanja	1:1000
5. Obstoječe stanje	
Namembnost objektov in površin (izsek iz strokovnih podlag, Proplan 2011)	1:1000
6. Ureditvena situacija	1:1000
7. Prikaz ureditvenih enot	1:1000
8. Prerezi A-A, B-B, C-C	1:1000
9. Načrt parcel z zakoličbo	1:1000
10. Situacija zakoličbe	1:1000
11. Situacija prometa	1:1000
12. Zbirna situacija infrastrukture	1:1000
12.1 Situacija obstoječe infrastrukture	1:1000
12.2 Situacija električnega omrežja	1:1000
12.3 Situacija vodovodnega in plinovodnega omrežja	1:1000
12.4 Situacija kanalizacijskega omrežja	1:1000
12.5 Situacija telekomunikacijskega omrežja	1:1000
13. Prikaz vplivov	1:1000

14. Ukrepi za obrambo in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami

1:1000

15. Varstvo kulturne dediščine in naravnih vrednot

1:1000.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

110. člen

(občinski prostorski akti)

(1) Načrtovane prostorske ureditve na območju OPPN je v območju prekrivanja z območjem, na katerem veljajo določila Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Hidravlične izboljšave in nadgradnja sistema pitne vode na območju Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 39/10), treba projektirati ob upoštevanju pogojev navedenega prostorskega akta.

(2) Z dnem uveljavitve tega odloka se zaradi razširitve območja urejanja tega OPPN ustrezno zmanjšajo območja enot urejanja prostora iz OPN MONM: OTO/1-a, OTO/1f, OTO-OPR-a in OTO-OPR-b.

111. člen

(hramba OPPN)

OPPN je na vpogled pri pristojni občinski službi Mestne občine Novo mesto in Upravni enoti Novo mesto.

112. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Grafični del se objavi na spletni strani Mestne občine Novo mesto.

Št. 350-3/2010

Novo mesto, dne 17. aprila 2014

Župan

Mestne občine Novo mesto

Alojzij Muhič l.r.

1452. Javno naznanilo o javni razgrnitvi predloga Odloka o razglasitvi nepremičnih kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju Mestne občine Novo mesto

Na podlagi 12. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12 in 111/13) ter 28. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 7/13) Mestna občina Novo mesto objavlja

JAVNO NAZNANILO

o javni razgrnitvi predloga Odloka o razglasitvi nepremičnih kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju Mestne občine Novo mesto

1. Javno se razgrne predlog Odloka o razglasitvi nepremičnih kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju Mestne občine Novo mesto (v nadaljevanju: predlog odloka), ki sta ga pripravila Mestna občina Novo mesto, Urad za prostor in Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Novo mesto (v nadaljevanju: Zavod).

2. Javna razgrnitev predloga odloka bo potekala v prostorih Mestne občine Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto, I. nadstropje, od 22. maja do vključno 20. junija 2014.

3. Javna obravnava predloga odloka bo v sredo, 11. junija 2014, ob 16. uri, v sejni dvorani Mestne občine Novo mesto, Glavni trg 7 (Rotovž), I. nadstropje.

4. Na javni obravnavi bodo predstavniki občine in zavoda predlog odloka podrobneje obrazložili in prisotnim podali dodatna pojasnila.

5. V času javne razgrnitve lahko vsi zainteresirani podajo pisne pripombe in predloge k razgrnjenemu predlogu odloka na naslov: Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto, ali pa jih na mestu razgrnitve vpišejo v knjigo pripomb oziroma jih podajo ustno na zapisnik na javni obravnavi. Rok za podajo pripomb poteče zadnji dan javne razgrnitve.

Šteje se, da je pri dajanju pripomb in predlogov z navedbo imena in priimka ali drugih osebnih podatkov dan pristanek za objavo teh podatkov v javno objavljenih stališčih. Osebe, ki ne želijo, da se v stališču objavijo njihova imena in priimki ali drugi osebni podatki, morajo to posebej navesti.

6. Javno naznanilo se objavi v Uradnem listu RS, časopisih Dolenjski list in Delo ter na spletni strani Mestne občine Novo mesto (www.novomesto.si), kjer bo v času javne razgrnitve objavljen predlog odloka tudi v elektronski obliki.

Št. 62230-1/2014

Novo mesto, dne 13. maja 2014

Župan
Mestne občine Novo mesto
Alojzij Muhič l.r.

RIBNICA

1453. Zaključni račun proračuna Občine Ribnica za leto 2013

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11) in 17. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 17/12) je Občinski svet Občine Ribnica na 21. redni seji dne 24. 4. 2014 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Ribnica za leto 2013**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Ribnica za leto 2013.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Ribnica za leto 2013 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Ribnica za leto 2013. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2013 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

SPLOŠNI DEL

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Sekcija/Podsekcija/k2/k3/k4	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	8.792.813
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.465.758
70	DAVČNI PRIHODKI	5.821.105
700	Davki na dohodek in dobiček	5.217.582
7000	Dohodnina	5.217.582
703	Davki na premoženje	407.950
7030	Davki na nepremičnine	323.298
7031	Davki na premočnine	859
7032	Davki na dediščine in darila	26.096
7033	Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	57.697
704	Domači davki na blago in storitve	195.573
7044	Davki na posebne storitve	2.397
7047	Drugi davki na uporabo blaga in storitev	193.176
706	Drugi davki	0
7060	Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	644.653
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	378.121
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	48
7102	Prihodki od obresti	1.330
7103	Prihodki od premoženja	376.743
711	Takse in pristojbine	5.647
7111	Upravne takse in pristojbine	5.647
712	Globe in druge denarne kazni	3.840
7120	Globe in druge denarne kazni	3.840
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	61.189
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev	61.189
714	Drugi nedavčni prihodki	195.856
7141	Drugi nedavčni prihodki	195.856
72	KAPITALSKI PRIHODKI	120.237
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	28.417
7200	Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	28.417
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	91.820
7220	Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč in gozdov	25.477
7221	Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	60.544
7222	Prihodki od prodaje premoženjskih pravic in drugih neopredmetenih sredstev	5799
73	PREJETE DONACIJE	5500
730	Prejete donacije iz domačih virov	5500

7300	Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	3000
7301	Prejete donacije in darila od domačih fizičnih oseb	2500
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.201.318
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	512.928
7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna	447.793
7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	41.135
7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov	24.000
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.688.390
7411	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije za izvajanje skupne kmetijske politike	79.058
7412	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije iz strukturnih skladov	1.551.644
7413	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije iz kohezijskega sklada	57.688
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	11.446.177
40	TEKOČI ODHODKI	2.282.092
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	591.033
4000	Plače in dodatki	504.866
4001	Regres za letni dopust	8.581
4002	Povračila in nadomestila	33.817
4004	Sredstva za nadurno delo	6.805
4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	29.679
4009	Drugi izdatki zaposlenim	7.285
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	87.934
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	45.138
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	36.305
4012	Prispevek za zaposlovanje	300
4013	Prispevek za starševsko varstvo	512
4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	5.679
402	Izdatki za blago in storitve	1.567.930
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	230.345
4021	Posebni material in storitve	9.086
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	358.597
4023	Prevozni stroški in storitve	2.325
4024	Izdatki za službena potovanja	11.782
4025	Tekoče vzdrževanje	800.905
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	11.337
4027	Kazni in odškodnine	8.547
4029	Drugi operativni odhodki	135.006
403	Plačila domačih obresti	18.151
4031	Plačila obresti od kreditov – poslovnim bankam	15.881
4033	Plačila obresti od kreditov – drugim domačim kreditodajalcem	2.270
409	Rezerve	17.044
4090	Splošna proračunska rezervacija	14.044
4091	Proračunska rezerva	3.000
41	TEKOČI TRANSFERI	2.713.119
410	Subvencije	16.783
4100	Subvencije javnim podjetjem	0

4102	Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	16.783
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.572.644
4111	Družinski prejemki in starševska nadomestila	21.074
4119	Drugi transferi posameznikom	1.551.570
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	31.306
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	31.306
413	Drugi tekoči domači transferi	1.092.386
4130	Tekoči transferi občinam	1.438
4131	Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	47.940
4132	Tekoči transferi v javne sklade	33.300
4133	Tekoči transferi v javne zavode	944.001
4135	Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	65.707
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	6.108.375
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.108.375
4201	Nakup prevoznih sredstev	0
4202	Nakup opreme	298.532
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	4.432.881
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	919.375
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	58.321
4207	Nakup nematerialnega premoženja	132.212
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	267.054
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	342.591
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	88.828
4314	Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom	46.342
4315	Investicijski transferi drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	42.486
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	253.763
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	253.763
	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ	-2.653.364
	PRIMARNI PRIMANJKLJAJ	-2.636.543
	TEKOČI PRESEŽEK	1.470.547
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	7.848
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	7.848
752	Kupnine iz naslova privatizacije	7.848
7520	Sredstva kupnin iz naslova privatizacije	7.848
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	2.422
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	2.422
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	2.422
4421	Sredstva kupnin, razporejena v javne sklade in agencije	2.422

VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV	5.426
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	2.345.000
50	ZADOLŽEVANJE	2.345.000
500	Domače zadolževanje	2.345.000
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	2.345.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	118.195
55	ODPLAČILA DOLGA	118.195
550	Odplačila domačega dolga	118.195
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	118.195
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU	-421.133
X.	NETO ZADOLŽEVANJE	2.226.805
XI.	NETO FINANCIRANJE	2.653.364
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2012	393.335

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Odlok se objavi na spletnih straneh občine.

Št. 4103-0001/2014

Ribnica, dne 24. aprila 2014

Župan
Občine Ribnica
Jože Levstek l.r.

SLOVENSKE KONJICE

1454. Odlok o pokopališkem redu v Občini Slovenske Konjice

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF), 25. člena Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč (Uradni list SRS, št. 34/84, Uradni list SFRJ, št. 83/89, Uradni list SRS, št. 5/90, Uradni list RS, št. 26/90, 10/91, 17/91 – ZUDE, 13/93, 66/93, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – ZZdl-A), 3. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13 in 111/13) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – uradno prečiščeno besedilo in 18/10) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 29. redni seji dne 24. 4. 2014, sprejel

ODLOK

o pokopališkem redu v Občini Slovenske Konjice

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

S tem odlokom se določa:

- način in čas pokopa umrlega ter pogrebne svečanosti,
- zvrsti grobov,
- okvirne tehnične normative za grobove,
- vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču,

- posege na objektih in v prostor na pokopališču,
- mirovalno dobo za grobove in
- druga vprašanja povezana z uporabo pokopališč.

3. člen

(1) Pokopališke in pogrebne storitve ter urejanje pokopališč sta izbirni lokalni gospodarski javni službi.

(2) Na območju Občine Slovenske Konjice so naslednja pokopališča:

1. Pokopališče Slovenske Konjice:

naselja: mesto Slovenske Konjice, Blato, Prevrat, Zg. Pristava, Bezina, Brdo, Gabrovnik, Strtenik, Vešenik, Breg pri Konjicah, Konjiška vas, Nova vas pri Konjicah, Prežigal, Sp. Pristava, Perovec, Preloge pri Konjicah, Zeče, Polene, Dobrava pri Konjicah, Gabrovlje, Sp. Preloge, Škalce, Tepanje, Dobrnež in Tepanjski vrh.

2. Pokopališče Loče:

naselja: Loče, Štajerska vas (del), Mlače, Koble, Mali breg, Podob, Lipoglav, Ostrožno, Penoje, Podpeč ob Dravinji, Zbelovo, Zbelovska gora, Sp. Laže, Klokočovnik in Suhadol.

3. Pokopališče Jernej:

naselja: Sv. Jernej, Kolačno, Petelinjek, Brezje pri Ločah, Ličenca, Štajerska vas (del), Selski vrh in Zg. Laže.

4. Pokopališče Žiče:

naselja: Žiče in Draža vas.

5. Pokopališče Špitalič:

naselja: Špitalič, Sojek, Stare Slemene, Tolsti vrh, Kraberk in Škedenj.

(3) Pokopališča na območju občine, ki jih upravlja občina so namenjeni pokopavanju umrlih, ne glede na njihovo veroizpoved, državljanstvo, narodnost in raso.

2. NAČIN IN ČAS POKOPA

4. člen

(1) Pokop v smislu tega odloka je:

- zemeljski pokop posmrtnih ostankov umrlega v krsti,
- položitev žare s pepelom v zemljo ali v žarni zid in
- raztrositev pepela na posebej določenem prostoru.

(2) Način pokopa se določi v skladu z zapustnikovo voljo.

Če umrli ni izrazil svoje volje, o načinu pokopa odloči oseba, ki je z njim stalno živela ali druga oseba, določena z zakonom.

5. člen

(1) Po ugotovljeni smrti mrliški preglednik izda poročilo o času in vzroku smrti.

(2) Potem, ko je bila smrt ugotovljena in pisno potrjena s strani pristojnega zdravstvenega organa, v skladu s predpisi, pokop umrlega prijavi upravljavcu pokopališča in izvajalcu pogreba njegov družinski član ali oseba, ki je z njim stalno živela oziroma ga je po predpisih morala vzdrževati in zanj skrbeti (v nadaljevanju: svojec) oziroma druga oseba, določena z zakonom.

(3) Prijavi je potrebno priložiti listino o prijavi smrti oziroma drugo listino, predpisano s posebnim zakonom.

(4) Točen čas pokopa določi izvajalec pogreba, v dogovoru s svojci umrlega oziroma osebe, ki je prijavila pokop in predstavnikom verske skupnosti, če gre za verski pogreb.

6. člen

(1) Na pokopališčih je dovoljeno pokopavanje v nove grobove in v obstoječe grobove v skladu z določili tega odloka.

(2) Novi grobovi se odpirajo v vrstnem redu in po postopku v skladu z načrtom razdelitve na pokopališčne oddelke in grobove.

(3) Na pokopališču je dovoljen izkop in prenos umrlega na drugo pokopališče ali na istem pokopališču, v skladu s predpisi.

(4) Pokop v obstoječe grobnice je dovoljen le z žaro ali v krsti iz trdega lesa s kovinskim vložkom.

7. člen

(1) Za mesto novega groba se dogovorita pred pogrebom upravljavec pokopališča in plačnik pokopa.

(2) Če bo pokop opravljen v že obstoječi grob, mora plačnik pogreba, če ni najemnik, predložiti najemno pogodbo s pisnim dovoljenjem najemnika, da dovoljuje pokop umrlega v ta grob, razen, če je umrl najemnik groba.

8. člen

(1) Umrli se do pogrebnih svečanosti in pokopa čuva v mrliški vežici, izjemoma pa doma v stanovanjski hiši, ki nima več kot dve stanovanji, pod pogojem, da smrt ni posledica nalezljive bolezni in, da so omogočeni prostorski in dostopni pogoji.

(2) Prevoz umrlega s kraja smrti v mrliško vežico je dovoljen potem, ko je ugotovljen nastop smrti po predpisih o mrliški pregledni službi.

(3) Prevoz umrlega je dovoljen samo s posebej prirejenimi vozili.

9. člen

(1) Pokopi so praviloma vsak dan, razen ob nedeljah in državnih praznikih.

(2) Uporabo vežice in njen obratovalni čas določa lastnik.

(3) Stroške pokopa morajo poravnati dediči umrlega oziroma oseba, ki je naročila pokop.

(4) Če ni dedičev ali če ti niso sposobni poravnati stroškov pokopa, jih poravna občina v višini osnovnega pokopa, v kateri je imel umrli stalno prebivališče.

(5) V primeru, ko poravna stroške pokopa občina, ima pravico do povračila pogrebnih stroškov iz zapuščine umrlega.

10. člen

Pred pokopom je izvajalec pogreba dolžan ustrezno zavarovati sosednje grobove in spomenike ter paziti, da jih pri izkopu in zasutju jame ne poškoduje.

11. člen

(1) Pogrebna svečanost je sestavni del pogreba, ima javni značaj in se mora opraviti z vsem spoštovanjem do umrlega.

(2) Pogrebna svečanost se izvede v skladu s pokojnikovo voljo.

(3) Če pokojnik ni izrazil svoje volje, se pogrebna svečanost opravi v skladu z voljo najbližjih svojcev.

12. člen

(1) Vsakemu umrlemu mora biti zagotovljen dostojen pogreb v skladu z njegovo voljo ali željo najbližjega sorodnika umrlega oziroma osebe, ki bo poravnala stroške pokopa.

(2) Pogrebno svečanost, ki se organizira na pokopališču, vodi izvajalec pogreba. Opravi se v skladu z določili tega odloka in z upoštevanjem krajevnih običajev ter dogovora med svojci in upravljavcem pokopališča o načinu priprave in vodenja pogrebne svečanosti.

(3) Pogrebna svečanost se opravi v prostorih mrliške vežice na pokopališču, kjer bo pokop.

(4) Pogrebna svečanost ima lahko značilnosti obreda posamezne verske skupnosti. V takem primeru se pri pogrebni svečanosti opravi tudi verski obred.

(5) Izvajalec pogreba mora uro pogreba javno objaviti tako, da ob položitvi umrlega v mrliško vežo izobesi obvestilo pred mrliško vežo in na oglasno desko občine.

(6) Kraj, dan in čas pogrebne svečanosti določita izvajalec pogreba in plačnik pokopa sporazumno, upoštevajoč načelo kontinuiranega poteka pogrebov.

13. člen

(1) Pogrebna svečanost se prične z dvigom in prenosom pokojnikove krste ali žare z mrliškega odra, konča pa z zasutjem groba oziroma zaprtjem žarne niše.

(2) Dvig, prenos oziroma odvoz krste ali žare v pogrebnem sprevodu in položitev krste ali žare v grobni prostor opravi

vijo pogrebniški na krajevno običajen način. Pogrebniški morajo biti oblečeni v svečane obleke.

(3) Pri izvedbi zgoraj navedenih opravil, lahko po predhodnem dogovoru z izvajalcem pogrebne svečanosti, sodelujejo tudi druge osebe (člani društev in organizacij), vendar morajo biti le-te oblečene v svečane obleke.

(4) Začetek pogrebne svečanosti se naznani z zvonjenjem ali na drug, krajevno običajen način.

(5) Pogrebni sprevod se odvija izpred mrliške vežice oziroma izjemoma od doma do groba na pokopališču.

14. člen

(1) Razvrstitev v pogrebnem sprevodu je naslednja: na čelu pogrebnega sprevoda gresta zastavonoša z državno zastavo z žalnim trakom in vodja pogreba, v primeru verskega pogreba pa tudi nosilec verskega znamenja. Za njimi se razvrstijo nosilci drugih zastav in praporov z žalnimi trakovi, nosilci odlikovanj in priznanj umrlega, godba, pevci, nosilci vencev, v primeru verskega pogrebnega obreda dostojanstvenik verske skupnosti, krsta s pokojnikom ali žara s pepelom pokojnika, svojci in drugi udeleženci pogreba.

(2) Razpored v sprevodu se lahko na željo pokojnika, njegovega najbližjega sorodnika oziroma naročnika pogreba izvede tudi drugače, pri čemer mora biti na čelu pogrebnega sprevoda vedno zastavonoša z državno zastavo z žalnim trakom.

15. člen

(1) Ob grobu se udeleženci pogrebnih svečanosti razvrstijo tako, da so neposredno ob grobu svojci umrlega, nosilci odlikovanj in priznanj, državne zastave ter prapori, v primeru verskega obreda pa tudi dostojanstvenik verske skupnosti in nosilec verskega znamenja.

(2) Krsta z umrlim ali žara s pepelom umrlega se položi v grob. Nato se opravi del verskega obreda, če gre za verski pogrebni obred. Temu sledijo še nastop godbe, pevcev in poslovlilni govori, obred pa se zaključi na krajevno običajen način.

16. člen

(1) Če je bil umrli član društva ali združenja, ki ima ob pogrebnih svojih članov posebne običaje (lovci, gasilci in podobno), se lahko z njimi vključijo v pogrebne svečanosti po predhodnem dogovoru z izvajalcem pogrebne svečanosti, ob upoštevanju splošnih moralno-etičnih načel.

(2) Če pri pogrebni svečanosti v skladu s predpisi sodeluje strelska enota, ki izstrelji častno salvo kot zadnji pozdrav pokojniku, mora biti zagotovljena popolna varnost udeležencev pogreba, občanov in premoženja, za kar je odgovoren vodja strelske enote.

(3) V primeru cerkvenega pogrebnega obreda, se pogrebna maša v cerkvi praviloma opravi pred pokopom.

17. člen

Izvajalec pogrebne slovesnosti je dolžan najpozneje eno uro po končanem pogrebu grob zasuti oziroma zapreti in ga začasno primerno urediti tako, da ne poškoduje sosednjih grobov ter najpozneje v 15 dneh oziroma po sporočilu najemnika groba, odstraniti vence in cvetje z groba ter urediti gomilo.

18. člen

(1) Plačnik pokopa lahko zahteva tihi pokop ali anonimni pokop.

(2) Upravljavec in izvajalec pogreba v zvezi s tihim pokopom ne smeja dajati v javnost nobenih informacij brez soglasja plačnika pokopa.

(3) Pri tihem pokopu sodelujejo svojci umrlega, vodja pogrebnega obreda z zastavo in pogrebna služba, po predhodnem dogovoru med plačnikom pokopa in vodjem pogrebnega obreda oziroma upravljavcem.

(4) Anonimni pokop opravi izvajalec pogreba ob prisotnosti najožjih svojcev ali brez njihove prisotnosti, v skladu z dogovorom s plačnikom pokopa.

(5) Na kraju anonimnega pokopa ali raztrosa pepela ni obeležja. Kraj pokopa je evidentiran v evidenci o umrlih, ki so pokopani na pokopališču. Plačnik anonimnega pokopa se lahko odloči za poslovitev od umrlega.

(6) Anonimni pokop se opravi s pokopom krste ali žare ali z raztrositvijo pepela na posebnem oddelku, ki je enotno urejen po načrtu razdelitve in je brez talnih oznak in imen umrlih. Podatke o pokopu vodi upravljavec pokopališča v evidenci pokopov.

(7) Na prostoru za anonimne pokope je urejen skupen prostor za polaganje cvetja in prižiganje sveč.

19. člen

(1) Ob istočasni smrti večjega števila oseb se lahko opravi ena pogrebna svečanost.

(2) V teh primerih se imenuje pogrebni odbor, ki ob soglasju svojcev umrlih in ob sodelovanju upravljavca pripravi pogrebno svečanost po določilih odloka, ki veljajo za javno pogrebno svečanost.

3. UREJANJE POKOPALIŠČA

20. člen

(1) Na pokopališčih iz 2. člena tega odloka so lahko naslednje zvrsti grobov:

- enojni, dvojni grobovi in grobnice (klasični grobovi),
- žarni grobovi,
- žarne niše v žarnih zidih,
- skupna grobišča,
- prostor za anonimne pokope,
- prostor za raztros pepela.

(2) Graditev novih grobnic na pokopališčih ni dovoljena.

21. člen

(1) Mere vrstnega groba so naslednje:

- za enojni grob dolžina 2,40 m in širina 1,00 m,
- za dvojni grob (družinski) dolžina 2,40 m in širina 2,00 m, za otroški grob, do 10 let starosti, polovične mere enojnega groba.

(2) Minimalne mere za grob so:

- dolžina 2,00 m, širina 1,00 m,
- globina 1,80 m, oziroma najmanj 1,20 za otroški grob,
- razmik med grobovi 0,30 m.

(3) Upravljavec pokopališča lahko določi tudi grobove, ki so večjih dimenzij, kolikor je to v skladu z načrtom ureditve pokopališča.

(4) Na starih pokopališčih se morajo grobovi in razmik med grobovi prilagoditi obstoječemu stanju, po možnosti pa z opustitvijo kakšnega groba stanje prilagoditi novim pokopališčem. Iz tega so izvzeti spomeniki in nagrobniki večje kulturne in materialne vrednosti. Na starih pokopališčih se grob širine nad 1,50 m smatra kot družinski grob.

(5) Spreminjanje enojnih grobov v družinske in obratno je možno samo s pisnim sporazumom med upravljavcem in najemnikom groba, če je to izvedljivo na določeni lokaciji in v skladu z načrtom razdelitve na pokopališke oddelke in grobove za posamezno pokopališče.

22. člen

(1) Nagrobni spomeniki se postavijo v skladu z načrtom razdelitve na pokopališčne oddelke in grobove posameznega pokopališča in so lahko pokončni.

(2) Na nagrobnih spomenikih so lahko označena imena, priimki in drugi osebni podatki pokopanih oseb in drugi znaki, napisi, slike in simboli, ki pa morajo upoštevati pieteto do umrlih.

23. člen

(1) Žare se shranjujejo v žarnih grobovih, v obstoječih grobovih, grobnicah in žarnih nišah v žarnih zidovih.

(2) Velikost in obliko žarnega groba določi upravljavec pokopališča v skladu z načrtom razdelitve.

(3) Žare ni dovoljeno shranjevati izven pokopališča, z izjemo določil, ki jih dopušča zakon.

24. člen

Skupna grobišča so namenjena:

- skupnim pokopom ob morebitnih naravnih in drugih nesrečah, v vojni in v izrednih razmerah,
- pokopu oziroma prenosu posmrtnih ostankov iz opuščenihi klasičnih in žarnih grobov,
- pokopu posmrtnih ostankov na željo svojcev neimenovanega pokojnika,
- pokopu posmrtnih ostankov socialno ogroženih, ki nimajo sredstev za drugačno obliko pokopa.

25. člen

(1) Prekop groba in ponoven pokop v isti grob je mogoč po poteku mirovalne dobe, ki ne sme biti krajša od 10 let, pri čemer je potrebno upoštevati značilnosti zemljišča na katerem je pokopališče. Če je ta grobna jama predhodno poglobljena, je ponoven pokop v isto jamo možen tudi pred potekom 10 let.

(2) Pred potekom mirovalne dobe se sme grob odpreti le v določenih primerih, ki jih določa zakon.

(3) Mirovalna doba ne velja za žarni grob in žarni zid oziroma pokop z žaro.

4. ODDAJANJE PROSTOROV GROBOV V NAJEM

26. člen

(1) Upravljavec pokopališča oddaja prostor za grobove (v nadaljevanju: grob) v najem z najemno pogodbo, ki mora biti sklenjena v pisni obliki ter v skladu s tem odlokom.

(2) Najemnik je dolžan upravljavcu plačati za najeti grob letno najemnino.

(3) Pogoji najema se določijo s pogodbo med najemnikom in upravljavcem pokopališča.

27. člen

(1) Pravico do najema groba ima oseba, ki je poravnala stroške pokopa.

(2) Pravico iz prvega odstavka tega člena je mogoče prenesti na drugega samo s pisno izjavo.

28. člen

Pogodba o najemu groba mora določati zlasti:

- osebe najemnega razmerja;
- čas najema;
- vrsto, zaporedno številko in velikost groba;
- osnove za obračun višine letne najemnine in način plačevanja;
- obveznost najemnejmalca glede urejanja grobov, oziroma prostora za grob;
- ukrepe v primeru neizpolnjevanja obveznosti najemnejmalca iz te pogodbe.

29. člen

(1) Najemna pogodba za grobni prostor se sklenu za določen čas 10 let. Po preteku te dobe se najemna pogodba lahko vsakokrat podaljša za nadaljnjih 10 let.

(2) Upravljavec pokopališča najkasneje 2 meseca pred potekom najemne pogodbe pisno opozori najemnika o prenehanju pogodbe in ga opozori na posledice, če pogodbe ne bo podaljšal.

30. člen

(1) Če najemnik ne podaljša najemne pogodbe, je dolžan odstraniti z groba nagrobni spomenik in drugo opremo z groba, in sicer v roku 60 dni po preteku ali odpovedi najemnega razmerja oziroma v roku 60 dni od prejema pisne zahteve s strani upravljavca pokopališča.

(2) Če jih ne odstrani, to stori upravljavec pokopališča na njegove stroške, grob pa odda drugemu najemniku.

(3) V času od odstranitve opreme z groba do poteka mirovalne dobe in ponovne oddaje groba drugemu najemniku skrbi za minimalno vzdrževanje opuščene groba upravljavec pokopališča.

(4) Sredstva za vzdrževanje iz prejšnjega odstavka tega člena zagotavlja upravljavec.

31. člen

Določila prejšnjega člena tega odloka se smiselno uporabljajo tudi v primeru, kadar najemno razmerje preneha iz drugih razlogov (odpoved, odstop, razveljavitev pogodbe).

32. člen

Najemnik, v primeru najemnikove smrti pa njegovi pravni nasledniki oziroma novi najemnik, so dolžni čim prej, najkasneje pa v roku 30 dni po nastali spremembi, upravljavcu sporočiti spremembe najemnikovih osebnih podatkov (osebno ime, naslov bivališča) oziroma novega najemnika.

33. člen

(1) Višino najemnine določi Občinski svet Občine Slovenske Konjice s posebnim sklepom.

(2) Letno najemnino za grob in nadomestilo za vzdrževanje pokopališča mora poravnati prejemnik v petnajstih dneh po prejemu računa.

34. člen

(1) Upravljavec lahko pisno razveljavi sklenjeno najemno pogodbo v naslednjih primerih:

- če najemnik grobnega prostora po predhodnem opozorilu ne poravnava najemnine za preteklo leto,
- če najemnik ne izpolnjuje ostalih obveznosti, določenih v pogodbi,
- če najemnik ne vzdržuje groba kljub večkratnemu opozorilu in je grob tako zanemarjen, da kvari videz sosednjih grobov in pokopališča kot celote.

(2) Po razveljavitvi najemne pogodbe se smatra grobni prostor kot opuščen grob do konca mirovalne dobe, nato se prekoplje in odda drugemu najemniku.

5. VZDRŽEVANJE REDA, ČISTOČE IN MIRU NA POKOPALIŠČU TER POSTAVLJANJE, SPREMINJANJE IN ODSTRANJEVANJE SPOMENIKA

35. člen

(1) Območje pokopališč je določeno s prostorskim načrtom občine.

(2) Obiskovalec pokopališča in vežice je dolžan opustiti vse, kar bi bilo zoper pieteto do umrlih in se obnašati na pokopališču tako, da izkaže ustrezno spoštovanje do umrlih, drugih obiskovalcev in samega kraja.

(3) V območju pokopališča ni dovoljeno:

- nedostojno vedenje, kot je vpitje, glasno smejanje, razgrajanje in hoja po grobovih oziroma prostorih za grobove;
- odlaganje smeti in odpadkov izven za to določenega prostora;
- druge vrste onesnaževanja pokopališkega prostora in objektov v območju pokopališča;
- vodenje živali na pokopališki prostor in objekte v območju pokopališča;
- poškodovanje mrliške veže, grobov, nasadov in drugih naprav in predmetov in objektov na območju pokopališča;
- trganje cvetja in zelenja po grobovih;
- odtujevanje predmetov s tujih grobov, pokopaliških prostorov in z objektov v območju pokopališča;
- v času napovedane pogrebne svečanosti opravljati prevozov, kamnoseških, vrtnarskih, kovino strgarskih in drugih del na pokopališču;

– vožnja z vsemi prevoznimi sredstvi, razen otroških, invalidskih in ročnih vozičkov ter službenih vozil upravljavca;

– brez soglasja upravljavca na pokopališču opravljati prevozov, zidarskih, kamnoseških, kovino strgarskih in drugih del;

– lepljenje plakatov in reklamnih obvestil.

(4) Za izvajanje in vzdrževanje reda na pokopališčih upravljavec postavi obvestilne table in prometne znake.

36. člen

Upravljavec pokopališča ima naslednje pravice in dolžnosti:

- skrbi za urejenost in vzdrževanje pokopališča;
- izdelava in vodi pokopališki kataster in načrt pokopališča;
- vodi evidenco o grobovih;
- vodi evidenco o umrlih, ki so pokopani na pokopališču;
- oddaja prostore in grobove v najem in vodi register sklenjenih najemnih pogodb;
- daje soglasje k načrtom za ureditev grobov, k postavitvam in odstranitvam nagrobnih spomenikov, zasaditvam oziroma odstranitvam dreves ob grobovih,
- vodi seznam opreme na pokopališčih;
- opozarja najemnike grobov o morebitni zapuščenosti grobov in temu primerno ukrepa,
- pravico odstraniti moteče grmovnice in drevesa na pokopališču, kolikor jih imetnik groba ne odstrani na opozorilo upravljavca;
- pobira najemnino za grobove;
- organizira in nadzira razna dela na pokopališču;
- skrbi za red in čistočo na pokopališču in njegovi neposredni okolici;
- dobavlja vodo za zalivanje in čiščenje grobov ter odvažajo odpadke;
- zagotovi zadostno število posod za odpadke na določenih mestih;
- določa in ureja prostor za odlaganje odpadkov;
- prijavlja kršitelje pokopališkega reda.

37. člen

(1) Najemniki grobov so dolžni:

- vzdrževati grobove in vmesne prostore med grobovi,
 - ločevati odpadke in jih odlagati v za to določene posode,
 - spoštovati pokopališki red oziroma določila tega odloka,
 - spoštovati določbe najemne pogodbe,
 - redno plačevati letno najemnino za grob in prispevek za vzdrževanje pokopališča,
 - urejati grob v skladu s soglasji upravljavca pokopališča.
- (2) Če najemnik ne vzdržuje nagrobnega spomenika in groba v celoti in je grobna oprema v takšnem stanju, da pomeni nevarnost za obiskovalce pokopališča ali sosednje grobove ali grob zaradi neurejenosti kvari izgled pokopališča, se šteje grob za opuščene. Najemnika se o stanju groba opozori, da grob uredi v roku štirinajst dni, v nasprotnem primeru upravljavec opravi nujna vzdrževalna dela na stroške najemnika. Kolikor najemnik teh stroškov ne poravnava, se najemna pogodba prekine in se grob po izteku mirovalne dobe odda drugemu najemniku.

38. člen

Izvajalec pogreba ima na pokopališču naslednje pravice in dolžnosti:

- določa dan in uro pokopa v sporazumu z naročnikom pogreba in pokopališkim redom,
- opravlja pokope (izkop in zasip jame ter zaščita sosednjih grobov),
- vodi evidenco pokopov in o teh poroča upravljavcu pokopališča,
- skrbi za izvajanje pogrebne svečanosti v skladu z dogovorom s plačnikom pogreba in pokopališkim redom,
- zagotavlja svečano opremo in opravilo delavcev, ki vodijo ali sodelujejo pri pogrebni svečanosti,

- upravljavcu pokopališča oziroma občini poroča o delu, opažanjih in mu predlaga rešitve,
- opravlja druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi in dogovorom z upravljavcem pokopališča.

39. člen

(1) Upravljavec pokopališča daje soglasje k postavitvam in odstranitvam nagrobnih obeležij, robnikov in krovnih plošč ali spremembah arhitektonske zasnove grobnih prostorov.

(2) Soglasja se izdaja samo k velikosti nagrobnih obeležij in ne arhitektonski zasnovi.

(3) Če najemnik postavi ali odstrani nagrobnik, robnike, krovne plošče ali spremeni arhitektonsko zasnovo groba v nasprotju s soglasjem upravljavca, mora upravljavec obvestiti najemnika, da nepravilnosti odpravi v osmih dneh.

(4) Če najemnik teh pravilnosti sam ne odpravi, opravi to upravljavec na stroške najemnika.

6. KAZENSKÉ DOLOČBE

40. člen

(1) Z globo 50 EUR se za prekršek kaznuje posameznik, če ravna v nasprotju z določili 35. člena tega odloka.

(2) Z globo 500 EUR se za prekršek kaznuje izvajalec pogreba, ki krši določila 17. in 38. člena tega odloka.

(3) Z globo 100 EUR se za prekršek kaznuje odgovorna oseba izvajalca pogreba, ki krši določila 17. in 38. člena tega odloka.

7. NADZOR

41. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja pristojni občinski inšpekcijski organ.

(2) Pri izvajanju nadzora lahko pristojni občinski inšpekcijski organ izdaja odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

(3) Pristojni občinski inšpekcijski organ ima pravico kadar koli vpogledati v evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec javne službe, pri čemer je dolžan spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

8. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

42. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o pokopališkem redu v Občini Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 51/98).

43. člen

Najemne pogodbe sklenjene na podlagi Odloka o pokopališkem redu v Občini Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 51/98) ostanejo v veljavi, vendar se najkasneje v roku 10 let od njihove sklenitve, sklenejo nove najemne pogodbe, v skladu s tem odlokom.

44. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-0004/2014

Slovenske Konjice, dne 24. aprila 2014

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

1455. Odlok o načinu izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Slovenske Konjice

Na podlagi 62. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 Odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1, 108/09, 48/12 in 57/12 in 92/13), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11), 3. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13 in 111/13) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 in 18/10) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 29. redni seji dne 24. 4. 2014 sprejel

O D L O K

o načinu izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Slovenske Konjice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(uporaba izrazov)

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(javna služba)

Ta odlok določa način opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: javna služba) na območju Občine Slovenske Konjice (v nadaljevanju: občina).

3. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se določa način opravljanja javne službe, ki obsega:

1. organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
2. vrsto in obseg storitev javne službe ter njihovo prostorsko razporeditev,
3. pogoje za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe,
4. pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe,
5. vire financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja,
6. vrsto objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe, ki so lastnina občine,
7. cene storitev javne službe,
8. javna pooblastila izvajalca javne službe,
9. nadzor nad izvajanjem javne službe,
10. kazenske določbe in
11. druge elemente, pomembne za opravljanje in razvoj javne službe.

4. člen

(cilji ravnanja s komunalnimi odpadki)

Cilji javne službe po tem odloku so:

- povzročiteljem komunalnih odpadkov zagotavljati učinkovit dostop do storitev javne službe,
- dosegati cilje republiških operativnih programov s področja varstva okolja,
- zagotavljati podatke, poročati in obveščati pristojne službe ter javnost o ravnanju s komunalnimi odpadki,
- uveljavitev načela 'stroške plača povzročitelj komunalnih odpadkov',
- preprečevanje neorganiziranega odlaganja odpadkov in
- zagotavljanje izdelavo in sprejem letnih in dolgoročnih programov ukrepov na področju ravnanja s komunalnimi odpadki.

5. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz 1. člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo predpisi s področja varstva okolja.

6. člen

(subjekti izvajanja javne službe)

Subjekti izvajanja javne službe so:

- Občina Slovenske Konjice (v nadaljevanju: občina),
- izvajalec izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov – Javno komunalno podjetje d. o. o. Slovenske Konjice (v nadaljevanju: izvajalec javne službe),
- izvajalec izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: izvajalec),
- povzročitelji komunalnih odpadkov na območju občine (v nadaljevanju: povzročitelji),
- imetniki komunalnih odpadkov na območju občine.

7. člen

(opredelitev pojmov)

(1) V tem odloku uporabljeni pojmi imajo enak pomen, kot je določen v predpisih s področja izvajanja javne službe:

1. Izvajalec izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov je s strani občine izbran izvajalec za izvajanje navedenih javnih služb, v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe ali zakonom, ki ureja javno zasebno partnerstvo.

2. Komunalni odpadki so odpadki iz gospodinjstev in njim po naravi in sestavi podobni odpadki iz industrije, obrti ter storitvenih ali drugih dejavnosti ali javnega sektorja, ki nastajajo na območju Občine Slovenske Konjice.

3. Povzročitelj komunalnih odpadkov je vsaka fizična, pravna in druga oseba, ki deluje ali ima dejavnost na območju občine in povzroča nastajanje komunalnih odpadkov. Povzročitelj komunalnih odpadkov je tudi oseba, ki po pooblastilu povzročitelja komunalnih odpadkov prepušča komunalne odpadke izvajalcu javne službe ali pravna oseba, ki v skladu s tem odlokom lahko z izvajalcem javne službe sklene pogodbeno razmerje za ravnanje z odpadki.

4. Ločene frakcije komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: ločene frakcije) so nenevarne in nevarne frakcije, ki so ločeno zbrane ali izločene pri obdelavi mešanih komunalnih odpadkov ter kosovni odpadki in odpadki iz vrtov in parkov.

5. Nenevarne frakcije komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: nenevarne frakcije) so nenevarni odpadki iz tabele 1, priloge 1 tega odloka.

6. Nevarne frakcije komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: nevarne frakcije) so nevarni odpadki iz tabele 2 priloge 1, tega odloka in imajo eno ali več nevarnih lastnosti iz predpisa, ki ureja odpadke. Med nevarne frakcije se uvrščajo tudi nenevarne frakcije, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali so jim primešani nevarni odpadki.

7. Mešani komunalni odpadki (ostanki komunalnih odpadkov) so komunalni odpadki s klasifikacijsko številko 20 03 01 iz klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v predpisu, ki ureja odpadke. So komunalni odpadki, iz katerih so izločene nenevarne frakcije komunalnih odpadkov, nevarne frakcije komunalnih odpadkov in drugi komunalni odpadki.

8. Odpadna embalaža, ki je komunalni odpadke, je odpadna prodajna embalaža, ki nastaja, kot ločeno zbrana frakcija v gospodinjstvih ali kot tem odpadkom podoben odpadke iz trgovine, industrije, obrti, storitvenih dejavnosti in javnega sektorja.

9. Biološki odpadki so ločeno zbrane frakcije organskih kuhinjskih odpadkov in odpadkov iz vrst, primernih za kompostiranje.

10. Kosovni odpadki so komunalni odpadki s klasifikacijsko številko 20 03 07, iz tabele 3 priloge 1 tega odloka, ki se zaradi svoje narave, velikosti, oblike ali teže ne uvrščajo niti med nenevarne ali nevarne frakcije, niti niso primerni za prepuščanje med mešane komunalne odpadke.

11. Hišni kompostnik je zabojnik za kompostiranje bioloških odpadkov rastlinskega izvora iz vrtov in kuhinjskih odpadkov, ki pripada posameznemu gospodinjstvu ali več gospodinjstvom, če gre za večstanovanjski objekt z vrtom. Povzročitelj lahko kompostira v hišnem kompostniku kuhinjske odpadke, če ima za tako kompostiranje na razpolago vrt, katerega velikost zagotavlja postavitev kompostnika. Kompostnik je zastrt ali tako izdelan, da se odpadki, ki se v njem kompostirajo, ne vidi neposredno iz stanovanjskih stavb ali javnih poti.

12. Zbirno mesto komunalnih odpadkov je mesto, kjer so nameščene posode, v katere povzročitelji komunalnih odpadkov neovirano odlagajo komunalne odpadke. Zbirno mesto komunalnih odpadkov praviloma ni na javni površini. Zbirno mesto komunalnih odpadkov je lahko tudi na drugih površinah. Če je zbirno mesto hkrati tudi prevzemno mesto, le-to ne sme biti oddaljeno od mesta prevzema več kot 5 metrov, sicer mora povzročitelj ob določenem prevzemu zagotoviti prestavitev posode do prevzemnega mesta ter po izpraznitvi ponovno vrnitev na zbirno mesto.

13. Prevzemno mesto komunalnih odpadkov je mesto, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo po vnaprej določenem urniku izvajalcu javne službe komunalne odpadke v za to namenjenih posodah. Prevzemno mesto komunalnih odpadkov, ki je praviloma na javni površini, se za posamezno stavbo ali skupino stavb določi v postopku izdaje dovoljenja za poseg v prostor. Če v postopku iz prejšnjega stavka prevzemno mesto komunalnih odpadkov ni bilo določeno, se ga določi ob začetku izvajanja storitev javne službe prevzemanja komunalnih odpadkov z vpisom v register prevzemnih mest. Prevzemno mesto je lahko hkrati zbirno mesto.

14. Prevzemno mesto kosovnih odpadkov je praviloma neposredno pri povzročitelju odpadkov, kjer izvajalcu javne službe prepuščajo te odpadke. Povzročitelj komunalnih odpadkov na prevzemnem mestu prepušča kosovne odpadke na osnovi izdanega naročila (dopisnice) izvajalcu javne službe.

15. Zbiralnica nevarnih frakcij je pokrit prostor, opremljen za ločeno zbiranje in začasno skladiščenje nevarnih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije oddajajo.

16. Premična zbiralnica nevarnih frakcij je tovorno vozilo, opremljeno za ločeno zbiranje nevarnih frakcij, ki s postanki po določenem urniku na naseljenih območjih omogoča, da povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te

frakcije oddajajo. Premična zbiralnica nevarnih frakcij je tudi pokrit prostor ali ustrezen zabojnik, ki se ga za določen krajši čas začasno uredi in opremi za oddajanje in ločeno zbiranje teh frakcij.

17. Zbiralnica ločenih frakcij je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje posameznih ločenih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije prepuščajo.

18. Zbirni center je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje določenih vrst komunalnih odpadkov v okviru izvajanja javne službe zbiranja komunalnih odpadkov.

19. Namenska posoda za zbiranje odpadkov so namenski zabojniki, kontejnerji, tipizirane vrečke izvajalca, sodi, hobuki in druga predpisana oprema za zbiranje posameznih vrst odpadkov (v nadaljevanju: posoda za zbiranje odpadkov).

(2) Drugi pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot je določeno v zakonih in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njihovi podlagi.

8. člen

(strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge)

(1) Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju opravljanja dejavnosti javne službe so naloge, ki se nanašajo zlasti na:

- razvoj in načrtovanje dejavnosti javne službe,
- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami potrebnimi za izvajanje dejavnosti javne službe,
- strokovni nadzor nad izvajalcem javne službe,
- financiranje dejavnosti javne službe in
- opravljanje drugih nalog, določenih z zakonom.

(2) Naloge iz prejšnjega odstavka tega člena opravlja pristojni organ občinske uprave.

(3) Naloge iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena se lahko preda v izvajanje izvajalcu javne službe.

9. člen

(subsidiarno ukrepanje)

(1) Občina skrbi za odpravo posledic čezmerne obremenitve okolja zaradi ravnanja s komunalnimi odpadki in krije stroške odprave teh posledic, če jih ni mogoče naprtiti določenim ali določljivim povzročiteljem ali ni pravne podlage za naložitev obveznosti povzročitelju obremenitve ali posledic ni mogoče drugače odpraviti.

(2) Izvajalec javne službe je v primeru iz prejšnjega odstavka dolžan na račun občine zagotoviti zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, ki povzročajo čezmerno obremenitev okolja ter oddajo teh odpadkov v predelavo oziroma obdelavo.

(3) Če se v primeru iz prvega odstavka tega člena povzročitelj ugotovi kasneje, ima občina pravico in dolžnost izterjati vračilo stroškov iz prejšnjih odstavkov.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

10. člen

(oblika opravljanja javne službe)

(1) Javno službo zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov opravlja Javno komunalno podjetje d. o. o. Slovenske Konjice (v nadaljevanju: izvajalec javne službe) na celotnem območju občine v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom.

(2) Javna služba obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov se opravlja kot koncesionirana gospodarska javna služba na celotnem območju občine v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom.

(3) Koncesijo podeljuje Občina Slovenske Konjice.

III. VRSTA IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

1. Vrsta in obseg storitev javne službe

11. člen

(vrsta in obseg storitev javne službe)

(1) Javna služba po tem odloku obsega naslednje javne službe oziroma storitve javnih služb:

a) zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov obsega naslednje:

– storitve zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, zbiralnicah in zbirnih centrih, vključno s prevozom določenih vrst komunalnih odpadkov do centra za ravnanje z odpadki,

– storitve predhodnega skladiščenja določenih vrst komunalnih odpadkov zaradi oddaje odpadkov v nadaljnjo obdelavo ali odlaganje, vključno s prevozom,

b) obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov in

– storitve obdelave komunalnih odpadkov, vključno s sortiranjem in tehtanjem odpadkov, s katerimi se spreminja lastnost odpadkov z namenom zmanjšanja prostornine in teže odpadkov pred njihovim odlaganjem, z namenom zmanjšanja biološko razgradljivih snovi v odpadkih, z namenom zmanjšanja nevarnih lastnosti, lažjega ravnanja z njimi ali povečanja možnosti za njihovo predelavo,

c) odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

(2) Storitve iz prvega odstavka izvaja izvajalec javne službe ali drug izvajalec, skladno s področnimi predpisi.

(3) Storitve iz prvega odstavka so v okviru opravljanja javne službe kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji.

12. člen

(uporabniki storitev javne službe)

(1) Uporaba storitev iz prejšnjega člena je obvezna za vse uporabnike storitev javne službe.

(2) Uporabnik storitev javne službe je vsak imetnik komunalnih odpadkov, ki ima ne glede na pravni temelj:

– pravico do uporabe stavbe ali dela stavbe, v kateri stalno ali začasno prebiva ena ali več oseb,

– pravico do uporabe objekta ali dela objekta, v ali na katerem se opravlja storitvena ali proizvodna dejavnost,

– pravico do upravljanja objekta v javni rabi, ki povzroča nastajanje komunalnih odpadkov.

(3) Kot dokazilo, da ima imetnik odpadkov pravico do uporabe stavbe ali objekta, se šteje dokazilo o lastništvu, najemna in podnajemna pogodba ali pisno soglasje lastnika oziroma upravljavca stavbe ali objekta. Imetnik odpadkov je dolžan obvestiti izvajalca javne službe o pridobitvi statusa uporabnika iz prejšnjega odstavka v roku 15 dni od izpolnitve predpisanih pogojev.

(4) Če je imetnikov pravice do uporabe nepremičnin iz drugega odstavka tega člena več, imajo skupaj nerazdelno pravico in obveznosti uporabnika storitev javne službe.

(5) Če v skladu s prejšnjimi odstavki ni mogoče določiti uporabnika storitev javne službe, je uporabnik:

– lastnik stavbe ali dela stavbe, v kateri stalno ali začasno prebiva ena ali več oseb,

– lastnik objekta, v katerem se opravlja storitvena ali proizvodna dejavnost,

– lastnik objekta v javni rabi, ki povzroča nastajanje odpadkov.

Če je lastnikov nepremičnine več, imajo skupaj nerazdelno pravico in obveznosti uporabnika storitev javne službe.

(6) Imetniki odpadkov, ki na podlagi prejšnjih odstavkov izpolnjujejo pogoje za pridobitev statusa uporabnika glede več nepremičnin na območju občine, so za vsako nepremičnino posebej dolžni uporabljati storitve javne službe po tem odloku.

(7) Uporabniki iz prejšnjih odstavkov so prosti obveznosti po tem odloku, če izvajalcu javne službe izkažejo, da stavba ali objekt oziroma del stavbe ali objekta ni v uporabi neprekinjeno že najmanj tri mesece.

(8) V sistem javne službe se morajo vključiti vsi povzročitelji, ki bivajo v svojih ali najetih nepremičninah, ki so lastniki počitniških hiš, opravljajo dejavnost v poslovnih in industrijskih objektih, ki upravljajo javne površine ali organizirajo kulturne in športne ter druge javne prireditve na območju občine, pri katerih nastajajo odpadki, ne glede na njihovo stalno ali začasno prebivališče oziroma sedež.

(9) Določila so obvezna za udeležence pri načrtovanju in projektiranju objektov, kjer bodo nastajali komunalni odpadki. Načrtovalci, projektanti in izdelovalci projektne dokumentacije morajo pri oblikovanju novih stanovanjskih in poslovnih objektov, sosek in naselij ter pri prenovi zgradb in delov naselij upoštevati poleg splošnih normativov in standardov tudi določbe tega odloka ter obstoječo tehnologijo zbiranja in odvažanja odpadkov ter opremo izvajalca na osnovi pridobitve projektnih pogojev oziroma smernic.

1.1. Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov

13. člen

(obseg javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov)

(1) Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov mora zagotoviti izvajalec na način, da se iz celotnega snovnega toka odpadkov izločajo posamezne vrste nenevarnih in nevarnih frakcij, kosovni odpadki, odpadki z vrtov in iz parkov ter mešani komunalni odpadki.

(2) Izvajalec javne službe mora za izločanje:

a) nenevarnih frakcij zagotoviti njihovo ločeno zbiranje:

- na prevzemnih mestih,
- v zbiralnicah nenevarnih frakcij in
- v zbirnem centru;

b) nevarnih frakcij zagotoviti njihovo ločeno zbiranje:

- v premični zbiralnici nevarnih frakcij in
- v zbirnem centru;

c) kosovnih odpadkov zagotoviti njihovo ločeno zbiranje:

- na prevzemnih mestih in
- v zbirnem centru;

d) odpadkov z vrtov in parkov zagotoviti njihovo ločeno zbiranje:

- na prevzemnih mestih in
- v zbirnem centru;

e) mešanih komunalnih odpadkov zagotoviti njihovo ločeno zbiranje:

- na prevzemnih mestih.

(3) Za vse zbrane odpadke mora izvajalec zagotoviti predelavo ali obdelavo, odlaganje in/ali odstranjevanje v skladu s predpisi.

(4) Javna služba zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov obsega tudi druge storitve, ki so potrebne za nemoteno izvajanje te javne službe.

(5) Imetniki odpadkov prepuščajo komunalne odpadke izvajalcu javne službe z odlaganjem v namensko posodo za zbiranje odpadkov, postavljene na prevzemnih mestih, zbiralnicah in zbirnih centrih pod pogoji in na način, ki so določeni s tem odlokom, tehničnim pravilnikom ali v programu ravnanja.

14. člen

(letni program izvajanja javnih služb)

(1) Podrobnejša vsebina in obseg storitev javne službe se za posamezno koledarsko leto določi z letnim programom izvajanja javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki na območju Občine Slovenske Konjice (v nadaljevanju: letni program).

(2) Letni program za naslednje koledarsko leto pripravi izvajalec javne službe in ga do 15. oktobra posreduje občini v potrditev.

(3) Letni program obsega podatke o:

- območju izvajanja javne službe,
- vrstah odpadkov, za katere se zagotavlja njihovo zbiranje,
- namenski posodi za zbiranje posameznih vrst odpadkov,
- frekvencah in času prevzemanja posameznih vrst odpadkov,
- lokacijah in številu zbiralnic nenevarnih odpadkov,
- lokaciji zbirnega centra,
- zbiranju kosovnih odpadkov na poziv,
- zbiranju nevarnih frakcij s premično zbiralnico,
- drugih pogojih za zbiranje posameznih vrst odpadkov,
- ravnanje s prevzetimi odpadki,
- delu z javnostjo pri izvajanju javne službe,
- drugih storitvah, potrebnih za nemoteno izvajanje javne službe in
- drugih podatkih v skladu s predpisi.

(4) Izvajalec javne službe mora uporabnikom javne službe omogočiti vpogled v potrjen Program ravnanja komunalnimi odpadki na sedežu izvajalca javne službe.

15. člen

(zbiralnice ločenih frakcij)

(1) Izvajalec javne službe mora za prevzemanje ločenih frakcij zagotoviti zbiralnice ločenih frakcij, ki morajo biti opremljene z namenski posodami za zbiranje odpadkov.

(2) Zbiralnice ločenih frakcij morajo biti na posameznem območju občine razporejene sorazmerno gostoti poselitve na tem območju tako, da je po ena zbiralnica ločenih frakcij za največ 500 prebivalcev s stalnim bivališčem na tem območju.

(3) Lokacije zbiralnic določita v dogovoru občina in izvajalec.

(4) Iz zbiralnic se stalno, redno in nemoteno zagotavlja ločen prevoz frakcij v zbirni center.

(5) Ne glede na določbe drugega odstavka tega člena, lahko izvajalec javne službe organizira prevzemanje ločenih frakcij po sistemu od vrat do vrat. Na območju, kjer se vse ali del ločenih frakcij zbira od vrat do vrat, izvajalcu javne službe ni potrebno zagotoviti zbiralnic ločenih frakcij.

16. člen

(zbiralnice nevarnih frakcij)

(1) Izvajalec javne službe zagotovi prevzemanje nevarnih frakcij v zbirnih centrih.

(2) Ločeno zbiranje nevarnih frakcij zagotavlja izvajalec javne službe najmanj enkrat v koledarskem letu s premično zbiralnico nevarnih frakcij po vnaprej določenem urniku, ki ga določi izvajalec javne službe.

(3) Izvajalec javne službe mora povzročitelje komunalnih odpadkov v naseljih iz prejšnjega odstavka tega člena najmanj štirinajst dni pred ločenim zbiranjem nevarnih frakcij v premični zbiralnici, obvestiti o času in načinu prevzema s obvestilom, objavljenim v sredstvih javnega obveščanja ali na drug krajevno običajen način oziroma s pošto kot prilogo k računu.

17. člen

(urejanje in vzdrževanje zbiralnic)

(1) Zbiralnice se uredijo na javnih površinah lokalnega pomena, ki so dostopne za transportna vozila, če se s tem ne ogroža njihova splošna raba. Kadar bi bila lahko zaradi ureditve zbiralnice ogrožena splošna raba javne površine, občina zagotovi drugo primerno javno površino.

(2) Izvajalec javne službe opremi zbiralnico z namenski posodami za zbiranje odpadkov. Tipi in oznake posod za posamezne ločene in nevarne frakcije ter označbe zbiralnic se določijo s tehničnim pravilnikom.

(3) Izvajalec javne službe mora zbiralnice vzdrževati tako, da:

- povzročitelji komunalnih odpadkov lahko nedvoumno ugotovijo, katere vrste frakcij se v zbiralnici zbirajo,

– se ločene frakcije prepuščajo in začasno hranijo tako, da je možna njihova ponovna uporaba, predelava ali odstranjevanje skladno s predpisi,

– na kraju zbiralnice ne prihaja do onesnaževanja okolja in

– lahko ločene frakcije prepuščajo vsi povzročitelji komunalnih odpadkov ne glede na njihovo prebivališče.

(4) Nevarne frakcije, ki jih oddajajo povzročitelji komunalnih odpadkov v zbirnem centru, mora za ločeno zbiranje in začasno skladiščenje teh frakcij prevzemati za to usposobljena oseba.

(5) Izvajalec javne službe mora prepuščene odpadke redno prevzemati in jih odpremljati v začasno skladiščenje, predelavo in odstranjevanje s tako opremljenimi vozili, da nakladanje in razkladanje odpadkov ne povzroča prekomernega prašenja in povzroča čim manj hrupa, med prevozom pa ne prihaja do raztresanja odpadkov.

18. člen

(prevzemanje komunalnih odpadkov)

(1) Prevzemanje komunalnih odpadkov se opravlja na prevzemnih mestih, kjer so uporabniki dolžni po vnaprej določenem urniku prepustiti te odpadke izvajalcu javne službe v namenskih posodah.

(2) Izvajalec javne službe mora zagotoviti prevzemanje komunalnih odpadkov v skladu s sprejetim letnim programom.

(3) Izvajalec javne službe sme pri prevzemanju odpadkov odstopiti od letnega programa odvozov le v primeru višje sile, kot so neprimerne vremenske razmere, začasna neprevoznost poti do prevzemnih mest in nenadne okvare posebnih vozil. O tem mora v najkrajšem možnem času obvestiti povzročitelje. Obveščanje se izvaja na krajevno običajen način, navedejo se tudi razlogi opustitve odvoza ter novi termini odvoza odpadkov.

19. člen

(velikost in število obveznih posod za posamezne uporabnike)

(1) Velikost in število obveznih posod oziroma zabojnikov za posamezne uporabnike odpadkov določi izvajalec javne službe. Glede na pogostnost prevzemanja odpadkov iz drugega odstavka prejšnjega člena se število obveznih posod in njihovo velikost določi z upoštevanjem predvidene najmanjše količine prepuščenih odpadkov in števila povzročiteljev odpadkov skladno z merili, določenimi s tehničnim pravilnikom.

(2) Kadar zaradi prostorskih ali tehničnih razlogov ni mogoče zagotoviti zadostnega števila prevzemnih mest za namestitve posod za vse uporabnike, se za zbiranje odpadkov določijo skupne posode, katerih število in velikost določi izvajalec javne službe skladno z merili, določenimi s tehničnim pravilnikom iz 47. člena tega odloka.

(3) Uporabniki so dolžni na svoje stroške zagotoviti nabavo in vzdrževanje tipiziranih posod za prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, skladno s spremembami zakonodaje in na občinskem svetu potrjenim letnim programom.

(4) Če količina prepuščenih odpadkov redno presega prostornino posod za odpadke, izvajalec javne službe uporabniku storitev določi ustrezno povečanje prostornine posode oziroma povečanje števila posod.

20. člen

(prevzemna mesta)

(1) Prevzemna mesta se praviloma določijo na javnih površinah, če se s tem ne ogroža njihova splošna raba. Če prevzemnega mesta ni mogoče določiti na javni površini, se prevzemno mesto lahko določi tudi na zasebnem zemljišču uporabnika.

(2) Prevzemno mesto je lahko oddaljeno največ 5 m od roba prometne poti smetarskega vozila. Dovozna pot do prevzemnega mesta odpadkov mora biti primerna za dostop s posebnim vozilom in mora prenesti osne obremenitve smetarskega vozila, ki veljajo za občinske ceste. Slepa cesta,

ob robu katere so prevzemna mesta za odpadke mora imeti obračališče, da je obračanje smetarskih vozil nemoteno, neovirano in varno.

(3) Prevzemno mesto določi uporabnik v soglasju z izvajalcem javne službe. Če do soglasja ne pride, določi prevzemno mesto na predlog katerekoli stranke pristojni organ občinske uprave.

21. člen

(zbirna mesta)

(1) V času do predvidenega prevzema odpadkov na prevzemnih mestih se odpadki zbirajo v posodah, ki so nameščeni na zasebnem površinah ali v zasebnih prostorih pri uporabnikih (zbirna mesta). Uporabniki morajo zagotoviti, da se odpadki zbirajo na način, ki ne povzroča emisije vonjav in onesnaževanja okolice.

(2) Uporabnik mora pred predvidenim časom prevzemanja posameznih komunalnih odpadkov zagotoviti, da se namenska posoda prestavi iz zbirnega mesta na prevzemno mesto, po prevzemu odpadkov pa prazne posode vrne na zbirno mesto.

(3) Če s tem soglašata izvajalec javne službe, so lahko prevzemna mesta hkrati tudi zbirna mesta.

22. člen

(zbirni center)

(1) V zbirnem centru izvajalec javne službe v okviru obratovalnega časa zagotavlja ločeno zbiranje v posodah za naslednje komunalne odpadke:

– papir in lepenka vseh vrst in velikosti, vključno z odpadno embalažo iz papirja in lepenke,

– stekla vseh velikosti in oblik, vključno z odpadno embalažo iz stekla,

– plastike, vključno z odpadno embalažo iz plastike ali sestavljenih materialov,

– odpadkov iz kovin, vključno z odpadno embalažo iz kovin,

– les, vključno z odpadno embalažo iz lesa,

– oblačila,

– tekstil,

– jedilno olje in maščobe,

– barve, črnila, lepila in smole,

– detergente,

– baterije in akumulatorje,

– električno in elektronsko opremo,

– kosovne odpadke.

(2) V zbirnem centru lahko prepustijo odpadke vsi, ki imajo status uporabnika skladno z 12. členom tega odloka.

23. člen

(ureditev in vzdrževanje zbirnega centra)

(1) Izvajalec javne službe mora zbirni center urediti in vzdrževati tako, da:

– povzročitelji komunalnih odpadkov lahko nedvoumno ugotovijo, katere vrste frakcij se v zbirnem centru zbirajo,

– se ločeno zbrane frakcije v zbirnem centru oddajajo, razvrščajo in začasno hranijo tako, da je možna njihova ponovna uporaba, predelava ali odstranjevanje skladno s predpisi in

– na kraju zbirnega centra in v njegovi okolici ne prihaja do onesnaževanja okolja.

(2) Izvajalec javne službe mora zagotavljati redni prevzem v zbirnem centru zbranih frakcij in jih v začasno skladiščenje, predelavo in odstranjevanje odpremljati s tako opremljenimi vozili, da nakladanje in razkladanje odpadkov ne povzroča prekomernega prašenja in hrupa. Med prevozom pa ne prihaja do raztresanja odpadkov.

24. člen

(prevzemanje kosovnih odpadkov)

(1) V okviru javne službe mora biti zagotovljeno zbiranje kosovnih odpadkov na prevzemnem mestu povzročitelja v skladu s sprejetim letnim programom.

(2) V okviru prevzema kosovnih odpadkov iz prejšnjega odstavka mora biti zagotovljeno tudi prevzemanje opreme, ki se uporablja v gospodinjstvu in vsebuje nevarne snovi.

(3) Izvajalec javne službe mora povzročitelje komunalnih odpadkov najmanj osem dni pred prevzemom iz prejšnjih odstavkov obvestiti o času in načinu prevzema naročenih kosovnih odpadkov.

(4) Imetniki kosovnih odpadkov morajo, preden prepustijo te odpadke izvajalcu javne službe zagotoviti, da se kosovni odpadki večjih dimenzij razstavi na več kosov tako, da posamezni kos odpadka vsebuje pretežno eno ločeno frakcijo in ni pretežak ali prevelik za ročno nakladanje na vozilo za prevoz kosovnih odpadkov.

25. člen

(javne prireditve)

(1) Organizator javne prireditve (v nadaljnjem besedilu: organizator) mora v sodelovanju z izvajalcem javne službe na prostoru javne prireditve za čas njenega trajanja namestiti posode za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov:

- odpadnega papirja in kartona, vključno z odpadno embalažo iz papirja in kartona;
- odpadne embalaže iz stekla;
- odpadne plastične in kovinske embalaže ter odpadne embalaže iz sestavljenih materialov in
- bioloških odpadkov.

(2) Organizator mora o javni prireditvi obvestiti izvajalca javne službe zbiranja najmanj 8 dni pred njenim začetkom.

(3) Stroške ravnanja z odpadki, nastalimi na javni prireditvi, vključno z nabavo ali najemom, postavitvijo in uporabo zabojnikov, posod ali vreč iz prvega odstavka tega člena, nosi organizator.

(4) Ne glede na 4. točko prvega odstavka tega člena mora ponudnik obrokov na javni prireditvi za svoje biološko razgradljive kuhinjske odpadke, ki tam nastanejo, kot povzročitelj odpadkov iz gostinstva zagotoviti ravnanje v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadkom.

(5) Organizator mora odpadke iz prvega odstavka tega člena prepustiti izvajalcu javne službe, ta pa jih mora prevzeti na mestu javne prireditve.

26. člen

(ukrepanje v primeru nepravilno odloženih odpadkov)

(1) Če so na zemljišču v lasti občine ali države nezakonito odloženi komunalni odpadki, odredi občinska inšpekcija izvajalcu javne službe njihovo odstranitev, ta pa jih mora odstraniti v skladu s predpisi o ravnanju z odpadki na račun lastnika zemljišča. V primeru, da izvaja posest nad zemljiščem druga oseba, pa na račun osebe, ki izvaja posest. Pritožba zoper odločbo ne zadrži njene izvršitve.

(2) Če se kasneje odkrije povzročitelja nezakonito odloženih odpadkov, ima občina pravico in dolžnost od njega izterjati vračilo stroškov iz prejšnjega odstavka.

(3) Če so odpadki nezakonito odloženi na zemljišču v lasti fizične osebe oziroma osebe zasebnega prava, odredi odstranitev komunalnih odpadkov občinska inšpekcija lastniku ali drugemu posestniku zemljišča. Pritožba zoper odločbo ne zadrži njene izvršitve.

1.2. Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov

27. člen

(obdelava komunalnih odpadkov)

V okviru javne službe po tem odloku se zagotavljajo naslednje storitve obdelave komunalnih odpadkov:

- predelava odpadnega lesa v sekance,
- storitve obdelave biološko razgradljivih odpadkov v kompostarnah in napravah za mehansko-biološko obdelavo odpadkov,

– storitve predobdelave komunalnih odpadkov z namenom zmanjšanja prostornine ali teže odpadkov pred njihovim odlaganjem ali zmanjšanja nevarnih lastnosti zaradi njihovega odlaganja na odlagališče za nenevarne odpadke,

– storitve predobdelave komunalnih odpadkov z namenom povečanja možnosti za njihovo predelavo.

28. člen

(razvrščanje komunalnih odpadkov)

V okviru javne službe se z izvornim razvrščanjem komunalnih odpadkov zagotavlja predhodno ločevanje komunalnih odpadkov na:

- nenevarne frakcije,
- nevarne frakcije in
- druge komunalne odpadke.

29. člen

(tehtanje komunalnih odpadkov)

V okviru javne službe se zagotavljajo storitve tehtanja vseh pripeljanih odpadkov in vseh ločenih frakcij, ki se oddajo v predelavo, obdelavo in odstranjevanje.

1.3. Predhodno skladiščenje določenih vrst komunalnih odpadkov

30. člen

(predhodno skladiščenje)

V okviru javne službe se zagotavlja skladiščenje odpadkov pri izvajalcu javne službe v zbirnih centrih z namenom in za čas, ki je potreben, da se odpadki lahko pripravijo za prevoz do pooblaščenega prevzemnika, ki skladno s predpisi o ravnanju z odpadki izvaja nadaljnjo predelavo, obdelavo in odlaganje odpadkov.

1.4. Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov

31. člen

(odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje odpadkov)

Odpadke je dovoljeno odlagati samo na odlagališčih v skladu z določili predpisa, ki ureja odlaganje odpadkov na odlagališčih.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNE SLUŽBE

32. člen

(pogoji obratovanja)

(1) Izvajalec javne službe mora pri opravljanju javne službe zagotoviti:

- nabavo in vzdrževanje opreme iz 42. člena tega odloka,
- redno higiensko vzdrževanje opreme iz prejšnje alineje, vključno z rednim razkuževanjem in pranjem,
- urejanje in vzdrževanje prostorov, na katerih je nameščena oprema zbiralnic in zbirnih centrov,
- zagotavljanje podatkov ter sporočanje podatkov o zbranih komunalnih odpadkih skladno s predpisi, ki urejajo ravnanja z odpadki in

– evidentiranje števila prevzemov posod za vsako posamezno prevzemno mesto po posameznem imetniku odpadkov.

(2) Storitve javne službe se morajo opravljati na način, da ni ogroženo človekovo zdravje in brez uporabe postopkov in metod, ki bi čezmerno obremenjevali okolje, zlasti pa povzročili:

- čezmerno obremenitev voda, zraka, tal,
- čezmerno obremenjevanje s hrupom ali vonjavami,
- bistveno poslabšanje življenjskih pogojev živali in rastlin,

– škodljive vplive na krajino ali območja, zavarovana po predpisih o varstvu narave in predpisih o varstvu kulturne dediščine in

– škodljive vplive na območja, zavarovana v skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave.

33. člen

(register prevzemnih mest)

Izvajalec javne službe mora voditi register prevzemnih mest. Vsebina registra se opredeli v tehničnem pravilniku.

34. člen

(javna obvestila)

(1) Izvajalec javne službe mora povzročitelje komunalnih odpadkov na območju, za katerega uredi zbiralnico ločenih frakcij ali zbirni center, z naznanilom v sredstvih javnega obveščanja in na druge krajevno običajne načine obvestiti o:

- lokaciji zbiralnice ali zbirnega centra,
- času obratovanja zbiralnice nevarnih frakcij ali zbirnega centra,
- ločenih ali nevarnih frakcijah, ki se prepuščajo,
- načinu prepuščanja ali oddajanja ločeno zbranih frakcij,
- načinu predvidene predelave ali oddajanja ločeno zbranih frakcij in

– drugih pogojev za prevzem.

(2) Izvajalec javne službe mora povzročitelje bioloških odpadkov na območju, za katerega uredi prevzemanje, z javnim naznanilom v sredstvih javnega obveščanja in na druge krajevno običajne načine obveščati skladno s predpisi s tega področja.

35. člen

(redno obveščanje)

(1) Izvajalec javne službe je dolžan v sredstvih javnega obveščanja in na druge krajevno običajne načine redno obveščati in na druge načine seznanjati uporabnike, da naj:

- izločijo iz komunalnih odpadkov čim več ločenih frakcij in jih prepuščajo v namenskih posodah,
- izločijo iz komunalnih odpadkov nevarne frakcije in jih oddajajo v zbiralnicah ali premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij,
- prepuščajo nenevarne frakcije, ki so onesažene z nevarnimi snovmi ali v katerih so zmešani nevarni odpadki, kot nevarne frakcije,

– hranijo nenevarne in nevarne frakcije varno in neškodljivo za okolje, dokler jih ne prepustijo ali oddajo izvajalcu javne službe,

– ne mešajo nenevarnih ali nevarnih frakcij z drugimi komunalnimi odpadki tako, da jih ni možno izločiti pri razvrščanju komunalnih odpadkov v sortirnici,

– prepuščajo odpadna zdravila, odpadna olja ali druge nevarne ali nevarne frakcije, za katere je zbiranje s predpisom urejeno na poseben način, tako kot je predpisano,

– prepuščajo kosovne odpadke in opremo, ki se uporablja v gospodinjstvih in vsebuje nevarne snovi, na prevzemnih mestih ali v zbirnih centrih in

– razstavijo kosovni odpadki večjih dimenzij tako, da posamezni kos vsebuje pretežno eno ločeno frakcijo in ni pretežak ali prevelik za ročno nakladanje na vozilo za prevoz kosovnih odpadkov.

(2) Izvajalec javne službe mora povzročitelje bioloških odpadkov v sredstvih javnega obveščanja in na druge krajevno običajne načine redno obveščati o:

– prepovedi mešanja bioloških odpadkov z drugimi komunalnimi odpadki, vključno z zelenim vrtnim odpadom,

– izločanju vseh bioloških odpadkov iz komunalnih odpadkov in njihovem obveznem prepuščanju izvajalcu javne službe kot ločeno zbrano frakcijo ali o možnosti lastne predelave v kompost v hišnih kompostnikih in

– varni in za okolje neškodljivi hrambi kuhinjskih odpadkov pred prepustitvijo izvajalcu javne službe.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV JAVNE SLUŽBE

36. člen

(pravice uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo pravico:

– do trajnega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja storitev javne službe, ki je enako dostopna vsem uporabnikom na območju občine po posameznih kategorijah uporabnikov,

– do uporabe skupne posode ali zabojnika za mešane komunalne odpadke pod pogojem, da izvajalcu javne službe predložijo soglasja vseh uporabnikov skupne posode in

– do uskladitve velikosti ali števila posod skladno z evidentiranim številom opravljenih prevzemov odpadkov, vendar ne več kot enkrat letno.

(2) Izvajalec javne službe odobri zmanjšanje velikosti in/ali števila posod oziroma zabojnikov za odpadke na podlagi zahteve uporabnika iz tretje alineje prejšnjega odstavka pod pogojem, da prostornina obstoječe posode ali zabojnika ni manjša od prostornine najmanjše količine komunalnih odpadkov, določene na podlagi tehničnega pravilnika.

37. člen

(obveznosti uporabnikov)

Uporabniki imajo obveznost:

– obvestiti izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun cene storitev javne službe na posebnem obrazcu najkasneje 15 dni po nastanku spremembe,

– redno prepuščati komunalne odpadke in jih ločevati skladno z zagotovljenimi storitvami javne službe,

– zagotoviti, da so posode ali zabojniki na dan prevzema nameščeni na prevzemnem mestu,

– zagotoviti, da so pokrovi posod ali zabojnikov na prevzemnih mestih zaprti,

– vzdrževati čistočo na prevzemnih mestih in

– zagotoviti izvajalcu javne službe neoviran dostop do prevzemnega mesta.

38. člen

(prepovedi)

(1) Imetnikom odpadkov je prepovedano:

– prepuščati odpadke v posodah ali zabojnikih za ločeno zbiranje frakcij, ki niso namenjene tem odpadkom,

– mešati nevarne frakcije z ločenimi frakcijami ali komunalnimi odpadki ali mešati posamezne nevarne frakcije med seboj,

– prepuščati odpadne prenosne baterije in akumulatorje kot mešani komunalni odpadki,

– prepuščati odpadno električno in elektronsko opremo kot mešani komunalni odpadki,

– sežigati in/ali odlagati odpadke v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov,

– nameščati posode ali zabojnike za odpadke zunaj predvidenega prevzemnega mesta,

– odlagati odpadke ob posodah ali zabojnikih,

– prepuščati odpadke v vrečkah, ki niso namenjene prepuščanju komunalnih odpadkov,

– brskati po posodah ali zabojnikih ter razmetavati odpadke in

– pisati na posode ali zabojnike za ločene frakcije ter lepiti plakate nanje.

(2) V posodo za ostanek komunalnih odpadkov je prepovedano odložiti:

– nevarne frakcije,

– klavniške odpadke,

– odpadni gradbeni material in kamenje,

– bolnišnične odpadke iz zdravstvenih in veterinarskih dejavnosti,

– tople ogorke in pepel,

– kosovne odpadke,
– odpadke v tekočem stanju, gošče in usedline ne glede na vrsto odpadka in

– biološke odpadke.

(3) Prepovedano je opustiti uporabo storitev javne službe, kopičenje odpadkov in odlaganje v objektih ali na zemljiščih, ki zato niso namenjeni.

(4) Izvajalec javne službe je dolžan uporabnike iz druge alineje prvega odstavka tega člena obvestiti o nepravilnem ločevanju. Na zabojnik nalepi nalepko NEPRAVILNO ZBRANO. Nepravilno zbrani odpadki izvajalec ni dolžan odpeljati, zato jih pusti na mestu samem, da jih uporabnik loči.

(5) Kolikor povzročitelj odpadkov po obvestilu iz prejšnjega odstavka ustrezno ne loči zbranih odpadkov, izvajalec javne službe uporabniku loči odpadke in mu na podlagi cenika zaračuna ločeno zbiranje odpadkov ter odpadke odpelje. Istočasno poda prijavo pristojnemu inšpektorju.

VI. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE

39. člen

(virji financiranja storitev javne službe)

Virji financiranja storitev javne službe so:

- plačila uporabnikov za storitev javne službe,
- sredstva od prodaje ločenih frakcij za predelavo in
- drugi virji, določeni s predpisom lokalne skupnosti ali zakonom oziroma na njegovi podlagi sprejetem predpisu.

40. člen

(virji financiranja javne infrastrukture)

Virji financiranja javne infrastrukture so sredstva:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
- iz proračuna občine,
- iz dotacij, donacij in subvencij,
- iz dolgoročnega kreditiranja in
- iz drugih virov, določenih z zakonom ali odlokom občine.

VII. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN OPREME, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

41. člen

(infrastruktura lokalnega pomena v lasti občine)

(1) Infrastrukturo lokalnega pomena, potrebno za izvajanje javne službe, ki je lastnina občine, sestavljajo:

- zemljišča in objekti zbiralnic,
- zemljišča in objekti zbirnih centrov in
- zemljišča in objekti prevzemnih mest na javnih površinah.

(2) Objekte iz prvega odstavka tega člena lahko pod enakimi, z zakonom, tem odlokom in drugimi občinskimi predpisi uporablja uporabnik iz 12. člena tega odloka.

(3) Uporaba objektov in naprav iz prvega odstavka tega člena je obvezna na vseh območjih, kjer se izvaja dejavnost javne službe.

42. člen

(oprema izvajalca javne službe)

Oprema, ki je potrebna za izvajanje javne službe, je:

- vozila za prevoz vseh vrst odpadkov,
- delovni stroji,
- premične zbiralnice nevarnih frakcij,
- posode in zabojniki za prepuščanje ločenih frakcij v zbiralnicah,
- oprema za občasno prevzemanje kosovnih odpadkov in
- oprema za razvrščanje odpadkov v sortirnici in predhodno skladiščenje odpadkov pred njihovo predelavo ali odstranjevanjem.

VIII. CENE STORITEV JAVNE SLUŽBE

43. člen

(oblikovanje cen)

(1) Cena storitev javne službe se oblikuje v skladu z določili veljavnega predpisa o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(2) Predlog za oblikovanje cen pripravi izvajalec, potrdi pa pristojni organ občine.

44. člen

(obračun storitev javne službe)

(1) Ceno opravljanja storitve javne službe so dolžni plačevati vsi povzročitelji.

(2) Cena opravljanja storitev javne službe se obračuna na podlagi opravljenih storitev. Izvajalec za uporabnike najmanj enkrat letno ugotavlja dejansko količino opravljenih storitev.

(3) Vsaka pravna oseba, samostojni podjetnik oziroma posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost na območju občine, je dolžan pred začetkom opravljanja dejavnosti prijaviti izvajalcu javne službe datum začetka izvajanja dejavnosti in skleniti z izvajalcem pogodbo o ravnanju z odpadki.

(4) Uporabnik storitev javne službe mora o spremembah, ki vplivajo na obračun cene storitev javne službe, pisno obvestiti izvajalca, najkasneje v roku 15 dni po nastali spremembi. Ta sprememba se pri obračunu upošteva s prvim naslednjim mesecem. V primeru, ko uporabnik storitev javne službe ne posreduje podatkov za obračun teh storitev ali v prijavi navede napačne podatke, izvajalec uporabi uradne podatke o številu prebivalcev s stalnim prebivališčem v stavbi oziroma podatke o velikosti, številu posod in številu oseb v gospodinjstvu.

(4) Obračun storitev javne službe velja za uporabnika storitev javne službe s prvim dnevom naslednjega meseca po pričetku uporabe storitev javne službe.

IX. NADZOR

45. člen

(nadzorni organ)

(1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja pristojni občinski inšpekcijski organ.

(2) Pri izvajanju nadzora lahko pristojni občinski inšpekcijski organ izdaja odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

(3) Pristojni občinski inšpekcijski organ ima pravico kadarkoli vpogledati v evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec javne službe, pri čemer je dolžan spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

X. JAVNA POOBLASTILA IZVAJALCA JAVNE SLUŽBE

46. člen

(javna pooblastila izvajalca javne službe)

(1) Izvajalec javne službe v okviru storitev javne službe odloča o pravicah uporabnikov, določenih s tem odlokom.

(2) Za izvajanje nalog iz prejšnjega odstavka tega člena mora imeti izvajalec javne službe zaposleno osebo z opravljenim strokovnim izpitom iz upravne postopka.

XI. PREDPISI, SPREJETI NA PODLAGI TEGA ODLOKA

47. člen

(tehnični pravilnik)

(1) Na predlog izvajalca javne službe sprejme občinski svet tehnični pravilnik o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: tehnični pravilnik), najkasneje v treh mesecih od uveljavitve tega odloka.

- (2) Pravilnik iz prejšnjega odstavka tega člena obsega:
- opredelitev tehnologije ravnanja z odpadki,
 - tehnologijo, pogoje in način ločenega zbiranja odpadkov,
 - tipizacijo predpisanih posod za odpadke, vključno z merili za določanje izhodiščne prostornine posod za posamezne kategorije uporabnikov,
 - tipizacijo namenskih predpisanih vreč za odpadke in pogoje njihove uporabe,
 - minimalne standarde za določitev prevzemnih mest in zbiralnic,
 - podrobnejše pogoje prepuščanja komunalnih odpadkov v zbirnih centrih,
 - podrobnejšo vsebino katastra zbirnih in prevzemnih mest, zbiralnic in zbirnih centrov,
 - druge pogoje glede minimalnih oskrbovalnih standardov, ki so potrebni za ravnanje z odpadki skladno s predpisi in nemoteno opravljanje javne službe.
- (3) Tehnični pravilnik, njegove spremembe in dopolnitve se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije in začnejo veljati petnajsti dan po objavi.

XII. KAZENSKÉ DOLOČBE

48. člen

(prekrški uporabnikov)

- (1) Z globo 1000 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, če:
- v roku ne obvesti izvajalca javne službe o pridobitvi statusa uporabnika (tretji odstavek 12. člena),
 - na zahtevo izvajalca javne službe ne nabavi ali vzdržuje posode ali zabojnika oziroma ne uporablja tipskih vrečk (tretji odstavek 19. člena),
 - ne odstrani prazne posode ali zabojnika iz prevzemnega mesta po prevzemu odpadkov (drugi odstavek 21. člena),
 - ne zagotovi zbiranja odpadkov na zbirnem mestu tako, da se prepreči nastanek emisij vonjav in onesnaženje okolice (prvi odstavek 21. člena),

- ne zagotovi neoviranega dostopa izvajalcu javne službe do prevzemnega mesta (šesta alineja 37. člena),
 - ne prepušča komunalne odpadke in jih ne ločuje skladno z zagotovljenimi storitvami javne službe (druga alineja 37. člena),
 - če ravna v nasprotju z določili 38. člena in
 - v roku ne obvesti izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun storitev javne službe (četrti odstavek 44. člena).
- (2) Z globo 600 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje samostojni podjetnik posameznik.
- (3) Z globo 500 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.
- (4) Z globo 400 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje posameznika.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

49. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o načinu opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki na območju Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 55/10, 17/11, 88/11).

50. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-0006/2014-3(130)

Slovenske Konjice, dne 24. aprila 2014

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek i.r.

Priloga 1
Komunalni odpadki

Tabela 1: Nenevarne frakcije

Klasifikacijska številka	Ime odpadka	Dopolnilni opis
15 01 01	Papirna in kartonska embalaža	
15 01 02	Plastična embalaža	Sem spada tudi biorazgradljiva plastična embalaža.
15 01 03	Lesena embalaža	
15 01 04	Kovinska embalaža	
15 01 05	Sestavljena (kompozitna) embalaža	
15 01 06	Mešana embalaža	Plastična kovinska in sestavljena embalaža. Sem spada tudi embalaža odpadnih nagrobnih sveč.
15 01 07	Steklena embalaža	
15 01 09	Embalaža iz tekstila	
20 01 01	Papir in karton	Sem spadajo tudi deli kosovnih odpadkov, ki so pretežno iz papirja in kartona (po razstavljanju).
20 01 02	Steklo	
20 01 08	Biorazgradljivi kuhinjski odpadki in odpadki iz restavracij	
20 01 10	Oblačila	
20 01 11	Tekstil	Sem spadajo tudi oblazinjeni deli kosovnih odpadkov (po razstavljanju).
20 01 25	Jedilno olje in maščobe	
20 01 28	Barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki niso navedeni pod 20 01 27	
20 01 30	Čistila, ki niso navedena pod 20 01 29	
20 01 32	Zdravila, ki niso navedena pod 20 01 31	
20 01 34	Baterije in akumulatorji, ki niso navedeni pod 20 01 33	Sem spadajo: prenosne alkalne baterije (razen baterij, ki vsebujejo živo srebro), druge prenosne baterije, ki ne vsebujejo nevarnih snovi.
20 01 36	Zavržena električna in elektronska oprema, ki ni navedena pod 20 01 21, 20 01 23 in 20 01 35	Sem spada naslednja OEEO iz gospodinjstev (glej Prilogo 2): odpadna velika gospodinjstva oprema, odpadna mala električna in elektronska oprema.
20 01 38	Les, ki ni naveden pod 20 01 37	Sem spadajo tudi leseni deli kosovnih odpadkov (po razstavljanju).
20 01 39	Plastika	Sem spada: gospodinjstva plastika, plastične igrače, ki niso OEEO, nosilci podatkov (npr. AV kasete, CD, DVD, diskete), deli kosovnih odpadkov, ki so pretežno iz plastike (po razstavljanju).
20 01 40	Kovine	Sem spadajo: železne kovine, barvne kovine, zlitine, odpadki, ki so pretežno iz kovin, deli kosovnih odpadkov, ki so pretežno iz kovin (po razstavljanju), injekcijske igle iz osebne uporabe. Sem ne spada OEEO.
20 01 41	Odpadki iz čiščenja dimnikov	

Tabela 2: Nevarne frakcije

Klasifikacijska številka	Ime odpadka	Dopolnilni opis
15 01 10*	Embalaža, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi ali je onesnažena z nevarnimi snovmi	
15 01 11*	Kovinska embalaža, ki vsebuje nevaren trden porozen oklop (npr. iz azbesta), vključno s praznimi tlačnimi posodami	
20 01 13*	Topila	Sem spada tudi bencin.
20 01 14*	Kislina	
20 01 15*	Alkalije	
20 01 17*	Fotokemikalije	
20 01 19*	Pesticidi	Sem spadajo tudi odpadna fitofarmacevtska sredstva, ki vsebujejo nevarne snovi.
20 01 21*	Fluorescentne cevi in drugi odpadki, ki vsebujejo živo srebro	Sem spadajo: odpadne sijalke (OEEO iz gospodinjestev glej Prilogo 2), drugi odpadki, ki vsebujejo živo srebro (npr. odpadni živosrebrni termometri). Sem ne spadajo žarnice z žarilno nitko.
20 01 23*	Zavržena oprema, ki vsebuje klorofluoroogljikovodike	Sem spada odpadna hladilno-zamrzovalna oprema
20 01 26*	Olja in maščobe, ki niso navedeni pod 20 01 25	Sem spadajo tudi odpadna olja iz predpisa, ki ureja odpadna olja.
20 01 27*	Barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki vsebujejo nevarne snovi	Sem spadajo tudi kartuše iz tiskalnikov.
20 01 29*	Čistila (detergenti), ki vsebujejo nevarne snovi	
20 01 31*	Citotoksična in citostatična zdravila	
20 01 33*	Baterije in akumulatorji, ki so navedeni pod 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03 ter nesortirane baterije in akumulatorji, ki vsebujejo te baterije in akumulatorje	Sem spadajo: prenosne svinčeve in nikelj-kadmijeve baterije ter baterije, ki vsebujejo živo srebro, svinčevi avtomobilski akumulatorji.
20 01 35*	Zavržena električna in elektronska oprema, ki vsebuje nevarne snovi in ni navedena pod 20 01 21 in 20 01 23	Sem spadajo odpadni TV aparati, monitorji in slikovne cevi (OEEO iz gospodinjestev - glej Prilogo 2).
20 01 37*	Les, ki vsebuje nevarne snovi	Sem spadajo tudi leseni deli kosovnih odpadkov (po razstavljanju).

Tabela 3: Drugi komunalni odpadki

Klasifikacijska številka	Ime odpadka	Dopolnilni opis
20 02 01	Biorazgradljivi odpadki	Sem spadajo: zeleni vrtni odpad, zeleni odpad iz parkov, zeleni odpad s pokopališč.
20 02 02	Zemlja in kamenje	Sem spadata zemlja in kamenje z vrtov, parkov in pokopališč.
20 02 03	Drugi odpadki, ki niso biorazgradljivi	Sem spadajo drugi odpadki, ki niso biorazgradljivi, z vrtov, parkov in pokopališč.
20 03 01	Mešani komunalni odpadki	
20 03 07	Kosovni odpadki	Sem ne spadajo: OEEO, nevarni odpadki, gradbeni odpadki, gume.

**1456. Odlok o spremembah in dopolnitvah
Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih
za ureditvena območja naselij in odprti prostor
Občine Slovenske Konjice**

Na podlagi 23., 27. in 34. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP in 106/10 – popr., 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – uradno prečiščeno besedilo in 18/10) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na redni 29. seji dne 24. 4. 2014 sprejel

O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o prostorskih ureditvenih pogojih za ureditvena
območja naselij in odprti prostor
Občine Slovenske Konjice**

1. člen

(1) V Odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za ureditvena območja naselij in odprti prostor Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 123/04, 81/10 in 17/11) se v 13. členu prvega odstavka doda nova alineja:

»– Gradnja vodnih pregrad in drugih vodnih objektov za potrebe obrambe in varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter izvedba visokovodnih nasipov.«.

(2) V drugem odstavku 27. člena se doda zadnji stavek, ki se glasi: »Lokalne vodovode in cevovode za odpadno vodo je dovoljeno graditi do parcelne meje, kolikor to ni v nasprotju z ostalimi določili tega odloka.«

(3) V 23. členu se v 6. točki določila b) enostavnih objektih dopolni z dodatno alinejo:

»– rastlinjaki.«

Doda se nova 7. točka:

»7. Možna je postavitev pomožne kmetijsko-gospodarske opreme.«

7. točka postane 8., ostale točke se ustrezno preštevilčijo.

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-0002/2014

Slovenske Konjice, dne 24. aprila 2014

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

**1457. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka
o prostorskih ureditvenih pogojih za dele
naselij (kjer so že realizirani prostorski
izvedbeni načrti in kjer bodo taki načrti
izdelani v naslednjem srednjeročnem obdobju)
Slovenske Konjice, Zreče, Loče in Vitanje
znotraj mej ureditvenih območij za ta naselja**

Na podlagi 23., 27. in 34. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP in 106/10 – popr., 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – uradno prečiščeno besedilo in 18/10) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na redni 29. seji dne 24. 4. 2014 sprejel

O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o prostorskih ureditvenih pogojih za dele naselij
(kjer so že realizirani prostorski izvedbeni načrti
in kjer bodo taki načrti izdelani v naslednjem
srednjeročnem obdobju) Slovenske Konjice,
Zreče, Loče in Vitanje znotraj mej ureditvenih
območij za ta naselja**

1. člen

V Odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za dele naselij (kjer so že realizirani prostorski izvedbeni načrti in kjer bodo taki načrti izdelani v naslednjem srednjeročnem obdobju) Slovenske Konjice, Zreče, Loče in Vitanje znotraj mej ureditvenih območij za ta naselja (Uradni list RS, št. 22/89) se v 22. členu doda zadnja, osma alineja, ki se glasi:

»– lokalne vodovode in cevovode za odpadno vodo je dovoljeno graditi do parcelne meje, kolikor to ni v nasprotju z ostalimi določili tega odloka.«

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-0003/2014

Slovenske Konjice, dne 24. aprila 2014

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

**1458. Sklep o ugotovitvi razlik med potrjeno
in obračunsko lastno ceno storitev
gospodarske javne službe**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – uradno prečiščeno besedilo in 18/10), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) in 12. člena Odloka o organizaciji javnega komunalnega podjetja (Uradni list RS, št. 27/11) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 29. redni seji dne 24. 4. 2014 sprejel naslednji

U G O T O V I T V E N I S K L E P

I.

Občinski svet Občine Slovenske Konjice ugotavlja, da obračunska lastna cena omrežnine oskrbe s pitno vodo in obračunska lastna cena vodarine ne presega 10 % od potrjene cene, zato cena ostane nespremenjena.

II.

Občinski svet Občine Slovenske Konjice ugotavlja, da obračunska lastna cena odpadkov z bioodpadki in brez bioodpadkov ne presega 10 % od potrjene cene zato, cena ostane nespremenjena.

III.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-0006/2014-5-1(121)

Slovenske Konjice, dne 24. aprila 2014

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

1459. Sklep o ugotovitvi razlik med potrjeno in obračunsko lastno ceno storitev gospodarske javne službe

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – uradno prečiščeno besedilo in 18/10), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) in 12. člena Odloka o organizaciji javnega komunalnega podjetja (Uradni list RS, št. 27/11) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 29. redni seji dne 24. 4. 2014 sprejel naslednji

S K L E P**I.**

(1) Občinski svet Občine Slovenske Konjice določa, da cene čiščenja komunalne odpadne vode ostanejo nespremenjene, dokler ne bodo znani doseženi stroški obratovanja centralne čistilne naprave v Slovenskih Konjicah.

(2) Cene storitev za odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode s streh ter cene storitev, ki so povezane z nepretočnimi greznicami in obstoječimi greznicami ter čiščenja blata iz malih čistilnih naprav se bodo oblikovale na osnovi pripravljenih elaboratov po vzpostavitvi evidenc uporabnikov javne službe in prenosu centralne čistilne naprave Slovenske Konjice v upravljanje Javnemu komunalnemu podjetju Slovenske Konjice d.o.o.

II.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-0006/2014-5-2(121)
Slovenske Konjice, dne 24. aprila 2014

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek i.r.

1460. Sklep o nepotrditvi Elaborata o oblikovanju cene odvajanja komunalne odpadne vode v Občini Slovenske Konjice, določitvi in potrditvi cene za odvajanje komunalne odpadne vode

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – uradno prečiščeno besedilo in 18/10), 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) in 12. člena Odloka o organizaciji javnega komunalnega podjetja (Uradni list RS, št. 27/11) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 29. redni seji dne 24. 4. 2014 sprejel naslednji

S K L E P**I.**

Občinski svet Občine Slovenske Konjice ne potrdi Elaborata o oblikovanju cene odvajanja komunalne odpadne vode v Občini Slovenske Konjice, ki je bil izdelan s strani izvajalca gospodarske javne službe JKP, Javno komunalno podjetje d.o.o. Slovenske Konjice, z datumom izdelave marec 2014.

II.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-0006/2014-5-3(121)
Slovenske Konjice, dne 24. aprila 2014

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek i.r.

SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI**1461. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2014 v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici**

V skladu z 28. členom Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 75/99, 101/00) in 15. členom Statuta Občine Sv. Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 29/00, 77/02) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 32. redni seji dne 22. 4. 2014 sprejel

S K L E P**o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2014 v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici****I.**

Vrednost točke za izračun in odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Sv. Jurij ob Ščavnici za leto 2014 znaša 0,001766 EUR.

II.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave, uporablja pa se od 1. januarja 2014 naprej.

Št. 4224-0001/2014
Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 22. aprila 2014

Župan
Občine Sveti Jurij ob Ščavnici
Anton Slana i.r.

SLOVENJ GRADEC**1462. Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu individualna stanovanjska gradnja »Gozdna pot« v Slovenj Gradcu**

Na podlagi 60. in 61.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP), 43/11 – ZKZ-C, 57/12 in 57/12 – ZUPUDPP-A in 109/12) in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 27/08 – uradno prečiščeno besedilo) ter na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 43/08 – UPB1) je župan Mestne občine Slovenj Gradec sprejel

S K L E P**o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu individualna stanovanjska gradnja »Gozdna pot« v Slovenj Gradcu**

1. člen

Javno se razgrne dopolnjen osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu individualna stanovanjska gradnja »Gozdna pot« v Slovenj Gradcu (MUV, št. 21/83, in Uradni list RS, št. 115/06), ki ga je izdelala Mestna občina Slovenj Gradec.

2. člen

Gradivo iz prejšnjega člena bo javno razgrnjeno v avli Mestne občine Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, p. 2380 Slovenj Gradec, od vključno 9. junija 2014 do vključno 1. julija 2014, v delovnem času občinske uprave.

V času javne razgrnitve bo občinska uprava organizirala javno obravnavo, ki bo organizirana v sredo, 18. junija 2014 ob 15.00 uri, v sejni sobi Mestne občine Slovenj Gradec, Šolska 5, 2380 Slovenj Gradec. O kraju in datumu javne razgrnitve in javne obravnave bo občinska uprava obvestila občane na krajevno običajen način.

3. člen

V okviru javne razgrnitve ima javnost pravico dajati pripombe in predloge na dopolnjen osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu individualna stanovanjska gradnja »Gozdna pot« v Slovenj Gradcu. Pripombe in predloge se lahko do vključno 1. julija 2014 dajo pisno na mestih javne razgrnitve kot zapis na Obrazec za pripombe na kraju razgrnitve, lahko se pošljejo na Oddelek za urejanje prostora in varstvo okolja mestne uprave Mestne občine Slovenj Gradec, Šolska 5, Slovenj Gradec, ali posreduje na elektronski naslov: rozalija.luznik@slovenjgradec.si (v rubriko »zadeva« navesti ključne besede »SD ZN Gozdna pot«). Obrazec za pripombe je na voljo na mestu javne razgrnitve in na spletni strani Mestne občine Slovenj Gradec.

Mestna občina Slovenj Gradec bo v roku 30 dni proučila pripombe in predloge javnosti in do njih zavzela stališče. Zavzeto stališče do pripomb bo Mestna občina Slovenj Gradec objavila na svoji spletni strani.

Šteje se, da je pri dajanju pripomb in predlogov z navedbo imena in priimka ali drugih osebnih podatkov dan pristanek za objavo teh podatkov v stališču, ki bo objavljeno na zgoraj navedeni spletni strani. Osebe, ki ne želijo, da se v stališču objavijo njihova imena in priimki ali drugi osebni podatki, morajo to posebej navesti.

4. člen

S tem naznanilom Mestna občina Slovenj Gradec o poteku javne razgrnitve in javne obravnave obvešča tudi vse lastnike nepremičnin na območju, ki ga obravnava dopolnjen osnutek.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani Mestne občine Slovenj Gradec (<http://www.slovenjgradec.si>) ter na oglasni deski Mestne občine Slovenj Gradec.

Št. 3500-16/2012

Slovenj Gradec, dne 14. maja 2014

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Andrej Čas l.r.

TIŠINA**1463. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Tišina 1**

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPDPP in 106/10 – popr. ZUPUDPP, 57/12 in 109/12; v nadaljevanju: ZPNačrt) ter na podlagi 38. člena Statuta Občine Tišina je župan Občine Tišina dne 9. 5. 2014 sprejel

S K L E P**o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Tišina 1**

1. člen

(predmet načrtovanja in vrsta postopka)

S tem sklepom se začne priprava sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Tišina 1 (v nadaljevanju: SD OPN 1), sprejetega z Odlokom o občinskem prostorskem načrtu Občine Tišina (Uradni list Občine Tišina, št. 5/10) (v nadaljevanju: OPN). SD OPN 1 se izvedejo po rednem postopku priprave prostorskega akta.

V posameznih delih se spreminjajo in dopolnjujejo vsebine tekstualnega in kartografskega dela akta ter njegovih prilog. SD OPN 1 se pripravijo v okvirih, kot jih določajo usmeritve strateškega dela sprejetega OPN in na podlagi sprejetega Razvojnega programa Občine Tišina ter v primeru dopolnitev strokovnih podlag, sprememb predpisov ter splošnih smernic nosilcev urejanja prostora (v nadaljevanju: NUP).

SD OPN 1 obsegajo:

a) spremembe namenske rabe prostora in drugih sprememb posegov v prostor na podlagi že prejetih razvojnih potreb, ki jih v času priprave OPN ni bilo več mogoče obravnavati in novih razvojnih potreb evidentiranih po sprejemu OPN,

b) posamične spremembe in dopolnitve vsebin OPN, ki se nanašajo na podrobnejšo namensko rabo prostora, meje med enotami urejanja prostora, umeščanja objektov v prostor in njihovega oblikovanja ter s tem povezane spremembe in dopolnitve prostorskih izvedbenih pogojev,

c) vsebine s katerimi se OPN uskladi z aktualnimi (spremenjenimi) predpisi,

d) spremembe in dopolnitve nekaterih določil tekstualnega dela z namenom jasnejših opredelitev ter uskladitve eventualno ugotovljenih neskladnosti med tekstualnim in kartografskim delom akta oziroma znotraj njihovih vsebin, v smislu tehničnih in redakcijskih popravkov,

e) vključitev morebitnih novih strokovnih podlag, zahtev NUP, razvojnih predlogov in drugih nepredvidenih potreb občine.

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo SD OPN 1)

Med pripravo in po sprejemu OPN-ja so se pojavile pobude občanov z novimi razvojnimi potrebami, ki pa jih zaradi predpisane postopka priprave ni bilo več mogoče upoštevati. Po sprejemu OPN so bili sprejeti novi predpisi, zaradi katerih je, poleg vključitve razvojnih potreb, potrebno akt dopolniti in spremeniti.

3. člen

(območje sprememb in dopolnitev OPN)

SD OPN 1 se nanašajo na celotno območje občine.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Pri strokovnih rešitvah se upošteva prikaz stanja prostora, splošne smernice državnih NUP, razvojne potrebe občine

in lokalnih NUP, usmeritve iz državnih in občinskih strateških dokumentov ter izražene razvojne pobude drugih oseb.

Zbrane razvojne potrebe za spremembe in dopolnitve akta se strokovno preveri v skladu z določili šestega odstavka 47. člena ZPNačrt.

Po potrebi bodo pripravljene tudi druge strokovne presoje ali analize, ki lahko vplivajo na rešitev načrtovanih ureditev.

5. člen

(rok za pripravo sprememb in dopolnitev OPN)

Postopek za pripravo in sprejem SD OPN 1 poteka po postopku, ki je predpisan v poglavju 4.1.2. ZPNačrt-a:

Št.	Aktivnosti	Roki
1.	Sprejem in objava sklepa	Ni roka
2.	Izdelava osnutka sprememb in dopolnitev OPN	Ni roka
2.a	Pridobitev posebnih smernic*	30 dni*
3.	Pridobitev prvega mnenja in mnenj o izvedbi celovite presoje vplivov na okolje (CPVO)	30 dni
3.a	Pridobitev obvestila o izvedbi CPVO na osnutek SD OPN 1	21 dni
3.b	Izdelava okoljskega poročila (OP)** za dopolnjene osnutke SD OPN 1	Ni roka
4.	Priprava dopolnjenega osnutka SD OPN 1	Ni roka
4.a	Priprava dopolnjenega osnutka v postopku pridobitve mnenja o ustreznosti OP**	Ni roka
5.	Javna razgrnitev in javna obravnava SD OPN 1 in OP**	30 dni
6.	Izdelava predloga SD OPN 1	Ni roka
7.	Pridobitev drugega mnenja na predlog SD OPN 1	30 dni
7.a	Pridobitev mnenja o sprejemljivosti vplivov izvedbe SD OPN 1 na okolje**	30 dni

Opomba:

* – Občina lahko NUP zaprosi za izdajo posebnih smernic, če oceni, da ji njegove splošne smernice ne zadoščajo za pripravo osnutka OPN.

** – Postopki se izvedejo, če ministrstvo za varstvo okolja obvesti občino, da se mora izvesti CPVO.

6. člen

(nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovanje in mnenja glede načrtovanih prostorskih ureditev)

V postopku priprave SD OPN 1 sodelujejo NUP in upravljavci gospodarske javne infrastrukture, pri katerih se ob pripravi osnutka akta izkaže, da se vsebine sprememb in dopolnitev nanašajo na zadeve iz njihove pristojnosti. Ob sprejemu tega sklepa so za podajanje mnenj pristojni naslednji NUP:

1. Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direktorat za prostor, Sektor za urejanje prostora na lokalni ravni, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana (za področje razvoja poselitve)

2. Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Direktorat za kmetijstvo, Sektor za urejanje kmetijskega prostora in zemljiške operacije, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana (za področje kmetijstva)

3. Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Sektor za gozdarstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana (za področje gozdarstva, lovstva in ribištva)

4. Zavod za gozdove Slovenije, OE Murska Sobota, Ulica arhitekta Novaka 17, 9000 Murska Sobota (za področje gozdarstva)

5. Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana (za področje rabe in upravljanja z vodami)

6. Zavod RS za varstvo narave, Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana (za področje ohranjanja narave)

7. Zavod RS za varstvo narave, OE Maribor, Pobreška cesta 20a, 2000 Maribor (za področje ohranjanja narave)

8. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana (za področje varstva kulturne dediščine)

9. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Maribor, Slomškov trg 6, 2000 Maribor (za področje varstva kulturne dediščine)

10. Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direktorat za infrastrukturo, Sektor za ceste, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana (za področje cestnega prometa)

11. Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direktorat za infrastrukturo, Sektor za letalstvo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana (za področje zračnega prometa)

12. Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direktorat za promet, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana (za področje trajne mobilnosti)

13. Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana (za področje rudarstva)

14. Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana (za področje energetike)

15. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana (za področje zaščite in reševanje)

16. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana (za področje obrambe)

17. Ministrstvo za notranje zadeve, Sekretariat, Urad za logistiko, Štefanova ulica 2, 1501 Ljubljana

18. Ministrstvo za zunanje zadeve, Prešernova ulica 25, 1000 Ljubljana

19. ELES, d.o.o., Področje za upravljanje s sredstvi in projekti, Služba za upravljanje z infrastrukturo, Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana (za področje oskrbe z električno energijo)

20. Elektro Maribor, Podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor (za področje oskrbe z električno energijo)

21. Telekom Slovenije, d.d., Sektor za dostopovna omrežja, Center za dostopovna omrežja Maribor – Murska Sobota, Titova cesta 38, 2000 Maribor (za področje telekomunikacij)

22. Telemach Murska Sobota d.d., Lendavska ulica 29, 9000 Murska Sobota

23. Občina Tišina – vodovod in občinske ceste

24. Ministrstvo za zdravje, Direktorat za javno zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana

Drugi udeleženci:

25. Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana (celovita presoja vplivov OPN na okolje).

V postopek se lahko vključi tudi druge lokalne in državne NUP, kolikor se v postopku priprave izkaže potreba po njihovi vključitvi in sodelovanju.

7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave SD OPN 1)

Finančna sredstva za izdelavo SD OPN 1 zagotovi Občina Tišina. Posebne idejne zasnove, strokovne podlage/mnenja za posamezne posege, posebne dele SD OPN 1, ipd. zagotovi investitor razvojne pobude v dogovoru z Občino Tišina ali občina sama.

8. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Sklep se objavi v Uradnem glasilu Občine Tišina in na spletni strani Občine Tišina. Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Tišina. Po objavi se sklep pošlje ministrstvu, pristojnemu za prostor ter sosednjim občinam.

Št. 350-0001/2014

Tišina, dne 9. maja 2014

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat l.r.

VLADA

1464. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o načinu in pogojih opravljanja gospodarske javne službe rednega vzdrževanja objektov za varnost plovbe

Na podlagi 3., 7. in 33. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 36. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06) ter 43. in 44. člena Pomorskega zakonika (Uradni list RS, št. 120/06 – uradno prečiščeno besedilo, 88/10 in 59/11) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o načinu in pogojih opravljanja gospodarske javne službe rednega vzdrževanja objektov za varnost plovbe

1. člen

V Uredbi o načinu in pogojih opravljanja gospodarske javne službe rednega vzdrževanja objektov za varnost plovbe (Uradni list RS, št. 36/13) se v prvem odstavku 13. člena v točki b) za besedo »opremo« dodata vejica in besedilo »vsaj dvema ploviloma (delovnim in intervencijskim), ustreznim upravnim in delovnim prostorom ter skladiščem, ki omogočajo izvajanje rednega vzdrževanja objektov za varnost plovbe po tej uredbi«.

V točki c) se besedilo »strokovno usposobljen kader« nadomesti z besedilom »ustrezno število usposobljenega kadra z delovnimi izkušnjami s področja vzdrževanja plavajočih naprav ali plovil«.

V točki č) se druga alineja spremeni tako, da se glasi:

»– kandidat na dan izdaje dokazila nima blokiranega nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 180 dneh pred izdajo dokazila pa ni imel nobenega transakcijskega računa blokiranega več kot 30 zaporednih dni. Dokazilo ne sme biti izdano več kot 30 dni pred rokom za oddajo ponudbe;«.

Na koncu točke č) se pika nadomesti s podpičjem in doda nova točka d), ki se glasi:

»d) reference: kandidat mora izkazati skupaj s potrdili svojih referenčnih naročnikov, da je v zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudbe po tej uredbi uspešno izvedel istovrstna referenčna dela, in sicer:

1. opravi vzdrževalna dela (npr.: čiščenje obrasti in rje, struganje, peskanje in barvanje) na objektih za varnost plovbe ali objektih, primerljivih z objekti za varnost plovbe, na skupni površini najmanj 300 m²;

2. opravi vzdrževalna dela na vsaj 30 svetlobnih signalnih napravah, ki so na plovilih, objektih za varnost plovbe ali drugih plavajočih napravah;

3. opravi vzdrževalna dela na podvodnih objektih, pritrjenih verigah ali sidrnih betonskih blokih;

4. opravi na morju vsaj 15 dvigovanj objektov za varnost plovbe ali primerljivih objektov z uporabo plovila in

5. opravi potapljaška dela (npr.: pregled pritrjenih verig, pilotov, sidrnih betonskih blokov, plovil).«.

Za prvim odstavkom se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Če kandidat ne more pridobiti bonitetne ocene AJPES iz tretje alineje točke č) prejšnjega odstavka, izkaže za dan izdaje dokazila enakovredno bonitetno oceno druge agencije, ki se določi v razpisni dokumentaciji. Dokazilo ne sme biti izdano več kot 30 dni pred rokom za oddajo ponudbe.«.

V dosedanjem drugem odstavku, ki postane tretji odstavek, se besedilo »iz a), b) in c) točke prejšnjega odstavka« nadomesti z besedilom »iz točk a), b) in c) prvega odstavka tega člena«.

Za novim tretjim odstavkom se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Kandidat, ki v vlogi nastopa s podizvajalci, se lahko glede izkazovanja pogojev iz točk b), c) in d) prvega odstavka tega člena sklicuje na zmogljivosti oziroma referenčna potrdila podizvajalcev, ki jih navede v vlogi, če ti podizvajalci poleg vseh pogojev iz točke a) prvega odstavka tega člena izpolnjujejo tudi pogoje iz druge in tretje alineje točke č) prvega odstavka tega člena.«.

Dosedanji tretji odstavek postane peti odstavek.

2. člen

V prvem odstavku 19. člena se na koncu za besedo »osebi« doda besedilo »ali koncedentu«.

3. člen

V drugem odstavku 21. člena se v drugi alineji beseda »in« nadomesti s podpičjem, v tretji alineji se na koncu pika nadomesti z besedo »in« ter doda nova alineja, ki se glasi:

»– dokazila o izpolnjevanju vseh pogojev, ki jih je izpolnjeval podizvajalec, ki je zamenjan.«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Podizvajalci morajo izpolnjevati pogoje iz točke a) prvega odstavka 13. člena te uredbe, za katere predpis, ki ureja javno naročanje, določa, da jih morajo izpolnjevati tudi podizvajalci.«.

4. člen

V četrtem odstavku 23. člena se prvi stavek spremeni tako, da se glasi: »Pri nadzoru, ki je lahko napovedan ali nena-povedan, so lahko prisotni tudi drugi pristojni organi.«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

5. člen

Uprava objavi javni razpis za podelitev koncesije najpogotneje v treh mesecih od uveljavitve te uredbe.

6. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00729-18/2014

Ljubljana, dne 15. maja 2014

EVA 2013-2430-0139

Vlada Republike Slovenije

mag. Alenka Bratušek l.r.
Predsednica

1465. Sklep o določitvi cen izdelkov in storitev, ki niso državna meteorološka informacija

Na podlagi četrtega odstavka 30. člena Zakona o meteorološki dejavnosti (Uradni list RS, št. 49/06) je Vlada Republike Slovenije sprejela

SKLEP

o določitvi cen izdelkov in storitev, ki niso državna meteorološka informacija

I

Ta sklep določa cene za izdelke in storitve, ki niso državna meteorološka informacija.

II

Cene meteoroloških izdelkov oziroma storitev:

Izdelek oziroma storitev	Cena v EUR
Vzpostavitev individualnega področja na namenskem strežniku	83,68 na vzpostavitev
Zakup prostora, vzdrževanje dostopa in osveževanje podatkov na namenskem strežniku glede na pogostost osveževanja	
– enkrat dnevno	41,84 na mesec
– do 6-krat dnevno	52,30 na mesec
– do 24-krat dnevno	62,76 na mesec
– do 48-krat dnevno	104,60 na mesec
– pogosteje kot 48-krat dnevno	167,36 na mesec
Priprava nižinske sinoptične prognozične karte, enkrat dnevno	62,76 na mesec
Enkratno javljanje meteorologa v program radijske postaje	5,23 na mesec
Izdelava georeferenciranih kart (rastrski format) na podlagi razpoložljivih točkovnih podatkov	
– posamezna mesečna karta	83,68 na karto
– komplet 12 mesečnih in letne karte	334,72 na komplet
Krajše poročilo o vremenu na podlagi razpoložljivih podatkov (do 2 strani)	20,92 na poročilo

III

Cene izdelkov oziroma storitev umerjevalnega laboratorija:

Zap. št.	Izdelek oziroma storitev	Cena v EUR
1	Umerjanje tekočinskega termometra*	269,65
2	Umerjanje termografa*	332,41
3	Umerjanje uporovnega termometra*	269,65
4	Umerjanje higrometra**	311,49
5	Umerjanje higrografa**	332,41
6	Umerjanje barometra***	311,49
7	Preizkus sensorja hitrosti vetra	227,81
8	Preizkus sensorja smeri vetra	227,81
9	Umerjanje CO – jeklenka	311,49
10	Umerjanje SO ₂ – jeklenka	311,49
11	Umerjanje NOx – jeklenka	311,49
12	Umerjanje ozon – analizator****	311,49
13	Umerjanje CO – analizator****	311,49
14	Umerjanje SO ₂ – analizator****	311,49
15	Umerjanje NOx – analizator****	311,49
16	Umerjanje organski plin – jeklenka	353,33
17	Tipsko umerjanje samodejnih merilnih postaj*****	206,89
18	Umerjanje merilnika vidnosti	269,65
19	Umerjanje merilnika baze oblakov	290,57
20	Umerjanje merilnika trenutnega vremena	290,57
21	Umerjanje merilnika padavin*****	332,41

- * Tipsko umerjanje v 7 umerjevalnih točkah v območju od –20 °C do 40 °C
- ** Tipsko umerjanje v 6 umerjevalnih točkah v območju od 10% do 95% pri temperaturi 20 °C
- *** Tipsko umerjanje v 11 umerjevalnih točkah v območju od 800 hPa do 1100 hPa pri temperaturi 20 °C
- **** Tipsko umerjanje v 3 umerjevalnih točkah
- ***** Tipsko umerjanje v 3 umerjevalnih točkah
- ***** Tipsko umerjanje v 5 umerjevalnih točkah

IV

Cene izdelkov oziroma storitev kemijsko-analitskega laboratorija:

Zap. št.	Izdelek oziroma storitev	Cena v EUR/vzorec
1	Določevanje težkih kovin v delcih	97,12
2	Določevanje PAH v delcih	118,46
3	Določevanje anionov	27,97
4	Določevanje kationov	28,29
5	Določevanje levoglukozana in drugih sladkorjev	31,58
6	Določevanje ortofosfata	8,01
7	Določevanje celotnega fosforja	11,94
8	Določevanje pH	3,30
9	Določevanje el. prevodnosti	3,30
10	Določevanje amonija	8,01
11	Določevanje alkalitete	6,44
12	Določevanje TOC in TN	12,10
13	Določevanje klorofila a	11,94
14	Določevanje OC/EC	12,10
15	Določevanje suspendirane snovi	8,01

V

Cene izdelkov oziroma storitev hidrometričnih meritev:

Zap. št.	Izdelek oziroma storitev	Cena v EUR
1	Hidrometrična meritev s točkovnim merilnikom – FT (pretok, hitrost)	214,52
2	Hidrometrična meritev s profilatorjem – ADMP (pretok, hitrost)	Daljinsko vodeni profilator 183,01
3	Hidrometrična meritev s profilatorjem – ADMP (pretok, hitrost)	Ročno vodeni profilator 151,50

Ker se hidrometrične meritve opravljajo na kraju zunaj Agencije Republike Slovenije za okolje, se k ceni dodajo še stroški kilometrine.

VI

Ob naročilu izdelkov oziroma storitev, ki niso navedeni v točkah II do V tega sklepa, se stroški dela obračunajo po naslednji cenah:

Zap. št.	Strošek dela	Cena v EUR/uro
1	V. stopnja izobrazbe	10,50
2	VI. stopnja izobrazbe	11,69
3	VII. stopnja izobrazbe	20,92

VII

Vse cene so brez davka na dodano vrednost.

VIII

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 30102-3/2014
Ljubljana, dne 15. maja 2014
EVA 2014-2330-0167

Vlada Republike Slovenije

mag. Alenka Bratušek l.r.
Predsednica

POPRAVKI

1466. Tehnični popravek Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Semič

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10) in 71. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10) je Občinski svet Občine Semič na 25. redni seji dne 8. 5. 2014 sprejel

**TEHNIČNI POPRAVEK
Odloka o občinskem prostorskem načrtu
Občine Semič**

1. člen

1. Popravi se legenda izvedbenega dela OPN Občine Semič v delu »2. Pregledna karta občine s prikazom osnovne namenske rabe in ključnih omrežij gospodarske javne infrastrukture« tako, da se v stolpcu Ključna omrežja prometne infrastrukture, namesto Kolesarske poti nadomesti s Kolesarske smeri. Kolesarske smeri se v Prikazu območij enot urejanja prostora in gospodarske javne infrastrukture obravnavajo kot osnovne smeri kolesarskega prometa in ne predstavljajo poteka kolesarskih poti.

2. Popravi se grafični prikaz pridobivalnega prostora kamnoloma Brezovica v izvedbenem delu OPN Občine Semič na karti 3-18 »Prikaz območij enot urejanja prostora, osnovne oziroma podrobnejše namenske rabe prostora in prostorskih izvedbenih pogojev« v merilu 1:5000 tako, da se uskladi z mejami in obliko pridobivalnega prostora, določenega v Občinskem podrobnem prostorskem načrtu kamnolom Brezovica (Uradni list RS, št. 58/13).

3. Popravi se grafični prikaz v izvedbenem delu OPN Občine Semič na karti 3-28 »Prikaz območij enot urejanja prostora, osnovne oziroma podrobnejše namenske rabe prostora in prostorskih izvedbenih pogojev« v merilu 1:5000 tako, da se površine na zemljišču s parc. št. *333, 372, 326/1, 327, 323, k.o. Kot v EUP VIN-1 popravi tako, da se spremeni podrobnejša namenska raba iz Az v A.

4. Popravi se grafični prikaz v izvedbenem delu OPN Občine Semič na karti 3-21 »Prikaz območij enot urejanja prostora, osnovne oziroma podrobnejše namenske rabe prostora in prostorskih izvedbenih pogojev« v merilu 1:5000 tako, da se obstoječa stavba s pripadajočo gradbeno parcelo na zemljišču s parc. št. *241/6, 3586/3, 3586/1, k.o. Semič v celoti vključi v območje podrobnejše namenske rabe A v EUP VIN-1.

5. V šestem odstavku 133. člena Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Semič (Uradni list RS, št. 60/13) se v tabeli črtajo oznake MST – 4 (PC), MST – 5 (PC), MST – 6 (PC). Tekstualni del se nadomesti z novim, ki se glasi:

»Za obratovanje kamnoloma in gospodarjenje z gozdovi sta predvideni dve dostopni cesti s trasnim potekom na zahodno in vzhodno stran kamnoloma.

Za zahodno dostopno cesto MST – 3 (PC) je predvidena izdelava OPPN. Vzhodna dostopna cesta pa se rešuje z ustrežno projektno dokumentacijo. Načrtovana zahodna dostopna cesta MST-3 se gradi v prvi fazi za dostop do kamnoloma, kjer se v prvi fazi dovoli delno izkoriščanje kamnoloma, izključno za potrebe izgradnje nove dostopne vzhodne ceste. Vzhodna dostopna cesta bo služila za obratovanje kamnoloma in gospodarjenju z gozdovi. Po izgradnji vzhodne dostopne ceste se zahodna dostopna cesta za namene izkoriščanja kamnoloma opusti.

Pri določanju natančne trase predlagamo sodelovanje ZR-SVN in pristojne gozdarske javne službe. Grajena mora biti z ustreznimi elementi (nosilnost, nakloni), s priključki vlak in rampnimi prostori. Ceste kamnoloma ponoči ni dovoljeno osvetljevati.«

2. člen

Ta tehnični popravek začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-03/2008-325
Semič, dne 9. maja 2014

Županja
Občine Semič
Polona Kambič l.r.

1467. Tehnični popravek Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Trebnje

V Odloku o občinskem prostorskem načrtu Občine Trebnje, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 50/13, z dne 10. 6. 2013, so bile ugotovljene redakcijske napake, zato na podlagi 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09 in 38/10 – ZUKN) dajem

**TEHNIČNI POPRAVEK
Odloka o občinskem prostorskem načrtu
Občine Trebnje
(Uradni list RS, št. 50/13)**

Popravi se grafični prikaz OPN Občine Trebnje v izvedbenem delu na karti 3-31 »Prikaz območij urejanja prostora, osnovne oziroma podrobnejše namenske rabe prostora in prostorskih izvedbenih pogojev, merilo 1:5.000«, ter na karti 4-31 »Prikaz enot urejanja prostora in gospodarske javne infrastrukture, merilo 1:5.000« tako, da se enota urejanja prostora – z oznako REP 011 SKk popravi tako, da se spremeni podrobnejša namenska raba iz SKk v SKg. Podrobnejša namenska raba se uskladi tudi v tabeli 1-1: Enote urejanja prostora – poselitve.

Št. 007-12/2014
Trebnje, dne 13. maja 2014

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

**1468. Popravek Odloka o spremembah
in dopolnitvah Odloka o občinskih cestah
in cestno prometni ureditvi v Občini Žalec**

Na podlagi četrtega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN) uredništvo Uradnega lista RS objavlja

P O P R A V E K

**Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka
o občinskih cestah in cestno prometni ureditvi
v Občini Žalec**

V Odloku o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih cestah in cestno prometni ureditvi v Občini Žalec, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 24/14, z dne 4. 4. 2014, je pri objavi izpadla priloga. Priloga se objavi kot del tega popravka.

Št. 9/2014
Ljubljana, dne 16. maja 2014

Uredništvo

PRILOGA

Določitev območij kratkotrajnega parkiranja v mestu Žalec

(1) Za območje kratkotrajnega parkiranja se določijo sledeča javna parkirišča na območju mesta Žalec:

- na delu zemljišča s parc. št. 195/18 k.o. Gotovlje - pri pošti v Žalcu
- na delu zemljišča s parc. št. 1062/3 k.o. Žalec – Savinjska cesta ob parku
- na delu zemljišča s parc. št. 1060/12 k.o. Žalec – severno pri zdravstvenem domu
- na zemljišču s parc. št. 1059/9 k.o. Žalec – pri zdravstvenem domu ob železnici
- na zemljišču s parc. št. 1060/1 k.o. Žalec – pri lekarni in otroškem dispanzerju
- na zemljišču s parc. št. 993/11 in 993/6 k.o. Žalec – Ob Ulici Savinjske čete nasproti Občine Žalec
- na delu zemljišča s parc. št. 1054/2 k.o. Žalec - zahodno od občinske stavbe
- na zemljišču s parc. št. 2247 k.o. Žalec – Ob Ulici Savinjske čete med Šlandrovim trgom in Pečnikovo ulico
- na delu zemljišča s parc. št. 146/1, 146/2, 146/3, 149/16 in 150/1, vse k.o. Gotovlje – ob Aškerčevi ulici in pri glasbeni šoli
- na zemljišču s parc. št. 1003/9 k.o. Žalec – pri tržnici
- na zemljišču s parc. št. *63/5, *63/5, *65/2, *65/3, *65/6, *65/8, vse k.o. Žalec – parkirišče severno ob Pečnikovi ulici
- na delu zemljišča s parc. št. 1944/1 k.o. Žalec – severno in južno na Šlandrovem trgu. Na teh parkiriščih prične nova ureditev veljati najkasneje 30 dni po končanju del Prenova SMJ Žalec.
- na zemljišču s parc. št. *21/2 in 809 k.o. Žalec - za Savinovo hišo. Na tem parkirišču prične nova ureditev veljati najkasneje 30 dni po končanju del Prenova SMJ Žalec

Grafična prikaz območij kratkotrajnega parkiranja je objavljen na spletni strani Občine Žalec.

(2) Omejitev kratkotrajnega parkiranja velja vsak delavnik od 7. do 16. ure. Ob sobotah, nedeljah in praznikih - dela prostih dnevih omejitve parkiranja ni.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR		LJUBLJANA	
1426.	Sklep o seznanitvi, da predsednik republike ne bo predlagal kandidata za predsednika vlade	3911	
1427.	Sklep o prenehanju mandata poslanca	3911	
1428.	Sklep o potrditvi poslanskega mandata	3911	
VLADA		MEDVODE	
1429.	Uredba o izvajanju Uredbe Sveta (EU) št. 208/2014 z dne 5. marca 2014 o omejevalnih ukrepih proti določenim osebam, subjektom in organom zaradi razmer v Ukrajini	3911	
1464.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o načinu in pogojih opravljanja gospodarske javne službe rednega vzdrževanja objektov za varnost plovbe	3997	
1465.	Sklep o določitvi cen izdelkov in storitev, ki niso državna meteorološka informacija	3997	
MINISTRSTVA		MORAVSKE TOPLICE	
1430.	Pravilnik o valorizaciji zneskov za odmero davkov po zakonu o davkih občanov za leto 2014	3912	
1431.	Pravilnik o dodeljevanju Zoisovih štipendij	3914	
1432.	Pravilnik o sofinanciranju kadrovskih štipendij	3917	
1433.	Pravilnik o določitvi kriterijev za izkazovanje pomembnejših dosežkov delovanja društva za podelitev statusa društva v javnem interesu na področju prometa, energije in prostora	3918	
1434.	Pravilnik o prenehanju veljavnosti Pravilnika o ukrepih za preprečevanje širjenja in zatiranje hmeljeve uvelosti, ki jo povzročata glivi <i>Verticillium albo-atrum</i> Reinke at Berthold in <i>Verticillium dahliae</i> Klebahn	3919	
1435.	Pravilnik o prenehanju veljavnosti Pravilnika o fitosanitarnih ukrepih za preprečevanje širjenja koruznega hrošča	3919	
1436.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvi Pravilnika o pogojih za zagotavljanje varnosti krme	3919	
1437.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o strokovnih izpitih poklicnih gasilcev	3920	
1438.	Sklep o ugotovitvi razširjene veljavnosti celotne Kolektivne pogodbe za papirno in papirno predelovalno dejavnost	3920	
1439.	Valorizacijski količniki za preračun osnov iz prejšnjih let zavarovanja na raven povprečne plače na zaposleno osebo, izplačane za leto 2013	3921	
USTAVNO SODIŠČE		NOVA GORICA	
1440.	Odločba o razveljavitvi sodbe Vrhovnega sodišča in sodbe Upravnega sodišča ter zavržene pobude	3921	
1441.	Odločba o ugotovitvi, da je prvi odstavek 79.a člena Zakona o volitvah v Državni zbor v neskladju z Ustavo	3923	
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE		NOVO MESTO	
1442.	Sprememba Statuta Univerze v Ljubljani	3929	
1443.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o izdaji diplom in potrdil o izobraževanju	3929	
1444.	Razlaga Kolektivne pogodbe za kovinsko industrijo Slovenije (KPKIS)	3934	
OBČINE		RIBNICA	
KRANJ		SLOVENJ GRADEC	
1445.	Spremembe in dopolnitve Statuta Osnovnega zdravstva Gorenjske	3937	
			1446. Pravilnik o spremembi Pravilnika o elektronskem poslovanju Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana
			3937
			1447. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja ŠP 9/5 Goričane
			3937
			1448. Sklep o ukinitvi javnega dobra
			3939
			1449. Statut Občine Moravske Toplice
			3939
			1450. Odlok o spremembi Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Nova Gorica
			3955
			1451. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za jedro naselja Otočec
			3955
			1452. Javno naznanilo o javni razgrnitvi predloga Odloka o razglasitvi nepremičnih kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju Mestne občine Novo mesto
			3975
			1453. Zaključni račun proračuna Občine Ribnica za leto 2013
			3975
			1462. Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazi-dalnem načrtu individualna stanovanjska gradnja »Gozdna pot« v Slovenj Gradcu
			3994
			1454. Odlok o pokopališkem redu v Občini Slovenske Konjice
			3977
			1455. Odlok o načinu izvajanja obveznih občinskih go-spodarskih javnih služb zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov pre-delave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Slovenske Konjice
			3981
			1456. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za ureditvena območja naselij in odprti prostor Občine Slovenske Konjice
			3993
			1457. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o pro-storskih ureditvenih pogojih za dele naselij (kjer so že realizirani prostorski izvedbeni načrti in kjer bodo taki načrti izdelani v naslednjem srednje-ročnem obdobju) Slovenske Konjice, Zreče, Loče in Vitanje znotraj mej ureditvenih območij za ta naselja
			3993
			1458. Sklep o ugotovitvi razlik med potrjeno in obračun-sko lastno ceno storitev gospodarske javne službe
			3993
			1459. Sklep o ugotovitvi razlik med potrjeno in obračun-sko lastno ceno storitev gospodarske javne službe
			3994
			1460. Sklep o nepotrditvi Elaborata o oblikovanju cene odvajanja komunalne odpadne vode v Občini Slo-venske Konjice, določitvi in potrditvi cene za odva-janje komunalne odpadne vode
			3994
			1461. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2014 v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici
			3994

TIŠINA

1463. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Tišina 1 3995

POPRAVKI

1466. Tehnični popravek Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Semič 3999
1467. Tehnični popravek Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Trebnje 3999
1468. Popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih cestah in cestno prometni ureditvi v Občini Žalec 4000

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 35/14 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

Javni razpisi	1297
Javne dražbe	1311
Razpisi delovnih mest	1315
Druge objave	1318
Zavarovanja terjatev	1326
Objave sodišč	1327
Izvršbe	1327
Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova	1327
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1327
Oklici dedičem	1328
Oklici pogrešanih	1329
Preklici	1330
Zavarovalne police preklicujejo	1330
Spričevala preklicujejo	1331
Drugo preklicujejo	1331

