

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. 25 Ljubljana, petek 11. 4. 2014

ISSN 1318-0576 Leto XXIV

## DRŽAVNI ZBOR

### 960. Zakon o Slovenskem državnem holdingu (ZSDH-1)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

### U K A Z

#### o razglasitvi Zakona o Slovenskem državnem holdingu (ZSDH-1)

Razglašam Zakon o Slovenskem državnem holdingu (ZSDH-1), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 28. marca 2014.

Št. 003-02-3/2014-19  
Ljubljana, dne 7. aprila 2014

**Borut Pahor** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

## Z A K O N O SLOVENSKEM DRŽAVNEM HOLDINGU (ZSDH-1)

### 1. poglavje SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

(vsebina in namen zakona)

(1) Ta zakon ureja status in delovanje Slovenskega državnega holdinga (v nadaljnjem besedilu: SDH) ter Kapitalske družbe pokojninskega in invalidskega zavarovanja, d. d. (v nadaljnjem besedilu: KAD), upravljanje naložb, ki so v lasti SDH, in naložb Republike Slovenije, ki jih upravlja SDH, akte upravljanja naložb, ukrepe za krepitev integritete in odgovornosti ter omejevanje tveganj za korupcijo, nasprotje interesov in zlorabo notranjih informacij pri upravljanju naložb, ki so v lasti SDH, in naložb Republike Slovenije, ki jih upravlja SDH.

(2) Namen tega zakona je doseči:

– ločitev funkcije države kot lastnice kapitalskih naložb od drugih funkcij države, tako pa preprečevati nasprotje interesov, izkrivljanje konkurence na trgih in neenakopravno obravnavo gospodarskih družb;

– koncentrirano upravljanje naložb, ki so v lasti SDH, KAD in naložb Republike Slovenije, ki jih upravlja SDH, zato da se vzpostavi stabilno lastništvo, kar zmanjša stroške upravljanja ter dolgoročno poveča donosnost in vrednost teh naložb za uresničitev gospodarskih in razvojnih ciljev ter ciljev javnega interesa;

– pregleden sistem upravljanja naložb, ki so v lasti SDH, in naložb Republike Slovenije, ki jih upravlja SDH, z jasno razdelitvijo pristojnosti in odgovornosti ter uveljavljanjem ukrepov, ki omejujejo tveganja za korupcijo ter druga neetična in nedovoljena ravnanja in vplivanja in ki krepijo skladnost poslovanja, sledljivost in odgovornost pri sprejemanju odločitev;

– upravljanje naložb, ki so v lasti SDH, in naložb Republike Slovenije, ki jih upravlja SDH, skladno s slovenskimi in mednarodnimi smernicami dobre prakse upravljanja naložb v državni lasti in korporativnega upravljanja na splošno.

(3) Pri uresničevanju namena in ciljev tega zakona SDH posluje pod enakimi pogoji kakor druge gospodarske družbe, samostojni podjetniki posamezniki ali samostojne podjetnice posameznice (v nadaljnjem besedilu: samostojni podjetnik posameznik) in zasebniki ali zasebnice (v nadaljnjem besedilu: zasebnik) na upoštevem trgu, pri čemer ne sme izkoriščati svojega položaja, ki bi lahko povzročil omejevanje konkurence ali omejeval druge gospodarske družbe, samostojne podjetnike posameznike in zasebnike na trgu.

#### 2. člen

(pomen izrazov)

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem zakonu, pomenijo:

1. Naložbe so kapitalske naložbe.

2. Kapitalske naložbe so lastniški vrednostni papirji po zakonu, ki ureja trg finančnih instrumentov, ali poslovni deleži ali drugi lastniški deleži v posameznih gospodarskih družbah skladno z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.

3. Kapitalska naložba države je kapitalska naložba v lasti Republike Slovenije, KAD ali SDH.

4. Družba s kapitalsko naložbo države je pravna oseba, ki je izdajateljica kapitalskih naložb v lasti SDH, in družba, ki je izdajateljica kapitalskih naložb v upravljanju SDH in v lasti Republike Slovenije.

5. Pridobivanje naložb je odplačna ali neodplačna pridobitev naložb v last Republike Slovenije ali SDH.

6. Razpolaganje z naložbami je obremenitev, prodaja, zamenjava ali vsak drug pravni posel, na podlagi katerega se naložba SDH ali Republike Slovenije po tem zakonu prenese na drugo pravno ali fizično osebo.

7. Uresničevanje pravic delničarja oziroma delničarke (v nadaljnjem besedilu: delničar) ali družbenika oziroma družbenice (v nadaljnjem besedilu: družbenik) je uresničevanje glasovne

valnih pravic na skupščinah gospodarskih družb, spremljanje uspešnosti poslovanja na podlagi sprejetih letnih načrtov gospodarskih družb in doseganja pričakovane donosnosti kapitala, sodelovanje s člani ali članicami (v nadaljnjem besedilu: član) organov gospodarskih družb, nastopanje v postopkih pred sodišči in drugimi organi, sklicevanje skupščin ter uresničevanje drugih pravic in obveznosti, ki jih ima SDH kot lastnik naložb ali kot upravljavec naložb Republike Slovenije po tem zakonu in zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

8. Družinski člani so: osebe v krvnem sorodstvu v ravni vrsti do katerega koli kolena, v stranski vrsti do četrtega kolena in osebe v zakonski zvezi ali svaštvu do drugega kolena, ne glede na to, ali je zakonska zveza prenehala ali ne, ter skrbniki ali skrbnice, posvojitelji ali posvojiteljice (v nadaljnjem besedilu: posvojitelj) in posvojenci ali posvojenke (v nadaljnjem besedilu: posvojenec). V tem zakonu se zunajzakonska skupnost in registrirana istospolna partnerska skupnost obravnavata smiselno enako kakor zakonska zveza.

9. Ožji družinski člani so: zakonec, starši in otroci oziroma posvojitelji in posvojenci ter osebe, ki živijo v skupnem gospodinjstvu.

10. Povezane družbe so povezane družbe, kot jih opredeljuje zakon, ki ureja gospodarske družbe.

11. Večinski delež je večinski delež, kot ga opredeljuje zakon, ki ureja gospodarske družbe.

12. Prevladujoč vpliv je prevladujoč vpliv, kot ga opredeljuje zakon, ki ureja gospodarske družbe.

13. DUTB je Družba za upravljanje terjatev bank, ustanovljena skladno z Zakonom o ukrepih Republike Slovenije za krepitev stabilnosti bank (Uradni list RS, št. 105/12 in 63/13 – ZS-K).

14. SOD je Slovenska odškodninska družba, d. d.

15. DSU je D.S.U., družba za svetovanje in upravljanje, d. o. o.

16. ZSDH je Zakon o Slovenskem državnem holdingu (Uradni list RS, št. 105/12 in 39/13).

## 2. poglavje UPRAVLJANJE NALOŽB

### 1. oddelek Pojem in cilji upravljanja

#### 3. člen (pojem upravljanja)

Upravljanje naložb obsega pridobivanje naložb, razpolaganje z naložbami in uresničevanje pravic delničarja ali družbenika ali vsa druga pravna dejanja v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, in drugimi predpisi.

#### 4. člen (cilji upravljanja naložb)

Cilji upravljanja naložb so povečevanje vrednosti naložb, zagotavljanje čim višjega donosa za lastnike ali lastnice (v nadaljnjem besedilu: lastnik) in uresničevanje drugih morebitnih strateških ciljev v naložbah, ki so opredeljene kot strateške z akti upravljanja. Podrobni cilji upravljanja posamezne naložbe so določeni s strategijo upravljanja naložb glede na vrsto posamezne naložbe.

### 2. oddelek Načela upravljanja naložb

#### 5. člen (uporaba načel upravljanja naložb)

Načela upravljanja naložb se uporabljajo za usmerjevanje in presojo ravnanj SDH ter jih organi SDH morajo upoštevati

pri oblikovanju posameznih upravljaljskih odločitev. Načela so lahko podrobno določena v tem zakonu, aktih upravljanja in notranjih aktih SDH, vendar ta določitev ni nujna za njihovo uporabo.

#### 6. člen

##### (načelo skrbnosti in odgovornosti)

(1) Člani organov SDH morajo pri opravljanju svojih nalog ravnati s skrbnostjo vestnega in poštenega gospodarstvenika. Ravnati morajo izključno v interesu SDH, pri upravljanju naložb Republike Slovenije pa izključno v interesu Republike Slovenije. Nenehno si morajo prizadevati za izboljšanje korporativnega upravljanja teh družb ter biti zgled odgovornega in skrbnega upravljavca tudi za druge delničarje in družbenike. Pri svojem delovanju bo SDH upošteval slovenska in mednarodna priporočila ter dobro prakso korporativnega upravljanja.

(2) Član organa SDH, ki mu je zaradi kakršnih koli vzrokov onemogočeno opravljanje funkcije, zlasti zaradi pritiskov proti njegovemu samostojnemu ali neodvisnemu odločanju ali zaradi pasivnosti in neukrepanja preostalih članov organa upravljanja ali nadzora, mora o tem dokumentirano seznaniti člane organa, v katerem deluje, in ravnati skladno z določbami prvega odstavka 57. člena tega zakona.

(3) Člani organov in druge odgovorne osebe SDH morajo pri upravljanju naložb in opravljanju svojih nalog ravnati odgovorno. Odgovorno ravnanje članov organov in drugih odgovornih oseb SDH se zagotovi zlasti z oblikovanjem, dokumentiranjem in nadziranjem:

– upravljanja in delovanja SDH po veljavnih predpisih ter skladno s ciljem, strategijo in letnim načrtom upravljanja naložb;

– jasno določenih pravic, obveznosti in pristojnosti posameznih članov in nosilcev funkcij pri upravljanju naložb v notranjih aktih SDH;

– vzpostavitev in delovanja notranjih politik ter sestave SDH, ki omogoča in zagotavlja učinkovit sistem nadzora in upravljanja naložb SDH v podrejenih ali povezanih družbah skladno s ciljem, strategijo in letnim načrtom upravljanja naložb;

– primernosti in učinkovitosti sistema notranjega nadzora;

– primernosti in učinkovitosti notranjega sistema upravljanja tveganj (organizacijskih, pravnih, finančnih itd.);

– uresničevanja določb 6. poglavja tega zakona, ki določa ukrepe za krepitev integritete in odgovornosti ter omejevanje tveganj za korupcijo, nasprotje interesov in zlorabo notranjih informacij pri upravljanju naložb države, pa tudi nadzor in poročanje SDH;

– učinkovitosti sistemov notranjega obveščanja in poročanja ter razmerij do pristojnih organov;

– politike ocenjevanja delovanja in primernosti imenovanih članov organov SDH;

– zapisniškega dokumentiranja sej uprave SDH in nadzornega sveta SDH ter obstoja prepisov zvočnega zapisa sej uprave SDH in nadzornega sveta SDH ter druge pomembnejše dokumentacije, na podlagi katere se lahko oceni uspešnost delovanja ali skrbnost in odgovornost delovanja članov organov in drugih odgovornih oseb SDH.

#### 7. člen

##### (načelo neodvisnosti)

(1) SDH in njegovi organi niso vezani na navodila državnih organov ali tretjih oseb, pri izpolnjevanju nalog skladno s tem zakonom pa morajo delovati neodvisno in samostojno. Izjema so določbe tega zakona o obveznem upoštevanju ciljev, določenih v strategiji in drugih aktih upravljanja, določbe tega zakona o razpolaganju z naložbami, dokler strategija ni sprejeta, in morebitne določbe posebne zakonodaje, ki velja za posamezne naložbe.

(2) Prejšnji odstavek ne prepoveduje komuniciranja med SDH, državnimi organi in drugimi osebami javnega prava. Morebitno komuniciranje med SDH ter državnimi organi in drugimi

osebami javnega prava mora biti sledljivo. Način zagotavljanja sledljivosti se določi z notranjimi akti SDH. Komuniciranje z državnim organom ali drugo osebo javnega prava nima narave obveznega navodila in ne zavezuje organov SDH, ki so kljub morebitnim izraženim stališčem državnih organov in drugih oseb javnega prava polno odgovorni za svoje odločitve po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, in tem zakonu.

#### 8. člen

(načelo preglednosti)

(1) Pri upravljanju naložb je treba upoštevati sprejete akte o tem upravljanju ter predpisane postopke in merila pri sprejemanju odločitev v zvezi s tem upravljanjem. Preglednost se zagotavlja pri sprejemanju odločitev ter pri zagotavljanju odgovornosti in sledljivosti morebitnih poskusov nejavnih vplivov na odločitve organov SDH.

(2) Naložbe je treba upravljati čim bolj pregledno za družbe s kapitalsko naložbo države, druge delničarje ali družbenike v teh družbah in za javnost.

#### 9. člen

(načelo gospodarnosti)

(1) Pri upravljanju naložb se mora ravnati gospodarno, učinkovito in tako, da se omogoča uresničitev ciljev, ki so opredeljeni v aktih upravljanja naložb, določenih s tem zakonom.

(2) SDH spremlja učinkovitost poslovanja SDH in družb s kapitalsko naložbo države na podlagi primerljivih tujih ali domačih naložb javnega ali zasebnega sektorja glede na dejavnost, velikost, kompleksnost, tveganja, tržni položaj in druge značilnosti. Dinamika spremljanja učinkovitosti se prilagodi statusni obliki družbe s kapitalsko naložbo države, pri čemer mora SDH skrbno uresničevati svoje pravice, ki jih ima skladno z zakonom, ki ureja gospodarske družbe. Ustrezne primerjave iz prejšnjega stavka morajo izražati časovno in vsebinsko kontinuiteto, ki omogoča tudi tekoče poslovanje in spremljanje trendov.

(3) SDH vzpostavi sistem obvladovanja tveganj, ki obsega njihovo ugotavljanje in spremljanje v povezavi z uresničevanjem posameznih ciljev glede na vrsto tveganj in njihov pomen, tveganja ustrezno ovrednoti in zagotovi njihovo ustrezno obvladovanje. Ugotovitve iz prejšnjega stavka SDH upošteva pri tekočem poslovanju in pri pripravi predlogov aktov upravljanja.

### 3. oddelek

Vrste naložb in razpolaganje z njimi

#### 10. člen

(pojem vrst naložb)

(1) Naložbe SDH in Republike Slovenije se uvrstijo v skupine naložb, ki imajo enake ali podobne značilnosti in uresničujejo enake ali podobne cilje. Vse naložbe SDH in Republike Slovenije se s strategijo skladno s tem zakonom uvrščajo v eno od treh vrst naložb:

- strateške naložbe,
- pomembne naložbe in
- portfeljske naložbe.

(2) Če posamezna naložba ni uvrščena v katero od naštetih vrst naložb, se šteje za portfeljsko naložbo.

#### 11. člen

(strateške naložbe)

Strateške naložbe so naložbe, s katerimi Republika Slovenija poleg gospodarskih dosega tudi strateške cilje. Strateški cilji so cilji, povezani z upravljanjem državne infrastrukture, cilji, povezani z opravljanjem javnih služb, varnostni cilji, razvojni cilji in drugi cilji, pri katerih se upoštevajo pomembni družbeni interesi.

#### 12. člen

(pomembne naložbe)

Pomembne naložbe so naložbe, v katerih želi Republika Slovenija ohraniti ključne razvojne dejavnike v državi.

#### 13. člen

(portfeljske naložbe)

Portfeljske naložbe so naložbe, s katerimi Republika Slovenija poskuša doseči izključno gospodarske cilje.

#### 14. člen

(minimalni deleži v posameznih vrstah naložb)

(1) Minimalni delež v naložbah, ki so s strategijo določene kot strateške naložbe, je 50 % in en glas. Minimalni delež se lahko zniža pod delež, določen s prejšnjim stavkom, če se učinkovito uresničevanje strateških ciljev zagotavlja s koncesijsko pogodbo, ki je časovno omejena. Možnost znižanja pod minimalni delež skladno s tem odstavkom mora izrecno predvidevati strategija.

(2) Minimalni delež v naložbah, ki so s strategijo določene kot pomembne naložbe, je 25 % in en glas.

(3) S portfeljskimi naložbami lahko SDH prosto razpolaga.

(4) Minimalni deleži, določeni v tem členu, se izračunavajo kot razmerje med delnicami z glasovalnimi pravicami Republike Slovenije, SDH in z njima povezanih oseb ter vsemi delnicami z glasovalnimi pravicami v družbi, v kateri imata Republika Slovenija, SDH in z njima povezane osebe delež skladno z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, in akti posameznih družb. Če agencija, katere delovanje določa zakon, ki ureja trg finančnih instrumentov, odvzame glasovalne pravice, to ne vpliva na minimalne deleže, določene s tem členom. Evidenco o deležih mora voditi uprava SDH.

#### 15. člen

(razpolaganje z naložbami)

(1) SDH z naložbami, ki jih upravlja, samostojno razpolaga in ni vezan na nobena soglasja ali omejitve, če ni s tem zakonom določeno drugače. Za razpolaganje z naložbami Republike Slovenije, ki jih upravlja SDH, se ne uporabljajo določbe zakona, ki ureja javne finance.

(2) SDH z naložbami ne sme razpolagati tako, da bi skupni delež naložb SDH, Republike Slovenije in s SDH povezanih družb padel pod minimalni delež, določen s prejšnjim členom, razen pod pogoji in na način, ki so določeni s tem zakonom.

(3) Deleži, ki ne dosegajo minimalnih deležev skladno s prejšnjim členom, ne smejo biti obremenjeni z zastavno ali drugimi stvarnimi pravicami niti se glede njih ne sme sklepati nobenih dogovorov ali poslov, posledica katerih je lahko obveznost razpolaganja s temi deleži ali lastniško upravičenje tretjih oseb na teh deležih.

(4) Podrobnejši cilji razpolaganja v posameznem poslovnem letu se določijo z letnim načrtom SDH skladno s 30. členom tega zakona.

(5) Če delež v skladu s tem zakonom ne dosega minimalnega deleža, SDH s to naložbo ne sme razpolagati, razen pod pogoji in po postopku, ki so določeni s tem zakonom, nima pa nobene obveznosti pridobivati novih deležev, da bi dosegel minimalni delež.

(6) Ob prodaji naložb, pri katerih se podjetje večinsko prenese na drugega lastnika, je treba zagotoviti, da so o tem pravočasno obveščeni zaposleni in predstavniki ali predstavnice (v nadaljnjem besedilu: predstavnik) sveta delavcev.

#### 16. člen

(metode prodaje in zamenjave kapitalskih naložb)

(1) Kapitalna naložba mora biti prodana na podlagi ene od teh metod ali njihovih kombinacij:

1. javna ponudba, ki se izvede kot na nedoločen ali določljiv krog oseb naslovljeno javno vabilo k nakupu pod

vneprej objavljenimi pogoji in vsebuje vse bistvene sestavine pogodbe, ali

2. javna dražba, ki se izvede kot javna prodaja pod vneprej objavljenimi pogoji prodaje, pri kateri je pogodba o nakupu sklenjena s ponudnikom, ki izpolnjuje pogoje in ponudi najvišjo ceno nad izključno ceno, ali

3. javno zbiranje ponudb, ki se izvede kot na nedoločen ali določljiv krog oseb naslovljeno vabilo k oddaji ponudbe za nakup določenega premoženja pod objavljenimi pogoji, ali

4. ponudba vrednostnih papirjev javnosti v skladu z zakonom, ki ureja trg finančnih instrumentov.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se postopek prodaje lahko izvede na podlagi javne metode prodaje finančnega premoženja, ki je opredeljena v drugem zakonu.

(3) Pri javnem zbiranju ponudb se lahko za izboljšanje finančnih pogojev prodaje opravijo pogajanja v skladu z objavljenimi pogoji.

(4) Kapitalske naložbe se lahko prodajajo ali zamenjajo na podlagi neposredne pogodbe:

– ko je za prodajo kapitalske naložbe izbran finančni svetovalec skladno z mednarodno prakso;

– pri zamenjavi kapitalske naložbe, če se s tem ne zmanjša skupna vrednost naložb ali se izboljša kakovost kapitalske naložbe ali če se portfeljska kapitalska naložba zamenja za strateško kapitalsko naložbo;

– če se z dolžniškim vrednostnim papirjem ali delnico trguje na organiziranem ali prostem trgu v skladu z zakonom, ki ureja trg finančnih instrumentov, s pravili trgovanja tega trga, razen pri prodaji svežnjev, kot so opredeljeni s pravili organiziranega trga finančnih instrumentov, ki mora potekati po eni izmed javnih metod iz prvega odstavka tega člena;

– če se sprejme javna ponudba, predložena v skladu z zakonom, ki ureja prevzeme;

– pri prodaji na podlagi prodajne opcije, če se ugotovi, da ob upoštevanju stroškov prodaje na trgu ne bi bila dosežena višja cena;

– pri uveljavljanju predkupne pravice upravičenca do kapitalske naložbe, potem ko je bila izvedena ena izmed javnih metod iz prvega odstavka tega člena.

#### 17. člen

(nadzor in merila za merjenje uspešnosti družb s kapitalsko naložbo države)

(1) Naloga SDH je, da pripravi merila za merjenje uspešnosti družb s kapitalsko naložbo države. Oblikovana morajo biti glede na vrsto naložbe. Merila za vrednotenje uspešnosti družb s strateško naložbo morajo upoštevati strateške cilje, ki jih določa strategija, ter določati tudi ekonomske in finančne cilje. Za vrednotenje uspešnosti pomembnih naložb in portfeljskih naložb so merila lahko le finančna in ekonomska ter taka, ki vrednotijo družbeno odgovornost ravnanja družb. Merila se določijo z notranjim aktom SDH. Osnutek meril pripravi uprava SDH, potrdi pa nadzorni svet SDH. Merila so sprejeta, ko jih sprejme vlada kot skupščina SDH.

(2) SDH spremlja poslovanje družb s kapitalsko naložbo države. Pregleduje uspešnost doseganja ciljev, preverja poslovanje in poročanje o njem. Spremljanje prilagodi statusni obliki in lastniški sestavi družbe ter temu, ali se z vrednostnimi papirji družbe trguje na organiziranem trgu, pri čemer lahko uporabi vse zakonite metode pridobivanja informacij.

(3) Sistem nadzora spremlja izpolnjevanje glavnih ciljev posamezne družbe že med letom. Nadzor mora biti prilagojen statusni obliki, velikosti, kompleksnosti, lastniški sestavi in javnosti družbe. Pri bistvenih odmikih od pričakovanj se mora SDH odzvati ter zahtevati od družbe pojasnila v okviru in na način, ki sta določena s tem zakonom in zakonom, ki ureja gospodarske družbe, ter akti upravljanja, pa tudi ukrepati skladno s pristojnostmi, ki jih ima v skladu s predpisi in akti upravljanja.

#### 4. oddelek Postopki upravljanja naložb

##### 18. člen

(upravljanje naložb)

(1) SDH upravlja naložbe v skladu s tem zakonom, zakonom, ki ureja gospodarske družbe, in sprejetimi akti upravljanja, upošteva statusno organizacijo in notranje akte posamezne družbe.

(2) V sklopu upravljanja SDH predvsem:

– se udeležuje skupščin in tam uresničuje glasovalne pravice;

– skrbi za uresničevanje drugih pravic delničarja ali družbenika, kot so sklic skupščine, razširitev dnevnega reda, zahteva za posebno revizijo, zahteva za izredno revizijo in vložitev odškodninskega zahtevka ter podobno;

– skrbi za pravno varovanje pravic delničarja ali družbenika ter nastopa kot zastopnik delničarja ali družbenika v upravnih, sodnih in drugih postopkih;

– skrbi za ustrezno vsebinsko presojo posameznih predlogov skupščinskih sklepov ter za upoštevanje določb zakonodaje in aktov upravljanja pri postopkih upravljanja družb;

– oblikuje dobro zasnovan in pregleden postopek akreditacije, nominacije in izbire kandidatov ali kandidat (v nadaljnjem besedilu: kandidat) za člane nadzornih svetov družb s kapitalsko naložbo države ter skrbi za njegovo izvajanje;

– zagotavlja, da bodo sistemi nagrajevanja za člane nadzornih svetov družb s kapitalsko naložbo države zadovoljevali dolgoročne interese družbe ter h kandidiranju za članstvo v nadzornih svetih pritegovali in spodbujali kvalificirane strokovnjake;

– v skladu z veljavnimi predpisi vzpostavi sisteme poročanja, ki omogočajo varovanje interesov SDH in Republike Slovenije kot delničarja ali družbenika, in vrednotenje sistemov upravljanja posamezne družbe;

– sklepa delničarske ali druge dogovore, ki opredeljujejo pravice in obveznosti glede upravljanja ali razpolaganja z naložbami med SDH, Republiko Slovenijo in tretjimi osebami;

– spodbuja in v obsegu svojih pravic zagotavlja dobre sisteme korporativnega upravljanja posameznih družb s kapitalsko naložbo države;

– pridobiva naložbe z ustanavljanjem, nakupom ali dokapitalizacijo družb;

– razpolaga s posameznimi kapitalskimi naložbami v obsegu in na način, ki ju predpisuje ta zakon in akti upravljanja.

##### 19. člen

(upravljanje naložb Republike Slovenije)

(1) SDH je pristojen za upravljanje vseh naložb Republike Slovenije v imenu in za račun Republike Slovenije po lastni presoji in v skladu s tem zakonom. Upravljanje skladno s tem členom obsega vse oblike upravljanja in razpolaganja, določene s tem zakonom.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka SDH ni pristojen za upravljanje:

– kapitalskih naložb v mednarodnih finančnih institucijah;

– kapitalskih naložb v gospodarskih družbah, ki opravljajo javno gospodarsko službo dejavnosti systemskega operaterja za prenos in distribucijo zemeljskega plina in električne energije ter javno gospodarsko službo dejavnosti organiziranja trga za električno energijo v Republiki Sloveniji;

– naložb v DUTB.

(3) Ministrstvo, pristojno za finance, mora nemudoma obvestiti SDH o pridobivanju novih kapitalskih naložb s strani Republike Slovenije.

##### 20. člen

(omejitve upravljanja in neodvisnost organov družb s kapitalsko naložbo države)

(1) SDH ima iz naložb države v gospodarske družbe le tiste pravice, ki jih za posamezno družbo glede na njeno or-

ganizacijsko obliko določajo predpisi, ki urejajo gospodarske družbe, in njeni notranji akti.

(2) Organi družb s kapitalsko naložbo države morajo pri svojem opravljanju funkcij ravnati izključno v interesu družb, v katerih imajo funkcijo, in ta zakon ne izključuje nalog, obveznosti in odgovornosti, ki jih imajo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

(3) SDH mora uresničevati pravice in pristojnosti ter izpolnjevati obveznosti in naloge v skladu s tem zakonom in akti upravljanja, ne da bi posegal v neodvisnost organov družb, predvsem pa ne sme posegati v posamezne poslovne in vodstvene odločitve. Komuniciranje ter izražanje mnenj in pričakovanj SDH od družb s kapitalsko naložbo države za člane organov družb ni zavezujoče in ne predstavlja kršitve tega člena.

#### 21. člen

(skupščinske odločitve o imenovanju članov organov nadzora družb s kapitalsko naložbo države)

(1) SDH mora na skupščinah glasovati za imenovanje članov organov nadzora v družbah s kapitalsko naložbo države po objektivnih merilih, ki so za vse kandidate enaka. Merili za izbiro in imenovanje kandidatov sta izključno strokovnost in izkušnost. Nejavno izražanje mnenj oseb, navedenih v tretjem odstavku 57. člena tega zakona v povezavi z glasovanjem o imenovanju članov organov nadzora v družbah s kapitalsko naložbo države, se šteje za lobistični stik v skladu s tretjim odstavkom 57. člena tega zakona.

(2) Poleg izpolnjevanja meril posameznih članov nadzornega sveta skladno s tem členom mora SDH glasovati tako, da so nadzorni sveti družb s kapitalsko naložbo države kot celote sestavljeni iz članov, ki se medsebojno dopolnjujejo po strokovnem znanju in kompetencah. SDH mora glasovati tako, da so v nadzorne svete imenovani strokovnjaki za finance, korporativno upravljanje, poslovanje družbe in drugi strokovni profili, ki so potrebni za učinkovit nadzor glede na dejavnost, obseg poslovanja in druge lastnosti družb. Potrebne strokovne profile določijo nadzorni sveti družb s kapitalsko naložbo države v postopku priprave predlogov novih članov nadzornega sveta za skupščine. Pričakovana vloga nadzornih svetov družb s kapitalsko naložbo države, vloga komisij nadzornih svetov, postopki in merila priprave predlogov za skupščino ter način sodelovanja s SDH se določijo s kodeksom korporativnega upravljanja družb s kapitalsko naložbo države.

(3) Kandidati za člana nadzornega sveta v družbi s kapitalsko naložbo države morajo izpolnjevati pogoje, določene z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, in tem zakonom. Poleg tega SDH ne sme glasovati za kandidate za člane organov nadzora, ki so:

– fizične osebe, ki so neposredno v kakršnem koli poslovnem razmerju z družbo, za nadzorni svet katere kandidirajo, ali njenimi odvisnimi družbami, razen če gre za odjem običajnih produktov in storitev po splošnih pogojih, ki veljajo za vse subjekte na trgu;

– fizične osebe, ki so člani organov nadzora ali vodenja in zaposlene za nedoločen ali določen čas v pravnih osebah, ki so v kakršnem koli poslovnem razmerju z družbo, za nadzorni svet katere kandidirajo, ali njenimi odvisnimi družbami, razen če gre za odjem običajnih produktov in storitev po splošnih pogojih, ki veljajo za vse subjekte na trgu;

– fizične osebe s funkcijo, ki je po zakonu, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije, po tem ali drugem zakonu nezdržljiva s članstvom v nadzornem organu ali organu upravljanja gospodarske družbe in ki take funkcije niso opravljali v preteklih šestih mesecih;

– že člani organa vodenja v družbi, v kateri ima SDH večinski delež ali prevladujoč vpliv;

– fizične osebe, ki imajo ali so v zadnjih šestih mesecih imele funkcijo v politični stranki, na katero so bile voljene ali imenovane.

(4) SDH pri glasovanju o kandidatih za člana nadzornega sveta v družbi s kapitalsko naložbo države lahko glasuje le za

kandidate, ki poleg meril, ki jih določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, zadostijo tem merilom:

- odlikuje jih osebna integriteta in poslovna etičnost;
- njihove izkušnje potrjujeta poslovna uspešnost in ugled;
- imajo ustrezno izobrazbo;
- imajo ustrezne delovne izkušnje;
- premorejo celovito poslovno in drugo ustrezno strokovno znanje;

– poznajo pravice in obveznosti člana nadzornega sveta, kar dokazujejo s potrdilom o pridobitvi znanja glede pristojnosti, odgovornosti in delovanja nadzornih svetov;

– pri svojem delu in odločanju so sposobni upoštevati predvsem dolgoročni interes družbe ter temu podrediti morebitne drugačne osebne ali posamične interese;

– so časovno razpoložljivi ali bodo časovno razpoložljivi med opravljanjem funkcije;

– so sposobni učinkovitega komuniciranja in timskega dela;

– niso ekonomsko, osebno ali kako drugače povezani z družbo ali njeno upravo;

– niso v morebitnih konfliktih interesov.

(5) Skladnost kandidatov z merili, navedenimi v drugem, tretjem in četrtem odstavku tega člena, se zagotavlja s postopkom, ki ga sestavljata akreditacija in nominacija. Za akreditacijo in nominacijo je pristojna kadrovska komisija SDH skladno s 48. členom tega zakona. Akreditacijski in nominacijski postopek temeljita na objektivnosti in preglednosti ter morata zagotavljati sledljivost načina pridobivanja kandidatov in tudi, kdo je posameznega kandidata povabil ali predlagal. Natančneje sta določena v politiki upravljanja naložb, opredeljeni v 31. členu tega zakona.

(6) Sklepe o imenovanju članov nadzornega sveta v družbah v državni lasti, pa tudi vse druge skupščinske sklepe ali sklepe ustanovitelja teh družb skladno z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, oblikuje in sprejme uprava SDH, ki je odgovorna za dosledno izvajanje tega člena na skupščinah posameznih družb z naložbo države.

#### 22. člen

(plačila članov organov nadzora družb, ki jih upravlja SDH)

(1) SDH mora glasovati za sistem plačil, ki bo v nadzorne svete pridobil vrhunske in neodvisne strokovnjake, motivirane za odgovorno in dejavno delo, hkrati pa ne sme glasovati za sprejemanje skupščinskih sklepov, ki bi omogočali neutemeljeno visoka plačila članom nadzornih svetov glede na potrebe in finančno stanje družbe.

(2) SDH ne sme glasovati za sklepe o plačilih članov organov nadzora, ki bi lahko povzročili konflikt interesov ali oddaljevali interese članov organov nadzora od interesa družb. Zato SDH glasuje le za sklepe o plačilih članov organov nadzora, ki določajo, da so ta plačila sestavljena izključno iz plačila za opravljanje funkcije in sejnine. Plačilo za opravljanje funkcije je sestavljeno iz osnovnega plačila za opravljanje funkcije in doplačila za posebne naloge ali funkcije člana, kot je opravljanje funkcije predsednika, namestnika predsednika ali člana v komisijah organa nadzora. Plačila za opravljanje funkcije članov organov nadzora in sejnine se določijo ob upoštevanju velikosti družbe in njenega finančnega stanja.

#### 23. člen

(politike prejemkov organov vodenja družb, ki jih upravlja SDH)

(1) SDH mora v vseh družbah s kapitalsko naložbo države uporabiti upravljavsko upravičenje, da skupščine teh družb sprejmejo politike prejemkov organov vodenja skladno z zakonom, ki ureja gospodarske družbe. Če plačila članov organa vodenja glede na statusno obliko družbe in na njene notranje akte določa skupščina neposredno, SDH uporabi upravljavsko upravičenje za sprejetje skupščinskih sklepov o plačilih, ki vsebinsko sledijo določbam tega člena. Skladno z zakonom,

ki ureja gospodarske družbe, morajo biti vsi prejemki članov organov vodenja v skladu s tako politiko prejemkov, za kar so odgovorni organi nadzora družb.

(2) SDH mora glasovati za sprejetje politike prejemkov organov vodenja, ki upošteva vsa načela, določena zanj v zakonu, ki ureja gospodarske družbe, poleg tega pa politika družb s kapitalsko naložbo države določa še:

– najvišje dovoljeno nespremenljivo plačilo člana organa vodenja, ki mora biti dovolj visoko, da omogoča organom nadzora pridobiti v organe vodenja vrhunske strokovnjake, motivirane za odgovorno in dejavno delo, hkrati pa preprečuje neutemeljeno visoka plačila članov organov vodenja glede na potrebe, uspešnost in finančno stanje družbe;

– najvišji dovoljeni znesek spremenljivega dela prejemka člana organa vodenja;

– najvišjo dovoljeno odpravnino člana organa vodenja.

(3) K sklepom o politikah prejemkov organov vodenja, za katere glasuje SDH skladno s tem členom, mora dati predhodno soglasje vlada kot skupščina SDH.

#### 24. člen

(povračila škode v družbah s kapitalsko naložbo države)

(1) SDH si v družbah s kapitalsko naložbo države prizadeva za odgovorno in skrbno ravnanje organov teh družb. Če se pojavijo utemeljeni sumi, da je bila zaradi neskrbnega ravnanja organov vodenja ali nadzora posamezna družba s kapitalsko naložbo oškodovana, mora SDH začeti postopke za menjavo članov organov nadzora in sprejetje skupščinskih sklepov o posebnih revizijah, začetku odškodninskih postopkov proti članom organov vodenja ali nadzora in vseh drugih ustreznih postopkov, s katerimi se zaščitijo premoženje in interesi posamezne naložbe.

(2) Če zaradi glasovanja drugih delničarjev ali družbenikov skupščinski sklepi iz prejšnjega odstavka niso sprejeti, mora SDH skladno z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, uporabiti pravice manjšinskega delničarja ali družbenika za začetek postopkov posebnih revizij, odškodninskih postopkov in sodnih odpoklicev članov organov, če mu delež v posamezni družbi skladno z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, to omogoča.

(3) Če obstaja utemeljen sum, da je bila posamezni družbi povzročena škoda zaradi vpliva tretje osebe, mora SDH poleg postopkov po prejšnjih odstavkih tega člena in skladno z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, začeti postopke tudi proti tej tretji osebi. Razloge za morebitni odstop od uveljavljanja odgovornosti ali škode po obravnavi posameznih sumov mora SDH ustrezno dokumentirati in obrazložiti.

#### 25. člen

(obveščanje o pridobivanju naložb)

(1) Pravne osebe, ki s SDH delujejo usklajeno z zakonom, ki ureja prevzeme, morajo upravo SDH obvestiti najmanj sedem delovnih dni pred pridobivanjem kapitalske naložbe, glede katere bi v skladu z zakonom, ki ureja prevzeme, nastala obveznost prevzemne ponudbe. Enako dolžnost obveščanja ima SDH do družb iz prejšnjega stavka.

(2) Pravne osebe so ob kršitvi določb iz prejšnjega odstavka odgovorne po splošnih pravilih o odškodninski odgovornosti.

(3) SDH na svoji spletni strani objavi in mesečno posodobi seznam oseb iz prvega odstavka tega člena.

### 5. oddelek

Prihodki in financiranje upravljanja naložb

#### 26. člen

(prihodki iz upravljanja naložb)

Vsi prihodki iz upravljanja naložb v lasti SDH in iz razpolaganja z njimi so prihodki SDH. Prihodki iz upravljanja naložb Republike Slovenije in iz razpolaganja z njimi so prihodek proračuna Republike Slovenije.

#### 27. člen

(financiranje upravljanja naložb Republike Slovenije)

(1) Za upravljanje kapitalskih naložb, ki niso v njegovi lasti, je SDH upravičen do plačila. Plačilo se določi na podlagi dejanskih upravičenih stroškov, povezanih z upravljanjem naložb.

(2) Višino nadomestila in druga medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem nalog upravljanja naložb Republike Slovenije uredita SDH in Republika Slovenija s pogodbo, ki jo sklene vlada na predlog ministra, pristojnega za finance. Pogodba skladno s tem členom ne more posegati v pristojnosti in odgovornosti SDH pri upravljanju naložb v lasti Republike Slovenije in ne more postavljati dodatnih pogojev ali soglasij za upravljanje naložb ali razpolaganje z njimi.

(3) Višino nadomestila in druga medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem nalog upravljanja naložb tretjih oseb na podlagi tega zakona ali dogovora med SDH in tretjo osebo uredita SDH in tretja oseba s pogodbo.

### 3. poglavje

AKTI UPRAVLJANJA NALOŽB

#### 28. člen

(strategija upravljanja naložb)

Strategija upravljanja naložb (v nadaljnjem besedilu: strategija) določa:

– opredelitev in razvrstitev naložb na posamezne vrste naložb skladno z 10. členom tega zakona,

– opredelitev razvojnih usmeritev Republike Slovenije kot delničarke ali družbenice družb in

– posamezne strateške cilje, ki jih Republika Slovenija želi uresničiti z vsako naložbo, opredeljeno kot strateško.

#### 29. člen

(priprava, sprejetje in sprememba strategije)

(1) Strategijo na predlog vlade sprejme državni zbor in velja do sprejetja nove strategije. Državni zbor lahko razveljavi ali spremeni strategijo le s sprejetjem nove strategije.

(2) Predlog strategije z obrazložitvijo pripravi vlada na predlog ministrstva, pristojnega za finance. To ministrstvo lahko od SDH in DUTB zahteva mnenja ali izhodišča za pripravo strategije.

(3) SDH lahko predloži ministrstvu, pristojnemu za finance, predlog za spremembe strategije, če to zahtevajo spremenjene gospodarske razmere.

#### 30. člen

(letni načrt upravljanja naložb)

(1) Letni načrt upravljanja naložb sprejme uprava SDH na podlagi sprejete strategije. V njem se opredelijo podrobni cilji SDH pri upravljanju posameznih naložb ter ukrepi in usmeritve za doseganje teh ciljev. Letni načrt upravljanja naložb določa tudi pričakovane denarne tokove iz upravljanja naložb v lasti SDH in Republike Slovenije.

(2) K letnemu načrtu upravljanja naložb da soglasje nadzorni svet SDH na predlog uprave SDH najpozneje do konca novembra za naslednje koledarsko leto.

(3) SDH mora nemudoma po pridobitvi soglasja nadzornega sveta SDH poslati letni načrt ministrstvu, pristojnemu za finance. K letnemu načrtu iz prejšnjih odstavkov tega člena da vlada soglasje na predlog tega ministrstva.

#### 31. člen

(politika upravljanja naložb)

(1) Politika upravljanja naložb natančneje določa načela, postopke in merila, ki jih SDH spoštuje pri opravljanju nalog skladno s tem zakonom. Njen namen je zagotavljanje preglednosti in sledljivosti sprejemanja odločitev, zato mora določiti nadzorne mehanizme pri upravljanju naložb, zaposlovanju in najemanju zunanjih izvajalcev.

(2) Politika upravljanja naložb mora poleg drugih sestavin skladno s tem zakonom podrobno opredeliti postopke razpolaganja s kapitalskimi naložbami, ki morajo zagotoviti spoštovanje tega zakona in zakonodaje o javnem naročanju ter varovati interese SDH, KAD in Republike Slovenije. Postopki morajo omogočati učinkovito izvedbo razpolaganja, pri čemer morajo biti jasni mehanizmi za zagotavljanje doseganja čim višje cene in morebitnih drugih ciljev SDH, KAD ali Republike Slovenije pri razpolaganju z naložbami.

(3) Politiko upravljanja naložb sprejme uprava SDH, k njej pa da soglasje nadzorni svet SDH.

(4) Določbe politike upravljanja naložb so za organe SDH zavezujoče.

### 32. člen

(kodeks korporativnega upravljanja družb s kapitalsko naložbo države)

(1) Kodeks korporativnega upravljanja družb s kapitalsko naložbo države (v nadaljnjem besedilu: kodeks) vsebuje načela in priporočila dobre prakse za korporativno upravljanje družb s kapitalsko naložbo države.

(2) Kodeks mora oblikovati različna priporočila za družbe z različnimi statusnimi oblikami in lastniškimi sestavami ter glede na dejstvo, ali se z vrednostnimi papirji družb trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev.

(3) SDH si mora prizadevati, da se družbe s kapitalsko naložbo države v poslovnem poročilu sklicujejo na kodeks skladno z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, in v vsakem letnem poročilu razkrivajo, kako so spoštovale kodeks po načelu »uporabi ali pojasni«.

(4) Vse druge morebitne smernice in stališča, ki jih SDH kakor koli predloži družbam s kapitalsko naložbo države, morajo biti v celoti skladni s kodeksom in politiko.

(5) Kodeks sprejme uprava SDH, k njemu pa da soglasje nadzorni svet SDH.

(6) Priporočila dobrega korporativnega upravljanja, vsebovana v kodeksu, mora smiselno upoštevati tudi SDH pri svojem delovanju.

## 4. poglavje

### STATUS IN UPRAVLJANJE SDH

#### 1. oddelek

##### Status SDH

### 33. člen

(pravnoorganizacijska oblika in firma SDH)

(1) SDH je delniška družba. Ustanoviteljica in edina delničarka SDH je Republika Slovenija.

(2) Firma SDH je: Slovenski državni holding, d. d.

(3) Skrajšana firma je: SDH, d. d.

(4) Prevod firme je: Slovenian Sovereign Holding.

(5) Skrajšani prevod firme je: SSH.

### 34. člen

(uporaba zakonov)

(1) Za SDH se uporabljajo določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, če ni s tem zakonom določeno drugače.

(2) Za SDH se ne uporabljajo določbe zakona, ki ureja finančne konglomerate.

### 35. člen

(uporaba mednarodnih standardov računovodskega poročanja)

SDH vodi poslovne knjige v skladu z mednarodnimi standardi računovodskega poročanja.

### 36. člen

(prepoved sklepanja sponzorskih in donatorskih pogodb)

SDH ne sme sklepati nobenih sponzorskih ali donatorskih pogodb.

#### 2. oddelek

##### Organi SDH

### 37. člen

(organi SDH)

SDH ima te organe:

- skupščino,
- nadzorni svet,
- upravo,
- ekonomsko socialni strokovni odbor.

### 38. člen

(skupščina SDH)

Naloge in pristojnosti skupščine SDH v skladu z določbami tega zakona uresničuje vlada.

### 39. člen

(sestava nadzornega sveta SDH)

(1) Nadzorni svet SDH sestavlja pet članov. Za nadzorni svet SDH se ne uporabljajo določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju. Za člana nadzornega sveta SDH je lahko izvoljen, kdor poleg pogojev, ki jih določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, izpolnjuje še te pogoje in merila:

- odlikuje ga osebna integriteta in poslovna etičnost;
- njegove izkušnje potrjujeta poslovna uspešnost in ugled;
- ima izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge bolonjske stopnje, ali raven izobrazbe, pridobljene po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge bolonjske stopnje;
- ima najmanj deset let ustreznih delovnih izkušenj iz vodenja ali upravljanja gospodarskih družb in dosega pri svojem delu dobre primerljive rezultate;
- ni bil obsojen zaradi kaznivnega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, ali zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica za kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti;
- ne opravlja funkcije, ki je po zakonu, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije, po tem ali drugem zakonu nezdržljiva s članstvom v nadzornem organu ali organu upravljanja gospodarske družbe, in take funkcije ni opravljal v preteklih šestih mesecih;
- ni član organa vodenja ali nadzora v družbi, v kateri ima SDH večinski delež ali prevladujoč vpliv;
- ni fizična oseba, ki ima ali je v zadnjih šestih mesecih imela funkcijo v politični stranki, na katero je bila voljena ali imenovana.

(2) Člani nadzornega sveta SDH ne smejo biti v poslovnem razmerju z gospodarsko družbo s kapitalsko naložbo države ali z njo povezano družbo. Za poslovno razmerje se šteje vsak pravni posel razen poslov, v katerih je član nadzornega sveta SDH odjemalec običajnih produktov in storitev družbe, v kateri SDH ima ali upravlja kapitalsko naložbo, po splošnih pogojih, ki veljajo za druge subjekte na trgu.

(3) Nadzorni svet SDH mora biti sestavljen iz članov, ki se medsebojno dopolnjujejo po strokovnem znanju in kompetencah. Vanj morajo biti imenovani strokovnjaki za finance, korporativno upravljanje, upravljanje obveznosti in premoženja ter korporacijsko pravo.

### 40. člen

(imenovanje nadzornega sveta SDH)

(1) Vse člane nadzornega sveta SDH imenuje državni zbor na predlog vlade. Državni zbor daje soglasje k celotnemu predlogu vlade in ga ne more spreminjati.

(2) Član nadzornega sveta SDH je izvoljen za pet let z možnostjo enkratne ponovne izvolitve.

(3) Pred oblikovanjem predloga vlade za državni zbor za imenovanje članov nadzornega sveta SDH mora minister, pristojen za finance, ki pripravi predlog za vlado, sestaviti strokovno komisijo, v kateri morajo biti strokovnjaki z izkušnjami

iz korporativnega upravljanja, upravljanja kadrovskega virov in delovanja nadzornih svetov. Strokovna komisija pripravi merila za ocenjevanje strokovnega znanja, izkušenj in veščin, potrebnih za kakovostno opravljanje funkcije člana nadzornega sveta SDH, ter pripravi ciljne strokovne profile za posamezne člane. Izvede tudi postopek pridobivanja kandidatov za člane nadzornega sveta SDH in ocenjevanje kandidatov ter pripravi predlog članov nadzornega sveta SDH za ministra, pristojnega za finance, pri čemer morajo biti posamezni člani in nadzorni svet kot celota skladni z 39. členom tega zakona.

(4) Če ministrstvo, pristojno za finance, predlaga vladi člane nadzornega sveta SDH, ki jih ni predlagala strokovna komisija, mora to javno razkriti. Javno mora razkriti tudi, kako je potekal nabor teh kandidatov, kdo jih je povabil k sodelovanju in kako je bila zagotovljena skladnost z 39. členom tega zakona.

(5) Če vlada predlaga državnemu zboru člane nadzornega sveta SDH, ki jih ni predlagalo ministrstvo, pristojno za finance, mora to javno razkriti. Javno mora razkriti tudi, kako je potekal nabor teh kandidatov, kdo jih je povabil k sodelovanju in kako je bila zagotovljena skladnost z 39. členom tega zakona.

#### 41. člen

(poslovanje nadzornega sveta SDH)

(1) Nadzorni svet SDH je sklepčen, če je pri sklepanju navzočih več kot polovica članov.

(2) Nadzorni svet SDH odloča z navadno večino, ob enakem številu glasov je odločilen glas predsednika nadzornega sveta, v njegovi odsotnosti pa njegovega namestnika. Namestnik prevzame pravice in obveznosti predsednika le, če je ta odsoten ali onemogočen pri njihovem uresničevanju, v skladu z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe.

(3) Ministra, pristojna za finance in za gospodarstvo, ter predsednik Komisije Državnega zbora Republike Slovenije za nadzor javnih financ se lahko udeležijo seje nadzornega sveta SDH, pri čemer nimajo pravic odločanja na njej. Za vsako sejo se jim pošlje vabilo, vse gradivo in zapisniki nadzornega sveta.

#### 42. člen

(pristojnosti nadzornega sveta SDH)

(1) Nadzorni svet SDH nadzira uresničevanje aktov upravljanja in poslovanje SDH.

(2) Za vse druge naloge, pristojnosti in obveznosti nadzornega sveta SDH, ki niso posebej opredeljene v tem zakonu, se uporabljajo določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe.

#### 43. člen

(komisije nadzornega sveta SDH)

(1) Nadzorni svet SDH imenuje revizijsko komisijo in komisijo za tveganja. Skladno z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, lahko imenuje tudi druge komisije, če je to potrebno za njegovo delo.

(2) Za revizijsko komisijo se v celoti uporabljajo določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe.

(3) Glede sestave komisije za tveganja se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, v delu, ki ureja revizijsko komisijo.

(4) Komisija za tveganja je posvetovalno telo, ki na podlagi tega člena in politike oblikuje strokovna mnenja o vzpostavljenem sistemu obvladovanja tveganj in predlaga njegove izboljšave.

#### 44. člen

(odpoklic člana nadzornega sveta SDH)

Člana nadzornega sveta SDH lahko na predlog vlade odpokliče državni zbor:

– če se naknadno ugotovi, da ne izpolnjuje pogojev za izvolitev;

– če trajno izgubi delovno zmožnost za opravljanje svoje funkcije;

– če ne opravlja nalog, določenih v tem zakonu in aktih upravljanja naložb iz tega zakona;

– če ne opravlja nalog, določenih v zakonu, ki ureja gospodarske družbe;

– če opravlja naloge iz prejšnjih dveh alinej nevestno ali nestrokovno;

– če se naknadno ugotovi, da pred imenovanjem skladno z drugim odstavkom 59. člena tega zakona ni razkril okoliščin, ki bi lahko povzročile konflikt interesov, ali je navedel lažne podatke;

– če krši določbe 6. poglavja tega zakona in zakon to kršitev šteje za hujšo kršitev delovnih obveznosti in odgovornosti;

– če opravlja funkcije, ki so nezdržljive s funkcijo člana nadzornega sveta SDH.

#### 45. člen

(prejemki članov nadzornega sveta SDH)

Prejemke predsednika in članov nadzornega sveta SDH določi vlada kot skupščina SDH.

#### 46. člen

(uprava SDH)

(1) Upravo SDH sestavljajo predsednik in dva člana, ki jih imenuje nadzorni svet SDH na podlagi mednarodnega razpisa ali sodelovanja z mednarodno kadrovske agencijo.

(2) Za člana uprave SDH je lahko imenovana oseba, ki poleg pogojev, določenih v zakonu, ki ureja gospodarske družbe, izpolnjuje še te pogoje:

– jo odlikuje osebna integriteta in poslovna etičnost;

– ima izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih druge stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, oziroma raven izobrazbe, ki v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, ustreza izobrazbi druge stopnje;

– ima deset let delovnih izkušenj na vodstvenih položajih, od tega vsaj tri leta v primerljivih dejavnostih, in dosega pri svojem delu dobre primerljive rezultate;

– najmanj ena znanje angleškega jezika na višji ravni, najmanj ena pa znanje slovenskega jezika na višji ravni;

– ni bila obsojena zaradi kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, ali zoper njo ni bila vložena pravnomočna obtožnica za kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti;

– ne opravlja funkcije, ki je po zakonu, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije, po tem ali drugem zakonu nezdržljiva s članstvom v nadzornem organu ali organu vodenja gospodarske družbe, in take funkcije ni opravljala v preteklih šestih mesecih;

– nima ali v zadnjih šestih mesecih ni imela funkcije v politični stranki, na katero je bila voljena ali imenovana.

(3) Član uprave SDH je imenovan za štiri leta z možnostjo ponovnega imenovanja.

(4) Položaj članov uprave SDH je nezdržljiv s članstvom v poslovodstvu v družbi, v kateri ima SDH večinski delež ali prevladujoč vpliv, in v gospodarski družbi, ki opravlja dejavnost, ki je ali bi lahko bila v konkurenčnem razmerju z dejavnostjo družbe s kapitalsko naložbo države.

(5) Kršitev dolžnosti na podlagi tega zakona ali aktov upravljanja je hujša kršitev obveznosti člana uprave SDH. Za razrešitev člana uprave SDH se uporabljajo določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe.

(6) Člani uprave SDH ne smejo biti v poslovnem razmerju z gospodarsko družbo s kapitalsko naložbo države ali z njo povezano družbo. Za poslovno razmerje se šteje vsak pravni posel razen poslov, v katerih je član uprave SDH odjemalec običajnih produktov in storitev družbe s kapitalsko naložbo države, po splošnih pogojih, ki veljajo za druge subjekte na trgu.

(7) Prejemke predsednika in članov uprave SDH določi nadzorni svet SDH. Pri tem se ne uporabljajo določbe zakona, ki ureja prejemke članov organa nadzora v gospodarskih družbah v večinski lasti Republike Slovenije in samoupravnih lokalnih skupnosti.

#### 47. člen

(pristojnost uprave SDH)

(1) Uprava SDH je odgovorna za vse upravljalvske odločitve SDH. Posle družbe vodi samostojno in na lastno odgo-



vornost, v skladu z akti upravljanja naložb. Ta zakon ali statut SDH lahko določi, da sme uprava SDH nekatere vrste poslov opravljati samo v soglasju z nadzornim svetom SDH. Ne glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, nadzorni svet SDH ne more s sklepom določiti obveznosti pridobivanja soglasja uprave SDH za nekatere posle, če tega ne določa ta zakon ali statut SDH.

(2) Vse druge naloge, pristojnosti in obveznosti uprave SDH, ki niso posebej opredeljene v tem zakonu, določa zakon, ki ureja gospodarske družbe.

#### 48. člen

(kadrovska komisija)

(1) Uprava SDH imenuje kadrovska komisijo.

(2) Kadrovska komisija je posvetovalno telo uprave SDH, ki na podlagi tega zakona in politike upravljanja opravi izvedbene postopke pridobivanja kandidatov za člane nadzornih svetov družb s kapitalsko naložbo države, postopke vrednotenja teh kandidatov in postopke njihove akreditacije.

(3) Kadrovska komisija ima tri člane, ki jih uprava SDH imenuje med strokovnjaki korporativnega upravljanja, upravljanja človeških virov in delovanja nadzornih svetov za štiri leta. Član kadrovske komisije ne sme biti član organov politične stranke, uprave SDH ali nadzornega sveta SDH in ne sme biti zaposlen v družbi, v kateri SDH upravlja kapitalsko naložbo.

(4) Merila, postopek ugotavljanja primernosti kandidatov in način delovanja kadrovske komisije se objavijo na spletni strani SDH, ko jih določi in sprejme uprava SDH.

(5) Če uprava SDH predlaga kandidate, ki jih ni predlagala kadrovska komisija, mora zagotoviti možnost razkritja take odločitve vključno s pogoji in merili, po katerih so bili predlagani kandidati primernejši od nominiranih. Zagotovljena mora biti tudi sledljivost načina poteka nabora teh kandidatov, kdo jih je povabil k sodelovanju in kako je bilo ugotovljeno izpolnjevanje meril za primernost kandidata iz prejšnjega odstavka.

#### 49. člen

(ekonomsko socialni strokovni odbor)

(1) Ekonomsko socialni strokovni odbor (v nadaljnjem besedilu: ESSO) je posvetovalno telo uprave SDH.

(2) Namenjen je svetovanju upravi SDH s strani ključnih deležnikov v sistemu upravljanja, nima pa vodstvenih ali upravljaljskih pristojnosti. Daje mnenja in pobude upravi SDH s področja ekonomsko socialnih zadev.

(3) Naloge, pristojnosti in način delovanja ESSO so natančneje opredeljene v statutu SDH.

(4) Mnenja, predloge in priporočila ESSO je dolžna obravnavati uprava SDH in se do njih opredeliti.

#### 50. člen

(sestava ESSO)

ESSO je sestavljen iz sedmih predstavnikov sindikalnih zvez oziroma konfederacij, reprezentativnih na ravni države, ki so člani Ekonomsko-socialnega sveta. Člane ESSO imenujejo sindikalne zveze oziroma konfederacije iz prejšnjega stavka, potrjuje pa uprava SDH. Mandat članov ESSO je pet let, člani ESSO pa izmed sebe izvolijo predsednika.

### 5. poglavje KAD

#### 51. člen

(KAD kot samostojna pravna oseba)

(1) KAD je samostojna pravna oseba.

(2) Republika Slovenija je edini delničar KAD. SDH ne sme razpolagati s kapitalsko naložbo v KAD.

(3) KAD opravlja naloge, določene s tem zakonom in zakonom, ki ureja pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

(4) Naloge skupščine KAD opravlja skupščina SDH.

(5) Poslovodni organ KAD je uprava KAD, ki ima najmanj dva in največ tri člane. Člane uprave KAD na podlagi javnega

razpisa imenuje nadzorni svet KAD. Za člane uprave KAD veljajo enaki pogoji in kriteriji kot za člane uprave SDH skladno s tem zakonom.

(6) Za člane nadzornega sveta KAD veljajo enaki pogoji in kriteriji kot za člane nadzornega sveta SDH skladno s tem zakonom. Nadzorni svet KAD ima šest članov, ki se jih izvoli na naslednji način:

– tri člane na predlog SDH,

– dva člana na predlog zveze oziroma organizacije upokoencev na ravni države in

– enega člana na predlog sindikalne zveze oziroma konfederacije, reprezentativne za območje države.

(7) Nadzorni svet KAD med svojimi člani izvoli predsednika, in sicer izmed članov, ki so bili izvoljeni na predlog SDH, namestnika pa izmed članov, ki so bili izvoljeni na predlog zveze oziroma organizacije upokoencev na ravni države.

(8) Pri odločanju nadzornega sveta KAD je v primeru enakega števila glasov odločilen glas predsednika.

(9) Način oblikovanja predlogov za izvolitev članov nadzornega sveta KAD določa statut družbe. Če posamezna interesna skupina iz šestega odstavka tega člena ne oblikuje predloga za izvolitev članov nadzornega sveta KAD na način, kot je opredeljen v statutu družbe, odloča o izvolitvi manjkajočih članov nadzornega sveta KAD skupščina po lastni presoji.

#### 52. člen

(zagotavljanje sredstev Zavodu za pokojninsko in invalidsko zavarovanje)

(1) Premoženje KAD se lahko uporabi le za namene, določene z zakonom, ki ureja pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

(2) Bilančni dobiček KAD se ne more uporabiti za razdelitev delničarjem.

(3) KAD nakaže Zavodu za pokojninsko in invalidsko zavarovanje (v nadaljnjem besedilu: ZPIZ) vsako leto najkasneje do 29. septembra 50 milijonov eurov, predvsem za usklajevanje pokojnin oziroma sorazmerno nižji znesek, če je znesek za usklajevanje pokojnin nižji.

#### 53. člen

(upravljanje kapitalskih naložb KAD)

(1) KAD upravlja svoje kapitalске naložbe samostojno in neodvisno v skladu s tem zakonom.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se v primeru postopka prodaje kapitalске naložbe države ta postopek združi s postopkom prodaje kapitalске naložbe KAD v isti gospodarski družbi. Postopek v imenu in za račun KAD po lastni presoji s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika in upravljalca vodi SDH.

(3) Razmerja med SDH in KAD glede vodenja posameznega prodajnega postopka iz prejšnjega odstavka se uredijo s posebno pogodbo med SDH in KAD.

(4) V primeru uresničevanja glasovalnih pravic na skupščinah družb s kapitalsko naložbo države, glasovalne pravice izvršuje SDH v imenu in za račun KAD. SDH stališča usklajuje s KAD, pri čemer se upoštevajo posebnosti in namen ustanovitve KAD. Če se stališča ne uskladijo, SDH glasovalne pravice KAD izvršuje po lastni presoji.

### 6. poglavje

UKREPI ZA KREPITEV INTEGRITETE IN ODGOVORNOSTI  
TER OMEJEVANJE TVEGANJ ZA KORUPCIJO,  
NASPROTJE INTERESOV IN ZLORABO NOTRANJNH  
INFORMACIJ PRI UPRAVLJANJU NALOŽB DRŽAVE

#### 1. oddelek

Skladnost poslovanja in integriteta

#### 54. člen

(pooblaščenec za skladnost poslovanja in integriteto)

(1) Za vzpostavitev in izvajanje sistema skladnosti poslovanja in integritete je v SDH zaposlen pooblaščenec za skladnost poslovanja in integriteto, ki je pristojen za:

– pripravo osnutka načrta integritete ter predlogov uresničevanja načrta integritete in drugih ukrepov notranjega nadzora za prepoznavo in preprečevanje tveganj korupcije, nasprotja interesov, nedovoljenih nejavnih političnih in interesnih vplivov na sprejemanje odločitev ter drugih nezakonitih in neetičnih ravnanj v SDH in v razmerju do družb, v katerih ima SDH večinski delež ali prevladujoč vpliv in zunanjih deležnikov;

– pripravo predlogov ukrepov in izvajanja ukrepov za omejevanje tveganj prepovedanega trgovanja z notranjimi informacijami ter nepooblaščenega razkrivanja zaupnih in varovanih podatkov;

– ozaveščanje, usposabljanje in svetovanje upravi SDH, nadzornemu svetu SDH, notranji revizijski službi ali revizorju in zaposlenim v SDH glede krepitve integritete, skladnosti poslovanja s predpisi in kodeksi ravnanja, odpravljanja tveganj korupcije, nasprotja interesov ter drugih neetičnih in protipravnih ravnanj;

– svetovanje poslovnim in nadzornim organom ter notranjim revizijskim službam ali revizorjem družb, v katerih ima SDH večinski delež ali prevladujoč vpliv pri krepitvi integritete, o skladnosti poslovanja s predpisi in kodeksi ravnanja, odpravljanja tveganj korupcije, nasprotja interesov ter drugih neetičnih in protipravnih ravnanj;

– vzpostavitev in izvajanje programa zaščite zaposlenih v SDH, ki v dobri veri prijavijo domnevno nezakonito ali neetično ravnanje nadrejenih;

– redno sodelovanje s pristojnimi nadzornimi organi s področja integritete in preprečevanja korupcije, organi odkrivanja in pregona, dostopa do informacij javnega značaja in revizije;

– opravljanje drugih nalog skladno s tem zakonom in akti SDH.

(2) Pooblaščenca za skladnost poslovanja in integriteto je treba zagotoviti ustrezno neodvisnost pri opravljanju njegovih nalog. Po potrebi se pri njem oblikuje strokovna služba.

(3) Za pooblaščenca za skladnost poslovanja in integriteto je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje pogoje za člana uprave SDH po tem zakonu. Imenuje ga uprava SDH ob predhodnem soglasju nadzornega sveta SDH. Pooblaščenec za skladnost poslovanja in integriteto je lahko razrešen s svojega položaja samo ob soglasju nadzornega sveta SDH.

#### 55. člen

(upravljanje tveganj in načrt integritete)

(1) SDH mora skladno s tem zakonom ter smiselno uporabiti določb zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije, in smernic za oblikovanje načrtov integritete, preverjanje delovanja načrtov integritete in ocenjevanje integritete skladno s 50. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo), oblikovati in uresničevati načrt integritete kot orodje notranjega nadzora za prepoznavo in omejevanje tveganj korupcije, nasprotja interesov, nepooblaščenega razkrivanja notranjih informacij in varovanih podatkov ali trgovanja z njimi ter drugih nezakonitih in neetičnih ravnanj v SDH in v razmerju do družb, v katerih ima SDH večinski delež ali prevladujoč vpliv, ter zunanjih deležnikov.

(2) Načrt integritete in njegove spremembe na predlog uprave SDH potrdi nadzorni svet SDH. Pred potrditvijo mora nadzorni svet pridobiti mnenje Komisije za preprečevanje korupcije.

(3) Za spremljanje uresničevanja načrta integritete je odgovoren pooblaščenec za skladnost poslovanja in integriteto, ki o svojih dejavnostih najmanj vsake tri mesece poroča nadzornemu svetu SDH.

(4) Nadzor nad uresničevanjem načrta integritete opravlja nadzorni svet SDH, med drugim z rednimi obravnavami poročil pooblaščenca za skladnost poslovanja in integriteto, s predlogi uprave SDH glede sprememb načrta integritete in dodatnih ukrepov za obvladovanje tveganj ter s spremljanjem izvajanja ukrepov v rokih, določenih v načrtu integritete.

(5) Komisija za preprečevanje korupcije lahko v okviru pristojnosti po zakonu, ki ureja integriteto in preprečevanje

korupcije, v SDH opravi nadzor nad uresničevanjem načrta integritete, zato da odpravi posamična ali splošna tveganja za korupcijo in nasprotje interesov.

(6) Na podlagi predloga uprave SDH ali nadzornega sveta SDH lahko Komisija za preprečevanje korupcije v okviru pristojnosti po zakonu, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije, gospodarski družbi, v katerih ima SDH večinski delež ali prevladujoč vpliv, z odločbo odredi pripravo načrta integritete.

(7) V primeru iz prejšnjega odstavka se za pripravo in uresničevanje načrtov integritete ter nadzor nad njimi smiselno uporabljajo določbe tega člena in zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije, ter smernic, pripravljenih skladno s tem zakonom.

#### 56. člen

(varovanje podatkov in notranjih informacij)

(1) SDH mora kot zaupne varovati vse podatke, dejstva in okoliščine o posamezni družbi s kapitalsko naložbo države ne glede na to, kako jih je pridobil. Za zaupne podatke se vedno štejejo načrti in namere o razpolaganju s posamezno kapitalsko naložbo države.

(2) Člani organov SDH, zaposleni pri SDH ali druge osebe, ki so jim v zvezi z njihovim delom v SDH kakor koli dostopni zaupni podatki iz tega člena, teh podatkov ne smejo nepooblaščenoma sporočiti tretjim osebam niti jih sami uporabiti ali omogočiti, da bi jih uporabile tretje osebe, razen če te podatke potrebuje agencija, pristojna za nadzor trga vrednostnih papirjev, za opravljanje nadzora skladno s tem členom ali drug nadzorni organ zaradi nadzora, ki ga opravlja v skladu s svojimi zakonskimi pristojnostmi.

(3) SDH mora tekoče sestavljati seznam družb s kapitalsko naložbo države, v zvezi s katerimi je pridobil zaupne podatke ali podatke, ki imajo značilnost notranje informacije skladno s zakonom, ki ureja trg finančnih instrumentov. Poleg podatka o kapitalski naložbi, ki mora biti izražen z oznako lastniškega vrednostnega papirja, mora seznam vsebovati podatke, na podlagi katerih je mogoče osebe, seznanjene z notranjimi informacijami, ustrezno identificirati. Z vsebino seznama morajo biti seznanjeni vsi zaposleni in druge osebe, ki v SDH opravljajo naloge v zvezi z upravljanjem naložb.

(4) SDH mora voditi evidenco o vseh poslih z naložbami, uvrščenimi na seznam iz tretjega odstavka tega člena, ki jih je sklenila:

– oseba, ki ima položaj člana njenega organa vodenja ali nadzora;

– oseba, ki je zaposlena pri SDH, ali druga oseba, ki so ji v zvezi z njenim delom pri SDH ali pri opravljanju storitev zanj kakor koli dostopni zaupni podatki iz prvega odstavka tega člena;

– družinski član osebe iz prve in druge alineje tega odstavka;

– družba, ki je podrejena osebi iz prve, druge ali tretje alineje tega odstavka.

(5) Skrbnik evidence iz prejšnjega odstavka je pooblaščenec za skladnost poslovanja in integriteto.

(6) SDH mora vzpostaviti sistem rednega poročanja o poslih iz četrtega odstavka tega člena in izvajati ustrezne ukrepe, ki zagotavljajo redno vodenje evidence o teh poslih.

(7) Razkritje varovanih podatkov ali notranjih informacij, ki je storjeno naklepno ali iz velike malomarnosti po tem členu, se šteje za hujšo kršitev delovnih ali pogodbenih obveznosti.

(8) Nadzor nad izvajanjem tega člena opravlja agencija, ustanovljena na podlagi zakona, ki ureja trg finančnih instrumentov. SDH mora agenciji, ustanovljeni na podlagi zakona, ki ureja trg vrednostnih papirjev, predložiti seznam in evidenco iz tretjega in četrtega odstavka tega člena do konca vsakega koledarskega meseca.

#### 57. člen

(prijava neetičnega ali nezakonitega ravnanja ali vplivanja)

(1) Član uprave SDH, član nadzornega sveta SDH, zaposleni v SDH, član kadrovske komisije in član posvetovalnih

teles SDH, ki dobroverno menijo, da se od njih zahteva nezakonito ali neetično ravnanje v povezavi z njihovo službo ali položajem ali da se s tem namenom nad njimi izvajajo nejavni vplivi, pritiski, duševno ali telesno nasilje ali da dobivajo nepriemne ponudbe tretjih oseb, morajo tako ravnanje prijaviti pooblaščenca za skladnost poslovanja in integriteto. Ta se mora na prijavo brez odlašanja odzvati skladno z načrtom integritete in drugimi akti SDH, presoditi dejansko stanje in ukreniti, kar je potrebno, da se preprečijo nadaljnje nezakonite ali neetične zahteve in nastanek škodljivih posledic.

(2) Pooblaščenec za skladnost poslovanja in integriteto o prijavi iz prejšnjega odstavka nemudoma obvesti Komisijo za preprečevanje korupcije ali drug pristojni državni organ. Posameznik iz prejšnjega odstavka lahko namesto pooblaščenca za skladnost poslovanja in integriteto predloži prijavo tudi neposredno Komisiji za preprečevanje korupcije.

(3) Posameznik iz prvega odstavka tega člena mora pooblaščenca za skladnost poslovanja in integriteto najpozneje v treh dneh obvestiti o vsakem nejavnem stiku, ki ga je imel s članom ali predstavnikom politične stranke ali osebo, ki nastopa v njunem imenu, če je pri stiku lobiran v zvezi z uresničevanjem upravljaljskih pravic v posameznih družbah ali v zvezi s pridobivanjem kapitalске naložbe države ali razpolaganjem z njo. Ta dolžnost velja tudi pri stikih s funkcionarji izvršilne ali zakonodajne veje oblasti ali funkcionarji lokalne samouprave, če stik ne spada v redno uresničevanje njihovih zakonskih pristojnosti v razmerju do SDH. Pooblaščenec za skladnost poslovanja in integriteto vodi register tovrstnih stikov.

(4) Nadzor nad izvajanjem določb tega člena opravlja Komisija za preprečevanje korupcije.

## 58. člen

### (zaščita prijaviteljev)

Za postopke v zvezi z zaščito prijaviteljev korupcije in drugih neetičnih ali nezakonitih ravnanj se glede SDH in gospodarskih družb, v katerih ima SDH večinski delež ali prevladujoč vpliv, uporabljajo določbe zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.

## 2. oddelek

### Omejevanje nasprotja interesov

## 59. člen

(dolžnost razkritja in izogibanja nasprotja interesov)

(1) Člani uprave SDH, člani nadzornega sveta SDH, zaposleni v SDH, člani kadrovske komisije, pooblaščenec za skladnost poslovanja in integriteto in člani posvetovalnih teles SDH morajo pri svojem delu skladno s tem zakonom razkriti okoliščine, ki bi lahko povzročile nasprotje interesov, in se morajo dosledno izogibati nasprotju interesov, kot ga opredeljuje zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije. Svoje službe ali položaja in informacij, ki jih pridobijo pri opravljanju svojega dela, ne smejo uporabiti za to, da bi sebi ali komu drugemu uresničili nedovoljen zasebni interes.

(2) Kandidat za člana uprave SDH, nadzornega sveta SDH, kadrovske komisije, za prokurista, poslovnega pooblaščenca ali drugo vodstveno mesto v SDH in kandidat za člana v organu vodenja ali nadzora v družbah, v katerih ima SDH večinski delež ali prevladujoč vpliv, mora pred odločanjem o imenovanju organu, ki ga imenuje, predložiti izjavo, s katero razkriva, ali se je znašel v okoliščinah, ki bi lahko povzročile konflikt interesov skladno s tem členom.

(3) Član uprave SDH, nadzornega sveta SDH, kadrovske komisije, prokurist, poslovni pooblaščenec ali član drugega vodstvenega mesta v SDH in član organa vodenja ali nadzora v družbah, v katerih ima SDH večinski delež ali prevladujoč vpliv, mora v enem mesecu po imenovanju na katerega koli od navedenih položajev razkriti:

– podatke o lastniških deležih, delnicah in upravljaljskih pravicah, ki jih ima sam ali njegovi družinski člani;

– podatke o funkcijah oziroma delu, ki jih je opravljal v preteklih petih letih ali jih še opravlja v osebah javnega ali zasebnega prava;

– podatke o dolgovi, obveznostih ali prevzetih jamstvih in danih posojilih, ki jih ima sam ali subjekti iz prve alineje tega odstavka, v katerih ima več kot 25 % lastniški delež, z navedbo višine zneskov in imen subjektov, s katerimi je v omenjenem dolžniškem ali upniškem razmerju;

– podatke, ali ima sam, njegovi družinski člani ali subjekti, v katerih ima več kot 25 % lastniški delež, neporavnane davčne obveznosti;

– druge okoliščine, ki bi lahko vplivale ali vplivajo na nepristransko in objektivno opravljanje njegovih nalog ali na njegovo osebno integriteto.

(4) Posameznik, ki pri opravljanju svojega dela zazna okoliščine, ki bi lahko povzročile nasprotje interesov, mora te okoliščine nemudoma razkriti in se izločiti iz nadaljnega dela, vplivanja ali odločanja o zadevi ali pa zahtevati, da o njegovi izločitvi ali drugih potrebnih ukrepih odloči organ skladno s petim odstavkom tega člena. Do odločitve, ki jo mora organ iz petega odstavka tega člena sprejeti v desetih delovnih dneh po prejemu zahteve, posameznik ne sme opravljati dela pri zadevi ali o njej odločati, razen če bi zaradi odlašanja nastala velika poslovna škoda.

(5) Za odločanje po prejšnjem odstavku je pristojna oseba ali organ:

– za zaposlenega (razen poslovnega pooblaščenca) v SDH uprava SDH;

– za člana uprave SDH, predsednika uprave SDH, poslovnega pooblaščenca ali prokurista nadzorni svet SDH;

– za člana nadzornega sveta SDH, vključno s predsednikom, drugi člani nadzornega sveta SDH z glasovanjem;

– za člana kadrovske komisije uprava SDH;

– za pooblaščenca za skladnost poslovanja in integriteto nadzorni svet SDH;

– za zunanjega sodelavca ali svetovalca oseba, ki je skrbnik pogodbe, ali na njen predlog uprava SDH.

(6) Postopek razkritja nasprotja interesov, samoizločitve ali odločanja skladno s prejšnjim odstavkom mora biti pisno dokumentiran in obrazložen. O vsakem tovrstnem dogodku mora biti najpozneje v treh dneh obveščen pooblaščenec za skladnost poslovanja in integriteto.

(7) Pri odločanju v povezavi z nasprotjem interesov po tem členu lahko posameznik ali organ iz petega odstavka tega člena pridobi predhodno mnenje pooblaščenca za skladnost poslovanja in integriteto.

(8) Kršitev razkritja in dolžnega izogibanja nasprotju interesov po tem členu, ki je storjena naklepno ali iz velike malomarnosti, se šteje za hujšo kršitev delovnih ali pogodbenih obveznosti.

(9) Ta člen se smiselno uporablja tudi za ravnanje zunanjih pravnih in fizičnih oseb, ki za SDH izvajajo pogodbene ali svetovalne storitve, ter za člane organov vodenja ali nadzora, prokuriste in osebe na vodstvenih položajih v družbah, v katerih ima SDH večinski delež ali prevladujoč vpliv, pri čemer so organi, pristojni za odločanje skladno s petim odstavkom tega člena, organi družb, v katerih ima SDH večinski delež ali prevladujoč vpliv.

(10) Član uprave SDH, nadzornega sveta SDH, kadrovske komisije, prokurist, poslovni pooblaščenec ali član drugega vodstvenega mesta v SDH ter njihovi ožji družinski člani med opravljanjem svoje funkcije v SDH in še šest mesecev po njenem prenehanju ne smejo v svojem imenu in za svoj račun poslovati z vrednostnimi papirji in naložbami družb, v katerih ima SDH večinski delež ali prevladujoč vpliv.

## 60. člen

(omejitve poslovanja s povezanimi osebami)

(1) SDH ne sme poslovati z gospodarsko družbo, samostojnim podjetnikom posameznikom ali drugim poslovnim subjektom iz javnega ali zasebnega sektorja, v katerem je član uprave SDH, prokurist SDH ali njun ožji družinski član:

– zakoniti zastopnik, član organa vodenja ali nadzora ali prokurist,

– nosilec podjetja ali

– ima sam ali skupaj z ožjimi družinskimi člani več kot 5 % delež v osnovnem kapitalu.

(2) SDH ne sme poslovati z gospodarsko družbo, samostojnim podjetnikom posameznikom ali drugim poslovnim subjektom iz javnega ali zasebnega sektorja, v katerem je član nadzornega sveta SDH ali njegov ožji družinski član nosilec podjetja ali ima sam ali skupaj z ožjimi družinskimi člani več kot 5 % delež v osnovnem kapitalu.

(3) Kot poslovanje po prvem in drugem odstavku tega člena se štejejo zlasti nakup in prodaja blaga in storitev, naročilo in izvedba gradenj, dodeljevanje donacij, prevzemanje sponzorstva in vstopanje v podobna poslovna razmerja, razen poslov, v katerih je posameznik odjemalec običajnih produktov in storitev po splošnih pogojih, ki veljajo za vse subjekte na trgu.

(4) Ne glede na določbe prejšnjih odstavkov tega člena je sklenitev posameznega posla s povezanimi osebami dopustna na podlagi odločitve nadzornega sveta SDH. Ta lahko izda dovoljenje za sklenitev posla na podlagi obrazloženega predloga uprave SDH, če presodi, da je posel v pomembnem ekonomskem interesu SDH in da so v povezavi s tem ustrezno obvladana tveganja za nasprotje interesov, korupcijo in zlorabo notranjih informacij ter zagotovljena integriteta SDH. Pisno obrazložena odločitev nadzornega sveta SDH, ki tako poslovanje dovoli, je informacija javnega značaja in mora biti objavljena na spletnih straneh SDH.

(5) Omejitve poslovanja skladno s tem členom veljajo tudi za poslovanje med SDH in subjekti, v katerih ima SDH naložbo.

(6) SDH mora na svoji spletni strani voditi posodobljen seznam subjektov, s katerimi veljajo omejitve poslovanja po tem členu.

(7) Pogodbe in posli, sklenjeni v nasprotju s tem členom naklepno ali iz velike malomarnosti, so nični.

(8) Kršitev omejitev poslovanja po tem členu, ki je storjena naklepno ali iz velike malomarnosti, se šteje za hujšo kršitev delovnih ali pogodbenih obveznosti.

(9) Določbe tega člena se smiselno uporabljajo tudi za gospodarske družbe, v katerih ima SDH večinski delež ali prevladujoč vpliv. Pri tem se povezane osebe skladno s tem členom ugotavljajo za vsako posamezno družbo in omejitve skladno s tem členom veljajo le za poslovanje z osebami, povezanimi z vsako posamezno družbo.

(10) Omejitve poslovanja SDH s povezanimi osebami veljajo še eno leto po prenehanju funkcije člana uprave SDH, prokurista SDH in člana nadzornega sveta SDH.

#### 61. člen

(prepoved in omejitev v zvezi s sprejemanjem daril)

(1) Člani uprave SDH, nadzornega sveta SDH, zaposleni v SDH, člani kadrovske komisije in člani posvetovalnih teles SDH ne smejo sprejemati daril ali drugih koristi (v nadaljnjem besedilu: darila) v zvezi z opravljanjem svojega dela v SDH ali v zvezi s svojim položajem v SDH.

(2) Prepoved sprejemanja daril ali koristi v zvezi z opravljanjem dela ali položaja v SDH velja tudi za družinske člane posameznika iz prejšnjega odstavka.

(3) Ne glede na omejitev iz prvega odstavka tega člena lahko posameznik sprejme priložnostno, simbolno ali promocijsko darilo v vrednosti do 75 eurov (in največ 150 eurov v koledarskem letu, če so darila prejeta od iste osebe ali subjekta) in pogostitev, ki se tradicionalno ali običajno ponudi ob dogodkih, kakršni so poslovne, kulturne, športne, izobraževalne in druge prireditve ali srečanja. Sprejem vsakega darila mora posameznik sporočiti pooblaščenцу za skladnost poslovanja in integriteto. Če tako darilo presega vrednost 75 eurov, postane last SDH.

(4) Ne glede na določbo tretjega odstavka tega člena osebe, navedene v prvem odstavku tega člena, ne smejo sprejeti darila:

– če bi izročitev ali sprejem takega darila pomenila kaznivo dejanje;

– če je to prepovedano v skladu z drugim zakonom ali na njegovi podlagi izdanimi predpisi;

– če se kot darilo izročajo denar, vrednostni papirji, darilni boni in drage kovine;

– če bi sprejem darila pomenil ali ustvarjal videz nedovoljenega vplivanja na osebe, navedene v prvem odstavku tega člena.

(5) Posameznik iz prvega odstavka tega člena mora darovalca, ki v zvezi z opravljanjem njegove službe ali položaja v SDH želi njemu ali njegovemu družinskemu članu izročiti darilo, ki ne spada v tretji odstavek tega člena, opozoriti na prepoved sprejemanja daril iz tega člena in zavrniti ponujeno darilo. Če darovalec pri darilu vztraja, mora posameznik ali njegov družinski član darilo takoj izročiti SDH.

(6) Register daril po tem odstavku vodi pooblaščenec za skladnost poslovanja in integriteto.

#### 3. oddelek

Nadzor nad premoženjskim stanjem poslovođstev in članov organov nadzora

#### 62. člen

(nadzor nad premoženjskim stanjem poslovođstev in članov organov vodenja in nadzora)

(1) Člani uprave SDH, člani nadzornega sveta SDH, prokuristi SDH in pooblaščenec za skladnost poslovanja in integriteto so zavezanci za nadzor nad premoženjskim stanjem po zakonu, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije. Enako velja za člane uprav, člane organov nadzora in prokuriste gospodarskih družb, v katerih ima SDH večinski delež ali prevladujoč vpliv.

(2) Za postopke prijave zavezancev, prijave premoženjskega stanja, njegovih sprememb in opravljanja nadzora nad premoženjskim stanjem zavezancev iz prejšnjega odstavka se uporabljajo določbe zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.

#### 4. oddelek

Krepitev preglednosti poslovanja

#### 63. člen

(dostop do informacij javnega značaja)

SDH je zavezanec za posredovanje informacij javnega značaja. Glede postopka tega posredovanja in dolžnosti zavezanca se uporabljajo določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja.

#### 64. člen

(javna objava)

(1) SDH mora na svojih spletnih straneh javno in sproti objavljati:

– politiko upravljanja ter obseg posameznih naložb v gospodarskih družbah in njihove spremembe;

– kodeks ter vse njegove spremembe in dopolnitve, načrt integritete za upravljanje tveganj in druge akte, ki na posameznih ožjih in vsebinsko zaokroženih področjih podrobneje urejajo postopke in merila SOD glede upravljanja;

– merila za vrednotenje naložb;

– letno in četrletno poročilo upravljanja;

– revizijska poročila;

– seznam subjektov, za katere skladno z zakonodajo veljajo omejitve poslovanja s povezanimi osebami;

– informacije o sestavi organov upravljanja (vključno s prokuristi) in nadzora, kadrovske komisije, posvetovalnih organov SDH in pooblaščenca za skladnost poslovanja in integriteto (vključno z življenjepisi, izjavami o razkritju nasprotij interesov skladno z drugim odstavkom 59. člena tega zakona, pogodbeno dogovorjenimi prejemi oziroma bonitetami in informacijami v zvezi s postopkom kadrovanja navedenih oseb).

(2) Obveznost javne objave podatkov iz pete, šeste in sedme alineje prejšnjega odstavka velja tudi za družbe, v katerih ima SDH večinski delež ali prevladujoč vpliv.

(3) Vsaka javno objavljena vsebina iz prvega in drugega odstavka tega člena mora biti dostopna še vsaj pet let po objavi. Če so v četrtletno ali letno poročilo SDH ali v načrt integritete vključeni podatki, ki so v skladu z zakonom zaupne narave ali poslovna skrivnost ali katerih razkritje bi bilo lahko resna ovira za notranje delovanje SDH ali družbe iz prejšnjega odstavka, se taki podatki prekrijejo.

(4) Ta člen ne omejuje obveznosti in postopkov javnih razkritij ali dostopa do informacij javnega značaja, ki jim je zavezan SDH na podlagi drugih zakonov.

(5) Nadzor nad tem členom izvaja Agencija za trg vrednostnih papirjev.

#### 65. člen

(razkritje podatkov o plačilnem prometu SDH)

Za krepitev preglednosti in odgovornosti upravljanja mora SDH ob upoštevanju poslovne tajnosti in varstva osebnih podatkov Komisiji za preprečevanje korupcije dati podatke, potrebne za vključitev v sistem objave podatkov o plačilnem prometu po spletni aplikaciji o plačilnem prometu, kot to velja za opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike.

#### 66. člen

(zapisovanje in razkrivanje odločitev na posameznih skupščinah delničarjev)

(1) SDH z notranjim aktom določi način poročanja in ravnanje s poročili posameznih pooblaščenec za skupščine delničarjev.

(2) SDH javno razkrije svoje delovanje na vsaki skupščini. Razkritja morajo biti javno objavljena na spletni strani SDH dva delovna dneva po skupščini ali pri posameznih družbah z omejeno odgovornostjo dva dni po tem, ko lahko pooblaščenec glede na okoliščine zagotovi popolno gradivo. S posebnim pisnim razkritjem se mora objaviti tudi vsaka neudeležba SDH na skupščini družbe s kapitalsko naložbo države in se morajo pojasniti razlogi za neudeležbo.

(3) V razkritjih po tem členu mora biti jasno navedeno, za katero družbo gre, kdaj je potekala skupščina, kakšen je bil dnevni red in vsa dejanja SDH na skupščini, vključno z vlaganjem nasprotnih predlogov ter glasovanjem SDH o predlogih in nasprotnih predlogih. Vsakemu razkritju je priložena izjava, ali je bilo delovanje SDH na posamezni skupščini skladno s tem zakonom in akti upravljanja.

#### 67. člen

(poročanje državnemu zboru)

(1) SDH enkrat letno, najpozneje do 31. oktobra, državnemu zboru pošlje letno poročilo o poslovanju v preteklem letu, pri čemer mora poročilo temeljiti na prikazu kazalcev za vse gospodarske družbe, v katerih ima SDH kapitalsko naložbo. Poročanje mora obsegati tudi razkritje meril za merjenje uspešnosti družb s kapitalsko naložbo države in izpolnjevanje teh meril v preteklem letu. Državni zbor lahko ob obravnavi letnega poročila sprejema stališča glede poslovanja SDH in upravljanja naložb.

(2) SDH četrtletno poroča o upravljanju vladi, četrtletno poročilo o upravljanju pa pošilja v vednost Komisiji Državnega zbora Republike Slovenije za nadzor javnih financ.

### 5. oddelek

Zunanji nadzor in zagotavljanje odgovornosti

#### 68. člen

(skrbnost in odškodninska odgovornost)

(1) Člani organov SDH morajo ravnati s skrbnostjo, opredeljeno z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, in načeli upravljanja naložb, ki jih predpisuje ta zakon.

(2) Za odgovornost članov organov vodenja in nadzora SDH za škodo, ki je temu povzročena zaradi njihove opustitve dolžne skrbnosti, v celoti veljajo določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe.

(3) Člani organov vodenja in nadzora SDH z vsem svojim premoženjem solidarno odškodninsko odgovarjajo Republiki Sloveniji za škodo, ki nastane zaradi njihovega uresničevanja pravic delničarjev ali družbenikov v družbah v lasti Republike Slovenije, razen če dokažejo, da so ravnali s skrbnostjo skladno s prvim odstavkom tega člena in pri ravnanju v celoti upoštevali zakonodajo, notranje akte družbe in akte upravljanja.

#### 69. člen

(revizijski in odškodninski postopki ter zastopniki javnega interesa)

Če pri uresničevanju svojih zakonskih pristojnosti Ministrstvo za finance, Računsko sodišče Republike Slovenije, Komisija za preprečevanje korupcije, Agencija za trg vrednostnih papirjev ali Javna agencija Republike Slovenije za varstvo konkurence ugotovi dejstva in okoliščine, ki dokazujejo sum oškodovanja Republike Slovenije ali SDH, lahko kot zastopnik javnega interesa organom vodenja ali nadzora SDH ali vladi predlaga postopke za začetek posebnih revizij, začetek odškodninskih postopkov proti članom organov vodenja ali nadzora in vseh drugih ustreznih postopkov, s katerimi se zaščitijo premoženje in interesi Republike Slovenije ali SDH skladno z določbami tega zakona in zakona, ki ureja gospodarske družbe. Če organ vodenja ali nadzora SDH ali vlada predlog zavrne ali nanj v 30 dneh ne odgovori, lahko organi iz prvega stavka v sodelovanju z Državnim pravobranilstvom Republike Slovenije sami v imenu in za račun Republike Slovenije ali v imenu in za račun SDH sprožijo postopke za začetek posebnih revizij, odškodninskih postopkov in vseh drugih ustreznih postopkov, s katerimi se zaščitijo premoženje in interesi Republike Slovenije ali SDH skladno z določbami tega zakona in zakona, ki ureja gospodarske družbe.

#### 70. člen

(zastaralni roki za odškodninsko odgovornost)

(1) Ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odškodninska odgovornost za povzročeno škodo zoper:

- člana uprave, nadzornega sveta in kadrovske komisije ter osebe na vodstvenem položaju v SDH;
- zunanje pravne in fizične osebe, ki za SDH opravljajo svetovalne storitve;

zastara v petih letih, odkar je oškodovanec zvedel za škodo in za tistega, ki jo je povzročil in v petih letih od prenehanja mandata člana uprave ali člana nadzornega sveta, ali v petih letih od prenehanja opravljanja storitev zunanjega svetovanja za zunanje pravne in fizične osebe.

(2) V vsakem primeru terjatev iz prejšnjega odstavka zastara v desetih letih od nastanka škode.

#### 71. člen

(nadzor računskega sodišča)

(1) Računsko sodišče je pristojno za opravljanje revizij pravilnosti in smotrnosti poslovanja SDH v skladu s pristojnostmi, kot jih določa Zakon o računskem sodišču (Uradni list RS, št. 11/01 in 109/12). Računsko sodišče je pristojno tudi za opravljanje revizij pravilnosti in smotrnosti poslovanja v gospodarskih družbah, v katerih ima SDH neposredno ali posredno prevladujoč delež glasovalnih pravic. Glede postopkovnih vprašanj revizije in dolžnosti revidiranja se uporabljajo določbe zakona, ki ureja računsko sodišče.

(2) Računsko sodišče je skladno s tem členom pristojno za opravljanje revizij pravilnosti in smotrnosti poslovanja tudi v obdobju 10 let pred uveljavitvijo tega zakona.

#### 72. člen

(obveznost javnega naročanja)

SDH se šteje za naročnika po zakonu, ki ureja javno naročanje, kadar naroča blago, storitve ali gradnje v vrednosti, za

katero se po zakonu, ki ureja javno naročanje, zahteva oddaja po odprtem postopku, postopku s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti, konkurenčnem dialogu ali postopku s pogajanjem po predhodni objavi ali brez nje.

## 73. člen

(dolžnost uporabe protikorupcijske klavzule)

(1) Pogodba ali posamezno določilo pogodbe v zvezi s pridobivanjem naložb ali razpolaganjem z njimi, pri kateri kdo v imenu ali na račun ene pogodbene stranke, zastopniku ali predstavniku druge objavi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- opustitev dolžnega nadzora nad izpolnjevanjem pogodbenih obveznosti ali
- drugo ravnanje ali opustitev, s katero je drugi pogodbeni stranki povzročena škoda ali omogočena pridobitev nedovoljene koristi zastopniku, predstavniku ali posredniku druge pogodbene stranke, sta nična, akcesorni posli, povezani s tako pogodbo, pa izpodbojni.

(2) SDH mora v vse pogodbe v zvezi s pridobivanjem naložb ali razpolaganjem z njimi, ki jih sklepa z drugimi pogodbenimi strankami, kot obvezno sestavino ob upoštevanju posameznega primera vključiti vsebino iz prejšnjega odstavka, lahko pa vključi tudi dodatne določbe za omejevanje korupcije in nasprotja interesov ali drugega poslovanja v nasprotju z moralo ali javnim redom. Ta določba prav tako velja za sklepanje pogodb s pogodbenimi strankami zunaj Republike Slovenije.

(3) SDH mora na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila drugih organov glede njegovega domnevnega nastanka začeti ugotavljati pogoje ničnosti ali izpodbojnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka ali uvesti druge ukrepe v skladu s predpisi Republike Slovenije.

(4) Če SDH presodi, da zaradi nasprotovanja druge pogodbene stranke s sedežem zunaj Republike Slovenije vključitev protikorupcijske klavzule v pogodbo ni mogoča, lahko uprava SDH z obrazloženim predlogom zaprosi nadzorni svet SDH, da za posamezno pogodbo odobri izvzetje iz dolžnosti, ki jo določa drugi odstavek tega člena. Pri odločanju nadzorni svet SDH upošteva zlasti javni interes, da se pogodba sklene, objektivne okoliščine, ki ne omogočajo sklenitve posla s protikorupcijsko klavzulo, in stopnjo splošnega korupcijskega tveganja pri enakovrstnih poslih. Dovoljenje nadzornega sveta SDH za sklenitev pogodbe brez protikorupcijske klavzule se objavi na spletnih straneh SDH takoj ali najpozneje takrat, ko ne more več vplivati na sklenitev pogodbe. V tem dovoljenju so lahko določeni še drugi ukrepi, s katerimi naj se doseže namen protikorupcijske klavzule.

(5) Protikorupcijska klavzula, določena v tem členu, se uporablja za pogodbe v zvezi s pridobivanjem naložb ali razpolaganjem z naložbami SDH. Za druge primere se uporablja protikorupcijska klavzula, določena v zakonu, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije, če so zanj izpolnjeni pogoji, kot jih določa omenjeni zakon.

## 6. oddelek

Prekrškovne določbe in pristojni prekrškovni organi

## 74. člen

(prekrški fizičnih oseb)

(1) Z globo od 400 do 1.200 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki:

- dobroverno meni, da se od njega zahteva nezakonito ali neetično ravnanje v povezavi z njegovo službo ali položajem ali da se s tem namenom nad njim izvajajo nejavni vplivi, pritiski, duševno ali telesno nasilje ali da dobiva neprimerne ponudbe tretjih oseb, in takega ravnanja v nasprotju s prvim odstavkom 57. člena tega zakona ne prijavi pooblaščenca za skladnost poslovanja in integriteto;

- v nasprotju z 61. členom tega zakona sprejme darilo in izročitev ali sprejem darila nima znakov kaznivega dejanja;
- v nasprotju s tretjim odstavkom 61. člena tega zakona pooblaščenca za skladnost poslovanja in integriteto ne sporoči sprejema darila.

(2) Z globo od 400 do 4.000 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki:

- v nasprotju s tretjim odstavkom 57. člena tega zakona o nejavnem stiku ne obvesti pooblaščenca za skladnost poslovanja in integriteto;

– v nasprotju s tretjim odstavkom 59. člena tega zakona organu ali posamezniku, določenemu v petem odstavku 59. člena tega zakona, ne razkrije okoliščin, ki bi lahko povzročile nasprotje interesov;

– se v nasprotju s četrtem odstavkom 59. člena tega zakona ne izloči iz nadaljnega dela, vplivanja ali odločanja o zadevi ali ne zahteva, da o njegovi izločitvi ali drugih potrebnih ukrepih odloči organ ali posameznik iz petega odstavka 59. člena tega zakona;

– v nasprotju z določbo 62. člena tega zakona in v rokih, kot jih predpisuje zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije, Komisiji za preprečevanje korupcije ne sporoči podatkov o premoženjskem stanju ali sprememb tega stanja.

(3) Z globo od 400 do 4.000 eurov se kaznuje za prekršek pooblaščenec za skladnost poslovanja in integriteto, ki v nasprotju z določbo tretjega odstavka 55. člena tega zakona o svojem delovanju ne poroča nadzornemu svetu SDH.

(4) Z globo od 400 do 4.000 eurov se kaznuje za prekršek pooblaščenec za skladnost poslovanja in integriteto, ki se v nasprotju z določbo prvega odstavka 57. člena tega zakona brez odlašanja ne odzove na prijavo skladno z načrtom integritete in drugim akti SDH ali ne oceni dejanskega stanja in ne sprejme ukrepov skladno s prvim odstavkom 57. člena tega zakona.

(5) Z globo od 400 do 4.000 eurov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba SDH, ki v nasprotju z določbo četrtega odstavka 59. člena tega zakona ne odloči o okoliščinah nasprotja interesov.

(6) Z globo od 400 do 4.000 eurov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba SDH, ki v nasprotju z določbo prvega ali drugega odstavka 60. člena tega zakona posluje z gospodarsko družbo, samostojnim podjetnikom posameznikom ali drugim poslovnim subjektom iz javnega ali zasebnega sektorja, pri čemer ne gre za posel, za katerega je izdal dovoljenje nadzorni svet SDH.

(7) Z globo od 400 do 4.000 eurov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba SDH, ki v nasprotju z določbo petega odstavka 60. člena tega zakona posluje z gospodarsko družbo, samostojnim podjetnikom posameznikom ali drugim poslovnim subjektom iz javnega ali zasebnega sektorja, v katerih ima SDH naložbo.

(8) Z globo od 400 do 4.000 eurov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba gospodarske družbe, ali drugega poslovnega subjekta iz javnega ali zasebnega sektorja, ki v nasprotju z določbo prvega ali drugega odstavka 60. člena tega zakona posluje z SDH.

(9) Z globo od 400 do 4.000 eurov se kaznuje za prekršek pooblaščenec za skladnost poslovanja in integriteto, ki v nasprotju z določbo šestega odstavka 61. člena tega zakona ne vodi registra daril.

(10) Z globo od 400 do 4.000 eurov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba SDH, če SDH krši obveznosti o javni objavi v nasprotju s 64. členom tega zakona.

(11) Z globo 400 do 4.000 eurov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba SDH, ki v nasprotju z določbo drugega odstavka 73. člena tega zakona v pogodbo v zvezi s pridobivanjem naložb ali razpolaganjem z njimi ne vključi vsebine iz prvega odstavka 73. člena tega zakona ali po obvestilu drugih organov o domnevnem obstoju stanja iz prvega odstavka 73. člena tega zakona v nasprotju s tretjim odstavkom 73. člena tega zakona ne začne postopka ugotavljanja ničnosti pogodbe, posameznega pogodbenega določila ali ne uvede drugih ustreznih ukrepov v skladu s predpisi Republike Slovenije.

## 75. člen

(prekrški pravnih oseb)

(1) Z globo od 400 do 100.000 eurov se za prekršek iz šestega, sedmega, devetega, desetega in enajstega odstavka 74. člena tega zakona kaznuje SDH.

(2) Z globo od 400 do 100.000 eurov se za prekršek iz osmega odstavka 74. člena tega zakona kaznuje gospodarska družba ali drug poslovni subjekt iz javnega ali zasebnega sektorja.

## 76. člen

(pristojen prekrškovni organ)

(1) Pristojen prekrškovni organ za prekrške iz 74. in 75. člena tega zakona je Komisija za preprečevanje korupcije.

(2) Za prekrške iz tega zakona se sme v hitrem postopku izreči globa tudi v znesku, ki je višji od najnižje predpisane globe, določene s tem zakonom.

## 7. poglavje

## PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 77. člen

(preoblikovanje SOD v SDH)

(1) SDH nastane s prevzemom pristojnosti in obveznosti SDH s strani družbe SOD z dnem uveljavitve tega zakona. Prevzem pristojnosti in obveznosti skladno s tem členom se izvede tako, da družba SOD pridobi pristojnosti, obveznosti in naloge skladno s tem zakonom. Prevzem obveznosti ne pomeni prenehanja družbe SOD, saj ta z dnem uveljavitve tega zakona nepretrgano posluje naprej. SOD kot SDH poleg nalog skladno s tem zakonom uresničuje vsa svoja pooblastila, pristojnosti, pravice in obveznosti družbe SOD pred preoblikovanjem.

(2) Organi družbe SOD morajo v enem mesecu od uveljavitve tega zakona pripraviti spremembe statuta in firme družbe, potrebne za uskladitev s tem zakonom in nemoteno opravljanje obveznosti skladno s tem zakonom. Do spremembe firme in statuta družbe SDH opravlja vse naloge, določene s tem zakonom, pod firmo SOD, morebitne določbe statuta, ki niso skladne s tem zakonom, pa se ne uporabljajo.

## 78. člen

(dokapitalizacija SDH)

(1) Republika Slovenija lahko s sklepom vlade izvede dokapitalizacijo družbe SDH. Za dokapitalizacijo s stvarnimi vložki se lahko uporabijo tudi delnice in deleži v gospodarskih družbah, katerih imetnica je Republika Slovenija in ki jih SDH upravlja na podlagi tega zakona.

(2) Če se SDH dokapitalizira skladno s prejšnjim odstavkom z naložbami, ki so opredeljene kot pomembne naložbe ali strateške naložbe, to ne pomeni razpolaganja z njimi skladno s tem zakonom in pridobivanja novih deležev po zakonu, ki ureja prevzeme.

(3) Republika Slovenija izvede dokapitalizacijo SDH na podlagi prejšnjega odstavka z odlokom državnega zbora, če skupna knjigovodska vrednost naložbe, s katero se SDH dokapitalizira, presega 20 milijonov eurov in dosega delež naložbe Republike Slovenije, s katero se SDH dokapitalizira, 25% celotnega kapitala družbe.

## 79. člen

(preoblikovanje KAD v demografski rezervni sklad)

(1) KAD se najkasneje do 31. decembra 2015 preoblikuje v neodvisni avtonomni demografski rezervni sklad, kot ga opredeljuje zakon, ki ureja pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

(2) Delovanje demografskega rezervnega sklada ter dodatni stalni viri financiranja demografskega rezervnega sklada se opredelijo s posebnim zakonom.

(3) V skladu s 1. točko drugega odstavka 74. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. in 101/13), se 10% kupnine od prodaj

kapitalskih naložb v lasti Republike Slovenije nakaže na poseben račun pri Ministrstvu za finance. Sredstva se lahko porabijo izključno za financiranje demografskega rezervnega sklada.

## 80. člen

(Modra zavarovalnica)

(1) Modra zavarovalnica, d.d., (v nadaljnjem besedilu: Modra zavarovalnica) se šteje za strateško naložbo, dokler upravlja Zaprti vzajemni pokojninski sklad za javne uslužbenke (ZVPSJU).

(2) Ne glede na določbe Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 44/13 – odločba US in 82/13) in Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 99/10 – uradno prečiščeno besedilo, 90/12, 102/12, 56/13 in 63/13 – ZS-K) mora statut Modre zavarovalnice določati, da se polovica članov nadzornega sveta Modre zavarovalnice, ki jih imenuje skupščina, imenuje na predlog zavarovank ali zavarovancev (v nadaljnjem besedilu: zavarovanec) Modre zavarovalnice.

(3) Način imenovanja članov nadzornega sveta iz prejšnjega odstavka se določi v statutu Modre zavarovalnice. Določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju, o sodelovanju delavcev v organih družb, se za Modro zavarovalnico ne uporabljajo.

(4) Ob prodaji kapitalske naložbe v Modri zavarovalnici je treba pripraviti program razpolaganja, ki mora temeljiti na javni ponudbi. Prednostno pravico za pridobitev delnic v javni ponudbi morajo imeti zavarovanci v skladih, ki jih upravlja Modra zavarovalnica, in sindikati, ki predstavljajo zavarovance v skladu z zakonom, ki ureja kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbenke, ter delodajalci, ki financirajo pokojninske načrte kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja.

(5) Ob prodaji kapitalske naložbe v Modri zavarovalnici ne veljajo določbe 277. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C in 101/13 – ZIPRS1415; v nadaljnjem besedilu: ZPIZ-2). Če obstajajo manjšinski delničarji iz šestega odstavka 273. člena ZPIZ-2, statut Modre zavarovalnice uredi način izvajanja njihovih upravljaljskih upravičenj.

## 81. člen

(DSU)

(1) Do prenosa delnic in deležev v gospodarskih družbah, skladno z drugim odstavkom tega člena, je SDH pristojen za upravljanje vseh kapitalskih naložb DSU v imenu in za račun DSU po lastni presoji in v skladu s tem zakonom. Upravljanje skladno s tem členom obsega vse oblike upravljanja in razpolaganja, določene s tem zakonom.

(2) SDH mora v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona poskrbeti za prenos vseh delnic in deležev v gospodarskih družbah v lasti DSU na SDH. SDH mora za prenos plačati DSU pošteno nadomestilo, določeno po vrednosti naložbe na dan prenosa na podlagi vrednotenja pooblaščenega cenilca, ki ga imenuje in plača SDH.

## 82. člen

(pripojitev PDP)

(1) SDH mora v šestih mesecih po prenosu premoženja DSU skladno s prejšnjim členom poskrbeti za odplačen prenos deleža KAD v PDP, Posebni družbi za podjetniško svetovanje, d. d. (v nadaljnjem besedilu: PDP) na SDH in izvedbo vseh postopkov, da se k SDH pripoji PDP.

(2) Pripojitev se izvede po postopkih in na način, določen z zakonom, ki ureja gospodarske družbe. SDH vstopi z dnem pripojitve kot univerzalni pravni naslednik PDP v vsa pravna razmerja ter prevzema vse pravice in obveznosti proti tretjim osebam in vstopa v vse pravdne in druge sodne postopke, v katerih je PDP stranka v postopku.

(3) Po pripojitvi se na SDH prenesejo vsa pooblastila, pravice in obveznosti PDP, določene z zakoni in na njihovi podlagi izdanimi predpisi, ter z njimi povezano premoženje, če ni s tem zakonom določeno drugače.

## 83. člen

(prevzemi in koncentracije)

(1) Prenosi premoženja, prenosi upravljanja in pripojitve družb skladno s tem zakonom ne predstavljajo pridobivanja novega deleža skladno z zakonom, ki ureja prevzeme.

(2) Ne glede na zakon, ki ureja preprečevanje omejevanja konkurence, pripojitve, prenos upravljanja naložb Republike Slovenije in prenos upravljanja naložbe ZPIZ v Zavarovalnici Triglav na SDH ne predstavljajo koncentracije v smislu zakona, ki ureja preprečevanje omejevanja konkurence.

## 84. člen

(akti upravljanja)

(1) Strategijo na podlagi 28. in 29. člena tega zakona predloži vlada državnemu zboru v treh mesecih od uveljavitve tega zakona.

(2) Do uveljavitve strategije uprava SDH ali SOD potrebuje soglasje državnega zbora na predlog vlade za razpolaganje s kapitalskimi naložbami države, kapitalskimi naložbami KAD in naložbo ZPIZ v Zavarovalnici Triglav, d. d., če:

– skupna knjigovodska vrednost naložbe, s katero se razpolaga, presega 20 milijonov eurov ali

– dosega delež naložb, ki jih na podlagi tega zakona upravlja SDH, najmanj 25% celotnega kapitala družbe ali če SDH upravlja pravice, ki predstavljajo najmanj 25% delež vseh glasovalnih pravic.

(3) Prejšnji odstavek ne velja za razpolaganje z naložbami, razpolaganje s katerimi je že odobril državni zbor pred sprejetjem tega zakona.

## 85. člen

(upravljanje naložbe ZPIZ v Zavarovalnici Triglav, d. d.)

(1) Upravljanje naložbe ZPIZ v družbi Zavarovalnica Triglav, d. d., se z dnem uveljavitve tega zakona prenese na SDH. V zvezi s prenosom se ne uporabljajo določbe zakona, ki ureja zavarovalništvo, v delu, ki se nanaša na dovoljenje za pridobitev kvalificiranega deleža.

(2) Ob oblikovanju demografskega rezervnega sklada skladno z 79. členom tega zakona, se premoženje, ki izhaja iz naložbe iz prejšnjega odstavka, uporabi za financiranje demografskega sklada.

## 86. člen

(javna objava seznama oseb, ki delujejo usklajeno)

SDH v dveh mesecih od uveljavitve tega zakona objavi seznam oseb iz 25. člena tega zakona.

## 87. člen

(predlog kandidatov za nadzorni svet SDH in mandat prvih članov nadzornega sveta)

(1) Vlada predlaga kandidate za nove člane nadzornega sveta SDH državnemu zboru najpozneje v treh mesecih od uveljavitve tega zakona.

(2) Ob imenovanju novih članov nadzornega sveta SDH skladno s tem členom članom nadzornega sveta, ki so bili imenovani kot člani nadzornega sveta SOD, funkcija preneha ne glede na določbe tega zakona o prenehanju funkcije članov nadzornega sveta SDH in trajanju njihovega mandata.

## 88. člen

(seznam naložb Republike Slovenije)

Ministrstvo, pristojno za finance, mora v enem mesecu od uveljavitve tega zakona predložiti SDH seznam vseh naložb, katerih upravljanje je preneseno na SDH s tem zakonom.

## 89. člen

(prva pogodba o upravljanju)

Prva pogodba skladno z drugim odstavkom 27. člena tega zakona mora biti podpisana v enem mesecu od uveljavitve tega zakona.

## 90. člen

(neuporaba ZPPOGD)

Določbe Zakona o prejemkih poslovnih oseb v gospodarskih družbah v večinski lasti Republike Slovenije in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 21/10 in 8/11 – ORZPPOGD4; v nadaljnjem besedilu: ZPPOGD) se v družbah, v katerih ima SDH večinski delež ali prevladujoč vpliv, uporabljajo tudi po sprejetju tega zakona. Politika prejemkov organov vodenja, ki je sprejeta v skladu s 23. členom tega zakona, lahko prejemke organov vodenja definira tudi drugače kot določa ZPPOGD.

## 91. člen

(sprejetje meril za vrednotenje uspešnosti naložb)

Osnutek meril za merjenje uspešnosti družb s kapitalsko naložbo države skladno s 17. členom tega zakona mora SDH pripraviti najpozneje v enem mesecu, vlada pa potrditi najpozneje v dveh mesecih od sprejetja strategije skladno s 84. členom tega zakona.

## 92. člen

(imenovanje pooblaščenca za skladnost poslovanja in integriteto)

Pooblaščenec za skladnost poslovanja in integriteto mora biti skladno s 54. členom tega zakona imenovan najpozneje v treh mesecih po imenovanju nadzornega sveta SDH skladno s 87. členom tega zakona.

## 93. člen

(priprava in sprejem prvega načrta integritete in začetek nadzora premoženjskega stanja)

(1) Osnutek prvega načrta integritete mora pooblaščenec za skladnost poslovanja in integriteto pripraviti v petih mesecih od svojega imenovanja. Uprava SDH in nadzorni svet SDH morata načrt integritete potrditi v enem mesecu od priprave osnutka.

(2) Roki v povezavi z nadzorom nad premoženjskim stanjem iz zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije, začnejo glede dolžnosti posameznikov, ki so zavezani k nadzoru po 62. členu tega zakona, teči v treh mesecih od uveljavitve tega zakona.

## 94. člen

(razveljavitev zakonov)

Z dnem uveljavitve tega zakona prenehajo veljati:

- Zakon o Slovenskem državnem holdingu (Uradni list RS, št. 105/12 in 39/13);
- drugi in tretji stavek prvega odstavka 12. člena Zakona o pogojih koncesije za izkoriščanje energetskega potenciala Spodnje Save (Uradni list RS, št. 87/11);
- 64. člen Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2014 in 2015 (Uradni list RS, št. 101/13 in 9/14 – ZRTVS-1A);
- šesti odstavek 3. člena Zakona o družbi Slovenske železnice (Uradni list RS, št. 106/10, 43/11 in 40/12 – ZUJF).

## 95. člen

(uveljavitev zakona)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 450-01/13-31/35

Ljubljana, dne 28. marca 2014

EPA 1640-VI

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**Polonca Komar** l.r.  
Podpredsednica



**961. Zakon o finančni upravi (ZFU)**

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

**U K A Z****o razglasitvi Zakona o finančni upravi (ZFU)**

Razglasšam Zakon o finančni upravi (ZFU), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 31. marca 2014.

Št. 003-02-3/2014-21

Ljubljana, dne 8. aprila 2014

**Borut Pahor** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

**Z A K O N  
O FINANČNI UPRAVI (ZFU)****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina zakona)

Ta zakon ureja načela delovanja, organizacijo, naloge in pooblastila finančne uprave, pravice ter posebnosti delovno-pravnih razmerij javnih uslužbenecv in javnih uslužbenk finančne uprave (v nadaljnjem besedilu: uslužbenci finančne uprave) in druga vprašanja, povezana z delovanjem finančne uprave.

**2. člen**

(opredelitev pojmov)

Pojmi, uporabljeni v tem zakonu, pomenijo:

1. obvezna dajatev vključuje pojem davka, kot je opredeljen z zakonom, ki ureja davčni postopek, uvozne in izvozne dajatve, predpisane s predpisi Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: EU), prispevke za socialno varnost in druge dajatve, ki so prihodek ene od blagajn javnega financiranja ali proračuna EU in so s posebnim predpisom predpisane kot splošno obvezne ter za pobiranje katerih je pristojna finančna uprava. Obvezna dajatev vključuje tudi koncesijsko dajatev, če je za finančni nadzor v zvezi z njo v skladu s posebnim predpisom pristojna finančna uprava,

2. druge denarne nedavčne obveznosti so obveznosti, ki niso obvezne dajatve iz 1. točke tega člena, za izterjavo katerih je v skladu z zakonom pristojna finančna uprava,

3. finančni nadzor je izvajanje splošnih in posameznih ukrepov finančne uprave zaradi nadzora nad zakonitostjo, pravilnostjo in pravočasnostjo izvajanja predpisov, za nadzor nad izvajanjem katerih je pristojna finančna uprava,

4. finančna preiskava je izvajanje dejanj in ukrepov po tem zakonu in zakonu, ki ureja davčni postopek, da se preprečijo, raziščejo in odkrijejo kršitve predpisov, za nadzor nad izvajanjem katerih je pristojna finančna uprava, če obstajajo razlogi za sum, da je bilo storjeno dejanje, s katerim so bili kršeni ti predpisi, ali zaradi zagotovitve medsebojne pomoči organom EU, držav članic EU in tretjih držav,

5. nadzor nad sistemom prirejanja iger na srečo je izvajanje splošnih in posebnih ukrepov finančne uprave zaradi nadzora nad zakonitostjo po tem zakonu in zakonu, ki ureja igre na srečo,

6. izvršba je izvajanje dejanj in ukrepov za izterjavo neplačanih obveznih dajatev in za izterjavo neplačanih drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja davčni postopek,

7. zavezanec ali zavezanka (v nadaljnjem besedilu: zavezanec) je stranka v postopku, ki ga vodi finančna uprava,

8. pooblaščené uradne osebe so uradne osebe, ki imajo za opravljanje nalog finančne uprave poleg pooblastil, urejenih v drugih predpisih, posebna pooblastila po tem zakonu (v nadaljnjem besedilu: uradne osebe).

**3. člen**

(zastava in znak)

(1) Finančna uprava ima svojo zastavo in svoj znak.

(2) Obliko, barvo in uporabo zastave ter znaka določi Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) z uredbo.

**II. NAČELA****4. člen**

(spodbujanje prostovoljnega izpolnjevanja obveznosti)

Zaradi izpolnjevanja davčnih in drugih obveznosti kot državljske vrednote in s tem učinkovitega pobiranja obveznih dajatev in izterjave drugih denarnih nedavčnih obveznosti finančna uprava:

1. zavezancem daje pojasnila o izpolnjevanju njihovih obveznosti,

2. pravočasno in primerno obvešča javnost o vsebini veljavnih predpisov o obdavčenju in drugih predpisov, za izvajanje katerih je pristojna finančna uprava.

**5. člen**

(javnost dela)

(1) Delovanje finančne uprave je javno, razen če zakon ne določa drugače.

(2) Finančna uprava objavlja letna poročila o opravljanju nalog po tem zakonu.

**6. člen**

(preglednost in predvidljivost)

(1) Delovanje finančne uprave je pregledno in predvidljivo.

(2) Preglednost se zagotavlja z omogočanjem dostopa do informacij javnega značaja, tudi proaktivno, med drugim z določitvijo ciljev finančne uprave. Finančna uprava zastavljene cilje opredeli v strateških dokumentih, ki jih objavi.

(3) Predvidljivost se zagotavlja z jasno določenim in enotnim ravnanjem finančne uprave.

**7. člen**

(gospodarnost in učinkovitost)

Finančna uprava pri svojem delu ravna gospodarno, učinkovito, z uporabo sodobnih sistemov vodenja in tako, da omogoča najugodnejše rezultate ter doseganje ciljev, opredeljenih v strateških dokumentih finančne uprave.

**8. člen**

(notranji nadzor)

(1) Notranji nadzor dela finančne uprave vključuje sistem finančnega in organizacijskega poslovanja ter notranjih kontrol in stalnega preverjanja tega sistema.

(2) Notranji nadzor dela finančne uprave mora zagotoviti, da finančno in organizacijsko poslovanje ter sistem notranjih kontrol delujejo v skladu z načeli zakonitosti, preglednosti, gospodarnosti in učinkovitosti.

**III. ORGANIZACIJA IN NALOGE FINANČNE UPRAVE****9. člen**

(organizacija finančne uprave)

(1) Finančno upravo sestavljajo Generalni finančni urad in finančni uradi, ki so notranje organizacijske enote finančne uprave.

(2) Krajevno pristojnost, območje in sedež Generalnega finančnega urada ter finančnih uradov in razmejitev nalog med njimi določi vlada z uredbo.

## 10. člen

(prenos pooblastil za vodenje in odločanje)

Predstojnik ali predstojnica finančne uprave (v nadaljnjem besedilu: predstojnik) lahko direktorja ali direktorico (v nadaljnjem besedilu: direktor) finančnega urada ali drugo osebo, zaposleno v finančnem uradu, pooblasti za odločanje v upravnem postopku. Direktor finančnega urada pa lahko osebo, zaposleno v finančnem uradu, pooblasti za vodenje upravnega postopka.

## 11. člen

(naloge finančne uprave)

(1) Naloge finančne uprave so:

1. odmera in obračun obveznih dajatev,
2. carinjenje blaga,
3. finančni nadzor,
4. finančna preiskava,
5. nadzor nad prireranjem iger na srečo,
6. nadzor nad prijavo vnosa in iznosa gotovine na območje ali z območja EU,
7. nadzor nad vnosom, iznosom, tranzitom in prenosom blaga v skladu s carinskimi predpisi ter predpisi, s katerimi so določeni posebni ukrepi zaradi interesov varnosti, varovanja zdravja in življenja ljudi, živali in rastlin, varstva okolja, varovanja kulturne dediščine, varstva pravic intelektualne lastnine ter ukrepi trgovinske politike,
8. izvršba,
9. odločanje v drugih upravnih postopkih, po predpisih, za izvajanje katerih je pristojna finančna uprava,
10. odločanje v postopku o prekršku, po predpisih za nadzor nad izvajanjem katerih je pristojna finančna uprava,
11. izvajanje ukrepov zunanjetrgovinske in skupne kmetijske politike, za izvajanje katerih je pooblaščenca finančna uprava,
12. hramba, prodaja in uničenje zaseženega, odvzetega, odstopljenega ali najdenega blaga ter nadzor nad uničenjem blaga,
13. sodelovanje in izmenjava podatkov z organi EU, pristojnimi organi držav članic EU in pristojnimi organi drugih držav ter sodelovanje z mednarodnimi organizacijami in strokovnimi združenji z delovnega področja finančne uprave,
14. sklepanje vnaprejšnjih cenovnih sporazumov in sporazumov o načinu izmenjave podatkov s področja dela finančne uprave,
15. zbiranje, preverjanje, analiziranje, hramba statističnih podatkov o blagovni menjavi z državami članicami EU in tretjimi državami ter posredovanje teh podatkov organu, pristojnemu za državno statistiko,
16. obveščanje zavezancev o izvajanju predpisov,
17. proučevanje in analiziranje delovanja sistema obveznih dajatev ter zagotavljanje obvladovanj tveganj,
18. spremljanje izvajanja predpisov iz pristojnosti finančne uprave in učinkov posameznih rešitev z vnaprej določenimi merili,
19. opravljanje računovodskih in finančnih nalog pri pobiranju obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti,
20. opravljanje drugih nalog, določenih z zakonom ali drugim predpisom.

(2) Predstojnik za zagotovitev enotne uporabe predpisov in enotnega opravljanja nalog uprave finančnim uradom daje navodila za delo z delovnega področja finančne uprave.

## 12. člen

(nadzor nad delom notranjih organizacijskih enot)

(1) Generalni finančni urad nadzira delo notranjih organizacijskih enot.

(2) Kadar se nadzor iz prejšnjega odstavka opravlja pri zavezanecu, mora uradna oseba pred začetkom opravljanja teh dejanj zavezanca seznaniti, da je to nadzor nad delom organizacijskih enot finančne uprave.

(3) Če Generalni finančni urad ugotovi, da finančni urad ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja pravilno ali pravočasno, mora na to opozoriti direktorja finančnega urada in mu naložiti, da zagotovi opravljanje njegovih nalog oziroma da ugotovljene nepravilnosti odpravi v roku, ki mu ga določi.

## IV. POOBLASTILA

## 13. člen

(pooblastila)

(1) Za opravljanje nalog finančne uprave imajo uslužbenci finančne uprave v okviru nalog delovnega mesta, za katerega so sklenili pogodbo o zaposlitvi, pooblastila, določena z zakonom, predpisi EU in mednarodnimi pogodbami (v nadaljnjem besedilu: pooblastila).

(2) Uradne osebe, ki imajo posebna pooblastila po tem zakonu, so:

- inšpektor,
- carinik,
- preiskovalec,
- kontrolor in
- izterjevalec.

(3) Uradne osebe pri opravljanju nalog iz prvega odstavka 11. člena tega zakona izvajajo pooblastila v skladu s tem zakonom na celotnem območju Republike Slovenije.

## 14. člen

(pooblastila uradnih oseb)

(1) Pri opravljanju nalog finančne uprave uradna oseba:

1. ugotavlja identiteto osebe in status zavezanca,
  2. zbira in pridobiva obvestila ter podatke,
  3. zahteva predložitev podatkov, listin in dokumentov in drugih zapisov ter zavaruje podatke,
  4. uporablja tehnične pripomočke za fotografiranje ali snemanje,
  5. odvzame in pregleduje vzorce blaga,
  6. ugotavlja namensko uporabo označenih energentov in vsebnosti sredstev za označevanje energentov,
  7. zaseže listine, dokumente, nosilce zbirk podatkov in druge stvari,
  8. vstopa na zemljišča, v prostore in objekte ter jih pregleda,
  9. pregleduje naprave, blago in druge stvari,
  10. ustavi prevozna sredstva,
  11. pregleduje in preiskuje prevozna ter prenosna sredstva,
  12. opravi varnostni pregled,
  13. pregleduje osebe,
  14. uporablja prisilna sredstva,
  15. prepove opravljanje dejavnosti in zapečati poslovne prostore, poslovne knjige in drugo dokumentacijo,
  16. uporabi tehnično opremo, službene pse, službena vozila s prednostjo,
  17. zadrži kršitelja,
  18. opravlja druga dejanja, ki so v skladu z namenom opravljanja nalog finančne uprave.
- (2) Inšpektor pri izvajanju nalog izvršuje pooblastila iz 1. do 18. točke prejšnjega odstavka.
- (3) Carinik in preiskovalec pri izvajanju nalog izvršujeta pooblastila iz 1. do 18. točke prvega odstavka tega člena.
- (4) Kontrolor pri izvajanju nalog izvršuje pooblastila iz 1. do 9. točke in 18. točke prvega odstavka tega člena.
- (5) Izterjevalec pri izvajanju nalog izvršuje pooblastila iz 1. do 4. točke, 7. do 9. točke in 18. točke prvega odstavka tega člena.

## 15. člen

(ugotavljanje identitete osebe in pravnega statusa zavezanca)

(1) Uradna oseba lahko ugotavlja identiteto osebe pri izvajanju nalog iz 2. do 10. točke prvega odstavka 11. člena tega zakona. Ugotavljanje identitete osebe zajema preverjanje identitete fizičnih oseb in pravnega statusa drugih zavezancev.

(2) Uradna oseba preveri identiteto fizične osebe tako, da ji pojasni razloge ugotavljanja identitete ter nato od nje zahteva vpogled javne listine z njeno fotografijo, ki jo je izdal državni organ, ter preveri podatke v uradnih evidencah.

(3) Uradna oseba preveri pravni status zavezancev tako, da vpogleda v listine, ki dokazujejo njegov status, in druge listine ter dokumente, iz katerih se ugotovi istovetnost, in preveri podatke v uradnih evidencah.

## 16. člen

(pridobivanje obvestil in podatkov)

(1) Uradna oseba pridobiva obvestila in podatke od oseb, ki bi lahko dale koristne podatke za opravljanje nalog finančne uprave, določene z zakonom.

(2) Uradna oseba je dolžna varovati tajnost vira prijave in vira drugih informacij.

(3) Uradna oseba pridobiva obvestila od osebe neposredno na kraju dogodka, v službenih prostorih, na delovnem mestu osebe, v prostorih, v katerih ta oseba opravlja dejavnost, ali na drugem primernem kraju.

(4) Pridobljena obvestila in podatki se lahko uporabijo pri opravljanju nalog finančne uprave.

## 17. člen

(predložitev, pregled, razmnoževanje podatkov, listin, dokumentov in drugih zapisov ter zavarovanje podatkov)

(1) Uradna oseba lahko zahteva od zavezanca in osebe, ki je dolžna sporočiti podatke in predložiti listine, dokumente in druge zapise, da ji v določenem roku in na določenem kraju sporoči kateri koli podatek ali predloži dokument, potreben za opravljanje nalog finančne uprave, ne glede na obliko, v kateri se nahaja. Oseba na zahtevo uradne osebe sporoči tudi podatke o osebi, pooblaščenici za opravljanje poslov, pri opravljanju katerih naj bi bila storjena kršitev predpisov.

(2) Uradna oseba lahko zahteva podatke, listine, dokumente in druge zapise tudi od vsake druge osebe, ki ni zavezanec, je pa posredno ali neposredno udeležena v poslu, ali vsake druge osebe, ki z zahtevanimi listinami in dokumenti razpolaga ali bi te listine in dokumente morala imeti.

(3) Podatke, listine, dokumente in druge zapise iz prvega odstavka tega člena zahteva uradna oseba od zavezanca praviloma ustno, od druge osebe pa pisno. Kadar uradna oseba oceni, da bi med pripravo pisne zahteve oseba lahko uničila ali zatajila obstoj podatkov, jih zahteva ustno in o tem napiše uradni zaznamek. V zahtevi mora navesti kraj in rok sporočitve podatkov in predložitve dokumentov ter opozoriti zavezanca in druge osebe, da bo ob nesporočitvi zahtevanih podatkov oziroma nepredložitvi listin in dokumentov storila prekršek.

(4) Uradna oseba lahko podatke, listine, dokumente in druge zapise tudi pregleda. Pregleda lahko tudi podatke, listine in dokumente drugih oseb, ki so pri osebi, pri kateri se opravljajo naloge finančne uprave.

(5) Uradna oseba lahko podatke, listine, dokumente in druge zapise tudi razmnožuje. Kadar uradna oseba razmnoži podatke, listine in dokumente, mora vsak izvod vidno označiti in opremiti z datumom izdelave.

(6) Kadar se podatki elektronsko obdelujejo, lahko uradna oseba zahteva njihovo pisno obliko, ki mora verodostojno potrjevati vsebino elektronskega zapisa ali zahteva kopijo podatkov v elektronski obliki.

(7) Uradna oseba lahko kopira podatke v elektronski obliki in izdelava ali zahteva izdelavo verodostojne kopije celotnega nosilca podatkov ter zahteva šifrirne ključe ali šifrirna gesla, če

so potrebna za dostop do podatkov ali njihovo berljivost, vendar le, če se podatki nanašajo na opravljanje dejavnosti ali pridobivanje prihodkov in ni posega v tajnost pisem in drugih občil.

(8) Podatki iz prejšnjega odstavka se kopirajo v navzočnosti zavezanca. Če zavezanec ni navzoč ali ni pripravljen sodelovati, se lahko izjemoma kopira v navzočnosti dveh polnoletnih prič.

(9) Kadar uradna oseba pri opravljanju nalog zahteva kopijo podatkov v elektronski obliki ali sama kopira podatke v elektronski obliki, se podatki v elektronski obliki zavarujejo tako, da se shranijo na drug ustrezen nosilec podatkov na način, da se ohrani verodostojnost in celovitost podatkov ter možnost njihove uporabe v nadaljnjem postopku ali se izdelava verodostojna kopija celotnega nosilca podatkov, pri čemer se zagotovi celovitost kopije teh podatkov.

## 18. člen

(uporaba tehničnih pripomočkov za fotografiranje ali snemanje)

(1) Uradna oseba lahko pri opravljanju nalog finančne uprave fotografira ali posname objekte, prevozna sredstva, blago, predmete, listine ali dokumente.

(2) Uradna oseba fotografira ali posname osebo, če na podlagi neposredne zaznave ugotovi razloge za sum, da ima oseba pri sebi ali s seboj stvari, ki so predmet ali dokaz kršitev ali so bile uporabljene, namenjene ali so nastale s kršitvijo predpisov. Pred začetkom uporabe tehničnih pripomočkov za fotografiranje ali snemanje osebe o tem seznaniti osebo, o čemer napiše uradni zaznamek, ki vsebuje tudi navedbo o razlogu, datumu in kraju fotografiranja ali snemanja.

## 19. člen

(odvzem in pregled vzorcev blaga)

(1) Uradna oseba lahko lastniku ali uporabniku blaga zaradi analize in pregleda blaga brez nadomestila odvzame vzorce blaga.

(2) Če analize ali pregleda ni mogoče opraviti v finančni upravi, lahko opravi analizo in pregled blaga druga usposobljena strokovna organizacija.

(3) Pri ugotovljenih nepravilnostih krije stroške odvzema blaga lastnik ali uporabnik blaga.

(4) Vzorec, ki po analizi ohrani uporabno vrednost, se na zahtevo lastnika ali uporabnika blaga vrne.

## 20. člen

(ugotavljanje namenske uporabe energentov in ugotavljanje vsebnosti sredstev za označevanje energentov)

(1) Uradna oseba lahko ugotavlja namensko uporabo označenih energentov, ki se uporabljajo za ogrevanje, vsebnost sredstev za označevanje ter preverja zakonitost prodaje energentov za pogonski namen z odvzemom vzorcev neposredno iz rezervoarja ali drugih delov motornih vozil ali priklopnikov oziroma plovil, drugih motorjev, delovnih naprav ali strojev, v katerih je energent.

(2) Uradna oseba lahko ugotavlja namensko uporabo označenih energentov, ki se uporabljajo za ogrevanje, vsebnost sredstev za označevanje ter preverja zakonitost prodaje energentov za pogonski namen z odvzemom vzorcev pri osebah, ki opravljajo dejavnost prodaje energentov.

(3) Uradna oseba lahko ugotavlja namensko uporabo označenih energentov in vsebnost sredstev za označevanje v kmetijskih, gozdarskih, tovornih, kombiniranih ter drugih gospodarskih vozilih, delovnih napravah in strojih na vseh zemljiščih na območju Republike Slovenije ne glede na lastništvo zemljišča.

(4) Lastnik ali uporabnik motornega vozila, plovila ali drugega motorja, drugih delov motornih vozil ali priklopnikov, delovnih naprav ali strojev, v katerih je energent, ter vsaka oseba, ki prodaja energente, je dolžna omogočiti odvzem vzorcev energentov. Lastnika ali uporabnika se opozori, da je dolžan prisostvovati odvzemu vzorcev.

(5) Če oseba iz prejšnjega odstavka ne omogoči odvzema vzorcev, uradna oseba, ob predhodnem opozorilu na dolžnost omogočanja odvzema vzorcev vzame vzorce.

#### 21. člen

(zaseg listin, dokumentov, nosilcev zbirk podatkov in stvari)

(1) Uradna oseba lahko za največ 30 dni zaseže listine, dokumente in stvari, ki so potrebne za opravljanje nalog finančne uprave ali če je to potrebno zaradi zavarovanja dokazov, če so podani razlogi za sum kršitve zakonov in drugih predpisov. Izjemoma lahko uradna oseba iz prejšnjega stavka pri zahtevnejšem finančnem nadzoru ali finančni preiskavi podaljša rok za zaseg listin, dokumentov in stvari, vendar največ do skupno 90 dni. O zasegu uradna oseba izda potrdilo s seznamom o zaseženih listinah, dokumentih in stvareh.

(2) V skladu z določbami prejšnjega odstavka uradna oseba zaseže tudi nosilce zbirk podatkov, če podatkov v elektronski obliki ne more kopirati v skladu s 17. členom tega zakona. O zasegu uradna oseba izda potrdilo s seznamom zaseženih nosilcev zbirk podatkov.

(3) Po poteku roka iz prvega odstavka tega člena se zasežene listine, dokumenti, nosilci zbirk podatkov in stvari vrnejo, razen če so bili uporabljeni za kršitve, so s kršitvami nastali ali zato, da se preprečijo nadaljnje kršitve.

(4) Zavezanec lahko zahteva vračilo zaseženih listin, dokumentov, nosilcev zbirk podatkov in stvari pred potekom roka iz prvega odstavka tega člena, če izkaže, da jih nujno potrebuje pri poslovanju.

#### 22. člen

(vstop na zemljišča, v prostore in objekte ter njihov pregled)

(1) Uradna oseba lahko vstopi na vsa zemljišča, v objekte, poslovne prostore, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti ali pridobivanje dohodkov, in si jih ogleda in pregleda. Za poslovne prostore se štejejo tudi stanovanjski prostori, ki jih je zavezanec določil kot svoj sedež oziroma kot poslovni prostor, kjer se opravlja dejavnost.

(2) Uradna oseba lahko vstopi v poslovne prostore, razen stanovanj, ki ne pripadajo zavezancu, ter jih pregleda, če obstajajo razlogi za sum, da zavezanec v njih opravlja dejavnost ali da so tam stvari zavezanca.

(3) Z dovoljenjem zavezanca, pri katerem se ukrep iz prvega odstavka tega člena izvaja, se lahko pregledajo tudi stanovanjski in drugi prostori, ki niso določeni kot sedež dejavnosti, pa obstajajo razlogi za sum, da se v njih opravlja neprijavljena dejavnost ali je verjetno, da bodo pri pregledu stanovanjskega in drugega prostora oziroma posameznih stvari v prostoru najdeni dokazi o kršitvah predpisov, za nadzor nad izvajanjem katerih je pristojna finančna uprava.

(4) Poslovni prostori, objekti in zemljišča se pregledajo v navzočnosti zavezanca, lastnika ali posestnika prostora, objekta ali zemljišča. Če te osebe niso navzoče ali niso pripravljene sodelovati, se izjemoma pregled opravi v navzočnosti dveh polnoletnih prič.

(5) Kadar je treba nemudoma ukrepati, se prostori iz prejšnjega odstavka izjemoma pregledajo tudi brez navzočnosti prič, če ni mogoče takoj zagotoviti njihove navzočnosti.

(6) Uradna oseba pri opravljanju nalog iz tega zakona vstopi v stanovanjske in druge prostore zavezanca, kadar se pričakuje, da so v njih premičnine, iz katerih se dolg sme poplačati, če v poslovnih prostorih oziroma prostorih, v katerih se opravlja dejavnost in se uporabljajo za njeno izvajanje, ne najde premičnin za poplačilo dolga ali jih ne najde v zadostni vrednosti.

(7) Za vstop v stanovanje in druge neposlovne prostore iz prejšnjega odstavka je potrebno predhodno pridobiti odločbo pristojnega sodišča v skladu z določbami zakona, ki ureja prekrške, o hišni preiskavi.

(8) Uradna oseba vstopi tudi v kateri koli objekt in prostor na letališču, železniški postaji in v pristanišču, na zemljišče, na

katerem je ali bi lahko bilo blago, in na zemljišče, čez katerega je ali bi lahko bila speljana kakršna koli napeljava, ki omogoča prenos blaga, ter na obalo oziroma drugo zemljišče, na katerem je oziroma bi lahko pristalo vodno ali zračno plovilo.

(9) Če gre za objekte oziroma zemljišča policije ali Slovenske vojske, uradna oseba seznanjena pristojno osebo policije ali Slovenske vojske, da je ob pregledu navzoča.

#### 23. člen

(pregled naprav, blaga in drugih stvari)

Uradna oseba lahko pregleda postroje, naprave, delovna sredstva, napeljave, blago, snovi in druge stvari.

#### 24. člen

(ustavljanje prevoznih sredstev)

(1) Uradna oseba lahko pri opravljanju nalog na območju Republike Slovenije ustavi vsako prevozno sredstvo v cestnem in vodnem prometu, razen vozil s prednostjo, vozil za spremstvo, vozil, ki prevažajo varovano osebo, ali vozil Slovenske vojske.

(2) Vsakdo mora ustaviti na mestu, ki ga odredi uradna oseba z dajanjem znakov po predpisih, ki urejajo prometna pravila ravnanja v cestnem prometu. Če voznik prevoznega sredstva ne upošteva odrejenega ukrepa uradne osebe in ne ustavi vozila, uradna oseba o tem takoj obvesti policijo in jo zaprosi za pomoč pri ustavitvi vozila.

(3) Uradna oseba, pooblaščenca za izvršitev pooblastila iz tega člena, mora biti za to posebej usposobljena. Program usposabljanja za ustavljanje prevoznih sredstev določi predstojnik.

#### 25. člen

(pregled in preiskava prevoznih in prenosnih sredstev)

(1) Uradna oseba lahko zaradi odkrivanja kršitev predpisov, za nadzor nad izvajanjem katerih je pristojna finančna uprava, opravi pregled prevoznih in prenosnih sredstev, ki so bila vnesena ali so namenjena za iznos iz carinskega območja Unije. V drugih primerih lahko uradna oseba opravi pregled prevoznega in prenosnega sredstva, če so podani razlogi za sum, da je s prevoznim ali prenosnim sredstvom prišlo do kršitve predpisov.

(2) Pregled prevoznega ali prenosnega sredstva pomeni pregled vseh prosto dostopnih prostorov in delov prevoznega ali prenosnega sredstva, vključno z uporabo rentgenske tehnologije in meritve sevanja ter posebej usposobljenih službenih psov, brez uporabe posebnega orodja ali tehničnih pripomočkov.

(3) Pri pregledu prevoznega ali prenosnega sredstva mora lastnik ali njihov uporabnik dati vse potrebne podatke in omogočiti pregled vseh prosto dostopnih delov prevoznega ali prenosnega sredstva, do katerih je mogoč dostop brez uporabe posebnega orodja ali tehničnih pripomočkov, tako, da sam odklepa ali odpira posamezne dele prevoznega ali prenosnega sredstva. Uradna oseba lastnika oziroma uporabnika posebej opozori na obveznost iz prejšnjega stavka.

(4) Uradna oseba opravi preiskavo prevoznega ali prenosnega sredstva, kadar se pri pregledu pojavijo razlogi za sum kršitve predpisov, za nadzor nad izvajanjem katerih je pristojna finančna uprava, ali je lastnik oziroma uporabnik prevoznega ali prenosnega sredstva onemogočil izvedbo pregleda tega sredstva. Preiskava pomeni podroben pregled vseh delov in prostorov prevoznega ali prenosnega sredstva vključno s stvarmi v njem. Pri tem se lahko uporabijo tehnični pripomočki ali posebna orodja, s katerimi se lahko prevozno ali prenosno sredstvo oziroma stvari tudi odprejo in razstavijo, vključno s konstrukcijskimi odprtinami.

(5) Uradna oseba opravi pregled oziroma preiskavo ob navzočnosti zavezanca, lastnika ali uporabnika prevoznega ali prenosnega sredstva.

(6) Kadar je treba zaradi zavarovanja dokazov ali preprečitve nevarnosti nemudoma ukrepati, lahko uradna oseba opravi

pregled in preiskavo prevoznega in prenosnega sredstva, če lastnik ali uporabnik ni navzoč in ga ni mogoče pravočasno obvestiti ali v primeru, če je zavezanec, lastnik ali uporabnik neznan.

#### 26. člen

(varnostni pregled)

(1) Uradna oseba lahko opravi varnostni pregled osebe, če obstaja verjetnost njenega napada.

(2) Varnostni pregled obsega pregled osebe, njenih stvari in prenosnega ter prevoznega sredstva. Uradne osebe ugotovljajo, ali je oseba oborožena in ali ima pri sebi oziroma s sabo druge nevarne predmete ali snovi.

(3) Pri varnostnem pregledu osebe uradna oseba z rokami pretipa njena oblačila, pokrivalo in lase ter pregleda obutev.

(4) Pri varnostnem pregledu stvari in prenosnega sredstva uradna oseba pregleda stvari in prenosna sredstva, ki jih ima oseba pri sebi in bi bilo v njih lahko skrito orožje ali drugi nevarni predmeti ali snovi.

(5) Pri varnostnem pregledu prevoznega sredstva, ki je v neposredni bližini in dostopen osebi, ki jo varnostno pregleduje, uradna oseba pregleda njegovo notranjost, prtljažnik in druge prostore za prtljago, tovor ali opremo vozila.

(6) Varnostni pregled osebe opravi oseba istega spola, razen če varnostnega pregleda ni mogoče odložiti.

(7) Če uradna oseba pri varnostnem pregledu odkrije orožje, nevaren predmet ali snov, ga odvzame, osebi pa vrne po koncu postopka, razen če najde predmet, ki mora biti zasežen po zakonu, ki ureja kazenski postopek, zakonu, ki ureja postopek o prekrških, ali po drugem zakonu.

#### 27. člen

(pregled oseb)

(1) Uradna oseba lahko opravi pregled osebe, ki vstopa oziroma izstopa iz carinskega območja Unije, če so podani razlogi za sum, v drugih primerih pa če so podani utemeljeni razlogi za sum, da ima oseba pri sebi predmete, s katerimi so bili kršeni predpisi, za nadzor nad izvajanjem katerih je pristojna finančna uprava in jih je v skladu z zakonom treba zaseči.

(2) Pred začetkom pregleda uradna oseba zahteva od osebe, naj sama izroči predmete.

(3) Osebo mora pregledati oseba istega spola, razen če pregleda ni mogoče odložiti.

(4) Pri pregledu uradna oseba z rokami pretipa oblačila osebe in lahko od nje zahteva, da sleče posamezne vrhnje dele oblačil in pregleda vsebino stvari, ki jih ima oseba pri sebi oziroma s seboj.

(5) Pregled osebe ne vključuje telesnega pregleda in osebne preiskave. Če obstajajo utemeljeni razlogi za sum, da oseba prenaša predmete kaznivega dejanja tako, da jih prenaša v telesu, se jo izroči policiji.

#### 28. člen

(uporaba prisilnih sredstev)

(1) Pri opravljanju nalog finančne uprave iz 1. do 4., 6., 7., 9. in 10. točke prvega odstavka 11. člena tega zakona lahko uradna oseba uporabi prisilna sredstva po tem členu, če ne more z opozorilom preprečiti ali odvrniti nevarnosti od sebe ali druge uradne osebe ali zadržati kršitelja.

(2) Uradne osebe, pooblaščenice za uporabo prisilnih sredstev, določijo predstojnik, glede na izpostavljenost nevarnosti in ogroženosti sebe in druge uradne osebe.

(3) Pri opravljanju nalog finančne uprave lahko uradna oseba uporabi naslednja prisilna sredstva:

1. sredstva za vklepanje in vezanje,
2. telesno silo,
3. plinski razpršilec,
4. strelno orožje.

(4) Za uporabo prisilnih sredstev gre takrat, ko uradna oseba pri opravljanju nalog finančne uprave uporabi katero od sredstev iz prejšnjega odstavka za neposredno delovanje na osebe.

(5) Pred uporabo prisilnih sredstev uradna oseba odredi osebi, kaj mora storiti ali opustiti, in jo opozori, da bo ob neupoštevanju odredbe uporabila prisilno sredstvo, razen če bi opozorilo onemogočilo izvedbo naloge finančne uprave ali če okoliščine opozorila ne dopuščajo.

(6) Pri odločanju o ustreznosti vrsti in intenzivnosti uporabe posameznega prisilnega sredstva mora uradna oseba upoštevati, da je sorazmerno načinu, sredstvu in moči upiranja ali napada osebe.

(7) Če sme uradna oseba uporabiti več prisilnih sredstev hkrati, mora uporabiti milejše. Hujše prisilno sredstvo sme uporabiti le, če je bila uporaba milejšega sredstva neuspešna ali če zaradi okoliščin zagotavljanja varnosti življenja ali osebne varnosti ne bi bila mogoča.

(8) Prisilna sredstva je dopustno uporabljati, dokler namen uporabe ni dosežen ali dokler se ne izkaže, da namena ne bo mogoče doseči.

(9) Uradna oseba takoj preneha uporabljati prisilno sredstvo, ko prenehajo razlogi za njihovo uporabo.

(10) Pri uporabi prisilnih sredstev morajo uradne osebe spoštovati človekovo osebnost in njegovo dostojanstvo.

(11) Uradna oseba o vsaki uporabi prisilnega sredstva poroča neposrednemu vodji organizacijske enote. O vsakem primeru uporabe strelnega orožja uradna oseba takoj obvesti tudi policijo.

(12) Uradna oseba, ki je pooblaščenica za uporabo prisilnih sredstev, mora biti za to posebej usposobljena. Program usposabljanja in izpopolnjevanja za uporabo prisilnih sredstev določijo predstojnik v sodelovanju z generalnim direktorjem policije.

#### 29. člen

(pogoji za uporabo)

Za opravljanje nalog finančne uprave lahko uradna oseba na predpisan način uporablja samo s tem zakonom določena prisilna sredstva, ki so sistemizirana in tipizirana za uporabo v finančni upravi.

#### 30. člen

(posebni pogoji za uporabo)

Uradni osebi ni dovoljeno uporabiti prisilnih sredstev proti otrokom, vidno bolnim, starim, onemoglim osebam, vidno težkim invalidom in nosečim ženskam, razen če ne more drugače obvladati njihovega upiranja ali napada ali če ogrožajo življenje uradne osebe.

#### 31. člen

(zagotavljanje prve pomoči)

Če je zaradi uporabe prisilnih sredstev oseba poškodovana, ji mora uradna oseba takoj, ko okoliščine dopuščajo, zagotoviti prvo pomoč ali zdravniško pomoč.

#### 32. člen

(uporaba sredstev za vklepanje in vezanje)

(1) Sredstva za vklepanje in vezanje lahko uradna oseba uporabi, če je glede na okoliščine mogoče pričakovati, da se bo oseba upirala ali napadla uradno osebo.

(2) Za vklepanje in vezanje oseb lahko uradna oseba izjemoma uporabi tudi druga priročna sredstva, če so z vidika pričakovanih posledic uporabe primerljiva in ustrezna.

#### 33. člen

(uporaba telesne sile)

Telesno silo uradna oseba uporabi, če ne more drugače:

1. obvladati upiranja osebe ali
2. odvrniti napada.

#### 34. člen

(opredelitev telesne sile)

(1) Za uporabo telesne sile se šteje neposredna uporaba sile uradne osebe s strokovnimi prijemi, udarci in meti.

(2) Za obvladovanje pasivnega upiranja uradna oseba uporabi udarce in mete le, če ugotovi, da s strokovnimi prijemi iz prejšnjega odstavka ne bo dosegla namena uporabe.

## 35. člen

(uporaba plinskega razpršilca)

(1) Plinski razpršilec uradna oseba uporabi, če so izpolnjeni pogoji za uporabo telesne sile.

(2) Za obvladovanje pasivnega upiranja lahko uradna oseba uporabi plinski razpršilec, če ne more uporabiti drugega, milejšega prisilnega sredstva, s katerim bi obvladala takšno upiranje.

## 36. člen

(uporaba strelnega orožja)

(1) Uradna oseba uporabi strelno orožje, če ne more drugače odvrniti od sebe ali druge uradne osebe sočasnega protipravnega napada, s katerim je ogroženo življenje.

(2) Za napad na uradno osebo ali osebo iz prejšnjega odstavka se šteje tudi, če oseba seže po orožju, drugem nevarnem predmetu ali snovi, jih potegne ali poskusi potegniti ali drži v takem položaju, v katerem lahko v trenutku pride do napada.

(3) Če okoliščine glede na varnost uradne osebe ali drugih oseb dopuščajo, mora uradna oseba preden uporabi strelno orožje, osebo, zoper katero naj bi uporabila strelno orožje, opozoriti s klicem "Stoj, streljal bom!" in z opozorilnim strelom v varno smer.

## 37. člen

(prepoved opravljanja dejavnosti in zapečatenje poslovnih prostorov, dokumentov in predmetov)

(1) Če uradna oseba pri opravljanju nalog finančne uprave ugotovi, da je kršen zakon ali drug predpis, katerega izvajanje nadzoruje, lahko, če je to nujno potrebno zaradi preprečitve nadaljnje kršitve, do odprave nepravilnosti z odločbo prepove opravljanje dejavnosti ter hkrati zapečati poslovne prostore, dokumente ali predmete.

(2) Uradna oseba pri opravljanju nalog finančne uprave za največ 15 dni zapečati poslovne prostore, dokumente ali predmete, če obstaja sum, da bodo odtujeni ali uničeni oziroma po potrebi zaradi preprečitve nadaljnje kršitve. V zahtevnejših primerih se lahko ta rok izjemoma podaljša, vendar skupno do največ 60 dni.

(3) Pritožba zoper odločbo iz prvega odstavka tega člena ne zadrži izvršitve odločbe.

## 38. člen

(uporaba tehnične opreme, službenih psov, službenih vozil s prednostjo)

(1) Uradna oseba lahko pri opravljanju nalog iz 1. do 4., 6., 7., 9. in 10. točke prvega odstavka 11. člena tega zakona uporablja posebno tehnično opremo, posebej izurjene službene pse za odkrivanje prepovedanih drog, tobaknih izdelkov in drugih stvari (denarja, prehrabnenih izdelkov in drugo) ter službena vozila s prednostjo, opremljena z napravami za dajanje posebnih svetlobnih in zvočnih znakov.

(2) Posebna tehnična oprema so orodje, naprave in drugi pripomočki, naprave z rentgensko ali podobno tehnologijo, naprave za merjenje sevanj ter specialna vozila, opremljena z rentgensko ali podobno tehnologijo in napravami za merjenje sevanj, namenjeni pregledu in preiskavi prevoznih, prenosnih sredstev, pregledu oseb, naprav, blaga in drugih stvari ter opravljanju varnostnega pregleda.

## 39. člen

(zadržanje kršitelja)

(1) Uradna oseba zadrži osebo, ki jo zaloti pri kršitvi carinskih, trošarinskih in drugih predpisov, za nadzor nad izvajanjem katerih je pristojna služba, če bi se ta lahko s samovoljnim

odhodom s kraja kršitve izognil sankcioniranju oziroma izvedbi nadaljnega postopka. Zadržanje lahko traja najdlje dve uri.

(2) Uradna oseba zadržano osebo takoj seznanj z razlogi zadržanja in ji zadrži osebne dokumente.

(3) Uradna oseba lahko zadržano osebo brez posebne odredbe privede k prekrškovnemu organu.

## 40. člen

(nakup in brezplačni odstop blaga)

(1) Uradna oseba lahko zaradi odkrivanja kršitev predpisov, za nadzor nad izvajanjem katerih je pristojna finančna uprava, kupi blago ali storitve.

(2) Blago, kupljeno za namene opravljanja nalog finančne uprave, ki ga finančna uprava ne potrebuje, se lahko brezplačno odstopi državnim organom, humanitarnim organizacijam ali javnim zavodom, če ga ti potrebujejo za opravljanje svoje dejavnosti.

## 41. člen

(opravljanje nalog v uniformi in civilni obleki)

(1) Uradne osebe opravljajo naloge finančne uprave v uniformi ali civilni obleki.

(2) Uradna oseba se izkaže s službeno izkaznico, razen kadar opravlja naloge v uniformi. Uradna oseba se vselej, kadar oseba, zoper katero se izvrši pooblastilo, to zahteva, izkaže s službeno izkaznico.

(3) Vlada določi barvo in oznake uniforme, minister ali ministrica, pristojna za finance (v nadaljnjem besedilu: minister, pristojna za finance), pa na predlog predstojnika določi delovna mesta, na katerih uradne osebe nosijo uniformo, vrsto uniforme in določi kroj, trajanje, način njene uporabe ter primere in pogoje, v katerih uradne osebe opravljajo naloge v uniformi in civilni obleki.

(4) Obliko in vsebino službene izkaznice ter postopek za njuno izdajo na predlog predstojnika določi minister, pristojen za finance. Službeno izkaznico izda minister, pristojen za finance.

## 42. člen

(odvzem pooblastil)

(1) Predstojnik s sklepom odvzame uradni osebi pravico izvrševati pooblastila, če:

1. se z dokončnim sklepom v disciplinskem postopku ugotovi, da:

– je storila dejanje na delu ali v zvezi z delom, ki ima znake kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,

– je prekoračila, opustila ali drugače zlorabila pravice, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja,

– je kršila načelo nepristranskosti in politične nevtralnosti, kot je opredeljeno v zakonu, ki ureja sistem javnih uslužbencev;

2. iz dokončne odločbe pristojnega organa izhajajo zdravstvene omejitve, zaradi katerih ni sposobna opravljati nalog uradne osebe;

3. opravlja dejavnost v nasprotju z 88. členom tega zakona (navzkrižje interesov).

(2) Uslužbenec finančne uprave se po dokončnosti sklepa o odvzemu pooblastil lahko premesti na ustrezno delovno mesto.

(3) Uradni osebi se po vročitvi sklepa o odvzemu pooblastil odvzamejo službena izkaznica, uniforma, strelno orožje ter druga sredstva, ki jih uporablja pri izvajanju pooblastil.

## 43. člen

(obravnavanje pripomb in postopka v zvezi s pritožbo o domnevnih kršitvah človekovih pravic in temeljnih svoboščin)

(1) Posameznik, ki meni, da je uradna oseba pri izvrševanju pooblastil iz 25. do 36. člena tega zakona kršila njegove temeljne človekove pravice in svoboščine, lahko v 45 dneh od

dneva, ko naj bi uradna oseba pri izvrševanju pooblastil kršila človekove pravice ali temeljne svoboščine, pri Generalnem finančnem uradu v zvezi s tem poda pripombe.

(2) Predstojnik prejete pripombe preuči in pošlje predlagatelju iz prejšnjega odstavka odgovor v roku 45 dni od dneva prejema pripomb. V odgovoru se izreče glede upravičenosti uporabe pooblastil, ter posameznika opozori na pravico do pritožbe, če se z odgovorom ne strinja. Pritožba se vložijo na Generalni finančni urad v 14 dneh od prejema odgovora.

(3) O pritožbi odloča štiričlanska komisija (v nadaljnjem besedilu: komisija), ki jo sestavljajo predsednik komisije in trije člani. Predsednik komisije se imenuje izmed uslužbencev Generalnega finančnega urada, člani komisije pa so predstavniki reprezentativnega sindikata v finančni upravi, predstavnik ministrstva, pristojnega za notranje zadeve, in predstavnik ministrstva, pristojnega za finance.

(4) Član komisije ne sme biti uslužbenec finančnega urada, iz katerega je uradna oseba, zoper katero je vložena pritožba.

(5) V pritožbenem postopku se ugotavljajo upravičenost uporabe in okoliščine izvrševanja pooblastil iz prvega odstavka tega člena.

(6) V pritožbenem postopku se neodvisno, nepristransko in strokovno preverja pritožba ter pritožniku in uradni osebi zagotavlja pravica do sodelovanja in izjavljanja o pritožbenih navedbah in okoliščinah primera.

(7) Na podlagi ugotovljenih dejstev, okoliščin in dokazov v postopku, komisija odloči o utemeljenosti pritožbe.

(8) Za ugotovitev dejanskega stanja lahko v postopku sodelujejo tudi druge osebe in strokovnjaki.

(9) Pritožnika in uradno osebo se o odločitvi komisije o utemeljenosti pritožbe seznanijo s pisnim odgovorom, s čimer se postopek v zvezi s pritožbo konča. V odgovoru mora biti odločitev vsebinsko obrazložena in podani vsi odgovori na pritožbene razloge.

(10) Če v tem zakonu ni drugače določeno, se v pritožbenem postopku glede pritožbe, ustne obravnave, izločitve, stranke in njenega zastopanja, zapisnika, jezika v postopku, vročanja, rokov in narokov, vrnitve v prejšnje stanje in dokazovanja smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

(11) Obravnava pripomb in pritožbeni postopek po tem členu ne pomenita upravne zadeve v smislu zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

(12) Način imenovanja komisije podrobneje predpiše minister, pristojen za finance.

(13) Finančna uprava vodi in vzdržuje evidenco pripomb in pritožb, ki vsebuje naslednje podatke:

- osebno ime uradne osebe finančne uprave, zoper katerega je bila vložena pripomba ali pritožba,
- organizacijsko enoto, v kateri uradna oseba iz prejšnje točke opravlja delo,
- osebne podatke o vlagatelju pripombe ali pritožbe,
- razlog za vložitev pripombe ali pritožbe,
- povzetek odgovora.

#### 44. člen

(mednarodno sodelovanje)

V skladu z dvostranskim dogovorom ali na podlagi predpisa EU lahko v okviru programa izmenjave uradnikov ali izobraževanja in usposabljanja uradnikov pri izvrševanju pooblastil finančne uprave v Republiki Sloveniji sodelujejo tudi predstavniki tujih finančnih uprav, mednarodnih organizacij ali organov EU.

#### 45. člen

(pooblastilo za podzakonski akt)

(1) Minister, pristojen za finance, na predlog predstojnika podrobneje predpiše način izvrševanja pooblastil iz 15., 16., 20., 21., 22., 25. in 26. člena tega zakona, poleg tega pa predpiše podrobnejši način izvajanja 23., 24., 25., 26., 27., 28., 32.,

33., 34., 35. in 36. člena tega zakona v soglasju z ministrom, pristojnim za notranje zadeve.

(2) Minister, pristojen za finance, s pravilnikom predpiše nošenje, hrambo in vzdrževanje orožja, videz in način nošenja uniforme, položajne oznake ter označitev vozil.

### V. ZBIRANJE PODATKOV (DAVČNI REGISTER IN DRUGE EVIDENCE)

#### 46. člen

(splošno)

(1) Finančna uprava zbira osebne in druge podatke pri opravljanju z zakoni in drugimi predpisi določenih nalog neposredno od oseb, na katere se ti podatki nanašajo, od drugih oseb, ki razpolagajo s podatki, in iz obstoječih zbirk podatkov.

(2) Finančni upravi o zbiranju podatkov iz prejšnjega odstavka ni treba obvestiti osebe, na katero se zbiranje podatkov nanaša, če bi to onemogočilo ali otežilo opravljanje nalog finančne uprave.

(3) Če finančna uprava ob opravljanju nalog iz prvega odstavka tega člena zbira osebne in druge podatke iz že obstoječih zbirk podatkov, morajo organi, organizacije in drugi subjekti, ki na podlagi zakona in v okviru svoje dejavnosti ali v zvezi z njo vodijo zbirke podatkov, na podlagi zahteve brezplačno sporočiti zahtevane osebne in druge podatke.

(4) Finančna uprava pridobiva podatke iz 49. člena tega zakona, ki jih vodi v davčnem registru, in podatke, ki jih vodi v evidencah iz drugega odstavka 60. člena tega zakona, s povezovanjem davčnega registra, evidenc iz drugega odstavka 60. člena tega zakona in zbirk podatkov naslednjih upravljavcev:

1. Ministrstva, pristojnega za notranje zadeve – podatke iz Centralnega registra prebivalstva,
2. Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve – podatke iz Poslovnega registra Slovenije, Sodnega registra in iz Registra transakcijskih računov,
3. Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ZZZS) – podatke iz Evidence o zavarovanih osebah obveznega zdravstvenega zavarovanja, podatke o zavarovancih, vključenih v pokojninsko in invalidsko zavarovanje, in druge podatke o obveznem socialnem zavarovanju, katerih upravljavec zbirke podatkov ni ZZZS, jih pa zbira,
4. Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije – podatke iz Matične evidence zavarovancev in uživalcev pravic iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja,
5. Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje – podatke o brezposelnih osebah iz Evidence brezposelnih oseb,
6. Geodetske uprave Republike Slovenije – podatke iz Registra prostorskih enot, podatke iz Registra nepremičnin, podatke iz Evidence trga nepremičnin, podatke o lastnikih kmetijskih in gozdnih zemljišč ter podatke o teh parcelah iz zemljiškega katastra,
7. Ministrstva, pristojnega za infrastrukturo in prostor – podatke iz Evidence registriranih vozil,
8. Javne agencije za civilno letalstvo Republike Slovenije – podatke iz registra zrakoplovov Republike Slovenije in iz Evidence ultralahkih in drugih letalnih naprav,
9. Uprave Republike Slovenije za pomorstvo – podatke iz Vpisnika morskih čolnov,
10. Upravne enote – podatke iz Vpisnika plovil, podatke iz evidence zavezancev, ki opravljajo osebno dopolnilno delo,
11. Klirinško depotne družbe – podatke iz Centralnega registra nematerializiranih vrednostnih papirjev,
12. Občine – podatke o zavezancih in stavbnih zemljiščih iz evidence Nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča,
13. Vrhovnega sodišča – podatke iz Insolventnega vpisnika,
14. Ministrstva, pristojnega za kmetijstvo in okolje – podatke o čebeljih panjih iz Registra čebelnjakov,
15. Izplačevalcev kmetijskih subvencij – podatke o članih agrarnih skupnostih, ki so v davčnem letu prejele obdavčljivo

kmetijsko subvencijo in njihovih deležih iz evidenc izplačevalcev,

16. Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov RS – podatke o državnih parcelah, ki so v zakupu iz registra zakupnih pogodb,

17. Ministrstva, pristojnega za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti – podatke o koncesionarjih, ki posredujejo začasno in občasno delo dijakom in študentom.

#### 47. člen

(pooblastilo za obdelavo podatkov, ki so davčna tajnost, oziroma drugih osebnih podatkov pri pogodbenih izvajalcih)

(1) Finančna uprava lahko posamezna opravila v zvezi z obdelavo podatkov, ki so davčna tajnost, oziroma drugih osebnih podatkov s pogodbo zaupa pogodbenemu obdelovalcu, ki je registriran za opravljanje te dejavnosti.

(2) Pogodbeni obdelovalec opravlja posamezna opravila v zvezi z obdelavo podatkov, ki so davčna tajnost, oziroma drugih osebnih podatkov v okviru pooblastil, ki jih je opredelila finančna uprava in jih ne sme obdelovati za noben drug namen. Medsebojne pravice in obveznosti se uredijo s pogodbo, ki mora biti sklenjena v pisni obliki in mora vsebovati tudi pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva in zavarovanja podatkov, ki so davčna tajnost, oziroma drugih osebnih podatkov. Finančna uprava nadzoruje izvajanje postopkov in ukrepov za varstvo in zavarovanje podatkov, danih v pogodbeno obdelavo.

(3) Pogodbeni obdelovalec mora podatke, ki so davčna tajnost, oziroma druge osebnosti podatke, ki jih je pogodbeno obdeloval, nemudoma vrniti finančni upravi:

1. v primeru spora med finančno upravo in pogodbenim obdelovalcem,

2. ob prenehanju pogodbenega obdelovalca,

3. na podlagi zahteve finančne uprave,

4. po opravljeni obdelavi.

(4) V vseh primerih iz prejšnjega odstavka mora pogodbeni obdelovalec vrniti ali komisijsko v prisotnosti uslužbenca finančne uprave uničiti tudi vse morebitne kopije teh podatkov. Na podlagi pisne zahteve pogodbenega obdelovalca, ki izkaže pravni interes za uvedbo sodnega ali drugega postopka, se morebitne kopije teh podatkov ne uničijo, temveč jih uslužbenec finančne uprave osebno prevzame, napiše o tem uradni zaznamek in jih shrani v prostorih finančne uprave za uporabo v morebitnih sodnih ali drugih postopkih.

(5) Pogodbeni obdelovalec brez odlašanja preda finančni upravi tudi vse morebitne kopije teh podatkov. Podatke nato komisijsko uniči finančna uprava.

(6) Pogodbeni izvajalec mora omogočiti vpogled v svoj informacijski sistem zaradi preverjanja, ali so dane vse kopije oziroma izbrisani vsi podatki.

### 1. Davčni register

#### 48. člen

(davčni register)

(1) Finančna uprava vodi in vzdržuje davčni register, ki je enotna, z drugimi evidencami povezana, informatizirana zbirka podatkov o zavezancih.

(2) Davčni register se vzpostavi na podlagi davčne številke, ki se zavezancu dodeli ob vpisu v davčni register, in podatkov, določenih v 49. do 53. členu tega zakona.

(3) V davčnem registru se osebni podatki o osebah, ki se vpisujejo v davčni register, zbirajo, hranijo in nadalje obdelujejo zaradi pobiranja davkov, ter zaradi opravljanja drugih nalog, določenih s tem zakonom.

#### 49. člen

(vsebina davčnega registra)

(1) Davčni register vsebuje za fizične osebe naslednje podatke:

1. davčno številko,

2. podatek o zavezanosti za posamezno vrsto davka,

3. identifikacijske podatke: osebno ime, spol, datum in kraj rojstva, datum smrti, enotno matično številko občana,

4. podatke o državljanstvu,

5. podatek o rezidentskem statusu zavezanca, in številko za davčne namene, dodeljeno v državi rezidentstva, pri zavezancu, ki ima status nerezidenta,

6. naslov stalnega in začasnega prebivališča, naslov za vročanje (občina, naselje, ulica, hišna številka, dodatek k hišni številki, oznaka stanovanja, poštna številka in datum prijave prebivališča),

7. številke plačilnih računov v Republiki Sloveniji in zunaj nje,

8. druge podatke o fizični osebi (zaposlena/nezaposlena, delodajalec, podatek o tem, ali je prijavljena na zavodu za zaposlovanje, upokojenec, kmet, študent, dijak),

9. podatke o družini (osebno ime in naslov stalnega ali začasnega prebivališča ter davčna številka zakonca oziroma osebe, s katero živi oseba v življenjski skupnosti, ki je po predpisih, ki urejajo zakonska in družinska razmerja, v pravnih posledicah izenačena z zakonsko zvezo oziroma osebe, s katero živi oseba v registrirani istospolni partnerski skupnosti, osebno ime in naslov stalnega in začasnega prebivališča vzdrževanih družinskih članov ter njihove davčne številke),

10. podatke o osebah, ki so pooblaščenice za zastopanje fizične osebe (davčna številka, osebno ime, naslov prebivališča, vrsta zastopnika, meje pooblastil za zastopanje, datum podelitve pooblastila, datum prenehanja pooblastila, podatki o elektronskem potrdilu),

11. podatke o elektronskem naslovu in elektronskem potrdilu, če fizična oseba z njima razpolaga,

12. podatke o kapitalskih naložbah doma in v tujini (firma, sedež, organizacijska oblika podjetja, višina in datum naložbe),

13. razlog za vpis (stalno prebivališče, začasno prebivališče, doseganje obdavčljivih dohodkov, obdavčljivo premoženje, obdavčljivo nepremično premoženje, opravljanje dejavnosti, drugo),

14. podatke o postopkih zaradi insolventnosti,

15. podatke o obveznem socialnem zavarovanju.

(2) Davčni register vsebuje za pravne osebe, združenja oseb po tujem pravu, ki so brez pravne osebnosti, neposredne uporabnike državnega in občinskih proračunov, in druge osebe, ki opravljajo dejavnost, naslednje podatke:

1. davčno številko,

2. podatek o zavezanosti za posamezno vrsto davka,

3. firmo oziroma ime, sedež in naslov (občina, naselje, ulica, hišna številka, dodatek k hišni številki, poštna številka, vse potrebne številke službenih in domačih telefonov in telefaks, naslov službene elektronske pošte),

4. podatek o ustanovitvi (datum začetka oziroma prenehanja, organ registracije, registrska številka),

5. pravnoorganizacijsko obliko oziroma vrsto dejavnosti, dodatno organizacijsko obliko,

6. višino osnovnega kapitala,

7. davčno obdobje,

8. podatek o načinu ugotavljanja davčne osnove,

9. podatek o rezidentskem statusu zavezanca in številko za davčne namene, dodeljeno v državi rezidentstva, pri zavezancu, ki ima status nerezidenta,

10. podatke o številu in lokaciji poslovnih in drugih prostorov, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti in pridobivanje dohodkov,

11. podatke o poslovnih enotah doma in v tujini,

12. podatke o ustanoviteljih, družbenikih oziroma članih (davčna številka, ime in priimek oziroma firma, naslov prebivališča oziroma sedeža, država prebivališča oziroma sedeža, vrsta in obseg odgovornosti, datum vstopa in datum izstopa, višina vložka),

13. podatke o kapitalskih naložbah doma in v tujini (firma, sedež, organizacijska oblika podjetja v tujini, višina in datum naložbe),

14. podatke o osebah, ki so pooblaščenice za zastopanje pravne osebe in druge osebe, ki opravljajo dejavnost (davčna



številka, osebno ime, naslov prebivališča, vrsta zastopnika, meje pooblastil za zastopanje, datum podelitve pooblastila, datum prenehanja pooblastila, podatki o elektronskem potrdilu),

15. identifikacijsko številko, ki jo določi upravljavec poslovnega registra,

16. šifre dejavnosti po standardni klasifikaciji dejavnosti (šifra razreda in podrazreda),

17. številke plačilnih računov v Republiki Sloveniji in zunaj nje,

18. davčne številke in številke plačilnih računov v Republiki Sloveniji in zunaj nje tudi za povezane osebe, določene z zakonom o obdavčenju,

19. davčno številko, firmo oziroma osebno ime, sedež in naslov osebe, ki vodi poslovne knjige, če se poslovne knjige ne vodijo pri zavezancu za davek,

20. podatke o postopkih zaradi insolventnosti in postopkih prisilnega prenehanja,

21. podatke o statusnih spremembah.

(3) Če je oseba iz prvega in drugega odstavka tega člena tudi delodajalec, se v davčni register vpišejo tudi število zaposlenih, davčne številke zaposlenih in datum izplačila dohodkov iz zaposlitve.

(4) Če Poslovni register Slovenije oziroma drug register ali evidenca za osebo iz 12. oziroma 14. točke drugega odstavka tega člena ne vsebuje podatka o davčni številki, pošlje finančnemu uradu enotno matično številko občana, matično številko ali druge identifikatorje, ki jih vodi za to osebo.

#### 50. člen

(obveznost vpisa v davčni register)

V davčni register se vpišejo:

1. subjekti vpisa v sodni register,
2. fizične osebe s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji,
3. fizične osebe z začasnim prebivališčem v Republiki Sloveniji,
4. samostojni podjetniki posamezniki,
5. pravne in fizične osebe, ki opravljajo dejavnost in so vpisane v drug register oziroma drugo predpisano evidenco na območju Republike Slovenije in niso osebe iz 1. ali 4. točke tega člena,
6. pravne in fizične osebe, ki nimajo sedeža ali druge registrirane oblike v Republiki Sloveniji in opravljajo dejavnost na območju Republike Slovenije,
7. združenja oseb po tujem pravu, ki so brez pravne osebnosti,
8. neposredni uporabniki državnega ali občinskega proračuna,
9. osebe, ki niso zajete v prejšnjih točkah.

#### 51. člen

(vpis fizične osebe v davčni register)

(1) Fizična oseba s stalnim oziroma začasnim prebivališčem v Republiki Sloveniji se vpiše v davčni register po uradni dolžnosti. Vpis izvede finančni urad na podlagi podatkov iz centralnega registra prebivalstva.

(2) Če centralni register prebivalstva ne vsebuje vseh podatkov, potrebnih za vpis v davčni register, davčni organ pozove fizično osebo, naj v osmih dneh po prejemu poziva predloži manjkajoče podatke za vpis v davčni register.

(3) Fizična oseba, ki v Republiki Sloveniji nima niti začasnega prebivališča, pa dosega na njenem območju obdavčljive dohodke, ali je lastnik obdavčljivega premičnega oziroma nepremičnega premoženja, mora davčnemu uradu pred prvim prejemom obdavčljivega dohodka oziroma pred prvo pridobitvijo lastništva obdavčljivega premičnega oziroma nepremičnega premoženja predložiti prijavo za vpis v davčni register.

(4) Fizična oseba, ki ima v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino, pravico do ugodnosti za vzdrževane družinske člane, mora davčnemu uradu predložiti prijavo za vpis vzdrževanih

družinskih članov v davčni register v osmih dneh po prvem uveljavljanju pri delodajalcu oziroma najpozneje do poteka roka za ugovor zoper informativni izračun dohodnine oziroma do poteka roka za pritožbo na odločbo o odmeri dohodnine.

#### 52. člen

(vpis fizične osebe, ki opravlja dejavnost, v davčni register)

(1) Samostojni podjetnik posameznik, ki je subjekt vpisa v Poslovni register Slovenije, ali druga fizična oseba, ki opravlja dejavnost in je vpisana v Poslovni register Slovenije, se vpiše v davčni register po uradni dolžnosti. Vpis izvede finančni urad na podlagi podatkov iz Poslovnega registra Slovenije.

(2) Druga fizična oseba, ki opravlja dejavnost in ni vpisana v Poslovni register Slovenije, predloži finančnemu uradu prijavo za vpis podatkov o opravljanju dejavnosti v osmih dneh po začetku opravljanja dejavnosti.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena morata samostojni podjetnik posameznik in druga fizična oseba, ki opravlja dejavnost in je vpisana v Poslovni register Slovenije, v osmih dneh po vpisu v Poslovni register Slovenije sporočiti finančnemu uradu ob upoštevanju svoje organiziranosti podatke o:

1. številu in lokaciji poslovnih prostorov, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti in pridobivanje prihodkov,
2. poslovnih enotah v tujini,
3. kapitalskih naložbah doma in v tujini,
4. številkah plačilnih računov v tujini,
5. povezanih osebah,
6. osebi, ki vodi poslovne knjige.

(4) Fizična oseba, ki opravlja dejavnost, za katero ni registrskega organa oziroma druge predpisane evidence, predloži finančnemu uradu prijavo za vpis v davčni register v osmih dneh po začetku opravljanja dejavnosti.

#### 53. člen

(vpis pravnih oseb, združenj oseb po tujem pravu, ki so brez pravne osebnosti, in drugih oseb v davčni register)

(1) Pravna oseba, združenje oseb po tujem pravu, ki je brez pravne osebnosti, in druga oseba, ki je subjekt vpisa v sodni register, Poslovni register Slovenije ali kakšen drug register oziroma evidenco, se vpišejo v davčni register po uradni dolžnosti. Vpis izvede finančni urad na podlagi podatkov iz sodnega registra, Poslovnega registra Slovenije ali drugega registra oziroma evidence.

(2) Oseba, ki nima sedeža ali druge oblike registracije v Republiki Sloveniji, predloži finančnemu uradu prijavo za vpis v davčni register pred začetkom opravljanja dejavnosti na območju Republike Slovenije.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena morajo pravna oseba, združenje oseb po tujem pravu, ki je brez pravne osebnosti, in druga oseba, ki je subjekt vpisa v sodni register, Poslovni register Slovenije ali kakšen drug register oziroma evidenco, v osmih dneh po vpisu v sodni register, Poslovni register Slovenije ali drug register oziroma evidenco sporočiti finančnemu uradu z upoštevanjem svoje organiziranosti podatke o:

1. številu in lokaciji poslovnih prostorov, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti in pridobivanje prihodkov,
2. poslovnih enotah v tujini,
3. kapitalskih naložbah doma in v tujini,
4. številkah plačilnih računov v tujini,
5. povezanih osebah,
6. osebah, ki vodijo poslovne knjige,
7. ustanoviteljih, družbenikih oziroma članih (davčna številka, ime in priimek oziroma firma, naslov prebivališča oziroma sedeža, država prebivališča oziroma sedeža, vrsta in obseg odgovornosti, datum vstopa in datum izstopa, višina vložka).

#### 54. člen

(vpis v davčni register po uradni dolžnosti)

(1) Oseba, za katero je s tem zakonom določeno, da predloži finančni upravi prijavo za vpis v davčni register, pa tega

ni storila, se vpiše v davčni register po uradni dolžnosti in se jo o tem obvesti.

(2) Finančni urad izda subjektu vpisa v davčni register v osmih dneh po vpisu v davčni register potrdilo o vpisu ter mu dodeli davčno številko, ki se navede na potrdilu.

#### 55. člen

(vpis sprememb v davčni register)

(1) Oseba, ki je subjekt vpisa v davčni register, mora v osmih dneh po nastanku spremembe, sporočiti finančnemu uradu vse spremembe podatkov, ki jih vsebuje davčni register in jih finančni urad ne pridobi po uradni dolžnosti.

(2) Za osebo iz prejšnjega odstavka, ki tega ne stori, lahko vpiše finančni urad spremembe podatkov v davčni register po uradni dolžnosti na podlagi pridobljenih podatkov, če omogočajo vpis v davčni register.

#### 56. člen

(izbris iz davčnega registra)

(1) Finančni urad izbriše subjekt vpisa iz davčnega registra, ko oseba umre oziroma preneha obstajati, če je prenehala njena davčna obveznost.

(2) O izbrisu iz davčnega registra finančni urad pisno obvesti morebitne pravne naslednike.

#### 57. člen

(pošiljanje podatkov)

Upravljalci iz 46. člena tega zakona morajo sproti oziroma najpozneje do zadnjega dne v mesecu za pretekli mesec finančni upravi poslati podatke o spremembah podatkov.

#### 58. člen

(določitev pristojnosti za vpis v davčni register)

Ne glede na to, kateri finančni urad je izvedel vpis v davčni register po uradni dolžnosti oziroma kje je posamezna oseba oddala prijavo za vpis v davčni register, se šteje, da je:

1. fizična oseba s stalnim oziroma začasnim prebivališčem v Republiki Sloveniji vpisana v davčni register pri finančnem uradu, na območju katerega ima stalno oziroma začasno prebivališče,

2. fizična oseba, ki v Republiki Sloveniji nima niti začasnega prebivališča, a dosega na njenem območju obdavčljive dohodke, vpisana v davčni register pri finančnem uradu, na območju katerega ima sedež prvi izplačevalec dohodkov oziroma kadar izplačevalec dohodkov nima sedeža v Republiki Sloveniji, pri davčnem uradu, na območju katerega je dosegla prvi obdavčljivi dohodek,

3. fizična oseba, ki v Republiki Sloveniji nima niti začasnega prebivališča, je pa lastnik obdavčljivega premoženja oziroma nepremičnega premoženja, vpisana v davčni register pri finančnem uradu, na območju katerega je pretežno to premoženje, oziroma na območju katerega nepremičnina leži,

4. vzdrževani družinski član vpisan v davčni register pri finančnem uradu, pri katerem je vpisana fizična oseba, ki mora predložiti prijavo za vpis vzdrževanega družinskega člana v davčni register,

5. samostojni podjetnik posameznik in druga fizična oseba, ki opravlja dejavnost, vpisana v davčni register pri finančnem uradu, pri katerem je kot fizična oseba vpisana v davčni register na podlagi 1., 2., 3. in 4. točke tega člena. Če fizična oseba ni vpisana v davčni register na podlagi 1., 2., 3. in 4. točke tega člena, se šteje, da je samostojni podjetnik posameznik ali druga fizična oseba, ki opravlja dejavnost, vpisana v davčni register pri finančnem uradu, na območju katerega ima sedež,

6. pravna oseba, združenje oseb po tujem pravu, ki je brez pravne osebnosti, in druga oseba, ki je subjekt vpisa v sodni register ali kakšen drug register oziroma evidenco, vpisana v davčni register pri finančnem uradu, na območju katerega ima sedež,

7. oseba, ki nima sedeža ali druge oblike registracije v Republiki Sloveniji, vpisana v davčni register pri finančnem uradu, na območju katerega bo opravljala dejavnost.

#### 59. člen

(pooblastilo za podzakonski akt)

Podrobnejši način vodenja in vzdrževanja davčnega registra predpiše minister, pristojen za finance, na predlog predstojnika.

## 2. Evidence

#### 60. člen

(vrste evidenc)

(1) Finančna uprava vodi zbirke osebnih in drugih podatkov (v nadaljnjem besedilu: evidence), ki jih pri opravljanju nalog finančne uprave zbirajo in nadalje obdelujejo uslužbenci finančne uprave.

(2) Finančna uprava vodi in vzdržuje:

1. evidenco o davkih,
2. knjigovodske evidence,
3. evidenco o vodenju finančnega nadzora,
4. evidenco finančnih preiskav,
5. evidenco o vloženi kazenskih ovadbah in naznanilih,
6. carinsko evidenco,
7. evidenco trošarin,
8. evidenco informacij za izvedbene namene,
9. evidenco o uporabi prisilnih sredstev,
10. evidenco predloženih instrumentov zavarovanja,
11. evidenco o davčni izvršbi,
12. evidenco poročevalskih enot in deklarantov v zvezi z zbiranjem statističnih podatkov o blagovni menjavi z državami članicami EU,
13. evidenco okoljskih dajatev,
14. evidenco o hrambi blaga,
15. evidenco o nadzorih nad prirejanjem iger na srečo po zakonu, ki ureja igre na srečo,
16. evidence, predpisane z drugimi predpisi, predpisi EU ter mednarodnimi pogodbami.

(3) Finančna uprava evidenco iz 12. točke prejšnjega odstavka vodi in vzdržuje skupaj z organom, pristojnim za državno statistiko, v skladu z zakonom, ki ureja državno statistiko.

#### 61. člen

(vrste podatkov, ki jih vsebujejo evidence)

(1) Evidence iz 60. člena tega zakona vsebujejo poleg osebnih in drugih podatkov fizičnih in pravnih oseb, vsebovanih v davčnem registru iz 49. člena tega zakona, tudi številko uradnega identifikacijskega dokumenta, kadar podatki iz davčnega registra ne zadoščajo za izvedbo postopka.

(2) Poleg podatkov iz prejšnjega odstavka posamezne evidence vsebujejo tudi podatke, določene v 62. do 74. členu tega zakona.

#### 62. člen

(evidenca o davkih)

Evidenca o davkih vsebuje:

1. podatke iz davčnih napovedi in vlog ter druge podatke, potrebne za pobiranje davkov, v vsebini, določeni z zakonom o obdavčenju, zakonom, ki ureja davčni postopek, ali podzakonskim predpisom,

2. podatke, ki jih finančni upravi pošljejo organi in davčni zavezanci, potrebne za pobiranje davka, v vsebini, določeni z zakonom o obdavčenju, zakonom, ki ureja davčni postopek, odlokom samoupravne lokalne skupnosti ter drugimi predpisi,

3. podatke iz obračuna davčnega odtegljaja in druge podatke, potrebne za pobiranje, v vsebini, določeni z zakonom o obdavčenju ali zakonom, ki ureja davčni postopek,

4. podatke iz davčnega obračuna in druge podatke, potrebne za pobiranje, v vsebini, določeni z zakonom o obdav-

čenju, zakonom, ki ureja davčni postopek ali podzakonskim predpisom,

5. podatke iz obračuna prispevkov za socialno varnost in druge podatke, potrebne za pobiranje, ter druge naloge, v vsebini, določeni z zakonom o obdavčenju, zakonom, ki ureja davčni postopek ali zakonom, ki ureja matično evidenco,

6. podatke o davčnih zastopnikih za zavezance, ki imajo sedež v drugi državi članici in uveljavljajo oprostitev plačila DDV pri uvozu blaga v skladu z drugim odstavkom 50. člena Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 40/12 – ZUJF, 83/12, 46/13 – ZIPRS1314-A in 101/13 – ZIPRS1415), v vsebini: davčni urad zastopnika, identifikacijska številka zastopnika, naziv zastopnika, identifikacijska številka tujca, naziv in naslov tujca, država tujca, registracijska in identifikacijska številka gospodarskega subjekta v odnosih s carinskimi organi (številka EORI), veljavnost pooblastila, datum zadnje spremembe in ime osebe, ki je opravila zadnjo spremembo,

7. podatke o zavezancih za davek na dodano vrednost, ki so določeni s predpisi o obdavčenju,

8. podatke o upravičencih do pavšalnega nadomestila, ki so določeni s predpisi o obdavčenju,

9. podatke iz obračuna koncesijske dajatve od prirejanja iger na srečo, potrebne za pobiranje, v vsebini določeni z zakonom, ki ureja prirejanje iger na srečo,

10. podatke iz obračuna dajatve od prejemkov, izplačanih zaradi opravljenega začasnega ali občasnega dela po zakonu, ki ureja trg dela,

11. podatke iz odločb o odmeri davkov, zapisnikov, sklepov, in drugih dejanj finančne uprave, vključno s podatki o odpisih, odlogih plačil, obročnem plačevanju davkov, oprostitvah, vračilih davkov in podatke iz začasnih sklepov za zavarovanja.

#### 63. člen

(knjigovodske evidence)

Finančna uprava vodi analitične evidence terjatev in obveznosti, s katerimi se zagotavljajo podatki o stanju in gibanju terjatev in obveznosti do davčnih zavezancev. Za vodenje analitičnih evidenc terjatev in obveznosti se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja računovodstvo.

#### 64. člen

(evidenca o vodenju finančnega nadzora)

Evidenca o vodenju finančnega nadzora vsebuje podatke o poteku, ugotovitvah in drugih okoliščinah finančnega nadzora.

#### 65. člen

(evidenca finančnih preiskav)

Evidenca finančnih preiskav vsebuje podatke o kraju, času in drugih okoliščinah opravljanja finančne preiskave, oseb, prevoznih sredstvih in drugih objektih, ki se finančno preiskujejo, in o poteku ter ugotovitvah finančne preiskave.

#### 66. člen

(evidenco o vloženi kazenskih ovadbah in naznanilih)

(1) Evidenca o vloženi kazenskih ovadbah in naznanilih vsebuje podatke o vloženi kazenskih ovadbah in naznanilih kaznivih dejanj, podatke o odločitvah tožilstva ter podatke o pravnomočno izrečenih sodnih odločbah, ki jih pri opravljanju svojih nalog zazna finančna uprava.

(2) Podatke o odločitvah tožilstva in podatke o pravnomočno izrečenih sodnih odločbah predloži finančni upravi brez predhodne zahteve pristojno državno tožilstvo.

#### 67. člen

(carinska evidenca)

(1) Carinska evidenca vsebuje:

1. podatke iz carinskih deklaracij in obvestil,  
2. podatke iz dovoljenj in potrdil, izdanih v skladu s predpisi iz 7. točke prvega odstavka 11. člena tega zakona,

3. podatke o imetnikih dovoljenj in licenc za opravljanje poslov zastopanja v carinskih zadevah,

4. podatke o izvedenih carinskih ukrepih.

(2) Podatki iz prejšnjega odstavka so podrobneje določeni v predpisih iz 7. točke prvega odstavka 11. člena tega zakona.

#### 68. člen

(evidenca trošarin)

Evidenca trošarin vsebuje:

1. podatke o vrsti trošarinskega zavezanca, osebe, ki vloga prijave za posamezne posle, odgovorni osebi, upravičencu do vračila trošarine, pooblaščenca in plačniku trošarine,  
2. datum začetka in konca opravljanja dejavnosti,  
3. podatke o vrsti izdanega dovoljenja s področja trošarin,  
4. datum izdaje dovoljenja in prenehanja veljavnosti dovoljenja, izdanega v skladu s trošarinskimi predpisi,  
5. podatke o lokaciji in šifri skladišča ali obrata,  
6. podatke o vrsti in odobreni količini trošarinskih izdelkov za namene oproščene uporabe,  
7. podatke o lastništvu oziroma uporabi kotla za žganje-kuho ter prostornini kotla,  
8. podatek o površini vinograda,  
9. podatek o zapečatenju in odpečatenju kotla za žganjekuho,  
10. podatke o namenu vračila,  
11. podatke o površini zemljišč po katastrskih kulturah, ki so podlaga za vračilo trošarine,  
12. podatke o številu vozil,  
13. podatke o prodajalcu goriva,  
14. podatke o količini trošarinskih izdelkov, za katere se vrača trošarina, in znesku vračila,  
15. podatke o imetniku trošarinskega skladišča v drugi državi članici,  
16. podatke o dobavah trošarinskih izdelkov,  
17. podatke o instrumentu zavarovanja trošarinskih obveznosti,  
18. podatke iz trošarinskih dokumentov, kot so opredeljeni v trošarinskih predpisih.

#### 69. člen

(evidenca informacij za izvedbene namene)

(1) Evidenca informacij za izvedbene namene vsebuje podatke o:

1. viru informacij,  
2. vsebini informacij,  
3. opisu tveganja,  
4. ukrepih in ugotovitvah.

(2) Če finančna uprava pridobiva podatke iz prejšnjega odstavka s klicem na anonimni telefon, se klic posname, o čemer mora biti klicatelj predhodno seznanjen. Po prepisu vsebine klica se posnetek klica izbriše iz evidence.

#### 70. člen

(evidenca o uporabi prisilnih sredstev)

Evidenca o uporabi prisilnih sredstev vsebuje:

1. podatke o uradni osebi, ki je uporabila prisilno sredstvo,  
2. podatke o osebi, zoper katero je bilo uporabljeno prisilno sredstvo,  
3. podatke o dogodku, pri katerem je bilo uporabljeno prisilno sredstvo (datum, ura, kraj, natančna lokacija, navedba pooblastila, ki ga je izvajala uradna oseba, razlog uporabe prisilnega sredstva, prisilno sredstvo, ki je bilo uporabljeno, podatki o uradnem zaznamku o uporabi prisilnega sredstva),  
4. oceno komisije, ki jo imenuje predstojnik, o zakoniti in strokovni uporabi prisilnega sredstva.

#### 71. člen

(evidenca predloženih instrumentov zavarovanja)

Evidenca predloženih instrumentov zavarovanja vsebuje:

1. podatke o predlagatelju instrumenta zavarovanja in garantu,

2. podatke o številki, vrsti, predmetu in višini zavarovanja,
3. veljavnost in rok za unovčitev instrumenta zavarovanja,
4. podatke o dovoljeni prekoračitvi višine zavarovanja,
5. podatke o dolgu,
6. podatke o unovčitvah.

## 72. člen

(evidenca o davčni izvršbi)

Evidenca o davčni izvršbi vsebuje:

1. podatke iz sklepov o davčni izvršbi,
2. podatke o plačilih in poteku postopka davčne izvršbe,
3. podatke o zavarovanju plačila davka v postopku davčne izvršbe.

## 73. člen

(evidenca okoljskih dajatev)

Evidenca okoljskih dajatev vsebuje:

1. podatke o upravičencu do vračila, zavezancu oziroma plačniku okoljske dajatve in odgovorni osebi ter osebah, ki so oproščene plačila okoljske dajatve,
2. vrsto okoljske dajatve,
3. vrste izdelkov, za katere se plačuje okoljska dajatev,
4. znesek obračunane, plačane in vrnjene okoljske dajatve,
5. nadzorni organ,
6. datum začetka, spremembe in konca opravljanja dejavnosti,
7. podatke o plačilnem računu,
8. tip dejavnosti.

## 74. člen

(evidenca o hrambi blaga)

Evidenca o hrambi blaga vsebuje:

1. podatke o osebi, katere blago je bilo zadržano, zaseženo, začasno odvzeto, odvzeto oziroma zarubljeno,
2. podatke o razlogu hrambe in podatke o aktu, na podlagi katerega je bilo blago zadržano, zaseženo, začasno odvzeto, odvzeto, zarubljeno, odstopljeno, dano v hrambo,
3. podatke o blagu,
4. lokacijo hrambe,
5. ukrepe v zvezi z blagom.

## 75. člen

(evidenca o nadzorih nad prirejanjem iger na srečo)

Evidenca o nadzorih nad prirejanjem iger na srečo po zakonu, ki ureja igre na srečo, vsebuje podatke o poteku, ugotovitvah in drugih okoliščinah nadzora nad prirejanjem iger na srečo.

## 76. člen

(hramba podatkov)

Podatki iz evidenc se hranijo v skladu s predpisi, ki urejajo arhivsko gradivo in arhive.

## 77. člen

(varovanje podatkov)

(1) Za zbiranje, obdelavo, shranjevanje, pošiljanje, uporabo in hrambo podatkov, vsebovanih v evidencah, se uporabljajo določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, varstvo poslovnih skrivnosti, varstvo podatkov, ki se štejejo za davčno tajnost in varstvo tajnih podatkov.

(2) Arhivsko gradivo, ki ga finančna uprava preda pristojnim arhivom na podlagi predpisov, ki urejajo arhivsko gradivo in arhive, ki vsebuje podatke, označene z davčno tajnostjo, je dostopno v državnih arhivih po 75 letih od nastanka, če ni z zakonom drugače določeno.

## 78. člen

(pravica osebe do seznanitve)

Oseba ima pravico do seznanitve s svojimi podatki v evidencah iz:

- 49. člena tega zakona in 1., 2., 5., 6., 7., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15. in 16. točke drugega odstavka 60. člena tega zakona takoj po vzpostavitvi evidence,
- 3. točke drugega odstavka 60. člena tega zakona takoj po pravnomočno končanem postopku,
- 4. točke drugega odstavka 60. člena tega zakona po pravnomočno končanem postopku inšpekcijskega nadzora, če pa postopek inšpekcijskega nadzora ni bil začet, pa po zastaranju pravice do odmere davka.

## VI. POLOŽAJ, PRAVICE IN DOLŽNOSTI USLUŽBENCEV FINANČNE UPRAVE

## 79. člen

(uslužbenci finančne uprave)

(1) Uslužbenci finančne uprave so uradne osebe in druge osebe, zaposlene v finančni upravi.

(2) Za delovna razmerja uslužbencev finančne uprave ter za njihove pravice in dolžnosti iz delovnega razmerja veljajo predpisi, ki urejajo delovna razmerja in sistem javnih uslužbencev, kolektivne pogodbe, če ta zakon ne določa drugače.

## 80. člen

(obvezno dodatno pokojninsko zavarovanje)

(1) Carinike na mejnih prehodih in preiskovalce, ki opravljajo naloge, povezane z večjo nevarnostjo za varnost, zdravje ali življenje, finančna uprava obvezno dodatno pokojninsko zavaruje v skladu s predpisi, ki urejajo pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

(2) Ne glede na zakon, ki ureja pokojninsko in invalidsko zavarovanje, minister, pristojen za finance, v aktu o organizaciji in sistemizaciji določi delovna mesta, za katera je obvezna vključitev v poklicno zavarovanje.

## 81. člen

(pravna pomoč)

(1) Finančna uprava zagotovi pravno pomoč uslužbencu finančne uprave ali nekdanjemu uslužbencu finančne uprave, zoper katerega se vodi predkazenski postopek oziroma zoper katerega je uveden kazenski ali odškodninski postopek zaradi opravljanja uradnih nalog, ki jih je po oceni finančne uprave opravil v skladu s predpisi.

(2) Oceno iz prejšnjega odstavka da komisija, ki jo imenuje predstojnik.

(3) Uslužbenec finančne uprave ali nekdanji uslužbenec finančne uprave mora povrniti finančni upravi stroške pravne pomoči, ki mu je bila vrnjena v sodnem postopku.

(4) Uslužbenec finančne uprave ali nekdanji uslužbenec finančne uprave mora povrniti finančni upravi stroške pravne pomoči, če se v kazenskem postopku ugotovi njegova krivda.

## 82. člen

(pripravljenost za delo)

(1) Pripravljenost za delo (v nadaljnjem besedilu: pripravljenost) je poseben delovni pogoj, pri katerem mora biti uslužbenec finančne uprave, ki mu je pripravljenost odrejena, v pripravljenosti za delo. Pripravljenost pomeni dosegljivost uslužbenca finančne uprave po telefonu ali drugih sredstvih zaradi morebitnega prihoda na delovno mesto ali na kraj, kjer je treba nujno opraviti nalogo. Pripravljenost se uslužbencu finančne uprave odreja glede na potrebe delovnega procesa.

(2) Uslužbenec finančne uprave, ki je med pripravljenostjo poklican na delo, se mora v najkrajšem mogočem času zglasiti na delovnem mestu ali kraju, kjer je treba opraviti določeno nalogo.

(3) Pripravljenost se ne všteva v število ur tedenske oziroma mesečne delovne obveznosti. Če mora uslužbenec finančne uprave med pripravljenostjo dejansko delati, se ure dejanskega dela vštevajo v število ur tedenske oziroma mesečne delovne obveznosti.

(4) Predstojnik določi primere in način izvajanja pripravljenosti.

83. člen  
(zavarovanje)

Finančna uprava mora uslužbenca finančne uprave, ki zasedajo delovna mesta, na katerih so zaradi narave dela izpostavljene povečanemu tveganju za nastanek nesreče pri delu, nezgodno zavarovati. Delovna mesta iz prejšnjega stavka se določijo v aktu o sistematizaciji.

84. člen  
(strokovni izpit)

(1) Uslužbenci finančne uprave morajo glede na naloge delovnega mesta, za katero so sklenili delovno razmerje, opraviti strokovne izpite iz drugega do šestega odstavka tega člena.

(2) Uslužbenci finančne uprave morajo opraviti splošni strokovni izpit za opravljanje nalog finančne uprave po tem zakonu.

(3) Uslužbenci finančne uprave, ki opravljajo naloge finančnega nadzora, morajo opraviti strokovni izpit iz finančnega nadzora po tem zakonu iz vsebin, ki se nanašajo na delovno mesto, za katero sklepajo delovno razmerje.

(4) Uslužbenci finančne uprave, ki opravljajo naloge nadzora nad prirejanjem iger na srečo, morajo opraviti strokovni izpit iz nadzora nad prirejanjem iger na srečo po zakonu, ki ureja igre na srečo.

(5) Uslužbenci finančne uprave, ki opravljajo naloge finančne izvršbe, morajo opraviti strokovni izpit iz finančne izvršbe po tem zakonu.

(6) Uslužbenci finančne uprave morajo opraviti strokovni izpit iz upravnega postopka v skladu z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek, in preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku v skladu z zakonom, ki ureja prekrške.

(7) Vsebine strokovnega izpita iz drugega, tretjega, četrtega in petega odstavka tega člena, postopek opravljanja, način in postopek prijave, izpitni red, način priznavanja vsebin opravljenih izpitov ali preizkusov znanja in druga vprašanja, povezana s strokovnim izpitom, predpiše minister, pristojen za finance, na predlog predstojnika.

85. člen

(roki za opravo strokovnih izpitov in posledice v primeru, da uslužbenec finančne uprave strokovnega izpita ne opravi)

(1) Splošni strokovni izpit za opravljanje nalog finančne uprave mora uslužbenec finančne uprave opraviti v šestih mesecih od sklenitve delovnega razmerja oziroma premetitve, za delovno mesto, kjer je strokovni izpit določen kot pogoj za zasedbo delovnega mesta.

(2) Strokovni izpit za opravljanje nalog finančnega nadzora, nadzora nad prirejanjem iger na srečo in finančne izvršbe mora uslužbenec finančne uprave opraviti najpozneje v enem letu po sklenitvi delovnega razmerja oziroma premetitvi za delovno mesto, kjer je strokovni izpit določen kot pogoj za zasedbo delovnega mesta.

(3) Če mora uslužbenec finančne uprave, ki v predpisnem roku ne opravi strokovnega izpita v celoti, opraviti samo še eno izmed vsebin strokovnega izpita, se rok za to podaljša za največ dva meseca, o čemer odloči predstojnik s sklepom in pri tem upošteva tudi možnosti pristopa k izpitu. Rok za opravljanje strokovnega izpita se uslužbencu finančne uprave podaljša tudi za čas opravičene odsotnosti z dela zaradi bolezni oziroma druge odsotnosti, med katero prejema nadomestilo plače v skladu z zakonom.

(4) Uslužbenec finančne uprave, ki nima strokovnega izpita, lahko, dokler ne opravi strokovnega izpita, opravlja le posamezna pripravljalna dejanja v okviru postopka, ki se vodi.

(5) Uslužbencu finančne uprave, ki v roku iz prvega, drugega oziroma tretjega odstavka tega člena ne opravi strokovnega izpita iz neupravičenih razlogov, ki so na njegovi strani, preneha delovno razmerje naslednji dan po poteku roka.

86. člen  
(izjema v zvezi z vodenjem postopka)

V upravnih zadevah iz pristojnosti finančne uprave lahko na prvi stopnji vodi posebni ugotovitveni postopek oziroma opravlja posamezna procesna dejanja tudi uslužbenec finančne uprave, ki ima srednjo splošno ali strokovno izobrazbo. Upravne zadeve iz prejšnjega stavka določi vlada.

87. člen  
(evidenca o opravljenih izpitih)

(1) Evidenco o opravljenih strokovnih izpitih po tem zakonu vodi finančna uprava zaradi spremljanja stanja pri opravljanju izpitov in opravljanju drugih nalog iz tega zakona.

(2) Evidenca iz prejšnjega odstavka vsebuje te podatke:

1. osebno ime,
  2. datum in kraj rojstva,
  3. stalno oziroma začasno prebivališče,
  4. izobrazba, za katero je izpit opravljen,
  5. datum izpita,
  6. vrsto izpita,
  7. podatek o tem, ali izpit opravlja prvič ali ga ponavlja,
  8. uspeh, dosežen na izpitu.
- (3) Evidenca iz prejšnjega odstavka se hrani trajno.

88. člen  
(opravljanje drugih dejavnosti in navzkrižje interesov)

(1) Uslužbenci finančne uprave ne smejo opravljati dejavnosti, ki niso združljive z nalogami finančne uprave, ter dejavnosti, ki pomenijo navzkrižje interesov po zakonu, ki ureja sistem javnih uslužbencev, ali drugem zakonu.

(2) Dejavnosti iz prejšnjega odstavka, ki niso združljive z nalogami finančne uprave, na predlog predstojnika podrobneje predpiše minister, pristojen za finance.

89. člen  
(omejitev uporabe informacij)

(1) Uslužbencu finančne uprave ni dovoljeno uporabljati informacij, podatkov ali spoznanj, do katerih ima dostop pri opravljanju nalog finančne uprave, v neslužbene namene, razen s soglasjem predstojnika v raziskovalne ali izobraževalne namene, pri čemer ne sme razkriti osebnih podatkov, podatkov, ki so davčna tajnost, poslovnih skrivnosti in drugih varovanih podatkov.

(2) Uslužbencu finančne uprave ni dovoljeno uporabljati in dajati informacij, podatkov in spoznanj za doseganje kakršne koli premoženjske ali druge koristi zase ali drugo osebo.

(3) Uslužbenec finančne uprave, ki mu preneha delovno razmerje, mora podatke iz prvega in drugega odstavka tega člena varovati tudi po prenehanju delovnega razmerja.

90. člen  
(opravljanje nalog med stavko)

(1) Zaradi posebnega pomena nemotenega finančnega poslovanja Republike Slovenije, zagotavljanja blagovnega prometa in izpolnjevanja mednarodnih obveznosti mora finančna uprava tudi med stavko zagotoviti opravljanje nujnih del in nalog iz svoje pristojnosti. Zaradi tega je pravica do stavke uslužbencev finančne uprave omejena z opravljanjem nujnih del in nalog finančne uprave ter z njimi povezanih podpornih nalog, če bi njihovo neopravljanje lahko ogrozilo finančno stabilnost,

blagovni promet ali izpolnjevanje mednarodnih obveznosti Republike Slovenije.

(2) O podrobnem obsegu delovnih nalog in načinu njihovega opravljanja med stavko se pred nastopom stavke dogovorita predstojnik in stavkovni odbor s pisnim sporazumom. Če dogovora ni, predstojnik z upoštevanjem pravico delavcev do stavke s splošnim aktom določi, katere nujne naloge in dela mora finančna uprava opravljati med stavko, da se ne ogrozijo finančna stabilnost, blagovni promet in izpolnjevanje mednarodnih obveznosti Republike Slovenije.

#### 91. člen

(brezplačna uporaba javnih prevoznih sredstev)

Kadar uradna oseba opravlja naloge finančne uprave na javnih prevoznih sredstvih, ima pravico do brezplačnega prevoza s temi sredstvi in pravice iz obveznega zavarovanja potnikov v javnem prometu.

#### 92. člen

(odvzem izkaznice, uniforme in strelnega orožja ter onemogočenje dostopa do evidenc)

Uslužbencu finančne uprave, ki so mu bila odvzeta pooblastila v skladu z 42. členom tega zakona ali je bil začasno odstranjen z dela ali delovnega mesta v skladu z zakonom, ki ureja sistem javnih uslužbencev, ali se mu prepove opravljanje dela v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, se odvzamejo oziroma odvzamejo za čas trajanjačasne odstranitve oziroma prepovedi opravljanja dela, službena izkaznica, uniforma in strelno orožje ter onemogoči dostop do evidenc.

### VII. PRIZNANJA

#### 93. člen

(priznanja)

(1) Za dolgoletno strokovno delo, organizacijske izboljšave pri delu, uspehe, dosežene na posameznih področjih dela ali pri opravljanju delovnih nalog, in prispevke h krepitvi ugleda finančne uprave se uslužbencu finančne uprave ali organizacijskim enotam finančne uprave in drugim državnim organom, organom lokalnih skupnosti, nosilcem javnih pooblastil ter posameznikom podeljujejo priznanja, uslužbencu finančne uprave pa tudi denarna nagrada.

(2) Vrste priznanj in postopek podeljevanja priznanj ter denarnih nagrad predpiše minister, pristojen za finance, na predlog predstojnika.

### VIII. PREPOVED POSNEMANJA IN UPORABE UNIFORME, OZNAK IN SIMBOLOV FINANČNE UPRAVE

#### 94. člen

(prepoved posnemanja in uporabe uniforme, oznak in simbolov finančne uprave)

(1) Prepovedano je izdelovati ali uporabljati uniforme in oznake, ki so po barvi, kroju, položajnih oznakah, simbolih ter drugih oznakah enake ali podobne uniformi, položajnim oznakam, simbolom ali drugim oznakam na uniformi uslužbencev finančne uprave, ter posnemati in uporabljati v prometu vozila, ki so po grafični podobi enaka ali podobna vozilom ter drugim prevoznim sredstvom finančne uprave.

(2) Predmete, ki so bili izdelani ali uporabljeni v nasprotju s prejšnjim odstavkom, uradna oseba zaseže na kraju prekrška.

(3) Predmeti, ki so bili izdelani ali uporabljeni v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, se odvzamejo.

### IX. KAZENSKÉ DOLOČBE

#### 95. člen

(prekrški v zvezi izvrševanjem pooblastil)

(1) Z globo od 2.000 do 10.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, če pa se pravna oseba po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, pa se za prekršek kaznuje z globo od 5.000 do 16.000 eurov, če:

1. ne omogoči uradni osebi vpogleda v uradni identifikacijski dokument in listine, ki dokazujejo njen status, ter druge listine in dokumente (15. člen),

2. uradni osebi ne sporoči podatkov oziroma predloži listin in dokumentov (17. člen),

3. ne omogoči uradni osebi odvzema vzorcev blaga (19. člen),

4. ne omogoči uradni osebi odvzema energentov (20. člen),

5. ne omogoči uradni osebi zasega listin, dokumentov, nosilcev zbirk podatkov in stvari (21. člen),

6. ne omogoči uradni osebi vstopa in pregleda zemljišč, prostorov in objektov (22. člen),

7. ne omogoči pregleda naprav, blaga in drugih stvari (23. člen),

8. ne ustavi prevoznega sredstva (24. člen),

9. ne omogoči pregleda in preiskave prevoznih in prenosnih sredstev (25. člen),

10. ne omogoči uradni osebi opraviti varnostnega pregleda (26. člen),

11. ne omogoči uradni osebi opraviti pregleda osebe (27. člen),

12. ne upošteva odredbe uradne osebe (peti odstavek 28. člena),

13. ne upošteva odločbe o prepovedi opravljanja dejavnosti (prvi odstavek 37. člena).

(2) Z globo od 1.000 do 5.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo od 850 do 2.200 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

(4) Z globo od 450 do 650 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje posameznik.

#### 96. člen

(prekrški posameznikov pri predložitvi podatkov)

Z globo od 200 do 1.200 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, če ne predloži ali ne predloži v roku, določenim s tem zakonom:

1. prijave za vpis v davčni register (tretji in četrti odstavek 51. člena) in

2. podatkov oziroma sprememb podatkov, ki so vsebina davčnega registra in jih finančna uprava ne pridobi po uradni dolžnosti (drugi odstavek 51. člena, prvi odstavek 55. člena).

#### 97. člen

(prekrški v zvezi z opravljanjem dejavnosti pri predložitvi podatkov)

(1) Z globo od 1.200 do 15.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, če se pravna oseba po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, se za prekršek kaznuje z globo od 3.200 do 30.000 eurov, z globo od 800 do 10.000 eurov pa se kaznuje za prekršek samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ne predloži ali ne predloži v roku, določenim s tem zakonom:

1. prijave za vpis v davčni register (drugi in četrti odstavek 52. in drugi odstavek 53. člena),

2. podatkov, potrebnih za vpis v davčni register (tretji odstavek 52. člena in tretji odstavek 53. člena),

3. podatkov oziroma sprememb podatkov, ki so vsebina davčnega registra in jih finančni urad ne pridobi po uradni dolžnosti (prvi odstavek 55. člena).

(2) Z globo od 400 do 4.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

#### 98. člen

(pristojnost za izrekanje globe v okviru razpona)

Prekrškovni organ lahko v postopku o prekršku izreče globo v znesku, ki je višji od najnižje predpisane globe, vendar znotraj predpisanega razpona.

### X. POSEBNI DOLOČBI

#### 99. člen

(podelitev statusa zaradi spodbujanja prostovoljnega izpolnjevanja obveznosti)

(1) Finančna uprava lahko zavezancem podeli poseben status v okviru programa spodbujanja prostovoljnega izpolnjevanja obveznosti in zmanjšanja administrativnih bremen finančnega nadzora.

(2) Poseben status lahko pridobijo tisti zavezanci za davek, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

– so zavezani k revidiranju po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, in so jim bila za zadnja tri poslovna leta pred podajo vloge za pridobitev posebnega statusa izdana revizijska mnenja brez pridržkov;

– imajo po oceni finančne uprave vzpostavljene notranje davčne kontrole oziroma se v primeru, da v trenutku podaje vloge za pridobitev posebnega statusa nimajo vzpostavljenih notranjih davčnih kontrol, zavežejo, da jih bodo vzpostavili v roku, ki ga določi finančna uprava in ni daljši od dveh let od pridobitve posebnega statusa;

– poslovodstvo zavezanca za davek poda izjavo, s katero se zaveže, da bo zavezanec za davek finančno upravo obveščal o okoliščinah poslovanja, iz katerih izhaja oziroma bi lahko izhajajo tveganje, povezano z izvajanjem davčnih predpisov (v nadaljnjem besedilu: davčno tveganje), omogočil dostop do vseh informacij, povezanih z notranjimi davčnimi kontrolami, in upošteval ugotovitve in priporočila finančne uprave glede ustreznosti vzpostavljenih notranjih davčnih kontrol;

– pri katerih člani poslovodstva v obdobju treh let pred predložitvijo vloge za pridobitev posebnega statusa niso bili pravnomočno kaznovani za kaznivo dejanje ali prekršek v zvezi s predpisi o obveznih podatkih;

– pri katerih je iz podatkov finančne uprave za obdobje treh let pred vložitvijo vloge za pridobitev posebnega statusa mogoče utemeljeno pričakovati, da bodo izpolnjevali obveze iz posebnega statusa;

– pri katerih je od začetka dejanskega poslovanja do vložitve vloge za pridobitev posebnega statusa preteklo najmanj tri leta, pri čemer se pri zavezancih za davek, ki so nastali s statusno spremembo, v ta rok šteje tudi obdobje poslovanja pravnega predhodnika.

(3) Posebnega statusa ne morejo pridobiti tisti zavezanci za davek, pri katerih iz podatkov finančne uprave izhaja, da bi pridobitev takšnega statusa povečala administrativno breme finančne uprave in zavezanca za davek, zaradi česar pridobitev takšnega statusa ne bi dosegla namena iz prvega odstavka tega člena.

(4) Za podelitev posebnega statusa zavezanci pri pristojnem finančnem uradu vložijo posebno pisno vlogo.

(5) Finančna uprava odvzame poseben status:

– če zavezanec za davek finančne uprave ne obvešča o okoliščinah svojega poslovanja, iz katerih izhaja oziroma bi lahko izhajalo davčno tveganje;

– če zavezanec za davek finančni upravi ne omogoči dostopa do vseh informacij, povezanih z notranjimi davčnimi kontrolami;

– če zavezanec za davek ni vzpostavil notranjih davčnih kontrol v roku iz druge alineje drugega odstavka tega člena;

– če zavezanec za davek ne upošteva ugotovitev in priporočil finančne uprave glede ustreznosti vzpostavljenih notranjih davčnih kontrol.

(6) Podelitev statusa v skladu s tem členom ne omejuje pravic finančne uprave pri izvrševanju njenih pooblastil.

(7) Minister, pristojen za finance, podrobneje določi način izvajanja tega člena.

#### 100. člen

(finančna preiskava)

(1) Finančna preiskava pomeni izvajanje dejanj, ukrepov in postopkov po tem zakonu in po zakonu, ki ureja davčni postopek, ko so dani razlogi za sum, da je bilo storjeno dejanje, s katerim so bili kršeni predpisi o obdavčenju ali drugi predpisi iz pristojnosti finančne uprave. Dejanja in ukrepi finančne preiskave se izvajajo zaradi preprečevanja, preiskovanja in odkrivanja najtežjih kršitev predpisov o obdavčenju in drugih predpisov, za nadzor nad izvajanjem katerih je pristojna finančna uprava. Finančna preiskava se lahko uvede tudi zaradi izvajanja dejanj in ukrepov po tem zakonu in zakonu, ki ureja davčni postopek, za zagotovitev medsebojne pomoči organom EU, držav članic EU in tretjih držav. Najtežje kršitve predpisov o obdavčenju ali drugih predpisov iz pristojnosti finančne uprave so ravnanja ali dejanja davčnih zavezancev in drugih oseb ali institucij, s katerimi je lahko resno ogrožen finančni interes oziroma interes varstva in varnosti Republike Slovenije oziroma EU.

(2) Finančna preiskava se začne z izdajo naloga za preiskavo, v katerem se navedejo okoliščine, iz katerih izhajajo razlogi za sum, dejanja in ukrepe, ki naj se izvedejo, in okoliščine, ki naj se v finančni preiskavi raziščejo, oziroma krog subjektov, ki se finančno preiskujejo.

(3) Uradna oseba, ki vodi finančno preiskavo, lahko drugi uradni osebi naloži opravljanje posameznih dejanj.

(4) Če so dani razlogi za sum o premalo obračunanih obveznih dajatvah ali obstoju drugih nepravilnosti iz pristojnosti finančne uprave, se v okviru finančne preiskave lahko opravi inšpekcijski nadzor, ki se začne, ko inšpektor opravi kakršno koli dejanje zaradi opravljanja inšpekcijskega nadzora.

(5) Uradna oseba po opravljeni finančni preiskavi sestavi zaključno preiskovalno poročilo, v katerem opiše ugotovitve finančne preiskave.

### XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 101. člen

(prehodna določba v zvezi organizacijo finančne uprave)

Ne glede na prvi odstavek 9. člena tega zakona se do 1. januarja 2015 za finančne urade štejejo dosedanja davčni in carinski uradi, katerih naloge, krajevna pristojnost, območje in sedež so določeni v aktu iz drugega odstavka 9. člena tega zakona.

#### 102. člen

(prenehanje veljavnosti 71. člena, 4. točke 127. člena in 131. člena ZDavP-2)

V Zakonu o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12 in 111/13) se 71. člen, 4. točka drugega odstavka 127. člena in 131. člen črtajo.

#### 103. člen

(končanje postopkov carinskih preiskav)

Carinske preiskave, začete pred uveljavitvijo tega zakona, se končajo po Zakonu o carinski službi (Uradni list RS,

št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 113/05 – ZJU-B, 40/09, 9/11 in 96/12 – ZPIZ-2).

#### 104. člen

(priznavanje izpitnih vsebin)

(1) Pogoj opravljenega strokovnega izpita iz drugega, tretjega in četrtega odstavka 84. člena tega zakona izpolnjuje uslužbenec finančne uprave, ki je do uveljavitve tega zakona opravil strokovni izpit po Zakonu o davčni službi (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo, 40/09 in 33/11), Zakonu o carinski službi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 113/05 – ZJU-B, 40/09, 9/11, 96/12 – ZPIZ-2) in Zakonu o igrah na srečo (Uradni list RS, št. 14/11 – uradno prečiščeno besedilo in 108/12), če bo po uveljavitvi tega zakona še naprej opravljal enake naloge.

(2) Uslužbencem finančne uprave, ki so opravili strokovne izpite po Zakonu o davčni službi (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo, 40/09 in 33/11), Zakonu o carinski službi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 113/05 – ZJU-B, 40/09, 9/11, 96/12 – ZPIZ-2.) in Zakonu o igrah na srečo (Uradni list RS, št. 14/11 – uradno prečiščeno besedilo in 108/12) se v primeru premestitev priznajo izpitne vsebine opravljenih strokovnih izpitov, če vsebujejo iste vsebine kot so določene za strokovne izpite iz drugega, tretjega in četrtega odstavka 84. člena tega zakona.

#### 105. člen

(prenehanje veljavnosti zakonov in podzakonskih predpisov)

(1) Z dnem uveljavitve tega zakona prenehata veljati Zakon o carinski službi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 113/05 – ZJU-B, 40/09, 9/11 in 96/12 – ZPIZ-2; v nadaljnjem besedilu: ZCS-1) in Zakon o davčni službi (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo, 40/09 in 33/11).

(2) Z dnem uveljavitve tega zakona prenehajo veljati tudi:

– Pravilnik o službeni izkaznici in znački davčnega inšpektorja in davčnega izterjevalca (Uradni list RS, št. 140/04, 33/05 in 109/12),

– Uredba o določitvi davčnih uradov Davčne uprave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 142/04, 4/05, 120/05, 63/08, 51/10 in 109/12),

– Pravilnik o vsebini in načinu opravljanja posebnega strokovnega izpita za davčnega inšpektorja in davčnega izterjevalca v Davčni upravi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 142/04),

– Pravilnik o vodenju in vzdrževanju davčnega registra (Uradni list RS, št. 31/05, 120/07 in 31/10),

– Pravilnik o obliki in načinu vodenja knjigovodskih evidenc v Davčni upravi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 66/05),

– Pravilnik o določitvi dejavnosti uslužbencev davčne uprave, ki so nezdržljive z nalogami davčne službe (Uradni list RS, št. 73/05),

– Pravilnik o vpogledu v davčne evidence (Uradni list RS, št. 84/05),

– Pravilnik o vodenju evidence o davčnih preiskavah (Uradni list RS, št. 84/05),

– Uredba o določitvi višine deleža, ki pripada državnemu proračunu za pokrivanje stroškov Davčne uprave Republike Slovenije v letu 2005 iz naslova pobiranja davkov in drugih obveznih dajatev (Uradni list RS, št. 103/05),

– Pravilnik o evidenci o vodenju postopkov davčnega nadzora (Uradni list RS, št. 10/06),

– Pravilnik o izobraževanju, izpopolnjevanju in usposabljanju pooblaščenih uradnih oseb v Davčni upravi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 34/06),

– Pravilnik o vodenju evidence o davkih (Uradni list RS, št. 109/06),

– Uredba o obliki in barvi zastave in znaka davčne službe ter njuni uporabi (Uradni list RS, št. 71/07),

– Pravilnik o načinu poveritve opravljanja nalog davčne izvršbe zunanjim izvajalcem (Uradni list RS, št. 119/07),

– Pravilnik o vsebini in načinu opravljanja strokovnega izpita iz davčnega postopka kot posebnega upravnega postopka (Uradni list RS, št. 119/07 in 103/10),

– Pravilnik o evidenci o kršitvah davčnih in drugih predpisov, za izvajanje katerih je pristojna davčna služba, in o ravnanju s podatki, ki so izločeni iz evidence (Uradni list RS, št. 62/09),

– Odredba o uporabi znaka davčne službe na službenih avtomobilih (Uradni list RS, št. 98/09),

– Pravilnik o varstvu pri delu v Carinski upravi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 67/00 in 42/03),

– Pravilnik o službeni izkaznici pooblaščenih uradnih oseb carinske službe (Uradni list RS, št. 81/00 in 4/01 – popravek),

– Pravilnik o strokovnem izpitu in izobraževanju delavcev carinske službe (Uradni list RS, št. 97/00 in 57/05),

– Pravilnik o nošenju in uporabi orožja v carinski službi (Uradni list RS, št. 111/00),

– Pravilnik o priznanjih in nagradah v carinski službi (Uradni list RS, št. 72/01),

– Pravilnik o postopku, po katerem pooblaščene uradne osebe carinske službe ustavljajo prevozna sredstva v cestnem in vodnem prometu (Uradni list RS, št. 76/01 in 67/07),

– Uredba o določitvi carinskih uradov v Republiki Sloveniji, njihovem sedežu in krajevni pristojnosti (Uradni list RS, št. 45/04, 96/05, 120/05, 66/06, 31/08, 48/09, 42/10, 63/10, 71/11, 90/11, 2/13 in 51/13),

– Pravilnik o reševanju pritožb v carinski službi (Uradni list RS, št. 40/05),

– Uredba o obliki in barvi zastave in znaka carinske službe ter njuni uporabi (Uradni list RS, št. 64/06),

– Pravilnik o uporabi prisilnih sredstev v carinski službi (Uradni list RS, št. 98/06),

– Pravilnik o pogojih za opravljanje del zunaj Carinske uprave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 10/07),

– Uredba o določitvi izpostav, kot notranjih organizacijskih enot carinske službe v Republiki Sloveniji, in njihovem delovnem področju (Uradni list RS, št. 44/07, 23/08, 119/08, 16/09, 96/09, 30/11, 75/11, 22/13 in 51/13),

– Uredba o barvi in oznakah službene obleke v carinski službi (Uradni list RS, št. 31/10),

– Pravilnik o službeni obleki delavcev carinske službe (Uradni list RS, št. 62/10),

– Uredba o primerih in pogojih, v katerih pooblaščene uradne osebe carinske službe opravljajo naloge službe v civilni obleki (Uradni list RS, št. 89/10),

– Pravilnik o načinu izvajanja pooblastil pooblaščenih uradnih oseb carinske službe (Uradni list RS, št. 109/10),

– Odredba o določitvi organizacijskih enot carinske službe v Republiki Sloveniji, prek katerih se lahko uvaža in izvaža določeno blago (Uradni list RS, št. 17/08).

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena se zakona iz prvega odstavka tega člena uporabljata do začetka uporabe tega zakona.

(4) Ne glede na drugi odstavek tega člena se podzakonski predpisi uporabljajo do izdaje novih podzakonskih predpisov. Vlada izda uredbe iz drugega odstavka 3. člena, drugega odstavka 9. člena, tretjega odstavka 41. člena in 86. člena tega zakona najkasneje do 1. januarja 2015. Minister, pristojen za finance, pa podzakonske predpise iz tretjega odstavka 41. člena, četrtega odstavka 41. člena, dvanajstega odstavka 43. člena, prvega odstavka 45. člena, drugega odstavka 45. člena, 59. člena, drugega odstavka 80. člena, sedmega odstavka 84. člena, drugega odstavka 88. člena, drugega odstavka 93. člena in sedmega odstavka 99. člena tega zakona najkasneje v enem letu od uveljavitve tega zakona.

(5) Do sprejema ustrezne zakonodaje, ki bo na novo uredila organiziranost državne uprave na teritorialni ravni, sedeži finančnih uradov po tem zakonu ostanejo v krajih, kjer so v času uveljavitve tega zakona uradi Davčne uprave Republike Slovenije.



(6) Prvi odstavek 59. člena ZCS-1, ki ureja dodatek na stalnost, velja ne glede na prvi odstavek tega člena do ureditve sistema plač za uradne osebe. Dodatek na stalnost iz prejšnjega stavka pripada uradnim osebam iz tega zakona, ki opravljajo zahtevnejše naloge nadzora ali naloge na terenu, v višini, določeni z zakonom, ki ureja sistem plač v javnem sektorju. Delovna mesta, na katerih se opravljajo zahtevnejše naloge nadzora ali naloge na terenu, so določena v aktu o sistemizaciji. Skupni obseg sredstev za plačilo dodatka na stalnost se izplačuje iz sredstev za plače, zagotovljena v proračunu za leto 2014. Za delovno dobo se šteje delovna doba, ki so jo uradne osebe po tem zakonu dosegle v carinski ali davčni službi. Uradnim osebam, ki so iz poslovnih razlogov premeščene v drug državni organ, se za določitev dodatka na stalnost šteje tudi delovna doba v carinski ali davčni službi, če je po predpisih in pod pogoji, ki veljajo za organ, v katerega je premeščen, upravičen do dodatka na stalnost. Javnemu uslužbencu, ki je iz poslovnih razlogov premeščen na delo v finančno upravo, se za določitev dodatka na stalnost šteje tudi delovna doba v organu, iz katerega je premeščen, če je po predpisih in pod pogoji, ki veljajo za organ, iz katerega je premeščen, upravičen do dodatka na stalnost.

(7) Ne glede na določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek, zakona, ki ureja sistem javnih uslužbencev, in zakona, ki ureja inšpekcijski nadzor, lahko naloge inšpektorja opravlja tudi uslužbenec, ki na dan 1. januarja 2005 ni imel zahtevane strokovne izobrazbe, pa na dan uveljavitve tega zakona opravlja dela in naloge inšpektorja več kot deset let.

#### 106. člen

(prenos pravic, obveznosti in premoženja)

(1) Vse pravice in obveznosti Carinske uprave Republike Slovenije in Davčne uprave Republike Slovenije preidejo na finančno upravo. Z uveljavitvijo tega zakona preidejo na finančno upravo vse pristojnosti, ki jih zakon določa za davčno službo in carinsko službo.

(2) Finančna uprava prevzame tudi vsa finančna sredstva, premično in nepremično premoženje, ki ju upravljata Carinska uprava Republike Slovenije in Davčna uprava Republike Slovenije.

#### 107. člen

(prevzem zaposlenih)

Finančna uprava z dnem začetka uporabe tega zakona prevzame vse javne uslužbenke, zaposlene v Carinski upravi Republike Slovenije in Davčni upravi Republike Slovenije.

#### 108. člen

(dokumentarno in arhivsko gradivo)

Finančna uprava z dnem ukinitve Carinske uprave Republike Slovenije in Davčne uprave Republike Slovenije prevzame dokumentarno in arhivsko gradivo Carinske uprave Republike Slovenije in Davčne uprave Republike Slovenije.

#### 109. člen

(uporaba obstoječih tiskovin)

Finančna uprava do porabe zalog tiskovin uporablja obstoječe tiskovine Carinske uprave Republike Slovenije in Davčne uprave Republike Slovenije.

#### 110. člen

(prehodna določba v zvezi z določitvijo novih delovnih mest)

Do uvrstitve delovnih mest in nazivov na delovnih mestih uslužbencev finančne uprave v plačne razrede s kolektivno pogodbo se uporabljajo plačni razredi iz Kolektivne pogodbe za državno upravo, uprave pravosodnih organov in uprave lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 60/08, 83/10 in 89/10) za naslednja delovna mesta in nazive:

– za delovno mesto in nazive na delovnem mestu finančni izterjevalec – plačni razred, v katerega je uvrščeno delovno mesto in nazivi na delovnem mestu izterjevalec,

– za delovno mesto in nazive na delovnem mestu finančni izterjevalec specialist – plačni razred, v katerega je uvrščeno delovno mesto in nazivi na delovnem mestu izterjevalec specialist,

– za delovno mesto in nazive na delovnem mestu višji finančni izterjevalec – plačni razred, v katerega je uvrščeno delovno mesto in nazivi na delovnem mestu višji izterjevalec,

– za delovno mesto in nazive na delovnem mestu višji finančni izterjevalec specialist – plačni razred, v katerega je uvrščeno delovno mesto in nazivi na delovnem mestu višji izterjevalec specialist,

– za delovno mesto in nazive na delovnem mestu finančni izterjevalec svetovalec – plačni razred, v katerega je uvrščeno delovno mesto in nazivi na delovnem mestu izterjevalec svetovalec,

– za delovno mesto in nazive na delovnem mestu finančni izterjevalec svetovalec specialist – plačni razred, v katerega je uvrščeno delovno mesto in nazivi na delovnem mestu izterjevalec svetovalec specialist,

– za delovno mesto in nazive na delovnem mestu finančni izterjevalec višji svetovalec – plačni razred, v katerega je uvrščeno delovno mesto in nazivi na delovnem mestu izterjevalec višji svetovalec,

– za delovno mesto in nazive na delovnem mestu finančni izterjevalec višji svetovalec specialist – plačni razred, v katerega je uvrščeno delovno mesto in nazivi na delovnem mestu izterjevalec višji svetovalec specialist,

– za delovno mesto in nazive na delovnem mestu finančni kontrolor – plačni razred, v katerega je uvrščeno delovno mesto in nazivi na delovnem mestu davčni kontrolor,

– za delovno mesto in nazive na delovnem mestu finančni kontrolor specialist – plačni razred, v katerega je uvrščeno delovno mesto in nazivi na delovnem mestu davčni kontrolor specialist,

– za delovno mesto in nazive na delovnem mestu finančni kontrolor svetovalec – plačni razred, v katerega je uvrščeno delovno mesto in nazivi na delovnem mestu kontrolor svetovalec,

– za delovno mesto in nazive na delovnem mestu finančni kontrolor svetovalec specialist – plačni razred, v katerega je uvrščeno delovno mesto in nazivi na delovnem mestu kontrolor svetovalec specialist,

– za delovno mesto in nazive na delovnem mestu finančni kontrolor višji svetovalec – plačni razred, v katerega je uvrščeno delovno mesto in nazivi na delovnem mestu kontrolor višji svetovalec,

– za delovno mesto in nazive na delovnem mestu finančni kontrolor višji svetovalec specialist – plačni razred, v katerega je uvrščeno delovno mesto in nazivi na delovnem mestu kontrolor višji svetovalec specialist,

– za delovno mesto in nazive na delovnem mestu finančni inšpektor – plačni razred, v katerega je uvrščeno delovno mesto in nazivi na delovnem mestu davčni inšpektor,

– za delovno mesto in nazive na delovnem mestu višji finančni inšpektor – plačni razred, v katerega je uvrščeno delovno mesto in nazivi na delovnem mestu višji davčni inšpektor in višji carinski inšpektor,

– za delovno mesto in nazive na delovnem mestu finančni preiskovalec – plačni razred, v katerega je uvrščeno delovno mesto in nazivi na delovnem mestu carinik preiskovalec,

– za delovno mesto in nazive na delovnem mestu višji finančni preiskovalec – plačni razred, v katerega je uvrščeno delovno mesto in nazivi na delovnem mestu višji carinik preiskovalec,

– za delovno mesto in nazive na delovnem mestu finančni svetovalec inšpektor – plačni razred, v katerega je uvrščeno delovno mesto in nazivi na delovnem mestu carinski svetovalec inšpektor,

– za delovno mesto in nazive na delovnem mestu finančni svetovalec inšpektor preiskovalec – plačni razred, v katerega je uvrščeno delovno mesto in nazivi na delovnem mestu carinski svetovalec inšpektor preiskovalec,

– za delovno mesto in nazive na delovnem mestu finančni svetovalec inšpektor specialist – plačni razred, v katerega je uvrščeno delovno mesto in nazivi na delovnem mestu carinski svetovalec inšpektor specialist,

– za delovno mesto in nazive na delovnem mestu višji finančni svetovalec inšpektor – plačni razred, v katerega je uvrščeno delovno mesto in nazivi na delovnem mestu višji carinski svetovalec inšpektor,

– za delovno mesto in nazive na delovnem mestu višji finančni svetovalec inšpektor specialist – plačni razred, v katerega je uvrščeno delovno mesto in nazivi na delovnem mestu višji carinski svetovalec inšpektor specialist,

– za delovno mesto in nazive na delovnem mestu višji finančni svetovalec inšpektor preiskovalec – plačni razred, v katerega je uvrščeno delovno mesto in nazivi na delovnem mestu višji carinski inšpektor preiskovalec,

– za delovno mesto in nazive na delovnem mestu finančni svetnik – plačni razred, v katerega je uvrščeno delovno mesto in nazivi na delovnem mestu carinski svetnik.

#### 111. člen

(prehodna določba v zvezi s spremembo Zakona o sistemu plač v javnem sektorju)

V prvem odstavku 7. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 94/10, 107/10, 35/11, 110/11, 27/12 – odločba US, 40/12 – ZUJF, 104/12 – ZIPRS1314, 46/13 in 46/13 – ZIPRS1314-A) se v plačni skupini C – Uradniški nazivi v državni upravi in v upravah lokalnih skupnosti ter v drugih državnih organih plačna podskupina C 5 – Cariniki spremeni tako, da se glasi C 5 – Uradniki finančne uprave.

#### 112. člen

(začetek veljavnosti zakona)

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od prvega dne četrtega meseca, ki sledi mesecu, v katerem je zakon uveljavljen.

Št. 432-01/13-22/25

Ljubljana, dne 31. marca 2014

EPA 1584-VI

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**Polonca Komar** i.r.  
Podpredsednica

### 962. Zakon o državnem geodetskem referenčnem sistemu (ZDGRS)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

## U K A Z

### o razglasitvi Zakona o državnem geodetskem referenčnem sistemu (ZDGRS)

Razglašam Zakon o državnem geodetskem referenčnem sistemu (ZDGRS), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 2. aprila 2014.

Št. 003-02-4/2014-6

Ljubljana, dne 10. aprila 2014

**Borut Pahor** i.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

## Z A K O N O DRŽAVNEM GEODETSKEM REFERENČNEM SISTEMU (ZDGRS)

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

(vsebina zakona)

Ta zakon določa državni geodetski referenčni sistem ter naloge in pristojnosti za njegovo vzpostavitev, vodenje in vzdrževanje.

#### 2. člen

(državni geodetski referenčni sistem)

Državni geodetski referenčni sistem sestavljata državni prostorski koordinatni sistem in državni topografski sistem.

#### 3. člen

(pristojnosti)

Naloge vzpostavitve, vodenja in vzdrževanja državnega geodetskega referenčnega sistema opravlja Geodetska uprava Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: geodetska uprava).

#### 4. člen

(uporaba zakona)

(1) Ta zakon se ne uporablja za potrebe Slovenske vojske, ki uporablja izključno koordinatni sistem zveze NATO.

(2) Ta zakon se ne uporablja za izdelavo vojaških kart, ki jih vodi in vzdržuje ministrstvo, pristojno za obrambo, v sodelovanju z geodetsko upravo, v koordinatnem sistemu, projekciji in merilih, ki jih predpisuje zveza NATO.

### II. DRŽAVNI PROSTORSKI KOORDINATNI SISTEM

#### 5. člen

(državni prostorski koordinatni sistem)

(1) Državni prostorski koordinatni sistem zagotavlja pogoje za enolično določanje in izražanje položaja objektov in pojavov s prostorskimi koordinatami na ozemlju Republike Slovenije.

(2) Državni prostorski koordinatni sistem je skladen z evropskim prostorskim koordinatnim sistemom ESRS (European Spatial Reference System).

#### 6. člen

(določitev državnega prostorskega koordinatnega sistema)

(1) Državni prostorski koordinatni sistem je določen s parametri horizontalne in vertikalne sestavine ter z državno kartografsko projekcijo.

(2) Parametre horizontalne in vertikalne sestavine državnega prostorskega koordinatnega sistema, imena teh sestavin in državno kartografsko projekcijo predpiše Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada).

#### 7. člen

(državne geodetske točke in državno omrežje stalnih postaj za določanje položaja s tehnologijo globalnih navigacijskih satelitskih sistemov)

(1) Horizontalna in vertikalna sestavina državnega prostorskega koordinatnega sistema sta vzpostavljeni z državnimi geodetskimi točkami in državnim omrežjem stalnih postaj za določanje položaja s tehnologijo globalnih navigacijskih satelitskih sistemov (v nadaljnjem besedilu: državno omrežje za globalno določanje položaja).

(2) Državne geodetske točke so v naravi stabilizirane s trajnimi znamenji.

(3) Državno omrežje za globalno določanje položaja so postaje globalnih navigacijskih satelitskih sistemov (v nadaljnjem besedilu: GNSS postaje) s stalno nameščenimi geodetskimi napravami in instrumenti za merjenje položajev objektov in pojavov (v nadaljnjem besedilu: geodetske naprave), podatki, ki jih geodetske naprave posredujejo v nadzorni center, in nadzorni center za upravljanje omrežja, kontrolo delovanja omrežja in spremljanje stanja državnega prostorskega koordinatnega sistema.

(4) Seznam državnih geodetskih točk in GNSS postaj državnega omrežja za globalno določanje položaja geodetska uprava objavi na svojih spletnih straneh.

(5) Državne geodetske točke in GNSS postaje državnega omrežja za globalno določanje položaja se označijo z oznakami oziroma zaščitijo s fizično zaščito v primerih, ki jih določa ta zakon.

(6) Vrste trajnih znamenj za stabilizacijo državnih geodetskih točk ter vrste oznak za označitev državnih geodetskih točk in GNSS postaj državnega omrežja za globalno določanje položaja določi geodetska uprava in jih objavi na svojih spletnih straneh.

(7) Znamenja, oznake, geodetske naprave in zaščite, ki jih postavi geodetska uprava, so last Republike Slovenije.

#### 8. člen

(zbirka podatkov državnega prostorskega koordinatnega sistema)

(1) Podatke o državnih geodetskih točkah in o državnem omrežju za globalno določanje položaja vodi geodetska uprava v zbirki podatkov državnega prostorskega koordinatnega sistema.

(2) V zbirki podatkov državnega prostorskega koordinatnega sistema so tudi podatki o geografski koordinatni mreži.

(3) Podrobnejšo vsebino zbirke podatkov državnega prostorskega koordinatnega sistema predpiše minister, pristojen za geodetsko dejavnost (v nadaljnjem besedilu: minister).

### III. DRŽAVNI TOPOGRAFSKI SISTEM

#### 9. člen

(državni topografski sistem)

Državni topografski sistem zagotavlja položajne in opisne podatke o fizičnem zemeljskem površju in objektih ter državne karte za ozemlje Republike Slovenije.

#### 10. člen

(podatki državnega topografskega sistema)

Državni topografski sistem sestavljajo:

- topografski podatki,
- zemljepisna imena,
- podatki daljinskega zaznavanja in
- državne karte.

#### 11. člen

(topografski podatki)

(1) Topografski podatki so podatki o:

- reliefu,
- hidrografiji,
- pokritosti tal,
- zgradbah,
- prometni infrastrukturi,
- drugih objektih.

(2) Topografski podatki se zajemajo z geodetsko izmero in s prevzemom podatkov iz drugih zbirk podatkov v skladu z 12. členom tega zakona.

(3) Topografski podatki za ozemlje Republike Slovenije se vodijo s podrobnostjo in natančnostjo, ki ustreza merilu 1:5 000. Ti topografski podatki se vzdržujejo tako, da niso starejši od desetih let.

(4) Topografske podatke z večjo podrobnostjo in natančnostjo, kot je določena v prejšnjem odstavku, lahko za posamezna območja vodijo samoupravne lokalne skupnosti.

(5) Topografski podatki iz tretjega odstavka tega člena se vodijo v zbirki topografskih podatkov. Podrobnejša vsebina zbirke topografskih podatkov se določi v katalogu topografskih podatkov.

(6) Katalog topografskih podatkov predpiše minister.

#### 12. člen

(prevzem podatkov iz drugih zbirk podatkov in povezovanje podatkov)

(1) V zbirko topografskih podatkov se lahko prevzemajo podatki iz drugih zbirk podatkov, če so določeni v katalogu topografskih podatkov ter ustrezajo podrobnosti in natančnosti merila 1:5 000.

(2) Zbirka topografskih podatkov se lahko poveže z drugimi zbirkami podatkov, v katerih se vodijo topografski podatki.

(3) Povezovanje zbirke topografskih podatkov z drugimi zbirkami podatkov določa predpis, ki ga izda minister v soglasju z ministrom, pristojnim za drugo zbirko podatkov. V predpisu se opredeli vrsta topografskih podatkov in način povezovanja teh podatkov z zbirko topografskih podatkov.

#### 13. člen

(zemljepisna imena)

(1) Zemljepisno ime je lastno ime zemljepisnega objekta na površini Zemlje, ki je namenjeno prepoznavanju tega objekta.

(2) Zemljepisna imena na ozemlju Republike Slovenije, ki imajo časovno, zgodovinsko, etimološko ali družbeno uveljavljeno identiteto, se vodijo v registru zemljepisnih imen.

(3) V registru zemljepisnih imen se vodijo tudi zemljepisna imena na delih sosednjih držav, ki jih pokrivajo državne karte državnega topografskega sistema, lahko pa tudi druga zemljepisna imena.

(4) Podrobnejšo vsebino registra zemljepisnih imen predpiše minister.

#### 14. člen

(podatki daljinskega zaznavanja)

(1) Daljinsko zaznavanje je pridobivanje podatkov o površju Zemlje, ne da bi bili z njim v neposrednem stiku.

(2) Podatki daljinskega zaznavanja za ozemlje Republike Slovenije se vodijo kot posnetki daljinskega zaznavanja in ortofoto.

(3) Ortofoto je zračni ali satelitski posnetek, ki je z upoštevanjem geometrijskih parametrov posnetka in modela reliefa transformiran v pravokotno projekcijo v državnem prostorskem koordinatnem sistemu.

(4) Podatke daljinskega zaznavanja in tehnične podatke o snemanjih vodi geodetska uprava v zbirki podatkov daljinskega zaznavanja.

(5) Podatki daljinskega zaznavanja iz drugega odstavka tega člena se vzdržujejo tako, da zadnji podatki daljinskega zaznavanja niso starejši od treh let.

(6) Podrobnejšo vsebino zbirke podatkov daljinskega zaznavanja predpiše minister.

#### 15. člen

(državne karte)

(1) Državne karte so kartografsko obdelani topografski podatki, ki se vodijo v državnem prostorskem koordinatnem sistemu in so prikazani v državni kartografski projekciji.

(2) Državne karte se vodijo v digitalni obliki.

(3) Državne karte za ozemlje Republike Slovenije so:  
 – državna topografska karta v merilu 1:50 000,  
 – državne pregledne karte v merilih 1:250 000, 1:500 000, 1:750 000 in 1:1 000 000,  
 – karte, ki se izdelajo na podlagi dogovora ali pogodbe z javnimi organi drugih držav ali mednarodnimi civilnimi ustanovami in organizacijami in prikazujejo ozemlje Republike Slovenije.

(4) Za izdelavo državne topografske karte iz prve alineje prejšnjega odstavka in državnih preglednih kart iz druge alineje prejšnjega odstavka se uporabljajo znaki in delitev na liste, določeni v kartografskem ključu.

(5) Kartografski ključ iz prejšnjega odstavka predpiše minister.

(6) Kot omrežna storitev se zagotavlja prikaz zbirke topografskih podatkov. V primeru prikaza v merilu 1:5 000 se zanj uporabi topografski ključ.

(7) Topografski ključ iz prejšnjega odstavka predpiše minister.

(8) Za prikaz topografskih podatkov, ki se vodijo v podrobnosti in natančnosti, ki ustreza merilom, večjim od 1:5 000, in ki se izdela v večjih merilih kot 1:5 000 se smiselno uporabljajo znaki, določeni v topografskem ključu.

(9) Državna topografska karta iz prve alineje tretjega odstavka tega člena se vzdržuje tako, da ni starejša od desetih let. Državne pregledne karte iz druge alineje tretjega odstavka tega člena se vzdržujejo tako, da niso starejše od dveh let.

(10) Način pisanja zemljepisnih imen na državnih kartah na narodnostno mešanih območjih v Republiki Sloveniji predpiše vlada.

#### IV. GEODETSKA IZMERA

##### 16. člen

(geodetska izmera)

(1) Geodetska izmera so strokovno tehnični postopki izvedbe in obdelave meritev ter opazovanja z namenom določitve položajev, velikosti, oblike, značilnosti delov zemeljskega površja ali objektov in njihovih delov ter lastnosti težnostnega polja Zemlje.

(2) Za geodetsko izmero se štejejo tudi dela in postopki v zvezi s postavitvijo geodetskih točk, GNSS postaj in geodetskih naprav ter dela in postopki v zvezi z njihovo trajno ali začasno označitvijo in odstranitvijo oziroma zaščito.

(3) Geodetska točka je z namenjem stabilizirana točka v naravi, ki ima koordinate določene z geodetsko izmero. GNSS postaja je stalno ali začasno postavljena naprava za merjenje položaja z uporabo GNSS tehnologije.

##### 17. člen

(izvajanje geodetske izmere in dopustitev dostopa)

(1) Geodetsko izmero lahko izvaja posameznik, ki ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po visokošolskem študijskem programu prve stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza tej ravni izobrazbe, s študijskega področja geodezije (v nadaljnjem besedilu: geodetski strokovnjak). Posamezna tehnična opravila v okviru geodetske izmere lahko po navodilih geodetskega strokovnjaka opravi druga oseba.

(2) Lastnik oziroma lastnica zemljišča, stavbe ali dela stavbe (v nadaljnjem besedilu: lastnik nepremičnine) in uporabnik oziroma uporabnica zemljišča, stavbe ali dela stavbe (v nadaljnjem besedilu: uporabnik nepremičnine) mora geodetskemu strokovnjaku, ki izvaja geodetsko izmero, dopustiti:

- dostop na zemljišča ali vstop v skupne dele stavb,
- dostop do geodetskih točk,
- postavitve začasnih znamenj državnih geodetskih točk,
- začasno postavitve geodetskih naprav,
- začasno označitev točk za potrebe geodetske izmere in
- odstranitev vej, dreves ali drugih ovir za izvajanje geodetske izmere.

(3) Pred začetkom geodetske izmere geodetski strokovnjak obvesti javnost o začetku, območju, časovnem poteku in predvidenem datumu zaključka geodetske izmere, če se geodetska izmera izvaja na območju, ki zajema več kot 50 parcel, ali je na tem območju več kot 50 lastnikov nepremičnin, in če časovno traja več kot en mesec. Obvestilo se opravi z javnim naznanilom na krajevno običajen način.

(4) Pri izvajanju geodetske izmere se geodetski strokovnjak izkazuje s pooblastilom predstojnika organa javne uprave, predstojnika pravne osebe javnega prava, ki izvaja izobraževalno in znanstveno-raziskovalno dejavnost na področju geodezije, ali poslovodnega organa geodetskega podjetja.

##### 18. člen

(škoda pri izvajanju geodetske izmere)

(1) Pri izvajanju geodetske izmere mora geodetski strokovnjak skrbeti, da je škoda, ki utegne nastati, čim manjša in upravičena.

(2) Škoda je upravičena, če je ni mogoče preprečiti, ker geodetske izmere ni mogoče izvesti na drugačen način ali bi jo bilo mogoče izvesti le z nesorazmerno visokimi stroški.

(3) Oškodovana oseba ima pravico do odškodnine po pravilih civilnega prava.

#### V. POSTAVITEV IN VAROVANJE GEODETSKIH TOČK, GNSS POSTAJ IN GEODETSKIH NAPRAV

##### 19. člen

(stabilizacija, označitev in zaščita geodetskih točk, postavitve in zaščita GNSS postaj in geodetskih naprav)

(1) Državne geodetske točke, GNSS postaje in geodetske naprave se na zemljišču, stavbi ali delu stavbe stalno stabilizirajo ali postavijo v dogovoru z lastnikom nepremičnine in se lahko označijo ali zaščitiijo.

(2) Državne geodetske točke, GNSS postaje državnega omrežja za globalno določanje položaja in geodetske naprave iz 7. člena tega zakona se lahko na zemljišču, stavbi ali delu stavbe stalno stabilizirajo, postavijo, označijo ali zaščitiijo, ko geodetska uprava z lastnikom nepremičnine uredi medsebojna razmerja s pisno pogodbo.

(3) V primerih iz prejšnjega odstavka se državne geodetske točke, GNSS postaje državnega omrežja za globalno določanje položaja in geodetske naprave iz 7. člena tega zakona označijo z oznakami oziroma zaščitiijo s fizično zaščito, če se s tem zagotovi trajnost postavitve, ali na zahtevo lastnika nepremičnine.

(4) V primerih iz prvega in drugega odstavka tega člena je treba za posege na objekte ali območja, ki so varovani po predpisih s področja varstva kulturne dediščine, pridobiti kulturnovarstveno soglasje v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo kulturne dediščine.

##### 20. člen

(ustanovitev služnosti v javno korist za državne geodetske točke)

(1) Postavitve državne geodetske točke, ki je nujno potrebna za vzpostavitev in vodenje državnega prostorskega koordinatnega sistema, ker njena stabilizacija na drugi nepremičnini ni primerna ali bi bila stabilizacija ali postavitve povezana z nesorazmerno visokimi stroški, je v javno korist. V javno korist je tudi ohranitev postavljene državne geodetske točke zaradi zgodovinskega, kulturnega ali simbolnega pomena. Zaradi zagotovitve javne koristi po tem odstavku se lahko lastninska pravica na nepremičnini, na kateri je oziroma bo postavljena državna geodetska točka, omeji z ustanovitvijo služnosti v javno korist.

(2) Omejitev lastninske pravice na nepremičnini s pravico služnosti v javno korist se izvede v korist Republike Slovenije.

(3) Služnost v javno korist po tem členu se ustanovi na podlagi pogodbe o ustanovitvi služnosti ali z odločbo geodetske uprave.

(4) V primeru ustanovitve služnosti v javno korist za namene iz prvega odstavka tega člena pripada lastniku nepremičnine odškodnina. Odškodnina se določi v obsegu in na način, ki je s predpisi, ki urejajo umeščanje prostorskih ureditev državnega pomena v prostor, določen za ocenjevanje vrednosti nepremičnin, drugih pravic na njih, nadomestil za škodo in stroškov pri pogodbenem pridobivanju nepremičnin in pravic na njih.

(5) Za ustanovitev služnosti v javno korist mora geodetska uprava lastniku nepremičnine, na kateri se stabilizira državna geodetska točka iz prvega odstavka tega člena, najprej ponuditi sklenitev pogodbe o ustanovitvi služnosti. Ponudba za sklenitev pogodbe o ustanovitvi služnosti mora vsebovati:

1. podatke o nepremičnini iz zemljiškega katastra oziroma katastra stavb;

2. obrazložitev javne koristi;

3. jasen in natančen opis vsebine služnosti;

4. opredelitev trajanja služnosti;

5. opredelitev odškodnine;

6. opredelitev, da stroške, povezane z izvrševanjem služnosti, nosi Republika Slovenija;

7. osnutek pogodbe o ustanovitvi služnosti.

(6) Ponudba za sklenitev pogodbe o ustanovitvi služnosti se vroča osebno v skladu z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek.

(7) Če v 30 dneh po vročitvi ponudbe iz petega odstavka tega člena z lastnikom nepremičnine, na kateri se stabilizira državna geodetska točka, pogodba o ustanovitvi služnosti ni sklenjena, geodetska uprava po uradni dolžnosti začne postopek prisilne ustanovitve služnosti v javno korist. Služnost v javno korist za namene iz prvega odstavka tega člena se ustanovi z odločbo, ki mora poleg sestavin, ki so z v skladu z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek, predpisane za pisno odločbo, v izreku vsebovati tudi podatke iz 1. do 6. točke petega odstavka tega člena. Odločba o ustanovitvi služnosti se lahko izvrši, ko postane pravnomočna. Služnost v javno korist po tem zakonu se vknjiži v zemljiško knjigo in kot podatek o javnopravnem režimu vključi v prostorski informacijski sistem.

(8) Glede postopka ustanovitve služnosti v javno korist po tem členu in drugih vprašanj, ki niso posebej urejena s tem zakonom, se smiselno uporabljajo določbe zakona o urejanju prostora, ki urejajo omejitve lastninske pravice v javno korist.

#### 21. člen

(varovanje znamenj državnih geodetskih točk, GNSS postaj državnega omrežja za globalno določanje položaja in geodetskih naprav)

(1) Znamenja državnih geodetskih točk, GNSS postaje državnega omrežja za globalno določanje položaja in geodetske naprave terčasne označitve točk, ki so namenjene geodetski izmeri, je prepovedano prestavljati, odstranjevati, zasuti ali poškodovati.

(2) V primeru gradnje oziroma spremembe namembnosti objektov po predpisih, ki urejajo graditev objektov, je na zemljišču, na katerem je stabilizirana državna geodetska točka, za katero je ustanovljena služnost v javno korist iz prejšnjega člena, in na zemljišču oziroma stavbi ali delu stavbe, na katerem je stabilizirana državna geodetska točka ali postavljena GNSS postaja državnega omrežja za globalno določanje položaja ali geodetska naprava, ki služi vzpostavitvi in vodenju državnega prostorskega koordinatnega sistema, odstranitev ali zasutje znamenja, zaščite ali oznake državne geodetske točke, GNSS postaje državnega omrežja za globalno določanje položaja in geodetske naprave dovoljeno le po predhodnem soglasju geodetske uprave. Soglasje se ne izda, če znamenja državne geodetske točke, GNSS postaje državnega omrežja za globalno določanje položaja ali geodetske naprave ni mogoče prestaviti na drugo lokacijo, nov objekt, naprava ali dejavnost pa bi vplivala na znamenje ali zaščito državne geodetske točke,

na realizacijo državnega koordinatnega sistema ali bi ovirala delovanje GNSS postaje državnega omrežja za globalno določanje položaja ali geodetske naprave.

### VI. UPORABA PODATKOV

#### 22. člen

(javnost zbirk)

(1) Zbirka podatkov državnega prostorskega koordinatnega sistema, zbirka topografskih podatkov, register zemljepisnih imen, zbirka podatkov daljinskega zaznavanja in državne karte so javne zbirke prostorskih podatkov.

(2) Z omrežnimi storitvi zagotavlja geodetska uprava javni dostop do podatkov iz zbirk iz prejšnjega odstavka v skladu s predpisi, ki urejajo infrastrukturo za prostorske informacije v Republiki Sloveniji.

#### 23. člen

(zaračunavanje uporabe podatkov in omrežnih storitev)

(1) Ponovno uporabo podatkov za pridobitne ali nepridobitne namene iz zbirk iz prvega odstavka prejšnjega člena geodetska uprava zaračuna v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja.

(2) Za uporabo omrežnih storitev v zvezi s podatki iz zbirk iz prvega odstavka prejšnjega člena lahko geodetska uprava zaračunava stroške za uporabo omrežnih storitev. Stroški se določijo v stroškovniku v skladu z zakonom, ki ureja infrastrukturo za prostorske informacije.

(3) Ponovna uporaba podatkov za pridobitne ali nepridobitne namene in zagotavljanje omrežnih storitev v zvezi s podatki iz zbirk iz prvega odstavka prejšnjega člena je lastna dejavnost geodetske uprave. Prihodke lahko geodetska uprava uporabi le za vzdrževanje zbirk iz prvega odstavka prejšnjega člena in omrežnih storitev v zvezi s podatki iz teh zbirk.

### VII. NADZOR

#### 24. člen

(opravljanje inšpekcijskega nadzora)

Nadzor nad izvajanjem tega zakona in predpisov, izdanih na njegovi podlagi, opravlja geodetski inšpektor v skladu z zakonom, ki ureja geodetsko dejavnost.

### VIII. KAZENSKI DOLOČBI

#### 25. člen

(prekrški v zvezi z izvajanjem geodetske izmere)

(1) Z globo od 500 do 5.000 eurov se za prekršek kaznuje lastnik nepremičnine ali uporabnik nepremičnine, ki je pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če geodetskemu strokovnjaku prepreči dejanja iz drugega odstavka 17. člena tega zakona.

(2) Z globo od 300 do 2.000 eurov se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka odgovorna oseba pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo od 200 do 1.200 eurov se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena posameznik.

#### 26. člen

(prekrški v zvezi z varovanjem znamenj državnih geodetskih točk, GNSS postaj državnega omrežja za globalno določanje položaja in geodetskih naprav)

(1) Z globo od 1.000 do 10.000 eurov se za prekršek kaznuje lastnik nepremičnine ali uporabnik nepremičnine, ki je

pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

1. prestavi, odstrani, zasuje ali poškoduje znamenje državne geodetske točke, GNSS postajo državnega omrežja za globalno določanje položaja, geodetsko napravo ali začasne označitve točk, ki so namenjene geodetski izmeri, v primeru iz prvega odstavka 21. člena tega zakona;

2. brez soglasja geodetske uprave odstrani ali zasuje znamenje, zaščito ali oznako državne geodetske točke, GNSS postaje državnega omrežja za globalno določanje položaja ali geodetske naprave, v primeru iz drugega odstavka 21. člena tega zakona.

(2) Z globo od 500 do 5.000 eurov se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka odgovorna oseba pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo od 100 do 1.000 eurov se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena posameznik.

## IX. PREHODNE DOLOČBE

### 27. člen

(vzpostavitev državnega prostorskega koordinatnega sistema)

(1) Vlada prepíše parametre horizontalne sestavine in gravimetričnega dela vertikalne sestavine državnega prostorskega koordinatnega sistema, imena teh sestavin in državno kartografsko projekcijo iz drugega odstavka 6. člena tega zakona v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona, parametre višinskega dela vertikalne sestavine državnega prostorskega koordinatnega sistema pa v štirih letih po uveljavitvi tega zakona.

(2) Do določitve parametrov višinskega dela vertikalne sestavine državnega prostorskega koordinatnega sistema v skladu s prejšnjim odstavkom so parametri višinskega dela državnega prostorskega koordinatnega sistema po tem zakonu naslednji:

- višinski datum: Trst, epoha 1875;
- sistem višin: normalne ortometrične višine;
- ime: Slovenski višinski sistem 2000 (SVS2000).

(3) Geodetska uprava v šestih mesecih po uveljavitvi predpisa iz prvega odstavka tega člena objavi na svojih spletnih straneh seznam državnih geodetskih točk, s katerimi sta vzpostavljeni horizontalna sestavina in gravimetrični del vertikalne sestavine državnega prostorskega koordinatnega sistema, ter seznam GNSS postaj državnega omrežja za globalno določanje položaja iz četrtega odstavka 7. člena tega zakona.

(4) Geodetska uprava v enem letu po objavi podatkov iz prejšnjega odstavka lastnike nepremičnin, na katerih stoji znamenje obstoječe državne geodetske točke ali GNSS postaja državnega omrežja za globalno določanje položaja, pisno obvesti o lokaciji, znamenju, zaščiti in oznaki državne geodetske točke ali GNSS postaje državnega omrežja za globalno določanje položaja.

### 28. člen

(transformacija podatkov iz uradnih evidenc, ki jih vodi geodetska uprava)

(1) Za transformacijo koordinat, določenih v koordinatnem sistemu D48 in Gauss-Krügerjevi projekciji (v nadaljnjem besedilu: koordinatni sistem D48/GK), v horizontalne koordinate, določene v državnem prostorskem koordinatnem sistemu po tem zakonu, geodetska uprava v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona na svojih spletnih straneh objavi seznam veznih točk, splošne transformacijske modele in parametre za transformacijo horizontalnih koordinat ter zagotovi javni dostop programske opreme za izvedbo transformacije koordinat.

(2) Geodetska uprava zagotovi transformacijo horizontalnih koordinat podatkov iz uradnih evidenc, ki jih vodi, v državnem prostorskem koordinatnem sistemu po tem zakonu:

- ortofoto v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona,
- podatke v zbirki topografskih podatkov, ki ustrezajo merilu 1:5 000, državno topografsko karto v merilu 1:50 000 in državne pregledne karte v enem letu po uveljavitvi tega zakona,
- podatke zemljiškega katastra, katastra stavb, registra prostorskih enot in državne meje najpozneje do 23. novembra 2017.

(3) Šteje se, da so koordinate, ki so določene v koordinatnem sistemu ETRS89/TM po 139. členu Zakona o evidentiranju nepremičnin (Uradni list RS, št. 47/06, 65/07 – odločba US, 106/10 – ZDoh-2H in 79/12 – odločba US), koordinate, določene v državnem prostorskem koordinatnem sistemu po tem zakonu.

(4) Geodetska uprava do 31. decembra 2017 zagotavlja podatke iz drugega odstavka tega člena tudi v koordinatnem sistemu D48/GK.

### 29. člen

(transformacija podatkov iz zbirk prostorskih podatkov)

Upravljalci zbirk prostorskih podatkov morajo v skladu s predpisi, ki urejajo vzpostavitev in zagotavljanje infrastrukture za prostorske informacije v Republiki Sloveniji, na svoje stroške zagotoviti podatke v državnem prostorskem koordinatnem sistemu po tem zakonu najpozneje do 31. decembra 2018.

### 30. člen

(objava vrst trajnih znamenj ter vrst oznak za označitev državnih geodetskih točk in GNSS postaj državnega omrežja za globalno določanje položaja)

Geodetska uprava objavi na svojih spletnih straneh vrste trajnih znamenj za stabilizacijo državnih geodetskih točk ter vrste oznak za označitev državnih geodetskih točk in GNSS postaj državnega omrežja za globalno določanje položaja iz šestega odstavka 7. člena tega zakona v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

### 31. člen

(vzpostavitev zbirke podatkov državnega prostorskega koordinatnega sistema)

(1) Minister prepíše podrobnejšo vsebino zbirke podatkov državnega prostorskega koordinatnega sistema v skladu s tretjim odstavkom 8. člena tega zakona v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

(2) Zbirko podatkov državnega prostorskega koordinatnega sistema vzpostavi geodetska uprava v enem letu po uveljavitvi predpisa iz prejšnjega odstavka.

### 32. člen

(podzakonski predpisi)

(1) Vlada izda predpis iz desetega odstavka 15. člena tega zakona v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona.

(2) Minister prepíše v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona:

- katalog topografskih podatkov iz šestega odstavka 11. člena tega zakona;
- podrobnejšo vsebino registra zemljepisnih imen iz četrtega odstavka 13. člena tega zakona;
- podrobnejšo vsebino zbirke podatkov daljinskega zaznavanja iz šestega odstavka 14. člena tega zakona;
- kartografski ključ iz petega odstavka 15. člena tega zakona;
- topografski ključ iz sedmega odstavka 15. člena tega zakona.

### 33. člen

(vzpostavitev zbirk podatkov državnega topografskega sistema)

(1) Zbirko topografskih podatkov vzpostavi geodetska uprava s prevzemom topografskih podatkov iz zbirke topograf-

skih podatkov, ki ustrezajo natančnosti merila 1: 5 000, in digitalnega modela reliefa, ki jih vodi na dan uveljavitve tega zakona. Zbirka topografskih podatkov se vzpostavi v enem letu po uveljavitvi tega zakona. Za podatke, prevzete v zbirko topografskih podatkov po tem členu, se ne uporablja določba tretjega odstavka 11. člena tega zakona.

(2) Šteje se, da je register zemljepisnih imen, ki ga vodi geodetska uprava na dan uveljavitve tega zakona, register zemljepisnih imen iz drugega odstavka 13. člena tega zakona.

(3) Šteje se, da so posnetki daljinskega zaznavanja, ortofoto in pripadajoči tehnični podatki o snemanjih, s katerimi razpolaga geodetska uprava na dan uveljavitve tega zakona, zbirka podatkov daljinskega zaznavanja iz četrtega odstavka 14. člena tega zakona.

(4) Šteje se, da so državna topografska karta 1:50 000 in državne pregledne karte v merilih 1:250 000, 1:500 000, 1:750 000 in 1:1 000 000, s katerimi razpolaga geodetska uprava na dan uveljavitve tega zakona, državne karte iz tretjega odstavka 15. člena tega zakona.

(5) Omrežno storitev preoblikovanja zbirke topografskih podatkov za izdelavo državne topografske karte v merilu 1:5 000 zagotovi geodetska uprava v dveh letih po uveljavitvi tega zakona.

#### 34. člen

(uskladitev opravljanja nalog geodetskega strokovnjaka)

(1) Raven izobrazbe, pridobljena po dosedanjih študijskih programih za pridobitev visoke strokovne izobrazbe geodetske smeri, ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih prve stopnje s študijskega področja geodezije iz prvega odstavka 17. člena tega zakona.

(2) Šteje se, da posameznik, ki ima na dan uveljavitve tega zakona geodetsko izkaznico, izpolnjuje pogoje za geodetskega strokovnjaka po tem zakonu.

### X. KONČNI DOLOČBI

#### 35. člen

(prenehanje veljavnosti in podaljšanje uporabe dosedanjih predpisov)

(1) Z dnem uveljavitve tega zakona prenehajo veljati:

1. Zakon o temeljni geodetski izmeri (Uradni list SRS, št. 16/74, 23/76 – ZGS, 42/86, Uradni list SFRJ, št. 83/89, Uradni list SRS, št. 5/90, Uradni list RS, št. 10/91, 17/91-I – ZUDE, 13/93 – ZP-G in 66/93 – ZP-H);

2. Navodilo o arhiviranju in razmnoževanju v zmanjšanem formatu podatkov temeljne geodetske izmere (Uradni list SRS, št. 3/76);

3. Pravilnik o tehničnih normativih za mreže temeljnih geodetskih točk (Uradni list SRS, št. 18/81);

4. Pravilnik o znakih za temeljne topografske načrte (Uradni list SRS, št. 29/82 in Uradni list RS, št. 40/04);

5. Navodilo o tekočem usklajevanju temeljnih topografskih načrtov meril 1:5000 in 1:10 000 (Uradni list SRS, št. 30/83);

6. Odredba o pisavi zemljepisnih imen v načrtih in kartah na narodnostno mešanih območjih v SR Sloveniji (Uradni list SRS, št. 11/80);

7. Pravilnik o uporabi Gauß-Krügerjeve projekcije pri izdelavi državne topografske karte v merilu 1:25000 in razdelitev na liste (Uradni list RS, št. 36/98).

(2) Predpis iz 6. točke prejšnjega odstavka se uporablja do uveljavitve predpisa, izdanega na podlagi desetega odstavka 15. člena tega zakona.

#### 36. člen

(začetek veljavnosti)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 810-01/14-1/13

Ljubljana, dne 2. aprila 2014

EPA 1749-VI

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**Janko Veber** l.r.  
Predsednik

### 963. Zakon o prenehanju veljavnosti Zakona o biocidnih proizvodih (ZPVZBioP)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

### U K A Z

#### o razglasitvi Zakona o prenehanju veljavnosti Zakona o biocidnih proizvodih (ZPVZBioP)

Razlašam Zakon o prenehanju veljavnosti Zakona o biocidnih proizvodih (ZPVZBioP), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 2. aprila 2014.

Št. 003-02-4/2014-2

Ljubljana, dne 10. aprila 2014

**Borut Pahor** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

### Z A K O N

#### O PRENEHANJU VELJAVNOSTI ZAKONA O BIOCIDNIH PROIZVODIH (ZPVZBioP)

##### 1. člen

Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati Zakon o biocidnih proizvodih (Uradni list RS, št. 61/06 in 77/11).

##### 2. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega zakona prenehajo veljati tudi naslednji predpisi, izdani na podlagi zakona iz prejšnjega člena:

– Pravilnik o pakiranju in označevanju biocidnih proizvodov (Uradni list RS, št. 101/11),

– Pravilnik o zahtevani dokumentaciji za ocenjevanje aktivnih snovi biocidnih proizvodov (Uradni list RS, št. 53/07 in 41/08),

– Pravilnik o postopku, rokih in načinu obveščanja Evropske komisije, držav članic Evropske unije in predlagatelja v postopku za vključitev aktivne snovi na seznam snovi I, IA ali IB (Uradni list RS, št. 53/07),

– Pravilnik o dovoljenjih za biocidne proizvode na podlagi medsebojnega priznavanja znotraj Evropske unije (Uradni list RS, št. 62/07 in 100/11),

– Pravilnik o rednih dovoljenjih za biocidne proizvode (Uradni list RS, št. 62/07, 41/08 in 5/12),

– Pravilnik o splošnih načelih za ocenjevanje biocidnih proizvodov (Uradni list RS, št. 70/07),

– Pravilnik o posebnih pogojih za dajanje biocidnih proizvodov v promet in merilih za določitev biocidnih proizvodov, ki se prodajajo le na določenih mestih prodaje (Uradni list RS, št. 70/07, 6/12 in 14/13),

– Pravilnik o pogojih za uporabo podatkov biocidnih proizvodov za druge predlagatelje (Uradni list RS, št. 70/07 in 57/10),

– Pravilnik o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati laboratoriji za preskušanje biocidnih proizvodov za postopek prigrasitve (Uradni list RS, št. 73/07),

– Pravilnik o sporočanju in vodenju evidenc o biocidnih proizvodih (Uradni list RS, št. 73/07),

– Pravilnik o pravilni uporabi biocidnih proizvodov za poklicne uporabnike (Uradni list RS, št. 79/07),

– Seznam snovi I, IA in IB (Uradni list RS, št. 16/08, 5/09, 8/10, 75/10, 32/11, 100/11 in 7/13),

– Register biocidnih proizvodov (Uradni list RS, št. 102/10),

– Pravilnik o vsebini vloge za prigrasitev biocidnih proizvodov (Uradni list RS, št. 34/09).

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se do 31. decembra 2024 za izvajanje postopka prigrasitve biocidnih proizvodov uporabljajo Register biocidnih proizvodov (Uradni list RS, št. 102/10), Pravilnik o posebnih pogojih za dajanje biocidnih proizvodov v promet in merilih za določitev biocidnih proizvodov, ki se prodajajo le na določenih mestih prodaje (Uradni list RS, št. 70/07, 6/12 in 14/13) in Pravilnik o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati laboratoriji za preskušanje biocidnih proizvodov za postopek prigrasitve (Uradni list RS, št. 73/07).

### 3. člen

Postopki, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega zakona, se končajo po dosedanjih predpisih.

### 4. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 321-09/14-1/12

Ljubljana, dne 2. aprila 2014

EPA 1774-VI

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**Janko Veber** i.r.  
Predsednik

## 964. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o odvzemu premoženja nezakonitega izvora (ZOPNI-A)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

### U K A Z

#### o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o odvzemu premoženja nezakonitega izvora (ZOPNI-A)

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o odvzemu premoženja nezakonitega izvora (ZOPNI-A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 31. marca 2014.

Št. 003-02-3/2014-22

Ljubljana, dne 8. aprila 2014

**Borut Pahor** i.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

### ZA K O N

#### O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O ODVZEMU PREMOŽENJA NEZAKONITEGA IZVORA (ZOPNI-A)

##### 1. člen

V Zakonu o odvzemu premoženja nezakonitega izvora (Uradni list RS, št. 91/11) se v drugem odstavku 2. člena črta besedilo »ali so vedeli ali bi morali vedeti, da je nanje preneseno premoženje nezakonitega izvora«.

##### 2. člen

V 4. členu se v 5. točki črta besedilo », in je vedela ali bi bila mogla vedeti, da je bilo premoženje pridobljeno na nezakonit način«.

9. točka se spremeni tako, da se glasi:

»9. Lastnik ali lastnica (v nadaljnjem besedilu: lastnik) je oseba, ki ima premoženjsko pravico ali se v pravnem prometu izkazuje kot imetnik premoženjske pravice.«.

##### 3. člen

Prvi odstavek 5. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Premoženje je nezakonitega izvora, če ni dokazano, da je bilo pridobljeno iz zakonitih dohodkov oziroma na zakonit način.«.

V drugem odstavku se za besedo »oseba« doda vejica in besedilo »zoper katero teče postopek po tem zakonu,« ter črta besedilo »iz prejšnjega odstavka«.

##### 4. člen

V prvem odstavku 7. člena se na koncu pika nadomesti z vejico in doda besedilo »pri čemer sodeluje s pristojnim državnim tožilcem Specializiranega državnega tožilstva Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: SDT RS).«.

Za prvim odstavkom se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) SDT RS zastopa Republiko Slovenijo kot tožečo stranko v postopku za odvzem premoženja nezakonitega izvora ali v zvezi z njim. V postopku z izrednimi pravnimi sredstvi, ki jih obravnava Vrhovno sodišče Republike Slovenije, zastopa Republiko Slovenijo Vrhovno državno tožilstvo Republike Slovenije.«.

V dosedanjem drugem odstavku, ki postane tretji odstavek, se besedilo »prejšnjega odstavka« nadomesti z besedilom »prvega odstavka tega člena«.

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

##### 5. člen

V prvem odstavku 10. člena se v 1. točki za besedo »podani« doda besedilo »ali so bili podani«.

V 2. točki se črta besedilo »kar policija z obrazloženimi razlogi za sum navede v ovadbi,«.

Za prvim odstavkom se dodata nova drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»(2) Predlog za finančno preiskavo z obrazloženimi razlogi za sum lahko poda policija, Davčna uprava Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: DURS), Carinska uprava Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: CURS), Komisija za preprečevanje korupcije ali Urad Republike Slovenije za preprečevanje pranja denarja.

(3) O odreditvi finančne preiskave pristojni državni tožilec obvesti DURS, CURS, Urad Republike Slovenije za preprečevanje pranja denarja, Komisijo za preprečevanje korupcije in policijo.«.

Dosedanji drugi odstavek, ki postane četrti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Državni tožilec lahko pod pogoji iz prvega odstavka tega člena odredi finančno preiskavo zoper osebo, zoper katero je tekel predkazenski ali kazenski postopek za kataloško kaznivo dejanje najkasneje v enem letu po pravnomočnosti



sodbe ali po pravnomočni ustavitvi kazenskega postopka ali po zavrnjenju kazenske ovadbe.«.

V dosedanjem tretjem odstavku, ki postane peti odstavek, se za besedo »storjeno« doda beseda »očitano«, za besedo »dejanje« pa se doda besedilo »ter do vložitve tožbe po tem zakonu.«.

Dosedanji četrti odstavek postane šesti odstavek.

Za šestim odstavkom se doda nov sedmi odstavek, ki se glasi:

»(7) Če niso podani pogoji za uvedbo finančne preiskave, pristojni državni tožilec zavrne predlog za uvedbo finančne preiskave in o tem obvesti predlagatelja finančne preiskave.«.

#### 6. člen

V tretjem odstavku 12. člena se besedilo »Carinski upravi Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: CURS)« nadomesti z besedo »CURS«.

Za četrtim odstavkom se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Državni tožilec lahko s pisno odredbo začasno do izdaje sodne odločbe, vendar največ do 72 ur, odredi prepoved razpolaganja s sredstvi na bančnem računu ter z drugim premičnim ali nepremičnim premoženjem preiskovanca in o tem obvesti pristojne organe.«.

#### 7. člen

V 13. členu se besedilo »Davčne uprave Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: DURS)« nadomesti z besedo »DURS«.

#### 8. člen

Prvi odstavek 14. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) O uvedbi finančne preiskave pristojni državni tožilec obvesti vodjo pristojnega državnega tožilstva, ki ustanovi finančno preiskovalno skupino, in odredbo vroči tudi vodji SDT RS. Finančno preiskovalno skupino vodi pristojni državni tožilec, sestavljajo pa jo predstavniki policije, DURS, CURS, Državnega pravobranilstva Republike Slovenije, Urada Republike Slovenije za preprečevanje pranja denarja, Komisije za preprečevanje korupcije, Agencije za trg vrednostnih papirjev, Javne agencije Republike Slovenije za varstvo konkurence ali Računskega sodišča v skladu s predlogom pristojnega državnega tožilca.«.

V drugem odstavku se za besedo »tožilstva« doda besedilo »in vodji SDT RS«.

Peti odstavek se črta.

#### 9. člen

Drugi odstavek 15. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Dokazi in drugo gradivo, pridobljeno v postopku finančne preiskave po tem zakonu, se smejo uporabiti v predkazenskem ali kazenskem postopku le, če so bili pri njihovi pridobitvi izpolnjeni vsi pogoji, ki jih zahteva zakon, ki ureja kazenski postopek.«.

#### 10. člen

Za 17. členom se doda nov 17.a člen, ki se glasi:

»Pravica do izjave

#### 17.a člen

(1) Pred vložitvijo tožbe po prvem odstavku 26. člena tega zakona, povabi pristojni državni tožilec preiskovanca na državno tožilstvo, ki je uvedlo finančno preiskavo, da se preiskovanca omogoči vpogled v zbrane podatke iz finančne preiskave. V vabilu se navede razlog vabljenja in posledice neodziva. Če se povabilu odzove, seznanjeni državni tožilec preiskovanca z rezultati finančne preiskave in s pravico izjaviti se o zbranih podatkih ter predlagati dokaze.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka sestavi pristojni državni tožilec zapisnik o naroku, v katerega vpiše izjavo pre-

iskovanca in druge njegove navedbe. Zapisnik, podpisan s strani preiskovanca in pristojnega državnega tožilca, se pošlje sodišču ob vložitvi tožbe.

(3) Če se preiskovanec ne odzove vabilu, ga ni dopustno ponovno vabiti.«.

#### 11. člen

V drugem odstavku 18. člena se besedilo »DURS in CURS« nadomesti z besedilom »DURS, CURS, Urad Republike Slovenije za preprečevanje pranja denarja, Komisijo za preprečevanje korupcije in policijo«.

V tretjem odstavku se na koncu pika nadomesti z vejico in doda besedilo »če so bili izpolnjeni vsi pogoji, ki jih določa zakon, ki ureja kazenski postopek.«.

#### 12. člen

V prvem odstavku 20. člena se v prvi alineji besedilo »podani so« nadomesti z besedilom »je bilo v predkazenskem ali kazenskem postopku ugotovljeno, da so podani ali so bili podani«.

#### 13. člen

Za tretjim odstavkom 21. člena se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Sklep iz drugega odstavka tega člena se nemudoma pošlje pristojnemu organu oziroma osebi, ki ga izvrši. Sklep se vroči lastniku in SDT RS.«.

V dosedanjem četrtem odstavku, ki postane peti odstavek, se za besedo »pooblaščenca« doda besedilo »izmed odvetnikov«.

#### 14. člen

V 25. členu se na koncu pika nadomesti z vejico in doda besedilo »ter določbe kazenskega zakonika glede odvzema premoženjske koristi, pridobljene s kaznivim dejanjem ali zaradi njega«.

#### 15. člen

Prvi odstavek 26. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Pravdni postopek za odvzem premoženja nezakonitega izvora se začne s tožbo, ki jo tožeča stranka vložijo zoper lastnika kot toženo stranko.«.

V drugem odstavku se za besedo »priložiti« doda besedilo »zapisnik iz drugega odstavka 17.a člena tega zakona.«.

Za drugim odstavkom se dodajo novi tretji, četrti in peti odstavek, ki se glasijo:

»(3) Sodišče je dolžno izvod kopije tožbe za odvzem premoženja nezakonitega izvora nemudoma posredovati DURS.

(4) Stroški zastopanja tožeče stranke v postopku za odvzem premoženja nezakonitega izvora ali v zvezi z njim se obračunavajo po predpisu, ki ureja odvetniško tarifo.

(5) Predujmi in stroški tožeče stranke se vnaprej izplačajo iz proračuna Republike Slovenije pri proračunskem uporabniku SDT RS, pozneje pa se izterjajo od tistih, ki so jih po določbah zakona, ki ureja pravdni postopek, dolžni poravnati.«.

#### 16. člen

V tretjem odstavku 27. člena se besedilo »izkaže za verjetno« v obeh primerih nadomesti z besedo »dokaže«.

#### 17. člen

Prvi odstavek 28. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Če je državni tožilec predlagal odreditev ali podaljšanje začasnega zavarovanja ali začasnega odvzema premoženja v pravdnem postopku, sodišče odloči o razpisu naroka v osmih delovnih dneh od prejema predloga. O predlogu odloči v osmih delovnih dneh po opravljenem naroku, če naroka ne opravi, pa v osmih delovnih dneh od prejema predloga. Enak rok velja za odločitev o pravnih sredstvih.«.

## 18. člen

Drugi odstavek 29. člena se spremeni tako, da se glasi:  
»(2) Narok za glavno obravnavo sodišče razpiše najkasneje v treh mesecih po prejemu odgovora na tožbo.«.

## 19. člen

V drugem odstavku 31. člena se za 1. točko doda nova 2. točka, ki se glasi:

»2. osebnostno ime in naslov fizične osebe oziroma firma in sedež pravne osebe kot tožene stranke,«.

Dosedanji 2. in 3. točka postaneta 3. in 4. točka.

V dosedanji 4. točki, ki postane 5. točka, se beseda »četrtga« nadomesti z besedo »petega«.

Dosedanja 5. točka postane 6. točka.

## 20. člen

Za prvim odstavkom 32. člena se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Pravne posledice iz prejšnjega odstavka nimajo učinka v primeru izdaje sodbe pred potekom roka za podajo izjave o vstopu v pravdo.«.

## 21. člen

Prvi odstavek 33. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Po začetku pravnega postopka za odvzem premoženja nezakonitega izvora se na nepremičnem premoženju, ki je predmet tožbenega zahtevka, ne more začeti postopek odmere davka na promet nepremičnin ter davka na darila.«

Za prvim odstavkom se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Po začetku pravnega postopka za odvzem premoženja nezakonitega izvora se na premoženju, ki je predmet tožbenega zahtevka, ne more začeti postopek izvršbe, zavarovanja, poplačila zemljiškega dolga, stečaja, likvidacije, izbrisa pravne osebe iz sodnega registra brez likvidacije ali prenehanja po skrajšanem postopku zaradi poplačila pravnomočno ugotovljenih terjatev do lastnika premoženja.«.

V dosedanjem drugem odstavku, ki postane tretji odstavek, se doda nov drugi stavek, ki se glasi: »Sklep o prekinitvi postopka izda Okrožno sodišče v Ljubljani.«.

Dosedanji tretji odstavek, ki postane četrti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Od začetka pravnega postopka se do pravnomočne odločitve prekine tek zastaralnih rokov in zakonskih rokov za opravo dejanj v postopkih iz prvega in drugega odstavka tega člena.«.

Dosedanja četrti in peti odstavek postaneta peti in šesti odstavek.

## 22. člen

Za prvim odstavkom 34. člena se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Tožeča stranka lahko do konca glavne obravnave brez privolitve tožene stranke spremeni tožbo tako, da zahteva odvzem premoženja, ki ustreza vrednosti premoženja nezakonitega izvora, ali da se toženi stranki naloži, da mora plačati denarni znesek, ki ustreza tej vrednosti, če zaradi okoliščin, ki so nastale po vložitvi tožbe, odvzem premoženja nezakonitega izvora ni mogoč.«.

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

## 23. člen

V 37. členu se v 1. točki besedilo »Agencija za upravljanje kapitalskih naložb Republike Slovenije« nadomesti z besedilom »organ, pristojen za upravljanje kapitalskih naložb Republike Slovenije, v skladu z zakonom, ki ureja upravljanje kapitalskih naložb Republike Slovenije«.

5. točka se spremeni tako, da se glasi:

»5. za druge nepremičnine, organ, pristojen za ravnanje s stvarnim premoženjem države.«.

## 24. člen

V drugem odstavku 38. člena se za besedo »proda« doda besedilo »v skladu z določbo drugega odstavka 40. člena tega zakona,«.

## 25. člen

V drugem odstavku 40. člena se za besedo »države« doda vejica in besedilo »zakona, ki ureja davčni postopek«.

## 26. člen

V drugem odstavku 41. člena se beseda »odstavka« nadomesti z besedo »člena«.

## 27. člen

Prvi odstavek 43. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Za namene zagotavljanja zakonitega izvrševanja začasnega zavarovanja in začasnega odvzema premoženja nezakonitega izvora ter varnosti pravnega prometa organ, pristojen za hrambo in upravljanje začasnega zavarovanega oziroma začasno odvzetega premoženja, vodi evidenco začasno zavarovanega premoženja oziroma začasno odvzetega premoženja nezakonitega izvora.«.

V drugem odstavku se za besedo »premoženja« doda besedilo »v skladu z nameni iz prejšnjega odstavka.«.

V tretjem odstavku se besedilo »evidenci iz prvega in drugega odstavka tega člena« nadomesti z besedilom »evidence iz prvega in drugega odstavka tega člena v skladu z nameni iz prvega odstavka tega člena«.

V petem odstavku se črta beseda »vsebino«.

## 28. člen

44. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Vsebinske evidenc

## 44. člen

(1) Evidenca iz prejšnjega člena vsebuje podatke o premoženju, ki je predmet zavarovanja oziroma odvzema, podatke o lastnikih in imetnikih drugih pravic na tem premoženju ter podatke o odločbah, izdanih po tem zakonu in o vrsti, trajanju in načinu zavarovanja oziroma odvzema premoženja.

(2) V evidencah iz prejšnjega člena se obdelujejo naslednji osebni in drugi podatki o lastnikih in imetnikih drugih pravic na premoženju, ki je predmet zavarovanja oziroma odvzema:

- osebno ime,
- rojstni podatki (dan, mesec, leto, kraj),
- EMŠO, za tujega državljanca pa številko osebne dokumenta,
- naslov stalnega oziroma začasnega prebivališča ali drug zakoniti naslov,
- davčna številka,
- državljanstvo,
- podatki o zakonitem zastopniku (osebno ime, naslov, firma, sedež, pravnoorganizacijska oblika),
- podatki o izdanih odločbah (opr. št., datum izdaje, vrsta ukrepa),
- podatki o vrsti, trajanju in načinu začasnega zavarovanja in odvzema premoženja,
- podatki o zaznambah, bremenih in drugih omejitvah, opozorilih ali znakih, ki imajo pomen za pravni promet ali dejansko stanje,
- podatek o vrsti in fazi postopka,
- podatek o vrednosti premoženja,
- podatek o vrsti pravice, ki jo imajo drugi imetniki na premoženju.

(3) Evidenca iz prejšnjega člena se upravljajo ločeno, glede na posamezno vrsto začasnega zavarovanega oziroma začasno odvzetega ali odvzetega premoženja in vsebujejo naslednje podatke:

1. evidenca kmetijskih zemljišč, kmetij in gozdov (parcelna številka nepremičnine in oznaka katastrske občine, v kateri se nahaja, kot je vpisana v zemljiškem katastru);

2. evidenca drugih nepremičnin (parcelna številka nepremičnine in oznaka katastrske občine, v kateri se nahajajo, kot je vpisana v zemljiškem katastru; identifikacijska številka objekta ali dela objekta, tako kot je vpisana v katastru stavb, če pa se objekt v ta kataster ne vpisuje, drug enolični identifikacijski znak, s katerim se ta objekt vpisuje v uradni evidenci takih objektov; ulica, hišna številka, kraj in pošta, kjer se nahaja objekt);

3. evidenca premičnega premoženja:

– zaloge (parcelna številka nepremičnine in oznaka katastrske občine, v kateri se nahajajo, kot je vpisana v zemljiškem katastru; identifikacijska številka objekta ali dela objekta, tako kot je vpisana v katastru stavb, če pa se objekt v ta kataster ne vpisuje, drug enolični identifikacijski znak, s katerim se ta objekt vpisuje v uradni evidenci takih objektov; ulica, hišna številka, kraj in pošta, kjer se nahaja objekt);

– oprema (parcelna številka nepremičnine in oznaka katastrske občine, v kateri se nahaja oprema, kot je vpisana v zemljiškem katastru; identifikacijska številka objekta ali dela objekta, tako kot je vpisana v katastru stavb, če pa se objekt v ta kataster ne vpisuje, drug enolični identifikacijski znak, s katerim se ta objekt vpisuje v uradni evidenci takih objektov; ulica, hišna številka, kraj in pošta, kjer se nahaja objekt);

– motorna in tirna vozila, motorna kolesa ter prikolice in polprikolice (številka vozila (številka šasije), registrska označba, s katero so vozila vpisana v referenčnem registru, znamka, vrsta in kategorija ter komercialna oznaka, leto izdelave, datum prve registracije);

– živali (za goveda: identifikacijska številka, s katero je žival vpisana v referenčnem registru, spol, pasma, datum rojstva; za kopitarje, identifikacijska številka, s katero je žival vpisana v referenčnem registru);

– druge premičnine (vrsta premičnine, opis, količina in merska enota, ocenjena vrednost).

4. evidenca lastniških vrednostnih papirjev:

– oznako vrste vrednostnega papirja, identifikacijske podatke o izdajatelju, podatek, ali je vrednostni papir imenski ali prinosniški, skupno število izdanih vrednostnih papirjev, vpisanih v centralni register, če se vrednostni papir glasi na nominalni znesek: skupni nominalni znesek izdanih vrednostnih papirjev, vpisanih v centralni register, datum vpisa vrednostnega papirja v centralni register;

– za nematerializirane delnice se poleg podatkov iz prejšnje alineje vpisujejo še naslednji podatki: oznaka razreda delnice, nominalni znesek, na katerega se glasi, ali oznako, da gre za kosovno delnico, podatek, ali imetniku daje glasovalno pravico, če ima značilnost prednostne delnice, tudi vsebino prednostne pravice ali prednostnih pravic imetnika.

5. evidenca drugega finančnega premoženja:

– denarna sredstva (znesek, valuta in datum priliva na računa, določena z uredbo iz 42. člena tega zakona, znesek, valuta in datum nakazila natečenih obresti za posamezen priliv);

– terjatve (podatki o fizični ali pravni osebi, do katere je vzpostavljena terjatev, matična oziroma davčna številka, datum zapadlosti, izračun morebitnih zamudnih obresti);

– dolžniški vrednostni papirji ter delnice in deleži na kapitalu pravnih oseb;

– druge naložbe v pravne osebe in drugi finančni instrumenti (naložbe v sklade: ime sklada, identifikacijska številka sklada in število točk; obveznice: ime izdajatelja obveznic, vrednost obveznice, obresti);

– podatki o znesku zaseženih sredstev, valuti, datum nakazila na račun Uprave Republike Slovenije za javna plačila oziroma Banke Slovenije, znesek natečenih obresti, valuta natečenih obresti.

6. evidenca drugega začasno zavarovanega, začasno odvzetega oziroma odvzetega premoženja (podatki o vrsti, količini, merski enoti in ocenjeni vrednosti).«.

29. člen

Za 44. členom se doda nov 44.a člen, ki se glasi:

»Rok hrambe

44.a člen

Podatki iz evidenc, ki jih določa 43. člen tega zakona, se hranijo še tri leta po pravnomočnosti sklepa o ustavitvi finančne preiskave, sklepa o prenehanju začasnega zavarovanja ali začasnega odvzema premoženja nezakonitega izvora oziroma sodne odločbe iz 34. člena tega zakona, nato se izbrišejo.«.

30. člen

V drugem odstavku 46. člena se za besedo »obrestni« postavi pika, besedilo »po povprečni obrestni meri, ki jo banke plačujejo za denarne depozite na vpogled v kraju lastnikovega prebivališča.« pa se nadomesti z besedilom »Republika Slovenija odstopi lastniku obresti v enaki višini kot jih je ustvarila v času hrambe in upravljanja s kupnino.«.

31. člen

48. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Splošna določba

48. člen

(1) Mednarodno sodelovanje za namene tega zakona se izvaja na podlagi mednarodnih sporazumov ali pravnih aktov Evropske unije, ki se v Republiki Sloveniji uporabljajo neposredno. Če teh ni ali ne rešujejo odprtih vprašanj, se mednarodno sodelovanje izvaja na podlagi določb tega zakona.

(2) Mednarodno sodelovanje v smislu določb tega zakona vključuje zagotavljanje pomoči pri iskanju, začasnem zavarovanju ali odvzemu premoženja nezakonitega izvora.

(3) Prošnja za mednarodno sodelovanje v zvezi s pomočjo pri iskanju premoženja nezakonitega izvora v tujini sestavi državno tožilstvo, ki vodi postopek finančne preiskave, po vložitvi tožbe za odvzem premoženja nezakonitega izvora pa SDT RS.

(4) Organ, pristojen za mednarodno sodelovanje v zvezi z odvzgom premoženja nezakonitega izvora v tujini, je Vrhovno državno tožilstvo Republike Slovenije.

(5) Pristojnost državnega tožilstva oziroma sodišča pri mednarodnem sodelovanju v zvezi s pomočjo pri iskanju ali začasnem zavarovanju premoženja nezakonitega izvora v Republiki Sloveniji se določi v skladu s predpisi, ki urejajo mednarodno pravno pomoč v kazenskih zadevah.

(6) Sodišče, pristojno za mednarodno sodelovanje v zvezi z odvzgom premoženja nezakonitega izvora v Republiki Sloveniji, je Okrožno sodišče v Ljubljani.«.

32. člen

50. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Posredovanje prošnje

50. člen

Če mednarodni sporazum ali pravni akt Evropske unije, ki se v Republiki Sloveniji uporablja neposredno, ne določata drugače, se prošnje domačih in tujih organov pošiljajo po diplomatski poti.«.

33. člen

V prvem odstavku 51. člena se beseda »Prošnja« nadomesti z besedilom »Če mednarodna pogodba ali pravni akt Evropske unije, ki se uporablja neposredno, ne določata drugače, prošnja«.

V tretjem odstavku se za besedo »izvora« doda besedilo »v tujini«.

## 34. člen

54. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Izvršitev odločbe o odvzemu premoženja nezakonitega izvora v Republiki Sloveniji

## 54. člen

(1) Premoženje nezakonitega izvora v Republiki Sloveniji se odvzame, ko pristojni organ tuje države sodišču predloži pravnomočno odločbo o odvzemu premoženja nezakonitega izvora v svoji državi.

(2) Za postopek priznanja in izvršitve se uporabljajo določbe zakona, ki ureja priznanje in izvršitev tujih sodnih odločb v civilnih zadevah, če mednarodni sporazum ali pravni akt Evropske unije, ki se v Republiki Sloveniji uporablja neposredno, ne določata drugače.

(3) Z odvzetim premoženjem nezakonitega izvora se postopa po določbah tega zakona, če ni z mednarodnimi pogodbami ali pravnimi akti Evropske unije, ki se v Republiki Sloveniji uporabljajo neposredno, določeno drugače.«.

## 35. člen

Za prvim odstavkom 57. člena se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Za zadeve iz prejšnjega odstavka ne velja rok iz četrtega odstavka 10. člena tega zakona.«.

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

## PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 36. člen

(1) Vsi postopki odvzema premoženja nezakonitega izvora, v katerih je že bila vložena tožba, se nadaljujejo in končajo po določbah Zakona o odvzemu premoženja nezakonitega izvora (Uradni list RS, št. 91/11).

(2) V postopkih iz prejšnjega odstavka se uporablja določba novega drugega odstavka 34. člena zakona.

## 37. člen

S spremembami zakona, ki ureja državno tožilstvo, se v SDT RS oblikuje posebna notranja organizacijska enota, ki po zakonu zastopa Republiko Slovenijo kot tožečo stranko v postopku za odvzem premoženja nezakonitega izvora ali v zvezi z njim.

## 38. člen

Pristojnosti DURS in CURS po zakonu se z dnem začetka veljavnosti zakona, ki ureja finančno upravo, prenesejo na finančno upravo.

## 39. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 715-02/13-6/25

Ljubljana, dne 31. marca 2014  
EPA 1602-VI

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**Polonca Komar** l.r.  
Podpredsednica

**965. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o voznikih (ZVoz-A)**

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

## U K A Z

**o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o voznikih (ZVoz-A)**

Razglasjam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o voznikih (ZVoz-A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 2. aprila 2014.

Št. 003-02-4/2014-3

Ljubljana, dne 10. aprila 2014

**Borut Pahor** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

## Z A K O N

**O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O VOZNIKIH (ZVoz-A)**

## 1. člen

V Zakonu o voznikih (Uradni list RS, št. 109/10) se v drugem odstavku 1. člena besedilo »S tem zakonom se v pravni red Republike Slovenije prenaša Direktiva 2006/126/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. decembra 2006 o voznških dovoljenjih (UL L št. 403 z dne 30. 12. 2006, str. 18; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2006/126/ES)« nadomesti z besedilom »S tem zakonom se v pravni red Republike Slovenije prenaša Direktiva 2006/126/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. decembra 2006 o voznških dovoljenjih (UL L št. 403 z dne 30. 12. 2006, str. 18), zadnjič spremenjena z Direktivo Komisije 2013/47/EU z dne 2. oktobra 2013 o spremembi Direktive 2006/126/ES Evropskega parlamenta in Sveta o voznških dovoljenjih (UL L št. 261 z dne 3. 10. 2013, str. 29; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2006/126/ES)«.

Doda se nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) S tem zakonom se določajo globe za prekrške za izvrševanje Uredbe (ES) 1071/2009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 21. oktobra 2009 o skupnih pravilih glede pogojev za opravljanje dejavnosti cestnega prevoznika in o razveljavitvi Direktive Sveta 96/26/ES (UL L št. 300 z dne 14. 11. 2009, str. 51).«.

## 2. člen

V 26. členu se dodata nova četrta in peti odstavek, ki se glasita:

»(4) Nacionalne kontaktne točke v državah članicah Evropske unije, določene za čezmejno izmenjavo podatkov o voznških dovoljenjih, imajo pravico pridobiti podatke iz prvega odstavka 64. člena tega zakona, kadar jih pristojni organi države članice Evropske unije potrebujejo za izvrševanje nalog, povezanih z izdajo, zamenjavo, nadomestitvijo, podaljšanjem ali razveljavitvijo voznškega dovoljenja. Posredovanje podatkov je brezplačno in se zagotavlja z avtomatizirano izmenjavo podatkov preko omrežja Evropske unije za voznška dovoljenja.

(5) Naloge nacionalne kontaktne točke kot pristojnega organa za čezmejno posredovanje in izmenjavo podatkov iz evidence voznških dovoljenj opravlja ministrstvo, pristojno za promet.«.

Dosedanja četrta in peti odstavek postaneta šesta in sedmi odstavek.

## 3. člen

V prvem odstavku 50. člena se v 4. točki za besedilom »veljavnosti voznškega dovoljenja« doda besedilo »oziroma prepovedi uporabe tujega voznškega dovoljenja na ozemlju Republike Slovenije«.

V šestem odstavku se za besedo »spričevala« doda besedilo »ali potrdila o dodatnem usposabljanju voznika za četnika«.

Enajsti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(11) Z globo 1.000 eurov se kaznuje za prekršek voznik, ki vozi motorno vozilo v cestnem prometu v času, ko ne sme ponovno pridobiti vozniškega dovoljenja, po prvem odstavku 58. člena tega zakona ali voznik, ki vozi v času, ko se mu izvršuje sankcija prepovedi uporabe tujega vozniškega dovoljenja na ozemlju Republike Slovenije.«.

Za enajstim odstavkom se dodata nova dvanajsti in trinajsti odstavek, ki se glasita:

»(12) Z globo 4.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, katerega voznik opravlja prevoz blaga z motornimi vozili, s katerimi se opravlja prevoz blaga v skladu z zakonom, ki ureja prevoze v cestnem prometu, brez veljavnega vozniškega dovoljenja, njihova odgovorna oseba pa z globo 1.000 eurov.

(13) Z globo 4.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, katerega voznik opravlja prevoz več kot osem potnikov z motornimi vozili, s katerimi se opravlja prevoz potnikov v skladu z zakonom, ki ureja prevoze v cestnem prometu, brez veljavnega vozniškega dovoljenja, njihova odgovorna oseba pa z globo 1.000 eurov.«.

#### 4. člen

V prvem odstavku 54. člena se 3. točka črta, 4. do 6. točka postanejo 3. do 5. točka, dosedanja 7. točka, ki postane 6. točka, pa se spremeni tako, da se glasi:

»6. je zahtevi priložila ustrezno fotografijo v fizični ali digitalni obliki. Za izdajo vozniškega dovoljenja se lahko uporabi tudi fotografija v digitalni obliki, ki se hrani v evidenci izdanega drugega uradnega identifikacijskega dokumenta in kaže pravo podobo osebe.«.

Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Osebi, ki opravi praktični del vozniškega izpita na motornem vozilu, ki ni opremljeno s stopalko sklopke oziroma s prestavno ročico za kategorije AM, A1, A2 in A, s katero mora upravljati voznik pri zagonu ali ustavljanju vozila in menjavi prestav (v nadaljnjem besedilu: vozilo z avtomatskim menjalnikom), se v vozniško dovoljenje vpiše koda administrativne omejitve, v skladu s predpisom, ki ga izda minister, pristojen za promet. Imetnik vozniškega dovoljenja s kodo administrativne omejitve sme voziti samo vozila z avtomatskim menjalnikom. Koda se izbriše, če oseba opravi praktični del vozniškega izpita na vozilu z ročnim menjalnikom.«.

Doda se novi šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Osebi, ki opravi praktični del vozniškega izpita na motornem vozilu z avtomatskim menjalnikom kategorije C, CE, D ali DE, se vpis kode iz prejšnjega odstavka v vozniško dovoljenje ne izvede, če oseba že ima vozniško dovoljenje, pridobljeno na podlagi opravljenega praktičnega dela vozniškega izpita z motornim vozilom z ročnim menjalnikom kategorije B, BE, C1, C1E, C, CE, D1, D1E ali D.«.

Dosedanji šesti, sedmi, osmi, deveti in deseti odstavek postanejo sedmi, osmi, deveti, deseti in enajsti odstavek.

#### 5. člen

V drugem odstavku 56. člena se prvi stavek spremeni tako, da se glasi: »V kategorijo AM spadajo lahka štirikolesa in mopedi, razen mopedov, katerih največja konstrukcijsko določena hitrost ne presega 25 km/h.«.

#### 6. člen

Prvi odstavek 57. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Upravna enota na podlagi dokončnega zdravniškega spričevala imetniku veljavnega vozniškega dovoljenja odvzame vozniško dovoljenje za toliko časa, dokler se z zdravstvenim pregledom oziroma s kontrolnim zdravstvenim pregledom ne ugotovi, da je telesno in duševno zmožen za vožnjo motornega vozila.«.

#### 7. člen

Osmi odstavek 61. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(8) Pred zamenjavo vozniškega dovoljenja, izdanega v tujini, s slovenskim vozniškim dovoljenjem se preveri, za katero kategorijo oziroma vrsto vozila velja. Za preverjanje informacij o vozniških dovoljenjih, ki so jih izdale druge države članice Evropske unije, se uporablja omrežje Evropske unije za vozniška dovoljenja. Oseba, ki prosi za zamenjavo, lahko priloži listino, iz katere je razvidno, katera motorna vozila sme voziti, oziroma listino o veljavnosti vozniškega dovoljenja.«.

#### 8. člen

V 64. členu se doda novi tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Evidenca o vozniških dovoljenjih se za namen pridobivanja točnih in ažurnih podatkov poveže s centralnim registrom prebivalstva, določenim v zakonu, ki ureja centralni register prebivalstva, kjer se kot povezovalni znak uporablja EMŠO.«.

#### 9. člen

V drugem in šestem odstavku 95. člena se beseda »tri« nadomesti z besedo »štiri«.

### PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

#### 10. člen

Določbi 2. in 6. člena tega zakona se začeta uporabljati z vzpostavitvijo in vključitvijo nacionalne kontaktne točke Republike Slovenije v omrežje Evropske unije za vozniška dovoljenja, vendar najkasneje 1. julija 2014.

#### 11. člen

(1) S 1. majem 2014 Ministrstvo za infrastrukturo in prostor prevzame javnega uslužbenca, zaposlenega v Javni agenciji Republike Slovenije za varnost prometa, ki opravlja naloge, ki se na podlagi 2. in 7. člena tega zakona prenašajo na Ministrstvo za infrastrukturo in prostor. Poleg javnega uslužbenca se na Ministrstvo za infrastrukturo in prostor prenese tudi dokumentacija ter tehnična in materialna sredstva, namenjena izvajanju prenesenih nalog.

(2) Javnemu uslužbencu s 30. aprilom 2014 preneha delovno razmerje v Javni agenciji Republike Slovenije za varnost prometa, s 1. majem 2014 pa javni uslužbenec brez javnega natečaja sklene delovno razmerje v Ministrstvu za infrastrukturo in prostor, na uradniškem delovnem mestu, ki je določeno in aktu o sistemizaciji, za katerega izpolnjuje pogoje.

(3) Z dnem sklenitve delovnega razmerja v Ministrstvu za infrastrukturo in prostor je javni uslužbenec iz prvega odstavka tega člena, ki je pred sklenitvijo delovnega razmerja z Javno agencijo Republike Slovenije za varnost prometa opravljal naloge na uradniških delovnih mestih v organih državne uprave, imenovan v uradniški naziv, kot ga je imel na dan pred prevzemom v Javno agencijo Republike Slovenije za varnost prometa in se uvrsti v plačni razred, dosežen pred prevzemom v Javno agencijo Republike Slovenije za varnost prometa.

#### 12. člen

Ta zakon začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 326-07/14-6/10

Ljubljana, dne 2. aprila 2014

EPA 1784-VI

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**Janko Veber** l.r.  
Predsednik

**966. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o prevzemih (ZPre-1F)**

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

**U K A Z****o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o prevzemih (ZPre-1F)**

Razlašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o prevzemih (ZPre-1F), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 2. aprila 2014.

Št. 003-02-4/2014-5

Ljubljana, dne 10. aprila 2014

**Borut Pahor** i.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

**Z A K O N****O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O PREVZEMIH (ZPre-1F)**

## 1. člen

V Zakonu o prevzemih (Uradni list RS, št. 79/06, 67/07 – ZTFI, 1/08, 68/08, 35/11 – ORZPre75, 105/11 – odločba US, 10/12, 38/12, 56/13 in 63/13 – ZS-K) se v prvem odstavku 63. člena na koncu 2. točke pika nadomesti z besedo »ali«.

Doda se nova 3. točka, ki se glasi:

»3. ne odtuji vrednostnih papirjev in delniških nakupnih opcij ali terminskih pogodb, ki niso vsebovane v vrednostnih papirjih, najmanj v višini deleža glasovalnih pravic, zaradi katerega je nastopila obveznost dati prevzemno ponudbo.«.

## 2. člen

V tretjem odstavku 64. člena se na koncu 2. točke pika nadomesti z besedo »oziroma«.

Doda se nova 3. točka, ki se glasi:

»3. ugotovi, da je prenehalo mirovanje glasovalnih pravic iz prejšnjega člena.«.

**KONČNA DOLOČBA**

## 3. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 310-09/14-1/12

Ljubljana, dne 2. aprila 2014

EPA 1785-VI

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**Janko Veber** i.r.  
Predsednik

**967. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o postopnem zapiranju Rudnika Trbovlje-Hrastnik in razvojnem prestrukturiranju regije (ZPZRTH-D)**

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

**U K A Z****o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o postopnem zapiranju Rudnika Trbovlje-Hrastnik in razvojnem prestrukturiranju regije (ZPZRTH-D)**

Razlašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o postopnem zapiranju Rudnika Trbovlje-Hrastnik in razvojnem prestrukturiranju regije (ZPZRTH-D), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 2. aprila 2014.

Št. 003-02-4/2014-4

Ljubljana, dne 10. aprila 2014

**Borut Pahor** i.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

**Z A K O N****O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O POSTOPNEM ZAPIRANJU RUDNIKA TRBOVLJE-HRASTNIK IN RAZVOJNEM PRESTRUKTURIRANJU REGIJE (ZPZRTH-D)**

## 1. člen

V Zakonu o postopnem zapiranju Rudnika Trbovlje-Hrastnik in razvojnem prestrukturiranju regije (Uradni list RS, št. 26/05 – uradno prečiščeno besedilo, 43/10, 49/10 – popr. in 40/12 – ZUJF) se v 2. členu prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– za postopno zapiranje rudnika do vključno leta 2018 in likvidacijo Rudnika Trbovlje-Hrastnik, d.o.o. do 31. decembra 2018;«.

## 2. člen

V 7.a členu se peta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– za leto 2014 9.000.000 eurov«.

Na koncu šeste alineje se črta pika in dodajo nove sedma, osma in deveta alineja, ki se glasijo:

»– za leto 2016 15.220.450 eurov

– za leto 2017 14.708.050 eurov

– za leto 2018 11.801.500 eurov.«.

Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Ministrstvo, pristojno za energetiko, četrletno poroča Vladi Republike Slovenije o višini in namenu porabe sredstev ter izvajanju programa zapiranja rudnika.«.

**KONČNA DOLOČBA**

## 3. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 431-01/14-1/21

Ljubljana, dne 2. aprila 2014

EPA 1816-VI

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**Janko Veber** i.r.  
Predsednik

**968. Resolucija o Nacionalnem programu na področju prepovedanih drog 2014–2020 (ReNPPD14–20)**

Na podlagi drugega odstavka 3. člena Zakona o preprečevanju uporabe prepovedanih drog in o obravnavi uživalcev prepovedanih drog (Uradni list RS, št. 98/99 in 2/04 – ZPNNVSM) in 109. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10 in 80/13) je Državni zbor na seji dne 2. aprila 2014 sprejel

**RESOLUCIJO****o Nacionalnem programu na področju prepovedanih drog 2014–2020 (ReNPPD14–20)****1. UVOD**

Problematiko prepovedanih drog v prvi vrsti ureja zakonodaja s tega področja, poleg nje pa ima pomembno vlogo tudi Nacionalna strategija, ki mora določati področja delovanja, smeri razvoja in izvedbene mehanizme.

Nacionalni program na področju drog v Sloveniji tokrat sprejemamo tretjič. Prvi nacionalni program na področju drog je bil pripravljen leta 1992 in je predstavljal začetek celovitega reševanja problematike prepovedanih drog pri nas. Naslednja strategija na tem področju se je pripravljala daljše časovno obdobje. Proces priprave je usklajeval Urad za droge Vlade RS, ki je imel za eno izmed glavnih nalog oblikovanje tega strateškega dokumenta. Ključne vsebine Resolucije o nacionalnem programu na področju drog za obdobje 2004–2009 (v nadaljnjem besedilu: ReNPPD) so bile določene na podlagi analize stanja, ki je vsebinsko pokrila vsa področja problematike drog. Po zaključku izvajanja ReNPPD so bile opravljene obsežne evaluacije izvajanja nacionalnega programa, rezultati katerih predstavljajo enega ključnih izhodišč za pripravo nove strategije na tem področju.

V Evropski uniji (v nadaljnjem besedilu: EU) so usmeritve na področju prepovedanih drog podane v dveh temeljnih političnih aktih: v Strategiji EU na področju drog (2013–2020) in v izvedbenem Akcijskem načrtu EU za boj proti drogam (2013–2016). Strategija EU temelji na treh konvencijah OZN (Enotna konvencija o mamilih iz leta 1961, ki je bila spremenjena s protokolom iz leta 1972, Konvencija o psihotropnih snoveh iz leta 1971 in Konvencija proti nezakonitemu prometu z narkotičnimi in psihotropnimi snovmi iz leta 1988).

Ukrepi in politike na področju prepovedanih drog se v Sloveniji izvajajo znotraj devetih resorjev. Koordinacija ukrepov in politik je zagotovljena preko Komisije Vlade RS za droge. Nevladne organizacije na področju drog imajo v Sloveniji pomembno vlogo, saj izvajajo nekatere temeljne programe pomoči za uporabnike drog in njihove svojce. Na področju države se povezujejo v zveze, ki so, med drugim, sogovornik ministrstvom pri oblikovanju ukrepov in politik. Predstavniki zvez so tudi člani Komisije Vlade RS za droge.

Posamezni resorji zagotavljajo zbiranje, obdelavo, analizo ter posredovanje podatkov vsak s svojega področja. Zaradi celovitega spremljanja epidemiološke situacije in trendov na področju prepovedanih drog se podatki oziroma agregati podatkov različnih resorjev zbirajo in analizirajo na Nacionalnem inštitutu za javno zdravje Republike Slovenije (v nadaljevanju NIJZ). NIJZ obdelane in analizirane podatke posreduje drugim ustanovam v državi, mednarodnim ustanovam ter širši javnosti. Inštitut je hkrati kontaktna točka evropske mreže kontaktnih točk za droge, ki ima svoj sedež v Lizboni (EMCDDA – Evropski center za spremljanje drog in odvisnosti od drog).

Na lokalni ravni imajo koordinativno vlogo Lokalne akcijske skupine (v nadaljnjem besedilu: LAS), ki so bile ustanovljene v občinah kot posvetovalna telesa županov. LAS usklajujejo ukrepe in aktivnosti s področja drog na ravni posameznih občin.

Novi Nacionalni program na področju drog temelji na ugotovljenih potrebah na tem področju v vseh pristojnih resorjih, na rezultatih evalvacij izvajanja pretekle strategije, na novejših izsledkih znanosti ter na obstoječi zakonodaji s tega področja. Predstavlja strateško izhodišče za enoten, celovit in uravnotežen pristop države na področju drog. Izvajanje strategije se na operativni ravni zagotavlja z dvoletnimi akcijskimi načrti, v katerih so določene prednostne naloge, njihovi izvajalci in opredeljena finančna sredstva. Akcijski načrt predstavlja tudi instrument, ki s svojo strukturo omogoča natančno spremljanje izvajanja in sprotno prilagajanje aktivnosti aktualnim problemom in potrebam na področju drog.

**Zakonodaja na področju drog**

Zakonodaja in politika do drog v državi sta pogojeni po eni strani z mednarodnim pravnim sistemom na tem področju, po drugi strani pa sta odvisni tudi od številnih spremenljivk, kot so razširjenost uporabe drog, politične prioritete in finančne zmožnosti, dostopnost različnih storitev pomoči, družbena zaznava tega pojava in nenazadnje zemljepisna lega posamezne države. Pri razvoju politike je treba upoštevati še pojave revščine, izključenosti, socialne neenakosti, diskriminacije in stigme, ki postajajo vse večji problem, s katerim se soočajo mnogi posamezniki. Temeljna zakonodaja na področju prepovedanih drog je bila pripravljena znotraj Organizacije združenih narodov. Podpisnice konvencij Organizacije združenih narodov na področju drog so skorajda vse države, kar pomeni, da je med njimi dosežena velika stopnja soglasja o tem, da so droge kompleksen in globalen problem, ki ga je potrebno reševati skupaj, usklajeno, celovito in na vseh ravneh.

V letih 1999 in 2000, sta bila v Sloveniji sprejeta temeljna zakona na področju prepovedanih drog. Ta zakona sta: Zakon o preprečevanju uporabe prepovedanih drog in o obravnavi uživalcev prepovedanih drog (Uradni list RS, št. 98/8 in 2/04 – ZPNNVSM; v nadaljnjem besedilu: ZPUPD) in Zakon o proizvodnji in prometu s prepovedanimi drogami (Uradni list RS, št. 108/99, 44/00, 2/04 – ZZdl-A, 47/04 – ZdZPZ; v nadaljnjem besedilu: ZPPPD).

ZPUPD v osnovi določa ukrepe in dejavnosti, ki naj prispevajo k zmanjšanju povpraševanja po drogah. Med te ukrepe in dejavnosti sodijo različne informativne kampanje in preventivni programi, zdravstvene in socialne dejavnosti, programi zmanjševanja škode ter aktivnosti povezane s spremljanjem in analizo problematike uporabe drog. Zakon je tudi opredelil organiziranost in financiranje področja obravnave ovisnih od drog.

Z izvajanjem ZPPPD se skuša zmanjšati ponudba prepovedanih drog. Ta zakon določa pogoje, pod katerimi sta dovoljena proizvodnja in promet s prepovedanimi drogami ter posest prepovedanih drog in sankcije za tiste, ki ne upoštevajo določil zakona.

V tem kontekstu je potrebno omeniti še Kazenski zakonik RS, ki v členih 186 in 187 opredeli kazniva ravnanja povezana s prepovedanimi drogami, predhodnimi sestavinami za proizvodnjo prepovedanih drog in nedovoljenimi snovmi v športu, ter kazni za kršilce.

**Politična orodja na Evropski ravni****Strategija EU na področju drog (2013–2020)**

Strategija temelji na treh konvencijah ZN, ki so glavni pravni instrumenti za obravnavanje problema drog. Osnovana je bila znotraj obstoječega pravnega okvira Pogodb o EU in ES in temelji na ustreznih pristojnostih EU in posameznih držav članic ob upoštevanju subsidiarnosti in sorazmernosti. Cilji Strategije EU so:

1. Prispevati k merljivemu zmanjšanju povpraševanja po drogah, zmanjšanju odvisnosti in z drogami povezanemu tveganju in škodi za zdravje in socialni položaj.

2. Prispevati k onemogočanju nezakonitega trga z drogami in k merljivemu zmanjšanju dostopnosti prepovedanih drog.

3. Spodbujati koordinacijo z analizami razvoja in izzivov na področju drog v EU in na mednarodnem nivoju.

4. Nadalje krepiti dialog in sodelovanje med EU in tretjimi državami in mednarodnimi organizacijami.

5. Prispevati k boljši distribuciji rezultatov različnih raziskav in evaluacij ter boljšemu razumevanju vseh aspektov fenomena drog vključno z razumevanjem učinkov različnih ukrepov in aktivnosti s ciljem pridobiti utemeljene in celovite podlage za pripravo različnih politik in aktivnosti.

Dosedanji celosten, interdisciplinaren in uravnotežen pristop, ki združuje zmanjševanje tako povpraševanja kot ponudbe, ostaja tudi v prihodnje osnova za pristop EU k problemu drog. Strategija EU na področju drog poleg prepovedanih obravnava tudi dovoljene droge, zlasti alkohol. Posebej strategija omenja še uporabo več drog hkrati, zlorabo zdravil in pojav novih psihoaktivnih snovi.

#### Akcijski načrt EU za boj proti drogam (2013–2016)

Akcijski načrt je sprejel Svet EU meseca junija 2013. V dokumentu so zapisani številni ukrepi na vseh vsebinski področjih z namenom krepitve evropskega sodelovanja pri zmanjševanju škodljivih posledic uporabe drog in za zmanjšanje kriminala, povezanega z drogami. Akcijski načrt sledi zgradbi in ciljem strategije ter se fokusira na oprijemljive rezultate na posameznih prednostnih področjih.

## 2. NACIONALNA STRATEGIJA

Načrtovanje Resolucije o nacionalnem programu na področju drog (ReNPPD) je temeljilo na upoštevanju področne zakonodaje in drugih podzakonskih in strateških aktih različnih ministrstev. Upoštevana so bila tudi poročila o izvajanju pretekle Resolucije o Nacionalnem programu na področju drog, ki so jih pripravili vsi pristojni resorji in vsi relevantni epidemiološki in kriminološki podatki. Ministrstvo za zdravje je naročilo izdelavo evaluacije izvajanja Resolucije o nacionalnem programu na področju drog, ki jo je, kot znanstvena in neodvisna institucija, izvedla Fakulteta za socialno delo. Dodatno je Ministrstvo za zdravje naročilo pri Zvezi društev na področju drog analizo, s katero naj se med nevladnimi organizacijami ugotovijo stališča do pretekle Resolucije in zlasti pričakovanja do novega dokumenta. Glavne ugotovitve in priporočila evaluacije in analize so navedena v nadaljevanju. Informacijska enota na NIJZ je pripravila pregled pomembnejših epidemioloških podatkov na tem področju. Za javno predstavitev in obravnavo vsebine delovnega osnutka novega Nacionalnega programa je Ministrstvo za zdravje soorganiziralo dve večji konferenci, ki sta pritegnili k aktivnemu sodelovanju številne strokovnjake in zainteresirano splošno javnost. Vsebina novega dokumenta je bila predstavljena in obravnavana tudi v okviru drugih strokovnih kongresov in konferenc. Vse predloge za novo besedilo nacionalnega programa je analizirala delavna skupina pri Komisiji Vlade Republike Slovenije za droge, v kateri so ob predstavnikih posameznih resorjev sodelovali tudi predstavniki nevladnih organizacij in raziskovalci.

Omenjena evaluacija izvajanja pretekle ReNPPD je pokazala na kar nekaj problemov. V preteklosti je bilo premalo medsebojnega povezovanja in komunikacije tako med resorji, kot tudi v vertikalni smeri med ministrstvi na eni strani ter izvajalci programov in njihovimi uporabniki na drugi, kar je predvsem povzročalo težave pri uresničevanju tistih ciljev ReNPPD, kjer je nujno ukrepanje v več resorjih in na več ravneh. Boljše sodelovanje je nujno predvsem pri načrtovanju in usmerjanju konkretnih programov in aktivnosti. Zaznano je bilo tudi pomanjkanje ažurnih podatkov ter informiranja in obveščanja na nacionalni in lokalni ravni glede razširjenosti problematike drog v vseh njenih pojavnostih.

Po mnenju izvajalcev programov je bila ReNPPD kot dokument pomembna predvsem glede ključnih usmeritev za

delo, med tem ko so za usklajevanje konkretnih ukrepov in aktivnosti pogrešali bolj operativne dokumente, kot bi bil na primer akcijski načrt. Resolucija je spodbudila nastajanje novih programov, hkrati pa so bili ti programi kasneje pogosto prepuščeni sami sebi, niso bili ustrezno ovrednoteni in za njihovo izvajanje niso bili zagotovljeni trajni viri financiranja. Izvajalci programov so v evalvaciji izrazili potrebo po boljši izmenjavi informacij in dobrih praks, po konkretnih vsebinskih kriterijih za vrednotenje kakovosti in uspešnosti njihovega dela in po večji usklajenosti med resorji tako glede komunikacije z izvajalci kot glede zavezanosti za kontinuirano podporo programom. Prav tako so pogrešali enotno koordinativno telo ali vsaj ključne strokovne sogovornike na pristojnih ministrstvih, zadolžene za stike tako s strokovno kot laično javnostjo.

Službe, ki delujejo na področju drog, so po mnenju uporabnic in uporabnikov sicer dokaj dostopne, a hkrati opozarjajo, da nekateri programi, ki so navedeni v ReNPPD, npr. varne sobe za injiciranje in iglomat, niso zaživel, opozarjajo pa tudi na pomanjkanje programov v manjših krajih.

Zaradi potrebe po oceni učinkovitosti programov zdravljenja je Ministrstvo za zdravje leta 2007 izvedlo evaluacijo vzdrževalnega substitucijskega programa zdravljenja v Sloveniji – ocena kvalitete in učinkovitosti. Projekt je bil izveden v sodelovanju s Trimbos inštitutom – Nizozemski inštitut za duševno zdravje in odvisnosti – ter s Fakulteto za socialno delo Univerze v Ljubljani. Evaluacija je pokazala, da je vzdrževalno substitucijsko zdravljenje v Sloveniji v primerjavi z drugimi državami EU dobro urejeno, dostop do zdravljenja je dober, ni čakalnih dob, delovni čas centrov je primeren, prav tako ni omejevanja dostopnosti programa z izrednimi kriteriji za vključitev posameznika v program zdravljenja.

Pomemben referenčen okvir pri izdelavi resolucije o nacionalnem programu je bila tudi strategija EU na področju drog (2013–2020), ki poudarja potrebo po nadaljnjem razvijanju celovite, večdisciplinarne, globalne in uravnotežene strategije na področju drog v Evropi. Po priporočilih Evropskega sveta naj bi v zvezi s tem v polni meri izkoristili strokovno znanje evropskega informacijskega središča za droge in odvisnosti (European Monitoring Centre for drugs and Drug Addiction – EMCDDA – Evropski center za droge in zasvojenosti (v nadaljnjem besedilu: EMCDDA)), pa tudi Europola in pomoči evropskih strokovnih združenj.

Na podlagi teh izhodišč in usmeritev je Ministrstvo za zdravje, kot pristojno ministrstvo, v sodelovanju z devetimi ministrstvi in zunanjimi strokovnjaki ter predstavniki civilne družbe pripravilo osnutek resolucije o nacionalnem programu RS na področju drog (2014–2020). Komisija za droge je obravnavala osnutek dokumenta in ga potrdila.

#### ***Epidemiološki in drugi statistični podatki***

Epidemiološki podatki na področju drog za Slovenijo, ki jih spremljamo že več kot 10 let, kažejo, da je Slovenija v tem trenutku na pomembnem razpotju tako glede vzorcev uporabe drog kot tudi glede pristopov za zmanjševanje rabe prepovedanih drog. Če je bila v preteklem obdobju v Sloveniji v ospredju predvsem uporaba opijatov in njene posledice in so se temu primerno oblikovale različne oblike pristopov pomoči in ukrepov, se v zadnjih letih ob pojavu vse večjega števila novih drog pojavlja tudi vse večji delež uporabnikov teh drog med mlajšimi uporabniki drog. V zadnjih letih v ospredju prihajajo predvsem uporaba konoplje, kokaina in sintetičnih drog ter drog, ki trenutno še niso na listi prepovedanih drog in za katere številne države še vedno iščejo učinkovite pristope pri obvladovanju njihove uporabe. Med mladostniki je značilna tudi uporaba inhalantov (lepila, razredčila, kuhinjski plin itd.), ter zloraba raznih psihoaktivnih zdravil, ki si jih posamezniki po posebnem predhodnem postopku injicirajo, kar lahko vodi v zelo težke zdravstvene posledice.

NIJZ je v letih 2011 in 2012 izvedel prvo raziskavo o uporabi tobaka, alkohola in drugih drog med prebivalci Slovenije,



starimi od 15 do 64 let, ki živijo v zasebnih gospodinjstvih. Po podatkih raziskave je kadarkoli v življenju že uporabilo katero izmed prepovedanih drog 16% prebivalcev Slovenije. Med tistimi, ki so v življenju že uporabili prepovedano drogo, jih je največ, in sicer 15,8% uporabilo konopljo ali hašiš. Raziskava je opozorila tudi na pojav uporabe več drog hkrati, ki je še posebej značilen za mlajše odrasle. Primerjava z Evropsko unijo (EU) pa je pokazala, da je razširjenost uporabe konoplje in tudi nekaterih drugih drog v Sloveniji nižja od evropskega povprečja. Po podatkih Evropske raziskave o alkoholu in preostalih drogah med šolsko mladino (ESPAD) v letu 2011 je 24,8% anketiranih dijakov, starih 15 in 16 let, v vsem življenju že uporabilo katero izmed prepovedanih drog. Podatki kažejo podoben trend kot v drugih državah, in sicer umirjanje razširjenosti uporabe prepovedanih drog po letu 2007. Sicer pa Slovenija v primerjavi s povprečjem držav ESPAD izstopa predvsem pri uporabi hlapil in konoplje; tako je o vseživljenjski uporabi hlapil poročalo 20% dijakov, o vseživljenjski uporabi konoplje pa 23%. Konoplja je za mladostnike zelo dostopna v Sloveniji v primerjavi s povprečjem ESPAD študije. V Sloveniji ocenjuje 45% mladih, da je konoplja zelo dostopna, v povprečju ESPAD študije jih tako ocenjuje samo 29%. 13% mladih v ESPAD študiji ocenjuje, da je ekstazi lahko dostopen medtem, ko 20% slovenskih mladostnikov ocenjuje, da je ekstazi lahko dostopen. V ESPAD študiji je 35% mladostnikov ocenilo, da je uporaba konoplje dvakrat v življenju tvegano vedenje, v Sloveniji je bilo takih samo 28%. 42% jih je v ESPAD študiji menilo, da je tvegano uporabljati konopljo občasno, v Sloveniji le 32%. Kot tvegano je redno uporabo konoplje ocenilo 72% mladostnikov, v Sloveniji pa le 58%.

Tudi po podatkih raziskave Z zdravjem povezano vedenje v šolskem okolju (HBSC) je po beleženju upada uporabe konoplje med 15-letniki med leti 2002–2006 prišlo med leti 2006–2010 do ponovnega trenda naraščanja uporabe, tako pri dekletih kot pri fantih.

Slovenija se nahaja na pomembnem geostrateškem območju glede drog. Naš geostrateški položaj na križišču dveh pomembnih evropskih prometnih koridorjev omogoča vstop in prehod čez naše ozemlje številnim drogam in predhodnim sestavinam. Zato je nujno, da so naši represivni organi usposobljeni za ustrezno ukrepanje ob najdbah večjih količin drog, hkrati pa je nujno, da so povezani s sosednjimi podobnimi službami in Interpolom ter Europolom. Slovenija je v zadnjih letih postala pomembna proizvajalka konoplje, saj represivni organi vsako leto odkrivajo vse več laboratorijev, v katerih gojijo posamezniki konopljo za prodajo.

Med uporabniki različnih drog, ki iščejo ustrezno pomoč zaradi nenadne zadrževanja z drogami, je vse več takih, ki uporabljajo konopljo, kokain, sintetične droge in vse manj takih, ki uživajo opijate. Zaradi manjše prisotnosti opijatov na črnem trgu se med uporabniki povečuje uporaba sintetičnih opijatov, ki jih najdejo v posameznih protibolečinskih zdravilih. Ob tem je vse bolj aktualen tudi alkohol, kot nadomestna droga za opijate.

Uporaba drog in tudi injiciranje drog v zavodih za prestanje kazni je realnost evropskega in slovenskega prostora, kar nedvomno povečuje tveganje za prenos virusov HIV in hepatitisa C, zato je treba nadalje razvijati ustrezne programe zmanjševanja povpraševanja po drogah, ki delujejo v zavodih za prestanje kazni.

Vbrizgavanje drog je tudi sicer pomemben dejavnik pri prenašanju nalezljivih boleznih, vključno z virusom HIV ter hepatitisa B in C. V obdobju 2007–2011 je razširjenost HIV med nevezano anonimno testiranimi uporabniki znotraj mreže CPZOPD ostala pod 1%, izjemo leta 2009, ko je bila 1,3% in leta 2011, ko smo beležili 1,9% razširjenost HIV v tej skupini uporabnikov. Tudi stopnji razširjenosti protiteles proti virusu hepatitisa B in C med istimi uporabniki sta v Sloveniji med nižjimi v EU, čeprav v letu 2011 obe kažeta trend naraščanja. Nizke stopnje razširjenosti navedenih nalezljivih boleznih so verjetna posledica učinkovitih ukrepov na področju preprečevanja in zdravljenja ter programov zamenjave injekcijskih igel in brizg.

Umrljivost uporabnikov drog se v zadnjih letih znižuje, vendar je potrebno opozoriti na to, da bi se v primeru uvedbe programov, kot sta varna soba in predpisovanje heroína na recept, umrljivost uporabnikov drog lahko še znižala. V slovenskih študijah ugotavljamo, da je stopnja umrljivosti do trikrat večja med uporabniki drog, kot sicer v isti starostni populaciji, kar je lahko tudi posledica slabih socialnih razmer, v katerih na obrobju družbe živijo nekateri slovenski uporabniki drog.

V mrežo centrov za preprečevanje in zdravljenje odvisnih od prepovedanih drog je v letu 2011 vstopilo 521 uporabnikov drog, od tega jih je bilo po podatkih IVZ le 5,5% v starosti do 19 let. Glede na podatke o uporabi drog med mladimi lahko ocenimo, da delež mladih ostaja izven obstoječih programov pomoči. Programov samo za mladostnike, ki uporabljajo droge, praktično nimamo.

Glede na novo nastalo epidemiološko situacijo je potrebno v Sloveniji prilagoditi pristope za zmanjševanje uporabe drog in obvladovanje posledic uporabe drog novo nastalim razmeram, kar je ena glavnih nalog bodočega nacionalnega programa.

Posebno področje predstavlja problematika, povezana s hkratno uporabo prepovedanih drog in alkohola. V raziskavi »Varna vožnja: Obvladovanje tveganj in nevarnih življenjskih slogov v prometu«, ki jo je v Mestni občini Ljubljana leta 2008 opravila Fakulteta za socialno delo, so identificirali tvegana vedenja in nevarne življenjske sloge pri mladih v povezavi s prometom. Anketirali so 1541 dijakov iz devetih ljubljanskih srednjih šol. Slaba polovica (49,8%) anketiranih dijakov je že imela izkušnje z alkoholom ali/in prepovedanimi drogami. Od dijakov, ki imajo voziško dovoljenje (145 anketiranih), jih 44,3% nikoli ne vozi pod vplivom alkohola in/ali drog, zaskrbljujoč pa je delež (35,1%) tistih, ki kljub omamljenosti vozijo. Slaba polovica jih je že imela vsaj po eno izkušnjo, ko so se udeležili prometa in bodisi sami vozili pod vplivom alkohola in/ali drog, bodisi so bili sopotniki osebe, ki je vozila pod vplivom alkohola/drog. Ti podatki predstavljajo pomembno izhodišče za nadaljnje oblikovanje ukrepov in aktivnosti, ki naj prispevajo k povečanju varnosti v cestnem prometu.

Na podlagi zbranih podatkov ugotavljamo, da se je problematika uporabe heroína pri nas stabilizirala, v zadnjem letu pa je delež uporabnikov heroína v skupini iskalcev pomoči znatno upadel. Hkrati narašča tudi povprečna starost pacientov, kar nakazuje, da se populacija heroinskih odvisnikov od drog v Sloveniji počasi stara. Poleg slabšanja splošnega zdravstvenega stanja se s staranjem odvisnih od heroína povečujejo tudi socialne stiske, hkrati se povečuje tudi tveganje za brezdomstvo.

Po drugi strani ugotavljamo, da imamo v naši državi premalo informacij o uporabi kokaina in drugih stimulantnih drog v populaciji. V zadnjem obdobju je bilo zaznano povečanje iskalcev pomoči zaradi uporabe kokaina. Prav tako primanjkuje ustreznih programov pomoči za te uporabnike.

Posebej velja opozoriti na število obravnavanih kaznivih dejanj, ki se je od leta 2004 do 2009 povečalo za 83,6% in sicer od 225 na 413 kaznivih dejanj. Po presoji preiskovalcev so ta kazniva dejanja posledica organizirane kriminalitete z vsemi značilnostmi Europolove opredelitve oziroma definicije organiziranega kriminala.

#### **Načela resolucije o nacionalnem programu na področju drog**

Temeljna načela, na katerih temelji Nacionalni program na področju drog v Sloveniji vključno z akcijskimi načrti, izhajajo iz Ustave RS, zakonodaje, konvencij OZN, predpisov EU, določil Sveta Evrope in konkretnih ciljev, ki jih naša družba želi doseči v obdobju 2014–2020. Načela so enakovredna in niso naštetja po prednostnem vrstnem redu:

– Načelo ustavnosti in zakonitosti

V skladu z Ustavo Republike Slovenije in zakonskimi določili Resolucija o nacionalnem programu uresničuje veljavno zakonodajo ter ratificirane mednarodne konvencije in pogodbe, ki jih je Republika Slovenija sprejela v svoj pravni red.

– Načelo varovanja človekovih pravic

Pravica otrok in mladostnikov do zaščite pred takimi življenjskimi okoliščinami, ki pogojujejo uporabo drog, je eno od temeljnih izhodišč. Po drugi strani je pravica do dostojne in strokovne obravnave ter pomoči ena temeljnih pravic vsakega človeka, takšna obravnava pa mora biti tudi dostopna vsem, ki jo potrebujejo. Država je dolžna poskrbeti za ustavno zagotovljeno pravico do zdravstvenega varstva in socialne varnosti svojih državljanov in hkrati zmanjševati socialno izključenost posameznikov ali skupin prebivalstva. Izrekanje alternativnih kazni uporabnikom drog je zakonsko in podzakonsko natančno urejeno v skladu z ustavnim načelom enakosti pred zakonom. Vsi izvajalci različnih programov so dolžni varovati osebne podatke posameznika v skladu z ustavo, poklicno etiko in zakonom o varovanju osebnih podatkov. Načelo tudi zagotavlja enakopravno vključevanje uporabnikov drog, zdravljenecv in rehabilitiranih nekdanjih uporabnikov drog v družbene aktivnosti in procese. Zagotavlja enakopravno vključevanje odvisnikov v izobraževalni, socialni, zdravstveni sistem in sistem zaposlovanja, pomeni tudi enakopravno in korektno obravnavo odvisnih v predkazenskem postopku, med sojenjem in prestajanjem kazni zapora. Načelo utemeljuje spremembo odnosa okolice do različnih programov zdravljenja in socialne obravnave odvisnih od drog in tudi spremembo odnosa do samih uporabnikov drog.

– Načelo celovitega in sočasnega reševanja problematike drog

Reševanje problematike drog zahteva celosten pristop, ki upošteva problematiko uporabe in zlorabe drog kot posledico sočasnega večplastnega dogajanja na individualnem in širšem socialnem področju, pri katerem so vključeni različni akterji in različne ravni delovanja in usklajevanja. Reševanje problematike drog je naloga različnih sektorjev s področij socialnega varstva, zdravstva, šolstva, pravosodja, notranjih zadev, financ in obrambe ter posledično različnih delov civilne družbe in splošne (laične) javnosti. Tako oblikovanih ukrepov torej ne more usklajevati samo en nosilec, ampak je to lahko le naloga skupnih usklajevalnih teles. Na ravni Vlade RS je to Komisija za droge, na ravni lokalnih skupnosti pa so to LAS.

– Načelo globalnega sodelovanja

Pojav uporabe in zlorabe drog je v sodobni družbi globalen pojav, z njim se spoprijemajo praktično vse države sveta, lskanje rešitev za težave, ki so posledica uporabe in zlorabe drog in njihove velike ponudbe na nezakonitem globalnem trgu, poteka tudi na mednarodni ravni. Država je dolžna zagotavljati izvajanje in usklajevanje različnih konvencij, deklaracij, resolucij, priporočil in smernic ter strategij številnih mednarodnih organizacij (OZN, EU, Svet Evrope, SZO, različne krovne organizacije), spremljati mednarodne procese in tvorno prispevati k odločitvam na mednarodni ravni. Te dejavnosti v državi usklajujeta Komisija za droge in pristojno ministrstvo.

– Načelo decentralizacije

To načelo zagovarja enakomerno porazdelitev različnih programov in vsebin po vsej Sloveniji glede na dejanske potrebe v posameznih lokalnih skupnostih. Podpira mreženje različnih programov in usklajevanje dejavnosti na področju drog na vseh ravneh. S tem se zagotavljajo centralizacija dejavnosti, ki so skupne in decentralizacija dejavnosti, ki so potrebne v lokalni skupnosti.

– Načelo zagotavljanja varnosti prebivalcev Republike Slovenije

To načelo izhaja iz ustavno zagotovljene osebne varnosti in varovanja premoženja državljanov Slovenije. Pomeni tudi zmanjševanje sekundarne kriminalitete, povezane z uporabo in preprodajo drog. Načelo temelji na slovenski zakonodaji in konvencijah Združenih narodov ter drugih mednarodnih aktih. Država je dolžna zagotoviti tako politiko do drog, ki bo ščitila prebivalce pred škodljivimi posledicami uporabe prepovedanih drog.

– Načelo prilagojenosti različnim skupinam prebivalstva

Razviti je treba prilagojene vsebine dela za različne ciljne skupine prebivalstva in njihove potrebe od preventivnih

programov, programov zmanjševanja škode ter visokopraznih programov do ustreznih oblik zdravljenja odvisnosti, socialne obravnave in rehabilitacije (vključno s stanovanjskimi skupinami za uporabnike programov zmanjševanja škode in programov predpisovanja heroina na recept ter vzpostavitve varnih sob). Prav tako je pomembno krepiti programe reintegracije ter socialno zaposlovanje pri uporabnikih drog, ki so vključeni v obravnavo.

– Načelo zagotavljanja pogojev za odgovorno sprejemanje odločitev glede uporabe drog, še posebej med otroki in mladostniki

Država je dolžna z ustreznimi ukrepi otroke in mladostnike zaščititi pred ponudbo in uporabo prepovedanih drog. Podpirati jih mora pri sprejemanju odločitev o neuporabi drog in sicer s pristopi, ki morajo biti utemeljeni na sodobnih znanstvenih spoznanjih ter strokovno izvajani in evalvirani. Ti pristopi zajemajo preprečevanje uporabe drog (cilj je popolna abstinenca oziroma odlaganje iniciacije v kasnejšo starost), zmanjševanje tveganj, povezanih z uporabo drog (varnejša uporaba, če pride do uporabe drog), in nadzor nad ponudbo. Ti pristopi si morajo prizadevati za višanje socialnih kompetenc otrok ter mladostnikov, vključno z učenjem socialnih veščin, razvijanjem ustreznih strategij za obvladovanje življenjskih izzivov, stisk in kriz ter spodbujanjem njihovega osebnostnega razvoja. Država to načelo uresničuje tako, da otrokom in mladostnikom, staršem in vzgojiteljem omogoča dostop do objektivnih informacij, znanj in veščin. Otroci in mladostniki morajo vedeti, kako droge vplivajo na družbo in posameznika, razumeti morajo tveganja povezana z uporabo drog, imeti morajo možnost proučevati, kako bi lahko zmanjšali individualne in družbene težave zaradi drog, prav tako pa tudi možnost pogovarjati se o teh vsebinah z odraslimi, ki jim zaupajo, ter z vrstniki v skladu s svojo razvojno stopnjo. Obenem pa morajo imeti možnost živeti zdrav način življenja in vplivati ter soodločati v svojem socialnem okolju.

– Načelo uravnoteženosti pristopov

Ukrepanje na področju drog vključuje najrazličnejše pristope, ki morajo biti med sabo povezani v celovito politiko. Celovita politika vključuje primarno preventivo, zmanjševanje tveganj in škode, povezane z uporabo drog, psihosocialno obravnavo, rehabilitacijo, socialno reintegracijo in zdravljenje ter nadzor nad ponudbo. Cilj države je naravnati v dve smeri – v zmanjševanje povpraševanja in zmanjševanje ponudbe drog med državljanji. Naloga države je, da podpira uravnotežen razvoj vseh strokovno in znanstveno utemeljenih pristopov in programov. Načeloma noben pristop na področju drog nima večje prednosti, temveč se vsi smiselno dopolnjujejo in povezujejo v usklajene dejavnosti na različnih ravneh. Resolucija o nacionalnem programu nadgrajuje in konkretizira usklajevanje dejavnosti na področju drog tudi z vidika proračunske porabe in na podlagi študij o stroškovni upravičenosti in učinkovitosti izvajanja različnih programov.

### **Cilji resolucije o nacionalnem programu**

Cilji nacionalnega programa so opredeljeni za celotno načrtovano obdobje izvajanja Nacionalnega programa na področju drog. Prednostne naloge za uresničevanje ciljev so definirane v dvoletnih akcijskih načrtih, ki jih sprejme Vlada Republike Slovenije.

Krovni cilj Nacionalnega programa Slovenije na področju drog za obdobje 2014–2020 je zmanjšati in omejiti škodo, ki jo za posameznika, družino in družbo predstavlja raba prepovedanih drog. Za uresničitev tega krovnega cilja je potrebno v okviru Nacionalnega programa uresničiti naslednje cilje:

1. okrepiti preventivno dejavnost, informiranje in zgodnje intervencije na področju drog in različne programe zmanjševanja povpraševanja po drogah in ob tem upoštevati preventivne dejavnosti kot celostne pristope s koordiniranimi ukrepi za preprečevanja uporabe alkohola in tobaka, da bi tako zmanjševali število novih uporabnikov drog med mlajšo generacijo ter zmanjševali število prekrškov in kaznivih dejanj povezanih

s prepovedanimi drogami ter preprečevali prvi stik z drogami ter zvišali starostno mejo prvega stika ob hkratnem višanju socialne kompetentnosti, znanja in socialnih veščin ter učinkovitih strategij za obvladovanje življenjskih težav;

2. razviti mreže programov zmanjševanja škode za nadaljnje znižanje števila okuženih s HIV in hepatitisoma B ter C in smrtnih primerov zaradi prevelikih odmerkov;

3. razviti specifične programe za posebej ranljive skupine: mlajše mladoletnike, uporabnike drog s pridruženno duševno motnjo, za starejše uporabnike drog, starše uporabnike drog idr.;

4. zagotoviti več kakovostnih programov zdravljenja in socialne obravnave uporabnikov od drog z uvedbo različnih pristopov, ki vključujejo tudi nadgradnjo in širitev programov zdravljenja v zavodih za prestajanje kazni, vzgojnih zavodih ter v prevzgojnem domu;

5. pospešiti razvoj programov psihosocialne obravnave uporabnikov drog, terapevtskih skupnosti in komun ter programov reintegracije in programov socialnega zaposlovanja bivših zasvojenih oseb, in s tem prispevati k zmanjševanju socialne izključenosti uporabnikov drog. Treba je spodbujati kontinuiteto obravnave in sodelovanje zavodov za prestajanje kazni zapora, vzgojnih zavodov in prevzgojnega doma s programi socialne obravnave in različnih oblik zdravljenja;

6. zagotoviti in nadgraditi delujoči informacijski sistem na področju zbiranja, urejanja, obdelovanja in dajanja podatkov s področja drog in sistem zgodnjega odkrivanja novih drog in obveščanja;

7. nadgraditi dejavnosti lokalnih akcijskih skupin ter jih usklajevati z dejavnostmi na državni ravni;

8. zagotoviti sodelovanje različnih akterjev, zlasti civilne družbe, na vseh področjih usklajevanja in odločanja ter povečati število programov, ki jih izvajajo nevladne organizacije na podlagi strokovne samostojnosti;

9. okrepiti dejavnosti proti organiziranemu kriminalu, prepovedanemu prometu z drogami, pranju denarja ter proti drugim oblikam kriminala v povezavi z drogami; okrepiti sodelovanje policije, carine in pravosodja in njihovo usklajeno sodelovanje v državi in Evropski uniji. Pri tem pa zlasti:

– izboljšati obveščevalno in analitično delo pri odkrivanju kaznivih dejanj,

– zagotoviti dvig strokovne ravni znanja organov odkrivanja in pregona,

– okrepiti mednarodno sodelovanje z drugimi državami in mednarodnimi organizacijami ter dejavno sodelovati pri njihovem delu z namenom zmanjševanja ponudbe prepovedanih drog,

– zaježiti pretok drog na t.i. "balkanski poti",

– zagotoviti zgodnjo prepoznavo novih sintetičnih drog in njihovo regulacijo,

– zmanjšati nezakonito proizvodnjo prepovedanih drog in prometa z njimi,

– okrepiti sistem za preprečevanje vnosa drog v zapore in vojašnice,

– povečati dejavnosti policije na lokalni ravni,

– zagotoviti celovitejše obravnavanje storilcev kaznivih dejanj v zvezi s prepovedanimi drogami,

– vzpostaviti strateško analitiko za področje prepovedanih drog,

– zagotoviti ustrezen nadzor na mejah zaradi preprečevanja vnosa drog v Slovenijo,

– okrepiti dejavnosti proti organiziranemu kriminalu v zvezi z nedovoljenim prometom s prepovedanimi drogami,

– okrepiti dejavnosti na področju pranja denarja ter proti drugim oblikam kriminala v povezavi z drogami,

– okrepiti sodelovanja policije, carine in pravosodja in njihovo usklajeno sodelovanje v državi in Evropski uniji;

– nadgraditi nadzor nad predhodnimi sestavinami prometom z njimi in nad njihovim prevozom in na tem področju razviti boljše sodelovanje med carino in policijo ter proizvajalci in prevozniki predhodnih sestavin;

10. zagotoviti politično in finančno podporo za izvajanje dejavnosti, opredeljenih v Resoluciji o nacionalnem programu, in dejavnosti, opredeljenih v njem, na lokalni in državni ravni;

11. razviti ustrezno in kontinuirano izobraževanje za strokovnjake, ki delajo na področju drog. Ob tem je pomemben cilj podpora raziskovalnemu delu na tem področju;

12. zagotoviti celovit odziv države na področju rabe konoplje (preventiva, svetovalni programi, zdravljenje, medicinska uporaba);

13. zagotoviti celovit odziv države na področju rabe inhalantov (preventiva, svetovalni programi);

14. razviti ukrepe in aktivnosti (preventivne in svetovalne programe) na področja sintetičnih in stimulantnih drog.

#### **Vsebinska področja resolucije o nacionalnem programu**

Nacionalna strategija in akcijski načrt se bosta posebej posvečala naslednjim področjem:

– Informacijski sistem

– Zmanjševanje povpraševanja po drogah s pomočjo:

a. preventive

b. zmanjševanja škode zaradi uporabe drog

c. zdravstvena in socialna obravnava uporabnikov prepovedanih drog

d. dejavnosti civilne družbe

– Preprečevanje ponudbe drog s pomočjo:

a. kaznovalne politike

b. sodelovanja policije, carine in pravosodja na področju organiziranega kriminala v povezavi z drogami

c. dejavnosti proti pranju denarja

d. dejavnosti proti organiziranemu kriminalu

– Mednarodno sodelovanje

– Koordinacija in usklajevanje na nacionalni in lokalnih ravneh

– Evalvacija programov, raziskovalno delo in izobraževanje

#### **Informacijski sistem**

Informacijski sistem na področju prepovedanih drog je pomembna sestavina strategije, ki zagotavlja celovitost ter enotno zbiranje, obdelavo in dajanje informacij in podatkov. Temeljni cilj informacijskega sistema je zagotavljanje kakovostne informacijske podpore ob odločanju pri načrtovanju in izvajanju politik države na področju prepovedanih drog. Informacijski sistem mora temeljiti na uveljavljenih in poenotnih metodologijah zbiranja ustreznih, primerljivih in kakovostnih podatkov s področja prepovedanih drog. Dostop do podatkov mora biti zagotovljen javnosti ter različnim ustanovam in organizacijam na lokalni, državni in mednarodni ravni.

Za načrtovanje posameznih dejavnosti, ki so opredeljene v resoluciji o nacionalnem programu ter akcijskih načrtih, se z ukrepi te resolucije o nacionalnem programu zagotovi informacijski sistem za redno spremljanje in ocenjevanje obsega uporabe drog in njegovih posledic. Podatke, ki se po enotni metodologiji zbirajo v okviru informacijskih sistemov različnih ministrstev, vladnih služb, javnih zavodov in nevladnih organizacij, je treba na ravni države zbrati, obdelati in analizirati s ciljem celovitega prikaza stanja na področju drog in omogočanja načrtovanja ukrepov na podlagi podatkov. Redno se spremlja tudi izvajanje resolucije o nacionalnem programu in akcijskih načrtov na področjih preprečevanja in zdravljenja odvisnosti od drog, preprečevanja škodljivih posledic uporabe drog, socialne obravnave uporabe drog ter zmanjševanja ponudbe prepovedanih drog v tekočem proračunskem obdobju ter vrednoti programe glede na njihovo ustreznost in učinkovitost.

Za zbiranje in razpošiljanje informacij s področja uresničevanja nacionalne strategije in akcijskih načrtov, celovite ocene stanja na področju prepovedanih drog, zakonov in drugih pravnih aktov, raziskav o uporabi drog in zmanjševanja ponudbe

drog, ocen učinkovitosti programov, strategij in politik se naprej razvija dokumentacijski center.

Posamezni resorji zagotavljajo zbiranje, obdelavo, analizo ter posredovanje podatkov s svojega področja. Zaradi celovitega spremljanja epidemiološke situacije in trendov na področju uporabe drog se podatki oziroma agregati podatkov različnih resorjev zbirajo in analizirajo v zato pristojni ustanovi, ki jo v skladu z zakonom imenuje minister za zdravje. Pristojna ustanova obdelane in analizirane podatke posreduje drugim ustanovam v državi, mednarodnim ustanovam ter širši javnosti.

Zagotoviti je treba nadaljnji razvoj posebnih struktur in postopkov za zgodnje odkrivanje ter hitro in sprotno komuniciranje z ustreznimi ustanovami doma (informacijska enota za prepovedane droge, enota Europol) in v tujini (Europol in Evropski center za nadzor nad prepovedanimi drogami in zasvojenostmi – EMCDDA) ter regulacijo novih psihoaktivnih snovi.

Na ravni Komisije za droge se za posredovanje podatkov mednarodnim ustanovam pooblasti glede na naravo podatkov ustrezne ustanove. Te so potem odgovorne za pridobivanje in posredovanje podatkov mednarodnim ustanovam.

### **Zmanjševanje povpraševanja po drogah**

Zmanjševanje povpraševanja po drogah pokriva promocijo zdravja in oblikovanje življenjskih okolij (npr. lokalna skupnost, šola, podjetje), ki omogočajo in podpirajo odločitve za neuporabo drog. Hkrati to področje pokriva dejavnosti na različnih ravneh preventive od začetnega odvratanja od uporabe drog pri vseh starostnih skupinah ter večanje kapacitet in moči uporabnikov programov za preprečevanje zlorabe in odvisnosti od prepovedanih drog, pa vse do zmanjševanja negativnih zdravstvenih in socialnih posledic uporabe drog, zdravljenja, socialne obravnave in ponovne socialne vključitve oseb, nekdanj odvisnih od drog, v družbo. Posebno pozornost velja nameniti promociji duševnega zdravja, skrbi za mladostnike in ženske – predvsem nosečnice uporabnice drog – ter preventivi okužbe z virusom HIV in drugimi nalezljivimi obolenji. Na ravni države se zagotavlja celovitost in uravnoteženost različnih programov in dejavnosti.

### **Preventiva**

Preventivni programi so v slovenskem prostoru zelo razširjeni. Potekajo na lokalni in državni ravni. Največji delež preventivnih programov je namenjen otrokom in mladostnikom na lokalni ravni, in sicer v vzgojno-izobraževalnih ustanovah, del pa tudi zunaj njih. Pomembno vlogo pri izvajanju preventivnih dejavnosti imajo poleg pedagogov in strokovnjakov iz drugih javnih institucij, predstavniki nevladnih organizacij in lokalne akcijske skupine, ki v nekaterih lokalnih skupnostih usklajujejo te dejavnosti. Podobno kot druge evropske države se tudi v Sloveniji srečujemo s težavo, da preventivni programi niso evalvirani (prav tako ne obstaja razvita metodologija evalvacije), zato njihovi realni učinki niso znani. V prihodnje je zato treba veliko več sredstev vložiti poleg v razvijanje programov še v razvoj metodologije za evalvacijo oziroma ovrednotenje njihove učinkovitosti in uspešnosti. Pri tem je treba zagotoviti medresorsko sodelovanje kot pomemben predpogoj za izvajanje učinkovitih preventivnih aktivnosti.

Sprotno ovrednotenje akcij in skupno ali zaključno ovrednotenje – poročilo po vsakem obdobju, ki ga s svojim programom pokriva resolucija, je nujno in potrebno. Sprotno preverjanje v akcijskem načrtu planiranih akcij in primerjave s sorodnimi v Evropi, pa zelo priporočljivo.

Preventivo na področju uporabe drog je mogoče razdeliti na različne ravni, ki si praviloma ne nasprotujejo, temveč dopolnjujejo. Evropski center za spremljanje drog in zasvojenosti z drogami (EMCDDA) priporoča delitev preventive na okoljsko, univerzalno, selektivno in indicirano. Preventiva mora temeljiti na sodobnih znanstvenih spoznanjih in evalviranih programih,

saj se lahko z neprimernimi pristopi celo spodbudi vedenje, ki se ga v osnovi želi preprečiti.

Posebna pozornost bo namenjena uresničevanju Agende 2020 (načrt o prihodnosti mladinske politike), ki mladim do 29. leta, vključno z mladimi uporabniki drog, omogoča dodatne ugodnosti, ki se tičejo kariernega zaposlovanja in izboljšanja njihove konkurenčnosti na trgu dela.

Okoljska preventiva je usmerjena na spreminjanje okolja, katere cilj je spreminjanje neposrednega socialnega, kulturnega, fizičnega in gospodarskega okolja, v katerem se ljudje na podlagi različnih okoliščin odločajo o lastni (ne)uporabi droge. Ključne naloge politik so torej ustrezni ukrepi in zaščita ranljivih skupin prebivalstva, zlasti mladih.

Univerzalna preventiva je široko usmerjena in namenjena splošni populaciji ali veliki populacijski skupini ljudi. S sporočili in programi želi preprečiti ali odložiti uporabo drog. Njena prednost je, da zajame veliko ljudi.

Selektivna preventiva je usmerjena na specifično populacijo – na ranljive skupine ali skupnosti, katerih člani bi lahko zaradi različnih dejavnikov tveganja začeli zlorabljati droge. Npr. v družinah, kjer je zaznana zloraba drog, kjer so prisotni problemi duševnega zdravja, zaznana zanemarjanje otrok; mlade ranljive skupine, na primer mladi storilci kaznivih dejanj, brezdomci, učenci in dijaki, ki neupravičeno izostajajo od pouka; marginalizirane etnične skupine; socialno prikrajšane skupine. Z osredotočanjem intervencij na določene skupine se poveča možnost zadovoljevanja potreb teh skupin, kot tudi verjetnost, da bo zgodnja intervencija uspešna.

Indicirana preventiva je usmerjena na posameznike, pri katerih je zaznano povečano tveganje za razvoj zasvojenosti v kasnejšem življenju. Npr. duševne motnje, šolski neuspeh, asocialno obnašanje, motnje pozornosti in vedenjske motnje, zgodnji znaki uporabe drog. Namen indicirane preventive je prepoznavati in ciljna obravnava posameznikov z zgoraj omenjenimi težavami. Poudarek je torej na posamezniku in individualni obravnavi. Za te pristope je zelo pomembna interdisciplinarnost, torej tesno sodelovanje med zdravstvenimi, šolskimi, socialnimi, mladinskimi službami idr.

### **Preventiva v vzgoji in izobraževanju**

Vzgojno-izobraževalne ustanove same ne morejo preprečiti rabe drog med otroki in mladostniki, vendar pa lahko vzgojno-izobraževalno delujejo tako, da ob ohranjanju abstinence posameznikov podpirajo tudi doseganje drugih ciljev preventive – odlaganje morebitne rabe drog na čim poznejše starostno obdobje, preprečevanje prehoda od eksperimentiranja z drogami k redni uporabi ter zgodnje ukrepanje pri morebitni rizični rabi drog med otroki in mladostniki.

Temeljni cilj preventive v prostoru vzgoje in izobraževanja je ustvarjanje takih družbenih razmer, ki posamezniku dajejo možnosti za razvijanje življenjskega sloga brez uporabe drog in drugih oblik tveganega obnašanja. Realistično obravnavanje problematike rabe drog v vzgojno-izobraževalnih ustanovah zahteva vključevanje tudi selektivnih (rizične skupine otrok in mladostnikov) in indiciranih (rizični posamezniki) preventivnih intervencij, saj ni realno pričakovati ohranjanja abstinence za vse posameznike. Zato si preventiva v vzgoji in izobraževanju prizadeva tudi za to, da bi posameznika, ki se je že odločil za eksperimentiranje z drogami oziroma le-te uporablja na tvegan in škodljiv način, seznanili s tveganji in škodo, ki so s tem povezana, vendar ne v sklopu univerzalnih preventivnih intervencij, ki so namenjene vsem otrokom in mladostnikom. Pri tem moramo upoštevati starost in stopnjo rizičnosti ter temu primerno prilagoditi ukrepanje.

Preventivo v vzgoji in izobraževanju tako razumemo kot široko razvejano področje preprečevanja rabe dovoljenih in nedovoljenih drog, ki vključuje tudi spodbujanje psihosocialnega dozorevanja osebnosti otrok in mladostnikov ter razvijanja palete socialnih veščin in vrednostnih usmeritev, ki so v prid zdravju ter progresivni rasti in razvoju. Vedenje o drogah in

tveganjih, ki so z njimi povezana, morajo biti podana strokovno utemeljeno, celovito ter kredibilno. S krepitvijo socialnih, kognitivnih in vedenjskih kompetenc med otroki in mladostniki oziroma z njihovim opolnomočenjem se zmanjšuje tveganje za različne negativne in manipulativne pristope, ki se uporabljajo za novačenje novih uporabnikov prepovedanih drog. Iz tako opredeljenega pristopa izhajajo naslednji cilji preventive v vzgoji in izobraževanju: ohranjanje abstinence posameznika, dvig starostne meje ob morebitni prvi uporabi drog, preprečevanje prehoda od eksperimentiranja k redni uporabi ter zgodnje ukrepanje pri morebitni rizični rabi drog. Preventiva tako vključuje abstinate pa tudi mlade, ki z drogo že eksperimentirajo oziroma jo občasno uporabljajo.

Med vzgojno-izobraževalnimi institucijami je šola še posebej pomemben prostor preventive, saj jo obiskuje velik delež otrok in mladostnikov. Šola je prostor, ki posredno in neposredno sooblikuje izkušnje, stališča, znanje, vrednote in ravnanje učencev v zvezi z drogami. Izobraževanje in različne preventivne dejavnosti lahko zmanjšujejo sprejemljivost drog med otroki in mladostniki. Ob tem pa je potrebno poudariti, da je strategija preprečevanja rabe drog in zasvojenosti od teh in drugih psihoaktivnih substanc integralni del različnih vzgojnih dejavnosti, ki se že izvajajo v okviru vzgojno-izobraževalnega procesa na šoli, obenem pa se znotraj šole izvajajo tudi posebej oblikovane intervencije in programi izven vzgojno-izobraževalnega procesa na šoli, obenem pa se znotraj šole izvajajo tudi posebej oblikovane intervencije in programi izven vzgojno-izobraževalnega procesa. Te intervencije in programe lahko šola organizira in izvaja samostojno ali pa jih oblikujejo in izvajajo drugi subjekti (vladnega ali nevladnega sektorja). Tako koncipirana preventiva načrtuje, deluje in dosega svoje cilje na treh ravneh: na ravni vedenja, občutenja in ravnanj. Vzgojno izobraževalne institucije morajo otrokom in mladostnikom posredovati verodostojne informacije in znanje o tem, kako droge vplivajo na posameznika in družbo. Dajati morajo možnost, da na podlagi znanja in lastnih izkušenj v razpravi o tej tematiki z vrstniki in odraslimi, ki jim zaupajo, pridobijo vedenje, razumevanje in spretnosti, ki jim omogočajo preprečiti nastanek težav, povezanih z morebitno rabo drog. Ob tem pa mora preventiva, ki je umeščena v celotno vzgojno zasnovano javne šole, ob posredovanju znanja o drogah in njihovi rabi ustvarjati pogoje, da se učenci s tem znanjem identificirajo in šolsko in širše družbeno okolje občutijo kot okolje, v katerem je ohranjanje abstinence vrednota, v ravnanju posameznikov v šolskem okolju (vseh delavcev šole, staršev, učencev ...) in zunaj njega pa zaznavajo udejanjanje te vrednote. Da bi to dosegli, si morajo šole (in druge vzgojno-izobraževalne institucije) prizadevati, da se učenci identificirajo z usvojenim znanjem in spretnostmi, ki temeljijo na tem znanju, predvsem pa da učenci ne-rabo drog ponotranjijo kot vrednoto, ki je njim lastna in so za njeno udejanjanje odgovorni. To pomeni, da se otroci in mladostniki ne odločijo za rabo drog, tudi kadar se znajdejo v zahtevnih življenjskih okoliščinah, oziroma da če po njih kdo poseže, jih posebej obravnavamo s pomočjo selektivnih in indiciranih pristopov v preventivi ter zgodnjimi intervencijami. Zato velja, da vzgojno delovanje šole, ki vzpostavlja odgovorne posameznike, deluje hkrati preventivno s preprečevanjem nezaželenih ravnanj med učenci tako tudi pred rabo drog.

Poleg preventivnih programov za učence je potrebno razviti programe za starše, ki ne vključujejo le vsebin v zvezi z zasvojenostjo, temveč tudi o odgovornem starševstvu in o razvoju ter vzgoji otrok ipd. V programe za starše je treba vključevati tudi pridobivanje in krepitev veščin staršev za podporo otrokom in mladostnikom za življenje brez prepovedanih drog.

#### **Preventiva v šolskem okolju:**

Sledimo naslednjim ciljem preventive: ohranjanje abstinence posameznika, dvig starostne meje ob morebitni prvi uporabi drog, preprečevanje prehoda od eksperimentiranja k redni uporabi ter zgodnje ukrepanje pri morebitni rizični rabi drog. Obravnava problematike rabe drog in odvisnosti vključuje

obravnavo rabe dovoljenih in nedovoljenih drog, in je sestavni del veljavnega učnega programa. Učitelji lahko posamezne učne cilje dosežejo tudi s pomočjo obravnave vsebin s področja rabe drog. Preventivne vsebine so lahko tudi del posebej oblikovanih intervencij in programov, ki jih na šoli izvajajo zunanji izvajalci (centri za socialno delo, svetovalni centri za otroke in mladostnike, zdravstveni domovi in nevladne organizacije).

Na podlagi te resolucije in akcijskega načrta bo Komisija Vlade RS za droge imenovala ekspertno skupino za opredelitev preventive v šolskem prostoru ter pripravo kriterijev kakovosti, in seznama evalviranih preventivnih projektov in programov – primerov dobre prakse, ki bodo priporočeni šolam.

#### **Preventiva v družinskem okolju**

– Treba je razviti preventivne programe zgodnje intervencije za otroke in starše ter družine, v katerih je ugotovljena problematična uporaba drog. Pri razvoju teh intervencij pa je treba predvsem upoštevati pravico otroka do zdravega odraščanja, pa tudi pravico posameznika do zasebnosti ter nevarnost stigmatizacije otroka in njegove družine.

– Starše je treba seznaniti s sodobnimi spoznanji različnih ved (psihologija, pedagogika, sociologija, antropologija ...), ki ugotavljajo, da je šibka socializacijska praksa, ki ne postavlja meja dovoljenega in nedovoljenega vedenja v skladu s starostjo otrok, vključno s pomanjkljivo promocijo pozitivnega moralnega razvoja, eden ključnih dejavnikov možne poznejše uporabe drog pri njihovih otrocih. Prav tako je pomembno, da so starši seznanjeni z dejavniki v družini, ki vplivajo na razvoj zasvojenosti in da za otroka predstavljajo model zdravega načina življenja. Zanimarjanje učenja, socialnih in akademskih veščin ali nezagotavljanje možnosti, da bi otrok vse to razvil, ter izostanek prenosa prosocialnih vrednot in prenosa neodobranja uporabe alkohola ali drugih drog na otroke so po ugotovitvah različnih strok dejavniki, ki spodbujajo uporabo drog pri mladostnikih.

– Razviti je treba programe za starše učencev in dijakov, s pomočjo katerih se bodo starši seznanili s problematiko uporabe drog med mladimi, sodobnim znanjem o tej problematiki, predvsem pa z varovalnimi dejavniki in možnostjo iskanja ustreznih rešitev v primerih stiske.

– Razviti je treba mrežo informacijsko-svetovalnih programov za starše, učitelje in svetovalne delavce, ki se srečujejo s problematiko uporabe drog pri otrocih in potrebujejo pomoč.

#### **Preventiva na delovnem mestu**

Ko droge uporabljajo zaposleni so ogroženi zdravje in varnost uporabnikovih sodelavcev, pa tudi podjetja, gospodarstvo in celotne družbe zaradi izgubljene produktivnosti, nezgod in poškodb v delovnem okolju, odsotnosti delavcev, nizke delovne morale in povečane obolenosti uporabnikov drog. Delavcem na delovnem mestu je treba zagotoviti ustrezne pogoje dela, saj namreč le-ti pogostokrat vplivajo na uporabo oziroma zlorabo drog (predvsem pretirane zahteve po večji storilnosti in po predolgem delovnem času).

– Treba je razviti preventivne programe za preprečevanje uporabe dovoljenih in nedovoljenih drog na delovnem mestu.

– Izvajati je treba kontinuirano usposabljanje za izvajalce preventivnih programov na delovnem mestu oziroma v podjetjih.

– Vzpostaviti je treba ustrezen sistem vrednotenja o doseženem želenem učinku intervencije na delovnem mestu.

– Treba je oblikovati programe zgodnjega posredovanja za tiste zaposlene, pri katerih se pojavlja občasna uporaba drog, ki vpliva na njihovo delovanje v delovnem okolju, pa tudi informacijske aktivnosti, zdravstvene preglede ter omogočiti zdravljenje in socialno obravnavo teh posameznikov.

– Zagotavljati je treba zakonske pogoje, ki ne bodo izločali uporabnikov drog iz delovnega procesa ampak vzpodbujali njihovo zdravljenje, rehabilitacijo in aktivno zaposlovanje.

– Vzpostaviti je treba soodgovornost delodajalcev in sindikatov za razvoj in uporabo teh programov.

### **Preventiva v lokalnem okolju**

V lokalni skupnosti je treba ustvarjati take življenjske razmere, ki bodo prebivalce usmerjale in jim omogočale razvijati življenjske sloge brez uporabe drog, oziroma če se te že uporabljajo, da bo njihova uporaba čim manj tvegana. Med drugim je treba zagotavljati možnosti za raznoliko preživljanje prostega časa otrok, mladostnikov in odraslih.

– Preventivne programe v lokalni skupnosti morajo podpreti lokalni politiki, vzgojno-izobraževalne ustanove (od vrtca do ljudskih univerz) in druge ustanove ter nevladne organizacije.

– Država in lokalna skupnost morata podpirati razvijanje vrstniškega izobraževanja na področju drog ter različnih preventivnih dejavnosti mladinskih centrov, statusnih mladinskih organizacij, statusnih društev, prostovoljskih organizacij in zavodov, športnih društev, verskih in drugih organizacij civilne družbe, PUM-ov (projektno učenje za mlajše odrasle) itd. na lokalni ravni.

– Preventivne dejavnosti v lokalni skupnosti usklajujejo lokalne akcijske skupine, delovanje teh pa na državni ravni usklajuje pristojno ministrstvo. Le-to v sodelovanju z lokalnimi akcijskimi skupinami, drugimi resorji in različnimi strokami pripravi enotne standarde kvalitete preventivnih programov v lokalni skupnosti.

– Izobraževanje splošnih strokovnjakov, ki so v nenehnem stiku z uporabniki drog o načelih zmanjševanja škode (svetovne službe, socialni delavci na Centrih za socialno delo (v nadaljnjem besedilu: CSD) in zdravstveni delavci v Zdravstvenih domovih (v nadaljnjem besedilu: ZD) ter uniformirana policija).

– K nadaljnjim pripravam in vrednotenju različnih sistemskih preventivnih ukrepov je potrebno še naprej vzpodbujati sodelovanje najrazličnejših akterjev, vključno z obema reprezentativnima združenjema občin.

### **Preventiva v okoljih za preživljanje prostega časa**

Nočno življenje ima pomembno vlogo v sodobnem življenju mladih ter predstavlja enega od kritičnih vidikov preživljanja njihovega prostega časa. Nočno življenje poleg pozitivnih učinkov prinaša tudi zdravstvene in socialne probleme, kot je tvegano in škodljivo pitje alkohola, uporaba prepovedanih drog ter drugih oblike tvegane vedenja mladih. Ustvarjanje varnejšega in bolj zdravega okolja za nočno zabavo mladih je vse pomembnejša prednostna naloga številnih držav in lokalnih skupnosti (zlasti mest) po vsej Evropi in drugod. Učinkovito upravljanje nočnega življenja je ključnega pomena za varovanje zdravja mladih ter zmanjševanje številnih bremen, ki jih tvegano vedenje mladih prinaša javnim službam in družbi kot celoti.

Z vidika izboljšanja stanja na tem področju je treba zagotoviti sledeče dokazano učinkovite ukrepe:

– Treba je povečati učinkovitost izvajanja obstoječih zakonodajnih in političnih ukrepov na področju tvegane vedenja mladih v nočnem življenju, ki temeljijo na dokazih. Ob tem je treba zagotoviti redno spremljanje in vrednotenje izvajanja zakonov in drugih predpisov ter po potrebi sproti predlagati spremembe.

– Okrepiti je treba pristojne inšpekcijske službe in policijo za učinkovito delovanje v zelo specifičnem okolju nočnega življenja mladih, obenem pa v preventivne aktivnosti v gostinskih lokalih, ki obratujejo v nočnem času, v večji meri s kakovostnimi programi vključiti nevladne organizacije, ki delujejo na tem področju.

– Izboljšati je treba kakovost in strukturiranost podatkov o dejanskem stanju na področju tvegane vedenja mladih v okoljih za preživljanje prostega časa ter podatkov o učinkovitih zakonodajnih in političnih ukrepih na tem področju, ki temeljijo na dokazih, in ki jih je možno izvajati tako na nacionalni kot tudi lokalni ravni.

– Razviti je treba sklop zdravstvenih in varnostnih standardov za gostinske lokale, ki obratujejo v nočnem času, ter

pripraviti merila za lokalne skupnosti (zlasti mesta), na podlagi katerih bodo lahko dolgoročno spremljale svojo zavezanost k zagotavljanju varnejšega in bolj zdravega okolja za nočno zabavo mladih. V razvoj zdravstvenih in varnostnih standardov je treba poleg pristojnih vladnih resorjev pritegniti tudi vse zainteresirane akterje, zlasti pa lastnike ali upravljalce gostinskih lokalov, ki obratujejo v nočnem času, osebe v teh lokalih, lokalne skupnosti ter strokovnjake in nevladne organizacije, ki delujejo na tem področju.

– Uveljaviti je treba celovit koncept ter razviti različne kakovostne programe usposabljanja za osebe v gostinskih lokalih, ki obratujejo v nočnem času, z namenom izboljšanja stanja in učinkovitejšega obvladovanja različnih incidentov. Če je možno, je treba zakonsko uveljaviti obvezno usposabljanje za vse osebe v vseh omenjenih gostinskih lokalih.

– Razviti je treba različne kakovostne preventivne programe ter programe zmanjševanja tveganj in škode na področju nočnega življenja mladih, ki temeljijo na znanstvenih dognanjih, in ki jih lahko na podlagi strokovnih kriterijev (npr. s strani EMCDDA) opredelimo kot primere obetavnih in dobrih praks. Ob tem je treba zagotoviti tudi redno spremljanje in vrednotenje omenjenih programov.

– Posebno pozornost je treba nameniti tudi medijem in oglaševalski industriji ter povečati občutljivost glede njihovega deleža odgovornosti za ukrepanje ter promocijo zdravja in zdravega življenjskega sloga mladih.

– Potrebno je razvijati tudi sodobne preventivne projekte, ki so usmerjeni k zviševanju socialne kompetentnosti mladih, pridobivanju ustreznih socialnih veščin in povečanju kapacitet za odgovorno in zdravo življenje ter zabavo. Obenem je v kontekstu nočnega življenja mladih potrebno razvijati tudi programe zmanjševanja škode, s katerimi naj bi se zmanjšala tveganost rizičnega vedenja mladih ter znižala stopnja poškodb, z nočnim življenjem povezane prometne nesreče ter prezgodnje umrljivosti.

### **Zmanjševanje škode zaradi uporabe drog**

S programi zmanjševanja škode želimo preprečiti nastanek socialne in zdravstvene škode zaradi uporabe drog ali jo zmanjšati ter preprečiti prenos nalezljivih boleznih in s tem tudi nadaljnje slabšanje zdravstvenega in socialnega stanja oseb, ki uporabljajo droge. Dejstvo je, da osebe, ki uporabljajo droge, vstopajo v različne zahtevnejše programe pomoči šele pozneje, ko konkretno pomoč (zdravstvene, socialne, odnosne težave itd.) tudi potrebujejo, prej pa vstopajo v programe zmanjševanja škode, kjer jim je zagotovljena anonimnost in se tolerira njihovo uporabo drog. Programi zmanjševanja škode nimajo za temeljni cilj doseči abstinenco, ampak zagotavljati manj tvegano uporabo drog, zmanjšati možnost okužbe z različnimi virusi (HIV, hepatitis) in s tem zagotavljati socialno vključenost uporabnikov drog ter njihovo sodelovanje. V Sloveniji imamo na tem področju dolgoletne in dobre izkušnje.

V programih zmanjševanja škode poleg strokovnih delavcev s področja socialnega varstva in zdravstvenih delavcev lahko delajo tudi laični delavci (nekdanji uporabniki drog oziroma aktualni uporabniki drog) in drugi. S pomočjo programov zmanjševanja škode, imenovanih tudi nizkopražni programi, se izvajajo različne dejavnosti, ki vključujejo obveščanje in izobraževanje uporabnikov drog o nevarnostih pri uporabi drog, varnejših načinih uporabe drog, svetovanje, vrstniške pomoči. Sem sodijo tudi programi, ki vključujejo izmenjavo igel, terensko delo, vzpostavitev varnih sob, substitucijski vzdrževalni program in vzpostavitev dnevnih centrov za uporabnike drog. V Sloveniji že potekajo številni programi zmanjševanja škode, vendar je po mnenju strokovnjakov treba mrežo nizkopražnih programov okrepiti in razširiti tudi na področja, kjer tovrstnih programov še ni. To še zlasti velja za srednje velika in manjša slovenska mesta, kjer je oblika pomoči zelo omejena in marsikateri uporabnik drog iz teh okolij praviloma pride v mesto, kjer programi zmanjševanja škode (zamenjava igel, dnevni centri

– drop in) že obstajajo. Razvijati je treba mrežo nizkopražnih programov, ki bo pokrivala celotno Slovenijo. V večjih mestih obstaja potreba po programih za brezdome uporabnike drog, zlasti potreba po vzpostavitvi nočnih zavetiščih. V zadnjem času še posebej narašča potreba po specializiranih zavetiščih za starejše brezdome uporabnike drog. Preveriti je treba možnosti za razvoj novih pristopov in programov ter uskladiti njihovo ustanavljanje in razvoj z zakonodajo. To področje je bilo tudi podrobneje znanstveno raziskano, pridobljeni podatki pa so pomemben vir za podporo tovrstnih programov v Sloveniji.

Zagotoviti je treba zlasti sledeče ukrepe:

– razvijanje in nadgradnja mreže različnih programov zmanjševanja škode v Sloveniji, vključno za uporabnike kopolje;

– lažji dostop do programov zmanjševanja škode in do različnega informativnega gradiva;

– več različnih programov in kakovostnejše terensko delo z uporabniki drog;

– program izmenjave igel v lekarnah, v okoljih, kjer ni tovrstnih programov, pa z iglomati;

– vzpostavljanje mreže varnih sob in razvoj nočnih in dnevnih zavetišč za uporabnike drog z ulice ter ustreznih, varnih in trajnih bivališč za brezdome uporabnike nedovoljenih drog (oziroma ljudi s kombiniranimi težavami) s ciljem zagotoviti, da ne ostajajo v zasilnih bivališčih (npr. zavetiščih) dlje kot je to nujno potrebno za vključitev v družbo;

– zagotovitev brezplačnega cepljenja odvisnih od drog proti nalezljivim boleznim;

– uvedba javnih del oziroma drugih oblik zaposlovanja za uporabnike drog;

– izobraževanje oseb, odvisnih od drog, o nevarnostih uporabe drog in manj tveganih načinov uporabe drog; poudarek naj bo na preprečevanju prevelikih odmerkov psihoaktivnih snovi in prvi pomoči;

– razvoj novih programov in pristopov na področju zmanjševanja škode vključno s programi zmanjševanja škodljivih posledic uporabe sintetičnih in stimulantnih drog;

– vzpostavitev sistema za testiranje omejene količine vzorcev drog, v katerem bi uporabniki lahko anonimno posredovali vzorce v brezplačno ali plačljivo testiranje drog;

– zaposlitev zdravstvenih delavcev v programih zmanjševanja škode;

– zagotovitev mreže programov, ki se izvajajo na terenu s pomočjo kombijev;

– nadaljevanje izobraževalnega programa za zaposlene v programih in uporabnike programov;

– spodbujanje posebnih programov za *socialno vključene uporabnike* drog. Tovrstni programi naj bodo sestavljeni iz pristopov zmanjševanja škode in terapevtsko-svetovalnih programov za uporabnike, ki imajo težave zaradi uporabe stimulantnih drog.

Varne sobe so namenjene injicirajočim uporabnikom nedovoljenih drog, kakor tudi tistim, ki droge uporabljajo na druge, manj tvegane načine – kajenje, njuhanje. Kakor izhaja iz pojma »varne sobe«, gre v tem primeru za vodenje programa pod nadzorom, ki ga vodijo strokovni delavci. Varne sobe sodijo v del strategije zmanjševanja škode kot eden od programov zmanjševanja škode. Izvajajo jih predvsem NVO-ji na tem področju.

Zgodovinsko gledano so se varne sobe za injiciranje formirale v urbanih področjih z »odprtimi scenami drog« kjer so zahteve javnega zdravstva in zahteve okolja naraščale sorazmerno z naraščanjem problemov, ki jih prinaša »odprta scena« uporabe drog v skupnosti: naraščanje smrtnih primerov zaradi predoziranja, okužb v povezavi z souporabo injekcijskega pribora, nevarnosti okužb med splošno populacijo zaradi odvrgenih/uporabljenih injekcijskih igel ter posledičnega kriminala v zvezi z drogami. Primaren cilj varnih sob s perspektive javnega zdravja je zmanjšanje obolevnosti in umrljivosti zaradi uporabe drog ter zagotavljanja varnejše skupnosti.

Zaradi oblikovanja novih programov pomoči za uporabnike droge (npr. predpisovanje heroína na recept) se preveri in po potrebi spremeni in dopolni vsa relevantna zakonodaja.

### **Zdravstvena in socialna obravnava uporabnikov drog**

Obravnava uporabnikov drog mora biti celovita, nenehna ter dostopna vsem uporabnikom. V tem smislu mora biti zagotovljeno sodelovanje med izvajalci različnih programov zdravljenja, psihosocialne obravnave in psihosocialne rehabilitacije. Vključevati mora vse skupine uporabnikov prepovedanih drog. V vseh programih, razen tistih, ki so posebej usmerjeni v določeno skupino prebivalstva, mora biti zagotovljena prilagojenost programa obema spoloma in različnim starostnim skupinam.

Programi obravnave uporabnikov drog se sprejemajo na podlagi ocene učinkovitosti, varnosti in strokovne ter znanstvene utemeljenosti. Potrdijo jih ustrezna najvišja strokovna telesa. Za programe zdravljenja, psihosocialne obravnave in rehabilitacije država zagotavlja sredstva iz različnih virov glede na ustrezno zakonodajo, ob tem pa se na najvišji ravni (Komisija Vlade RS za droge) zagotavlja neprekinjena obravnava uporabnika ne glede na vire financiranja, in sicer:

1. Obravnava v okviru zdravstva

2. Obravnava v okviru socialnega varstva

3. Obravnava v okviru nevladnih organizacij.

Programi obravnave uporabnikov drog, v okviru zdravstva, v okviru socialnega varstva in v okviru nevladnih organizacij, morajo biti medsebojno usklajeni in mora biti zagotovljena možnost prehajanja med različnimi programi.

### **Obravnava v okviru zdravstva**

Zdravstvena obravnava uporabnika drog obsega diagnostične postopke, terapijo ter preprečevanje škodljivih posledic uporabe drog. Sem sodi tako preprečevanje zdravstvenih zapletov pri samem uporabniku in preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni v populaciji.

Zdravljenje odvisnosti od prepovedanih drog poteka v javnih zdravstvenih zavodih in pri zasebnih izvajalcih zdravstvene dejavnosti v obliki bolnišničnih in ambulantnih programov zdravljenja. Vsak nov program zdravljenja odvisnosti od prepovedanih drog mora predhodno potrditi Zdravstveni svet.

Doktrino obravnave uporabnikov prepovedanih drog v zdravstvu predlaga Koordinacija centrov za preprečevanje in zdravljenje odvisnosti od prepovedanih drog, ki koordinira tudi njihovo strokovno sodelovanje. Doktrina je utemeljena na podlagi tujih in domačih izkušenj ter na podlagi znanstvenih spoznanj in analiz o učinkovitosti obstoječih in novih programov zdravljenja.

Prek ustreznih strokovnih teles se zagotovi usklajevanje sodelovanja vseh strok, ki obravnavajo uporabnike prepovedanih drog v zdravstvu. Hkrati se zagotavlja usklajenost zdravstvenih programov s socialno obravnavo uporabnikov pred vstopom v zdravstvene programe, med obravnavo in po končani obravnavi v zdravstvu. Enako velja za kontinuiteto zdravljenja odvisnosti v času policijskega pridržanja, v priporih in zaporih, ki mora biti usklajena z drugimi programi zdravljenja odvisnosti od prepovedanih drog, v katere je bil uporabnik vključen pred odvzemom prostosti. Po prestajanju kazni se uporabniku omogoči ustrezno nadaljevanje zdravljenja.

Strokovni, upravni in finančni nadzor nad izvajalci se izvaja skladno z zdravstveno zakonodajo. Nadzor nad strokovnim delom zdravstvenih delavcev izvajajo za to pristojne zbornice.

Zdravstvena obravnava uporabnikov drog se umesti kot reden program zdravstvenega varstva, ki se financira iz sredstev Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ZZZS). Ob pojavu novih drog, vključno s t.i. legal highs (rastline ali snovi, ki niso regulirane, lahko pa imajo psihoaktivni potencial) ali novih oblik uporabe drog, ki ogrožajo življenje uporabnika oziroma pomenijo nevarnost za širjenje nalezljivih bolezni med prebivalstvom, se za hitro uvajanje novih programov obravnave uporabnikov drog, obveščanje in usposabljanje zdravstvenih delavcev ter obveščanje javnosti zagotavljajo sredstva iz proračuna Ministrstva za zdravje. Na predlog ustreznih strokovnih teles se lahko iz proračunskih sredstev za-

časno sofinancira tudi uvajanje novih oblik zdravljenja odvisnosti, pri čemer imajo prednost programi in metode, ki so usmerjeni v abstinenco od drog ter tisti, ki preprečujejo škodljive posledice uporabe drog, širjenje nalezljivih bolezni in kriminala.

Na primarni ravni zdravstvenega varstva obravnavajo uporabnike nedovoljenih drog glede odvisnosti in drugih zdravstvenih težav, povezanih z uporabo drog, v za to specializiranih centrih za preprečevanje in zdravljenje odvisnih od prepovedanih drog ter v ambulantah splošne in družinske medicine ter šolske medicine.

Na sekundarni in terciarni ravni zdravstvenega varstva obravnavajo uporabnike prepovedanih drog specializirane enote, ki zagotavljajo posebne zdravstvene storitve, kot so bolnišnična detoksikacija, obravnava kriznih stanj, obravnava odvisnosti pri bolnikih s pridruženno duševno motnjo, specialistična ambulantna dejavnost, obravnava v dnevni bolnišnici ter podaljšana bolnišnična obravnava z rehabilitacijo.

V vseh programih zdravljenja odvisnih od prepovedanih drog v zdravstvu je treba ob zdravstveni zagotovitvi tudi psihoterapevtsko ter psihosocialno obravnavo, ki jo izvaja za obravnavo uporabnikov drog usposobljeni strokovnjaki, in programe reševanja socialne problematike. Za vsak program mora biti zagotovljena ustrezna povezava s službami socialnega varstva.

Za uporabnike prepovedanih drog, ki jih med zdravstveno obravnavo izbrani zdravnik na predlog ali pa tudi z mnenjem – priporočilom specialista za zdravljenje odvisnosti od prepovedanih drog – skladno s sprejeto doktrino napoti v verificirane programe socialne rehabilitacije, se na podlagi ugotovitev komisije pri ZZSZ lahko zagotovi bolniška odsotnost z dela za čas obravnave v programu. S tem se zagotovijo enake pravice uporabnikom drog do bolniškega dopusta.

Skupine, ki se v zdravstvu posebej obravnavajo, so uporabniki s pridruženno duševno motnjo, nosečnice, matere z otroki, okuženi z virusom HIV in virusom hepatitisa B in C, brezdomci, otroci in mladostniki ter uporabniki drog s kroničnimi obolenji. Tistim uporabnikom prepovedanih drog, ki so hkrati odvisni od alkohola in/ali zdravil ter hlapljivih snovi, se v zdravstvu zagotovi usklajena obravnava in sodelovanje strokovnjakov za vsa področja.

Prednostni programi obravnave uporabnikov prepovedanih drog v zdravstvu so tisti, ki vodijo v abstinenco od drog, ter tisti, ki preprečujejo škodljive posledice uporabe drog, širjenje nalezljivih bolezni in kriminala. Zagotoviti je treba nadaljnjo vsebinsko, kadrovsko, prostorsko in geografsko diverzifikacijo programov zdravljenja.

Primarna preventiva na področju preprečevanja poseganja po drogah pri mladih se v zdravstvu zagotavlja predvsem v obliki preventivnih programov, usmerjenih v zdrav življenjski slog, vzpostavljanje odgovornosti do lastnega zdravja ter v promocijo duševnega zdravja. Zdravstvo se enakovredno z drugimi področji vključuje tudi v preventivne programe, ki so usmerjeni v preprečevanje uporabe prepovedanih drog in mlade vzpodbujajo, da se uprejo kulturi uporabe drog (odgovorno odločanje posameznika za neuporabo drog).

Ker po tej resoluciji o nacionalnem programu med preventivne aktivnosti štejemo tudi aktivnosti za zmanjševanje tveganj, povezanih z morebitno uporabo drog pri mladih, ki z drogo eksperimentirajo oziroma jo uporabljajo občasno, se v zdravstvu zagotavljajo programi za zmanjševanje tovrstnih tveganj v obliki zgodnjega odkrivanja in obravnave v pedopsihiatričnih ambulantah, šolskih dispanzerjih in ambulantah družinske medicine ter v obliki zdravstvenovzgojnih programov in informacij za preprečevanje tveganj, povezanih s tako uporabo drog med mladimi.

Ob uvajanju novih programov in za presojo ustreznosti obstoječih programov obravnave uporabnikov prepovedanih drog v zdravstvu se zagotovi sprotno spremljanje in vrednotenje programov.

Na primarni, sekundarni in terciarni ravni zdravstvenega varstva in v procesu univerzitetnega izobraževanja se spodbuja znanstvenoraziskovalna dejavnost na področju bolezni odvisnosti od drog in uporabe drog tako na kliničnem kot na javnozdravstvenem področju.

### **Obravnava v okviru socialnega varstva**

Strokovne dejavnosti, namenjene reševanju socialne problematike, povezane z uporabo prepovedanih drog, se izvajajo v okviru socialnovarstvenih storitev, socialnovarstvenih programov ter drugih oblik pomoči v skladu z zakonodajo s področja socialnega varstva. V okviru socialnovarstvenih storitev se bodo izvajale zlasti prva socialna pomoč in svetovanje, v okviru socialnovarstvenih programov pa javni socialnovarstveni programi, razvojni in eksperimentalni programi in dopolnilni programi. Izvajanje različnih oblik pomoči v okviru socialnovarstvenih programov izvajajo pretežno nevladne organizacije (civilna družba). V okviru teh programov so vključeni tudi programi, namenjeni posamezniku, družinam in skupinam prebivalstva pri premagovanju socialnih stisk in težav, povezanih z uporabo drog. Sem se štejejo tudi organizirane oblike medsebojne pomoči uporabnikom prepovedanih drog, njihovim bližnjim in drugim zainteresiranim osebam.

Poleg utrjevanja mreže že obstoječih programov je treba pospeševati tudi nastajanje, razvojnih in eksperimentalnih programov, ki se odzivajo na družbene spremembe. Strokovno delo izvajalcev na tem področju je lahko uspešno samo ob medsebojnem dopolnjevanju dejavnosti izvajalcev na različnih ravneh.

Strokovno delo se zato opravlja skozi različne načine dela:

- terensko delo, s pomočjo katerega se vzpostavlja stik z uporabniki;

- nudenje svetovanja in drugih terapevtskih oblik za uporabnike, ki ne potrebujejo celodnevni vrst obravnave ali obravnave v rezidenčnih centrih (načelo zmanjševanja škode);

- visokopražni dnevni centri v katerih se izvaja individualiziran program pomoči (informiranje, svetovanje, prepoznavanje socialnih stisk);

- visokopražni programi, ki temeljijo na delu strokovnih delavcev v katerih se zagotavljajo ustrezni diagnostični postopki (socialna anamneza, družinska anamneza, psihološka anamneza), svetovalno in psihoterapevtsko delo in vzporedna obravnava družine;

- različne oblike visokopražnih programov, katerih delo je usmerjeno v doseganje abstinence – sprejemni in dnevni centri, terapevtske skupnosti in komune. V te programe se vključujejo posamezniki, ki želijo prenehati uporabljati droge;

- nočna zavetišča;

- spodbujanje različnih oblik medsebojne pomoči uporabnikov in medsebojne pomoči svojcev (skupine za samopomoč, socialne mreže);

- "centre za reintegracijo" kot strokovno obliko dela s stabilnimi abstinenti in njihovimi bližnjimi, ki omogoča konkretno socialno vključitev v družbo. Zaključku terapevtske obravnave oziroma zdravljenja sledi eden najpomembnejših sestavnih delov, to je socialna reintegracija ali ponovno vključevanje nekdanjih uporabnikov drog v družbo. Ponovno vključevanje nekdanjih uporabnikov v družbo pomeni njihovo vključevanje na vseh ravneh in področjih, zlasti pa razvijanje socialnih veščin ter spodbujanje izobraževanja in zaposlovanja;

- zaposlitvene programe za težje zaposljive, aktualne uporabnike drog in za vse tiste, ki se vračajo iz (visokopražnih) programov;

- vzpostavitev novih programov socialne obravnave: terapevtske skupnosti za mlajše mladostnike, specializirani programi za uporabnike konoplje, programi za uporabnike, ki hkrati uporabljajo različne droge, programi za starejše uporabnike drog, specializirane terapevtske skupnosti za uporabnike s pridruženimi motnjami itd.

Posebno pozornost je treba posvetiti nadaljnjemu oblikovanju ukrepov in aktivnosti namenjenih preprečevanju socialne izključenosti različnih skupin uporabnikov drog, še posebej mladostnikov, uporabnikov, ki so vključeni v vzdrževalne substitucijske programe, uporabnikov drog v zaporih in uporabnikov po prestani kazni zapora, ipd.

Strokovni delavci morajo biti ob ustreznem in dodatnem izobraževanju ključni akterji pri ponovnem celostnem vključevanju nekdanjih uporabnikov drog v skupnost.



Javne socialno varstvene storitve se izvajajo skozi storitve prve socialne pomoči, specialistične prve socialne pomoči, osebne pomoči ter pomoči družini za dom, ki obsegajo pomoč pri prepoznavanju in opredelitvi socialne stiske in težave, očno možnih rešitev ter seznanitev upravičenca o možnih oblikah socialnovarstvenih storitev, programov in dajatev, ki jih lahko uveljavi, ter o mreži izvajalcev, ki mu pri tem lahko pomagajo. Poleg navedenih oblik pomoči se lahko dopolnjujejo nujni, kratkotrajni ukrepi, s katerimi je mogoče rešiti ali začasno omiliti socialno stisko ali težavo in druge socialnovarstvene storitve, ki jih opravljajo javne službe (CSD) in drugi izvajalci. Strokovno delo je usmerjeno v prepoznavanje osebne in socialne stiske ter iskanje uresničljivih oblik pomoči, ki bodo omogočile posamezniku večjo stopnjo socialne vključenosti in s tem spodbujale odločitve za spremembo v uporabi drog.

Pomembno vlogo pri socialni obravnavi uporabnikov drog imajo vladne in nevladne organizacije. Njihovo usklajeno delovanje je pogoj za uspešno in učinkovito strokovno delo.

Novo vključevanje v družbo zajema tudi skupino uporabnikov drog, ki ne more ali ne želi prenehati uporabljati droge. Za te posameznike, ki so poleg socialne izključenosti (brezdomstvo, brezposelnost) izredno ogroženi tudi zaradi različnih bolezni, je treba zagotoviti primerne prostore oziroma zatočišča (razdeljevalnice hrane, možnosti vzdrževanja osebne higiene, dnevni centri, nočna zavetišča itd.). Zaradi večplastnosti težav, ki jih droge lahko povzročijo posamezniku, njegovi družini in širši skupnosti, so nujni različni in celoviti strokovni programi pomoči. Zaradi tega lahko tukaj govorimo o pozitivni diskriminaciji uporabnikov drog pod enakimi pogoji za vse državljane. Socialnovarstveni, zdravstveni, izobraževalni in represivni organi naj delujejo v tesni povezanosti, da bi zagotovili ustrezne zaposlitve in bivališča za uporabnike drog, tudi za nekdanje zapornike, storilce kaznivih dejanj na področju drog.

V okviru reševanja socialne problematike bo v prihodnje dan poudarek:

- povečanju deleža uporabnikov drog, vključenih v programe ter vzpostaviti mreže pomoči v skladu s potrebami;
- ustreznim podpori nevladnim organizacijam, vključno z ustreznim sofinanciranjem;
- ustreznemu strokovnemu usposabljanju za zaposlene na področju prepovedanih drog;
- ovrednotenju vseh verificiranih programov na področju drog, za katere je predvideno financiranje na daljši rok, ter na tej podlagi jasno opredeliti merila za financiranje.

#### **Obravnava v okviru nevladnih organizacij**

Interes države z demokratično tradicijo je vzpostavljati stabilne povezanosti in dobrega odnosa med civilno družbo in državo, tako na nacionalnem kot na lokalnem nivoju. Nevladne organizacije, ki pri nas formalizirajo civilno družbo več kot dve desetletji izvajajo ključne programe pomoči na področju preventive in obravnave uporabnikov prepovedanih drog, zmanjševanja škode in reintegracije ter predstavljajo pomembno partnerstvo programom obravnave, ki jih zagotavlja država. Poleg tega posamezno ali organizirane v zveze vplivajo na politiko na področju drog v državi in zagotavljajo napredek z razvijanjem in izvajanjem ključnih inovativnih programov na prej omenjenih področjih. Ukvarjajo se z raziskovanjem in skrbijo

za prenos ugotovitev raziskav v vsakodnevno prakso in delo z uporabniki. Nevladne organizacije so zaradi svoje fleksibilnosti in občutljivosti na spremembe pogosto edine, ki se lahko hitro odzivajo na spreminjajoče potrebe in zahteve uporabnikov. Implementirajo hitre in učinkovite odzive ter prenašajo in ustvarjajo dobre prakse v mednarodnem merilu.

Participacija nevladnih organizacij je pri oblikovanju politik in pri procesih odločanja zelo pomembna z vidika legitimnosti vladnih odločitev. Organizacije znotraj civilne družbe so pomembne predstavnice in posredovalke glasov posameznih državljanov, strokovnjakov in uporabnikov storitev v tem procesu. Nevladne organizacije tako zagotavljajo, da se poleg javnega interesa uresničuje tudi skupni interes, pogosto marginaliziranih skupin, uporabnikov prepovedanih drog.

Ker se je po ukinitvi Urada RS za droge participativna vloga nevladnih organizacij v procesih načrtovanja in odločanja precej zmanjšala, je ena izmed prioritarnih nalog tega Nacionalnega programa zagotavljanje stabilnega partnerskega odnosa nevladnih organizacij z državo tako, da bodo predstavniki nevladnih organizacij vključeni v izvedbo nacionalnega programa na področju drog in pripravo vsakokratnega Akcijskega načrta. Predstavniki nevladnega sektorja imajo enakovredno mesto tudi v Komisiji za droge in v organu, ki bo skrbel za izvajanje nacionalnega programa.

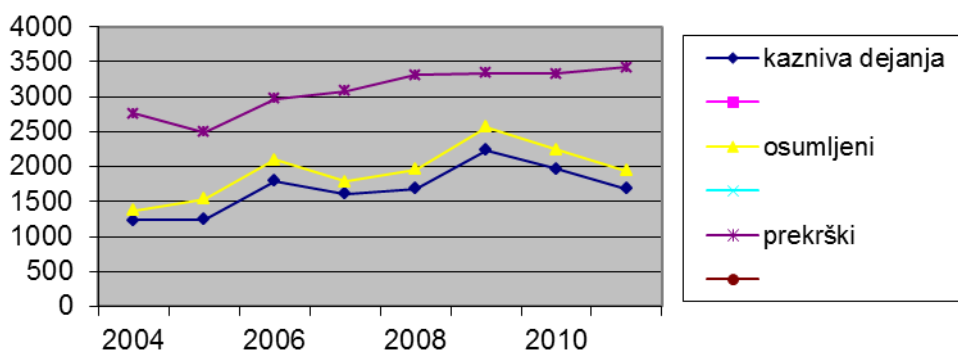
Poleg tega bodo pristojna ministrstva poskrbela za bolj usklajeno zagotavljanje sredstev za delovanje programov in zagotovila tudi sredstva za večjo stopnjo profesionalizacije ter izboljšanje pogojev dela v neprofitnih organizacijah, ki delujejo na področju drog, saj je v programih pogosto zaposlenega premalo kadra ali pa se ta prehitro menja zaradi pogojev dela. Več sredstev pričakujejo nevladne organizacije tudi za raziskovanje in evalviranje področij dela.

Za demokratično delovanje države bo merilo tudi enakovredno vključevanje in upoštevanje organizacij civilne družbe s tega področja in sicer pri vseh oblikah odločanja o delovanju, razvoju in povezovanju preventivnega dela, ukrepov za zmanjševanje škode, zdravljenje in reintegracijo uporabnikov, kar so štiri ključna področja delovanja nevladnih organizacij, ki zagotavljajo krepitev zdravega življenjskega sloga državljanov.

Vključevanje nevladnih organizacij v omenjene procese odločanja bo nemudoma prineslo sinergijske učinke, ki bodo vidni v bolj usklajenih in uporabnikom približanih akcijah. Odgovornost za razvoj in spremembe bosta enakomerno porazdeljena. Celovito in sočasno reševanje problematike drog mora zagotavljati tudi pospeševanje podlag, tudi zakonodajnih, za potrebno posodobitev uspešnega delovanja za področje drog tako na nacionalnem nivoju, kot na nivoju mednarodnega sodelovanja.

#### **Preprečevanje ponudbe prepovedanih drog**

V časovnem obdobju 2004–2011 se je število odkritih kaznivih dejanj s področja prepovedanih drog povečalo za več 37%, enako pa je mogoče ugotoviti tudi za podatke, ki se nanašajo na število odkritih osumljencev storitve kaznivih dejanj. Tudi število odkritih prekrškov, ki se nanašajo na neupravičeno posest, se konstantno povečuje. Navedeni podatki so razvidni iz naslednjega grafa:



Število zasegov in količina zaseženih prepovedanih drog v Sloveniji naraščata. To velja predvsem za tiste droge, ki so najbolj razširjene. Pri tem je treba posebej omeniti t.i. geostrateški položaj Slovenije, saj leži na t.i. balkanski poti, po kateri poteka predvsem nezakonit promet s heroinom iz držav jugovzhodne Evrope v srednje in zahodnoevropske države. V obratni smeri je zaznan promet sintetičnih drog in predhodnih sestavin za izdelavo prepovedanih drog. Prav tako je zaznano povečano delovanje kriminalnih združb, ki se ukvarjajo z nedovoljeno trgovino s prepovedanimi drogami, predvsem konoplje in njenimi derivati iz Albanije v države srednje Evrope ter kokainom iz sredozemskih držav v srednjo Evropo. Podatki, s katerimi razpolaga Europol kažejo na povečano proizvodnjo sintetičnih drog v nekaterih vzhodnoevropskih državah ter na Balkanu.

Slovenija je država porabnica prepovedanih drog in tranzitna država, čez katero potekajo transportne poti oziroma v kateri se sklepajo posli za nedovoljeno proizvodnjo prepovedanih drog in promet z njimi.

Mednarodna narava organiziranega prepovedanega prometa z drogami zahteva dinamičen in usklajen odziv širše mednarodne skupnosti in tudi Republike Slovenije. Sproti je potrebno analizirati stanje o posledicah prometa z drogami kot celote in opredeljevati vlogi posameznih skupin organizirane kriminalitete, tako tistih, ki delujejo na ozemlju RS kot širše. To zahteva operativne in empirične podatke o profilu, motivih in načinu dela storilcev kaznivih dejanj, dinamiki delovanja trga prepovedanih drog, nezakonitih poteh, obsegu organizirane kriminalitete, prevladujočih gibanjih na njem ter ne nazadnje o vplivu, ki ga ima na družbo.

Zavedati se je treba, da se organizirana kriminaliteta kaže tudi na lokalni ravni in obratno, da razmere v lokalnih skupnostih vplivajo na razmah – razvoj organizirane kriminalitete na nacionalni in nadnacionalni ravni.

V prihodnosti lahko pričakujemo:

- povečano ponudbo sintetičnih drog iz nekaterih držav Evrope in Azije, in nove bolj sodobne načine ponudbe (internet itd.);

- povečano ponudbo novih psihoaktivnih snovi, ki niso uvrščene v Uredbi o razvrstitvi prepovedanih drog;

- povečano proizvodnjo prepovedane droge konoplja, ki se goji v zaprtih prostorih na območju RS;

- povečan pretok in ponudbo prepovedanih drog ter predhodnih sestavin za izdelavo prepovedanih drog, kot posledica zemljepisne lege Slovenije.

A) Dane bodo pobude za:

- spremembe zakonskih in podzakonskih aktov na področju prepovedanih drog,

- noveliranje zakonodaje s področja proizvodnje in prometa z drogami.

B) Državni organi bodo sodelovali in se usklajevali:

z relevantnimi mednarodnimi in regionalnimi organizacijami, katerih namen ali cilji so boj proti čezmejni kriminaliteti s področja prepovedanih drog zaradi:

- nadgraditve že obstoječega tesnega sodelovanja z gospodarskimi družbami, ki se ukvarjajo s proizvodnjo predhodnih sestavin in trgovanjem, prevozniki predhodnih sestavin in ostalimi subjekti, ki kakorkoli izvajajo ali sodelujejo v prometu s predhodnimi sestavinami zaradi pravočasnega pridobivanja informacij o sumljivih transakcijah, s predhodnimi sestavinami, ki se lahko zlorabljajo za proizvodnjo prepovedanih drog.

Znotraj države se bo na tem področju zagotovila usklajenost glede:

- nadgraditve že obstoječega tesnega sodelovanja z gospodarskimi družbami, ki se ukvarjajo s proizvodnjo predhodnih sestavin in trgovanjem, izvajalci in prevozniki podjetji z njimi zaradi pravočasnega pridobivanja informacij o sumljivih transakcijah, s predhodnimi sestavinami, ki se lahko zlorabljajo za proizvodnjo prepovedanih drog,

- delovanja specialističnih služb v posamezni organizaciji zaradi ustanavljanja mešanih preiskovalnih skupin in sodelovanja v njih.

C) Na področju izobraževanja in usposabljanja se bosta spodbujala:

- izboljšanje strokovne ravni znanja organov odkrivanja in kazenskega pregona, predvsem v smislu učinkovitega izvajanja in uresničevanja zavarovanja in odvzema premoženjske koristi, pridobljene s kaznivim dejanjem ali zaradi njega ter premoženja nezakonitega izvora.

- specializirano izobraževanje in usposabljanje varnostnih organov na področju prepovedanih drog in predhodnih sestavin na operativni in analitični ravni.

- izobraževanje s področja odkrivanja in preprečevanja pranja denarja.

D) Na področju organizacije si bo treba prizadevati za:

- za centralno voden pristop k delu na področju prepovedanih drog,

- sodelovanje in usklajevanje na vseh ravneh policijskega delovanja,

- povečanje dejavnosti na lokalni ravni.

E) Na področju analitike bo treba zagotavljati možnosti za:

- izboljšanje obveščevalnega in analitičnega dela pri odkrivanju kaznivih dejanj ter pri operativni analizi,

- kriminalistično pridobivanje in vrednotenje informacij,

- priprava podlag za operativno odzivanje ob zaznavi pojava novih poti tihotapljenja, obravnava tveganja s ciljem zmanjšanja nevarnosti.

F) Na področju operativnega dela si bo treba prizadevati za:

- celovito obravnavanje kaznivih dejanj (operativno analitično, preiskave na področju odkrivanja, zasega in odvzema premoženja in vzporedne finančne preiskave, pranje denarja),

- krepitev sodelovanja med organi odkrivanja in pregona na operativni ravni na področju drog in zlorabe predhodnih sestavin, tako pri čezmejnem trgovanju kot trgovanju znotraj EU,

- vzpostavitev okrepljenih ukrepov za nadzorovanje balkanske poti,

- preprečevanje preusmerjanja predhodnih sestavin v sodelovanju z drugimi državnimi organi,

- sprejemanje potrebnih ukrepov za zgodnjo prepoznavo novih sintetičnih drog,

- povečanje operativne sposobnosti organov odkrivanja in pregona pri preprečevanju nezakonite proizvodnje sintetičnih in stimulantnih drog in prometa z njimi, vključno s povečanjem zmogljivosti Nacionalnega forenzičnega laboratorija za kemično določitev sintetičnih drog,

- okrepljen nadzor nad zakonito izdelanimi sintetičnimi in stimulantnimi drogami,

- nadzor nad prometom in izločanje voznikov pod vplivom drog,

- sprejemanje potrebnih ukrepov za preprečevanje – zmanjšanje nezakonite proizvodnje prepovedanih drog in prometa z njimi,

- kompleksnost obravnave sekundarne kriminalitete v povezavi z zlorabo prepovedanih drog,

- vzpostavitev potrebnih ukrepov, temelječih na analizi tveganja, za okrepitev nadzora tako nad zunanjimi mejami kot v notranjosti RS z izvajanjem kontrole blaga in prevoznih sredstev, s poudarkom na letalskem in ladijskem prometu,

- učinkovitejše in okrepljeno delovanje organov odkrivanja, kazenskega pregona in sodišč na področju prepovedanih drog.

### **Kaznovalna politika**

Področje kaznovanja neupravičene posesti, prevoza, pridelave ali proizvodnje in omogočanja uporabe prepovedanih drog je sestavni del celovite ureditve na področju preprečevanja in zmanjševanja uporabe prepovedanih drog. V skladu s konvencijami Združenih narodov in na podlagi slovenske zakonodaje je uveden poostren nadzor nad psihoaktivnimi snovmi, ki so opredeljene v Uredbi o razvrstitvi prepovedanih drog. Te so glede na nevarne učinke in posledice za človekovo

zdravje ter počutje razdeljene v tri skupine. Poseben nadzor je uveden tudi za predhodne sestavine za prepovedane droge, ki so uvrščene na poseben seznam.

Zavzemati se je treba za hitrejše postopke pred organi, ki odločajo o prekrških in v kazenskih postopkih, še posebej pa za čim prejšnjo obravnavo, kadar je odvisnost od prepovedanih drog vzrok za kazniva dejanja.

#### Spremembe zakonodaje

Skladno s strategijo razvoja carinske službe Republike Slovenije, vključitvijo Republike Hrvaške v Evropsko unijo so potrebne sledeče spremembe Zakona o proizvodnji in prometu s prepovedanimi drogami:

– uskladitev določb ZPPPD s carinsko zakonodajo in terminologijo;

– razširitev pristojnosti Carinske uprave Republike Slovenije kot nadzornega organa po ZPPPD tudi za področje nadzora nad posestjo prepovedanih drog na celotnem območju Republike Slovenije;

– uskladitev določb ZPPPD, ki urejajo zaseg, obvezen odvzem in hrambo prepovedanih drog v skladu z veljavnimi predpisi;

– uskladitev določb ZPPPD z materialno pravnimi določbami in terminologijo Zakona o prekrških.

V obdobju izvajanja Nacionalnega programa na področju drog naj se na podlagi ekspertne ocene dosegljivih in relevantnih raziskav oceni zakonodaja in preveri možnost uporabe rastline konoplja v medicinske namene.

Treba je stalno spremljati in analizirati smiselnost in učinkovitost kaznovanja posesti prepovedanih drog do količine, ki jo potrebujejo uporabniki drog za enkratno lastno uporabo, če druge okoliščine ne kažejo na možnost zlorabe prepovedanih drog. Hkrati s tem je treba izvajati vsa določila ZPPPD s smiselno pritegnitvijo skupin strokovnjakov, ki bi posameznim kršilcem takoj ob odkritem kaznivem ravnanju po potrebi ustrezno strokovno pomagale. Ob tem naj Svet za droge in Zdravstveni svet prioriteto imenujeta zdravstvene ali socialnovarstvene programe za obravnavo storilcev prekrškov, ki imajo manjšo količino prepovedane droge za enkratno lastno uporabo.

Na področju zakonodaje je treba upoštevati priporočila in odločitve organov EU in hkrati spremljati zakonodajo s področja drog v drugih državah. Prepovedane droge so globalni problem, zato je naloga vseh držav in mednarodnih organizacij, da v široki razpravi in argumentirano, na podlagi znanstveno potrjenih ugotovitev, odgovorno sprejemajo ustrezne rešitve. Prizadevati si je treba za rešitve, ki so sprejemljive za širši krog držav. Slovenija je s sprejetjem ZPPPD leta že 1999, kot ena izmed prvih držav na svetu, dekriminalizirala posest prepovedanih drog za osebno rabo. V razpravah, ki potekajo v Sloveniji in svetu glede nadaljnje liberalizacije zakonodaje in politike na področju drog, še posebej pri konoplji, je treba nujno upoštevati vse možne negativne ali pozitivne posledice morebitne spremembe politike in sicer na podlagi vseh znanstveno preverljivih spoznanj in ugotovitev.

#### **Zavodi za prestajanje kazni zapora in prevzgojni dom**

Obravnavo odvisnih od prepovedanih drog se v zavodih za prestajanje kazni zapora in prevzgojnem domu izvaja v skladu z izdelano strategijo zdravljenja in obravnave odvisnosti od drog, ki obsega medicinski del pomoči, programe edukacije, motivacijski proces, nadgradnjo v visokopražne programe ter preprečevanje vnašanja drog v zavode. Delo temelji na timskem interdisciplinarnem pristopu, ki poleg strokovnih delavcev v zavodu vključuje tudi zdravstveni tim zavoda in druge strokovnjake iz vladnega in nevladnega sektorja. Vsaka od strok k obravnavi zaprtih oseb s težavami odvisnosti pristopa s svojimi specifičnimi strokovnimi znanji.

Od 1. 1. 2009 so izvajalci zdravstvenega varstva v zavodih za prestajanja kazni zapora regionalni zdravstveni domovi,

kar pomeni, da so zavodske ambulante umeščene v javno zdravstveno mrežo. Zaprtim osebam, odvisnim od drog, se mora zagotavljati enaka dostopnost in kvaliteta zdravstvenih storitev kakor osebam zunaj zapora:

– substitucijski programi;

– programi zmanjševanja škode: informiranje in ozaveščanje obsojencev o tveganih vedenjih in prenosljivih boleznih, spodbujanje testiranja na HIV in hepatitis;e;

– zdravljenje okuženih pri specialistih infektologih;

– omogočanje drugih oblik zdravljenj, idr.

Vzporedno z zagotavljanjem zdravstvenih storitev poteka v zavodu strokovna obravnavo z osebami odvisnimi od prepovedanih drog, ki jo izvajajo zavodski strokovni delavci. V okviru obravnave se nudi zaprti osebi podporo in ustrezno strokovno pomoč, z namenom vzpostavitve in vzdrževanja abstinence ter motivacijo za izvedbo spremembe življenjskega sloga brez drog. Osebe se motivira za zdravljenja odvisnosti tudi zunaj zavoda v času prestajanja kazni in spodbuja za nadaljevanje zdravljenja po prestani kazni, kar zahteva kvalitetno sodelovanje z drugimi vladnimi in nevladnimi organizacijami.

Obravnavo je del širšega svetovalnega dela. Zaprte osebe se motivira za vključevanje v vsakodnevne aktivnosti, ki potekajo v zavodu, k vzpostavljanju dnevnega ritma z delom, izobraževanjem, aktivnim preživljanjem prostega časa ter se jim pomaga k ponovnemu vzpostavljanju stikov s svojci. Spremembe se skušajo doseči tudi na osebni ravni, in sicer z načinom razmišljanja, premagovanja življenjskih težav, odnosom do sebe in drugih, reševanjem konfliktnih situacij, razvijanjem samospoštovanja ter postavljanjem in doseganjem ciljev v času prestajanja kazni in po prestani kazni. Pomembno vlogo pri reševanju težav posameznika ima tudi socialno delo v sklopu katerega strokovni delavci opravljajo obiske na centrih za socialno delo, na domovih obsojencev, zavodih za zaposlovanje, v podjetjih ter v drugih ustanovah.

Tovrstne kompleksne oblike dela zahtevajo zadostno število strokovnih delavcev, ki izvajajo strokovne programe odvisnih od drog v zavodih za prestajanje kazni zapora in materialna sredstva za permanentno izobraževanje in usposabljanje vseh zaposlenih v zaporih za delo z zaprtimi osebami odvisnimi od drog ter tesno sodelovanje s strokovnimi zunanji inštitucijami s tega področja.

#### **Pranje denarja**

Republika Slovenija sodi med geografsko in demografsko majhne države, vendar se svoji majhnosti navkljub srečuje z resnimi problemi vseh vrst kriminala. V zadnjih letih se soočamo z velikimi spremembami na političnem in gospodarskem področju, ki se med drugim odražajo v še večji odprtosti države. Navedena dejstva vplivajo tudi na pojavne oblike kriminala, pri čemer je v zadnjih letih opazen trend rasti hujših oblik kriminala, med katerimi je potrebno omeniti tudi pranje denarja.

Boj proti pranju denarja je eden od pomembnih ukrepov v boju zoper vsem oblikam kriminala, tudi kriminala povezanega s področjem prepovedanih drog. Sistem za preprečevanje in odkrivanje pranja denarja je bil v Republiki Sloveniji postavljen že leta 1994, ko je bil sprejet prvi Zakon o preprečevanju pranja denarja. Istočasno je bilo pranje denarja v Kazenskem zakoniku prvič inkriminirano kot samostojno kaznivo dejanje. Slovenija je uzakonila tako imenovani »all crime« model, kar pomeni, da je lahko predhodno kaznivo dejanje kaznivemu dejanju pranja vsako kaznivo dejanje, opredeljeno v Kazenskem zakoniku, torej tudi kazniva dejanja s področja prepovedanih drog. Slovenski predpisi na področju pranja denarja so že od začetka vzpostavljanja sistema preprečevanja in odkrivanja pranja denarja usklajeni z vsemi mednarodnimi standardi in konvencijami, ki jih je Republika Slovenija ratificirala.

Prvi Zakon o preprečevanju pranja denarja je bil večkrat spremenjen in dopolnjen. Leta 2007 je bil sprejet nov Zakon o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma, ki je v slovenski pravni red prenesel Direktivo Evropskega parlamen-

ta in Sveta 2005/60/ES z dne 26. 10. 2005 o preprečevanju uporabe finančnega sistema za pranje denarja in financiranje terorizma. Z novim zakonom, ki je bil le malo dopolnjen leta 2010, so bile odpravljene tudi nekatere ugotovljene pomanjkljivosti prejšnjega zakona, novi zakon pa je v obstoječo ureditev prenesel bistvene novosti in izboljšave.

Urad Republike Slovenije za preprečevanje pranja denarja in drugi organi, vključeni v proces odkrivanja in preprečevanja pranja denarja namenjajo potrebno pozornost vsem vidikom boja proti pranju denarja. Pri preventivi sta tako pomembna sistem notranjih kontrol ter mreža pooblaščenec za sporočanje gotovinskih in sumljivih transakcij, zgrajena v širokem krogu finančnih in nefinančnih organizacij, ki so zavezane izvajati Zakon o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma. Vključitev nekaterih poklicev (notarji, odvetniki, davčni svetovalci, revizorji in računovodje) med zavezance, razširitev pristojnosti Urada Republike Slovenije za preprečevanje pranja denarja ter vključitev Banke Slovenije in nekaterih drugih nadzornih organov med tiste, ki so dolžni nadzirati izvajanje predpisov pri zavezancih, še dodatno krepí prizadevanja na področju preventive. Pravočasno odkrivanje sumljivih transakcij pa na drugi strani nemalokrat prepreči uporabo umazanega denarja v kriminalne namene in s tem pozitivno vpliva tudi na preprečevanje kriminala, povezanega s prepovedanimi drogami.

Strateške usmeritve Republike Slovenije na področju odkrivanja in preprečevanja pranja denarja so:

- izobraževanje pristojnih nadzornih organov za posamezna finančna področja;
- nadaljnja krepitev sodelovanja s Policijo in Državnim tožilstvom pri obravnavi konkretnih primerov pranja denarja, ter sodelovanje pri izobraževanju na področju odkrivanja in preprečevanja pranja denarja;
- sodelovanje Urada RS za preprečevanje pranja denarja in drugih slovenskih organov pri vzpostavitvi sistemov za preprečevanje in odkrivanje pranja denarja v za nas pomembnih državah in regijah;
- izobraževanje pravosodnih organov na področju pranja denarja ter izvajanja mednarodne pravne pomoči v kazenskih zadevah v zvezi z odvzemom premoženjske koristi;
- zagotovitev večje stopnje specializacije organov na področju odkrivanja, pregona in sojenja za kazniva dejanja pranja denarja;
- sodelovanje vseh pristojnih organov pri odkrivanju, zasegu in zaplembi protipravne premoženjske koristi, pridobljene s kaznivimi dejanji;
- sodelovanje v specializiranih preiskovalnih skupinah in
- sodelovanje v specializiranih preiskovalnih skupinah po določbah Zakona o kazenskem postopku in v finančnih preiskovalnih skupinah, ustanovljenih na podlagi Zakona o odvzemu premoženja nezakonitega izvora.

### **Dejavnosti slovenske vojske**

Slovenska vojska sodeluje v mirovnih operacijah in misijah pod okriljem OZN, EU in NATO. V operaciji kriznega odzivanja so slovenski vojaki prvič sodelovali v okviru humanitarne operacije Alba v Albaniji z zdravstveno enoto slovenske vojske ter štirimi častniki za povezavo. Slovenska vojska krepí udeležbo v teh misijah in prevzema najpomembnejše funkcije v sistemu poveljevanja. Glavnina pripadnikov SV danes sodeluje v mednarodnih mirovnih operacijah in misijah na Kosovu in Afganistanu, kjer predstavljata proizvodnja in trgovina z drogo poseben problem, ki bistveno ovira stabilizacijo in demokratizacijo družbe. Proizvodnja in trgovina z mamili ni le problem kriminalitete, posledice pušča v socialnem, gospodarskem, političnem in varnostnem razvoju družbe. Za reševanje tega problema je potrebno izvajanje civilnih programov in vzpostavitev alternativnih načinov zagotavljanja preživetja. Najprimernejše za to so, bodisi mednarodne, bodisi nacionalne civilne strukture, ki se ukvarjajo s problematiko narkotikov in različnimi oblikami razvojne pomoči. Ta dejavnost se kaže kot priložnost za aktivnosti civilnih struktur

znotraj vojaških, pri doseganju zmanjševanja povpraševanja po drogah v okoljih, kjer sodeluje slovenska vojska.

### **Mednarodno sodelovanje**

Globalna narava problematike drog zahteva okrepljeno mednarodno sodelovanje zlasti glede reševanja negativnih posledic delovanja organiziranega kriminala, pranja denarja in korupcije.

Mednarodno sodelovanje na področju drog je razumljeno tudi kot del vsestranskih prizadevanj za usklajeno in celovito ponudbo različnih storitev. Na mednarodni ravni poteka izjemno veliko različnih dejavnosti. Med njimi je najpomembnejše sodelovanje z različnimi programi Organizacije združenih narodov. Vzpostavljeno je bilo okrepljeno sodelovanje s strokovno skupino Pompidou pri Svetu Evrope. Slovenija je priredila pomembna mednarodna srečanja in bila dejavna v številnih mednarodnih strokovnih združenjih. Nasilca dejavnosti na področju mednarodnega sodelovanja na ravni Vlade RS sta Komisija za droge, ki odloča o mednarodnem sodelovanju, in Ministrstvo za zdravje, pristojno za koordinacijo na področju drog, ki usklajuje medresorsko sodelovanje na področju drog pri delu mednarodnih združenj in organizacij in sicer:

- sodelovanje pri delu teles EU;
- usklajevanje dejavnosti skupine Pompidou pri Svetu Evrope;
- usklajevanje dejavnosti v okviru UNODC;
- dvostranske in večstranske povezave med državami pri raziskovanju, preprečevanju, zdravljenju, socialni obravnavi in zmanjševanju ponudbe.

Zaradi zemljepisne lege naše države in različnih sociokulturnih izražanj, ki se prenašajo v naš prostor, je treba spremljati dogajanja na mednarodnem področju in rešitve, ki se posledično oblikujejo, ter se neprenehoma prilagajati najsodobnejšim načinom reševanja problematike, ki jo povzročata uporaba in zloraba prepovedanih drog.

Slovenija želi z vključevanjem v mednarodne dejavnosti na področju obravnave drog in posledic zaradi njihove uporabe:

- dejavno vključevati se v reševanje problematike, povezane z uporabo in zlorabo drog, ter soustvarjati politiko in strokovne pristope na tem področju;
- uspešneje obvladovati kriminalne združbe in pranje denarja s pomočjo mednarodnega sodelovanja;
- nadzorovati promet s prepovedanimi drogami in predhodne sestavine, saj ima tak nadzor zelo pomembno vlogo pri mednarodnem sodelovanju.

### **Koordinacija na nacionalni in lokalni ravneh**

Z različnimi ukrepi je treba zagotoviti ustrezno politično, finančno ter kadrovsko podporo za izvajanje dejavnosti, ki so opredeljene v tem nacionalnem programu s čemer bo zagotovljeno učinkovito delo na področju zmanjševanja povpraševanja po drogah in zmanjševanja ponudbe prepovedanih drog.

V slovenskem prostoru obstajajo številna usklajevalna telesa, ki so povezana z uporabo in zlorabo drog. Osrednji usklajevalni telesi sta Komisija za droge in Ministrstvo za zdravje, ki je pristojno za koordinacijo na področju drog. Na lokalni ravni obstajajo lokalne akcijske skupine, ki usklajujejo dejavnosti na lokalni ravni in medsebojno interesno povezane skupine več lokalnih akcijskih skupin skupaj. Vse tri ravni se med seboj smiselno povezujejo.

### **Evalvacije programov, raziskovalno delo in izobraževanje**

#### *Evalvacije programov*

Ovrednotenje programov je ena najpomembnejših dejavnosti, s katerimi preverjamo izvajanje programov. S tem se pripomore h kakovosti programov in hkrati tudi k racionalni porabi

finančnih sredstev. V prihodnjem obdobju je treba nadaljevati z vrednotenjem vseh proračunsko financiranih programov. Prav tako je v srednjeročnem obdobju treba vzpostaviti enoten sistem ovrednotenja, ki se mora začeti uveljavljati v vseh fazah načrtovanja oziroma izvajanja programa. Pri načrtovanju in oblikovanju programa morajo biti opisani narava problematike, njena razširjenost in okolje, v katerem se pojavlja. Na tej podlagi se določi konceptualni okvir, v katerem so opredeljeni teorije, iz katerih program izhaja oziroma bo izhajal, ciljne skupine, cilji, metode in vsebine ter izvajalci programa. Med izvajanjem programa mora potekati procesno ovrednotenje, pri katerem se ovrednotijo izvajanje programa in njegovi učinki na udeležence. Po končanem programu sledi končno ovrednotenje učinkov programa. Strokovnjaki za ovrednotenje so lahko notranji in/ali zunanji, vendar je cilj, da večino programov ovrednotijo zunanji strokovnjaki, ki izpolnjujejo pogoje za znanstvenoraziskovalno delo. V ta namen se oblikuje strokovno telo, ki bo izdelalo strokovna merila in smernice za izvajanje vseh faz ovrednotenja.

#### *Raziskovalno delo*

V preteklih letih se je postopoma razvijala raziskovalna dejavnost, ki se je financirala iz različnih virov. Občasno so bila sredstva za raziskave pridobljena tudi iz EU. Za oblikovanje sprotne in celovite baze podatkov, ki bodo skupaj z informacijsko enoto dajale tudi strokovno-informacijske podlage za spremljanje učinkovitosti ukrepov iz resolucije o nacionalnem programu, je treba na ravni države:

- zagotoviti finančna sredstva za permanentne študije v okviru delovanja informacijskega središča;
- finančno podpreti raziskave samostojnih raziskovalcev ter raziskovalcev na inštitutih in univerzah ter nevladnih organizacij;
- letno izdelati pregled vseh raziskovalnih del na tem področju;
- vzpostaviti mehanizme za prenos izsledkov raziskav v konkretne ukrepe in politike.

Prednostna področja raziskovanja so:

- deskriptivne študije;
- interpretacijske (etnografske) študije pojava uporabe in zlorabe drog;
- študije o nevarnostih posameznih drog s poudarkom na sintetičnih drogah in načinih uporabe drog ter škodi, ki jo droge povzročajo;
- študije o družbenem eksperimentiranju, kot so vzpostavitve novih programov (heroinski vzdrževalni program, varne sobe za injiciranje itd.);
- študije o ovrednotenju različnih programov, pristopov in postopkov;
- epidemiološke študije;
- študije o vrednotenju škode, ki jo povzročajo gospodarstvu ter širši družbi problemi, povezani z drogami, in pri tem predvideti sodelovanje vseh zainteresiranih partnerjev (Gospodarska zbornica, ZPIZ, ZZV itd.);
- raziskave o učinkovitosti novih pristopov in učinkov pri obravnavi zasvojenosti in drugih bolezenskih stanj in disfunkcij (npr.: Cannabis sativa, Tabernanthe iboga itd.).

Nove okoliščine, kot je pobuda za uporabo konoplje v medicinske namene ter večji interes za uporabo industrijske konoplje, predstavljajo dodaten izziv za raziskovanje na področju drog in sicer glede vplivov tovrstne promocije konoplje na povečanje rabe konoplje tudi v rekreativne namene, predvsem med mladimi. Konoplja se v medicini v nekaterih državah že uporablja, nekatere druge države so glede te možnosti še vedno zadržane. V Sloveniji je uporaba konoplje v medicinske namene možno zagotoviti s spremembo Uredbe o razvrstitvi prepovedanih drog in s tem zagotoviti dostopnost do zdravil izdelanih iz kanabisa. S tem bo omogočena raba zdravil iz konoplje pod zdravniškim nadzorom, skladno z veljavnimi predpisi na področju zdravil in na podlagi strokovno usklajenih smernic za njihovo predpisovanje, ki jih pripravi medicinska stroka. Glede na podatke raziskave

ESPAD in drugih raziskav, ki kažejo, da so slovenski mladostniki bolj izpostavljeni različnim tveganjem zaradi uporabe konoplje in zato lahko promocija konoplje kot povsem neškodljive oziroma zdravilne rastline, zlasti med mladimi, povzroči dodatne negativne posledice, je nujno zagotoviti ustrezno spremljanje in raziskovalno dejavnost na tem področju.

Za doseganje cilja razvijanja različnih pristopov, raziskovalnih skupin in različnih raziskovalnih tematik bi bilo potrebno zagotoviti, da bi bil denar, namenjen raziskovanju, dostopen čim širšemu krogu raziskovalcev. Sredstva namenjena raziskovanju, skladno s pravnimi predpisi, razpisujejo različna ministrstva. Zaradi učinkovitejše in preglednejše načrtovanje raziskovanja bi (po potrebi) lahko imeli vnaprej opredeljena določena prednostna raziskovalna področja, vendar bi nujno morali dopuščati tudi možnost financiranja raziskovanja iz neprednostnih področij.

#### *Izobraževanje*

Zagotoviti je treba stalno usposabljanje na dodiplomski in podiplomski ravni za obravnavo odvisnih od prepovedanih drog. Podiplomsko izobraževanje naj se načrtuje in izvaja usklajeno z vsemi resorji in različnimi fakultetami, da se zagotovi čim celovitejša in timska obravnava uporabnikov prepovedanih drog. Zagotovijo se tudi nove oblike usposabljanja in izobraževanja za načrtovanje in evalvacijo preventivnih programov.

#### *Nosilci in odgovornost za uresničevanje ciljev resolucije o nacionalnem programu*

Nosilci resolucije o nacionalnem programu, katerih vloga je načrtovanje, organiziranje, izvajanje, spremljanje in ovrednotenje resolucije o nacionalnem programu, so:

#### *Na ravni države*

##### *Komisija Vlade Republike Slovenije za droge*

Komisija za droge je medresorski organ, ki usklajuje politiko, ukrepe in programe, ki jih sprejme Vlada Republike Slovenije. Glede resolucije o nacionalnem programu na področju drog v Sloveniji bo Komisija za droge spremljala izvajanje strategije in akcijskih načrtov ter usklajevala politike med posameznimi resorji. Komisija za droge pospešuje in usklajuje vladno politiko, ukrepe in programe zmanjševanja ponudbe, zmanjševanje povpraševanja po prepovedanih drogah, zmanjševanja škode zaradi uporabe prepovedanih drog, zdravljenja in socialne rehabilitacije. Sestavljajo jo predstavniki vseh ministrstev, ki so posredno ali neposredno povezani s problematiko drog. Člana Komisije sta tudi predstavnika nevladnih organizacij. Komisija za droge opravlja naloge, kot so zapisane v zakonu in aktu o ustanovitvi.

##### *Ministrstva in drugi državni organi*

Izvajajo medresorsko usklajene ukrepe na področju, ki ga pokrivajo, zanj zagotavljajo finančno kritje in se prek Komisije za droge usklajujejo z drugimi ministrstvi. Vsako ministrstvo prevzema odgovornost za uresničitev svojega dela resolucije o nacionalnem programu. Pristojni resorji za izvedbo nacionalnega programa so Ministrstvo za zdravje, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Ministrstvo za notranje zadeve, Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Ministrstvo za pravosodje, Ministrstvo za obrambo, Ministrstvo za zunanje zadeve in Ministrstvo za finance.

Ministrstvo za zdravje je pristojno za koordinacijo na področju drog in spremlja problematiko zmanjševanja ponudbe prepovedanih drog, zmanjševanja povpraševanja po prepovedanih drogah, zmanjševanja škode zaradi uporabe prepovedanih drog ter problematiko zdravljenja in reševanja socialnih vprašanj, povezanih z uporabo prepovedanih drog. Le-to skrbi za usklajenost sodelovanja Slovenije z mednarodnimi organizacijami na področju prepovedanih drog (na primer: OZN – Organizacije združenih narodov, EU, Sveta Evrope).

Za stalno operativno spremljanje izvajanja Resolucije o nacionalnem programu na področju drog je ustanovljena medresorska delovna skupina, katere člani so predstavniki ministrstev in informacijske enote ter predstavniki raziskovalcev, nevladnih organizacij in lokalnih akcijskih skupin.

Ministrstvo za zdravje, ki je pristojno za koordinacijo na področju drog opravlja naloge, kot so zapisane v ZPUPD ter izvedbenih predpisih.

#### Javni zavodi

Javni zavodi s področja pravosodja, socialnega varstva, vzgoje in izobraževanja in zdravstva, ki izvajajo dejavnosti, povezane s področjem drog, skladno z usmeritvami Resolucije o nacionalnem programu izvajajo naloge, opredeljene v tem dokumentu in v posameznem resorju, ki mu pripadajo.

Na ravni lokalne samouprave

– LAS kot strokovno posvetovalni organi županov in občinskih/mestnih svetov, pristojni za pripravo usklajenih ukrepov lokalnih skupnosti na področju drog in spremljanje njihovega izvajanja. Ustanovi ga župan posamezne lokalne skupnosti.

Na ravni civilne družbe

– nevladne organizacije in njihove povezave, ki izvajajo s tem programom usklajene dejavnosti, ki so temeljni specifični programi in dopolnitve dejavnostim javnih služb na področju obravnave odvisnosti od prepovedanih drog in so kot take enakovredne partnerice pri uresničevanju nalog iz Resolucije o nacionalnem programu;

– ustanove in skladi, katerih sredstva se namenijo izvajanju ukrepov na področju prepovedanih drog, zbirajo sredstva in jih namenijo različnim dejavnostim v skladu s svojimi cilji.

Orodja za doseganje ciljev strategije

– koordinativna telesa, sestavljena iz predstavnikov posameznih resorjev in služb ter strokovnjakov za droge, in sicer:

- na vladni ravni so to Komisija za droge in Ministrstvo za zdravje, ki je pristojno za koordinacijo na področju drog,
- na ravni lokalnih skupnosti pa lokalne akcijske skupine, ki se lahko tudi medsebojno interesno povezujejo,

– strategije in akcijski programi na državni in lokalni ravni opredeljujejo cilje in naloge ter dejavnosti za doseg ciljev;

– ekspertne skupine na področjih: zaradi zagotovitve usklajenih ukrepov in aktivnosti na posameznih področjih, Komisija za droge, po potrebi, oblikuje strokovne skupine v okviru ministrstva, pristojnega za koordinacijo na področju drog in zagotovi potrebna sredstva;

– informacijska enota za prepovedane droge in njene strokovne skupine po posameznih kazalnikih zagotavljajo spremljanje in temeljne analitične podatke za ovrednotenje programa in pregled stanja v Sloveniji;

– druge servisne organizacije predvsem s področja obveščanja in svetovanja za mlade;

– proračunska sredstva;

– permanentne raziskave.

#### **Finančna sredstva za izvajanje nacionalnega programa**

Proračunska sredstva

a) Državni proračun

Sredstva za izvajanje ukrepov na ravni ministrstev in vladnih služb ob predhodni medresorski uskladitvi zagotovijo posamezni resorji.

Za doseganje ciljev resolucije o nacionalnem programu v obdobju 2014–2020 se iz državnega proračuna Republike Slovenije zagotavlja finančna sredstva, in sicer:

– za preventivne programe v vzgoji in izobraževanju, družinskem okolju, delovnem mestu in civilni družbi;

– za javne, razvojne in eksperimentalne ali dopolnilne socialnovarstvene programe;

– za delovanje in dejavnosti nevladnih organizacij na področju drog;

– za delovanje informacijskega sistema za prepovedane droge;

– za zagotovitev ustreznega števila mest v programih doseganja stabilne abstinence v Sloveniji in za zdravstveno obravnavo;

– za vzpostavitev in krepitev mreže nizkopražnih programov;

– za dejavnosti na področju zmanjševanja ponudbe drog;

– za raziskovanje in izobraževanje na področju drog;

– za vrednotenje programov in politike.

Tabela dejavnosti in nosilcev\*

Dejavnosti	Odgovorni nosilci
Programi reševanja socialne problematike	Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti
Zdravstvena obravnava / programi preprečevanja zasvojenosti	Ministrstvo za zdravje
Dejavnosti in programi zmanjševanja ponudbe drog	Ministrstvo za notranje zadeve; Ministrstvo za finance; Ministrstvo za pravosodje; Ministrstvo za obrambo;
Preventivni programi	Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport; Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti; Ministrstvo za zdravje;
Informacijska enota	Ministrstvo za zdravje, NIJZ;
Zveza društev (nevladnih organizacij) na področju drog	Ministrstvo za zdravje
LAS	Lokalne skupnosti, Ministrstvo za zdravje;
Eksperimentalni in razvojni programi, evalvacije	Ministrstvo za zdravje, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti; Ministrstvo za notranje zadeve;
Nizkopražni programi	Ministrstvo za zdravje; Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti;
Usposabljanje slovenske vojske	Ministrstvo za obrambo

\* *Finančna sredstva zagotovijo omenjeni resorji za posamezno proračunsko leto v okviru svojih finančnih načrtov.*

b) Proračun občin

Po načelu deljene odgovornosti med državo in lokalnimi skupnostmi bi bilo potrebno v proračunih občin za delovanje lokalnih akcijskih skupin ter izvajanje preventivnih ukrepov na lokalni ravni zagotoviti večji obseg sredstev.

Druga javna sredstva

a) Sredstva od iger na srečo

V okviru socialnih in humanitarnih programov, ki pridobivajo finančna sredstva pristojne fundacije, lahko finančno podporo pridobijo tudi programi in projekti s področja drog.

b) Sredstva mednarodnih organizacij

– Evropska komisija,

– Svet Evrope.

c) Sredstva, pridobljena na podlagi odvzema premoženja pravnomočno obsojenim storilcem kaznivih dejanj na področju drog.

### **3. AKCIJSKI NAČRT**

Akcijski načrt za področje drog, v katerem so podrobneje opredeljeni posamezni cilji in načini uresničevanja zastavljenih ciljev ter konkretne naloge posameznih akterjev za uresničevanje akcijskega načrta Vlada Republike Slovenije sprejme za dvoletno obdobje na podlagi ocene predhodnega akcijskega programa in novih potreb ter strokovnih pristopov in temelji na usmeritvah iz nacionalne strategije.

Dejavnosti, ki bodo vključene v akcijski načrt bodo izbrane na podlagi petih meril:

1. Ukrepi in aktivnosti morajo nedvomno prispevati dodatne vrednosti ter imeti izmerljive in verjetne rezultate. Predvidene rezultate je treba navesti vnaprej.

2. V akcijskem načrtu mora biti izrecno naveden časovni okvir, znotraj katerega naj se izvedejo dejavnosti, pa tudi institucije odgovorne za njihovo izvajanje in poročanje o napredku.

3. Dejavnosti morajo neposredno prispevati k doseganju vsaj enega cilja, določenega v strategiji.

4. Posegi morajo biti stroškovno učinkoviti.

5. Za vsako področje je treba določiti omejeno število ukrepov ali aktivnosti.

Št. 543-03/14-1/13

Ljubljana, dne 2. aprila 2014

EPA 1756-VI

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**Polonca Komar** l.r.  
Podpredsednica

#### **969. Sklep o ugotovitvi prenehanja funkcije ministrice**

Na podlagi 115. člena Ustave Republike Slovenije, 12. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13 in 47/13 – ZDU-1G) ter v skladu s 112. in 261. členom Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10 in 80/13) se je Državni zbor na seji dne 3. aprila 2014 seznanil z naslednjim

### **SKLEPOM**

#### **o ugotovitvi prenehanja funkcije ministrice**

Ugotovi se, da je dr. Alenki Trop Skaza prenehala funkcija ministrice za zdravje.

Na podlagi 115. člena Ustave Republike Slovenije dr. Alenka Trop Skaza opravlja tekoče posle do imenovanja novega ministra oziroma do obvestila predsednice Vlade v skladu z drugim odstavkom 234. člena Poslovnika državnega zbora.

Št. 020-12/14-10/2

Ljubljana, dne 3. aprila 2014

EPA 1878-VI

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**Janko Veber** l.r.  
Predsednik

## **PREDSEDNIK REPUBLIKE**

#### **970. Javni poziv za zbiranje kandidatur oziroma predlogov možnih kandidatov za informacijskega pooblaščenca**

Na podlagi osme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 33/91-I-UZIU, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 69/04, 69/04, 68/06, 47/13, 47/13) in 6. člena Zakona o informacijskem pooblaščenca (Uradni list RS, št. 113/05 in 51/07 – ZUstS-A; ZInFP) objavljam

## **JAVNI POZIV**

### **za zbiranje kandidatur oziroma predlogov možnih kandidatov za informacijskega pooblaščenca**

Na podlagi obvestila generalne sekretarke Informacijskega pooblaščenca bo dne 15. julija 2014 informacijski pooblaščenki prenehal ponovni petletni mandat.

Informacijskega pooblaščenca oziroma informacijsko pooblaščenko (v nadaljevanju: informacijski pooblaščenec) imenuje Državni zbor Republike Slovenije na predlog predsednika Republike Slovenije. Predsednik Republike Slovenije v skladu z ZInFP ob oblikovanju predloga za imenovanje informacijskega pooblaščenca ni dolžan objaviti javnega poziva. Kljub temu sem se odločil, da z objavo javnega poziva omogočim čim širšemu krogu posameznikov in organizacij kandidirati oziroma podati predloge možnih kandidatov za informacijskega pooblaščenca. Ob oblikovanju predloga za imenovanje informacijskega pooblaščenca v Državnem zboru Republike Slovenije se bom odločal med prijavljenimi oziroma predlaganimi kandidati po tem javnem pozivu, lahko pa bom predlagal tudi drugega kandidata.

Za informacijskega pooblaščenca je lahko imenovana oseba, ki je državljan Republike Slovenije, ima univerzitetno izobrazbo, ima najmanj pet let delovnih izkušenj ter ni bila pravnomočno obsojena na nepogojno kazen zapora. Informacijski pooblaščenec je imenovan za pet let in je lahko še enkrat ponovno imenovan.

V kolikor drug predlagatelj vlaga predlog možnega kandidata, mora biti predlogu priložena tudi pisna izjava predlagane kandidata, da je pripravljen sprejeti kandidaturu. Kandidaturi oziroma predlogu možnega kandidata priložite vsa dokazila o izpolnjevanju pogojev, ki jih določa ZInFP.

Kandidature oziroma predlogi za možne kandidate za informacijskega pooblaščenca morajo prispeti na naslov Urada predsednika Republike Slovenije, Erjavčeva 17, Ljubljana do petka, 9. maja 2014.

Št. 003-03-1/2014-6

Ljubljana, dne 10. aprila 2014

**Borut Pahor** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

## **VLADA**

#### **971. Uredba o spremembah Uredbe o upravljanju koprškega tovornega pristanišča, opravljanju pristaniške dejavnosti, podelitvi koncesije za upravljanje, vodenje, razvoj in redno vzdrževanje pristaniške infrastrukture v tem pristanišču**

Na podlagi tretjega odstavka 32. člena, 40. in 41. člena, prvega in drugega odstavka 44. člena in drugega odstavka 47. člena Pomorskega zakonika (Uradni list RS, št. 120/06 – uradno prečiščeno besedilo, 88/10 in 59/11), drugega odstavka 3. člena, 7. in 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40) in 36. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06) izdaja Vlada Republike Slovenije

**U R E D B O**  
**o spremembah Uredbe o upravljanju koprskega**  
**tovornega pristanišča, upravljanju pristaniške**  
**dejavnosti, podelitvi koncesije**  
**za upravljanje, vodenje, razvoj in redno**  
**vzdrževanje pristaniške infrastrukture**  
**v tem pristanišču**

1. člen

V Uredbi o upravljanju koprskega tovornega pristanišča, upravljanju pristaniške dejavnosti, podelitvi koncesije za upravljanje, vodenje, razvoj in redno vzdrževanje pristaniške infrastrukture v tem pristanišču (Uradni list RS, št. 71/08 in 32/11) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»2. člen

(območje koprskega tovornega pristanišča po tej uredbi)

(1) Koprsko tovorno pristanišče po tej uredbi zajema vodni in priobalni prostor, ki obsega operativne in negrajene dele obale ter druga zemljišča na kopnem za opravljanje pristaniških dejavnosti. Območje koprskega tovornega pristanišča po tej uredbi je določeno v grafični obliki, skupaj s koordinatami območja koprskega tovornega pristanišča, v Prilogi 1, ki je sestavni del te uredbe.

(2) Območje koprskega tovornega pristanišča se spremeni, če je to potrebno zaradi izvedbe prostorskih aktov, programa razvoja pristanišča ali spremenjenega območja ekonomske cone.«.

2. člen

Priloga 1 se nadomesti z novo Prilogo 1, ki je sestavni del te uredbe.

Priloga 2 se nadomesti z novo Prilogo 2, ki je sestavni del te uredbe.

3. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00729-13/2014  
Ljubljana, dne 3. aprila 2014  
EVA 2014-2430-0036

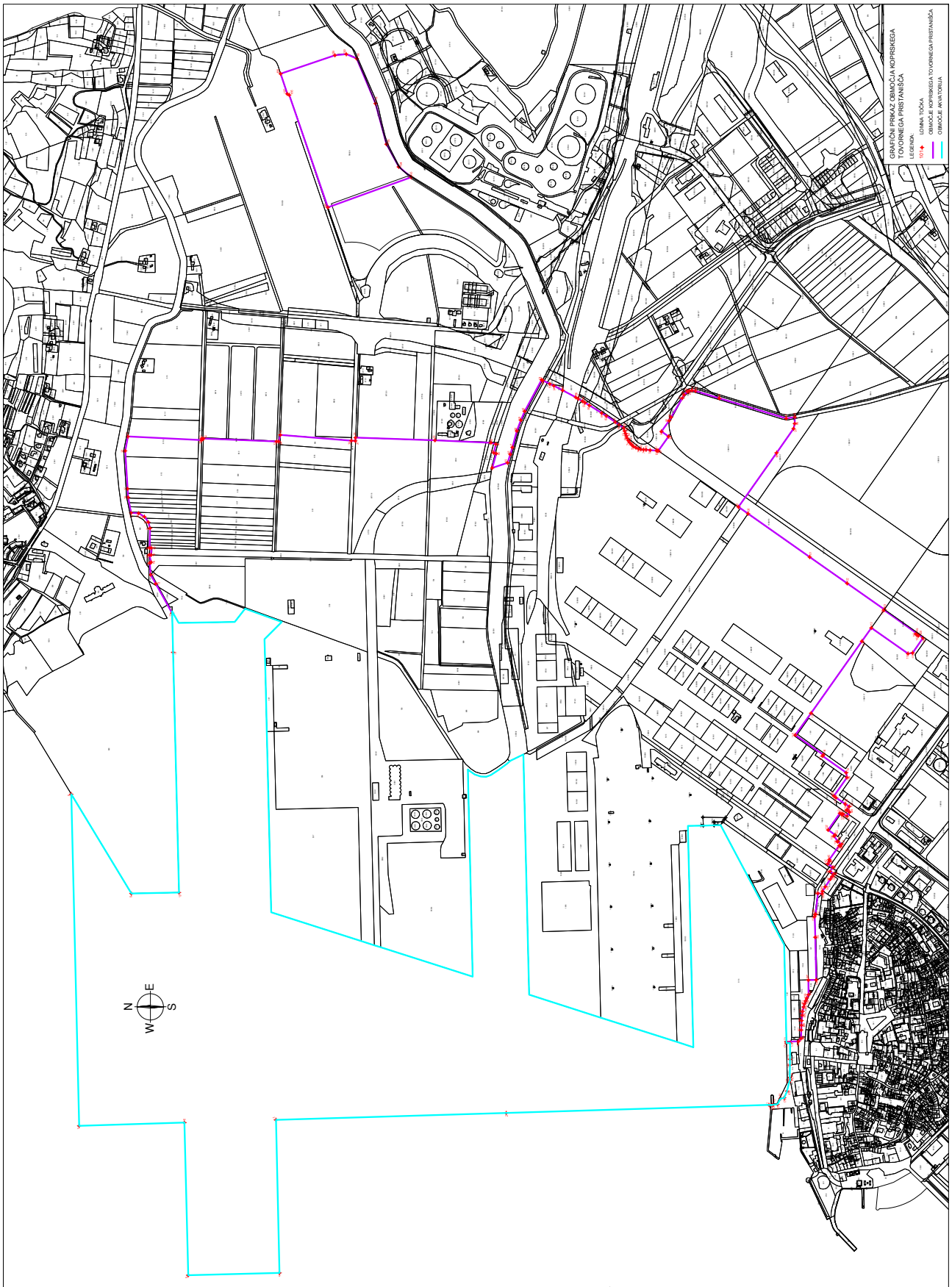
**Vlada Republike Slovenije**

**mag. Alenka Bratušek** l.r.  
Predsednica



Priloga 1

»Priloga 1



**KOORDINATE OBMOČJA KOPRSKEGA TOVORNEGA PRISTANIŠČA**

ŠT. TOČKE	GKY	GKX
1	401.037,23	45.955,49
2	401.012,50	46.756,50
3	400.991,53	47.459,08
4	400.524,56	47.448,11
5	400.517,83	47.726,73
6	400.983,21	47.737,96
7	400.973,63	48.058,93
8	401.985,03	48.083,29
9	401.681,70	47.899,86
10	401.685,20	47.754,90
11	402.417,28	47.772,57
12	402.536,79	47.775,46
13	402.626,59	47.825,62
14	402.654,36	47.841,18
15	402.689,75	47.843,75
16	402.692,05	47.839,54
17	402.714,42	47.845,48
18	402.714,67	47.839,50
19	402.735,86	47.838,95
20	402.735,89	47.844,39
21	402.795,81	47.842,81
22	402.814,75	47.848,24
23	402.831,01	47.860,18
24	402.841,40	47.877,73
25	402.842,59	47.900,89
26	402.890,12	47.909,89
27	402.916,23	47.911,80
28	403.031,77	47.918,78
29	403.075,58	47.910,42
30	403.064,77	47.685,32
31	403.069,59	47.685,17
32	403.069,49	47.680,49
33	403.060,57	47.457,23
34	403.060,33	47.450,80
35	403.080,38	47.445,61
36	403.063,10	47.228,90
37	403.062,35	47.216,89
38	403.072,20	47.216,39
39	403.064,04	46.974,03
40	403.056,55	46.803,81
41	403.052,17	46.788,29
42	403.025,75	46.795,02

ŠT. TOČKE	GKY	GKX
43	403.023,55	46.787,15
44	402.979,51	46.799,26
45	402.995,29	46.752,87
46	403.021,60	46.744,48
47	403.042,48	46.738,00
48	403.092,66	46.724,28
49	403.125,54	46.712,43
50	403.152,39	46.700,75
51	403.248,74	46.648,71
52	403.246,62	46.645,30
53	403.236,20	46.623,65
54	403.230,29	46.611,30
55	403.216,49	46.584,39
56	403.195,17	46.544,63
57	403.190,86	46.537,26
58	403.183,30	46.524,07
59	403.179,08	46.516,72
60	403.170,80	46.502,87
61	403.147,35	46.465,39
62	403.138,53	46.451,90
63	403.119,54	46.423,94
64	403.111,38	46.412,45
65	403.101,68	46.398,82
66	403.093,00	46.395,78
67	403.085,38	46.393,12
68	403.077,83	46.390,48
69	403.070,29	46.387,80
70	403.063,10	46.384,31
71	403.056,49	46.379,81
72	403.050,62	46.374,39
73	403.045,60	46.368,17
74	403.041,54	46.361,28
75	403.038,54	46.353,87
76	403.036,66	46.346,10
77	403.035,81	46.338,14
78	403.035,13	46.330,17
79	403.034,11	46.318,22
80	403.032,41	46.298,29
81	403.032,19	46.295,80
82	403.032,27	46.292,97
83	403.076,05	46.261,64
84	403.091,25	46.283,29

ŠT. TOČKE	GKY	GKX
85	403.124,07	46.260,07
86	403.134,27	46.254,14
87	403.193,06	46.219,96
88	403.202,76	46.214,33
89	403.212,46	46.203,70
90	403.215,22	46.198,81
91	403.216,09	46.190,43
92	403.214,61	46.179,86
93	403.192,58	46.107,06
94	403.131,01	45.903,16
95	403.134,86	45.876,99
96	403.115,16	45.877,17
97	403.099,56	45.880,52
98	403.026,21	45.932,45
99	402.860,61	46.048,59
100	402.840,09	46.019,37
101	402.708,04	45.831,44
102	402.627,76	45.717,18
103	402.548,09	45.603,80
104	402.546,49	45.604,93
105	402.475,40	45.505,47
106	402.472,70	45.507,28
107	402.468,03	45.500,63
108	402.470,66	45.498,83
109	402.461,31	45.485,75
110	402.416,03	45.517,78
111	402.413,59	45.531,73
112	402.492,09	45.643,44
113	402.451,43	45.672,16
114	402.231,84	45.827,44
115	402.165,29	45.875,13
116	402.104,93	45.789,96
117	402.101,37	45.792,47
118	402.050,19	45.720,09
119	402.035,69	45.718,09
120	401.979,15	45.757,85
121	401.974,40	45.751,00
122	401.954,62	45.723,08
123	401.947,01	45.710,54
124	401.938,01	45.716,92
125	401.935,62	45.718,38
126	401.930,54	45.710,06
127	401.917,85	45.717,65

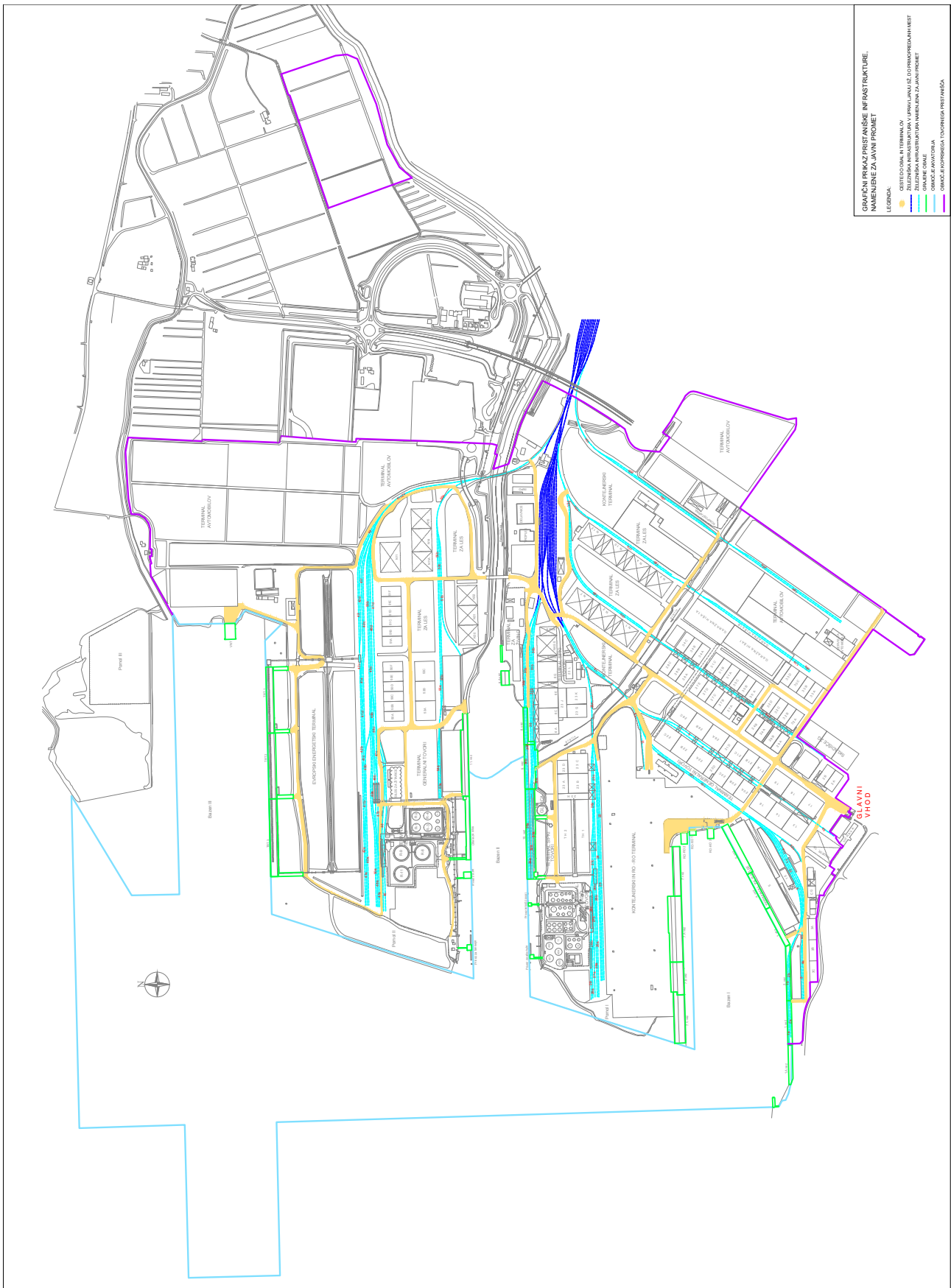
ŠT. TOČKE	GKY	GKX
128	401.925,24	45.729,88
129	401.922,57	45.731,29
130	401.924,10	45.734,67
131	401.926,63	45.739,37
132	401.875,81	45.775,17
133	401.860,88	45.754,14
134	401.857,12	45.756,98
135	401.840,41	45.745,81
136	401.840,12	45.745,97
137	401.831,90	45.734,28
138	401.826,25	45.738,22
139	401.828,40	45.740,97
140	401.785,12	45.771,75
141	401.780,30	45.770,94
142	401.772,38	45.776,58
143	401.761,50	45.760,82
144	401.749,45	45.769,53
145	401.741,85	45.757,94
146	401.734,34	45.763,02
147	401.726,09	45.768,43
148	401.702,26	45.784,09
149	401.689,26	45.792,29
150	401.681,59	45.793,42
151	401.682,42	45.806,19
152	401.618,33	45.814,07
153	401.618,27	45.815,32
154	401.611,80	45.816,33
155	401.548,47	45.814,69
156	401.418,72	45.811,33
157	401.418,06	45.835,80
158	401.373,18	45.834,74
159	401.362,66	45.840,20
160	401.354,06	45.844,17
161	401.345,19	45.847,53
162	401.336,03	45.849,89
163	401.322,16	45.852,89
164	401.310,42	45.854,52
165	401.294,41	45.856,06
166	401.280,07	45.856,79
167	401.265,86	45.857,46
168	401.240,05	45.857,58
169	401.230,85	45.865,12
170	401.229,99	45.902,49

<b>ŠT. TOČKE</b>	<b>GKY</b>	<b>GKX</b>
171	401.225,81	45.902,35
172	401.225,98	45.891,13
173	401.175,92	45.891,87
174	401.158,69	45.891,92
175	401.120,20	45.892,26
176	401.113,55	45.890,95
177	401.106,03	45.893,97
178	401.079,24	45.900,51
179	401.058,61	45.909,48
180	401.056,84	45.920,51
181	401.038,91	45.929,91
182	401.038,12	45.941,69
183	401.036,32	45.945,38
184	401.036,69	45.949,28
185	403.774,42	47.300,97
186	404.117,27	47.418,77
187	404.120,58	47.424,17
188	404.181,84	47.444,65
189	404.238,39	47.279,19
190	404.241,58	47.244,69
191	404.228,42	47.212,64
192	404.091,28	47.155,66
193	403.967,64	47.121,98
194	403.898,58	47.084,46
195	403.866,57	47.046,38

«

Priloga 2

»Priloga 2



**972. Uredba o spremembi Uredbe o koncesiji za graditev žičnic med Bohinjsko Bistrico, Ravnami in Sedlom pod Malim Vrhom ter Slatnikom v Bohinjski Bistrici**

Na podlagi drugega odstavka 26. člena Zakona o žičniških napravah za prevoz oseb (Uradni list RS, št. 126/03 in 56/13) izdaja Vlada Republike Slovenije

**UREDBO**

**o spremembi Uredbe o koncesiji za graditev žičnic med Bohinjsko Bistrico, Ravnami in Sedlom pod Malim Vrhom ter Slatnikom v Bohinjski Bistrici**

1. člen

V Uredbi o koncesiji za graditev žičnic med Bohinjsko Bistrico, Ravnami in Sedlom pod Malim Vrhom ter Slatnikom v Bohinjski Bistrici (Uradni list RS, št. 30/12) se v 1. členu črta besedilo »790/3.«.

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00729-14/2014  
Ljubljana, dne 3. aprila 2014  
EVA 2014-2430-0037

**Vlada Republike Slovenije**

**mag. Alenka Bratušek** l.r.  
Predsednica

**973. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o vpisu družb in drugih pravnih oseb v sodni register**

Na podlagi tretjega odstavka 28. člena Zakona o sodnem registru (Uradni list RS, št. 54/07 – uradno prečiščeno besedilo, 93/07, 65/08, 49/09 in 82/13 – ZGD-1H) izdaja Vlada Republike Slovenije

**UREDBO**

**o spremembah in dopolnitvah Uredbe o vpisu družb in drugih pravnih oseb v sodni register**

1. člen

V Uredbi o vpisu družb in drugih pravnih oseb v sodni register (Uradni list RS, št. 43/07 in 5/10) se v prvem odstavku 2. člena besedilo »Zakon o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 42/06 in 60/06 – popr.)« nadomesti z besedilom »Zakon o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US in 82/13)«.

V drugem odstavku se besedilo »Zakona o sodnem registru (Uradni list RS, št. 54/07 – uradno prečiščeno besedilo, 93/07, 65/08 in 49/09, v nadaljnjem besedilu: ZSReg)« nadomesti z besedilom »Zakona o sodnem registru (Uradni list RS, št. 54/07 – uradno prečiščeno besedilo, 93/07, 65/08, 49/09 in 82/13 – ZGD-1H, v nadaljnjem besedilu: ZSReg)«.

2. člen

Za tretjim odstavkom 6. člena se dodata nova četrti in peti odstavek, ki se glasita:

»(4) Predlogu za vpis poslovnega naslova mora biti priložena:

1. če se ob ustanovitvi subjekta vpisa kot stvarni vložek vlaga nepremičnina na poslovnem naslovu, katerega vpis se

predlaga: izjava poslovodstva subjekta vpisa, da je nepremičnina, ki je predmet stvarnega vložka, na poslovnem naslovu, katerega vpis se predlaga,

2. če subjekt vpisa ni lastnik nepremičnine na poslovnem naslovu, katerega vpis se predlaga, razen v primeru iz 1. točke tega odstavka: izjava lastnika nepremičnine, da subjektu vpisa dovoljuje poslovanje v nepremičnini na tem naslovu, na kateri je overjen lastnikov podpis (četrti odstavek 4. člena ZSReg),

3. v drugih primerih: izjava poslovodstva subjekta vpisa, da je subjekt vpisa lastnik nepremičnine na poslovnem naslovu, katerega vpis se predlaga.

(5) Kot nepremičnina na določenem poslovnem naslovu iz četrtega odstavka tega člena se šteje:

1. stavba, ki je sestavina zemljiške parcele, pri kateri je v katastru stavb vpisan ta naslov,

2. posamezni del stavbe v etažni lastnini, pri katerem je v katastru stavb vpisan ta naslov, ali

3. solastniški delež na nepremičnini, ki vključuje upravičenje uporabe prostorskega dela stavbe iz 1. točke tega odstavka.«.

3. člen

V drugem odstavku 7. člena se 3. točka spremeni tako, da se glasi:

»3. izjavo iz četrtega odstavka 6. člena te uredbe.«.

4. člen

V drugem odstavku 35. člena se 6. točka spremeni tako, da se glasi:

»6. izjavo iz četrtega odstavka 6. člena te uredbe.«.

5. člen

V prvem odstavku 37. člena se v 5. točki vejica na koncu četrte alineje nadomesti s piko, 6. točka pa se črta.

6. člen

V prvem odstavku 43. člena se črta 2. točka. Dosedanja 3. točka postane 2. točka.

7. člen

V prvem odstavku 45. člena se v 5. točki vejica na koncu tretje alineje nadomesti s piko, 6. točka pa se črta.

8. člen

V prvem odstavku 66. člena se 7. točka spremeni tako, da se glasi:

»7. izjavo iz četrtega odstavka 6. člena te uredbe.«.

9. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00720-2/2014  
Ljubljana, dne 3. aprila 2014  
EVA 2013-2030-0111

**Vlada Republike Slovenije**

**mag. Alenka Bratušek** l.r.  
Predsednica

**974. Odlok o razglasitvi Drežniškega in Ravenskega pusta za živo mojstrovino državnega pomena**

Na podlagi 20. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11, 30/11 – odl. US, 90/12 in 111/13) izdaja Vlada Republike Slovenije

**O D L O K****o razglasitvi Drežniškega in Ravenskega pusta za živo mojstrovino državnega pomena**

## 1. člen

Za živo mojstrovino državnega pomena se razglasi enota žive dediščine *Drežniški in Ravenski pust*, EID 2-00007 (v nadaljnjem besedilu: živa mojstrovina).

## 2. člen

Vrednote, ki utemeljujejo razglasitev za živo mojstrovino, so:

- Drežniški in Ravenski pust spadata med vidnejša tradicionalna pustovanja v Sloveniji,

- gre za eni redkih pustovanj v Sloveniji, pri katerih sta organizacija in izvajanje pustovanja tesno povezani s tamkajšnjima fantovskima skupnostma in s sprejemom novih članov,
- pustni liki in scenarij pustnega dogajanja sledijo krajevemu izročilu; pustno skupino sestavljajo značilni pustni liki, med katerimi so najbolj prepoznavni *ta lepi* in *ta grdi*,

- izdelava oprave in naličij poteka v lokalnem okolju; naličje za *ta grdega* morajo v Drežnici izdelati novi člani fantovske skupnosti sami, za Ravenski pust pa jih izdelajo domači mojstri,
- tradicionalno pustovanje se prenaša iz roda v rod z ustnim izročilom in s postopkom sprejemanja novincev v fantovsko skupnost,

- tradicionalni pustovanji sta močno zasidrani v krajevno tradicijo, sta pomemben del lokalne identitete in vplivata na prepoznavnost krajev,

- pustni skupini nista podvrženi komercializaciji, izvajata predvsem pustovanji v okviru lokalne skupnosti.

## 3. člen

Živa mojstrovina se razglasi zato, da se zagotovita njena javna dostopnost in prenašanje iz roda v rod ter da se ohranijo naslednje varovane sestavine:

- izvajanje šege v predpustnem in pustnem času,
- izvajanje Drežniškega pusta v Drežnici in Ravenskega pusta v Drežniških Ravnah, Jezercih in Magozdu,
- scenarij pustnega dogajanja,
- značilni tradicionalni pustni liki in njihove oprave ter naličja.

## 4. člen

Za živo mojstrovino velja varstveni režim, ki določa:

- izvajanje šege v predpustnem in pustnem času,
- izvajanje Drežniškega pusta v Drežnici in Ravenskega pusta v Drežniških Ravnah, Jezercih in Magozdu,
- ohranjanje scenarija pustnega dogajanja,
- ohranjanje značilnih pustnih likov, njihove oprave in naličij,
- zagotavljanje kontinuitete izvajanja pustovanja,
- prenašanje tradicije na mlajše generacije,
- spodbujanje predstavitve pustnih likov v lokalnem okolju zunaj pustnega časa,
- dokumentiranje šege in hranjenje dokumentacije pri nosilcih,
- preprečevanje komercializacije, ki bi ogrozila tradicionalno šego v lokalnem okolju.

## 5. člen

Nosilec ohranjanja Drežniškega pusta je Drežniška fantovščina.

Nosilec ohranjanja Ravenskega pusta je Fantovščina (fantovska skupnost) Ravenskega pusta.

Nosilca zagotavljata kontinuiteto izvajanja in ohranjanje šege.

## 6. člen

Strokovne naloge v zvezi z ohranjanjem žive mojstrovine opravlja Koordinator varstva žive dediščine v sodelovanju s krajevno pristojno organizacijo za varstvo premične dediščine.

## 7. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja inšpektorat, pristojen za področje kulturne dediščine.

## 8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00716-4/2014

Ljubljana, dne 3. aprila 2014

EVA 2014-3340-0003

**Vlada Republike Slovenije**

**mag. Alenka Bratušek** l.r.  
Predsednica

**975. Odlok o razglasitvi Cerkljanske laufarije za živo mojstrovino državnega pomena**

Na podlagi 20. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11, 30/11 – odl. US, 90/12 in 111/13) izdaja Vlada Republike Slovenije

**O D L O K****o razglasitvi Cerkljanske laufarije za živo mojstrovino državnega pomena**

## 1. člen

Za živo mojstrovino državnega pomena se razglasi enota žive dediščine *Cerkljanska laufarija*, EID 2-00002 (v nadaljnjem besedilu: živa mojstrovina).

## 2. člen

Vrednote, ki utemeljujejo razglasitev za živo mojstrovino, so:

- laufarija je pustna šega in prireditev, ki se izvaja v Cerknem in spada med najbolj prepoznavna pustovanja v Sloveniji,
- pustno skupino sestavljajo značilni pustni liki z naličji, izrezljanimi iz lipovega lesa,

- prva svetovna vojna in italijanska oblast sta laufarijo prekinili, vendar so jo Cerkljani leta 1956 na podlagi ustnih virov v celoti obnovili in od takrat zavestno ohranjajo scenarij pustovanja in pustne like,

- sestavni del pustovanja je tudi branje obtožnice v starem cerkljanskem narečju, ki ga je mogoče slišati le še na pustovanju,

- ohranjanje Cerkljanske laufarije je pomembno za prebivalce Cerknega z okolico, saj je pomemben element lokalne identitete in pomembno vpliva na prepoznavnost kraja ter je del turistične ponudbe,

- leta 1991 je Občina Idrija maske cerkljanskih laufarjev razglasila za spomenik premične kulturne dediščine.

## 3. člen

Živa mojstrovina se razglasi zato, da se zagotovita njena javna dostopnost in prenašanje iz roda v rod ter da se ohranijo naslednje varovane sestavine:

- izvajanje šege v predpustnem in pustnem času,
- izvajanje v Cerknem in okoliških vaseh,
- scenarij pustnega dogajanja,
- značilni tradicionalni pustni liki in njihove oprave ter naličja.

## 4. člen

Za živo mojstrovino velja varstveni režim, ki določa:

- izvajanje šege v predpustnem in pustnem času,
- izvajanje v Cerknem in okoliških vaseh,
- ohranjanje scenarija pustnega dogajanja,
- ohranjanje značilnih pustnih likov, njihove oprave in naličij,
- zagotavljanje kontinuitete izvajanja pustovanja,
- prenašanje tradicije na mlajše generacije,

- zagotavljanje ogleda pustnih likov zunaj pustnega časa v lokalnem okolju in spodbujanje muzejske predstavitve,
- dokumentiranje šege in hranjenje dokumentacije pri nosilcih,
- zagotavljanje pogojev za hranjenje in varovanje materialnih prvin za izvedbo laufarije (kostumi, naličja, rekviziti),
- preprečevanje komercializacije, ki bi ogrozila tradicionalno šego v lokalnem okolju.

## 5. člen

Nosilec ohranjanja Cerkljanske laufarije je Društvo Laufarija Cerkno, ki zagotavlja kontinuiteto izvajanja in ohranjanje šege.

## 6. člen

Strokovne naloge v zvezi z ohranjanjem žive mojstrovine opravlja Koordinator varstva žive dediščine v sodelovanju s krajevno pristojno organizacijo za varstvo premične dediščine.

## 7. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja inšpektorat, pristojen za področje kulturne dediščine.

## 8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00716-3/2014

Ljubljana, dne 3. aprila 2014

EVA 2014-3340-0004

Vlada Republike Slovenije

**mag. Alenka Bratušek** l.r.  
Predsednica

**976. Sklep o razveljavitvi Sklepa o soglasju za odprtje Generalnega konzulata Republike Madžarske v Republiki Sloveniji s sedežem v Lendavi**

Na podlagi drugega odstavka 66. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za zunanje zadeve sprejela

## S K L E P

## I.

Razveljavi se Sklep Vlade Republike Slovenije št. 912-13/2001-3, z dne 29. novembra 2001, o soglasju za odprtje Generalnega konzulata Republike Madžarske v Republiki Sloveniji s sedežem v Lendavi.

## II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 55100-1/2014

Ljubljana, dne 13. februarja 2014

EVA 2014-1811-0039

Vlada Republike Slovenije

**mag. Alenka Bratušek** l.r.  
Predsednica

## MINISTRSTVA

**977. Pravilnik o načinu izvajanja nalog podpore za spletno plačevanje storitev proračunskih uporabnikov prek sistema spletnih plačil, ki ga upravlja Uprava Republike Slovenije za javna plačila**

Na podlagi tretjega odstavka 26.a člena Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 59/10 in 111/13) izdaja minister za finance

## P R A V I L N I K

**o načinu izvajanja nalog podpore za spletno plačevanje storitev proračunskih uporabnikov prek sistema spletnih plačil, ki ga upravlja Uprava Republike Slovenije za javna plačila**

## I. SPLOŠNI DOLOČBI

## 1. člen

Ta pravilnik določa način izvajanja nalog Uprave Republike Slovenije za javna plačila (v nadaljnjem besedilu: UJP) v zvezi z delovanjem informacijsko komunikacijske infrastrukture, ki omogoča, da se s plačilnimi in kreditnimi karticami ali prek sistema spletnega bančništva in sistema mobilne telefonije ali z drugimi plačilnimi sredstvi brezgotovinsko plačujejo elektronske storitve v upravnih, sodnih in drugih uradnih postopkih ali druge storitve, blago in izdelki (v nadaljnjem besedilu: e-storitve), ki jih proračunski uporabniki zagotavljajo svojim strankam prek spletnih portalov.

## 2. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

- »sistem spletnih plačil« omogoča, da se s plačilnimi in kreditnimi karticami ali prek sistema spletnega bančništva in sistema mobilne telefonije ali z drugimi plačilnimi sredstvi, prek spletnih portalov plačujejo e-storitve proračunskih uporabnikov;
- »ponudnik e-storitve« je proračunski uporabnik, ki uporabnikom e-storitve ponuja prek svojega spletnega portala;
- »uporabnik e-storitve« je vsaka fizična ali pravna oseba, ki e-storitev spletno plačuje prek spletnega portala ponudnika e-storitve;
- »plačilni servisi« so banke in hranilnice, izdajatelj plačilnih in kreditnih kartic, operaterji mobilne telefonije in drugi ponudniki storitev, ki omogočajo spletno plačevanje e-storitev.

## II. NALOGE UJP

## 3. člen

## UJP:

- zagotavlja učinkovito in neprekinjeno delovanje sistema spletnih plačil,
- na svoji spletni strani objavi splošne pogoje poslovanja proračunskih uporabnikov prek sistema spletnih plačil (v nadaljnjem besedilu: splošni pogoji poslovanja UJP),
- obvešča ponudnike e-storitev, ki so vključeni v sistem spletnih plačil, o vseh nepravilnostih v zvezi z delovanjem sistema spletnih plačil,
- vodi in na svoji spletni strani objavi seznam ponudnikov e-storitev, vključenih v sistem spletnih plačil,
- vodi in na svoji spletni strani objavi seznam e-storitev proračunskih uporabnikov, ki so vključeni v sistem spletnih plačil,
- vodi in na svoji spletni strani objavi seznam plačilnih servisov, vključenih v sistem spletnih plačil.



III. VKLJUČITEV IN IZKLJUČITEV PONUDNIKA  
E-STORITVE IZ SISTEMA SPLETNIH PLAČIL

## 4. člen

(1) Ponudnik e-storitve za vključitev v sistem spletnih plačil podpiše Vlogo za vključitev v sistem spletnih plačil, ki vključuje sprejem splošnih pogojev poslovanja UJP, in izjavo za plačilo nadomestil in stroškov plačilnih transakcij, izvršenih prek sistema spletnih plačil na osnovi interne direktne obremenitve.

(2) Vloga iz prejšnjega odstavka je objavljena na spletni strani UJP.

## 5. člen

(1) Ponudnik e-storitve za izključitev iz sistema spletnih plačil, podpiše Vlogo za izključitev iz sistema spletnih plačil, ki je objavljena na spletni strani UJP.

(2) V primeru, da ponudnik e-storitve s svojim ravnanjem ovira delovanje sistema spletnih plačil ter krši splošne pogoje poslovanja UJP oziroma druga navodila, objavljena na spletni strani UJP, ga UJP izključi iz sistema spletnih plačil.

IV. OBRAČUN NADOMESTIL IN STROŠKOV PLAČILNIH  
TRANSAKCIJ PREK SISTEMA SPLETNIH PLAČIL

## 6. člen

(1) Nadomestila in stroški plačilnih transakcij, izvršenih prek sistema spletnih plačil, se obračunavajo v skladu s pogodbami, sklenjenimi med UJP in plačilnimi servisi.

(2) Ponudnik e-storitve plača nadomestila in stroške plačilnih transakcij, izvršenih prek sistema spletnih plačil, ki jih zaračunavajo plačilni servisi.

(3) Plačilni servis enkrat mesečno izstavi UJP zbirni obračun stroškov in nadomestil za vse plačilne transakcije, izvršene v preteklem mesecu prek sistema spletnih plačil. Obvezna priloga obračuna je izpisek opravljenih plačilnih transakcij v preteklem mesecu, ki mora vsebovati specifikacijo plačilnih transakcij po posameznih zneskih plačil in zneskih obračunanih stroškov in nadomestil ločeno za vsakega ponudnika e-storitve.

(4) UJP na podlagi obračunov plačilnih servisov iz prejšnjega odstavka izstavi posameznemu ponudniku e-storitve obračun nadomestil in stroškov za plačilne transakcije in izmenljivo podatkov.

(5) UJP ponudnika e-storitve na podlagi interne direktne obremenitve neposredno obremeni za nadomestila in stroške iz prejšnjega odstavka trideseti dan po izstavitvi obračuna prek spletne aplikacije UJPnet.

## V. KONČNA DOLOČBA

## 7. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-196/2014/8  
Ljubljana, dne 4. aprila 2014  
EVA 2014-1611-0017

**dr. Uroš Čufer** l.r.  
Minister  
za finance

**978. Pravilnik o usposabljanju članov sveta javnih zavodov na področju kulture v Republiki Sloveniji**

Na podlagi tretjega odstavka 42. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11 in 111/13, v nadaljnjem besedilu: ZUJIK) minister za kulturo izdaja

**P R A V I L N I K**  
**o usposabljanju članov sveta javnih zavodov**  
**na področju kulture v Republiki Sloveniji**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

Ta pravilnik ureja vsebino, obseg in način izvedbe usposabljanja članov sveta javnih zavodov na področju kulture v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: usposabljanje).

## 2. člen

(1) Član sveta javnega zavoda na področju kulture v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: član sveta) se mora vsako leto udeležiti programa usposabljanja. V izjemnih primerih, ko se član sveta zaradi bolezni, težje poškodbe, starševskega varstva (porodniški dopust), drugega neodločljivega dogodka, ki je članu sveta fizično onemogočil prihod na usposabljanje, ali daljše odsotnosti ne more udeležiti usposabljanja v tekočem letu, se šteje njegova neudeležba na usposabljanju v tekočem letu kot upravičena odsotnost.

(2) Član sveta se mora udeležiti prvega usposabljanja najpozneje v šestih mesecih od začetka mandata. V času trajanja mandata člana sveta se mora član sveta udeležiti usposabljanja enkrat letno.

## 3. člen

Usposabljanje izvaja ministrstvo, pristojno za kulturo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

## II. USPOSABLJANJE

## 1. Organizacija usposabljanja

## 4. člen

(1) Organizacijo usposabljanja izvajajo pristojne službe ministrstva. Minister s sklepom določi vodjo organizacije usposabljanja in druge neposredno odgovorne za organizacijo usposabljanja ter njihove naloge.

(2) V izvedbo organizacije usposabljanja se lahko vključijo tudi drugi izvajalci, če je to nujno zaradi kakovosti organizacije. O vključitvi in izbiri drugih izvajalcev odloči minister. Pri tem se upoštevajo predpisi, ki določajo postopke izbire.

## 5. člen

(1) Ministrstvo izvaja usposabljanje najmanj dvakrat letno. Dan in kraj posameznega usposabljanja določi vodja organizacije usposabljanja najpozneje dva meseca pred izvedbo posameznega usposabljanja.

(2) Usposabljanje se lahko organizira po področjih kulturnih dejavnosti.

(3) Informacije o usposabljanju, prijavnih obrazci, gradiva za usposabljanje in drugi podatki, povezani z usposabljanjem, so objavljeni na spletni strani ministrstva.

## 6. člen

(1) Po končanem usposabljanju ministrstvo članu sveta, ki se je udeležil usposabljanja, izda potrdilo o udeležbi na usposabljanju.

(2) Evidenco izdanih potrdil o udeležbi na usposabljanju vodi ministrstvo.

(3) Član sveta mora o udeležbi na usposabljanju obvestiti javni zavod, v katerem je član sveta.

(4) Evidenco o udeležbi članov sveta na usposabljanju oziroma o upravičeni odsotnosti člana sveta na usposabljanju iz prvega odstavka 2. člena tega pravilnika vodi vsak javni zavod za člane svojega sveta.

## 7. člen

Usposabljanje je za udeležence brezplačno. Ministrstvo krije stroške neposrednega izvajanja usposabljanja. Ministrstvo ne krije potnih in drugih stroškov udeležencev usposabljanja.

## 2. Vsebina in izvajalci programa usposabljanja

## 8. člen

Program usposabljanja zajema naslednje teme:

- upravljanje javnega zavoda na področju kulture ter pristojnosti in odgovornosti sveta zavoda,
- zakonodaja na področju delovanja javnih zavodov na področju kulture s poudarkom na aktualnih spremembah,
- financiranje delovanja javnih zavodov na področju kulture s poudarkom na aktualnih spremembah,
- druge teme, ki neposredno vplivajo na delovanje javnih zavodov na področju kulture.

## 9. člen

(1) Minister s sklepom določi vsebinskega vodjo programa usposabljanja in izvajalce programa usposabljanja oziroma nosilce posameznih tem v programu usposabljanja (v nadaljnjem besedilu: izvajalec) izmed strokovnjakov, zaposlenih na ministrstvu in v organih v sestavi, v Javnem skladu za kulturne dejavnosti ali v javnih zavodih na področju kulture.

(2) V izvedbo programa usposabljanja se lahko vključijo tudi drugi izvajalci, če je to nujno zaradi kakovosti predstavitve posamezne teme. O vključitvi in izbiri drugih izvajalcev odloči minister. Pri tem se upoštevajo predpisi, ki določajo postopke izbire.

## 10. člen

(1) Vsebinski vodja usposabljanja je odgovoren za vsebinsko pripravo in izvedbo programa posameznega usposabljanja ter koordinacijo izvajalcev.

(2) Vsebinski vodja usposabljanja mora vodji organizacije usposabljanja najpozneje dvajset (20) dni pred izvedbo posameznega usposabljanja sporočiti natančne naslove predstavitev posameznih tem, izvajalce in trajanje posamezne predstavitve ter poslati gradiva, povezana s predstavitvijo tem, ki so jih pripravili izvajalci.

(3) Izvajalec je odgovoren za pripravo in izvedbo predstavitve teme, katere nosilec je, na posamezni izvedbi usposabljanja ter za pripravo gradiva, povezanega s predstavitvijo teme, katere nosilec je.

(4) Izvajalec mora vsebinskemu vodji usposabljanja pravočasno poslati vse informacije, vsebine in gradiva, ki so potrebni za izvedbo posameznega usposabljanja.

## 3. Izvedba usposabljanja

## 11. člen

(1) Dan in kraj usposabljanja se objavita najmanj dva meseca pred izvedbo posameznega usposabljanja na spletni strani ministrstva.

(2) Član sveta se prijavi na usposabljanje v roku, ki ga določi ministrstvo. Pri tem upošteva navodila za prijavo na usposabljanje, navedena na spletni strani ministrstva.

(3) Po zaključenem roku za prijave na usposabljanje ministrstvo vse prijavljene člane sveta obvesti o lokaciji, uri, programu in poteku usposabljanja.

## 12. člen

Ministrstvo vodi seznam navzočnosti na vsakem usposabljanju. Ta seznam je podlaga za izdajo potrdila o udeležbi na usposabljanju.

## III. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

## 13. člen

Prvo usposabljanje se izvede najpozneje šest mesecev po uveljavitvi tega pravilnika.

## 14. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-8/20147/1

Ljubljana, dne 1. aprila 2014

EVA 2014-3340-0012

**dr. Uroš Grilc** l.r.

Minister  
za kulturo

**979. Pravilnik o spremembah Pravilnika o službeni izkaznici in znački za opravljanje fitosanitarnega pregleda**

Na podlagi tretjega odstavka 76.a člena in za izvrševanje 68. člena Zakona o zdravstvenem varstvu rastlin (Uradni list RS, št. 62/07 – uradno prečiščeno besedilo in 36/10) izdaja minister za kmetijstvo in okolje

**P R A V I L N I K  
o spremembah Pravilnika  
o službeni izkaznici in znački za opravljanje  
fitosanitarnega pregleda**

## 1. člen

V Pravilniku o službeni izkaznici in znački za opravljanje fitosanitarnega pregleda (Uradni list RS, št. 20/07) se v 2., 6., 7. in 8. členu črta besedilo »in značko«, »ali značko« in »oziroma značko« v različnih sklonih.

## 2. člen

1. člen se spremeni tako, da se glasi:

## »1. člen

Ta pravilnik določa obliko, vsebino, postopek podelitve in veljavnost službene izkaznice uradnih oseb, ki izvajajo javno pooblastilo za opravljanje fitosanitarnega pregleda (v nadaljnjem besedilu: izkaznica), ter ravnanje v primeru njene poškodbe ali izgube.«.

## 3. člen

V 2. členu se besedilo »Fitosanitarna uprava Republike Slovenije« nadomesti z besedilom »Uprava Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin«.

## 4. člen

Naslov II. poglavja »II. OBLIKA IN VSEBINA IZKAZNICE TER ZNAČKE« se nadomesti z naslovom »II. OBLIKA IN VSEBINA IZKAZNICE«.

## 5. člen

3. člen se črta.

## 6. člen

V prvem odstavku 4. člena se napovedni stavek spremeni tako, da se glasi:

»Izkaznica je izdelana iz polikarbonata velikosti 85 x 55 mm in debeline 0,76 mm in ima:«.

V točki 1. c) se besedilo »iz priloge 1 tega pravilnika« nadomesti z besedilom »iz priloge 1, ki je sestavni del tega pravilnika«.

## 7. člen

5. člen se črta.

8. člen

Drugi odstavek 6. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) V primeru izgube, pogrešitve, tatvine, uničenja izkaznice ali sprememb osebnih podatkov mora imetnik izkaznice o tem pisno obvestiti Upravo. Uprava mu na podlagi tega pisnega obvestila izda novo izkaznico.«.

Tretji in četrti odstavek se črtata.

9. člen

Priloga 1 se nadomesti z novo prilogo 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

10. člen

(prehodna določba)

Do izdaje novih izkaznic v skladu s tem pravilnikom se fitosanitarni pregledniki izkazujejo pri opravljanju svojega dela z izkaznicami in značkami, podeljenimi v skladu s Pravilnikom o službeni izkaznici in znački za opravljanje fitosanitarnega pregleda (Uradni list RS, št. 20/07).

11. člen

(končna določba)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-59/2014

Ljubljana, dne 27. marca 2014

EVA 2014-2330-0125

**mag. Dejan Židan** l.r.  
Minister  
za kmetijstvo in okolje

Priloga 1:  
Izkaznica (sprednja stran)

		REPUBLIKA SLOVENIJA <b>MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO IN OKOLJE</b> UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA VARNO HRANO, VETERINARSTVO IN VARSTVO RASTLIN
		<b>SLUŽBENA IZKAZNICA</b> <b>FITOSANITARNI PREGLEDNIK</b>
(osebno ime) _____	žig _____	Podpis izdajatelja _____
Zap. št. _____	Datum: _____	

Izkaznica (zadnja stran)

Imetnik te izkaznice je uradna oseba, ki izvaja javno pooblastilo za opravljanje fitosanitarnega pregleda na celotnem območju Republike Slovenije, v skladu z zakonom in drugimi predpisi s področja zdravstvenega varstva rastlin

**980. Sklep o ugotovitvi razširjene veljavnosti celotne Kolektivne pogodbe za gozdarstvo Slovenije**

Ministrica za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti izdaja v zadevi razširitve veljavnosti Kolektivne pogodbe za gozdarstvo Slovenije, na predlog Združenja delodajalcev Slovenije, g. i. z. – Sekcija za kmetijstvo in živilstvo, Dimičeva 9, Ljubljana, ki ga zastopa Zdravko Sančanin in Gospodarske zbornice Slovenije – Združenje za gozdarstvo, Dimičeva 13, Ljubljana, ki jo zastopa Jože Sterle, na podlagi drugega odstavka 12. člena in 13. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06 in 45/08 – ZArbit) naslednji

**S K L E P**

Ugotovi se razširjena veljavnost celotne Kolektivne pogodbe za gozdarstvo Slovenije, ki se nanaša na spodaj navedene dejavnosti na vse delodajalce, ki opravljajo eno izmed sledečih dejavnosti kot glavno dejavnost:

- 02.100 gojenje gozdov in druge gozdarske storitve
- 02.200 sečnja
- 02.400 storitve za gozdarstvo.

Št. 02047-1/2005-31  
Ljubljana, dne 2. aprila 2014

**Peter Pogačar** l.r.  
Generalni direktor

**981. Sklep o razširjeni veljavnosti celotne Kolektivne pogodbe tekstilne, oblačilne, usnjarske in usnjarsko predelovalne dejavnosti Slovenije na vse delodajalce, ki opravljajo eno izmed dejavnosti, za katere je bila sklenjena kolektivna pogodba, kot glavno dejavnost**

Ministrica za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti izdaja v zadevi razširitve veljavnosti Kolektivne pogodbe za tekstilne, oblačilne, usnjarske in usnjarsko predelovalne dejavnosti, na predlog Združenja delodajalcev Slovenije, g. i. z. – Sekcija za tekstil in usnje, Dimičeva 9, Ljubljana, ki ga zastopa Marjan Trobiš, na podlagi drugega odstavka 12. člena in 13. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06 in 45/08 – ZArbit) naslednji

**S K L E P**

Ugotovi se razširjena veljavnost celotne Kolektivne pogodbe tekstilne, oblačilne, usnjarske in usnjarsko predelovalne dejavnosti Slovenije na vse delodajalce, ki opravljajo eno izmed dejavnosti, za katere je bila sklenjena kolektivna pogodba, kot glavno dejavnost.

Št. 02047-3/2005-32  
Ljubljana, dne 3. aprila 2014

**Peter Pogačar** l.r.  
Generalni direktor

**USTAVNO SODIŠČE**

**982. Odločba o ugotovitvi, da je bil prvi odstavek 135. člena Pravil obveznega zdravstvenega zavarovanja v neskladju z Ustavo ter o razveljavitvi sodbe Vrhovnega sodišča, sodbe Višjega delovnega in socialnega sodišča in sodbe Delovnega in socialnega sodišča v Ljubljani**

Številka: Up-1303/11-21  
U-I-25/14-8  
Datum: 21. 3. 2014

**O D L O Č B A**

Ustavno sodišče je v postopku, začetem s sklepom Ustavnega sodišča, in v postopku odločanja o ustavni pritožbi A. B., C., ki ga zastopa Ana Jug, odvetnica v Novi Gorici, na seji 21. marca 2014

**o d l o č i l o:**

1. Prvi odstavek 135. člena Pravil obveznega zdravstvenega zavarovanja (Uradni list RS, št. 30/03 – prečiščeno besedilo, 35/03 – popr., 78/03, 84/04, 44/05, 86/06, 90/06 – popr., 64/07, 33/08, 7/09, 88/09, 30/11, 49/12 in 106/12) je bil v neskladju z Ustavo. Ta ugotovitev ima učinek razveljavitve.

2. Sodba Vrhovnega sodišča št. VIII Ips 299/2009 z dne 5. 9. 2011, sodba Višjega delovnega in socialnega sodišča št. Psp 720/2008 z dne 21. 1. 2009 in sodba Delovnega in socialnega sodišča v Ljubljani št. Ps 3715/2006 z dne 5. 9. 2008 se razveljavijo in zadeva se vrne Delovnemu in socialnemu sodišču v Ljubljani v novo odločanje.

3. Pritožnik sam nosi stroške postopka z ustavno pritožbo.

**O b r a z l o ž i t e v**

**A.**

1. Sodišče prve stopnje je zavrnilo pritožnikov tožbeni zahtevek, naj se odpravita odločba imenovanega zdravnika Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju Zavod) z dne 23. 11. 2006 o zavrnitvi zahteve za odobritev zdravljenja v tujini in dokončna odločba zdravstvene komisije Zavoda z dne 6. 11. 2006 ter naj se pritožniku prizna pravica do povračila stroškov zdravljenja v tujini. Na pritožbo pritožnika je Višje delovno in socialno sodišče potrdilo sodbo sodišča prve stopnje, saj se je strinjalo s stališčem prvostopenjskega sodišča, da v Sloveniji niso bile izčrpane možnosti zdravljenja, ker je skrajšavo desne noge in stabilizacijo nezaraščene elongacije stegenice mogoče opraviti na Ortopedski kliniki v Ljubljani ali ortopedskem oddelku Splošne bolnišnice v Celju. Zato naj pritožnik ne bi bil upravičen do povrnitve stroškov zdravljenja v tujini. Čeprav bi bile metode, ki se uporabljajo v tujini, učinkovitejše, pa je treba po presoji pritožbenega sodišča upoštevati tudi, da so javna sredstva za zagotavljanje zdravstvenega varstva že po naravi stvari omejena in je zato nujna ureditev natančnega obsega storitev z določitvijo standardov in normativov. Pritožnik se z razlago prvega odstavka 135. člena Pravil obveznega zdravstvenega zavarovanja (v nadaljevanju Pravila OZZ) ni strinjal in je vložil revizijo, v kateri je navajal, da je sodišče nepravilno tolmačilo zlasti drugi pogoj, določen v citirani določbi Pravil OZZ, in sicer utemeljeno pričakovanje ozdravitve oziroma izboljšanja zdravstvenega stanja. Vrhovno sodišče je zavrnilo revizijo. Prvi odstavek 135. člena Pravil OZZ je razlagalo tako, da je osnovni in primarni pogoj za povrnitev stroškov zdravljenja ta, da so v Sloveniji izčrpane vse možnosti zdravljenja, nadaljnji pogoj, torej utemeljeno pričakovanje ozdravitve ali izboljšanja zdravstvenega stanja ali preprečitev

slabšanja zdravstvenega stanja, pa je podrejen prvemu, kar pomeni, da se drugi pogoj ugotavlja šele ob ugotovljenem obstoju prvega. Zato je zavarovanec po stališču Vrhovnega sodišča upravičen do povračila stroškov zdravljenja v tujini samo, če so bile v Sloveniji izčrpane vse možnosti, pa še takrat samo v primeru, če se lahko utemeljeno pričakuje izboljšanje, ozdravitev ali preprečitev slabšanja njegovega zdravstvenega stanja. Po presoji Vrhovnega sodišča je za odločitev bistveno, da se v Sloveniji opravljajo posegi, s katerimi bi se lahko dosegel enak rezultat. Stališče, da pravica do zdravljenja v tujini in okviru obveznega zdravstvenega zavarovanja ne zagotavlja uporabniku najkvalitetnejših obstoječih zdravstvenih storitev, temveč le storitve v okviru standardov, določenih z zakonom in podzakonskimi predpisi, je Vrhovno sodišče zavzelo že v sodbi št. VIII Ips 173/2001 z dne 21. 5. 2002.

2. Pritožnik zatrjuje, da so mu bili v sodnem postopku kršeni pravici do zdravstvenega varstva iz 51. člena Ustave in do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave ter načelo enakosti pred zakonom iz 14. člena Ustave. Navaja, da je sodišče prve stopnje zavrnilo njegov zahtevek, sklicujoč se na 135. člen Pravil OZZ kot izvedbeni predpis Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 91/07, 76/08 in 87/11 – v nadaljevanju ZZVZZ) ter na izvedensko mnenje, ki pa, po njegovem mnenju, ni dalo odgovora na ključno vprašanje v tem postopku, tj. izčrpanost možnosti takih posegov v Republiki Sloveniji. Navaja, da se je za zdravljenje v tujini, katerega plačilo uveljavlja v obravnavanem postopku, odločil zato, ker je prvo zdravljenje doma njegove poškodbe še povečalo in poslabšalo njegovo stanje. Na podlagi priporočil svojega zdravnika in nekaterih drugih strokovnjakov naj bi se odločil za zdravljenje v tujini, konkretno pri zdravniku v Nemčiji, ki je imel najboljša priporočila in je zagotavljal skoraj stoo odstotni uspeh zdravljenja. Zdravljenje v tujini naj bi bilo resnično uspešno, saj naj bi zdravnik saniral celo začetne napake domačih zdravnikov. Kljub temu, da so tako pristojni organi kot tudi izvedenec v sodnem postopku zatrjevali, da domači zdravniki obvladajo zdravljenje v primerih, kot je pritožnik, naj v teku celotnega postopka ne bi predstavili še nobenega uspešnega primera zdravljenja poškodb oziroma bolezni, kot so bile njegove. Pritožnik meni, da 135. člena Pravil OZZ, ki določa pogoje za priznanje pravice zavarovancev do zdravljenja v tujini in povračila stroškov teh storitev, ni mogoče razlagati ozko in mimo tedaj veljavnega 49. člena Pogodbe o ustanovitvi Evropske skupnosti (prečiščeno besedilo, UL C 325, 24. 12. 2002, in Uradni list RS, št. 27/04, MP št. 7/04 – v nadaljevanju PES), ki zagotavlja prosti pretok storitev, med katere spadajo tudi zdravstvene storitve. Zato bi morala sodišča prvi odstavek 135. člena Pravil OZZ razlagati v luči evropskega prava, ne pa restriktivno, tako da ta razlaga Pravil OZZ nasprotuje tudi temeljnemu načelu iz 11. člena Zakona o pacientovih pravicah (Uradni list RS, št. 15/08 – v nadaljevanju ZPaCP), ki zagotavlja pacientu pravico do primerne, kakovostne in varne zdravstvene oskrbe. Za priznanje povračila stroškov zdravljenja v tujini je pomembno tudi utemeljeno pričakovanje ozdravitve, izboljšanja, torej uspeh zdravstvenega posega. Sodišča naj tako ne bi ugotovila, kakšne so dejanske možnosti uspešnega zdravljenja v Sloveniji oziroma ali je pritožniku v Sloveniji sploh mogoče zagotoviti uspešno zdravljenje, kar pa naj bi bilo za odločitev v zadevi ključno. Ker možnosti zdravljenja v Republiki Sloveniji sploh niso bile ugotovljene, tudi ni mogoče zatrjevati, da možnosti zdravljenja niso bile izčrpane.

3. Ustavno sodišče je ustavno pritožbo s sklepom št. Up-1303/11 z dne 9. 7. 2012 sprejelo v obravnavo. Na podlagi prvega odstavka 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12 – v nadaljevanju ZUstS) je Ustavno sodišče o tem obvestilo Vrhovno sodišče in Zavod.

4. V postopku odločanja o ustavni pritožbi je Ustavno sodišče na podlagi drugega odstavka 59. člena ZUstS začelo postopek za oceno ustavnosti prvega odstavka 135. člena Pravil OZZ. Zastavilo se je namreč vprašanje, ali pomeni prvi odstavek 135. člena Pravil OZZ originarno, to je brez zakonske podlage, določitev pogojev za plačilo zdravstvenih storitev v

tujini in s tem nedopustno urejanje pravic do zdravstvenega varstva iz prvega odstavka 51. člena Ustave. Ustavno sodišče je na podlagi prvega odstavka 28. člena ZUstS Zavodu poslalo sklep o začetku postopka za oceno ustavnosti Pravil OZZ.

5. Zavod meni, da z določitvijo natančnejšega obsega zdravstvenih storitev glede zdravljenja v tujini v prvem odstavku 135. člena Pravil OZZ nista kršeni z Ustavo zagotovljeni pravici do socialne varnosti in do zdravstvenega varstva. ZZVZZ naj bi v 13. členu določal kot pravico iz obveznega zavarovanja upravičenje zavarovanih oseb do plačila zdravstvenih storitev v obsegu, kot ga določa zakon. Pravica do plačila zdravstvenih storitev za zdravljenje v tujini naj bi bila podrobneje razčlenjena v drugi alineji 2. točke prvega odstavka 23. člena ZZVZZ, po kateri se osebam z obveznim zdravstvenim zavarovanjem zagotavlja plačilo zdravstvenih storitev v višini najmanj 95 % vrednosti zdravljenja v tujini. Zavod ob tem navaja, da ZZVZZ zgolj podrobneje specificira ustavno zagotovljeno pravico do zdravstvenega varstva z določitvijo nabora košarice pravic iz obveznega zdravstvenega zavarovanja, ne vsebuje pa natančnejših določb o vsebini pravice do zdravljenja v tujini in postopku za njeno uveljavljanje. Glede teh vprašanj naj bi ZZVZZ napotoval na ureditev s Pravili OZZ (224. do 226. člen ter prvi odstavek 135. člena Pravil OZZ). Ker naj 51. člen Ustave ne bi prepovedoval, da se vsebine zakonske norme ne bi smelo podrobneje razčlenjevati s podzakonskim aktom, temveč prav obratno Ustava z besedilom "pod pogoji, ki jih določa zakon" izrecno predvideva omejevanje pravice, naj ureditev teh vprašanj v Pravilih OZZ ne bi mogla biti pravno nedopustna. Prvega odstavka 135. člena Pravil OZZ naj zato ne bi bilo mogoče razlagati drugače kot realizacijo zakonskega pooblastila, da se določi natančnejši obseg zdravstvenih storitev, ki se zagotavlja v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja s podzakonskim aktom. Pravica do zdravljenja v tujini pa naj tudi ne bi bila neomejena pravica, ker naj bi se pri njenem uveljavljanju vedno trčilo ob ustavno dopustno omejitev, da so javna sredstva za zagotavljanje zdravstvenega varstva po naravi stvari omejena. Upoštevati naj bi bilo treba tudi, da je odločanje o priznanju te pravice tipično strokovno medicinsko vprašanje, ki že *de facto* ne spada v okvir zakonskega urejanja, temveč v Pravila OZZ. Zavod Ustavnemu sodišču predlaga, naj ustavno pritožbo zavrne in za prvi odstavek 135. člena Pravil OZZ ugotovi, da ni v neskladju z Ustavo.

B. – I.

6. Z obveznim zdravstvenim zavarovanjem je zavarovanim osebam zagotovljeno plačilo zdravstvenih storitev, navedenih v 23. členu ZZVZZ. Po drugi alineji 2. točke prvega odstavka 23. člena ZZVZZ je zavarovancem zagotovljeno tudi plačilo zdravljenja v tujini v višini najmanj 95-odstotne vrednosti.<sup>1</sup> Natančnejši obseg zdravstvenih storitev, navedenih v prvem odstavku 23. člena ZZVZZ, ki se zagotavlja v breme obveznega zavarovanja, natančnejši postopek uveljavljanja pravic, standarde in normative pa na podlagi 26. člena ZZVZZ določa Zavod v splošnih aktih v soglasju z ministrom, pristojnim za zdravje. Na podlagi navedenega zakonskega pooblastila je Zavod v Pravilih OZZ kot splošnem aktu, izdanem za izvrševanje javnih pooblastil, natančneje uredil pravice in obveznosti zavezanecov ter zavarovanih oseb, pogoje in postopke uresničevanja pravic, standarde zdravstvenih storitev in medicinsko-tehničnih pripomočkov, varstvo pravic zavarovanih oseb ter nadzor nad uresničevanjem pravic in obveznosti. V zvezi z zdravstveno storitvijo zdravljenja v tujini je Zavod v prvem odstavku 135. člena Pravil OZZ določil, da ima zavarovana oseba pravico do pregleda, preiskave ali zdravljenja v tujini oziroma

<sup>1</sup> ZZVZZ je sprva določal, da je zavarovanim osebam z obveznim zavarovanjem zagotovljeno plačilo zdravstvenih storitev zdravljenja v tujini v višini najmanj 95 % vrednosti te storitve. Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12 in 105/12 – v nadaljevanju ZUJF) je ZZVZZ v tem delu spremenil. Od uveljavitve ZUJF, tj. od 31. 5. 2012, je plačilo zdravstvenih storitev zdravljenja v tujini zagotovljeno najmanj v višini 90 % vrednosti storitve.

do povračila stroškov teh storitev, če so v Sloveniji izčrpane možnosti, z zdravljenjem oziroma pregledom v drugi državi pa je utemeljeno pričakovati ozdravitev ali izboljšanje zdravstvenega stanja oziroma preprečiti nadaljnje poslabšanje. Ta ureditev je veljala do uveljavitve Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 91/13 – v nadaljevanju ZZVZZ-M).

7. Z uveljavitvijo ZZVZZ-M, s katerim je zakonodajalec implementiral Direktivo 2011/24/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 9. marca 2011 o uveljavljanju pravic pacientov pri čezmejnem zdravstvenem varstvu (UL L 88, 4. 4. 2011 – v nadaljevanju Direktiva), so v 44.a do 44.e členu zakona opredeljeni pogoji za uveljavljanje pravice do zdravstvenih storitev v tujini in postopek za uveljavljanje navedene pravice. Ali morajo biti v domačem ustavnem redu pravice, njihove morebitne omejitve ali način njihovega uresničevanja urejene z zakonom ali pa je dopustno njihovo urejanje z akti nižje ravni, ni stvar urejanja z Direktivo. Kot je poudarilo Ustavno sodišče že v odločbi št. U-I-37/10 z dne 18. 4. 2013 (Uradni list RS, št. 39/13), so države pri implementaciji dolžne ne samo v največji mogoči meri upoštevati cilje, določene v pravnem aktu EU, temveč morajo v okviru teh možnosti izbrati takšno implementacijo, ki je tudi ustavnoskladna. Če Ustava zahteva njihovo ureditev z zakonom, je ustavnoskladna le taka implementacija. Spoštovanje prava Evropske unije v tem in prihodnjih takih primerih tako ne pomeni prav nobene ovire za spoštovanje temeljnih zahtev, ki jih Ustava uveljavlja že na načelni ravni (drugi in tretji odstavek 15. člena) in še posebej ponovi v prvem odstavku 50. člena ter prvem odstavku 51. člena.

8. Prvi odstavek 44.a člena ZZVZZ ureja enako vsebino kot prvi odstavek 135. člena Pravil OZZ. Vendar navedene določbe ZZVZZ pri tej presoji ni mogoče upoštevati, ker ta ureditev ne more retroaktivno veljati za pritožnikov primer. Zanj je lahko upoštevna le ureditev, ki je veljala pred uveljavitvijo ZZVZZ-M. V 44.a do 44.e členu ZZVZZ ni več predvideno, da bi podrobnejšo ureditev zdravstvenih storitev, ki se zagotavljajo tudi v tujini, lahko podrobneje urejala Pravila OZZ. Zato je skladno s praviloma, da višji pravni predpis razveljavi nižjega in mlajši starejšega (*lex superior derogat legi inferiori, lex posterior derogat legi priori*), prvi odstavek 135. člena Pravil OZZ z uveljavitvijo ZZVZZ-M prenehal veljati. To pa je položaj iz drugega odstavka 47. člena ZUstS. Če predpis preneha veljati med postopkom za oceno ustavnosti in zakonitosti, ga Ustavno sodišče presoja le ob izpolnjenih pogojih iz drugega odstavka 47. člena ZUstS. Na tej podlagi lahko Ustavno sodišče ugotovi, da predpis, ki je prenehal veljati, ni bil v skladu z Ustavo in zakonom, če niso bile odpravljene posledice protiustavnosti oziroma nezakonitosti. Pri podzakonskih predpisih ali splošnih aktih, izdanih za izvrševanje javnih pooblastil, Ustavno sodišče odloči, ali ima njegova odločitev učinek odprave ali razveljavitve. Ker je pritožnik vložil ustavno pritožbo zoper sodne odločbe, ki temeljijo na prvem odstavku 135. člena Pravil OZZ, in se s tem zavaroval pred učinki pravnomočnosti, so izpolnjeni pogoji iz drugega odstavka 47. člena ZUstS.

## B. – II.

9. Pravica do zdravstvenega varstva iz prvega odstavka 51. člena Ustave je človekova pravica pozitivnega statusa, ki od države zahteva aktivno delovanje. Država mora z ustreznimi ukrepi zagotoviti učinkovito uresničevanje te človekove pravice.<sup>2</sup> Zdravje je ena najpomembnejših človekovih vrednot.<sup>3</sup> Zato je pravica do zdravstvenega varstva dana vsakomur. Zaradi uresničevanja te pravice so z Ustavo določene dolžno-

sti države na socialnem in zdravstvenem področju. V prvem odstavku 51. člena Ustave je določeno, da ima vsakdo pravico do zdravstvenega varstva pod pogoji, ki jih določa zakon, kar pomeni, da Ustava navedeno pravico zagotavlja s t. i. zakonskim pridržkom. Tako oblikovan zakonski pridržek zakonodajalca pooblašča, da uredi pravico do zdravstvenega varstva, pri čemer lahko vzpostavi tudi ustavno dopustne omejitve te pravice (tretji odstavek 15. člena in 2. člen Ustave),<sup>4</sup> pričakuje pa se tudi, da uredi način njenega izvrševanja (drugi odstavek 15. člena Ustave), ker je to glede na naravo take pravice nujno. Na podlagi prvega odstavka 51. člena Ustave mora zakonodajalec določiti vsebino pravice do zdravstvenega varstva z zakonom. Opredeliti mora subjekte ter vrsto in obseg pravic, ki tem subjektom pripadajo iz obveznega zdravstvenega zavarovanja. Z zakonom pa mora določiti tudi pravice iz zdravstvenega varstva iz javnih sredstev (drugi odstavek 51. člena Ustave), zlasti katere vrste oziroma kolikšen obseg zdravstvenega varstva se zagotavlja iz javnih (državnih) sredstev.<sup>5</sup> Iz drugega odstavka 50. člena Ustave izhaja obveznost države, da skrbi tudi za delovanje zdravstvenega zavarovanja, preko katerega se uresničuje pravica do socialne varnosti in s tem tudi pravica do zdravstvenega varstva. Država mora organizirati sistem obveznega zdravstvenega zavarovanja, za delovanje katerega je tudi odgovorna. Z zakonom mora urediti tudi, katere pravice do zdravstvenega varstva zagotavlja obvezno zdravstveno zavarovanje (prvi odstavek 51. člena v zvezi z drugim odstavkom 50. člena Ustave).

10. Druga alineja 2. točke prvega odstavka 23. člena ZZVZZ omogoča, da se zdravstvene storitve zaradi zagotovitve pravice do zdravstvenega varstva iz prvega odstavka 51. člena Ustave zagotovijo tudi v tujini, in opredeljuje višino deleža pri tem. Pravico do zdravstvenega varstva, ki jo predstavljajo posamezne zdravstvene storitve, katerih plačilo je zagotovljeno z obveznim zdravstvenim zavarovanjem, je torej mogoče izvrševati tudi tako, da se te storitve opravijo v tujini. ZZVZZ do uveljavitve ZZVZZ-M ni določal pogojev, ki bi omejevali to pravico, prav tako pa tudi ne načina oziroma postopka, v katerem naj bi se odločilo o utemeljenosti zdravljenja v tujini. To je Zavod uredil v Pravilih OZZ. Vendar tudi iz vsebine 26. člena ZZVZZ, ki je specialno zakonsko pooblastilo za izdajo Pravil OZZ, ni izhajalo, da je Zavod pooblaščen, da s splošnim aktom, izdanim za izvrševanje javnih pooblastil, določa pogoje, pod katerimi se pravica do zdravstvenega varstva lahko uveljavlja v tujini, niti da določa način, na katerega se lahko uveljavlja. To je razumljivo, saj sta določitev pogojev uveljavljanja pravice do zdravstvenega varstva in način izvrševanja pravice glede na prvi odstavek 51. člena v povezavi z drugim odstavkom 50. člena Ustave izrecno pridržana zakonu. Tudi iz splošnih načel, ki urejajo možnosti omejevanja in določanje načina izvrševanja človekovih pravic in temeljnih svoboščin (drugi in tretji odstavek 15. člena Ustave), izhaja enako. Zato lahko sistem pravic in v tem okviru tudi njihove omejitve ureja le zakon,<sup>6</sup> ki mora v temelju urediti tudi način izvrševanja pravic. Podzakonski akt sme zakonsko normo razčleniti le do te mere, da s tem sam ne opredeljuje izvorno pravic in obveznosti in da zlasti z zakonom urejenih pravic in obveznosti ne zožuje.<sup>7</sup> Samo natančnejša opredelitev storitev, izvorno določenih že v zakonu, natančnejši način njihovega izvrševanja ter standardi in normativi storitev, ki pomenijo strokovna, medicinska in teh-

<sup>2</sup> Tako Ustavno sodišče v odločbi št. U-I-127/01 z dne 12. 2. 2004 (Uradni list RS, št. 25/04, in OdlUS XIII, 10).

<sup>3</sup> Zdravje je v Ustavi Svetovne zdravstvene organizacije (Uradni list FLRJ, št. 93/47 in 7/61, Uradni list SFRJ, MP, št. 6/66, 1/68, 49/75 in 12/84, Uradni list RS, št. 35/92, MP, št. 9/92 in 23/93 – popr.) opredeljeno kot stanje popolnega telesnega, duševnega in socialnega blagostanja in dobrega počutja in ne samo odsotnost bolezni in poškodb.

<sup>4</sup> Tako Ustavno sodišče v odločbi št. U-I-47/94 z dne 19. 1. 1995 (Uradni list RS, št. 13/95, in OdlUS IV, 4).

<sup>5</sup> Primerjaj A. Bubnov Škoberne, Pravo socialne varnosti, Učni pripomoček, Univerza v Ljubljani, Pravna fakulteta, Ljubljana 1999, str. 127–128.

<sup>6</sup> Tako Ustavno sodišče v odločbi št. U-I-50/97 z dne 16. 12. 1999 (Uradni list RS, št. 109/99, in OdlUS VIII, 281).

<sup>7</sup> Tako Ustavno sodišče v odločbi št. U-I-125/97 z dne 24. 6. 1998 (Uradni list RS, št. 51/98, in OdlUS VII, 139).

nična vprašanja, ki niso primerna za zakonsko urejanje,<sup>8</sup> so lahko predmet urejanja s Pravili OZZ.

11. Zakonodajalec ima na podlagi prvega in drugega odstavka 51. člena ter drugega odstavka 50. člena Ustave možnost, da določi ustavno dopustne omejitve pravice do zdravstvenega varstva kot tudi to, na kakšen način se bodo pravice, ki jih z zakonom da, izvrševale. Ko zakonodajalec pravice v navedenem pogledu določi, morajo te uživati sodno varstvo (četrti odstavek 15. člena Ustave). Kot je razvidno iz ZZVZZ in še posebej iz druge alineje 2. točke prvega odstavka 23. člena ZZVZZ, je zakonodajalec določil, da se zdravstvene storitve, ki se zagotavljajo iz obveznega zdravstvenega zavarovanja, zagotavljajo tudi z zdravljenjem v tujini. V zvezi z navedeno pravico je določil le, da se ta zagotavlja najmanj v višini 90 % vrednosti zdravljenja v tujini. Pri tem zakonodajalec ni določil drugih omejitev, kot so na primer predhodna odobritev za tako uresničevanje pravice do zdravstvenega varstva in pogoji, pod katerimi se zdravljenje v tujini lahko zavrne. Zavod pa za ureditev pogojev, pod katerimi posameznik lahko uresničuje pravico iz zdravstvenega varstva, na podlagi izvršilne klavzule iz 26. člena ZZVZZ niti ni bil niti ni mogel biti pooblaščen, ker bi bilo tako pooblastilo v neskladju s prvim in drugim odstavkom 51. člena Ustave. Glede na navedeno bi lahko le zakon določil pogoje, pod katerimi se to zdravljenje zagotavlja, kot tudi način uresničevanja pravice do zdravstvenega varstva v primeru zdravljenja v tujini.

12. Drži sicer stališče Zavoda, da 51. člen Ustave ne prepoveduje, da se vsebina zakonske norme ne bi smela podrobneje razčlenjevati s podzakonskim aktom. Vendar v tem primeru ni šlo za podrobnejše razčlenjevanje z zakonom sicer določenih vsebin, ampak je šlo za izvirno določanje pogojev, pod katerimi se pravica do zdravstvenega varstva lahko uresničuje z zagotavljanjem zdravstvenih storitev v tujini. Opredeleitev teh pogojev ne pomeni podrobnejše ureditve strokovnih medicinskih vprašanj, ampak pomeni določitev načina uresničevanja človekove pravice (drugi odstavek 15. člena Ustave).

13. Pravila OZZ so v prvem odstavku 135. člena kot splošni akt, izdan za izvrševanje javnih pooblastil, v času do uveljavitve ZZVZZ-M samostojno uredila pogoje za plačilo zdravstvenih storitev v tujini in pri tem brez zakonske podlage omejila oziroma celo odvzela zavarovancem pravico iz obveznega zdravstvenega zavarovanja, ki jim pripada iz naslova tega zavarovanja. Pravila OZZ so s tem izvirno določila vsebino pravice do zdravstvenega varstva, kar je glede na zakonski pridržek iz prvega odstavka 51. člena v povezavi z drugim odstavkom 50. člena Ustave nedopustno. Po navedenih ustavnih določbah sta določitev pogojev uveljavljanja pravice do zdravstvenega varstva in način izvrševanja pravice izrecno pridržana zakonu.

14. Glede na navedeno je Ustavno sodišče ugotovilo, da je bil prvi odstavek 135. člena Pravil OZZ v neskladju s pravico do zdravstvenega varstva iz prvega odstavka 51. člena v zvezi z drugim odstavkom 50. člena Ustave. Odločilo je, da ima njegova ugotovitev učinek razveljavitve (1. točka izreka).

B. – III.

15. Izpodbijane sodne odločbe temeljijo na določbi Pravil OZZ, za katero je Ustavno sodišče ugotovilo, da je bila v neskladju s pravico iz prvega odstavka 51. člena v zvezi z drugim odstavkom 50. člena Ustave. Zato je bila z njimi pritožniku kršena pravica iz prvega odstavka 51. člena Ustave. Ustavno sodišče je izpodbijane sodne odločbe razveljavilo in zadevo vrnilo sodišču prve stopnje v novo odločanje (2. točka izreka). Ker je bilo treba že zaradi tega izpodbijane sodbe razveljaviti, se Ustavno sodišče v presojo drugih zatrjevanih kršitev človekovih pravic ni spuščalo.

<sup>8</sup> Glede standardov in normativov storitev, ki pomenijo strokovno ureditev in tehnična vprašanja, glej sklep Ustavnega sodišča št. U-I-294/96 z dne 13. 10. 1999 (OdiUS VIII, 220).

16. Pritožnik je Ustavnemu sodišču predlagal, naj odloči, da so stroški z ustavno pritožbo nadaljnji stroški postopka, v katerem je bil izdan izpodbijani posamični akt. Po prvem odstavku 34. člena ZUstS nosi v postopku pred Ustavnim sodiščem vsak udeleženec svoje stroške, če Ustavno sodišče ne odloči drugače. Navedena določba se po prvem odstavku 49. člena ZUstS uporablja tudi v postopku z ustavno pritožbo. Ker v obravnavani zadevi ni bilo razloga za drugačno odločitev, je Ustavno sodišče odločilo, da pritožnik sam nosi stroške postopka z ustavno pritožbo (3. točka izreka).

C.

17. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 47. člena, prvega odstavka 59. člena in prvega odstavka 34. člena v zvezi s prvim odstavkom 49. člena ZUstS v sestavi: predsednik mag. Miroslav Mozetič ter sodnice in sodniki dr. Mitja Deisinger, dr. Dunja Jadek Pensa, mag. Marta Klampfer, dr. Etelka Korpič - Horvat, dr. Ernest Petrič, Jasna Pogačar, dr. Jadranka Sovdat in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo soglasno.

mag. Miroslav Mozetič i.r.  
Predsednik

## BANKA SLOVENIJE

### 983. Sklep o spremembah Sklepa o upravljanju s tveganji in izvajanju procesa ocenjevanja ustreznega notranjega kapitala za banke in hranilnice

Na podlagi 9. točke 129. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 99/10 – uradno prečiščeno besedilo (52/11 – popravek), 9/11 – ZPlaSS-B, 35/11, 59/11, 85/11, 48/12, 105/12, 56/13, 63/13 – ZS-K in 96/13) ter prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo in 59/11) izdaja Svet Banke Slovenije

### S K L E P

#### o spremembah Sklepa o upravljanju s tveganji in izvajanju procesa ocenjevanja ustreznega notranjega kapitala za banke in hranilnice

1. člen

Pododdelek 2.1.2.3. Priloge 1 Sklepa o upravljanju s tveganji in izvajanju procesa ocenjevanja ustreznega notranjega kapitala za banke in hranilnice (Uradni list RS, št. 135/06, 28/07, 104/07, 85/10, 62/11, 3/13, 38/13, 60/13, 73/13 in 12/14) se spremeni tako, da se glasi:

"2.1.2.3. Načrt restrukturiranja izpostavljenosti do podjetja in sodelovanje pri restrukturiranju podjetja

(1) Banka, ki se je odločila, da bo skupaj z drugimi bankami in podjetjem iskala dogovorno rešitev za njegovo reševanje mora pri restrukturiranju podjetja ukrepati brez nepotrebne odlašanja, na način, ki omogoča nadaljevanje njegovega poslovanja, če ocenjuje, da je takšno restrukturiranje mogoče. Pri tem mora spoštovati dobro poslovno prakso in dobro bančno prakso, kot je med drugim povzeta v Slovenskih načelih finančnega restrukturiranja dolgov v gospodarstvu. Takoj, ko banka izve, da je podjetje v finančnih težavah, mora opustiti vsako ravnanje, ki bi poslabšalo medsebojna razmerja med upniki in podjetjem z izjemo tistih, ki so nujna za ohranitev njenih obstoječih pravic. Če je v restrukturiranju podjetja vključenih več bank, morajo te medsebojno sodelovati in v najkrajšem možnem času po tem, ko izvejo za finančne težave podjetja,



podpisati zavezujoč dogovor o nadaljnjih korakih pri prestrukturiranju podjetja. Vlogo koordinatorja, ki bo vodil pogajanja med bankami in podjetjem, prevzame banka z največjo izpostavljenostjo do podjetja, če se banke medsebojno ne dogovorijo drugače. Banke morajo v celotnem postopku prestrukturiranja zagotoviti neposredno sodelovanje oziroma navzočnost svojih predstavnikov.

(2) Kadar podjetje aktivno sodeluje z banko in pravočasno zagotavlja vse potrebne in popolne informacije, banka pisno potrdi dogovor o moratoriju za obveznosti s ciljem pridobiti vse potrebne informacije za odločitev o prestrukturiranju. Ko je s strani več kot polovice bank glede na skupno izpostavljenost do podjetja oziroma s strani neodvisnega svetovalca podana dokumentirana ocena, da je na podlagi poslovnega, lastniškega oziroma finančnega prestrukturiranja podjetja mogoče zagotoviti večje poplačilo obveznosti kot v stečaju in hkrati omogočiti nadaljevanje poslovanja podjetja, mora banka nemudoma pristopiti k aktivnostim za restrukturiranje izpostavljenosti do tega podjetja. Aktivnosti ali kombinacijo teh kot so predlagane v dokumentirani oceni iz prejšnjega stavka, lahko banka zavrne, če ni zagotovljena enaka obravnava med seboj primerljivih upnikov oziroma ni zagotovljeno višje poplačilo njenih obveznosti kot v stečaju. Banka mora zavrnitev obrazložiti.

(3) Banka mora za namen oblikovanja načrta restrukturiranja izpostavljenosti do podjetja pridobiti najmanj naslednje informacije o podjetju:

(a) podrobno razčlenitev vzrokov za težave podjetja, ki so pripeljale do nastanka problematičnega kredita;

(b) načrt poslovnega, lastniškega oziroma finančnega prestrukturiranja podjetja;

(c) projekcijo denarnih tokov podjetja za obdobje najmanj treh let oziroma za obdobje, opredeljeno v načrtu prestrukturiranja (za tekoče leto na četrletni ravni in za preostala leta na letni ravni) na obrazcu DEN TOK, ki je sestavni del te priloge, vključno s predpostavkami, na katerih temeljijo ocene prihodnjih denarnih tokov.

(4) Banka mora na podlagi informacij iz tretjega odstavka tega pododdelka pripraviti:

(a) oceno glede uresničljivosti načrta poslovnega, lastniškega oziroma finančnega prestrukturiranja podjetja;

(b) analizo možnih načinov restrukturiranja izpostavljenosti do podjetja in utemeljitev izbranega načina restrukturiranja izpostavljenosti;

(c) nov amortizacijski načrt za vračilo kredita, ki je podlaga za spremljanje izvajanja načrta restrukturiranja izpostavljenosti

Banka mora pri odločitvi o načinu prestrukturiranja upoštevati predvsem denarne tokove, ki jih bo podjetje ustvarjalo v obdobju prestrukturiranja ter verjetnost, da bodo načrtovani denarni tokovi dejansko doseženi (analiza občutljivosti) kot posledica poslovnega, lastniškega oziroma finančnega prestrukturiranja. Obstoječa zavarovanja mora banka obravnavati v skladu z drugim odstavkom točke 2.1.1 te priloge.

(5) Če banka na podlagi informacij iz četrtega odstavka tega pododdelka s podjetjem sklene dogovor o prestrukturiranju, mora v okviru spremljanja izvajanja načrta restrukturiranja izpostavljenosti spremljati izvajanje celovitega načrta prestrukturiranja podjetja in nastale učinke pri izvajanju tega načrta. Za ta namen banka od podjetja najmanj četrletno pridobi ažurne informacije o njegovem finančnem položaju, vključno s podatki o realiziranih denarnih tokovih v preteklem četrletju in projekcijo denarnih tokov za naslednje obdobje na obrazcu DEN TOK, informacije o izpolnjevanju zavez podjetja iz načrta prestrukturiranja in informacije o drugih dejstvih, ki bi lahko vplivale na sposobnost podjetja za vračilo kredita. K obrazcu mora biti priloženo pojasnilo o odmikih realiziranih denarnih tokov od predhodno načrtovanih.

(6) Če med bankami ni bilo dogovorjeno drugače, je v primeru iz četrtega odstavka tega pododdelka za zbiranje informacij iz drugega, tretjega in četrtega odstavka tega pododdelka zadolžen koordinator, ki mora te informacije posredovati tudi drugim bankam, ki so sklenile dogovor o prestrukturiranju.

(7) Informacije iz tretjega do petega odstavka tega pododdelka morajo biti sestavni del kreditne mape banke o posameznem podjetju."

## 2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 11. aprila 2014

**mag. Janez Fabijan** l.r.  
Namestnik predsednika  
Sveta Banke Slovenije

## DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### 984. Splošni pogoji uporabe elektronskih naprav DARS d.d. za cestninjenje

Na podlagi sedmega odstavka 75. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 57/08 – ZLDUVCP, 69/08 – ZCestV, 42/09, 109/09 in 109/10 – ZCes-1), Cenika cestnine za uporabo cestninskih cest (Uradni list RS, št. 79/13), točke 7.2.8. in 7.2.11. Statuta Družbe za avtoceste v Republiki Sloveniji d.d. ter določb Poslovnika uprave Družbe za avtoceste v Republiki Sloveniji d.d. je uprava Družbe za avtoceste v Republiki Sloveniji d.d. dne 15. januarja 2014 sprejela

## SPLOŠNE POGOJE uporabe elektronskih naprav DARS d.d. za cestninjenje

### 1. Elektronski mediji DARS d.d. za plačevanje cestnine in možnosti njihove uporabe

1.1 V sistemu cestninjenja za zaustavljanjem so v uporabi naslednje naprave DARS d.d. za elektronsko cestninjenje: elektronska tablica ABC (v nadaljnjem besedilu: tablica ABC), DARS kartica in DARS kartica Transporter. Skupno poimenovanje za te naprave je elektronski mediji DARS d.d.

1.2 Elektronski mediji DARS d.d. se uporabljajo za brezgotovinsko plačevanje cestnine za uporabo cestninskih cest za vozila, katerih največja dovoljena masa presega 3500 kg, in sicer za prvi (R3) in drugi (R4) cestninski razred.

1.2.1 DARS kartica je predplačilni ali poplačilni elektronski medij za plačevanje cestnine. Kot predplačilni elektronski medij je prenosljiva med vozili in obema cestninskima razredoma, kot poplačilni elektronski medij pa je prenosljiva med vozili uporabnika, ki je z DARS d.d. sklenil pogodbo o uporabi te kartice za odloženo plačevanje cestnine. DARS kartica kot poplačilni elektronski medij se lahko uporablja tudi v povezavi z nekaterimi plačilnimi karticami, ki so objavljene na spletni strani [www.dars.si](http://www.dars.si).

DARS kartica se lahko uporablja tudi za plačevanje cestnine za vozila obeh cestninskih razredov, za katera se v sistemu cestninjenja uveljavlja plačevanje znižane cestnine glede na emisijska razreda EURO. V tem primeru se na DARS kartico zapišeta registrska oznaka ter emisijski razred vozila, kartica pa ni prenosljiva in se sme uporabljati zgolj za plačevanje cestnine za to vozilo.

1.2.2 DARS kartica Transporter je predplačilni ali poplačilni elektronski medij za plačevanje cestnine. Kot predplačilni elektronski medij je prenosljiva med vozili in obema cestninskima razredoma, kot poplačilni elektronski medij pa je prenosljiva med vozili uporabnika, ki je z DARS d.d. sklenil pogodbo o

uporabi kartice Transporter za odloženo plačevanje cestnine. DARS kartica Transporter kot poplačilni elektronski medij se lahko uporablja tudi v povezavi z nekaterimi plačilnimi karticami, ki so objavljene na spletni strani [www.dars.si](http://www.dars.si).

DARS kartica Transporter se lahko uporablja tudi za plačevanje cestnine za vozila obeh cestninskih razredov, za katera se v sistemu cestninjenja uveljavlja plačevanje znižane cestnine glede na emisijska razreda EURO. V tem primeru se na DARS kartico Transporter zapišeta registrska oznaka ter emisijski razred vozila, kartica pa ni prenosljiva in se sme uporabljati zgolj za plačevanje cestnine za to vozilo.

1.2.3 Tablica ABC je predplačilni ali poplačilni elektronski medij za plačevanje cestnine.

Za prvi cestninski razred (R3) se lahko tablica ABC uporabi le za posamezno vozilo. Na njej je zapisana registrska oznaka vozila in ni prenosljiva.

Za vozilo tega razreda, za katero se v sistemu cestninjenja uveljavlja plačevanje znižane cestnine glede na emisijski razred EURO, se na tablico ABC zapiše še emisijski in cestninski razred vozila (zelena tablica za R3). Tablica ABC ni prenosljiva in se sme uporabljati zgolj za plačevanje cestnine za to vozilo.

Tablica ABC kot predplačilni elektronski medij za drugi cestninski razred (R4) je prenosljiva med vozili tega razreda, kot poplačilni elektronski medij pa je prenosljiva med vozili uporabnika, ki je z DARS d.d. sklenil pogodbo o njeni uporabi za odloženo plačevanje cestnine za vozila tega razreda. Tablica ABC kot poplačilni elektronski medij se lahko uporablja tudi v povezavi z nekaterimi plačilnimi karticami, ki so objavljene na spletni strani [www.dars.si](http://www.dars.si).

Za vozilo drugega cestninskega razreda (R4), za katero se v sistemu cestninjenja uveljavlja plačevanje znižane cestnine glede na emisijski razred EURO, se na tablico ABC zapišeta registrska oznaka ter emisijski razred in se označi cestninski razred (modra tablica za R4). Takšna tablica ABC ni prenosljiva in se sme uporabljati zgolj za plačevanje cestnine za to vozilo.

1.3 Elektronski mediji DARS d.d. se lahko uporabljajo tudi za brezgotovinsko plačevanje cestnine za uporabo cestnega predora Karavanke, in sicer naslednji mediji za vozila naslednjih cestninskih razredov:

- DARS kartica, z zapisom registrske oznake vozila in emisijskega razreda EURO ali brez njega: za vsa vozila vseh štirih cestninskih razredov;

- DARS kartica Transporter, z zapisom registrske oznake vozila in emisijskega razreda EURO ali brez njega: za vsa vozila tretjega in četrtega cestninskega razreda;

- tablica ABC, izdana za vozilo tretjega cestninskega razreda, z zapisom registrske oznake vozila in z zapisom njegovega emisijskega razreda EURO ali brez tega zapisa: za vsa vozila tretjega cestninskega razreda;

- tablica ABC, izdana za vozilo četrtega cestninskega razreda, z zapisom registrske oznake vozila in njegovega emisijskega razreda EURO ali brez tega zapisa: za vsa vozila četrtega cestninskega razreda.

## 2. Pridobitev in prilagoditev elektronskih medijev DARS d.d.

### 2.1. Prodajna mesta so za:

- DARS kartico na vseh stezah izstopnih oziroma vstopno – izstopnih cestninskih postaj, razen na hitrih stezah sistema ABC,

- tablico ABC in DARS kartico v Cestninsko uporabniškem centru, Ljubljana, Grič 54 (avtocestna vzdrževalna baza Ljubljana), osebno ali po pošti.

2.2 Elektronski medij DARS d.d. za plačevanje znižane cestnine glede na emisijski razred EURO se izda oziroma se že izdanega prilagodi na podlagi posebne vloge uporabnika. Obrazec vloge je objavljen na spletni strani [www.dars.si](http://www.dars.si).

2.3 DARS d.d. lahko zavrne izdajo ali prilagoditev elektronskega medija za plačevanje znižane cestnine glede na emisijski razred EURO, če ima uporabnik oziroma vlagatelj vloge nepravilne zapadle obveznosti do DARS d.d. Poleg tega

lahko DARS d.d. uporabniku v primeru njegovih nepravilnih zapadlih obveznosti do DARS d.d. onemogoči nadaljnje koriščenje elektronskega medija in ugodnosti, povezanih z njegovo uporabo. Zadržanje izdaje, prilagoditve oziroma onemogočanje nadaljnega koriščenja elektronskega medija ter ugodnosti, povezanih z njegovo uporabo lahko traja najdlje do poplačila vseh zapadlih obveznosti, ki jih ima uporabnik oziroma vlagatelj vloge do DARS d.d.

2.4 Za uporabo na enem vozilu se lahko prilagodi največ ena tablica ABC in ena DARS kartica ali DARS kartica Transporter.

Za skupino vozil, v kateri vlečno vozilo s priklopnikom ali brez njega prehaja iz R3 v R4 in obratno, se poleg tablice ABC za cestninski razred, v katerem je opravljena večina voženj, uporabniku lahko prilagodi tudi DARS kartica ali DARS kartica Transporter, s katero plačuje prevoze v drugem cestninskem razredu od zapsanega na tablici ABC.

Uporabnik, ki ima v vozilu oba elektronska medija DARS d.d. in želi plačati cestnino z DARS kartico ali DARS kartico Transporter, mora pred prehodom cestninske postaje odstraniti tablico ABC z nosilca ter jo čim bolj oddaljiti od priporočenega mesta namestitve, da prepreči samodejno komunikacijo v sistemu elektronskega cestninjenja.

## 3. Predplačilna in poplačilna uporaba elektronskih medijev DARS d.d.

3.1 Elektronski mediji DARS d.d. se lahko uporabljajo kot predplačilni mediji na podlagi vnaprej naloženega dobroimetja za plačilo cestnine. Višina vplačila dobroimetja na posamezni elektronski medij je poljubna.

Vplačilo dobroimetja je možno ob izdaji elektronskega medija in naknadno na t. i. kombiniranih stezah (glej točko 4.2.1) na vseh cestninskih postajah odprtega cestninskega sistema in na izstopnih cestninskih postajah zaprtega cestninskega sistema:

- na podlagi vplačila dobroimetja na cestninski postaji;
- na podlagi predhodnega plačila dobroimetja na transakcijski račun DARS d.d. po ponudbi, objavljeni na spletni strani [www.popabc.si](http://www.popabc.si) ali [www.dars.si](http://www.dars.si).

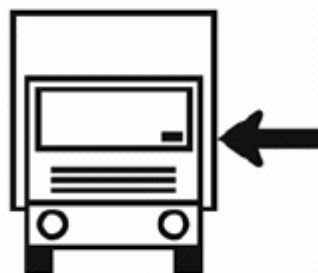
3.2 Elektronski mediji DARS d.d. se lahko uporabljajo kot poplačilni medij v odloženem načinu plačevanja cestnine bodisi v povezavi s plačilno oziroma kreditno kartico bodisi s sklenitvijo posebne pogodbe z DARS d.d. Seznam plačilnih oziroma kreditnih kartic, ki jih DARS d.d. sprejema za odloženo plačevanje cestnine, je objavljen na spletni strani [www.dars.si](http://www.dars.si).

## 4. Registracija prehoda vozila preko cestninske postaje

4.1 Registracija prehoda vozila preko cestninske postaje v zaprtem cestninskem sistemu vključuje evidentiranje vozila na vstopni cestninski postaji, na izstopni cestninski postaji pa obračun plačila cestnine za uporabo cestninske ceste ali njenega odseka s predplačilnimi mediji ali evidentiranje uporabe cestninske ceste ali njenega odseka s poplačilnimi mediji.

V odprtem cestninskem sistemu se registracija prehoda vozila opravi sočasno na vstopno-izstopni cestninski postaji.

4.2 Nosilec tablice ABC je potrebno pritrditi čim nižje na notranji strani vetrobranskega stekla in nanj namestiti tablico ABC, kot je to prikazano na sliki.



4.2.1 Registracija prehoda vozila preko cestninske postaje se v sistemu elektronskega cestninjenja s tablico ABC izvede pri vožnji skozi cestninsko postajo:

– po t. i. hitri ABC stezi, označeni s spodnjim prometnim znakom št. III-101, ki je rezervirana za vozila, opremljena s tablico ABC za avtomatsko plačevanje cestnine brez ustavljanja vozila.



Registracija prehoda se izvede pri hitrosti do 40 km/h, pogoj zanjo je zadostno dobroimetje na tablici ABC ali aktivna poplačniška povezava tablice ABC. Razdalja med vozili v postopku registracije prehoda mora biti najmanj osem metrov.

– po t.i. kombinirani stezi, označeni s spodnjima prometnima znakoma št. III-102.1 in III-103, na kateri so poleg avtomatskega plačevanja cestnine možni tudi vsi ostali načini plačevanja cestnine ter vplačila dobroimetja na tablico ABC. Na tej stezi se mora vozilo ustaviti in vožnjo nadaljevati potem, ko se na semaforju prikazovalnika ob kabini prižge zelena luč.



4.2.2 V zaprtem cestninskem sistemu se cestnina na izstopni cestninski postaji lahko plača s tablico ABC le takrat, ko je bil vstop vanj pravilno registriran. Pri vstopu vozila po hitri stezi se na tablico ABC avtomatsko zapiše vstopna cestninska postaja, kar se potrdi z izpisom podatkov s tablice ABC na prikazovalniku (točka 4.2.3) ter z avtomatskim dvigom zapornice. Na kombinirani stezi, na kateri je potrebno vozilo ustaviti, pa je vstop evidentiran v trenutku, ko se na prikazovalniku prikažejo podatki s tablice ABC in se na semaforju prižge zelena luč.

4.2.3 Na prikazovalniku ob hitri ali kombinirani stezi se izpiše cestninski razred (R3 ali R4) in emisijski razred EURO (E3 za emisijski razred EURO III, E4 za emisijski razred EURO IV, E5 za EURO V in EEV ter E6 za EURO VI), če je slednji zapisan na tablici, ter stanje dobroimetja. Pri poplačilni tablici ABC se namesto dobroimetja izpiše status povezave, npr. »POP« (pri dvovrstičnih prikazovalnikih pa se izpiše tudi POP DARS ali POP Magna ipd.). S tem izpisom na prikazovalniku sta potrjena registracija prehoda in izpolnjeni pogoji za avtomatsko cestninjenje.

Če se zapornica na hitri izstopni stezi ne dvigne, voznik nadaljuje s počasno vožnjo proti zapornici, pri kateri je nameščena druga antena, ki ponovno poskuša prebrati podatke s tablice ABC. Če se zapornica še vedno ne dvigne, se mora voznik po domofonu, ki je nameščen pred zapornico, obrniti na osebje na cestninski postaji.

4.2.4 Na stranskih cestninskih postajah v zaprtem cestninskem sistemu so zaradi prostega prehoda vozil z vinjetami zapornice dvignjene, zato mora biti uporabnik pozoren na to, da se pri vstopu in izstopu na prikazovalniku izpišejo podatki z njegove tablice ABC in da je na semaforju prikazovalnika ob kabini prižgana zelena luč. V nasprotnem primeru je pri vstopu potrebno iz avtomatskega podajalca cestninskih listkov ali pri cestninskem blagajniku prevzeti vstopni cestninski listek, pri izstopu pa plačati cestnino z drugim plačilnim sredstvom. Če tablica ABC na izstopu iz zaprtega cestninskega sistema nima zapisa vstopne cestninske postaje in uporabnik ne predloži

cestninskega listka, se obračuna cestnina za relacijo do najbolj oddaljene vstopne cestninske postaje v tem sistemu.

4.2.5 Na izstopni cestninski postaji v zaprtem cestninskem sistemu ali na vstopno-izstopni cestninski postaji v odprtem cestninskem sistemu se plačilo cestnine s tablico ABC lahko opravi na hitri ABC stezi ali na kombinirani stezi.

4.2.6 Na cestninski postaji Hrušica, kjer vsa vozila plačujejo cestnino za uporabo cestnega predora Karavanke, ni hitre ABC steze. Uporabniki sistema ABC lahko plačajo cestnino na dveh kombiniranih stezah, ki ležita na skrajni desni strani vozišča.

4.2.7 Registracija prehoda s tablico ABC ni možna v naslednjih primerih:

- če je tablica ABC blokirana s strani uporabnika ali DARS d.d. (npr. neplačnik, zloraba, izguba, odtujitev),
- če na predplačilni tablici ABC ni dovolj dobroimetja,
- če je tablica ABC v okvari (npr. nedelovanje el. medija – izguba komunikacije ali slaba komunikacija, izpraznjena baterija).

4.3 Registracija prehoda vozila preko cestninske postaje se v sistemu elektronskega cestninjenja z DARS kartico ali DARS kartico Transporter (v nadaljnjem besedilu: kartica DK) izvede med vožnjo skozi cestninsko postajo po t.i. kombinirani stezi, na kateri so poleg plačevanja cestnine s kartico DK možni tudi vsi ostali načini avtomatskega (tablica ABC) in »ročnega« plačevanja cestnine ter vplačila dobroimetja na kartico DK. Vozilo se mora na tej stezi ustaviti in počakati, da se na semaforju prižge zelena luč, preden lahko nadaljuje vožnjo.

4.3.1 Za uspešno izvedeno registracijo prehoda s kartico DK je treba kartico na kombinirani stezi približati čitalniku (bralno-čitalni enoti), ki je nameščen na kabini cestninske postaje, na razdaljo okoli 10 cm in počakati, da blagajnik v kabini določi cestninski razred vozila. Na prikazovalniku se izpiše cestninski razred (R3 ali R4) in emisijski razred EURO (E3 za emisijski razred EURO III, E4 za emisijski razred EURO IV, E5 za EURO V in EEV ter E6 za EURO VI), če je zapisan na kartici, ter stanje dobroimetja pri predplačnikih oziroma status poplačniškega razmerja pri poplačnikih, npr. POP (pri dvovrstičnih prikazovalnikih

pa se izpiše tudi POP DARS ali POP Magna ipd.). Ko je transakcija zaključena, se na semaforju prižge zelena luč in prehod vozila preko cestninske postaje se lahko nadaljuje.

4.3.2 V zaprtem cestninskem sistemu se ob vstopu na kartico DK zapiše vstopna cestninska postaja. Na prikazovalniku se izpišejo v prejšnji točki navedeni podatki s kartice DK, prižge se zelena luč na semaforju in zapornica na čelnih oziroma glavnih cestninskih postajah se dvigne.

Na stranskih oziroma manjših cestninskih postajah v zaprtem cestninskem sistemu so zaradi prostega prehoda vozil z vinjetami zapornice dvignjene, zato mora biti uporabnik pri vstopu v sistem pozoren na to, ali prikazovalnik kaže podatke s kartice DK in ali na semaforju prikazovalnika sveti zelena luč. V nasprotnem primeru mora voznik pri vstopu vzeti vstopni cestninski listek, na izstopu iz zaprtega cestninskega sistema pa plačati cestnino z drugim plačilnim sredstvom. Če kartica DK na izstopu iz zaprtega cestninskega sistema nima zapisa vstopne cestninske postaje in uporabnik ne predloži cestninskega listka, se obračuna cestnina za relacijo do najbolj oddaljene vstopne cestninske postaje v tem sistemu.

4.3.3 Na izstopni cestninski postaji v zaprtem cestninskem sistemu ali na vstopno-izstopni cestninski postaji v odprtem cestninskem sistemu se plačilo cestnine s kartico DK lahko opravi le na kombinirani stezi.

4.3.4 Registracija prehoda s kartico DK ni možna v naslednjih primerih:

- če je kartica DK blokirana s strani uporabnika ali DARS d.d. (npr. neplačnik, zloraba, izguba, odtujitev),
- če na predplačilni kartici DK ni dovolj dobroimetja,
- če je kartica DK v okvari (nedelovanje medija – izguba komunikacije).

#### 5. Ostali pogoji za pravilno uporabo elektronskih medijev DARS d.d.

5.1 Za vozila nad 3500 kg največje dovoljene mase je prepovedan prehod cestninske postaje po stezi, ki je z označeno prometno ureditvijo namenjena samo vozilom do 3500 kg največje dovoljene mase, za katera se cestnina plačuje z vinjeto.

5.2 Uporabnik elektronskega medija DARS d.d. je voznike svojih vozil ali druge osebe oziroma voznike, ki jim preda v uporabo svoj elektronski medij, dolžan seznaniti s pogoji njegove uporabe v sistemu elektronskega cestninjenja.

5.3 Vsak elektronski medij DARS d.d. ima zapisano svojo serijsko številko. Ob prevzemu tablice ABC uporabnik prejme še posebno identifikacijsko kartico, na kateri je poleg serijske zapisana tudi identifikacijska številka tablice, ki jo pozna in uporablja le on. Uporabnikom elektronskih medijev DARS d.d. je tako zagotovljena anonimnost prehodov cestninskih postaj, razen v primerih, ko je na mediju zapisana tudi registrska oznaka vozila, za katerega je bil medij izdan, to je:

- v primeru uveljavljanja znižane cestnine glede na emisijski razred EURO;
- v primeru uporabe tablice ABC za prvi cestninski razred (R3);
- v primeru sklenitve pogodbe o odloženem plačevanju cestnine z DARS d.d.

5.4 Na podlagi predhodno dodeljenega uporabniškega imena in gesla je uporabniku na posebnem portalu uporabnikov na spletni strani [www.dars.si](http://www.dars.si) omogočen stalen brezplačni dostop do evidenc prehodov cestninskih postaj, opravljenih s posameznim elektronskim medijem DARS d.d.

5.5 Vsako spremembo lastništva vozila ali uporabnika na vozilo vezanega elektronskega medija DARS d.d. je potrebno takoj sporočiti DARS d.d., Cestninskemu uporabniškemu centru, in sicer na posebnem obrazcu, objavljenem na spletni strani [www.dars.si](http://www.dars.si).

5.6 Izgubo ali odtujitev elektronskega medija uporabnik pisno sporoči na DARS d.d., Cestninski uporabniški center (številka faksa +386(1)518-8-305; elektronski naslov [cuc@dars.si](mailto:cuc@dars.si)). Na podlagi prejetega sporočila bo nadaljnja uporaba izgubljenega ali odtujenega medija onemogočena.

5.7 Uporaba elektronskega medija DARS d.d., s katerim so bili kršeni pogoji njegove uporabe ali so z njim evidentirane neporavnane zapadle obveznosti plačila cestnine, se onemogoči

z uvrstitvijo medija na »stop listo«. Izbris medija s »stop liste« se opravi potem, ko so odpravljene razloga za uvrstitev nanjo.

5.8 Uporabnik lahko začne uporabljati tablico ABC za prvi cestninski razred (R3) in elektronski medij DARS d.d. za plačevanje cestnine glede na emisijski razred EURO potem, ko prejme elektronsko obvestilo DARS d.d., da so podatki o vozilu, na katerega je vezan posamezni medij, vneseni v elektronski sistem cestninjenja. Ti podatki se avtomatično zapišejo na medij ob prvem prehodu vozila, za katerega je bil medij prilagojen ali izdan, po t. i. kombinirani stezi skozi cestninske postaje.

5.9 Za pomoč uporabnikom in reševanje morebitnih reklamacijskih zahtevkov v zvezi z elektronskimi mediji DARS d.d. se uporabniki lahko obrnejo na Cestninski uporabniški center, ki je odprt vsak delavnik od 6.30 do 20.00 ure ter ob sobotah od 8.00 do 13.00 ure, in se nahaja na lokaciji DARS d.d., Ljubljana, Grič 54 (izvoz Ljubljana–Brdo), elektronski naslov centra je [cuc@dars.si](mailto:cuc@dars.si), telefonska številka pa +368(1)518-83-64 oziroma 080-15-03.

#### 6. Veljavnost splošnih pogojev za pravilno uporabo elektronskih medijev DARS d.d.

6.1 Z dnem uveljavitve teh splošnih pogojev prenehajo veljati Splošni pogoji uporabe elektronskih naprav DARS d.d. za cestninjenje (Uradni list RS, št. 113/09 in 34/12).

6.2 Ti splošni pogoji začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 420-3/13

Ljubljana, dne 15. januarja 2014

EVA 2014-2430-0034

**mag. Matjaž Knez I.r.**  
Predsednik  
uprave DARS d.d.

#### 985. Pravilnik o uvrščanju in izločitvi medicinskih pripomočkov na seznam medicinskih pripomočkov

Na podlagi 26. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 63/13 – ZIUPTDSV, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C in 111/13 – ZMEPIZ-1), tretjega odstavka 64. člena in za izvajanje četrtega odstavka 111. člena Pravil obveznega zdravstvenega zavarovanja (Uradni list RS, št. 30/03 – prečiščeno besedilo, 35/03 – popr., 78/03, 84/04, 44/05, 86/06, 90/06 – popr., 64/07, 33/08, 7/09, 88/09, 30/11, 49/12, 106/12 in 25/14) in 3. točke 13. člena v zvezi z 2. točko prvega odstavka 70. člena in prvim odstavkom 71. člena Statuta Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (Uradni list RS, št. 87/01 in 1/02 – popr.) je Skupščina Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije na 3. redni seji dne 25. 3. 2014 sprejela

### PRAVILNIK o uvrščanju in izločitvi medicinskih pripomočkov na seznam medicinskih pripomočkov

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(vsebina Pravidnika)

Ta pravilnik ureja:

- podrobnejšo vsebino seznama medicinskih pripomočkov (v nadaljnjem besedilu: Seznam) s podatki o vrstah medicinskih pripomočkov z zahtevami iz prve in druge alineje drugega odstavka 111. člena Pravil obveznega zdravstvenega

zavarovanja (Uradni list RS, št. 30/03 – prečiščeno besedilo, 35/03 – popr., 78/03, 84/04, 44/05, 86/06, 90/06 – popr., 64/07, 33/08, 7/09, 88/09, 30/11, 49/12, 106/12 in 25/14; v nadaljnjem besedilu: Pravila) in s podatki o pripomočkih (artiklih), za katere je posebna strokovna komisija iz četrtega odstavka 111. člena Pravil (v nadaljnjem besedilu: komisija) ugotovila, da izpolnjujejo te zahteve;

– postopek in podrobnejša merila za uvrščanje pripomočkov (artiklov) na Seznam in za njihovo izločitev s Seznama;

– postopek ugotavljanja izpolnjevanja zahtev iz prve in druge alineje drugega odstavka 111. člena Pravil pri posameznem pripomočku (artiklu).

## 2. člen

(izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

– cena na ravni proizvajalca MP je cena pripomočka (artikla) posameznega proizvajalca medicinskih pripomočkov, zmanjšana za popuste, in brez davka na dodano vrednost (v nadaljnjem besedilu: DDV);

– dobavitelj je lekarna ali pravna ali fizična oseba, ki opravlja promet z medicinskimi pripomočki na drobno v specializirani prodajalni in ki ima z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Zavod) sklenjeno pogodbo o izdaji, izposoji ali izdaji in izposoji medicinskih pripomočkov;

– izvajalci zdravstvene dejavnosti so javni zdravstveni zavod ali druga pravna ali fizična oseba v Republiki Sloveniji, ki ima z zavodom sklenjeno pogodbo za izvajanje določenih zdravstvenih storitev;

– medicinski pripomočki (v nadaljnjem besedilu: MP) so MP, do katerih so zavarovane osebe upravičene v skladu z določbami Pravil in jih na naročilnice predpisujejo pooblaščenči zdravniki;

– minimalne zahteve so zahteve iz prve in druge alineje drugega odstavka 111. člena Pravil;

– najzahtevnejše vrste MP so vrste MP, ki jih je v skladu z določbami četrtega odstavka 212. člena Pravil določil minister, pristojen za zdravje;

– NENSI šifra je enotna šifra vsakega pripomočka (artikla), ki nastopa v prometu v lekarniški in širši zdravstveni dejavnosti, s katero je zagotovljena enolična identifikacija v RS;

– pripomočki (artikli) so serijsko izdelani MP z imeni, kot jih je določil proizvajalec MP, ki se zagotavljajo v okviru določene vrste MP;

– skupine MP so skupine MP, določene v Šifrantu vrst medicinskih pripomočkov, v katere so uvrščene vrste MP;

– vrste MP so vrste MP, določene v Šifrantu vrst medicinskih pripomočkov, v katere so uvrščeni pripomočki (artikli);

– zdravstvena stanja so natančneje opredeljena zdravstvena stanja, pri katerih ima zavarovana oseba pravico do posameznega MP v skladu z aktom iz prvega odstavka 64. člena Pravil;

– združenja dobaviteljev so združenja dobaviteljev MP, ki so partnerji Zavoda pri sklepanju dogovora o MP;

– združenje zavarovanih oseb je reprezentativna invalidska organizacija, ki ji je priznan status v skladu z zakonom, ki ureja invalidske organizacije, in je hkrati interesno združenje za zdravstvena stanja, pri zdravljenju oziroma medicinski rehabilitaciji katerih se uporablja določena vrsta MP ali humanitarna organizacija za kronične bolnike, ki ji je priznan ta status v skladu z zakonom, ki ureja humanitarne organizacije, in je hkrati interesno združenje za zdravstvena stanja, pri zdravljenju oziroma medicinski rehabilitaciji katerih se uporablja določena vrsta MP;

– življenjska doba pripomočka je rok trajanja pripomočka, kot ga določi proizvajalec MP.

## II. SEZNAM

### 3. člen

(opredelitev Seznama)

(1) Seznam vsebuje podatke, ki se nanašajo na vrste MP in podatke, ki se nanašajo na pripomočke (artikle). Seznam se določi v skladu s Pravili.

(2) Na Seznam so uvrščeni pripomočki (artikli) v skladu s tem pravilnikom.

### 4. člen

(vsebina Seznama)

(1) Seznam vsebuje naslednje podatke:

– šifro in naziv skupine MP;

– šifro in naziv vrste MP;

– cenovni standard, določen za vrsto MP, razen za MP, ki se individualno izdelajo za zavarovano osebo, kjer je določena pogodbeno cena, če za tako vrsto MP ni določen cenovni standard;

– zdravstveno stanje, pri katerem ima zavarovana oseba pravico do posamezne vrste MP;

– trajnostno dobo, določeno s Pravili;

– kateri zdravnik lahko predpiše vrsto MP;

– ali je potrebna pred izdajo MP predhodna odobritev imenovanega zdravnika Zavoda;

– osnovno enoto mere, za katero je naveden cenovni standard ali pogodbeno cena posamezne vrste MP;

– minimalne zahteve za vrsto MP.

(2) Seznam v delu, ki vsebuje podatke o pripomočkih (artiklih), poleg podatkov iz prejšnjega odstavka vsebuje tudi naslednje podatke:

– NENSI šifro, če jo pripomoček (artikel) ima;

– šifro pripomočka (artikla), ki jo je določil Zavod;

– ime pripomočka (artikla);

– najvišjo priznano ceno, če je ta določena;

– šifro pripomočka (artikla), kot jo je določil proizvajalec MP;

– ime ali firmo, naslov ali sedež proizvajalca MP;

– naziv pripomočka (artikla), kot se bo uporabljal v blagovnem prometu v RS;

– ceno pripomočka (artikla) z DDV, če ni določen cenovni standard;

– stopnjo DDV;

– osnovno pakiranje;

– število kosov v osnovnem pakiranju;

– lastnosti pripomočka (artikla) (opis in namen uporabe, kot ga je določil proizvajalec MP in osnovne značilnosti pripomočka (artikla) s podatki, ki dokazujejo izpolnjevanje minimalnih zahtev za vrsto MP);

– garancijsko dobo pripomočka (artikla);

– življenjsko dobo pripomočka (artikla);

– ime ali firmo, naslov ali sedež pobudnika iz 10. člena tega pravilnika.

### 5. člen

(objavljanje)

(1) Zavod na svoji spletni strani objavlja čistopis Seznama. Kadar je pripomoček (artikel) na novo uvrščen na Seznam oziroma izločen s Seznama, Zavod čistopis Seznama objavi v treh delovnih dneh od ugotovitve komisije, če gre za pripomoček (artikel), ki se zagotavlja v okviru veljavnega cenovnega standarda ali najvišje priznane cene, kadar je ta določena ali dnevne izposojnine za pripomočke (artikle), ki so predmet izposoje. Pripomočki (artikli), za katere se dogovori pogodbeno cena, se vključijo v čistopis Seznama v treh delovnih dneh od uveljavitve pogodbe z Zavodom.

(2) V primerih izločitve pripomočka (artikla) s Seznama brez predhodne obravnave pobude Zavod objavi čistopis Seznama v treh delovnih dneh od datuma, ko je Zavod seznanjen z razlogi za izločitev iz drugega odstavka 7. člena tega pravilnika.

(3) Zavod lahko za potrebe vzdrževanja Seznama od pobudnika iz 10. člena tega pravilnika zahteva tudi druge podatke o pripomočkih (artiklih), ki niso sestavni del njegove pobude, niti jih ni zahtevala komisija.

### III. UVRSTITEV ALI IZLOČITEV PRIPOMOČKA (ARTIKLA) V OZIROMA IZ SEZNAMA

#### 6. člen

(uvrstitev na Seznam)

(1) Upravni odbor Zavoda oziroma po njegovem pooblastilu generalni direktor Zavoda s sklepom na Seznam uvrsti pripomoček (artikel), ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- gre za MP v smislu zakona, ki ureja medicinske pripomočke,
- ga pobudnik iz prvega odstavka 10. člena tega pravilnika zagotavlja na trgu RS,
- izpolnjuje določene minimalne zahteve za vrsto MP, v okviru katere pobudnik predlaga, da se naj zagotavlja v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja (v nadaljnjem besedilu: OZZ),
- če je pobudnik posredoval vse zahtevane podatke v skladu z drugim odstavkom 11. člena tega pravilnika in
- se zagotavlja največ do višine veljavnega cenovnega standarda ali dogovorjene pogodbene cene pripomočka (artikla) z enakimi lastnostmi ali veljavne dnevne izposojnine.

(2) Izpolnjevanje pogojev iz prve do četrte alineje prejšnjega odstavka ugotavlja komisija, izpolnjevanje pogoja iz zadnje alineje prejšnjega odstavka pa strokovna služba Zavoda.

#### 7. člen

(izločitev s Seznama)

(1) Upravni odbor Zavoda oziroma po njegovem pooblastilu generalni direktor Zavoda s sklepom s Seznama izloči pripomoček (artikel), za katerega je komisija ugotovila, da ne izpolnjuje več minimalnih zahtev.

(2) S Seznama se lahko izloči pripomoček (artikel), glede katerega komisija predhodno ni obravnavala pobude:

- za katerega je v skladu z zakonom, ki ureja medicinske pripomočke, odrejen umik ali odpoklic pripomočkov (artiklov), prenehanje njihove uporabe ali prometa z MP,
- če ni zagotovljeno njihovo vzdrževanje in popravila v RS,
- če se pripomoček (artikel) več ne zagotavlja v okviru veljavnega cenovnega standarda,
- če se pripomoček (artikel) več ne zagotavlja v okviru veljavne dnevne izposojnine,
- če se pripomoček (artikel) več ne zagotavlja v okviru dogovorjene pogodbene cene,
- če pripomoček (artikel) ni več dobavljiv na trgu, ali
- če noben od dobaviteljev, ki ima v pogodbi z Zavodom opredeljeno izdajo take vrste MP v breme sredstev OZZ, takega pripomočka (artikla) več ne zagotavlja.

### IV. POSTOPEK UGOTAVLJANJA IZPOLNJEVANJA MINIMALNIH ZAHTEV

#### 8. člen

(splošna določba)

(1) Ugotavljanje izpolnjevanja minimalnih zahtev za pripomočke (artikle) in druge naloge, ki se nanašajo na Seznam, in so opredeljene s splošnimi predpisi Zavoda, izvajajo komisije.

(2) Posebna komisija odloča o ugovoru zoper odločitev komisije (v nadaljnjem besedilu: komisija za ugovore).

(3) Sestavo posebnih strokovnih komisij iz četrtega odstavka 111. člena Pravil (v nadaljevanju: komisije), postopek njihovega imenovanja, organizacijo in način dela ter postopek priprave predlogov minimalnih zahtev določa s splošnim aktom Upravni odbor Zavoda.

#### 9. člen

(odločanje)

V postopkih po tem pravilniku komisija odloča o izpolnjevanju minimalnih zahtev pripomočka (artikla), ki naj se uvrsti na Seznam, oziroma odloča o pobudi, ali pripomoček (artikel), ki je že uvrščen na Seznam, še izpolnjuje te zahteve.

#### 10. člen

(pobudniki)

(1) Pobudo za ugotavljanje izpolnjevanja minimalnih zahtev pripomočka (artikla) in uvrstitev pripomočka (artikla) na Seznam lahko podajo:

- proizvajalci MP, ki imajo sedež v RS in so vpisani v register proizvajalcev MP s sedežem v RS, ki ga upravlja JAZMP in so pripravljeni zagotavljati nemoteno preskrbo dobaviteljev s svojimi MP;
- poslovni subjekti s sedežem v RS, ki imajo s tujim izdelovalcem pripomočkov sklenjeno pogodbo o zastopanju in so vpisani v register poslovnih subjektov, ki opravljajo promet z MP na debelo, ki ga upravlja JAZMP in so pripravljeni zagotavljati nemoteno preskrbo dobaviteljev s svojimi MP;
- proizvajalci MP, ki imajo sedež v drugi državi članici Evropske unije, in so vpisani v register proizvajalcev MP v državi, kjer imajo sedež, in so pripravljeni zagotavljati nemoteno preskrbo dobaviteljev s svojimi MP.

(2) Pobudo za ugotovitev, ali pripomoček (artikel), ki je že uvrščen na Seznam, izpolnjuje minimalne zahteve, lahko poleg pobudnikov iz prejšnjega odstavka, podajo tudi:

- združenja zavarovanih oseb;
- izvajalci zdravstvenih storitev;
- ministrstvo, pristojno za zdravje;
- JAZMP;
- Zavod;
- združenja dobaviteljev MP;
- združenja proizvajalcev MP, če ta obstajajo.

#### 11. člen

(pobuda)

(1) Komisija obravnava pobudo iz prvega odstavka prejšnjega člena na podlagi podatkov o pripomočku (artiklu), kot so navedeni v pobudi.

(2) Pobuda iz prvega odstavka prejšnjega člena vsebuje naslednje podatke:

1. splošni del, ki vsebuje najmanj naslednje podatke o pobudniku:

- ime ali firmo, naslov ali sedež,
- matično številko,
- odgovorno osebo,
- davčno številko,
- elektronski naslov,
- telefon in elektronski naslov kontaktne osebe za morebitna dodatna pojasnila;

2. posebni del, ki se nanaša na pripomoček (artikel) in vsebuje najmanj naslednje podatke:

- šifro in naziv skupine MP,
- šifro in naziv vrste MP,
- NENSI šifro, če jo pripomoček (artikel) ima,
- ime pripomočka (artikla),
- šifro pripomočka (artikla), kot jo je določil proizvajalec MP,
- ime ali firmo, naslov ali sedež proizvajalca MP,
- predlog cene pripomočka (artikla) v skladu z 12. členom tega pravilnika,

– naziv pripomočka (artikla), kot se bo uporabljal v blagovnem prometu v RS,

- osnovno enoto mere, za katero je navedena predlagana cena na ravni proizvajalca MP,
- stopnjo DDV,
- osnovno pakiranje,
- število kosov v osnovnem pakiranju,
- lastnosti pripomočka (artikla) (opis in namen uporabe,

kot ga je določil proizvajalec MP in osnovne značilnosti pripomočka (artikla) s podatki, ki dokazujejo izpolnjevanje minimalnih zahtev),

- garancijsko dobo pripomočka (artikla), ki jo je določil proizvajalca MP,
- življenjsko dobo pripomočka (artikla), ki jo je določil proizvajalca MP,
- izjavo ES o skladnosti,
- certifikat ES,
- navodila za uporabo,
- druge podatke, ki jih opredeli komisija in so glede na namen pobude potrebni za presojo, ali pripomoček (artikel) izpolnjuje minimalne zahteve.

(3) V primerih pripomočkov (artiklov) istega proizvajalca MP, ki se razlikujejo po velikosti, dimenzijah in barvi, imajo pa pripomočki (artikli) povsem enake lastnosti in enako ceno, se podatki o lastnostih pripomočka posredujejo samo za en pripomoček (artikel).

(4) Pobuda iz drugega odstavka prejšnjega člena vsebuje naslednje podatke:

- ime ali firmo, naslov ali sedež pobudnika,
- telefon in elektronski naslov kontaktne osebe za morebitna dodatna pojasnila,
- šifro pripomočka (artikla), ki jo je določil Zavod,
- ime pripomočka (artikla) ali naziv pripomočka (artikla), kot se uporablja v blagovnem prometu v RS,
- obrazložitev pobude.

#### 12. člen

(cena pripomočka (artikla))

Pobudnik v pobudi za ugotavljanje izpolnjevanja minimalnih zahtev in za uvrstitev pripomočka (artikla) na Seznam posreduje tudi predlog cene na ravni proizvajalca MP.

#### 13. člen

(način posredovanja pobude)

(1) Pobuda se Zavodu posreduje v slovenskem jeziku v pisni obliki oziroma na elektronskem nosilcu podatkov s pripisom »Komisija za ugotavljanje izpolnjevanja minimalnih zahtev«.

(2) Zavod posreduje prejeto pobudo predsedniku komisije najpozneje v petih delovnih dneh od datuma prejema pobude. Predsednik komisije ali poročevalec, ki ga nemudoma po prejemu gradiva določi predsednik komisije v 14 dneh po prejemu gradiva, pripravi stališče o pobudi. Predsednik komisije najpozneje v 30 dneh po prejemu pobude skliče sejo komisije.

#### 14. člen

(najzahtevnejši pripomočki (artikli))

Za obravnavo pobude za najzahtevnejše pripomočke (artikle), ki so serijsko izdelani in jih je s seznamom iz četrtega odstavka 212. člena Pravil določil minister, pristojen za zdravje, je treba o ustreznosti pripomočka (artikla) predhodno pridobiti mnenje Univerzitetnega rehabilitacijskega inštituta Republike Slovenije – Soča, če ta v komisiji za te MP nima člana.

#### 15. člen

(nepopolni podatki v pobudi)

(1) Če pobudnik ne posreduje vseh podatkov v pobudi v skladu z 11. členom tega pravilnika, predsednik komisije od pobudnika najpozneje v 15 dneh od datuma prejema pobude zahteva dopolnitev.

(2) Pobudnik posreduje manjkajoče podatke najpozneje v 15 dneh od datuma prejema zahteve za dopolnitev pobude. Kadar jih posreduje v roku iz prejšnjega stavka, se šteje datum prejema dopolnjene pobude kot datum, ko je pobuda prvič vložena.

(3) Kadar pobudnik ne posreduje manjkajočih podatkov v roku iz prejšnjega odstavka, komisija pobude ne obravnava, o čemer se pobudnika seznanja že v pozivu za dopolnitev pobude.

#### 16. člen

(obravnavo pobud)

(1) Komisija pobude obravnava po vrstnem redu, kot so bile predložene Zavodu.

(2) Komisija lahko v postopku ugotavljanja izpolnjevanja minimalnih zahtev za predlagani pripomoček (artikel) zahteva predložitev vzorca, če ta ni sestavni del posebnega dela pobude, in dodatna pojasnila ter pobudnikovo predstavitev pripomočka (artikla).

(3) Komisija zaprosi združenja zavarovanih oseb, kadar ta obstajajo in če niso pobudniki, za mnenje o pobudi. Združenja zavarovanih oseb mnenje dajo v 15 dneh od prejema zaprosila. Če v tem roku mnenja ne dajo, komisija odloča brez tega mnenja.

#### 17. člen

(odločitev komisije o izpolnjevanju minimalnih zahtev)

(1) Komisija najpozneje v 90 dneh po prejeti popolni pobudi s sklepom odloči, ali pripomoček (artikel) izpolnjuje minimalne zahteve oziroma ali še izpolnjuje minimalne zahteve, in sklep vroči pobudniku.

(2) Zahteve za dopolnitev pobude, vabila, sklepi in drugi dopisi po tem pravilniku se vročajo priporočeno s povratnico.

#### 18. člen

(ugovor zoper odločitev komisije)

(1) Če se pobudnik ne strinja z odločitvijo komisije v postopku ugotavljanja izpolnjevanja minimalnih zahtev pripomočka (artikla), lahko v osmih delovnih dneh zoper sklep vloži ugovor na Zavodu.

(2) Pri obravnavi ugovora kot poročevalec sodeluje predsednik komisije, ki je sprejela odločitev, zoper katero je vložen ugovor.

(3) Komisija za ugovore sprejme in vroči pobudniku odločitev najpozneje v 30 delovnih dneh od prejema ugovora na Zavod.

(4) Odločitev komisije za ugovore je dokončna.

### V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 19. člen

(postopna vzpostavitev Seznama)

(1) Seznam se v delu, ki se nanaša na vrste MP pri težavah z odvajanjem seča in pri zdravljenju sladkorne bolezni, objavi v 12 mesecih od dneva uveljavitve tega pravilnika.

(2) Pri prvem uvrščanju pripomočkov (artiklov) v Seznam se, ne glede na določbo pete alineje prvega odstavka 6. člena tega pravilnika, v Seznam uvrstijo tisti pripomočki (artikli), katerih cene bodo v skladu s prvo določitvijo cenovnih standardov in cen, določenih na podlagi splošnega akta iz drugega odstavka 64. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 63/13 – ZIUPTDSV, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C in 111/13 – ZMEPIZ-1).

#### 20. člen

(postopek za pripomočke (artikle) v veljavnih pogodbah)

Za vse pripomočke (artikle), ki so navedeni v prilogah veljavnih pogodb, sklenjenih med Zavodom in posameznim dobaviteljem, ki urejajo izdajo, izposajo, servisiranje in vzdrževanje MP, se ugotavlja izpolnjevanje minimalnih zahtev in uvrščanje na Seznam v skladu s tem pravilnikom. Pripomočki (artikli), za katere se ugotovi, da ne izpolnjujejo teh zahtev, se lahko izdajajo v breme OZZ še največ 30 dni od datuma prejema obvestila Zavoda o neizpolnjevanju teh zahtev.

21. člen  
(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, ko da nanj soglasje minister, pristojen za zdravje, in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 9000-2/2014-DI/11  
Ljubljana, dne 25. marca 2014  
EVA 2013-2711-0033

Predsednik skupščine  
Zavoda za zdravstveno zavarovanje  
Slovenije  
**Jože Smole** l.r.

Soglašam!

**dr. Alenka Trop Skaza** l.r.  
Ministrica  
za zdravje

**986. Pravilnik o določitvi izhodišč za cenovne standarde medicinskih pripomočkov in za cene pripomočkov (artiklov) iz obveznega zdravstvenega zavarovanja**

Na podlagi drugega odstavka 64. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 63/13 – ZIUPTDSV, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C in 111/13 – ZMEPIZ-1) ter 18. točke 13. člena Statuta Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (Uradni list RS, št. 87/01 in 1/02 – popr.) je Skupščina Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije na 3. redni seji dne 25. 3. 2014 sprejela

**PRAVILNIK**  
**o določitvi izhodišč za cenovne standarde medicinskih pripomočkov in za cene pripomočkov (artiklov) iz obveznega zdravstvenega zavarovanja**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen  
(vsebina pravilnika)

(1) S tem pravilnikom se določajo izhodišča za cenovne standarde posameznih vrst medicinskih pripomočkov iz obveznega zdravstvenega zavarovanja (v nadaljnjem besedilu: OZZ) in izhodišča za cene medicinskih pripomočkov iz OZZ.

(2) Izhodišča v skladu s tem pravilnikom se upoštevajo pri:

- določitvi cenovnih standardov za posamezne vrste medicinskih pripomočkov iz OZZ v primerih izdaje in izposoje,
- določitvi pogodbenih cen za pripomočke (artikle) iz OZZ,
- določitvi cen v primerih izjemnih odobritev medicinskih pripomočkov iz OZZ oziroma celotnega ali delnega povračila stroškov na podlagi tretjega odstavka 259. člena Pravil obveznega zdravstvenega zavarovanja (Uradni list RS, št. 30/03 – prečiščeno besedilo, 35/03 – popr., 78/03, 84/04, 44/05, 86/06, 90/06 – popr., 64/07, 33/08, 7/09, 88/09, 30/11, 49/12, 106/12 in 25/14; v nadaljnjem besedilu: Pravila).

(3) Kot izhodišča za določitev cenovnih standardov vrst medicinskih pripomočkov in cen pripomočkov (artiklov) iz 3., 5. in 6. člena tega pravilnika se upoštevajo cene tistih pripomočkov

(artiklov), za katere je v skladu s pravilnikom, ki ureja seznam medicinskih pripomočkov, ugotovljeno, da izpolnjujejo zahteve iz prve in druge alineje drugega odstavka 111. člena Pravil.

2. člen  
(izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

- cena na ravni proizvajalca MP je cena proizvajalca medicinskih pripomočkov, zmanjšana za popuste, in brez davka na dodano vrednost (v nadaljnjem besedilu: DDV);
- dobavitelj je lekarna ali pravna ali fizična oseba, ki opravlja promet z MP na drobno v specializirani prodajalni in ki ima z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije sklenjeno pogodbo o izdaji, izposoji ali izdaji in izposoji MP;
- medicinski pripomočki (v nadaljnjem besedilu: MP) so tisti MP, do katerih so zavarovane osebe upravičene v skladu z določbami Pravil in jih na naročilnice predpisujejo pooblaščen zdravniki;
- pripomočki (artikli) so serijsko izdelani MP z imeni, kot jih je določil proizvajalec MP, ki se zagotavljajo v okviru določene vrste MP;
- proizvajalci MP so proizvajalci MP, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: RS) in so vpisani v register proizvajalcev MP s sedežem v RS, ki ga upravlja Javna agencija Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke (v nadaljnjem besedilu: JAZMP) ter proizvajalci MP, ki imajo sedež v drugi državi članici Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: EU), in so vpisani v register proizvajalcev MP v državi, kjer imajo sedež, in zagotavljajo izdajo svojih MP pri najmanj enem pogodbenem dobavitelju;
- veletrgovec je poslovni subjekt, ki v skladu z zakonom, ki ureja medicinske pripomočke, opravlja dejavnost prometa z medicinskimi pripomočki na debelo;
- vrste MP so vrste MP, določene v Šifrantu vrst medicinskih pripomočkov;
- zastopniki proizvajalca MP so poslovni subjekti s sedežem v RS, ki imajo s tujim proizvajalcem MP sklenjeno pogodbo o zastopanju in so vpisani v register poslovnih subjektov, ki opravljajo promet z MP na debelo, ki ga vodi JAZMP;
- Zavod je Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

II. IZHODIŠČA ZA CENOVNE STANDARDE MP IN CENE PRIPOMOČKOV (ARTIKLOV)

3. člen

(Izhodišča za določitev cenovnih standardov za vrste MP, ki se zagotavljajo z izdajo)

(1) Izhodišča za določitev cenovnih standardov za vrste MP se upoštevajo pri tistih vrstah MP, pri katerih se pravica zavarovanih oseb do MP zagotavlja z izdajo pripomočkov (artiklov).

(2) Zavod na podlagi pogajanj z najmanj petimi različnimi proizvajalci MP ali zastopniki proizvajalca MP za posamezno vrsto MP, z vsakim proizvajalcem MP ali zastopnikom proizvajalca MP za najmanj en pripomoček (artikel) dogovori ceno na ravni proizvajalca MP. Kadar na slovenskem trgu ni petih proizvajalcev MP ali zastopnikov proizvajalca MP posamezne vrste MP, se Zavod pogaja z vsemi zainteresiranimi proizvajalci MP ali zastopniki proizvajalca MP.

(3) Na podlagi dogovorjenih cen na ravni proizvajalcev MP se določi izhodiščna cena, ki predstavlja povprečje treh najnižje dogovorjenih cen. V primerih manj kot petih proizvajalcev MP ali zastopnikov proizvajalcev MP se upošteva povprečje dveh najnižje dogovorjenih cen.

(4) Cenovni standard za posamezne vrste MP se določi na podlagi izhodiščne cene, 5% priznanih stroškov prometa na debelo, 9% priznanih stroškov prometa na drobno in DDV. Če veletrgovca v verigi ni, se cenovni standard za posamezne vrste MP določi na podlagi izhodiščne cene, 9% priznanih stroškov prometa na drobno in DDV.



(5) Kadar Zavod za določen pripomoček (artikel) znotraj posamezne vrste MP dogovori ceno na ravni proizvajalca MP, ki je vsaj za 10 % nižja od izhodiščne cene iz tretjega odstavka tega člena, Zavod to dogovorjeno ceno, povečano za priznane stroške iz prejšnjega odstavka in DDV, določi kot najvišjo priznano ceno MP znotraj te vrste MP. Ne glede na prejšnji stavek se za vrste MP znotraj skupin MP pri težavah z odvajanjem seča, MP pri umetno izpeljanem črevesju, MP pri zdravljenju sladkorne bolezni in obvezilnih materialov, za katere je veljavni cenovni standard ob določitvi novega cenovnega standarda manj kot 1,00 euro, kot najvišja priznana ceno MP določi najnižja ceno pripomočka (artikla).

(6) V primeru pripomočka (artikla), katerega uporaba brez drugih pripomočkov (artiklov) ni mogoča, se cenovni standard in najvišja priznana ceno vseh pripomočkov (artiklov) določita hkrati, pri čemer se upoštevata povezanost in predvidena količina.

(7) Če je za Zavod ugodneje, lahko določi cenovni standard na podlagi cen istovrstnih pripomočkov (artiklov), ki so bili izbrani v postopkih javnih naročil pri izvajalcih zdravstvenih storitev. V teh primerih se cenovni standard določi na podlagi te cene, 9 % priznanih stroškov prometa na drobno in DDV.

(8) Zavod z vsakim od proizvajalcev MP oziroma zastopnikom proizvajalca MP, s katerim se dogovori za zagotavljanje pripomočkov (artiklov) v skladu s tem členom ter 5. in 6. členom tega pravilnika, sklene dogovor, s katerim se ti zavežejo, da bodo pripomočke (artikle) vsaj eno leto zagotavljali po dogovorjeni ceni na ravni proizvajalca MP. Če se finančno stanje Zavoda v vmesnem obdobju tako spremeni, da obveznosti ne more več poravnati, Zavod proizvajalcem MP ali zastopnikom proizvajalca MP predlaga nova pogajanja o določitvi cene na ravni proizvajalca MP.

#### 4. člen

(izhodišča za določitev cenovnih standardov za vrste MP, ki so izdelani za posamezno zavarovano osebo)

(1) Cenovni standard za vrste MP, ki so izdelani za posamezno zavarovano osebo, se določi na podlagi ugotovljenih povprečnih stroškov materialov, potrebnih za izdelavo, in povprečnih stroškov dela pri najmanj treh proizvajalcih MP, 12 % priznanih stroškov prometa na drobno in DDV.

(2) Kadar v primerih iz prejšnjega odstavka v RS ni vsaj treh proizvajalcev MP, ki zagotavljajo te MP, se cenovni standard določi na podlagi povprečnih stroškov materialov, potrebnih za izdelavo MP, povprečnega stroška dela, 12 % priznanih stroškov prometa na drobno in DDV.

#### 5. člen

(izhodišča za določitev cenovnih standardov za vrste MP, ki se zagotavljajo v izposoji)

(1) Cenovni standard za vrste MP, za katere Zavod omogoči, da jih zavarovane osebe dobijo v izposoji, je dnevna izposojnina.

(2) Zavod pri določitvi dnevne izposojnine za posamezno vrsto MP upošteva:

– izhodiščno ceno MP, določeno na podlagi pogajanj z dobavitelji, kot je določeno v 3. členu tega pravilnika, 9 % priznanih stroškov prometa na drobno in DDV,

– povprečne stroške vzdrževanja v času trajnostne dobe MP na podlagi priporočil proizvajalcev MP, največ v deležu izhodiščne cene, kot to določajo Pravila, za tiste vrste MP, za katere se lahko stroški vzdrževanja zagotavljajo v breme sredstev iz OZZ,

– povprečne stroške popravil v času trajnostne dobe MP, največ v deležu izhodiščne cene, kot to določajo Pravila, za tiste vrste MP, za katere se lahko stroški popravil zagotavljajo v breme sredstev iz OZZ,

– da je v povprečju MP v izposoji 330 dni na leto.

(3) Pri določitvi dnevne izposojnine za MP, ki se uporabljajo pri težavah z dihanjem, se poleg izhodišč iz prejšnjega

odstavka upoštevajo še povprečni stroški dostave MP in povprečni stroški prevozov za izvedena vzdrževanja ter popravila tega MP na domu zavarovane osebe.

(4) Ne glede na prvi odstavek tega člena v primerih majhne količine MP ali redkih primerov popravil in vzdrževanj MP, Zavod pogodbenemu dobavitelju ob prvi izposoji prizna ceno na ravni proizvajalca MP, 9 % priznanih stroškov prometa na drobno in DDV. Ob naslednji izposoji istega MP drugi zavarovani osebi Zavod prizna stroške priprave MP za drugo zavarovano osebo, ki pa lahko znašajo skupaj največ 20 % cene pripomočka (artikla) na ravni proizvajalca MP. Stroški popravil in vzdrževanja se priznavajo v skladu s Pravili.

#### 6. člen

(izhodišča za določitev pogodbenih cen za pripomočke (artikle))

(1) Izhodišča za določitev pogodbenih cen za pripomočke (artikle) se upoštevajo pri tistih vrstah MP, pri katerih se pravica zavarovanih oseb do MP zagotavlja z izdajo pripomočkov (artiklov), ki se prilagodijo za posamezno zavarovano osebo.

(2) Pogodbena ceno v teh primerih se določi na podlagi cene pripomočka (artikla) na ravni proizvajalca MP, cene na ravni proizvajalca sestavnih delov pripomočka (artikla), ki se prilagajajo z nastavitvami, 10 % priznanih stroškov prometa in DDV. Stroški prilagoditve se priznajo za posamezno zavarovano osebo na podlagi celotne vrednosti pripomočka (artikla), ki jo predhodno potrdi Zavod.

#### 7. člen

(obveznost dajanja podatkov in predložitve dokazil)

Proizvajalci MP, zastopniki proizvajalcev MP in izvajalci zdravstvenih storitev na podlagi predhodne zahteve Zavoda najpozneje v osmih delovnih dneh od prejema zahteve Zavodu posredujejo podatke in predložijo ustrezna dokazila, ki Zavodu omogočajo ugotavljanje izhodišč iz tega pravilnika.

#### 8. člen

(izhodišča za določitev cen MP, ki so predmet izjemnih odobritev in MP, ki so predmet odločanja o funkcionalni ustreznosti)

(1) Izhodišča za določitev cen za MP, ki so predmet izjemnih odobritev, se upoštevajo pri tistih MP, pri katerih gre za izjemno pravico zavarovanih oseb do MP v skladu s tretjim odstavkom 259. člena Pravil in se odobritev MP lahko uveljavlja kot izposoja, izdaja ali povračilo stroškov nabave MP.

(2) Kadar se izjemna odobritev nanaša na MP, ki so v Pravilih izrecno določeni kot pravica, se smiselno upoštevajo določbe 3., 4., 5. ali 6. člena tega pravilnika.

(3) Kadar se izjemna odobritev nanaša na MP, ki v Pravilih niso izrecno določeni kot pravica, se ceno določi kot najnižja ceno, ki jo Zavod določi na podlagi pogajanj o ceni pripomočka (artikla) na ravni proizvajalca MP z najmanj tremi proizvajalci MP oziroma zastopniki proizvajalcev MP, ob upoštevanju 9 % priznanih stroškov prometa na drobno in DDV. Če posamezni MP zagotavljajo manj kot trije proizvajalci MP oziroma zastopniki proizvajalca MP, se Zavod pogaja z vsemi.

(4) Določba prejšnjega odstavka se smiselno uporablja tudi kot izhodišče za določitev cen MP, kadar gre za odločanje Zavoda o funkcionalni ustreznosti MP.

### III. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

#### 9. člen

(prva določitev cenovnih standardov)

Določitev cenovnih standardov, najvišjih priznanih cen in cen za posamezne vrste MP oziroma pripomočke (artikle) se izvede za tiste vrste MP, za katere je v skladu s Pravili minister, pristojen za zdravje, dal soglasje na sprejete zahteve iz prve in druge alineje drugega odstavka 111. člena Pravil, in sicer v treh mesecih od dneva danega soglasja.

10. člen  
(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, ko da nanj soglasje minister, pristojen za zdravje, in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 9000-2/2014-DI/9  
Ljubljana, dne 25. marca 2014  
EVA 2013-2711-0034

Predsednik skupščine  
Zavoda za zdravstveno zavarovanje  
Slovenije  
**Jože Smole** i.r.

Soglašam!

**dr. Alenka Trop Skaza** i.r.  
Ministrica  
za zdravje

**987. Sklep o določitvi zdravstvenih stanj za upravičenost do posameznih medicinskih pripomočkov**

Na podlagi prvega odstavka 64. člena Pravil obveznega zdravstvenega zavarovanja (Uradni list RS, št. 30/03 – prečiščeno besedilo, 35/03 – popr., 78/03, 84/04, 44/05, 86/06, 90/06 – popr., 64/07, 33/08, 71/08 – Skl. US, 7/09, 88/09, 30/11, 49/12, 106/12, 99/13 – ZSVarPre-C in 25/14) in 13. člena Statuta Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (Uradni list RS, št. 87/01 in 1/02 – popr.) je Skupščina Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije na 3. redni seji dne 25. 3. 2014 sprejela

**S K L E P**

**o določitvi zdravstvenih stanj za upravičenost do posameznih medicinskih pripomočkov**

I

Ta sklep določa zdravstvena stanja, v primeru katerih so zavarovane osebe upravičene do medicinskih pripomočkov iz prvega odstavka 64. člena Pravil obveznega zdravstvenega zavarovanja (Uradni list RS, št. 30/03 – prečiščeno besedilo, 35/03 – popr., 78/03, 84/04, 44/05, 86/06, 90/06 – popr., 64/07,

33/08, 71/08 – Skl. US, 7/09, 88/09, 30/11, 49/12, 106/12, 99/13 – ZSVarPre-C in 25/14).

II

Zdravstvena stanja iz prejšnje točke so določena v Prilogi tega sklepa.

III

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati medicinski kriterij pri medicinskem pripomočku Ventilator – aparat za umetno predihavanje pljuč, ki je določen v Prilogi 2 Sklepa o določitvi nazivov in šifer medicinskih pripomočkov in bolezni in zdravstvenih stanj, pri katerih jim je zagotovljen posamezni medicinski pripomoček, št. 0202-94/4-2005 z dne 18. 5. 2005 (s spremembami in dopolnitvami št. 0202-14izr/1b-2005 z dne 20. 6. 2005, 0202-52/5a-2005 z dne 21. 7. 2005, 0202-15izr/1b-2005 z dne 8. 8. 2005, 0202-1/6a-2005 z dne 23. 11. 2005, 0202-6/4a-2006 z dne 28. 3. 2006, 0202-9/7b-2006 z dne 28. 6. 2006, 0202-14/6c-2006 z dne 15. 11. 2006, 9001-15/2007-DI/4 z dne 20. 6. 2007, 9001-13/2008-DI/9 z dne 24. 4. 2008, 9001-24/2008-DI/6 z dne 4. 11. 2008, 9001-7/2009-DI/6 z dne 18. 2. 2009, 9001-24/2009-DI/2 z dne 15. 7. 2009, 9001-36/2009-DI/3 z dne 3. 12. 2009, 9001-36/2009-DI/6 – popr. z dne 3. 12. 2009, 9001-19/2010-DI/5 z dne 16. 6. 2010, 9001-16/2011-DI/6 z dne 19. 5. 2011, 9001-27/2011-DI/14 z dne 30. 11. 2011, 9001-12/2012-DI/5 z dne 8. 11. 2012 in 9001-10/2013-DI/14 z dne 16. 10. 2013).

IV

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, ko da nanj soglasje minister, pristojen za zdravje, in začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-2/2014-DI/12  
Ljubljana, dne 25. marca 2014  
EVA 2014-2711-0030

Predsednik Skupščine Zavoda za  
zdravstveno zavarovanje Slovenije  
**Jože Smole** i.r.

Soglašam!

**dr. Alenka Trop Skaza** i.r.  
Ministrica  
za zdravje

**Priloga – ZDRAVSTVENA STANJA za upravičenost do medicinskih pripomočkov**

MEDICINSKI PRIPOMOČKI	ZDRAVSTVENA STANJA
<b>Električni stimulatorji in ostali aparati</b>	
APARAT ZA PODPORO DIHANJU S POZITIVNIM TLAKOM OB VDIHU IN IZDIHU (BIPAP)	Zavarovane osebe s hipoventilacijo ob ekstremni debelosti, ko je indeks telesne mase > od 30 kg/m <sup>2</sup> , nastavitve CPAP presegajo tlak 18 cm H <sub>2</sub> O in zdravljenje z aparatom za vzdrževanje stalnega pritiska v dihalnih poteh ni uspešno. Zavarovane osebe z OSAS, ki jim v toku noči potreba po pozitivnem pritisku močno niha in srednja vrednost tlaka CPAP odstopa od maksimalne za več kot 4 cm vode.
APARAT ZA PODPORO DIHANJU S POZITIVNIM TLAKOM OB VDIHU IN IZDIHU (BIPAP) – ZAHTEVEN	Zavarovane osebe s hipoventilacijo in pridruženo boleznijo pljuč ali prsnega meha (kifoskolioze, bolezni oziroma poškodbe dihalnih mišic, KOPB, astma), ki imajo v budnosti pCO <sub>2</sub> > 6kPa in je z nočno kapnografijo dokazano, da ponoči pCO <sub>2</sub> dodatno poraste za vsaj 1,4 kPa, z monitoringom pa je ugotovljeno, da ne dosegajo tarčnega minutnega volumna ventilacije in potrebujejo dodatno vsaj 5 vdihov na minuto, ker jih prožijo premalo.

MEDICINSKI PRIPOMOČKI	ZDRAVSTVENA STANJA
<b>Električni stimulatorji in ostali aparati</b>	
APARAT ZA PODPORO DIHANJU S POZITIVNIM TLAKOM OB VDIHU IN IZDIHU (BIPAP) – ZELO ZAHTEVEN	Zavarovane osebe s srčnim popuščanjem z dokazanim Cheyne Stokesovim dihanjem, pri katerih je po mnenju kardiologa izčrpana ali kontraindicirana medikamentozna in sinhronizacijska terapija. Predpis temelji na dokumentiranem znižanju AHI po uvedbi ASV na vrednosti AHI pod 15/uro spanja.
ELEKTRIČNI MASATOR PLJUČ	Zavarovana oseba, ki se zdravi zaradi kronične gnojne pljučne bolezni v okviru cistične fibroze, je upravičena do masatorja pljuč.
PULZNI OKSIMETER Z ALARMOM	Otrok do 18. leta starosti, ki se zdravi s kisikom na domu zaradi kronične dihalne odpovedi v okviru napredovane oblike cistične fibroze, intersticijske pljučne bolezni s hipoksemijo, pljučne arterijske hipertenzije, bronhopulmonalne displazije, obliterantnega broniolitisa ali gre za odraslo osebo, pri kateri se zdravljenje navedenega stanja neprekinjeno nadaljuje iz obdobja pred 18. letom starosti. Zavarovana oseba pri zdravljenju z ventilatorjem - aparatom za umetno predihavanje pljuč na domu.
SENZORJI ZA PULZNI OKSIMETER ZA VEČKRATNO UPORABO	Zdravstveno stanje, ki opravičuje pravico do pulznega oksimetra.
SENZORJI ZA PULZNI OKSIMETER ZA LEPLJENJE NA KOŽO DO 3. LETA STAROSTI	Otrok do 3. leta starosti pri upravičenosti do pulznega oksimetra.
VENTILATOR – APARAT ZA UMETNO PREDIHAVANJE PLJUČ	KOPB ali živčno-mišične bolezni z oslabelostjo dihalnih mišic, pri zavarovani osebi, stari vsaj 18 let, ki ji je zagotovljena trajna nega na domu s potrebo po celodnevni asistiran ventilaciji. KOPB ali živčno-mišične bolezni z oslabelostjo dihalnih mišic, pri zavarovani osebi, mlajši od 18 let, ki ji je zagotovljena trajna nega na domu s potrebo po asistiran ventilaciji.
<b>Kanile</b>	
MEDICINSKI PRIPOMOČEK ZA IZKAŠLJEVANJE (FLUTTER)	Do medicinskega pripomočka za izkašljevanje je upravičen otrok ali odrasla zavarovana oseba, ki je zbolela pred dopolnjenim 18. letom starosti in se zdravljenje nadaljuje v odraslo dobo pri kronični gnojni pljučni bolezni v okviru cistične fibroze, ali bronhiektazijah, katerih vzrok ni cistična fibroza, ali primarni ciliarni diskineziji, ali živčno-mišični bolezni s pomembno oslabiljeno močjo kašlja.
MEDICINSKI PRIPOMOČEK ZA VZDRŽEVANJE POZITIVNEGA TLAKA MED IZDIHOM (PEEP VALVULA) Z MASKO	Zavarovana oseba, ki se zdravi zaradi kronične gnojne pljučne bolezni v okviru cistične fibroze, je upravičena do medicinskega pripomočka za vzdrževanje pozitivnega tlaka med izdihom (PEEP valvula) z masko.
DIHALNI BALON (AMBU)	Zavarovana oseba je upravičena do dihalnega balona (ambu), če se na domu zdravi zaradi kronične dihalne odpovedi, ima trajno traheostomo, je trajno odvisna od mehanične ventilacije pljuč in je oseba, ki zanjo skrbi, usposobljena za uporabo dihalnega balona (ambu) in če: 1. bi morebitna okvara aparata za mehanično predihavanje pljuč zahtevala takojšnje izvajanje temeljnih postopkov oživljanja ali 2. je dihalni balon potreben za nego traheostome in toaleta spodnjih dihalnih poti. Otrok do 5. leta starosti z boleznijo pljuč in traheostomo je upravičen do dihalnega balona (ambu), če je oseba, ki zanj skrbi na domu, usposobljena za uporabo dihalnega balona (ambu).

### 988. Spremembe in dopolnitve Pravil obveznega zdravstvenega zavarovanja

Na podlagi 13. člena Statuta Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (Uradni list RS, št. 87/01 in 1/02 – popr.) je Skupščina Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije na 3. seji dne 25. 3. 2014 sprejela

### SPREMEMBE IN DOPOLNITVE PRAVIL obveznega zdravstvenega zavarovanja

#### 1. člen

V Pravilih obveznega zdravstvenega zavarovanja (Uradni list RS, št. 30/03 – prečiščeno besedilo, 35/03 – popr., 78/03, 84/04, 44/05, 86/06, 90/06 – popr., 64/07, 33/08, 7/09, 88/09, 30/11, 49/12 in 106/12 in 99/13 – ZSVarPre-C) se za 1. členom doda nov 1.a člen, ki se glasi:

#### "1.a člen

S temi pravili se v pravni red Republike Slovenije delno prenaša Direktiva 2011/24/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 9. marca 2011 o uveljavljanju pravic pacientov pri čezmejnem zdravstvenem varstvu (UL L št. 88 z dne 4. 4. 2011, str. 45)."

#### 2. člen

2. člen se spremeni tako, da se glasi:

#### "2. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v pravilih, imajo naslednji pomen:

1. čakalna doba je doba, kakor je opredeljena v zakonu, ki ureja pacientove pravice;

2. čakalni seznam je seznam, kakor je opredeljen v zakonu, ki ureja pacientove pravice;

3. delovni nalog je listina, s katero pooblaščen zdravnik naroča laboratorijske, rentgenske, ultrazvočne, zobotehnične, citološke in druge preiskave, nego na domu, fizioterapevtske

storitve in storitve s področja psihologije, logopedije, defektologije in druge storitve, ki niso vezane na zdravniške preglede;

4. dobavitelj je lekarna ali druga pravna ali fizična oseba v Republiki Sloveniji, ki opravlja promet z medicinskimi pripomočki na drobno v specializirani prodajalni in ki ima z zavodom sklenjeno pogodbo o izdaji, o izposoji ali o izdaji in izposoji medicinskih pripomočkov;

5. dogovor je dogovor iz 63. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 63/13 – ZIUPTDSV, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C in 111/13 – ZMEPIZ-1);

6. edini poklic je poklic, ki ga zavarovanec opravlja kot samostojno dejavnost in ni v delovnem razmerju;

7. funkcionalno ustrezen medicinski pripomoček je medicinski pripomoček, ki zavarovani osebi glede na njeno zdravstveno stanje zagotavlja zdravljenje oziroma medicinsko rehabilitacijo;

8. glavni poklic je poklic, ki ga zavarovanec opravlja kot samostojno dejavnost in je v delovnem razmerju s krajšim delovnim časom od polnega;

9. izvajalec je javni zdravstveni zavod ali druga pravna ali fizična oseba v Republiki Sloveniji, ki ima z zavodom sklenjeno pogodbo za izvajanje določenih zdravstvenih storitev;

10. kartica zdravstvenega zavarovanja je identifikacijski dokument zavarovane osebe;

11. magistralno zdravilo je zdravilo za uporabo v humani medicini, kakor je opredeljeno v zakonu, ki ureja zdravila;

12. meddržavna pogodba je dvostranski sporazum o socialni varnosti oziroma socialnem zavarovanju;

13. medicinski pripomoček je medicinski pripomoček, ki se predpisuje na naročilnico;

14. nadomestni zdravnik je zdravnik, ki izpolnjuje pogoje za osebnega zdravnika, in tega nadomešča v njegovi odsotnosti z vsemi njegovimi pooblastili;

15. najdaljša dopustna čakalna doba je doba, kakor je za posamezno zdravstveno storitev glede na stopnjo nujnosti določena v pravilniku, ki ureja najdaljše dopustne čakalne dobe za posamezne zdravstvene storitve;

16. napotni zdravnik je zdravnik specialist, pri katerem zavarovana oseba uveljavlja zdravstveno storitev na podlagi napotnice osebnega zdravnika ali po njegovem pooblastilu na podlagi napotnice drugega napotnega zdravnika, ki opravlja zdravstveno dejavnost na isti ali višji ravni kot zdravnik, ki je izdal napotnico;

17. napotnica je listina zavoda, s katero osebni zdravnik prenaša pooblastila na napotnega zdravnika oziroma s katero napotni zdravnik po pooblastilu osebnega zdravnika prenaša pooblastila na drugega napotnega zdravnika;

18. naročilnica je listina zavoda za predpisovanje medicinskih pripomočkov, ki jih zavarovani osebi predpiše pooblaščen zdravnik;

19. naročilnica EU je listina za predpisovanje medicinskega pripomočka, ki jo v okviru zdravstvene storitve iz prve ali druge alineje prvega odstavka 135.c člena pravil izda zdravnik v drugi državi članici Evropske unije, ki izpolnjuje enake pogoje kot pooblaščen zdravnik;

20. nosilec zavarovanja je zavarovanec, po katerem so zavarovani družinski člani;

21. nujna medicinska pomoč so zdravstvene storitve iz dvanajste alineje 1. točke prvega odstavka 23. člena zakona, določene v prvem odstavku 103. člena pravil;

22. nujno zdravljenje so zdravstvene storitve, določene v drugem odstavku 103. člena pravil, ki jih uveljavljajo zavarovane osebe na podlagi 25. in 78.a člena zakona;

23. obvezno zavarovanje je obvezno zdravstveno zavarovanje;

24. osebni ginekolog je izbrani osebni zdravnik ženske za zagotavljanje dispanzerske dejavnosti s področja ginekologije;

25. osebni otroški zdravnik je izbrani osebni zdravnik zavarovane osebe do dopolnjenega 19. leta starosti v otroškem ali šolskem dispanzerju;

26. osebni zdravnik je izbrani osebni zdravnik kot skupni pojem za splošnega osebnega zdravnika, osebnega zobozdravnika, osebnega ginekologa in osebnega otroškega zdravnika, ki si ga zavarovana oseba izbere v skladu s pravili;

27. osebni zobozdravnik je izbrani osebni zobozdravnik, ki si ga zavarovana oseba izbere v skladu s pravili;

28. pooblaščen zdravnik je osebni zdravnik, napotni zdravnik ali drug zdravnik pri izvajalcu, ki je z zakonom ali s splošnim aktom zavoda pooblaščen izvesti določeno zdravstveno storitev;

29. pravica je pravica, ki se zagotavlja zavarovani osebi iz obveznega zavarovanja;

30. pravni red EU je pravni predpisi Evropske unije na področju koordinacije sistemov socialne varnosti, ki se v Republiki Sloveniji neposredno uporabljajo;

31. pripomoček je medicinski pripomoček, ki se predpisuje na naročilnico oziroma drug medicinski pripomoček, ki ga zagotavlja izvajalec pri opravljanju zdravstvene dejavnosti;

32. pripomoček (artikel) je serijsko izdelan medicinski pripomoček z imenom, kot ga določi proizvajalec, ki se zagotavlja v okviru določene vrste medicinskega pripomočka;

33. prispevek je prispevek za obvezno zavarovanje;

34. razumen čas je čas, kakor je opredeljen v zakonu, ki ureja pacientove pravice;

35. recept je listina zavoda za predpisovanje zdravil in živil, ki jih zavod razvrsti na pozitivno ali vmesno listo na podlagi zakona in splošnega akta zavoda, in jih zavarovani osebi predpiše pooblaščen zdravnik;

36. receptni obrazec je listina za predpisovanje zdravil in živil, ki se predpisuje na recept, ki jo v okviru zdravstvene storitve iz prve ali druge alineje prvega odstavka 135.c člena pravil predpiše zdravnik v drugi državi članici Evropske unije, ki izpolnjuje enake pogoje kot pooblaščen zdravnik;

37. seznam medicinskih pripomočkov je seznam medicinskih pripomočkov iz drugega odstavka 64. člena pravil;

38. skupina medicinskih pripomočkov je skupina medicinskih pripomočkov, določena v šifrantu vrst medicinskih pripomočkov;

39. splošni akt zavoda so pravila in drugi splošni akti zavoda za izvajanje obveznega zavarovanja;

40. splošni osebni zdravnik je izbrani osebni zdravnik zavarovane osebe od 19. leta starosti;

41. standard so vrsta, količina, normativi in vrednost zdravstvenih storitev iz obveznega zavarovanja, ter pogoji in postopki uveljavljanja pravic;

42. status zavarovane osebe je lastnost zavarovane osebe po zakonu in pravilih;

43. šifrant vrst medicinskih pripomočkov je šifrant vrst medicinskih pripomočkov iz prvega odstavka 64. člena pravil;

44. vrsta medicinskega pripomočka je vrsta medicinskega pripomočka, določena v šifrantu vrst medicinskih pripomočkov;

45. zakon je Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju;

46. zavarovana oseba je zavarovanec iz 15. člena zakona in družinski člani iz 20. člena zakona;

47. zavezanec je pravna ali fizična oseba, ki je zavezanec za prijavo zavarovanca v obvezno zavarovanje. Zavezanec za družinskega člana je nosilec zavarovanja;

48. zavod je Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije;

49. zobnoproletični pripomočki so pripomočki, ki so sestavni del zobozdravstvenih storitev;

50. živilo je živilo za posebne zdravstvene namene, ki so pravica."

### 3. člen

V 3. členu se v prvem odstavku besedilo "iz obveznega zavarovanja" črta.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

"(3) Izvajalci in dobavitelji izpolnjujejo obveznosti, določene v zakonu, splošnih aktih zavoda, dogovoru oziroma dogovoru iz 63.a člena zakona in pogodbah, ki jih imajo sklenjene z zavodom."

## 4. člen

4. člen se spremeni tako, da se glasi:

## "4. člen

(1) Zavod ima pravico zavrniti plačilo zdravstvene storitve in plačilo druge pravice ter pravico od zavarovane osebe in zavezanca zahtevati povrnitev stroškov za zdravstveno storitev in za druge pravice, če zavarovana oseba oziroma zavezanec ne ravna v skladu z zakonom in s splošnimi akti zavoda.

(2) Zavod ima pravico zavrniti plačilo zdravstvene storitve in pravico od izvajalca in dobavitelja zahtevati povrnitev stroškov za zdravstveno storitev, če izvajalec oziroma dobavitelj ne ravna v skladu z zakonom, s splošnimi akti zavoda, dogovorom oziroma dogovorom iz 63.a člena zakona ali pogodbo, ki jo ima sklenjeno z zavodom.

(3) Zavod ima pravico razdreti pogodbo z izvajalcem in dobaviteljem, če izvajalec oziroma dobavitelj več kot dvakrat ne ravna v skladu s prejšnjim odstavkom, če ni drugače določeno v dogovoru oziroma dogovoru iz 63.a člena zakona ali v pogodbi, ki jo ima sklenjeno z zavodom."

## 5. člen

V 5. členu se v drugem odstavku beseda "zdravstveno" črta.

## 6. člen

V 9. členu se:

– 4. točka spremeni tako, da se glasi:

"4. družbeniki osebnih družb, družbeniki družb z omejeno odgovornostjo in ustanovitelji zavodov, ki so hkrati poslovodne osebe, in opravljajo poslovodno funkcijo kot edini ali glavni poklic – z dnem vpisa družbenika družbe oziroma ustanovitelja zavoda kot poslovodne osebe v predpisan register;"

– v 14. točki pred besedilom "15. člena" doda besedilo "prvega odstavka";

– v 21. točki pred besedilom "15. člena" doda besedilo "prvega odstavka" in besedilo "za obvezno zavarovanje" črta;

– v 22. točki za besedilom "če niso" doda beseda "obvezno";

– v 25. točki za besedo "niso" doda beseda "obvezno" in za besedilom "za prijavo v" doda beseda "obvezno".

## 7. člen

V 13. členu se:

– za besedo "prijavo" doda besedilo "v obvezno zavarovanje";

– za besedilom "prijavljena v" doda beseda "obvezno".

## 8. člen

V 16. členu se v prvem odstavku beseda "zdravstvenim" črta.

V drugem odstavku se:

– beseda "zdravstvenim" črta;

– besedilo "Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije" nadomesti z besedo "zavoda".

## 9. člen

V 18. členu se v prvem odstavku:

– besedilo "do zdravstvenih storitev" črta;

– besedilo "so dolžne same potrjevati veljavnost kartice, hkrati pa" črta;

– za besedo "med" doda beseda "obveznim";

– za besedo "izvajalcem" doda besedilo ", dobaviteljem";

– besedilo "iz obveznega zavarovanja" črta.

V drugem odstavku se za besedo "Izvajalci" doda besedilo ", dobavitelji".

## 10. člen

V 23. členu se besedilo "iz 22. člena pravil iz obveznega zavarovanja" črta.

## 11. člen

24. člen se spremeni tako, da se glasi:

## "24. člen

(1) Pravice so predmet obveznega zavarovanja, če pooblaščen zdravnik oziroma zavod ugotovi, da so utemeljene v skladu z zakonom, drugimi predpisi in s splošnimi akti zavoda.

(2) Zavarovana oseba uveljavlja zdravstvene storitve pri izvajalcih in dobaviteljih, če ni za posamezno zdravstveno storitev določeno drugače z zakonom ali s splošnim aktom zavoda.

(3) Zavarovana oseba uveljavlja pri izvajalcu in dobavitelju zdravstvene storitve, ki so po vrsti in obsegu predmet pogodbe med zavodom in izvajalcem oziroma med zavodom in dobaviteljem."

## 12. člen

V 25. členu se:

– v napovednem stavku besedilo "iz obveznega zavarovanja" črta;

– v 7. točki besedilo "osebne ali napotne" nadomesti z besedo "pooblaščenega".

## 13. člen

V 26. členu se v 7. točki za besedilom "hišne obiske" doda besedilo "splošnih osebnih zdravnikov in osebnih otroških".

## 14. člen

V 30. členu se:

– v tretji alineji 1. točke besedilo "po pravilih" črta;

– 5. točka spremeni tako, da se glasi:

"5. zobno-protetičnih nadomestkov, če se ob tem zagotovi celovita rehabilitacija v obeh čeljustih v okviru pravic iz tega člena."

## 15. člen

V 33. členu se v drugem odstavku besedilo "po pravilih" črta.

## 16. člen

V 34. členu se v drugem odstavku:

– besedilo "prvega odstavka tega člena" nadomesti z besedilom "prejšnjega odstavka";

– beseda "Zavod" nadomesti z besedilom "obvezno zavarovanje".

V tretjem odstavku se:

– beseda "Zakona" nadomesti z besedo "zakona";

– beseda "zdravstveno" črta.

## 17. člen

V 34.a členu se v prvem odstavku beseda "medicinski" nadomesti z besedo "zdravstveni".

V drugem odstavku se prvi stavek spremeni tako, da se glasi:

"Če zavarovana oseba med zdravljenjem ne ravna po navodilih ortodonta iz prejšnjega odstavka, lahko ortodont prekine z zdravljenjem."

V tretjem odstavku se besedilo "na račun Zavoda" črta.

## 18. člen

V 36. členu se v 1. točki prvega odstavka besedilo "Ministrstvo za zdravstvo" nadomesti z besedilom "ministrstvo, pristojno za zdravje".

V drugem odstavku se besedilo ", obvezilni material in medicinski pripomočki" nadomesti z besedilom "in pripomočki".

## 19. člen

V 38. členu se v prvem odstavku 5. in 6. točka spremenita tako, da se glasita:

"5. zdravila, ki so potrebna v času zdravljenja;

6. pripomočke, ki so potrebni v času zdravljenja."

## 20. člen

V 39. členu se v tretjem odstavku besedilo "iz obveznega zavarovanja" črta.

## 21. člen

43. do 49. člen se spremenijo tako, da se glasijo:

## "43. člen

(1) Zavarovana oseba ima pravico do zdraviliškega zdravljenja, ki obsega zahtevnejšo medicinsko rehabilitacijo s so-uporabo naravnih zdravilnih sredstev v naravnih zdraviliščih.

(2) Zdraviliško zdravljenje se izvaja na enega od naslednjih načinov:

– na stacionarni način, če mora zavarovana oseba glede na zdravstveno stanje bivati v zdravilišču;

– na ambulantni način, če lahko zavarovana oseba glede na zdravstveno stanje dnevno prihaja v zdravilišče.

(3) Zdraviliško zdravljenje je glede na vrsto:

1. zdraviliško zdravljenje, ki je nadaljevanje bolnišničnega zdravljenja in se izvaja na stacionarni način, če se začne neposredno po končanem bolnišničnem zdravljenju ali najpozneje pet dni od izdaje odločbe o odobritvi zdraviliškega zdravljenja;

2. zdraviliško zdravljenje, ki ni nadaljevanje bolnišničnega zdravljenja in se izvaja na stacionarni ali ambulantni način in se začne po roku iz prejšnje točke.

(4) V primeru zdravstvenih stanj iz prve in tretje alineje 4. točke prvega odstavka 45. člena pravil se zdraviliško zdravljenje lahko izvede le kot zdraviliško zdravljenje, ki je nadaljevanje bolnišničnega zdravljenja.

## 44. člen

Zavarovana oseba ima pravico do zdraviliškega zdravljenja pri zdravstvenih stanjih iz 45. člena pravil, če je pričakovati povrnitev funkcionalnih sposobnosti.

## 45. člen

(1) Zdraviliško zdravljenje se lahko odobri pri naslednjih zdravstvenih stanjih:

1. Vnetne revmatične in sistemske vezivno tkivne bolezni:

– revmatoidni artritis v umirjeni fazi z zmanjšano gibljivostjo najmanj treh sklepov, in sicer enega velikega in vsaj treh malih, kadar težje funkcionalne prizadetosti ni mogoče obvladati z zdravili;

– spondiloartritis z aksialno prizadetostjo;

– spondiloartritis s periferno prizadetostjo;

– psoriatični artritis v umirjeni fazi po evidentnem akutnem zagonu s prizadetostjo najmanj treh sklepov, in sicer najmanj enega velikega in vsaj treh malih, kadar funkcionalne prizadetosti ni mogoče obvladati z zdravili;

– sistemske vezivno tkivne bolezni, kot sistemska skleroza s hitrim slabšanjem kožne simptomatike in nastajanjem kontraktur sklepov;

– polimiozitis, dermatomiozitis z izrazitim slabšanjem mišične moči in atrofijo mišic udov.

2. Degenerativni revmatizem:

– generalizirana spondiloza hrbtenice s težjo funkcionalno prizadetostjo in nevrološkimi izpadi, ki jih operativni poseg ne bi odpravil oziroma je operativni poseg kontraindiciran;

– težja funkcionalna prizadetost velikih sklepov z možnostjo hitrega nastanka mišičnih atrofij ali kontraktur sklepov.

3. Poškodbe in operacije na lokomotornem sistemu:

– politravma s težjo funkcionalno prizadetostjo motorike;

– opekline s težjo funkcionalno prizadetostjo motorike;

– zlomi velikih kosti, hrbtenice po prvem kontrolnem pregledu; izjemoma brez operativnega posega le ob težji, a popravljivi funkcionalni prizadetosti;

– osteotomija velikih kosti zaradi korekcije položaja sklepov, s težjo funkcionalno prizadetostjo;

– endoproteza velikih sklepov, najmanj štiri tedne po posegu, a le ob težji in še popravljivi funkcionalni prizadetosti;

– totalna sinovektomija velikih sklepov ob težji funkcionalni prizadetosti;

– rekonstrukcija križnih vezi kolena, operativna stabilizacija pogačice;

– stabilizacijske operacije rame, šivanje rotatorne manšete;

– operativni poseg na hrbtenici, s težjo funkcionalno prizadetostjo.

V primeru zdravstvenih stanj iz te točke mora zavarovana oseba začeti zdraviliško zdravljenje v treh mesecih po končanem bolnišničnem zdravljenju.

4. Nevrološke in živčno-mišične bolezni:

– novo odkrite organske pareze in paralize s klinično jasnimi funkcionalnimi motnjami;

– okvare centralnega ali perifernega živčevja s popravljivo težjo funkcionalno prizadetostjo motorike, kadar kirurško zdravljenje ni možno;

– nevrokirurške operacije na centralnem ali perifernem živčevju s težjo funkcionalno prizadetostjo motorike.

5. Bolezni srca in ožilja:

– akutni srčni infarkt z zgodnjimi akutnimi zapleti;

– operacije na srcu in ožilju z izvedeno torakotomijo, zajema tudi transplantacijo srca.

6. Ginekološke bolezni in bolezni sečil:

– radikalni kirurški posegi s pooperativno radioterapijo ali kemoterapijo;

– laparotomijski radikalni operativni posegi s težjimi zapleti;

– večji rekonstruktivni posegi istočasno na dveh od naslednjih organskih sistemov: sečila, rodila, prebavila, s težjimi zapleti;

– rak dojke po radikalnem kirurškem posegu ali po končani radioterapiji ali kemoterapiji.

7. Kožne bolezni:

– generalizirana oblika psorize, ki je ni mogoče obvladati z zdravili;

– sklerodermija s težjo funkcijsko prizadetostjo, po zaključenem bolnišničnem zdravljenju;

– obsežne resekcije kože in podkožja, zaradi operacije malignega melanoma ali drugih malignomov kože, z odstranitvijo regionalnih bezgavk.

8. Bolezni prebavil:

– obsežni torakotomijski ali laparotomijski posegi na prebavilih s težjo funkcionalno prizadetostjo;

– Crohnova bolezen ali ulcerozni kolitis zaradi težje epizode poslabšanja;

– akutni nekrozantni pankreatitis, ponavljajoči se pankreatitisi s težjimi zapleti ali podhranjenostjo;

– operativni posegi na jetrih, stanje po transplantaciji jeter.

9. Bolezni dihal:

– obsežni kirurški posegi na pljučih ali v mediastinumu, z izvedeno torakotomijo;

– cistična fibroza pljuč z zmanjšano pljučno funkcijo (FEV1 pod 70 %).

10. Onkološke bolezni:

– radikalne operacije malignomov po zaključeni radioterapiji ali kemoterapiji, če je pričakovati odpravo funkcionalnih motenj;

– obsežne odstranitve aksilarnih, retroperitonealnih ali ingvinalnih bezgavk.

(2) Zdraviliško zdravljenje zavarovane osebe do dopolnjenega 18. leta starosti se lahko odobri tudi pri naslednjih zdravstvenih stanjih:

1. bronhopulmonalna displazija s klinično evidentnimi funkcionalnimi motnjami pod 70 % normalne vrednosti;

2. hujše dermatoze (ihtioza z več kot 30 % prizadete kože, epidermolysis bullosa, generalizirana oblika nevrodermitisa);

3. juvenilna bronhialna astma, ki je ni mogoče urediti z zdravili.

## 46. člen

Ne glede na 44. člen pravil, zavarovana oseba nima pravice do zdraviliškega zdravljenja v naslednjih primerih, ko zdraviliško zdravljenje ni strokovno utemeljeno:

1. hude duševne motnje ali motnje osebnosti, zaradi katere zavarovana oseba ni sposobna aktivno sodelovati v zdraviliškem zdravljenju;

2. toksikomanije ali kroničnega etilizma;
3. slabo urejene epilepsije;
4. nalezljive bolezni v kužnem stanju;
5. kronične organske bolezni v fazi akutnega poslabšanja;
6. pogoste in močnejše krvavitve;
7. rakaste novotvorbe, ki ni bila operativno odstranjena ali drugače zaustavljena v rasti;
8. nosečnosti;
9. težje oblike generalizirane ateroskleroze;
10. nezaceljene rane;
11. kajenja pri boleznih dihal.

## 47. člen

(1) Tip standarda zdraviliškega zdravljenja je opredeljen z vrsto in obsegom zdravstvenih storitev, ki se opravijo v okviru zdraviliškega zdravljenja.

(2) V primeru zdravstvenih stanj iz 10. točke prvega odstavka 45. člena pravil se tip standarda zdraviliškega zdravljenja določi glede na lokalizacijo bolezni.

(3) Med zdraviliškim zdravljenjem je zavarovani osebi zagotovljena nujna medicinska pomoč in nujno zdravljenje.

(4) Zdraviliško zdravljenje vključuje zdravila in pripomočke, potrebne za izvajanje zdraviliškega zdravljenja.

(5) Zdraviliško zdravljenje, ki se izvaja na stacionarni način, vključuje nastanitev in prehrano med bivanjem v zdravilišču. Standard nastanitve in prehrane pri zdraviliškem zdravljenju je nastanitev v dvoposteljni ali večposteljni sobi s prehrano, v višini cene za nemedicinski del oskrbnega dne.

## 48. člen

(1) Zavarovana oseba ima pravico do zdraviliškega zdravljenja, ki se izvaja:

- na stacionarni način – v trajanju do 14 dni;
- na ambulantni način – v trajanju do deset dni.

(2) V primerih zdravstvenih stanj iz prve alineje 3. točke ter prve in tretje alineje 4. točke prvega odstavka 45. člena pravil se lahko zdraviliško zdravljenje podaljša na skupno največ 21 dni, če je s tem pričakovati dodatno izboljšanje funkcionalne sposobnosti.

(3) Zdraviliško zdravljenje se izvede v odobrenem trajanju brez prekinitev.

(4) Če zavarovana oseba zaradi zdravstvenega stanja ali razlogov na strani izvajalca oziroma zavoda ne more začeti zdraviliškega zdravljenja v roku, ki je določen z odločbo o odobritvi zdraviliškega zdravljenja, se začetek zdraviliškega zdravljenja lahko odloži na obdobje, ko prenehajo razlogi za odlog.

(5) Če zavarovana oseba med zdraviliškim zdravljenjem zbolí ali se poškoduje in ga zato ni mogoče dokončati, se zdraviliško zdravljenje prekine in se lahko nadaljuje v poznejšem roku.

(6) V primeru iz četrtega in petega odstavka tega člena obdobje odloga začetka zdraviliškega zdravljenja oziroma nadaljevanja zdraviliškega zdravljenja ne sme biti daljše od treh mesecev od izdaje odločbe o odobritvi zdraviliškega zdravljenja.

## 49. člen

(1) Zavarovana oseba, ki ji je bilo predhodno odobreno zdraviliško zdravljenje ali je predhodno opravila celostno medicinsko rehabilitacijo pri izvajalcu na terciarni ravni, lahko uveljavlja pravico do zdraviliškega zdravljenja zaradi iste bolezni ali poškodbe ob njenem klinično pomembnem (funkcionalnem) poslabšanju:

– po preteku enega leta od izdaje predhodne odločbe ali od zaključka celostne medicinske rehabilitacije pri izvajalcu zdravstvene dejavnosti na terciarni ravni – če gre za zavarovano osebo do dopolnjenega 18. leta starosti;

– po preteku dveh let od izdaje predhodne odločbe ali od zaključka celostne medicinske rehabilitacije pri izvajalcu zdravstvene dejavnosti na terciarni ravni – če gre za zavarovano osebo od dopolnjenega 18. leta starosti.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko zavarovana oseba zaradi iste bolezni ali poškodbe uveljavlja pravico do zdraviliškega zdravljenja, ki ni nadaljevanje bolnišničnega zdravljenja, če v skladu s predhodno izdano odločbo zavoda ni začela zdraviliškega zdravljenja zaradi razloga iz četrtega odstavka prejšnjega člena."

## 22. člen

V 52. členu se v drugem odstavku besedilo "osebnih zdravnikov otrok" nadomesti z besedilom "osebnih otroških zdravnikov".

## 23. člen

V 54. členu se v prvem stavku besedilo "ali drugih" črta.

## 24. člen

Naslov poglavja "IV/8. Pravica do zdravil in živil za posebne zdravstvene namene, ki so predpisana na recept" in 57. do 60. člen se spremenijo tako, da se glasijo:

## "IV/8. Pravica do zdravil in živil na recept

## 57. člen

(1) Zavarovana oseba ima pravico do zdravil na recept, ki jih zavod razvrsti na pozitivno ali vmesno listo na podlagi zakona in splošnega akta zavoda in ji jih na recept predpiše pooblaščen zdravnik.

(2) Zavarovana oseba ima pod pogoji iz prejšnjega odstavka pravico do magistralnih zdravil na recept, ki so navedena v Seznamu magistralnih zdravil na recept, ki je Priloga pravil (v nadaljnjem besedilu: Seznam magistralnih zdravil), če na trgu ni industrijsko proizvedenega ali galensko izdelanega zdravila z isto sestavo, razen če ni v Seznamu magistralnih zdravil za posamezno magistralno zdravilo oziroma njegovo farmacevtsko obliko določeno drugače. Magistralno zdravilo se ne sme predpisati in izdati na recept, če je na trgu galensko zdravilo v podobni količini ali jakosti, ki je razvrščeno na pozitivno ali vmesno listo zdravil; v tem primeru se izda galensko zdravilo v najboljšem približku količine ali jakosti.

## 57.a člen

Zavarovana oseba ima pravico do naslednjih vrst živil na recept, ki jih zavod razvrsti na pozitivno ali vmesno listo na podlagi zakona in splošnega akta zavoda in ji jih na recept predpiše pooblaščen zdravnik:

1. živila s prilagojeno sestavo hranil, ki so namenjena za trajno zdravljenje zavarovanih oseb z vrojenimi motnjami presnove;
2. živila za prehransko podporo, ki so namenjena bolnikom z akutnim poslabšanjem hude kronične bolezni s hudim telesnim izčrpanjem in bolnikom, pri katerih je do takšnega stanja prišlo zaradi neželenih učinkov terapevtskih postopkov, za katere je takšna dopolnilna prehrana potrebna za bistveno izboljšanje kakovosti življenja ali uspeh zdravljenja;
3. živila za otroke z alergijami, ki so namenjena otrokom s hudimi alergijami in drugimi težkimi oblikami intolerance na hrano.

## 58. člen

(1) Industrijsko proizvedeno ali galensko izdelano zdravilo se predpiše na recept z njegovim splošnim ali z lastniškim imenom, razen v primeru iz drugega odstavka 206. člena pravil.

(2) Imena sestavin magistralnega zdravila se pišejo v skladu s predpisi, ki urejajo predpisovanje in izdajanje zdravil za uporabo v humani medicini, in Seznamom magistralnih zdravil.

(3) Živilo se predpiše na recept z lastniškim imenom.

(4) Na recept se lahko predpišejo naslednje količine zdravila:

1. zdravilo, predpisano pri akutnih stanjih – za največ deset dni;

2. zdravilo, predpisano ob uvedbi novega zdravila – eno, najmanjše pakiranje zdravila, izjemoma v količini, ki zadostuje za enomesečno zdravljenje;

3. zdravilo, predpisano v primeru iz tretje alineje prvega odstavka 202. člena pravil – eno, najmanjše pakiranje zdravila;

4. industrijsko proizvedeno in galensko izdelano zdravilo za dolgotrajno zdravljenje – najmanjšo potrebno količino, vendar največ za trimesečno zdravljenje oziroma do enega leta na obnovljivi recept; če je predpisano več zdravil za dolgotrajno zdravljenje, se lahko obdobje na en recept predpiše dodatna količina posameznega zdravila, tako da se količina vseh predpisanih zdravil za dolgotrajno zdravljenje na letni ravni izravna;

5. magistralno zdravilo – največ za enomesečno zdravljenje, razen, ko rok njegove uporabnosti omogoča predpis za daljše obdobje, vendar ne več kot za trimesečno zdravljenje oziroma do enega leta na obnovljivi recept.

(5) Na recept se lahko predpišejo naslednje količine živila:

1. živila s prilagojeno sestavo hranil – največ za trimesečno zdravljenje oziroma do enega leta na obnovljivi recept;

2. živila za prehransko podporo – največ za enomesečno zdravljenje oziroma do treh mesecev na obnovljivi recept;

3. živila za otroke z alergijami – največ za trimesečno zdravljenje oziroma do enega leta na obnovljivi recept.

#### 59. člen

(1) Na recept ni dovoljeno predpisati naslednjih zdravil:

1. zdravil, ki se uporabljajo med zdravljenjem v bolnišnicah, klinikah in inštitutih;

2. nadomestnih zdravil v primeru izgubljenih ali pozabljenih zdravil ali uničenja stične ali zunanje ovojnine;

3. zdravil za potovanje, ki niso del zdravljenja.

(2) Zdravila iz 1. točke prejšnjega odstavka so vključena v standard zdravstvene storitve, ki ga zagotoviti izvajalec.

(3) Na recept ni dovoljeno predpisati naslednjih magistralnih zdravil:

1. farmacevtskih oblik za peroralno, oralno, dermalno in vaginalno uporabo, ki v svoji sestavi vsebujejo borovo kislino in derivate;

2. mazil, raztopin in emulzij s protimikrobnimi zdravili za lokalno uporabo, če ni v Seznamu magistralnih zdravil določeno drugače;

3. razredčenih industrijsko proizvedenih protimikrobnih zdravil za lokalno uporabo;

4. razredčenih industrijsko proizvedenih zdravil za lokalno uporabo za zdravljenje aken;

5. razredčenih industrijsko proizvedenih glukokortikoidnih zdravil za lokalno uporabo v kombinaciji z eno ali več zdravilnimi učinkovinami;

6. razredčenih industrijsko proizvedenih glukokortikoidnih zdravil za lokalno uporabo z mazilno podlago, ki nima enakega emulzijskega sistema;

7. kombinacij industrijsko proizvedenih glukokortikoidnih zdravil za lokalno uporabo z industrijsko proizvedenimi mazili;

8. tonikov in roboransov;

9. farmacevtskih oblik za zdravljenje kože, če imajo vgrajeno eno ali več naslednjih učinkovin: urotropin, lokalni anestetik, več kot 10 % salicilna kislina, mentol;

10. farmacevtskih oblik, ki so namenjeni za nego kože.

#### 60. člen

(1) Vrednost zdravila, predpisanega na recept, se določi na podlagi:

1. veljavne cene zdravila, določene v skladu s predpisi, ki urejajo zdravila,

2. najvišje priznane vrednosti za zdravila iz posamezne skupine medsebojno zamenljivih zdravil in posamezne terapevtske skupine zdravil, določene v skladu s splošnim aktom zavoda, ali

3. veljavne cene zdravila iz posamezne skupine medsebojno zamenljivih zdravil ali posamezne terapevtske skupine zdravil, če je veljavna cena zdravila nižja od najvišje priznane vrednosti.

(2) Vrednost živila, predpisanega na recept, se določi na podlagi:

1. cene živila, ki jo dogovori zavod s ponudnikom živil, ali

2. najvišje priznane vrednosti, ki jo določi zavod za živila iz 2. in 3. točke 57.a člena pravil, ki se razvrščajo na vmesno listo.

(3) Najvišjo priznano vrednost iz prvega in drugega odstavka tega člena določi upravni odbor zavoda ali po njegovem pooblastilu generalni direktor zavoda na podlagi splošnega akta zavoda.

(4) Za zdravilo iz 2. točke prvega odstavka tega člena, predpisano na obnovljivi recept, in živilo iz 2. točke drugega odstavka tega člena, predpisano na obnovljivi recept, se upošteva najvišja priznana vrednost, veljavna ob vsaki izdaji zdravila oziroma živila.

(5) Ne glede na 2. točko prvega odstavka tega člena ima zavarovana oseba v primeru iz drugega in tretjega odstavka 207. člena pravil pravico do zdravila iz posamezne skupine medsebojno zamenljivih zdravil oziroma posamezne terapevtske skupine zdravil v njegovi celotni vrednosti ali v določenem odstotku njegove vrednosti v skladu z razvrstitvijo zdravila na pozitivno ali vmesno listo.

(6) Če ne gre za primer iz prejšnjega odstavka, se doplača naslednja razlika vrednosti:

– za izdano zdravilo z določeno najvišjo priznano vrednostjo – razliko med ceno izdanega zdravila in najvišjo priznano vrednostjo;

– za izdano zdravilo, predpisano s splošnim imenom, ki nima določene najvišje priznane vrednosti – razliko med ceno izdanega in najcenejšega zdravila."

#### 25. člen

V 64. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

"(1) Zavarovana oseba ima pravico do medicinskih pripomočkov, potrebnih za zdravljenje in medicinsko rehabilitacijo. Medicinski pripomočki in natančnejša opredelitev zdravstvenih stanj, pri katerih ima zavarovana oseba pravico do posameznega medicinskega pripomočka, se določijo s splošnim aktom skupščine zavoda s soglasjem ministra, pristojnega za zdravje. Šifrant vrst medicinskih pripomočkov določi s splošnim aktom upravni odbor zavoda."

Za prvim odstavkom se dodata nov drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

"(2) Zavarovana oseba ima na podlagi naročilnice pravico do medicinskega pripomočka, ki je uvrščen na seznam medicinskih pripomočkov. Seznam medicinskih pripomočkov vsebuje podatke o vrstah medicinskih pripomočkov z zahtevami iz prve in druge alineje drugega odstavka 111. člena pravil ter podatke o pripomočkih (artiklih), ki izpolnjujejo te zahteve. Zavod seznam medicinskih pripomočkov objavi na svoji spletni strani.

(3) Podrobnejšo vsebino seznama medicinskih pripomočkov, postopek in podrobnejša merila za uvrščanje pripomočkov (artiklov) na ta seznam in njihovo izločitev s tega seznama ter postopek ugotavljanja izpolnjevanja zahtev iz prejšnjega odstavka pri posameznem pripomočku (artiklu) se določi s splošnim aktom skupščine zavoda s soglasjem ministra, pristojnega za zdravje."

Dosedanji drugi odstavek se črta.

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

#### 26. člen

65. člen se spremeni tako, da se glasi:

#### "65. člen

(1) Izvajalec iz svojih materialnih stroškov zagotovi zavarovani osebi:

– pripomočke, ki jih potrebuje za opravljanje svoje zdravstvene dejavnosti,

– naslednje medicinske pripomočke, ki se v tem primeru ne predpisujejo na naročilnico:

1. standardni voziček na ročni pogon ali standardni voziček za otroke;



2. otroški tricikel;
3. sobno dvigalo;
4. trapez za obračanje;
5. negovalno posteljo, varovalno posteljno ograjo, posteljno mizico;
6. prenosni nastavljiv hrbtni naslon;
7. blazine za preprečevanje preležanin;
8. toaletni stol;
9. dvigalo za kopalnico;
10. nastavek za toaletno školjko;
11. sedež za kopalno kad;
12. raztopine in materiale iz sedmega, osmega in devetega odstavka 89. člena pravil;
13. predloge, hlačne predloge (plenice) za enkratno uporabo ali vpojne in nepropustne hlačke za večkratno uporabo pri bolezenski inkontinenci;
14. katetre iz prvega, četrtega in petega odstavka 89. člena pravil;
15. terapevtski valj, žogo, gibalno desko in blazine;
16. navadna stojka;
17. bergle;
18. hodulje;
19. vakuumski zbiralnik za plevralno drenažo, in – pripomočke, ki jih mora zagotavljati v skladu s 105. in 107. členom pravil.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se zavarovanim osebam v domovih za starejše, drugih splošnih in posebnih socialnih zavodih in zavodih za usposabljanje zagotovijo pripomočki iz 13. točke druge alineje prejšnjega odstavka pri dobaviteljih na podlagi izdane naročilnice.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena izvajalec iz svojih materialnih stroškov ne zagotavlja medicinskih pripomočkov iz četrtega odstavka 212. člena pravil."

#### 27. člen

V 66. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

"(1) Pravica do medicinskih pripomočkov vključuje redno vzdrževanje in popravila naslednjih medicinskih pripomočkov:

1. protez;
2. ortoz;
3. vozičkov na ročni pogon, vozičkov na elektromotorni pogon, dodatkov za vozičke, počivalnikov, prenosnih posebnih sedežev, električnega skuterja;
4. koncentratorja kisika, aparata za vzdrževanje stalnega pritiska v dihalnih poteh, aparata za mehanično ventilacijo, aparata za podporo dihanja s pozitivnim tlakom ob vdihu in izdihu;
5. Braillovega pisalnega stroja, predvajalnika zvočnih zapisov, Brajeve vrstice;
6. za- in v-ušesnih slušnih aparatov, aparatov za kostno prevodnost, žepnih aparatov, aparatov za omogočanje glasnega govora, aparatov za boljše sporazumevanje, zunanjih delov za polžev vsadek in kostno vsidranega slušnega aparata."

Za prvim odstavkom se dodajo novi drugi do peti odstavek, ki se glasijo:

"(2) Redno vzdrževanje so zamenjave delov potrošnega značaja in storitve, ki jih je treba izvesti v določenem obdobju v skladu z navodili proizvajalca, ali če je to potrebno zaradi zagotavljanja uporabe medicinskega pripomočka v skladu z namenom, kot ga je določil proizvajalec. Popravilo so zamenjave delov, ki ne zagotavljajo več funkcionalne ustreznosti medicinskega pripomočka in storitve, povezane z zamenjavo teh delov.

(3) V času trajnostne dobe oziroma do prejema novega medicinskega pripomočka skupni stroški popravil medicinskega pripomočka oziroma pripomočka (artikla) v breme obveznega zavarovanja znašajo največ 50 % cene, ki je bila za medicinski pripomoček oziroma pripomoček (artikel) krita iz obveznega zavarovanja. Ob smiselno enakih pogojih iz prejšnjega stavka tudi skupni stroški vzdrževanja znašajo največ 50 % cene. Ne glede na prvi stavek lahko skupni stroški popravil pri protezah v času trajnostne dobe oziroma do prejema nove proteze znašajo največ 70 % cene proteze, ki je bila krita iz obveznega

zavarovanja, če je za zagotavljanje nadaljnje funkcionalne ustreznosti proteze treba zamenjati dele, katerih garancijska doba je vsaj 12 mesecev.

(4) Zavod zagotavlja redno vzdrževanje in popravila po izteku garancijske dobe za tisti izdani medicinski pripomoček oziroma pripomoček (artikel) v okviru iste vrste medicinskega pripomočka, ki ga je zavarovana oseba nazadnje prejela v breme obveznega zavarovanja.

(5) Zavarovana oseba plača stroške popravil medicinskega pripomočka oziroma pripomočka (artikla), ki so potrebna, če ni ravnala v skladu z navodili za uporabo medicinskega pripomočka, kot je to določil proizvajalec."

Dosedanji drugi odstavek se črta.

Dosedanji tretji odstavek postane šesti odstavek.

V dosedanjem četrtem odstavku, ki postane sedmi odstavek, se besedilo "Lekarna ali pravna ali fizična oseba, ki opravlja promet z medicinskimi pripomočki na drobno v specializirani prodajalni" nadomesti z besedilom "Dobavitelj".

#### 28. člen

V 70. členu se v četrtem odstavku za besedo "odbor" doda beseda "zavoda".

#### 29. člen

V 74. členu se beseda "ohranjene" nadomesti z besedo "ohranjeni".

#### 30. člen

V 75. členu se 5. in 6. točka črtata.

#### 31. člen

Naslov poglavja "V/3 Pravica do pripomočkov za vid" se spremeni tako, da se glasi: "V/3 Pravica do medicinskih pripomočkov za izboljšanje vida in do medicinskih pripomočkov za slepoto in slabovidnost".

#### 32. člen

V 79. členu se:

- v 1. točki v drugi alineji beseda "pri" črta;
- v 2. točki besedi "zavarovana oseba" črtata.

#### 33. člen

V 81. členu se za besedama "otroci do" doda beseda "vključno".

#### 34. člen

V 84. členu se v 4. točki prvega odstavka:

- beseda "odstotkov" nadomesti z znakom "%";
- pika nadomesti s podpičjem in dodata novi 5. in 6. točka, ki se glasita:

5. bele palice za slepe;
6. ultrazvočne palice, če je hkrati slepa in gluha."

#### 35. člen

V naslovu poglavja "V/4. Pravica do pripomočkov za sluh in govor" se pred besedo "pripomočkov" doda beseda "medicinskih".

#### 36. člen

V 89. členu se v prvem odstavku v napovednem stavku besedilo "glede na svoje zdravstveno stanje" in beseda "tudi" črtata. V tretjem odstavku se v 5. točki beseda "filter", obakrat, nadomesti z besedo "filtra".

V sedmem in osmem odstavku se besedilo "izvajajo njeni svojci ali sama" nadomesti z besedilom "izvaja sama ali oseba, ki skrbi za njo".

V osmem odstavku se drugi stavek črta.

Za devetim odstavkom se doda nov deseti odstavek, ki se glasi:

"(10) Zavarovana oseba je v času zdravljenja na domu upravičena do vakuumskih zbiralnikov za plevralno drenažo, kadar je vodilni zdravstveni problem maligni plevralni izliv, če

ni mogoče pozdraviti vzroka za plevralni izliv tudi s poskusom plevrodeze in če ima vstavljen kateter za trajno plevralno drenažo s priključkom za vakuumski zbiralnik."

## 37. člen

V 91. členu se v drugem odstavku v 1. točki številka "15" nadomesti s številko "18".

V četrtem odstavku se besedilo "v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja" črta.

## 38. člen

V 92. členu se drugi odstavek črta.

## 39. člen

V 95. členu se:

– v prvem stavku petega odstavka besedi "Zavarovane osebe" nadomestita z besedama "Zavarovana oseba" in beseda "uveljavijo" z besedo "uveljavi";

– v drugem stavku petega odstavka beseda "enega" nadomesti z besedo "eno".

Za petim odstavkom se dodajo novi šesti do dvanajsti odstavek, ki se glasijo:

"(6) Zavarovana oseba s kronično kompenzirano respiracijsko acidozo v budnosti, ko je pCO<sub>2</sub> večji ali enak 6kPa, pri kateri zdravljenje s pomočjo aparata za vzdrževanje stalnega pritiska v dihalnih poteh (CPAP) zaradi zahtev po tlakih, ki so višji od 18 cm H<sub>2</sub>O ali zaradi pridruženih boleznih in stanj, ni uspešno, je upravičena do aparata za podporo dihanju s pozitivnim tlakom pri vdihu in izdihu (BIPAP).

(7) Zavarovana oseba, ki se zdravi zaradi boleznih pljuč v okviru cistične fibroze, je upravičena do električnega masatorja pljuč.

(8) Do medicinskega pripomočka za izkašljevanje, ki ustvari oscilacijske in vibracijske pritiske ob izdihu – resonanco v dihalnih poteh (flutter), je upravičen otrok, ki se zdravi zaradi kronične gnojne pljučne bolezni in odrasla zavarovana oseba, ki je za kronično gnojno pljučno boleznijo zbolela pred dopolnjenim 18. letom starosti in se zdravljenje nadaljuje v odraslo dobo.

(9) Otrok do petega leta starosti, ki se zdravi zaradi gnojne pljučne bolezni v okviru cistične fibroze, je upravičen do medicinskega pripomočka za vzdrževanje pozitivnega tlaka med izdihom (PEEP valvula) z masko.

(10) Zavarovana oseba je upravičena do dihalnega balona (ambu), če se na domu zdravi zaradi kronične dihalne odpovedi, ima trajno traheostomo, je trajno odvisna od mehanske ventilacije pljuč in je oseba, ki zanjo skrbi, usposobljena za uporabo dihalnega balona (ambu), če:

– bi morebitna okvara aparata za mehanično predihavanje pljuč zahtevala takojšnje izvajanje temeljnih postopkov oživiljanja ali

– je dihalni balon potreben za nego traheostome in toaleta spodnjih dihalnih poti.

(11) Otrok do petega leta starosti z boleznijo pljuč, ki ima traheostomo, je upravičen do dihalnega balona (ambu), če je oseba, ki zanj skrbi na domu, usposobljena za uporabo dihalnega balona (ambu).

(12) Do pulznega oksimetra s pripadajočimi senzorji je:

– upravičen otrok, ki se zdravi zaradi kronične dihalne odpovedi in

– upravičena odrasla zavarovana oseba, če je v otroški dobi zbolela za kronično dihalno odpovedjo in se zdravljenje nadaljuje v odraslo dobo,

če se trajno zdravi s kisikom na domu ali je trajno odvisna od mehanske ventilacije na domu in če se je oseba, ki za tako zavarovano osebo skrbi, na podlagi rezultatov meritev sposobna odločati glede nadaljnjih postopkov zdravljenja."

## 40. člen

V naslovu poglavja "V/6. Pripomočki, ki jih zavarovane osebe dobijo v izposojajo" se beseda "Pripomočki" nadomesti z besedama "Medicinski pripomočki".

## 41. člen

V 97. členu se:

– v 11. točki beseda "hodulja" nadomesti z besedo "hoduljo";

– v 13. točki besedi "negovalna postelja" nadomestita z besedama "negovalno posteljo";

– v 14. točki besedi "posteljna mizica" nadomesti z besedama "posteljno mizico";

– v 17. točki pika nadomesti s podpičjem in dodajo nove 18. do 20. točka, ki se glasijo:

"18. počivalnik – serijsko izdelan;

19. aparat za podporo dihanju s pozitivnim tlakom ob vdihu in izdihu (BIPAP);

20. pulzni oksimeter."

Drugi odstavek se črta.

## 42. člen

98. člen se spremeni tako, da se glasi:

## "98. člen

(1) Dobavitelji, ki izposojajo medicinske pripomočke iz prejšnjega člena:

– nabavljajo nove medicinske pripomočke;

– zbirajo od zavarovanih oseb rabljene medicinske pripomočke;

– medicinske pripomočke vzdržujejo, popravljajo, očistijo in usposablajo za nadaljnjo uporabo;

– zagotavljajo v pogodbeno določenem roku garancijo za medicinske pripomočke.

(2) Izposojajo medicinskih pripomočkov lahko organizira tudi zavod, če za določeno območje ni mogoče skleniti pogodbe o njihovi izposoji z dobaviteljem ali če je to za zavod ekonomsko smotrneje.

(3) Dobavitelj ob izposoji medicinskega pripomočka izroči zavarovani osebi navodilo za uporabo in vzdrževanje medicinskega pripomočka in navodilo o kraju servisiranja medicinskega pripomočka.

(4) Medicinski pripomočki iz prejšnjega člena so last dobavitelja, ki jih izposoja."

## 43. člen

100. člen se spremeni tako, da se glasi:

## "100. člen

(1) Zavarovana oseba vrne izposojeni medicinski pripomoček dobavitelju:

– ko izteče čas, določen za izposojajo;

– če zavarovana oseba biva v zavodu iz 2. točke prvega odstavka 36. člena pravil in mora pripomoček zagotoviti tak zavod;

– če ga ne potrebuje več;

– če je zaradi anatomskih oziroma funkcionalnih sprememb postal neuporaben.

(2) Če zavarovana oseba umre, izposojeni medicinski pripomoček dobavitelju vrne oseba, ki je skrbela za zavarovano osebo, ali izvajalec, pri katerem je ta bivala pred smrtjo."

## 44. člen

V 102. členu se v tretjem odstavku:

– v 5. točki besedilo "slušne pripomočke ter pripomočke" nadomesti z besedilom "medicinske pripomočke za sluh ter medicinske pripomočke";

– v 7. točki besedilo "iz obveznega zavarovanja" črta.

## 45. člen

V 103. členu se v osmi alineji drugega odstavka beseda "medicinske" črta.

## 46. člen

V 105. členu se:

– v prvem odstavku drugi stavek črta;

– v drugem odstavku besedilo "z normativi kadrov" črta.

## 47. člen

V 107. členu se 2. točka spremeni tako, da se glasi:  
"2. pripomočki, ki jih izvajalci uporabljajo pri diagnostiki, zdravljenju, zdravstveni negi v zavodih in rehabilitaciji."

## 48. člen

V 110. členu se drugi odstavek črta.

## 49. člen

V 111. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:  
"(1) Standardi pri medicinskih pripomočkih so tiste zahteve, ki zagotavljajo funkcionalno ustreznost medicinskega pripomočka glede na določena zdravstvena stanja iz prvega odstavka 64. člena pravil in glede na njegovo vrednost iz 113. člena pravil."

Tretji in četrti odstavek se spremenita tako, da se glasita:

"(3) Zahteve iz prve in druge alineje prejšnjega odstavka za posamezne vrste medicinskih pripomočkov določi s splošnimi akti skupščina zavoda s soglasjem ministra, pristojnega za zdravje.

(4) Posebne strokovne komisije pripravijo predlog zahtev iz prejšnjega odstavka in ugotavljajo njihovo izpolnjevanje pri pripomočku (artiklu) v skladu s postopkom iz tretjega odstavka 64. člena pravil."

Peti odstavek se črta.

## 50. člen

V 112. členu se v 3. točki prvega odstavka beseda "zavoda" nadomesti z besedilom "upravni odbor zavoda ali po njegovem pooblastilu generalni direktor zavoda".

## 51. člen

113. člen se spremeni tako, da se glasi:

## "113. člen

(1) Zavarovana oseba ima pravico do medicinskega pripomočka v njegovi celotni vrednosti ali v določenem odstotku njegove vrednosti na podlagi:

- cenovnega standarda;
- najvišje priznane cene;
- pogodbene cene;
- dnevne izposojnine z enkratnim pavšalnim zneskom,

kar upravni odbor zavoda določi na podlagi izhodišč, določenih s splošnim aktom skupščine zavoda iz drugega odstavka 64. člena zakona, razen pogodbene cene in primera iz šestega odstavka tega člena.

(2) Cenovni standard se lahko določi za posamezne vrste medicinskih pripomočkov in vključuje v pravilih določeno obvezno kritje stroškov, ki jih plača zavarovana oseba.

(3) Najvišja priznana cena se lahko določi v okviru cenovnega standarda za en pripomoček (artikel) ali več pripomočkov (artiklov).

(4) Pogodbena cena se dogovori za posamezne vrste medicinskih pripomočkov oziroma za pripomočke (artikle), za katere ni določen cenovni standard.

(5) Dnevna izposojnina se določi za medicinske pripomočke iz 97. člena pravil, razen v tistih primerih, ko to za zavod ni ekonomsko upravičeno. V okviru dnevne izposojnine zagotavlja dobavitelj zavarovani osebi ustrezne medicinske pripomočke v skladu z zahtevami pooblaščenega zdravnika, vsa vzdrževanja in popravila ter druge naloge, potrebne za ponovno usposobitev medicinskega pripomočka za drugo zavarovano osebo.

(6) Če medicinski pripomoček iz drugega, tretjega, četrtega ali petega odstavka tega člena glede na zdravstveno stanje zavarovane osebe ne zagotavlja funkcionalne ustreznosti, ima zavarovana oseba na podlagi predhodne potrditve zavoda pravico do medicinskega pripomočka z enakim namenom uporabe in enakimi lastnostmi, ki je funkcionalno ustrezen in najcenejši.

(7) Zavarovana oseba ima pravico do pripomočka (artikla), ki ga uporablja na dan uveljavitve prvega oziroma novega

cenovnega standarda, prve oziroma nove najvišje priznane cene, pogodbene cene ali dnevne izposojnine, do prve izdaje pripomočka (artikla), vendar najdlje tri mesece od uveljavitve njegove prve oziroma nove vrednosti. Zavarovana oseba, ki uporablja pripomoček (artikel), katerega funkcija je dosežena z uporabo drugega pripomočka (artikla), ima po izteku roka iz prejšnjega stavka pravico do obeh pripomočkov (artiklov)."

## 52. člen

V naslovu poglavja "VIII. TRAJNOSTNE DOBE PRIPOMOČKOV IN ZOBOZDRAVSTVENIH STORITEV" se pred besedo "PRIPOMOČKOV" doda beseda "MEDICINSKIH".

## 53. člen

V 114. členu se v prvem odstavku beseda "pripomoček" v vseh sklonih in številah nadomesti z besedilom "medicinski pripomoček" v ustreznem sklonu in številu.

V drugem odstavku se:

– beseda "pripomočkov" nadomesti z besedama "medicinskih pripomočkov";

– za besedo "znašajo" doda beseda "najmanj".

V tretjem odstavku se:

– beseda "pripomočkov" nadomesti z besedama "medicinskih pripomočkov";

– pika črta in dodajo nove 58. do 64. točko, ki se glasijo:

"58. aparat za podporo dihanju s pozitivnim tlakom ob vdihu in izdihu (BIPAP)	2 leti
59. električni masator pljuč	8 let
60. medicinski pripomoček za izkašljevanje (flutter)	5 let
61. dihalni balon (ambu)	7 let
62. pulzni oksimeter	18 mesecev
63. senzor za pulzni oksimeter za večkratno uporabo	12 mesecev
64. pri otroku do dopolnjenega tretjega leta največ tri senzorje za pulzni oksimeter za lepljenje na kožo na mesec."	

## 54. člen

V 115. členu se:

– v napovednem stavku besedilo "zavarovane osebe, in zato zanje trajnostna doba ni določena" črta;

– pika nadomesti z vejico in doda nova 4. točka, ki se glasi:

"4. medicinski pripomoček za vzdrževanje pozitivnega tlaka med izdihom (PEEP valvula)."

## 55. člen

V 116. členu se v prvem odstavku pred besedo "pripomočkov" doda beseda "medicinskih".

V drugem odstavku se pred besedo "pripomočke" doda beseda "medicinske".

V petem odstavku se pred besedo "pripomočke" doda beseda "medicinske".

Za šestim odstavkom se doda nov sedmi odstavek, ki se glasi:

"(7) Zavarovana oseba je pri malignem plevralnem izlivu upravičena do največ dveh vakuumskih zbiralnikov za plevralno drenažo za obdobje enega tedna. Pooblaščen zdravnik jih lahko predpiše največ deset naenkrat."

V dosedanjem sedmem odstavku, ki postane osmi, se beseda "pripomočkov" v vseh sklonih nadomesti z besedilom "medicinskih pripomočkov" v ustreznem sklonu in pred besedo "stanjih" doda beseda "zdravstvenih".

## 56. člen

V 117. členu se v napovednem stavku besedilo "pripomočkov za vid" nadomesti z besedilom "medicinskih pripomočkov za izboljšanje vida in medicinskih pripomočkov za slepoto in slabovidnost".

## 57. člen

V 120. členu se v prvem odstavku pred besedo "pripomočka" doda beseda "medicinskega".

Drugi odstavek se črta.

## 58. člen

V 123. členu se v prvem in drugem odstavku beseda "pripomoček" v vseh sklonih nadomesti z besedama "medicinski pripomoček" v ustreznem sklonu.

## 59. člen

V 124. členu se pred besedo "pripomočka" doda beseda "medicinskega".

## 60. člen

V 125. členu se:

- v 1. točki besedilo "slušne pripomočke" nadomesti z besedilom "medicinske pripomočke za sluh";
- v 2. točki pred besedo "pripomočke" doda beseda "medicinske".

## 61. člen

Naslov poglavja "XI. PRAVICE ZAVAROVANIH OSEB DO ZDRAVLJENJA V TUJINI" in 135. člen se spremenita tako, da se glasita:

## "XI. PRAVICA DO ZDRAVLJENJA V TUJINI

## 135. člen

Zavarovana oseba ima pravico do zdravljenja v tujini v skladu z zakonom in s splošnimi akti zavoda."

## 62. člen

Za 135. členom se dodajo novi 135.a, 135.b, 135.c, 135.d, 135.e in 135.f člen, ki se glasijo:

## "135.a člen

(1) Zavarovana oseba ima pravico do pregleda, preiskave ali zdravljenja v tujini oziroma do povračila stroškov teh storitev, če so v Republiki Sloveniji izčrpane možnosti zdravljenja, s pregledom, preiskavo ali z zdravljenjem v tujini pa je utemeljeno pričakovati ozdravitev ali izboljšanje ali preprečitev nadaljnjega slabšanja zdravstvenega stanja.

(2) Če pravico iz prejšnjega odstavka uveljavlja zavarovana oseba, ki še ni dopolnila 18 let, ima na potovanju in med pregledom, preiskavo ali zdravljenjem v tujini pravico do spremstva.

(3) Stroški zdravstvenih storitev iz prvega odstavka tega člena se zavarovani osebi povrnejo v višini dejanskih stroškov teh storitev v državi, v kateri so bile uveljavljene.

## 135.b člen

(1) Zavarovana oseba ima pravico do pregleda, preiskave ali zdravljenja v državi članici Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarski konfederaciji, oziroma do povračila stroškov teh storitev:

– če ji je bila pri vpisu v čakalni seznam izvajalca določena čakalna doba, ki presega najdaljšo dopustno čakalno dobo in zdravstvene storitve ni mogoče uveljaviti v okviru najdaljših dopustnih čakalnih dob pri vsaj enem izvajalcu;

– če ji je bila pri vpisu v čakalni seznam izvajalca določena čakalna doba, ki ne presega najdaljše dopustne čakalne dobe, presega pa razumen čas in zdravstvene storitve ni mogoče uveljaviti v razumnem času pri vsaj enem izvajalcu.

(2) Če pravico iz prejšnjega odstavka uveljavlja zavarovana oseba, ki še ni dopolnila 18 let, ima na potovanju in med pregledom, preiskavo ali zdravljenjem v državi članici Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarski konfederaciji, pravico do spremstva.

(3) Če je predmet odobritve zdravljenja iz prvega odstavka tega člena izdelava zobno-protetičnih nadomestkov, zavod v postopku odobritve zdravljenja odloči o pravici do zobno-protetičnih nadomestkov tudi ob upoštevanju 188. člena pravil.

(4) Če je predmet povračila stroškov zdravstvenih storitev iz prvega odstavka tega člena izdelava zobno-protetičnih nado-

mestkov, pred njihovo izdelavo ni treba zahtevati potrditev zavoda iz 188. člena pravil. Če predhodna potrditev zavoda iz prejšnjega stavka ni bila zahtevana, zavod v postopku odločanja o povračilu stroškov zdravstvenih storitev odloči o pravici do zobno-protetičnih nadomestkov tudi ob upoštevanju 188. člena pravil.

(5) Stroški zdravstvenih storitev iz prvega odstavka tega člena se zavarovani osebi povrnejo v višini dejanskih stroškov, vendar ne več kot znašajo stroški teh storitev v javni zdravstveni mreži v državi, v kateri so bile uveljavljene.

## 135.c člen

(1) Zavarovana oseba ima pravico do povračila stroškov zdravstvenih storitev, ki so pravica in jih uveljavi v drugi državi članici Evropske unije:

– na podlagi napotnice osebnega zdravnika ali napotnega zdravnika v Republiki Sloveniji do bolnišničnih in specialistično ambulantnih zdravstvenih storitev, pri čemer napotnica ni potrebna za specialistično ambulantne zdravstvene storitve, ki jih zavarovana oseba lahko uveljavi pri izvajalcih brez napotnice;

– na podlagi odločbe zavoda o predhodni odobritvi;

– na podlagi odločbe zavoda o odobritvi zdraviliškega zdravljenja;

– na podlagi odločbe zavoda o upravičenosti do medicinskega pripomočka pred iztekom trajnostne dobe ali o pravici do zahtevnejšega medicinskega pripomočka;

– na podlagi naročilnice ali naročilnice EU;

– na podlagi recepta ali receptnega obrazca.

(2) Zavarovana oseba ni upravičena do povračila stroškov iz tretjega odstavka 44.c člena zakona.

(3) Predhodna odobritev zavoda iz druge alineje prvega odstavka tega člena je pogoj za uveljavljanje pravice do povračila stroškov zdravstvenih storitev iz drugega odstavka 44.c člena zakona in se zavrne v primerih iz četrtega odstavka 44.c člena zakona.

(4) Če so v primeru zdravstvenih storitev, za katere se zahteva predhodna odobritev zavoda iz prejšnjega odstavka, hkrati izpolnjeni pogoji za uveljavljanje pravice na podlagi prejšnjega in tega člena, se uporabijo določbe prejšnjega člena, razen, če zavarovana oseba izrecno izjavi, da pravico uveljavlja na podlagi tega člena.

(5) Če je predmet povračila stroškov zdravstvenih storitev iz prve alineje prvega odstavka tega člena izdelava zobno-protetičnih nadomestkov pri specialistu protetiku, pred njihovo izdelavo ni treba zahtevati potrditev zavoda iz 188. člena pravil. Če predhodna potrditev zavoda iz prejšnjega stavka ni bila zahtevana, zavod v postopku odločanja o povračilu stroškov zdravstvenih storitev odloči o pravici do zobno-protetičnih nadomestkov tudi ob upoštevanju 188. člena pravil.

(6) Zavarovana oseba ima pravico do povračila stroškov zdraviliškega zdravljenja, ki je bilo izvedeno v drugi državi članici Evropske unije na podlagi odločbe zavoda o odobritvi zdraviliškega zdravljenja, ki jo zavod izda na predlog pooblaščenega zdravnika, če je bilo zdraviliško zdravljenje izvedeno v skladu s to odločbo zavoda, razen v delu, ki določa naziv zdravilišča v Republiki Sloveniji.

(7) Stroški zdravstvene storitve iz prvega odstavka tega člena se zavarovani osebi povrnejo v višini povprečne cene teh storitev v Republiki Sloveniji oziroma do višine iz osmega odstavka 135.d člena ali petega odstavka 135.e člena pravil, vendar ne več, kot znašajo dejanski stroški.

## 135.d člen

(1) Zavarovana oseba ima pravico do povračila stroškov cene medicinskega pripomočka, če je kupljen v drugi državi članici Evropske unije na podlagi naročilnice.

(2) Zavarovana oseba ima pravico do povračila stroškov cene medicinskega pripomočka, če je kupljen v Republiki Sloveniji ali v drugi državi članici Evropske unije na podlagi naročilnice EU.

(3) Zavarovana oseba ima pravico do povračila stroškov cene medicinskega pripomočka pred iztekom trajnostne dobe

in zahtevnejšega medicinskega pripomočka, če je kupljen v drugi državi članici Evropske unije na podlagi odločbe zavoda o upravičenosti do medicinskega pripomočka pred iztekom trajnostne dobe ali o pravici do zahtevnejšega medicinskega pripomočka, ki se izda na predlog pooblaščenega zdravnika ali na zahtevo, ki se jo vložijo na podlagi naročilnice EU.

(4) Zavarovana oseba ima pravico do povračila stroškov cene medicinskega pripomočka s seznama zdravstvenih storitev iz sedmega odstavka 44.c člena zakona, če je kupljen v drugi državi članici Evropske unije na podlagi naročilnice ali naročilnice EU in je bila pred nakupom izdana odločba zavoda o predhodni odobritvi povračila stroškov cene medicinskega pripomočka. Odločba zavoda o predhodni odobritvi povračila stroškov cene medicinskega pripomočka se izda:

– na zahtevo, ki jo je treba vložiti v 30 dneh od izdaje naročilnice ali naročilnice EU ali odločbe iz prejšnjega odstavka, na podlagi katere se zahteva predhodna odobritev zavoda;

– na zahtevo, ki se jo poda v predlogu pooblaščenega zdravnika ali v zahtevi iz prejšnjega odstavka, če se v tem predlogu oziroma zahtevi sočasno zahteva predhodna odobritev zavoda iz tega odstavka.

(5) V primeru iz tretjega in četrtega odstavka tega člena si lahko zavarovana oseba nabavi medicinski pripomoček pri dobavitelju na podlagi potrdila o upravičenosti do medicinskega pripomočka, ki ga zavod izda ob izdaji odločbe iz tretjega oziroma četrtega odstavka tega člena.

(6) V primeru iz prvega, drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena pred nakupom medicinskega pripomočka ni treba zahtevati predhodne potrditve zavoda iz šestega odstavka 113. člena pravil. Če predhodna potrditev zavoda iz prejšnjega stavka ni bila zahtevana, zavod odloči o pravici do medicinskega pripomočka iz šestega odstavka 113. člena pravil v postopku odločanja o povračilu stroškov cene medicinskega pripomočka.

(7) V primeru iz prvega, drugega, tretjega, četrtega in petega odstavka tega člena mora biti medicinski pripomoček kupljen v 30 dneh oziroma v 120 dneh, če gre za medicinski pripomoček, ki je individualno izdelan za zavarovano osebo ali za medicinski pripomoček iz četrtega odstavka 212. člena pravil. Rok iz prejšnjega stavka začne teči:

– od izdaje naročilnice ali naročilnice EU;

– od dokončnosti odločitve zavoda iz tretjega oziroma četrtega odstavka tega člena.

(8) Stroški cene medicinskega pripomočka iz prvega, drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena se zavarovani osebi povrnejo do višine iz drugega, tretjega, četrtega oziroma šestega odstavka 113. člena pravil, vendar ne več, kot znašajo dejanski stroški.

#### 135.e člen

(1) Zavarovana oseba ima pravico do povračila stroškov vrednosti zdravila in živila, če je kupljeno v drugi državi članici Evropske unije na podlagi recepta oziroma na podlagi recepta, ki ga je potrdil zavod, če je za zdravilo, predpisano na recept, uvedeno potrjevanje na podlagi šestega odstavka 202. člena pravil.

(2) Zavarovana oseba ima pravico do povračila stroškov vrednosti zdravila in živila, če je kupljeno v Republiki Sloveniji ali drugi državi članici Evropske unije na podlagi receptnega obrazca oziroma na podlagi receptnega obrazca, ki ga je potrdil zavod, če je za zdravilo, predpisano na receptni obrazec, uvedeno potrjevanje na podlagi šestega odstavka 202. člena pravil.

(3) Zavarovana oseba ima pravico do povračila stroškov vrednosti zdravila in živila s seznama zdravstvenih storitev iz sedmega odstavka 44.c člena zakona, če je kupljeno na podlagi recepta v drugi državi članici Evropske unije ali na podlagi receptnega obrazca v Republiki Sloveniji ali drugi državi članici Evropske unije in je bila pred nakupom na podlagi tega recepta oziroma receptnega obrazca izdana odločba zavoda o predhodni odobritvi povračila stroškov vrednosti zdravila in živila. Če je za zdravilo, predpisano na recept oziroma receptni obrazec,

ki je podlaga za izdajo odločbe iz prejšnjega stavka, uvedeno potrjevanje na podlagi šestega odstavka 202. člena pravil, se šteje, da ga je zavod potrdil z izdajo te odločbe. Odločba zavoda o predhodni odobritvi povračila stroškov vrednosti zdravila in živila se izda na zahtevo, ki jo je treba vložiti v 30 dneh od predpisa recepta oziroma receptnega obrazca, na podlagi katerega se zahteva predhodna odobritev zavoda. V primeru vložene zahteve iz prejšnjega stavka mora biti recept oziroma receptni obrazec predložen lekarni v 30 dneh od dokončnosti odločitve zavoda o predhodni odobritvi.

(4) V primeru iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena mora biti zdravilo oziroma živilo predpisano na recept oziroma receptni obrazec in izdano v skladu s splošnimi akti zavoda.

(5) Stroški vrednosti zdravila in živila iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena se zavarovani osebi povrnejo do višine iz 60. člena pravil, vendar ne več, kot znašajo dejanski stroški.

#### 135.f člen

(1) Zavarovana oseba ima pravico do povračila stroškov vrednosti zdravila in živila, če je kupljeno v tujini na podlagi recepta, na zadnji strani katerega je potrdilo farmacevta v lekarni iz Republike Slovenije, da ji v Republiki Sloveniji ni bilo mogoče izdati zdravila oziroma živila zaradi motnje v njegovi preskrbi na trgu Republike Slovenije, ki ga mora zavod potrditi pred nakupom zdravila, če je za zdravilo, predpisano na recept, uvedeno potrjevanje na podlagi šestega odstavka 202. člena pravil.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka mora biti zdravilo oziroma živilo predpisano na recept in izdano v skladu s splošnimi akti zavoda.

(3) Stroški vrednosti zdravila in živila iz prvega odstavka tega člena se zavarovani osebi povrnejo do višine dejanskih stroškov v državi, v kateri je kupljeno."

#### 63. člen

136. člen se spremeni tako, da se glasi:

#### "136. člen

(1) Zavarovana oseba ima pravico do povračila stroškov zdravstvene storitve oploditve z biomedicinsko pomočjo z darovanimi celicami, ki jo uveljavlja v tujini.

(2) Stroški zdravstvene storitve iz prejšnjega odstavka se zavarovani osebi povrnejo v višini povprečne cene te storitve v Republiki Sloveniji, vendar ne več, kot znašajo dejanski stroški."

#### 64. člen

V 137. členu se v 4. točki prvega odstavka beseda "zdravstvenega" črta.

#### 65. člen

V 138. členu se v šestem odstavku besedilo "iz tretjega odstavka 135. člena pravil" nadomesti z besedilom "iz drugega odstavka 135.a ali drugega odstavka 135.b člena pravil".

#### 66. člen

139. člen se spremeni tako, da se glasi:

#### "139. člen

(1) Višina nadomestila plače je odvisna od osnove za nadomestilo, vzroka za začasno zadržanost od dela in načina valorizacije.

(2) Nadomestilo plače za prvih 90 dni zadržanosti od dela znaša:

1. 100% osnove ob zadržanosti od dela zaradi poklicne bolezni, poškodbe pri delu in darovanja krvi;

2. 90% osnove v primerih presaditve živega tkiva in organov v korist druge osebe, posledic dajanja krvi in izolacije;

3. 80% osnove ob zadržanosti od dela zaradi bolezni, nege ožjega družinskega člana ter v primerih odsotnosti zaradi razlogov iz drugega in tretjega odstavka 40. člena pravil;

4. 70 % osnove ob zadržanosti od dela zaradi poškodb izven dela in spremstva;

5. 90 % osnove v vseh primerih zadržanosti od dela, če gre za vojaške invalide in civilne invalide vojne, razen v primeru zadržanosti od dela zaradi poklicne bolezni, poškodbe pri delu in nege ožjega družinskega člana, ko nadomestilo znaša 100 % osnove.

(3) Nadomestilo plače po preteku 90 dni zadržanosti od dela znaša:

1. 100 % osnove ob zadržanosti od dela zaradi poklicne bolezni, poškodbe pri delu, presaditve živega tkiva in organov v korist druge osebe, darovanja krvi, posledic dajanja krvi in izolacije;

2. 90 % osnove ob zadržanosti od dela zaradi bolezni;

3. 80 % osnove ob zadržanosti od dela zaradi poškodb izven dela, nege ožjega družinskega člana in spremstva ter v primerih odsotnosti zaradi razlogov iz drugega in tretjega odstavka 40. člena pravil;

4. 100 % osnove v vseh primerih zadržanosti od dela, če gre za vojaške invalide in civilne invalide vojne."

#### 67. člen

V 141. členu se v prvem odstavku pika nadomesti s podpičjem in doda nova 8. točka, ki se glasi:

"8. osnove za plačevanje prispevkov iz drugega in tretjega odstavka 55.a člena zakona."

V drugem odstavku se beseda "zdravstvenega" črta.

#### 68. člen

V 153. členu se v drugem odstavku besedilo "iz obveznega zavarovanja" črta.

#### 69. člen

V 155. členu se besedilo "iz prvega ali drugega odstavka 135. člena pravil" nadomesti z besedilom "iz prvega odstavka 135.a ali prvega odstavka 135.b člena pravil".

#### 70. člen

V 156. členu se v prvem in drugem stavku tretjega odstavka in v četrtem odstavku besedilo "iz prvega odstavka 135. člena pravil" nadomesti z besedilom "iz prvega odstavka 135.a ali prvega odstavka 135.b člena pravil".

#### 71. člen

V 157. členu se besedilo "do zdravstvenih storitev" črta.

#### 72. člen

V 158. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

"(2) Zavarovane osebe uveljavljajo pravico do zdravljenja v tujini v skladu z zakonom in s splošnimi akti zavoda."

V tretjem odstavku se besedilo "na račun obveznega zdravstvenega zavarovanja" črta.

V četrtem odstavku se besedilo "iz naslova obveznega zdravstvenega zavarovanja" nadomesti z besedilom ", ki so pravica".

#### 73. člen

V 160. členu se v prvem stavku tretjega odstavka pika nadomesti z vejico in doda besedilo "razen fizioterapevtskih storitev."

#### 74. člen

V 161. členu se v drugem odstavku besedilo "Osebnih zdravnik za zavarovane osebe do dopolnjenega 19. leta starosti" nadomesti z besedilom "Osebnih otroških zdravnik".

#### 75. člen

V 166. členu se v drugem odstavku za besedo "Osebnih" doda beseda "otroški".

#### 76. člen

V 169. členu se:

- v 1. točki beseda "zdravnika" nadomesti z besedama "osebnega zdravnika";
- v 4. točki beseda "Ministrstvo" nadomesti z besedo "ministrstvo" in beseda "zdravnika" z besedama "osebnega zdravnika".

#### 77. člen

V 170. členu se v drugem odstavku:

- besedilo "169." nadomesti z besedo "prejšnjega";
  - besedilo ", opredeljen v 1. točki tega člena" z besedilom "iz prejšnjega odstavka".
- V tretjem odstavku se:
- besedilo "169." nadomesti z besedo "prejšnjega";
  - v prvem in drugem stavku beseda "zdravnik", obkrajeno, nadomesti z besedama "osebni zdravnik".

#### 78. člen

V 172. členu se v drugem odstavku tretji stavek spremeni tako, da se glasi:

"Osebnih otroških zdravnik – zdravnik specialist splošne (družinske) medicine praviloma pooblasti najbližjega zdravnika specialista pediatra ali specialista šolske medicine za izvajanje preventivnih zdravstvenih storitev."

V tretjem odstavku se besedi "drugimi zdravniki" nadomestita z besedama "nadomestnim zdravnikom".

V četrtem odstavku se beseda "pooblastila" nadomesti z besedo "napotnice".

#### 79. člen

V 174. členu se v prvem odstavku:

- v 5. točki besedilo "v skladu z določili pravil" črta;
- v 7. točki besedilo "v skladu s pravili" črta;
- v 10. točki pred besedo "pripomočih" doda beseda "medicinskih".

#### 80. člen

V 176. členu se v prvem odstavku:

- besedilo "zdravnike specialiste" nadomesti z besedilom "napotnega zdravnika";
- besedilo "zdravnika specialista" nadomesti z besedilom "napotnega zdravnika".

V drugem odstavku se besedilo "specialistu (napotnemu zdravniku)" nadomesti z besedama "napotnemu zdravniku".

V tretjem odstavku se besedi "zdravnika specialista" nadomestita z besedama "napotnega zdravnika".

V četrtem odstavku se besedilo "Specialist (napotni zdravnik)" nadomesti z besedama "Napotni zdravnik".

#### 81. člen

V 178. členu se besedilo "zdravnika, ki mu prenaša del pooblastil" nadomesti z besedama "napotnega zdravnika".

#### 82. člen

179. člen se spremeni tako, da se glasi:

#### "179. člen

Zavarovana oseba lahko brez napotnice uveljavlja nujno zdravljenje, nujno medicinsko pomoč in druge zdravstvene storitve v skladu s splošnimi akti zavoda."

#### 83. člen

V 180. členu se v prvem odstavku besedi "Zavarovani osebi" nadomestita z besedilom "Splošni osebni zdravnik in osebni otroški zdravnik".

V drugem odstavku se besedi "osebnega zdravnika" nadomestita z besedilom "splošnega osebnega zdravnika oziroma osebnega otroškega zdravnika".

## 84. člen

V 188. členu se v prvem odstavku beseda "Zavodu" nadomesti z besedo "zavodu".

V drugem odstavku se besedilo "iz obveznega zdravstvenega zavarovanja" črta.

V tretjem odstavku se beseda "medicinski" nadomesti z besedo "zdravstveni".

V četrtem odstavku se besedilo "iz obveznega zavarovanja" črta.

## 85. člen

V 192. členu se v prvem odstavku beseda "medicinske" nadomesti z besedo "zdravstvene".

V drugem odstavku se beseda "medicinska" nadomesti z besedo "zdravstvena".

V tretjem odstavku besedilo "in v količini, navedeni v 58. členu teh pravil" črta.

V četrtem odstavku se beseda "medicinsko" nadomesti z besedo "zdravstveno".

## 86. člen

V 196. členu se v 1. točki prvega odstavka besedilo "pripomočkov za vid" nadomesti z besedilom "medicinskih pripomočkov za izboljšanje vida".

V tretjem odstavku se besedilo "posebnega pooblastila osebnega zdravnika" nadomesti z besedo "napotnice".

## 87. člen

Naslov poglavja "XIII/7. Uveljavljanje pravic do zdraviliških zdravstvenih storitev" in 197. do 200. člen se spremenijo tako, da se glasijo:

"XIII/7. Uveljavljanje pravice do zdraviliškega zdravljenja

## 197. člen

(1) O pravici do zdraviliškega zdravljenja odloča imenovani zdravnik na predlog:

1. zdravnika, ki zavarovano osebo zdravi v bolnišnici, če gre za zdraviliško zdravljenje, ki je nadaljevanje bolnišničnega zdravljenja, ki ga poda najpozneje pet dni pred odpustom iz bolnišničnega zdravljenja;

2. osebnega zdravnika, če gre za zdraviliško zdravljenje, ki ni nadaljevanje bolnišničnega zdravljenja.

(2) Zdravnik iz prejšnjega odstavka mora imenovanemu zdravniku predložiti podatke o zdravstvenem stanju zavarovane osebe, ki utemeljujejo zdraviliško zdravljenje, ter predlagati spremstvo, če gre za slepo zavarovano osebo iz drugega odstavka 63. člena pravil, če je to potrebno. Na predlogu je lahko navedena tudi izjava zavarovane osebe glede zdravilišča, v katero želi biti napotena.

(3) Imenovani zdravnik o predlogu za zdraviliško zdravljenje, ki je nadaljevanje bolnišničnega zdravljenja, odloči v petih dneh od prejema predloga iz prvega odstavka tega člena.

(4) Ne glede na predlog zdravnika iz prvega odstavka tega člena, se lahko v odločbi o odobritvi zdraviliškega zdravljenja določi drugo vrsto zdraviliškega zdravljenja, razen v primeru iz četrtega odstavka 43. člena pravil, ali drug način izvajanja zdraviliškega zdravljenja, ki ni nadaljevanje bolnišničnega zdravljenja.

(5) Z odločbo o odobritvi zdraviliškega zdravljenja se določijo vrsta, način izvajanja, tip standarda in trajanje zdraviliškega zdravljenja, razlog obravnave, rok, v katerem mora zavarovana oseba začeti zdraviliško zdravljenje, naziv zdravilišča, spremstvo, če gre za slepo zavarovano osebo iz drugega odstavka 63. člena pravil, in namestitvev na negovalni oddelek, če je to potrebno glede na zdravstveno stanje zavarovane osebe.

## 198. člen

(1) Zavarovana oseba začne zdraviliško zdravljenje, ki je nadaljevanje bolnišničnega zdravljenja, v roku iz 1. točke tre-

tjega odstavka 43. člena pravil, in sicer na dan, ki ji ga sporoči zdravilišče.

(2) Zavarovana oseba začne zdraviliško zdravljenje, ki ni nadaljevanje bolnišničnega zdravljenja, v 30 dneh od izdaje odločbe o odobritvi zdraviliškega zdravljenja, če ni v njej določen drug datum začetka zdraviliškega zdravljenja, in sicer na dan, ki ji ga sporoči zdravilišče.

(3) Zdravilišče lahko v primeru iz drugega odstavka 48. člena pravil predlaga imenovanemu zdravniku podaljšanje zdraviliškega zdravljenja najpozneje pet dni pred zaključkom trajanja zdraviliškega zdravljenja.

(4) Zavarovana oseba ali njen osebni zdravnik lahko v primeru iz četrtega odstavka 48. člena pravil predlaga imenovanemu zdravniku odlog začetka zdraviliškega zdravljenja, o čemer zavarovana oseba istočasno pisno obvesti zdravilišče.

(5) Zavarovana oseba ali njen osebni zdravnik lahko v primeru iz petega odstavka 48. člena pravil predlaga imenovanemu zdravniku nadaljevanje zdraviliškega zdravljenja.

## 199. člen

Osebni zdravnik lahko v primeru iz drugega odstavka 49. člena pravil predlaga imenovanemu zdravniku zdraviliško zdravljenje, ki ni nadaljevanje bolnišničnega zdravljenja, pri čemer v predlogu iz drugega odstavka 197. člena pravil utemelji tudi razlog, zaradi katerega zavarovana oseba ni mogla začeti zdraviliškega zdravljenja.

## 200. člen

(1) Zdraviliško zdravljenje se odobri v zdravilišču, ki zagotavlja ustrezen tip standarda zdraviliškega zdravljenja.

(2) Zavarovana oseba lahko pred začetkom zdraviliškega zdravljenja predlaga imenovanemu zdravniku spremembo zdravilišča, ki zagotavlja ustrezen tip standarda zdraviliškega zdravljenja.

(3) Zdravilišče lahko predlaga imenovanemu zdravniku spremembo obsega zdravstvenih storitev v okviru odobrenega tipa standarda zdraviliškega zdravljenja."

## 88. člen

201. člen se črta.

## 89. člen

Naslov in vsebina poglavja "XIII/8. Uveljavljanje pravic do zdravil in živil za posebne zdravstvene namene na recepte" se spremenita tako, da se glasita:

"XIII/8. Uveljavljanje pravice do zdravil in živil na recept

## 202. člen

(1) Za predpisovanje zdravil na recept je pooblaščen:

– osebni zdravnik;  
– napotni zdravnik – zdravila s svojega delovnega področja v skladu s pooblastili z napotnice;  
– zdravnik zdravilišča – zdravilo za neprekinjeno zdravljenje osnovne bolezni zavarovane osebe, ki v zdravilišču uveljavlja zdraviliško zdravljenje iz prve alineje drugega odstavka 43. člena pravil, in zdravila, ki jih rabi za zdravljenje bolezni ali poškodbe, ki je nastala v času tega zdraviliškega zdravljenja in bi lahko brez predpisa zdravila povzročila prekinitvev tega zdraviliškega zdravljenja;

– drug pooblaščen zdravnik – zdravila s svojega delovnega področja v skladu s splošnimi akti zavoda.

(2) Zdravila na recept se v izvidu predlaga za predpisovanje in predpisuje:

– v skladu s predpisi, ki urejajo predpisovanje in izdajanje zdravil za uporabo v humani medicini, in splošnimi akti zavoda,  
– ob upoštevanju povzetka glavnih značilnosti zdravila, strokovnih smernic in vseh okoliščin, ki lahko vplivajo na potek zdravljenja in ob upoštevanju uspešnosti predhodnega zdravljenja,

– v smiselnih kombinacijah, najprimernejših odmerkih in primernem časovnem obdobju, in

– ob upoštevanju stroškovnega vidika predpisa zdravila na recept.

(3) Zdravila na recept se predpisujejo le ambulantno zdravljenim zavarovanim osebam.

(4) Do uvedbe elektronskega obnovljivega recepta zavarovana oseba nabavlja zdravila na obnovljivi recept v lekarni, v kateri je na posamezni obnovljivi recept prvič nabavila zdravilo.

(5) Zdravilo na recept z omejitvijo predpisovanja, ki jo določi zavod, lahko pooblaščen zdravnik v izvidu predlaga za predpisovanje na recept ali ga predpiše na recept le v okviru določene omejitve, izven okvira določene omejitve predpisovanja pa le, kadar iz zdravstvenih razlogov enakovredno zdravljenje ni mogoče z drugim zdravilom, ki nima določene omejitve predpisovanja, kar pooblaščen zdravnik utemelji z dokumentiranjem v zdravstveni dokumentaciji zavarovane osebe.

(6) Za zdravilo iz prejšnjega odstavka lahko zavod uvede potrjevanje receptov, kar označi ob razvrstitvi ali prerazvrstitvi zdravila na listo.

#### 202.a člen

(1) Na obnovljivi recept se predpisujejo zdravila, namenjena za dolgotrajno zdravljenje zavarovane osebe.

(2) Pooblaščen zdravnik ob predpisu zdravila na obnovljivi recept seznanj zavarovano osebo z obdobji izdaje zdravila in veljavnostjo obnovljivega recepta, farmacevt pa jo ob izdaji zdravila na ta recept seznanj o predvidenem datumu naslednje izdaje zdravila, ob zadnji izdaji pa jo opozori, da je za nadaljevanje zdravljenja potreben nov recept.

(3) Če zavarovana oseba izpusti posamezno izdajo zdravila na obnovljivi recept, ostane obnovljiv recept veljaven, zdravila pa se ne sme izdati za nazaj.

(4) Farmacevt zaključi obnovljivi recept:

– če ga pooblaščen zdravnik obvesti, da je ukinil ali zamenjal zdravilo v obdobju veljavnosti obnovljivega recepta;

– če je predpisano zdravilo izločeno z liste ali ni dostopno na trgu in ga ni možno ustrezno nadomestiti, o čemer obvesti pooblaščenega zdravnika, ki ga je predpisal.

(5) Na obnovljivi recept se lahko predpiše za enkratno izdajo količina zdravil, ki ne presega trimesečnega obdobja. V izjemnem primeru (študijska obveznost v tujini, daljše službeno ali zasebno potovanje v tujino in podobno) se lahko na obnovljivi recept izda večjo količino zdravila, kot je določena za enkratno izdajo, vendar največ za obdobje njegove veljavnosti. Razlog izdaje večje količine zdravila se kot opomba vpiše na zadnjo stran obnovljivega recepta ali označi v računalniškem programu ali naredi uradni zaznamek.

#### 203. člen

(1) Obliko in vsebino recepta določi zavod.

(2) Recept se predpiše in izpolni v skladu s predpisi, ki urejajo predpisovanje in izdajanje zdravil za uporabo v humani medicini, in splošnimi akti zavoda.

(3) Če na recept predpiše zdravilo iz sedme alineje drugega odstavka 103. člena pravil, pooblaščen zdravnik to označi z besedami: "nujno zdravljenje!" in se poleg podpiše.

#### 204. člen

(1) Na en recept se lahko predpiše eno zdravilo za eno zavarovano osebo enkrat v časovnem obdobju iz četrtega odstavka 58. člena pravil.

(2) Zavarovana oseba mora recept predložiti lekarni:

– v 24 urah od predpisa recepta za zdravilo iz sedme alineje drugega odstavka 103. člena pravil;

– v treh dneh od dneva predpisa recepta za protimikrobno zdravilo za akutno bolezen;

– v 30 dneh od dneva predpisa recepta;

– v 30 dneh od dokončnosti odločitve zavoda o predhodni odobritvi v primeru iz tretjega odstavka 135.e člena pravil.

(3) Zavarovana oseba lahko ponovno izdajo zdravila na obnovljivi recept uveljavi v 30 dneh pred predvideno ponovno izdajo zdravila, pred tem rokom pa le v izjemnem primeru (študijska obveznost v tujini, daljše službeno ali zasebno potovanje v tujino in podobno), pri čemer se razlog predčasne ponovne izdaje zdravila kot opomba vpiše na zadnjo stran obnovljivega recepta ali označi v računalniškem programu ali naredi uradni zaznamek.

#### 205. člen

Pooblaščen zdravnik, ki v izvidu predlaga predpisovanje zdravila na recept ali ki je predpisal zdravilo na recept, dokumentira v zdravstveni dokumentaciji zavarovane osebe podatke o zdravilu, predlagani oziroma predpisani jakosti in količini, predlaganemu oziroma predpisanemu odmerjanju, podatke o obnovljivem receptu, okoliščine, ki lahko vplivajo na potek zdravljenja in uspešnost zdravljenja s predpisanim zdravilom.

#### 206. člen

(1) Med zdravili v isti farmakološki skupini se predpiše na recept zdravilo z najboljšo stroškovno učinkovitostjo, med zdravili z enako učinkovino pa najcenejše na trgu dostopno zdravilo, razen v primerih iz 207. člena pravil ali če zavarovana oseba soglaša z doplačilom.

(2) Kadar iz zdravstvenih razlogov enakovredno zdravljenje ni mogoče z drugim zdravilom s seznama medsebojno zamenljivih zdravil oziroma iz terapevtske skupine zdravil, pooblaščen zdravnik lahko predpiše na recept zdravilo z lastniškim imenom, lastnoročno pripiše "ne zamenjaj!" in se poleg podpiše. Za zdravstveni razlog se šteje alergija na zdravilo ali drug neželeni učinek zdravila, ki ogroža zdravje zavarovane osebe, in se dokumentira v zdravstveni dokumentaciji zavarovane osebe.

(3) Preden predpiše zdravilo s seznama medsebojno zamenljivih zdravil, za katerega je treba doplačati, pooblaščen zdravnik seznanj zavarovano osebo z doplačilom in jo opozori, da je predpisano zdravilo v lekarni dopustno zamenjati z drugim zdravilom brez doplačila, če ne bo pripravljena doplačati predpisanega zdravila.

(4) Preden predpiše zdravilo iz terapevtske skupine zdravil, za katerega je treba doplačati, pooblaščen zdravnik seznanj zavarovano osebo z doplačilom in jo opozori, da predpisane zdravila v lekarni ni dopustno zamenjati z drugim zdravilom, če ne bo pripravljena doplačati predpisanega zdravila, zaradi česar bo treba na recept predpisati drugo zdravilo, za katerega ni treba doplačati.

#### 207. člen

(1) Če je na recept predpisano s splošnim imenom zdravilo s seznama medsebojno zamenljivih zdravil ali zdravilo, ki ni na seznamu medsebojno zamenljivih zdravil, se izda najcenejše zdravilo.

(2) Če na trgu ni dostopnega zdravila s seznama medsebojno zamenljivih zdravil v okviru najvišje priznane vrednosti, se lahko brez doplačila izda zdravilo z najnižjo veljavno ceno. Prejšnji stavek ne velja, če je zdravilo s seznama medsebojno zamenljivih zdravil vključeno v terapevtsko skupino zdravil.

(3) Če je na recept predpisano zdravilo s seznama medsebojno zamenljivih zdravil ali iz terapevtske skupine zdravil na podlagi drugega odstavka prejšnjega člena, ki presega najvišjo priznano vrednost, se brez doplačila izda predpisano zdravilo.

#### 208. člen

(1) Pred izdajo zdravila iz tretjega odstavka 206. člena pravil farmacevt seznanj zavarovano osebo z doplačilom in da je predpisano zdravilo v lekarni dopustno zamenjati z drugim zdravilom s seznama medsebojno zamenljivih zdravil z najvišjo priznano vrednostjo, če ni pripravljena doplačati.

(2) Pred izdajo zdravila iz četrtega odstavka 206. člena pravil farmacevt seznanj zavarovano osebo z doplačilom in da predpisane zdravila v lekarni ni dopustno zamenjati z



drugim zdravilom, če ni pripravljena doplačati, zaradi česar bo treba na recept predpisati drugo zdravilo, ki ne presega najvišje priznane vrednosti.

#### 209. člen

(1) Zdravilo na recept se izda v skladu s predpisi, ki urejajo predpisovanje in izdajanje zdravil za uporabo v humani medicini, in splošnimi akti zavoda.

(2) Zdravilo na recept z omejitvijo izdajanja, ki jo določi zavod, se lahko izda le v okviru določene omejitve.

(3) Kadar je na receptu napaka o zavarovani osebi, pooblaščenem zdravniku, plačniku zdravila ali v načinu doplačila glede na razvrstitev ali indikacijsko področje predpisanega zdravila, ki jo je mogoče preveriti in takoj odpraviti, se recept pravilno obračuna in popravek označi na receptu.

(4) Zdravilo na recept se ne sme izdati:

– če recept ni predpisan in izpolnjen v skladu s predpisi, ki urejajo predpisovanje in izdajanje zdravil za uporabo v humani medicini, in splošnimi akti zavoda;

– če je recept predložen lekarni po obdobju iz drugega odstavka 204. člena pravil;

– če je obnovljivi recept predložen lekarni pred 30 dnevnim rokom predvidene ponovne izdaje zdravila, razen v primeru predčasne ponovne izdaje zdravila v izjemnem primeru iz tretjega odstavka 204. člena pravil.

(5) Naenkrat se ne sme izdati dveh ali več zdravil na recepte z enako učinkovino v enaki jakosti in enaki farmacevtski obliki, ne glede, ali je recepte predpisal en ali več pooblaščenih zdravnikov. V tem primeru se izda zdravilo na en recept ali v količini iz četrtega odstavka 58. člena pravil, drugi recept pa se na sprednji strani označi z opombo "podvojeni recept" in žigom lekarnice ter se vrne zavarovani osebi z ustreznim pojasnilom. Na podvojeni recept se ne sme izdati zdravila.

(6) Izda se izvorno pakiranje, ki je najbližje predpisani količini zdravila. Če je zavarovani osebi predpisanih več zdravil za dolgotrajno zdravljenje na recepte, ki niso usklajeni glede obdobja izdaj zdravil, se lahko prilagodi količina izdanih zdravil, da se optimalno prilagodi obdobja njihovih izdaj v obdobjih, določenih z recepti.

(7) Zdravilo, katerega nabavna cena pakiranja ob izdaji oziroma ob prvi izdaji na obnovljivi recept presega 200 eurov, se izdaja za obdobje do enomesečne terapije, vsaka izdaja pa se obračuna in evidentira kot izdaja na obnovljivi recept.

(8) Zdravilo iz šestega odstavka 202. člena pravil se lahko izda, če je recept predhodno potrdil zavod.

#### 209.a člen

(1) Za predpisovanje živil na recept je pooblaščen:

1. za živila s prilagojeno sestavo hranil – splošni osebni zdravnik oziroma osebni otroški zdravnik, oba po postavitvi indikacije na pediatrični kliniki;

2. za živila za prehransko podporo – zdravnik ustrezne specialnosti, določene v omejitvi predpisovanja posameznega živila, v okviru specialistične ambulantne dejavnosti, in splošni osebni zdravnik oziroma osebni otroški zdravnik na podlagi izvida tega zdravnika specialista ali pisnega mnenja konzilija ustrezne klinike;

3. za živila za otroke z alergijami – osebni otroški zdravnik na podlagi mnenja pediatrične klinike.

(2) Za predpisovanje živil na recept in njihovo izdajanje v lekarni se smiselno uporabljajo 202. do 209. člen pravil.

#### 210. člen

Zdravila na recept lahko izjemoma predpisuje zase in za svoje družinske člane, ki imajo urejeno obvezno zavarovanje v Republiki Sloveniji, tudi zdravnik, ki ni osebni ali napotni zdravnik teh zavarovanih oseb, če je evidentiran v Bazi podatkov o izvajalcih zdravstvenih storitev Nacionalnega inštituta za javno zdravje in ima stalno prebivališče v Republiki Sloveniji oziroma, kadar ima začasno prebivališče v Republiki Sloveniji, če je vključen v javno zdravstveno mrežo v Republiki Sloveniji. Zavod dodeli zdravniku iz prejšnjega stavka na njegov predlog

30 receptov na leto, ki so označeni z žigom zavoda (recept za osebno rabo) in za katere veljajo enaki predpisi in splošni akti zavoda, ki veljajo za predpisovanje in izdajanje zdravil na recept. Če zdravnik iz prvega stavka ne ravna v skladu s prejšnjim stavkom, mu lahko zavod zavrne nadaljnjo dodelitev receptov za osebno rabo."

#### 90. člen

211. člen se spremeni tako, da se glasi:

#### "211. člen

Zavarovana oseba je upravičena do medicinskega pripomočka, če potrebo po njem ugotovi zdravnik, ki pri tem upošteva zdravstveno stanje zavarovane osebe, bolezni in zdravstvena stanja iz prvega odstavka 64. člena pravil in druge standarde, določene s splošnimi akti zavoda, ali o tem odloči imenovani zdravnik v primerih iz 214. in 215. člena pravil."

#### 91. člen

V 212. členu se v prvem odstavku:

– v 1. točki v prvi alineji beseda "in" nadomesti z vejico in pred podpičjem doda besedilo "in senzorje za pulzni oksimeter";

– v 1. in 2. točki beseda "pripomočke" nadomesti z besedama "medicinske pripomočke";

– v 3. točki besedilo "pripomočke iz 5. točke prvega odstavka 75.," nadomesti z besedilom "medicinske pripomočke iz";

– v 4. točki beseda "pripomočke" nadomesti z besedama "medicinske pripomočke";

– v 5. točki beseda "Zavoda" nadomesti z besedo "zavoda" in beseda "pripomočke" nadomesti z besedama "medicinske pripomočke";

– v 6. točki besedilo "starejše od 18 let" nadomesti z besedilom "od 18. leta starosti", beseda "Zavoda" z besedo "zavoda" in beseda "pripomočke" z besedama "medicinske pripomočke";

– v 7. točki beseda "pripomočke" nadomesti z besedama "medicinske pripomočke".

V drugem, tretjem in četrtem odstavku se beseda "pripomoček" v vseh sklonih in številih nadomesti z besedama "medicinski pripomoček" v ustreznem sklonu in številu.

V petem odstavku se:

– beseda "pripomoček" v vseh sklonih in številih nadomesti z besedama "medicinski pripomoček" v ustreznem sklonu in številu;

– beseda "Upravni" nadomesti z besedo "upravni";

– besedilo "Inštituta Republike Slovenije za rehabilitacijo. Inštitut Republike Slovenije za rehabilitacijo" nadomesti z besedilom "Univerzitetnega rehabilitacijskega inštituta Republike Slovenije – Soča".

V šestem odstavku se:

– pred besed "pripomočka" doda beseda "medicinskega";

– besedilo "za napotnega zdravnika" črta.

Osmi odstavek se spremeni, tako da se glasi:

"(8) Zavarovana oseba mora naročilnico predložiti dobavitelju v 30 dneh od izdaje naročilnice oziroma od dokončnosti odločitve zavoda o pravici do medicinskega pripomočka ali o drugih zahtevah v zvezi z medicinskim pripomočkom oziroma od odobritve vzdrževanja in popravil medicinskih pripomočkov iz prvega odstavka 66. člena pravil. Zavod s pogodbo z dobaviteljem določi najdaljši rok dobave oziroma izdelave medicinskega pripomočka."

#### 92. člen

V 213. členu se v prvem odstavku:

– v prvem stavku pred piko doda besedilo "v skladu s šifrantom vrst medicinskih pripomočkov";

– drugi stavek črta.

V drugem odstavku se:

– pred besedo "pripomoček" doda beseda "medicinski";

– besedilo "medicinsko-tehnične in medicinske elemente," in beseda "drugačne" črtata.

V tretjem in četrtem odstavku se beseda "pripomočke" v vseh sklonih nadomesti z besedama "medicinske pripomočke" v ustreznem sklonu.

## 93. člen

216. člen se spremeni tako, da se glasi:

## "216. člen

(1) Zavarovana oseba si do uvedbe elektronske obnovljive naročilnice medicinski pripomoček, ki je predpisan na obnovljivo naročilnico, nabavlja pri dobavitelju, pri katerem je na posamezno obnovljivo naročilnico prvič nabavila medicinski pripomoček. Posamezna izdaja na podlagi obnovljive letne naročilnice je lahko največ v količini, predvideni za obdobje treh mesecev.

(2) Dobavitelj pri vrstah medicinskih pripomočkov iz skupin medicinskih pripomočkov pri umetno izpeljanem črevesju, pri težavah z odvajanjem seča, pri zdravljenju sladkorne bolezni in obvezilnih materialov, ki so predmet pogodbe med njim in zavodom, zagotavlja na vseh svojih izdajnih mestih najmanj 50 % vseh pripomočkov (artiklov), določenih s seznamom medicinskih pripomočkov v posamezni vrsti medicinskega pripomočka, vendar ne manj kot štiri pripomočke (artikle), določene s seznamom medicinskih pripomočkov v posamezni vrsti medicinskega pripomočka. Dobavitelj pri vrstah medicinskih pripomočkov, ki so predmet pogodbe med njim in zavodom, zagotavlja na vseh svojih izdajnih mestih vse pripomočke (artikle), določene s seznamom medicinskih pripomočkov v posamezni vrsti medicinskega pripomočka, ki imajo najvišjo priznano ceno, in ponudi zavarovani osebi najprej te.

(3) Dobavitelj zagotavlja tudi pripomoček (artikel), brez katerega ni mogoča uporaba drugega pripomočka (artikla).

(4) Dobavitelj zagotovi zavarovani osebi medicinski pripomoček takoj oziroma najpozneje v 24 urah od predložitve naročilnice, razen medicinskih pripomočkov, ki se individualno izdelajo oziroma zahtevajo individualne prilagoditve za posamezno zavarovano osebo, ki jih zagotovi v pogodbeno določenem roku.

(5) Zavarovana oseba, ki je upravičena do kontaktnih leč (enega para ali ene leče), lahko uveljavlja enkratno povračilo stroškov tudi za večje število kontaktnih leč, katerih življenjska doba, ki jo je določil proizvajalec, je krajša od trajnostne dobe, določene s pravili, vendar le v okviru cenovnega standarda za en par ali eno lečo.

(6) Zavarovana oseba lahko v primeru, ko ima izbrana inzulinska črpalka funkcijo aparata za določanje glukoze v krvi, namesto diagnostičnih trakov za aparat za določanje glukoze v krvi uveljavlja pravico do ustreznega števila diagnostičnih trakov za določanje glukoze v krvi za inzulinsko črpalko.

(7) Zavarovana oseba je upravičena do vzdrževanja in popravil medicinskih pripomočkov iz prvega odstavka 66. člena pravil na podlagi naročilnice, ki jo izda osebni zdravnik, in predhodne odobritve zavoda. Osebni zdravnik na naročilnici označi, kdaj je zavarovana oseba prejela medicinski pripomoček.

(8) Naročilnica in predhodna odobritev zavoda iz prejšnjega odstavka nista potrebna, kadar gre za vzdrževanje ali popravila slušnega aparata, digitalnega slušnega aparata, aparata za boljše sporazumevanje, aparata za omogočanje glasnega govora in medicinskih pripomočkov, ki so predmet izposoje."

## 94. člen

217. člen se spremeni tako, da se glasi:

## "217. člen

Dobavitelj zavarovani osebi ob izročitvi medicinskega pripomočka da vsa ustrežna navodila o uporabi in ravnanju z njim ter izstavi garancijski list oziroma garancijo za izdelek. V garancijski dobi dobavitelj nosi vse stroške popravil oziroma reklamacij zaradi neustrezne izdelave medicinskega pripomočka, okvar ali poškodb zaradi neprimernih materialov, napak v proizvodnji in podobno."

## 95. člen

V 223. členu se prvi stavek spremeni tako, da se glasi: "Zavod povrne zavarovani osebi stroške zdravljenja, zdravil, živil in medicinskih pripomočkov, ki jih je zavarovana oseba uveljavila oziroma kupila v tujini v skladu z zakonom in s splošnimi akti zavoda, razen če ni s pravnim redom EU ali meddržavno pogodbo drugače določeno."

## 96. člen

224. do 228. člen se spremenijo tako, da se glasijo:

## "224. člen

(1) Zahteva za uveljavljanje pravice iz 135.a do 136. člena pravil se vloži pri območni enoti zavoda.

(2) O pravici iz prejšnjega odstavka odloča uradna oseba zavoda.

## 225. člen

(1) V postopku odločanja o pravici iz 135.a do 136. člena pravil lahko uradna oseba zavoda pridobi mnenje konzilija ustreznega izvajalca na terciarni ravni zlasti o naslednjih vidikih zdravljenja zavarovane osebe glede na zdravstveno storitev, ki je predmet zahteve za odobritev zdravljenja v tujini oziroma zahteve za povračilo stroškov tega zdravljenja:

- katero zdravstveno stanje je podano pri zavarovani osebi ter opis dosedanjšega zdravljenja;
- kakšno zdravljenje potrebuje zavarovana oseba;
- ali so v Republiki Sloveniji izčrpane možnosti zdravljenja;

- ali je z zdravljenjem v tujini pričakovati ozdravitev ali izboljšanje ali preprečitev nadaljnjega slabšanja zdravstvenega stanja;

- kolikšen je razumen čas pri zavarovani osebi za zdravstveno storitev;

- ali bo zavarovana oseba z zadostno gotovostjo izpostavljena tveganju za varnost, ki se ne more razumeti kot sprejemljiva, pri čemer se upoštevajo tudi morebitne prednosti, ki bi jih zdravstvena storitev, uveljavljena v tujini, imela za zavarovano osebo;

- koliko časa naj bi trajala zdravstvena storitev v tujini;
- ali zavarovana oseba potrebuje spremstvo na poti na zdravljenje in nazaj ter kakšno spremstvo;

- kakšno prevozno sredstvo je potrebno glede na zdravstveno stanje zavarovane osebe in če je potreben reševalni prevoz, ali rabi prevoz z nujnim reševalnim vozilom, nenujnim reševalnim vozilom ali sanitetnim vozilom;

- naziv najbližjega izvajalca zdravstvene dejavnosti v tujini, pri katerem se predlaga uveljavitev zdravstvene storitve.

(2) Če izvajalec zdravstvene dejavnosti v tujini, pri katerem je bila uveljavljena zdravstvena storitev na podlagi 135.a člena pravil, predlaga, da se pri njem opravi prvi kontrolni pregled zavarovane osebe po tej storitvi, v postopku odločanja o odobritvi tega pregleda ni treba pridobiti mnenja konzilija iz prejšnjega odstavka, ne glede na to, ali je bilo to mnenje pridobljeno v postopku odločanja o odobritvi same zdravstvene storitve.

(3) V postopku odločanja o pravici iz 135.b in tretjega odstavka 135.c člena pravil, izvajalec, pri katerem je zavarovana oseba vpisana v čakalni seznam, ugotovi, ali je pri vsaj enem izvajalcu mogoče uveljaviti zdravstveno storitev v okviru najdaljših dopustnih čakalnih dob oziroma v okviru razumnega časa.

## 226. člen

(1) Če je odobrena pravica na podlagi 135.a ali 135.b člena pravil, se z odločbo določi tudi, pri katerem izvajalcu zdravstvene dejavnosti v tujini se uveljavi in v kolikšnem času.

(2) Če je odobrena zdravstvena storitev na podlagi 135.a člena pravil, zavod izda zavarovani osebi listino, na podlagi katere lahko uveljavi to storitev v tujini, ali nakaže akontacijo stroškov te storitve izvajalcu zdravstvene dejavnosti v tujini, pri katerem bo uveljavljena.

(3) Če je odobrena zdravstvena storitev na podlagi 135.b člena pravil, zavod izda zavarovani osebi listino, na podlagi katere lahko uveljavi to storitev v državi članici Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora ali Švicarski konfederaciji.

(4) Če je odobrena zdravstvena storitev na podlagi 135.a ali 135.b člena pravil, zavod nakaže zavarovani osebi na njeno zahtevo akontacijo za potne stroške.

#### 227. člen

V postopku odločanja o pravici iz 135.a do 136. člena pravil lahko uradna oseba zavoda, če nima določenega strokovnega znanja, pridobi mnenje imenovanega zdravnika, člana zdravstvene komisije ali drugega zdravnika zavoda.

#### 228. člen

Če je v primeru iz 228.a, 228.b, 228.c, 228.d, 228.e, 228.f ali 228.g člena pravil zavodu predložena zdravstvena ali druga dokumentacija v tujem jeziku, ki ga uradna oseba zavoda ne razume, zavarovana oseba na poziv zavoda na lastne stroške predloži tudi njen prevod v slovenski jezik."

#### 97. člen

Za 228. členom se dodajo novi 228.a, 228.b, 228.c, 228.d, 228.e, 228.f in 228.g člen, ki se glasijo:

#### "228.a člen

(1) V primeru iz 135.a člena pravil mora zahteva za odobritev pregleda, preiskave ali zdravljenja v tujini, poleg sestavin, določenih v zakonu, ki ureja splošni upravni postopek, vsebovati:

- zdravstveno dokumentacijo o dosedanjem zdravljenju v Republiki Sloveniji;
- morebitno dokumentacijo o že opravljenem pregledu, preiskavi ali zdravljenju v tujini;
- na zahtevo zavoda drugo dokumentacijo, ki jo zavod potrebuje za odločanje o odobritvi pregleda, preiskave ali zdravljenja v tujini;
- podatek o zavarovalnici in številki police, pri kateri ima zavarovana oseba sklenjeno dopolnilno zdravstveno zavarovanje.

(2) V primeru iz 135.a člena pravil mora zahteva za povračilo stroškov opravljenega pregleda, preiskave ali zdravljenja v tujini, poleg sestavin, določenih v zakonu, ki ureja splošni upravni postopek, vsebovati:

- zdravstveno dokumentacijo o dosedanjem zdravljenju v Republiki Sloveniji;
- zdravstveno dokumentacijo o opravljenem pregledu, preiskavi ali zdravljenju v tujini;
- na zahtevo zavoda drugo dokumentacijo, ki jo zavod potrebuje za odločanje o povračilu stroškov opravljenega pregleda, preiskave ali zdravljenja v tujini;
- izvornik računa za opravljen pregled, preiskavo ali zdravljenje v tujini z dokazilom o njegovem plačilu in
- podatek o številki računa in organizaciji, pri kateri je odprt račun, na katerega se nakaže povračilo stroškov.

#### 228.b člen

(1) V primeru iz 135.b člena pravil mora zahteva za odobritev pregleda, preiskave ali zdravljenja v državi članici Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora ali Švicarski konfederaciji, poleg sestavin, določenih v zakonu, ki ureja splošni upravni postopek, vsebovati:

- nedvoumno navedbo, da zavarovana oseba uveljavlja pregled, preiskavo ali zdravljenje v državi članici Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora ali Švicarski konfederaciji;
- zdravstveno dokumentacijo o dosedanjem zdravljenju v Republiki Sloveniji;
- dokumentacijo, iz katere je razvidno, da je zavarovana oseba vpisana v čakalni seznam;

- dokumentacijo, iz katere je razviden določen datum zdravljenja v Republiki Sloveniji in pri katerem izvajalcu;
- na zahtevo zavoda drugo dokumentacijo, ki je potrebna v postopku odločanja;

– podatek o zavarovalnici in številki police, pri kateri ima zavarovana oseba sklenjeno dopolnilno zdravstveno zavarovanje.

(2) V primeru iz 135.b člena pravil mora zahteva za povračilo stroškov opravljenega pregleda, preiskave ali zdravljenja v državi članici Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora ali Švicarski konfederaciji, poleg sestavin, določenih v zakonu, ki ureja splošni upravni postopek, vsebovati:

- zdravstveno dokumentacijo o dosedanjem zdravljenju v Republiki Sloveniji;
- zdravstveno dokumentacijo o opravljenem pregledu, preiskavi ali zdravljenju v državi članici Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora ali Švicarski konfederaciji;
- dokumentacijo, iz katere je razvidno, da je zavarovana oseba vpisana v čakalni seznam;
- dokumentacijo, iz katere je razviden določen datum zdravljenja v Republiki Sloveniji in pri katerem izvajalcu;
- na zahtevo zavoda drugo dokumentacijo, ki je potrebna v postopku odločanja;

– izvornik računa za opravljen pregled, preiskavo ali zdravljenje v državi članici Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora ali Švicarski konfederaciji, z dokazilom o njegovem plačilu, in

– podatek o številki računa in organizaciji, pri kateri je odprt račun, na katerega se nakaže povračilo stroškov.

#### 228.c člen

(1) V primeru iz prve alineje prvega odstavka 135.c člena pravil mora zahteva za povračilo stroškov zdravstvenih storitev, poleg sestavin, določenih v zakonu, ki ureja splošni upravni postopek, vsebovati:

- izvornik napotnice oziroma drugo dokumentacijo, če se lahko specialistično ambulantna zdravstvena storitev opravi brez napotnice v javni zdravstveni mreži v Republiki Sloveniji;
- ustrezno dokumentacijo o opravljeni zdravstveni storitvi;
- izvornik računa za opravljeno zdravstveno storitev z dokazilom o njegovem plačilu in
- podatek o številki računa in organizaciji, pri kateri je odprt račun, na katerega se nakaže povračilo stroškov.

(2) V primeru iz druge alineje prvega odstavka 135.c člena pravil mora zahteva za predhodno odobritev zavoda, poleg sestavin, določenih v zakonu, ki ureja splošni upravni postopek, vsebovati:

- nedvoumno navedbo, da zavarovana oseba uveljavlja zdravljenje v drugi državi članici Evropske unije;
- navedbo zdravstvene storitve, ki jo želi zavarovana oseba uveljaviti v drugi državi članici Evropske unije;
- zdravstveno dokumentacijo o dosedanjem zdravljenju v Republiki Sloveniji;
- dokumentacijo, iz katere je razvidno, da je zavarovana oseba vpisana v čakalni seznam;
- dokumentacijo, iz katere je razviden določen datum zdravljenja v Republiki Sloveniji in pri katerem izvajalcu, in
- na zahtevo zavoda drugo dokumentacijo, ki je potrebna v postopku odločanja.

(3) V primeru iz druge alineje prvega odstavka 135.c pravil mora zahteva za povračilo stroškov zdravstvene storitve, uveljavljene na podlagi predhodne odobritve zavoda, poleg sestavin, določenih v zakonu, ki ureja splošni upravni postopek, vsebovati:

- podatek o številki in datumu odločbe zavoda o predhodni odobritvi povračila stroškov vrednosti zdravstvene storitve;
- ustrezno dokumentacijo o opravljeni zdravstveni storitvi;
- izvornik računa za opravljeno zdravstveno storitev z dokazilom o njegovem plačilu in
- podatek o številki računa in organizaciji, pri kateri je odprt račun, na katerega se nakaže povračilo stroškov.

(4) V primeru iz tretje alineje prvega odstavka 135.c člena pravil mora zahteva za povračilo stroškov zdraviliškega zdravljenja, poleg sestavin, določenih v zakonu, ki ureja splošni upravni postopek, vsebovati:

- ustrezno dokumentacijo o opravljenem zdraviliškem zdravljenju;
- izvornik računa za opravljeno zdraviliško zdravljenje z dokazilom o njegovem plačilu in
- podatek o številki računa in organizaciji, pri kateri je odprt račun, na katerega se nakaže povračilo stroškov.

(5) Določbe prvega do tretjega odstavka tega člena se ne uporabljajo v primeru povračila stroškov cene medicinskega pripomočka ter vrednosti zdravil in živil, ki se predpisujejo na recept.

#### 228.d člen

(1) V primeru iz prvega odstavka 135.d člena pravil mora zahteva za povračilo stroškov cene za medicinski pripomoček, poleg sestavin, določenih v zakonu, ki ureja splošni upravni postopek, vsebovati:

- naročilnico, na podlagi katere je kupljen medicinski pripomoček,
- izvornik računa za kupljeni medicinski pripomoček,
- na zahtevo zavoda drugo dokumentacijo, ki je potrebna v postopku odločanja, in
- podatek o številki računa in organizaciji, pri kateri je odprt račun, na katerega se nakaže povračilo stroškov.

(2) V primeru iz drugega odstavka 135.d člena pravil mora zahteva za povračilo stroškov cene za medicinski pripomoček, poleg sestavin, določenih v zakonu, ki ureja splošni upravni postopek, vsebovati:

- naročilnico EU, na podlagi katere je kupljen medicinski pripomoček,
- zdravstveno dokumentacijo, ki dokazuje, da je predložena naročilnica EU izdana v okviru zdravstvene storitve iz prve ali druge alineje prvega odstavka 135.c člena pravil,
- izvornik računa za kupljeni medicinski pripomoček,
- na zahtevo zavoda drugo dokumentacijo, ki je potrebna v postopku odločanja, in
- podatek o številki računa in organizaciji, pri kateri je odprt račun, na katerega se nakaže povračilo stroškov.

(3) V primeru iz tretjega odstavka 135.d člena pravil mora zahteva oziroma predlog pooblaščenega zdravnika za izdajo odločbe zavoda o upravičenosti do medicinskega pripomočka pred iztekom trajnostne dobe ali o pravici do zahtevnejšega medicinskega pripomočka, poleg sestavin, določenih v zakonu, ki ureja splošni upravni postopek, vsebovati:

- naročilnico ali naročilnico EU, na podlagi katere se uveljavlja medicinski pripomoček pred iztekom trajnostne dobe ali zahtevnejši medicinski pripomoček,
- zdravstveno dokumentacijo, ki dokazuje, da je predložena naročilnica EU izdana v okviru zdravstvene storitve iz prve ali druge alineje prvega odstavka 135.c člena pravil, če je zahteva vložena na podlagi naročilnice EU, in
- na zahtevo zavoda drugo dokumentacijo, ki je potrebna v postopku odločanja.

Če se sočasno zahteva predhodna odobritev zavoda iz četrtega odstavka 135.d člena pravil, mora zahteva iz prejšnjega stavka vsebovati tudi navedbo, da se na podlagi odločbe zavoda o upravičenosti do medicinskega pripomočka pred iztekom trajnostne dobe oziroma odločbe zavoda o pravici do zahtevnejšega medicinskega pripomočka zahteva predhodna odobritev zavoda iz četrtega odstavka 135.d člena pravil.

(4) V primeru iz tretjega odstavka 135.d člena pravil mora zahteva za povračilo stroškov cene medicinskega pripomočka, poleg sestavin, določenih v zakonu, ki ureja splošni upravni postopek, vsebovati:

- podatek o številki in datumu odločbe zavoda o upravičenosti do medicinskega pripomočka pred iztekom trajnostne dobe ali o pravici do zahtevnejšega medicinskega pripomočka iz tretjega odstavka 135.d člena pravil,

– naročilnico oziroma naročilnico EU, na podlagi katere je kupljen medicinski pripomoček,

- izvornik računa za kupljeni medicinski pripomoček,
- na zahtevo zavoda drugo dokumentacijo, ki je potrebna v postopku odločanja, in
- podatek o številki računa in organizaciji, pri kateri je odprt račun, na katerega se nakaže povračilo stroškov.

(5) V primeru iz četrtega odstavka 135.d člena pravil mora zahteva za izdajo odločbe zavoda o predhodni odobritvi, poleg sestavin, določenih v zakonu, ki ureja splošni upravni postopek, vsebovati:

- naročilnico ali naročilnico EU ali podatek o številki in datumu odločbe o upravičenosti do medicinskega pripomočka pred iztekom trajnostne dobe ali o pravici do zahtevnejšega medicinskega pripomočka iz tretjega odstavka 135.d člena pravil,

– zdravstveno dokumentacijo, ki dokazuje, da je predložena naročilnica EU izdana v okviru zdravstvene storitve iz prve ali druge alineje prvega odstavka 135.c člena pravil, če je zahteva vložena na podlagi naročilnice EU, in

- na zahtevo zavoda drugo dokumentacijo, ki je potrebna v postopku odločanja.

(6) V primeru iz četrtega odstavka 135.d člena pravil mora zahteva za povračilo stroškov cene medicinskega pripomočka, poleg sestavin, določenih v zakonu, ki ureja splošni upravni postopek, vsebovati:

- podatek o številki in datumu odločbe zavoda o predhodni odobritvi povračila stroškov cene medicinskega pripomočka iz četrtega odstavka 135.d člena pravil,

– naročilnico oziroma naročilnico EU, na podlagi katere je kupljen medicinski pripomoček,

- izvornik računa za kupljeni medicinski pripomoček,
- na zahtevo zavoda drugo dokumentacijo, ki je potrebna v postopku odločanja, in
- podatek o številki računa in organizaciji, pri kateri je odprt račun, na katerega se nakaže povračilo stroškov.

#### 228.e člen

(1) V primeru iz prvega odstavka 135.e člena pravil mora zahteva za povračilo stroškov vrednosti zdravila ali živila, poleg sestavin, določenih v zakonu, ki ureja splošni upravni postopek, vsebovati:

- recept, na podlagi katerega je kupljeno zdravilo oziroma živilo,
- izvornik računa lekarne za kupljeno zdravilo oziroma živilo in
- podatek o številki računa in organizaciji, pri kateri je odprt račun, na katerega se nakaže povračilo stroškov.

(2) V primeru iz drugega odstavka 135.e člena pravil mora zahteva za povračilo stroškov vrednosti zdravila ali živila, poleg sestavin, določenih v zakonu, ki ureja splošni upravni postopek, vsebovati:

- receptni obrazec, na podlagi katerega je kupljeno zdravilo oziroma živilo,

– izvid z diagnozo in mnenjem zdravnika, ki je predpisal receptni obrazec, ki dokazuje, da je zdravilo oziroma živilo predpisano na predloženem receptnem obrazcu v okviru zdravstvene storitve iz prve ali druge alineje prvega odstavka 135.c člena pravil,

- izvornik računa lekarne za kupljeno zdravilo oziroma živilo,
- na zahtevo zavoda drugo dokumentacijo, ki je potrebna v postopku odločanja, in
- podatek o številki računa in organizaciji, pri kateri je odprt račun, na katerega se nakaže povračilo stroškov.

(3) V primeru iz tretjega odstavka 135.e člena pravil mora zahteva za izdajo odločbe zavoda o predhodni odobritvi povračila stroškov vrednosti zdravila in živila, poleg sestavin, določenih v zakonu, ki ureja splošni upravni postopek, vsebovati:

- kopijo recepta oziroma receptnega obrazca, na podlagi katerega se zahteva predhodna odobritev zavoda,

– izvid z diagnozo in mnenjem zdravnika, ki je predpisal receptni obrazec, ki dokazuje, da je zdravilo oziroma živilo predpisano na predloženem receptnem obrazcu v okviru zdravstvene storitve iz prve ali druge alineje prvega odstavka 135.c člena pravil, če je zahteva vložena na podlagi receptnega obrazca, in

– na zahtevo zavoda drugo dokumentacijo, ki je potrebna v postopku odločanja.

(4) V primeru iz tretjega odstavka 135.e člena pravil mora zahteva za povračilo stroškov vrednosti zdravila ali živila, poleg sestavin, določenih v zakonu, ki ureja splošni upravni postopek, vsebovati:

– podatek o številki in datumu odločbe zavoda o predhodni odobritvi povračila stroškov vrednosti zdravila in živila iz tretjega odstavka 135.e člena pravil,

– recept oziroma receptni obrazec, na podlagi katerega je kupljeno zdravilo oziroma živilo,

– izvornik računa lekarne za kupljeno zdravilo oziroma živilo,

– na zahtevo zavoda drugo dokumentacijo, ki je potrebna v postopku odločanja, in

– podatek o številki računa in organizaciji, pri kateri je odprt račun, na katerega se nakaže povračilo stroškov.

#### 228.f člen

V primeru iz 135.f člena pravil mora zahteva za povračilo stroškov vrednosti zdravila ali živila, poleg sestavin, določenih v zakonu, ki ureja splošni upravni postopek, vsebovati:

– recept, na podlagi katerega je kupljeno zdravilo oziroma živilo, na zadnji strani katerega je potrdilo farmacevta iz Republike Slovenije, da ji v Republiki Sloveniji ni bilo mogoče izdati zdravila oziroma živila zaradi motnje v njegovi preskrbi na trgu Republike Slovenije;

– izvornik računa lekarne za kupljeno zdravilo oziroma živilo in

– podatek o številki računa in organizaciji, pri kateri je odprt račun, na katerega se nakaže povračilo stroškov.

#### 228.g člen

V primeru iz 136. člena pravil mora zahteva za povračilo stroškov postopka oploditve z biomedicinsko pomočjo z darovano celico v tujini, poleg sestavin, določenih v zakonu, ki ureja splošni upravni postopek, vsebovati:

– podatek o številu že opravljenih postopkov oploditve z biomedicinsko pomočjo (štejejo vsi ti postopki v Republiki Sloveniji in v tujini, ne zgolj z darovano celico), kje in kdaj so bili opravljeni,

– zdravstveno dokumentacijo o opravljenem postopku oploditve z biomedicinsko pomočjo z darovano celico v tujini, za katerega se vlaga zahteva za povračilo stroškov, iz katere je razvidno, kakšna sredstva in metode je lečeči zdravnik specialist uporabil za vzpodbujanje rasti foliklov v jajčnikih (vrsta in količina) ter kolikšno število jajčnih celic je pridobil,

– sklep Državne komisije za oploditev z biomedicinsko pomočjo, s katerim so zavarovani osebi odobreni postopki oploditve z biomedicinsko pomočjo z uporabo darovane celice,

– izvornik računa za opravljeno zdravstveno storitev z dokazilom o njegovem plačilu in

– podatek o številki računa in organizaciji, pri kateri je odprt račun, na katerega se nakaže povračilo stroškov."

#### 98. člen

V 229. členu se v drugem odstavku beseda "zdravstvenega" črta.

V tretjem odstavku se beseda "Zavod" nadomesti z besedo "zavod".

V četrtem odstavku se v tretji alineji beseda "zdravstvenega" črta.

Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

"(5) Zavarovancem, ki so sami zavezanci za plačilo prispevka in so upravičeni do nadomestila, zavod izplača na-

domestilo, zmanjšano za davke in prispevke, v 15 dneh po predložitvi listin, potrebnih za obračun nadomestila. Davke in prispevke od nadomestil zavod obračuna in plača ob izplačilu nadomestila."

#### 99. člen

Za 229. členom se doda nov 229.a člen, ki se glasi:

#### "229.a člen

(1) Delodajalec, ki delavcem ne izplača plač in nadomestil plač, na zavod vloži zahtevo za izplačilo zapadlega neizplačanega nadomestila neposredno delavcu (v nadaljnjem besedilu: zahteva), in sicer do osmega dne v mesecu po preteku meseca, v katerem je nadomestilo, ki bremeni zavod, zapadlo v plačilo.

(2) Če delavec v roku iz prejšnjega odstavka ne prejme pisnega obvestila delodajalca o vloženi zahtevi, jo lahko pri zavodu vloži sam.

(3) Zahtevi je treba priložiti za vsak koledarski mesec zadržanosti od dela posebej:

– dokumentacijo iz drugega odstavka prejšnjega člena;

– podatke o transakcijskem računu delavca;

– morebitno drugo dokumentacijo, potrebno za obračun nadomestila.

Delodajalec zahtevi priloži tudi izjavo, da delavcem ni izplačal plač in nadomestila plač, navedeno izjavo pa lahko predloži tudi delavec.

(4) Zavod izplača delavcu nadomestilo:

– če je izkazano, da delodajalec vsem pri njem zaposlenim delavcem ni izplačal plač in nadomestil;

– če nadomestilo delavcu ni bilo izplačano ali mu ni bilo izplačano v celoti. V primeru delnega izplačila nadomestila, je delavec upravičen do izplačila razlike med nadomestilom, do katerega bi bil upravičen, in nadomestilom, ki mu je bilo že izplačano.

(5) Če delodajalec ne predloži obračuna nadomestila in ni mogoče pridobiti podatkov, potrebnih za obračun nadomestila, zavod izplača nadomestilo v znesku najnižjega nadomestila po sedmem odstavku 31. člena zakona. Če se pozneje izve za nova dejstva, ki vplivajo na spremembo višine obračunanega in priznanega nadomestila, se delavcu izplača razlika med prvotno prizanim in novo izračunanim nadomestilom.

(6) Zavod delavcu v 15 dneh od prejema popolne zahteve izplača nadomestilo, zmanjšano za davke in prispevke, ki jih zavod plača ob izplačilu nadomestila."

#### 100. člen

V 230. členu se v prvem odstavku besedilo "169. člena Zakona o delovnih razmerjih" nadomesti z besedilom "drugega odstavka 167. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13 in 78/13 – popr.)".

#### 101. člen

V 234. členu se v drugem odstavku:

– v prvem in tretjem stavku beseda "zavoda" črta;

– v drugem in tretjem stavku beseda "medicinsko" nadomesti z besedo "zdravstveno".

#### 102. člen

V 235. členu se v prvem odstavku beseda "zavoda" črta.

#### 103. člen

V 236. členu se beseda "medicinsko" nadomesti z besedo "zdravstveno" in beseda "medicinske" z besedo "zdravstvene".

#### 104. člen

V 240. členu se beseda "medicinske" nadomesti z besedo "zdravstvene".

#### 105. člen

V 246.a členu se besedilo "pravico do zadržanosti" nadomesti z besedo "zadržanost".

## 106. člen

V naslovu poglavja "XIII/13. Druge določbe pri uveljavljanju pravic zavarovanih oseb" se besedi "zavarovanih oseb" črtata.

## 107. člen

V 252. členu se v prvem odstavku besedilo "Izvajalec ne sme" nadomesti z besedilom "Izvajalec in dobavitelj ne smeta".

V drugem odstavku se:

– v napovednem stavku besedilo "oziroma pripomoček" črta;

– 1. točka črta;

– v 9. točki v prvem stavku črta besedilo "medicinskega pripomočka in", v drugem stavku beseda "pripomočke" nadomesti z besedama "zobnoproletične nadomestke" in beseda "pripomoček" nadomesti z besedama "zobnoproletični nadomestek".

Za drugim odstavkom se dodata nova tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

"(3) Če zavarovana oseba predhodno soglaša, da medicinski pripomoček uveljavi v višjem ali drugačnem standardu, dobavitelji od zavarovane osebe lahko zahtevajo:

1. doplačilo kot razliko med ceno izdanega medicinskega pripomočka ali pripomočka (artikla) in cenovnim standardom, v okviru katerega najvišja priznana cena ni določena, če zavarovana oseba izbere drug istovrstni medicinski pripomoček ali pripomoček (artikel), katerega cena je višja od cenovnega standarda;

2. doplačilo kot razliko med cenovnim standardom in najvišjo priznano ceno, če zavarovana oseba izbere pripomoček (artikel) znotraj iste vrste medicinskega pripomočka, ki je na seznamu medicinskih pripomočkov in katerega cena je višja od najvišje priznane cene;

3. celotno ceno pripomočka (artikla), če zavarovana oseba izbere istovrstni pripomoček (artikel), ki ni na seznamu medicinskih pripomočkov in v okviru vrste katerega je določena najvišja priznana cena;

4. doplačilo kot razliko med ceno izbranega medicinskega pripomočka ali pripomočka (artikla) in pogodbeno ceno, če zavarovana oseba izbere istovrstni medicinski pripomoček ali pripomoček (artikel), katerega cena je višja od pogodbene cene;

5. doplačilo kot razliko med dnevno izposojnino izbranega medicinskega pripomočka in dnevno izposojnino iz petega odstavka 113. člena pravil, če zavarovana oseba izbere istovrstni medicinski pripomoček, katerega dnevna izposojnina je višja od tiste, ki jo določi zavod;

6. doplačilo kot razliko med ceno izbranega medicinskega pripomočka in ceno funkcionalno ustreznega medicinskega pripomočka iz šestega odstavka 113. člena pravil, če zavarovana oseba izbere istovrstni medicinski pripomoček, katerega cena je višja od cene funkcionalno ustreznega medicinskega pripomočka;

7. celotno vrednost stroškov popravila ali vzdrževanja izbranega medicinskega pripomočka ali pripomočka (artikla), če ti presegaajo vrednost stroškov iz tretjega odstavka 66. člena pravil;

8. razliko med stroški predelave kateregakoli izbranega medicinskega pripomočka ali pripomočka (artikla), ki jo zahteva zavarovana oseba, če so ti višji od stroškov predelave medicinskega pripomočka ali pripomočka (artikla), ki jo je predlagal napotni zdravnik.

(4) Za medicinske pripomočke lahko dobavitelj zahteva plačilo v celoti:

– če ga je zavarovana oseba izgubila, pokvarila ali ga je z neustreznim ravnanjem ali ravnanjem v nasprotju z navodili uničila;

– če ga zavarovana oseba zahteva pred iztekom trajnostne dobe, razen v primerih, določenih v drugem odstavku 123. člena pravil;

– če zavarovana oseba ne predloži kartice zdravstvene zavarovanja ali drugega dokumenta, ki dokazuje obvezno

zavarovanje. V tem primeru dobavitelj seznanj zavarovano osebo, da ima pravico zahtevati povrnitev vrednosti medicinskega pripomočka od zavoda, če bo dokazala, da je imela v času njegovega uveljavljanja urejeno obvezno zavarovanje."

V dosedanjem tretjem odstavku, ki postane peti odstavek, se za besedo "Izvajalci" doda besedilo "in dobavitelji".

V dosedanjem četrtem odstavku, ki postane šesti odstavek, se za besedo "izvajalec" doda besedilo "ali dobavitelj".

## 108. člen

V 253. členu se v prvem odstavku besedilo ", opredeljenega v prvem odstavku 103. člena" črta.

V drugem odstavku se:

– besedilo "iz prvega odstavka tega člena" nadomesti z besedilom "iz prejšnjega odstavka";

– besedi "zdravstveno" in "zdravstvenem" črtata;

– tretji stavek črta.

## 109. člen

V 255. členu se besedi "osebne ali" črtata.

## 110. člen

V 256. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

"(1) Za postopek, v katerem se odloča o pravicah, se uporablja zakon, ki ureja splošni upravni postopek, če z zakonom ni drugače določeno."

V drugem odstavku se besedilo "obveznega zdravstvenega zavarovanja opredeljenih v 81. členu" nadomesti z besedilom "81. člena".

V tretjem odstavku se:

– v 3. točki besedilo "iz obveznega zavarovanja" črta;

– v 7. točki besedilo "iz obveznega zdravstvenega zavarovanja" črta;

– za 7. točko dodata novi 7.a in 7.b točka, ki se glasita:

"7.a zdravljenju v tujini in zahtevi za povračilo stroškov iz 135.a do 136. člena pravil;

7.b zahtevi za povračilo stroškov zdravstvenih storitev, ki jih je zavarovana oseba uveljavljala med začasnim bivanjem v tujini;"

## 111. člen

V 258. členu se v prvem odstavku besedilo "iz obveznega zdravstvenega zavarovanja" črta.

V drugem odstavku se v drugem stavku besedi "zavarovane osebe" črtata.

## 112. člen

V 259. členu se v tretjem odstavku besedili "za posebne zdravstvene namene" in "po pravilih" črtata.

## 113. člen

V 260. členu se v drugem odstavku beseda "zdravstvenega" črta.

## 114. člen

V 261. členu se drugi odstavek črta.

## 115. člen

V 264. členu se v prvem odstavku:

– za besedo "izvajalci" dodata besedi "ali dobavitelji";

– za besedo "izvajalcih" dodata besedi "ali dobaviteljih".

## 116. člen

V 265. členu se v 2. točki prvega odstavka za besedo "izvajalcih" doda besedilo "in dobaviteljih".

V drugem odstavku se za besedo "izvajalci" dodata besedi "in dobavitelji".

## 117. člen

V 266. členu se v drugem odstavku beseda "medicinsko" nadomesti z besedo "zdravstveno".

## 118. člen

V 267. členu se v prvem odstavku za besedo "Izvajalci" doda besedilo "in dobavitelji" in beseda "medicinsko" nadomesti z besedo "zdravstveno".

V drugem odstavku se besedilo "Nadzornim in drugim pooblaščenim zdravnikom, zobozdravnikom in farmacevtom zavoda so dolžni omogočiti" nadomesti z besedilom "Izvajalci in dobavitelji pooblaščenim osebam zavoda, ki opravljajo nadzor na podlagi zakona, drugih predpisov, splošnih aktov zavoda in pogodb, sklenjenih z izvajalci oziroma dobavitelji, omogočijo".

V tretjem odstavku se za besedo "izvajalca" dodata besedi "in dobavitelja".

## PREHODNE IN KONČNI DOLOČBI

## 119. člen

Določbe 229.a člena pravil se uporabljajo za čas odsotnosti z dela s pravico do nadomestila plače v breme obveznega zavarovanja po 12. juliju 2013.

## 120. člen

(1) Zahteve iz prve in druge alineje drugega odstavka 111. člena pravil, ugotavljanje izpolnjevanja teh zahtev za posamezne pripomočke (artikle) ter določitev medicinskih pripomočkov in zdravstvenih stanj iz prvega odstavka 64. člena pravil se določijo postopoma po posameznih skupinah medicinskih pripomočkov, in sicer za pripomočke pri težavah z odvajanjem seča in za pripomočke pri zdravljenju sladkorne bolezni v dvanajstih mesecih od dneva uveljavitve akta iz tretjega odstavka 64. člena pravil, za ostale skupine medicinskih pripomočkov pa se določijo take zahteve do 30. junija 2017. Celoten seznam medicinskih pripomočkov se vzpostavi do 30. junija 2017.

(2) Do vzpostavitve zahtev iz prve in druge alineje drugega odstavka 111. člena pravil pri posamezni skupini iz šifranta vrst medicinskih pripomočkov se za to skupino uporabljajo standardi iz 111. člena pravil. Do določitve medicinskih pripomočkov in zdravstvenih stanj iz prvega odstavka 64. člena pravil se uporabljajo medicinski pripomočki in zdravstvena stanja, veljavna ob uveljavitvi teh sprememb in dopolnitev, razen kadar skupščina zavoda s soglasjem ministra, pristojnega za zdravje, določi drugačen obseg pravic.

## 121. člen

(1) Dobavitelj v dveh mesecih od vsakokratne uveljavitve cenovnih standardov, najvišjih priznanih cen, pogodbenih cen ali dnevnih izposojnin iz 113. člena pravil, za vrste medicinskih pripomočkov in pripomočke (artikle), za katere se je določila oziroma spremenila ta vrednost in ki jih zagotavlja po pogodbi z zavodom, pisno sporoči zavodu, katere od njih bo še naprej zagotavljal iz obveznega zavarovanja in katere od njih se črta iz priloge k pogodbi z zavodom, ker jih ne bo več zagotavljal iz obveznega zavarovanja. Če dobavitelj ne ravna v skladu s prejšnjim stavkom, se šteje, da je odstopil od pogodbe z zavodom v delu, ki se nanaša na vrsto medicinskega pripomočka, za katero ni sporočil podatka oziroma v delu, ki se nanaša na pripomoček (artikel), za katerega ni sporočil podatka.

(2) Dobavitelj zagotovi medicinske pripomočke v skladu z drugim, tretjim in četrtim odstavkom 216. člena pravil v treh mesecih od vsakokratne uveljavitve cenovnih standardov in najvišjih priznanih cen iz 113. člena pravil.

(3) Do uveljavitve cenovnih standardov in najvišjih priznanih cen, prvič določenih na podlagi splošnega akta zavoda iz prvega odstavka 113. člena pravil, cenovne standarde določi upravni odbor zavoda na podlagi prvega odstavka 113. člena Pravil obveznega zdravstvenega zavarovanja (Uradni list RS, št. 30/03 – prečiščeno besedilo, 35/03 – popr., 78/03, 84/04, 44/05, 86/06, 90/06 – popr., 64/07, 33/08, 7/09, 88/09, 30/11, 49/12, 106/12 in 99/13 – ZSVarPre-C), kadar skupščina zavoda s soglasjem ministra, pristojnega za zdravje, določi drugačen

obseg pravic do medicinskih pripomočkov. Z uveljavitvijo cenovnih standardov in najvišjih priznanih cen, prvič določenih na podlagi splošnega akta zavoda iz prvega odstavka 113. člena pravil, prenehata veljati prvi odstavek in prvi stavek drugega odstavka 10. člena Dogovora o preskrbi z medicinskimi in tehničnimi pripomočki za obdobje 2009–2011.

## 122. člen

Postopki odločanja o pravici do zdraviliškega zdravljenja, v katerih še ni izdana odločba ali na podlagi izdane odločbe o odobritvi zdraviliškega zdravljenja, to zdravljenje še ni bilo v celoti uveljavljeno do dneva uveljavitve teh sprememb in dopolnitev, se zaključijo v skladu z dosedanjimi predpisi.

## 123. člen

Postopki odločanja o pravici do zdravljenja v tujini, ki so se začeli pred 6. novembrom 2013, se zaključijo v skladu z dosedanjimi predpisi.

## 124. člen

Postopki odločanja o izjemnih odobritvah medicinskih pripomočkov iz desetega odstavka 89. člena pravil, ki so se začeli pred dnevom uveljavitve teh sprememb in dopolnitev, in postopki odločanja o izjemnih odobritvah medicinskih pripomočkov iz šestega do dvanajstega odstavka 95. člena pravil, ki so se začeli pred dnevom uveljavitve splošnega akta skupščine zavoda iz prvega odstavka 64. člena pravil, se zaključijo na podlagi tretjega odstavka 259. člena pravil.

## 125. člen

(1) Generalni direktor zavoda izda navodilo za Excipial podlage s šiframi iz 3.1.2.4. in 3.1.3.4. točke Seznama magistrálnih zdravil v 15 dneh od dneva uveljavitve teh sprememb in dopolnitev.

(2) Do razvrstitve posameznega magistrálnega zdravila na listo zdravil na podlagi Pravidnika o razvrščanju zdravil na listo (Uradni list RS, št. 35/13), se šteje, da so magistrálna zdravila razvrščena na pozitivno listo zdravil.

## 126. člen

Z dnem uveljavitve teh sprememb in dopolnitev preneha veljati Navodilo za predpisovanje in izdajanje magistrálno pripravljanih zdravil v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja, številka 9001-22/2010-DI/4 z dne 20. julija 2010.

## 127. člen

Te spremembe in dopolnitve se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije, ko da nanje soglasje minister, pristojen za zdravje, in začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, razen določb šestega do dvanajstega odstavka 95. člena pravil, ki se začnejo uporabljati z dnem uveljavitve splošnega akta iz prvega odstavka 64. člena pravil, s katerim bodo opredeljena zdravstvena stanja, pri katerih ima zavarovana oseba pravico do posameznega medicinskega pripomočka iz šestega do dvanajstega odstavka 95. člena pravil.

Št. 9000-2/2014-DI/7

Ljubljana, dne 25. marca 2014

EVA 2013-2711-0039

Predsednik Skupščine  
Zavoda za zdravstveno zavarovanje  
Slovenije  
**Jože Smole** l.r.

Soglašam!

**dr. Alenka Trop Skaza** l.r.

Ministrica  
za zdravje

**Priloga****SEZNAM MAGISTRALNIH ZDRAVIL NA RECEPT****1. Farmacevtske oblike za peroralno uporabo:**

## 1.1. peroralna raztopina:

1.1.1. za uravnavanje želodčne kisline

– za otroke;

1.1.2. s ZnSO<sub>4</sub> v primeru pomanjkanja cinka

– za otroke;

1.1.3. z opioidnimi in drugimi učinkovinami (npr. deksame-tazon) za zdravljenje bolečin

– za onkološke paciente;

## 1.2. peroralni prašek:

1.2.1. s ZnSO<sub>4</sub> za zdravljenje Wilsonovega sindroma, če ga predpiše ali predlaga nevrolog;1.2.2. s ZnSO<sub>4</sub> v primeru pomanjkanja cinka

– za otroke;

1.2.3. s fruktozo do 50 g

– za otroke;

1.2.4. z laktozo do 50 g

– za otroke;

1.2.5. s koruznim škrobom

– za otroke;

1.2.6. z opioidnimi učinkovinami za zdravljenje bolečin

– za onkološke paciente;

1.3. peroralne raztopine, praški in druge peroralne oblike z odmerjanjem za otroke, če ni na trgu industrijskega ali galenskega zdravila v primernih jakostih ali farmacevtskih oblikah ne glede na status razvrstitve;

**2. Farmacevtske oblike za oralno uporabo:**

2.1. oralni praški za zdravljenje aft in razjed ustne sluznice:

2.1.1. z antibiotikom oziroma kemoterapevtikom v ustrezni podlagi;

2.2. oralne suspenzije za zdravljenje aft in razjed ustne sluznice:

2.2.1. z antibiotikom oziroma kemoterapevtikom, lokalnim anestetikom ter hidrokortizonom v ustrezni podlagi;

2.2.2. s hidrokortizonom ali triamcinolonom in lokalnim anestetikom v ustrezni podlagi;

2.3. oralne paste za zdravljenje aft in razjed ustne sluznice:

2.3.1. z antibiotikom oziroma kemoterapevtikom, lokalnim anestetikom, hidrokortizonom v ustrezni podlagi;

2.4. oralne raztopine za zdravljenje aft in razjed ustne sluznice:

2.4.1. s klorheksidinom od 0,1% do 0,2% v enotah po 50 g v skupni količini do 200 g

– za onkološke paciente po obsevanju ali terapiji s citostatiki,

– za imunokompromitirane paciente in

– za paciente z avtoimuno pogojenimi razjedami ustne sluznice;

2.5. oralni gel z vgrajenimi zdravilnimi učinkovinami ali brez:

2.5.1. oralni gel brez vgrajenih zdravilnih učinkovin – za zaščito ran po kirurških posegih v ustni votlini kot nadaljevanje bolnišničnega zdravljenja;

2.5.2. oralni gel z vgrajeno eno, dvema ali tremi zdravilnimi učinkovinami (na primer oksitetraciklin, triamcinolon, benzokain ali ksilokain)

– za nadaljevanje bolnišničnega zdravljenja vnetnih in imunsko povzročenih razjed v ustni sluznici;

**3. Farmacevtske oblike za dermalno uporabo:**

## 3.1. Poltrdne dermalne farmacevtske oblike:

3.1.1. Oficinalne mazilne podlage po veljavnem Formularium Slovenicum, v katere se vgrajuje zdravilne učinkovine ali z njimi razredčuje gotova glukokortikoidna mazila ali kreme:

3.1.1.1. Mazilo z lanolinskimi alkoholi;

3.1.1.2. Mazilo z lanolinskimi alkoholi z vodo;

3.1.1.3. Hidrofilno mazilo;

3.1.1.4. Hidrofilno mazilo z vodo;

3.1.1.5. Neionska hidrofilna krema;

3.1.1.6. Hidroksietilcelulozni gel;

3.1.1.7. Karboksietilcelulozni gel;

3.1.2. Industrijsko izdelane mazilne podlage za vgradnjo zdravilnih učinkovin:

3.1.2.1. Belobaza;

3.1.2.2. Lexobaza AMF, Lexobaza HB, Lexobaza HBG, Lexobaza HBAq;

3.1.2.3. Linola-Fett N in Linola oziroma Linola podlage;

– za zdravljenje obolele kože pri psoriazii, ihtiozi in diskeratozi in

– za onkološke paciente;

3.1.2.4. Excipial podlage s šiframi, ki jih določi generalni direktor zavoda z navodilom, ki se objavi na spletni strani zavoda:

– za zdravljenje obolele kože pri psoriazii, ihtiozi in diskeratozi in

– za onkološke paciente;

3.1.2.5. Basis creme;

3.1.3. Industrijsko izdelane mazilne podlage za razredčevanje gotovih glukokortikoidnih mazil:

3.1.3.1. Belobaza;

3.1.3.2. Lexobaza AMF, Lexobaza HB, Lexobaza HBG, Lexobaza HBAq;

3.1.3.3. Basis creme;

3.1.3.4. Excipial podlage s šiframi, ki jih določi generalni direktor zavoda z navodilom, ki se objavi na spletni strani zavoda;

3.1.4. Neoficinalne mazilne podlage za vgradnjo zdravilnih učinkovin ali razredčenje gotovih glukokortikoidnih mazil in krem, pri katerih mora biti receptura izpisana v celoti, razen v primeru naslednjih mazilnih podlag, ki so opredeljene v Kodeksu galenskih izdelkov:

3.1.4.1. Mazilna podlaga s holesterolom (Eucerol oziroma Excipiens cum cholesterolo oziroma Ung. cholesteroli);

3.1.4.2. Hladilno mazilo z oljnim oljem;

3.1.4.3. Hladilno mazilo s tekočim parafinom;

3.1.4.4. Mazilna podlaga – emoliens (Unguentum emolliens);

3.1.5. Oficinalne, neoficinalne ali industrijske mazilne podlage brez zdravilne učinkovine:

– za zdravljenje obolele kože pri psoriazii, atopijskem dermatitisu, kroničnih vnetnih dermatozah, ihtiozi, diskeratozi, če ga predpiše ali predlaga dermatolog,

– za zdravljenje poškodovane kože pri opeklinah in

– za onkološke paciente;

## 3.1.6. gel

3.1.6.1. z aluminijevim kloridom heksahidratom

– za hiperhidrozo stopal ali dlani otrok, če ga predpiše ali predlaga dermatolog;

## 3.1.7. paste

3.1.7.1. z zdravilno učinkovino, razen lokalnih anestetikov;

## 3.2. Tekoče dermalne farmacevtske oblike

## 3.2.1. Raztopine:

3.2.1.1. olivno olje za vgradnjo v mazilno podlago z zdravilnimi učinkovinami ali brez in za vgradnjo v mazilno podlago, skupaj z gotovim glukokortikoidnim mazilom, z zdravilno učinkovino ali brez:

– za zdravljenje obolele kože pri psoriazii, atopijskem dermatitisu,

– za zdravljenje poškodovane kože pri opeklinah in

– za onkološke paciente;

3.2.1.2. ribje olje za vgradnjo v mazilno podlago z zdravilnimi učinkovinami ali brez:

– za zdravljenje obolele kože pri psoriazii, atopijskem dermatitisu,

– za zdravljenje poškodovane kože pri opeklinah in

– za onkološke paciente;



3.2.1.3. raztopine s klorheksidinom 0,05 % po 50 g do 200 g;

3.2.1.4. raztopine s salicilno kislino v jakosti od 2 % do 5 % v olju

– za otroke, če ga predpiše ali predlaga dermatolog;

3.2.1.5. raztopina s salicilno kislino od 2 % do 10 % v olju

– za odrasle za zdravljenje močno luščečih se dermatoz lasišča pri psorizii ali seboroičnem dermatitisu;

3.2.1.6. raztopina z etakridinijevim laktatom do 200 g;

3.2.2. Suspenzije:

3.2.2.1. s salicilno kislino od 2 % do 10 % v olju

– za odrasle za zdravljenje močno luščečih se dermatoz lasišča pri psorizii ali seboroičnem dermatitisu;

3.2.2.2. suspenzija do 200 g, v katero se vgradijo zdravilne učinkovine;

3.3. Antibiotiki in kemoterapevtiki, ki jih je dovoljeno vgrajevati kot zdravilne učinkovine v farmacevtske oblike za dermalno uporabo:

3.3.1. klindamicin;

3.3.2. eritromicin;

3.3.3. metronidazol;

3.4. V farmacevtske oblike za dermalno uporabo se sme vgrajevati v ustrezne podlage, naslednje zdravilne učinkovine brez kombinacij z drugimi zdravilnimi učinkovinami:

3.4.1. resorcinol;

3.4.2. ihtamol;

3.4.3. salicilna kislina (v koncentraciji 2 % do 10 %);

3.4.4. žveplo;

3.4.5. kapsaicin

– za zdravljenje nevropatske bolečine;

3.4.6. dimetil sulfoksid

– za zdravljenje kompleksnega regionalnega bolečinskega sindroma;

#### 4. Farmacevtske oblike za oko:

4.1. pripravki za oči, vključno z ampuliranimi ali liofiliziranimi oblikami zdravilnih učinkovin, ne glede na status razvrstitve, in z borovo kislino;

4.2. vitaminsko mazilo za oči ali kapljice za oči z vitamini in fiziološka raztopina za izpiranje

– za zdravljenje po operativnih posegih na zunanjih očesnih delih ali pri zdravljenju poškodb očesa za dobo največ do enega meseca po operaciji ali poškodbi;

#### 5. Vaginalne farmacevtske oblike:

5.1. v ustrezno podlago se sme vgrajevati protimikrobne učinkovine;

#### 6. Rektalne farmacevtske oblike:

6.1. svečke

6.1.1. z zdravilnimi učinkovinami

– za otroke;

– za onkološke paciente in za paciente, pri katerih peroralna aplikacija zdravil ni možna;

6.2. poltrdne rektalne farmacevtske oblike:

6.2.1. rektalni gel s hidrokortizonom v jakosti 100 in 500 mg v obliki klizme

– za zdravljenje kronične vnetne črevesne bolezni, če ga predpiše ali predlaga gastroenterolog;

#### 7. Farmacevtske oblike za inhaliranje:

7.1. Raztopine

7.1.1. z amiloridom

– za paciente s cistično fibrozo;

7.1.2. hipertonična inhalacijska raztopina z NaCl

– za paciente s cistično fibrozo;

#### 8. Parenteralne farmacevtske oblike:

8.1. Analgetična in druga raztopina za podkožno ali epiduralno aplikacijo z elastomerno črpalko:

– za zdravljenje hude onkološke bolečine in za lajšanje drugih simptomov (na primer bruhanja in delirantnih stanj) pri onkoloških pacientih z napredovalim rakom.

Za pripravo raztopin iz te točke 8.1. se lahko uporabljajo vsa zdravila, ne glede na status razvrstitve zdravila na listo.

### 989. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za marec 2014

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

## POROČILO

### o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za marec 2014

Cene življenjskih potrebščin so bile marca 2014 v primerjavi s prejšnjim mesecem višje za 0,8 %.

Št. 9621-63/2014/3

Ljubljana, dne 2. aprila 2014

EVA 2014-1522-0010

**Genovefa Ružič** l.r.  
Generalna direktorica  
Statističnega urada  
Republike Slovenije

## DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### 990. Spremembe in dopolnitve Statuta Fakultete za informacijske študije v Novem mestu

Na podlagi Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – UPB7, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12), Odloka o ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda Fakultete za informacijske študije v Novem mestu (Uradni list RS, št. 67/08) in Statuta Fakultete za informacijske študije v Novem mestu (Uradni list RS, št. 117/08, 56/12, 75/13) sta Senat Fakultete za informacijske študije v Novem mestu na 16. seji dne 26. 3. 2014 in Upravni odbor Fakultete za informacijske študije v Novem mestu na 11. seji dne 3. 4. 2014 sprejela

## SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA

### Fakultete za informacijske študije v Novem mestu

#### 1. člen

V Statutu Fakultete za informacijske študije v Novem mestu (Uradni list RS, št. 117/08, 56/12, 75/13) se sedma alineja prvega odstavka 50. člena:

»daje predhodno soglasje za vse zaposlitve na FIŠ« spremeni tako, da se glasi:

»daje predhodno soglasje k vsaki objavi prostega delovnega mesta in na podlagi predhodne utemeljitve s strani dekana daje soglasje k zaposlitvi izbranega kandidata, kolikor za zaposleno osebo, ki neposredno odloča ali soodloča v postopku izbire, njene nadrejene ali vodstvo fakultete obstaja možnost nasprotja interesov, kot ga definira Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK).

#### PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 2. člen

Spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Predsednik UO FIŠ  
**viš. pred. mag. Andrej**  
**Dobrovoljc** l.r.

Dekan FIŠ  
**izr. prof. dr. Janez Povh** l.r.

**991. Pravilnik DSKP o podeljevanju štipendij iz naslova knjižničnega nadomestila (2014)**

## OPREDELITEV

Na podlagi Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02) in Pravilnika o izvajanju knjižničnega nadomestila (Uradni list RS, št. 42/04) je Upravni odbor Društva slovenskih književnih prevajalcev na svoji 18. seji, ki je potekala dne 13. 2. 2014, sprejel

**P R A V I L N I K**  
**DSKP o podeljevanju štipendij iz naslova knjižničnega nadomestila (2014)**

## SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

Ta pravilnik ureja postopek in pogoje za dodeljevanje štipendij za prevajalce iz sredstev knjižničnega nadomestila v skladu z Zakonom o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02) in Pravilnikom o izvajanju knjižničnega nadomestila (Uradni list RS, št. 42/04). Sredstva knjižničnega nadomestila zagotavlja Javna agencija za knjigo RS v skladu s prvim odstavkom 56. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02) in Pravilnikom o izvajanju knjižničnega nadomestila (Uradni list RS, št. 42/04). Štipendije iz tega pravilnika se dodeljujejo le v okviru sredstev, ki jih v ta namen dobi na svoj račun Društvo slovenskih književnih prevajalcev (v nadaljevanju: DSKP).

## 2. člen

Ta pravilnik določa smoter podeljevanja štipendij, njihovo zvrstnost in načine štipendiranja, upravičenost do kandidiranja zanje, razpisni in prijavnici postopek, merila izbire, pritožbeni postopek ter ureja končne določbe.

## 3. člen

Smoter podeljevanja štipendij iz naslova knjižničnega nadomestila je spodbujanje prevodne ustvarjalnosti, večje kakovosti prevodnih izdelkov in njihovih avtorjev ter individualne poklicne rasti prevajalcev. Nasledek podeljevanja je večja diferenciacija gmotnega nagrajevanja – v prid kakovostnega dela in kakovostnih prevodov.

## 4. člen

Štipendijska sredstva zagotovi Javna agencija za knjigo RS v skladu s Pravilnikom za izvajanje knjižničnega nadomestila in v višini, ki jo v skladu s slednjim določi za tekoče leto.

## VRSTE IN ŠTEVILO ŠTIPENDIJ

## 5. člen

DSKP podeljuje 4 vrste štipendij, in sicer:

- DELOVNE štipendije v kategoriji »perspektivni prevajalec« in v kategoriji »uveljavljeni prevajalec/prevodoslovec«,
- REZIDENČNE štipendije,
- štipendijo vsakoletnemu DOBITNIKU NAGRADE RA-DOJKE VRANČIČ za mladega prevajalca in
- PREVAJALSKE PREMIJE kot štipendije za VRHUN-SKE DOSEŽKE.

DSKP bo v letu 2014 glede na razpoložljiva sredstva predvidoma podelilo največ 6 delovnih štipendij v kategoriji »perspektivni prevajalec« in največ 15 delovnih štipendij v kategoriji »uveljavljeni prevajalec/prevodoslovec«, največ 5 rezidenčnih štipendij, 1 štipendijo dobitniku priznanja za mladega prevajalca in največ 3 prevajalske premije za vrhunske dosežke.

## 6. člen

DELOVNA štipendija se podeljuje za zahtevne prevodne in prevodoslovne projekte, ki zahtevajo izjemen kompetentni, časovni in energetski vložek prevajalca, ki je svojo kompetenco že izpričal v prejšnjih prevodnih izdelkih in s tem dokazal, da je uveljavljena prevajalska osebnost, oziroma da se oblikuje v kakovostno prevajalsko pero. Poslanstvo te štipendije je zlasti podpora prevajalcem pri projektih, pri katerih so gmotno slabše nagrajani, kakor bi glede na omenjeni delovni in kompetenčni učinek smeli biti. Posledično je delovna štipendija tudi spodbuda prevajalcem, da se lotevajo tudi najtrših prevodnih orehov.

Podeljuje se na podlagi predložene založniške pogodbe, datirane v obdobju od 1. 1. 2013 do datuma oddaje prijave na razpis, ali na podlagi predloženega prevoda, ki je izšel v obdobju od 1. 1. 2013 do datuma oddaje prijave na razpis.

Do kandidiranja za delovno štipendijo v kategoriji »perspektivni prevajalec« so upravičeni avtorji, katerih bibliografija obsega vsaj 2 samostojni prevodni monografiji s področja zahtevnega leposlovja ali humanistike, objavljeni v tiskani obliki, ali prevode zahtevnih leposlovnih in humanističnih besedil, objavljene v okviru monografij ali v referenčnih revijalnih izdajah, v skupnem obsegu vsaj 30 AP ali 1200 verzov.

REZIDENČNA štipendija se podeljuje kot podpora prevajalcem pri udeležbi na mednarodnih prevajalskih kolegijih, seminarjih, simpozijih in študijskih bivanjih, namenjenih temi prevajanja. Udeležba te vrste je precejšnja naložba v prevodno kompetenco, splošno vednost in razgledanost, je prvinski stik z jezikom, iz katerega prevajalec sloveni. Štipendija v pavšalu pokriva potne stroške in (delno) stroške bivanja v tujini. Podeljuje se za projekte, izpeljane v razpisnem letu.

ŠTIPENDIJA DOBITNIKU PRIZNANJA ZA MLADEGA PREVAJALCA je namenjena vsakoletnemu dobitniku tega priznanja kot spodbuda in nagrada za prevajalski dosežek.

PREVAJALSKA PREMIJA je namenjena vrhunskim prevodom zahtevnih del, ki v procesu nastajanja niso bili subvencionirani z drugimi štipendijami iz tega vira. Podeljuje se lahko za prevodna dela, izšla v obdobju od 1. 1. 2013 do datuma oddaje prijave na razpis. Prevajalske premije niso namenjene »perspektivnim prevajalcem«.

Delovno štipendijo, rezidenčno štipendijo in prevajalsko premijo podeli strokovna komisija za podeljevanje štipendij iz naslova knjižničnega nadomestila pri DSKP. Komisija je avtonomna pri svojem odločanju.

## RAZPISNA MERILA

## 7. člen

Upravičenci do kandidiranja za štipendije, ki so predmet tega pravilnika, so prevajalci monografskih publikacij vseh leposlovnih in humanističnih zvrsti iz tujih jezikov v slovenščino in prevodoslovci. Upravičenost do kandidiranja ni pogojena s članstvom v DSKP.

## 8. člen

Pri prijavi za DELOVNO štipendijo mora prosilec komisiji za podeljevanje štipendij iz naslova knjižničnega nadomestila pri DSKP predložiti naslednjo dokumentacijo:

- prijaven list, ki je na voljo na spletni strani DSKP in v prostorih Društva;
- formular za delovno štipendijo, ki je na voljo na spletni strani DSKP in v prostorih Društva;
- formular z dopolnilnimi podatki (za nakazilo), ki je na voljo na spletni strani DSKP in v prostorih Društva;
- kopijo podpisane založniške pogodbe;
- objavljeni delovni projekt – prevod, če je delo že izšlo (1 izvod);
- izjavo zavarovanca za opravljanje dela na podlagi drugega pravnega razmerja;
- dokazilo o vključenosti v zavarovanje.

Pri prijavi za REZIDENČNO štipendijo mora prosilec komisiji za podeljevanje štipendij iz naslova knjižničnega nadomestila pri DSKP predložiti naslednjo dokumentacijo:

- prijavni list, ki je na voljo na spletni strani DSKP in v prostorih Društva;
- formular za rezidenčno štipendijo, ki je na voljo na spletni strani DSKP in v prostorih Društva;
- formular z dopolnilnimi podatki (za nakazilo), ki je na voljo na spletni strani DSKP in v prostorih Društva;
- kopijo podpisane založniške pogodbe oziroma sinopsis referata oziroma zasnovo za znanstveno delo s področja prevajalstva ali prevodoslovja (eno od omenjenega obvezno);
- potrdilo rezidenčne hiše ali organizatorja prevajalskega oziroma prevodoslovnega dogodka v razpisnem letu (dokazilo o povabljenosti kandidata in o eventualni štipendiji, ki mu jo hiša oziroma organizator podeljuje; potrdilo je mogoče predložiti tudi naknadno, najpozneje po končanem bivanju v rezidenčni hiši; če kandidat oziroma hiša rezidenčno bivanje odpove, mora kandidat štipendijo vrniti);
- izjavo zavarovanca za opravljanje dela na podlagi drugega pravnega razmerja;
- dokazilo o vključenosti v zavarovanje.

Pri prijavi za PREMIJO ZA VRHUNSKE DOSEŽKE mora prosilec komisiji za podeljevanje štipendij iz naslova knjižničnega nadomestila pri DSKP predložiti naslednjo dokumentacijo:

- prijavni list, ki je na voljo na spletni strani DSKP in v prostorih Društva;
- formular za premijo za vrhunske dosežke, ki je na voljo na spletni strani DSKP in v prostorih Društva;
- formular z dopolnilnimi podatki (za nakazilo), ki je na voljo na spletni strani DSKP in v prostorih Društva;
- primerek izdanega prevoda (en izvod);
- izvornik (en izvod);
- izjavo zavarovanca za opravljanje dela na podlagi drugega pravnega razmerja;
- dokazilo o vključenosti v zavarovanje.

ŠTIPENDIJO DOBITNIKU PRIZNANJA ZA MLADEGA PREVAJALCA (nagrade Radojke Vrančič) podeljuje Društvo slovenskih književnih prevajalcev kot spodbudo in nagrado vsakoletnemu nagrajencu.

## VIŠINA ŠTIPENDIJ

### 9. člen

DELOVNA štipendija se podeljuje v višini do 3.000 EUR. Višina štipendije je po presoji komisije za podeljevanje štipendij iz naslova knjižničnega nadomestila odvisna od tehtnosti predloženih elementov prijave, še posebej od zahtevnosti in obsežnosti prevodnega projekta.

REZIDENČNA štipendija se podeljuje v obliki pavšala za potne stroške, ki znaša do 1.000 EUR, k čemur se prišteje še do 1.000 EUR za stroške bivanja (če ima prosilec štipendijo rezidenčne hiše v tujini) oziroma do 1.500 EUR za stroške bivanja (če prosilec nima štipendije rezidenčne hiše v tujini) v razpisnem letu. Če se prosilec udeležuje projekta oziroma dogodka, katerega trajanje je krajše od 1 meseca, se mu dodatek za stroške bivanja ustrezno zmanjša (3 dnevi ustrezajo vrednosti 50 EUR).

ŠTIPENDIJA DOBITNIKU NAGRADE RADOJKE VRANČIČ za mladega prevajalca znaša 1.000 EUR.

PREMIJA ZA VRHUNSKE DOSEŽKE se kot zadoščenje za vrhunski dosežek podeljuje v višini do 4.000 EUR. Komisija za podeljevanje štipendij iz naslova knjižničnega nadomestila bo pri določitvi vsote primarno upoštevala kakovost prevodnega dosežka, vsestransko zahtevnost in poslanstvo prevedenega dela ter njegov obseg.

Vsi navedeni zneski so BRUTO zneski. V primeru, da avtor nima statusa samozaposlene osebe, bruto znesek vsebuje obvezne prispevke za PIZ in ZZ.

Število in višina štipendij sta odvisna od vsakokratne višine sklada oziroma dodeljenih sredstev, pa tudi od števila, vrste in kakovosti prijav.

## DOPUSTNA FREKVENCA IN VZAJEMNOST DODELJEVANJA

### 10. člen

Za DELOVNO štipendijo se lahko prosilec poteguje vsako drugo leto.

Za REZIDENČNO štipendijo se lahko prosilec poteguje vsako leto, vendar v istem letu ni upravičen do kakšne druge štipendije iz tega naslova.

Za PREMIJO ZA VRHUNSKE DOSEŽKE se lahko prosilec poteguje vsako tretje leto.

Prosilec, ki je v letu poprej dobil delovno štipendijo, se v razpisnem letu ne more potegovati za premijo za vrhunske dosežke.

Prosilec, ki je v letu poprej dobil premijo za vrhunske dosežke, se v razpisnem letu ne more potegovati za delovno štipendijo.

Prosilec se lahko v razpisnem letu poteguje samo za eno od razpisanih štipendij in samo z enim prevodnim projektom.

### 11. člen

Knjižnično nadomestilo, ki ga iz naslova številčnosti izposoj svojih prevodov prejme prevajalec (v skladu s Pravilnikom o izvajanju knjižničnega nadomestila), ni ovira za njegovo kandidacijo za katero od štipendij, ki so predmet tega pravilnika. Vendar se takemu prosilcu eventualno odobrena štipendija zmanjša za tisti del prejetega knjižničnega nadomestila, ki presega 400 EUR.

### 12. člen

Na podlagi štipendijskega fonda DSKP razpiše DELOVNE in REZIDENČNE štipendije ter PREMIJE za VRHUNSKE DOSEŽKE. Dokončno število posamičnih štipendij in razmerje med njimi določi komisija za podeljevanje štipendij iz naslova knjižničnega nadomestila.

## RAZPISNI POSTOPEK

### 13. člen

Štipendije podeljuje DSKP enkrat v letu na podlagi razpisa, ki je v prvi polovici tekočega leta objavljen v Uradnem listu RS in na spletni strani DSKP. Podeljevanje štipendij je v pogojni odvisnosti od dotoka sredstev iz vira, omenjenega v členu 4.

### 14. člen

Razpisna dokumentacija zajema vsa relevantna dejstva, ki izhajajo iz tega pravilnika. Elementi razpisa opredeljujejo tudi vrste štipendij, za katere je mogoče kandidirati.

### 15. člen

Kandidati imajo za prijave na voljo 30-dnevni prijavni rok, ki začne teči s prvim dnevom razpisa.

### 16. člen

Razpoložljivi fond za štipendije je vsota, ki jo v skladu s Pravilnikom za izvajanje knjižničnega nadomestila DSKP dodeli Javna agencija za knjigo RS. Ta vsota je zmanjšana za režijske stroške, ki zajemajo računovodska in administrativna dela, delo komisije, stroške razpisa in upravljanja projekta, in znašajo odstotek sredstev, ki ga vsako leto določi Javna agencija za knjigo; v letu 2014 je to 15 %.

### 17. člen

Postopek v zvezi s podeljevanjem štipendij vodi petčlanska komisija za podeljevanje štipendij iz naslova knjižničnega nadomestila, ki jo imenuje Upravni odbor DSKP in je sestavljena iz

uveljavljenih prevajalcev praktikov, teoretikov prevodoslovcev in/ali literarnih teoretikov/zgodovinarjev in/ali literarnih praktikov. Mandat člana komisije je 1 leto. Član komisije je lahko ponovno izvoljen. Komisija na prvi seji v svojem sestavu izvoli svojega predsednika. Vsaj en član komisije ne sme biti član DSKP.

#### IZBIRA ŠTIPENDISTOV

##### 18. člen

Komisija za podeljevanje štipendij iz naslova knjižničnega nadomestila upošteva izključno in samo popolne vloge. Komisija nepopolnih vlog ne bo obravnavala.

##### 19. člen

Po izteku roka za prijavo komisija za podeljevanje štipendij iz naslova knjižničnega nadomestila odpre prijave in pregleda vloge. Popolne prijave vrednoti v skladu z merili in kriteriji (gl. člen 21 tega Pravilnika). Prispele vloge ocenjuje po posameznih segmentih na vnaprej pripravljenem obrazcu. Komisija s posebnim sklepom ugotovi, katerim od kandidatov se dodeli štipendija, in po izteku pritožbenih postopkov določi tudi njeno višino.

Če kandidat, ki mu je bila dodeljena štipendija, štipendijo najprej sprejme, a si naknadno – tj. po tem, ko so bila sredstva že porazdeljena – premisli, se pri frekvenci dodeljevanja kljub temu šteje, da jo je prejel, saj sredstev ni več mogoče prerezporediti v skladu z novonastalim položajem.

Če kandidat, ki mu je bila dodeljena rezidenčna štipendija, te v razpisnem letu iz kakršnega koli razloga ne more izkoristiti, jo vrne DSKP, ki jo prenese v sklad za naslednje leto.

##### 20. člen

Komisija pri vrednotenju postopa v skladu z merili za ocenjevanje kandidatur, ki temeljijo na zahtevah (nanizanih v členih 7 in 8). Ta merila obsegajo naslednje kategorije, ovrednotene v naslednjih točkovnih razponih:

- bibliografija prevedenih in objavljenih del se točkuje v vrednostih od 1 do 10 točk;
- priznanja in nagrade se točkujejo po naslednjem pravilu:
  - Sovretova in Prešernova nagrada: 3 točke;
  - nacionalna nagrada druge države in nagrada Prešernovega sklada: 2 točki;
  - manjše nagrade in premije doma ali na tujem (vključno s priznanjem za mladega prevajalca): 1 točka;
  - druge prevajalske štipendije in prevodoslovna izobraževalna bivanja v tujini (v trajanju najmanj enega meseca na posamično štipendijo oziroma bivanje): 1 točka na enoto (maksimum so 3 točke);
  - prevajalski/prevodoslovni projekt kot osnova za kandidaturu se točkuje v vrednostih od 1 do 10 točk; pri tem se upošteva težavnost izvirnika, vloga prevoda v ciljni slovenski kulturi, obseg prevoda, s tem da mora projekt doseči najmanj 5 točk, da je kandidat upravičen do štipendije;
  - format kandidata: pri tem se upošteva širša veljava kandidata v prevajalstvu; razpoložljive točke od 1 do 5;
  - kakovost prevodnega izdelka (samo pri premijah za vrhunske dosežke); točkuje se v razponu od 1 do 10 točk, s tem da mora kandidat doseči najmanj 5 točk, da je upravičen do štipendije.

Minimalno število doseženih točk za dodelitev delovne ali rezidenčne štipendije je 13.

Minimalno število doseženih točk za dodelitev premije za vrhunske dosežke je 20.

##### 21. člen

Rezultate razpisa oziroma sklepe komisija predloži v potrditev Upravnemu odboru Društva. Pri glasovanju ne morejo sodelovati tisti člani UO DSKP, ki so v tekočem letu kandidirali za štipendijo. O rezultatih razpisa vse prošilce obvesti predsednik komisije za podeljevanje štipendij iz naslova knjižničnega nadomestila.

##### 22. člen

Člani komisije za podeljevanje štipendij iz naslova knjižničnega nadomestila v času svojega članstva v komisiji sami ne morejo kandidirati na razpisu.

#### PRITOŽBENI POSTOPEK

##### 23. člen

Pritožba na odločitev oziroma sklep komisije je mogoča v osmih dneh po prejemu obvestila o rezultatih razpisa. Pritožba je mogoča na zavrnitev vloge ali na domnevno proceduralno napako oziroma na napako pri tehnični izvedbi postopka ter tudi na vsebinsko oceno kandidature oziroma na nedodelitev štipendije iz vsebinskih razlogov.

##### 24. člen

Pritožbe obravnava Upravni odbor DSKP na posebni seji, na katero kot poročevalce povabi tudi člane komisije. Če Upravni odbor presodi, da je pritožba upravičena, ji ugodi, sicer pritožbo zavrne. Komisija obvesti kandidate o dokončno odobreni oziroma DOKONČNO zavrnjeni pritožbi.

##### 25. člen

V primeru ugoditve pritožbi Upravni odbor DSKP naloži komisiji, da spremeni sklep in to upošteva pri končni delitvi sredstev za štipendije iz naslova knjižničnega nadomestila za leto 2013.

#### KONČNE DOLOČBE

##### 26. člen

Postopke, ki so predmet tega pravilnika, vodita komisija za podeljevanje štipendij iz naslova knjižničnega nadomestila in Upravni odbor DSKP. Upravni odbor o izvedbi razpisa poroča občnemu zboru DSKP.

##### 27. člen

Ta pravilnik je javno dosegljiva listina in je začel veljati, ko sta ga potrdila Upravni odbor DSKP in Javna agencija za knjigo RS, velja pa za nedoločen čas. O morebitnih popravkih in dopolnitvah njegovih določb enkrat na leto v koordinaciji z Javno agencijo za knjigo RS sklepa Upravni odbor DSKP.

Ljubljana, dne 13. februarja 2014

**mag. Dušanka Zabukovec l.r.**  
Predsednica UO DSKP

#### **992. Pravilnik o vsebini in obliki diplom o zaključenem izobraževanju na Visoki šoli za proizvodno inženirstvo**

Na podlagi prvega odstavka 32.a člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. ZVIS-UPB7, 40/12 – ZUJF, 109/12) ter 46. in 47. člena Statuta Visoke šole za proizvodno inženirstvo je Senat Visoke šole za proizvodno inženirstvo na 15. seji dne 3. 4. 2014 sprejel

#### **P R A V I L N I K**

#### **o vsebini in obliki diplom o zaključenem izobraževanju na Visoki šoli za proizvodno inženirstvo**

##### 1. člen

Ta pravilnik določa obliko in vsebino diplom, ki jih izdaja Visoka šola za proizvodno inženirstvo (v nadaljevanju: šola).

Diplomo dobi študent/ka, ki opravi vse obveznosti po študijskem programu za pridobitev javno veljavne izobrazbe.

### Diploma in priloga k diplomu

#### 2. člen

Šola izdaja naslednje vrste potrdil o pridobljeni javno veljavni izobrazbi:

- diplomu o zaključenem visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje,
- dvojniki diplome in
- potrdilo.

#### 3. člen

Diploma je oblikovana v skladu s celotno grafično podobo šole.

Izda se na obrazcu, izdelanem iz posebnega papirja, dimenzije 210 mm x 297 mm. V gornjem desnem kotu diplome je odtisnjen logotip šole.

V gornjem delu diplome je z modro barvo odtisnjen napis Diploma.

V osrednjem delu diplome so navedeni ime in priimek, datum in kraj rojstva diplomanta oziroma diplomantke, zaključen študijski program in podeljeni strokovni naslov.

Diploma ima zaporedno številko, datum diplomiranja, datum in kraj izdaje diplome (Celje), ime in priimek ter lastnoročni podpis dekana/dekanje šole in odtisnjen pečat šole.

Vzorec diplome je objavljen v prilogi.

#### 4. člen

Zaporedna številka diplome je sestavljena iz oznake študijskega programa in zaporedne številke diplome.

#### 5. člen

Vse diplome, ki jih izda šola, so javne listine in so napisane v slovenskem jeziku.

Sestavni del diplome je tudi »Priloga k diplomu«, ki vsebuje vse zakonsko zahtevane informacije.

Sestavine obrazca priloga k diplomu v slovenskem in angleškem jeziku so opredeljene v Pravilniku o prilogi k diplomu, ki ga sprejme minister pristojen za visoko šolstvo na predlog Nacionalne agencije za kakovost v visokem šolstvu.

#### 6. člen

Šola izda dvojniki diplome diplomantu, ki je izgubljeno, uničeno ali odtujeno listino preklical v Uradnem listu Republike Slovenije, če je iz evidenc šole razvidno, da je bila po zaključnih študijskih obveznostih izdan izvirnik diplome.

Dvojniki diplome se izda na obrazcu iz 3. točke, tako, da je v gornjem delu zapisano, da gre za dvojniki.

Na prvi strani dvojnika diplome so z izjemo zaporedne številke diplome navedeni podatki iz 3. točke. Namesto lastnoročnega podpisa se pri imenu in priimku dekana/dekanje šole zapiše »l.r.«.

Na hrbtni strani dvojnika trenutni dekan/dekanja šole podpiše klavzulo o skladnosti podatkov dvojnika diplome s podatki evidence, na temelju katere je dvojniki diplome izdan. Na hrbtni strani dvojnika diplome je odtisnjen pečat šole.

V evidenco o izdanih diplomah se vpiše podatek o izdanih dvojniki diplome, skupaj s podatki o preklicu izvirnika.

### Potrdilo

#### 7. člen

Po opravljenih obveznostih po javno veljavnem študijskem programu za izpopolnjevanje ali delu javno veljavnega programa za pridobitev izobrazbe, izda šola udeležencem potrdilo, ki je javna listina.

#### 8. člen

Potrdilo po programih iz prejšnjega člena vsebuje: ime šole, ime in priimek udeleženca, kraj in datum rojstva udeleženca, naslov in čas trajanja programa, ki ga je zaključil udeleženec, datum, ko je opravil udeleženec vse obveznosti po programu, trajanje v številu ur programa ter ovrednotenje programa v številu kreditnih točk po sistemu ECTS.

Potrdilo o opravljenem delu javno veljavnega študijskega programa za pridobitev izobrazbe vsebuje tudi podatke o naslovu in stopnji študijskega programa, katerega del je.

Potrdilo vsebuje še zaporedno številko in datum izdaje potrdila ter pečat šole.

#### 9. člen

Oblika in papir potrdila iz prejšnjega člena tega sklepa sta določena s celotno grafično podobo šole.

Na potrdilu je odtisnjen pečat šole.

#### 10. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Celje, dne 3. aprila 2014

Dekan VŠPI  
doc. dr. Gašper Gantar l.r.



VISOKA ŠOLA  
ZA PROIZVODNO  
INŽENIRSTVO

# DIPLOMA

Janez Vzorec

rojen 11. 11. 1990 v Celju, Slovenija,  
je uspešno zaključil študij na  
Visoki šoli za proizvodno inženirstvo

po visokošolskem strokovnem  
študijskem programu 1. stopnje  
**Sodobno proizvodno inženirstvo**

in pridobil strokovni naslov

**diplomirani inženir  
strojništva (VS)**

Številka: SPI-1

Datum diplomiranja: 01. 02. 2011

Celje, 02. 03. 2011

doc. dr. Gašper Gantar  
Dekan Visoke šole za proizvodno inženirstvo

**993. Aneks št. 6 k Tarifni prilogi Kolektivne pogodbe za lesarstvo**

V skladu s 77. členom Kolektivne pogodbe za lesarstvo ter na podlagi 2. točke Tarifne priloge h Kolektivni pogodbi za lesarstvo (Uradni list RS, št. 132/06 – 15. 12. 2006 in Uradni list RS, št. 28/07 – 29. 3. 2007), je Komisija za določitev zneska povečanja najnižjih osnovnih plač določila, da se najnižje osnovne plače veljavne za februar 2014 določene z Aneksom št. 5 k Tarifni prilogi Kolektivne pogodbe za lesarstvo (Uradni list RS, št. 30/13) povečajo za 0,7%, zato pogodbeni stranki

- A) kot predstavnika delodajalcev  
– Gospodarska zbornica Slovenije – Združenje lesne in pohištvne industrije  
– Združenje delodajalcev Slovenije – Sekcija za les in papir in  
B) kot predstavnika delojemalcev  
– SINLES – Sindikat lesarstva Slovenije  
– Neodvisnost KNSS – Konfederacija novih sindikatov Slovenije  
sklepata

**A N E K S št. 6**

**k Tarifni prilogi Kolektivne pogodbe za lesarstvo**  
(Uradni list RS, št. 132/06 in 28/07)  
(v nadaljevanju: Tarifna priloga)

## 1. člen

Spremeni se prvi odstavek 1. točke Tarifne priloge in se na novo glasi:

»1. Višine najnižjih osnovnih plač po posameznih tarifnih razredih od 1. 3. 2014 dalje znašajo:

Tarifni razred	Najnižja osnovna plača v €
I. Enostavna dela	428,78 €
II. Manj zahtevna dela	468,11 €
III. Srednje zahtevna dela	515,83 €
IV. Zahtevna dela	568,40 €
V. Bolj zahtevna dela	635,29 €
VI. Zelo zahtevna dela	746,38 €
VII. Visoko zahtevna dela	840,72 €

## 2. člen

V ostalih točkah ostaja Tarifna priloga nespremenjena.

## 3. člen

Z dnem uveljavitve tega aneksa, preneha veljati Aneks št. 5 k Tarifni prilogi Kolektivne pogodbe za lesarstvo, z dne 12. 4. 2013 (Uradni list RS, št. 30/13).

Ljubljana, dne 12. marca 2014

Podpisniki

Predstavniki delojemalcev:

Zveza svobodnih sindikatov Slovenije  
SINLES – Sindikat lesarstva Slovenije  
Predsednik  
**Lojze Raško** l.r.

Neodvisnost KNSS – Konfederacija novih sindikatov Slovenije  
Predsednik  
**Drago Lombar** l.r.

Predstavniki delodajalcev:

Gospodarska zbornica Slovenije  
Združenje lesne in pohištvne industrije  
Predsednik upravnega odbora  
**mag. Andrej Mate** l.r.

Združenje delodajalcev Slovenije  
Sekcija za les in papir  
Predsednica  
**Klavdija Koren** l.r.

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je dne 26. 3. 2014 izdalo potrdilo št. 02047-7/2006-20 o tem, da je Aneks št. 6 k Tarifni prilogi Kolektivne pogodbe za lesarstvo vpisan v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) pod zaporedno številko 18/7.

## OBČINE

## CERKNICA

**994. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi Osnovne šole Notranjski odred Cerknica**

Na podlagi 40., 41. in 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 in 57/12), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96) in 18. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 3/00) je Občinski svet Občine Cerknica na 23. redni seji dne 3. 4. 2014 sprejel

## O D L O K

**o spremembi Odloka o ustanovitvi Osnovne šole Notranjski odred Cerknica**

## 1. člen

Doda se nov 16.a člen, ki se glasi:

»Predsednik sveta zavoda mora sklicati sejo sveta zavoda v primerih, ko je to potrebno in v primerih, če tako zahteva ustanovitelj. Ustanovitelj mora v svoji zahtevi navesti tudi predlog dnevnega reda oziroma točk, ki se bodo obravnavale na seji. Zahteva se naslovi na vse člane sveta zavoda ter v vednost posreduje tudi ravnatelju.

V primerih, ko sklic seje zahteva ustanovitelj, mora biti le-ta sklicana najkasneje v roku 15 dni po prejemu pisne zahteve. Vročanje pisne zahteve se opravi po pravilih, ki veljajo za splošne upravne postopke, to je v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku. 15-dnevni rok začne teči naslednji dan po vročitvi vabila predsedniku sveta zavoda.

V primeru, ko iz kakšnega koli razloga predsednik sveta zavoda kljub zahtevi ustanovitelja ne more ali noče sklicati seje sveta zavoda, mora to storiti namestnik predsednika. V primeru, ko iz kakšnega koli razloga namestnik predsednika sveta zavoda ne more ali noče sklicati seje sveta zavoda, to stori najstarejši član sveta zavoda. Če tudi ta noče ali ne more, pa skliče sejo sveta zavoda ustanovitelj.

Če v primeru zahteve po drugem odstavku tega člena seja ni sklicana, z iztekom 15-dnevnega roka preneha mandat vsem članom sveta zavoda in se prične s postopki za imenovanje novih članov sveta zavoda.

Ravnatelj pod nadzorstvom ustanovitelja izvede vse potrebne postopke volitev novih članov v svet zavoda.«

## 2. člen

Doda se nov, tretji odstavek 44. člena, ki se glasi:

»Ustanovitelj oziroma zakoniti zastopnik ustanovitelja, to je župan, lahko kadarkoli s sklepom odredi izredno ali redno revizijo poslovanja javnega zavoda na svoje stroške ali na stroške zavoda. Sklep o izbiri revizorja in vsebini revizije se v vednost posreduje ravnatelju v roku 15 dni po sprejemu.«

## 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0006/2013

Cerknica, dne 3. aprila 2014

Župan  
Občine Cerknica  
**Marko Rutar** l.r.

## DOBREPOLJE

**995. Cenik oskrbe s pitno vodo, storitev povezanih z greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami in ravnanja s komunalnimi odpadki**

Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o., Cesta na Krko 7, 1290 Grosuplje, na podlagi Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Dobrepolje (Uradni list RS, št. 10/96), Odloka o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo na območju Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 22/14), Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občina Dobrepolje (Uradni list RS, št. 57/13), Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki ter drugimi vrstami odpadkov iz gospodinjstev na območju Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 99/13), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12), Odloka o ustanovitvi in organiziranju javnega podjetja Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o. (Uradni list RS, št. 85/13), 14. člena Statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 28/08) in sklepov 23. redne seje Občinskega sveta Občine Dobrepolje z dne 27. 3. 2014 objavlja

## C E N I K

**oskrbe s pitno vodo, storitev povezanih z greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami in ravnanja s komunalnimi odpadki**

## A. OSKRBA S PITNO VODO;

1. Cena vodarine znaša 0,4789 EUR/m<sup>3</sup>

2. Omrežnina za storitve oskrbe s pitno vodo, ki se obračunava v EUR/mesec in predstavlja strošek javne infrastrukture ter stroške obnov in vzdrževanja priključkov na javni vodovod, se obračunava glede na velikost obračunskega vodomera, skladno z naslednjo preglednico in znaša:

vodomer	faktor	Omrežnina- voda v EUR na mesec
DN ≤ 20	1	6,8212
20 < DN < 40	3	20,4636
40 ≤ DN < 50	10	68,2120
50 ≤ DN < 65	15	102,3180
65 ≤ DN < 80	30	204,6360
80 ≤ DN < 100	50	341,0600
100 ≤ DN < 150	100	682,1200
150 ≤ DN	200	1.364,2400

## B. STORITVE POVEZANE Z NEPRETOČNIMI GREZNICAMI, OBSTOJEČIMI GREZNICAMI IN MALIMI KOMUNALNIMI ČISTILNIMI NAPRAVAMI;

1. Cena izvajanja storitve povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami znaša 0,2751 EUR/m<sup>3</sup>

2. Omrežnina za storitve, povezane z nepretočnimi in obstoječimi greznicami ter malimi komunalnimi čistilnimi napravami, ki se obračuna v EUR/mesec, in predstavlja strošek javne



infrastrukture, se zaračunava glede na velikost obračunskega vodomera, skladno z naslednjo preglednico, in znaša:

vodomer	faktor	Omrežnina-grenice in MKČN v EUR na mesec
DN ≤ 20	1	0,1799
20 < DN < 40	3	0,5397
40 ≤ DN < 50	10	1,7990
50 ≤ DN < 65	15	2,6985
65 ≤ DN < 80	30	5,3970
80 ≤ DN < 100	50	8,9950
100 ≤ DN < 150	100	17,9900
150 ≤ DN	200	35,9800

### C. RAVNANJE S KOMUNALNIMI ODPADKI;

#### 1. ZBIRANJE KOMUNALNIH

##### ODPADKOV

– Cena storitve zbiranja komunalnih odpadkov	0,1207 EUR/kg
– Cena javne infrastrukture zbiranja komunalnih odpadkov	0,0105 EUR/kg

#### 2. ZBIRANJE BIOLOŠKIH

##### ODPADKOV

– Cena storitve zbiranja bioloških odpadkov	0,1421 EUR/kg
– Cena javne infrastrukture zbiranja bioloških odpadkov	0,0155 EUR/kg

#### 3. OBDELAVA KOMUNALNIH

##### ODPADKOV

– Cena storitve obdelave komunalnih odpadkov	0,0020 EUR/kg
--	---------------

#### 4. ODLAGANJE KOMUNALNIH

##### ODPADKOV

– Cena storitve odlaganja komunalnih odpadkov	0,0472 EUR/kg
– Cena javne infrastrukture odlaganja komunalnih odpadkov	0,1198 EUR/kg.

Vse cene so prikazane v EUR brez DDV, ki se uporabni-  
kom storitve obračuna po predpisani stopnji.

Cene se začnejo uporabljati od 1. 4. 2014 dalje.

Št. 1752/14

Grosuplje, dne 27. marca 2014

Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o.

Direktor

**Tomaž Rigler** l.r.

## DOBROVA - POLHOV GRADEC

### 996. Zaključni račun Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2013

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih finan-  
cah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr.,  
110/11 – ZDIU12 in 101/13 – ZIPRS1415) in 16. člena Statuta  
Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 26/12) je  
Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 22. redni  
seji dne 26. 3. 2014 sprejel

## ZAKLJUČNI RAČUN Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2013

### 1. člen

Sprejme se zaključni račun Občine Dobrova - Polhov  
Gradec za leto 2013.

### 2. člen

Zaključni račun Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto  
2013 sestavljajo splošni in posebni del.

V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih  
in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in  
izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih  
terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa  
prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov  
proračuna Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2013.

Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih  
programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih  
vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom  
leta 2013 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

### 3. člen

Zaključni račun Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto  
2013 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, tabelarni  
del pa na spletni strani občine.

Št. 007-0005/2014-1

Dobrova, dne 26. marca 2014

Župan  
Občine Dobrova - Polhov Gradec  
**Franc Setnikar** l.r.

### 997. Odlok o uporabi sredstev proračunske rezerve za leto 2014

Na podlagi 49. člena Zakona o javnih finan-  
cah (Uradni list RS, št. 11/11 (14/13 – popr.) in 16. člena Statuta Občine  
Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 26/12) je Občinski  
svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 22. redni seji dne  
26. marca 2014 sprejel

## ODLOK

### o uporabi sredstev proračunske rezerve za leto 2014

### 1. člen

Ta odlok določa namen in višino porabe sredstev prora-  
čunske rezerve Občine Dobrova - Polhov Gradec.

### 2. člen

Iz sredstev proračunske rezerve se zagotovijo sredstva  
do skupne višine 170.000 EUR za odpravo posledic neurja z  
žledolomom v Občini Dobrova - Polhov Gradec.

### 3. člen

Dejanska poraba sredstev bo ugotovljena in predstavljena  
v okviru zaključnega računa Občine Dobrova - Polhov Gradec  
za leto 2014.

### 4. člen

Ta odlok začne veljati takoj po objavi v Uradnem listu  
Republike Slovenije.

Št. 007-0007/2014-1

Dobrova, dne 26. marca 2014

Župan  
Občine Dobrova - Polhov Gradec  
**Franc Setnikar** l.r.

**998. Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Dobrova - Polhov Gradec**

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09, 57/12 in 109/12) in 16. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 26/12) je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 22. redni seji dne 26. 3. 2014 sprejel

**O D L O K**

**o podlagah za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Dobrova - Polhov Gradec**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

**1. člen**

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejmejo podlage za odmero komunalnega prispevka, ki so: obračunska območja obstoječe komunalne opreme, skupni in obračunski stroški obstoječe komunalne opreme, preračun obračunskih stroškov na enoto mere in podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka.

Navedene podlage so podrobneje prikazane v Programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje Občine Dobrova - Polhov Gradec (v nadaljevanju: Program opremljanja), katerega je pod številko projekta 17 izdelalo podjetje Structura d.o.o. in je na vpogled na sedežu občine.

V besedilu zapisani izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moški in ženski spol.

**2. člen**

(predmet komunalnega prispevka)

Predmet obračuna komunalnega prispevka so predvideni in obstoječi zahtevni in manj zahtevni objekti na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec, kateri so zgrajeni oziroma se načrtujejo v skladu z veljavnimi prostorskimi akti in ki se bodo prvič opremljali bodisi s prometnim omrežjem, kanalizacijskim omrežjem, vodovodnim omrežjem ali z objekti zbiranja komunalnih odpadkov oziroma bodo povečevali neto tlorisno površino ali spreminjali namembnost.

**3. člen**

(pojmi)

Kratice in pojmi, uporabljeni v odloku, imajo naslednji pomen:

Parcela objekta – A parcela je zemljišče, sestavljeno iz ene ali več parcel, na katerem stoji oziroma na katerem je predviden objekt in na katerem so urejene površine, ki služijo temu objektu oziroma je predvidena ureditev površin, ki bodo služile takšnemu objektu. Kot parcela objekta štejejo tudi gradbene parcele objektov oziroma funkcionalna zemljišča objektov (vključno s stavbišči) po prejšnjih predpisih.

Delitev zemljiških parcel, ki predstavljajo parcele obstoječih objektov, je dovoljena le v primeru, če nova zemljiška parcela, na kateri stoji obstoječi objekt, ustreza pogojem za velikost in oblikovanje parcele objekta v skladu z določili odloka o občinskem prostorskem načrtu.

Delitev zemljiških parcel stavbnih zemljišč je dopustna, kadar se lahko s parcelacijo oblikuje več zemljiških parcel, ki ustrezajo pogojem za velikost in oblikovanje novih parcel objektov v skladu z določili odloka o občinskem prostorskem načrtu. Pri določanju parcele objekta ni dopustno oddeliti nezazidanih stavbnih zemljišč, ki po merilih odloka o občinskem prostorskem načrtu ne ustrezajo kriterijem samostojne parcele objekta.

NTP – Atlorisna je neto tlorisna površina objekta, določena s standardom SIST ISO 9836, katera se praviloma pridobi iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja,

Dp je delež parcele objekta pri izračunu komunalnega prispevka,

Dt je delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka,

Cp<sub>ij</sub> je obračunski strošek opremljanja m<sup>2</sup> parcele objekta z določeno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju,

Ct<sub>ij</sub> je obračunski strošek opremljanja m<sup>2</sup> neto tlorisne površine objekta z določeno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju,

Cp<sub>ij1</sub> je indeksirani obračunski strošek opremljanja m<sup>2</sup> parcele objekta z določeno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju,

Ct<sub>ij1</sub> je indeksirani obračunski strošek opremljanja m<sup>2</sup> neto tlorisne površine objekta z določeno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju,

KP<sub>ij</sub> je komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju,

KP je celotni izračunani komunalni prispevek.

**II. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA**

**4. člen**

(obračunsko območje)

Območja, opremljena s posamezno komunalno opremo, so prikazana v kartografskem delu programa opremljanja:

– obračunsko območje prometnega omrežja je prikazano na karti 2: Ceste – Pregledna karta obračunskih območij,

– obračunsko območje kanalizacijskega omrežja je prikazano na karti 3: Kanalizacija – Pregledna karta obračunskih območij,

– obračunsko območje vodovodnega omrežja je prikazano na karti 4: Vodovod – Pregledna karta obračunskih območij,

– obračunsko območje objektov zbiranja komunalnih odpadkov je prikazano na karti 5: Ravnanje z odpadki – Pregledna karta obračunskih območij.

Obračunska območja celotne komunalne opreme so podrobneje prikazana na kartah, v merilu 1:5.000.

Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena, se komunalni prispevek odmeri od dejanske opremljenosti objekta s posamezno vrsto komunalne opreme.

**5. člen**

(opremljenost naselij s posamezno vrsto komunalne opreme)

S prometnim omrežjem, kanalizacijskim omrežjem, vodovodnim omrežjem in omrežjem objektov ravnanja z odpadki so opremljena naslednja naselja: Polhov Gradec, Hruševo, Šujica, Gabrje, Dobrova, Brezje pri Dobrovi in Podsmreka.

S prometnim omrežjem, vodovodnim omrežjem in omrežjem objektov ravnanja z odpadki so opremljena naslednja naselja: Šentjošt nad Horjulom, Planina nad Horjulom, Butajnova, Setnik, Srednji Vrh, Rovt, Praproče, Smolnik, Črni Vrh, Pristava pri Polhovem Gradcu, Podreber, Srednja vas pri Polhovem Gradcu, Dvor pri Polhovem Gradcu, Dolenja vas pri Polhovem Gradcu, Babna Gora, Komanija, Draževnik, Razori, Stranska vas, Hrastenice in Osredek pri Dobrovi.

S prometnim omrežjem in omrežjem objektov ravnanja z odpadki so opremljena naslednja naselja: Log pri Polhovem Gradcu, Belica, Briše pri Polhovem Gradcu, Setnica – Del in Selo nad Polhovim Gradcem.

**6. člen**

(dejanska opremljenost objekta s komunalno opremo)

Če iz gradiva, katerega predloži zavezanec ob oddaji vloge za plačilo komunalnega prispevka, ni razvidno drugačno stanje, veljajo naslednje določbe:

– vsak obstoječi ali predvideni objekt je opremljen s primarnim prometnim omrežjem,

– vsak obstoječi objekt je opremljen s sekundarnim prometnim omrežjem,

– vsak predvideni objekt je opremljen s sekundarnim prometnim omrežjem, če upravljavec omrežja izda soglasje za priklop. Če upravljavec omrežja zahteva, da je za priklop objekta na obstoječe omrežje potrebno zgraditi ali izboljšati del javnega prometnega omrežja, se opremljenost objekta ugotavlja posebej,

– vsak obstoječi ali predvideni objekt je opremljen s primarnim in sekundarnim kanalizacijskim ali vodovodnim omrežjem, če upravljavec posameznega omrežja izda soglasje za priklop. Če upravljavec posameznega omrežja zahteva, da je za priklop objekta na obstoječe omrežje potrebno zgraditi ali izboljšati del javnega kanalizacijskega ali vodovodnega omrežja, se opremljenost objekta ugotavlja posebej,

– če obstoječega ali predvidenega objekta po veljavni zakonodaji ni potrebno priklopiti na kanalizacijsko ali vodovodno omrežje, objekt ni opremljen s kanalizacijskim ali vodovodnim omrežjem,

– z objekti zbiranja komunalnih odpadkov so opremljeni vsi objekti na območju občine.

## 7. člen

(razmerje med merilom parcele objekta in neto tlorisno površino objekta)

Razmerje med merilom parcele objekta [Dp] in merilom neto tlorisne površine objekta [Dt] je na celotnem območju opremljanja enako in znaša  $Dp = 0,7$  ter  $Dt = 0,3$ .

## 8. člen

(faktor dejavnosti)

Faktor dejavnosti se skladno s Pravilnikom o merilih za odmero komunalnega prispevka določi za vso komunalno opremo, katero določa predmetni odlok in se določi po naslednjih kriterijih:

– faktor dejavnosti za nestanovanjske kmetijske stavbe (CC-SI: 1271) se določi v višini 0,7,

– faktor dejavnosti za enostanovanjske stavbe (CC-SI: 1110) se določi v višini 1,0,

– faktor dejavnosti za dvostanovanjske stavbe (CC-SI: 1121), upravne in pisarniške stavbe (CC-SI: 122), proizvodne stavbe (CC-SI: 1251) ter stavbe splošnega družbenega pomena (CC-SI: 126) se določi v višini 1,2,

– faktor dejavnosti za tri- in večstanovanjske stavbe (CC-SI: 1122) in ostale stavbe ter objekte se določi v višini 1,3.

Faktor dejavnosti se določi glede na pretežni namen uporabe objekta.

## 9. člen

(skupni in obračunski stroški)

Prikaz skupnih [S] in obračunskih [OS] stroškov obstoječe komunalne opreme.

Preglednica 1:

Komunalna oprema	Obračunsko območje	S[€]	OS[€]
prometno omrežje	primarno prometno omrežje	27.545.099	27.545.099
	sekundarno prometno omrežje	27.137.991	18.582.474
kanalizacijsko omrežje	primarno kanalizacijsko omrežje	3.871.179	2.134.800
	sekundarno kanalizacijsko omrežje	2.723.220	2.086.840
vodovodno omrežje	primarno vodovodno omrežje	5.492.971	5.492.971
	sekundarno vodovodno omrežje	5.449.300	5.449.300
objekti ravnanja z odpadki	omrežje objektov ravnanja z odpadki	172.000	172.000

## 10. člen

(obračunski stroški opremljanja  $m^2$  parcele objekta [Cp<sub>ij</sub>] in neto tlorisne površine objekta [Ct<sub>ij</sub>] s posamezno komunalno opremo)

Obračunski stroški opremljanja  $m^2$  parcele objekta in  $m^2$  neto tlorisne površine objekta se obračunajo z upoštevanjem preglednice 2, pri čemer se za določitev območja opremljanja s posamezno komunalno opremo smiselno upoštevajo določila 4., 5. in 6. člena predmetnega odloka.

Preglednica 2:

Komunalna oprema	Obračunsko območje	Cp <sub>ij</sub> [€/m <sup>2</sup> ]	Ct <sub>ij</sub> [€/m <sup>2</sup> ]
prometno omrežje	C1 – omrežje cest – delno opremljeno območje	7,89	18,24
	C2 – omrežje cest – opremljeno območje	13,63	31,07
kanalizacijsko omrežje	K1 – omrežje kanalizacije – delno opremljeno območje	2,39	8,26
	K2 – omrežje kanalizacije – opremljeno območje	4,98	17,21
vodovodno omrežje	V1 – omrežje vodovoda – delno opremljeno območje	2,04	5,35
	V2 – omrežje vodovoda – opremljeno območje	4,25	10,98
objekti ravnanja z odpadki	KOM – ravnanje z odpadki – opremljeno območje	0,05	0,11

## 11. člen

(indeksiranje stroškov opremljanja)

Obračunski stroški opremljanja kvadratnega metra parcele objekta z določeno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju [Cp<sub>ij</sub>] in stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju [Ct<sub>ij</sub>] se pri odmeri komunalnega prispevka indeksirajo

z uporabo indeksa cen življenjskih potrebščin, objavljenega s strani Statističnega urada RS, na naslednji način:

$$Cp_{ij1} = Cp_{ij} \cdot I$$

$$Ct_{ij1} = Ct_{ij} \cdot I$$

kjer je:

I faktor indeksacije, ki se ob odmeri komunalnega prispevka indeksira na dan uveljavitve Programa opremljanja.

## III. IZRAČUN KOMUNALNEGA PRISPEVKA

## 12. člen

(izračun komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek za posamezno vrsto komunalne opreme za primer gradnje novega objekta na novi parceli objekta in odmere komunalnega prispevka za obstoječi objekt, ki se opravi po uradni dolžnosti, se izračuna na naslednji način:

$$KP_{ij} = (A_{parc} \cdot C_{p_{ij1}} \cdot D_p) + (K_{dejavnost} \cdot A_{tlorisna} \cdot C_{t_{ij1}} \cdot D_t)$$

$$KP = \sum KP_{ij}$$

Površina parcele objekta in neto tlorisna površina objekta se pridobita iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

Če parcela objekta ni določena oziroma podatka o površini parcele objekta ni mogoče pridobiti, se le-ta določi v skladu z določili izvedbenega prostorskega akta občine.

Če podatka o neto tlorisni površini objekta ni mogoče pridobiti, se le ta pridobi iz uradnih evidenc Geodetske uprave Republike Slovenije.

Za objekte, za katere se ne more izračunati oziroma določiti neto tlorisna površina objekta, se komunalni prispevek odmeri le od površine parcele objekta. Tako dobljeno vrednost se ob odmeri pomnoži s faktorjem 2,0.

## 13. člen

(posebni primeri obračuna komunalnega prispevka)

V primeru spremembe neto tlorisne površine obstoječega objekta, gradnje novega objekta na parceli prej odstranjenega obstoječega objekta, oziroma kasneje odstranjenega obstoječega objekta (v roku štirih let po izdaji pravnomočnega gradbenega dovoljenja), oziroma spremembe namembnosti objekta, se komunalni prispevek odmeri na način, da se izračuna razlika med komunalnim prispevkom za predvideno stanje objekta in komunalnim prispevkom za obstoječe stanje objekta. Če je razlika pozitivna, se komunalni prispevek obračuna v njegovem celotnem znesku. V nasprotnem se komunalni prispevek ne obračuna in ne vrača.

V primeru gradnje v območju kmetije se gradnje novega objekta na parcelah prej odstranjenega obstoječega objekta oziroma kasneje odstranjenega obstoječega objekta (v roku štirih let po izdaji pravnomočnega gradbenega dovoljenja) komunalni prispevek obračuna tako, kot je navedeno v prvem odstavku.

V primeru, da se objekt, ki je namenjen rušenju, ne odstrani v roku štirih let od pridobitve pravnomočnega gradbenega dovoljenja, se lastnik objekta oglobi v višini, ki je navedena v drugem odstavku poglavja »Kazenske določbe in nadzor« – za fizično osebo, za pravno osebo in samostojnega podjetnika ter za odgovorno osebo pravne osebe.

V primeru gradnje novega objekta na obstoječi parceli objekta ali njenemu delu, se že poravnane obveznosti iz naslova obračuna komunalnega prispevka za obstoječo parcelo objekta ali njen del pri izračunu novega komunalnega prispevka upoštevajo. Breme dokazovanja že plačanih obveznosti iz naslova komunalnega prispevka je na strani investitorja.

V primeru legalizacije obstoječega objekta se komunalni prispevek zanj obračuna enako kot za novogradnjo.

Komunalni prispevek se bo na območju, katero se bo komunalno opremljalo po uveljavitvi predmetnega odloka, odmeril na podlagi za to investicijo sprejetega programa komunalnega opremljanja oziroma po pogodbi o opremljanju, ki bo prikazala in obračunala predvidene stroške izgradnje komunalne opreme. Stroški za obstoječo – že zgrajeno komunalno opremo na tem območju se bodo obračunali na podlagi

prvega odstavka 12. člena tega odloka, ob upoštevanju določil 6. člena odloka. To pomeni:

$$C_{pij} \text{ skupni} = C_{pij} \text{ obstoječi} + C_{pij} \text{ investicija}$$

$$C_{tij} \text{ skupni} = C_{tij} \text{ obstoječi} + C_{tij} \text{ investicija}$$

kjer je:

$C_{pij}$  skupni  $C_{pij}$ , ki se odmeri na posameznem območju investicije;

$C_{tij}$  skupni  $C_{tij}$ , ki se odmeri na posameznem območju investicije;

$C_{pij}$  obstoječi  $C_{pij}$ , ki je predmet obstoječih obračunskih stroškov;

$C_{tij}$  obstoječi  $C_{tij}$ , ki je predmet obstoječih obračunskih stroškov;

$C_{pij}$  investicija  $C_{pij}$ , ki je predmet investicije;

$C_{tij}$  investicija  $C_{tij}$ , ki je predmet investicije.

## IV. ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

## 14. člen

(zavezanec za plačilo komunalnega prispevka)

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na komunalno opremo, povečuje neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost.

## 15. člen

(odmera komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek se odmeri:

– na zahtevo zavezanca,

– ob prejemu obvestila s strani upravne enote v zavezančevem imenu, da je vloga za izdajo gradbenega dovoljenja, katero je vložil zavezanec, popolna,

– po uradni dolžnosti.

Poravnane obveznosti iz naslova komunalnega prispevka so pogoj za izdajo gradbenega dovoljenja.

## 16. člen

(pogodbena razmerja med investitorjem in občino)

Če se občina in investitor dogovorita, da bo investitor sam, na lastne stroške, delno ali v celoti zgradil komunalno opremo na neopremljenem ali delno opremljenem zemljišču, se tak dogovor sklone s pogodbo o opremljanju, v kateri se natančno opredelijo pogodbene obveznosti obeh strank.

## 17. člen

(stroški priključevanja)

Velja, da so s plačilom komunalnega prispevka poravnani vsi stroški priključevanja objekta na komunalno opremo, razen gradnje tistih delov priključkov, ki so v zasebni lasti.

## V. OPROSTITVE PLAČILA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

## 18. člen

(oprostitve plačila komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek se ne plača za gradnjo gospodarske javne infrastrukture.

Za gradnjo javnih objektov v občinski lasti lahko župan investitorju zmanjša komunalni prispevek ali pa ga v celoti oprosti.

Komunalni prispevek za gradnjo nestanovanjskih kmetijskih stavb (CC-SI 1271) se zniža za 30 %, če se odmerja za registrirana kmetijska gospodarstva, katerih nosilci so fizične osebe, ki niso samostojni podjetniki posamezniki.

Kmetijska gospodarstva, katerih nosilec ali člani kmetijskega gospodarstva imajo v lasti podjetje, ki se ukvarja z isto vrstno kmetijsko dejavnostjo, do znižanja iz tretjega odstavka tega člena niso upravičeni.

Objekt iz tretjega odstavka tega člena se mora v kmetijske namene uporabljati vsaj 10 let. Če se vrsta ali namembnost objekta spremeni pred potekom 10 let, se investitorju zaračuna razlika do polnega zneska komunalnega prispevka.

## 19. člen

(predhodna vlaganja)

Za predhodna vlaganja v komunalno opremo se upošteva delo in že vložena finančna sredstva. Iz potrdila krajevne skupnosti morajo biti razvidni osebni podatki vlagatelja, v katero komunalno opremo se je vlagalo, v kateri višini, parcelna številka, katastrska občina, vrsta objekta ter številka projekta, za katerega se izdaja potrdilo. Vrednost predhodnih vlaganj se do vključno 31. 12. 1997 indeksira skladno z indeksom cen na drobno, od 1. 1. 1998 dalje pa skladno z indeksom življenjskih potrebščin, katere objavlja in vodi Statistični urad RS.

Komunalni prispevek, plačan na krajevni skupnosti pred 15. 7. 1999, se upošteva na osnovi potrdila krajevne skupnosti. Iz potrdila morajo biti razvidni osebni podatki vlagatelja, za katero komunalno opremo je bil komunalni prispevek plačan, parcelna številka, katastrska občina, vrsta objekta ter številka projekta, za katerega se izdaja potrdilo. V primeru, da se je od plačila do vlaganja vloge dodatno zgradila komunalna oprema, se vlagatelju za to komunalno opremo obračuna komunalni prispevek.

## VI. KAZENSKÉ DOLOČBE

## 20. člen

(globe)

Z globo se kaznuje zavezanec, določen s 14. členom tega odloka, ki brez predhodno pridobljenega potrdila občine o poravnanih obveznostih iz naslova komunalnega prispevka in soglasja upravljavca, priključi objekt na komunalno opremo, določeno z 2. členom tega odloka.

Za dejanje iz prvega odstavka tega člena se predpiše globa v višini:

- EUR 3.000,00 za fizično osebo;
- EUR 10.000,00 za pravno osebo ali samostojnega podjetnika;
- EUR 1.000,00 za odgovorno osebo pravne osebe.

## 21. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tistih določb tega odloka, za katere so v primeru njihove kršitve po tem odloku predpisane kazenske sankcije, opravlja organ občinske uprave Občine Dobrova - Polhov Gradec, pristojen za nadzor.

## VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 22. člen

(povezava spremenjene zakonodaje)

Vloge za odmero komunalnega prispevka, ki bodo pripete na Občino Dobrova - Polhov Gradec pred pričetkom uporabe predmetnega odloka in bodo imele priloženo projektno dokumentacijo za pridobitev gradbenega dovoljenja, na podlagi katerega lahko pristojni organ Občine Dobrova - Polhov Gradec izda odločbo o plačilu komunalnega prispevka oziroma bodo vsebovale vse podatke, na podlagi katerih lahko občina izda odločbo o plačilu komunalnega prispevka, bodo obravnavane na podlagi dotedanje zakonodaje.

V 8. členu navedeni faktor dejavnosti za proizvodne stavbe (CC-SI: 1251) velja v višini 0,7 od dneva uveljavitve tega odloka pa do 1. 8. 2015.

## 23. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 86/11 in 60/13).

Z dnem uveljavitve tega odloka se ne glede na določila veljavnih programov opremljanja stavbnih zemljišč odmera komunalnega prispevka za obstoječo – že zgrajeno komunalno opremo izvede na podlagi določil tega odloka.

## 24. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0008/2014-1

Dobrova, dne 26. marca 2014

Župan

Občine Dobrova - Polhov Gradec

Franc Setnikar l.r.

### 999. Odlok o rebalansu proračuna Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2014

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – Odl. US, 45/94 – Odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – Odl. US, 63/95 – ORZLS19, 73/95 – Odl. US, 9/96 – Odl. US, 39/96 – Odl. US, 44/96 – Odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – Odl. US, 74/98, 12/99 – Skl. US, 16/99 – popr., 59/99 – Odl. US, 70/00, 100/00 – Skl. US, 28/01 – Odl. US, 87/01 – ZSam-1, 16/02 – Skl. US, 51/02, 108/03 – Odl. US, 72/05, 21/06 – Odl. US, 60/07, 14/07 – ZSPDPO, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US, 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11, 14/13 – popr.) in 16. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 26/12) je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 22. redni seji dne 26. marca 2014 sprejel

## ODLOK

### o rebalansu proračuna Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2014

## 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Dobrova – Polhov Gradec za leto 2014 se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

## »2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

		V EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		Proračun 2014
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	10.227.408
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	8.913.774
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	5.347.975
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	4.807.835
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	331.640
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	208.500
71	NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	3.565.799
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	186.021

	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	3.800
	712 DENARNE KAZNI	67.400
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	157.800
	714 DRUGI NEDAČNI PRIHODKI	3.150.778
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	231.576
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV	231.576
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	1.300
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	1.300
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	1.080.758
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.080.758
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	12.246.204
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.593.565
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	293.937
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	46.937
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.014.691
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	50.000
	409 REZERVE	188.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	2.522.193
	410 SUBVENCIJE	159.025
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.745.190
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	194.829
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	423.149
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	6.633.043
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	6.633.043
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	497.403
	431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČ. OSEBAM	497.403
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	0
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	-2.018.796
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	1.500.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	262.570
IX.	SPREMENBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-781.366
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.237.430
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	2.018.796
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	781.366

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-0005/2014-9

Dobrova, dne 26. marca 2014

Župan

Občine Dobrova - Polhov Gradec

Franc Setnikar l.r.

**DRAVOGRAD****1000. Poslovnik Nadzornega odbora Občine Dravograd**

Na podlagi 46. člena Statuta Občine Dravograd (uradno prečiščeno besedilo) (UPB-3) (Uradni list RS, št. 101/13), 32. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF) in Pravilnika o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine (Uradni list RS, št. 23/09) je Nadzorni odbor Občine Dravograd na 17. redni seji dne 19. 3. 2014 sprejel

**POSLOVNIK****Nadzornega odbora Občine Dravograd**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela Nadzornega odbora Občine Dravograd (v nadaljnjem besedilu: nadzorni odbor) ter uresničevanje pravic in dolžnosti članic in članov nadzornega odbora (v nadaljnjem besedilu: član).

## 2. člen

Sedež nadzornega odbora je na naslovu Občine Dravograd: Trg 4. julija, 2370 Dravograd.

## 3. člen

Nadzorni odbor uporablja pri svojem delu žig Občine Dravograd.

## 4. člen

(1) Nadzorni odbor je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

(2) Nadzorni odbor je pri svojem delu neodvisen, svoje naloge mora opravljati strokovno, pošteno, vestno in nepristransko. Svoje delo opravlja v skladu z veljavno zakonodajo, akti Občine Dravograd in tega poslovnika.

(3) Nadzorni odbor mora pri svojem delu varovati osebne podatke ter državne, uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebnostno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

## 5. člen

(1) Delo nadzornega odbora je javno, razen v delu, ko se pripravlja in obravnava osnutek poročila in dokončno poročilo.

(2) Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah obvesti javnost, ko je njegovo poročilo dokončno. Ob obveščanju javnosti mora spoštovati pravice strank.

(3) Za obveščanje javnosti je pooblaščen predsednik nadzornega odbora.

(4) Javnost se lahko omeji ali izključi v primerih, ko to določa zakon, statut, drugi podzakonski akti ali, ko tako odloči nadzorni odbor.

## II. KONSTITUIRANJE

## 6. člen

(1) Nadzorni odbor ima pet članov. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed predlaganih kandidatov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji.

(3) Člani nadzornega odbora opravljajo svoje delo nepoklicno.

(4) Prvo sejo nadzornega odbora skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzoča večina članov.

(5) Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika.

(6) Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

(7) Predsednik nadzornega odbora izmed članov nadzornega odbora imenuje svojega namestnika, ki ga nadomešča v primeru njegove odsotnosti.

(8) Nadzorni odbor dela in sprejema odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov, z večino glasov navzočih članov.

## III. PRISTOJNOSTI

## 7. člen

Nadzorni odbor je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

Nadzorni odbor ima naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

## 8. člen

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

## IV. ORGANIZACIJA DELA

## 9. člen

Nadzorni odbor sprejme letni program nadzora, ki vsebuje letni nadzor zaključnega računa proračuna, zaključnih računov finančnih načrtov krajevnih skupnosti, javnih zavodov in javnih podjetij ter občinskih skladov, predloga proračuna in finančnih načrtov krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter vsaj polletni nadzor razpolaganja z občinskim nepremičnim in premičnim premoženjem. V program lahko nadzorni odbor vključi tudi druge nadzore. S programom seznanjeni nadzorni odbor občinski svet in župana.

## 10. člen

Delo nadzornega odbora organizira in vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik.

## 11. člen

(1) Predsednik nadzornega odbora:

- predstavlja nadzorni odbor,
- vodi in organizira delo nadzornega odbora,
- sklicuje in vodi seje nadzornega odbora,
- predlaga dnevni red za seje nadzornega odbora,

– podpisuje sklepe, osnutke poročil, končna poročila in zapisnike nadzornega odbora,

– skrbi za izvajanje sklepov nadzornega odbora,

– sestavi program dela in predlog potrebnih sredstev za delo nadzornega odbora,

– sodeluje na sejah občinskega sveta, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik oziroma član nadzornega odbora po njegovem pooblastilu.

(2) Predsednik nadzornega odbora redno sodeluje z županom občine, člani občinskega sveta in občinsko upravo.

## 12. člen

Namestnik predsednika nadzornega odbora:

- nadomešča predsednika v času njegove odsotnosti,
- izvaja druge naloge, za katere ga pooblasti predsednik.

## 13. člen

Član nadzornega odbora:

- se udeležuje sej nadzornega odbora,
- izvaja naloge nadzora v skladu s sklepi nadzornega odbora,
- ima pravico zahtevati in dobiti podatke od občine, ki so mu potrebni pri opravljanju njegovih nalog, če teh podatkov na njegov predlog ne zahteva nadzorni odbor,
- sme zahtevati in dobiti podatke, ki so mu potrebni pri opravljanju njegovih nalog.

## 14. člen

(1) Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

(2) Občinska uprava zlasti:

- skrbi za pripravo gradiv,
- pripravlja vabila in izvaja organizacijsko tehnična opravila za sejo,
- piše zapisnike seje, pripravlja pisne odpravke sklepov in poročil,
- obvešča člane nadzornega odbora o sejah občinskega sveta in sprejetih aktih ter aktih župana in o drugih sprejetih predpisih (zakonih, podzakonskih aktih), ki so povezani z delom nadzornega odbora,
- obvešča predsednika o porabi proračunskih sredstev, namenjenih za delo nadzornega odbora,
- vodi evidenco prisotnosti,
- vodi dokumentarno gradivo za nadzorni odbor v skladu s predpisi,
- opravlja druge naloge, za katere jo zadolži nadzorni odbor.

(3) Nadzorni odbor lahko za izvajanje posameznih opravil v postopku nadzora angažira zunanje neodvisnega strokovnjaka, s katerim župan na podlagi sklepa občinskega sveta podpiše pogodbo.

## V. SEJE

## 15. člen

Nadzorni odbor dela na rednih, izrednih ali dopisnih sejah.

## 16. člen

Na sejah člani nadzornega odbora načrtujejo in usklajujejo svoje delo, določajo prednostne naloge nadzora in njihove nosilce ter določajo časovne in stroškovne okvire načrtovanih nalog.

## 17. člen

(1) Redne seje sklicuje predsednik nadzornega odbora.

(2) Sklic redne seje sestavlja predlog dnevnega reda s pripadajočim gradivom. Sklic redne seje se pošlje članom nadzornega odbora najmanj sedem dni pred dnevom, določenim za sejo. Posamezno gradivo se lahko posreduje tudi kasneje, če predlagatelj ugotovi, da je obravnava kasneje posredovanega

gradiva potrebna za odločanje nadzornega odbora. Vabilo s priloženim gradivom se članom nadzornega odbora lahko pošlje tudi v elektronski obliki.

#### 18. člen

Izredno sejo skliče predsednik nadzornega odbora na svojo pobudo ali na pobudo kateregakoli člana odbora. Zahtevi za sklic izredne seje mora biti priloženo gradivo, o katerem naj odbor odloča. Zahteva za sklic izredne seje se poda predsedniku v pisni obliki. Za sklic izredne seje ne velja rok iz prejšnjega člena.

#### 19. člen

(1) Dopisna seja se lahko opravi, kadar ni pogojev za sklic izredne seje. Na dopisni seji ni mogoče odločati o zadevah, ki se nanašajo na nadzor proračunskega uporabnika.

(2) Dopisna seja se opravi v elektronski obliki vročenege vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki se predlaga v sprejem ter osebnim telefonskim glasovanjem ali glasovanjem po elektronski pošti. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje, to je do katere ure se šteje trajanje seje).

(3) Dopisna seja je sklepčna, če je vabilo poslano vsem članom.

(4) Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo, je sprejet, če so zanj glasovali vsaj trije člani.

#### 20. člen

Nadzorni odbor veljavno odloča, če je na seji navzočih večina članov odbora. Navzočnost se ugotavlja na začetku seje in pred vsakim glasovanjem.

#### 21. člen

Predlagana odločitev je sprejeta z večino glasov navzočih članov.

#### 22. člen

Nadzorni odbor odloča z javnim glasovanjem. S tajnim glasovanjem lahko nadzorni odbor odloča, če tako določa zakon, statut in ta poslovnik ali če tako sklene nadzorni odbor pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da vsak član.

#### 23. člen

(1) O vsaki seji nadzornega odbora se piše zapisnik.

(2) Zapisnik seje nadzornega odbora vsebuje:

- zaporedno številko seje, datum in kraj seje ter čas začetka in zaključka seje in morebitne prekinitve,
- evidenco prisotnosti oziroma odsotnosti članov nadzornega odbora in vabljenih na sejo,
- ugotovitev sklepčnosti in sprejet dnevni red,
- poročilo o realizaciji sklepov in sklep o potrditvi zapisnika prejšnje seje,
- potek seje z navedbo poročevalcev ter kratkim povzetkom razprave,
- izjave članov nadzornega odbora, za katere so zahtevali, da se vnesejo v zapisnik,
- morebitna ločena mnenja pri glasovanju o predlaganih sklepih,
- sklepe nadzornega odbora.

(3) Zapisniku je treba predložiti original vabila in gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji. Vsak član nadzornega odbora ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloča nadzorni odbor. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

(4) Zapisnik podpišeta predsedujoči na seji in zapisnikar.

(5) Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje se ne prilaga v gradivo za redno sejo in ne objavlja. Člane nadzornega odbora seznanjati z njim pred potrjevanjem zapisnika predsedujoči.

(6) Skrbnik arhiva in tekoče dokumentacije je javni uslužbenec, zaposlen v občinski upravi, zadolžen za administrativno pomoč pri delu nadzornega odbora. Dokumentarno gradivo nadzornega odbora mora vsebovati izvornik zapisnika in vsa gradiva, ki so bila predložena za sejo. Zapisnik in gradiva nadzornega odbora se po končanem mandatu v skladu z uredbo o upravnem poslovanju, arhivirajo na občini.

## VI. NAČIN DELA NA SEJI

#### 24. člen

(1) Seje nadzornega odbora vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik ali drug pooblaščen član.

(2) Predlog dnevnega reda seje določi predsednik, predloge za uvrstitev zadeve na dnevni red pa lahko podajo vsi člani nadzornega odbora.

#### 25. člen

(1) Ko predsedujoči začne sejo, obvesti člane, kdo izmed članov nadzornega odbora je opravičil svojo odsotnost.

(2) Navzočnost članov nadzornega odbora ugotovi predsedujoči na podlagi poročila o prisotnosti med sejo.

(3) Ko predsedujoči ugotovi, da je na seji prisotna večina članov, je nadzorni odbor sklepčen.

(4) Predsedujoči obvesti člane, kdo je bil na sejo povabljen.

#### 26. člen

(1) Nadzorni odbor na začetku seje glasuje o predlaganem dnevnem redu.

(2) Pri določanju dnevnega reda nadzorni odbor razpravlja in odloča po vrsti o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato pa o predlogih, da se dnevni red razširi.

(3) Nadzorni odbor lahko odloča o razširitvi dnevnega reda le, če so razlogi zanjo nastali po sklicu seje in če je zadeva take narave, da je takojšnja obravnava na seji nadzornega odbora nujna ter če je bilo članom izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda nadzorni odbor razpravlja in glasuje.

(4) Po sprejetih odločitvah da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

#### 27. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem vrstnem redu.

#### 28. člen

Predsednik nadzornega odbora po opravljeni razpravi o posamezni točki dnevnega reda oblikuje sklep in ga da na glasovanje. Predsednik zaključi sejo, ko so bile obravnavane vse točke dnevnega reda. Predsednik sme prekiniti sejo, če s tem soglaša večina prisotnih članov, vendar se mora seja nadaljevati najpozneje v petnajstih dneh.

## VII. VZDRŽEVANJE REDA NA SEJI

#### 29. člen

(1) Za red na seji skrbi predsedujoči.

(2) Za kršitev reda na seji lahko predsedujoči izreče naslednje ukrepe:

– opomin: v primeru, ko član neupravičeno sega govorniku v besedo ali kako drugače krši red na seji,

– odvzem besede: v primeru, ko član ne upošteva izrečenega opomina in nadaljuje s kršenjem reda na seji,

– odstranitev s seje: v primeru, ko član kljub odvzemu besede huje krši red na seji in onemogoča delo nadzornega odbora.

(3) Član nadzornega odbora, ki mu je bil izrečen ukrep odstranitve s seje, mora takoj zapustiti sejno dvorano.



(4) Član nadzornega odbora, ki mu je bil izrečen ukrep odstranitve s seje, ima pravico v treh dneh vložiti ugovor zoper odločitev predsedujočega na seji nadzornega odbora. O ugovoru odloči nadzorni odbor na prvi naslednji seji.

#### 30. člen

Predsedujoči lahko odredi, da se iz sejne dvorane odstrani vsak udeleženec ali poslušalec, ki krši red na seji.

#### 31. člen

V primeru, da predsedujoči z ukrepi iz 29. člena tega poslovnika ne more ohraniti red, prekine sejo nadzornega odbora.

### VIII. UVEDBA NADZORA

#### 32. člen

(1) Nadzorni odbor sprejme letni program nadzora in na njegovi podlagi pripravljen predlog finančnega načrta za prihodnje proračunsko leto, ki ga pošlje v uskladitev županu. Pri tem mora nadzorni odbor upoštevati roke glede priprave proračuna občine.

(2) Člani nadzornega odbora lahko podajo predsedniku predloge za uvedbo nadzora.

#### 33. člen

Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v nadzornem programu. Če nadzorni odbor želi poleg rednega nadzora istočasno izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program (izredni nadzor), mora najprej dopolniti nadzorni program. Dopolnitev oziroma spremembo programa posreduje županu. Dopolnitev in sprememba nadzornega programa mora biti obrazložena.

#### 34. člen

(1) Nadzorni odbor opravi nadzor na podlagi sklepa o uvedbi nadzora.

(2) Sklep o uvedbi nadzora mora vsebovati ime, sedež ter delovno področje uporabnika javnih sredstev (nadzorovani organ), vsebino nadzora, čas nadzora ter ime člana nadzornega odbora, ki bo nadzor neposredno opravil oziroma ime članov delovne skupine. Če izvaja nadzor več članov hkrati, se s sklepom določi vodja nadzora (poročevalec).

(3) S sklepom o uvedbi nadzora je nadzorni odbor dolžan seznaniti župana in odgovorno osebo uporabnika proračuna.

(4) V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni članu nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. Član nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, ima pravico zahtevati vse podatke v okviru svoje zadolžitve, ki so mu potrebni za izvedbo naloge, ki mu je zaupana.

#### 35. člen

(1) Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine v skladu z zakonom in pravilnikom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine.

(2) O izvajanju posameznih nalog nadzora ter o svojih ugotovitvah, ocenah in mnenjih v postopku nadzora pripravi poročevalec osnutek poročila, ki ga sprejme nadzorni odbor.

(3) Osnutek poročila ni informacija javnega značaja.

(4) Osnutek poročila vsebuje naslednje sestavine:

- naslov,
- kratek povzetek,
- osnovne podatke o nadzoru,
- ime nadzornega odbora,
- ime organa, v katerem se opravlja nadzor,
- kaj se nadzoruje,
- datum nadzora,
- uvod,
- ugotovitveni del o razkritih napakah oziroma nepravilnostih pri nadzoru z navedbo predpisov, ki so bili kršeni.

#### 36. člen

(1) Uvod vsebuje:

- osnovne podatke o nadzorovanemu organu,
- pravno podlago za izvedbo nadzora,
- datum in številko sklepa o izvedbi nadzora,
- namen in cilje nadzora.

(2) Osnovni podatki o nadzorovanem organu so:

- organi in organiziranost ter število zaposlenih,
- kratek opis področij dela, pristojnosti in odgovornosti z navedbo odgovorne osebe med opravljanjem nadzora in odgovorne osebe v času, na katerega se nadzor nanaša,
- sodelovanje med odborom in nadzorovanim organom med opravljanjem nadzora.

(3) Namen in cilji nadzora so:

- preveriti skladnost finančnega poslovanja z zakoni in podzakonskimi akti ter transparentnost poslovanja,
- preveriti skladnost finančnega poslovanja s proračunom organa za leto, za katero se opravlja nadzor,
- preveriti popolnost in zakonitost prejemkov in izdatkov,
- ugotoviti pravilnost vodenja poslovnih knjig,
- poročati o ugotovljenih nepravilnostih,
- dati priporočila in predloge za nadaljnje poslovanje organa.

#### 37. člen

Sestavni del osnutka poročila in poročila kot dokončnega akta odbora so tudi standardi, metode in druga pravila, če so bili uporabljeni pri opravljanju nadzora, morajo pa biti navedeni, kadar je v postopku nadzora sodeloval izvedenec.

#### 38. člen

(1) Ugotovitveni del mora vsebovati popolne in verodostojne podatke z natančno navedbo dokumentacije, na kateri temeljijo ugotovitve, z navedbo predpisov, ki so bili kršeni.

(2) V ugotovitenem delu se ocenjujejo:

- zakonitost in pravilnost poslovanja z občinskimi javnimi sredstvi,
- učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih proračunskih sredstev.

(3) Pri navedbi predpisov, ki so bili kršeni, se navedejo:

- opis dejanskega stanja, ki izkazuje napake oziroma nepravilnosti,
- predpisi (zakon, podzakonski predpis ali drug predpis), ki so bili kršeni.

#### 39. člen

(1) Osnutek poročila pošlje nadzorni odbor v pregled nadzorovani osebi, ki v petnajstih dneh odgovori na posamezne navedbe (odzivno poročilo).

(2) Odzivno poročilo vsebuje mnenja, pripombe in pojasnila nadzorovanega organa za vsako posamezno ugotovitev iz osnutka poročila, pri kateri se ugotovijo kršitve predpisov. Če nadzorovana oseba razpolaga z listinskimi dokazi, jih priloži odzivnemu poročilu.

(3) Nadzorni odbor mora o odzivnem poročilu odločiti v petnajstih dneh.

#### 40. člen

(1) Na podlagi osnutka poročila in odzivnega poročila nadzorovane osebe pripravi nadzorni odbor poročilo s priporočili in predlogi. Poročilo je dokončni akt nadzornega odbora in mora biti v naslovu poročila kot tako navedeno.

(2) Poročilo mora vsebovati enake sestavine kot osnutek poročila ter priporočila in predloge.

(3) Pri opisu posamezne ugotovitve o nepravilnostih je treba navesti odgovore nadzorovanega organa iz odzivnega poročila.

(4) V poročilu mora biti razvidno, katera pojasnila iz odzivnega poročila nadzorovanega organa je odbor upošteval v posameznem ugotovitenem delu.

(5) Dokončno poročilo se pošlje nadzorovani osebi, županu in občinskemu svetu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču.

## 41. člen

(1) V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenje, priporočila oziroma predlogi.

(2) Z ocenami nadzorni odbor presodi kateri predpisi so bili kršeni (zakonitost in pravilnost poslovanja) in/ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe smotrno glede na uporabljena sodila v nadzoru.

(3) V mnenju se izrazi ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe pravilno in/ali smotrno.

(4) Nepravilno poslovanje je takrat, če je nadzorovana oseba poslovala v nasprotju s predpisi, proračunom in drugimi akti (pogodbo, kolektivno pogodbo in drugimi splošnimi ter posamičnimi akti), ki bi jih morala upoštevati pri svojem poslovanju.

(5) Nesmotno poslovanje je negospodarno in/ali neučinkovito in/ali neuspešno.

(6) Negospodarno poslovanje je tisto poslovanje, ko bi nadzorovana oseba enake učinke lahko dosegla pri manjših stroških.

(7) Neučinkovito poslovanje je tisto, ko bi pri enakih stroških lahko nadzorovana oseba dosegla večje učinke.

(8) Neuspešno poslovanje je tisto, ko se niso uresničili cilji poslovanja nadzorovane osebe.

## 42. člen

(1) Priporočila in predlogi so namenjeni kakovostnejšemu poslovanju nadzorovanega organa. Priporočila in predlogi morajo biti jasno izraženi, izvedljivi in preverljivi.

(2) V priporočilih in predlogih mora biti naveden rok, v katerem mora odgovorna oseba nadzorovanega organa poročati odboru o njihovem izvajanju oziroma o razlogih, če priporočil in predlogov ne upošteva.

## 43. člen

(1) Če je nadzorni odbor v okviru svoje pristojnosti ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju nadzorovanega organa, mora o kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

(2) V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

## 44. člen

Hujše kršitve predpisov in nepravilnosti pri poslovanju so:

1. prevzemanje obveznosti in izplačilo sredstev proračuna za namene, ki niso predvideni v proračunu,
2. prevzemanje obveznosti in izplačilo sredstev proračuna v višini, ki presega v proračunu zagotovljena sredstva,
3. prodaja občinskega finančnega in stvarnega premoženja:
  - ki ni vključeno v letni program prodaje finančnega in stvarnega premoženja, razen, če predmeta prodaje v skladu s predpisi ni treba vključiti v ta program,
  - s sklenitvijo neposredne pogodbe, razen v primerih, ko zakon ali drug predpis to dopušča,
  - v nasprotju s sprejeto odločitvijo pristojnega organa,
  - oddaja javnega naročila z neustreznim postopkom javnega naročanja,
4. neupoštevanje opozoril nadzornega odbora glede nepravilnosti pri poslovanju v zahtevanem roku,
5. druge kršitve predpisov, ki se po presoji in utemeljitvi nadzornega odbora štejejo za hujše.

## 45. člen

(1) Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

(2) Župan je na seje občinskega sveta dolžan vabiti predsednika nadzornega odbora, ki je dolžan člane nadzornega odbora obveščati o pomembnejših ugotovitvah iz pristojnosti občinskega sveta, ki se nanašajo na pravilnost in smotrnost poslovanja občine ali finančno poslovanje pravnih oseb javne prava, ki jih je ustanovila občina.

## 46. člen

Nadzorni odbor mora županu in občinskemu svetu predložiti pisno letno poročilo o delu in porabi sredstev in najmanj enkrat na leto poročati o svojem delu ter ju seznaniti s pomembnimi ugotovitvami s področja svojega dela in predlagati rešitve za izboljšanje poslovanja.

## IX. SREDSTVA ZA DELO

## 47. člen

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu na posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora.

## 48. člen

Članom nadzornega odbora pripada ustrezno plačilo za njihovo delo na osnovi vsakokratnega veljavnega akta Občine Dravograd o plačah in plačilih za opravljanje funkcije občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov.

## 49. člen

(1) Višina potrebnih sredstev za delo nadzornega odbora se določi s finančnim načrtom, pripravljenim na podlagi letnega programa nadzora v skladu s sprejetim občinskim proračunom.

(2) Odredbodajalec sredstev za delo nadzornega odbora je župan.

## X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 50. člen

Poslovnik Nadzornega odbora Občine Dravograd sprejme nadzorni odbor z večino glasov vseh članov nadzornega odbora in ga posreduje občinskemu svetu v seznanitev.

## 51. člen

Spremembe tega poslovnika se sprejmejo po enakem postopku kot poslovnik.

## 52. člen

Poslovnik in spremembe poslovnika se objavijo na uradni spletni strani Občine Dravograd.

## 53. člen

Za vprašanja in zadeve delovanja nadzornega odbora, ki niso opredeljena s tem poslovníkom, se uporabljajo določila Statuta Občine Dravograd.

## 54. člen

Z dnem, ko začne veljati ta poslovnik, preneha veljati Poslovnik o delu Nadzornega odbora Občine Dravograd, št. 0071-0013/2007 z dne 5. 6. 2007 (Uradni list RS, št. 65/07).

## 55. člen

Ta poslovnik začne veljati trideseti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2014

Dravograd, dne 19. marca 2014

Predsednica Nadzornega odbora  
Občine Dravograd  
**mag. Barbara Turičnik-Hudernik l.r.**

**1001. Zaključni račun proračuna Občine Dravograd za leto 2013**

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 117/08) je Občinski svet Občine Dravograd na 26. seji dne 27. 3. 2014 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN  
PRORAČUNA  
Občine Dravograd za leto 2013**

## 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Dravograd za leto 2013.

## 2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Dravograd za leto 2013 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Dravograd za leto 2013. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2013 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

## 3. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki Občine Dravograd po zaključnem računu za leto 2013 znašajo:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	10.162.853
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	8.028.185
70	DAVČNI PRIHODKI	6.099.956
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.759.188
	703 Davki na premoženje	890.551
	704 Domači davki na blago in storitve	450.217
	706 Drugi davki	0
71	NEDAČNI PRIHODKI	1.928.229
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.688.951
	711 Takse in pristojbine	2.148
	712 Denarne kazni	7.364
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	31.973
	714 Drugi nedavčni prihodki	197.793
72	KAPITALSKI PRIHODKI	64.447
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	25.096
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopred. dolgoročnih sredstev	39.351
73	PREJETE DONACIJE	1.690
	730 Prejete donacije iz domačih virov	690
	732 Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	1.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.068.531
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	616.443
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	1.452.088
78	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	0
	786 Prejeta sredstva iz proračuna EU	0

II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	10.519.507
40	TEKOČI ODHODKI	2.903.444
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenih	509.661
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	81.458
	402 Izdatki za blago in storitve	2.154.331
	403 Plačilo domačih obresti	15.294
	409 Rezerve	142.700
41	TEKOČI TRANSFERI	3.453.298
	410 Subvencije	359.966
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.421.283
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	342.285
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.329.764
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.012.174
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.012.174
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	150.591
	430 Investicijski transferi	0
	431 Investicijski transferi	96.733
	432 Investicijski transferi	53.858
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-356.654
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	7.500
	440 Dana posojila	7.500
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v jav. skladih in dr. os. javnega prava	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-7.500
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE	
50	ZADOLŽEVANJE	700.000
	500 Domače zadolževanje	700.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	260.000
55	ODPLAČILA DOLGA	260.000
	550 Odplačila domačega dolga	260.000
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	75.846
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	440.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	356.654
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	-133.281

## 4. člen

Neporabljena sredstva proračunske rezerve v višini 29.160,71 EUR se prenesejo kot sredstva proračunske rezerve v leto 2014. Neporabljena sredstva proračunske rezerve za stanovanja v višini 49.167,16 EUR in poslovne prostore v višini 2.304,82 EUR se prenesejo kot sredstva proračunske rezerve za stanovanja oziroma poslovne prostore v leto 2014.

## 5. člen

Ostanek sredstev na računih konec leta 2013 v višini -57.434,99 EUR se vključi v proračun Občine Dravograd za leto 2014 kot prenesena sredstva.

## 6. člen

Pregled prihodkov in razporeditev prihodkov zaključnega računa proračuna, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja so sestavni deli tega odloka.

## 7. člen

Zaključni račun Občine Dravograd brez prilog se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, priloge se objavijo na spletni strani Občine Dravograd.

Št. 410-0001/2012-31

Županja  
Občine Dravograd  
**Marijana Cigala l.r.**

**1002. Odlok o dopolnitvi Odloka o razglasitvi nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov v Občini Dravograd**

Na podlagi 12. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (ZVKD-1) (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11, 30/11 Odl. US: U-I-297/08-19, 90/12 in 111/13) in 16. člena Statuta Občine Dravograd (uradno prečiščeno besedilo) (UPB-3) (Uradni list RS, št. 101/13) je Občinski svet Občine Dravograd na 26. redni seji dne 27. 3. 2014 sprejel

**O D L O K**

**o dopolnitvi Odloka o razglasitvi nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov v Občini Dravograd**

## 1. člen

V Odloku o razglasitvi nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov v Občini Dravograd (MUV, št. 23/97 in 21/00; Uradni list RS, št. 32/11 (popr. 42/11); v nadaljevanju: odlok) se v 5. členu v poglavju ZGRADBE MEŠČANSKE IN TRŠKE ARHITEKTURE za 10. točko doda 11. točka, ki se glasi:

– LIBELIČE, št. 34, župnišče z gospodarskim poslopijem, z evidenčno številko 7399 (EŠD), parc. št. 284/3 in 284/4, k.o. Libeliče.

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0004/2014

Dravograd, dne 27. marca 2014

Županja  
Občine Dravograd  
**Marijana Cigala l.r.**

**1003. Sklep o določitvi elementov za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin na območju Občine Dravograd za leto 2014**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Dravograd (uradno prečiščeno besedilo) (UPB-3) (Uradni list RS, št. 101/13) je Občinski svet Občine Dravograd na 26. redni seji dne 27. 3. 2014 sprejel

**S K L E P**

**o določitvi elementov za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin na območju Občine Dravograd za leto 2014**

## 1. člen

Povprečna gradbena cena za 1 m<sup>2</sup> koristne stanovanjske površine, zmanjšana za povprečne stroške komunalnega urejanja zemljišč in za vrednost zemljišča, je znašala na dan 31. 12. 2013 na območju Občine Dravograd 900,88 €/m<sup>2</sup>.

## 2. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na 1 m<sup>2</sup> koristne stanovanjske površine za III. stopnjo opremljenosti in gostoto naseljenosti 100–200 preb./ha na dan 31. 12. 2013 znašajo za komunalne objekte in naprave:

– individualna raba	40,04 €/m <sup>2</sup>
– kolektivna raba	60,07 €/m <sup>2</sup>

Pri izračunu vrednosti stavbnega zemljišča se upošteva razmerje, in sicer:

– 60 % osnovna vrednost zemljišča,
– 40 % uporabna vrednost zemljišča.

## 3. člen

Osnovna cena za m<sup>2</sup> stavbnega zemljišča se določi po območjih, v odstotkih od povprečne gradbene cene koristne stanovanjske površine, kot je navedeno v 1. členu tega sklepa.

I. A območje Center naselja Dravograd (Trg)	3,0–4,0 %
I. območje Ožje območje Dravograda in ožje območje naselij Črneče, Libeliče, Šentjanž in Trbonje	2,0–3,5 %
II. območje Širše območje naselja Dravograd (Meža, Robindvor, Pod gradom, Mariborska cesta) in širše območje naselij Črneče, Libeliče, Šentjanž, Bukovska Vas, Jedert, Trbonje, Vič, Goriški Vrh, Otiški Vrh, Ojstrica	1,5–3,0 %
III. območje Ostala območja, opredeljena kot stavbna zemljišča	0,5%–1,5 %
IV. območje Industrijsko obrtna cona	1,5–4,0 %

## 4. člen

Občinski svet lahko na predlog župana določi za zemljišča, ki imajo posebne fizične, ekonomske in družbene pogoje, drugačno vrednost za m<sup>2</sup> stavbnega zemljišča, kot je določeno v 3. členu tega sklepa.

## 5. člen

Podana cena za m<sup>2</sup> stanovanjske površine in komunalna opremljenost se revalorizira s povprečnim indeksom porasta cen za stanovanjsko gradnjo, ki ga objavlja Gospodarska zbornica Slovenije – Zbornica gradbeništva in industrije gradbenega materiala.

Vrednost zemljišča se revalorizira z indeksom življenjskih stroškov, ki jih mesečno objavlja Statistični urad Slovenije.

## 6. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

## 7. člen

Z dnem veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi elementov za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin na območju Občine Dravograd za leto 2013, št. 007-0002/2013, z dne 28. 2. 2013, objavljen v Uradnem listu RS, št. 20/13.

Št. 007-0017/2013

Dravograd, dne 27. marca 2014

Županja  
Občine Dravograd  
**Marijana Cigala** l.r.

**HODOŠ****1004. Zaključni račun proračuna Občine Hodoš za leto 2013**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSDPO, 109/08, 49/09, 38/10, 107/10 in 11/11 – UPB4) in 6. člena Statuta Občine Hodoš je Občinski svet Občine Hodoš na 21. redni seji dne 28. 3. 2014 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN  
proračuna Občine Hodoš za leto 2013**

## 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Hodoš za leto 2013.

## 2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Hodoš za leto 2013 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Hodoš za leto 2013. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2013 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

## 3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Hodoš za leto 2013 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4103-0002/2014-1

Hodoš, dne 28. marca 2014

Župan  
Občine Hodoš  
**Rudolf Bunderla** l.r.

Priloga: Splošni del

I.	SPLOŠNI DEL ZAKLJUČNEGA RAČUNA PRORAČUNA OBČINE HODOŠ 2013					
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih				
	KONTO (K 4)	Sprejeti proračun 2013	Veljavni proračun 2013	Realizacija 2013	Indeks	Indeks
	1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	692.734	666.734	644.737	89,83	96,70
	TEKOČI PRIHODKI 70+71	369.410	369.030	365.801		
70	DAVČNI PRIHODKI	325.820	326.140	325.182	99,80	99,71
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	305.915	305.915	305.915	100,00	100,00
7000	DOHODNINA	305.915	305.915	305.915	100,00	100,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	14.855	15.125	14.401	96,94	95,21
7030	DAVKI NA NEPREMIČNINE	9.900	10.070	9.800	98,99	97,32
7032	DAVKI NA DEDIŠČ. IN DARILA	1.305	1.305	1.190	91,19	91,19
7033	DAVKI NA PROMET NEPR. IN NA FIN. PREMOŽENJE	3.650	3.750	3.411	93,45	90,96
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	5.050	5.100	4.866	96,36	95,41
7044	DAVKI NA POSEBNE STORITVE	150	100	0	0,00	0,00
7047	DRUGI DAVKI NA UPORABO BLAGA IN STORITEV	4.900	5.000	4.866	99,31	97,32
706	DRUGI DAVKI	0	0	0	0	0
7060	DRUGI DAVKI	0	0	0	0	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	43.590	42.890	40.619	93,18	94,71
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOH. OD PREMOŽ.	90	440	307	341,11	69,77
7102	PRIHODKI OD OBRESTI	40	40	0	0	0
7103	PRIHODKI OD PREMOŽENJA	50	400	307	614,00	76,75
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	100	150	145	145,00	96,67
7111	UPRAVNE TAKSE	100	150	145	145,00	96,67
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	200	200	0	0,00	0,00
7120	DENARNE KAZNI	200	200	0	0,00	0,00

713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	5.000	3.000	3.207	64,14	106,90
7130	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	5.000	3.000	3.207	64,14	406,90
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	38.200	39.100	36.960	96,75	94,53
7141	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	38.200	39.100	36.960	96,75	94,53
72	KAPITALSKI PRIHODKI	17.000	15.000	0,00	0,00	0,00
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7200	PRIHODKI OD PRODAJE ZGRADB IN PROSTOROV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJ. IN NEMAT. PREMOŽENJA	17.000	15.000	0,00	0,00	0,00
7220	PRIHODKI OD PRODAJE KMET. ZEMLJIŠČ IN GOZDOV	2.000	0	0	0,00	0,00
7221	PRIHODKI OD PRODAJE STAVBNIH ZEMLJIŠČ	15.000	15.000	0	0,00	0,00
73	PREJETE DONACIJE	0	0	0	0,00	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0	0	0	0,00	0,00
7300	PREJETE DONACIJE IZ DOM. VIROV ZA T. PORABO	0	0	0	0,00	0,00
7301	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV ZA INV.	0	0	0	0,00	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	306.324	282.705	278.935	91,06	98,67
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOF. INST.	286.618	279.265	278.935	97,32	99,98
7400	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA	256.618	249.265	249.442	97,20	100,07
7403	PREJETA SREDSTVA IZ DRUGIH JAVNIH SKLADOV	30.000	30.000	29.493	98,31	98,31
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽ. PRORAČ. IZ SR. PRORAČ. EU	19.706	3.440	0	0,00	0,00
7411	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽ. PRORAČUNA IZ SREDSTEV EU	3.440	3.440	0	0,00	0,00
7417	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽ. PRORAČ. IZ DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	16.266	0	0	0,00	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	714.418	663.420	629.086	88,06	94,82
40	TEKOČI ODHODKI	260.004	262.185	239.866	92,25	91,49
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	61.400	59.195	58.684	95,58	99,14
4000	PLAČE IN DODATKI	52.800	52.200	51.567	97,66	98,79
4001	REGRES ZA LETNI DOPUST	4.000	3.045	3.045	76,13	100,00
4002	POVRAČILA IN NADOMESTILA	4.600	3.950	3.855	83,80	97,59
4009	DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	0	0	217		
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOC. VARNOST	10.260	9.560	9.262	90,27	96,88
4010	PRISPEVEK ZA POK. IN INV. ZAVAROVANJE	4.700	4.700	4.564	97,11	97,11
4011	PRISPEVEK ZA ZDR. ZAVAROVANJE	3.760	3.760	3.656	97,23	97,23
4012	PRISPEVEK ZA ZAPOSLOVANJE	40	40	31	77,50	77,50
4013	PRISPEVEK ZA PORODNIŠKO VARSTVO	60	60	52	86,67	86,67
4015	PREMIJE KOL. DOD. POK. ZAV. – ZKDPZJU	1.700	1.000	959	56,41	95,90
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	172.639	176.545	168.356	97,52	95,36
4020	PISARNIŠKI IN SPLOŠNI MATERIAL IN STORITVE	20.230	19.900	19.489	96,34	97,93
4021	POSEBNI MATERIAL IN STORITVE	5.700	5.000	4.661	81,77	93,22
4022	ENERGIJA VODA, KOMUNALNE STORITVE IN KOMUNIKACIJE	45.245	49.845	48.152	106,43	96,60
4023	PREVOZNI STROŠKI IN STORITVE	4.100	6.014	6.049	147,54	100,58
4024	IZDATKI ZA SLUŽBENA POTOVANJA	200	142	142	71,00	100,00
4025	TEKOČE VZDRŽEVANJE	10.050	10.052	9.659	96,11	96,09
4029	DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	87.114	85.592	80.204	92,07	93,71
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	1.850	3.550	3.564	192,65	100,39
4031	PLAČILA OBRESTI OD KREDITOV – POL. BANKAM	1.850	3.550	3.564	192,65	100,39
409	SREDSTVA IZLOČENA V REZERVE	13.855	13.335	0	0,00	0,00
4090	TEKOČA PRORAČUNSKA REZERVA	3.464	3.334	0	0,00	0,00
4091	REZERVA ZA NARAVNE NESREČE	10.391	10.001	0	0,00	0,00
41	TEKOČI TRANSFERI	121.651	118.487	119.988	98,63	101,27
410	SUBVENCije	200	200	0	0,00	0,00
4102	SUBVENCije PRIV. PODJ. IN ZASEBNIKOM	200	200	0	0,00	0,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODI.	88.713	90.042	92.787	104,59	103,05
4110	TRANSFERI NEZAPOSLENIM	36.600	38.600	41.028	112,10	106,29

4111	DRUŽINSKI PREJEMKI IN STARŠEVSKA NADOM.	200	400	400	200,00	100,00
4112	TRANSFERI ZA ZAG. SOC. VARNOSTI	1.483	1.483	1.391	93,80	93,80
4119	DRUGI TRANSFERI POSAMEZNIKOM	50.430	49.559	49.968	99,08	100,83
412	TRANSFERI NEPROF. ORG. IN USTANOVAM	26.079	22.012	21.223	81,38	96,42
4120	TEKOČI TRANS. NEPROF. ORGANIZ. IN USTAN.	26.079	22.012	21.223	81,38	96,42
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	6.659	6.233	5.978	89,77	95,91
4130	TEKOČI TRANS. DRUGIM RAVNEM DRŽAVE	1.809	1.100	1.181	65,28	107,36
4131	TEKOČI TRANSFERI V SKLADE SOC. ZAV.	3.500	3.600	3.364	96,11	93,44
4132	TEKOČI TRANSF. V DRUGE JAVNE SKLADE IN AGENCIJE	0	0	0	0,00	0,00
4133	TEKOČI TRANSFERI V JAVNE ZAVODE IN DRUGE IZV. JAVN. INST.	1.200	1.156	1.056	88,00	91,35
4136	TEKOČI TRANSFERI V JAVNE AGENCIJE	150	377	377	251,33	100,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	329.763	279.038	266.224	80,73	95,41
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	329.763	279.038	266.224	80,73	95,41
4201	NAKUP PREVOZNIH SREDSTEV	25.170	170	170	0,68	100,00
4202	NAKUP OPREME	500	0	0	0,00	
4203	NAKUP DRUGIH OSNOVNIH SREDSTEV	500	369	369	73,80	100,00
4204	NOVOGRADNJE, REKONSTRUKCIJE IN ADAPTACIJE	251.630	245.413	239.874	95,33	97,74
4205	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE IN OBNOVE	40.423	24.592	17.314	42,83	70,41
4208	ŠTUDIJE O IZVEDLJ. PROJEKTOV, PROJEKTN DOKUMENTACIJA, NADZOR IN INVESTICIJSKI INŽENIRING	11.540	9.494	8.497	73,63	100,04
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	3.000	3.710	3.008	100,27	81,08
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČ. UPORAB.	3.000	3.710	3.008	100,27	81,08
4320	INVESTICIJSKI TRANSFERI OBČINAM	3.000	3.710	3.008	100,27	81,08
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) I.- II.	-21.684	3.314	15.651		
	KONTO (K 4) 1					
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV (750+751+752)	0	0	0	0,00	0,00
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0	0	0	0,00	0,00
7503	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL OD FIN. INSTITUCIJ	0	0	0	0,00	0,00
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0	0	0	0,00	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0	0	0	0,00	
440	DANA POSOJILA	0	0	0	0,00	0,00
4403	DANA POSOJILA FINANČNIM INSTITUCIJAM	0	0	0	0,00	0,00
441	POVEČANJE KAP. DELEŽEV IN FIN. NALOŽB	0	0	0	0,00	0,00
4410	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV V JAVN. PODJETJIH	0	0	0	0,00	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0	0	0	0	0,00
	KONTO (K 4) 1					
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	25.000	0	0	0,00	0,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	25.000	0	0	0,00	0,00
5001	NAJETI KREDITI PRI POSLOVNIH BANKAH	0	0	0	0,00	0,00
5002	NAJETI KREDITI PRI DRUGIH FIANČNIH INST.	25.000	0	0	0,00	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	19.815	19.815	19.953	101,00	101,00
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	19.815	19.815	19.953	101,00	101,00
5501	ODPLAČILA KREDITOV POSLOVNIM BANKAM	19.815	19.815	19.953	101,00	101,00
IX.	SPREMEMBE STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-16.499	-16.501	-4.302		
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	5.185	-19.815	-19.953		
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	21.682	-3.314	-15.651		
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	16.497	16.497	16.497		

**1005. Odlok o proračunu Občine Hodoš za leto 2014**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odl US, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09, 14/10 – odl. US, 51/10, 84/10 – odl US in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in 110/11 – ZDIU12) in 15. člena Statuta Občine Hodoš (Uradni list RS, št. 84/11) je Občinski svet Občine Hodoš na 21. redni seji dne 28. 3. 2014 sprejel

**ODLOK**  
**o proračunu Občine Hodoš za leto 2014**

**1. SPLOŠNA DOLOČBA**

## 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Hodoš za leto 2014 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

**2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA**  
**IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**

## 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
	Skupina/Podskupina kontov/Konto	Proračun leta 2014
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	740.961
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	379.045
70	DAVČNI PRIHODKI	334.659
	700 Davki na dohodek in dobiček	302.670
	703 Davki na premoženje	28.389
	704 Domači davki na blago in storitve	3.600
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	44.386
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.590
	711 Takse in pristojbine	150
	712 Denarne kazni	200
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	3.945
	714 Drugi nedavčni prihodki	38.501
	72 KAPITALSKI PRIHODKI	32.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	32.000
	73 PREJETE DONACIJE	50
	730 Prejete donacije iz domačih virov	50
	731 Prejete donacije iz tujine	0
	74 TRANSFERNI PRIHODKI	329.866
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	326.433
	741 Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sredstev proračuna EU	3.433

II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	753.150
40	TEKOČI ODHODKI	271.608
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	59.195
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	9.560
	402 Izdatki za blago in storitve	184.509
	403 Plačila domačih obresti	3.525
	409 Rezerve	14.819
41	TEKOČI TRANSFERI	107.606
	410 Subvencije	200
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	78.350
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	21.829
	413 Drugi tekoči domači transferi	7.226
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	372.223
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	372.223
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.713
	430 Investicijski transferi	0
	432 Investicijski transferi prorač. uporabnikom	1.713
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK, PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-12.189
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	635
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	635
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premož. v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-635
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	25.000
50	ZADOLŽEVANJE	25.000
	500 Domače zadolževanje	25.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	16.476
55	ODPLAČILA DOLGA	16.476
	550 Odplačila domačega dolga	16.476
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-4.300
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	8.523
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	12.189
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	4.300
	9009 Splošni sklad za drugo	



Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na oglasni deski Občine Hodoš.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta. Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine. Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen oseba. Župan je pooblaščen tudi:

– da odloča o vlogah za sponzoriranje in donacije različnih prireditelj do višine 1.000,00 EUR po vlogi znotraj možnosti, ki dovoljuje proračunski namen oziroma tekoča proračunska rezervacija.

#### 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

– prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01), ki se uporabljajo za namene, določene v Zakonu o varstvu pred požarom,

– okoljska dajatev za obremenjevanje vode, ki se uporabi za namene po uredbi o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda v skladu z odločbo ministrstva za okolje in prostor,

– okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, ki se uporabi za namene po uredbi o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov v skladu z odločbo ministrstva za okolje in prostor,

– namenska sredstva iz državnega proračuna za investicije in tekoče programe,

– drugi prihodki, ki jih določi občina.

Na predlog župana lahko občinski svet določi udeležbo oziroma sofinanciranje občanov pri posameznih delih širšega pomena.

Pravice porabe na proračunski postavki na primer: Sredstva za usklajevanje plačnih nesorazmerij, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

#### 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Odredbodajalec proračuna je župan in se pooblašča, da odloča o:

– uporabi sredstev za dotacije v zvezi z različnimi večjimi kulturnimi in športnimi prireditvami, ter za razvoj športa,

– uporabi sredstev za funkcionalne izdatke, materialne izdatke občinske uprave in organov ter sredstev za društva in organizacije,

– uporabi sredstev za zaščito in reševanje,

– uporabi sredstev razporejenih za investicije in druge odhodke investicijskega značaja, ter amortizacijo,

– o izbiri izvajalca na podlagi javnih razpisov za izbiro izvajalca oziroma zbiranje ponudb blaga, gradbena dela in storitve, ki se izvajajo na podlagi zagotovljenih sredstev po posameznih postavkah sprejetih v občinskem proračunu.

Župan je dolžan izvajati proračun v vseh postavkah skladno s sprejetim proračunom.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika župan. Če se po sprejemu proračuna občine za tekoče leto sprejme odlok ali sklep občinskega sveta, na podlagi katerega nastopijo nove obveznosti za proračun, vključi župan te obveznosti v proračun in določi obseg izdatkov za tak namen v okviru večjih pričakovanih prihodkov ali zadolžitev oziroma z istočasnim zmanjšanjem drugih postavk proračuna. Župan lahko prerazporedi sredstva znotraj proračuna do višine 50.000,00 evrov.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2014 in njegovi realizaciji.

#### 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračuna prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2015 70 % navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 30 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitev iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

#### 8. člen

(proračunski skladi)

V proračunu se zagotovijo sredstva za proračunsko rezervacijo v višini do 1,5 % prejemkov proračuna.

Sredstva se uporabljajo za financiranje:

– nepredvidenih nalog za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu. Porabljena sredstva za proračunsko rezervacijo se razporedijo pri uporabnikih na postavko na katero se nanašajo, če takšne postavke ni se odpre nova postavka. O uporabi sredstev proračunske rezervacije odloča župan in o tem seznanja občinski svet.

Od vseh prihodkov proračuna za leto 2014 izkazanih v bilanci prihodkov in odhodkov se izloči 0,5% proračunske rezerve Občine Hodoš.

Proračunska rezerva se v letu 2014 oblikuje v višini 14.819,23 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

#### 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

##### 9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

#### 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

##### 10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2014 lahko zadolži v skladu z Zakonom o financiranju občin, Zakonom o javnih financah in Uredbo o zadolževanju občin.

##### 11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov, javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina se lahko v letu 2013 zadolžijo le s soglasjem ustanovitelja. O soglasju odloča občinski svet.

##### 12. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko zadolži do višine predpisane z zakonom.

#### 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 13. člen

(začasno financiranje v letu 2015)

V obdobju začasnega financiranja Občine Hodoš v letu 2015, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

##### 14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po sprejemu na OS in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4100-0001/2014-1

Hodoš, dne 28. marca 2014

Župan  
Občine Hodoš  
**Rudolf Bunderla** l.r.

#### 1006. Odlok o plakatiranju v času volitev in referendumu v Občini Hodoš

Na podlagi 8. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07 – ZPoIS-D, 105/08 Odl. US: U-I-295/07-8, 11/11, 28/11 Odl. US: U-I-67/09-27, Up-316/09-19, 98/13 in 15. člena Statuta Občine Hodoš (Uradni list RS, št. 84/11) je Občinski svet Občine Hodoš na 21. redni seji dne 28. marca 2014 sprejel

### ODLOK

#### o plakatiranju v času volitev in referendumu v Občini Hodoš

##### I. SPLOŠNA DOLOČBA

###### 1. člen

S tem odlokom se določajo vrste plakatnih mest, način uporabe plakatnih mest, plakatiranje zunaj plakatnih mest ter postavljanje stojnic in transparentov v času volilne kampanje na območju Občine Hodoš za volitve poslancev državnega zbora, poslancev v evropski parlament, predsednika republike, župana in članov občinskega sveta.

Določbe tega odloka se smiselno uporabljajo tudi za izvedbo kampanje za referendum.

##### II. PLAKATNA MESTA

###### 2. člen

Občina Hodoš (v nadaljevanju: Občina) mora vsem organizatorjem volilne kampanje (v nadaljevanju: organizator) zagotoviti brezplačna plakatna mesta za osnovno informiranje volivcev v občini o listi kandidatov oziroma kandidatu.

Občina lahko zagotovi dodatna plakatna mesta pod določenimi pogoji in proti plačilu.

Organizatorji lahko izvajajo plakatiranje zunaj plakatnih mest ob upoštevanju pogojev iz 11. člena tega odloka.

###### 3. člen

Za čas volilne in referendumske kampanje je na območju Občine dovoljeno brezplačno plakatiranje na vseh javnih plakatnih mestih v lasti občine.

Vsak organizator lahko namesti po en plakat v velikosti A2 na vsako plakatno mesto.

Plakate namešča vsak organizator sam.

Pri nameščanju plakatov je potrebno spoštovati določila Zakona o volilni in referendumski kampanji.

###### 4. člen

V primeru izkazanega interesa organizatorjev občina lahko določi dodatna plakatna mesta, ki so organizatorjem na razpolago le pod določenimi pogoji in proti plačilu.

##### III. POSTOPEK RAZDELITVE BREZPLAČNIH IN DODATNIH PLAKATNIH MEST

###### 5. člen

Občina mora najkasneje šestdeset dni pred dnem glasovanja na volitvah oziroma petindvajset dni pred glasovanjem na referendumu javno objaviti pogoje za pridobitev pravice do uporabe plakatnih mest.

###### 6. člen

Pri razdelitvi brezplačnih plakatnih mest se upošteva načelo enakopravnosti pri nameščanju plakatov na plakatna mesta, ne glede na to, kako veliko stranko oziroma listo predstavlja posamezen organizator.

## 7. člen

Pri dodeljevanju dodatnih plakatnih mest mora občina upoštevati načelo enakopravnosti med organizatorji, ki so izkazali interes po dodatnih plakatnih mestih.

## IV. PLAKATIRANJE ZUNAJ PLAKATNIH MEST

## 8. člen

Plakatiranje zunaj plakatnih mest je dovoljeno s pisnim soglasjem lastnika oziroma upravljavca reklamnih tabel, stavb, drugih objektov in zemljišč.

Kadar organizator volilne kampanje plakatira zunaj plakatnih mest brez soglasja iz prejšnjega odstavka, lastnik oziroma upravljavec pozove organizatorja, da plakate nemudoma odstrani, sicer jih odstrani lastnik oziroma upravljavec na stroške organizatorja.

Za nameščanje plakatov iz prvega odstavka tega člena ni dovoljeno predpisovati posebnega dovoljenja in zaračunavati občinske takse.

Plakati zunaj plakatnih mest se med seboj ne smejo prekrivati in morajo biti oddaljeni eden od drugega najmanj 5 m.

Namestitev in odstranitvev plakatnih mest zunaj obstoječih plakatnih mest izvede organizator na lastne stroške.

## V. POSTAVITEV STOJNIC IN TRANSPARENTOV

## 9. člen

Stojnice na lastne stroške postavijo in odstranijo organizatorji volilne kampanje. Pogoji za postavitev stojnice:

- soglasje lastnika zemljišča,
- da je za stojnice dovolj prostora in
- da ne ovira prometa.

## 10. člen

Nameščanje transparentov je dovoljeno:

- na javnih drogovich, namenjenih za napeljavo transparentov preko ceste,
- na javnih površinah kot mali samostojno stoječi panoji (do vključno 2 m<sup>2</sup>),
- na javnih površinah kot veliki samostojno stoječi panoji (nad 2 m<sup>2</sup> – veleplakat),
- na ostalih površinah s soglasjem lastnika oziroma upravljavcev objekta ali zemljišč.

Nameščanje transparentov je na javnih površinah dovoljeno s soglasjem občine.

## 11. člen

Prelepljenje ali uničevanje plakatov drugih organizatorjev volilne kampanje je prepovedano.

Nepravilno nameščeni plakati, stojnice in transparenti se odstranijo na stroške organizatorja nepravilno nameščenega plakata, stojnice in transparenta.

V času volilnega molka je prepovedano lepiti in nameščati nove plakate, postavljanje stojnic in transparentov.

## 12. člen

Organizatorji volilne kampanje morajo najkasneje v 15 dneh po glasovanju poskrbeti za odstranitev svojih plakatov in drugih oglaševalnih vsebin.

Medobčinska inšpekcija in redar lahko po poteku roka iz prejšnjega odstavka odredi odstranitev plakatov na stroške organizatorja volilne kampanje in izreče globo v skladu s 14. členom tega odloka. Pritožba zoper odločbo o odstranitvi plakatov ne zadrži njene izvršitve.

## VI. NADZOR

## 13. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja Medobčinska inšpekcija in redarstvo.

## VII. KAZENSKÉ DOLOČBE

## 14. člen

Z globo 700,00 EUR se kaznuje za prekršek organizator volilne kampanje, ki

- preleplja ali uničuje plakate, stojnice in transparente drugega organizatorja volilne kampanje,
- plakatira, postavlja stojnice in transparente v času volilnega molka,
- ne odstrani plakatov in drugih volilnih oglaševalskih vsebin najkasneje v 15 dneh po dnevu glasovanja.

Z globo 150,00 EUR se kaznuje odgovorna oseba organizatorja volilne kampanje, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

Z globo 150,00 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, ki trga ali kakorkoli drugače uničuje plakate, stojnice in transparente, ki so bili nameščeni v skladu z določbami tega odloka, ali lepi in namešča nove plakate v času volilnega molka.

## VIII. KONČNI DOLOČBI

## 15. člen

Z uveljavitvijo tega Odloka preneha veljati Odlok o plakatiranju v času lokalnih volitev 2010 (Uradni list RS, št. 62/10).

## 16. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0008/2014-1

Hodoš, dne 31. marca 2014

Župan  
Občine Hodoš  
Rudolf Bunderla i.r.

**1007. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Hodoš za leto 2014**

Na podlagi 22. člena Zakona o financiranju občin ZFO-1 (Uradni list RS, št. 123/06, in ZFO-1A Uradni list RS, št. 57/08), 58. in 61. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 18/84, 32/85 – popr., 33/89 in 32/06), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (uradno prečiščeno besedilo ZLS-UPB1, Uradni list RS, št. 100/05, 94/07 – UPB2) 16. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Hodoš (Uradni list RS, št. 6/04) in 15. člena Statuta Občine Hodoš (Uradni list RS, št. 84/11) je Občinski svet Občine Hodoš na 21. redni seji dne 28. marca 2014 sprejel

**S K L E P**

**o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Hodoš za leto 2014**

## 1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Hodoš za leto 2014 znaša za zazidano stavbno zemljišče 0,00113 EUR, vrednost točke za izračun nadomestila za nezazidano stavbno zemljišče 0,00021 EUR.

## 2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po sprejemu in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2014 dalje.

Z začetkom uporabe tega Sklepa preneha veljati Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Hodoš (Uradni list RS, št. 96/12).

Št. 4224-0001/2014-1

Hodoš, dne 31. marca 2014

Župan  
Občine Hodoš  
Rudolf Bunderla l.r.

## IVANČNA GORICA

### 1008. Cenik oskrbe s pitno vodo, čiščenja in odvajanja komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode in ravnanja s komunalnimi odpadki

Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o., Cesta na Krko 7, 1290 Grosuplje, na podlagi Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 08/04 in 34/04), Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 17/14), Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občina Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 43/13), Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki ter drugimi vrstami odpadkov iz gospodinjstev na območju Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 17/14), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12), Odloka o ustanovitvi in organiziranju javnega podjetja Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o. (Uradni list RS, št. 85/13), 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 59/11) in sklepov 33. redne seje Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica z dne 31. 3. 2014 objavlja

## CENIK

### oskrbe s pitno vodo, čiščenja in odvajanja komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode in ravnanja s komunalnimi odpadki

#### A. OSKRBA S PITNO VODO;

1. Cena vodarine znaša 0,4440 EUR/m<sup>3</sup>

2. Omrežnina za storitve oskrbe s pitno vodo, ki se obračunava v EUR/mesec in predstavlja strošek javne infrastrukture ter stroške obnov in vzdrževanja priključkov na javni vodovod, se obračunava glede na velikost obračunskega vodomera, skladno z naslednjo preglednico in znaša:

vodomer	faktor	Omrežnina- voda v EUR na mesec
DN ≤ 20	1	6,6125
20 < DN < 40	3	19,8375
40 ≤ DN < 50	10	66,1250
50 ≤ DN < 65	15	99,1875
65 ≤ DN < 80	30	198,3750
80 ≤ DN < 100	50	330,6250
100 ≤ DN < 150	100	661,2500
150 ≤ DN	200	1.322,5000

#### B. ČIŠČENJE KOMUNALNE ODPADNE VODE IN PDAVINSKE ODPADNE VODE Z JAVNIH POVRŠIN;

1. Cena storitve čiščenja komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin znaša 0,3919 EUR/m<sup>3</sup>

2. Omrežnina za čiščenje komunalnih odpadnih voda in padavinskih odpadnih voda z javnih površin, ki se obračunava v EUR/mesec in predstavlja strošek javne infrastrukture, se obračunava glede na velikost obračunskega vodomera, skladno z naslednjo preglednico in znaša:

vodomer	faktor	Omrežnina-čiščenje odpadnih voda v EUR na mesec
DN ≤ 20	1	2,8946
20 < DN < 40	3	8,6838
40 ≤ DN < 50	10	28,9460
50 ≤ DN < 65	15	43,4190
65 ≤ DN < 80	30	86,8380
80 ≤ DN < 100	50	144,7300
100 ≤ DN < 150	100	289,4600
150 ≤ DN	200	578,9200

#### C. ČIŠČENJE PDAVINSKE ODPADNE VODE S STREH;

1. Cena storitve čiščenja padavinske odpadne vode s streh znaša 0,1158 EUR/m<sup>3</sup>

2. Cena omrežnine za čiščenje padavinske odpadne vode s streh znaša 0,1059 EUR/m<sup>3</sup>

#### D. ODVAJANJE KOMUNALNE ODPADNE VODE IN PDAVINSKE ODPADNE VODE Z JAVNIH POVRŠIN;

1. Cena storitve odvajanja komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin znaša 0,0472 EUR/m<sup>3</sup>

2. Omrežnina za odvajanje komunalnih odpadnih voda in padavinskih odpadnih voda z javnih površin, ki se obračunava v EUR/mesec in predstavlja strošek javne infrastrukture, se obračunava glede na velikost obračunskega vodomera, skladno z naslednjo preglednico in znaša:

vodomer	faktor	Omrežnina-odvajanje odpadnih voda v EUR na mesec
DN ≤ 20	1	3,6634
20 < DN < 40	3	10,9902
40 ≤ DN < 50	10	36,6340
50 ≤ DN < 65	15	54,9510
65 ≤ DN < 80	30	109,9020
80 ≤ DN < 100	50	183,1700
100 ≤ DN < 150	100	366,3400
150 ≤ DN	200	732,6800

#### E. ODVAJANJE PDAVINSKE ODPADNE VODE S STREH;

1. Cena storitve odvajanja padavinske odpadne vode s streh znaša 0,0137 EUR/m<sup>3</sup>

2. Cena omrežnine za odvajanje padavinske odpadne vode s streh znaša 0,1329 EUR/m<sup>3</sup>.

#### F. STORITVE POVEZANE Z NEPRETOČNIMI GREZNICAMI, OBSTOJEČIMI GREZNICAMI IN MALIMI KOMUNALNIMI ČISTILNIMI NAPRAVAMI;

1. Cena izvajanja storitve povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami znaša 0,2678 EUR/m<sup>3</sup>

2. Omrežnina za storitve, povezane z nepretočnimi in obstoječimi greznicami ter malimi komunalnimi čistilnimi napravami, ki se obračuna v EUR/mesec, in predstavlja strošek javne infrastrukture, se zaračunava glede na velikost obračunskega vodomer, skladno z naslednjo preglednico, in znaša:

vodomer	faktor	Omrežnina-grenice in MKČN v EUR na mesec
DN ≤ 20	1	0,1930
20 < DN < 40	3	0,5790
40 ≤ DN < 50	10	1,9300
50 ≤ DN < 65	15	2,8950
65 ≤ DN < 80	30	5,7900
80 ≤ DN < 100	50	9,6500
100 ≤ DN < 150	100	19,3000
150 ≤ DN	200	38,6000

#### G. RAVNANJE S KOMUNALNIMI ODPADKI;

##### 1. ZBIRANJE KOMUNALNIH

###### ODPADKOV

– Cena storitve zbiranja komunalnih odpadkov 0,1276 EUR/kg

– Cena javne infrastrukture zbiranja komunalnih odpadkov 0,0103 EUR/kg

##### 2. ZBIRANJE BIOLOŠKIH ODPADKOV

– Cena storitve zbiranja bioloških odpadkov 0,1293 EUR/kg

– Cena javne infrastrukture zbiranja bioloških odpadkov 0,0138 EUR/kg

##### 3. OBDELAVA KOMUNALNIH

###### ODPADKOV

– Cena storitve obdelave komunalnih odpadkov 0,0020 EUR/kg

##### 4. ODLAGANJE KOMUNALNIH

###### ODPADKOV

– Cena storitve odlaganja komunalnih odpadkov 0,0473 EUR/kg

– Cena javne infrastrukture odlaganja komunalnih odpadkov 0,1199 EUR/kg.

Vse cene so prikazane v EUR brez DDV, ki se uporabnikom storitve obračuna po predpisani stopnji.

Cene se začnejo uporabljati od 1. 4. 2014 dalje.

Št. 1753/14

Grosuplje, dne 31. marca 2014

Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o.

Direktor

**Tomaž Rigler** l.r.

**KANAL**

#### 1009. Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – Odl. US, 120/06 – Odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – Odl. US, 57/12) in 16. člena Statuta Občine Kanal ob Soči

(Uradne objave PN, št. 41/03, 17/06 in Uradni list RS, št. 70/07, 51/08) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na 32. seji dne 27. 3. 2014 sprejel

## S K L E P

### o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

#### 1. člen

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena se vzpostavi pri naslednjih nepremičninah:

k.o. 2262 – Kal nad Kanalom:

parc. št. 344/2 (ID znak 2262-344/2-0), parc. št. 344/11 (ID znak 2262-344/11-0), parc. št. 5118/2 (ID znak 2262-5118/2-0), parc. št. 5118/5 (ID znak 2262-5118/5-0), parc. št. 5118/6 (ID znak 2262-5118/6-0), parc. št. 5118/8 (ID znak 2262-5118/8-0), parc. št. 5118/9 (ID znak 2262-5118/9-0), parc. št. 5119/1 (ID znak 2262-5119/1-0), parc. št. 5119/3 (ID znak 2262-5119/3-0), parc. št. 5121/3 (ID znak 2262-5121/3-0), parc. št. 5122/1 (ID znak 2262-5122/1-0), parc. št. 5122/3 (ID znak 2262-5122/3-0), parc. št. 5122/4 (ID znak 2262-5122/4-0), parc. št. 5122/6 (ID znak 2262-5122/6-0), parc. št. 5122/15 (ID znak 2262-5122/15-0), parc. št. 5122/16 (ID znak 2262-5122/16-0), parc. št. 5122/17 (ID znak 2262-5122/17-0), parc. št. 5122/18 (ID znak 2262-5122/18-0), parc. št. 5124/1 (ID znak 2262-5124/1-0), parc. št. 5124/3 (ID znak 2262-5124/3-0) in parc. št. 5164/1 (ID znak 2262-5164/1-0).

#### 2. člen

Nepremičnine iz 1. člena tega sklepa pridobijo status grajenega javnega dobra lokalnega pomena z ugotovitevno odločbo, ki jo na podlagi tega sklepa po uradni dolžnosti izda občinska uprava.

Pravnomočna ugotovitevna odločba o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena bo posredovana v zemljiškoknjižno izvedbo.

#### 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-0003/2014-2

Kanal ob Soči, dne 27. marca 2014

Župan

Občine Kanal

**Andrej Maffi** l.r.

## KOSTANJEVICA NA KRKI

### 1010. Zaključni račun proračuna Občine Kostanjevica na Krki za leto 2013

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo) ter 16. in 100. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 19/07 in 40/07 – popravek) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 22. redni seji dne 27. 3. 2014 sprejel

## ZAKLJUČNI RAČUN

### proračuna Občine Kostanjevica na Krki za leto 2013

#### 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Kostanjevica na Krki za leto 2013.

## 2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Kostanjevica na Krki sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Kostanjevica na Krki za leto 2013. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o realizaciji posameznih projektov v letu 2013.

## 3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Kostanjevica na Krki za leto 2013 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-3/2014-21

Kostanjevica na Krki, dne 27. marca 2014

Župan

Občine Kostanjevica na Krki  
**Mojmir Pustoslemšek** i.r.

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Konto	Naziv konta	Realizacija 2013
1	2	3
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.356.091
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.149.305
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	1.826.737
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.610.093
	703 Davki na premoženje	160.231
	704 Domači davki na blago in storitve	55.856
	706 Drugi davki	557
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	322.568
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	105.016
	711 Takse in pristojbine	2.057
	712 Globe in druge denarne kazni	6.947
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	147
	714 Drugi nedavčni prihodki	208.401
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	26.817
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	422
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	26.395
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	400
	730 Prejete donacije iz domačih virov	400
74	TRANSFERNI PRIHODKI	179.569
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	157.993
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	21.576
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.430.735
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	678.007
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	114.699
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	18.157

	402 Izdatki za blago in storitve	535.151
	403 Plačila domačih obresti	0
	409 Rezerve	10.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	910.013
	410 Subvencije	38.315
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	523.247
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	59.078
	413 Drugi tekoči domači transferi	289.373
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	804.172
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	804.172
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	38.543
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso PU	38.543
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ (I. – II.)	-74.644
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	-
	750 Prejeta vračila danih posojil	-
	751 Prodaja kapitalskih deležev	-
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	-
	440 Dana posojila	-
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	-
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV-V.)	-
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	80.974
	500 Domače zadolževanje	80.974
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	-
	550 Odplačila domačega dolga	-
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	6.330
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	80.974
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	74.644
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	46.540

**1011. Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne  
in padavinske odpadne vode v Občini  
Kostanjevica na Krki**

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04, 17/06 – ORZVO187, 20/06, 28/06 – sklep US RS, 49/06 – ZMetD in 66/06 – odločba US RS), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2) (Uradni list RS, št. 94/07), 3., 7. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03, 86/04, 7/05 – sklep US RS, 34/05 – odločba US RS, 44/05, 40/06, 51/06 – popr., 115/06 in 139/06 – odločba US RS) ter 16., 82. in 85. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 19/07

in 40/07 – popravek) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 22. redni seji dne 27. 3. 2014 sprejel

## **ODLOK**

### **o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Kostanjevica na Krki**

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(vseбина)

(1) Ta odlok določa pogoje in način izvajanja gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Kostanjevica na Krki.

(2) Ta odlok določa pravice in obveznosti Občine Kostanjevica na Krki, uporabnikov in izvajalca javne službe pri opravljanju javne službe.

##### 2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. Izvajalec javne službe je fizična ali pravna oseba, ki se ji podeli koncesijo za opravljanje gospodarske javne službe – koncesionar (v nadaljevanju: izvajalec).

2. Komunalna odpadna voda je komunalna odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

3. Padavinska odpadna voda je padavinska odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

4. Industrijska odpadna voda je industrijska odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

5. Čistilna naprava je naprava za obdelavo odpadne vode, ki zmanjšuje ali odpravlja njeno onesnaženost.

6. Komunalna čistilna naprava je komunalna čistilna naprava v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

7. Mala komunalna čistilna naprava (v nadaljevanju: MKČN) je mala komunalna čistilna naprava v skladu s predpisom, ki ureja snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav.

8. Industrijska čistilna naprava je čistilna naprava za industrijsko odpadno vodo ene ali več naprav, v katerih poteka isti ali več različnih tehnoloških procesov. Če se industrijska odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo, je industrijska čistilna naprava namenjena predčiščenju industrijske odpadne vode.

9. Skupna čistilna naprava je čistilna naprava za mešanico komunalne ali padavinske odpadne vode ali obeh z industrijsko odpadno vodo, pri kateri delež obremenitve čistilne naprave, ki jo povzroča industrijska odpadna voda ene ali več naprav, presega 50 %, merjeno s kemijska potreba po kisiku (v nadaljnjem besedilu: KPK).

10. Čistilna naprava padavinske odpadne vode je naprava za fizikalno, kemijsko ali fizikalno-kemijsko obdelavo padavinske odpadne vode zaradi zmanjševanja njene onesnaženosti.

11. Greznica je gradbeni objekt za anaerobno obdelavo komunalne odpadne vode v katerem se la-ta v pretaka iz usedalnega prekata v enega ali več prekatov za anaerobno obdelavo odpadne vode, obdelana pa se na iztoku iz tega objekta odvaja v okolje z infiltracijo v zemljo.

12. Nepretočna greznica je nepretočna greznica v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz MKČN.

13. Obstoječa greznica je obstoječa greznica v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz MKČN.

14. Populacijski ekvivalent (v nadaljevanju: PE) je enota za obremenjevanje vode, določena s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

15. Neobdelano blato je blato iz obstoječih greznic in blato, ki nastane pri čiščenju komunalne odpadne vode na komunalni ali skupni čistilni napravi.

16. Obdelava blata je obdelava neobdelanega blata na območju komunalne ali skupne čistilne naprave pred njegovo uporabo v kmetijstvu ali pred njegovim odstranjevanjem. Za obdelavo blata se štejejo vsi postopki obdelave blata, ki se lahko izvajajo na območju komunalne ali skupne čistilne naprave, kakor so stabiliziranje, kondicioniranje, sušenje, dezinfekcija in podobno, s katerim se doseže:

– učinek stabilizacije blata v skladu s predpisom, ki ureja obdelavo biološko razgradljivih odpadkov, in

– ustrezne učinke za nadaljnjo uporabo ali postopke predelave ali odstranjevanja obdelanega blata v skladu s predpisi, ki urejajo uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu, ali predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki.

17. Območje izvajanja javne službe je območje Občine Kostanjevica na Krki.

18. Javna površina je površina grajenega javnega dobra lokalnega ali državnega pomena, katera uporaba je pod enakimi pogoji namenjena vsem.

19. Javna kanalizacija je javna kanalizacija v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo in jo zagotavlja občina.

20. Interna kanalizacija so cevovodi s pripadajočo opremo v zgradbi in na zemljišču uporabnika, ki so namenjeni odvajanju komunalne in padavinske odpadne vode iz stavbe v javno kanalizacijo, nepretočno greznico, obstoječo greznico, MKČN z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE in poteka do revizijskega jaška. Tudi v primeru, da je lokacija revizijskega jaška na javnem dobrem, vzdrževanje interne kanalizacije bremeni uporabnika.

21. Priključek je spoj med interno kanalizacijo in revizijskim jaškom oziroma javno kanalizacijo, s katerim se uporabnik priklaplja na javno kanalizacijo. Izgradnja in vzdrževanje priključka je breme uporabnika.

22. Revizijski jašek je mesto priklopa enega ali več uporabnikov na javno kanalizacijo.

23. Primarno kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije (v nadaljevanju: primarno omrežje) je sistem kanalov in jarkov ter z njimi povezanih objektov in tehnoloških sklopov (npr. peskolovi, lovilniki olj, črpališča in druge naprave za prečrpavanje odpadne vode, zadrževalniki čistilnega vala, razbremenilniki in podobno), ki so namenjeni odvajanju komunalne in padavinske odpadne vode, lahko pa tudi odvajanju industrijske odpadne vode, iz dveh ali več sekundarnih kanalizacijskih omrežij. Primarno omrežje se zaključuje z navezavo na komunalno ali skupno čistilno napravo ali čistilno napravo padavinske odpadne vode. Na primarnem omrežju ni kanalizacijskih priključkov.

24. Sekundarno kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije (v nadaljevanju: sekundarno omrežje) je sistem kanalov in jarkov ter z njimi povezanih objektov in tehnoloških sklopov (npr. peskolovi, lovilniki olj, črpališča in druge naprave za prečrpavanje odpadne vode, zadrževalniki čistilnega vala, razbremenilniki in podobno), ki so namenjeni odvajanju komunalne in padavinske odpadne vode, ki nastaja na območju poselitve ali njegovem delu, lahko pa tudi odvajanju industrijske odpadne vode, ki nastaja na območju poselitve ali njegovem delu in se čisti v komunalni ali skupni čistilni napravi. Sekundarno omrežje se zaključuje z navezavo na primarno omrežje.

25. Javni kanalizacijski sistem je hidravlično samostojen sistem primarnega ali sekundarnega omrežja z enim iztokom, ki je namenjen izvajanju javne službe in ga upravlja en izvajalec javne službe. Iztok iz javnega kanalizacijskega sistema po Uredbi je končni iztok iz javnega kanalizacijskega sistema ali navezava na komunalno čistilno napravo, skupno čistilno napravo ali čistilno napravo padavinske odpadne vode ali navezava na drug javni kanalizacijski sistem. Komunalna čistilna

naprava, skupna čistilna naprava ali čistilna naprava padavinske odpadne vode, ki je namenjena izvajanju javne službe, se šteje za samostojni javni kanalizacijski sistem.

26. Izvajalec javne službe upravlja z javnim kanalizacijskim omrežjem.

27. Območje poselitve je območje, skladno s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav ali skladno s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz MKČN.

28. Vodovarstveno območje je območje, določeno v skladu s predpisi, ki urejajo vode.

29. Kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca o objektih gospodarske javne infrastrukture.

30. Zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca zbirnih podatkov o objektih gospodarske javne infrastrukture, ki jo vodi Geodetska uprava Republike Slovenije.

31. Ustrezno čiščenje komunalne odpadne vode je čiščenje, skladno s predpisom, ki ureja emisije snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav.

32. Obstoječa stavba je stavba, za katero je izdano gradbeno oziroma uporabno dovoljenje, skladno s predpisi, ki urejajo graditev objektov.

33. Usedalnik blata je del pretočne greznice oziroma MKČN, vgrajen neposredno za odtočno cevjo namenjen shranjevanju in gnitju blata izdelan iz neprepustnega betona ali drugega nepropustnega materiala. Lahko je izveden kot usedalnik blata ali kombiniran objekt za blato ali odpadno vodo (v nadaljevanju: usedalnik blata).

34. Uporabnik javne kanalizacije je lastnik stavbe, najemnik stavbe ali druga oseba, ki uporablja stavbo ali del stavbe, kjer nastaja komunalna odpadna voda.

35. Merilno mesto je posebej zgrajen objekt, ki omogoča tehnično izvedbo meritev količin in kakovosti odpadne vode.

36. Tehnični pravilnik o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Kostanjevica na Krki, je pravilnik, ki detajlneje ureja tehnična vprašanja odloka in ga sprejme občinski svet.

### 3. člen

(javna služba)

(1) Javna služba odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode obsega naslednje naloge:

– vzdrževanje in čiščenje objektov javne kanalizacije,  
– odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo,

– čiščenje peskolovov, lovilcev olj in maščob na javnih površinah,

– prevzem komunalne odpade vode in blata iz nepretočnih greznic, premičnih suhih stranišč, MKČN,

– čiščenje in obdelava komunalne odpadne vode in blata iz prejšnje alineje na komunalni ali skupni čistilni napravi,

– zagotavljanje izvedbe prvih meritev in obratovalnega monitoringa ali izdelava ocen obratovanja za MKČN z zmogljivostjo manjšo od 50 PE,

– odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo z javnih površin ali streh,

– odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo z zasebnih utrjenih površin, ki niso večje od 100 m<sup>2</sup> in pripadajo stavbi, iz katere se odvaja komunalna odpadna voda ali padavinska odpadna voda s streh.

(2) Odvajanje in čiščenje industrijske odpadne vode ter padavinske odpadne vode s površin, ki niso javne, se ne šteje za javno službo, razen izrecno navedenih v prejšnjem odstavku, tudi če se takšna odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo in čisti v komunalni ali skupni čistilni napravi.

(3) Izvajalec javne službe to dejavnost izvaja na podlagi pogodb, ki jih individualno sklene z lastnikom ali lastniki stavbe, pri kateri nastajajo padavinske odpadne vode.

(4) V okviru javne službe mora izvajalec javne službe za stavbe v naselju ali delu naselja, ki ni opremljeno z javno ka-

nalizacijo in za stavbo ali za funkcionalno zaokroženo skupino stavb zunaj naselja zagotoviti:

– redno praznjenje nepretočnih greznic, premičnih suhih stranišč in odvoz ter obdelavo njihove vsebine v komunalni čistilni napravi najmanj enkrat na 3 leta,

– prevzem blata iz obstoječih greznic najmanj enkrat na 3 leta,

– prevzem blata iz MKČN pri uporabniku storitev in njegovo obdelavo najmanj enkrat na 3 leta,

– prve meritve in obratovalni monitoring ali izdelavo ocen obratovanja za MKČN z zmogljivostjo manjšo od 50 PE, v skladu s predpisi, ki urejajo emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz MKČN in

– evidenco o izvoru, vrsti in količini prevzetega blata oziroma odplak.

(5) Izvajanje dejavnosti odvajanja padavinskih voda iz cestnega telesa ni predmet urejanja tega odloka.

### 4. člen

(odvajanje padavinskih voda)

(1) Padavinsko vodo je potrebno odvajati neposredno v naravne odvodnike (vodotoke) ali s ponikanjem v tla.

(2) Padavinske vode, ki so tako onesnažene, da se na podlagi določb podzakonskih aktov ne smejo odvajati neposredno v vodotoke ali na ponikanje, mora lastnik ali upravljavec površin primerno zajeti in očistiti ter jih speljati v vodotoke ali s ponikanjem v tla, kadar je to izvedljivo.

(3) V primeru, če se padavinska voda odvaja v javno kanalizacijo, za kar mora uporabnik pridobiti predhodno soglasje upravljavca, se za plačilo odvajanja uporabljajo določila tega odloka, ki urejajo odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda, s tem, da se tarifa obračuna na podlagi velikosti površine, s katere se padavinska voda odvaja.

### 5. člen

(uporabniki)

Uporabniki javne službe so lastniki oziroma najemniki oziroma posestniki stavbe, dela stavbe ali gradbenega inženirskega objekta in upravljavci javnih površin, za katere se zagotavlja izvajanje javne službe.

### 6. člen

(koncesionar)

Koncesionar dejavnosti gospodarske javne službe deloma ali v celoti ne sme prenesti na tretje osebe, morebitna notranja razmerja med koncesionarjem in tretjimi osebami pa na razmerje do koncedenta in uporabnikov nimajo pravnega učinka.

### 7. člen

(program odvajanja in čiščenja)

Občina zagotavlja izvajanje storitev javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode na vseh poselitvenih območjih na svojem območju v skladu z Uredbo, izvajalec pa skladno s predpisi izvaja javno službo na navedenem območju Občine Kostanjevica na Krki, skladno s Programom odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljevanju: Program), ki ga izdela skladno z Uredbo in objavi na spletni strani podjetja.

### 8. člen

(čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode)

Čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Kostanjevica na Krki se prostorsko zagotavlja:

– v čistilni napravi za komunalne in padavinske odpadne vode, ki se vanjo odvajajo prek javnega kanalizacijskega omrežja;

– v MKČN z zmogljivosti od 50 do 2.000 PE za komunalne odpadne vode, ki se odvajajo prek javnega kanalizacijskega omrežja in z njimi upravlja izvajalec javne službe;



– v obstoječih in nepretočnih greznicah ali MKČN za komunalne odpadne vode iz stavb oziroma drugih objektov (v nadaljevanju: objektov), ki niso priključeni na javno kanalizacijo in z njimi upravlja zasebni lastnik ali upravljavec, ki ga potrdijo lastniki.

## 9. člen

(lokacija prevzema vsebin greznic in blata MKČN)

Ravnanje z blatom iz in MKČN ter komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic se prostorsko zagotavlja v čistilni napravi Vipap.

## II. POGOJI IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

## 10. člen

(javna pooblastila)

(1) S tem odlokom se izvajalcu podeli javno pooblastilo za uskladitev obstoječega, delno vzpostavljenega katastra in vodenje katastra komunalnih naprav (v nadaljevanju: kataster), ki vsebuje baze podatkov o infrastrukturnih objektih, omrežjih in napravah namenjenih izvajanju javne službe. Podrobnejšo vsebino katastra določa Tehnični pravilnik.

(2) Uskladitev obstoječega, delno vzpostavljenega katastra, vzdrževanje ter finančna razmerja v zvezi z uskladitvijo obstoječega, delno vzpostavljenega katastra in vzdrževanje katastra ureja koncesijska pogodba.

(3) Kataster z vsemi zbirkami podatkov je last Občine Kostanjevica na Krki in se vodi skladno s predpisi, ki urejajo vodenje zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture, in usklajeno s standardi in normativi geografskega informacijskega sistema ter Tehničnega pravilnika.

(4) Kataster se vodi v obliki elektronske baze podatkov.

(5) Izvajalec je dolžan posredovati informacije iz katastra osebam, ki za to izkažejo upravičeni interes, in sicer v obsegu izkazanega upravičenega interesa.

(6) Skladno z določili zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, je izvajalec dolžan posredovati vse informacije iz katastra, razen tistih informacij, za katere isti zakon določa, da prosilcem ne smejo biti posredovane. Informacije javnega značaja, ki se nanašajo na prosilca, je izvajalec slednjemu dolžan posredovati brezplačno, za posredovanje ostalih informacij javnega značaja pa je izvajalec prosilcem upravičen zaračunati stroške skladno z uredbo, ki ureja posredovanje informacij javnega značaja.

(7) Izvajalec ima javno pooblastilo tudi za vodenje vseh evidenc po tem odloku, razen za tiste evidence, za katerih vodenje so z veljavnimi predpisi in tem odlokom pooblašteni drugi subjekti.

(8) V okviru javne službe iz 3. člena sodi tudi izvajanje vzdrževalnih del v javno korist na javnem kanalizacijskem omrežju ter investicijsko vzdrževanje.

## 11. člen

(javno pooblastilo za predpisovanje projektnih pogojev in dajanje soglasij)

(1) Izvajalec ima javno pooblastilo za predpisovanje projektnih pogojev in dajanje soglasij, kolikor to ni v nasprotju z zakonom:

- k prostorsko ureditvenim načrtom oziroma drugim prostorskih aktom;
- k projektnim rešitvam oziroma drugim aktom v postopku izdaje gradbenega dovoljenja;
- za priključitev na javno kanalizacijsko omrežje;
- za posege v prostor v varovalnem območju javnega kanalizacijskega omrežja;
- za povečanje oziroma zmanjšanje priključne moči;
- v drugih primerih, določenih z zakonom.

(2) Izvajalec je dolžan na vlogo stranke izdelati tudi predhodne strokovne pogoje ali mnenje.

(3) Izvajalec sodeluje pri tehničnih pregledih objektov in naprav javne kanalizacije, če je tako določeno s predpisi.

(4) Koncesionar je projektne pogoje za izdajo soglasij oziroma soglasje dolžan predhodno uskladiti z občino.

## 12. člen

(prevzem objektov in naprav javne kanalizacije)

(1) Dokumentacija za prevzem objektov in omrežij javne kanalizacije je določena v Tehničnem pravilniku.

(2) Kadar je s pogodbo o opremljanju določeno, da bo novozgrajena kanalizacija s pripadajočimi objekti obravnavana kot javna kanalizacija, je investitor novozgrajenih kanalizacijskih objektov in omrežja dolžan po končani gradnji s zapisnikom le-te predati v last občini.

## 13. člen

(sistem odvajanja)

Obstoječe kanalizacijsko omrežje je grajeno v ločenem in mešanem sistemu. Vsa nova kanalizacijska omrežja in obnove obstoječega omrežja se morajo graditi v ločenem sistemu, razen v primeru, ko padavinske vode ni možno ločiti iz omrežja, ker ni ustreznega odvodnika oziroma ni možnosti ponikanja ali so padavinske vode tako močno onesnažene, da jih ni možno odvajati v vodotok ali ponikati.

## III. IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE NA OBMOČJIH, KI SO OPREMLJENA Z JAVNO KANALIZACIJO

## 14. člen

(objekti in naprave javne kanalizacije)

(1) Objekti in naprave javne kanalizacije obsegajo primarno in sekundarno kanalizacijsko omrežje ter z njimi povezane tehnološke naprave, kot so:

- kanalizacijska omrežja za odvod komunalne in padavinske odpadne vode,
- črpališča za prečrpavanje komunalne in padavinske odpadne vode,
- objekti in naprave vakuumske kanalizacije,
- male komunalne čistilne naprave velikosti najmanj 50 PE,
- razbremenilniki visokih vod,
- zadrževalni in pretočni bazeni,
- drugi objekti in naprave, potrebni za obratovanje javne kanalizacije (odprti kanalski jarki, prevzeti v najem in upravljanje izvajalca).

(2) Z objekti in napravami javne kanalizacije upravlja izvajalec.

(3) Izvajalec ima ves čas pravico dostopa do kanalizacijskih objektov in naprav v lasti občine z namenom zagotavljanja rednega vzdrževanja in kontrole, ne glede na to, kdo je lastnik zemljišča, na katerem so objekti in naprave javne kanalizacije.

(4) Izvajalec je dolžan po opravljenem rednem ali izrednem (intervencijskem) delu vzpostaviti zemljišče v prvotno stanje.

## 15. člen

(objekti in naprave uporabnikov)

(1) Naprave in objekti uporabnika so:

- cevovodi s pripadajočo opremo v zgradbi in na zemljišču uporabnika,
- nepretočna greznica,
- obstoječa greznica,
- MKČN z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE,
- priključek,
- interna kanalizacija.

(2) Interna kanalizacija s priključkom mora biti izvedena tako, da na objektu ne nastane škoda zaradi vdora vode iz javne kanalizacije. Odvajanje odpadne vode iz prostorov objekta, ki so nižji od temena kanalizacije, se mora izvesti s črpanjem

na nivo, iz katerega bodo odpadne vode gravitacijsko odtekale v javno kanalizacijo. V primeru, da na lokaciji priključka obstaja nevarnost poplav, je potrebno odpadne vode črpati nad zaježitveno črto, od tega nivoja pa gravitacijsko odvajati v revizijski jašek.

(3) Vsak kanalizacijski priključek mora imeti revizijski jašek, ki izvajalcu služi za preverjanje razmer v priključni cevi in preverjanje emisij v odpadni vodi, uporabniku pa za vzdrževanje in čiščenje priključnega cevovoda. Revizijski jašek mora biti praviloma postavljen na takšnem mestu, da lahko do njega nemoteno dostopata izvajalec in uporabnik. Mesto revizijskega jaška določita projektant in izvajalec v projektni dokumentaciji ob izgradnji javne infrastrukture.

(4) Če revizijskega jaška ni možno postaviti na zemljišču, ki je v lasti lastnika objekta, mora lastnik tega objekta za postavitve revizijskega jaška predložiti izvajalcu notarsko overjeno služnostno pogodbo ali izjemoma soglasje lastnika zemljišča, na katerem je možno postaviti revizijski jašek. Naprave in objekte iz tega člena odloka upravlja in vzdržuje lastnik objekta na svoje stroške.

#### 16. člen

(obveznosti, vezane na priključitev objektov)

(1) Na območjih, kjer je zgrajena, se gradi, obnavlja ali rekonstruira javna kanalizacija, je priključitev objekta ali preureditev obstoječega priključka objekta na javno kanalizacijo obvezna in dovoljena le na podlagi izdanega soglasja za priključitev; komunalna odpadna voda se mora odvajati neposredno v javno kanalizacijo. Za objekt, ki je oskrbovan s pitno vodo iz javnega vodovoda je na območju, kjer je zgrajena javna kanalizacija obvezna priključitev.

(2) Ne glede na določila prejšnjega odstavka priključitev na javno kanalizacijsko omrežje ni obvezna, ko bi bile tehnične rešitve, ki bi le-to omogočile, nesorazmerno drage. V tem primeru je uporabnik odvajanja komunalne odpadne vode dolžan vgraditi MKČN ali nepretočno in neprepustno greznico.

(3) Priključitev na javno kanalizacijsko omrežje ni obvezna v primeru, da uporabnik odvaja komunalno odpadno vodo v malo komunalno čistilno napravo, ki je bila izgrajena tri leta pred izgradnjo javnega kanalizacijskega omrežja in predana v uporabo skladno s predpisi.

(4) V javno kanalizacijo se mora neposredno odvajati tudi komunalna odpadna voda, ki nastaja v stavbi zunaj območja naselja ali dela naselja, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, če je letna obremenitev zaradi nastajanja komunalne odpadne vode, preračunana na 1 m dolžine kanalskega voda, ki ga je treba zagotoviti za priključitev na javno kanalizacijo, večja od 0,02 PE, odvajanje komunalne odpadne vode iz stavbe, ki nastaja nad nivojem terena, pa je omogoče brez naprav za prečrpavanje. Podrobneje so pogoji opredeljeni v veljavni Uredbi.

(5) Izvajalec mora lastnika objekta v roku 30 dni po prejemu uporabnega dovoljenja za javno kanalizacijo obvestiti, da je priključitev njegovega objekta na javno kanalizacijo obvezna in mu posredovati pogoje za priključitev. Priključitev na javno kanalizacijo se mora pod nadzorom izvajalca opraviti v roku dvanajstih mesecev od prejema obvestila o obvezni priključitvi.

(6) Kolikor je zaradi globine obstoječe kanalizacije prikljop na javno kanalizacijsko omrežje možen samo z internim prečrpališčem komunalne odpadne vode ga je lastnik objekta dolžan izvesti na lastne stroške.

(7) Objekt, iz katerega se je do zgraditve javne kanalizacije odvajala komunalna odpadna in padavinska voda v greznico ali MKČN, se mora priključiti na javno kanalizacijo tako, da lastnik na svoje stroške greznico ali MKČN odstrani ali očisti in izključi iz sistema odvajanja odpadne vode ter izvajalcu dopusti nadzor nad izvedenimi deli.

(8) Izvajalec javne službe lahko skladno s predpisi in v soglasju za priključitev na kanalizacijo določi uporabniku storitve javne kanalizacije obveznost, da opravlja periodične meritve količin in lastnosti odpadne vode v skladu s kriteriji, določenimi v Tehničnem pravilniku. Navedene obveznosti uporabnik izva-

ja na lastne stroške. Ravno tako uporabnik na lastne stroške nabavi in vzdržuje za to potrebne naprave. Uporabnik redno dostavlja izvajalcu poročila o opravljenih meritvah v skladu z veljavnimi predpisi.

(9) Uporabniki, ki odvajajo v javno kanalizacijo industrijsko odpadno vodo, obremenjeno z več kot 50 PE oziroma 4.000 m<sup>3</sup> na leto, morajo v roku enega leta po uveljavitvi tega odloka izvesti merilno mesto v skladu z zahtevami izvajalca javne službe.

(10) Merilno mesto mora biti ob vsakem času brez posebnega obvestila dostopno izvajalcu javne službe.

#### 17. člen

(merilno mesto)

(1) Merilno mesto je objekt na priključku uporabnika, ki služi nadzoru in kontroli odpadnih vod posameznega uporabnika. Izvedeno mora biti, kolikor je to zahtevano v skladu z veljavnimi predpisi in Tehničnim pravilnikom.

(2) Uporabnik, ki odvaja industrijsko odpadno vodo, je dolžan zgraditi merilno mesto in mora predhodno izvajalcu predložiti projekt za izvedbo merilnega mesta. V osmih dneh po izgradnji merilnega mesta mora uporabnik pisno zaprositi izvajalca za nadzorni pregled merilnega mesta.

(3) Uporabnik iz prejšnjega odstavka mora po izvedbi merilnega mesta:

1. voditi obratovalni dnevnik merilnega mesta,
2. dovoliti izvajalcu dostop do merilnega mesta in mu omogočiti pregled obratovalnega dnevnika,
3. dovoliti izvajalcu odvzem vzorcev odpadne vode za določitev kvalitete odpadne vode in meritve količine odpadne vode ter
4. izvajalcu dovoliti redno pregledovanje delovanja merilnih naprav.

#### 18. člen

(načini priključitve)

Za vsak objekt ali sklop objektov na isti lokaciji, ki so v lasti enega uporabnika, je dovoljen samo en priključek na javno kanalizacijo. V primeru zahtevne konfiguracije terena ali ko to zahtevata položaj in velikost objektov se izjemoma skladno s soglasjem izvajalca dovoli tudi izgradnja dveh ali več priključkov. Vsak objekt se praviloma priključuje na javno kanalizacijo preko svojega priključka.

#### 19. člen

(pogoji priključitve)

(1) Priključitev objekta na javno kanalizacijo se opravi ko so izpolnjeni vsi pogoji in pridobljeno soglasje izvajalca.

(2) Lastnik je dolžan vlogo za izvedbo priključka na revizijski jašek podati najkasneje v osmih dneh pred izvedbo del. Izdajanje strokovnih navodil, pregled in prevzem kanalizacijskega priključka izvede izvajalec na stroške uporabnika.

#### 20. člen

(izvajanje priključkov)

Vsa dela pri graditvi priključkov nadzira izvajalec. Priključitev na javno kanalizacijo lahko izvede izvajalec oziroma s strani izvajalca pooblaščen oseba. Nadzor nad deli pri priključitvi na javno kanalizacijsko omrežje izvaja izvajalec na stroške uporabnika.

#### 21. člen

(material priključkov)

Javna in zasebna kanalizacija morata biti grajeni iz materialov, ki zagotavljajo popolno vodotesnost in odpornost proti mehanskim, kemijskim in drugim vplivom (npr. pri čiščenju kanalov). Glede fizikalnih, kemijskih in mikrobioloških lastnosti ne smejo spreminjati kakovosti vode. Material, iz katerega so izdelane cevi in jaški, naj se izbere glede na namen, obtežbo,

hidravlične zahteve, kemijsko odpornost, abrazijo in pričakovano življenjsko dobo kanala, ki naj znaša minimalno 50 let. Uporabljeni materiali morajo ustrezati evropskim normativom (SIST EN) na tem področju. Podrobnejše zahteve so navedene v Tehničnem pravilniku.

## 22. člen

(padavinske in drenažne vode)

V mešani sistem že zgrajene javne kanalizacije ni dovoljeno odvajati padavinskih in drenažnih vod, vodotokov ter podtalnice, če obstaja možnost ponikanja v zemljo ali odvajanja v bližnji vodotok. V primeru že zgrajenih mešanih kanalizacijskih sistemov pa je odvajanje dopustno, kolikor kapaciteta kanalizacijskega omrežja dopušča odvajanje.

## IV. IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE NA OBMOČJIH, KI NISO OPREMLJENA Z JAVNO KANALIZACIJO

### 23. člen

(načini odvajanja in čiščenja odpadnih vod)

(1) Na območjih, kjer ni urejenega odvajanja in čiščenja odpadne vode, velja za lastnike novih objektov obvezna izgradnja MKČN oziroma nepretočne greznice v skladu z veljavno zakonodajo.

(2) Na območjih, kjer po operativnem programu opremljanja naselij z javno kanalizacijo ni predvidena gradnja javne kanalizacije, so lastniki obstoječih objektov dolžni obstoječe pretočne greznice odstraniti iz uporabe v zakonsko predpisanih rokih in jih nadomestiti z MKČN ali nepretočnimi greznicami, ki morajo ustrezati zakonsko predpisanim standardom glede tehnične izvedbe in dodatne obdelave očiščene odpadne vode. Dodatno obdelavo odpadne vode je treba izvesti z ustrežno membransko filtracijo ali dodatno obdelati na drug način do takšne stopnje, da niso preseženi mikrobiološki parametri, ki so predpisani za komunalne čistilne naprave. Posamezni uporabniki lahko zgradijo skupno MKČN s pripadajočim kanalizacijskem omrežjem, ki nima statusa javne kanalizacije; za upravljanje s temi objekti pa morajo pooblastiti odgovornega upravljalca naprav.

(3) Kolikor obstoječi stanovanjski objekt, v katerem nastajajo komunalne odpadne vode, nima urejenega ustreznega odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode, skladno s področno zakonodajo, mora izvajalec gospodarske javne službe to prijaviti pristojnemu nadzornemu organu. V času do ureditve ustreznega odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode nastane obveznost plačila storitve po samem odloku.

(4) Če uporabnik objekta, ki nima ustrežno urejenega odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode, tega ne uredi do s strani pristojnih nadzornih organov predpisanega roka, se mu prekine dobava pitne vode.

(5) Za obveznost plačila storitve prevzema in ravnanja z blatom iz greznic in malih komunalnih čistilnih naprav je predviden kriterij porabe pitne vode 50 m<sup>3</sup> ali več na objekt na leto.

(6) Kolikor je letna poraba manjša od 50 m<sup>3</sup>, se storitev prevzema in ravnanja z blatom iz greznic in malih komunalnih čistilnih naprav izvede na podlagi naročila in proti plačilu. Obveznost izvajanja javne službe na območjih, ki niso opremljena z javno kanalizacijo je opredeljena v področni zakonodaji, kjer je predpisana tudi frekvenca opravljanja storitve.

(7) Skladno z Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav izvajalec na stroške uporabnika izdelava obratovalni monitoring oziroma za naprave do zmogljivosti 50 PE izdelava oceno obratovanja, ki se izdelava po zakonsko predpisanim navodilu in na zakonsko predpisanem obrazcu v skladu s Pravilnikom o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih voda ter o pogojih za njegovo izvajanje.

(8) Ob izdelavi ocene obratovanja je treba preveriti:

– način nastajanja komunalne odpadne vode, ki se odvaja v malo komunalno čistilno napravo, v zvezi s prepovedmi in

omejitvami iz Uredbe o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav,

– način odvajanja očiščene komunalne odpadne vode, v zvezi s prepovedmi in omejitvami iz Uredbe o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav,

– izpolnjevanje pogojev ustreznega čiščenja komunalne odpadne vode iz Uredbe o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav,

– zmogljivost male komunalne čistilne naprave glede na količino komunalne odpadne vode, ki se odvaja vanjo,

– skladnost male komunalne čistilne naprave s standardi, navedenimi v Uredbi o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav ali s priporočili o stanju tehnike čiščenja komunalne odpadne vode v malih komunalnih čistilnih napravah, ki jih ministrstvo objavlja na svojih spletnih straneh,

– vodenje obratovalnega dnevnika v skladu z Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav.

(9) Ceno izvedbe prvih meritev in obratovalnega monitoringa ter izdelave ocene obratovanja kot storitev javne službe potrdi občinski svet na predlog izvajalca v skladu z merili iz predpisa, ki ureja oblikovanje cen obveznih občinskih GJS varstva okolja.

### 24. člen

(prevzem blata iz čistilnih naprav)

Izvajalec prevzema in zagotavlja ravnanje, čiščenje in obdelavo blata ter odpadne komunalne vode iz greznic in MKČN na celotnem območju občine v obsegu in rokih, določenih v 3. členu tega odloka. Izvajalec pripravi načrt Programa odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljevanju: Program) v skladu z veljavno zakonodajo.

### 25. člen

(obstoječe greznice)

(1) Velikost obstoječe greznice ugotovi izvajalec na podlagi razpoložljive projektne dokumentacije oziroma popisa stanja na terenu. Ugotovljena odstopanja se na podlagi dejanskih meritev uskladijo z evidencami izvajalca pri prvem prevzemu blata.

(2) Pogostost praznjenja obstoječe greznice za posameznega uporabnika določi izvajalec v Programu odvajanja in čiščenja na podlagi prostornine usedalnika blata in v skladu z veljavno uredbo (najmanj enkrat na tri leta).

### 26. člen

(način obveščanja in praznjenja greznic)

(1) Izvajalec je dolžan uporabnika o obveznosti opravljanja obvezne storitve javne službe prevzema blata oziroma komunalne odpadne vode najprej obvestiti. Kolikor praznjenje ni izvedeno v roku 8-ih dni po dogovorjenem terminu, izvajalec uporabnika v skladu z veljavno uredbo obvesti pisno s povratnico najmanj 15 dni pred začetkom opravljanja storitve. V obvestilu mora navesti datum in okvirni čas svojega prihoda.

(2) Uporabnik ima po dogovoru z izvajalcem pravico enkratne prestavitve najavljenega časa storitve, ki pa ne more biti daljša od treh mesecev. O takšni nameri mora uporabnik izvajalca pisno obvestiti najmanj 8 dni pred predvideno izvedbo storitve.

(3) Če uporabnik najavljenega časa opravljanja storitve ne odpove in ga v dogovoru z izvajalcem ne prestavi ter s tem onemogoči izvedbo storitve ali če izvajalcu ne omogoča opravljanja storitev, mora plačati nastale stroške.

(4) Uporabnik ni dolžan plačati stroškov storitev iz tretjega odstavka tega člena, če zaradi dokazane daljše odsotnosti upravičeno (daljša bolniška odsotnost ali višja sila) ni mogel odpovedati najavljenega časa opravljanja storitev.

(5) Občina za posamezne stavbe ali skupine stavb, do katerih dostop s cestnim motornim vozilom, namenjenim prevozu komunalne odpadne vode in neobdelanega blata, ni mogoč,

opredeli izvajanje službe v omejenem obsegu in s posebnimi prevoznimi sredstvi. Omejen obseg in način izvajanja storitve sta opredeljena v Programu, ki ga za obdobje štirih let pripravi izvajalec.

#### 27. člen

(ravnanje z greznimi goščami, blatom in odpadnimi vodami iz nepretočnih greznic)

Gošče iz obstoječih greznic, blato iz MKČN ter komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic se lahko odvaža na sprejem v čistilno napravo Vipap. Odlaganje blata iz MKČN v okolje je določeno v predpisu, ki ureja uporabo blata v kmetijstvu.

### V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI IZVAJALCA IN UPORABNIKOV

#### 28. člen

(pravice in obveznosti izvajalca)

Zaradi izvajanja javne službe ima izvajalec naslednje pravice in obveznosti:

- zagotavljati javno službo odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda, ki se odvajajo v kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije, skladno z veljavno uredbo;
- zagotavljati odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se s streh in javnih površin odvaža v kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije;
- zagotavljati odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaža v javno kanalizacijo s površin, ki niso javne površine, in industrijske odpadne vode, ki se odvaža v javno kanalizacijo. Navedene storitve izvajalec javne službe izvaja v okviru prostih zmogljivosti javne kanalizacije kot posebno storitev z uporabo javne infrastrukture in v soglasju z lastnikom infrastrukture;
- zagotavljati prevzemanje in ravnanje z blatom iz obstoječih greznic in MKČN;
- zagotavljati odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic;
- izdelovati Program odvajanja in čiščenja v skladu z veljavno uredbo;
- na poziv občine sodelovati pri izdelavi programskih rešitev širitve javne kanalizacije v okviru opremljanja stavbnih zemljišč s komunalno infrastrukture;
- izdajati potrdila in strokovne ocene obratovanja MKČN ter voditi ustrezne evidence o teh objektih;
- obveščati uporabnike o načrtovanih prekinitev odvajanja odpadne vode in o času trajanja prekinitev;
- voditi predpisane evidence o javni infrastrukturi in druge evidence;
- izdelovati in posredovati na ustrezne občinske in državne službe predpisana poročila v zvezi z dejavnostjo odvajanja in čiščenja odpadnih voda na območjih z urejeno javno infrastrukturo ali pa brez nje;
- redno obračunavati storitve javne službe in izvajati izterjavo dolgovanj zneskov;
- izvajati preglede javne kanalizacije in kanalizacijskih priključkov ter MKČN;
- izvajati obnovitvena dela v skladu z zagotovljenimi finančnimi viri lastnika infrastrukture na objektih za odvajanje in čiščenje odpadnih voda;
- uporabnikom omogočati priključevanje objektov na javno kanalizacijo, kot je določeno s tem odlokom, in jih o tem obveščati v rokih, določenih v tem odloku;
- izvajati predpisane meritve in nadzirati sestavo odpadne vode, delovanje čistilnih naprav in drugih naprav za prečiščevanje industrijske odpadne vode ter izvajati potrebne ukrepe za zagotovitev ustreznosti njihovega delovanja;
- iz naslova zagotavljanja nemotene delovanja javne kanalizacije nadzirati stanje kanalizacijskega priključka in interne kanalizacije do vstopa v objekt uporabnika;

– izvajati priprave za hitro vnovično vzpostavitev delovanja kanalizacijskega omrežja po naravnih in drugih nesrečah oziroma priprave za nadomestno začasno odvajanje odpadne vode in v okviru priprav izdelati ustrezne načrte zaščite in reševanja;

- voditi evidence na podlagi podatkov, ki jih pridobi od uporabnikov, upravnikov večstanovanjskih objektov, organov lokalne skupnosti ter državnih organov in služb na podlagi Zakona o gospodarskih javnih službah, Zakona o lokalni samoupravi in odloka, vendar v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov;
- izdajati projektne pogoje in soglasja ter voditi evidenco o njih;
- izvajati druge obveznosti tega odloka.

#### 29. člen

(vzdrževanje in izvajanje obnov/investicij)

(1) Za izvedbo vzdrževalnih del na javni kanalizaciji skrbi izvajalec javne službe, lahko pa določena dela v skladu s predpisi o javnem naročanju pisno naroči pri tretji osebi, ki je strokovno usposobljena za ta dela. Stroški za vzdrževalna dela se krijejo iz cene storitve javne službe.

(2) Investitor v obnovo javne kanalizacije je občina. S tem odlokom občina pooblašča izvajalca javne službe za izvedbo in nadzor obnovitvenih investicij v višini letne najemnine oziroma omrežnine, pobrane za infrastrukturo.

(3) Investitor v novogradnjo javne kanalizacije je občina, ki pa izvajalca javne službe lahko s pogodbo pooblasti za vodenje, izvajanje in nadzor investicije.

(4) Če vzdrževalnih ali investicijskih del ne izvaja izvajalec javne službe, ampak tretja oseba, mora izvajalec javne službe zagotoviti strokovni nadzor pri posegih v javno kanalizacijsko omrežje, izvajalec pa mora tak nadzor omogočiti in plačati stroške nadzora.

(5) V primeru rekonstrukcije javne kanalizacije so priključki v cestnem telesu in izvedba revizijskega jaška na zemljišču lastnika objekta strošek obnove kanalizacije, ki se financira iz javnih sredstev.

(6) Izvajalec ima zaradi izvajanja javne službe brez soglasja lastnika pravico pristopati do kanalizacijskih objektov in naprav, MKČN in greznic, vendar mora pisno ali ustno obvestiti lastnika prizadetega zemljišča.

#### 30. člen

(pravice in obveznosti uporabnikov)

(1) Uporabnik je fizična ali pravna oseba, ki je lastnik ali solastnik objekta, dela objekta ali utrjenega zemljišča na območju Občine Kostanjevica na Krki, priključenega na javno kanalizacijo oziroma koristnik storitve javne službe. V primeru, da uporabnik objekt, del objekta ali utrjenega zemljišča preda v najem, je dolžan skleniti sporazum o načinu plačevanja stroškov javne storitve in poroštvi, če želi obveznost plačila storitev javne službe prenesti na najemnika.

(2) Uporabniki imajo naslednje pravice in obveznosti:

- zgraditi objekte in naprave interne kanalizacije skladno z odobreno projektno dokumentacijo in izdanim soglasjem izvajalca;
- odvajati komunalne odpadne vode v javno kanalizacijo, kjer je le-ta zgrajena;
- pridobiti soglasja, mnenja, potrdila in strokovne ocene, kot to določa ta odlok;
- vzdrževati kanalizacijski priključek, interno kanalizacijo in vse naprave, vgrajene vanjo;
- vzdrževati čistočo in zagotavljati nemoten dostop do mest za ugotavljanje količine in stopnje onesnaženosti odpadne vode;
- vzdrževati obstoječo greznico, nepretočno greznico ali MKČN;
- izvajati predpisane meritve komunalnih in padavinskih odpadnih voda ter industrijskih odpadnih vod;

– omogočati izvajalcu dostop do javne kanalizacije za izvajanje vzdrževalnih in obnovitvenih del na javni kanalizaciji, kadar le-ta poteka po njegovem zemljišču;

– omogočati izvajalcu neoviran dostop do obstoječe greznice, nepretočne greznice ali MKČN in prevzem njene vsebine;

– omogočiti izvajalcu pregled interne kanalizacije in sestavo odpadne vode;

– obvestiti izvajalca o začetku gradnje MKČN, mu omogočiti pregled in pred zagonom predati predpisano dokumentacijo o ustreznosti MKČN;

– obveščati izvajalca o vseh okvarah na javni kanalizaciji, kanalizacijskem priključku in merilnih napravah ter vseh pojavih, ki bi utegnili imeti vpliv na obratovanje javne kanalizacije;

– uporabniki ne smejo prekiniti odvoda vode drugemu uporabniku ali ga z nestrokovnim delom onemogočiti;

– pisno obveščati izvajalca o spremembi naslova, lastništva in drugih spremembah na stavbi ali inženirskem objektu, ki imajo vpliv na odvod komunalne odpadne in padavinske vode; v roku 15 dni od nastanka spremembe, ki je možna po poravnavi vseh zapadlih obveznosti. V primeru spremembe uporabnika mora poleg obvestila poskrbeti tudi za izvedbo popisa števca, ki je relevanten trenutek za določitev novega uporabnika in novega razmerja med izvajalcem javne službe in uporabnikom. Če se popis ne izvede, se storitve javne službe zaračunavajo novemu uporabniku enako, kot staremu in jih je dolžan novi uporabnik poravnati, ter od datuma prejema pisnega obvestila starega uporabnika;

– plačevati stroške storitev javne službe;

– obveščati izvajalca o vseh spremembah količin in lastnosti industrijske odpadne vode, ki vplivajo na izvajanje javne službe;

– upoštevati ukrepe in objave v primeru motenj pri odvajanju in čiščenju odpadne vode.

(3) Uporabniki se ne smejo priključiti na javno kanalizacijo brez soglasja izvajalca.

(4) Prepovedano je poseganje v vse naprave in objekte javne kanalizacije in spreminjanje pogojev njihove dostopnosti, zlasti revizijskih jaškov.

### 31. člen

(obveznost obveščanja)

(1) Uporabnik javne kanalizacije je dolžan takoj obvestiti izvajalca o nevarnih in škodljivih snoveh, ki so zaradi nesreče, okvare tehnološke opreme, malomarnosti ali višje sile odtekle v javno kanalizacijo.

(2) Uporabnik je dolžan takoj obvestiti izvajalca o vseh spremembah kvalitete in količin odpadne vode, ki so trajnejšega značaja.

(3) O rezultatih meritev onesnaženosti industrijske odpadne vode (zajema tudi obratovalni monitoring ali prve meritve) je uporabnik dolžan obveščati izvajalca najmanj enkrat letno oziroma do 31. januarja tekočega leta za preteklo leto.

(4) Uporabnik javne službe je dolžan izvajalcu posredovati podatke o vgrajenih čistilnih napravah in iz okoljevarstvenega dovoljenja.

### 32. člen

(posegi v območju kanalizacije)

(1) Uporabnikom in drugim nepooblaščenim osebam ni dovoljeno posegati v objekte in naprave javne kanalizacije. Na vplivnem območju kanalizacije se ne sme graditi objektov, spreminjati višine nadkritja (zasipa) kanalizacijskega omrežja, zasipavati pokrovov jaškov in izvajati ostalih aktivnosti, ki bi lahko povzročile poškodbe na kanalizacijskem omrežju ali ovirale njegovo delovanje in vzdrževanje. Prav tako ni dovoljeno posegati v obstoječe interne kanalizacijske objekte in naprave drugih uporabnikov ali jim celo preprečiti odvod odpadne vode v javno kanalizacijsko omrežje.

(2) Izvajalci del morajo pri vzdrževanju in rekonstrukciji cest, ulic in trgov vzpostaviti kanalizacijsko omrežje in naprave v prvotno stanje.

(3) Upravljalci drugih objektov in naprav (vodovodnega, elektro, PTT, toplovodnega, plinovodnega omrežje ipd.) morajo pri opravljanju del na svojih objektih in napravah v trasi kanalizacije izvajati dela pod nadzorom izvajalca GJS.

### 33. člen

(odškodnina)

Uporabnik ima pravico od izvajalca zahtevati odškodnino za dokazano škodo, nastalo zaradi prekinitve odvajanja komunalne odpadne vode po krivdi izvajalca oziroma opustitve vzdrževanja javne kanalizacije, ko le-ta ni izvedel vseh potrebnih ukrepov, da bi preprečil škodljive vplive na življenje in zdravje ljudi, živali, okolja in lastnine.

## VI. VIRI FINANCIRANJA

### 34. člen

(viri financiranja)

Javna služba se financira iz:

- cene storitev javne službe,
- proračunskih sredstev občine,
- drugih virov.

## VII. MERITVE IN OBRAČUN

### 35. člen

(elementi za obračun)

(1) V okviru javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode se uporabnikom zaračunavajo naslednje storitve javne službe:

– odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode za objekte, ki so priključeni na javni kanalizacijski sistem;

– odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, vezane na nepretočne greznice;

– storitve, vezane na obstoječe greznice in MKČN.

(2) Uporabniki, pri katerih nastaja odpadna voda v kmetijski dejavnosti ter se le-ta odvaja na kmetijska zemljišča, niso dolžni plačevati stroškov odvajanja in čiščenja odpadne vode, če zagotovijo ločeno merjenje porabljene pitne vode, namenjene za izvajanje kmetijske dejavnosti oziroma se uporablja kriterij, ki je enak za objekte, kjer ni merjenja porabe pitne vode preko števca porabe pitne vode.

### 36. člen

(cena)

Cena storitve javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode je sestavljena iz omrežnine, stroškov izvajanja storitev javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda ter stroškov okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja komunalnih in padavinskih odpadnih voda, ki se na računu prikazujejo ločeno.

### 37. člen

(enota količine)

(1) Enota količine za storitev odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode je izražena v EUR/m<sup>3</sup> dobavljene pitne vode, ki se odvaja v javni kanalizacijski sistem. Uporabniki plačujejo odvedeno vodo v enaki količini in v enakih obdobjih, kot jo plačujejo za porabljeno pitno vodo.

(2) Enota količine za storitve povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami je izražena v EUR na m<sup>3</sup> opravljenih storitev, za katero se šteje količina dobavljene pitne vode. Kadar se poraba pitne vode ne ugotavlja z obračunskim vodomerom, se storitev obračuna na podlagi števila stalno in začasno prijavljenih stanovalcev ob upoštevanju normirane porabe pitne vode, ki znaša 0,15 m<sup>3</sup> na osebo na dan oziroma 4,5 m<sup>3</sup>/na osebo na mesec.

Cena storitve je lahko preračunana na enakomerne časovne intervale v okviru rokov, določenih z veljavno uredbo ali se določi na podlagi m<sup>3</sup> dobavljene pitne vode iz vodovodnega omrežja in vključuje stroške prevzema blata in ravnanja z blatom.

(3) Odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode s streh in utrjenih površin (ki niso večje kot 100 m<sup>2</sup>) se na območju Občine Kostanjevica na Krki šteje kot javna služba. Enota količine storitve za odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode s streh in utrjenih površin je izražena v m<sup>3</sup> in se obračuna glede na količino padavin, ki pade na tlorisno površino strehe in utrjeno površino, s katere se padavinska odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo ali čisti na komunalni čistilni napravi. Za količino padavinske odpadne vode se šteje povprečna letna količina padavin, ki pade na utrjeno površino ali streho, pri čemer se za povprečno letno količino šteje povprečna letna količina padavin v obdobju zadnjih petih let, ki je za območje utrjene površine izmerjena v okviru meritev državne mreže meteoroloških postaj.

(4) Obračunano količino padavinske odpadne vode lahko izvajalec v primeru izvedbe ukrepov zadrževanja ali zmanjševanja količin pri uporabniku zmanjša za največ 50 %.

(5) Na količine, ugotovljene po prejšnjih odstavkih tega člena, se pri uporabnikih, ki so dolžni opravljati monitoring onesnaženosti vode, upošteva še faktor onesnaženosti, ki se ugotavlja v skladu s Tehničnim pravilnikom.

(6) Stroški okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja komunalne odpadne vode so stroški, skladni s predpisi, ki določajo okoljske dajatve za onesnaževanje okolja.

### 38. člen

(način obračuna stroškov storitve)

(1) Stroške odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, ki nastaja v stavbi, ki je priključena na javni kanalizacijski sistem, se uporabnikom zaračuna na osnovi dejanske porabe pitne vode v preteklem obračunskem obdobju ali v akontacijah, določenih glede na porabo pitne vode v preteklem obračunskem obdobju.

(2) Dejansko porabo se ugotavlja najmanj enkrat letno, ko se izvede tudi poračun akontacij.

(3) Stroške odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, ki nastaja v stavbi, kjer ni zgrajenega javnega kanalizacijskega sistema, se uporabnikom zaračuna v kom/mesec in so lahko preračunani na enakomerne časovne intervale v okviru rokov, določenih z veljavno uredbo ali na osnovi dejanske porabe pitne vode, izražene v m<sup>3</sup>/mesec v preteklem obračunskem obdobju ali v akontacijah, določenih glede na porabo pitne vode v preteklem obračunskem obdobju.

(4) Stroške odvajanja in čiščenja padavinske odpadne vode se uporabnikom zaračunava mesečno. Stroške odvajanja in čiščenja padavinske odpadne vode se zaračunava za zasebne utrjene površine, ki niso večje od 100 m<sup>2</sup> in ki pripadajo stavbi, iz katere se odvaja komunalna in padavinska odpadna voda iz streh.

(5) Uporabniki morajo plačati zaračunane storitve najpozneje v 15 dneh od datuma izstavitve računa, razen če zakon ne določa drugače oziroma ni s pogodbo določen drugačen rok plačila.

### 39. člen

(oblikovanje cen storitev)

Cene storitev gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda pripravi izvajalec javne službe skladno z določili tega odloka in skladno z zakonskimi predpisi o določanju cen komunalnih storitev v Republiki Sloveniji, potrjuje pa jih občinski svet občine.

### 40. člen

(obveznost plačila storitev)

(1) Uporabniki so dolžni plačati stroške storitev javne službe glede na vodni vir, iz katerega se oskrbujejo.

(2) Uporabniki so dolžni plačati stroške odvajanja in stroške čiščenja odpadne vode od dneva priključitve na javno kanalizacijo oziroma čistilno napravo. Obveznost plačila nastane tudi z dnem, ko je potekel rok za priključitev na javno kanalizacijsko omrežje.

(3) Stroške odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode se uporabnikom zaračunava mesečno v obliki in na način kot se obračunava oskrba s pitno vodo.

### 41. člen

(plačilo računov in ugovor)

(1) Uporabnik je dolžan plačati račun najkasneje do dneva zapadlosti računa. Če uporabnik obveznosti ne poravnava v celoti v 15 dneh po prejemu pisnega opomina, s katerim mora biti izrecno opozorjen na posledice neplačila, mu lahko izvajalec prekine dobavo vode.

(2) Če se uporabnik s prejetim računom ne strinja, ima pravico, da v 8 dneh od prejema računa vloži pisni ugovor pri izvajalcu. Izvajalec je dolžan na pisni ugovor uporabnika pisno odgovoriti v roku 15 dni od prejema ugovora in v tem roku ne sme prekiniti dobavo vode.

### 42. člen

(prekinitev odvajanja in čiščenja odpadnih voda)

(1) Uporabniku se prekine dobava vode iz javnega vodovoda, če z odvodom odpadnih voda povzroča nevarnost za vodni vir ali javni vodovod.

(2) Izvajalec lahko na stroške uporabnika brez objave prekine odvajanje odpadnih in padavinskih voda v naslednjih primerih:

- stanje interne kanalizacije in kanalizacijskega priključka ogroža zdravje uporabnikov ali nemoteno delovanje javne kanalizacije,

- priključek na kanalizacijsko omrežje ni izveden skladno s soglasjem izvajalca ali je izveden brez soglasja izvajalca,

- uporabnik brez soglasja izvajalca dovoli priključitev drugega uporabnika na svoj kanalizacijski priključek,

- uporabnik ravna v nasprotju z določili Tehničnega pravilnika,

- uporabnik z odvodom odpadne vode povzroča nevarnost za neoporečnost pitne vode,

- kvaliteta izpusta odpadne vode v kanalizacijo ne ustreza zahtevam veljavne zakonodaje,

- uporabnik se ne priključi na javno kanalizacijo skladno z določili tega odloka,

- uporabnik ne opusti greznice skladno s 14. členom tega odloka,

- če uporabnik ne plača računa skladno s pogoji predhodnega člena,

- če izvid vzorca odvedene odpadne vode uporabnika, izdelan pri pooblaščenici organizaciji, izkazuje neustrezno sestavo.

(3) Dobava pitne vode ali odvajanje odpadnih in padavinskih voda se prekine za čas, dokler ni odpravljen vzrok prekinitve. Uporabnik mora plačati stroške prekinitve in ponovne priključitve ter morebitne stroške, ki so nastali kot posledica vzroka prekinitve, po ceniku izvajalca.

(4) Izvajalec lahko prekine dobavo vode in odvod odpadne ter padavinske vode na stroške uporabnika, če uporabnik pisno zahteva začasno prekinitev. Stroške prekinitve dobave in vnovične priključitve pitne vode plača uporabnik po ceniku izvajalca.

(5) Izvajalec ima pravico prekiniti odvajanje odpadnih voda za krajši čas zaradi vzdrževalnih del na objektih in napravah javne kanalizacije. O tem mora predhodno obvestiti uporabnike preko sredstev javnega obveščanja.

### 43. člen

(okvara obračunskega vodomera oziroma merilne naprave)

(1) Kolikor izvajalec ali uporabnik ugotovita, da je obračunski vodomera oziroma merilna naprava v okvari ali je ugotovo-

vljen nedovoljen način rabe ali če iz drugega razloga ni mogoče odčitati obračunskega vodomera (merilne naprave), je osnova za obračun povprečna dnevna poraba zadnjega obračunskega obdobja, ki je bila ugotovljena na osnovi odčitkov, oziroma v obdobju 12 mesecev pred nastankom okvare.

(2) Plačila storitev javne službe se za obdobje od nastanka do odprave okvare na internem omrežju deloma ali v celoti oprosti uporabnik, ki izkaže, da je prišlo do okvare internega omrežja, voda pa ni odtekla v kanalizacijo.

#### VIII. NADZOR NAD IZVAJANJEM TEGA ODLOKA IN KAZENSKE DOLOČBE

##### 44. člen

(inšpekcijski organ)

Za inšpekcijski nadzor nad izvajanjem določb tega odloka in izrekanje sankcij je pristojen Skupni prekrškovni organ občinskih uprav občin Šentjernej, Škocjan, Šmarješke Toplice in Kostanjevica na Krki.

##### 45. člen

(globe za izvajalca)

(1) Pravna oseba izvajalca javne kanalizacije se kaznuje z globo 1.000,00 EUR:

– če ne izpolnjuje obveznosti iz prve, druge, četrte, pete, šeste, osme, devete, trinajste, petnajste, šestnajste alineje 28. člena tega odloka;

– če dopusti priključitev uporabnika na javno kanalizacijo brez izdanega soglasja za priključitev na podlagi prvega odstavka 16. člena tega odloka;

– če prekine dobavo vode v nasprotju z 42. členom tega odloka.

(2) Odgovorna oseba pravne osebe se za prekršek iz tega člena kaznuje z globo 400,00 EUR.

##### 46. člen

(globe za fizične osebe)

Fizična oseba – uporabnik javne kanalizacije se kaznuje z globo 400,00 EUR:

– če ravna v nasprotju s prvo, drugo, tretjo, četrto, peto, šesto, sedmo, osmo, deveto, deseto, enajsto ali dvanajsto alinejo 30. člena tega odloka;

– če se ne priključi in ne uporablja javne kanalizacije na območjih, kjer je to obvezno (prvi odstavek, 16. člen);

– če ne odvaja komunalne odpadne vode skladno s 23. členom tega odloka.

##### 47. člen

(globe za pravne osebe)

(1) Pravna oseba – uporabnik javne kanalizacije se kaznuje z globo 1.000,00 EUR, če pa se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, pa z globo 2.500,00 EUR:

– če ravna v nasprotju s prvo, drugo, tretjo, četrto, peto, šesto, sedmo, osmo, deveto, deseto, enajsto, dvanajsto, petnajsto ali šestnajsto alinejo 30. člena tega odloka;

– če se ne priključi in ne uporablja javne kanalizacije na območjih, kjer je to obvezno (prvi odstavek, 16. člen);

– če ne odvaja komunalne odpadne vode skladno s 23. členom tega odloka.

(2) Odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, se za prekršek iz tega člena kaznujejo z globo 400,00 EUR.

#### IX. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

##### 48. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 34/10).

##### 49. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/2014-2(140)

Kostanjevica na Krki, dne 27. marca 2014

Župan

Občine Kostanjevica na Krki  
**Mojmir Pustoslemšek** l.r.

#### **1012. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Kostanjevica na Krki**

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 28/06, 49/06, 66/06, 70/08, 108/09, 108/09, 48/12, 57/12, 97/12), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08, 76/08, 100/08, 79/09, 14/10, 51/10, 84/10, 40/12), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – UPB8, 43/11, 21/13), Uredbe o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 88/12) 3., 7. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06, 38/10 in 57/11) ter 16. in 85. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 19/07 in 40/07 – popravek) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 22. redni seji dne 27. 3. 2014 sprejel

#### **ODLOK**

#### **o spremembah in dopolnitvah Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Kostanjevica na Krki**

##### 1. člen

S tem odlokom se spreminja Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 34/10 in 89/13).

##### 2. člen

V 31. členu se spremeni prvi odstavek, ki se glasi:

»(1) Izvajalec javne službe mora prenehati z dobavo pitne vode, ali omejiti njeno uporabo, ali pa sprejeti ukrep, ki je potreben za varovanje zdravja ljudi, če uporaba pitne vode predstavlja potencialno nevarnost za zdravje ljudi. Pri izbiri ukrepov mora upoštevati tveganja za zdravje ljudi, ki bi jih povzročila prekinitev dobave ali omejitev dobave uporabe pitne vode, o čemer poda mnenje Nacionalni inštitut za javno zdravje (v nadaljevanju: NIJZ).«

##### 3. člen

Vsebina 43. člena se črta in nadomesti z vsebino, ki se glasi:

»(1) Javna služba se financira iz:

– cene storitev javne službe,

– proračuna občine,

– iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.«

##### 4. člen

V 45. členu odloka se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Podrobnejši način obračunavanja storitve oskrbe s pitno vodo se določi v Elaboratu, ki ga predpisuje veljavna zakonodaja.«

##### 5. člen

Vsa ostala določila Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 34/10 in 89/13), ostajajo nespremenjena in še naprej v veljavi.

## 6. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 007-1/2014-1(140)

Kostanjevica na Krki, dne 27. marca 2014

Župan

Občine Kostanjevica na Krki

**Mojmir Pustoslemšek** i.r.

**1013. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Kostanjevica na Krki**

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 28/06, 49/06, 66/06, 70/08, 108/09, 108/09, 48/12, 57/12, 97/12), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08, 76/08, 100/08, 79/09, 14/10, 51/10, 84/10, 40/12), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – UPB8, 43/11, 21/13), Uredbe o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 88/12) 3., 7. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06, 38/10 in 57/11) ter 16. in 85. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 19/07 in 40/07 – popravek) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 22. redni seji dne 27. 3. 2014 sprejel

**O D L O K**

**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Kostanjevica na Krki**

## 1. člen

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 34/10 in 83/12) zaradi spremembe zakonodaje, in sicer nove Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12).

## 2. člen

Z Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Kostanjevica na Krki se izraz »smetarina« nadomesti z izrazom »storitve zbiranja, obdelave in odlaganja komunalnih odpadkov«.

## 3. člen

V 5. členu se sedma alineja na novo glasi:

»– voditi podatkovno bazo za obračun storitve zbiranja, obdelave in odlaganja komunalnih odpadkov;«.

## 4. člen

V 8. členu se (3) točka na novo glasi:

»(3) Občasna uporaba oziroma začasni izostanek uporabe objekta, v zvezi s katerim se povzročitelju obračunava storitev zbiranja, obdelave in odlaganja komunalnih odpadkov, zavezanca ne odvezuje plačila te storitve. Pojem občasne uporabe oziroma začasnega izostanka se podrobneje definira v pravilniku iz 4. člena tega odloka.«

## 5. člen

V 29. členu se (3) točka na novo glasi:

»(3) Financiranje javne službe se zagotavlja:

a) iz plačil uporabnikov storitev javne službe, to je:

– plačil za izvajanje posebnih storitev;

– storitve zbiranja, obdelave in odlaganja komunalnih odpadkov, ki jo plačujejo drugi povzročitelji;

– pristojbine za neposredno odlaganje odpadkov na odlagališču.«

## 6. člen

V 31. členu se (1) točka na novo glasi:

»(1) Storitve zbiranja, obdelave in odlaganja komunalnih odpadkov ter plačila za izvajanje posebnih storitev predstavljajo prihodek, ki ga za ravnanje z odpadki zagotavlja javna služba, plačujejo pa povzročitelji.«

## 7. člen

32. člen se na novo glasi:

»(1) Storitve zbiranja, obdelave in odlaganja komunalnih odpadkov plačujejo vsi povzročitelji odpadkov, ki nimajo statusa pogodbenega povzročitelja (drugi povzročitelji). Ta storitev se zaračunava in plačuje mesečno.

(2) Izračun višine storitve zbiranja, obdelave in odlaganja komunalnih odpadkov je natančno predstavljen v Elaboratu o oblikovanju cene izvajanja storitve javne službe in je usklajena z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12).

(3) Storitve zbiranja, obdelave in odlaganja komunalnih odpadkov so na podlagi obveznosti, določene z zakonom in tem odlokom, dolžni plačevati vsi povzročitelji, ki so po tem odloku dolžni zbirati odpadke, ne glede na to, ali odpadke odlagajo ali ne in ne glede na vrsto oziroma način odvoza odpadkov, razen pogodbenih povzročiteljev in primerov iz četrtega odstavka 8. člena tega odloka.

(4) Obveznost plačevanja storitve zbiranja, obdelave in odlaganja komunalnih odpadkov nastane za povzročitelja z dnem začetka izvajanja odvoza odpadkov na njegovem območju oziroma z dnem, ko povzročitelj na takšnem območju pridobi v last, posest, uporabo, najem ali upravljanje objekt, prostor ali površino.

(5) Kolikor povzročitelj ne ločuje odpadkov ali drugače ravna v nasprotju z navodili za odlaganje ga je izvajalec dolžan na to na primeren način pisno opozoriti (npr. opozorilo na posodi). Če povzročitelj tudi po pridobitvi opozorila ne upošteva navodil za odlaganje, mu lahko izvajalec, ne glede na druge določbe tega odloka, v okviru storitve zbiranja, obdelave in odlaganja komunalnih odpadkov, zaračuna dodatne stroške zaradi nepravilnega odlaganja odpadkov.

(6) Kolikor se povzročitelj in izvajalec dogovorita o storitvi, ki presega vsebino javne službe, ki je predpisana s tem odlokom (npr. odvoz iz zbirnega mesta, namesto iz odjemnega ...), je plačilo povzročitelja v tem delu prihodek javne službe.«

## 8. člen

V 33. členu se (2) in (3) točka na novo glasita:

»(2) Povzročitelj je dolžan najkasneje v petih dneh po nastanku pisno obvestiti izvajalca o vsaki spremembi podatkov, ki vplivajo na obračun storitve zbiranja, obdelave in odlaganja komunalnih odpadkov.

(3) V primeru, ko se ugotovi, da je povzročitelj izvajalca oškodoval s posredovanjem netočne oziroma lažne spremembe podatkov iz prejšnjega odstavka ali če mu ustreznih podatkov ni posredoval oziroma ni pravočasno posredoval, lahko izvajalec povzročitelju zaračuna razliko med zaračunano in dejansko višino storitve zbiranja, obdelave in odlaganja komunalnih odpadkov, ki bi mu jo zaračunal, če bi povzročitelj posredoval pravilne podatke ali bi mu jih posredoval pravočasno, z zakonitimi zamudnimi obrestmi od prvega dne obračuna po nepravilnih oziroma lažnih podatkih.«

## 9. člen

V 38. členu se 9 točka (1) na novo glasi:

»9. ne obvesti izvajalca v petih dneh po nastanku o spremembi, ki vpliva na izračun storitve zbiranja, obdelave in odlaganja komunalnih odpadkov (drugi odstavek 33. člena) ali mu posreduje nepravilen datum ali da drugačne napačne podatke (tretji odstavek 33. člena).«



## 10. člen

Vsa ostala določila Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 34/10) ostajajo nespremenjena in še naprej v veljavi, z dnem uveljavitve tega odloka pa prenehajo veljati določbe Odloka o spremembi Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 83/12).

## 11. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/2014-3(140)

Kostanjevica na Krki, dne 27. marca 2014

Župan  
Občine Kostanjevica na Krki  
**Mojmir Pustoslemšek** l.r.

**1014. Sklep o ceni socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v Občini Kostanjevica na Krki za leto 2014**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 76/08, 79/09 in 51/10), 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – ZVS-UPB2, 23/07 – popravek in 41/07 – popravek), 37. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) in 16. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 19/07, 40/07 – popravek) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 22. redni seji dne 27. 3. 2014 sprejel

**S K L E P****o ceni socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v Občini Kostanjevica na Krki za leto 2014**

## I.

Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki daje soglasje k ceni socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v višini 18,42 EUR za učinkovito uro storitve od 1. 5. 2014 dalje.

V ceni učinkovite ure predstavljajo stroški strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora ter vodenje in koordiniranje 3,18 EUR/uro, stroški za neposredno socialno oskrbo pa 15,24 EUR/uro.

## II.

Subvencija občine k polni ceni storitve znaša skupaj 10,80 EUR in je sestavljena iz subvencije:

- za stroške strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora ter vodenje in koordiniranje v višini 3,18 EUR/uro in
- 50 % cene neposredne oskrbe oziroma 7,62 EUR/uro.

## III.

Prispevek uporabnika znaša 6,60 EUR/uro in se lahko še dodatno zniža, če uporabnik poda vlogo za dodatno znižanje, o kateri skladno z zakonom odloči pristojni Center za socialno delo Krško.

Cena za uporabnika se ob nedeljah poviša za 40 % od osnove in tako znaša 9,24 EUR/uro, ob praznikih pa se cena za uporabnika poviša za 50 % od osnove, tako da znaša prispevek uporabnika 9,90 EUR/uro.

## IV.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. maja 2014 dalje.

Št. 129-1/2014

Kostanjevica na Krki, dne 27. marca 2014

Župan  
Občine Kostanjevica na Krki  
**Mojmir Pustoslemšek** l.r.

**1015. Sklep o določitvi vrednosti točke za obračun občinskih taks za leto 2014**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS in 76/08), 16. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 19/07 in 40/07 – popravek) in tretjega odstavka 3. člena Odloka o občinskih taksah v Občini Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 120/07) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 22. redni seji dne 27. 3. 2014 sprejel

**S K L E P****o določitvi vrednosti točke za obračun občinskih taks za leto 2014**

## I.

Vrednost točke za obračun občinskih taks za leto 2014 znaša 0,0547 EUR.

Vrednost točke se določi na podlagi letnega indeksa cen življenjskih potrebščin na območju Republike Slovenije, ki ga objavi Statistični urad Republike Slovenije. Stopnja inflacije v obdobju od začetka januarja 2013 do konca decembra 2013 znaša 0,7 %.

## II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2014 dalje.

Št. 032-1/2014

Kostanjevica na Krki, dne 27. marca 2014

Župan  
Občine Kostanjevica na Krki  
**Mojmir Pustoslemšek** l.r.

**1016. Sklep o ukinitvi javnega dobra**

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (ZGO-1-UPB1, Uradni list RS, št. 102/06), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2) ter 6. in 16. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 19/07 in 40/07 – popravek) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 22. redni seji dne 27. 3. 2014 sprejel

**S K L E P****o ukinitvi javnega dobra**

## 1. člen

Ukine se status javnega dobra na nepremičninah parc. št. 1777/2 – pot, v izmeri 399 m<sup>2</sup>, parc. št. 1203 – travnik, v izmeri 358 m<sup>2</sup> in parc. št. 1779/5 – travnik, v izmeri 58 m<sup>2</sup>, vse v k.o. Kostanjevica. Predmetne nepremičnine postanejo s tem sklepom last Občine Kostanjevica na Krki.

## 2. člen

Lastninska pravica na nepremičninah parc. št. 1777/2 – pot, v izmeri 399 m<sup>2</sup>, parc. št. 1203 – travnik, v izmeri 358 m<sup>2</sup> in parc. št. 1779/5 – travnik, v izmeri 58 m<sup>2</sup>, vse v k.o. Kostanjevica, se po ukinitvi statusa javnega dobra vpiše v korist Občine Kostanjevica na Krki, Ljubljanska cesta 7, 8311 Kostanjevica na Krki, matična številka 2179903000.

## 3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-22/2013-5(140)

Kostanjevica na Krki, dne 27. marca 2014

Župan  
Občine Kostanjevica na Krki  
**Mojmir Pustoslemšek** l.r.

**1017. Sklep o potrditvi elaboratov in predračunske lastne cene oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode, zbiranja komunalnih odpadkov, zbiranja bioloških odpadkov in obdelave komunalnih odpadkov v Občini Kostanjevica na Krki**

Na podlagi 85. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 19/07 in 40/07 – popravek) in 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih

občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12) ter občinskih odlokov o izvajanju gospodarskih javnih služb varstva okolja v Občini Kostanjevica na Krki je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 22. redni seji dne 27. 3. 2014 sprejel

## S K L E P

**o potrditvi elaboratov in predračunske lastne cene oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode, zbiranja komunalnih odpadkov, zbiranja bioloških odpadkov in obdelave komunalnih odpadkov v Občini Kostanjevica na Krki**

## I.

Občinski svet potrjuje elaborate o oblikovanju cene izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode, zbiranja komunalnih odpadkov, zbiranja bioloških odpadkov in obdelave komunalnih odpadkov v Občini Kostanjevica na Krki za leto 2014.

## II.

Občinski svet potrjuje predračunske lastne cene izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode, zbiranja komunalnih odpadkov, zbiranja bioloških odpadkov in obdelave komunalnih odpadkov v Občini Kostanjevica na Krki za leto 2014.

Predračunska lastna cena oskrbe s pitno vodo z vodnim povračilom za leto 2014 za vse uporabnike:

OMREŽNINA na mesec	Faktor	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5% DDV
OMREŽNINA priključka DN 15, DN 20	1	3,2780	3,5894
OMREŽNINA priključka DN 25, DN 30	3	9,8340	10,7682
OMREŽNINA priključka DN 40	10	32,7799	35,8940
OMREŽNINA priključka DN 50	15	49,1699	53,8411
OMREŽNINA priključka DN 65	30	0,0000	0,0000
OMREŽNINA priključka DN 80	50	163,8997	179,4702
OMREŽNINA priključka DN 100	100	327,7995	358,9404
OMREŽNINA priključka DN 150	200	0,0000	0,0000
Vodarina v m <sup>3</sup>		0,9861	1,0797

Predračunska lastna cena odvajanja komunalne odpadne vode za leto 2014 za vse uporabnike:

OMREŽNINA na mesec	Faktor	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5% DDV
OMREŽNINA priključka DN 15, DN 20	1	4,7517	5,2031
OMREŽNINA priključka DN 25, DN 30	3	14,2551	15,6093
OMREŽNINA priključka DN 40	10	47,5170	52,0311
OMREŽNINA priključka DN 50	15	71,2755	78,0467
OMREŽNINA priključka DN 65	30	0,0000	0,0000
OMREŽNINA priključka DN 80	50	237,5850	260,1556
OMREŽNINA priključka DN 100	100	475,1700	520,3112
OMREŽNINA priključka DN 150	200	0,0000	0,0000
Stroški izvajanja storitve v m <sup>3</sup>		0,4176	0,4572

Predračunska lastna cena čiščenja komunalne odpadne vode za leto 2014 za vse uporabnike:

OMREŽNINA na mesec	Faktor	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5% DDV
OMREŽNINA priključka DN 15, DN 20	1	2,7379	2,9980
OMREŽNINA priključka DN 25, DN 30	3	8,2136	8,9939
OMREŽNINA priključka DN 40	10	27,3788	29,9798
OMREŽNINA priključka DN 50	15	41,0682	44,9697
OMREŽNINA priključka DN 65	30	0,0000	0,0000

OMREŽNINA na mesec	Faktor	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV
OMREŽNINA priključka DN 80	50	0,0000	0,0000
OMREŽNINA priključka DN 100	100	273,7879	299,7977
OMREŽNINA priključka DN 150	200	0,0000	0,0000
Stroški izvajanja storitve v m <sup>3</sup>		0,6957	0,7618

Predračunska lastna cena prevzema grezničnih gošč za leto 2014 za vse uporabnike:

OMREŽNINA na mesec	Faktor	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV
OMREŽNINA priključka DN 15, DN 20	1	0,4035	0,4418
OMREŽNINA priključka DN 25, DN 30	3	1,2105	1,3255
OMREŽNINA priključka DN 40	10	0,0000	0,0000
OMREŽNINA priključka DN 50	15	6,0523	6,6273
OMREŽNINA priključka DN 65	30	0,0000	0,0000
OMREŽNINA priključka DN 80	50	0,0000	0,0000
OMREŽNINA priključka DN 100	100	0,0000	0,0000
OMREŽNINA priključka DN 150	200	0,0000	0,0000
Stroški izvajanja storitve v m <sup>3</sup>		0,5108	0,5594

Predračunska lastna cena prevzema blata iz malih komunalnih čistilnih naprav za leto 2014 za vse uporabnike:

OMREŽNINA na mesec	Faktor	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV
OMREŽNINA priključka DN 15, DN 20	1	0,4035	0,4418
OMREŽNINA priključka DN 25, DN 30	3	1,2105	1,3255
OMREŽNINA priključka DN 40	10	0,0000	0,0000
OMREŽNINA priključka DN 50	15	6,0523	6,6273
OMREŽNINA priključka DN 65	30	0,0000	0,0000
OMREŽNINA priključka DN 80	50	0,0000	0,0000
OMREŽNINA priključka DN 100	100	0,0000	0,0000
OMREŽNINA priključka DN 150	200	0,0000	0,0000
Stroški izvajanja storitve v m <sup>3</sup>		0,3576	0,1279

Predračunska lastna cena zbiranja komunalnih odpadkov za leto 2014 za vse uporabnike:

	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV
Strošek javne infrastrukture na kg	0,0026	0,0028
Strošek izvajanja storitve na kg	0,0949	0,1040
Skupaj na kg	0,0975	0,1068

Predračunska lastna cena zbiranja biološko razgradljivih odpadkov za leto 2014 za vse uporabnike:

	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV
Strošek izvajanja storitve na kg	0,0077	0,0084

Predračunska lastna cena obdelave komunalnih odpadkov za leto 2014 za vse uporabnike:

	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV
Strošek izvajanja storitve na kg	0,0358	0,0392

### III.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. 4. 2014 dalje.

Št. 354-1/2014-4(140)

Kostanjevica na Krki, dne 27. marca 2014

Župan  
Občine Kostanjevica na Krki  
**Mojmir Pustoslemšek** l.r.

**1018. Sklep o zaračunanih cenah oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode, zbiranja komunalnih odpadkov, zbiranja bioloških odpadkov in obdelave komunalnih odpadkov ter subvenciji za izvajanje gospodarske javne službe odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode v Občini Kostanjevica na Krki**

Na podlagi 85. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 19/07 in 40/07 – popravek) in 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12) ter občinskih odlokov o izvajanju gospodarskih javnih služb varstva okolja v Občini Kostanjevica na Krki je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 22. redni seji dne 27. 3. 2014 sprejel

**S K L E P**

**o zaračunanih cenah oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode, zbiranja komunalnih odpadkov, zbiranja bioloških odpadkov in obdelave komunalnih odpadkov ter subvenciji za izvajanje gospodarske javne službe odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode v Občini Kostanjevica na Krki**

I.

Občinski svet potrjuje zaračunane cene izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode, zbiranja komunalnih odpadkov, zbiranja bioloških odpadkov in obdelave komunalnih odpadkov v Občini Kostanjevica na Krki in subvencijo cene za izvajanje gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Občini Kostanjevica na Krki iz sredstev občinskega proračuna.

II.

Prodajna zaračunana cena izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo z vodnim povračilom:

OMREŽNINA na mesec	Faktor	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5% DDV
OMREŽNINA priključka DN 15, DN 20	1	3,2780	3,5894
OMREŽNINA priključka DN 25, DN 30	3	9,8340	10,7682
OMREŽNINA priključka DN 40	10	32,7799	35,8940
OMREŽNINA priključka DN 50	15	49,1699	53,8411
OMREŽNINA priključka DN 65	30	0,0000	0,0000
OMREŽNINA priključka DN 80	50	163,8997	179,4702
OMREŽNINA priključka DN 100	100	327,7995	358,9404
OMREŽNINA priključka DN 150	200	0,0000	0,0000
Vodarina v m <sup>3</sup>		0,9861	1,0797

Prodajna zaračunana cena izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja komunalne odpadne vode:

OMREŽNINA na mesec	Faktor	Pridobitna dejavnost		Nepridobitna dejavnost	
		Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5% DDV	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5% DDV
OMREŽNINA priključka DN 15, DN 20	1	4,7517	5,2031	0,0000	0,0000
OMREŽNINA priključka DN 25, DN 30	3	14,2551	15,6093	0,0000	0,0000
OMREŽNINA priključka DN 40	10	47,5170	52,0311	0,0000	0,0000
OMREŽNINA priključka DN 50	15	71,2755	78,0467	0,0000	0,0000
OMREŽNINA priključka DN 65	30	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
OMREŽNINA priključka DN 80	50	237,5850	260,1556	0,0000	0,0000
OMREŽNINA priključka DN 100	100	475,1700	520,3112	0,0000	0,0000
OMREŽNINA priključka DN 150	200	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
Stroški izvajanja storitve v m <sup>3</sup>		0,4176	0,4572	0,4176	0,4572

Občina subvencionira ceno omrežnine v višini 100% za uporabnike nepridobitne dejavnosti.

Prodajna zaračunana cena izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe čiščenja komunalne odpadne vode:

OMREŽNINA na mesec	Faktor	Pridobitna dejavnost		Nepridobitna dejavnost	
		Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5% DDV	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5% DDV
OMREŽNINA priključka DN 15, DN 20	1	2,7379	2,9980	0,0000	0,0000
OMREŽNINA priključka DN 25, DN 30	3	8,2136	8,9939	0,0000	0,0000
OMREŽNINA priključka DN 40	10	27,3788	29,9798	0,0000	0,0000
OMREŽNINA priključka DN 50	15	41,0682	44,9697	0,0000	0,0000
OMREŽNINA priključka DN 65	30	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
OMREŽNINA priključka DN 80	50	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
OMREŽNINA priključka DN 100	100	273,7879	299,7977	0,0000	0,0000
OMREŽNINA priključka DN 150	200	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
Stroški izvajanja storitve v m <sup>3</sup>		0,6957	0,7618	0,6957	0,7618

Občina subvencionira ceno omrežnine v višini 100% za uporabnike nepridobitne dejavnosti.

Prodajna zaračunana cena izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe prevzema grezničnih gošč:

OMREŽNINA na mesec	Faktor	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5% DDV
OMREŽNINA priključka DN 15, DN 20	1	0,4035	0,4418
OMREŽNINA priključka DN 25, DN 30	3	1,2105	1,3255
OMREŽNINA priključka DN 40	10	0,0000	0,0000
OMREŽNINA priključka DN 50	15	6,0523	6,6273
OMREŽNINA priključka DN 65	30	0,0000	0,0000
OMREŽNINA priključka DN 80	50	0,0000	0,0000
OMREŽNINA priključka DN 100	100	0,0000	0,0000
OMREŽNINA priključka DN 150	200	0,0000	0,0000
Stroški izvajanja storitve v m <sup>3</sup>		0,5108	0,5594

Prodajna zaračunana cena izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe prevzema blata iz malih komunalnih čistilnih naprav:

OMREŽNINA na mesec	Faktor	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5% DDV
OMREŽNINA priključka DN 15, DN 20	1	0,4035	0,4418
OMREŽNINA priključka DN 25, DN 30	3	1,2105	1,3255
OMREŽNINA priključka DN 40	10	0,0000	0,0000
OMREŽNINA priključka DN 50	15	6,0523	6,6273
OMREŽNINA priključka DN 65	30	0,0000	0,0000
OMREŽNINA priključka DN 80	50	0,0000	0,0000
OMREŽNINA priključka DN 100	100	0,0000	0,0000
OMREŽNINA priključka DN 150	200	0,0000	0,0000
Stroški izvajanja storitve v m <sup>3</sup>		0,3576	0,1279

Prodajna zaračunana cena izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov:

	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5% DDV
Strošek javne infrastrukture na kg	0,0026	0,0028
Strošek izvajanja storitve na kg	0,0949	0,1040
Skupaj na kg	0,0975	0,1068

Prodajna zaračunana cena izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja biološko razgradljivih odpadkov:

	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5% DDV
Strošek izvajanja storitve na kg	0,0077	0,0084

Prodajna zaračunana cena izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe obdelave komunalnih odpadkov:

	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5% DDV
Strošek izvajanja storitve na kg	0,0358	0,0392

### III.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. 4. 2014 dalje.

Št. 354-1/2014-5(140)

Kostanjevica na Krki, dne 27. marca 2014

Župan  
Občine Kostanjevica na Krki  
**Mojmir Pustoslemšek** l.r.

## KRANJ

**1019. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč območja občinskega podrobnega prostorskega načrta Či2 – Centralne dejavnosti v Čirčah in merilih za odmero komunalnega prispevka**

Na podlagi 74. in 79. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP in 106/10 – ZUPUDPP popr.), 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), 5., 6., 7. in 8. člena Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) in 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 95/07) je Svet Mestne občine Kranj na 31. seji dne 26. 2. 2014 sprejel

## O D L O K

**o programu opremljanja stavbnih zemljišč območja občinskega podrobnega prostorskega načrta Či2 – Centralne dejavnosti v Čirčah in merilih za odmero komunalnega prispevka**

## I. UVODNE DOLOČBE

## 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se skladno z Odlokom o občinskem podrobnem prostorskem načrtu območja Či2 – Centralne dejavnosti v Čirčah (Uradni list RS, št. 59/12) – v nadaljevanju: OPPN, sprejme Program opremljanja stavbnih zemljišč – v nadaljevanju: program opremljanja, ki ga je izdelalo podjetje Ipsum d.o.o., št. proj. 034-106/13, januar 2013.

## 2. člen

(sestavni deli programa opremljanja)

- (1) Program opremljanja vsebuje tekstualni in grafični del.  
 (2) Tekstualni del programa opremljanja vsebuje:
- prikaz obstoječe in predvidene komunalne opreme,
  - investicije v gradnjo komunalne opreme,
  - obračunska območja za posamezno vrsto komunalne opreme,
  - izračun skupnih in obračunskih stroškov komunalne opreme po posameznih vrstah komunalne opreme,
  - preračun obračunskih stroškov komunalne opreme na m<sup>2</sup> parcele in na m<sup>2</sup> neto tlorisne površine objekta po posameznih vrstah komunalne opreme,
  - podlage in podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka.
- (3) Grafični del programa opremljanja vsebuje:
- grafični izris obravnavane komunalne opreme,
  - grafični izris obračunskega območja, ki je enak za vse vrste komunalne opreme, ki se jo bo urejalo.

## 3. člen

(pomen izrazov)

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. Komunalna oprema so:
- objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja po predpisih, ki urejajo varstvo okolja,
  - objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje izbirnih lokalnih gospodarskih javnih služb po predpisih, ki urejajo energetiko, na območjih, kjer je priključitev obvezna,
  - objekti grajenega javnega dobra, in sicer: občinske ceste, javna parkirišča in druge javne površine.
2. Obračunsko območje posamezne vrste komunalne opreme je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na to vrsto komunalne opreme, oziroma območje njene uporabe.

3. Skupni stroški obsegajo vse stroške, ki so povezani s projektiranjem in gradnjo posamezne vrste komunalne opreme na obračunskem območju.

4. Obračunski stroški komunalne opreme so tisti del skupnih stroškov, ki se financirajo iz sredstev zbranih s plačili komunalnih prispevkov in bodo bremenili določljive zavezance.

5. Komunalni prispevek je plačilo dela stroškov gradnje komunalne opreme, ki ga zavezanec za plačilo komunalnega prispevka plača Mestni občini Kranj.

6. Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na komunalno opremo ali povečuje neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost.

7. Objekt je s tlemi povezana stavba ali gradbeni inženirski objekt, narejen iz gradbenih proizvodov in naravnih materialov, skupaj z vgrajenimi inštalacijami in tehnološkimi napravami.

8. Parcela objekta je zemljišče, sestavljeno iz ene ali več zemljiških parcel ali njihovih delov, na katerem stoji oziroma na katerem je predviden objekt in na katerem so urejene površine, ki služijo takšnemu objektu, oziroma je predvidena ureditev površin, ki bodo služile takšnemu objektu.

9. Neto tlorisna površina je seštevek vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836.

## II. KOMUNALNA OPREMA

## 4. člen

(komunalna oprema)

Na območju bo urejena naslednja komunalna oprema in druga gospodarska javna infrastruktura:

- komunalna oprema:
  - cestno omrežje s cestno razsvetljavo,
  - vodovodno in hidrantno omrežje,
  - kanalizacija odpadne komunalne vode,
  - kanalizacija odpadne padavinske vode,
- druga gospodarska javna infrastruktura:
  - elektroenergetsko omrežje s transformatorskima postajama,
  - telekomunikacijsko (TK) omrežje in omrežje kabelske televizije (CATV),
  - plinovodno omrežje.

## III. OBRAČUNSKO OBMOČJE

## 5. člen

(obračunska območja posameznih vrst komunalne opreme)

(1) Obračunsko območje za predvideno in obstoječo komunalno opremo se nahaja znotraj ureditvenega območja OPPN.

(2) V obračunskem območju so zajete parcele predvidenih objektov v skupni površini 36.338 m<sup>2</sup> in predvideni objekti z ocenjeno skupno neto tlorisno površino 12.442 m<sup>2</sup>.

## IV. OBRAČUNSKI STROŠEK INVESTICIJE V NOVO KOMUNALNO OPREMO

## 6. člen

(skupni in obračunski stroški)

(1) Skupni stroški investicije obsegajo stroške za pridobitev in pripravo zemljišč, stroške za gradnjo nove komunalne opreme na območju OPPN in stroške za priklop obravnavane komunalne opreme izven območja OPPN.

(2) Obračunski stroški investicije so skupni stroški investicije, zmanjšani za sredstva, ki jih občina za izvedbo investicije pridobi iz drugih virov in so določeni v načrtu razvojnih programov občinskega proračuna.

(3) V obračunskih stroških investicije ni upoštevan strošek izgradnje elektroenergetskega, telekomunikacijskega (TK in CATV) in plinovodnega omrežja, ki ne spadajo med obvezne

lokalne gospodarske javne službe varstva okolja in objekte grajenega javnega dobra (občinske ceste, javna parkirišča in druge javne površine).

(4) Obračunski stroški investicije v novo komunalno opremo na in izven območja OPPN znašajo 4.110.854 €.

#### V. PRERAČUN OBRAČUNSKIH STROŠKOV INVESTICIJE NA ENOTO MERE

##### 7. člen

(1) Osnova za odmero komunalnega prispevka za posamezno vrsto komunalne opreme na obračunskem območju je višina obračunskih stroškov investicije v novo komunalno opremo na območju in višina obračunskih stroškov za obstoječo komunalno opremo na katero se območje priključuje.

(2) Za odmero komunalnega prispevka zavezancem se obračunske stroške investicije, za posamezno vrsto komunalne opreme, preračuna na m<sup>2</sup> parcele objekta (Cp) in na m<sup>2</sup> neto tlorisne površine objekta (Ct).

(3) Obračunski stroški izgradnje posamezne vrste komunalne opreme, preračunani na m<sup>2</sup> parcele (Cpi) in na m<sup>2</sup> neto tlorisne površine objekta (Cti), so:

	Parcela objekta Cpi [€/m <sup>2</sup> ]	Neto tlorisna površina objekta Cti [€/m <sup>2</sup> ]
1. STROŠKI PRIDOBIVANJA IN PRIPRAVE ZEMLJIŠČ	53,78	157,09
2. STROŠKI GRADNJE KOMUNALNE OPREME		
CESTE IN JAVNA RAZSVETLJAVA	44,97	131,34
KANALIZACIJA ODPADNE KOMUNALNE VODE	3,62	10,58
KANALIZACIJA ODPADNE PDAVINSKE VODE	4,90	14,30
VODOVODNO IN HIDRANTNO OMREŽJE	5,86	17,11
SKUPAJ	113,15	330,41

#### VI. PODROBNEJŠA MERILA ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

##### 8. člen

(podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka)

(1) Zavezanec za plačilo dela komunalnega prispevka za investicijo v novo komunalno opremo (v nadaljevanju: zavezanec) je investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na komunalno opremo, povečuje neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost.

(2) Faktor dejavnosti ( $K_{dejavnost}$ ) za posamezne vrste objektov na območju OPPN se določi na podlagi Odloka o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za Mestno občino Kranj (Uradni list RS, št. 106/08, 53/11).

(3) Delež površine parcele ( $D_p$ ) in delež neto tlorisne površine objekta ( $D_t$ ) pri izračunu komunalnega prispevka sta enaka in znašata 0,5.

(4) Pri odmeri komunalnega prispevka se upošteva indeks cen gradbenih storitev, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«. Izhodiščni datum za indeksiranje je datum uveljavitve Programa opremljanja.

(5) Komunalni prispevek za priklop območja na obstoječo komunalno opremo izven območja OPPN se odmeri na podlagi Odloka o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za Mestno občino Kranj (Uradni list RS, št. 106/08, 53/11). Pri odmeri se upošteva, da območje OPPN ni komunalno opremljeno, odmeri se primarni del komunalnega prispevka za posamezno vrsto komunalne opreme. Obračunski

stroški primarnega dela obstoječe komunalne opreme, preračunani na m<sup>2</sup> parcele (Cpi) in na m<sup>2</sup> neto tlorisne površine objekta (Cti), so:

(6)

	PRIMARNI DEL		
	Obračunsko območje	Parcela objekta Cpi [€/m <sup>2</sup> ]	Neto tlorisna površina objekta Cti [€/m <sup>2</sup> ]
CESTE	CE_1	4,00	13,41
VODOVOD	VO_1	1,48	4,06
KANALIZACIJA	KA_1	7,42	16,05
JAVNE ODPRTE IN ZELENE POVRŠINE	JZ_1	0,96	2,59
RAVNANJE Z ODPADKI	RO_1	0,06	0,19
	SKUPAJ	13,92	36,30

(7) Komunalni prispevek se odmeri pred izdajo gradbenega dovoljenja.

#### VII. IZRAČUN KOMUNALNEGA PRISPEVKA

##### 9. člen

(izračun komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek se izračuna na naslednji način:

$$KP = (D_p * C_p * A_{parcela} + D_t * C_t * A_{tlorisna} * K_{dejavnost}) * i$$

pri čemer je:

KP – komunalni prispevek

$A_{parcela}$  – površina parcele objekta (m<sup>2</sup>)

$A_{tlorisna}$  – neto tlorisna površina objekta (m<sup>2</sup>)

$i$  – letni povprečni indeks podražitev, ki jih objavlja GZS – Združenje za gradbeništvo in IGM za področje nizkih gradenj

$C_p$  – cena opremljanja glede na površino parcele objekta (€/m<sup>2</sup>)

$C_t$  – cena opremljanja glede na neto tlorisno površino stavbe (€/m<sup>2</sup>)

$D_p$  – delež površine parcele pri izračunu (0,5)

$D_t$  – delež neto tlorisne površine pri izračunu (0,5)

$K_{dejavnost}$  – faktor dejavnosti za posamezno vrsto objekta.

(2) V primeru spremembe dejavnosti v objektu, nadomestne gradnje, rekonstrukcije, dozidave, nadzidave ali druge gradnje, pri kateri se spremeni neto tlorisna površina stavbe, se za izračun komunalnega prispevka uporabi formula iz prejšnjega odstavka. Upošteva se razlika med izračunom komunalnega prispevka po načrtovani spremembi in izračunom pred načrtovano spremembo. Pri odmeri se upošteva že plačan komunalni prispevek.

(3) Če je višina komunalnega prispevka po načrtovani spremembi manjša od višine komunalnega prispevka pred načrtovano spremembo, se razlika zavezancu ne vrne. Pri morebitni večkratni rekonstrukciji ali nadomestni gradnji se upošteva neto tlorisna površina največje stavbe za katero je bil plačan komunalni prispevek.

##### 10. člen

(Pogodba o opremljanju)

V primeru, da komunalno opremo gradi investitor, ki je zavezanec za plačilo komunalnega prispevka po tem odloku, se z njim sklene pogodba o opremljanju, s katero se uredijo obveznosti med Mestno občino Kranj in investitorjem. Vsebinska pogodba o opremljanju izhaja iz 78. člena Zakona o prostorskem načrtovanju.

## VIII. ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

## 11. člen

(postopek odmere komunalnega prispevka)

(1) Odločbo o odmeri komunalnega prispevka izda občinska uprava na zahtevo investitorja, ki vloži za odmero komunalnega prispevka priloži projektno dokumentacijo za pridobitev gradbenega dovoljenja, ali po uradni dolžnosti v roku 15 dni.

(2) Zoper odločbo je dovoljena pritožba, o kateri odloča župan.

(3) Komunalni prispevek zavezanec plača v enkratnem znesku ali v obliki obročnih odplačil, kar se določi z odločbo.

(4) Investitor je dolžan plačati komunalni prispevek v roku, ki se ga določi v odločbi o odmeri oziroma v skladu z določitvijo obročnega odplačila. Potrdilo o plačanem komunalnem prispevku izda upravni organ po plačilu celotnega prispevka. Če komunalni prispevek ni plačan v roku, odločba o odmeri preneha veljati in se na ponovno vlogo investitorja odmeri na novo.

## IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 12. člen

(vpogled v Program opremljanja)

Program opremljanja s prilogami iz 1. člena tega odloka je na vpogled na Mestni občini Kranj.

## 13. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-14/2014-4-48/05

Kranj, dne 14. marca 2014

Župan

Mestne občine Kranj

**Mohor Bogataj**

Zanj

Podžupan

Mestne občine Kranj

**mag. Janez Frelih i.r.****KRŠKO****1020. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi zavoda Regionalna razvojna agencija Posavje**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS – stari, št. 12/91, Uradni list RS/I, št. 17/91 – ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 54/94 – odločba US RS, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 18. in 20. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF) ter 15. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 25/13), 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10), 16. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 19/07 in 40/07), 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – uradno prečiščeno besedilo, 5/03, 57/06, 47/10 in 90/11), 18. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 52/06 – UPB1, 110/09 in 92/12), 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 63/11 in 103/11), so Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli, na seji dne

17. 3. 2014, Občinski svet Občine Brežice, na seji dne 27. 1. 2014, Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki, na seji dne 27. 3. 2014, Občinski svet Občine Krško, na seji dne 20. 2. 2014, Občinski svet Občine Radeče, na seji dne 19. 12. 2013 in Občinski svet Občine Sevnica na seji dne 29. 1. 2014 sprejeli

**ODLOK****o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi zavoda Regionalna razvojna agencija Posavje**

## 1. člen

V naslovu se Odlok o ustanovitvi zavoda Regionalna razvojna agencija Posavje (Uradni list RS, št. 57/98, 107/03, 38/06 in 34/07) spremeni tako, da se glasi:

»Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Regionalna razvojna agencija Posavje.«

## 2. člen

Glede na spremenjeno pravno organizacijsko obliko se povsod, kjer se v odloku pojavi beseda »zavod« in se nanaša na Regionalno razvojno agencijo Posavje, nadomesti z besedno zvezo: »javni zavod«.

## 3. člen

1. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»S tem odlokom Občina Bistrica ob Sotli, Občina Brežice, Občina Kostanjevica na Krki, Občina Krško, Občina Radeče in Občina Sevnica ter Republika Slovenija (v nadaljevanju besedila ustanoviteljice) ustanavljajo javni zavod na področju razvojnih nalog regionalne strukturne politike Regionalno razvojno agencijo Posavje.«

## 4. člen

Prvi odstavek 3. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Ustanoviteljice Regionalne razvojne agencije Posavje so: Občina Bistrica ob Sotli, Občina Brežice, Občina Kostanjevica na Krki, Občina Krško, Občina Radeče in Občina Sevnica ter Republika Slovenija.«

## 5. člen

Tretji odstavek 4. člena se spremeni tako, da se glasi: »Sedež: Krško, Cesta krških žrtev 2.«

## 6. člen

5.a člen se spremeni tako, da se glasi:

»Regionalna razvojna agencija Posavje je pravna oseba v (večinski) javni lasti, ki opravlja splošne razvojne naloge v razvojni regiji.«

## 7. člen

Prvi odstavek 6. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Regionalna razvojna agencija Posavje izvaja zlasti naslednje naloge spodbujanja regionalnega razvoja, ki se opravljajo v javnem interesu:

- priprava, usklajevanje, spremljanje in vrednotenje regionalnega razvojnega programa in regijskih projektov v regiji,
- priprava dogovorov za razvoj regije,
- izvajanje regijskih projektov in sodelovanje pri izvajanju postopkov javnih razpisov, javnih naročil in javno zasebnega partnerstva v okviru teh projektov,
- sodelovanje in podpora pri delovanju sveta, regijske razvojne mreže in območnih razvojnih partnerstev,
- obveščanje, splošno svetovanje, popis projektnih idej ter usmerjanje razvojnih partnerjev v regiji pri oblikovanju, prijavi na razpise in izvedbi regijskih projektov,
- prenos znanja in dobrih praks regionalnega razvoja,
- pomoč pri izvajanju regijskih finančnih shem iz prvega odstavka 19. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12), in sicer izvajanje regijske finančne sheme, izvajanje regijske sheme kadrovskih



štipendij ter dejavnost upravljanja lokalnih akcijskih skupin v okviru ukrepov Leader iz programa razvoja podeželja ter izvajanje promocije regije in investicij v regiji ter drugih podobnih regijskih dejavnosti, shem in projektov po odločitvi pristojnega ministrstva in ob soglasju službe.«

Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

»RRA Posavje opravlja v regiji tudi naslednje razvojne naloge države, ki se opravljajo v javnem interesu, kolikor izpolnjuje pogoje 2. točke 19. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11 in 57/12):

- izvajanje regijskih finančnih shem,
- izvajanje regijske sheme kadrovskih štipendij,
- dejavnosti upravljanja lokalnih akcijskih skupin v okviru ukrepov Leader iz programov razvoja podeželja ter
- izvajanje promocije regije in investicij v regiji ter drugih podobnih dejavnosti, shem in projektov po odločitvi pristojnega ministrstva.«

#### 8. člen

8. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»RRA Posavje upravlja upravni odbor, ki ima pristojnosti določene z Zakonom o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja, Zakonom o zavodih in Statutom RRA Posavje.

Upravni odbor ima sedem članov, in sicer:

- šest predstavnikov občin ustanoviteljic,
- enega predstavnika zaposlenih.

Mandat članov upravnega odbora traja 4 leta z možnostjo ponovne izvolitve.«

#### 9. člen

13. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Zavod pridobiva sredstva za delo iz sredstev ustanoviteljic, s plačili za storitve, s prodajo storitev na trgu in iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in aktom o ustanovitvi.«

#### 10. člen

14. člen se v četrti alineji spremeni tako, da se glasi:

»– iz drugih virov v skladu z zakonom in drugimi predpisi.«

### PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 11. člen

Upravni odbor se oblikuje po določilih tega odloka najkasneje v roku 60 dni od začetka veljavnosti tega odloka.

Prvo sejo novega upravnega odbora skliče predsednik prejšnjega upravnega odbora.

Splošne akte je potrebno uskladiti s tem odlokem v roku šestih mesecev od začetka veljavnosti tega odloka.

#### 12. člen

Ta odlok v enakem besedilu sprejmejo vse občine ustanoviteljice.

#### 13. člen

Ta odlok objavi v Uradnem listu Republike Slovenije sedežna občina. Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 032-0009/2010-03

Občina Bistrica ob Sotli, dne 17. marca 2014

Župan  
Občine Bistrica ob Sotli  
**Franjo Debelak** l.r.

Št. 901-10/2013

Brežice, dne 27. januarja 2014

Župan  
Občine Brežice  
**Ivan Molan** l.r.

Št. 014-2/2014

Kostanjevica na Krki, dne 27. marca 2014

Župan  
Občine Kostanjevica na Krki  
**Mojmir Pustoslemšek** l.r.

Št. 007-5/2013-O403

Krško, dne 20. februarja 2014

Župan  
Občine Krško  
**mag. Miran Stanko** l.r.

Št. 007-5/2013

Radeče, dne 19. decembra 2013

Županja  
Občine Radeče  
**Rafaela Pintarič** l.r.

Št. 300-0005/2013

Sevnica, dne 29. januarja 2014

Župan  
Občine Sevnica  
**Srečko Ocvirk** l.r.

### 1021. Odlok o dopolnitvi Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v občini Krško

Na podlagi 218. člena zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02, 97/03 – Odl. US, 46/04 – ZRud-A, 47/04, 41/04 – ZVO-1, 45/04 – ZVZP-A, 62/04 – Odl. US, 92/05 – ZJC-B, 111/05 – Odl. US, 93/05 – ZVMS, 120/06 – Odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – Odl. US, 57/12, 110/13, 101/13 – ZDavNepr, 22/14 – Odl. US), 22. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 101/07 – Odl. US, 57/08, 94/10 – ZIU, 36/11, 40/12 – ZUJF, 104/12 – ZIPRS1314, 101/13 – ZIPRS1415), zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 – popr., 33/89, Uradni list RS, št. 24/92 – Odl. US, 29/95 – ZPDF, 44/97 – ZSZ, 101/13 – ZDavNepr, 22/14 – Odl. US), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10, 84/10 in 40/12 – ZUJF), ter 16. in 79. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03, 57/06, 47/10 in 90/11) je Občinski svet Občine Krško na 32. seji dne 3. 4. 2014 sprejel

### ODLOK

#### o dopolnitvi Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v občini Krško

##### 1. člen

V Odloku o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v občini Krško (Uradni list RS, št. 131/03, 34/04, 124/08 in 20/12) se doda novi 20. člen, ki glasi:

»V letu 2014 se zavezanca oprosti plačevanja nadomestila na njegovo zahtevo, če vlogo vložijo pri Davčni upravi RS, Davčni urad Brežice, do 15. maja 2014. Davčna uprava RS odstopi vlogo v reševanje občini, le-ta izda odločbo o oprostitvi oziroma neoprostitvi, ki jo podpiše župan.«

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 422-33/2014-O402  
Krško, dne 3. aprila 2014

Župan  
Občine Krško  
mag. **Miran Stanko** l.r.

**1022. Odlok o dopolnitvi Odloka o urejanju in vzdrževanju pokopališč ter o izvajanju pogrebnih storitev v občini Krško**

Na podlagi 3., 7. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11), 12., 21., 25. in 26. člena Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč (Uradni list SRS, št. 34/84 in Uradni list RS, št. 26/90, 10/91, 17/91-I-ZUDE, 110/02 – ZGO-1 in 2/04 – ZZdl-A), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10, 84/10 in 40/12 – ZUJF), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03, 86/04, 7/05 – Skl. US, 34/05 – Odl. US, 44/05, 40/06, 51/06 – popr., 115/06, 139/06 – Odl. US, 17/08, 21/08 – popr., 76/08 – ZIKS-1C, 109/09 – Odl. US, 108/09, 45/10 – ZIntPK, 9/11, 21/13, 111/13) ter 16. in 79. člena statuta občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03, 57/06, 47/10 in 90/11) in 4. člena Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 30/95, 8/99 in 124/08) je Občinski svet Občine Krško na 32. seji dne 3. 4. 2014 sprejel

**O D L O K**

**o dopolnitvi Odloka o urejanju in vzdrževanju pokopališč ter o izvajanju pogrebnih storitev v občini Krško**

## 1. člen

V Odloku o urejanju in vzdrževanju pokopališč ter o izvajanju pogrebnih storitev v občini Krško (Uradni list RS, št. 33/07, 45/09 in 79/11) se v 9. členu doda nov tretji odstavek, ki se glasi:  
»(3) Občinska uprava je pristojna za izdajanje dovoljenj, vodenje in odločanje v drugih upravnih postopkih na prvi stopnji, ki so predpisani z zakonom ali s tem odlokom, kadar je izvajalec javne službe oziroma upravljalec pokopališča krajevna skupnost.«  
Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-7/2007-O602  
Krško, dne 3. aprila 2014

Župan  
Občine Krško  
mag. **Miran Stanko** l.r.

**LOG - DRAGOMER**

**1023. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Log - Dragomer**

Na podlagi 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB3, 45/08, 83/12) in 16. člena Statuta Ob-

čine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 23. redni seji dne 2. 4. 2014 sprejel

**S K L E P**

**o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Log - Dragomer**

## 1. člen

V Občinsko volilno komisijo Občine Log - Dragomer se imenujejo:

1. Jernej Lavrenčič, roj. 31. 10. 1974, univ. dipl. prav., stanujoč Milčinskega ulica 1, Ljubljana, za predsednika,
2. Nataša Puntar, roj. 24. 12. 1947, univ. dipl. prav., stanujoča Dragomer, V Loki 43, 1351 Brezovica pri Ljubljani, za namestnico predsednika,
3. Bernarda Brajović, roj. 20. 5. 1984, stanujoča Lukovica, Dolina 18, 1351 Brezovica pri Ljubljani, za članico,
4. Matija Nik, roj. 28. 6. 1941, stanujoč Log, Cesta pod Strmco 8, 1358 Log pri Brezovici, za člana,
5. Pavla Prah, roj. 30. 6. 1950, stanujoča Log, Vrhovčeva cesta 32, 1358 Log pri Brezovici, za članico,
6. Dejan Trček, roj. 8. 5. 1980, stanujoč Log, Vrhovčeva cesta 24, 1358 Log pri Brezovici, za namestnika članice,
7. Ivanka Pezdir, roj. 23. 6. 1948, stanujoča Dragomer, Pot za Stan 34, 1351 Brezovica pri Ljubljani, za namestnico člana,
8. Janez Cerar, roj. 28. 5. 1940, upokojeni univ. dipl. oec., stanujoč Dragomer, Pot ob Snežaku 18, 1351 Brezovica pri Ljubljani, za namestnika članice.

## 2. člen

Mandatna doba članov Občinske volilne komisije Občine Log - Dragomer traja štiri leta.

## 3. člen

Sedež Občinske volilne komisije Občine Log - Dragomer je na Občini Log - Dragomer, Dragomer, Na Grivi 5, 1351 Brezovica pri Ljubljani.

## 4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Log - Dragomer, št. 041-1/2010, z dne 31. 3. 2010 (Uradni list RS, št. 30/10).

Št. 041-1/2014  
Dragomer, dne 2. aprila 2014

Župan  
Občine Log - Dragomer  
**Mladen Sumina** l.r.

**1024. Sklep o popravilu Sklepa o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

Na podlagi 21. člena, v zvezi z 2.2. točko 2. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 92/05 – ZJC-B, 111/05 – Odl. US, 93/05 – ZVMS, 120/06 – Odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – Odl. US, 57/12, 110/13 in 101/13 – ZDavNepr), Zakona o cestah – ZCes (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12), Odloka o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 51/08), je Občinski svet Občine Log - Dragomer, v zadevi zaznambe grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Log - Dragomer na 23. redni seji dne 2. 4. 2014 sprejel

**S K L E P****o popravu Sklepa o vzpostavitvi statusa  
grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

## 1. člen

Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena, št. 478-5/2014, z dne 26. 2. 2014, se popravi tako, da se v 1. členu parc. št. 810/6, k. o. Log, nadomesti s parc. št. 810/7, k. o. Log.

## 2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-5/2014

Dragomer, dne 2. aprila 2014

Župan  
Občine Log - Dragomer  
**Mladen Sumina** l.r.

**MOKRONOG - TREBELNO****1025. Odlok o prazniku Občine Mokronog - Trebelno**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07) ter 7. člena Statuta Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 66/10 – UPB) je Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 21. seji dne 26. 3. 2014 sprejel

**O D L O K****o prazniku Občine Mokronog - Trebelno**

## 1. člen

Ta odlok ureja praznik Občine Mokronog - Trebelno.

## 2. člen

Praznik Občine Mokronog - Trebelno je 14. marec, ki predstavlja datum ustanovitve Občine Mokronog - Trebelno.

## 3. člen

Občina Mokronog - Trebelno obeležuje svoj občinski praznik s slavnostno sejo, na kateri podeljuje priznanja in nagrade Občine Mokronog - Trebelno.

## 4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2014

Mokronog, dne 27. marca 2014

Župan  
Občine Mokronog - Trebelno  
**Anton Maver** l.r.

**O P L O T N I C A****1026. Odlok o proračunu Občine Oplotnica za leto  
2014**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odl. US, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09, 14/10 – odl. US, 51/10, 84/10 – odl. US in 40/12

– ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in 110/11 – ZDIU12) in 7. člena Statuta Občine Oplotnica (Uradni list RS, št. 35/12) je Občinski svet Občine Oplotnica na 18. redni seji dne 28. 3. 2014 sprejel

**O D L O K****o proračunu Občine Oplotnica za leto 2014**

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Oplotnica za leto 2014 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA  
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

## 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podkontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2014
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	7.817.109
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.925.793
70	DAVČNI PRIHODKI	2.704.262
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.382.884
	703 Davki na premoženje	163.680
	704 Domači davki na blago in storitve	157.698
71	NEDAVČNI PRIHODKI	221.531
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	86.445
	711 Takse in pristojbine	3.300
	712 Globe in druge denarne kazni	4.900
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	100
	714 Drugi nedavčni prihodki	126.786
72	KAPITALSKI PRIHODKI	400
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	400
74	TRANSFERNI PRIHODKI	4.890.916
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	451.350
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	4.439.566
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.976.485
40	TEKOČI ODHODKI	951.292
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	222.255
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	32.039

	402 Izdatki za blago in storitve	612.998
	403 Plačila domačih obresti	22.000
	409 Rezerve	62.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.367.075
	410 Subvencije	52.780
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	707.300
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	142.650
	413 Drugi tekoči domači transferi	464.345
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	5.592.918
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.592.918
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	65.200
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	19.200
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	46.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-159.376
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	465.641
50	ZADOLŽEVANJE	465.641
	500 Domače zadolževanje	465.641
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	330.000
55	ODPLAČILA DOLGA	330.000
	550 Odplačila domačega dolga	330.000
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) - ali 0 ali +	-23.735
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	135.641
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	159.376

	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	23.735
	9009 Splošni sklad za drugo - ali 0 ali +	

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Oplotnica, www.oplotnica.si.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

#### 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93),
  2. prihodki od taks za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
  3. prihodki od taks za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov in
  4. prihodki od komunalnih prispevkov.
- Pravice porabe na proračunskih postavkah
1. od prihodkov od požarne takse  
p.p. 0022000 – oprema in tehnična sredstva civilne zaščite
  2. od prihodkov od taks za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov  
p.p. 0041320 – odlagališče Pragersko
  3. od prihodkov od komunalnih prispevkov  
p.p. 0041230 – investicije v vodovod  
p.p. 0041330 – investicijsko vzdrževanje krajevnih cest  
p.p. 0043150 – kanalizacija
  4. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov (900602),
  5. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda (900601), ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

#### 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe ter med podprogrami v okviru glavnih programov odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika (župan).

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2014 in njegovi realizaciji.

## 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2015 50 % navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 50 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

## 7. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitev projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neuskklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča predstojnik neposrednega uporabnika (župan), lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

Projekte, za katere se, zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

Neposredni uporabnik usklajuje spremembe proračunskih virov v veljavnem načrtu razvojnih programov za prihodnja leta znotraj podprograma sprejetega načrta razvojnih programov za posamezno leto.

## 8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2014 oblikuje v višini 60.000 eurov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 2.000 eurov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

## 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

## 9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2014 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do vrednosti 200 eurov za posameznega dolžnika.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh eurov, v poslovnih knjiga razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

## 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

## 10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2014 lahko zadolži do višine 315.641 eurov.

Poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Oplotnica, v letu 2014 ne bo dajala.

## 11. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina, ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se v letu 2014 ne zadolžijo.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina, ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, v letu 2014 ne izdajo poroštev.

## 12. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko v letu 2014 zadolži do višine 200.000 eurov.

## 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 13. člen

(začasno financiranje v letu 2015)

V obdobju začasnega financiranja Občine Oplotnica v letu 2015, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

## 14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 25.18/2014

Oplotnica, dne 28. marca 2014

Župan  
Občine Oplotnica  
**Matjaž Orter** i.r.

## PODČETRTEK

### 1027. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Podčetrtek za leto 2013

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 79/01, 30/02 in 56/02) in 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 54/10) Občinski svet Občine Podčetrtek je na 24. redni seji dne 28. 3. 2014 sprejel

## ODLOK

### o zaključnem računu proračuna Občine Podčetrtek za leto 2013

#### 1. člen

Zaključni račun proračuna Občine Podčetrtek za leto 2013 sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja. Sestavni del zaključnega računa so tudi podatki vseh petih krajevnih skupnosti.

A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	V EUR
	Skupina/Podskupina konto	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.884.808
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.274.328
70	DAVČNI PRIHODKI	3.010.564
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.466.368
	703 Davki na premoženje	228.807
	704 Domači davki na blago in storitve	315.379
	706 Drugi davki	10
71	NEDAČNI PRIHODKI	263.764
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	213.642
	711 Takse in pristojbine	1.825
	712 Denarne kazni	3.875
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	-
	714 Drugi nedavčni prihodki	44.422
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.515
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	-
	721 Prihodki od prodaje zalog	-
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premož.	1.515
73	PREJETE DONACIJE	-
	730 Prejete donacije iz domačih virov	
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.608.965
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.608.965
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.584.592
40	TEKOČI ODHODKI	1.223.386
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	163.789
	401 Prispevki delodajalca za socialno varnost	24.699
	402 Izdatki za blago in storitve	954.369
	403 Plačila domačih obresti	40.529
	409 Rezerve	40.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.387.316
	410 Subvencije	15.162
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	741.426

	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	124.775
	413 Drugi tekoči domači transferi	505.953
	414 Tekoči transferi v tujino	-
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.929.141
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.929.141
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	44.749
	430 Investicijski transferi	44.749
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	300.216
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	-
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-
C)	RAČUN FINANCIRANJA (VII.-VIII.)	-319.840
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	
51	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	319.840
	550 Odplačila domačega dolga	319.840
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-VII.)	-19.624
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-319.840
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-300.216
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH PRETEKLEGA LETA	45.008

#### 2. člen

Sredstva na računu ob koncu leta 2013 se prenesejo v sklad Občine Podčetrtek in v vsako posamezno krajevno skupnost za druge namene in se vključijo v proračun Občine Podčetrtek za financiranje izdatkov proračuna prihodnjega leta.

#### 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-170/2014

Podčetrtek, dne 31. marca 2014

Župan  
Občine Podčetrtek  
**Peter Misja** l.r.

### 1028. Sklep o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu

Na podlagi Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2, 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 45/10, 6/12) in 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 54/10) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 24. redni seji dne 28. 3. 2014 sprejel

**S K L E P****o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu**

1.

Občina Podčetrtek daje soglasje k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu. Cena storitve pomoč družini na domu znaša v letu 2014, ki jo je predlagal koncesionar SE-NIOR, Center za pomoč starejšim, Lidija Umek, s. p., Zagaj 36, p. Bistrica ob Sotli, v višini 16,51 EUR na uro.

Občina Podčetrtek subvencionira iz proračunskih sredstev uporabnikom storitve pomoč družini na domu 11,51 EUR na uro.

Po odbiti subvenciji znaša cena socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu za uporabnike 5,00 EUR na uro.

2.

Cena ure storitve, opravljene v nedeljo ali v nočnem času, se poveča za 40% in znaša 23,11 EUR na uro, subvencija občine znaša 16,11 EUR na uro, končna cena za uporabnika znaša 7,00 EUR.

Cena ure storitve, opravljene na dan državnega praznika ali dela prostega dne, se poveča za 50% in znaša 24,76 EUR na uro, subvencija občine znaša 17,26 EUR na uro, končna cena za uporabnika znaša 7,50 EUR.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 4. 2014.

Št. 032-169/2014

Podčetrtek, dne 31. marca 2014

Župan  
Občine Podčetrtek  
**Peter Misja** l.r.

**1029. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Podčetrtek za leto 2014**

Na podlagi 22. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Podčetrtek (Uradni list RS, št. 108/03) in 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 54/10) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 24. redni seji dne 28. 3. 2014 sprejel

**S K L E P****o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Podčetrtek za leto 2014**

I.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Podčetrtek v letu 2014 znaša 0,0600 centa mesečno.

II.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja od 1. 1. 2014 dalje.

Št. 032-172/2014

Podčetrtek, dne 31. marca 2014

Župan  
Občine Podčetrtek  
**Peter Misja** l.r.

**1030. Sklep o ukinitvi javnega dobra v k.o. 1219 – Sodna vas**

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 54/10) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 24. redni seji dne 28. 3. 2014 sprejel

**S K L E P****o ukinitvi javnega dobra v k.o. 1219 – Sodna vas**

1.

Ukine se status zemljišča v splošni rabi, parc. št. 503/11, pot, v površini 285 m<sup>2</sup>, k.o. 1219 – Sodna vas.

2.

Nepremičnina iz 1. točke tega sklepa preneha imeti značaj zemljišča v splošni rabi in postane last Občine Podčetrtek.

Po vpisu lastninske pravice v korist in na ime Občina Podčetrtek, bo za navedeno nepremičnino sklenjen pravni posel po postopku in na način, ki ga določajo predpisi.

3.

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-173/2014

Podčetrtek, dne 31. marca 2014

Župan  
Občine Podčetrtek  
**Peter Misja** l.r.

**1031. Sklep o ukinitvi javnega dobra v k.o. 1231 – Virštanj**

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 54/10) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 24. redni seji dne 28. 3. 2014 sprejel

**S K L E P****o ukinitvi javnega dobra v k.o. 1231 – Virštanj**

1.

Ukine se status zemljišča v splošni rabi, parc. št. 1397/4, pot, v površini 104 m<sup>2</sup>, parc. št. 1397/8, pot, v površini 91 m<sup>2</sup> in parc. št. 1397/10, pot, v površini 143 m<sup>2</sup>, vse k.o. 1231 – Virštanj.

2.

Nepremičnine iz 1. točke tega sklepa prenehajo imeti značaj zemljišča v splošni rabi in postanejo last Občine Podčetrtek.

Po vpisu lastninske pravice v korist in na ime Občina Podčetrtek, bo za navedene nepremičnine sklenjen pravni posel po postopku in na način, ki ga določajo predpisi.

3.

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-174/2014

Podčetrtek, dne 31. marca 2014

Župan  
Občine Podčetrtek  
**Peter Misja** l.r.

**1032. Sklep o ukinitvi javnega dobra v k.o. 1233 – Verače**

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 54/10) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 24. redni seji dne 28. 3. 2014 sprejel

**S K L E P****o ukinitvi javnega dobra v k.o. 1233 – Verače**

1.

Ukine se status zemljišča v splošni rabi, parc. št. 2036/23, pot v površini 335 m<sup>2</sup>, parc. št. 2035/24, pot v površini 127 m<sup>2</sup>, parc. št. 2035/22, pot v površini 202 m<sup>2</sup>, parc. št. 2038/14, pot v površini 44 m<sup>2</sup>, parc. št. 2038/13, pot v površini 111 cm<sup>2</sup>, parc. št. 2038/10, pot v površini 78 m<sup>2</sup>, parc. št. 2038/8, pot v površini 239 m<sup>2</sup>, parc. št. 1394/9, pot v površini 57 m<sup>2</sup>, parc. št. 1394/7, pot v površini 610 m<sup>2</sup>, parc. št. 2037/10, pot v površini 211 m<sup>2</sup>, parc. št. 2077/1, pot v površini 646 m<sup>2</sup>, parc. št. 2077/3, pot v površini 226 m<sup>2</sup>, parc. št. 2077/5, pot v površini 74 m<sup>2</sup>, parc. št. 2077/7, pot v površini 94 m<sup>2</sup>, parc. št. 2077/9, pot v površini 186 m<sup>2</sup>, parc. št. 2077/11, pot v površini 142 m<sup>2</sup>, parc. št. 2076/1, pot v površini 604 m<sup>2</sup>, parc. št. 2074/2, pot v površini 299 m<sup>2</sup>, parc. št. 2074/4, pot v površini 72 m<sup>2</sup>, parc. št. 2074/6, pot v površini 51 m<sup>2</sup>, parc. št. 2074/7, pot v površini 307 m<sup>2</sup>, parc. št. 2074/9, pot v površini 719 m<sup>2</sup>, parc. št. 2074/11, pot v površini 152 m<sup>2</sup>, parc. št. 2074/12, pot v površini 486 m<sup>2</sup>, parc. št. 2074/13, pot v površini 366 m<sup>2</sup>, vse k.o. 1233 – Verače.

2.

Nepremičnine iz 1. točke tega sklepa prenehajo imeti značaj zemljišča v splošni rabi in postanejo last Občine Podčetrtek.

Po vpisu lastninske pravice v korist in na ime Občine Podčetrtek, bo za navedene nepremičnine sklenjen pravni posel po postopku in na način, ki ga določajo predpisi.

3.

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-175/2014

Podčetrtek, dne 31. marca 2014

Župan  
Občine Podčetrtek  
**Peter Misja** l.r.

**1033. Sklep o ukinitvi javnega dobra v k.o. 1220 – Roginska Gorca**

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 54/10) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 24. redni seji dne 28. 3. 2014 sprejel

**S K L E P****o ukinitvi javnega dobra v k.o. 1220 – Roginska Gorca**

1.

Ukine se status zemljišča v splošni rabi, parc. št. 2407/4, cesta v površini 169 m<sup>2</sup>, parc. št. 2407/6, cesta, v površini 64 m<sup>2</sup>, parc. št. 2407/7, cesta, v površini 203 m<sup>2</sup>, vse k.o. 1220 – Roginska Gorca.

2.

Nepremičnine iz 1. točke tega sklepa prenehajo imeti značaj zemljišča v splošni rabi in postanejo last Občine Podčetrtek.

Po vpisu lastninske pravice v korist in na ime Občina Podčetrtek, bo za navedene nepremičnine sklenjen pravni posel po postopku in na način, ki ga določajo predpisi.

3.

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-176/2014

Podčetrtek, dne 31. marca 2014

Župan  
Občine Podčetrtek  
**Peter Misja** l.r.

**1034. Sklep o ukinitvi javnega dobra v k.o. 1228 – Sopote**

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 54/10) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 24. redni seji dne 28. 3. 2014 sprejel

**S K L E P****o ukinitvi javnega dobra v k.o. 1228 – Sopote**

1.

Ukine se status zemljišča v splošni rabi, parc. št. 1186/4, pot, v površini 40 m<sup>2</sup>, parc. št. 1186/5, pot, v površini 129 m<sup>2</sup> in parc. št. 1208/1, pot, v površini 1195 m<sup>2</sup>, vse k.o. 1228 – Sopote.

2.

Nepremičnine iz 1. točke tega sklepa prenehajo imeti značaj zemljišča v splošni rabi in postanejo last Občine Podčetrtek.

Po vpisu lastninske pravice v korist in na ime Občina Podčetrtek, bo za navedene nepremičnine sklenjen pravni posel po postopku in na način, ki ga določajo predpisi.

3.

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-177/2014

Podčetrtek, dne 31. marca 2014

Župan  
Občine Podčetrtek  
**Peter Misja** l.r.

**PREBOLD****1035. Sklep o tehničnem popravku Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje urejanja hriboviti del GORICA GO-1**

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 52/13) je Občinski svet Občine Prebold na 29. redni seji dne 3. 4. 2014 sprejel



**S K L E P**  
**o tehničnem popravku Odloka o občinskem**  
**podrobnem prostorskem načrtu za območje**  
**urejanja hriboviti del GORICA GO-1**

## 1. člen

Sprejme se tehnični popravek Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje urejanja hriboviti del GORICA GO-1 (Uradni list RS, št. 52/13).

## 2. člen

Popravi se 15. člen (pogoji za gradnjo enostavnih in nezahtevnih objektov) Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje urejanja hriboviti del GORICA GO-1 (Uradni list RS, št. 52/13), in sicer se v točki b) nezahtevni objekti spremeni prva alineja, ki sedaj glasi:

»– objekti za lastne potrebe: nadstrešek, steklenjak (zimski vrt), uta oziroma senčnica, bazen in podobni objekti.«

Popravi se 17. člen (lokacijski pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo manj zahtevnih objektov in opornih zidov) Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje urejanja hriboviti del GORICA GO-1 (Uradni list RS, št. 52/13), in sicer se pri višinskem gabaritu objekta doda oznaka P, tako da sedaj glasi: »Objekt: P, P+1 ali P+M«.

## 3. člen

Sklep začne veljati takoj po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-7/2010-45

Prebold, dne 3. aprila 2014

Župan  
Občine Prebold  
**Vinko Debelak** l.r.

**REČICA OB SAVINJI**

**1036. Zaključni račun proračuna Občine Rečica ob Savinji za leto 2013**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSDPO, 109/08 in 49/09) in 16. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 11/07) je Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 30. seji dne 27. 3. 2014 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN**  
**proračuna Občine Rečica ob Savinji**  
**za leto 2013**

## 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Rečica ob Savinji za leto 2013.

## 2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Rečica ob Savinji za leto 2013 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Rečica ob Savinji za leto 2013. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih

projektov, njihovih spremembah tekom leta 2013 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

## 7. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Rečica ob Savinji za leto 2013 z naslednjo vsebino:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR brez centov
	Skupina/Podskupina kontov	Realizacija 2013
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.538.722,34
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.698.186,55
70	DAVČNI PRIHODKI	1.516.140,18
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.381.617,00
	703 Davki na premoženje	85.926,31
	704 Domači davki na blago in storitve	48.445,21
	706 Drugi davki	151,66
71	NEDAVČNI PRIHODKI	182.046,37
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	125.241,78
	711 Takse in pristojbine	990,29
	712 Globe in druge denarne kazni	430,25
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	2.740,80
	714 Drugi nedavčni prihodki	52.643,25
72	KAPITALSKI PRIHODKI	83.170,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	83.170,00
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	757.365,79
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	757.365,79
	741 Prejeta sred. iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.184.011,72
40	TEKOČI ODHODKI	744.581,87
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	134.816,31
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	21.852,63
	402 Izdatki za blago in storitve	348.646,74
	403 Plačila domačih obresti	8.894,84
	409 Rezerve	230.371,35
41	TEKOČI TRANSFERI	729.949,57
	410 Subvencije	112.809,66
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	361.825,64
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	74.417,85

	413 Drugi tekoči domači transferi	180.896,42
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.670.291,28
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.670.291,28
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	39.189,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	35.189,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	4.000,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-645.289,38
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	370.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	370.000,00
	500 Domače zadolževanje	370.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	28.881,34
	55 ODPLAČILA DOLGA	28.881,34
	550 Odplačila domačega dolga	28.881,34
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-304.170,72
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	341.118,66
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	318.285,91
	90090 Splošni sklad za drugo	

## 4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Rečica ob Savinji za leto 2013 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2014-5

Rečica ob Savinji, dne 27. marca 2014

Župan  
Občine Rečica ob Savinji  
**Vincenc Jeraj** l.r.

**1037. Odlok o sofinanciranju programov in projektov s področja socialne dejavnosti v Občini Rečica ob Savinji**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2 s spremembami) in 16. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 11/07 in 54/10) je Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 30. seji dne 27. 3. 2014 sprejel

**ODLOK**

**o sofinanciranju programov in projektov s področja socialne dejavnosti v Občini Rečica ob Savinji**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(Vsebina Odloka)

Odlok o sofinanciranju programov in projektov s področja socialne dejavnosti v Občini Rečica ob Savinji (v nadaljevanju: Odlok) določa namen, upravičence, pogoje, postopke in merila za sofinanciranje programov in projektov s področja socialne dejavnosti ter nadzor nad porabo sredstev v Občini Rečica ob Savinji (v nadaljevanju: Občina).

## 2. člen

(Uporaba izrazov)

V Odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za moški in ženski spol.

## 3. člen

(Razlaga pojmov)

(1) Projekt je nabor aktivnosti, ki predstavljajo vsebinsko zaključeno enoto, z opredeljeno vsebino, cilji, časovnim zaporedjem in trajanjem izvedbe.

(2) Program predstavlja dejavnost izvajalca, ki se izvaja kontinuirano, tekom celega leta in ima opredeljeno vsebino, cilje in časovno zaporedje aktivnosti.

## 4. člen

(Namen)

(1) Namen sofinanciranja programov in projektov s področja socialne dejavnosti je izboljšati kakovost življenja ljudi z različnimi oblikami invalidnosti, kroničnih bolnikov in uporabnikov posameznih zdravstvenih storitev, oseb z dolgotrajnimi težavami v duševnem zdravju, članov medgeneracijskih in drugih skupin za samopomoč ter koristnikov drugih programov, ki v bivalnem okolju skrbijo za zmanjšanje socialne izključenosti posameznikov ali skupin občanov.

(2) Skladno z določbami tega Odloka se sofinancirajo:

– programi in projekti, ki ljudem z različnimi oblikami invalidnosti omogočajo, da se vključujejo v okolje, jim nudijo podporo pri povečanju neodvisnega življenja oziroma jim lajšajo življenje z invalidnostjo,

– programi in projekti svetovanja, pomoči in rehabilitacije, namenjeni različnim kroničnim bolnikom in uporabnikom posameznih zdravstvenih storitev,

– programi in projekti, ki blažijo posledice revščine in odpravljajo socialne in druge stiske posameznikov,

– programi in projekti, ki osebam z dolgotrajnimi težavami v duševnem zdravju omogočajo vključevanje v okolje ter drugi programi in projekti s področja varovanja duševnega zdravja,

– programi medgeneracijskih in drugih skupin za samopomoč ter drugi programi, ki v bivalnem okolju skrbijo za zmanjšanje socialne izključenosti posameznih skupin občanov,

– drugi programi in projekti s področja socialne dejavnosti, ki dokazujejo vsebinsko učinkovitost.

Na javni razpis lahko vlagatelj prijavi en program ali največ dva projekta.

(3) Ne sofinancira se:

– formalnega izobraževanja,

– vlaganja v nakup oziroma vzdrževanje nepremičnin ali opreme,

– odhodkov za plače izvajalcev programov ali projektov,

– turističnih potovanj, izletov in letovanj.

## II. UPRAVIČENCI

### 5. člen

(Upravičenci)

(1) Za upravičence po tem Odloku se štejejo pravne osebe, ki se prijavljajo na javni razpis za sofinanciranje programov in projektov s področja socialne dejavnosti v Občini (v nadaljnjem besedilu: vlagatelji) in izpolnjujejo razpisne pogoje.

(2) Na razpis za sofinanciranje programov in projektov s področja socialne dejavnosti se lahko prijavijo:

– humanitarna in invalidska društva ter organizacije s področja socialne dejavnosti, ki so v skladu z zakonom ustanovljeni kot prostovoljne neprofitne organizacije, z namenom izvajanja posebnih socialnih programov in storitev, utemeljenih na značilnostih invalidnosti po posameznih funkcijskih okvarah, ki ogrožajo socialni položaj invalidov,

– dobrodelne organizacije, ki so ustanovljene v skladu z zakonom kot prostovoljne in neprofitne organizacije, z namenom reševanja socialnih stisk občanov Občine,

– organizacije za samopomoč, ki so v skladu z zakonom ustanovljene kot prostovoljne in neprofitne organizacije, z namenom reševanja socialnih problemov svojih članov,

– druga društva, ki izvajajo programe in projekte na področju socialne dejavnosti za uporabnike z območja Občine in so registrirani za delovanje na področju socialnega varstva.

(3) Na javnem razpisu ne morejo kandidirati vlagatelji, ki iste programe ali projekte prijavljajo na druge javne razpise Občine ali so financirani iz drugih proračunskih postavk Občine.

## III. POGOJI ZA SOFINANCIRANJE

### 6. člen

(Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati vlagatelji)

(1) Vlagatelji iz prejšnjega člena morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

– imajo sedež v Občini oziroma imajo v Občini izpostavo ali enoto,

– so registrirani za izvajanje programov ali projektov na področju socialne dejavnosti oziroma jih imajo opredeljene v ustanovitvenem aktu oziroma statutu,

– na dan objave javnega razpisa formalno delujejo najmanj eno leto,

– imajo urejeno dokumentacijo v skladu z zakonom in drugimi predpisi, ki urejajo njihovo delovanje,

– imajo zagotovljene pravne, materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za izvedbo programa oziroma projekta,

– imajo zagotovljena lastna sredstva in/ali soudeležbo drugih financerjev najmanj v višini 20 % vrednosti prijavljenega programa ali projekta (med lastna sredstva se štejejo članarine, donacije in vsa sredstva prejeta iz katerikoli drugih virov),

– program ali projekt se izvaja na območju in v interesu Občine,

– program ali projekt je neprofitne oziroma nekomercialne narave (višina prihodkov ne sme biti višja od višine odhodkov),

– vsebina programa ali projekta mora ustrezati predmetu javnega razpisa,

– nimajo blokiranega transakcijskega računa,

– so v celoti in pravočasno izpolnili pogodbene obveznosti do Občine na podlagi zadnjega javnega razpisa, če so na njem sodelovali.

(2) V javnem razpisu se lahko določi tudi druge pogoje za sofinanciranje.

### 7. člen

(Vlagatelji s sedežem izven Občine)

V primeru, da ima vlagatelj sedež izven Občine in v Občini nima izpostave ali enote, vendar ima sedež in izpostave ali enote na območju Savinjske regije, izpolnjuje pogoje glede sedeža in izpostav ali enot po tem Odloku, če so v programe ali projekte vlagatelja vključeni tudi občani Občine.

### 8. člen

(Upravičeni stroški)

(1) Občina bo sofinancirala samo upravičene stroške za sofinancirane dejavnosti iz drugega odstavka 4. člena.

(2) Upravičeni stroški po tem Odloku so:

– stroški, ki jih vlagatelj navede v prijavi na javni razpis in so vezani izključno na izvedbo prijavljenega programa oziroma projekta,

– so dejansko nastali, so prepoznavni in preverljivi ter podprti z dokazili,

– niso in ne bodo financirani od drugih sofinancerjev.

(3) V javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji se lahko upravičene stroške dodatno opredeli.

(4) Letni obseg razpoložljivih sredstev določa vsakoletni proračun Občine.

## IV. POSTOPEK DODELJEVANJA SREDSTEV

### 9. člen

(Postopek dodeljevanje pomoči)

(1) Sredstva za sofinanciranje programov in projektov s področja socialne dejavnosti se dodeljujejo po postopku, določenim s tem Odlokom in javnim razpisom. Sredstva se dodelijo na podlagi javnega razpisa.

(2) Javni razpis se objavi v Uradnem listu RS in na spletni strani Občine.

(3) Javni razpis na osnovi tega Odloka pripravi občinska uprava. Potrdi ga Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti.

(4) Postopek javnega razpisa za dodelitev sredstev vodi komisija, ki jo s sklepom imenuje župan.

### 10. člen

(Komisija)

(1) Komisijo iz četrtega odstavka prejšnjega člena sestavljajo predsednik in štirje člani. Najmanj dva člana komisije sta člana Odbora za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti in najmanj en član je imenovan izmed strokovnjakov s področja socialne dejavnosti.

(2) Mandat komisije je vezan na mandat župana. Župan lahko člane komisije razreši pred iztekom mandata in imenuje nove. Člani komisije med seboj izvolijo predsednika, ki sklicuje in vodi seje komisije.

(3) Komisija je sklepčna, če so na seji prisotni vsaj trije člani. Odločitve sprejema z večino glasov članov komisije. Komisija lahko sprejme poslovnik o svojem delu.

(4) Naloge komisije so:

- odpiranje prispelih prijav na javni razpis,
- ugotavljanje popolnosti vlog,
- ocenjevanje vlog v skladu z merili iz tega Odloka,
- reševanje strokovnih vprašanj, ki se pojavijo v postopku dodeljevanja sredstev,
- predlaganje višine dodeljenih sredstev izbranim vlagateljem.

(5) Člani komisije vloge ocenjujejo ločeno, vsak na svojem ocenjevalnem listu, na podlagi meril za vrednotenje prijavljenih programov in projektov. Izpolnjene ocenjevalne liste člani komisije predložijo občinski upravi.

(6) Končno število točk za posamezni program ali projekt je vsota povprečnih ocen članov komisije.

#### 11. člen

(Občinska uprava)

(1) Administrativno-tehnično pomoč pri delu komisije nudi občinska uprava, ki opravlja potrebne naloge, da se izvede postopek dodeljevanja sredstev, zlasti pa:

- pripravi predlog javnega razpisa in razpisne dokumentacije,
- zagotovi objavo javnega razpisa v skladu s tem Odlokom,
- zahteva dopolnitev formalno nepopolnih vlog,
- piše zapisnike sej komisije,
- izdaja ustrezne upravne akte.

(2) Osebo iz vrst občinske uprave za pomoč komisiji imenuje župan.

#### 12. člen

(Javni razpis)

Javni razpis mora vsebovati:

1. ime oziroma naziv in sedež Občine;
2. pravno podlago za izvedbo javnega razpisa;
3. namene, za katere se dodeljujejo sredstva;
4. predmet javnega razpisa;
5. upravičence;
6. pogoje, ki jih morajo za prijavo na razpis izpolnjevati vlagatelji in pogoje za porabo sredstev,
7. upravičene stroške;
8. višino sredstev, ki so na razpolago;
9. merila za ocenjevanje vlog;
10. določbe v zvezi z razpisno dokumentacijo;
11. določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva;
12. rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev in naslovnika;
13. datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev;
14. rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu javnega razpisa.

#### 13. člen

(Dodelitev sredstev)

(1) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem Odlok odloča direktor občinske uprave z odločbo, na predlog komisije. Sklep vsebuje vsaj določbo o višini odobrenih sredstev in opravičljivih stroških za posamezen projekt ali program.

(2) Zoper odločbo iz prejšnjega odstavka lahko vlagatelj vložijo pritožbo na Občino v roku 8 dni od prejema odločbe. O pritožbi odloča župan. Njegova odločitev je dokončna.

(3) Medsebojne obveznosti med Občino in upravičencem se uredijo s pogodbo.

#### 14. člen

(Pogodba)

(1) Pogodba iz prejšnjega člena mora vsebovati vsaj:

- navedbo podatkov Občine in podatke o upravičencu,
- vsebino in obseg ter čas realizacije programa ali projekta,

- višino odobrenih sredstev,
- upravičene stroške iz naslova sofinanciranja,
- rok, način ter pogoje za nakazilo sredstev,
- navedbo skrbnika pogodbe za vsako pogodbeno stranko,
- obveznost poročanja o izvedbi programa oziroma projekta in porabi sredstev,
- način nadzora nad izvedbo programa oziroma projekta in porabo sredstev,
- razloge za vračilo dodeljenih sredstev,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

(2) Pogodba lahko poleg določb iz prejšnjega odstavka tega člena vsebuje tudi druge določbe.

(3) Upravičenec mora vrniti podpisano pogodbo najkasneje v roku 8 dni od vročitve pisnega predloga pogodbe in poziva za podpis pogodbe.

(4) Če upravičenec ne vrne podpisane pogodbe Občini v roku iz prejšnjega odstavka, se šteje, da je odstopil od pogodbe in umaknil prijavo na razpis.

#### 15. člen

(Izplačila sredstev)

(1) Občina bo sredstva za sofinanciranje programov in projektov nakazovala na naslednji način:

- 50 % odobrenih sredstev v roku do 30 dni od podpisa pogodbe,
- 50 % odobrenih sredstev v roku do 30 dni po prejemu dokazil o izvedenem projektu ali programu.

(2) Upravičenec PKO izgubi pravico do dodeljenih sredstev oziroma sorazmernega dela sredstev, če v roku, določenemu v pogodbi, ne realizira oziroma ne realizira v celoti prijavljenega programa ali projekta, za katerega so mu bila z odločbo dodeljena sredstva.

### V. MERILA ZA VREDNOTENJE PRIJAVLJENIH PROGRAMOV IN PROJEKTOV

#### 16. člen

(Merila)

(1) Programi in projekti, prispeli na razpis, se na podlagi meril ovrednotijo s točkami. Program se sofinancira le v primeru, da doseže vsaj polovico vseh možnih točk (najmanj 125 točk od možnih 250 točk).

(2) Vrednost točke je določena kot razmerje med razpoložljivimi proračunskimi sredstvi, namenjenimi sofinanciranju programov in projektov in številom točk, ki jih dosežejo vsi izbrani programi in projekti vlagateljev. Višini sofinanciranja posameznega projekta je zmnožek doseženega števila točk za ta projekt in vrednosti točke.

(3) Posamezni vlagatelj lahko pridobi sredstva največ v višini upravičenega dela zaprosenih sredstev.

(4) Vrednotenje programov in projektov se izvede skladno z določbami iz tabele:

Zap. št.	Merilo	Št. točk
1.	Vsebinska ocena programa/projekta (splošna vsebinska ocena, obsežnost, zahtevnost, izvirna zasnova, celovitost, dovršenost, preglednost)	do 120
2.	Utemeljenost in pomen programa/projekta za Občino	do 20
3.	Jasnost zastavljenih ciljev programa/projekta	do 20
4.	Realnost zastavljenih ciljev programa/projekta	do 20
5.	Aktualnost in inovativnost programa/projekta	do 20

6.	Izdelana zaprta in realna finančna konstrukcija (program ima jasno opredeljene vire financiranja, zagotovljeno sofinanciranje iz drugih virov, realno in ekonomično finančno konstrukcijo)	do 20
7.	Dostopnost programa/projekta (širši javnosti in ciljni populaciji dostopne informacije o programu/projektu)	do 20
8.	Status društva, ki deluje v javnem interesu	10
	SKUPNO NAJVEČJE MOŽNO ŠTEVILO TOČK	250

(5) Kadar vlagatelj ne izpolnjuje pogoja sedeža v Občini in v Občini nima nobene izpostave ali enote, se dobljeno število točk po vrednotenju iz prejšnjega odstavka, prevrednoti še v sorazmerju glede na vključenost občanov Občine.

#### VI. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

17. člen

(Nadzor)

Nadzor nad izvajanjem programov in projektov s področja socialne dejavnosti in namensko porabo dodeljenih sredstev opravljata občinska uprava in Nadzorni odbor Občine.

18. člen

(Vračilo sredstev)

(1) Prejemnik mora vrniti prejeta sredstva v Občinski proračun, kadar Nadzorni odbor Občine ali občinska uprava ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva porabljenjena nenamensko,
- da je vlagatelj v postopku javnega razpisa navajal lažne podatke, na podlagi katerih so mu bila sredstva dodeljena,
- v drugih primerih, določenih v pogodbi.

(2) V primeru iz prvih dveh alinej prejšnjega odstavka tega člena prejemnik ne more več pridobiti sredstev na podlagi tega Odloka na prihodnjih dveh javnih razpisih.

»

18.1	267161	R I 225	SPODNJA REČICA – TRNOVEC	267110	860	V	0
------	--------	---------	--------------------------	--------	-----	---	---

– v zadnji vrstici tabele zapis »24.495« nadomesti s »25.360«.

#### 2. člen

V 4. členu tabele »Javne poti (JP) v naseljih in med naselji so:« se:

- pod zaporedno številko 20 zapis »267110« nadomesti z »267160«, zapis »KRANČIČ – TRNOVEC – ODCEP GORICA« nadomesti s »TRNOVEC–ODCEP GORICA« ter zapis »485« nadomesti z »274«,
- pod zaporedno številko 23 zapis »1.457« nadomesti s »1.461«,
- črta zapis pod zaporedno številko 35,
- pod zaporedno številko 42 zapis »770« nadomesti s »771«,
- pod zaporedno številko 51 zapis »R I 225« nadomesti z »267160«, zapis »KRIŽIŠČE – RENEK – GMAJNA/ČOŽ« nadomesti z »GMAJNA/ČOŽ« ter zapis »282« nadomesti s »176«,
- pod zaporedno številko 63 zapis »768150« nadomesti z »267060«, zapis »SPODNJA-REČICA – TRNOVEC – 1) nadomesti z »DOL–SUHA/ODCEP ŠIMENC–GREGORC«, zapis »768270« nadomesti s »HŠ 9« ter zapis »134« nadomesti s »568«,
- črta zapis pod zaporedno številko 64,

#### VII. KONČNE DOLOČBE

19. člen

(Veljavnost)

Ta Odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 007-0001/2014-2

Rečica ob Savinji, dne 27. marca 2014

Župan

Občine Rečica ob Savinji

Vincenc Jeraj l.r.

#### 1038. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Rečica ob Savinji

Na podlagi Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12) in 16. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 11/07 in 54/10) je Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 30. seji dne 27. 3. 2014 sprejel

#### O D L O K

#### o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Rečica ob Savinji

1. člen

V Odloku o kategorizaciji občinskih cest v Občini Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 122/08, 54/10) se v 3. členu:

- pod zaporedno številko 5 zapis »795« nadomesti s »793«,
- pod zaporedno številko 6 zapis »54« nadomesti z »61«,
- pod zaporedno številko 18.1 doda naslednji zapis:

– črta zapis pod zaporedno številko 65,  
– v zadnji vrstici tabele zapis »33.619« nadomesti z  
»32.767«.

## 3. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97, 113/09) pridobljeno soglasje Direkcije Republike Slovenije za ceste, številka 37162-3/2014-43 (507) z dne 19. 2. 2014.

## 4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2014-4

Rečica ob Savinji, dne 27. marca 2014

Župan  
Občine Rečica ob Savinji  
**Vincenc Jeraj** l.r.

**1039. Odlok o spremembah in dopolnitvah  
Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za  
prostorsko celoto Občine Mozirje (Uradni list  
RS, št. 3/96, 1/01, 17/13) – za območje Občine  
Rečica ob Savinji**

V skladu z 61. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07, 108/09 in 57/12) ter 16. členom Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 11/07 in 54/10) je Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 30. redni seji dne 27. 3. 2014 sprejel

**ODLOK**

**o spremembah in dopolnitvah Odloka  
o prostorskih ureditvenih pogojih za prostorsko  
celoto Občine Mozirje  
(Uradni list RS, št. 3/96, 1/01, 17/13)  
– za območje Občine Rečica ob Savinji**

## 1. člen

Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za prostorsko celoto Občine Mozirje (Uradni list RS, št. 3/96, 1/01, 17/13) – za območje Občine Rečica ob Savinji se dopolni tako, da se za 18. točko 7. člena doda nova, 19. točka, ki se glasi:

»19. gradnja MHE na stavbnih zemljiščih ob vodotokih«.

## 2. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2014-7

Rečica ob Savinji, dne 27. marca 2014

Župan  
Občine Rečica ob Savinji  
**Vincenc Jeraj** l.r.

**1040. Pravilnik o sofinanciranju malih komunalnih  
čistilnih naprav v Občini Rečica ob Savinji**

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 Odl. US, 76/08, 100/08 Odl. US, 79/09, 14/10, 51/10, 84/10 in 40/12 – ZUJF)

in 16. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 11/07 in 54/10) je Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 30. redni seji dne 27. 3. 2014 sprejel

**P R A V I L N I K**

**o sofinanciranju malih komunalnih čistilnih  
naprav v Občini Rečica ob Savinji**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S Pravilnikom o sofinanciranju malih čistilnih naprav v Občini Rečica ob Savinji (v nadaljevanju: Pravilnik) se določajo namen, upravičenci, višina subvencij, način, pogoji in merila za dodelitev proračunskih sredstev, namenjenih za naložbo v male komunalne čistilne naprave (v nadaljevanju: MKČN) za objekte na območju Občine Rečica ob Savinji (v nadaljevanju: Občina) ter nadzor.

## 2. člen

(1) Sredstva za sofinanciranje nakupa MKČN se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihova višina je določena z Odlokom o proračunu Občine za tekoče leto.

(2) Sredstva se dodeljujejo na osnovi razpisa, ki ga Občina objavi vsako leto po sprejetju proračuna. Sredstva se dodeljujejo upravičencem kot nepovratna sredstva v obliki subvencij.

## II. NAMEN

## 3. člen

Namen dodeljevanja proračunskih sredstev za nakup MKČN je pospešiti izvedbo sistemov za odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda, ki zagotavljajo zaščito okolja v skladu z veljavnimi okoljskimi standardi, na območjih, ki niso opremljena z javnim kanalizacijskim omrežjem oziroma niso predvidena za opremo z javnim kanalizacijskim omrežjem.

## III. UPRAVIČENCI

## 4. člen

(1) Sofinancira se naložba v MKČN za stanovanjske objekte, počitniške hiše in poslovne objekte na tistih območjih Občine, kjer ni možnosti priključitve na javno kanalizacijsko omrežje ter na območjih, na katerih, skladno z občinskim programom odvajanja in čiščenja komunalne, odpadne in padavinske vode, ni predvidena izgradnja kanalizacijskega omrežja.

(2) Upravičenci so lastniki, solastniki ali skupni lastniki objektov iz prejšnjega člena, ki izpolnjujejo pogoje po tem Pravilniku, če je MKČN zgrajena na njihovem zemljišču ali imajo za zemljišče, na katerem je zgrajena MKČN, služnostno ali stavbno pravico.

(3) V primeru izgradnje skupne MKČN za več stanovanjskih objektov, je upravičenec do sredstev sofinanciranja tisti, ki ga investitorji določijo s posebno pogodbo o medsebojnih razmerjih, s katero morajo zagotoviti tudi pogoje za delovanje MKČN. Pogodbeno razmerje sklenejo tudi pri gradnji skupnih kanalizacijskih priključkov.

(4) Seznam območij, na katerih je možno sofinanciranje, je sestavni del razpisa.

(5) Upravičenec lahko pridobi sredstva za sofinanciranje MKČN iz proračuna Občine le enkrat. Do sredstev ni upravičen tudi v primeru, ko kje drugega dobi javna sredstva.

(6) Do subvencij niso upravičeni lastniki objektov, ki so zgrajeni nelegalno.

## IV. VIŠINA SREDSTEV

## 5. člen

Občina sofinancira naložbo v MKČN, kot sledi:

- za MKČN do vključno 6 populacijskih enot (v nadaljevanju PE) v pavšalnem znesku 1000,00 EUR,
- za MKČN nad 6 PE v pavšalnem znesku 1000,00 EUR in dodatno še za vsak 1 PE nad 6 PE po 100 EUR.

## V. NAČIN DODELITVE SREDSTEV

## 6. člen

(1) Sredstva za sofinanciranje MKČN se dodeljujejo po postopku, določenim s Pravilnikom in javnim razpisom.

(2) Javni razpis se objavi na spletni strani Občine in na občinski oglasni deski, obvestilo o tem pa v Savinjskih novicah.

(3) Besedilo javnega razpisa z razpisno dokumentacijo, datumom objave javnega razpisa in razpisnim rokom določi župan s sklepom, na predlog občinske uprave. Potrdi ga Odbor za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe.

(4) Postopek javnega razpisa za dodelitev sredstev vodi komisija, ki jo s sklepom imenuje župan.

## 7. člen

(1) Komisijo iz četrtega odstavka prejšnjega člena sestavljajo predsednik in dva člana: predstavnik občinske uprave, predstavnik Odbora za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe in predstavnik pooblaščenega izvajalca gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode. Predsednik sklicuje in vodi seje komisije. Namestnik predsednika, ki ga določi predsednik, opravlja funkcijo predsednika v času odsotnosti predsednika.

(2) Mandat komisije je vezan na mandat župana. Župan lahko člane komisije razreši pred iztekom mandata in imenuje nove.

(3) Komisija je sklepčna, če sta na seji prisotna vsaj dva člana. Odločitve sprejema z večino glasov članov komisije. Komisija lahko sprejme poslovnik o svojem delu.

(4) Naloge komisije so:

- odpiranje prispelih vlog na javni razpis,
- ugotavljanje pravočasnosti in popolnosti vlog,
- ugotavljanje ustreznosti vlog v skladu z merili iz tega Pravilnika,
- reševanje strokovnih vprašanj, ki se pojavijo v postopku dodeljevanja sredstev.

(5) Komisija vloge odpira po vrstnem redu prejema, najkasneje v roku 15 dni od poteka roka za vložitev vlog.

(6) Če Komisija ugotovi, da pravočasna in v skladu z določbami Pravilnika oddana vloga katerega od vlagateljev ni popolna, predlaga občinski upravi, da vlagatelja o tem obvesti in pozove, da jo v roku 8 dni ustrezno dopolni. V primeru, da vloga po pozivu ni dopolnjena, ali ni dopolnjena v postavljenem roku, se vloga zavrže.

(7) Komisija pripravi predlog upravičencev po vrstnem redu prispetja vlog. V primeru, da se vloga odda na pošti priloženo, se kot čas prispetja vloge na Občino šteje čas oddaje vloge na pošti. Predlog se pripravi v roku najkasneje 15 dni od prve obravnave vlog.

## 8. člen

(1) Administrativno-tehnično pomoč pri delu komisije nudi občinska uprava, ki opravlja potrebne naloge, da se izvede postopek dodeljevanja sredstev, zlasti pa:

- pripravi predlog javnega razpisa in razpisne dokumentacije,
- zagotovi objavo javnega razpisa v skladu s tem Pravilnikom,
- zahteva dopolnitev formalno nepopolnih vlog,
- piše zapisnike sej komisije,
- izdaja ustrezne upravne akte.

(2) V zapisniku iz četrte alineje prejšnjega odstavka se navede:

- podatke o vlagatelju,
- opise morebitnih pomanjkljivosti vlog,
- ugotovitve glede ustreznosti vlog.

(3) Osebo iz vrst občinske uprave za pomoč komisiji imenuje župan.

## 9. člen

(1) Javni razpis mora vsebovati:

- ime oziroma naziv in sedež Občine;
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa;
- namene, za katere se dodeljujejo subvencije;
- predmet javnega razpisa;
- območja, na katerih je možno sofinanciranje;
- upravičence;
- pogoje, ki jih morajo za prijavo na razpis izpolnjevati vlagatelji in pogoje za porabo sredstev;
- upravičene stroške;
- višino sredstev, ki so na razpolago;
- določbe v zvezi z razpisno dokumentacijo;
- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva;
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev in naslovnika in način oddaje vloge;
- datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev;
- rok, v katerem bodo potencialni upravičenci obveščeni o izidu javnega razpisa.

(2) Vlagatelji, ki na osnovi razpisa kandidirajo za proračunska sredstva, morajo zahtevano dokumentacijo, skladno s pogoji v razpisu, poslati v zaprti kuverti na naslov: »Občina Rečica ob Savinji, Rečica ob Savinji 55, 3332 Rečica ob Savinji«, s pripisom: »Za razpis – sofinanciranje MKČN«.

(3) V primeru, da bo prijavljenih potreb po sofinanciranju več, kot bo razpoložljivih sredstev, bodo sredstva odobrena do porabe, glede na vrstni red prejema vlog.

## 10. člen

(1) O dodelitvi sredstev vlagateljem po tem Pravilniku odloča direktor občinske uprave z odločbo, na predlog komisije, najkasneje v roku 15 dni od dne, ko komisija pripravi predlog dodelitve proračunskih sredstev.

(2) Zoper odločbo iz prejšnjega odstavka lahko vlagatelj vložijo pritožbo na Občino v roku 8 dni od prejema odločbe. O pritožbi odloča župan. Njegova odločitev je dokončna.

(3) Medsebojne obveznosti med občino in upravičencem do subvencije se uredijo s pogodbo.

## 11. člen

(1) Pogodba iz prejšnjega člena mora vsebovati:

- navedbo podatkov Občine in podatke o upravičencu,
- rok za dokončanje naložbe,
- višino odobrenih sredstev,
- upravičene stroške iz naslova sofinanciranja,
- rok, način ter pogoje za nakazilo sredstev,
- obveznost upravičenca,
- način nadzora nad izvedbo naložbe,
- razloge za vračilo dodeljenih sredstev,
- druge medsebojne pravice in obveznosti,
- obveznost hranjenja dokumentacije tri leta.

(2) Upravičenec mora vrniti podpisano pogodbo najkasneje v roku 15 dni od vročitve pisnega predloga pogodbe in poziva za podpis pogodbe.

(3) Če upravičenec ne vrne podpisane pogodbe Občini v roku iz prejšnjega odstavka, se šteje, da je odstopil od pogodbe in umaknil prijavo na razpis.

## 12. člen

(1) Občina bo sredstva za sofinanciranje naložb nakazala na transakcijski račun upravičenca na podlagi zahtevka za izplačilo dodeljenih sredstev, ki mora vsebovati:

- poročilo o tehničnem pregledu MKČN,
  - dokazilo o nakupu MKČN, iz katerega mora biti razvidna cena, vrsta in tip čistilne naprave ter podatki, da je nakup opravil upravičenec,
  - dokazilo o plačanih stroških nakupa in vgradnje.
- (2) Upravičenec izgubi pravico do dodeljenih sredstev, če v roku, določenemu v pogodbi, ne realizira predmeta, za katerega so mu bila z odločbo dodeljena sredstva.

## VI. POGOJI

## 13. člen

(1) MKČN mora imeti certifikat oziroma listino o skladnosti izdelka z zahtevami glede doseganja mejnih vrednostih parametrov odpadnih vod, kot jih predpisuje Uredba o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz malih komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 98/07). Čiščenje komunalne vode v MKČN mora biti skladno z določili 4. člena Uredbe o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz malih komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 98/07), glede ustreznosti čiščenja v MKČN.

(2) Lokacija MKČN mora biti dostopna za vozila, s katerimi se vrši praznjenje in odvoz vsebine MKČN.

(3) Vlagatelj mora imeti z izvajalcem gospodarske javne službe sklenjeno pogodbo o praznjenju in odvozu vsebine MKČN.

(4) Vlagatelj mora imeti poravnane vse obveznosti do Občine.

## VII. MERILA

## 14. člen

Za pravočasne, popolne in vsebinsko ustrezne vloge se sredstva dodeljujejo po vrstnem redu prispetja, do porabe sredstev.

## VIII. NADZOR

## 15. člen

(1) Proračunska sredstva se lahko porabijo samo za namen, za katerega so dodeljena. Če se ugotovi, da so bila sredstva porabljena za drug namen, ali da so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov, oziroma je prejemnik prekršil druga določila pogodbe, je prejemnik dolžan vrniti že prejeta dodeljena sredstva v enkratnem znesku, skupaj s pripadajočimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje.

(2) Nadzor nad izvajanjem namenske porabe sredstev, skladno z javnim razpisom, izvajata občinska uprava in Nadzorni odbor občine.

## 16. člen

Določbe tega Pravilnika se uporabljajo tudi za sofinanciranje MKČN, vgrajenih do leta 2013, za katere morajo vlagatelji oddati vloge najkasneje do roka, ki bo objavljen v razpisu na osnovi tega Pravilnika.

## 17. člen

Ta Pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2014-3

Rečica ob Savinji, dne 27. marca 2014

Župan  
Občine Rečica ob Savinji  
**Vincenc Jeraj** l.r.

**1041. Sklep o financiranju političnih strank v Občini Rečica ob Savinji**

Na podlagi 26. člena Zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 100/05 – UBP1, 103/7 in 99/13) ter 16. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 27/07 in 54/10) je Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 30. redni seji dne 27. 3. 2014 sprejel

**S K L E P****o financiranju političnih strank v Občini Rečica ob Savinji**

## 1. člen

Politična stranka, ki je kandidirala kandidatke oziroma kandidate na zadnjih volitvah za Občinski svet Občine Rečica ob Savinji (v nadaljevanju: Občina), dobi sredstva iz proračuna Občine sorazmerno številu glasov volivcev, ki jih je dobila na volitvah.

Volitve v Občinski svet Občine so bile izvedene po večinskem volilnem sistemu, zato se število veljavnih glasov posamezne stranke izračuna tako, da se glasove, ki so jih stranke dobile na volitvah v posamezni volilni enoti, deli s številom članov Občinskega sveta Občine, ki se volijo v tej volilni enoti.

## 2. člen

Politična stranka pridobi sredstva iz proračuna Občine, če je dobila najmanj polovico števila glasov, potrebnih za izvolitev enega člana Občinskega sveta Občine. Število glasov, ki so potrebni za izvolitev enega člana Občinskega sveta, se določi na osnovi vsote vseh veljavno izračunanih glasov, ugotovljenih na podlagi določil iz prvega člena.

## 3. člen

Občina določi višino sredstev, namenjenih za financiranje političnih strank, v proračunu Občine za posamezno proračunsko leto.

Višina sredstev, ki se določi v proračunu Občine, je 0,06 % od sredstev, ki jih ima Občina zagotovljene po predpisih, ki urejajo financiranje občin in s katerimi zagotovi izvajanje ustavnih in zakonskih nalog Občine.

## 4. člen

Sredstva se političnim strankam, ki so po tem sklepu upravičene do sredstev, nakažejo enkrat letno, najkasneje do konca junija tekočega leta.

## 5. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2014-6

Rečica ob Savinji, dne 27. marca 2014

Župan  
Občine Rečica ob Savinji  
**Vincenc Jeraj** l.r.

**ROGAŠOVCI****1042. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o plakatiranju v času volilne kampanje na območju Občine Rogašovci**

Na podlagi 8. in 9. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (ZVRK) (Uradni list RS, št. 41/07, 11/11, 98/13), 17. člena Statuta Občine Rogašovci (Uradni list RS, št. 66/99, 76/02, 29/03, 88/05, 79/06 in 69/10) in 85. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Rogašovci (Uradni list RS, št. 72/99,



29/03, 69/10) je Občinski svet Občine Rogošovci na 24. redni seji dne 27. 3. 2014 po skrajšanem postopku sprejel

## O D L O K

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o plakatiranju v času volilne kampanje na območju Občine Rogošovci

#### 1. člen

Spremeni se prvi odstavek 1. člena Odloka o plakatiranju v času volilne kampanje na območju Občine Rogošovci, tako da se po novem glasi:

»S tem odlokom je določeno plakatiranje in postavljanje manjših prostostojećih panojev, ki se uporabljajo v času volilne kampanje na območju Občine Rogošovci za volitve poslancev v Evropski parlament, volitve poslancev državnega zbora, predsednika republike, člane občinskih svetov in župana ter za referendum.«

#### 2. člen

Spremeni se 3. člen tako, da po novem glasi:

»Za lepljenje plakatov na vseh za to primernih mestih na javnih površinah v vaških središčih, kjer so urejena oglasna mesta veljajo določila Zakona o volilni kampanji.«

#### 3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem sprejetja.

Št. 007-22/2010-5

Rogošovci, dne 27. marca 2014

Župan  
Občine Rogošovci  
**Edvard Mihalič** l.r.

## R O G A T E C

### 1043. Zaključni račun proračuna Občine Rogatec za leto 2013

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB in 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13) in 106. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 13/06, 27/06, 50/10 in 56/11) je Občinski svet Občine Rogatec na 20. redni seji dne 3. 4. 2014 sprejel

### Z A K L J U Č N I R A Č U N proračuna Občine Rogatec za leto 2013

#### 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Rogatec za leto 2013.

#### 2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Rogatec za leto 2013 sestavljata splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Rogatec za leto 2013. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2013 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

#### 3. člen

Zaključni račun splošnega dela proračuna je izkazan v naslednjih zneskih:

#### A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV (v EUR)

I.	Skupaj prihodki (70+71+72+73+74)	3.861.521,14
II.	Skupaj odhodki (40+41+42+43)	3.718.645,96
III.	Proračunski presežek (I.–II.)	142.875,18

#### B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev (750+751+752)	0,00
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev (440+441+442+443)	0,00
VI.	Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.–V.)	0,00

#### C. RAČUN FINANCIRANJA

VII.	Zadolževanje (500)	0,00
VIII.	Odplačila dolga (550)	119.352,74
IX.	Sprememba stanja sredstev na računih (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	23.522,44
X.	Neto zadolževanje (VII.–VIII.)	–119.352,74
XI.	Neto financiranje (VI.+X.–IX.)	–142.875,18
XII.	Stanje sredstev na računu dne 31. 12. 2013 (del 9009 Splošni sklad za drugo)	167.323,59

#### 4. člen

Realizacija prihodkov in odhodkov proračuna, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Splošni del zaključnega računa na ravni kontov in posebni del zaključnega računa na ravni podskupin kontov ter načrt razvojnih programov po posameznih projektih 2013–2017, pa se objavijo na spletni strani Občine Rogatec.

Št. 410-0002/2014

Rogatec, dne 3. aprila 2014

Župan  
Občine Rogatec  
**Martin Mikolič** l.r.

### 1044. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Rogatec za leto 2014

Na podlagi 15. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 133/03) in 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 13/06, 27/06, 50/10 in 56/11) je Občinski svet Občine Rogatec na 20. redni seji dne 3. 4. 2014 sprejel

## S K L E P

### o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Rogatec za leto 2014

#### 1. člen

Mesečna vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Rogatec v letu 2014 znaša 0,0008022 EUR oziroma 0,009626 EUR letno.

#### 2. člen

Z veljavnostjo tega sklepa preneha veljati Sklep o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2013 (Uradni list RS, št. 92/12).

## 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2014 dalje.

Št. 0070-0003/2014-20  
Rogatec, dne 3. aprila 2014

Župan  
Občine Rogatec  
Martin Mikolič l.r.

## SEVNICA

**1045. Odlok o ustanovitvi skupnega organa Občine Brežice, Občine Kostanjevica na Krki, Občine Krško in Občine Sevnica za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu Posavski muzej Brežice**

Na podlagi 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09 in 51/10), 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10), 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03, 57/06 in 47/10), 6. in 16. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 19/07 in 40/07 – popravek) ter 9. in 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 63/11), so Občinski svet Občine Brežice, Občine Kostanjevica na Krki, Občine Krško ter Občine Sevnica sprejeli

## O D L O K

**o ustanovitvi skupnega organa Občine Brežice, Občine Kostanjevica na Krki, Občine Krško in Občine Sevnica za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu Posavski muzej Brežice**

## I. SPLOŠNI DOLOČBI

## 1. člen

S tem odlokom ustanovljajo Občina Brežice, Občina Kostanjevica na Krki, Občina Krško in Občina Sevnica skupni organ (v nadaljevanju: organ) za izvrševanje ustanoviteljskih pravic občin v Javnem zavodu Posavski muzej Brežice (v nadaljevanju: javni zavod).

## 2. člen

S tem odlokom je določena sestava skupnega organa, njegov sedež, njegove naloge, organizacija dela organa in način sprejemanja odločitev, financiranje organa ter delitev stroškov za delovanje organa med občinami.

## II. SESTAVA IN SEDEŽ ORGANA

## 3. člen

Skupni organ sestavljajo vsakokratni župani Občine Brežice, Občine Kostanjevica na Krki, Občine Krško in Občine Sevnica, oziroma druga oseba po pooblastilu župana (v nadaljevanju: pooblaščenec).

## 4. člen

Sedež organa je na sedežu Občine Brežice.

## III. NALOGE SKUPNEGA ORGANA

## 5. člen

Naloge skupnega organa so:  
– izvršuje ustanoviteljske pravice v javnem zavodu v skladu s tem odlokom v imenu in za račun soustanoviteljic, ter v skladu z ustanovitvenim aktom,

– daje soglasja, kjer je to določeno z ustanovitvenim aktom,

– daje pobudo za sklic seje sveta javnega zavoda in  
– odloča o drugih zadevah določenih z zakonom, ustanovitvenim aktom javnega zavoda in s tem odlokom.

## 6. člen

Organ opravlja svoje naloge v imenu in za račun občin soustanoviteljic.

## IV. ORGANIZACIJA DELA

## a) Splošno

## 7. člen

Po funkciji sestavljajo skupni organ vsakokratni župani Občine Brežice, Občine Kostanjevica na Krki, Občine Krško in Občine Sevnica, oziroma njihovi pooblaščeneci. Seje skupnega organa vodi župan Občine Brežice.

Pobudo za sklic seje lahko dajo:

- župan Občine Brežice,
- župan Občine Krško,
- župan Občine Kostanjevica na Krki,
- župan Občine Sevnica,
- svet muzeja,
- občinski svet vsaj ene od občin soustanoviteljic.

Pobuda za sklic seje se posreduje na naslov župana Občine Brežice. Skupaj s pobudo za sklic seje morajo pobudniki za sklic seje podati tudi predlog dnevnega reda seje.

Župan, ki sklicuje in vodi seje, mora v osmih dneh od prejema pobude odločiti, ali bo sklical sejo in o svoji odločitvi obvestiti druge župane in pobudnike. V primeru, da seje ne skliče, mora navesti razloge. Če se župan v osmih dneh od prejema pobude ne izjavi o sklicu seje, se šteje, da je pobudo za sklic seje zavrnil.

Če župan, ki sklicuje in vodi seje, na pobudo za sklic seje skupnega organa ne skliče seje skupnega organa, lahko sejo skupnega organa skliče katerikoli drugi župan.

## 8. člen

Vabilo za sejo s predlogom dnevnega reda in gradivom mora biti poslano najkasneje osem dni pred sejo.

Na sejo se lahko povabi pobudnika za sklic seje, člane sveta muzeja, direktorja javnega zavoda in po potrebi druge osebe, katerih prisotnost je zaradi lažjega dela organa smotrna.

Skliče se lahko tudi korespondenčna seja.

Osebe in organi, ki lahko dajo pobudo za sklic seje skupnega organa, lahko dajo tudi pobudo za razširitev dnevnega reda že sklicane seje skupnega organa, in sicer najkasneje pet dni pred dnem seje tako, da jo naslovijo na sklicatelja seje. Skupaj s pobudo za razširitev dnevnega reda seje je treba posredovati tudi predloge dodatnih točk dnevnega reda že sklicane seje skupnega organa in gradivo. Če sklicatelj seje skupnega organa kljub popolni in pravočasni pobudi za razširitev dnevnega reda na že sklicano sejo skupnega organa ne uvrsti dodatnih točk dnevnega reda, to lahko naredi katerikoli drug župan.

## 9. člen

O poteku seje se piše zapisnik, ki mora vsebovati sklepe, ki jih sprejme skupni organ. Prepis zapisnika mora biti pripravljen v treh dneh po seji in se ga pošlje v podpis vsem županom.

## 10. člen

Strokovne in administrativno-tehnične naloge, potrebne za nemoteno izvajanje nalog organa, zagotavlja občinska uprava Občine Brežice.

## V. ODLOČANJE ORGANA

## 11. člen

Organ lahko sprejema odločitve, če je na seji prisotna večina vseh članov.

Organ sprejema odločitve z navadno večino opredeljenih glasov. V primeru, da je glasovanje izenačeno, velja tista odločitev, za katero je glasoval župan Občine Brežice, razen v primerih, ki se nanašajo na premoženje posamezne soustanoviteljice. V tem primeru velja odločitev župana ustanovitelja, na območju katerega je premoženje.

## 12. člen

Organ praviloma sprejema svoje odločitve v obliki sklepov.

## VI. FINANCIRANJE DELOVANJA ORGANA

## 13. člen

Vsaka občina krije svoje stroške v zvezi s sodelovanjem svojega predstavnika v organu.

## VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 14. člen

Konstitutivno sejo organa skliče župan Občine Brežice v enem mesecu po uveljavitvi tega odloka. Ta odlok se objavi skupaj z Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Posavski muzej Brežice.

## 15. člen

Ta odlok se sprejme v enakem besedilu v vseh občinah soustanoviteljicah.

## 16. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi vseh občin soustanoviteljic, uporabljati pa se začne 1. 4. 2012.

Št. 604-1/2011

Brežice, dne 24. septembra 2012

Župan  
Občine Brežice  
**Ivan Molan** l.r.

Št. 014-2/2011

Kostanjevica na Krki, dne 10. aprila 2012

Župan  
Občine Kostanjevica na Krki  
**Mojmir Pustoslemšek** l.r.

Št. 007-11/2011

Krško, dne 12. aprila 2012

Župan  
Občine Krško  
**mag. Miran Stanko** l.r.

Št. 007-0010/2012

Sevnica, dne 20. junija 2012

Župan  
Občine Sevnica  
**Srečko Ocvirk** l.r.

## SLOVENSKE KONJICE

**1046. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o lokacijskem načrtu za podjetniško in obrtniško cono »Kostroj« Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 5/05) – za ureditev parkirišča za osebna vozila za Kostroj**

Na podlagi 57., 61.a in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12) ter 27. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – uradno prečiščeno besedilo in 18/10) je župan Občine Slovenske Konjice sprejel

## S K L E P

**o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o lokacijskem načrtu za podjetniško in obrtniško cono »Kostroj« Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 5/05) – za ureditev parkirišča za osebna vozila za Kostroj**

**1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga**

Opređeljeno območje obsega parc. št. 919/222, 931/2 in 930/1 - del (30 m<sup>2</sup>) k.o. Slovenske Konjice se uporablja za parkiranje osebnih vozil, kaj je usklajeno z namensko rabo.

Leži v območju LN Industrijska cona Slovenske Konjice – Območje Kostroj.

Lastnik zemljišča želi protiprašno urediti parkirišče.

Razlogi za spremembe in dopolnitve akta

Zaradi terenskih razmer, ki jo predstavlja višinska razlika med obstoječim parkiriščem in Podjetniško ulico, na katero je predvidena izdelava cestnega priključka, predlaga naročnik spremembo uvoza na parkirišče.

Pravna podlaga za izdelavo sprememb in dopolnitev prostorskega akta je Zakon o prostorskem načrtovanju - ZP Načrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, v nadaljevanju: ZP Načrt).

**2. Območje prostorskega akta**

Območje sprememb in dopolnitev akta se nanaša na parcele številka 919/222, 931/2 in 930/1-del (30 m<sup>2</sup>) k.o. Slovenske Konjice.

Na podlagi Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Slovenske Konjice za obdobje 1986–2000/dopolnjen v letu 1994 in 1998 (Uradni list RS, št. 23/87, 50/98 in 72/00) in družbenega plana razvoja Občine Slovenske Konjice za srednjeročno obdobje 1986, 1990 dopolnjen v letu 1994, 1999 in 2004 (Uradni list RS, št. 23/87, 50/98, 72/00 in 75/04), je območje opredeljeno kot stavbno zemljišče.

Območje se ureja z Odlokom o lokacijskem načrtu za podjetniško in obrtniško cono »Kostroj« Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 5/05).

**3. Način pridobitve strokovnih rešitev**

Strokovne rešitve, ki bodo podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskega akta in se nanašajo na obravnavani objekt, bo priskrbel naročnik.

**4. Roki za pripravo spremembe prostorskega akta in njegovih posameznih faz**

Izdelava osnutka sprememb in dopolnitev prostorskega akta je predvidena štirinajst dni po začetku veljavnosti tega sklepa. Priprava dopolnjenega osnutka je predvidena v naslednjih tridesetih dneh. Sprejem predloga akta je predviden v roku 6 mesecev po začetku veljavnosti tega sklepa. Upoštevani so okvirni roki in v skladu z 61.a členom, ki predpisuje skrajšan postopek.

**5. Nosilci urejanja prostora**

Nosilci urejanja, ki jih je potrebno vključiti v postopek pridobivanja smernic in mnenj so:

Občina Slovenske Konjice, Stari trg 29, 3210 Slov. Konjice ter

Ministrstvo za kmetijstvo in okolje zaradi postopka celovite presoje vplivov na okolje.

#### 6. Financiranje prostorskega akta

Prostorski akt financira naročnik.

#### 7. Objava sklepa priprave

Sklep priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, veljati začne naslednji dan po objavi.

Št. 00700-0008/2014

Slovenske Konjice, dne 31. marca 2014

Župan  
Občine Slovenske Konjice  
**Miran Gorinšek** i.r.

## STRAŽA

### 1047. Zaključni račun proračuna Občine Straža za leto 2013

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (ZJF-UPB4 – Uradni list RS, št. 11/11) in 15. ter 97. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07, 27/08 in 38/13) je občinski svet na 26. redni seji dne 27. 3. 2014 sprejel

### ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Straža za leto 2013

#### 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Straža za leto 2013.

#### 2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Straža za leto 2013 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Straža za leto 2013.

Zaključni račun proračuna Občine Straža za leto 2013 obsega:

<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>	
I. Skupaj prihodki	4.520.719 EUR
II. Skupaj odhodki	4.354.098 EUR
III. Proračunski presežek	166.620 EUR
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>	
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	0 EUR
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0 EUR
VI. Prejeta minus dana posojila in sprememba kapitalskih deležev	0 EUR
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>	
VII. Zadolževanje	0 EUR
VIII. Odplačilo dolga	0 EUR
IX. Sprememba stanja sredstev na računu	166.620 EUR
X. Neto zadolževanje	0 EUR
XI. Neto financiranje	-166.620 EUR
Stanje sredstev na računih na dan 31. 12. 2012	12.025 EUR.

#### 3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Straža za leto 2013 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenija.

Št. 41000-3/2014-2

Straža, dne 27. marca 2014

Župan  
Občine Straža  
**Alojz Knafelj** i.r.

### 1048. Sklep o izdaji soglasja k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Straža

Na podlagi 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2 in 122/07), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08 in 6/12) in 19. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07 in 27/08) je Občinski svet Občine Straža na 26. redni seji dne 27. 3. 2014 sprejel

## SKLEP

### o izdaji soglasja k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Straža

#### 1. člen

Občina Straža daje na predlog izvajalca Doma starejših občanov Novo mesto soglasje:

1. K ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu za neposredno socialno oskrbo uporabnikov v višini 20,36 € na efektivno uro oziroma 7,00 € na efektivno uro za uporabnika ter 13,36 € subvencija občine.

2. K ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu za neposredno socialno oskrbo uporabnikov ob nedeljah in ponoči v višini 24,73 € na efektivno uro oziroma 8,50 € na efektivno uro za uporabnika ter 16,23 €/uro subvencija občine.

3. K ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu za neposredno socialno oskrbo uporabnikov ob dela prostih dnevih v višini 26,75 € na efektivno uro oziroma 9,20 € na efektivno uro za uporabnika ter 17,55 €/uro subvencija občine.

#### 2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 5. 2014.

Št. 122-3/2013-3

Straža, dne 27. marca 2014

Župan  
Občine Straža  
**Alojz Knafelj** i.r.

## TREBNJE

### 1049. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra

Občinski svet Občine Trebnje je na podlagi 213. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02, 97/03 – Odl. US, 46/04 – ZRud-A, 47/04, 41/04 – ZVO-1, 45/04 – ZVZP-A, 62/04 – Odl. US, 92/05 – ZJC-B, 111/05 – Odl. US, 93/05 – ZVMS, 120/06 – Odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – Odl. US, 57/12, 110/13, 101/13 – ZDavNepr) na 25. redni seji dne 12. 2. 2014 sprejel

**S K L E P****o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra**

I.

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena – cesta pridobijo parcele št. 621/5, 621/7 in 537/8, vse k.o. 1406 Škovec.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-33/2009  
Trebnje, dne 31. marca 2014

Župan  
Občine Trebnje  
**Alojzij Kastelic** i.r.

**1050. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra**

Občinski svet Občine Trebnje je na podlagi 213. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02, 97/03 – Odl. US, 46/04 – ZRud-A, 47/04, 41/04 – ZVO-1, 45/04 – ZVZP-A, 62/04 – Odl. US, 92/05 – ZJC-B, 111/05 – Odl. US, 93/05 – ZVMS, 120/06 – Odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – Odl. US, 57/12, 110/13, 101/13 – ZDavNepr) na 25. redni seji dne 12. 2. 2014 sprejel

**S K L E P****o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra**

I.

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena – cesta pridobi parcela št. 3795/46, k.o. 1418 – Lukovek (ID 6140685).

II.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-18/2013  
Trebnje, dne 31. marca 2014

Župan  
Občine Trebnje  
**Alojzij Kastelic** i.r.

**1051. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra**

Občinski svet Občine Trebnje je na podlagi 213. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02, 97/03 – Odl. US, 46/04 – ZRud-A, 47/04, 41/04 – ZVO-1, 45/04 – ZVZP-A, 62/04 – Odl. US, 92/05 – ZJC-B, 111/05 – Odl. US, 93/05 – ZVMS, 120/06 – Odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – Odl. US, 57/12, 110/13, 101/13 – ZDavNepr) na 25. redni seji dne 12. 2. 2014 sprejel

**S K L E P****o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra**

I.

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena – cesta pridobijo parcele št. 1421/2, 1421/3, 1422/8, 1422/10, 1385/2, 1387/2, 1391/6 in 1389/2, vse k.o. 1403 Čatež.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-13/2009  
Trebnje, dne 31. marca 2014

Župan  
Občine Trebnje  
**Alojzij Kastelic** i.r.

**1052. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra**

Občinski svet Občine Trebnje je na podlagi 213. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02, 97/03 – Odl. US, 46/04 – ZRud-A, 47/04, 41/04 – ZVO-1, 45/04 – ZVZP-A, 62/04 – Odl. US, 92/05 – ZJC-B, 111/05 – Odl. US, 93/05 – ZVMS, 120/06 – Odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – Odl. US, 57/12, 110/13, 101/13 – ZDavNepr) na 25. redni seji dne 12. 2. 2014 sprejel

**S K L E P****o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra**

I.

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena – pot pridobi: parcela št. 639/4, k.o. 1427 Veliki Gaber.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-10/2012  
Trebnje, dne 31. marca 2014

Župan  
Občine Trebnje  
**Alojzij Kastelic** i.r.

**VRHNIKA****1053. Rebalans proračuna Občine Vrhnika za leto 2014**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08, 76/08, 100/08, 79/09, 84/10, 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 110/12 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13) in Statuta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 365/2009) je Občinski svet Občine Vrhnika na 24. redni seji dne 3. 4. 2014 sprejel

**REBALANS PRORAČUNA  
Občine Vrhnika za leto 2014****1. SPLOŠNA DOLOČBA**

1. člen

Prihodki in odhodki ter drugi prejemki in izdatki proračuna Občine Vrhnika za leto 2014 so izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter v računu financiranja.

Rebalans proračuna Občine Vrhnika za leto 2014 se do-  
loča v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/Podskupina kontov		Rebalans leta 2014
I	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	19.432.963,16
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	12.186.367,51
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	10.353.889,57
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	8.566.646,00
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	1.324.780,00
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	461.500,00
	706 DRUGI DAVKI	963,57
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.832.477,94
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.057.067,94
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	15.000,00
	712 GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	271.500,00
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	9.100,00
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	479.810,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	714.290,00
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	260.290,00
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV	454.000,00
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	200,00
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	200,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	6.532.105,65
	740 TRANSFERNI PRIH. IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	2.607.990,65
	741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	3.924.115,00
II	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	25.217.769,90
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	4.434.375,36
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	923.278,53
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	136.858,45
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	3.162.738,38
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	140.000,00

	409 REZERVE	71.500,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	5.414.662,17
	410 SUBVENCije	217.500,00
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	2.899.221,00
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	531.204,38
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.766.736,79
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	15.176.148,37
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	15.176.148,37
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	192.584,00
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	192.584,00
III	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I-II)	-5.784.806,74
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
V	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0,00
VI	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV-V)	0,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII	ZADOLŽEVANJE (50)	3.700.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	3.700.000,00
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	3.700.000,00
VIII	ODPLAČILA DOLGA (55)	353.050,00
55	ODPLAČILA DOLGA	353.050,00
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	353.050,00
IX	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I+IV+VII-II-V-VIII)	-2.437.856,74
X	NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII)	3.346.950,00
XI	NETO FINANCIRANJE (VI+X-IX)	5.784.806,74
XII	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	2.437.856,74

## 2. KONČNA DOLOČBA

## 2. člen

Rebalans proračuna Občine Vrhnika za leto 2014 začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja za leto 2014.

Posebni del rebalansa proračuna in načrt razvojnih programov se objavita na spletnih straneh Občine Vrhnika, [www.vrhnika.si](http://www.vrhnika.si).

Št. 410-17/2013(4-01)

Vrhnika, dne 3. aprila 2014

Župan  
Občine Vrhnika  
Stojan Jakin i.r.

---

**ŽALEC**
**1054. Sklep o javni razgrnitvi z javnim naznanilom**

Na podlagi 60. člena in smiselni uporabi 50. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09, 57/12, 109/12) ter 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13) je župan Občine Žalec dne 9. 4. 2014 sprejel

**S K L E P****o javni razgrnitvi z javnim naznanilom**

## I.

Občina Žalec z javnim naznanilom obvešča javnost, da se javno razgrne dopoljnjeni osnutek občinskega podrobnega prostorskega načrta Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Arnovski gozd (v nadaljevanju: OPPN), ki ga je v marcu 2014, pod št. projekta 302/14, izdelal IUP d.o.o. Inštitut za urejanje prostora iz Celja.

## II.

Ureditveno območje obravnavanega OPPN meri 17,62 ha in vključuje naslednje parcele ali dele parcel v k.o. Levec: 1455/197, 1455/198, 1455/202, 1455/206, 1455/211, 1455/212, 1455/213, 1455/217, 1455/252, 1555/253, 1455/254, 1455/255, 1455/256, 1455/258, 2455/261, 1455/262, 1455/263, 1455/268, 1455/275, 1455/276, 1455/284, 1455/285, 1455/286, 1455/295, 1455/296, 1455/303, 1455/304, 1455/311, 1455/312, 1455/313, 1455/314, 1455/316, 1455/329, 1455/331, 1455/332, 1455/333, 1455/334, 1455/335, 1455/336, 1455/337, 1455/338, 1465/1, 1465/7, 1519, 1520.

## III.

Dopoljnjeni osnutek iz I. točke tega sklepa bo javno razgrnjen v prostorih Urada za prostor in gospodarstvo Občine Žalec in v prostorih KS Petrovče. Javna razgrnitev bo trajala od 18. 4. do 6. 5. 2014. Dne 23. 4. 2014, ob 16.00, uri bo izvedena javna obravnava OPPN v sejni sobi Občine Žalec.

## IV.

V času javne razgrnitve lahko na razgrnjeni dopoljnjeni osnutek podajo svoje pisne pripombe in predloge vse fizične in pravne osebe, organizacije in skupnosti ter jih posredujejo na Urad za prostor in gospodarstvo Občine Žalec ali na KS Petrovče.

## V.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani Občine Žalec (<http://www.zalec.si>) in oglasni

deski Občine Žalec ter KS Petrovče. Sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-05-0004/2014

Žalec, dne 9. aprila 2014

Župan  
Občine Žalec  
Janko Kos i.r.

---

**ŽELEZNIKI**
**1055. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izbiri in vrednotenju programov mladinskih dejavnosti, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Železniki**

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, ZLS-UPB2) in 16. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 46/09, 47/10) je Občinski svet Občine Železniki na 24. redni seji dne 3. 4. 2014 sprejel

**P R A V I L N I K****o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izbiri in vrednotenju programov mladinskih dejavnosti, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Železniki**

## 1. člen

V četrtem odstavku 4. člena Pravilnika o izbiri in vrednotenju programov mladinskih dejavnosti, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Železniki (Uradni list RS, št. 68/04, 9/06, 21/07), se doda nova četrta alineja, ki se glasi:

»– inštrukcije«.

Dosedanja četrta alineja postane peta alineja.

V sedmem odstavku se na koncu četrte alineje vejica nadomesti s piko, peta alineja pa se črta.

## 2. člen

V 6. členu se tretja, četrta in peta alineja črtajo.

Doda se nova tretja alineja, ki se glasi:

»– nevladna organizacija s sedežem v Občini Železniki, ki opravlja dejavnost mladinskega centra Železniki,«.

## 3. člen

V 7. členu se druga alineja spremeni tako, da se glasi: »– vlagatelj mora imeti najmanj 25 članov/članic (ne velja za mladinski svet, mladinski center in JZR) v starosti od 6. do 29. leta (ne velja za mladinski svet, mladinski center in JZR),«.

Doda se nova sedma alineja, ki se glasi:

»– s posameznim programom, projektom oziroma prireditvijo s področja mladinskih dejavnosti lahko posamezni izvajalci kandidirajo za sredstva iz občinskega proračuna le na enem javnem razpisu Občine Železniki v tekočem letu.«

## 4. člen

V naslovu 4. poglavja se beseda »odločbe« nadomesti z besedo »določbe«.

## 5. člen

V 9. členu se v prvem stavku črta besedilo »v 15 dneh«.

## 6. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-2/2014-029

Železniki, dne 3. aprila 2014

Župan  
Občine Železniki  
mag. Anton Luznar l.r.

**1056. Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo in odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode za leto 2014**

Na podlagi petega odstavka 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12) in 19. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 132/04) je Občinski svet Občine Železniki na 24. redni seji dne 3. 4. 2014 sprejel

**SKLEP**

## 1.

Potrdi se Elaborat o oblikovanju cen izvajanja storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo in odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode za leto 2014, ki ga je pripravila Občina Železniki – Režijski obrat.

## 2.

Potrdijo se cene storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo in odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode:

1. Oskrba s pitno vodo

1.1. Cena vodarine: 0,3860 EUR/m<sup>3</sup>

1.2. Cena omrežnine:

premer vodometra	
DN < / = 20	2,4418 EUR/mesec
20 < DN < 40	7,3254 EUR/mesec
40 < / = DN < 50	24,4178 EUR/mesec
50 < / = DN < 65	36,6268 EUR/mesec
65 < / = DN < 80	73,2535 EUR/mesec
80 < / = DN < 100	122,0892 EUR/mesec
100 < / = DN < 150	244,1783 EUR/mesec
150 < / = DN	488,3567 EUR/mesec

2. Odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode

2.1. Odvajanje odpadne vode, ki vključuje:

2.1.1. Cena storitve odvajanja: 0,0778 EUR/m<sup>3</sup>

2.1.2. Cena omrežnine:

premer vodometra	
DN < / = 20	4,0405 EUR/mesec
20 < DN < 40	12,1214 EUR/mesec
40 < / = DN < 50	40,4047 EUR/mesec
50 < / = DN < 65	60,6070 EUR/mesec
65 < / = DN < 80	121,2140 EUR/mesec
80 < / = DN < 100	202,0233 EUR/mesec

premer vodometra	
100 < / = DN < 150	404,0467 EUR/mesec
150 < / = DN	808,0933 EUR/mesec

2.2. Čiščenje odpadne vode, ki vključuje:

2.1.1. Cena storitve čiščenja: 0,1806 EUR/m<sup>3</sup>

2.1.2. Cena omrežnine:

premer vodometra	
DN < / = 20	1,4833 EUR/mesec
20 < DN < 40	4,4500 EUR/mesec
40 < / = DN < 50	14,8332 EUR/mesec
50 < / = DN < 65	22,2498 EUR/mesec
65 < / = DN < 80	44,4995 EUR/mesec
80 < / = DN < 100	74,1658 EUR/mesec
100 < / = DN < 150	148,3317 EUR/mesec
150 < / = DN	296,6633 EUR/mesec

## 3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

## 4.

Cene, določene s tem sklepom, se začnejo uporabljati od 1. 4. 2014 dalje.

Št. 015-2/2014-026

Železniki, dne 3. aprila 2014

Župan  
Občine Železniki  
mag. Anton Luznar l.r.

**1057. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Železniki za leto 2014**

Na podlagi določb Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 101/13), 12. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Železniki (UVG, št. 35/99, in Uradni list RS, št. 14/04) in 16. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 46/09, 47/10) je Občinski svet Občine Železniki na 24. redni seji, ki je bila dne 3. 4. 2014, sprejel

**SKLEP**

**o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Železniki za leto 2014**

## I.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč za leto 2014 znaša 0,004647 EUR.

## II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2014 dalje.

Št. 015-2/2014-025

Železniki, dne 3. aprila 2014

Župan  
Občine Železniki  
mag. Anton Luznar l.r.



**1058. Zaključni račun proračuna Občine Železniki za leto 2013**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, (14/13 – popr.), 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13) in 114. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 46/09, 47/10) je Občinski svet Občine Železniki na 24. redni seji dne 3. 4. 2014 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN  
proračuna Občine Železniki za leto 2013****1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Železniki za leto 2013.

**2. člen**

Zaključni račun proračuna Občine Železniki za leto 2013 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Železniki za leto 2013. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2013 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

**3. člen**

Zaključni račun proračuna Občine Železniki za leto 2013 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-2/2014-031  
Železniki, dne 3. aprila 2014

Župan  
Občine Železniki  
**mag. Anton Luznar** l.r.

**1059. Odlok o razglasitvi Krekovega doma v Selcih za kulturni spomenik lokalnega pomena**

Na podlagi 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 in 30/11 odl. US), 16. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 46/09, 47/10) ter predloga Zavoda za varstvo kulturne dediščine št. 37/98 – DaP z dne 22. 10. 2012 in spremembe z dne 24. 1. 2014 je Občinski svet Občine Železniki na 24. redni seji dne 3. 4. 2014 sprejel

**ODLOK****o razglasitvi Krekovega doma v Selcih za kulturni spomenik lokalnega pomena****1. člen**

Za kulturni spomenik lokalnega pomena se razglasi enota dediščine: Selca – Krekov dom, EŠD 10121 (v nadaljnjem besedilu: spomenik).

**2. člen**

(1) Spomenik obsega nepremičnino: parcela št.: \*60/1 (vzhodni del), k.o. Selca, številka stavbe 92.

(2) Meje spomenika so določene na digitalnem katastrskem načrtu (merilo 1:1000) in vrisane na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1:5000.

(3) Izvirnike načrtov iz prejšnjega odstavka hranita Občina Železniki (v nadaljnjem besedilu: občina) in Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije (v nadaljnjem besedilu: zavod).

**3. člen**

(1) Spomenik se razglasi z namenom, da se zagotovita njegov nadaljnji obstoj in celovitost ter ohranijo naslednje varovane sestavine:

– veža v pritličju, stopnišča, nadstropje z dvorano in odrom ter stavbnim pohištvom, omet in fasadna dekoracija, kamniti portal z vratnicami ter leseno ostrešje in spominska plošča s portretom ob vhodu.

(2) Vrednote, ki utemeljujejo razglasitev za spomenik so:

– Krekov dom v Selcih je leta 1908 zgradila Selška hranilnica in posojilnica na mestu nekdanjega doma Krekove rodbine za potrebe prosvetnega društva, hranilnice in posojilnice ter občinskega urada in ubožnice. Tesno je povezan s pomembno osebnostjo politika, sociologa, pisatelja, teologa in publicista Janeza Evangelista Kreka (1865–1917), ki je ob delovanju za slovenski narod veliko prispeval tudi h gospodarskemu in kulturnemu napredku Selc in Selške doline. Pomembnost Krekovega doma je v njegovi socialno-družbeno-kulturni vlogi v preteklosti, v Krekovi osebnosti in arhitekturnem oblikovanju, značilnem za začetek 20. stoletja.

**4. člen**

Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

– ohranjanje in redno vzdrževanje kulturnih, umetnostnih, arhitekturnih in zgodovinskih vrednot, v njihovi izvirnosti in neokrnjenosti, tako na zunanjsčini kot v notranjsčini z vso originalno opremo; v primeru okrnitve spomenika ali notranje opreme je potrebno zagotoviti vrnitev v prvotno stanje;

– strokovno prenovo okrnjenih izvirnih prvin arhitekture v smislu rekonstrukcije avtentične podobe spomenika;

– strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih izvirnih prvin arhitekturne zasnove zunanjsčine in notranjsčine spomenika ter notranje opreme po načelu ohranjanja v obliki, legi, materialu, strukturi in barvni podobi;

– prepoved spreminjanja varovanih vrednot arhitekturne zasnove zunanjsčine in notranjsčine ter notranje opreme z rušenjem in odstranjevanjem, kot tudi z nadzidavo, prezidavo in dodajanjem posameznih prvin;

– predhodno izdelavo konservatorskega načrta v primeru večjih posegov v spomenik ali njegovo celovito prenovi;

– označitev spomenika s predpisano oznako, ki ne krni likovne podobe ali posameznih delov kulturnega spomenika.

**5. člen**

Lastnik, posestnik in upravljavec spomenika morajo javnosti omogočiti dostopnost spomenika in njegovo predstavljanje. Javni dostop ne sme ogroziti spomenika in posameznih spomeniških vrednot, zlasti ne njegove osnovne namembnosti.

**6. člen**

Za vse posege v spomenik, razen če zakon ne določa drugače, je treba predhodno pridobiti kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje zavoda.

**7. člen**

Nadzor nad izvajanjem odloka opravlja inšpektorat, pristojen za področje kulturne dediščine.

**8. člen**

Pristojno sodišče po uradni dolžnosti zaznamuje v zemljiški knjigi status kulturnega spomenika na parcelah, navedenih v prvem odstavku 2. člena tega odloka.

## 9. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-2/2014-021

Železniki, dne 3. aprila 2014

Župan  
Občine Železniki  
mag. Anton Luznar l.r.

**1060. Odlok o spremembah Odloka o proračunu  
Občine Železniki za leto 2014**

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 14/10, 84/10), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 106. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 46/09, 47/10) je Občinski svet Občine Železniki na 24. redni seji dne 3. 4. 2014 sprejel

**ODLOK**

**o spremembah Odloka o proračunu  
Občine Železniki za leto 2014**

## 1. člen

Odlok o proračunu Občine Železniki za leto 2014 (Uradni list RS, št. 111/13) se v 2. členu spremeni tako, da se glasi:

»Proračun Občine Železniki za leto 2014 obsega:

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

		v EUR
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	Proračun leta 2014
	Skupina/Podskupina kontov/Konto	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	9.288.565
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.561.798
70	DAVČNI PRIHODKI	5.018.330
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.533.613
	703 Davki na premoženje	385.000
	704 Domači davki na blago in storitve	99.717
	706 Drugi davki	
71	NEDAČNI PRIHODKI	543.468
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	145.959
	711 Takse in pristojbine	2.000
	712 Denarne kazni	0
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	19.388
	714 Drugi nedavčni prihodki	376.121
72	KAPITALSKI PRIHODKI	173.592
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	60.000
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	113.592
73	PREJETE DONACIJE	25.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	25.000
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.528.175
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	619.161
	741 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.909.014

II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	10.180.722
40	TEKOČI ODHODKI	1.655.034
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	338.352
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	51.948
	402 Izdatki za blago in storitve	1.093.002
	403 Plačila domačih obresti	44.929
	409 Rezerve	126.803
41	TEKOČI TRANSFERI	2.419.338
	410 Subvencije	117.097
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.545.779
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	210.448
	413 Drugi tekoči domači transferi	546.014
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	6.063.590
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.063.590
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	42.760
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	10.167
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	32.593
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-892.157
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	3.000
	440 Dana posojila	3.000
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-3.000
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	400.000
50	ZADOLŽEVANJE	400.000
	500 Domače zadolževanje	400.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	276.697
55	ODPLAČILA DOLGA	276.697
	550 Odplačila domačega dolga	276.697
IX.	POVEČANJE (ZMANJSANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) – ali 0 ali +	-771.854
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	123.303

XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	892.157
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	771.854
	9009 Splošni sklad za drugo – ali 0 ali +	771.854

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na področja proračunske porabe. Področja proračunske porabe so razdeljena na programe in podprograme ter proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna na ravni podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta priloga k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Železniki.«

## 2. člen

Doda se nov, 12. člen, ki se glasi:

»Krajevne skupnosti lahko sklepajo posamezne pravne posle v višini do 10 % od odhodkov njihovih letnih finančnih načrtov, nad to vrednostjo pa le ob soglasju župana.«

Dosedanji 12., 13., 14., 15., 16. in 17. člen postanejo 13., 14., 15., 16., 17. in 18. člen.

## 3. člen

Ta odlok začne veljati na dan objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2014 dalje.

Št. 015-2/2014-022

Železniki, dne 3. aprila 2014

Župan  
Občine Železniki  
mag. Anton Luznar l.r.

### 1061. Odlok o dopolnitvi Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Železniki

Na podlagi določil 21. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10), 3., 7. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11) in 16. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 46/09, 47/10) je Občinski svet Občine Železniki na 24. redni seji dne 3. 4. 2014 sprejel

## ODLOK

### o dopolnitvi Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Železniki

## 1. člen

V Odloku o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Železniki (Uradni list RS, št. 9/10, 38/12) se v 9. členu doda nova tretja alineja, ki se glasi:

»z neposrednim prenosom na krajevne skupnosti«.

## 2. člen

Vsebina petega odstavka 10. člena odloka se črta in se nadomesti z naslednjo vsebino:

»V obliki režijskega obrata se izvajajo lokalne gospodarske javne službe iz 1., 2. in 5. točke prvega odstavka 5. člena in 3. točke 6. člena tega odloka.«

## 3. člen

Pred 12. členom se doda besedilo:

»3. Neposredni prenos na krajevne skupnosti«.

Doda se nov 12. člen, ki se glasi:

(1) Posamezno lokalno gospodarsko javno službo lahko občina z odlokom neposredno prenese v opravljanje zasebnim, združenim ali drugim organizacijskim oblikam uporabnikov

javnih dobrin, kadar to narekuje lokacijska pogojenost ali če to narekujejo potrebe lokalnega prebivalstva.

(2) Z neposrednim prenosom na krajevne skupnosti se izvaja lokalna gospodarska javna služba iz 6. točke prvega odstavka 5. člena tega odloka.

(3) Dosedanji 12.–24. člen postanejo 13.–25. člen.

## 4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-2/2014-023

Železniki, dne 3. aprila 2014

Župan  
Občine Železniki  
mag. Anton Luznar l.r.

### 1062. Pravilnik o spremembah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec in plačilih staršev za programe Vrtca Železniki

Na podlagi določb tretjega odstavka 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB, 25/08, 98/09, 36/10) je Občinski svet Občine Železniki na 24. redni seji dne 3. 4. 2014 sprejel

## PRAVILNIK

### o spremembah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec in plačilih staršev za programe Vrtca Železniki

## 1. člen

22. člen Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec in plačilih staršev za programe Vrtca Železniki (Uradni list RS, št. 32/11) se spremeni tako, da se glasi:

»Začasni izpis otroka iz vrtca je možen samo, če občina, ki je zavezanec za plačilo razlike cene programa vrtca, to omogoča. V takem primeru se za začasni izpis uporabijo predpisi in pravila tiste občine.

Naslednja določila tega člena veljajo samo za otroke, za katere je zavezanec za plačilo razlike cene programa vrtca Občina Železniki.

Starši otrok lahko julija in avgusta otroka začasno izpišejo iz vrtca za najmanj 30 zaporednih dni. V tem primeru morajo starši najkasneje do 15. junija upravi vrtca oddati pisno vlogo za začasni izpis na obrazcu – izpisnici, ki je priloga tega pravilnika. V njej navedejo natančno trajanje začasnega izpisa. Začasni izpis lahko z novo izpisnico podaljšajo kadarkoli pred potekom začasnega izpisa.

Med trajanjem šolskega leta (od 1. 9. do 30. 6. naslednjega leta) otroka praviloma ni mogoče začasno izpisati iz vrtca.

Začasni izpis otroka iz vrtca je mogoč tudi zaradi poškodbe ali dolgotrajne bolezni na strani otroka na podlagi vloge staršev in zdravniškega potrdila, iz katerega je razvidno, da bo otrok zaradi teh razlogov odsoten iz vrtca najmanj trideset zaporednih dni.

V času trajanja začasnega izpisa starši plačajo 60 % svojega prispevka za program, v katerega je otrok vključen. Razliko do cene programa za začasno izpisane otroke vrtcu povrne Občina Železniki.

Za otroke, ki imajo vrtec sofinanciran s strani države, začasni izpis ni možen. Starši o njihovi odsotnosti le obvestijo vrtec.«

## 2. člen

V celotnem besedilu Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec in plačilih staršev za programe Vrtca Železniki se povsod, kjer se uporablja besedi »ekonomska cena«, ti nadomesti s »cena programa«.

## 3. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-2/2014-030

Železniki, dne 3. aprila 2014

Župan

Občine Železniki

mag. Anton Luznar l.r.

**1063. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega  
dobra lokalnega pomena**

Na podlagi 213. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – Odl. US, 120/06 – Odl. US, 126/07, 57/09 – Skl. US, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 62/10 – popr., 20/11 – Odl. US, 57/12, 101/13 – ZdavNepr in 110/13), 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), Zakona o davku na nepremičnine (Uradni list RS, št. 101/13) in 16. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 46/09 in 47/10) je Občinski svet Občine Železniki na 24. seji dne 3. 4. 2014 sprejel

**S K L E P**

**o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra  
lokalnega pomena**

I.

Pri nepremičninah:

ZAP. ŠT.	K.O.	PARCELA	OPIS (št. stavbe)
1.	2060	437/2	pokopališče (313)
2.	2060	*116	PŠ Dražgoše (182)
3.	2060	1338/2	LC 494121 R 635 - Dražgoše
4.	2060	917/2	PŠ Dražgoše (182) , Gasilski dom (306)
5.	2060	504/2	JP 994341 Gabrca
6.	2060	413/1	spomenik Dražgoše (168)
7.	2060	418/6	nekategorizirana javna pot
8.	2060	501/2	JP 994331 Jorca - Rovtar
9.	2060	501/5	JP 994331 Jorca - Rovtar
10.	2060	501/3	JP 994331 Jorca - Rovtar
11.	2061	215/6	JP 995282 Šola Podlonk
12.	2061	570/4	parkirišče
13.	2061	558/2	parkirišče
14.	2061	565/3	parkirišče
15.	2061	564/3	parkirišče
16.	2061	215/9	JP 995281 Gotnar
17.	2061	563/2	parkirišče
18.	2061	214/6	JP 995281 Gotnar
19.	2062	582/5	OŠ Železniki (740)
20.	2062	586/4	vrtec Železniki (249)
21.	2062	586/1	vrtec Železniki (249), zelenica
22.	2062	30/16	občinska stavba (posamezni del stavbe ID ZNAK: 2062-108-6)
23.	2062	791/4	športne in rekreacijske površine in objekti za šport, parkirišče (plavalni bazen 226)
24.	2062	594/2	športne in rekreacijske površine in objekti za šport, parkirišče (športna dvorana 886)
25.	2062	130/3	čistilna naprava Železniki (887)
26.	2062	835/5	tržni prostor
27.	2062	834/1	tržni prostor
28.	2062	834/36	zelenica
29.	2062	582/1	JP 995676 Osnovna šola, zelenica

ZAP. ŠT.	K.O.	PARCELA	OPIS (št. stavbe)
30.	2062	836/1	JP 995644 Na Kresu - stolpnice - TP, parkirišče
31.	2062	789/4	zelenica, parkirišče
32.	2062	30/30	nekategorizirana javna pot
33.	2062	11/55	nekategorizirana javna pot
34.	2062	834/30	LC 494071 Železniki - Podlonk - Železniki
35.	2062	586/3	vrtec Železniki igrala
36.	2062	834/14	LC 494071 Železniki - Podlonk - Železniki
37.	2062	856/28	JP 995642 Na Kresu 12
38.	2062	791/2	športne in rekreacijske površine in objekti za šport
39.	2062	764/1	JP 995669 Dašnica 151, JP 995668 Dašnica 148, LC 494071 Železniki - Podlonk - Železniki
40.	2062	767/16	LC 494071 Železniki - Podlonk - Železniki
41.	2062	789/7	parkirišče
42.	2062	552/1	zelenica
43.	2062	761/40	nekategorizirana javna pot
44.	2062	865/2	otroško igrišče
45.	2062	836/13	zelenica
46.	2062	850/43	zelenica
47.	2062	582/7	parkirišče
48.	2062	836/12	JP 995644 Na Kresu - stolpnice - TP, parkirišče
49.	2062	834/23	JP 995643 Na Kresu - stolpnica 24
50.	2062	856/3	zelenica
51.	2062	1640/6	nekategorizirana javna pot
52.	2062	764/59	zelenica
53.	2062	834/29	zelenica
54.	2062	850/40	zelenica
55.	2062	833/8	parkirišče
56.	2062	834/13	zelenica
57.	2062	878/14	JP 995581 Matija
58.	2062	761/60	nekategorizirana javna pot
59.	2062	585/21	parkirišče
60.	2062	767/21	JP 995654 Kristan, nekategorizirana javna pot
61.	2062	836/11	zelenica
62.	2062	872/1	nekategorizirana javna pot
63.	2062	11/59	nekategorizirana javna pot
64.	2062	582/9	LC 494071 Železniki - Podlonk - Železniki
65.	2062	30/33	nekategorizirana javna pot
66.	2062	898/6	JP 995561 Demšar
67.	2062	585/8	JP 995672 Otoki - naselje
68.	2062	209/1	nekategorizirana javna pot
69.	2062	850/44	LC 494071 Železniki - Podlonk - Železniki
70.	2062	850/39	LC 494071 Železniki - Podlonk - Železniki
71.	2062	872/45	JP 995581 Matija
72.	2062	955/4	JP 995611 Češnjica - Žabnica
73.	2062	783/2	LC 494071 Železniki - Podlonk - Železniki
74.	2062	775/12	JP 995651 Dašnica 30
75.	2062	828/11	JP 995631 Pujs - Skalovc
76.	2062	581/1	LC 494071 Železniki - Podlonk - Železniki
77.	2062	764/60	JP 995667 Dašnica 136
78.	2062	834/34	LC 494071 Železniki - Podlonk - Železniki
79.	2062	604/2	vodohran Center
80.	2062	1232/23	zajetje Rudno
81.	2062	600/4	JP 995551 Za grivo
82.	2062	789/6	parkirišče
83.	2062	828/24	JP 995631 Pujs - Skalovc
84.	2062	828/23	JP 995631 Pujs - Skalovc
85.	2062	202/1	nekategorizirana javna pot
86.	2062	784/2	LC 494071 Železniki - Podlonk - Železniki
87.	2062	1244/2	zajetje Rudno

ZAP. ŠT.	K.O.	PARCELA	OPIS (št. stavbe)
88.	2062	1688/3	JP 995611 Češnjica - Žabnica
89.	2062	639/2	zajetje Dašnica
90.	2062	585/19	parkirišče
91.	2062	856/23	zelenica
92.	2062	850/37	LC 494071 Železniki - Podlonk - Železniki
93.	2062	631/4	zbiralnik Mlake
94.	2062	1232/22	zajetje Rudno
95.	2062	897/20	JP 995561 Demšar
96.	2062	988/2	JP 995611 Češnjica - Žabnica
97.	2062	845/14	LC 494071 Železniki - Podlonk - Železniki
98.	2062	95/7	JP 995522 Studeno - čistilna naprava
99.	2062	595/2	vodohran Center
100.	2062	99/2	JP 995522 Studeno - čistilna naprava
101.	2062	898/8	hidrofor Kolnik
102.	2062	632/4	zajetje Mlake
103.	2062	897/18	JP 995561 Demšar
104.	2064	686/4	PŠ Selca (99)
105.	2064	505/24	pisarna KS Selca (posamezni del stavbe ID ZNAK: 2064-119-4, 2064-119-5)
106.	2064	723/3	zelenica, parkirišče, igrišče, JP 994606 OŠ - Gorenjpolar
107.	2064	686/2	parkirišče, zelenica
108.	2064	539/9	JP 994607 Fertica - Blaznik
109.	2064	240/3	LC 494111 Selca - Topolje - Nemilje
110.	2064	*99	parkirišče
111.	2064	240/9	LC 494111 Selca - Topolje - Nemilje
112.	2064	690/4	JP 994606 OŠ - Gorenjpolar
113.	2064	932/2	LC 494083 Zgornja Golica - Spodnja Golica - Selca
114.	2064	498/13	LC 494111 Selca - Topolje - Nemilje
115.	2064	678/2	LC 494091 Selca - Kališe - Dražgoše
116.	2064	498/12	LC 494111 Selca - Topolje - Nemilje
117.	2064	690/6	JP 994606 OŠ - Gorenjpolar
118.	2064	120/38	LC 4940101 Selca - Lajše
119.	2064	681/2	LC 494091 Selca - Kališe - Dražgoše
120.	2064	680/4	LC 494091 Selca - Kališe - Dražgoše
121.	2064	647/8	LC 494091 Selca - Kališe - Dražgoše
122.	2064	676/15	LC 494091 Selca - Kališe - Dražgoše
123.	2064	498/19	LC 494111 Selca - Topolje - Nemilje
124.	2064	511/3	LC 494111 Selca - Topolje - Nemilje
125.	2064	513/9	LC 494111 Selca - Topolje - Nemilje
126.	2064	513/10	LC 494111 Selca - Topolje - Nemilje
127.	2064	676/10	LC 494091 Selca - Kališe - Dražgoše
128.	2064	498/14	LC 494111 Selca - Topolje - Nemilje
129.	2064	690/8	JP 994606 OŠ - Gorenjpolar
130.	2064	498/11	LC 494111 Selca - Topolje - Nemilje
131.	2064	120/39	JP 994661 Pohlevnov most
132.	2064	690/5	JP 994606 OŠ - Gorenjpolar
133.	2064	647/6	LC 494091 Selca - Kališe - Dražgoše
134.	2064	513/8	LC 494111 Selca - Topolje - Nemilje
135.	2064	690/7	JP 994606 OŠ - Gorenjpolar
136.	2064	513/11	LC 494111 Selca - Topolje - Nemilje
137.	2064	901	LC 494091 Selca - Kališe - Dražgoše
138.	2064	682/7	LC 494091 Selca - Kališe - Dražgoše
139.	2064	902/2	LC 494091 Selca - Kališe - Dražgoše
140.	2064	120/40	JP 994661 Pohlevnov most
141.	2064	401/10	črpališče kanalizacija Dolenja vas
142.	2064	926/2	LC 494083 Zgornja Golica - Spodnja Golica - Selca
143.	2064	903/2	LC 494091 Selca - Kališe - Dražgoše
144.	2064	937/2	LC 494083 Zgornja Golica - Spodnja Golica - Selca
145.	2064	682/9	LC 494091 Selca - Kališe - Dražgoše
146.	2064	680/6	LC 494091 Selca - Kališe - Dražgoše

ZAP. ŠT.	K.O.	PARCELA	OPIS (št. stavbe)
147.	2064	682/5	LC 494091 Selca - Kališe - Dražgoše
148.	2066	372/2	ČN Dolenja vas (340)
149.	2066	367/2	ČN Dolenja vas
150.	2066	371/3	ČN Dolenja vas
151.	2066	449/8	športne in rekreacijske površine in objekti za šport
152.	2066	450/2	športne in rekreacijske površine in objekti za šport
153.	2066	440/6	nekategorizirana javna pot
154.	2066	396/2	nekategorizirana javna pot
155.	2066	402/2	nekategorizirana javna pot
156.	2066	99/3	športne in rekreacijske površine in objekti za šport
157.	2066	374/2	nekategorizirana javna pot
158.	2066	400/2	nekategorizirana javna pot
159.	2070	1125	JP 600961 Črni kal - Rovte
160.	2070	1128	JP 995481 Smoleva - Benedičič
161.	2070	1128	JP 995481 Smoleva - Benedičič
162.	2070	1128	JP 995481 Smoleva - Benedičič
163.	2070	1097	LC 401013 Rovte - Martinj Vrh - Jesenovc
164.	2070	1129	JP 995481 Smoleva - Benedičič
165.	2071	186/1	športne in rekreacijske površine in objekti za šport, objekt nogometaši (357), zelenica
166.	2071	650/14	zdravstveni dom (286)
167.	2071	191/17	športne in rekreacijske površine in objekti za šport
168.	2071	650/24	JP 995702 Zdravstveni dom, JP 995703 Racovnik - blok, zelenica, parkirišče
169.	2071	11/47	parkirišče, zelenica
170.	2071	189/1	športne in rekreacijske površine in objekti za šport
171.	2071	632/1	zelenica
172.	2071	134/10	zelenica
173.	2071	134/12	zelenica
174.	2071	696/21	zelenica
175.	2071	696/26	JP 995695 Gaser, JP 995693 Strajnar - vrtec, trg
176.	2071	719/31	trg
177.	2071	189/4	športne in rekreacijske površine in objekti za šport
178.	2071	696/27	trg
179.	2071	11/69	parkirišče, zelenica
180.	2071	189/7	parkirišče
181.	2071	189/6	parkirišče
182.	2071	11/15	črpališče Trebušnik
183.	2071	650/22	parkirišče
184.	2071	11/51	JP 995682 Blok Trnje 18
185.	2071	34/6	parkirišče
186.	2071	581/2	nekategorizirana javna pot
187.	2071	711	JP 995713 Bunda - Podnivčk
188.	2071	601/4	JP 995694 Palnada - zapornice MHE
189.	2071	11/63	parkirišče, zelenica
190.	2071	15/17	JP 995691 Blok Trnje 12
191.	2071	420/11	vodohran Plenšak
192.	2071	590/4	parkirišče
193.	2071	15/18	JP 995691 Blok Trnje 12
194.	2071	590/2	JP 995681 Fajgl - most Ovčja vas
195.	2071	632/3	zelenica
196.	2071	11/38	vodohran Škovine
197.	2071	11/64	JP 996692 Blok Trnje 18
198.	2071	374/2	vtina Jesenovc
199.	2072		gasilski dom Zali Log (posamezni del stavbe ID ZNAK: 2072-79-1)
200.	2072	79/14	čistilna naprava Zali Log
201.	2072	86/2	JP 995506 čistilna naprava

ZAP. ŠT.	K.O.	PARCELA	OPIS (št. stavbe)
202.	2072	23/2	JP 995504 zadruga, parkirišče
203.	2072	210/19	LC 494061 Rotek - Zgornje Danje - Torka - Ravne
204.	2072	27/3	spomenik Zali Log
205.	2073	140/9	JP 994952 Spodnje Danje - vas, LC 494051 Rotek - Spodnje Danje
206.	2074	*118	PŠ Sorica (39)
207.	2074	*90/1	LC 494160 Spodnja Sorica - Zgornja Sorica, JP 994821 Tolc - Lipar, JP 994883 Kenda
208.	2074	490/1	vodohran Sorica
209.	2074	391/3	JP 994841 Rajda - Prinčič
210.	2074	180/52	JP 994932 Sorški potok - Geblar
211.	2074	490/3	nekategorizirana javna pot
212.	2074	180/53	JP 994931 Sorški potok - Thaler
213.	2075	*145	PŠ Davča (23)
214.	2075	198/3	gasilski dom Davča (posamezni del stavbe ID ZNAK: 2075-15-2)
215.	2075	298/2	JP 994081 Jemc - Pagon, zelenica, igrišče, parkirišče, PŠ Davča (23)

vse last Občine Železniki, se vzpostavi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

## II.

V 1. členu navedene nepremičnine pridobijo status grajenega javnega dobra lokalnega pomena z ugotovitveno odločbo, ki jo izda po uradni dolžnosti občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje pristojnemu zemljiškoknjižnemu sodišču v izvršitev, kjer se pri v 1. členu navedenih nepremičninah zaznamuje status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

## III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-2/2014-024  
Železniki, dne 3. aprila 2014

Župan  
Občine Železniki  
**mag. Anton Luznar** l.r.

## VLADA

### 1064. Uredba o določitvi najvišjih cen prevoza potnikov po železnici v notranjem potniškem prometu

Na podlagi 8. člena in 1. točke 9. člena Zakona o kontroli cen (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo) v zvezi z 2. členom Uredbe o listi blaga in storitev, za katere se uporabljajo ukrepi kontrole cen (Uradni list RS, št. 80/00 in 17/04), izdaja Vlada Republike Slovenije

## UREDBO

### o določitvi najvišjih cen prevoza potnikov po železnici v notranjem potniškem prometu

#### 1. člen

Cene prevoza potnikov po železnici v notranjem potniškem prometu, ki so bile oblikovane v skladu s predpisi in so veljale na tržišču na dan 14. april 2014, se lahko povečajo za največ 6,0 odstotkov.

#### 2. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o določitvi najvišjih cen prevoza potnikov po železnici v notranjem potniškem prometu (Uradni list RS, št. 59/13).

## 3. člen

Ta uredba začne veljati 15. aprila 2014.

Št. 00726-5/2014  
Ljubljana, dne 10. aprila 2014  
EVA 2014-2130-0019

Vlada Republike Slovenije

**mag. Alenka Bratušek** l.r.  
Predsednica

### 1065. Uredba o spremembah Uredbe o določitvi zneska trošarine za alkohol in alkoholne pijače

Na podlagi prvega odstavka 66. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 97/10 – uradno prečiščeno besedilo, 48/12 in 109/12) izdaja Vlada Republike Slovenije

## UREDBO

### o spremembah Uredbe o določitvi zneska trošarine za alkohol in alkoholne pijače

#### 1. člen

V Uredbi o določitvi zneska trošarine za alkohol in alkoholne pijače (Uradni list RS, št. 24/12) se v prvem odstavku 1. člena znesek »11 eurov« nadomesti z zneskom »12,10 eura«.

V drugem odstavku se znesek »120 eurov« nadomesti z zneskom »132 eurov«.

V tretjem odstavku se znesek »1 200 eurov« nadomesti z zneskom »1.320 eurov«.

#### 2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00712-9/2014  
Ljubljana, dne 10. aprila 2014  
EVA 2014-1611-0029

Vlada Republike Slovenije

**mag. Alenka Bratušek** l.r.  
Predsednica



**1066. Sklep o uskladitvi vrednosti točke turistične takse**

Na podlagi tretjega odstavka 26. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04 in 57/12) je Vlada Republike Slovenije sprejela

**S K L E P****o uskladitvi vrednosti točke turistične takse**

I

Vrednost točke turistične takse se uskladi z gibanjem cen življenjskih potrebščin tako, da od 1. januarja 2015 znaša 0,115 eura.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2015.

Št. 32200-3/2014  
Ljubljana, dne 10. aprila 2014  
EVA 2014-2130-0032

**Vlada Republike Slovenije**

**mag. Alenka Bratušek** l.r.  
Predsednica

---

**POPRAVKI****1067. Popravek Zaključnega računa proračuna Občine Rogašovci za leto 2013**

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – UPB1, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN) dajem

**P O P R A V E K****Zaključnega računa proračuna Občine Rogašovci za leto 2013**

V Zaključnem računu proračuna Občine Rogašovci za leto 2013, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 24/14 z dne 4. 4. 2014, se v preambuli namesto datuma »28. 3. 2014« pravilno zapiše »27. 3. 2014«.

Št. 410-2/2014-12  
Rogašovci, dne 7. aprila 2014

Župan  
Občine Rogašovci  
**Edvard Mihalič** l.r.

## VSEBINA

<b>DRŽAVNI ZBOR</b>			
960.	Zakon o Slovenskem državnem holdingu (ZSDH-1)	2859	
961.	Zakon o finančni upravi (ZFU)	2875	
962.	Zakon o državnem geodetskem referenčnem sistemu (ZDGRS)	2892	
963.	Zakon o prenehanju veljavnosti Zakona o biocidnih proizvodih (ZPVZBioP)	2897	
964.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o odvzemu premoženja nezakonitega izvora (ZOPNI-A)	2898	
965.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o voznikih (ZVoz-A)	2902	
966.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o prevzemih (ZPre-1F)	2904	
967.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o postopnem zapiranju Rudnika Trbovlje-Hrastnik in razvojnem prestrukturiranju regije (ZPZRTD)	2904	
968.	Resolucija o Nacionalnem programu na področju prepovedanih drog 2014–2020 (ReNPPD14–20)	2905	
969.	Sklep o ugotovitvi prenehanja funkcije ministric	2921	
<b>PREDSEDNIK REPUBLIKE</b>			
970.	Javni poziv za zbiranje kandidatur oziroma predlogov možnih kandidatov za informacijskega pooblaščenca	2921	
<b>VLADA</b>			
1064.	Uredba o določitvi najvišjih cen prevoza potnikov po železnici v notranjem potniškem prometu	3050	
971.	Uredba o spremembah Uredbe o upravljanju koprškega tovornega pristanišča, opravljanju pristaniške dejavnosti, podelitvi koncesije za upravljanje, vodenje, razvoj in redno vzdrževanje pristaniške infrastrukture v tem pristanišču	2921	
972.	Uredba o spremembi Uredbe o koncesiji za graditev žičnic med Bohinjsko Bistrico, Ravnami in Sedlom pod Malim Vrhom ter Slatnikom v Bohinjski Bistrici	2928	
973.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o vpisu družb in drugih pravnih oseb v sodni register	2928	
1065.	Uredba o spremembah Uredbe o določitvi zneska trošarine za alkohol in alkoholne pijače	3050	
974.	Odlok o razglasitvi Drežniškega in Ravenskega pusta za živo mojstrovino državnega pomena	2928	
975.	Odlok o razglasitvi Cerkljanske laufarije za živo mojstrovino državnega pomena	2929	
976.	Sklep o razveljavitvi Sklepa o soglasju za odprtje Generalnega Konzulata Republike Madžarske v Republiki Sloveniji s sedežem v Lendavi	2930	
1066.	Sklep o uskladitvi vrednosti točke turistične takse	3051	
<b>MINISTRSTVA</b>			
977.	Pravilnik o načinu izvajanja nalog podpore za spletno plačevanje storitev proračunskih uporabnikov prek sistema spletnih plačil, ki ga upravlja Uprava Republike Slovenije za javna plačila	2930	
978.	Pravilnik o usposabljanju članov sveta javnih zavodov na področju kulture v Republiki Sloveniji	2931	
979.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o službeni izkaznici in znački za opravljanje fitosanitarnega pregleda	2932	
980.	Sklep o ugotovitvi razširjene veljavnosti celotne Kolektivne pogodbe za gozdarstvo Slovenije	2935	
981.	Sklep o razširjeni veljavnosti celotne Kolektivne pogodbe tekstilne, oblačilne, usnjarske in usnjarsko predelovalne dejavnosti Slovenije na vse delodajalce, ki opravljajo eno izmed dejavnosti, za katere je bila sklenjena kolektivna pogodba, kot glavno dejavnost	2935	
<b>USTAVNO SODIŠČE</b>			
982.	Odločba o ugotovitvi, da je bil prvi odstavek 135. člena Pravil obveznega zdravstvenega zavarovanja v neskladju z Ustavo ter o razveljavitvi sodbe Vrhovnega sodišča, sodbe Višjega delovnega in socialnega sodišča in sodbe Delovnega in socialnega sodišča v Ljubljani		2935
<b>BANKA SLOVENIJE</b>			
983.	Sklep o spremembah Sklepa o upravljanju s tveganji in izvajanju procesa ocenjevanja ustreznega notranjega kapitala za banke in hranilnice		2938
<b>DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>			
984.	Splošni pogoji uporabe elektronskih naprav DARS d.d. za cestninjenje		2939
985.	Pravilnik o uvrščanju in izločitvi medicinskih pripomočkov na seznam medicinskih pripomočkov		2942
986.	Pravilnik o določitvi izhodišč za cenovne standarde medicinskih pripomočkov in za cene pripomočkov (artiklov) iz obveznega zdravstvenega zavarovanja		2946
987.	Sklep o določitvi zdravstvenih stanj za upravičenost do posameznih medicinskih pripomočkov		2948
988.	Spremembe in dopolnitve Pravil obveznega zdravstvenega zavarovanja		2949
989.	Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za marec 2014		2971
<b>DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>			
990.	Spremembe in dopolnitve Statuta Fakultete za informacijske študije v Novem mestu		2971
991.	Pravilnik DSKP o podeljevanju štipendij iz naslova knjižničnega nadomestila (2014)		2972
992.	Pravilnik o vsebini in obliki diplom o zaključenem izobraževanju na Visoki šoli za proizvodno inženirstvo		2974
993.	Aneks št. 6 k Tarifni prilogi Kolektivne pogodbe za lesarstvo		2977
<b>OBČINE</b>			
<b>CERKNICA</b>			
994.	Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi Osnovne šole Notranjski odred Cerknica		2978
<b>DOBREPOLJE</b>			
995.	Cenik oskrbe s pitno vodo, storitev povezanih z greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami in ravnanja s komunalnimi odpadki		2978
<b>DOBROVA - POLHOV GRADEC</b>			
996.	Zaključni račun Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2013		2979
997.	Odlok o uporabi sredstev proračunske rezerve za leto 2014		2979
998.	Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Dobrova - Polhov Gradec		2980
999.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2014		2983
<b>DRAVOGRAD</b>			
1000.	Poslovnik Nadzornega odbora Občine Dravograd		2984
1001.	Zaključni račun proračuna Občine Dravograd za leto 2013		2989
1002.	Odlok o dopolnitvi Odloka o razglasitvi nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov v Občini Dravograd		2990

1003.	Sklep o določitvi elementov za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin na območju Občine Dravograd za leto 2014	2990	1024.	Sklep o popravilu Sklepa o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	3020
	<b>HODOŠ</b>			<b>MOKRONOG - TREBELNO</b>	
1004.	Zaključni račun proračuna Občine Hodoš za leto 2013	2991	1025.	Odlok o prazniku Občine Mokronog - Trebelno	3021
1005.	Odlok o proračunu Občine Hodoš za leto 2014	2994		<b>OPLOTNICA</b>	
1006.	Odlok o plakatiranju v času volitev in referendumu v Občini Hodoš	2996	1026.	Odlok o proračunu Občine Oplotnica za leto 2014	3021
1007.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Hodoš za leto 2014	2997		<b>PODČETRTEK</b>	
	<b>IVANČNA GORICA</b>		1027.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Podčetrtek za leto 2013	3024
1008.	Cenik oskrbe s pitno vodo, čiščenja in odvajanja komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode in ravnanja s komunalnimi odpadki	2998	1028.	Sklep o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu	3024
	<b>KANAL</b>		1029.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Podčetrtek za leto 2014	3025
1009.	Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	2999	1030.	Sklep o ukinitvi javnega dobra v k.o. 1219 – Sodna vas	3025
	<b>KOSTANJEVICA NA KRKI</b>		1031.	Sklep o ukinitvi javnega dobra v k.o. 1231 – Virštanj	3025
1010.	Zaključni račun proračuna Občine Kostanjevica na Krki za leto 2013	2999	1032.	Sklep o ukinitvi javnega dobra v k.o. 1233 – Verače	3026
1011.	Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Kostanjevica na Krki	3000	1033.	Sklep o ukinitvi javnega dobra v k.o. 1220 – Roginska Gorca	3026
1012.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Kostanjevica na Krki	3009	1034.	Sklep o ukinitvi javnega dobra v k.o. 1228 – Sopote	3026
1013.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Kostanjevica na Krki	3010		<b>PREBOLD</b>	
1014.	Sklep o ceni socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v Občini Kostanjevica na Krki za leto 2014	3011	1035.	Sklep o tehničnem popravku Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje urejanja hriboviti del GORICA GO-1	3026
1015.	Sklep o določitvi vrednosti točke za obračun občinskih taks za leto 2014	3011		<b>REČICA OB SAVINJI</b>	
1016.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	3011	1036.	Zaključni račun proračuna Občine Rečica ob Savinji za leto 2013	3027
1017.	Sklep o potrditvi elaboratov in predračunske lastne cene oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode, zbiranja komunalnih odpadkov, zbiranja bioloških odpadkov in obdelave komunalnih odpadkov v Občini Kostanjevica na Krki	3012	1037.	Odlok o sofinanciranju programov in projektov s področja socialne dejavnosti v Občini Rečica ob Savinji	3028
1018.	Sklep o zaračunanih cenah oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode, zbiranja komunalnih odpadkov, zbiranja bioloških odpadkov in obdelave komunalnih odpadkov ter subvenciji za izvajanje gospodarske javne službe odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode v Občini Kostanjevica na Krki	3014	1038.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Rečica ob Savinji	3031
	<b>KRANJ</b>		1039.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za prostorsko celoto Občine Mozirje (Uradni list RS, št. 3/96, 1/01, 17/13) – za območje Občine Rečica ob Savinji	3032
1019.	Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč območja občinskega podrobnega prostorskega načrta Č12 – Centralne dejavnosti v Čirčah in merilih za odmero komunalnega prispevka	3016	1040.	Pravilnik o sofinanciranju malih komunalnih čistilnih naprav v Občini Rečica ob Savinji	3032
	<b>KRŠKO</b>		1041.	Sklep o financiranju političnih strank v Občini Rečica ob Savinji	3034
1020.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi zavoda Regionalna razvojna agencija Posavje	3018		<b>ROGAŠOVCI</b>	
1021.	Odlok o dopolnitvi Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v občini Krško	3019	1042.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o plakatiranju v času volilne kampanje na območju Občine Rogošovci	3034
1022.	Odlok o dopolnitvi Odloka o urejanju in vzdrževanju pokopališč ter o izvajanju pogrebnih storitev v občini Krško	3020		<b>ROGATEC</b>	
	<b>LOG - DRAGOMER</b>		1043.	Zaključni račun proračuna Občine Rogatec za leto 2013	3035
1023.	Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Log - Dragomer	3020	1044.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Rogatec za leto 2014	3035
				<b>SEVNICA</b>	
			1045.	Odlok o ustanovitvi skupnega organa Občine Brežice, Občine Kostanjevica na Krki, Občine Krško in Občine Sevnica za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu Posavski muzej Brežice	3036
				<b>SLOVENSKE KONJICE</b>	
			1046.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o lokacijskem načrtu za podjetniško in obrtniško cono »Kostroj« Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 5/05) – za ureditev parkirišča za osebna vozila za Kostroj	3037

<b>STRAŽA</b>	
1047.	Zaključni račun proračuna Občine Straža za leto 2013 3038
1048.	Sklep o izdaji soglasja k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Straža 3038
<b>TREBNJE</b>	
1049.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra 3038
1050.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra 3039
1051.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra 3039
1052.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra 3039
<b>VRHNIKA</b>	
1053.	Rebalans proračuna Občine Vrhnika za leto 2014 3039
<b>ŽALEC</b>	
1054.	Sklep o javni razgrnitvi z javnim naznanilom 3041
<b>ŽELEZNIKI</b>	
1059.	Odlok o razglasitvi Krekovega doma v Selcih za kulturni spomenik lokalnega pomena 3043
1060.	Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Železniki za leto 2014 3044
1061.	Odlok o dopolnitvi Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Železniki 3045
1055.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izbiri in vrednotenju programov mladinskih dejavnosti, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Železniki 3041
1056.	Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo in odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode za leto 2014 3042
1057.	Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Železniki za leto 2014 3042
1058.	Zaključni račun proračuna Občine Železniki za leto 2013 3043
1062.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec in plačilnih staršev za programe Vrtca Železniki 3045
1063.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena 3046
<b>POPRAVKI</b>	
1067.	Popravek Zaključnega računa proračuna Občine Rogašovci za leto 2013 3051

## Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 4/14

**VSEBINA**

17.	Zakon o ratifikaciji Dopolnilnega protokola iz Nagoje in Kuala Lumpurja o odgovornosti in nadomestilih h Kartagenskemu protokolu o biološki varnosti (MDPKPBV) 89
18.	Zakon o ratifikaciji Konvencije o pomoči pri preskrbi s hrano (MKPPH) 96
19.	Zakon o ratifikaciji Evropske konvencije o zaščiti živali v mednarodnem prevozu (revidirane) (MEKZŽMP) 104
20.	Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Republiko Slovenijo in Islamsko republiko Iran o izogibanju dvojnega obdavčevanja in preprečevanju davčnih utaj v zvezi z davki od dohodka in premoženja, s protokolom (BIRIDO) 118
<i>Obvestila o začetku oziroma prenehanju veljavnosti mednarodnih pogodb</i>	
21.	Obvestilo o začetku veljavnosti Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Indije o rednem zračnem prometu in Protokola o spremembi Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Indije o rednem zračnem prometu 132

## Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 25/14 na spletnem naslovu: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

**VSEBINA**

<b>Javni razpisi</b>	1063
<b>Razpisi delovnih mest</b>	1096
<b>Druge objave</b>	1100
<b>Evidence sindikatov</b>	1109
<b>Objave po Zakonu o medijih</b>	1110
<b>Objave sodišč</b>	1111
Izvršbe	1111
Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova	1111
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1113
Oklici dedičem	1114
Oklici pogrešanih	1116
Kolektivni delovni spori	1116
<b>Preklici</b>	1117
Zavarovalne police preklicujejo	1117
Spričevala preklicujejo	1117
Drugo preklicujejo	1117

