

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. **34** Ljubljana, ponedeljek **12. 5. 2014**

ISSN **1318-0576** Leto **XXIV**

## DRŽAVNI ZBOR

### 1400. Sklep o prenehanju funkcije podpredsednice Državnega zbora

Na podlagi 112. in 202. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10 in 80/13) se je Državni zbor na seji dne 8. maja 2014 seznanil z naslednjim

#### SKLEPOM

Državni zbor ugotavlja, da je Romana Tomc 30. 4. 2014 podala izjavo o odstopu s funkcije podpredsednice Državnega zbora, zato ji z današnjim dnevom preneha funkcija podpredsednice Državnega zbora.

Št. 020-02/14-17/2  
Ljubljana, dne 8. maja 2014  
EPA 1951-VI

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**Janko Veber** i.r.  
Predsednik

### 1401. Sklep o prenehanju funkcije predsednice Vlade in ministrov

Na podlagi 115. člena Ustave Republike Slovenije ter 112. in 261. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10 in 80/13) se je Državni zbor na seji dne 8. maja 2014 seznanil z naslednjim

#### SKLEPOM

Državni zbor ugotavlja, da je mag. Alenka Bratušek obvestila predsednika Državnega zbora o svojem odstopu s funkcije predsednice Vlade, zato ji preneha funkcija predsednice Vlade, s čimer preneha tudi funkcija ministrov.

Na podlagi 115. člena Ustave Republike Slovenije mag. Alenka Bratušek in ministri opravljajo tekoče posle do izvolitve novega predsednika Vlade in imenovanja novih ministrov.

Št. 020-12/14-17/2  
Ljubljana, dne 8. maja 2014  
EPA 1952-VI

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**Janko Veber** i.r.  
Predsednik

## VLADA

### 1402. Sklep o spremembah Sklepa o ustanovitvi, organizaciji, nalogah in imenovanju članov in namestnikov Nadzornega odbora za Operativni program za razvoj ribištva v Republiki Sloveniji 2007–2013

Na podlagi šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13 in 47/13 – ZDU-1G) in za izvajanje Operativnega programa za razvoj ribištva v Republiki Sloveniji 2007–2013, potrjenega z Odločbo Komisije z dne 19. 11. 2008 o odobritvi operativnega programa za pomoč Skupnosti iz Evropskega sklada za ribištvo v Sloveniji za programsko obdobje 2007–2013, s spremembami, potrjenimi s Sklepom Komisije z dne 30. 1. 2014, je Vlada Republike Slovenije na 56. redni seji dne 24. 4. 2014 sprejela naslednji

#### SKLEP

### o spremembah Sklepa o ustanovitvi, organizaciji, nalogah in imenovanju članov in namestnikov Nadzornega odbora za Operativni program za razvoj ribištva v Republiki Sloveniji 2007–2013

#### 1. člen

V Sklepu o ustanovitvi, organizaciji, nalogah in imenovanju članov in namestnikov Nadzornega odbora za Operativni program za razvoj ribištva v Republiki Sloveniji 2007–2013 (Uradni list RS, št. 18/09, 11/10, 45/10, 21/11, 43/12 in 43/13) se v prvem odstavku 3. člena v drugi alineji 1. točke pod a) besedilo »Matej Zagorc, namestnik« nadomesti z besedilom »Jernej Švab, namestnik«.

V tretji alineji 1. točke se pod a) besedilo »Urška Srnec, članica« nadomesti z besedilom »Matej Zagorc, član«, besedilo »mag. Neža Sautet, namestnica« pa se nadomesti z besedilom »Barbara Žinko, namestnica«.

V prvi alineji 1. točke se pod b) besedilo »Petra Misja, namestnica« nadomesti z besedilom »Mateja Rijavec, namestnica«.

V prvi alineji 1. točke se pod c) za besedilom »Špela Perme, članica« podpiče nadomesti z vejico in se doda nova vrstica z besedilom »Nataša Mrzlikar, namestnica«.

V prvi alineji 2. točke se pod a) besedilo »Uroš Zgonec« nadomesti z besedilom »Gabrijela Salobir«.

V prvi alineji 3. točke se pod b) besedilo »Simon Potrč« nadomesti z besedilom »Ljubo Bertok«.

V 5. točki se pod a) beseda »Mediteran« nadomesti z besedo »Sredozemlje«.

V prvi alineji 5. točke se pod a) besedilo »Stephanos Samaras« nadomesti z besedilom »Frangiscos Nikolian«, besedilo »Alexander Hoehnke, namestnik« pa se nadomesti z besedilom »Albena Aminkova, namestnica«.

## 2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00728-20/2014  
Ljubljana, dne 24. aprila 2014  
EVA 2014-2330-0140

Vlada Republike Slovenije

dr. Gregor Virant l.r.  
Podpredsednik

**1403. Odločba o imenovanju okrajne državne tožilke na Okrožnem državnem tožilstvu v Kranju**

Na podlagi prvega odstavka 34. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11 – ZDT-1, 21/12 – ZDU-1F, 47/12 – ZDT-1A, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G in 48/13 – ZSKZDČEU-1) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13 in 47/13 – ZDU-1G) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, št. 701-80/2013 z dne 2. 4. 2014, na 56. redni seji dne 24. 4. 2014 izdala naslednjo

**ODLOČBO**

Tina Lesar, rojena 21. 6. 1975, se imenuje za okrajno državno tožilko na Okrožnem državnem tožilstvu v Kranju.

Št. 70101-9/2014  
Ljubljana, dne 24. aprila 2014  
EVA 2014-2030-0025

Vlada Republike Slovenije

dr. Gregor Virant l.r.  
Podpredsednik

**1404. Odločba o imenovanju okrajne državne tožilke na Okrožnem državnem tožilstvu v Novi Gorici**

Na podlagi prvega odstavka 34. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11 – ZDT-1, 21/12 – ZDU-1F, 47/12 – ZDT-1A, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G in 48/13 – ZSKZDČEU-1) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13 in 47/13 – ZDU-1G) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, št. 701-82/2013 z dne 9. 4. 2014, na 56. redni seji dne 24. 4. 2014 izdala naslednjo

**ODLOČBO**

Petra Poberaj, rojena 14. 10. 1979, se imenuje za okrajno državno tožilko na Okrožnem državnem tožilstvu v Novi Gorici.

Št. 70101-8/2014  
Ljubljana, dne 24. aprila 2014  
EVA 2014-2030-0028

Vlada Republike Slovenije

dr. Gregor Virant l.r.  
Podpredsednik

**MINISTRSTVA**

**1405. Pravilnik o razvrstitvi razvojnih regij po stopnji razvitosti za programsko obdobje 2014–2020**

Na podlagi tretjega odstavka 23. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11 in 57/12) izdaja minister za gospodarski razvoj in tehnologijo

**P R A V I L N I K**

**o razvrstitvi razvojnih regij po stopnji razvitosti za programsko obdobje 2014–2020**

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik podrobneje določa kazalnike in metodo za izračun indeksa razvojne ogroženosti za programsko obdobje 2014–2020 ter razvršča razvojne regije (v nadaljnjem besedilu: regije NUTS 3) po stopnji razvitosti. Statistična teritorialna členitev Republike Slovenije po regijah NUTS 3 je določena z Uredbo Evropskega parlamenta in Sveta (ES) št. 1888/2005 z dne 26. oktobra 2005 o spremembah Uredbe (ES) št. 1059/2003 o oblikovanju skupne klasifikacije statističnih teritorialnih enot (NUTS) zaradi pristopa Češke, Estonije, Cipra, Latvije, Litve, Madžarske, Malte, Slovenije in Slovaške k Evropski uniji (UL L, št. 309 z dne 25. 11. 2005, str. 1).

2. člen

(kazalniki in metoda za izračun)

(1) Kazalniki razvitosti, ogroženosti in razvojnih možnosti so:

- bruto domači proizvod na prebivalca,
- bruto dodana vrednost na zaposlenega,
- delež bruto investicij v osnovna sredstva v bruto domačem proizvodu,
- stopnja registrirane brezposelnosti mladih v starosti 15–29 let,
- stopnja delovne aktivnosti v starosti 20–64 let,
- delež prebivalstva s terciarno izobrazbo v starosti 25–64 let,
- delež bruto domačih izdatkov za raziskovalno in razvojno dejavnost v bruto domačem proizvodu,
- delež prečiščene odpadne vode z vsaj sekundarnim čiščenjem v izpuščeni odpadni vodi,
- delež površine varovanih območij v regiji,
- delež ocenjene škode zaradi elementarnih nesreč v bruto domačem proizvodu,
- stopnja registrirane brezposelnosti,
- indeks staranja prebivalstva,
- razpoložljivi dohodek na prebivalca in
- poseljenost.

(2) Indeks razvojne ogroženosti za regije NUTS 3 se izračuna kot aritmetična sredina standardiziranih vrednosti kazalnikov pri čemer se kot metodo standardizacije uporabi metodo relativnega odklona od skrajnih vrednosti. Pri vsakem kazalniku sta to regiji z najvišjo in najnižjo vrednostjo. Standardizirana vrednost posameznega kazalnika se izračuna po formuli: standardizirana vrednost = (dejanska vrednost – najnižja vrednost) / (najvišja vrednost – najnižja vrednost). Izračunana inverzna vrednost (dejanska vrednost se odšteje od 1) se izrazi v indeksu ravni (Slovenija = 100), pri čemer večja vrednost indeksa pomeni večjo razvojno ogroženost regije. Pri izračunu se upošteva triletno povprečje zadnjih razpoložljivih podatkov, razen pri kazalniku »delež prebivalstva s terciarno izobrazbo v starosti 25–64 let«, pri katerem so podatki razpoložljivi le za leti 2011 in 2012, ter pri kazalnikih »delež bruto investicij v osnovna sredstva v bruto domačem proizvodu«, »delež prečiščene odpadne vode z vsaj sekundarnim čiščenjem v izpuščeni odpadni vodi« in »delež površine varovanih območij v regiji«, pri katerih se upoštevajo podatki za zadnje razpoložljivo leto. Vsi kazalniki

morajo biti pri tem enako uteženi. Upoštevani so podatki, ki so bili razpoložljivi do 31. marca 2014.

### 3. člen

(razvrstitev regij NUTS 3)

Regije NUTS 3 v Republiki Sloveniji se v programskem obdobju 2014–2020, upoštevaje indeks razvojne ogroženosti, razvrščajo po stopnji svoje razvitosti, kot sledi:

1. Osrednjeslovenska (35,5),
2. Jugovzhodna Slovenija (64,7),
3. Gorenjska (66,6),
4. Obalno-kraška (81,4),
5. Savinjska (92,6),
6. Goriška (100,4),
7. Posavska (101,5),
8. Koroška (121,6),
9. Podravska (123,9),
10. Primorsko-notranjska (124,8),
11. Zasavska (125,1) in
12. Pomurska (161,8).

### 4. člen

(končna določba)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-36/2013/37  
Ljubljana, dne 9. maja 2014  
EVA 2012-2130-0013

**Metod Dragonja** l.r.

Minister

za gospodarski razvoj in tehnologijo

## **1406. Pravilnik o podrobnejših pogojih in merilih za pridobitev statusa nevladne organizacije na področju varstva okolja, ki deluje v javnem interesu**

Na podlagi drugega odstavka 152. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12 in 92/13) izdaja minister za kmetijstvo in okolje

## **P R A V I L N I K**

### **o podrobnejših pogojih in merilih za pridobitev statusa nevladne organizacije na področju varstva okolja, ki deluje v javnem interesu**

#### **I. SPLOŠNA DOLOČBA**

##### 1. člen

Ta pravilnik določa podrobnejše pogoje, ki jih mora izpolnjevati društvo, ustanova ali zavod (v nadaljnjem besedilu: oseba), da lahko pridobi status nevladne organizacije, ki na področju varstva okolja v Republiki Sloveniji deluje v javnem interesu (v nadaljnjem besedilu: nevladna organizacija), in merila za ugotavljanje izpolnjevanja teh pogojev.

#### **II. POGOJI ZA PRIDOBITEV STATUSA**

##### 2. člen

Oseba lahko pridobi status nevladne organizacije, če njen ustanovitelj ni država, občina, druga oseba javnega prava ali politična stranka in izpolnjuje naslednje pogoje:

1. da ima zadostno število članov, če gre za društvo, ali zaposlenih, če gre za zavod, ali zadosti premoženja, če gre za ustanovo,
2. da je ustanovljena zaradi delovanja na področju varstva okolja,
3. da deluje neodvisno od organov oblasti in političnih strank in
4. da aktivno deluje na področju varstva okolja najmanj tri leta.

##### 3. člen

(1) Šteje se, da oseba izpolnjuje pogoj iz 1. točke prejšnjega člena, če:

1. ima društvo zadostno število članov v skladu z zakonom, ki ureja društva;
2. ima zavod najmanj enega strokovnega delavca, ki opravlja delo na podlagi pogodbe o zaposlitvi ali druge pogodbe civilnega prava;
3. ustanovitveno premoženje ustanove znaša najmanj 400 eurov.

(2) Izpolnjevanje pogojev iz prejšnjega odstavka izkazuje društvo z dokazilom o registraciji društva in z evidenco svojih članov, zavod z vpogledom v ustrezno pogodbo s strokovnim delavcem, ustanova pa z aktom o ustanovitvi.

##### 4. člen

Šteje se, da oseba izpolnjuje pogoj iz 2. točke 2. člena tega pravilnika, če iz njenega ustanovitvenega akta izhaja, da je namen ustanovitve delovanje na področju varstva okolja, iz njenega delovnega programa in dejavnosti pa je razvidno, da se aktivno zavzema za varstvo okolja, ki vključuje zlasti prizadevanje za:

1. trajnostni razvoj,
2. varstvo in trajnostno rabo naravnih dobrin,
3. zmanjševanje onesnaževanja in obremenjevanja okolja z emisijami, odpadki in nevarnimi snovmi,
4. varstvo naravnih vrednot in ohranjanje biotske raznovrstnosti,
5. zmanjševanje možnih vplivov na okolje z gensko spremenjenimi organizmi,
6. vključevanje okoljskih politik v ostale sektorje ali
7. snovno učinkovitost.

##### 5. člen

Šteje se, da oseba izpolnjuje pogoj iz 3. točke 2. člena tega pravilnika, če je iz ustanovitvenih aktov osebe razvidno, da na sprejemanje njenih odločitev ne vplivajo državni ali občinski organi, nosilci javnih pooblastil, politične stranke, gospodarske družbe in njihova združenja.

##### 6. člen

(1) Šteje se, da oseba izpolnjuje pogoj iz 4. točke 2. člena tega pravilnika, zlasti če:

1. izvaja različne aktivnosti s ciljem ozaveščanja javnosti o problematiki varstva okolja, kot na primer:
  - izvaja okoljsko vzgojo za različne ciljne skupine,
  - organizira izobraževanja, seminarje, okrogle mize, strokovna in delovna srečanja, tabore,
  - izvaja svetovanje,
  - izvaja raziskave na področju varstva okolja in skrbi za razvoj informacijskih sistemov ter na podlagi teh aktivnosti neposredno komunicira z javnostjo;
2. organizira, izvaja ali sodeluje pri akcijah na področju varstva okolja z namenom zmanjševanja obremenjevanja okolja in njegovih delov, kot na primer:
  - akcije za sanacije degradiranih delov okolja ali naravnih vrednot,
  - akcije, ki prispevajo k ohranjanju ugodnega stanja živalskih in rastlinskih vrst in renaturaciji njihovih življenjskih prostorov,
  - akcije, ki prispevajo k zmanjšanju onesnaženosti okolja,
  - akcije, ki prispevajo k učinkoviti rabi energije ter rabi in ohranjanju obnovljivih virov energije,

– akcije, ki prispevajo k zmanjševanju vplivov na podnebne spremembe, vključno z učinkovito rabo energije ter rabo obnovljivih virov energije,

– akcije, ki prispevajo k zmanjševanju škodljivih posledic na okolje v primeru naravnih in drugih nesreč;

3. izdaja periodične publikacije, zbornike, strokovno literaturo ali druge publikacije, povezane s tematiko varstva okolja, ali na kakršenkoli drug način skrbi za razširjanje okoljskih podatkov in informacij v javnih medijih;

4. s svojo dejavnostjo spodbuja dialog in sodelovanje med različnimi partnerji varstva okolja, zlasti med nevladnimi organizacijami, gospodarskimi družbami in občinami;

5. sodeluje pri delu zakonodajne in izvršilne veje oblasti z dajanjem mnenj in pripomb na splošne pravne akte in programe ali

6. spremlja stanje na področju varstva okolja in daje organom zakonodajne in izvršilne veje oblasti mnenja, priporočila in pobude v zvezi z izvajanjem predpisov ali politik varstva okolja.

(2) Izpolnjevanje pogojev iz prejšnjega odstavka oseba izkazuje s poročilom o delu, ki mu mora priložiti tudi dokazila, kot na primer:

- programe izobraževanja,
- naročila o svetovanju, izkazana s pisno korespondenco,
- končna poročila o opravljenih raziskavah,
- končna poročila o poteku in uspehu akcij,
- slikovna gradiva, kopije objavljenih publikacij in kopije člankov izdanih v javnih medijih,
- pobude in priporočila pristojnim organom,
- reference.

(3) Poročilo o delu iz prejšnjega odstavka mora vsebovati zatrjevane aktivnosti v zadnjih treh letih delovanja osebe pred vložitvijo vloge za pridobitev statusa nevladne organizacije.

### III. MERILA ZA UGOTAVLJANJE IZPOLNJEVANJA POGOJEV

#### 7. člen

Oseba mora za pridobitev statusa nevladne organizacije izpolnjevati pogoje iz tega pravilnika in v zadnjih treh letih delovanja pred vložitvijo vloge za pridobitev statusa nevladne organizacije pridobiti najmanj 7 točk po načinu točkovanja iz priloge, ki je sestavni del tega pravilnika, pri čemer mora pridobiti najmanj 3 točke iz aktivnosti in akcij iz 1. in 2. točke priloge tega pravilnika.

#### 8. člen

(1) Izpolnjevanje pogojev iz 3. člena tega pravilnika mora nevladna organizacija v vsakem času dokazovati na pisno zahtevo ministrstva.

(2) Nevladna organizacija mora vsako leto do 31. marca za preteklo koledarsko leto ministrstvu poslati poročilo o delu, iz katerega so razvidne izvedene aktivnosti v preteklem koledarskem letu, ter letni program delovanja nevladne organizacije. Poročilo o delu je treba priložiti dokazila o zatrjevanih izvedenih aktivnostih.

#### 9. člen

Nevladna organizacija mora ministrstvo pisno obvestiti o vsaki spremembi ustanovitvenega akta, ki posega na področje njenega delovanja, in mu poslati spremenjeni ustanovitveni akt.

### IV. KONČNI DOLOČBI

#### 10. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o podrobnejših pogojih in merilih za pridobitev statusa nevladne organizacije na področju varstva okolja, ki deluje v javnem interesu (Uradni list RS, št. 112/06).

#### 11. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-546/2013

Ljubljana, dne 8. maja 2014

EVA 2013-2330-0212

**mag. Dejan Židan** l.r.  
Minister  
za kmetijstvo in okolje

### PRILOGA

#### **Način točkovanja glede izpolnjevanja pogojev o aktivnem delovanju na področju varstva okolja**

1. Vsaka aktivnost s ciljem ozaveščanja javnosti o problematiki varstva okolja, ki je izkazana na način iz prvega odstavka 6. člena tega pravilnika, prinese 0.1 točke, v primeru, da je pri taki aktivnosti dokazano sodelovalo več kot 100 ljudi, pa vsaka 0,3 točke, pri čemer se lahko na ta način pridobi največ 3 točke.

2. Vsaka konkretna akcija z namenom zmanjševanja obremenjevanja okolja in njegovih delov, ki se lahko izkaže na način iz drugega odstavka 6. člena tega pravilnika, prinese 0.1 točke, pri čemer se lahko na ta način pridobi največ 2 točki.

3. Izdaja strokovnih publikacij iz 3. točke prvega odstavka 6. člena tega pravilnika:

a) izdaja periodične strokovne publikacije prinese 1 točko,

b) vsaka posamična izdaja strokovne publikacije z naklado najmanj 300 izvodov prinese 0.2 točke, pri čemer se lahko na ta način pridobi največ 1 točko,

c) objava vsakega strokovnega članka v medijih prinese 0,1 točke, pri čemer se lahko na ta način pridobi največ 1 točko.

4. Vsako sodelovanje pri delu zakonodajne in izvršilne veje oblasti, izkazano z dajanjem obrazloženih pisnih mnenj in pripomb na splošne pravne akte ali programe, in aktivno sodelovanje v javnih razpravah prinese 0.1 točke, pri čemer se lahko na ta način pridobi največ 1 točko.

5. Za vsako drugo aktivnost, ki ni navedena v 1. do 4. točki te priloge ter ima viden in konkreten rezultat na področju varstva okolja, se prizna 0.1 točke, pri čemer se na ta način lahko pridobi največ 1 točko.

6. Vsaka aktivnost, navedena v 1. do 5. točki te priloge, ki se izvaja v drugih državah, prinese 0.1 točke za vsako državo, v kateri se izvaja, pri čemer se na ta način lahko pridobi največ 1 točko.

### **1407. Pravilnik o priznanjih policije**

Na podlagi šestega odstavka 90. člena Zakona o organiziranosti in delu v policiji (Uradni list RS, št. 15/13 in 11/14) izdaja minister za notranje zadeve

### **PRAVILNIK o priznanjih policije**

#### I. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

(vsebinski)

Ta pravilnik določa vrste priznanj, pogoje in postopek za podeljevanje in nošenje priznanj policije ter višino denarne nagrade.

## II. VRSTE, SESTAVNI DELI IN STATUT PRIZNANJ

## 2. člen

(vrste priznanj)

(1) Priznanja policije se podeljujejo za širjenje varnostne kulture, za zasluge in prispevek k razvijanju in krepitvi varnosti Republike Slovenije, za pomoč policiji ali za sodelovanje in pomoč v posameznih varnostnih akcijah.

(2) Po pomembnosti so priznanja policije razvrščena po naslednjem vrstnem redu:

- veliki ščit policije z zvezdo,
- ščit policije,
- medalja policije za hrabrost,
- medalja policije za požrtvovalnost,
- znak policije za sodelovanje,
- priznanje policije za dolgoletno delo,
- spominski znak policije.

(3) Kot priznanje se lahko podeli tudi strelno orožje.

## 3. člen

(sestavni deli priznanja)

Priznanje sestavljajo znak priznanja, nadomestni znak in listina o podelitvi priznanja, če ta pravilnik ne določa drugače.

## 4. člen

(statut)

Oblika priznanj, listin o podelitvi priznanj, nadomestnih znakov in nadomestnih trakov in druge značilnosti posameznega priznanja so določeni s statutom, ki je sestavni del tega pravilnika in je objavljen skupaj z njim.

## 5. člen

(vpis podatkov o podeljenih priznanjih)

Podatke o podeljenih priznanjih uslužbencem policije vodi notranja organizacijska enota ministrstva, pristojna za kadrovske zadeve tako, da v centralno kadrovsko evidenco vnese podatke o vrsti podeljenega priznanja ter številko in datum ukaza o podelitvi, pri podeljenem strelnem orožju pa tudi podatke o tipu oziroma vrsti orožja, znamki, modelu oziroma proizvajalcu orožja, kalibru ter tovarniški številki.

## III. RAZLOGI ZA PODELITEV

## 6. člen

(veliki ščit policije z zvezdo)

(1) Priznanje veliki ščit policije z zvezdo se lahko podeljuje uslužbencem policije, policijskim enotam, posameznikom in pravnim osebam javnega in zasebnega prava.

(2) Priznanje veliki ščit policije z zvezdo se podeljuje kot:

- veliki ščit policije z zlato zvezdo,
- veliki ščit policije s srebrno zvezdo ali
- veliki ščit policije z bronasto zvezdo.

(3) Veliki ščit policije z zlato zvezdo se podeli za življenjsko delo in za izjemne zasluge in dosežke pri širjenju varnostne kulture ali pri razvoju in krepitvi varnosti.

(4) Veliki ščit policije s srebrno zvezdo se podeli za večletne pomembne prispevke in uspehe pri širjenju varnostne kulture ali zasluge in prispevke k razvoju in krepitvi varnosti.

(5) Veliki ščit policije z bronasto zvezdo se podeli za pomembne prispevke in uspehe pri širjenju varnostne kulture ali pri razvoju in krepitvi varnosti.

## 7. člen

(ščit policije)

(1) Priznanje ščit policije se lahko podeljuje uslužbencem policije in drugim posameznikom.

(2) Priznanje ščit policije se podeljuje kot:

- zlati ščit policije,
- srebrni ščit policije,
- bronasti ščit policije.

(3) Zlati ščit policije se podeli za večletno uspešno razvijanje in krepitev organiziranosti, usposobljenosti ali uspešnosti delovanja policije ter za pomembne dosežke pri razvojnem ali raziskovalnem delu na področju varnosti in policijske dejavnosti.

(4) Srebrni ščit policije se podeli za večkratne pomembne prispevke ali uspehe na posameznih področjih dela ali pri opravljanju nalog policije, za organizacijske izboljšave pri delu ali za krepitev ugleda policije.

(5) Bronasti ščit policije se podeli za prizadevno in uspešno opravljanje nalog policije.

## 8. člen

(medalja policije za hrabrost)

(1) Medalja policije za hrabrost se lahko podeli uslužbencem policije in drugim posameznikom za izkazano posebno osebno hrabrost pri opravljanju varnostnih nalog, ob katerem so izpostavili nevarnosti svoje življenje.

(2) Policistu prejemniku medalje policije za hrabrost se podeli tudi denarna nagrada v višini dvakratnika povprečne mesečne bruto plače v Republiki Sloveniji.

## 9. člen

(medalja policije za požrtvovalnost)

(1) Medalja policije za požrtvovalnost se lahko podeli uslužbencem policije in drugim posameznikom za požrtvovalnost pri opravljanju varnostnih nalog.

(2) Policistu prejemniku medalje policije za požrtvovalnost se podeli tudi denarna nagrada v višini enkratne povprečne mesečne bruto plače v Republiki Sloveniji.

## 10. člen

(denarna nagrada)

Za izračun denarne nagrade iz 8. in 9. člena tega pravilnika se upoštevajo zadnji uradno objavljeni podatki o mesečni povprečni bruto plači na zaposleno osebo v Republiki Sloveniji, ki jih objavlja Statistični urad Republike Slovenije ob podelitvi priznanja.

## 11. člen

(znak policije za sodelovanje)

(1) Priznanje znak policije za sodelovanje se podeljuje posameznikom in pravnim osebam zasebnega in javnega prava.

(2) Priznanje znak policije se podeljuje kot:

- zlati znak policije za sodelovanje,
- srebrni znak policije za sodelovanje,
- bronasti znak policije za sodelovanje.

(3) Zlati znak policije za sodelovanje se podeli za večletno izredno pomembno sodelovanje ali pomoč policiji pri opravljanju nalog, povezanih s širitvijo varnostne kulture ali krepitvijo in razvojem varnosti, ali za izredno pomembno večkratno sodelovanje in pomoč pri posameznih varnostnih akcijah.

(4) Srebrni znak policije za sodelovanje se podeli za večletno pomembno sodelovanje ali pomoč policiji pri opravljanju nalog, povezanih s širitvijo varnostne kulture ali krepitvijo in razvojem varnosti, ali za večkratno pomembno sodelovanje in pomoč pri posameznih varnostnih akcijah.

(5) Bronasti znak policije za sodelovanje se podeli za uspešno sodelovanje ali pomoč policiji pri opravljanju nalog, povezanih s širitvijo varnostne kulture ali krepitvijo in razvojem varnosti, ali za uspešno sodelovanje in pomoč pri posamezni varnostni akciji.

## 12. člen

(priznanje policije za dolgoletno delo)

(1) Za dolgoletno delo v policiji se uslužbencem policije podeljujejo priznanja policije za dolgoletno delo.

(2) Priznanja policije za dolgoletno delo se podeljujejo kot:

- priznanje policije za 10 let dela v policiji,
- priznanje policije za 20 let dela v policiji,
- priznanje policije za 30 let dela v policiji,
- priznanje policije za 40 let dela v policiji.

(3) Priznanje policije za dolgoletno delo sestavlja samo listina o podelitvi priznanja.

## 13. člen

(spominski znak policije)

(1) S spominskimi znaki policije se priznava in označuje udeležba oziroma sodelovanje subjektov iz drugega odstavka 90. člena Zakona o organiziranosti in delu v policiji (Uradni list RS, št. 15/13 in 11/14) pri pomembnejših dogodkih policije.

(2) Spominske znake in njihove sestavne dele določi minister, pristojen za notranje zadeve (v nadaljnjem besedilu: minister) na predlog generalnega direktorja policije.

## 14. člen

(strelno orožje)

(1) Za večletni izjemen osebni prispevek pri krepitevi varnosti Republike Slovenije ter razvoju policije se lahko uslužbencem policije ali ministrstva, pristojnega za notranje zadeve (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) podeli strelno orožje.

(2) Za strelno orožje po tem pravilniku se šteje neformacijsko kratkocevnno orožje kategorije B v skladu s predpisi o orožju.

(3) O podelitvi strelnega orožja se izda potrdilo, ki vsebuje podatke potrebne za izdajo orožne listine.

(4) Za podeljeno orožje mora prejemnik priznanja pridobiti orožno listino v skladu s predpisi o orožju. Upravičen razlog za izdajo orožne listine se izkazuje s potrdilom iz prejšnjega odstavka.

## IV. POSTOPEK PODELJEVANJA PRIZNANJ

## 15. člen

(predlog za podelitev)

(1) Minister, generalni direktor policije, vodje notranjih organizacijskih enot generalne policijske uprave in direktorji policijskih uprav predloge za podelitev priznanj, razen priznanja za dolgoletno delo, pošljejo Službi generalnega direktorja policije, do konca koledarskega leta ali takoj po doseženem uspehu ali storjenem dejanju. V predlogu morajo biti navedene okoliščine, ki utemeljujejo podelitev priznanja.

(2) Seznam uslužbencev policije, ki v tekočem letu izpolnijo pogoj za priznanje policije za dolgoletno delo pripravi notranja organizacijska enota ministrstva, pristojna za kadrovske zadeve.

(3) Za podelitev priznanja tujim državljanom, organom in organizacijam je treba pridobiti soglasje pristojnega organa države, iz katere je predlagani kandidat za priznanje. Soglasje na predlog predlagatelja pridobi notranja organizacijska enota ministrstva, pristojna za mednarodne zadeve.

## 16. člen

(komisija)

(1) Komisija za podelitev priznanj (v nadaljnjem besedilu: komisija), ki jo imenuje generalni direktor policije, presodi utemeljenost predlogov in ugotovi ali so izpolnjeni pogoji za podelitev priznanja.

(2) Komisijo sestavljajo predsednik, podpredsednik, dva člana ter tajnik.

(3) Komisija predloži seznam prejemnikov priznanj v potrditev generalnemu direktorju policije.

## 17. člen

(kriteriji)

Komisija pri presoji utemeljenosti predlogov in ugotavljanju izpolnjevanja pogojev za podelitev priznanja uslužbencem policije upošteva tudi naslednje kriterije:

- delovno dobo uslužbenca policije v policiji (praviloma nad pet let),
- hierarhijo priznanj (od najnižjega priznanja k najvišjemu) in
- čas od zadnjega podeljenega priznanja policije (praviloma pet let).

## 18. člen

(odločitev o podelitvi)

O podelitvi priznanj odloča na predlog generalnega direktorja policije minister z ukazom.

## 19. člen

(podelitev po smrti)

(1) Priznanja policije se lahko podeljujejo tudi posmrtno.

(2) Posmrtno podeljeno priznanje in priznanje, ki prejemniku ni bilo vročeno v času življenja, se vroči njegovim družinskim članom po vrstnem redu: zakonec, zunajzakonski partner, partner iz registrirane istospolne partnerske skupnosti, potomci oziroma posvojenci in njihovi potomci, starši oziroma posvojitelji, bratje oziroma sestre.

(3) Strelno orožje se lahko vroči le prejemniku priznanja osebno.

## 20. člen

(obveščanje o podelitvi)

(1) Prejemnike priznanj, določenih s tem pravilnikom, razen priznanj policije za dolgoletno delo in strelnega orožja, se lahko javno objavi.

(2) Služba generalnega direktorja policije o podelitvi strelnega orožja obvesti pristojno upravno enoto, ki prejemniku za podeljeno strelno orožje izda ustrezno orožno listino.

(3) Stroške zdravniškega pregleda in upravnega postopka v zvezi z izdajo orožne listine nosi prejemnik priznanja.

## 21. člen

(omejitev podeljevanja)

Priznanja policije, razen priznanj iz 6., 7., 12. in 14. člena tega pravilnika, se lahko podelijo večkrat.

## 22. člen

(vročitev priznanja)

(1) Priznanja policije vročata minister ali generalni direktor policije, po njunem pooblastilu pa tudi vodje notranjih organizacijskih enot generalne policijske uprave in direktorji policijskih uprav.

(2) Priznanja se praviloma vročajo na slovesnostih ob dnevu policije, ob državnih praznikih ali ob primerni priložnosti po doseženih uspehih ali storjenih dejanjih.

## V. NOŠENJE PRIZNANJ IN NADOMESTNIH ZNAKOV

## 23. člen

(pravica nošenja)

(1) Znak priznanja oziroma nadomestni znak sme nositi samo prejemnik priznanja.

(2) Nošenje priznanj in primeren način nošenja sta čast in moralna obveza prejemnikov priznanja.

## 24. člen

(nadomestni znaki)

Namesto znakov priznanj se praviloma nosijo nadomestni znaki. Vsi nadomestni znaki so enake velikosti in oblike.

## 25. člen

(način nošenja)

(1) Znak priznanja policije ali nadomestni znak se nosi na levi strani prsi nad zgornjim žepom uniforme ali civilne obleke ali na njem, za državnimi odlikovanji Republike Slovenije.

(2) Znaki priznanj ali nadomestni znaki se pripenjajo od najnižjega do najvišjega od sredine prsi navzven.

(3) Nadomestni znaki se pripnejo drug poleg drugega, tako da med njimi ni praznega prostora. V eni vrsti so lahko največ trije nadomestni znaki.

## 26. člen

(trak priznanja)

Prejemniki priznanj, namesto podeljenega priznanja veliki ščit policije z zvezdo in znaka policije za sodelovanje, na svojih praporih nosijo trak priznanja.

## 27. člen

(prepoved nošenja priznanja)

(1) Prejemniku priznanja se lahko prekliče pravica nošenja podeljenega priznanja in nadomestnega znaka, če je bil s pravnomočno sodbo obsojen za kaznivo dejanje zoper suverenost Republike Slovenije in njeno demokratično ustavno ureditev, človečnost ali mednarodno pravo.

(2) Prejemnik priznanja ne sme nositi priznanja med pre-stajanjem zaporne kazni.

## VI. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

## 28. člen

(smiselna uporaba)

(1) Prejemniki priznanj po prejšnjih predpisih, ohranijo pravico do nošenja teh priznanj.

(2) Določbe tega pravilnika o nošenju in prepovedi nošenja priznanj se smiselno uporabljajo tudi za prejemnike priznanj iz prejšnjega odstavka.

## 29. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o priznanjih policije (Uradni list RS, št. 106/05, 107/05 – popr., 61/06, 31/10, 94/10 in 15/13 – ZODPol).

## 30. člen

(veljavnost)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-157/2014

Ljubljana, dne 7. maja 2014

EVA 2014-1711-0029

**dr. Gregor Virant** l.r.

Minister

za notranje zadeve

**STATUT PRIZNANJ POLICIJE**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. Statut priznanj policije določa obliko in druge značilnosti priznanj.

2. Osnovni simbol priznanj je praviloma oblikovno dodelan ščit ali krog v obliki osnovne ploskve.

3. Sestavne dele priznanja, ki so znak priznanja, nadomestni znak ali trak priznanja in listina o podelitvi priznanja, se podeli istočasno.

Pri priznanju za dolgoletno delo se podeli listina.

4. Listine o priznanjih so za vsa priznanja enake oblike. Listina je velikosti 220 x 330 mm in je izdelana iz kartona CONQUEROR Laid Pearl 220 gr ali ekvivalent.

V glavi listine je z reliefnim tiskom vtisnjen grb Republike Slovenije. Na listini je naslednji tekst:

- Republika Slovenija,
- Ministrstvo za notranje zadeve,
- naziv priznanja,
- prejme,
- osebno ime prejemnika priznanja,
- razlog za podelitev priznanja.

Na listini, kjer se navaja razloge za podeljeno priznanje, so pikčaste črte in robni pravokotniki tiskani v tehniki toplotnega tiska iz zlate folije.

Levo spodaj sta napisana kraj in datum podelitve priznanja, desno spodaj so osebno ime ministra za notranje zadeve, njegov naziv in lastnoročni podpis, v simetrali listine pa je z reliefnim tiskom vtisnjen žig Ministrstva za notranje zadeve in pod njem tisk slovenske zastave v obliki pentlje.

Grb Republike Slovenije, žig Ministrstva za notranje zadeve in tisk slovenske zastave so vtisnjeni na sivo podlago barve pantone 402, pravokotne oblike.

5. Ne glede na določbo prejšnje točke je na listini o priznanju policije za dolgoletno delo iz 12. člena tega pravilnika naslednje besedilo:

- Republika Slovenija,
- Ministrstvo za notranje zadeve,
- Policija,
- naziv priznanja,
- prejme,
- osebno ime prejemnika priznanja,
- razlog za podelitev priznanja.

Na listini, kjer se navaja razloge za podeljeno priznanje, so pikčaste črte in robni pravokotniki tiskani v tehniki toplotnega tiska iz zlate folije.

Levo spodaj sta napisana kraj in datum podelitve priznanja, desno spodaj so osebno ime generalnega direktorja policije, njegov naziv in lastnoročni podpis, v simetrali listine pa je z reliefnim tiskom vtisnjen žig policije in pod njem tisk slovenske zastave v obliki pentlje.

Grb Republike Slovenije, žig policije in tisk slovenske zastave so vtisnjeni na sivo podlago barve pantone 402, pravokotne oblike.

6. Mape za listine so za vsa priznanja enake oblike. Mapa je velikosti 225 x 335 mm in je izdelana iz 285 gr. papirja indigo barve, rebraste strukture (približek Fedrigoni Blue Navy). Zgibana je brez hrbta, na desni in spodnji strani pa ima zavihka. Sredi formata je napis »MNZ\*POLICIJA« izdelan v slepem tisku. V isti vrsti ob desnem robu so tiskane oznake posameznih priznanj v obliki nadomestnih znakov, torej s folijami zlate/srebrne/bronaste/Pantone warm gray 5 barve, pri strelnem orožju pa je natisnjeno besedilo »STRELNO OROŽJE« v srebrnem toplotnem tisku.

7. Priznanje je v škatli, izdelani na osnovi vložnega dela blazinice 90 x 120 mm, višine 30 mm. Škatla je iz plastičnega materiala oblečena v akrolin v modri barvi. Odpira se po ožji strani navzgor, kjer je pokrov pritrjen na zgornji rob škatle in omejuje odpiranje pokrova z belim trakom, ki je pritrjen na ležišče in pokrov. Na ležišče znotraj škatle, ki je v PVC materialu prevlečen v imitaciji modrega žameta, je znak priznanja vloženo v modelirano ležišče, nadomestni znak pa je pripet nad njim. S podložnim trakom se blazina dvigne, da je mogoče priznanje in nadomestni znak odpeti z ležišča. Pokrov škatle se zapira z okrasno zaponko. Na pokrovu so v simetrali ob spodnjem robu tiskane oznake posameznih priznanj v obliki nadomestnih znakov, torej s folijami zlate/ srebrne/ bronaste/ Pantone warm gray 5 barve.

8. Slikovna podoba posameznega priznanja je sestavni del statuta.

## II. STATUTI ZNAKOV PRIZNANJ

## 1. Splošen opis znakov priznanj

Osnovna ploskev vseh znakov priznanj je v osnovi kovana iz 2 mm bakrene pločevine.

Poglobljena polja so izpolnjena z žganim emajlom modre barve Schauer 5424. Izjema so polja, ki simbolizirajo zastavo: belo, modro-Pantone Reflex Blue in rdeče-Pantone Red 032. Znaki priznanj so zlateni, srebrni ali v patiniranem bakru.

Srebrni znaki in znaki v patiniranem bakru so obvezno lakirani z brezbarvnim mat lakom za kovine.

Napisi na zadnji strani znakov priznanj so izbočeni (kovani). Površina napisov je polirana, osnovna ploskev pa matirana (peskana).

Vsi znaki priznanj so obešeni z enakim trakom iz moarirane svile velikosti 12 x 12 mm (lik kvadrata), barve Pantone 402.

Trak je na osnovno ploskev v obliki ščita ovit okoli oglate zanke, na priznanjih drugih oblik pa okoli 'prečke' v obliki črke T, obe izdelani v procesu izseka priznanj iz pločevine. Trak je zgoraj zaključen s prepognjeno kovinsko ploščico 12/4 mm, matirano-peskano in pozlačeno. Nanjo je zadaj zacinjjen žebliček z ameriško sponko/gumbom.

## 2. Nadomestni znaki

Vsi nadomestni znaki so pravokotne oblike, velikosti 33 x 11 mm.

Kovinske ploščice so ovite v moariran svilen trak zlate/srebrne/bronaste/Pantone 402 barve, ki je take strukture tkanja, da omogoča kvaliteten tisk. Na moarirano svilo so z barvo Pantone 540 tiskane oznake priznanj polni ščit z izvzeto zvezdo, ali polni ščit, ali pa so tiskani očrtani liki ščitov drugih priznanj zlate/srebrne/bakreno-bronaste barve.

Nadomestni znak je z zadnjo stranjo pritrjen na nosilec priponk, na katerega sta zadaj zacinjena dva žeblička z ameriško sponko-gumbom.

## 3. Traki priznanj

Traki priznanj so pravokotne oblike, velikosti 120 x 900 mm. Izdelani so iz blaga svilnatoga videza, temno modre barve (približek Pantone 540). Sešiti so iz dveh plasti (a in b), nanju pa je vezena vsebina (a,b) pripadajočega priznanja. Niti za vezenje (deb. št. 40) so zlata (»gold 1«), srebrna (»silver«), bronasto-bakrena (»copper 1«) in drugih barv, določenih v digitalnem zapisu.

Traki priznanj niso obrobljeni.

Na zgornji strani je všita zlatena kovinska palica z vrvico in karabinom zlate barve za pripenjanje na kopjišče.

## 4. Statut velikega ščita policije z zl/sr/br zvezdo

V polju očrtanega ščita širine 35 mm je v dveh vrstah napis: SCUTUM MAGNUM (veliki ščit), sestavljen iz kompozicije različno velikih, v detajlih modificiranih črk tipa Palatino Linotype. Na levi strani je peterokraka zvezda, zavrtena v levo tako, da se zgornji in levi spodnji krak dotikata iste vertikale. Zvezda je v sredi »izvotlena« z manjšo zvezdo enake oblike. V desnem zgornjem polju ščita so trije očrtani trikotniki v barvah slovenske zastave (bela, Pantone reflex blue in Pantone red 032). Leve stranice se stikajo v ravno črto, nagnjeno v levo tako, da je vzporedna z notranjim delom črke M.

Napisi na zadnji strani priznanja: REPUBLIKA SLOVENIJA, MNZ\*POLICIJA, VELIKI ŠČIT Z ZLATO/SREBRNO/BRONASTO ZVEZDO, so izbočeni (kovani) in polirani.

Trak priznanja:

Na strani 'a' je na prehodu iz prve v drugo četrtino traku (gledano od zgoraj) v dveh vrstah vezen napis: SCUTUM MAGNUM, zl/sr/br barve, sestavljen iz kompozicije različno velikih, v detajlih modificiranih črk tipa Palatino Linotype.

Levo od besede SCUTUM je peterokraka zvezda zl/sr/br barve, zavrtena v levo, tako da se zgornji in levi spodnji krak dotikata iste vertikale. Zvezda je v sredi »izvotlena« z manjšo zvezdo enake oblike.

Desno nad besedo SCUTUM so trije očrtani trikotniki v barvah slovenske zastave (bela, Pantone reflex blue, Pantone red 032). Leve stranice trikotnikov se stikajo v ravno črto, nagnjeno v levo tako, da je vzporedna z notranjim delom črke M.

Na strani 'b' je na prehodu iz prve v drugo četrtino traku (gledano od zgoraj) vezena oblika nadomestnega znaka priznanja veliki ščit policije z zl/sr/br zvezdo, katere leva in desna stranica izginjata za živi rob traku. Vezenje je visoko 4 cm, barva vezene polja (zl/sr/br) pa ustreza stopnji priznanja.

V spodnjem delu strani 'b' je navpično linearno razvit in v detajlih modificiran napis: SCUTUM MAGNUM, zl/sr/br barve.

Levo od besede SCUTUM je peterokraka zvezda zl/sr/br barve, zavrtena v levo tako, da se zgornji in levi spodnji krak dotikata iste vertikale. Zvezda je v sredi »izvotlena« z manjšo zvezdo enake oblike in v barvi podlage (blaga).

Desno od besede MAGNUM so trije očrtani trikotniki v barvah slovenske zastave (bela, Pantone reflex blue, Pantone red 032). Leve stranice trikotnikov se stikajo v ravno črto, nagnjeno v levo tako, da je vzporedna z notranjim delom zadnje črke M.

V zgornji četrtini strani 'b' je v navpični smeri vezen naziv priznanja v slovenščini: »veliki ščit z zlato/srebrno/bronasto zvezdo«, izpisan s črko tipa Times NR Bold Italic. Niansa barve niti je približno 1/3 intenzitete Pantone 540 – enako za vse stopnje priznanja.

## 5. Statut zl/sr/br ščita policije

V polju očrtanega ščita širine 35 mm je napis: SCUTUM PUBLICAE SECURITATIS (ščit policije ali bolje »javne varnosti«), izpisan v štirih vrstah (zadnja beseda je deljena).

Napis sestavlja kompozicija različno velikih črk tipa Palatino Linotype.

Na desni strani ščita so trije očrtani trikotniki v barvah slovenske zastave (bela, Pantone reflex blue in Pantone red 032). Leve stranice se stikajo v ravno črto, nagnjeno v levo tako, da je vzporedna z desnim krakom črke A (enako kot z notranjim delom črke M).

Napisi na zadnji strani priznanja: REPUBLIKA SLOVENIJA, MNZ\*POLICIJA, ZLATI/SREBRNI/BRONASTI ŠČIT, so izbočeni (kovani) in polirani.

## 6. Statut medalje policije za hrabrost

Priznanje ima obliko očrtane okrogle ploščice premera 35 mm. V zgornji polovici je očrtan lik ščita »izprsene« oblike (izbočen naprej), ki simbolizira vrlino hrabrost.

V spodnji polovici je napis: FORTITUDO (hrabrost), ki ga sestavlja kompozicija različno velikih, v detajlih modificiranih črk tipa Palatino Linotype.

Napisi na zadnji strani priznanja: REPUBLIKA SLOVENIJA, MNZ\*POLICIJA, MEDALJA ZA HRABROST, so izbočeni (kovani) in polirani.

## 7. Statut medalje policije za požrtvovalnost

Priznanje ima obliko očrtane okrogle ploščice premera 35 mm. V zgornji polovici sta lika dveh očrtanih ščitov, ki



sta postavljena z zamikom eden pred drugim (manjšim), kar simbolizira vrlino požrtvovalnost.

V spodnji polovici je napis: DEVOTIO VIRIUM (požrtvovalnost), izpisan v dveh vrstah. Napis sestavlja kompozicija različno velikih, ponekod modificiranih črk tipa Palatino Linotype. Napisi na zadnji strani priznanja: REPUBLIKA SLOVENIJA, MNZ\*POLICIJA, MEDALJA ZA POŽRTVOVALNOST, so izbočeni (kovani) in polirani.

#### 8. Statut zl/sr/br znaka policije za sodelovanje

Priznanje je izdelano v obliki očrtanega kvadrata s stranicama 27,22 mm, zavrtene za 45 stopinj, kar pomeni, da njegova diagonala (38,5 mm) sovpada z vertikalno. V zgornji polovici sta lika dveh očrtanih ščitov, nagnjenih eden proti drugemu in sklenjenih kot so olimpijski krogi. Simbolizirata vrlino sodelovanje.

V spodnji polovici je napis: COOPERATIO (sodelovanje), ki ga sestavlja kompozicija različno velikih črk tipa Palatino Linotype.

Napisi na zadnji strani priznanja: REPUBLIKA SLOVENIJA, MNZ\*POLICIJA, ZLATI/SREBRNI/BRONASTI ZNAK ZA SODELOVANJE, so izbočeni (kovani).

Trak priznanja:

Na strani 'a' je na prehodu iz prve v drugo četrtino traku (gledano od zgoraj) vezen napis: COOPERATIO, ki ga sestavlja kompozicija različno velikih črk tipa Palatino Linotype.

Na strani 'b' je na prehodu iz prve v drugo četrtino traku (gledano od zgoraj) vezena oblika nadomestnega znaka priznanja zl/sr/br znak policije za sodelovanje, katere leva in desna stranica izginjata za živi rob traku. Vezenje je visoko 4 cm, barva vezene polja pa je za vse stopnje priznanja Pantone Warm Gray 5 ali ekvivalent.

V spodnjem delu strani 'b' je navpično vezen napis: COOPERATIO, zl/sr/br barve.

V zgornji četrtini strani 'b' je v navpični smeri vezen naziv priznanja v slovenščini: zlati/srebrni/bronasti znak za sodelovanje, izpisan s črko tipa Times NR Bold Italic. Niansa barve niti je približno 1/3 intenzitete Pantone 540 – enako za vse stopnje priznanja.

#### 9. Strelno orožje

Na kovinskem delu strelnega orožja sta vgravirana osebno ime prejemnika ter kraj in datum podelitve priznanja.

Strelno orožje se podeli v škatli, velikosti 285 mm x 210 mm x 60 mm. Materiali za škatlo so lepenka, debeline 3 mm in 140 gr. papir indigo barve v mat izvedbi (približek Fedrigoni Blue Navy), kaširan z zunanje strani škatle. Škatla se odpira po daljši stranici navzgor, beli trak omejuje polno odprtje pokrova. Na pokrovu je v simetrični obliki ob spodnjem robu natisnjeno besedilo »STRELNO OROŽJE« v srebrnem toplotnem tisku. Notranjost pokrova je v beli imitaciji svile, ki je podložena s peno, na njej je natisnjen slovenski grb ter naziv organa »REPUBLIKA SLOVENIJA \* MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE« v srebrnem toplotnem tisku. Modelirano ležišče za strelno orožje je oblečeno v nabrano modro imitacijo svile. Poleg ležišča za strelno orožje je ležišče za nabojnik in ploščica s podatki prejemnika priznanja v velikosti 80 mm x 30 mm srebrne barve. Na ploščici so vgravirani sredinsko poravnani osebno ime prejemnika, besedilo: »Za izjemen osebni prispevek k varnosti« ter datum in kraj podelitve.

## Sistem priznanj Policije

Veliki ščit policije  
z zlato/sr/br zvezdo



Zlati/sr/br ščit policije



Medalji policije  
- za hrabrost  
- za požrtvovalnost



Znak policije za  
sodelovanje



Veliki ščit policije  
z zlato/sr/br zvezdo

1:1



5:1



Zadnje strani, č/b izvedba, relief



Ščit policije  
zlat/sr/br

1:1



5:1



Zadnje strani, č/b izvedba, relief



Medalja Policije za hrabrost

1:1  
prva in zadnja stran



5:1



č/b izvedba, relief



Medalja Policije za požrtvovalnost

1:1  
prva in zadnja stran



5:1



č/b izvedba, relief



Medalja Policije za sodelovanje (zl/sr/br)

1:1  
prva stran



5:1



zadnje strani, č/b izvedba, relief



Mapa

MNZ  POLICIJA

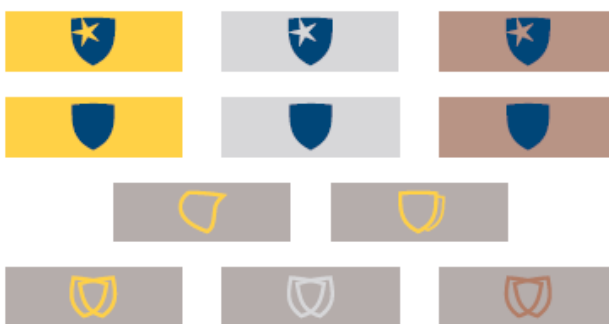




Nadomestni znaki priznanj policije

1:1

Za tisk barve Pantone 540 na podlago zlate/srebrne/bakrene barve in tisk zlate/srebrne/bakrene barve na podlago Pantone warm gray 5 barve



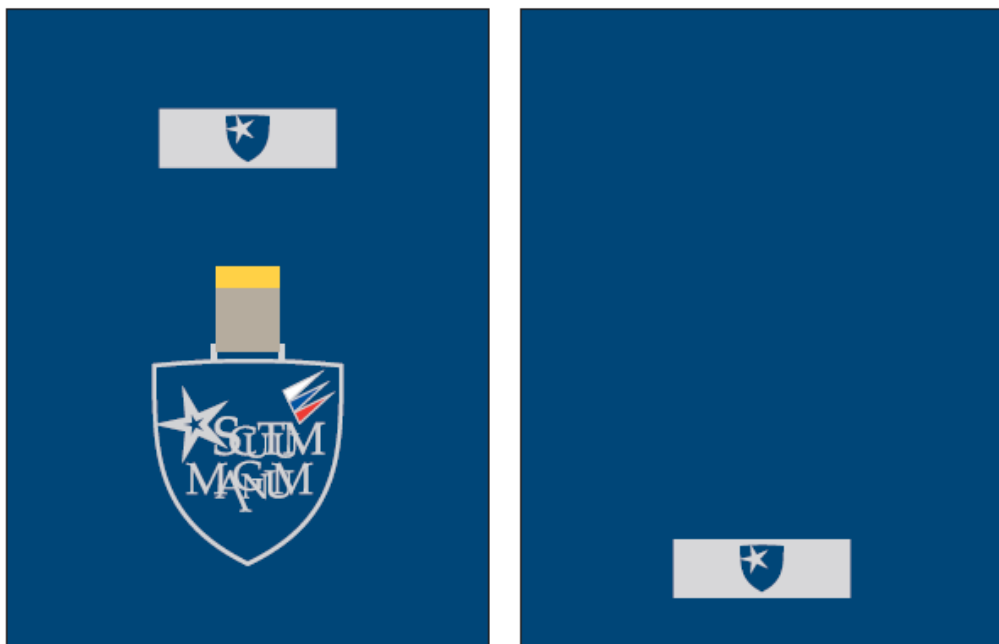
Za tisk v negativu (s folijo zlate/srebrne/bakrene barve na temno modro podlago - Pantone 540 in sitotiskom podlage Pantone warm gray 5 barve in ustrezne druge barve)



Škatla

notranjost

pokrov



za tisk na pokrov v negativu (s folijo zlate/srebrne/bakrene barve na temno modro podlago - Pantone 540 in sitotiskom podlage warm gray 5 barve in ustrezne druge barve)

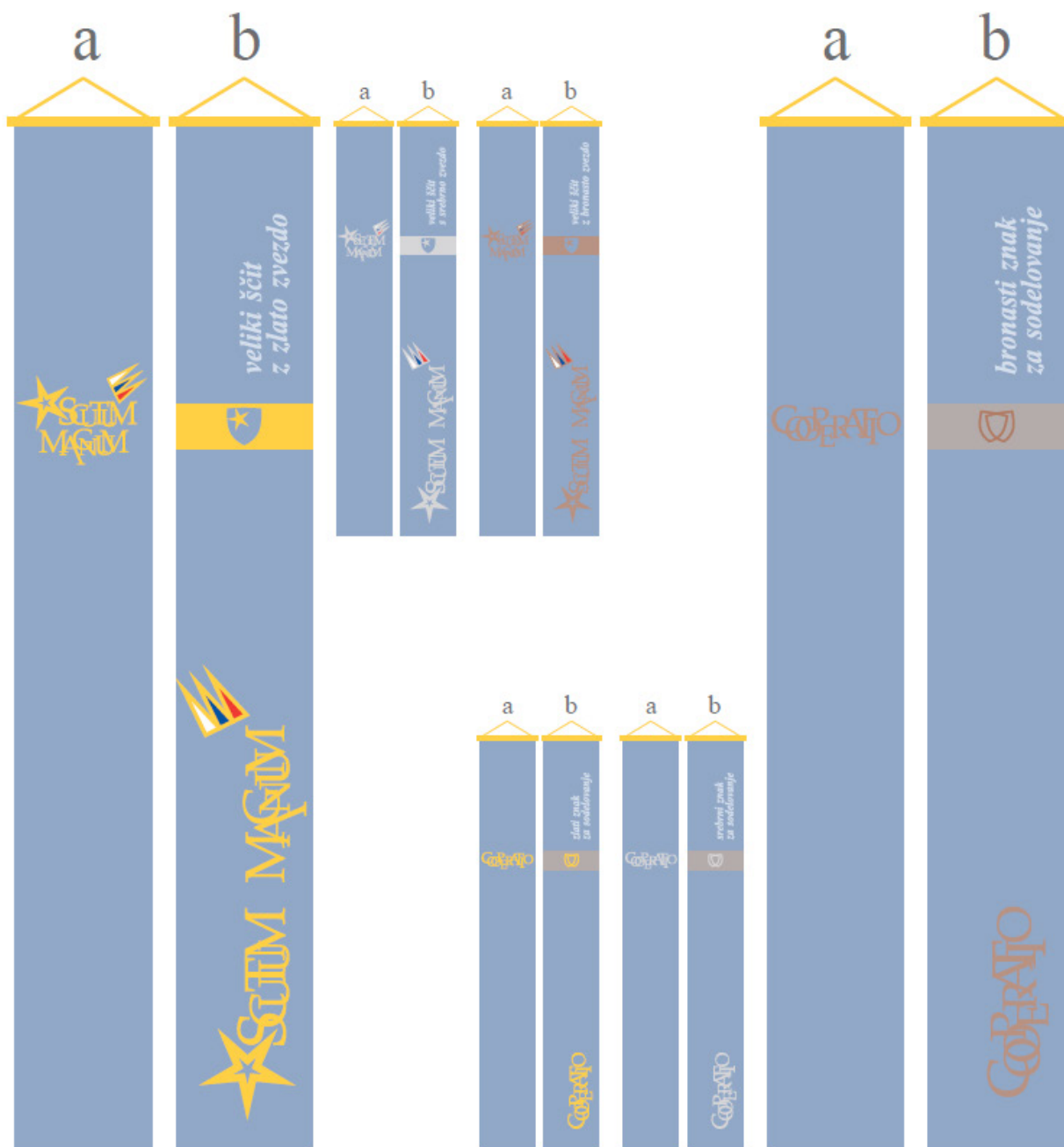


Za tisk na mapi v negativu (s folijo zlate/srebrne/bakrene barve na temno modro podlago - panton 540 in sitotiskom podlage Panton warm gray 5 barve in ustrezne druge barve)



Trak priznanja policije  
- obe strani (a, b)

1:4 in 1:10





REPUBLIKA SLOVENIJA

MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE

(naziv priznanja)

prejme

**Ime in Priimek**

razlog za podeljeno  
priznanje

V Ljubljani,  
datum



Ime Priimek  
minister



*(naziu priznanja)*

*prejme*

**Ime in Priimek**

===== *razlog za podeljeno* =====  
===== *priznanje* =====

*V Ljubljani,  
datum*



*Ime Priimek  
generalni direktor policije*

## OBČINE

## KRANJ

**1408. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Mestni občini Kranj za volilno leto 2014**

Na podlagi 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) in Zakona o volilni in referendumski kampanji (ZVRK, Uradni list RS, št. 41/07, 103/07 – ZPoIS-D, 105/08 Odl. US: U-I-295/07-8, 11/2011, 28/11 Odl. US: U-I-67/09-27, Up-316/09-19, 98/13) je Svet Mestne občine Kranj na 33. seji dne 23. 4. 2014 sprejel

## S K L E P

**o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Mestni občini Kranj za volilno leto 2014**

## 1. člen

S tem sklepom se določijo upravičenci in kriteriji za delno povrnitev stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Mestni občini Kranj (v nadaljnjem besedilu: MOK) za volilno leto 2014.

## 2. člen

Stroški volilne kampanje za volitve v mestni svet in volilne kampanje za volitve župana ne smejo preseči zneskov, ki jih določa zakon, ki ureja volilno kampanjo.

## 3. člen

Organizatorji volilne kampanje, ki so jim pripadli mandati za člane mestnega sveta, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,33 EUR za dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila mestnemu svetu in računskemu sodišču.

## 4. člen

Organizatorji volilne kampanje za župana, katerih kandidati so dosegli najmanj 10% od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,12 EUR za vsak dobljeni glas. Če pride na volitvah za župana do drugega kroga glasovanja, sta kandidata, ki kandidirata v drugem krogu, upravičena do povračila stroškov v višini 0,12 EUR le na osnovi dobljenih glasov v tem krogu. Skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila mestnemu svetu in računskemu sodišču.

## 5. člen

Organizatorju volilne kampanje za volitve v mestni svet ali za volitve za župana se na njegovo zahtevo povrnejo stroški volilne kampanje iz proračuna MOK, 30. dan po predložitvi poročila računskemu sodišču in mestnemu svetu ter obravnavi le-tega na seji mestnega sveta.

## 6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-4/2013-7-41/23  
Kranj, dne 24. aprila 2014

Župan  
Mestne občine Kranj  
**Mohor Bogataj** l.r.

## LJUBNO

**1409. Odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami na območju Občine Ljubno**

Na podlagi 37. in 126. člena Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06 in 97/10), 6. člena Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07), 6. člena Zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 113/05), 27. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06), Uredbe o vsebini in izdelavi načrtov zaščite in reševanja (Uradni list RS, št. 24/12) ter 17. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 80/11 – UPB) je Občinski svet Občine Ljubno na 25. redni seji dne 24. 4. 2014 sprejel

## O D L O K

**o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami na območju Občine Ljubno**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

Odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami ureja organizacijo in izvajanje varstva ljudi, živali, premoženja, okolja in kulturne dediščine pred naravnimi in drugimi nesrečami v nadaljevanju: varstva v Občini Ljubno.

## 2. člen

Sistem varstva se organizira kot del enotnega sistema v Republiki Sloveniji in zajema organizacijo, načrtovanje, izvajanje, financiranje in nadzor dejavnosti za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami v miru, v spremenjenih razmerah, v izrednem in vojnem stanju.

## II. PROGRAMIRANJE IN NAČRTOVANJE

## 3. člen

Občinski svet Občine Ljubno sprejme program – načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami in letne načrte varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, skupaj z občinskim proračunom.

## 4. člen

Predlog programa letnih načrtov pred naravnimi in drugimi nesrečami izdela pristojen organ občinske uprave, skladno z nacionalnim programom varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami. Pri delu upošteva aktualno oceno ogroženosti Občine Ljubno, ki jo po potrebi tudi dopolnjuje.

## 5. člen

Ocena ogroženosti je kakovostna in količinska analiza naravnih in drugih danosti za nastanek naravne in druge nesreče, z oceno možnega poteka in posledic nesreče, s predlagano stopnjo zaščite pred nevarnostmi ter predlogom preventivnih in drugih ukrepov za zaščito, reševanje in pomoč.

Oceno ogroženosti za območje Občine Ljubno izdela pristojni organ občinske uprave, ki pri delu upošteva regijsko oceno ogroženosti Štaba civilne zaščite za Zahodnoštajersko regijo.

Na podlagi Ocene ogroženosti izdela isti organ načrte zaščite, reševanja in pomoči za posamezna področja nevarnosti.

## III. OPAZOVANJE, OBVEŠČANJE IN ALARMIRANJE

## 6. člen

Podatke, pomembne za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, morajo brezplačno sporočiti Regijskemu centru za

obveščanje (tel. št. 112) vsi občani, reševalne službe, društva, klubi, gospodarske družbe, zavodi.

#### 7. člen

Občina Ljubno zagotavlja opremo in sredstva za delovne sisteme zvez (enoten sistem zvez zaščite in reševanja) in sredstva za alarmiranje za potrebe varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter sistem javnega alarmiranja in seznanjanja občanov s posameznimi nevarnostmi.

#### 8. člen

Vsakdo je dolžan obvestiti Regijski center za obveščanje (tel. št. 112) policijo (tel. št. 113) ali najbližjo gasilsko enoto o nevarnosti naravne ali druge nesreče, ki jo opazi ali posredno izve zanjo.

### IV. ZAŠČITNI UKREPI

#### 9. člen

Pristojni organi občinske uprave skrbijo za izvajanje prostorskih, urbanističnih, gradbenih in drugih tehničnih ukrepov, ki preprečujejo oziroma zmanjšujejo škodljive vplive naravnih in drugih nesreč.

#### 10. člen

V primeru naravne ali druge nesreče lahko župan odredi evakuacijo, v nujnih primerih pa tudi poveljnik Civilne zaščite ali vodja intervencije. Način in postopek evakuacije se določi v odgovarjajočih načrtih.

#### 11. člen

Občina Ljubno zagotovi zatočišče in nujno oskrbo občanom, ki so zaradi naravne ali druge nesreče ostali brez doma in sredstev za preživetje.

Župan lahko izjemoma odredi, da morajo lastniki in uporabniki stanovanjskih hiš začasno sprejeti na stanovanje evakuirane in ogrožene osebe.

#### 12. člen

Gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije na območju Občine Ljubno, ki v delovnem procesu uporabljajo, proizvajajo ali skladiščijo nevarne snovi oziroma kemikalije, morajo načrtovati in izvajati obvezne varnostne ukrepe za preprečevanje nesreč s kemikalijami, za zmanjševanje posledic nesreč za ljudi in okolje ter izdelati oceno ogroženosti z načrti za zaščito in reševanje.

Organi upravljanja organizacije, ki morajo izdelati načrte v skladu z Uredbo o vsebini in izdelavi načrtov zaščite in reševanja, morajo pristojnim občinskim organom dati podatke za izdelavo občinskih načrtov zaščite in reševanja pred začetkom obratovanja organizacije oziroma obrata.

#### 13. člen

Zaščita kulturne dediščine je organizirana po določilih veljavne zakonodaje in usmeritvah pristojnih organov Občine Ljubno in ustreznega Zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine. Pod kulturno dediščino spadajo stavbe in njihovi deli, naprave, zemljišča, naselja ali njihovi posamezni deli, oblikovne in vegetacijske oblike narave, ki jih je ustvaril človek, kulturna in zgodovinska krajina, premični predmeti in njihove zbirke, ki imajo za državo ali lokalno skupnost kulturno vrednost.

#### 14. člen

Uprava RS za zaščito in reševanje razglasi povečano požarno ogroženost naravnega okolja v sodelovanju s Hidrometeorološkim zavodom Slovenije, Ministrstvom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano ter Zavodom za gozdove Slovenije ali na predlog občine (glede na geografske, vremenske in druge razmere).

V času požarne ogroženosti je kurjenje na prostem z odprtim ognjem prepovedano. V času razglasitve velike ali

zelo velike požarne ogroženosti naravnega okolja mora občina organizirati požarno stražo ter opazovanje in obveščanje o nevarnosti požarov.

### V. OSEBNA IN VZAJEMNA ZAŠČITA

#### 15. člen

Občina Ljubno skrbi za organiziranje, vzpodbujanje in usmerjanje osebne in vzajemne zaščite na območju občine v sodelovanju s štabom za Civilno zaščito. Prav tako skrbi za gradnjo, vzdrževanje in preglede javnega hidrantnega omrežja.

V okviru osebne in vzajemne zaščite morajo občani izvajati naslednje dejavnosti:

- samozaščito, samopomoč in vzajemno pomoč;
- vzdrževati objekte (zaklonišča, zaklonilnike in druge prostore);
- nabavljati sredstva in opremo za skupinsko zaščito ob naravnih in drugih nesrečah;
- izvajati druge ukrepe zaščite, reševanja in pomoči.

### VI. ORGANIZACIJA SIL ZA ZAŠČITO, REŠEVANJE IN POMOČ

#### 1. Gasilska društva in Gasilska zveza Zgornjesavinjske doline

#### 16. člen

Naloge gašenja in reševanja ob požarih ter reševanje ljudi izvajajo gasilska društva v sodelovanju z Gasilsko zvezo Zgornjesavinjske doline.

Občina Ljubno jim zagotavlja sredstva, skladno z lastnim načrtom varstva pred požarom in merili za opremljanje in organiziranje gasilskih enot. Medsebojne obveznosti so podrobno navedene v pogodbi, ki zajema tudi sankcije za neprimerno opravljanje pogodbenih obveznosti.

#### 17. člen

Gasilska društva pripravljajo predloge letnega programa varstva pred požarom, ki zajema:

- letni načrt dela;
- finančni načrt;
- nabava opreme in investicijska nabava ter druga vlaganja;
- usposabljanje in zavarovanje prostovoljnih gasilcev.

#### 18. člen

Prostovoljna gasilska društva se povezujejo v gasilsko zvezo v skladu z zakonom. Gasilska društva in Gasilska zveza Zgornjesavinjske doline lahko opravljajo svojo dejavnost tudi izven območja občine (v sosednjih občinah) pod pogojem, da se občina, v kateri bodo gasilska društva in Gasilska zveza opravljali svojo dejavnost, obveže kriti stroške intervencij na podlagi pisnega medsebojnega dogovora o sodelovanju in pomoči na področju varstva pred požari v naravi in ob drugih večjih nesrečah.

Gasilska društva so lahko aktivirana tudi na podlagi državnih načrtov zaščite in reševanja oziroma na podlagi odločitve pristojnega regijskega ali državnega poveljnika Civilne zaščite, če z državnimi načrti aktiviranje gasilskih društev ni predvideno. Gasilska društva so lahko aktivirana tudi na povelje občinskega gasilskega poveljnika po njegovi presoji.

#### 19. člen

Pri zaščiti, reševanju in pomoči sodelujejo z Gasilsko zvezo Zgornjesavinjske doline vsa prostovoljna gasilska društva. Gasilska društva so na podlagi veljavnih meril za organiziranje in opremljanje gasilskih enot razvrščena po kategorijah in skladno s tem usposobljena in tehnično opremljena.



Obveščanje in alarmiranje posameznih društev izvajajo po sprejetem Načrtu alarmiranja gasilskih enot v Občini Ljubno.

O medsebojnem sodelovanju vseh prostovoljnih gasilskih društev in Gasilske zveze Zgornjesavinjske doline se sklene posebna pogodba.

#### 20. člen

Nadzor nad izvajanjem javne gasilske službe opravlja župan, ki ob ugotovitvi nepravilnosti določa roke za odpravo pomanjkljivosti, v hujših primerih pa pristojnosti gasilskega društva ustrezno omeji ali odvzame. Župan in Nadzorni odbor Občine Ljubno nadzorujeta tudi namembnost uporabe dodeljenih sredstev iz občinskega proračuna.

### 2. Gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije

#### 21. člen

Župan določi gospodarske družbe, zavode in druge organizacije za opravljanje določenih operativnih nalog zaščite, reševanja in pomoči, ki imajo za ta namen ustrezne kadre in sredstva.

Z njimi lahko sklene Občina Ljubno pogodbe, v katerih se uredi vsebino, obseg in način opravljanja nalog na območju Občine Ljubno ter način njihovega financiranja, predvsem tistega dela, ki presega njihovo redno dejavnost v skladu s 73. in 75. členom Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami. Med te naloge spadajo:

- gradbeno-tehnično reševanje,
- reševanje ob ujmah, poplavih ter ekoloških nesrečah,
- izvajanje zaščite, reševanja in pomoči ob nesrečah z nevarnimi snovmi,
- pomoč ogroženim in prizadetim prebivalcem pri začetnem bivanju, prehrani, nujni oskrbi,
- pomoč pri iskanju pogrešanih oseb,
- prva veterinarska pomoč in drugo.

### 3. Društva in druge nevladne organizacije

#### 22. člen

Za opravljanje nalog zaščite, reševanja in pomoči v Občini Ljubno se v okviru društev in drugih nevladnih organizacij po potrebi organizirajo naslednje enote:

- enota za podvodno reševalno službo;
- enota za vzpostavljanje zvez (radioamaterji);
- enota za iskanje pogrešanih oseb (klub vodnikov reševalnih psov).

V posebnih primerih se vključujejo tudi Lovska družina na območju Občine Ljubno in Ribiška družina na območju Občine Ljubno.

Ta društva in druge nevladne organizacije, če jih za to določi župan, morajo izpolnjevati predpisane pogoje skladno z merili za organiziranje in opremljanje enot, služb in drugih operativnih sestavov za zaščito, reševanje in pomoč.

#### 23. člen

Podrobnosti o opravljanju nalog, financiranju, zavarovanju operativnih članov, sankcijah in drugih obojestranskih obveznosti se določijo z ustreznimi pogodbami.

Nadzor nad izvajanjem nalog zaščite, reševanja in pomoči opravlja župan.

### 4. Enote civilne zaščite

#### 24. člen

Sile za zaščito, reševanje in pomoč so v Občini Ljubno organizirane kot enoten sistem, ki ga vodi poveljnik s 6-članskim štabom in z naslednjimi enotami in službami civilne zaščite:

- ekipa za prvo pomoč,
- oddelek za tehnično reševanje,
- ekipa za izvidovanje,
- oddelek za RKB dekontaminacijo,
- služba za podporo.

## VII. AKTIVIRANJE IN MOBILIZACIJA

#### 25. člen

Aktiviranje Civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč ob naravnih in drugih nesrečah odredi župan, v njegovi odsotnosti pa poveljnik Civilne zaščite ali namestnik poveljnika Civilne zaščite. Enaki postopki se uporabljajo tudi v primerih, če mobilizacijo odredi Vlada Republike Slovenije.

#### 26. člen

Občina Ljubno zagotavlja pogoje, da se aktiviranje in mobilizacija opravijo v naslednjem času:

- Štab Civilne zaščite v sestavi, ki omogoča operativno delovanje do 4 ure
  - službe in posamezniki po dolžnosti do 8 ur;
  - poklicne službe do 4 ure;
  - prostovoljci do 8 ur.
- Prostovoljne gasilske enote v gasilskih društvih, ki opravljajo gasilsko službo na območju Občine Ljubno, morajo zagotoviti izvoz (odhod) enote v času:
- osrednja gasilska enota PGD Ljubno ob Savinji 10 minut
  - prostovoljno gasilsko društvo Radmirje in Okonina 15 minut.

## VIII. UPRAVLJANJE IN VODENJE VARSTVA V OBČINI LJUBNO

#### 27. člen

Upravljanje in vodenje zaščite, reševanja in pomoči sta dela logično in tehnično enotnega procesa, ki zajema množico najrazličnejših dejavnosti, med katere spadajo načrtovanje, organiziranje, vodenje in nadzorovanje.

#### 28. člen

Občinski svet Občine Ljubno v sistemu varstva zlasti:

- določa s krovnim dokumentom (odlokom) organiziranost in izvajanje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami;
- sprejme občinski načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami na predlog župana;
- odloča o obsegu in načinu delitve sredstev za odpravljanje posledic nesreč;
- spremlja uresničevanje programov in načrtov varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

#### 29. člen

Župan Občine Ljubno:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;
- sprejme načrte zaščite in reševanja za posamične vrste nesreč;
- skrbi za izvajanje ukrepov za preprečitev in zmanjšanje posledic naravnih in drugih nesreč;
- vodi zaščito, reševanje in pomoč ter odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč;
- skrbi za obveščanje prebivalcev o nevarnostih, stanju varstva in sprejetih zaščitnih ukrepih;
- imenuje Odbor za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada.

Za operativno-strokovno vodenje zaščite, reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah župan imenuje poveljnika Civilne zaščite ter štab Civilne zaščite.

Poveljnik Civilne zaščite Občine Ljubno je za svoje delo odgovoren županu.

#### 30. člen

Poveljnik civilne zaščite Občine Ljubno:

- usmerja priprave za ukrepanje ob nesrečah v skladu s svojimi pristojnostmi,
- preverja pripravljenost sil in sredstev za zaščito, reševanje in pomoč,

– spremlja nevarnosti naravnih in drugih nesreč ter sprejema ali predlaga ukrepe za zaščito,

– vodi in usmerja dejavnosti pri izvajanju zaščitnih ukrepov, reševanju in pomoči,

– daje mnenja in predloge za odpravo posledic nesreč,

– sodeluje pri pripravi programov in načrtovanju,

– izvaja druge zakonske naloge in odredbe župana.

Poveljnik civilne zaščite ima svojega namestnika, ki mu pri delu pomaga, v času odsotnosti poveljnika pa prevzame vse njegove pristojnosti in je za svoje delo odgovoren županu.

#### IX. FINANCIRANJE

##### 31. člen

Programi sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami se financirajo oziroma sofinancirajo iz občinskega proračuna na podlagi predpisov in aktov Občine Ljubno za to področje. Dejavnost prostovoljnih gasilskih društev se financira iz občinskega proračuna Občine Ljubno, kar se opredeli z vsakoletno pogodbo. Višino sredstev določi Občinski svet Občine Ljubno z njegovim proračunom.

##### 32. člen

Povzročitelj ogroženosti ali nesreče krije stroške ukrepanja ter zaščitnih in reševalnih intervencij. Zahtevak za plačilo stroškov, izdelan na podlagi posredovanih podatkov vseh sodelujočih sil, posreduje župan Občine Ljubno. Če povzročitelj ni znan, krije stroške občina iz občinskega proračuna (rezerve).

Predloge za financiranje in sofinanciranje programov varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami pripravi Občinski štab za civilno zaščito. Izvajalci programov in projektov s tega področja, ki se financirajo iz občinskega proračuna, morajo občinski upravi pošiljati letna poročila o porabi teh sredstev. Gospodarske družbe, zavodi in ustanove morajo zagotoviti sredstva za nadomestilo plač za zaposlene v času njihovega usposabljanja, sredstva za priprave in druge stroške.

#### X. IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE

##### 33. člen

Občina Ljubno organizira izobraževanje kot neobvezne oblike usposabljanja občanov za osebno in vzajemno zaščito ter za izvajanje zaščitnih ukrepov.

Za pripadnike organov vodenja in sil za zaščito, reševanje in pomoč ter civilne zaščite organizira izobraževanje in usposabljanje skladno s predpisanimi programi usposabljanja.

##### 34. člen

Usposabljanje opravljajo skladno s svojimi načrti tudi upravljavci javnih služb na področju zaščite, reševanja in pomoči, društva in druge organizacije, gospodarske združbe ter druge organizacije, ki nastopajo kot izvajalci v sistemu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v Občini Ljubno.

#### XI. NADZOR IN INŠPEKCIJA

##### 35. člen

Nadzorstvo nad delovanjem lokalne skupnosti na področju zaščite, reševanja in pomoči opravlja na podlagi zakonov in predpisov pristojni inšpektorat za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami. Skladno s svojimi pristojnostmi opravlja požarna inšpekcija nadzor nad izvajanjem tega odloka, predvsem v določilih, ki se nanašajo na preprečevanje naravnih in drugih nesreč v povezavi z veljavnimi odloki v Občini Ljubno.

#### XII. KAZENSKÉ DOLOČBE

##### 36. člen

Fizična ali pravna oseba oziroma mladoletna oseba, za katero odgovarjajo starši oziroma rejniki, ki je namenoma ali iz

velike malomarnosti povzročila ogroženost, katere posledica je ukrepanje in v zvezi s tem nastali stroški, mora pokriti:

- stroške zaščitnih in reševalnih intervencij,
- stroške sanacije in vzpostavitve v prejšnje stanje,
- stroške odškodnin fizičnim in pravnim osebam.

V primeru, ko nastopa več povzročiteljev ogroženosti oziroma nesreče in ni mogoče ugotoviti deleža posameznega povzročitelja, se krijejo stroški solidarno.

##### 37. člen

Za ostale prekrške se kaznujejo pravne ali fizične osebe v skladu z veljavno zakonodajo in po veljavnih občinskih predpisih.

#### XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 38. člen

Organizacijo sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami je treba uskladiti v roku enega leta po uveljavitvi tega odloka.

##### 39. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-04/2014

Ljubno, dne 24. aprila 2014

Župan  
Občine Ljubno  
**Franjo Naraločnik i.r.**

#### LJUTOMER

##### **1410. Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za ureditev apartmajskega naselja v Biotermah Mala Nedelja – EUP BI 03**

Na podlagi 57. člena v povezavi s 96. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A in 109/12), ter 33. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 11/2009, 7/2011 in 2/2013) je županja Občine Ljutomer dne 25. 4. 2014 sprejela

#### S K L E P

##### **o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za ureditev apartmajskega naselja v Biotermah Mala Nedelja – EUP BI 03**

##### 1. člen

Splošno

S tem sklepom se začne priprava Občinskega podrobnega prostorskega načrta za ureditev apartmajskega naselja v Biotermah mala Nedelja – EUP BI 03 (v nadaljevanju: OPPN).

Priprava OPPN bo potekala po predpisanem postopku skladno z določili Zakona o prostorskem načrtovanju in skladno s Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta.

##### 2. člen

Ocena stanja in razlogi za pripravo prostorskega akta

OPPN se pripravlja na pobudo naročnika in investitorja Segrap d.o.o. za območje naselja enote urejanja EUP BI 03 – Bioterme apartmajske naselje 1. Območje OPPN bo namenjeno za gradnjo apartmajskega naselja s primerno komunalno opremo.

## 3. člen

## Območje obravnave

Območje, ki bo zajeto v načrtovanje podrobnih prostorskih ureditev obsega zemljišče s parcelnimi številkami 127/2, 127/4, 127/5, 127/6, 127/10 in 127/12 k.o. Godemarci. Velikost ureditvenega območja je cca 12 223 m<sup>2</sup>. Na osnovi izdelanih strokovnih podlag in izraženih interesov se območje OPPN lahko tudi zmanjša in/ali na podlagi smernic nosilcev urejanja prostora poveča z namenom, da se zagotovijo celovite urbanistične, funkcionalne in prometne ureditve, v skladu s prostorsko zakonodajo.

## 4. člen

## Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve se pridobivajo v skladu z določili ZPNačrt in spremljajočimi predpisi. Podlaga za izdelavo strokovnih rešitev so naslednji akti in dokumenti:

- usmeritve iz OPN Občine Ljutomer,
- komunalna in energetska infrastruktura ter prometno priključevanje na obstoječo cestno infrastrukturo,
- Geodetski posnetek območja.

Kolikor se bo v postopku priprave OPPN izkazala potreba po izdelavi dodatnih strokovnih podlag, se bodo te pripravile tekom postopka. Izdelovalec OPPN bo izdelal ali vsaj koordiniral izdelavo vseh potrebnih strokovnih podlag za izdelavo akta. Strokovne podlage na podlagi področnih predpisov posredujejo tudi nosilci urejanja prostora za področje svoje pristojnosti.

## 5. člen

## Postopek in roki za pripravo in sprejem OPPN

Terminski plan je predviden na naslednji način in predstavlja okvirno izhodišče za končno pripravo OPPN:

Objava sklepa o začetku priprave OPPN v Uradnem glasilu Občine Ljutomer	30 dni
Priprava osnutka OPPN za pridobitev smernic	5 dni po potrditvi osnutka s strani občinske uprave
Pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora in odločbe ministrstva, pristojnega za varstvo okolja (v nadaljevanju: ministrstvo) ali je potrebno izvesti CPVO	30 dni
Priprava dopolnjenega osnutka	10 dni po pridobitvi smernic
Javno naznanilo o javni razgrnitvi	7 dni pred javno obravnavo
Javna razgrnitev in javna obravnava	30 dni
Priprava stališč do pripomb iz javne razgrnitve in obravnave	10 dni po sprejemu stališč do pripomb
Pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora	30 dni
Priprava usklajenega predloga za obravnavo na občinskem svetu	
Priprava končnega predloga po sprejemu akta na občinskem svetu	

Kolikor bo potrebno izvesti postopek CPVO, se od faze pridobivanja smernic roki ustrezno spremenijo.

## 6. člen

## Nosilci urejanja prostora

V postopku priprave OPPN sodelujejo nosilci urejanja prostora:

1. RS, Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje,
2. RS, Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Agencija RS za okolje, Oddelek porečja reke Mure,

3. RS, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje,

4. Zavod RS za varstvo narave, OE Maribor,
5. RS, Ministrstvo za kulturo,
5. Zavod za gozdove Slovenije, OE Murska Sobota,
6. Elektro Maribor d.d., OE Gornja Radgona,
7. Telekom Slovenije d.d., PE Murska Sobota,
8. Komunalno-stanovanjsko podjetje Ljutomer d.o.o.,
9. Javno podjetje Prlekija d.o.o.,
10. Teleing d.o.o., PE Ljutomer,
11. Občina Ljutomer.

Pripravljenec pridobi odločbo Ministrstva za okolje in prostor, Direktorata za okolje ali je v postopku priprave OPPN potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje.

Kolikor se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja tudi drugih organov, ki zgoraj niso navedeni, se le-ti pridobijo v istem postopku.

## 7. člen

## Obveznosti v zvezi s financiranjem postopka priprave

Vse obveznosti v zvezi s financiranjem izdelave OPPN zagotavlja naročnik in investitor.

## 8. člen

## Veljavnost sklepa o pričetku

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani občine [www.obcinaljutomer.si](http://www.obcinaljutomer.si).

Št. 3505-432/2014-432

Ljutomer, dne 25. aprila 2014

Županja  
Občine Ljutomer  
**mag. Olga Karba i.r.**

**MIREN - KOSTANJEVICA****1411. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Miren - Kostanjevica za leto 2014**

Na podlagi šestega odstavka 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 17. in 112. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 3. izredni seji dne 28. 4. 2014 sprejel

**ODLOK****o spremembi Odloka o proračunu Občine Miren - Kostanjevica za leto 2014**

## 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Miren - Kostanjevica za leto 2014 (Uradni list RS, št. 25/13 in 99/13) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2014
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	10.695.757
	PRIHODKI (70+71)	4.017.478

70	DAVČNI PRIHODKI	3.201.551
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.681.809
	703 Davki na premoženje	338.742
	704 Domači davki na blago in storitve	181.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI	815.927
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	647.367
	711 Takse in pristojbine	500
	712 Globe in druge denarne kazni	5.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	163.060
72	KAPITALSKI PRIHODKI	595.760
	720 Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	108.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoroč. sr.	487.760
73	PREJETE DONACIJE	33.020
	730 Prejete donacije iz domačih virov	33.020
74	TRANSFERNI PRIHODKI	6.049.499
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.070.716
	741 Prejeta sr. iz drž. proračuna iz sredstev proračuna EU	4.978.783
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	12.300.814
40	TEKOČI ODHODKI	1.374.733
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	362.440
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	52.415
	402 Izdatki za blago in storitve	907.764
	409 Rezerve	52.114
41	TEKOČI TRANSFERI	1.635.616
	410 Subvencije	17.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	922.700
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	155.123
	413 Drugi tekoči domači transferi	540.793
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	9.121.928
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	9.121.928
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	168.537
	431 Inv. transf. prav. in fizič. osebam, ki niso pror. upor.	81.770
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	86.767
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) I.-II.	-1.605.057

B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.288.327
50	ZADOLŽEVANJE	1.288.327
	500 Domače zadolževanje	1.288.327
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	0
55	ODPLAČILA DOLGA	0
	550 Odplačila domačega dolga	0
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-316.730
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.288.327
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	1.605.057
	Stanje sredstev na računih dne 31. 12. preteklega leta	316.730

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.»

## 2. člen

V 6. členu Odloka o proračunu Občine Miren - Kostanjevica za leto 2014 se doda četrti odstavek, ki se glasi:

»Župan lahko s pismenimi sklepi prerazporedi sredstva:

- v okviru istega podprograma neomejeno,
- med podprogrami v okviru glavnega programa, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega podprograma ne sme presežati 10 % podprograma,

– med glavnimi programi, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega programa ne sme presegati 5 % glavnega programa tega neposrednega uporabnika v sprejetem proračunu.«

## 3. člen

V 11. členu Odloku o proračunu Občine Miren - Kostanjevica za leto 2014 se drugi odstavek spremeni v:

»Občina se lahko zadolži za financiranje investicijskih projektov iz načrta razvojnih programov do višine 1.288.327 €, in sicer za:

- sofinanciranje projekta »OB075-09-0004 Odvajanje in čišč. odpadnih voda v por. reke Soče« v višini 919.530 €;
- sofinanciranje projekta »OB075-08-0005 Kanalizacija in ČN Opatje selo ISO-PA« v višini 299.558 €;
- sofinanciranje projekta »OB075-12-0011 Energetska obnova Osnovne šole Bilje« v višini 69.239 €.«

## 4. člen

Splošni, posebni del in načrti razvojnih programov so sestavni del tega odloka.

## 5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0010/2014

Miren, dne 28. aprila 2014

Župan

Občine Miren - Kostanjevica  
**Zlatko Martin Marušič** l.r.

**1412. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na parceli št. 1750/161, k. o. 2331 – Vojščica**

Na podlagi drugega odstavka 38. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – Odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 8/10 – ZSKZ-B, 106/10, 63/13, 101/13 – ZDavNepr, 17/14 in 22/14 – Odl. US), prvega in drugega odstavka 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 92/05 – ZJC-B, 111/05 – Odl. US, 93/05 – ZVMS, 120/06 – Odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – Odl. US, 57/12, 110/13, 101/13 – ZDavNepr in 22/14 – Odl. US), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US in 40/12 – ZUJF) in 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 3. izredni seji dne 28. 4. 2014 sprejel

**S K L E P**

**o ukinitvi statusa javnega dobra na parceli št. 1750/161, k.o. 2331 – Vojščica**

## 1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na nepremičnini, parc. št. 1750/161, k.o. 2331 – Vojščica, zemljišče v izmeri 421 m<sup>2</sup>.

## 2. člen

Nepremičnina iz prejšnjega člena tega sklepa preneha imeti status javnega dobra in postane lastnina Občine Miren - Kostanjevica.

## 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0011/2014-2

Miren, dne 28. aprila 2014

Župan

Občine Miren - Kostanjevica  
**Zlatko Martin Marušič** l.r.

**1413. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javnega dobra v lasti Občine Miren - Kostanjevica za parcelo št. 372/5 k.o. 2332 – Kostanjevica na Krasu**

Na podlagi 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 92/05 – ZJC-B, 111/05 – Odl. US, 93/05 – ZVMS, 120/06 – Odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – Odl. US, 57/12, 110/13, 101/13 – ZDavNepr in 22/14 – Odl. US), 29. in 31. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US in 40/12 – ZUJF) ter 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 3. izredni seji dne 28. 4. 2014 sprejel

**S K L E P**

**o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javnega dobra v lasti Občine Miren - Kostanjevica za parcelo št. 372/5, k.o. 2332 – Kostanjevica na Krasu**

## 1. člen

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javnega dobra v lasti Občine Miren - Kostanjevica pridobi nepremičnina parc. št. 372/5, k.o. 2332 – Kostanjevica na Krasu, v izmeri 34 m<sup>2</sup>, ki predstavlja del javne poti, kategorizirane v Odloku o kategorizaciji občinskih cest v Občini Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 33/10) kot javna pot JP 760413 Križišče–Križada.

## 2. člen

Navedena nepremičnina pridobi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena z ugotovitveno odločbo, ki jo na podlagi tega sklepa izda po uradni dolžnosti občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje zemljiškoknjižnemu sodišču v izvršitev, kjer se pri zgoraj navedeni nepremičnini zaznamuje navedeni status.

## 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0019/2014-2

Miren, dne 28. aprila 2014

Župan

Občine Miren - Kostanjevica  
**Zlatko Martin Marušič** l.r.

**1414. Sklep o ukinitvi javnega dobra**

Na podlagi prvega odstavka 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno

besedilo, 92/05 – ZJC-B, 111/05 – odl. US, 93/05 – ZVMS, 120/06 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – odl. US in 57/12) in 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 3. izredni seji dne 28. 4. 2014 sprejel

## S K L E P

### o ukinitvi javnega dobra

#### 1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na nepremičnini parc. št. 1950/1 – cesta, v izmeri 11 m<sup>2</sup> k.o. 2328 – Opatje selo, vpisani v zemljiški knjigi kot javno dobro.

#### 2. člen

Nepremičnina parc. št. 1950/1, k.o. 2328 – Opatje selo, preneha biti javno dobro in postane lastnina Občine Miren - Kostanjevica.

#### 3. člen

Po uveljavitvi sklepa se izda ugotovitvena odločba o ukinitvi statusa javnega dobra, na podlagi katere se po njeni pravnomočnosti predlaga vpis v zemljiško knjigo, in sicer tako, da se pri nepremičnini parc. št. 1950/1, k.o. Opatje selo, izbriše status javnega dobra in vpiše lastninska pravica na imetnika: Občino Miren - Kostanjevica, Miren 137, 5291 Miren.

#### 4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-26/2009-4  
Miren, dne 28. aprila 2014

Župan  
Občine Miren - Kostanjevica  
**Zlatko Martin Marušič** l.r.

## ODRANCI

### 1415. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskem redu Občine Odranci

Na podlagi 53.a člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08, 108/09, 106/10, 57/12, 109/12, 35/13) in 15. člena Statuta Občine Odranci (Uradni list RS, št. 102/11) je Občinski svet Občine Odranci na 23. redni seji dne 6. 5. 2014 sprejel

## O D L O K

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskem redu Občine Odranci

#### 1. člen

Spremeni in dopolni se prvi odstavek 26. člena Odloka o prostorskem redu Občine Odranci (Uradni list RS, št. 124/07) in Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskem redu Občine Odranci (Uradni list RS, št. 50/12, 68/13, 79/13) tako, da se spremenjeni stavek glasi:

(1) Tlorisna velikost in oblika objektov je definirana z gradbeno mejo, višina ne sme presegati dveh stanovanjskih etaž nad terenom. Strehe na objektih so dvokapnice z naklonom od 25 do 30°, nad stanovanjskimi, obrtnimi, servisnimi, trgovskimi in pomožnimi objekti so lahko tudi ravne.«

#### 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 138-23/2014  
Odranci, dne 6. maja 2014

Župan  
Občine Odranci  
**Ivan Markoja** l.r.

## ROGAŠKA SLATINA

### 1416. Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov občinskega sveta in župana Občine Rogaška Slatina v letu 2014

Na podlagi 20. in 22. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72-2630/93, 7-310/94, 33-1353/94, 70-3297/95, 51-2482/02, 73-3567/03, 54-2538/04, 72-3216/05, 72-3215/05, 121-5540/05, 70-3006/06, 46-2514/07, 54-2904/07, 60-3209/07, 45-1987/08, 83-3291/12) in 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 26/12) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 33. redni seji dne 30. 4. 2014 sprejel

## O D L O K

### o določitvi volilnih enot za volitve članov občinskega sveta in župana Občine Rogaška Slatina v letu 2014

#### 1. člen

S tem odlokom se določijo volilne enote za volitve župana in v Občinski svet Občine Rogaška Slatina. Občinski svet šteje 20 članov.

Člani občinskega sveta se volijo po proporcionalnem volilnem sistemu.

#### 2. člen

Za območje Občine Rogaška Slatina se za volitve članov občinskega sveta določijo tri volilne enote, v katerih se skupno voli 20 članov občinskega sveta.

Volilne enote so oblikovane tako, da se en član občinskega sveta voli na približno enako število prebivalcev. Volilne enote obsegajo eno ali več naselij ali njihovih delov. V vsaki volilni enoti se voli najmanj pet članov občinskega sveta.

#### 3. člen

Prva volilna enota obsega območje:

Aškerčeva ulica, Brestovec, Brestovška cesta, Cankarjeva ulica, Cesta padlih aktivistov NOV, Ceste, Gabrce, Izletniška ulica, Kajuhova ulica, Kamence, Kidričeva ulica, Knežec, Kot, Krpanova ulica, Kvedrova ulica, Lastine, Levstikova ulica, Mladinska ulica, Na livadi, Nimno, Plat, Pristavica, Prnek, Rajnkovec, Rjavica, Sončna ulica, Sotelska cesta, Steklarska ulica, Štrma cesta, Tavčarjeva ulica, Tržišče, Ulica talcev, Ulica XIV. divizije, Velike Rodne, Vid Ivanuševe ulica, Vinec, Zlatorogova ulica.

V prvi volilni enoti se voli šest članov občinskega sveta.

Druga volilna enota obsega območje:

Celjska cesta, Cesta na Bellevue, Cesta na Boč, Cvetlični hrib, Gozdna ulica, Gubčeva ulica, Ivanov hrib, Janina, Kačji Dol, Linhartova ulica, Ločen dol, Lovska ulica, Male Rodne, Na trati, Ob progi, Partizanska cesta, Plečnikova ulica, Pod Bellevujem, Prešernova ulica, Prvomajska ulica, Ratanska vas, Šlandrova ulica, Slomškova ulica, Spodnja cesta, Stritarjeva ulica, Tekačevo, Topole, Tržaški hrib, Ulica Ele Peroci, Ulica Kozara, Ulica Kozjanskega odreda, Ulica

Zrinjskega, Vegova ulica, Zdraviliški trg, Žibernik, Župančičeva ulica.

V drugi volilni enoti se voli sedem članov občinskega sveta.

Tretja volilna enota obsega območje:

Brezje pri Podplatu, Cerovec pod Bočem, Čača vas, Drevenik, Gabrovec pri Kostrivnici, Gradiški dol, Irje, Kamna Gorca, Podplat, Podturn, Spodnja Kostrivnica, Spodnje Nagonje, Spodnje Sečovo, Spodnji Gabernik, Strmec pri Sv. Florijanu, Sv. Florijan, Tuncovec, Zagaj pod Bočem, Zgornja Kostrivnica, Zgornje Nagonje, Zgornje Sečovo, Zgornji Gabernik.

V tretji volilni enoti se voli sedem članov občinskega sveta.

#### 4. člen

Za volitve župana je volilna enota območje celotne Občine Rogaška Slatina.

#### 5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 320-0004/2014-1

Rogaška Slatina, dne 30. aprila 2014

Župan  
Občine Rogaška Slatina  
mag. Branko Kidrič l.r.

### 1417. Odlok o določitvi števila članov svetov krajevnih skupnosti in volilnih enot za volitve v svete krajevnih skupnosti Občine Rogaška Slatina v letu 2014

Na podlagi 109. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72-2630/93, 7-310/94, 33-1353/94, 70-3297/95, 51-2482/02, 73-3567/03, 54-2538/04, 72-3216/05, 72-3215/05, 121-5540/05, 70-3006/06, 46-2514/07, 54-2904/07, 60-3209/07, 45-1987/08, 83-3291/12) in 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 26/12) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 33. redni seji dne 30. 4. 2014 sprejel

## ODLOK

### o določitvi števila članov svetov krajevnih skupnosti in volilnih enot za volitve v svete krajevnih skupnosti Občine Rogaška Slatina v letu 2014

#### 1. člen

S tem odlokom se določi število članov svetov krajevnih skupnosti in volilne enote za volitve v svete krajevnih skupnosti Občine Rogaška Slatina. Člani svetov krajevnih skupnosti se volijo po večinskem načelu.

#### 2. člen

Svet krajevnih skupnosti Kostrivnica ima enajst članov.

Za volitve članov Sveta Krajevnih skupnosti Kostrivnica se določijo štiri volilne enote, in število članov, ki se volijo v posamezni volilni enoti, kot sledi:

Prva volilna enota obsega območje naselij: Drevenik, Spodnja Kostrivnica in Zgornja Kostrivnica. V prvi volilni enoti se volijo trije člani sveta.

Druga volilna enota obsega območje naselij: Gabrovec pri Kostrivnici, Podturn, Spodnji Gabernik in Zgornji Gabernik. V drugi volilni enoti se volijo trije člani sveta.

Tretja volilna enota obsega območje naselij: Brezje pri Podplatu, Kamna Gorca in Podplat. V tretji volilni enoti se volita dva člana sveta.

Četrta volilna enota obsega območje naselij: Čača vas in Zagaj pod Bočem. V četrti volilni enoti se volijo trije člani sveta.

#### 3. člen

Svet krajevnih skupnosti Sv. Florijan ima pet članov.

Za volitve članov Sveta krajevnih skupnosti Sv. Florijan se določita dve volilni enoti in število članov, ki se volijo v posamezni volilni enoti, kot sledi:

Prva volilna enota obsega območje naselja Sv. Florijan. V prvi volilni enoti se volijo trije člani sveta.

Druga volilna enota obsega območje naselja Strmec pri Sv. Florijanu. V drugi volilni enoti se volita dva člana sveta.

#### 4. člen

Svet Mestne krajevnih skupnosti Rogaška Slatina ima devetnajst članov.

Za volitve članov Sveta Mestne krajevnih skupnosti Rogaška Slatina se določi osem volilnih enot in število članov, ki se volijo v posamezni volilni enoti, kot sledi:

Prva volilna enota obsega območja: Celjska cesta – del (hišne številke): 23, 29, 30, 31, 32, 33, 34a, 34b, 35, 36, 36a, 37, 38, 38a, 39, 40, 41, 42, 43, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 50a, 51, 52, 54, 58, 60, 61, 62, 63 in 65, Gozdna ulica – del (hišne številke): 11, 13, 15, 17, 18 in 19, Gubčeva ulica, Linhartova ulica – del (hišne številke): 1, 2, 2a, 3, 4, 5, 6, 6a in 7, Lovska ulica, Na trati, Ob progi, Prešernova ulica, Tekačevo, Ulica Kozjanskega odreda, Žibernik – del (hišne številke): 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 25, 27, 29, 31, 33, 35, 39, 41, 43, 45 in 47. V prvi volilni enoti se volijo trije člani sveta.

Druga volilna enota obsega območje: Aškerčeva ulica, Cankarjeva ulica, Cesta na Bellevue, Cvetlični hrib, Ivanov hrib, Izletniška ulica, Janina, Kidričeva ulica – del (hišne številke): 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 14a, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 26a, 27, 27a, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 40, 42, 44, 46, 46a, 48, 50, 52, 52a, 54, 56, 56a in 56b, Ločen dol, Mladinska ulica, Partizanska cesta, Pod Bellevuejem, Stritarjeva ulica, Strma cesta, Tavčarjeva ulica, Ulica Kozara, Ulica XIV. divizije, Vid Ivanuševeva ulica, Zlatorogova ulica in Zdraviliški trg. V drugi volilni enoti se volijo trije člani sveta.

Tretja volilna enota obsega območja: Brestovška cesta, Cesta padlih aktivistov NOV, Kajuhova ulica, Kidričeva ulica – del (hišne številke): 39, 41, 43, 45, 47, 49, 51, 53, 55, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 65, 66, 67, 67a, 68, 69, 71, 71a, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 81a, 82, 83, 85, 87, 87a, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 95, 96, 97 in 98, Knežec, Kot, Krpanova ulica, Kvedrova ulica, Lastine, Levstikova ulica, Na livadi, Rjavica, Sotelska cesta, Steklarska ulica, Sončna ulica, Tržišče in Ulica talcev. V tretji volilni enoti se volijo trije člani sveta.

Četrta volilna enota obsega območja: Spodnje Sečovo, Tuncovec, Cerovec pod Bočem, Irje – del (hišne številke): 27, 27a, 28, 28a, 29, 29a, 29b, 33a, 36, 36a, 36b, 36c, 36d, 36e, 36f, 36g, 36 h, 37, 37b, 38, 39, 39a, 39b, 39c, 39d, 39e, 40, 41, 41a, 42, 43, 43a, 44, 44a, 45, 45a, 46, 46a, 46b, 47 in 48 in Zgornje Sečovo. V četrti volilni enoti se volita dva člana sveta.

Peta volilna enota obsega območje: Celjska cesta – del (hišne številke): 1, 2, 3, 3a, 4, 4a, 4b, 4c, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 28 in 28a, Cesta na Boč, Gozdna ulica – del (hišne številke): 1, 2, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 14, 16, 20, 22 in 26, Linhartova ulica – del (hišne številke): 8, 8a, 10, 12, 13, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 26a, 28, 30 in 32, Plečnikova ulica, Prvomajska ulica, Ratanska vas, Slomškova ulica, Spodnja cesta, Šlandrova ulica, Ulica Ele Peroci, Ulica Zrinjskega, Vegova ulica – del (hišne številke): 1, 3, 4, 6, 9, 10, Tržaški hrib, Žibernik – del (hišne številke): 2, 4, 6, 8, 10,

14, 16 in 34; Župančičeva ulica. V peti volilni enoti se volita dva člana sveta.

Šesta volilna enota obsega območje: Brestovec, Prnek, Rajnkovec, Velike Rodne, Nimno, Kamence, Pristavica, Vnec. V šesti volilni enoti se volita dva člana sveta.

Sedma volilna enota obsega območja: Ceste, Gabrce, Plat, Male Rodne, Kačji dol in Topole.

V sedmi volilni enoti se volita dva člana sveta.

Osma volilna enota obsega območja: Gradiški Dol, Irje – del (hišne številke): 1, 1a, 1b, 2, 2a, 2b, 3, 3a, 3b, 3c, 3d, 4, 5, 5a, 5b, 5c, 6, 6a, 6b, 6c, 7, 7a, 8, 8a, 8b, 8c, 9, 10, 10a, 11, 11a, 12, 13, 13a, 14, 14a, 15, 17, 19, 21, 24a, 24b, 24c, 25, 26, 30, 30a, 30b, 30c, 30d, 31, 31a, 31b, 31c, 32, 33, 33b, 33c, 33d, 34, 35, 35a, 35b, 36b, 36c, 36d, 36e, 36f, 37, 37b, 38, 39, 39a, 39b, 39c, 39d, 49, 49a in 50, Linhartova ulica, del (hišne številke): 9, 11, 13, 15, 17, 19, Spodnje Nagonje Vegova ulica – del (hišne številke): 13, 13a, 14, 15, 15a, 16, 17, 18, 19 in Zgornje Nagonje. V osmi volilni enoti se volita dva člana sveta.

#### 5. člen

Volitve v svete krajevnih skupnosti izvede Občinska volilna komisija.

#### 6. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 320-0004/2014-02

Rogaška Slatina, dne 30. aprila 2014

Župan  
Občine Rogaška Slatina  
**mag. Branko Kidrič** l.r.

### 1418. Odlok o načinu in pogojih plakatiranja v času volilne kampanje za lokalne volitve 2014 v Občini Rogaška Slatina

Na podlagi 8. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41-2221/07, 103-5133/07, 105-4492/08, 11-448/11, 28-1309/11, 98-3490/13) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 33. redni seji dne 30. 4. 2014 sprejel

## O D L O K

### o načinu in pogojih plakatiranja v času volilne kampanje za lokalne volitve 2014 v Občini Rogaška Slatina

#### 1. člen

S tem odlokom se določajo način in pogoji plakatiranja na plakatnih mestih v lasti Občine Rogaška Slatina v času volilne kampanje.

#### 2. člen

Brezplačno lepljenje in nameščanje plakatov z volilno propagandnimi sporočili je dovoljeno na obstoječih plakatnih mestih, ki so v lasti občine. Na navedenih plakatnih mestih Občina Rogaška Slatina enakopravno in na celotnem območju Občine Rogaška Slatina zagotavlja vsem organizatorjem volilne kampanje objavo volilno propagandnih sporočil. Objekti, s pomočjo katerih se izvaja volilna kampanja, so:

– enostranske table (skupno število 15).

Vsakemu organizatorju volilne kampanje se zagotavlja plakatno mesto za največ en plakat v velikosti B2 na vsakem od zgoraj navedenih plakatnih mest.

Plakatna mesta na preostalih plakatnih mestih v lasti občine se rezervirajo za oglase Občinske volilne komisije in niso na razpolago za nameščanje plakatov z volilno propagandnimi sporočili.

#### 3. člen

Plakatiranje zunaj plakatnih mest, navedenih v 2. členu tega odloka, je organizatorjem volilne kampanje dovoljeno le s soglasjem lastnika oziroma upravljavca reklamnih tabel, stavb, drugih objektov ali zemljišč.

#### 4. člen

Vloge z volilnim propagandnim materialom je potrebno najprej 60 dni pred dnevom glasovanja dostaviti na Oddelek za gospodarstvo Občine Rogaška Slatina, ki izda dovoljenje za plakatiranje. Pooblaščenec bo namestil dostavljeni material v skladu z določbami Zakona o volilni kampanji in na podlagi rezultatov javnega žrebanja.

Skladno z načelom enakopravnosti organizatorjev volilne kampanje bodo brezplačni volilni panoji razdeljeni na podlagi javnega žrebanja, ki bo v sejni sobi Občine Rogaška Slatina, 35 dni pred dnevom glasovanja, ob 12. uri. Organizatorji volilne kampanje so dolžni najprej/najkasneje 40 dni pred dnevom glasovanja v sprejemno pisarno Občine Rogaška Slatina, na naslov Izletniška ulica 2, Rogaška Slatina, pisno sporočiti namero za sodelovanje v volilni kampanji za lokalne volitve 2014.

#### 5. člen

Za vsa vprašanja, ki niso urejena s tem odlokom, vključno s sankcioniranjem kršitev tega odloka, se smiselno uporabljajo določbe Zakona o volilni in referendumski kampanji.

Seznam obstoječih plakatnih mest v lasti Občine Rogaška Slatina je dostopen na Oddelku za gospodarstvo, pisarna 206.

#### 6. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 320-004/2014-003

Rogaška Slatina, dne 30. aprila 2014

Župan  
Občine Rogaška Slatina  
**mag. Branko Kidrič** l.r.

### 1419. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2014 v Občini Rogaška Slatina

Na podlagi 28. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41-2221/07, 103-5133/07, 105-4492/08, 11-448/11, 28-1309/11, 98-3490/13) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 33. redni seji dne 30. 4. 2014 sprejel

## S K L E P

### o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2014 v Občini Rogaška Slatina

#### 1. člen

S tem sklepom se določajo pogoji in kriteriji za delno povrnitev stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Rogaška Slatina.



## 2. člen

Organizatorjem volilne kampanje oziroma kandidatom za člane občinskega sveta, katerim listam so pripadli mandati za člane občinskega sveta, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,33 EUR za dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

## 3. člen

Do delne povrnitve stroškov volilne kampanje, v višini 0,12 EUR za dobljeni glas, so upravičeni tudi organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za župana, za katere je glasovalo najmanj 10% volilnih upravičencev, ki so glasovali.

Če pride na volitvah za župana do drugega kroga glasovanja, sta kandidata, ki kandidirata v drugem krogu, upravičena do povračila stroškov le na osnovi dobljenih glasov v drugem krogu.

## 4. člen

Organizatorju volilne kampanje oziroma kandidatu za volitve v občinski svet ali za volitve župana se na njegovo zahtevo povrnejo stroški volilne kampanje iz proračuna Občine Rogaška Slatina 30. dan po predložitvi poročila o vseh zbranih in porabljenih sredstvih za volilno kampanjo občinskemu svetu ter Računskemu sodišču Republike Slovenije.

## 5. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 320-004/2014-04

Rogaška Slatina, dne 30. aprila 2014

Župan  
Občine Rogaška Slatina  
**mag. Branko Kidrič** l.r.

## ŠMARTNO PRI LITIJU

## 1420. Zaključni račun proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2013

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 (14/13 – popr.), 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13 – ZIPRS1415 in 101/13) in 16. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03 in 34/04 – popr.) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 23. redni seji občinskega sveta dne 24. 4. 2014 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN  
proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2013

## 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2013.

## 2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2013 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2013. Sestavni del zaključnega računa proračuna je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovim spremembam tekom leta 2013 ter njihovi realizaciji v tem letu.

Zaključni račun proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2013 v splošnem delu izkazuje:

Konto	Splošni del Zaključnega računa proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2013	Realizacija 2013 (v EUR)
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	4.895.954
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.234.991
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	3.681.425
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	3.455.781
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	93.222
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	132.422
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	553.566
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	430.808
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	2.104
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	2.487
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	7.557
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	110.611
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	82.274
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	48.090
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	34.184
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	571.689
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	207.278

741		PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	364.411
78		PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (787)	7.000
787		PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	7.000
II.		SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.061.676
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.744.297
400		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	252.085
401		PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	38.036
402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.334.376
403		PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	97.810
409		REZERVE	21.990
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	1.883.073
410		SUBVENCije	0
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.242.509
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	123.088
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	517.476
414		TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.290.127
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	1.290.127
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	144.180
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	109.986
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	34.193
III.		PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	-165.722
B.		RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752		KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
440		DANA POSOJILA	0
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN NALOŽB	0
442		PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
443		POVEČANJE NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH IN DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI IMAJO PREMOŽENJE V SVOJI LASTI	0
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.		RAČUN FINANCIRANJA	
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
5001		Najeti krediti pri poslovnih bankah	0
5002		Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	0
5003		Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	0
5004		Sredstva, pridobljena z izdajo vrednostnih papirjev na domačem trgu	0
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	163.659
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	163.659
5501		Odplačila kreditov poslovnim bankam	163.659
5502		Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	0
5503		Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	0
5504		Odplačila glavnice vrednostnih papirjev, izdanih na domačem trgu	0
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-329.380
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-163.659
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.-III.)	165.722
	XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	773.481

## 3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2012 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 400-002/2014

Šmartno pri Litiji, dne 24. aprila 2014

Župan  
Občine Šmartno pri Litiji  
**Milan Izlakar** i.r.

**1421. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Šmartno pri Litiji**

Na podlagi 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB-3, 45/08 in 83/12) in Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03 in 34/04 – popr.) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 23. redni seji dne 24. 4. 2014 sprejel

**S K L E P****o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Šmartno pri Litiji**

## 1. člen

Imenuje se Občinska volilna komisija Občine Šmartno pri Litiji v sestavi:

Predsednica – Rosana Lemut Strle, Gubčeva ulica 12, 1270 Litija,  
namestnik predsednice – Matija Hostnik, Črni Potok 11 a, Šmartno pri Litiji,  
član – Martin Fele, Valvazorjeva ulica 43, 1275 Šmartno pri Litiji,  
namestnica člana – Laura Potisek, Selšek 4 a, 1275 Šmartno pri Litiji,  
članica – Nada Pintar, Selšek 8, 1275 Šmartno pri Litiji,  
namestnica članice – Tanja Rozina, Vintarjevec 8 a, 1275 Šmartno pri Litiji,  
član – Frančišek Marjan Vidic, Tomazinova ulica 15, 1275 Šmartno pri Litiji,  
namestnik člana – Boštjan Toplak, Preska nad Kostrevnico 26, 1275 Šmartno pri Litiji.

## 2. člen

Mandatna doba članov komisije traja 4 leta od dneva pričetka veljave sklepa o imenovanju.

## 3. člen

Občinska volilna komisija ima sedež na naslovu Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji.

## 4. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 008-005/2014-1

Šmartno pri Litiji, dne 24. aprila 2014

Župan  
Občine Šmartno pri Litiji  
**Milan Izlakar** i.r.

**1422. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB-I, 14/05 – popr., 126/07, 108/09,

57/12), 7. in 16. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03 in 34/04 – popr.) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 23. redni seji dne 24. 4. 2014 sprejel naslednji

**S K L E P**

## I.

Na nepremičninah, parc. št. 1933/17 – zemljišče 182 m<sup>2</sup> (ID 6293233), 1933/19 – zemljišče 91 m<sup>2</sup> (ID 6293237), 1933/21 – zemljišče 356 m<sup>2</sup> (ID 6293220), 1933/23 – zemljišče 166 m<sup>2</sup> (ID 6293229), 1933/25 – zemljišče 144 m<sup>2</sup> (ID 6293225) in 1919/3 – zemljišče 295 m<sup>2</sup> (ID 6293225), k.o. 1849 – Vintarjevec, ki so javno dobro, se ukine status javnega dobra v splošni rabi.

## II.

Nepremičnine iz tč. I. tega sklepa postanejo last Občine Šmartno pri Litiji, Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji, matična številka 1779737000.

## III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 466-41/2011-074

Šmartno pri Litiji, dne 24. aprila 2014

Župan  
Občine Šmartno pri Litiji  
**Milan Izlakar** i.r.

**1423. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB-I, 14/05 – popr., 126/07, 108/09, 57/12), 7. in 16. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03 in 34/04 – popr.) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 23. redni seji dne 24. 4. 2014 sprejel naslednji

**S K L E P**

## I.

Na nepremičninah, parc. št. 645/3 (ID 6015111) – pot 147 m<sup>2</sup> in parc. št. 645/2 (ID 6015110) – pot 82 m<sup>2</sup>, k.o. 1850 – Ježni Vrh, ki so javno dobro, se ukine status javnega dobra v splošni rabi.

## II.

Nepremičnini iz tč. I. tega sklepa postaneta last Občine Šmartno pri Litiji, Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji, matična številka 1779737000.

## III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 466-25/2010-15

Šmartno pri Litiji, dne 24. aprila 2014

Župan  
Občine Šmartno pri Litiji  
**Milan Izlakar** i.r.

## ZAGORJE OB SAVI

**1424. Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Zagorje ob Savi (uradno prečiščeno besedilo – UPB-2)**

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04, 20/06, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12), 3. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11), 16. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 98/09 – uradno prečiščeno besedilo, 44/12, 19/13) ter 88. in 101. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 37/09 – UPB1, 44/12) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 23. redni seji, dne 10. 4. 2014 sprejel uradno prečiščeno besedilo Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Zagorje ob Savi (UPB-2), ki obsega:

– Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 45/11 – UPB1);

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 105/12);

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 29/14).

Št. 012-2/2002

Zagorje ob Savi, dne 10. aprila 2014

Župan  
Občine Zagorje ob Savi  
**Matjaž Švagan** l.r.

**O D L O K****o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Zagorje ob Savi (uradno prečiščeno besedilo – UPB-2)**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

Namen odloka:

## 1. člen

(1) Ta odlok določa način opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki na celotnem območju Občine Zagorje ob Savi. Ravnanje s komunalnimi odpadki zajema zbiranje, prevažanje, predelavo in odstranjevanje komunalnih odpadkov, vključno s kontrolo tega ravnanja in okoljevarstvenimi ukrepi po zaključku delovanja objekta ali naprave za predelavo in odstranjevanje odpadkov.

(2) S tem odlokom se določijo:

1. subjekti v procesu ravnanja s komunalnimi odpadki;
2. vrste komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: odpadki);
3. način – sistem ravnanja z odpadki (zbiranje, prevažanje, pretovarjanje, sortiranje, skladiščenje, predelava, odstranjevanje);
4. način obračunavanja;
5. nadzor nad izvajanjem tega odloka.

## 2. člen

(1) Cilji ravnanja z odpadki po tem odloku so:

1. preprečevanje nastajanja in zmanjševanje količin odpadkov,
2. preprečevanje neorganiziranega oziroma divjega odlaganja odpadkov,
3. ločeno zbiranje odpadkov,
4. obdelava prevzetih odpadkov v zbirno-reciklažnih centrih,

5. vračanje koristnih odpadkov v ponovno uporabo,
6. sprejemljivost ukrepov za okolje,
7. uveljavitev načela: »stroške plača povzročitelj«,
8. priprava letnega programa dejavnosti ravnanja z odpadki.

## 3. člen

(1) Subjekti ravnanja z odpadki so:

1. Občina Zagorje ob Savi,
2. izvajalec obvezne lokalne javne službe ravnanja z odpadki, (v nadaljevanju: izvajalec),
3. povzročitelji odpadkov (v nadaljevanju: povzročitelji), torej vsaka pravna in fizična oseba, ki na območju Občine Zagorje ob Savi stalno, začasno ali občasno povzroča odpadke s tem, da:
  - biva v svojih ali najetih nepremičninah,
  - je lastnik počitniške hiše,
  - opravlja dejavnost,
  - upravlja javne površine (npr. tržnice, sejmišča, igrišča, avtobusne postaje, parke, parkirišča, ulice, pločnike in podobno),
  - organizira kulturne, športne in druge javne prireditve ali uporablja javne ali zasebne površine in druge nepremičnine v namen, ki odstopa od njihove običajne javne ali zasebne rabe,
  - imetnik odpadkov je povzročitelj odpadkov ali oseba, ki ima odpadke v posesti.

(2) V primeru, da ni mogoče ugotoviti ali določiti povzročitelja odpadkov oziroma uporabnika po nobeni od alinej iz 3. točke prejšnjega odstavka, se za povzročitelja šteje lastnik zemljišča ali nepremičnine.

(3) Za lastnika javnih površin, vključno z javnimi potmi in lokalnimi cestami, se šteje Občina Zagorje ob Savi.

(4) Vsi povzročitelji na območju Občine Zagorje ob Savi morajo biti vključeni v sistem ravnanja z odpadki.

Povzročitelj mora skleniti z izvajalcem posebno pogodbo o odvozu odpadkov, razen v primeru, če so povzročitelji gospodinjstva in tisti povzročitelji pri katerih nastajajo odpadki, ki so po naravi in sestavi podobni gospodinjstvom in nastajajo v industriji, obrti in storitveni dejavnosti.

(5) Gospodinjstva (fizične osebe) v smislu tega odloka so skupnosti oseb, kakor tudi posamezniki, ki imajo samostojno stanovanjsko enoto z opremljeno kuhinjo ali kuhinjsko nišo, četudi jo delno ali popolno oskrbujejo druga gospodinjstva.

## 4. člen

Sistem ravnanja z odpadki

Na celotnem območju Občine Zagorje ob Savi se s tem odlokom vzpostavlja naslednji sistem ravnanja z odpadki:

1. ločeno zbiranje odpadkov na izvoru, njihov prevoz, sortiranje, pretovarjanje in skladiščenje,
2. ločeno zbiranje odpadkov na ekoloških otokih,
3. ločeno zbiranje odpadkov v zbirno-reciklažnih centrih,
4. po potrebi naknadno sortiranje in razvrščanje odpadkov v sortirnici,
5. kompostiranje biološko razgradljivih odpadkov v domačem vrtu ob lastni stanovanjski hiši, zbiranje, obdelava in predelava biološko razgradljivih odpadkov v ustreznih objektih in napravah,
6. vračanje koristnih odpadkov v ponovno uporabo oziroma predelavo,
7. okolju prijazno ravnanje z nevarnimi odpadki iz gospodinjstev,
8. odlaganje preostalih odpadkov na urejenem odlagališču,
9. saniranje divjih odlagališč.

## II. ODPADKI

## 5. člen

(1) Komunalni odpadki so navedeni v klasifikacijskem seznamu odpadkov veljavnih predpisov na področju ravnanja z odpadki v Republiki Sloveniji.

(2) Komunalni odpadki so:

– gospodinjski odpadki, ki so pretežno trdni ter po svoji sestavi heterogeni,

– odpadki, ki nastajajo v proizvodnih in storitvenih dejavnostih, so po lastnostih podobni gospodinjskim odpadkom in nastajajo na enak način kot v gospodinjstvu,

– odpadki, ki nastajajo v bivalnem okolju ter na površinah in objektih v javni rabi, ki so pretežno trdni ter po svoji sestavi heterogeni, zaradi razpršenosti njihovega nastanka in količine na viru pa se ravnanje z njimi zagotavlja z izvajalcem na občinski ravni.

(3) Komunalni odpadki iz gospodinjstev so:

1. biološki odpadki (organski),

– kuhinjski odpadki (npr. ostanki hrane, zelenjavni odpadki, odpadki sadja ...),

– vrtni odpadki (npr. trava, vejevje, listje, rože, odrezano grmovje),

– drugi organski odpadki,

2. odpadna embalaža (plastična, kovinska, sestavljena)

3. odpadni papir in karton,

4. odpadno steklo (belo in barvno),

5. odpadne umetne mase in gume (npr. plastenke, odpadna guma ...),

6. odpadne kovine,

7. odpadni les,

8. preostali komunalni odpadki (npr. pepel, usnje, tekstil, ostanki čiščenja javnih površin ...),

9. kosovni odpadki so odpadki, ki nastajajo v gospodinjstvih in jih zaradi velikosti in teže ni mogoče oziroma smotno zbirati v tipizirane posode (npr. kovinski in keramični kosovni odpadki, elektronski aparati, bela tehnika, odpadno pohištvo ...),

10. trdne usedline cestne kanalizacije iz usedalnikov in čistilnih naprav v javni rabi ob upoštevanju ustreznih predpisov,

11. nevarni odpadki so strupeni in ostali odpadki iz gospodinjstev, ki zaradi majhnih količin niso izločeni iz obveznega zbiranja, potrebujejo pa zaradi svojih sestavin oziroma lastnosti posebno obravnavo (npr. olja in maščobe, barve in topila, kemikalije, pesticidi, zdravila, kozmetika, čistila in galvanski členi (baterije ...),

12. odpadni gradbeni material pri manjših gradbenih posegih (omet, keramične ploščice, inštalacijski material ...), ki nastajajo pri vzdrževanju stanovanj, manjših adaptacijah, rekonstrukcijah ter obnovitvenih delih posameznih stanovanjskih prostorov, pomožnih stanovanjskih prostorov in pomožnih objektov.

(4) Med odpadke iz 2., 3., 4., 5. in 6. točke prejšnjega odstavka tega člena se šteje tudi drobna prodajna embalaža iz teh materialov. Izvajalec mora zagotoviti, da se odpadna embalaža, ki je komunalni odpadek, izloči na izvoru na ekoloških otokih, zbirno-reciklažnih centrih ali s sortiranjem in razvrščanjem v sortirnicah ter se oddaja skladno s predpisi, ki urejajo ravnanje z embalažo in odpadno embalažo. Enako velja tudi za odpadno embalažo onesnaženo z nevarnimi snovmi, ki je nevarni komunalni odpadek.

#### 6. člen

(1) Kosovne in nevarne odpadke, ki nastajajo v gospodinjstvih, izvajalec zbira stalno in občasno.

(2) Občasno nevarne odpadke, ki nastajajo v gospodinjstvih, zbira in odvaža izvajalec sam ali s pogodbenimi podizvajalci po posebnem programu, skladno z letnim programom najmanj enkrat letno. Zbirajo se po sistemu ločenega zbiranja odpadkov s pomočjo premičnih zbiralnic.

Čas zbiranja se objavi na krajevno običajen način, najmanj 14 dni pred zbiranjem. V času med posameznimi akcijami povzročitelji zbirajo ter hranijo nevarne odpadke doma na ustreznih mestih ali jih predajajo po sistemu stalnega zbiranja na zbirno-reciklažnih centrih.

(3) Stalno izvajalec zbira kosovne in nevarne odpadke ter odpadni gradbeni material, ki nastane pri manjših gradbenih posegih v zbirno-reciklažnih centrih, kjer jih povzročitelji lahko oddajo v času obratovanja zbirno-reciklažnega centra.

(4) Nevarne odpadke, ki jih povzročitelji oddajo izvajalcu po sistemu občasnega ali stalnega zbiranja, mora prevzemati in začasno skladiščiti usposobljena oseba.

#### 7. člen

V tipizirane posode, zabojnike in vrečke je prepovedano odlagati:

1. odpadke v tekočem stanju,

2. odpadke naftnih derivatov,

3. kužen material iz zdravstvenih in veterinarskih zavodov,

4. tleče, lahko vnetljive, gorljive, eksplozivne, reaktivne, jedke, dražljive, strupene in radioaktivne odpadke,

5. gradbene odpadke, kamenje ali zemljo,

6. sekundarne surovine za katere je organizirano ločeno zbiranje odpadkov na izvoru oziroma na ekoloških otokih,

7. nevarne odpadke iz gospodinjstev (galvanske člene, zdravila, ostanke lakov, topila, maziva, škropiva),

8. usedline iz kanalizacije in cestnih požiralnikov za katera se izvrši odvoz po posebnem naročilu,

9. odpadke organskega izvora, ki se uporabljajo kot gnojilo v kmetijstvu in jih je treba odlagati na higiensko in tehnično urejena gnojišča,

10. odpadke v večjih kosih (večja embalaža, kosovni odpadki).

### III. ZBIRANJE ODPADKOV

#### 8. člen

(1) Povzročitelji so dolžni ločeno zbirati odpadke v tipiziranih posodah, namenskih zabojnikih in tipiziranih vrečah, kot so:

1. tipizirane plastične in kovinske posode volumna 120–1100 litrov, z oznakami in v barvah, ki jih določi izvajalec,

2. tipizirane kovinske zabojnike volumna 4 do 7 m<sup>3</sup>,

3. druge posode ali tipizirane vrečke, ki jih določi in z ustreznim logotipom označi izvajalec, samo v primeru, če se ne morejo uporabiti tipizirane posode iz 1. in 2. točke tega odstavka,

4. kompostniki za kompostiranje bioloških odpadkov v domačem vrtu ob lastnih stanovanjskih hišah,

5. tipizirane posode za ločeno zbiranje embalaže, papir, steklo, kovine (pločevinke) in plastične mase, kjer so organizirani ekološki otoki.

(2) Lokacijo zbirnih in odjemnih mest, vrsto in število posod za odpadke, določi izvajalec na terenu, skladno s programom ravnanja z odpadki, tehnologijo zbiranja in odvažanja odpadkov, dostopnostjo oziroma odmaknjenostjo povzročiteljev ter strukturo in vrsto odpadkov.

(3) Tisti povzročitelji, ki nimajo možnosti odlaganja v individualne posode, morajo zbirati odpadke v skupnih posodah, kjer pa to ni mogoče pa v označenih tipiziranih vrečah za odpadke.

(4) Pristojni občinski upravni organ za komunalne zadeve lahko z odločbo določi vrsto in število posod, kolikor se izvaja le in povzročitelj o tem ne moreta dogovoriti.

#### 9. člen

(1) Izven predpisanih posod za odpadke je na zbirnih in odjemnih mestih prepovedano odlagati odpadke.

V primeru občasnega povečanja količine odpadkov, ki se odlagajo v tipizirane posode, lahko odpadke povzročitelj odda v označenih tipiziranih vrečah, ki si jih nabavi pri izvajalcu ali drugih vnaprej določenih prodajnih mestih in jih na dan odvoza postavi na odjemno mesto ob posodo. O vnaprej določenih prodajnih mestih za tipizirane vreče izvajalec obvesti povzročitelje z naznanilom v sredstvih javnega obveščanja in na krajevno običajen način.

(2) Povzročitelji, do katerih izvajalci zaradi odmaknjenosti od prevoznih cest ne morejo priti, odlagajo odpadke v tipizirane označene vreče za odpadke. Odpadke v tipiziranih označenih vrečah so povzročitelji dolžni na dan odvoza dostaviti na odjemno mesto.

(3) Ustrezne občinske upravne službe lahko z odločbo zahtevajo odstranitev odpadkov, ki so odloženi izven posod za odpadke in niso v tipiziranih označenih vrečah. Odstranitev teh odpadkov gre v breme povzročitelja, kolikor ta ni znan pa v breme proračuna občine.

#### 10. člen

##### Zbirno in odjemno mesto

(1) Zbirno mesto za odpadke je ustrezno urejen prostor, v objektu ali v bližini objekta na stavbni parceli, na katerem povzročitelji redno odlagajo odpadke v tipizirane posode za odpadke in ne sme biti na javnih površinah. Pri večstanovanjskih objektih, poslovnih zgradbah in ustanovah, kjer je lastništvo slednjih omejeno z gabariti objekta je, ob sodelovanju izvajalca, zbirno mesto dovoljeno določiti na javnih površinah.

(2) Odjemno mesto za odpadke je ustrezno urejen prostor, od koder izvajalec redno odvažata odpadke. Odjemna mesta se nahajajo ob robu pločnika, glavne, regionalne, lokalne in javne ceste oziroma ob vozni poti smetarskega vozila. V času odvoza je lahko na javni površini. Izvajalcu mora biti omogočen dostop do odjemnega mesta.

(3) Povsod, kjer je primerno, naj bosta zbirno in odjemno mesto na istem prostoru, razen v primerih, kjer to onemogočajo tehnični in drugi razlogi in kolikor to ni javna površina.

(4) Zbirna in odjemna mesta določijo izvajalci v soglasju s povzročitelji. Zbirno in odjemno mesto je lahko skupno za več povzročiteljev odpadkov z uporabo skupne posode. V spornih primerih določi lokacijo zbirnega in odjemnega mesta pristojni občinski upravni organ.

(5) Zbirna in odjemna mesta za odpadke morajo ustrezati funkcionalnim, estetskim, higienskotehničnim in požarno-varstvenim pogojem in ne smejo ovirati in ogroziti prometa na javnih prometnih površinah.

#### 11. člen

(1) Ekološki otok je prostor, kjer so nameščene posode za ločeno zbiranje sekundarnih surovin za določen bivalni okoliš, in sicer zaradi racionalizacije ločenega zbiranja odpadkov. Lokacijo določijo izvajalci in občina in se praviloma nahaja na primernih javnih površinah, kjer pa to ni mogoče se o uporabi zemljišča sklene ustrezna pogodba z lastnikom. Ekološki otoki se uredijo praviloma v stanovanjskih območjih in ob oziroma v večjih trgovinah, trgovskih centrih, zdravstvenih ustanovah, šolskih ustanovah in otroških vrtcih. Na območju mest in urbanih naselij ali večjih strnjjenih stanovanjskih območjih se ekološki otoki uredijo vsaj na vsakih 250 prebivalcev. Ekološki otoki se vzdržujejo in uredijo tako, da:

- povzročitelji komunalnih odpadkov lahko nedvoumno ugotovijo, katere vrste ločenih frakcij se na ekoloških otokih zbira,
- se odpadki ločeno zbirajo tako, da je možna njihova ponovna uporaba, predelava ali odstranjevanje skladno s predpisi,
- na lokaciji ekološkega otoka ne prihaja do onesnaževanja okolja.

(2) Na ekoloških otokih se ločeno zbirajo ali v kombinaciji s sortirnico sortirajo in razvrščajo najmanj:

- papir in lepenka, vključno z drobno prodajno embalažo iz papirja in lepenke,
- steklo, vključno z drobno prodajno embalažo iz stekla.

#### 12. člen

(1) Zbirno-reciklažni centri so s strani Občine Zagorje ob Savi določeni prostori, kjer lahko povzročitelji odpadkov iz gospodinjstev oddajajo sortirane odpadke, katerih količina je prevelika za njihov redni odvoz oziroma se jih redno ne odvažata. Zbirno-reciklažni centri se uredijo in vzdržujejo tako kot ekološki otoki in da se na njih ločeno zbirajo ali v kombinaciji s sortirnico sortirajo in razvrščajo najmanj:

- papir in lepenka vseh vrst in velikosti, vključno z odpadno embalažo iz papirja in lepenke,
- steklo vseh velikosti in oblik, vključno z odpadno embalažo iz stekla,

- plastične mase, vključno z embalažo iz plastike ali sestavljenih materialov ter drugih odpadkov iz plastike,
- kovine,
- les,
- oblačila in obutev,
- tekstil,
- aerosoli in drugi podobni odpadki,
- jedilna olja in maščobe,
- barve laki, lepila, črnila, smole, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,

– baterije in akumulatorji, ki niso razvrščeni po klasifikacijskem seznamu odpadkov med nevarne odpadke,

- kosovni odpadki,
- drobni gradbeni odpadki,
- zeleni vrtni odpad.

(2) Izvajalec javne službe opremi zbirno-reciklažne centre z:

- tablo z imenom upravljavca, kontaktno osebo zbirno-reciklažnega centra, vrsto odpadkov, ki se zbira in prevzema, ter čas obratovanja zbirno-reciklažnega centra,
- ograjo,
- tehtnico za tehtanje odpadne embalaže katero predaja v skladu s predpisi o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo, ločenih frakcij, ki gredo v predelavo in nevarnih komunalnih odpadkov, ki gredo v predelavo ali odstranjevanje v kolikor ni tehtanje zagotovljeno izven območja zbirno-reciklažnega centra ali s tehtnicami na vozilih za prevoz odpadkov.

#### 13. člen

Izvajalec javne službe povzročitelje komunalnih odpadkov na območju, za katerega uredi ekološke otoke in zbirno-reciklažne centre, z naznanilom v sredstvih javnega obveščanja in na krajevno običajen način obvesti o:

- lokacijah ekoloških otokov in zbirno-reciklažnih centrov in vrstah odpadkov, ki se na njih ločeno zbirajo,
- času obratovanja zbirno-reciklažnih centrov,
- načinu prepuščanja in prevzemanja odpadkov,
- načinu predvidene predelave ali odstranjevanje prevzetih odpadkov – pogojih za prevzem odpadkov.

#### 14. člen

(1) Načrtovalci prostora in projektanti morajo pri prenovi in oblikovanju novih stanovanjskih in poslovnih objektov, stanovanjskih sosesk in naselij ter drugih objektov, kjer bodo nastajali odpadki, določiti zbirne in odjemne prostore ter ekološke otoke kot jih določa ta odlok, njihovi investitorji pa so dolžni zagotoviti njihovo izgradnjo. Soglasje izdajo pristojne občinske upravne službe.

(2) V obstoječih naseljih, poslovnih zgradbah, proizvodnih obratih in drugih objektih urejajo, gradijo in obnavljajo zbirne prostore lastniki objektov, odjemne prostore in ekološke otoke pa ureja izvajalec.

(3) Zbirna mesta vzdržujejo po navodilih izvajalca povzročitelji odpadkov. Skrbeti morajo tudi za red in čistočo na teh mestih.

#### 15. člen

(1) Povzročitelji so dolžni v času odvoza odpadkov posode za odpadke in tipizirane označene vreče za odpadke, razen tipizirane velike zabojnike, pripeljati z zbirnega mesta na odjemno mesto in jih po izpraznitvi vrniti nazaj. Povzročitelji so ne glede na letni čas dolžni omogočiti dostop do posod za odpadke. Po dogovoru z izvajalcem lahko proti plačilu v času odvoza odpadkov, posode za odpadke z zbirnega mesta na odjemno mesto pripelje izvajalec.

(2) Izvajalci so dolžni izprazniti tipizirane posode in jih v primeru dovoza na odjemno mesto prevažati tako, da ne ovirajo prometa, ne onesnažijo prostora in ne poškodujejo posode in okolice, kjer se opravlja delo. V primeru, da izvajalci onesnažijo odjemno mesto, so ga dolžni takoj pospraviti, poškodovano posodo pa nadomestiti z novo.

(3) Nihče ne sme izvajalcu onemogočati ali ovirati dostopa do odjemnega prostora ali ekološkega otoka.

#### 16. člen

(1) Predpisana posoda za odpadke ne sme biti napolnjena tako, da je ni mogoče zapreti.

(2) Večje količine odpadkov, ki nastajajo občasno, se lahko odloži v tipizirano označeno vrečo za odpadke, ki jo je potrebno postaviti na odjemni prostor poleg predpisane posode na dan odvoza.

(3) Če količina odpadkov redno presega volumen predpisane posode za odpadke, izvajalec povzročitelju predlaga ustrezno povečanje volumna posode. V primeru, da je količina redno manjša od volumna posode, se na predlog povzročitelja, v dogovoru z izvajalcem, lahko zmanjša obračunska količina.

#### 17. člen

(1) Izvajalec javne službe mora voditi evidenco o:

- zbirnih in odjemnih mest ter ekoloških otokov s podatki o vrstah, tipih in volumnu predpisanih posod za odpadke na posameznih prostorih, v povezavi s podatki o povzročiteljih (kataster),
- naseljih, kjer je zagotovljeno stalno in občasno zbiranje komunalnih, kosovnih in nevarnih komunalnih odpadkov,
- celotni količini zbranih odpadkov,
- količinah ločeno zbranih odpadkov po vrstah in količinah ter ločeno zbranih nevarnih komunalnih odpadkov,
- količinah in vrstah odpadkov, oddanih predelovalcem,
- količinah in vrstah nevarnih komunalnih odpadkov, oddanih predelovalcem ali odstranjevalcem,
- količini in vrstah odpadkov, ki so odpadna embalaža, oddanih v skladu s predpisi o embalaži in odpadni embalaži, vključno z odpadno embalažo, ki je nevarni odpadek.

(2) Izvajalec mora zagotoviti, da je stehšana vsaka pošiljka:

- odpadne embalaže, ki je oddana v skladu s predpisi o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo,
- odpadkov, ki gredo v predelavo,
- nevarnih komunalnih odpadkov, ki gredo v predelavo ali odstranjevanje.

(3) Izvajalec javne službe mora za vsako pošiljko iz drugega odstavka tega člena pridobiti potrdilo o predaji ali imeti evidenčni list, če je ta predpisan.

Izvajalec mora dokumentacijo in evidence iz prvega in drugega odstavka tega člena za posamezno koledarsko leto hraniti najmanj pet let.

#### 18. člen

(1) Organizatorji kulturnih, športnih in drugih prireditvev ter aktivnosti na prostem, pri katerih nastajajo odpadki, morajo poskrbeti, da so prireditveni prostori v času trajanja prireditve opremljeni z ustreznimi posodami za odpadke. Po končani prireditvi morajo poskrbeti, da bo prireditveni prostor očiščen in da bo izvajalec odpeljal odpadke najkasneje v 24 urah po končani prireditvi.

(2) Organizatorji čistilnih akcij so dolžni akcije priglasiti izvajalcu najmanj 14 dni pred datumom izvedbe in z izvajalcem skleniti dogovor o načinu izvedbe odvoza odpadkov in načinu pokrivanja stroškov.

#### 19. člen

(1) Upravljalci trgovskih in gostinskih lokalov, javnih zgradb, parkirišč in drugih javnih površin morajo ob objektih oziroma na njih postaviti koše za odpadke in posode za ločeno zbiranje odpadkov oziroma ekološke otoke in posode za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov. Lahko tudi za več objektov skupno, če to omogočajo prostorske razmere in je to smiselno.

(2) Lastniki oziroma uporabniki objektov in površin iz prvega odstavka tega člena so dolžni koše za odpadke nabaviti, jih postaviti in izpraznjevati v tipizirane posode za odpadke.

(3) Odpadke na javnih površinah je dolžan zbirati upravljavec javne površine in jih predati izvajalcu javne službe ravnanja z odpadki.

#### 20. člen

(1) Povzročitelji, ki opravljajo gospodarske dejavnosti (samostojni podjetniki, gospodarske družbe), so dolžni izvajalcu prijaviti oziroma sporočiti predvidene količine in vrste odpadkov.

(2) Vključeni povzročitelji iz prvega odstavka tega člena preidejo na nov način ravnanja z odpadki v skladu z odlokom.

#### 21. člen

Izvajalci so dolžni posode za odpadke po potrebi ali na zahtevo pristojne inšpekcijske službe čistiti, razkuževati in vzdrževati, jih sproti popravljati ter dotrajane nadomeščati z novimi ali rabljenimi. Nosilci stroškov čiščenja in razkuževanja posod za odpadke so povzročitelji. Prav tako so dolžni plačevati stroške popravila oziroma zamenjave posode za odpadke, če so posodo poškodovali ali jim je bila odtujena, razen v primeru, da posodo poškoduje izvajalec.

#### 22. člen

Nabavo in namestitvev vseh posod za gospodinjstva zagotovi izvajalec.

Vzdrževanje, zamenjavo in popravilo dotrajanih posod za odpadke, ki jih uporabljajo gospodinjstva, zagotovi izvajalec, razen v primerih, ko so poškodbe nastale zaradi nepravilnega ravnanja povzročitelja odpadkov.

### IV. BIOLOŠKO RAZGRADLJIVI KUHINJSKI ODPADKI IN ZELENİ VRTNI ODPAD

#### 23. člen

(prepovedi)

(1) Biološko razgradljive kuhinjske odpadke, ki nastajajo v gospodinjstvu, in zeleni vrtni odpad, ki nastane na vrtu, ki pripada posameznemu gospodinjstvu ali več gospodinjstvom, če gre za večstanovanjsko stavbo z vrtom (v nadaljevanju: biološki odpadki) je prepovedano mešati z drugimi odpadki, če je zaradi mešanja onemogočena njihova predelava v kompost ali pregnito blato z neomejeno ali omejeno uporabo v skladu z merili iz predpisa, ki ureja obdelavo biološko razgradljivih odpadkov.

(2) Biološke odpadke je prepovedano rezati, drobiti ali mleti ter redčiti z namenom, da se z odpadno vodo odvajajo v javno kanalizacijo, greznice, nepretočne greznice ali neposredno v vode.

(3) Zeleni vrtni odpad, ki ne nastaja v gospodinjstvu, je prepovedano mešati z mešanimi komunalnimi odpadki ali drugimi ločeno zbranimi frakcijami.

(4) Biološko razgradljive kuhinjske odpadke je prepovedano mešati z mešanimi komunalnimi odpadki in ločeno zbranimi frakcijami komunalnih odpadkov, razen z zelenim vrtnim odpadom.

#### 24. člen

(obveznosti povzročitelja bioloških odpadkov)

(1) Povzročitelj bioloških odpadkov, ki prebiva v eno- ali večstanovanjski hiši s pripadajočim vrtom izven urbanega okolja, mora hišno kompostirati biološke odpadke v hišnem kompostniku, tako pridelan kompost pa sme uporabiti na zemljišču, ki ga poseduje.

(2) Povzročitelj bioloških odpadkov, ki prebiva v eno- ali večstanovanjski hiši s pripadajočim vrtom v urbanem okolju, lahko te odpadke hišno kompostira v hišnem kompostniku in tako proizveden kompost uporabi na vrtu, ki pripada temu gospodinjstvu ali tem gospodinjstvom, lahko pa jih zbira in prepušča izvajalcu javne službe v posebnem zabojniku ali posodi na način, določen s tem oziroma drugim občinskim predpisom.

(3) Povzročitelj bioloških odpadkov, ki prebiva v večstanovanjski hiši brez pripadajočega vrta v urbanem okolju (blokovska poselitve), te odpadke zbira in prepušča izvajalcu javne službe v posebnem zabojniku ali posodi na način, določen s tem oziroma drugim občinskim predpisom.

(4) Povzročitelj bioloških odpadkov mora lastne biološke odpadke do hišnega kompostiranja ali prepustitve izvajalcu javne službe hraniti ločeno, tako da se ne mešajo z drugimi odpadki in jih je možno hišno kompostirati ali predelati v skladu s predpisom, ki ureja obdelavo biološko razgradljivih odpadkov.

(5) Izvajalec javne službe določi in objavi kataster okolij iz tega člena.

#### 25. člen

(obveznosti povzročitelja zelenega vrtnega odpada)

(1) Povzročitelj zelenega vrtnega odpada mora z zelenim vrtnim odpadom ravnati v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko povzročitelj zelenega vrtnega odpada brez okoljevarstvenega dovoljenja kompostira lastni zeleni vrtni odpad, če tako pridobljeni kompost uporabi na zemljišču, ki ga poseduje.

### V. ODVOZ ODPADKOV

#### 26. člen

(1) Reden odvoz odpadkov opravlja izvajalec skladno z letnim razporedom odvoza in programom ločenega zbiranja odpadkov. Razpored mora ustrezati količinam in vrstam odpadkov. Razpored se mora objaviti na krajevno običajen način.

(2) Izvajalci morajo imeti nad odjemnimi mesti in ekološkimi otoki stalen nadzore, da lahko odredijo predčasen in pogostejši odvoz.

(3) Izvajalec javne službe mora upoštevati naslednje minimalno število odvozov odpadkov:

– mešani komunalni odpadki	1x mesečno,
– biološki odpadki	
– v obdobju november–april	1x/ 14 dni,
– v obdobju maj–oktober	1x/ tedensko,
– papir	1x / 14 dni,
– steklo	1x / 14 dni,
– posebni in nevarni odpadki	
iz gospodinjstev	1x letno,
– odpadna embalaža	1x mesečno.

(4) Pristojne občinske nadzorne službe imajo pravico zahtevati večjo pogostnost odvoza. Večjo pogostnost odvoza lahko zahteva tudi povzročitelj proti plačilu.

#### 27. člen

(1) Izvajalec je dolžan vse odpadke odvažati s posebej urejenimi vozili, ki omogočajo brezprašno nakladanje in odvažanje odpadkov v skladu z zdravstvenimi predpisi, iz njih pa se tudi ne smejo izcejati tekočine.

(2) Izvajalec je dolžan odpadke odvažati na določen dan odvoza po programu in tipizirano posodo izprazniti tudi, če ta ni polna.

(3) V primeru izpada odvoza zaradi višje sile ali večjih ovir na dovozu (sneg in druge neugodne zimske razmere, poplave, plazovi, potresi in druge naravne nesreče, prekopi, tehnične ovire ...) je izvajalec dolžan opraviti delo v najkrajšem možnem času po odstranitvi ovire.

### VI. ODLAGANJE ODPADKOV

#### 28. člen

(1) Izvajalci in povzročitelji morajo ostanke odpadkov odlagati, na za to dejavnost, določeno odlagališče nenevarnih odpadkov.

(2) Odlagališče je prostor ali objekt, ki omogoča varno in nadzorovano končno ali začasno odlaganje odpadkov.

(3) Nenevarni odpadki iz območja Občine Zagorje ob Savi se odlagajo na regijskem odlagališču Unično v Občini Hrastnik.

(4) Izvajalec gospodarske javne službe odlaganje ostanke odpadkov je družba Ceroz, d.o.o., upravljavec regijskega odlagališča iz tretjega odstavka tega člena.

#### 29. člen

Odpadne inertne gradbene materiale, zemlino in jalovino se odlaga na odlagališče inertnih odpadkov, lahko se uporabljajo na odlagališču nenevarnih odpadkov za prekrivni material v skladu s poslovnikom, za sanacijo degradiranih površin oziroma se lahko odloži kam drugam v okolje, za kar se mora pridobiti dovoljenje za poseg v prostor.

#### 30. člen

(1) Izven odlagališča odpadkov je prepovedano odlagati odpadke, ki so namenjeni odlaganju na za to urejeno odlagališče.

(2) Kdor odloži odpadke izven odlagališča odpadkov, jih je dolžan na svoje stroške odstraniti in prepeljati na odlagališče odpadkov. Če tega ne stori, jih na njegove stroške odstrani izvajalec takoj, ko to odredi pristojni občinski upravni organ za komunalne zadeve.

(3) Če storilca ni možno ugotoviti, odstrani odpadke izvajalec na stroške proračuna občine, kjer se odpadki nahajajo.

(4) Sežiganje komunalnih odpadkov na prostem, na mestu nastanka, v domačih kuriščih in kotlovnica ter drugih skupinskih kotlovnica je prepovedano. Kurjenje komunalnih odpadkov je dovoljeno le, če je za to izdano ustrezno upravno dovoljenje v skladu s predpisi o ravnanju z odpadki. Prepovedano je tudi sežiganje vrtnih odpadkov v strnjjenih naseljih.

### VII. OBRAČUN RAVNANJA Z ODPADKI

#### 31. člen

(1) Stroške ravnanja z odpadki so dolžni plačevati vsi povzročitelji, za katere je organizirano ravnanje z odpadki. Obveznost plačila stroškov za ravnanje z odpadki nastane z dnem, ko začne izvajalec upravljati storitve na njihovem območju ali se povzročitelji vselijo v stanovanje ali pričnejo uporabljati poslovne prostore.

(2) Vsaka pravna oseba, ki opravlja gospodarsko ali drugo dejavnost na območju Občine Zagorje ob Savi, je dolžan pred začetkom opravljanja dejavnosti prijaviti izvajalcu datum začetka izvajanja dejavnosti in skleniti z izvajalcem pogodbo o ravnanju z odpadki.

(3) Povzročiteljem odpadkov – pravnim osebam, ki pripeljejo odpadke v zbirno-reciklažni center, se stroški obdelave prevzetih odpadkov zaračunajo po ceni, ki je določena v veljavnem ceniku centra.

(4) Izvajalec za račun Ceroz d.o.o. zaračunava in izvaja izterjavo povzročiteljem odpadkov storitev odlaganja mešanih komunalnih odpadkov ter okoljske datatve. Podrobno medsebojna razmerja izvajalec in Ceroz d.o.o. uredita z medsebojno pogodbo.

#### 32. člen

(1) Povzročitelj je dolžan sporočiti izvajalcu vsako spremembo podatkov, ki vplivajo na zaračunavanje izvajalčevih storitev v zvezi z ravnanjem z odpadki.

(2) Spremembe iz prejšnjega odstavka mora povzročitelj sporočiti izvajalcu pisno v 5 dneh po nastanku spremembe.

(3) V primeru, ko izvajalec ugotovi, da ga je povzročitelj oškodoval s tem, ko mu je posredoval netočno oziroma lažno spremembo podatkov iz prejšnjega odstavka, lahko takšnemu povzročitelju zaračuna razliko med zaračunanimi in dejanskimi stroški, ki bi mu jih izvajalec zaračunal, če bi povzročitelj posredoval pravilne podatke z zamudnimi obrestmi od prvega dne zaračunavanja po nepravilnih oziroma lažnih podatkih, do plačila.

#### 33. člen

Reklamacija računa

Reklamacijo v zvezi z izstavljenim računom za ravnanje z odpadki mora povzročitelj posredovati izvajalcu pisno, vendar najkasneje v 15 dneh od dneva izstavitve računa, ki je predmet reklamacije.



## 34. člen

(1) Cene za ravnanje z odpadki iz gospodinjstev in od občasnih povzročiteljev se določijo na osnovi programa in stroškovnih kalkulacij izvajalca skladno z veljavnimi predpisi.

(2) Cena za ravnanje z odpadki se oblikuje na enoto storitve. Enota storitve je utežna (kg) ali prostorninska (m<sup>3</sup>) količina odpadkov ali njihovih ostankov, ki jih ustvari povzročitelj.

## 35. člen

(1) Osnova za obračun storitev je teža odpadkov ali volumen posod in pogostnost odvoza.

(2) Potreben volumen posode določita skupaj izvajalec in povzročitelj odpadkov. Volumen posode je odvisen od števila oseb v gospodinjstvu, velikosti poslovne površine, vrste poslovne dejavnosti, količine odpadkov ter uspešnosti ločevanja odpadkov na izvoru.

(3) Za individualno postavitev posod pri fizičnih osebah – gospodinjstvih je najmanjši skupni volumen posod za odpadke opredeljen na osebo in znaša 45 litrov (ob pogostosti odvoza iz 26. člena tega odloka).

(4) V primeru, ko več povzročiteljev uporablja isto posodo, se za razdelitev stroškov med povzročitelje uporablja ali kvadratura poslovnih površin ali kvadratura proizvodnih površin ali število povzročiteljev. Za poslovne in proizvodne površine se štejejo vsi pokriti in nepokriti prostori, ki služijo za izvajanje poslovne oziroma proizvodne dejavnosti. V primeru, da so povzročitelji gospodinjstva, ki uporabljajo isto posodo za odpadke, se za razdelitev stroškov uporablja število članov v gospodinjstvu.

(5) Tarifa za ravnanje z odpadki je določena s pravilnikom o tarifnem sistemu ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Zagorje ob Savi.

## VIII. NADZOR

## 36. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravljajo pristojne nadzorne službe v okviru svojega delovnega področja in zakonskih pooblastil.

(2) Službe, navedene v prvem odstavku tega člena, lahko pri opravljanju nadzora izdajajo odločbe ter odredijo druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

(3) Izvajalci so dolžni ugotavljati nepravilno ravnanje z odpadki v skladu s tem odlokom. V primeru neupoštevanja določil tega odloka so izvajalci dolžni povzročitelje prijaviti pristojni občinski upravni službi.

## IX. KAZENSKÉ DOLOČBE

## 37. člen

(1) Z globo 5.000,00 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba – izvajalec javne službe, če:

1. ne obvešča povzročiteljev o ekoloških otokih in zbirno-reciklažnih centrih ter razporedom odvoza nevarnih komunalnih odpadkih (6. člen, 13. člen);

2. ne uredi ekoloških otokov in zbirno-reciklažnih centrov v skladu s tem odlokom (11. člen, 12. člen);

3. ne očisti odjemnega mesta ali ne nadomesti poškodovane posode, če so odjemno mesto pri praznjenju posod za odpadke onesnažili ali posode poškodovali (drugi odstavek 15. člena);

4. ne vodi katastra in evidenc (17. člen);

5. na zahtevo povzročiteljev ali pristojnih inšpekcijskih služb ne čisti in vzdržuje posod za odpadke, dotrajanih posod ne nadomešča z novimi ali rabljenimi (21. člen);

6. ravna v nasprotju z 22. členom tega odloka;

7. ne prazni posod za odpadke, skladno z razporedom odvoza (26. člen);

8. ravna v nasprotju s 27. členom tega odloka;

9. ravna v nasprotju z 28. členom tega odloka.

(2) Z globo 500 EUR se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe – izvajalca javne službe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

## 38. člen

(1) Z globo 1.000 EUR se kaznuje za prekršek povzročitelj – pravna oseba, če:

1. ne sklene pogodbe za odvoz odpadkov oziroma se ne vključi v odvoz odpadkov (četrti in peti odstavek 3. člena, 19. člen in 20. člen);

2. ravna v nasprotju s 7. členom tega odloka;

3. ne odlaga ločeno odpadke v ustrezne tipizirane posode za ločeno zbiranje odpadkov (8. člen);

4. ne odlaga odpadke v predpisane posode za odpadke (9. člen);

5. ne vzdržuje zbirnega in odjemnega mesta, skladno z navodili izvajalca (10. člen);

6. v času odvoza ne pripelje posod za odpadke na odjemno mesto in jih po izpraznitvi ne vrne na zbirno mesto (prvi odstavek 15. člena);

7. onemogoča ali ovira dostop do odjemnega mesta ali ekološkega otoka (tretji odstavek 15. člena);

8. z mešanjem bioloških odpadkov z drugimi odpadki onemogoči njihovo predelavo v kompost ali pregneto blato z neomejeno ali omejeno uporabo v skladu z merili iz predpisa, ki ureja obdelavo biološko razgradljivih odpadkov (prvi odstavek 23. člena);

9. biološke odpadke reže, drobi ali melje ter redči z namenom, da jih z odpadno vodo odvaja v javno kanalizacijo, greznico, nepretočno greznico ali neposredno v vode (drugi odstavek 23. člena);

10. zeleni vrtni odpad, ki ne nastaja v gospodinjstvu, meša z mešanimi komunalnimi odpadki ali drugimi ločeno zbranimi frakcijami (tretji odstavek 23. člena);

11. biološke odpadke meša z mešanimi komunalnimi odpadki in ločeno zbranimi frakcijami komunalnih odpadkov (četrti odstavek 23. člena);

12. ne kompostira bioloških odpadkov v hišnem kompostniku, oziroma če ne kompostira v hišnem kompostniku, le-teh ne prepušča izvajalcu javne službe v posebnem zabojniku ali posodi na način, določen s tem oziroma drugim predpisom, (prvi, drugi in tretji odstavek 24. člena);

13. lastne biološke odpadke in zeleni vrtni odpad do hišnega kompostiranja ali prepustitve izvajalcu javne službe ne hrani ločeno, tako da se ne mešajo z drugimi odpadki in jih je možno hišno kompostirati ali predelati v skladu s predpisom, ki ureja obdelavo biološko razgradljivih odpadkov (četrti odstavek 24. člena);

14. z zelenim vrtnim odpadom ne ravna v skladu s tem oziroma drugim predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki (prvi odstavek 25. člena);

15. če kompost, pridobljen s hišnim kompostiranjem, odloži ali uporabi na zemljišču, ki ga ne poseduje (drugi odstavek 25. člena);

16. odlaga na odlagališče nenevarnih odpadkov nevarne odpadke (28. člen);

17. odlaga odpadke izven odlagališča odpadkov (prvi odstavek 30. člena);

18. kuri komunalne odpadke (četrti odstavek 30. člena);

19. izvajalcu v 5 dneh po nastanku ne sporoči spremembe podatkov, ki vplivajo na zaračunavanje izvajalčevih storitev v zvezi z ravnanjem z odpadki (32. člen).

(2) Z globo 200 EUR se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(3) Z globo 500 EUR se kaznuje povzročitelj – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo 150 EUR se kaznuje povzročitelj – fizična oseba, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

## 39. člen

(1) Z globo 500 EUR se kaznuje za prekršek organizator kulturne, športne ali druge prireditve ter aktivnosti na prostem, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom 18. člena tega odloka.

(2) Z globo 500 EUR se kaznuje za prekršek organizator čistilne akcije, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom 18. člena tega odloka.

## 40. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

## X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

**Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 45/11 – UPB1) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:**

## 40. člen

Ta Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 105/12) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:**

## 14. člen

Ta Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 29/14) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:**

## 6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**1425. Pravilnik o tarifnem sistemu ravnanja s komunalnimi odpadki in Priloga pravilnika o višini tarifnih postavk za obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Zagorje ob Savi (uradno prečiščeno besedilo – UPB-2)**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 98/09 – uradno prečiščeno besedilo, 44/12, 19/13) ter 88. in 101. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 37/09 – UPB1, 44/12) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 23. redni seji dne 10. 4. 2014 sprejel uradno prečiščeno besedilo Pravilnika o tarifnem sistemu ravnanja s komunalnimi odpadki in Priloge pravilnika o višini tarifnih postavk za obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Zagorje ob Savi (UPB-2), ki obsega:

– Pravilnik o tarifnem sistemu ravnanja s komunalnimi odpadki in Priloge pravilnika o višini tarifnih postavk – cenik za obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 13/04 – prečiščeno besedilo),

– Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o tarifnem sistemu ravnanja s komunalnimi odpadki in Priloge pravilnika o višini tarifnih postavk – cenik za obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 34/11),

– Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o tarifnem sistemu ravnanja s komunalnimi odpadki in Priloge pravilnika o višini tarifnih postavk – cenik za obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 105/12),

– Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o tarifnem sistemu ravnanja s komunalnimi odpadki in Priloge pravilnika o višini tarifnih postavk za obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 29/14).

Št. 012-2/2002

Zagorje ob Savi, dne 10. aprila 2014

Župan  
Občine Zagorje ob Savi  
**Matjaž Svagan** l.r.

## P R A V I L N I K

**o tarifnem sistemu ravnanja s komunalnimi odpadki in Priloga pravilnika o višini tarifnih postavk za obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Zagorje ob Savi (uradno prečiščeno besedilo – UPB-2)**

## 1. člen

S tem pravilnikom se določajo osnove za izračun cene ravnanja s komunalnimi odpadki (v nadaljevanju: ravnanje) za povzročitelje komunalnih odpadkov.

## 2. člen

Vsi povzročitelji komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: povzročitelj) so zavezani k plačilu cene za ravnanje. Povzročiteljem ravnanje zaračuna izvajalec javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (v nadaljevanju: izvajalec).

## 3. člen

Ravnanje z odpadki se zaračuna posameznim povzročiteljem mesečno po obračunskih enotah. Cena vključuje tarifne elemente določene z vsakokratno veljavnimi predpisi.

## 4. člen

Obračunske enote so ali kg ali m<sup>3</sup> odpadkov. Končna cena oziroma seštevek na računu mora biti v eni od obračunskih enot.

Obračunske enote v kg ali m<sup>3</sup> so tiste, ki so nedvoumno ugotovljive in je povzročitelj odpadkov znan. Obračun cene za te enote zajema tudi vse ostale stroške ravnanja s komunalnimi odpadki, najmanj pa:

- stroške zbiranja in odvoza mešanih komunalnih odpadkov,
- stroške zbiranja in odvoza bioloških odpadkov,
- stroške zbiranja odpadne embalaže,
- stroške ekoloških otokov,
- stroške zbirno-reciklažnih centrov,
- stroške zbiranja nevarnih komunalnih odpadkov,
- stroške zbiranja kosovnih odpadkov,
- stroške obdelave in predelave odpadkov,
- stroške javne infrastrukture,
- stroške odstranjevanja.

Stroški za katere obračunske enote niso nedvoumno in enolično določljive oziroma povzročitelja ni mogoče ugotoviti se lahko zaračunavajo kot fiksni del stroškov oziroma cene.

## 5. člen

Cena ravnanja s komunalnimi odpadki vključuje redni odvoz odpadkov, enkrat letno zbiranje nevarnih odpadkov, zbiranje kosovnih odpadkov v zbirnem centru in prevzem odpadkov, ki jih dostavijo fizične osebe (gospodinjstva) na odlagališče v količinah do 2 m<sup>3</sup> letno.

Cena vključuje tudi brezplačen odvoz kosovnih odpadkov iz gospodinjstev na klic enkrat letno do 2 m<sup>3</sup>. Odvoz se izvrši v roku 10 dni od prejema izpolnjenega obrazca, naročilo odvoza kosovnih odpadkov iz gospodinjstva.

## 6. člen

Pri odvozu kosovnih odpadkov (po naročilu) ter drugih odpadkov se povzročitelju zaračunajo dejansko nastali stroški.

## 7. člen

Zavezanci za plačilo, ki imajo o odvozu odpadkov z izvajalcem pogodbeno urejeno razmerje, so dolžni plačevati ravnanje v skladu s pogodbo.

## 8. člen

Cene ravnanja z odpadki so določene s tarifnimi postavkami za posamezne tarifne elemente oziroma vrste stroškov v skladu s predpisi na področju oblikovanja cen.

Cene gospodarske javne službe »odlaganja odpadkov« oblikuje izvajalec navedene gospodarske javne službe v skladu z veljavnimi predpisi.

Na novo oblikovane cene (cenik), razen cene iz drugega odstavka tega člena, potrdi občinski svet s sklepom v skladu z veljavnimi predpisi.

## 9. člen

Pri enkratnih uporabah zabojnikov ali vrečk nastane obveznost plačila z nudenjem storitve oziroma ob nakupu vrečke. Tarifna postavka za nakup vrečke je na obračunsko enoto lahko za 30 % višja od tarifne postavke pri rednem odvozu.

## 10. člen

Povzročiteljem, ki biološke odpadke iz svojega gospodinjstva kompostirajo v lastnem oziroma najetem vrtu, se storitev zbiranja in odvoza bioloških odpadkov ne zaračuna.

## 11. člen

Povzročiteljem, ki v času odvoza po dogovoru z izvajalcem ne dostavijo zbirnih posod na odjemna mesta in to namesto njih opravi izvajalec, se cena zbiranja in odvoza odpadkov določi s posebno pogodbo sklenjeno med povzročiteljem in izvajalcem.

## 12. člen

Višina tarifnih postavk za obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki je priloga tega pravilnika.

V cenah ravnanja s komunalnimi odpadki niso upoštevane zakonsko predpisane dajatve.

## 13. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

## PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

**Pravilnik o tarifnem sistemu ravnanja s komunalnimi odpadki in Priloge pravilnika o višini tarifnih postavk – cenik za obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 13/04 – prečiščeno besedilo) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:**

## 13. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

**Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o tarifnem sistemu ravnanja s komunalnimi odpadki in Priloge pravilnika o višini tarifnih postavk – cenik za obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 34/11) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:**

## 3. člen

Ta Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o tarifnem sistemu ravnanja s komunalnimi odpadki in Priloge pravilnika o višini tarifnih postavk – cenik za obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 105/12) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:**

## 6. člen

Ta Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

## PRILOGA – VIŠINA TARIFNIH POSTAVK ZA OBRAČUN STORITVE RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI V OBČINI ZAGORJE OB SAVI

## I.

Cena ravnanja z odpadki je sestavljena iz cene zbiranja odpadkov – storitev in cene zbiranja odpadkov – javna infrastruktura.

Ravnanje z odpadki se obračunava posameznim povzročiteljem mesečno, glede na ali kg ali na m<sup>3</sup> prevzetih komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: odpadkov). Za obračun ravnanja s komunalnimi odpadki veljajo cene, ki jih potrdi občinski svet s sklepom v skladu z veljavnimi predpisi.

Cena odlaganja odpadkov se uskladi z vsakokratno spremembo cene, oblikovane v skladu z drugim odstavkom 8. člena tega pravilnika.

## II.

## GOSPODINJSTVA

Za mešane komunalne odpadke gospodinjstva plačujejo 80 litrov odpadkov na osebo x povprečno število mesečnih odvozov. Število oseb, ki pripadajo gospodinjstvu, se ugotavlja na osnovi podatkov pristojnega organa, in sicer se štejejo osebe s stalnim in začasnim prebivališčem.

Za preračun iz kg v m<sup>3</sup> se uporablja naslednje sodilo: količina zbranih oziroma odloženih komunalnih odpadkov ugotovljenih s tehtanjem (kg)/količino zbranih in odloženih komunalnih odpadkov ugotovljenih na podlagi volumna zabojnikov (m<sup>3</sup>).

Za zbiranje in oddajanje bioloških odpadkov in zelenega vrtnega odpada velja obračunska količina 5 l na osebo x povprečno število mesečnih odvozov. Število oseb, ki pripadajo gospodinjstvu, se ugotavlja na osnovi podatkov pristojnega organa, in sicer se štejejo osebe s stalnim in začasnim prebivališčem.

Za preračun iz kg v m<sup>3</sup> se uporablja naslednje sodilo: količina zbranih bioloških odpadkov ugotovljenih s tehtanjem (kg)/količino zbranih bioloških odpadkov ugotovljenih na podlagi volumna zabojnikov (m<sup>3</sup>).

Lastniki počitniških objektov s stalnim prebivališčem izven Občine Zagorje ob Savi in povzročitelji, pri katerih zaradi odmaknjenosti ali nedostopnosti s smetarskim vozilom zbiranje v individualnih posodah ni možno, plačajo za ravnanje z odpadki strošek ene predpisane vreče na mesec. Izvajalec povzročitelju enkrat letno izstavi račun za: 12 tipiziranih vreč za mešane komunalne odpadke in 24 tipiziranih vreč za odpadno embalažo. Cena tipizirane vrečke vključuje ceno zbiranja komunalnih odpadkov, ceno javne infrastrukture zbiranja komunalnih odpadkov, ceno odlaganja komunalnih odpadkov – (Ceroz), ceno javne infrastrukture komunalnih odpadkov (Ceroz), okoljsko dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov (Ceroz) in stroške izdelave vrečke.

Povzročitelj po potrebi prevzame prazne vreče na sedežu izvajalca, polne pa odloži skladno z urnikom odvoza na predpisano odjemno mesto.

## III.

## GOSPODARSTVO IN OSTALI POVZROČITELJI

Gospodarstvo in ostali povzročitelji (v nadaljevanju: ostali povzročitelji), plačujejo ravnanje z odpadki glede na dejansko prevzeto količino odpadkov.

Cena na mesec za ostale povzročitelje se določi na podlagi naslednjega izračuna:

$$S(m) = E \times V \times N$$

kjer so:

S(m) – mesečni strošek,

E – cena ravnanja z odpadki na m<sup>3</sup> ali na kg,

V – volumen nameščene posode na odpadke,

N – število prevzemov – praznjenj posod za odpadke na mesec.

## IV.

## KUPCI VREČK ZA ODPADKE

Cena vrečke za odpadke (enkratna odstranitev) je enaka ceni ravnanja z odpadki, povečana za 30 %.

## VSEBINA

<b>DRŽAVNI ZBOR</b>			
1400.	Sklep o prenehanju funkcije podpredsednice Državnega zbora	3867	1412. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na parceli št. 1750/161, k. o. 2331 – Vojščica
1401.	Sklep o prenehanju funkcije predsednice Vlade in ministrov	3867	1413. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javnega dobra v lasti Občine Miren - Kostanjevica za parcelo št. 372/5 k.o. 2332 – Kostanjevica na Krasu
<b>VLADA</b>			1414. Sklep o ukinitvi javnega dobra
1402.	Sklep o spremembah Sklepa o ustanovitvi, organizaciji, nalogah in imenovanju članov in namestnikov Nadzornega odbora za Operativni program za razvoj ribištva v Republiki Sloveniji 2007–2013	3867	<b>ODRANCI</b>
1403.	Odločba o imenovanju okrajne državne tožilke na Okrožnem državnem tožilstvu v Kranju	3868	1415. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskem redu Občine Odranci
1404.	Odločba o imenovanju okrožne državne tožilke na Okrožnem državnem tožilstvu v Novi Gorici	3868	<b>ROGAŠKA SLATINA</b>
<b>MINISTRSTVA</b>			1416. Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov občinskega sveta in župana Občine Rogaška Slatina v letu 2014
1405.	Pravilnik o razvrstitvi razvojnih regij po stopnji razvitosti za programsko obdobje 2014–2020	3868	1417. Odlok o določitvi števila članov svetov krajevnih skupnosti in volilnih enot za volitve v svete krajevnih skupnosti Občine Rogaška Slatina v letu 2014
1406.	Pravilnik o podrobnejših pogojih in merilih za pridobitev statusa nevladne organizacije na področju varstva okolja, ki deluje v javnem interesu	3869	1418. Odlok o načinu in pogojih plakatiranja v času volilne kampanje za lokalne volitve 2014 v Občini Rogaška Slatina
1407.	Pravilnik o priznanjih policije	3870	1419. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2014 v Občini Rogaška Slatina
<b>OBČINE</b>			<b>ŠMARTNO PRI LITIJ</b>
<b>KRANJ</b>			1420. Zaključni račun proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2013
1408.	Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Mestni občini Kranj za volilno leto 2014	3889	1421. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Šmartno pri Litiji
<b>LJUBNO</b>			1422. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra
1409.	Odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami na območju Občine Ljubno	3889	1423. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra
<b>LJUTOMER</b>			<b>ZAGORJE OB SAVI</b>
1410.	Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za ureditev apartmajskega naselja v Biotermah Mala Nedelja – EUP BI 03	3892	1424. Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Zagorje ob Savi (uradno prečiščeno besedilo – UPB-2)
<b>MIREN - KOSTANJEVICA</b>			1425. Pravilnik o tarifnem sistemu ravnanja s komunalnimi odpadki in Priloga pravilnika o višini tarifnih postavk za obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Zagorje ob Savi (uradno prečiščeno besedilo – UPB-2)
1411.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Miren - Kostanjevica za leto 2014	3893	

