

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **29** Ljubljana, petek **25. 4. 2014**

ISSN 1318-0576 Leto XXIV

DRŽAVNI ZBOR

1184. Odlok o razpisu zakonodajnega referenduma o Zakonu o spremembah in dopolnitvah Zakona o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (OdZVDAGA-A2)

Na podlagi 12., 22. in 30. člena Zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 26/07 – uradno prečiščeno besedilo in 47/13 – UZ90, 97, 99) in prvega odstavka 108. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10 in 80/13) je Državni zbor na seji dne 24. aprila 2014 sprejel

O D L O K

o razpisu zakonodajnega referenduma o Zakonu o spremembah in dopolnitvah Zakona o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (OdZVDAGA-A2)

I

Na podlagi zahteve več kot 40.000 volivk in volivcev, ki jo je Državni zbor prejel 25. marca 2014, se razpiše zakonodajni referendum o Zakonu o spremembah in dopolnitvah Zakona o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (ZVDAGA-A), ki ga je Državni zbor sprejel 28. januarja 2014.

II

Vprašanje, ki se daje na referendum, se glasi:

»Ali ste za to, da se uveljavi Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (ZVDAGA-A), ki ga je sprejel Državni zbor na seji dne 28. januarja 2014?«.

III

Za dan razpisa referenduma, s katerim začnejo teči roki za opravila, ki so potrebna za izvedbo referenduma, se določi 28. april 2014.

IV

Glasovanje na referendumu se izvede v nedeljo, 8. junija 2014.

V

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 005-02/14-3/18
Ljubljana, dne 24. aprila 2014
EPA 1927-VI

Državni zbor
Republike Slovenije
Janko Veber i.r.
Predsednik

VLADA

1185. Sklep o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Aucklandu, na Novi Zelandiji

Na podlagi 14. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za zunanje zadeve sprejela

S K L E P

o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Aucklandu, na Novi Zelandiji

I

Odpre se Konzulat Republike Slovenije v Aucklandu, na Novi Zelandiji, ki ga vodi častni konzul.

Konzularno območje konzulata obsega celotno ozemlje Nove Zelandije.

Konzulat spodbuja in pomaga pri razvijanju gospodarskih, kulturnih in znanstvenih odnosov Republike Slovenije s konzularnim območjem.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50100-19/2013
Ljubljana, dne 23. oktobra 2013
EVA 2013-1811-0167

Vlada Republike Slovenije

mag. Alenka Bratušek i.r.
Predsednica

1186. Sklep o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Aucklandu, na Novi Zelandiji

Na podlagi prvega odstavka 23. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za zunanje zadeve sprejela

S K L E P

o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Aucklandu, na Novi Zelandiji

I

Za častnega konzula Republike Slovenije v Aucklandu, na Novi Zelandiji se imenuje Robert Plešnik.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50101-104/2013
Ljubljana, dne 23. oktobra 2013
EVA 2013-1811-0168

Vlada Republike Slovenije

mag. Alenka Bratušek l.r.
Predsednica

MINISTRSTVA

1187. Pravilnik o podrobnejših kriterijih za pridobitev statusa društva ali organizacije, ki na področju zaščite živali deluje v javnem interesu

Na podlagi tretjega odstavka 34. člena in za izvajanje prvega odstavka 36.a člena Zakona o zaščiti živali (Uradni list RS, št. 38/13 – uradno prečiščeno besedilo) ter na podlagi tretjega odstavka 30. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za kmetijstvo in okolje

P R A V I L N I K

o podrobnejših kriterijih za pridobitev statusa društva ali organizacije, ki na področju zaščite živali deluje v javnem interesu

1. člen

(področje uporabe)

Ta pravilnik določa podrobnejše kriterije, na podlagi katerih društva, ki delujejo na področju zaščite živali, pridobijo status društva, ki deluje v javnem interesu (v nadaljnjem besedilu: status društva), pravne osebe zasebnega prava z dejavnostjo na področju zaščite živali, ki niso ustanovljene z namenom pridobivanja dobička in ki presežek prihodkov nad odhodki uporabljajo izključno za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: organizacija), pa status organizacije, ki deluje v javnem interesu (v nadaljnjem besedilu: status organizacije).

2. člen

(društva)

(1) Društvo mora vlogi za pridobitev statusa društva priložiti posodobljen imenik članstva.

(2) Ministrstvo, pristojno za veterinarstvo, lahko zaradi preverjanja izpolnjevanja pogojev zahteva posodobljen dokument iz prejšnjega odstavka.

3. člen

(organizacije)

Na zahtevo mora organizacija predložiti svoj statut oziroma pravila.

4. člen

(usposabljanje)

(1) Društvo zagotovi, da deset odstotkov njegovih članov opravi usposabljanje po programu iz 5. člena tega pravilnika.

(2) Organizacija zagotovi, da njeno poslovodstvo opravi usposabljanje po programu iz 5. člena tega pravilnika.

(3) Vlogi za pridobitev statusa društva ali statusa organizacije je treba priložiti kopije potrdil o udeležbi na usposabljanju iz 5. člena tega pravilnika.

(4) Ministrstvo, pristojno za veterinarstvo, lahko zaradi preverjanja izpolnjevanja pogojev zahteva kopije potrdil o udeležbi na usposabljanju iz 5. člena tega pravilnika.

5. člen

(program usposabljanja)

(1) Program usposabljanja mora biti pripravljen v skladu s Prilogo 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Predlagatelj programa mora v vlogi za potrditev navesti izvajalca usposabljanja in predavatelje za posamezna predavanja, za katere mora priložiti reference, s katerimi se dokazuje strokovnost na področjih, ki jih bodo predavali.

(3) Izvajalec usposabljanja udeležencem izda potrdila o udeležbi.

(4) Izvajalec usposabljanja vodi seznam izdanih potrdil iz prejšnjega odstavka.

6. člen

(vrednotenje pomembnejših dosežkov)

(1) Pomembnejši dosežki društva ali organizacije se vrednotijo po sistemu točkovanja, kot je določen v Prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika, pri čemer se vrednoti dosežke, ki so razvidni iz poročila o delu društva ali organizacije za zadnji dve leti.

(2) Za pridobitev statusa društva ali statusa organizacije mora društvo ali organizacija zbrati vsaj 30 točk. Za ohranitev statusa mora društvo ali organizacija vsaki dve leti od pridobitve statusa zbrati vsaj 30 točk.

(3) Ministrstvo, pristojno za veterinarstvo, lahko zaradi preverjanja izpolnjevanja pogojev zahteva poročilo o delu društva ali organizacije za zadnji dve leti.

7. člen

(skladnost delovanja s cilji zakona)

Društvo ali organizacija deluje v skladu z načeli in cilji zakona, ki ureja zaščito živali, če je to razvidno iz temeljnega akta društva ali organizacije, programa dela in poročil o delu društva ali organizacije.

8. člen

(uveljavitev)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-98/2014
Ljubljana, dne 17. aprila 2014
EVA 2014-2330-0019

mag. Dejan Židan l.r.
Minister
za kmetijstvo in okolje

PRILOGA 1

Program usposabljanja mora vsebovati naslednje vsebine:

1. Osnove zakonodaje na področju zaščite živali:
 - zakon, ki ureja zaščito živali,
 - predpisi, ki urejajo trgovanje z živalmi,
 - predpisi, ki urejajo transport živali,
 - predpisi, ki urejajo usmrtitev živali,
 - predpisi, ki urejajo zaščito rejnih živali,
 - predpisi, ki urejajo zaščito hišnih živali,
 - predpisi, ki urejajo pogoje za zavetišča za zapuščene živali.
2. Osnove zakonodaje na področju splošnega upravnega postopka, inšpekcijskega nadzora in prekrškovnega postopka.
3. Aktualne teme na področju zaščite živali.

PRILOGA 2

| Dejavnost | | Točke | |
|--|--------------------------------------|------------------------------|----|
| kampanje ¹ | TV | lokalna pokritost | 2 |
| | | nacionalna pokritost | 5 |
| | radio | lokalna pokritost | 1 |
| | | nacionalna pokritost | 3 |
| | tiskane publikacije | naklada <1.000 | 1 |
| | | naklada 1.000-10.000 | 2 |
| | | naklada >10.000 | 4 |
| | elektronski mediji | lastna spletna stran | 1 |
| | | oglaševanje | 2 |
| | plakati | lokalno (do 5 občin) | 2 |
| | | regionalno (6-20 občin) | 4 |
| | | po vsej državi | 5 |
| | dogodki | udeležba do 1.000 ljudi | 4 |
| | | udeležba več kot 1.000 ljudi | 7 |
| svetovanje lastnikom ² | hišne živali | lokalno (do 5 občin) | 3 |
| | | regionalno (6-20 občin) | 5 |
| | | po vsej državi | 7 |
| | druge živali | lokalno (do 5 občin) | 5 |
| | | regionalno (6-20 občin) | 8 |
| | | po vsej državi | 10 |
| izobraževanje mladih ³ | predšolski otroci | 8 | |
| | osnovnošolci | 10 | |
| | srednješolci | 12 | |
| sodelovanje z zavetišči ⁴ | odlov zapuščenih živali | 7 | |
| | pomoč pri oskrbi živali v zavetišču | 10 | |
| | začasno skrbništvo zapuščenih živali | 6 | |
| svetovanje predstavnikom etničnih skupnosti ⁵ | | 15 | |

¹ *Prisotnost društva ali organizacije in njegove/njene dejavnosti v medijih:*

- *obiski v televizijskih in radijskih oddajah (razen naključnih posnetih izjav);*
- *radijski in TV oglasi;*
- *tiskane publikacije na temo zaščite živali in promocije odgovornega ravnanja z živalmi vključno z odgovornim lastništvom živali;*
- *prisotnost na medmrežju, uporaba lastne spletne strani za promocijo odgovornega lastništva, oglaševanje in pomoč pri iskanju novih lastnikov zapuščenih živali, objavljanje priporočil za oskrbo živali;*
- *plakatne akcije na temo promocije odgovornega lastništva živali in zagotavljanja dobrobiti živali;*
- *organiziranje prireditev na temo promocije odgovornega ravnanja z živalmi in preprečevanja mučenja živali.*

² *Svetovanje v zvezi oskrbo živali, pomoč pri oskrbi živali skrbnikom, ki takšno pomoč potrebujejo.*

³ *Poučevanje mladih o dobrobiti in vedenju živali, odgovornem lastništvu in skrbništvu živali, preprečevanju trpljenja živali, predstavitve na temo informiranega odločanja potrošnika in osnovnih načelih zakonodaje na področju zaščite živali v Sloveniji in Evropski uniji.*

⁴ *Sodelovanje z zavetišči, ki niso v lasti istega društva ali organizacije.*

⁵ *Seznanjanje predstavnikov etničnih skupnosti z obveznostmi, ki jih imajo kot lastniki in skrbniki živali po veljavni zakonodaji, svetovanje v zvezi oskrbo živali, pomoč pri oskrbi živali.*

1188. Odločba o izdaji soglasja k Aktu o ustanovitvi ustanove Fundacija Jakec in čarobna lučka, ustanova za pomoč otrokom s cerebralno paralizo

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti izdaja na podlagi 3. in 12. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) v upravni zadevi izdaje soglasja k Aktu o ustanovitvi ustanove »Fundacija Jakec in čarobna lučka, ustanova za pomoč otrokom s cerebralno paralizo«, naslednjo

ODLOČBO

1. Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve daje soglasje k Aktu o ustanovitvi ustanove »Fundacija Jakec in čarobna lučka, ustanova za pomoč otrokom s cerebralno paralizo«, sestavljenemu v obliki notarskega zapisa z opr. št. SV 455/14 z dne 5. 2. 2014, pri notarju Jože Sikošek, Bravničarjeva ulica 13, 1000 Ljubljana, s katerim je ustanovitelj:

Matjaž Krebs, rojen 10. 3. 1968, stanujoč Brilejeva 12, 1000 Ljubljana, ustanovil ustanovo:

- z imenom: Fundacija Jakec in čarobna lučka, ustanova za pomoč otrokom s cerebralno paralizo,
- s sedežem: Brilejeva 12, 1000 Ljubljana.

2. Namen ustanove je splošnokoristen in dobrodelen. Namen ustanove je osredotočen na materialno in denarno pomoč otrokom s cerebralno paralizo.

3. Ustanovitveno premoženje ustanove znaša 500 eurov.

4. Člani prve uprave so:

- Matjaž Krebs, Brilejeva 12, 1000 Ljubljana,
- Petra Golob, Brilejeva 12, 1000 Ljubljana,
- Mateja Nagode, Hotedršica 92, 1372 Hotedršica.

5. V skladu z 12. členom Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) stroške objave soglasja v Uradnem listu Republike Slovenije nosi ustanova. V postopku niso nastali drugi stroški.

Št. 12200-1/2014

Ljubljana, dne 6. marca 2014
EVA 2014-2611-0018

dr. Anja Kopač Mrak l.r.

Ministrica

za delo, družino, socialne zadeve
in enake možnosti

1189. Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen v marcu 2014

Na podlagi drugega odstavka 5. člena Pravilnika o načinu vračila trošarine za energente, ki se porabijo za pogon kmetijske in gozdarske mehanizacije (Uradni list RS, št. 21/13), tretjega odstavka 2. člena Pravilnika o vračilu trošarine za komercialni prevoz (Uradni list RS, št. 16/13), tretjega odstavka 2. člena Pravilnika o vračilu trošarine za energente, ki se porabijo za industrijsko-komercialni namen (Uradni list RS, št. 16/13) in v zvezi s 1. členom Uredbe o določitvi zneska trošarine za energente (Uradni list RS, št. 26/10, 39/10, 43/10, 48/10, 55/10, 61/10, 74/10, 77/10, 82/10, 101/10, 5/11, 8/11, 11/11, 16/11, 21/11, 29/11, 36/11, 59/11, 63/11, 66/11, 70/11, 73/11, 77/11, 87/11, 91/11, 96/11, 101/11, 106/11, 2/12, 39/12, 44/12, 70/12, 74/12, 94/12, 103/12, 15/13, 28/13, 31/13, 45/13, 62/13, 66/13, 72/13, 93/13, 9/14 in 19/14) minister za finance objavlja

**POVPREČNI ZNESEK
trošarine za plinsko olje za pogonski namen
v marcu 2014**

Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen iz 2.1 točke tretjega odstavka 54. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 97/10 – uradno prečiščeno besedilo, 48/12 in 109/12) za obdobje od 1. marca 2014 do 31. marca 2014 znaša 388,64 eurov na 1000 litrov.

Št. 007-275/2014/6

Ljubljana, dne 17. aprila 2014

EVA 2014-1611-0030

dr. Uroš Čufer l.r.

Minister
za finance

USTAVNO SODIŠČE

1190. Odločba o razveljavitvi dela besedila tretjega odstavka 90. člena, 9. točke 95. člena in šestega odstavka 98. člena Zakona o dohodnini

Številka: U-I-175/11-12

Datum: 10. 4. 2014

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem na pobudo družbe Jelen & Zaveršnik, Bambi, d. n. o., Polzela, ki jo zastopa Valentin Bajuk, odvetnik v Ljubljani, na seji 10. aprila 2014

odločilo:

1. Besedilo tretjega odstavka 90. člena, ki se glasi »ter pripisom dobička kapitalskemu deležu družbenika«, 9. točka 95. člena in šesti odstavek 98. člena Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 24/12, 30/12, 75/12, 94/12 in 96/13) se razveljavijo.

2. Točka 9 95. člena in šesti odstavek 98. člena Zakona o dohodnini se uporabljata pri obdavčevanju dohodka iz kapitala, če je bila davčna obveznost, temelječa na razveljavljenem delu tretjega odstavka 90. člena Zakona o dohodnini, že izpolnjena.

Obrazložitev

A.

1. Tretji odstavek 90. člena Zakona o dohodnini (v nadaljevanju ZDoh-2) določa, da se kot dividenda obdavčuje vsaka razdelitev dohodka imetniku deleža iz premoženja plačnika¹ na podlagi njegovega lastniškega deleža v plačniku, ki ne predstavlja zmanjšanja njegovega lastniškega deleža, vključno z razdelitvijo v obliki delnic ali zamenljivih obveznic ter pripisom dobička kapitalskemu deležu družbenika. Pobudnica izpodbija zadnji del te določbe, ki obdavčuje pripis dobička kapitalskemu deležu družbenika v družbi z neomejeno odgovornostjo (v nadaljevanju d. n. o.) in komplementarja v komanditni družbi (v nadaljevanju k. d.). Ne strinja se z utemeljitvijo Davčne uprave Republike Slovenije (v nadaljevanju DURS) iz njenega

¹ Oziroma povezane osebe (po tem zakonu ali zakonu, ki ureja davek od dohodkov pravnih oseb) plačnika.

pojasnila št. 4210-151/2010 z dne 16. 12. 2010, da je dohodek družbeniku d. n. o. avtomatično dan na razpolago v trenutku pripisa njemu pripadajočega dela dobička. Ker naj bi pripis dobička kapitalskemu deležu osebno odgovornega družbenika pomenil le računovodsko operacijo v družbi, ki je samostojna pravna oseba, naj ne bi šlo za premik premoženja od družbe k družbeniku, kar naj bi bil nujen pogoj za dohodninsko obremenitev družbenika – fizične osebe. Izpodbijani del zakonske določbe naj bi bil posledično v nasprotju s prvim delom iste določbe ter tudi s splošnimi določbami ZDoh-2. Poleg tega naj bi osebne družbe v primerjavi s kapitalskimi družbami postavljali v bistveno slabši položaj in naj bi posegal v njihovo svobodo gospodarske pobude. Pobudnica Ustavnemu sodišču predlaga, naj zadnji del tretjega odstavka 90. člena ZDoh-2 razveljavi in tako zagotovi, da se bo njen dohodek obdavčil šele v trenutku izplačila njenim družbenikom.

2. Državni zbor na pobudo ni odgovoril, svoje mnenje pa je poslala Vlada. Uvodoma pojasnjuje statusno in davčno ureditev dohodkov družbenikov osebnih družb, ki so fizične osebe. Zakon o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12 in 82/13 – v nadaljevanju ZGD-1) naj bi v prvemu odstavku 95. člena vsakemu družbeniku osebne družbe dajal pravico, da se avtonomno odloči o dvigu denarja iz svojega kapitalskega deleža. Ker ZDoh-2 kot povečanje premoženja družbenika obravnava že dobiček, ki je pripisan njegovemu kapitalskemu deležu, naj za določanje trenutka obdavčitve družbeniku pripadajočega dobička v osebni družbi ne bi bila pomembna okoliščina, da družbenik (še) ni zahteval izplačila dobička na svoj transakcijski račun. Rešitev, ki jo predlaga pobudnica, naj bi povzročila, da se dobiček osebnih družb ne bi obdavčeval več kot dividenda, temveč kot dobiček iz kapitala, ter da bi lahko vsak družbenik sam določal trenutek in višino svoje obdavčitve. Če bi se sporni dohodek obravnaval kot dobiček iz kapitala, naj Republika Slovenija praviloma ne bi imela pravice obdavčevanja dohodka družbenika nerezidenta, saj bi ta pravica po veljavnih konvencijah praviloma pripadla državi rezidentstva družbenika. V zvezi s kršitvijo enakosti pred zakonom Vlada meni, da osebne in kapitalske družbe zaradi statusnih razlik niso v primerljivih položajih. V zvezi s kršitvijo svobodne gospodarske pobude meni, da zakonodajalec ni posegel v svobodo gospodarske pobude in tudi ni omejeval pravice kogarkoli, da ustanovi osebno gospodarsko družbo, saj je le izhajal iz pravil statusnega prava. Vlada predlaga, naj Ustavno sodišče pobudo kot neutemeljeno zavrne.

3. V odgovoru na mnenje Vlade pobudnica vztraja pri protiučustavnosti izpodbijanega dela tretjega odstavka 90. člena ZDoh-2, saj se z Vladino razlago te določbe ne strinja. Poudarja, da je izpodbijana ureditev protiučustavna zgolj zaradi preuranjenega trenutka obdavčitve dobička družbenika osebne družbe. Izpodbijana določba naj bi nasprotovala splošni določbi 15. člena ZDoh-2, po katerem se za dohodek po ZDoh-2 šteje vsako izplačilo oziroma prejem dohodka ter šteje, da je dohodek prejet, ko je izplačan fizični osebi ali ji je kako drugače dan na razpolago. Za nastanek pravice razpolaganja z dohodkom naj bi bilo nujno imetništvo stvarne pravice oziroma imetništvo druge premoženjske pravice. V trenutku pripisa dobička kapitalskemu deležu družbenika osebne družbe pa naj bi imel družbenik na tem dobičku zgolj korporacijsko pravico. Pobudnica se ne strinja s stališčem Vlade, da bi se moral v primeru razveljavitve izpodbijane določbe sporni dohodek obravnavati kot dobiček iz kapitala, ne pa več kot dividenda, saj se zmanjšanje kapitalskega deleža v osebni družbi v skladu z 9. točko 95. člena ZDoh-2 že sedaj šteje za neobdavčljivo odsvojitve kapitala.

B. – I.

Procesne predpostavke in obseg presoje

4. V skladu z drugim odstavkom 162. člena Ustave in prvim odstavkom 24. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12 – v nadaljevanju ZUstS) lahko vsakdo da pobudo za začetek postopka pred Ustavnim sodiščem, če izkaže svoj pravni interes.

Po drugem odstavku 24. člena ZUstS je pravni interes za vložitev pobude podan, če predpis ali splošni akt, izdan za izvrševanje javnih pooblastil, katerega oceno pobudnik predlaga, neposredno posega v njegove pravice, pravne interese oziroma v njegov pravni položaj.

5. Pobudnica je plačnica davka in je morala na podlagi davčnega obračuna izračunati in z davčnim odtegljajem plačati dohodnino od dividend svojih družbenikov (prvi odstavek 59. člena Zakona o davčnem postopku, Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12 in 111/13 – v nadaljevanju ZDavP-2, v zvezi z drugim in tretjim odstavkom 134. člena ZDoh-2). Čeprav se v teh primerih šteje, da je plačnica davka davčni odtegljaj odtegnila v breme dohodka davčnega zavezanca (prvi odstavek 59. člena ZDavP-2), lahko davčni organ v določenih primerih za plačilo davčnega odtegljaja bremeni tudi plačnico davka. Če namreč davčni organ ugotovi, da plačnik davka davčnega odtegljaja ni odtegnil in plačal ali ga ni odtegnil in plačal pravilno, davčni odtegljaj v delu, ki ni bil odtegnjen, s pripadajočimi dajatvami, bremeni plačnika davka (četrti odstavek 59. člena ZDavP-2). Zato je Ustavno sodišče pobudnici priznalo pravni interes za začetek postopka za oceno ustavnosti izpodbijane ureditve (enako na primer tudi sklep Ustavnega sodišča št. U-I-159/05 z dne 1. 6. 2005, Uradni list RS, št. 56/05).

6. Ustavno sodišče je pobudo sprejelo in glede na izpolnjene pogoje iz četrtega odstavka 26. člena ZUstS nadaljevalo z odločanjem o stvari sami.

7. Ustavno sodišče pri odločanju o ustavnosti in zakonitosti predpisa ni vezano na predlog iz pobude, temveč lahko oceni tudi ustavnost in zakonitost drugih določb istega ali drugega predpisa, katerih ocena ustavnosti ali zakonitosti ni bila predlagana, če so te določbe v medsebojni zvezi ali če je to nujno za rešitev zadeve (30. člen ZUstS). Točka 9 95. člena ZDoh-2, po kateri se izplačilo deleža v dobičku družbeniku osebne družbe, ki se odpiše od njegovega kapitalskega deleža, ne šteje za obdavčljivo odsvojitve kapitala, ter šesti odstavek 98. člena ZDoh-2, ki določa nabavno vrednost kapitalskega deleža v osebni družbi, sta v taki medsebojni zvezi z izpodbijanim delom tretjega odstavka 90. člena ZDoh-2, da njuna ločena presoja z vidika pobudničinih navedb ni mogoča. Zato je Ustavno sodišče začelo postopek tudi za oceno ustavnosti teh dveh določb ZDoh-2. Ker navedeni zakonski določbi ne odpirata novih vprašanj ustavnosodne presoje, ampak se njuna vsebina giblje v okviru navedb in zatrjevanj iz pobude, je Ustavno sodišče štelo, da sta nasprotna udeleženca imela možnost predstaviti svoja stališča že v okviru možnosti za odgovor na pobudo.²

B. – II.

Enakost pred zakonom iz drugega odstavka 14. člena Ustave

8. Drugi odstavek 14. člena Ustave zagotavlja splošno enakost pred zakonom. Zakonodajalca zavezuje, da enake položaje pravnih subjektov uredi enako, različne pa ustrezno različno. Če zakonodajalec bistveno enake položaje ureja različno ali bistveno različno položaje ureja enako, pa mora za to obstajati razumen razlog, ki izhaja iz narave stvari (glej na primer odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-147/12 z dne 29. 5. 2013, Uradni list RS, št. 52/13, in št. U-I-186/12 z dne 14. 3. 2013, Uradni list RS, št. 25/13). Načelo enakosti pred zakonom namreč ne pomeni, da zakon ne bi smel različno urejati položajev pravnih subjektov, pač pa da tega ne sme početi samovoljno, brez razumnega in stvarnega razloga. Za presojo o tem, katere podobnosti in razlike v položajih so bistvene, je torej treba izhajati iz predmeta pravnega urejanja. Poleg položajev, ki ju primerjamo med seboj, pomeni predmet pravnega urejanja tretji element primerjave (*tertium comparationis*) – to je vrednostno merilo primerjave, glede na katero dva položaja primerjamo med seboj.

² Ustavno sodišče pri tem ugotavlja, da Državni zbor na pobudo ni odgovoril. Mnenje o pobudi je poslala Vlada.

Primerljivost davčnih položajev

9. V obravnavani pobudi primerjamo davčni položaj pobudnice, ki je osebna gospodarska družba, z davčnim položajem drugih gospodarskih družb. Ker morajo vse gospodarske družbe kot plačnice davka izračunavati in odtegovati dohodnino od dividend svojih družbenikov (drugi in tretji odstavek 134. člena ZDoh-2), je davčni položaj osebnih družb v obravnavanem primeru primerljiv davčnemu položaju drugih gospodarskih družb. Za primerjavo navedenih davčnih položajev zato niso upoštevna zatrjevanja Vlade, da družbeniki osebnih in kapitalskih družb kot davčni zavezanci niso v primerljivih položajih.

Različnost zakonskega urejanja primerljivih davčnih položajev

10. Pobudnica zatrjuje, da je glede vprašanja, kdaj se obdavčijo dividende, na slabšem kot druge gospodarske družbe, saj naj bi osebne družbe davek na dividende morale plačevati iz lastnih sredstev v trenutku pripisa dobička kapitalskemu deležu družbenika, kot splošno pravilo pa naj bi se davek na dividende odtegoval iz sredstev davčnega zavezanca ob njihovem izplačilu družbenikom.

Splošna ureditev trenutka obdavčevanja dividende kot vrste dohodka iz kapitala

11. Ekonomska znanost dohodek opredeljuje s pomočjo t. i. Schanz-Haig-Simonsove opredelitve dohodka, po kateri je dohodek ekonomska moč, ki se kaže kot v denarju izražena vsota potrošnje in spremembe vrednosti premoženja v določenem časovnem obdobju.³ To splošno izhodišče o pojmovanju dohodka je pomembno zaradi udejanjanja temeljnega načela davčnega prava, in sicer načela enake davčne obravnave, ki velja tudi na področju obveznosti plačevanja davkov od dohodkov fizičnih in pravnih oseb. V tem primeru je ustavno sporna prav ureditev, ki naj bi po zatrjevanjih pobudnice namesto dohodkov fizične osebe – davčnega zavezanca za dohodnino – v resnici obdavčevala dohodke pravne osebe – plačnice davčnega odtegljaja.

12. Predmet obdavčitve z dohodnino na splošno opredeljuje 15. člen ZDoh-2, ko predvideva obdavčenje vseh vrst in oblik dohodkov fizičnih oseb, ki so bili pridobljeni oziroma doseženi v davčnem letu. Vrste dohodkov so opredeljene z naštevanjem posameznih virov obdavčljivih dohodkov:⁴ dohodek iz zaposlitve, dohodek iz dejavnosti, dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, dohodek iz oddajanja premoženja v najem in iz prenosa premoženjske pravice, dohodek iz kapitala in drugi dohodki (18. člen ZDoh-2). S pojmom dohodka je neločljivo povezano vprašanje njegove pridobitve. Na to vprašanje pa se navezuje vprašanje (1) nastanka konkretne davčne obveznosti in (2) trenutka obdavčitve dohodka. Po ZDoh-2 se šteje, da je dohodek pridobljen oziroma dosežen v davčnem letu, v katerem je prejet; šteje pa se, da je dohodek prejet, ko je izplačan fizični osebi ali je kako drugače dan na razpolago fizični osebi. Ker je v sodobnem času večina dohodkov fizičnim osebam izplačanih v denarju, bo običajno obdavčeno izplačilo dohodka fizični osebi. Pri dohodkih, ki so prejeti

v naravi, je trenutek obdavčitve opredeljen opisno; tako mora biti dohodek »kako drugače dan na razpolago fizični osebi«⁵. Iz teh opredelitev logično sledi, da je zakonodajalec na področju dohodnine sprejel koncept obdavčljivosti realiziranega dohodka. Ta koncept izključuje iz predmeta obdavčitve z dohodnino dohodke iz naslova terjatve fizičnih oseb iz razmerij do drugih subjektov, s plačilom katerih se dohodek fizične osebe šele realizira.⁶ Navedeno potrjuje procesna ureditev ZDavP-2, kadar so drugi subjekti iz razmerja z davčnim zavezancem plačniki davka, pri katerih davčni zavezanci ustvarjajo svoje dohodke in na katere drugi odstavek 49. člena ZDavP-2 prenaša obveznost za izračun davka. Šteje se namreč, da je plačnikja davka, ki je dolžan za davčnega zavezanca izračunati, odtegniti in plačati davčni odtegljaj, davčni odtegljaj odtegnil v breme dohodka davčnega zavezanca (prvi odstavek 59. člena ZDavP-2). To predpostavlja, da mora biti dohodek ob plačilu davčnega odtegljaja v premoženjski sferi davčnega zavezanca, saj plačnik davka praviloma zanj prevzema le računovodske obveznosti.

13. Koncept obdavčljivosti realiziranega dohodka je upoštevan tudi v specialni ureditvi obdavčevanja dividende kot vrste dohodka iz kapitala. Iz uvodnega (neizpodbijanega) dela tretjega odstavka 90. člena ZDoh-2 izhaja, da se kot dividenda obdavčuje vsaka razdelitev dohodka imetniku deleža iz premoženja plačnika, ki ne vodi do zmanjšanja njegovega lastniškega deleža.⁷ Obdavčenje dividende kot razdeljenega dohodka tako predpostavlja, da je dobiček, ki ga s svojim poslovanjem ustvari gospodarska družba, prešel iz premoženjske sfere gospodarske družbe v premoženjsko sfero njenih delničarjev ali družbenikov, v kateri se izrazi kot dohodek.⁸ To potrjujejo tudi specialne procesnopravne določbe ZDavP-2. Gospodarske družbe namreč izračunavajo dohodnino na dividende v obračunu davčnega odtegljaja hkrati z obračunom dividend, plačajo pa jo na dan izplačila dohodka (prvi in četrti odstavek 325. člena ZDavP-2).

Izpodbijana ureditev obdavčevanja pripisa dobička kapitalskemu deležu družbenika v osebnih družbah

14. Izpodbijani del tretjega odstavka 90. člena ZDoh-2 kot dividendo obdavčuje (že) pripis dobička kapitalskemu deležu družbenika. Pripis dobička kapitalskemu deležu družbenika je institut, ki ga izpodbijana določba ZDoh-2 povzema iz dis-

⁵ ZDoh-2 med dohodki, prejetimi v naravi, na primer obdavčuje bonitete, ki jih 39. člen opredeljuje kot ugodnosti v obliki proizvoda, storitve ali druge ugodnosti v naravi, ki jo delojemalcu ali njegovemu družinskemu članu zagotovi delodajalec ali druga oseba v zvezi z zaposlitvijo.

⁶ Treba je upoštevati, da bo višina denarnega dohodka, ki bo rezultat razpolaganja s terjatvijo, praviloma nižja od prvotne vrednosti terjatve, saj bo moral pridobitelj terjatve v njeno ceno všteti vsaj strošek izterjave in večjega tveganja.

⁷ Iz zakonodajnega gradiva k ZDoh-1 izhaja, da obstoječa »negativna« opredelitev dividende kot dohodka, ki ne predstavlja zmanjšanja lastniškega deleža v gospodarski družbi, izhaja iz želje zakonodajalca preprečiti prelivanje dividend v kapitalske dobičke, ki v času veljavnosti Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 71/93 in nasl. – ZDoh) po treh letih imetništva niso bili več obdavčeni. Zato je zakonodajalec šele v ZDoh-1 uvedel dividende kot novo kategorijo dohodka iz kapitala in jih opredelil široko ter poleg dividend v splošnem pomenu zajel tudi povečanje lastniškega deleža zavezanca zaradi preoblikovanja dobička v osnovni kapital (t. i. nominalno povečanje osnovnega kapitala). Glej Poročevalec DZ, št. 2/04, str. 15. Čeprav se nominalno povečanje lastniškega deleža zavezanca v družbi po ZDoh-2 ne obdavčuje več kot dividenda, je negativna opredelitev dohodka iz dividend kot vsega, kar ne zmanjšuje lastniškega deleža, ostala.

⁸ Primerjaj opredelitev dividend v dvostranskih konvencijah o izogibanju dvojnemu obdavčevanju, ki jih je Republika Slovenija sklenila z drugimi državami in ki se naslanjajo na opredelitev dividend iz tretjega odstavka 10. člena Vzorce davčne konvencije Organizacije za gospodarsko sodelovanje in razvoj (OECD): »Izraz 'dividende' [...] pomeni dohodek iz delnic, ustanoviteljskih delnic ali drugih pravic do udeležbe pri dobičku, ki niso terjatve, [...]«

³ Za natančnejšo opredelitev dohodka po posameznih avtorjih glej G. Schanz, *Der Einkommenbegriff und die Einkommensteuergesetze*, Finanz Archiv, let. 13, št. 23 (1896); R. M. Haig, *The Concept of Income - Economic and Legal Aspects*, v: R. M. Haig (ur.), *The Federal Income Tax*, Columbia University Press, New York 1921; in H. C. Simons, *Personal Income Taxation: The Definition of Income as a Problem of Fiscal Policy*, University of Chicago Press, Chicago 1938, str. 50.

⁴ Splošno opredelitev dohodka je vsebovalo le zakonodajno gradivo k predlogu Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 54/04 in nasl. – v nadaljevanju ZDoh-1), ki je dohodek označilo kot kategorijo v najširšem pomenu besede, ki se odraža v vsakem povečanju ekonomske blaginje posameznika. Glej Poročevalec DZ, št. 2/04, str. 9. Glej tudi B. Škof in A. Kobal, *Objekt obdavčitve davka na dohodek fizičnih oseb*, Podjetje in delo, št. 2 (2000), str. 277 in nasl.

pozitivne določbe drugega odstavka 94. člena ZGD-1.⁹ Po te določbi se družbeniku pripadajoči dobiček pripiše njegovemu kapitalskemu deležu; izračunani delež družbenika pri izgubi ter denar, ki ga je družbenik dvignil med poslovnim letom, pa se odpišeta od kapitalskega deleža.¹⁰

15. Ker 4. člen ZGD-1 tudi osebnim družbam daje status pravne osebe, je pripis dobička osebne družbe le računovodska operacija. Zato so denarna sredstva v višini pripisanega dobička še vedno med sredstvi družbe. To seveda pomeni, da v tem trenutku še ni prišlo do izplačila in s tem do prehoda denarnih sredstev iz sfere osebne družbe v sfero davčnega zavezanca. Zato družbenik v tem trenutku razpolaga le s terjatvijo do družbe na izplačilo dobička, ki jo lahko realizira skladno s pogoji iz ZGD-1 in družbene pogodbe.¹¹ Davčni plačniki pa davek na dividende v resnici plačajo iz lastnih sredstev, ne pa v breme dohodka svojih družbenikov – davčnih zavezancev za plačilo dohodnine.

16. Navedeno kaže, da je zakonodajalec z izpodbijano ureditvijo različno obravnaval v bistvenem podobne položaje plačnic davka na dividende, ki bi morali biti obravnavani enako. Zato je treba še presoditi, ali za različno obravnavo obstaja razumen razlog, ki izhaja iz narave stvari.

Obstoj razumnega razloga, ki izhaja iz narave stvari, za različno urejanje primerljivih davčnih položajev

17. V zakonodajnem gradivu k 90. členu ZDoh-2 ni zaslediti razlogov za izpodbijano ureditev.¹² Vlada obstoječo ureditev obdavčevanja pripisa dobička osebnih družb utemeljuje s tem, da ZGD-1 vsakemu družbeniku daje pravico, da se avtonomno in samostojno odloči o dvigu denarja iz svojega kapitalskega deleža. Zato meni, da se dobiček, pripisan kapitalskemu deležu, obravnava kot »povečanje premoženja družbenika«, četudi družbenik ne zahteva izplačila dobička na transakcijski račun takoj, temveč pozneje s privolitvijo drugih družbenikov pod pogoji ZGD-1. Trditve pobudnice, da pripis ustreznega dela izračunanega dobička kapitalskemu deležu družbenika osebne družbe še ne pomeni premika premoženja od družbe k družbeniku, pa naj sploh ne bi bile upoštevne. Podobno trenutek obdavčitve dividende v d. n. o. utemeljuje Pojasnilo DURS, ki je bilo objavljeno na spletnih straneh in s katerim polemizira pobudnica. DURS v zvezi z obdavčitvijo razdelitve dobička v d. n. o. meni, da je dohodek v d. n. o. dan na razpolago fizični osebi že s potrditvijo oziroma sprejetjem letnega poročila, ko naj bi nastal tudi »zahtevek za izplačilo (pripis) dobička«.¹³

18. Razlogi za obdavčevanje dobička osebnih družb že v trenutku njegovega pripisa kapitalskim deležem družbenikov temeljijo na zanikanju razlike med vzpostavitev terjatve družbenika do družbe na izplačilo dohodka in možnostjo razpola-

⁹ Institut pripisa dobička je uvrščen v oddelek z naslovom »pravna razmerja med družbeniki«, ki jih družbeniki, upoštevajoč svobodo gospodarske pobude iz 74. člena Ustave in glede na 79. člen ZGD-1, lahko svobodno urejajo.

¹⁰ Na podlagi drugega odstavka 135. člena ZGD-1 se določbe ZGD-1, ki urejajo pripis dobička kapitalskemu deležu družbenikov v d. n. o., smiselno uporabljajo tudi za družbenike k. d. Vendar pa se komanditistov dobiček pripisuje njegovemu kapitalskemu deležu le toliko časa, dokler ne doseže zneska njegovega določenega vložka (prvi odstavek 141. člena ZGD-1).

¹¹ Pri tem ne more biti odločilno, da imajo družbeniki d. n. o. in komplementarji k. d. upravičeni in dolžni, da kot zakoniti zastopniki družbe vodijo njene posle, zaradi česar imajo pooblastila, da si prenakazujejo denar iz denarnih sredstev družbe na svoj osebni račun (prvi odstavek 85. člena in drugi odstavek 135. člena v zvezi s prvim odstavkom 138. člena ZGD-1).

¹² Pojasnjeno je le, da se kot dividenda več ne obdavčuje razdelitev dohodka imetniku deleža v obliki, s katero se sredstva družbe preoblikujejo v osnovni kapital oziroma povečajo lastniški delež zavezanca. »Dividenda torej ne zajema povečanja lastniškega deleža zavezanca zaradi preoblikovanja dobička ali rezerv, ki se lahko preoblikujejo v osnovni kapital, v osnovni kapital.« Poročevallec DZ, št. 101/06, obrazložitev k 90. členu ZDoh-2 (EPA 1071-IV).

¹³ Pojasnilo DURS št. 4210-151/2010 z dne 16. 12. 2010, dosegljivo na spletnih straneh DURS.

ganja z realiziranim dohodkom iz naslova te terjatve. Vendar pojmovanje, ki enači dobiček, pripisan kapitalskemu deležu, s »povečanjem premoženja družbenika«, nima podlage v statusopravni ureditvi d. n. o, saj imajo davčni zavezanci v vseh gospodarskih družbah (tudi v osebnih) le korporacijske deleže,¹⁴ niso pa solastniki ali drugačni soimetniki premoženja družbe.¹⁵ Upoštevajte tako opredeljeni pojem pripisa dobička v ZGD-1 in upoštevajte, da je d. n. o. po ZGD-1 pravna oseba, obdavčenje pripisa dobička pomeni, da se – drugače kot pri splošnem konceptu obdavčenja dividend – z izpodbijanim delom tretjega odstavka 90. člena ZDoh-2 ne obdavčuje razdelitev dohodka družbeniku.

19. Ker torej slovenski pravni red osebne družbe opredeljuje kot pravne osebe, s tem razločuje med premoženjsko sfero teh gospodarskih družb in premoženjsko sfero njenih družbenikov. To pomeni, da je prehod dobička iz premoženjske sfere gospodarske družbe v premoženjsko sfero njenih družbenikov v fazi pripisa dobička kapitalskemu deležu družbenika, kot ga opredeljuje domače pravo gospodarskih družb, pojmovno izključen. Pravni red tako na eni strani z dohodnino obdavčuje v premoženju fizične osebe realizirane dohodke in temu načelnemu izhodišču sledi tudi, ko gre za dohodek iz naslova (razdeljenih) dividend. Na drugi strani pa z istim davkom obdavčuje že kar pripis dobička h kapitalskemu deležu družbenika, kar pomeni, da niso obdavčeni v premoženju družbenika realizirani dohodki, temveč dobiček, ki je v resnici med sredstvi

¹⁴ M. Kocbek, Veliki komentar Zakona o gospodarskih družbah, GV Založba, Ljubljana 2006, na str. 507 pojasnjuje, da premoženjski substrat d. n. o. v začetku sestavljajo vložki družbenikov, nato pa tudi premoženje, ki ga d. n. o. sama ustvari s poslovanjem. Družbeniki d. n. o. na premoženju družbe nimajo kolektivne lastnine, niso upravičeni do lastnine posameznih stvari niti niso solastniki družbenega premoženja. Upravičeni so le do kapitalskega deleža, to je vrednostnega deleža na celotnem premoženju družbe, ki predstavlja obračunsko enoto, določeno po velikosti udeležbe posameznega družbenika.

¹⁵ Solastninske deleže družbenikov na premoženju družbe poznajo v tistih pravnih sistemih, ki pravno subjektiviteto podeljujejo le kapitalskim družbam, medtem ko pri osebnih družbah ne ločujejo med družbenim premoženjem in zasebnim premoženjem družbenikov. Pregled tujih ureditev je naveden v Š. Ivanjko, M. Kocbek in S. Prelič, Korporacijsko pravo. Pravni položaj gospodarskih subjektov, GV Založba, Ljubljana 2009, kjer so na str. 337 npr. omenjene *Offene Handelsgesellschaft* (v nadaljevanju OHG) v nemškem in avstrijskem pravu, *Kollektivgesellschaft* v švicarskem pravu, *Partnership* v angleškem in ameriškem pravu. Zato imajo v nemškem pravnem redu, iz katerega so povzete določbe ZGD-1, ki po nemškem *Handelsgesetzbuch* (v nadaljevanju HGB) povzemajo ureditev razdelitve dobička in izgube v d. n. o. (primerjaj 94., 95. in 96. člen ZGD-1 s § 120, § 121 § 122 HGB), kapitalski deleži (konti) družbenikov v poslovnih knjigah drug pomen, saj gre za osebne račune družbenikov, ki se ob koncu leta glede na dobiček povečujejo oziroma zmanjšujejo. Podrobneje o tem A. Baumbach in K. J. Hopt, Beck'sche Kurzkommentare zum HGB, 35. izdaja, C. H. Beck, München 2011, str. 632. V Nemčiji je zato kapitalski delež družbenika OHG, ki se mu pripíše dobiček OHG, obdavčen z dohodnino na dohodek iz dejavnosti. Glej § 15(1)(2) Einkommensteuergesetz (EStG). Zaradi neposrednega obdavčevanja dohodka družbenikov osebne družbe, ki niso pravne osebe, običajno tudi niso zavezance za plačilo korporacijskega davka in se obravnava kot davčno transparentni subjekti (t. i. *pass-through entities*, *flow-through entities*, ali *fiscally-transparent entities*). Podrobneje o tem npr. L. J. Tindall in J. L. Casalena, *Pass-through entities*, v: J. P. Catty (ur.), *Wiley Guide to Fair Value Under IFRS*, Wiley & Sons, New York 2010, str. 379 in 382. Vendar pa se tudi države, ki osebnim družbam priznavajo pravno subjektiviteto, načeloma izogibajo istočasnemu obdavčevanju denarne terjatve družbenikov in izplačilo dohodka osebne družbe z dohodnino in dohodka same osebne družbe s korporacijskim davkom. Na primer v Franciji, ki osebnim družbam podeljuje pravno subjektiviteto, prvi odstavek 8. člena in 60. člen francoskega davčnega zakonika (*Code général des impôts*) ustanoviteljem osebnih družb (*société en nom collectif* in *société en commandite*) omogočata izbiro med obdavčevanjem družbe s korporacijskim davkom in med obdavčevanjem njenih družbenikov z dohodnino.

družbe, ki je dobiček ustvarila¹⁶ in ki je kot davčna zavezanica že obremenjena z obveznostjo plačila davka na dohodek pravnih oseb (prvi odstavek 4. člena Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb, Uradni list RS, št. 117/06, 56/08, 76/08, 5/09, 96/09, 43/10, 59/11, 24/12, 30/12, 94/12 in 81/13 – ZDDPO-2).

20. Za različno določanje trenutka obdavčitve dohodka, ki bi pri osebnih družbah obdavčeval že pripis in ne šele izplačila dohodka, torej ni razumnega razloga, ki bi izhajal iz narave stvari. Zato je izpodbijani del tretjega odstavka 90. člena ZDoh-2 v neskladju z enakostjo pred zakonom iz drugega odstavka 14. člena Ustave in ga je Ustavno sodišče razveljavilo (1. točka izreka).

21. Ker je Ustavno sodišče izpodbijano ureditev razveljavilo že zaradi neskladja z drugim odstavkom 14. člena Ustave, ni presojalo zatrijevanega neskladja s 74. členom Ustave.

Posledice razveljavitve izpodbijane ureditve

22. Zaradi razveljavitve izpodbijane ureditve je odpadla pravna podlaga za obdavčevanje družbenikovega dohodka v trenutku pripisa dobička njegovemu kapitalskemu deležu, zato je treba ugotoviti, na kateri pravni podlagi se bo obdavčevalo izplačilo dobička pri osebnih družbah.¹⁷ Pobudnica vztraja, da bi moralo biti tako izplačilo dobička še naprej obdavčeno kot dividenda, saj ga specialna določba 9. točke 95. člena ZDoh-2 izvzema iz obdavčitve z davkom na dobiček iz kapitala. Po drugi strani Vlada meni, da se bo izplačilo dobička zaradi zmanjšanja lastniškega kapitala gospodarske družbe po novem obdavčevalo kot dobiček iz kapitala, ker se izplačilo dobička, ki zmanjša lastniški kapital, ne more obdavčevati kot dividenda in ker tako določa splošna opredelitev odsvojitve kapitala iz 94. člena ZDoh-2.¹⁸

23. Specialna določba, da se izplačilo deleža v dobičku družbeniku osebne družbe, ki se odpiše od njegovega kapitalskega deleža, ne šteje za odsvojitve kapitala po istem poglavju (9. točka 95. člena ZDoh-2), je posledica opisane neenakosti, ki je preprečevala dvojno obdavčevanje pripisa dobička z davkom na dividende in hkrati z davkom na kapitalski dobiček. Ker zato z izpodbijanim delom tretjega odstavka 90. člena ZDoh-2 tvori neločljivo smiselno celoto, je Ustavno sodišče po koneksiteti začelo postopek presoje navedene specialne določbe, saj bi neobdavčitev tako pripisa kot tudi izplačila dobička v osebnih družbah povzročila še večjo neenakost med gospodarskimi družbami in obdavčitvi dohodkov iz kapitala, ki je veljala pred razveljavitvijo izpodbijane ureditve. Ker je zaradi razveljavitve izpodbijane določbe torej odpadel razlog za neobdavčenje odsvojitve kapitalskega deleža z davkom na dobiček iz kapitala, je Ustavno sodišče 9. točko 95. člena ZDoh-2 razveljavilo.

24. Iz istih razlogov je odpadel tudi razlog za uzakonitev posebnega pravila za določanje nabavne vrednosti kapitalskega deleža v osebnih družbah iz šestega odstavka 98. člena ZDoh-2. V skladu z navedeno določbo se v primeru povečanja

¹⁶ Člen 4 ZGD-1 tudi osebnim družbam namreč podeljuje status pravne osebe, zato je dobiček osebne družbe v trenutku pripisa še vedno le računovodska operacija oziroma bilančna kategorija.

¹⁷ Način izplačila dobička v osebnih družbah urejata prvi in drugi odstavek 96. člena ZGD-1:

»(1) Vsak družbenik sme v lastno breme dvigniti denar iz blagajne družbe do zneska 5 % svojega, v preteklem poslovnem letu ugotovljenega, kapitalskega deleža in lahko zahteva, razen če bi bilo to očitno v škodo družbe, tudi izplačilo svojega deleža pri dobičku v preteklem poslovnem letu, ki presega navedeni znesek.

(2) Družbenik ne sme brez privolitve drugih družbenikov zmanjšati svojega kapitalskega deleža.«

¹⁸ Vlada sicer v prvem delu 5. točke mnenja trdi, da »bi se posledično dohodek, ki se po veljavni ureditvi v ZDoh-2 obravnava kot dobiček iz kapitala, obravnaval kot druga kategorija doseženega dohodka, tj. kot dividenda«, v drugem delu 5. točke mnenja pa trdi, »da bi se dohodek, ki se po veljavni ureditvi v ZDoh-2 obravnava kot dividenda, obravnaval kot druga kategorija doseženega dohodka, tj. kot dobiček iz kapitala«. Iz konteksta celotnega mnenja je mogoče sklepati, da Vlada predvideva, da se bo izplačilo dobička v primeru razveljavitve izpodbijane ureditve obdavčevalo kot dobiček iz kapitala.

zavezančevega kapitalskega deleža v osebni družbi zaradi pripisa dobička kapitalskemu deležu za nabavno vrednost tako povečanega dela deleža šteje znesek pripisanega dobička po plačilu dohodnine. Da povečanje kapitalskega deleža osebnih družb z razveljavitvijo izpodbijane določbe ne bi ostalo neobdavčeno, se mora zato tudi za določanje nabavne vrednosti kapitalskega deleža v osebni družbi uporabljati pravilo, ki velja za kapitalске družbe. Kadar zavezanec pridobi delnico ali povečani delež oziroma osnovni vložek pri povečanju osnovnega kapitala iz sredstev družbe, se mora zato šteti, da je nabavna vrednost tako pridobljene delnice ali pridobljenega povečanega deleža oziroma osnovnega vložka enaka nič (četrti odstavek 98. člena ZDoh-2).

25. Če se bo torej pri poslovanju osebnih družb ob odsotnosti drugačnega razpolaganja družbenikov uporabila zakonska domneva pripisa dobička kapitalskemu deležu,¹⁹ bo moral davčni organ izplačilo dobička iz kapitala obdavčiti na podlagi splošne opredelitve odsvojitve kapitala iz 94. člena ZDoh-2. Vendar pa bodo družbeniki navedeno zakonsko domnevo lahko izključili z avtonomno sprejeto odločitvijo, zaradi česar bo dobiček osebne družbe ostal nerazporejen in se bo obdavčil kot dividenda, ko bo družba dobiček namenila za razdelitev družbenikom.

26. Ustavno sodišče pritruje stališču Vlade, da bo morebitna sprememba režima obdavčevanja izplačil iz kapitalskega deleža družbenikom osebnih družb omogočala, da bodo sami določali trenutek svoje obdavčitve in glede na čas lastništva tudi stopnjo obdavčitve, vendar obenem poudarja, da je tovrstna avtonomija davčnih zavezancev v poslovnem svetu običajna in temelji na svobodi gospodarske pobude iz prvega odstavka 74. člena Ustave. Prav tako ni utemeljen Vladin argument, da se dobički iz kapitala v mednarodnih konvencijah o izogibanju dvojnega obdavčevanja obdavčujejo na podlagi drugačnih naveznih okoliščin kot dividende. Države pri obdavčevanju dohodkov iz kapitala z mednarodnim elementom namreč niso samostojne, temveč so zavezane spoštovati tudi mednarodnopravne obveznosti.²⁰

27. Glede na navedeno je Ustavno sodišče razveljavilo tudi 9. točko 95. člena in šesti odstavek 98. člena ZDoh-2 (1. točka izreka).

B. – III.

Način izvršitve odločbe

28. Ustavno sodišče je določilo način izvršitve te odločbe pri obdavčevanju dohodka iz kapitala družbenikov osebnih družb, ki je že bil obdavčen na podlagi razveljavljenega dela tretjega odstavka 90. člena ZDoh-2 (drugi odstavek 40. člena ZUstS). Ker so ti družbeniki svojo davčno obveznost že izpolnili v obliki davka na dividende prek osebnih družb kot plačnic davka ob pripisu dobička kapitalskemu deležu družbenika na podlagi razveljavnjene določbe, ne smejo biti zaradi razveljavitve 9. točke 95. člena ZDoh-2 obdavčeni še enkrat ob odsvojitvi kapitalskega deleža v obliki davka na dobiček iz kapitala ali ob izplačilu dobička v obliki davka na dividende na podlagi neizpodbijanega uvodnega dela tretjega odstavka 90. člena ZDoh-2. Iz istega razloga se mora zanje še vedno uporabljati posebno pravilo za določanje nabavne vrednosti kapitalskega deleža v osebnih družbah iz šestega odstavka 98. člena ZDoh-2 (2. točka izreka).

C.

29. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 43. člena in drugega odstavka 40. člena ZUstS v sestavi: predsednik mag. Miroslav Mozetič ter sodnice in sodniki dr. Mitja Deisinger, dr. Dunja Jadek Pensa, mag. Marta Klampfer,

¹⁹ Glej opombo 12.

²⁰ Podrobneje o omejeni samostojnosti držav članic prosto določati navezovalne okoliščine za porazdelitev davčne pristojnosti pri obdavčevanju prihodkov in premoženja glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-147/12, 9. točka.

dr. Etelka Korpič - Horvat, dr. Ernest Petrič, Jasna Pogačar, dr. Jadranka Sovdat in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo s sedmimi glasovi proti dvema. Proti sta glasovala sodnika Mozetič in Petrič.

mag. Miroslav Mozetič l.r.
Predsednik

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1191. Statut Agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije

Na podlagi 3. točke prvega odstavka 184. člena Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 109/12 in 110/13) direktor Agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije izdaja

STATUT Agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: agencija) je neodvisen regulativni organ, ustanovljen s Sklepom o ustanovitvi Agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 41/13), pristojen za regulacijo in nadzor delovanja na področju elektronskih komunikacij, pošte, železniškega prometa, avdiovizualnih medijskih storitev ter za opravljanje določenih nalog na področju radijskih in televizijskih programov.

2. člen

(1) Ime agencije je: Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije.

(2) Skrajšano ime agencije je: AKOS.

(3) Angleški prevod imena je: Agency for Communication Networks and Services of the Republic of Slovenia.

(4) Za skrajšano ime v angleškem jeziku se uporablja: AKOS.

3. člen

(1) Sedež agencije je v Ljubljani.

(2) Poslovni naslov agencije je Stegne 7, Ljubljana.

4. člen

Ustanovitelj agencije je Republika Slovenija, ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršuje Vlada Republike Slovenije.

5. člen

(1) Agencija je pravna oseba javnega prava.

(2) Agencija samostojno nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun, v okviru z zakoni določenih nalog in v okviru dejavnosti, opredeljenih v Sklepu o ustanovitvi Agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije.

6. člen

(1) Agencija pri poslovanju uporablja žig.

(2) Žig agencije je okrogle oblike premera 40 mm, z grbom Republike Slovenije v sredini. Žig v zunanjem krogu vsebuje naziv »Republika Slovenija«, pod njim pa je v notranjem krogu izpisano »Nosilec javnega pooblastila«. Ime in sedež

agencije sta izpisana na zunanjem krogu spodnje strani žiga, nad njima pa je številka žiga.

(3) Agencija lahko uporablja tudi pomanjšan žig okrogle oblike s premerom 20 mm, ki ima v sredini grb Republike Slovenije. Žig v zunanjem krogu vsebuje naziv »Republika Slovenija«, pod njim pa je v notranjem krogu izpisano »Nosilec javnega pooblastila«. Na zunanjem krogu spodnje strani žiga je izpisano skrajšano ime agencije »AKOS«.

(4) Direktor agencije z internim aktom podrobneje uredi vsa vprašanja v zvezi z uporabo žigov agencije.

7. člen

(1) Agencija pri svojem poslovanju uporablja logotip.

(2) Logotip agencije vsebuje znak in skrajšano ime agencije.

II. ORGANA AGENCIJE

8. člen

Organa agencije sta svet agencije (v nadaljnjem besedilu: svet) in direktor agencije (v nadaljnjem besedilu: direktor).

9. člen

(1) Svet ima na podlagi zakona, ki ureja elektronske komunikacije, in Sklepa o ustanovitvi Agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije naslednje, taksativno določene pristojnosti:

- sprejema svoj poslovnik,
- daje mnenja k letnemu poročilu, programu dela in finančnemu načrtu,
- daje soglasje k statutu, ki ga sprejme direktor,
- predlaga imenovanje ali razrešitev direktorja,
- predlaga začasno prepoved opravljanja nalog direktorja,
- predlaga predčasno razrešitev članov sveta,
- imenuje sekretarja Sveta za elektronske komunikacije Republike Slovenije.

(2) V okviru zgoraj navedenih pristojnosti lahko svet pregleduje knjigovodske listine in poslovne knjige, kot so opredeljene v slovenskih računovodskih standardih, lahko zahteva poročilo o poslovanju agencije in druge informacije, ki jih potrebuje za izvajanje svojih pristojnosti, ter direktorju predlaga izboljšave poslovanja agencije, ga opozori na morebitne nepravilnosti oziroma o tem obvesti pristojne organe.

10. člen

(1) Član sveta agencije je lahko predčasno razrešen le pod pogoji in iz razlogov, določenih v zakonu, ki ureja elektronske komunikacije.

(2) Pobuda za predčasno razrešitev člana sveta lahko poda vsak član sveta. Pobuda mora biti pisna in obrazložena.

(3) Član sveta, na katerega se pobuda za razrešitev nanaša, ima pravico do zagovora, v zvezi s katerim mora imeti vsaj 8 dni časa za pripravo. Ta rok teče od seznanitve s pobudo za razrešitev.

(4) Zagovor se opravi pred člani sveta, ki po opravljenem zagovoru glasujejo o predčasni razrešitvi člana sveta. Pri glasovanju ne sodeluje tisti član sveta, o katerega predčasni razrešitvi se odloča.

(5) Če svet izglasuje, da se član sveta predčasno razreši, najkasneje v 15 dneh po opravljenem glasovanju pripravi obrazložen predlog za predčasno razrešitev člana sveta ter ga posreduje Vladi Republike Slovenije.

11. člen

(1) Direktor ima pristojnosti in naloge, določene z zakoni, ki urejajo elektronske komunikacije, poštno storitve, medije, avdiovizualne medijske storitve in železniški promet, predpisi, izdanimi na njihovi podlagi, in s sklepom o ustanovitvi agencije, predvsem pa:

- zastopa in predstavlja agencijo,
- vodi poslovanje in organizira delo agencije,

- sprejema statut, program dela, finančni načrt in letno poročilo agencije,
 - odgovarja za pripravo ter odloča o realizaciji sprejetega programa dela in finančnega načrta,
 - vodi postopke ter daje pooblastila za vodenje postopkov v zadevah iz pristojnosti agencije,
 - organizira izvajanje nadzora v skladu s pooblastili iz zakona,
 - izdaja splošne in posamične akte ter priporočila iz pristojnosti agencije,
 - sprejema akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest ter druge interne akte, potrebne za delo agencije,
 - odloča o zaposlitvi delavcev in razporejanju delavcev na delovna mesta v agenciji in izreka disciplinske ukrepe,
 - imenuje občasna in stalna delovna telesa,
 - varuje poslovne skrivnosti agencije,
 - skrbi za zakonitost poslovanja,
 - sodeluje s svetom agencije, Svetom za elektronske komunikacije Republike Slovenije in Svetom za radiodifuzijo.
- (2) Pri izvajanju svojih pristojnosti na področju regulatornih in strokovnih aktivnosti je direktor samostojen in neodvisen.

III. ZASTOPANJE IN PREDSTAVLJANJE AGENCIJE TER PODPISOVANJE

12. člen

- (1) Agencijo zastopa in predstavlja direktor v okviru dejavnosti brez omejitev.
- (2) Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in s tem statutom, prenese opravljanje posameznih zadev oziroma podpisovanje pogodb in listin na druge osebe, zaposlene na agenciji.
- (3) Podpisnike listin določi direktor z internim aktom agencije.

13. člen

- (1) Direktor s sklepom izmed vodij sektorjev imenuje največ dva namestnika.
- (2) Namestnik direktorja v primeru zadržanosti oziroma odsotnosti direktorja predstavlja in zastopa agencijo ter opravlja druge naloge, ki jih v sklepu iz prvega odstavka tega člena določi direktor.

IV. ORGANIZACIJA AGENCIJE

14. člen

- (1) Za izvajanje dejavnosti in nalog je agencija organizirana v organizacijske enote – sektorje in oddelke.
- (2) Natančnejšo notranjo organizacijo agencije ureja akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

15. člen

- V agenciji so oblikovani naslednji sektorji, ki se lahko delijo na več oddelkov:
- sektor za regulacijo telekomunikacij,
 - sektor za upravljanje radiofrekvenčnega spektra,
 - sektor za elektronske medije,
 - sektor za regulacijo železniškega prometa,
 - sektor za pošto,
 - sektor za regulatorno računovodstvo,
 - sektor za nadzor,
 - sektor za pravne zadeve.

16. člen

- (1) Sektor za regulacijo telekomunikacij opravlja naloge, ki se nanašajo na regulacijo trga elektronskih komunikacij, notifikacijo in mednarodne odnose, tehnične zadeve in oštevilčenje.
- (2) Sektor za upravljanje radiofrekvenčnega spektra opravlja naloge, ki se nanašajo na upravljanje radiokomunikacijskega in radiodifuznega spektra.

(3) Sektor za elektronske medije opravlja naloge, ki se nanašajo na regulacijo in nadzor elektronskih medijev.

(4) Sektor za regulacijo železniškega prometa opravlja naloge regulatornega organa, kot jih določa zakon, ki ureja železniški promet.

(5) Sektor za pošto opravlja naloge, ki se nanašajo na zagotavljanje izvajanja poštnih storitev in regulacijo trga poštnih storitev ter opravlja nadzor po zakonu, ki ureja poštno storitve.

(6) Sektor za regulatorno računovodstvo opravlja naloge, povezane z ekonomsko analitiko na reguliranih trgih.

(7) Sektor za nadzor opravlja naloge, ki se nanašajo na nadzor po zakonu, ki ureja elektronske komunikacije.

(8) Sektor za pravne zadeve opravlja splošne pravne zadeve ter rešuje spore, skladno z zakonom, ki ureja elektronske komunikacije, in z zakonom, ki ureja poštno storitve.

17. člen

Agencija ima za opravljanje podpornih nalog oblikovane naslednje oddelke:

- oddelek za odnose z javnostmi,
- oddelek za informatiko,
- oddelek za finance in računovodstvo,
- oddelek za kadrovske in splošne zadeve.

V. JAVNOST DELA AGENCIJE

18. člen

Delovanje agencije je javno.

19. člen

(1) Agencija zagotavlja splošne informacije o svojem delovanju in informacije javnega značaja zainteresirani javnosti skladno s predpisi, ki urejajo poslovanje organov javne uprave s strankami in dostop do informacij javnega značaja.

(2) Agencija zagotavlja informacije iz prejšnjega odstavka zlasti na naslednje načine:

- na spletnih straneh agencije,
- uporabnikom posreduje zahtevane informacije in dokumente ustno ali pisno, z uporabo elektronskih sredstev ali po pošti,
- z objavo na oglasni deski v poslovnih prostorih agencije,
- z objavo v Uradnem listu Republike Slovenije.

(3) Agencija v letnem poročilu poroča tudi o vsebini mnenj uporabnikov o njenem delu ter o ukrepih, ki jih je sprejela za izboljšanje svojega delovanja.

20. člen

(1) Kadar tako določa zakon, agencija zagotovi vpliv javnosti pri sprejemanju splošnih aktov, priporočil ter ukrepov, ki vplivajo na trg, in sicer tako, da pred sprejetjem objavi osnutek na svoji spletni strani in povabi zainteresirano javnost, da predloži pisne pripombe, predloge ter mnenja k objavljenemu gradivu v roku, ki ne sme biti krajši od 30 dni.

(2) V roku iz prejšnjega odstavka mora agencija zainteresirani javnosti zagotoviti vpogled v dokumentacijo, na podlagi katere je bil pripravljen dokument iz prejšnjega odstavka, razen v delih, ki so zaupne narave, in ji na njeno zahtevo in proti plačilu stroškov omogoči prepis ali kopiranje dokumentacije ali njenih delov, za katere je dovoljen vpogled.

(3) Agencija v roku, ki ne sme biti daljši od 7 dni od preteka roka iz prvega odstavka tega člena, na spletni strani objavi vse prispelle pripombe, predloge in mnenja.

(4) Agencija obravnava tista mnenja, predloge in pripombe, ki so strokovno obrazloženi, in jih sprejme ali zavrne po tehtni presoji. Kadar presodi, da je potrebno, jih obravnava na javni obravnavi, ki jo skliče z objavo na svoji spletni strani.

(5) V roku, ki ne sme biti daljši od 15 dni od preteka roka iz tretjega odstavka tega člena, agencija na svoji spletni strani pred sprejetjem dokumenta iz prvega odstavka tega člena objavi, kako so bile pripombe, predlogi in mnenja upoštevani ter razloge, zaradi katerih niso bili upoštevani.

(6) Iz utemeljenih razlogov se rok iz prejšnjega odstavka lahko tudi podaljša, vendar največ za 15 dni.

21. člen

(1) Agencija pri svojem delu sodeluje z organom, pristojnim za varstvo konkurence, informacijskim pooblaščencom, organi, pristojnimi za varnost in celovitost omrežij, ter drugimi pristojnimi državnimi organi ali organizacijami javnega sektorja.

(2) Agencija pri svojem delu sodeluje z Evropsko komisijo, Organom evropskih regulatorjev za elektronske komunikacije in drugimi regulativnimi organi.

(3) Agencija lahko z Organom evropskih regulatorjev za elektronske komunikacije in drugimi regulativnimi organi sklene poseben dogovor o načinu sodelovanja pri izvrševanju nalog iz svoje pristojnosti.

22. člen

(1) Agencija pri svojem delu sodeluje s predstavniki potrošniških in invalidskih organizacij ter organizacij drugih uporabnikov javnih komunikacijskih storitev (v nadaljevanju: uporabniška organizacija).

(2) Kot uporabniško organizacijo s področja delovanja agencije agencija upošteva vsako združenje, ki se kot tako priglasi agenciji in ji predloži ustanovitveni akt.

(3) Poleg uveljavljanja pravic iz 19. člena tega statuta lahko uporabniška organizacija poda agenciji obrazložen predlog za javno predstavitev in razpravo ob predlogu splošnega akta ali drugega pomembnejšega vprašanja s področja delovanja agencije.

(4) Agencija v okviru svojih pristojnosti zagotavlja uporabniškim organizacijam iz tega člena pomoč pri njihovem delovanju.

VI. KONČNI DOLOČBI

23. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta se preneha uporabljati Statut Agencije za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 48/11).

24. člen

Ta statut začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0073-22/2013/30
Ljubljana, dne 10. februarja 2014
EVA 2013-3330-0106

Franc Dolenc l.r.
Direktor

Svet Agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije je na 2. redni seji, dne 12. 2. 2014, podal so-

glasje k Statutu Agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije.

Vlada Republike Slovenije je s sklepom št. 01402-1/2014/4 z dne 15. 4. 2014 potrdila Statut Agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije.

1192. Sklep o spremembi Sklepa o poročanju upravljavca pokojninskega sklada, oblikovanega kot kritni sklad

Na podlagi 1. in 2. točke šestega odstavka 284. člena in tretjega odstavka 366. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12 in 39/13) ter 2. točke 256. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 99/10 – uradno prečiščeno besedilo, 90/12, 102/12, 56/13 in 63/13 – ZS-K) izdaja Agencija za zavarovalni nadzor

S K L E P

o spremembi Sklepa o poročanju upravljavca pokojninskega sklada, oblikovanega kot kritni sklad

1. člen

V Sklepu o poročanju upravljavca pokojninskega sklada, oblikovanega kot kritni sklad (Uradni list RS, št. 98/13; v nadaljnjem besedilu: Sklep) se drugi odstavek 6. člena nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»(2) Upravljaivec v izračunu letne, triletne in petletne donosnosti pokojninskega sklada na obrazcih St-P4, St-P5 in St-P6 upošteva, da so bila vplačila in izplačila, prikazana v vrsticah »Znesek vplačil v mesecu« in »Znesek izplačil v mesecu«, opravljena na zadnji dan posameznega meseca.«

2. člen

Obrazci St-P2, St-P3, St-P4, St-P5 in St-P6, ki so sestavni del Sklepa, se nadomestijo z novimi obrazci St-P2, St-P3, St-P4, St-P5 in St-P6, ki so sestavni del tega Sklepa.

3. člen

Ta Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40151-0769/2014
Ljubljana, dne 22. aprila 2014
EVA 2014-1611-0024

Predsednik strokovnega sveta
Agencije za zavarovalni nadzor
Sergej Simoniti l.r.

Uporabljavec:

Spremembe pri dodatnem pokrovnem zavarovanju po kritični skladih - vzdrževanje podatki o številu članov kritičnega sklada, vplačilih, odkupnih vrednostih in prenosih sredstev

Sc-P2

Mesec: Podatki leto:

| Zap. št. | Kritični sklad | Število kritičnih skladov, katerim skupine KS | Rokovna obdobja, v katerih je obdobje za op. vplačila članov | Previdni zneski | Previdni zneski skupine KS - VSTDP (vplačila) | Previdni zneski skupine KS - VSTDP (prenosi sredstev) | Previdni zneski skupine KS - VSTDP (prenosi sredstev) | Previdni zneski skupine KS - VSTDP (prenosi sredstev) | Previdni zneski skupine KS - VSTDP (prenosi sredstev) | Previdni zneski skupine KS - VSTDP (prenosi sredstev) | Previdni zneski skupine KS - VSTDP (prenosi sredstev) | Previdni zneski skupine KS - VSTDP (prenosi sredstev) | Previdni zneski skupine KS - VSTDP (prenosi sredstev) | Previdni zneski skupine KS - VSTDP (prenosi sredstev) | Previdni zneski skupine KS - VSTDP (prenosi sredstev) | Previdni zneski skupine KS - VSTDP (prenosi sredstev) | Previdni zneski skupine KS - VSTDP (prenosi sredstev) | Previdni zneski skupine KS - VSTDP (prenosi sredstev) | Previdni zneski skupine KS - VSTDP (prenosi sredstev) | Previdni zneski skupine KS - VSTDP (prenosi sredstev) | Dobitke - prehodna merila | | | Število članov na vplačila in izplačila, izp. v kritičnem skladu |
|----------|--|---|--|-----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------------------|----|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Spremembe članov vednosti | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20-21-22-23 | 21 | 22 | 23 | | |
| 1 | ZADD - kritični sklad za dodatno pokrovnost članov pri kritičnih skladih | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1a | Previdni zneski skupine KS - VSTDP (vplačila) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Previdni zneski skupine KS - VSTDP (prenosi sredstev) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Previdni zneski skupine KS - VSTDP (prenosi sredstev) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3a | Previdni zneski skupine KS - VSTDP (prenosi sredstev) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Previdni zneski skupine KS - VSTDP (prenosi sredstev) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Če ima uporabljavec več kritičnih skladov, se vrstice od 1a do 4a po potrebi nastavi na več vrstic, v katerih se vpo izkazujejo podatki o kritičnih skladih (odkritna sredstva, zap. št., vrstični št., c. d. št.) z najmanjšim vrednostmi za vsak posamezni kritični sklad.

1) V stolpcih se prikazuje več kritičnih skladov, se vrstice od 1a do 4a po potrebi nastavi na več vrstic, v katerih se vpo izkazujejo podatki o kritičnih skladih (odkritna sredstva, zap. št., vrstični št., c. d. št.) z najmanjšim vrednostmi za vsak posamezni kritični sklad.

2) Obdobje je določeno s kritičnim skladom, v katerem članovi, vplačljivi in izplačljivi, izp. v kritičnem skladu. Obdobje je določeno s kritičnim skladom, v katerem članovi, vplačljivi in izplačljivi, izp. v kritičnem skladu.

3) Število članov v skladu s 3.1 in 3.2 v kritičnem skladu, v katerem članovi, vplačljivi in izplačljivi, izp. v kritičnem skladu. Število članov v skladu s 3.1 in 3.2 v kritičnem skladu, v katerem članovi, vplačljivi in izplačljivi, izp. v kritičnem skladu.

4) Previdni zneski skupine KS - VSTDP (prenosi sredstev) v kritičnem skladu, v katerem članovi, vplačljivi in izplačljivi, izp. v kritičnem skladu. Previdni zneski skupine KS - VSTDP (prenosi sredstev) v kritičnem skladu, v katerem članovi, vplačljivi in izplačljivi, izp. v kritičnem skladu.

..... dne .. 20...

Žig

Sestavil: _____

Odg. delavec: _____

Upravljevalec:

Donosnost pokojninskega sklada, oblikovanega kot kritni sklad - mesečna donosnost

Št-P3

Mesec:

Poslovno leto:

| Zap. št. vst. | Kritni sklad | Število kritnih skladov | Matična št. kritnega sklada | Na začetku obdobja ¹⁾ | | Na koncu obdobja ¹⁾ | | Prihodki naložb v mesecu ⁽⁴⁾ | Odhodki naložb v mesecu ⁽⁵⁾ | Drugi odhodki ⁽⁶⁾ | Vrednost naložb na začetku meseca | Mesečna donosnost KS 11=([6]-[4])/[4]*100 ali 11=([7]-[8]-[9])/[10]*100 |
|---------------|--|-------------------------|-----------------------------|----------------------------------|-----|--------------------------------|-----|---|--|------------------------------|-----------------------------------|---|
| | | | | Obračunski dan ⁽²⁾ | VEP | Obračunski dan ⁽³⁾ | VEP | | | | | |
| a | b | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| 1 | ZMZD - kritni sklad za dodatno pokojninsko zavarovanje, katerega premoženje je razdeljeno na enote premoženja - zagotavlja zajamčeno donosnost | | | | | | | | | | | |
| 1a | | | | | | | | | | | | |
| 2 | NCS5 - kritni sklad za dodatno pokojninsko zavarovanje, katerega premoženje je razdeljeno na enote premoženja - namenjen najmlajši starostni skupini | | | | | | | | | | | |
| 2a | | | | | | | | | | | | |
| 3 | SCS5 - kritni sklad za dodatno pokojninsko zavarovanje, katerega premoženje je razdeljeno na enote premoženja - namenjen srednji starostni skupini | | | | | | | | | | | |
| 3a | | | | | | | | | | | | |
| 4 | ZMZD - kritni sklad za dodatno pokojninsko zavarovanje, katerega premoženje NI razdeljeno na enote premoženja - zagotavlja zajamčeno donosnost | | | | | | | | | | | |
| 4a | | | | | | | | | | | | |
| 5 | NCS5 - kritni sklad za dodatno pokojninsko zavarovanje, katerega premoženje NI razdeljeno na enote premoženja - namenjen najmlajši starostni skupini | | | | | | | | | | | |
| 5a | | | | | | | | | | | | |
| 6 | SCS5 - kritni sklad za dodatno pokojninsko zavarovanje, katerega premoženje NI razdeljeno na enote premoženja - namenjen srednji starostni skupini | | | | | | | | | | | |
| 6a | | | | | | | | | | | | |

Če ima upravljevalec več kritnih skladov, se vrstice od 1a do 6a po potrebi razdeli na več vrstic, v katere se vpiše posamezni kritni sklad (dodatna oznaka zap. št. vrstice z b, c, d itd.) z ustreznimi vrednostmi za vsak posamezni kritni sklad.

¹⁾ Obdobje je čas od predhodnega obračunskega dne do zadnjega obračunskega dne v mesecu, na katerega se poročilo nanaša.²⁾ Obračunski dan se nanaša na dan, ki je pred datumom začetka meseca, na katerega se poročilo nanaša.³⁾ Obračunski dan se nanaša na dan, ki je znotraj meseca, na katerega se poročilo nanaša.⁴⁾ Prihodki naložb v mesecu vsebujejo zneske iz naslednjih postavk izkaza poslovnega izida iz Sklepa o letnem poročilu in medletnih računovodskih izkazih pokojninskega sklada, oblikovanega kot kritni sklad ter skupine kritnih skladov (Uradni list RS, št. 79/2013); II. Finančni prihodki, III. Prihodki od naložbenih nepremičnin, VI. Prihodki iz vplačil upravljalca zaradi nedoseganja zajamčene donosnosti.⁵⁾ Odhodki naložb v mesecu vsebujejo zneske iz naslednjih postavk izkaza poslovnega izida iz Sklepa o letnem poročilu in medletnih računovodskih izkazih pokojninskega sklada, oblikovanega kot kritni sklad ter skupine kritnih skladov (Uradni list RS, št. 79/2013); XI. Finančni odhodki, XII. Odhodki naložbenih nepremičnin.⁶⁾ Drugi odhodki vsebujejo zneske iz naslednjih postavk izkaza poslovnega izida iz Sklepa o letnem poročilu in medletnih računovodskih izkazih pokojninskega sklada, oblikovanega kot kritni sklad ter skupine kritnih skladov (Uradni list RS, št. 79/2013); VIII.a. Provizija za upravljanje, IX. Odhodki v zvezi z banko skrbnico, X. Drugi odhodki, ki v skladu s pravili upravljanja neposredno bremenijo kritni sklad.

_____, dne 20____

Žig

Sestavil:

Odg. delavec:

St-P4

Upravljalavec:

Donosnost pokojninskega sklada, oblikovanega kot kritni sklad v obdobju enega leta

Zadnji mesec drsečega leta:
Koledarsko leto konca drsečega leta:

| Zap. št. vrsta | kritni sklad | Število kritnih skladov | Matična št. kritnega sklada | Na začetku drsečega leta | | | Drseče leto | | | | | | | | | | | | Letna donosnost (KS) ⁶⁾ 15/(10)7/(14)100 | |
|----------------|---|-------------------------|-----------------------------|-------------------------------|-----|-----|-------------|-------------|--------------|--------------|------------|-------------|-------------|------------|--------------|--------------|------------------|--------------|---|--|
| | | | | Obrračunski dan ⁴⁾ | VEP | VEP | prvi mesec | drugi mesec | tretji mesec | četrti mesec | peti mesec | šesti mesec | sedmi mesec | osmi mesec | deveti mesec | deseti mesec | predzadnji mesec | zadnji mesec | | |
| a | b | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | |
| 1 | ZMZD - kritni sklad za dodatno pokojninsko zavarovanje, katerega premoženje je razdeljeno na enote premoženja - zagotavlja zajamčeno donosnost | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1a | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | NCS - kritni sklad za dodatno pokojninsko zavarovanje, katerega premoženje je razdeljeno na enote premoženja - namenjen najmlajši starostni skupini | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2a | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | SCS - kritni sklad za dodatno pokojninsko zavarovanje, katerega premoženje je razdeljeno na enote premoženja - namenjen srednji starostni skupini | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3a | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | ZMZD - kritni sklad za dodatno pokojninsko zavarovanje, katerega premoženje NI razdeljeno na enote premoženja - zagotavlja zajamčeno donosnost | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4a | Vrednost sredstev na začetku, oziroma koncu drsečega leta ¹¹⁾ Znesek vplačil ¹²⁾ v mesecu Znesek izplačil ¹³⁾ v mesecu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | NCS - kritni sklad za dodatno pokojninsko zavarovanje, katerega premoženje NI razdeljeno na enote premoženja - namenjen najmlajši starostni skupini | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5a | Vrednost sredstev na začetku, oziroma koncu drsečega leta ¹¹⁾ Znesek vplačil ¹²⁾ v mesecu Znesek izplačil ¹³⁾ v mesecu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | SCS - kritni sklad za dodatno pokojninsko zavarovanje, katerega premoženje NI razdeljeno na enote premoženja - namenjen srednji starostni skupini | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6a | Vrednost sredstev na začetku, oziroma koncu drsečega leta ¹¹⁾ Znesek vplačil ¹²⁾ v mesecu Znesek izplačil ¹³⁾ v mesecu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Če ima upravljalavec več kritnih skladov, se vrstice od 1a do 6a po potrebi razširi na več vrstic, v katere se vpiše posamezni kritni sklad (dodatna označba zap. št. vrstice z b, c, d itd.) z ustreznimi vrednostmi za vsak posamezni kritni sklad. Vrednost sredstev kritnega sklada vsebuje zneske naslednjih postavk: bilanca stanja z Skupa o letnem poročilu in medletni računovodski bilanci pokojninskega sklada, oblikovanega kot kritni sklad ter skupine kritnih skladov (Uradni list RS, št. 79/2013); A. Naložbene nepremičnine in druge stvarne pravice na nepremičninah, B. Finančne naložbe, C. Terjave, D. Denarna sredstva in denarni instrumenti, E. Druga sredstva.

¹¹⁾ Znesek vplačil zajema vplačila premij pokojninskega zavarovanja in prenos sredstev v KS, zmanjšana za vstopne stroške.

¹²⁾ Znesek izplačil zajema izplačila odkupnih vrednosti in prenos sredstev iz KS.

¹³⁾ Obrračunski dan se nanaša na dan zadnje konverzije pred začetkom drsečega leta.

¹⁴⁾ Obrračunski dan se nanaša na dan zadnje konverzije v drskem letu.

¹⁵⁾ V primeru KS, katerega premoženje NI razdeljeno na enote premoženja, se letna donosnost izražena v odstotkih določi tako, da vrednost naložb na začetku obdobja, z upoštevanjem vplačil in izplačil, da vrednost naložb na koncu obdobja (NOTRANJA STOPNJA DONOSNOSTI).

Setavil: _____ dne _____ 20__

Žig

Setavil:

Odg. delavec:

SI-P5

Upravljenec:

Donosnost pokojninskega sklada, oblikovanega kot kritni sklad v obdobju zadnjih treh let

Zadnji mesec drsčnega triletnega obdobja:
Koledarsko leto konca triletnega obdobja:

| Zap. št. vrst. | Kritni sklad | Število kritnih skladov | Matična št. kritnega sklada | Na začetku obdobja | | | Opazovano triletno obdobje | | | | | | Zneski v EUR | | | | | | | |
|----------------|---|-------------------------|-----------------------------|-------------------------------|-----|-----|----------------------------|-------------|--------------|--------------|------------|-------------|--------------|-------------|------------|--------------|--------------|-----------------|--------------|---|
| | | | | Obrračunski dan ⁶⁾ | VEP | VEP | prvi mesec | drugi mesec | tretji mesec | štirti mesec | peti mesec | šesti mesec | | sedmi mesec | osmi mesec | deveti mesec | deseti mesec | prezadnji mesec | zadnji mesec | Triletna donosnost KS v obdobju ⁶⁾ |
| a | b | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19= (10+11+12+13+14+15+16+17+18)/100 |
| 1 | ZMZD - kritni sklad za dodatno pokojninsko zavarovanje, katerega premoženje je razdeljeno na enote premoženja - zagotavlja zajamčeno donosnost | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1a | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | NCS - kritni sklad za dodatno pokojninsko zavarovanje, katerega premoženje je razdeljeno na enote premoženja - namenjen najmlajši starostni skupini | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2a | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | SCS - kritni sklad za dodatno pokojninsko zavarovanje, katerega premoženje je razdeljeno na enote premoženja - namenjen srednji starostni skupini | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3a | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | ZMZD - kritni sklad za dodatno pokojninsko zavarovanje, katerega premoženje NI razdeljeno na enote premoženja - zagotavlja zajamčeno donosnost | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Vrednost sredstev na začetku oziroma koncu drsčnega leta ¹⁾ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Znesek vplačil ²⁾ v mesecu prvega obdobja | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4a | Znesek izplačil ³⁾ v mesecu prvega obdobja | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Znesek vplačil ²⁾ v mesecu drugega obdobja | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Znesek izplačil ³⁾ v mesecu drugega obdobja | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Znesek vplačil ²⁾ v mesecu tretjega obdobja | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Znesek izplačil ³⁾ v mesecu tretjega obdobja | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | NCS - kritni sklad za dodatno pokojninsko zavarovanje, katerega premoženje NI razdeljeno na enote premoženja - namenjen najmlajši starostni skupini | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Vrednost sredstev na začetku oziroma koncu drsčnega leta ¹⁾ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Znesek vplačil ²⁾ v mesecu prvega obdobja | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5a | Znesek izplačil ³⁾ v mesecu prvega obdobja | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Znesek vplačil ²⁾ v mesecu drugega obdobja | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Znesek izplačil ³⁾ v mesecu drugega obdobja | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Znesek vplačil ²⁾ v mesecu tretjega obdobja | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Znesek izplačil ³⁾ v mesecu tretjega obdobja | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | SCS - kritni sklad za dodatno pokojninsko zavarovanje, katerega premoženje NI razdeljeno na enote premoženja - namenjen srednji starostni skupini | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Vrednost sredstev na začetku oziroma koncu drsčnega leta ¹⁾ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Znesek vplačil ²⁾ v mesecu prvega obdobja | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6a | Znesek izplačil ³⁾ v mesecu prvega obdobja | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Znesek vplačil ²⁾ v mesecu drugega obdobja | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Znesek izplačil ³⁾ v mesecu drugega obdobja | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Znesek vplačil ²⁾ v mesecu tretjega obdobja | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Znesek izplačil ³⁾ v mesecu tretjega obdobja | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Če ima upravljevalec kritnih skladov, se vrstice od 1a do 6a po potrebi razširijo na več vrstic, v katere se vpiše posamezni kritni sklad (dodana oznaka zap. št. vrstice z b, c, d itd.) z ustreznim opisom (matična številka KS) in razčlenjenimi vrednostmi za vsak posamezni kritni sklad.

¹⁾ Vrednost sredstev kritnega sklada vsebuje zneske naslednjih postavk bilance stanja iz Sklepa o letnem poročilu in meselnih računovodskih izkazih pokojninskega sklada, oblikovanega kot kritni sklad ter skupine kritnih skladov (Uradni list RS, št. 79/2013): A. Naložbene nepremičnine in druge stvarne pravice na nepremičninah, B. Finančne naložbe, C. Terjatve, D. Devana sredstva in denarni ustrezniki, E. Druga sredstva.

²⁾ Znesek vplačil zajema vplačila premij pokojninskega zavarovanja in prenos sredstev v KS, zmanjšana za vstopne stroške.

³⁾ Znesek izplačil zajema izplačila pri prenosu sredstev iz KS.

⁴⁾ Obrračunski dan se nanaša na dan zadnje konverzije vrednosti in prenos sredstev iz KS.

⁵⁾ Obrračunski dan se nanaša na dan zadnje konverzije vrednosti in prenos sredstev iz KS.

⁶⁾ Obrračunski dan se nanaša na dan zadnje konverzije vrednosti in prenos sredstev iz KS.

⁷⁾ V primeru KS, katerega premoženje ni razdeljeno na enake enote premoženja, se triletna donosnost izračuna v odstotkih določeno tako, da vrednost naložb na koncu obdobja, z upoštevanjem vplačil in izplačil, da vrednost naložb na koncu obdobja (INSTRUKCIJA STOPNJA DONOSNOSTI).

Setavitel: _____, dne _____ 20____

Obj. delavec: _____

Št. 18

SI-P6

Upravljevac:

Donosnost poljojninskega sklada, oblikovnega kot kritni sklad v obdobju zadnjih petih let

Zadnji mesec desetletja pretirnega obdobja:
Kotiznalo te o konca pretirnega obdobja:

| Zn. št. vrst. | Kritni sklad | Število kritnih skladov | Matična št. drugega sklada | Na začetu obdobja | | | Osnovano pretirno obdobje | | | | | | | | | | | | Zneski v EUR | |
|---------------|--|-------------------------|----------------------------|------------------------------|-----|------------------------------|---------------------------|------------|-------------|--------------|--------------|------------|-------------|-------------|------------|--------------|--------------|-----------------|--------------|--------------|
| | | | | Obratovsk. dan ¹⁾ | VFP | Obratovsk. dan ²⁾ | VEP | prvi mesec | drugi mesec | tretji mesec | četrti mesec | peti mesec | šesti mesec | sedmi mesec | osmi mesec | deveti mesec | deseti mesec | preostali mesec | | zadnji mesec |
| 1 | ZM2D - kritni sklad za dodatno pokojninsko zavarovanje, katerega premoženje je razdeljeno na enote premoženja - najmanj en najmlajši starostni skupini | | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | |
| 2 | KS55 - kritni sklad za dodatno pokojninsko zavarovanje, katerega premoženje je razdeljeno na enote premoženja - najmanj en najmlajši starostni skupini | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | KS55 - kritni sklad za dodatno pokojninsko zavarovanje, katerega premoženje je razdeljeno na enote premoženja - najmanj en najmlajši starostni skupini | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | ZM2D - kritni sklad za dodatno pokojninsko zavarovanje, katerega premoženje je razdeljeno na enote premoženja - najmanj en najmlajši starostni skupini | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Vrednost sredstev na začetku razdobja koncu desetega leta | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Znesek vplačil ³⁾ v mesecu prvega obdobja | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Znesek izplačil ⁴⁾ v mesecu prvega obdobja | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Znesek vplačil ³⁾ v mesecu drugega obdobja | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Znesek izplačil ⁴⁾ v mesecu drugega obdobja | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Znesek vplačil ³⁾ v mesecu tretjega obdobja | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Znesek izplačil ⁴⁾ v mesecu tretjega obdobja | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Znesek vplačil ³⁾ v mesecu četrtega obdobja | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Znesek izplačil ⁴⁾ v mesecu četrtega obdobja | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Znesek vplačil ³⁾ v mesecu petega obdobja | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Znesek izplačil ⁴⁾ v mesecu petega obdobja | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Vrednost sredstev na začetku razdobja koncu desetega leta | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Znesek vplačil ³⁾ v mesecu prvega obdobja | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Znesek izplačil ⁴⁾ v mesecu prvega obdobja | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Znesek vplačil ³⁾ v mesecu drugega obdobja | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Znesek izplačil ⁴⁾ v mesecu drugega obdobja | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Znesek vplačil ³⁾ v mesecu tretjega obdobja | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Znesek izplačil ⁴⁾ v mesecu tretjega obdobja | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Znesek vplačil ³⁾ v mesecu četrtega obdobja | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Znesek izplačil ⁴⁾ v mesecu četrtega obdobja | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Znesek vplačil ³⁾ v mesecu petega obdobja | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Znesek izplačil ⁴⁾ v mesecu petega obdobja | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Vrednost sredstev na začetku razdobja koncu desetega leta | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Znesek vplačil ³⁾ v mesecu prvega obdobja | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Znesek izplačil ⁴⁾ v mesecu prvega obdobja | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Znesek vplačil ³⁾ v mesecu drugega obdobja | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Znesek izplačil ⁴⁾ v mesecu drugega obdobja | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Znesek vplačil ³⁾ v mesecu tretjega obdobja | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Znesek izplačil ⁴⁾ v mesecu tretjega obdobja | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Znesek vplačil ³⁾ v mesecu četrtega obdobja | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Znesek izplačil ⁴⁾ v mesecu četrtega obdobja | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Znesek vplačil ³⁾ v mesecu petega obdobja | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Znesek izplačil ⁴⁾ v mesecu petega obdobja | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Če ima upravljevalec več kritnih skladov, se vrste od 1a do 6a po porabi razdeli na več vrstic, v katerih se vpiše posamezni kritni sklad (dodatna vrstica zap. št. vrste) v c. b.) zlastnim opombam (matična številka IS) in začetnim vrednostim do vključitve vrednosti do vključitve vrednosti in denarni vrednosti. Če ima upravljevalec več kritnih skladov, se vrste od 1b do 6b po porabi razdeli na več vrstic, v katerih se vpiše posamezni kritni sklad (dodatna vrstica zap. št. vrste) v c. b.) zlastnim opombam (matična številka IS) in začetnim vrednostim do vključitve vrednosti do vključitve vrednosti in denarni vrednosti. Če ima upravljevalec več kritnih skladov, se vrste od 1c do 6c po porabi razdeli na več vrstic, v katerih se vpiše posamezni kritni sklad (dodatna vrstica zap. št. vrste) v c. b.) zlastnim opombam (matična številka IS) in začetnim vrednostim do vključitve vrednosti do vključitve vrednosti in denarni vrednosti.

¹⁾ Vrednost sredstev konnega sklada vsebuje zneske naslednjih postavk: Bilanca stanja iz Sklepa o letnem poročilu in medletnih računovodskih izkazih pokojninskega sklada, oblikovnega kot kritni sklad ter skupaj kritnih skladov (Uradni list RS, št. 79/2013); A. Hrabrovo nepremičnine in druge stvarne pravice na nepremičninah, B. Finančne naložbe, C. Nepetje, D. Denarna sredstva in denarni vrednosti, E. Druga sredstva.

²⁾ Znesek vplačil zajema vplačila pravnih pokojninskega zavarovanja in prenos sredstev v IS, zmanjšana za vsotne stroške.

³⁾ Znesek izplačil zajema izplačila obdobjih vrednosti in prenos sredstev v IS.

⁴⁾ Obračunski dan se nanaša na dan zadnje konverzije pri odložitvi pretirnega obdobja.

⁵⁾ V primeru IS, katerega premoženje ni razdeljeno na enote premoženja, se petletna donosnost izračuna v obdobjih določeno tako, da vrednost naložb na začetku obdobja, z upoštevanjem vplačil in izplačil, da vrednost naložb na koncu obdobja (NOTMANJA STOPNJA DONOSNOSTI).

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1193. Spremembe in dopolnitve Statuta Univerze na Primorskem

Na podlagi soglasja Vlade Republike Slovenije (sklep Vlade RS št. 60301-3/2014/4 z dne 25. 3. 2014) in skladno s četrtem odstavkom 6. člena, ob upoštevanju 11. člena Odloka o ustanovitvi Univerze na Primorskem (Uradni list RS, št. 13/03, 79/04, 36/06, 137/06, 67/08 in 85/11) Univerza na Primorskem objavlja

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA

Univerze na Primorskem

1. člen

V Statutu Univerze na Primorskem (Uradni list RS, št. 73/03, 100/03, 50/05, 53/06, 83/06, 21/07, 106/08, 124/08, 21/11, 96/11 in 57/12) se v 10. členu pri članici Univerze na Primorskem, Fakulteti za turistične študije – Turistica pred besedilo »Faculty of Tourism Studies – Turistica« doda besedilo »University of Primorska,«.

2. člen

V 10.a členu se v četrti alineji za besedilom »Fakulteta za matematiko, naravoslovje in informacijske tehnologije:« doda besedilo »(31) družbene vede (psihologija),«.

V peti alineji se za besedilom »(14) izobraževalne vede in izobraževanje učiteljev« podpiče zamenja z vejico in doda besedilo »(21) umetnost;«.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 001-1/14

izr. prof. dr. Gordana Ivankovič l.r.
Predsednica Upravnega odbora
Univerze na Primorskem

prof. dr. Dragan Marušič l.r.
Predsednik Senata Univerze na
Primorskem
rektor Univerze na Primorskem

OBČINE

BISTRICA OB SOTLI

1194. Sklep o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Bistrica ob Sotli za leto 2014

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 14/10, 51/10, 84/10, 40/12), 22. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 125/03, 53/04) in 15. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 25/13) je Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli na 6. dopisni seji dne 18. 4. 2014 sprejel

S K L E P

o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Bistrica ob Sotli za leto 2014

I.

Mesečna vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Bistrica ob Sotli v letu 2014 znaša 0,0006 EUR.

II.

Vrednost točke iz tega sklepa se uporablja od 1. januarja 2014 dalje.

III.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Bistrica ob Sotli za leto 2013.

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0009/2010-6 DOP
Bistrica ob Sotli, dne 18. aprila 2014

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Franjo Debelak l.r.

BREZOVICA

1195. Odlok o I. rebalansu proračuna Občine Brezovica za leto 2014

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: U-p-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10, 40/12 – ZUJF), 29. ter 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 110/11 – ZDIU12, 14/13 – popr., 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13) in 7., 30. in 112. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 104/09) je Občinski svet Občine Brezovica na 24. redni seji dne 16. 4. 2014 sprejel

O D L O K

o I. rebalansu proračuna Občine Brezovica za leto 2014

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Brezovica za leto 2014 (Uradni list RS, št. 83/12) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb in v računu financiranja prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravnih podskupine kontov.

Splošni del proračuna se na ravnih podskupin kontov določa v naslednjih zneskih (tabele 1–4):

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Tabela 1: Bilanca prihodkov I. rebalansa (v EUR).

Skupina / podskupina kontov

| | | |
|----|--|---------------|
| I. | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74) | 28.320.005,21 |
| | TEKOČI PRIHODKI (70+71) | 8.742.540,69 |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI | 6.812.438,30 |
| | 700 Davki na dohodek in dobiček | 5.979.035,00 |
| | 703 Davki na premoženje | 573.027,90 |
| | 704 Domači davki na blago in storitve | 260.375,40 |
| 71 | NEDAVČNI PRIHODKI | 1.930.102,39 |
| | 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja | 364.196,42 |
| | 711 Takse in pristojbine | 5.000,00 |
| | 712 Globe in druge denarne kazni | 108.487,92 |
| | 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev | 26.312,30 |
| | 714 Drugi nedavčni prihodki | 1.426.105,75 |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI | 103.000,00 |
| | 722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev | 103.000,00 |
| 73 | PREJETE DONACIJE | 48.104,12 |
| | 730 Prejete donacije iz domačih virov | 48.104,12 |
| 74 | TRANSFERNI PRIHODKI | 19.426.360,40 |
| | 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij | 3.198.398,85 |
| | 741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije | 16.227.961,55 |

Tabela 2: Bilanca odhodkov I. rebalansa (v EUR).

| | | |
|-----|--|---------------|
| II. | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) | 32.173.875,20 |
| 40 | TEKOČI ODHODKI | 2.137.623,81 |
| | 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim | 364.192,79 |
| | 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 67.679,48 |
| | 402 Izdatki za blago in storitve | 1.458.372,34 |
| | 403 Plačila domačih obresti | 100.971,32 |
| | 409 Rezerve | 146.407,88 |

| | | |
|------|--|---------------|
| 41 | TEKOČI TRANSFERI | 3.595.984,16 |
| | 410 Subvencije | 228.523,64 |
| | 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom | 2.093.937,34 |
| | 412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam | 237.786,52 |
| | 413 Drugi tekoči domači transferi | 1.035.736,66 |
| 42 | INVESTICIJSKI ODHODKI | 26.345.304,16 |
| | 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev | 26.345.304,16 |
| 43 | INVESTICIJSKI TRANSFERI | 94.963,07 |
| | 431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki | 74.000,00 |
| | 432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom | 20.963,07 |
| III. | PRORAČUNSKI PRESEŽEK / PRIMANJKLJAJ (I.–II.) | -3.853.869,99 |

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Tabela 3: Račun finančnih terjatev in naložb I. rebalansa (v EUR).

| | | |
|-----|--|------|
| IV. | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752) | 0,00 |
| 75 | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL | 0,00 |
| | 750 Prejeta vračila danih posojil | 0,00 |
| | 751 Prodaja kapitalskih deležev | 0,00 |
| | 752 Kupnine iz naslova privatizacije | 0,00 |
| V. | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443) | 0,00 |
| 44 | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV | 0,00 |
| | 440 Dana posojila | 0,00 |
| | 441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb | 0,00 |
| | 442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije | 0,00 |
| | 443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti | |
| VI. | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.) | 0,00 |

C. RAČUN FINANCIRANJA

Tabela 4: Račun financiranja I. rebalansa (v EUR).

| | | |
|-------|---|--------------|
| VII. | ZADOLŽEVANJE (500) | 4.500.000,00 |
| 50 | ZADOLŽEVANJE | 4.500.000,00 |
| | 500 Domače zadolževanje | 4.500.000,00 |
| VIII. | ODPLAČILA DOLGA (550) | 888.354,00 |
| 55 | ODPLAČILA DOLGA | 888.354,00 |
| | 550 Odplačila domačega dolga | 888.354,00 |
| IX. | SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.) | -242.223,99 |

| | | |
|------|--|--------------|
| X. | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.) | 3.611.646,00 |
| XI. | NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.) | 3.853.869,99 |
| XII. | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2013 | 242.223,99 |

Posebni del rebalansa proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del rebalansa proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov, ki sta priloži temu odloku, sta zaradi obsežnosti materiala na vpogled v upravi Občine Brezovca.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

2. člen

V Odloku o proračunu Občine Brezovica za leto 2014 (Uradni list RS, št. 83/12) se 9. člen spremeni tako, da se glasi:

»9. člen

(proračunski skladi)

Proračunska sklada sta:

– Dobrodelni županov sklad Občine Brezovica, oblikovan po ZJF, ustanovljen na podlagi Pravidnika o delovanju v višini 25.000,00 EUR.

– Proračunska rezerva se v letu 2014 oblikuje v skladu z 49. členom ZJF v višini 41.200,00 EUR. Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih in drugih nesreč, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF se odloča v skladu s četrtem odstavkom 49. člena ZJF v višini 10.000,00 EUR.«

3. člen

V Odloku o proračunu Občine Brezovica za leto 2014 (Uradni list RS, št. 83/12) se 12. člen spremeni tako, da se glasi:

»12. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

V primeru neenakomernega pritekanja prejemkov se lahko občina likvidnostno zadolži znotraj proračunskega leta, v skladu z 10.a členom ZFO največ do višine 5% vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna.

Občina Brezovica se bo v letu 2014 dolgoročno zadolžila v znesku 4.500.000,00 EUR za financiranje občinskega dela izgradnje kanalizacije ter investicij, ki so potrebne pri sočasni gradnji ostale komunalne infrastrukture.

Občina ne bo izdajala poroštev za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij katerih ustanoviteljica je ter drugim pravnim osebam javnega sektorja, v katerih ima občina odločujoč vpliv.«

4. člen

V Odloku o proračunu Občine Brezovica za leto 2014 (Uradni list RS, št. 83/12) se 13. člen spremeni tako, da se glasi:

»13. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev javnih zavodov in javnih podjetij v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega prava na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) ter JHL, d.o.o., se v letu 2014 lahko zadolžijo, in sicer JHL, d.o.o. kratkoročno do zneska 234.600,00EUR in dolgoročno do zneska 248.400,00 EUR.«

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 14/14-GŠ

Brezovica, dne 16. aprila 2014

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret l.r.

1196. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Brezovica

Na podlagi 33., 35. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB3, 45/08, 83/12) ter 16. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 104/09) je Občinski svet Občine Brezovica na 24. redni seji dne 16. 4. 2014 sprejel

SKLEP

o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Brezovica

1. člen

Občinski svet Občine Brezovica imenuje Občinsko volilno komisijo Občine Brezovica v naslednji sestavi:

| | |
|------------------------|--|
| Predsednik OVK: | Anton Košir, Kamnik pod Krimom 125 A, Preserje |
| Namestnik predsednika: | Nada Miklič, Pot terencev 2, Brezovica |
| Član: | dr. Mirko Pečarič, Malovaška ulica 29, Brezovica |
| Namestnik člana: | Blaž Di Batista, Jakominova ulica 12, Brezovica |
| Član: | Mateja Vidmar, Jezero 10 A, Preserje |
| Namestnik člana: | Gorazd Krompič, Podovnice 34, Notranje Gorice |
| Član: | Katja Debevec, Podpeč 22, Preserje |
| Namestnik člana: | Bojan Raušl, Ulica Ivana Selana 5, Brezovica. |

2. člen

Sedež Občinske volilne komisije Občine Brezovica ja na naslovu: Tržaška cesta 390, 1351 Brezovica.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejetja, objavi pa se v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. izv. 12/14

Brezovica, dne 17. aprila 2014

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret l.r.

BREŽICE

1197. Pravilnik o spodbujanju podjetništva v Občini Brežice

Na podlagi 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 27. redni seji dne 7. 4. 2014 sprejel

PRAVILNIK

o spodbujanju podjetništva v Občini Brežice

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji, načini in postopek pri dodeljevanju pomoči za mikro in majhne družbe, ki so namenjena spodbujanju investicij, odpiranju novih delovnih mest, sodelovanje na sejnih in subvencioniranju najemnin v starem mestnem jedru.

2. člen

Sredstva se zagotavljajo iz občinskega proračuna, prioritete posameznega instrumenta pomoči pa se določijo z razpisom v posameznem letu. Pomoči se po tem pravilniku dodeljujejo v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013).

3. člen

(1) Instrumenti pomoči po tem pravilniku so: sofinanciranje naložb v nakup opreme, strojev in drugih osnovnih sredstev in nakup nematerialnih investicij, sofinanciranje stroškov odpiranja novih delovnih mest, sofinanciranje sodelovanja na sejnih z inovativnimi produkti in storitvami ter sofinanciranje najemnin za poslovne prostorov starem mestnem jedru.

(2) V okviru instrumenta sofinanciranje naložb v nakup opreme, strojev in drugih osnovnih sredstev in nakup nematerialnih investicij se sofinancira investiranje v nakup nove proizvodne in storitvene opreme in nakup nematerialnih pravic (patenti, licence) zaradi ustanovitve novega podjetja, širitve obstoječe dejavnosti ali zaradi uvajanja novega proizvodnega oziroma storitvenega programa (bolj produktivne, racionalnejše, energetske varčne in ekološko varnejše tehnologije; izboljševanje kakovosti proizvodov in storitev) pri čemer so stroški, povezani z nakupom in gradnjo nepremičnin, neupravičen strošek.

(3) V okviru instrumenta sofinanciranje stroškov odpiranja novih delovnih mest se sofinancirajo stroški odpiranja novih delovnih mest za obdobje največ 12 mesecev, povezanih z investicijo – stroški bruto plač za novo odprta delovna mesta, povezana z začetno investicijo. Izpolnitev kriterija novih zaposlitev se ugotavlja na osnovi dodatnih zaposlitev v primerjavi s povprečjem preteklih 12 mesecev, pri čemer morajo biti kumulativno upoštevani naslednji pogoji:

– delovno mesto mora biti povezano z izvajanjem projekta začetnih investicij;

– investicijski projekt mora voditi k neto povečanju števila zaposlenih v obratu v primerjavi s povprečjem preteklih 12 mesecev;

– nova delovna mesta morajo biti ohranjena vsaj 2 leti.

(4) V okviru instrumenta sofinanciranje sodelovanja na sejnih z inovativnimi produkti in storitvami se sofinancirajo stroški zakupa razstavnega prostora in vpisa v katalog razstavljavcev.

(5) V okviru instrumenta sofinanciranje najemnin za poslovne prostore v starem mestnem jedru se sofinancira najemna prostorov v starem mestnem jedru brez tekočih stroškov, pri čemer se v letnem razpisu določijo dejavnosti, za katere se državna pomoč ne dodeli.

4. člen

(1) Zgornja meja intenzivnosti pomoči za investicije je do 40 % upravičenih stroškov posameznega projekta investicije.

(2) Višina pomoči za odpiranje novih delovnih mest znaša lahko največ 200,00 € na vsak polni mesec zaposlitve v razpisnem obdobju.

(3) Sofinanciranje sodelovanja na sejnih z inovativnimi produkti in storitvami lahko znaša do največ 40 % upravičenih stroškov.

(4) Višina sofinanciranja najemnin za poslovne prostore v starem mestnem jedru se določi v vsakokratnem razpisu, ven-

dar ne več kot 40% upravičenih stroškov najemnine oziroma največ 2,8 €/m².

5. člen

(1) Po tem pravilniku so do državne pomoči upravičena mikro- in majhna enotna podjetja:

- s sedežem v Občini Brežice in krajem investicije na območju Občine Brežice ali
- ki imajo sedež dejavnosti izven Občine Brežice, kolikor imajo poslovno enoto v Občini Brežice, v kateri zaposlujejo najmanj 2/3 oseb za nedoločen čas s stalnim prebivališčem v Občini Brežice in investirajo na območju Občine Brežice.

(2) Izraz »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
- podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
- podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
- podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

(3) Podjetja, ki so v katerem koli razmerju drugega odstavka tega člena preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotna podjetja.

(4) Za mikro- in majhna podjetja se uporablja definicija, ki jo navaja Zakon o gospodarskih družbah.

6. člen

(1) Do de minimis pomoči niso upravičena podjetja iz sektorjev:

- ribištva in akvakulture,
- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:

a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,

b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(2) Pomoč ne sme biti namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

Pomoč ne sme biti pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

(3) Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih svojih zapadlih obveznosti do Občine Brežice.

7. člen

(1) Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, ne sme presežati 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali unije, pri čemerv primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR.

(2) Pomoč ne sme biti namenjena za nabavo vozil za prevoz tovara v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz.

(3) Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presežala največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

(4) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v Uredbi 360/2012.

(5) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje (200.000 oziroma 100.000 EUR).

8. člen

(1) Dajalec pomoči mora od prejemnika pomoči pred dodelitvijo sredstev pridobiti;

- pisno izjavo o vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je podjetje prejelo na podlagi tega pravilnika ali drugih uredb de minimis v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu in
- pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške in

– zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis«, ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.

(2) Dajalec pomoči mora pisno obvestiti prejemnika:

- da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013) in
- o znesku de minimis pomoči.

(3) Dajalec pomoči mora hraniti evidence o individualni pomoči de minimis 10 let od datuma dodelitve pomoči.

9. člen

Sredstva za spodbujanje podjetništva v Občini Brežice se dodeljujejo na podlagi izvedenega postopka javnega razpisa, ki mora biti objavljen najmanj v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Brežice.

10. člen

Javni razpis mora vsebovati:

- skupni znesek sredstev, namenjenih razvoju gospodarstva,
- ukrepe, za katere se dodeljujejo sredstva za razvoj,
- navedbo upravičencev, ki lahko zaprosijo za sredstva,
- kriterije za dodelitev sredstev,
- pogoje, pod katerimi se dodeljujejo nepovratna sredstva,
- rok za vložitev vlog, ki ne sme biti krajši od 15 dni od dneva objave razpisa,
- naslov, na katerega se pošiljajo vloge,
- rok, v katerem bo sklep o dodelitvi sredstev poslan prosilcem, ki ne sme biti daljši od 30 dni od popolnosti vlog.

11. člen

(1) Župan Občine Brežice pred objavo vsakoletnega razpisa s sklepom imenuje komisijo za dodelitev državnih pomoči. Komisija predlaga županu razdelitev razpoložljivih sredstev po namenih in po upravičenih pred objavo javnega razpisa ter obravnava prispele vloge na javni razpis.

(2) Komisija je sestavljena iz treh članov, od katerih je en član Obrtno-podjetniške zbornice.

(3) Komisija na podlagi pravilnika in javnega razpisa obravnava pravočasno prispele popolne vloge, opravlja ogled na terenu in pripravi poročilo in javnega razpisa sredstev, na podlagi katerega direktor občinske uprave Občine Brežice ali od njega pooblaščen oseba izda odločbo dodelitvi sredstev posameznemu upravičencu, zoper katero lahko upravičenec vložiti pritožbo na župana v roku 15 dni od prejema. Odločitev župana je dokončna.

12. člen

Občina Brežice z izbranimi vlagatelji sklene pogodbo, v kateri se opredeli:

- višina in namen, za katere so sredstva dodeljena,
- terminski plan porabe sredstev,

- spisek dokazil, ki jih mora uporabnik predložiti,
- način nadzora nad porabo dodeljenih sredstev,
- način zavarovanja,
- določilo, da mora prejemnik ob ugotovljeni nenamenski porabi sredstev vrniti sredstva z zakonitimi zamudnimi obrestmi,
- da bo dajalec pomoči pisno obvestil prejemnika o podatkih iz drugega odstavka 8. člena tega pravilnika.

13. člen

(1) Namensko porabo sredstev, pridobljenih po tem pravilniku, in izpolnjevanje obveznosti iz pogodbe, preverja komisija za obravnavo prispelih vlog na javni razpis.

(2) V primeru, da se ugotovi, da sredstva niso bila porabljen za namen, za katerega so bila dodeljena ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali je podjetnik prekršil druga določila pogodbe, je občina na predlog komisije za obravnavo vlog upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje.

14. člen

Z dnem veljavnosti tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o spodbujanju podjetništva v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 39/07, 62/12 in 40/12).

15. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2014
Brežice, dne 7. aprila 2014

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

1198. Pravilnik o spremembi Pravilnika o oddaji poslovnih prostorov v najem

Na podlagi Zakona o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih (Uradni list SRS, št. 18/74, 34/88, 5/90, 10/91, 17/91-I – ZUDE, 13/93, 66/93, 32/00, 102/02 – odločba US in 87/11 – ZMVN), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12 in 47/13 – ZDU-1G), Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 76/08, 10/08 – odločba US RS, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF) ter 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 27. redni seji dne 7. 4. 2014 sprejel

PRAVILNIK o spremembi Pravilnika o oddaji poslovnih prostorov v najem

1. člen

34. člen Pravilnika o oddaji poslovnih prostorov v najem (Uradni list RS, št. 43/12 in 101/12) se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Določeni prostori, kot so dvorane, učilnice in podobno, se oddajajo v uporabo po urah oziroma dogodkih.

(2) Izključno za potrebe prirejanja kinopredstav se sklene posebna najemna pogodba za dvorano v Domu kulture Brežice za kontinuiran najem najmanj dva krat tedensko in za obdobje najmanj enega leta, v kateri se cene določijo ne glede na določbe cenika iz tretjega odstavka tega člena.

(3) Uporabnina za poslovne prostore iz prvega odstavka tega člena se obračuna v skladu s cenikom, ki ga potrdi občinski svet na predlog župana.

(4) Uporabnine za poslovne prostore iz prvega odstavka tega člena za opravljanje javnih nalog ne plačujejo javni zavodi, javne agencije in javni skladi.

(5) Glede na namen se lahko plačilo uporabnine za poslovne prostore iz prvega odstavka tega člena zniža ali oprosti za humanitarne prireditve, neprofitne prireditve, ki jih organizirajo društva in klubi, ki jim je v skladu z zakonom podeljen status, da delujejo v javnem interesu, neprofitne prireditve in aktivnosti širšega promocijskega pomena, ki promovirajo Občino Brežice ali so sofinancirane s strani občine, kot tudi prireditve in aktivnosti, ki so neprofitne narave in pomembne za razvoj turizma v občini ali v drugih izjemnih primerih, ko gre za širši družbeni interes. O znižanju ali oprostitvi na podlagi vloge zainteresiranega uporabnika odloči župan s sklepom, zoper katerega ni pritožbe. Sklep je potrebno pridobiti pred načrtovano uporabo.

(6) Ne glede na določbo petega odstavka tega člena o vrsti upravičencev, vrsti prireditev ter višini znižanja oziroma oprostitve plačila uporabnine za poslovne prostore, ki se nahajajo v Domu kulture Brežice, na letni ravni odloči župan s sklepom, zoper katerega ni pritožbe. Javni sklad Republike Slovenije za kulturne dejavnosti, OI Brežice, ki te prostore oddaja v urno uporabo, na podlagi vloge zainteresiranega preverja upravičenost do znižanja oziroma oprostitve plačila uporabnine glede na sprejeti sklep župana. Javni sklad Republike Slovenije za kulturne dejavnosti, OI Brežice mora mesečno do 5. dne v mesecu za pretekli mesec, posredovati občinski upravi poročilo.

(7) Ne glede na določbo četrtega, petega in šestega odstavka tega člena so uporabniki dolžni v celoti poravnati stroške čiščenja in pavšalne obratovalne stroške in druge stroške v višini, določeni v ceniku.

(8) Prostori iz prvega odstavka tega člena se oddajo v uporabo neposredno na podlagi pisne vloge prosilca pri upravniku.«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3528-0003/2014
Brežice, dne 7. aprila 2014

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

1199. Pravilnik o spremembi Pravilnika o dodelitvi pomoči ob nepredvidenih dogodkih

Na podlagi 54. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZUIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415) in 33. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09, 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 27. seji dne 7. 4. 2014 sprejel

PRAVILNIK o spremembi Pravilnika o dodelitvi pomoči ob nepredvidenih dogodkih

1. člen

V Pravilniku o dodelitvi pomoči ob nepredvidenih dogodkih (Uradni list RS, št. 10/14) se drugi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Pred prijavo na javni razpis je potrebno pridobiti mnenje Centra za socialno delo Brežice ali humanitarne organizacije s sedežem v Občini Brežice oziroma javnega zavoda, katerega ustanoviteljica je Občina Brežice o socialnem stanju prijavljenih oseb.«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 407-4/2014

Brežice, dne 7. aprila 2014

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

1200. Sklep o uskladitvi cene storitev »Pomoč družini na domu« za leto 2014

Na podlagi Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 5/08, 73/08, 53/09, 56/10, 57/11, 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A, 40/11 – ZSVarPre-A in 57/12), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12), Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10, 28/11, 104/11 in 111/13) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 27. redni seji dne 7. 4. 2014 sprejel

S K L E P

o uskladitvi cene storitev »Pomoč družini na domu« za leto 2014

1. Cena storitve »Pomoč družini na domu« znaša 17,73 EUR na uro.

2. Subvencija cene storitve »Pomoč na domu« iz proračunskih sredstev Občine Brežice znaša 62,80 % cene storitve oziroma 11,72 EUR na uro.

3. Cena storitve »Pomoč družini na domu« za uporabnika znaša 6,01 EUR na uro.

4. Z dnem začetka veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o uskladitvi cene za storitev »Pomoč na domu« za leto 2013 (Uradni list RS, št. 47/13).

5. Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 410-18/2014

Brežice, dne 7. aprila 2014

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l. r.

1201. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 92/05 – ZJC-B, 111/05 – Odl. US., 93/05 – ZVMS, 120/06 – Odl. US, 126/07, 57/09 Skl. US, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – Zrud-1A, 20/11 Odl. US, 57/12) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 27. seji dne 7. 4. 2014 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra

1.

Ukine se javno dobro na parcelnih številkah 404/2 in 402/12, k.o. Župelevec.

2.

Ukine se javno dobro na parcelni številki 1383/10, k.o. Drenovec.

3.

Ukine se javno dobro na parcelni številki 789/2, k.o. Šentlenart.

4.

Ukine se javno dobro na parcelni številki 1067/4, k.o. Pišece.

5.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije

Brežice, dne 7. aprila 2014

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

1202. Sklep o spremembi Sklepa o financiranju političnih strank v Občini Brežice

Na podlagi 26. člena Zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 103/07 in 99/13) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09, 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 27. seji dne 7. 4. 2014 sprejel

S K L E P

o spremembi Sklepa o financiranju političnih strank v Občini Brežice

1. člen

V 1. členu Sklepa o načinu financiranja političnih strank v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 94/10 in 12/12) se besedna zveza »1 mandat« spremeni tako, da glasi: »polovico števila glasov, potrebnih za izvolitev enega člana«.

2. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2014.

Št. 409-1/2010

Brežice, dne 7. aprila 2014

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

ČRENŠOVCI

1203. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Črenšovci za leto 2014

Na podlagi 28. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni

list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZTB-B) in 16. člena Statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 58/10) je Občinski svet Občine Črenšovci na 25. redni seji dne 16. 4. 2014 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Črenšovci za leto 2014

1. člen

v Odloku o proračunu Občine Črenšovci za leto 2014 (Uradni list RS, št. 22/13) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:
»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

| A. | BILANCO PRIHODKOV IN ODHODKOV | v € |
|-----|---|---------------|
| | Skupina/Podskupina kontov | |
| I. | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74) | 10,381.203,00 |
| | TEKOČI PRIHODKI (70+71) | 2,641.497,00 |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI | 2,352.637,00 |
| | 700 Davki na dohodek in dobiček | 2,226.637,00 |
| | 703 Davki na premoženje | 109.400,00 |
| | 704 Domači davki na blago in storitve | 16.600,00 |
| | 706 Drugi davki | / |
| 71 | NEDAVČNI PRIHODKI | 288.860,00 |
| | 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja | 65.400,00 |
| | 711 Takse in pristojbine | 1.000,00 |
| | 712 Denarne kazni | 2.300,00 |
| | 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev | / |
| | 714 Drugi nedavčni prihodki | 220.160,00 |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI | 101.245,00 |
| | 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev | / |
| | 721 Prihodki od prodaje zalog | / |
| | 722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev | 101.245,00 |
| 73 | PREJETE DONACIJE | |
| | 730 Prejete donacije iz domačih virov | |
| | 731 Prejete donacije iz tujine | |
| 74 | TRANSFERNI PRIHODKI | 7,638.461,00 |
| | 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij | 7,638.461,00 |
| II. | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) | 10,461.405,00 |
| 40 | TEKOČI ODHODKI | 1,090.429,00 |
| | 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim | 223.787,00 |
| | 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 36.500,00 |
| | 402 Izdatki za blago in storitve | 793.525,00 |
| | 403 Plačila domačih obresti | 5.000,00 |
| | 409 Rezerve | 31.617,00 |
| 41 | TEKOČI TRANSFERI | 1,194.547,00 |
| | 410 Subvencije | 18.000,00 |
| | 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom | 741.058,00 |
| | 412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam | 73.108,00 |
| | 413 Drugi tekoči domači transferi | 362.381,00 |

| | | |
|-------|---|--------------|
| | 414 Tekoči transferi v tujino | / |
| 42 | INVESTICIJSKI ODHODKI | 8,047.026,00 |
| | 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev | 8,047.026,00 |
| 43 | INVESTICIJSKI TRANSFERI | 129.403,00 |
| | 430 Investicijski transferi | 129.403,00 |
| III. | PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.) | -80.202,00 |
| B. | RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | |
| IV. | PREJETA VPLAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752) | |
| 75 | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL | |
| | 750 Prejeta vračila danih posojil | |
| | 751 Prodaja kapitalskih deležev | |
| | 752 Kupnine iz naslova privatizacije | |
| V. | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443) | |
| 44 | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV | |
| | 440 Dana posojila | |
| | 441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb | |
| | 442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije | |
| | 443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah jav. prava, ki imajo premoženje v svoji lasti | |
| VI. | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.) | |
| C. | RAČUN FINANCIRANJA | |
| VII. | ZADOLŽEVANJE (500) | |
| 50 | ZADOLŽEVANJE | |
| | 500 Domače zadolževanje | |
| VIII. | ODPLAČILA DOLGA (550) | |
| 55 | ODPLAČILA DOLGA | |
| | 550 Odplačila domačega dolga | |
| IX. | SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) | -80.202,00 |
| X. | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.) | |
| XI. | NETO FINANCIRANJE (VI.+X.) – IX. = -III.) | |
| XII. | Stanje sredstev na računih dne 31. 12. 2013 | 80.202,00 |

2. člen

Splošni in posebni del proračuna in načrt razvojnih programov z obrazložitvami so sestavni del tega odloka.

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-25/2014-154

Črenšovci, dne 16. aprila 2014

Župan
Občine Črenšovci
Anton Törnár l.r.

1204. Javno naznanilo o javni razgrnitvi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje enote urejanja ČR-6 v Črenšovcih

Na podlagi 60. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09 in 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 Skl. US: U-I-43/13-8) in 38. člena Statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 58/10) župan Občine Črenšovci dne 25. 4. 2014 objavlja

JAVNO NAZNANILO
o javni razgrnitvi Občinskega podrobnega
prostorskega načrta za območje enote urejanja
ČR-6 v Črenšovcih

I.

Občina Črenšovci naznanja javno razgrnitev osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta za enoto urejanja ČR-6 v Črenšovcih.

II.

Javna razgrnitev bo potekala od 25. 4. 2014, v prostorih Občine Črenšovci, Ul. Prekmurske čete 20, 9232 Črenšovci, kjer bo knjiga pripomb. Razgrnitev bo trajala najmanj 30 dni.

III.

V času javne razgrnitve bo organizirana javna razprava na sedežu Občine Črenšovci, dne 13. 5. 2014, ob 19. uri.

IV.

V času javne razgrnitve ima javnost pravico dajati pripombe in predloge na osnutek Občinskega podrobnega prostorskega načrta. Pisne pripombe na razgrnjeno gradivo lahko zainteresirani občani in drugi subjekti podajo na javni obravnavi, jih vpišejo v knjigo pripomb ali jih posredujejo po pošti na Občino Črenšovci.

Št. Ž-56/2014
 Črenšovci, dne 25. aprila 2014

Župan
 Občine Črenšovci
Anton Törnár l.r.

DOBRNA

1205. Zaključni račun proračuna Občine Dobrna za leto 2013

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in 14/13) in 15. člena Statuta Občine Dobrne je občinski svet na 24. seji Občinskega sveta Občine Dobrna dne 14. 4. 2014 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Dobrna za leto 2013

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Dobrna za leto 2013.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Dobrna za leto 2013 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in

odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Dobrna za leto 2013. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2013 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Realizacija prihodkov in odhodkov proračuna, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, se na ravni podskupin kontov objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Splošni in posebni del ter Načrt razvojnih programov, pa se objavijo na spletni strani Občine Dobrna.

Št. 410-0001/2014-9(6)
 Dobrna, dne 14. aprila 2014

Župan
 Občine Dobrna
Martin Brecl l.r.

| | | |
|-----|--|-----------------|
| A. | BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | |
| | Skupina/ podskupina kontov | Znesek v EUR |
| I. | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74) | 2.216.907,59 |
| | TEKOČI PRIHODKI (70+71) | 1.799.411,33 |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI | 1.540.488,92 |
| | 700 Davki na dohodek in dobiček | 1.361.788,00 |
| | 703 Davki na premoženje | 99.238,93 |
| | 704 Domači davki na blago in storitve | 79.461,99 |
| 71 | NEDAVČNI PRIHODKI | 258.922,41 |
| | 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja | 141.305,96 |
| | 711 Takse in pristojbine | 492,34 |
| | 712 Denarne kazni | 2.430,90 |
| | 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev | 13.814,64 |
| | 714 Drugi nedavčni prihodki | 100.878,57 |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI | 26.735,00 |
| | 720 Prihodki od prodaje zgradb in prostorov | 21.235,00 |
| | 722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja | 5.500,00 |
| 74 | TRANSFERNI PRIHODKI | 390.761,26 |
| | 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij | 140.761,26 |
| | 741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU | 250.000,00 |
| II. | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) | 2.494.436,55 |
| 40 | TEKOČI ODHODKI | 706.592,85 |
| | 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim | 234.736,42 |
| | 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 36.742,05 |
| | 402 Izdatki za blago in storitve | 408.433,35 |
| | 403 Plačila domačih obresti | 6.254,21 |
| | 409 Rezerve | 20.426,82 |
| 41 | TEKOČI TRANSFERI | 763.817,65 |
| | 410 Subvencije | 14.697,60 |

| | | |
|-------|--|--------------|
| | 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom | 449.887,93 |
| | 412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam | 48.088,41 |
| | 413 Drugi tekoči domači transferi | 251.143,71 |
| 42 | INVESTICIJSKI ODHODKI | 1.014.728,74 |
| | 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev | 1.014.728,74 |
| 43 | INVESTICIJSKI TRANSFERI | 9.297,31 |
| | 431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam | 0,00 |
| | 432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom | 9.297,31 |
| III. | PRORAČUNSKI PRESEŽEK – PRIMANJKLJAJ (I-II) | -277.528,96 |
| B. | RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | 0,00 |
| IV. | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV | 0,00 |
| | 750 Prejeta vračila danih posojil | 0,00 |
| | 752 Kupnine iz naslova privatizacije | 0,00 |
| V. | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAP. DELEŽEV | 0,00 |
| VI. | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAP. DELEŽEV | 0,00 |
| C. | RAČUN FINANCIRANJA | |
| VII. | ZADOLŽEVANJE | 375.412,27 |
| | 500 Domače zadolževanje | 375.412,27 |
| VIII. | ODPLAČILO DOLGA | 123.751,44 |
| | 550 Odplačilo domačega dolga | 123.751,44 |
| IX. | SPREMEMBE STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (+IV+VII-II-V-VIII) | -25.868,13 |
| X. | NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII) | 251.660,83 |
| XI. | NETO FINANCIRANJE (VI+VII-VIII-IX=-III) | 277.528,96 |
| | STANJE SREDSTEV NA RAČUNU 31. 12. PRETEKLEGA LETA | 722.769,00 |

1206. Sklep o ukinitvi družbene lastnine v splošni rabi

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 47/99, 15/01, 112/02, 136/04, 134/06) je Občinski svet Občine Dobrna na 24. redni seji dne 14. 4. 2014 sprejel

S K L E P

o ukinitvi družbene lastnine v splošni rabi

I.

Ukine se status družbene lastnine v splošni rabi za nepremičnine, označeno z naslednjimi parcelnimi številkami:
 – parc. št. 1960/2, k.o. 1056 Dobrna, ID 3147831, ID znak 1056-1960/2-0, pot v izmeri 4258,00 m²;
 – parc. št. 1960/8, k.o. 1056 Dobrna, ID 460220, ID znak 1056-1960/8-0, pot v izmeri 1277,00 m².

II.

Na nepremičninah iz I. točke tega sklepa se vknjiži lastninska pravica v korist Občine Dobrna, Dobrna 19, 3204 Dobrna, matična številka 1358570000.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2014-1(6)

Dobrna, dne 14. aprila 2014

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl l.r.

GORENJA VAS - POLJANE

1207. Zaključni račun proračuna Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2013

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in 101/13) in 114. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 85/13) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 22. redni seji dne 10. 4. 2014 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2013

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2013, ki zajema vse prihodke in odhodke proračuna Občine Gorenja vas - Poljane.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2013 obsega:

| A. | BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | |
|----|---|------------------------------------|
| | Skupina/podskupina kontov | Realizacija 2013 v EUR brez centov |
| I. | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74) | 9.500.544 |
| | TEKOČI PRIHODKI (70+71) | 7.044.507 |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI | 6.124.588 |
| | 700 Davki na dohodek in dobiček | 5.631.694 |
| | 703 Davki na premoženje | 336.686 |
| | 704 Domači davki na blago in storitve | 156.208 |
| | 706 Drugi davki | 0 |
| 71 | NEDAVČNI PRIHODKI | 919.919 |
| | 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja | 214.028 |
| | 711 Takse in pristojbine | 3.590 |
| | 712 Denarne kazni | 3.670 |
| | 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev | 16.014 |
| | 714 Drugi nedavčni prihodki | 682.617 |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI | 291.008 |
| | 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev | 4.000 |
| | 721 Prihodki od prodaje zalog | 0 |
| | 722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev | 287.008 |
| 73 | PREJETE DONACIJE | 8.950 |
| | 730 Prejete donacije iz domačih virov | 8.950 |
| | 731 Prejete donacije iz tujine | 0 |
| 74 | TRANSFERNI PRIHODKI | 2.156.079 |

| | | |
|-------|---|------------|
| | 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij | 1.126.384 |
| | 741 Prejeta sredstva državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije | 1.029.695 |
| II. | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) | 10.102.395 |
| 40 | TEKOČI ODHODKI | 2.514.791 |
| | 400 Plače in drugi izdatki zaposleni | 432.794 |
| | 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 68.608 |
| | 402 Izdatki za blago in storitve | 1.935.665 |
| | 403 Plačila domačih obresti | 2.724 |
| | 409 Rezerve | 75.000 |
| 41 | TEKOČI TRANSFERI | 2.405.004 |
| | 410 Subvencije | 68.085 |
| | 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom | 1.819.488 |
| | 412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam | 185.061 |
| | 413 Drugi tekoči domači transferi | 332.370 |
| | 414 Tekoči transferi v tujino | 0 |
| 42 | INVESTICIJSKI ODHODKI | 4.913.993 |
| | 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev | 4.913.993 |
| 43 | INVESTICIJSKI TRANSFERI | 268.607 |
| | 431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam | 242.579 |
| | 432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom | 26.028 |
| III. | PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) | -601.851 |
| B. | RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | |
| IV. | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKI DELEŽEV (750+751+752) | 0 |
| V. | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442) | 27.100 |
| 44 | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV | 27.100 |
| | 440 Dana posojila | 27.100 |
| | 441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb | 0 |
| VI. | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.) | -27.100 |
| C. | RAČUN FINANCIRANJA | |
| VII. | ZADOLŽEVANJE (500) | 0 |
| 50 | ZADOLŽEVANJE | 0 |
| | 500 Domače zadolževanje | 0 |
| VIII. | ODPLAČILA DOLGA (550) | 62.594 |
| 55 | ODPLAČILA DOLGA | 62.594 |
| IX. | POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) | -691.545 |
| X. | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.) | -62.594 |
| XI. | NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.= -III.) | 601.851 |
| XII. | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH – 31. 12. PRETEKLEGA LETA | 704.082 |
| D. | PRORAČUNSKA REZERVA OBČINE na dan 31. 12. 2013 | 48.557,67 |

Sredstva proračunske rezerve občine po zaključnem računu proračuna so prenesena v rezervni sklad.

Bilanca prihodkov in odhodkov, izkaz računa finančnih terjatev in naložb, izkaz računa financiranja ter bilanca stanja so sestavni del zaključnega računa proračuna in so objavljeni na spletni strani Občine Gorenja vas - Poljane.

3. člen

Stanje sredstev na računih po zaključnem računu proračuna v višini 12.537,05 EUR je preneseno v proračun občine za leto 2014 kot sredstva na računih.

4. člen

V okviru prihodkov proračuna so zajeti prihodki in odhodki krajevnih skupnosti.

5. člen

Zaključni račun proračuna Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2013 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-002/2012-009

Gorenja vas, dne 10. aprila 2014

Župan
Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Čadež l.r.

GORNJI PETROVCI

1208. Zaključni račun proračuna Občine Gornji Petrovci za leto 2013

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/10, 11/11 – UPB4 (14/13 – popr.), 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13 – ZIPRS1415) in 16. člena Statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 101/06) je Občinski svet Občine Gornji Petrovci na 24. redni seji dne 11. 4. 2014 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Gornji Petrovci za leto 2013

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Gornji Petrovci za leto 2013.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Gornji Petrovci za leto 2013 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Gornji Petrovci za leto 2013.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Gornji Petrovci za leto 2013 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2014-10

Gornji Petrovci, dne 14. aprila 2014

Župan
Občine Gornji Petrovci
Franc Šlihthuber l.r.

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE GORNJI PETROVCI ZA LETO 2013

Priloga

| Konto | Opis | v EUR | | v EUR | | v EUR | | Indeks% 4:3 | Indeks% 5:4 |
|-------|--|-------------------|--------------|-----------------|----------|--------|------|----------------|----------------|
| | | Sprejeti proračun | Rebalans | Zaključni račun | 2013 | 2013 | 2013 | | |
| 1 | | 2013 | 2013 | 2013 | 2013 | 2013 | 2013 | | |
| | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | | |
| A. | BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | | | | | | | | |
| I. | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74) | 2.920.000,00 | 2.258.000,00 | 2.268.477,59 | 77,33 | 100,46 | | | |
| | TEKOČI PRIHODKI (70+71) | 1.856.449,82 | 1.884.324,51 | 1.897.685,02 | 101,50 | 100,71 | | | |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706) | 1.795.665,00 | 1.801.424,09 | 1.811.129,05 | 100,32 | 100,54 | | | |
| 700 | DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK | 1.678.265,00 | 1.678.265,00 | 1.678.265,00 | 100,00 | 100,00 | | | |
| 703 | DAVKI NA PREMOŽENJE | 78.300,00 | 84.877,89 | 81.016,77 | 108,40 | 95,45 | | | |
| 704 | DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE | 39.000,00 | 38.281,20 | 51.847,28 | 98,16 | 135,44 | | | |
| 706 | DRUGI DAVKI | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| 71 | NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714) | 60.784,82 | 82.900,42 | 86.555,97 | 136,38 | 104,41 | | | |
| 710 | UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA | 36.020,00 | 71.605,53 | 74.377,41 | 198,79 | 103,87 | | | |
| 711 | TAKSE IN PRISTOJBINE | 400,00 | 172,20 | 280,92 | 43,05 | 163,14 | | | |
| 712 | DEMARNE KAZNI | 200,00 | 218,16 | 218,16 | 109,08 | 100,00 | | | |
| 713 | PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| 714 | DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI | 24.164,82 | 10.904,53 | 11.679,48 | 45,13 | 107,11 | | | |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722) | 546.500,00 | 85.141,70 | 85.141,70 | 15,58 | 100,00 | | | |
| 720 | PRODAJA OSNOVNIH SREDSTEV | 546.000,00 | 5.630,94 | 5.630,94 | 1,03 | 100,00 | | | |
| 721 | PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| 722 | PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV | 500,00 | 79.510,76 | 79.510,76 | 15902,15 | 100,00 | | | |
| 73 | PREJETE DONACIJE (730+731+732) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| 730 | PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| 731 | PREJETE DONACIJE IZ TUJINE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| 732 | DONACIJE ZA ODPRAVO POSLEDIC NARAVNIH NESREČ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| 74 | TRANSFERNI PRIHODKI (740+741) | 517.050,18 | 288.533,79 | 285.650,87 | 55,80 | 99,00 | | | |
| 740 | TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ | 517.050,18 | 288.533,79 | 285.650,87 | 55,80 | 99,00 | | | |
| 741 | PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| II. | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) | 2.732.000,00 | 2.490.000,00 | 2.321.856,12 | 91,14 | 93,25 | | | |
| 40 | TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409) | 897.813,33 | 1.112.472,37 | 1.107.216,36 | 123,91 | 99,53 | | | |
| 400 | PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM | 149.055,00 | 150.267,55 | 150.267,55 | 100,81 | 100,00 | | | |
| 401 | PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST | 28.745,00 | 27.484,18 | 27.484,18 | 95,61 | 100,00 | | | |
| 402 | IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE | 676.013,33 | 872.701,33 | 871.608,24 | 129,10 | 99,87 | | | |
| 403 | PLAČILA DOMAČIH OBRETI | 41.000,00 | 62.019,31 | 57.856,39 | 151,27 | 93,29 | | | |
| 409 | REZERVE | 3.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| 41 | TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414) | 881.601,56 | 630.055,88 | 630.015,88 | 71,47 | 99,99 | | | |
| 410 | SUBVENCIJE | 18.436,28 | 8.436,28 | 8.436,28 | 45,76 | 100,00 | | | |
| 411 | TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINSTVOM | 568.654,56 | 406.533,31 | 406.493,31 | 71,49 | 99,99 | | | |

| | | | | | | | |
|-------|--|-------------|-------------|-------------|-------------|---------|--------|
| 412 | TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM | 106.853,23 | 70.499,49 | 70.499,49 | 70.499,49 | 65,98 | 100,00 |
| 413 | DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI | 187.657,49 | 144.586,80 | 144.586,80 | 144.586,80 | 77,05 | 100,00 |
| 414 | TEKOČI TRANSFERI V TUJINO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 42 | INVESTICIJSKI ODHODKI (420) | 929.236,74 | 721.939,72 | 721.939,72 | 560.715,95 | 77,69 | 77,67 |
| 420 | NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV | 929.236,74 | 721.939,72 | 721.939,72 | 560.715,95 | 77,69 | 77,67 |
| 43 | INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432) | 23.348,37 | 25.532,03 | 25.532,03 | 23.907,93 | 109,35 | 93,64 |
| 431 | INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, | 0,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 0,00 | 100,00 |
| 432 | INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM | 23.348,37 | 21.532,03 | 21.532,03 | 19.907,93 | 92,22 | 92,46 |
| III. | PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRÍMANJKLJAJ) (I.-II.) | 183.500,00 | -232.000,00 | -232.000,00 | -53.378,53 | -126,43 | 23,01 |
| B. | RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | | | | | | |
| IV. | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 750 | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 751 | PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 752 | KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| V. | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH NALOŽB (440+441+442+443) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 440 | DANA POSOJILA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 441 | POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN NALOŽB | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 442 | PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 443 | POVEČANJE NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH IN DRUGIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI IMAJO PREMOŽENJE V SVOJI LASTI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| VI. | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| C. | RAČUN FINANCIRANJA | | | | | | |
| VII. | ZADOLŽEVANJE (500) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 500 | DOMAČE ZADOLŽEVANJE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| VIII. | ODPLAČILO DOLGA | 420.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 55 | ODPLAČILO DOLGA (550) | 420.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 550 | ODPLAČILO DOMAČEGA DOLGA | 420.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| IX. | POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) | -232.000,00 | -232.000,00 | -232.000,00 | -232.000,00 | 0,00 | 100,00 |
| X. | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.) | -420.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| XI. | NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.+VIII.-IX.) | -188.000,00 | 232.000,00 | 232.000,00 | 232.000,00 | -123,40 | 100,00 |
| XII. | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA | 232.420,13 | 232.270,13 | 232.270,13 | 232.270,13 | 99,94 | 100,00 |
| | Splošni sklad za drugo | 232.420,13 | 232.270,13 | 232.270,13 | 232.270,13 | 99,94 | 100,00 |

1209. Odlok o načinu izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Gornji Petrovci

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja /ZVO-1/ (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 49/06 – ZMetD, 66/06 Odl. US: U-I-51/06-10, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12 in 92/13), v zvezi z Uredbo o odlaganju odpadkov na odlagališčih (Uradni list RS, št. 61/11), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11), 3. in 17. člena Zakona o prekrških /ZP-1/ (Uradni list RS, št. 29/11 – UPB8 in 21/13), 3., 4. in 9. člena Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 86/11) in 16. člena Statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 101/06) je Občinski svet Občine Gornji Petrovci na 24. redni seji dne 11. 4. 2014 sprejel

ODLOK

o načinu izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Gornji Petrovci

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa način izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: javna služba) na območju Občine Gornji Petrovci.

2. člen

S tem odlokom se določajo:

1. organizacijska in prostorska zasnova izvajanja javnih služb;
2. vrste in obseg storitev javnih služb ter njihova prostorska razporeditev;
3. pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javnih služb;
4. pravice in obveznosti uporabnikov storitev javnih služb;
5. viri financiranja, oblikovanje cen in obračun storitev javnih služb;
6. vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javnih služb;
7. nadzor nad izvajanjem javnih služb;
8. kazenske določbe;
9. prehodne ter končne določbe.

3. člen

Cilji javnih služb po tem odloku so:

1. Povzročiteljem komunalnih odpadkov zagotavljati (omogočiti) dostop do storitev javnih služb;
2. Zasedovati doseganje ciljev operativnih programov in predpisov s področja varstva okolja na ravni države in občin;
3. Zagotavljati podatke, poročati in obveščati pristojne službe, ustanovitelje ter javnost o obdelavi mešanih komunalnih odpadkov in odlaganju ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov;
4. Zagotavljati načelo, da stroške obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov plača njihov povzročitelj;
5. Zagotavljati izdelavo in sprejem letnih ter dolgoročnih programov ukrepov na področju obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

4. člen

Subjekti obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov so:

1. Občina Gornji Petrovci (v nadaljevanju: občina);
2. Izvajalec javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Gornji Petrovci (v nadaljevanju: izvajalec);
3. Povzročitelji komunalnih odpadkov na območju občine (v nadaljevanju: povzročitelji);
4. Imetniki komunalnih odpadkov na območju občine.

5. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. odpadek je odpadek v skladu s predpisom, ki ureja odpadke;
2. komunalni odpadek je komunalni odpadek v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja;
3. obdelava odpadkov je vsak fizikalni, termični, kemični ali biološki postopek v okviru postopkov predelave oziroma odstranjevanja odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja odpadke, vključno s sortiranjem odpadkov, s katerim se spremenijo lastnosti odpadkov, zato da se zmanjša njihova prostornina, nevarne lastnosti ali vsebnost biološko razgradljivih snovi, da se lažje ravna z njimi ali povečajo možnosti za njihovo predelavo;
4. obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov pred odlaganjem na odlagališču (v nadaljnjem besedilu: obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov) je njihova mehansko-biološka obdelava, s katero se zagotovi:
 - a. izločanje frakcij, primernih za recikliranje, in
 - b. aerobno ali anaerobno obdelavo mešanih komunalnih odpadkov in predhodno ali naknadno izločanje gorljivih frakcij, primernih za energetsko predelavo.Izločanje ločenih frakcij z ločenim zbiranjem komunalnih odpadkov se ne šteje za obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov;

5. odlagališče je naprava ali več naprav za odlaganje odpadkov na površino tal ali pod njo. Za odlagališče se šteje tudi:

- naprava ali del naprave, kjer povzročitelj odpadkov skladišči svoje odpadke na kraju njihovega nastanka več kakor tri leta pred oddajo v nadaljnjo predelavo po postopkih predelave v skladu s predpisom, ki ureja odpadke, in
- stalna naprava ali del naprave, kjer se odpadki skladiščijo več kakor eno leto pred oddajo v nadaljnje ravnanje po postopkih odstranjevanja v skladu s predpisom, ki ureja odpadke.

Za odlagališče se ne šteje:

- naprava ali del naprave, kjer se odpadki raztovarjajo z namenom omogočanja njihove priprave za nadaljnji prevoz v predelavo ali odstranjevanje, ali
- skladišče odpadkov, kjer se odpadki skladiščijo največ tri leta pred oddajo v nadaljnje ravnanje po postopkih predelave ali največ eno leto pred oddajo v nadaljnje ravnanje po postopkih odstranjevanja v skladu s predpisom, ki ureja odpadke;

6. upravljavec odlagališča ali podzemnega skladišča je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki je odgovoren za odlagališče ali podzemno skladišče in ga upravlja v času njegovega obratovanja, med izvedbo zapiralnih del in po njegovem zaprtju;

7. center za ravnanje s komunalnimi odpadki je objekt lokalne infrastrukture lokalnega pomena v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja, in je urejen v skladu s Prilogo 1 Uredbe o odlaganju odpadkov na odlagališčih. Center za ravnanje s komunalnimi odpadki je kot naprava ali več povezanih naprav namenjen za prevzem, skladiščenje in obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov ter za oddajo izločenih frakcij in ostanka mešanih komunalnih odpadkov po obdelavi v nadaljnje ravnanje v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki;

7. center za ravnanje s komunalnimi odpadki je objekt lokalne infrastrukture lokalnega pomena v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja, in je urejen v skladu s Prilogo 1 Uredbe o odlaganju odpadkov na odlagališčih. Center za ravnanje s komunalnimi odpadki je kot naprava ali več povezanih naprav namenjen za prevzem, skladiščenje in obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov ter za oddajo izločenih frakcij in ostanka mešanih komunalnih odpadkov po obdelavi v nadaljnje ravnanje v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki;

8. finančno jamstvo so sredstva, ki jih je potrebno zagotoviti za zaprtje odlagališča in izvajanje ukrepov po zaprtju odlagališča za obdobje najmanj 30 let.

Vsi ostali izrazi, uporabljeni v odloku, imajo enak pomen, kot ga določajo predpisi s področne zakonodaje.

6. člen

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javnih služb iz 1. člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo veljavni predpisi s področja varstva okolja.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA IZVAJANJA JAVNIH SLUŽB

7. člen

Občina odda izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za celotno območje občine neposredno skupnemu Javnemu podjetju Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o., kot to opredeljuje Uredba o odlaganju odpadkov na odlagališčih (Uradni list RS, št. 61/11) in Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o. (Uradni list RS, št. 34/08, 54/09 in 67/10).

8. člen

V skladu z določili Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o. se med izvajalcem in občino sklenu pogodba za izvajanje javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Gornji Petrovci.

9. člen

Izvajalec javne službe po tem odloku opravlja za celotno območje Občine Gornji Petrovci:

- javno službo obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov;
- javno službo odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov;
- dobavo, postavitve in vzdrževanje skupne občinske infrastrukture, ki služi za izvajanje teh javnih služb v okviru CEROP;
- dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano izvajanje in kvalitetno opravljanje javnih služb, v skladu s predpisi in v javnem interesu.

10. člen

Javno podjetje Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o., ki ima pravico opravljanja dejavnosti iz 13. člena tega odloka, mora dejavnost opravljati v svojem imenu in za svoj račun.

Javne službe se zagotavljajo za vse odpadke z območja občine, ki so v skladu z občinskim predpisom, ki ureja zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov namenjeni obdelavi in odlaganju ali drugi obliki odstranjevanja.

11. člen

Določene storitve javnih služb (predelava odpadkov in druge storitve s področja ravnanja z odpadki) lahko v imenu in za račun izvajalca, s soglasjem Sveta ustanoviteljic Javnega podjetja Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o., izvaja podizvajalec, ki je registriran v skladu s predpisi, ki urejajo področje ravnanja z odpadki in izpolnjuje druge pogoje za izvajanje javnih služb.

Izvajalec javnih služb mora v primeru izvajanja javnih služb preko pogodbe s podizvajalcem, v razmerju do občine in uporabnikov ter tretjih oseb v zvezi s tem, nastopati v svojem imenu in za svoj račun.

III. VRSTA IN OBSEG STORITEV JAVNIH SLUŽB TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

12. člen

Javni službi po tem odloku obsegata:

- a) Storitve obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, ki zajemajo:
 - Sortiranje mešanih komunalnih odpadkov
 - Obdelava komunalnih odpadkov v obliki kompostiranja – predvsem bioloških odpadkov
 - Mehansko biološka obdelava komunalnih odpadkov
 - Oddajanje ločenih frakcij v nadaljnjo predelavo v skladu s predpisi
 - Reciklažo, trženje ali ponovno uporabo (predelavo) ločenih frakcij
 - Pripravo komunalnih odpadkov za termično obdelavo
 - Odlaganje preostankov obdelanih komunalnih odpadkov
 - Skladiščenje določenih nevarnih odpadkov v skladišču nevarnih odpadkov za določeni čas in njihova oddaja v uničenje in nadaljnjo obdelavo.
- b) Druge storitve, potrebne za nemoteno izvajanje javnih služb.

13. člen

Na operativni ravni storitve obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov obsegajo predvsem naslednja dela:

- tehtanje, preverjanje in prevzem nenevarnih odpadkov v skladu z okoljevarstvenim dovoljenjem za obratovanje odlagališča;
 - zagotavljanje obdelave in predelave odpadkov v skladu s programom;
 - zagotavljanje odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanje odpadkov;
 - redno vzdrževanje in zagotavljanje varnega obratovanja objektov in naprav za obdelavo, predelavo in odstranjevanje odpadkov ter izločanje uporabnih frakcij za kasnejšo predelavo;
 - razvrščanje, izločanje, obdelavo, sortiranje in začasno skladiščenje ločenih frakcij, kosovnih odpadkov, gradbenih odpadkov nevarnih frakcij, kuhinjskih biorazgradljivih odpadkov in ostankov komunalnih odpadkov;
 - pripravo ukrepov za zapiranje odlagališča in vodenje postopkov zapiranja odlagališča v skladu s predpisi;
 - zagotavljanje obratovalnega monitoringa objektov za odstranjevanje odpadkov v skladu z veljavno zakonodajo;
 - izvajanje ukrepov in nalog za zmanjševanje količin odlaganja biorazgradljivih odpadkov in za zajem odlagališčnih plinov;
 - pripravo ukrepov in nalog za preprečevanje škodljivih vplivov na okolje;
 - izdelavo letnih in dolgoročnih programov obdelave in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov;
 - vodenje evidenc, pripravo poročil ter poročanje pristojnim službam in ustanoviteljem.
- Vse navedene storitve mora zagotavljati izvajalec v skladu s predpisi, ki urejajo področje ravnanja z odpadki in odlaganja odpadkov na odlagališčih.
- Med druge storitve, potrebne za nemoteno izvajanje javnih služb, pa sodijo naslednje naloge:
- poročanje občini o izvajanju javnih služb na njihovem območju;
 - pravočasno obveščanje uporabnikov ter izvajalcev javnih služb zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov o posameznih aktivnostih sprememb izvajanja javnih služb;
 - oblikovanje predlogov cen oziroma sprememb tarifnih postavk javnih služb;
 - obračun storitev javnih služb;

- vodenje katastra gospodarske infrastrukture v zvezi z javnima službama, skladno s predpisi;
- obveščanje pristojnih organov o kršitvah uporabe storitev javnih služb in
- omogočanje nemotenega nadzora nad izvajanjem javnih služb.

14. člen

Storitve javnih služb so kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji za enake vrste odpadkov. Uporaba storitev javnih služb je v obsegu, ki ga določajo zakoni in predpisi o načinu izvajanja javnih služb, za uporabnike obvezna.

15. člen

Če so odpadki, pripeljani za odlaganje na odlagališče neustrezni in jih skladno s predpisi, ki urejajo odlaganje odpadkov ni dovoljeno odlagati na odlagališču ali ne ustrezajo deklariranim, mora izvajalec javne službe, ki je sočasno upravljavec odlagališča ravnati po postopku, ki je določen z Uredbo o odlaganju odpadkov na odlagališčih.

16. člen

S tem odlokom prevzame izvajalec javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov tudi storitve vodenja katastra, povezanega z javnima službama in ostalih evidenc za celotno območje Občine Gornji Petrovci, kot to izhaja iz tega odloka.

Uskladitev obstoječih, delno vzpostavljenih katastrov, vzdrževanje in finančna razmerja v zvezi z uskladitvijo obstoječih, delno vzpostavljenih katastrov in vzdrževanje katastrov posameznih javnih služb v okviru CEROP se uredi s posebno pogodbo med izvajalcem in občino.

Kataster javnih služb z vsemi zbirkami podatkov pripravi izvajalec javnih služb v sodelovanju z občino. Kataster je last občine in se vodi skladno s predpisi, ki urejajo vodenje zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture, in usklajeno s standardi in normativi geografskega informacijskega sistema.

Kataster mora biti voden ažurno.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNIH SLUŽB

17. člen

Za zagotavljanje javnih služb mora občina neposredno oziroma preko skupnih organov Javnega podjetja Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o. izvajalcu javnih služb zagotoviti:

- izvajanje javnih služb v skladu s predpisi, kar zajema tudi sprejem Tehničnega pravilnika o obdelavi določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganju ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v centru za ravnanje z odpadki (sprejme ga Svet ustanoviteljic),
- sprejem cene storitev, ki bodo zagotavljale ob normalnem poslovanju ustrezen obseg in kvaliteto storitev javnih služb (sprejme jo Svet ustanoviteljic),
- v proračunu občine v skladu s predpisi, ki urejajo področje obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, sredstva za delež eventualnega subvencioniranja stroškov komunalne infrastrukture v ceni obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (sprejme občinski svet),
- prostor za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja odpadkov, kolikor ga v skladu z dogovorom ne zagotavlja izvajalec (odloča občinski svet),
- nadzor nad izvajanjem javnih služb (izvajata Svet ustanoviteljic oziroma Skupščina javnega podjetja).

18. člen

Izvajalec mora zagotoviti obdelavo prevzetih odpadkov na način in pod pogoji, da jih lahko obdela sam, oziroma odda predelovalcu oziroma odstranjevalcu odpadkov ali proda trgovcu odpadkov tako, da trgovec postane njihov imetnik.

Pri obdelavi določenih vrst komunalnih odpadkov ali oddaji odpadkov v obdelavo mora izvajalec upoštevati, da:

- ima predelava odpadkov prednost pred njihovim odstranjevanjem,
- ima priprava odpadkov za ponovno uporabo prednost pred recikliranjem in drugimi načini predelave,
- imata sežig ali sosežig odpadkov z energetske izrabo prednost pred drugimi načini predelave, če obremenjujeta okolje manj od drugih postopkov predelave in
- je potrebno odpadke, za katere ni mogoče zagotoviti predelave, odstraniti, pri čemer je odlaganje najslabša možnost, zato je dovoljeno odlaganje samo obdelanih odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja odlaganje odpadkov na odlagališčih.

Izvajalec mora o načinu obdelave in smiselnosti obdelave odpadkov, kar je povezano tudi z načinom zbiranja odpadkov, ustrezno obveščati javnost in občane na območju Občine Gornji Petrovci.

19. člen

Izvajalec mora obdelavo odpadkov zagotoviti v okviru postopkov predelave odpadkov (postopki R) in odstranjevanja odpadkov (postopki D) predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNIH SLUŽB, OBČINE IN IZVAJALCA JAVNIH SLUŽB

20. člen

Uporabniki storitev javnih služb, ki sta predmet urejanja v tem odloku, so vsi povzročitelji odpadkov, kot jih opredeljuje občinski odlok, ki ureja zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov.

Uporabniki storitev javnih služb, ki sta predmet urejanja v tem odloku, so tudi druge pravne in fizične osebe, ki niso vključene v sistem ravnanja z odpadki v skladu z odlokom, ki ureja zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, pa uporabljajo storitve javnih služb po tem odloku (npr. lastna dostava odpadkov na odlagališče).

Uporaba storitev javnih služb je za povzročitelje odpadkov obvezna v okvirih, ki jih določa odlok, ki ureja način opravljanja javnih služb zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju občine.

21. člen

Uporabniki imajo pravico:

- do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev javnih služb,
- do zagotovljenih cen storitev javnih služb,
- do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev,
- zahtevati vse obvezne in neobvezne storitve javnih služb,
- vpogleda v evidence – kataster oziroma v zbirke podatkov, ki jih vodi izvajalec javnih služb in se nanašajo nanj,
- uporabljati storitve javnih služb pod pogoji, določenimi z zakonom, tem odlokom in z drugimi predpisi.

Uporabnik storitve javnih služb se lahko v zvezi z izvajanjem javnih služb pritoži izvajalcu javnih služb in občini, če meni, da je bila storitev javnih služb opravljena v nasprotju s tem odlokom.

22. člen

Uporabniki imajo dolžnost:

- upoštevati navodila izvajalca javnih služb in omogočiti neovirano opravljanje storitev javnih služb,

- pripraviti odpadke pred prepustitvijo izvajalcu zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov oziroma neposredno izvajalcu javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na ta način (ločeno zbiranje odpadkov), da jih je možno, ko jih prevzame izvajalec javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov čim več dodatno obdelati in reciklirati ter odložiti preostanek skladno s tem odlokom in okoljevarstvenim dovoljenjem,
- redno plačevati storitve v skladu z veljavnimi tarifami javnih služb,
- prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje javnih služb oziroma sporočiti izvajalcu javnih služb vsako spremembo,
- nuditi izvajalcu javnih služb potrebne podatke za vodenje katastra – obveznih zbirk podatkov.

23. člen

Dolžnosti občine so zlasti:

- da zagotavlja izvajalcu javnih služb pogoje izvajanja vseh storitev predpisanih z zakonom in z drugimi predpisi o načinu izvajanja javnih služb;
- da zagotovi, da bodo vsi komunalni odpadki iz območja občine oddani izvajalcu javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov po tem odloku;
- da zagotavlja takšno višino plačil in ceno storitev, da je ob normalnem poslovanju možno zagotoviti ustrezen obseg in kakovost storitev ter vzdrževanje objektov, naprav in opreme, da se lahko ohranja njihova vrednost;
- da izvajalcu javnih služb v okviru cene storitev ali iz sredstev proračuna zagotovi potrebna sredstva v obliki finančnega jamstva za zaprtje odlagališča v skladu z IPPC dovoljenjem za obratovanje odlagališča;
- da zagotovi sankcioniranje morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev, ki bi mimo izvajalca javnih služb izvajali storitve javne službe na območju občine;
- pisno obveščanje izvajalca javnih služb o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

24. člen

Dolžnosti izvajalca javnih služb so predvsem:

- izvajati javno službo obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov v skladu s predpisi,
- izvajati javno službo odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na odlagališčih, ki jih ima v upravljanju v skladu z veljavnim okoljevarstvenim dovoljenjem in Uredbo o odlaganju odpadkov na odlagališčih,
- skrbeti za razvoj, načrtovanje in pospeševanje javnih služb ter za investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti, napravami, opremo in sredstvi, potrebnimi za izvajanje javnih služb,
- pripraviti predlog programa obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- izvajati kontrolo odpadkov in odvzem reprezentativnih vzorcev,
- izvajati redne preglede centra,
- izvajati storitve javnih služb s skrbnostjo, v skladu z zakoni in drugimi predpisi ter zagotavljati uporabnikom enakovredno kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami ter kvalitetno opravljanje javnih služb, v skladu s predpisi in v javnem interesu,
- upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javnih služb, zlasti pa v tem okviru skrbeti za ekološko usmerjeno ravnanje z odpadki,
- tekoče zagotavljati vzdrževanje objektov, naprav in drugih sredstev, namenjenih izvajanju dejavnosti,
- oblikovati predloge cen oziroma spremembe tarifnih postavk javnih služb ter jih usklajevati s pristojnimi ministrstvi,
- sprejeti poslovnik za obratovanje CERO in odlagališč, katerih upravljavec je izvajalec javnih služb,

- omogočiti nemoten nadzor nad izvajanjem javnih služb,
- sklepati pogodbe za uporabo javnih dobrin, oziroma opravljanje storitev, ki so predmet izvajanja javnih služb ali v povezavi z njo,
- skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javnih služb,
- odgovarjati uporabnikom na njihove pobude in/ali pritožbe,
- obračunavati pristojbine in druge prispevke, če so le-ti uvedeni s predpisom,
- pripravljati projekte za pridobivanje finančnih sredstev iz drugih virov, kolikor je to vezano na izvajanje javnih služb,
- voditi evidence in katastre v zvezi z javnima službama, usklajenih z občinskimi evidencami,
- ažurno in strokovno voditi poslovne knjige,
- pripraviti ustrezne poslovne načrte, letne programe in dolgoročne plane javnih služb, letna poročila, kakor tudi druge kalkulacije stroškov in prihodkov dejavnosti,
- poročati občini o izvajanju javnih služb,
- obveščati druge pristojne organe (inšpekcije ...) o kršitvah.

Glede zadev, ki niso posebej urejene s tem odlokom, zlasti glede oskrbovalnih standardov, razvrstitve objektov in naprav, vzdrževalnih in organizacijskih standardov in drugih standardov in normativov za izvajanje javnih služb, se mora izvajalec javnih služb ravnati po predpisih pristojnega ministrstva.

25. člen

Izvajalec javnih služb je najkasneje do 31. 3. vsakega tekočega leta dolžan pripraviti predlog poslovnega načrta za javni službi za tekoče leto in poročilo o poslovanju v preteklem letu v zvezi z izvajanjem javnih služb za območje občine ter z njima seznaniti občinski svet.

Poslovni načrt in poročilo o poslovanju sprejmeta Svet ustanoviteljic oziroma Skupščina javnega podjetja Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o., v roku in na način kot je to predvideno z Odlokom o ustanovitvi javnega podjetja Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o. oziroma področnim državnim predpisom.

Poslovni načrt izvajanja javnih služb vsebuje predvsem:

- obseg predvidenih investicij in investicijskega vzdrževanja z navedbo posameznih objektov in naprav, stroškovno oceno, cenikom in pričakovanimi rezultati na področju obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- obseg predvidenega rednega izvajanja javnih služb s stroškovno oceno in cenikom,
- obseg in stroški zamenjave uničene in poškodovane opreme ter naprav,
- predlog porabe sredstev za uporabo javne infrastrukture iz naslova amortizacije,
- pregled izpolnjevanja obveznosti, ki jih ima izvajalec javnih služb v skladu s sklenjeno pogodbo o izvajanju javnih služb,
- podatke o pritožbah uporabnikov storitev javnih služb in o reševanju le-teh,
- podatke o zavrnitvah uporabnikov storitev,
- podatke o oddaji poslov podizvajalcem,
- podatke o spremembah v podjetju izvajalca javnih služb,
- podatke o škodnih dogodkih,
- podatke o vseh ostalih okoliščinah,
- vse elemente predpisane v področnem državnem predpisu.

26. člen

Občina Gornji Petrovci in izvajalec javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov praviloma letno s pogodbo uredita vsa vprašanja povezana s plačevanjem najemnine in način ter pogoje uporabe drugih elementov cene za uporabo javne infrastrukture ter obseg in višino morebitnega subvencioniranja cene za uporabo javne infrastrukture.

Osnova za sklenitev pogodbe je potrjen poslovni načrt iz prejšnjega člena tega odloka.

27. člen

Izvajalec javnih služb je dolžan zagotavljati interventno izvajanje javnih služb ter zagotoviti ustrezno zavarovanje nevarnih in zdravju škodljivih odpadkov, ki niso primerni za odlaganje, oziroma popraviti okvare in poškodbe na zbiralnikih nevarnih odpadkov ter okvare in poškodbe na objektih in napravah, v delu, kjer se predelujejo oziroma odlagajo in skladiščijo nevarni in zdravju škodljivi odpadki, v roku 12 ur po ugotovitvi napake oziroma po pisnem obvestilu uporabnikov.

Izvajalec javnih služb je dolžan vzdrževati v uporabnem stanju vse naprave, opremo in objekte predmetnih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov. Vse morebitne napake, okvare in pomanjkljivosti na slednjih, ki pomenijo tekočo obrabo in neposredno ne ogrožajo zdravja ljudi in varstva okolja, mora izvajalec javnih služb odpraviti v roku 14 dni od ugotovitve oziroma od pisnega obvestila uporabnikov.

28. člen

Izvajalec javnih služb je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z izvajanjem javnih služb povzročijo pri njem zaposleni ljudje, uporabnikom ali tretjim osebam.

VI. VIRI FINANCIRANJA, OBLIKOVANJE CEN IN OBRAČUN STORITEV JAVNIH SLUŽB

29. člen

Izvajalec javnih služb pridobiva sredstva za izvajanje javnih služb iz naslednjih virov:

- iz plačila uporabnikov za opravljene storitve javnih služb,
- iz proračuna občine in
- iz drugih virov.

30. člen

Cene storitev javnih služb se oblikujejo v skladu s predpisi Republike Slovenije, ki urejajo področje občinskih javnih služb varstva okolja.

Cene storitev javnih služb so cene (tarifne postavke), na podlagi katerih izvajalec javnih služb obračunava opravljene storitve njihovim uporabnikom oziroma izvajalcem javnih služb zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov.

31. člen

Zavezanci za plačilo storitev javnih služb po tem odloku so vse fizične in pravne osebe, ki so zavezanci za plačilo storitev javnih služb zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov v skladu z občinskim odlokom, ki ureja slednjo javno službo.

Povzročiteljem, ki odpadke prepeljejo na odlagališče sami in niso vključeni v sistem storitev javnih služb ravnanja z odpadki, v skladu z občinskim odlokom, ki ureja zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, se za storitve javnih služb po tem odloku izstavi račun v skladu z veljavno tarifo iz prejšnjega člena tega odloka.

VII. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNIH SLUŽB

32. člen

Za zagotavljanje javnih služb občina zagotovi prostor za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, prevzetih na območju občine, v sklopu CEROP.

33. člen

Izvajalec javnih služb zagotavlja predelavo in odstranjevanje odpadkov z opremo, objekti in napravami, ki jih ima v najemu oziroma upravljanju.

VIII. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNIH SLUŽB

34. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka bo v skladu s svojimi pristojnostmi opravljal pristojni občinski inšpekcijski organ.

IX. KAZENSKÉ DOLOČBE

35. člen

Z globo 3.000,00 EUR se za prekršek kaznuje izvajalec:

- če ne zagotavlja nemoteno izvajanje javne službe za celotno območje občine;
- če ne zagotavlja izvajanje javne službe v skladu s predpisi o izvajanju gospodarskih javnih služb.

Z globo 300,00 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba izvajalca.

Enako se kaznuje morebitne nepooblaščené izvajalce opredeljene v peti alineji 23. člena tega odloka.

36. člen

Z globo 400,00 EUR se za prekršek kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik, oziroma posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost – povzročitelj ali imetnik komunalnih odpadkov:

- če ne upošteva navodil izvajalca in ne omogoča neovirano opravljanje storitev javnih služb,
- če ne prijavi vsa dejstva, pomembna za izvajanje javnih služb, oziroma ne sporoči izvajalcu vsako spremembo,
- če ne nudi izvajalcu potrebne podatke za vodenje katastra – obveznih zbirk podatkov.

Z globo 150,00 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

Z globo 100,00 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje posameznik – povzročitelj komunalnih odpadkov.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

37. člen

Do sklenitve pogodbe iz prvega odstavka 8. člena tega odloka, izvaja javno službo obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in javno službo odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za celotno območje Občine Gornji Petrovci, Javno podjetje Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o., kot regijski izvajalec te javne službe v skladu z določili Uredbe o odlaganju odpadkov na odlagališčih.

38. člen

Izvajalec javnih služb bo zagotavljal odlaganje odpadkov na odlagališčih, ki jih upravlja, na ta način, da bo pred njihovim dokončnim odlaganjem v okviru objektov in naprav centra za ravnanje z odpadki Puconci, poskrbel za njihovo obdelavo in predelavo.

Občina bo zagotovila, da bodo izvajalci javnih služb zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov z okrepljenim ločenim zbiranjem odpadkov zagotovili takšno strukturo mešanih komunalnih odpadkov, v kateri bo ostalo le toliko biorazgradljivih odpadkov, kot je dovoljeno po uredbi.

39. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2014-12

Gornji Petrovci, dne 14. aprila 2014

Župan
Občine Gornji Petrovci
Franc Šlihthuber l.r.

1210. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Gornji Petrovci za leto 2014

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 79/09, 51/10), 11. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 10/06 in 137/06) in 16. člena Statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 101/06) je Občinski svet Občine Gornji Petrovci na 24. redni seji dne 11. 4. 2014 sprejel

S K L E P

o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Gornji Petrovci za leto 2014

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Gornji Petrovci v letu 2014 znaša 0,0022 EUR.

2. člen

Vrednost točke iz tega sklepa se uporablja od 1. januarja 2014 dalje.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 047-0001/2014-11
Gornji Petrovci, dne 14. aprila 2014

Župan
Občine Gornji Petrovci
Franc Šlihthuber l.r.

KAMNIK

1211. Sklep o določitvi letne vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2014

Na podlagi 13. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 100/11 in 99/12) in 14. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 101/08, 45/10 in 34/12) je Občinski svet Občine Kamnik na 27. seji dne 11. 12. 2013 sprejel

S K L E P

o določitvi letne vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2014

1. člen

Letna vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča (za kvadratni meter) znaša za leto 2014:
– za zazidano stavbno zemljišče 0,005956 €,
– za nezazidano stavbno zemljišče 0,002033 €.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 422-0001/2013
Kamnik, dne 11. decembra 2013

Župan
Občine Kamnik
Marjan Šarec l.r.

KUZMA

1212. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Kuzma za leto 2013

Na podlagi 96. in 98. člena Zakona o javnih financah ZJF (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 15. ter 101. člena Statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 33/07, 52/10 in 93/12) je Občinski svet Občine Kuzma na 23. redni seji dne 10. aprila 2014 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Kuzma za leto 2013

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Kuzma za leto 2013, ki zajema vse prihodke in odhodke proračuna Občine Kuzma.

2. člen

Po bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb in računu financiranja občinskega proračuna, se s tem odlokom sprejme stanje realizacije prihodkov in odhodkov proračuna za leto 2013, ki obsega:

| A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | | v eurih |
|----------------------------------|---|----------------------|
| Skupina/Podskupina kontov | | Zaključni račun 2013 |
| I. | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78) | 1.586.544 |
| | TEKOČI PRIHODKI (70+71) | 1.480.182 |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI | 1.160.714 |
| | 700 Davki na dohodek in dobiček | 1.062.911 |
| | 703 Davki na premoženje | 72.696 |
| | 704 Domači davki na blago in storitve | 25.107 |
| | 706 Drugi davki | 94 |
| 71 | NEDAVČNI PRIHODKI | 319.469 |
| | 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja | 17.495 |
| | 711 Takse in pristojbine | 12.502 |
| | 712 Denarne kazni | 1.175 |
| | 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev | 0 |
| | 714 Drugi nedavčni prihodki | 288.297 |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI | 1.225 |
| | 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev | 0 |
| | 721 Prihodki od prodaje zalog | 0 |
| | 722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja | 1.225 |
| 73 | PREJETE DONACIJE | 1.280 |
| | 730 Prejete donacije iz domačih virov | 1.280 |
| | 731 Prejete donacije iz tujine | |
| 74 | TRANSFERNI PRIHODKI | 103.856 |
| | 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij | 103.856 |
| 78 | PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE | |
| | 780 Predpristopna sredstva iz Evropske unije | |

| | | |
|-------|--|-----------|
| | 783 Prejeta sredstva iz proračuna EU za kohezijsko politiko | |
| II. | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) | 1.535.345 |
| 40 | TEKOČI ODHODKI | 703.108 |
| | 400 Plače in dodatki – zaposleni | 149.386 |
| | 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 56.762 |
| | 402 Izdatki za blago in storitve | 382.061 |
| | 403 Plačila domačih obresti | 7.660 |
| | 409 Rezerve | 107.238 |
| 41 | TEKOČI TRANSFERI | 476.606 |
| | 410 Subvencije | |
| | 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom | 318.566 |
| | 412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam | 117.685 |
| | 413 Drugi tekoči domači transferi | 40.355 |
| | 414 Tekoči transferi v tujino | |
| 42 | INVESTICIJSKI ODHODKI | 343.172 |
| | 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev | 343.172 |
| 43 | INVESTICIJSKI TRANSFERI | 12.459 |
| | 431 Invest. transferi pravnih in fizič. oseb, ki niso prorač. uporabniki | 12.459 |
| III. | PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) | 51.199 |
| B. | RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | |
| IV. | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽ. | 1.753 |
| | (750+751+752) | |
| 75 | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL | 1.753 |
| | 750 Prejeta vračila danih posojil | 1.753 |
| | 751 Prodaja kapitalskih deležev | |
| | 752 Kupnine iz naslova privatizacije | |
| V. | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV (440+441+442) | |
| 44 | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV | |
| | 440 Dana posojila | |
| | 441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb | |
| | 442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije | |
| VI. | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPIT. DELEŽEV (IV.-V.) | 1.753 |
| C. | RAČUN FINANCIRANJA | |
| VII. | ZADOLŽEVANJE (500) | 0 |
| 50 | ZADOLŽEVANJE | 0 |
| | 500 Domače zadolževanje | 0 |
| VIII. | ODPLAČILA DOLGA (550) | 44.724 |
| 55 | ODPLAČILA DOLGA | 44.724 |
| | 550 Odplačila domačega dolga | 44.724 |

| | | |
|-----|--|-------|
| IX. | SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) | 8.227 |
| X. | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.) | |
| XI. | NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.-III.) | |

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, objavi pa se tudi v uradnem občinskem glasilu Uradne objave Občine Kuzma.

Št. 900-0002/2014-7

Kuzma, dne 10. aprila 2014

Župan
Občine Kuzma
Jožef Škalič i.r.

1213. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo na območju Občine Kuzma

Na podlagi 4. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZLPPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04, 20/06, 39/06 – UPB1, 49/06 – ZMetD, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12 in 92/13), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF) in 15. člena Statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 33/07, 52/10 in 93/12) je Občinski svet Občine Kuzma na 23. redni seji dne 10. aprila 2014 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo na območju Občine Kuzma

1. člen

S tem odlokom se urejajo spremembe in dopolnitve Odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo na območju Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 90/11).

2. člen

V prehodnih in končnih določbah odloka se doda nov 48. člen, ki pravilno glasi:

»Do potrditve enotnega izvajalca javne službe oskrbe s pitno vodo in predaje javne infrastrukture v upravljanje na področju občin, vključenih v projekt Oskrba Pomurja s pitno vodo – sistem B, na oskrbovalnih območjih Občine Kuzma, ki so navedena v 6. členu odloka, izvaja javno službo oskrbe s pitno vodo režijski obrat v Občini Kuzma.

3. člen

Dosedanji 48., 49. in 51. člen postanejo 49., 50. in 51. člen.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v uradnem občinskem glasilu Občine Kuzma Uradne objave Občine Kuzma.

Št. 900-0002/2014-1

Kuzma, dne 10. aprila 2014

Župan
Občine Kuzma
Jožef Škalič i.r.

1214. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Kuzma – SD OPN 1

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPDPP in 106/10 – popr. ZUPUDPP, 57/12 in 109/12; v nadaljevanju: ZPNačrt) ter na podlagi 29. člena Statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 33/07, 52/10 in 93/12) je župan Občine Kuzma dne 11. aprila 2014 sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Kuzma – SD OPN 1

1. člen

(predmet načrtovanja in vrsta postopka)

S tem sklepom se začne priprava sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Kuzma _1 (v nadaljevanju: SD OPN 1), sprejetega z Odlokom o občinskem prostorskem načrtu Občine Kuzma (Uradne objave Občine Kuzma, št. 001/2012) (v nadaljevanju: OPN). SD OPN _1 se izvedejo po rednem postopku priprave prostorskega akta.

V posameznih delih se spreminjajo in dopolnjujejo vsebine tekstualnega in kartografskega dela akta ter njegovih prilog. SD OPN 1 se pripravijo v okvirih, kot jih določajo usmeritve strateškega dela sprejetega OPN. V primeru dopolnitev strokovnih podlag, sprememb predpisov ter splošnih smernic državnih nosilcev urejanja prostora (v nadaljevanju: NUP) se po potrebi dopolni tudi strateški del.

SD OPN 1 obsegajo:

a) spremembe namenske rabe prostora in drugih sprememb posegov v prostor na podlagi že prejetih razvojnih potreb, ki jih v času priprave OPN ni bilo več mogoče obravnavati in novih razvojnih potreb prispelih po sprejemu OPN,

b) posamične spremembe in dopolnitve vsebin OPN, ki se nanašajo na podrobno namensko rabo prostora, meje med enotami urejanja prostora, umeščanja objektov v prostor in njihovega oblikovanja ter s tem povezane spremembe in dopolnitve prostorskih izvedbenih pogojev,

c) vsebine s katerimi se OPN uskladi z aktualnimi (spremenjenimi) predpisi,

d) spremembe in dopolnitve nekaterih določil tekstualnega dela z namenom jasnejših opredelitev ter uskladitve eventualno ugotovljenih neskladnosti med tekstualnim in kartografskim delom akta oziroma znotraj njihovih vsebin, v smislu tehničnih in redakcijskih popravkov,

e) vključitev morebitnih novih strokovnih podlag.

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev OPN)

Med pripravo in po sprejemu OPN-ja so se pojavile pobude občanov z novimi razvojnimi potrebami, ki pa jih zaradi predpisanega postopka priprave ni bilo več mogoče upoštevati. Po sprejemu OPN so bili sprejeti novi predpisi, zaradi katerih je, poleg vključitve razvojnih potreb, potrebno akt dopolniti in spremeniti.

3. člen

(območje sprememb in dopolnitev OPN)

SD OPN_1 se nanašajo na celotno območje občine.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Pri strokovnih rešitvah se upošteva prikaz stanja prostora, splošne smernice državnih nosilcev urejanja prostora (v

nadaljevanju; NUP), razvojne potrebe občine in lokalnih NUP, usmeritve iz državnih in občinskih strateških dokumentov ter izražene razvojne pobude drugih oseb.

Zbrane razvojne potrebe za spremembe in dopolnitve akta se strokovno preveri v skladu z določili šestega odstavka 47. člena ZPNačrt.

Po potrebi bodo pripravljene tudi druge strokovne presoje ali analize, ki lahko vplivajo na rešitev načrtovanih ureditev.

5. člen

(rok za pripravo sprememb in dopolnitev OPN)

Postopek za pripravo in sprejem sprememb in dopolnitev OPN poteka po postopku, ki je predpisan v poglavju 4.1.2. ZPNačrt-a:

| Št. | Aktivnost | Roki |
|-----|--|----------|
| 1. | Sprejem in objava sklepa | Ni roka |
| 2. | Izdelava osnutka sprememb in dopolnitev OPN | Ni roka |
| 2.a | Pridobitev posebnih smernic * | 30 dni * |
| 3. | Pridobitev mnenja 1 in obvestilo o izvedbi celovite presoje vplivov na okolje (CPVO) na osnutek SD OPN 1 | 30 dni |
| 3.a | Izdelava okoljskega poročila (OP)** za dopolnjeni osnutke SD OPN 1 | Ni roka |
| 4. | Priprava dopolnjenega osnutka SD OPN 1 | Ni roka |
| 4.a | Priprava dopolnjenega osnutka v postopku pridobitve mnenja o ustreznosti OP ** | Ni roka |
| 5. | Javna razgrnitev in javna obravnava SD OPN 1 in OP** | 30 dni |
| 6. | Izdelava predloga SD OPN 1 | Ni roka |
| 7. | Pridobitev mnenja 2 na predlog SD OPN 1 | 30 dni |
| 7.a | Pridobitev mnenja o sprejemljivosti vplivov izvedbe SD OPN 1 na okolje** | 30 dni |

Opomba:

* – Občina lahko državnega NUP zaprosi za izdajo posebnih smernic, če oceni, da ji njegove splošne smernice ne zadostujejo za pripravo osnutka občinskega prostorskega načrta.

** – Postopki, se izvedejo, če ministrstvo za varstvo okolja obvesti občino, da se mora izvesti CPVO.

6. člen

(nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovanje in mnenja glede načrtovanih prostorskih ureditev)

V postopku priprave SD OPN 1 sodelujejo državni NUP in upravljavci javne gospodarske infrastrukture pri katerih se ob pripravi osnutka akta izkaže, da se vsebine sprememb in dopolnitev nanašajo na zadeve iz njihove pristojnosti. Ob sprejemu tega sklepa so za podajanje mnenj pristojni naslednji državni NUP:

1. Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direktorat za prostor, Sektor za urejanje prostora na lokalni ravni, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana (za področje razvoja poselitve)

2. Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Direktorat za kmetijstvo, Sektor za urejanje kmetijskega prostora in zemljiške operacije, Dunajska 22, 1000 Ljubljana (za področje kmetijstva)

3. Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Sektor za gozdarstvo, Dunajska 22, 1000 Ljubljana (za področje gozdarstva, lovstva in ribištva)

4. Zavod za gozdove Slovenije, OE Murska Sobota, Arhitekta Novaka 17, 9000 Murska Sobota (za področje gozdarstva)

5. Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana (za področje rabe in upravljanja z vodami)

6. Zavod RS za varstvo narave, Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana (za področje ohranjanja narave)

7. Zavod RS za varstvo narave, OE Maribor, Pobreška cesta 20a, 2000 Maribor (za področje ohranjanja narave)

8. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana (za področje varstva kulturne dediščine)

9. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Maribor, Slomškov trg 6, 2000 Maribor (za področje varstva kulturne dediščine)

10. Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direktorat za infrastrukturo, Sektor za ceste, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana (za področje cestnega prometa)

11. Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direktorat za infrastrukturo, Sektor za letalstvo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana (za področje zračnega prometa)

12. Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direktorat za promet, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana (za področje trajne mobilnosti)

13. Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana (za področje rudarstva)

14. Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana (za področje energetike)

15. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana (za področje zaščite in reševanje)

16. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana (za področje obrambe)

17. Ministrstvo za notranje zadeve, Sekretariat, Urad za logistiko, Štefanova ulica 2, 1501 Ljubljana

18. ELES, d.o.o., Področje za upravljanje s sredstvi in projekti, Služba za upravljanje z infrastrukturo, Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana (za področje oskrbe z električno energijo)

19. Elektro Maribor, Podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor (za področje oskrbe z električno energijo)

20. Telekom Slovenije, d.d., Sektor za dostopovna omrežja, Center za dostopovna omrežja Maribor – Murska Sobota, Titova cesta 38, 2000 Maribor (za področje telekomunikacij)

21. Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana (presoja vplivov OPN na okolje)

22. AGJ Ekološko svetovanje, Rebernik Goran s.p., Pot na Kamenšak 2, 2230 Lenart v Slovenskih goricah (za področje vzdrževanja in upravljanja čistilne naprave pri Občini Kuzma, Kuzma 60c)

23. Komunala javno podjetje d.o.o., Kopališka ulica 1, 9000 Murska Sobota (za področje oskrbe s pitno vodo)

24. RO&SA d.o.o., Trdkova 17, 9263 Kuzma (za področje vzdrževanja in varstva občinskih cest)

25. Režijski obrat Občine Kuzma, Kuzma 60c, 9263 Kuzma (za področje vzdrževanja in varstva občinskih cest).

V postopku se o pričetku priprave obvesti tudi pristojno Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Direktorat za okolje; Sektor za CPVO v skladu z določili 58. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13) in Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 in 70/08 – ZVO-1B) ministrstvo odloči, ali je za predmetni akt treba izvesti celovito presojo vplivov njegove izvedbe na okolje.

V postopek se lahko vključi tudi druge lokalne in državne NUP, kolikor se v postopku priprave izkaže potreba po njihovi vključitvi in sodelovanju.

7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave SD OPN 1)

Finančna sredstva za izdelavo SD OPN 1 zagotovi Občina Kuzma. Posebne idejne zasnove, strokovne podlage/mnenja za posamezne posege, posebne dele OPN-ja ipd. zagotovi investitor razvojne pobude v dogovoru z Občino Kuzma.

8. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Sklep se objavi v Uradnem glasilu Občine Kuzma in na spletni strani Občine Kuzma. Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v Uradnih objavah Občine Kuzma. Po objavi se sklep pošlje ministrstvu, pristojnemu za prostor ter sosednjim občinam.

Št. 350-0001/2014-21

Kuzma, dne 11. aprila 2014

Župan
Občine Kuzma
Jožef Škalič i.r.

LJUBLJANA

1215. Sklep o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu 174 Partnerstvo Celovška – za del enote urejanja DR-388

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr. ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 in 35/13 skl. US) in 51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo in 15/12) sprejemam

S K L E P

o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu 174 Partnerstvo Celovška – za del enote urejanja DR-388

1.

Predmet sklepa

S tem sklepom se začne priprava sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu 174 Partnerstvo Celovška – za del enote urejanja DR-388 (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

2.

Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev OPPN

Območje v naravi predstavlja deloma pozidan (trgovski center), deloma pa neizgrajen prostor.

Območje se ureja z Odlokom o občinskem podrobnem prostorskem načrtu 174 Partnerstvo Celovška – za del enote urejanja DR-388 (Uradni list RS, št. 99/12). V času od uveljavitve odloka ni prišlo do izvedbe z OPPN načrtovanih posegov, je pa prišlo do spremenjene gospodarske situacije, zaradi česar investitor ne more izvesti naložbe v obsegu oziroma na način, kakor predvideva akt. Investitor predlaga spremembo etapnosti razvoja območja, kakršna bi omogočila, da se prostor razvija postopno, skladno z ekonomskimi zmožnostmi.

V zvezi z Odlokom o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del del (Uradni list RS, št. 78/10, 10/11 – DPN, 22/11 – popr., 43/11 – ZKZ-C, 53/12

– obv. razl., 9/13, 23/13 – popr. in 72/13 – DPN; v nadaljnjem besedilu: občinski prostorski načrt) se zemljišče nahaja na območju, kjer je namenska raba zemljišč CU – osrednja območja centralnih dejavnosti.

3.

Območje sprememb in dopolnitev OPPN

Območje sprememb in dopolnitev OPPN obsega zemljišča s parcelnimi številkami: 356/9, 761, 756/14, 756/15, 756/19, 756/20, 756/21, 756/22, 756/23, 756/24, 759/3, 759/4, 759/5 in 766/7 ter del zemljišč s parcelno številko 359/4, 359/6, 359/11, 361/9, 756/6, 763/3, 766/4, 766/16, 767/5, 767/6, 768/1, 768/2, 771/1, 1653/3 in 1658/1, vsa v katastrski občini 1738 Dravljje. Površina območja OPPN znaša 3 ha 67 a 46 m².

Območje sprememb in dopolnitev OPPN se v fazi izdelave dokumenta lahko spremeni.

4.

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve, in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi sprememb in dopolnitev OPPN

Nosilci urejanja prostora:

1. Republika Slovenija, Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami,
 2. Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje,
 3. Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami,
 4. Republika Slovenija, Ministrstvo za kulturo,
 5. Republika Slovenija, Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direktorat za prostor,
 6. Republika Slovenija, Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direktorat za infrastrukturo,
 7. Republika Slovenija, Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direktorat za promet,
 8. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Ljubljana,
 9. Elektro Ljubljana d.d., DE Ljubljana mesto,
 10. Plinovodi d.o.o.,
 11. Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet,
 12. Javno podjetje Vodovod-Kanalizacija d.o.o., Področje oskrbe z vodo,
 13. Javno podjetje Vodovod-Kanalizacija d.o.o., Področje odvajanja odpadnih voda,
 14. Snaga Javno podjetje d.o.o.,
 15. Javna razsvetljava d.d.,
 16. Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o., Oskrba s plinom,
 17. Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o., Daljinska oskrba s toplotno energijo,
 18. Javno podjetje Ljubljanski potniški promet, d.o.o.
- Drugi udeleženci:
19. Republika Slovenija, Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje,
 20. Telekom Slovenije, d.d., PE Ljubljana,
 21. Telemach d.o.o.,
 22. Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za ravnanje z nepremičninami,
 23. Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za zaščito, reševanje in civilno obrambo.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave dokumenta izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

5.

Način pridobitve strokovne rešitve

Podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev OPPN sta občinski prostorski načrt in investicijska namera investitorja.

6.

Roki za pripravo sprememb in dopolnitev OPPN

Priprava dopolnjenega osnutka je predvidena dva meseca po pridobitvi smernic nosilcev urejanja prostora. Sprejem predloga je predviden eno leto po začetku priprave sprememb in dopolnitev OPPN. Upoštevani so minimalni okvirni roki.

7.

Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave sprememb in dopolnitev OPPN

Pripravo sprememb in dopolnitev OPPN financira investitor, ki v ta namen sklene pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje zakonite pogoje za prostorsko načrtovanje. Obveznosti investitorja se določijo z dogovorom o sodelovanju med Mestno občino Ljubljana in investitorjem.

8.

Uveljavitev

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Mestne občine Ljubljana: www.ljubljana.si.

Št. 3505-32/2013-9

Ljubljana, dne 14. aprila 2014

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Jankovič l.r.

1216. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Mestni občini Ljubljana za volilno leto 2014

Na podlagi 28. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07 – ZPoIS-D, 11/11, 28/11 – odl. US in 98/13) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo in 15/12) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 33. seji dne 14. 4. 2014 sprejel

S K L E P

o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Mestni občini Ljubljana za volilno leto 2014

1. člen

S tem sklepom se določijo upravičenci in kriteriji za delno povrnitev stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Mestni občini Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MOL) za volilno leto 2014.

2. člen

Stroški volilne kampanje za volitve v mestni svet in volilne kampanje za volitve župana ne smejo preseči zneskov, ki jih določa zakon, ki ureja volilno kampanjo.

3. člen

Organizatorji volilne kampanje, ki so jim pripadli mandati za člane mestnega sveta, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,33 eurov za dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila mestnemu svetu in računskemu sodišču.

4. člen

Organizatorji volilne kampanje za župana, katerih kandidati so dosegli najmanj 10 % od skupnega števila volilnih upra-

vičencev, ki so glasovali, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,12 eura za vsak dobljeni glas. Če pride na volitvah za župana do drugega kroga glasovanja, sta kandidata, ki kandidirata v drugem krogu, upravičena do povračila stroškov v višini 0,12 eura le na osnovi dobljenih glasov v tem krogu. Skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila mestnemu svetu in računskemu sodišču.

5. člen

Organizatorju volilne kampanje za volitve v mestni svet ali za volitve za župana se na njegovo zahtevo povrnejo stroški volilne kampanje iz proračuna MOL 30 dan po predložitvi poročila mestnemu svetu in računskemu sodišču.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-4/2014-2

Ljubljana, dne 14. aprila 2014

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Jankovič i.r.

1217. Zaključni račun proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2013

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 110/11, 14/13 – popr., 46/13 – ZIPRS1314-A in 101/13) ter 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo in 15/12) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 33. seji dne 14. 4. 2014 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2013

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2013.

2. člen

Zaključni račun proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2013 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih pri-

hodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2013. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz programov in projektov, njihove spremembe tekom leta ter realizacija v letu 2013.

3. člen

Zaključni račun proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2013 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Splošni in posebni del, poročilo o izvajanju načrta razvojnih programov ter dodatne obrazložitve s prilogami, se objavijo na spletnih straneh Mestne občine Ljubljana.

Št. 410-91/2014-43

Ljubljana, dne 14. aprila 2014

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Jankovič i.r.

LOG - DRAGOMER

1218. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Log - Dragomer za leto 2013

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13) in 108. člena Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 23. redni seji dne 2. 4. 2014 sprejel

ODLOK

o zaključnem računu proračuna Občine Log - Dragomer za leto 2013

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Log - Dragomer za leto 2013, ki zajema bilanco prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

2. člen

Proračun Občine Log - Dragomer za leto 2013 je bil realiziran v naslednjih zneskih:

| A | Bilanca prihodkov in odhodkov | v eurih |
|---------|--|--------------------|
| Skupina | Podskupina kontov | Proračun leta 2013 |
| I. | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74) | 2.442.798,72 |
| | TEKOČI PRIHODKI (70+71) | 2.403.780,10 |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI | 2.145.615,93 |
| 700 | Davki na dohodek in dobiček | 1.845.516,00 |
| 703 | Davki na premoženje | 210.437,82 |
| 704 | Domači davki na blago in storitve | 89.577,68 |
| 706 | Drugi davki | 84,43 |
| 71 | NEDAVČNI PRIHODKI | 258.164,17 |
| 710 | Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja | 99.760,01 |
| 711 | Takse in pristojbine | 1.605,25 |

| | | |
|-------|--|--------------|
| 712 | Globe in druge denarne kazni | 121.776,38 |
| 713 | Prihodki od prodaje blaga in storitev | 0,00 |
| 714 | Drugi nedavčni prihodki | 35.022,53 |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI | 0,00 |
| 722 | Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev | 0,00 |
| 74 | TRANSFERNI PRIHODKI | 39.018,62 |
| 740 | Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij | 39.018,62 |
| II. | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) | 2.436.361,43 |
| 40 | TEKOČI ODHODKI | 821.570,60 |
| 400 | Plače in drugi izdatki zaposlenim | 155.087,80 |
| 401 | Prispevek delodajalcev za socialno varnost | 23.665,48 |
| 402 | Izdatki za blago in storitve | 639.451,08 |
| 409 | Rezerve | 3.366,24 |
| 41 | TEKOČI TRANSFERI | 1.070.518,79 |
| 410 | Subvencije | 18.936,65 |
| 411 | Transferi posameznikom in gospodinjstvom | 410.524,98 |
| 412 | Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam | 90.591,81 |
| 413 | Drugi tekoči transferi | 550.465,35 |
| 42 | INVESTICIJSKI ODHODKI | 544.272,04 |
| 420 | Nakup in gradnja osnovnih sredstev | 544.272,04 |
| 43 | INVESTICIJSKI TRANSFERI | 0,00 |
| 431 | Inv. transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. uporabniki | 0,00 |
| 432 | Investicijski transferi proračunskim uporabnikom | 0,00 |
| III. | PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.–II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) | 6.437,29 |
| IV. | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752) | 0,00 |
| V. | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV | 0,00 |
| VI. | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.) | 0,00 |
| VII. | ZADOLŽEVANJE (500+501) | 0,00 |
| VIII. | ODPLAČILO DOLGA | 0,00 |
| IX. | SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.–II.–V.–VII.) | 6.437,29 |
| X. | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.) | 0,00 |
| XI. | NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.) | –6.437,29 |
| XII. | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA (2013) | 577.233,21 |

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-3/2014

Dragomer, dne 2. aprila 2014

Župan
Občine Log - Dragomer
Mladen Sumina i.r.

1219. Sklep o delnem povračilu stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Log - Dragomer

Na podlagi 23. in 28. člena Zakona o volilni kampanji in referendumski kampanji – ZVRK (Uradni list RS, št. 41/07,

103/07 – ZPoIS-D, 105/08 – Odl. US, 11/11, 28/11 – Odl. US, 98/13) in 16. člena Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 23. redni seji dne 2. 4. 2014 sprejel

S K L E P

o delnem povračilu stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Log - Dragomer

1. člen

S tem sklepom se določi kriterije za delno povrnitev stroškov volilne kampanje za lokalne volitve – volitve v občinski svet in volitve župana Občine Log - Dragomer.

2. člen

Stroški volilne kampanje za volitve v Občinski svet Občine Log - Dragomer (v nadaljevanju: občinski svet) ne smejo preseči 0,40 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini.

Stroški volilne kampanje za župana ne smejo preseči 0,25 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini. Če pride do drugega kroga glasovanja, se stroški volilne kampanje za kandidata, ki na tem glasovanju kandidirata, lahko povečajo še za 0,15 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini.

3. člen

Organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za svetnike, katerih listam so pripadli mandati za svetnike v občinskem svetu, imajo pravico do povračila stroškov volilne kampanje v višini 0,33 EUR za dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu in Računskemu sodišču Republike Slovenije (v nadaljevanju: Računsko sodišče).

4. člen

Do delnega povračila stroškov volilne kampanje so upravičeni tudi organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za župana, za katere je glasovalo najmanj 5% od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali, in sicer 0,12 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini.

Če pride do drugega kroga glasovanja, sta kandidata, ki kandidirata v drugem krogu, upravičena do povračila stroškov v višini 0,12 EUR na dobljeni glas le na osnovi dobljenih glasov na vnovičnem glasovanju.

5. člen

Organizatorju volilne kampanje oziroma kandidatu za volitve v občinski svet ali za volitve župana se na njegovo zahtevo povrne stroške volilne kampanje iz proračuna Občine Log - Dragomer v roku 30 dni po predložitvi poročila občinskemu svetu in Računskemu sodišču.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

7. člen

Z začetkom veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje (Uradni list RS, št. 43/10).

Št. 041-1/2014

Dragomer, dne 2. aprila 2014

Župan
Občine Log - Dragomer
Mladen Sumina l.r.

LOGATEC

1220. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Logatec za leto 2014 – rebalans

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih finan-
cah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo) in
16. člena Statuta Občine Logatec (LN št. 10/10 – UPB in 6/13)
je Občinski svet Občine Logatec na 27. redni seji dne 10. 4.
2014 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o proračunu Občine Logatec za leto 2014 – rebalans

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Logatec za leto 2014 (Uradni list RS, št. 107/13) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih v EUR:

| A. | IZKAZ RAČUNA PRIHODKOV IN ODHODKOV | v EUR |
|-----|--|------------------|
| | Skupina/Podskupina kontov | Rebalans 2014 |
| I. | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74) | 21.591.079 |
| | TEKOČI PRIHODKI (70+71) | 12.675.674 |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI | 9.378.032 |
| | 700 Davki na dohodek in dobiček | 7.582.422 |
| | 703 Davek na premoženje | 1.552.110 |
| | 704 Domači davki na blago in storitve | 243.500 |
| 71 | NEDAVČNI PRIHODKI | 3.297.642 |
| | 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja | 862.522 |
| | 711 Takse in pristojbine | 11.000 |
| | 712 Denarne kazni | 17.000 |
| | 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev | 42.350 |
| | 714 Drugi nedavčni prihodki | 2.364.770 |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI | 1.750.000 |
| | 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev | 100.000 |
| | 721 Prihodki od prodaje zalog | – |
| | 722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sredstev | 1.650.000 |
| 73 | PREJETE DONACIJE | – |
| | 730 Prejete donacije iz domačih virov | – |
| | 731 Prejete donacije iz tujih virov | – |
| 74 | TRANSFERNI PRIHODKI | 7.165.404 |
| | 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij | 1.344.405 |
| | 741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU | 5.820.999 |
| II. | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) | 25.118.213 |
| 40 | TEKOČI ODHODKI | 2.674.877 |
| | 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim | 715.969 |
| | 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 106.813 |
| | 402 Izdatki za blago in storitve | 1.422.095 |
| | 403 Plačila domačih obresti | – |
| | 409 Rezerve | 430.000 |
| 41 | TEKOČI TRANSFERJI | 5.505.457 |
| | 410 Subvencije | 296.000 |
| | 411 Transferji posameznikom in gospodinjstvom | 2.932.237 |
| | 412 Transferji neprofitnim organizacijam in ustanovam | 499.654 |
| | 413 Drugi tekoči domači transferi | 1.777.566 |
| 42 | INVESTICIJSKI ODHODKI | 16.768.080 |
| | 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev | 16.768.080 |
| 43 | INVESTICIJSKI TRANSFERJI | 169.800 |
| | 430 Investicijski transferi | – |

| | | |
|-------|--|------------|
| | 431 Investicijski transferi pravnim osebam, ki niso PU | 111.650 |
| | 432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom | 58.150 |
| III. | PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.–II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) | -3.527.135 |
| B. | IZKAZ FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | |
| IV. | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752) | - |
| 75 | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL | - |
| | 750 Prejeta vračila danih posojil | - |
| | 751 Prodaja kapitalskih deležev | - |
| | 752 Kupnine iz naslova privatizacije | - |
| V. | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443) | - |
| 44 | DANA POSOJILA IN POVEČAJE KAPITALSKIH DELEŽEV | - |
| | 440 Dana posojila | - |
| | 441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb | - |
| | 442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije | - |
| | 443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti | - |
| VI. | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.) | - |
| C. | IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA | |
| VII. | ZADOLŽEVANJE (500) | 1.950.000 |
| 50 | ZADOLŽEVANJE | 1.950.000 |
| | 500 Domače zadolževanje | 1.950.000 |
| VIII. | ODPLAČILA DOLGA (550) | - |
| 55 | ODPLAČILA DOLGA | - |
| | 550 Odplačila domačega dolga | - |
| IX. | POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.) | -1.577.135 |
| X. | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.) | 1.950.000 |
| XI. | NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.–VIII.–IX.) | 3.527.135 |
| | STANJE SREDSTEV NA RAČUNU konec leta 2013 | |
| | 9009 Splošni sklad za drugo stanje 2013 | 1.577.135 |

Posebni del rebalansa sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanimi kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Logatec: <http://www.logatec.si>.

2. člen

Spremeni se 8. člen Odloka o proračunu Občine Logatec za leto 2014, in sicer tako, da se v drugem odstavku številka »30.000 EUR« nadomesti s številko »330.000 EUR«.

3. člen

Ta odlok začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za leto 2014.

Št. 410-30/2014-1

Logatec, dne 25. marca 2014

Župan
Občine Logatec
Berto Menard l.r.

MIRNA PEČ**1221. Zaključni račun proračuna Občine Mirna Peč za leto 2013**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 (14/13 – popr.), 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13) ter 16. in 100. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 59/07, 14/08 in 40/10) je Občinski svet Občine Mirna Peč na 26. redni seji dne 15. 4. 2014 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Mirna Peč za leto 2013

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Mirna Peč za leto 2013.

2. člen

Zaključni račun občinskega proračuna za leto 2013 izkazuje stanje realiziranih prihodkov in odhodkov proračuna v letu 2013 v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb in računu financiranja, ki obsega:

| A. | BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | |
|----|--|--------------------|
| | Skupina/Podskupina kontov | Proračun leta 2013 |
| | | v eurih |
| | I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74) | 2.742.589,76 |
| | TEKOČI PRIHODKI (70+71) | 2.399.212,32 |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI | 1.995.854,26 |
| | 700 Davki na dohodek na dobiček | 1.862.124,00 |
| | 703 Davki na premoženje | 85.861,18 |
| | 704 Domači davki na blago in storitve | 47.869,08 |
| 71 | NEDAVČNI PRIHODKI | 403.358,06 |
| | 710 Udeležbe na dobičku in dohodki od premoženja | 135.844,83 |
| | 711 Takse in pristojbine | 2.228,85 |
| | 712 Denarne kazni | 1.934,27 |
| | 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev | 956,96 |
| | 714 Drugi nedavčni prihodki | 262.393,15 |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI | 20.240,00 |

| | | |
|----|--|--------------|
| | 722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev | 20.240,00 |
| 73 | PREJETE DONACIJE | 960,00 |
| | 730 Prejete donacije iz domačih virov | 960,00 |
| 74 | TRANSFERNI PRIHODKI | 322.177,44 |
| | 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij | 287.433,73 |
| | 741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije | 34.743,71 |
| | II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) | 2.739.423,15 |
| 40 | TEKOČI ODHODKI | 658.367,70 |
| | 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim | 209.102,24 |
| | 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 32.825,02 |
| | 402 Izdatki za blago in storitve | 374.822,98 |
| | 403 Plačila domačih obresti | 41.617,46 |
| | 409 Rezerve | 0,00 |
| 41 | TEKOČI TRANSFERI | 1.001.449,89 |
| | 410 Subvencije | 182.071,08 |
| | 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom | 558.109,97 |
| | 412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam | 50.856,12 |
| | 413 Drugi tekoči domači transferi | 210.412,72 |
| 42 | INVESTICIJSKI ODHODKI | 879.090,13 |
| | 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev | 879.090,13 |
| 43 | INVESTICIJSKI TRANSFERI | 200.515,43 |
| | 431 Investic. transferi pravnim in fiz. os., ki niso prorač. upor. | 198.515,43 |
| | 432 Investic. transferi proračunskim uporabnikom | 2.000,00 |
| | III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) | 3.166,61 |
| | B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | |
| | IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752) | 0,00 |
| 75 | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL | 0,00 |
| | 750 Prejeta vračila danih posojil | 0,00 |
| | VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.) | 0,00 |
| | C. RAČUN FINANCIRANJA | |
| | VII. ZADOLŽEVANJE (500+501) | 0,00 |
| 50 | ZADOLŽEVANJE | 0,00 |
| | 500 Domače zadolževanje | 0,00 |
| | VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551) | 30.518,95 |
| 55 | ODPLAČILA DOLGA | 30.518,95 |
| | 550 Odplačila domačega dolga | 30.518,95 |
| | IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) | -27.352,34 |
| | X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.) | -30.518,95 |

| | | |
|--|---|------------|
| | XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.) =-III. | -3.166,61 |
| | XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA | 188.638,43 |

Zaključni račun proračuna Občine Mirna Peč za leto 2013 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Mirna Peč za leto 2013. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz načrtovanih vrednosti razvojnih programov, njihovih spremembah tekom leta 2013 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Mirna Peč za leto 2013 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-4/2014-2

Mirna Peč, dne 16. aprila 2014

Župan
Občine Mirna Peč
Andrej Kastelic l.r.

1222. Sklep o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoči družini na domu

Na podlagi 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2, 23/07, 41/07), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09) in 16. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 59/07, 14/08) je Občinski svet Občine Mirna Peč na 26. redni seji dne 15. 4. 2014 sprejel

S K L E P

o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoči družini na domu

I.

Občina Mirna Peč daje na predlog izvajalca Doma starejših občanov Novo mesto soglasje:

1. k ceni socialno varstvene storitve pomoči družini na domu v višini 20,21 EUR na efektivno uro oziroma 5,60 EUR na efektivno uro za uporabnika,
2. k ceni socialno varstvene storitve pomoči družini na domu ob nedeljah v višini 24,29 EUR na efektivno uro oziroma 6,60 EUR na efektivno uro za uporabnika,
3. k ceni socialno varstvene storitve pomoči družini na domu ob dela prostih dnevih v višini 26,31 EUR na efektivno uro oziroma 7,30 EUR na efektivno uro za uporabnika.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 5. 2014 dalje.

Št. 122-7/2014-3

Mirna Peč, dne 16. aprila 2014

Župan
Občine Mirna Peč
Andrej Kastelic l.r.

SODRAŽICA**1223. Zaključni račun proračuna Občine Sodražica za leto 2013**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – ZJF-UPB4) in Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 32/11) je Občinski svet Občine Sodražica na 20. redni seji dne 10. 4. 2014 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Sodražica za leto 2013****1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Sodražica za leto 2013.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Sodražica za leto 2013 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Sodražica za leto 2013. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2013 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Sodražica za leto 2013 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-9/14

Sodražica, dne 10. aprila 2014

Župan
Občine Sodražica
Blaž Milavec l.r.

1224. Odlok o ravnanju z zapuščenimi vozili v Občini Sodražica

Na podlagi 21. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 79/09 in 51/10), 6., 12. in 15. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 109/10, 57/12, 63/13 in 83/13, ZPrCP), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11, 21/13) ter 15. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 32/11) je Občinski svet Občine Sodražica na 20. redni seji dne 10. 4. 2014 sprejel

ODLOK**o ravnanju z zapuščenimi vozili
v Občini Sodražica****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se določajo pogoji in način odvoza, hrambe in prodaje oziroma uničenja zapuščenega vozila ter postopki ravnanja z neprevzetimi zapuščenimi vozili.

2. člen

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

- zapuščeno vozilo je motorno ali priklopno vozilo, parkirano na javni cesti ali na nekategorizirani cesti, ki se uporablja za javni cestni promet, ali na drugi javni površini, ki ni namenjena prometu vozil in nima registrskih tablic ali ni registrirano več kot 30 dni in ni nerabno ali zavrženo motorno vozilo, ki se mu je življenjska doba iztekla zaradi poškodb, starosti ali drugih razlogov in je zaradi tega postalo odpadke po merilih iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki,
- lastnik zapuščenega vozila je pravna ali fizična oseba, ki je uradno evidentirana kot zadnji lastnik vozila,
- lastnik vozila je neznan, če iz podatkov na vozilu samem ali na z zakonom predpisan način ni mogoče dobiti uradnih podatkov o lastniku vozila,
- občinski redar za vodenje postopka za zapuščeno vozilo je občinski redar,
- imetnik pravice uporabe vozila je pravna ali fizična oseba, ki je na podlagi veljavne notarsko overjene pogodbe pridobila lastninsko pravico na vozilu in je taka pogodba izkazana,
- cesta je površina, omejena z mejo cestnega sveta, ki jo lahko uporabljajo vsi ali pa le določeni udeleženci v prometu pod pogoji, določenimi z zakonom in drugimi predpisi,
- javna cesta je cesta, ki jo država ali občina v skladu z merili za kategorizacijo javnih cest razglasi za javno cesto določene kategorije in jo lahko vsak prosto uporablja na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in drugimi predpisi,
- nekategorizirana cesta, ki se uporablja za javni cestni promet, je vsaka prometna površina, na kateri se opravlja promet na način in pod pogoji, kot jih v skladu z Zakonom o cestah in predpisom, ki ureja pravila cestnega prometa, določi lastnik ali od njega pooblaščen upravljavec,
- izvajalec je gospodarska družba oziroma samostojni podjetnik, ki v skladu s pogoji, ki jih določata zakon oziroma ta odlok, izvaja opravila odvoza, hrambe in morebitnega uničenja zapuščenih vozil.

3. člen

Občinski redar ravna z zapuščenimi vozili skladno z določili Zakona o pravilih cestnega prometa in tem odlokom.

II. POGOJI IN NAČIN ODVOZA VOZIL**4. člen**

Če občinski redar najde zapuščeno vozilo oziroma je o njem obveščen, na kraju samem sestavi zapisnik o stanju vozila, vozilo fotografira ter na vozilo namesti pisno odredbo, s katero se naloži odstranitev vozila najkasneje v treh dneh od dneva izdaje odredbe, sicer bo odrejena odstranitev vozila skladno z določili tega odloka.

Šteje se, da je bila pisna odredba lastniku vozila pravilno vročena po določbi zakona, ki ureja pravila cestnega prometa in tega odloka, tudi če je bila kasneje poškodovana ali uničena, če občinski redar lahko dokaže, da je bila odredba nameščena na zapuščeno vozilo.

Če zapuščeno vozilo ni odstranjeno v roku iz prvega odstavka tega člena, občinski redar dredi njegovo odstranitev pristojnemu izvajalcu odvozov.

5. člen

Izvajalec mora na podlagi odredbe pooblaščen uradne osebe odstraniti zapuščeno vozilo v roku treh dni od dneva izdaje odredbe za odvoz. Pri izvrševanju odstranjevanja vozila mora biti na kraju samem prisoten občinski redar.

V primeru poškodovanja vozila ali drugih poškodb, nastalih zaradi izvajanja tega odloka, je izvajalec dolžan poravnati nastalo škodo.

6. člen

Kadar se zapuščeno vozilo nahaja na površini v zasebni lasti, se lahko odredi odvoz takega vozila le na pisni predlog lastnika zemljišča.

Če zapuščeno vozilo ogroža druge udeležence v prometu, predstavlja neposredno nevarnost za okolico ali okolje, povzroča škodo v naravnem oziroma življenjskem okolju in premoženju in če predstavlja nevarnost za življenje in zdravje ljudi in živali, odredi pooblaščen oseba takojšnji odvoz takega vozila.

Če se na kraju samem ugotovi, da je vozilo očitno zavrženo in ne predstavlja tržne vrednosti oziroma takšno vozilo predstavlja odpadke in je lastnik neznan, se po preteku roka iz prvega odstavka 4. člena izvajalcu odvoza z odredbo odredi takojšnjo odstranitev vozila ter predlaga pristojnemu inšpektorju za okolje uničenje vozila v skladu s predpisi ki urejajo ravnanje z izrabljenimi motornimi vozili.

Stroške odstranitve in uničenja krije lastnik vozila oziroma Občina Sodražica, kadar lastnika ni mogoče ugotoviti.

Če se odkrije lastnika zapuščenega vozila naknadno, ima občina pravico in dolžnost od njega izterjati vračilo stroškov iz prejšnjega odstavka.

Pritožba zoper odredbo o odvozu vozila ne zadrži njene izvršitve.

7. člen

Občinski redar, ki vodi postopek, mora vsako vozilo, ki se ga namerava odpeljati, pred pričetkom odvoza fotografirati in v Odredbo za odvoz napisati kratek opis stanja vozila. Odredbo za odvoz z opisom stanja vozila občinski redar da v podpis izvajalcu in mu izroči en izvod. Ko izvajalec odvoza podpiše in prejme Odredbo za odvoz vozila z opisom stanja vozila, se smatra, da je vozilo prevzel.

Odredba za odstranitev zapuščenega vozila mora vsebovati:

- datum, čas in kraj prekrška,
- registrsko oznako vozila (če jo vozilo ima),
- znamko, tip in barvo vozila,
- stanje vozila,
- podatke o lastniku (če je znan),
- številko in datum izdaje odredbe,
- morebitne identifikacijske oznake vozila (številka šasije, številka motorja itd.),
- opis splošnega stanja vozila ter navedba morebitnih poškodb na zunanosti vozila.

Občinski redar o odvozu zapuščenega vozila obvesti policijo.

8. člen

Odvoz vozil izvaja pooblaščen izvajalec, ki ga s sklepom, s katerim se določi tudi višino stroškov za odvoz in hrambo odstranjenega vozila, določi župan.

Če lastnik vozila odstrani vozilo, potem ko je pooblaščen oseba že pozvala pooblaščenega izvajalca, da ga odstrani, vozilo pa se še ni pričelo nalagati na izvajalčevo vozilo oziroma je to vozilo pripeljalo na manj kot 15 metrov od vozila, za katerega je bil odrejen odvoz, mora lastnik plačati dotlej nastale stroške.

Če lastnik vozilo odstrani, potem ko se je že pričelo odstranjevanje – nalagati na izvajalčevo vozilo, vendar še ni naloženo, mora lastnik plačati polovico cene, določene za odvoz.

Ko je vozilo naloženo na vozilo za odvoz, se šteje, da je odvoz izvršen, zato mora lastnik vozila plačati polno ceno odvoza.

Ko je izvajalčevo vozilo z naloženim vozilom speljalo, odpelje naloženo vozilo v hrambo.

III. HRAMBA IN VRNITEV VOZIL

9. člen

Hrambo in vrnitev vozil opravlja pravna oseba ali samostojni podjetnik, ki je registriran in izpolnjuje predpisane pogoje za opravljanje take dejavnosti.

Izvajalec opravlja dejavnost prevzema, hrambe, varovanja, vračanja in prodaje vozil na za to določenem in urejenem prostoru.

Izvajalec zagotavlja hrambo in varovanje vozil pred poškodbami, tatvinami ter škodno zavarovanje za čas hrambe.

Izvajalec vodi evidenčno knjigo o prevzemu in hrambi zapuščenih vozil, ki mora obsegati podatke iz drugega odstavka 7. člena, dnevu, času in lokaciji odvoza, stroških povezanih z odvozom, podatkih morebitne prodaje vozila ter dohodka od prodaje vozila.

Vozilo se hrani na varovanem prostoru, dokler lastnik ne prevzame vozila, vendar največ 90 dni.

Kadar lastnika vozila ni mogoče ugotoviti, upravljavec skladišča vozil preko javnega obveščanja, oglasne deske Občine Sodražica ali na drug način objavi razglas o zapuščenem vozilu, v katerem pozove neznanega lastnika, da prevzame vozilo v roku 90 dni, ter ga opozori, da bo po preteku 90-dnevnega roka vozilo prodano na javni dražbi oziroma uničeno. Razglas mora biti objavljen vsaj 15 dni.

10. člen

Vozilo se vrne lastniku na podlagi listine ali drugega ustreznega dokazila, s katerim dokazuje lastništvo in po predložitvi potrdila o plačilu stroškov odstranitve in hrambe vozila.

Pri prevzemu vozila se v evidenčno knjigo vpiše datum in uro prevzema ter kdo je vozilo prevzel.

O predaji vozila in podatkih o lastniku vozila mora izvajalec obvestiti pooblaščen uradno osebo, ki vodi postopek, v roku treh dni od dneva predaje vozila lastniku.

V primeru, da izvajalec ugotovi, da je lastnik zapuščenega vozila tujec, ki bi se z odhodom lahko izognil plačilu globe za prekršek, mora o tem še pred predajo zapuščenega vozila lastniku obvestiti pooblaščen uradno osebo, ki vodi postopek.

11. člen

Če se po preteku 90-dnevnega roka po objavi razglasa lastnik vozila ne javi, lastninsko pravico nad tem vozilom pridobi Občina Sodražica.

Po preteku 90-dnevnega roka se vozilo večje vrednosti proda na javni dražbi, ki jo organizira upravljavec skladišča. Vrednost vozila ugotovi sodni cenilec in o tem poda pisno mnenje.

Iz izkupička od prodanega vozila upravljavec pokrije stroške odstranitve vozila, varovanja vozila, stroške sodnega cenilca in javne dražbe. Preostanek od izkupička pripada lastniku vozila. Kadar se na javni dražbi prodaja vozilo, katerega lastnik ni znan, se izkupiček od prodanega vozila po pokritju vseh stroškov nakaže na transakcijski račun Občine Sodražica.

Če se vozilo na javni dražbi ne more prodati oziroma kadar je vozilo manjše ali neznatne vrednosti, se vozilo uniči. Da je vozilo manjše ali neznatne vrednosti, se šteje takrat, kadar so stroški odstranitve, varovanja vozila, sodnega cenilca in javne dražbe večji od uradno ocenjene vrednosti vozila.

Stroške odstranitve, hrambe in uničenja zapuščenega vozila krije lastnik zapuščenega vozila oziroma, v primeru, da je lastnik neznan, Občina Sodražica.

IV. NADZOR IN KAZENSKE SANKCIJE

12. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka izvaja pristojno občinsko redarstvo.

Z globo 400,00 EUR se kaznuje lastnik zapuščenega vozila, ki vozila ne odstrani v skladu s prvim odstavkom 4. člena.

Z globo 1.200,00 EUR se za prekršek kaznuje izvajalec, z globo 400,00 EUR pa odgovorna oseba izvajalca, če ne odstrani vozila v roku iz prvega odstavka 5. člena.

V. KONČNE DOLOČBE

13. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-2/14

Sodražica, dne 10. aprila 2014

Župan
Občine Sodražica
Blaž Milavec i.r.

1225. Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb čiščenja in odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode za leto 2014 na območju Občine Sodražica

Na podlagi drugega, tretjega in četrtega odstavka 3. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12) je Občinski svet Občine Sodražica na 20. redni seji dne 10. 4. 2014 seji sprejel

S K L E P

o določitvi višine subvencioniranja cene storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb čiščenja in odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode za leto 2014 na območju Občine Sodražica

1. člen

Občina Sodražica bo storitve obveznih občinskih gospodarskih javnih služb čiščenja in odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode za gospodinjstva, v delu, ki se nanaša na ceno uporabe javne infrastrukture, v obdobju od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2014 subvencionirala v višini 40 %.

2. člen

Sredstva subvencije se nakazujejo iz proračuna Občine Sodražica Komunalni Ribnica d.o.o., kot izvajalcu gospodarskih javnih služb čiščenja in odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode, na podlagi posebej sklenjene pogodbe.

3. člen

Sklep velja za leto 2014.

Št. 354-4/14

Sodražica, dne 10. aprila 2014

Župan
Občine Sodražica
Blaž Milavec l.r.

1226. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2014

Na podlagi 56. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (ZSZ) (Uradni list RS, št. 44/97 in 98/99), povezavi z 218. členom Zakona o graditvi objektov (ZGO-1) (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1 (14/05 – popr.), 111/05 Odl. US: U-I-150-04-19, 120/06 Odl. US: U-I-286/04-46, 126/07, 57/09 Skl. US: U-I-165/09-8, 108/09, 20/11 Odl. US: U-I-165/09-34 in 57/12), Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 18/05, 74/05 in 44/06) ter 15. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 32/11) je Občinski svet Občine Sodražica na 20. redni seji dne 10. 4. 2014 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2014

1. člen

Vrednost točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Sodražica za leto 2014 znaša 0,0018 EUR.

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa za leto 2014.

Št. 422-1/14

Sodražica, dne 10. aprila 2014

Župan
Občine Sodražica
Blaž Milavec l.r.

STRAŽA

1227. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Vavta vas

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91, 55/92, 13/93, 66/93, 45/99 – odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 41. in 46. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (16/07 – UPB5, 101/07 Odl. US, 36/08, 22/09 Odl. US: U-I-205/07-10, 55/09 Skl. US: U-I-356/07-13, 58/09 (64/09 – popr., 65/09 – popr.), 16/10 Odl. US: U-I-256/08-27, 47/10 Odl. US: U-I-312/08-31, 20/11, 34/11 Odl. US: U-I-205/10-23, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D) ter 15. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07, 27/08 in 38/13) je Občinski svet Občine Straža na 26. redni seji dne 27. 3. 2014 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Vavta vas

1. člen

V 14. členu Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Vavta vas (Uradni list RS, št. 4/08, 63/08, 26/10, 79/10 in 97/11, 40/12, v nadaljevanju: odlok), se doda novi drugi odstavek, ki se glasi:

»Pravico voliti predstavnike izmed delavcev osnovne šole imajo vsi delavci osnovne šole. Pravico voliti predstavnike izmed delavcev enote vrtca imajo vsi delavci enote vrtca. Pri delovnih mestih, ki so istočasno sistemizirana pri osnovni šoli in vrtcu, se upošteva pretežni delež (nad 50 %).«

Sedanji drugi in tretji odstavek postaneta tretji in četrti odstavek.

2. člen

V četrtem odstavku 15. člena se v prvem stavku pred besedo »glasovnicami« doda beseda »ločenimi« in črta beseda »ločeno« pred besedo »za«, tako da se po novem glasi:

»Voli se z ločenimi glasovnicami, in sicer za tri predstavnike delavcev iz osnovne šole in dva predstavnika delavcev vrtca.«

Spremeni se šesti odstavek 15. člena, tako da se glasi: »Volitve predstavnikov delavcev osnovne šole so veljavne, če se jih je udeležilo več kot polovica delavcev osnovne šole. Volitve predstavnikov delavcev vrtca so veljavne, če se jih je udeležilo več kot polovica delavcev vrtca.«

3. člen

Spremeni se peti odstavek 17. člena, tako se glasi: »Predstavniki delavcev osnovne šole v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev osnovne šole. Predstavniki delavcev vrtca v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev vrtca.«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-4/2014-13

Straža, dne 27. marca 2014

Župan
Občine Straža
Alojz Knafelj l.r.

1228. Pravilnik o spremembi Pravilnika o dodelitvi štipendij v Občini Straža

Na podlagi prvega odstavka 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10, 40/12 – ZUJF), Odloka o ustanovitvi proračunskega sklada za štipendiranje v Občini Straža (Uradni list RS, št. 45/11) in 15. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07, 27/08 in 38/13) je Občinski svet Občine Straža na 26. redni seji dne 27. 3. 2014 sprejel

P R A V I L N I K**o spremembi Pravilnika o dodelitvi štipendij v Občini Straža**

1. člen

S tem pravilnikom se spreminja Pravilnik o dodelitvi štipendij v Občini Straža (Uradni list RS, št. 69/11).

2. člen

V Pravilniku o dodelitvi štipendij v Občini Straža se 3. člen (pogoji za pridobitev štipendije) spremeni, tako da se glasi:

»3. člen

(pogoji za pridobitev štipendije)

Štipendija se dodeli kandidatom, ki izpolnjujejo pogoje iz 2. člena tega pravilnika in povprečni mesečni dohodek na družinskega člana v preteklem koledarskem letu pred vložitvijo vloge ne presega 55 % povprečne neto plače na družinskega člana v istem obdobju.«

3. člen

Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-20/2014-3

Straža, dne 27. marca 2014

Župan
Občine Straža
Alojz Knafelj l.r.

ŠKOFLJICA**1229. Sklep o izdelavi spremembe Odloka o zazidalnem načrtu VS 9/10 Škofljica za del morfološke enote 2A/1**

Na podlagi 57., 61. in 61.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) – (Uradni list RS, št. 33/07 in 108/09, 57/12, 109/12) ter 7. in 30. člena Statuta Občine Škofljice (Uradni list RS, št. 1/10 in 101/10) razglašam

S K L E P**o izdelavi spremembe Odloka o zazidalnem načrtu VS 9/10 Škofljica za del morfološke enote 2A/1**

1. člen

Ocena stanja in razlogi za izdelavo OPPN

(1) Obravnavano območje se ureja z Odlokom o zazidalnem načrtu za območje urejanja VS 9/10 Škofljica (Uradni list RS, št. 48/05 – čistopis, 28/06, 19/08). Po navedenem dokumentu obsega območje, kjer so načrtovane spremembe, del morfološke enote 2A/1. Na navedenem območju je v tem trenutku možna gradnja varovanih stanovanj.

(2) Sprememba ZN predvideva en objekt z oskrbovanimi stanovanji v obliki črke L v naslednjih gabaritih: 43 x 37 m (max dolžine) in širino krakov cca 11,5 m do 15,5 m ter višinskim gabaritom P+2N+možnost tehnične etaže.

2. člen

Pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev ZN sta Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09, 57/12, 109/12), Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana za obdobje 1986–2000 in družbenega plana za obdobje 1986–1990 za območje Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 71/04).

Zakon o spremembah in dopolnitvah ZPNačrt omogoča izvedbo skrajšanega postopka, če gre za spremembe in dopolnitve občinskega podrobnega prostorskega načrta in če gre za posamične posege v prostor, ki ne vplivajo na celovitost načrtovanih prostorskih ureditev. S predvidenim posegom se ne vpliva na celovitost prostorske ureditve in tudi ni predvidenih vplivov na rabo sosednjih zemljišč in objektov.

3. člen

Območje izdelave prostorskega načrta

Območje izdelave spremembe zazidalnega načrta obsega zemljišča parcel 756/2, 756/3, 756/4 in 756/5, vse k.o. Lanišče. Približna velikost ureditvenega območja je 0,37 ha.

4. člen

Način pridobivanja strokovnih rešitev

V okviru strokovnih rešitev se prouči in prikaže možnosti izrabe in oblikovanja območja. Pri izdelavi strokovnih rešitev se poleg pogojev na samem območju, upošteva še navezavo na kontaktna območja.

5. člen

Predmet in izhodišča

(1) Predmet izdelave spremembe zazidalnega načrta je gradnja varovanih stanovanj, zunanja, prometna in komunalna ureditev.

(2) Izhodišča za realizacijo načrtovanega programa so:

- upoštevanje namenske rabe prostora, določene z veljavnim zazidalnim načrtom,
- upoštevanje obstoječega stanja in lege v prostoru ter prostorskih omejitev, ki iz tega izhajajo,
- upoštevanje prometne ureditve območja in predvidenih navezav območja na javno cestno omrežje,
- upoštevanje omejitev, ki izhajajo iz smernic, ki jih izdajo nosilci urejanja prostora.

6. člen

Okvirni plan za pripravo OPPN in njihovih posameznih faz

Izdelava strokovnih podlag in osnutka

Vloga za pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora

Pridobitev mnenja glede presoje in pridobitev smernic (15 dni)

Izdelava dopolnjenega osnutka

Javno naznanilo o javni razgrnitvi (7 dni pred javno obravnavo)

Javna razgrnitev in javna obravnava (15 dni)

Stališča do pripomb, seznanitev lastnikov

Pridobitev mnenj (15 dni)

Izdelava usklajenega predloga za sprejem na občinskem svetu

Sprejem odloka, objava odloka

Kolikor bo potrebno izvesti postopek CPVO, se faze od faze pridobivanja smernic in roki ustrezno spremenijo.

7. člen

Postopki občine pri pripravi osnutka in nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovanje

(1) Občina pripravi osnutek sprememb zazidalnega načrta na podlagi stanja v prostoru in strokovnih rešitev.

(2) Občina pošlje osnutek sprememb zazidalnega načrta Ministrstvu za kmetijstvo in okolje RS. Ministrstvo v petnajstih dneh občini pisno sporoči, če je v okviru izdelave spremembe zazidalnega načrta potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje.

(3) Občina pošlje osnutek nosilcem urejanja prostora in jih pozove, da v roku petnajst dni dajo smernice. Če smernic v predpisanem roku ne pošljejo se šteje, da jih nimajo.

(4) Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovanje:

1 RS Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, ARSO, Oddelek

območja Srednje Save, Vojkova cesta 1b, 1000 Ljubljana

2 Občina Škofljica, Šmarska cesta 3, 1291 Škofljica

3 Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana

4 ELEKTRO LJUBLJANA d.d., Slovenska cesta 58, 1516 Ljubljana

5 JP ENERGETIKA LJUBLJANA D.O.O., Verovškova ulica 62, 1001 Ljubljana

6 Slovenske železnice d.o.o., Kolodvorska cesta 11, 1506 Ljubljana

7 TELEKOM SLOVENIJE d.d., Stegne 19, 1000 Ljubljana

8 RS, Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direkcija Republike Slovenije za ceste, Trdinova ulica 8, 1000 Ljubljana

9 JP VODOVOD – KANALIZACIJA d.o.o., Vodovodna cesta 90, 1001 Ljubljana

10 JAVNA RAZSVETLJAVA d.d., Litijska cesta 263, 1000 Ljubljana

11 Ministrstvo za obrambo, Kardeljeva ploščad 25, Ljubljana

12 Snaga d.o.o., Povšetova ulica 6, 1000 Ljubljana

13 Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave OPPN izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

8. člen

Obveznosti v zvezi s sprejemom in financiranjem

(1) Pripravljalec izdelave spremembe zazidalnega načrta, nosilec organizacijskih in postopkovnih aktivnosti je Občina Škofljica.

(2) Pobudnik izdelave je investitor Sanolabor d.d. Leskovškova 4, 1000 Ljubljana, ki zagotovi sredstva za izdelavo spremembe zazidalnega načrta.

9. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na internetni strani Občine Škofljica.

Št. 3505-1/2014

Škofljica, dne 18. aprila 2014

Župan
Občine Škofljica
Ivan Jordan l.r.

ŠMARJE PRI JELŠAH

1230. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2014

Na podlagi 20. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 73/03) in 30. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 35/10) v povezavi s sodbo Ustavnega sodišča Republike Slovenije, št. U-I-313/13-86 z dne 21. 3. 2014 je župan Občine Šmarje pri Jelšah dne 18. 4. 2014 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2014

1. člen

Ta sklep določa vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Šmarje pri Jelšah za leto 2014.

2. člen

Mesečna vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2014 znaša 0,001054 EUR, kar je enako kot v letu 2013.

3. člen

Po vrednosti točke iz 2. člena tega sklepa se NUSZ za leto 2014 odmeri od 1. 4. 2014 dalje v celoletni višini.

4. člen

Z veljavnostjo tega sklepa preneha veljati Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2014 (Uradni list RS, št. 23/14).

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 422-0001/2014-2

Šmarje pri Jelšah, dne 18. aprila 2014

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Jožef Čakš l.r.

ŠMARJEŠKE TOPLICE

1231. Zaključni račun proračuna Občine Šmarješke Toplice za leto 2013

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 (14/13 popr.), 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13) in 32. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 21/07, 33/11) je občinski svet na 31. redni seji dne 15. 4. 2014 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Šmarješke Toplice za leto 2013

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Šmarješke Toplice za leto 2013.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Šmarješke Toplice za leto 2013 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Šmarješke Toplice za leto 2013. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o realizaciji posameznih projektov v letu 2013.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Šmarješke Toplice za leto 2013 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 450-0007/2013-20

Šmarjeta, dne 16. aprila 2014

Županja
Občine Šmarješke Toplice
mag. **Bernardka Krnc** l.r.

1232. Rebalans (I) proračuna Občine Šmarješke Toplice

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odl. US, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09, 14/10 – odl. US, 51/10, 84/10 – odl. US in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in 110/11 – ZDIU12) in 79. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 21/07, 33/10) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 31. redni seji dne 15. 4. 2014 sprejel

REBALANS (I) PRORAČUNA Občine Šmarješke Toplice za leto 2014

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Šmarješke Toplice za leto 2014 (Uradni list RS, št. 112/13) se v celoti spremeni 2. člen, kakor sledi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do- loča v naslednjih zneskih:

| A. | BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | v eurih |
|----|--|---------------------------|
| | Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto | Rebalans (I) za leto 2014 |
| I. | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78) | 5.155.953 |
| | TEKOČI PRIHODKI (70+71) | 2.684.640 |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI | 2.324.041 |
| | 700 Davki na dohodek in dobiček | 1.987.388 |
| | 703 Davki na premoženje | 221.903 |
| | 704 Domači davki na blago in storitve | 114.750 |
| 71 | NEDAČNI PRIHODKI | 360.599 |
| | 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja | 256.074 |
| | 711 Takse in pristojbine | 3.520 |

| | | |
|------|--|------------|
| | 712 Globe in druge denarne kazni | 9.000 |
| | 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev | 1.000 |
| | 714 Drugi nedavčni prihodki | 91.005 |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI | 54.776 |
| | 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev | 32.086 |
| | 721 Prihodki od prodaje zalog | 0 |
| | 722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev | 22.690 |
| 73 | PREJETE DONACIJE | 3.000 |
| | 730 Prejete donacije iz domačih virov | 3.000 |
| 74 | TRANSFERNI PRIHODKI | 2.413.537 |
| | 740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij | 97.528 |
| | 741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije | 2.316.009 |
| II. | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45) | 6.427.013 |
| 40 | TEKOČI ODHODKI | 851.756 |
| | 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim | 224.218 |
| | 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 33.630 |
| | 402 Izdatki za blago in storitve | 587.608 |
| | 403 Plačila domačih obresti | 1.300 |
| | 409 Rezerve | 5.000 |
| 41 | TEKOČI TRANSFERI | 1.073.687 |
| | 410 Subvencije | 173.243 |
| | 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom | 679.257 |
| | 412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam | 44.532 |
| | 413 Drugi tekoči domači transferi | 176.655 |
| 42 | INVESTICIJSKI ODHODKI | 4.485.270 |
| | 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev | 4.485.270 |
| 43 | INVESTICIJSKI TRANSFERI | 16.300 |
| | 431 Investic. transferi pravnim in fiz. os., ki niso prorač. upor. | 16.300 |
| | 432 Investic. transferi proračunskim uporabnikom | 0 |
| III. | PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) | -1.271.060 |
| B. | RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | |
| IV. | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752) | 0 |
| 75 | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL | 0 |
| | 750 Prejeta vračila danih posojil | 0 |
| V. | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443) | 0 |

| | | |
|-------|---|-----------|
| 44 | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV | 0 |
| | 441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb | 0 |
| VI. | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.) | 0 |
| C. | RAČUN FINANCIRANJA | |
| VII. | ZADOLŽEVANJE (500) | 950.000 |
| 50 | ZADOLŽEVANJE | 950.000 |
| | 500 Domače zadolževanje | 950.000 |
| VIII. | ODPLAČILA DOLGA (550) | 28.299 |
| 55 | ODPLAČILA DOLGA | 28.299 |
| | 550 Odplačila domačega dolga | 28.299 |
| IX. | SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) | -349.359 |
| X. | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.) | 921.701 |
| XI. | NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.) | 1.271.060 |
| XII. | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA | 792.559 |

Splošni del občinskega proračuna, ki je sestavljen po ekonomski klasifikaciji, in posebni del, sestavljen po programski klasifikaciji javnofinančnih prejemkov in izdatkov ter načrt razvojnih programov v obdobju 2014–2017, so priloga k temu odloku.«

2. člen

V Odloku o proračunu Občine Šmarješke Toplice za leto 2014 (Uradni list RS, št. 112/13), se v celoti spremeni prvi odstavek 10. člena, ki glasi:

»Zaradi kritija presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja, se Občina Šmarješke Toplice za proračun leta 2014 lahko zadolži do višine 950.000 evrov.«

3. člen

Ta odlok začne veljati z dnem sprejema na občinskem svetu in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0007/2014-8

Šmarjeta, dne 16. aprila 2014

Županja
Občine Šmarješke Toplice
mag. Bernardka Krnc l.r.

1233. Sklep o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Šmarješke Toplice

Na podlagi tretjega odstavka 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2 (23/07 – popr., 41/07 – popr.), 122/07 Odl. US: U-I-11/07-45, 61/10 – ZSVar-Pre, 62/10 – ZUPJS, 57/12), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 6/12) in 17. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 21/07, 33/10) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 31. redni seji dne 15. 4. 2014 sprejel

S K L E P

o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Šmarješke Toplice

1. člen

Občinski svet Občine Šmarješke Toplice daje soglasje k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu, ki jo je predlagal izvajalec, Dom starejših občanov Novo mesto.

Cena socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Šmarješke Toplice:

v EUR/efektivno uro

| | Cena storitve | Subvencija občine | Cena za uporabnika |
|------------------|---------------|-------------------|--------------------|
| Delavnik | 22,24 | 13,74 | 8,50 |
| Nedelja | 26,83 | 16,34 | 10,49 |
| Državni prazniki | 28,96 | 17,55 | 11,41 |

2. člen

Z dnem začetka uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Šmarješke Toplice št. 122-0005/2013-4 z dne 23. 4. 2013 (Uradni list RS, št. 38/13).

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja se od 1. 5. 2014 do 30. 4. 2015.

Št. 122-0008/2014-3

Šmarjeta, dne 16. aprila 2014

Županja
Občine Šmarješke Toplice
mag. Bernardka Krnc l.r.

TIŠINA

1234. Zaključni račun proračuna Občine Tišina za leto 2013

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr. 110/11 – ZDIU12) in 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 38/07) je Občinski svet Občine Tišina na 31. redni seji dne 11. 4. 2014 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Tišina za leto 2013

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Tišina za leto 2013. Zaključni račun proračuna Občine Tišina za leto 2013 sestavlja splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Tišina za leto 2013. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2013 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

2. člen

Proračun Občine Tišina za leto 2013 je bil realiziran v naslednjih zneskih:

V EUR-ih (brez centov)

| KONTO | OPIS | Realizacija 2013 |
|-------|--|------------------|
| A. | BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | |
| I. | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74) | 3.605.641 |
| | TEKOČI PRIHODKI (70+71) | 2.902.831 |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706) | 2.315.552 |
| 700 | DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK | 2.211.241 |
| 703 | DAVKI NA PREMOŽENJE | 86.070 |
| 704 | DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE | 18.241 |
| 706 | DRUGI DAVKI | 0,00 |
| 71 | NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714) | 587.279 |
| 710 | UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA | 69.937 |
| 711 | TAKSE IN PRISTOJBINE | 1.065 |
| 712 | DENARNE KAZNI | 1.718 |
| 713 | PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV | 367.980 |
| 714 | DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI | 146.580 |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722) | 5.467 |
| 720 | PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV | 2.049 |
| 721 | PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG | 0,00 |
| 722 | PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA | 3.417 |
| 73 | PREJETE DONACIJE (730+731) | 0,00 |
| 730 | PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV | 0,00 |
| 731 | PREJETE DONACIJE IZ TUJINE | 0,00 |
| 74 | TRANSFERNI PRIHODKI | 697.343 |
| 740 | TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ | 697.343 |
| 741 | PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE | 0,00 |
| II. | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) | 3.820.730 |
| 40 | TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409) | 1.660.075 |
| 400 | PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM | 397.894 |
| 401 | PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST | 61.642 |
| 402 | IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE | 1.185.614 |
| 403 | PLAČILA DOMAČIH OBRESTI | 9.926 |
| 409 | SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE | 5.000 |
| 41 | TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413) | 1.097.347 |
| 410 | SUBVENCIJE | 63.984 |
| 411 | TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM | 672.737 |
| 412 | TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM | 117.577 |
| 413 | DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI | 243.049 |
| 42 | INVESTICIJSKI ODHODKI (420) | 976.804 |
| 420 | NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV | 976.804 |
| 43 | INVESTICIJSKI TRANSFERI (430) | 86.503 |
| 430 | INVESTICIJSKI TRANSFER | 0,00 |
| 431 | INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM | 62.013 |
| 432 | INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM | 24.490 |

| | | |
|------|---|----------|
| III. | PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI) | 215.089 |
| B. | RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | |
| 75 | IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751) | 783 |
| 750 | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL | 0,00 |
| 751 | PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV | 0,00 |
| 752 | KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE | 783 |
| 44 | V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441) | 0 |
| 440 | DANA POSOJILA | 0,00 |
| 441 | POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV | 0,00 |
| VI. | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.) | 783 |
| VII. | SKUPNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKI MINUS ODHODKI TER SALDO PREJETIH IN DANIH POSOJIL (I.+IV.)–(II.+V.) | 214.306 |
| C. | RAČUN FINANCIRANJA | |
| 50 | VIII. ZADOLŽEVANJE (500) | 0 |
| 500 | DOMAČE ZADOLŽEVANJE | 0 |
| 55 | IX. ODPLAČILA DOLGA (550) | 105.018 |
| 550 | ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA | 105.018 |
| IX. | POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X) = (I.+IV.+VIII.) – (II.+V.+IX.) | –319.324 |
| X. | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.) | –105.018 |
| XI. | NETO FINANCIRANJE (VI +X.-IX.) | 215.089 |
| | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2013 | 122.855 |

3. člen

Proračunski primanjkljaj Občine Tišina za leto 2013 v višini 319.324 EUR se pokriva iz prenosa presežkov prihodkov nad odhodki prejšnjih let. Po evidentiranem presežku odhodkov nad prihodki tekočega leta, znaša skupna višina proračunskega presežka prejšnjih let po stanju na dan 31. 12. 2013 še 66.921,66 EUR, ki se prenese v leto 2014.

4. člen

Saldo sredstev proračunske rezerve na dan 31. 12. 2013 v višini 15.184,17 EUR se prenese med sredstva proračunske rezerve v leto 2014.

5. člen

Zaključni račun proračuna Občine Tišina za leto 2013 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0014/2014-1

Tišina, dne 14. aprila 2014

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat i.r.

1235. Sklep o določitvi normativov za sprejem otrok v vrtec pri OŠ Tišina

Na podlagi 17. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 36/10), 34. člena Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 75/05, 82/05, 76/08, 77/09, 102/09, 105/10, 92/12 (98/12 – popr.)) in 16. člena

Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 38/07) je Občinski svet Občine Tišina na 31. redni seji dne 11. 4. 2014 sprejel

SKLEP o določitvi normativov za sprejem otrok v vrtec pri OŠ Tišina

1. člen

Občina Tišina glede na vpis, razmere in položaj dejavnosti predšolske vzgoje v Občini Tišina in glede na prostorske zmogljivosti vrtca za Vrtec pri OŠ Tišina, določa najvišje število otrok v oddelkih vrtca kot sledi:

Od 1. 5. 2014 do 31. 8. 2014

V oddelke prvega starostnega obdobja je lahko vključenih v starostno homogene oddelke največ 12 otrok in v starostno heterogene oddelke največ 12 otrok.

V oddelke drugega starostnega obdobja je lahko vključenih v starostno homogene oddelke 3–4 letnih otrok največ 15 otrok, v starostno homogene oddelke 4–5 in 5–6 letnih otrok največ 23 otrok.

Od 1. 9. 2014 dalje pa:

V oddelke prvega starostnega obdobja je lahko v starostno homogene oddelke (od 1 do 2 let) vključenih največ 13 otrok in v starostno homogene oddelke (od 2 do 3 let) je lahko vključenih največ 14 otrok.

V oddelke drugega starostnega obdobja je lahko vključenih v starostno homogene oddelke 3–4 letnih otrok največ 18 otrok, v starostno homogene oddelke 4–5 letnih otrok največ 19 otrok in v starostno homogene oddelke 5–6 letnih otrok največ 24 otrok.

2. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi normativov za sprejem otrok v Vrtec pri OŠ Tišina (Uradni list RS, št. 15/14).

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0015/2014-1
Tišina, dne 14. aprila 2014

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat l.r.

1236. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2014

Na podlagi 4. točke Odločbe o razveljavitvi Zakona o davku na nepremičnine Ustavnega sodišča RS (Uradni list RS, št. 22/14), 16. in 19. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 1/05, 84/05, 58/06 in 48/08) in 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 38/07) je Občinski svet Občine Tišina na 31. redni seji dne 11. 4. 2014 sprejel

S K L E P

o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2014

I.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Tišina za leto 2014 znaša 0,001921 EUR.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za leto 2014.

Št. 007-0016/2014-1
Tišina, dne 14. aprila 2014

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat l.r.

TREBNJE

1237. Statut Občine Trebnje

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US in 40/12 – ZUJF) je Občinski svet Občine Trebnje na 26. redni seji dne 9. 4. 2014 sprejel

S T A T U T
Občine Trebnje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(uporaba izrazov)

V statutu uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(območje, ime in sedež občine)

(1) Občina Trebnje (v nadaljevanju: občina) je samoupravna lokalna skupnost ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Arčelca, Artmanja vas, Babna Gora, Belšinja vas, Benečija, Bič, Blato, Breza, Cesta, Čatež, Češnjevek, Dečja vas, Dobrava, Dobravica pri Velikem Gabru, Dobnič, Dol pri Trebnjem, Dolenja Dobrava, Dolenja Nemška vas, Dolenja vas pri Čatežu, Dolenje Kamenje pri Dobrniču, Dolenje Medvedje selo, Dolenje Ponikve, Dolenje Selce, Dolenji Podboršt pri Trebnjem, Dolenji Podšumberk, Dolenji vrh, Dolga Njiva pri Šentlovrencu, Dolnje Prapreče, Goljek, Gombišče, Gorenja Dobrava, Gorenja Nemška vas, Gorenja vas, Gorenja vas pri Čatežu, Gorenje Kamenje pri Dobrniču, Gorenje Medvedje selo, Gorenje Ponikve, Gorenje Selce, Gorenji Podboršt pri Veliki Loki, Gorenji Podšumberk, Gorenji Vrh pri Dobrniču, Gorica na Medvedjeku, Gornje Prapreče, Gradišče pri Trebnjem, Grič pri Trebnjem, Grm, Grmada, Hudeje, Jezero, Kamni Potok, Knežja vas, Korenitka, Korita, Kriška Reber, Križ, Krtina, Krušni Vrh, Kukenberk, Lipnik, Lisec, Log pri Žužemberku, Lokve pri Dobrniču, Lukovek, Luža, Mačji Dol, Mačkovec, Mala Loka, Mala Ševnica, Male Dole pri Stehanji vasi, Mali Gaber, Mali Videm, Martinja vas, Medvedjek, Meglenik, Mrzla Luža, Muhabran, Občine, Odrga, Orlaka, Pekel, Pluska, Podlisec, Potok, Preska pri Dobrniču, Primštal, Pristavica pri Velikem Gabru, Račje selo, Razbore, Rdeči Kal, Repče, Replje, Reva, Rihpovec, Rodine pri Trebnjem, Roje pri Čatežu, Roženpelj, Rožni Vrh, Sejenice, Sela pri Šumberku, Stehanja vas, Stranje pri Dobrniču, Stranje pri Velikem Gabru, Studenec, Svetinja, Šahovec, Šentlovrenc, Škovec, Šmaver, Štefan pri Trebnjem, Trebanjski Vrh, Trebnje, Trnje, Vavpča vas pri Dobrniču, Vejar, Velika Loka, Velika Ševnica, Velike Dole, Veliki Gaber, Veliki Videm, Volčja Jama, Vrbovec, Vrhovno pri Šentlovrencu, VrhTrebnje, Vrtače, Zagorica pri Čatežu, Zagorica pri Dobrniču, Zagorica pri Velikem Gabru, Zavrh, Zidani Most, Žabjek, Železno, Žubina.

(2) Sedež občine je v Trebnjem, Goliev trg 5.

(3) Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

(4) Občino predstavlja in zastopa župan.

(5) Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon.

(6) Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

3. člen

(ožji deli občine)

(1) Na območju občine so ustanovljeni ožji deli občine (v nadaljevanju: krajevne skupnosti). Naloge, organizacija in delovanje ter pravni status krajevnih skupnosti so določeni s tem statutom in odlokom občine.

(2) Imena in območja krajevnih skupnosti so:

(1) Krajevna skupnost Čatež: Čatež, Dolenja vas pri Čatežu, Goljek, Gorenja vas pri Čatežu, Kriška Reber, Križ, Razbore, Roje pri Čatežu, Sejenice, Trebanjski Vrh, Zagorica pri Čatežu;

(2) Krajevna skupnost Dobrnič: Artmanja vas, Dobrava, Dobrnič, Gorenja vas, Korita, Lisec, Lokve pri Dobrniču, Podlisec, Preska pri Dobrniču, Reva, Stranje pri Dobrniču, Šahovec, Vavpča vas pri Dobrniču, Vrbovec, Zagorica pri Dobrniču, Železno;

(3) Krajevna skupnost: Dolenja Nemška vas: Češnjevek, Dečja vas, Dolenja Dobrava, Dolenja Nemška vas, Dolenje Ponikve, Dolenji Podboršt pri Trebnjem, Gorenja Dobrava, Gorenje Ponikve, Gradišče pri Trebnjem, Grm, Jezero, Lipnik, Lukovek, Meglenik, Rihpovec, Rodine pri Trebnjem;

(4) Krajevna skupnost Knežja vas: Dolenje Kamenje pri Dobrniču, Dolenje Selce, Gorenje Kamenje pri Dobrniču, Gorenje Selce, Knežja vas, Krušni Vrh, Luža, Občine, Roženpelj;

(5) Krajevna skupnost Račje selo: Blato, Hudeje, Mala Ševnica, Račje selo, Vejar, Velika Ševnica;

(6) Krajevna skupnost Sela pri Šumberku: Arčelca, Babna gora, Dolenji Podšumberk, Gorenji Podšumberk, Log pri Žužemberku, Oriaka, Replje, Sela pri Šumberku, Volčja jama, Vrtače, Zavrh;

(7) Krajevna skupnost: Svetinja: Dolenji Vrh, Gorenji Vrh pri Dobrniču, Rdeči Kal, Svetinja, Šmaver;

(8) Krajevna skupnost Šentlovrenc: Dolga Njiva pri Šentlovrencu, Dolnje Prapreče, Gornje Prapreče, Krtina, Kukenberk, Mačji Dol, Mali Videm, Martinja vas, Muhabran, Potok, Šentlovrenc, Veliki Videm, Vrhovo pri Šentlovrencu, Žabjek;

(9) Krajevna skupnost Štefan: Belšinja vas, Benečija, Breza, Gorenja Nemška vas, Grič pri Trebnjem, Kamni Potok, Pluska, Rožni Vrh, Štefan pri Trebnjem, Zidani Most;

(10) Krajevna skupnost Trebnje: Dol pri Trebnjem, Dolenje Medvedje selo, Gorenje Medvedje selo, Grmada, Odrga, Pekel, Primštal, Repče, Studenec, Trebnje, Vrhrebnje;

(11) Krajevna skupnost Velika Loka: Gorenji Podboršt pri Veliki Loki, Igljenik pri Veliki Loki, Korenitka, Mačkovec, Mala Loka, Mrzla Luža, Škovec, Trnje, Velika Loka;

(12) Krajevna skupnost Veliki Gaber: Bič, Cesta, Dobravica pri Velikem Gabru, Gombišče, Male Dole pri Stehanji vasi, Mali Gaber, Medvedjek, Pristavica pri Velikem Gabru, Stehanja vas, Stranje pri Velikem Gabru, Velike Dole, Veliki Gaber, Zagorica pri Velikem Gabru, Žubina.

4. člen

(izvirne in prenesene naloge)

(1) Občina v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja naloge, določene v zakonu, ki ureja lokalno samoupravo ter naloge, določene s predpisi občine na podlagi zakona.

(2) Občina lahko opravlja posamezne naloge iz državne pristojnosti, če država za to zagotovi potrebna sredstva.

5. člen

(občani)

(1) Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

(2) Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

(3) Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

(4) Na podlagi zakona ali na osnovi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki nepremičnin na območju občine.

6. člen

(uresničevanje skupnih nalog)

(1) Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

(2) Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

(3) Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen ustanavlja zveze, združuje sredstva, ustanavlja skupne organe ter organe skupne občinske uprave, javne sklade, javne zavode, javna podjetja.

(4) Občine se zaradi predstavljanja in uveljavljanja lokalne samouprave ter usklajevanja in skupnega zagotavljanja skupnih interesov združujejo v združenja.

7. člen

(grb, zastava, žig in praznik občine)

(1) Občina ima svoj grb in zastavo.

(2) Grb občine je upodobljen na ščitu poznogotskega stila, katerega ščit je polje z leve in desne strani v modri barvi, po sredini je pas zelene barve, v spodnji tretjini ščita sta na prelo-

mni horizontalni črti z leve in desne strani dva zelena polkroga, s spodnje strani črte v sredini zelenega sredinskega pasu enak polkrog z modro barvo. V zgornji tretjini ščita na sredinskem pasu zelene barve je ležeči zlatorumeni lev, obrnjen v desno smer. Grb je grbovno okrašen (obrobjen) z rumeno (zlato) barvo, z enako barvo so obrobjeni polkrogi in zeleno polje.

(3) Zastava občine je bele barve, v sredini z atributom grba občine. Robovi zastave so obrobjeni z rumeno (zlato) barvo).

(4) Natančnejša oblika, vsebina in uporaba grba in zastave občine se določi z odlokom.

(5) Občina ima žig, ki je okrogle oblike, premera 35 mm. Žig ima na v zunanjem krogu na zgornji polovici napis: »OBČINA Trebnje«, v notranjem krogu pa naziv organa Občine – Občinski svet; Župan; Nadzorni odbor; Občinska uprava, Občinska volilna komisija. V sredini žiga je grb občine. Uporabo in hrambo žiga določi župan s sklepom.

(6) Občina praznuje svoj praznik dne 25. junija, ki ga obeležuje s slavnostno prireditvijo v sklopu katere se podeljuje občinske plakete in priznanja. Občina ima dva spominska dneva: 10. april – rojstni dan Pavla Golie in 29. junij – rojstni dan Friderika Baraga.

(7) Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade, v skladu s posebnim odlokom.

II. NALOGE OBČINE

8. člen

(naloge občine)

(1) Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom in tem statutom, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge splošne akte občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,
- sprejema programe razvoja občine,
- predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

– ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,

- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
- oblikuje davčno politiko, ki pospešuje gospodarski razvoj,

– z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov,

– skrbi za skladden razvoj občine.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
- sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
- spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,

– spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,

– gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,

– sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

– zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb v skladu z zakonom,
– sprejema splošne akte, ki urejajo način ustanovitve in delovanja lokalnih javnih služb,
– odloča o podelitvi koncesij,
– zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb,
– nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
– gradi in vzdržuje vodovodne, energetske in druge komunalne objekte in naprave.

6. Zagotavlja in pospešuje informacijsko – dokumentacijsko, vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:
– ustanavlja vzgojno izobraževalne zavode (javna osnovna šola in javni vrtec), zdravstvene zavode in v skladu z zakonom zagotavlja pogoje za njihovo delovanje,
– v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,
– sodeluje z vzgojno-izobraževalnimi in zdravstvenimi zavodi,

– z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,
– ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalidne in ostarele tako, da:

– spremlja stanje na tem področju,
– pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,
– sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami,
– lahko podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

– omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
– zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,
– pospešuje razvoj športa in rekreacije,
– pospešuje kulturno-umetniško ustvarjalnost,
– z dotacijami spodbuja te dejavnosti,
– sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

– izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
– spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,
– sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,
– sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
– z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

– lokalne javne ceste in druge javne poti,
– površine za pešce in kolesarje,
– igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
– javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine,
– zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

– organizira reševalno pomoč v požarih,
– organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,

– zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
– zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,

– sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
– opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

– sprejema programe varnosti,
– določa prekrške in globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
– organizira občinsko redarstvo,
– opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

13. Omogoča pogoje za razvoj kmetijstva, dopolnilnih dejavnosti, gostinstva in turizma v občini.

14. Opravlja druge naloge v okviru veljavne zakonodaje.

(2) V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

– ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupnih pravic občine in v primeru razlastitve za potrebe občine,
– določanje namembnosti prostora,
– gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
– evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
– zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
– mrliško ogledno službo,
– urejanje drugih lokalnih zadev javnega pomena.

9. člen

(statistične, evidenčne in analitične naloge)

(1) Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe.

(2) Občina obdeluje podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti in jih pridobi v skladu z zakonom.

(3) Za potrebe iz prvega odstavka tega člena pridobiva občina od upravljavcev zbirk podatke o fizičnih osebah, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče in o fizičnih osebah, ki imajo v občini nepremičnine, ter podatke o pravnih osebah, ki imajo sedež in premoženje ali del premoženja v občini.

(4) Od upravljavca Centralnega registra prebivalstva lahko občina za potrebe izvajanja svojih nalog pridobiva osebne podatke v skladu z zakonom. Osebne podatke lahko pridobi občina v pisni obliki, na magnetnih medijih, po elektronski pošti, za fizične osebe, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče, pa tudi neposredno preko računalniške povezave. Za pridobivanje podatkov preko računalniške povezave je potrebno dovoljenje pristojnega ministra.

III. ORGANI OBČINE

1. SKUPNE DOLOČBE

10. člen

(organi občine)

(1) Organi občine so:

– občinski svet,
– župan in
– nadzorni odbor.

(2) Občina ima občinsko volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

(3) Občina ima lahko tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

(4) Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom, tem statutom in poslovnikom občinskega sveta.

(5) Člani občinskega sveta, župan in podžupan ali podžupana so občinski funkcionarji.

11. člen

(predčasno prenehanje mandata funkcionarja)

(1) Funkcionarju (članu občinskega sveta, županu in podžupanu kot članu občinskega sveta) predčasno preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šestih mesecev, oziroma v skladu z veljavno zakonodajo,

- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo funkcionarja,

- če nastopi funkcijo ali prične opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo funkcionarja,

- če nastopi funkcijo ali začne opravljati delo oziroma če v enem mesecu po potrditvi mandata ne preneha opravljati funkcije ali dela v občinski, oziroma državni upravi, ki ni združljiva s funkcijo funkcionarja,
- če odstopi.

(2) Razlogi za prenehanje mandata funkcionarju iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe. Funkcionar je dolžan občinski svet obvestiti o svoji odločitvi v zvezi s četrto, peto, šesto ali sedmo alinejo prvega odstavka tega člena. Odstop funkcionarja mora biti podan v pisni obliki, komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(3) Funkcionarju preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali zakonski razlogi za prenehanje mandata, razen v primeru odstopa. Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na prvi seji po nastanku razlogov.

(4) Če odstopi član občinskega sveta, mu preneha mandat z dnem, ko je podal odstopno izjavo županu. Župan mora občinski svet in občinsko volilno komisijo obvestiti o odstopu člana občinskega sveta v roku osmih dni od prejema pisne odstopne izjave.

(5) Če odstopi župan, mu preneha mandat z dnem, ko je o svojem odstopu pisno obvestil občinski svet in občinsko volilno komisijo.

(6) Podžupanu preneha mandat s prenehanjem mandata člana občinskega sveta ali če ga župan razreši. Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve ali izvolitve novega župana ne vpliva na njegov mandat člana občinskega sveta.

12. člen

(občinska uprava)

(1) Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

(2) Občinska uprava odloča o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti na prvi stopnji ter opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora.

(3) Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

(4) Občinsko upravo ustanovi občinski svet na predlog župana z odlokom.

(5) Občinsko upravo vodi direktor občinske uprave, usmerja in nadzoruje pa jo župan.

13. člen

(sprejemanje odločitev na sejah organov)

(1) Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine na sejah sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov.

(2) Odločitev je sprejeta če zanjo glasuje večina opredeljenih članov, razen v primeru kadar zakon ali ta statut določa drugače.

14. člen

(javnost dela)

(1) Delo organov občine je javno.

(2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanim splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, objavljanjem splošnih aktov in obvestil občine na spletni strani občine in objavljanim posnetkov sej občinskega sveta na spletni strani občine ali v medijih, z vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

(3) Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakoni, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

(4) Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

(5) Vsakdo ima pravico do prostega dostopa do informacij javnega značaja v skladu z zakonom, ki ureja to področje.

2. OBČINSKI SVET

15. člen

(občinski svet)

(1) Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

(2) Občinski svet šteje 21 članov, od tega enega predstavnika romske skupnosti.

(3) Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje na naslednjih rednih volitvah izvoljenega občinskega sveta, če ni z zakonom drugače določeno.

(4) Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

(5) Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi članov občinskega sveta, če je za izvolitev župana potreben drug krog volitev, pa najkasneje v desetih dneh po drugem krogu volitev.

16. člen

(volitve članov občinskega sveta)

(1) Volitve članov občinskega sveta so neposredne in se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice s tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

(2) Občinski svet se voli po proporcionalnem, predstavnika romske skupnosti pa po večinskem sistemu.

(3) O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta odloči občinski svet z odlokom.

17. člen

(pristojnosti občinskega sveta)

(1) Občinski svet sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge predpise občine ter sprejema

mnenja o vsebini zakonov in drugih predpisov, ki se tičejo koristi občine.

(2) V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,

– v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,

- nadzoruje delo župana, podžupana ali podžupanov,
- potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,
- imenuje člane nadzornega odbora,
- imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,

– imenuje častne občane,

– določi, kateri izmed članov občinskega sveta bo začasno opravljal funkcijo župana, če temu predčasno preneha mandat, pa ne določi podžupana, ki bo začasno opravljal njegovo funkcijo, ali če je razrešen,

– sprejema letni načrt ravnanja z nepremičnim in letni načrt ravnanja s premoženjem občine,

– odloča o pravnem poslu razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine in o pravnem poslu odplačnega pridobivanja nepremičnega premoženja, za nepremičnine, ki niso zajete v letni načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem,

– ugotavlja izpolnjevanje pogojev za vzpostavitev in ukinitvev statusa grajenega javnega dobra,

– odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,

– razpisuje referendum,

– s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino sejnine članov občinskega sveta in plačila za opravljanje nalog članov drugih občinskih organov in delovnih teles, ki jih imenuje, merila za določitev plače direktorjev javnih podjetij in predstavnikov ustanovitelja v njihovih organih, kakor tudi merila za sejnine za člane svetov in krajevnih skupnosti,

– določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,

– ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,

– daje soglasje k imenovanju direktorjev, ravnateljev ali drugih vodilnih oseb javnih zavodov, kolikor ni drugače določeno z odlokom, ki ureja delovanje javnega zavoda,

– imenuje in razrešuje direktorje javnega podjetja, kolikor drug predpis ne določa drugače,

– imenuje in razrešuje člane sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu in člane drugih organov občine, ustanovljenih na podlagi zakona,

– sprejme letni načrt na področju športa, kulture, socialnega varstva in mladinske dejavnosti,

– na predlog župana sprejme odlok o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave,

– v okviru kadrovskega načrta določi največje število delovnih mest javnih uslužbencev,

– določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,

– odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

18. člen

(funkcija člana občinskega sveta)

(1) Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

(2) Funkcija člana občinskega sveta in podžupana ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ali službi ožjega dela občine ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

(3) Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

19. člen

(župan)

(1) Župan predstavlja občinski svet ter sklicuje in vodi njegove seje, nima pa pravice glasovanja.

(2) Funkcija župana ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta in podžupana, članstvom v nadzornem odboru in z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

(3) Za vodenje sej občinskega sveta lahko župan pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta. Če je župan odstoten ali zadržan, vodi sejo podžupan.

(4) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, podžupan oziroma pooblaščen član občinskega sveta, ne more voditi že sklicane seje, jo brez posebnega pooblastila vodi najstarejši član občinskega sveta.

(5) Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno. Podžupan lahko opravi sklic seje le na podlagi posamičnega pooblastila župana.

(6) Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtnina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v 15 dneh po tem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje, ki je vsebovala predlog dnevnega reda in nujno potrebno gradivo oziroma utemeljeno zahtevo občinski upravi za pripravo gradiva. Župan mora dati na dnevni red seje predlagane točke. Predlagan dnevi red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

(7) Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Župan in občinska uprava so dolžni zagotoviti pogoje za vodenje in izvedbo seje.

20. člen

(administrativno delo za potrebe občinskega sveta)

Strokovno pripravo gradiv, organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

21. člen

(seje občinskega sveta)

(1) Občinski svet dela in odloča na sejah.

(2) Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

(3) Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

(4) Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljene tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

(5) O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

(6) Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma preučitev, lahko župan ali direktor občinske uprave odgovorita na naslednji seji.

(7) Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanu ali podžupanom, članom občinskega sveta in direktorju občinske uprave. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila. Sklic seje se objavi na spletnih straneh Občine Trebnje.

(8) Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter direktor občinske uprave so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

22. člen

(odločanje občinskega sveta)

(1) Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

(2) Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako določi občinski svet.

(3) Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov.

(4) Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

2.1 ODBORI IN KOMISIJE OBČINSKEGA SVETA

23. člen

(Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

(1) Občinski svet ima Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki ima sedem članov, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,
- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,
- predlaga in izdaja akte v zvezi s pravicami in obveznostmi funkcionarjev,
- obravnava druga vprašanja, ki mu jih določi občinski svet.

24. člen

(stalna in občasna delovna telesa občinskega sveta)

(1) Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.

(2) Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- odbor za okolje, prostor in infrastrukturo,
 - odbor za družbene, gospodarske dejavnosti in kmetijstvo,
 - odbor za proračun in finance,
 - komisija za statutarna vprašanja in lokalno samoupravo.
- (3) Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta.
- (4) Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

25. člen

(imenovanje članov odborov in komisij)

(1) Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Za sestavo komisij in odborov je temeljni predpogoj upoštevanje volilnih rezultatov na lokalnih volitvah, ki se preslikajo tudi na delež zastopanosti v posameznih delovnih telesih. Pri razrezu mandatov v delovnih telesih se upošteva skupni seštevek članov delovnih teles, ki delujejo v občini.

(3) Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik. Če nastopijo razlogi, zaradi katerih predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podpredsednik, ki je član občinskega sveta.

(4) Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

(5) Članstvo v delovnem telesu občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

26. člen

(pristojnosti odborov in komisij občinskega sveta)

(1) Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja, določenega s poslovnikom občinskega sveta, obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

(2) Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

27. člen

(razrešitev člana delovnega telesa občinskega sveta)

(1) Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

(2) Kolikor član delovnega telesa pri občinskem svetu trikrat zaporedoma neopravičeno izostane, je dolžnost predsednika odbora, da predlaga občinskemu svetu njegovo razrešitev na naslednji seji in o tem obvesti tudi predsednika Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(3) Na isti seji, na kateri je občinski svet seznanjen s predlogom razrešitve člana delovnega telesa, morajo člani občinskega sveta imenovati novega člana delovnega telesa.

(4) Član delovnega telesa je dolžan podati odstopno izjavo, kolikor ne želi več sodelovati pri delu delovnega telesa.

(5) Člana občinskega sveta lahko nadomesti drug član občinskega sveta v odboru.

3. ŽUPAN

28. člen

(župan)

(1) Župana volijo volivci na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

(2) Mandatna doba župana traja štiri leta.

(3) Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrjena občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

(4) Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi pisno obvesti komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ter občinski svet na prvi naslednji seji.

(5) Funkcija župana ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta in podžupana, članstvom v nadzornem odboru in z delom v občinski upravi ter drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

29. člen

(pristojnosti župana)

(1) Župan predstavlja in zastopa občino.

(2) Poleg tega župan predvsem:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
- izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,
- skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,

- sklepa pravne posle o ravnanju s stvarnim premoženjem,
- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,

- predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije ter določi podrobnejšo notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi,

- odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi, odloča o drugih pravicah in obveznostih javnih uslužbencev iz delovnega razmerja ter lahko ob upoštevanju zakonskih pogojev pooblasti direktorja občinske uprave za te naloge,

- imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave, vodje organov občinske uprave oziroma notranjih organizacijskih enot in predstojnika organa skupne občinske uprave, skupaj z drugimi župani občin ustanoviteljic,

- usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

- o izvrševanju odločitev in sklepov občinskega sveta poroča občinskemu svetu najmanj enkrat letno oziroma po potrebi in na zahtevo občinskega sveta,

- opravlja druge naloge, ki jih določa zakon in ta statut.

30. člen

(zadržanje objave splošnega akta)

(1) Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

(2) Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

(3) Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

(4) Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

(5) Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenešana in opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

31. člen

(naloge župana na področju zaščite in reševanja)

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,

- imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,

- sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, katerega sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,

- vodi zaščito, reševanje in pomoč,

- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,

- ugotavlja in razglašča stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,

- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,

- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,

- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

32. člen

(nujni ukrepi)

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

33. člen

(podžupan občine)

(1) Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina največ dva podžupana. Podžupana izmed članov občinskega sveta imenuje in razrešuje župan.

(2) Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

(3) Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. Če ima občina več podžupanov, nadomešča župana tisti podžupan, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši podžupan. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

(4) Podžupan v primeru predčasnega prenehanja mandata župana začasno opravlja funkcijo župana. Če ima občina več podžupanov pa tisti podžupan, ki ga določi župan razen, če je župan razrešen. Če župan ne določi, kateri podžupan bo začasno opravljal funkcijo župana oziroma, če je razrešen, odloči občinski svet, kateri izmed članov občinskega sveta bo opravljal to funkcijo.

(5) Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

(6) Podžupan opravlja funkcijo nepoklicno. V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

34. člen

(nadomeščanje župana in podžupana)

(1) Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot tudi noben izmed podžupanov ne more opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

(2) V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

35. člen

(komisije in drugi strokovni organi občine)

(1) Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

(2) Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

4. NADZORNI ODBOR

36. člen

(nadzorni odbor občine)

(1) Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

(2) Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,

- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,

- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

(3) Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občin-

ske uprave, svetov krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

37. člen

(imenovanje in razrešitev članov nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor ima pet članov. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji.

(2) Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(3) Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov krajevnih skupnosti, direktor občinske uprave, javni uslužbenci občinske uprave ter člani poslovdstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki občinskih proračunskih sredstev.

(4) Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet.

(5) Zaradi zagotavljanja večje strokovnosti pri delu nadzornega odbora, je pri članih nadzornega odbora zaželeno sedma stopnja izobrazbe in osem let delovnih izkušenj na javno finančno računovodskem področju.

38. člen

(konstituiranje nadzornega odbora)

(1) Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

(2) Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika in podpredsednika nadzornega odbora.

(3) Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje. Podpredsednik nadomešča predsednika nadzornega odbora v skladu s pooblastili.

(4) Nadzorni odbor dela in sprejema odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

(5) Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine,

(6) Nadzorni odbor uporablja žig določen s tem statutom.

39. člen

(program dela nadzornega odbora)

(1) Letni program dela je sestavljen iz nadzornega programa in finančnega načrta.

(2) Nadzorni odbor z nadzornim programom dela določi nadzore, ki jih bo opravil in druge potrebne dejavnosti in aktivnosti v zvezi z nadzori ter ostale zadeve v zvezi z zagotavljanjem potrebnih sredstev za delovanje nadzornega odbora. Nadzorni odbor pred koncem koledarskega leta sprejme letni program dela ter ga v roku osmih dni posreduje županu in občinskemu svetu.

(3) Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v nadzornem programu. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program. Dopolnitev nadzornega programa posreduje županu in občinskemu svetu. Enako velja za spremembo nadzornega programa. Dopolnitev in sprememba programa mora biti obrazložena.

40. člen

(pristojnosti in dolžnosti nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor preverja finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev (javnih podjetij, javnih zavodov

in drugih) na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov ter sklenjenih pogodb med občino in uporabnikom proračunskih sredstev in po potrebi druge pridobljene dokumentacije.

(2) V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovani organi dolžni nadzornemu odboru predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

(3) Na občinski upravi in pri občinskih organih nadzorni odbor lahko opravlja neposredni nadzor. Nadzorni odbor je dolžan vršiti nadzor v prostorih nadzorovane osebe. Pri tem ne sme fotokopirati ali kako drugače razmnoževati dokumentov, ki so predmet nadzora.

(4) Postopek neposrednega nadzora se prične z uvodnim sestankom pri nadzorovani osebi, ob predaji dokumentacije. Nadzorovana oseba je dolžna zagotoviti prostor za izvajanje neposrednega nadzora. Po potrebi, glede na ugotovitve v času neposrednega nadzora, se opravi usklajevalni sestanek. Ob zaključku neposrednega nadzora, se na sestanku z nadzorovano osebo preda vso dokumentacijo s katero nadzorni odbor razpolaga.

41. člen

(izločitev člana nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor izloči člana nadzornega odbora iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

(2) Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka če:

- je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovanega organa s članom nadzornega odbora v krvnem sorodstvu in ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštete četrtga kolena ali če je z njo v zakonski ali izvenzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštete drugega kolena, če tudi je zakonska zveza ali izvenzakonska skupnost prenehala,
- je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovanega organa,
- če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

(3) Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovani organ in sam član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

42. člen

(poročilo nadzornega odbora)

(1) Za posamezen nadzor je zadolžen član nadzornega odbora, ki je določen v nadzornem programu (v nadaljevanju: nadzornik). Nadzornik pripravi osnutek poročila o nadzoru in ga posreduje predsedniku nadzornega odbora. Osnutek poročila o nadzoru mora vsebovati enake sestavine kot poročilo o nadzoru.

(2) Predsednik nadzornega odbora lahko poda v roku petih dni pripombe na osnutek poročila o nadzoru. Če pripomba nadzornik ne upošteva, predsednik nadzornega odbora pošlje osnutek poročila o nadzoru, skupaj s pripombami, ostalim članom nadzornega odbora in skliče sejo najpozneje v roku 15 dni od posredovanega osnutka poročila o nadzoru.

(3) Osnutek poročila obravnava nadzorni odbor na seji. Vsak član se lahko o osnutku poročila izjavi, na koncu izjavo poda še predsednik nadzornega odbora. Po podanih izjavah nadzorni odbor sprejme ali zavrne osnutek poročila o nadzoru.

(4) Če osnutek poročila o nadzoru ni sprejet, je dolžan nadzorni odbor sprejeti usmeritve za njegovo spremembo ali dopolnitev. Usmeritve mora upoštevati nadzornik in osnutek poročila o nadzoru dopolniti.

(5) Osnutek poročila o nadzoru podpiše predsednik nadzornega odbora.

43. člen

(odzivno poročilo)

(1) Nadzorni odbor pošlje nadzorovanemu organu osnutek poročila o nadzoru najpozneje v roku osem dni po sprejemu. Nadzorovani organ ima pravico v roku 15 dni od prejema osnutka poročila o nadzoru odgovoriti na posamezne navedbe (odzivno poročilo). Odzivno poročilo vsebuje mnenja, pripombe in pojasnila nadzorovanega organa za vsako posamezno ugotovitev iz osnutka poročila, pri kateri se ugotovijo kršitve predpisov. Če nadzorovani organ razpolaga z listinskimi dokazi, jih priloži odzivnemu poročilu.

(2) Po preteku roka iz prejšnjega odstavka sprejme nadzorni odbor poročilo o nadzoru, ki ga pošlje nadzorovanemu organu, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču in pristojnemu ministrstvu.

44. člen

(vsebina poročila nadzornega odbora)

(1) Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine v skladu z zakonom in aktom pristojnega ministrstva ali ministrstev.

(2) V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenje, priporočila oziroma predlogi.

(3) Z ocenami nadzorni odbor presodi kateri predpisi so bili kršeni (pravilnost poslovanja) in/ali je bilo poslovanje nadzorovanega organa smotno glede na uporabljena sodila v nadzoru.

(4) V mnenju se izrazi ali je bilo poslovanje nadzorovanega organa pravilno in/ali smotno.

(5) Priporočila vsebujejo predloge za izboljšanje pravilnosti poslovanja oziroma smotrnosti (za gospodarnejšo, učinkovitejšo in uspešnejšo porabo sredstev javnih financ). S priporočili oziroma predlogi nadzorni odbor praviloma svetuje kako nadzorovani organ izboljša poslovanje tako, da nakaže le poti za izboljšanje.

45. člen

(postopanje nadzornega odbora)

(1) Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

(2) V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

46. člen

(obravnava nadzornega poročila)

(1) Nadzorovani organi so dolžni spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

(2) Župan je dolžan vabiti predsednika nadzornega odbora na seje občinskega sveta, ko občinski svet obravnava akte iz pristojnosti nadzornega odbora.

47. člen

(letno poročilo o delu in porabi sredstev nadzornega odbora)

Nadzorni odbor mora županu in občinskemu svetu predložiti pisno letno poročilo o delu in porabi sredstev in najmanj enkrat na leto poročati o svojem delu ter ju seznaniti s pomembnimi ugotovitvami iz področja svojega dela in predlagati rešitve za izboljšanje poslovanja.

48. člen

(javnost dela nadzornega odbora)

(1) Delo nadzornega odbora je javno.

(2) Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se javnost dela omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave.

(3) Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se iz letnega poročila o njegovem delu in posameznega poročila o nadzoru, ki se javno objavi, izločijo podatki, če so podani razlogi, ki jih zakon, ki ureja dostop do informacij javnega značaja določa kot razloge, zaradi katerih je mogoče zavrniti zahtevo za informacijo javnega značaja.

(4) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določa poslovnik.

(5) Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

49. člen

(strokovna in administrativna pomoč za delo nadzornega odbora)

(1) Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

(2) Župan določi javnega uslužbenca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter pisanju in odpravi zapisnikov in drugih pisanih nadzornega odbora, arhiviranju gradiva, sprejemanju in urejanju pošte ter opravljanju drugih opravil, potrebnih za nemotena administrativna tehnična dela nadzornega odbora.

(3) Strokovno pomoč lahko nudijo nadzornemu odboru župan, javni uslužbenci zaposleni v občinski upravi ali zunanji strokovnjaki in drugi.

50. člen

(sredstva za delo nadzornega odbora)

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu na posebni proračunski postavki, na podlagi finančnega načrta nadzornega odbora.

51. člen

(plačilo za opravljanje dela članov nadzornega odbora)

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu z aktom občinskega sveta.

52. člen

(poslovnik o delu nadzornega odbora)

Podrobneje uredi nadzorni odbor svoje delo s poslovnikom, ki ga sprejme z večino glasov svojih članov.

5. OBČINSKA UPRAVA

53. člen

(občinska uprava)

(1) Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

(2) Podrobnejšo notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

(3) O zadevah iz prejšnjega odstavka župan seznanj občinski svet.

54. člen

(ustanovitev skupne občinske uprave)

(1) Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da se z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovi skupna občinska uprava.

(2) Organizacija in delo skupne občinske uprave se določi z odlokom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

55. člen

(odločanje o upravnih zadevah)

(1) Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih zadevah v upravnem postopku.

(2) Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

(3) O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

(4) O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

56. člen

(pristojnosti za odločanje v upravnih zadevah)

(1) Posamične akte iz pristojnosti občinske uprave izdaja direktor občinske uprave. Za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih zadevah lahko pooblasti javne uslužbence, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih zadevah.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

57. člen

(izvajanje Zakona o splošnem upravnem postopku)

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje Zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja upravno poslovanje v skladu z uredbo vlade.

58. člen

(odločanje o upravnih zadevah iz pristojnosti občine)

O upravnih zadevah iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščenca za opravljanje teh zadev in izpolnjuje druge pogoje v skladu z veljavnimi predpisi.

59. člen

(odločanje o pritožbah zoper posamične akte)

(1) O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

(2) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

60. člen

(izločitev uradne osebe)

Izločitev uradnih oseb občinske uprave, direktorja občinske uprave in župana določa zakon.

6. DRUGI ORGANI OBČINE

61. člen

(drugi organi občine)

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

62. člen

(poveljnik in štab civilne zaščite)

(1) Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v skladu s sprejetimi načrti.

(2) Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

IV. OŽJI DELI OBČINE – KRAJEVNE SKUPNOSTI

63. člen

(krajevne skupnosti)

(1) Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij so v občini kot ožji deli občine ustanovljene krajevne skupnosti.

(2) Pobudo za ustanovitev nove krajevne skupnosti, njeno ukinitve ali spremembo njenega območja lahko da zbor občanov ožjega dela občine ali deset odstotkov volivcev s tega območja po postopku in na način, ki je določen s tem statutom za ljudsko iniciativo.

(3) Krajevne skupnosti ustanovi, ukine ali spremeni njihovo območje občinski svet s statutom po poprej ugotovljeni volji prebivalcev o imenu in območju skupnosti. Volja prebivalcev se ugotovi na zborih občanov, ki jih skliče župan za območje, na katerem naj bi se ustanovila skupnost.

64. člen

(pristojnosti krajevnih skupnosti)

Krajevne skupnosti sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:

- dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodelujejo pri izvajanju komunalnih investicij in investicij v javno razsvetljavo na njihovem območju in sodelujejo pri nadzoru nad opravljenimi deli,

- sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,
- dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,

- dajejo predloge za ureditev in olepševanje kraja (ocvetičenja, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.) in pri tem sodelujejo,

- dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.),

- predlagajo programe javnih del,
- sodelujejo pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti,

- oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine,

- seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,

- sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditev,

- spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,

- opravljajo druge naloge v okviru pristojnosti krajevne skupnosti.

65. člen

(naloge krajevnih skupnosti)

(1) Krajevne skupnosti opravljajo naloge iz pristojnosti občine, ki se pretežno nanašajo na prebivalce skupnosti. Krajevne skupnosti praviloma samostojno:

– skrbijo za urejenost pokopališč ter organizirajo pogrebno službo na krajevno običajni način, kolikor ni z odlokom določeno drugače,

– upravljajo z lastnim premoženjem ali s premoženjem občine, ki jim je dano v uporabo,

– izdelujejo načrt zaščite in reševanja na podlagi predpisov in potreb občine,

– pripravljajo in izvajajo projekte v okviru razvoja podeželja in obnove naselij, vsaka na svojem področju,

– pospešujejo kulturne, športne in druge društvene dejavnosti na svojem območju ter organizirajo kulturne, športne in druge prireditve oziroma nudijo pomoč pri takih prireditvah, kadar je organizator občine.

(2) Naloge iz prvega odstavka tega člena se podrobneje uredijo z odlokom.

66. člen

(status krajevnih skupnosti)

(1) Krajevna skupnost je pravna oseba javnega prava v okviru nalog, ki jih opravlja samostojno, v skladu s tem statutom.

(2) Krajevna skupnost nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun. Pravni posli, ki jih sklene krajevna skupnost brez soglasja župana, so nični, vendar pa lahko odlok o proračunu določi, kateri pravni posli in v kateri višini so ti posli, ki jih sklene krajevna skupnost, veljavni brez predhodnega soglasja župana.

(3) Krajevna skupnost odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem in sredstvi, s katerimi razpolaga. Občina odgovarja za obveznosti krajevne skupnosti subsidiarno.

(4) Krajevno skupnost zastopa predsednik sveta krajevne skupnosti.

67. člen

(svet krajevne skupnosti)

(1) Organ krajevne skupnosti je svet, ki ga izvolijo krajani s stalnim prebivališčem na območju krajevne skupnosti. Način izvolitve članov sveta določa zakon.

(2) Član sveta krajevne skupnosti ne more biti župan, podžupan, javni uslužbenec v občinski upravi in javni uslužbenec v službi ožjega dela občine.

(3) Kandidate za člane krajevne skupnosti lahko določi s podpisovanjem podpisov skupina najmanj desetih volivcev in politične stranke registrirane v občini.

(4) Število članov krajevne skupnosti in volilne enote za volitve članov krajevne skupnosti določi občinski svet z odlokom.

(5) Volitve v svet krajevne skupnosti razpiše župan.

(6) Mandat članov sveta krajevne skupnosti se začne in konča istočasno kot mandat članov občinskega sveta.

(7) Funkcija člana sveta krajevne skupnosti je častna.

68. člen

(sklic prve seje sveta krajevne skupnosti)

Prvo sejo sveta krajevne skupnosti skliče župan najkasneje 20 dni po izvolitvi članov sveta (krajevne) skupnosti. Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov. Za potrditev mandatov in konstituiranje sveta se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za konstituiranje občinskega sveta.

69. člen

(predsednik in podpredsednik sveta krajevne skupnosti)

(1) Svet krajevne skupnosti ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta krajevne skupnosti.

(2) Predsednik sveta krajevne skupnosti zastopa in predstavlja krajevno skupnost, sklicuje in vodi seje njenega sveta ter opravlja druge naloge, ki mu jih določi svet krajevne skupnosti.

(3) Svet na predlog predsednika izvoli podpredsednika. Podpredsednik sveta nadomešča predsednika in opravlja naloge, ki mu jih določi predsednik.

(4) Funkcija predsednika in podpredsednika sveta krajevne skupnosti je nepoklicna.

70. člen

(seje sveta krajevne skupnosti)

(1) Svet krajevne skupnosti dela ter sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov, z večino glasov navzočih članov.

(2) Župan ima pravico biti navzoč na seji sveta krajevne skupnosti in razpravljati, vendar pa nima pravice glasovati.

(3) Predsednik sveta skliče svet krajevne skupnosti najmanj štirikrat na leto oziroma večkrat v primeru, da je to potrebno. Predsednik mora sklicati svet krajevne skupnosti, če to zahteva župan ali najmanj polovica članov sveta.

(4) Za delovanje sveta krajevne skupnosti se smiselno uporablja poslovnik občinskega sveta.

71. člen

(naloge sveta krajevne skupnosti)

(1) Svet krajevne skupnosti izvršuje naloge, ki so v skladu s tem statutom naloge krajevne skupnosti. Svet tudi:

– obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje krajevne skupnosti in njeno prebivalstvo ter oblikuje svoja stališča in mnenja,

– daje pobude in predloge za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine,

– sprejema odločitve o uporabi sredstev skupnosti in razpolaganju ter gospodarjenju s premoženjem skupnosti.

(2) Stališča, mnenja, pobude in predlogi sveta krajevne skupnosti niso pogoj za izvrševanje nalog občine, za katere so pristojni občinski svet, župan ali občinska uprava in jih ne zavezujejo, razen če ni s tem statutom ali odlokom drugače določeno.

(3) Svet krajevne skupnosti lahko za obravnavo posameznih vprašanj sklicuje zbornice krajanov krajevne skupnosti. Za sklic in izvedbo zbora krajanov se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, s katerimi je urejen zbor občanov.

72. člen

(premoženje krajevne skupnosti)

(1) Krajevna skupnost ima lastno premoženje, ki ga sestavljajo nepremičnine, premičnine, denarna sredstva in pravice.

(2) Krajevna skupnost mora s svojim premoženjem ravnati kot dober gospodar. Za razpolaganje s premoženjem krajevne skupnosti se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja razpolaganje s premoženjem občine ter določbe tega statuta.

(3) Če krajevna skupnost preneha obstajati ali če ji preneha pravna subjektiviteta, preidejo vse njene pravice in obveznosti na občino oziroma na nove ožje dele občine z lastnostjo pravne osebe, ki nastanejo z združitvijo ali razdružitvijo prejšnjih ožjih delov občine.

73. člen

(financiranje krajevne skupnosti)

(1) Delovanje krajevnih skupnosti se financira iz občinskega proračuna, s prostovoljnimi prispevki fizičnih in pravnih oseb, s plačili za storitve, s samopriskrbovkom in s prihodki od premoženja ožjega dela občine.

(2) Za uresničevanje posebnih skupnih potreb in interesov prebivalcev krajevne skupnosti lahko krajevna skupnost pridobiva sredstva iz prostovoljnih prispevkov njihovih prebivalcev, podjetij, zavodov in drugih organizacij ter samopriskrbovkom. Tako pridobljena sredstva je krajevna skupnost dolžna posebej evidentirati in porabiti v skladu z njihovim namenom.

(3) Kriteriji in merila za financiranje prenesenih nalog in delovanja krajevnih skupnosti iz proračuna občine se določijo z odlokom.

(4) Prihodki in odhodki krajevnih skupnosti morajo biti zajeti v finančnih načrtih, ki jih za posamezno proračunsko leto oblikujejo in županu predlagajo njihovi sveti.

(5) Finančne načrte, ki so sestavni del občinskega proračuna, sprejme na predlog župana občinski svet.

(6) Za izvrševanje finančnega načrta krajevnih skupnosti je odgovoren predsednik sveta krajevnih skupnosti.

(7) Krajevne skupnosti imajo svoje transakcijske račune.

(8) Krajevne skupnosti se ne smejo zadolževati.

(9) Za izvrševanje finančnih načrtov krajevnih skupnosti se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo financiranje javne porabe in določbe odloka o proračunu občine.

(10) Nadzor nad finančnim poslovanjem krajevnih skupnosti opravlja nadzorni odbor občine.

74. člen

(razpustitev sveta krajevnih skupnosti)

(1) Občinski svet lahko na predlog župana, nadzornega odbora občine, četrte članov sveta krajevnih skupnosti ali zbor obččanov krajevnih skupnosti razpusti svet krajevnih skupnosti in razpiše predčasne volitve:

– če se po najmanj trikratnem sklicu ne sestane,

– če ne izvršuje nalog, ki so mu v skladu s tem statutom zaupane oziroma jih izvršuje v nasprotju z zakonom, predpisi in splošnimi akti občine

– če se ugotovi, da očitno nezakonito razpolaga s sredstvi obččanov ali če se sredstva, ki so skupnosti dodeljena iz občinskega proračuna uporabljajo nenamensko.

(2) Občinski svet lahko s spremembo statuta tudi ukine krajevno skupnost, če ugotovi, da svet krajevnih skupnosti ne opravlja svojih nalog, da ni kandidatov za člane sveta oziroma da občani na njenem območju nimajo interesa za opravljanje nalog krajevnih skupnosti v skladu s tem statutom.

V. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

75. člen

(oblike neposrednega sodelovanja obččanov pri odločanju v občini)

Oblike neposrednega sodelovanja obččanov pri odločanju v občini so: zbor obččanov, referendum in ljudska iniciativa.

76. člen

(sredstva za neposredno sodelovanje obččanov pri odločanju v občini)

Sredstva za neposredno sodelovanje obččanov pri odločanju v občini na zborih obččanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

1. ZBOR OBČANOV

77. člen

(zbor obččanov)

(1) Zbor obččanov je oblika neposrednega odločanja pri kateri občani obravnavajo pobude ter oblikujejo mnenja, stališča in predloge:

– za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža,

– za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,

– za ustanovitev ali ukinitvev ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,

– za spremembe območij naselij, imen naselij ter imen ulic, – glede večjih posegov v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,

– glede drugih zadev, določenih z zakonom, odlokom občine ali sklepom občinskega sveta ali župana.

(2) Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora obččanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora obččanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primeren roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

78. člen

(sklic zbora obččanov)

(1) Zbor obččanov se lahko skliče za vso občino, za eno ali več krajevnih skupnosti, za posamezno naselje ali več naselij.

(2) Zbor obččanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali sveta krajevnih skupnosti.

(3) Župan mora sklicati zbor obččanov za vso občino na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev v občini, zbor obččanov v krajevni skupnosti pa na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev v tej skupnosti.

(4) Zahteva volivcev za sklic zbora obččanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisaneemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor obččanov najkasneje v 30 dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

79. člen

(območje, kraj in čas sklica zbora obččanov)

(1) Sklic zbora obččanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor obččanov, kraj in čas zbora obččanov ter predlog dnevnega reda.

(2) Sklic zbora volivcev je treba objaviti na krajevno običajen način.

80. člen

(vodenje zbora obččanov)

(1) Zbor obččanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru obččanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

(2) Zbor obččanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora obččanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

(3) Javni uslužbenec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora obččanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora obččanov direktor občinske uprave seznanja občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

2. REFERENDUM

81. člen

(referendum o splošnem aktu občine)

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

(2) Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

(3) Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

82. člen

(razpis referendum)

(1) Predlog za razpis referendum je potrebno vložiti oziroma občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcev za vložitev zahteve za razpis referendum v 15 dneh po sprejemu splošnega akta občine.

(2) Če je vložen predlog za razpis referendum ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referendum, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

83. člen

(naknadni referendum)

(1) Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

(2) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referendum.

(3) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

(4) Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

84. člen

(vložitev zahteve za referendum)

(1) Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referendum o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referendum. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referendum, in obrazložitev.

(2) Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referendum lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj 100 volivcev v občini. Podporo pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

(3) Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referendum pisno seznaniti občinski svet in pobudo predložiti županu.

(4) Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

(5) Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

85. člen

(podpora zahtevi za referendum)

(1) Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referendum z osebnim podpisovanjem.

(2) Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referendum, in rok za zbiranje podpisov.

(3) Osebno podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

(4) Šteje se, da je zahteva za razpis referendum vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

86. člen

(razpis referendum)

(1) Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega sve-

tnika za razpis referendum oziroma v 15 dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referendum v skladu s četrtem odstavkom prejšnjega člena, razen če v skladu z zakonom zahteva ustavnosodno presojo take zahteve.

(2) Referendum se izvede najprej 30 in najkasneje 45 dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

(3) Z aktom o razpisu referendum določi občinski svet vrsto referendum, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

(4) Akt o razpisu referendum se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

(5) 15 dni pred dnevom glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referendum v javnih občilih.

87. člen

(pravica glasovati na referendumu)

(1) Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta, če zakon ne določa drugače.

(2) Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

88. člen

(postopek za izvedbo referendum)

(1) Postopek za izvedbo referendum vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

(2) Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanjih izvedbe referendum veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, v kolikor ni s tem statutom v skladu Zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

(3) Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

2.1 SVETOVALNI REFERENDUM

89. člen

(svetovalni referendum)

(1) Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

(2) Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

(3) Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

(4) Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

2.2 DRUGI REFERENDUMI

90. člen

(referendum o samoprispevku in drugih vprašanjih)

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

(2) Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

(3) Odločitev o uvedbi samoprispevka je sprejeta, če je zanjo glasovala večina glasovalnih upravičencev, ki so glasovali v občini ali delu občine, za katerega se bo samoprispevek uvedel, pod pogojem, da se je glasovanja udeležila večina volilnih upravičencev oziroma če zakon ne določa drugače.

3. LJUDSKA INICIATIVA

91. člen

(ljudska iniciativa)

(1) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

(2) Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcem za razpis referendumu o splošnem aktu občine.

(3) Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

(4) Če se zahteva nanaša na odločitev drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

92. člen

(občinske javne službe)

(1) Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

(2) Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

(3) Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov, javnih gospodarskih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij,
- z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

93. člen

(občinske javne službe na področju družbenih dejavnosti)

(1) Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- osebna pomoč družini in
- knjižničarstvo.

(2) Občina lahko zagotavlja javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

94. člen

(gospodarske javne službe)

(1) Na področju gospodarskih javnih služb občina zagotavlja:

- oskrbo s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalnih in padavinskih voda,
- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
- redno vzdrževanje občinskih javnih cest,
- redno vzdrževanje kategoriziranih in nekategoriziranih javnih poti, če ni z odlokom določeno drugače,
- pomoč, oskrba in namestitve zapuščenih živali v zavetišču.

(2) Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene

pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

95. člen

(ustanovitev pravne osebe javnega prava)

(1) Pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev določenih z zakonom.

(2) Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje občinskih javnih služb.

96. člen

(izvrševanje ustanoviteljskih pravic)

(1) Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v skupnih pravnih osebah javnega prava, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

(2) V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

97. člen

(premoženje občine)

(1) Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

(2) Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

(3) Občinski svet na predlog župana sprejme letni načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine.

(4) Ravnanje s stvarnim premoženjem v lasti občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon in predpisi, ki urejajo ravnanje s stvarnim premoženjem občine.

(5) Neodplačna pridobitev premoženja je možna v skladu z zakonom in predpisi, ki urejajo ravnanje s stvarnim premoženjem občine.

98. člen

(proračun občine)

(1) Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovniku občinskega sveta.

(2) Občinski svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katerega se sprejema.

(3) Za pripravo in predložitev predloga proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan.

(4) Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

99. člen

(sprejem proračuna občine)

(1) Proračun občine se sprejme z odlokom o proračunu občine, rebalans proračuna pa z odlokom o spremembi oziroma dopolnitvi proračuna.

(2) Odlok o proračunu občine določa posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.

(3) Rebalans proračuna predlaga župan, če se med izvajanjem ne more uravnesiti proračuna občine.

(4) Župan predlaga spremembe proračuna pred začetkom leta, na katerega se sprejeti proračun nanaša.

100. člen

(izvrševanje proračuna občine)

(1) Župan je za izvrševanje proračuna odgovoren občinskemu svetu.

(2) V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugimi splošnim aktom občine.

(3) Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.

(4) Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in posamezne javne uslužbenke občinske uprave.

(5) Župan poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in ob zaključnem računu. Poročilo mora vsebovati podatke in informacije, določene z zakonom.

101. člen

(začasno financiranje)

(1) Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe kot v preteklem letu.

(2) Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom. Sklep velja največ tri mesece. Obdobje začasnega financiranja se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša še za tri mesece.

102. člen

(uporaba sredstev proračuna)

Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom, določeni pogoji, le za namene in v višini, določeni s proračunom.

103. člen

(prerazporejanje proračunskih sredstev)

(1) Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.

(2) Župan mora o izvršenih prerazporeditvah poročati občinskemu svetu v mesecu juliju in ob zaključnem računu.

104. člen

(zaključni račun proračuna)

(1) Zaključni račun je akt občine, v katerem so prikazani predvideni in realizirani prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine za preteklo leto.

(2) Neposredni uporabnik občinskega proračuna pripravi zaključni račun svojega finančnega načrta in letno poročilo za preteklo leto in ga predloži županu do 28. februarja tekočega leta.

(3) Župan pripravi predlog zaključnega računa občinskega proračuna za preteklo leto in ga predloži ministrstvu, pristojnemu za finance do 31. marca tekočega leta.

(4) Župan predloži predlog zaključnega računa občinskega proračuna občinskemu svetu v sprejem do 15. aprila tekočega leta.

(5) Župan o sprejetem zaključnem računu občinskega proračuna obvesti ministrstvo, pristojno za finance, v 30 dneh po njegovem sprejemu.

105. člen

(zadolževanje občine)

(1) Občina se za izvrševanje občinskega proračuna v tekočem proračunskem letu lahko dolgoročno zadolži za inve-

sticije, predvidene v občinskem proračunu, v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.

(2) Obseg zadolžitev se določi v odloku o proračunu.

106. člen

(zadolževanje javnih podjetij in javnih zavodov)

(1) Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko zadolžujejo in izdajajo poroštvo samo, če je to dovoljeno z zakonom in pod pogoji, ki jih določi občinski svet in če imajo zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Soglasje izda občinski svet.

(2) O poroštvih za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana občinski svet. Obseg predvidenih poroštev se določi v odloku o proračunu.

(3) Kadar občina z eno ali več občinami ustanovi javno podjetje ali javni zavod, o soglasju k zadolževanju in poroštvih odločajo vsi občinski sveti vseh občin ustanoviteljic.

107. člen

(finančno poslovanje občine)

(1) Finančno poslovanje občine izvršuje pristojni organ občinske uprave ali skupnega organa občinske uprave.

(2) Opravljanje posameznih nalog finančne službe ali notranjega finančnega nadzora sme župan naročiti pri izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje strokovnosti oziroma pogoje, predpisane z zakonom in podzakonskimi predpisi.

VIII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. SPLOŠNI AKTI OBČINE

108. člen

(splošni akti)

(1) Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.

(2) Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

(3) Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

(4) Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

109. člen

(statut občine)

(1) Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

(2) Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

110. člen

(poslovnik občinskega sveta)

S poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

111. člen

(odlok, odredba, pravilnik, navodila občine)

(1) Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe. Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

(2) Z odredbo občina uredi določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

(3) S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njenega izvrševanja.

(4) Z navodili se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

112. člen

(objava splošnih aktov občine)

(1) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije in začnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

(2) V Uradnem listu Republike Slovenije se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

2. POSAMIČNI AKTI OBČINE

113. člen

(posamični akti občine)

(1) Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

(2) S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

114. člen

(odločanje o pritožbah zoper posamične akte občine)

(1) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

(2) O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti odloča državni organ, ki ga določi zakon.

(3) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

IX. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE

115. člen

(zahteva za presojo ustavnosti in zakonitosti)

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine.

116. člen

(spor o pristojnosti)

Občinski svet ali župan lahko začneta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

117. člen

(upravni spor)

(1) Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

(2) Župan mora od pristojnih državnih organov zahtevati, da je občina obveščena o vsakem upravnem postopku, v katerem pristojni državni organ odloča na podlagi predpisov občine. Ta organ mora občino pisno obvestiti o začetku upravnega postopka v osmih dneh.

118. člen

(upravni in sodni postopki)

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih

oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

119. člen

(mnenje delovnega telesa)

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

X. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA

120. člen

(nadzor nad zakonitostjo dela)

(1) Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblašeni delavci občinske uprave.

(2) Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

(3) V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

(4) Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

121. člen

(prenehanje veljavnosti)

(1) Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 45/07, 11/09 in 14/11).

(2) Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statutarni Sklep o uporabi grba in zastave Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 11/09), ki pa se uporablja do sprejetja ustreznega predpisa, ki bo podrobneje uredil uporabo grba in zastave občine.

(3) Z dnem uveljavitve tega statuta prenehajo veljati vsi statuti krajevnih skupnosti, ki pa se, kolikor njihova vsebina ni v nasprotju s tem statutom ter drugimi veljavnimi predpisi, uporabljajo do sprejetja ustreznih predpisov krajevnih skupnosti.

122. člen

(ustanovitev delovnih teles)

(1) Stalna delovna telesa občinskega sveta, ki so določena v drugem odstavku 24. člena tega statuta se ustanovijo v skladu z določbami tega statuta po konstituiranju občinskega sveta po prvih naslednjih volitvah po uveljavitvi statuta.

(2) Če do konstituiranja občinskega sveta po prvih naslednjih lokalnih volitvah po uveljavitvi tega statuta še ne bo uveljavljen nov poslovnik občinskega sveta, ki bo sprejet na podlagi tega statuta, se do njegove uveljavitve uporabljajo določbe naslednjih odstavkov o sestavi in delovnem področju odbora za družbene, gospodarske dejavnosti in kmetijstvo.

(3) Odbor za družbene, gospodarske dejavnosti in kmetijstvo ima sedem članov in obravnava predloge aktov in odločitev, in sicer na področju:

- sodelovanja med občino in z gospodarskimi subjekti,
- problematike zaposlovanja,
- pogojev za razvoj vseh gospodarskih in negospodarskih dejavnosti, vključno z malim gospodarstvom, katerih razvoj bo v interesu občine,

– razvoja turizma,
 – razvoja demografsko ogroženih območij,
 – promocije občine, organizacije promocijskih prireditev ter izdajanje ustreznih publikacij,
 – razvoja kmetijstva, vključno s poljedelstvom, živinorejo, lovom in ribolovom,
 – gozdarske dejavnosti.

Odbor za družbene, gospodarske dejavnosti in kmetijstvo lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

(4) Komisija za statutarna vprašanja in lokalno samoupravo ima sedem članov in obravnava predloge aktov in odločitev, in sicer na področju:

– obravnava predlog statuta občine in poslovnika sveta in njihovih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih aktov, ki jih svet sprejema v obliki predpisov,

– oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine,

– lokalne samouprave v občini ter krajevnih skupnostih,

– vključevanja občine v širše lokalne skupnosti,

– financiranja krajevnih skupnosti,

– preoblikovanja občine, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Komisija za statutarna vprašanja in lokalno samoupravo lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njene pristojnosti na svojem področju dela.

123. člen

(rok za sprejem predpisov krajevnih skupnosti)

Krajevne skupnosti morajo sprejeti predpise, s katerimi bodo uredile tiste zadeve, ki so jih do sedaj urejale v statutih krajevnih skupnosti v roku dveh let od dneva uveljavitve tega statuta.

124. člen

(rok za uveljavitev 94. člena)

Deveta alineja 94. člena, »vzdrževanje kategoriziranih in nekategoriziranih javnih poti« se uveljavi s 1. 1. 2015, do vključno 31. 12. 2014 pa je »vzdrževanje kategoriziranih in nekategoriziranih javnih poti« v pristojnosti krajevnih skupnosti.

125. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-12/2013

Trebnje, dne 10. aprila 2014

Župan
 Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

1238. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o določitvi in preimenovanju ulic v naselju Trebnje

Na podlagi 21. člena Zakona o določanju območij ter o imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb – ZDOIONUS (Uradni list RS, št. 25/08) in skladno z 18. členom Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 45/07, 11/09 in 14/11) je Občinski svet Občine Trebnje na 26. redni seji dne 9. 4. 2014 sprejel

O D L O K

o spremembi in dopolnitvi Odloka o določitvi in preimenovanju ulic v naselju Trebnje

1. člen

V 1. členu Odloka o določitvi in preimenovanju ulic v naselju Trebnje (Uradni list RS, št. 41/94) se doda nov odstavek, ki se glasi:

»Določi se naslednje ime ulici:

– Metelkova ulica, ki poteka od križišča (krožišče) z nekdanjo avtocesto (cesta H1), preko krožišča v smeri naselje Mirna, in sicer do meje naselja Trebnje z naseljem Primštal.

– Grafična priloga je del tega odloka. Na njem je Metelkova ulica označena z rumeno barvo.«

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-11/2014

Trebnje, dne 10. aprila 2014

Župan
 Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

ZAGORJE OB SAVI

1239. Zaključni račun proračuna Občine Zagorje ob Savi za leto 2013

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 (14/13 popr.), 110/11 – ZDIU12) in 126. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 198/09 – UPB, 44/12 in 19/13) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 23. redni seji dne 10. 4. 2014 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Zagorje ob Savi za leto 2013

1. člen

Sprejme se Zaključni račun proračuna Občine Zagorje ob Savi za leto 2013.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Zagorje ob Savi za leto 2013 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja; v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Zagorje ob Savi za leto 2013. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2013 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

Zaključni račun proračuna Občine Zagorje ob Savi za leto 2013 obsega v evrih:

| A BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | | v evrih |
|---------------------------------|--|------------|
| I | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78) | 15.738.092 |
| | TEKOČI PRIHODKI (70+71) | 11.901.276 |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI | 10.761.488 |

| | | |
|--------------------------------------|--|------------|
| | 700 Davki na dohodek in dobiček | 9.533.185 |
| | 703 Davki na premoženje | 801.882 |
| | 704 Domači davki na blago in storitve | 425.922 |
| | 706 Drugi davki | 499 |
| 71 | NEDAČNI PRIHODKI | 1.139.788 |
| | 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja | 826.735 |
| | 711 Takse in pristojbine | 5.634 |
| | 712 Denarne kazni | 8.536 |
| | 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev | 28.460 |
| | 714 Drugi nedavčni prihodki | 270.422 |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI | 520.218 |
| | 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev | 477.768 |
| | 722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sr. | 42.451 |
| 73 | PREJETE DONACIJE | 0 |
| | 730 Prejete donacije iz domačih virov | 0 |
| 74 | TRANSFERNI PRIHODKI | 3.219.455 |
| | 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij | 826.863 |
| | 741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU | 2.392.592 |
| 78 | PREJETA SREDSTVA IZ EU | 97.142 |
| | 787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij | 97.142 |
| II | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) | 14.347.952 |
| 40 | TEKOČI ODHODKI | 2.975.045 |
| | 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim | 705.683 |
| | 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 118.343 |
| | 402 Izdatki za blago in storitve | 1.704.252 |
| | 403 Plačila domačih obresti | 45.305 |
| | 409 Sredstva, izločena v rezerve | 401.461 |
| 41 | TEKOČI TRANSFERI | 6.874.900 |
| | 410 Subvencije | 113.191 |
| | 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom | 3.100.974 |
| | 412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam | 629.782 |
| | 413 Drugi tekoči domači transferi | 3.030.953 |
| 42 | INVESTICIJSKI ODHODKI | 4.204.922 |
| | 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev | 4.204.922 |
| 43 | INVESTICIJSKI TRANSFERI | 293.085 |
| | 431 Investicijski transf. pravnim in fiz. osebam, ki niso pror. uporabniki | 177.270 |
| | 432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom | 115.816 |
| III | PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I–II) | +1.390.140 |
| B RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | | |
| IV | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV | |

| | | |
|----------------------|---|------------|
| 75 | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (750+751+752) | 20.218 |
| | 750 Prejeta vračila danih posojil | 20.218 |
| | 751 Prodaja kapitalskih deležev | 0 |
| V | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV | 0 |
| | 441 Povečanje kapitalskih deležev | 0 |
| VI | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.) | +20.218 |
| C RAČUN FINANCIRANJA | | |
| VII | ZADOLŽEVANJE | |
| 50 | ZADOLŽEVANJE | 0 |
| | 500 Domače zadolževanje | 0 |
| VIII | ODPLAČILA DOLGA | |
| 55 | ODPLAČILA DOLGA | 332.335 |
| | 550 Odplačila domačega dolga | 332.335 |
| IX | POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I+IV+VII–II–V–VIII) | +1.078.023 |
| X | NETO ZADOLŽEVANJE (VII–VIII) | –332.335 |
| XI | NETO FINANCIRANJE (VI+X–IX) | –1.390.140 |
| XII | Stanje sredstev na računih konec preteklega leta | 2.082.994 |

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Zagorje ob Savi se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Splošni, posebni del in Načrt razvojnih programov zaključnega računa proračuna z obrazložitvami se objavijo na spletni strani Občine Zagorje ob Savi.

Št. 410-6/2014

Zagorje ob Savi, dne 10. aprila 2014

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l.r.

1240. Odlok o spremembi meje med naseljema Kandrše – del in Dolgo Brdo pri Mlinšah

Na podlagi 7. in 12. člena Zakona o določanju območij ter imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list RS, št. 25/08), 16. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 98/09 – UPB, 44/12, 19/13) ter 75. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 37/09 – UPB1, 44/12) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 23. redni seji dne 10. 4. 2014 sprejel

ODLOK

o spremembi meje med naseljema Kandrše – del in Dolgo Brdo pri Mlinšah

1. člen

Na območju Občine Zagorje ob Savi se spremeni meja med naseljema Kandrše – del in Dolgo Brdo pri Mlinšah tako, da se del naselja Kandrše – del s hišnimi številkami 23A, 23B, 23C in 23D priključi naselju Dolgo Brdo pri Mlinšah.

2. člen

Območje sprememb meje naselij je prikazano v Elaboratu določitve območja naselja z grafičnimi prilogami, ki ga je izdelala Geodetska uprava Republike Slovenije, pod št. 35324-15/2013-2, dne 12. 12. 2013, in je sestavni del odloka.

3. člen

V območju, ki se priključi naselju Dolgo Brdo pri Mlinšah, se naslovi preimenujejo v Dolgo Brdo pri Mlinšah in preštevilčijo hišne številke.

4. člen

Geodetska uprava Republike Slovenije po uradni dolžnosti izvede predlagano spremembo v registru prostorskih enot v roku 30 dni po začetku veljavnosti odloka.

5. člen

Stroški, povezani s spremembo meje naselij in preimenoivanjem v naselje Dolgo Brdo pri Mlinšah, bremenijo občane tega dela naselja.

6. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 031-1/2010

Zagorje ob Savi, dne 10. aprila 2014

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l.r.

1241. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Zagorje ob Savi

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04, 20/06, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12), 3. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11), 16. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 98/09 – uradno prečiščeno besedilo, 44/12, 19/13), 88. člen Poslovnika Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 37/09 – UPB1, 44/12) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 23. redni seji dne 10. 4. 2014 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Zagorje ob Savi

1. člen

V Odloku o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 45/11 – UPB1 in 105/12) (v nadaljevanju: odlok), se tretji odstavek 26. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Izvajalec javne službe mora upoštevati naslednje minimalno število odvozov odpadkov:

| | |
|---|--------------|
| – mešani komunalni odpadki | 1x mesečno |
| – biološki odpadki: | |
| – v obdobju november–april | 1x/14 dni, |
| – v obdobju maj–oktober | 1x/tedensko |
| – papir | 1x/14 dni, |
| – steklo | 1x/14 dni, |
| – posebni in nevarni odpadki iz gospodinjstev | 1x letno, |
| – odpadna embalaža | 1x mesečno.« |

2. člen

V 31. členu se doda novi odstavek, ki se glasi:

»(4) Izvajalec za račun Ceroz-a d.o.o. zaračunava in izvaja izterjavo povzročiteljem odpadkov storitev odlaganja mešanih komunalnih odpadkov ter okoljske dajatve. Podrobno medsebojna razmerja izvajalec in Ceroz d.o.o. uredita z medsebojno pogodbo.«

3. člen

V 34. členu se črta drugi odstavek.

Dosedanji tretji odstavek 34. člena postane drugi odstavek.

4. člen

V 35. členu se črta četrti odstavek.

Dosedanji peti in šesti odstavek 35. člena postaneta četrti in peti odstavek.

5. člen

Za 39. členom se doda novi 40. člen, ki se glasi:

»Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-1/2002

Zagorje ob Savi, dne 10. aprila 2014

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l.r.

1242. Pravilnik o zagotavljanju brezplačne pravne pomoči občankam in občanom Občine Zagorje ob Savi

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF), 16. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 98/09 – uradno prečiščeno besedilo, 44/12, 19/13) in 75. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 37/09 – UPB1, 44/12) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 23. seji dne 10. 4. 2014 sprejel

PRAVILNIK

o zagotavljanju brezplačne pravne pomoči občankam in občanom Občine Zagorje ob Savi

1. člen

S tem pravilnikom se urejajo merila, način in postopek zagotavljanja brezplačne pravne pomoči občankam in občanom Občine Zagorje ob Savi.

2. člen

Brezplačna pravna pomoč na podlagi tega pravilnika pomeni nudenje pravne pomoči v obliki prvega pravnega nasveta. Za prvi pravni nasvet se šteje:

- pojasnilo upravičencu o pravnem položaju v njegovi zadevi,
- kratek nasvet o možnosti sklenitve izvensodne poravnave,
- nasvet o pravicah in obveznostih pri uvedbi postopka,
- pojasnilo o pristojnosti sodišča,
- pojasnilo o procesnih pravilih, stroških in načinu izvršitve odločbe,
- pojasnilo o možnostih mediacije.

Priprava samih zahtevkov v okviru prvega pravnega nasveta po tem pravilniku ni mogoča, je pa mogoč nasvet o obliki in pravni podlagi.

3. člen

Brezplačno pravno pomoč po tem pravilniku zagotavlja Občina Zagorje ob Savi (v nadaljevanju: občina) v sodelovanju s pravnimi strokovnjaki (v nadaljevanju: izvajalci), v obliki, ki ne bo bremenila proračunskih sredstev občine.

Z izvajalci sklene občina pogodbo o brezplačnem svetovanju, v kateri se uredijo medsebojne pravice in obveznosti pogodbenih strank ter se določi obseg, trajanje in kraj pravne svetovanja.

4. člen

Do brezplačne pravne pomoči so upravičene občanke in občani Občine Zagorje ob Savi (v nadaljevanju: vlagatelj).

Vsak posamezen vlagatelj lahko brezplačno pravno pomoč koristi enkrat na tri mesece na podlagi veljavne napotnice.

5. člen

Vlogo za brezplačno pravno pomoč se vloži na obrazcu, ki je objavljen na spletni strani občine, oziroma je prosto dostopen na vložišču občine. Vloga mora vsebovati podatke o vlagatelju (ime in priimek, naslov stalnega prebivališča, datum rojstva, telefon ali elektronski naslov, podpis vlagatelja) ter kratek opis zadeve, v zvezi s katero zaproša za brezplačno pravno pomoč.

Vloga se vloži pisno po pošti ali po elektronski pošti. Izpolni in odda se lahko tudi na vložišču Občine Zagorje ob Savi.

6. člen

Občina vlagatelju na podlagi vložene vloge izda napotnico, s katero ga napoti na izvajalca.

Veljavnost napotnice je tri mesece od datuma izdaje.

7. člen

Napotnice se na podlagi prispelih vlog izdajajo dvakrat mesečno.

Vlagatelj napotnico dvigne osebno na sedežu Občine Zagorje ob Savi in se pri dvigu izkaže z osebnim dokumentom.

V primeru, da napotnico za vlagatelja dvigne druga oseba, se mora le-ta izkazati s pooblastilom, s katerim jo vlagatelj pooblašča za dvig napotnice.

8. člen

Vlagatelj, ki je z vročeno napotnico napoten na izvajalca, se z izvajalcem sam dogovori za termin izvedbe brezplačne pravne pomoči.

Brezplačno pravno pomoč izvajalci praviloma izvajajo na svojem sedežu ali v prostorih Občine Zagorje ob Savi.

Vlagatelj ob uveljavljanju brezplačne pravne pomoči, napotnico izroči izvajalcu.

9. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 719-1/2013-20

Zagorje ob Savi, dne 10. aprila 2014

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l.r.

1243. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o tarifnem sistemu ravnanja s komunalnimi odpadki in Priloge Pravilnika o višini tarifnih postavk – cenik za obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Zagorje ob Savi

Na podlagi Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 45/11 – UPB1 in 105/12), 16. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 98/09 – uradno prečiščeno besedilo, 44/12, 19/13) in 88. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 37/09 – UPB1, 44/12) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 23. redni seji dne 10. 4. 2014 sprejel

PRAVILNIK

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o tarifnem sistemu ravnanja s komunalnimi odpadki in Priloge Pravilnika o višini tarifnih postavk – cenik za obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Zagorje ob Savi

1. člen

V Pravilniku o tarifnem sistemu ravnanja s komunalnimi odpadki in Priloge Pravilnika o višini tarifnih postavk – cenik za obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 13/04 – prečiščeno besedilo, 34/11, 105/12) (v nadaljevanju: Pravilnik) se v naslovu »Priloge Pravilnika o višini tarifnih postavk – cenik za obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Zagorje ob Savi črta beseda «– cenik«.

2. člen

Besedilo 3. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Ravnanje z odpadki se zaračuna posameznim povzročiteljem mesečno po obračunskih enotah. Cena vključuje tarifne elemente določene z vsakokratno veljavnimi predpisi.«

3. člen

Deveta alineja drugega odstavka 4. člena se spremeni tako, da se glasi:

»– stroške javne infrastrukture.«

4. člen

Besedilo 5. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Cena ravnanja s komunalnimi odpadki vključuje redni odvoz odpadkov, enkrat letno zbiranje nevarnih odpadkov, zbiranje kosovnih odpadkov v zbirnem centru in prevzem odpadkov, ki jih dostavijo fizične osebe (gospodinjstva) na odlagališče v količinah do 2 m³ letno.

Cena vključuje tudi brezplačen odvoz kosovnih odpadkov iz gospodinjstev na klic enkrat letno do 2m³. Odvoz se izvrši v roku 10 dni od prejema izpolnjenega obrazca, naročilo odvoza kosovnih odpadkov iz gospodinjstva.«

5. člen

V 6. členu se v oklepaju črta besedilo »odvoz na poziv oziroma«.

6. člen

Besedilo 7. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Zavezanci za plačilo, ki imajo o odvozu odpadkov z izvajalcem pogodbeno urejeno razmerje, so dolžni plačevati ravnanje v skladu s pogodbo.«

7. člen

V drugem odstavku 8. člena se za besedno zvezo »v skladu«, besedna zveza »s predpisi« nadomesti z besedno zvezo »z veljavnimi predpisi«.

Dosedanji tretji odstavek 8. člena se črta.

Dosedanji četrti odstavek postane tretji odstavek in se spremni tako, da se glasi:

»Na novo oblikovane cene (cenik), razen cene iz drugega odstavka tega člena, potrdi občinski svet s sklepom v skladu z veljavnimi predpisi.«

Dosedanji peti in šesti odstavek se črtata.

8. člen

V 9. členu se za besedno zvezo »obračunsko enoto«, doda beseda »lahko«.

9. člen

Besedilo 10. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Povzročiteljem, ki biološke odpadke iz svojega gospodinjstva kompostirajo v lastnem oziroma najetem vrtu, se storitev zbiranja in odvoza bioloških odpadkov ne zaračuna.«

10. člen

Besedilo 11. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Povzročiteljem, ki v času odvoza po dogovoru z izvajalcem ne dostavijo zbirnih posod na odjemna mesta in to namesto njih opravi izvajalec, se cena zbiranja in odvoza odpadkov določi s posebno pogodbo, sklenjeno med povzročiteljem in izvajalcem.«

11. člen

V prvem odstavku 12. člena se črta »– cenik«.

12. člen

V Prilogi Pravilnika »Višina tarifnih postavk – cenik za obračun storitve ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Zagorje ob Savi se v naslovu Priloge Pravilnika »Višina tarifnih postavk – cenik za obračun storitve ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Zagorje ob Savi črta beseda »– cenik«.

13. člen

Besedilo I. točke Priloge pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

»Cena ravnanja z odpadki je sestavljena iz cene zbiranja odpadkov – storitev in cene zbiranja odpadkov – javna infrastruktura.

Ravnanje z odpadki se obračunava posameznim povzročiteljem mesečno, glede na kg ali na m³ prevzetih komunalnih odpadkov. Za obračun ravnanja s komunalnimi odpadki veljajo cene, ki jih potrdi občinski svet s sklepom v skladu z veljavnimi predpisi.

Cena odlaganja odpadkov se uskladi z vsakokratno spremembo cene, oblikovane v skladu z drugim odstavkom 8. člena tega pravilnika.«

14. člen

Besedilo II. točke Priloge pravilnika GOSPODINJSTVA se v prvem odstavku spremeni tako, da se glasi:

»Za mešane komunalne odpadke gospodinjstva plačujejo 80 litrov odpadkov na osebo x povprečno število mesečnih odvozov. Število oseb, ki pripadajo gospodinjstvu, se ugotavlja na osnovi podatkov pristojnega organa, in sicer se štejejo osebe s stalnim in začasnim prebivališčem.

Za preračun iz kg v m³ se uporablja naslednje sodilo: količina zbranih oziroma odloženih komunalnih odpadkov ugotovljenih s tehtanjem (kg)/količina zbranih in odloženih komunalnih odpadkov ugotovljenih na podlagi volumna zabojnikov (m³).

Za zbiranje in oddajanje bioloških odpadkov in zelenega vrtnega odpada velja obračunska količina 5 l na osebo x povprečno število mesečnih odvozov. Število oseb, ki pripadajo gospodinjstvu, se ugotavlja na osnovi podatkov pristojnega organa, in sicer se štejejo osebe s stalnim in začasnim prebivališčem.

Za preračun iz kg v m³ se uporablja naslednje sodilo: količina zbranih bioloških odpadkov ugotovljenih s tehtanjem

(kg)/količina zbranih bioloških odpadkov ugotovljenih na podlagi volumna zabojnikov (m³).«

Besedilo drugega odstavka II. točke Priloge pravilnika GOSPODINJSTVA se črta.

Dosedanji tretji odstavek II. točke Priloge pravilnika GOSPODINJSTVA postane drugi odstavek II. točke Priloge pravilnika GOSPODINJSTVA in se spremni tako, da se glasi:

»Lastniki počitniških objektov s stalnim prebivališčem izven Občine Zagorje ob Savi in povzročitelji, pri katerih zaradi odmaknjenosti ali nedostopnosti s smetarskim vozilom zbiranje v individualnih posodah ni možno, plačajo za ravnanje z odpadki strošek ene predpisane vreče na mesec. Izvajalec povzročitelju enkrat letno izstavi račun za: 12 tipiziranih vreč za mešane komunalne odpadke in 24 tipiziranih vreč za odpadno embalažo. Cena tipizirane vrečke vključuje ceno zbiranja komunalnih odpadkov, ceno javne infrastrukture zbiranja komunalnih odpadkov, ceno odlaganja komunalnih odpadkov – (Ceroz), ceno javne infrastrukture komunalnih odpadkov (Ceroz), okoljsko dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov (Ceroz) in stroške izdelave vrečke.

Povzročitelj po potrebi prevzame prazne vreče na sedežu izvajalca, polne pa odloži skladno z urnikom odvoza na predpisano odjemno mesto.«

15. člen

V. III. točki Priloge pravilnika GOSPODARSTVO IN OSTALI POVZROČITELJI, se v drugem odstavku v drugi alineji za besedo »na m³« doda »ali na kg«.

16. člen

IV. točka Priloge pravilnika SAMOSTOJNI ODVOZ NA DEPONIJO se črta.

17. člen

V. točka Priloge pravilnika KUPCI VREČK ZA ODPADKE postane IV. točka.

18. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-2/2002

Zagorje ob Savi, dne 10. aprila 2014

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l.r.

1244. Sklep o imenovanju predsednika/ce, namestnika/ce predsednika/ce in članov ter namestnikov članov Občinske volilne komisije

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLV-UPB, 45/08 in 83/12), 16. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 98/09 – UPB, 44/12 in 19/13) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 23. redni seji dne 10. 4. 2014 sprejel

S K L E P

o imenovanju predsednika/ce, namestnika/ce predsednika/ce in članov ter namestnikov članov Občinske volilne komisije

I.

Občinski svet Občine Zagorje ob Savi je obravnaval predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imeno-

vanja o imenovanju članov občinske volilne komisije Občine Zagorje ob Savi ter imenoval Občinsko volilno komisijo v naslednji sestavi:

– Sašo Ostrožnik, univ. dipl. pravnik, stanujoč Loke pri Zagorju 27, 1412 Kisovec, za predsednika Občinske volilne komisije Občine Zagorje ob Savi,

– Sara Regancin, univ. dipl. pravnica, stanujoča Cankarjev trg 10a, 1410 Zagorje ob Savi, za namestnico predsednika Občinske volilne komisije Občine Zagorje ob Savi,

– Anton Koban ml., strojni tehnik, stanujoč Cesta zmage 16, 1410 Zagorje ob Savi, za člana Občinske volilne komisije Občine Zagorje ob Savi,

– Jože Ranzinger, VIS, stanujoč Gladež 24, 1411 Izlake, za namestnika člana Občinske volilne komisije Občine Zagorje ob Savi,

– Nataša Omahne, višja upravna delavka, stanujoča Naselje na Šahtu 45, 1412 Kisovec, za članico Občinske volilne komisije Občine Zagorje ob Savi,

– Petra Jere Osmanovič, univ. dipl. pravnica, stanujoča Cesta 9. avgusta 94, 1410 Zagorje ob Savi, za namestnico članice Občinske volilne komisije Občine Zagorje ob Savi,

– Erika Baš, gimnazijski maturant, stanujoča Cesta Otona Župančiča 8, 1410 Zagorje ob Savi, za članico Občinske volilne komisije Občine Zagorje ob Savi,

– Ivan Dobčnik, gradbeni tehnik, stanujoč Cesta 9. avgusta 28, 1410 Zagorje ob Savi, za namestnika članice Občinske volilne komisije Občine Zagorje ob Savi.

II.

Mandat komisije traja štiri leta in začne teči s 5. 7. 2014.

III.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 040-1/2014

Zagorje ob Savi, dne 10. aprila 2014

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l.r.

ŽUŽEMBERK

1245. Zaključni račun proračuna Občine Žužemberk za leto 2013

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 (14/13 – popr.), 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13 – ZIPRS1415 in 101/13) in 17. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 66/10 – UPB) je občinski svet na 27. redni seji dne 10. 4. 2014 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Žužemberk za leto 2013

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Žužemberk za leto 2013.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Žužemberk za leto 2013 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Žužemberk za leto 2013. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov v letu 2013 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Žužemberk za leto 2013 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Splošni del, posebni del, načrt razvojni programov in obrazložitve se objavijo na spletni strani Občine Žužemberk.

Št. 410-1/2014

Žužemberk, dne 10. aprila 2014

Župan
Občine Žužemberk
Franc Škufca l.r.

1246. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Žužemberk za leto 2014

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10, 84/10 – Odl. US in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 (14/13 – popr.), 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13 – ZIPRS1415 in 101/13) in 17. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 66/10 – UPB) je Občinski svet Občine Žužemberk na predlog župana na 27. seji dne 10. 4. 2014 sprejel

ODLOK

o spremembi Odloka o proračunu Občine Žužemberk za leto 2014

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Žužemberk za leto 2014 (Uradni list RS, št. 12/13) se 2. člen spremeni tako, da glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

| A. | BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | v EUR |
|-------|-------------------------------|--------------------|
| Konto | Naziv konta | Rebalans leto 2014 |
| 1 | 2 | 3 |
| I. | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+74) | 10,737.649 |
| | TEKOČI PRIHODKI (70+71) | 4,105.807 |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI (700+703+704) | 3,634.739 |
| 700 | Davki na dohodek in dobiček | 3,363.659 |

| | | |
|-------|--|------------|
| 703 | Davki na premoženje | 176.280 |
| 704 | Domači davki na blago in storitve | 94.700 |
| 706 | Drugi davki | 100 |
| 71 | NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714) | 471.068 |
| 710 | Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja | 260.275 |
| 711 | Takse in pristojbine | 6.000 |
| 712 | Globe in druge denarne kazni | 14.600 |
| 713 | Prihodki od prodaje blaga in storitev | 13.193 |
| 714 | Drugi nedavčni prihodki | 177.000 |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI (720+722) | 52.000 |
| 720 | Prihodki od prodaje osnovnih sredstev | 2.000 |
| 722 | Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev | 50.000 |
| 74 | TRANSFERNI PRIHODKI (740+741) | 6.579.842 |
| 740 | Transferi prihodki iz drugih javnofinančnih institucij | 2.073.254 |
| 741 | Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU | 4.506.588 |
| II. | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) | 11.642.547 |
| 40 | TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409) | 1.563.677 |
| 400 | Plače in drugi izdatki zaposlenim | 225.758 |
| 401 | Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 34.410 |
| 402 | Izdatki za blago in storitve | 1.245.054 |
| 403 | Plačila domačih obresti | 5.000 |
| 409 | Rezerve | 53.455 |
| 41 | TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413) | 2.070.550 |
| 410 | Subvencije | 311.250 |
| 411 | Transferi posameznikom in gospodinjstvom | 1.310.500 |
| 412 | Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam | 103.600 |
| 413 | Drugi domači transferi | 345.200 |
| 42 | INVESTICIJSKI ODHODKI (420) | 7.980.420 |
| 420 | Nakup in gradnja osnovnih sredstev | 7.980.420 |
| 43 | INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432) | 27.900 |
| 431 | Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki | 24.400 |
| 432 | Investicijski transferi proračunskim uporabnikom | 3.500 |
| III. | PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.) | -904.898 |
| B. | RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | |
| IV. | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751) | 0 |
| 750 | Prejeta vračila danih posojil | 0 |
| 751 | Prodaja kapitalskih deležev | 0 |
| V. | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441) | 0 |
| 440 | Dana posojila | 0 |
| 441 | Povečanje kapitalskih deležev | 0 |
| VI. | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.) | 0 |
| C. | RAČUN FINANCIRANJA | |
| VII. | ZADOLŽEVANJE (500) | 586.295 |
| 500 | Domače zadolževanje | 586.295 |
| VIII. | ODPLAČILA DOLGA (550) | 59.000 |
| 550 | Odplačila domačega dolga | 59.000 |
| IX. | SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) | -377.603 |
| X. | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.) | 527.295 |
| XI. | NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX) | 904.898 |
| XII. | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA | 377.603 |

Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov za leto 2014 sta sestavni del tega odloka ter se objavita na spletni strani Občine Žužemberk.«

2. člen

Prvi odstavek 13. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Proračunski skladi so sredstva sklada proračunske rezerve oblikovani po ZJF. Proračunska rezerva se v letu 2014 oblikuje v višini 1,5 % prihodkov od primerne porabe občine za leto 2014, kar znaša 50.455 EUR.«

3. člen

V prvem odstavku 15. člena se znesek »610.000 EUR« nadomesti z zneskom »586.295 EUR«.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-86/2012

Žužemberk, dne 10. aprila 2014

Župan
Občine Žužemberk
Franc Škufca l.r

1247. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoči družini na domu

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (ZSV-UPB2, Uradni list RS, št. 3/07), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06 in 8/07) ter 9. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 66/10 – UPB) je Občinski svet Občine Žužemberk na 27. redni seji dne 10. 4. 2014 sprejel

S K L E P

o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoči družini na domu

Občina Žužemberk daje na predlog izvajalca Center za socialno delo Novo mesto soglasje:

1. k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za učinkovito uro v višini 15,64 EUR, od tega znaša 4,69 EUR/uro za uporabnika ter 10,95 EUR/uro subvencija občine;

2. k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za učinkovito uro ob nedeljah v višini 21,90 EUR, od tega znaša 6,57 EUR/uro za uporabnika ter 15,33 EUR/uro subvencija občine;

3. k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za učinkovito uro ob dela prostih dnevih ali na praznik v višini 23,46 EUR, od tega znaša 7,03 EUR/uro za uporabnika ter 16,43 EUR/uro subvencija občine.

Cena storitve za uporabnika za dostavo toplega obroka hrane predstavlja četrtino (15 minut) cene učinkovite ure.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 5. 2014 dalje.

Z dnem veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu št. 032-7/2013-1, z dne 24. 4. 2013.

Št. 032-1/2014-1

Žužemberk, dne 10. aprila 2014

Župan
Občine Žužemberk
Franc Škufca l.r.

PUCONCI

1248. Odlok o rebalansu proračuna Občine Puconci št. 1/2014

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 110/11 – ZDIU12 in 46/13 – ZIPRS1314-A) ter 16., 101. in 105. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 66/07 – UPB1, 18/10 in 103/11) je Občinski svet Občine Puconci na 25. seji dne 24. 4. 2014 sprejel

O D L O K

o rebalansu proračuna Občine Puconci št. 1/2014

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Puconci za leto 2014 se spremeni drugi odstavek 2. člena in se glasi:

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

| A. | BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | v eurih |
|-----|--|---------------------|
| | Skupina/Podskupina kontov/Konto | Rebalans št. 1/2014 |
| I. | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74) | 11.146.213 |
| | TEKOČI PRIHODKI (70+71) | 5.680.266 |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI | 4.676.404 |
| | 700 Davki na dohodek in dobiček | 4.126.871 |
| | 703 Davki na premoženje | 313.533 |
| | 704 Domači davki na blago in storitve | 236.000 |
| 71 | NEDAVČNI PRIHODKI | 1.003.862 |
| | 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja | 397.212 |
| | 711 Takse in pristojbine | 2.000 |
| | 712 Globe in druge denarne kazni | 2.500 |
| | 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev | 40.000 |
| | 714 Drugi nedavčni prihodki | 562.150 |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI | 401.019 |
| | 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev | 5.150 |
| | 722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev | 395.869 |
| 73 | PREJETE DONACIJE | 5.000 |
| | 730 Prejete donacije iz domačih virov | 5.000 |
| 74 | TRANSFERNI PRIHODKI | 5.059.928 |
| | 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij | 2.690.487 |
| | 741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije | 2.369.441 |
| II. | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) | 11.430.312 |
| 40 | TEKOČI ODHODKI | 4.957.407 |
| | 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim | 345.736 |
| | 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 52.149 |

| | | |
|-------|--|-----------|
| | 402 Izdatki za blago in storitve | 1.911.949 |
| | 403 Plačila domačih obresti | 80.000 |
| | 409 Rezerve | 2.567.573 |
| 41 | TEKOČI TRANSFERI | 2.613.699 |
| | 410 Subvencije | 228.085 |
| | 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom | 1.634.250 |
| | 412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam | 225.210 |
| | 413 Drugi tekoči domači transferi | 526.154 |
| 42 | INVESTICIJSKI ODHODKI | 3.741.937 |
| | 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev | 3.741.937 |
| 43 | INVESTICIJSKI TRANSFERI | 117.269 |
| | 431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso proračunski uporabniki | 90.269 |
| | 432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom | 27.000 |
| III. | PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ | -284.099 |
| B. | RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | |
| IV. | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752) | 0 |
| 75 | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL | 0 |
| | 750 Prejeta vračila danih posojil | 0 |
| | 751 Prodaja kapitalskih deležev | 0 |
| | 752 Kupnine iz naslova privatizacije | 0 |
| V. | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443) | 4.440 |
| 44 | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV | 4.440 |
| | 440 Dana posojila | 0 |
| | 441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb | 4.440 |
| | 442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije | 0 |
| | 443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti | 0 |
| VI. | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.) | -4.440 |
| C. | RAČUN FINANCIRANJA | |
| VII. | ZADOLŽEVANJE (500) | 200.000 |
| 50 | ZADOLŽEVANJE | 200.000 |
| | 500 Domače zadolževanje | 200.000 |
| VIII. | ODPLAČILA DOLGA (550) | 177.461 |
| 55 | ODPLAČILA DOLGA | 177.461 |
| | 550 Odplačila domačega dolga | 177.461 |
| IX. | POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) | -266.000 |

| | | |
|-----|--|---------|
| X. | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.) | 22.539 |
| XI. | NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.) | 284.099 |
| | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA | |
| | 9009 Splošni sklad za drugo | 266.000 |

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0005/2014

Puconci, dne 24. aprila 2014

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak l.r.

1249. Odlok o spremembi Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območje Občine Puconci

Na podlagi 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09, 57/12 in 109/12) in 16. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 66/07, uradno prečiščeno besedilo UPB-1, 18/10 in 103/11) je Občinski svet Občine Puconci na 25. redni seji dne 24. 4. 2014 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območje Občine Puconci

1. člen

V Odloku o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območje Občine Puconci (Uradni list RS, št. 71/12) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

»V Odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Puconci (Uradni list RS, št. 44/98, 102/99, 100/00, 89/02, 94/02, 97/04, 13/06, 22/10, 40/2010, 50/10, 33/11 in 76/11) se v 13. členu I.b) točke doda nova alineja, in sicer nova šestnajsta alineja, ki se glasi:

– namenska raba območja, ki zajema del parcele št. 446, k.o. Bodonci (v izmeri do 110 m²) se spremeni tako, da se dovoljuje gradnja stavbe za kulturo, razvedrilo in za opravljanje verskih obredov.«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-0006/2010

Puconci, dne 24. aprila 2014

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak l.r.

1250. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Razvojni zavod Občine Puconci

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – Odl. US, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP)

in 16. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 66/07 – UPB1, 18/10 in 103/11) je Občinski svet Občine Puconci na 25. redni seji dne 24. 4. 2014 sprejel

O D L O K

o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Razvojni zavod Občine Puconci

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Razvojni zavod Občine Puconci (Uradni list RS, št. 25/11 – uradno prečiščeno besedilo se spremeni 6. člen odloka in sicer tako, da po novem glasi:

Zavod opravlja naslednje dejavnosti:

- 01.411 Urejanje in vzdrževanje parkov, vrtov in zelenih športnih površin
- 15.810 Proizvodnja kruha, svežega peciva in slaščic
- 17.400 Proizvodnja tekstilnih izdelkov, razen oblačil
- 17.540 Proizvodnja drugih tekstilij, d.n.
- 20.510 Proizvodnja drugih izdelkov iz lesa
- 20.520 Proizvodnja izdelkov iz plute, slame in protja
- 22.110 Izdajanje knjig
- 22.120 Izdajanje časopisov
- 22.130 Izdajanje revij in periodike
- 22.140 Izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa
- 22.150 Drugo založništvo
- 22.240 Priprava za tisk
- 22.250 Druge dejavnosti, povezane s tiskarstvom
- 51.19 Posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
- 52.12 Trgovina na drobno v drugih nespecializiranih prodajalnah
- 52.240 Trgovina na drobno s kruhom, pecivom, testeninami, sladkornimi izdelki
- 52.410 Trgovina na drobno s tekstilom
- 52.472 Trgovina na drobno s časopisi in revijami
- 52.486 Trgovina na drobno z umetniškimi izdelki
- 52.620 Trgovina na drobno na tržnicah in stojnicah
- 53.100 Izvajanje univerzalne poštne storitve
- 53.200 Druga poštna in kurirska dejavnost
- 55.233 Oddajanje sob gospodinjstev gostom
- 55.2 Dejavnost domov, kampov in drugih nastanitvenih zmogljivosti za krajši čas
- 55.239 Druge nastanitve za krajši čas
- 55.400 Točenje pijač
- 60.22 Storitve taksistov
- 60.23 Drug kopenski, vodni in zračni potniški prevoz
- 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- 63.300 Dejavnost potovalnih agencij in organizatorjev potovanj; s turizmom povezane dejavnosti, d.n.
- 70.320 Upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi
- 71.401 Izposojanje športne opreme
- 72.300 Obdelava podatkov
- 72.600 Druge računalniške dejavnosti
- 73.101 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja
- 73.102 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju kmetijstva in sorodnih dejavnosti
- 73.201 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja
- 73.202 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju humanistike
- 74.130 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- 74.120 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
- 74.140 Podjetniško in poslovno svetovanje
- 74.400 Oglaševanje
- 74.851 Prevajanje
- 74.852 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje
- 74.871 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov

- 74.873 Druge poslovne dejavnosti
- 74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- 75.130 Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejšo poslovanje
- 80.422 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.
- 92.110 Snemanje filmov in video filmov
- 92.120 Distribucija filmov in video filmov
- 92.320 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- 92.330 Dejavnost sejmišč in zabaviščnih parkov
- 92.340 Druge razvedrilne dejavnosti
- 92.5 Dejavnost knjižnic, arhivov, muzejev in druge kulturne dejavnosti
- 92.522 Varstvo kulturne dediščine
- 92.6 Športna dejavnost
- 92.7 Druge dejavnosti za sprostitve

Zavod opravlja tudi vse druge posle, ki so potrebni za njegov obstoj in za opravljanje v prejšnjem odstavku navedenih dejavnosti.

2. člen

Javni zavod mora Statut in druge interne akte zavoda uskladiti s tem odlokom v 30 dneh po njegovi uveljavitvi.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 022-6/2005

Puconci, dne 24. aprila 2014

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak l.r.

ROGAŠKA SLATINA

1251. Odlok o občinskih cestah v Občini Rogaška Slatina

Na podlagi 16. in 95. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10 in 48/12) in 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 26/12) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 31. redni seji dne 26. 2. 2014 sprejel

O D L O K

o občinskih cestah v Občini Rogaška Slatina

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok določa:

- občinske ceste na območju Občine Rogaška Slatina in postopek njihove kategorizacije,
- upravljanje, graditev, vzdrževanje in varstvo občinskih cest in prometa na njih,
- način izvajanja vzdrževanja občinskih cest kot obvezne lokalne gospodarske javne službe,
- inšpekcijsko in redarsko nadzorstvo nad občinskimi cestami in sankcioniranje kršitev tega odloka.

2. člen

(smiselna uporaba predpisov in pojmov)

Za vprašanja v zvezi z občinskimi cestami iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporablja veljavna zakonodaja, ki ureja področje javnih cest.

V tem odloku uporabljeni pojmi imajo enak pomen kot jih določajo predpisi, ki urejajo javne ceste in pravila cestnega prometa.

II. OBČINSKE CESTE IN NJIHOVA KATEGORIZACIJA

3. člen

(občinske ceste)

Občinska cesta je javna cesta, ki jo občina, v skladu z merili za kategorizacijo javnih cest, razglasi za javno cesto določene kategorije in jo lahko vsak prosto uporablja na način in pod pogoji, določenimi s predpisi, ki urejajo ceste, in pravili cestnega prometa ter niso kategorizirane kot državne ceste.

4. člen

(nekategorizirane ceste)

Določbe tega odloka ne veljajo za nekategorizirane ceste, razen za tiste nekategorizirane ceste, ki se uporabljajo za javni cestni promet.

Na nekategorizirani cesti, ki se uporablja za javni cestni promet, mora biti promet urejen in označen v skladu s predpisi o javnih cestah.

5. člen

(kategorije občinskih cest)

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste (LC), javne poti (JP) in občinske kolesarske poti (KP).

Lokalne ceste v Občini Rogaška Slatina se v skladu z merili za kategorizacijo javnih cest razvrstijo v dve podkategoriji: zbirne mestne ali zbirne krajevne ceste (LZ) in mestne ali krajevne ceste (LK).

Lokalna cesta (LC) je občinska javna cesta, ki povezuje naselja v občini z naselji v sosednjih občinah ali naselja in dele naselij v občini med seboj in je pomembna za navezovanje prometa na javne ceste enake ali višje kategorije.

Javna pot (JP) je občinska javna cesta, ki ne izpolnjuje meril za kategorizacijo kot lokalna cesta in je namenjena navezovanju prometa na javne ceste enake ali višje kategorije.

Občinska kolesarska pot (KP) je s predpisano prometno signalizacijo in prometno opremo označena občinska cesta, ki je namenjena prometu koles in drugih uporabnikov, pod pogoji, določenimi s pravili cestnega prometa in predpisi, ki urejajo ceste.

6. člen

(občinske kolesarske povezave)

Kolesarska povezava je niz prometnih površin, namenjenih javnemu prometu kolesarjev in drugih udeležencev pod pogoji, določenimi s pravili cestnega prometa, in predpisi, ki urejajo javne ceste, ter je označena s predpisano prometno signalizacijo.

Občinska kolesarska povezava je lahko izvedena kot kolesarska pot, kolesarska steza, kolesarski pas ali kot prometna površina, ki je namenjena tudi drugim udeležencem v prometu. Poteka lahko tudi v okviru objektov vodne, železniške in energetske infrastrukture.

7. člen

(postopek kategorizacije občinskih cest)

Občinske ceste določi in kategorizira Občinski svet Občine Rogaška Slatina na predlog župana.

Predlog kategorizacije občinskih cest mora biti predhodno strokovno usklajen z Direkcijo Republike Slovenije za ceste po postopku, določenim v predpisu o merilih za kategorizacijo javnih cest.

8. člen

(spremembe kategorizacije občinskih cest)

Spremembe kategorizacije občinskih cest in nadomeščenih delov občinskih cest, ki se ohranjajo kot prometne površine, se določijo po postopku iz prejšnjega člena tega odloka.

Spremembe kategorizacije občinskih cest lahko predlagajo krajevne skupnosti in zainteresirane pravne osebe. Predlogi morajo biti utemeljeni v skladu z merili za kategorizacijo javnih cest.

O predlogu za prenos občinske ceste med državne ceste odloči Občinski svet Občine Rogaška Slatina na predlog župana.

Občinska cesta, določena s sklepom Vlade Republike Slovenije o prenosu državne ceste med občinske ceste, ima kategorijo, določeno v tem sklepu.

Spremembe kategorizacije občinskih cest se opravijo po potrebi in se upoštevajo v planu razvoja in vzdrževanja občinskih cest za naslednje leto.

9. člen

(novogradnje in rekonstrukcije občinskih cest)

Novozgrajeni ali rekonstruirani del občinske ceste, s katerim se nadomesti del te ceste, je iste kategorije kot občinska cesta.

10. člen

(opustitev občinske ceste)

Občinska cesta ali njen del se lahko opusti, če se zgradi nova cesta ali del ceste, ki nadomesti prejšnjo.

Opuščena občinska cesta ali njen del se uporabi za parkirišča, počivališča in druge potrebe udeležencev v prometu ali pa se agrotehnično obdeli skladno s svojim okoljem.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se lahko občinska cesta ali njen del, ki se opusti kot javna cesta, proti plačilu primerne odškodnine prenese med nekategorizirane ceste, če je tak prenos usklajen z bodočim upravljavcem te ceste.

O opustitvi in ureditvi opuščene občinske ceste ali njene dela ter o njenem prenosu med nekategorizirane ceste odloči Občinski svet Občine Rogaška Slatina na predlog župana.

11. člen

(prenos nekategoriziranih cest med občinske ceste)

Za nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, lahko lastnik ali od njega pooblaščen upravljalec te ceste predlaga občini njen prenos med občinske ceste.

O prenosu nekategoriziranih cest med občinske ceste odloči Občinski svet Občine Rogaška Slatina na predlog župana, njena kategorizacija pa se opravi po postopku iz 7. člena tega odloka.

12. člen

(turistične in druge poti)

Planinske poti, turistične poti, poti v parkovnih gozdovih in druge poti, ki niso zgrajene v skladu s predpisi o javnih cestah in so namenjene dostopu do planinskih koč in vrhov ali dostopu in ogledu naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti, niso javne poti po tem odloku.

III. UPRAVLJANJE OBČINSKIH CEST

13. člen

(upravljavec občinskih cest)

Z občinskimi cestami upravlja občinska uprava Občine Rogaška Slatina (v nadaljevanju: občinska uprava).

14. člen

(plan vzdrževanja in razvoja občinskih cest)

Letni plan razvoja in vzdrževanja občinskih cest, s katerimi se določijo prednostne naloge vzdrževanja in razvoja občinskih cest, viri sredstev za njihovo uresničevanje ter dinamika njihovega uresničevanja, sprejme župan.

15. člen

(opravljanje strokovnih nalog za občinske ceste)

Strokovnotehnične, razvojne, organizacijske in upravne naloge za gradnjo, vzdrževanje in varstvo občinskih cest in občinskih kolesarskih povezav opravlja občinska uprava.

Te obsegajo zlasti:

- izdelavo strokovnih podlag za plane vzdrževanja in razvoja občinskih cest in izdelavo osnutkov teh planov;
- naloge rednega vzdrževanja občinskih cest;
- naloge nadzora nad stanjem občinskih cest;
- naloge nadzora nad prometno ureditvijo vseh občinskih cest;
- izvajanje postopkov za oddajanje vzdrževalnih del na občinskih cestah, za katere je predpisana izbira izvajalca na podlagi javnega razpisa;
- izvajanje postopkov za izbiro izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest;
- naloge v zvezi z investicijami v občinske ceste;
- vodenje evidenc o občinskih cestah in zagotavljanje podatkov za potrebe izračuna zagotovljene porabe občine ter vodenje zbirne evidence o javnih cestah;
- pridobivanje podatkov o prometnih obremenitvah na občinskih cestah;
- pridobivanje podatkov o prekoračitvah dimenzij (višina, širina in dolžina) in mas vozil;
- spremljanje prometnih tokov na občinskih cestah in priprava predlogov sprememb njihove prometne ureditve in prometne ureditve na državnih cestah, ki potekajo skozi Občino Rogaška Slatina;
- naloge v zvezi z obveščanjem javnosti o stanju občinskih cest in prometa na njih;
- izdajanje dovoljenj in soglasij in vodenje drugih upravnih postopkov, določenih z ukrepi za varstvo občinskih cest in za zavarovanje prometa na njih;
- izvajanje drugih nalog, določenih s tem odlokom in drugimi predpisi.

Za vse naloge iz prvega odstavka tega člena, razen za upravne naloge (izdaja projektnih pogojev, dovoljenj in soglasij), lahko župan občine pooblasti drugo osebo javnega ali zasebnega prava, ki naloge opravlja v imenu in za račun občine.

16. člen

(financiranje občinskih cest)

Sredstva za graditev in vzdrževanje občinskih cest se zagotavljajo v občinskem proračunu.

III. GRADNJA IN VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST

17. člen

(gradnja in vzdrževanje občinskih cest)

Občinske ceste se morajo načrtovati, projektirati, graditi in vzdrževati na način in pod pogoji kot to določajo predpisi, ki urejajo projektiranje javnih cest, prometno signalizacijo in prometno opremo, način označevanja in zavarovanja del in ovir v prometu, cestne priključke, avtobusna postajališča, ter predpisi, ki urejajo vrste vzdrževalnih del na cestah ter nivo rednega vzdrževanja javnih cest.

Gradnja občinske ceste obsega celovito izvedbo gradnje objekta, vključno z izvedbo povezanih prostorskih ureditev, potrebnih za njeno realizacijo.

Redno vzdrževanje občinskih cest je obvezna gospodarska javna služba, ki obsega vzdrževalna dela za ohranjanje občinskih cest v stanju, ki zagotavlja varnost in prevoznost občinskih cest, nadzor nad stanjem občinskih cest in cestnega sveta ter vzpostavitev prevoznosti cest ob naravnih in drugih nesrečah (v nadaljnjem besedilu: redno vzdrževanje občinskih cest).

Investicijska vzdrževalna dela so tista dela na občinskih cestah, s katerimi se ne spremeni zmogljivost ceste, velikost njenih posameznih delov, obseg napeljav, naprav in opreme ter druge infrastrukture v območju javne ceste, s katero se ne sme posegati izven območja cestnega sveta; vsebuje tudi izvedbo izboljšav v območju cestnega sveta, ki so povezane z varnostjo javne ceste.

Vzdrževalna dela v javno korist so izvedba rekonstrukcije občinske ceste, s katero se spremeni zmogljivost ceste, velikost njenih posameznih delov, obseg napeljav, naprav in opreme ter druge infrastrukture v območju javne ceste, s katero se ne sme posegati izven območja ceste; vsebuje tudi izvedbo izboljšav, ki so povezane z varnostjo javne ceste.

Gradnjo in vzdrževanje občinskih cest zagotavlja občinska uprava z izvajalci izbranimi po postopku in pod pogoji, ki so določeni z zakonom o javnem naročanju.

18. člen

(pridobitev zemljišč za gradnjo občinskih cest)

Zaradi gradnje občinske ceste se lahko v skladu z zakonom lastninska pravica na nepremičnini odvzame ali obremeni.

Če je treba zaradi rekonstrukcije občinske ceste, s katero se ne posega izven njenega varovalnega pasu, izvesti razlastitev ali obremenitev lastninske pravice na nepremičnini, pa za to rekonstrukcijo ni potrebna priprava prostorskega akta, se javna korist za to razlastitev oziroma obremenitev lastninske pravice ugotovi s sklepom občinskega sveta. Predlog za izdajo sklepa mora vsebovati dokazilo o skladnosti načrtovane rekonstrukcije s prostorskim aktom v območju rekonstrukcije ceste, grafičen prikaz lege rekonstrukcije ceste na zemljiščih, načrt parcelacije ter seznam parcel s površinami in utemeljitev javne koristi.

Če bi bila izvedba ukrepov, ki so potrebni zaradi varstva pred hrupom in drugimi emisijami prometa, bolj učinkovita in ekonomična na sosednjih nepremičninah kot izvedba na cestnem svetu, se lahko na podlagi pravnega posla z lastnikom nepremičnine ustanovi stvarna služnost.

19. člen

(razmejitev obveznosti z upravljavci vodotokov)

Stroške gradnje ali rekonstrukcije objektov in naprav, ki posegajo v vodni prostor in so potrebni zaradi izgradnje občinske ceste, kadar prečka vodotok ali poteka ob njem, krije investitor ceste.

Vzdrževanje zavarovanja podporne konstrukcije premoštitvenega objekta je sestavni del vzdrževanja občinske ceste.

Vzdrževanje objektov in naprav, ki služijo vodotoku, ter obrežnih zavarovanj in zavarovanj struge vodotoka so sestavni del vzdrževanja vodotoka.

Če vodotok poteka v območju ceste, se stroški razdelijo sorazmerno med upravljavcem cest in upravljavcem vodotokov.

20. člen

(obveznost investitorja zaradi prestavitve občinske ceste)

Če je treba obstoječo občinsko cesto prestaviti zaradi gradnje drugega objekta ali naprave, mora biti prestavljeni del ceste zgrajen z elementi, ki ustrezajo namenu ceste in drugim zahtevam predpisov o cestah. Za poseg v cestno telo obstoječe občinske ceste si mora investitor objekta ali na-

prave pridobiti soglasje občinske uprave. Stroške predstavitev občinske ceste krije investitor objekta ali naprave.

Investitor iz prejšnjega odstavka ni zavezanec za tisti del stroškov, nastalih zaradi pogojenih boljših elementov nadomeščenega dela občinske ceste od elementov, določenih po prejšnjem odstavku.

21. člen

(obveznost usklajenega projektiranja in gradnje gospodarske javne infrastrukture)

Če se hkrati z gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste v cestnem svetu predvideva tudi gradnja druge gospodarske javne infrastrukture, ki ne služi cesti ali njeni uporabi, mora projektna dokumentacija vsebovati tudi rešitve gospodarske javne infrastrukture.

Za usklajenost projektiranja, gradnje ali rekonstrukcije objektov gospodarske javne infrastrukture iz prejšnjega odstavka je pristojna občinska uprava.

Stroške projektiranja, gradnje ali rekonstrukcije objektov posamezne gospodarske javne infrastrukture iz prvega odstavka tega člena, krije njen upravljavec.

22. člen

(obveznost obveščanja o posegih v občinsko cesto)

Občinska uprava mora v fazi načrtovanja gradnje ali rekonstrukcije občinske ceste obvestiti upravljavce druge gospodarske javne infrastrukture v cestnem telesu ali ob njem najmanj 30 dni pred začetkom del, da ti lahko svoja dela uskladijo z gradnjo oziroma rekonstrukcijo ceste.

Občinska uprava mora dati upravljavcu druge gospodarske javne infrastrukture iz prejšnjega odstavka na razpolago podatke, potrebne za uskladitev del.

Določbe tega člena veljajo smiselno tudi za upravljavce gospodarske javne infrastrukture v cestnem telesu ali ob njem, kadar nameravajo graditi ali rekonstruirati svoje objekte in naprave v občinski cesti.

23. člen

(vzdrževanje prometnih površin ter objektov in naprav v naseljih)

V območju meje naselja občine vzdržujejo prometne površine, objekte in naprave na, ob ali nad voziščem državne ceste, ki so v funkciji javnih površin naselja:

- odstavne pasove, odstavne niše, parkirne površine, avtobusna postajališča in podobne prometne površine, namenjene odvijanju prometa v naselju;
- podhode in nadhode za pešce ali kolesarje;
- cestno razsvetljavo, semaforje ter drugo prometno signalizacijo z zunanjo ali notranjo osvetlitvijo s pripadajočim napajanjem, vključno z oskrbo z električno energijo;
- kolesarske steze in pločnike;
- zelene površine in urbano opremo v območju cestnega sveta.

Občine krijejo sorazmeren del stroškov za vzdrževanje državne ceste skozi naselja, če je ta zaradi potreb odvijanja prometa v naselju zgrajena s širšim voziščem kot zunaj naselja.

IV. UPORABA IN VARSTVO OBČINSKIH CEST

24. člen

(uporaba občinskih cest)

Občinske ceste se lahko uporabljajo le za cestni promet, za druge namene pa samo v primerih ter na način in pod pogoji, določenimi s predpisi, ki urejajo javne ceste.

Uporaba občinske ceste, s katero se zasede cestišče z namenom oviranja ali preprečevanja prometa po njej, je prepovedana.

Prepovedano je izvajati ali opustiti kakršnakoli dela na občinski cesti in zemljišču ali objektih ob cesti, ki bi utegnili poškodovati cesto ali objekte na njej ter ovirati ali ogroziti promet na cesti. Vse stroške zavarovanja in odstranitve ovire na cesti in drugih posledic prepovedanih dejanj nosi tisti, ki jih je povzročil.

Prepovedano je:

1. na in v cestno telo občinske ceste odvajati meteorno vodo, odplake in druge tekočine;
2. po brežinah ceste spuščati kamenje, les in drug material ali predmete;
3. na cestnem svetu občinske ceste:
 - puščati živali brez nadzorstva, napajati živali v obcestnih jarkih, pasti živino ali graditi napajališča za živali;
 - nameščati in uporabljati luči ali druge svetlobne naprave, ki bi lahko zmanjšale varnost prometa;
 - postavljati ograje, stebričke, zasaditi živo mejo, drevje, trto ali druge visoke nasade ali poljščine, nameščati ali odlagati les, opeko, zemljo, drug material ali predmete;
 - nasipati zemljišča ali nameščati kakršnekoli predmete, ki bi lahko ovirali ali onemogočali nemoteno in varno odvijanje cestnega prometa;
 - postavljati nagrobne plošče in druga spominska znamenja;
 - namerno zažigati travo, les ali druge odpadne snovi;
 - odvajati odplake in druge tekočine;
 - ovirati odtokanje vode;
4. orati na razdalji manj kot 4 metre od roba cestnega sveta v pravokotni smeri na cesto ali na razdalji manj kot 1 meter od roba cestnega sveta vzporedno s cesto;
5. na cestišču občinske ceste:
 - razsipati sipek material, razen posipnih materialov v času izvajanja zimske službe, nanašati blato ali ga kako drugače onesnaževati;
 - puščati sneg ali led, ki pade ali zdrsne nanj;
 - onesnažiti cestišče z olji in mazili ali drugimi snovmi;
 - vlačiti hlode, veje, skale in podobne predmete kot tudi pluge, brane in drugo kmetijsko orodje ter druge dele tovora;
 - voziti z motornimi sanmi, štirikolesniki, kros motorji na način, s katerim bi se lahko poškodovalo vozišče.

Preden se vključi v promet na občinski cesti s kolovozne poti, nekategorizirane ceste, individualnega priključka, območja izvajanja del ali druge zemljiške površine, mora voznik odstraniti z vozila zemljo ali blato, ki bi lahko onesnažilo vozišče.

Prepovedano je poškodovati, odstraniti, prestaviti, zakriti ali kakorkoli spremeniti prometno signalizacijo, prometno opremo ter cestne naprave in druge ureditve, ki so namenjene varnosti, vodenju in nadzoru prometa, zaščitni ceste ter preprečevanju škodljivih emisij prometa na občinskih cestah.

Vozila, ki vozijo po cestah, morajo imeti kolesa s takšnimi naležnimi ploskvami, da ne poškodujejo vozišča. Motorna vozila z gosenicami smejo voziti po cestah samo, če imajo gosenice obložene s primernimi oblogami, ki ne poškodujejo vozišča.

Po občinskih cestah je prepovedano voziti oziroma uporabljati vozila ali skupine vozil, ki sama ali skupaj s tovorom presegajo največjo dovoljeno osno obremenitev, predpisano za posamezne vrste vozil ali skupine vozil.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka na občinskih cestah vozila ali skupine vozil, sama ali skupaj s tovorom, ne smejo presegati omejenih osnih obremenitev, odrejenih s prometnim znakom.

Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom.

Z globo 4.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 400 eurov.

Z globo 1.000 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s tretjim, četrtem, petim ali šestim odstavkom tega člena.

Z globo 4.000 eurov se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s tretjim, četrtem, petim ali šestim odstavkom tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 1.000 eurov.

Z globo 500 eurov se kaznuje voznik, ki ravna v nasprotju s sedmim odstavkom tega člena.

25. člen

(omejitve uporabe občinske ceste)

Če je občinska cesta v takem stanju,

– da promet po njej ni mogoč ali je mogoč samo promet posameznih vrst vozil,

– da bi promet posameznih vrst vozil povzročil pospešeno propadanje te ceste,

ali

– če to terjajo utemeljeni razlogi, ki se nanašajo na zavarovanje ceste in varnost prometa na njej (npr. posebne razmere zaradi snega, poledice, odjuge, močnega vetra, burje, nenadne poškodbe ceste ali ovire na cesti), lahko občinska uprava z odločbo začasno, največ za dobo enega leta, prepove ali omeji uporabo ceste ali njenega dela (omejitev prometa posameznih vrst vozil, zmanjšanje dovoljene skupne mase, osne obremenitve ali dimenzij vozil, zmanjšanje dovoljene hitrosti vozil in drugi ukrepi).

Občinska uprava mora o ukrepih, ki jih utemeljujejo razlogi iz prve ali druge alineje prejšnjega odstavka obvestiti policijo in občinskega inšpektorja, pristojnega za ceste (v nadaljnjem besedilu: občinski inšpektor), najmanj sedem dni ter javnost po sredstvih javnega obveščanja najmanj tri dni pred njihovo označitvijo s prometno signalizacijo na občinski cesti.

Prepovedi in omejitve prometa, katerih trajanje je iz razlogov, določenih v prvem odstavku tega člena, daljše od enega leta, določi župan.

26. člen

(začasne omejitve uporabe občinske ceste)

Če na občinski cesti ali njenem delu ni mogoč varen promet vozil zaradi zimskih razmer, močnega vetra, prometne in druge nesreče ter izrednega dogodka ali če to terjajo drugi utemeljeni razlogi, ki se nanašajo na zavarovanje ceste in varnost prometa na njej, lahko občinska uprava začasno prepove uporabo občinske ceste za vse ali posamezne vrste vozil ali skupin vozil, oziroma dovoli vožnjo samo tistih vozil, ki so ustrezno opremljena. O prepovedi uporabe občinske ceste mora v roku ene ure po elektronski poti obvestiti pristojno policijsko upravo, občinsko redarstvo in občinskega inšpektorja ter javnost na krajevno običajen način.

Del ceste, na katerem velja omejitev uporabe, mora občinska uprava označiti s predpisano prometno signalizacijo.

Z globo 1.000 eurov se kaznuje za prekršek upravljavec ceste, če v predpisanem roku na predpisan način ne obvesti policije, občinskega redarstva in pristojnega inšpekcijskega organa za ceste o izvedbi zapore, odgovorna oseba upravljavca ceste pa z globo 500 eurov.

Z globo 1.000 eurov se kaznuje za prekršek upravljavec ceste, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena, odgovorna oseba upravljavca ceste pa z globo 500 eurov.

27. člen

(obveznosti lastnikov zemljišč in objektov ob občinski cesti)

Lastniki zemljišč ob občinski cesti morajo dopustiti vse posege, ki so nujno potrebni za nemoteno uporabo javne ceste, zlasti:

– dostop do cestnih objektov zaradi njihovega vzdrževanja;

– gradnjo objektov in naprav za odvodnjavanje cestišča in cestnega telesa;

– postavitve prometne signalizacije in prometne opreme;

– izvedbo ukrepov in postavitve začasnih ali stalnih naprav za zaščito ceste in prometa na njej pred snežnimi plazovi, zameti, hrupom, slepilnimi učinki in drugimi škodljivimi vplivi;

– odlaganje snega na njihovo zemljišče, če se jim s tem ne povzroča škoda, če navedeni posegi, gradnja in postavitve objektov in naprav ni mogoča v okviru cestnega sveta.

Lastniki objektov ob občinski cesti morajo imeti na strehah

le-teh, s katerih se lahko na občinsko cesto vsuje sneg, pritrjene snegolove. Z objektov ob cesti morajo odstraniti ledene sveče pravočasno, tako da ne ogrozijo varnosti udeležencev v prometu.

Za izvedbo ukrepov iz prvega odstavka se lahko lastniška pravica na nepremičnini začasno ali trajno obremeni s služnostjo v javno korist.

Z globo 500 eurov se kaznuje lastnik zemljišča, ki ne dopusti posegov, določenih v prvem odstavku tega člena.

Z globo 200 eurov se kaznuje lastnik objekta, ki ne pritrdi snegolovov ali ne odstrani ledenih sveč, kot je določeno v drugem odstavku tega člena.

28. člen

(varovalni pas ob občinski cesti)

Da se preprečijo škodljivi vplivi posegov v prostor ob občinski cesti na občinsko cesto in promet na njej, je ob teh cestah varovalni pas, v katerem je raba prostora omejena.

Gradnja in rekonstrukcija gradbenih objektov ter postavljanje kakršnih koli drugih objektov in naprav v varovalnem pasu občinske ceste so dovoljeni le s soglasjem občinske uprave.

Občinska uprava izda soglasje iz prejšnjega odstavka, če s predlaganim posegom v varovalnem pasu niso prizadeti interesi varovanja občinske ceste in prometa na njej, njene širitve zaradi prihodnjega razvoja prometa ter varovanja njenega videza.

Predlagatelj nameravanega posega v varovalni pas občinske ceste nima pravice zahtevati izvedbe ukrepov za zaščito pred vplivi ceste in prometa na njej.

Varovalni pas se meri od zunanega roba cestnega sveta v smeri vzdolžne osi, pri premostitvenih objektih pa od tlorisne projekcije najbolj izpostavljenih robov objekta na zemljišče ter znaša:

– pri lokalni cesti 5 metrov

– pri javni poti 3 metre

– pri občinskih kolesarskih poteh 2 metra.

Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki v varovalnem pasu občinske ceste brez soglasja ali v nasprotju s soglasjem občinske uprave gradi ali rekonstruira stavbo ali objekte, ali v njem postavlja kakršnekoli druge objekte ali naprave, ter izvaja kakršnakoli dela na pripadajočih zemljiščih.

Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka, njihova odgovorna oseba pa z globo 200 eurov.

29. člen

(opravljanje del v območju občinske ceste)

Za podiranje dreves, spravilo lesa, izkope, prekope, podkope, vrtnanja in opravljanje drugih del na zemljiščih ali na objektih v območju občinske ceste, ki bi lahko ovirala ali ogrožala promet, poškodovala cesto ali povečala stroške njenega vzdrževanja, je treba pridobiti soglasje občinske uprave, s katerim se določijo pogoji za opravljanje teh del.

Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki brez soglasja upravljavca javne ceste opravlja dela, ki bi lahko ovirala ali ogrožala promet, poškodovala cesto ali povečala stroške njenega vzdrževanja.

Z globo 6.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka, njihova odgovorna oseba pa z globo 2.000 eurov.

30. člen

(omejitve izvajanja del zunaj varovalnega pasu občinske ceste)

Za izvajanje del zunaj varovalnega pasu javne ceste, ki bi lahko povzročila nestabilnost cestnega telesa, mora investitor pridobiti soglasje občinske uprave.

Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prejšnjim odstavkom.

Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 200 eurov.

31. člen

(preglednost ob občinski cesti)

V območju nivojskega križišča občinskih cest, križišča občinske ceste z železniško progo (preglednostni prostor) ali v območju cestnih priključkov na občinsko cesto (pregledno polje) ter na notranjih straneh cestnih krivin (pregledna berm-a) ni dovoljeno vzpostaviti kakršnekoli vegetacije ali postaviti objekte, naprave in druge predmete ter storiti kar koli drugega, kar bi oviralo preglednost cest, križišča ali priključka.

Zaradi zagotavljanja stanja iz prejšnjega odstavka, razen na individualnih priključkih, se lahko lastninska pravica začasno ali trajno obremeni s služnostjo v javno korist.

V primeru ustanovitve služnosti v javno korist lastniku služžeče nepremičnine pripada odškodnina, ki obsega zmanjšano vrednost nepremičnine in dejansko škodo.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lastnik služžeče nepremičnine ni upravičen do odškodnine, če je bila taka omejitev uporabe zemljišča predhodno določena v pisnem soglasju občine.

Z globo 500 eurov se kaznuje za prekršek lastnik oziroma imetnik pravice uporabe nepremičnine, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

32. člen

(priključki na občinsko cesto)

Priključki nekategoriziranih cest ter individualni priključki na občinske ceste se lahko gradijo ali rekonstruirajo le s soglasjem občinske uprave. S soglasjem na podlagi predpisa, ki ureja cestne priključke na javne ceste, se določijo tehnični in drugi pogoji graditve in vzdrževanja priključka ter njegova opremljenost s prometno signalizacijo.

Občinska uprava izda soglasje iz prejšnjega odstavka, če ugotovi, da to ne bo imelo škodljivih posledic za zmogljivost ceste in varnost prometa na njej.

Pri gradnji ali rekonstrukciji občinskih cest ter objektov in naprav ob njih je treba ureditev priključkov predvideti v projektni dokumentaciji za te gradnje.

Stroške graditve ali rekonstrukcije priključka na občinsko cesto, vključno s postavitvijo potrebne prometne signalizacije, krije njegov investitor.

Priključek do meje cestnega sveta s pripadajočo prometno signalizacijo je sestavni del ceste.

Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 200 eurov.

33. člen

(obvezna rekonstrukcija priključka)

Če priključek na občinsko cesto zaradi povečanega prometa ali uporabe za drugačen promet, kot je bil upoštevan ob izdaji soglasja za njegovo ureditev, ni več ustrezen, lahko občinska uprava z upravno odločbo zahteva njegovo prilagoditev

spremenjenim razmeram. Stroške preureditve priključka krije investitor priključka ali njegov pravni naslednik.

34. člen

(ukinitvev priključka)

Občinska uprava lahko ukine priključek na občinsko cesto v soglasju z lastnikom priključka oziroma imetnikom pravice uporabe.

Ne glede na določbe prejšnje alineje, lahko občinska uprava ukine priključek na občinsko cesto, če se priključek nahaja na območju, kjer se mora izvesti ukrep za varstvo občinske ceste in zavarovanje prometa na njej ali če to zahteva sprememba prometne ureditve na občinski cesti. Stroške nadomestitve priključka nosi občina.

Občinski inšpektor lahko zahteva ustrezno ureditev priključka na občinsko cesto, odredi prepoved uporabe priključka ali njegovo ukinitvev, če ta ni vzdrževan v skladu s pogoji iz soglasja iz 32. člena ali je zgrajen brez soglasja ali če ta ni preurejen v skladu z odločbo iz 33. člena tega odloka.

Stroške za izvedbo ukrepa iz prejšnjega odstavka krije investitor priključka ali njegov pravni naslednik.

35. člen

(avtobusna postajališča)

Avtobusna postajališča na občinskih cestah morajo biti zunaj vozišča.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se lahko v primeru, da prostorske ali druge tehnične zahteve ne omogočajo gradnje avtobusnega postajališča izven vozišča, avtobusno postajališče vzpostavi na vozišču.

Za vzpostavitev avtobusnega postajališča na vozišču mora biti pridobljeno strokovno mnenje komisije.

Komisijo iz prejšnjega odstavka sestavljajo predstavnik občinske uprave, policije in občinski inšpektor. Komisijo imenuje župan.

Vzpostavljeno avtobusno postajališče izven vozišča postane del občinske ceste.

36. člen

(gradnja in vzdrževanje gospodarske javne infrastrukture v območju občinske ceste)

Objekte in naprave gospodarske javne infrastrukture (telefonski, telegrafski in drugi kabelski vodi, nizkonapetostni električni oziroma napajalni vodi, kanalizacija, vodovodi, toplovodi ter druge podobne naprave, katerih investitor ni Občina Rogaška Slatina) je dovoljeno v območju občinske ceste graditi in vzdrževati le s soglasjem občinske uprave.

V soglasju za izvedbo del iz prejšnjega odstavka se določijo način, pogoji in nadzor nad opravljanjem teh del.

Soglasje iz prvega odstavka tega člena ni potrebno, če so s poškodbami naprav in napeljav, vgrajenih v občinsko cesto, neposredno ogroženi varen promet oziroma življenja in zdravje občanov ali bi lahko nastala večja gospodarska škoda. Upravljaavec naprav in napeljav mora takoj odstraniti neposredno nevarnost in o tem obvestiti občinsko upravo. Upravljalec naprav in napeljav mora čim hitreje odstraniti poškodbe na njih, vzpostaviti cesto v prvotno stanje in o končanih delih obvestiti občinsko upravo.

Če se mora zaradi del iz prejšnjega odstavka občinsko cesto delno ali popolno zapreti za promet ali na njej omejiti promet posameznih vrst vozil, mora upravljalec naprav in napeljav, vgrajenih v občinsko cesto, o omejitvi prometa in o njenem prenehanju takoj obvestiti policijo.

Občinska uprava lahko zahteva od upravljalca vodov in naprav, da jih preuredi ali prestavi, kadar je to potrebno zaradi obnavljanja ali rekonstrukcije občinske ceste ali izvedbe ukrepov za zavarovanje te ceste in prometa na njej. Stroške prestatitve ali preureditve vodov in naprav krije njihov upravljalec, razen če to ni v nasprotju s pogoji iz soglasja za njihovo napeljavo oziroma postavitev.

Občinska uprava lahko odkloni izdajo soglasja iz prvega odstavka tega člena, če bi vodi in naprave ogrožale občinsko cesto ali promet na njej, bistveno oteževali njeno vzdrževanje ali onemogočali morebitno rekonstrukcijo te ceste.

Določila tega člena se smiselno uporabljajo tudi za gradnjo in vzdrževanje individualne komunalne infrastrukture.

Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki brez soglasja ali v nasprotju s soglasjem občinske uprave v območju občinske ceste ali njenega varovalnega pasu postavi oziroma napelje telefonske, telegrafске in drugi kabelske vode, nizkonapetostne električne oziroma napajalne vode, kanalizacijo, vodovod, toplovod ter druge podobne naprave.

Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka, njihova odgovorna oseba pa z globo 200 eurov.

37. člen

(izredni prevoz po občinski cesti)

Izredni prevoz je prevoz z vozilom ali skupino vozil, ki samo ali skupaj z nedeljivim tovorom presega s predpisi dovoljeno skupno maso, osne obremenitve ali mere (širina, dolžina, višina). Izredni prevoz je tudi prevoz, pri katerem je vozilo samo ali skupaj s tovorom v mejah s predpisom dovoljene skupne mase, osnih obremenitev ali mer, vendar pa presega omejitev katerega koli od teh elementov, ki je odrejena na cesti ali njenem delu.

Izredni prevoz se lahko opravi na podlagi dovoljenja za izredni prevoz, ki se izda, če občinska uprava ugotovi, da vozila ali tovora od izvora do cilja ni mogoče prepeljati po železnici ali z drugimi prometnimi sredstvi ali če predlagatelj izrednega prevoza dokaže, da bi prevoz s temi prometnimi sredstvi povzročil večje skupne stroške prevoza v primerjavi s stroški dodatnih ukrepov za usposobitev prevozne poti za prevoz po občinski cesti.

Dovoljenje za izredni prevoz, ki poteka samo po občinskih cestah, izda občinska uprava v 15 dneh po vložitvi popolne zahteve. V njem se določijo način in pogoji prevoza ter višina povračila za izredni prevoz. O izdanih dovoljenjih obvesti policijo in občinskega redarja.

Dovoljenje iz prejšnjega odstavka ni potrebno za izredne prevoze, ki se morajo opraviti takoj zaradi vzpostavitve prevoznosti občinskih cest v zimskem času, intervencije ob naravnih in drugih nesrečah ali ob izrednih razmerah, zaradi obrambnih potreb, pri vleki pokvarjenega ali poškodovanega avtobusa ali tovornega vozila, ustavljenega na vozišču, vendar le do najbližjega kraja, kjer se lahko to vozilo izloči iz prometa. Izvajalec prevoza mora pred začetkom izrednega prevoza z občinsko upravo uskladiti potek izrednega prevoza in o tem obvestiti policijo.

38. člen

(prekomerna prometna obremenitev občinske ceste s tovornimi vozili)

Prekomerna prometna obremenitev občinske ceste s tovornimi vozili je začasno ali trajno povečanje prometa tovornih vozil na določeni izvorno ciljnih relaciji, ki poteka po odseku občinske ceste in je posledica izvajanja večjih investicijskih projektov ali izkoriščanja in gospodarjenja z naravnimi surovinami.

Pri prekomerni prometni obremenitvi občinske ceste iz prejšnjega odstavka mora povzročitelj nositi sorazmeren del stroškov investicijskega vzdrževanja javne ceste, katerega vzrok je povečana obremenitev s tovornimi vozili in pri povprečnem obsegu in strukturi cestnega prometa ne bi bilo potrebno.

Pričakovano povečanje prometne obremenitve javne ceste s tovornimi vozili ugotavlja občinska uprava, v sodelovanju z občinskim redarjem in inšpektorjem:

- v postopku izdaje smernic in mnenja k prostorskemu aktu,
- v postopku izdaje dovoljenj za gradnjo, ki bo vir povečane prometne obremenitve javne ceste s tovornimi vozili, ali

– neposredno s štetjem, če je prometna obremenitev javne ceste že nastala, občinska uprava pa s strani povzročitelja obremenitve predhodno ni bila seznanjena z gradnjo objekta ali drugim posegom.

Prekomerna prometna obremenitev se lahko začne izvajati po sklenitvi pogodbe med občino in investitorjem objekta oziroma nosilcem rudarske ali vodne pravice, s katero so opredeljene vse medsebojne obveznosti v zvezi z rekonstrukcijo javne ceste po prenehanju obremenitve, kakor tudi obveznosti v zvezi s povečanim rednim vzdrževanjem ceste v času trajanja povečane obremenitve.

39. člen

(zapora ceste zaradi del ali prireditev na občinski cesti)

Dela na občinski cesti ali ob njej, ki vplivajo na promet na tej cesti in jo je zaradi tega treba delno ali popolno zapreti za promet, se lahko opravljajo le z dovoljenjem občinske uprave.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka dovoljenje za delno ali popolno zaporo ceste ni potrebno za redno vzdrževanje cest ter za opravljanje tistih vzdrževalnih del na cesti, za katera je izvedba zapore ceste urejena v pogodbi o oddaji teh del.

Dovoljenje za zaporo občinske ceste je treba pridobiti tudi za športne in druge prireditve na njej.

Dovoljenje za delno ali popolno zaporo občinske ceste izda občinska uprava. Dovoljenju mora biti priložena od občinske uprave potrjena tipska shema začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore občinske ceste.

O delnih ali popolnih zaporah občinske ceste zaradi izvajanja vzdrževalnih del, za katere na podlagi drugega odstavka tega člena ni potrebno pridobiti dovoljenja, mora izvajalec teh del najmanj tri dni pred začetkom njihovega izvajanja obvestiti policijo, občinsko redarstvo in občinskega inšpektorja. Obvestilu mora biti priložena od občinske uprave potrjena tipska shema začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore občinske ceste. O izvajanju vzdrževalnih del na določenem cestnem odseku, ki bi lahko vplivala na njihovo varnost, občinska uprava obvesti javnost na krajevno običajen način.

Vloga za zaporo občinske ceste mora biti vložena najmanj 15 dni pred predlaganim rokom zapore ceste in mora vsebovati podatke o lokaciji, vrsti in obsegu del, zaradi katerih se predlaga delna ali popolna zapora ceste, o načinu in času trajanja njihove izvedbe ter tipsko shemo začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore ceste. Občinska uprava lahko spremeni čas in trajanje zapore ceste, zlasti če se ta predlaga med prireditvami, predvidenimi s koledarjem večjih športnih prireditev, med turistično sezono ali med povečanimi prometnimi obremenitvami ceste.

Določba prejšnjega odstavka o vsebini vloge za zaporo občinske ceste zaradi del na cesti se smiselno uporablja tudi za športne in druge prireditve na občinski cesti.

Z dovoljenjem za zaporo občinske ceste se določijo pogoji za izvedbo zapore ceste, odgovorno osebo za postavitve zapore, preusmeritve prometa zaradi zapore ceste in čas njenega trajanja.

Zaporo postavi strokovno usposobljena pravna oseba ali izvajalec vzdrževanja občinske ceste, na predlog in stroške predlagatelja zapore, ki mora o njeni izvedbi obvestiti policijo, občinsko redarstvo in občinskega inšpektorja najmanj tri dni pred spremembo ter javnost na krajevno običajen način.

Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki izvede delno ali popolno zaporo občinske ceste, potrebno zaradi opravljanja del na cesti ali športne ali druge prireditve na cesti, brez dovoljenja, v nasprotju s pogoji dovoljenja ali preseže v dovoljenju določeni čas njenega trajanja.

Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka, njihova odgovorna oseba pa z globo 200 eurov.

Z globo 1.000 eurov se kaznuje za prekršek strokovno usposobljena pravna oseba ali izvajalec vzdrževanja občinske

ceste, če delno ali popolno zaporo občinske ceste izvede brez dovoljenja ali v nasprotju z dovoljenjem, ali v predpisanem roku na predpisan način ne obvesti policije, občinskega redarstva in občinskega inšpektorja o izvedbi zapore, odgovorna oseba pa z globo 200 eurov.

VI. PROMETNA UREDITEV

40. člen

(prometna ureditev na občinskih cestah)

Za varen in nemoten potek prometa na občinskih cestah v Občini Rogaška Slatina je odgovorna Občina Rogaška Slatina.

Prometno ureditev na občinskih cestah določi pristojni organ Občine Rogaška Slatina. Pri zahtevnejših prometnih ureditvah je sestavni del posamičnega konkretnega upravnega akta s strani občinskega sveta potrjen elaborat prometne ureditve.

Prometna ureditev obsega:

– določitev uporabe ceste ali dela ceste za določene vrste vozil oziroma uporabnikov (cesta, rezervirana za motorna vozila, kolesarska pot ali steza, steza za pešce, steza za pešce in kolesarje, steza za jezdece) in mej naselij;

– določitev prednostnih smeri in sistem ter način vodenja prometa;

– določitev omejitev uporabe ceste ali njenega dela glede na vrsto prometa;

– določitev omejitev hitrosti vozil;

– ureditev kolesarskega prometa in določitev lokalnih kolesarskih povezav;

– ureditev parkiranja in ustavljanja vozil;

– določitev območij umirjenega prometa, območij omejene hitrosti in območij za pešce in prehodov za pešce;

– določitev ukrepov za umirjanje prometa za varnost otrok, pešcev in kolesarjev, zlasti v bližini vzgojno varstvenih, izobraževalnih in zdravstvenih ustanov, igrišč, stanovanjskih naselij in drugih območij, kjer se ti udeleženci cestnega prometa pojavljajo v večjem številu;

– določitev drugih prepovedi, obveznosti ali omejitev udeležencem prometa.

Omejitev največje dovoljene hitrosti vozil na cesti izven naselja ne sme biti manjša od 50 km/h, razen če to zahtevajo utemeljeni razlogi za varnost ceste in prometa na njej.

Prometna ureditev iz tretjega odstavka tega člena mora biti označena s predpisano prometno signalizacijo in prometno opremo.

41. člen

(prometna signalizacija in prometna oprema na občinskih cestah)

O postavitvi, zamenjavi, dopolnitvi ali odstranitvi prometne signalizacije na občinskih cestah odloča občinska uprava.

Na občinski cesti se sme postavljati turistična in druga obvestilna signalizacija, samo v skladu s predpisi o prometni signalizaciji. O postavitvi turistične in druge obvestilne signalizacije odloča občinska uprava, ki ima pravico do povrnitve stroškov za postavitev signalizacije, njeno vzdrževanje in odstranitev.

Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki brez soglasja postavi turistično in drugo obvestilno signalizacijo v območju občinske ceste ali jo postavi v nasprotju s pogoji iz soglasja.

Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka, njihova odgovorna oseba pa z globo 200 eurov.

42. člen

(obveščanje in oglaševanje ob občinski cesti)

Postavljanje objektov za obveščanje in oglaševanje v območju občinskih cest je dovoljeno le s soglasjem občinske uprave.

Objekti za obveščanje in oglaševanje se v območju cestnega sveta in varovanega pasu občinskih cest v naselju lahko postavljajo le izven preglednega polja, pregledne berme, preglednostnega prostora in območja vzdolž vozišča ceste, predpisanega za postavitev prometne signalizacije.

Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki brez soglasja postavi objekt za obveščanje in oglaševanje v območju občinske ceste ali ga postavi v nasprotju s pogoji iz soglasja.

Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka, njihova odgovorna oseba pa z globo 200 eurov.

43. člen

(obveščanje o spremembi prometne ureditve na cesti)

O vsaki načrtovani spremembi prometne ureditve na občinski cesti ali nekategorizirani cesti, ki se uporablja za javni cestni promet, mora občinska uprava oziroma lastnik ali od njega pooblaščen upravljavec nekategorizirane ceste, ki se uporablja za javni cestni promet, obvestiti policijo, občinskega inšpektorja in v primeru poteka ceste skozi naselje tudi pristojno občinsko redarstvo najmanj pet dni pred spremembo.

Z globo 1.000 eurov se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki opusti obveščanje, predpisano v prejšnjem odstavku, njihova odgovorna oseba pa z globo 500 eurov.

44. člen

(pritožbeni organ)

Zoper soglasja, dovoljenja in odločbe, ki jih po določbah tega odloka izdaja občinska uprava, je dovoljena pritožba na župana.

VII. INŠPEKCIJSKO IN REDARSKO NADZORSTVO OBČINSKIH CEST

45. člen

(opravljanje inšpekcijskega in redarskega nadzorstva)

Inšpekcijski in redarski nadzor nad izvajanjem določb tega odloka in določb predpisov o cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste, izvaja Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Rogaška Slatina, Rogatec in Podčetrtek.

46. člen

(pooblastila občinskega redarstva)

Nadzor nad določbami 24. in 37. člena tega odloka izvaja na občinskih cestah, nekategoriziranih cestah, ki se uporabljajo za javni cestni promet, in državnih cestah v naseljih občinski redar.

Občinski redar ob ugotovitvi pomanjkljivosti, ki neposredno ogrožajo varnost občinske ceste ali državne ceste v naselju, ter promet na javni ali nekategorizirani cesti, ki se uporablja za javni cestni promet, izvedečasne ukrepe, s katerimi se prepreči ogrožanje udeležencev v prometu, in o tem obvesti občinsko upravo in občinskega inšpektorja.

Občinski redar sme odrediti odstranitev predmetov, objektov, drugih naprav ali ovir s ceste, če: slepijo udeležence v prometu, zmanjšujejo preglednost ceste, zmanjšujejo vidnost prometne signalizacije ali prometne opreme na cesti, zavajajo udeležence v prometu, ovirajo udeležence v prometu ali zmanjšujejo pretočnost prometa, odvrtačajo pozornost voznikov.

Občinski redar sme iz razlogov varnosti ceste in prometa na njej odrediti, da se prepove promet na nekategorizirani cesti, ki ne izpolnjuje pogojev iz 4. člena tega odloka. Prepoved prometa mora njen lastnik oziroma upravljavec označiti s predpisano prometno signalizacijo in traja do odprave razlogov za prepoved.

Občinski redar izvaja nadzor nad opravljanjem izrednih prevozov v prometu.

Občinski redar prepove nadaljnjo vožnjo in izloči iz prometa motorno ali priklopno vozilo:

- katerega voznik ne omogoči ali ne sodeluje pri pregledu vozila, naprav, opreme ali tovora ali tehtanju vozila;
- ki je obremenjeno nad največjo dovoljeno maso, skupno maso ali osno obremenitvijo po določenih proizvajalca vozila;
- ki samo ali skupaj s tovorom prekoračuje predpisane mere (širina, dolžina, višina) ali dovoljeno osno obremenitev ali dovoljeno skupno maso, pa zanj ni bilo izdano dovoljenje za izredni prevoz ali ne izpolnjuje posebnih pogojev, določenih v dovoljenju za izredni prevoz;
- ki vozi po cesti, po kateri je vožnja tovrstnih vozil prepovedana;
- s katerega odpada zemlja ali blato, ki onesnažuje vozišče;
- ki vozi po cesti s takšnimi naležnimi ploskvami koles, ki so ali bi lahko poškodovale vozišče;
- katerega največja dovoljena masa presega dovoljeno.

47. člen

(inšpekcijski ukrepi)

Občinski inšpektor z opozorilom, če oceni, da je to zadošten ukrep, ali z odločbo:

1. odredi, da se v roku, ki ga določi, odpravijo nepravilnosti, ki jih ugotovi v zvezi:
 - z vzdrževalnimi deli na cestah v nasprotju z zakonom ali predpisi, ki urejajo ceste;
 - s postavitvijo in vzdrževanjem prometne signalizacije in prometne opreme ter naprav in ukrepov za umirjanje cestnega prometa v nasprotju s prometno ureditvijo oziroma predpisi, ki urejajo ceste;
 - s postavitvijo in vzdrževanjem zapore ceste v nasprotju z dovoljenjem oziroma predpisi, ki urejajo ceste;
 - s priključki na občinske ceste, ki se gradijo, rekonstruirajo, ali so zgrajeni v nasprotju s soglasjem, oziroma niso vzdrževani skladno s soglasjem oziroma s predpisi, ki urejajo ceste;
 - z gradnjo in rekonstrukcijo stavb in objektov, postavljanjem kakršnih koli drugih objektov in naprav ter izvajanjem kakršnihkoli del na pripadajočih zemljiščih v varovalnem pasu javne ceste v nasprotju s soglasjem;
 - z gradnjo gospodarske javne infrastrukture oziroma drugimi posegi v območju občinske ceste brez soglasja ali če niso izpolnjeni pogoji izdanega soglasja;
 - z rekonstrukcijo ceste v nasprotju s predpisi, ki urejajo ceste;
 - s poljem preglednosti ceste v nasprotju z zakonom in predpisi, ki urejajo ceste;
2. odredi, da se do pridobitve soglasja ali do izpolnitve pogojev iz izdanega soglasja ustavi:
 - gradnja oziroma rekonstrukcija priključkov na občinske ceste brez soglasja;
 - gradnja gospodarske javne infrastrukture oziroma drugi posegi v območju občinske ceste brez soglasja;
 - gradnja ali rekonstrukcija stavb in objektov, postavljanje kakršnih koli drugih objektov in naprav ter izvajanje kakršnihkoli del na pripadajočih zemljiščih v varovalnem pasu ali zunaj varovalnega pasu občinske ceste brez soglasja;
3. odredi, da se do odprave ugotovljenih nepravilnosti ustavi rekonstrukcija cest, če se ne odpravijo ugotovljene nepravilnosti v roku, ki ga je določil;
4. prepove uporabo priključka na občinsko cesto:
 - ki je zgrajen brez soglasja;
 - ki je zgrajen v nasprotju s pogoji izdanega soglasja in niso odpravljene ugotovljene nepravilnosti v roku, ki ga je določil;
 - ki ni vzdrževan v skladu s pogoji izdanega soglasja oziroma v skladu s predpisi, ki urejajo ceste, in niso odpravljene ugotovljene nepravilnosti v roku, ki ga je določil;

5. prepove uporabo ceste, ki je izročena v uporabo brez dovoljenja župana na podlagi 18. člena Zakona o cestah;

6. odredi odstranitev objekta za obveščanje in oglaševanje, ki je v območju občinske ceste postavljen brez soglasja ali v nasprotju s pogoji iz izdanega soglasja ali se uporablja v nasprotju s pogoji iz izdanega soglasja;

7. odredi odstranitev ovir s cestnega sveta, ki ovirajo varno uporabo ceste;

8. odredi vzpostavitev prejšnjega stanja ali drugačno sanacijo ceste, če vzpostavitev v prejšnje stanje ni možna, po drugi osebi, na stroške povzročitelja.

Občinski inšpektor mora o svojih ugotovitvah iz 2. točke prejšnjega odstavka brez odlašanja obvestiti pristojnega gradbenega inšpektorja.

Občinski inšpektor mora obravnavati prijave, pritožbe, sporočila in druge vloge v zadevah iz svoje pristojnosti in vlagatelje na njihovo zahtevo obvestiti o svojih ukrepih.

48. člen

(pogoji za opravljanje inšpekcijskega nadzorstva)

Za občinskega inšpektorja, pristojnega za ceste, je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje pogoje po zakonu, ki ureja inšpekcijski nadzor:

- predpisano izobrazbo v skladu z zakonom, ki ureja sistem javnih uslužbencev,
 - ustrezne delovne izkušnje, določene s predpisi, ki urejajo notranjo organizacijo in sistemizacijo v organih državne uprave, in
 - strokovni izpit za inšpektorja.
- Izjemoma se za inšpektorja ob sklenitvi delovnega razmerja lahko imenuje oseba, ki nima strokovnega izpita za inšpektorja, vendar mora ta izpit opraviti najkasneje v enem letu od dneva imenovanja za inšpektorja.

49. člen

(vodenje inšpekcijskega postopka)

Vodenje inšpekcijskega postopka, izrekanje ukrepov in vročanje inšpekcijskih odločb se izvede po določbah zakona, ki ureja inšpekcijski nadzor.

V primeru nujnih ukrepov v javnem interesu se za kraj vročanja in mesto, na katerem se pusti obvestilo o poskusu vročanja, šteje tudi gradbišče, objekt oziroma kraj izvajanja del, v zvezi s katerim se vodi postopek.

Zoper odločbo občinskega inšpektorja je dovoljena pritožba v osmih dneh od dneva njene vročitve. Pritožba zoper odločbo ne zadrži njene izvršitve.

50. člen

(prisilna izvršba inšpekcijskih ukrepov)

Prisilna izvršba inšpekcijskih ukrepov, izdanih v skladu z določbami tega Zakona o cestah in tega odloka, se opravlja po določbah zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

VIII. KONČNI DOLOČBI

51. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 69/99, 52/05, 42/07).

52. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-002/2014

Rogaška Slatina, dne 26. februarja 2014

Župan
Občine Rogaska Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

1252. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Rogaška Slatina

Na podlagi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 101/07 Odl. US, 36/08, 22/09 Odl. US, 55/09 Skl. US, 58/09 (64/09 – popr., 65/09 – popr.), 16/10 Odl. US, 47/10 Odl. US, 20/11, 34/11 Odl. US, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D), Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 Odl. US, 8/96, 18/98 Odl. US, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP) in 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 26/12), 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 35/10), 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 54/10), 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 13/06, 27/06, 50/10, 56/11), 19. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 25/13) so Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 31. redni seji dne 26. 2. 2014, Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah, na 24. redni seji dne 27. 3. 2014, Občinski svet Občine Podčetrtek na 24. redni seji dne 28. 3. 2014, Občinski svet Občine Rogatec na 19. redni seji, dne 12. 2. 2014 in Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli na 24. redni seji dne 6. 2. 2014 sprejeli

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Rogaška Slatina****1. člen**

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 73/98, 22/00, 52/03, 42/08, 116/08, 49/10).

2. člen

Besedilo 3. člena se v celoti nadomesti z besedilom, ki glasi:

»Glasbena šola izvaja osnovno glasbeno izobraževanje na sedežu glasbene šole v Rogaški Slatini, v podružnični šoli

v Šmarju pri Jelšah ter v dislociranih oddelkih Bistrica ob Sotli in Podčetrtek.

V Rogaški Slatini se izvaja osnovno glasbeno izobraževanje za potrebe Občine Rogaška Slatina in Občine Rogatec ter po potrebi za druge občine.

V Podružnični šoli Šmarje pri Jelšah se izvaja osnovno glasbeno izobraževanje za potrebe Občine Šmarje pri Jelšah.

V dislociranem oddelku Bistrica ob Sotli se izvaja osnovno glasbeno izobraževanje za potrebe Občine Bistrica ob Sotli.

V dislociranem oddelku Podčetrtek se izvaja osnovno glasbeno izobraževanje za potrebe Občine Podčetrtek.

Glasbena šola lahko po predhodnem soglasju ustanovitelja organizira delo v novem dislociranem oddelku ali ukine obstoječega, če so za to podani zakonski razlogi.«

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-0003/2014

Rogaška Slatina, dne 28. marca 2014

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Franjo Debelak l.r.

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič l.r.

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja l.r.

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Jože Čakš l.r.

VLADA**1253. Uredba o izvajanju Uredbe (EU) o izvozu in uvozu nevarnih kemikalij**

Na podlagi sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13 in 47/13 – ZDU-1G) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o izvajanju Uredbe (EU) o izvozu in uvozu nevarnih kemikalij****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(1) S to uredbo se določajo pristojni organi, nadzor in kazenske določbe za izvajanje Uredbe (EU) št. 649/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 4. julija 2012 o izvozu in uvozu nevarnih kemikalij (UL L št. 201 z dne 27. 7. 2012, str. 60; v nadaljnjem besedilu: Uredba 649/2012/EU).

(2) Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo enak pomen kakor izrazi, uporabljeni v Uredbi 649/2012/EU.

II. PRISTOJNI ORGAN**2. člen**

Organ, pristojen za izvajanje Uredbe 649/2012/EU in te uredbe, je Urad Republike Slovenije za kemikalije (v nadaljnjem besedilu: urad).

3. člen

Urad za izvajanje Uredbe 649/2012/EU opravlja naslednje naloge:

1. sodeluje z Evropsko komisijo in drugimi državami članicami v skladu s 5. členom Uredbe 649/2012/EU;
2. preverja obvestila o izvozu in jih pošilja Evropski komisiji v skladu z drugim odstavkom 8. člena Uredbe 649/2012/EU;
3. zbira, obdeluje in zagotavlja Evropski komisiji informacije o izvozu in uvozu v preteklem koledarskem letu v skladu z 10. členom Uredbe 649/2012/EU;
4. zagotavlja Evropski komisiji ustrezne informacije o kemikalijah, katerih uporaba je prepovedana ali strogo omejena na podlagi 11. člena Uredbe 649/2012/EU;
5. sodeluje pri sprejemanju uvozne odločitve Unije v skladu s 13. členom Uredbe 649/2012/EU;
6. obvešča vse subjekte, ki jih zadevajo odločitve Evropske komisije, v skladu s tretjim odstavkom 14. člena Uredbe 649/2012/EU;
7. izvede postopek izrecnega soglasja v skladu s 14. členom Uredbe 649/2012/EU;
8. zagotavlja informacije o tranzitu v skladu s 16. členom Uredbe 649/2012/EU;
9. zagotavlja podatke o kemikalijah v skladu z 20. členom Uredbe 649/2012/EU;
10. skupaj z Evropsko komisijo zagotavlja tehnično pomoč v skladu z 21. členom Uredbe 649/2012/EU;
11. pošilja Evropski komisiji informacije o izvajanju Uredbe 649/2012/EU v skladu z 22. členom Uredbe 649/2012/EU.

III. NADZOR**4. člen**

Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem Uredbe 649/2012/EU in te uredbe opravljajo inšpektorji za kemikalije.

5. člen

Inšpektor za kemikalije lahko poleg pooblastil po splošnih predpisih in predpisih o kemikalijah za izvajanje Uredbe 649/2012/EU ustavi ali prepove izvoz kemikalije, če:

1. izvoznik uradu ne pošlje obvestila o izvozu v skladu z 8. in 15. členom Uredbe 649/2012/EU;
2. izvoznik oziroma uvoznik ne zagotovi podatkov v skladu z 10. členom Uredbe 649/2012/EU;
3. izvoznik pri prevozu ne zagotovi informacij v skladu z drugim odstavkom 16. člena Uredbe 649/2012/EU;
4. izvoznik izvaža kemikalije v nasprotju z zahtevami iz 17. člena Uredbe 649/2012/EU.

6. člen

(1) Nadzor nad uvozom in izvozom nevarnih kemikalij, ki so predmet Uredbe 649/2012/EU, opravljajo carinski organi.

(2) Carinski organi za potrebe poročanja iz 22. člena Uredbe 649/2012/EU uradu na njegovo zahtevo pošljejo informacije o izvajanju nadzora iz prejšnjega odstavka.

IV. KAZENSKE DOLOČBE**7. člen**

(1) Z globo od 2.000 do 60.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, če:

1. izvozi kemikalijo brez obvestila o izvozu v skladu z 8. členom Uredbe 649/2012/EU;
2. izvozi kemikalijo ali izdelek iz drugega odstavka 15. člena Uredbe 649/2012/EU.

(2) Z globo od 800 do 32.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik.

(3) Z globo od 400 do 2.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

8. člen

(1) Z globo od 1.000 do 20.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, če:

1. uradu ne zagotovi podatkov v skladu z 10. členom Uredbe 649/2012/EU;
2. izvozi kemikalijo brez obvestila o izvozu v skladu s prvim odstavkom 15. člena Uredbe 649/2012/EU;
3. pri prevozu ne zagotovi informacij v skladu z drugim odstavkom 16. člena Uredbe 649/2012/EU;
4. izvozi kemikalijo brez spremljajočega varnostnega lista ali ga ne pošlje vsakemu uvozniku v skladu s tretjim odstavkom 17. člena Uredbe 649/2012/EU.

(2) Z globo od 500 do 10.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik.

(3) Z globo od 200 do 1.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

V. KONČNI DOLOČBI**9. člen**

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o izvajanju Uredbe (ES) Evropskega parlamenta in Sveta o izvozu in uvozu nevarnih kemikalij (Uradni list RS, št. 38/09).

10. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00725-4/2014

Ljubljana, dne 24. aprila 2014

EVA 2013-2711-0045

Vlada Republike Slovenije**mag. Alenka Bratušek l.r.**
Predsednica

1254. Uredba o oblikovanju cen učbenikov

Na podlagi 8. člena in 1. točke 9. člena Zakona o kontroli cen (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo) in v zvezi z 2. členom Uredbe o listi blaga in storitev, za katere se uporabljajo ukrepi kontrole cen (Uradni list RS, št. 80/00 in 17/04) izdaja Vlada Republike Slovenije

**UREDBO
o oblikovanju cen učbenikov****1. člen**

Ta uredba določa način in postopek oblikovanja cene učbenika, ki ga s sklepom potrdi pristojni strokovni svet in je edini učbenik za posamezen predmet oziroma strokovni modul v nekem razredu, letniku ali programu (v nadaljnjem besedilu: učbenik).

2. člen

Maloprodajne cene (v nadaljnjem besedilu: cene) učbenikov, ki so veljale na trgu na dan uveljavitve te uredbe, se določijo kot najvišje.

3. člen

(1) Za določitev cene učbenika, ki ga je s sklepom potrdil pristojni strokovni svet in je edini učbenik, na trgu pa se ponuja prvič (v nadaljnjem besedilu: novi učbenik), morajo pravne in fizične osebe, ki opravljajo dejavnost zalaganja oziroma izdajanja učbenikov in prodaje uvoženih učbenikov (v nadaljnjem besedilu: zavezanec), vložiti vlogo na ministrstvo.

(2) Vloga iz prejšnjega odstavka mora vsebovati naslednje podatke in priloge:

1. ime in sedež zavezanca;
2. naslov učbenika;
3. razred ali letnik, predmet in program, za katerega je učbenik potrdil pristojni strokovni svet;
4. vrsto izdaje (v enem ali več delih);
5. ime in priimek avtorja ali avtorjev ter število avtorskih pol;
6. leto izdaje;
7. število izvodov (naklada);
8. tehnični opis (vrsta tiska, papirja, vezave, število strani, format in podobno);
9. naziv tiskarne oziroma izdelovalca;
10. fotokopijo sklepa pristojnega strokovnega sveta o potrditvi učbenika;
11. kalkulativne elemente maloprodajnih cen z:
 - normativi za papir in drug material,
 - normativi za stroške tiska in grafične storitve,
 - normativi za avtorske honorarje,
 - nabavno ceno za založbo (fco. založba),
 - stroški založnika (s podrobno razčlenitvijo in klasifikacijo stroškov),
 - zneski subvencij ministrstva, pristojnega za šolstvo,
 - lastno ceno,
 - rabati, maržo,
 - prodajno ceno,
 - davkom na dodano vrednost,
 - maloprodajno ceno,
 - prikazom in obračunom odbitih vstopnih davkov na dodano vrednost;
 - 12. pogodbe ali račune, sklenjene s tiskarno;
 - 13. pogodbe ali račune, iz katerih so razvidni preostali proizvodni stroški;
 - 14. pogodbe, sklenjene z avtorjem ali avtorji;
 - 15. en izvod učbenika na vpogled.

4. člen

Sklep o določitvi najvišje cene novega učbenika sprejme Vlada Republike Slovenije.

5. člen

Če učbenik, za katerega je Vlada Republike Slovenije sprejela sklep o določitvi najvišje cene, na trgu ni več edini učbenik, mora zavezanec v 30 dneh o tem obvestiti ministrstvo.

6. člen

(1) Če se zaradi zvišanja tečaja tuje valute poveča uvozna cena učbenika, se lahko njegova cena ne glede na določbe 2. člena te uredbe poviša, in sicer v skladu z zvišanjem tečaja tuje valute. Zavezanec mora o tem obvestiti ministrstvo najpozneje osem dni pred uveljavitvijo višje cene. Obvestilo mora poleg podatkov in prilog, določenih v 1., 2., 3. in 10. točki drugega odstavka 3. člena te uredbe, vsebovati trenutno veljavno ceno, odstotek podražitve, novo ceno, datum njene uveljavitve na trgu in dokumentacijo, iz katere je razvidna tečajna razlika.

(2) Če ministrstvo ugotovi, da v obvestilu iz prejšnjega odstavka nova cena posameznega učbenika ni povišana v skladu z zvišanjem tečaja tuje valute, o tem obvesti zavezanca. Do odprave napake ni mogoče uveljaviti nove cene na trgu.

7. člen

Vloga za določitev najvišje cene novega učbenika, ki je bila vložena pred uveljavitvijo te uredbe, se obravnava po določbah Uredbe o oblikovanju cen učbenikov (Uradni list RS, št. 36/13).

8. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o oblikovanju cen učbenikov (Uradni list RS, št. 36/13).

9. člen

Ta uredba začne veljati 1. maja 2014 in velja eno leto.

Št. 00726-7/2014

Ljubljana, dne 24. aprila 2014

EVA 2014-2130-0017

Vlada Republike Slovenije

mag. Alenka Bratušek l.r.
Predsednica

1255. Uredba o prenehanju uporabe Uredbe o določitvi višine povračil in drugih pogojev za oddajo in uporabo površin za opravljanje spremljajočih dejavnosti na in ob javni cesti, na katerih se opravljajo spremljajoče dejavnosti

Na podlagi 125. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10 in 48/12) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o prenehanju uporabe Uredbe o določitvi višine povračil in drugih pogojev za oddajo in uporabo površin za opravljanje spremljajočih dejavnosti na in ob javni cesti, na katerih se opravljajo spremljajoče dejavnosti****1. člen**

Z dnem uveljavitve te uredbe se preneha uporabljati Uredba o določitvi višine povračil in drugih pogojev za oddajo in uporabo površin za opravljanje spremljajočih dejavnosti na in ob javni cesti, na katerih se opravljajo spremljajoče dejavnosti (Uradni list RS, št. 68/02 in 109/10 – ZCes-1).

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00729-17/2014
Ljubljana, dne 24. aprila 2014
EVA 2012-2430-0106

Vlada Republike Slovenije

mag. Alenka Bratušek i.r.
Predsednica

1256. Uredba o spremembah Uredbe o kriterijih za dodeljevanje sredstev za investicije v javni sektor gospodarstva

Na podlagi drugega odstavka 10. člena Zakona o uporabi sredstev, pridobljenih iz naslova kupnine na podlagi Zakona o lastninskem preoblikovanju podjetij (Uradni list RS, št. 45/95, 34/96, 60/99 – ZSRR, 22/00 – ZJS, 67/01 in 47/02) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembah Uredbe o kriterijih za dodeljevanje sredstev za investicije v javni sektor gospodarstva

1. člen

V Uredbi o kriterijih za dodeljevanje sredstev za investicije v javni sektor gospodarstva (Uradni list RS, št. 82/98, 3/00 in 101/04) se besedilo 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Do dodelitve sredstev za investicije v javni sektor gospodarstva je upravičena gospodarska družba, ki opravlja svojo dejavnost kot gospodarsko javno službo (v nadaljnjem besedilu: upravičenci) in ki spada po standardni klasifikaciji dejavnosti med dejavnosti D35.1 – Oskrba z električno energijo.«.

2. člen

Drugi odstavek 4. člena se črta.

3. člen

V četrti alineji 5. člena se za besedilom »zmanjšanje onesnaževanja okolja« postavi pika in črta besedilo »in izboljšanje vpliva proizvodnje električne energije in pridobivanja premoga ali naftnih derivatov na obremenjenost okolja.«.

4. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00729-16/2014
Ljubljana, dne 24. aprila 2014
EVA 2013-2430-0134

Vlada Republike Slovenije

mag. Alenka Bratušek i.r.
Predsednica

1257. Uredba o dopolnitvi Uredbe o vrsti izobrazbe, strokovnem usposabljanju in preizkusu znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku

Na podlagi tretjega odstavka 49. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13 in 111/13) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o dopolnitvi Uredbe o vrsti izobrazbe, strokovnem usposabljanju in preizkusu znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku

1. člen

V Uredbi o vrsti izobrazbe, strokovnem usposabljanju in preizkusu znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku (Uradni list RS, št. 75/13) se za 18. členom doda nov 18.a člen, ki se glasi:

»18.a člen

(1) Ministrstvo vodi za vsakega kandidata zbirko dokumentov, ki vsebuje prijavo k izpitu, zapisnik o izpitu in potrdilo o opravljenem izpitu.

(2) Ministrstvo za namene spremljanja in izvajanja izpitov po tej uredbi upravlja evidenco, ki vsebuje:

- zaporedno številko,
- številko zbirke dokumentov o kandidatu,
- osebno ime kandidata,
- datum in kraj rojstva kandidata,
- stalno oziroma začasno prebivališče kandidata in elektronski naslov za obveščanje,
- raven in vrsto kandidatove izobrazbe,
- datum opravljanja preizkusa znanja in
- uspeh na preizkusu znanja.

(3) Evidenca iz prejšnjega odstavka se hrani trajno, zbirka dokumentov iz prvega odstavka tega člena pa dve leti od dneva opravljanja preizkusa znanja.«.

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00720-3/2014
Ljubljana, dne 24. aprila 2014
EVA 2014-2030-0018

Vlada Republike Slovenije

mag. Alenka Bratušek i.r.
Predsednica

1258. Uredba o spremembi Uredbe o soglasjih za proizvodnjo in dovoljenjih za promet z vojaškim orožjem in opremo ter predhodnih dovoljenjih za uvoz, izvoz, tranzit in prenos obrambnih proizvodov

Na podlagi 77. in 78. člena Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo in 96/12 – ZPIZ-2) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembi Uredbe o soglasjih za proizvodnjo in dovoljenjih za promet z vojaškim orožjem in opremo ter predhodnih dovoljenjih za uvoz, izvoz, tranzit in prenos obrambnih proizvodov

1. člen

V Uredbi o soglasjih za proizvodnjo in dovoljenjih za promet z vojaškim orožjem in opremo ter predhodnih dovoljenjih za uvoz, izvoz, tranzit in prenos obrambnih proizvodov (Uradni list RS, št. 59/11, 88/11, 74/12 in 46/13) se drugi odstavek 1. člena spremeni tako, da se glasi:

»(2) S to uredbo se prenaša v pravni red Republike Slovenije Direktiva 2009/43/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 6. maja 2009 o poenostavitvi pogojev za prenose obrambnih proizvodov znotraj Skupnosti (UL L št. 146 z dne 10. 6. 2009, str. 1), zadnjič spremenjena z Direktivo Komisije 2014/18/EU z dne 29. januarja 2014 o spremembi Direktive 2009/43/ES Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s seznamom obrambnih proizvodov (UL L št. 40 z dne 11. 2. 2014, str. 20), (v nadaljnjem besedilu: direktiva).«

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 17. maja 2014.

Št. 00718-4/2014
Ljubljana, dne 24. aprila 2014
EVA 2014-1911-0009

Vlada Republike Slovenije

mag. Alenka Bratušek l.r.
Predsednica

1259. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi, sestavi, organizaciji in nalogah Nadzornega odbora za Operativni program krepitve regionalnih razvojnih potencialov za obdobje 2007–2013 in za Operativni program razvoja okoljske in prometne infrastrukture za obdobje 2007–2013

Na podlagi sedmega odstavka 4. člena Uredbe o izvajanju postopkov pri porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2007–2013 (Uradni list RS, št. 41/07, 17/09, 40/09, 3/10, 31/10, 79/10 in 4/13) izdaja Vlada Republike Slovenije

O D L O K

o spremembah Odloka o ustanovitvi, sestavi, organizaciji in nalogah Nadzornega odbora za Operativni program krepitve regionalnih razvojnih potencialov za obdobje 2007–2013 in za Operativni program razvoja okoljske in prometne infrastrukture za obdobje 2007–2013

1. člen

V Odloku o ustanovitvi, sestavi, organizaciji in nalogah Nadzornega odbora za Operativni program krepitve regionalnih razvojnih potencialov za obdobje 2007–2013 in za Operativni program razvoja okoljske in prometne infrastrukture za obdobje 2007–2013 (Uradni list RS, št. 71/07, 50/08, 17/09, 42/12 in 46/13) se v prvem odstavku 3. člena 1. točka spremeni tako, da se glasi:

- »1. Ministrstev, služb in uradov:
- trije predstavniki Službe Vlade RS za razvoj in evropsko kohezijsko politiko,
 - trije predstavniki Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo,
 - en predstavnik Ministrstva za finance,
 - dva predstavnika Ministrstva za kmetijstvo in okolje,
 - trije predstavniki Ministrstva za infrastrukturo in prostor,
 - trije predstavniki Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport,
 - en predstavnik Ministrstva za kulturo,
 - en predstavnik Urada Republike Slovenije za makroekonomske analize in razvoj,

– en predstavnik Statističnega urada Republike Slovenije.«

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi: (2) »Predsednik nadzornega odbora je eden od predstavnikov Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko.«

2. člen

7. člen se spremeni tako, da se glasi:

»7. člen

Materialne in tehnične pogoje za delovanje nadzornega odbora in njegovega sekretariata zagotavlja Služba Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00701-6/2014
Ljubljana, dne 24. aprila 2014
EVA 2014-1541-0001

Vlada Republike Slovenije

dr. Gregor Virant l.r.
Podpredsednik

1260. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi, sestavi, organizaciji in nalogah Nadzornega odbora za Operativni program razvoja človeških virov za obdobje 2007–2013

Na podlagi sedmega odstavka 4. člena Uredbe o izvajanju postopkov pri porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2007–2013 (Uradni list RS, št. 41/07, 17/09, 40/09, 3/10, 31/10, 79/10 in 4/13) izdaja Vlada Republike Slovenije

O D L O K

o spremembah Odloka o ustanovitvi, sestavi, organizaciji in nalogah Nadzornega odbora za Operativni program razvoja človeških virov za obdobje 2007–2013

1. člen

V Odloku o ustanovitvi, sestavi, organizaciji in nalogah Nadzornega odbora za Operativni program razvoja človeških virov za obdobje 2007–2013 (Uradni list RS, št. 71/07, 50/08, 17/09, 42/12 in 46/13) se v prvem odstavku 3. člena 1. točka spremeni tako, da se glasi:

- »1. Ministrstev, služb in uradov:
- trije predstavniki Službe Vlade RS za razvoj in evropsko kohezijsko politiko,
 - dva predstavnika Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo,
 - en predstavnik Ministrstva za finance,
 - en predstavnik Ministrstva za zdravje,
 - trije predstavniki Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti,
 - trije predstavniki Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport,
 - en predstavnik Ministrstva za kulturo,
 - en predstavnik Ministrstva za pravosodje,
 - en predstavnik Ministrstva za notranje zadeve,
 - en predstavnik Ministrstva za kmetijstvo in okolje,
 - en predstavnik Urada Republike Slovenije za makroekonomske analize in razvoj,

– en predstavnik Statističnega urada Republike Slovenije.«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi: (2) »Predsednik nadzornega odbora je eden od predstavnikov Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko.«.

2. člen

7. člen se spremeni tako, da se glasi:

»7. člen

Materialne in tehnične pogoje za delovanje nadzornega odbora in njegovega sekretariata zagotavlja Služba Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko.«.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00701-7/2014

Ljubljana, dne 24. aprila 2014

EVA 2014-1541-0002

Vlada Republike Slovenije

dr. Gregor Virant l.r.
Podpredsednik

MINISTRSTVA

1261. Pravilnik o načinu in postopku ustavljanja vozil na gozdnih cestah

Na podlagi devete alineje prvega odstavka 77. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 8/10 – ZSKZ-B, 106/10, 63/13, 101/13 – ZDavNepr, 17/14 in 22/14 – odl. US) izdaja minister za kmetijstvo in okolje

PRAVILNIK

o načinu in postopku ustavljanja vozil na gozdnih cestah

1. člen

Ta pravilnik določa način in postopek, po katerem gozdarski inšpektor ustavi vozilo, ki na gozdnih cestah prevažata ali ima naložene gozdne lesne sortimente.

2. člen

(1) Gozdarski inšpektor ustavi vozilo, ki prevažata gozdne lesne sortimente, podnevi z loparjem za urejanje prometa brez lastnega vira svetlobe, ponoči ali ob slabi vidljivosti pa z lopar-

jem za urejanje prometa z lastnim virom svetlobe ali z ročno svetilko z rdečim filtrom stožčaste oblike.

(2) Lopar za urejanje prometa brez lastnega vira svetlobe ima obliko kroga z belo osnovo in rdečim robom, je prevlečen z odsevno snovjo in ima premer najmanj 12 centimetrov.

(3) Lopar za urejanje prometa z lastnim virom svetlobe ima na sredini kroga svetilko s filtrom rdeče barve, premera najmanj deset centimetrov.

3. člen

(1) Gozdarski inšpektor ustavi vozilo z loparjem za urejanje prometa brez lastnega vira svetlobe na način, da drži lopar v odročni roki, usmerjeni proti določenemu prevoznemu sredstvu.

(2) Gozdarski inšpektor ustavi vozilo z loparjem za urejanje prometa z lastnim virom svetlobe na način, da maha z loparjem levo in desno, pravokotno na vzdolžno os gozdne ceste.

4. člen

(1) Poleg naprav iz 2. člena tega pravilnika lahko gozdarski inšpektor pri ustavljanju vozil uporablja tudi triopan znak.

(2) Triopan znak je prometni znak v obliki tristrane piramide. V nočnem času se na vrh triopana namesti rumena utripajoča luč.

(3) Gozdarski inšpektor triopan znak postavi pred mestom, kjer ustavlja vozila. Triopan znak postavi na rob vozišča tako, da ga vozniki pravočasno in zlahka opazijo in da voznik lahko varno ustavi vozilo, ne da bi pri tem ogrožal preostali promet.

5. člen

Pri ustavljanju vozil, ki na gozdnih cestah prevažajo ali imajo naložene gozdne lesne sortimente, mora gozdarski inšpektor nositi brezrokavnik rumene barve z belimi odsevnimi trakovi in napisom »GOZDARSKA INŠPEKCIJA« na sprednji in hrbtni strani.

KONČNI DOLOČBI

6. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o načinu in postopku ustavljanja prevoznih sredstev, ki prevažajo gozdno lesne sortimente na gozdnih prometnicah (Uradni list RS, št. 72/13).

7. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. maja 2014.

Št. 007-171/2014

Ljubljana, dne 24. aprila 2014

EVA 2014-2330-0117

mag. Dejan Židan l.r.
Minister
za kmetijstvo in okolje

VSEBINA

| | | | |
|---|---|--------------------------|--|
| DRŽAVNI ZBOR | | OBČINE | |
| 1184. | Odlok o razpisu zakonodajnega referenduma o Zakonu o spremembah in dopolnitvah Zakona o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (OdZVDAGA-A2) | 3499 | |
| VLADA | | BISTRICA OB SOTLI | |
| 1253. | Uredba o izvajanju Uredbe (EU) o izvozu in uvozu nevarnih kemikalij | 3588 | |
| 1254. | Uredba o oblikovanju cen učbenikov | 3589 | |
| 1255. | Uredba o prenehanju uporabe Uredbe o določitvi višine povračil in drugih pogojev za oddajo in uporabo površin za opravljanje spremljajočih dejavnosti na in ob javni cesti, na katerih se opravljajo spremljajoče dejavnosti | 3589 | |
| 1256. | Uredba o spremembah Uredbe o kriterijih za dodeljevanje sredstev za investicije v javni sektor gospodarstva | 3590 | |
| 1257. | Uredba o dopolnitvi Uredbe o vrsti izobrazbe, strokovnem usposabljanju in preizkusu znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku | 3590 | |
| 1258. | Uredba o spremembi Uredbe o soglasjih za proizvodnjo in dovoljenjih za promet z vojaškim orožjem in opremo ter predhodnih dovoljenjih za uvoz, izvoz, tranzit in prenos obrambnih proizvodov | 3590 | |
| 1259. | Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi, sestavi, organizaciji in nalogah Nadzornega odbora za Operativni program krepitve regionalnih razvojnih potencialov za obdobje 2007–2013 in za Operativni program razvoja okoljske in prometne infrastrukture za obdobje 2007–2013 | 3591 | |
| 1260. | Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi, sestavi, organizaciji in nalogah Nadzornega odbora za Operativni program razvoja človeških virov za obdobje 2007–2013 | 3591 | |
| 1185. | Sklep o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Aucklandu, na Novi Zelandiji | 3499 | |
| 1186. | Sklep o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Aucklandu, na Novi Zelandiji | 3499 | |
| MINISTRSTVA | | BREZOVICA | |
| 1187. | Pravilnik o podrobnejših kriterijih za pridobitev statusa društva ali organizacije, ki na področju zaščite živali deluje v javnem interesu | 3500 | |
| 1261. | Pravilnik o načinu in postopku ustavljanja vozil na gozdnih cestah | 3592 | |
| 1188. | Odločba o izdaji soglasja k Aktu o ustanovitvi ustanove Fundacija Jakec in čarobna lučka, ustanova za pomoč otrokom s cerebralno paralizo | 3503 | |
| 1189. | Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen v marcu 2014 | 3503 | |
| USTAVNO SODIŠČE | | BREŽICE | |
| 1190. | Odločba o razveljavitvi dela besedila tretjega odstavka 90. člena, 9. točke 95. člena in šestega odstavka 98. člena Zakona o dohodnini | 3503 | |
| DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE | | ČRENŠOVCI | |
| 1191. | Statut Agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije | 3508 | |
| 1192. | Sklep o spremembi Sklepa o poročanju upravljavca pokojninskega sklada, oblikovanega kot kritni sklad | 3510 | |
| DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE | | DOBRNA | |
| 1193. | Spremembe in dopolnitve Statuta Univerze na Primorskem | 3516 | |
| | | | 1195. Odlok o I. rebalansu proračuna Občine Brezovica za leto 2014 |
| | | | 1196. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Brezovica |
| | | | 1197. Pravilnik o spodbujanju podjetništva v Občini Brežice |
| | | | 1198. Pravilnik o spremembi Pravilnika o oddaji poslovnih prostorov v najem |
| | | | 1199. Pravilnik o spremembi Pravilnika o dodelitvi pomoči ob nepredvidenih dogodkih |
| | | | 1200. Sklep o uskladitvi cene storitev »Pomoč družini na domu« za leto 2014 |
| | | | 1201. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra |
| | | | 1202. Sklep o spremembi Sklepa o financiranju političnih strank v Občini Brežice |
| | | | 1203. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Črenšovci za leto 2014 |
| | | | 1204. Javno naznanilo o javni razgrnitvi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje enote urejanja ČR-6 v Črenšovcih |
| | | | 1205. Zaključni račun proračuna Občine Dobrna za leto 2013 |
| | | | 1206. Sklep o ukinitvi družbene lastnine v splošni rabi |
| | | | 1207. Zaključni račun proračuna Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2013 |
| | | | 1208. Zaključni račun proračuna Občine Gornji Petrovci za leto 2013 |
| | | | 1209. Odlok o načinu izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Gornji Petrovci |
| | | | 1210. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Gornji Petrovci za leto 2014 |
| | | | 1211. Sklep o določitvi letne vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2014 |
| | | | 1212. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Kuzma za leto 2013 |
| | | | 1213. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo na območju Občine Kuzma |
| | | | 1214. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Kuzma – SD OPN 1 |
| | | | 1215. Sklep o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu 174 Partnerstvo Celovška – za del enote urejanja DR-388 |
| | | | 1216. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Mestni občini Ljubljana za volilno leto 2014 |

| | | | | |
|-------|--|------|-----------------|--|
| 1217. | Zaključni račun proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2013 | 3539 | TIŠINA | |
| | LOG - DRAGOMER | | 1234. | Zaključni račun proračuna Občine Tišina za leto 2013 |
| 1218. | Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Log - Dragomer za leto 2013 | 3539 | 1235. | Sklep o določitvi normativov za sprejem otrok v vrtec pri OŠ Tišina |
| 1219. | Sklep o delnem povračilu stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Log - Dragomer | 3540 | 1236. | Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2014 |
| | LOGATEC | | | 3553 |
| 1220. | Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Logatec za leto 2014 – rebalans | 3541 | TREBNJE | |
| | MIRNA PEČ | | 1237. | Statut Občine Trebnje |
| 1221. | Zaključni račun proračuna Občine Mirna Peč za leto 2013 | 3542 | 1238. | Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o določitvi in preimenovanju ulic v naselju Trebnje |
| 1222. | Sklep o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoči družini na domu | 3543 | | 3569 |
| | PUCONCI | | ZAGORJE OB SAVI | |
| 1248. | Odlok o rebalansu proračuna Občine Puconci št. 1/2014 | 3576 | 1239. | Zaključni račun proračuna Občine Zagorje ob Savi za leto 2013 |
| 1249. | Odlok o spremembi Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območje Občine Puconci | 3577 | 1240. | Odlok o spremembi meje med naseljema Kandršče – del in Dolgo Brdo pri Mlinšah |
| 1250. | Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Razvojni zavod Občine Puconci | 3577 | 1241. | Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Zagorje ob Savi |
| | ROGAŠKA SLATINA | | 1242. | Pravilnik o zagotavljanju brezplačne pravne pomoči občankam in občanom Občine Zagorje ob Savi |
| 1251. | Odlok o občinskih cestah v Občini Rogaška Slatina | 3578 | 1243. | Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o tarifnem sistemu ravnanja s komunalnimi odpadki in Priloge Pravilnika o višini tarifnih postavk – cenik za obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Zagorje ob Savi |
| 1252. | Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Rogaška Slatina | 3587 | 1244. | Sklep o imenovanju predsednika/ce, namestnika/ce predsednika/ce in članov ter namestnikov članov Občinske volilne komisije |
| | SODRAŽICA | | | 3572 |
| 1223. | Zaključni račun proračuna Občine Sodražica za leto 2013 | 3544 | ŽUŽEMBERK | |
| 1224. | Odlok o ravnanju z zapuščenimi vozili v Občini Sodražica | 3544 | 1245. | Zaključni račun proračuna Občine Žužemberk za leto 2013 |
| 1225. | Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb čiščenja in odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode za leto 2014 na območju Občine Sodražica | 3546 | 1246. | Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Žužemberk za leto 2014 |
| 1226. | Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2014 | 3546 | 1247. | Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoči družini na domu |
| | STRAŽA | | | 3576 |
| 1227. | Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Vavta vas | 3546 | | |
| 1228. | Pravilnik o spremembi Pravilnika o dodelitvi štipendij v Občini Straža | 3547 | | |
| | ŠKOFLJICA | | | |
| 1229. | Sklep o izdelavi spremembe Odloka o zazidalnem načrtu VS 9/10 Škofljica za del morfološke enote 2A/1 | 3547 | | |
| | ŠMARJE PRI JELŠAH | | | |
| 1230. | Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2014 | 3548 | | |
| | ŠMARJEŠKE TOPLICE | | | |
| 1231. | Zaključni račun proračuna Občine Šmarješke Toplice za leto 2013 | 3548 | | |
| 1232. | Rebalans (I) proračuna Občine Šmarješke Toplice | 3549 | | |
| 1233. | Sklep o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Šmarješke Toplice | 3550 | | |

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 29/14 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

| | |
|---|------|
| Javni razpisi | 1181 |
| Javne dražbe | 1190 |
| Razpisi delovnih mest | 1203 |
| Druge objave | 1205 |
| Evidence sindikatov | 1223 |
| Objave gospodarskih družb | 1223 |
| Zavarovanja terjatev | 1224 |
| Objave sodišč | 1225 |
| Izvršbe | 1225 |
| Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova | 1225 |
| Amortizacije | 1226 |
| Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih | 1226 |
| Oklici dedičem | 1227 |
| Oklici pogrešanih | 1229 |
| Kolektivni delovni spori | 1230 |
| Preklici | 1231 |
| Zavarovalne police preklicujejo | 1231 |
| Spričevala preklicujejo | 1231 |
| Drugo preklicujejo | 1231 |

ISSN 1318-0576



917713181057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktorica Ksenija Mihovar Globokar • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktorica mag. Špela Munih Stanič • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Naročnina za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2014 je 386 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 9,5% DDV. • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke. • Uredništvo in uprava Ljubljana, Dunajska cesta 167 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 425 14 19, računovodstvo (01) 200 18 22, naročnine (01) 425 23 57, telefaks (01) 200 18 25, prodaja (01) 200 18 38, preklici (01) 200 18 42, telefaks (01) 425 01 99, uredništvo (01) 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) (01) 200 18 32, uredništvo – telefaks (01) 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767