

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **33** Ljubljana, petek **9. 5. 2014**

ISSN **1318-0576** Leto **XXIV**

DRŽAVNI ZBOR

1352. Zakon o spremembah in dopolnitvi Zakona o žičniških napravah za prevoz oseb (ZŽNPO-B)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvi Zakona o žičniških napravah za prevoz oseb (ZŽNPO-B)

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvi Zakona o žičniških napravah za prevoz oseb (ZŽNPO-B), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 28. aprila 2014.

Št. 003-02-4/2014-18
Ljubljana, dne 6. maja 2014

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVI ZAKONA O ŽIČNIŠKIH NAPRAVAH ZA PREVOZ OSEB (ZŽNPO-B)

1. člen

V Zakonu o žičniških napravah za prevoz oseb (Uradni list RS, št. 126/03 in 56/13) se drugi odstavek 35. člena spremeni tako, da se glasi:

»(2) Za druge listine, ki v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, izkazujejo pravico graditi oziroma izvajati dela na žičniških napravah in drugih objektih ter napravah iz koncesijskega akta, velja:

– odločba ali sklep pristojnega upravnega organa o uvedbi postopka razlastitve oziroma potrdilo, da je začel postopek za pridobitev služnosti v javno korist;

– potrdilo pristojnega organa, da niso dokončani postopki po Zakonu o denacionalizaciji (Uradni list RS, št. 27/91-I, 56/92 – odločba US, 13/93 – odločba US, 31/93, 24/95 – odločba US, 20/97 – odločba US, 23/97 – odločba US, 65/98, 76/98 – odločba US, 60/99 – odločba US, 66/00 – obvezna razlaga, 66/00, 11/01 – odločba US, 54/02 – odločba US, 54/04 – ZDoh-1 in 18/05 – odločba US);

– potrdilo pristojnega sodišča, da niso dokončani zapuščinski postopki po Zakonu o dedovanju (Uradni list SRS, št. 15/76 in 23/78 ter Uradni list RS, št. 13/94 – ZN, 40/94 – odločba US, 82/94 – ZN-B, 117/00 – odločba US, 67/01, 83/01 – OZ in 73/04 – ZN-C) oziroma po Zakonu o dedovanju kmetijskih gospodarstev (Uradni list RS, št. 70/95, 54/99 – odločba US in 30/13);

– historični izpisek iz zemljiške knjige, da je bila nepremičnina vknjižena na agrarne skupnosti oziroma potrdilo pristojnega organa, da je bila nepremičnina pravnomočno vrnjena po Zakonu o ponovni vzpostavitvi agrarnih skupnosti ter vrnitvi njihovega premoženja in pravic (Uradni list RS, št. 5/94, 38/94, 69/95, 22/97, 56/99, 72/00 in 87/11) ali Zakonu o denacionalizaciji (Uradni list RS, št. 27/91-I, 56/92 – odločba US, 13/93 – odločba US, 31/93, 24/95 – odločba US, 20/97 – odločba US, 23/97 – odločba US, 65/98, 76/98 – odločba US, 60/99 – odločba US, 66/00 – obvezna razlaga, 66/00, 11/01 – odločba US, 54/02 – odločba US, 54/04 – ZDoh-1 in 18/05 – odločba US) ali potrdilo pristojnega sodišča, da zapuščinski postopki za imetnike vrnjenega premoženja in premoženjskih pravic, ki so mrtvi ali razglašeni za mrtve, niso dokončani ali še niso bili uvedeni po Zakonu o dedovanju (Uradni list SRS, št. 15/76 in 23/78 ter Uradni list RS, št. 13/94 – ZN, 40/94 – odločba US, 82/94 – ZN-B, 117/00 – odločba US, 67/01, 83/01 – OZ in 73/04 – ZN-C);

– potrdilo pristojnega organa, da niso dokončani postopki vračanja premoženja po Zakonu o zadrugah (Uradni list RS, št. 97/09 – uradno prečiščeno besedilo);

– zemljiškoknjižni izpisek, da je nepremičnina vknjižena kot javno dobro, grajeno javno dobro, družbena lastnina v splošni rabi ali splošno ljudsko premoženje, ne glede na upravljavca;

– potrdilo pristojnega organa, da je vložen predlog za razglasitev lastnika nepremičnine za mrtvega oziroma, da je sprožen postopek za dokazovanje smrti na podlagi predpisov, ki urejajo nepravdni postopek;

– notarsko overjena pogodba o pridobljeni obligacijski ali stvarni pravici za gradnjo oziroma izvajanje del na takšni nepremičnini.«.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Po končanju postopkov iz druge, tretje, četrte, pete in sedme alineje prejšnjega odstavka koncesionar lastniku nepremičnine iz prvega odstavka tega člena predloži ponudbo za sklenitev pogodbe o pridobitvi lastninske ali stavbne pravice oziroma služnosti.«.

V dosedanjem tretjem odstavku, ki postane četrti odstavek, se besedi »prejšnjega odstavka« nadomestita z besedilom »prvega odstavka tega člena«.

Dosedanja četrti in peti odstavek postaneta peti in šesti odstavek.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta zakon začne veljati petnajst dni po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 327-04/14-1/12
Ljubljana, dne 28. aprila 2014
EPA 1834-VI

Državni zbor
Republike Slovenije
Janko Veber i.r.
Predsednik

1353. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o preprečevanju omejevanja konkurence (ZPOmK-1E)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o preprečevanju omejevanja konkurence (ZPOmK-1E)

Razglasjam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o preprečevanju omejevanja konkurence (ZPOmK-1E), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 28. aprila 2014.

Št. 003-02-4/2014-19
Ljubljana, dne 6. maja 2014

Borut Pahor i.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O PREPREČEVANJU OMEJEVANJA KONKURENCE (ZPOmK-1E)

1. člen

V Zakonu o preprečevanju omejevanja konkurence (Uradni list RS, št. 36/08, 40/09, 26/11, 87/11, 57/12, in 63/13 – ZS-K) se drugi odstavek 4. člena spremeni tako, da se glasi:

»(2) Ta zakon se v skladu z Uredbo 1/2003/ES uporablja tudi za kršitve določb 101. in 102. člena Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL C št. 326 z dne 26. oktobra 2012; v nadaljnjem besedilu: Pogodba o delovanju Evropske unije).«.

2. člen

V 3., 8., 73. in 76. členu se besedilo »81. člena Pogodbe o Evropski skupnosti« v različnih sklonih nadomesti z besedilom »101. člena Pogodbe o delovanju Evropske unije« v ustreznem sklonu.

V prvem odstavku 73. člena se v drugi alineji besedilo »82. členom Pogodbe o Evropski skupnosti« nadomesti z besedilom »102. členom Pogodbe o delovanju Evropske unije«.

3. člen

V 12. členu se besedilo »81. in 82. člena Pogodbe o Evropski skupnosti« nadomesti z besedilom »101. in 102. člena Pogodbe o delovanju Evropske unije«.

V 23., 25., 27., 29., 36., 37., 38., 39., 40., 62. in 63. členu se besedilo »81. ali 82. člena Pogodbe o Evropski skupnosti« nadomesti z besedilom »101. ali 102. člena Pogodbe o delovanju Evropske unije«.

4. člen

V prvem odstavku 12.č člena se za četrto alinejo doda nova peta alineja, ki se glasi:

»– odloča o izločitvi pooblaščenih uradnih oseb iz postopka vodenja posamične zadeve.«.

Dosedanja peta in šesta alineja postaneta šesta in sedma alineja.

5. člen

Prvi odstavek 12.g člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Člani sveta, senata in prekrškovnega senata so upravičeni do sejin in povračil stroškov (v nadaljnjem besedilu: prejemki). Za prejemke se uporablja uredba, ki ureja sejinne in povračila stroškov v javnih agencijah, ki se smiselno uporablja tudi za člane senata in prekrškovnega senata.«.

6. člen

28. člen se spremeni tako, da se glasi:

»28. člen

(uvedba preiskave)

(1) Agencija opravlja preiskavo v podjetju, proti kateremu se vodi postopek, na podlagi:

– privolitve podjetja in kadar je potrebno tudi osebe, katerih podatki se pregledujejo, ali
– obrazložene pisne odredbe pristojnega sodišča ob navzočnosti dveh polnoletnih prič.

(2) Odredbo za preiskavo agencija vroči osebno podjetju, zoper katero naj se izvede preiskava, na začetku opravljanja preiskave. Sklep o uvedbi postopka se lahko vroči hkrati z odredbo za preiskavo.

(3) Sodišče izda odredbo za preiskavo na predlog agencije, če obstajajo utemeljeni razlogi za sum, da je stranka kršila ali krši določbe 6. ali 9. člena tega zakona ali 101. ali 102. člena Pogodbe o delovanju Evropske unije, in je verjetno, da se bodo s preiskavo odkrili dokazi, ki so pomembni za postopek. V primeru preiskave elektronskih naprav in z njo povezanih naprav ter nosilcev elektronskih podatkov, kot so telefon, telefaks, računalnik, optični mediji, spominske kartice, drugi nosilci elektronskih podatkov, in tudi podatki na elektronskih napravah, ki jih podjetje hrani pri ponudniku storitev informacijske tehnologije, kakor so zlasti storitev najema strežnika in storitve v oblaku (v nadaljnjem besedilu: elektronska naprava), mora agencija izkazati tudi verjetnost, da elektronska naprava vsebuje elektronske podatke, ki so pomembni za postopek.

(4) Odredbo za preiskavo izda sodnik pri Okrožnem sodišču v Ljubljani najpozneje v 48 urah od prejema popolnega predloga agencije. Predlog agencije mora vsebovati:

– opredelitev prostorov, dokumentacije, elektronskih naprav, ki jih je treba pregledati,
– utemeljitev razlogov za preiskavo,
– dokaze oziroma vsebine podatkov, ki se iščejo,
– navedbo okoliščin za uporabo preiskovalnega dejanja in način njegove izvršitve,
– rok za izvedbo preiskave.

(5) Zadeve v postopku izdaje odredbe o preiskavi po tem členu so nujne in sodišče o njih odloča prednostno.«.

7. člen

V drugem odstavku 29. člena se tretja alineja spremeni tako, da se glasi:

»– odvzamejo ali pridobijo kopije, forenzične kopije ali izvlečke iz poslovnih knjig in druge dokumentacije v kakršni koli obliki z uporabo fotokopirnih sredstev ter računalniške opreme podjetja ali agencije. Če zaradi tehničnih razlogov ni mogoče

narediti kopij z uporabo fotokopirnih sredstev in računalniške opreme podjetja ali agencije, lahko odnesejo poslovne knjige in drugo dokumentacijo za čas, potreben, da se naredijo kopije. O tem naredijo uradni zaznamki;«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Če se zasežejo predmeti iz pete alineje prejšnjega odstavka, mora agencija v poročilu o preiskavi navesti, kje so bili predmeti najdeni, jih opisati in izdati potrdilo o njihovem zasegu. Za zavarovanje podatkov na zaseženih elektronskih napravah in za ravnanje s forenzičnimi kopijami iz tretje alineje prejšnjega odstavka se smiselno uporabljajo določbe zakona o kazenskem postopku glede zavarovanja podatkov v elektronski obliki.«.

Za četrtem odstavkom se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Oseba, ki je uporabnik elektronske naprave, ki se pregleduje, mora pooblaščenim osebam omogočiti dostop do naprave, predložiti šifrirne ključe oziroma gesla in dati pojasnila o uporabi naprave. Pregled elektronskih naprav mora biti opravljen tako, da se v najmanjši možni meri posega v pravice oseb, ki niso zavezanci za nadzor, in varuje tajnost oziroma zaupnost podatkov ter da se ne povzroča nesorazmerna škoda, tudi s sprotnim izločanjem nepotrebnih podatkov. Če elektronsko napravo uporablja oseba, ki upravičeno pričakuje zasebnost glede njene vsebine, ima pravico biti navzoča ob pregledu vsebine elektronske naprave, o čemer jo pouči pooblaščen oseba.«.

Dosedanji peti in šesti odstavek postaneta šesti in sedmi odstavek.

8. člen

V V. delu 2. poglavja se naslov 3. podpoglavja »Odločbe in sklepi agencije« spremeni tako, da se glasi:

»4. podpoglavje
Odločbe in sklepi agencije«.

9. člen

V tretjem odstavku 48. člena se črta besedilo »na podlagi sklepa o preiskavi«.

10. člen

V tretjem odstavku 55. člena se črta druga alineja.

11. člen

61. člen se črta.

12. člen

Doda se nov 61.a člen, ki se glasi:

»61.a člen

(objava sodnih odločb na spletu)

Z namenom obveščanja javnosti se na spletni strani agencije objavijo odločbe, ki jih izda sodišče v postopku sodnega varstva zoper odločbe agencije, brez zaupnih podatkov.«.

KONČNA DOLOČBA

13. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 310-03/14-2/14

Ljubljana, dne 28. aprila 2014

EPA 1841-VI

Državni zbor
Republike Slovenije
Janko Veber i.r.
Predsednik

USTAVNO SODIŠČE

1354. Odločba o razveljavitvi 4. člena Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Mestni občini Novo mesto, kolikor kategorizira lokalno cesto »Mačkovec-Sevno-Trška gora« v delu, ki poteka po zemljišču parc. št. 1578/2, k. o. Ždinja vas

Številka: U-I-194/12-13

Datum: 24. 4. 2014

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti in zakonitosti, začetem na pobudo Štefanije Slak, Ljubljana, ki jo zastopa Odvetniška pisarna LMR, d. o. o., Ljubljana, na seji 24. aprila 2014

odločilo:

1. Člen 4 Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Mestni občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 18/12, 59/12 in 15/14), kolikor kategorizira lokalno cesto »Mačkovec-Sevno-Trška gora« v delu, ki poteka po zemljišču parc. št. 1578/2, k. o. Ždinja vas, se razveljavi.

2. Postopek za preizkus pobude za začetek postopka za oceno ustavnosti in zakonitosti 8. člena Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Mestni občini Novo Mesto, kolikor kategorizira javno pot »Sevno na Trški gori« v delu, ki poteka po zemljišču parc. št. 1578/2, k. o. Ždinja vas, se ustavi.

3. Mestna občina Novo mesto mora pobudnici povrniti njene stroške postopka s pobudo v višini 624,00 EUR v 30 dneh po objavi te odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije.

Obrazložitev

A.

1. Pobudnica izpodbija 4. in 8. člen Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Mestni občini Novo mesto (v nadaljevanju Odlok o kategorizaciji), kolikor kategorizira lokalno cesto »Mačkovec-Sevno-Trška gora« in javno pot »Sevno na Trški gori« v delih, ki naj bi potekala po njenem zemljišču. Odlok o kategorizaciji naj bi bil v izpodbijanih delih v neskladju s 33. in 69. členom Ustave ter z 19. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 92/05 – v nadaljevanju ZJC-B). Pobudnica navaja, da Mestna občina Novo mesto (v nadaljevanju Mestna občina) z njo ni sklenila pravnega posla za pridobitev zemljišča, po katerem potekata sporni lokalna cesta in javna pot, niti ji ni zemljišča odvzela v razlastitvenem postopku. Ustavnemu sodišču predlaga, naj Odlok o kategorizaciji v izpodbijanih delih razveljavi, Mestni občini pa naloži povrnitev stroškov, ki so pobudnici nastali v postopku s pobudo.

2. Mestna občina v odgovoru na pobudo navaja, da namerava Odlok o kategorizaciji spremeniti tako, da lokalna cesta »Mačkovec-Sevno-Trška gora« in javna pot »Sevno na Trški gori« v delih, ki potekata po pobudničinem zemljišču, ne bosta več javni cesti.

B.

3. Med postopkom za preizkus pobude za začetek postopka za oceno ustavnosti in zakonitosti izpodbijanih delov Odloka o kategorizaciji je Občinski svet Mestne občine Novo mesto sprejel Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Mestni občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 15/14),¹ s katerim je bil 8. člen Odloka o kategorizaciji spremenjen tako, da je v izpodbijanem delu prenehal

¹ Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Mestni občini Novo mesto je začel veljati 1. 3. 2014.

veljati.² O ustavnosti in zakonitosti predpisa, ki ne velja več, odloča Ustavno sodišče le, če so izpolnjeni pogoji iz 47. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12 – v nadaljevanju ZUstS). Zato je Ustavno sodišče pobudnico pozvalo, naj pojasni, ali vztraja pri pobudi, oziroma naj izkaže okoliščine, iz katerih bo razvidno, katere posledice protustavnosti oziroma nezakonitosti niso bile odpravljene. Pobudnica je z vlogo z dne 5. 3. 2014 sporočila, da umika pobudo glede izpodbijanega dela 8. člena Odloka o kategorizaciji, vztraja pa pri pobudi v delu, ki se nanaša na izpodbijani del 4. člena Odloka o kategorizaciji ter tudi pri zahtevku za povrnitev stroškov, ki so ji nastali v postopku s pobudo.

4. Ker je pobudnica pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti in zakonitosti izpodbijanega dela 8. člena Odloka o kategorizaciji umaknila, je Ustavno sodišče postopek za preizkus pobude v tem delu ustavilo (2. točka izreka).

5. Iz zemljiškopravnega izpiska izhaja, da je pobudnica lastnica zemljišča parc. št. 1578/2, k. o. Ždinja vas, po katerem poteka lokalna cesta »Mačkovec-Sevno-Trška gora«. Pobudnica zato izkazuje pravni interes za začetek postopka za oceno ustavnosti in zakonitosti Odloka o kategorizaciji, kolikor se nanaša na navedeno lokalno cesto, ki poteka po njenem zemljišču. Ustavno sodišče je pobudo v tem delu sprejelo s glede na izpolnjene pogoje iz četrtega odstavka 26. člena ZUstS nadaljevalo z odločanjem o stvari sami.

6. Ustava v 69. členu določa, da je razlastitev (odvzem ali omejitev lastninske pravice v javno korist) mogoča le proti nadomestilu v naravi ali proti odškodnini in pod pogoji, ki jih določa zakon. S tem členom Ustava zaradi zagotovitve javne koristi kljub ustavnopravnemu varstvu lastninske pravice, ki jo zagotavlja 33. člen Ustave, omogoča odvzem ali omejitev lastninske pravice na nepremičnini. Ustava v 69. členu zahteva, naj zakon uredi pogoje za razlastitev, razlastitev pa se lahko opravi v postopku, v katerem se za konkretni primer ugotovi, ali so izpolnjeni zakonski pogoji za razlastitev, in v katerem sta zagotovljeni tudi sodno varstvo ter nadomestilo v naravi ali odškodnina.

7. Pojem in status javnih cest ureja 3. člen Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10 in 48/12 – v nadaljevanju ZCes-1). Javne ceste so prometne površine, ki so splošnega pomena za promet in jih lahko vsakdo prosto uporablja na način in pod pogoji, določenimi s predpisi, ki urejajo ceste, in pravili cestnega prometa. V prvem odstavku 39. člena ZCes-1 je določeno, da so javne ceste državne in občinske. Po drugem odstavku 39. člena ZCes-1 so državne ceste v lasti Republike Slovenije, občinske pa v lasti občin. Občina določeno cesto kategorizira, če je za takšno kategorizacijo izkazana javna korist in če cesta ustreza merilom za kategorizacijo javnih cest. Če so zemljišča, po katerih naj bi potekala javna cesta, ki jo občina namerava kategorizirati, v zasebni lasti, mora občina takšna zemljišča pred kategorizacijo pridobiti s pravnim poslom oziroma v postopku razlastitve.

8. Ustavno sodišče je že v številnih zadevah, v katerih so bili izpodbijani občinski odloki o kategorizaciji javnih cest, sprejelo vsebinsko enake odločitve in ponovilo stališče, da so taki predpisi v neskladju z Ustavo, če občina z lastnikom ni sklenila pravnega posla za pridobitev zemljišč oziroma lastnika ni razlastila (npr. odločba št. U-I-289/12 z dne 24. 1. 2013, Uradni list RS, št. 16/13). Tudi v obravnavani zadevi Mestna občina pred kategorizacijo lokalne ceste »Mačkovec-Sevno-Trška gora« s pobudnico ni sklenila pravnega posla za pridobitev njenega zemljišča, po katerem poteka lokalna cesta. Zoper njeno nepremičnino tudi ni bil izveden postopek razlastitve, zato je 4. člen Odloka o kate-

gorizaciji v izpodbijanem delu v neskladju z 69. členom Ustave. Ker navedeni člen Odloka o kategorizaciji v tem delu nedopustno posega v lastninsko pravico, je v neskladju tudi s 33. členom Ustave. Ustavno sodišče je zato 4. člen Odloka o kategorizaciji, kolikor kategorizira lokalno cesto »Mačkovec-Sevno-Trška gora« v delu, ki poteka po zemljišču parc. št. 1578/2, k. o. Ždinja vas, razveljavilo (1. točka izreka). Ker je Ustavno sodišče ugotovilo neskladje izpodbijanega dela Odloka o kategorizaciji z Ustavo že iz navedenih razlogov, ni presojalo še njegove skladnosti z 19. členom ZJC-B.

9. Pobudnica predlaga, naj Ustavno sodišče njene stroške postopka s pobudo naloži v plačilo Mestni občini. Po prvem odstavku 34. člena ZUstS nosi v postopku pred Ustavnim sodiščem vsak udeleženec svoje stroške postopka, če Ustavno sodišče ne odloči drugače. Po ustaljeni ustavnosodni presoji morajo obstajati posebno utemeljeni razlogi, da se stroški pobudnika naložijo v plačilo nasprotnemu udeležencu. V konkretnem primeru so takšni razlogi podani. Pobudnica je Mestno občino pozvala k ureditvi zadeve in jo opozorila, da bo v nasprotnem primeru sprožila ustrezne pravne postopke, s katerimi bo zavarovala svoje interese. Mestna občina priznava, da poteka po pobudničinem zemljišču lokalna cesta, zato je glede na ustaljeno presojo Ustavnega sodišča lahko utemeljeno pričakovala vsebinsko enako odločitev Ustavnega sodišča kot v drugih podobnih zadevah. Ustavno sodišče je zato odločilo, da je Mestna občina v 30 dneh po objavi te odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije dolžna pobudnici povrniti njene stroške, ki jih je imela z vložitvijo pobude (3. točka izreka).

10. Pobudnica je pobudo vložila po pooblaščenki, ki je Ustavnemu sodišču predložila stroškovnik in priglasila stroške po Zakonu o odvetniški tarifi (Uradni list RS, št. 67/08 – v nadaljevanju ZOdvT). Ustavno sodišče je pobudničini pooblaščenki v skladu z ZOdvT za opravljene storitve priznalo nagrado po tar. št. 3470 v znesku 500,00 EUR, pavšal za izdatke po tar. št. 6002 v znesku 20,00 EUR in 104,00 EUR za plačilo davka na dodano vrednost. Stroški zastopanja znašajo tako 624,00 EUR.

C.

11. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prve alineje četrtega odstavka 25. člena, tretjega odstavka 45. člena in prvega odstavka 34. člena ZUstS v sestavi: predsednik mag. Miroslav Mozetič ter sodnice in sodniki dr. Mitja Deisinger, dr. Dunja Jadek Pensa, dr. Etelka Korpič - Horvat, dr. Ernest Petrič, Jasna Pogačar in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo soglasno.

mag. Miroslav Mozetič i.r.
Predsednik

1355. Odločba o odpravi Popravka Odloka o splošnih merilih in pogojih prostorskih ureditvenih pogojev za Občino Vrhnika

Številka: U-I-26/14-6
Datum: 24. 4. 2014

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti in zakonitosti, začetem z zahtevo Vlade, na seji 24. aprila 2014

o d l o č i l o:

Popravek Odloka o splošnih merilih in pogojih prostorskih ureditvenih pogojev za Občino Vrhnika (Uradni list RS, št. 55/13) se odpravi.

² Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Mestni občini Novo mesto v šestnajsti alineji 3. člena določa, da se v 8. členu Odloka o kategorizaciji v tabeli »Javne poti (JP) so:« pod alinejo »ostala naselja« črta zapis pod zaporedno številko 309, ki je (med drugim) kot javno pot določil odsek poti »Sevno na Trški gori«.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Vlada zahteva oceno ustavnosti in zakonitosti Popravka Odloka o splošnih merilih in pogojih prostorskih ureditvenih pogojev za Občino Vrhnika (v nadaljevanju Popravek). Navaja, da Občina Borovnica s Popravkom ni popravila zgolj redakcijskih napak v Odloku o splošnih merilih in pogojih prostorskih ureditvenih pogojev za Občino Vrhnika (Uradni list RS, št. 1/95, 14/95 – popr., 72/11, 94/11 in 19/13 – v nadaljevanju Odlok o PUP), ampak je spremenila vsebino navedenega prostorskega akta. Popravek naj bi spremenil ureditev izvedbenih pogojev glede odmikov. Ker Občina Borovnica spremembe prostorskega akta ni sprejela po predpisanem postopku, je Popravek po mnenju Vlade v neskladju z 18. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09, 57/12 in 109/12 – v nadaljevanju ZPNačrt) in 153. členom Ustave. Vlada predlaga, naj Ustavno sodišče izpodbijani akt odpravi.

2. Občina Borovnica na navedbe Vlade ni odgovorila.

B.

3. Popravek določa, da se briše peta alineja prvega odstavka 9. člena Odloka o PUP, po kateri mora biti v območjih brez izrazite gradbene linije obstoječih objektov odmik novozgrajenega objekta vsaj 5 metrov od zunanega roba hodnika za pešce ali vsaj 7 metrov od roba cestišča. Ustavno sodišče je najprej presojalo, ali je izpodbijani Popravek predpis lokalne skupnosti ali akt, ki zgolj popravlja pomote v Odloku o PUP. Iz ustaljene ustavnosodne presoje izhaja, da gre za popravek prostorskega akta v primeru, če gre za popraviljanje pomot tehnične narave (npr. odločba št. U-I-175/03 z dne 7. 4. 2005, Uradni list RS, št. 46/05, in OdlUS XIV, 18, ter sklep št. U-I-187/09 z dne 7. 10. 2009, Uradni list RS, št. 82/09, in OdlUS XVIII, 45). Če takšen akt spreminja in dopolnjuje vsebino prostorskega akta, gre za predpis, ki mora biti sprejet po predpisanem postopku za pripravo in sprejem prostorskih aktov. Občina Borovnica je z izpodbijano določbo spremenila merila in pogoje oblikovanja novogradenj in drugih posegov v prostor glede odmikov v določenih območjih. Ker je določanje pogojev in meril za izvedbo posegov v prostor bistvena vsebina (izvedbenih) prostorskih aktov, Popravek s črtanjem določbe Odloka o PUP spreminja vsebino tega prostorskega akta.

4. Po četrti alineji prvega odstavka 21. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12 – v nadaljevanju ZUstS) odloča Ustavno sodišče o skladnosti predpisov lokalnih skupnosti z Ustavo in zakoni. Pri tem odloča na podlagi tretjega odstavka navedenega člena ZUstS tudi o ustavnosti in zakonitosti postopkov, po katerih so bili ti akti sprejeti.

5. Postopek priprave sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev je predpisan z ZPNačrt. Na podlagi četrtega odstavka 96. člena ZPNačrt se prostorski ureditveni pogoji iz 25. člena Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86, Uradni list RS, – stari, št. 26/90, ter Uradni list RS, št. 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97 – ZUN) do uveljavitve občinskega prostorskega načrta spreminjajo in dopolnjujejo po določbah ZPNačrt, ki urejajo občinski podrobni prostorski načrt. Postopek priprave tega prostorskega akta je urejen v 57. do 61.b členu ZPNačrt. Vlada navaja, da Občina Borovnica Popravka ni sprejela po predpisanem postopku, Občina Borovnica pa tega ne zanika. Popravek je zato v neskladju s četrtim odstavkom 96. člena ZPNačrt in posledično s tretjim odstavkom 153. člena Ustave, po katerem morajo biti podzakonski predpisi in drugi splošni akti v skladu z Ustavo in zakoni.

6. Na podlagi prvega odstavka 45. člena ZUstS Ustavno sodišče protiustavne ali nezakonite podzakonske akte ali splošne akte, izdane za izvrševanje javnih pooblastil, odpravi ali razveljavi. Navedene akte odpravi, kadar ugotovi, da je treba odpraviti škodljive posledice, ki so nastale zaradi protiustav-

nosti ali nezakonitosti (drugi odstavek 45. člena ZUstS). Vlada navaja, da je v teku postopek izdaje gradbenega dovoljenja, v katerem je treba odločiti na podlagi Odloka o PUP in Popravka. Ker postopek za pridobitev gradbenega dovoljenja, ki lahko pripelje do pravnomočne odločitve, v času odločanja Ustavnega sodišča že poteka, je Ustavno sodišče Popravek odpravilo.

C.

7. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi drugega odstavka 45. člena ZUstS in tretje alineje tretjega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 46/07, 54/10 in 56/11) v sestavi: predsednik mag. Miroslav Mozetič ter sodnice in sodniki dr. Mitja Deisinger, dr. Dunja Jadedek Pensa, dr. Etelka Korpič - Horvat, dr. Ernest Petrič, Jasna Pogačar in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo soglasno.

mag. Miroslav Mozetič l.r.
Predsednik

1356. Odločba o razveljavitvi sodb Vrhovnega in Upravnega sodišča ter vrnitev zadev Upravnemu sodišču v novo odločanje

Številka: Up-807/13-18

Up-808/13-16

Datum: 17. 4. 2014

O D L O Č B A

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavnih pritožbah A. B. in C. Č., oba D., ki ju zastopa mag. Matevž Krivic, Medvode, ter E. F., G. H., I. J., K. L. in M. N., ki jih po pooblastilu njihovih zakonitih zastopnikov A. B. in C. Č. zastopa mag. Matevž Krivic, na seji 17. aprila 2014

o d l o č i l o:

1. Sodba Vrhovnega sodišča št. I Up 302/2013 z dne 28. 8. 2013 in sodba Upravnega sodišča št. I U 1178/2012 z dne 5. 6. 2013 se razveljavita in zadeva se vrne Upravnemu sodišču v novo odločanje.

2. Sodba Vrhovnega sodišča št. I Up 303/2013 z dne 28. 8. 2013 in sodba Upravnega sodišča št. I U 862/2013 z dne 19. 6. 2013 se razveljavita in zadeva se vrne Upravnemu sodišču v novo odločanje.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Ministrstvo za notranje zadeve (v nadaljevanju MNZ) je na podlagi šestega odstavka 83. člena Zakona o mednarodni zaščiti¹ in 27. člena Pravilnika o pravicah prosilcev za mednarodno zaščito (Uradni list RS, št. 68/11 in 42/12 – v nadaljevanju Pravilnik) z odločbo št. 2142-266/2006/113 (1371-18) z dne 2. 7. 2012 pritožnikom (prosilcem za mednarodno zaščito), ki jim je bila na podlagi odločbe MNZ odobrena razselitev na zasebni naslov, od 28. 6. 2012 do pravnomočno končanega postopka za mednarodno zaščito odmerilo mesečno finančno pomoč v višini 559,00 EUR.

2. Pritožniki so na Upravno sodišče vložili tožbo. Upravno sodišče je prekinilo postopek odločanja o tožbi in s sklepom

¹ Za obravnavani primer so upošteвне določbe Zakona o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju ZMZ), ki so veljale v času odločanja MNZ.

št. I U 1178/2012 z dne 10. 10. 2012 na podlagi 156. člena Ustave vložilo zahtevo, naj Ustavno sodišče odloči o ustavnosti tretjega odstavka 78. člena ZMZ. Po odločitvi Ustavnega sodišča (odločba št. U-I-295/12 z dne 9. 5. 2013, Uradni list RS, št. 47/13) je Upravno sodišče nadaljevalo z odločanjem in s sodbo št. I U 1178/2012 z dne 5. 6. 2013 tožbo pritožnikov zavrnilo.

3. Vrhovno sodišče je s sodbo št. I Up 302/2013 z dne 28. 8. 2013 zavrnilo pritožbo pritožnikov. Pritrdilo je presoji sodišča prve stopnje, da je bila pritožnikom finančna pomoč odmerjena v pravilni in zakoniti višini, ter poudarilo, da po njegovi presoji ni razlogov, da se pri določanju višine finančne pomoči ne bi uporabile določbe Pravidnika. Vrhovno sodišče je ugotovilo, da je bila pritožnikom razselitev izven azilnega doma, kjer so imeli zagotovljeno osnovno oskrbo, dovoljena na podlagi njihove izrecne zahteve, in sprejelo stališče, da niti ZMZ niti drug predpis prosilcem, razseljenim na podlagi drugega odstavka 83. člena ZMZ, ne zagotavlja osnovne oskrbe oziroma finančne pomoči v višini, ki bi zagotavljala osnovno oskrbo. Vrhovno sodišče je pritrdilo tudi odločitvi prvostopenjskega sodišča glede žepnine. Tudi po stališču Vrhovnega sodišča pravice (v tem primeru do žepnine), glede na določbe Zakona o upravnem sporu (Uradni list RS, št. 105/06, 62/10 in 109/12 – ZUS-1), ni mogoče prvič zahtevati šele v tožbi zoper upravni akt. Pritožniki so vložili ustavno pritožbo št. Up-807/13.

4. MNZ je z odločbo št. 2142-266/2006/141 (1313-25) z dne 3. 4. 2013 pritožnikom na novo določilo mesečno finančno pomoč, ker se je pritožnikoma 11. 10. 2012 rodil še en otrok. Finančno pomoč je enako kot prvič odmerilo na podlagi 27. člena Pravidnika. Pritožniki so vložili tožbo, ki jo je Upravno sodišče s sodbo št. I U 862/2013 z dne 19. 6. 2013 zavrnilo. Vrhovno sodišče je s sodbo št. I Up 303/2013 pritožbo zavrnilo. Stališča sodišč v izpodbijanih sodbah so enaka kot v sodbah, izpodbijanih z ustavno pritožbo št. Up-807/13. Pritožniki so vložili še ustavno pritožbo št. Up-808/13.

5. Pritožniki zatrjujejo kršitev procesnih pravic iz 22. in 23. člena Ustave ter prvega odstavka 6. člena Konvencije o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Uradni list RS, št. 33/94, MP, št. 7/94 – v nadaljevanju EKČP) ter z njimi tesno povezane ali iz njih izhajajoče kršitve materialnopravne pravice do človekovega dostojanstva (pravice do človeka vrednega eksistencega minimuma) iz 34. člena Ustave.

6. Upravnemu in Vrhovnemu sodišču očitajo, da se nista opredelili do navedb in razlogov, zakaj sodišči pri sojenju ne bi smeli upoštevati Pravidnika, ter da sta pri odločanju ignorirali odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-295/12. Navajajo, da bi glede na tožbene navedbe in odločbo Ustavnega sodišča Upravno sodišče moralo razsoditi, ali višina finančne pomoči, določena s spremenjenim 27. členom Pravidnika, »zadostuje za kritje izdatkov osnovne oskrbe«. Upravno sodišče pa naj o tem sploh ne bi razsojalo, ampak naj bi se temu vprašanju v 7. točki in prvem stavku 8. točke obrazložitve izmaknilo na pravno nestrokovno način. Ta ključni pritožbeni ugovor naj bi ignoriralo tudi Vrhovno sodišče. Le v 14. točki obrazložitve naj bi se opredelilo do tožbene zahteve po sojenju na podlagi pravila *exceptio illegalis*, vendar zgolj formalno, z navedbo, da za uporabo tega pravila ne obstajajo pravne možnosti, brez vsake utemeljitve, zakaj ne. Neodgovorjen naj bi ostal tudi pritožbeni očitke v zvezi s tožbenim predlogom za sojenje v sporu polne jurisdikcije.

7. Poleg tega naj bi Vrhovno sodišče svoje argumente za odločitev oprlo na napačni (protispisni) podatek, da so bili pritožniki razseljeni na podlagi drugega odstavka 83. člena ZMZ, čeprav naj bi bili v resnici razseljeni na podlagi tretjega odstavka tega člena, razlika med razseljenci po drugem in tretjem odstavku pa naj bi bila tukaj pomembna.

8. Pritožniki izpodbijajo tudi stališče sodišč, po katerem bi morali pravico do žepnine najprej uveljavljati v upravnem postopku in šele, če bi jim bila tam zavrnjena, bi lahko to vprašanje sprožili v upravnem sporu. Poudarjajo, da prosilci, nastanjeni zunaj azilnega doma, po 79.a členu ZMZ sploh nimajo

pravice do žepnine. Zato bi bila njihova zahteva v upravnem postopku zagotovo zavrnjena. Menijo, da je 79.a člen ZMZ v neskladju z drugim odstavkom 14. člena Ustave. Ustavnemu sodišču predlagajo, naj ravna v skladu z uveljavljeno doktrino Evropskega sodišča za človekove pravice, ki v primeru neučinkovitih pravnih sredstev dovoljuje pritožbo tudi brez poprejšnjega izčrpanja takih neučinkovitih pravnih sredstev, in naj sprejme v odločanje pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti 79.a člena ZMZ.

9. Ustavno sodišče je s sklepom št. Up-807/13, Up-808/13 z dne 11. 2. 2014 ustavni pritožbi sprejelo v obravnavo. O tem je na podlagi prvega odstavka 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12 – v nadaljevanju ZUstS) obvestilo Vrhovno sodišče in MNZ.

B.

10. Eden glavnih očitkov pritožnikov je, da so bili prikrajšani za pravico do obrazložene sodne odločbe, ker se sodišči nista opredelili do tožbenih očitkov, bistvenih za odločitev, s čimer uveljavljajo kršitev pravice do obrazložene sodne odločbe kot sestavine pravice do poštenega sojenja iz 22. člena Ustave.² Dolžnost navesti razloge za svoje odločitve sodiščem nalaga tudi pravica do poštenega sojenja iz prvega odstavka 6. člena EKČP, na katero se pritožniki izrecno sklicujejo. Ker vse tisto, kar glede obrazloženosti terja ta konvencijska pravica, jamči tudi 22. člen Ustave, je odgovor na očitke o neskladju z 22. členom Ustave tudi odgovor na očitke o neskladju s prvim odstavkom 6. člena EKČP.

11. Iz ustaljene ustavnosodne presoje izhaja, da je obrazložena sodna odločba bistven del poštenega sodnega postopka.³ Z njo je sodišče dolžno na konkreten način in z zadostno jasnostjo opredeliti razloge, na podlagi katerih je sprejelo svojo odločitev.⁴ Za zagotovitev ustavne pravice do poštenega sojenja kot tudi za zagotovitev zaupanja v sodstvo je velikega pomena, da stranka, tudi če njenemu zahtevku ali pravnemu sredstvu ni ugodeno, lahko spozna, da se je sodišče z njenimi argumenti seznanilo in jih obravnavalo, in ne ostane v dvomu, ali jih sodišče morda ni enostavno prezrlo.⁵

12. Po peti alineji prvega odstavka 78. člena ZMZ imajo prosilci za mednarodno zaščito pravico do finančne pomoči v primeru nastanitve na zasebnem naslovu. V obravnavanem primeru je bila pritožnikom odobrena razselitev na zasebni naslov na podlagi tretjega odstavka 83. člena ZMZ.⁶ Prosilcu, ki mu je odobrena razselitev na tej podlagi in nima zagotovljene brezplačne osnovne oskrbe iz 79. člena ZMZ⁷ ter nima lastnih sredstev za preživljanje, se po šestem odstavku 83. člena ZMZ dodeli finančna pomoč v višini, določeni s predpisom iz tretjega odstavka 78. člena tega zakona. V ZMZ torej višina denarnega zneska, ki ga zagotavlja pravica do finančne pomoči, ni izrecno določena, ampak je to podrobneje urejeno v Pravidniku, ki ga sprejeme pristojni minister. V obravnavanem primeru je MNZ

² Očitki pritožnikov, naslovljeni na odločitvi Upravnega sodišča in na odločitvi Vrhovnega sodišča, v obeh ustavnih pritožbah so enaki. Ker so enaka tudi stališča sodišč v izpodbijanih sodbah, se ugotovitve Ustavnega sodišča v nadaljevanju nanašajo na obe izpodbijani sodbi Upravnega sodišča oziroma obe izpodbijani sodbi Vrhovnega sodišča.

³ Prim. odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-302/09, Up-1472/09, U-I-139/10, Up-748/10 z dne 12. 5. 2011 (Uradni list RS, št. 43/11, in OdlUS XIX, 22).

⁴ Prim. odločbo Ustavnega sodišča št. Up-958/09, U-I-199/09 z dne 15. 4. 2010 (Uradni list RS, št. 37/10).

⁵ Prim. odločbo Ustavnega sodišča št. Up-1458/06 z dne 19. 10. 2006 (Uradni list RS, št. 112/06).

⁶ Po tretjem odstavku 83. člena ZMZ pristojni organ lahko odobri razselitev na zasebni naslov prosilcu, pri katerem obstajajo utemeljeni zdravstveni razlogi ali drugi utemeljeni razlogi, ki jih ugotovi pristojni organ.

⁷ Po 79. členu ZMZ pravica do osnovne oskrbe obsega nastanitev, prehrano, obleko in obutev ter higienske potrebščine.

pritožnikom na podlagi prvega odstavka 23. člena⁸ in prvega odstavka 26. člena Pravilnika⁹ dodelilo finančno pomoč v višini obračunanega zneska iz 27. člena Pravilnika.¹⁰

13. V tožbi so pritožniki zatrjevali, da je prvi odstavek 27. člena Pravilnika, na podlagi katerega je bila odmerjena finančna pomoč, očitno nezakonit, ker daleč presega to, kar bi se s podzakonskim predpisom smelo urejati, saj Pravilnik o spremembah Pravilnika o pravicah prosilcev za mednarodno zaščito (Uradni list RS, št. 42/12) od 2. 6. 2012 kar za polovico zmanjšuje višino finančne pomoči, za katero se je do spremembe Pravilnika štel, da ustreza zakonsko, v 79. členu ZMZ določeni vsebini pravice. Tako znižana višina finančne pomoči naj ne bi zadostovala za kritje osnovne oskrbe, ki jo razseljenim prosilcem zagotavlja ZMZ, s čimer naj bi kršila ustavno pravico do človekovega dostojanstva. Zato po mnenju pritožnikov Upravno sodišče Pravilnika pri sojenju na podlagi načela *exceptio illegalis* ne bi smelo uporabiti in bi moralo samo določiti višino finančne pomoči.

14. Upravno sodišče je tožbo zavrnilo. V obrazložitvi se je sklicevalo na odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-295/12, v kateri je Ustavno sodišče odločilo, da tretji odstavek 78. člena ZMZ, ki daje ministru pooblastilo, da predpiše podrobnejše pogoje in načine za zagotavljanje pravice do finančne pomoči v primeru nastanitve na zasebnem naslovu, ni (bil) v neskladju z Ustavo. Povzelo je ugotovitev Ustavnega sodišča, da je razlago zakonskih norm mogoče opredeliti višino finančne pomoči v primeru nastanitve na zasebnem naslovu in da lahko prosilci že na podlagi zakonskih določb okvirno predvidijo, kakšna bo višina finančne pomoči, če bodo nastanjeni na zasebnem naslovu: taka, da bo zadostovala za kritje izdatkov osnovne oskrbe, pri čemer bo konkretna višina odvisna tudi od specifičnih okoliščin njihovega primera. Upravno sodišče je povzelo tudi stališče Ustavnega sodišča, da ZMZ daje izvršilni veji oblasti zadosten zakonski okvir za podrobnejše urejanje pogojev in načinov zagotavljanja pravice do finančne pomoči v primeru nastanitve na zasebnem naslovu in da je zato očitno, da pomeni tretji odstavek 78. člena ZMZ le golo pooblastilo ministru, neutemeljen. Sklicujoč se na povzeta stališča je Upravno sodišče presodilo, da je izpodbijana odločba MNZ o odmeri finančne pomoči pravilna in zakonita ter kot neutemeljene zavrnilo tožbene ugovore pritožnikov, da tožena stranka Pravilnika ne bi smela uporabiti.

⁸ Prvi odstavek 23. člena Pravilnika se glasi: »Prosilcu, ki mu je odobrena razselitev zunaj azilnega doma v skladu z 11. in 13. členom tega pravilnika in nima v celoti zagotovljene brezplačne osnovne oskrbe ter nima lastnih sredstev za preživljanje v višini obračunanega zneska iz 27. člena tega pravilnika, se na podlagi vloge za uveljavljanje finančne pomoči, dodeli finančna pomoč.«

⁹ Prvi odstavek 26. člena Pravilnika se glasi: »Višina finančne pomoči se za prosilca, ki nima lastnih sredstev za preživljanje, določi v višini obračunanega zneska, ki mu pripada na podlagi 27. člena tega pravilnika.«

¹⁰ Člen 27 Pravilnika se glasi:

»(1) Višina obračunanega zneska za prosilca se v razmerju do osnovnega zneska minimalnega dohodka, določenega s predpisi, ki urejajo socialnovarstvene prejemke, določi po naslednjih merilih:

- za odraslo osebo ali vlagatelja 0,5
- za vsako naslednjo odraslo osebo v družini 0,25
- za otroka do 18. leta starosti 0,35
- za mladoletnega prosilca brez spremstva 0,5

(2) Prosilcu se obračunani znesek zmanjša:

- za 15 odstotkov, če ima zagotovljeno brezplačno nastanitev;
- za 40 odstotkov, če ima zagotovljeno brezplačno prehrano;
- za 45 odstotkov, če ima zagotovljeno brezplačno oskrbo z oblačili, obutvijo in sredstvi za osebno higieno.

(3) Višina finančne pomoči se na novo določi ob vsaki spremembi višine mesečnih dohodkov prosilca ali spremembi osnovnega zneska minimalnega dohodka, določenega s predpisi, ki urejajo socialnovarstvene prejemke, ali spremembah, ki vplivajo na odmero finančne pomoči iz prvega in drugega odstavka tega člena.«

15. V odločbi št. U-I-295/12 je Ustavno sodišče presojalo ustavnost tretjega odstavka 78. člena ZMZ. Z vprašanjem ustavnosti in zakonitosti Pravilnika se ni ukvarjalo. Glede Pravilnika iz odločbe Ustavnega sodišča izhaja le ugotovitev, da ima ta v ZMZ zadostno in ustrezno pravno podlago za podrobnejše urejanje (določanje) višine finančne pomoči v zakonsko določenih okvirih. S sklicevanjem na odločbo Ustavnega sodišča zato ni mogoče zavrnilo očitkov pritožnikov, navedenih v 13. točki obrazložitve te odločbe. To pomeni, da se Upravno sodišče do očitkov pritožnikov ni opredelilo oziroma je s sklicevanjem na odločbo Ustavnega sodišča to storilo le navidezno.

16. V skladu s 125. členom Ustave so sodišča vezana le na Ustavo in zakon. To pomeni, da predpisov izvršilne veje oblasti pri odločanju niso dolžna uporabiti, če ocenijo, da so v neskladju z zakoni oziroma Ustavo. Ustava s tem daje sodniku pooblastilo in mu hkrati nalaga dolžnost, da pri odločanju o pravicah in obveznostih izloči nezakonite ali protiustavne »podzakonske« predpise (t. i. *exceptio illegalis*).¹¹ V skladu s prvim odstavkom 15. člena in 125. členom Ustave ter z vidika jamstev, ki jih zagotavlja 22. člen Ustave, to hkrati pomeni, da je sodišče dolžno obrazložene trditve o nezakonitosti in protiustavnosti »podzakonskega« predpisa, na katerem temelji izpodbijani posamični akt, obrazloženo zavrnilo, če meni, da so očitki neutemeljeni. Ni dovolj, da sodišče pri sojenju sporni »podzakonski« predpis le uporabi in s tem posredno sprejme stališče, da ga šteje za zakonitega in ustavnoskladnega.

17. V skladu z 22. členom Ustave se sodišče ni dolžno opredeliti le do očitno neutemeljenih ali neupoštevanih navedb stranke. Navedb pritožnikov o nezakonitosti Pravilnika v obravnavanem primeru ni mogoče opredeliti kot takšnih. Ker je Upravno sodišče svojo odločitev oprlo na izpodbijani Pravilnik, pri tem pa ni obrazloženo zavrnilo očitkov o njegovi nezakonitosti in protiustavnosti, je pritožnike prikrajšalo za obrazloženo sodno odločbo in s tem kršilo njihovo pravico do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave.

18. Pritožniki so tožbene očitke o nezakonitosti in protiustavnosti Pravilnika ponovili v pritožbi. Vrhovno sodišče je pritožbene očitke zavrnilo. Pritrdilo je odločitvi Upravnega sodišča, da je bila finančna pomoč odmerjena v pravilni in zakoniti višini, ter poudarilo, da tudi po njegovi presoji ni razlogov, da se pri določanju višine finančne pomoči za pritožnike ne bi uporabile določbe Pravilnika. Navedeno odločitev je utemeljilo s tem, da niti ZMZ niti drug predpis prosilcem, razseljenim na podlagi drugega odstavka 83. člena ZMZ, ne zagotavlja osnovne oskrbe oziroma finančne pomoči v višini, ki bi zagotavljala osnovno oskrbo. Poudarilo je, da je bila pritožnikom razselitev izven azilnega doma, kjer so imeli zagotovljeno osnovno oskrbo, dovoljena na podlagi njihove izrecne zahteve, vložene v času, ko je bila že znana na novo določena višina finančne pomoči v Pravilniku.

19. Vrhovno sodišče je svojo presojo o neutemeljenosti očitkov pritožnikov oprlo na ugotovitev, da so bili pritožniki razseljeni na podlagi drugega odstavka 83. člena ZMZ. Toda navedena ugotovitev nima podlage v podatkih v sodnem spisu. Iz odločbe MNZ št. 2142-266/266/112 z dne 26. 6. 2012 o razselitvi pritožnikov na zasebni naslov, na katero se Vrhovno sodišče celo sklicuje v 8. točki obrazložitve, namreč izhaja, da je bila pritožnikom razselitev odobrena na podlagi tretjega odstavka 83. člena ZMZ.

20. Okoliščine, na podlagi katerih so bili prosilci razseljeni na zasebni naslov, so bistvene za odločitev o odmeri finančne pomoči. Pogoji za odmero finančne pomoči prosilcem, ki so razseljeni na podlagi drugega odstavka 83. člena ZMZ, so namreč določeni v petem odstavku 83. člena ZMZ, pogoji za odmero finančne pomoči prosilcem, ki so razseljeni na podlagi tretjega odstavka 83. člena ZMZ, pa v šestem odstavku 83. člena ZMZ. Ti pogoji se med seboj bistveno razlikujejo.

¹¹ Tako Ustavno sodišče npr. v odločbi št. U-I-205/10 z dne 14. 4. 2011 (Uradni list RS, št. 34/11).

21. Prosilci, razseljeni na lastno željo, na podlagi drugega odstavka 83. člena ZMZ niso upravičeni do finančne pomoči, razen v primeru, če jim pristojni organ ne more zagotoviti nastanitve v azilnem domu. Prosilci, razseljeni na lastno željo, na podlagi tretjega odstavka 83. člena ZMZ (gre za primere, kjer komisija, ki jo imenuje minister, ugotovi, da pri prosilcih obstajajo utemeljeni zdravstveni ali drugi utemeljeni razlogi, ki upravičujejo razselitev na zasebni naslov) pa so, če nimajo lastnih sredstev, upravičeni do finančne pomoči (ne glede na to, ali je v azilnem domu prostor).¹²

22. Po ustaljeni ustavnosodni presoji je procesno jamstvo iz 22. člena Ustave kršeno tudi v primeru, če je sodna odločba tako očitno napačna ter brez razumne pravne obrazložitve, da jo je mogoče šteti za samovoljno oziroma arbitrarno.¹³ Ker odločitev Urvrhovnega sodišča temelji na ugotovitvi, ki nima podlage v podatkih v sodnem spisu, je očitno napačna in pomeni kršitev pravice do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave.

23. Zaradi ugotovljenih kršitev 22. člena Ustave je Ustavno sodišče izpodbijane sodbe razveljavilo in zadevi vrnilo v novo odločanje Upravnemu sodišču. Ker je Ustavno sodišče ustavnima pritožbama ugodilo že iz navedenega razloga, se ni spuščalo v presojo drugih zatrjevanih kršitev.

C.

24. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS ter prve alineje drugega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07, 54/10 in 56/11) v sestavi: predsednik mag. Miroslav Mozetič ter sodnice in sodniki dr. Mitja Deisinger, dr. Dunja Jadek Pensa, mag. Marta Klampfer, dr. Etelka Korpič - Horvat, dr. Ernest Petrič, Jasna Pogačar, dr. Jadranka Sovdat in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo s petimi glasovi proti štirim. Proti so glasovali sodnici Klampfer in Pogačar ter sodnika Deisinger in Petrič.

mag. Miroslav Mozetič l.r.
Predsednik

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1357. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, marec 2014

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

¹² Ustavno sodišče je v 21. točki obrazložitve odločbe št. U-I-295/12 v zvezi s prosilci, razseljenimi na podlagi tretjega odstavka 83. člena ZMZ navedlo: »Tudi tem proslcem, ki so razseljeni ali jim je odobrena razselitev na zasebni naslov zato, ker obstajajo posebne okoliščine, zaradi katerih ne morejo biti nastanjeni v azilnem domu, mora država zagotoviti dostojno bivanje. Zaradi spoštovanja načela enakosti (drugi odstavek 14. člena Ustave) jim morajo biti zagotovljeni enaki materialni pogoji za sprejem kot proslcem, ki so nastanjeni v azilnem domu. Le da v primeru nastanitve v azilnem domu država proslcu zagotavlja pogoje za dostojno življenje »v naravi«, v primeru nastanitve na zasebnem naslovu pa v obliki finančne pomoči, tj. »v denarju«. To pomeni, da jim mora biti zagotovljena finančna pomoč v obsegu (višini), ki zadošča za kritje izdatkov osnovne oskrbe (tj. izdatkov za nastanitev, prehrano, obleko in obutev ter higienske potrebščine).«

¹³ Prim. odločbi Ustavnega sodišča št. Up-405/03 z dne 6. 10. 2005 (Uradni list RS, št. 93/05) in št. Up-1262/05 z dne 14. 9. 2006 (Uradni list RS, št. 101/06).

KOEFICIENTE RASTI CEN v Republiki Sloveniji, marec 2014

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu marca 2014 v primerjavi s februarjem 2014 je bil 0,000.

2. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca marca 2014 je bil -0,008.

3. Koeficient povprečne mesečne rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca marca 2014 je bil -0,003.

4. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu marca 2014 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil -0,015.

5. Mesečni koeficient rasti cen življenjskih potrebščin marca 2014 v primerjavi s februarjem 2014 je bil 0,008.

6. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do marca 2014 je bil 0,003.

7. Koeficient povprečne mesečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do marca 2014 je bil 0,001.

8. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin marca 2014 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,006.

9. Koeficient povprečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do marca 2014 v primerjavi s povprečjem leta 2013 je bil -0,006.

Št. 9621-70/2014/5
Ljubljana, dne 18. aprila 2014
EVA 2014-1522-0011

Genovefa Ružič l.r.
Generalna direktorica
Statističnega urada
Republike Slovenije

1358. Poročilo o gibanju plač za februar 2014

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

POROČILO o gibanju plač za februar 2014

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za februar 2014 je znašala 1520,88 EUR in je bila za 0,9 % nižja kot za januar 2014.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za februar 2014 je znašala 994,34 EUR in je bila za 1,1 % nižja kot za januar 2014.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje januar-februar 2014 je znašala 1527,70 EUR.

Povprečna mesečna neto plača za obdobje januar-februar 2014 je znašala 1000,04 EUR.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje december 2013-februar 2014 je znašala 1533,44 EUR.

Št. 9611-126/2014/4
Ljubljana, dne 25. aprila 2014
EVA 2014-1522-0012

Genovefa Ružič l.r.
Generalna direktorica
Statističnega urada
Republike Slovenije

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1359. Stališče 5 – Revizijski pregled letnega poročila družbe za upravljanje

Na podlagi 4. in 15. člena Zakona o revidiranju (Uradni list RS, št. 65/08; odslej ZRev-2) ter v skladu s soglasjem Agencije za javni nadzor nad revidiranjem št. 10.00-11/2014 z dne 18. 3. 2014 je Revizijski svet Slovenskega inštituta za revizijo na 5. redni seji dne 10. 4. 2014 sprejel prenovljeno

STALIŠČE 5

Revizijski pregled letnega poročila družbe za upravljanje

I. UVOD

1. člen

(Vsebina Stališča)

(1) Stališče Revizijskega sveta o revizijskem pregledu letnega poročila družbe za upravljanje (odslej Stališče) pojasnjuje postopke pri posebnem revizijskem poslu, ki ga opravi revizor na podlagi 2. točke prvega odstavka 2. člena Sklepa o revizijskem pregledu letnega poročila družbe za upravljanje (Uradni list RS, št. 54/12; odslej Sklep).

(2) Kadar se Stališče sklicuje na določila drugih predpisov, se ta določila uporabljajo v njihovem vsakokrat veljavnem besedilu.

2. člen

(Opredelitev pojmov)

Pojmi, uporabljeni v Stališču, imajo enak pomen kot v določilih zakona, ki ureja gospodarske družbe, zakona, ki ureja investicijske sklade in družbe za upravljanje, zakona, ki ureja revidiranje, in drugih pravil revidiranja ter podzakonskih predpisov ZISDU-2.

II. DOLOČILA O REVIZIJSKEM PREGLEDU

3. člen

(Vsebina pregleda)

(1) Revizijski pregled obsega pregled:

1. revidiranje letnih računovodskih izkazov družbe za upravljanje in

2. pregled izpolnjevanja pravil varnega in skrbnega poslovanja ter izpolnjevanja pravil ravnanja, kot so določena v Zakonu o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (Uradni list RS, št. 77/11 in 10/12 – ZPre-1C; odslej ZISDU-2) in Sklepu o poslovanju družbe za upravljanje (Uradni list RS, št. 33/12; odslej Sklep o poslovanju).

(2) Na podlagi revizijskega pregleda revizor skladno s pravili revidiranja iz prvega odstavka 4. člena Zakona o revidiranju (Uradni list RS, št. 65/08) pripravi poročilo, ki obsega revizorjevo poročilo:

- o izpolnjevanju pravil varnega in skrbnega poslovanja ter
- o izpolnjevanju pravil ravnanja.

4. člen

(Izpolnjevanje pravil varnega in skrbnega poslovanja)

Revizor pri presoji ustreznosti izpolnjevanja pravil varnega in skrbnega poslovanja pregleda:

1. ali ima družba za upravljanje vzpostavljene predpisane postopke odločanja ter organizacijsko strukturo, ki jasno in na dokumentiran način določa linije poročanja in razporeja funkcije, pooblastila in odgovornosti;

2. ali družba za upravljanje izvaja in vzdržuje računovodske postopke, ki ji omogočajo, da izdela in pravočasno posreduje finančna ter druga poročila;

3. ali ima družba za upravljanje predpisane informacijske sisteme za podporo poslovanju in pripravljeno strategijo zagotavljanja njihovega razvoja in varnosti;

4. ali ima družba za upravljanje vzpostavljen predpisan sistem notranjih kontrol iz 3. podpoglavja Sklepa o poslovanju;

5. ali družba za upravljanje vodi evidence skladno s 4. podpoglavjem Sklepa o poslovanju;

6. ali ima družba za upravljanje opredeljene in dokumentirane vrste nasprotij interesov, ki lahko nastanejo pri opravljanju njenih storitev in poslov, ter vzpostavljeno politiko obvladovanja nasprotij interesov iz 5. podpoglavja Sklepa o poslovanju;

7. ali ima družba za upravljanje dokumentirane krizne načrte in načrte neprekinjenega poslovanja v pogojih hudih motenj poslovanja iz 6. podpoglavja Sklepa o poslovanju.

5. člen

(Izpolnjevanje pravil ravnanja)

Revizor pri presoji ustreznosti izpolnjevanja pravil ravnanja pregleda:

1. ali ima družba za upravljanje vzpostavljene in dokumentirane predpisane politike in postopke skrbnega pregleda naložb investicijskega sklada iz 53. člena Sklepa o poslovanju;

2. ali ima družba za upravljanje vzpostavljeno in dokumentirano predpisano politiko izvrševanja odločitev za trgovanje, ki ji omogoča izvršitev naročil pod pogoji, ki so za investicijski sklad oziroma stranko najugodnejši, in ali izvaja dokumentirano ureditev, ki ji omogoča učinkovito izpolnjevanje obveznosti iz 54. člena Sklepa o poslovanju;

3. ali družba za upravljanje izvaja dokumentirane postopke in ukrepe iz 57. člena Sklepa o poslovanju, ki zagotavljajo takojšnje, pošteno in hitro izvajanje transakcij v imenu investicijskega sklada oziroma v imenu drugih strank.

6. člen

(Opravljanje storitev gospodarjenja in pomožnih storitev)

Kadar družba za upravljanje opravlja tudi storitve gospodarjenja ali pomožne storitve (6. člen Sklepa o poslovanju), revizor revizijski pregled tega dela poslovanja opravi s smiselno uporabo določb Stališča 11 – *Dodatni revizijski pregled glede izpolnjevanja pravil o upravljanju s tveganji v borznoposredniških družbah* (Uradni list RS, št. 22/10).

III. DOLOČILA O REVIZORJEVEM POROČANJU

7. člen

(Revizorjevo poročanje o izpolnjevanju pravil varnega in skrbnega poslovanja ter izpolnjevanju pravil ravnanja)

(1) Revizor o opravljenem pregledu iz 1. točke prvega odstavka 3. člena poroča na način, določen s smiselno uporabo Mednarodnega standarda sorodnih storitev (MSS) 4400 – *Posli opravljanja dogovorjenih postopkov v zvezi z računovodskimi informacijami* in predstavljen v Prilogi tega stališča.

(2) V poročilu revizor poroča o dejanskih ugotovitvah, do katerih je prišel na podlagi opravljenih dogovorjenih postopkov. V poročilu revizor navede tudi zadostne podrobnosti o ugotovljenih napakah in izjemah.

(3) Kadar revizor v skladu s 6. členom tega stališča izvaja tudi dogovorjene postopke s smiselno uporabo Stališča 11, poročilo iz prvega odstavka tega člena dopolni tudi z dejanskimi ugotovitvami, ki izhajajo iz opravljenih postopkov.

IV. DATUM UVELJAVITVE IN UPORABE TER POJASNILA STALIŠČA

8. člen

(Datum uveljavitve in uporabe)

(1) Stališče začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS; uporabljati se začne pri revidiranju računovodskih

izkazov in pregledu letnih poročil družb za upravljanje za leto 2013. Z dnem uveljavitve tega stališča prenehata veljati Stališče 5 – *Revizorjevi postopki pri revidiranju letnega poročila družbe za upravljanje* (Uradni list RS, št. 112/04) in Navodilo 2 – *Revizorjevi postopki pri revidiranju letnega poročila družbe za upravljanje*.

9. člen
(Pojasnila)

Za pojasnila in tolmačenje posameznih točk Stališča je pristojen Revizijski svet Inštituta oziroma po pooblastilu Revizijskega sveta Inštituta strokovne službe Inštituta.

Priloga

Zgled revizorjevega poročila o izpolnjevanju pravil varnega in skrbnega poslovanja ter izpolnjevanju pravil ravnanja družbe za upravljanje

**POROČILO
O DEJANSKIH UGOTOVITVAH, NAMENJENO ...
(tistim, ki so navedeni v pogodbi)**

Na podlagi Sklepa o revizijskem pregledu letnega poročila družbe za upravljanje (Uradni list RS, št. 54/12; odslej Sklep) smo opravili postopke, za katere smo se dogovorili z vami in ki jih navajamo v nadaljevanju. To so postopki v zvezi s pregledom izpolnjevanja pravil varnega in skrbnega poslovanja ter izpolnjevanja pravil ravnanja, kot so določena v ZISDU-2 in Sklepu o poslovanju družbe za upravljanje za družbo ABC za poslovno leto, ki se je končalo 31. 12. 20XX. Posel je bil opravljen v skladu z Mednarodnim standardom sorodnih storitev 4400 – Posli opravljanja dogovorjenih postopkov v zvezi z računovodskimi informacijami. Edini namen postopkov je bil, da bi vam pomagali pri presoji upoštevanja določil Zakona o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (Uradni list RS, št. 77/11 in 10/12 – ZPre-1C; odslej ZISDU-2) in Sklepa o poslovanju družbe za upravljanje (Uradni list RS, št. 33/12; odslej Sklep o poslovanju) v poslovnem letu, ki se je končalo 31. 12. 20XX.

Opravljen postopke povzemamo takole:

1. Pri pregledu ustreznosti izpolnjevanja pravil varnega in skrbnega poslovanja iz 2.2.1. pododdelka ZISDU-2 smo pregledali:

1.1. ali ima družba za upravljanje vzpostavljene predpisane postopke odločanja ter organizacijsko strukturo, ki jasno in na dokumentiran način določa linije poročanja in razporeja funkcije, pooblastila in odgovornosti;

1.2. ali družba za upravljanje izvaja in vzdržuje računovodske postopke, ki ji omogočajo, da izdela in pravočasno posreduje finančna ter druga poročila;

1.3. ali ima družba za upravljanje predpisane informacijske sisteme za podporo poslovanju in pripravljeno strategijo zagotavljanja njihovega razvoja in varnosti;

1.4. ali ima družba za upravljanje vzpostavljen predpisan sistem notranjih kontrol iz 3. podpoglavja Sklepa o poslovanju;

1.5. ali družba za upravljanje vodi evidence skladno s 4. podpoglavjem Sklepa o poslovanju;

1.6. ali ima družba za upravljanje opredeljene in dokumentirane vrste nasprotij interesov, ki lahko nastanejo pri opravljanju njenih storitev in poslov, ter vzpostavljeno politiko obvladovanja nasprotij interesov iz 5. podpoglavja Sklepa o poslovanju;

1.7. ali ima družba za upravljanje dokumentirane krizne načrte in načrte neprekinjenega poslovanja v pogojih hudih motenj poslovanja iz 6. podpoglavja Sklepa o poslovanju.

2. Pri pregledu ustreznosti izpolnjevanja pravil ravnanja iz 2.2.2. pododdelka ZISDU-2 smo pregledali:

2.1. ali ima družba za upravljanje vzpostavljene in dokumentirane predpisane politike in postopke skrbnega pregleda naložb investicijskega sklada iz 53. člena Sklepa o poslovanju;

2.2. ali ima družba za upravljanje vzpostavljeno in dokumentirano predpisano politiko izvrševanja odločitev za trgovanje, ki ji omogoča izvršitev naročil pod pogoji, ki so za investicijski sklad oziroma stranko najugodnejši, in ali izvaja dokumentirano ureditev, ki ji omogoča učinkovito izpolnjevanje obveznosti iz 54. člena Sklepa o poslovanju;

2.3. ali družba za upravljanje izvaja dokumentirane postopke in ukrepe iz 57. člena Sklepa o poslovanju, ki zagotavljajo takojšnje, pošteno in hitro izvajanje transakcij v imenu investicijskega sklada oziroma v imenu drugih strank.

Poročamo o ugotovitvah:

a) V zvezi s 1.1. točko smo ugotovili, ... (navedba dejanskih ugotovitev, vključno z morebitnimi nepravilnostmi).

b) V zvezi s 1.2. točko smo ugotovili, ... (navedba dejanskih ugotovitev, vključno z morebitnimi nepravilnostmi).

c) V zvezi s 1.3. točko smo ugotovili, ... (navedba dejanskih ugotovitev, vključno z morebitnimi nepravilnostmi).

d) V zvezi s 1.4. točko smo ugotovili, ... (navedba dejanskih ugotovitev, vključno z morebitnimi nepravilnostmi).

e) V zvezi s 1.5. točko smo ugotovili, ... (navedba dejanskih ugotovitev, vključno z morebitnimi nepravilnostmi).

f) V zvezi s 1.6. točko smo ugotovili, ... (navedba dejanskih ugotovitev, vključno z morebitnimi nepravilnostmi).

g) V zvezi s 1.7. točko smo ugotovili, ... (navedba dejanskih ugotovitev, vključno z morebitnimi nepravilnostmi).

h) V zvezi s 2.1. točko smo ugotovili, ... (navedba dejanskih ugotovitev, vključno z morebitnimi nepravilnostmi).

i) V zvezi s 2.2. točko smo ugotovili, ... (navedba dejanskih ugotovitev, vključno z morebitnimi nepravilnostmi).

j) V zvezi s 2.3. točko smo ugotovili, ... (navedba dejanskih ugotovitev, vključno z morebitnimi nepravilnostmi).

Ker opravljeni postopki niso niti revizija niti preiskava v skladu z *Mednarodnimi standardi revidiranja* ali *Mednarodnimi standardi poslov preiskovanja*, v povezavi s spoštovanjem pravil, določenih v ZISDU-2 in splošnih aktih o upravljanju investicijskega sklada, izdanih na njegovi podlagi, v tem poročilu ne dajemo nikakršnega zagotovila.

Če je bila opravljena revizija računovodskih izkazov za isto leto:

Ker je bila poleg tega dodatnega revizijskega pregleda opravljena tudi revizija računovodskih izkazov investicijskega sklada ABC v skladu z *Mednarodnimi standardi revidiranja*, smo o morebitnih drugih zadevah poročali v revizorjevem poročilu o revidiranih računovodskih izkazih.

Če ni bila opravljena revizija računovodskih izkazov za isto leto:

Če bi opravili dodatne postopke ali pa revizijo ali preiskavo računovodskih izkazov v skladu z *Mednarodnimi standardi revidiranja* ali *Mednarodnimi standardi poslov preiskovanja*, bi utegnili najti še kakšne druge zadeve, o katerih bi vam poročali.

Naše poročilo služi izključno namenu, predstavljenemu v prvem odstavku, in se sme posredovati zgolj strankam, določenim v pogodbi. Poročilo se nanaša izključno na spoštovanje pravil, določenih v ZISDU-2 in splošnih aktih o upravljanju družbe za upravljanje, izdanih na njegovi podlagi, in ne velja za celotne računovodske izkaze družbe za upravljanje.

Datum
Naslov

REVIZOR

Št. 6/2014

Ljubljana, dne 10. aprila 2014

Sonja Anadolli l.r.
Predsednica Revizijskega sveta
Slovenskega inštituta za revizijo

1360. Stališče 9 – Revidiranje po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju

Na podlagi 4. in 15. člena Zakona o revidiranju (Uradni list RS, št. 65/08) in v skladu s soglasjem Agencije za javni nadzor nad revidiranjem št. 10.00-12/2014 z dne 18. 3. 2014 je Revizijski svet Slovenskega inštituta za revizijo (odslej Inštitut) na 5. redni seji 10. 4. 2014 sprejel

STALIŠČE 9**Revidiranje po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju****I. UVOD****1. člen**

(Vsebina stališča)

(1) Stališče Revizijskega sveta o revidiranju po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 126/07, 40/09, 59/09, 52/10, 106/10 – ORZFPPIPP21, 26/11, 47/11 – ORZFPPIPP21-1, 87/11 – ZPUOOD, 23/12 – Odl. US, 48/12 – Odl. US, 47/13, 100/13; odslej ZFPPIPP) (odslej *Stališče*) pojasnjuje revizijske postopke in revizorjevo poročanje v povezavi z zahtevami po revidiranju v ZFPPIPP.

(2) Določbe *Stališča* se uporabljajo v povezavi z veljavnim besedilom ZFPPIPP.

2. člen

(Opredelitev pojmov)

(1) Pojmi, uporabljeni v tem *Stališču*, imajo enak pomen kot v določbah ZFPPIPP, zakona, ki ureja gospodarske družbe, in zakona, ki ureja revidiranje.

(2) Revidiranje pomeni revidiranje računovodskih izkazov, druge posle dajanja zagotovil in posle opravljanja dogovorjenih postopkov, ki se izvajajo na podlagi pravil Mednarodne zveze računovodskih strokovnjakov s področij revidiranja, dajanja zagotovil in etike (3. člen Zakona o revidiranju, Uradni list RS, št. 65/08; odslej ZRev-2).

II. REVIDIRANJE POROČILA O FINANČNEM POLOŽAJU IN POSLOVANJU DOLŽNIKA**3. člen**

(Revidiranje poročila)

Revidiranje Poročila o finančnem položaju in poslovanju dolžnika (odslej *Poročilo*) v skladu s 142. členom ZFPPIPP pomeni:

– revidiranje bilance stanja, katere presečni dan je zadnji dan zadnjega koledarskega trimesečja, ki se je končalo pred uvedbo postopka prisilne poravnave, ter izkaza poslovnega izida in denarnih tokov dolžnika za enako obdobje, skupaj s pojasnili k tem računovodskim izkazom;

– preiskovanje seznama navadnih terjatev upnikov do dolžnika (3. točka prvega odstavka 142. člena ZFPPIPP);

– preiskovanje seznama podrejenih terjatev upnikov do dolžnika (4. točka prvega odstavka 142. člena ZFPPIPP);

– preiskovanje seznama ločitvenih upnikov dolžnika (5. točka prvega odstavka 142. člena ZFPPIPP);

– preiskovanje zneska povprečnih mesečnih stroškov rednega poslovanja dolžnika (6. točka prvega odstavka 142. člena ZFPPIPP);

– preiskovanje vrednosti sredstev, ocenjenih v skladu z mednarodnimi standardi ocenjevanja vrednosti ob predpostavki prisilne prodaje v stečajnem postopku (odslej likvidacijska vrednost sredstev; 7. točka prvega odstavka 142. člena ZFPPIPP).

4. člen

(Revidiranje računovodskih izkazov)

Revizijski pregled bilance stanja, katere presečni dan je zadnji dan zadnjega koledarskega trimesečja, ki se je končalo pred uvedbo postopka prisilne poravnave, izkaza poslovnega izida in izkaza denarnih tokov s pojasnili, opravi revizor v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, zakonom, ki ureja revidiranje, in drugimi pravili revidiranja, ki se nanašajo na revidiranje računovodskih izkazov.

5. člen

(Preiskovanje seznamov in zneskov)

Revizor sezname navadnih terjatev upnikov do dolžnika, podrejenih terjatev upnikov do dolžnika in ločitvenih upnikov dolžnika ter znesek povprečnih mesečnih stroškov rednega poslovanja dolžnika pregleda na način in s smiselno uporabo Mednarodnega standarda poslov preiskovanja 2400 – Posli preiskovanja računovodskih izkazov (odslej MSP 2400).

6. člen

(Seznam navadnih terjatev upnikov do dolžnika)

(1) Revizor mora z analitičnimi postopki in postopki preiskovanja pridobiti zadostne in ustrezne dokaze, da je seznam navadnih terjatev upnikov do dolžnika, ki je vključen v poročilo, pravilen in popoln.

(2) Pri izvajanju postopkov preiskovanja posveti revizor posebno pozornost ustreznemu zajemanju terjatev do dolžnika v skupino navadnih terjatev upnikov do dolžnika ter popolnosti teh terjatev v seznamu.

7. člen

(Seznam podrejenih terjatev upnikov do dolžnika)

(1) Revizor mora z analitičnimi postopki in postopki preiskovanja pridobiti zadostne in ustrezne dokaze, da je seznam podrejenih terjatev upnikov do dolžnika, ki je vključen v poročilo, pravilen in popoln.

(2) Pri izvajanju postopkov preiskovanja posveti revizor posebno pozornost ustreznemu zajemanju terjatev do dolžnika v skupino podrejenih terjatev upnikov do dolžnika ter popolnosti teh terjatev v seznamu.

8. člen

(Seznam ločitvenih upnikov dolžnika)

(1) Revizor mora z analitičnimi postopki in postopki preiskovanja pridobiti zadostne in ustrezne dokaze, da je seznam ločitvenih upnikov dolžnika, ki je vključen v poročilo, pravilen in popoln.

(2) Pri izvajanju postopkov preiskovanja revizor posebno pozornost posveti predvsem ustreznemu zajemanju upnikov dolžnika v skupino ločitvenih upnikov, popolnosti teh upnikov v seznamu, popolnosti evidentiranega premoženja, ki je predmet ločitvene pravice, ter spoštovanju zakonskih določil, povezanih z evidentiranim premoženjem.

9. člen

(Povprečni mesečni stroški rednega poslovanja družbe)

(1) Revizor mora z analitičnimi postopki in postopki preiskovanja pridobiti zadostne in ustrezne dokaze o predstavljenem znesku povprečnih mesečnih stroškov rednega poslovanja družbe v zadnjem letu pred bilančnim presečnim dnem, in sicer predvsem o njegovi skladnosti s sprejetim okvirom računovodskega poročanja.

(2) Pri pridobivanju dokazov o znesku povprečnih mesečnih stroškov rednega poslovanja družbe pridobi revizor v primeru, da računovodski izkazi poslovnega leta pred letom uvedbe prisilne poravnave niso bili revidirani, s preiskovanjem in analitičnimi postopki (upoštevajoč MSP 2400) tudi ustrezne dokaze o stroških rednega delovanja družbe v tem obdobju.

10. člen

(Likvidacijska vrednost sredstev dolžnika)

(1) Revizor mora z analitičnimi postopki in postopki preiskovanja pridobiti zadostne in ustrezne dokaze o tem, da je likvidacijska vrednost sredstev dolžnika, predstavljena v poročilu, pravilna.

(2) Pri izvajanju postopkov preiskovanja revizor posebno pozornost posveti predvsem pravilnosti in popolnosti evidentiranja sredstev v lasti dolžnika ter skladnosti njihovega vrednotenja z zahtevami ZFPPIPP.

11. člen

(Revizorjevo poročilo)

(1) O revidiranju računovodskih izkazov, predstavljenih v *Poročilu*, poroča revizor v skladu z Mednarodnim standardom revidiranja (odslej MSR) 700 – Poročilo neodvisnega revizorja o celoti računovodskih izkazov za splošen namen) ter drugimi pravili revidiranja, ki se nanašajo na revidiranje računovodskih izkazov.

(2) O drugih zadevah, predstavljenih v *Poročilu*, poroča revizor v posebnem poročilu o preiskavi, smiselno upoštevajoč MSP 2400 in to *Stališče*. Zgled poročila o preiskavi je predstavljen v Prilogi 1 k *Stališču*.

12. člen

(Revizorjevo poročilo o preiskavi drugih zadev iz *Poročila*)

V poročilu o preiskavi, v katerem poroča o drugih zadevah, ki niso računovodski izkazi, predstavljeni v *Poročilu*, na podlagi dokazov, pridobljenih s postopki iz 7. do 10. člena tega stališča, revizor jasno izrazi nikalno zagotovilo o

- seznamu navadnih terjatev upnikov do dolžnika,
- seznamu podrejenih terjatev upnikov do dolžnika,
- seznamu ločitvenih upnikov dolžnika,
- znesku povprečnih mesečnih stroškov rednega poslovanja družbe ter
- likvidacijski vrednosti sredstev dolžnika.

III. REVIZORJEV PREGLED SPORAZUMA O FINANČNEM PRESTRUKTURIRANJU

13. člen

(Revizijski postopki in revizorjevo poročanje)

(1) Da bi lahko verodostojno poročal o pregledu Sporazuma o finančnem prestrukturiranju (odslej *Sporazum*) in pogojih za njegovo uveljavitev, opravi revizor ustrezne postopke in pripravi poročilo v skladu z Mednarodnim standardom poslov dajanja zagotovil (MSZ) 3000 – *Posli dajanja zagotovil, razen revizij ali preiskav računovodskih informacij iz preteklosti*. Pri tem upošteva, da so:

- obravnavana zadeva: postopek preventivnega prestrukturiranja,
- informacija o obravnavani zadevi: *Sporazum*,
- uveljavljena sodila: četrty in peti odstavek 44.c člena ter prvi in drugi odstavek 44.o člena ZFPPIPP,
- odgovorna stranka: poslovodstva družb, skleniteljic sporazuma.

(2) Zgled revizorjevega poročila, v katerem revizor izrazi svoje mnenje o pregledu *Sporazuma*, je v Prilogi 2 *Stališča*.

IV. REVIZORJEV PREGLED OSNOVNEGA SEZNAMA FINANČNIH TERJATEV

14. člen

(Revizijski postopki in revizorjevo poročanje)

(1) Revizor mora z analitičnimi postopki in postopki preiskovanja, upoštevajoč MSP 2400, če so finančne terjatve iz seznama izkazane v računovodskih izkazih poslovnega leta, ali MSP 2410 – *Preiskovanje medletnih računovodskih informacij, ki ga izvaja neodvisni revizor organizacije*, če so finančne terjatve iz seznama sestavni del medletnih računovodskih informacij, pridobiti zadostne in ustrezne dokaze, da je osnovni seznam finančnih terjatev do dolžnika, ki je vključen v predlog za začetek postopka preventivnega prestrukturiranja, pravilen in popoln.

(2) Pri izvajanju postopkov preiskovanja osnovnega seznama finančnih terjatev do dolžnika revizor posebno pozornost posveti predvsem izpolnjevanju zahtev tretjega in četrtega odstavka 44.h člena ZFPPIPP.

(3) O ugotovitvah revizor pripravi poročilo skladno z MSP 2400 ali MSP 2410 in smiselno uporabo Priloge 1 tega stališča.

V. REVIZORJEV PREGLED DELEŽA FINANČNIH TERJATEV POSAMEZNEGA UPNIKA

15. člen

(Revizijski postopki in revizorjevo poročanje)

(1) Revizor mora z analitičnimi postopki in postopki preiskovanja, upoštevajoč MSP 2400, pridobiti zadostne in ustrezne dokaze, da so navedbe predlagateljev začetka postopka prisilne poravnave, prikazane v upniškem predlogu, pravilne in popolne.

(2) Pri izvajanju postopkov preiskovanja revizor posebno pozornost posveti predvsem:

- pravilnosti in popolnosti skupnega zneska finančnih obveznosti dolžnika, izkazanih v zadnjem javno objavljenem letnem poročilu dolžnika,
- pravilnosti in popolnosti skupnega zneska predlagateljevih finančnih terjatev do dolžnika po stanju na dan, ki je enak presečnemu dnevu zadnjega javno objavljenega letnega poročila dolžnika, ter
- pravilnosti izračuna deleža, ki ga predstavlja znesek iz druge alineje tega odstavka v skupnem znesku iz prve alineje tega odstavka.

(3) O ugotovitvah revizor skladno z MSP 2400 in smiselno uporabo Priloge 1 tega stališča pripravi poročilo za vsakega posameznega upnika, predlagatelja začetka postopka prisilne poravnave.

VI. REVIZORJEV PREGLED SKUPNEGA ZNESKA TERJATEV UPNIKA

16. člen

(Revizijski postopki in revizorjevo poročanje)

(1) Revizor mora z analitičnimi postopki in postopki preiskovanja, upoštevajoč MSP 2400, pridobiti zadostne in ustrezne dokaze, da je skupni znesek terjatev upnika do dolžnika, kateremu v postopku prejšnje pravnomočno potrjene prisilne poravnave terjatev ni bila priznana ali verjetno izkazana, po stanju na dan začetka postopka prejšnje pravnomočno potrjene prisilne poravnave, pravilen in popoln.

(2) Pri izvajanju postopkov preiskovanja revizor posebno pozornost posveti predvsem pravilnosti in popolnosti evidentiranja terjatev upnika do dolžnika.

(3) O ugotovitvah revizor pripravi poročilo skladno z MSP 2400 in smiselno uporabo Priloge 1 tega stališča.

VI. DATUM UVELJAVITVE IN POJASNILA TEGA STALIŠČA

Priloga 2

17. člen

Za pojasnila in tolmačenje posameznih točk tega *Stališča* je pristojen Revizijski svet Inštituta oziroma po pooblastilu Revizijskega sveta Inštituta strokovne službe Inštituta.

18. člen

Stališče začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS, z njegovo uveljavitvijo pa preneha veljati *Stališče* 9, objavljeno v Uradnem listu RS, št. 80/08.

Priloga 1

Zgled revizorjevega poročila o preiskavi drugih zadev, ki niso računovodski izkazi, predstavljeni v poročilu o finančnem položaju in poslovanju in položaju dolžnika (sprejet okvir računovodskega poročanja so slovenski računovodski standardi)

POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA
(USTREZNI NASLOVNIK)

Pri družbi ABC smo na podlagi 142. člena Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 126/07; odslej ZFPPIPP) preiskali tudi seznam navadnih terjatev do družbe, seznam podrejenih terjatev do družbe, seznam ločitvenih upnikov dolžnika, znesek povprečnih mesečnih stroškov rednega poslovanja družbe v zadnjem letu pred zadnjim dnevom zadnjega koledarskega trimesečja, ki se je končalo pred uvedbo postopka prisilne poravnave (odslej znesek povprečnih mesečnih stroškov rednega poslovanja) ter likvidacijsko vrednost sredstev dolžnika. Navedeni seznam, znesek povprečnih mesečnih stroškov rednega poslovanja in likvidacijska vrednost sredstev dolžnika so sestavni del Poročila o finančnem položaju in poslovanju dolžnika, zanje pa je odgovorno poslovodstvo. Naša odgovornost je izraziti sklep o teh informacijah na osnovi naše preiskave.

Področje preiskave

Preiskavo smo opravili v skladu z Mednarodnim standardom poslov preiskovanja 2400. Ta standard zahteva od nas načrtovanje in izvedbo preiskave za pridobitev zmernega zagotovila, da pregledane informacije ne vsebujejo napačnih navedb. Preiskava je omejena predvsem na poizvedovanje pri osebju družbe in na analitične postopke v zvezi z informacijami ter tako daje manjše zagotovilo kot revizija. Revizije nismo opravili, zato ne izražamo revizijskega mnenja. Prepričani smo, da je naša preiskava primerna podlaga za dano zagotovilo.

Zagotovila o seznamih in znesku povprečnih mesečnih stroškov

(Morebitni odstavki, ki pojasnjujejo pridržke, odklonilno zagotovilo ali zavrnitev zagotovila)

V preiskavi nismo opazili ničesar, zaradi česar bi verjeli, da seznam navadnih terjatev do družbe, seznam podrejenih terjatev do družbe, seznam ločitvenih upnikov dolžnika, znesek povprečnih mesečnih stroškov rednega poslovanja ter likvidacijska vrednost sredstev niso resničen in pošten prikaz v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi in zahtevami ZFPPIPP.

(Morebitni odstavki o poudarjanju zadev ali drugih zadevah)

Datum
Naslov

REVIZOR

Zgled revizorjevega poročila o danem zagotovitju, povezanem s pregledom Sporazuma o finančnem prestrukturiranju in pogojev za njegovo uveljavitvev

POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA O ZAGOTOVILU ZA SPORAZUM O FINANČNEM PRESTRUKTURIRANJU IN POGOJE ZA NJEGOVO UVELJAVITEV

[Ustrezní naslovnik – vsi predvideni uporabniki]

Opravili smo posel dajanja zagotovila za *Sporazum o finančnem prestrukturiranju*, ki so ga dne xx. _____ 20XX sklenili dolžnik (*ime in sedež dolžnika*) in upniki (*imena in sedeži upnikov*) [*odgovorne stranke*] (odslej *Sporazum*). Uveljavljena sodila, o izpolnjevanju katerih smo dolžni poročati, so navedena v četrtem in petem odstavku 44.c člena ter v prvem in drugem odstavku 44.o člena Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. [navedba veljavne inačice]; ZFPPIPP) in opisana na straneh xx – xx *Sporazuma*.

Odgovornost poslovodstev za vsebino Sporazuma

[Poslovodstva dolžnika in upnikov] so odgovorna za pravo in sklenitev *Sporazuma* na podlagi uveljavljenih sodil.

Revizorjeva odgovornost

Kot zahteva 3. točka petega odstavka 44.o člena ZFPPIPP, je naša odgovornost izraziti mnenje o tem, ali

– je *Sporazum* v skladu s četrtrim in petim odstavkom 44.c člena ZFPPIPP,

– so izpolnjeni pogoji za uveljavitve *Sporazuma* iz prvega in drugega odstavka 44.o člena ZFPPIPP.

Posel smo opravili v skladu z Mednarodnim standardom poslov dajanja zagotovil (MSZ) 3000 – *Posli dajanja zagotovil, razen revizij ali preiskav računovodskih informacij iz preteklosti*, ki ga je izdal Odbor za Mednarodne standarde revidiranja in dajanja zagotovil. Ta standard zahteva, da revizor izpolnjuje etične zahteve ter načrtuje in izvaja postopke za pridobitev zagotovila o tem, ali so [*odgovorne stranke*] v vseh pomembnih pogledih sklenile *Sporazum* z upoštevanjem navedenih uveljavljenih sodil.

Za namene tega posla nismo odgovorni za posodabljanje ali ponovno izdajanje katerih koli poročil ali mnenj o katerih koli računovodskih informacijah iz preteklosti, uporabljenih pri pripravi *Sporazuma*; prav tako med izvajanjem tega posla nismo opravili revizije računovodskih informacij, uporabljenih pri pripravi *Sporazuma*.

Posel dajanja sprejemljivega zagotovila je vključeval izvajanje postopkov za pridobitev zadostnih in ustreznih dokazov o tem, da je *Sporazum* v skladu s četrtrim in petim odstavkom 44.c člena in so izpolnjeni pogoji za uveljavitve *Sporazuma* iz prvega in drugega odstavka 44.o člena ZFPPIPP.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostni in ustrezni kot osnova za naše mnenje.

Mnenje

Po našem mnenju sklenjen *Sporazum* v vseh pomembnih pogledih upošteva zahteve četrtega in petega odstavka 44.c člena ZFPPIPP; prav tako so v vseh pomembnih pogledih izpolnjeni pogoji za uveljavitve *Sporazuma* iz prvega in drugega odstavka 44.o člena ZFPPIPP.

[Revizorjev podpis]
[Datum revizorjevega poročila]
[Revizorjev naslov]

Št. 7/2014
Ljubljana, dne 10. aprila 2014

Sonja Anadolli i.r.
Predsednica Revizijskega sveta
Slovenskega inštituta za revizijo

OBČINE

BOVEC

1361. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Lokalna turistična organizacija Bovec«

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96), Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04, 57/12) ter 16. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06, 89/10) je Občinski svet Občine Bovec na 31. redni seji dne 1. 4. 2014 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Lokalna turistična organizacija Bovec«

1. člen

Spremeni se 13. člen Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Lokalna turistična organizacija Bovec« (Uradno glasilo, št. 6/2000, Uradni list RS, št. 68/03 in 97/11) tako, da se alinei a) odvzame odvisni stavek »od katerih je en po funkciji župan Občine Bovec«, in se ta po novem glasi:

»a) predstavniki ustanovitelja 3 člane«.

Ostalo besedilo 13. člena in drugih členov odloka ostane nespremenjeno.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 022-01/2000
Bovec, dne 2. aprila 2014

Župan
Občine Bovec
Siniša Germovšek l.r.

CERKNICA

1362. Zaključni račun proračuna Občine Cerknica za leto 2013

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi ZLS-UPB2 (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo), 98. člena Zakona o javnih financah ZJF-UPB4 (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo) in 16. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 58/10) je Občinski svet Občine Cerknica na 24. redni seji dne 24. 4. 2014 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Cerknica za leto 2013**

1. člen

Sprejme se Zaključni račun proračuna Občine Cerknica za leto 2013.

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	PRORAČUN 2013	REALIZACIJA 2013
Skupina/Podskupina kontov		
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	18.238.238	12.927.566
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	9.484.366	8.912.666
70 DAVČNI PRIHODKI	7.996.941	7.504.254
700 Davki na dohodek in dobiček	6.792.990	6.792.990

703 Davki na premoženje	999.951	482.255
704 Domači davki na blago in storitve	204.000	162.212
706 Drugi davki	0	66.797
71 NEDAVČNI PRIHODKI	1.487.424	1.408.412
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.044.000	1.178.279
711 Takse in pristojbine	4.200	4.889
712 Denarne kazni	51.500	54.722
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	20.000	23.746
714 Drugi nedavčni prihodki	367.724	146.776
72 KAPITALSKI PRIHODKI	627.488	41.257
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	507.000	1.988
721 Prihodki od prodaje zalog	23.480	7.818
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopr. dolgo. sredstev	97.008	31.451
73 PREJETE DONACIJE	2.000	0
730 Prejete donacije iz domačih virov	2.000	0
731 Prejete donacije iz tujine	0	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	8.124.384	3.973.644
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	618.911	666.625
741 Prejeta sredstva iz držav. pror. iz sredstev proračuna EU	7.505.473	3.307.019
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	21.796.857	17.773.970
40 TEKOČI ODHODKI	2.698.443	2.536.292
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	477.646	463.275
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	89.770	82.218
402 Izdatki za blago in storitve	1.996.927	1.876.510
403 Plačila domačih obresti	129.100	61.689
409 Rezerve	5.000	52.600
41 TEKOČI TRANSFERI	3.712.601	3.751.795
410 Subvencije	75.200	161.067
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.409.410	1.341.254
412 Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	480.073	482.665
413 Drugi tekoči domači transferi	1.747.918	1.766.809
414 Tekoči transferi v tujino	0	0
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	15.215.813	11.326.847
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	15.215.813	11.326.847
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	170.000	159.036
431 Investicijski transferi	118.000	114.995
432 Investicijski transferi	52.000	44.041
III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-3.558.619	-4.846.404
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAP. DELEŽEV	0	0

75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0	0
750 Prejeta vračila danih posojil	0	0
751 Prodaja kapitalskih deležev	0	0
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0	0
44 DANA POSOJILA IN POV. KAPITALSKIH DELEŽEV	0	0
440 Dana posojila	0	0
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0	0
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV	0	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	4.000.000	3.900.000
50 ZADOLŽEVANJE	4.000.000	3.900.000
500 Domače zadolževanje	4.000.000	3.900.000
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	430.000	319.149
55 ODPLAČILA DOLGA	430.000	319.149
550 Odplačila domačega dolga	430.000	319.149
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČINI	11.381	-1.265.552
X. NETO ZADOLŽEVANJE	3.570.000	3.580.851
XI. NETO FINANCIRANJE	3.558.619	4.846.403

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Cerknica je sestavljen iz splošnega in posebnega dela. Prihodki in odhodki ter drugi prejemki in izdatki proračuna Občine Cerknica za leto 2013 so bili realizirani v zneskih, kot je prikazano bilanci prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, ki predstavljajo splošni del proračuna. V posebnem delu proračuna so izkazani predvideni in realizirani izdatki proračuna Občine Cerknica za leto 2013.

3. člen

Sestavni del tega sklepa so tudi dokumenti zaključnega računa pripravljene v skladu z Navodilom o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter Metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna.

4. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4103-0001/2014
Cerknica, dne 5. marca 2014

Župan
Občine Cerknica
Marko Rupar l.r.

1363. Odlok o rebalansu proračuna Občine Cerknica za leto 2014

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1 in 21/06 – odl. US), Zakona o javnih

financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, ZUJF – 40/12) ter 107. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 58/10) je Občinski svet Občine Cerknica na 24. redni seji dne 24. 4. 2014 sprejel

ODLOK

o rebalansu proračuna Občine Cerknica za leto 2014

1. člen

V 3. členu Odloka o proračunu Občine Cerknica za leto 2014 (Uradni list RS, št. 110/13) se spremeni tabelarični – splošni del proračuna na ravni podskupin konta:

BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	REBALANS 2014
Skupina/Podskupina kontov	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	18.856.004
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	9.282.684
70 DAVČNI PRIHODKI	8.307.384
700 Davki na dohodek in dobiček	6.820.078
703 Davki na premoženje	1.293.706
704 Domači davki na blago in storitve	193.600
706 Drugi davki	0
71 NEDAVČNI PRIHODKI	975.300
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	741.000
711 Takse in pristojbine	4.400
712 Globe in druge denarne kazni	51.500
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	20.000
714 Drugi nedavčni prihodki	158.400
72 KAPITALSKI PRIHODKI	418.093
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	329.474
721 Prihodki od prodaje zalog	15.000
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopr. dolgo. sredstev	73.619
73 PREJETE DONACIJE	2.000
730 Prejete donacije iz domačih virov	2.000
731 Prejete donacije iz tujine	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	9.153.228
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	464.800
741 Prejeta sredstva iz držav. pror. iz sredstev proračuna EU	8.688.428
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	18.856.004
40 TEKOČI ODHODKI	2.600.949
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	479.502
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	87.770
402 Izdatki za blago in storitve	1.928.677
403 Plačila domačih obresti	100.000
409 Rezerve	5.000
41 TEKOČI TRANSFERI	3.938.924
410 Subvencije	90.300
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.405.600
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	469.293
413 Drugi tekoči domači transferi	1.973.731
414 Tekoči transferi v tujino	0
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	12.124.131
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	12.124.131

43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	192.000
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	133.000
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	59.000
III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	0
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	0
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA DELEŽEV (750+751+752)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750 Prejeta vračila danih posojil	0
751 Prodaja kapitalskih deležev	0
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44 DANA POSOJILA IN POV. KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440 Dana posojila	0
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN KAP. DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	300.000
50 ZADOLŽEVANJE	300.000
500 Domače zadolževanje	300.000
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	570.000
55 ODPLAČILA DOLGA	570.000
550 Odplačila domačega dolga	570.000
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH	-270.000
(I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-270.000
X. NETO ZADOLŽEVANJE	-270.000
(VII.-VIII.)	-270.000
XI. NETO FINANCIRANJE	0
(VI.+VII.-VIII.-IX.= -III.)	0

2. člen

Vsa ostala določila v Odloku o proračunu Občine Cerknica za leto 2014 ostanejo nespremenjena.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0015/2014

Cerknica, dne 2. aprila 2014

Župan
Občine Cerknica
Marko Rupar I.r.

1364. Sklep o določitvi višine enkratne pomoči za novorojence v Občini Cerknica za leto 2014

Na podlagi 6. člena Pravilnika o enkratni pomoči za novorojence v Občini Cerknica (Uradni list RS, št. 66/03) je Občinski svet Občine Cerknica na 20. redni seji dne 14. 11. 2013 sprejel

S K L E P

o določitvi višine enkratne pomoči za novorojence v Občini Cerknica za leto 2014

1. člen

Višina enkratne pomoči za otroke rojene od 1. 1. 2014 dalje, znaša 150,00 EUR in se izplačuje po Pravilniku o enkratni pomoči za novorojence v Občini Cerknica.

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejetja, uporablja pa se od 1. 1. 2014 dalje.

Št. 352-5-23/2006

Cerknica, dne 14. novembra 2013

Župan
Občine Cerknica
Marko Rupar I.r.

1365. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 21. in 213. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 92/05 – ZJC-B, 111/05 – odl. US, 93/05 – ZVMS, 120/06 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – odl. US, 57/12 in 101/13 – ZDavNepr) in Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 58/10) je Občinski svet Občine Cerknica na 24. redni seji dne 24. 4. 2014 sprejel

S K L E P

o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

I.

Občinski svet Občine Cerknica sprejme sklep, da nepremičnine:

1. parc. št. 4007/0, k.o. 1675 Grahovo (ID 5332657)
2. parc. št. 477/1, k.o. 1675 Grahovo (ID 5332655)
3. parc. št. 478/1, k.o. 1675 Grahovo (ID 4829716)
4. parc. št. 479/1, k.o. 1675 Grahovo (ID 2646787)
5. parc. št. 480/1, k.o. 1675 Grahovo (ID 3822142)
6. parc. št. *258/0, k.o. 1675 Grahovo (ID 630614)

pridobijo status grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Cerknica, Cesta 4. maja 53, 1380 Cerknica, matična številka: 5880157000.

II.

Nepremičnine iz I. točke tega sklepa pridobijo status grajenega javnega dobra lokalnega pomena z ugotovitveno odločbo, ki jo na podlagi tega sklepa izda po uradni dolžnosti občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje zemljiškoknjižnemu sodišču v izvršitev, kjer se pri predmetnih nepremičninah dovoli vpis zaznambe statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Cerknica, Cesta 4. maja 53, 1380 Cerknica, matična številka: 5880157000.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0037/2013(3)

Cerknica, dne 24. aprila 2014

Župan
Občine Cerknica
Marko Rupar I.r.

DOLENJSKE TOPLICE**1366. Zaključni račun proračuna Občine Dolenjske Toplice za leto 2013**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo in 110/11 – ZDIU12) in 16. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 93/07 in 42/10) je Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 24. redni seji dne 24. 4. 2014 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN**proračuna Občine Dolenjske Toplice za leto 2013**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Dolenjske Toplice za leto 2013.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Dolenjske Toplice za leto 2013 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Dolenjske Toplice za leto 2013.

Zaključni račun proračuna Občine Dolenjske Toplice za leto 2013 obsega:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	(v EUR)
I.	Skupaj prihodki	3.713.259,58
II.	Skupaj odhodki	3.366.671,38
III.	Proračunski presežek	346.588,20
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	0,00
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0,00
VI.	Prejeta minus dana posojila in sprememba kapitalskih deležev	0,00
C.	RAČUN FINACIRANJA	
VII.	Zadolževanje	0,00
VIII.	Odplačilo dolga	0,00
IX.	Sprememba stanja sredstev na računu	346.588,20
X.	Neto zadolževanje	0,00
XI.	Neto financiranje	-346.588,20

Stanje sredstev na računih na zadnji dan preteklega leta: 203.335,05 EUR.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Dolenjske Toplice za leto 2013 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-4/2014(0103)-21

Dolenjske Toplice, dne 24. aprila 2014

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Jože Muhič l.r.

1367. Sklep o izdaji soglasja k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu

Na podlagi 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2, 23/07 in 41/07), 38. člena Pravilni-

ka o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 93/07 in 42/10) je Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 24. redni seji dne 24. 4. 2014 sprejel

SKLEP**o izdaji soglasja k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu**

1. člen

Občina Dolenjske Toplice daje na predlog izvajalca Dom starejših občanov Novo mesto soglasje:

1. k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu v višini 20,72 EUR na efektivno uro oziroma 5,75 EUR na efektivno uro za uporabnika;

2. k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu ob nedeljah in ponoči v višini 24,99 EUR na efektivno uro oziroma 7,64 EUR na efektivno uro za uporabnika;

3. k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu ob praznikih in dela prostih dnevih v višini 26,98 EUR na efektivno uro oziroma 8,32 EUR na efektivno uro za uporabnika.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 5. 2014 dalje.

Št. 032-4/2014(0103)-22

Dolenjske Toplice, dne 24. aprila 2014

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Jože Muhič l.r.

LAŠKO**1368. Zaključni račun proračuna Občine Laško za leto 2013**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 76/06, 79/09 in 51/10), 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11, 14/13 in 101/13) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 99/07, 17/10 in 45/11) je Občinski svet Občine Laško na 22. seji dne 23. 4. 2014 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN**proračuna Občine Laško za leto 2013**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Laško za leto 2013.

2. člen

Proračun Občine Laško za leto 2013 izkazuje:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2013
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	13.934.946,36
70	DAVČNI PRIHODKI	9.923.994,23
	700 Davki na dohodek in dobiček	8.394.285,00
	703 Davki na premoženje	1.078.278,97
	704 Domači davki na blago in storitve	451.368,91
	706 Drugi davki	52,35

71	NEDAČNI PRIHODKI	2.704.103,44
	710 Udeležba na dobičku in prihodki od premoženja	1.502.231,92
	711 Takse in pristojbine	6.683,76
	712 Denarne kazni	30.467,35
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	105.507,48
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.059.212,93
72	KAPITALSKI PRIHODKI	83.586,58
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	69.722,23
	722 Prihodki od prodaje zemljišč	13.864,35
73	PREJETE DONACIJE	1.050,00
	730 Donacije iz domačih virov	1.050,00
	731 Donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.222.212,11
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	596.722,06
	741 Prejeta sredstva iz sred. drugih evropskih institucij	625.490,05
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41++42+43)	13.079.888,42
40	TEKOČI ODHODKI	2.846.490,35
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenih	581.689,91
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	91.933,00
	402 Izdatki za blago in storitve	1.919.870,25
	403 Plačila domačih obresti	39.705,81
	409 Rezerve	213.291,38
41	TEKOČI TRANSFERI	5.508.418,05
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.937.523,42
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	448.888,77
	413 Drugi domači transferi	2.122.010,86
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.476.692,03
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.476.692,03
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	248.287,99
	431 Investicijski transferi prav. in fiz. os., ki niso proračunski uporabniki	73.895,41
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	174.392,58
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.–II.)	855.057,94
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (I.–7102)–(II.–403–404)	859.888,01
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (70+71)–(40+41)	4.273.189,27
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	8.319,44
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAP. D.	8.319,44
	750 Prejeta vračila danih posojil	8.319,44
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00

VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V)	8.319,44
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
	500 Domače zadolževanje	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	221.267,42
55	ODPLAČILA DOLGA	221.267,42
	550 Odplačila domačega dolga	221.267,42
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	642.109,96
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	–221.267,42
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.–VIII.–IX.–III.)	–855.057,94
XII.	SREDSTVA NA RAČUNIH	
–	Stanje 31. 12. 2012	853.780,02
–	Stanje 31. 12. 2013	1.495.889,98

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Laško za leto 2013 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Laško za leto 2013.

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Laško za leto 2013 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-10/2011

Laško, dne 23. aprila 2014

Župan
Občine Laško
Franc Zdoišek l.r.

1369. Odlok o spremembi Odloka o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Laško

Na podlagi Odločbe Ustavnega sodišča o razveljavitvi 5. člena Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Laško, kolikor kategorizira javno pot »Schuller – Lipovšek«, v delu, ki poteka po zemljiščih parc. št. 971/2 in 974/2, obe k.o. Širje (Uradni list RS, št. 24/13 z dne 20. 3. 2013) je Občinski svet Občine Laško na 22. redni seji dne 23. 4. 2014 sprejel

ODLOK

o spremembi Odloka o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Laško

1. člen

S tem odlokom se spremeni Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Laško (Uradni list RS, št. 78/12, 43/13), v nadaljevanju: Odlok.

2. člen

V 5. členu Odloka se popravi kategorizacija javnih poti (JP) tako, da se nadomesti vrstica z navedeno zaporedno številko:

»

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
6.	700040	700041	C G1 5	Schuller – Lipovšek	Z HŠ 26	622	

«

ter se spremeni navedba skupne dolžine tako, da se glasi:
»Skupna dolžina javnih poti (JP) v Občini Laško znaša 261.459 m (261,459 km).«

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-10/2009

Laško, dne 23. aprila 2014

Župan
Občine Laško
Franc Zdolšek i.r.

1370. Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2014

Na podlagi 11. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Laško (Uradni list RS, št. 114/03, 1/05, 99/07) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 99/07, 17/10, 45/11), 107. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Laško (Uradni list RS, št. 2/08) je Občinski svet Laško na 22. redni seji dne 23. 4. 2014 sprejel

S K L E P

o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2014

I.

Vrednost točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Laško za leto 2014 znaša za stanovanjske površine 0,0166 EUR in poslovne površine 0,0277 EUR.

II.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 4224-2/2014

Laško, dne 23. aprila 2014

Župan
Občine Laško
Franc Zdolšek i.r.

1371. Sklep o dopolnitvi Sklepa o vrnitvi obrestovanih vplačanih sredstev za kanalizacijsko omrežje

Na podlagi 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 99/07, 17/10, 45/11), 107. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Laško (Uradni list RS, št. 2/08)

je Občinski svet Občine Laško na 22. redni seji dne 23. 4. 2014 sprejel

S K L E P

o dopolnitvi Sklepa o vrnitvi obrestovanih vplačanih sredstev za kanalizacijsko omrežje

I.

Sklep o vrnitvi obrestovanih vplačanih sredstev za kanalizacijsko omrežje (Uradni list RS, št. 19/14) se dopolni tako, da se v I. točki sklepa doda nov drugi odstavek, ki glasi:

»Vlogo za vračilo sredstev lahko zavezanci podajo le za tiste objekte, za katere v skladu z Odločbo Ustavnega sodišče RS št. U-I-13/04-19 z dne 23. 3. 2006 (Uradni list RS, št. 35/06) niso zahtevali vračila vplačanih sredstev in za tiste objekte, za katere na podlagi Odloka o programu opremljanja zemljišč s kanalizacijsko infrastrukturo in komunalnem prispevku v Občini Laško (Uradni list RS, št. 104/06) ali Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Laško (Uradni list RS, št. 18/11) še ni bila izdana odločba o odmeri komunalnega prispevka za kanalizacijsko infrastrukturo.«

II.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 354-01/2014

Laško, dne 23. aprila 2014

Župan
Občine Laško
Franc Zdolšek i.r.

LIT I J A

1372. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Litija

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I – ZUDE, 55/92 – ZVDK, 13/93 – ZP-G, 66/93 – ZP-H, 45/94 – Odl. US, 8/96, 18/98 – Odl. US, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 101/07 – Odl. US, 36/08, 22/09 – Odl. US, 55/09 – Skl. US, 58/09 (64/09 – popr., 65/09 – popr.), 16/10 – Odl. US, 47/10 – Odl. US, 20/11, 34/11 – Odl. US, 40/12 – ZUJF in 57/12 – ZPCP-2D) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06, 139/06 in 12/11) je Občinski svet Občine Litija na 22. redni seji dne 12. 2. 2014 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Litija

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Litija (Uradni list RS, št. 119/07, 91/10 in 28/11) se tretji odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»V sestavo zavoda sodijo naslednje enote:
– Enota Medvedek, Bevkova ulica 1, Litija, ki deluje še z dvema dislociranimi oddelkoma na lokaciji Bevkova ulica 18, Litija,

- Enota Najdihojca, Cesta komandanta Staneta 8, Litija,
- Enota Jurček, Jevnica 54, Kresnice,
- Enota Kresnička, Kresnice 26 A, Kresnice,
- Enota Kecek, Sava 21, Sava,
- Enota Sonček, Vače 24, Vače,
- Enota Taček, Zgornji Hotič 32, Litija,
- Enota Griček, Partizanska pot 21 A, Litija in
- Enota Ribica, Ljubljanska cesta 3, Litija.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-18/2007-1

Litija, dne 12. februarja 2014

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec l.r.

1373. Akt o spremembi Akta o ustanovitvi družbe Socialno varstveni center Litija, d.o.o.

V skladu z določili 516. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – UPB3, 83/09 – Odl. US, 33/11, 91/11, 100/11 – Skl. US, 32/12, 57/12 in 44/13 – Odl. US), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10, 84/10 – Odl. US in 40/12 – ZUJF) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06, 139/06 in 12/11) je Občinski svet Občine Litija na 22. redni seji dne 12. 2. 2014 sprejel

A K T

o spremembi Akta o ustanovitvi družbe Socialno varstveni center Litija, d.o.o.

1. člen

V Aktu o ustanovitvi družbe Socialno varstveni center Litija, d.o.o. (Uradni list RS, št. 60/13), se drugi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Sedež družbe: Ljubljanska cesta 3, Litija.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-4/2009

Litija, dne 12. februarja 2014

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec l.r.

LJUBLJANA

1374. Cenik za posamezne tarifne skupine toplote

Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o., Verovškova ulica 62, Ljubljana, v skladu z Energetskim zakonom (Uradni list RS, št. 17/14) in Uredbe o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne odjemalce (Uradni list RS, št. 28/14) objavlja

C E N I K

za posamezne tarifne skupine toplote

1. člen

V Javnem podjetju Energetika Ljubljana d.o.o., Ljubljana, Verovškova ulica 62, se določijo nove cene toplote:

Tarifna skupina	Enota	Cena brez DDV na enoto	Dodatek za povečanje energetske učinkovitosti na enoto	22 % DDV	Končna cena z DDV na enoto
GOSPODINJSKI ODJEM					
za dobavljene količine					
– za obračun po toplotnem števcu	EUR/MWh	46,0292	0,5000	10,2364	56,7656
za priključno moč					
– za obračun po toplotnem števcu in obračun po vodomernu	EUR/MW/leto	9.553,2010		2.101,7042	11.654,9052
NEGOSPODINJSKI ODJEM					
za dobavljene količine					
– za obračun po toplotnem števcu	EUR/MWh	51,2469	0,5000	11,3843	63,1312
za priključno moč					
– za obračun po toplotnem števcu in obračun po vodomernu	EUR/MW/leto	11.058,2258		2.432,8097	13.491,0355

V skladu s Splošnimi pogoji za dobavo in odjem toplote in hladu iz distribucijskega omrežja za geografsko območje Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 47/12 in 92/12) se dobavljene količine toplote za ogrevanje sanitarne tople vode pri merjenju z vodomerm določajo posredno na osnovi odčitkov vodomera in obračunavajo po ceniku za obračun po toplotnem števcu.

2. člen

Z dnem uveljavitve tega cenika preneha veljati Cenik za posamezne tarifne skupine toplote, objavljen v Uradnem listu RS, št. 16/14.

3. člen

Ta cenik začne veljati naslednji dan po objavi.

Ljubljana, dne 23. aprila 2014

Samo Lozej l.r.
Direktor

LJUBNO

1375. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Ljubno za leto 2013

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98 in 68/98, 74/98, 12/99, 36/99, 59/99, 70/00, 94/00, 100/00, 51/02, 108/03, 77/04, 72/05, 100/05, 21/06, 14/07, 60/07, 94/07, 27/08, 76/08, 100/08, 79/09, 14/10, 51/10 in 84/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 110/02, 127/06, 14/07, 109/08, 49/09 in 38/10) in na podlagi 17. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 80/11 – UPB) ter 71. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 80/11 – UPB) je Občinski svet Občine Ljubno na 25. redni seji dne 24. 4. 2014 sprejel

ODLOK

o zaključnem računu proračuna Občine Ljubno za leto 2013

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Ljubno za leto 2013, ki zajema vse prihodke in odhodke proračuna Občine Ljubno za leto 2013.

2. člen

Po bilanci zaključnega računa proračuna so znašali v letu:

A) IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV – DRUGIH UPORABNIKOV	
I. Skupaj prihodki	3.641.201,25
II. Skupaj odhodki	3.733.606,93
III. Proračunski presežek (I.-II.)	-92.405,68
B) IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	0
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	15.000,00
VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kap. deležev (IV.-V.)	-15.000,00
C) IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA	
VII. Zadolževanje	0

VIII. Odplačilo dolga	0
IX. Sprememba stanja na računu (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-107.405,68
X. Neto zadolževanje (VII.-VIII.-IX.)	0
XI. Neto financiranje (VI.+X.-IX.)	92.405,68
XII. Stanje sredstev na računih ob koncu preteklega leta	128.692,14

Pregled prihodkov in odhodkov, pregled finančnih terjatev in naložb ter pregled zadolževanja in odplačila dolga so analitično zajeti v izkazu prihodkov in odhodkov – drugih uporabnikov, v izkazu računa finančnih terjatev in naložb, v izkazu računa financiranja, v izkazu stanja in gibanja dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil, izkazu stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ter v bilanci stanja in v izkazu prihodkov in odhodkov režijskih obratov, ki so sestavni del občinskega proračuna.

3. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-004/2014-01

Ljubno, dne 24. aprila 2014

Župan
Občine Ljubno
Franjo Naraločnik l.r.

LUČE

1376. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Luče za leto 2013

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 21/06 OUS: U-I-2/06-22, 14/07 – ZSPDPO), 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00 in 79/01, 30/02, 56/02, 110/02, 2/04 in 10/04) ter Statuta Občine Luče (Uradni list RS, št. 60/11 – UPB) je Občinski svet Občine Luče na 20. redni seji dne 28. 4. 2014 sprejel

ODLOK

o zaključnem računu proračuna Občine Luče za leto 2013

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Luče za leto 2013 (v nadaljevanju: zaključni račun).

2. člen

Na podlagi bilance prihodkov in odhodkov proračuna, računa finančnih terjatev in naložb in računa financiranja proračuna se s tem odlokom sprejme zaključni račun proračuna Občine Luče za leto 2013 v naslednji višini:

A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI	2.450.627,42
II.	SKUPAJ ODHODKI	2.226.680,22
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK/PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	223.947,20
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0

V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMENBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	0
IX.	POVEČANJE/ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	223.947,20
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.=III.)	-223.947,20
X.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31. 12. PRETEKLEGA LETA	426.930,27

3. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov, izkaz računa finančnih terjatev in naložb, izkaz računa financiranja in bilanca stanja za leto 2013 so sestavni del tega odloka.

4. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-3/2014

Luče, dne 28. aprila 2014

Župan
Občine Luče
Ciril Rosc i.r.

PUCONCI

1377. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Puconci za leto 2013

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13 – ZIPRS1415) ter 16., 112. in 112.a člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 66/07 – UPB1, 18/10 in 103/11) je Občinski svet Občine Puconci na 25. seji dne 24. 4. 2014 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Puconci za leto 2013

1. člen

S tem odlokom občinski svet sprejme zaključni račun proračuna Občine Puconci za leto 2013.

2. člen

Doseženi prihodki in odhodki po zaključnem računu za proračun, proračunski sklad in krajevne skupnosti za leto 2013 znašajo:

A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/podskupina kontov/konto	v eurih
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	14.353.828
	Tekoči prihodki (70+71)	5.583.138
70	Davčni prihodki	4.729.675
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.140.881
	703 Davki na premoženje	321.304

	704 Domači davki na blago in storitve	267.490
	706 Drugi davki	0
71	Nedavčni prihodki	853.462
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	547.978
	711 Takse in pristojbine	2.360
	712 Denarne kazni	2.794
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	38.865
	714 Drugi nedavčni prihodki	261.465
72	Kapitalski prihodki	44.066
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	3.910
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	40.156
73	Prejete donacije	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	Transforni prihodki	8.726.625
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	4.121.341
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	4.605.284
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	19.219.503
40	Tekoči odhodki	11.624.273
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	311.276
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	52.620
	402 Izdatki za blago in storitve	1.768.077
	403 Plačila domačih obresti	65.418
	409 Rezerve	9.426.882
41	Tekoči transferi	2.395.843
	410 Subvencije	206.543
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.469.805
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	211.276
	413 Drugi tekoči domači transferi	508.219
42	Investicijski odhodki	4.817.596
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.817.596
43	Investicijski transferi	381.791
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	331.666
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	50.125
III.	Proračunski primanjkljaj (I.-II.)	-4.865.675
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DNIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	Prejeta vračila danih posojil	
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	Dana posojila in povečanje kapitalskega deleža	
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0

	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženje v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.690.000
50	Zadolževanje	
	500 Domače zadolževanje	1.690.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	100.905
55	Odplačila dolga	
	550 Odplačila domačega dolga	100.905
IX.	ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-3.276.580
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.589.095
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	4.865.675
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. TEKOČEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	138.100

3. člen

Sestavni del tega odloka so tudi dokumenti zaključnega računa pripravljene v skladu z Navodilom o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10).

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0002/2014

Puconci, dne 24. aprila 2014

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak l.r.

SEVNICA

1378. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Sevnica

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 63/11, 103/11, 22/14) je Občinski svet Občine Sevnica na 28. redni seji dne 23. 4. 2014 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA

Občinskega sveta Občine Sevnica

1. člen

V Poslovniku Občinskega sveta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 106/11) se 24. člen spremeni tako, da se glasi:

»Vabilo za redno sejo sveta s predlogom dnevnega reda (v nadaljevanju: vabilo) in gradivo se pošljeta članom sveta

najkasneje sedem dni pred dnevom, določenim za sejo. Posamezno gradivo se lahko pošlje tudi kasneje, če je vsebina gradiva nujno potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda.

Vabilo se pošlje direktorju občinske uprave, vodjem notranjih organizacijskih enot občinske uprave, predstavnikom političnih strank in list, zastopanih v občinskem svetu, predsednikom svetov krajevnih skupnosti ter predstavnikom sredstev javnega obveščanja v občini.

Vabila in gradivo iz prvega odstavka ter vabila iz drugega odstavka tega člena se pošiljajo po pošti, na podlagi pisne izjave prejemnika pa v elektronski obliki po elektronski pošti, na zgoščenci ali drugem nosilcu podatkov.

Vabilo in gradivo za sejo se objavita na spletni strani občine.«

2. člen

V 25. členu se v četrtem odstavku spremeni drugi stavek tako, da se glasi:

»Vabilo in gradivo se pošlje v skladu s 24. členom tega poslovnika in se objavi na spletni strani občine.«

3. člen

V 38. členu se črta tretji odstavek.

4. člen

V drugem odstavku 57. člena se besedilo »komisije za pripravo statuta občine in poslovnika občinskega sveta« nadomesti z besedilom »komisije za pravne in splošne zadeve«.

5. člen

V 58. členu se črta drugi odstavek.

Dosedanji tretji in četrti odstavek postaneta drugi in tretji odstavek.

6. člen

60. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov sveta, zapisniki sej, zvočni zapisi ter vse gradivo sveta in njegovih delovnih teles se hrani in arhivira v skladu s predpisi, ki urejajo upravno poslovanje in upravljanje dokumentarnega gradiva.«

7. člen

V 73. členu se črta drugi odstavek.

8. člen

V tretjem odstavku 127. člena se besedilo »komisija za pripravo statuta občine in poslovnika občinskega sveta« nadomesti z besedilom »komisija za pravne in splošne zadeve«.

9. člen

V drugem odstavku 128. člena se besedilo »komisije za pripravo statuta občine in poslovnika občinskega sveta« nadomesti z besedilom »komisije za pravne in splošne zadeve«.

10. člen

V 147. členu se v prvem odstavku besedilo »komisiji za pripravo statuta občine in poslovnika občinskega sveta« nadomesti z besedilom »komisiji za pravne in splošne zadeve«.

V drugem odstavku se besedilo »komisija za pripravo statuta občine in poslovnika občinskega sveta« nadomesti z besedilom »komisija za pravne in splošne zadeve«.

11. člen

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0006/2014

Sevnica, dne 23. aprila 2014

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

1379. Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Sevnica (uradno prečiščeno besedilo)

Na podlagi 128. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 106/11) je Občinski svet Občine Sevnica na 28. redni seji dne 23. 4. 2014 potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Sevnica, ki obsega:

– Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/09 z dne 5. 10. 2009),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 22/14 z dne 31. 3. 2014).

O D L O K**o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Sevnica (uradno prečiščeno besedilo)****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina)

(1) Ta odlok ureja zahteve za oskrbo s pitno vodo in zahteve pri lastni oskrbi s pitno vodo, način opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: javna služba) in lastne oskrbe prebivalcev s pitno vodo, ter pravice in dolžnosti uporabnikov in upravljavcev na območju Občine Sevnica, tako, da določa:

I. Splošne določbe

II. Organizacijska in prostorska zasnova izvajanja javne službe

III. Upravljanje vodovodov

IV. Standardi opremljenosti

V. Viri financiranja in način obračunavanja storitev

VI. Načrtovanje vodovodov

VII. Obvezne storitve in naloge javne službe

VIII. Cene in subvencioniranje storitev javne službe

IX. Meritve in odčitavanje

X. Evidenca uporabnikov

XI. Prekinitev dobave pitne vode

XII. Nadzor nad izvajanjem tega odloka in kazenske določbe

XIII. Prehodne in končne določbe.

S tem odlokom so upoštewane določbe Uredbe o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 88/12, v nadaljevanju: uredba).

(2) Podrobnejša vsebina o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav za izvajanje javne službe oskrbe s pitno vodo in lastne oskrbe s pitno vodo je opredeljena v Pravilniku o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav javnih in zasebnih vodovodov na območju Občine Sevnica (v nadaljevanju: Tehnični pravilnik).

2. člen

(namen)

Namen tega odloka je:

– zagotavljanje varne in zanesljive oskrbe s pitno vodo z učinkovitim izvajanjem javne službe,

– uskladiitev s predpisi, ki se nanašajo na oskrbo s pitno vodo in varstvo virov pitne vode,

– določitev obveznosti občine, izvajalcev in uporabnikov javne službe oskrbe s pitno vodo,

– zagotavljanje trajnostnega razvoja dejavnosti, virov financiranja in nadzora nad izvajanjem javne službe.

3. člen

(pojmi)

(1) Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. pitna voda je voda v skladu s predpisom, ki ureja pitno vodo;

2. obdelava vode je filtriranje, čiščenje in dezinfekcija vode iz vodnega vira, ki je namenjen oskrbi s pitno vodo po postopkih, ki zagotavljajo skladnost in zdravstveno ustreznost pitne vode v skladu s predpisom, ki ureja pitno vodo;

3. odjemno mesto je mesto spoja interne vodovodne napeljave z obračunskim vodomernom, ki je nameščen pred odjemnim mestom in je osnova za obračun izvedenih storitev javne službe; odjemno mesto je tudi mesto, kjer se izvaja odjem vode iz javnega vodovoda v skladu s 1. do 4. točko tretjega odstavka 3. člena uredbe. Na posamezno odjemno mesto je lahko priključeno več porabnikov pitne vode, če je v skladu z določbami stanovanjskega zakona zagotovljena porazdelitev stroškov med njimi;

4. javna površina je površina objekta ali dela objekta državne ali lokalne gospodarske javne infrastrukture, ki ima status grajenega javnega dobra po predpisih, ki urejajo graditev objektov. Za javno površino štejejo tudi površine javnih zelenic in površine zemljišč v javnih parkih;

5. sistem za oskrbo s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: vodovod) je sistem elementov vodovoda, kot so cevovodi, črpališča, vodohrani, naprave za pripravo pitne vode in druga pripadajoča oprema, kot so priključki in hidranti, ki pretežni del rednega obratovanja deluje kot samostojen sistem, hidravlično ločen od drugih vodovodov in ima enega upravljavca;

6. lastna oskrba s pitno vodo je oskrba stavb in gradbenih inženjskih objektov s pitno vodo na območjih, kjer občina javne službe ne zagotavlja in se pri odvzemu vode iz podzemnih ali površinskih voda izvaja na podlagi vodnega dovoljenja, izdane v skladu s predpisi, ki urejajo vode;

7. zasebni vodovod je vodovod, katerega objekti in oprema so v lasti oseb zasebnega prava in namenjeni lastni oskrbi s pitno vodo;

8. javni vodovod je vodovod, ki je kot občinska gospodarska javna infrastruktura namenjen izvajanju javne službe; del javnega vodovoda je tudi zunanje hidrantno omrežje za gašenje požarov, ki je neločljivo hidravlično povezano z javnim vodovodom;

9. območje javnega vodovoda je območje, ki vključuje območja poselitve, obstoječa in predvidena poselitvena območja ali njihove dele ter posamezne stavbe ali gradbene inženjske objekte, za katere občina zagotavlja izvajanje javne službe ali je v občinskih predpisih zanje predvideno izvajanje javne službe iz enega javnega vodovoda;

10. hidrantno omrežje so gradbeni inženjski objekti in naprave, s katerimi se voda od vira za oskrbo z vodo dovaja do zunanjih hidrantov, ki se uporabljajo za gašenje požara ali se nanje priključijo gasilna vozila z vgrajenimi črpalkami ali prenosne gasilne črpalke;

11.a upravljavec javnega vodovoda je pravna oseba, ki jo v skladu s predpisi, ki urejajo javno službo, občina določi ali izbere za izvajalca javne službe;

11.b upravljavec zasebnega vodovoda je pravna ali fizična oseba, s katero imajo lastniki zasebnega vodovoda sklenjeno pogodbo o njegovem upravljanju;

12. obstoječe poselitveno območje je naselje in območje, ki je z ustreznim prostorskim aktom, uveljavljenim najpozneje do 31. decembra 2005, določeno za širitev naselja; območje poselitve je območje, določeno v operativnem programu oskrbe s pitno vodo;

13. predvideno poselitveno območje je v skladu s predpisi s področja urejanja prostora določeno območje za širitev naselja, razen območij iz prejšnje točke;

14. vodovarstveno območje je območje, kot ga določa predpis, ki ureja varstvo vode, namenjene oskrbi s pitno vodo;

15. obstoječa stavba je stavba, zgrajena v skladu s predpisi, ki urejajo graditev;

16. kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca o objektih gospodarske javne infrastrukture;

17. zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture je zbirni kataster o omrežjih in objektih gospodarske javne infrastrukture, ki ga vodi Geodetska uprava Republike Slovenije na podlagi predpisov, ki urejajo prostorsko načrtovanje;

18. kapnica je zbiralnik za meteorno vodo, montažen ali obzidan in nadkrit prostor za vodo, prestreženo ob padavinah, navadno s strehe;

19. uporabnik je fizična ali pravna oseba, ki je lastnik ali solastnik stavbe, oziroma inženirskega objekta ali dela stavbe ali inženirskega objekta na zemljišču na območju Občine Sevnica, priključenega na javno vodovodno omrežje oziroma koristnik storitve javne službe oskrbe s pitno vodo;

20. priključek stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod (v nadaljnjem besedilu: priključek na javni vodovod) je cevovod od javnega vodovoda do odjemnega mesta in njegova oprema; priključek na javni vodovod je v lasti lastnika stavbe ali gradbenega inženirskega objekta in ne sodi med objekte in opremo javne infrastrukture; priključni sklop na javni vodovod, odjemno mesto in obračunski vodomer so sestavni deli priključka na javni vodovod;

21. zajetje za pitno vodo je objekt, ki je namenjen neposrednemu odvzemu vode iz vodnega telesa za oskrbo s pitno vodo; rezervno zajetje za pitno vodo je objekt, ki je kot aktivna rezerva namenjen neposrednemu odvzemu vode iz vodnega telesa za oskrbo javnega vodovoda s pitno vodo;

22. posebna storitev je oskrba z vodo iz javnega vodovoda, ki se ne šteje za javno službo po uredbi.

(2) Pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot je določeno v Uredbi o oskrbi s pitno vodo, Uredbi o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (v nadaljevanju: uredba o metodologiji), zakonih ali drugih predpisih s področja oskrbe s pitno vodo in graditve.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

4. člen

(zagotavljanje javne službe)

(1) Občina Sevnica (v nadaljevanju: Občina) zagotavlja javno službo v skladu z Odlokom o gospodarskih javnih službah v Občini Sevnica za območje celotne občine z izvajalcem javnim podjetjem Komunala d.o.o. Sevnica (v nadaljevanju: izvajalec). Izvajalec mora izvajati javno službo v skladu s programom oskrbe s pitno vodo (v nadaljevanju: program), ki ga izdela izvajalec in potrdi Občinski svet Občine Sevnica v skladu z uredbo. Za rabo vode za oskrbo s pitno vodo, ki se izvaja kot gospodarska javna služba, mora vodno dovoljenje, v skladu s predpisi, ki urejajo vode, pridobiti Občina.

(2) Objekti in naprave javnega vodovoda so javno dobro in so izven pravnega prometa. Izvajalec javne službe je upravljevalec javnega vodovoda. Obveznosti Občine in upravljalca v zvezi z upravljanjem javnega vodovoda se določijo s pogodbo o upravljanju in najemu javne infrastrukture, ki je sklenjena med izvajalcem javne službe in Občino. Pogodba vključuje tudi vrednost in obseg javne infrastrukture, ki je potrebna za izvajanje javne službe po tem odloku.

5. člen

(program oskrbe s pitno vodo)

(1) Program pripravi izvajalec javne službe v tekočem letu za naslednje leto in ga posreduje Občini v uskladitev najkasneje do 31. oktobra v tekočem letu, ter nato usklajeni program izvajalec najkasneje do 31. decembra tekočega leta posreduje Ministrstvu za okolje in prostor. Program mora vsebovati podatke o oskrbovalnih območjih in številu prebivalcev, vrsti in dolžini cevovodov, vrste in število objektov in opreme javnega vodovoda, javnem hidrantnem omrežju, vodnih virih pitne vode, zasebnih vodovodih, zdravstveni ustreznosti pitne vode javnega vodovoda, vzdrževanju javnih vodovodov in hidrantnega omrežja, količinah odvzete pitne vode, obveščanju uporabnikov, zmanjševanju vodnih izgub in zagotavljanju rezervnih virov in razvojnem načrtu javnih vodovodov, v skladu s 25. členom Uredbe o oskrbi s pitno vodo. Izvajalec javne službe je javno podjetje, zato mora biti program sestavni del programa za obvladovanje kakovosti poslovanja.

(2) Izvajalec javne službe ima pri upravljanju javnih vodovodov predvsem naslednje naloge:

- skrbi za razvoj in izgradnjo javnih vodovodov in za njihovo nemoteno obratovanje,
- vodi kataster javnih vodovodov,
- vzdržuje javne vodovode,
- izdaja smernice in mnenja pri pripravi prostorskih aktov, ter projektnih pogojev in soglasij v skladu z odlokom, Tehničnim pravilnikom in drugimi predpisi,
- nadzira vodooskrbo javnih vodovodov,
- označuje vodovarstvena območja in izvaja ukrepe varstva vodnih virov v skladu s predpisi o vodovarstvenih režimih na vodovarstvenih območjih,
- izvaja in nadzira priključke na javni vodovod,
- obračunava storitve vodooskrbe in drugih pristojbin, določenih s predpisi,
- vodi evidenco oskrbe s pitno vodo iz zasebnih vodovodov, ki mu jo v predpisani obliki posredujejo upravljavci zasebnih vodovodov.

(3) Izvajalec mora vsako leto najkasneje do 31. marca tekočega leta Občinskemu svetu Občine Sevnica posredovati poročilo o izvajanju javne službe iz prejšnjega odstavka tega člena za preteklo leto.

6. člen

(javna služba)

(1) V okviru javne službe se izvaja oskrba stavb in gradbenih inženirskih objektov s pitno vodo iz javnega vodovoda, če se v njih zadržujejo ljudje ali se pitna voda uporablja za oskrbo živali.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se za javno službo ne šteje oskrba nestanovanjskih stavb in gradbenih inženirskih objektov ter nestanovanjskih prostorov v stanovanjskih stavbah s pitno vodo ne glede na to, ali se zagotavlja iz javnega vodovoda, če:

1. se voda rabi za namen, ki ni oskrba s pitno vodo in za katerega je treba pridobiti vodno pravico v skladu s predpisom, ki ureja vode, in

2. iz vode nastaja industrijska odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisije snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek se takrat, kadar se oskrba s pitno vodo zagotavlja iz javnega vodovoda, za javno službo šteje:

1. oskrba stavb ali gradbenih inženirskih objektov s pitno vodo v delu, kjer se v njih izvajajo državne ali občinske javne službe,

2. oskrba s pitno vodo za pranje ali namakanje javnih površin,

3. oskrba zunanega hidrantnega omrežja za gašenje požarov s pitno vodo,

4. oskrba s pitno vodo, ki je na javnih površinah namenjena splošni rabi, in

5. oskrba s pitno vodo za pranje ali namakanje površin, ki pripadajo stavbi iz prvega odstavka tega člena, če letna količina vode ne presega 50 m³.

(4) Zadrževanje ljudi iz prvega odstavka tega člena pomeni, da mora biti omogočena uporaba pitne vode za ljudi, ne glede na to, ali se ljudje v objektu dejansko zadržujejo in ne glede na to, ali ima fizična oseba registrirano stalno aličasno prebivališče, in ne glede na to, ali ima pravna oseba registriran sedež ali poslovno enoto.

(5) Storitve javne službe opravlja izvajalec javne službe v obliki in na način, določen z uredbo, odlokom, ki ureja gospodarske javne službe ter tem odlokom.

6.a člen

(uporabniki in plačniki storitev javne službe)

(1) Uporabniki in plačniki storitev javne službe (v nadaljevanju: uporabnik) so lastniki ali solastniki (v nadaljevanju: lastniki) stavbe, dela stavbe ali gradbenega inženirskega objekta, ki je priključen na javni vodovod, katerih oskrba se po odloku in ostalih državnih predpisih šteje za javno službo.

(2) Če je tako določeno s konkretnim pravnim aktom med lastnikom in posestnikom, je lahko uporabnik tudi posestnik objekta (npr. najemnik), pri čemer morajo lastnik, posestnik in izvajalec javne službe podpisati medsebojni dogovor, v katerem se zapisniško ugotovi stanje števca porabljene vode, ki je osnova za obračunavanje storitev in subsidiarno odgovornost lastnika v primeru morebitnega neplačila terjatev s strani uporabnika.

(3) Uporabniki storitev javne službe iz prvega odstavka tega člena so fizične osebe, samostojni podjetniki posamezniki in druge fizične osebe, ki opravljajo dejavnost, pravne osebe in vse druge pravno-organizacijske oblike.

(4) V primeru izvajanja javne službe gospodinjstvu kot uporabnik nastopa ena od polnoletnih oseb v gospodinjstvu, ki podpiše tudi dogovor o poravnavanju obveznosti. Če člani gospodinjstva ne podpišejo dogovora iz prejšnjega stavka, se kot uporabnik šteje kateri koli član gospodinjstva, ki nastopa kot plačnik, in kateremu izvajalec lahko v primeru iz prejšnjega stavka izstavlja račune. Ostali člani gospodinjstva so subsidiarno odgovorni za neplačane terjatve na način iz petega odstavka tega člena.

(5) Če je objekt v solastnini in ne gre za gospodinjstvo, lahko obveznosti uporabnikov javne službe prevzame eden od solastnikov, če je med njimi o tem dosežen pisni dogovor. Obveznosti solastnik iz prejšnjega stavka prevzame z dnem, ko kateri koli solastnik obvesti izvajalca javne službe o sklenjenem dogovoru in mu predloži izvod dogovora. Solastnik, ki je prevzel obveznosti, mora z izvajalcem podpisati poseben dogovor, v katerem se opredeli odjemno mesto ter ostale pravice in obveznosti solastnika kot uporabnika in izvajalca javne službe. Če solastnik, ki je prevzel obveznosti do izvajalca javne službe, zapadlega dolga po prvem opominu ne poravnava, se šteje, da so ostali solastniki subsidiarno odgovorni za vse zapadle in neporavnane obveznosti. Vsak solastnik v primeru subsidiarne odgovornosti iz prejšnjega stavka odgovarja za vse zapadle in neporavnane obveznosti do celote, vključno s stroški in zamudnimi obrestmi. V primeru zamude s plačilom ene ali več terjatev s strani solastnika, ki je prevzel obveznosti do izvajalca javne službe v smislu prvega stavka tega odstavka, lahko izvajalec javne službe začne izstavljanje nove račune kateremu koli izmed solastnikov za celotno storitev.

(6) V večstanovanjskih stavbah (stanovanjske, poslovnostanovanjske in poslovne stavbe), v katerih ni zagotovljenega ločenega odjema pitne vode po posameznih enotah, obveznosti uporabnikov javne službe izvršuje upravnik stavbe, ki zagotavlja porazdelitev stroškov med lastniki delov stavbe v skladu s predpisom, ki ureja upravljanje večstanovanjskih stavb.

(7) Uporabniki javne službe iz 1. in 2. točke tretjega odstavka 3. člena uredbe so izvajalci državnih ali občinskih javnih služb ali upravljavci javnih površin, za katere se uporablja pitna voda, ki se odvzema iz javnega vodovoda.

(8) Uporabnik javne službe iz 3. in 4. točke tretjega odstavka 3. člena uredbe je Občina.

(9) Če uporabnik (lastnik, prodajalec) objekt ali del objekta odda v najem ali prodaja, je dolžan poravnati vse zapadle obveznosti. Na podlagi obvestila takratnega uporabnika (lastnik, prodajalec) o pogodbi (najemni, prodajni) se zapisniško ugotovi stanje števca porabljene vode in podpiše poseben dogovor z novim uporabnikom oziroma lastnikom objekta za nadaljnjo uporabo storitev javne službe.

7. člen

(območja izvajanja oskrbe s pitno vodo)

(1) Občina mora zagotavljati izvajanje storitev javne službe na vseh njenih poselitvenih območjih, razen na poselitvenih območjih, kjer se oskrbuje iz posameznega vodnega vira manj kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem ali je letna povprečna zmogljivost oskrbe s pitno vodo manj kot 10 m³ pitne vode na dan.

(2) Lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo se lahko izvaja na območju poselitve, kjer se oskrba s pitno vodo ne zagotavlja v okviru storitev javne službe, če je vodovod v zasebni lasti, vodni vir pa oskrbuje poselitveno območje z manj kot 50 prebi-

valcev s stalnim prebivališčem in z letno povprečno zmogljivostjo oskrbe s pitno vodo, manjšo od 10 m³ pitne vode na dan.

7.a člen

(določitev območij javnih vodovodov)

(1) Območja javnega vodovoda so lokacijsko opredeljena s topološko pravilnimi poligoni, ki jih določajo točke z ravninskimi koordinatami v državnem koordinatnem sistemu in so prikazana v katastru javnega vodovodnega omrežja izvajalca javne službe oskrbe s pitno vodo, ločeno za:

1. območja javnega vodovoda, kjer se v skladu s prvim ali drugim odstavkom 9. člena Uredbe o oskrbi s pitno vodo izvaja javna služba,

2. območja javnega vodovoda, kjer je v skladu s prvim ali drugim odstavkom 9. člena Uredbe o oskrbi s pitno vodo predvideno izvajanje javne službe,

3. območja javnega vodovoda, kjer se javna služba izvaja, čeprav ne gre za območja javnega vodovoda iz 1. točke tega odstavka in

4. območja javnega vodovoda, kjer je predvideno izvajanje javne službe, čeprav ne gre za območja javnega vodovoda iz 2. točke tega odstavka.

(2) Občina na pisno zahtevo ministrstva, pristojnega za okolje v skladu z uredbo v roku 60 dni posreduje podatke o območjih javnega vodovoda iz prejšnjega odstavka pristojnemu ministrstvu. Karta vodooskrbnih območij je v grafični prilogi tega odloka.

III. UPRAVLJANJE VODOVODOV

8. člen

(določitev upravljavca vodovoda)

(1) Izvajalec obvezne javne službe oskrbe s pitno vodo in upravljavec vseh javnih vodovodnih omrežij in naprav na območju Občine Sevnica je javno podjetje Komunala d.o.o. Sevnica.

(2) V primeru lastne oskrbe s pitno vodo mora zasebni vodovod imeti upravljavca, če oskrbuje:

– eno ali več stanovanjskih stavb, v katerih je skupno pet ali več stanovanj, v katerih prebivajo osebe s stalnim prebivališčem,

– eno ali več stanovanjskih stavb z oskrbovanimi stanovanji, stanovanjskih stavb za posebne namene, gostinskih stavb, upravnih ali pisarniških stavb, trgovskih ali drugih stavb za storitvene dejavnosti, stavb za promet ali stavb za izvajanje elektronskih komunikacij, industrijskih stavb ali skladišč in stavb splošnega družbenega pomena in

– eno ali več stavb ali gradbenih inženirskih objektov, kjer je omogočena splošna raba vode iz zasebnega vodovoda.

(3) Lastniki zasebnega vodovoda iz prejšnjega odstavka morajo skleniti pogodbo o upravljanju zasebnega vodovoda s pravno ali fizično osebo in o upravljavcu zasebnega vodovoda pisno obvestiti Občino.

(4) Ne glede na prejšnji odstavek se pogodba o upravljanju zasebnega vodovoda ne sklene, če imajo stavbe iz tretjega odstavka tega člena enega lastnika, ki je hkrati upravljavec zasebnega vodovoda. Lastnik zasebnega vodovoda mora o njegovem upravljanju pisno obvestiti Občino.

(5) Občina zagotavlja vodenje evidence zasebnih vodovodov in njenih upravljavcev na svojem območju.

9. člen

(vodno dovoljenje za rabo vode za oskrbo s pitno vodo iz javnega vodovoda)

(1) Za rabo vode iz vodnega vira za oskrbo s pitno vodo iz javnega vodovoda je treba pridobiti vodno dovoljenje v skladu s predpisi, ki urejajo vode (v nadaljnjem besedilu: vodno dovoljenje).

(2) Vodno dovoljenje mora pridobiti Občina oziroma več občin, če so objekti in oprema javnega vodovoda v njeni oziroma njihovih lasti ali lasti pravne osebe javnega prava, ki jo je ustanovila občina oziroma več občin.

(3) Če javni vodovod oskrbuje s pitno vodo več občin, pridobijo vodno dovoljenje za rabo vode iz vodnega vira ali več vodnih virov, ki zagotavljajo vodo javnemu vodovodu, vse občine, ki jih ta vodovod oskrbuje, pravica rabe količin pitne vode iz vodnega vira ali več vodnih virov, pa se posamezni občini v vodnem dovoljenju določi glede na količino pitne vode, ki je na območju posamezne občine dobavljena porabnikom pitne vode v okviru storitev javne službe.

(4) Vodno dovoljenje pridobi Občina tudi za vodovod, ki je v lasti oseb, ki niso osebe iz drugega odstavka tega člena, če so cevovodi in oprema vodovoda namenjeni opravljanju storitev javne službe.

10. člen

(vodno dovoljenje za rabo vode za lastno oskrbo s pitno vodo)

(1) Za rabo vode iz vodnega vira, namenjenega lastni oskrbi prebivalcev s pitno vodo iz zasebnega vodovoda, mora pridojiti vodno dovoljenje lastniki vseh stavb, ki jih zasebni vodovod oskrbuje s pitno vodo.

(2) Če je več lastnikov posamezne stanovanjske stavbe, ki jih zasebni vodovod oskrbuje s pitno vodo, se vodno dovoljenje glasi na lastnika oziroma lastnike, ki so kot lastniki stanovanjske stavbe navedeni v vlogi za pridobitev vodnega dovoljenja za rabo vode za oskrbo s pitno vodo iz zasebnega vodovoda.

(3) Če se namerava na zasebni vodovod priključiti stavba v lasti osebe, ki ni imetnik vodnega dovoljenja za rabo vode zaradi oskrbe s pitno vodo iz zasebnega vodovoda, mora lastnik oziroma lastniki stavbe pridobiti vodno dovoljenje za rabo vode iz tega zasebnega vodovoda.

(4) Če je stavba, ki se namerava priključiti na zasebni vodovod, šesta stanovanjska stavba ali stavba, v kateri se izvaja gostinska, turistična ali živilska dejavnost, ministrstvo, pristojno za varstvo okolja (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), izda vodno dovoljenje iz prejšnjega odstavka, če je občina določila ali potrdila upravljavca zasebnega vodovoda.

(5) Če se namerava na vodni vir, ki napaja zasebni vodovod, ali neposredno na zasebni vodovod, priključiti nestanovanjska stavba ali gradbeni inženirski objekt, za katerega se oskrba s pitno vodo ne šteje za storitev javne službe, mora upravljavec take stavbe ali gradbenega inženirskega objekta pridobiti posebno vodno dovoljenje za rabo vode za namene izvajanja svoje dejavnosti.

(6) Ne glede na določbe prvih petih odstavkov tega člena ministrstvo izda vodno dovoljenje Občini, če se mora zaradi novega priklopa stavbe na zasebni vodovod oskrba s pitno vodo izvajati v obliki storitev javne službe, ker je število s pitno vodo oskrbovanih prebivalcev s stalnim prebivališčem preseglilo 50 ali ker je letna povprečna zmogljivost oskrbe s pitno vodo preseгла 10 m³ pitne vode na dan.

11. člen

(evidence)

(1) Občina mora voditi evidence o upravljavcih javnih in zasebnih vodovodov, ter o spremembah poročati pristojnemu ministrstvu za okolje in prostor.

(2) Podatki iz evidence o vodovodih niso javno dostopni, neposreden dostop do evidence je omogočen le ministrstvom, pristojnim za zdravje in za obrambo.

IV. STANDARDI OPREMLJENOSTI

12. člen

(opremljenost naselij)

(1) Poselitveno območje z gostoto prebivalstva s stalnim prebivališčem več kot 5 prebivalcev na ha površine mora biti opremljeno z enim, funkcionalno zaokroženim javnim vodovodom, če je število prebivalcev, ki stalno prebivajo na tem območju, večje od 50, ali če je letna povprečna zmogljivost oskrbe s pitno vodo večja od 10 m³ pitne vode na dan.

(2) Poselitveno območje z gostoto prebivalstva s stalnim prebivališčem manj kot 5 prebivalcev na ha površine mora biti opremljeno z enim ali več vodovodi, ki jih upravljajo:

– izvajalci javne službe, če na oskrbovalnem območju posameznega vodovoda stalno prebiva več kot 50 prebivalcev ali če letna povprečna zmogljivost oskrbe s pitno vodo presega 10 m³ pitne vode na dan, ali

– upravljavci zasebnih vodovodov, namenjenih lastni oskrbi s pitno vodo, če niso izpolnjeni pogoji oskrbe iz prejšnje alineje.

13. člen

(prepoved lastne oskrbe s pitno vodo)

(1) Na oskrbovalnem območju, kjer občina zagotavlja oskrbo s pitno vodo s storitvami javne službe, ni dovoljena oskrba s pitno vodo z lastno oskrbo s pitno vodo. Lastni viri pitne vode se lahko uporabljajo za potrebe namakanja kmetijskih površin in napajanja domačih živali.

(2) Vodni vir, ki zagotavlja pitno vodo javnemu vodovodu, se ne sme uporabljati za lastno oskrbo prebivalcev s pitno vodo.

14. člen

(obveznost priključitve na javni vodovod)

(1) Če se v stavbi oziroma gradbenem inženirskem objektu na poselitvenem območju, kjer se zagotavlja oskrba s pitno vodo s storitvami javne službe, rabi pitna voda, mora lastnik stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta zaradi oskrbe s pitno vodo zagotoviti izvedbo priključka stavbe na sekundarni vodovod.

(2) Če se v stavbi oziroma gradbenem inženirskem objektu na poselitvenem območju, kjer se oskrba s pitno vodo ne zagotavlja s storitvami javne službe, rabi pitna voda, lahko lastnik stavbe zagotovi oskrbo s pitno vodo iz zasebnega vodovoda, namenjenega lastni oskrbi s pitno vodo, če je izpolnjen eden od naslednjih pogojev:

– oddaljenost stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta od javnega vodovoda je večja od 200 m ali

– je izvedba priključka stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod, povezana z nesorazmernimi stroški.

(3) Občina v svojem programu komunalnega opremljanja naselij opredeli poselitvena območja oziroma njihove dele, kjer se stavbe in gradbeni inženirski objekti ne bodo priključevali na javni vodovod zaradi nesorazmerno visokih stroškov priključitve.

15. člen

(dodatna oskrba stavb z vodo)

(1) Poleg priključitve na lastno oskrbo s pitno vodo (vodno dovoljenje za lastno oskrbo s pitno vodo) ali priključitve objekta na javni vodovod, ima lahko stavba tudi zbiralnik meteorne vode (kapnica), od katerega se po ločenem cevovodu stavba oskrbuje z vodo za sanitarne in druge potrebe, nikakor pa ne za pitno vodo. Dovod vode iz kapnice v objekt mora imeti regulacijski zaporni ventil.

(2) Stanovanjske stavbe morajo biti oskrbovane s pitno vodo s priključkom na javni vodovod, v primeru zasebnega upravljanja pa s priključkom na vodovod za lastne potrebe s pitno vodo (vodno dovoljenje za lastno oskrbo s pitno vodo).

V. VIRI FINANCIRANJA IN NAČIN OBRAČUNAVANJA STORITEV

16. člen

(financiranje javne službe)

(1) Viri financiranja javne službe so:

- prihodek od izvajanja storitev oskrbe s pitno vodo,
- subvencija cene storitve javne službe,
- sredstva proračuna Občine,
- drugi viri.

(2) Cene storitev javne službe se oblikujejo in določijo v skladu s predpisi, ki urejajo oblikovanje cen in s tem odlokom. Postopki v zvezi s pregledom, dopolnitvami in potrjevanjem elaboratov se uredijo s pogodbo med izvajalcem javne službe in občino, v skladu s tem odlokom. Elaborat, cene in subvencije potrdi Občinski svet Občine Sevnica.

VI. NAČRTOVANJE VODOVODOV

17. člen

(upravni postopki – javna pooblastila)

(1) V okviru izvajanja javne službe izvajalec izdaja potrdila, smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve (v nadaljnjem besedilu: smernice), mnenja k dopolnjenim predlogom prostorskega akta (v nadaljnjem besedilu: mnenja), projektne pogoje k idejni zasnovi (v nadaljnjem besedilu: pogoje), ter soglasja k projektnim rešitvam in soglasja za priključitev (v nadaljnjem besedilu: soglasja), pri čemer mora investitor oziroma projektant v vlogi predložiti:

1. za smernice in mnenja:
 - dokumentacijo, ki jo določa zakonodaja o urejanju prostora;
 2. za pogoje:
 - dokumentacijo, ki jo določa zakonodaja o graditvi objektov;
 3. za soglasja:
 - projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja z načrtom vodovodnega priključka v sklopu načrta strojnih inštalacij;
 4. za soglasja za priključitev obstoječih stavb oziroma drugih inženirskih objektov:
 - gradbeno dovoljenje ali druga dokazila o legalnosti stavbe ali inženirskega objekta;
 - načrt vodovodnega priključka;
 - projekt interne vodovodne inštalacije ali potrdilo upravljalca o pregledu interne inštalacije;
 - pri notarju overjeno pogodbo o služnosti ali pri notarju overjeno soglasje lastnikov parcel, po katerih bo potekal vodovodni priključek oziroma sodno odločitev, ki nadomesti soglasje;
 - dokazilo o zagotavljanju odvajanja odpadnih voda v skladu s predpisom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode;
 5. za soglasje/pogodbo za začasni priključek, katero se lahko izda za gradbiščne priključke, javne prireditve,časne objekte in podobne primere, vendar za obdobje največ dveh let:
 - situacijo v merilu 1:1000 ali 1:500;
 - opis dejavnosti z navedbo o predvideni porabi vode in času trajanja priključka;
 - načrt vodovodnega priključka;
 - pri notarju overjeno pogodbo o služnosti ali pri notarju overjeno soglasje lastnikov parcel, po katerih bo potekal vodovodni priključek, oziroma sodno odločitev, ki nadomesti soglasje;
 - dokazilo o zagotavljanju odvajanja odpadnih voda v skladu s predpisom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode;
 6. za soglasja za ukinitvev priključka:
 - situacijo z vrisano stavbo ali inženirskim objektom in vodovodnim priključkom v merilu 1:1000 ali 1:500;
 - potrdilo pristojnega organa o odstranitvi stavbe ali spremembi namembnosti stavbe;
 7. za soglasje k spremembam:
 - projekte in opise, ki se nanašajo na spremembe.
- (2) Za potrdila, strokovne ocene, smernice ter tehnične podatke iz katastra, ki jih izda upravljavec na zahtevo investitorja oziroma projektanta iz prvega odstavka tega člena, upravljavec zaračuna materialne stroške po merilih in tarifi storitve javne službe, ki jo potrdi Občina Sevnica.

18. člen

(strategija vodooskrbe)

(1) Občina Sevnica je s sklepom Občinskega sveta Občine Sevnica sprejela in potrdila Strategijo vodooskrbe prebivalcev v Občini Sevnica (Komunala d.o.o. Sevnica, oktober 2003), ki je strokovna podlaga dolgoročnim razvojnim dokumentom Občine Sevnica na področju urejanja vodooskrbe.

(2) Dolgoročni program in dinamiko razvoja, širjenja, posodabljanja in sanacije javne vodooskrbe na območju Občine Sevnica predlaga lastnik javne komunalne infrastrukture, Občina Sevnica, oziroma Oddelek za okolje in prostor kot strokovna služba pristojna za gospodarske javne službe, v sodelovanju z izvajalcem. Kratkoročni program in dinamiko gradnje, posodabljanja, sanacije in vzdrževanja sistema odvajanja in čiščenja odpadnih vod predlaga izvajalec javne službe v sodelovanju z Oddelkom za okolje in prostor Občine Sevnica. Programe razvoja in dinamiko izgradnje ter uporabo proračunskih sredstev Občine potrdi Občinski svet Občine Sevnica v postopku sprejemanja, spreminjanja ali dopolnjevanja proračuna.

(3) Program novogradnje, vzdrževanja in posodabljanja javne vodooskrbe mora biti skladen z dolgoročno zasnovano sistema javne vodooskrbe in usklajen z veljavnimi prostorskimi akti občine in s Tehničnim pravilnikom iz 1. člena tega odloka.

19. člen

(gradnja novega vodovoda)

(1) Pri načrtovanju komunalne opremljenosti predvidenege poselitvenega območja je treba zagotoviti, da se nov javni vodovod priključi na obratujoči javni vodovod.

(2) Če priključitev novega javnega vodovoda ali porabnikov pitne vode na obratujoči javni vodovod ni možna zaradi nezadostne tehnološke zmogljivosti obratujočega javnega vodovoda, ali nezadostnih količin pitne vode iz vodnih virov pitne vode obratujočega javnega vodovoda, ima obnova oziroma rekonstrukcija obratujočega javnega vodovoda, zlasti z vidika zmanjševanja vodnih izgub, oziroma povečanje zmogljivosti vodnih virov obratujočega javnega vodovoda ali njihova nadomestitev z drugimi obratujočimi vodnimi viri, prednost pred zagotavljanjem novih vodnih virov pitne vode za nov javni vodovod.

(3) Načrtovalec mora merila iz tega člena upoštevati pri izboru variante oskrbe s pitno vodo pri izvedbi prostorskega akta, ki je podlaga za poseg v prostor objektov in opreme komunalnega opremljanja predvidenega poselitvenega območja.

20. člen

(prednostna raba vode iz vodovoda)

(1) Pri načrtovanju in zagotavljanju odvzema pitne vode iz vodovodov je treba upoštevati, da ima oskrba prebivalstva s pitno vodo prednost pred rabo vode za druge namene.

(2) Če objekti in naprave javnega vodovoda ne morejo zagotavljati oskrbe s pitno vodo sočasno s zagotavljanjem pogojev hidrantnega omrežja v skladu s predpisom, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij, je treba za oskrbo hidrantnega omrežja zagotoviti druge vodne vire, pri čemer morajo biti viri za oskrbo hidrantnega omrežja hidravlično ločeni od javnega vodovoda, razen če se s priključkom na javni vodovod izvede namenjanje požarnega bazena iz javnega vodovoda.

(3) V primeru pomanjkanja vode na vodnem viru ali poškodb na objektih ali opremi vodovoda, zaradi katerih je ogrožena zmogljivost oskrbe s pitno vodo, lahko upravljavec vodovoda omeji odzem vode iz vodovoda, pri čemer mora upoštevati, da ima oskrba prebivalstva s pitno vodo prednost pred rabo voda za druge namene.

21. člen

(rezervne zmogljivosti in varno obratovanje vodovoda)

(1) Javne vodovode je treba načrtovati tako, da imajo zagotovljene rezervne zmogljivosti virov pitne vode, s katerimi

se povečujeta zanesljivost in varnost obratovanja javnega vodovoda, pri čemer je treba upoštevati razvojne potrebe oskrbovalnega območja, ki ga javni vodovod oskrbuje s pitno vodo.

(2) Vsak javni vodovod mora imeti rezervni vodni vir, iz katerega se lahko v primeru onesnaženja enega vodnega vira pokriva poraba vode v javnem vodovodu vsaj v najmanjšem obsegu porabe, pri čemer se za najmanjši obseg porabe pitne vode šteje zagotavljanje pitne vode za pitje in osnovno higieno prebivalstva ter nujne dejavnosti za delo in življenje na oskrbovalnem območju.

(3) Upravljalavec javnega vodovoda lahko izjemoma rezervne vodne vire nadomesti z dovažanjem pitne vode za javne vodovode, ki oskrbujejo s pitno vodo manj kot 300 prebivalcev s stalnim prebivališčem, pri čemer mora za vsakega prebivalca zagotoviti najmanj 10 litrov pitne vode na dan.

(4) Uporabniki in izvajalec javne službe so dolžni izvajati potrebne ukrepe za ohranjanje in varovanje lastnih virov pitne vode, kot so vodnjaki, zbiralniki deževnice, zajetja pitne vode, vrtime.

(5) Rezervne vodne vire in njihove zmogljivosti oskrbe s pitno vodo se podrobneje opredeli v programu oskrbe s pitno vodo, ki ga za vsako leto pripravi upravljalavec javnih vodovodov na območju Občine.

22. člen

(zmanjševanje vodnih izgub vodovoda)

(1) Izvajalec kot upravljalavec javnega vodovoda mora letno spremljati stanje vodnih izgub v vodovodnem omrežju ter pripraviti program ukrepov za zmanjševanje vodnih izgub.

(2) Za potrebe izdelave programa ukrepov za zmanjševanje vodnih izgub mora upravljalavec ugotavljati vodne količine, ki so načrtane, transportirane, porabljene in izgubljene iz javnega vodovoda, in izdelati vodno bilanco na način po prilogi iz pravilnika. S stalnimi aktivnostmi za zmanjševanje vodnih izgub mora zagotoviti najmanjše vodne izgube, ki ne smejo preseči 25 % količin celotne odvzete vode iz vodnega vira.

(3) Pri načrtovanju rekonstrukcije javnega vodovoda, ali zaradi večje rabe pitne vode pri gradnji novih vodnih virov ali povečanja zmogljivosti črpanja obratujočih vodnih virov, mora upravljalavec skupaj z izvedbo teh ukrepov zagotoviti, da vodne izgube javnega vodovoda ne presegajo v letnem povprečju količin iz prejšnjega odstavka.

23. člen

(priključitev stavb na javni vodovod)

(1) Predvideno poselitveno območje mora biti pred dajanjem v uporabo novih stavb ali gradbenih inženirskih objektov v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, opremljeno z javnim vodovodom.

(2) Na predvidenem poselitvenem območju upravljalavec javnega vodovoda ne sme priključiti stavb ali gradbenih inženirskih objektov na javni vodovod, če na območju ni zagotavljanja odvajanja odpadnih voda v skladu s predpisom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode.

(3) Na obstoječem ali predvidenem poselitvenem območju upravljalavec javnega vodovoda ne sme priključiti na javni vodovod nestanovanjskih stavb ali gradbenih inženirskih objektov, če lastnik stavbe oziroma inženirskega objekta ni pridobil vodnega dovoljenja in gre za rabo vode iz javnega vodovoda za izvajanje dejavnosti, za katero je treba pridobiti vodno dovoljenje.

VII. OBVEZNE STORITVE IN NALOGE JAVNE SLUŽBE

24. člen

(obseg storitev javne službe)

(1) V okviru storitev javne službe izvajalec javne službe zagotavlja:

1. oskrbo s pitno vodo vsem uporabnikom v skladu s predpisi, standardi in normativi, ki urejajo pitno vodo in oskrbo s pitno vodo,

2. obveščanje uporabnikov o izvajanju javne službe o njihovih obveznostih in izvajanju javne službe,

3. redno vzdrževanje javnega vodovoda,

4. redno vzdrževanje javnemu vodovodu pripadajočih zunanjih hidrantnih omrežij za gašenje požarov v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred požari,

5. redno vzdrževanje priključkov na javni vodovod,

6. vodenje evidenc v skladu s 24. členom uredbe,

7. poročanje v skladu s 26. členom uredbe,

8. izdelavo programa oskrbe s pitno vodo v skladu s 25. členom uredbe,

9. izvajanje notranjega nadzora in drugih nalog, določenih v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo,

10. monitoring kemijskega in mikrobiološkega stanja vode iz zajetja za pitno vodo,

11. monitoring količine iz zajetja za pitno vodo odvzete vode v skladu s pogoji vodnega dovoljenja za oskrbo s pitno vodo in monitoring iz zajetja za pitno vodo odvzete vode za drugo rabo, ki ni oskrba s pitno vodo, če se ta odvzema iz javnega vodovoda v skladu s pogoji iz vodnega dovoljenja ali koncesije,

12. označevanje vodovarstvenih območij in izvajanje drugih ukrepov v skladu s predpisi, ki urejajo vodovarstvena območja,

13. občasno hidravlično modeliranje javnega vodovoda,

14. izdelavo programa ukrepov v primeru izrednih dogodkov na javnem vodovodu v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,

15. izdelavo programa ukrepov v primerih izrednih dogodkov zaradi onesnaženja,

16. redno preverjanje podatkov o stavbah, ki so priključene na javni vodovod, v katastru stavb z dejanskim stanjem stavb na območju javnega vodovoda in

17. priključevanje novih uporabnikov.

(2) Monitoring kemijskega in mikrobiološkega stanja iz 10. točke prejšnjega odstavka se izvaja na tistih zajetjih za pitno vodo, za katera je to določeno v programu izvajanja monitoringa, sprejetega v skladu s predpisom, ki ureja kemijsko stanje podzemne vode, oziroma v skladu s predpisom, ki ureja kakovost površinskih voda.

(3) Redno vzdrževanje priključkov iz 5. točke prvega odstavka tega člena obsega:

– preverjanje in redno vzdrževanje priključka na javni vodovod tako, da ni negativnih vplivov na zdravstveno ustreznost pitne vode in javni vodovod ter da je priključek vodotesen,

– zagotavljanje delovanja obračunskega vodomera v skladu s predpisi, ki urejajo meroslovje, in

– interventno vzdrževanje v primeru nepredvidljivih dogodkov (npr. lomi in puščanje pitne vode na priključku, okvare obračunskega vodomera in podobno).

(4) Izvajalec javne službe izdaja projektne pogoje, soglasja k projektnim rešitvam, smernice in mnenja, v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora, s strani zaposlene osebe z opravljenim strokovnim izpitom iz upravnega postopka. Naloge iz prejšnjega stavka niso sestavni del storitev javne službe oskrbe s pitno vodo.

(5) Izvajalec javne službe organizira na stroške upravljalcev zasebnih vodovodov, ki so namenjeni lastni oskrbi s pitno vodo, njihovo stalno izobraževanje, pri čemer mora izobraževanje vsebovati tehnične in zdravstvene vidike oskrbe prebivalstva s pitno vodo. Program izobraževanja se natančneje opredeli v programu oskrbe s pitno vodo.

25. člen

(obveznosti uporabnika)

Obveznosti uporabnika so:

– redno vzdrževanje internega omrežja, vodomernega mesta in internega hidrantnega omrežja;

– zaščita vodomernega mesta in vodomera pred zmrzovanjem;

– upravljavcu omogočiti dostop do vodomernega mesta ob vseh vremenskih pogojih in kadarkoli;

- upravljavcu omogočiti pregled ustreznosti priključka stavbe in interne vodovodne inštalacije;
- upravljavcu omogočiti vzorčenje pitne vode na katerikoli pipi internega vodovodnega omrežja;
- obveščanje upravljavca o okvarah na javnem vodovodu in priključku stavbe, ter omogočanje izvedbe odprave okvare in obnove;
- pisno obveščanje upravljavca o spremembi naslova, lastništva in spremembah na stavbi ali inženirskem objektu, ki imajo vpliv na odvzem in obračun vode;
- redno plačevanje storitev upravljavcu;
- urejanje medsebojnih delitev stroškov v večstanovanjskih stavbah;
- izvrševanje varčevalnih in ostalih ukrepov v primeru višje sile ali upravičene prekinitve dobave pitne vode;
- priključitev na javno vodovodno omrežje ob upoštevanju pogojev in soglasja upravljavca ter izjave o opravljenem upravljalčevem nadzoru izgradnje vodovodnega priključka in prenosu tega v upravljanje upravljavcu javnega vodovoda.

26. člen

(oskrba s pitno vodo iz zasebnih vodovodov)

- (1) V okviru lastne oskrbe s pitno vodo iz zasebnega vodovoda mora upravljavec zasebnega vodovoda na celotnem oskrbovalnem območju zagotoviti:
- oskrbo s pitno vodo vsem porabnikom pitne vode pod enakimi pogoji v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo in storitve javnih služb;
 - redno vzdrževanje objektov in opreme zasebnega vodovoda;
 - vzdrževanje zasebnega hidrantnega omrežja in hidrantov, priključenih nanj, v skladu s predpisom, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij;
 - nadzor priključkov stavb na zasebni vodovod;
 - monitoring količine iz vodnih virov pitne vode odvzete vode zaradi obratovanja zasebnega vodovoda v skladu s pogoji iz vodnega dovoljenja za rabo vode iz vodnih virov;
 - obvezno udeležbo pri izobraževanju upravljavcev zasebnih vodovodov, ki ga organizira izvajalec javne službe;
 - meritve količin dobavljene vode in obračun storitev;
 - vodenje evidenc iz 26. člena pravilnika in posredovanje izvajalcu javne službe.
- (2) Upravljavec zasebnega vodovoda ne more izdajati projektnih pogojev in soglasij k projektnim rešitvam ter smernic in mnenj v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora.

27. člen

(storitve v zvezi s priključki stavb na vodovod)

- (1) Na javni ali zasebni vodovod se mora priključiti vsako odjemno mesto posebej.
- (2) Priključek stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni ali zasebni vodovod je cevovod od odjemnega mesta in njegova oprema; priključek na javni vodovod je v lasti lastnika stavbe ali gradbenega inženirskega objekta in ne sodi med objekte in opremo javne infrastrukture; priključni sklop na javni vodovod, odjemno mesto in obračunski vodomer so sestavni deli priključka na javni vodovod.
- (3) Če je treba priključiti na javni vodovod več odjemnih mest tako, da se priključek stavbe na obratujoči sekundarni vodovod izvede s skupnim cevovodom, se šteje za del javnega ali zasebnega vodovoda cevovod, ki povezuje obratujoči sekundarni vodovod in razcep cevovoda za priključitev zadnjih dveh odjemnih mest.
- (4) Načrtovanje in gradnja priključka stavbe na javni vodovod mora zagotoviti lastnik stavbe. Priključek stavbe na javni vodovod je v lasti lastnika stavbe.
- (5) Spremembo dimenzije vodovodnega priključka, trase, merilnega mesta priključka, izvedbo dodatnega priključka in zahtevo za povečan odvzem vode se obravnava po enakem postopku kot pri novem vodovodnem priključku.

(6) Upravljavec javnega vodovoda mora vzdrževati priključek stavbe na sekundarni vodovod, lastnik ali najemnik stavbe pa mora preverjanje izvedbe in delovanje cevovoda in opreme priključka stavbe na sekundarni vodovod ter njegovo investicijsko in tekoče vzdrževanje dopustiti.

(7) Upravljavec javnega vodovoda mora voditi evidence o stavbah in opremi priključkov stavb na sekundarni vodovod in trasah teh priključkov.

(8) Uporabnik se sme oskrbovati iz javnega vodovoda in hkrati iz lastnih virov le pod pogojem, da sta priključek in vse inštalacije za vodo iz javnega vodovoda in inštalacije za vodo iz lastnih virov izvedena ločeno in brez medsebojnih povezav.

(9) Ob priključitvi objekta, ki je že priključen na lokalni vodni vir, je potrebno izvesti fizično ločitev internih inštalacij s ciljem ločiti uporabnikove dosedanje vodne vire (vaški vodovod, lastno zajetje) od vode iz javnega sistema. Fizična ločitev se izvede s prerezom cevi in montiranjem čepa.

(10) Najkasneje v 6 mesecih po izgradnji javnega vodovoda so se uporabniki, ki se nahajajo na območju vodooskrbnega območja, dolžni priključiti na javni vodovodni sistem.

(11) Izvajalec je dolžan izvesti vodovodni priključek najkasneje v 30 dneh od popolne pisne vloge uporabnika za izvedbo priključka, s tem da je uporabnik izpolnil vse pogoje iz soglasja in poravnal vse obveznosti do Občine Sevnica in izvajalca javne službe. Izvajalec javne službe sme priključiti uporabnika na javni vodovod, ko je preveril, da je uporabnik zgradil vodomerni jašek za vodomer v skladu z veljavnimi sanitarno-tehničnimi predpisi ter tehničnim pravilnikom. Prostor, v katerem bo vgrajen vodomer, mora biti dostopen upravljavcu vodovoda.

28. člen

(prenos novozgrajenih zasebnih vodovodov na Občino)

(1) Kadar je s pogodbo o opremljanju določeno, da bo novozgrajeno vodovodno omrežje s pripadajočimi objekti obravnavano kot javni vodovod, je investitor novozgrajenih vodovodnih objektov in omrežja dolžan po končani gradnji s pogodbo le-te predati v last Občini Sevnica.

(2) Za prevzem objektov in omrežij javnega vodovoda iz prvega odstavka tega člena mora biti predložena naslednja dokumentacija:

- gradbeno dovoljenje,
- projekt izvedenih del,
- elaborat geodetskega posnetka za vpis v kataster in potrdilo o vpisu v kataster gospodarske javne infrastrukture (GJI),
- zapisnik o opravljenih preskusih tesnosti cevovodov in jaškov,
- poročilo o skladnosti in zdravstveni ustreznosti vodovodnega omrežja in pitne vode, ter meritve hidrantnega omrežja,
- zapisnik o uspešnem tehničnem pregledu,
- uporabno dovoljenje,
- garancijske izjave,
- overjene služnostne pogodbe ali pogodbe o pravici dostopa do omrežja in objektov javnega vodovoda.

29. člen

(prenos obstoječih javnih vodovodov)

(1) Obstoječi javni vodovodi, katerim je status javne vodooskrbe določen po izdanih vodnih dovoljenjih s strani MOP-a, Agencije RS za okolje, se skupaj s pripadajočimi objekti, predajo v last Občine in upravljanje izvajalcu najkasneje do 31. 12. 2015.

(2) Za prenos vodovodnega sistema v last Občine Sevnica in upravljanje izvajalcu javne službe morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

- vodovod, ki se predaja, mora imeti vso potrebno dokumentacijo, uporabno dovoljenje, situacijo in popis omrežja, objektov in naprav, evidenco priključkov uporabnikov;
- vodovod, ki se predaja, mora ustrezati določilom tega odloka in Tehničnim pravilnikom;
- izdelana mora biti evidenca osnovnih sredstev s finančnim ovrednotenjem;

– izračunani morajo biti stroški obratovanja javnega vodovoda;

– pred postopkom o prenosu se mora izvršiti terenski pregled obstoječega javnega vodovoda in narediti zapisnik o pomanjkljivostih na vodovodnem sistemu;

– zagotovljena morajo biti sredstva za potrebno sanacijo vodovoda na podlagi ocene stroškov sanacije, terminskega plana sanacije in navedbo investitorja/ev;

– na vseh odjemnih mestih javnega vodovoda morajo pred prenosom, oziroma v roku 6 mesecev od pogodbe o prenosu javnega vodovoda, vgrajeni obračunski vodomeri, ki morajo biti pregledani in žigosani, skladno z veljavnimi predpisi o meroslovnih zahtevah za vodomere;

– vodomerni jaški morajo biti dostopni in grajeni skladno s tem odlokom in Tehničnim pravilnikom;

– urediti in pridobiti služnostne pogodbe ali lastništvo za zemljišča, na katerih se nahajajo objekti in naprave javnega vodovoda,

– postopek prenosa javnega vodovoda mora biti izpeljan dokumentirano z zapisniki in podpisano medsebojno pogodbo.

(3) Prezvem javnega vodovoda v last Občine Sevnica se zaključi s končno predajo z medsebojno pogodbo med dosedanjim upravljavcem, Občino in izvajalcem javne službe vodooskrbe. V pogodbi se določijo vse obveznosti dosedanjega upravljavca, Občine Sevnica, ter izvajalca javne službe.

30. člen

(kataster javnega vodovoda)

(1) Vodenje katastra javnega vodovoda zagotavlja Občina v okviru javne službe. Stroški se krijejo iz proračunskih sredstev Občine Sevnica.

(2) V katastru javnega vodovoda se vodijo podatki o objektih in oprehi sekundarnega, primarnega in transportnega vodovoda in hidrantnih omrežjih in hidrantih, če so oskrbovani iz vodovodov.

(3) Objekti in naprave javnega vodovoda, ki se evidentirajo v katastru javnega vodovoda, so vodovodna cev, vodohran, črpališče, razbremenilnik, jašek, območje objekta vodovoda, naprave za obdelavo pitne vode, zajetje, objekt za bogatenje ali aktivno zaščito vodonosnika in druga oprema in objekti.

(4) Lokacija objektov in opreme se vodi v skladu s predpisom, ki ureja vodenje zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture.

31. člen

(uporaba javnih hidrantov)

(1) Hidranti na javnem omrežju so objekti in naprave kolektivne rabe, namenjeni zagotavljanju požarne varnosti, zato morajo biti vedno dostopni in v brezhibnem stanju. Stroške vzdrževanja, obratovanja hidrantnega omrežja in porabljene pitne vode upravljavcu javnega vodovoda zagotavlja Občina Sevnica iz proračunskih sredstev.

(2) Hidranti se smejo uporabljati za gašenje požarov, vaje za preprečevanje požara in za druge intervencije ob naravnih in drugih nesrečah brez poprejšnjega soglasja upravljavca. V tem primeru mora uporabnik naknadno obvestiti upravljavca vodovoda o uporabi, trajanju in količini odvzete vode.

(3) Gasilska zveza Sevnica izvaja stalen nadzor nad stanjem hidrantov. Enkrat letno pregleda javne hidrante na območju občine in sporoči upravljavcu eventualne okvare in pomanjkljivosti na hidrantnem omrežju. Ob ugotovitvi eventualnih tehničnih pomanjkljivosti in nepravilnosti pri uporabi hidrantov mora izvajalcu kot upravljavcu javnega hidrantnega omrežja le te sporočiti in kot tudi neupravičen odvzem in količino odvzete vode. Podatke o hidrantih vodi izvajalec v registru hidrantov. Povzročitelj odgovarja za škodo, ki je nastala na hidrantu po njegovi krivdi.

(4) Odvzem vode iz javnih hidrantov brez dovoljenja upravljavca javnega vodovoda ni dovoljen. Ta prepoved ne velja v primerih, ko se voda iz javnih hidrantov uporabi za gašenje požarov in za odpravo posledic drugih elementarnih nezgod. V primeru suše se smejo za odvzem vode izjemoma uporabljati

tudi hidranti. O odvzemu vode je treba najkasneje naslednji delovni dan obvestiti upravljavca. Gasilska društva in enote za zaščito in reševanje morajo pri odvzemu vode iz hidrantov uporabljati predpisano tehnično opremo in izpolnjevati pogoje za odvzem zdravstveno ustrezne vode in upravljavcu javiti mesto in količino odvzema. Mesto pogoje odvzema in način plačila odvzete vode jim predpiše upravljavec v posebnem soglasju.

32. člen

(interni hidranti)

Interni hidranti so sestavni deli instalacije objekta in morajo biti priključeni na vodovodno omrežje za vodomerno napravo. Interne hidrante vzdržuje uporabnik pitne vode. Interni hidranti se smejo uporabljati za gašenje požarov, vaje za preprečevanje požara in za druge intervencije ob naravnih in drugih nesrečah brez poprejšnjega soglasja upravljavca.

33. člen

(varovanje obstoječe infrastrukture)

(1) Vsakdo, ki na območju javnega in zasebnega vodovoda, oziroma vodovodnega priključka izvaja dela, ki lahko škodno vplivajo na vodovodne objekte in naprave, je dolžan pred začetkom del pri upravljavcu pridobiti podatke o poteku vodovoda s pogoji za izvedbo del.

(2) Na vodovodnih napravah se ne sme graditi, postavljati objektov ali nasipati materiala, ki lahko povzročijo poškodbe na vodovodu ali ovira njegovo delovanje in vzdrževanje.

(3) V primeru nastalih poškodb je povzročitelj škode dolžan nemudoma obvestiti upravljavca o kraju, času in vrsti poškodb, ter upravljavcu naročiti popravilo in poravnati stroške popravila nastale poškodbe in stroške odtečene vode. V nasprotnem primeru upravljavec stroške sanacije in popravila, po izstavitvi opomina in neporavnani le tega, izterja po sodni poti.

VIII. CENE IN SUBVENCIONIRANJE STORITEV JAVNE SLUŽBE

34. člen

(oblikovanje cen storitev javne službe)

(1) Ceno storitev javne službe oblikuje izvajalec javne službe v skladu z veljavno Uredbo o metodologiji in se oblikuje ločeno za omrežnino in za vodarino.

(2) Cene morajo biti oblikovane tako, da vključujejo vse upravičene stroške izvajalca javne službe (vodarine), stroške omrežnine, predlog donosa in javne dajatve, v skladu z Uredbo o metodologiji.

(3) Upravičeni stroški in višina donosa iz prejšnjega odstavka se potrjuje z elaboratom o cenah, v skladu z Uredbo o metodologiji.

(4) Pristojni organ za potrjevanje cen je Občinski svet Občine Sevnica.

(5) Če pristojni organ za pregled cen dopolnitev ali sprememb cen iz prejšnjega odstavka ne zahteva, se neizpodbojno domneva, da so izračunane pravilno in s tem potrjene. Pristojni organ v tem primeru odloči le o višini morebitnega subvencioniranja cen v skladu z Uredbo o metodologiji in tem odlokom.

(6) Cene storitev javne službe iz tega člena se na računu izkazujejo v skladu z Uredbo o metodologiji.

(7) Na cene, ki so določene v skladu s tem členom, se obračuna davek na dodano vrednost v skladu s predpisi.

(8) Cene se objavijo na spletni strani izvajalca javne službe.

34.a člen

(omrežnina in plačilo za vodno pravico)

(1) Omrežnino predstavljajo stroški javne infrastrukture na območju občine, ki je potrebna za izvajanje gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, in zajemajo:

– stroške amortizacije ali najema osnovnih sredstev in naprav, ki so javna infrastruktura te javne službe,

- stroške zavarovanja infrastrukture javne službe,
- stroške odškodnin, ki vključujejo odškodnine za sluznost, povzročeno škodo, povezano z gradnjo, obnovo in vzdrževanjem infrastrukture javne službe,
- stroške obnove in vzdrževanja priključkov na javni vodovod, ki obsega prvo, drugo in tretjo alinejo 3. točke 22. člena Uredbe o pitni vodi,
- stroške nadomestil za zmanjšanje dohodka iz kmetijske dejavnosti v skladu s predpisi, ki urejajo nadomestilo za zmanjšanje dohodka iz kmetijske dejavnosti zaradi prilagoditve ukrepom vodovarstvenega režima,
- plačilo za vodno pravico v skladu s prepisi, ki urejajo vode,
- odhodke financiranja v okviru stroškov omrežnine, ki vključujejo obresti in druge stroške, povezane z dolžniškim financiranjem gradnje in obnove infrastrukture javne službe oskrbe s pitno vodo. Pri tem se upošteva višina stroškov na podlagi podpisanih pogodb.

(2) Omrežnina se zaračunava uporabnikom za storitve oskrbe s pitno vodo, določi se na letni ravni in se lahko obračuna mesečno v evrih glede na faktor, oblikovan po različnih zmogljivostih vodovodnih priključkov, določenih z nazivnim premerom vodomer (DN), skladno z naslednjo preglednico:

PREMER VODOMERA	FAKTOR OMREŽNINE
DN < / = 20	1
20 < DN < 40	3
40 < / = DN < 50	10
50 < / = DN < 65	15
65 < / = DN < 80	30
80 < / = DN < 100	50
100 < / = DN < 150	100
150 < / = DN	200

(3) V primeru, da je stavba opremljena z obračunskim vodomerom, ki ni naveden v preglednici iz prvega odstavka tega člena, se za tak vodomer izračuna sorazmeren faktor omrežnine z upoštevanjem dejanskega nazivnega premera tega vodomera.

(4) Če je stavba opremljena s kombiniranim obračunskim vodomerom, se za tak vodomer upošteva faktor, določen za vodomer z višjim premerom.

(5) Če stavba, za katero se opravljajo storitve javne službe oskrbe s pitno vodo, nima obračunskega vodomera, se omrežnina obračuna glede na zmogljivost priključka, določeno s premerom priključka, v skladu s preglednico iz prvega odstavka tega člena.

(6) V večstanovanjskih stavbah, v katerih posamezne stanovanjske enote nimajo obračunskih vodomerov, se za vsako stanovanjsko enoto obračuna omrežnina za priključek s faktorjem omrežnine 1 v skladu z zgornjo preglednico.

(7) Plačilo za vodno pravico se za posameznega uporabnika določi ob smiselni uporabi prvega, drugega, tretjega, četrtega in prejšnjega odstavka tega člena.

34.b člen

(vodarina)

(1) Vodarina je tisti del cene, ki krije stroške opravljanja javne službe.

(2) V vodarino se lahko vključijo le stroški, ki jih je mogoče povezati z opravljanjem storitev javne službe in vključujejo naslednje skupine:

- neposredne stroške materiala in storitev,
- neposredne stroške dela,
- druge neposredne stroške,
- splošne (posredne) proizvodne stroške, ki vključujejo stroške materiala, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela,
- splošne nabavno prodajne stroške, ki vključujejo stroške materiala, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela,

- splošne upravne stroške, ki vključujejo stroške materiala, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela,
- obresti zaradi financiranja opravljanja storitev javne službe,
- neposredne stroške prodaje,
- stroške vodnega povračila za prodano pitno vodo in za vodne izgube do dopustne ravni vodnih izgub v skladu s predpisom, ki ureja oskrbo s pitno vodo,
- druge poslovne odhodke in
- donos v skladu s 16. točko 2. člena Uredbe o metodologiji.

34.c člen

(subvencije)

(1) Če potrjena cena iz 34. člena odloka ne zadošča za pokrivanje vseh stroškov javne službe in določenega donosa, občina za ta del na podlagi predračuna izvajalca javne službe tekoče mesečno do 20. v mesecu za pretekli mesec izvajalcu zagotavlja subvencijo za pokrivanje tega nepokritega dela cene in predpisanega donosa.

(2) Subvencija se zagotavlja le za nepridobitne uporabnike v skladu z Uredbo o metodologiji.

(3) Nepridobitni uporabniki so gospodinjstva, pravne osebe, ustanovljene za izvajanje upravnih, sodnih in drugih oblastnih nalog ter pravne osebe, ki so ustanovljene za izvajanje nepridobitnih dejavnosti.

35. člen

(storitve v zvezi s priključki in financiranje)

(1) Strošek izdelave novega priključka je strošek investitorja. Če priključek izdelata izvajalec, je to tržna storitev izvajalca.

(2) Strošek vzdrževanja priključka, skozi katerega se je že izvajala oskrba s pitno vodo kot javna služba, je v skladu z uredbo in uredbo o metodologiji sestavni del javne službe in se krije iz omrežnine.

(3) Stroški okvar, nastalih na priključku za glavnim vodomerom po krivdi uporabnika, bremenijo uporabnika.

(4) Stroški kontrole, popravila, vodenje kartoteke in zamenjave glavnega vodomera v predpisanem roku bremenijo izvajalca in so stroški izvajanja javne službe.

36. člen

(poraba vode)

Poraba vode (m³) je na vodomeru registrirana porabljen količina pitne vode v obračunskem obdobju. Obračun za porabljen količino vode se izvede na osnovi odčitane razlike stanja vodomera na začetku in ob koncu obračunskega obdobja.

IX. MERITVE IN ODČITAVANJE

37. člen

(uporaba vodomerov)

(1) Glavni obračunski vodomer je sestavni del vodovodnega priključka in je namenjen merjenju porabe pitne vode. Vgrajen mora biti v jaških izven stavbe ali inženirskega objekta, pri daljših priključkih čim bližje javnemu vodovodu, pri čemer razdalja med glavnim obračunskim vodomerom in mestom priključitve na javni vodovod ne sme preseči 50 m. Velikost in mesto vgraditve glavnega obračunskega vodomera sta razvidna iz dokumentacije za izdajo soglasja za priključitev na vodovodno omrežje.

(2) V večstanovanjskih, poslovnih in proizvodnih objektih so za obračunskim vodomerom v interni instalaciji lahko nameščeni tudi interni vodomeri, ki uporabniku, upravitelju oziroma upravljavcu služijo za merjenje porabe vode po posameznih enotah in za nadzor skupne porabe. Če meritve po internih vodomerih služijo razdeljevanju stroškov storitev, morajo biti interni vodomeri redno overjeni, kot je določeno za glavne obračunske vodomere. Prostor, v katerem so vgrajeni interni

vodomere, mora biti del skupnih površin večstanovanjske stavbe in vedno dostopen uporabnikom in pooblaščenim delavcem upravljalca vodovoda. Izvajalec javne službe internih vodomero ne vzdržuje in ne uporablja za obračun vode.

(3) Vsak vodomere mora biti pregledan in overjen skladno s Pravilnikom o meroslovnih zahtevah za vodomere (Uradni list RS, št. 26/02). Vodomeri nameščajo, zamenjujejo, vzdržujejo in odčitava izključno upravljavec, ki skrbi tudi za pravočasno overjanje vodomero.

(4) Uporabnik je dolžan nadzirati vodomerna mesta ter skrbeti za zaščito vodomero pred poškodbami in zmrzaljo. Uporabnik ne sme izvajati nikakršnih aktivnosti, ki bi kakorkoli vplivale na pravilnost delovanja vodomera.

(5) Uporabnik lahko od upravljalca zahteva nadzor točnosti vodomera. Če vodomere deluje v mejah predpisane točnosti, nosi stroške kontrole uporabnik, v nasprotnem primeru pa upravljavec.

38. člen

(določanje količin porabljene vode)

(1) Količina porabljene vode iz javnega vodovodnega omrežja se meri v m³ po stanju odčitane na vodomere. Stanje na vodomere se odčitava praviloma enkrat letno za gospodinjstva, za večje odjemalce (industrijo in večstanovanjske stavbe) pa vsak mesec. Znotraj obračunskega obdobja uporabnik mesečno plačuje akontacije za predvideno porabo vode, ki je enaka povprečni porabi vode posameznega uporabnika v preteklem obdobju. Višino akontacije praviloma določi upravljavec, uporabnik pa ima pravico zahtevati spremembo višine akontacije. V primeru večjih sprememb (povečana uporaba vode, števila uporabnikov), je uporabnik dolžan to sporočiti izvajalcu.

(2) V primeru, da upravljavec ali uporabnik ugotovi, da je vodomere v okvari in ni mogoče odčitati dejanske porabe vode, se za čas od zadnjega odčitka do ugotovitve okvare vodomere poraba pitne vode obračuna v višini uporabnikove povprečne porabe v preteklem letu.

(3) Količina porabljene vode pri nedovoljenem odvzemu brez vodomera, se določi na osnovi predpisane količine iz uredbe o okoljskih dajatvah. Pri nedovoljenem odvzemu vode se uporabniku obračuna porabljena voda za celotno obdobje obstoja nedovoljenega priključka oziroma najmanj za obdobje enega leta.

(4) Uporabnik brez predhodnega dogovora z upravljavcem ne sme odvzemati pitne vode iz javnega hidranta. Za posamezen nedovoljen odvzem vode iz javnega hidranta se kršitelju zaračuna porabljena voda v višini predpisane količine za zagotavljanje požarne varnosti, ki znaša 70 m³.

39. člen

(cene storitev)

(1) Izvajalec izda vsakemu uporabniku v skladu z uredbo o metodologiji in ostalimi predpisi račun za porabljeno vodo.

(2) Vodarina se uporabnikom storitve javne službe, pri katerih se poraba ugotavlja z glavnim vodomere, obračunava glede na dobavljeno količino pitne vode v m³. Obračunava se glede na dejansko porabo v preteklem obračunskem obdobju v skladu s tem odlokom.

(3) Za objekte, ki imajo glavni vodomere, se normirana poraba določi na podlagi premera priključka ob upoštevanju normirane porabe pitne vode, ki znaša 1,2 m³ pitne vode na dan za vodomere s faktorjem omrežnine 1. Za druge vodomere se normirana poraba določi sorazmerno z upoštevanjem faktorjev omrežnine iz uredbe o metodologiji.

(4) Če se poraba pitne vode ne ugotavlja z glavnim vodomere, se vodarina obračuna glede na zmogljivost priključka, določeno s premerom priključka, ob upoštevanju normirane porabe pitne vode, ki znaša 1,2 m³ na dan za vodomere s faktorjem omrežnine 1. Za druge premere priključka se normirana poraba določi sorazmerno z upoštevanjem faktorjev omrežnine iz uredbe o metodologiji.

(5) Poraba pitne vode, ki je v obračunskem obdobju iz tega člena večja od normirane porabe, se šteje kot prekomerna

poraba pitne vode. Prekomerna poraba se na koncu obračunskega obdobja obračuna tako, da se vodarina za prekomerni del poviša za 50 %.

(6) V večstanovanjskih stavbah (stanovanjske, poslovno-stanovanjske), v katerih se poraba pitne vode ne meri z obračunskimi vodomere, se normirana poraba za posamezno stanovanjsko enoto za določanje prekomerne porabe iz prejšnjega odstavka določi za priključek s faktorjem omrežnine 1 iz uredbe o metodologiji.

(7) Prejšnji odstavek se ne uporablja za nestanovanjske stavbe, stanovanjske stavbe za posebne namene, gradbene inženirske objekte in v primeru zapisniško dokazane okvare internega vodovoda stavbe.

X. EVIDENCE UPORABNIKOV

40. člen

(evidence uporabnikov)

(1) Za potrebe poslovanja upravljavec vodi in vzdržuje evidenco uporabnikov. Upravljavec mora pri pridobivanju, uporabi in hrambi osebnih podatkov uporabnikov ravnati skladno z Zakonom o varstvu osebnih podatkov.

(2) Osnovna evidenca uporabnikov za fizične osebe vsebuje naslednje podatke:

- šifro uporabnika;
- ime, priimek in naslov stalnega ali začasnega prebivališča nosilca gospodinjstva (ulica, kraj, hišna številka, število oseb v gospodinjstvu);
- znesek poravnanih in neporavnanih obveznosti;
- datum vnosa podatkov.

(3) Upravljavec lahko za posameznega uporabnika zbira tudi:

- davčno številko;
- delež lastništva;
- EMŠO.

(4) Evidenca uporabnikov za pravne osebe in samostojne podjetnike vsebuje naslednje podatke:

- šifro uporabnika in plačnika;
- naziv firme oziroma samostojnega podjetnika;
- naslov;
- davčno številko;
- znesek poravnanih in neporavnanih obveznosti;
- datum vnosa podatkov.

(5) Poleg navedenih podatkov vsebujeta evidenci tudi naslednje podatke:

- podatke o merilnih napravah in priključnem cevovodu;
- lastništvo nepremičnine.

41. člen

(dodatne evidence v večstanovanjskih stavbah)

(1) Uporabniki ter upravniki večstanovanjskih stavb morajo upravljalca pravočasno pisno obveščati o:

- statusnih in lastninskih spremembah, ki vplivajo na razmerje med dobaviteljem in odjemalcem;
- vseh spremembah naslova za dostavo računov in drugih podatkih ter skrbeti, da tudi njihov pravni naslednik vstopi v obstoječe razmerje.

(2) Pisno obvestilo iz predhodnega odstavka velja od prvega naslednjega obračunskega obdobja in obsega:

- ime, priimek in novi naslov dotedanjega in novega odjemalca;
- listino o prenosu lastninske pravice;
- številko in naslov odjemnega mesta;
- podpisano izjavo novega uporabnika na obrazcu upravljalca, da vstopa v že sklenjeno pogodbeno razmerje.

(3) Do prejema popolnega obvestila je za vse obveznosti zavezan dotedanji uporabnik.

42. člen

(pridobivanje evidenc)

Upravljavec pridobiva evidence od uporabnikov, upravnikov, organov lokalne skupnosti, državnih organov in služb,

ustanovljenih na podlagi Zakona o lokalni samoupravi in Zakona o javnih gospodarskih službah.

43. člen

(plačilo, ugovor na račun in opominjanje)

Uporabnik mora plačati zaračunano storitev najpozneje v osemnajstih dneh od datuma izstavitve računa, razen če zakon ne določa drugače. Reklamacija uporabnika na prejeti račun mora biti pisna, podana v roku osmih dni od datuma izstavitve računa. Če uporabnik obveznosti ne poravnava v celoti v petnajstih dneh po prejemu pisnega opomina, s katerim mora biti izrecno opozorjen na posledice neplačila, lahko upravljavec na stroške uporabnika prekine dobavo vode, ter začne postopek izterjave po sodni poti.

44. člen

(izstavitve računa)

(1) Če je v stavbi več uporabnikov in je nameščen samo en glavni obračunski vodomer, se račun lahko izstavi:

– upravniku večstanovanjske stavbe; v tem primeru upravnik razdeli stroške na posamezne uporabnike znotraj stavbe in v celoti poravnava račun upravljavcu;

– vsakemu uporabniku posebej, če vsi uporabniki v stavbi ali upravnik v njihovem imenu, sklene pisni dogovor z upravljavcem glede načina obračuna, ključa delitve, ki mora biti za vse uporabnike enoten in plačila nastalih stroškov takšne delitve.

(2) V primeru, da se za ključ delitve porabljene pitne vode po glavnem obračunskem vodomeru uporabljajo interni vodomeri, se razlika porabe med glavnim obračunskim vodomerom in vsoto porabe internih vodomerov obračuna vsem uporabnikom sorazmerno z njihovo interno porabo pitne vode.

XI. PREKINITEV DOBAVE VODE

45. člen

(prekinitve dobave uporabniku po uradni dolžnosti in na zahtevo uporabnika)

(1) Upravljavec je dolžan uporabniku prekiniti dobavo pitne vode v naslednjih primerih:

– če je bil priključek na javno vodovodno omrežje izdelan brez soglasja oziroma v nasprotju s soglasjem upravljavca ali brez nadzora ter prevzema s strani upravljavca;

– če interna hišna instalacija uporabnika ni tehnično ustrezna in je zaradi te instalacije ogrožena kakovost pitne vode v omrežju javnega vodovoda;

– če uporabnik brez soglasja upravljavca dovoli priključitev drugega uporabnika na svoje interno omrežje;

– če notranje instalacije in naprave uporabnika ovirajo redno dobavo vode drugim uporabnikom in uporabnik oviranja noče odstraniti;

– če uporabnik brez privolitve upravljavca odstrani pečatno plombo (na vodomeru, hidrantu itd.) ali kako drugače spremeni način izvedbe priključka;

– če uporabnik brez soglasja upravljavca opravlja posege v naprave in objekte, ki jih ima v upravljanju upravljavec;

– če uporabnik krši navodila, priporočila in predpise o varčevanju z vodo v izrednih primerih (redukcije);

– če uporabnik ne dopusti upravljavcu opravljati nujnih vzdrževalnih del na javnem vodovodu in priključku stavbe;

– če uporabnik ne dovoli vgraditve ali zamenjave vodometra;

– če uporabnik onemogoča upravljavcu odčitavanje in pregled vodometra ter hišne instalacije;

– če uporabnik ne plača računa za dobavo vode;

– če uporabniki v več stanovanjski stavbi ne uredijo medsebojnih razmerij in zaradi tega ne plačujejo porabljene vode;

– če uporabniku preneha veljavnost začasnega priključka.

(2) Dobava vode se prekine do odprave vzroka za prekinitve. Za vnovično vzpostavitev dobave vode mora uporabnik

plačati vse nastale stroške odklopa, priklopa ali poskusa odklopa po ceniku upravljavca.

(3) Na zahtevo uporabnika, zaradi opustitve uporabe stavbe, je upravljavec dolžan začasno prekiniti dobavo pitne vode uporabniku. Stroške prekinitve dobave in vnovične priključitve pitne vode plača uporabnik po ceniku upravljavca. Enako v primeru trajne prekinitve dobave pitne vode pri odstranitvi stavbe. Pri novogradnji na lokaciji poprej odstranjene stavbe uporabnik nosi stroške gradnje novega priključka in vse stroške v zvezi s priklopom objekta na javni vodovod.

46. člen

(prekinitve dobave pitne vode uporabnikom za krajši čas in obveščanje o ukrepih)

(1) Upravljavec ima pravico brez odškodninske odgovornosti do uporabnika prekiniti dobavo vode za krajši čas, in sicer:

– za čas izvedbe načrtovanih vzdrževalnih ali investicijskih del na omrežju, vendar največ 10 ur;

– za čas odprave nepredvidljivih okvar na vodovodnem omrežju, objektih in napravah javnega vodovoda;

– v primerih višje sile (npr. potres, požar, suša, onesnaženje vodnih virov, izpad energije ipd.).

(2) Upravljavec mora o času trajanja prekinitve dobave vode pravočasno obvestiti uporabnike neposredno ali preko sredstev javnega obveščanja. Za načrtovana vzdrževalna in investicijska dela mora upravljavec neposredno ali preko lokalnih sredstev javnega obveščanja obvestiti uporabnike o prekinitvi vode vsaj dva dni pred prekinitvijo dobave vode, oziroma takoj v primeru prekinitve vode zaradi višje sile.

(3) V izrednih primerih in na podlagi strokovnega mnenja pristojnih institucij je upravljavec dolžan obveščati uporabnike o izvajanju posebnih ukrepov v zvezi stopnje varčevanja in omejitve glede uporabe vode. Oskrba prebivalstva s pitno vodo ima prednost pred rabo vode za druge namene.

XII. NADZOR NAD IZVAJANJEM TEGA ODLOKA IN KAZENSKE DOLOČBE

47. člen

(inšpekcijski organ)

(1) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka bo opravljal Skupni prekrškovni organ občinskih uprav občin Brežice, Sevnica, Krško, Radeče in Bistrica ob Sotli.

(2) Vodenje postopkov, izdajo plačilnih nalogov in odločb o prekrških zoper določbe tega odloka izvaja pooblaščen uradna oseba preje navedenega organa.

(3) Izvajalec javne službe in uporabniki so dolžni kršitve in kršitelje prijaviti pooblaščenim uradni osebi preje navedenega organa oziroma na sedež organa v Krškem.

48. člen

(globe)

(1) Z globo 600 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba – upravljavec javnega vodovoda:

– če ne izvaja javnih pooblastil v zvezi izvajanja nalog soglasodajalca po predpisih o urejanju prostora in graditvi objektov, kot je navedeno v 17. členu;

– če ne spremlja stanja vodnih izgub na vodovodnem omrežju, ne vodi vodno bilanco, ter ne pripravi in izvaja program ukrepov zmanjševanja vodnih izgub za zagotovitev najmanjših vodnih izgub, kot je navedeno v 22. členu;

– če priključi novo stavbo na javni vodovod, kjer ni zagotovljenega odvajanja in čiščenja odpadnih voda v skladu s predpisi, in če priključi nestanovanjsko stavbo ali gradbeno inženirski objekt na javni vodovod, pa lastnik stavbe ni pridobil vodnega dovoljenja za izvajanje dejavnosti, kot je določeno v 23. členu;

– če ravna v nasprotju s prvim odstavkom 24. člena;

– če ravna v nasprotju s prvim, šestim, sedmim, devetim in enajstim odstavkom 27. člena;

– če ne izvaja oziroma izvaja evidence v nasprotju z določbami 40. člena;

– če napačno izstavlja račun glede na dogovor z upravnikom stavbe in ne upošteva ključa delitve porabljene pitne vode razlike porabe med glavnim in internimi vodomeri sorazmerno glede na interno porabo vode uporabnikov, kot je določeno s 44. členom;

– če ne izvaja prekinitev dobave vode v skladu z določbami prvega in tretjega odstavka 45. člena do odprave vzroka za prekinitve.

(2) Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

(3) Z globo 600 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost – upravljavec zasebnega vodovoda:

– če ne sklene pogodbo o upravljanju zasebnega vodovoda glede na določbe drugega in tretjega odstavka 8. člena;

– če ravna v nasprotju z določbami prvega odstavka 26. člena;

– če ravna v nasprotju s prvim in osmim odstavkom 27. člena;

– če odvzema vodo iz javnega hidrantnega omrežja, ko ne gre za primere intervencije ob naravnih in drugih nesrečah, ter o tem ne obvesti upravljavca javnega vodovoda, kot to določa 31. člen;

– če ne izvaja prekinitev dobave vode v skladu z določbami prvega in tretjega odstavka 45. člena do odprave vzroka za prekinitve.

(4) Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek iz tretjega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, ter posameznik – upravljavec zasebnega vodovoda.

(5) Z globo 600 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost:

– če uporablja vodni vir za lastno oskrbo s pitno vodo na območju, kjer je zagotovljena pitna voda iz javnega vodovoda, ali če uporablja isti vodni vir za lastno oskrbo, ki zagotavlja pitno vodo javnemu vodovodu, kot je navedeno v 13. členu odloka;

– če ne zagotovi izvedbe vodovodnega priključka in se ne priključi na javni vodovod, kjer se zagotavlja storitev javne službe in je priključitev možna, kot to določa prvi in drugi odstavek 14. člena;

– če kljub opozorilu upravljavca ne izvaja določb 25. člena;

– če kot lastnik stavbe ne izvede priključitve stavbe na javni vodovod in ne izpolni vse obveznosti do Občine Sevnica in izvajalca javne službe kot to določa prvi, četrti, peti, osmi, deveti, deseti in enajsti odstavek 27. člena;

– če odvzema vodo iz javnega hidrantnega omrežja, ko ne gre za primere intervencije ob naravnih in drugih nesrečah, ter o tem ne obvesti upravljavca javnega vodovoda, kot to določa 31. člen;

– če izvaja dela v varovalnem pasu javnega ali zasebnega vodovoda, pa prehodno ne pridobi soglasje upravljavca s pogoji za izvedbo del, ali kljub prepovedi gradi objekte na vodovodnih napravah, glede na določbe 33. člena.

(6) Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek iz petega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, ter posameznik.

(7) Z globo 600 evrov se kaznuje za prekršek izvajalec del – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost:

– če odvzema vodo iz javnega hidrantnega omrežja, ko ne gre za primere intervencije ob naravnih in drugih nesrečah, ter o tem ne obvesti upravljavca javnega vodovoda, kot to določa 31. člen;

– če izvaja dela v varovalnem pasu javnega ali zasebnega vodovoda, pa prehodno ne pridobi soglasje upravljavca s pogoji za izvedbo del, ali kljub prepovedi gradi objekte na vodovodnih napravah, glede na določbe 33. člena.

(8) Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek iz sedmega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

(9) Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek posameznik – uporabnik:

– če uporablja vodni vir za lastno oskrbo s pitno vodo na območju, kjer je zagotovljena pitna voda iz javnega vodovoda, ali če uporablja isti vodni vir za lastno oskrbo, ki zagotavlja pitno vodo javnemu vodovodu, kot je navedeno v 13. členu odloka;

– če ne zagotovi izvedbe vodovodnega priključka in se ne priključi na javni vodovod, kjer se zagotavlja storitev javne službe in je priključitev možna, kot to določa prvi in drugi odstavek 14. člena;

– če kljub opozorilu upravljavca javnega vodovoda ne izvaja določb 25. člena;

– če kot lastnik stavbe ne izvede priključitve stavbe na javni vodovod in ne izpolni vse obveznosti do Občine Sevnica in izvajalca javne službe kot to določa prvi, četrti, peti, osmi, deveti, deseti, in enajsti odstavek 27. člena;

– če odvzema vodo iz javnega hidrantnega omrežja, ko ne gre za primere intervencije ob naravnih in drugih nesrečah, ter o tem ne obvesti upravljavca javnega vodovoda, kot to določa 31. člen;

– če izvaja dela v varovalnem pasu javnega ali zasebnega vodovoda, pa prehodno ne pridobi soglasje upravljavca s pogoji za izvedbo del, ali kljub prepovedi gradi objekte na vodovodnih napravah, glede na določbe 33. člena;

– če ne izvaja določb 41. člena.

(10) Z globo 600 evrov se kaznuje za prekršek upravnik večstanovanjske stavbe – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost:

– če ne izvaja oziroma izvaja evidence v nasprotju z določbami 41. člena;

– če ravna v nasprotju s prvim odstavkom 44. člena.

(11) Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek iz desetega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

49. člen

(obveznosti občine – roki)

(1) Izvajanje storitev javne službe na vseh poselitvenih območjih mora Občina zagotoviti do 31. decembra 2015.

(2) Če obstoječa poselitvena območja, kjer mora občina zagotavljati opravljanje storitev javne službe, niso opremljena ali niso v celoti opremljena z javnim vodovodom, je oskrba s pitno vodo iz zasebnih vodovodov dovoljena, dokler Občina ne vzpostavi pogojev za priključitev stavb na sekundarni vodovod, vendar najpozneje do 31. decembra 2015. Za ta čas mora Občina potrditi upravljavca zasebnega vodovoda po pogojih in načinu določenem v 8. členu tega odloka.

(3) Vodenje katastra javnega vodovoda mora Občina zagotoviti v okviru javne službe ob uveljavitvi tega odloka.

(4) Do uveljavitve predpisa, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij, mora Občina zagotavljati sredstva za vzdrževanje in obratovanje hidrantnega omrežja iz proračuna Občine Sevnica.

50. člen

(obveznost izvajalca – rok)

Izvajalec oziroma upravljavec javnega vodovoda mora pričeti z vzdrževanjem vodovodnih priključkov obstoječih stavb takoj po uveljavitvi tarife iz petega odstavka 34. člena, oziroma najkasneje od 31. 12. 2010 dalje.

51. člen

(obveznosti uporabnikov – roki)

(1) Lastniki obstoječih stavb, ki si zagotavljajo oskrbo s pitno vodo iz zasebnih vodovodov, morajo prilagoditi oskrbo s pitno vodo zahtevam pravilnika iz 3. člena tega odloka najpozneje do 31. 12. 2010.

(2) Lastniki stavb morajo zagotoviti, da se priključki stavb na sekundarni vodovod, ki ne omogočajo merjenja porabe pitne vode za vsako posamezno stavbo posebej, prilagodijo zahtevam pravilnika iz 3. člena tega odloka in Tehničnega pravilnika najpozneje do 31. decembra 2010.

(3) Obratujoče vodovodne sisteme na območju Občine v zasebni lasti, ki oskrbujejo več kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem in z letno povprečno zmogljivostjo oskrbe s pitno vodo večjo od 10 m³ pitne vode na dan, morajo lastniki oziroma dosedanj upravljavec zasebnega vodovodnega sistema z vodnim dovoljenjem za javno oskrbo s pitno vodo preko Občine prenesti v upravljanje izvajalcu javne službe najkasneje do 31. 12. 2015.

52. člen

(Tehnični pravilnik)

Tehnični pravilnik iz 1. člena tega odloka sprejme Občinski svet Občine Sevnica sočasno s sprejemom tega odloka.

53. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o pogojih za dobavo in odjem vode na območju Občine Sevnica (Uradni list SRS, št. 36/87, in Uradni list RS, št. 9/96).

54. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 22/14, z dne 31. 3. 2014) vsebuje naslednje

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

Elaborat o cenah iz 19. člena tega odloka za obdobje od 1. 4. 2014 pripravi izvajalec javne službe. Če občina ne potrdi upravičenih cen do 1. 4. 2014, je dolžna zagotoviti subvencijo v skladu z 22. členom tega odloka.

30. člen

Izvajanje javne službe oskrbe s pitno vodo v skladu s prvim odstavkom 8. člena odloka in oblikovanje cen storitev javne službe v skladu s 39. členom odloka se za območje celotne Občine Sevnica uskladi najkasneje do 31. 12. 2015.

31. člen

Z uveljavitvijo novih cen po uredbi o metodologiji preneha veljati Odlok o tarifnem sistemu za obračun oskrbe z vodo iz javnega vodovodnega sistema v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 37/08).

32. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0009/2014

Sevnica, dne 23. aprila 2014

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

1380. Odlok o ravnanju z odpadki na območju Občine Sevnica (uradno prečiščeno besedilo-2)

Na podlagi 128. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 106/11) je Občinski svet Občine Sevnica na 28. redni seji dne 23. 4. 2014 potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o ravnanju z odpadki na območju Občine Sevnica, ki obsega:

– Odlok o ravnanju z odpadki na območju Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 66/95, z dne 17. 11. 1995),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ravnanju z odpadki na območju Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 43/98, z dne 5. 6. 1998),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ravnanju z odpadki na območju Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 44/04, z dne 28. 4. 2004),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ravnanju z odpadki na območju Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 37/08, z dne 15. 4. 2008),

– Popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ravnanju z odpadki na območju Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 42/08, z dne 30. 4. 2008),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ravnanju z odpadki na območju Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/09, z dne 5. 10. 2009),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ravnanju z odpadki na območju Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 22/14, z dne 31. 3. 2014).

O D L O K

o ravnanju z odpadki na območju Občine Sevnica (uradno prečiščeno besedilo-2)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Določbe tega odloka so obvezne za vse subjekte, ki so vključeni v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki na celotnem območju Občine Sevnica. V odloku so določene vrste komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: odpadki), njihovo zbiranje, obdelava in odlaganje (v nadaljevanju: ravnanje z odpadki), subjekti ravnanja z odpadki, uporabniki in plačniki storitev javnih služb, način obračunavanja storitve ravnanja z odpadki ter nadzor nad izvajanjem tega odloka.

2. člen

Subjekti ravnanja z odpadki so:

- Občina Sevnica;
- izvajalci javnih služb za ravnanje z odpadki (v nadaljnjem besedilu: izvajalci);
- povzročitelj odpadkov (uporabnik storitev javnih služb).

2.a člen

Uporabniki in plačniki storitev javnih služb (povzročitelji) po tem odloku so:

- lastniki ali solastniki (v nadaljevanju: lastniki) stavbe, dela stavbe ali gradbenega inženirskega objekta, v kateri ali v zvezi s katero nastajajo odpadki in se izvajajo storitve javnih služb po tem odloku;
- organizatorji kulturnih, športnih, družabnih in drugih javnih prirediteljev.

Kot plačnik storitev javnih služb nastopa Občina Sevnica v primeru odpadkov, povezanih z javnimi površinami in v primeru divjih odlagalšč, če ni mogoče odkriti izvirnega povzročitelja.

Če je tako določeno s konkretnim pravnim aktom med lastnikom in posestnikom, je lahko uporabnik tudi posestnik objekta (npr. najemnik), pri čemer morajo lastnik, posestnik in izvajalci javnih služb podpisati medsebojni dogovor, v katerem

se uredi datum prevzema začetka izvajanja storitev javnih služb, odgovornosti za plačilo ter subsidiarna odgovornost lastnika v primeru morebitnega neplačila terjatev s strani uporabnika.

Uporabniki storitev javnih služb iz prvega odstavka tega člena so fizične osebe, samostojni podjetniki posamezniki in druge fizične osebe, ki opravljajo dejavnost, pravne osebe in vse druge pravno-organizacijske oblike.

V primeru izvajanje javnih služb gospodinjstvu kot uporabnik nastopa ena od polnoletnih oseb v gospodinjstvu, ki podpiše tudi dogovor o poravnavanju obveznosti. Ostali člani gospodinjstva so subsidiarno odgovorni na smiselno enak način, kot je določen v petem odstavku tega člena. Če člani gospodinjstva ne podpišejo dogovora iz prejšnjega stavka, se kot uporabnik šteje kateri koli član gospodinjstva. Izvajalec lahko v primeru iz prejšnjega stavka izstavlja račune kateremu koli članu gospodinjstva, ki nastopa kot plačnik. V primeru iz predprejšnjega in prejšnjega stavka so ostali člani gospodinjstva subsidiarno odgovorni za neplačane terjatve na način iz šestega odstavka tega člena.

Če je objekt v solastnini in ne gre za gospodinjstvo, lahko obveznosti uporabnikov javnih služb prevzame eden od solastnikov, če je med njimi dosežen pisni dogovor. Obveznosti solastnik iz prejšnjega stavka prevzame z dnem, ko kateri koli solastnik obvesti izvajalce javnih služb o sklenjenem dogovoru in mu predloži izvod dogovora. Solastnik, ki je prevzel obveznosti, mora z izvajalci podpisati poseben dogovor, v katerem se opredeli zbirno mesto (odjemno) mesto ter ostale pravice in obveznosti solastnika in izvajalca javne službe. Če solastnik, ki je prevzel obveznosti do izvajalcev javnih služb, zapadlega dolga po prvem opominu ne poravnava, se šteje, da so ostali solastniki subsidiarno odgovorni za vse zapadle in neporavnane obveznosti. Vsak solastnik v primeru subsidiarne odgovornosti iz prejšnjega stavka odgovarja za vse zapadle in neporavnane obveznosti do celote, vključno s stroški in zamudnimi obrestmi. V primeru zamude s plačilom ene ali več terjatev s strani solastnika, ki je prevzel obveznosti do izvajalcev javnih služb v smislu prvega stavka tega odstavka, lahko izvajalci javnih služb začnejo izstavljanje nove račune kateremu koli izmed solastnikov za celotno storitev.

V večstanovanjskih stavbah (stanovanjske, poslovno-stanovanjske in poslovne stavbe), obveznosti uporabnikov javnih služb lahko izvršuje upravnik stavbe, ki zagotavlja porazdelitev stroškov med lastniki delov stavbe v skladu s predpisom, ki ureja upravljanje večlastniških stavb in tem odlokom.

Če uporabnik (lastnik, prodajalec) objekt ali del objekta odda v najem ali proda, je dolžan poravnati vse zapadle obveznosti.

3. člen

Na celotnem območju Občine Sevnica je obvezno ravnanje s komunalnimi odpadki v skladu z veljavnimi predpisi. V sistem ravnanja s komunalnimi odpadki morajo biti vključeni vsi povzročitelji.

Za opuščene objekte ni obveznosti po tem odloku. Breme dokazovanja dejstva o opuščeni posesti je na strani lastnika.

3.a člen

Ne glede na določbo tretjega člena se v sistem ravnanja z odpadki začasno ne vključijo občani Občine Sevnica oziroma uporabniki, ki imajo začasno bivališče v drugi občini in to dokažejo s pisnim dokazilom ustreznega uradnega organa ter dokazilom o vključenosti v sistem ravnanja z odpadki v drugi občini.

4. člen

V skladu z Odlokom o gospodarskih javnih službah v Občini Sevnica za uporabnike na celotnem območju Občine Sevnica izvaja gospodarsko javno službo:

- zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov javno podjetje Komunala d.o.o. Sevnica,
- obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov javno podjetje Komunala d.o.o. Sevnica,

– odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov CeRod, center za ravnanje z odpadki, d.o.o., javno podjetje.

Kot javna služba se izvaja ravnanje z odpadki, če gre za odpadke po tem odloku, ki lahko nastajajo ali dejansko nastajajo v stavbah ali gradbenih inženirskih objektih ali v zvezi z njimi, če se v njih zadržujejo ljudje.

II. VRSTE ODPADKOV

5. člen

Vrste odpadkov, ki jih ureja ta odlok, so:

- ločene frakcije, ki niso nevarni odpadki;
- ločene frakcije, ki vsebujejo eno ali več nevarnih lastnosti;
- embalaža, vključno z ločeno zbrano odpadno embalažo, ki je komunalni odpadke;
- odpadki iz vrtov in parkov in
- drugi komunalni odpadki.

6. člen

(komunalni odpadki)

Komunalni odpadki po tem odloku so odpadki iz gospodinjstva in njim podobni odpadki iz industrijskih, obrti in storitvenih dejavnosti vključno z ločeno zbranimi frakcijami po klasifikacijskem seznamu odpadkov iz Pravidelnika o ravnanju z odpadki.

7. člen

(sekundarne surovine)

Sekundarne surovine so papir, karton in lepenka, steklo, barvne in druge podobne kovine, staro železo in druge podobne surovine ter les, plastika, ki jih je dovoljeno zbirati in odlagati v specialne zabojnike.

8. člen

(gradbeni odpadki)

Gradbeni odpadki so odpadni gradbeni material, kamenje in jalovina iz gradbenih posegov.

9. člen

(kosovni odpadki)

Kosovni odpadki so pohištvo, gospodinjski stroji, hišna oziroma stanovanjska oprema (školjke, umivalniki, kadi ipd.).

10. člen

(tekoči odpadki)

Tekoči odpadki so fekalije ter usedline iz kanalizacijskega omrežja, čistilnih naprav in peskolovov.

11. člen

Določbe tega odloka ne veljajo za odpadke, ki vsebujejo nevarne snovi (ostanki zdravil, baterije, ostanki barv in topil, druge hitro vnetljive, jedke, dražljive, radioaktivne ali strupene snovi, odpadno olje, ostanki gnojil, ostanki insekticidov in pesticidov, živalski ostanki), katere pa je povzročitelj dolžan v sodelovanju s pooblaščenim proizvajalcem zbirati in začasno deponirati na ekološko primeren način, določen s pravilniki, sprejetimi na podlagi zakona o varstvu okolja.

III. ZBIRANJE ODPADKOV

12. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov odlagajo preostanek komunalnih odpadkov v zabojnike volumna 120 L, 240 L, 360 L, 770 L, 1100 L. Zbiranje se vrši skladno s programom dela izvajalca, vendar ne pogosteje kot vsakih 14 dni. Izvajalec zbiranja enkrat letno obvesti povzročitelje o terminih zbiranja

odpadkov po vrstah zabojsnikov (biološki, mešani komunalni odpadki, ločene frakcije).

V zbiralnicah ločenih frakcij se z zbiranjem ločenih frakcij zagotavlja prevzem naslednjih ločenih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo v za to namenjenih zabojsnikih, nameščenih na prostoru zbiralnice »ekološki otok«:

- odpadni papir in karton, vključno z odpadno embalažo iz papirja in kartona,
- odpadno stekleno embalažo,
- odpadno plastično in kovinsko embalažo ter odpadno embalažo iz sestavljenih materialov.

Ločene frakcije iz ekoloških otokov se odvažajo tedensko oziroma po presoji izvajalca javne službe.

Biološki odpadki kot ločeno zbrane frakcije organskih kuhinjskih odpadkov in odpadkov z vrtov se skladno z uredbo, ki ureja to področje kompostirajo v hišnih kompostnikih ali kjer je to urejeno oddajajo v namenskih zabojsnikih. Odvoz vrši izvajalec od aprila do novembra tedensko, v času od decembra do marca pa vsak drug teden.

Kosovni odpadki iz gospodinjstev se zbirajo na zbirnem centru za odpadke ali s posebno individualno naročilnico odvoza enkrat letno naročijo izvajalcu javne službe.

Nevarni odpadki se zbirajo v zbirnem centru za odpadke ali s posebej organizirano enkrat letno terensko akcijo skladno s programom izvajalca javne službe.

Ločeno zbiranje frakcij se zagotavlja v zbirnem centru za odpadke, in sicer za uporabnike celotne občine.

Povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo v zbirnem centru naslednje ločene frakcije.

- papir in karton vseh vrst in velikosti, vključno s transportno, skupinsko in prodajno embalažo iz lepenke;
- embalažno steklo;
- mešano plastično, kovinsko in sestavljeno embalažo;
- ravno steklo;
- odpadke iz plastike, vključno s transportno, skupinsko in prodajno embalažo iz plastike in kompozitov, ki hkrati opravlja funkcijo skupinske in prodajne embalaže;
- embalažni les;
- pohištvo;
- kovine;
- oblačila in tekstil;
- nevarne odpadke;
- električno in elektronsko opremo;
- druge večje kosovne odpadke;
- gume osebnih vozil;
- gradbene odpadke manjših količin.

13. člen

V primerih povečanja količin komunalnih odpadkov, ki jih zaradi tega ni mogoče odložiti v posode na zbirnih mestih, lahko povzročitelj odpadke odloži v biološko razgradljive plastične vreče, vendar na način, ki ne bo moteče vplival na okolje.

Izvajalci so dolžni vreče odpeljati ob prvem odvozu.

14. člen

Obrati družbene prehrane, trgovski in gostinski lokali so dolžni odlagati in oddajati ostanke hrane in druge biološke odpadke po predpisih, ki urejajo to področje.

Inšpekcijski organ lahko zahteva tak način odlaganja tudi v drugih primerih, kjer zbiranje bioloških odpadkov povzroča motnje za okolico (smrad).

15. člen

V primeru nastalih izrednih količin odpadkov mora povzročitelj pri izvajalcu naročiti poseben odvoz s kontejnerjem, ki se obračunava po dejanskih stroških ravnanja s tovrstnimi odpadki.

16. člen

Ureditev zbirnih in odjemnih mest za komunalne in kosovne odpadke ter sekundarne surovine, ter vrste, velikost in število tipiziranih posod za odpadke in specialnih zabojsnikov,

določa pravilnik o minimalnih pogojih za ureditev in določitev zbirnega in odjemnega mesta ter o načinu določanja velikosti in števila posod za zbiranje odpadkov (v nadaljevanju: Pravilnik) pravilnik občinskega sveta.

Zbirna in odjemna mesta morajo ustrezati higiensko-tehničnim, požarno-varstvenim pogojem in ne smejo ovirati in ogroziti prometa.

Za povzročitelje na območjih, ki so trajno ali začasno nedostopna za komunalna vozila, izvajalci v dogovoru s povzročitelji določijo skupna zbirna in odjemna mesta ter način zbiranja komunalnih odpadkov. Ureditev teh odjemnih mest določa Pravilnik o minimalnih pogojih za ureditev in določitev zbirnega in odjemnega mesta ter o načinu določanja velikosti in števila posod za zbiranje odpadkov. Če so navedena zbirna mesta začasna značaja, se opustijo in sanirajo takoj, ko prenehajo razlogi, zaradi katerih so bila določena.

17. člen

V tipizirane posode za odpadke in specialne zabojsnike je prepovedano:

- odlagati tleče snovi, neohlajene ogorke, tekočino, mrhovino, in druge odpadke, ki povzročajo smrad ali požar ali onesnaževanje;
- odlagati odpadke tako, da se pri tem onesnaži prostor okoli njih ali tako, da se ne dajo zapirati;
- odlagati gradbeni material, kamenje in zemljo;
- odlagati kosovne odpadke;
- odlagati nevarne odpadke, ki se po pravilniku klasificirajo kot nekomunalni ali nevarni odpadki.

18. člen

Povzročitelji so dolžni:

- za svoje potrebe sami nabaviti tipizirane posode ustrezne prostornine za odpadke;
 - vzdrževati čistočo na zbirnih mestih in dovoznih poteh do njih;
 - tipizirane posode za odpadke pripeljati v času odvoza iz zbirnega mesta na odjemno mesto ob pobiralni poti in nazaj;
 - izvajalca sproti obveščati o vseh spremembah, ki na podlagi meril za oblikovanje cen za odvoz odpadkov vplivajo na ceno odvoza;
 - v zimskem času odmetati sneg, tako, da je omogočen dostop do posod;
 - izpolniti prijavo v sistem odvoza komunalnih odpadkov v 15 dneh od pričetka izpolnjevanja pogojev po tem odloku.
- Število prebivalcev, ne glede na obveznost povzročiteljev iz prejšnjega odstavka, enkrat letno preverja izvajalec na podlagi uradnih podatkov pristojnega upravnega organa.

19. člen

Specialni zabojsniki za zbiranje sekundarnih odpadkov so osnovna sredstva izvajalcev.

20. člen

Lastniki so dolžni tipizirane posode za odpadke in specialne zabojsnike na svoje stroške vzdrževati, čistiti, jih sproti popravljati in dotrajane nadomeščati z novimi ali rabljenimi.

V primeru, ko izvajalci pri praznjenju tipiziranih posod za odpadke in specialnih zabojsnikov v oziroma na komunalno vozilo onesnažijo odjemno mesto ali okolico, morajo le-to takoj očistiti.

21. člen

Izven tipiziranih posod za odpadke in specialnih zabojsnikov na zbirnih in odjemnih mestih in izven odlagalnišč odpadkov je zbiranje in odlaganje odpadkov prepovedano.

Prepovedano je brskanje in razmetavanje odpadkov iz vseh vrst posod za odpadke in zabojsnikov.

22. člen

Kosovne odpadke zbirajo in hranijo povzročitelji na ustreznih mestih doma, v času organiziranega odvoza pa jih pre-

peljejo na odjemna mesta ob pobiralni poti za komunalne odpadke na dan odvoza.

23. člen

Ob trgovinskih in gostinskih lokalih, športnih objektih, javnih zgradbah, parkiriščih in drugih javnih površinah (tržnice ipd.), morajo biti postavljeni koši za odpadke.

Tip, število in mesto namestitve košev za odpadke na že izgrajenih površinah določi Oddelek za okolje in prostor Občine Sevnica in s soglasjem sveta krajevne skupnosti, ki deluje na tem območju. Nabaviti, postaviti in izpraznjevati v tipizirane posode za odpadke so jih dolžni lastniki oziroma upravljalci objektov in površin iz prvega odstavka tega člena.

Na območjih novih naselij in javnih površin mora biti namestitev košev za odpadke sestavni del projektov zunanje ureditve in so jih dolžni postaviti investitorji objektov in javnih površin.

Povzročitelji odpadkov iz prvega odstavka tega člena lahko le-te odlagajo izključno v koše za odpadke.

Odpadke na javnih površinah je dolžan odstranjevati upravljalac javne površine.

24. člen

Organizatorji kulturnih, športnih in drugih prireditev in aktivnosti na prostem morajo poskrbeti, da so prireditveni prostori v času trajanja prireditve opremljeni z ustreznimi posodami za odpadke in mobilnimi sanitarijami. Po končani prireditvi morajo poskrbeti, da bo prireditveni prostor očiščen, in da bo izvajalec odpeljal odpadke na odlagališče na stroške organizatorja.

Organizatorji kulturnih, športnih in drugih prireditev in aktivnosti na prostem, morajo za odvoz odpadkov na odlagališče plačati izvajalcu varščino. Potrdilo o plačani varščini morajo organizatorji priložiti k vlogi za organizacijo prireditve na prostem po ceniku.

Višino varščine določi izvajalec.

IV. ODVOZ ODPADKOV

25. člen

Izvajalci so dolžni odvažati komunalne in kosovne odpadke ter sekundarne surovine na podlagi sprejetega letnega načrta in urnika odvoza odpadkov.

Z letnim načrtom in urnikom odvoza odpadkov se določi pogostost in čas odvoza odpadkov ter organiziranje odvoza odpadkov tudi med prazniki.

Z letnim načrtom in urnikom odvoza odpadkov se lahko določi tudi ločeno zbiranje komunalnih odpadkov.

Letni načrt in urnik odvoza odpadkov izdelata izvajalec do konca tretjega meseca v tekočem letu.

26. člen

V primeru izpada odvoza zaradi višje sile ali večjih ovir na odvozu, je izvajalec dolžan opraviti odvoz prvi dan po prenehanju ovire oziroma po praznikih.

27. člen

Za odvažanje kosovnih odpadkov organizira izvajalec najmanj enkrat letno akcijo odvoza iz odjemnih mest ob pobiralni poti za komunalne odpadke ter obvesti občane o akciji na krajevno običajen način.

28. člen

Gradbene odpadke je dolžan na stroške investitorja sproti odvažati izvajalec gradbenih del.

29. člen

Za pravočasno izpraznitev greznice in odvoz fekalij najmanj dvakrat letno oziroma, ko sta zapolnjeni dve tretjini koristne prostornine, je odgovoren lastnik objekta, ki ima zgrajeno greznico.

Izpraznitev greznice je potrebno naročiti pri registriranih izvajalcih odvažanja fekalij.

30. člen

Za pravočasno izpraznjevanje usedlin iz kanalizacijskega omrežja in peskolovov so odgovorni izvajalci javnih služb, za pravočasno izpraznjevanje usedlin iz čistilnih naprav pa so odgovorni upravljalci le-teh.

31. člen

Izvajalci smejo odvažati komunalne odpadke in sekundarne surovine samo s posebej urejenimi komunalnimi vozili, ki omogočajo brezprašno higiensko nakladanje, odvažanje in praznjenje.

Praznjenje greznic in odstranjevanje tekočih odpadkov je dovoljeno samo s pripravami, ki ustrezajo higiensko-tehničnim zahtevam.

Blato iz greznic se sme prevažati le v posebno zaprtih cisternah.

V. ODLAGANJE ODPADKOV

32. člen

Izvajalec javne službe odlaganja odlaga ostanke predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na odlagališču nenevarnih odpadkov v Leskovcu.

Izvajalec javnih služb zbiranja in obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov zaračunava uporabnikom storitve odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za račun izvajalca te javne službe na podlagi medsebojne pogodbe, uporabniki pa so na podlagi teh računov dolžni plačati storitve izvajalcu javnih služb zbiranja in obdelave.

33. člen

Odlagališča gradbenih odpadkov, njihovo vzdrževanje in upravljanje, določijo krajevne skupnosti na območju katerih se odlagališča nahajajo.

Odlagališča gradbenih odpadkov, s katerimi upravljajo krajevne skupnosti, so na območju krajevnih skupnosti Boštanj, Krmelj in Studenec ter Sevnica.

34. člen

Ustrezno pregnito blato tekočih odpadkov se v soglasju z lastniki zemljišč in Oddelkom za okolje in prostor Občine Sevnica, odlaga na gnojišča in obdelovalne površine izven območij strnjenih naselij.

V primeru, da iz tehničnih ali drugih razlogov ni možno tekočih odpadkov odložiti na mesto iz prvega odstavka tega člena, mora izvajalec te odpadke odložiti v čistilne naprave v ali izven območja Občine Sevnica.

35. člen

Odlaganje odpadkov izven deponij je prepovedano.

Kdor odloži odpadke izven deponije, jih je dolžan na svoje stroške odstraniti in prepeljati na deponijo. Če tega ne stori, jih na njegove stroške odstrani izvajalec takoj, ko dobi zahtevo redarske službe Občine Sevnica ali pristojne inšpekcijske službe.

Če storilca ni možno ugotoviti, odstrani odpadke izvajalec na zahtevo redarske službe Občine Sevnica ter na stroške občinskega proračuna.

VI. OBRAČUNAVANJE STROŠKOV ZA RAVNANJE Z ODPADKI

36. člen

Cene storitev javne službe oblikujejo izvajalci javnih služb v skladu z veljavno Uredbo o metodologiji.

Cene morajo biti oblikovane tako, da vključujejo vse upravičene stroške izvajalca javne službe, stroške javne infrastrukture.

ture, predlog donosa in javne dajatve, v skladu z Uredbo o metodologiji.

Upravičeni stroški in višina donosa iz prejšnjega odstavka se potrdijo z elaboratom o cenah, v skladu z Uredbo o metodologiji.

Pristojni organ za potrjevanje cen je Občinski svet Občine Sevnica.

Če pristojni organ za pregled cen dopolnitev ali sprememb cen iz prejšnjega odstavka ne zahteva, se neizpodbojno domneva, da so izračunane pravilne in s tem potrjene. Pristojni organ v tem primeru odloči le o višini morebitnega subvencioniranja cen v skladu z Uredbo o metodologiji in tem odlokom.

Cene storitev javnih služb iz tega člena se na računu izkazujejo v skladu z Uredbo o metodologiji.

Na cene, ki so določene v skladu s tem členom, se obračuna davek na dodano vrednost v skladu s predpisi.

Cene se objavijo na spletni strani izvajalca javne službe.

37. člen

Če potrjena cena iz prejšnjega člena odloka ne zadošča za pokrivanje vseh stroškov javne službe in določenega donosa, občina za ta del na podlagi predračuna izvajalca javne službe tekoče mesečno do 20. v mesecu za pretekli mesec izvajalcu zagotavlja subvencijo za pokrivanje tega nepokritega dela cene in predpisanega donosa, v skladu s Sklepom Komisije z dne 20. 12. 2011 o uporabi člena 106(2) Pogodbe o delovanju Evropske unije za državno pomoč v obliki nadomestila za javne storitve, dodeljenega nekaterim podjetjem, pooblaščenim za opravljanje storitev splošnega gospodarskega pomena (Uradni list Evropske unije, L 7/3, z dne 11. 1. 2012).

Subvencija se zagotavlja le za nepridobitne uporabnike v skladu z Uredbo o metodologiji.

Nepridobitni uporabniki so gospodinjstva in pravne osebe, ki so ustanovljene za izvajanje nepridobitnih dejavnosti in upravnih nalog.

38. člen

Pri javni službi ravnanja s komunalnimi odpadki se ločeno oblikujejo cene za posamezno javno službo in naslednje storitve znotraj javne službe:

1. zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, ki vključuje zbiranje:

– ločenih frakcij določenih komunalnih odpadkov in kovinskih odpadkov, razen ločeno zbrane odpadne embalaže ter biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada,

– ločeno zbrane odpadne embalaže,

– biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada in

– mešanih komunalnih odpadkov;

2. obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov in

3. odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

Na računu se ločeno prikaže zaračunana cena storitve posamezne javne službe:

– cena storitev iz prve, druge in četrte alineje 1. točke prejšnjega odstavka,

– cena storitev iz tretje alineje 1. točke prejšnjega odstavka,

– cena storitev iz 2. točke prejšnjega odstavka in

– cena storitev iz 3. točke prejšnjega odstavka.

Cena posamezne storitve javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki iz prvega odstavka tega člena je sestavljena iz cene javne infrastrukture in cene opravljanja storitev posamezne javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov se uporabnikom obračuna v skladu s predpisom, ki ureja okoljsko dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov na odlagališčih.

S plačilom, ki ga upravljavec odlagališča zaračuna za storitve odlaganja odpadkov, morajo biti kriti vsi stroški, povezani z gradnjo in obratovanjem odlagališča, finančnim jamstvom v skladu s predpisom, ki ureja odlaganje odpadkov na odlagališčih, in predvideni stroški zapiranja odlagališča ter stroški za izvedbo ukrepov varstva okolja po zaprtju za obdobje najmanj 30 let.

38.a člen

(črtan)

39. člen

Cena se v delu, ki se nanaša na opravljanja storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki, in v delu, ki se nanaša na stroške javne infrastrukture, oblikuje na kg opravljene storitve iz prvega odstavka prejšnjega člena in se uporabnikom zaračuna glede na prostornino zabojnika in pogostost odvoza.

Izvajalec ceno iz prve, tretje in četrte alineje drugega odstavka prejšnjega člena, izraženo v kg, zaračuna uporabnikom sorazmerno glede na prostornino zabojnika za mešane komunalne odpadke in pogostost odvoza zabojnika, in sicer tako, da se najmanj enkrat letno razdeli masa v zadnjem obračunskem obdobju zbranih komunalnih odpadkov iz prve, druge in četrte alineje 1. točke ter 2. in 3. točke prvega odstavka prejšnjega člena na uporabnike glede na prostornino zabojnika za mešane komunalne odpadke in pogostost odvoza tega zabojnika. Izvajalec javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki mora prikazati porazdelitev količine opravljenih storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki med uporabnike. Obvestilo o tem mora biti objavljeno na krajevno običajen način in stalno dostopno na spletni strani izvajalca javne službe.

Izvajalec ceno iz druge alineje drugega odstavka prejšnjega člena, izraženo v kg, zaračuna uporabnikom sorazmerno glede na prostornino zabojnika za biološko razgradljive kuhinjske odpadke in zeleni vrtni odpad ter pogostost odvoza navedenega zabojnika, in sicer tako, da se najmanj enkrat letno razdeli masa v zadnjem obračunskem obdobju zbranih komunalnih odpadkov iz tretje alineje 1. točke prvega odstavka prejšnjega člena v posamezni občini na uporabnike glede na prostornino navedenega zabojnika in pogostost odvoza tega zabojnika. Izvajalec javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki mora prikazati porazdelitev količine opravljenih storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki med uporabnike. Obvestilo o tem mora biti objavljeno na krajevno običajen način in stalno dostopno na spletni strani izvajalca javne službe.

Za stavbo, v kateri ni stalno prijavljenih prebivalcev in za katero ni podatka o velikosti zabojnika, se za porazdelitev količine opravljenih storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki upoštevata najmanj ena tretjina najmanjše velikosti zabojnika in pogostost odvoza.

40. člen

(črtan)

41. člen

Minimalni obračunski volumen zabojnika v gospodinjstvih za mešane komunalne odpadke je 20 litrov na osebo na teden.

Pri storitvah javnih služb, vezanih na počitniški objekt ali drug podoben gospodarski objekt in stanovanje, ki je v uporabi občasno, je obračunski volumen 20 litrov na teden.

Za ostale uporabnike se storitev javnih služb obračunava po volumnu zabojnika in številu odvozov na mesec, in sicer po naslednji tabeli:

Član	Volumen posode
1	40 L
2	80 L
3	120 L
4	160 L
5	200 L

Član	Volumen posode
6	240 L
7	240 L
8	240 L+60 L
9	240 L+60 L
10	240 L+120 L
11	240 L+120 L
12	240 L+240 L
13	240 L+240 L
14	240 L+240 L
40	770 L+770 L
45	770 L+770 L.

VII. NADZOR NAD IZVAJANJEM

42. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo prekrškovan organi Občine Sevnica in pristojne inšpekcijske službe.

VIII. KAZENSKÉ DOLOČBE

43. člen

Z globo 250 EUR je kaznovan posameznik, z denarno kaznijo z globo 450 EUR pa sta kaznovana pravna oseba in samostojni podjetnik, ki ravnajo v nasprotju:

- s prvim odstavkom 3. člena,
- z 11. in 12. členom,
- s prvim odstavkom 13. člena,
- s prvim odstavkom 14. člena,
- s 15., 17., 18., 21. in 22. členom,
- z drugim, tretjim, četrtim in petim odstavkom 23. člena,
- z 28., 29. in 30. členom,
- z drugim odstavkom 31. člena,
- s 34. členom,
- s prvim odstavkom 35. člena.

44. člen

Z globo 150 EUR je kaznovana odgovorna oseba pravne osebe, ki ravna v nasprotju:

- z 11. členom,
- z drugim odstavkom 13. člena,
- s 15. členom,
- s prvim odstavkom 16. člena,
- z drugim odstavkom 20. člena,
- s 24. členom,
- s prvim odstavkom 35. člena tega odloka.

45. člen

Z globo 450 EUR je kaznovan izvajalec, če ravna v nasprotju:

- z drugim odstavkom 3. člena,
- s 4. členom,
- z drugim odstavkom 13. člena,
- s 15. členom,
- z drugim odstavkom 18. člena,
- z drugim in tretjim odstavkom 16. člena,
- z 20. členom,
- s 24. členom,
- s 25., 26., 27., 30., 31. in 32. členom,
- s 36., 37. in 38. členom,
- z 42. členom tega odloka.

46. člen

Z globo 250 EUR je kaznovan organizator, ki ravna v nasprotju s 15. in 26. členom tega odloka.

Odlok o ravnanju z odpadki na območju Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 66/95) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

47. člen

Izvajalec izdelava skladno s tretjim odstavkom 16. člena tega odloka v roku enega meseca od uveljavitve tega odloka seznam lokacij zbirnih in odjemnih mest in ga sproti dopolnjuje.

Pravilnik iz prvega odstavka 16. člena tega odloka mora biti sprejet v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka.

48. člen

Z dnem, ko bodo izpolnjeni pogoji iz 47. člena tega odloka, prenehata veljati:

- Odlok o vzdrževanju javne snage in obveznem odlaganju smeti in odpadkov na območju Občine Sevnica (Uradni list SRS, št. 7/76, 36/87, 37/87 in Uradni list RS, št. 24/91);
- Pravilnik o minimalnih pogojih za ureditev in določitev zbirnega in odjemnega mesta ter o načinu za določanje velikosti in števila posod za zbiranje komunalnih odpadkov (Uradni list SRS, št. 37/87).

49. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ravnanju z odpadki na območju Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 44/04) vsebuje naslednjo končno določbo:

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ravnanju z odpadki na območju Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 37/08) vsebuje naslednjo končno določbo:

22. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ravnanju z odpadki na območju Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/09) vsebuje naslednjo končno določbo:

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ravnanju z odpadki na območju Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 22/14 z dne 31. 3. 2014) vsebuje naslednjo končno določbo:

20. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0011/2014

Sevnica, dne 23. aprila 2014

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

1381. Odlok o odvajanju in čiščenju komunalnih in padavinskih odpadnih voda na območju Občine Sevnica (uradno prečiščeno besedilo)

Na podlagi 128. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 106/11) je Občinski svet Občine Sevnica na 28. redni seji dne 23. 4. 2014 potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o odvajanju in čiščenju komunalnih in padavinskih odpadnih voda na območju Občine Sevnica, ki obsega:

– Odlok o odvajanju in čiščenju komunalnih in padavinskih odpadnih voda na območju Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 41/09 z dne 1. 6. 2009),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o odvajanju in čiščenju komunalnih in padavinskih odpadnih voda na območju Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 106/09 z dne 22. 12. 2009),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o odvajanju in čiščenju komunalnih in padavinskih odpadnih voda na območju Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 22/14 z dne 31. 3. 2014).

ODLOK
o odvajanju in čiščenju komunalnih in padavinskih odpadnih voda na območju Občine Sevnica
(uradno prečiščeno besedilo)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

(1) Ta odlok ureja način izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Sevnica (v nadaljnjem besedilu: javna služba) in izvajanje posebnih storitev tako, da določa:

I. Splošne določbe

II. Organizacijsko in prostorsko zasnovo izvajanja javne službe

III. Vire financiranja in način obračunavanja storitev

IV. Pogoje izvajanja javne službe

V. Izvajanje javne službe na območjih, kjer je javna kanalizacija

VI. Izvajanje javne službe na območjih, kjer ni javne kanalizacije

VII. Pravice in obveznosti izvajalca in uporabnikov

VIII. Posebne storitve

IX. Nadzor nad izvajanjem tega odloka in kazenske določbe

X. Prehodne in končne določbe.

S tem odlokom so upoštevane določbe Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljevanju: uredba).

Storitve javne službe se nanašajo na komunalno odpadno vodo, ki nastaja v objektih zaradi bivanja in opravljanja dejavnosti in padavinsko odpadno vodo, ki se odvaja v javno kanalizacijo z javnih površin in streh. Odvajanje in čiščenje industrijske odpadne vode ter padavinske odpadne vode s površin, ki niso javne, se ne šteje za storitev javne službe ne glede na to, če se takšna odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo in čisti v komunalni ali skupni čistilni napravi. Ker se v javno kanalizacijo, ki je v lasti Občine Sevnica, odvajajo odpadne vode s površin, ki niso javne površine in industrijske odpadne vode, mora odvajanje in čiščenje teh voda zagotoviti izvajalec javne službe. Zaradi uporabe objektov javne kanalizacije izvajalec to storitev opravlja kot »posebno storitev«. Izvajanje dejavnosti odvajanja padavinskih voda s cestnega telesa javnih cest ni predmet

urejanja tega odloka. Ukrepe za čiščenje teh padavinskih voda ureja predpis o odvajanju padavinske vode z javnih cest.

(2) Podrobnejša vsebina o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav za izvajanje javne službe je opredeljena v Tehničnem pravilniku o objektih in napravah za odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Sevnica (v nadaljevanju: Tehnični pravilnik).

2. člen

(namen)

Namen odloka je:

– zagotavljanje učinkovitega izvajanja javne službe,
– uskladitev s predpisi, ki se nanašajo na varovanje okolja in posebej na varovanje voda,

– določitev obveznosti občine, izvajalcev in uporabnikov javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih voda,

– smotrno planiranje, gradnja in uporaba javne kanalizacije,

– razporejanje stroškov obratovanja in vzdrževanja javne kanalizacije,

– zagotavljanje trajnostnega razvoja javne službe, virov financiranja in nadzora izvajanja javne službe.

3. člen

(pojmi)

(1) Posamezni izrazi uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. odpadna voda je voda, ki se po uporabi ali kot posledica padavin onesnažena odvaja v javno kanalizacijo ali v vode. Odpadna voda je lahko komunalna odpadna voda, industrijska odpadna voda ali padavinska odpadna voda;

2. komunalna odpadna voda je voda, ki nastaja v bivalnem okolju gospodinjstev zaradi rabe vode v sanitarnih prostorih, pri kuhanju, pranju in drugih gospodinjstvenih opravilih. Komunalna odpadna voda je tudi voda, ki nastaja v stavbah v javni rabi ali pri kakršnikoli dejavnosti, če je po nastanku in sestavi podobna vodi po uporabi v gospodinjstvu. Komunalna odpadna voda je tudi odpadna voda, ki nastaja kot industrijska odpadna voda v proizvodnji ali storitveni ali drugi dejavnosti ali mešanica te odpadne vode s komunalno ali padavinsko odpadno vodo, če je po naravi ali sestavi podobna odpadni vodi po uporabi v gospodinjstvu, njen povprečni dnevni pretok ne presega 15 m³/dan, njena letna količina ne presega 4.000 m³, obremenjevanje okolja zaradi njenega odvajanja ne presega 50 PE in pri kateri za nobeno od nevarnih snovi letna količina ne presega količine nevarnih snovi, določene v prilogi 3, ki je sestavni del Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo;

3. industrijska odpadna voda je voda, ki nastaja v industriji, obrtni ali obrti podobni ali drugi gospodarski dejavnosti in po nastanku ni podobna komunalni odpadni vodi. Industrijska odpadna voda je tudi odpadna voda, ki nastaja pri opravljanju kmetijske dejavnosti, ter mešanica industrijske odpadne vode s komunalno ali padavinsko odpadno vodo ali z obema, če se pomešane vode po skupnem iztoku odvajajo v javno kanalizacijo ali v vode. Industrijska odpadna voda so tudi hladilne vode in tekočine, ki se zbirajo in odteka iz obratov ali naprav za predelavo, skladiščenje ali odlaganje odpadkov;

4. padavinska odpadna voda je voda, ki kot posledica meteorskih padavin odteka onesnažena iz utrjenih, tlakovanih ali z drugim materialom prekritih površin v vode ali se odvaja v javno kanalizacijo;

5. prvi naliv padavinske odpadne vode je padavinska odpadna voda, ki se po daljšem sušnem obdobju na začetku močnejših padavin odvede v kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije. Za izračun količine prvega naliva padavinske odpadne vode se upošteva čas trajanja padavin 15 minut in intenzivnost padavin 15 l/s/ha utrjenih površin in streh, s katerih se padavinska odpadna voda odvaja v kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije;

6. čistilni val je mešanica izpranih organsko onesnaženih suspendiranih delcev v kanalizacijskem omrežju javne kanalizacije in padavinske odpadne vode, ki kot posledica prvega naliiva padavinske odpadne vode odteka v smeri komunalne ali skupne čistilne naprave;

7. komunalna čistilna naprava je naprava za čiščenje komunalne odpadne vode ali za čiščenje mešanice komunalne odpadne vode z industrijsko ali padavinsko odpadno vodo ali obema, ki zmanjšuje ali odpravlja njeno onesnaženost v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;

8. mala komunalna čistilna naprava (v nadaljevanju: MKČN) je naprava za obdelavo komunalne odpadne vode z zmogljivostjo čiščenja manjšo od 2.000 populacijskih ekvivalentov (v nadaljevanju: PE), v kateri poteka biološka razgradnja na način določen skladno s predpisi o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz MKČN (s prezračevanjem v lagunah, v bioloških reaktorjih z aktivnim blatom, v bioloških reaktorjih s pritrjeno biomaso, z naravnim prezračevanjem s pomočjo rastlin). Za MČN z zmogljivostjo do 50 PE se šteje tudi naprava, ki je izdelana skladno s standardi od SIS EN 12566-1 do 12566-5 in se očiščene odpadne vode odvajajo neposredno v površinsko vodo preko filtrirne naprave ali posredno v podzemne vode preko sistema za infiltracijo v tla;

9. čistilna naprava padavinske odpadne vode je čistilna naprava padavinske odpadne vode v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;

10. nepretočna greznica je nepretočna greznica v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav;

11. obstoječa greznica je obstoječa greznica v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav;

12. populacijski ekvivalent – PE je enota za obremenjevanje vode, določena s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;

13. neobdelano blato je blato iz obstoječih greznic in blato, ki nastane pri čiščenju komunalne odpadne vode na komunalni ali skupni čistilni napravi;

14. obdelava blata je obdelava neobdelanega blata na območju komunalne ali skupne čistilne naprave, ki jo v okviru javne službe izvaja izvajalec javne službe. Za obdelavo blata se štejejo vsi postopki obdelave blata, ki se lahko izvajajo na območju komunalne ali skupne čistilne naprave, s katerimi se doseže:

– izpolnjevanje zahtev za uporabo kot gnojilo v kmetijstvu, v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu, ali

– izpolnjevanje zahtev za postopke predelave ali odstranjevanja blata v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki.

Obdelava blata je tudi obdelava delno obdelanega blata, ki nastane po obdelavi neobdelanega blata (na primer nadaljnja obdelava po dehidraciji, sušenju in podobno), če zanj izvajalec javne službe zagotavlja nadaljnjo obdelavo v okviru javne službe na območju druge komunalne ali skupne čistilne naprave;

15. območje izvajanja javne službe je območje celotne občine ali njenega dela, za katero morata biti s predpisi občine in v skladu s to uredbo določena način in obseg izvajanja javne službe;

16. javna površina je površina grajenega javnega dobra lokalnega ali državnega pomena, katere uporaba je pod enakimi pogoji namenjena vsem;

17. javna kanalizacija so infrastrukturni objekti in naprave kanalizacije, namenjeni izvajanju javne službe odvajanju in čiščenju odpadne vode. Objekti in naprave javne kanalizacije so lokalna gospodarska javna infrastruktura;

18. interna kanalizacija so cevovodi s pripadajočo opremo v zgradbi in na zemljišču uporabnika, ki so namenjeni odvajanju komunalne in padavinske odpadne vode iz stavbe v javno kanalizacijo, nepretočno greznico, obstoječo greznico, malo ko-

munalno čistilno napravo z zmogljivostjo manjšo od 50 PE, ali malo komunalno čistilno napravo iz sedmega odstavka 7. člena uredbe, in poteka do revizijskega jaška. Tudi v primeru, da je lokacija revizijskega jaška na javnem dobrem, vzdrževanje interne kanalizacije bremeni uporabnika;

19. priključek je spoj med interno kanalizacijo in revizijskim jaškom oziroma javno kanalizacijo, s katerim se uporabnik priklaplja na javno kanalizacijo. Izgradnja in vzdrževanje priključka je breme uporabnika. Revizijski jašek je mesto priklopa enega ali več uporabnikov na javno kanalizacijo;

20. kanalizacijski priključek je del interne kanalizacije v lasti uporabnika in poteka od mesta priključitve na sekundarno kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije do vključno zadnjega revizijskega jaška pred stavbo, ki je priključena na javno kanalizacijo. Če revizijskega jaška ni na parceli, na kateri stoji stavba, kanalizacijski priključek poteka do zunanje stene stavbe;

21. primarno kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije (v nadaljnjem besedilu: primarno omrežje) je sistem kanalov in jarkov ter z njimi povezanih objektov in tehnoloških sklopov (npr. peskolovi, lovilniki olj, črpališča in druge naprave za prečrpavanje odpadne vode, zadrževalniki čistilnega vala, razbremenilniki in podobno), ki so namenjeni odvajanju komunalne in padavinske odpadne vode, lahko pa tudi odvajanju industrijske odpadne vode, iz dveh ali več sekundarnih kanalizacijskih omrežij. Primarno omrežje se zaključuje z navezavo na komunalno ali skupno čistilno napravo ali čistilno napravo padavinske odpadne vode;

22. sekundarno kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije (v nadaljnjem besedilu: sekundarno omrežje) je sistem kanalov in jarkov ter z njimi povezanih objektov in tehnoloških sklopov (npr. peskolovi, lovilniki olj, črpališča in druge naprave za prečrpavanje odpadne vode, zadrževalniki čistilnega vala, razbremenilniki in podobno), ki so namenjeni odvajanju komunalne in padavinske odpadne vode, ki nastaja na območju poselitve ali njegovem delu, lahko pa tudi odvajanju industrijske odpadne vode, ki nastaja na območju poselitve ali njegovem delu in se čisti v komunalni ali skupni čistilni napravi. Sekundarno omrežje se zaključuje z navezavo na komunalno ali skupno čistilno napravo ali čistilno napravo padavinske odpadne vode ali z navezavo na primarno omrežje;

23. javni kanalizacijski sistem je hidravlično samostojen sistem primarnega in sekundarnega omrežja z enim iztokom, ki je namenjen izvajanju javne službe in ga upravlja en izvajalec javne službe. Iztok iz javnega kanalizacijskega sistema je skladno z uredbo končni iztok iz javnega kanalizacijskega sistema ali navezava na komunalno čistilno napravo, skupno čistilno napravo ali čistilno napravo padavinske odpadne vode ali navezava na drug javni kanalizacijski sistem. Komunalna čistilna naprava, skupna čistilna naprava ali čistilna naprava padavinske odpadne vode, ki je namenjena izvajanju javne službe, se šteje za samostojni javni kanalizacijski sistem. Priključki stavb na javno kanalizacijo, pretočne in nepretočne greznice ter male čistilne naprave z zmogljivostjo manjšo od 50 PE, niso objekti javne kanalizacije;

24. upravljavec javne kanalizacije je izvajalec javne službe, ki upravlja z javnim kanalizacijskim sistemom;

25. območje površin, predvideno za širitev naselja, je območje, ki je v skladu s predpisi s področja urejanja prostora določeno kot območje za širitev naselja;

26. območje poselitve je območje, skladno s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav ali skladno s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz MKČN;

27. vodovarstveno območje je območje, določeno v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo vode namenjeno oskrbi s pitno vodo;

28. občutljivo območje je občutljivo območje zaradi evτροφikacije ali občutljivo območje zaradi kopalnih voda v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav;

29. kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca o objektih gospodarske javne infrastrukture;

30. zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca zbirnih podatkov o omrežjih in objektih gospodarske javne infrastrukture, ki ga vodi Geodetska uprava Republike Slovenije, na podlagi predpisov, ki urejajo prostorsko načrtovanje;

31. ustrezno čiščenje odpadne vode je čiščenje komunalne odpadne vode po katerem koli postopku, ki po iztoku omogoča, da dosega vode, v katere se odpadne vode iztekajo, ustrezno kakovost v skladu s predpisi, ki urejajo stanje površinskih in podzemnih voda, ter predpisom, ki ureja upravljanje kakovosti kopalnih voda;

32. obstoječa stavba je stavba, za katero je izdano gradbeno dovoljenje skladno s predpisi, oziroma je zgrajena pred 31. 12. 1967;

33. usedalnik blata je del pretočne greznice oziroma MKČN, vgrajen neposredno za odtočno cevjo, namenjen shranjevanju in gnitju blata, izdelan iz neprepustnega betona ali drugega neprepustnega materiala. Lahko je izveden kot usedalnik blata ali kombiniran objekt za blato in odpadno vodo (v nadaljevanju: usedalnik blata);

34. merilno mesto je posebej zgrajen objekt, ki omogoča tehnično izvedbo meritev količin in kakovosti odpadnih voda;

35. uporabnik javne kanalizacije je fizična ali pravna oseba, ki je lastnik ali solastnik stavbe ali zemljišča, najemnik stavbe ali druga oseba, ki uporablja stavbo ali del stavbe, kjer nastaja komunalna odpadna voda, ki je priključena na javno kanalizacijo, oziroma koristi storitve javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda (greznice, male čistilne naprave do 50 PE – v nadaljevanju: MČN);

36. posebne storitve so storitve, ki niso obvezne storitve javne službe po uredbi, vendar jih izvajalec javne službe izvaja z uporabo javne infrastrukture, namenjene odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode.

(2) Pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot je določeno v Uredbi o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode, Uredbi o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (v nadaljevanju: uredba o metodologiji), zakonih ali drugih predpisih s področja odvajanja in čiščenja odpadnih voda in graditve.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

4. člen

(zagotavljanje javne službe)

(1) Občina Sevnica (v nadaljevanju: Občina) zagotavlja javno službo v skladu z Odlokom o gospodarskih javnih službah v Občini Sevnica za območje celotne občine z izvajalcem javnim podjetjem Komunala d.o.o. Sevnica (v nadaljevanju: izvajalec). Izvajalec mora izvajati javno službo v skladu s programom odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljevanju: program), ki ga izdelava izvajalec in potrdi Občinski svet Občine Sevnica v skladu z uredbo.

(2) Objekti in naprave javne kanalizacije so javno dobro in so izven pravnega prometa. Izvajalec javne službe je upravljavec javne kanalizacije in z njimi povezanih čistilnih naprav. Obveznosti Občine in upravljavca v zvezi z upravljanjem javne kanalizacije se določijo s pogodbo o upravljanju in najemu javne infrastrukture, ki je sklenjena med izvajalcem javne službe in Občino. Pogodba vključuje tudi vrednost in obseg javne infrastrukture, ki je potrebna za izvajanje javne službe po tem odloku.

5. člen

(program izvajanja javne službe)

(1) Program pripravi izvajalec javne službe v tekočem letu za naslednje leto in ga posreduje Občini Sevnica v uskladitev najkasneje do 31. oktobra v tekočem letu, ter nato usklajeni

program izvajalec najkasneje do 31. decembra tekočega leta posreduje Ministrstvu za okolje in prostor. Program mora vsebovati podatke o stanju javne kanalizacije, območjih oskrbe in načinu opremljenosti, izvajanju javne službe, podatke iz evidence javnega katastra ter novozgrajenih objektih v skladu z 18. členom Uredbe o odvajanju in čiščenju odpadnih voda. Izvajalec javne službe je javno podjetje, zato mora biti program sestavni del programa za obvladovanje kakovosti poslovanja.

(2) Izvajalec javne službe ima pri upravljanju javne kanalizacije predvsem naslednje naloge:

- skrbi za razvoj in izgradnjo javne kanalizacije in za njeno nemoteno obratovanje,
- vodi kataster javne kanalizacije,
- vzdržuje javno kanalizacijo,
- izdaja smernice in mnenja pri pripravi prostorskih aktov, ter projektnih pogojev in soglasij v skladu z odlokom, Tehničnim pravilnikom in drugimi predpisi,

- nadzira odvajanje in čiščenje odpadnih voda,
- izvaja in nadzira priključke na javno kanalizacijo,
- obračunava storitve odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, storitve povezane z greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami in čiščenja komunalne odpadne in padavinske odpadne vode iz javnih površin, ter druge pristojbine skladno s predpisi.

(3) Izvajalec mora vsako leto najkasneje do 31. marca tekočega leta Občinskemu svetu Občine Sevnica posredovati poročilo o izvajanju javne službe iz prejšnjega odstavka tega člena za preteklo leto.

6. člen

(čiščenje odpadnih voda)

Čiščenje komunalne odpadne in padavinske odpadne vode na območju Občine Sevnica se prostorsko zagotavlja:

- v centralni čistilni napravi Sevnica na Logu za komunalne in padavinske odpadne vode, ki se odvajajo preko javnega kanalizacijskega sistema iz območij, ki so nanj priključena, ter za prevzem in ravnanje z blatom iz greznic in malih komunalnih čistilnih naprav,

- v malih komunalnih čistilnih napravah za zmogljivostjo čiščenja do 2000 populacijskih ekvivalentov (populacijski ekvivalent je enota za obremenjevanje vod, ki ustreza onesnaženju, ki ga povzroča en prebivalec na dan; v nadaljnjem besedilu PE), v kateri se komunalna odpadna voda zaradi njenega čiščenja obdeluje z biološko razgradnjo, za komunalne odpadne in padavinske vode, ki se odvajajo preko javnih kanalizacijskih omrežij iz območij, ki so priključene nanje in z njimi upravlja izvajalec javne službe,

- v pretočnih in nepretočnih greznicah ali malih komunalnih čistilnih napravah za čiščenje komunalne odpadne vode z zmogljivostjo čiščenja, manjšo od 50 PE (v nadaljnjem besedilu: MČN) za odpadne vode iz stavb oziroma drugih objektov (v nadaljnjem besedilu: objektov), ki niso priključeni na javno kanalizacijo in z njimi upravlja zasebni lastnik ali upravljavec, ki ga potrdijo lastniki. V primeru, da MČN pogodbeno upravlja upravljavec, mora biti le ta izbran in potrjen s strani večine solastnikov MČN.

7. člen

(uporabniki in plačniki storitev javne službe)

(1) Uporabniki in plačniki storitev javne službe (v nadaljevanju: uporabnik) so lastniki ali solastniki (v nadaljevanju: lastniki) stavbe, dela stavbe ali gradbenega inženirskega objekta, ki je priključen na javni vodovod, katerih oskrba se po odloku in državnih predpisih šteje za javno službo.

(2) Če je tako določeno s konkretnim pravnim aktom med lastnikom in posestnikom, je lahko uporabnik tudi posestnik objekta (na primer najemnik), pri čemer morajo lastnik, posestnik in izvajalec javne službe podpisati medsebojni dogovor, v katerem se zapisniško ugotovi stanje števca porabljene vode, ki je osnova za obračunavanje storitev in subsidiarno odgovor-

nost lastnika v primeru morebitnega neplačila terjatev s strani uporabnika.

(3) Uporabniki storitev javne službe iz prvega odstavka tega člena so fizične osebe, samostojni podjetniki posamezniki in druge fizične osebe, ki opravljajo dejavnost, pravne osebe in vse druge pravno-organizacijske oblike.

(4) V primeru izvajanja javne službe gospodinjstvu kot uporabnik nastopa ena od polnoletnih oseb v gospodinjstvu, ki podpiše tudi dogovor o poravnavanju obveznosti. Če člani gospodinjstva ne podpišejo dogovora iz prejšnjega stavka, se kot uporabnik šteje kateri koli član gospodinjstva, ki nastopa kot plačnik, in kateremu izvajalec lahko v primeru iz prejšnjega stavka izstavlja račune. Ostali člani gospodinjstva so subsidiarno odgovorni za neplačane terjatve na način iz petega odstavka tega člena.

(5) Če je objekt v solastnini in ne gre za gospodinjstvo, lahko obveznosti uporabnikov javne službe prevzame eden od solastnikov, če je med njimi o tem dosežen pisni dogovor. Obveznosti solastnik iz prejšnjega stavka prevzame z dnem, ko kateri koli solastnik obvesti izvajalca javne službe o sklenjenem dogovoru in mu predloži izvod dogovora. Solastnik, ki je prevzel obveznosti, mora z izvajalcem podpisati poseben dogovor, v katerem se opredeli odjemno mesto ter ostale pravice in obveznosti solastnika kot uporabnika in izvajalca javne službe. Če solastnik, ki je prevzel obveznosti do izvajalca javne službe, zapadlega dolga po prvem opominu ne poravnava, se šteje, da so ostali solastniki subsidiarno odgovorni za vse zapadle in neporavnane obveznosti. Vsak solastnik v primeru subsidiarne odgovornosti iz prejšnjega stavka odgovarja za vse zapadle in neporavnane obveznosti do celote, vključno s stroški in zamudnimi obrestmi. V primeru zamude s plačilom ene ali več terjatev s strani solastnika, ki je prevzel obveznosti do izvajalca javne službe v smislu prvega stavka tega odstavka, lahko izvajalec javne službe začne izstavljanje nove račune kateremu koli izmed solastnikov za celotno storitev.

(6) V večstanovanjskih stavbah (stanovanjske, poslovno-stanovanjske in poslovne stavbe), v katerih ni zagotovljenega ločenega odjema pitne vode po posameznih enotah, obveznosti uporabnikov javne službe izvršuje upravnik stavbe, ki zagotavlja porazdelitev stroškov med lastniki delov stavbe v skladu s predpisom, ki ureja upravljanje večstanovanjskih stavb.

(7) Če uporabnik (lastnik, prodajalec) objekt ali del objekta odda v najem ali prodaja, je dolžan poravnati vse zapadle obveznosti. Na podlagi obvestila takratnega uporabnika (lastnik, prodajalec) o pogodbi (najemni, prodajni) se zapisniško ugotoviti stanje števca porabljene vode in podpiše poseben dogovor z novim uporabnikom oziroma lastnikom objekta za nadaljnjo uporabo storitev javne službe.

8. člen

(izvajanje javne službe)

(1) Obvezne storitve javne službe na območju poselitve ali njegovem delu, ki je opremljeno z javno kanalizacijo.

Kot obvezno storitev javne službe mora izvajalec javne službe na območju ali njegovem delu, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, zagotavljati:

- odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, ki se odvaja v kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije, in
- odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se s streh in javnih površin odvaja v kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije.

V okviru javne službe mora izvajalec javne službe upravljati male čistilne naprave in nepretočne greznice, ki jih zagotavlja občina v skladu z uredbo.

(2) Posebne storitve na območju poselitve ali njegovem delu, ki je opremljeno z javno kanalizacijo.

Izvajalec javne službe mora zagotavljati odvajanje in čiščenje:

- padavinske odpadne vode, ki se odvajajo v javno kanalizacijo s površin, ki niso javne površine, in

- industrijske odpadne vode, ki se odvajajo v javno kanalizacijo.

Odvajanje in čiščenje industrijske odpadne vode ter padavinske odpadne s površin, ki niso javne, se ne šteje za javno službo, zato storitve iz prejšnjega odstavka izvajalec javne službe izvaja v okviru prostih zmogljivosti javne kanalizacije kot posebno storitev z uporabo javne infrastrukture in v soglasju z lastnikom infrastrukture.

(3) Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena se v skladu z uredbo za javno službo šteje tudi odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo z zasebnih utrjenih površin, ki pripadajo stavbi, iz katere se odvaja komunalna odpadna voda ali padavinska odpadna voda s streh.

(4) V primeru prekinitve odvajanja ali čiščenja odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo, mora izvajalec javne službe izvesti vse potrebne ukrepe, da prepreči škodljive vplive na življenje ali zdravje ljudi in živali, okolje in lastnino.

(5) Obvezne storitve na območjih, ki niso opremljena z javno kanalizacijo.

V okviru javne službe mora izvajalec javne službe za stavbe v naselju ali delu naselja, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo, in za stavbo ali funkcionalno zaokroženo skupino stavb zunaj naselja zagotoviti:

- redno praznjenje nepretočnih greznic in odvoz ter obdelavo njihove vsebine v ustrezni komunalni čistilni napravi,
- prevzem blata iz obstoječih (pretežno pretočnih) greznic po potrebi oziroma obvezno najmanj enkrat na tri leta,

– prevzem blata iz MČN z zmogljivostjo manjšo od 50 PE in MKČN iz 7. člena sedmega odstavka uredbe (zmogljivost 50 PE in več) pri uporabniku storitev v skladu z navodili za obratovanje MKČN, najmanj enkrat na tri leta, ter njegovo obdelavo na komunalni čistilni napravi,

– prve meritve in obratovalni monitoring ali izdelavo ocen obratovanja za MČN z zmogljivostjo manjšo od 50 PE v skladu s predpisi, ki urejajo emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav in prve meritve in obratovalni monitoring odpadnih voda,

– prve meritve in obratovalni monitoring za MKČN iz 7. člena sedmega odstavka uredbe v skladu s predpisi, ki urejajo emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz MKČN.

(6) V primeru uporabe blata, ki nastaja na kmetijskem gospodarstvu in je v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu, zmešano skupaj s komunalno odpadno vodo z gnojvko oziroma gnojnico ter skladiščeno najmanj 6 mesecev pred uporabo za gnojilo v kmetijstvu, izvajalec javne službe kot obvezno storitev javne službe zagotavlja samo storitve iz četrte alineje prejšnjega odstavka.

(7) Določbe prejšnjega odstavka se lahko uporabljajo samo v primeru, če lastnik nepretočne greznice ali MČN z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, izvajalcu javne službe ob vsakokratni izvedbi storitve iz tretje alineje prvega odstavka tega člena predloži pisno izjavo, da je uporaba blata za gnojilo v kmetijstvu, v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu.

(8) Izvajanje dejavnosti odvajanja padavinskih voda iz cestnega telesa ni predmet urejanja tega odloka in se ureja v skladu z 9. členom uredbe (drugi standardi opremljenosti).

III. VIRI FINANCIRANJA IN NAČIN OBRAČUNAVANJA STORITEV

9. člen

(financiranje javne službe)

(1) Viri financiranja javne službe so:

- prihodek od izvajanja storitev odvajanje in čiščenje odpadne vode,
- subvencija cene storitve javne službe,
- sredstva proračuna Občine,
- drugi viri.

(2) Cene storitev javne službe se oblikujejo in določijo v skladu s predpisi, ki urejajo oblikovanje cen in s tem odlokom. Postopki v zvezi s pregledom, dopolnitvami in potrjevanjem elaboratov se uredijo s pogodbo med izvajalcem javne službe in Občino, v skladu s tem odlokom. Elaborat, cene in subvencije potrdi Občinski svet Občine Sevnica.

9.a člen

(oblikovanje cen storitev javne službe)

(1) Ceno storitev javne službe oblikuje v elaboratu izvajalec javne službe v skladu z veljavno Uredbo o metodologiji, in sicer ločeno za storitve:

- odvajanje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin,
- odvajanje padavinske odpadne vode s streh,
- storitve, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in MČN,
- čiščenje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin in
- čiščenje padavinske odpadne vode s streh.

(2) Cene morajo biti oblikovane tako, da vključujejo vse upravičene stroške izvajalca javne službe (odvajanje, čiščenje), stroške omrežnine, predlog donosa in javne dajatve, v skladu z Uredbo o metodologiji.

(3) Upravičeni stroški in višina donosa iz prejšnjega odstavka se potrdijo z elaboratom o cenah, v skladu z Uredbo o metodologiji.

(4) Pristojni organ za potrjevanje cen je Občinski svet Občine Sevnica.

(5) Če pristojni organ za pregled cen dopolnitev ali sprememb cen iz prejšnjega odstavka ne zahteva, se neizpodbitno domneva, da so izračunane pravilne in s tem potrjene. Pristojni organ v tem primeru odloči o višini morebitnega subvencioniranja cen v skladu z Uredbo o metodologiji in tem odlokom.

(6) Cene storitev javne službe iz tega člena se na računu izkazujejo v skladu z Uredbo o metodologiji.

(7) Na cene, ki so določene v skladu s tem členom, se obračuna davek na dodano vrednost v skladu s predpisi.

(8) Cene se objavijo na spletni strani izvajalca javne službe.

9.b člen

(omrežnina)

(1) Omrežnino predstavljajo stroški javne infrastrukture na območju občine, ki je potrebna za izvajanje gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda in zajemajo:

- stroške amortizacije ali najema osnovnih sredstev in naprav, ki so javna infrastruktura,
- stroške zavarovanja infrastrukture javne službe,
- stroške odškodnin, ki vključujejo odškodnine za sluznost in povzročeno škodo, povezano z gradnjo, obnovo in vzdrževanjem infrastrukture javne službe,
- odhodke financiranja v okviru stroškov omrežnine, ki vključujejo obresti in druge stroške, povezane z dolžniškim financiranjem gradnje ali obnove infrastrukture javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode. Pri tem se upošteva višina stroškov na podlagi podpisanih pogodb.

(2) Omrežnina se zaračunava uporabnikom za storitve odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda, za storitve prevzemanja komunalnih odpadnih in padavinskih voda iz nepretočnih greznic in za storitve čiščenja prevzetega blata iz obstoječih greznic in MKČN.

(3) Omrežnina se določi na letni ravni in se lahko obračuna mesečno v evrih glede na faktor, oblikovan po različnih zmogljivostih vodovodnih priključkov, določenih z nazivnim premerom vodomera (DN) skladno z naslednjo preglednico:

PREMER VODOMERA	FAKTOR OMREŽNINE
DN < / = 20	1
20 < DN < 40	3
40 < / = DN < 50	10
50 < / = DN < 65	15
65 < / = DN < 80	30
80 < / = DN < 100	50
100 < / = DN < 150	100
150 < / = DN	200

(4) V primeru, da je stavba opremljena z obračunskim vodomrom, ki ni naveden v preglednici iz prvega odstavka tega člena, se za tak vodomrom izračuna sorazmeren faktor omrežnine, z upoštevanjem dejanskega nazivnega premera tega vodomera.

(5) Če stavba nima obračunskega vodomera, se omrežnina obračuna glede na zmogljivost priključka, določeno s premerom priključka, v skladu s preglednico iz prvega odstavka tega člena.

(6) V večstanovanjskih stavbah, v katerih posamezne stanovanjske enote nimajo obračunskih vodomromov, se za vsako stanovanjsko enoto obračuna omrežnina za priključek s faktorjem omrežnine 1 v skladu z zgornjo preglednico.

(7) Omrežnina za storitev odvajanja in čiščenja padavinske odpadne vode s streh in javnih površin se obračuna glede na količino padavin, ki padejo na tlorisno površino strehe oziroma javnih površin, s katere se padavinska odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo ali čisti na komunalni čistilni napravi.

(8) Pri mešanem sistemu za odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode je ključ delitve med storitvami, ki se nanašajo na komunalno odpadno vodo, in storitvami, ki se nanašajo na padavinsko vodo, količina opravljenih storitev v m³.

9.c člen

(stroški izvajanja storitev)

(1) Stroški izvajanja storitev gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda vključujejo le stroške, ki jih je mogoče povezati z opravljanjem storitev javne službe in zajemajo naslednje skupine:

- neposredne stroške materiala in storitev,
- neposredne stroške dela,
- druge neposredne stroške,
- splošne (posredne) proizvodne stroške, ki vključujejo stroške materiala, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela,
- splošne nabavno prodajne stroške, ki vključujejo stroške materiala, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela,
- splošne upravne stroške, ki vključujejo stroške materiala, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela,
- obresti zaradi financiranja opravljanja storitev javne službe,
- neposredne stroške prodaje,
- druge poslovne odhodke in
- donos v skladu s 16. točko 2. člena Uredbe o metodologiji.

(2) Stroški izvajanja javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin se delijo glede na dobavljeno količino pitne vode oziroma na količino opravljenih storitev v zadnjem zaključenem poslovnem letu, obračunane v evrih/m³.

9.d člen

(subvencije)

(1) Če potrjena cena iz 9.a člena odloka ne zadošča za pokrivanje vseh stroškov javne službe in določenega donosa,

Občina za ta del na podlagi predračuna izvajalca javne službe tekoče mesečno do 20. v mesecu za pretekli mesec izvajalcu zagotavlja subvencijo za pokrivanje tega nepokritega dela cene in predpisanega donosa.

(2) Subvencija se zagotavlja le za nepridobitne uporabnike v skladu z uredbo o metodologiji.

(3) Nepridobitni uporabniki so gospodinjstva, pravne osebe, ustanovljene za izvajanje upravnih, sodnih in drugih oblastnih nalog ter pravne osebe, ki so ustanovljene za izvajanje nepridobitnih dejavnosti.

IV. POGOJI IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

10. člen

(upravni postopki – javna pooblastila)

(1) Izvajalec izdaja smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve (v nadaljnjem besedilu: smernice), mnenja k dopolnjenim predlogom prostorskega akta (v nadaljnjem besedilu: mnenja), projektne pogoje k idejni zasnovi (v nadaljnjem besedilu: pogoje), soglasja k projektnim rešitvam (v nadaljnjem besedilu: soglasja) in potrdila in strokovne ocene na podlagi predložene dokumentacije z zahtevo investitorja oziroma projektanta, in sicer:

1. za smernice in mnenja:
 - dokumentacijo, ki jo določa zakonodaja o urejanju prostora,
 2. za pogoje, soglasja, potrdila in strokovne ocene:
 - dokumentacijo, ki jo določa zakonodaja o graditvi objektov,
 - projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja z načrtom kanalizacijskega priključka v sklopu načrta zunanje ureditve,
 3. za soglasja za priključitev obstoječih objektov oziroma drugih objektov:
 - dokazilo o pravici graditi,
 - gradbeno dovoljenje ali druga dokazila o legalnosti objekta,
 - načrt kanalizacijskega priključka,
 - projekt za izvedbo interne kanalizacije objekta,
 - podatke o količini in vrsti odpadne vode, biorazgradljivosti in količini organskih snovi v odpadni vodi ter nevarnih snoveh v odpadni vodi, kadar gre za industrijske odpadne vode,
 - program predpisanih prvih meritev, če gre za industrijske odpadne vode,
 - projekt za izvedbo naprav za predčiščenje industrijske odpadne vode,
 - pri notarju overjeno pogodbo o služnosti ali soglasje lastnikov parcel, po katerih bo potekal kanalizacijski priključek oziroma sodno odločitev, ki nadomesti soglasje,
 4. za soglasja za začasni priključek:
 - situacijo v merilu 1:1000 ali 1:500,
 - opis dejavnosti z navedbo o predvideni porabi vode in načinu odvajanja in morebitnega predčiščenja odpadne vode,
 - projekt kanalizacijskega priključka,
 - pogodbo o služnosti ali soglasje lastnikov parcel, po katerih bo potekal kanalizacijski priključek, oziroma sodno odločitev, ki nadomesti soglasje,
 5. za soglasja za ukinitvev priključka:
 - situacijo z vrisanim objektom in kanalizacijskim priključkom v merilu 1:1000 ali 1:500,
 - potrdilo pristojnega organa o odstranitvi objekta,
 6. za soglasje k spremembam:
 - projekte in opise, ki se nanašajo na spremembe.
- (2) Izvajalec na vlogo investitorja za objekte v katerih nastaja komunalna odpadna voda pred izdajo gradbenega dovoljenja izda potrdilo, ki mora vsebovati:
- firma in naziv izvajalca javne službe,
 - firma in sedež investitorja ali ime in naslov investitorja, če je investitor fizična oseba,
 - številka sistema javne kanalizacije in ime območja poselitve, če se komunalna odpadna voda odvaja v kanalizacijo,

– zmogljivost čiščenja, kraj namestitve male komunalne čistilne naprave in način čiščenja komunalne odpadne vode v njej ter način odvajanja očiščene odpadne vode v okolje, če se komunalna odpadna voda čisti v mali komunalni čistilni napravi,

– zmogljivost zbiranja in kraj namestitve nepretočne greznice, če komunalno odpadno vodo prevzema izvajalec javne službe s praznjenjem nepretočne greznice,

– največja letna količina komunalne odpadne vode, ki nastaja v stavbi.

(3) Za potrdila, strokovne ocene, smernice ter tehnične podatke iz katastra, izvajalec zaračuna materialne stroške po merilih in tarifi storitve javne službe, ki jo potrdi Občina Sevnica.

11. člen

(študija odvajanja in čiščenja odpadnih voda)

(1) V Občini Sevnica je bila izdelana in na Občinskem svetu Občine Sevnica potrjena Študija odvajanja in čiščenja odpadnih voda na območju Občine Sevnica kot strokovna podlaga dolgoročnim razvojnim dokumentom Občine Sevnica na področju urejanja in varstva okolja. Študija odvajanja in čiščenja odpadnih voda na območju Občine Sevnica je bila izdelana na osnovi Operativnega programa odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode – za obdobje od 2005 do 2017, ki ga je sprejela Vlada Republike Slovenije.

(2) Dolgoročni program in dinamiko razvoja, širjenja, posodabljanja in sanacije sistema odvajanja in čiščenja odpadnih vod v Občini Sevnica predlaga lastnik javne komunalne infrastrukture, Občina Sevnica oziroma Oddelek za okolje in prostor v Občini Sevnica, v sodelovanju z izvajalcem. Kratkoročni program in dinamiko gradnje, posodabljanja, sanacije in vzdrževanja sistema odvajanja in čiščenja odpadnih vod predlaga izvajalec javne službe v sodelovanju z Oddelkom za okolje in prostor Občine Sevnica. Programe razvoja in dinamiko izgradnje ter uporabo proračunskih sredstev Občine potrdi Občinski svet Občine Sevnica v postopku sprejemanja, spreminjanja ali dopolnjevanja proračuna.

(3) Program novogradnje, vzdrževanja in posodabljanja javne kanalizacije mora biti skladen z dolgoročno zasnovo sistema javne kanalizacije in usklajen z veljavnimi prostorskimi akti občine in s Tehničnim pravilnikom.

12. člen

(gradnja novih kanalizacijskih omrežij in prenos na Občino Sevnica)

(1) Kadar je s pogodbo o opremljanju določeno, da bo novozgrajena kanalizacija s pripadajočimi objekti obravnavana kot javna kanalizacija, je investitor novozgrajenih kanalizacijskih objektov in omrežja dolžan po končani gradnji s pogodbo le-te predati v last Občini Sevnica.

(2) Za prevzem objektov in omrežij javne kanalizacije iz prvega odstavka tega člena mora biti predložena naslednja dokumentacija:

- gradbeno dovoljenje,
- projekt izvedenih del,
- elaborat geodetskega posnetka za vpis v kataster in potrdilo o vpisu v kataster gospodarske javne infrastrukture (GJI),
- zapisnik o opravljenih preskusih tesnosti cevovodov in jaškov,
- poročilo o pregledu s kamero za pregled kanalov s predloženim video posnetkom,
- zapisnik o uspešnem tehničnem pregledu,
- uporabno dovoljenje,
- garancijske izjave,
- overjene služnostne pogodbe ali pogodbe o pravici dostopa do omrežja in objektov javne kanalizacije.

13. člen

(prenos obstoječih kanalizacijskih omrežij)

Obstoječa delujoča lokalna kanalizacijska omrežja, s pripadajočimi objekti, se predajo v last občine in upravljanje

izvajalcu na podlagi pregleda, pisnega strokovnega mnenja izvajalca in ocene vrednosti predanega omrežja. Mnenje izvajalca lahko nadomesti manjkajoče dokumente, predpisane v drugem odstavku 12. člena, do pridobitve upravnega akta o legalizaciji. Postopek prevzema po pooblastilu Občine opravi izvajalec. Prevzem se opravi s pogodbo, s katero se udeležene stranke zavežejo, da bodo v pogodbenem roku legalizirale predano kanalizacijsko omrežje in zagotovile sredstva za sanacijo.

14. člen

(gradnja ločenih omrežij in odvajanje padavinskih voda)

(1) Obstoječe kanalizacijsko omrežje je grajeno v ločenem in mešanem omrežju. Vsa nova kanalizacijska omrežja in obnove obstoječega omrežja se morajo graditi v ločenem omrežju, razen v primerih, ko:

- padavinske vode ni možno ločiti iz omrežja, ker ni ustreznega odvodnika oziroma ni možnosti ponikanja,
- zaradi pomanjkanja prostora ni možna vgradnja dveh vzporednih kanalov,
- je padavinska voda tako močno onesnažena, da je ni možno odvajati v vodotok ali ponikati.

(2) Upravljevec stavbe mora za padavinsko vodo, ki odteka s strehe stavbe, zagotoviti odvajanje neposredno v vode ali posredno v podzemne vode, kadar je to izvedljivo.

(3) Javna in zasebna kanalizacija morata biti grajeni iz materialov, ki zagotavljajo popolno tesnost. V takšno kanalizacijo ni dovoljeno odvajati strešnih in drenažnih voda, vodotokov ter podtalnic, če obstaja možnost ponikanja v zemljo ali odvajanja v bližnji vodotok.

V. IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE NA OBMOČJIH, KJER JE JAVNA KANALIZACIJA

15. člen

(opredelitev naprav in objektov)

(1) Naprave in objekti javne kanalizacije obsegajo primarno in sekundarno kanalizacijsko omrežje ter z njimi povezane tehnološke naprave, kot so:

- kanalizacijska omrežja z revizijskimi jaški za odvod komunalne odpadne in padavinske vode,
- črpališča za prečrpavanje komunalne odpadne in padavinske vode,
- čistilne naprave,
- razbremenilniki visokih vod,
- zadrževalni in pretočni bazeni,
- drugi objekti in naprave, potrebni za obratovanje javne kanalizacije.

(2) Objekti gospodarske infrastrukture, ki tvorijo javno kanalizacijo so:

- primarno kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije so kanali ter z njimi povezani tehnološki sklopi (npr. črpališča in druge naprave za prečrpavanje odpadnih voda v takšnih kanalih oziroma vodih), ki so namenjeni odvajanju komunalne odpadne in padavinske vode iz dveh ali več sekundarnih kanalizacijskih omrežij na posameznih območjih naselja, lahko pa tudi za odvajanje industrijske odpadne vode iz ene ali več naprav, ki so na območju takšnega naselja in ki se zaključijo v komunalni ali skupni čistilni napravi;
- sekundarno kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije je sistem kanalov in jarkov ter z njimi povezanih tehnoloških sklopov (npr. peskolovci, lovilci olj in maščob, črpališča za prečrpavanje odpadne vode in podobno), ki so namenjeni odvajanju komunalne odpadne in padavinske vode v naselju ali njegovem delu. Sekundarno omrežje se zaključi v mali komunalni čistilni napravi ali z navezavo na primarno kanalizacijsko omrežje;

- skupna čistilna naprava je čistilna naprava z mešanico komunalne in padavinske odpadne vode ali obeh z industrijsko odpadno vodo, pri kateri delež obremenitve čistilne naprave, ki jo povzroča industrijska odpadna voda ene ali več naprav, presega 50 %, merjeno s kemijsko potrebo po kisiku;

– komunalna čistilna naprava je čistilna naprava za komunalno odpadno vodo ali za mešanico komunalne in padavinske odpadne vode.

(3) Vse naprave in objekti javne kanalizacije so v lasti Občine Sevnica.

16. člen

(kataster javne kanalizacije)

(1) Vodenje katastra javne kanalizacije zagotavlja občina v skladu s predpisi, ki urejajo prostorsko načrtovanje.

(2) V katastru javne kanalizacije se vodijo podatki o:

- objektih in napravah sekundarnega in primarnega omrežja,
- komunalnih in skupnih čistilnih napravah ter malih komunalnih čistilnih napravah,
- kanalizacijskih priključkih.

(3) Med objekte in naprave javne kanalizacije, ki se evidentirajo v katastru javne kanalizacije, spadajo: kanalizacijski vod, črpališče, razbremenilnik, komunalna ali skupna čistilna naprava ter mala komunalna čistilna naprava, iztok javne kanalizacije, revizijski jašek, oprema, območje objekta kanalizacijskega omrežja, zadrževalnik in drugi objekti in oprema javne kanalizacije.

(4) Lokacija objektov in naprav iz prejšnjega odstavka se v katastru javne kanalizacije vodi v skladu s predpisom, ki ureja vodenje zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture.

(5) Vsebina katastra javne kanalizacije je objavljena na spletni strani Geodetske uprave Republike Slovenije.

(6) Občina oziroma izvajalec mora posredovati morebitne spremembe podatkov v katastru javne kanalizacije, ki bi pomenile tudi spremembo podatkov v zbirnem katastru gospodarske javne infrastrukture organu, pristojnemu za geodetske zadeve, v roku treh mesecev od nastanka spremembe.

17. člen

(naprave in objekti uporabnika)

(1) Naprave in objekti uporabnika so:

- kanalizacijski priključki od javne kanalizacije do objekta,
- objekti in naprave za predčiščenje odpadnih vod, peskolovci in lovilci olj,
- interna kanalizacija s pripadajočimi objekti in napravami v stanovanjski stavbi ali drugih objektih.

(2) Kanalizacijski priključek je sistem cevovodov, jaškov ter črpalnih naprav za odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode iz objekta. Kanalizacijski priključek je sestavni del objekta in je zato v zasebni lasti. Kanalizacijski priključek mora biti izveden tako, da na objektu ne nastane škoda zaradi vdora vode iz javne kanalizacije. Odvajanje odpadne vode iz prostorov objekta, ki so nižji od temena kanalizacije, se mora izvesti s črpanjem na nivo, iz katerega bodo odpadne vode gravitacijsko odtekale preko revizijskega jaška v javno kanalizacijo. V primeru, da na lokaciji priključka obstaja nevarnost poplavl, je potrebna odpadne vode črpati nad zaježitveno črto, od tega nivoja pa gravitacijsko odvajati v revizijski jašek priključnega kanala. Zaježitvena črta predstavlja nivo zemljišča, po katerem poteka javna kanalizacija.

(3) Vsak kanalizacijski priključek mora imeti revizijski jašek, ki izvajalcu služi za preverjanje razmer v priključni cevi in preverjanje emisij v odpadni vodi, uporabniku pa za vzdrževanje in čiščenje priključnega cevovoda. Revizijski jašek mora biti praviloma postavljen na takšnem mestu, da lahko do njega nemoteno dostopata izvajalec in uporabnik. Mesto revizijskega jaška določita projektant in izvajalec v projektni dokumentaciji.

(4) Če revizijskega jaška ni možno postaviti na zemljišču v lasti lastnika objekta, mora lastnik tega objekta za postavitve revizijskega jaška predložiti izvajalcu soglasje lastnika zemljišča, na katerem je možno postaviti revizijski jašek.

(5) V primeru, ko revizijskega jaška ni mogoče postaviti izven objekta, je lastnik dolžan v objektu urediti interno kanali-

zacijo tako, da bo kanalizacijski priključek možno vzdrževati in opravljati preglede odpadne vode.

(6) Naprave in objekte navedene v tem členu upravlja in vzdržuje uporabnik na svoje stroške.

18. člen

(pogoji priključitve na javno kanalizacijo)

(1) Na območjih, kjer je zgrajena, se gradi, obnavlja ali preureja javna kanalizacija, je priključitev objekta ali preureditev obstoječega priključka objekta na javno kanalizacijo obvezna.

(2) V javno kanalizacijo se mora neposredno odvajati tudi komunalna odpadna voda, ki nastaja v stavbi zunaj območja naselja ali dela naselja, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, če je letna obremenitev zaradi nastajanja komunalne odpadne vode, preračunana na 1 m dolžine kanalskega voda, ki ga je treba zagotoviti za priključitev na javno kanalizacijo, večja od 0,02 PE, odvajanje odpadnih vod pa je možno brez naprav za prečrpavanje.

(3) V javno kanalizacijo se lahko odvaja tudi industrijska odpadna voda, če je po naravi ali sestavi podobna odpadni vodi po uporabi v gospodinjstvu. Odpadne vode nastale iz proizvodne ali storitvene dejavnosti industrijskih objektov se morajo pred odvajanjem v javno kanalizacijo očistiti v skladu s predpisi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo. V primeru, da uporabnik odvaja industrijsko odpadno vodo brez potrebnega predhodnega čiščenja in nad dopustnimi količinami glede na veljavne predpise o emisiji snovi in toplote odpadnih voda, je odškodninsko odgovoren za vse posledice in morebitno nastalo škodo. Uporabnik mora zagotoviti tehnične rešitve in ukrepe, ki zmanjšujejo količino in stopnjo onesnaženosti industrijske odpadne vode.

(4) Izvajalec mora obvestiti bodočega uporabnika, da je priključitev njegovega objekta na javno kanalizacijo obvezna in mu posredovati pogoje za priključitev. Priključitev na javno kanalizacijo se mora pod nadzorom izvajalca, opraviti v roku šestih mesecev od prejema obvestila o obvezni priključitvi.

(5) Objekt, iz katerega se je do zgraditve javne kanalizacije odvajala komunalna odpadna in padavinska voda v greznico ali MČN, se mora priključiti na javno kanalizacijo tako, da uporabnik na svoje stroške greznico ali malo komunalno čistilno napravo odstrani ali očisti in izključi iz sistema odvajanja odpadne vode.

19. člen

(način priključitve objektov)

(1) Za vsak objekt ali sklop objektov na isti lokaciji, ki so v lasti enega uporabnika, je dovoljen samo en priključek na javno kanalizacijo. V primeru zahtevne konfiguracije terena, ali ko to zahteva položaj in velikost objektov, se izjemoma dovoli tudi izgradnja dveh ali več priključkov.

(2) Vsak objekt se praviloma priključuje na javno kanalizacijo preko svojega kanalizacijskega priključka. V primerih, ko se pri izdelavi projekta priključka ugotovi, da to ni možno ali racionalno, je dovoljena priključitev več objektov preko enega skupnega kanalizacijskega priključka, s čimer pa morajo soglašati vsi lastniki tega priključka. V tem primeru je priključek v zasebni lasti vseh lastnikov tega priključka.

20. člen

(vloga za priključitev)

(1) Priključitev objekta na javno kanalizacijo se opravi na podlagi vloge investitorja in izpolnitve naslednjih pogojev:

– da je k vlogi za priključitev predložena vsa predpisana projektna in upravna dokumentacija,

– da so izpolnjeni vsi pogoji iz soglasja izvajalca.

(2) Investitor je dolžan vlogo podati izvajalcu najkasneje v osmih dneh pred izvedbo del. Pregled in prevzem kanalizacijskega priključka izvede izvajalec na stroške uporabnika.

(3) Priključitev na javno kanalizacijo lahko izvede izvajalec javne službe ali drug za to usposobljen in registriran izvajalec gradbenih del.

21. člen

(oblikovanje cen posebnih storitev)

Za uporabnike posebnih storitev odvajanja in čiščenja industrijske odpadne vode se cene določajo s pogodbo glede na stopnjo onesnaženosti industrijske odpadne vode.

22. člen

(določanje enot količin opravljenih storitev)

(1) Enota količine storitve odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode, in padavinske odpadne vode z javnih površin in za stavbe, ki so priključene na javno kanalizacijo, je izražena v m³ dobavljene pitne vode iz vodovodnega omrežja.

(2) Enota količine storitve prevzema vsebine in ravnanja z vsebino iz nepretočnih greznic, prevzema blata in ravnanja z blatom iz obstoječih greznic ali MČN ter obratovalnega monitoringa za MČN je izražena v m³ dobavljene pitne vode iz vodovodnega omrežja, če iz nje nastaja odpadna voda v skladu s predpisi, ki urejajo odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode.

(3) Enote odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin, kadar se poraba vode ne ugotavlja z obračunskim vodomerom, so pa objekti priključeni na javno kanalizacijo, se določijo v skladu s petim in šestim odstavkom 21. in tretjim odstavkom 18. člena Uredbe o metodologiji. Uporabnik za namene izvajanje tega odstavka izvajalcu javne službe na njegovo zahtevo sporoči podatke o številu stalno in začasno prijavljenih stanovalcev. Sporočene podatke mora izvajalec upoštevati najpozneje v naslednjem mesecu po preteku meseca, ko so mu bili sporočeni. Če podatkov uporabniki ne sporočijo, se upošteva normirana poraba iz tretjega odstavka 18. člena Uredbe o metodologiji.

(4) Enota količine storitve za odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode s streh in utrjenih površin je izražena v m³ in se obračuna glede na količino padavin, ki pade na tlorisno površino strehe, in utrjene površine, s katere se padavinska odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo. Za količino padavinske odpadne vode se šteje povprečna letna količina padavin, ki pade na streho in utrjene površine, pri čemer se za povprečno letno količino šteje povprečna letna količina padavin v obdobju zadnjih petih let, ki je za območje utrjene površine izmerjena v okviru meritev državne mreže meteoroloških postaj.

(5) Obračunano količino padavinske odpadne vode lahko izvajalec v primeru izvedbe ukrepov zadrževanja ali zmanjševanja količin pri uporabniku zmanjša za največ 50 %, pri čemer mora za izvedbo ukrepov v primeru, da lahko ogrozijo stabilnost terena in objektov, uporabnik predhodno preložiti izvajalcu pozitivno mnenje geološke službe.

23. člen

(način obračuna stroškov storitev)

(1) Stroške odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode se uporabnikom zaračunava mesečno.

(2) Stroške odvajanja in čiščenja padavinske odpadne vode iz javnih površin in komunalne odpadne vode, ki nastaja v stavbi, katera je priključena na javni kanalizacijski sistem, se uporabnikom zaračuna na osnovi dejanske porabe pitne vode v tekočem obdobju ali v akontacijah, določenih glede na porabo pitne vode v preteklem obračunskem obdobju, ne glede na to, ali gre za oskrbo iz javnega vodovoda ali za dovoljeno lastno oskrbo ali samooskrbo s pitno vodo.

(3) Stroški storitev, povezanih z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in MČN, se zaračunajo na osnovi dejanske porabe pitne vode izražene v m³ v tekočem obračunskem obdobju ali v akontacijah, določenih glede na porabo pitne vode v preteklem obračunskem obdobju, ne glede na to, ali gre za oskrbo iz javnega vodovoda ali za dovoljeno lastno oskrbo ali samooskrbo s pitno vodo.

(4) Stroški storitev odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode iz javnih površin, če

se ne meri poraba pitne vode, se ugotovijo na način iz tretjega odstavka prejšnjega člena.

(5) Uporabniki, pri katerih nastaja odpadna voda v kmetijski dejavnosti, ter se le-ta odvaja na kmetijska zemljišča, niso dolžni plačevati stroškov odvajanja in čiščenja odpadne vode, če zagotovijo ločeno merjenje porabljene pitne vode namenjene za izvajanje kmetijske dejavnosti, oziroma se uporablja kriterij, ki je glede na Uredbo o metodologiji enak za objekte, kjer ni merjena poraba pitne vode preko obračunskega vodomera.

(6) Glede namestitve, pregledov, vzdrževanja in odčitavanja vodomerov za ugotavljanje količine odpadne vode, veljajo določbe Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Sevnica.

(7) Izvajalec lahko na podlagi pisne reklamacije v primeru prekomerne porabe pitne vode, kot posledice okvare na internem vodovodnem omrežju, uporabniku zmanjša stroške računa.

(8) Uporabniki javne kanalizacije, ki uporabljajo vodo iz lastnih virov v industrijskem postopku proizvodnje, morajo imeti vgrajen vodomer za merjenje odvzetih količin vode iz lastnih virov, oziroma merilno mesto, v katerem se meri količina odvedenih odpadnih vod.

24. člen

(izstavitve računa)

V primeru, da je v objektu priključenih na kanalizacijsko omrežje več uporabnikov, se za razdelitev stroškov uporablja enak sistem, kot pri razdelitvi stroškov oskrbe s pitno vodo v tem objektu.

25. člen

(plačilo, ugovor na račun in opominjanje)

Uporabnik mora plačati zaračunano storitev najpozneje v osemnajstih dneh od datuma izstavitve računa, razen če zakon ne določa drugače. Če uporabnik pravočasno ne poravnava svojih obveznosti, je izvajalec uporabniku dolžan izstaviti pisni opomin, v primeru neplačila opomina pa se dolg izterja po sodni poti. Reklamacija mora biti pisna, podana v roku osmih dneh od datuma izstavitve računa.

26. člen

(ukinitve kanalizacijskega priključka, prenehanje odvajanja odpadne vode)

(1) Kanalizacijski priključek se lahko ukine na zahtevo uporabnika in po uradni dolžnosti izvajalca. Stroške ukinitve krije uporabnik. Ukinitve na zahtevo uporabnika je dopustna ob odstranitvi objekta ali opustitvi uporabe objekta, kar mora uporabnik dokazati z dovoljenjem s strani pristojnih organov.

(2) Izvajalec na stroške uporabnika, po predhodnem obvestilu, prekine odvajanje odpadne vode in (ali) dobavo pitne vode, kadar:

– je zaradi stanja interne kanalizacije objekta ali naprav v njej ogroženo obratovanje javne kanalizacije ali proces čiščenja na komunalni čistilni napravi,

– je kanalizacijski priključek na javno kanalizacijo izveden brez soglasja izvajalca,

– uporabnik brez soglasja izvajalca dovoli priključitev drugega uporabnika na interno kanalizacijo ali kanalizacijski priključek, ali spremeni njegovo zmožljivost,

– uporabnik onemogoča izvajalcu meritve količin in onesnaženosti odpadne vode ali pregled kanalizacijskega priključka,

– uporabnik brez soglasja izvajalca spremeni izvedbo priključka,

– uporabnik krši objavljene omejitve in druge ukrepe v zvezi z odvajanjem in čiščenjem odpadne vode,

– uporabnik z odvajanjem odpadne vode ogroža vodni vir in oskrbo s pitno vodo,

– ugotovljeno stanje interne kanalizacije ogroža zdravje in premoženje prebivalcev,

– industrijski uporabnik v roku 30 dni po pozivu izvajalca ne podpiše pogodbe o odvajanju in čiščenju industrijske odpadne vode,

– industrijski uporabnik ne zagotovi merjenja odvzetih količin vode iz naravnih virov.

(3) Prekinitve odvajanja odpadne vode velja za čas do odprave vzroka. Stroške vnovične priključitve plača uporabnik.

27. člen

(načrtovana in nenačrtovana prekinitve odvajanja odpadnih voda)

(1) Izvajalec ima pravico prekiniti odvajanje odpadne vode za krajši čas zaradi načrtovanih vzdrževalnih del ali nastalih okvar na javni kanalizaciji. O vzrokih, času trajanja prekinitve ter o navodilih za ravnanje uporabnikov med prekinitvijo, izvajalec obvesti uporabnike preko sredstev javnega obveščanja ali na drug krajevno običajen način vsaj dva dni pred prekinitvijo odvajanja odpadnih voda.

(2) V primeru izvajanja nenačrtovanih vzdrževalnih del ali ob naravnih in drugih nesrečah ima izvajalec pravico brez povračila stroškov prekiniti ali omejiti uporabnikom odvajanje odpadne vode v javno kanalizacijo. Izvajalec ima v teh primerih dolžnost v štiriindvajsetih urah vzpostaviti začasen režim odvajanja odpadne vode.

28. člen

(izjemni dogodki)

Izvajalec ne odgovarja za škodo v objektih zaradi izlivov iz javne kanalizacije v primeru poplav, priključitve stavbe ali utrjene površine na javno kanalizacijo brez soglasja ali v nasprotju z izdanim soglasjem, ter ob naravnih in drugih nesrečah, na katere ne more vplivati. Po naravnih in drugih nesrečah Izvajalec izvaja priprave za hitro ponovno vzpostavitev delovanja odvajanja odpadne vode oziroma pripravi začasen način odvajanja odpadne vode in v okviru priprav izdelava ustrezne načrte zaščite in reševanja ter načrte dejavnosti.

VI. IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE NA OBMOČJIH, KJER NI JAVNE KANALIZACIJE

29. člen

(izvajanje javne službe na območjih, ki niso opremljena z javno kanalizacijo)

(1) Na območjih, kjer ni urejenega odvajanja in čiščenja odpadne vode velja za investitorja obvezna izgradnja MČN oziroma nepretočne greznice.

(2) Na območjih, kjer po operativnem programu opremljanja naselij z javno kanalizacijo ni predvidena gradnja javne kanalizacije, so lastniki objektov dolžni obstoječe pretočne greznice odstraniti iz uporabe v zakonsko predpisanih rokih in jih nadomestiti z MČN ali nepretočnimi greznicami, ki morajo ustrezati zakonsko predpisanim standardom, glede tehnične izvedbe in dodatne obdelave očiščene odpadne vode. Posamezni uporabniki lahko zgradijo skupno MČN s pripadajočim kanalizacijskem omrežjem, ki nima statusa javne kanalizacije, za upravljanje s temi objekti pa morajo pooblastiti odgovornega upravljalca naprav.

(3) Uporabnik je dolžan ob izgradnji MČN ali nepretočne greznice pridobiti potrdilo in strokovno oceno o obratovanju, ki ju na stroške uporabnika izdelava izvajalec javne službe.

30. člen

(prevzem blata)

Izvajalec prevzema in zagotavlja ravnanje z blatom iz pretočnih greznic in MČN, ter komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic na celotnem območju Občine Sevnica po programu.

31. člen
(črtan)32. člen
(usedalnik blata)

(1) Usedalnik blata je del pretočne greznice oziroma MČN, vgrajen neposredno za dotočno cevjo, namenjen shranjevanju in gnitju blata, izdelan iz nepropustnega betona ali drugega nepropustnega materiala. Lahko je izveden kot usedalnik blata ali kombiniran objekt za blato in odpadno vodo (v nadaljnjem besedilu: usedalnik blata).

(2) Velikost usedalnika blata določi izvajalec na podlagi razpoložljive projektne dokumentacije, oziroma popisa stanja na terenu. Ugotovljena odstopanja se na podlagi dejanskih meritev uskladijo z evidencami izvajalca pri prvem črpanju blata.

(3) Pogostost praznjenja usedalnika blata za posameznega uporabnika določi izvajalec v programu na podlagi prostornine usedalnika blata.

33. člen
(obveščanje uporabnika)

(1) Izvajalec je dolžan o nameri prevzema blata oziroma komunalne odpadne vode uporabnika pisno obvestiti vsaj petnajst dni pred začetkom opravljanja storitve. V obvestilu mora navesti datum in okvirni čas svojega prihoda.

(2) Uporabnik ima po dogovoru z izvajalcem pravico enkratne prestavitve najavljenega časa storitve, ki pa ne more biti daljša od treh mesecev. O takšni nameri mora uporabnik izvajalca pisno obvestiti vsaj osem dni pred začetkom opravljanja storitve.

(3) Če uporabnik najavljenega časa opravljanja storitve ne odpove in ga v dogovoru z izvajalcem ne prestavi, ter s tem onemogoči izvedbo storitve, ali če izvajalcu ne omogoča opravljanja storitev, mora plačati nastale stroške po ceni za prevzem blata. Stroška ravnanja z blatom izvajalec uporabniku v tem primeru ni upravičen zaračunati.

34. člen
(izvajalec prevzema blata)

(1) Izvajalec lahko po postopkih javnega naročanja za prevzem blata iz pretočnih greznic in MČN in prevzem komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic s pogodbo pooblasti tudi druge izvajalce.

(2) Storitve iz prvega odstavka tega člena lahko izvaja le izvajalec in od njega pooblaščen izvajalci.

35. člen
(lokacija predelave blata)

Blato iz pretočnih greznic ter komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic se odvaža na centralno čistilno napravo Sevnica na Logi, zato je prepovedano odvažanje in odlaganje blata iz pretočnih greznic ter komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic v naravno okolje, v površinske ali podzemne vode ali javno kanalizacijo.

VII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI IZVAJALCA
IN UPORABNIKOV36. člen
(pravice in obveznosti izvajalca)

Zaradi izvajanja javne službe ima izvajalec naslednje pravice in dolžnosti:

- zagotavljati javno službo,
- zagotavljati prevzemanje in ravnanje z blatom iz pretočnih greznic in MČN,
- zagotavljati odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic,

- zagotavljati obratovanje in obnavljanje javne kanalizacije, prizadeta zemljišča pa vzpostavljati v stanje pred posegom,
- izdelovati program in ga objavljati na svojih spletnih straneh in v uradnem lokalnem glasilu,

- sodelovati pri izdelavi programskih rešitev širitve javne kanalizacije v okviru opremljanja stavbnih zemljišč s komunalno infrastrukturo,

- izdajati potrdila in strokovne ocene obratovanja MČN in nepretočnih greznic,

- obveščati uporabnike o načrtovanih prekinitvah odvajanja odpadne vode in o času trajanja prekinitvev,

- voditi podatke o objektih in napravah javne kanalizacije,

- voditi predpisane evidence in izvajati predpisana poročila,

- redno obračunavati storitve javne službe in izvajati izterjavo dolgovanih zneskov,

- izvajati preglede in prevzeme javne kanalizacije in kanalizacijskih priključkov ter MČN,

- izvajati investicijska vzdrževalna dela na javni kanalizaciji in vzdrževalna dela v javno korist,

- uporabnikom omogočati priključevanje objektov na javno kanalizacijo, kot je določeno s tem odlokom in jih o tem obveščati,

- izvajati predpisane meritve in nadzirati sestavo odpadne vode, delovanje čistilnih naprav in drugih naprav za prečiščevanje industrijske odpadne vode, ter izvajati potrebne ukrepe za zagotovitev ustreznosti njihovega delovanja,

- nadzirati stanje kanalizacijskega priključka in interne kanalizacije do vstopa v objekt uporabnika,

- obvestiti uporabnika o ugotovljenih nepravilnostih na napravah in objektih uporabnika, ter mu določiti rok za odpravo nepravilnosti ali pomanjkljivosti, preden prijavi kršitev pristojnemu prekrškovnemu organu,

- izvajati priprave za hitro vnovično vzpostavitev delovanja kanalizacijskega omrežja po naravnih in drugih nesrečah, oziroma priprave za nadomestno začasno odvajanje odpadne vode in v okviru priprav izdelati ustrezne načrte zaščite in reševanja,

- voditi evidence na podlagi podatkov, ki jih pridobi od uporabnikov, upravnikov večstanovanjskih objektov, organov lokalne skupnosti, ter državnih organov in služb na podlagi zakona o javnih gospodarskih službah, Zakona o lokalni samoupravi in tega odloka,

- izvajati druge obveznosti tega odloka.

37. člen
(obveščanje uporabnika)

Izvajalec ima zaradi izvajanja javne službe brez soglasja lastnika pravico pristopati do kanalizacijskih objektov in naprav, MČN in greznic, vendar mora o svoji nameri predhodno obvestiti lastnika zemljišča.

38. člen
(pravice in obveznosti uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo naslednje pravice in dolžnosti:

- odvajati komunalne odpadne vode v javno kanalizacijo, MČN ali nepretočno greznico,

- pridobiti soglasja, mnenja, potrdila in strokovne ocene, kot to določa ta odlok in veljavni predpisi s področja gradenj in varovanja okolja,

- redno vzdrževati kanalizacijski priključek, interno kanalizacijo in vse naprave vgrajene vanjo,

- vzdrževati čistočo in zagotavljati nemoten dostop do mest za ugotavljanje količine in stopnje onesnaženosti odpadne vode,

- redno vzdrževati greznice in MČN,
- izvajati predpisane meritve komunalnih odpadnih in padavinskih vod ter komunalnih industrijskih vod,

- omogočati izvajalcu dostop do javne kanalizacije za izvajanje vzdrževalnih in obnovitvenih del na javni kanalizaciji, kadar le-ta poteka po njegovem zemljišču,

– omogočati izvajalcu dostop do greznice oziroma MČN in prevzem vsebine,

– obvestiti izvajalca o začetku gradnje MČN, mu omogočiti pregled in prevzem MČN in pred zagonom predati predpisano dokumentacijo o ustreznosti MČN,

– obveščati izvajalca o vseh okvarah na javni kanalizaciji, kanalizacijskem priključku in merilnih napravah ter vseh pojavih, ki bi utegnili imeti vpliv na obratovanje javne kanalizacije,

– pisno obveščati izvajalca o spremembi naziva, naslova, lastništva objekta, in spremembah na objektu, ki imajo vpliv na odvod komunalne odpadne in padavinske vode in obračun stroškov,

– plačevati stroške storitev javne službe,

– urediti medsebojno delitev stroškov, kadar imajo uveden obračun porabe pitne vode na osnovi enega obračunskega vodomera in izvajalcu posredovati od lastnikov oziroma upravnika podpisan delilnik stroškov,

– obveščati izvajalca o vseh spremembah količin in lastnosti industrijske odpadne vode, ki vplivajo na izvajanje javne službe,

– upoštevati ukrepe in objave v primeru motenj pri odvajanju in čiščenju odpadne vode.

(2) Lastniki objektov iz prvega odstavka tega člena lahko vzdrževanje, čiščenje in tehnično preverjanje teh objektov prenesejo s pogodbo na izvajalca javne službe ali na drugo pravno osebo, ki izvaja te storitve.

39. člen

(prepoved posega v naprave in objekte javne kanalizacije)

Uporabnikom in drugim nepooblaščenim osebam ni dovoljeno posegati v objekte in naprave javne kanalizacije. Na vplivnem območju kanalizacije se ne sme graditi objektov, spreminjati višine nadkritja kanalizacijskega omrežja, zasipavati pokrovov jaškov in izvajati ostalih aktivnosti, ki bi lahko povzročile poškodbe na kanalizacijskem omrežju ali ovirale njegovo delovanje in vzdrževanje. Prav tako ni dovoljeno posegati v obstoječe interne kanalizacijske objekte in naprave drugih uporabnikov ali jim celo preprečiti odvod odpadne vode v javno kanalizacijsko omrežje.

40. člen

(odškodnina za škodo)

Uporabnik ima pravico od izvajalca zahtevati odškodnino za dokazano škodo nastalo zaradi prekinitve odvajanja komunalne odpadne vode po krivdi izvajalca, oziroma opustitve vzdrževanja javne kanalizacije.

VIII. POSEBNE STORITVE

41. člen

(vrste posebnih storitev)

(1) Izvajalec javne službe mora kot posebne storitve zagotavljati odvajanje in čiščenje:

– padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo iz utrjenih površin, ki niso javne površine in ki so večje od 100 m² ter pripadajo stavbi, iz katere se odvaja komunalna odpadna voda ali padavinska odpadna voda s streh v javno kanalizacijo, in

– industrijske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo.

(2) Storitve iz prejšnjega odstavka so posebne storitve, ki jih izvajalec javne službe z javno kanalizacijo lahko izvaja, če:

– se prednostno zagotovi izvajanje javne službe (v okviru prostih zmogljivosti javne kanalizacije) in

– cena pokriva vse stroške izvajanja posebnih storitev v skladu z Uredbo o metodologiji in

– Občina poda soglasje za uporabo javne infrastrukture za izvajanje posebnih storitev.

(3) Soglasje iz tretje alineje prejšnjega odstavka Občina poda v:

– pogodbi, s katero se uredi upravljanje in najem infrastrukture,

– s potrditvijo poslovnega načrta izvajalca javne službe,

– s potrditvijo cene javne službe, ki kot odbitno postavko vključuje posebne storitve v kalkulaciji v skladu z Uredbo o metodologiji.

(4) Uporabnik, ki želi koristiti storitve iz druge alineje prvega odstavka tega člena, mora z izvajalcem skleniti posebno pogodbo, v kateri se podrobneje uredi način izvajanja storitve, merjenje, nadzor nad izvedbo meritev ter drugi parametri v skladu s tem odlokom. Za obračun količin padavinske vode kot posebne storitev se uporabi formula iz tretjega odstavka 23.a člena tega odloka. Ceno v skladu z odlokom določi izvajalec javne službe in mora biti oblikovana tako, da ne prihaja do prepovedanih državnih pomoči (polna lastna cena).

42. člen

(črtan)

43. člen

(industrijski uporabnik)

Industrijski uporabnik, ki je zavezanec za zagotovitev prvih meritev in emisijskega monitoringa, mora poročila o le-teh, ki so izdelana skladno s predpisi, tekoče posredovati izvajalcu. Poročilo o obratovalnem monitoringu mora izvajalcu posredovati v pisni ali elektronski obliki do 31. marca za preteklo leto. Rezultati in poročila obratovalnega ter emisijskega monitoringa odpadne vode, zapisi trajnih meritev, predpisane evidence in podatki, predvideni v dokumentih industrijskega uporabnika, morajo biti izvajalcu vedno na razpolago. Prve meritve in emisijski monitoring odpadnih voda, ki se odvajajo v javno kanalizacijo, se izvajajo skladno s predpisi in jih je dolžan zagotoviti industrijski uporabnik na lastne stroške.

44. člen

(opredelitev količin industrijske odpadne vode)

(1) Podatki o letni količini odpadne vode za posameznega industrijskega uporabnika se ugotavljajo na podlagi podatkov o dovedeni ali zajeti vodi. Izvajalec, na podlagi ugotovljenih količin za predhodno koledarsko leto, najkasneje do 30. junija tekočega leta uporabnika uvrsti v kategorijo industrijskih uporabnikov, ker odvaja več kot 4.000 m³ odpadne vode letno ali več kot 15 m³ odpadne vode dnevno. Razporeditev velja za dobo od 1. julija tekočega leta do 30. junija naslednjega leta.

(2) Industrijski uporabnik, ki odvede v javno kanalizacijo več kot 4.000 m³ odpadne vode letno ali več kot 15 m³ odpadne vode dnevno, je dolžan zagotoviti predpisano število meritev kvalitete odpadne vode letno. Rezultate meritev je dolžan posredovati izvajalcu v pisni ali elektronski obliki do 31. marca za preteklo leto.

45. člen

(obveznosti industrijskega uporabnika v zvezi stanja industrijske odpadne vode)

(1) V javno kanalizacijo se smejo spuščati samo take odpadne vode, ki ne preokračijo vrednosti emisij snovi in toplote, ki jih določajo predpisi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo. Industrijski uporabnik, ki odvaja odpadno vodo, ki ni primerna za odvajanje v javno kanalizacijo, mora pred priključitvijo na javno kanalizacijo zagotoviti take ukrepe in tehnične rešitve, ki zmanjšujejo stopnjo onesnaženosti odpadne vode do take mere, da ustreza predpisom in v soglasjih določenih vrednosti za odvajanje v javno kanalizacijo.

(2) Industrijski uporabnik je dolžan pred vsako spremembo, ki vpliva na kvaliteto ali količino odpadne vode, ki je posledica sprememb tehnoloških postopkov, obsega proizvodnje,

načina predčiščenja odpadne vode, prenehanja določene dejavnosti, ali zaradi drugih podobnih vzrokov, pridobiti soglasje izvajalca.

46. člen

(meritev pretoka industrijske odpadne vode)

Industrijski uporabnik mora na lastne stroške zgraditi, urediti in vzdrževati kontrolno merilno mesto pred izpustom odpadne vode v javno kanalizacijo. Merilno mesto mora biti dovolj veliko in dostopno, da je mogoče meritve izvajati ustrezno in brez nevarnosti za izvajalca. Merilno mesto mora biti opremljeno z ustrežno merilno napravo – merilcem pretoka odpadne vode. Merilec pretoka mora imeti digitalni izhod in GSM povezavo do nadzornega centra na čistilni napravi in mora biti atestiran in umerjen s strani pooblaščenice institucije, zapečaten in izvajalcu ter pristojnim inšpekcijskim službam vedno na vpogled. Ob rednem in izrednem vzdrževanju merilca pretoka mora biti prisotna tudi odgovorna oseba izvajalca. Izvajalec ima poleg rednih pregledov merilca pretoka pravico zahtevati izredno kontrolo točnosti. Če se ugotovi, da je točnost zunaj dopustnih meja, nosi stroške preizkusa industrijski uporabnik, v nasprotnem primeru pa izvajalec. V primeru okvare merilca pretoka se za čas do odprave napake zaračuna povprečna količina v preteklem obračunskem obdobju obračunane vode. Če industrijski uporabnik ne odpravi napake na merilcu pretoka niti v roku 15 dni, jo ima v njegovem imenu in na njegove stroške pravico odpraviti izvajalec. Vsi stroški povezani z ureditvijo merilnega mesta in z izvajanjem kontrole odpadne vode bremenijo industrijskega uporabnika.

47. člen

(kršitve v zvezi odvajanjem industrijske odpadne vode)

Če izvajalec ugotovi, da je bila v javno kanalizacijo odvedena odpadna voda, ki ni primerna za odvajanje v javno kanalizacijo, o dogodku obvesti pristojno inšpekcijo. Če se v postopku ugotavljanja dejstev odkrije povzročitelj – industrijskega uporabnika, ki je v javno kanalizacijo odvedel neprimer- no odpadno vodo, je le-ta dolžan plačati vso nastalo škodo.

48. člen

(obračun storitev odvajanja)

(1) Obračun posebnih storitev odvajanja in čiščenja odpadne vode za industrijske uporabnike izvaja izvajalec mesečno. Izvajalec izstavi račun za posebne storitve na osnovi odčitkov merilca pretoka. V primeru okvare merilca pretoka, se posebna storitev obračuna na podlagi količine vode iz preteklega obračunskega obdobja.

(2) Industrijskim uporabnikom se odvajanje odpadne vode obračunava kot zmnožek količine odvedene odpadne vode in cene za odvajanje odpadne vode za industrijske uporabnike, ki jo določi pristojni organ občine.

49. člen

(obračun storitev čiščenja)

(1) Industrijskim uporabnikom se čiščenje odpadne vode obračunava po faktorju obremenitve (v nadaljnjem besedilu: FO). Cena čiščenja FO se določi na osnovi cene čiščenja za industrijske uporabnike, ki jo določi pristojni organ občine. Za vsakega industrijskega uporabnika se za obdobje enega leta izračuna FO na podlagi količine odpadne vode in vrednosti posameznih parametrov, dobljenih iz poročila o obratovalnem monitoringu oziroma iz meritev, oboje za predhodno koledarsko leto.

(2) Industrijski uporabnik je na naslov izvajalca dolžan dostaviti Poročilo o obratovalnem monitoringu oziroma rezultate predpisanih meritev za predhodno koledarsko leto najkasneje do 31. marca v tekočem letu pisno ali v elektronski obliki. Faktor obremenitve (FO) se izračuna po enačbi, ki vsebuje določene parametre onesnaženosti odpadne vode.

50. člen

(pogodba na izvajalcem)

(1) Industrijski uporabnik do 30. junija tekočega leta sklepe pogodbo na izvajalcem, v kateri je določena cena čiščenja odpadne vode za obdobje od 1. julija tekočega leta do 30. junija naslednjega leta. V pogodbi se navede FO s podatki prejete- ga obratovalnega monitoringa oziroma rezultatov predpisanih meritev.

(2) Cena čiščenja odpadne vode se izračuna za vsako merilno mesto posebej. Če je izračunana cena čiščenja odpadne vode za posameznega industrijskega uporabnika nižja od cene čiščenja za ostale uporabnike (II. skupina – ostali uporabniki), se zaračunava cena čiščenja po ceni za ostale uporabnike, ki jo določi pristojni organ občine.

51. člen

(obračun storitev odvajanja in čiščenja padavinske odpadne vode)

(1) Če zmogljivost javne kanalizacije to omogoča, mora izvajalec v okviru posebnih storitev zagotoviti odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se v javno kanalizacijo odvaja s površin, ki niso javne. Padavinsko vodo je treba ponikati, če je to mogoče. Če ponikanje ni mogoče, je treba padavinsko vodo zadržati in jo ustrezno očiščeno enakomerno odvajati v ustrezen odvodnik ali jo porabiti za druge namene. Ukrepe za čiščenje padavinske odpadne vode ureja predpis o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo.

(2) Za odvajanje padavinske vode v javno kanalizacijo mora industrijski uporabnik pridobiti predhodno soglasje izvajalca.

(3) Stroške odvajanja in čiščenja padavinske odpadne vode se uporabnikom zaračunava mesečno. Stroške odvajanja in čiščenja padavinske odpadne vode se zaračunava za razliko površin z utrjenih površin nad 400 m² in streh nad 200 m² florisne površine.

(4) Količina padavinskih odpadnih voda se meri v m³ in se določi na podlagi velikosti strešnih in utrjenih površin, iz katerih se vode odvajajo v javno kanalizacijo, ter petletnega povprečja letne količine padavin na območju Sevnice. Velikost strešnih in utrjenih površin posameznega uporabnika se določi na podlagi projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, oziroma na podlagi meritve izvajalca.

Izračun količin se določi po naslednji formuli:

$$V = A \times R,$$

kjer je:

V = količina odvedene vode v m³/mesec

A = prispevna površina v m² (dejanska – 400 (200) m²)

R = petletno povprečje količine padavin na območju Sevnice (po podatkih Hidrometeorološkega zavoda Slovenije oziroma Agencije Republike Slovenije za merilno mesto Sevnica, izražene v m³/m²/mesec).

IX. NADZOR NAD IZVAJANJEM TEGA ODLOKA IN KAZENSKE DOLOČBE

52. člen

(inšpekcijski organ)

(1) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka bo opravljal Skupni prekrškovni organ občinskih uprav občin Brežice, Sevnica, Krško, Radeče in Bistrica ob Sotli.

(2) Vodenje postopkov, izdajo plačilnih nalogov in odločb o prekrških zoper določbe tega odloka izvaja pooblaščen uradna oseba prej navedenega organa.

(3) Izvajalec javne službe in uporabniki so dolžni kršitve in kršitelje prijaviti pooblaščenim uradni osebi navedenega organa oziroma na sedež organa v Krškem.

53. člen

(globe)

(1) Z globo 600 EUR se za prekršek kaznuje pravna oseba – izvajalec, če:

- ravna v nasprotju z 8. členom,
- ravna v nasprotju z 10. členom,
- ravna v nasprotju s 23.a členom,
- ravna v nasprotju s 27. členom,
- ravna v nasprotju s 33. členom,
- ravna v nasprotju s 36. členom,
- ravna v nasprotju z 41. členom,
- ravna v nasprotju z 49. in 50. členom tega odloka.

(2) Z globo 400 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe – izvajalca.

(3) Z globo 600 EUR se za prekršek kaznuje pravna oseba in samostojni podjetnik posameznik:

– če nima urejene interne kanalizacije in kanalizacijskega priključka in teh objektov in naprav ne vzdržuje, kot to določa 17. člen tega odloka,

– če se ne priključi na javno kanalizacijo na območjih, kjer je le-ta zgrajena, v skladu z določbami 18. člena tega odloka,

– če ne zagotovi predhodno čiščenje industrijske odpadne vode po predpisih o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo v skladu z 18. členom tega odloka;

– če ne uredi odvod in čiščenje odpadnih voda z izgradnjo MČN oziroma nepretočnih greznic na območjih, kjer ni urejenega odvajanja in čiščenja odpadne vode, ter ne pridobi potrdila in strokovne ocene o obratovanju MČN, kot to določa 29. člen tega odloka,

– če ne omogoči izvajalcu ali od njega pooblaščenemu izvajalcu teh storitev prevzem blata oziroma komunalne odpadne vode, kot je navedeno v 33. členu tega odloka,

– če odlaga blato iz pretočnih greznic in MČN, ter komunalno odpadno vodo, v nasprotju s 35. členom tega odloka,

– če kot lastnik stavbe ali koristnik storitve javne službe po pogodbenem razmerju z lastnikom, ne uredi priključitve objekta na javno kanalizacijo, MČN ali nepretočno greznico, ter ne izvaja obveznosti, ki so določene v drugem odstavku 38. člena tega odloka,

– če izvaja dela v varovalnem pasu javnega kanalizacijskega omrežja ali izvaja ostale aktivnosti, katerih posledica so poškodbe na objektih in omrežju javne kanalizacije, ali če posega v obstoječe interno kanalizacijsko omrežje drugih uporabnikov ali celo preprečuje njihov odvod odpadnih voda v javno kanalizacijo, kot to določa 39. člen tega odloka,

– če kot industrijski uporabnik po določbi 42. člena tega odloka ne posreduje poročila o obratovalnem monitoringu izvajalcu javne službe, kot to določa 43. člen tega odloka,

– če kot industrijski uporabnik po določbi 42. člena tega odloka ne zagotovi predpisano število meritev kvalitete odpadne vode in rezultate le teh ne posreduje izvajalcu javne službe v skladu s 44. členom tega odloka,

– če kot industrijski uporabnik odvaja v javno kanalizacijo odpadne vode, ki ne ustrezajo predpisom o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo, ter pri tem ne zagotovi ustrezno stopnjo predčiščenja v skladu s prvim odstavkom 45. člena tega odloka, ter če pred vsako spremembo tehnološkega procesa, ki vpliva na kvaliteto in količino odpadne vode ne pridobi soglasje izvajalca javne službe, kot to določa drugi odstavek 45. člena tega odloka,

– če kot industrijski uporabnik ne uredi in vzdržuje kontrolno merilno mesto pred izpustom industrijske odpadne vode v javno kanalizacijo, kot to določa 46. člen tega odloka,

– če kot industrijski uporabnik ne sklene pogodbe z izvajalcem javne službe z načinom obračunavanja, kot to določajo 48., 49. in 50. člen tega odloka,

– če odvaja padavinsko vodo v javno kanalizacijo brez soglasja izvajalca javne službe, kot to določa 51. člen tega odloka,

– če kot lastnik obstoječe stavbe, v kateri nastaja komunalna odpadna voda, glede na roke določene v uredbi o MČN, ne zagotovi čiščenja odpadnih voda v MČN ali zbiranje v nepretočni greznici v skladu s 55. členom tega odloka,

– če kot investitor stavbe, v kateri nastaja komunalna odpadna voda, po 1. 1. 2009 ne zagotovi čiščenja odpadnih voda v MČN ali zbiranje v nepretočni greznici, kot to določa 56. člen tega odloka.

(4) Z globo 400 EUR se za prekršek iz tretjega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(5) Z globo 400 EUR se za prekršek kaznuje posameznik: – če nima urejene interne kanalizacije in kanalizacijskega priključka in teh objektov in naprav ne vzdržuje, kot to določa 17. člen tega odloka,

– če se ne priključi na javno kanalizacijo na območjih, kjer je le ta zgrajena, v skladu z določbami 18. člena tega odloka,

– če ne uredi odvod in čiščenje odpadnih voda z izgradnjo MČN oziroma nepretočnih greznic na območjih, kjer ni urejenega odvajanja in čiščenja odpadne vode, ter ne pridobi potrdila in strokovne ocene o obratovanju MČN, kot to določa 29. člen tega odloka,

– če ne omogoči izvajalcu ali od njega pooblaščenemu izvajalcu teh storitev prevzem blata oziroma komunalne odpadne vode, kot je navedeno v 33. členu tega odloka,

– če odlaga blato iz pretočnih greznic in MČN, ter komunalno odpadno vodo, v nasprotju s 35. členom tega odloka,

– če kot lastnik stavbe ali koristnik storitve javne službe po pogodbenem razmerju z lastnikom, ne uredi priključitve objekta na javno kanalizacijo, MČN ali nepretočno greznico, ter ne izvaja obveznosti, ki so določene v drugem odstavku 38. člena tega odloka,

– če izvaja dela v varovalnem pasu javnega kanalizacijskega omrežja ali izvaja ostale aktivnosti, katerih posledica so poškodbe na objektih in omrežju javne kanalizacije, ali če posega v obstoječe interno kanalizacijsko omrežje drugih uporabnikov ali celo preprečuje njihov odvod odpadnih voda v javno kanalizacijo, kot to določa 39. člen tega odloka,

– če odvaja padavinsko vodo v javno kanalizacijo brez soglasja izvajalca javne službe, kot to določa 51. člen tega odloka,

– če kot lastnik obstoječe stavbe, v kateri nastaja komunalna odpadna voda, glede na roke določene v uredbi o MČN, ne zagotovi čiščenja odpadnih voda v MČN ali zbiranje v nepretočni greznici v skladu s 55. členom tega odloka,

– če kot investitor stavbe, v kateri nastaja komunalna odpadna voda, po 1. 1. 2009 ne zagotovi čiščenja odpadnih voda v MČN ali zbiranje v nepretočni greznici, kot to določa 56. člen tega odloka.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

54. člen

(obveznosti občine – roki)

(1) Občina Sevnica je dolžna zagotoviti odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode po javni kanalizaciji najpozneje do:

– 31. 12. 2015 za območje poselitve na prispevnem območju občutljivega območja ali na vplivnem območju kopalnih voda ali na vodovarstvenem območju, če je gostota obremenjenosti na tem območju poselitve zaradi nastajanja komunalne odpadne vode večja od 10 PE/ha,

– 31. 12. 2015 za območje poselitve, ki ni na območjih iz prejšnje alineje, če je gostota obremenjenosti na tem območju poselitve zaradi nastajanja komunalne odpadne vode večja od 20 PE/ha,

– 31. 12. 2017 za območje poselitve, ki ni na območjih iz prve ali druge alineje, če je gostota obremenjenosti na tem območju poselitve zaradi nastajanja komunalne odpadne vode manjša od 20 PE/ha, območje pa je vključeno v operativni program odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode.

(2) Območja poselitve so opredeljena z Operativnim programom odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Občini Sevnica.

55. člen

(obveznosti uporabnikov – roki)

(1) Lastniki stavb iz območij, kjer Občina Sevnica ni dolžna zagotoviti odvajanje komunalne odpadne vode v javno kanalizacijo, morajo sami na svoje stroške zagotoviti čiščenje v MČN ali zbiranje v nepretočni greznici najpozneje do:

– 31. 12. 2015, če je obstoječa stavba na prispevnem območju občutljivega območja ali na vplivnem območju kopalnih voda ali na vodovarstvenem območju,

– 31. 12. 2017, če obstoječa stavba ni na območju iz prejšnje alineje.

(2) V primeru izgradnje MČN lahko lastniki stavb uveljavijo zmanjšanje višine plačila okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda s skladu z Uredbo o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda.

56. člen

(obveza investitorjev novih stavb – rok)

Investitorji novih stavb v katerih nastaja komunalna odpadna voda morajo po 1. 1. 2009 odvajati komunalno odpadno vodo v MČN ali jo zbirati v nepretočni greznici, v primeru, da stavba nima zagotovljenega odvajanja v javno kanalizacijo.

57. člen

(tehnični pravilnik)

Tehnični pravilnik iz 1. člena tega odloka sprejme Občinski svet Občine Sevnica sočasno s sprejemom tega odloka.

58. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 43/07, 37/08).

59. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 106/09 z dne 22. 12. 2009) vsebuje naslednjo končno določbo:

3. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 22/14 z dne 31. 3. 2014) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

26. člen

(1) Cene odvajanja in čiščenja padavinske odpadne vode iz streh in utrjenih površin se oblikujejo, potrdijo in zaračunavajo po vzpostavitvi evidenc s strani izvajalca javne službe v skladu s petim odstavkom 31. člena Uredbe o metodologiji.

(2) Elaborat o cenah iz 11. člena tega odloka za obdobje od 1. 4. 2014 pripravi izvajalec javne službe. Če Občina ne potrdi upravičenih cen do 1. 4. 2014, je dolžna zagotoviti subvencijo v skladu z 22. členom tega odloka.

27. člen

Določbe VIII. poglavja Odloka o odvajanju in čiščenju komunalnih in padavinskih odpadnih voda na območju Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 41/09 in 106/09) se uporabljajo, kolikor niso v nasprotju s tem odlokom.

28. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0010/2014

Sevnica, dne 23. aprila 2014

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

1382. Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov Občinskega sveta Občine Sevnica

Na podlagi 2., 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10, 84/10 – Odl. US, 40/12 – ZUJF), 22. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB3, 45/08, 83/12) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 63/11, 103/11, 22/14) je Občinski svet Občine Sevnica na 28. redni seji dne 23. 4. 2014 sprejel

O D L O K

o določitvi volilnih enot za volitve članov Občinskega sveta Občine Sevnica

1. člen

S tem odlokom se v Občini Sevnica določajo volilne enote za volitve članov občinskega sveta, število članov sveta, ki se volijo po volilnih enotah, in sedeži volilnih enot.

2. člen

Za volitve članov Občinskega sveta Občine Sevnica se določijo štiri volilne enote, v katerih se voli skupno 25 članov.

3. člen

Volilne enote se oblikujejo za območje ene ali več krajevnih skupnosti ali del območja posamezne krajevne skupnosti.

4. člen

(1) 1. volilna enota obsega območje naslednjih krajevnih skupnosti:

– Krajevna skupnost Blanca z naselji Blanca, Čanje, Kladje nad Blanco, Krajna Brda, Poklek nad Blanco in Selce nad Blanco;

– Krajevna skupnost Dolnje Brezovo z naseljem Dolnje Brezovo;

– Krajevna skupnost Loka pri Zidanem Mostu z naselji Breg, Čelovnik, Loka pri Zidanem Mostu, Okroglice, Račica, Radež, Razbor, Slap, Šentjur na Polju in Žirovnica;

– del območja Krajevne skupnosti Sevnica z naselji Drožanje, Gornje Brezovo, Ledina, Lončarjev Dol, Metni Vrh, Orehovo, Orešje nad Sevnico, Pečje, Podgorica, Prešna Loka, Žigrski vrh in Žurkov Dol;

– Krajevna skupnost Zabukovje z naselji Mrzla Planina, Podgorje ob Sevnici, Podvrh, Stržišče, Trnovec, Vranje in Zabukovje nad Sevnico.

(2) Sedež 1. volilne enote je v Sevnici.

(3) V 1. volilni enoti se voli sedem članov občinskega sveta.

- (4) 2. volilna enota obsega:
– del območja Krajevne skupnosti Sevnica, to je naselje (mesto) Sevnica.
- (5) Sedež 2. volilne enote je v Sevnici.
- (6) V 2. volilni enoti se voli sedem članov občinskega sveta.
- (7) 3. volilna enota obsega območje naslednjih krajevnih skupnosti:
– Krajevna skupnost Boštanj z naselji Apnenik pri Boštanju, Boštanj, Dolenji Boštanj, Gabrje, Jablanica, Jelovec, Kompolje, Konjsko, Križ, Laze pri Boštanju, Log, Lukovec, Mrtovec, Novi Grad, Preska, Radna, Šmarčna, Vrh pri Boštanju in delom naselja Križišče (od hišne številke 1 do 3 ter od hišne številke 8 do 13);
– Krajevna skupnost Primož z naselji Češnjice, Dedna Gora, Dolnje Impolje, Dolnje Orle, Gornje Impolje, Gornje Orle, Mala Hubajnica, Primož, Rogačice, Velika Hubajnica in Znojile pri Studencu;
– Krajevna skupnost Studenec z naselji Arto, Brezovo, Hudo Brezje, Osredok pri Hubajnici, Ponikve pri Studencu, Rovišče pri Studencu, Studenec in Zavratac.
- (8) Sedež 3. volilne enote je v Boštanju.
- (9) V 3. volilni enoti se voli pet članov občinskega sveta.
- (10) 4. volilna enota obsega območje naslednjih krajevnih skupnosti:
– Krajevna skupnost Krmelj z naselji Brezje, Gabrijele, Goveji Dol, Hinjce, Krmelj in delom naselja Križišče (od hišne številke 4 do 7);
– Krajevna skupnost Šentjanž z naselji Birna vas, Budna vas, Cerovec, Hinje, Kal pri Krmelju, Kamenica, Kamenško, Kladje pri Krmelju, Koludrje, Leskovec v Podborštu, Osredok pri Krmelju, Podboršt, Srednik, Svinjsko, Šentjanž, Štajngrob in Veliki Cirk;
– Krajevna skupnost Tržišče z naselji Drušče, Jeperjek, Kaplja vas, Krsinji Vrh, Malkovec, Otavnik, Pavla vas, Pijavice, Polje pri Tržišču, Skrovnik, Slančji Vrh, Spodnje Mladetiče, Spodnje Vodale, Škovec, Telče, Telčice, Trščina, Tržišče, Vrhek, Zgornje Mladetiče in Zgornje Vodale.
- (11) Sedež 4. volilne enote je v Tržišču.
- (12) V 4. volilni enoti se voli šest članov občinskega sveta.

5. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov Občinskega sveta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 65/98).

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0007/2014
Sevnica, dne 23. aprila 2014

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

1383. Odlok o določitvi volilnih enot in števila članov svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Sevnica

Na podlagi 2., 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10, 84/10 – Odl. US, 40/12 – ZUJF), 109. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB3, 45/08, 83/12) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 63/11, 103/11, 22/14) je Občinski svet Občine Sevnica na 28. redni seji dne 23. 4. 2014 sprejel

O D L O K

o določitvi volilnih enot in števila članov svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Sevnica

1. člen

S tem odlokom se v krajevnih skupnostih na območju Občine Sevnica določajo volilne enote za volitve članov svetov krajevne skupnosti in število članov sveta, ki se volijo po volilnih enotah.

2. člen

Volilne enote se oblikujejo po posameznih krajevnih skupnostih za območje enega ali več naselij ali delov naselij.

3. člen

(1) Za volitve članov Sveta Krajevne skupnosti Blanca se določijo štiri volilne enote, v katerih se voli skupno osem članov sveta krajevne skupnosti.

(2) 1. volilna enota obsega naselje Blanca.

(3) V 1. volilni enoti se volita dva člana sveta krajevne skupnosti.

(4) 2. volilna enota obsega naselji Poklek nad Blanco in Selce nad Blanco.

(5) V 2. volilni enoti se volijo trije člani sveta krajevne skupnosti.

(6) 3. volilna enota obsega naselji Kladje nad Blanco in Krajna Brda.

(7) V 3. volilni enoti se volita dva člana sveta krajevne skupnosti.

(8) 4. volilna enota obsega naselje Čanje.

(9) V 4. volilni enoti se voli en član sveta krajevne skupnosti.

4. člen

(1) Za volitve članov Sveta Krajevne skupnosti Boštanj se določijo devet volilnih enot, v katerih se voli skupno enajst članov sveta krajevne skupnosti.

(2) 1. volilna enota obsega naselja Boštanj, Dolenji Boštanj, Radna, Apnenik pri Boštanju in del naselja Laze pri Boštanju (od hišne številke 8 do 14).

(3) V 1. volilni enoti se volijo trije člani sveta krajevne skupnosti.

(4) 2. volilna enota obsega naselje Log.

(5) V 2. volilni enoti se voli en član sveta krajevne skupnosti.

(6) 3. volilna enota obsega naselje Lukovec.

(7) V 3. volilni enoti se voli en član sveta krajevne skupnosti.

(8) 4. volilna enota obsega naselji Konjsko, Preska in del naselja Laze pri Boštanju (od hišne številke 1 do 7).

(9) V 4. volilni enoti se voli en član sveta krajevne skupnosti.

(10) 5. volilna enota obsega naselja Križ, Jelovec, Gabrje in del naselja Križišče (od hišne številke 1 do 3 ter od hišne številke 8 do 13).

(11) V 5. volilni enoti se voli en član sveta krajevne skupnosti.

(12) 6. volilna enota obsega naselje Vrh pri Boštanju.

(13) V 6. volilni enoti se voli en član sveta krajevne skupnosti.

(14) 7. volilna enota obsega naselji Jablanica in Novi Grad.

(15) V 7. volilni enoti se voli en član sveta krajevne skupnosti.

(16) 8. volilna enota obsega naselje Šmarčna.

(17) V 8. volilni enoti se voli en član sveta krajevne skupnosti.

(18) 9. volilna enota obsega naselji Kompolje in Mrtovec.

(19) V 9. volilni enoti se voli en član sveta krajevne skupnosti.

5. člen

(1) Za volitve članov Sveta Krajevne skupnosti Dolnje Brezovo se določi ena volilna enota, v kateri se voli pet članov sveta krajevne skupnosti.

(2) Volilna enota obsega naselje Dolnje Brezovo.

6. člen

(1) Za volitve članov Sveta Krajevne skupnosti Krmelj se določijo štiri volilne enote, v katerih se voli skupno devet članov sveta krajevne skupnosti.

(2) 1. volilna enota obsega naselja Goveji Dol, Brezje, Hinjce in del naselja Križišče (od hišne številke 4 do 7).

(3) V 1. volilni enoti se voli en član sveta krajevne skupnosti.

(4) 2. volilna enota obsega naselje Gabrijele.

(5) V 2. volilni enoti se volita dva člana sveta krajevne skupnosti.

(6) 3. volilna enota obsega del naselja Krmelj (od hišne št. 61 do 112).

(7) V 3. volilni enoti se volijo trije člani sveta krajevne skupnosti.

(8) 4. volilna enota obsega del naselja Krmelj (od hišne št. 1 do 60).

(9) V 4. volilni enoti se volijo trije člani sveta krajevne skupnosti.

7. člen

(1) Za volitve članov Sveta Krajevne skupnosti Loka pri Zidanem Mostu se določi šest volilnih enot, v katerih se voli skupno deset članov sveta krajevne skupnosti.

(2) 1. volilna enota obsega naselje Loka pri Zidanem Mostu.

(3) V 1. volilni enoti se voli en član sveta krajevne skupnosti.

(4) 2. volilna enota obsega naselje Račica.

(5) V 2. volilni enoti se voli en član sveta krajevne skupnosti.

(6) 3. volilna enota obsega naselji Radež in Žirovnica.

(7) V 3. volilni enoti se volita dva člana sveta krajevne skupnosti.

(8) 4. volilna enota obsega naselji Čelovnik in Slap.

(9) V 4. volilni enoti se volita dva člana sveta krajevne skupnosti.

(10) 5. volilna enota obsega naselji Breg in Šentjur na Polju.

(11) V 5. volilni enoti se volita dva člana sveta krajevne skupnosti.

(12) 6. volilna enota obsega naselji Razbor in Okroglice.

(13) V 6. volilni enoti se volita dva člana sveta krajevne skupnosti.

8. člen

(1) Za volitve članov Sveta Krajevne skupnosti Primož se določi sedem volilnih enot, v katerih se voli skupno sedem članov sveta krajevne skupnosti.

(2) 1. volilna enota obsega naselji Primož in Dedna Gora.

(3) V 1. volilni enoti se voli en član sveta krajevne skupnosti.

(4) 2. volilna enota obsega naselje Rogačice.

(5) V 2. volilni enoti se voli en član sveta krajevne skupnosti.

(6) 3. volilna enota obsega naselji Znojile pri Studencu in Češnjice.

(7) V 3. volilni enoti se voli en član sveta krajevne skupnosti.

(8) 4. volilna enota obsega naselji Velika Hubajnica in Mala Hubajnica.

(9) V 4. volilni enoti se voli en član sveta krajevne skupnosti.

(10) 5. volilna enota obsega naselji Gornje Impolje in Dolnje Impolje.

(11) V 5. volilni enoti se voli en član sveta krajevne skupnosti.

(12) 6. volilna enota obsega naselje Dolnje Orle.

(13) V 6. volilni enoti se voli en član sveta krajevne skupnosti.

(14) 7. volilna enota obsega naselje Gornje Orle.

(15) V 7. volilni enoti se voli en član sveta krajevne skupnosti.

9. člen

(1) Za volitve članov Sveta Krajevne skupnosti Sevnica se določi pet volilnih enot, v katerih se voli skupno enajst članov sveta krajevne skupnosti.

(2) 1. volilna enota obsega naselja Ledina, Orehovo, Orešje nad Sevnico, Podgorica in del naselja Metni Vrh (od hišne številke 28 do 44).

(3) V 1. volilni enoti se volita dva člana sveta krajevne skupnosti.

(4) 2. volilna enota obsega naselja Gornje Brezovo, Drožanje, Lončarjev Dol, Žigrski Vrh, Prešna Loka, Žurkov Dol in del naselja Metni Vrh (od hišne številke 1 do 27).

(5) V 2. volilni enoti se volita dva člana sveta krajevne skupnosti.

(6) 3. volilna enota obsega del naselja Sevnica (Drožanjska cesta, Savska cesta, Kvedrova cesta od hišne številke 1 do 30, Glavni trg, Pod Vrtačo, Florjanska ulica, Cesta na grad) in naselje Pečje.

(7) V 3. volilni enoti se volijo trije člani sveta krajevne skupnosti.

(8) 4. volilna enota obsega del naselja Sevnica (Naselje heroja Maroka).

(9) V 4. volilni enoti se volita dva člana sveta krajevne skupnosti.

(10) 5. volilna enota obsega del naselja Sevnica (Prešernova ulica, Kvedrova cesta od hišne številke 31 do 50, Cankarjeva ulica, Kladnikova ulica, Cesta na Dobravo, Trubarjeva ulica, Trg svobode, Grič, Prvomajska ulica, Ob gozdu, Kajuhova ulica, Kidričeva ulica, Taborniška ulica, Planinska cesta, Šmarska ulica, Pot na Zajčjo goro, Stanetova ulica, Hermanova ulica, Ribniki, Majcnova ulica, Gubčeva ulica, Dalmatinova ulica, Bohorska ulica, Kozjanska ulica, Krulejeva ulica).

(11) V 5. volilni enoti se volita dva člana sveta krajevne skupnosti.

10. člen

(1) Za volitve članov Sveta Krajevne skupnosti Studenec se določi osem volilnih enot, v katerih se voli skupno osem članov sveta krajevne skupnosti.

(2) 1. volilna enota obsega naselje Arto.

(3) V 1. volilni enoti se voli en član sveta krajevne skupnosti.

(4) 2. volilna enota obsega naselje Ponikve pri Studencu.

(5) V 2. volilni enoti se voli en član sveta krajevne skupnosti.

(6) 3. volilna enota obsega naselje Studenec.

(7) V 3. volilni enoti se voli en član sveta krajevne skupnosti.

(8) 4. volilna enota obsega naselje Rovišče pri Studencu.

(9) V 4. volilni enoti se voli en član sveta krajevne skupnosti.

(10) 5. volilna enota obsega naselje Hudo Brezje.

(11) V 5. volilni enoti se voli en član sveta krajevne skupnosti.

(12) 6. volilna enota obsega naselje Zavratac.

(13) V 6. volilni enoti se voli en član sveta krajevne skupnosti.

(14) 7. volilna enota obsega naselje Brezovo.

(15) V 7. volilni enoti se voli en član sveta krajevne skupnosti.

(16) 8. volilna enota obsega naselje Osredok pri Hubajnici.

(17) V 8. volilni enoti se voli en član sveta krajevne skupnosti.

11. člen

(1) Za volitve članov Sveta Krajevne skupnosti Šentjanž se določi osem volilnih enot, v katerih se voli skupno dvanajst članov sveta krajevne skupnosti.

(2) 1. volilna enota obsega naselja Šentjanž, Birna vas, Koldurje, Hinje in del naselja Srednik (od hišne številke 10 do 31).

(3) V 1. volilni enoti se volijo trije člani sveta krajevne skupnosti.

(4) 2. volilna enota obsega naselja Budna vas, Cerovec in del naselja Srednik (brez hišnih števil od 10 do 31).

(5) V 2. volilni enoti se volita dva člana sveta krajevne skupnosti.

(6) 3. volilna enota obsega naselji Kamenica in Kamenško.

(7) V 3. volilni enoti se voli en član sveta krajevne skupnosti.

(8) 4. volilna enota obsega naselje Leskovec v Podborštu.

(9) V 4. volilni enoti se voli en član sveta krajevne skupnosti.

(10) 5. volilna enota obsega naselji Podboršt in Štajngrob.

(11) V 5. volilni enoti se voli en član sveta krajevne skupnosti.

(12) 6. volilna enota obsega naselji Kal pri Krmelju in Kladje pri Krmelju.

(13) V 6. volilni enoti se voli en član sveta krajevne skupnosti.

(14) 7. volilna enota obsega naselji Veliki Cirknik in Svinjsko.

(15) V 7. volilni enoti se volita dva člana sveta krajevne skupnosti.

(16) 8. volilna enota obsega naselje Osredok pri Krmelju.

(17) V 8. volilni enoti se voli en član sveta krajevne skupnosti.

12. člen

(1) Za volitve članov Sveta Krajevne skupnosti Tržišče se določijo štiri volilne enote, v katerih se voli skupno dvanajst članov sveta krajevnih skupnosti.

(2) 1. volilna enota obsega naselja Tržišče, Škovec, Kaplja vas, Vrhek in Spodnje Vodale.

(3) V 1. volilni enoti se volijo trije člani sveta krajevne skupnosti.

(4) 2. volilna enota obsega naselja Pijavice, Polje pri Tržišču, Spodnje Mladetiče, Zgornje Mladetiče in Skrovnik.

(5) V 2. volilni enoti se volijo trije člani sveta krajevne skupnosti.

(6) 3. volilna enota obsega naselja Malkovec, Slančji Vrh, Krsinji Vrh, Pavla vas in Trščina.

(7) V 3. volilni enoti se volijo trije člani sveta krajevne skupnosti.

(8) 4. volilna enota obsega naselja Telče, Drušče, Telčice, Zgornje Vodale, Jeperjek in Otavnik.

(9) V 4. volilni enoti se volijo trije člani sveta krajevne skupnosti.

13. člen

(1) Za volitve članov Sveta Krajevne skupnosti Zabukovje se določijo tri volilne enote, v katerih se voli skupno osem članov sveta krajevne skupnosti.

(2) 1. volilna enota obsega naselji Zabukovje nad Sevnico in Mrzla Planina.

(3) V 1. volilni enoti se volijo trije člani sveta krajevne skupnosti.

(4) 2. volilna enota obsega naselja Podvrh, Stržišče, Trnovec in Vranje.

(5) V 2. volilni enoti se volijo trije člani sveta krajevne skupnosti.

(6) 3. volilna enota obsega naselje Podgorje ob Sevnici.

(7) V 3. volilni enoti se volita dva člana sveta krajevne skupnosti.

14. člen

Volitve v svete krajevnih skupnosti izvajajo občinska volilna komisija v skladu z zakonom o lokalnih volitvah.

15. člen

Občinska volilna komisija:

- skrbi za zakonitost volitev,
- skrbi za enotno uporabo določb Zakona o lokalnih volitvah, ki se nanašajo na volilne postopke,
- daje volilnim organom strokovna navodila v zvezi z izvajanjem tega odloka,
- predpiše obrazce za izvrševanje tega odloka,
- določa enotne standarde za volilni material in določa druge materialne pogoje za izvedbo volilnih opravil,
- določa volišča in območja volišč,
- imenuje volilne odbore,
- potrjuje posamične kandidature in sestavlja sezname kandidatov,
- objavlja sezname potrjenih kandidatov na krajevno običajen način,
- obvešča volilce o dnevu glasovanja in o volišču, kjer so vpisani v volilni imenik,
- ugotavlja rezultate glasovanja in razglasi, kateri člani sveta krajevne skupnosti so izvoljeni ter daje poročila o izidu volitev,
- opravlja in vodi neposredno tehnično delo v zvezi z volitvami,
- opravlja druge naloge, ki jih določa Zakon o lokalnih volitvah.

16. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o določitvi volilnih enot in številu članov svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 65/98, 74/02, 53/05, 14/10).

17. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0008/2014

Sevnica, dne 23. aprila 2014

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

1384. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB, 14/05 – popravek, 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – Odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 – popr.), 20/11 – Odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 63/11, 103/11, 22/14) je Občinski svet Občine Sevnica na 28. redni seji dne 23. 4. 2014 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra**

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za parc. št. 1018/11, k.o. 1381 – Boštanj, in parc. št. 870/2, k.o. 1380 – Šmarje.

2. člen

Nepremičnini, navedeni v 1. členu tega sklepa, prenehata imeti značaj javnega dobra in se zanju vknjiži lastninska pravica

na ime Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica, matična št. 5883008000.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-0118/2013

7113-0123/2013

Sevnica, dne 23. aprila 2014

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

SLOVENJ GRADEC
1385. Zaključni račun proračuna Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2013

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02, 109/08, 49/09, 38/10, 107/10, 11/11 – UPB4, (14/13 – popr.) in 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 43/08 – UPB, 53/10) je Svet Mestne občine Slovenj Gradec na 32. redni seji dne 16. 4. 2014 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Mestne občine Slovenj Gradec
za leto 2013

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2013.

Doseženi prihodki in odhodki po zaključnem računu za leto 2013:

A	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
		v EUR
KONTO	NAZIV KONTA	REALIZACIJA 2013
1	2	3
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	17.906.640,48
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	14.123.657,19
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704)	11.346.341,19
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	9.281.559,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	1.642.114,61
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	422.515,41
706	DRUGI DAVKI	152,17
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	2.777.316,00
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	2.169.889,09
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	5.294,76
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	16.456,07
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	25.734,78
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	559.941,30
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	1.407.433,69
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	1.240.869,40
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDM. SRED.	166.564,29
73	PREJETE DONACIJE (730)	11.641,25

730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	11.641,25
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	2.363.908,35
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINAN. INSTITUC.	1.019.085,30
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV EVROPSKE UNIJE	1.344.823,05
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	18.465.669,06
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	5.117.803,46
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	1.180.323,30
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOC. VARNOST	191.412,50
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	3.421.472,46
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	124.906,99
409	REZERVE	199.688,21
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	6.027.660,51
410	SUBVENCije	21.919,60
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM, GOSPODINJSTVOM	2.899.943,16
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZ. IN USTANOVAM	700.880,63
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	2.404.744,27
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	172,85
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	7.320.205,09
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	7.320.205,09
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	0,00
431	INVEST. TRANSF. PRAVNIM IN FIZ. OS., KI NISO PRORAČ. UPOR.	0,00
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	0,00
	III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ/PRESEŽEK (I.–II.)	-559.028,58
B	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750)	156.798,52
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	156.798,52
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440)	151.105,73
440	DANA POSOJILA	151.105,73
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FIN. NALOŽB	0,00
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITAL. DELEŽEV (IV.- V.)	5.692,79
C	RAČUN FINANCIRANJA	
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	200.000,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	200.000,00
55	VIII. ODPLAČILO DOLGA (550)	1.041.329,35
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	1.041.329,35
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.394.665,14
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.)	-841.329,35
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	559.028,58
	XII. STANJE SRED. NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	2.036.219,10

Podrobnejši pregled prihodkov proračuna in njihova razdelitev sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb ter računu financiranja, ki so sestavni del zaključnega računa.

3. člen

Ta zaključni račun začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-14/2014

Slovenj Gradec, dne 17. aprila 2014

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Andrej Čas l.r.

1386. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra (št. 11.2 – 535)

Na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 43/08 – UPB1, 53/10), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12) in Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13) v zvezi z razpolaganjem s stvarnim nepremičnim premoženjem v lasti Mestne občine Slovenj Gradec, je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 32. seji dne 16. 4. 2014 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra (št. 11.2 – 535)**

1. S tem sklepom se ukine status javnega dobra na zemljišču s parc. št. 365/7, k.o. 849 – Stari trg (ID 3657543).

2. Nepremičnina iz prve točke tega sklepa preneha imeti značaj javnega dobra in postane last Mestne občine Slovenj Gradec.

3. Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 9000-0004/2014

zveza spis št. 478-20/2013

Slovenj Gradec, dne 22. aprila 2014

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Andrej Čas l.r.

ŠENTRUPERT**1387. Odlok o izvajanju javne gospodarske službe oskrbe s pitno vodo v Občini Šentrupert**

Na podlagi 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – Odl. US, 45/94 – Odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – Odl. US, 63/95 – ORZLS19, 73/95 – Odl. US, 9/96 – Odl. US, 39/96 – Odl. US, 44/96 – Odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – Odl. US, 74/98, 12/99 – Skl. US, 16/99 – popr., 59/99 – Odl. US, 70/00, 100/00 – Skl. US, 28/01 – Odl. US, 87/01 – ZSam-1, 16/02 – Skl. US, 51/02, 108/03 – Odl. US, 72/05, 21/06 – Odl. US, 60/07, 14/07 – ZSPDPO, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US, 40/12 – ZUJF), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04, 17/06 – ORZVO187, 20/06, 28/06 – Skl. US, 49/06 – ZMetD, 66/06 – Odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12, 92/13), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 4. in 7. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Trebnje (Uradni list RS, št. 72/95, 59/04, 115/04, 38/06, 34/13) v zvezi s 126. členom Statuta Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 12/07, 102/09), 3. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, ZP-1-UPB4, 17/08, 21/08, 21/13), 30. člena Uredbe o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 88/12), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12) in 19. člena Statuta Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 12/07, 102/09) je Občinski svet Občine Šentrupert na 29. redni seji dne 23. 4. 2014 sprejel

O D L O K**o izvajanju javne gospodarske službe oskrbe s pitno vodo v Občini Šentrupert****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(javna služba)

(1) Ta odlok določa način opravljanja obvezne javne gospodarske službe oskrbe s pitno vodo v Občini Šentrupert (v nadaljevanju: občina).

(2) Podrobnejša vsebina o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav za izvajanje javne službe je opredeljena v Tehničnem pravilniku o javnem vodovodu v Občini Šentrupert.

2. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se določa način opravljanja javne službe, ki obsega:

- izvajanje gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo,
- vrsto in obseg storitev javne službe,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- cene storitev javne službe,
- javna pooblastila izvajalca javne službe,
- nadzor nad izvajanjem javne službe in
- kazenske določbe.

3. člen

(namen)

Namen tega odloka je:

- zagotavljanje varne in zanesljive oskrbe s pitno vodo z izvajanjem javne službe,
- uskladitev s predpisi, ki se nanašajo na oskrbo s pitno vodo in varstvo virov pitne vode,
- obveznosti občin, izvajalcev in uporabnikov javne službe oskrbe s pitno vodo,
- zagotavljanje trajnostnega razvoja dejavnosti in nadzora nad izvajanjem javne službe.

4. člen

(pomen izrazov)

V tem odloku uporabljeni izrazi imajo enak pomen kot je določen v zakonu, ki ureja gospodarske javne službe in v zakonu, ki ureja varstvo okolja in na njuni podlagi sprejetimi podzakonskimi predpisi.

5. člen

(javna služba)

(1) V okviru javne službe se izvaja oskrba stavb in gradbenih inženirskih objektov s pitno vodo iz javnega vodovoda, če se v njih zadržujejo ljudje ali se pitna voda uporablja za oskrbo živali.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se za javno službo ne šteje oskrba nestanovanjskih stavb in gradbenih inženirskih objektov ter nestanovanjskih prostorov v stanovanjskih stavbah s pitno vodo ne glede na to, ali se zagotavlja iz javnega vodovoda, če:

1. se voda uporabi za namen, ki ni oskrba s pitno vodo in za katerega je treba pridobiti vodno pravico v skladu s predpisom, ki ureja vode, in

2. iz vode nastaja industrijska odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisije snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek se takrat, kadar se oskrba s pitno vodo zagotavlja iz javnega vodovoda, za javno službo šteje:

- 1. oskrba stavb ali gradbenih inženirskih objektov s pitno vodo v delu, kjer se v njih izvajajo državne ali občinske javne službe,

2. oskrba s pitno vodo za pranje ali namakanje javnih površin,
3. oskrba zunanjega hidrantnega omrežja za gašenje požarov s pitno vodo,
4. oskrba s pitno vodo, ki je na javnih površinah namenjena splošni rabi, in
5. oskrba s pitno vodo za pranje ali namakanje površin, ki pripadajo stavbi iz drugega odstavka tega člena, če letna količina ne presega 50 m³.

6. člen

(uporaba storitev javne službe)

(1) Uporabniki javne službe so lastniki stavbe, dela stavbe ali gradbenega inženirskega objekta, ki je priključen na javni vodovod in se zanj zagotavlja javna služba.

(2) Če je stavba, del stavbe ali gradbeni inženirski objekt v solastnini, lahko obveznosti uporabnikov javne službe iz prejšnjega odstavka prevzame eden od solastnikov, če je med njimi dosežen pisni dogovor.

(3) V večstanovanjskih stavbah, v katerih ni zagotovljenega ločenega odjema pitne vode po posameznih stanovanjskih enotah, obveznosti uporabnikov javne službe izvršuje upravnik stavbe, ki zagotavlja porazdelitev stroškov med lastniki delov stavbe v skladu s predpisom, ki ureja upravljanje večstanovanjskih stavb.

(4) Uporabniki javne službe iz 1. in 2. točke tretjega odstavka 5. člena tega odloka so izvajalci državnih ali občinskih javnih služb ali upravljavci javnih površin, za katere se uporablja pitna voda, ki se odvzema iz javnega vodovoda.

(5) Uporabnik javne službe iz 3. in 4. točke tretjega odstavka 5. člena tega odloka je občina.

(6) Evidentiranje količine odvzete pitne vode iz javnega vodovoda, določitev plačnika ter plačilo storitev javne službe za uporabnike javne službe iz četrtega in petega odstavka tega člena se izvaja v skladu z določili tega odloka.

II. IZVAJANJE JAVNE GOSPODARSKE SLUŽBE
OSKRBE S PITNO VODO

7. člen

(območja izvajanja oskrbe s pitno vodo
in določitev upravljavca vodovoda)

(1) Javna služba oskrbe s pitno vodo se izvaja na celotnem območju Občine Šentrupert z izjemo tretjega odstavka tega člena.

(2) Izvajalca obvezne javne službe oskrbe s pitno vodo in upravljavca vseh vodovodnih omrežij in naprav iz prvega odstavka tega člena sta javno podjetje Komunala Trebnje d.o.o., Goliev trg 9, 8210 Trebnje in Dana, d.o.o., Glavna cesta 34, 8233 Mirna (v nadaljevanju: izvajalec javne službe).

(3) Na poselitem območju Gorenje Jesenice in Hrastno je lastna oskrba s pitno vodo obstoječih stavb dovoljena, dokler občina ne vzpostavi pogojev za priključitev stavb na javni vodovod.

(4) Upravljanje zasebnih vodovodov iz prejšnjega odstavka tega člena zagotavljajo lastniki zasebnega vodovoda skladno s predpisom, ki ureja oskrbo s pitno vodo. Lastniki zasebnega vodovoda morajo občino pisno obvestiti o upravljavcu zasebnega vodovoda.

(5) Območja javnega vodovoda, kjer se izvaja javna služba ter območja, kjer je predvideno izvajanje javne službe, so lokacijsko opredeljena na karti, ki je sestavni del tega odloka in se nahaja v prilogi tega odloka.

III. VRSTE IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE

8. člen

(vrsta in obseg storitev javne službe)

(1) V okviru storitev javne službe upravljavec javnega vodovoda zagotavlja:

1. oskrbo s pitno vodo vsem uporabnikom javne službe v skladu s predpisi, standardi in normativi, ki urejajo pitno vodo in oskrbo s pitno vodo,

2. obveščanje uporabnikov javne službe o izvajanju javne službe o njihovih obveznostih in izvajanju javne službe,

3. redno vzdrževanje javnega vodovoda,

4. redno vzdrževanje javnemu vodovodu pripadajočih zunanjih hidrantnih omrežij za gašenje požarov v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred požari,

5. redno vzdrževanje priključkov na javni vodovod,

6. vodenje evidenc v skladu z določili uredbe, ki ureja oskrbo s pitno vodo,

7. poročanje v skladu z določili uredbe, ki ureja oskrbo s pitno vodo,

8. izdelavo programa oskrbe s pitno vodo v skladu z določili uredbe, ki ureja oskrbo s pitno vodo,

9. izvajanje notranjega nadzora in drugih nalog, določenih v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo,

10. monitoring kemijskega in mikrobiološkega stanja vode iz zajetja za pitno vodo,

11. monitoring količine iz zajetja za pitno vodo odvzete vode v skladu s pogoji vodnega dovoljenja za oskrbo s pitno vodo in monitoring zajetja za pitno vodo odvzete vode za drugo rabo, ki ni oskrba s pitno vodo, če se ta odvzame iz javnega vodovoda v skladu s pogoji iz vodnega dovoljenja ali koncesije,

12. označevanje vodovarstvenih območij in izvajanje drugih ukrepov v skladu s predpisi, ki urejajo vodovarstvena območja,

13. občasno hidravlično modeliranje javnega vodovoda,

14. izdelava programa ukrepov v primeru izrednih dogodkov na javnem vodovodu v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,

15. izdelavo programa ukrepov v primerih izrednih dogodkov zaradi onesnaženja,

16. redno preverjanje podatkov o stavbah, ki so priključene na javni vodovod, v katastru stavb z dejanskim stanjem stavb na območju javnega vodovoda in

17. priključevanje novih uporabnikov javne službe.

(2) Redno vzdrževanje priključkov iz pete točke prvega odstavka tega člena obsega:

– preverjanje in redno vzdrževanje priključka na javni vodovod tako, da ni negativnih vplivov na zdravstveno ustreznost pitne vode in javni vodovod ter da je priključek vodotesen,

– zagotavljanje delovanja obračunskega vodomera v skladu s predpisi, ki urejajo meroslovje, in

– interventno vzdrževanje v primeru nepredvidljivih dogodkov (npr. lomi in puščanje pitne vode na priključku, okvare obračunskega vodomera in podobno).

9. člen

(program oskrbe s pitno vodo)

(1) Javna služba se izvaja v skladu s programom oskrbe s pitno vodo, ki ga mora pripraviti izvajalec javne službe v skladu s predpisom, ki ureja oskrbo s pitno vodo.

(2) Izvajalec javne službe mora uporabnikom javne službe omogočiti vpogled v potrjen program oskrbe s pitno vodo na sedežu izvajalca javne službe.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV
JAVNE SLUŽBE**Oskrba s pitno vodo v naselju, ki je opremljeno
z javnim vodovodom**

10. člen

(opremljenost naselij)

(1) Območje naselij poselitve mora biti opremljeno z javnim vodovodom v skladu s predpisom, ki ureja vodooskrbo.

(2) Predvidena poselitvena območja morajo biti pred začetkom uporabe stavb na njih opremljena z javnim vodovodom,

če je predvideno, da bodo na njih izpolnjeni pogoji iz prvega ali drugega odstavka tega člena.

11. člen

(priključitev na javni vodovod)

(1) Stavba ali gradbeni inženirski objekt iz prvega odstavka 5. člena tega odloka, ki leži znotraj območja javnega vodovoda, kjer se izvaja javna služba, morata biti priključena na javni vodovod v skladu z določili tega odloka.

(2) Na javni vodovod mora biti priključena vsaka stavba ali gradbeni inženirski objekt posebej, zanje pa mora biti zagotovljeno merjenje porabe pitne vode z obračunskim vodomernom.

(3) V večstanovanjskih stavbah mora biti za posamezen del stavbe (stanovanjske in poslovne) zagotovljeno merjenje porabe pitne vode z ločenimi obračunskimi vodomerni.

(4) Merjenje porabe pitne vode v stavbi ali gradbenim inženirskem objektu mora biti zagotovljeno pred odjemnim mestom, do katerega lahko dostopa izvajalec javne službe.

(5) Ne glede na drugi odstavek tega člena se v primerih, ko se na kmetijskem gospodarstvu ali v nestanovanjskih stavbah, ki predstavljajo zaokroženo celoto in imajo enega lastnika, s pitno vodo iz javnega vodovoda oskrbuje več stavb, lahko zagotavlja odjem pitne vode na enem odjemnem mestu.

(6) Načrtovanje in gradnjo priključka na javni vodovod mora zagotoviti lastnik stavbe ali gradbenega inženirskega objekta, ki se priključuje na javni vodovod.

12. člen

(1) Za priključitev stavbe ali gradbeno inženirskega objekta na javni vodovod mora uporabnik pridobiti soglasje k priključitvi od izvajalca javne službe.

(2) Uporabnik mora za pridobitev soglasja za priključitev stavbe na javni vodovod priložiti situacijo z vrisanim objektom in vodovodnim priključkom oziroma projektno dokumentacijo, skladno s predpisi, ki urejajo gradnjo objektov oziroma gradbeno ali uporabno dovoljenje za stavbo ali gradbeno inženirski objekt, ali potrdilo upravne enote, da je bila stavba ali gradbeno inženirski objekt zgrajen pred l. 1967; potrdilo lokalne skupnosti o plačanem komunalnem prispevku in dokazila o pridobljenih pravicah graditve vodovodnega priključka po zemljiščih, ki niso v lasti lastnika stavbe ali gradbeno inženirskega objekta.

(3) Priključek se izvede praviloma za vsakega uporabnika posebej, uporabnik pa lahko ima tudi več priključkov glede na potrebe in ob pogojih, ki so predpisani s tehničnim pravilnikom.

(4) Izvajalec javne službe mora lastnika objekta obvestiti v roku 30 dni po prejemu uporabnega dovoljenja za javni vodovod, da je priključitev njegovega objekta na javni vodovod obvezna in mu posredovati pogoje za priključitev. Priključitev na javni vodovod izvede izvajalec javne službe ali drug za to usposobljen in registriran izvajalec gradbenih del oziroma druga oseba v skladu z ZGO pod nadzorom izvajalca javne službe na stroške lastnika objekta. Priključitev na javni vodovod mora biti izvedena v roku šestih mesecev od prejema obvestila o obvezni priključitvi.

(5) Lastnik je izvajalca javne službe dolžan obvestiti o name-ravani izvedbi priključka najkasneje v osmih dneh pred izvedbo del. Izdajanje strokovnih navodil, pregled in zapisniški prevzem vodovodnega priključka izvede izvajalec na stroške uporabnika.

(6) Upravljavca javnega vodovoda mora vzdrževati vodovodni priključek, lastnik ali najemnik stavbe pa mora dopustiti preverjanje in delovanje cevovoda in opreme priključka stavbe na vodovod ter njegovo investicijsko in tekoče vzdrževanje in plačati storjene storitve javne službe v skladu s tarifo za storitve vzdrževanja priključkov stavbe na vodovod.

(7) Upravljavca javnega vodovoda mora voditi evidence o stavbah in opremi priključkov stavb na vodovod in trasah teh priključkov.

13. člen

(začasni vodovodni priključek)

(1) Začasni vodovodni priključek na javni vodovod se lahko izvede za gradbene, kmetijske ali druge namene.

(2) Začasni vodovodni priključek se lahko izvede samo na podlagi soglasja izvajalca javne službe.

(3) Začasni vodovodni priključek se izvede najdlje za obdobje 2 let z možnostjo podaljšanja še za 1 leto.

(4) Vsi stroški za izvedbo in ukinitvev začasnega vodovodnega priključka bremenijo uporabnika oziroma naročnika.

14. člen

(prenos novozgrajenih vodovodov v last lokalne skupnosti in prenos v poslovni najem)

(1) Vsa novo zgrajena vodovodna omrežja s pripadajočimi objekti, ki jih prostorski akti definirajo kot javna, in ki jih, na osnovi pogodbe o komunalnem opremljanju, gradijo zasebni investitorji, morajo zasebni investitorji, po izgradnji predati v last pristojni lokalni skupnosti, skladno z določili pogodbe o komunalnem opremljanju.

(2) Za prevzem objektov in omrežij vodovoda iz prvega odstavka tega člena mora biti predložena dokumentacija v skladu z veljavno zakonodajo.

(3) Novozgrajeno ali obnovljeno vodovodno infrastrukturo je lokalna skupnost dolžna predati v poslovni najem upravljavcu, pri čemer je dolžna predati vso dokumentacijo iz druge točke tega člena.

15. člen

(prepoved priključitve na javni vodovod)

(1) Stavbe ali gradbenega inženirskega objekta, za katerega odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode ni urejeno v skladu s predpisi, ki urejajo emisije snovi pri odvajanju odpadne vode, in predpisi, ki urejajo odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, izvajalec ne sme priključiti na javni vodovod.

(2) Če lastnik stavbe ali gradbenega inženirskega objekta za rabo pitne vode iz javnega vodovoda, ki ne šteje za javno službo, ni pridobil vodne pravice s predpisi, ki urejajo vode, izvajalec javne službe stavbe ali gradbenega inženirskega objekta, v delu, ki se nanašajo na rabo pitne vode iz javnega vodovoda, ki ne šteje za javno službo, ne sme priključiti na javni vodovod.

(3) Uporabnik se tudi ne sme priključiti na javni vodovod brez soglasja izvajalca javne službe. V primeru tovrstne priključitve lahko izvajalec javne službe prekine dobavo pitne vode z odstranitvijo priključka. Odstranitev priključka, ki je izveden v nasprotju z določili tega odloka, lahko odredi tudi inšpekcijski organ.

16. člen

(ukinitvev priključka stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod)

(1) Priključek stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod se lahko ukine v primerih odstranitve stavbe ali inženirskega objekta, ki je priključen na javni vodovod.

(2) Priključek stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod se lahko ukine tudi v primeru, če se v njej ne zadržujejo ljudje in se pitna voda ne uporablja za oskrbo živali.

(3) Uporabnik mora za ukinitvev priključka pridobiti soglasje izvajalca javne službe.

(4) Vsi stroški ukinitvev vodovodnega priključka bremenijo lastnika stavbe ali gradbeni inženirskega objekta.

17. člen

(prepoved lastne oskrbe s pitno vodo)

(1) V stavbi, ki leži znotraj območja javnega vodovoda, kjer se izvaja javna služba, ni dovoljena lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo.

(2) Uporaba kapnice v objektih iz prejšnjega odstavka ni dovoljena za oskrbo s pitno vodo, temveč le v druge namene (sanitarna voda ipd.), ob pogoju, da so interne napeljave izvedene ločeno, brez kakršnekoli medsebojne povezave.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena je v stavbi, ki še ni priključena na javni vodovod in so postopki za priključitev v teku, do priključitve na javni vodovod lastna oskrba s pitno vodo dovoljena.

Oskrba s pitno vodo v naselju, ki ni opremljeno z javnim vodovodom

18. člen

(lastna oskrba s pitno vodo)

(1) Lastna oskrba s pitno vodo se lahko izvaja na območju poselitve in za posamezne dele stavbe ali gradbene inženirske objekte, kjer občina ne zagotavlja javne službe.

(2) Zajetja za pitno vodo, iz katerega se s pitno vodo oskrbuje javni vodovod, se ne smejo uporabljati za lastno oskrbo prebivalcev s pitno vodo ali druge rabe voda, razen če gre za oskrbo s pitno vodo iz javnega vodovoda, za katero je pridobljena vodna pravica v skladu s predpisi, ki urejajo vode.

V. EVIDENCE

19. člen

(vodenje evidenc opravljanja storitev javne službe)

(1) Za potrebe poslovanja izvajalec javne službe vodi in vzdržuje evidenco uporabnikov.

(2) Osnovna evidenca uporabnikov za fizične osebe vsebuje naslednje podatke:

- šifro uporabnika;
- ime, priimek in naslov stalnega ali začasnega prebivališča nosilca gospodinjstva (ulica, kraj, hišna številka, število oseb v gospodinjstvu);
- znesek poravnanih in neporavnanih obveznosti;
- datum vnosa podatkov.

(3) Izvajalec javne službe lahko za potrebe sodne izvršbe za posameznega uporabnika zbira tudi druge osebne podatke, kot to določa zakon.

(4) Evidenca uporabnikov za pravne osebe in samostojne podjetnike vsebuje naslednje podatke:

- šifro uporabnika in plačnika;
- naziv firme oziroma samostojnega podjetnika;
- naslov;
- znesek poravnanih in neporavnanih obveznosti;
- datum vnosa podatkov.

(5) Evidenca uporabnikov za pravne osebe in samostojne podjetnike lahko vsebuje tudi naslednje podatke:

- davčno številko;
- transakcijski račun;
- matično številko.

(6) Poleg navedenih podatkov vsebujeta evidenci tudi naslednje podatke:

- podatke o merilnih napravah in priključnem cevovodu;
- lastništvo nepremičnine.

VI. PREKINITVE IN OMEJITVE OSKRBE S PITNO VODO IZ JAVNEGA VODOVODA

20. člen

(prekinitve oskrbe s pitno vodo iz javnega vodovoda)

(1) Upravljavec javnega vodovoda lahko uporabniku javne službe prekine oskrbo s pitno vodo, če uporabnik s svojim ravnanjem ogroža nemoteno in varno oskrbo s pitno vodo drugih uporabnikov javne službe.

(2) Upravljavec javnega vodovoda lahko začasno prekine ali omeji oskrbo s pitno vodo v primeru izvedbe vzdrževalnih del na javnem vodovodu ali priključkih na javni vodovod.

(3) V primeru načrtovanih vzdrževanih del upravljavec javnega vodovoda o predvidenem času in trajanju prekinitve ali omejitve oskrbe s pitno vodo uporabnike javne službe ob-

vesti najmanj en dan pred predvideno prekinitvijo na krajevno običajen način in z objavo na svoji spletni strani.

(4) V primeru nepredvidljivih vzdrževalnih del upravljavec javnega vodovoda o predvidenem trajanju prekinitve ali omejitve oskrbe s pitno vodo uporabnike javne službe obvesti na krajevno običajen način takoj, ko je to mogoče, najpozneje pa v roku 24 ur po prekinitvi ali omejitvi.

(5) V primeru prekinitve ali omejitve oskrbe s pitno vodo, ki nastopi zaradi višje sile ali zaradi preprečitve ogrožanja zdravja ter življenja ljudi in živali, upravljavec javnega vodovoda o predvidenem trajanju prekinitve ali omejitve oskrbe s pitno vodo uporabnike javne službe obvesti na krajevno običajen način takoj, ko je to mogoče, najpozneje pa v roku 24 ur po prekinitvi ali omejitvi.

(6) V primeru prekinitve oskrbe s pitno vodo, ki je daljša od 24 ur, mora upravljavec javnega vodovoda uporabnikom javne službe zagotoviti pitno vodo za nujni obseg porabe, razen če do prekinitve pride zaradi razlogov iz prvega odstavka tega člena.

(7) Upravljavec javnega vodovoda lahko uporabniku javne službe prekine oskrbo s pitno vodo, če uporabnik javne službe niti po prejemu opomina pred prekinitvijo dobave vode, v roku, ki je na njem naveden, ne poravnava stroškov javne službe po izdanem računu.

21. člen

(omejitve odjema pitne vode iz javnega vodovoda)

V primeru pomanjkanja pitne vode ali poškodb javnega vodovoda, zaradi katerih je lahko ogrožena zmožljivost oskrbe s pitno vodo, lahko upravljavec javnega vodovoda omeji odjem pitne vode iz javnega vodovoda, pri čemer mora upoštevati, da ima oskrba s pitno vodo prednost pred drugimi rabami vode.

22. člen

(izvajanje javne službe v primeru izrednih dogodkov)

(1) Izvajalec javne službe mora v primeru izrednih dogodkov (naravne in druge nesreče) izvajati javno službo v skladu s programom ukrepov v primeru izrednih dogodkov. Program ukrepov v primeru izrednih dogodkov pripravi izvajalec javne službe v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in ga predloži občinskemu svetu v potrditev.

(2) Stroški oskrbe s pitno vodo v primerih iz prvega odstavka tega člena se krijejo iz občinskega proračuna.

VII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE

23. člen

(pravice uporabnikov storitev javne službe)

(1) Uporabniki imajo pravico do trajnega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja storitev javne službe, ki je enako dostopna vsem uporabnikom na območju občine.

(2) Uporabnik ima na podlagi soglasja upravljavca javnega vodovoda pravico:

- priključitve stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod,
- spremeniti dimenzijo priključka stavbe na javni vodovod, traso priključka in vodomerno mesto,
- izvesti dodatna dela na priključku stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod,
- povečati odjem pitne vode,
- ukinitve priključka stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod v skladu z določili tega odloka.

24. člen

(obveznosti uporabnikov storitev javne službe)

Uporabniki morajo:

- priključiti se na javni vodovod skladno z določili tega odloka,

– zagotavljati dostop izvajalcu javne službe za opravljanje del na svojem zemljišču v zvezi z javnim vodovodom,

– sporočati okvare na javnem vodovodu, priključku stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod,

– zagotoviti izvajalcu javne službe dostop za odčitavanje, pregled, vzdrževanje ali zamenjavo obračunskega vodomera,

– izvajalcu javne službe zagotoviti dostop za izvajanje rednih vzdrževalnih del na priključku stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod,

– pisno obveščati izvajalca javne službe o spremembi naslova, lastništva in drugih spremembah, ki vplivajo na opravljanje storitev javne službe,

– plačevati račune za dobavo pitne vode v roku, navedenem na računu,

– urejati delitve stroškov porabljene pitne vode v večstanovanjskih stavbah,

– upoštevati varčevalne ukrepe iz objav v primeru motenj pri oskrbi s pitno vodo,

– urediti odjemno mesto skladno z zahtevami upravljavca javnega vodovoda,

– pisno obveščati upravljavca javnega vodovoda o odvzemu pitne vode iz hidrantov,

– odgovarjati za škodo, ki jo s svojim ravnanjem povzročijo na javnem vodovodu,

– odgovarjati za škodo zaradi nastale motnje pri oskrbi z vodo kot posledice njegovega ravnanja in

– opravljati druge obveznosti iz tega odloka.

25. člen

(zagotovitev nemotene obratovanja in vzdrževanja)

(1) Za zagotovitev nemotene obratovanja in vzdrževanja priključka stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod mora lastnik nepremičnine, preko katere poteka trasa javnega vodovoda, upravljavcu dovoliti izvajanje vseh aktivnosti za nemoteno obratovanje in vzdrževanje.

(2) Lastniku nepremičnine iz prvega odstavka tega člena mora upravljavec javnega vodovoda, v primeru posega na nepremičnini, na tej vzpostaviti prvotno stanje.

26. člen

(uporaba javnih hidrantov)

(1) Odvzem vode iz javnega hidranta, ki ni namenjena gašenju požara, izvajanju drugih nalog zaščite, reševanja in pomoči ter zaščitnih ukrepov ob naravnih in drugih nesrečah, je dovoljena samo s pisnim soglasjem upravljavca, s katerim se določijo pogoji glede odvzema vode iz javnega hidranta.

(2) Poraba vode iz hidrantnega omrežja, ki je zgrajeno kot del vodovodne napeljave uporabnika, se mora registrirati preko obračunskega vodomera.

(3) Hidranti se smejo uporabljati za gašenje požarov in za druge intervencije ob naravnih in drugih nesrečah brez poprejšnjega soglasja upravljavca. V tem primeru mora uporabnik obvestiti v osmih dneh po dogodku upravljavca javnega vodovoda o kraju uporabe, času odvzema vode, količini porabljene vode in o morebitnih pomanjkljivostih na hidrantih.

(4) Enote javne gasilske službe v občini lahko za namen pripravljenosti na nesreče izvajajo gasilski preventivni pregled hidrantnega omrežja. O ugotovljenih pomanjkljivostih mora javna gasilska služba v občini obvestiti upravljavca javnega vodovoda.

27. člen

(varovanje obstoječe infrastrukture)

(1) Vsakdo, ki na trasi ali v varovalnem območju javnega vodovodnega omrežja ali vodovodnega priključka namerava izvajati dela, ki lahko škodno vplivajo na javni vodovod ali vodovodni priključek, je dolžan, pred pričetkom del, pri upravljavcu naročiti odkaz obstoječega javnega vodovodnega omrežja ali vodovodnega priključka.

(2) V primeru povzročitve poškodbe javnega vodovodnega omrežja ali vodovodnega priključka je povzročitelj poškodbe dolžan takoj obvestiti upravljavca o vrsti, kraju in času nastale poškodbe.

(3) Vse povzročene poškodbe na javnem vodovodnem omrežju ali vodovodnih priključkih lahko odpravlja izključno upravljavec, na stroške povzročitelja poškodbe.

(4) Kakršnekoli posege na javnem vodovodu in vodovodnih priključkih lahko izvaja izključno le upravljavec.

28. člen

(stroški)

(1) Uporabnik mora kriti dejanske stroške:

– prve nabave in vgradnje obračunskega vodomera ter stroške celotne izvedbe novega priključka stavbe na javni vodovod,

– odprave okvare priključka na javni vodovod ali njegove zamenjave, ki jo povzroči uporabnik sam,

– okvar, nastalih na vodovodnem omrežju uporabnika, razen če so okvare nastale po krivdi upravljavca javnega vodovoda.

(2) Stroške storitev upravljavca javne službe iz prvega odstavka tega člena mora plačati uporabnik po tarifi upravljavca javnega vodovoda.

29. člen

(varovalni pas)

Javni vodovod in priključek stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod morajo biti vedno dostopni izvajalcu javne službe. Na njih in v neposredni bližini (na vsako stran 3 m od osi vodovoda) ni dovoljeno nasipavati zemljo ali drug material, postaviti in zgraditi ničesar brez soglasja upravljavca javnega vodovoda.

VIII. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

30. člen

(Vrste uporabnikov)

Uporabniki, ki uporabljajo storitve gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, so razdeljeni v naslednje skupine:

– gospodinjstva in ostali uporabniki, ki ne opravljajo pridobitne dejavnosti,

– vsi ostali uporabniki, ki opravljajo pridobitno dejavnost.

31. člen

(oblikovanje cen)

(1) Cene storitev javne službe se oblikujejo v skladu z določili veljavnega predpisa o metodologiji oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja in so ekonomsko vzdržne.

(2) Storitve javne službe se obračunavajo v skladu z določili veljavnega predpisa o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(3) Storitve javne službe za večstanovanjske stavbe se obračunavajo skladno z določili veljavnega predpisa o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja in s predpisi, ki urejajo razmerja glede upravljanja v večstanovanjskih stavbah.

IX. MERITVE, ODČITAVANJE IN OBRAČUN

32. člen

(uporaba vodomero)

(1) Glavni obračunski vodomere je sestavni del vodovodnega priključka in je namenjen merjenju porabe pitne vode. Odčitavanje vodomera je v pristojnosti upravljavca.

(2) Vodomere se vgrajuje v predpisan vodomerni jašek, ki ga določi upravljavec.

(3) Lokacijo vodomernega jaška določi upravljavec in se praviloma postavlja na parcelni meji najbližje javnemu vodovodu.

(4) Vodomere mora biti pregledan in overjen po predpisih za standardizacijo in meroslovje.

(5) Vodomere namešča, zamenjuje in vzdržuje izključno upravljavec na stroške uporabnika.

(6) Odštevalni vodomeri so del interne instalacije za vodomerno napravo, zato niso v upravljanju in vzdrževanju upravljavca.

(7) Uporabnik lahko od upravljavca zahteva izredno kontrolo vodomerne naprave. Če vodomer deluje izven meja predpisane točnosti v škodo uporabnika, nosi vse stroške upravljavec, v nasprotnem primeru pa uporabnik.

33. člen

(plačilo, ugovor na račun in opominjanje)

(1) Uporabnik mora plačati zaračunano storitev, ki jih izvaja izvajalec javne službe Dana, d.o.o., najpozneje do 18. v mesecu, razen če v zakonu ali v pisnem dogovoru med uporabnikom in izvajalcem javne službe ni drugače določeno.

(2) Uporabnik mora plačati zaračunano storitev, ki jih izvaja izvajalec javne službe Komunala Trebnje d.o.o., najpozneje v osemnajstih dneh od datuma izstavitve računa, razen če zakon ne določa drugače. Po izteku roka za plačilo, določenem v računu, izvajalec javne službe uporabniku pošlje opomin. Če uporabnik tudi v roku, ki je določen v opominu, storitve ne plača, mu izvajalec javne službe priporočno s povratnico pošlje opomin pred odklopom vode z rokom plačila 15 dni. Reklamacija uporabnika na prejeti račun mora biti pisna, podana v roku osmih dni od datuma izstavitve računa.

X. JAVNA POOBLASTILA IZVAJALCA JAVNE SLUŽBE

34. člen

(javna pooblastila izvajalca javne službe)

(1) Na podlagi tega odloka se izvajalcu javne službe podeljuje javno pooblastilo, da v okviru izvajanja javne službe odloča v upravnih zadevah izdaje pogojev in soglasij v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov.

(2) Na podlagi tega odloka se izvajalcu javne službe podeljuje javno pooblastilo, da v okviru izvajanja javne službe izdaja smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve in mnenja v skladu s predpisi, ki urejajo prostorsko načrtovanje.

(3) Upravljavec, kot pristojni soglasodajalec, izdaja soglasja za priključitev, če se nameravana gradnja priključi na gospodarsko javno infrastrukturo v pristojnosti upravljavca, za kar mora investitor predložiti dokumentacijo, ki jo določa Zakon o graditvi objektov. Namesto soglasja za priključitev se lahko pridobi soglasje k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(4) Upravljavec, kot pristojni soglasodajalec, sodeluje v postopkih pridobitve uporabnih dovoljenj.

XI. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

35. člen

(nadzorni organ)

(1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvajajo inšpektorji medobčinskega inšpekcijskega organa.

(2) Izvajalec javne službe je dolžan kršitve določil odloka prijaviti medobčinskemu inšpektoratu.

(3) Pri izvajanju nadzora lahko pristojni inšpektor z opozorilom, če oceni, da je to zadosten ukrep, ali z odločbo:

– odredi priključitev stavbe ali gradbeno inženirskega objekta na javni vodovod skladno s pogoji tega odloka;

– odredi prepoved lastne oskrbe s pitno vodo v stavbi, ki leži znotraj območja javnega vodovoda, kjer se izvaja javna služba;

– odredi v primeru izgrajenega priključka v nasprotju z določili tega odloka pridobitev soglasja izvajalca javne službe oziroma odredi odstranitev priključka izgrajenega v nasprotju z določili tega odloka;

– odredi odstranitev ovir s trase vodovoda ali vzpostavitev prejšnjega stanja oziroma drugačno sanacijo, če vzpostavitev v prejšnje stanje ni mogoča, na stroške povzročitelja;

– odredi ureditev odjemnega mesta v skladu z zahtevami upravljavca javnega vodovoda;

– odredi odpravo okvar oziroma vzdrževalna dela na hidrantu, nastalih med uporabo;

– odredi sanacijo poškodb javnega vodovoda, nastalih pri izvajanju del, na stroške izvajalca del preko izvajalca javne službe.

36. člen

(prekrški)

(1) Z globo 1000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, če:

– ne priključi stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod v skladu z določili prvega odstavka 11. člena tega odloka;

– v stavbi, ki leži znotraj območja javnega vodovoda, kjer se izvaja javna služba, izvaja lastno oskrbo s pitno vodo;

– odstrani priključek stavbe ali gradbenega inženirskega objekta v nasprotju z določilom 16. člena tega odloka;

– ne zagotovi izvajalcu javne službe dostopa za opravljanje del na svojem zemljišču v zvezi z javnim vodovodom (druga alineja 24. člena tega odloka);

– ne zagotovi izvajalcu javne službe dostopa do odčitavanja, pregleda, vzdrževanja ali zamenjave obračunskega vodomera (četrti alineja 24. člena tega odloka);

– ne zagotovi izvajalcu javne službe dostopa za izvajanje rednih vzdrževalnih del na priključku stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod (peta alineja 24. člena tega odloka);

– ne uredi odjemnega mesta v skladu z zahtevami upravljavca javnega vodovoda (deseta alineja 24. člena tega odloka);

– odvzame vodo iz hidrantov na javnem vodovodnem omrežju v nasprotju z določili 26. člena tega odloka;

– izvaja dela na javnem vodovodu ali na njegovi trasi brez soglasja izvajalca javne službe (27. člen tega odloka);

– odvzame vodo mimo vodomera.

(2) Z globo 500 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje samostojni podjetnik posameznik.

(3) Z globo 250 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

(4) Z globo 200 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje posameznika – fizično osebo.

(5) Z globo 1000 eurov se kaznuje izvajalca javne službe, če:

- izvede priključek stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod v nasprotju z določili tega odloka oziroma če izda soglasje za priključitev na javni vodovod, če za to niso izpolnjeni pogoji ali ga izda v nasprotju s pogoji, navedenimi v tem odloku.

(6) Z globo 500 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba izvajalca javne službe.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

37. člen

(sprejem aktov)

Tehnična pravilnika, katerega pripravita izvajalca javne službe vsak za svoje območje izvajanje javne službe in s katerima se določijo podrobnejši pogoji za izvajanje storitev javne službe v skladu z določili tega odloka in drugimi predpisi, mora Občinski svet Občine Šentrupert sprejeti v roku enega leta po uveljavitvi tega odloka.

38. člen

(objava odloka in začetek veljavnosti)

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka se prenehajo uporabljati določbe Odloka o pogojih dobave, načinu odjema in oskrbi naselij s pitno vodo na območju Občine Trebnje (SDL, št. 4/1991).

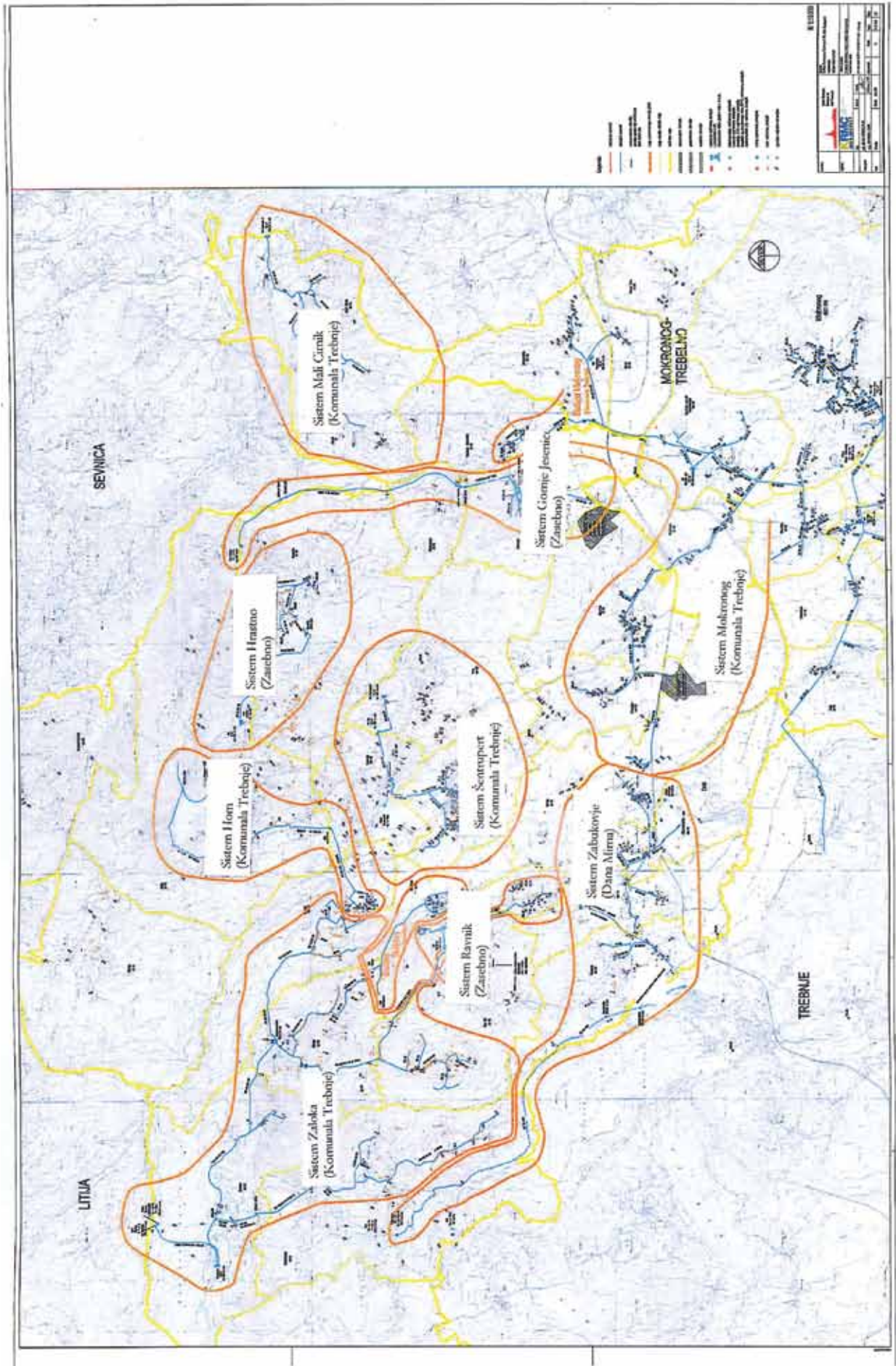
(2) Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-0062/2013-5

Šentrupert, dne 24. aprila 2014

Župan
Občine Šentrupert
Rupert Gole l.r.

Priloga:
– topografska karta



1388. Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cene izvajanja storitev javne službe ravnanja z odpadki

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih gospodarskih javnih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 102/12) je Občinski svet Občine Šentrupert na 29. redni seji dne 23. 4. 2014 sprejel

S K L E P

o potrditvi Elaborata o oblikovanju cene izvajanja storitev javne službe ravnanja z odpadki

1.

Določijo se naslednje cene obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja v EUR/kg:

	Cena infrastrukture	Cena storitve
Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov	0,0044	0,1397
Zbiranje biološko razgradljivih odpadkov	0	0,1989
Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov	0	0,0243
Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov	0,0430	0,0138

2.

Vse cene so prikazane v EUR brez DDV, ki se uporabnikom zaračuna po predpisani stopnji.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne z dnem, ko se sklepi o potrditvi Elaborata o oblikovanju cene izvajanja storitev javne službe ravnanja z odpadki na območju občin Trebnje, Mokronog - Trebelno, Mirna in Šentrupert začnejo uporabljati v vseh ostalih občinah ustanoviteljicah javnega podjetja Komunala Trebnje d.o.o.

Št. 354-16/2014-3
Šentrupert, dne 23. aprila 2014

Župan
Občine Šentrupert
Rupert Gole l.r.

1389. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr in 110/13) in 19. člena Statuta Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 12/07, 102/09) je Občinski svet Občine Šentrupert na 29. redni seji dne 24. 4. 2014 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra

I.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za parc. št. 3983/13, 3983/12 in 3978/6, vse k.o. 1399 – Šentrupert.

II.

Zemljišča parc. št. 3983/13, 3983/12 in 3978/6, vse k.o. 1399 – Šentrupert, postanejo lastnina Občine Šentrupert.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0011/2014-1
Šentrupert, dne 23. aprila 2014

Župan
Občine Šentrupert
Rupert Gole l.r.

VIPAVA

1390. Odlok o določitvi volilnih enot in števila članov svetov krajevnih skupnosti za volitve članov svetov KS na območju Občine Vipava

Na podlagi 109. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB3, 45/08 in 83/12) in 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 42/11) je Občinski svet Občine Vipava na 28. redni seji dne 29. 4. 2014 sprejel

O D L O K

o določitvi volilnih enot in števila članov svetov krajevnih skupnosti za volitve članov svetov KS na območju Občine Vipava

1. člen

Volilne enote in število članov sveta KS Vipava so:

1. volilna enota STARA ŠOLA, ki zajema naselje: del Vipave (OB BELI, BEBLERJEVA ULICA, LAURINOVA ULICA, ULICA MILANA BAJCA, POD GRADOM, NA PRODU, NA

HRIBU, GRABRIJANOVA ULICA – razen h.št. 1, 9, 10, 11, 13, 15, 17 in 19, GORIŠKA CESTA – h.št. 35 in 39, ULICA GRADNIKOVE BRIGADE – h.št. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 21 in 22 TRG PAVLA RUŠTA – h.št. 3, 4 in 5).

V tej volilni enoti se voli tri člane Sveta KS.

2. volilna enota GLAVNI TRG, ki zajema naselja: Zemono, Nanos, del Vipave (GRABRIJANOVA ULICA – h.št. 2, 4, 6, 6/a in 8, ULIČA VOJANA REHARJA, KRELJEVA ULICA, ULICA IVANA ŠČEKA, GLAVNI TRG, CESTA 18. APRILA, TABOR, VOJKOVA ULICA – h.št. 2, 3, 6, 7, 8, 10, 12, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 24, 25, 26 in 28, ULICA GRADNIKOVE BRIGADE – h.št. 24, TRG PAVLA RUŠTA – h.št. 1).

V tej volilni enoti se voli tri člane Sveta KS.

3. volilna enota NOVA ŠOLA, ki zajema naselje: del Vipave (VOJKOVA ULICA – h.št. 25/a, 27, 29, 31, 32, 33, 34, 36, 40 in 42, VINARSKA CESTA, KOSOVELOVA ULICA, GREGORČIČEVA ULICA, KOCIANČIČEVA ULICA, GORIŠKA CESTA – h.št. 2, 4, 6, 8, 9, 10 in 14, CANKARJEVA ULICA – h.št. 2, 3, 4 in 5, GRADIŠKA CESTA – h.št. 1, 2, 3, 4, 9 in 11 in BEVKOVA ULICA).

V tej volilni enoti se voli tri člane Sveta KS.

Volilne enote so oblikovane po voliščih, kjer volimo.

Volilne enote v KS Vipava ostanejo po obsegu (območju) take kot v predhodnih letih.

2. člen

Volilne enote in število članov sveta KS Vrhpolje so:

1. volilna enota št. 1 zajema naselje Vrhpolje.

V tej volilni enoti se voli štiri člane Sveta KS.

2. volilna enota št. 2 zajema naselje Duplje.

V tej volilni enoti se voli dva člana Sveta KS.

3. volilna enota št. 3 zajema naselje Sanabor.

V tej volilni enoti se voli en član Sveta KS.

3. člen

Volilna enota in število članov sveta KS Goče:

1. volilna enota št. 1, ki zajema naselje Goče.

V tej volilni enoti se voli sedem članov Sveta KS.

4. člen

Volilna enota in število članov sveta KS Lozice:

1. volilna enota št. 1, ki zajema naselja: Lozice, Podgrič.

V tej volilni enoti se voli šest članov Sveta KS.

5. člen

Volilna enota in število članov sveta KS Erzelj:

1. volilna enota št. 1, ki zajema naselje Erzelj.

V tej volilni enoti se voli sedem članov Sveta KS.

6. člen

Volilna enota in število članov sveta KS Gradišče pri Vipavi:

1. volilna enota št. 1, ki zajema naselje Gradišče pri Vipavi.

V tej volilni enoti se voli sedem članov Sveta KS.

7. člen

Volilna enota in število članov sveta KS Podraga:

1. volilna enota št. 1, ki zajema naselje Podraga.

V tej volilni enoti se voli sedem članov Sveta KS.

8. člen

Volilna enota in število članov sveta KS Slap:

1. volilna enota št. 1, ki zajema naselje Slap.

V tej volilni enoti se voli sedem članov Sveta KS.

9. člen

Volilna enota in število članov sveta KS Lože:

1. volilna enota št. 1, ki zajema naselje Lože.

V tej volilni enoti se voli 7 članov Sveta KS.

10. člen

Volilna enota in število članov sveta KS Manče:

1. volilna enota št. 1, ki zajema naselje Manče.

V tej volilni enoti se voli sedem članov Sveta KS.

11. člen

Volilne enote in število članov sveta KS Podnanos:

1. Volilna enota Orehovica, ki zajema naselje Orehovica.

V tej volilni enoti se voli dva člana sveta KS.

2. Volilna enota Podnanos, ki zajema naselje Podnanos.

V tej volilni enoti se voli dva člana sveta KS.

3. Volilna enota Poreče, ki zajema naselje Poreče (Dobrava, Podboršt).

V tej volilni enoti se voli dva člana sveta KS.

4. Volilna enota Hrašče, ki zajema naselje Hrašče.

V tej volilni enoti se voli en član sveta KS.

5. Volilna enota Podbreg, ki zajema naselje Podbreg (Škrte).

V tej volilni enoti se voli dva člana Sveta KS.

12. člen

Ta odlok začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z dnem začetka veljavnosti tega odloka preneha veljati Odlok o določitvi volilnih enot in števila članov svetov Krajevnih skupnosti za volitve članov svetov KS na območju Občine Vipava v letu 2010 (Uradni list RS, št. 63/10).

Št. 007-0001/2014

Vipava, dne 29. aprila 2014

Župan
Občine Vipava
mag. Ivan Princes l.r.

1391. Sklep o cenah storitev oskrbe s pitno vodo ter o cenah storitev odvajanja in čiščenja odpadnih voda

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 42/11) je Občinski svet Občine Vipava na 28. redni seji dne 29. 4. 2014 sprejel

S K L E P

o cenah storitev oskrbe s pitno vodo ter o cenah storitev odvajanja in čiščenja odpadnih voda

Občinski svet Občine Vipava soglaša, da dosedanje cene:
– vodarina – obvezna javna služba in posebne storitve (brez DDV)

– omrežnina za oskrbo s pitno vodo – obvezna javna služba in posebne storitve (brez DDV)

– storitev odvajanja odpadnih voda – obvezna javna služba in posebne storitve (brez DDV)

– omrežnina za odvajanje odpadnih voda – obvezna javna služba in posebne storitve (brez DDV)

– storitev čiščenja odpadnih voda – obvezna javna služba in posebne storitve (brez DDV)

– omrežnina za čiščenje odpadnih voda – obvezna javna služba in posebne storitve (brez DDV)

ostanejo nespremenjene do 30. 6. 2014 oziroma do sprejetja novih cen.

Št. 354-009/2014-2

Vipava, dne 29. aprila 2014

Župan
Občine Vipava
mag. Ivan Princes l.r.

ŽIRI

1392. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o istovetnostnih simbolih in priznanjih Občine Žiri

Na podlagi 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07) in 16. člena Statuta Občine Žiri (Uradni list RS, št. 94/11) je Občinski svet Občine Žiri na 17. redni seji dne 15. 4. 2014 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o istovetnostnih simbolih in priznanjih Občine Žiri**

1. člen

34. člen se spremeni, in se po novem glasi:

»Komisija za volitve in imenovanja, ki je organ občinskega sveta in jo le-ta imenuje v začetku mandata za čas trajanja mandata, zbira vsako leto od 1. 1. do 10. 5. predloge za občinska priznanja. Komisija predloge oceni ter posreduje mnenje v obravnavo in odločitev občinskemu svetu.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-6/2014

Žiri, dne 15. aprila 2014

Župan
Občine Žiri
mag. Janez Žakelj l.r.

ŽIROVNICA**1393. Odlok o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Žirovnica**

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99, 55/11 – UPB1, 76/12, 19/13) je Občinski svet Občine Žirovnica na 24. seji dne 24. 4. 2014 sprejel

O D L O K**o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Žirovnica**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Žirovnica (Uradni list RS, št. 95/99, 65/01, 9/07, 36/10) se v 5. členu v prvem odstavku dodajo naslednje dejavnosti:

- 49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- 79.110 Dejavnost potovalnih agencij
- 90.030 Umetniško ustvarjanje
- 93.190 Druge športne dejavnosti
- 79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 02200-0001/99

Žirovnica, dne 24. aprila 2014

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar l.r.

ŽUŽEMBERK

1394. Odlok o podelitvi koncesije za izvajanje obvezne gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih cest na območju Občine Žužemberk

Na podlagi 32., 33., 34. in 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06, 38/10 in 57/11) v zvezi z Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08, 76/08, 100/08, 79/09, 14/10, 51/10, 84/10, 40/12) in 26. členom Odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 83/01, 52/06 in 78/12) je Občinski svet Občine Žužemberk na 27. seji dne 10. 4. 2014 sprejel

O D L O K**o podelitvi koncesije za izvajanje obvezne gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih cest na območju Občine Žužemberk**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom, kot koncesijskim aktom, Občina Žužemberk (v nadaljevanju: koncedent) določa predmet in pogoje za oddajo koncesije za izvajanje obvezne gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih cest na območju Občine Žužemberk (v nadaljevanju: javna služba) ter ureja druga vprašanja v zvezi s koncesijo za izvajanje javne službe.

2. člen

Javno službo iz 1. člena tega odloka izvaja oseba zasebnega prava, ki se ji v skladu z zakonom, ki ureja izvajanje gospodarskih javnih služb in zakonom, ki ureja javno-zasebno partnerstvo, podeli koncesijo (v nadaljevanju: koncesionar, izvajalec) v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom.

Koncesija gospodarske javne službe po tem odloku je javnonaročniška oblika javno-zasebnega partnerstva po zakonu, ki ureja javno-zasebno partnerstvo.

3. člen

Odlok določa:

1. dejavnosti, ki so predmet javne službe,
2. območje izvajanja in uporabnike storitev javne službe ter razmerja do uporabnikov in koncedenta,
3. pogoje, ki jih mora izpolnjevati izvajalec javne službe (koncesionar),
4. javna pooblastila koncesionarja,
5. splošne pogoje za izvajanje javne službe,
6. vrsto in obseg monopola,
7. začetek in čas trajanja koncesije,
8. način podelitve koncesije,
9. vire financiranja javne službe,
10. način plačila koncesionarja,
11. nadzor nad izvajanjem javne službe,
12. prenehanje koncesijskega razmerja,
13. druge pogoje za izvajanje javne službe.

II. DEJAVNOSTI, KI SO PREDMET JAVNE SLUŽBE

4. člen

Predmet javne službe je vzdrževanje občinskih cest na območju Občine Žužemberk ter izvajanje drugih storitev, potrebnih za nemoteno opravljanje javne službe.

Občinske ceste so opredeljene v Odloku o kategorizaciji občinskih cest (Uradni list RS, št. 83/01, 52/06 in 78/12). Sklad-

no z navedenim odlokom je predmet javne službe vzdrževanje kategoriziranih lokalnih cest ter javnih poti.

Predmet zimske službe niso lokalne prometnice zaselkov Občine Žužemberk, za katere župan s sklepom določi, da zimsko službo izvajajo lokalni izvajalci (praviloma prebivalci lokalne skupnosti, ki imajo registrirano dopolnilno delo na kmetiji, s.p. ali podobno).

5. člen

Vzdrževanje občinskih cest je obvezna gospodarska javna služba, ki obsega vzdrževalna dela za njihovo ohranjanje v dobrem stanju, za zagotavljanje prometne varnosti in prevoznosti, nadzor nad njihovim stanjem in stanjem njihovega varovalnega pasu ter vzpostavitev njihovih prevoznosti ob naravnih in drugih nesrečah (v nadaljnjem besedilu: redno vzdrževanje občinskih cest). Vzdrževalna dela, ki jih izvaja koncesionar, zajemajo predvsem:

1. pregledniško službo;
2. redno vzdrževanje prometnih površin;
3. redno vzdrževanje bankin;
4. redno vzdrževanje odvodnjavanja;
5. redno vzdrževanje brežin;
6. redno vzdrževanje vegetacije;
7. zagotavljanje preglednosti;
8. čiščenje cest in javnih poti;
9. redno vzdrževanje cestnih objektov;
10. intervencijske ukrepe;
11. izvajanje zimske službe, kot je opredeljena v nadaljevanju;

12. druga dela in storitve, ki po veljavni zakonodaji štejejo med vzdrževanje cest.

Obseg in način izvajanja del se podrobneje uredi v koncesijski pogodbi.

6. člen

Zimska služba obsega sklop dejavnosti in opravil, ki so potrebna za omogočanje prevoznosti cest in varnega prometa v zimskih razmerah. Zimske razmere nastopijo takrat, ko je zaradi snega, poledice ali drugih zimskih pojavov lahko ogroženo normalno odvijanje prometa.

Zimska služba se opravlja kot del gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih cest. Dela zimske službe se izvajajo skladno s predpisi, ki urejajo vrste vzdrževalnih del na javnih cestah in potrebne nivoje vzdrževanosti javnih cest. V izvajanje zimske službe sodijo zlasti naslednja vzdrževalna dela:

1. posipanje javnih prometnih površin s snovmi za preprečevanje poledice;
2. pluženje, odstranjevanje in odvažanje snega iz javnih prometnih površin;
3. pluženje snega z glavnih pešpoti na javnih površinah, odstranjevanje poškodovanih dreves in odlomljenih vej, ki ogrožajo varnost ljudi in stvari;
4. odvoz snega iz avtobusnih površin in križišč;
5. čiščenje objektov in naprav, zgrajenih za intervencije in požarno varnost;
6. čiščenje odtokov uličnih požiralnikov v času odjuge;
7. čiščenje zasneženih ali poledenelih prometnih znakov;
8. obveščanje javnosti o stanju cest;
9. druge naloge, katere omogočajo v zimskem času nemoten promet na javnih prometnih površinah.

7. člen

Občinska uprava vsako leto do 31. oktobra izdela operativni načrt zimske službe, ki obsega popis vseh površin in objektov, na katerih se izvaja zimska služba.

Z načrtom zimske službe iz prejšnjega odstavka se določi prioriteta pluženja, posipanja in odstranjevanja snega s cest, poti in ostalih javnih površin ter nadzor nad izvajanjem zimske službe.

Zimska služba se izvaja praviloma od 15. novembra do 15. marca. Načrt zimske službe mora vsebovati tudi izvajanje

zimske službe v primeru potreb pred in po tem terminu. Obseg in način izvajanja del se podrobneje uredi v koncesijski pogodbi.

Pri izvajanju zimske službe velja za koncesionarja v skladu z izvedbenim programom izvajanja zimske službe naslednji prednostni vrstni red opravil, ki so predmet zimske službe:

1. ceste, parkirni prostori in dostopne poti do zdravstvenih ustanov, vrtcev, šol, gasilskih domov, avtobusnih postaj in postajališč ter drugih javnih ustanov in institucij,
 2. ceste, po katerih se šolski prevozi opravljajo z avtobusi,
 3. pločniki in ceste, ki povezujejo posamezna naselja,
 4. druge javne površine za pešce,
 5. ostale javne površine.
- Hidranti, ki so v uporabi zaradi požarne varnosti, morajo biti dostopni ob vsakem času.

8. člen

V času izrednih razmer lahko župan poleg izvajalca aktivira tudi občinski štab za civilno zaščito ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini.

V primeru iz prvega odstavka tega člena prevzame občinski štab za civilno zaščito nadzor nad izvajanjem ukrepov zimske službe in javne službe vzdrževanja občinskih cest.

III. OBMOČJE IZVAJANJA IN UPORABNIKI STORITEV JAVNE SLUŽBE TER RAZMERJA DO UPORABNIKOV IN KONCEDENTA

9. člen

Območje izvajanja javne službe je območje celotne Občine Žužemberk.

10. člen

Uporabniki storitev javne službe so vse pravne osebe in fizične osebe, ki uporabljajo javne ceste, ki so predmet izvajanja gospodarske javne službe po tem odloku.

11. člen

Storitve, ki so predmet javne službe, so kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji. Uporaba storitev javne službe je za uporabnike brezplačna.

12. člen

Dolžnosti koncesionarja so predvsem:

- izvajati koncesijo s skrbnostjo strokovnjaka, v skladu z zakoni, drugimi predpisi in koncesijsko pogodbo in zagotavljati uporabnikom enakopravno kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami ter kvalitetno opravljanje javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu;
- upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javne službe;
- kot dober gospodarstvenik uporabljati in/oziroma vzdrževati objekte, naprave in druga sredstva, namenjena izvajanju javne službe;
- vzdrževati objekte in naprave koncesije tako, da se, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost;
- omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem javne službe in koncesije;
- skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem koncesije;
- pravočasno odgovoriti uporabnikom na njihove pobude in/ali pritožbe;
- obračunavati pristojbine in druge prispevke, če so le-ti uvedeni s predpisom;
- na zahtevo koncedenta pripravljati projekte za pridobivanje finančnih sredstev iz drugih virov;
- vodenje evidenc in katastrov v zvezi z javno službo in izvajanjem koncesije, usklajenih z občinskimi evidencami;
- ažurno in strokovno voditi poslovne knjige;
- pripraviti ustrezne poslovne načrte, letne programe in dolgoročne plane javne službe, letna poročila, kakor tudi druge kalkulacije stroškov in prihodkov dejavnosti;

– poročati koncedentu o izvajanju koncesije;
 – v prvotno stanje povrniti nepremičnine, na katerih so se izvajala vzdrževalna in druga dela;
 – obveščati druge pristojne organe (inšpekcije ...) o kršitvah.

Koncesionar je dolžan obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s kontrolno spremembo kapitalne strukture. Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori, če je zaradi sprememb prizadet interes koncedenta, ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena razmerja iz koncesijske pogodbe, lahko koncedent pod pogoji iz tega odloka, razdre koncesijsko pogodbo.

13. člen

V zvezi z rednim vzdrževanjem je koncesionar dolžan to izvajati v skladu potrjenim planom vzdrževanja. Koncesionar v okviru pregledniške službe izvaja stalen pregled cest ter podaja predlog (tedenskega oziroma mesečnega) plana vzdrževanja, ki se izvaja v obsegu dela vzdrževanja, kot ga potrdi koncedent. Koncesionar rednega vzdrževanja je dolžan o svojem delu voditi evidenco, iz katere mora biti razvidno, kdaj in katera dela so bila opravljena, obseg in trajanja teh del, potrošnja materialov, uporabljena delovna sila in mehanizacija ter drugi pomembni podatki o opravljenih delih. Redna vzdrževalna dela se praviloma opravljajo v času manjše prometne obremenitve in kolikor je mogoče brez omejitev prometa.

Glede ostalih del rednega vzdrževanja in zadev, ki niso posebej urejene s tem odlokom, zlasti glede oskrbovalnih standardov, razvrstitve objektov in naprav, vzdrževalnih in organizacijskih standardov in drugih standardov in normativov za izvajanje javne službe, se mora izvajalec javne službe ravnati po veljavnih predpisih.

14. člen

Dolžnosti koncesionarja v zvezi z izvajanjem zimske službe so, da:

1. redno vzdržuje naprave in opremo potrebno za zimsko službo;
2. skrbi za skladiščenje zadostne količine posipnega materiala in soli;
3. izvaja zimsko službo po potrjenem izvedbenem programu zimske službe in le-tega prilagaja s sprotnimi meteorološkimi napovedmi;
4. posipa ceste po prednostnem vrstnem redu takoj, ko se na vozišču zazna pojav poledice. Na cestah oziroma cestnih odsekih, za katere je v operativnem planu predvideno tudi preventivno posipanje, se posipa že ob nastopu okoliščin, v katerih se lahko pričakuje poledica;
5. prične praviloma odstranjevati novo zapadli sneg skladno z veljavno zakonodajo;
6. do konca maja v tekočem letu izdela poročilo in analizo zimske službe za preteklo zimsko obdobje.

15. člen

Za izvajanje gospodarske javne službe je odgovoren koncesionar. Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z upravljanjem gospodarske javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni (pod)izvajalci koncedentu, uporabnikom ali tretjim osebam.

Koncesionar je pred sklenitvijo koncesijske pogodbe dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire), z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote, določeno s koncesijsko pogodbo – zavarovanje dejavnosti (za škodo, ki jo povzroči občini z nerednim ali nevestnim opravljanjem gospodarske javne službe in za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem (storitvijo ali opustitvijo) gospodarske javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali drugim osebam).

16. člen

Koncesionar lahko izvaja tudi druge dejavnosti, za katere je registriran, vendar pa njihovo izvajanje ne sme vplivati na opravljanje javne službe.

Koncesionar mora za vsako javno službo voditi ločeno računovodstvo po določilih zakona, veljavnega za gospodarske družbe. Smiselno enako tudi v primeru, ko koncesionar opravlja posamezno javno službo na območju drugih lokalnih skupnosti.

Koncesionar, ki opravlja dejavnost gospodarske javne službe, mora imeti revidirane letne računovodske izkaze v skladu z zakonom.

17. člen

Dolžnosti koncedenta so zlasti:

- da zagotavlja izvajanje vseh storitev predpisanih z zakonom, s predpisi o načinu izvajanja javne službe in s tem odlokom ter v skladu s pogoji, ki so navedeni v tem odloku;
- da zagotavlja takšno višino plačil in ceno storitev, da je ob normalnem poslovanju možno zagotoviti ustrezen obseg in kakovost storitev ter vzdrževanje objektov, naprav in opreme koncesije, da se lahko, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost;
- da zagotovi sankcioniranje uporabnikov zaradi onemogočanja izvajanja storitev javne službe;
- da zagotovi sankcioniranje morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med dobo trajanja koncesije izvajali storitve javne službe na področju območja in obsega koncesije iz tega odloka;
- pisno obveščanje koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

18. člen

Uporabniki imajo od koncesionarja zlasti pravico:

- do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev koncesionarja,
- pravico do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev,
- zahtevati vse obvezne in neobvezne storitve javne službe,
- vpogleda v evidence – kataster oziroma v zbirke podatkov, ki jih vodi koncesionar in se nanašajo nanj,
- uporabljati storitve javne službe pod pogoji, določenimi z zakonom, s tem odlokom in z drugimi predpisi.

Uporabnik storitev javne službe se lahko v zvezi z izvajanjem javne službe pritoži koncesionarju in koncedentu, če meni, da je bila storitev javne službe opravljena v nasprotju s tem odlokom.

19. člen

Uporabniki imajo do koncesionarja zlasti dolžnost:

- upoštevati navodila koncesionarja in omogočiti neovirano opravljanje storitev javne službe,
- prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje javne službe oziroma sporočiti koncesionarju vsako spremembo,
- nuditi koncesionarju potrebne podatke za vodenje katastra – obveznih zbirk podatkov.

Če uporabnik storitev koncesionarju, ki ima namen opraviti dela v okviru storitev javne službe, tega ne dovoli ali mu to onemogoči, je koncesionar o tem dolžan obvestiti pristojno inšpekcijo oziroma drug nadzorni organ.

Inšpektor iz prejšnjega odstavka lahko na pobudo koncesionarja odredi uporabniku storitev, da zagotovi vse, kar je potrebno za izvedbo storitev javne službe.

IV. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI IZJAVALEC GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE (KONCESIONAR)

20. člen

Koncesionar je lahko pravna ali fizična oseba. Ponudbo na javni razpis lahko poda skupaj tudi več oseb, ki morajo ponudbi predložiti pravni akt, iz katerega izhajajo medsebojna razmerja med več osebami.

Vsaka oseba (v nadaljevanju: ponudnik) lahko vložijo le eno vlogo (ponudbo). V primeru skupne ponudbe sme biti ista oseba ali njena povezana družba udeležena le pri eni (skupni) ponudbi.

21. člen

V ponudbi za pridobitev koncesije (ponudbi na javni razpis) mora ponudnik (in podizvajalci, če je za posamezen pogoj v Zakonu, ki ureja javno naročanje, ali v tem odloku tako določeno) dokazati, da izpolnjuje naslednje pogoje:

1. obvezne pogoje iz Zakona, ki ureja javno naročanje;
2. je registriran za opravljanje dejavnosti, ki so predmet javne službe in jih bo izvajal;
3. ima vsa potrebna dovoljenja za opravljanje javne službe, če so ta zahtevana z zakonom;
4. ni v postopku prisilne poravnave oziroma zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
5. ni v stečajnem postopku oziroma zanj ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
6. ni v postopku prisilnega prenehanja, zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče oziroma ni opustil poslovno dejavnost oziroma ni v katerem koli podobnem položaju;
7. ni bil s pravomočno sodbo v kateri koli državi obsojen za prestopke v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem;
8. ni storil velike strokovne napake ali hujše kršitve poklicnih pravil, ki mu jih naročnik na kakršni koli upravičeni podlagi dokaže;
9. ni pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami zakona, ki ureja javno naročanje, v tem ali predhodnih postopkih namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil;
10. ima poravnane vse obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja;
11. v zadnjih šestih mesecih od izdaje dokazila ni imel blokiranega nobenega poslovnega računa;
12. potrdi, da sprejema vse obveznosti, določene s tem aktom, razpisno dokumentacijo in vzorcem koncesijske pogodbe;
13. ima povprečni letni promet v višini najmanj 1.000.000 EUR brez DDV v preteklih treh letih, kot so določena v objavi javnega razpisa. V primeru partnerske ponudbe se seštevek letnih prometov vseh partnerjev pomnoži s faktorjem 0,85 in upošteva tako dobljen rezultat povprečnega letnega prometa;
14. redno zaposluje najmanj eno osebo s petimi leti delovnih izkušenj pri dejavnosti, ki je predmet koncesije, ki ima najmanj visokošolsko strokovno ali univerzitetno raven izobrazbe (raven 6/2);
15. ima ustrezne reference, ki se nanašajo na predmet gospodarske javne službe: ponudnik je kadarkoli v obdobju preteklih treh koledarskih let od objave razpisa izvajal istovrstna dela vsaj pri dveh naročnikih, pri čemer mora biti vrednost posamezne reference najmanj 200.000 EUR brez DDV. Pod istovrstna dela se šteje redno vzdrževanje na občinskih ali državnih cestah, vključno z izvedbo zimske službe;
16. potrdi, da razpolaga z zadostnim številom delavcev z ustreznimi kvalifikacijami, usposobljenostjo in izkušnjami na področju izvajanja koncesije;
17. potrdi, da razpolaga z zadostnim obsegom opreme in naprav oziroma potrebnih sredstev za delo (za nepremičnine mora dokazati lastništvo, najemno pogodbo za čas trajanja koncesije oziroma pismo o nameri, iz katerega je razvidno, da bo v primeru pridobitve koncesije imel na voljo nepremičnine), in sicer:
 - a. da ima ponudnik pokrita skladišča ali silose za sol za posipanje za minimalne zaloge 50 t;
 - b. da ima ponudnik pokrita skladišča za drobljenec za posipanje za minimalne zaloge 70 m³;
 - c. da ima skladišče za cestno-prometno opremo in signalizacijo;
 - d. da ima skladišče za materiale za inteventno krpanje cest;
 - e. da ima primerno mehanizacijo in opremo za izvedbo zimske službe. Vrsto in obseg opreme in mehanizacije določi koncedent javnem razpisu;

f. da razpolaga s poslovnim prostorom oziroma drugim primernim prostorom za hrambo vozil in opreme za izvajanje gospodarske javne službe na območju Občine Žužemberk oziroma ne več kot 50 km izven območja občine;

18. potrdi, da je sposoben zagotavljati izvajanje storitev na kontinuiran in kvaliteten način ob upoštevanju tega odloka, predpisov, normativov in standardov;

19. potrdi, da zagotavlja interventno izvajanje javne službe ob vsakem času;

20. se obveže zavarovati proti odgovornosti za škodo, ki jo z izvajanjem koncesije lahko povzroči državi, koncedentu ali tretji osebi na način, kot je zahtevano v javnem razpisu;

21. predloži zahtevano finančno zavarovanje za resnost ponudbe. Vrsto, višino in trajanje finančnega zavarovanja določi koncedent v javnem razpisu.

V primeru skupne ponudbe mora pogoje od 1 do 12 izpolnjevati vsak od partnerjev v skupni ponudbi, pogoj 13 se ugotavlja na način, kot je naveden, ostale pogoje pa morajo dokazati partnerji skupno.

Če ponudnik nastopa s podizvajalci ti skupaj ne smejo prevzeti več kot 25 % vrednosti koncesije, podizvajalec pa mora imeti reference na tistih vrstah del, ki jih prevzema (v tem delu se lahko ponudnik pri izpolnjevanju referenčnih pogojev sklicuje na kapacitete podizvajalcev).

V. JAVNA POOBLASTILA KONCESIONARJA

22. člen

Koncedent bo koncesionarju podelil zlasti naslednja javna pooblastila:

- da izvaja javno službo v skladu s predpisi Republike Slovenije in Občine Žužemberk ter koncesijsko pogodbo,
- da upravlja (izkorišča) in vzdržuje objekte in naprave, potrebne za izvajanje javne gospodarske službe;
- da prevzema vodenje vseh evidenc, ki so za opravljanje predmetne gospodarske javne službe potrebne, skladno z veljavnimi predpisi.

23. člen

Koncedent lahko določi koncesionarju tudi druga javna pooblastila, ki se opredelijo v koncesijski pogodbi.

VI. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

24. člen

Koncesionar mora javno službo izvajati v skladu s predpisi Republike Slovenije in Občine Žužemberk ter koncesijsko pogodbo. Koncesijska pogodba ne more biti v nasprotju s koncesijskim aktom in veljavnimi predpisi.

25. člen

Izvajanje javne službe zagotavlja koncesionar z opremo, objekti in napravami, ki so njegova last, jih ima v najemu, posesti ali jih kakorkoli drugače zagotovi. Koncesionar izvaja javno službo v svojem imenu in za svoj račun.

26. člen

Določene dejavnosti javne službe lahko koncesionar, ob soglasju koncedenta, zagotavlja s podizvajalci, pod omejitvami iz tega odloka.

Koncesionar mora tudi v primeru delnega izvajanja storitev preko pogodbe s podizvajalcem v razmerju do koncedenta in uporabnikov ter tretjih oseb v zvezi s tem nastopati v svojem imenu in za svoj račun.

VII. VRSTA IN OBSEG MONOPOLA

27. člen

Javno službo izvaja koncesionar na podlagi podeljene koncesije in sklenjene koncesijske pogodbe, v kateri se določijo pravice ter obveznosti koncedenta in koncesionarja.

Koncesionar ima na podlagi koncesijske pogodbe na celotnem območju Občine Žužemberk:

- izključno oziroma posebno pravico opravljati javno službo v obsegu, določenem v tem odloku in aktih naročnika, navedenih v tem odloku,
- izključno oziroma posebno pravico dobave, postavitve in vzdrževanja občinske infrastrukture (objektov in opreme), ki služi za izvajanje javne službe,
- dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano izvajanje in kvalitetno opravljanje javne službe v skladu s predpisi in v javnem interesu.

28. člen

Koncesionar je po pooblastilu koncedenta edini in izključni izvajalec koncesionirane javne službe na celotnem območju Občine Žužemberk, upošteva je izjemo določeno v 4. členu tega odloka, v obsegu, določenem v tem odloku in aktih naročnika, navedenih v tem odloku.

V izjemnih primerih lahko koncesionar, ob soglasju koncedenta in po predpisanem postopku, sklene z drugim usposobljenim izvajalcem pogodbo o začasni pomoči, v okviru katere lahko druga oseba opravlja posamezne storitve javne službe na koncesijskem območju.

29. člen

Koncesionar je pristojen pri izvajanju predmetne dejavnosti izdajati dovoljenja in druge akte, ki so predpisani z zakonom ali drugimi predpisi.

VIII. ZAČETEK IN ČAS TRAJANJA KONCESIJE

30. člen

Koncesijsko razmerje za dejavnost iz 1. člena tega odloka nastane, koncesionar pa pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo in začetkom veljavnosti koncesijske pogodbe.

31. člen

Koncesijsko razmerje traja največ 8 let.

Koncesijska pogodba se lahko po njenem izteku podaljša zgolj iz razlogov in pod pogoji, določenimi v zakonu, največ do izbire novega koncesionarja ali izvajalca za področje predmeta javne službe.

Koncesijsko obdobje začne teči z dnem začetka veljavnosti koncesijske pogodbe. Koncesionar mora pričeti izvajati koncesijo najkasneje v 30. dneh po začetku veljavnosti koncesijske pogodbe.

Koncesijsko obdobje ne teče v času, ko zaradi višje sile ali razlogov na strani koncedenta, koncesionar ne more izvrševati bistvenega dela tega koncesijskega razmerja.

Koncesijska pogodba mora biti z novim koncesionarjem sklenjena pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija, začne pa učinkovati ob izteku navedenega roka.

IX. NAČIN PODELITVE KONCESIJE

32. člen

Koncedent izbere koncesionarja z enotnim javnim razpisom, ki se objavi na Portalu javnih naročil RS in v Uradnem glasilu Evropskih skupnosti.

Javni razpis se lahko objavi tudi v drugih medijih in na spletnih straneh naročnika, vendar ne pred dnem posredovanja v objave iz prejšnjega odstavka.

Koncesionar mora izpolnjevati pogoje po zakonu, predpisih Občine Žužemberk, javnega razpisa in razpisne dokumentacije.

V postopku izbire mora koncedent zagotoviti transparentno in enakopravno obravnavanje ponudnikov.

33. člen

Sklep o javnem razpisu sprejme župan, postopek pa vodi ter o izbiri odloča občinska uprava. V razpisnih pogojih se ne sme določati novih pogojev za opravljanje dejavnosti kot tistih (pogojev za koncesionarja), ki so določeni s tem odlokom, lahko pa se podrobneje določi način izpolnjevanja posameznega pogoja.

34. člen

Javni razpis se objavi po določbah tega odloka, v skladu z zakonom, ki ureja področje gospodarskih javnih služb, in ob smiselni uporabi zakona, ki ureja področje javnega naročanja, kot odprti postopek.

Javni razpis določa zlasti:

1. navedbo in sedež koncedenta,
2. podatke o objavi koncesijskega akta,
3. predmet, naravo ter obseg koncesije,
4. območje izvajanja predmeta koncesije,
5. začetek in predviden čas trajanja koncesije,
6. postopek izbire koncesionarja,
7. merila za izbor koncesionarja,
8. pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar za izvajanje predmeta koncesije,
9. način dokazovanja izpolnjevanja pogojev in usposobljenosti za izvajanje koncesije,
10. druge obvezne sestavine ponudbe, jezik, v katerem morajo biti ponudbe napisane, in drugo potrebno dokumentacijo (pogoji za predložitev skupne ponudbe ...),
11. način zavarovanja resnosti ponudbe,
12. kraj in rok za predložitev ponudb ter pogoje za njihovo predložitev,
13. naslov, prostor, datum in uro javnega odpiranja ponudb,
14. druge podatke, pomembne za izvedbo javnega razpisa.

Javni razpis lahko vključuje tudi druge podatke, mora pa jih vključevati, če to zahteva zakon ali na njegovi podlagi izdan predpis.

35. člen

Koncedent mora v javnem razpisu oblikovati jasno in transparentno merilo za izbor koncesionarja. Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je najnižja skupna cena izvajanih storitev v obsegu, kot ga na podlagi preteklega povprečnega obsega posameznih naročenih istovrstnih del in storitev, upošteva je pričakovane spremembe, opredeli koncedent v javnem razpisu. Koncedent pripravi razpisno dokumentacijo, katere sestavni deli morajo biti enaki vsebini razpisa.

36. člen

Koncedent je dolžan ponudnikom posredovati dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva ponudnika za pojasnitev ponudbe posredovana deset dni pred iztekom roka za oddajo ponudb.

V istem roku sme koncedent dopolniti razpisno dokumentacijo in ustrezno podaljšati rok za oddajo ponudb.

37. člen

Ponudba mora vsebovati vse z razpisom in razpisno dokumentacijo zahtevane podatke.

Ponudba se vloži neposredno pri koncedentu ali se mu pošlje po pošti. Za pravočasno vloženo se šteje ponudba, ki je prispela na v razpisu predviden naslov naročnika, ne glede na vrsto prenosa pošiljke, najkasneje zadnji dan razpisanega roka in do ure določene z javnim razpisom. Nepravočasno prispеле ponudbe se neodprte vrnejo vlagatelju.

38. člen

Rok za ponudbe na javni razpis za izvajanje javne službe mora omogočiti ponudnikom pripravo popolne ponudbe in ne sme biti krajši od štiridesetih dni.

39. člen

Javni razpis je uspešen, če je koncedent prejel vsaj eno popolno ponudbo.

Če javni razpis ni uspešen, ga lahko koncedent ponovi ali pa izvede postopek s pogajanjem, na način kot ga predvideva Zakon, ki ureja javno naročanje. Javni razpis se ponovi, če s ponudnikom, ki je bil izbran za koncesionarja, v predpisanem roku ni bila sklenjena koncesijska pogodba.

40. člen

Odpiranje ponudb, njihovo strokovno presojo ter mnenje o najugodnejšem ponudniku opravi strokovna komisija, ki jo imenuje župan. Komisija sestavljajo predsednik in najmanj dva člana. Vsi člani komisije morajo imeti najmanj višješolsko izobrazbo in delovne izkušnje s področja, ki je predmet koncesije, tako da omogočajo strokovno presojo vlog. Predsednik in člani strokovne komisije ne smejo biti s ponudnikom, njegovim zastopnikom, članom uprave, nadzornega sveta ali pooblaščenecem v poslovnem razmerju ali kako drugače interesno povezani, v sorodstvenem razmerju v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštete četrtega kolena, v zakonski zvezi ali svaštvu do vštete drugega kolena, četudi je zakonska zveza že prenehala, ali živeti z njim v zunajzakonski skupnosti ali pa v registrirani istospolni partnerski skupnosti.

Predsednik in člani komisije ne smejo biti osebe, ki so bile zaposlene pri ponudniku ali so kako drugače delali za ponudnika, če od prenehanja zaposlitve ali drugačnega sodelovanja še ni pretekel rok treh let. Izpolnjevanje pogojev za imenovanje v strokovno komisijo potrdi vsak član s pisno izjavo. Če izvejo za navedeno dejstvo naknadno, morajo takoj predlagati svojo izločitev. Izločenega člana strokovne komisije nadomesti nadomestni član strokovne komisije.

41. člen

Po končanem javnem odpiranju, ki ga vodi strokovna komisija, ta pregleda ponudbe in ugotovi ali izpolnjujejo razpisne pogoje. Po končanem pregledu in vrednotenju skladno z zakonom, ki ureja javno naročanje, komisija sestavi poročilo. Komisija posreduje poročilo (obrazloženo mnenje) organu koncedenta, ki vodi postopek izbire koncesionarja, ta pa izda odločitev o izbiri.

Po pravnomočnosti odločitve o izbiri pristojni organ koncedenta izvede postopek za izdajo odločbe o podelitvi koncesije skladno z določili zakona, ki ureja javno-zasebno partnerstvo.

42. člen

Odločba o izboru koncesionarja preneha veljati, če v roku 30 dni od njene dokončnosti ne pride do sklenitve koncesijske pogodbe iz razlogov, ki so na strani koncesionarja.

43. člen

Koncesionar pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

Najkasneje 15 dni po dokončnosti odločbe o izboru pošlje koncedent izbranemu koncesionarju v podpis koncesijsko pogodbo, ki jo mora koncesionar podpisati v roku 15 dni od prejema in v roku iz pogodbe predložiti finančno zavarovanje, če je po koncesijski pogodbi zahtevano. Koncesijska pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in predložitvijo finančnega zavarovanja, če je po koncesijski pogodbi zahtevano.

Koncesijsko pogodbo z izbranim koncesionarjem v imenu koncedenta sklene župan Občine Žužemberk.

44. člen

Koncesionar izvaja koncesijo v svojem imenu in za svoj račun.

Koncesionar nosi celotno tveganje potreb po storitvah javne službe in druga tržna tveganja koncesije.

Koncesionar ni upravičen do nobenih garancij ali plačil koncedenta zaradi tega, ker prihodki iz koncesije ne dosegajo načrtovanih.

Koncesionar ni upravičen do poplačila katerikoli vlaganj v objekte in naprave koncesije od koncedenta, razen v primeru predčasnega prenehanja koncesije in skladno s tem odlokom in koncesijsko pogodbo.

45. člen

Koncesijska pogodba, ki je v bistvenem nasprotju s koncesijskim aktom, kot je veljal ob sklenitvi pogodbe, je neveljavna. Če gre za manjša ali nebitvena neskladja, se uporablja koncesijski akt.

46. člen

S koncesijsko pogodbo koncedent in koncesionar uredita vsa vprašanja koncesijskega razmerja, in sicer:

- obliko in namen koncesije;
- medsebojne obveznosti v zvezi z uporabo in vzdrževanjem naprav ter objektov koncesije;
- spremembe v družbi koncesionarja, o katerih mora ta pridobiti soglasje koncedenta;
- možnosti vstopa v koncesijsko razmerje namesto dosejanega koncesionarja;
- pogodbene kazni ter razloge za odpoved, razvezo in razprtje pogodbe ter pravice in obveznosti pogodbenih strank v takih primerih;
- pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja v zvezi z izvajanjem javne službe;
- pogoje za oddajo poslov podizvajalcem;
- dolžnost koncesionarja poročati koncedentu o vseh dejstvih in pojavih, ki utegnejo vplivati na izvajanje javne službe na način in pod pogoji, določenimi v koncesijskem aktu;
- način finančnega in strokovnega nadzora s strani koncedenta;
- pogodbene sankcije zaradi neizvajanja ali nepravilnega izvajanja javne službe;
- medsebojna razmerja v zvezi z morebitno škodo, povzročeno z izvajanjem ali neizvajanjem javne službe;
- razmerja ob spremenjenih in nepredvidljivih okoliščinah;
- način spreminjanja koncesijske pogodbe;
- prenehanje koncesijske pogodbe in njegove posledice ter njeno morebitno podaljšanje;
- posledice spremenjenih okoliščin, višje sile in aktov javne oblasti koncedenta.

X. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

47. člen

Koncesionar si zagotavlja plačilo za opravljene storitve javne službe z zaračunavanjem opravljenih storitev koncedentu, storitve pa se financirajo iz proračuna Občine Žužemberk ter drugih virov.

48. člen

Cenik storitev in način usklajevanja cen je sestavni del koncesijske pogodbe.

XI. NAČIN PLAČILA KONCESIONARJA

49. člen

Plačilo za izvajanje gospodarske javne službe je mesečno in se obračunava skladno s cenikom storitev za pretekli mesec na podlagi izvedenih del. Način plačila je urejen s koncesijsko pogodbo.

XII. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

50. člen

Nadzor nad izvajanjem podeljene koncesije izvaja pristojni organ, v okviru svojega delovnega področja in zakonskih poo-

blastil. Nadzor lahko zajema vse okoliščine v zvezi z izvajanjem javne službe, zlasti pa zakonitostjo in strokovnostjo izvajanja.

Nadzorstvo iz prvega odstavka opravljajo pristojni občinski inšpektorji.

Službe, navedene v drugem odstavku tega člena, lahko pri opravljanju nadzora ob ugotovitvi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, izdajajo odločbe ter odredijo druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

51. člen

Koncedent lahko za posamezna strokovna in druga opravila v zvezi z nadzorom pooblasti ustrezno strokovno službo, zavod oziroma drugo ustrezno institucijo.

Osebam, ki se izkažejo s pooblastilom župana, mora koncesionar omogočiti odredeni nadzor, pregled naprav ter omogočiti vpogled v dokumentacijo in nuditi zahtevane podatke ter pojasnila.

52. člen

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja tudi občinska inšpekcija, ki je tudi pristojna za vodenje postopkov o ugotovljenih prekrških ter ostali državni organi, ki imajo takšno pristojnost po samem zakonu.

53. člen

Finančni nadzor nad poslovanjem koncesionarja izvaja pristojni občinski organ. Medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem strokovnega in finančnega nadzora uredita koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo.

Koncesionar mora koncedentu omogočiti odredeni nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, pregled objektov in naprav koncesije ter omogočiti vpogled v dokumentacijo (letne računovodske izkaze ...), v kataster javne službe oziroma vodene zbirke podatkov, ki se nanašajo nanjo ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan, potekati pa mora tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec.

54. člen

Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti, oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

XIII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

55. člen

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- s prenehanjem koncesionarja,
- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije,
- s prevzemom javne službe v režijo oziroma prenosom na javno podjetje.

56. člen

Koncesijska pogodba preneha:

- s pretekom časa, za katerega je bila sklenjena,
- z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem,
- z odstopom od koncesijske pogodbe,
- s sporazumno razvezo.

57. člen

Koncesijska pogodba lahko z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem preneha:

– če je proti koncesionarju uveden postopek zaradi insolventnosti, drug postopek prisilnega prenehanja ali likvidacijski postopek,

– če je bila koncesionarju izdana pravnomočna sodna ali dokončna upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnje pravilno izvajanje koncesije,

– če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije,

– če koncesionar koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja večja škoda uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam,

– če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil svoje obveznosti,

– če koncesionar koncedentu ne omogoča nadzora v skladu z določbami tega odloka.

V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz prvega odstavka tega člena lahko koncedent s priporočeno pošto koncesionarja obvesti o enostranskemu razdrtju koncesijske pogodbe in mu do pravnomočne izbire novega koncesionarja naloži izvajanje javne službe ali izvajanje javne službe v vmesnem času zagotovi na drug ustrezen način.

Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe, tako da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

Enostransko razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

Ob razdoru koncesijske pogodbe je koncedent dolžan koncesionarju v enem letu zagotoviti povrnitev morebitnih revaloriziranih neamortiziranih vlaganj, ki jih ni mogoče ali ni upravičeno brez posledic vrniti koncesionarju v naravi.

58. člen

Vsaka stranka lahko odstopi od koncesijske pogodbe:

– če je to v koncesijski pogodbi izrecno določeno,

– če druga stranka krši koncesijsko pogodbo, pod pogoji in na način, kot je v njej določeno.

Ne šteje se za kršitev koncesijske pogodbe akt ali dejanje koncedenta v javnem interesu, ki je opredeljen v zakonu ali na zakonu temelječem predpisu, ki se neposredno in posebej nanaša na koncesionarja in je sorazmeren s posegom v koncesionarjeve pravice.

59. člen

Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvežeta koncesijsko pogodbo.

Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru če ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali systemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče.

60. člen

Koncesijsko razmerje preneha v primeru prenehanja koncesionarja.

Koncesijsko razmerje preneha z dnem, ko po zakonu nastanejo pravne posledice začetka stečajnega postopka. Smiselno enako velja v postopku likvidacije ali drugem postopku s pravno in dejansko primerljivimi pravnimi posledicami.

Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni z zakonom in koncesijsko pogodbo določeni pogoji za obvezen prenos koncesije na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih) ali v primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitve, prenos premoženja, preoblikovanje ...). V teh primerih lahko koncedent pod pogoji iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe razdre koncesijsko pogodbo ali od koncesijske pogodbe odstopi.

61. člen

Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s koncesijskim aktom koncesionarju koncesijo odvzame. Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:

- če ne začne z opravljanjem koncesionirane javne službe v za to, s koncesijsko pogodbo določenem roku,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot javna služba ali kot koncesionirana javna služba.

Pogoji odvzema koncesije se določijo v koncesijski pogodbi. Odvzem koncesije je mogoč le, če kršitev resno ogrozi izvrševanje javne službe. Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati odločbo. Koncesijsko razmerje preneha z dnem pravnomočnosti odločbe o odvzemu koncesije.

Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

V primeru odvzema iz druge točke prvega odstavka je koncedent dolžan koncesionarju povrniti tudi odškodnino po splošnih pravilih odškodninskega prava.

V primeru odvzema koncesije ali drugega prenehanja po določbah tega odloka lahko koncedent prevzame koncesionirano gospodarsko javno službo v režijo, javnemu podjetju ali ga odda na drug način, določen z zakonom in koncedentovim Odlokom o občinskih cestah.

62. člen

Če koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo javno službo možno bolj učinkovito opravljati na drug način, lahko uveljavi takojšnji odkup koncesije. Odločitev o odkupu mora sprejeti občinski svet, ki mora hkrati tudi razveljaviti koncesijski akt in sprejeti nov(e) predpis(e) o načinu izvajanja javne službe. Odkup koncesije se izvede na podlagi upravne odločbe in uveljavi v razumnem roku, ki pa ne sme trajati več kot štiri mesece.

Poleg obveze po izplačilu dokazanih neamortiziranih vlaganj koncesionarja, prevzema koncedent tudi obvezo po povrnitvi nastale dejanske škode in izgubljenega dobička za obdobje do rednega prenehanja koncesijske pogodbe.

63. člen

V primeru prenehanja koncesijskega razmerja mora dotedanji koncesionar nepretrgoma opravljati javno službo do dneva, ko le-to prevzame drug izvajalec.

Ne glede na razlog prenehanja koncesije mora koncesionar koncedentu najkasneje v enem mesecu po prenehanju koncesije izročiti vse morebitne objekte in naprave, ki sestavljajo javno infrastrukturo. Način prenosa se uredi v koncesijski pogodbi.

Koncedent in koncesionar v koncesijski pogodbi uredita tudi druge posledice prenehanja koncesijskega razmerja.

XIV. DRUGI POGOJI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

64. člen

Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirano javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, skladno z izdelanimi načrti ukrepov v primeru nepredvidljivih napak in višje sile. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javne službe v takih pogojih.

V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali

zaradi opravljanja koncesionirane javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.

V primeru višje sile in drugih nepredvidljivih okoliščin lahko župan poleg koncesionarja aktivira tudi Občinski štab za civilno zaščito ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini. V tem primeru prevzame Občinski štab za civilno zaščito nadzor nad izvajanjem ukrepov.

65. člen

Stavka delavcev koncesionarja ne šteje za razloge višje sile. V primeru stavke delavcev mora koncesionar zagotoviti izvajanje gospodarske javne službe najmanj v obsegu, kot je za tovrstni primer predvideno v veljavni zakonodaji.

Prav tako snežne razmere ne štejejo za višjo silo, saj je namen koncesije ravno v vzpostavitvi prometa in stanja, v katerem je mogoča uporaba cest, v primeru snega.

66. člen

Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti koncesionarja in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganja prevažati pretežno ali izključno le na koncesionarja, ima koncesionar pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.

Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz koncesijske pogodbe.

67. člen

Koncesija je prenosljiva le z izrecnim pisnim soglasjem koncedenta.

Akt o prenosu koncesije se izda v enaki obliki, kot je bila koncesija podeljena. Novi koncesionar sklene s koncedentom novo koncesijsko pogodbo.

Posledica prenosa koncesijskega razmerja je vstop prevzemnika koncesije v pogodbeno razmerje odstopnika.

68. člen

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev javne službe se uporablja izključno pravni red Republike Slovenije.

S koncesijsko pogodbo se lahko dogovori, da je za odločanje o sporih med koncedentom in koncesionarjem pristojna arbitraža, kolikor to ni v nasprotju s pravnim redom Republike Slovenije.

V razmerjih med koncesionarjem in uporabniki storitev javne službe ni dopustno dogovoriti, da o sporih iz teh razmerij odločajo tuja sodišča ali arbitraže (prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže).

XV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

69. člen

Postopek za podelitev koncesije po tem odloku koncedent začne z objavo javnega razpisa najkasneje v 90 dneh po uveljavitvi odloka.

70. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-15/2014-1

Žužemberk, dne 10. aprila 2014

Župan
Občine Žužemberk
Franc Škufca l.r.

IVANČNA GORICA

1395. Odlok o priznanjih in nagradah Občine Ivančna Gorica za leto 2014

V skladu s 6. členom Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 59/11, 98/13), na podlagi 3., 19. in 22. člena Odloka o priznanjih in nagradah Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 20/12 – UPB) ter v skladu s 60. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 59/11, 98/13) na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in priznanja je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 33. seji dne 24. 4. 2014 sprejel

O D L O K

o priznanjih in nagradah Občine Ivančna Gorica za leto 2014

1. člen

V letu 2014 se podelijo naslednja priznanja in nagrade:

- Častni občan Občine,
- Plaketa Antona Tomšiča,
- Plaketa Miha Kastelica.

2. člen

– Naziv Častni občan prejmeta:

– Jernej Lampret, Muljava 17A, Ivančna Gorica, za življenjsko delo in njegov izjemni prispevek pri prepoznavnosti in ugledu naše občine.

– Andreas Schlund, Wartleite 12, Hirschaid, za dolgoletno aktivno sodelovanje med občinama Hirschaid in Ivančna Gorica.

– Plaketo Antona Tomšiča prejmeta:

– Franc Vozel, Kopaljška 2, Višnja Gora, za dolgoletno družbeno angažirano delovanje, za sodelovanje pri različnih aktivnostih, zlasti na področju gasilstva, kulturnega delovanja ter preventive in vzgoje v cestnem prometu v Občini Ivančna Gorica.

– Slavko Blatnik, Kitni vrh 9, Zagradec, za dolgoletno delo na področju razvoja Turističnega društva Zagradec, pri organizaciji prireditev, za delovanje na kulturnem in širšem družbenem področju ter za sodelovanje z mladimi v kraju.

– Plaketo Miha Kastelica prejmeta:

– Franc Šteh, Šentvid pri Stični 49a, Šentvid pri Stični, za delavna prizadevanja in uspehe, ki so pomembno prispevali k ohranjanju naše kulture in etnološke dediščine.

– Ivica in Jože Zupančič, Kriška vas 17, Višnja Gora, za izjemen posluh in smisel za ohranjanje naše kulturne in etnološke dediščine.

3. člen

Priznanja in nagrade iz 2. člena se podeljujejo ob prazniku občine – 29. maju.

4. člen

Odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 430-0010/2014

Ivančna Gorica, dne 24. aprila 2014

Župan

Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

1396. Odlok o preimenovanju dela ulice v naselju Ivančna Gorica

Na podlagi 7. člena, prvega odstavka 10. člena in prvega odstavka 21. člena Zakona o določanju območij ter o imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list RS, št. 25/08) in 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 59/11 in 98/13) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 34. redni seji dne 24. 4. 2014 sprejel

O D L O K

o preimenovanju dela ulice v naselju Ivančna Gorica

1. člen

V naselju Ivančna Gorica se preimenuje del ulice z imenom Cesta II. grupe odredov na odseku od križišča lokalne ceste LC 138070 in javne poti 638 651, ki poteka v smeri proti Vzgojno-izobraževalnemu centru Ivančna Gorica in nato med Srednjo šolo Josipa Jurčiča in Vrtcem Ivančna Gorica, ter se zaključi neposredno pred poslopji Osnovne šole Stična in Kotlovnice za daljinsko ogrevanje na lesno biomaso, v skupni dolžini 780 m.

2. člen

Del na novo poimenovane ulice se imenuje z imenom: Cesta občine Hirschaid.

3. člen

Preimenovanje dela ulice zadeva objekte na dosedanjih naslovih na Cesti II. grupe odredov s hišnimi številkami 36A, 38 in 40. Preštevilčenje hišnih števil, v skladu s pooblastili, opravi Geodetska uprava Republike Slovenije

4. člen

Geodetska uprava Republike Slovenije mora najpozneje v dveh mesecih od začetka veljavnosti tega odloka poskrbeti za zamenjavo tablic s hišno številko.

5. člen

Stroški za zamenjavo tablic s hišno številko in ostalih sprememb, povezanih s preimenovanjem ulice, bremenijo ustanove, ki jih zamenjava zadeva, in sicer: Srednjo šolo Josipa Jurčiča Ivančna Gorica, Osnovno šolo Stična in Vrtec Ivančna Gorica.

Občina Ivančna Gorica poravnava stroške označitve ulice s prometno signalizacijo – tablicami z imenom ulice.

6. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2014-6

Ivančna Gorica, dne 24. aprila 2014

Župan

Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

1397. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi in organiziranju javnega podjetja Javno komunalno podjetje Grosuplje, d.o.o.

Na podlagi 25. in 28. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06

– ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11; (ZGJS)), 474. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – UPB3, 83/09 Odl. US: U-I-165/08-10, Up-1772/08-14, Up-379/09-8, 33/11, 91/11, 100/11 Skl. US: U-I-311/11-5, 32/12, 57/12), četrtega odstavka 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10, 40/12 – ZUJF), 78. člena Zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju (Uradni list RS, št. 42/07 – UPB1, 23/09 Odl. US: U-I-268/06-35 (ZSDU)) in 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 59/11), 14. člena Statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 28/08) in Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 1/10) so Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 32. redni seji dne 24. 2. 2014, Občinski svet Občine Dobrepolje na 23. redni seji dne 27. 3. 2014 in Občinski svet Občine Grosuplje na 22. redni seji dne 12. 3. 2014 sprejeli

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi in organiziranju javnega podjetja Javno komunalno podjetje Grosuplje, d.o.o.

1. člen

V 13. členu Odloka o ustanovitvi in organiziranju javnega podjetja Javno komunalno podjetje Grosuplje, d.o.o. (Uradni list RS, št. 82/13) se v prvem odstavku beseda »upravljanje« nadomesti z besedilom »poslovni najem«.

2. člen

Drugi odstavek 22. člena se spremeni, tako, da po novem glasi:

»(2) Občine ustanoviteljice infrastrukturnih objektov in opreme, naprav oziroma omrežja, ki je potrebno za izvajanje gospodarske javne službe, ne smejo prodati, zastaviti, oddati v najem, razen javnemu podjetju, ali kako drugače odtujiti. Infrastrukturni objekti in oprema niso predmet stečajne niti likvidacijske mase javnega podjetja.«

3. člen

V 59. členu se črta besedilo »in kritju izgube«.

4. člen

60. člen se spremeni tako, da se glasi:

»60. člen

(1) Javno podjetje opravlja dejavnost gospodarskih javnih služb, vodi evidence o poslovanju ter izdeluje računovodske izkaze in letna poročila v skladu z veljavno zakonodajo in veljavnimi Slovenskimi računovodskimi standardi, ločeno po posameznih dejavnostih gospodarskih javnih služb in ločeno po občinah ustanoviteljicah ter morebitnimi ostalimi dejavnostmi.

(2) Letno poročilo in predlog o uporabi bilančnega dobička oziroma predlog o kritju izgube, v skladu s predpisi, pripravi direktor javnega podjetja in ga posreduje v obravnavo organom javnega podjetja.

(3) Letno poročilo je dolžan direktor predložiti skupščini najkasneje 30 dni po potrditvi le-tega s strani nadzornega sveta.

(4) Bilančni dobiček poslovnega leta ali izgubo poslovnega leta, ugotovljeno iz poslovanja gospodarskih javnih služb, se ugotavlja za vsako občino ustanoviteljico posebej na podlagi

ugotovljenega uspeha po posameznih dejavnostih, ki jih opravlja javno podjetje za posamezno občino ustanoviteljico.

(5) Bilančni dobiček poslovnega leta, ugotovljen iz poslovanja gospodarskih javnih služb, se razporedi po sklepu skupščine JKP. Občine ustanoviteljice imajo pravico do deleža pri navedenem bilančnem dobičku v sorazmerju z izkazanim dobičkom, po posamezni občini ustanoviteljici. Premoženje, ki je potrebno za ohranitev osnovnega kapitala se ne sme izplačati.

(6) Bilančni dobiček poslovnega leta, ugotovljen iz poslovanja ostalih dejavnosti, lahko skupščina na predlog direktorja nameni:

– delno ali v celoti za oblikovanje zakonskih oziroma drugih rezerv,

– delno ali v celoti za izplačilo ustanoviteljicam podjetja v razmerju poslovnih deležev.

(7) Bilančni dobiček lahko ostane delno ali v celoti nezareporen.

(8) O načinu pokrivanja izgube odloča skupščina, in sicer na isti seji, na kateri je bil sprejet zaključni račun, ki izkazuje izgubo. Izguba se ugotavlja in krije v skladu z zakonom oziroma:

– iz sredstev rezerv družbe,

– iz poslovanja družbe v prihodnjih letih,

– z znižanjem osnovnega kapitala družbe v breme osnovnih vložkov družbenikov,

– iz sredstev občinskih proračunov ustanoviteljic.

Zaradi pokrivanja izgube se osnovni kapital družbe ne sme zmanjšati pod zakonski minimum.

(9) O načinu pokrivanja izgube odloči skupščina družbe. Pri tem mora skupščina upoštevati izgubo gospodarskih javnih služb za vsako občino ustanoviteljico posebej in temu ustrezno določiti način pokrivanja izgube.

(10) Izguba, ugotovljena pri posamezni dejavnosti na območju posamezne občine ustanoviteljice, se ne more pokrivati iz poslovanja iste ali druge dejavnosti z območja druge občine ustanoviteljice.«

5. člen

(1) Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Odlok v Uradnem listu Republike Slovenije objavi Občina Ivančna Gorica, stroški objave bremenijo občine ustanoviteljice glede na osnovne vloške.

Št. 007-0003/2013

Grosuplje, dne 12. marca 2014

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič l.r.

Št. 007-0013/2013

Ivančna Gorica, dne 24. februarja 2014

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

Št. 007-0004/2013

Videm, dne 27. marca 2014

Župan
Občine Dobrepolje
Janez Pavlin l.r.

VLADA

- 1398.** Uredba o spremembi Uredbe o izvajanju Odločbe Komisije o zahtevi, da države članice sprejmejo ukrepe za zagotovitev, da se dajo na trg samo vžigalniki, ki so varni za otroke, in za prepoved dajanja neobičajnih vžigalnikov na trg

Na podlagi drugega odstavka 8. člena Zakona o splošni varnosti proizvodov (Uradni list RS, št. 101/03) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembi Uredbe o izvajanju Odločbe Komisije o zahtevi, da države članice sprejmejo ukrepe za zagotovitev, da se dajo na trg samo vžigalniki, ki so varni za otroke, in za prepoved dajanja neobičajnih vžigalnikov na trg

1. člen

V Uredbi o izvajanju Odločbe Komisije o zahtevi, da države članice sprejmejo ukrepe za zagotovitev, da se dajo na trg samo vžigalniki, ki so varni za otroke, in za prepoved dajanja neobičajnih vžigalnikov na trg (Uradni list RS, št. 98/06, 56/07, 57/08, 36/09, 37/10, 34/11, 35/12 in 40/13) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

»1. člen

S to uredbo se določijo pristojni organ in kazenske določbe glede izvajanja Odločbe Komisije št. 2006/502/ES z dne 11. maja 2006 o zahtevi, da države članice sprejmejo ukrepe za zagotovitev, da se dajo na trg samo vžigalniki, ki so varni za otroke, in za prepoved dajanja neobičajnih vžigalnikov na trg (UL L št. 198 z dne 20. 7. 2006, str. 41), zadnjič spremenjene z Izvedbenim sklepom Komisije z dne 5. februarja 2014 o podaljšanju veljavnosti Odločbe 2006/502/ES o zahtevi, da države članice sprejmejo ukrepe za zagotovitev, da se dajo na trg samo vžigalniki, ki so varni za otroke, in za prepoved dajanja neobičajnih vžigalnikov na trg (UL L št. 38 z dne 7. 2. 2014, str. 43), (v nadaljnjem besedilu: Odločba 2006/502/ES).«

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00726-8/2014
Ljubljana, dne 8. maja 2014
EVA 2014-2130-0033

Vlada Republike Slovenije

mag. Alenka Bratušek l.r.
Predsednica

- 1399.** Uredba o spremembah Uredbe o določitvi zneska specifične in stopnje proporcionalne trošarine za cigarete

Na podlagi šestega odstavka 51. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 97/10 – uradno prečiščeno besedilo, 48/12, 109/12 in 32/14) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembah Uredbe o določitvi zneska specifične in stopnje proporcionalne trošarine za cigarete

1. člen

V Uredbi o določitvi zneska specifične in stopnje proporcionalne trošarine za cigarete (Uradni list RS, št. 58/10, 17/11, 67/11, 18/12, 49/12, 69/12, 93/12, 94/12 – popr. in 98/13) se besedilo 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Tehtana povprečna drobnoprodajna cena cigaret je izračunana na podlagi podatkov iz obračunov za plačilo trošarine od 1. marca 2013 do 28. februarja 2014 in na dan 16. maja 2014 znaša 3,31 eura za zavojček dvajsetih cigaret.«

2. člen

V prvem odstavku 4. člena se število »65,2418« nadomesti s številom »67,9221«.

V drugem odstavku se število »21,8705« nadomesti s številom »23,0078«.

3. člen

V 5. členu se število »3,27« nadomesti s številom »3,31« in število »101,0000« s številom »106,0000«.

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

4. člen

Zavezanec plača trošarino v znesku iz te uredbe za cigarete, ki jih sprosti v porabo od vključno 16. maja 2014.

Zavezanec iz 11. točke drugega odstavka 17. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 97/10 – uradno prečiščeno besedilo, 48/12, 109/12 in 32/14) mora voditi evidence o stanju cigaret po vrstah, vrednosti in količini ter 15. maja 2014 popisati zalogo cigaret. Obračunati mora razliko med zneskom že plačane trošarine in trošarine, določene s to uredbo, in sicer ločeno po vrstah cigaret. Obračun mora predložiti 15. dan po popisu carinskemu organu, ki je krajevno pristojen glede na sedež plačnika. Obračun se sestavi v skladu z vzorcem, ki je priloga te uredbe in njen sestavni del.

Zavezanec iz prejšnjega odstavka mora najpozneje 60. dan po popisu plačati razliko trošarine, in sicer v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, v dobro podračuna: 01100-9991000033 – prehodni carinski podračun z nazivom PCP – proračun države. Poleg številke vplačilnega računa se na plačilnem nalogu obvezno navede tudi številka sklica, ki je določena z modelom 19: model 19, davčna številka plačnika – 08656.

5. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00712-15/2014
Ljubljana, dne 8. maja 2014
EVA 2013-1611-0194

Vlada Republike Slovenije

mag. Alenka Bratušek l.r.
Predsednica

PRILOGA

OBRAČUN RAZLIKE TROŠARINE ZA CIGARETE										
Firma in naziv ali ime in priimek:										
Naslov:										
Davčna številka:										
Matična številka:										
Oseba za stike:							E-naslov:			
Zap. št.	Koda EAN	Vrsta cigaret	Stara DPC (v EUR)		Nova DPC (v EUR)		Število zavojčkov	Količina (v 1000 kosih)	Razlika trošarine za 1000 kosov (v EUR)	Razlika trošarine za celotno količino (v EUR)
			za zavojček	za 1000 kosov	za zavojček	za 1000 kosov				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
13.										
14.										
15.										
16.										
17.										
18.										
19.										
20.										
Skupaj:										
<i>Kraj in datum popisa:</i>							Potrjujem resničnost navedenih podatkov.			
							<i>Podpis odgovorne osebe:</i>			
Uradni zaznamek										
Urad:										
Oddelek za trošarine:										
Datum predložitve:										
Datum potrditve:										
Serijska številka:										
Evidenčna številka:										
Uradna oseba:										

Navodilo za izpolnjevanje obrazca	
Firma in naziv ali ime in priimek	Vpišeta se firma in naziv ali ime in priimek.
Naslov	Vpiše se polni naslov (ulica, hišna številka, poštna številka in kraj pošte).
Davčna številka	Vpiše se davčna številka.
Matična številka	Vpiše se matična številka.
Oseba za stike	Vpišeta se ime in priimek osebe za stike.
E-naslov	Vpiše se elektronski naslov osebe za stike.
Koda EAN	V stolpec (2) se vpiše koda EAN (13-mestna številka), ki je navedena na zavojčku cigaret (pod črtno kodo) za vsako vrsto oziroma trgovsko ime cigaret.
Vrsta cigaret	V stolpec (3) se vpiše trgovsko ime.
Stara DPC za zavojček (v EUR)	V stolpec (4) se vpiše stara drobnoprodajna cena zavojčka cigaret.
Stara DPC za 1000 kosov (v EUR)	V stolpec (5) se vpiše stara drobnoprodajna cena za 1000 kosov cigaret, ki se izračuna kot stara DPC/št. cigaret v zavojčku x 1000.
Nova DPC za zavojček (v EUR)	V stolpec (6) se vpiše nova drobnoprodajna cena zavojčka cigaret.
Nova DPC za 1000 kosov (v EUR)	V stolpec (7) se vpiše nova drobnoprodajna cena za 1000 kosov cigaret, ki se izračuna kot nova DPC/št. cigaret v zavojčku x 1000.
Število zavojčkov	V stolpec (8) se vpiše število zavojčkov cigaret.
Količina (v 1000 kosih)	Stolpec (9) se izračuna kot zmnožek števila cigaret v zavojčku in števila zavojčkov iz stolpca 8.
Razlika trošarine za 1000 kosov (v EUR)	V stolpec (10) se vpiše podatek, ki se izračuna takole: (nova specifična trošarina – stara specifična trošarina) + (nova DPC/zavojček x nova proporcionalna trošarina – stara DPC/zavojček x stara proporcionalna trošarina) x 50.
Razlika trošarine za celotno količino (v EUR)	V stolpec (11) se vpiše zmnožek podatkov iz stolpcev (9) in (10).
Skupaj	Vpiše se seštevek zneskov iz stolpca (11).

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

1352. Zakon o spremembah in dopolnitvi Zakona o žični-
ških napravah za prevoz oseb (ZŽNPO-B) 3783
1353. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o pre-
prečevanju omejevanja konkurence (ZPOMK-1E) 3784

VLADA

1398. Uredba o spremembi Uredbe o izvajanju Odločbe
Komisije o zahtevi, da države članice sprejmejo
ukrepe za zagotovitev, da se dajo na trg samo
vžigalniki, ki so varni za otroke, in za prepoved
dajanja neobičajnih vžigalnikov na trg 3862
1399. Uredba o spremembah Uredbe o določitvi zneska
specifične in stopnje proporcionalne trošarine za
cigarete 3862

USTAVNO SODIŠČE

1354. Odločba o razveljavitvi 4. člena Odloka o katego-
rizaciji občinskih cest v Mestni občini Novo mesto,
kolikor kategorizira lokalno cesto »Mačkovec-Sev-
no-Trška gora« v delu, ki poteka po zemljišču parc.
št. 1578/2, k. o. Ždinja vas 3785
1355. Odločba o odpravi Popravka Odloka o splošnih
merilih in pogojih prostorskih ureditvenih pogojev
za Občino Vrhnika 3786
1356. Odločba o razveljavitvi sodb Vrhovnega in Uprav-
nega sodišča ter vrnitev zadev Upravnemu sodi-
šču v novo odločanje 3787

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE**

1357. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, marec
2014 3790
1358. Poročilo o gibanju plač za februar 2014 3790

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1359. Stališče 5 – Revizijski pregled letnega poročila
družbe za upravljanje 3791
1360. Stališče 9 – Revidiranje po Zakonu o finančnem
poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in pri-
silnem prenehanju 3793

OBČINE**BOVEC**

1361. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka
o ustanovitvi javnega zavoda »Lokalna turistična
organizacija Bovec« 3796

CERKNICA

1362. Zaključni račun proračuna Občine Cerknica
za leto 2013 3796
1363. Odlok o rebalansu proračuna Občine Cerknica za
leto 2014 3797
1364. Sklep o določitvi višine enkratne pomoči
za novorojence v Občini Cerknica za leto 2014 3798
1365. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra
lokalnega pomena 3798

DOLENJSKE TOPLICE

1366. Zaključni račun proračuna Občine Dolenjske Topli-
ce za leto 2013 3799
1367. Sklep o izdaji soglasja k ceni socialnovarstvene
storitve pomoč družini na domu 3799

IVANČNA GORICA

1395. Odlok o priznanjih in nagradah Občine Ivančna
Gorica za leto 2014 3860
1396. Odlok o preimenovanju dela ulice v naselju Ivanč-
na Gorica 3860

1397. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka
o ustanovitvi in organiziranju javnega podjetja
Javno komunalno podjetje Grosuplje, d.o.o. 3860

LAŠKO

1368. Zaključni račun proračuna Občine Laško
za leto 2013 3799
1369. Odlok o spremembi Odloka o kategorizaciji občin-
skih javnih cest v Občini Laško 3800
1370. Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nado-
mestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto
2014 3801
1371. Sklep o dopolnitvi Sklepa o vrnitvi obrestovanih
vplačanih sredstev za kanalizacijsko omrežje 3801

LITIJA

1372. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka
o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Litija 3801
1373. Akt o spremembi Akta o ustanovitvi družbe Social-
no varstveni center Litija, d.o.o. 3802

LJUBLJANA

1374. Cenik za posamezne tarifne skupine toplote 3802

LJUBNO

1375. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine
Ljubno za leto 2013 3803

LUČE

1376. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine
Luče za leto 2013 3803

PUCONCI

1377. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Pu-
conci za leto 2013 3804

SEVNICA

1378. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega
sveta Občine Sevnica 3805
1379. Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine
Sevnica (uradno prečiščeno besedilo) 3806
1380. Odlok o ravnanju z odpadki na območju Občine
Sevnica (uradno prečiščeno besedilo-2) 3818
1381. Odlok o odvajanju in čiščenju komunalnih in pada-
vinskih odpadnih voda na območju Občine Sevnica
(uradno prečiščeno besedilo) 3824
1382. Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov
Občinskega sveta Občine Sevnica 3837
1383. Odlok o določitvi volilnih enot in števila članov
svetov krajevnih skupnosti na območju Občine
Sevnica 3838
1384. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 3840

SLOVENJ GRADEC

1385. Zaključni račun proračuna Mestne občine Slovenj
Gradec za leto 2013 3841
1386. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra (št. 11.2 –
535) 3843

ŠENTRUPERT

1387. Odlok o izvajanju javne gospodarske službe oskr-
be s pitno vodo v Občini Šentrupert 3843
1388. Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cene iz-
vajanja storitev javne službe ravnanja z odpadki 3850
1389. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 3850

VIPAVA

1390. Odlok o določitvi volilnih enot in števila članov
svetov krajevnih skupnosti za volitve članov svetov
KS na območju Občine Vipava 3850
1391. Sklep o cenah storitev oskrbe s pitno vodo ter
o cenah storitev odvajanja in čiščenja odpadnih
voda 3851

	ŽIRI	
1392.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o istovetnostnih simbolih in priznanjih Občine Žiri	3852
	ŽIROVNICA	
1393.	Odlok o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Žirovnica	3852
	ŽUŽEMBERK	
1394.	Odlok o podelitvi koncesije za izvajanje obvezne gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih cest na območju Občine Žužemberk	3852

Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 5/14

VSEBINA

22.	Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Republiko Slovenijo in Jerseyem o izmenjavi informacij v zvezi z davčnimi zadevami, s protokolom (BGBIIDZ)	133
	<i>Obvestilo o začetku oziroma prenehanju veljavnosti mednarodnih pogodb</i>	
23.	Obvestilo o začetku veljavnosti Sporazuma med Ministrstvom za obrambo Republike Slovenije in Ministrom za narodno obrambo Republike Poljske o obrambnem sodelovanju	140
24.	Obvestilo o začetku veljavnosti Konvencije med Republiko Slovenijo in Republiko Kosovo o izogibanju dvojnega obdavčevanja in preprečevanju davčnih utaj v zvezi z davki od dohodka in premoženja	140

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 33/14 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

Javni razpisi	1267
Javne dražbe	1270
Razpisi delovnih mest	1272
Druge objave	1276
Evidence sindikatov	1286
Objave po Zakonu o medijih	1287
Objave po Zakonu o evidentiranju nepremičnin	1288
Objave sodišč	1289
Izvršbe	1289
Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova	1289
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1290
Oklici dedičem	1291
Preklici	1295
Zavarovalne police preklicujejo	1295
Spričevala preklicujejo	1295
Drugo preklicujejo	1295

