

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **24** Ljubljana, petek **4. 4. 2014**

ISSN 1318-0576 Leto XXIV

PREDSEDNIK REPUBLIKE

889. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 5. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z

o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Za zasluge za Republiko Slovenijo na kulturnem področju prejme

ZDENEK LUKEŠ

medaljo za zasluge.

Št. 094-02-11/2013-4
Ljubljana, dne 4. aprila 2014

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

MINISTRSTVA

890. Sklep o ugotovitvi razširjene veljavnosti celotne Kolektivne pogodbe za dejavnosti pridobivanja in predelave nekovinskih rudnin Slovenije

Ministrica za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti izdaja v zadevi razširitve veljavnosti Kolektivne pogodbe za dejavnosti pridobivanja in predelave nekovinskih rudnin Slovenije, na predlog Zveze svobodnih sindikatov Slovenije – Sindikata kemične, nekovinske in gumarske industrije Slovenije, Dalmatinova 4, Ljubljana, ki ga zastopa Marin Žagar na podlagi drugega odstavka 12. člena in 13. člena

Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06 in 45/08 – ZArbit) naslednji

S K L E P

Ugotovi se razširjena veljavnost celotne Kolektivne pogodbe za dejavnosti pridobivanja in predelave nekovinskih rudnin Slovenije, sklenjene dne 20. 6. 2013 (Uradni list RS, št. 55/13), na vse delodajalce v dejavnostih, za katere je sklenjena kolektivna pogodba.

Št. 02047-7/2004-25
Ljubljana, dne 24. marca 2014

Peter Pogačar l.r.
Generalni direktor

891. Povprečna letna stopnja davka in prispevkov, ki se obračunavajo in plačujejo od plač v Republiki Sloveniji

Na podlagi drugega odstavka 30. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12 – ZPIZ-2, 39/13, 46/13 – ZIPRS1314-A, 63/13 – ZIUPTDSV, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415 in 111/13 – ZMEPIZ-1) objavlja minister za finance

POVPREČNO LETNO STOPNJO davka in prispevkov, ki se obračunavajo in plačujejo od plač v Republiki Sloveniji

Povprečna stopnja davka in prispevkov, ki se obračunavajo in plačujejo od plač v Republiki Sloveniji, znaša za leto 2013 34,54 %.

Št. 007-152/2014/8
Ljubljana, dne 26. marca 2014
EVA 2014-1611-0011

dr. Uroš Čufer l.r.
Minister
za finance

USTAVNO SODIŠČE

- 892. Odločba o ugotovitvi, da je Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih v neskladju z Ustavo, kolikor med javno arhivsko gradivo uvršča tudi gradivo izvajalcev zdravstvene dejavnosti, ki so po tem zakonu opredeljeni kot javnopravne osebe, ki vsebuje osebne podatke o zdravljenju pacientov**

Številka: U-I-70/12-14

Datum: 21. 3. 2014

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem z zahtevo Varuha človekovih pravic, na seji 21. marca 2014

o d l o č i l o:

1. Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (Uradni list RS, št. 30/06) je v neskladju z Ustavo, kolikor med javno arhivsko gradivo uvršča tudi gradivo izvajalcev zdravstvene dejavnosti, ki so po tem zakonu opredeljeni kot javnopravne osebe, ki vsebuje osebne podatke o zdravljenju pacientov.

2. Državni zbor mora ugotovljeno protiustavnost odpraviti v roku enega leta po objavi te odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije.

3. Do uveljavitve drugačne zakonske ureditve se za gradivo izvajalcev zdravstvene dejavnosti, ki so po Zakonu o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih opredeljeni kot javnopravne osebe, ki je po tem zakonu opredeljeno kot javno arhivsko gradivo ter vsebuje osebne podatke o zdravljenju pacientov, ne uporablja ureditev po tem zakonu in po izvršilnih predpisih, izdanih na njegovi podlagi.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Varuh človekovih pravic (v nadaljevanju predlagatelj) izpodbija prvi odstavek 40. člena Zakona o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (v nadaljevanju ZVDAGA), ki določa, da morajo "javnopravne osebe"¹ arhivsko gradivo izročiti arhivu najkasneje 30 let po nastanku gradiva. Ta obveznost velja tudi za gradiva, ki vsebujejo občutljive osebne podatke, mednje pa sodijo tudi podatki o zdravstvenem stanju (npr. o psihiatričnem zdravljenju).

2. Po mnenju predlagatelja je navedena zakonska določba v neskladju z 2., 14., 34., 35. in 38. členom Ustave. Zatrjevano neskladje predlagatelj vidi v tem, da zakon ne ureja posebej pogojev za izročitev zdravstvene dokumentacije Arhivu Republike Slovenije. Po njegovem prepričanju dokumentacija o zdravljenju psihiatričnih bolnikov ne bi smela biti samodejno (po določbah ZVDAGA) opredeljena kot arhivsko gradivo, saj je to v očitnem nasprotju z namenom zbiranja in nadaljnje obdelave takšnih osebnih podatkov in v nasprotju z načelom sorazmernosti pri zbiranju takšnih podatkov. Predlagatelj pri tem izpostavlja konflikt namenov zbiranja in obdelave teh podatkov: namen zbiranja in obdelave zdravstvenih (tudi psihiatričnih) podatkov je zagotavljanje zdravstvenega varstva ter spremljanje in vrednotenje zdravljenja bolnikov; glavni namen hrambe arhivskega gradiva kot kulturnega spomenika (7. člen ZVDAGA) pa je ohranjanje izvirnega, avtentičnega arhivske-

¹ V skladu z 12. alinejo 2. člena ZVDAGA so "javnopravne osebe" državni organi, organi samoupravnih lokalnih skupnosti ter nosilci javnih pooblastil in izvajalci javnih služb.

ga gradiva oziroma uporabnosti njegove vsebine, izhajajoč iz načela dostopnosti za različne uporabnike. Ker se arhivsko gradivo hrani z namenom, ki je različen od namena zbiranja zdravstvenih podatkov, bi moral ZVDAGA posebej urediti dopustnost prenosa takšnega gradiva, dostopnost takšnega gradiva in ravnanje z njim. Po mnenju predlagatelja noben javni interes ne more prevladati nad interesom posameznika, ki vstopa v proces zdravljenja s pričakovanjem, da bodo njegovi intimni podatki ostali zaupni in bodo uporabljeni le za namene zdravljenja. ZVDAGA bi moral posebej urediti pogoje izročitve takšnih podatkov javnemu arhivu ter posebej določiti režim nadaljnje uporabe takšnega gradiva. Tako izročitev kot nadaljnja uporaba in obdelava teh podatkov bi morala biti dopustna le na podlagi vnaprejšnje osebne privolitve posameznika, na katerega se takšni podatki nanašajo, za pokojne osebe pa na podlagi privolitve svojcev. Tudi nadaljnjo obdelavo takšnih podatkov v javnih arhivih in dostop do njih bi moral zakon posebej urediti. Predlagatelj pri tem opozarja na spoštovanje pravic iz 34. in 35. člena Ustave. Zdravstveni podatki, še posebej podatki o duševnem zdravju, po njegovem mnenju sodijo med najbolj občutljive osebne podatke, zato so lahko močno orodje zlorabe in posegov v osebnostne pravice in dostojanstvo posameznika. V tem kontekstu predlagatelj poudarja tako pravico do pietete umrlega kot tudi morebitno materialno in socialno prizadetost družinskih članov, ki bi bili lahko zaradi razkritja podatkov o določeni bolezni, diagnozi oziroma medicinskem posegu prizadeti pri iskanju zaposlitve, v odnosu do njihovih partnerjev in drugih bližnjih. Prosti dostop do zdravstvenih podatkov bi po mnenju predlagatelja povzročil tudi dolgoročno škodo zaupanju med bolnikom in zdravnikom. Predlagatelju se zdi nesprijemljivo, da bi imel javni interes (ki niti ni jasno opredeljen) prednost pred konkretnimi interesi bolnikov in njihovih svojcev. Pri tem se predlagatelj sklicuje tudi na mnenje Komisije Republike Slovenije za medicinsko etiko št. 19/09/11 z dne 31. 8. 2011, v katerem so navedeni vidiki posebej poudarjeni. Zatrjevano neskladje izpodbijane zakonske določbe s 14. členom Ustave predlagatelj utemeljuje s trditvijo, da obveznost izročitve gradiva, ki vsebuje občutljive zdravstvene podatke, velja le za javnopravne osebe (ne pa tudi za zasebnopravne osebe). To naj bi kazalo na neupravičeno razlikovanje bolnikov glede na obliko izvajanja zdravstvene dejavnosti, saj zasebni izvajalci zdravstvene dejavnosti niso na enak način zavezani k predaji zdravstvenega gradiva Arhivu Republike Slovenije, kot to velja za izvajalce zdravstvene dejavnosti kot javne službe. Za takšno razlikovanje po mnenju predlagatelja ni razumnih razlogov.

3. Državni zbor na navedbe v zahtevi ni odgovoril.

B. – I.

4. Ustavno sodišče je s sklepom št. U-I-70/12 z dne 24. 5. 2012 zadržalo izvrševanje izpodbijane zakonske določbe do končne odločitve Ustavnega sodišča. Ocenilo je, da bi njeno izvrševanje lahko povzročilo nepopravljive škodljive posledice tistim posameznikom (in njihovim družinskim članom), katerih podatki o psihiatričnem zdravljenju bi bili lahko vsebovani v odbranem zdravstvenem gradivu, ki bi bilo izročeno arhivu kot javno arhivsko gradivo. Ne glede na daljše roke za dostopnost takšnega gradiva (drugi odstavek 65. člena ZVDAGA) in ne glede na določbe o varstvu osebnih podatkov (peti odstavek 63. člena ZVDAGA ter določbe Zakona o varstvu osebnih podatkov, Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju ZVOP-1), namreč posledic morebitne dostopnosti tovrstnih občutljivih osebnih podatkov za nazaj ne bi bilo več mogoče odpraviti.

B. – II.

5. Predlagatelj izpodbija prvi odstavek 40. člena ZVDAGA, ki javnopravnim osebam nalaga dolžnost izročitve javnega arhivskega gradiva pristojnemu arhivu najkasneje 30 let po nastanku gradiva, in sicer tudi gradiva, ki vsebuje osebne podatke, vključno z občutljivimi osebnimi podatki (prva alineja prvega odstavka 40. člena ZVDAGA). Opozarja na konflikt

med namenom zbiranja in obdelave zdravstvenih podatkov v postopkih zdravljenja in namenom hrambe arhivskega gradiva. Pri tem kot sporno izpostavlja zlasti dolžnost psihiatričnih bolnišnic, da arhivu izročijo odbrano zdravstveno dokumentacijo, ki je opredeljena kot arhivsko gradivo.

6. Ustavno sodišče pritrjuje predlagatelju, da je zbirka podatkov, ki izvirajo iz psihiatričnega zdravljenja, ena od najbolj občutljivih zbirk zdravstvenih podatkov. Nanaša se na posebej ranljivo skupino pacientov. Glede na razširjeno družbeno stigmato, ki je povezana s posameznikovim duševnim zdravjem in obremenjujočim učinkom dednosti na tem področju, dostopnost podatkov o psihiatričnem zdravljenju zunaj postopkov zdravljenja sama zase ogroža osebno dostojanstvo pacientov, njihovih bližnjih in celo njihovih potomcev. Zapovedi spoštovanja in ohranjanja pacientovega dostojanstva, ki so vključene v etične kodekse večine medicinskih strok in ki terjajo izostreno in nenehno skrb za udejanjanje teh zapovedi na vseh področjih zdravstvene obravnave ljudi, so na področju duševnega zdravlja le še posebej poudarjene. Položaj posebej ranljive skupine nalaga družbi kot celoti skrb za razumevanje tega položaja in temu ustrezno dosledno spoštovanje in udejanjanje etičnih načel, ki vodijo odnos med zdravnikom in pacientom. Pri tem ne smejo biti spregledane posebnosti tega razmerja, ki so značilne za področje duševnega zdravlja in ki jih zaznamujeta relativna izguba zasebnosti ter pogosto tudi nerazumevanje postopkov zdravljenja, kar vse le še stopnjuje negativno doživljanje bolezenskega stanja. Stigma in strah pred njo pa se ne povezujeta le s psihiatričnim zdravljenjem. Tovrstni negativni odzivi in doživljanja so povezani tudi z drugimi obolenji oziroma stanji, v katerih posamezniki potrebujejo zdravniško pomoč (na primer spolno prenosljive bolezni, aids, splav, postopki oploditve z biomedicinsko pomočjo ipd.); spregledati se ne sme niti hudih kroničnih bolezni (npr. onkološka obolenja). Pri tem je treba že v izhodišču poudariti, da ne zadoščajo le ustrezno stroga abstraktno predvidena pravna jamstva varstva zasebnosti pacientov, še posebej, ko gre za tako občutljive osebne podatke, kot so predmet obravnave v tej zadevi. Za izgrajevanje pacientovega pričakovanja varstva zasebnosti je odločilno dosledno spoštovanje teh jamstev in njihovo udejanjanje na vseh ravneh družbe. Temeljno vodilo pri tem je dolžnost in odgovornost družbe in države, da posamezniku omogočita ohraniti dostojanstvo med zdravljenjem, ohraniti dostojanstvo v življenju z določeno diagnozo ter ohraniti dostojanstvo tudi ob njegovi smrti in po njej. Vse to je v funkciji ohranjanja neokrnjenosti posameznikove podobe, ki narekuje skrb in odgovoren odnos do ravnjanja s podatki, zabeleženimi v zdravstvenih kartotekah.

7. Obravnavana zadeva tako načenja vprašanje odnosa do položajev posebej ranljive skupine ljudi in nasploh do položajev, ki jih zaznamujejo številne posebnosti, značilne za ohranjanje zdravja kot vrednote, ki zavzema v življenju posameznika in družbe kot celote visoko mesto. Ustavnosodna presoja obravnavane zadeve zato terjata temu ustrezen širši pogled, v katerem ima spoštovanje človekovega dostojanstva kot konstruktivne vrednote družbe osrednje mesto. To izhodišče je pomembno za oblikovanje prioritet, izbir pa tudi omejitve. Kadar je človekovo dostojanstvo ogroženo ali kršeno, trpi celotna skupnost oziroma družba in ni prizadeta le avtonomija posameznika.²

8. Glede na navedena izhodišča ustavnosodna presoja v konkretni zadevi terjata odgovor na vprašanje o ustavni skladnosti celotne ureditve po ZVDAGA, ki med arhivsko gradivo uvršča gradivo vseh izvajalcev zdravstvene dejavnosti kot javne službe (ne le psihiatričnih bolnišnic), vključno z osebnimi podatki o zdravljenju pacientov, ki so opredeljeni kot občutljivi osebni podatki.

9. ZVDAGA sicer podaja le splošno opredelitev pojma javnega arhivskega gradiva in merila za vrednotenje dokumentarnega gradiva ob odbiranju arhivskega gradiva (prim.

² Več o tem glej N. Jacobson, Dostojanstvo in zdravje – pregled, Revus, št. 10 (2009), str. 48.

osmi odstavek 40. člena ZVDAGA), medtem ko konkretizacijo prepušča strokovnim navodilom komisije pristojnega arhiva. Arhivsko gradivo je skladno z 11. alinejo 2. člena ZVDAGA dokumentarno gradivo, ki ima trajen pomen za znanost in kulturo ali trajen pomen za pravno varnost oseb v skladu s strokovnimi navodili pristojnih arhivov. Javno arhivsko gradivo se odbere iz dokumentarnega gradiva na podlagi pisnih strokovnih navodil pristojnega arhiva in dodatnih pisnih strokovnih navodil predstavnikov pristojnega arhiva ob samem odbiranju (prim. 14. alinejo 2. člena ZVDAGA). Način in postopek odbiranja arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva in postopek izročanja javnega arhivskega gradiva podrobneje določa Uredba o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva (Uradni list RS, št. 86/06 – v nadaljevanju Uredba).

10. Glede na zakonske opredelitve temeljnih pojmov (prim. 2. člen in drugi odstavek 65. člena ZVDAGA) splošna ureditev po ZVDAGA vključuje tudi zdravstveno dokumentacijo. Skladno s tretjim odstavkom 55. člena Uredbe je dokumentarno gradivo, za katero se šteje, da je zaradi svojega pomena praviloma vedno arhivsko gradivo, določeno v prilogi 1 k Uredbi. Na ta seznam so v skladu s 1. točko priloge k Uredbi uvrščene tudi uradne oziroma javne evidence, vključno z vsemi zbirkami osebnih podatkov in drugimi zbirkami podatkov, ki jih v skladu s predpisi vodijo organi na zdravstvenem področju (kartoteke). Tudi predlagatelj poudarja, da v pojem arhivskega gradiva spadajo tudi kartoteke konkretnih pacientov ter drugo gradivo, ki nastaja med postopkom zdravljenja.³ Državni zbor na trditve predlagatelja ni odgovoril. Glede na to je treba izhajati iz predpostavke, da pojem arhivskega gradiva iz ZVDAGA zajema tudi dokumente oziroma gradiva, nastala v sklopu zdravstvene obravnave pacienta.

11. Arhivsko gradivo je namenjeno ohranjanju kolektivnega in individualnega spomina, torej vedenju posameznikov in družbe o svoji preteklosti. Da bi bilo ta namen mogoče doseči, je zakonodajalec sprejel načelo proste dostopnosti javnega arhivskega gradiva (prvi odstavek 63. člena ZVDAGA). To načelo arhivski stroki omogoča opravljanje svojega poslanstva, ki ni le v hrambi in varstvu javnega arhivskega arhiva, temveč zlasti tudi v omogočanju dostopnosti in uporabnosti vsebine tega gradiva (za potrebe znanosti in kulture ter pravne varnosti oseb).⁴ Za občutljive osebne podatke je zakonodajalec sicer določil izjemo glede prostega dostopa do javnega arhivskega gradiva tako, da je predvidel daljši rok nedostopnosti. Skladno z drugim odstavkom 65. člena ZVDAGA (če ni z drugimi predpisi drugače določeno) postane javno arhivsko gradivo, ki vsebuje občutljive osebne podatke (med njimi tudi podatke o zdravstvenem stanju), dostopno za uporabo 75 let po svojem

³ To je razvidno tudi iz ustavne pritožbe in pobude, ki ju Ustavno sodišče obravnava pod št. Up-637/11, U-I-120/11. V tej zadevi je Inšpektorat Republike Slovenije za kulturo in medije ustavni pritožnici (tj. Psihiatrični kliniki Ljubljana) med drugim naložil obveznost, da mora Arhivu Republike Slovenije izročiti arhivsko gradivo do vključno leta 1945 ter arhivsko gradivo do vključno leta 1977, z izjemo tistega gradiva, ki se še uporablja pri obravnavi pacientov, ki mora biti pred izročitvijo urejeno in popisano v skladu z navodili Arhiva Republike Slovenije. Zoper navedeno inšpekcijsko odločbo je pritožnica vložila tožbo, ki jo je Upravno sodišče zavrnilo. Pritožnica je nato vložila revizijo. Vrhovno sodišče je revizijo zavrglo. Zoper sklep Vrhovnega sodišča je pritožnica vložila ustavno pritožbo, hkrati pa tudi pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti prvega odstavka 40. člena ZVDAGA.

⁴ Priporočilo Odbora ministrov Sveta Evrope št. R (2000) 13 glede dostopa do arhivskega gradiva, sprejeto 13. 7. 2000, poudarja, da dostop do javnega arhivskega gradiva ni privilegij, pač pa pravica. Leta 2012 je Mednarodni arhivski svet sprejel načela o dostopnosti arhivskega gradiva. Prvo in osnovno načelo je, da ima javnost pravico do vpogleda v arhive, ki so jih ustvarili javni organi; obenem pa naj bo ne glede na to, ali so arhivi javni ali zasebni, arhivsko gradivo dostopno v največji možni meri. Več o vsebini teh načel glej M. Košir, Od načel Mednarodnega arhivskega sveta o dostopnosti arhivskega gradiva do kritičnih pripomb k predlogu nove evropske uredbe o varstvu osebnih podatkov, Arhivi, št. 1 (2013), str. 75–83.

nastanku ali deset let po smrti osebe, na katero se nanaša, če je datum smrti znan. Poleg tega je zakonodajalec uporabnikom arhivskega gradiva naložil obveznost, da pred uporabo tega gradiva podpišejo izjavo o seznanitvi s tem, da je zloraba tajnih in osebnih podatkov sankcionirana v kazenskem zakoniku in drugih predpisih ter da bodo te podatke uporabljali samo za zakonite namene (peti odstavek 62. člena ZVDAGA). Pri tem velja poudariti, da dolžnost izročitve oziroma prenosa obratne zdravstvene dokumentacije, ki vsebuje osebne podatke, javnemu arhivu sama po sebi ni bistvena za presojo obravnavane zadeve. Tudi v primeru, da bi arhivsko gradivo izvajalcev zdravstvene dejavnosti kot javne službe, ki vsebuje podatke o zdravljenju pacientov, ostalo v hrambi v arhivih zdravstvenih zavodov in ambulant samih (t. i. lastno varstvo arhivskega gradiva), bi bili namreč ti zavodi in ambulate dolžni omogočiti dostopnost in uporabo arhivskega gradiva v skladu z ZVDAGA in ZVOP-1.⁵ Tako se kot odločilno izkaže vprašanje same opredelitve pojma arhivskega gradiva, s tem pa je tesno povezano tudi vprašanje (kasnejše) javne dostopnosti in uporabnosti tega gradiva za potrebe znanosti in kulture ter pravne varnosti oseb.

12. Zdravstvena dokumentacija vsebuje občutljive osebne podatke, ki v skladu z mednarodnimi instrumenti,⁶ pravnim redom EU⁷ in ZVOP-1⁸ uživajo posebno varstvo. Njihova obdelava je praviloma prepovedana, izjeme pa so dopustne le ob hkratni določitvi posebnih zaščitnih ukrepov.⁹ Kot poudarja

⁵ Iz mnenja Informacijskega pooblaščenca št. 0712-2/2009/2 z dne 24. 11. 2009 izhaja, da je ne glede na to, kdo je upravljavec občutljivih osebnih podatkov, slednji dolžan z njimi ravnati, kot to zahteva ZVOP-1, po arhiviranju dokumentov in po poteku roka iz drugega odstavka 65. člena ZVDAGA pa ti dokumenti postanejo javno dostopni.

⁶ Republiko Slovenijo zavezuje Konvencija o varstvu posameznikov glede na avtomatsko obdelavo podatkov (Uradni list RS, št. 11/94, MP, št. 3/94 – v nadaljevanju MKVP), ki vsebuje posebno načelo o omejitvi obdelave določenih kategorij osebnih podatkov. Skladno s 6. členom MKVP se osebni podatki, ki kažejo na rasno poreklo, politična, verska ali druga prepričanja, kot tudi osebni podatki, ki se nanašajo na zdravstveno ali spolno življenje, ne smejo avtomatsko obdelovati, če nacionalna zakonodaja ne določa ustrezne zaščite.

⁷ Direktiva 95/46/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. 10. 1995 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov (UL L 281, 23. 11. 1995, str. 31–50 – v nadaljevanju Direktiva) načeloma prepoveduje obdelavo osebnih podatkov, ki kažejo na rasni ali etnični izvor, politična mnenja, verska ali filozofska prepričanja in pripadnost sindikatu, ter obdelavo podatkov v zvezi z zdravjem ali spolnim življenjem (prvi odstavek 8. člena Direktive). Izjeme, v katerih se prepoved obdelave občutljivih kategorij podatkov ne uporablja, so opredeljene v drugem odstavku 8. člena Direktive. Ob upoštevanju ustreznih zaščitnih ukrepov lahko države članice zaradi javnega interesa bistvenega pomena določijo dodatne izjeme poleg tistih iz drugega odstavka tega člena, bodisi z nacionalno zakonodajo ali odločitvijo nadzornega organa (četrti odstavek 8. člena Direktive).

⁸ ZVOP-1 vsebuje določbe o posebnem varstvu občutljivih osebnih podatkov ter taksativno opredeljuje pravne podlage za njihovo obdelavo (prim. 13. člen ZVOP-1). Ena od teh podlag je podana v primeru, če tako določa zakon zaradi izvrševanja javnega interesa (8. točka 13. člena ZVOP-1). Zakonodajalec lahko v (posebnem) zakonu uredi zakonsko pooblastilo za obdelavo občutljivih podatkov le tedaj, če je obdelava tovrstnih podatkov nujno potrebna zaradi izvrševanja pomembnega javnega interesa in interes javnosti prevlada nad interesom posameznika. Primerjaj R. Jay: *Data Protection, Law and Practice*, 3. izdaja, Sweet & Maxwell, London 2007, str. 286 in nasl. Enako tudi M. Prelesnik v: N. Pirc Musar (ur.): *Zakon o varstvu osebnih podatkov s komentarjem*, GV Založba, Ljubljana 2006, str. 135.

⁹ Obveznost držav članic, da morajo v primerih, ko so zaradi pomembnega javnega interesa upravičene, da odstopijo od prepovedi obdelave občutljivih kategorij podatkov (kadar to upravičujejo pomembni razlogi javnega interesa na področjih, kakršna so javno zdravje in socialno varstvo ter znanstvene raziskave in vladne statistike), poskrbeti za posebne in ustrezne zaščitne ukrepe za varstvo temeljnih pravic in zasebnosti posameznikov, izhaja iz 34. uvodne izjave Direktive pa tudi iz četrtega odstavka 8. člena Direktive.

predlagatelj, je primarni namen beleženja (zbiranja) informacij, ki sporočajo vrsto osebnih podatkov o pacientu, v zagotavljanju pacientove zdravstvene oskrbe ter spremljanju in vrednotenju zdravljenja samega. Ti podatki naj bi se shranjevali le toliko časa, dokler je to potrebno za dosegga namena, zaradi katerega so se zbirali ali nadalje obdelovali (prim. prvi odstavek 21. člen ZVOP-1). Po izpolnitvi namena obdelave se osebni podatki praviloma zbršejo, uničijo, blokirajo ali anonimizirajo, kar pa ne velja za osebne podatke, ki so na podlagi ZVDAGA opredeljeni kot arhivsko gradivo (prim. drugi odstavek 21. člena ZVOP-1). Arhiviranje zdravstvene dokumentacije ter prenos gradiva iz zdravstvenih zavodov in ambulant, v katerih je nastalo, v javni arhiv z namenom omogočiti dostopnost tega gradiva javnosti pomenita uporabo osebnih podatkov zunaj primarnega namena njihovega zbiranja (t. i. nadaljnjo obdelavo osebnih podatkov).¹⁰ Gre torej za odstop od načela namenskosti kot enega od temeljnih načel varstva osebnih podatkov.¹¹

13. Za zdravstveno dokumentacijo je značilno, da nastaja (praviloma) s privolitvijo pacienta v obliki zbirke (niza) osebnih podatkov zaradi njegovega zdravljenja. Pacient zaupa informacije o sebi zdravniku v posebej občutljivem položaju. Za to (zaupno) razmerje je samoumevna zdravnikova molčečnost,¹² saj prav ta zmanjšuje oziroma odstranjuje sleherni občutek nadzora, kar šele omogoči svobodno pacientovo izpoved o težavah, zaradi katerih se je pacient odločil za obisk zdravnika in ki je odločilna za zdravljenje. Pacient zato upravičeno pričakuje spoštovanje zaupnosti razmerja med njim in zdravnikom s strani organov oblasti. Upoštevati je treba, da podatki iz zdravstvene dokumentacije razkrivajo številne posebej intimne podrobnosti in lastnosti ter stanja pacienta in njegovih bližnjih. Zato lahko dostopnost podatkov o zdravstvenem stanju in različnih oblikah zdravljenja ter njihova uporaba pomenita hud poseg v osebno dostojanstvo pacienta in njegovih bližnjih. Gre za podatke, ki razkrivajo mnogo več kot le informacije, potrebne za identifikacijo določene osebe. Tako zbrani podatki na eni strani razkrivajo informacije iz zasebnega življenja pacienta, ki so varovane v okviru nedotakljivosti človekove zasebnosti (35. člen Ustave), še preden so postale zabeleženi podatek in s tem del zdravstvenega gradiva; na drugi strani pa njihovo razkritje zaradi stigme, ki se povezuje z določenimi boleznimi ali stanji v družbi, ogroža osebno dostojanstvo pacienta, njegovih bližnjih in celo njegovih potomcev. Zato je toliko bolj poudarjena potreba po varstvu tovrstnih podatkov, ko se zabeležijo v zdravstveni dokumentaciji, ki je svojevrstna zbirka občutljivih

¹⁰ Pojem "obdelava osebnih podatkov" je opredeljen v 3. točki 6. člena ZVOP-1. Iz mnenja Informacijskega pooblaščenca št. 0712-2/2009/2 z dne 24. 11. 2009 izhaja, da pomeni tudi vsakršna uporaba arhivskega gradiva, ki vsebuje zbirke občutljivih osebnih podatkov, obdelavo takšnih osebnih podatkov v smislu 3. točke 6. člena ZVOP-1.

¹¹ To načelo izhaja iz 5. člena MKVP in 6. člena Direktive. Slednji določa, da morajo biti osebni podatki zbrani za določene, izrecne in zakonite namene ter se ne smejo naprej obdelovati na način, ki je nezdržljiv s temi nameni. Nadaljnja obdelava podatkov v zgodovinske, statistične ali znanstvene namene se ne šteje za nezdržljivo, če države članice zagotovijo ustrezne zaščitne ukrepe (točka (b) prvega odstavka 6. člena Direktive). Podobno določbo vsebuje točka (e) prvega odstavka 6. člena Direktive, v skladu s katero morajo biti osebni podatki shranjeni v obliki, ki dopušča identifikacijo posameznikov, na katere se osebni podatki nanašajo, le toliko časa, kolikor je to potrebno za namene, za katere so bili podatki zbrani ali za katere se naprej obdelujejo. Države članice določijo ustrezne zaščitne ukrepe za osebne podatke, shranjene za daljša obdobja za zgodovinsko, statistično ali znanstveno uporabo.

¹² Tako Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 23/08 in 14/13 – ZZDej) kot Zakon o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo in 58/08 – ZZDrS) zdravstvene osebe zavezuje k varovanju poklicne skrivnosti. Enako dolžnost določa prvi odstavek 45. člena Zakona o pacientovih pravicah (Uradni list RS, št. 15/08 – v nadaljevanju ZPacP). Nasploh namenja ZPacP posebno pozornost varstvu zasebnosti pri opravljanju zdravstvenih storitev (43. člen) ter varstvu pacientovih osebnih podatkov (44. člen). To varstvo poudarjajo tudi nekateri področni zakoni (prim. 18. člen Zakona o duševnem zdravju, Uradni list RS, št. 77/08 – ZDZdr).

osebnih podatkov.¹³ Vsakršen prenos hrambe tovrstnih podatkov še povečuje tveganje za uporabo, ki ni skladna z zahtevami, izhajajočimi iz varstva človekovih pravic posameznikov, na katere se ti podatki nanašajo.

14. Glede na navedeno ni dvoma, da že sama hramba občutljivih osebnih podatkov pri javnem organu,¹⁴ zajetih v zdravstveni dokumentaciji, prav tako pa tudi arhiviranje ter prenos gradiva iz zdravstvenega zavoda oziroma ambulante, v katerih je nastalo, v javni arhiv z namenom omogočiti dostopnost tega gradiva javnosti pomenijo poseg v pravico pacienta do varstva osebnih podatkov (38. člen Ustave) in pravico do varstva njegove zasebnosti (35. člen Ustave), hkrati pa ogrožajo tudi nedotakljivost osebnega dostojanstva (34. člen Ustave). Vsebinske pravice iz 38. člena Ustave se tesno prepleta z vsebino sicer splošne pravice do varstva zasebnosti iz 35. člena Ustave.¹⁵ Namen varstva osebnih podatkov je zagotoviti spoštovanje posebnega vidika zasebnosti, še zlasti v pogojih informacijske družbe. Ustavno sodišče je že večkrat poudarilo, da je ustavodajalec v 38. členu posebej zavaroval enega od vidikov posameznikove zasebnosti, t. i. informacijsko zasebnost.¹⁶ Temeljna vrednostna podstat te ustavne določbe je spoznanje, da ima posameznik pravico zadržati informacije o sebi zase in da je v izhodišču on tisti, ki odloča, koliko sebe bo razkril in komu.¹⁷ Glede na navedeno je Ustavno sodišče opravilo presojo z vidika pravice do varstva osebnih podatkov, pri tem pa upoštevalo, da se učinek tega posega razteza tudi na nedotakljivost človekovega osebnega dostojanstva oziroma ga ogroža.

15. Ustava v 38. členu podrobneje določa ustavna jamstva v zvezi z uresničevanjem pravice do varstva osebnih podatkov. Tako prvi odstavek 38. člena Ustave prepoveduje uporabo osebnih podatkov v nasprotju z namenom njihovega zbiranja. Ta izrecna ustavna prepoved je namenjena preprečevanju nevarnosti posredovanja že zbranih osebnih podatkov o določenem posamezniku mimo njegove volje in v nasprotju z njo, pri posamezniku pa utrjuje zaupanje pri posredovanju

¹³ Zakon o zbirkah podatkov s področja zdravstvenega varstva (Uradni list RS, št. 65/2000 – v nadaljevanju ZZPPZ) določa zbirke podatkov s področja zdravstvenega varstva, zbiranje, obdelavo in posredovanje podatkov, ki jih pri opravljanju z zakonom določenih nalog vodijo, uporabljajo in medsebojno izmenjujejo pravne in fizične osebe, ki opravljajo zdravstveno dejavnost. Vrste in vsebina posameznih zbirk podatkov s področja zdravstvenega varstva, njihov namen, obdobja poročila, kdo mora posredovati podatke in kdaj, upravljavec zbirke, način dajanja podatkov in čas hranjenja podatkov so opredeljeni v Prilogi, ki je sestavni del tega zakona.

¹⁴ Evropsko sodišče za človekove pravice (v nadaljevanju ESČP) je večkrat razsodilo, da dejstvo, da javni organ hrani podatke o zasebnem življenju posameznika, pomeni poseganje v pravico do spoštovanja njegovega zasebnega življenja, ki je zagotovljena v prvem odstavku 8. člena Konvencije o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Uradni list RS, št. 33/94, MP, št. 7/94 – EKČP), pri čemer je pojasnilo, da ni pomembno, za kaj se uporabijo. Primerjaj sodbo ESČP v zadevi *Amann proti Švici* z dne 16. 2. 2000.

¹⁵ Iz sodbe Sodišča Evropske unije z dne 9. 11. 2010 v združenih zadevah Volker und Markus Schecke GbR (C-92/09) in Hartmut Eifert (C-93/09) proti Land Hessen izhaja, da je pravica do varstva osebnih podatkov tako tesno povezana s pravico do varstva zasebnosti, da je mogoče šteti, da pravici iz 7. in 8. člena Listine Evropske unije o temeljnih pravicah (UL C 83, 30. 3. 2010, str. 389–403) opredeljujeta "spoštovanje pravice do zasebnega življenja v zvezi z obravnavo osebnih podatkov".

¹⁶ Glej npr. odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-238/99 z dne 9. 11. 2000 (Uradni list RS, št. 113/2000, in OdlUS IX, 257), 16. točka obrazložitve. Primerjaj tudi odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-92/01 z dne 28. 2. 2002 (Uradni list RS, št. 22/02, in OdlUS XI, 25), št. U-I-298/04 z dne 27. 10. 2005 (Uradni list RS, št. 100/05, in OdlUS XIV, 77), št. U-I-57/06 z dne 29. 3. 2007 (Uradni list RS, št. 33/07, in OdlUS XVI, 22), št. U-I-464/06 z dne 5. 7. 2007 (Uradni list RS, št. 65/07, in OdlUS XVI, 67), št. U-I-411/06 z dne 19. 6. 2008 (Uradni list RS, št. 68/08, in OdlUS XVII, 43) in odločbo št. U-I-98/11 z dne 26. 9. 2012 (Uradni list RS, št. 79/12).

¹⁷ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-98/11, 12. točka obrazložitve.

informacij o sebi v določenem razmerju in za določen namen. Brez te prepovedi bi bila okrnjena možnost posameznika, na katerega se nanašajo določeni osebni podatki, da vpliva na to, kdaj, kako in v kolikšnem obsegu bodo informacije o njem posredovane drugim.¹⁸ Poleg tega Ustava določa, da so zbiranje, obdelovanje in namen uporabe osebnih podatkov ter nadzor nad njimi in varstvo njihove tajnosti predmet zakonskega urejanja (drugi odstavek 38. člena Ustave), ter vsakomur daje pravico, da se seznanji z zbranimi osebnimi podatki, ki se nanašajo nanj, za primer zlorabe pa tudi pravico do sodnega varstva (tretji odstavek 38. člena Ustave).

16. Po ustaljeni ustavnosodni presoji vsakršna obdelava osebnih podatkov pomeni poseg v ustavno pravico do varstva zasebnosti oziroma v pravico posameznika, da obdrži informacije o sebi, ker noče, da bi bili z njimi seznanjeni drugi (informacijska zasebnost).¹⁹ V kontekstu obravnavane zadeve je treba upoštevati še dejstvo, da se s posegom v pravico do varstva osebnih podatkov (38. člen Ustave) ogroža tudi nedotakljivost človekovega osebnega dostojanstva (34. člen Ustave). Poseg v človekove pravice je dopusten pod pogoji iz tretjega odstavka 15. člena Ustave. V tem okviru mora Ustavno sodišče presoditi, ali je zakonodajalec zasledoval ustavno dopusten cilj in ali je poseg skladen s splošnim načelom sorazmernosti (2. člen Ustave).²⁰

17. Kot izhaja iz zakonodajnega gradiva, je bil temeljni cilj ZVDAGA celovito urediti varstvo dokumentarnega in znotraj tega še posebej arhivskega gradiva.²¹ Pomembno vodilo pri opredelitvi zakonodajnega cilja so tudi temeljna načela ZVDAGA (to so načelo ohranjanja dokumentarnega gradiva oziroma uporabnosti njegove vsebine, načelo trajnosti, načelo celovitosti, načelo dostopnosti in načelo varstva kulturnega spomenika) ter sama zakonska definicija, ki arhivsko gradivo opredeljuje kot dokumentarno gradivo, ki ima trajen pomen za znanost in kulturo ali trajen pomen za pravno varnost oseb (prim. 11. alinejo 2. člena ZVDAGA). Zlasti slednja opredelitev kaže na to, da je zakonodajni cilj pogojen s funkcijo arhivskega gradiva. Zakonodajalec je s sprejetjem izpodbijane zakonske določbe zasledoval potrebe znanosti in kulture (ki jih je mogoče uvrstiti v okvir pravice do svobode znanstvenega raziskovanja iz 59. člena Ustave) ter potrebo po pravni varnosti oseb (ki spada v okvir načel pravne države iz 2. člena Ustave).

18. Vprašanje, na katero mora Ustavno sodišče najprej odgovoriti, je, kako jasno in določno mora biti opredeljen zakonodajni cilj izpodbijane ureditve, ki posega v uresničevanje pravice posameznikov, varovane v 38. členu Ustave, na področju varstva občutljivih osebnih podatkov, katerih razkritje lahko hkrati ogrozi tudi nedotakljivost človekovega osebnega dostojanstva (34. člen Ustave). Pri poseganju v pravice, ki so posamezniku zagotovljene zaradi uresničevanja pravice do varstva osebnih podatkov,²² zakonodajalec namreč ne sme spregledati ustavnih jamstev, vsebovanih v 38. členu Ustave.

19. Namen ustavnih jamstev iz 38. člena Ustave je zmanjšati oziroma odstraniti nevarnost nedopustnega poseganja v pravico posameznika do odločanja glede svoje informacijske zasebnosti ter s tem utrditi zaupanje posameznika, da bodo osebni podatki, ki jih bo razkril o sebi, uporabljeni za določen namen, v nobenem primeru pa ne bodo uporabljeni v nasprotju z namenom njihovega zbiranja. Ni dvoma, da navedena

¹⁸ Primerjaj J. Čebulj v: L. Šturm (ur.), Komentar Ustave Republike Slovenije, Fakulteta za podiplomske državne in evropske študije, Ljubljana 2002, str. 409, točka 6.

¹⁹ Glej odločbe Ustavnega sodišča, naštetje v opombi št. 18.

²⁰ Prim. odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-18/02 z dne 24. 10. 2003 (Uradni list RS, št. 108/03, in OdlUS XII, 86).

²¹ Poročevalec DZ, št. 3/06, EPA 654-IV.

²² Primerjaj J. Čebulj v: L. Šturm (ur.), nav. delo, str. 410, točka 11. Avtor v komentarju k 38. členu Ustave poudari, da do posegov v varstvo osebnih podatkov lahko pride na dva načina: prvi način je obdelava osebnih podatkov v nasprotju z načeli in zahtevami Ustave ter na njeni podlagi sprejete zakonske ureditve varstva osebnih podatkov in zakonske ureditve, ki na posameznem področju ureja obdelavo osebnih podatkov; drugi način pa je poseg v pravice, ki jih zakonodaja daje posamezniku zaradi uresničevanja ustavne pravice do varstva osebnih podatkov.

ustavna jamstva pomembno vplivajo na pripravljenost posameznika oziroma na njegovo privolitev, da svoje osebne podatke sploh zaupa za določen namen. V obravnavanem kontekstu je zahtevana skrbnost zakonodajalca še poudarjena, saj gre za vprašanje varovanja posebej občutljivih osebnih podatkov, ki izvirajo iz zaupnega razmerja med pacientom in zdravnikom in katerih razkritje lahko ogrozi tudi nedotakljivost osebnega dostojanstva pacienta in njegovih bližnjih. Upoštevati je treba, da je pacient informacije o sebi in svojih bližnjih podal zdravniku za potrebe zdravljenja, pri čemer se je upravičeno zanesel na zaupnost tega razmerja. Strah pred družbeno stigmo, povezan z možnostjo razkritja teh podatkov, ni brez povratnega negativnega vpliva na zaupnost razmerja med zdravnikom in pacientom. Pacient zaradi strahu postane zadržan pri posredovanju informacij o sebi zdravniku, s čimer je lahko okrnjena oziroma onemogočena celo uresničitev primarnega namena beleženja teh podatkov, tj. zdravljenje samo. Dosledno spoštovanje zdravniške molčečnosti je zato nepogrešljivi del uresničevanja pravice pacienta do varstva njegovih osebnih podatkov, zbranih v zdravstveni dokumentaciji. Pri zagotavljanju varstva tako občutljivih ustavnopravnih dobrin je potreba po jasni in določni opredelitvi zakonodajnega cilja, s katerim zakonodajalec upravičuje poseg v pravice prizadetih posameznikov, varovane v 38. (pa tudi 34.) členu Ustave, očitna. Le določno opredeljen cilj ureditve lahko omogoči presojo, ali so zasledovani cilji sploh združljivi s prvotnim namenom zbiranja podatkov in ali je morda prav zato, ker so združljivi, razumno predpostaviti, da se od prvotnega namena zbiranja ne oddaljujejo že v tolikšni meri, da njihova nadaljnja uporaba trči v prepoved iz drugega stavka prvega odstavka 38. člena Ustave. Časovna razsežnost (odmaknjenost) dostopa do zdravstvenih podatkov za to presojo ni bistvena. Temeljno je namreč vprašanje, kako družba kot celota ravna z zdravstvenimi podatki (tako v času njihovega nastanka kot tudi po smrti pacienta) in ali to ravnanje odraža dolžno skrb družbe in države za ohranjanje in spoštovanje človekovega dostojanstva. Kadar gre za posege v tako pomembni človekovi pravici, kot sta obravnavani, mora zakonodajalec še toliko bolj upoštevati, da se lahko te pravice omejijo le zaradi ciljev, ki so povsem jasno in konkretno opredeljeni in šele kot taki lahko postanejo ustavno dopustna podlaga za omejitev teh pravic.

20. Iz zgornjega prikaza je razvidno, da ZVDAGA in zakonodajno gradivo vsebujeta zgolj splošno opredeljeni cilj zakonske ureditve: celovito varstvo arhivskega gradiva za potrebe znanosti in kulture ter pravne varnosti oseb. Iz tako splošno opredeljenega cilja ni mogoče sklepati, da bi zakonodajalec upošteval (1) pomen varstva občutljivih osebnih podatkov, ki so vsebovani v zdravstveni dokumentaciji in razkritje katerih lahko pomeni tudi poseg v osebno dostojanstvo pacienta in njegovih bližnjih; (2) zdravnikovo molčečnost kot bistveno predpostavko zaupnosti odnosa med pacientom in zdravnikom; ter (3) ustavna jamstva, ki so pacientom zagotovljena zaradi uresničevanja njihove pravice do varstva osebnih podatkov, s posebnim poudarkom na prepovedi uporabe osebnih podatkov v nasprotju z namenom njihovega zbiranja.²³ Zato tega cilja ni mogoče upoštevati kot ustavno dopustnega za presojo poseg v pravice pacientov, varovane v 38. in 34. členu Ustave.

²³ Glej Priporočilo Odbora ministrov Sveta Evrope št. R (97) 5 o varstvu medicinskih podatkov, sprejeto dne 13. 2. 1997. V skladu s tem priporočilom se zdravstveni podatki lahko shranjujejo toliko časa, kolikor je nujno potrebno za dosego namena, zaradi katerega so bili zbrani in obdelovani. Na zahtevo osebe, na katero se zdravstveni podatki nanašajo, morajo biti ti izbrisani, razen če se shranjujejo v anonimizirani obliki ali če gre za podatke, ki jih je treba zaradi javne koristi še naprej shranjevati, zagotovljena pa je njihova varnost in s tem anonimnost pacienta. Priporočilo določa tudi pravila za uporabo zdravstvenih podatkov za znanstvene raziskave. Temeljno pravilo je, da naj se za znanstvenoraziskovalne potrebe uporabljajo zdravstveni podatki v anonimizirani obliki. Izjemoma je dopustno razkritje osebnih podatkov v okviru posameznega znanstvenoraziskovalnega projekta, če je to zaradi varstva pomembnega javnega interesa odobril za to predvideni nacionalni organ, vendar le, če oseba, na katero se podatki nanašajo, razkritju ni izrecno nasprotovala, in če interesi raziskovalnega projekta upravičujejo odobritev takšnega razkritja.

21. Ustavno sodišče je zato (ne da bi se spuščalo v presojo pogojev po strogem testu sorazmernosti) ugotovilo, da je ZVDAGA v neskladju z Ustavo, kolikor med javno arhivsko gradivo uvršča tudi gradivo izvajalcev zdravstvene dejavnosti, ki so po tem zakonu opredeljeni kot javnopravne osebe, ki vsebuje osebne podatke o zdravljenju pacientov.

22. Na podlagi prvega odstavka 48. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12 – v nadaljevanju ZUstS) je Ustavno sodišče sprejelo ugotovitveno odločbo (1. točka izreka). Kot je razvidno iz predhodne obrazložitve, splošna ureditev arhiviranja po ZVDAGA ne more veljati tudi za tako specifično gradivo, kot je zdravstvena dokumentacija. Zgolj razveljavitev prve alineje prvega odstavka 40. člena ZVDAGA, ki jo je izrecno izpodbijal predlagatelj, ne bi omogočila ustavno skladne uporabe zakonske ureditve v delu, ki je predmet presoje v tej odločbi. Ugotovljena protiustavnost se v bistvu nanaša na več določb ZVDAGA, vključno z nekaterimi temeljnimi opredelitvami, ki jih vsebuje 2. člen ZVDAGA. Ker je ZVDAGA nomotehnično oblikovan tako, da razveljavitev posameznih določb ne bi omogočila ustavno skladne uporabe zakonske ureditve glede arhivskega gradiva za izvajalce zdravstvene dejavnosti kot javne službe, je Ustavno sodišče izdalo ugotovitveno odločbo. Skladno z drugim odstavkom 48. člena ZUstS je zakonodajalcu naložilo, naj ugotovljeno protiustavnost odpravi v roku enega leta po objavi te odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije (2. točka izreka). Upoštevajoč razloge te odločbe bo moral zakonodajalec oceniti, ali je treba poleg obstoječe ureditve po ZZPPZ (ki ureja zbirke podatkov s področja zdravstvenega varstva) sprejeti ustrezno zakonsko ureditev, ki bo urejala arhiviranje zdravstvene dokumentacije (tudi z možnostjo arhiviranja te dokumentacije pri izvajalcih zdravstvene dejavnosti samih), pri čemer morajo ustavnopravna izhodišča te odločbe veljati ne glede na to, ali gre za izvajalce zdravstvene dejavnosti v okviru mreže javne zdravstvene službe ali v okviru zasebne mreže. Čeprav se ta odločba nanaša na izvajalce zdravstvene dejavnosti kot javne službe (ki so po ZVDAGA opredeljeni kot javnopravne osebe), morajo ustavnopravna izhodišča te odločbe veljati za vse izvajalce zdravstvene dejavnosti (v javni in zasebni mreži). Ob sprejetju posebne zakonske ureditve glede arhiviranja zdravstvene dokumentacije bo moral zakonodajalec v zadostni meri poskrbeti za varstvo človekovih pravic pacientov in njihovih bližnjih, zlasti z vidika uresničevanja pravice do varstva osebnih podatkov ter varstva nedotakljivosti človekovega osebnega dostojanstva.

23. Ustavno sodišče je na podlagi drugega odstavka 40. člena ZUstS določilo tudi način izvršitve svoje odločitve (3. točka izreka). Zaradi spoštovanja pravic pacientov iz 38. in 34. člena Ustave je določilo, da se do uveljavitve drugačne (posebne) zakonske ureditve za gradivo izvajalcev zdravstvene dejavnosti, ki so po ZVDAGA opredeljeni kot javnopravne osebe, ki je po tem zakonu opredeljeno kot javno arhivsko gradivo ter vsebuje osebne podatke o zdravljenju pacientov, ne uporablja ureditev po ZVDAGA in po izvršilnih predpisih, izdanih na njegovi podlagi. S tem naj se prepreči morebitna kršitev človekovih pravic in temeljnih svoboščin pacientov in njihovi bližnjih v konkretnih postopkih. Pri tem velja poudariti, da enaki razlogi, kot so privedli do ugotovitve protiustavnosti ZVDAGA, veljajo tudi za Uredbo, ki je bila izdana na podlagi tega zakona in ki med arhivsko gradivo uvršča uradne oziroma javne evidence, vključno z vsemi zbirkami osebnih podatkov ter drugimi zbirkami podatkov, ki jih v skladu s predpisi vodijo organi na zdravstvenem področju (kartoteke). To pomeni, da ob odločanju v konkretnih postopkih pristojni organi in sodišča tudi navedene Uredbe, kolikor se nanaša na gradivo izvajalcev zdravstvene dejavnosti v mreži javne zdravstvene službe, ne bodo smeli uporabiti.

24. Ker je Ustavno sodišče ugotovilo neskladje ZVDAGA z 38. in 34. členom Ustave, ni presojalo drugih očitkov predlagatelja.

C.

25. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi drugega odstavka 40. člena in 48. člena ZUstS v sestavi: predsednik mag. Miroslav Mozetič ter sodnice in sodniki dr. Mitja Deisinger, dr. Dunja Jadek Pensa, mag. Marta Klampfer, dr. Etelka Korpič - Horvat, dr. Ernest Petrič, Jasna Pogačar, dr. Jadranka Sovdat in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo soglasno.

mag. Miroslav Mozetič l.r.
Predsednik

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

893. Pravilnik o državnotožilskem pripravništvu

Na podlagi prvega odstavka 110. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11 in naslednji: ZDT-1) v zvezi z Zakonom o pravniškem državnem izpitu (Uradni list RS, št. 13/94 in naslednji) in Pravilnikom o določitvi števila pripravniških delovnih mest na posameznih okrožnih državnih tožilstvih (Uradni list RS, št. 7/14) generalni državni tožilec RS izdaja

PRAVILNIK o državnotožilskem pripravništvu

1. člen

Cilj državnotožilskega pripravništva je usposabljanje univerzitetnih diplomiranih pravnikov oziroma magistrst prava za samostojno pravniško delo v okviru državnega tožilstva ter priprava na pravniški državni izpit v okviru izbirnega usposabljanja.

2. člen

Državnotožilski pripravnik se sprejme v delovno razmerje pri državnem tožilstvu za dve leti, od tega opravlja izbirno usposabljanje pri državnem tožilstvu šestnajst mesecev, osem mesecev pa opravlja sodniško pripravništvo v okviru izobraževanja, ki ga zagotavlja delodajalec.

Pri državnem tožilstvu lahko opravlja pripravništvo tudi sodniški pripravnik, skladno s predpisi, ki urejajo pravniški državni izpit.

Pri državnem tožilstvu lahko opravljajo izbirno usposabljanje tudi volonterski pripravniki.

3. člen

Pogoji za opravljanje državnotožilskega pripravništva so določeni z zakonom, ki ureja pravniški državni izpit, in z zakonom, ki ureja položaj javnih uslužbencev.

4. člen

Vrhovno državno tožilstvo RS v skladu z določbami zakona, ki ureja sistem javnih uslužbencev, izvede postopek javnega natečaja za zasedbo prostega mesta državnotožilskega pripravnika na posameznem državnem tožilstvu.

Za pripravnike, ki bodo opravljali izbirno pripravništvo kot volonterski pripravniki, se objavi poziv na spletni strani Vrhovnega državnega tožilstva RS za vsa državna tožilstva.

V prijavi na prosto mesto državnotožilskega pripravnika kandidat navede, na območju katerega okrožnega državnega tožilstva ali Specializiranega državnega tožilstva RS želi opravljati pripravništvo.

Kandidat mora prijavi priložiti izjave o izpolnjevanju pogojev, izjave o nekaznovanosti in dokazila o izpolnjevanju pogojev, ki si jih organ ne more sam pridobiti iz uradnih evidenc oziroma mora kandidat organu sporočiti, kje si lahko pridobi dokazila o izpolnjevanju zahtevanih pogojev.

5. člen

Tričlansko komisijo, ki s kandidati opravi razgovore, sestavljajo:

– generalni državni tožilec RS ali vrhovni oziroma višji državni tožilec, ki ga generalni državni tožilec RS določi za člana komisije

– vodja okrožnega državnega tožilstva ali Specializiranega državnega tožilstva RS, pri katerem je prosto mesto oziroma oseba, ki jo vodja določi kot predstavnika državnega tožilstva

– uradnik, ki na državnem tožilstvu opravlja strokovne naloge in ga generalni državni tožilec RS imenuje v komisijo.

Vloge pripravnikov, ki se bodo prijavi v poziv za opravljanje izbirnega pripravništva kot volonterski pripravniki, se zbirajo na Vrhovnem državnem tožilstvu RS do poteka roka za prijavo, potem pa se odstopijo posameznemu državnemu tožilstvu na katero so se prijavi, v nadaljno obravnavo.

6. člen

Pri izbiri kandidata se upoštevajo zlasti naslednji kriteriji:

– splošni študijski uspeh in posebna priznanja s tega področja,

– študijski uspeh pri kazenskopравниh predmetih in pri predmetih, ki so pomembni za državnotožilsko službo,

– dosežki na drugih področjih,

– pripravljenost za nadaljnje delo pri državnem tožilstvu,

– osebni vtis kandidata na razgovoru.

Komisija lahko v postopku javnega natečaja določi še druge kriterije, na podlagi katerih izmed kandidatov izbere najbolj strokovno usposobljenega za opravljanje državnotožilskega pripravništva in za nadaljnje delo v državnotožilski službi.

7. člen

Kandidatu, ki je v izbirnem postopku javnega natečaja izbran za opravljanje državnotožilskega pripravništva, se vroči sklep o izbiri.

Državno tožilstvo, na katerem je kandidat izbran za opravljanje pripravništva, kandidata pozove k sklenitvi pogodbe o zaposlitvi za določen čas v osmih dneh od dokončnosti sklepa o izbiri in določi datum nastopa državnotožilskega pripravništva.

Če se kandidat v treh dneh od prejema poziva k sklenitvi pogodbe o zaposlitvi ne odzove, se šteje, da je prijavo umaknil.

8. člen

Državnotožilsko pripravništvo se izvaja na okrožnih državnih tožilstvih, na Specializiranem državnem tožilstvu RS in na Vrhovnem državnem tožilstvu RS.

9. člen

Šestnajst mesečno izbirno usposabljanje državnotožilskih pripravnikov poteka po časovno določenem razporedu in po programu, kot je določen s tem pravilnikom.

Vodja državnega tožilstva, pri katerem je državnotožilski pripravnik sklenil delovno razmerje, za vsakega državnotožilskega pripravnika:

– izdela programa usposabljanja s časovnim razporedom

– določi mentorje za posamezne vsebine usposabljanja in organizira izvajanje programa usposabljanja.

Usposabljanje državnotožilskega pripravnika na Vrhovnem državnem tožilstvu RS poteka tri mesece.

Za pripravnike, ki bodo opravljali volontersko pripravništvo, se določi enak postopek usposabljanja kot za državnotožilske pripravnike, ki so sklenili delovno razmerje pri posameznem državnem tožilstvu.

10. člen

Program državnotožilskega pripravništva obsega naslednje vsebine:

I. spoznavanje dela na okrožnem državnem tožilstvu, in sicer:

– na splošno-kazenskem področju

– na mladinskem področju

– na področju gospodarske kriminalitete

II. spoznavanje dela na Vrhovnem državnem tožilstvu RS, in sicer:

- na kazenskem oddelku
- na civilno upravnem oddelku
- na oddelku za izobraževanje in strokovni nadzor
- v Strokovno-informacijskem centru.

11. člen

Državnotožilski pripravnik mora med pripravništvom spoznati vlogo državnega tožilca v fazi predkazenskega postopka, kazenskega postopka do izdaje pravnomočne odločbe ter kazenskega in civilnega postopka z izrednimi pravnimi sredstvi:

- v dežurni službi,
- pri usmerjanju policije,
- pri uporabi posebnih operativnih metod in sredstev,
- pri uporabi alternativnih oblik kazenskega pregona,
- pri poslovanju z ovadbami, poročili policije in drugimi vlogami,
- v preiskavi in posameznih preiskovalnih dejanjih,
- pri vlaganju in zastopanju obtožbe in obtožnega predloga na glavni obravnavi,
- napovedi in vlaganju pritožb,
- podaji predloga o pritožbi in zastopanju pritožbe na seji senata ali glavni obravnavi,
- vložitvi in zastopanju zahteve za varstvo zakonitosti pred Vrhovnim sodiščem RS.

Državnotožilskemu pripravniku se lahko v okviru možnosti in če je to v interesu državnotožilske službe omogoči spoznavanje dela drugih organov in institucij, katerih delo je povezano z delovanjem državnotožilske službe.

12. člen

V času državnotožilskega pripravništva si državnotožilski pripravnik pridobiva znanje in se usposablja za samostojno pravniško delo v okviru državnega tožilstva ter pripravlja na pravniški državni izpit s:

- proučevanjem zakonov in podzakonskih aktov ter ustrezne literature,
- uporabo zakonodaje v praksi, pri opravljanju posameznih pravnih opravil in izdelavi osnutkov državnotožilskih aktov pod mentorjevim vodstvom,
- udeležbo na zaslišanjih, obravnavah na sejah senatov,
- udeležbo na vseh oblikah izobraževanja, ki ga odredi delodajalec,
- konzultacijami z mentorjem.

13. člen

Naloge državnotožilskega pripravnika so:

1. Izdelava osnutkov državnotožilskih aktov pod vodstvom mentorja:
 - sklepa o zavrženju ovadbe,
 - sklepa o odloženem pregonu,
 - predloga za imenovanje poravnalca,
 - predloga za posameznega preiskovalna dejanja,
 - zahteve za preiskavo,
 - obtožnega predloga,
 - obtožbe,
 - zaključne besede,
 - pritožbe,
 - predloga o pritožbi,
 - zahteve za varstvo zakonitosti.
2. Sprejem vloge na zapisnik
3. Prisostvovanje:
 - pri opravljenih v okviru dežurne službe,
 - glavni obravnavi,
 - seji višjega sodišča,
 - seji Vrhovnega sodišča RS.
4. Izobraževanje v državnotožilski šoli in drugih oblikah izobraževanja
5. Udeležba na kolegijih državnega tožilstva
6. Priprava poročila o svojem delu.

14. člen

Nadzor nad izvrševanjem državnotožilskega pripravništva izvaja generalni državni tožilec RS.

Nadzor nad usposabljanjem posameznega državnotožilskega pripravnika izvaja generalni mentor, ki se določi izmed višjih in vrhovnih državnih tožilcev.

Poleg generalnega mentorja delo državnotožilskega pripravnika spremljajo oziroma vodijo tudi drugi državni tožilci, ki so mu kot mentorji določeni za posamezne vsebine usposabljanja.

Mentorje za spremljanje dela državnotožilskega pripravnika za čas usposabljanja na državnem tožilstvu določi vodja državnega tožilstva.

15. člen

Naloge generalnega mentorja so:

- spremljanje izvajanja programa državnotožilskega pripravnika ter s tem povezano sodelovanje z mentorji,
- spremljanje pripravnikovega dela,
- konzultacije s pripravnikom,
- pregled pripravnikovih poročil o delu,
- pregled mnenj mentorjev o delu pripravnika,
- izdelava končnega mnenja o delu pripravnika.

Naloge mentorjev za posamezne vsebine pripravnikovega dela usposabljanja so:

- izdelava dela programa usposabljanja, ki bo izveden pod njegovim vodstvom,
- organiziranje in spremljanje izvajanja dela programa, ki se izvaja pod njegovim vodstvom,
- opredelitev vsebine in načina izvedbe posameznih nalog,
- sprotno preverjanje kakovosti in pravočasnosti opravljenih nalog ter opozarjanje na nepravilnosti v pripravnikovih izdelkih,
- potrditev pripravnikovih poročil o delu in
- izdelava mnenja o delu pripravnika.

16. člen

Po končanem usposabljanju na posameznem področju mentorji izdelajo pisno mnenje.

Pisno mnenje vsebuje podatke o državnotožilskem pripravniku, mentorju in času pripravništva, ki se je izvajal pod njegovim vodstvom ter sestoji iz opisa in ocene:

- obsega opravljenih nalog,
- kakovosti opravljenih nalog upoštevajoč:
 - a. ustreznost izbrane metode dela,
 - b. uporabo teoretičnega znanja pri izvedbi naloge,
 - c. pravilnost rešitve naloge,
 - d. sposobnost ustnega in pisnega izražanja,
- pripravnikovega posebnega zanimanja in sposobnosti za določeno področje dela,
- pripravnikovega odnosa do dela, strank in sodelavcev.

17. člen

Končno pisno mnenje o delu državnotožilskega pripravnika izdelata generalni mentor, upoštevajoč pri tem posamezna mnenja vseh mentorjev.

18. člen

Ta pravilnik se začne uporabljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o državnotožilskem pripravništvu, št. Tu 66/2008-3 z dne 28. 10. 2008.

Št. Tu-10-3/2014

Ljubljana, dne 17. marca 2014

dr. Zvonko Fišer l.r.
Generalni državni tožilec
Republike Slovenije

- 894. Sklep o razveljavitvi Sklepa o podrobnejših pravilih o merilih za obravnavo oseb kot dobro poučenih vlagateljev in o podrobnejših pravilih o vodenju registra dobro poučenih vlagateljev, dostopu do podatkov in izdajanju potrdil o osebah, vpisanih v tem registru**

Na podlagi 48. člena Zakona o trgu finančnih instrumentov Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja

S K L E P

o razveljavitvi Sklepa o podrobnejših pravilih o merilih za obravnavo oseb kot dobro poučenih vlagateljev in o podrobnejših pravilih o vodenju registra dobro poučenih vlagateljev, dostopu do podatkov in izdajanju potrdil o osebah, vpisanih v tem registru

1. člen

Razveljavi se Sklep o podrobnejših pravilih o merilih za obravnavo oseb kot dobro poučenih vlagateljev in o podrobnejših pravilih o vodenju registra dobro poučenih vlagateljev, dostopu do podatkov in izdajanju potrdil o osebah, vpisanih v tem registru (Uradni list RS, št. 18/08).

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-2/2014-1
Ljubljana, dne 1. aprila 2014
EVA 2014-1611-0022

Predsednik sveta
Agencije za trg vrednostnih papirjev
dr. Damjan Žugelj l.r.

- 895. Odločba o imenovanju namestnice vodje Okrožnega državnega tožilstva v Ljubljani**

Na podlagi prvega odstavka 124. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11 s spremembami) je Državno-tožilski svet na 31. redni seji dne 10. 12. 2013 na predlog vodje Okrožnega državnega tožilstva v Ljubljani, opr. št. Tu-20-7/2013 z dne 20. 11. 2013, in po predhodnem mnenju generalnega državnega tožilca RS, opr. št. Tu-20-7/3013/2013/2 z dne 13. 11. 2013 izdal naslednjo

O D L O Č B O

o imenovanju namestnice vodje Okrožnega državnega tožilstva v Ljubljani

Katjuša Čeferin, rojena 2. 5. 1966, višja državna tožilka na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani, se z dnem 3. 1. 2014 imenuje za namestnico vodje Okrožnega državnega tožilstva v Ljubljani – za dobo šestih let.

DTS št. 1010/2013-5
Ljubljana, dne 1. aprila 2014

Nastja Franko l.r.
vrhovna državna tožilka
predsednica Državnotožilskega sveta

- 896. Odločba o imenovanju namestnice vodje Okrožnega državnega tožilstva v Ljubljani**

Na podlagi prvega in četrtega odstavka 124. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11 s spremembami) je Državnotožilski svet na 31. redni seji dne 10. 12. 2013 na predlog vodje Okrožnega državnega tožilstva v Ljubljani, opr. št. Tu-20-7/2013 z dne 20. 11. 2013, in po predhodnem mnenju generalnega državnega tožilca RS, opr. št. Tu-20-7/3013/2013/2 z dne 13. 11. 2013 izdal naslednjo

O D L O Č B O

o imenovanju namestnice vodje Okrožnega državnega tožilstva v Ljubljani

Mirjam Kline, rojena 3. 6. 1964, višja državna tožilka na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani, se z dnem 10. 12. 2013 imenuje za namestnico vodje Okrožnega državnega tožilstva v Ljubljani – za dobo šestih let.

DTS št. 1010/2013-6
Ljubljana, dne 1. aprila 2014

Nastja Franko l.r.
vrhovna državna tožilka
predsednica Državnotožilskega sveta

- 897. Odločba o imenovanju namestnika vodje Okrožnega državnega tožilstva v Murski Soboti**

Na podlagi prvega odstavka 124. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11 s spremembami) je Državnotožilski svet na 31. redni seji dne 10. 12. 2013 na predlog vodje Okrožnega državnega tožilstva v Murski Soboti, opr. št. Tu-20-7/3001/2013 z dne 25. 11. 2013, in po predhodnem mnenju generalnega državnega tožilca RS, opr. št. Tu-20-7/3017/2013/2 z dne 18. 11. 2013 izdal naslednjo

O D L O Č B O

o imenovanju namestnika vodje Okrožnega državnega tožilstva v Murski Soboti

Branko Murmayer, rojen 7. 2. 1955, višji državni tožilec na Okrožnem državnem tožilstvu v Murski Soboti, se z dnem 12. 12. 2013 imenuje za namestnika vodje Okrožnega državnega tožilstva v Murski Soboti – za dobo šestih let.

DTS št. 1010/2013-7
Ljubljana, dne 1. aprila 2014

Nastja Franko l.r.
vrhovna državna tožilka
predsednica Državnotožilskega sveta

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

- 898. Pravilnik o vsebini in obliki diplom Visoke šole za varstvo okolja**

Na podlagi prvega odstavka 32.a člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – UPB7, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12) je Senat Visoke šole za varstvo okolja na 3. seji dne 30. 1. 2014 sprejel

P R A V I L N I K
o vsebini in obliki diplom Visoke šole
za varstvo okolja

1. člen

Ta pravilnik določa obliko in vsebino diplom, ki jih izdaja Visoka šola za varstvo okolja (v nadaljevanju VŠVO) in so javna listina. Diplomato dobi študent/-ka, ki opravi vse obveznosti po študijskem programu za pridobitev javno veljavne izobrazbe.

2. člen

VŠVO izdaja naslednjo vrsto diplom o pridobljeni javno veljavni izobrazbi:

- diplomato o pridobljeni visokošolski strokovni izobrazbi I. stopnje,
- diplomato o pridobljeni visokošolski strokovni izobrazbi II. stopnje.

3. člen

Diploma je oblikovana v skladu s celostno grafično podobo VŠVO. Izdaja se na obrazcu, izdelanem iz posebnega papirja, dimenzije 420 mm x 297 mm (A3), enkrat zgiban (štiri strani), v modro-srebrno-beli za prvo stopnjo in v zeleno-srebrno-beli barvi za drugo stopnjo. Na prvi strani je v zgornjem levem kotu odtisnjen logotip VŠVO v modri oziroma zeleni barvi in srebrni folio tisk, na drugi strani je odtisnjen logotip VŠVO v modri oziroma zeleni barvi in srebrni folio tisk, na tretji strani je napis diploma v srebrnem folio tisku ter žig VŠVO v slepem tisku.

V osrednjem delu diplome so navedeni ime in priimek, datum, kraj in država rojstva diplomanta/ke, zaključen visokošolski študijski program, podeljeni strokovni naziv, datum zaključka in datum podelitve diplome, kraj diplomiranja, zaporedna številka diplome, ime in priimek ter lastnoročni podpis direktorja/ice in dekana/ice VŠVO.

Vsi podatki na diplomah so zapisani v modro-črni oziroma zeleno-črni barvi.

Vzorec diplomskih listin je objavljen v prilogi tega pravilnika in je njegov sestavni del.

4. člen

Sestavni del diplome je tudi »Priloga k diplomu«, ki vsebuje vse zakonsko zahtevane informacije. Priloga vsebuje datum izdaje, pečat VŠVO, ime in priimek ter lastnoročni podpis direktorja/ice in dekana/ice VŠVO.

5. člen

VŠVO izda dvojniki diplome diplomantu, ki je ustrezno preklical izgubljeno, uničeno ali odtujeno diplomato, če je iz evidence, ki jo vodi VŠVO razvidno, da mu je bil po zaključenih študijskih obveznostih izdan izvirnik diplome.

Dvojniki diplome se izdajo na papirju, ki se uporablja za izdajo diplom VŠVO, s tem, da je v zgornjem desnem kotu na prvi strani napisano, da gre za dvojniki.

Na dvojniki diplome se z izjemo zaporedne številke diplome navedejo podatki, ki jih mora po tem pravilniku vsebovati diploma, s tem, da se namesto lastnoročnega podpisa pri imenih in priimkih podpisnikov zapiše "l.r."

Na hrbtni strani dvojnika diplome direktor/ica in dekan/ica VŠVO podpišeta klavzulo o skladnosti podatkov dvojnika diplome s podatki evidence, na temelju katere se dvojniki diplome izdajo. Na hrbtni strani dvojnika diplome se odtisne pečat VŠVO.

V evidenco o izdanih diplomah se vpiše podatek o izdanih dvojniki diplome, skupaj s podatki o preklicu izvirnika.

6. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o vsebini in obliki diplom Visoke šole za varstvo okolja, sprejet na 15. seji Senata VŠVO, dne 26. 1. 2012.

7. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

doc. dr. Boštjan Pokorny l.r.
Dekan VŠVO



Diploma

Ime Priimek

XX. XX. XXXX

Kraj, Država

XX. XX. XXXX

Varstvo okolja in ekotehnologije diplomirani ekotehnolog

XX. XX. XXXX

XXXX

Direktorica:

Dekan:



rojen

v kraju, državi

je dne

diplomiral na dodiplomskem visokošolskem študijskem programu

in s tem pridobil visoko strokovno izobrazbo
ter se mu podeljuje strokovni naslov

Velenje,

številka diplome





Diploma

Ime Priimek

XX. XX. XXXX

Kraj, Država

XX. XX. XXXX

Varstvo okolja in ekotehnologije magister ekotehnologije

XX. XX. XXXX

XXXX

rojen

v kraju, državi

je dne

magistriral na podiplomskem visokošolskem študijskem programu

in s tem pridobil visoko strokovno izobrazbo
ter se mu podeljuje strokovni naslov

Velenje,

števila diplome

Direktorica:

Dekan:



899. Kolektivna pogodba dejavnosti trgovine Slovenije

Pogodbene stranki
Sindikat delavcev trgovine Slovenije – ZSSS na strani delojemalcev
in
Trgovinska zbornica Slovenije, Združenje delodajalcev Slovenije ter Gospodarska zbornica Slovenije na strani delodajalcev
na podlagi določb Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13) in Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06 s spremembami) sklepata

**KOLEKTIVNO POGODBO
dejavnosti trgovine Slovenije****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Krajevna veljavnost kolektivne pogodbe
Kolektivna pogodba velja za območje Republike Slovenije.

2. člen

Stvarna veljavnost kolektivne pogodbe

(1) Kolektivna pogodba velja za vse delodajalce, člane podpisnikov, ki imajo skladno z zakonom registrirano (opredeljeno) področje trgovinske dejavnosti G, v okviru oddelkov Standardne klasifikacije dejavnosti:

- 45 Trgovina z motornimi vozili in popravila motornih vozil,
- 46 Posredništvo in trgovina na debelo, razen z motornimi vozili in
- 47 Trgovina na drobno, razen z motornimi vozili

in jo opravljajo kot glavno dejavnost.

Podroben seznam dejavnosti po skupinah, razredih in podrazredih, za katere velja ta kolektivna pogodba je v Prilogi I te kolektivne pogodbe in je njen sestavni del.

(2) Delodajalec in sindikat v posamezni družbi se lahko dogovorita, da se za odvisne družbe uporablja kolektivna pogodba, ki velja za obvladujočo družbo. Če sindikata v odvisni družbi ni, lahko delodajalec to uredi s splošnim aktom.

3. člen

Osebna veljavnost

(1) Kolektivna pogodba velja za vse delavce, ki opravljajo delo pri delodajalcih iz prejšnjega člena te pogodbe v obsegu, kot to določa veljavni zakon, ki ureja delovna razmerja.

(2) Za poslovodne osebe, prokuriste in vodilne delavce velja ta kolektivna pogodba, razen če so s pogodbo o zaposlitvi med delodajalcem in takšno osebo določena razmerja, pravice, dolžnosti ali odgovornosti urejene drugače.

(3) Kolektivna pogodba se uporablja za dijake in študente na praktičnem usposabljanju v vsebini, ki je v kolektivni pogodbi posebej določena.

4. člen

Časovna veljavnost

(1) Kolektivna pogodba je sklenjena za določen čas, in sicer do 31. 12. 2016.

(2) Kolektivna pogodba začne veljati prvi koledarski dan v naslednjem mesecu po objavi kolektivne pogodbe v Uradnem listu Republike Slovenije.

(3) Po prenehanju veljavnosti te kolektivne pogodbe se do sklenitve nove, vendar najdlje eno leto, še naprej uporabljajo določbe normativnega dela te kolektivne pogodbe.

5. člen

Fundacija za izboljšanje zaposlitvenih možnosti in izobraževanja delavcev in delodajalcev

(1) Za izboljšanje konkurenčnosti, možnosti ohranitve zaposlitve in zaposlitvenih možnosti ranljivih oziroma drugih dogovorjenih skupin delavcev se najmanj po en podpisnik vsake pogodbene stranke lahko dogovorita o ustanovitvi fundacije.

(2) Namen fundacije je namensko zbiranje sredstev za pomoč delodajalcem pri razvoju konkurenčnosti in zagotavljanju potrebnih aktivnosti za dvig znanja, veščin in splošne razgledanosti in s tem lažje zaposljivosti delavcev v dejavnosti.

(3) V okviru delovanja fundacije si bosta stranki te kolektivne pogodbe, z namenom izboljšanja ravni varnosti in zdravja pri delu prizadevali za dvig ozaveščenosti in pomena varnega in zdravega dela, tako da bosta skupaj in vsaka posebej pripravljali in izvajali aktivnosti z namenom zmanjševanja tveganj iz tega naslova, in sicer z ozaveščanjem, usposabljanjem, izobraževanjem ter razvijanjem ustreznih orodij in metod za dvig varnosti in zdravja pri delu.

(4) Financiranje aktivnosti iz tega člena, način pridobivanja sredstev prek različnih državnih institucij in javnih razpisov, koordinacija delovanja in spremljanje namembnosti uporabe sredstev, se določi v pravilih fundacije.

6. člen

Pozitivna izvedbena dolžnost

Stranki kolektivne pogodbe si morata z vsemi sredstvi, ki so jima na voljo, prizadevati za pravilno izvrševanje te kolektivne pogodbe in spoštovanje njenih določb.

7. člen

Negativna izvedbena dolžnost

Stranki sta dolžni opustiti vsako dejanje, ki bi nasprotovalo izvrševanju te kolektivne pogodbe.

8. člen

Reševanje kolektivnih sporov

Pogodbene stranki se dogovorita, da se kolektivni spori rešujejo na način in po postopku, določenem z zakonom o kolektivnih pogodbah.

9. člen

Arbitraža za reševanje individualnih delovnih sporov

(1) S kolektivno pogodbo na ravni delodajalca se lahko določi arbitraža za reševanje individualnih delovnih sporov. V tem primeru mora kolektivna pogodba določati sestavo, postopek in druga vprašanja, pomembna za delo arbitraže.

(2) Če je s kolektivno pogodbo na ravni delodajalca predvidena arbitraža za reševanje individualnih delovnih sporov, se lahko delavec in delodajalec, najkasneje v roku 30 dni od poteka roka za izpolnitev obveznosti oziroma odpravo kršitev s strani delodajalca, sporazumeta o reševanju spora pred arbitražo.

(3) Razveljavitev arbitražne odločitve se lahko zahteva le v primerih, ki jih določa zakon, ki ureja postopek reševanja delovno in socialno pravnih sporov in zakon, ki ureja reševanje delovno pravnih sporov pred arbitražo.

(4) Če arbitraža ne odloči v roku, določenem s kolektivno pogodbo, najkasneje pa v roku 90 dni, lahko delavec v nadaljnjem roku 30 dni zahteva sodno varstvo pred delovnim sodiščem.

10. člen

Razlaga kolektivne pogodbe

(1) Stranki te kolektivne pogodbe imenujeta štiričlansko strokovno komisijo, in sicer vsaka stranka po dva člana in dva namestnika, praviloma iz vrst članov, ki so sodelovali pri pogajanjih.

(2) Strokovna komisija sprejema priporočila za razlago te kolektivne pogodbe in pripravlja strokovne predloge za spremeni-

njanje in dopolnjevanje te kolektivne pogodbe v okviru danih predlogov. Priporočila in strokovne predloge pošlje strankama te kolektivne pogodbe za sprejem razlage ali ureditev določene vprašanja.

(3) Komisija iz prvega odstavka tega člena se konstituira najkasneje v roku 30 dni po sklenitvi te kolektivne pogodbe. Komisija o načinu sprejemanja priporočil in strokovnih predlogov oziroma o načinu sprejemanja odločitev ter o načinu dela na prvi seji sprejme poslovnik o delu komisije. Delo strokovne komisije vodi predsednik, ki se za vsako pretečeno leto od začetka delovanja izvoli izmed članov druge pogodbenne stranke.

II. NORMATIVNI DEL

II.1. Splošno

11. člen

Pomen izrazov

(1) V kolektivni pogodbi uporabljena izraza »delodajalec« in »delavec«, zapisana v moški spolni slovnični obliki, sta uporabljena kot nevtralna za ženske in moške.

(2) Vodilni delavec je tisti delavec, ki vodi poslovno področje ali organizacijsko enoto pri delodajalcu in ima pooblastila za sklepanje pravnih poslov ali za samostojne kadrovske in organizacijske odločitve. Delodajalec jih določi s statutom, aktom o ustanovitvi družbe, družbeno pogodbo oziroma pogodbo o ustanovitvi družbe, združnimi pravili, s sklepom ali sistemizacijo delovnih mest.

(3) Splošni akt je akt delodajalca, ki na splošen način ureja posamezna vprašanja v zvezi z delovnimi razmerji v skladu z zakonom.

(4) Izraz »organizacijska enota« pomeni podjetje kot celoto oziroma njegov sestavni del, ki združuje delavce pri opravljanju določenega delovnega procesa. Organizacijske enote določi delodajalec.

(5) Akt o sistemizaciji delovnih mest je splošni akt delodajalca, ki določa delovna mesta in/ali vrsto dela, pogoje za opravljanje dela na posameznem delovnem mestu in/ali vrsto dela ter opis del in nalog posameznega delovnega mesta, ki se uvrščajo v isto vrsto dela.

(6) Vrsta dela je skupek opravil, del in nalog sorodnih ali primerljivih delovnih mest, za katera se zahtevajo enaki pogoji za opravljanje dela v skladu z določbami te kolektivne pogodbe in/ali akta o sistemizaciji.

(7) Delovno mesto je najmanjša organizacijska enota v strukturi delodajalca, v okviru katere se izvajajo posamezne naloge.

(8) V kolektivni pogodbi uporabljen izraz zakon pomeni zakon, ki ureja delovna razmerja.

12. člen

Posebni ureditve za manjše delodajalce

Za manjšega delodajalca veljajo izjeme, kot jih opredeljuje ta kolektivna pogodba.

13. člen

Pooblastila za odločanje

(1) Poslovodne osebe delodajalca lahko za odločanje o urejanju in izvajanju pravic, obveznosti in odgovornosti delavcev pooblastijo tudi druge delavce (v nadaljnjem besedilu: pooblaščen delavec).

(2) Delodajalec mora o pooblaščenih delavcih in obsegu pooblastil za vsakega izmed njih obvestiti delavce na način, ki je običajen pri delodajalcu (oglasne deske, glasilo, intranet in podobno).

(3) Delodajalec mora na podlagi pisne zahteve sindikalnega zaupnika sindikatu, katerega član je delavec, v roku treh delovnih dni, posredovati dokazilo o pooblaščenem delavcu in obsegu njegovih pooblastil.

II.2. Pravice in obveznosti delodajalca in delavcev

14. člen

Razvrstitev del

(1) Glede na zahtevnost se dela in/ali vrste del praviloma razvrstijo v:

I. tarifni razred (enostavna dela):

Pomožna in enostavna dela, za katera se praviloma ne zahteva posebnih znanj.

II. tarifni razred (manj zahtevna dela):

Manj zahtevna dela, za katera se praviloma pričakuje znanje, pridobljeno z osnovno šolo in krajšim eno- ali večmesečnim usposabljanjem ali ustrezno znanje s pridobljenimi izkušnjami za opravljanje dela.

III. tarifni razred (srednje zahtevna dela):

Srednje zahtevna dela, za katera se praviloma pričakuje znanje, pridobljeno z dvema letoma javno priznanega poklicnega ali strokovnega izobraževanja ali ustrezno znanje s pridobljenimi izkušnjami za opravljanje dela.

IV. tarifni razred (zahtevna dela):

Dela, ki jih delavci opravljajo samostojno in za katera se praviloma pričakuje znanje, pridobljeno s tremi leti javno priznanega poklicnega ali strokovnega izobraževanja ali ustrezno znanje s pridobljenimi izkušnjami za opravljanje dela.

V. tarifni razred (bolj zahtevna dela):

Dela, ki jih delavci opravljajo samostojno, organizirajo in izvajajo proces dela organizacijskih enot, ali dajejo navodila za delo in za katera se praviloma pričakuje znanje, pridobljeno s štirimi ali petimi leti javno priznanega poklicnega ali strokovnega izobraževanja in mojstrski, delovodski ali poslovodski izpit ali ustrezno znanje s pridobljenimi izkušnjami za opravljanje dela.

VI. tarifni razred (zelo zahtevna dela):

Dela, ki jih delavci opravljajo popolnoma samostojno, organizirajo in izvajajo proces dela organizacijskih enot, imajo pooblastilo za samostojno odločanje in za katera se praviloma pričakuje znanje, pridobljeno z najmanj višjo strokovno izobrazbo / prva bolonjska stopnja ali ustrezno znanje s pridobljenimi izkušnjami za opravljanje dela.

VII. tarifni razred (visoko zahtevna dela):

Dela, ki odločilno vplivajo na poslovanje podjetja in za katera se praviloma pričakuje znanje, pridobljeno z visoko strokovno izobrazbo / druga bolonjska stopnja ali več, ali ustrezno znanje s pridobljenimi izkušnjami za opravljanje dela.

(2) Razvrstitev zahtevnosti del v tarifne razrede iz tega člena se uporablja pri razvrščanju delovnih mest in/ali vrste del z aktom o sistemizaciji, ki ga sprejme delodajalec. Obveznost sprejema akta o sistemizaciji ne velja za manjše delodajalce.

(3) Prodajalec je oseba, ki neposredno prodaja blago v trgovini ali svetuje kupcem o lastnostih blaga ali sprejema plačila kupcev. Prodajalec mora biti, ne glede na izobrazbo, znanja in delovne izkušnje, razvrščen najmanj v IV. tarifni razred. Ta obveznost velja za vse, tudi za manjše delodajalce.

(4) Trgovski poslovodja je oseba, ki vodi trgovsko poslovanje s strokovnim urejanjem poslovnih in delovnih postopkov nabave, skladiščenja, priprave in prodaje blaga v poslovnih enotah trgovine ali delih teh poslovnih enot. Trgovski poslovodja mora biti, ne glede na izobrazbo, znanja in delovne izkušnje razvrščen najmanj v V. tarifni razred. Ta obveznost velja za vse, tudi za manjše delodajalce.

15. člen

Pogodba o zaposlitvi

(1) Pogodba o zaposlitvi poleg sestavin, ki jih določa zakon, vsebuje:

– tarifni in/ali plačilni razred, v katerega je razvrščeno delovno mesto;

– poskusno delo, če je dogovorjeno;

– pripravništvo, če je dogovorjeno;

– opis dela, ki ga mora delavec po pogodbi o zaposlitvi opravljati ali pa mora biti k pogodbi o zaposlitvi priložena kopija opisa del iz splošnega akta.

(2) Delodajalec delavcu pred podpisom pogodbe o zaposlitvi omogoči seznanitev z vsebino kolektivnih pogodb in splošnih aktov, ki določajo njegove pravice in obveznosti in po potrebi odgovori na vprašanja v zvezi s tem.

(3) Če delodajalec brez odpovedi veljavne pogodbe o zaposlitvi, ponudi delavcu spremembo pogodbe o zaposlitvi ali sklenitev nove, s katero predlaga spremembo ali nadomestitev veljavne pogodbe o zaposlitvi, se mora delavec do predloga delodajalca opredeliti najkasneje v petih (5) delovnih dneh.

16. člen

Sklepanje pogodbe o zaposlitvi za določen čas

(1) Delodajalec lahko sklene pogodbo o zaposlitvi za določen čas, poleg primerov določenih v zakonu tudi za zaposlitev pripravnika.

(2) Manjši delodajalec lahko sklepa pogodbe o zaposlitvi za določen čas, ki za isto delo ne smejo biti daljše od dveh let izven primerov (razlogov), določenih z zakonom in to kolektivno pogodbo.

17. člen

Pogodba o zaposlitvi v primeru projektno organiziranega dela

Za projektno delo se šteje delovni proces:

- v katerem se izvajajo naloge oziroma programi z določenim ciljem, ki niso del trajnega opravljanja dejavnosti,
- za katerega se vodi projektna dokumentacija,
- ki ima določeno osebo/osebe za vodenje projekta,
- ki je časovno opredeljen in
- je vnaprej finančno ovrednoten.

18. člen

Pripravnštvo

(1) Kot pripravnik lahko sklene pogodbo o zaposlitvi delavec, ki začne prvič opravljati delo ustrezno vrsti in ravni svoje strokovne izobrazbe, ter z namenom, da se usposobi za samostojno opravljanje dela.

(2) Pripravnštva ne opravlja delavec, ki je v času trajanja delovnega razmerja dosegel višjo raven izobrazbe v okviru svojega poklica ali stroke.

(3) Pripravnštvo se določi za različno dolga obdobja glede na raven strokovne izobrazbe, če poseben zakon ne določa drugače:

- za dela IV. in V. ravni strokovne izobrazbe največ šest mesecev,
- za dela VI. in VII. ravni strokovne izobrazbe največ deset mesecev.

(4) Pripravnštvo se lahko podaljša za čas opravičene odsotnosti pripravnika z dela, ki traja dlje kot dvajset (20) delovnih dni, razen za čas letnega dopusta.

(5) Pripravnštvo poteka po programu, ki ga pripravi mentor. Mentor mora imeti najmanj enako raven strokovne izobrazbe, kot se zahteva za delovno mesto, za katero se usposablja pripravnik in tri leta delovnih izkušenj ali ustrezno znanje s pridobljenimi izkušnjami za opravljanje dela in najmanj pet let delovnih izkušenj.

(6) Mentor je dolžan:

- pripravniku ob nastopu pripravnštva izročiti program pripravnštva, ki mora vsebovati tudi način spremljanja in ocenjevanja pripravnštva,
- skrbeti za izvajanje programa in izvedbo načrta pripravnštva,
- uvajati pripravnika v delo,
- dajati pripravniku strokovne nasvete, navodila in pomoč pri praktičnem delu,
- seznanjati pripravnika s pravilno uporabo delovnih sredstev in naprav ter ga seznanjati z delovnimi postopki,
- podati pisno mnenje o poteku pripravnštva.

(7) Pripravnštvo se zaključi s pripravniškim izpitom.

(8) Pripravniški izpit vsebuje preizkus znanja stroke in iz delovnega področja, za katerega se je pripravnik usposabljal.

Komisija za pripravniški izpit šteje najmanj tri člane, ki morajo imeti najmanj enako stopnjo strokovne izobrazbe in tri leta delovnih izkušenj ali ustrezno znanje s pridobljenimi izkušnjami za opravljanje dela in najmanj pet let delovnih izkušenj, kot se zahteva za delovno mesto, za katero se usposablja pripravnik. Mentor je lahko član komisije, vendar ne more biti njen predsednik.

(9) Pri delodajalcih, ki imajo do vključno trideset (30) zaposlenih se lahko pripravniški izpit opravi pred enočlansko komisijo. Član komisije je lahko tudi mentor.

(10) Na podlagi zapisnika komisije o pripravniškem izpitu se izda potrdilo o opravljenem pripravništvu, ki vsebuje:

- ime in priimek ter rojstne podatke pripravnika,
- dan opravljanja pripravniškega izpita,
- dan, mesec in leto izdaje potrdila,
- delovno mesto oziroma vrsto del, za katere je pripravnik opravil pripravniški izpit.

(11) Potrdilo podpišeta predsednik komisije za pripravniški izpit in delodajalec.

(12) Pripravniška doba se lahko na predlog mentorja skrajša, vendar ne na manj kot polovico prvotno določenega trajanja pripravnštva.

(13) Delavcu, ki se je ob delu izobraževal v drugi stroki ali za drug poklic in je že opravil pripravniški izpit, se pripravniška doba sorazmerno skrajša.

(14) Pripravnik opravlja pripravniški izpit najkasneje do izteka pripravniške dobe. Če pripravniškega izpita ne opravi, ga ima pravico ponovno opravljati v roku, ki ne sme biti krajši od osem (8) dni in ne daljši od petnajst (15) dni od dneva opravljanja izpita. Kolikor pripravnik izpita tudi v ponovnem roku ne opravi in ima sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas, mu lahko delodajalec odpove pogodbo o zaposlitvi iz razloga nesposobnosti.

19. člen

Poskusno delo

(1) Delavec in delodajalec, ki opredelita v pogodbi o zaposlitvi poskusno delo, opredelita tudi njegovo trajanje in način spremljanja.

(2) V pogodbi o zaposlitvi, ki je sklenjena za nedoločen čas, lahko traja poskusno delo najdalj šest mesecev.

(3) V pogodbi o zaposlitvi, ki je sklenjena za določen čas, lahko traja poskusno delo najdalj eno tretjino časa, za katerega je sklenjena pogodba, vendar ne več kot šest mesecev.

(4) Ne glede na prejšnji odstavek se v primerih, ko trajanje pogodbe o zaposlitvi za določen čas ni vnaprej datumsko opredeljeno, lahko poskusno delo določi največ v trajanju tri (3) mesece.

(5) Poskusno delo se lahko v primerih začasne odsotnosti delavca nad sedem (7) delovnih dni za ta čas podaljša. Sklep o podaljšanju sprejme delodajalec.

(6) Pisno ugotovitev o uspešno ali neuspešno opravljenem poskusnem delu lahko delodajalec poda kadarkoli v času trajanja poskusnega dela.

(7) Ugotovitev o neuspešno opravljenem poskusnem delu se šteje kot razlog za redno odpoved pogodbe o zaposlitvi.

20. člen

Izključevanje pripravnštva in poskusnega dela
Pripravnštvo in poskusno delo se med seboj izključujeta.

21. člen

Primeri in pogoji za opravljanje drugega dela

(1) Delavec je dolžan opravljati drugo delo ne glede na vrsto in raven izobrazbe v naslednjih primerih:

- če je nujno, da se odvrne okvara na delovnih sredstvih, ki bi povzročila prekinitev dela ali nenadne okvare naprav ter drugih sredstev za delo na delovnem mestu,
- izjemoma povečanega obsega dela,

– če je potrebno nadaljevanje delovnega ali proizvodnega procesa, da bi se preprečila materialna škoda ali nevarnost za življenje in zdravje ljudi,

– odpovedi pogodbe o zaposlitvi s strani delodajalca, za čas trajanja odpovednega roka,

– ko je potrebno zagotoviti varnost ljudi, premoženja ali prometa.

(2) V primerih iz prejšnjega odstavka lahko drugo delo traja dokler obstajajo razlogi vendar ne več kot petinštirideset (45) delovnih dni v koledarskem letu, oziroma za čas trajanja odpovednega roka.

(3) Delavec je dolžan opravljati drugo delo ne glede na vrsto in raven izobrazbe v primeru nesreče, ki jih povzroči delovanje naravnih sil (elementarne nesreče) za ves čas dokler je nujno, da se rešijo človeška življenja, obvaruje zdravje ali prepreči materialna škoda.

(4) Delavec je dolžan, poleg primerov navedenih v zakonu opravljati drugo ustrezno delo, tudi v času začasnega neizpolnjevanja zdravstvenih pogojev za opravljanje dela ves čas dokler trajajo razlogi vendar ne več kot šest (6) mesecev.

(5) Manjši delodajalec lahko v primerih iz prejšnjega odstavka odredi opravljanje drugega primerne dela.

(6) Delodajalec lahko odredi katerokoli drugo delo iz tega člena v primeru, če je delavec za takšno delo ustrezno usposobljen in zdravstveno zmožen.

(7) Za čas opravljanja kateregakoli drugega dela iz tega člena delavcu pripada plača, ki je zanj ugodnejša.

22. člen

Kraj opravljanja dela

(1) Kraj opravljanja dela se dogovori s pogodbo o zaposlitvi.

(2) Kraj opravljanja dela je lahko širše opredeljen, in sicer glede na mrežo organizacijskih enot delodajalca.

(3) Če je kraj opravljanja dela v pogodbi o zaposlitvi širše določen, se kot kraj opravljanja dela štejejo vse organizacijske enote delodajalca, do katerih pot na delo in z dela z razpoložljivimi prevoznimi sredstvi ne traja dlje kot tri (3) ure od prebivališča delavca po pogodbi o zaposlitvi, če gre za mater z otrokom do treh let starosti, pa ne dalj kot eno (1) uro.

(4) Upošteva se naravo delovnega mesta, dogovorjenega s pogodbo o zaposlitvi ob upoštevanju splošnega akta delodajalca, se lahko delavec in delodajalec dogovorita izven omejitev, navedenih v prejšnjem odstavku tega člena.

23. člen

Veljavnost opozorila pred odpovedjo pogodbe o zaposlitvi iz krivdnega razloga

Delodajalec sme delavcu odpovedati pogodbo o zaposlitvi iz krivdnega razloga, če delavec ponovno krši pogodbene in druge obveznosti iz delovnega razmerja v petnajstih (15) mesecih od prejema pisnega opozorila.

24. člen

Disciplinska odgovornost

Disciplinsko odgovornemu delavcu lahko delodajalec izreče naslednje disciplinske sankcije, upošteva se teža kršitve:

- opomin,
- denarno kazen v razponu, sorazmerno s kršitvijo, vendar največ do višine petnajst (15) % osnovne plače delavca za čas trajanja od enega (1) do šest (6) mesecev, pri čemer mesečni obračun plače ne sme biti nižji od minimalne plače,
- odvzem bonitet, dogovorjenih v pogodbi o zaposlitvi.

II.3. Delovni čas, odmori in počitki

25. člen

Splošna določba

Poleg elementov delovnega časa, ki jih določa zakon, ki ureja delovna razmerja, se po tej kolektivni pogodbi kot delovni

čas šteje tudi čas priprave na delo in zaključka dela, ter čas izvedbe inventure.

26. člen

Razporeditev delovnega časa

(1) Delovni čas je praviloma razporejen na pet (5) oziroma šest (6) delovnih dni na teden. Polni dnevni delovni čas v primeru petdnevnega delavnika je praviloma osem (8) ur, v primeru šestdnevnega delavnika pa praviloma šest (6) ur in štirideset (40) minut.

(2) Pred začetkom koledarskega oziroma poslovnega leta delodajalec določi letni raspored delovnega časa in o tem obvesti delavce in sindikate pri delodajalcu, vsaj petnajst (15) dni pred začetkom leta.

(3) Letni raspored delovnega časa vsebuje vsaj:

- število delovnih dni v tednu za delavce v posamezni organizacijski enoti,
- vrsto in obliko delovnega časa.

(4) Z letno razporeditvijo delovnega časa je potrebno z enakomerno ali neenakomerno razporeditvijo delovnega časa delavcem, ki imajo sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za polni delovni čas, zagotoviti največ toliko delovnih dni, da bodo v skladu z zakonom in to kolektivno pogodbo imeli zagotovljen polni delovni čas.

(5) Delodajalec in delavec lahko v pogodbi o zaposlitvi določita, da se delovni čas za vsak teden in za posameznega delavca določi s tedenskim rasporedom delovnega časa.

(6) Delodajalec je dolžan delavca o tedenskem rasporedu delovnega časa obvestiti najmanj dva (2) delovna dneva pred pričetkom dela po tedenskem rasporedu.

(7) O tedenskem rasporedu delovnega časa mora biti delavec obveščen na svojem delovnem mestu. Če je delavec v času objave tedenskega rasporeda delovnega časa odsoten, se je dolžan pri delodajalcu informirati o tedenskem rasporedu delovnega časa, ki velja zanj po zaključku njegove odsotnosti.

27. člen

Vrste in oblike delovnega časa

Pri delodajalcih se, glede na potrebe delovnega oziroma poslovnega procesa na posameznih področjih dela, uporabljajo praviloma naslednje vrste in oblike delovnega časa:

- nepremični delovni čas;
- premični delovni čas;
- delno premični delovni čas;
- deljen delovni čas;
- izmenski delovni čas.

28. člen

Nepremični delovni čas

Nepremični delovni čas je čas, pri katerem je točno določen čas prihoda in odhoda z dela.

29. člen

Premični delovni čas

Premični delovni čas je čas, pri katerem je čas prihoda in odhoda z dela določen v razponu. V sistemu premičnega delovnega časa imajo posamezni pojmi naslednji pomen:

– »dovoljen delovni čas« je razpon, v katerem lahko delavec opravi svojo delovno obveznost. Omejuje ga ura najzgodnejšega dovoljenega prihoda na delo in ura najkasnejšega dovoljenega odhoda z dela;

– »obvezni delovni čas« je tisti del dovoljenega delovnega časa, ko delavec mora biti prisoten na delu;

– »premakljivi del delovnega časa« je časovni razpon, v katerem lahko delavec sam odloča o trenutku prihoda na delo in/ali odhoda z njega, razen če narava dela zahteva, da delavec ostane na delu, dokler ne konča posameznega opravila, ki je vezano na rok ali sodelovanje z drugimi delavci.

30. člen

Delno premični delovni čas

Delno premični delovni čas je čas, kjer je točno določen čas prihoda na delo oziroma odhoda z dela, čas odhoda z dela oziroma prihoda na delo, pa je določen v razponu. Delno premični delovni čas se določi v primerih, ko zaradi narave dela ni mogoče vnaprej določiti začetka oziroma konca delovnega časa.

31. člen

Deljen delovni čas

(1) Deljen delovni čas je čas, ko delavec opravlja delo s prekinitvijo polnega dnevnega delovnega časa, prekinitvev pa traja najmanj eno (1) uro.

(2) Dnevni delovni čas se lahko deli največ na dva (2) dela.

(3) Delavcu, ki dela s krajšim delovnim časom do vključno štiri (4) ure, ni dovoljeno odrediti dela v deljenem delovnem času, razen če se delavec in delodajalec dogovorita drugače.

32. člen

Izmenski delovni čas

(1) Izmenski delovni čas je čas, ko se delo izmenoma opravlja v dopoldanski, popoldanski ali tudi v nočni izmeni, ki traja v odvisnosti od pet (5) ali šest (6) dnevnega delovnega tedna od šest (6) do osem (8) ur dnevno in se praviloma ponavlja vsak teden oziroma dnevno, tako da delavec dela en teden oziroma dan v dopoldanski in drug teden oziroma dan v popoldanski oziroma nočni izmeni.

(2) Za delo v popoldanski izmeni se šteje delo, če delavec izpolni 75 % in več svoje redne dnevne delovne obveznosti po 12.00 uri.

(3) Za delo v nočni izmeni se šteje delo, če delavec izpolni 75 % in več svoje redne dnevne delovne obveznosti med 22.00 in 7.00 uro naslednjega dne.

33. člen

Neenakomerna razporeditev delovnega časa in začasna prerazporeditev delovnega časa

(1) V posameznih organizacijskih enotah se lahko delovni čas neenakomerno razporedi ali začasno prerazporedi tako, da traja v določenem časovnem obdobju več kot znaša redna delovna obveznost delavca, v preostalem delovnem obdobju pa manj od redne delovne obveznosti delavca.

(2) Pri neenakomerni razporeditvi delovnega časa v primerih, ko to narekujejo objektivni (različne vrste in oblike delovnega časa, ki ne omogočajo izravnave delovnega časa v krajšem obdobju) ali tehnični razlogi ali razlogi organizacije dela, se upošteva poln delovni čas kot povprečna obveznost v obdobju, ki ne sme biti daljše od dvanajst (12) mesecev. Neenakomerna razporeditev delovnega časa izhaja iz letnega koledarja. Delavci se seznanjajo s tedenskim razporedom delovnega časa na način, kot to določata šesti in sedmi odstavek 26. člena te kolektivne pogodbe.

(3) Delodajalec lahko delovni čas začasno prerazporedi, če potreba po takšnem organiziranju delovnega časa izhaja iz narave ali organizacije dela, potreb uporabnikov ali podobnih razlogov ter na predlog delavca zaradi potreb usklajevanja njegovega družinskega in poklicnega življenja in se upošteva poln delovni čas kot povprečna obveznost v obdobju, ki ne sme biti daljše od dvanajst (12) mesecev.

(4) Delodajalec je dolžan v pisni obliki obvestiti delavce na kakšen način in za koliko časa se začasno prerazporedijo delovni čas, in sicer najmanj en (1) dan pred začasno prerazporeditvijo delovnega časa posameznemu delavcu oziroma najmanj tri (3) dni pred začasno prerazporeditvijo delovnega časa več kot desetim (10) delavcem.

(5) Pri neenakomerni razporeditvi delovnega časa in začasni prerazporeditvi delovnega časa, delovni čas ne sme trajati več kot 56 ur tedensko.

(6) Neenakomerne razporeditve delovnega časa in začasne prerazporeditve delovnega časa ni mogoče odrediti delavcem, za katere velja prepoved dela preko polnega delovnega časa.

(7) Delodajalec je dolžan delavcu v okviru 12-mesečnega obdobja omogočiti, da presežek ur, ki jih je opravil zaradi neenakomerne razporeditve delovnega časa ali začasne prerazporeditve delovnega časa, kompenzira s prostimi urami. Če kompenzacija s prostimi urami zaradi narave delovnega procesa v okviru 12-mesečnega obdobja ni možna, je delodajalec dolžan pri obračunu plače v naslednjem mesecu po izteku 12-mesečnega obdobja, izplačati delavcu presežek opravljenih ur v višini, kot je določeno za nadure.

(8) V primeru, da delodajalec ne odredi začasne prerazporeditve delovnega časa v primerih in po postopku kot določata zakon in ta kolektivna pogodba se opravljene ure plačajo v višini kot je določeno za nadure.

(9) 12-mesečno obdobje iz drugega, tretjega in sedmega odstavka tega člena traja od 1. januarja do 31. decembra tekočega koledarskega leta, razen če z letnim razporedom delovnega časa ni določeno drugače.

34. člen

Nadurno delo

(1) Poleg primerov določenih z zakonom lahko delodajalec odredi opravljanje nadurnega dela tudi v naslednjih primerih:

- nepričakovane odsotnosti delavca;
- izvedbe rednih in izrednih inventurnih popisov;
- prekinitve energije, če je potrebno začeto delo nadaljevati in dokončati.

(2) Dnevna, tedenska in mesečna časovna omejitev nadurnega dela, določena z zakonom, se lahko upošteva kot povprečna omejitev v obdobju šestih (6) mesecev.

35. člen

Odreditev nadurnega dela

Delodajalec je dolžan nadurno delo po prejšnjem členu te kolektivne pogodbe odrediti v pisni obliki pred začetkom dela. Če tega zaradi narave dela ali nujnosti opravljanja nadurnega dela ni mogoče storiti, se lahko nadurno delo odredi tudi ustno. V tem primeru se pisno odreditev vroči delavcu naknadno, vendar najkasneje v roku petih (5) delovnih dni po opravljenem nadurnem delu.

36. člen

Evidenca nadur

(1) Delodajalec vodi evidenco dejansko opravljenih nadur, ne glede na to ali so plačane nadure ali pa so opravljene nadure izrabljene na drugačen način.

(2) Pisni nalog je hkrati nalog za obračun in plačilo nadurnega dela, razen če se delavec in delodajalec dogovorita drugače.

37. člen

Nočno delo

Delovni čas nočnega delavca ne sme v obdobju šestih (6) mesecev trajati povprečno več kot osem (8) ur na dan.

38. člen

Pravice delavcev, ki delajo ponoči

(1) Delavec, ki dela ponoči vsaj tri (3) ure svojega dnevnega delovnega časa oziroma delavec, ki dela ponoči vsaj tretjino polnega letnega delovnega časa, ima pravico do posebnega varstva (v nadaljevanju: nočni delavec).

- (2) Delodajalec je dolžan nočnemu delavcu zagotoviti:
- strokovno vodstvo delovnega procesa,
 - daljši letni dopust,
 - obrok med delom ter brezplačen topel napitek,

– periodični zdravstveni pregled najmanj enkrat na dve leti,
 – izplačilo dodatka za delo v delovnem času, ki je za delavca manj ugoden,

– počitek v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja.

(3) Če delo, organizirano v izmenah, vključuje tudi nočno izmeno, mora delodajalec zagotoviti njihovo periodično izmenjavo. Pri tem sme delavec ene izmene delati ponoči najdalj en teden. V okviru tako organiziranega dela sme delavec delati ponoči daljše časovno obdobje le, če s takim delom izrecno pisno soglaša.

(4) Dela v nočni izmeni ni dovoljeno naložiti:

– delavcu, ki neguje otroka do treh (3) let starosti, razen če s takim delom pisno soglaša,

– delavki, v času nosečnosti in še eno leto po porodu, oziroma ves čas, ko doji otroka, če iz ocene tveganja zaradi takega dela izhaja nevarnost za njeno zdravje ali zdravje otroka,

– enemu od delavcev – staršev, ki ima otroka mlajšega od sedem let ali hudo bolnega otroka ali otroka s telesno ali duševno prizadetostjo, in ki živi sam z otrokom in skrbi za njegovo vzgojo in varstvo, razen če s takim delom pisno soglaša,

– delavcem, ki še niso dopolnili 18 let starosti.

39. člen

Posvetovanje s sindikatom

Delodajalec se je dolžan pred uvedbo nočnega dela, v primeru že organiziranega rednega nočnega dela pa najmanj enkrat letno, posvetovati s sindikati pri delodajalcu o oblikah organiziranosti nočnega dela, ukrepih varnosti in zdravja pri delu ter socialnih ukrepih.

40. člen

Delo ob nedeljah

(1) Dela ob nedeljah ni dovoljeno naložiti:

– delavcu, ki skrbi za otroka do treh (3) let starosti. Tako delo mu je lahko omogočeno na podlagi izrecne pisne pobude delavca, pod pogoji iz tretjega odstavka tega člena,

– delavki, v času nosečnosti in še eno leto po porodu, oziroma ves čas, ko doji otroka,

– enemu od delavcev – staršev, ki ima hudo bolnega otroka ali otroka s telesno ali duševno prizadetostjo, in ki živi sam z otrokom in skrbi za njegovo vzgojo in varstvo. Tako delo mu je lahko omogočeno na podlagi izrecne pisne pobude delavca pod pogoji iz tretjega odstavka tega člena.

(2) Delodajalec mora z letnim razporedom delovnega časa določiti takšen razpored delovnega časa, da delavec, eden od staršev, ki skrbi za predšolskega otroka od tretjega leta starosti dalje, ne bo razporejen na delovno obveznost več kot deset nedelj v posameznem koledarskem letu, pri čemer morata delovni nedelji posameznega delavca obvezno slediti najmanj dve prosti nedelji. Delavcu je lahko omogočeno delo izven te omejitve na podlagi njegove izrecne pisne pobude pod pogoji iz tretjega odstavka tega člena.

(3) Za delavce, za katere ne veljajo omejitve ali prepovedi iz prejšnjih dveh odstavkov, mora delodajalec z letnim razporedom delovnega časa določiti takšen razpored delovnega časa, da delavec praviloma ne bo razporejen na delovno obveznost več kot na dve (2) nedelji v mesecu, vendar ne več kot šestindvajset (26) nedelj v letu.

41. člen

Delo ob dnevih, ki so z zakonom določeni kot dela prosti dnevi

(1) Delo ob dnevih, ki so z zakonom določeni kot dela prosti dnevi, ni dovoljeno naložiti:

– delavcu, ki skrbi za otroka do treh let starosti. Tako delo mu je lahko omogočeno na podlagi izrecne lastnoročno podpisane pobude delavca,

– delavki, v času nosečnosti in še eno leto po porodu, oziroma ves čas ko doji otroka,

– enemu od delavcev – staršev, ki ima hudo bolnega otroka ali otroka s telesno ali duševno prizadetostjo, in ki živi sam z otrokom in skrbi za njegovo vzgojo in varstvo. Tako delo mu je lahko omogočeno na podlagi izrecne lastnoročno podpisane pobude delavca.

(2) Poleg tega mora delodajalec z letnim razporedom delovnega časa določiti takšen razpored delovnega časa, da delavec ne bo razporejen na delovno obveznost na najmanj pet (5) dni v letu, ki so z zakonom določeni kot dela prosti dnevi, praviloma 1. januarja, 1. maja, 1. novembra, 25. decembra in na velikonočno nedeljo.

(3) V primeru, da delavec dela na ostale z zakonom določene praznike in dela proste dni, mu je delodajalec dolžan omogočiti izrabo ur, opravljenih na ta dan, najkasneje v naslednjem mesecu ali mu je te ure dolžan izplačati.

42. člen

Izjeme od omejitev

(1) Omejitve iz 40. in 41. člena, ne veljajo za delodajalce, katerim država s posebnimi predpisi zaradi javnega interesa predpiše obvezno opravljanje dejavnosti, za delodajalce, ki opravljajo javno gospodarsko službo ali tržno dejavnost na podlagi zakona, ki ureja področje energetike. Prav tako omejitve ne veljajo za družinske člane delodajalca v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, kadar le-ta izvaja dejavnost ob nedeljah in z zakonom določenih praznikov, ki so dela prosti dnevi.

(2) Omejitve iz 40. in 41. člena, ne veljajo za tiste delavce, ki delajo v okviru zaključenega proizvodnega procesa (priprava in izdelava hrane – pekarna, slaščičarna ipd.), povezanega z osnovno trgovinsko dejavnostjo.

43. člen

Evidentiranje delovnega časa – prisotnost na delu

Delodajalec je dolžan sproti voditi evidenco o delovnem času in prisotnosti delavca na delu, na način, da je iz nje razviden čas prihoda in odhoda iz dela, čas odmora med delom, opravičene odsotnosti delavca, mesečni saldo ur in podobno. Delavec ima pravico preveriti točnost podatkov v evidenci, zahtevati pisni izpis evidence delovnega časa in v roku 30 dni po prejemu izpisa zahtevati popravek morebitnih nepravilnosti.

44. člen

Izraba odmora med delovnim časom

(1) Odmor med delom, v primeru polnega delovnega časa, se lahko določi v dveh ali več delih, v skladu s potrebami delovnega procesa in potrebami delavcev, pri čemer mora en del odmora trajati neprekinjeno najmanj 15 minut.

(2) Pravico do odmora imajo tudi delavci, ki delajo deljen delovni čas. Dnevni odmor se obvezno koristi v času med obema deloma dnevne delovne obveznosti. Odmor se ne všteva v čas prekinitve dela.

(3) Odmor se lahko določi šele po eni uri dela in najkasneje eno uro pred koncem delovnega časa.

45. člen

Dnevni in tedenski počitek v primeru izmenskega in deljenega delovnega časa

V primeru izmenskega dela in deljenega delovnega časa se dnevni in tedenski počitek v povprečnem minimalnem trajanju, kot ga določa zakon, zagotavlja v obdobju, ki ni daljše od štirinajst (14) dni.

46. člen

Tedenski počitek

(1) V primerih:

– kjer narava dela zahteva stalno prisotnost,
 – ali kjer narava dejavnosti zahteva kontinuirano zagotavljanje dela ali storitev,

– v primerih predvidenega neenakomernega ali povečanega obsega dela,

se dnevni ali tedenski počitek v povprečnem minimalnem trajanju, kot je določen z zakonom, zagotavlja v obdobju, ki ni daljše od 14 dni.

(2) Določba tretje alineje prvega odstavka tega člena se ne uporablja za lastnike podjetij, njihove zakonce, izven zakonske partnerje, otroke in posvojenca.

47. člen

Minimalni letni dopust

(1) Delavec ima v posameznem koledarskem letu pravico do minimalnega osnovnega letnega dopusta, ki ne more biti krajši kot štiri tedne, kar pomeni:

- 16 delovnih dni, če dela 4 dni na teden;
- 20 delovnih dni, če dela 5 dni na teden;
- 24 delovnih dni, če dela 6 dni na teden.

(2) Poleg minimalnih osnovnih dni letnega dopusta iz prejšnjega odstavka, pripada delavcu še dodatni letni dopust na podlagi zakona, ki ureja delovna razmerja po naslednjih kriterijih:

- 3 dni starejšemu delavcu,
- 3 dni delavcu z najmanj 60 % telesno okvaro,
- 3 dni delavcu, ki neguje in varuje otroka s telesno ali duševno prizadetostjo,
- 3 dni delavcu invalidu,
- 7 dni delavcu mlajšemu od 18 let,
- 1 dan delavcu za vsakega otroka, ki še ni dopolnil starosti 15 let.

Spremembe kriterijev in števila dni letnega dopusta, ki so določeni v tem odstavku, se avtomatično uveljavijo z vsakokratno spremembo zakona.

(3) Poleg osnovnega letnega dopusta iz prvega odstavka tega člena ima delavec pravico do dodatnih dni letnega dopusta:

- a) za skupno delovno dobo:
 - od 2 do 5 let – 1 dan,
 - od 5 do 10 let – 2 dni,
 - od 10 do 15 let – 4 dni,
 - od 15 do 20 let – 5 dni,
 - nad 20 let – 6 dni;
- b) nočni delavec – 1 dan;
- c) delavec, ki je v preteklem koledarskem letu opravil vsaj 1500 ur nočnega dela pri delodajalcu – 1 dan.

(4) Dokupljena, beneficirana in posebne zavarovalne dobe ne štejejo v skupno delovno dobo.

(5) V podjetniški kolektivni pogodbi in/ali v splošnem aktu delodajalca se lahko določijo dodatni kriteriji letnega dopusta, kot so na primer zahtevnost dela, izobrazba, težji delovni pogoji, delovna uspešnost in podobno.

(6) Delavcu, ki izpolni zakonske kriterije za povečanje ali zmanjšanje letnega dopusta, se povečanje ali zmanjšanje upošteva pri odmeri v tekočem koledarskem letu.

(7) Delavcu, ki izpolnjuje kriterije iz kolektivne pogodbe ali splošnega akta delodajalca za povečanje ali zmanjšanje letnega dopusta, se povečanje ali zmanjšanje upošteva pri odmeri v naslednjem koledarskem letu.

(8) Delodajalec delavca pisno obvesti o odmeri letnega dopusta do 31. marca tekočega leta.

(9) Delavec ima pravico izrabiti tri (3) dni letnega dopusta na tisti dan, ki ga sam določi, o čemer mora obvestiti delodajalca najkasneje tri (3) dni pred izrabo. Delodajalec mu izrabe ne sme odreči razen, če bi ta resneje ogrožala delovni proces.

48. člen

Pravica do odsotnosti z dela z nadomestilom plače

(1) Delavec ima pravico do plačane odsotnosti z dela do skupaj največ sedem (7) delovnih dni v posameznem koledarskem letu zaradi osebnih okoliščin. Za vsak posamezni primer:

- lastne poroke – 2 dni
- rojstva otroka – 1 dan,

– poroke otroka – 1 dan,

– smrti zakonca, izven zakonskega partnerja, otroka, posvojenca ali pastorka – 3 dni,

– smrti staršev – očeta, matere, očima, mačehe, posvojitelja – 2 dni,

- smrti bratov, sester, starih staršev – 1 dan,
- hujše nesreče, ki zadane delavca – od 1 do 5 dni,
- selitve delavca v interesu delodajalca – 2 dni,
- selitve delavca v lastnem interesu – 1 dan.

(2) Odsotnost v zgornjih primerih je treba izrabiti ob nastopu dogodka.

(3) Delavcu se mora omogočiti druge odsotnosti z dela na način in pod pogoji, ki jih določajo drugi predpisi.

49. člen

Pravica do odsotnosti z dela brez nadomestila plače

(1) Delavec ima pravico do odsotnosti brez nadomestila plače v naslednjih primerih:

- neodložljivih osebnih opravkov;
- zasebnega potovanja;
- nege družinskega člana, ki ni medicinsko potrebna;
- popravila hiše oziroma stanovanja;
- zdravljenja na lastne stroške;
- izobraževanja v lastnem interesu.

(2) Delavec mora pred odsotnostjo iz prvega odstavka podpisati izjavo, da pri prvem izplačilu plače dovoli odtegljaje za plačane prispevke za socialno varnost iz naslova delodajalca in delavca.

(3) Delavec ima pravico do odsotnosti z dela brez nadomestila do največ 30 delovnih dni v koledarskem letu.

(4) Delodajalec lahko delavčevo zahtevo po neplačani odsotnosti z dela zavrne, če oceni, da bi bilo zaradi njegove odsotnosti ovirano poslovanje in/ali proizvodni proces.

II.4. Izobraževanje

50. člen

Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

(1) Delavec ima pravico do izobraževanja, delodajalec pa ima pravico delavca napotiti na izobraževanje.

(2) Delavec se je dolžan izobraževati, če ga delodajalec napoti na izobraževanje in sklene z njim ustrezno pogodbo.

(3) Če delodajalec organizira izpopolnjevanje ali usposabljanje v skladu s potrebami delovnega procesa, se čas takega izpopolnjevanja ali usposabljanja šteje v delovni čas, delavec pa ima enake pravice, kot če bi delal.

(4) Izpopolnjevanje in usposabljanje sindikalnih zaupnikov o kolektivnem dogovarjanju in delovno pravni zakonodaji se šteje za izobraževanje v interesu delodajalca.

(5) V primeru, da se delavec izobražuje v lastnem interesu, lahko delodajalec in delavec skleneta pogodbo, v kateri bosta pogodbeni stranki opredelila medsebojne pravice in dolžnosti.

51. člen

Pogodba o izobraževanju

(1) Kolikor se delavec izobražuje v interesu delodajalca, razen usposabljanja in izpopolnjevanja, sta delodajalec in delavec dolžna skleniti pogodbo o izobraževanju.

(2) S pogodbo o izobraževanju delavec in delodajalec dogovorita obveznosti in dolžnosti, predvsem pa mora pogodba o izobraževanju vsebovati najmanj sledeče:

- število prostih dni za opravljanje izpitov, glede na čas in zahtevnost programa izobraževanja,
- plačilo oziroma povrnitev stroškov izobraževanja.

52. člen

Povračila stroškov za usposabljanje in izpopolnjevanje

Delavcu, ki ga delodajalec napoti na usposabljanje in izpopolnjevanje, delodajalec krije stroške:

- prevoza,
- kotizacije, šolnine,

- prehrane,
- bivanja.

53. člen

Dijaki in študenti na praksi

Delodajalec zagotavlja dijakom in študentom na obvezni praksi:

- plačilo skladno z učno pogodbo,
- seznanitev z nevarnostmi, povezanimi z delom, in ustrezna zaščitna sredstva,
- zavarovanje za primer poklicne bolezni in poškodbe na delu,
- ustrezno mentorstvo in uvajanje v delo,
- prehrano med delom.

II.5. Okviri delovanja sindikata

54. člen

Splošno

(1) S kolektivno pogodbo se ne posega v svobodno ustanavljanje in delovanje sindikatov pri delodajalcih ter v pravice sindikata, da v skladu s svojo vlogo in nalogami daje pobude, predloge, stališča in zahteve pristojnim organom.

(2) Delodajalec je dolžan v primerih, ki jih določa zakon, ta kolektivna pogodba ali kolektivna pogodba na ravni delodajalca, zagotoviti sodelovanje sindikatom.

(3) Delodajalec zagotavlja reprezentativnemu sindikatu pri delodajalcu, ki je organizacijsko del reprezentativnega sindikata, podpisnika te kolektivne pogodbe:

- pogoje za delo v skladu z določbami te kolektivne pogodbe,
- prost dostop zunanjih sindikalnih predstavnikov k delodajalcu na podlagi vnaprejšnjega obvestila,
- pravico do vseh vrst sindikalnega obveščanja.

55. člen

Obveščanje sindikata

(1) Delodajalec je dolžan na podlagi pisne zahteve reprezentativnega sindikata pri delodajalcu pisno obvestiti sindikat, glede namer, ukrepov ali poslovanja delodajalca, ki lahko vplivajo na položaj delavcev, v roku trideset (30) dni od prejema zahtevka.

(2) Dolžnosti obveščanja ni, če gre za poslovno skrivnost.

56. člen

Zagotavljanje podatkov, posvetovanje in obveščanje

(1) Delodajalec zagotavlja pooblaščenim predstavnikom reprezentativnega sindikata pri delodajalcu podatke o vseh vprašanih, ki jih sindikat potrebuje za primere sodelovanja pri odločanju o pravicah delavcev, v skladu z veljavno zakonodajo. Pooblaščenim predstavnikom reprezentativnega sindikata pri delodajalcu in z njihove strani angažirani strokovnjaki so dolžni varovati tako pridobljene podatke v skladu z zakonom.

(2) Delodajalec informativno vsaj enkrat letno seznaniti reprezentativni sindikat o pričakovanih rezultatih poslovanja.

(3) Delodajalec mora najmanj enkrat letno na predlog reprezentativnega sindikata pri delodajalcu, praviloma po poteku poslovnega leta, temu poročati o politiki zaposlovanja in o izkoriščenosti delovnega časa pri delodajalcu.

(4) Delodajalec in sindikat pri delodajalcu se za doseganje učinkovitega varstva pred nasiljem, trpinčenjem, nadlegovanjem in drugimi oblikami psihosocialnega tveganja na delovnih mestih medsebojno obveščata, oblikujeta predloge in se dogovarjata o ukrepih za odpravo oziroma zmanjšanje vseh tveganj, ki lahko ogrozijo zdravje delavcev.

(5) Sindikat si prizadeva za čim večjo ozaveščenost delavcev za varno in zdravo delo, jih ozavešča o pomenu uporabe osebne varovalne opreme ter zbira opozorila na pomanjkljivosti in morebitne predloge delavcev za izboljšavo varnosti in zdravja pri delu. Sindikat o navedenih aktivnostih in ugotovitvah poroča delodajalcu ter se z njim o tem posvetuje vsaj enkrat letno.

(6) Delodajalec posreduje sindikatu pri delodajalcu izvod veljavnih splošnih aktov.

57. člen

Materialni pogoji za delovanje sindikata

(1) Delodajalec zagotavlja reprezentativnemu sindikatu pri delodajalcu naslednji obseg plačanega sindikalnega dela med delovnim časom:

- za opravljanje nalog sindikalnih zaupnikov eno in pol plačano uro letno za vsakega člana reprezentativnega sindikata pri delodajalcu,
- pol ure za vsakega delavca, ki ni član nobenega sindikata.

(2) O izrabi dogovorjenega obsega plačanih ur za sindikalno delo se vodi evidenca na način, dogovorjen med delodajalcem in sindikalnim zaupnikom.

(3) V primeru, da je pri delodajalcu več reprezentativnih sindikatov si fond ur iz druge alineje prvega odstavka tega člena razdelijo sorazmerno številu članov sindikata.

(4) Poleg pogojev iz prvega odstavka tega člena delodajalec zagotavlja še pogoje za udeležbo:

- članom sindikata pri delodajalcu na članskih sestankih, vendar največ dvakrat letno,
- sindikalnih zaupnikov na sejah organov reprezentativnega sindikata pri delodajalcu, na državni in območni ravni ter na sejah organov sindikalnih central na državni in območni ravni,
- sindikalnih zaupnikov na strokovnih posvetih in oblikah izobraževanja za sindikalno delo, organiziranih pri delodajalcu ali izven delodajalca pet delovnih dni letno.

(5) Sindikalni zaupnik mora delodajalca, na podlagi prejetega vabila, pravočasno seznaniti s sindikalno aktivnostjo in se z njim uskladiti glede odsotnosti.

(6) Delodajalec zagotavlja reprezentativnemu sindikatu pri delodajalcu:

- prostorske pogoje za delo sindikatov, njihovih organov in sindikalnih zaupnikov,
- brezplačen obračun in nakazovanje članarine za člane sindikata, skladno s pisnimi navodili sindikata.

(7) Ne glede na zagotovljene materialne pogoje za delo sindikata po tem členu se delodajalec in reprezentativni sindikat pri delodajalcu lahko dogovorita, da za čas opravljanja profesionalne funkcije pripada sindikalnemu zaupniku plača najmanj v višini, kot jo je prejemal pred začetkom opravljanja te funkcije.

58. člen

Status sindikalnega zaupnika

(1) Reprezentativni sindikat pri delodajalcu, podpisnik te kolektivne pogodbe, imenuje ali izvoli sindikalne zaupnike pri delodajalcu, v skladu s svojim statutom ali pravili.

(2) Reprezentativni sindikat pri delodajalcu, ki je hkrati podpisnik te kolektivne pogodbe, lahko imenuje ali izvoli največ naslednje število sindikalnih zaupnikov pri delodajalcu:

- če je pri delodajalcu zaposlenih od pet (5) do petnajst (15) članov sindikata, zunanjega sindikalnega zaupnika;
- če je pri delodajalcu zaposlenih od šestnajst (16) do petdeset (50) članov sindikata, enega sindikalnega zaupnika;
- če je pri delodajalcu zaposlenih od enainpetdeset (51) do sto (100) članov sindikata, dva sindikalna zaupnika;
- še po enega sindikalnega zaupnika na vsakih naslednjih sto petdeset (150) članov sindikata, razen če se delodajalec in reprezentativni sindikat ne dogovorita drugače.

(3) Sindikalni zaupniki, izvoljeni po kriterijih iz drugega odstavka tega člena, uživajo delovno pravno zaščito, v skladu z zakonom.

(4) Reprezentativni sindikat mora o imenovanju oziroma izvolitvi sindikalnega zaupnika oziroma sindikalnih zaupnikov pisno obvestiti delodajalca v petnajstih (15) dneh po imenovanju oziroma izvolitvi. Enak rok velja za pisno obvestilo po prenehanju funkcije sindikalnega zaupnika.

(5) Za sindikalne zaupnike po tem členu se štejejo tudi funkcionarji reprezentativnih sindikatov dejavnosti trgovine – reprezentativnih sindikalnih central dejavnosti trgovine (predsedniki območnih in republiških odborov sindikatov, predsedniki območnih sindikatov), ki so zaposleni pri delodajalcu, svojo funkcijo pa opravljajo neprofesionalno.

(6) Sindikalnemu zaupniku zaradi sindikalne dejavnosti ni mogoče znižati plače ali začeti zoper njega disciplinski ali odškodninski postopek ali ga kako drugače postavljati v manj ugoden oziroma podrejen položaj.

11.6. Plača, povračilo stroškov in drugi prejemki

59. člen

Splošno

(1) Prejemki delavca v delovnem razmerju, ki so predmet te kolektivne pogodbe, so:

- plača,
- nadomestilo plače,
- povračila stroškov v zvezi z delom,
- drugi osebni prejemki.

(2) Povračila stroškov v zvezi z delom:

- prevoz na delo in z dela,
- prehrana med delom,
- povračila stroška za službena potovanja,
- terenski dodatek,
- nadomestilo za ločeno življenje.

(3) Drugi osebni prejemki:

- regres za letni dopust,
- jubilejne nagrade,
- solidarnostna pomoč,
- odpravnine,
- božičnica.

(4) Plače, nadomestila plač, povračila stroškov v zvezi z delom in drugi osebni prejemki se izplačujejo na bančni račun delavca, razen kolikor ta pogodba ne določa drugače.

(5) Pisni obračun, iz katerega so razvidni podatki o plači, nadomestilu plače, povračilo stroškov v zvezi z delom in drugi osebni prejemki, lahko delodajalec izda v elektronski obliki, in sicer po elektronski pošti na naslov delavca, ki ga zagotavlja in v uporabo nalaga delodajalec, ali na drug elektronski način, ki omogoča, da so podatki dosegljivi in primerni za kasnejšo uporabo, upoštevanje predpise, ki urejajo varovanje osebnih podatkov.

(6) Povračila stroškov v zvezi z delom, drugi osebni prejemki, plačila dijakom in študentom na obveznem praktičnem usposabljanju se izplačujejo v višini, kot jih določa ta kolektivna pogodba, vendar pod pogoji in v zneskih, ki se ne všttevajo v davčno osnovo in osnovo za prispevke za socialno varnost.

(7) Vsi zneski v tej kolektivni pogodbi, ki se nanašajo na plače in nadomestila plač, so v bruto zneskih.

(8) Pri uveljavljanju pravic na podlagi delovne dobe pri zadnjem delodajalcu se v omenjeno delovno dobo šteje vsa neprekinjena delovna doba:

- pri zadnjem delodajalcu,
- pri delodajalcih, ki so pravni predniki zadnjega delodajalca,
- za prevzete delavce pa tudi delovna doba pri delodajalcih, od katerih so bili prevzeti,

razen če ta kolektivna pogodba ne določa drugače.

(9) Tarifna priloga, ki je sestavni del te kolektivne pogodbe, določa višino najnižjih osnovnih plač, povračila stroškov v zvezi z delom in drugih osebnih prejemkov, oziroma osnov za njihov izračun.

60. člen

Obračun plače, nadomestil in drugih prejemkov

(1) Delavcu mora biti ob izplačilu plače vročen pisni obračun, ki vsebuje zlasti naslednje podatke:

- število plačanih ur za mesec, na katerega se nanaša pisni obračun plače,

- osnovno plačo delavca ali urno postavko,
- dodatke po posameznih vrstah, ki izhajajo iz zakona, kolektivne pogodbe oziroma pogodbe o zaposlitvi,
- del plače za delovno uspešnost,
- del plače za poslovno uspešnost,
- nadomestila plače po posameznih vrstah,
- druga izplačila v skladu z akti družbe, podjetniško kolektivno pogodbo ali pogodbo o zaposlitvi,
- bruto plačo,
- zneske prispevkov za socialno varnost,
- neto plačo,
- odtegljaji iz plače (administrativne in sodne prepovedi, premije za dodatno prostovoljno zdravstveno in pokojninsko zavarovanje ipd.),
- akontacija dohodnine,
- neto izplačilo plače.

(2) Ob obračunu plače lahko delodajalec na istem obračunskem listu obračuna tudi druge osebne prejemke in povračila stroškov v zvezi z delom.

(3) Delavec ali od delavca pisno pooblaščen sindikalni zaupnik ima pravico do obrazložitve delavčeve obračunane plače.

61. člen

Plača

(1) Plača je sestavljena iz:

- osnovne plače,
- dela plače za delovno uspešnost,
- dela plače za poslovno uspešnost, če je dogovorjena pri delodajalcu,
- dodatkov.

pri delodajalcu,

(2) Plača mora biti izplačana najkasneje osemnajst (18) dni po preteku plačilnega obdobja.

62. člen

Najnižja osnovna plača

(1) Najnižja osnovna plača pomeni najnižje ovrednoteno delo v določenem tarifnem razredu za povprečni mesečni polni delovni čas, oziroma z njim izenačen delovni čas.

(2) Najnižje osnovne plače za posamezni tarifni razred te kolektivne pogodbe predstavljajo minimum pri določanju najnižjih osnovnih plač pri delodajalcu.

63. člen

Osnovna plača

Osnovna plača se določi upoštevanje zahtevnost dela na delovnem mestu/vrsti dela, za katerega je delavec sklenil pogodbo o zaposlitvi.

64. člen

Plačilo iz naslova delovne uspešnost

V kolektivni pogodbi na ravni delodajalca ali v splošnem aktu delodajalca se določijo kriteriji in merila za ugotavljanje delovne uspešnosti.

65. člen

Plačilo za poslovno uspešnost

(1) Plačilo za poslovno uspešnost je sestavni del plače, če je dogovorjeno s kolektivno pogodbo na ravni delodajalca, s splošnim aktom delodajalca ali s pogodbo o zaposlitvi.

(2) Plačilo za poslovno uspešnost je izključeno iz osnov za nadomestila plač in drugih prejemkov iz delovnega razmerja.

(3) Delavcu, ki ni delal vse obdobje pripada del plačila za poslovno uspešnost, glede na njegov efektivni delovni čas.

66. člen

Plačilo za posebno uspešnost

Delodajalec lahko delavcu izplača tudi posebno uspešnost, ki je del plače, izhajajoč iz osebne delovne uspešnosti

delavca in za katero kriterije, način plačila in višino dogovorita sporazumno s posebno pogodbo.

67. člen

Vrste dodatkov

(1) Med dodatke se štejejo:

- dodatki za pogoje dela, ki izhajajo iz razporeditve delovnega časa, ki je za delavca manj ugoden;
- dodatki za pogoje dela, ki izhajajo iz posebnih obremenitev pri delu, neugodnih vplivov okolja in nevarnosti pri delu;
- dodatek za delovno dobo.

(2) Delavec je do dodatkov iz prve in druge alineje upravičen, če pogoji niso vključeni v zahtevnosti delovnega mesta.

68. člen

Dodatki, ki izhajajo iz razporeditve delovnega časa, ki je za delavca manj ugoden

(1) Delavec je upravičen do dodatka za delo v delovnem času, ki je zanj manj ugoden, najmanj v naslednjem odstotku od osnovne plače delavca oziroma ustrezne urne postavke:

- za čas dela v popoldanski ali nočni izmeni, kadar se delovni proces izvaja v drugi in tretji izmeni – 10 %;
- za delo v deljenem delovnem času – 20 %;
- za pripravljenost na domu – 10 %;
- za nočno delo – 75 %;
- za nadurno delo – 30 %;
- za delo ob nedeljah in dela prostih dneh po zakonu – 100 %;
- za delo na 1. januar, 1. maj, 1. november, 25. december in velikonočno nedeljo – 200 %.

(2) Delavec je upravičen do dodatka za delo v deljenem delovnem času za vsako začeto uro prekinitve dela.

(3) Delavec je upravičen do dodatka za čas pripravljenosti na domu na delo za vsako uro pripravljenosti.

(4) Dodatek za delo v nedeljo in dodatek za delo na dela proste dneve po zakonu se med seboj izključujeta.

(5) Delavec je upravičen do dodatka za delo v manj ugodnem delovnem času le za čas, ko je delal v pogojih, zaradi katerih mu dodatek pripada.

69. člen

Dodatki, ki izhajajo iz posebnih obremenitev pri delu, neugodnih vplivov okolja in nevarnosti pri delu

(1) Če pogoji dela, ki izhajajo iz posebnih obremenitev pri delu, neugodnih vplivov okolja in nevarnosti pri delu niso upoštevani v osnovni plači, je delavec za čas dela v teh pogojih upravičen do dodatkov.

(2) Pogoji dela iz prvega odstavka tega člena in višina dodatkov se določijo v kolektivni pogodbi delodajalca ali splošnem aktu delodajalca.

(3) V primeru, da ti pogoji dela niso upoštevani v osnovni plači, višina dodatka pa pri delodajalcu ni določena, delavcu pripada dodatek v višini 2 % od osnovne plače v primerih, kjer je delavec stalno izpostavljen:

- prekomernim visokim temperaturam;
- delu v hladilnici;
- prekomernemu prahu;
- prekomernemu hrupu.

(4) Delavcu pripadajo dodatki za težje pogoje dela oziroma vplive okolja za čas trajanja takega dela, če je bil k takemu delu razporejen in ga je dejansko opravil.

70. člen

Dodatek na delovno dobo

(1) Ne glede na delodajalca, panogo ali status (na primer brezposelne osebe) pripada delavcu dodatek za skupno delovno dobo v višini 0,5 % od osnovne plače za vsako izpolnjeno leto delovne dobe, ki jo je dosegel do dneva ali na dan uveljavitve te kolektivne pogodbe.

(2) Dodatek iz prejšnjega odstavka se v času trajanja delovnega razmerja delavca pri delodajalcu obračunava mesečno od vsakokratne osnovne plače delavca.

(3) V skupno delovno dobo iz prvega odstavka tega člena se všteto izpolnjena leta delovne dobe, ki jih je delavec prebil na delu, ali v delovnem razmerju doma oziroma v tujini, ali pri opravljanju samostojne dejavnosti, ki so ustrezno potrjena z vpisom v delovno knjižico oziroma izhajajo iz izpisa o obdobjih zavarovanj, ki ga izda Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije. Dokupljena, beneficirana in posebne zavarovalne dobe ne štejejo kot dobe pri uveljavljanju dodatka na skupno delovno dobo.

(4) V primeru, ko se delavec zaposli pri delodajalcu po uveljavitvi te kolektivne pogodbe, delavec lahko uveljavlja pravico do dodatka za delovno dobo iz prvega odstavka tega člena na podlagi predložene delovne knjižice oziroma izpisa o obdobjih zavarovanj, ki ga izda Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, kar delavec predloži delodajalcu ob podpisu pogodbe o zaposlitvi, o čemer ga mora delodajalec predhodno obvestiti. Delodajalec je dolžan delavcu prirediti izplačevati dodatek iz prvega odstavka tega člena ob izplačilu njegove prve plače. V primeru, da delavec ne predloži ustreznih dokazil ob podpisu pogodbe, se dodatek iz prvega odstavka tega člena prične obračunavati delavcu pri plači za mesec, ki sledi mesecu predložitve dokazil s strani delavca. Delodajalec ni dolžan namesto delavca zbirati dokazil o skupni delovni dobi.

(5) Delavcu, ki nadaljuje delo pri delodajalcu tudi po uveljavitvi te kolektivne pogodbe se šteje delovne dobe ne pretrga oziroma spremeni, zato mu pripada dodatek v višini 0,5 % od osnovne plače za vsako nadaljnje izpolnjeno leto delovne dobe, dokler je zaposlen pri tem delodajalcu.

(6) Delavcu, ki se zaposli pri delodajalcu po uveljavitvi te kolektivne pogodbe pripada poleg dodatka na delovno dobo iz prvega odstavka tega člena, dodatek v višini 0,5 % od osnovne plače za vsako izpolnjeno leto delovne dobe pri zadnjem delodajalcu.

71. člen

Nadomestilo plače

(1) Delavcu pripada nadomestilo plače za čas opravičene odsotnosti z dela v primerih in v višini, ki jih določa zakon.

(2) Za čas stavke pri delodajalcu, organizirane v skladu z zakonom, ki je posledica kršitve pravic delavcev pri delodajalcu, so delavci upravičeni do nadomestila v višini 70 % osnovne plače. Nadomestilo je omejeno na največ štiri (4) delovne dni.

(3) V osnovo za izračun nadomestila se ne všteta del plače iz nadur, poslovne uspešnosti in posebne uspešnosti.

72. člen

Povračilo stroškov prevoza na delo in z dela

(1) Delavec je upravičen do povračila stroškov za prevoz na delo in z dela za dneve prisotnosti na delu, od kraja bivališča določenega v pogodbi o zaposlitvi do kraja opravljanja dela.

(2) Delavcu pripada povračilo stroškov za prevoz na delo in z dela po najkrajših relacijah rednih linijskih prog javnih prevoznih sredstev, če teh ni, pa po najkrajši cestni povezavi od prebivališča delavca, navedenega v pogodbi o zaposlitvi, do kraja opravljanja dela.

(3) Če je bivališče delavca oddaljeno od delovnega mesta manj kot en (1) kilometer, delavec ni upravičen do povračila stroška prevoza na delo in z dela.

(4) Višina povračila stroška prevoza na delo in z dela se določi v tarifni prilogi.

73. člen

Povračilo stroškov za prehrano med delom

(1) Delavec, ki je prisoten na delu najmanj štiri (4) ure, je upravičen do povračila stroškov za prehrano med delom, kolikor mu delodajalec ne zagotovi brezplačnega toplega obroka.

(2) Višina povračila stroška prehrane med delom se določi v tarifni prilogi.

74. člen

Povračilo stroškov za službena potovanja

(1) Za povračilo stroškov, ki so jih imeli delavci pri opravljanju določenih del in nalog na službenem potovanju, se štejejo:

- dnevnic (povračilo stroškov za prehrano),
- povračilo stroškov za prenočevanje in
- povračilo stroškov za prevoz.

(2) Do povračila stroškov na službenem potovanju so upravičeni delavci, ki so napoteni na službeno potovanje s strani delodajalca.

(3) Če je narava dela takšna, da se v pretežni meri opravlja izven sedeža delodajalca oziroma njegove organizacijske enote in se delo opravlja na območju Republike Slovenije, delavec pa se vsakodnevno vrača v kraj kjer prebiva, delavcu pripada prehrana oziroma povračilo stroškov za prehrano med delom in ne dnevnic.

(4) Dnevnic in prehrana oziroma povračilo stroškov za prehrano med delom se izključujeta.

(5) Stroški prenočevanja na službenem potovanju se povrnejo v višini dejanskih stroškov za prenočevanje, če so dokumentirani s potnim nalogo in računi za prenočevanje v prenočišču, ki ga odobri delodajalec.

(6) Višina dnevnice in povračila stroškov za prevoz za službeno potovanje v Republiki Sloveniji in v tujini se določi v tarifni prilogi.

75. člen

Nadomestilo za ločeno življenje

Delavec je upravičen do nadomestila za ločeno življenje pod pogoji, da je tako dogovorjeno s pogodbo o zaposlitvi.

76. člen

Regres za letni dopust

(1) Delodajalec je dolžan izplačati regres za letni dopust, kot ga določa zakon.

(2) Delodajalec lahko izplača del regresa v nedenarni obliki. V primeru, da izplača del regresa v nedenarni obliki znaša regres za letni dopust 910,00 EUR, od tega mora delodajalec izplačati v denarju najmanj 55 % tega zneska.

(3) V primeru izplačila dela regresa v nedenarni obliki, je delodajalec dolžan ta del regresa zagotoviti v obliki, ki jo delavec potrebuje za zadovoljevanje vsakodnevnih življenjskih potreb, le-ta pa mora biti po vrednosti enakovredna denarni obliki.

(4) V primeru nelikvidnosti delodajalca se regres za letni dopust izplača najkasneje do 1. novembra tekočega leta.

77. člen

Jubilejna nagrada

(1) Delavcu pripada jubilejna nagrada za 10, 20, 30 in 40 let delovne dobe pri zadnjem delodajalcu.

(2) Dokupljena leta se ne štejejo v pogoj za pridobitev jubilejne nagrade.

(3) Delavec je upravičen do jubilejne nagrade iz prvega odstavka tega člena, če za isti jubilej pri istem delodajalcu jubilejne nagrade še ni prejel.

(4) Jubilejna nagrada se izplača v roku enega meseca po dopolnitvi pogojev iz tega člena.

(5) Višina jubilejne nagrade se določi v tarifni prilogi.

(6) V primeru, da delodajalec izplačuje jubilejno nagrado za druge jubileje, kot jih določa prvi odstavek tega člena, se ta jubilejna nagrada lahko izplača v nedenarni obliki.

78. člen

Solidarnostna pomoč

(1) Solidarnostna pomoč se izplača v primeru smrti delavca ali smrti njegovega zakonca, izven zakonskega partnerja, otroka ali posvojenca razen v primeru, da se na podlagi drugega naslova izplača znesek v najmanj enakem znesku.

(2) Delodajalec lahko izplača solidarnostno pomoč tudi v primeru težje invalidnosti, daljše bolezni delavca, elementarne nesreče, požara, ki prizadene delavca.

(3) Predlog za dodelitev solidarnostne pomoči lahko poda sindikalni zaupnik ali katerikoli drugi delavec. O upravičenosti predloga in višini odobrene pomoči odloči delodajalec na podlagi okoliščin posameznega primera. Delodajalec se je dolžan do predloga opredeliti v roku najkasneje 30 dni.

(4) Višina solidarnostne pomoči se določi v tarifni prilogi.

79. člen

Odpravnina

(1) Delodajalec delavca, ki je pri delodajalcu zaposlen najmanj pet (5) let, najkasneje mesec dni pred izpolnitvijo pogojev za starostno upokožitev, pisno obvesti o izpolnitvi teh pogojev in o pravici do odpravnine pod pogoji, kot jih določata drugi in tretji odstavek tega člena.

(2) Delodajalec je delavcu, ki je bil pri delodajalcu zaposlen najmanj pet (5) let in se upokoji, ob izplačilu zadnje plače oziroma nadomestila plače dolžan izplačati odpravnino najmanj v višini ene (1) povprečne mesečne plače v Republiki Sloveniji za pretekle tri (3) mesece.

(3) Delodajalec je delavcu, ki je bil pri delodajalcu zaposlen najmanj pet (5) let in se upokoji prej ali najkasneje šestdeset (60) dni po izpolnitvi pogojev za starostno upokožitev, ali se invalidsko upokoji, ob izplačilu zadnje plače oziroma nadomestila dolžan izplačati odpravnino v višini dveh povprečnih mesečnih plač v Republiki Sloveniji za pretekle tri mesece.

(4) Višina odpravnine v primeru, ko delodajalec odpove pogodbo o zaposlitvi iz poslovnih razlogov, razlogov nesposobnosti, zaradi nezmožnost za opravljanje dela pod pogoji iz pogodbe o zaposlitvi zaradi invalidnosti v skladu s predpisi, ki urejajo pokojninsko in invalidsko zavarovanje, oziroma s predpisi, ki urejajo zaposlitveno rehabilitacijo in zaposlovanje invalidov ali zaradi neuspešno opravljenega poskusnega dela lahko presega 10-kratnik osnove, določene v zakonu, in sicer do 20-kratnika osnove določene v zakonu.

(5) Delodajalec mora odpravnino izplačati ob izplačilu zadnje plače oziroma njenega nadomestila.

80. člen

Božičnica

(1) Božičnica se lahko dogovori s kolektivno pogodbo pri delodajalcu ali splošnim aktom delodajalca.

(2) Božičnica se lahko izplača tudi v nedenarni obliki.

81. člen

Prejemki mentorjev

(1) Mentorju pripravnika pripada dodatek za mentorstvo najmanj v višini 10 % minimalne plače.

(2) Ostale oblike in pogoje mentorstva se lahko določi na ravni delodajalca.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

82. člen

Prehodna določba glede odmere dopusta

Ne glede na dan uveljavitve te kolektivne pogodbe je delodajalec dolžan delavcem odmeriti letni dopust za leto 2014 skladno s Kolektivno pogodbo dejavnosti trgovine Slovenije (Uradni list RS, št. 111/06, 94/08 s spremembami in dopolnitvami), če je to za delavca ugodnejše.

83. člen

Začetek uporabe določbe glede dodatkov, ki izhajajo iz posebnih obremenitev pri delu, neugodnih vplivov okolja in nevarnosti pri delu

Določba tretjega odstavka 69. člena se začne uporabljati šest (6) mesecev po uveljavitvi te kolektivne pogodbe.

84. člen

Začetek uporabe določbe glede odpravnine

Določbe prvega, drugega in tretjega odstavka 79. člena se začnejo uporabljati šest (6) mesecev po uveljavitve te kolektivne pogodbe, do takrat pa se neposredno uporablja določba 132. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13 in 78/13).

85. člen

Končna določba

(1) Pogodba je sklenjena s podpisom obeh pogodbenih strank.

(2) Za vpis pogodbe v evidenco kolektivnih pogodb in objavo v Uradnem listu Republike Slovenije poskrbi Trgovinska zbornica Slovenije, stroške objave v Uradnem listu Republike Slovenije pa si stranki delita po enakih delih.

Ljubljana, dne 24. marca 2014

Sindikat delavcev trgovine Slovenije – ZSSS
Vesna Stojanovič i.r.
predsednica

Trgovinska zbornica Slovenije
mag. Marija Lah i.r.
predsednica

Združenje delodajalcev Slovenije
Nina Potisek i.r.
predsednica ZDS –
Sekcije za trgovino

Gospodarska zbornica Slovenije
mag. Brane Lotrič i.r.
predsednik UO
GZS – Podjetniško trgovske
zbornice

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je dne 28. 3. 2014 izdalo potrdilo št. 02047-4/2006-45 o tem, da je Kolektivna pogodba dejavnosti trgovine Slovenije vpisana v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) pod zaporedno številko 1/11.

PRILOGA 1

PODROBEN SEZNAM DEJAVNOSTI PO SKUPINAH, RAZREDIH IN PODRAZREDIH, ZA KATERE VELJA TA KOLEKTIVNA POGODBA

45 Trgovina z motornimi vozili in popravila motornih vozil

45.110	Trgovina z avtomobili in lahki motornimi vozili
45.190	Trgovina z drugimi motornimi vozili
45.200	Vzdrževanje in popravila motornih vozil
45.310	Trgovina na debelo z rezervnimi deli in opremo za motorna vozila
45.320	Trgovina na drobno z rezervnimi deli in opremo za motorna vozila
45.400	Trgovina, vzdrževanje in popravila motornih koles; trgovina z njihovimi deli in opremo

46 Posredništvo in trgovina na debelo, razen z motornimi vozili

46.110	Posredništvo pri prodaji kmetijskih surovin, živih živali, tekstilnih surovin, polizdelkov
46.120	Posredništvo pri prodaji goriv, rud, kovin, tehničnih kemikalij

46.130	Posredništvo pri prodaji lesa in gradbenega materiala
46.140	Posredništvo pri prodaji strojev, industrijske opreme, ladij, letal
46.150	Posredništvo pri prodaji pohištva, predmetov in naprav za gospodinjstvo in železnine
46.160	Posredništvo pri prodaji tekstila, oblačil, krzna, obutve, usnjenih izdelkov
46.170	Posredništvo pri prodaji živil, pijač, tobaknih izdelkov
46.180	Specializirano posredništvo pri prodaji drugih določenih izdelkov
46.190	Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
46.210	Trgovina na debelo z žiti, tobakom, semeni in krmo
46.220	Trgovina na debelo s cvetjem in rastlinami
46.230	Trgovina na debelo z živimi živalmi
46.240	Trgovina na debelo s kožami, usnjem
46.310	Trgovina na debelo s sadjem in zelenjavo
46.320	Trgovina na debelo z mesom in mesnimi izdelki
46.330	Trgovina na debelo z mlekom, mlečnimi izdelki, jajci, jedilnimi olji in maščobami
46.340	Trgovina na debelo s pijačami
46.350	Trgovina na debelo s tobaknimi izdelki
46.360	Trgovina na debelo s sladkorjem, čokolado, sladkornimi izdelki
46.370	Trgovina na debelo s kavo, čajem, kakavom, začimbami
46.380	Trgovina na debelo z drugimi živili, tudi z ribami, raki, mehkužci
46.390	Nespecializirana trgovina na debelo z živili, pijačami, tobaknimi izdelki
46.410	Trgovina na debelo s tekstilom
46.420	Trgovina na debelo z oblačili in obutvijo
46.430	Trgovina na debelo z električnimi gospodinjstvenimi napravami
46.440	Trgovina na debelo s porcelanom, steklenino, čistili
46.450	Trgovina na debelo s parfumi in kozmetiko
46.460	Trgovina na debelo s farmacevtskimi izdelki ter medicinskimi potrebščinami in materiali
46.470	Trgovina na debelo s pohištvo, preprogami in svetili
46.480	Trgovina na debelo z urami in nakitom
46.490	Trgovina na debelo z drugimi izdelki široke porabe
46.510	Trgovina na debelo z računalniškimi napravami
46.520	Trgovina na debelo z elektronskim in telekomunikacijskimi napravami in deli
46.610	Trgovina na debelo s kmetijskimi stroji, priključki, opremo
46.620	Trgovina na debelo z obdelovalnimi stroji
46.630	Trgovina na debelo z rudarskimi in gradbenimi stroji
46.640	Trgovina na debelo s stroji za tekstilno industrijo
46.650	Trgovina na debelo s pisarniškim pohištvo
46.660	Trgovina na debelo s pisarniški stroji in opremo
46.690	Trgovina na debelo z drugimi napravami in opremo
46.710	Trgovina na debelo s trdimi, tekočimi in plinastimi gorivi

46.720	Trgovina na debelo s kovinami in rudami
46.730	Trgovina na debelo z lesom, gradbenim materialom in sanitarno opremo
46.740	Trgovina na debelo s kovinskimi proizvodi, inštalacijskim materialom, napravami za ogrevanje
46.750	Trgovina na debelo s kemičnimi izdelki
46.760	Trgovina na debelo z drugimi polizdelki
46.770	Trgovina na debelo z ostanki in odpadki
46.900	Nespecializirana trgovina na debelo

47 Trgovina na drobno, razen z motornimi vozili

47.110	Trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah, pretežno z živili
47.190	Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
47.210	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s sadjem in zelenjavo
47.220	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z mesom in mesnimi izdelki
47.230	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z ribami, raki, mehkužci
47.240	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s kruhom, pecivom, testeninami, sladkornimi izdelki
47.250	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s pijačami
47.260	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s tobačnimi izdelki
47.290	Druga trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z živili
47.301	Trgovina na drobno z lastnimi motornimi gorivi
47.302	Posredništvo pri prodaji motornih goriv na drobno
47.410	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z računalniškimi napravami in programi
47.420	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s telekomunikacijskimi napravami
47.430	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z avdio in video napravami
47.510	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s tekstilom
47.520	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z gradbenim materialom, kovinskimi izdelki, barvami in steklom
47.530	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s preprogami, talnimi in stenski oblogami
47.540	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z električnimi gospodinjskimi napravami
47.590	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s pohištvo, svetili in drugje nerazvrščenimi predmeti za gospodinjstvo
47.610	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
47.621	Trgovina na drobno s časopisi in revijami
47.622	Trgovina na drobno s papirjem in pisalnimi potrebščinami
47.630	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z glasbenimi in video zapisi
47.640	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s športno opremo
47.650	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z igračami in rekviziti za igre in zabavo

47.710	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z oblačili
47.720	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z obutvijo in usnjenimi izdelki
47.730	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s farmacevtskimi izdelki
47.740	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z medicinskimi in ortopedskimi pripomočki
47.750	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s kozmetičnimi in toaletnimi izdelki
47.761	Trgovina na drobno v cvetličarnah
47.762	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z vrtnarsko opremo in hišnimi živalmi
47.770	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z urami in nakitom
47.781	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z očali
47.782	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki
47.789	Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
47.790	Trgovina na drobno v prodajalnah z rabljenim blagom
47.810	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki
47.820	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah s tekstilijami in obutvijo
47.890	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
47.910	Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
47.990	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic

PRILOGA 2**TARIFNA PRILOGA H KOLEKTIVNI POGODBI DEJAVNOSTI TRGOVINE SLOVENIJE****I. NAJNIŽJE OSNOVNE PLAČE**

1. člen

Najnižje osnovne plače (NOP) za posamezne tarifne razrede znašajo:

Tarifni razred		NOP v EUR
I.	Enostavna dela	492,12
II.	Manj zahtevna dela	511,00
III.	Srednje zahtevna dela	541,36
IV.	Zahtevna dela	594,38
V.	Bolj zahtevna dela	662,53
VI.	Zelo zahtevna dela	776,16
VII.	Visoko zahtevna dela	925,67

II. POVRAČILA STROŠKOV V ZVEZI Z DELOM

2. člen

Prevoz na delo in z dela

Povračilo stroškov prevoza na delo in z dela se izplačuje najmanj v višini 70 % cene javnega prevoza. V primeru, ko ni možnosti javnega prevoza, delavcu pripada povračilo stroška za prevoz na delo in z dela najmanj v višini 0,16 EUR za vsak

polni km poti in največ v višini in pod pogoji, da se ti zneski ne všteto v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja in osnovo za plačilo prispevkov za socialno varnost.

3. člen

Prehrana med delom

Višina povračila stroška za prehrano med delom znaša najmanj 4,24 EUR za dneve prisotnosti na delu.

4. člen

Službena potovanja

(1) Delavec je za službeno pot v Sloveniji upravičen do dnevnic (povračilo stroškov za prehrano) in sicer za pot, ki traja:

- 6–8 ur: 6,13 EUR,
- 8–12 ur: 8,76 EUR,
- nad 12 ur: 17,30 EUR

in največ v višini in pod pogoji, da se ti zneski ne všteto v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja in osnovo za plačilo prispevkov za socialno varnost.

(2) Delavec je za službeno pot v tujino upravičen do dnevnic (povračilo stroškov za prehrano), v višini in pod pogoji, da se ti zneski ne všteto v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja in osnovo prispevkov za socialno varnost.

(3) Delavec je upravičen do povračila stroškov prevoza za službeno pot v Sloveniji ali v tujino, v višini in pod pogoji, da se ti zneski ne všteto v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja in osnovo prispevkov za socialno varnost.

5. člen

Nadomestilo za ločeno življenje

Delavec je upravičen do nadomestila za ločeno življenje, v višini in pod pogoji, da se, znesek ne všteto v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja in osnovo prispevkov za socialno varnost.

6. člen

Usklajevanje povračil stroškov

Povračila stroškov v zvezi z delom razen nadomestila za ločeno življenje se uskladijo 1. julija tekočega leta s povprečnim letnim indeksom cen življenjskih potrebščin za obdobje januar–junij tekočega leta glede na januar–junij preteklega leta.

III. DRUGI PREJEMKI

7. člen

Jubilejna nagrada za delo pri zadnjem delodajalcu

Višina jubilejnih nagrad se izplača v zgornji višini zneska, ki se ne všteto v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja in osnovo za prispevke za socialno varnost.

8. člen

Solidarnostna pomoč

(1) Znesek solidarnostne pomoči v primeru smrti delavca, ki pripada njegovim ožjim družinskim članom se izplača najmanj v višini 700 EUR vendar največ do višine in pod pogoji, da se ti zneski ne všteto v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja in osnovo prispevkov za socialno varnost.

(2) Znesek solidarnostne pomoči, ki pripada delavcu, v primeru smrti ožjega družinskega člana delavca, se izplača najmanj v višini 350 EUR vendar največ do višine in pod pogoji, da se ti zneski ne všteto v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja in osnovo prispevkov za socialno varnost.

900. Aneks k Tarifni prilogi Kolektivne pogodbe za tekstilne, oblačilne, usnjarske in usnjarsko predelovalne dejavnosti

Na podlagi Kolektivne pogodbe za tekstilne, oblačilne, usnjarske in usnjarsko predelovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 18/14) sklepa pogodbeni stranki

predstavnik delodajalcev:

Združenje delodajalcev Slovenije – Sekcija za tekstil in usnje

in

predstavnik delojemalcev:

Sindikat tekstilne in usnjarsko-predelovalne industrije Slovenije

A N E K S

k Tarifni prilogi Kolektivne pogodbe za tekstilne, oblačilne, usnjarske in usnjarsko predelovalne dejavnosti

1. člen

Podpisnika Kolektivne pogodbe za tekstilne, oblačilne, usnjarske in usnjarsko predelovalne dejavnosti in tarifne priloge k tej pogodbi (v nadaljevanju: KPtoupd) določata s tem aneksom višino dodatkov za posebne pogoje dela, ki izhajajo iz posebnih obremenitev pri delu, neugodnih vplivov okolja in nevarnosti pri delu, za katere se uporablja KPtoupd.

2. člen

Pod pogoji iz KPtoupd znašajo dodatki za posebne pogoje dela, ki izhajajo iz razporeditve delovnega časa, in sicer za:

- 10 % čas dela v popoldanski in nočni izmeni, kadar se delovni proces izvaja najmanj v dveh izmenah,
- 15 % delo v deljenem delovnem času za čas prekinitve dela, ki traja več kot eno uro,
- 30 % nočno delo,
- 30 % nadurno delo,
- 50 % delo v nedeljo,
- 100 % delo na dan praznika ali dela prostega dne po zakonu.

Pod pogoji iz normativnega dela kolektivne pogodbe znaša dodatek za vsako uro stalne pripravljenosti na delo doma oziroma na dogovorjenem kraju nadomestilo v višini 10 % urne postavke osnovne plače delavca.

3. člen

Aneks k Tarifni prilogi začne veljati in se uporabljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Aneks k Tarifni prilogi velja do sklenitve nove Tarifne priloge.

Ljubljana, dne 26. marca 2014

Združenje delodajalcev Slovenije
Sekcija za tekstil in usnje
Marjan Trobiš l.r.

Sindikat tekstilne in usnjarsko-predelovalne industrije Slovenije
Jože Türkl l.r.

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je dne 28. 3. 2014 izdalo potrdilo št. 02047-3/2005-29 o tem, da je Aneks k Tarifni prilogi Kolektivne pogodbe za tekstilne, oblačilne, usnjarske in usnjarsko predelovalne dejavnosti vpisan v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) pod zaporedno številko 17/5.

OBČINE

BELTINCI

901. Odlok o proračunu Občine Beltinci za leto 2014

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08, 79/09, 14/00, 51/10, 84/10 in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13) in 16. člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 83/09) je Občinski svet Občine Beltinci na 29. redni seji dne 28. 3. 2014 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Beltinci za leto 2014

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se za proračun Občine Beltinci za leto 2014 (v nadaljevanju: proračun) določajo struktura in višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna, obseg zadolževanja in poroštev na ravni občine ter upravljanje s prihodki in odhodki proračuna ter občinskim premoženjem.

2. člen

Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, izkaz računa finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo prihodki, ki obsegajo:

- davčne prihodke,
- nedavčne prihodke,
- kapitalske prihodke in
- transferne prihodke.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo odhodki, ki obsegajo:

- tekoče odhodke,
- tekoče transfere,
- investicijske odhodke in
- investicijske transfere.

V računu finančnih terjatev in naložb se izkazujejo vsa prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih naložb ter odhodki iz naslova povečanja finančnih naložb.

V računu financiranja se izkazujejo odplačila dolgov in zadolževanja, ki je povezano s financiranjem presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter s financiranjem odplačil dolgov v računu financiranja. V računu financiranja se prav tako izkazujejo načrtovane spremembe denarnih sredstev na računih proračuna v proračunskem letu.

Posebni del proračuna je finančni načrt po neposrednih proračunskih uporabnikih (občinski svet, župan/podžupan, nadzorni odbor, občinska uprava, medobčinski inšpektorat občin Beltinci, Črenšovci, Odranci, Turnišče in Velika Polana ter krajevne skupnosti Beltinci, Bratonci, Dokležovje, Gančani, Ižakovci, Lipa, Lipovci in Melinci), kjer so za vsakega proračunskega uporabnika analitično po ekonomski klasifikaciji javnofinančnih prihodkov in odhodkov izkazani prihodki ter odhodki po proračunskih postavkah, ki so uvrščene v programe po programski klasifikaciji. Proračun se sprejema na nivoju proračunskih postavk.

Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti oziroma plani razvojnih programov neposrednih uporabnikov, ki se jih

ustrezno letno dopolnjuje glede na kazalce planiranja in eventualne spremembe kriterijev in normativov z upoštevanjem sprememb prednostnih nalog.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk in načrt razvojnih programov sta priloži k temu odloku in se objavi na spletni strani občine.

3. člen

S proračunom se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo, zakoni in odloki opravlja Občina Beltinci.

II. VIŠINA PRORAČUNA

4. člen

Prihodki in odhodki ter drugi prejemki in izdatki proračuna so izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb in računu financiranja, v splošnem delu zbirno in posebnem delu proračuna analitično po neposrednih proračunskih uporabnikih in so sestavni del proračuna Občine Beltinci.

Splošni del proračuna se določa v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	Sprejeti proračun 2014/1 [1]
	A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	8.249.149
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.961.830
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	4.988.880
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	4.497.280
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	419.800
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	71.800
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	972.950
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	367.950
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	4.200
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	2.750
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	7.600
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	590.450
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	420.483
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	108.747
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	311.736

73		PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730		PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
731		PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74		TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	1.866.837
740		TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.076.126
741		PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	790.710
78		PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786		OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787		PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.731.734
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.593.003
400		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	302.520
401		PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	46.900
402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.158.374
403		PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	36.000
409		REZERVE	49.210
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	3.006.607
410		SUBVENCije	374.758
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.622.100
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	202.899
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	806.850
414		TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	3.527.553
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	3.527.553
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	604.570
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	216.750
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	387.820

	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–II.)	–482.585
		B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752		KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440		DANA POSOJILA	0
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	0
		C. RAČUN FINANCIRANJA	
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	59.698
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	59.698
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	320.000
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	320.000
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) – (II.+V.+VIII.)	–742.887
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	–260.302
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)	482.585
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	742.887
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU TEKOČEGA LETA	0

III. POSTOPKI ZA IZVRŠEVANJE PRORAČUNA IN UPRAVLJANJE S PRIHODKI IN ODHODKI PRORAČUNA

5. člen

Prihodki proračuna se pobirajo in vplačujejo v proračun v skladu s predpisi. Namenski prihodki proračuna so: prihodki iz naslova najemnin, prodaje premoženja, pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest, požarne takse, republiške takse, prispevki občanov za izvajanje tekočih ali investicijskih nalog, pobrana nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča od fizičnih oseb, drugi izvorni prihodki krajevnih skupnosti ter drugi namensko vplačani prejemi.

Proračun Občine Beltinci po institucionalni klasifikaciji:

1	2	3	4	5	7	8	9
PP	PU-NAZIV	ZS 1.1.	PRIHODKI	TT/TP	ZADOLŽ.	RAZP. SRED.	ODHODKI
90	OBČINA BELTINCI	493.166,61	8.159.336,45	-360.000,00	59.697,56	8.352.200,62	8.352.200,62
901	1 – OBČINSKI SVET						108.169,36
902	2 – ŽUPAN/PODŽUPAN						139.169,77
903	3 – NADZORNI ODBOR						8.950,00
904	4 – OBČINSKA UPRAVA						8.057.681,49
905	5 – MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT						38.230,00
6	KRAJEVNE SKUPNOSTI						
100	61 – KS BELTINCI	119.091,37	58.913,00	101.000,00		279.004,37	279.004,37
200	62 – KS BRATONCI	21.687,28	2.300,00	32.000,00		55.987,28	55.987,28
300	63 – KS DOKLEŽOVJE	21.460,70	3.600,00	38.000,00		63.060,70	63.060,70
400	64 – KS GANČANI	1.908,31	50,00	44.000,00		45.958,31	45.958,31
500	65 – KS IŽAKOVCI	9.187,19	19.500,00	33.000,00		61.687,19	61.687,19
600	66 – KS LIPA	39.131,81	4.400,00	29.000,00		72.531,81	72.531,81
700	67 – KS LIPOVCI	16.819,68	950,00	48.000,00		65.769,68	65.769,68
800	68 – KS MELINCI	20.434,25	100,00	35.000,00		55.534,25	55.534,25
	SKUPAJ KS	249.720,59	89.813,00	360.000,00		699.533,59	699.533,59
	SKUPAJ VSI PU	742.887,20	8.249.149,45	0,00	59.697,56	9.051.734,21	9.051.734,21

6. člen

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, župan v višini dejanskih prejemkov poveča obseg namenskih izdatkov.

7. člen

V proračunu so zagotovljena sredstva za naslednja področja:

PK	Opis	Sprejeti proračun 2014/1	Delež
1	2	3	4
01	POLITIČNI SISTEM	164.479,36	1,82
02	EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	15.090,00	0,17
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	144.348,76	1,59
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	631.383,59	6,98
07	OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH	229.000,00	2,53
08	NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST	8.000,00	0,09
10	TRG DELA IN DELOVNI POGOJI	190.000,00	2,10
11	KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO	158.568,00	1,75
12	PRIDOBIVANJE IN DISTRIBUCIJA ENERGETSKIH SUROVIN	4.500,00	0,05
13	PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	1.318.030,00	14,56
14	GOSPODARSTVO	367.971,37	4,07
15	VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE	1.434.723,36	15,85
16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	1.111.540,00	12,28
17	ZDRAVSTVENO VARSTVO	109.500,00	1,21
18	KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	391.100,00	4,32
19	IZOBRAŽEVANJE	1.988.690,00	21,97
20	SOCIALNO VARSTVO	379.600,00	4,19
22	SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA	356.000,00	3,93
23	INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI	49.209,77	0,54
	SKUPAJ ODHODKI	9.051.734,21	100,00

8. člen

Financiranje krajevnih skupnosti
V okviru proračuna se za potrebe krajevnih skupnosti zagotovijo tekoči transferi po koloni 5 iz tabele v 5. členu tega odloka. Polovica transferov se vrši po dvanajstinah – do 15. v mesecu za tekoči mesec, druga polovica pa v dveh obrokih – prvi do 31. 7. in drugi do 30. 9.

Tekoči transferi se v KS uporabijo predvsem za naslednja področja:

PODROČJE	OPIS
02	STROŠKI EZR
04	OBVEŠČANJE JAVNOSTI PRIREDITVE IN SPONZORSTVA KS (TUDI ZA STAREJŠE OBČANE)
06	DELOVANJE OŽJIH DELOV OBČIN – FUNKCIONALNA DEJAVNOST KS TEKOČE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE OBJEKTOV V LASTI ALI UPRAVLJANJU KS MATERIALNI STROŠKI IN STORITVE ZA DELOVANJE KS
13	VZDRŽEVANJE POLJSKIH PŌTI SODELOVANJE Z OBČINO PRI TEKOČEM OZIROMA INVESTICIJSKEM VZDRŽEVANJU VAŠKIH CEST RAZŠIRITVE CESTNE RAZSVETLJAVE
14	SPODBUJANJE RAZVOJA TURIZMA
16	TEKOČE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE MRLIŠKIH VEŹ INVESTICIJSKI ODHODKI POVEZANI Z VAŠKIMI POKOPALIŠČI TEKOČI IN INVESTICIJSKI ODHODKI POVEZANI S ŠPORTNIMI OBJEKTI DRUGA KOMUNALA

9. člen

Občina Beltinci v letu 2014 razpolaga s sredstvi, ki bodo vplačana v njen proračun do konca leta. Sredstva proračuna za leto 2014 se nakazujejo proračunskim porabnikom do konca proračunskega leta, to je do 31. 12. 2014. V proračun se vključijo tudi postavke iz obdobja začasnega financiranja.

10. člen

Sredstva se delijo med letom enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlosti obveznosti, če ni v zakonu, posebnem aktu občine, splošnem delu proračuna ali s pogodbo med občino in uporabnikom drugače določeno.

Sredstva za plače, prispevke delodajalca in osebne prejemke delavcev občinske uprave in delavcev v javnih zavodih se zagotavljajo po merilih in na način, kot je določeno z zakonom o izvrševanju proračuna Republike Slovenije, v skladu s kolektivno pogodbo in v skladu z zakonom.

11. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom.

Sredstva proračuna se lahko uporabljajo, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisanimi pogoji za uporabo sredstev.

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe po sprejetem finančnem načrtu. Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe po sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika. Prevzete obveznosti iz prejšnjih let plačane v tekočem letu so vključene v postavkah tekočega leta.

Sredstva proračuna se uporabijo za plačevanje že opravljenih storitev in dobav. Dogovarjanje predplačil je možno le ob primarnem zavarovanju predplačil.

Sredstva, ki se dodelijo na podlagi javnih razpisov, dodeljuje s sklepom župan na predlog komisije, ki jo imenuje župan.

12. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Pooblaščen finančnik kontrolira in odgovarja za pravilnost nalogov in odredb.

Za izvrševanje finančnih načrtov KS so odgovorni predsedniki svetov krajevnih skupnosti.

13. člen

Sredstva tekoče proračunske rezerve za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zagotoviti zadostnih sredstev, se oblikujejo v višini 49.209,77 EUR.

O uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve odloča župan, ki o porabi sredstev obvešča občinski svet.

14. člen

Sredstva obvezne proračunske rezerve se oblikujejo v višini 0,00 oziroma največ v višini do 1,5 % prejemkov proračuna po bilanci prihodkov in odhodkov.

Izločanje v rezervo se izvršuje praviloma mesečno, najkasneje pa do konca leta.

Rezerve se uporabljajo:

1. za odhodke, nastale kot posledica izrednih razmer;
2. za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pritekajo neenakomerno;
3. za kritje proračunskega primanjkljaja;
4. za pokrivanje stroškov ukrepov ter pomoč prizadetim pri odpravljanju posledic naravnih in drugih nesreč.

Sredstva za namene iz 1., 3. in 4. točke se dajejo brez obveznosti vračanja, sredstev iz 2. točke pa morajo biti vrnjena v rezervo do konca leta.

O uporabi sredstev obvezne rezerve za namene iz 1., 3. in 4. točke prejšnjega odstavka odloča občinski svet, za namene iz 2. točke pa župan.

IV. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

15. člen

Občina se v letu 2014 lahko zadolži za financiranje investicij, vključenih v proračun do višine 59.697,56 EUR. Zadolžitve se lahko izvede z najetjem posojila v skladu z zakonom. Posojilo bo vrnjeno iz proračuna.

O vsaki posamezni dolgoročni zadolžitvi odloča občinski svet.

Župan je pooblaščen, da deponira prosta likvidna sredstva proračuna pri finančnih organizacijah ob upoštevanju načela varnosti, donosnosti in likvidnosti naložbe.

16. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je Občina Beltinci, se smejo dolgoročno zadolževati le s soglasjem ustanovitelja.

Občina sme dati poročstvo za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in zavodov, katerih ustanoviteljica je, v skladu z zakonom.

O soglasju in poročstvu iz prvega in druge odstavka tega člena odloča občinski svet.

Krajevne skupnosti se ne smejo zadolževati. Pravni posli, ki jih sklepajo krajevne skupnosti nad 20.000,00 € za blago in storitve ter nad 40.000,00 € za gradnje, so brez soglasja župana nični.

17. člen

Vsako izplačilo iz proračuna mora imeti za podlago listine, s katerimi se ugotavlja obveznost in višina izplačila.

18. člen

Nabavo opreme, investicijska, vzdrževalna dela in storitve je potrebno oddajati s pogodbo in v skladu z zakonom o javnih naročilih.

19. člen

Nadzorni odbor, župan in občinska uprava opravljajo nadzor nad finančnim, materialnim in računovodskih poslovanjem uporabnikov glede na namen, obseg in dinamiko porabe sredstev in smotrnost uporabe sredstev proračuna.

Če se pri proračunskem nadzoru ugotovi, da se sredstva ne uporabljajo za namene, za katere so bila dodeljena, morajo zahtevati, da se ta sredstva vrnejo v proračun ter o tem obvestiti občinski svet.

Za zakonitost, upravičenosti in namembnost porabe sredstev zavodov oziroma drugih porabnikov proračuna odgovarjajo direktorji oziroma predstojniki in vodja računovodstva pri zavodu oziroma drugem porabniku proračuna.

20. člen

Uporabniki proračuna so dolžni uskladiti in predložiti finančne načrte za leto 2014 najpozneje v 30 dneh po uveljavitvi tega odloka. V finančnem načrtu mora biti za vsak podatek dana primerjava s preteklim letom. Uporabniki so dolžni do 28. 2. 2015 občini predložiti poročilo o delu, zaključne račune za leto 2014 in realizacijo finančnega načrta za leto 2014 s primerjavami podatkov s planiranimi in s podatki iz preteklega leta.

21. člen

Župan je pooblaščen, da prerazporedi višino sredstev med proračunskimi postavkami, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila zagotovljena sredstva, vendar največ do 5 % proračunske postavke, oziroma največ za 5.000,00 €, oziroma za postavke do 5.000,00 €, največ 500,00 €.

O prerazporeditvi in obsegu postavk krajevne skupnosti odloča svet krajevne skupnosti.

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov občin predsednik sveta) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Če se vrednost projekta v načrtu razvojnih programov spremeni za več kot 10 %, mora tako spremembo predhodno potrditi občinski svet oziroma svet krajevne skupnosti, če gre za projekt ožjega dela občine.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta razen za projekte ožjih delov občine in projektov, ki so v proračun uvrščeni skladno s 13. členom tega odloka.

22. člen

Tabelarni pregledi po proračunskih uporabnikih so sestavni del tega odloka.

23. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Beltinci v letu 2015, če bo začasno financiranje potrebno, se uporabljata ta odlok in sklep o začasnem financiranju.

24. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2014 dalje.

Št. 321-01/2014-29-387/V

Beltinci, dne 28. marca 2014

Župan
Občine Beltinci
dr. Matej Gomboši i.r.

CERKNO

902. Odlok o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Cerklje za leto 2013

Na podlagi 96. in 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in 101/13) in 16. člena Statuta Občine Cerklje (Uradni list RS, št. 112/07) je Občinski svet Občine Cerklje na 19. redni seji dne 27. 3. 2014 sprejel

O D L O K

o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Cerklje za leto 2013

1. člen

Potrdi se zaključni račun Občine Cerklje za leto 2013.

2. člen

Zaključni račun proračuna za leto 2013 izkazuje:

		(v €)
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74 + 78)	5.312.878
	TEKOČI PRIHODKI (70 + 71)	4.650.606
70	DAVČNI PRIHODKI	4.093.495
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.662.772
	703 Davki na premoženje	282.803
	704 Domači davki na blago in storitve	147.802
	706 Drugi davki	118
71	NEDAVČNI PRIHODKI	557.111
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	414.008
	711 Takse in pristojbine	3.920
	712 Denarne kazni	2.665
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	58.381
	714 Drugi nedavčni prihodki	78.137
72	KAPITALSKI PRIHODKI	20.761
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	979
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	19.782
73	PREJETE DONACIJE	30.327
	730 Prejete donacije iz domačih virov	30.327
74	TRANSFERNI PRIHODKI	611.184
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	290.607
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	320.577
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	5.164.557
40	TEKOČI ODHODKI	1.677.765
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	251.564
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	39.376

	402 Izdatki za blago in storitve	1.218.261
	403 Plačila domačih obresti	16.302
	409 Rezerve	152.262
41	TEKOČI TRANSFERI	1.709.455
	410 Subvencije	24.904
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.137.064
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	173.012
	413 Drugi tekoči domači transferi	374.475
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.620.089
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.620.089
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	157.248
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	63.550
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	93.698
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) I.-II.	148.321
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750 +751 +752)	15.022
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	15.022
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	15.022
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	99.005
55	ODPLAČILO DOLGA	
	550 Odplačilo domačega dolga	99.005
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH	64.338
X.	NETO ZADOLŽEVANJE	-99.005
XI.	NETO FINANCIRANJE	-148.321
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH PRETEKLEGA LETA	74.728

3. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov, izkaz računa finančnih terjatev in naložb in izkaz računa financiranja so sestavni del tega odloka.

4. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0059/2013-3
Cerkno, dne 27. marca 2014

Župan
Občine Cerkno
Miran Ciglič i.r.

903. Sklep o začasnem financiranju Občine Cerkno v obdobju april–junij 2014

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in 101/13) in 102. člena Statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 112/07) je Občinski svet Občine Cerkno na 19. redni seji dne 27. 3. 2014 sprejel

S K L E P o začasnem financiranju Občine Cerkno v obdobju april–junij 2014

1. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Cerkno (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. aprila do 30. junija 2014 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2014. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Cerkno za leto 2014 (Uradni list RS, št. 98/13; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/podskupina kontov	Proračun april–junij (v EUR)
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.208.289
	TEKOČI PRIHODKI (70 + 71)	1.176.737
70	DAVČNI PRIHODKI	1.010.171
	700 Davki na dohodek in dobiček	915.694
	703 Davki na premoženje	56.681
	704 Domači davki na blago in storitve	37.610
	706 Drugi davki	186
71	NEDAVČNI PRIHODKI	166.566
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	104.673
	711 Takse in pristojbine	1.065
	712 Globe in druge denarne kazni	330
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	17.128
	714 Drugi nedavčni prihodki	43.370
72	KAPITALSKI PRIHODKI	19.802
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	346
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	19.456
74	TRANSFERNI PRIHODKI	11.750
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.607

	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	9.143
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+44)	1.085.633
40	TEKOČI ODHODKI	453.794
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	65.773
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	10.269
	402 Izdatki za blago in storitve	353.234
	403 Plačila domačih obresti	3.629
	409 Rezerve	20.889
41	TEKOČI TRANSFERI	439.316
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	297.284
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	59.767
	413 Drugi tekoči domači transferi	74.013
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	134.275
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	134.275
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	58.248
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	26.886
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	31.362
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) I.-II.	122.656
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750 +751 +752)	2.281
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	2.281
	750 Prejeta vračila danih posojil	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
	VIII. ODPLAČILO DOLGA (550)	23.227
55	ODPLAČILO DOLGA	
	550 Odplačilo domačega dolga	23.227
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH	101.710
X.	NETO ZADOLŽEVANJE	
XI.	NETO FINANCIRANJE	-122.656
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2013	74.728

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravnih proračunskih postavk – kontov in so priloga k temu sklepu.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, in odlok o proračunu.

6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. KONČNA DOLOČBA

7. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. aprila 2014 dalje.

Št. 410-0059/2013-2

Cerkno, dne 27. marca 2014

Župan

Občine Cerkno

Miran Ciglič l.r.

904. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Cerkno

Na podlagi 35. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB3, 45/08 in 83/12) in 10. člena Statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 112/07) je Občinski svet Občine Cerkno na 19. redni seji dne 27. 3. 2014 sprejel

S K L E P**o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Cerkno**

1. člen

V Občinsko volilno komisijo Občine Cerkno se imenujejo:

1. Julijana Mlakar, Gorenji Novaki 36, Cerkno – predsednica,
2. mag. Vanja Močnik Raspet, Pot na Zavrte 24, Cerkno – namestnica predsednice,
3. Ana Menegatti, Goriška cesta 39, Cerkno – članica,
4. Metoda Bavcon, Bevkova ulica 2a, Cerkno – namestnica,
5. Špela Platiše, Mostaniška cesta 40, Cerkno – članica,
6. Nika Dakskobler, Gorenjska cesta 27, Cerkno – namestnica,
7. Jerca Prezelj, Zakriž 4b, Cerkno – članica,
8. Damjana Čadež, Podlanišče 13a, Cerkno – namestnica.

2. člen

Sedež občinske volilne komisije je v prostorih Občine Cerkno, Bevkova ulica 9.

3. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 34/10).

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-0002/2014-1

Cerkno, dne 27. marca 2014

Župan
Občine Cerkno
Miran Ciglič l.r.

ČRNOMELJ**905. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Črnomelj**

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10) in 64. člena Statuta Občine Črnomelj je Občinski svet Občine Črnomelj na 27. redni seji dne 27. 3. 2014 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
STATUTA
Občine Črnomelj**

1. člen

Spremeni se območje Krajevne skupnosti Dobljče in Krajevne skupnosti Kanižarica tako, da se naselje Blatnik pri Črnomlju izloči iz Krajevne skupnosti Dobljče in se priključi h Krajevni skupnosti Kanižarica in se v Statutu Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11) spremenita 4. in 7. točka v drugem odstavku 2. člena, tako da po novem glasita:

»4. Krajevna skupnost Dobljče, ki obsega naselja Bistrica, Dobljče, Dobljčka Gora, Grič pri Dobljčah, Jelševnik, Jerneja vas, Miklarji;« in

»7. Krajevna skupnost Kanižarica, ki obsega naselji Blatnik pri Črnomlju in Kanižarica.«

II. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

2. člen

Določilo 1. člena glede območja Krajevne skupnosti Kanižarica in Krajevne skupnosti Dobljče, se začne uporabljati po izteku mandatov obstoječih svetov krajevnih skupnosti. Krajevni skupnosti začneta poslovati s spremenjenim območjem, ko bo sta izvoljena nova sveta tako oblikovanih krajevnih skupnosti.

3. člen

Morebitno nepremično premoženje Krajevne skupnosti Dobljče, ki se nahaja na območju naselja Blatnik pri Črnomlju, se med Krajevno skupnost Kanižarica in Krajevno skupnost Dobljče razdeli po legi nepremičnine, o čemer, v roku šestih mesecev po izvolitvi svetov krajevnih skupnosti iz prejšnjega člena, sveta krajevnih skupnosti skleneta sporazum o razdelitvi, ki je tudi podlaga za vpis lastninske pravice krajevne skupnosti v zemljiško knjigo.

V roku iz prejšnjega odstavka sveta krajevnih skupnosti s sporazumom uredita razdelitev drugega morebitnega premoženja, pravic in obveznosti ter uredita tudi morebitna druga medsebojna razmerja v zvezi z naseljem Blatnik pri Črnomlju.

Če se sveta krajevnih skupnosti v roku ne uspeata dogovoriti in ne skleneta ustreznega sporazuma o razdelitvi premo-

ženja, pravic in obveznosti ter o ureditvi drugih medsebojnih razmerij, odloči o razdelitvi na pobudo ene od prizadetih krajevnih skupnosti občinski svet. Pobuda krajevne skupnosti mora vsebovati natančen opis dejanskega stanja in predlog, o čem naj občinski svet odloči.

Občinski svet ob odločanju iz prejšnjega odstavka določi tudi kriterije za razdelitev drugega premoženja, pravic in obveznosti ter tudi ureditvi morebitnih drugih medsebojnih razmerij. V primeru če kriterija ni mogoče določiti drugače, se razdelitev in ureditve medsebojnih razmerij uredi upoštevaje lego nepremičnin ali v sorazmerju s številom prebivalcev na območju posamezne krajevne skupnosti. Predsednika svetov krajevnih skupnosti sprejmeta odločitev občinskega sveta in jo tudi izvršita.

Posamezno krajevno skupnost bremenijo tudi vsa bremena premoženja, ki ji je pripadlo.

4. člen

Spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 030-8/2011

Črnomelj, dne 27. marca 2014

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

906. Zaključni račun proračuna Občine Črnomelj za leto 2013

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11) je Občinski svet Občine Črnomelj na 27. seji dne 27. 3. 2014 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Črnomelj za leto 2013**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Črnomelj za leto 2013.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Črnomelj za leto 2013 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Črnomelj za leto 2013. Sestavni del zaključnega računa so tudi obrazložitve, v katerih je podrobnejše opisana poraba sredstev in podatki o posameznih projektih, ki so se izvajali v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna občine izkazuje	EUR
A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. Prihodki skupaj	13.563.214,33
II. Odhodki skupaj	13.724.701,37
III. Proračunski primanjkljaj (I.-II)	161.487,04
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	0

V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	Zadolževanje	1.000.000,00
VIII.	Odplačila dolga	298.258,55
IX.	Povečanje sredstev na računih (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	540.254,41
X.	Neto zadolževanje (VII.-VIII.)	701.741,45
XI.	Neto financiranje (VI.+VII.-VIII.-IX.)	161.487,04
	Stanje sredstev na računih 31.12.	140.147,89.

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Črnomelj za leto 2013 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-31/2012
Črnomelj, dne 27. marca 2014

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

907. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Črnomelj

Na podlagi 74. in 79. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP in 106/10 – ZUPUDPP popr.), 4., 8. in 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), 7. člena Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11) je Občinski svet Občine Črnomelj na 27. redni seji dne 27. 3. 2014 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Črnomelj

1. člen

Spremeni se naslov XI. poglavja Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 14/13), tako da po novem glasi:

»XI. OLAJŠAVE PRI PLAČILU KOMUNALNEGA PRISPEVKA«.

2. člen

V šestem odstavku 21. člena odloka se za besedama »komunalnega prispevka« doda besedilo »in podrobnejša merila za oprostitvev«.

3. člen

Doda se nov 21.a člen, ki se glasi:

»21.a člen

(obročno plačevanje komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek je možno plačati tudi v obrokih.

(2) Občina lahko predpiše podrobnejša merila za možnost obročnega odplačevanja komunalnega prispevka.«

4. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 007-48/2012
Črnomelj, dne 27. marca 2014

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

D O B J E

908. Sklep o začasnem financiranju Občine Dobje v obdobju drugega tromesečja leta 2014

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – ZJF-UPB4) in 12. člena Statuta Občine Dobje (Uradni list RS, št. 114/06 – UPB1) in 13. člena Odloka o proračunu Občine Dobje za leto 2013 (Uradni list RS, št. 74/13) je Občinski svet Občine Dobje na 15. redni seji dne 28. 3. 2014 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Dobje v obdobju drugega tromesečja leta 2014

1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Dobje v obdobju od 1. aprila do 30. junija 2014, oziroma do sprejetja proračuna Občine Dobje za leto 2014, kolikor bo ta sprejet pred iztekom navedenega obdobja.

2. člen

Začasno financiranje temelji na proračunu Občine Dobje za leto 2013. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah in Odlokom o proračunu Občine Dobje za leto 2013.

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo porabiti sredstva do višine, ki je sorazmerna s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2013.

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma Odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, in Odlok o proračunu Občine Dobje za leto 2013.

5. člen

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun tekočega leta.

6. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema na občinskem svetu, uporablja pa se od 1. aprila 2014 dalje.

Št. 410-0026/2014

Dobje, dne 31. marca 2014

Župan
Občine Dobje
Franc Leskovšek i.r.

DOL PRI LJUBLJANI**909. Odlok o rebalansu Odloka o proračunu Občine Dol pri Ljubljani za leto 2014**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 51/02, 72/05, 60/07, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 109/08, 49/09, 107/10, 101/13) in 15. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 48/10) je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 17. seji dne 19. 3. 2014 sprejel

ODLOK**o rebalansu Odloka o proračunu Občine Dol pri Ljubljani za leto 2014**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Dol pri Ljubljani za leto 2014 (Uradni list RS, št. 107/12) se prvi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Rebalans proračuna 2014
I.	PRIHODKI	
7	PRIHODKI IN DRUGI PREJEMKI (70+71+72+74+78)	6.811.328,53
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.703.327,00
70	DAVČNI PRIHODKI	3.826.306,00
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	3.098.656,00
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	578.120,00
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITEV	149.530,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	877.021,00
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	88.821,00
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	700,00
	712 DENARNE KAZNI	4.000,00
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	40.000,00
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	743.500,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	752.486,80
	722 PRIHODKI OD PRODANIH STAVBNIH ZEMLJIŠČ	752.486,80
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.355.514,80
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	100.318,00

	741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV EU	1.255.196,73
II.	ODHODKI	
	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	6.654.604,05
40	TEKOČI ODHODKI	1.968.322,00
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	212.742,00
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	33.810,00
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.625.770,00
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	6.000,00
	409 SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	90.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	1.815.428,00
	410 SUBVENCije	60.000,00
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.064.000,00
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	175.950,00
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	515.478,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.604.239,31
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	1.604.239,31
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.266.614,74
	431 INVESTICIJSKI TRANSFERI NEPROFITNIM ORG.	105.000,00
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	1.161.614,74
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	156.724,48
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	300.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	300.000,00
	500 DOMAČE. ZADOLŽEVANJE	300.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	91.000,00
55	ODPLAČILA DOLGA	91.000,00
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	91.000,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	365.724,48
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	209.000,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-156.724,48
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	-173.434,67

«

2. člen

V 15. členu se dodata tretji in četrti odstavek, ki se glasita:
»Občina Dol pri Ljubljani se lahko dolgoročno zadolži za financiranje energetske sanacije objektov Osnovne šole Janka Modra, do zneska 300.000,00 EUR.

Javno podjetje Ljubljanski potniški promet, d.o.o. se lahko glede na delež lastništva Občine Dol pri Ljubljani, v letu 2014 zadolži za:

- kratkoročno posojilo do zneska 107.100,00 EUR,
- dolgoročno posojilo do zneska 63.000,00 EUR,
- interno posojilo JHL do zneska 50.400,00 EUR.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4100-0001/2013-17

Dol pri Ljubljani, dne 19. marca 2014

Župan
Občine Dol pri Ljubljani
Primož Zupančič l.r.

910. Pravilnik o plačilih oziroma sejinah občinskih funkcionarjev in članov delovnih teles občinskega sveta, drugih organov občine ter povračilih stroškov

Na podlagi 34.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 UPB, 76/08 in 79/09, 14/10 Odl. US, 51/10, 84/10 Odl. US, 40/12 – ZUJF), 15. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 48/10) je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 17. seji dne 19. 3. 2014 sprejel

PRAVILNIK o plačilih oziroma sejinah občinskih funkcionarjev in članov delovnih teles občinskega sveta, drugih organov občine ter povračilih stroškov

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S pravilnikom o plačilih oziroma sejinah občinskih funkcionarjev in članov delovnih teles občinskega sveta, drugih organov občine in organov krajevnih skupnosti ter povračilih stroškov (v nadaljevanju: pravilnik) se določa višina in način določanja plačil, do katerih so za opravljanje funkcije in dela upravičeni funkcionarji Občine Dol pri Ljubljani, člani delovnih teles občinskega sveta, drugih organov občine, ter povračila stroškov, ki v skladu z zakonom pripadajo poklicnim in nepoklicnim funkcionarjem.

Sredstva za izplačevanje plačil za opravljanje funkcije, sejin ter povračil strokov, ki jih imajo upravičenci po tem pravilniku, se zagotavljajo v proračunu Občine Dol pri Ljubljani.

Letni znesek sejin, ki se izplačajo upravičencem po tem pravilniku, ne sme presežati višine, določene z veljavnimi predpisi.

2. člen

Občinski funkcionarji so: župan, podžupan in člani občinskega sveta.

Funkcionarjem Občine Dol pri Ljubljani se pravica do plačila po tem pravilniku določa glede na način opravljanja funkcije. Najvišje vrednotena funkcija v občini je funkcija župana.

II. PLAČILO ZA OPRAVLJANJE FUNKCIJE ŽUPANA IN PODŽUPANA/PODŽUPANJE

3. člen

Plača župana in nagrada za delo nepoklicnega podžupana se določa v skladu z Zakonom o lokalni samoupravi in zakonom, ki določa sistem plač v javnem sektorju.

Plačni razred podžupana določi župan ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil.

Plačilo za opravljanje funkcije podžupana vključuje tudi udeležbo na sejah občinskega sveta in udeležbo na sejah drugih organov in delovnih teles.

III. PLAČILO ZA OPRAVLJANJE FUNKCIJE ČLANOV OBČINSKEGA SVETA

4. člen

Plačilo za udeležbo člana občinskega sveta na seji občinskega sveta, delovnega telesa občinskega sveta ali komisije je sejnina.

Sejnina za posamezno sejo, se članu občinskega sveta določi glede na delo, ki ga je opravil, in sicer za:

- udeležbo na redni seji občinskega sveta 150 EUR bruto,
- udeležbo na izredni seji občinskega sveta 100 EUR bruto.

Za korespondenčno sejo, slavnostno in žalno sejo svetniku sejnina ne pripada.

Kolikor župan za vodenje seje pooblasti člana občinskega sveta, temu pripada sejnina v višini 230 EUR bruto za vodenje redne seje in 180 EUR bruto za vodenje izredne seje. Če župan za vodenje seje pooblasti podžupana, temu sejnina ne pripada.

5. člen

Člani občinskega sveta so upravičeni do plačila po tem pravilniku v polni višini, če so bili prisotni pri glasovanju o več kot polovici obravnavanih točk dnevnega reda posamezne seje občinskega sveta. Če so bili prisotni pri manj kot polovici točk dnevnega reda, so upravičeni do polovičnega zneska sejnine. Odsotnost pri glasovanju o posamezni točki dnevnega reda beleži oseba, ki je zadolžena za pisanje zapisnika seje.

Izplačilo sejin se opravi na podlagi evidence o opravljenem delu svetnikov, ki jo vodi občinska uprava.

IV. PLAČILO ČLANOM DELOVNIH TELES OBČINSKEGA SVETA IN DRUGIH ORGANOV OBČINE

6. člen

Članom delovnih teles občinskega sveta in drugih organov občine pripada za opravljanje dela plačilo v obliki sejnine, ki se izplača za udeležbo na seji.

Sejnina za posamezno sejo znaša:

- za vodenje seje 50 EUR bruto,
- za udeležbo na seji 40 EUR bruto.

Število sej komisij, odborov ali drugih organov, za katere se vodenje ali udeležba plača, znaša največ šest na koledarsko leto. Za udeležbo in vodenje več sej letno, predsedniku in članom sejnina ne pripada.

V. PLAČILO ČLANOM NADZORNEGA ODBORA OBČINE DOL PRI LJUBLJANI

7. člen

Člani Nadzornega odbora Občine Dol pri Ljubljani so za opravljanje dela upravičeni do naslednjih plačil v obliki sejnine:

- za udeležbo na sejah nadzornega odbora in sejah občinskega sveta,
- za opravljanje dela pri izvedbi posameznega nadzora v skladu s programom dela nadzornega odbora.

Sejnina za posamezno sejo znaša:

- za vodenje seje 50 EUR bruto,
- za udeležbo na seji in udeležbo na seji občinskega sveta 40 EUR bruto.

Za opravljanje dela pri izvedbi posameznega nadzora nadzornik po sprejemu (končnega) poročila dobi:

- za manj zahteven nadzor 150 EUR bruto,
- za zahteven nadzor 230 EUR bruto,
- za zelo zahteven nadzor 300 EUR bruto.

8. člen

Upravičenci iz 1. člena tega pravilnika imajo pravico do povračila dokumentiranih stroškov, ki jih imajo pri opravljanju funkcije, poklicni funkcionarji pa tudi do nadomestil in drugih prejemkov v skladu s predpis, ki urejajo pravice iz delovnega razmerja.

9. člen

Upravičenci iz 1. člena tega pravilnika imajo pravico do povračila stroškov v zvezi s službenimi potovanji (dnevnice, dejanski stroški prevoza, stroški prenočevanja) v skladu z veljavnimi predpisi.

Povračilo stroškov iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec uveljavlja le na podlagi predhodno izdanega naloga za službeno potovanje, ki ga izda župan oziroma po njegovem pooblastilu podžupan ali tajnik.

10. člen

Plačilo za opravljanje funkcije in sejnine se izplačuje mesečno oziroma 30 dan po dnevu seje.

Prejemki, določeni v 8. členu tega pravilnika, se izplačajo v petnajstih dneh po končanem službenem potovanju in predložitvi dokazil.

VI. NADOMESTILO ČLANOM VOLILNE KOMISIJE

11. člen

Predsednik, namestnik predsednika, tajnik in člani občinske volilne komisije imajo za opravljanje dela v zvezi z izvedbo lokalnih volitev in referendumov pravico do enkratnega nadomestila v skladu z zakonom, ki ureja lokalne volitve.

VII. DRUGE DOLOČBE

12. člen

Določbe tega pravilnika, ki določajo višino in način določanja plačil, do katerih so za opravljanje funkcije in dela upravičeni funkcionarji Občine Dol pri Ljubljani, se smiselno uporabljajo tudi za izplačilo sejin članom Štaba za civilno zaščito in članov drugih komisij, odborov, svetov, ki jih ustanovi ali imenuje občinski svet, župan ali če je tako predvideno v splošnem aktu občine.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o plačilih oziroma sejinah občinskih funkcionarjev in članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Uradni list RS, št. 3/12).

14. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se začne uporabljati z začetkom mandata Občinskega sveta Občine Dol pri Ljubljani, izvoljenega leta 2014.

Št. 0320-0001/2014-14

Dol pri Ljubljani, dne 26. marca 2014

Župan
Občine Dol pri Ljubljani
Primož Zupančič l.r.

911. Sklep o določitvi cene storitev na pokopališčih v Občini Dol pri Ljubljani za leto 2014

Na podlagi 25. člena Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč v Občini Dol pri Ljubljani

(Uradni list RS, št. 7/14) je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 17. seji dne 19. 3. 2014 sprejel

SKLEP**o določitvi cene storitev na pokopališčih v Občini Dol pri Ljubljani za leto 2014**

1. člen

Najemnina za najem grobov v Občini Dol pri Ljubljani za leto 2014 znaša:

- enojni grob 16,63 EUR
 - dvojni grob 33,26 EUR
 - žarni grob 8,32 EUR
 - mesto za raztros 8,32 EUR.
- V ceni ni vračunan DDV.

2. člen

Cena za najem mrliške vežice je 63,74 EUR. V ceni ni vračunan DDV.

3. člen

S tem sklepom se razveljavi Sklep o določitvi cene za najem standardnega enojnega groba in najema mrliške vežice na pokopališčih na območju Občine Dol pri Ljubljani za leto 2013, št. 3543-0002/2013, z dne 2. 4. 2013.

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3543-0004/2014

Dol pri Ljubljani, dne 25. februarja 2014

Župan
Občine Dol pri Ljubljani
Primož Zupančič l.r.

IDRIJA**912. Ugotovitvena odločba o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – UPB, 107/13) ter na podlagi 21. in 212. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – ZGO-1-UPB1, 92/05, 111/05 – Odl. US, 93/05, 120/06 – Odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 62/10 – popr., 20/11 – Odl. US in 57/12) je Občinski svet Občine Idrija na 23. seji dne 20. 11. 2013 sprejel Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena (Uradni list RS, št. 104/13). Na podlagi sprejetega sklepa občinska uprava izdaja naslednjo

UGOTOVITVENO ODLOČBO

I.

Pri nepremičninah parc. št. 2263/1, 2263/2, 2490/2, 2490/3, 2490/4, 2490/7, vse k.o. Idrija mesto, se vzpostavi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

II.

Po pravnomočnosti odločbe se ugotovitveno odločbo pošlje pristojnemu zemljiškopravni sodišču v izvršitev, kjer se pri zgoraj navedenih nepremičninah zaznamuje status grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javno dobro v lasti Občine Idrija.

Obrazložitev:

V skladu s 13. členom Zakona o javnih cestah mora biti cesta v zemljiško knjigo vpisana kot javno dobro v lasti države za državno cesto in kot javno dobro v lasti občine za občinsko cesto. Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javno dobro v lasti Občine Idrija torej pridobijo nepremičnine, ki predstavljajo omrežje gospodarske javne infrastrukture lokalnega pomena, navedene v Odloku o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Idrija (Uradni list RS, št. 104/09, 73/10) in Odloku o Občinskem prostorskem načrtu Občine Idrija (Uradni list RS, št. 38/11) kot površine za transport oziroma v naravi predstavljajo nekategorizirane dostopne poti do objektov.

Nepremičnine, ki predstavljajo športni objekt pa pridobijo status javnega dobra na podlagi 20. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01 – ZSDP, 27/02 Od. US: U-I-210/98-32, 110/02 – ZGO-1, 15/03 – ZOPA).

Odločba je izdana po uradni dolžnosti in je takse prosta.

Pouk o pravnem sredstvu: Zoper to odločbo ni dopustna pritožba, dovoljen pa je upravni spor, ki se sproži s tožbo pri Upravnem sodišču RS v Ljubljani, v roku 30 dni po objavi odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije. Eventualna pritožba se lahko vložijo pisмено ali ustno na zapisnik pri navedenem sodišču ali pri kateremkoli drugem sodišču.

Št. 478-31/2011-13

Idrija, dne 21. marca 2014

Direktorica
Občinske uprave Občine Idrija
Mojca Remškar Planinc l.r.

JESENICE**913. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč ter podlagah in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Jesenice**

Na podlagi 74. in 82. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 in spr.) in 13. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06 in spr.) je Občinski svet Občine Jesenice na 33. seji dne 27. 3. 2014 sprejel

ODLOK**o programu opremljanja stavbnih zemljišč ter podlagah in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Jesenice**

1. člen

(1) S tem odlokom se sprejme program opremljanja stavbnih zemljišč za območje Občine Jesenice, ki vsebuje podlage za odmero komunalnega prispevka. Odlok določa:

- vrste komunalne opreme, ki se obračunava v komunalnem prispevku;
- obračunska območja za posamezne vrste komunalne opreme;
- skupne in obračunske stroške za posamezne vrste komunalne opreme;
- preračun obračunskih stroškov posameznih vrst komunalne opreme na enoto mere;
- podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka,
- druga določila v zvezi z odmero komunalnega prispevka.

(2) Sestavni del odloka je tudi elaborat »Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje Občine Jesenice – ELABORAT«, ki ga je v januarju 2014 pod št. projekta 02-2011 izdelalo podjetje KALIOPA informacijske rešitve d.o.o., Letališka cesta 32j, Ljubljana. Elaborat s prilogami je na vpogled na sedežu Občine Jesenice.

2. člen

Posamezni izrazi v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. komunalna oprema so objekti in omrežja infrastrukture, ki je že zgrajena in s katero upravlja Občine Jesenice oziroma posamezni izvajalci gospodarskih javnih služb po njenem pooblastilu, ter komunalna oprema, ki je določena v načrtu razvojnih programov za tekoče in naslednje leto, ter jo sestavljajo:

- objekti in omrežja vodovodne infrastrukture;
- objekti in omrežja za odvajanje in čiščenje komunalnih in padavinskih odpadnih voda (kanalizacijska infrastruktura in čistilna naprava);
- objekti grajenega javnega dobra: občinske ceste;
- objekti in omrežja plinovodne infrastrukture;
- objekti in omrežja vročevodne infrastrukture;
- zelene površine;
- objekti in infrastruktura za ravnanje z odpadki;

2. obračunsko območje posamezne vrste komunalne opreme je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na to vrsto komunalne opreme oziroma območje njene uporabe;

3. skupni stroški posamezne vrste komunalne opreme so stroški, vezani na projektiranje in gradnjo posamezne vrste komunalne opreme na obračunskem območju; po višini so enaki stroškom, ki bi nastali ob izgradnji nove komunalne opreme, ki je po zmogljivostih in namenu primerljiva z obstoječo ter zagotavlja podobno raven oskrbe;

4. obračunski stroški posamezne vrste komunalne opreme so tisti del skupnih stroškov komunalne opreme, ki se financira iz sredstev, zbranih s plačili komunalnih prispevkov in bremenijo zavezanca za plačilo komunalnega prispevka;

5. komunalni prispevek za komunalno opremo, ki ga zavezanec za plačilo komunalnega prispevka plača občini, je plačilo dela stroškov komunalne opreme, na katero se bo zavezanec priključil oziroma jo bo uporabljal;

6. zavezanec za plačilo komunalnega prispevka po tem odloku je investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na komunalno opremo ali ki povečuje neto tlorisno površino objekta ali ki spreminja njegovo namembnost na obračunskem območju, ki ga določa ta odlok;

7. objekt je stavba ali njen del v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov;

8. neto tlorisna površina objekta je seštevek vseh tlorisnih površin objekta oziroma tlorisna površina ustreznega dela objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836;

9. parcela oziroma zemljišče je zemljiška parcela ali njen del, na kateri je možno zgraditi objekt ali je objekt že zgrajen in za katerega mora zavezanec plačati komunalni prispevek v skladu s tem odlokom.

3. člen

(1) Obračunska območja po tem odloku so določena za posamezne vrste komunalne opreme.

(2) Obračunsko območje vodovodnega omrežja je določeno enotno za celo občino in obsega površine, ki so po veljavnih prostorskih aktih občine namenjene poselitvi. Obračunsko območje je prikazano v kartografskem delu elaborata.

(3) Obračunsko območje objektov in omrežja za odvajanje in čiščenje komunalnih in padavinskih odpadnih voda je določeno z dvema obračunskima območjema, ki obsegata površine, ki so po veljavnih prostorskih aktih občine namenjene poselitvi. Prvo obračunsko območje obsega naselja Hrušica, Jesenice brez Podmežakle, Prihodi, Slovenski Javornik, Koroška Bela, Lipce in Blejska Dobrava. Drugo obračunsko območje obsega območje Podmežakla in naselja Podkočna. Obračunsko območje je prikazano v kartografskem delu elaborata.

(4) Obračunsko območje občinskih cest je določeno enotno za celo občino in obsega vse površine, ki so po veljavnih prostorskih aktih občine namenjene poselitvi. Obračunsko območje je prikazano v kartografskem delu elaborata.

(5) Obračunsko območje plinovodnega omrežja je določeno enotno za celo občino, za območje, ki ga pokriva plinovodno omrežje. Obračunsko območje je prikazano v kartografskem delu elaborata.

(6) Obračunsko območje vročevodnega omrežja je določeno enotno za celo občino, za območje, ki ga pokriva vročevodno omrežje. Obračunsko območje je prikazano v kartografskem delu elaborata.

(7) Obračunsko območje zelenih površin je določeno enotno za celo občino in obsega vse površine, ki se nahajajo v dolinskem delu občine. Obračunsko območje je prikazano v kartografskem delu elaborata.

(8) Obračunsko območje ravnanja z odpadki je določeno enotno za celo občino in obsega vse površine, ki so po veljavnih prostorskih aktih občine namenjene poselitvi. Obračunsko območje je prikazano v kartografskem delu elaborata.

4. člen

(1) Obračunski stroški posameznih vrst komunalne opreme na ustreznih obračunskih območjih so določeni za občinske ceste, vodovodno, kanalizacijsko, plinovodno omrežje, zelene površine in ravnanje z odpadki, ter so enaki skupnim stroškom.

(2) Obračunski stroški za vročevodno omrežje znašajo 50% skupnih stroškov.

(3) Skupni in obračunski stroški za komunalno opremo so:

Vrsta komunalne opreme	Skupni stroški v €	Obračunski stroški v €
Vodovod	26.699.431	26.699.431
Kanalizacija 1. območje	26.503.708	26.503.708
Kanalizacija območje Podmežakla	1.024.376	1.024.376
Ceste	46.065.117	46.065.117
Vročevod	20.544.172	10.272.086
Plinovod	3.265.200	3.265.200
Zelene površine	3.204.040	3.204.040
Ravnanje z odpadki	3.448.782	3.448.782

5. člen

Obračunski stroški posameznih vrst komunalne opreme na ustreznem obračunskem območju, preračunani na enoto mere, t.j. na m² parcele (Cp_(i)) in na m² neto tlorisne površine objekta (Ct_(i)), znašajo:

Vrsta komunalne opreme	Obračunski stroški na enoto					
	Parcele Cp(i) v €/m ²			Neto tlorisna površina Ct(i) v €/m ²		
	primarna infrastruktura	sekundarna infrastruktura	skupaj	primarna infrastruktura	sekundarna infrastruktura	skupaj
Vodovod	1,214	2,980	4,195	2,889	7,092	9,981
Kanalizacija 1. območje	1,558	4,119	5,677	3,286	8,687	11,973
Kanalizacija območje Podmežakla	2,648	0,000	2,648	6,659	0,000	6,659
Ceste	–	–	6,777	–	–	16,906
Vročevod	4,655	5,690	10,345	7,566	9,248	16,814
Plinovod	0,436	0,871	1,307	0,941	1,880	2,821
Zelene površine	–	–	0,529	–	–	1,252
Ravnanje z odpadki	–	–	0,507	–	–	1,266

6. člen

(1) Vsi stroški posameznih vrst komunalne opreme so izraženi v EUR in so obračunani na dan 31. 12. 2013.

(2) Stroški opremljanja kvadratnega metra parcele ter stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta, ki so določeni s tem programom opremljanja, se letno indeksirajo z indeksom cen, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

7. člen

Za odmero komunalnega prispevka se upoštevajo naslednja merila:

- površina parcele;
- neto tlorisna površina objekta;
- razmerje med merilom parcele (Dp) in merilom neto tlorisne površine objekta (Dt);
- opremljenost parcele s komunalno opremo;
- namembnost objekta;
- obračunski stroški posameznih vrst komunalne opreme na ustreznem obračunskem območju, preračunani na enoto mere, t.j. na m² parcele (Cp_(i)) in na m² neto tlorisne površine objekta (Ct_(i)), ki so ustrezno indeksirani.

8. člen

(1) Če se komunalni prispevek odmerja za objekt, za katerega je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, se podatki o površini parcele povzamejo iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, izdelanega v skladu z vsemi zahtevami po predpisih o graditvi objektov.

(2) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi obstoječega objekta, ki se na novo priključuje na posamezno vrsto

komunalne opreme, se upoštevajo podatki o dejanski površini parcele iz zemljiškega katastra, na kateri je zgrajen objekt in ki je namenjena njegovi redni rabi.

9. člen

(1) Neto tlorisna površina objekta se izračuna po standardu SIST ISO 9836.

(2) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi objekta, za katerega je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, se podatki o neto tlorisni površini objekta povzamejo iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, izdelanega v skladu z vsemi zahtevami po predpisih o graditvi objektov.

10. člen

(1) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi objekta, za katerega je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, se podatki o opremljenosti parcele s komunalno opremo povzamejo iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, izdelanega v skladu z vsemi zahtevami po predpisih o graditvi objektov.

(2) Šteje se, da je parcela opremljena s cestnim omrežjem, če je iz soglasja k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja oziroma soglasja za priključitev pristojnega soglasodajalca razvidno, da bo zavezanec za plačilo komunalnega prispevka lahko izvedel priključek na obstoječe cestno omrežje.

(3) Šteje se, da je parcela opremljena z vodovodnim omrežjem, če je iz soglasja k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja oziroma soglasja za priključitev pristojnega soglasodajalca razvidno, da bo zanjo zavezanec za plačilo komunalnega prispevka lahko izvedel priključek na obstoječe vodovodno omrežje.

(4) Šteje se, da je parcela opremljena s kanalizacijskim omrežjem, če je iz soglasja k projektu za pridobitev gradbe-

nega dovoljenja oziroma soglasja za priključitev pristojnega soglasodajalca razvidno, da bo zanjo zavezanec za plačilo komunalnega prispevka lahko izvedel priključek na obstoječe kanalizacijsko omrežje.

(5) Šteje se, da je parcela opremljena s plinovodnim omrežjem, če je iz soglasja k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja oziroma soglasja za priključitev pristojnega soglasodajalca razvidno, da bo zanjo zavezanec za plačilo komunalnega prispevka lahko izvedel priključek na obstoječe plinovodno omrežje.

(6) Šteje se, da je parcela opremljena s vročevodnim omrežjem, če je iz soglasja k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja oziroma soglasja za priključitev pristojnega soglasodajalca razvidno, da bo zanjo zavezanec za plačilo komunalnega prispevka lahko izvedel priključek na obstoječe vročevodno omrežje.

(7) Šteje se, da so vse parcele v obračunskem območju za ceste zavezane k plačilu komunalnega prispevka za ceste.

(8) Šteje se, da so vse parcele v obračunskem območju ravnanja z odpadki zavezane k plačilu komunalnega prispevka za ravnanje z odpadki.

(9) Šteje se, da so vse parcele v obračunskem območju zelenih površin zavezane k plačilu komunalnega prispevka za zelene površine.

11. člen

(1) Namembnost objekta se upošteva z uporabo faktorjev dejavnosti $K_{\text{dejavnost}}$, ki jih določa ta odlok.

(2) Za opredelitev namembnosti objekta se upoštevajo predpisi s področja graditve objektov, s katerimi je urejena enotna klasifikacija vrst objektov.

(3) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi objekta, za katerega je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, se podatki o namembnosti objekta povzamejo iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, izdelanega v skladu z vsemi zahtevami po predpisih o graditvi objektov.

12. člen

Za objekte, za katere se ne more izračunati oziroma določiti neto tlorisna površina objekta po standardu SIST ISO 9836, se komunalni prispevek odmeri le od površine parcele. Tako dobljeno vrednost se ob odmeri pomnoži s faktorjem 2,0.

13. člen

(1) S tem odlokom se določi naslednje razmerje med merilom parcele in merilom neto tlorisne površine objekta:

– delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka D_p znaša 0,5;

– delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka D_t znaša 0,5.

(2) Za posamezne vrste objektov se določi faktor dejavnosti 1. Izjeme so $K_{\text{dejavnost}}$:

CC-SI	opis	faktor
111	enostanovanjske stavbe	0,7
121	gostinske stavbe	1,3
12202	stavbe bank, pošt, zavarovalnic	1,3
12203	druge upravne in pisarniške stavbe	1,3
123	trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti	1,3
124	stavbe za promet in stavbe za izvajanje komunikacij	1,3
125	industrijske stavbe in skladišča	0,7
126	stavbe splošnega družbenega pomena	0,7
127	druge nestanovanjske stavbe	0,7

(3) V prvem in drugem odstavku tega člena opredeljena podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka po tem odloku, so enaka za vse vrste komunalne opreme na vseh obračunskih območjih.

14. člen

Komunalni prispevek za posamezno vrsto komunalne opreme se lahko zavezancu odmeri, če se zemljišče, na katerem je objekt, ki se priključuje na določeno vrsto komunalne opreme ali ki povečuje neto tlorisno površino ali ki spreminja namembnost, nahaja v obračunskem območju te vrste komunalne opreme in če se ugotovi, da bo zavezanec na to vrsto komunalne opreme lahko priključil svoj objekt oziroma mu je omogočena uporaba te vrste komunalne opreme.

15. člen

(1) Del komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme na obračunskem območju se izračuna na naslednji način:

$$KP_{(i)} = (A_{\text{parc}} \times Cp_{(i)} \times D_p) + (K_{\text{dejavnost}} \times A_{\text{tlorisna}} \times Ct_{(i)} \times D_t)$$

Oznake v enačbi pomenijo:

- i – posamezna vrsta komunalne opreme;
- $KP_{(i)}$ – izračunani del komunalnega prispevka, ki pripada posamezni vrsti komunalne opreme;
- $A_{\text{parc}} \text{ m}^2$ – površina parcele;
- $Cp_{(i)}$ – obračunski stroški posamezne vrste komunalne opreme na obračunskem območju, preračunani na m^2 parcele;
- D_p – delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka;
- $K_{\text{dejavnost}}$ – faktor dejavnosti;
- $A_{\text{tlorisna}} \text{ m}^2$ – neto tlorisna površina objekta;
- $Ct_{(i)}$ – obračunski stroški posamezne vrste komunalne opreme na obračunskem območju, preračunani na m^2 neto tlorisne površine objekta;
- D_t – delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka.

(2) Komunalni prispevek za komunalno opremo se izračuna s seštevanjem izračunanih delov komunalnega prispevka, ki pripadajo posamezni vrsti komunalne opreme na naslednji način:

$$KP = \sum KP_{(i)}$$

Oznake pomenijo:

- KP – komunalni prispevek za komunalno opremo;
- $KP_{(i)}$ – izračunani del komunalnega prispevka, ki pripada posamezni vrsti komunalne opreme;
- i – posamezna vrsta komunalne opreme.

16. člen

(1) Komunalni prispevek se ne plača:

- za gradnjo gospodarske javne infrastrukture;
- za gradnjo občinskih neprofitnih stanovanj;
- za gradnjo javnih stavb za šport, kulturo, izobraževanje, znanstveno-raziskovalno delo in zdravstvo po predpisih o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov.

(2) Drugih oprostitev plačila komunalnega prispevka ni.

17. člen

(1) Komunalni prispevek odmeri zavezancu občinska uprava Občine Jesenice z upravno odločbo.

(2) Občinska uprava izda upravno odločbo, s katero odmeri komunalni prispevek, na zahtevo zavezanca ali ko od upravne enote v zavezančevem imenu prejme obvestilo o popolnosti vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja. Rok za izdajo odločbe je 15 dni od prejema popolne zahteve. Občinska uprava o izdani odločbi obvesti tudi organ, pristojen za izdajo gradbenega dovoljenja.

(3) Kadar se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča s komunalno opremo, izda pristojni organ občinske uprave odločbo po uradni dolžnosti.

(4) Zoper odločbo, ki jo je izdal organ občinske uprave na 1. stopnji, je dovoljena pritožba na župana občine. Župan odloči o pritožbi v roku 30 dni.

18. člen

Zahtevku zavezanca oziroma obvestilu upravne enote o popolnosti vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja mora biti priložen tisti del projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, izdelanega v skladu z vsemi zahtevami po predpisih o graditvi objektov, ki vsebuje podatke, potrebne za odmero komunalnega prispevka.

19. člen

Zavezanec je dolžan plačati komunalni prispevek v 30 dneh po pravomočnosti odločbe, vendar pred izdajo gradbenega dovoljenja, oziroma pred izvedbo priključka, kadar se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča s komunalno opremo.

20. člen

Če je zavezanec plačal komunalni prispevek, pa pri pristojnem organu ne vloži zahteve za izdajo gradbenega dovoljenja ali mu gradbeno dovoljenje ni izdano oziroma je prenehalo veljati, je upravičen do vračila plačanega komunalnega prispevka.

21. člen

Šteje se, da so s plačilom komunalnega prispevka poravnani vsi stroški priključevanja objekta na komunalno opremo, razen gradnje tistih delov priključkov, ki so v zasebni lasti. Le-te zagotovi investitor sam.

22. člen

Komunalni prispevek je prihodek občinskega proračuna in je namenski vir financiranja gradnje komunalne opreme ter se lahko porablja samo za namen gradnje komunalne opreme skladno z načrtom razvojnih programov občine.

23. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati Odlok o programu opremljanja zemljišč za gradnjo in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 75/06 in spr.), ter Odlok o programu opremljanja za gradnjo kanalizacijskega omrežja na območju Hrušica – vzhod (Uradni list RS, št. 54/07).

24. člen

Postopki za odmero komunalnega prispevka, začeti pred uveljavitvijo tega odloka, se končajo po predpisih, veljavnih pred uveljavitvijo odloka.

25. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 3500-5/2010

Jesenice, dne 27. marca 2014

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

914. Odlok o določitvi volilnih enot v Občini Jesenice

Na podlagi 22. in 117. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93 in spr.) ter 13. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06 in spr.) je Občinski svet Občine Jesenice na 35. redni seji dne 27. 3. 2014 sprejel

O D L O K

o določitvi volilnih enot v Občini Jesenice

1. člen

Ta odlok določa volilne enote za volitve članov Občinskega sveta Občine Jesenice ter število članov, ki se volijo v posamezni volilni enoti.

2. člen

Občinski svet Občine Jesenice šteje 28 članov.

Za volitve se določijo 4 volilne enote, in sicer:

1. Volilna enota št. 1 – zajema območje celotne Krajevne skupnosti Hrušica in Krajevne skupnosti Planina pod Golico, v kateri se voli 5 članov občinskega sveta.

2. Volilna enota št. 2 – zajema območje celotne Krajevne skupnosti Plavž, v kateri se voli 8 članov občinskega sveta.

3. Volilna enota št. 3 – zajema območje celotne Krajevne skupnosti Sava in Krajevne skupnosti Podmežakla, v kateri se voli 7 članov občinskega sveta.

4. Volilna enota št. 4 – zajema območje celotne Krajevne skupnosti Slovenski Javornik – Koroška Bela in krajevne skupnosti Blejska Dobrava, v kateri se voli 8 članov občinskega sveta.

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o določitvi volilnih enot v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 67/98).

Št. 007-7/2014

Jesenice, dne 27. marca 2014

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

915. Odlok o spremembi Odloka o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za izvajanje gospodarske javne službe upravljanja in vzdrževanja Tržnice Jesenice

Na podlagi 3., 7. in 33. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in spr.), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in spr.), 13. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06 in spr.) in 97. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 46/08) je Občinski svet Občine Jesenice na 35. redni seji dne 27. 3. 2014 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za izvajanje gospodarske javne službe upravljanja in vzdrževanja Tržnice Jesenice

1. člen

V Odloku o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za izvajanje gospodarske javne službe upravljanja in vzdrževanja Tržnice Jesenice (Uradni list RS, št. 16/11, 42/12 in 47/13 – v nadaljevanju: Odlok) se besedilo prvega odstavka 4. člena črta in se nadomesti z novim besedilom tako, da se glasi:

»Opravljanje gospodarske javne službe se izvaja na zemljiščih s parc. št. 902/53, parc. št. 902/54, parc. št. 902/92, parc. št. 902/93, parc. št. 902/94, parc. št. 902/114 in parc. št. 902/115, vse k.o. Jesenice.«

2. člen

Vsi ostali členi Odloka ostanejo nespremenjeni.

3. člen

Odlok o spremembi Odloka o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za izvajanje gospodarske javne službe upravljanja in vzdrževanja Tržnice Jesenice začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-2/2014

Jesenice, dne 27. marca 2014

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

KOBARID**916. Zaključni račun proračuna Občine Kobarid za leto 2013**

Na podlagi določil Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – ZJF-UPB4) in 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 51/09 in 38/10) je Občinski svet Občine Kobarid na 28. redni seji dne 27. 3. 2014 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Kobarid za leto 2013**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Kobarid za leto 2013.

2. člen

Zaključni račun proračuna izkazuje:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skup. podsku. Konto, podkon.	NAZIV KONTA	Zaključni račun 2013
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.820.364
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.754.750
70	DAVČNI PRIHODKI (700+701+702+703+704+705+706)	3.157.426
700	Davek na dohodek in dobiček	2.848.249
703	Davek na premoženje	147.690
704	Domači davki na blago in storitve	161.487
706	Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	597.324
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	474.324
711	Takse in pristojbine	112
712	Globe in druge denarne kazni	8.258
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	65.278
714	Drugi nedavčni prihodki	49.352
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	38.936
720	Prihodki od prodaje stavb in prostorov	11.618
722	Prihodki od prodaje zemljišč	27.318
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	26.500
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.000.178
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	432.476

741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	567.702
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.944.918
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+404+409)	1.149.859
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	309.658
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	50.041
402	Izdatki za blago in storitve	738.297
403	Plačila domačih obresti	3.184
409	Rezerve	48.679
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	1.741.662
410	Subvencije	55.118
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	887.764
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	133.717
413	Drugi tekoči domači transferi	665.063
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.961.626
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.961.626
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	91.771
431	Investicijski transferi osebam, ki niso proračunski porabniki	68.763
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	23.008
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK – PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-124.554
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAP. D. (750+751+752)	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČ. KAPITAL. DELEŽEV (440+441+442)	
VI.	SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (551)	50.184
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.)-(II.-V.-VIII.)	-174.738
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-50.184
XI.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU KONEC PRETEKLEGA LETA	339.190

3. člen

Vsi presežki odhodkov nad prihodki v višini 174.738 EUR se prenesejo v proračun za leto 2014 in so njegov sestavni del.

4. člen

Presežek rezervnega sklada v višini 15.335 EUR se prenese v proračun za leto 2014.

5. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb, račun financiranja ter posebni del proračuna – odhodki po funkcionalni klasifikaciji po področjih proračunske porabe so sestavni del odloka, ki se objavijo na krajevno običajen način.

6. člen

Zaključni račun proračuna Občine Kobarid za leto 2013 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 450-1/14

Kobarid, dne 27. marca 2014

Županja
Občine Kobarid
Darja Hauptman l.r.

KRIŽEVCI

917. Sklep o začetku priprave Sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za prostorsko celoto Občine Ljutomer za območje Občine Križevci

Na podlagi 11., 57., 61.a in 97. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13) in 21. in 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 76/08, 79/09 in 51/10) ter 29. člena Statuta Občine Križevci (Uradni list RS, št. 27/99, 17/01, 74/02) župan Občine Križevci izdaja

S K L E P

o začetku priprave Sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za prostorsko celoto Občine Ljutomer za območje Občine Križevci

1. člen

(splošno)

(1) S tem sklepom, ki ga je sprejel župan Občine Križevci, dne 27. 3. 2014, se začne priprava Sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za prostorsko celoto Občine Ljutomer za območje Občine Križevci (v nadaljevanju: SD PUP).

(2) Pravna podlaga za pripravo SD PUP je Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13) (v nadaljevanju: ZPNačrt) in Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

(3) Prostorski akt, katerega se s tem postopkom spreminja in dopolnjuje, je bil sprejet z Odlokom o prostorskih ureditvenih pogojih za prostorsko celoto Občine Ljutomer za območje Občine Križevci (Uradni list SRS, št. 27/89, Uradni list RS, št. 8/91, 18/92, 50/97, 29/98, 15/99, 44/99, 84/01, 50/07, 21/12).

(4) Ob uveljavitvi novega Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za prostorsko celoto Občine Ljutomer za območje Občine Križevci bodo nova določila vključena v določila sedaj veljavnega odloka, zaradi možnosti gradnje nezahtevnih in enostavnih pomožnih kmetijsko gozdarskih objektov na območju kmetijskih, vodnih in gozdnih površinah, zaradi določenih odmikov od parcelnih mej, zaradi spremembe višin ograj ter zaradi drugih sprememb prostorsko ureditvenih pogojev.

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev PUP)

(1) V veljavi je prostorski akt Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za prostorsko celoto Občine Ljutomer za ob-

močje Občine Križevci (Uradni list SRS, št. 27/89, Uradni list RS, št. 8/91, 18/92, 50/97, 29/98, 15/99, 44/99, 84/01, 50/07, 21/12). Predmetni odlok v nekaterih členih sicer dovoljuje gradnjo nezahtevnih in enostavnih pomožnih kmetijsko-gozdarskih objektov na posameznih območjih, vendar odlok ni skladen z zadnjo sprejeto uredbo razvrščanju objektov glede na zahtevnost gradnje, odlok nima natančno določenih odmikov od parcelnih mej, odlok ne omogoča gradnje ograj višjih od 1,10 m, ipd. Za vključitev novih pogojev urejanja prostora je potrebno veljavni prostorski akt spremeniti in dopolniti.

3. člen

(območje prostorskega načrta)

Območje SD PUP zajema območje celotne Občine Križevci.

4. člen

(vsebina in oblika SD PUP)

(1) Predmet izdelave SD PUP je vključitev določil v tekstualni del odloka za možnost gradnje pomožnih kmetijsko-gozdarskih objektov na kmetijskih, vodnih in gozdnih zemljiščih, za enotne odmike objektov od parcelnih mej po celi občini, za spremembo višin ograj ter vključitev drugih prostorsko ureditvenih pogojev. Grafični del ostane nespremenjen oziroma se izdelajo lahko dodatne grafične podlage.

(2) Načrtovalec sprememb in dopolnitev PUP bo moral predati pripravljavcu, to je Občini Križevci, tri izvode akta v analogni obliki in en izvod v digitalni obliki.

5. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Pri spremembi določil odloka posebne strokovne podlage niso potrebne. Izdane bodo smernice nosilcev urejanja prostora, ki bodo služile kot podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev odloka. Za namene vključitve pomožnih kmetijsko-gozdarskih objektov na kmetijskih, vodnih in gozdnih zemljiščih se upošteva splošne smernice Ministrstva za kmetijstvo in okolje, Direktorata za kmetijstvo.

6. člen

(postopek in roki priprave sprememb in dopolnitev PUP)

V skladu z 61.a členom ZPNačrt se izvede skrajšani postopek priprave SD PUP.

Izvedejo se naslednji postopki:

- objava Sklepa o začetku priprave akta,
- priprava osnutka prostorskega akta – odlok
- pridobitev smernic v roku 15 dni in odločitev o CPVO
- dopolnitev osnutka akta v skladu z zahtevami iz podanih smernic (in morebitna priprava okoljskega poročila)*
- preverba kakovosti morebitnega okoljskega poročila (CPVO)*
- javno naznanilo s sklepom o 15-dnevni javni razgrnitvi, vsaj 7 dni pred pričetkom
- javna razgrnitev vsaj 15 dni in javna obravnava
- stališča do podanih pripomb
- priprava predloga akta
- pridobitev mnenj na usklajen predlog akta, v roku 15 dni
- sklep o potrditvi sprejemljivosti vplivov izvedbe akta na okolje (CPVO)*
- objava odloka v Uradnem listu RS.
- * pri morebitni izdelavi CPVO se postopek podaljša.

7. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) Pristojni nosilci urejanja prostora za izdajo smernic in mnenj na osnutek in predlog SD PUP so:

- Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Direktorat za kmetijstvo, Sektor za urejanje kmetijskega prostora in zemljiške operacije, Dunajska 22, Ljubljana,
- Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, oddelek porečja reke Mure, Slovenska ulica 2, Murska Sobota,

– Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana,
 – Zavod RS za varstvo narave, Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana,
 – Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Maribor,
 – Zavod za gozdove, Območna enota Murska Sobota,
 – Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, Ljubljana,
 – Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direktorat za ceste, Langusova 4, Ljubljana,
 – Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direktorat za energijo (področje energetike), Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana,
 – Elektro Maribor, podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor,
 – Javno podjetje Prlekija d.o.o., Babinska cesta 2a, 9240 Ljutomer,
 – Občina Križevci, Križevci pri Ljutomeru 11, 9242 Križevci pri Ljutomeru.

(2) Pristojnost po Zakonu o varstvu okolja:

– Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Direktorat za okolje; Sektor za CPVO v skladu z določili 58. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13) in Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 in 70/08 – ZVO-1B) ministrstvo odloči, ali je za predmetni akt treba izvesti celovito presojo vplivov njegove izvedbe na okolje.

(4) V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, če se v postopku priprave tega prostorskega akta izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

(5) Nosilci urejanja prostora so dolžni v 15 dneh od prejema poziva na predloženi osnutek tega prostorskega akta podati smernice za načrtovanje. V primeru, da v 15 dneh nosilci urejanja prostora ne podajo smernic, se šteje, da smernic nimajo, v tem primeru mora načrtovalec prostorske ureditve upoštevati vse veljavne predpise in druge pravne akte.

(6) Na usklajen predlog tega prostorskega akta morajo nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci v 15 dneh od prejema poziva podati svoje mnenje. V primeru, da jih ne predložijo, občina lahko nadaljuje s pripravo tega prostorskega akta.

8. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave sprememb in dopolnitev PUP)

Finančna sredstva za izdelavo Sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za prostorsko celoto Občine Ljutomer za območje Občine Križevci zagotovi Občina Križevci.

9. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter začne veljati z dnem objave.

Št. 031-01/2014-550

Križevci pri Ljutomeru, dne 27. marca 2014

Župan
 Občine Križevci
mag. Branko Belec i.r.

MEŽICA

918. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Mežica

Na podlagi 53.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 –

ZUPUDPP, 106/10 – popr. ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12 in 57/12 – ZUPUDPP-A) in 15. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Mežica na 26. seji dne 2. 4. 2014 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Mežica

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Mežica (Uradni list RS, št. 55/13, 60/13 – popr., v nadaljnjem besedilu: OPN Me).

2. člen

V OPN Me se v 9. členu:

a) za obstoječim enajstim pojmom (galerija) dodata dva nova pojma, ki se glasita:

Površine za mirujoči promet predstavljajo javne in zasebne parkirne površine in so sestavni del izračuna faktorja zazidanosti in se ne uvrščajo med povozne površine oziroma k izračunu faktorja povoznih površin (FPP).

Faktor zazidanosti (FZ) je razmerje med zazidano površino in celotno površino zemljiških parcel namenjenih gradnji (=stavbno zemljišče). Pri izračunu se upoštevajo vsi objekti ne glede na zahtevnost (nezahtevni in enostavni objekti, manj zahtevni ali zahtevni objekti), vključno s povoznimi površinami in površinami za mirujoči promet.

b) obstoječa dvanajsti (faktor izrabe parcele) in trinajsti (faktor povoznih površin) pojma se črtata in nadomestita z:

Faktor izrabe parcele (FI), namenjene gradnji, se določi kot razmerje med bruto tlorisno površino objekta/objektov in celotno površino stavbnega zemljišča, pri čemer je bruto tlorisna površina objekta/objektov skupna površina vseh etaž objekta/objektov, ki so na nivoju terena, nad nivojem terena in pod njim. V primeru, ko so podzemne etaže (ena ali več od njih) trajno in na več kot 80 % svojih neto tlorisnih površin namenjene parkirnim površinam, se bruto površine takšnih etaž ne prištevajo k bruto površini objekta in jim v takšnem primeru ni dovoljeno spreminjati namembnosti.

Faktor povoznih površin (FPP) predstavlja razmerje med povoznimi površinami na stavbnem zemljišču in celotnim stavbnim zemljiščem. Za posamezen PA ali točno določeno EUP je dovoljeno, da se ne glede na to, da je določen faktor FPP, le tega tudi zameji z zapisom največje dovoljene površine (v m²). V takšnem primeru številčna zamejitev prevlada nad določbo faktorja. FPP se šteje med zazidano površino oziroma v izračunu FZ.

c) za obstoječim trinajstim pojmom (faktor povoznih površin) doda nov pojem, ki se glasi:

Delež odprtih bivalnih površin (DOBP) se izrazi v odstotkih odprtih bivalnih površin in predstavlja tisti del stavbnega zemljišča, ki ne predstavljajo stavbišča stavb (ne glede na njihovo zahtevnost), ali služijo kot prometne površine ali komunalne funkcionalne površine (dostopi, dovozi, parkirišča, prostori za ekološke otoke) oziroma GIO. V DOBP se ne štejejo linijski vodi, podzemno umeščeni zbiralniki meteornih in zalednih voda, individualne čistilne naprave in drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas (klasifikacije CC-SI-24122). DOBP istočasno vsebuje najmanj petdeset odstotkov (≥ 50 %) zelenih površin na raščenenem terenu. Zelene površine na raščenenem terenu so površine s prisotnostjo različnih vrst vegetacije, ki so urejene na terenu z neposrednim stikom z geološko podlago in sposobnostjo zadrževanja in ponikanja vode na lokaciji.

d) v obstoječem štirinajstem pojmu (nepozidljivo zemljišče) se črta beseda »možno« in se nadomesti z besedo »dovoljeno«.

3. člen

V 69. členu se:

a) točka 1.5 v celoti črta in nadomesti z:

1.5 obrt, obrtne in industrijske dejavnosti zunaj in znotraj območij IG $\geq 1,5$ PM na 2 zaposlena

b) v tretjem odstavku se za besedo »ostale« doda besedilo:

dejavnosti, ki niso navedene v prvem odstavku tega člena,

c) v sedmem odstavku se črta zadnji del zadnje povedi:

..., pri tem pa ni dovoljeno ob štetju potrebnega števila PP upoštevati javnih parkirišč.

d) Za besedo »zemljišče« v zadnji povedi sedmega odstavka se vejica nadomesti s piko in doda nova podtočka:

7.1. Zahteve zgornjega odstavka ne veljajo, kadar se pri gradnjah, rekonstrukcijah ali pri spremembi namembnosti stavb ne povečuje njihov bruto volumen ali bruto površina za več kot deset odstotkov ($\geq 10\%$).

4. člen

V 74. členu se črta peti odstavek.

5. člen

V 95. členu se obstoječa razpredelnica v celoti črta in se nadomesti z novo:

PNR	FZ	FI	Faktor promet. površin (FPP)	DOBP
SS	< / = 0,40	< / = 0,80	< / = 0,20	> / = 0,60
SS-v	< / = 0,65	< / = 1,00	< / = 0,25	> / = 0,35
SS-b	< / = 0,70	< / = 2,00	< / = 0,45	> / = 0,30
A	< / = 0,35	< / = 0,50	< / = 0,20	> / = 0,65
CU, CD	< / = 0,70	< / = 3,50	< / = 0,35	> / = 0,30
IG	< / = 0,90	< / = 2,60	< / = 0,45	> / = 0,10

6. člen

V drugi alineji 2. točke tabele 98. člena (splošna merila in pogoji za območje SS) se:

a) za oznako CC-SI-12301 doda oznaka »CC-SI-12304« in

b) črta se: ... (razen vzdrževanja in popravila motornih vozil).

7. člen

V tabeli 99. člena se v točki 1.1. oddelka 1. Gabariti črta poved:

Na nagnjenem terenu mora biti klet vsaj delno vkopana, dovoljena etažnost do največ $K + P + M/1$.

8. člen

V tabeli 99. člena se v točki 1.2 oddelka 1. Gabariti za numerično oznako 1.2. v prvo poved doda pojem:

višinski gabarit:

9. člen

Točka 1.1. prvega odstavka in drugi odstavek 129. člena se v celoti črtata. Preostali del prvega odstavka ostaja nespremenjen.

10. člen

(1) Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v uradnem glasilu.

(2) Odlok se objavi tudi na spletni strani Občine Mežica (www.mezica.si).

Št. 3500-0001/2014

Mežica, dne 2. aprila 2014

Župan
Občine Mežica
Dušan Krebel l.r.

NAKLO

919. Zaključni račun proračuna Občine Naklo za leto 2013

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in 110/11) in 77. člena Statuta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 88/07 in 29/12) je Občinski svet Občine Naklo na 22. seji dne 26. 3. 2014 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Naklo za leto 2013

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Naklo za leto 2013. Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki proračuna Občine Naklo so bili v letu 2013 realizirani v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	Realizacija 2013
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	4.164.878
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.790.653
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	3.349.444
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.735.872
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	523.373
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	90.137
706	DRUGI DAVKI	61
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	441.209
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	315.426
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	6.234
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	11.721
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	7.658
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	100.170
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	17.650
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	17.650
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	349.116
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	100.316
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	248.800
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	7.459
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	7.459

	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.268.053
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.343.780
400		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	228.123
401		PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	36.042
402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.072.113
403		PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	2.502
409		REZERVE	5.000
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.516.690
410		SUBVENCIJE	88.284
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	964.689
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	160.528
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	303.188
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2.303.419
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	2.303.419
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	104.164
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	100.866
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	3.298
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	-1.103.174
B.		RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	4.138
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	4.138
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	4.138
C.		RAČUN FINANCIRANJA	
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.320.000
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	1.320.000
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	82.008
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	82.008
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) – (II.+V.+VIII.)	138.956
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.)	1.237.992
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.103.174
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	1.353.353

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Naklo za leto 2013 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Naklo za leto 2013. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Saldo sredstev proračunske rezerve na dan 31. 12. 2013 v višini 52.412,46 € se prenese med sredstva proračunske rezerve za leto 2014.

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Naklo za leto 2013 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0016/2014

Naklo, dne 27. marca 2014

Župan
Občine Naklo
Marko Mravlja l.r.

NOVA GORICA

**920. Odlok o sofinanciranju kulturnih projektov
na področju nepremične kulturne dediščine
v Mestni občini Nova Gorica**

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – ZUJIK-UPB1 s spremembami), Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08 – ZVKD-1 s spremembami) in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 20. 3. 2014 sprejel

ODLOK

**o sofinanciranju kulturnih projektov
na področju nepremične kulturne dediščine
v Mestni občini Nova Gorica**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa namen, cilje, predmet, upravičenost stroškov, pogoje, kriterije in postopek dodeljevanja sredstev za sofinanciranje kulturnih projektov na področju varstva nepremične kulturne dediščine v Mestni občini Nova Gorica in nadzor nad porabo sredstev.

2. člen

Po Zakonu o varstvu kulturne dediščine je varstvo nepremične kulturne dediščine v javno korist. Javna korist varstva dediščine se določa v skladu s kulturnim, vzgojnim, razvojnim, simbolnim in identifikacijskim pomenom dediščine za občino in obsega tudi ohranitev dediščine in preprečevanje škodljivih vplivov.

3. člen

Javni interes na področju ohranjanja nepremične kulturne dediščine občina udejanja z javnim razpisom o sofinanciranju

projektov na področju varstva nepremične kulturne dediščine (v nadaljevanju: javni razpis).

II. NAMEN IN CILJI JAVNEGA RAZPISA

4. člen

Namen javnega razpisa je zagotavljanje javnega interesa občine na področju nepremične kulturne dediščine s spodbujanjem sofinanciranja projektov obnove in prezentacije kulturnih spomenikov.

5. člen

Cilji javnega razpisa so:

- varstvo kulturne dediščine ter razvijanje zavesti o njenih vrednotah,
- izboljšanje dostopnosti do kulturne dediščine in njenega komunikacijskega potenciala,
- povečanje možnosti za trajnostni razvoj.

III. PREDMET JAVNEGA RAZPISA IN VIŠINA SOFINANCIRANJA

6. člen

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje kulturnih projektov na področju nepremične kulturne dediščine v Mestni občini Nova Gorica, in sicer sofinanciranje izvedbe gradbeno-obrtniških posegov in investicijsko-vzdrževalnih del za ohranjanje kulturnovarstvenih sestavin razglašanih kulturnih spomenikov. Predmet javnega razpisa so naslednji kulturni spomeniki:

- kulturni spomeniki iz 5., 6., 7. in 8. člena Odloka o razglasitvi kulturnih in zgodovinskih spomenikov ter naravnih znamenitosti na območju Občine Nova Gorica (Uradno glasilo, N. Gorica, št. 8/85), Tabor in podružnična Cerkev Marijinega vnebovzjetja v Vitovljah, Marijino svetišče (bazilika) na Sveti Gori in Cerkev svetega Petra v Vitovljah, razglašene z istim odlokom, vse v obsegu in na način, kot je opredeljeno v Strokovnih osnovah za razglasitev nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov ter naravnih znamenitosti Zavoda za varstvo kulturne dediščine v Novi Gorici (december 1984) ter
- kulturni spomeniki razglašeni z drugimi odloki (Cerkev svete Katarine – Preserje nad Branikom, razglašene z Odlokom o razglasitvi cerkve sv. Katarine – Preserje nad Branikom za kulturni spomenik lokalnega pomena, Uradni list RS, št. 61/13, Vila Rafut, razglašena z Odlokom o razglasitvi Rafutskega parka z vilo za kulturni spomenik lokalnega pomena, Uradne objave, št. 21/03).

Predmet razpisa niso:

- kulturni spomeniki, ki so v postopku denacionalizacije ali je nerazrešeno vprašanje lastništva,
- objekti znotraj naselbinskih, krajinskih in arheoloških spomenikov, ki sami niso razglašeni za kulturni spomenik,
- dediščina, razglašena za kulturni spomenik v času med objavo razpisa in oddajo prijav.

7. člen

Višina sredstev za sofinanciranje se določi z vsakoletnim javnim razpisom.

Višina zaprošenih sredstev za sofinanciranje posameznega projekta ne sme biti višja od 50 % celotne vrednosti upravičenih stroškov za izvedbo projekta in ne višja od tretjine razpisanih sredstev.

Sredstva morajo biti porabljeni v tekočem proračunskem letu.

IV. UPRAVIČENI STROŠKI

8. člen

V sofinanciranje so vključeni samo upravičeni stroški, opredeljeni v nadaljevanju po posameznih sklopih.

Lastno delo oziroma lastni material brez računov ne spada med upravičene stroške.

Stroški so upravičeni, če:

- so s projektom neposredno povezani, so potrebni za njegovo izvedbo in so v skladu s cilji razpisa,
- če gre za dela, ki so bila predmet ocenjevanja,
- so skladni z gradbeni dovoljenjem, kadar je to potrebno, skladni s projektom za izvedbo del in s popisom del,
- so dejansko nastali za dela, ki so bila opravljena; za blago, ki je bilo dobavljeno oziroma za storitve, ki so bile izvedene,
- so prepoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja,
- nastanejo in so plačani v obdobju upravičenosti in
- temeljijo na knjigovodskih in drugih listinah.

Davek na dodano vrednost se šteje kot upravičen strošek, razen če je predlagatelj projekta hkrati izvajalec predlaganih posegov/del in je davčni zavezanec.

Občina bo kot dokazilo upravičenosti stroškov upoštevala izključno naslednja dokazila: kopije računov s priloženimi bančnimi izpisi nakazil, kopije plačanih virmanov oziroma položnic, ne bo pa upoštevala listin o kompenzaciji in podobnih posrednih oblik, ki ne zajemajo neposrednega plačila pogodbenih del.

Dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so bili že povrnjeni iz kateregakoli drugega vira, ni dovoljeno. V primeru ugotovitve dvojnega financiranja bo občina prekinila izplačevanje sredstev in odstopila od pogodbe ter zahtevala vračilo v višini vseh izplačanih sredstev vključno z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

Neupravičeni stroški kulturnega projekta vedno predstavljajo breme, ki ga nosi izvajalec.

Upravičeni stroški so stroški gradbeno-obrtniških posegov in investicijsko-vzdrževalnih del za ohranjanje kulturnovarstvenih lastnosti na kulturnih spomenikih, skladnih s kulturnovarstvenimi pogoji, in so potrjeni s strani Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Nova Gorica (v nadaljevanju: ZVKDS, OE Nova Gorica).

Upravičeni stroški so:

- stroški sanacije temeljev,
- stroški sanacije sten (zidovi),
- stroški sanacije stropov,
- stroški sanacije stopnišč,
- stroški sanacije strešnih konstrukcij in streh – kritin,
- stroški sanacije notranjih in zunanjih ometov (fasade),
- stroški sanacije stavbnega pohištva (okna, vrata),
- stroški sanacije stavbno-kleparskih elementov,
- stroški sanacije tlakov,
- drugi stroški, ki pripomorejo oziroma omogočajo ohranjanje kulturnovarstvenih lastnosti spomenika.

Stroški tistih del, ki neposredno ne pripomorejo k ohranjanju kulturnovarstvenih lastnosti spomenika (npr. elektro in vodoinstalaacijskih del, notranja oprema, ogrevalni sistemi, gradbeni nadzor ipd.), niso predmet sofinanciranja občine.

V. POGOJI ZA KANDIDIRANJE NA JAVNEM RAZPISU

9. člen

Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu:

1. Enota kulturne dediščine, na kateri bodo izvedeni posegi, mora biti razglašena za kulturni spomenik z aktom o razglasitvi kulturnega spomenika lokalnega pomena na območju Mestne občine Nova Gorica. Predmet sofinanciranja so izključno tiste lastnosti kulturnega spomenika, ki so bile podlaga za razglasitev kulturnega spomenika.

2. Upravičenec do sredstev javnega razpisa je lahko le lastnik ali solastniki kulturnega spomenika z ustreznimi dokazili.

3. Predlagatelj mora imeti zagotovljena finančna sredstva v višini najmanj 50 % upravičenih stroškov predlaganih posegov.

4. Višina zaprošenih sredstev sofinanciranja posameznega projekta ne sme biti višja od 50 % celotne vrednosti upravičenih stroškov za izvedbo projekta in ne višja od tretjine vseh razpisanih sredstev.

5. Prijavljeni projekt mora imeti zaprto finančno konstrukcijo, kar pomeni, da mora imeti predlagatelj v celoti zagotovljena sredstva za izvedbo projekta, upošteva tudi sredstva iz naslova tega razpisa, ki so omejena z vrednostjo iz prejšnje točke. Če kateri od drugih virov, ki jih predlagatelj v finančni konstrukciji predvideva, dejansko ne bo pridobljen oziroma ne bo pridobljen v planirani višini, jih mora zagotoviti predlagatelj iz lastnih virov.

6. Projekt se mora zaključiti v tekočem proračunskem letu, za katerega je objavljen javni razpis ne glede na to, da lahko celotna investicija traja več let. Natančen rok se določi v javnem razpisu. Do tega datuma mora biti projekt fizično končan, kar pomeni zaključek vseh del.

7. Predlagatelj mora za predlagane posege na kulturnem spomeniku pridobiti kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje ZVKDS, OE Nova Gorica.

8. Predlagatelj mora za predlagane posege na kulturnem spomeniku pridobiti potrjen konservatorski načrt, če tako določajo kulturnovarstveni pogoji.

9. Predlagatelj mora za predlagane posege na kulturnem spomeniku pridobiti veljavno gradbeno dovoljenje, če je to potrebno po Zakonu o graditvi objektov.

10. Predlagatelj mora prikazati dejansko stanje kulturnega spomenika s pomočjo fotografske dokumentacije, iz katere je razvidno fizično stanje varovanih elementov spomenika, ki bodo predmet sofinanciranja (posnetki ne smejo biti starejši od dveh mesecev).

11. Predlagatelj mora priložiti mnenje strokovnjaka gradbene stroke, ki vsebuje opis in obseg poškodb ter njihovo razvrstitev glede na Kriterij št. 1 iz 10. člena tega odloka.

12. Predlagatelj mora priložiti podpisano izjavo – »Splošna izjava«, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

13. Predlagatelj mora za predlagane posege na kulturnem spomeniku priložiti grafične priloge, izdelane v obliki popisa del ali projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD) po Zakonu o graditvi objektov (priloge niso obvezne za zamenjavo kritine).

14. Predlagatelj mora objektivno ovrednotiti obseg upravičenih stroškov projekta. Za predlagane posege na kulturnem spomeniku mora pridobiti popis del in predračun, ki ga podpiše oziroma s katerim soglašata odgovorni konservator.

15. Predlagatelj v primeru, da kulturnemu spomeniku zaradi poškodb in nevarnosti uničenja in porušitve grozi izguba varovanih vrednot, pridobi statično poročilo, potrjeno od strokovnega izvedenca gradbene stroke, registriranega pri ustrezni zbornici, ki ni sodeloval pri izdelavi investicijsko-tehnične dokumentacije, ali od sodnega izvedenca za področje gradbeništva.

Dokazila, ki se nanašajo na izpolnjevanje zgoraj navedenih pogojev in predstavljajo obvezne priloge ob prijavi na javni razpis, se natančno definirajo v besedilu javnega razpisa oziroma v razpisni dokumentaciji.

Na javnem razpisu ne morejo kandidirati tisti prijavitelji, ki imajo omejitve poslovanja na podlagi posebnega zakona.

VI. KRITERIJI ZA IZBOR PROJEKTOV, KI IZPOLNJUJEJO POGOJE

10. člen

Vloge se bodo strokovno presojele in ocenjevale po naslednjih kriterijih:

Kriterij št. 1: ogroženost spomenika zaradi človekovih ali drugih zunanjih vplivov:

– kulturni spomenik ima manjše poškodbe, ki ne ogrožajo varovanih lastnosti spomenika (1 točka);

– kulturni spomenik ima poškodbe, ki ogrožajo posamezne varovane lastnosti spomenika (5 točk);

– kulturnemu spomeniku zaradi poškodb in nevarnosti uničenja in porušitve grozi izguba varovanih lastnosti, kar mora biti potrjeno od strokovnega izvedenca, registriranega pri ustrezni zbornici, ki ni sodeloval pri izdelavi investicijsko-tehnične dokumentacije, ali od sodnega izvedenca (10 točk).

Kriterij št. 2: zagotovljena lastna finančna sredstva predlagatelja projekta:

– predlagatelj ima zagotovljena finančna sredstva v višini 50 do 60 % (0 točk);

– predlagatelj ima zagotovljena finančna sredstva v višini nad 61 % do 70 % (2 točki);

– predlagatelj ima zagotovljena lastna sredstva v višini nad 71 % (4 točke).

Največje možno število doseženih točk je 14. Financira se projekt(e), ki dosežejo najvišje število točk.

Strokovna komisija, ki je opredeljena v 23. členu tega odloka, oceni vloge na osnovi Kriterija št. 1, pristojni organ pa oceni vloge na osnovi Kriterija št. 2.

V primeru, da pri ocenjevanju dva ali več projektov dosežejo enako število točk in to vpliva na sofinanciranje glede na obseg razpoložljivih sredstev, komisija določi prioriteto, pred sprejemom odločitve o prioriteti sofinanciranja pa zaprosi za mnenje Zavod za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Nova Gorica.

VII. POSTOPEK ZA DODELJEVANJE SREDSTEV

11. člen

Sredstva za sofinanciranje kulturnih programov se delujejo po postopku določenim s tem odlokom in na podlagi javnega razpisa.

Postopek se uvede z objavo javnega razpisa.

Župan sprejme sklep o začetku postopka za izbiro kulturnih projektov, s katerim določi vrsto postopka, datum objave in besedilo razpisa.

Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnih straneh Mestne občine Nova Gorica. Obvestilo o razpisu se lahko objavi tudi v drugih medijih.

12. člen

Besedilo objave javnega razpisa mora vsebovati vsaj:

– naziv in sedež razpisovalca,

– pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,

– jasno navedbo, da gre za javni razpis za izbiro kulturnih projektov, pri katerem bodo financirani v okviru sredstev, ki so na razpolago tisti kulturni projekti, ki bodo v postopku izbire ocenjeni oziroma ovrednoteni višje,

– področja kulturnih projektov, ki so predmet javnega razpisa,

– namen javnega razpisa,

– pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci,

– strokovne in druge kriterije, po katerih se bo posamezen kulturni program ocenjeval oziroma vrednotil,

– okvirno vrednost razpoložljivih sredstev, namenjenih za predmet javnega razpisa,

– obdobje, v katerem mora biti projekt realiziran,

– obdobje, v katerem mora biti projekt realiziran in porabljena dodeljena sredstva,

– razpisni rok,

– način pošiljanja in vsebina vlog,

– navedbo uslužbencev, pristojnih za dajanje informacij v zvezi z javnim razpisom,

– način pošiljanja in vsebina vlog,

– informacijo o razpisni dokumentaciji, ki je vlagateljem na razpolago,

– rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

13. člen

Razpisna dokumentacija obsega:

– besedilo javnega razpisa,

– besedilo odloka,

– navodilo za izpolnjevanje prijave,

– prijavni obrazec,

– vzorec pogodbe.

Z javnim razpisom se lahko določijo tudi drugi sestavni deli razpisne dokumentacije, ki ne smejo biti v nasprotju s tem odlokom.

14. člen

Javni razpis mora trajati najmanj en mesec.

15. člen

Vloga mora biti izpolnjena na razpisnih obrazcih iz razpisne dokumentacije ter mora vsebovati vse zahtevane podatke, priloge oziroma dokazila, ki so določeni v javnem razpisu. Število vlog (projektov), ki jih predlaga posamezen predlagatelj, je omejeno; predlagatelj lahko na razpis predloži največ eno vlogo.

16. člen

Stranka lahko vlogo dopolnjuje oziroma spreminja do preteka razpisnega roka.

Stranka do preteka roka iz prejšnjega odstavka nima pravice vpogleda v vloge drugih strank na istem razpisu.

Vloga, ki jo se stranka poslala po preteku razpisnega roka, je prepoznana.

Do poteka roka iz prvega odstavka tega člena lahko stranka sodeluje v postopku le s tem, da na način, določen v razpisu in razpisni dokumentaciji, odda vlogo za financiranje projekta, kakršen je razpisan.

17. člen

Prijavo na javni razpis in morebitne pripombe iz prejšnjega odstavka mora prijavitelj vložiti v zaprti ovojnici, na kateri je navedeno:

- naslov razpisovalca,
- naziv javnega razpisa, na katerega se prijava nanaša,
- opozorilo »Javni razpis za izbor projektov – nepremična kulturna dediščina – ne odpiraj«, v primeru dopolnitev se k temu doda beseda »Dopolnitev«,
- naziv in naslov prijavitelja.

18. člen

Postopek dodeljevanja sredstev vodi organ Mestne občine Nova Gorica, pristojen za družbene dejavnosti (v nadaljevanju: pristojni organ).

Posamezne naloge v postopku izbire kulturnovarstvenih projektov izvajata dve komisiji: komisija za odpiranje vlog in strokovna komisija za oceno kulturnovarstvenih projektov (v nadaljevanju: strokovna komisija).

19. člen

Pristojni organ opravlja naloge, ki so potrebne, da se izvede postopek dodeljevanja sredstev, zlasti pa:

- zagotovi objavo javnega razpisa v Uradnem listu RS ter na spletni strani občine,
- zahteva dopolnitev formalno nepopolnih vlog,
- opravlja administrativno-tehnične naloge za komisijo za odpiranje vlog in strokovno komisijo,
- oceni vloge na osnovi Kriterija št. 2 iz 10. člena tega odloka ter pripravi seznam končnega števila točk z upoštevanjem ocen komisije glede na Kriterij št. 1 iz 10. člena tega odloka,
- piše zapisnike sej komisije za odpiranje in zapisnike sej strokovne komisije,
- zagotovi objavo rezultatov razpisa na spletni strani občine,
- izdaja ustrezne upravne akte.

20. člen

Župan imenuje izmed uradnikov zaposlenih na občini tričlansko komisijo za odpiranje vlog v postopku izbire kulturnih projektov.

Po poteku razpisnega roka komisija za odpiranje vlog hkrati odpre vse vloge, ki so v roku prispеле na javni razpis. Odpiranje se izvede v roku, ki je predviden v javnem razpisu.

Odpiranju vlog sme prisostvovati vsaka oseba, ki kandidira na razpisu.

Za vsako vlogo komisija za odpiranje vlog ugotovi:

- ali je pravočasna,
- ali je popolna,
- ali jo je podala oseba, ki izpolnjuje v javnem razpisu določene pogoje (upravičena oseba).

Vloga, prispela na javni razpis, je pravočasna, če je prispela v roku, določenem v besedilu javnega razpisa oziroma je do tega roka oddana s priporočeno pošiljko.

Vloga je popolna, če vsebuje vse obvezne sestavine, ki jih določa besedilo razpisa.

Za popolno vlogo se šteje tudi nepopolna vloga, ki jo je stranka v celoti dopolnila v petih dneh od prejema poziva k dopolnitvi.

Upravičena oseba je tista oseba, katere vloga izpolnjuje pogoje, določene v besedilu razpisa. Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja na podlagi obveznih obrazcev in dokazil, navedenih v razpisni dokumentaciji ter vloge stranke.

Odpirale se bodo samo v roku dostavljene in pravilno označene ovojnice, ki bodo vsebovale vloge, in sicer v vrstnem redu, kot so bile predložene.

O odpiranju vlog se piše zapisnik, ki mora vsebovati najmanj:

- datum in čas začetka ter konca odpiranja vlog,
- kraj odpiranja,
- imena navzočih ter odsotnih članov komisije,
- imena navzočih oseb, ki kandidirajo na razpisu, oziroma njihovih predstavnikov,
- seznam prispelih vlog z nazivom oziroma imenom prijavitelja ter naslovom kulturnega projekta,
- ugotovitev, ali je posamezna vloga pravočasna, ali je popolna in ali jo je podala upravičena oseba,
- sklepe komisije.

Zapisnik podpiše predsednik komisije.

Na podlagi ugotovitve iz zapisnika, da je pravočasna vloga upravičene osebe nepopolna, pristojni organ pozove stranko, da jo dopolni v petih dneh od prejema poziva k dopolnitvi. Po preteku roka za dopolnitev, dodatne dopolnitve vlog niso možne. Po izteku roka za dopolnitev, komisija za odpiranje vlog sestavi zapisnik, ki vsebuje seznam formalno nepopolnih vlog z navedbo naziva oziroma imena prijavitelja ter naslovom kulturnega projekta in ugotovitve, ali so formalno nepopolne vloge pravočasno in v celoti dopolnjene in ga predloži pristojnemu organu.

Če stranka vloge ne dopolni v zahtevanem roku, pristojni organ vlogo zavrže s sklepom.

21. člen

Vloga, ki ni pravočasna ali popolna ali je ni vložila upravičena oseba, pristojni organ zavrže s sklepom.

Zoper sklep iz prejšnjega odstavka tega člena je možna, v petnajstih dneh od vročitve, pritožba na župana občine.

22. člen

Za ostale vloge (v nadaljnjem besedilu: ustrezne vloge), komisija za odpiranje vlog pripravi skupno poročilo, ki vsebuje naziv oziroma ime prijavitelja ter naslov kulturnovarstvenega projekta.

23. člen

Komisija za odpiranje vlog predloži ustrezne vloge na javni razpis skupaj s poročili strokovni komisiji.

Strokovno presojo in ocenjevanje ustreznih vlog izvede tričlanska strokovna komisija (v nadaljevanju: strokovna komisija), ki jo izmed strokovnjakov s področja nepremične kulturne dediščine imenuje župan. Mandat strokovne komisije je vezan na mandat župana. Župan lahko člane komisije razreši pred iztekom mandata in imenuje nove. Člani komisije med seboj izvolijo predsednika, ki sklicuje in vodi seje komisije. Za projekt se šteje, da je ocenjen, ko ga ocenijo vsi trije člani komisije.

Glede interesne povezanosti predsednika in članov komisije s prijavitelji oziroma prejemniki sredstev se uporabljajo določbe veljavnih predpisov s področja postopkov o izvrševanju proračuna.

Strokovna komisija oceni ustrezne vloge na osnovi Kriterija št. 1 ter ocene posreduje pristojnemu organu. Pristojni organ izdela seznam z dodanimi točkami po Kriteriju št. 2 in ga posreduje strokovni komisiji, ki projekte razvrsti od najvišjega do najnižjega glede na število dobljenih točk ter seznam posreduje pristojnemu organu.

Sofinancira se projekte, ki dosežejo višje število točk, in sicer po vrstnem redu glede na višino razpisanih sredstev, ki v celoti zadostujejo za pokrivanje odobrenih stroškov. V primeru, da preostanek razpisanih sredstev ne zadostuje za kritje upravičenih stroškov posameznega projekta, se ta projekt preskoči in se ga ne sofinancira; sofinancira pa se naslednji projekt z najvišjim številom točk in za katerega je na razpolago dovolj sredstev. Če sredstva ne zadostujejo za kritje celotnega deleža upravičenih stroškov za zadnji projekt, ki bi se uvrstil v sofinanciranje, se le-tega ne sofinancira in ostane del sredstev nerazporejen.

Če strokovna komisija ugotovi nepravilnosti, ki bi povzročile odprto finančno konstrukcijo, se vloga kot neustrezna zavrne.

Financira se tolikšno število projektov kolikor je razpoložljivih finančnih sredstev.

Višina sredstev, ki se dodeli posameznemu upravičencu, se določi na podlagi določb iz tega odloka in določb javnega razpisa, rezultatov izbora projektov, višine upravičenih sredstev ter višine razpoložljivih sredstev. Višina dodeljenih sredstev ne more biti višja od 50 % upravičenih stroškov za izvedbo in tudi ne more presegati tretjine vseh razpisanih sredstev.

Stranke ne morejo prisostvovati pri delu strokovne komisije v postopku izbora kulturnih projektov ter pri sprejemanju poročila.

24. člen

O razvrstitvi pripravi strokovna komisija poročilo, v katerem morajo biti navedeni razlogi za razvrstitev kulturnih projektov in predlog, kateri kulturni projekti, ki so predmet ocenjevanih ustreznih vlog, se financirajo v določenem obsegu, kateri pa se glede na višino sredstev in razvrstitev ne financirajo. Predlog lahko vsebuje tudi po prednostnem redu rezervno listo projektov ustreznih vlog, ki lahko postanejo predmet sofinanciranja v primeru sprostitev sredstev.

25. člen

Na podlagi predloga strokovne komisije pristojni organ izda o vsaki ustrezni vlogi, prispeli na javni razpis, posamično odločbo, s katero odloči o odobritvi ter deležu sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja posameznega kulturnega projekta.

Del sredstev na javnem razpisu lahko ostane nerazporejen, če ne bo zadoščal za pokrivanje celotne načrtovane vrednosti sofinanciranja, ki bo opredeljena v finančnem načrtu vloge, ki bi bila naslednja upravičena do sofinanciranja.

26. člen

Zoper odločbo iz prejšnjega člena je možno vložiti pritožbo na župana občine, in sicer v roku petnajst dni od njene vročitve. Pritožbeni razlog ne morejo biti kriteriji iz 10. člena tega odloka, število točk, ki jih strokovna komisija dodeli posamezni vlogi na osnovi Kriterija št. 1, ter morebitna odločitve o prioriteti sofinanciranja v primeru enakega števila točk.

Po dokončnosti odločb se rezultati javnega razpisa objavijo na spletni strani Mestne občine Nova Gorica.

27. člen

Na podlagi dokončne odločbe pristojni organ izbrane prijavitelji pozove k sklenitvi pisne pogodbe o sofinanciranju kulturnih projektov. Rok za podpis pogodbe je 8 dni. Rok za podpis pogodbe se lahko podaljša v primeru, da izvajalec občini pisno

sporoči upravičene razloge za podaljšanje. V pogodbi mora biti konkretno in jasno določeno, kateri namen in cilji pogodbe sestavljajo javni interes, kot je opredeljen po tem odloku.

S pogodbo se uredijo vsa medsebojna razmerja v zvezi z zagotavljanjem občinskih sredstev za sofinanciranje predmeta pogodbe. Pogodba mora vsebovati najmanj:

- podatke mestne občine in prejemnika sredstev,
- naziv kulturnega projekta, za katerega se sredstva dodeljujejo,
- višino dodeljenih sredstev,
- navedbo namena in ciljev, ki sestavljajo javni interes in ki bodo realizirani v obdobju sklenitve pogodbe zaradi uresničitve namena pogodbe,
- navedbo kriterijev, po katerih se bo spremljalo njihovo uresničevanje,
- rok, v katerih morajo biti cilji doseženi,
- obseg, roki in način zagotavljanja sredstev občine,
- rok za porabo sredstev,
- navedbo pravic in obveznosti pogodbenih strank,
- navedbo dokumentov, ki jih mora prijavitelj predložiti kot dokazilo, da je upravičen do izplačila sredstev,
- razloge za vračilo dodeljenih sredstev,
- način nadzora nad namensko porabo sredstev,
- skrbnike pogodbe obeh pogodbenih strank,
- razloge za razvezo pogodbe,
- druga vprašanja medsebojnih razmerij.

Mestna občina Nova Gorica bo sredstva za sofinanciranje programov in projektov nakazovala skladno s pogoji in v rokih, določenih v pogodbi.

Mestna občina Nova Gorica si pridržuje pravico:

- da se lahko prekine sofinanciranje, če bodo sredstva proračuna, namenjena sofinanciranju kulturnih projektov na področju nepremične kulturne dediščine v času veljavnosti pogodbe o sofinanciranju projekta manjša do takšne mere, da izpolnitev pogodbe za financiranje javnega kulturnega projekta ni več mogoča,
- da odstopi od pogodbe, če predlagatelj prekorači rok za dokončanje projekta; v tem primeru mora predlagatelj odobrenega projekta vrniti prejeta sredstva z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema do končnega poplačila.

VIII. NADZOR NAD IZVAJANJEM DEL IN NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

28. člen

Na podlagi 84. člena ZVKD-1 izvajanje pogodbeno dogovorjeno del nadzoruje odgovorni konservator ZVKDS, OE, Nova Gorica, ki ga mora izvajalec projekta o začetku namernih del obvestiti najmanj en teden pred pričetkom del.

29. člen

Nadzor nad namensko porabo dodeljenih sredstev opravlja pristojni organ.

Pristojni organ lahko določi nadzornika del, ki vrši strokovni in finančni nadzor nad izvedenimi deli.

30. člen

Prejemniki morajo v roku 30 dni oziroma najkasneje do 15. decembra tekočega leta, če ni v pogodbi drugače določeno, občini predložiti:

- vsebinsko in finančno poročilo ter dokazila o izvedenih projektih, za katere so jim bila sredstva dodeljena,
- dokazila o namenski porabi sredstev (kopije računov s priloženimi bančnimi izpisi nakazil, kopije plačanih virmanov oziroma položnic), potrjena s strani odgovornega konservatorja. Iz finančnega poročila mora biti razvidna poraba sredstev v celotni višini prijavljenega projekta.

Prejemnik sredstev izgubi pravico do sofinanciranja kolikor v roku, določenem v pogodbi, ne realizira prijavljenega projekta.

31. člen

Prejemnik sredstev je dolžan obvestiti skrbnika pogodbe o spremembah, ki utegnejo vplivati na izpolnitev njegovih obveznosti (še posebej glede roka izvedbe) takoj, ko je zanje izvedel.

Po proučitvi primera lahko pristojni organ odobri plačilo za že izvedena dela tudi v primeru, ko projekt ni realiziran v celoti in nakaže sredstva do višine, ki jih prejemnik dokaže z verodostojnimi listinami (fotokopije plačanih računov, virmanov, položnic), vendar pod pogojem, da gre za zaključeno celoto del ter da predlagatelj projekta z verodostojnimi listinami (fotokopije plačanih računov, virmanov, položnic) najprej dokaže porabo lastnih sredstev, ki jih je navedel ob prijavi. Ali se določena dela smatrajo za zaključeno celoto se vrednoti glede na v prijavi predvidene faze projekta ter glede na to, koliko opravljena dela ustrezajo ciljem javnega razpisa iz 5. člena tega odloka.

Občina lahko upoštevanju vseh okoliščin posameznega primera, sklene s prejemnikom sredstev aneks k pogodbi ali pa odstopi od pogodbe.

Izvajalec je na zahtevo mestne občine dolžan predložiti ustrezne dokumente in podatke, ki se nanašajo na izvajanje programov in namensko porabo sredstev, ter omogočiti nadzor.

IX. VRAČILO SREDSTEV

32. člen

Prejemnik mora vrniti prejeta sredstva v občinski proračun:

- če dodeljena sredstva porabi nenamensko,
- če je v postopku javnega razpisa ali dokazovanja izvedbe del ter upravičenosti stroškov navajal lažne podatke, na podlagi katerih so mu bila sredstva dodeljena,
- kolikor investicija ni bila izvedena v skladu s konservatorskimi smernicami oziroma kulturnovarstvenim soglasjem,
- v drugih primerih, določenih v pogodbi.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

33. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-19/2013-2

Nova Gorica, dne 20. marca 2014

Župan
Mestne občine Nova Gorica
Matej Arčon l.r.

PIVKA

921. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o vaških skupnosti Občine Pivka

Na podlagi 18. in 19.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 51/10, 40/12 – ZUJF) ter 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07, 54/10 in 111/13) je Občinski svet Občine Pivka na 23. seji dne 20. 3. 2014 seji sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o vaških skupnosti Občine Pivka

1. člen

Spremeni in dopolni se Odlok o vaških skupnostih Občine Pivka (Uradni list RS, št. 52/96, 112/02, 63/07 in 95/09), in

sicer tako, da se 7. člen odloka črta in nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»V Občini Pivka so ožji deli občine naslednja naselja in območja: Buje, Čepno, Dolnja Košana, Drskovče, Gornja Košana, Gradec, Juršče, Kal, Klenik, Mala Pristava, Nadanje selo, Narin, Neverke, Nova Sušica, Palčje, Parje, Petelinje, Pivka, Ribnica, Selce, Slovenska vas, Stara Sušica, Suhorje, Šmihel, Trnje, Velika Pristava, Volče in Zagorje, ki združuje naselja Šilentabor in Zagorje.«

2. člen

Črta se besedilo prvega odstavka 11. člena odloka, in sicer nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»Sveti ožjih delov občine imajo naslednje število članov:

- svet Vaške skupnosti Buje ima 3 člane;
- svet Vaške skupnosti Čepno ima 3 člane;
- svet Vaške skupnosti Dolnja Košana ima 5 članov;
- svet Vaške skupnosti Drskovče ima 3 člane;
- svet Vaške skupnosti Gornja Košana ima 5 članov;
- svet Vaške skupnosti Gradec ima 3 člane;
- svet Vaške skupnosti Juršče ima 5 članov;
- svet Vaške skupnosti Kal ima 5 članov;
- svet Vaške skupnosti Klenik ima 5 članov;
- svet Vaške skupnosti Mala Pristava ima 3 člane;
- svet Vaške skupnosti Nadanje selo ima 3 člane;
- svet Vaške skupnosti Narin ima 5 članov;
- svet Vaške skupnosti Neverke ima 3 člane;
- svet Vaške skupnosti Nova Sušica ima 3 člane;
- svet Vaške skupnosti Palčje ima 5 članov;
- svet Vaške skupnosti Parje ima 3 člane;
- svet Vaške skupnosti Petelinje ima 5 članov;
- svet Trške skupnosti Pivka ima 7 članov;
- svet Vaške skupnosti Ribnica ima 3 člane;
- svet Vaške skupnosti Selce ima 5 članov;
- svet Vaške skupnosti Slovenska vas ima 3 člane;
- svet Vaške skupnosti Stara Sušica ima 3 člane;
- svet Vaške skupnosti Suhorje ima 3 člane;
- svet Vaške skupnosti Šmihel ima 3 člane;
- svet Vaške skupnosti Trnje ima 5 članov;
- svet Vaške skupnosti Velika Pristava ima 3 člane;
- svet Vaške skupnosti Volče ima 3 člane;
- svet Vaške skupnosti Zagorje ima 5 članov.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-23/2014

Pivka, dne 20. marca 2014

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj l.r.

922. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o določitvi volilnih enot za volitve članov občinskega sveta, župana in svetov vaških skupnosti v Občini Pivka

Na podlagi 20., 21. in 22. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 UPB-3, 45/08 in 83/12), 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07, 54/10 in 111/13) in 2. člena Odloka o vaških skupnostih Občine Pivka (Uradni list RS, št. 52/96, 112/02, 63/07 in 95/09) je Občinski svet Občine Pivka na 23. seji dne 20. 3. 2014 seji sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o določitvi volilnih enot za volitve članov občinskega sveta, župana in svetov vaških skupnosti v Občini Pivka**

1. člen

Spremeni in dopolni se 4. člen Odloka o določitvi volilnih enot za volitve članov občinskega sveta, župana in svetov vaških skupnosti v Občini Pivka (Uradni list RS, št. 15/10), in sicer tako, da se besedilo črta in nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»Za volitve v svete vaških skupnosti se določijo sledeče volilne enote in število članov vaške skupnosti:

svet Vaške skupnosti Buje ima 3 člane, volilna enota obsega vas Buje

svet Vaške skupnosti Čepno ima 3 člane, volilna enota obsega vas Čepno

svet Vaške skupnosti Dolnja Košana ima 5 članov, volilna enota obsega vas Dolnja Košana

svet Vaške skupnosti Drskovče ima 3 člane, volilna enota obsega vas Drskovče

svet Vaške skupnosti Gornja Košana ima 5 članov, volilna enota obsega vas Gornja Košana

svet Vaške skupnosti Gradec ima 3 člane, volilna enota obsega vas Gradec

svet Vaške skupnosti Juršče ima 5 članov, volilna enota obsega vas Juršče

svet Vaške skupnosti Kal ima 5 članov, volilna enota obsega vas Kal

svet Vaške skupnosti Klenik ima 5 članov, volilna enota obsega vas Klenik

svet Vaške skupnosti Mala Pristava ima 3 člane, volilna enota obsega vas Mala Pristava

svet Vaške skupnosti Nadanje selo ima 3 člane, volilna enota obsega vas Nadanje selo

svet Vaške skupnosti Narin ima 5 članov, volilna enota obsega vas Narin

svet Vaške skupnosti Neverke ima 3 člane, volilna enota obsega vas Neverke

svet Vaške skupnosti Nova Sušica ima 3 člane, volilna enota obsega vas Nova Sušica

svet Vaške skupnosti Palčje ima 5 članov, volilna enota obsega vas Palčje

svet Vaške skupnosti Parje ima 3 člane, volilna enota obsega vas Parje

svet Vaške skupnosti Petelinje ima 5 članov, volilna enota obsega vas Petelinje

svet Trške skupnosti Pivka ima 7 članov, ki se volijo v 4 volilnih enotah:

1. Pivka Vzhod – voli 2 predstavnika in obsega sledeče območje:

Javorniška cesta
Kolodvorska cesta do hišne št. 35 ter št. 37, 39 in 41a
Kosovelova ulica
Pod Kerinom
Pod Zavrtnicami
Pot na Orlek
Pot k Studencu
Radohovska pot do vključno s št. 5
Snežniška cesta do vključno s št. 13

Tovarniška pot
Ulica 27. aprila

2. Pivka Zahod – voli 3 predstavnika in obsega sledeče območje:

Kettejeva ulica
Levstikova ulica
Murnova ulica
Postojnska ulica
Prečna ulica
Vilharjeva ulica

3. Hrastje – voli 1 predstavnika in obsega sledeče območje:

Pot nasipom
Pot na Kal
Kolodvorska cesta št. 36, 38, 40 ter 42 in do konca

4. Radohova vas – voli 1 predstavnika in obsega sledeče območje:

Pod Primožem
Radohovska pot od 6 do konca
Snežniška cesta od vključno 14 do konca
svet Vaške skupnosti Ribnica ima 3 člane, volilna enota

obsega vas Ribnica
svet Vaške skupnosti Selce ima 5 članov, volilna enota obsega vas Selce

svet Vaške skupnosti Slovenska vas ima 3 člane, volilna enota obsega vas Slovenska vas

svet Vaške skupnosti Stara Sušica ima 3 člane, volilna enota obsega vas Stara Sušica

svet Vaške skupnosti Suhorje ima 3 člane, volilna enota obsega vas Suhorje

svet Vaške skupnosti Šmihel ima 3 člane, volilna enota obsega vas Šmihel

svet Vaške skupnosti Trnje ima 5 članov, volilna enota obsega vas Trnje

svet Vaške skupnosti Velika Pristava ima 3 člane, volilna enota obsega vas Velika Pristava

svet Vaške skupnosti Volče ima 3 člane, volilna enota obsega vas Volče

svet Vaške skupnosti Zagorje, ima 5 članov, ki se volijo v 2 volilnih enotah:

1. Zagorje – voli 4 predstavnike in obsega vas Zagorje
2. Šilentabor – voli 1 predstavnika in obsega vas Šilentabor.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-23/2014

Pivka, dne 20. marca 2014

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj l.r.

RAZKRIŽJE**923. Odlok o proračunu Občine Razkrižje za leto 2014**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1), 29. člena Zakona o javnih finan-
cah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB in 110/11 – ZDIU12), ter
14. člena Statuta Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 12/99,
2/01, 38/04, 28/12) je Občinski svet Občine Razkrižje na 18. re-
dni seji dne 24. 3. 2014 sprejel

O D L O K**o proračunu Občine Razkrižje za leto 2014**

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Razkrižje za leto 2014 določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštvo občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se do loča v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2014
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+74)	2.871.087,50
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.129.478,00
70	DAVČNI PRIHODKI	833.428,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	758.708,00
	703 Davki na premoženje	50.720,00
	704 Domači davki na blago in storitve	24.000,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	296.050,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	143.250,00
	711 Takse in pristojbine	500,00
	712 Globe in druge denarne kazni	2.000,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	10.300,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	140.000,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	93.300,00
	720 Prihodki od prodaje poslovnih objektov in prostorov	83.000,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	10.300,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.648.309,50
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	493.938,84
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sred. prorač EU	1.154.370,66
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.044.316,11
40	TEKOČI ODHODKI	279.574,91
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	137.542,60
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	20.223,10
	402 Izdatki za blago in storitve	112.089,00
	403 Plačila domačih obresti	3.520,00
	409 Rezerve	6.200,21
41	TEKOČI TRANSFERI	648.931,00
	410 Subvencije	130.700,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	269.010,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	25.790,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	223.431,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.093.968,50
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.093.968,50
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	21.841,70
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	3.000,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	18.841,70
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-173.228,61
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	

IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	202.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	202.000,00
	500 Domače zadolževanje	202.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	54.370,00
55	ODPLAČILO DOLGA (550)	54.370,00
	550 Odplačila domačega dolga	54.370,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-25.598,61
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	147.630,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	173.228,61
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2013	25.598,61

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim planom.

Posebni del proračuna na ravni proračunskih postavk – podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na krajevno običajen način.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

(namenski prihodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse,
- prihodki iz naslova pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest,
- prihodki iz naslova namenskih sredstev iz državnega proračuna in drugih javnih skladov,
- prihodki iz EU za investicije.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni

izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračun.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu se namensko prenesejo v proračun tekočega leta.

5. člen

(sredstva za delovanje proračunskih porabnikov)

Za delovanje neposrednih proračunskih porabnikov se v proračunu zagotavljajo sredstva za plače in prispevke, za druge osebne prejemke, za plačila blaga in storitev ter za investicijske izdatke.

Sredstva za financiranje programov posrednih uporabnikov se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezna področja.

Poraba sredstev za sofinanciranje programov posrednih uporabnikov se dogovori s pogodbo.

6. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med področji proračunske porabe v okviru proračunskega porabnika odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu avgustu in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2014 in njegovi realizaciji.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračuna prihodnjih let)

Župan lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih pri tekočih odhodkih (konti-40) in tekočih transferih (konti-41) ne sme presegati 70 % pravic porabe proračuna za leto 2014.

Omejitve iz prvega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto se uvrstijo v načrt razvojnih programov.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitev občinskega sveta.

9. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je:

1. Podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2014 oblikuje v višini 1.000 EUR.

O uporabi proračunske rezerve občine za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF odloča župan in o uporabi sredstev obvešča občinski svet v polletnem poročilu in zaključnem računu proračuna.

10. člen

(proračunska rezervacija)

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presegati 0,5 % bilance prihodkov in odhodkov.

11. člen

(rebalans proračuna)

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če s tem ne ogrozi plačevanja zapadlih zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dospejo v plačilo ali prerazporedi proračunska sredstva.

O odločitvi iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet.

Če proračuna ni mogoče uravnovesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

12. člen

(odredbodajalec)

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine, ki prav tako skrbi za gospodarjenje z likvidnostnimi sredstvi proračuna zaradi ohranitve njihove realne vrednosti. Odredbodajalec proračuna je župan.

IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

13. člen

Župan lahko dolžniku do višine 500 EUR tolarjev odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

V. NADZOR

14. člen

Nadzor nad poslovanjem uporabnikov proračunskih sredstev ter smotnost in namembnost porabe teh sredstev opravlja Nadzorni odbor Občine Razkrižje v skladu z zakonom in statutom.

Občinski organ, javna podjetja in javni zavodi ter druge osebe javnega prava, katerih ustanoviteljica je občina ter drugi uporabniki sredstev občinskega proračuna, so dolžni omogočiti članom nadzornega odbora vpogled v finančno dokumentacijo in jim nuditi vse potrebne podatke v zvezi s porabo sredstev občinskega proračuna. Nadzorni odbor mora postopke nadzora opravljati v skladu s predpisi.

Uporabniki proračuna so dolžni poročila o porabi proračunskih sredstev za preteklo leto dostaviti do konca februarja tekočega leta.

VI. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE TER JAVNEGA SEKTORJA

15. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina lahko zadolži do zneska, ki je opredeljen v računu financiranja.

O zadolžitvi odloča občinski svet občine. Pogodbo o zadolževanju podpiše župan ob predhodnem soglasju Ministrstva za finance RS in je sestavni del pogodbe.

O dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina, odloča občinski svet.

16. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se v letu 2014 smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja. O soglasju odloča občinski svet.

VII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

17. člen

(začasno financiranje v letu 2015)

V obdobju začasnega financiranja Občine Razkrižje v letu 2015, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

18. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2014 dalje.

Št. 007-0037/2014-1

Razkrižje, dne 24. marca 2014

Župan
Občine Razkrižje
Stanko Ivanušič l.r.

ROGAŠKA SLATINA

924. Zaključni račun proračuna Občine Rogaška Slatina za leto 2013

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11) in 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 26/12) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 32. redni seji dne 26. 3. 2014 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN

proračuna Občine Rogaška Slatina za leto 2013

1. člen

Zaključni račun proračuna Občine Rogaška Slatina za leto 2013 izkazuje:

– prihodke v višini	10.055.676 EUR
– odhodke v višini	9.187.708 EUR
– presežek odhodkov nad prihodki	867.968 EUR
– odplačilo glavnice v letu 2013	200.496 EUR.

2. člen

Zaključni račun rezervnega sklada proračuna Občine Rogaška Slatina za leto 2013 izkazuje:

– otvoritveno stanje na dan 1. 1. 2012	259,55 EUR
– prihodke v višini	109.400,00EUR
– odhodke v višini	106.453,97EUR
– stanje na dan 31. 12. 2013	3.205,58 EUR.

3. člen

Račun financiranja Občine Rogaška Slatina za leto 2013 izkazuje:

– odplačilo glavnice v letu 2013 – Stanovanjski sklad	12.874,81 EUR
– odplačilo glavnice v letu 2013 – Javni sklad Ribnica 2009	71.524,56 EUR
– odplačilo glavnice v letu 2013 – Javni sklad Ribnica 2012	87.500,08 EUR
– odplačilo glavnice v letu 2013 – OKP	28.596,28 EUR.
Stanje dolga do Stanovanjskega sklada RS na dan 31. 12. 2013, znaša	25.971,77 EUR.
Stanje dolga do Slovenskega regionalno razvojnega sklada Ribnica (kredit 2009) na dan 31. 12. 2013, znaša	713.647,09 EUR.
Stanje dolga do Slovenskega regionalno razvojnega sklada Ribnica (kredit 2012) na dan 31. 12. 2013, znaša	1.211.363,56 EUR.
Stanje kreditov OKP na dan 31. 12. 2013, znaša	83.228,46 EUR.

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-0003/2014-1

Rogaška Slatina, dne 26. marca 2014

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

925. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 26/12) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 32. redni seji dne 26. 3. 2014 sprejel naslednji

SKLEP

1. Ukine se javno dobro na nepremičnini, parc. št. 1221/2-0, k.o. 1165 Drevenik (ID 2250341).

2. Na nepremičnini pridobi lastninsko pravico Občina Rogaška Slatina, Izletniška ulica 2, Rogaška Slatina, matična številka: 5883946.

3. Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-0003/2014-1

Rogaška Slatina, dne 26. marca 2014

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

ROGAŠOVCI

926. Zaključni račun proračuna Občine Rogašovci za leto 2013

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13 – ZIPRS1415 in 101/13) in

31. člena Statuta Občine Rogašovci (Uradni list RS, št. 66/99, 76/02, 29/03, 88/05, 79/06 in 69/10) je Občinski svet Občine Rogašovci na 24. seji dne 28. 3. 2014 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Rogašovci za leto 2013

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Rogašovci za leto 2013.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Rogašovci za leto 2013 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Rogašovci za leto 2013. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov ter o njihovi realizaciji v letu 2013.

3. člen

Prihodki in odhodki proračuna Občine Rogašovci za leto 2013 so razvidni iz splošnega dela proračuna na ravni podskupin kontov in so doseženi v naslednjih zneskih:

OPIS	Realizacija 2013 v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	3.799.237,66
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.362.639,62
70 DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.223.071,59
700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.124.992,00
703 DAVKI NA PREMOŽENJE	17.192,47
704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	80.819,20
706 DRUGI DAVKI	67,92
71 NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	139.568,03
710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	39.893,66
711 TAKSE IN PRISTOJBINE	45,32
712 GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	899,62
713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	2.422,52
714 DRUGI NEDAČNI PRIHODKI	96.306,91
72 KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	317,40
720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0,00
721 PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0,00
722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	317,40
73 PREJETE DONACIJE (730+731)	0,00
730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0,00
731 PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0,00

74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	1.436.280,64
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	314.944,89
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	1.121.335,75
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.887.122,58
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	860.858,10
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	213.624,57
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	37.677,01
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	598.436,00
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	6.120,52
409	REZERVE	5.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	963.479,07
410	SUBVENCije	26.917,22
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	641.630,44
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	101.793,56
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	193.137,85
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.919.752,31
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	1.919.752,31
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	143.033,10
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	28.907,20
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	114.125,90
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–II.)	-87.884,92
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	651,83
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	651,83
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČA- NJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
440	DANA POSOJILA	0,00

441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	651,83
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50 VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0,00
55 VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	0,00
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	0,00
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) – (II.+V.+VIII.)	–87.233,09
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.)	0,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)	87.884,92
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2012		
9009	Splošni sklad za drugo	191.105,35

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Rogašovci za leto 2013 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-2/2014-10

Rogašovci, dne 27. marca 2014

Župan
Občine Rogašovci
Edvard Mihalič l.r.

927. Sklep o določitvi cene storitve Pomoči družini na domu za leto 2014

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2, 23/07, 41/07 in 57/12), 17. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) ter 17. člena Statuta Občine Rogašovci (Uradni list RS, št. 66/99, 76/02, 29/03, 88/05, 79/06, 69/10) je Občinski svet Občine Rogašovci na 24. redni seji dne 27. 3. 2014 sprejel

S K L E P

o določitvi cene storitve Pomoči družini na domu za leto 2014

1. člen

Občinski svet Občine Rogašovci soglaša, da bo ekonomska cena storitve Pomoči družini na domu za leto 2014 znašala 14,88 EUR na efektivno uro. V ekonomsko ceno so vključeni stroški storitve pomoči na domu do uporabnika storitve (stroški neposredne socialne oskrbe) v višini 12,00 EUR na efektivno uro in stroški strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora, vodenja in koordiniranja neposrednega izvajanja storitve v višini 2,88 EUR na efektivno uro.

2. člen

Kot osnova za plačilo cene storitve do upravičencev storitve Pomoč družini na domu se določi cena v višini 6,00 EUR za efektivno uro. Razliko do polne cene storitve 14,88 EUR prizna Občina Rogašovci kot subvencijo v višini 6,00 EUR za

neposredno izvajanje storitve na domu uporabnikov in subvencijo v višini 2,88 EUR za stroške strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora in stroške vodenja in koordiniranja neposrednega izvajanja storitve in jo bo pokrivala iz sredstev občinskega proračuna na področju socialnega varstva.

3. člen

Domanii, Zavodu za dnevno varstvo starejših in pomoč na domu, Puconci, Puconci 79, 9201 Puconci, se bodo sredstva za izvajanje storitve pomoči družini na domu nakazovala mesečno, na podlagi sklenjene pogodbe.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 122-2/2014-6

Rogašovci, dne 27. marca 2014

Župan
Občine Rogašovci
Edvard Mihalič l.r.

SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI

928. Odlok o podelitvi koncesije za izvajanje javne službe pomoč družini na domu v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici

Na podlagi 41.b in 44. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre in 62/10 – ZUPJS), Pravilnika o koncesijah na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 72/04, 113/08 in 45/11), Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10 in 28/11), drugega odstavka 13. člena Odloka o javni službi pomoč na domu v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 34/00) in 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 29/00, 77/02) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 31. redni seji dne 26. 3. 2014 sprejel

O D L O K

o podelitvi koncesije za izvajanje javne službe pomoč družini na domu v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta odlok določa predmet, pogoje, merila in postopek podelitve koncesije, sklenitev koncesijske pogodbe in njeno izvajanje ter prenehanje koncesije na področju javne službe pomoči družini na domu. Javna služba pomoči družini na domu obsega socialno oskrbo upravičenca v primeru invalidnosti, starosti ter v drugih primerih, ko socialna oskrba na domu lahko nadomesti institucionalno varstvo (v nadaljevanju: javna služba).

(2) Za vprašanja v zvezi s podelitvijo koncesije za opravljanje javne službe, ki niso posebej urejena s tem odlokom se uporablja zakon, ki ureja socialno varstvo in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski predpisi.

2. člen

(1) Koncedent v skladu s tem odlokom je Občina Sveti Jurij ob Ščavnici, ki podeli eno koncesijo za izvajanje javne službe pomoči družini na domu na območju celotne Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

(2) Koncesionar je pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje po zakonu, podzakonskih aktih in po tem odloku in je na podlagi javnega razpisa izbrana za opravljanje javne službe.

(3) Uporabniki javne službe so upravičenci, opredeljeni v predpisu, ki določa standarde in normative socialno varstvenih storitev.

II. PREDMET KONCESIJE

3. člen

(1) Predmet koncesije je pomoč družini na domu, ki obsega socialno oskrbo upravičenca v primeru invalidnosti, starosti ter drugih primerih, ko socialna oskrba lahko nadomesti institucionalno varstvo in mobilno pomoč.

(2) Socialna oskrba na domu je namenjena upravičencem, ki imajo zagotovljene bivalne in druge pogoje za življenje v svojem bivalnem okolju, zaradi starosti, invalidnosti ali kronične bolezni pa se ne morejo oskrbovati in negovati sami, njihovi svojci pa take oskrbe in nege ne zmorejo ali zanj nimajo možnosti. Gre za različne oblike organizirane praktične pomoči in opravil, s katerimi se upravičencem vsaj za določen čas nadomesti potrebo po institucionalnem varstvu v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

(3) Storitve obsega:

– pomoč pri temeljnih dnevni opravilih, kamor sodijo naslednja opravila: pomoč pri oblačenju, slačenju, umivanju, hranjenju, opravljanju osnovnih življenjskih potreb, vzdrževanje in nega osebnih ortopedskih pripomočkov,

– gospodinjsko pomoč, kamor sodijo naslednja opravila: prinašanja enega pripravljene obroka ali nabava živil in priprava enega obroka hrane, pomivanje uporabljene posode, osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti, postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora,

– pomoč pri ohranjanju socialnih stikov, kamor sodijo naslednja opravila: vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in s sorodstvom, spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti, informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca ter priprava upravičenca na institucionalno varstvo.

(4) Upravičenec je upravičen do pomoči na domu, če potrebuje najmanj dve opravili iz dveh različnih sklopov opravil iz prejšnjega odstavka.

III. POGOJI ZA PODELITEV KONCESIJE

4. člen

Javno službo pomoči družini na domu na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici lahko izvaja koncesionar, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

– da je pravna oseba v Republiki Sloveniji registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije oziroma, da je podružnica tuje pravne osebe za opravljanje te dejavnosti vpisana v register v Republiki Sloveniji ali, da je fizična oseba, ki je v Republiki Sloveniji registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije,

– da izpolnjuje pogoje glede prostorov, opreme, kadrov in druge pogoje, kot jih določajo zakon in na njegovi podlagi izdani izvršilni predpisi za opravljanje storitve, za katero se razpisuje koncesija (v nadaljnjem besedilu: storitve),

– da ima izdelan podroben program dela izvajanja storitve,

– da zagotavlja kakovostno izvajanje storitve,
– da izkazuje finančno in poslovno sposobnost.

5. člen

(1) Ponudnik mora predložiti:

– izjavo, da je pravna oziroma fizična oseba registrirana pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije,

– izjavo, da se strinja z razpisnimi pogoji in da dovoljuje, da se za namen tega javnega razpisa uporabljajo podatki, ki so razvidni iz dokumentacije, ki jo vodi Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, in da se po potrebi preverijo tudi pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije,

– izjavo o plačilu izdelave mnenja socialne zbornice,

– organizacijsko shemo s prikazanim številom in strukturo predvidenih zaposlenih, s podatki o njihovi izobrazbi ter svojo in njihove izjave, iz katerih je razvidno, da jih bo oziroma se bodo zaposlili pri koncesionarju ali organizacijsko shemo s prikazanimi predvidenimi zaposlenimi in pogoji, ki jih morajo izpolnjevati ter izjavo ponudnika, da bo pred začetkom izvajanja storitve zaposlil neposredne izvajalce storitve, ki so to delo do podelitve koncesije opravljali na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici pri zadnjem izvajalcu, v skladu s standardi, normativi ter veljavno zakonodajo,

– projekcijo finančnega poslovanja za petletno obdobje z izkazom denarnih tokov v skladu s Slovenskim računovodskim standardom 26 po različici I,

– izjavo o lastništvu prostorov s podatki o nepremičnini po stanju iz zemljiškoknjižnega vpisa s priloženo pogodbo o lastništvu ali izjavo o najemu objekta ali prostora s priloženo namerno pogodbo ali leasing pogodbo za objekt ali prostor za nedoločen čas z odpovednim rokom najmanj 1 leta ali za določen čas, ki ne sme biti krajši od trajanja zaprosene koncesije ali za določen čas za največje obdobje, ki ga dovoljujejo predpisi, ki urejajo stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti, z možnostjo podaljšanja, če je najemodajalec država ali lokalna skupnost. Objekt mora izpolnjevati minimalne tehnične pogoje v skladu s Pravilnikom o minimalnih tehničnih zahtevah za izvajalce socialnovarstvenih storitev,

– izjavo, da prevzame uporabnike programa,

– izračun cene za socialnovarstveno storitev, oblikovan po metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev oziroma izračun cene za socialnovarstveno storitev, oblikovan v skladu s poskusno določenimi normativi,

– izjavo, da bo ponudnik ob začetku izvajanja dejavnosti ponujeno ceno iz prejšnje alineje uskladi največ v višini stopnje rasti elementov cene, oziroma zaradi upoštevanja morebitnih sprememb veljavne zakonodaje, ki bi imela vpliv na elemente cene,

– program dela izvajanja storitve,

– bančno garancijo za resnost ponudbe,

– bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

(2) Finančno in poslovno sposobnost ponudnik izkazuje tako, da prijavi priloži naslednja dokazila:

– letne računovodske izkaze za obdobje zadnjih 3 let,

– bonitetno informacijo AJPEsa, in sicer:

– BON – 2 za gospodarske družbe,

– BON – 2 za pravne osebe javnega prava in zasebnega prava ali

– BON – 1/SP za samostojne podjetnike,

– izjavo ponudnika o njegovi poslovni ustreznosti,

– izjavo o morebitnih posojilih, ki so bila najeta za graditev ali rekonstrukcijo objektov oziroma prostorov za izvajanje storitve,

– izjavo o morebitnih hipotekah in drugih stvarnih pravicah na teh objektih, oziroma prostorih ali izjavo, da hipoteka in druge stvarne pravice na teh objektih, oziroma prostorih ne obstajajo,

– izjavo o morebitnih drugih obveznostih.

(3) Kot zadnji računovodski izkazi za obdobje 3 let iz prve alineje prejšnjega odstavka se štejejo izkazi, s katerimi ponudnik razpolaga na dan zaključka zbiranja ponudb v skladu z zakonodajo, ki sicer ureja pripravo letnih poročil.

(4) Ne glede na določbo prve alineje drugega odstavka tega člena v primeru, da ponudnik posluje manj kot eno leto, in da skladno s predpisi, ki urejajo pripravo in oddajo letnih računovodskih izkazov do poteka dneva zaključka zbiranja

ponudb ni zavezan k oddaji letnih računovodskih izkazov, teh ponudniku ni potrebno predložiti.

(5) Če je ponudnik v letu pred prijavo na razpis posloval z izgubo ali, da izkazuje izgubo iz preteklih let v zadnjem izkazu bilance stanja, mora pred potekom roka za prijavo na razpis priložiti dokazilo, da je navedena izguba pokrita (sklep organa upravljanja in listinski dokaz o pokritju in viru sredstev za pokritje izgube).

6. člen

(1) Koncesija se lahko podeli tudi ponudniku, ki v času razpisa še ne razpolaga s primernim objektom, oziroma prostori za izvajanje storitve. Koncedent v javnem razpisu, oziroma v razpisni dokumentaciji določi, katera dokazila mora ponudnik predložiti v tem primeru.

(2) Koncedent v javnem razpisu, oziroma v razpisni dokumentaciji določi, katera dokazila mora ponudnik predložiti v primeru, ko je ponudnik na podlagi zakona že pridobil dovoljenje za delo, oziroma, ko ponudnik na podlagi podeljene koncesije že izvaja enako storitev, kot je predmet razpisane koncesije.

(3) Koncedent v javnem razpisu določi vsa dokazila, ki jih mora ponudnik priložiti kot dokazilo o izpolnjevanju pogojev iz prejšnjega odstavka.

IV. MERILA ZA IZBOR

7. člen

(1) Pri izbiri koncesionarja se upoštevajo naslednja merila:

- cena storitve na efektivno uro,
- program dela,
- reference ponudnika,
- oddaljenost sedeža, oziroma izpostave izvajalca od območja za katero bo podeljena koncesija.

(2) V primeru, da bi bila cena storitve višja od cene zadnjega izvajalca ali, če se na razpis ne javi noben ponudnik ali, če noben od ponudnikov ne izpolnjuje predpisanih pogojev ali ne predloži dokazil o njihovem izpolnjevanju ali v primeru drugih utemeljenih razlogov, si koncedent pridržuje pravico, da koncesije ne podeli.

(3) Koncedent v javnem razpisu z razpisno dokumentacijo o podelitvi koncesije natančno določi vrednost posameznega merila za izbor.

V. POSTOPEK ZA PODELITEV KONCESIJE

8. člen

(1) Direktor občinske uprave imenuje najmanj tričlansko komisijo za koncesije (v nadaljevanju: komisija), ki je pooblaščenca za vodenje postopka javnega postopka javnega odpiranja ponudb, strokovni pregled prispelih ponudb in medsebojno primerjavo ponudb v skladu s pogoji in merili, določenimi s tem odlokom in razpisno dokumentacijo.

(2) Vsaj en član komisije mora biti zaposlen pri koncedentu.

(3) Član komisije, ki je zaposlen pri koncedentu, je predsednik komisije in sklicuje in vodi seje.

(4) Komisija odpre prispеле ponudbe v roku 30 dni po preteku roka za prijavo na javni razpis. Odpiranju ponudb sme prisostvovati vsak ponudnik na javnem razpisu.

(5) Za vsako ponudbo komisija ugotovi, ali je pravočasna, ali jo je podal ponudnik, ki izpolnjuje predpisane pogoje, ali je ponudba podana za v razpisu določeno krajevno območje izvajanja določene vrste storitve in ali je popolna glede na besedilo javnega razpisa.

(6) Ponudbe, ki niso pravočasne, ali niso popolne, ali ponudba ni podana za v razpisu določeno krajevno območje izvajanja določene vrste storitve, ali je ni podal ponudnik, ki izpolnjuje predpisane pogoje, s sklepom zavrne organ, pristojen za podelitev koncesije.

(7) O vsaki ponudbi, ki je pravočasna, jo je podal ponudnik, ki izpolnjuje predpisane pogoje in je podana za v razpisu določeno krajevno območje izvajanja določene vrste storitve ter je popolna, pridobi komisija mnenje socialne zbornice.

(8) Komisija najkasneje v roku 60 dni po pridobitvi mnenja socialne zbornice, oziroma po izteku roka za podajo mnenja opravi pregled in presojo popolnih ponudb po objavljenih kriterijih in merilih, objavljenih v javnem razpisu, ter na tej podlagi in ob upoštevanju mnenja socialne zbornice, če je bilo dano, pripravi predlog podelitve koncesije.

9. člen

(1) Javni razpis za podelitev koncesije se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

- (2) Besedilo objave javnega razpisa mora vsebovati:
- navedbo, da se koncesija podeljuje v skladu z Zakonom o socialnem varstvu in predpisom iz 48. člena tega zakona,
 - storitve, ki so predmet koncesije,
 - obseg posamezne storitve,
 - predvideni začetek izvajanja storitve in čas trajanja koncesije,
 - krajevno območje, za katerega se razpisuje koncesija za izvajanje določene storitve,
 - navedbo obsega ali števila koncesij, ki se podelijo na javnem razpisu za posamezno krajevno območje,
 - uporabnike storitve, za katere se razpisuje koncesija,
 - navedbo, da se delovna razmerja zaposlenih ureja v skladu s kolektivnimi pogodbami, zakoni in drugimi akti, ki veljajo za zaposlene v javnih zavodih s področja socialnega varstva,
 - vrste dokazil o izpolnjevanju predpisanih pogojev in o sposobnosti za izvajanje storitev, ki so predmet koncesije,
 - rok za prijavo na javni razpis,
 - kriterije in merila za izbiro med ponudbami,
 - organ, ki bo odločil o podelitvi koncesije in organ, ki je pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe,
 - odgovorno osebo za dajanje informacij v času objave javnega razpisa,
 - druge podatke, pomembne za določitev in izvajanje storitve.

10. člen

(1) Rok za prijavo na razpis mora omogočiti ponudnikom pripravo dokazil o izpolnjevanju predpisanih pogojev in ne sme biti krajši od roka predpisanega v zakonu.

(2) Rok za predložitev vlog na javni razpis ne sme biti krajši od roka predpisanega v zakonu.

11. člen

Koncedent mora v času objave razpisa omogočiti ponudnikom vpogled v razpisno dokumentacijo in na zahtevo predati razpisno dokumentacijo. V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi podatki, ki bodo ponudniku omogočili izdelati popolno vlogo.

12. člen

(1) Ponudnik lahko vlogo dopolnjuje oziroma spreminja do preteka razpisnega roka.

(2) Ponudnik do poteka razpisnega roka nima pravice vpogledati vloge drugih ponudnikov na istem razpisu.

(3) Ponudnik lahko za isto lokacijo izvajanja storitev na javnem razpisu vloži le eno ponudbo.

(4) Ponudba, ki je prispela k organu, pristojnem za podelitev koncesije, po preteku razpisnega roka, je prepozna.

(5) Do poteka razpisnega roka lahko ponudnik sodeluje v postopku le s tem, da na način, določen v razpisu in razpisni dokumentaciji, predloži ponudbo.

13. člen

(1) Na podlagi izvedenega javnega razpisa podeli koncesijo najugodnejšemu ponudniku z upravno odločbo občinska uprava.

(2) O vseh ponudbah se izda ena odločba, s katero se podeli koncesija najugodnejšemu ponudniku, določi čas trajanja koncesije iz 17. člena tega odloka in določi rok, v katerem mora izbrani ponudnik skleniti koncesijsko pogodbo v skladu z javnim razpisom ter zavrne neuspešne ponudbe.

(3) Zoper odločbo o izbiri koncesionarja je v roku 15 dni dovoljena pritožba. O pritožbi odloča župan. Pritožba na odločbo o podelitvi koncesije ne zadrži izvajanja s to odločbo podeljene koncesije.

14. člen

(1) V primeru, da se na razpis ne prijavi noben ponudnik ali da koncedent ne dobi nobene popolne ponudbe, ali da noben ponudnik ne izpolnjuje predpisanih pogojev, koncedent s sklepom ugotovi, da razpis ni uspel.

(2) Koncedent lahko ponovi razpis v roku, ki ne sme biti daljši od 60 dni od izdaje sklepa o neuspelem razpisu.

(3) Koncedent ni zavezan skleniti koncesijske pogodbe in lahko zavrne tudi popolne ponudbe, če ugotovi, da na podlagi prejetih ponudb ni smotrno izvajanje javne službe v obliki koncesije.

VI. SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE

15. člen

(1) Najkasneje v roku 30 dni po pravnomočnosti odločbe, koncedent in izbrani koncesionar skleneta koncesijsko pogodbo.

– vrsto in obseg storitve, ki je predmet koncesije,

– začetek izvajanja koncesije,

– čas, za katerega se sklepa koncesijska pogodba,

– ceno oziroma način vrednotenja storitev,

– sredstva, ki jih koncesionarju za opravljanje storitev, ki so predmet koncesije, zagotavlja koncedent, in način financiranja,

– dolžnost in način poročanja koncesionarja o izvajanju koncesije,

– obveznosti koncesionarja do uporabnikov,

– pogodbene sankcije zaradi neizvajanja ali nepravilnega izvajanja koncesije,

– način finančnega, strokovnega in upravnega nadzora s strani koncedenta,

– način spreminjanja koncesijske pogodbe oziroma koncesijskega razmerja,

– prenehanje koncesijske pogodbe in njeno morebitno podaljšanje,

– obveznosti koncesionarja ob predčasnem prenehanju koncesijske pogodbe,

– druge določbe, ki so pomembne za določitev in izvajanje storitve, ki je predmet koncesije.

– način spreminjanja koncesijske pogodbe oziroma koncesijskega razmerja,

– prenehanje koncesijske pogodbe in njeno morebitno podaljšanje,

– obveznosti koncesionarja ob predčasnem prenehanju koncesijske pogodbe,

– druge določbe, ki so pomembne za določitev in izvajanje storitve, ki je predmet koncesije.

– način spreminjanja koncesijske pogodbe oziroma koncesijskega razmerja,

– prenehanje koncesijske pogodbe in njeno morebitno podaljšanje,

– obveznosti koncesionarja ob predčasnem prenehanju koncesijske pogodbe,

– druge določbe, ki so pomembne za določitev in izvajanje storitve, ki je predmet koncesije.

– način spreminjanja koncesijske pogodbe oziroma koncesijskega razmerja,

– prenehanje koncesijske pogodbe in njeno morebitno podaljšanje,

– obveznosti koncesionarja ob predčasnem prenehanju koncesijske pogodbe,

– druge določbe, ki so pomembne za določitev in izvajanje storitve, ki je predmet koncesije.

– način spreminjanja koncesijske pogodbe oziroma koncesijskega razmerja,

– prenehanje koncesijske pogodbe in njeno morebitno podaljšanje,

– obveznosti koncesionarja ob predčasnem prenehanju koncesijske pogodbe,

– druge določbe, ki so pomembne za določitev in izvajanje storitve, ki je predmet koncesije.

– način spreminjanja koncesijske pogodbe oziroma koncesijskega razmerja,

– prenehanje koncesijske pogodbe in njeno morebitno podaljšanje,

– obveznosti koncesionarja ob predčasnem prenehanju koncesijske pogodbe,

– druge določbe, ki so pomembne za določitev in izvajanje storitve, ki je predmet koncesije.

– način spreminjanja koncesijske pogodbe oziroma koncesijskega razmerja,

– prenehanje koncesijske pogodbe in njeno morebitno podaljšanje,

– obveznosti koncesionarja ob predčasnem prenehanju koncesijske pogodbe,

– druge določbe, ki so pomembne za določitev in izvajanje storitve, ki je predmet koncesije.

– način spreminjanja koncesijske pogodbe oziroma koncesijskega razmerja,

– prenehanje koncesijske pogodbe in njeno morebitno podaljšanje,

– obveznosti koncesionarja ob predčasnem prenehanju koncesijske pogodbe,

– druge določbe, ki so pomembne za določitev in izvajanje storitve, ki je predmet koncesije.

– način spreminjanja koncesijske pogodbe oziroma koncesijskega razmerja,

– prenehanje koncesijske pogodbe in njeno morebitno podaljšanje,

– obveznosti koncesionarja ob predčasnem prenehanju koncesijske pogodbe,

– druge določbe, ki so pomembne za določitev in izvajanje storitve, ki je predmet koncesije.

– način spreminjanja koncesijske pogodbe oziroma koncesijskega razmerja,

– prenehanje koncesijske pogodbe in njeno morebitno podaljšanje,

– obveznosti koncesionarja ob predčasnem prenehanju koncesijske pogodbe,

– druge določbe, ki so pomembne za določitev in izvajanje storitve, ki je predmet koncesije.

(3) Z odločbo iz prejšnjega odstavka lahko koncedent glede na potrebe po izvajanju storitve na območju izvajanja storitve določi zmanjšan obseg koncesije ali krajši čas, kot je določen v prejšnjem členu.

(4) Koncedent in koncesionar o podaljšanju koncesije skleneta aneks k pogodbi o koncesiji.

(5) Koncesija se ne sme podaljšati, če obstajajo razlogi za odvzem koncesije ali če koncesionar krši pogodbene obveznosti do uporabnikov. V primeru neizpolnjevanja drugih pogodbениh obveznosti koncedent koncesijo lahko podaljša glede na vrsto in pogostost kršitev in če koncesionar zagotovi, da kršitev ne bo več ponavljal.

(6) Koncesija se lahko podaljša samo enkrat.

VII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

18. člen

Koncesija preneha:

– če se ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje več pogojev za izvajanje koncesionirane dejavnosti,

– če se koncesionar odpove koncesiji,

– s potekom dobe trajanja koncesije, dogovorjene s pogodbo,

– zaradi prenehanja poslovanja koncesionarja, razen če se koncesija prenese na pravnega naslednika,

– z odvzemanjem koncesije,

– zaradi nastanka posledic začetka stečajnega postopka, razen, kolikor ni dolžan stečajni upravitelj v skladu z zakonom še izvajati koncesijo v teku stečajnega postopka.

19. člen

(1) Koncesija se odvzame:

– če koncesionar v roku, določenem v odločbi o podelitvi koncesije, ne podpiše koncesijske pogodbe, pa koncedent tega roka ne podaljša v skladu z zakonom,

– če koncesionar v roku, določenem v koncesijski pogodbi, ne začne izvajati javne službe,

– če koncesionar ne opravlja javne službe v skladu s predpisi, odločbo in pogodbo o koncesiji,

– če koncesionar ne ravna v skladu z odločbami, izdanimi v okviru nadzora nad izvajanjem koncesije,

– če je zaradi slabega finančnega stanja koncesionarja, visoke stopnje njegove zadolženosti, poslovanja z izgubo v daljšem obdobju, precejšnjega odstopanja finančnega stanja koncesionarja od projekcije finančnega poslovanja, ki jo je predložil v svoji ponudbi, ali iz drugih finančnih razlogov mogoče utemeljeno sklepati, da ne bo mogel ustrezno izvrševati dejavnosti, ki je predmet koncesije,

– če je zaradi zmanjšanja potreb po opravljanju storitev, ki so predmet koncesije, potrebno zmanjšati obseg izvajanja javne službe, ki je predmet koncesije, pa se koncesionar in koncedent ne sporazumeta o ustrezni spremembi koncesijske pogodbe ali njeni sporazumni razvezi.

(2) Koncedent pisno opozori koncesionarja na razlog za odvzem koncesije, mu določi primeren rok za odpravo kršitev, slabega finančnega stanja ali za sporazumno spremembo oziroma razvezo pogodbe, in ga opozori, da bo v nasprotnem primeru uvedel postopek odvzema koncesije.

(3) Če v določenem roku iz drugega odstavka tega člena koncesionar ne odpravi kršitev, slabega finančnega stanja ali v njem ne pride do sporazumne spremembe oziroma razveze pogodbe, organ, pristojen za podelitev koncesije, z odločbo odvzame koncesijo. Zoper odločbo o odvzemu ni pritožbe, možen pa je upravni spor.

20. člen

V primeru prenehanja koncesije, razen v primerih, ki jih določa zakon, mora koncesionar še naprej izvajati dejavnost, ki je predmet koncesije, pod pogoji iz koncesijske pogodbe do takrat, ko koncedent zagotovi izvajanje te dejavnosti v okviru

javnega zavoda ali ko to dejavnost začne izvajati novi koncesionar, vendar največ za obdobje, ki ga določa zakon.

21. člen

(1) Koncesionar ne sme odpovedati koncesijske pogodbe zaradi kršitev koncedenta, razen v primeru, ko koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe tako, da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

(2) Koncedent in koncesionar lahko kadarkoli sporazumno razvežeta sklenjeno pogodbo, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

VIII. PLAČILO KONCESIONARJU

22. člen

Sredstva za zagotavljanje javne službe na podlagi koncesije se zagotavljajo iz proračunskih sredstev ali drugih javnih sredstev, s plačili upravičenca do storitve ali drugih zavezancev v skladu z zakonom in podzakonskimi predpisi.

23. člen

Koncedent koncesionarju iz proračuna zagotavlja sredstva za stroške storitve v skladu z zakonom in predpisom, ki določa metodologijo za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev.

24. člen

(1) O zagotavljanju sredstev koncedent in koncesionar na podlagi odločbe in pogodbe o koncesiji skleneta letno pogodbo o financiranju.

(2) V pogodbi iz prejšnjega odstavka se dogovorita o višini sredstev in izvršitvi plačila na podlagi mesečnega zahteva koncesionarja.

(3) Koncesionar mora sredstva, ki mu jih izplača koncedent, uporabiti namensko v skladu s svojim finančnim načrtom. V primeru, da je koncesionar sredstva uporabil nenamensko, negospodarno ali v nasprotju s predpisi, pogodbo o koncesiji oziroma aneksa iz četrtega odstavka 17. člena tega odloka, se po takšni ugotovitvi za obseg nenamensko porabljenih sredstev napravi poračun.

25. člen

(1) Na podlagi predloga koncesionarja poda k ceni storitve soglasje občinski svet, praviloma enkrat letno.

(2) Koncesionar je dolžan koncedentu sproti poročati o vseh dejstvih in pojavih, ki bi utegnili vplivati na izvajanje javne službe, kot so sprememba obsega poslovanja, kadrovske spremembe, nepredvideni dogodki, nesreče in podobno.

(3) Koncesionar je dolžan koncedentu enkrat letno do konca marca predložiti letno poročilo, ki obsega bilanco stanja, izkaz poslovnega izida in prilogo s pojasnili k izkazu ter poslovno poročilo, ki se nanaša na izvajanje javne službe.

(4) Nadzor nad zakonitostjo dela koncesionarja izvršuje pristojni inšpekcijski organ.

26. člen

(1) Koncedent lahko na koncesionarjev predlog ali v sporazumu z njim prenese koncesijo na drugo osebo, ki ima koncesijo za izvajanje javne službe, ki je predmet koncesije, če je iz okoliščin mogoče sklepati, da bo prevzemnik koncesije izvajal javno službo skladno s predpisi in koncesijsko pogodbo, učinkovito in v skladu z interesi uporabnikov.

(2) Koncedent prenese koncesijo s tem, da novemu koncesionarju izda odločbo o podelitvi koncesije in razveljavi prejšnjo odločbo. Zoper odločbo ni pritožbe, možen pa je upravni spor.

(3) Koncesija se prenese pod enakimi pogoji, kot je bila podeljena prvotnemu koncesionarju in za preostali čas trajanja koncesije.

(4) Novi koncesionar sklene po vročitvi dokončne odločbe iz drugega odstavka tega člena novo koncesijsko pogodbo s koncedentom.

27. člen

Izvajanja koncesijske pogodbe nadzoruje občinska uprava.

28. člen

Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzroči pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam.

29. člen

Koncedent ne odgovarja za škodo, ki jo pri izvajanju javne službe povzroči koncesionar uporabnikom ali drugim osebam na območju občine.

30. člen

(1) Koncesionar mora biti ustrezno zavarovan za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzroči pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam in za škodo, ki nastane zaradi nepravilnega opravljanja dejavnosti javne službe.

(2) Obseg zavarovanje iz prejšnjega odstavka se določi s koncesijsko pogodbo.

IX. KONČNA DOLOČBA

31. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 122-0003/2013

Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 26. marca 2014

Župan
Občine Sveti Jurij ob Ščavnici
Anton Slana I.r.

929. Sklep o razglasitvi leta 2014 za »Kocbekovo leto«

Na podlagi 29. in 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 UPB-2, 76/08, 100/08, 79/09 in 51/10), 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 29/00, 77/02) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 31. redni seji dne 26. 3. 2014 sprejel

S K L E P

1. Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici razglasi leto 2014 za »Kocbekovo leto«.

2. Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 081-0003/2014-002

Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 26. marca 2014

Župan
Občine Sveti Jurij ob Ščavnici
Anton Slana I.r.

ŠENTRUPERT**930. Odlok o spremembi Odloka o razglasitvi kulturnih spomenikov na območju Občine Šentrupert za kulturne spomenike lokalnega pomena**

Na podlagi 12. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11, 30/11 – odl. US, 90/12 in 111/13), 19. in 126. člena Statuta Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 12/07 in 102/09) ter Predloga Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območne enote Novo mesto, je Občinski svet Občine Šentrupert na 28. seji dne 27. 3. 2014 sprejel

ODLOK**o spremembi Odloka o razglasitvi kulturnih spomenikov na območju Občine Šentrupert za kulturne spomenike lokalnega pomena**

1. člen

V Odloku o razglasitvi kulturnih spomenikov na območju Občine Šentrupert za kulturne spomenike lokalnega pomena (Uradni list RS, št. 127/03, 58/04, 76/10 in 41/11) se v četrtem odstavku 1. člena, točka 1.4. Etnološki spomeniki, črta številka 1.4.11.

2. člen

Ta odlok začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 622-0001/2013
Šentrupert, dne 27. marca 2014

Župan
Občine Šentrupert
Rupert Gole l.r.

931. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr in 110/13) in 19. člena Statuta Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 12/07, 102/09) je Občinski svet Občine Šentrupert na 28. redni seji dne 27. 3. 2014 sprejel

SKLEP**o ukinitvi statusa javnega dobra**

I.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za parc. št. 3975/12, k.o. 1399 Šentrupert.

II.

Zemljišče parc. št. 3975/12, k.o. 1399 Šentrupert, postane lastnina Občine Šentrupert.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0031/2011-5
Šentrupert, dne 27. marca 2014

Župan
Občine Šentrupert
Rupert Gole l.r.

ŠKOCJAN**932. Zaključni račun proračuna Občine Škocjan za leto 2013**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo (14/13 – popr.), 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13) ter 15. in 99. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 101/06 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Škocjan na 26. redni seji dne 25. 3. 2014 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Škocjan za leto 2013**

1. člen

Sprejme se Zaključni račun proračuna Občine Škocjan za leto 2013.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Škocjan za leto 2013 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Škocjan za leto 2013. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov ter o njihovi realizaciji v tem letu.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov dooloča v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	V EUR
Konto	Naziv konta	Realizacija do 31. 12. 2013
I.	SKUPAJ PRIHODKI	3.039.741
	TEKOČI PRIHODKI	2.665.996
70	DAVČNI PRIHODKI	2.437.878
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.214.639
	703 Davki na premoženje	145.412
	704 Domači davki na blago in storitve	77.827
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	228.118
	710 Udeležba na dobičku in dohodkih od premoženja	155.916
	711 Takse in pristojbine	1.333
	712 Globe in druge denarne kazni	7.077
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	63.792
72	KAPITALSKI PRIHODKI	4.670
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	4.670

73	PREJETE DONACIJE	1.700
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.700
74	TRANSFERNI PRIHODKI	367.375
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	190.043
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev Evropske unije	177.332
II.	SKUPAJ ODHODKI	3.208.928
40	TEKOČI ODHODKI	1.066.348
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	280.649
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	44.514
	402 Izdatki za blago in storitve	717.197
	403 Plačila domačih obresti	2.448
	409 Rezerve	21.540
41	TEKOČI TRANSFERI	1.041.540
	410 Subvencije	98.415
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	679.418
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	68.347
	413 Drugi domači transferi	195.360
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.069.540
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.069.540
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	31.500
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	21.500
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	10.000
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.–II.)	-169.187
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV	0

C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	50.581
55	ODPLAČILA DOLGA	50.581
	550 Odplačila domačega dolga	50.581
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I+IV+VII) – (II+V+VIII)	-219.768
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-50.581
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI+X-IX)	169.187
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	413.082

Posebni del in načrt razvojnih programov se objavita na spletni strani Občine Škocjan.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Škocjan za leto 2013 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0002/2014

Škocjan, dne 25. marca 2014

Župan
Občine Škocjan
Jože Kapler l.r.

933. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Škocjan za leto 2014

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 Odl. US, 76/08, 100/08 Odl. US, 79/09, 14/10 Odl. US, 51/10, 84/10 Odl. US, 40/12 – ZUJF), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, (14/13 – popr.), 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13) ter 15. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 101/06 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Škocjan na 26. seji dne 25. 3. 2014 sprejel

ODLOK

o spremembi Odloka o proračunu Občine Škocjan za leto 2014

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Škocjan za leto 2014 (Uradni list, št. 110/13) se 2. člen spremeni tako, da glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Konto	Naziv konta	Rebalans I. za leto 2014
1	2	3
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+74)	7.280.790

	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.125.376
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.461.526
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.231.616
	703 Davki na premoženje	149.860
	704 Domači davki na blago in storitve	80.000
	706 Drugi davki	50
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	663.850
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	171.400
	711 Takse in pristojbine	1.800
	712 Globe in druge denarne kazni	5.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	150
	714 Drugi nedavčni prihodki	485.500
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	2.556.372
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	2.556.372
73	PREJETE DONACIJE	6.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	6.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.593.042
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	307.200
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	1.285.842
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.473.507
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.193.283
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	305.520
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	44.751
	402 Izdatki za blago in storitve	826.512
	403 Plačila domačih obresti	3.500
	409 Rezerve	13.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.227.355
	410 Subvencije	116.335
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	802.400
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	73.801
	413 Drugi domači transferi	234.819
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	4.902.669
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.902.669

43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430+432)	150.200
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	139.500
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	10.700
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-192.717
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	50.000
	500 Domače zadolževanje	50.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	50.600
	550 Odplačila domačega dolga	50.600
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-193.317
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-600
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX)	192.717
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	193.317

«

2. člen

Ostali členi Odloka o proračunu Občine Škocjan za leto 2014 ostanejo nespremenjeni.

3. člen

Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov za leto 2014 sta sestavni del tega odloka.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0012/2013

Škocjan, dne 25. marca 2014

Župan
Občine Škocjan
Jože Kapler l.r.

ŠMARTNO PRI LITIJU**934. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o izvedbenemu delu občinskega prostorskega načrta Občine Šmartno pri Litiji**

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 Skl. US: U-I-43/13-8) je župan Občine Šmartno pri Litiji sprejel

S K L E P**o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o izvedbenemu delu občinskega prostorskega načrta Občine Šmartno pri Litiji****1. člen**

(splošno)

S tem sklepom župan Občine Šmartno pri Litiji določa način priprave sprememb in dopolnitev izvedbenega dela občinskega prostorskega načrta (v nadaljnjem besedilu: OPN).

Pravna podlaga za pripravo OPN-ja so naslednji predpisi: Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.) 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A; v nadaljevanju: ZPNačrt), Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07) in Odlok o strategiji prostorskega razvoja Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 22/08).

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo OPN)

Pobudnik in lastnik zemljišča za katerega se vršijo spremembe in dopolnitve izvedbenega dela občinskega prostorskega načrta Občine Šmartno pri Litiji je na Občino Šmartno pri Litiji naslovil prošnjo, za umestitev kamnoloma na delu zemljišča parc. št. 636/2, k.o. Vintarjevec. Ob pobudi je priložil tudi strokovne podlage – rudarski projekt za izvajanja del pri sanaciji opuščene kamnoloma v I. fazi ter izkoriščanje zaloga tehničnega kamna in izvajanje del pri izkoriščanju na lokaciji kamnoloma Kožlivc v II. fazi. Strokovne podlage opredeljuje faznost, način izkoriščanja in končno sanacijo kamnoloma. Po končani sanaciji se območje opredeljuje kot območje kmetijskih zemljišč.

3. člen

(območje prostorskega načrta)

Izvedbeni del občinskega prostorskega načrta Občine Šmartno pri Litiji se spreminja na delu zemljišča parc. št. 636/2, k.o. Vintarjevec, ki je po obstoječi namenski rabi opredeljeno kot gozdno zemljišče. Območje spremembe namembnosti, katere predstavlja tudi ureditveno območje kamnoloma znaša 19.525 m² oziroma 1,9 ha. Letna proizvodnja znaša 20.000 m³ dolomita.

4. člen

(vsebina in oblika OPN)

Izvede se dopolnitev izven okvirne in okvirne vsebine lista št. F2315, ter vektorskih podatkov skladno z določili Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07). Prav tako se dopolni besedilni del odloka, ter v Prilogo 1 odloka zapišejo prostorsko izvedbeni pogoji za koriščenje mineralnih surovin.

Načrtovalec OPN-ja bo moral predati pripravljavcu, to je Občini Šmartno pri Litiji, štiri izvode akta v analogni obliki in en izvod v digitalni obliki, tako tekstualni kot grafični del, le-tega pa v programu AutoCAD (dwg) oziroma zapisu, ki ga uporablja pripravljavec.

5. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovno rešitev bo izdelal izbrani prostorski načrtovalec na podlagi prikaza stanja prostora, ter že izdelanih strokovnih podlag. Strokovna rešitev mora biti izdelana v skladu z določili Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

Kolikor bo za predviden OPN treba izvesti celovito presojo vplivov na okolje, je potrebno za dopolnjeni osnutek zagotoviti okoljsko poročilo in ga skupaj z dopolnjenim osnutkom akta poslati pristojnem ministrstvu.

Osnutek se posreduje tudi Ministrstvu za kmetijstvo in okolje, Direktoratu za okolje, Sektor za CPVO, Dunajska c. 22, 1000 Ljubljana.

6. člen

(posebne smernice)

Občina Šmartno pri Litiji je na podlagi tretjega odstavka 47. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 Skl. US: U-I-43/13-8) pridobila posebne smernice od:

– Ministrstva za infrastrukturo in prostor, Direktorata za energijo; dopis prejete 23. 12. 2013
– Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Ljubljana; dopis prejete 23. 12. 2013
– Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave; dopis prejete 10. 12. 2013.

Vloga za pridobitev posebnih smernic je bila naslovljena tudi na Agencijo RS za okolje, ki pa ni podala odgovora.

Vsebina posebnih smernic je zajeta v pripravljem osnutku sprememb in dopolnitev SPRO.

7. člen

(postopek in roki priprave OPN)

Izvedejo se naslednji nadaljnji postopki:

Faze	Roki
Objava Sklepa o začetku priprave akta	marec 2014
Izdelava osnutka z usklajevanji	marec 2014
Pridobitev 1. mnenja v roku 30 dni	april 2014
Dopolnitev osnutka akta v skladu z zahtevami iz podanih smernic	april 2014
Javna razgrnitev 30 dni in javna obravnava	maj 2014
Stališča do podanih pripomb	maj 2014
Priprava predloga	junij 2014
Pridobitev mnenj na usklajen predlog akta v roku 30 dni	junij 2014
Obravnava in sprejem akta z odlokom na seji občinskega sveta	julij/september 2014
Objava odloka v Uradnem listu RS	september 2014

8. člen

(nosilci urejanja prostora)

Pristojni nosilci urejanja prostora za izdajo smernic in mnenj na osnutek in predlog OPN so:

1. Za področje razvoja poselitve:
MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO IN PROSTOR, Direktorat za prostor – Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana
2. Za področje kmetijstva:
MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO IN OKOLJE, Direktorat za kmetijstvo – Dunajska 22, 1000 Ljubljana
3. Za področje gozdarstva, lovstva in ribištva:
MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO IN OKOLJE, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo – Dunajska 22, 1000 Ljubljana
ZAVOD ZA GOZDOVE SLOVENIJE – Večna pot 2, 1000 Ljubljana

4. Za področje rabe in upravljanja z vodami:
MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO IN OKOLJE, Agencija
RS za okolje – Vojkova 1b, 1000 Ljubljana
5. Za področje ohranjanja narave:
ZAVOD RS ZA VARSTVO NARAVE – Tobačna ulica 5,
1000 Ljubljana
6. Za področje varstva kulturne dediščine:
MINISTRSTVO ZA KULTURO, Direktorat za kulturno de-
diščino – Maistrova 10, 1000 Ljubljana
7. Za področje cestnega prometa s pomorskimi in železni-
skim prometom in zračnega prometa:
MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO IN PROSTOR,
Direktorat za infrastrukturo – Langusova ulica 4, 1000 Ljublja-
na (zakonska podlaga: Zakon o cestah, Zakon o železniškem
prometu, Zakon o letalstvu)
8. Za področje trajnostne mobilnosti:
MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO IN PROSTOR,
Direktorat za promet – Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana
9. Za področje rudarstva:
MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO IN PROSTOR,
Direktorat za energijo – Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana
10. Za področje energetike:
MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO IN PROSTOR,
Direktorat za energijo – Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana
ELEKTRO LJUBLJANA d.o.o., Slovenska cesta 58, 1000
Ljubljana
11. Za področje zaščite in reševanja:
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO, Uprava RS za zaščito in
reševanje – Vojkova 61, 1000 Ljubljana
12. Za področje obrambe:
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO, Direktorat za logistiko –
Vojkova c. 61, 1000 Ljubljana
13. Za področje lokalne gospodarske javne infrastrukture:
KOMUNALNO STANOVANJSKO PODJETJE LITIJA –
Ponoviška c. 15, 1270 Litija
14. Za področje lokalnih cest:
OBČINA ŠMARTNO PRI LITIJU – Tomazinova 2. 15, 1275
Šmartno pri Litiji.

V skladu z določili 58. člena ZPNačrt in 40. člena Zakona
o varstvu okolja se poda vloga na Ministrstvo pristojno za okolje
za pridobitev odločbe o morebitni obveznosti izdelave celovite
presoje vplivov na okolje (CPVO).

Kolikor se izkaže, da se predvideni posegi na predme-
tnem območju dotikajo tudi morebitnih drugih področij, kot jih
pokrivajo zgoraj navedeni nosilci urejanja prostora, se jih mora
vključiti in od njih pridobiti smernice in mnenja.

Nosilci urejanja prostora so dolžni v 30 dneh od prejema
poziva na predloženi osnutek OPN podati prvo mnenje za
načrtovanje. V primeru, da v 30 dneh nosilci urejanja prostora
ne podajo mnenja, se šteje, da mnenja nimajo. V tem primeru
mora načrtovalec prostorske ureditve upoštevati vse veljavne
predpise in druge pravne akte.

Na usklajen predlog OPN-ja morajo nosilci urejanja pro-
stora v 30 dneh podati svoje drugo mnenje. V primeru, da nosil-
ci urejanja prostora v 30. dneh svojega mnenja niso podali, se
šteje, da soglašajo s predlagano prostorsko ureditvijo.

9. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPN)

Finančna sredstva za izdelavo sprememb in dopolnitev
OPN-ja z zagotovi pobudnik sprememb in dopolnitev OPN-ja.

10. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in
na svetovnem spletu na naslovu: <http://www.smartno-litija.si> ter
začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike
Slovenije.

Št. 352-3/2007-440

Šmartno pri Litiji, dne 25. marca 2014

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Milan Izlakar l.r.

935. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Strategije prostorskega razvoja Občine Šmartno pri Litiji

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju
ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09,
80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12,
57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 Skl. US: U-I-43/13-8) je
župan Občine Šmartno pri Litiji sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev Strategije prostorskega razvoja Občine Šmartno pri Litiji

1. člen

(splošno)

S tem sklepom župan Občine Šmartno pri Litiji določa na-
čin priprave sprememb in dopolnitev strategije prostorskega ra-
zvoja Občine Šmartno pri Litiji (v nadaljnjem besedilu: SPRO).

Pravna podlaga za pripravo SPRO so naslednji predpisi:
Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07,
70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.)
43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A; v nadaljevanju:
ZPNačrt), Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave Ob-
činskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS,
št. 99/07) in Odlok o strategiji prostorskega razvoja Občine
Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 22/08).

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo SPRO)

Pobudnik in lastnik zemljišča za katerega se vršijo spre-
membe in dopolnitve SPRO je na Občino Šmartno pri Litiji na-
slovil prošnjo, za umestitev kamnoloma na delu zemljišča parc.
št. 636/2, k.o. Vintarjevec. Ob pobudi je priložil tudi strokovne
podlage – rudarski projekt za izvajanja del pri sanaciji opušte-
nega kamnoloma v I. fazi ter izkoriščanje zaloga tehničnega
kamna in izvajanje del pri izkoriščanju na lokaciji kamnoloma
Kožlivc v II. fazi. Strokovne podlage opredeljuje faznost, način
izkoriščanja in končno sanacijo kamnoloma. Po končani sa-
naciji se območje opredeljuje kot območje kmetijskih zemljišč.

3. člen

(vsebina in oblika SPRO)

Kartografski del sprememb in dopolnitev odloka se spre-
meni in dopolni v naslednjih vsebinah:

»– strateške karte v merilu 1:40 000

4.	Usmeritve za razvoj v krajini	list 01
5.	Usmeritve za določitev namenske rabe zemljišč	list 02

«

V celoti se nadomesti sedmi odstavek 5. člena, ki se na
novo glasi:

»Izkoriščanje mineralnih surovin se izvaja na lokacijah:
Ježce (Ježce I., II., III. – Kepa), Cerovica (Draga in Kožlevec),
Spodnja Jablanica (Teroh – Kmetov pruh), Vetrnik in Vintarje-
vec (Kožlivc). Ker je dejavnost izkoriščanja mineralnih surovin
na ravni občine razvojno pomembna, se dopušča možnost
širjenja obstoječih lokacij izkoriščanja. Pogoji za širjenje so
sanirane površine, na katerih se je izkoriščanje končalo in
ureditev prometne infrastrukture, ki je obremenjena s tovrnim
prometom iz kamnoloma.«

V celoti se nadomesti 15. člen, ki se na novo glasi:

»Izkoriščanje na območjih nadzemnega pridobivalnega
prostora mineralnih surovin se izvaja na lokacijah: Ježce (Jež-
ce I., II., III. – Kepa), Cerovica (Draga in Kožlevec), Spodnja Ja-
blanica (Teroh – Kmetov pruh), Vetrnik in Vintarjevec (Kožlivc).
Ker je dejavnost izkoriščanja mineralnih surovin na ravni občine
razvojno pomembna, se dopušča možnost širjenja obstoječih

lokacij izkoriščanja. Pogoji za širjenje so sanirane površine, na katerih se je izkoriščanje končalo in ureditev pripadajoče infrastrukture (predvsem prometne infrastrukture, ki jo tovorna vozila uporabljajo za dostop do kamnolomov).«

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovno rešitev bo izdelal izbrani prostorski načrtovalec na podlagi prikaza stanja prostora, ter že izdelanih strokovnih podlag. Strokovna rešitev mora biti izdelana v skladu z določili Pravidnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

Kolikor bo za predviden SPRO treba izvesti celovito presojo vplivov na okolje, je potrebno za dopolnjeni osnutek zagotoviti okoljsko poročilo in ga skupaj z dopolnjenim osnutkom akta poslati pristojnem ministrstvu.

Osnutek se posreduje tudi Ministrstvu za kmetijstvo in okolje, Direktoratu za okolje, Sektor za CPVO, Dunajska c. 22, 1000 Ljubljana.

5. člen

(posebne smernice)

Občina Šmartno pri Litiji je na podlagi tretjega odstavka 47. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 Skl. US: U-I-43/13-8) pridobila posebne smernice od:

- Ministrstva za infrastrukturo in prostor, Direktorata za energijo; dopis prejete 23. 12. 2013
- Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Ljubljana; dopis prejete 23. 12. 2013
- Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave; dopis prejete 10. 12. 2013.

Vloga za pridobitev posebnih smernic je bila naslovljena tudi na Agencijo RS za okolje, ki pa ni podala odgovora.

Vsebina posebnih smernic je zajeta v pripravljen osnutek sprememb in dopolnitev SPRO.

5. člen

(postopek in roki priprave SPRO)

Izvedejo se naslednji nadaljnji postopki:

Faze	Roki
Objava Sklepa o začetku priprave akta	marec 2014
Izdelava osnutka z usklajevanji	marec 2014
Pridobitev 1. mnenja v roku 30 dni	april 2014
Dopolnitev osnutka akta v skladu z zahtevami iz podanih smernic	april 2014
Javna razgrnitev 30 dni in javna obravnava	maj 2014
Stališča do podanih pripomb	maj 2014
Priprava predloga	junij 2014
Pridobitev mnenj na usklajen predlog akta v roku 30 dni	junij 2014
Obravnava in sprejem akta z odlokom na seji občinskega sveta	julij/september 2014
Objava odloka v Uradnem listu RS	september 2014

6. člen

(nosilci urejanja prostora)

Pristojni nosilci urejanja prostora za izdajo smernic in mnenj na osnutek in predlog SPRO so:

1. Za področje razvoja poselitve:
MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO IN PROSTOR, Direktorat za prostor – Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana
2. Za področje kmetijstva:
MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO IN OKOLJE, Direktorat za kmetijstvo – Dunajska 22, 1000 Ljubljana

3. Za področje gozdarstva, lovstva in ribištva:
MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO IN OKOLJE, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo – Dunajska 22, 1000 ZAVOD ZA GOZDOVE SLOVENIJE – Večna pot 2, 1000 Ljubljana

4. Za področje rabe in upravljanja z vodami:
MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO IN OKOLJE, Agencija RS za okolje – Vojkova 1b, 1000 Ljubljana

5. Za področje ohranjanja narave:
ZAVOD RS ZA VARSTVO NARAVE – Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana

6. Za področje varstva kulturne dediščine:
MINISTRSTVO ZA KULTURO, Direktorat za kulturno dediščino – Maistrova 10, 1000 Ljubljana

7. Za področje cestnega prometa s pomorskim in železniškim prometom in zračnega prometa:

MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO IN PROSTOR, Direktorat za infrastrukturo – Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana (zakonska podlaga: Zakon o cestah, Zakon o železniškem prometu, Zakon o letalstvu)

8. Za področje trajnostne mobilnosti:
MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO IN PROSTOR, Direktorat za promet – Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana

9. Za področje rudarstva:
MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO IN PROSTOR, Direktorat za energijo – Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana

10. Za področje energetike:
MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO IN PROSTOR, Direktorat za energijo – Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana

ELEKTRO LJUBLJANA d.d., Slovenska cesta 58, 1000 Ljubljana

11. Za področje zaščite in reševanja:
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO, Uprava RS za zaščito in reševanje – Vojkova 61, 1000 Ljubljana

12. Za področje obrambe:
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO, Direktorat za logistiko – Vojkova c. 61, 1000 Ljubljana

13. Za področje lokalne gospodarske javne infrastrukture:
KOMUNALNO STANOVANJSKO PODJETJE LITIJA – Ponoviška c. 15, 1270 Litija

14. Za področje lokalnih cest:
OBČINA ŠMARTNO PRI LITIJ – Tomazinova 2. 15, 1275 Šmartno pri Litiji.

V skladu z določili 58. člena ZPNačrt in 40. člena Zakona o varstvu okolja se poda vloga na Ministrstvo pristojno za okolje za pridobitev odločbe o morebitni obveznosti izdelave celovite presoje vplivov na okolje (CPVO).

Kolikor se izkaže, da se predvideni posegi na predmetnem območju dotikajo tudi morebitnih drugih področij, kot jih pokriva zgoraj navedeni nosilci urejanja prostora, se jih mora vključiti in od njih pridobiti smernice in mnenja.

Nosilci urejanja prostora so dolžni v 30 dneh od prejema poziva na predloženi osnutek SPRO podati prvo mnenje za načrtovanje. V primeru, da v 30 dneh nosilci urejanja prostora ne podajo mnenja, se šteje, da mnenja nimajo. V tem primeru mora načrtovalec prostorske ureditve upoštevati vse veljavne predpise in druge pravne akte.

Na usklajen predlog SPRO morajo nosilci urejanja prostora v 30 dneh podati svoje drugo mnenje. V primeru, da nosilci urejanja prostora v 30 dneh svojega mnenja niso podali, se šteje, da soglašajo s predlagano prostorsko ureditvijo.

7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave SPRO)

Finančna sredstva za izdelavo sprememb in dopolnitev SPRO-ja z zagotovi pobudnik sprememb in dopolnitev SPRO-ja.

8. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na svetovnem spletu na naslovu: <http://www.smartno-litija.si> ter

začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-1/2005-188

Šmartno pri Litiji, dne 25. marca 2014

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Milan Izlakar l.r.

936. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje enote urejanja prostora z oznako JV_55 – Peskokop Kepa

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 Skl. US: U-I-43/13-8) je župan Občine Šmartno pri Litiji sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje enote urejanja prostora z oznako JV_55 – Peskokop Kepa

1. člen

(splošno)

Na podlagi pobude zasebnega investitorja se za enoto urejanja prostora z oznako JV_55 začne postopek priprave sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta.

S tem sklepom župan Občine Šmartno pri Litiji določa način priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljnjem besedilu: OPPN) za enoto urejanja prostora z oznako JV_55.

Pravna podlaga za pripravo OPPN so naslednji predpisi: Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 popr.) 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A; v nadaljevanju: ZPNačrt), Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07) in Odlok o izvedbenem delu občinskega prostorskega načrta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 38/13).

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN)

V skladu z občinskim prostorskim načrtom Občine Šmartno pri Litiji je na predmetnem območju predvideno urejanje z občinskimi podrobnimi prostorskimi načrtom in je namenjeno območju pridobivanju mineralnih surovin.

3. člen

(vsebina in oblika OPPN)

Vsebina odloka o OPPN je bila objavljena v Uradnem listu RS, št. 67/08. Razlog sprememb in dopolnitev OPPN-ja, je uskladitev z določili izvedbenega dela občinskega prostorskega načrta Občine Šmartno pri Litiji, predvsem z določili 82. člena. Zato se spremembe in dopolnitve odloka nanašajo le na besedilni del odloka. Grafični del ostaja nespremenjen.

Dopolnitev se bo izvedla v 9. členu obstoječega OPPN-ja, in sicer z naslednjo vsebino:

»Dopustni objekti:

– 23010 Rudarski objekti, za pridobivanje in predelavo mineralnih surovin: odprti kop rudarski objekti in inštalacije ter tehnične naprave za pridobivanje mineralnih surovin, opeke, strešnikov in podobno.«

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovno rešitev bo izdelal izbrani prostorski načrtovalec na podlagi prikaza stanja prostora. Strokovna rešitev mora biti izdelana v skladu z določili Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

Kolikor bo za predviden OPPN treba izvesti celovito presojo vplivov na okolje, je potrebno za dopolnjeni osnutek zagotoviti okoljsko poročilo in ga skupaj z dopolnjenim osnutkom akta poslati pristojnemu ministrstvu.

Osnutek se posreduje Ministrstvu za okolje in prostor, Direktoratu za okolje, Sektor za CPVO, Dunajska c. 48, 1000 Ljubljana.

5. člen

(postopek in roki priprave OPPN)

Glede na določila predpisa o prostorskem načrtovanju se postopek sprememb in dopolnitev izvaja po skrajšanem postopku.

Faze	Roki
Objava Sklepa o začetku priprave akta	april 2014
Izdelava osnutka z usklajevanji	april 2014
Pridobitev smernic v roku 15 dni	april 2014
Dopolnitev osnutka akta v skladu z zahtevami iz podanih smernic	maj 2014
I. obravnava na seji občinskega sveta	maj 2014
Javna razgrnitev 15 dni in javna obravnava	maj 2014
Stališča do podanih pripomb	maj 2014
Priprava predloga OPPN	maj 2014
Pridobitev mnenj na usklajen predlog akta v roku 15 dni	junij 2014
II. obravnava in sprejem akta z odlokom na seji občinskega sveta	junij 2014
Objava odloka v Uradnem listu RS	junij 2014

6. člen

(nosilci urejanja prostora)

Pristojni nosilci urejanja prostora za izdajo smernic in mnenj na osnutek in predlog OPPN so:

1. Za področje gozdarstva:

Zavod za gozdove Slovenije – Večna pot 2, 1000 Ljubljana.

2. Za področje rabe in upravljanja z vodami:

Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Agencija RS za okolje – Vojkova 1b, 1000 Ljubljana.

3. Za področje ohranjanja narave:

Zavod RS za varstvo narave – Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana.

4. Za področje varstva kulturne dediščine:

Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino – Maistrova 10, 1000 Ljubljana.

5. Za področje cestnega prometa s pomorskim in železniškim prometom in zračnega prometa:

Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direktorat za infrastrukturo – Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana (zakonska podlaga: Zakon o cestah, Zakon o železniškem prometu, Zakon o letalstvu).

6. Za področje rudarstva:

Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direktorat za energijo – Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana.

7. Za področje energetike:

Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direktorat za energijo – Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana, Elektro Ljubljana d.d., Slovenska cesta 58, 1000 Ljubljana, Eles d.o.o.

8. Za področje zaščite in reševanja:
Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje – Vojkova 61, 1000 Ljubljana.

9. Za področje obrambe:
Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko – Vojkova c. 61, 1000 Ljubljana.

10. Za področje lokalne gospodarske javne infrastrukture:
Komunalno stanovanjsko podjetje Litija – Ponoviška c. 15, 1270 Litija.

11. Za področje lokalnih cest:
Občina Šmartno pri Litiji – Tomazinova 2, 1275 Šmartno pri Litiji.

V skladu z določili 58. člena ZPNačrt in 40. člena Zakona o varstvu okolja se poda vloga na Ministrstvo pristojno za okolje za pridobitev odločbe o morebitni obveznosti izdelave celovite presoje vplivov na okolje (CPVO).

V skladu z določili 58. člena ZPNačrt in 40. člena Zakona o varstvu okolja se poda vloga na Ministrstvo pristojno za okolje za pridobitev odločbe o morebitni obveznosti izdelave celovite presoje vplivov na okolje (CPVO).

Kolikor se izkaže, da se predvideni posegi na predmetnem območju dotikajo tudi morebitnih drugih področij, kot jih pokrivajo zgoraj navedeni nosilci urejanja prostora, se jih mora vključiti in od njih pridobiti smernice in mnenja.

Nosilci urejanja prostora so dolžni v petnajstih dneh od prejema poziva na predloženi osnutek OPPN podati smernice za načrtovanje. V primeru, da v petnajstih dneh nosilci urejanja prostora ne podajo smernic, se šteje, da smernic nimajo. V tem primeru mora načrtovalec prostorske ureditve upoštevati vse veljavne predpise in druge pravne akte.

Na usklajen predlog OPPN-ja morajo nosilci urejanja prostora v petnajstih dneh podati svoje mnenje. V primeru, da nosilci urejanja prostora v petnajstih dneh svojega mnenja niso podali, se šteje, da soglašajo s predlagano prostorsko ureditvijo.

7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN)

Finančna sredstva za izdelavo OPPN zagotovi zasebni investitor.

8. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na svetovnem spletu na naslovu: <http://www.smartno-litija.si> ter začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-5/2004-44

Šmartno pri Litiji, dne 26. marca 2014

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Milan Izlakar l.r.

TOLMIN

937. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Tolmin za leto 2013

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/2011 – UPB4, 101/13), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10) in 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11) je Občinski svet Občine Tolmin na 31. seji dne 27. 3. 2014 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Tolmin za leto 2013

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Tolmin za leto 2013 (v nadaljnjem besedilu: zaključni račun proračuna).

2. člen

(1) Zaključni račun proračuna sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

(2) V splošnem delu zaključnega računa proračuna so prikazani predvideni in realizirani prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja proračuna Občine Tolmin za leto 2013 (v nadaljnjem besedilu: proračun).

(3) V posebnem delu zaključnega računa proračuna so predvideni in realizirani odhodki in drugi izdatki proračuna prikazani po posameznih finančnih načrtih neposrednih uporabnikov.

(4) V načrtu razvojnih programov so po posameznih projektih prikazane predvidene vrednosti, njihove spremembe tekom leta 2013 in realizirane vrednosti v letu 2013.

(5) Sestavni deli zaključnega računa proračuna iz prvega odstavka tega člena se objavijo na spletni strani Občine Tolmin.

3. člen

Splošni del zaključnega računa proračuna na ravni podskupin kontov izkazuje naslednje realizirane zneske:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Zaključni račun proračuna 2013
I.	SKUPAJ PRIHODKI	12.544.459,46
	TEKOČI PRIHODKI	11.002.055,38
70	DAVČNI PRIHODKI	9.035.463,37
	700 Davki na dohodek in dobiček	8.199.932,00
	703 Davki na premoženje	576.004,37
	704 Domači davki na blago in storitve	259.527,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.966.592,01
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.660.639,59
	711 Takse in pristojbine	4.124,65
	712 Denarne kazni	6.792,07
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	13.878,26
	714 Drugi nedavčni prihodki	281.157,44
72	KAPITALSKI PRIHODKI	79.063,57
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	52.100,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmet. dolgor. sredstev	26.963,57
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.463.340,51
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	980.257,48
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	483.083,03
II.	SKUPAJ ODHODKI	11.543.172,09
40	TEKOČI ODHODKI	2.769.745,29
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	493.978,01
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	78.692,72
	402 Izdatki za blago in storitve	2.197.074,56

41	TEKOČI TRANSFERI	4.632.808,58
	410 Subvencije	142.638,85
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.995.635,35
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	244.734,71
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.249.799,67
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.762.410,57
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.762.410,57
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	378.207,65
	431 Investicijski transferi prav. in fizič. osebam, ki niso pror. upor.	108.304,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	269.903,65
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	1.001.287,37
III./1	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	947.812,85
III./2	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	3.599.501,51
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	6.209,15
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	6.209,15
	750 Prejeta vračila danih posojil	1.833,04
	752 Sredstva kupnin iz naslova privatizacije	4.376,11
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	1.420,03
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	1.420,03
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	1.420,03
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV	4.789,12
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
	500 Domače zadolževanje	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	0,00
55	ODPLAČILA DOLGA	0,00
	550 Odplačila dolga	0,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH	1.006.076,49
X.	NETO ZADOLŽEVANJE	0,00
XI.	NETO FINANCIRANJE	-1.001.287,37
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2012	2.172.515,64
XIII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2013	3.178.592,13

4. člen

(1) Sredstva na računih na dan 31. december 2013 v višini 3.178.592,13 EUR postanejo sestavni del splošnega dela proračuna Občine Tolmin za leto 2014.

(2) Sredstva proračunske rezerve Občine Tolmin na dan 31. december 2013 v višini 9.605,82 EUR se prenesejo v sklad proračunske rezerve Občine Tolmin za leto 2014.

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0032/2012

Tolmin, dne 28. marca 2014

Župan
Občine Tolmin
Uroš Brežan i.r.

938. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Tolmin za leto 2014

Na podlagi 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 101/13), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10) in 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11) je Občinski svet Občine Tolmin na 31. seji dne 27. 3. 2014 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Tolmin za leto 2014

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Tolmin za leto 2014 (Uradni list RS, št. 28/13, 55/13) se četrti odstavek 3. člena spremeni tako, da se glasi:

»(4) Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun 2014
I.	SKUPAJ PRIHODKI	16.646.703,55
	TEKOČI PRIHODKI	10.470.614,01
70	DAVČNI PRIHODKI	8.912.270,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	8.198.163,00
	703 Davki na premoženje	495.777,00
	704 Domači davki na blago in storitve	218.330,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.558.344,01
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.430.162,01
	711 Takse in pristojbine	5.000,00
	712 Denarne kazni	8.900,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	46.000,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	68.282,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	97.116,21
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmet. dolgor. sredstev	97.116,21
74	TRANSFERNI PRIHODKI	6.078.973,33
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	634.570,78
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	5.444.402,55
II.	SKUPAJ ODHODKI	21.569.226,36
40	TEKOČI ODHODKI	3.144.908,33
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	549.366,20
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	83.737,00
	402 Izdatki za blago in storitve	2.267.277,13
	409 Sredstva, izločena v rezerve	244.528,00

41	TEKOČI TRANSFERI	4.912.283,98
	410 Subvencije	168.363,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.102.739,24
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	245.773,87
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.395.407,87
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	12.826.052,05
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	12.826.052,05
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	685.982,00
	431 Investicijski transferi prav. in fizič. osebam, ki niso pror. upor.	146.000,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	539.982,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-4.922.522,81
III./1	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	-4.960.087,81
III./2	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	2.413.421,70
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	2.174,68
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	2.174,68
	750 Prejeta vračila danih posojil	1.999,68
	752 Sredstva kupnin iz naslova privatizacije	175,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	55,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	55,00
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	55,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV	2.119,68
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE	1.741.811,00
50	ZADOLŽEVANJE	1.741.811,00
	500 Domače zadolževanje	1.741.811,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	0,00
55	ODPLAČILA DOLGA	0,00
	550 Odplačila dolga	0,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH	-3.178.592,13
X.	NETO ZADOLŽEVANJE	1.741.811,00
XI.	NETO FINANCIRANJE	4.922.522,81
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2013	3.178.592,13

«

2. člen

V drugem odstavku 14. člena se številka »115.000,00« nadomesti s številko »215.000,00«.

3. člen

Drugi odstavek 18. člena se spremeni tako, da se glasi:
»(2) Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemi v ra-

čunu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2014 lahko zadolži do višine 1.741.811,00 EUR.«.

4. člen

Drugi odstavek 19. člena se spremeni tako, da se glasi:
»(2) Soglasje iz prejšnjega odstavka se v letu 2014 izda javnemu zavodu Posoški razvojni center, in sicer za zadolžitev do skupne višine glavnice 321.252,00 EUR za izvedbo energetske sanacije telovadnice pri osnovni šoli na Mostu na Soči v okviru projekta CEC5, in sicer pod naslednjimi pogoji: pridobitev vsaj treh popolnih ponudb kreditodajalcev, izbira najugodnejše ponudbe z letno obrestno mero največ EURIBOR + 5,40 % in odplačilno dobo posojila največ petnajst mesecev.«.

5. člen

V prvem odstavku 20. člena se številka »40.000,00« nadomesti s številko »321.252,00«.

V drugem odstavku se besedilo »Lokalna turistična organizacija Sotočje Kobarid – Tolmin« nadomesti z besedilom »Posoški razvojni center«.

6. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0033/2012

Tolmin, dne 28. marca 2014

Župan
Občine Tolmin
Uroš Brežan i.r.

VIPAVA

939. Zaključni račun proračuna Občine Vipava za leto 2013

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 42/11) je Občinski svet Občine Vipava na 27. redni seji dne 27. 3. 2014 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Vipava za leto 2013

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Vipava za leto 2013.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Vipava za leto 2012 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Vipava za leto 2013.

Proračun občine Vipava za leto 2013 je bil realiziran v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v €
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Realizacija 2013
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.006.442,03
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.491.366,61
70	DAVČNI PRIHODKI	3.785.329,94
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.325.211,00

	703 Davki na premoženje	330.815,07
	704 Domači davki na blago in storitve	129.303,87
71	NEDAČNI PRIHODKI	706.036,67
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	655.330,10
	711 Takse in pristojbine	3.685,76
	712 Denarne kazni	3.756,11
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	13.627,39
	714 Drugi nedavčni prihodki	29.637,31
72	KAPITALSKI PRIHODKI	46.743,63
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	36.229,63
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	10.514,00
73	PREJETE DONACIJE	19.153,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	19.153,00
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	449.178,79
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	263.374,79
	741 Prejeta sredstva iz drž. pror. iz sredstev proračuna EU	185.804,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.619.262,98
40	TEKOČI ODHODKI	1.351.101,21
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	214.387,67
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	49.000,98
	402 Izdatki za blago in storitve	1.036.712,56
	403 Plačila domačih obresti	
	409 Rezerve	51.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	1.909.374,45
	410 Subvencije	77.515,35
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.064.857,42
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	171.473,82
	413 Drugi tekoči domači transferi	595.527,86
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.190.422,32
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.190.422,32
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	168.365,00
	431 Investicijski transferi prav. in fizič. osebam, ki niso pror. por.	71.378,57
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	96.986,43
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	387.179,05
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	1.233,36
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	1.233,36
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	1.233,36
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	36.319,51
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	35.926,63
	440 Dana posojila	

	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	35.926,63
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	392,88
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-35.086,15
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.-II.-V.)	352.092,90
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-387.179,05
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2013	
	9009 Splošni sklad za drugo	941.627,66

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Vipava za leto 2013 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 410-006/2014-1

Vipava, dne 27. marca 2014

Župan
Občine Vipava
mag. Ivan Princes l.r.

940. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Otroški vrtec Ajdovščina

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih /ZZ/ (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPZDC, 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr. in 65/09 – popr., 20/11 in 40/12 – ZUJF), 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10), 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 44/12) in 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 42/11) sta Občinski svet Občine Ajdovščina na 35. seji dne 6. 2. 2014 in Občinski svet Občine Vipava na 27. redni seji dne 27. 3. 2014 sprejela

ODLOK

o ustanovitvi javnega zavoda Otroški vrtec Ajdovščina

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(ustanovitev javnega zavoda)

(1) Javni zavod Otroški vrtec Ajdovščina je bil ustanovljen z Odlokom o organiziranju vzgojnovarstvenega zavoda Otro-

ški vrtec Ajdovščina (Uradni glasilo, št. 6/92). Ustanoviteljici Otroškega vrtca Ajdovščina ostajata Občina Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, Ajdovščina, in Občina Vipava, Glavni trg 15, Vipava (v nadaljevanju: ustanoviteljici), ki sta ustanoviteljske pravice prevzeli od bivše Občine Ajdovščina in si jih medsebojno razdelili s Sklepi o razdelitvi premoženja bivše Občine Ajdovščina med novonastalima občinama Ajdovščina in Vipava, z dne 16. 2. 1996 in 28. 10. 2002 in Sporazuma o razdelitvi premoženja, z dne 1. 4. 2004. Javni zavod je vpisan v sodni register Okrožnega sodišča v Novi Gorici, pod št. 10015300 za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje na območju občin Ajdovščina in Vipava.

(2) S tem odlokom se usklajuje organizacijo in delovanje javnega zavoda Otroški vrtec Ajdovščina (v nadaljevanju: zavod) z veljavno zakonodajo.

2. člen

(uporaba izrazov)

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. člen

(izvrševanje ustanoviteljskih pravic in ustanovitev skupnega organa)

(1) Ustanoviteljske pravice izvršuje organ iz drugega odstavka tega člena, razen če ni izvrševanje posameznih ustanoviteljskih pravic pridržano občinskima svetoma občin ustanoviteljic.

(2) S tem odlokom občinska sveta ustanovita skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v zavodu Otroški vrtec Ajdovščina (v nadaljevanju: skupni organ).

4. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom se usklajuje in ureja:

- ime in sedež ustanoviteljic;
- ime in sedež zavoda;
- dejavnosti zavoda;
- organizacija zavoda;
- določbe o organih zavoda;
- sredstva za delo zavoda;
- način razpolaganja s presežki prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda;
- pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu;
- določbe o odgovornosti ustanoviteljic za obveznosti zavoda;
- medsebojne pravice in obveznosti med zavodom in ustanoviteljicami;
- druge določbe v skladu z zakonom.

(2) S tem odlokom se določijo tudi:

- naloge skupnega organa iz 3. člena tega odloka;
- organizacija dela in način sprejemanja odločitev skupnega organa;
- financiranje in delitev stroškov med občinami.

5. člen

(ustanoviteljski deleži)

Ustanoviteljici imata na zavodu naslednje ustanoviteljske deleže:

1. Občina Ajdovščina	76,03 %
2. Občina Vipava	23,97 %

6. člen

(ime, sedež in pravni status zavoda)

(1) Ime zavoda je: Otroški vrtec Ajdovščina.

(2) Skrajšano ime zavoda je: OV Ajdovščina.

(3) Sedež zavoda je: Ajdovščina.

(4) Poslovni naslov zavoda je: Pot v Žapuže 14, 5270 Ajdovščina.

(5) Sestavni del imena javnega zavoda je lahko tudi znak ali grafična oblika imena, ki se določi s pravili zavoda.

(6) Javni zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki so določene z zakonom in tem odlokom.

7. člen

(pečat zavoda)

Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa sta izpisana ime in sedež zavoda. Oblika in uporaba pečata se določi s pravili zavoda.

II. DEJAVNOST ZAVODA

8. člen

(dejavnost zavoda)

(1) Osnovna dejavnost zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti je:

85.100 Predšolska vzgoja;

88.910 Dnevno varstvo otrok.

Osnovna dejavnost zavoda se opravlja kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

(2) Poleg osnovne dejavnosti izvaja zavod tudi druge dejavnosti, s katerimi dopolnjuje osnovno dejavnost:

47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom;

47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic;

49.391 Medkrajevni in drugi cestni potniški promet;

56.290 Druga oskrba z jedmi;

58.110 Izdajanje knjig;

58.120 Izdajanje imenikov in adresarjev;

58.140 Izdajanje revij in druge periodike;

58.190 Drugo založništvo;

68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin;

68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi;

69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje;

81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost;

82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj;

85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije;

85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti;

90.010 Umetniško uprizarjanje;

96.010 Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic.

Dejavnosti iz tega odstavka se lahko izvajajo tudi kot tržna dejavnost.

(3) Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanoviteljic.

III. ORGANIZACIJA ZAVODA

9. člen

(enote zavoda)

(1) Za izvajanje programa za predšolske otroke na različnih lokacijah, se v okviru zavoda organizirajo enote. V sestavi zavoda tako delujejo naslednje enote:

– enota Vrtec Ob Hublju, Ob Hublju 1, Ajdovščina;

– enota Vrtec Ribnik, Pot v Žapuže 14, Ajdovščina;

– enota Vrtec Vipava, Gradiška cesta 14, Vipava;

– enota Vrtec Budanje, Budanje 24, Vipava;

– enota Vrtec Col, Col 78, Col;

- enota Vrtec Črniče, Črniče 43, Črniče;
- enota Vrtec Selo, Selo 39, Črniče;
- enota Vrtec Vipavski Križ, Vipavski Križ 10, Ajdovščina;
- enota Vrtec Podnanos, Podnanos 77, Podnanos;
- enota Vrtec Vrhpolje, Vrhpolje 42, Vipava.

(2) Oddelke vrtca, ki se začasno organizirajo in delujejo v nenamenskih stavbah, se ustanavlja oziroma ukinja s sklepom, ki ga sprejme skupni organ iz 3. člena tega odloka, pri čemer se v sklepu navede tudi del katere od naštetih enot so posamezni oddelki vrtca v nenamenskih stavbah.

(3) Enote niso pravne osebe in v pravnem prometu nimajo pooblastil.

IV. ORGANI ZAVODA

10. člen

(organi zavoda)

Organi zavoda so:

1. svet zavoda;
2. ravnatelj zavoda;
3. strokovna organa zavoda: vzgojiteljski zbor in strokovni aktivni vzgojitelji;
4. svet staršev.

11. člen

(sestava in mandat sveta zavoda)

(1) Svet zavoda ima 11 članov in je sestavljen iz:

- 3 predstavnikov ustanoviteljic;
- 5 predstavnikov delavcev zavoda;
- 3 predstavnikov staršev.

(2) Predstavnike ustanoviteljic v svet zavoda imenujejo ustanoviteljice v skladu s svojimi statuti. Občina Ajdovščina imenuje 2 predstavnika, Občina Vipava 1 predstavnika.

(3) Predstavnike delavcev izvolijo delavci neposredno s tajnim glasovanjem tako, da imajo:

- enega predstavnika strokovni delavci enote Vrtec Ob Hublju;
- enega predstavnika strokovni delavci enote Vrtec Ribnik;
- enega predstavnika strokovni delavci enote Vrtec Vipava;
- enega predstavnika strokovni delavci enot: Vrtec Budanje, Vrtec Col, Vrtec Črniče, Vrtec Selo, Vrtec Vipavski Križ, Vrtec Vrhpolje in Vrtec Podnanos;
- enega predstavnika administrativno-računovodski in tehnični delavci zavoda.

(4) Predstavnike staršev izvoli svet staršev izmed svojih članov, in sicer:

- enega predstavnika, ki ima stalno bivališče v Občini Ajdovščina in zastopa starše, ki imajo otroke vključene v enotah: Vrtec Ribnik, Vrtec Budanje in Vrtec Col;
- enega predstavnika, ki ima stalno bivališče v Občini Ajdovščina in zastopa starše, ki imajo otroke vključene v enotah: Vrtec Ob Hublju, Vrtec Vipavski Križ, Vrtec Selo in Vrtec Črniče;
- enega predstavnika, ki ima stalno bivališče v Občini Vipava in zastopa starše, ki imajo otroke vključene v enotah: Vrtec Vipava, Vrtec Vrhpolje in Vrtec Podnanos.

(5) Za predsednika sveta člani sveta izvolijo enega izmed članov. Na enak način se določi namestnik predsednika sveta.

(6) Svet zavoda se konstituira, ko so izvoljeni oziroma imenovani vsi predstavniki. Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče dotedanji predsednik sveta zavoda najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta zavoda. Svet zavoda se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat članov sveta zavoda.

(7) Člani sveta so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Člani sveta so lahko zaporedoma imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat. Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom otroka v zavodu.

12. člen

(volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda)

(1) Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda. S sklepom o razpisu volitev se določi dan volitev, število članov sveta zavoda, ki se volijo (po enotah/skupinah enot zavoda) in imenuje volilna komisija. Sklep o razpisu se mora javno objaviti v zavodu.

(2) Volilna komisija vodi postopek volitev članov sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev. Volilno komisijo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta zavoda. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

(3) Kandidati za člane sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev, se predlagajo in volijo ločeno za posamezne enote/skupine enot skladno s tretjim odstavkom 11. člena tega odloka. Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev, ima vsak delavec z aktivno volilno pravico. Predlog kandidata za člane sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev, mora biti pisen, vsebovati mora podpis predlagatelja, priloženo mu mora biti pisno soglasje kandidata h kandidaturi.

(4) Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnevom in določi dan predčasnih volitev. Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec, ki ima pravico glasovati, ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Za člana sveta zavoda so, upoštevajoč tretji odstavek 11. člena tega odloka, izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta zavoda, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme večjega števila glasov.

(5) Glede aktivne in pasivne volilne pravice delavcev v svet zavoda se do sprejema zakona, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju v zavodih, smiselno uporabljajo določbe zakona, ki urejajo sodelovanje delavcev pri upravljanju podjetij.

13. člen

(volitve predstavnikov staršev v svet zavoda)

(1) Volitve predstavnikov staršev v svet zavoda so javne, razen, če se svet staršev pred izvedbo ne odloči za tajne volitve.

(2) Kandidati za člane sveta zavoda, ki so predstavniki staršev, se predlagajo in volijo ločeno za posamezne skupine enot skladno s četrtem odstavkom 11. člena tega odloka. Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda, ki so predstavniki staršev, ima vsak starš, ki je član sveta staršev. Predlog kandidata za člane sveta zavoda, ki so predstavniki staršev, mora biti pisen, vsebovati mora podpis predlagatelja, priloženo mu mora biti pisno soglasje kandidata h kandidaturi.

(3) Javne volitve se opravijo z dvigovanjem rok, tajne pa z glasovnicami. Pred glasovanjem oziroma na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člane sveta po abecednem redu priimkov in število kandidatov, ki se jih voli. Za člana sveta zavoda so, upoštevajoč četrty odstavek 11. člena tega odloka, izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima več otrok v zavodu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta zavoda, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme večjega števila glasov.

14. člen

(predčasno prenehanje mandata članov sveta zavoda)

(1) Članu sveta zavoda preneha mandat v svetu zavoda pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

– izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet zavoda;

– umre;

– odstopi;

– je odpoklican ali razrešen.

(2) Predstavniku staršev preneha mandat z dnem, ko njegov otrok ni več vključen v zavod. Predstavniku delavcev preneha mandat z dnem prenehanja delovnega razmerja v zavodu. Članu sveta zavoda, ki je imenovan na funkcijo, ki ni združljiva s članstvom v svetu zavoda, preneha mandat z dnem imenovanja na drugo funkcijo.

(3) Odstop člana sveta zavoda je veljaven, ko svet zavoda sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

(4) Postopek za odpoklic predstavnika staršev v svetu zavoda se začne na predlog člana sveta staršev iz posamezne skupine enot v skladu s četrtem odstavkom 11. člena tega odloka, postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda pa na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev iz posamezne enote/skupine enot skladno s tretjim odstavkom 11. člena tega odloka. Predlog za odpoklic mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za odpoklic. Predlog mora biti podan v pisni obliki. Predlog se uvrsti na sejo sveta staršev oz. sestanek delavcev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga, če je popoln predlog za odpoklic prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta. Predlog za odpoklic mora biti vročen članu sveta zavoda, za katerega se predlaga odpoklic, najmanj 8 dni pred sejo oz. sestankom, na kateri bo obravnavan. Član sveta zavoda, za katerega se predlaga odpoklic, ima pravico, da se opredeli, ali se z odpoklicem strinja ali ne. Po končani obravnavi predloga za odpoklic sprejmejo predstavniki v svetu staršev iz posamezne skupine enot skladno s četrtem odstavkom 11. člena tega odloka oz. delavci iz posamezne enote/skupine enot skladno s tretjim odstavkom 11. člena tega odloka odločitev o odpoklicu z večino glasov vseh predstavnikov staršev oz. večino vseh delavcev iz posamezne enote/skupine enot skladno s četrtem oz. tretjim odstavkom 11. člena tega odloka.

(5) Za razrešitev predstavnikov ustanoviteljic v svetu zavoda se uporabljajo predpisi posamezne ustanoviteljice.

(6) Če članu sveta zavoda predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nadomestni član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.

15. člen

(odločanje in podrobnejša ureditev delovanja sveta zavoda)

(1) Svet odloča z večino glasov vseh članov, če ni z zakonom drugače določeno.

(2) Način dela in način uresničevanja pravic ter dolžnosti članov sveta zavoda določi svet zavoda s poslovnikom.

16. člen

(pristojnosti sveta zavoda)

(1) Svet zavoda je organ upravljanja zavoda.

(2) Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

– sprejema pravila in druge splošne akte;

– imenuje in razrešuje ravnatelja;

– sprejema program razvoja zavoda;

– sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi;

– sprejema finančni načrt in letno poročilo;

– predlaga razporeditev presežka oziroma način kritja primanjkljaja zavoda;

– sprejema letno poročilo o samoevalvaciji zavoda;

– odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov;

– obravnava poročila o vzgojni problematiki;

– odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja;

– obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev;

– sprejema program razreševanja presežnih delavcev;

– razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda;

– predlaga ustanoviteljicama spremembo ali razširitev dejavnosti;

– odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim delom v vrtcu in v zvezi s statusom otroka;

– daje ustanoviteljicama in ravnatelju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih;

– imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah;

– opravlja druge naloge, določene z zakonom, tem odlokom ter pravili zavoda.

17. člen

(ravnatelj zavoda)

(1) Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

(2) Ravnatelj organizira, načrtuje, vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod v okviru pooblastil ter je odgovoren za zakonito poslovanje ter delovanje zavoda. Ravnatelj vodi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela vrtca.

(3) Mandat ravnatelja traja pet let in je po preteku te dobe lahko ponovno imenovan.

18. člen

(pristojnosti ravnatelja)

(1) V okviru nalog iz prejšnjega člena, ravnatelj opravlja še naslednje naloge:

– pripravlja program razvoja zavoda;

– pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo;

– pripravlja finančni načrt in letno poročilo zavoda;

– je odgovoren za uresničevanje pravic otrok;

– vodi delo vzgojiteljskega zbora;

– oblikuje predlog nadstandardnih programov;

– spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev;

– organizira mentorstvo za pripravnike;

– prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje;

– predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede;

– spremlja delo svetovalne službe;

– skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki in druge oblike sodelovanja);

– obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti otrok;

– zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov;

– določa sistemizacijo delovnih mest;

– odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev;

– skrbi za sodelovanje z zdravstveno službo;

– je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji zavoda;

– izvaja sklepe skupnega organa in občinskih svetov ustanoviteljic, sklepe sveta zavoda;

– poroča skupnemu organu in ustanoviteljicam o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na poslovanje zavoda;

– imenuje in razrešuje svoje pomočnike in vodje enot vrtca;

– opravlja druge naloge, določene z zakonom in drugimi predpisi.

(2) Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti delavca zavoda.

19. člen

(imenovanje ravnatelja)

(1) Za ravnatelja zavoda je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za vzgojitelja ali svetovalnega delavca, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalac oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

(2) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnatelj ravnateljskega izpita ne opravi v roku iz prejšnjega odstavka, mu preneha mandat po zakonu.

(3) Ravnatelj se imenuje na podlagi javnega razpisa.

(4) V javnem razpisu se določijo pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat, čas, za katerega bo imenovan, rok, do katerega se sprejemajo prijave, in rok, v katerem bodo prijavljeni kandidati obveščeni o imenovanju, ki ne sme biti daljši od 4 mesecev od njegove objave. Rok za prijavo kandidatov ne sme biti krajši od 8 in ne daljši od 15 dni. Kandidat mora k prijavi predložiti program vodenja zavoda.

(5) Ravnatelja imenuje svet zavoda. Delovno razmerje z izbranim kandidatom za delovno mesto ravnatelja se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

(6) Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje vzgojiteljskega zbora;
- mnenje ustanovitelja, na območju katere ima zavod sedež;
- mnenje sveta staršev.

(7) Ustanovitelj in svet staršev mnenje obrazložita. Vzgojiteljski zbor o mnenju glasuje tajno.

(8) Če ustanoviteljica, na območju katere ima zavod sedež in organi iz šestega odstavka tega člena ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet zavoda o izbiri odloči brez tega mnenja.

(9) Ko svet zavoda izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet zavoda odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

(10) Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz prejšnjega odstavka svet zavoda odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta zavoda je možno sodno varstvo v skladu zakonom, ki ureja zavode.

20. člen

(razrešitev ravnatelja)

(1) Ravnatelja razreši svet zavoda.

(2) Svet zavoda mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti ravnatelja z razlogi zanj in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

(3) Svet zavoda s predlogom za razrešitev seznaniti ustanoviteljico, na območju katere ima zavod sedež in organe iz šestega odstavka prejšnjega člena.

(4) Svet zavoda obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje ministru. Svetu zavoda ni treba zaprositi za mnenje ministra, če se ravnatelja razreši na njegov predlog. V tem primeru svet zavoda o razrešitvi ravnatelja obvesti ministrstvo.

(5) Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet zavoda odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.

(6) Svet zavoda po prejemu mnenja ministra oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka odloči o razrešitvi s sklepom in ga vroči ravnatelju. Zoper odločitev sveta zavoda je možno sodno varstvo v skladu zakonom, ki ureja zavode.

21. člen

(imenovanje vršilca dolžnosti ravnatelja)

(1) Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za ravnatelja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

(2) Če v osmih dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka mora svet zavoda takoj začeti postopek za imenovanje ravnatelja.

(4) Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov tega člena lahko ista oseba v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

22. člen

(pomočniki ravnatelja in vodje enot)

(1) V zavodu se lahko imenujejo pomočniki ravnatelja, ki pomagajo ravnatelju pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog.

(2) Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj. Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj, in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

(3) Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita. Pomočnik ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa iz četrtega odstavka 19. člena tega odloka. Javni razpis ni potreben, če ravnatelj predlaga pomočnika ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda.

(4) Ravnatelj mora pomočnika ravnatelja, ki ga razreši, seznaniti z razlogi za razrešitev. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi za razrešitev seznaniti vzgojiteljski zbor.

(5) Enoto zavoda lahko vodi vodja enote. Imenuje in razrešuje ga ravnatelj izmed delavcev enote zavoda. Za vodjo enote zavoda je lahko imenovan vzgojitelj ali svetovalni delavec. Za vodenje enote zavoda lahko ravnatelj pooblasti tudi pomočnika ravnatelja, ki to delo opravlja v okviru svojih nalog. Vodja enote opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

23. člen

(strokovna organa zavoda)

(1) Strokovna organa v zavodu sta:

- vzgojiteljski zbor in
- strokovni aktivni vzgojitelji.

(2) Vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda. Pristojnosti vzgojiteljskega zbora so:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom;
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu;
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti;
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi;
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja;
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja;
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

(3) Strokovni aktivni v zavodu sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev.

Strokovni aktivni v zavodu obravnava vzgojno delo, daje vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnava pripombe staršev ter opravlja druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu.

24. člen

(svet staršev)

(1) Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev. Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja zavod.

(2) Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

(3) Svet staršev ima naslednje pristojnosti:

- predlaga nadstandardne programe;
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah;
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja zavoda, vzgojnega načrta, da mnenje o letnem delovnem načrtu;
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja;
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki;
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom;
- voli predstavnike staršev v svet zavoda;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

V. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

25. člen

(premoženje v upravljanju zavoda)

(1) Premoženje, s katerim upravlja zavod, je last posameznih ustanoviteljic. Vrsto in obseg premoženja, ki ga posamezna ustanoviteljica da zavodu v upravljanje, ustanoviteljica določi s sklepom o prenosu v upravljanje, medsebojne pravice in obveznosti glede upravljanja pa se določijo s pogodbo med posamezno ustanoviteljico in zavodom.

(2) Za upravljanje s posameznim premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljici, ki je to premoženje zagotovila.

(3) Zavod samostojno upravlja s premoženjem, ki mu je dano v upravljanje, uporablja pa ga na način, kot to določa zakon in ta odlok.

(4) Zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

(5) Zavod mora pri ravnanju z nepremičnim premoženjem, ki ga ima v upravljanju, pridobiti soglasje ustanoviteljice, katere last je to premoženje. Soglasje ustanoviteljice, ki je zagotovila sredstva za pridobitev premoženja, mora zavod pri ravnanju s tem premoženjem pridobiti tudi, če ta ustanoviteljica tako določi. Soglasja iz tega odstavka poda župan ustanoviteljice, katere last je premoženje oziroma ki je zagotovila sredstva.

26. člen

(sredstva za delo zavoda)

(1) Sredstva za delo pridobiva zavod skladno z zakoni in drugimi predpisi:

- iz sredstev ustanoviteljic in drugih javnih sredstev,
- s plačil staršev za storitve v predšolski vzgoji,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- iz drugih virov.

(2) Ustanoviteljici zagotavljata zavodu z letno pogodbo o financiranju dogovorjena sredstva za izvajanje javne službe, v višini, ki je določena z vsakoletnim proračunom posamezne ustanoviteljice, upoštevajoč zakonske obveznosti glede vrste in višine zagotavljanja sredstev.

VI. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

27. člen

(presežek prihodkov)

Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova cen programov se upošteva pri prvi naslednji določitvi cene programov. Ostali presežek prihodkov nad odhodki sme zavod uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti zavoda. O razporeditvi

presežka prihodkov nad odhodki odločata ustanoviteljici na predlog sveta zavoda.

28. člen

(primanjkljaj sredstev)

O načinu in višini pokrivanja primanjkljaja sredstev (presežka odhodkov nad prihodki), ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odločita ustanoviteljici na predlog sveta zavoda.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU IN ODGOVORNOSTI USTANOVITELJIC ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

29. člen

(nastopanje v pravnem prometu)

(1) Zavod nastopa v pravnem prometu za izvajanje dejavnosti, za katere je ustanovljen in registriran, samostojno in brez omejitev.

(2) Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga v skladu s predpisi.

VIII. DRUGE MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED ZAVODOM IN USTANOVITELJICAMA

30. člen

(druge medsebojne pravice in obveznosti)

(1) Zavod:

1. poroča ustanoviteljicam vsaj enkrat letno o svojem poslovanju;
2. pripravlja program dela, finančni načrt in letni program upravljanja s premoženjem;
3. pripravlja in oblikuje razvojne načrte;
4. zagotavlja ustanoviteljicam statistične podatke, podatke o izvajanju dejavnosti, potrebne za spremljanje poslovanja ter druge podatke v skladu z zakonom.

(2) Ustanoviteljici:

1. izvajata nadzor nad poslovanjem zavoda in nad porabo finančnih sredstev;
2. v primerih, ko ugotovita, da je ogroženo nemoteno izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, imata ustanoviteljici pravico sklicati sejo sveta zavoda in predlagati ukrepe skladno z zakonom in drugimi predpisi.

IX. MEDSEBOJNE PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI USTANOVITELJIC

31. člen

(medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti ustanoviteljic)

Ustanoviteljice uredijo medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti s pogodbo.

X. ODGOVORNOST USTANOVITELJIC ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

32. člen

(odgovornost za obveznosti zavoda)

Ustanoviteljici ne odgovarjata za obveznosti zavoda.

XI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

33. člen

(pravila zavoda)

(1) Zavod ima pravila zavoda, s katerimi se podrobneje uredi organizacijo zavoda, pristojnosti, pooblastila in odgo-

vornosti, način dela in odločanja organov ter volilne komisije in druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti ter poslovanje zavoda v skladu z zakoni in tem odlokom.

(2) Pravila zavoda sprejme svet zavoda s soglasjem skupnega organa.

34. člen

(drugi splošni akti)

(1) V skladu s pravili zavoda lahko zavod pripravi in sprejme tudi druge splošne akte, s katerimi se uredijo druga vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda.

(2) Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda ali ravnatelj zavoda. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi v pravilih zavoda.

XII. STATUSNE SPREMEMBE

35. člen

(statusne spremembe)

Zavod se lahko pripoji drugemu zavodu, spoji z drugim zavodom, se razdeli na dvoje ali več zavodov, ali organizira kot podjetje. O tem odločata ustanoviteljici. Ustanoviteljici odločata tudi o tem, da se organizacijska enota zavoda izloči in pripoji drugemu zavodu ali organizira kot samostojna enota.

XIII. SKUPNI ORGAN ZA IZVRŠEVANJE USTANOVITELJSKIH PRAVIC

36. člen

(ime in sedež skupnega organa)

(1) Ime skupnega organa iz 3. člena tega odloka je Svet ustanoviteljic Otroškega vrtca Ajdovščina (v nadaljevanju: Svet ustanoviteljic OV).

(2) Sedež Sveta ustanoviteljic OV je v Ajdovščini, Cesta 5. maja 6a.

37. člen

(namen ustanovitve Sveta ustanoviteljic)

(1) Svet ustanoviteljic OV se ustanovi z namenom skupnega izvrševanja ustanoviteljskih pravic v razmerju do zavoda Otroški vrtec Ajdovščina, razen tistih ustanoviteljskih pravic, katerih izvrševanje je pridržano občinskima svetoma ustanoviteljic in za usklajevanje odločitev občinskih svetov občin ustanoviteljic v zvezi z zavodom.

(2) Svet ustanoviteljic OV sestavljata župana občin ustanoviteljic.

38. člen

(izvrševanje ustanoviteljskih pravic)

(1) Občinska sveta ustanoviteljic odločata oziroma izvršujeta naslednje ustanoviteljske pravice:

- določata cene programov vrtca;
- odločata o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki oziroma o načinu ter višini kritja primanjkljaja sredstev zavoda (presežka odhodkov nad prihodki);
- imenujeta in razrešujeta svoje predstavnike v svetu zavoda;
- dajeta soglasje k sistemizaciji delovnih mest in k uporabi fleksibilnega normativa za oblikovanje oddelkov;
- opravljata druge naloge, če je z zakonom ali predpisi posamezne ustanoviteljice izrecno določeno, da jih opravlja občinski svet.

Mnenje iz druge alineje šestega odstavka 19. člena tega odloka poda občinski svet ustanoviteljice, na območju katere ima zavod sedež.

(2) Ceno programa vrtca sprejemata občinska sveta ustanoviteljic na prvi naslednji seji po prejemu predloga cen s strani vrtca, usklajene s strokovnima službama občinskih uprav. V pri-

meru, da ena ustanoviteljica ceno na občinskem svetu sprejme, druga pa niti na drugi svoji naslednji seji ne, velja za obe ustanoviteljici cena, ki je sprejeta s strani ene izmed ustanoviteljic.

(3) Svet ustanoviteljic OV izvršuje naslednje ustanoviteljske pravice:

- ustanavlja oziroma ukinja oddelke vrtca, ki se začasno organizirajo in delujejo v nenamenskih stavbah;
- daje soglasje k sprejemanju pravil zavoda;
- daje soglasje k ustanovitvi drugega zavoda ali podjetja, katerega zavod ustanavlja v okviru svoje dejavnosti;
- odloča o uporabi manjšega prostorskega normativa v enotah vrtca;
- odloča o drugih vprašanjih, za katere zakon ali drug predpis določa, da jih izvršujeta ustanoviteljici.

(4) Svet ustanoviteljic OV po potrebi usklajuje odločitve občinskih svetov ustanoviteljic v zvezi:

- z zadolževanjem zavoda in dajanju poroštev;
- s statusnimi spremembami ali prenehanjem zavoda;
- s spremembo ali razširitvijo dejavnosti zavoda;
- v drugih primerih, ko tako določa zakon ali drug predpis.

39. člen

(način izvrševanja nalog)

Svet ustanoviteljic OV izvršuje svoje naloge po tem odloku samostojno, v imenu in za račun občin, ki so ga ustanovile.

40. člen

(način dela Sveta ustanoviteljic OV)

(1) Svet ustanoviteljic OV dela na sejah. Seja se skliče na pobudo kateregakoli župana občine ustanoviteljice, ki potem tudi vodi sejo. Seje so lahko tudi korespondenčne.

(2) Svet ustanoviteljic OV veljavno odloča, če sta na seji prisotna oba župana.

41. člen

(način sprejemanja odločitev)

- (1) Pri glasovanju ima vsak župan en glas.
- (2) Svet ustanoviteljic OV sprejema odločitve s soglasjem obeh županov.

42. člen

(poročanje)

(1) Svet ustanoviteljic OV najmanj enkrat letno, oziroma po potrebi, poroča občinskima svetoma o svojem delu.

(2) Občinska sveta lahko obravnavata vprašanja iz pristojnosti Sveta ustanoviteljic OV in zavzameta do njih svoje stališče.

(3) Pri poročanju in obravnavanju vprašanj iz pristojnosti Sveta ustanoviteljic OV pred posameznim občinskim svetom predstavlja Svet ustanoviteljic OV tisti njen član, ki je predstavniki posamezne ustanoviteljice v Svetu ustanoviteljic OV.

43. člen

(sredstva za delo Sveta ustanoviteljic OV)

(1) Sredstva za delo Sveta ustanoviteljic OV predstavljajo stroški njegovega poslovanja.

(2) Sredstva za delo Sveta ustanoviteljic OV zagotovita občini ustanoviteljici v svojih proračunih.

(3) Vsaka občina ustanoviteljica krije eno polovico stroškov za delo Sveta ustanoviteljic OV.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

44. člen

Člani sveta zavoda, ravnatelj zavoda in člani sveta staršev opravljajo svojo funkcijo do izteka mandata.

45. člen

(1) Zavod mora uskladiti pravila zavoda s tem odlokom najkasneje v šestih mesecih od uveljavitve tega odloka.

(2) Ostali splošni akti zavoda se morajo s tem odlokom in pravili zavoda uskladiti v roku šestih mesecev od uveljavitve pravil zavoda.

(3) Do uskladitve pravil zavoda in uskladitve drugih aktov s tem odlokom se smiselno uporabljajo določila obstoječih splošnih aktov zavoda, če niso v nasprotju s tem odlokom.

46. člen

(1) Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o organiziranju vzgojnovarstvenega zavoda Otroški vrtec Ajdovščina (Uradni glasilo, št. 6/92).

(2) Vsa dejanja, ki so potrebna za vpis v sodni register in začetek dela zavoda po tem odloku, opravi ravnatelj.

47. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 014-2/2006

Ajdovščina, dne 11. februarja 2014

Župan

Občine Ajdovščina
Marjan Poljšak l.r.

Št. 007-6/2013-6

Vipava, dne 27. marca 2014

Župan

Občine Vipava
mag. Ivan Princes l.r.**941. Sklep o cenah ravnanja z odpadki**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 42/11) je Občinski svet Občine Vipava na 27. redni seji dne 27. 3. 2014 sprejel

S K L E P**o cenah ravnanja z odpadki**

1. Občinski svet Občine Vipava potrjuje s strani Komunalno stanovanjske družbe d.o.o. Ajdovščina predlagane naslednje cene ravnanja z odpadki (brez DDV):

Storitev	Enota mere	Cena (€)
Zbiranje KO - izvajanje	m ³	21,0318
Zbiranje KO - javna infrastruktura	m ³	1,1585
Obdelava MKO - izvajanje	m ³	0,9066
Obdelava MKO - javna infrastruktura	m ³	0,0939
Odlaganje PKO - izvajanje	m ³	15,2657
Odlaganje PKO - javna infrastruktura	m ³	6,2610

Obračunska količina:

0,026

m³ / osebo /
teden

KO ... komunalni odpadki

MKO ... mešani komunalni odpadki

PKO ... preostanek komunalnih odpadkov

Predlagane cene so izračunane na 4 decimalna mesta.

Zaradi zaokrožitve so pri obračunu storitev možna minimalna odstopanja.

2. Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati s 1. 3. 2014.

Št. 354-009/2014-1

Vipava, dne 27. marca 2014

Župan

Občine Vipava
mag. Ivan Princes l.r.**942. Sklep o cenah storitev oskrbe s pitno vodo ter o cenah storitev odvajanja in čiščenja odpadnih voda**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 42/11) je Občinski svet Občine Vipava na 27. redni seji dne 27. 3. 2014 sprejel

S K L E P**o cenah storitev oskrbe s pitno vodo ter o cenah storitev odvajanja in čiščenja odpadnih voda**

Občinski svet Občine Vipava soglaša, da dosedanje cene:

- vodarina – obvezna javna služba in posebne storitve (brez DDV)

- omrežnina za oskrbo s pitno vodo – obvezna javna služba in posebne storitve (brez DDV)

- storitev odvajanja odpadnih voda – obvezna javna služba in posebne storitve (brez DDV)

- omrežnina za odvajanje odpadnih voda – obvezna javna služba in posebne storitve (brez DDV)

- storitev čiščenja odpadnih voda – obvezna javna služba in posebne storitve (brez DDV)

- omrežnina za čiščenje odpadnih voda – obvezna javna služba in posebne storitve (brez DDV)

ostanejo nespremenjene do 30. 4. 2014.

Št. 354-009/2014-1

Vipava, dne 27. marca 2014

Župan

Občine Vipava
mag. Ivan Princes l.r.**Ž A L E C****943. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu severovzhodnega dela naselja Šempeter**

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09 – ZPNačrt-A, 57/12 – ZPNačrt-B, 109/12 – ZPNačrt-C, 70/08 – ZVO-1B, 80/10 – ZUPUDPP, 57/12 – ZUPUDPP-A, 43/11 – ZKZ-C) ter 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13) je Občinski svet Občine Žalec na 25. redni seji dne 20. marca 2014 sprejel

O D L O K**o občinskem podrobnem prostorskem načrtu severovzhodnega dela naselja Šempeter**

I. UVODNI DOLOČBI

1. člen

(splošno)

(1) S tem odlokom se sprejme »Občinski podrobni prostorski načrt severovzhodnega dela naselja Šempeter«, v nadaljevanju: OPPN.

(2) OPPN je izdelal URBIS, Urbanizem, arhitektura, projektiranje in storitve d.o.o., Jezdarska ul. 3, 2000 Maribor, pod številko projekta 2009/OPPN-023.

2. člen

(vsebina odloka)

(1) Ta odlok določa opis prostorske ureditve, ki se načrtuje z OPPN, opis prostorskih ureditev izven območja OPPN, ob-

močje OPPN, umestitev načrtovane ureditve v prostor, zasnovo projektih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro, rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine, rešitve in ukrepe za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave, rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom, etanpnost izvedbe prostorske ureditve, velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev ter usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN.

(2) Sestavni del OPPN so poleg tega odloka tudi grafični del in priloge.

II. OPIS PROSTORSKE UREDITVE, KI SE NAČRTUJE Z OBČINSKIM PODROBNIM PROSTORSKIM NAČRTOM

3. člen

(načrtovane prostorske ureditve)

(1) Z OPPN se načrtujejo ureditve povezane gradnjo nove poslovno-stanovanjske soseske v naselju Šempeter v Savinjski dolini.

(2) Predvidene ureditve obsegajo:

- rušitev obstoječih objektov skladno s tem odlokom,
- gradnjo večstanovanjskih stavb s poslovno dejavnostjo ob regionalni cesti RII-447 (Ločica–Šempeter–Žalec),
- gradnjo večstanovanjskih stavb,
- gradnjo drugih stanovanjskih stavb s spremljajočimi dejavnostmi,
- prenovo stanovanjske stavbe – hiše nekdanjega Lenkovega posestva (Rimska cesta 32),
- rekonstrukcijo gospodarskega objekta – sušilnice,
- vzpostavitev odprtih površin (pešpoti, parkirišč, ekoloških otokov in zelenih površin),
- gradnjo notranje prometne infrastrukture ter
- gradnjo potrebne energetske, komunalne in komunikacijske infrastrukture.

III. OPIS PROSTORSKIH UREDITEV, KI SE NAČRTUJEJO IZVEN OBMOČJA OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

4. člen

(posegi in ureditve izven območja OPPN)

(1) Izven območja OPPN se načrtujejo posegi in ureditve, povezani z gradnjo nove poslovno-stanovanjske soseske v naselju Šempeter v Savinjski dolini, ki so potrebni za izvedbo gospodarske javne infrastrukture.

(2) Predvidene ureditve obsegajo:

- rezervacijo prostora za gradnjo dostopne ceste »2« in rekonstrukcijo dela regionalne ceste RII-447 (Ločica–Šempeter–Žalec) vključno z ureditvijo štirirakega križišča,
- rekonstrukcijo dostopne ceste »1«,
- rekonstrukcijo dela ceste ob železniški progi Celje–Velenje (bivša lokalno cesto) v min. širini asfaltiranega vozišča 2 x 3,0 m vse do lokalne ceste LC490412, vključno z izvedbo ustreznega priključka nanjo,
- rezervacijo prostora za gradnjo dostopne ceste »3« ter
- predstavitev električnega SN kablovoda.

IV. OBMOČJE OPPN

5. člen

(območje OPPN)

(1) Območje OPPN obsega parcele oziroma dele parcel, na katerih se izvedejo trajni objekti, prometne, energetske, komunalne in druge ureditve, spremljajoči objekti, ki jih zahteva gradnja nove poslovno-stanovanjske soseske v naselju Šempeter.

(2) Območje OPPN je določeno s tehničnimi elementi, ki omogočajo prenos novih mej parcel v naravo, in so priložene prikazu območja OPPN z načrtom parcelacije.

(3) Območje OPPN načrtovane prostorske ureditve skladno z geodetskim načrtom obsega parcele oziroma dele parcel v katastrski občini:

– k.o. Šempeter v Savinjski dolini (995): *70, *310, *311, 363/2 – del, 368/2, 372/1, 372/2, 372/3, 372/4, 372/5, 372/6, 372/7, 372/8, 372/9, 372/10, 372/11, 372/12, 372/13, 372/14, 372/15, 372/16, 372/17, 372/18, 377, 378/4, 378/5, 378/6, 1121/2 – del, 1135 – del in 1136 – del.

(4) Območja izven meje OPPN, kjer so načrtovane ureditve gospodarske javne infrastrukture, obsegajo parcele oziroma dele parcel v katastrski občini:

– k.o. Šempeter v Savinjski dolini (995): *310, 363/2 – del, 741/1 – del in 1121/2 – del za rezervacijo in gradnjo dostopne ceste »2« in rekonstrukcijo dela regionalne ceste RII-447 (Ločica–Šempeter–Žalec),

– k.o. Šempeter v Savinjski dolini (995): 365/2 – del, 1134/2 – del in 1135 – del za rekonstrukcijo dostopne ceste »1« in ceste ob železniški progi Celje–Velenje (bivša lokalno cesto) vse do lokalne ceste LC490412, vključno z izvedbo ustreznega priključka nanjo,

– k.o. Šempeter v Savinjski dolini (995): 380 – del, 382/2 – del, 383/1 – del, 385 – del, 387/1 – del, 389/3 – del, 392/2 – del, 392/4 – del, 1138 – del in 1139/3 – del za rezervacijo in gradnjo dostopne ceste »3« ter

– k.o. Šempeter v Savinjski dolini (995): 242/1 – del, 242/2 – del, 248/1 – del, 250/2 – del, 358 – del, 359 – del, 360/1 – del, 360/2 – del, 361/1 – del, 361/2 – del, 362/1 – del, 370 – del, 380 – del, 382/2 – del, 384 – del, 385 – del, 390 – del, 391 – del, 397 – del, 398/1 – del, 398/2 – del, 1128 – del, 1136 – del, 1138 – del in 1139/1 – del za predstavitev električnega SN kablovoda.

(5) Velikost območja OPPN je cca 2,0 ha.

V. UMESTITEV NAČRTOVANE PROSTORSKE UREDITVE V PROSTOR

6. člen

(umestitev načrtovane ureditve v prostor)

(1) Območje OPPN leži ob severovzhodnem robu naselja Šempeter v Savinjski dolini. Na severni in vzhodni strani ga omejujejo obstoječe kmetijske površine – najboljša kmetijska zemljišča in železniška proga, ki povezuje Celje z Velenjem. Na južni strani se nahaja regionalna cestna povezava RII-447 (Ločica–Šempeter–Žalec), zahodno od območja OPPN pa delno pozidana stavbna zemljišča severnega dela naselja Šempeter.

(2) Območje OPPN leži znotraj območja naselbinske dediščine Šempeter v Savinjski dolini – Vaško jedro (EŠD 27101). Obstoječe stanovanjske stavbe in gospodarski objekti so v zelo slabem gradbenem stanju in so predvideni za rušitev. V osrednjem delu ob regionalni cestni povezavi RII-447 (Ločica–Šempeter–Žalec) se nahaja objekt profane stavbne dediščine Šempeter v Savinjski dolini – Hiša Rimska 32 (EŠD 24337) s pripadajočim vrtom, ki ima veliko likovno-arhitekturno vrednost in se ohrani. Južni del območja pa meji na območje arheološke dediščine Šempeter v Savinjski dolini – Antična nekropola (EŠD 1053), ki predstavlja spomenik državnega pomena.

7. člen

(opis prostorskih ureditev)

(1) V območju OPPN je predvidena manjša poslovno-stanovanjska soseska z osemnajstimi (18) večstanovanjskimi stavbami, ki jih razdelimo v sklope:

– sklop stavb A, B, C in D v jugozahodnem delu ob regionalni cesti RII-447 (Ločica–Šempeter–Žalec),

– sklop stavbe E – Hiša Rimska 32 (EŠD 24337) v jugovzhodnem delu ob regionalni cesti RII-447 (Ločica–Šempeter–Žalec),

- sklop stavb F, G in H v osrednjem zahodnem delu severno od ceste »B«,
- sklop stavb L, M, N in O v osrednjem vzhodnem delu južno od ceste »C«,
- sklop stavb I, J in K v severozahodnem delu ob cesti »D« in
- sklop stavb P, R, S in T v severovzhodnem delu severno od ceste »C«.

(2) Niz štirih (4) stavb – sklop stavb A, B, C in D, različno velikih tlorisnih gabaritov, je lociran ob regionalni cestni povezavi Ločica–Šempeter–Žalec v jugozahodnem delu. Niz skuša ohraniti tipološko značilnost poselitve v obliki obulične pozidave. Stavbe so namenjene bivanju s spremljajočo poslovno-trgovsko in gostinsko dejavnostjo v pritličju, delno tudi v nadstropju. V sklopu je predvidenih 12 stanovanj.

(3) Sklop stavbe E – Hiša Rimska 32 (EŠD 24337) predstavlja profano stavbno dediščino in je locirana v jugovzhodnem delu. Hiša nekdanjega Lenkovega posestva s pripadajočim vrtom in vrtnimi elementi, vključno z ograjo ob cesti in lipo severno od hiše, se mora ohraniti in obnoviti na podlagi kulturnovarstvenih pogojev. Prav tako se mora ohraniti njena prostorska dominantna, zato mora obcestni prostor, ob vhodu v naselje Šempeter, iz vzhodne smeri ostati nepozidan. V stavbi je predvidena poslovna dejavnost.

(4) V osrednjem zahodnem delu je severno od ceste »B« predviden niz treh (3) stavb – sklop stavb F, G in H podolgovatega tlorisa. Stavbe so namenjene izključno bivanju, v njih je načrtovanih 33 stanovanj.

(5) V osrednjem vzhodnem delu je južno od ceste »C« predviden niz štirih (4) stavb – sklop stavb L, M, N in O. Stavbe L, M in N so večjega podolgovatega tlorisa, stavba O pa manjšega. Stavbe L, M in N so namenjene izključno bivanju, v njih je načrtovanih 33 stanovanj. Zaradi lege stavbe O, na skrajnem vzhodnem robu območja, je v njej poleg stanovanj predvidena dejavnost za športne, rekreativne, kulturne, izobraževalne, gostinske in podobne namene, kjer bi se prebivalci nove soseske zadrževali v prostem času. Možna je tudi umestitev otroškega vrtca, če se zanjo izkaže potreba.

(6) Sklop stavb I, J in K v severozahodnem delu ob cesti »D« je namenjen bivanju. Stavbe so različnega podolgovatega tlorisa, v njih je načrtovanih 24 stanovanj. Stavbi I in J se nahajata v območju obstoječega gospodarskega objekta, ki ga je možno rekonstruirati tako, da z odvzemanjem vzhodnega in osrednjega dela konstrukcije nastaneta dve med seboj ločeni stavbi skladno z idejno zasnovano naselja in znotraj gradbenih mej oziroma območjem pozidave.

(7) Sklop stavb P, R, S in T v severovzhodnem delu severno od ceste »C« predstavlja niz štirih (4) zamaknjenih stavb manjšega podolgovatega tlorisnega gabarita. V sklopu je predvidenih 24 stanovanj. Stavbe so namenjene izključno bivanju.

(8) Stavbe (obulični niz) so razporejene tako, da ob regionalni cestni povezavi Ločica–Šempeter–Žalec ohranjajo tipično značilnost poselitve z dvokapnimi strehami in nizkimi višinskimi gabariti. Oblikovanje arhitekturne zunanščine sloni na tradiciji stavbarstva v naselju. V preostalem območju so stavbe postavljene tako, da ohranjajo obstoječe pozidane strukture v naselju s podolgovatimi tlorisnimi gabariti, ki obenem tvorijo funkcionalne parcele – tipične podolgovate parcele. Dostop do stavb sklopa A, B, C, D in E je možen s severne strani preko dostopne ceste »1« in notranjih cest »A« in »B« ali notranje ceste »B« preko alternativnega dostopa ceste »2« in štirikrakega križišča na regionalno cesto RII-447 (Ločica–Šempeter–Žalec). Možen je tudi alternativni dostop preko podaljška dostopne ceste »3« do obstoječe lokalne ceste LC490412 (praviloma za stavbi I in J).

(9) Predvideni prostorski elementi odprtih površin, ki povezujejo nove večstanovanjske stavbe z objektom profane stavbne dediščine Šempeter v Savinjski dolini – Hiša Rimska 32 (EŠD 24337), so načrtovani kot:

- krajinska ureditev ob objektu profane stavbne dediščine v jugovzhodnem delu območja,
- linijski zeleni pasovi (drevoredi) ob vseh načrtovanih prometnicah s parkirnimi površinami znotraj območja,

- skupne zelene površine z otroškimi igrišči med stanovanjskimi stavbami in
- tlakovane pešpoti in ploščadi z navezavo na skupne zelene površine.

8. člen

(pogoji in usmeritve glede vrste dopustnih dejavnosti, gradenj in drugih del ter objektov)

(1) Območje OPPN je v Občinskem prostorskem načrtu Občine Žalec opredeljeno kot stavbno zemljišče znotraj naselja Šempeter v Savinjski dolini z oznako enote urejanja prostora (EUP) ŠE-1/9 in opredeljeno podrobnejšo namensko rabo kot osrednje območje centralnih dejavnosti (CU). Med dopustnimi spremljajočimi dejavnostmi so:

- trgovina (G),
- gostinstvo (I),
- informacijske in komunikacijske dejavnosti (J),
- finančne in zavarovalniške dejavnosti (K),
- poslovanje z nepremičninami (L),
- strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti (M),
- druge raznovrstne poslovne dejavnosti (N),
- izobraževanje (P),
- zdravstvo in socialno varstvo (Q),
- kulturne, razvedrilne in rekreacijske dejavnosti (R) in
- druge dejavnosti (S).

V sklopu stavb A, B, C in D so lahko umeščene vse dopustne spremljajoče dejavnosti. Sklop stavbe E ima predvidene in gostinske poslovne dejavnosti. V sklopu stavb F, G in H, sklopu stavb L, M, N in O, sklopu stavb I, J in K ter sklopu stavb P, R, S in T so predvidena samo stanovanja. Stavba O ima poleg možnosti umestitve stanovanj predvidene tudi dejavnosti za šport in rekreacijo, gostinstvo ter kulturne dejavnosti in izobraževanje (otroški vrtec).

(2) Vrste dopustnih gradenj oziroma drugih del, ki se dopuščajo po uresničitvi ureditev načrtovanih s tem OPPN:

- tekoča vzdrževalna in investicijska dela na objektih in napravah,
- odstranitev obstoječih objektov in rušitve stavb,
- adaptacija in rekonstrukcija objektov in naprav,
- gradnja novih objektov na mestu prej porušenih objektov v enakih (ali manjših) gabaritih in v okviru dopustnih dejavnosti določenih za posamezne sklope objektov,
- funkcionalne spremembe objektov za sodobnejše tehnologije,
- gradnja objektov in naprav za potrebe komunale, energetike, prometa in zvez,
- urejanje in vzdrževanje odprtih površin, zelenic, prometnic,
- gradnja, ki odpravlja negativne vplive na okolje in zagotavlja večjo varnost ljudi in objektov,
- spremembe dejavnosti v okviru dopustnih dejavnosti,
- postavitve spominskih plošč in drugih obeležij,
- postavitve oglasnih panojev in zagotovitev razstavnih prostorov in
- postavitve nezahtevnih in enostavnih objektov.

(3) Vrste dopustnih objektov, ki se dopuščajo skladno z veljavnimi predpisi ter v okviru določil tega odloka:

- Stanovanjske stavbe:
 - večstanovanjske stavbe.
- Nestanovanjske stavbe in drugi gradbeno inženirski objekti:
 - nezahtevni in enostavni objekti v okviru določil 11. člena tega odloka.
 - Objekti transportne infrastrukture:
 - ceste.
 - Cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi:
 - lokalni cevovodi, distribucijski elektroenergetski vodi in dostopovna komunikacijska omrežja.
 - Drugi gradbeni inženirski objekti:
 - objekti za šport, rekreacijo in prosti čas.

9. člen

(pogoji in usmeritve za obstoječe objekte)

(1) Vse obstoječe stanovanjske stavbe (razen stavbe E) in gospodarski objekti so predvideni za rušitev. Za vse obstoječe objekte, ki so predvideni za rušenje velja, da so do uresničitve načrtovanih ureditev s tem OPPN, na njih dopustna vzdrževalna dela.

(2) Stavba E – Hiša Rimska 32 (EŠD 24337) se ohrani in prenovi v okviru določil tega odloka.

(3) Gospodarski objekt (sušilnica) v severozahodnem delu območja se lahko v celoti poruši ali pa rekonstruira v okviru določil tega odloka.

10. člen

(pogoji in usmeritve za arhitekturno in urbanistično oblikovanje objektov)

(1) Sklop stavb A, B, C in D s stavbo E – Hiša Rimska 32 (EŠD 24337) ohranja tipično značilnost obulične pozidave naselja. Nove stavbe so etažnosti pritličje, nadstropje in mansarda (P+1+M) in ne presegajo višinske kote slemena obstoječih stavb ob regionalni cesti RII-447. Od obstoječe stavbe E so oddaljeni s spoštljivo distanco, kar ohranja njeno dominantno lego tudi z zahodne smeri naselja. Profana stavbna dediščina ohranja svojo podobo, pripadajoči vrt in vrtni elementi (vključno z ograjo ob cesti) se prenovijo. Dostopi do stavb in parkiranje so predvideni na severni strani.

(2) Preostali sklopi stavb so v prostor postavljeni tako, da ohranjajo obstoječe pozidane strukture v naselju (tipične podolgovate parcele), s podolgovatimi tlorisi in etažnosti pritličje, dve nadstropji in mansarda (P+2+M), brez kolenčnih zidov. Stavbe ne presegajo višinske kote slemena obstoječih stavb. Dostopi do stavb so predvideni z vseh strani. Parkiranje je predvideno ob vseh novih notranjih cestah.

(3) V grafičnem delu so podane idejne zasnove postavitve stanovanjskih stavb, natančna razporeditev, velikost in namembnost, se opredeli v projektni dokumentaciji, ob upoštevanju vseh veljavnih predpisov. Postavitev stavb je omejena z gradbenimi linijami in mejami oziroma območjem pozidave, ki so v grafičnem delu prikazane z modro sklenjeno oziroma rdečo črtkano črto. Na dostopni strani so od ceste umaknjene minimalno 3,0 m, na strani s sosednjo stavbo pa minimalno 8,0 m.

(4) Strehe stavb so načrtovane kot simetrične dvokapnice. Krite morajo biti z opečno kritino. Gradnja kleti v območju OPPN ni dovoljena.

(5) Fasade bodo oblikovane in konstrukcijsko zasnovane v tradiciji stavbarstva naselja, vendar se lahko dopolnjujejo s sodobnimi arhitekturnimi detajli – kontaktne fasade, obešene fasade. Predvideni materiali so omet, steklo, les in drugi sodobni obložni materiali. Zaželeno je poenotena uporaba materialov v barvni lestvici svetlih toplih zemeljskih in pastelnih barv.

11. člen

(pogoji in usmeritve za gradnjo nezahtevnih in enostavnih objektov)

(1) Gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov se lahko izvaja skladno z veljavnimi predpisi.

(2) Znotraj območja OPPN je dovoljena gradnja in ureditev naslednjih nezahtevnih in enostavnih objektov:

– Nezahtevni objekti:

– pomožni objekte v javni rabi,

– ograje,

– podporni zidovi,

– vodnjaki in vodometi,

– športno igrišče na prostem,

– vodna zajetja in objekti za akumulacijo vode in namakanje,

– objekt za oglaševanje.

– Enostavni objekti:

– majhna stavba kot dopolnitev obstoječe pozidave (nadstrešek, senčnica, manjši zimski vrt, vetrolov),

– pomožni objekti v javni rabi,

– ograje,

– podporni zidovi,

– rezervoarji,

– vodnjaki in vodometi,

– priključki na objekte GJL in daljinskega ogrevanja,

– kolesarske poti in pešpoti,

– športno igrišče na prostem,

– vodna zajetja in objekti za akumulacijo vode in namakanje,

– objekt za oglaševanje,

– pomožni komunalni objekti,

– pomožni objekti namenjeni obrambi in varstvu pred naravnimi nesrečami ter pomožni objekti za spremljanje stanja okolja in naravnih pojavov.

(3) Nezahtevni in enostavni objekti (razen ograj in podpornih zidov) naj bodo od parcelne meje s sosednjo zemljiško parcelo odmaknjeni minimalno 2,0 m. Ograje in podporni zidovi naj bodo od parcelne meje odmaknjeni minimalno 0,5 m. Na parcelno mejo so lahko postavljeni le s soglasjem lastnika zemljiške parcele, na katero mejijo.

(4) Oblikovni elementi enostavnih in nezahtevnih objektov morajo biti načrtovani skladno osnovnemu objektu.

(5) Postavitev ograj v križiščih ne sme segati v območje preglednega trikotnika ali segati v območje javnih prometnih in zelenih površin. Ograje, tudi žive meje, ne smejo presegati maksimalne višine 1,80 m. Dovoljeno je ograditi gospodarsko javno infrastrukturo (TP, ZLF) in prenoviti ograjo ob obstoječi stavbi E – Hiša Rimska 32 (EŠD 24337).

(6) Postavitev urbane opreme ne sme onemogočati ali ovirati odvijanja prometa in ovirati vzdrževanja infrastrukturnega omrežja. Pod pojmom urbane opreme so v odloku opredeljene klopi, otroška in športna igrišča, nadstreški in parkirni sistemi za kolesa, koši in ograde za smeti, informacijske table, nabiralniki, transparenti, obešanke, skulpture, vodnjaki ipd.

12. člen

(pogoji in usmeritve za urejanje odprtih površin)

(1) Predvideni prostorski elementi odprtih površin, ki povezujejo nove večstanovanjske stavbe z objektom profane stavbne dediščine Šempeter v Savinjski dolini – Hiša Rimska 32 (EŠD 24337), so načrtovani kot:

– krajinska ureditev ob objektu profane stavbne dediščine v jugovzhodnem delu območja,

– linijski zeleni pasovi (drevoredi) ob vseh načrtovanih prometnicah s parkirnimi površinami znotraj območja,

– skupne zelene površine z otroškimi igrišči med stanovanjskimi stavbami in

– tlakovane pešpoti in ploščadi z navezavo na skupne zelene površine,

– ureditev ekoloških otokov (ZLF).

(2) Otroška igrišča so umeščena med stanovanjskimi stavbami v sklopu stavb F, G in H, sklopu stavb L, M, N in O ter sklopu stavb P, R, S in T. Igrišče je namenjeno igri manjših otrok, opremljeno z igrali in ograjeno.

(3) Ekološki otoki (ZLF) se predvidijo ob dostopnih cestah za posamezne sklope stavb.

(4) V sklopu urejanja odprtih površin je potrebno lokacije zastav, izveskov, informacijskih tabel ipd. predvideti tako, da njihova postavitve ne ovira preglednosti.

(5) Pri določitvi zasaditve grmovnic in dreves je potrebno zagotoviti preglednost v križiščih in vidnost prometnih znakov. Na predvidenih zelenih površinah se zagotovijo tratne ploskve, ki so členjene z avtohtono listopadno drevnino in grmovnicami.

(6) Ureditev odprtih površin izhaja iz funkcionalno-oblikovalske razporeditve stavb, ureditve parkirišč in dovoznih cest. Uredijo se tlakovane in asfaltirane površine, parkirišča, pešpoti oziroma pločniki, ki jih dopolnjujejo zelene površine, sestavljene z dreves, grmovnic in tratnih površin.

(7) Funkcionalno oviranim osebam mora biti omogočeno samostojno gibanje po vseh površinah, ki so namenjene pešcem. Elementi ceste ne smejo pomeniti nevarnosti pri gibanju

na tistih površinah, ki so namenjene peščem. Te površine morajo biti tudi brez grajenih in komunikacijskih ovir.

(8) Med stavbami so dostopne ceste, tlakovane in utrjene poti, namenjene intervenciji, dostavi (servisu) in komunalnim vozilom.

(9) Oblikovanje odprtega prostora naj upošteva vaški historično-urbanistični značaj naselja in naj bo fizično in vizualno povezano s širšo kulturno krajino. Pri ureditvi utrjenih površin naj se predvidi tlakovanje z naravnimi materiali (mačje glave, granitne kocke, kamnite plošče iz avtohtonih kamnov ali manjše betonske plošče), v kombinaciji z zelenicami in z zasaditvijo avtohtonega, listopadnega drevja.

VI. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

13. člen

(skupne določbe glede prometnega urejanja)

(1) Vse povozne in pohodne površine – ceste, pločniki, kolesarske poti, parkirne ter manipulativne površine morajo biti izvedene v protiprašni izvedbi. Opremljene morajo biti z javno razsvetljavo in z ustreznim rešenim odvodnjavanjem padavinskih voda ter dimenzionirane za prevoz s tovornimi vozili.

(2) Funkcionalno oviranim osebam mora biti omogočeno samostojno gibanje po vseh površinah, ki so namenjeni peščem. Elementi ceste ne smejo pomeniti nevarnosti pri gibanju na tistih površinah, ki so namenjene peščem. Te površine morajo biti tudi brez grajenih in komunikacijskih ovir.

(3) Kinematični elementi v križiščih in priključkih morajo zagotavljati prevoznost vsem vrstam vozil.

(4) Za celotno območje morajo biti predvideni ustrezni dostopni elementi brez arhitekturnih ovir za potrebe invalidnih oseb.

14. člen

(prometno omrežje)

(1) Prometno omrežje območja OPPN sestavljajo zunanje prometne ureditve, ki opredeljujejo dostop, in notranje prometne ureditve.

(2) Zunanje prometne ureditve obsegajo:

- gradnjo dostopne ceste »1«,
- gradnjo dostopne ceste »2« in priključka na regionalno cestno povezavo RII-447 (Ločica–Šempeter–Žalec),
- gradnjo dostopne ceste »3« in
- gradnjo dostopne ceste »4«.

(3) Dostopna cesta »1« je glavni dostop s severne smeri. Uredi se v profilu NPP 8,0 m (vozišče 2 x 3,0 m in robni pas 2 x 1,0 m) in sicer, od predvidene povezovalne ceste »A« do povezave na cesto ob železniški progi Celje–Velenje, ki se navezuje na lokalno cesto št. 490412 (Gotovlje–Podlog–Šempeter). Urediti je potrebno tudi del ceste ob železniški progi Celje–Velenje (bivša lokalna cesta) v min. širini asfaltiranega vozišča 2 x 3,0 m vse do lokalne ceste LC490412, vključno s priključkom nanjo.

(4) Dostopna cesta »2« predstavlja novo povezovalno cesto na vzhodni strani območja s priključkom na regionalno cesto RII-447 (Ločica–Šempeter–Žalec). Priključek na regionalno cestno povezavo se izvede z vzpostavitvijo polnega štirikrakega kanaliziranega križišča in rekonstrukcijo dela regionalne ceste. Dostopna cesta »2« se izvede v profilu NPP 9,7 m (vozišče 2 x 3,25 m in pločnik 2 x 1,6 m) in je širšega značaja, omogoča tudi dostop do območja ob železniški progi Celje–Velenje. Izvedba ceste in priključka je predmet posebne dokumentacije. Dostopna cesta »2« s priključkom na regionalno cesto RII-447 je edina in prioritarna alternativa glavni dostopni cesti »1«. Z izvedbo dostopne ceste »2« je možno v celoti nadomestiti dostopno cesto »1«.

(5) Dostopna cesta »3« je alternativna povezava objektov (praviloma za objekta I in J) na lokalno cesto št. 490412 (Gotovlje–Podlog–Šempeter) v primeru, da objektoma ni omogočen dostop preko dostopnih cest »1« in »2«. Predvidi se kot rezervat v širini 10,0 m, natančneje v profilu NPP 9,2 m. Izvedba ceste je predmet posebne dokumentacije.

(6) Dostopna cesta »4« je alternativna začasna povezava in se lahko izvede samo kot začasen dostop do stavb I in J v primeru, da stavbama ni omogočen dostop preko dostopnih cest »1« ali »2« ali 3 in velja samo za čas do izvedbe dostopne ceste »1« ali »2« ali »3«. Izvedba dostopne ceste »4« je predmet posebne dokumentacije.

(7) Notranje prometne ureditve sestavljajo povezovalne ceste »A«, »B«, »C« in »D«. Izvedejo se v širini 6,0 m z obojestranskih pravokotnim parkiranjem. Med prometnimi površinami in stavbami se izvedejo tlakovane površine, ki so prednostno namenjene peščem, vendar tudi dostavi in intervenciji. Kolesarji so vodeni v sklopu prometa z motornimi vozili. Celotno območje povezovalnih cest »A«, »B«, »C« in »D« znotraj območja OPPN je opredeljeno kot »območje umirjenega prometa«.

(8) V prometnem smislu predstavljajo prednostne smeri dostopne ceste »1«, »2« in »3«.

(9) Intervencija in dostava sta zagotovljeni preko načrtovanega prometnega omrežja. Po vzpostavitvi dostopne ceste »2« s priključkom na regionalno cestno povezavo RII-447 (Ločica–Šempeter–Žalec) je dostava do sklopa stavb A, B, C in D ter stavbe E dopustna samo preko notranje povezovalne ceste »B«.

(10) Izvedba dostopnih cest »2« in »3« se ureja s posebno dokumentacijo. Dostop »1« z rekonstrukcijo ceste »1« ter ceste ob železniški progi Celje–Velenje (bivše lokalne ceste) vse do lokalne ceste LC490412 vključno z izvedbo ustreznega priključka nanjo ali pa alternativni dostop »2« s cesto »2« in rekonstrukcijo regionalne ceste RII-447 (Ločica–Šempeter–Žalec) vključno z ureditvijo štirikrakega križišča morata biti zgrajena pred izdajo gradbenega dovoljenja za stavbe A, B, C, D, F, G, H, K, L, M, N, O, P, R, S in T ter predana v last in upravljanje Občini Žalec.

15. člen

(parkirne površine)

(1) Parkiranje je zagotovljeno ob vseh novih cestnih povezavah znotraj območja OPPN, na površinah namenjenih odstavi vozil, v obliki pravokotnega in vzporedno parkiranja. Dimenzija enega pravokotnega parkirnega mesta znaša 5,0 x 2,5 m, enega vzporednega pa 6,0 x 3,0 m.

(2) Število parkirnih mest je izračunano po kriteriju za določitev minimalnega števila parkirnih mest z 1,5 PM/stanovanjsko enoto +10 % za obiskovalce pri večstanovanjskih stavbah in 1 PM/30 m² poslovnih površin. V območju je zagotovljenih 217 PM, ki so razporejena glede na sklope večstanovanjskih stavb (zaključenih kompleksov stavb).

(3) Parkirna mesta za funkcionalno ovirane osebe se določijo glede na dejavnosti ob cestni povezavi »B« in stavbi O.

(4) Natančno število parkirnih mest se določi v projektni dokumentaciji glede na dejansko število stanovanjskih enot in površin poslovnih prostorov.

16. člen

(pešci in kolesarji)

(1) Pešci so vodeni ločeno od prometa z motornimi vozili po celotnem območju OPPN, v sklopu eno- in dvostranskih pločnikov ob vseh novih cestnih povezavah ter tlakovanih poti in ploščadi med stavbami.

(2) Kolesarji so vodeni v sklopu prometa z motornimi vozili po celotnem območju OPPN, razen ob regionalni cestni povezavi RII-447 (Ločica–Šempeter–Žalec), kjer je predvidena kolesarska steza.

(3) Dograditev obstoječega pločnika v širini, ki omogoča tudi kolesarski promet, ob regionalni cestni povezavi RII-447 (Ločica–Šempeter–Žalec), v območju OPPN, je predmet posebne dokumentacije skladno s pogoji upravljavca.

17. člen

(skupne določbe glede komunalnega in energetskega urejanja)

(1) Predvideno pozidavo je možno vezati na obstoječe infrastrukturno omrežje. Podatki o obstoječi infrastrukturi so pridobljeni od posameznih upravljavcev.

(2) Pred pričetkom nadaljnjih aktivnosti je potrebno pridobiti točne podatke o legi komunalnih vodov. Vse tehnične rešitve prilagoditi zahtevam upravljavca ter upoštevati faznost izvedbe.

(3) Predmetni OPPN podaja samo konceptualne rešitve ob upoštevanju smernic posameznih upravljavcev. Podrobnejše rešitve se opredelijo v projektni dokumentaciji ob upoštevanju smernic in pogojev upravljavcev.

18. člen

(vodovodno omrežje)

Za zagotovitev vodooskrbe in požarne zaščite je potrebno izvesti:

– prestavitev in rekonstrukcijo dela obstoječega cevovoda PE 90,

– zgraditi interno vodovodno omrežje ustreznih dimenzij tako, da z obstoječim cevovodom tvori krožno zanko, ter priključke do posameznih objektov,

– na omrežju predvideti ustrezno število hidrantov za požarno zaščito,

– vsa dela izvajati v skladu s pogoji in pod nadzorom upravljavca ter v skladu z veljavnimi predpisi s področja vodooskrbe.

19. člen

(kanalizacijsko omrežje)

(1) Za odvod vseh vrst odpadnih vod se na območju OPPN zgradi ločen sistem odvodnjavanja.

(2) Fekalne odpadne vode se preko sekundarnega kanalizacijskega omrežja vežejo na obstoječo kanalizacijo v severnem delu regionalne cestne povezave – Rimska cesta. Priključevanje se izvede preko revizijskih jaškov.

(3) Meteorne odpadne vode iz strešin in meteorne odpadne vode iz utrjenih površin se vodijo ločeno v lokalno ponikanje. Lokalno ponikanje je predvideno na min. treh (3) območjih. Način ponikanja (ponikalnica, ponikalno polje) se opredeli v projektni dokumentaciji ob upoštevanju pogojev in strukture tal. Meteorne vode iz cestišč se pred ponikanjem očistijo na peskolovih in lovilcih olj, meteorne vode iz strešin se vodijo direktno v območje ponikanja. Meteorne odpadne vode s parkirnih površin se odvajajo razpršeno (tratne plošče).

(4) Pri načrtovanju, izvedbi omrežja je potrebno upoštevati vse veljavne predpise s področja odvajanja odpadnih vod, veljavne zakonodaje s področja odvajanja in čiščenja odpadnih vod ter skladno s pogoji upravljavca.

20. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) Za napajanje območja OPPN (severovzhodnega dela naselja Šempeter) in dveh obstoječih odjemalcev izven območja OPPN z električno energijo bo potrebno zgraditi novo transformatorsko postajo TP »Nova« in jo vključiti v srednjena-petostno 20 kV (SN) in nizkonapetostno 0,4 kV (NN) omrežje. Nova TP bo postavljena na delu parcele št. 372/14 (varianta 1) oziroma št. 372/12 (varianta 2) k.o. Šempeter v Savinjski dolini. Pred postavitvijo nove TP je potrebno izvesti prestavitev obstoječih komunalnih vodov na tej lokaciji.

(2) Za vključitev nove TP »Nova« v obstoječe SN omrežje bo potrebno zgraditi nov priključni kablovod, ki bo vključen na obstoječi DV drog št. 16 (DV 20 kV Roje) in na drugi strani na obstoječi SN kablovod – DV drog št. 7 (DV 20 kV TP Šempeter Gašper). Na parcelah, kjer je predviden novi SN kablovod, je potrebno porušiti obstoječi DV 20 kV TP Šempeter Gašper. Obstoječi DV se v celoti poruši (9 oporišč – od št. 7 do št. 15).

(3) Za napajanje območja OPPN je potrebno iz predvidene TP »Nova« zgraditi nizkonapetostni razvod za napajanje predvidenih stavb in preurediti obstoječe nizkonapetostno omrežje tako, da bo možno obstoječe odjemalce takoj prevezati na novo TP. Po izgradnji nizkonapetostnega kableskega razvoda bo obstoječi nizkonapetostni podzemni vod od tč. R2obst do tč. R4*obst demontiran.

(4) Za vse predvidene posege je potrebno pridobiti ustrezno upravno in projektno dokumentacijo in urediti služnostne pogodbe za zemljišča, po katerih bodo potekali predvideni posegi. Pri lociranju novih objektov je potrebno upoštevati varovalne koridorje, oziroma zaščitne ukrepe, ki jih predpiše upravljavec prisotne energetske infrastrukture. Obstoječe elektroenergetske vode in objekte na terenu je po potrebi potrebno zamenjati v skladu z veljavno zakonodajo in standardizacijo.

21. člen

(javna razsvetljava)

V območju OPPN se izvede javna razsvetljava ob vseh novih cestnih povezavah, parkirnih površinah ter tlakovanih poteh in ploščadih. Razsvetljava se izvede v sklopu celovite zunanje in krajinske ureditve območja. Uporabljajo se svetilke skladno z veljavno zakonodajo glede svetlobnega onesnaževanja.

22. člen

(telekomunikacijsko omrežje in omrežje kableske TV)

(1) Obstoječi TK vod poteka po severozahodnem delu območju OPPN in omogoča priključitev.

(2) V območju OPPN se zagotavljajo trase kableske kanalizacije ločeno za TK in KTV omrežje z jaški.

23. člen

(plinovodno omrežje)

(1) V območju OPPN poteka nizkotlačno (20 mbar) plinovodno omrežje, in sicer cev PEHD \varnothing 180, ki poteka v pločniku severnega dela regionalne ceste RII-447 (Ločica–Šempeter–Žalec). Omrežje prihaja z zahodnega dela naselja Šempeter in se zaključi pri hišni številki Rimska cesta 32.

(2) Za potrebe ogrevanja z zemeljskim plinom je potrebno zgraditi sekundarno plinovodno omrežje in predvideti priključke do posameznih stavb.

24. člen

(ogrevanje)

(1) Predvideni objekti se bodo ogrevali na zemeljski plin.

(2) Dopustne so tudi oblike alternativnega ogrevanja (toplotne črpalke ...). V primeru uporabe toplotnega vira – podtalne vode, je potrebno pred izdajo gradbenega dovoljenja izdelati analizo tveganja za onesnaženje skladno z določili veljavne zakonodaje.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

25. člen

(kulturna dediščina)

(1) Območje OPPN leži znotraj območja naselbinske dediščine Šempeter v Savinjski dolini – Vaško jedro (EŠD 27101). V osrednjem delu ob regionalni cestni povezavi RII-447 (Ločica–Šempeter–Žalec) se na zemljiški parceli št. 372/15, k.o. Šempeter v Savinjski dolini, nahaja objekt profane stavbne dediščine Šempeter v Savinjski dolini – Hiša Rimska 32 (EŠD 24337) s pripadajočim vrtom, ki ima veliko likovno-arhitekturno vrednost in se ohrani. Južni del območja pa meji na območje arheološke dediščine Šempeter v Savinjski dolini – Antična nekropola (EŠD 1053), ki predstavlja spomenik državnega pomena.

EŠD	Ime	Režim	Podrežim
1053	Šempeter v Savinjski dolini – Antična nekropola	spomenik	
27101	Šempeter v Savinjski dolini – Vaško jedro	dediščina	naselbinska dediščina
24337	Šempeter v Savinjski dolini – Hiša Rimska cesta 32	dediščina	stavbna dediščina

(2) Priporočljivo je že v času priprave projektne dokumentacije izvesti predhodne arheološke raziskave – predhodno oceno arheološkega potenciala, ki je namenjena pridobivanju informacij o ranljivosti oziroma primernosti prostora glede na predlagano prostorsko ureditev. Rezultati raziskav omogočajo ustreznejše opredelilne prostorskih ureditev z vidika varstva nepremičnine arheološke kulturne dediščine in ustreznejše določitev rešitev in ukrepov za celostno ohranjanje kulturne dediščine. Z izvedbo predhodnih arheoloških raziskav se občutno zmanjša možnost naknadnih naključnih najdb arheoloških ostalin ob posegih v prostor. V primeru odkritja arheoloških ostalin, ki jim grozi nevarnost poškodovanja ali uničenja, lahko Zavod to zemljišče z izdajo odločbe določi za arheološko najdišče, dokler se ne opravijo raziskave arheoloških ostalin oziroma se omeji ali prepove gospodarska in druga raba zemljišča, ki ogroža obstoj arheološke ostaline (27. člen ZVKD-1).

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJA NARAVE

26. člen

(varstvo pred onesnaženjem zraka)

(1) Skladno s podzakonskim aktom o določitvi območij in stopnji onesnaženosti zaradi žveplovega dioksida, dušikovih oksidov, delcev svinca, benzena, ogljikovega monoksida in ozona v zunanjem zraku, se območje OPPN nahaja v območju II. stopnje onesnaženosti.

(2) Za zmanjšanje negativnih vplivov na zrak na najmanjšo mogočo mero je potrebno upoštevati veljavne predpise.

(3) Gradnja se organizira in izvaja tako, da se prepreči dodatno onesnaževanje zraka, na kar vplivajo izbira delovnih strojev in transportnih vozil ter vremenske razmere med gradnjo. Poskrbi se za:

- vlaženje materiala, nezaščitenih površin in prevoznih poti v vetrovnem in suhem vremenu;
- preprečevanje raznosa materiala z gradbišč;
- čiščenje vozil pri vožnji z gradbišča na javne prometne ceste;
- protiprašno zaščito vseh gradbenih in javnih cest, ki se uporabljajo za prevoz.

27. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Območje sodi v II. stopnjo varstva pred hrupom. Zagotoviti je potrebno vse ukrepe, da zakonsko opredeljene vrednosti ne bodo presežene. Pri posameznih virih prekomernega hrupa je potrebno nivo hrupa meriti in po potrebi izvesti ustrezno protihrupno zaščito in sanacijo.

(2) Pri načrtovanju morebitnih klimatskih naprav, ki povzročajo hrup, naj se upoštevajo ukrepi in standardi varstva pred hrupom.

28. člen

(varstvo vodnih virov)

(1) Območje OPPN leži izven vodovarstvenih območij.

(2) Kanalizacijski sistem mora biti v celoti načrtovan v dotesno ter v ločeni izvedbi za odvajanje komunalnih odpadnih in prečiščenih padavinskih vod. Vse odpadne vode morajo biti obvezno priključene na javni kanalizacijski sistem, ki se zaključi na komunalni čistilni napravi.

(3) Odvajanje padavinskih voda je treba predvideti na tak način, da bo v čim večji možni meri zmanjšan hipni odtok padavinskih voda z urbanih površin, kar pomeni, da je potreb-

no predvideti zadrževanje padavinskih voda pred iztokom v površinske odvodnike (zatravitev, travne plošče, zadrževalni bazeni, suhi zadrževalniki ...).

(4) Investitor si mora za poseg v podzemno vodo (ogrevanje s toplotno črpalko tipa voda-voda), predhodno pred izdajo vodnega soglasja skladno z zakonom pridobiti:

– dovoljenje za raziskavo podzemnih voda (izvedba poskusne črpalne vrtine za določitev izdatnosti vodonosnika-vrtine), v kolikor bo vrtina globlja od 30,00 m, ter na tej osnovi ločeno vodno soglasje za izvedbo raziskovalne vrtine, in nato vodno dovoljenje za neposredno rabo vode za pridobivanje toplote, oziroma

– samo vodno dovoljenje za neposredno rabo vode za pridobivanje toplote, v kolikor bo vrtina izvedena do globine 30,00 m.

(5) Dovoljenje za raziskavo podzemnih voda, kakor tudi dovoljenje za neposredno rabo vode, izda Agencija RS za okolje. Projektna dokumentacija za pridobitev vodnega soglasja mora biti usklajena s pogoji pridobljenega dovoljenja za raziskavo podzemnih voda oziroma vodnega dovoljenja.

(6) Vsi posegi v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplivali na vodni režim ali stanje voda, se lahko izvedejo samo na podlagi vodnega soglasja, ki ga v sklopu postopka za pridobitev gradbenega dovoljenja izda Agencija RS za okolje.

(7) Investitor je dolžan zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in tako organizacijo na gradbišču, da bo preprečeno onesnaženje okolja in voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih nevarnih snovi oziroma v primeru nezgod zagotoviti takojšnje ukrepanje za to usposobljenih delavcev.

29. člen

(ohranjanje narave)

Na območju predmetnega OPPN ni naravnih vrednot, zavarovanih območij ali območij pomembnih za biotsko raznovrstnost.

30. člen

(ravnanje z odpadki)

(1) Ravnanje s komunalnimi odpadki se vrši v skladu z občinskim odlokom. Skladno z veljavno zakonodajo je predvideno ločeno zbiranje odpadkov (biološki, mešani komunalni in ločene frakcije). Zbirni prostor je lahko lociran ločeno za vsako stavbo posebej na zemljišču, ki pripada stavbi, ali lociran na javni površini za skupino stavb, v obliki nadzemne ali podzemne zbiralnice. Dostopna pot mora biti izvedena skladno z veljavnimi tehničnimi predpisi in normativi, minimalne širine 3,0 m, odjemno mesto pa oddaljeno največ 5,0 m od dostopne poti, pri čemer mora prav tako ustrezati estetskimi, higiensko-tehničnim in požarno-varnostnim pogojem in ne sme ovirati ali ogroziti prometa na javnih površinah.

(2) Ravnanje z gradbenimi in kosovnimi odpadki mora biti v skladu z določili veljavne zakonodaje, prav tako ravnanje z morebitnimi industrijskimi in posebnimi odpadki.

IX. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

31. člen

(varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) Območje OPPN se nahaja izven vseh naravnih omejitev kot so poplavnost in visoka podtalnica, erozivnost ter pla-

zovitost terena. V širšem območju OPPN so zadostni običajni zaščitni ukrepi pred erozijo.

(2) Obravnavano območje spada v VII. stopnjo potresne nevarnosti. Projektni pospešek tal znaša 0,100 g. Tveganje nastanka plazov zaradi potresa je v tem območju srednje.

(3) Za primere različja nevarnih snovi (olja, goriva) je potrebno pripraviti načrt za hitro ukrepanje in voditi evidenco o nevarnih snoveh, ki se uporabljajo na gradbišču. Možnost različja nevarnih snovi v času gradnje objekta se zmanjša na minimalno ob upoštevanju sledečega:

- nadzor tehnične usposobljenosti vozil in gradbene mehanizacije,
- nadzor nad uporabo in skladiščenjem goriv ter motornih in strojnih olj,
- nadzor nad ravnanjem z odstranjenimi gradbenimi elementi z obstoječih utrjenih površin in objektov in
- nadzor nad ravnanjem z odpadno embalažo in ostanki gradbenih in drugih materialov.

32. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Območje OPPN se nahaja na področju, kjer je požarna ogroženost naravnega okolja zelo majhna. Možnost za nastanek požara ne obstaja, verjetnost vžiga je minimalna. V kolikor izbruhne požar se zelo počasi širi ali pa ugasne. Zelo malo gorljivega materiala je zajetega v požaru, v glavnem je to zgornji sloj podrasti.

(2) Načrtovane stavbe se uvrščajo med požarno zahtevne objekte. Doseganje predpisane ravni požarne varnosti mora izhajati iz študije požarne varnosti, kadar je to zahtevano s predpisi o študiji požarne varnosti. Kadar izdelava študije požarne varnosti ni zahtevana, mora doseganje predpisane ravni požarne varnosti izhajati iz dokumenta Zasnova požarne varnosti, ki na kratak in pregleden način določa potrebne ukrepe, povezane s/z:

- širjenjem požara na sosednje objekte,
- nosilnostjo konstrukcije ter širjenjem požara po stavbah,
- evakuacijskimi potmi in sistemi za javljanje in alarmiranje,
- napravami za gašenje in dostopom gasilcev.

Študija oziroma zasnova požarne varnosti sta sestavni del projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja. Povzetek vsebine študije požarne varnosti oziroma zasnove požarne varnosti, mora biti naveden v obrazcu Izkaz požarne varnosti stavbe. Izkaz požarne varnosti stavbe je obvezna priloga dokazila o zanesljivosti objekta.

(3) Voda potrebna za gašenje požara v stavbah bo zagotovljena z javnih hidrantnim omrežjem. Upravljalavec vodovodnega omrežja zagotavlja zmožljivost hidrantnega omrežja z 10 l/sekundo vode za gašenje.

(4) Za omejitev širjenja požara so pri večstanovanjskih stavbah zagotovljeni odmiki 2,0–4,0 m od parcelnih mej in odmiki 8,0 m med stavbami. Za OPPN bodo požarni ukrepi opredeljeni v drugih načrtih, ki izkazujejo zanesljivost objekta. Stavbe morajo biti projektirane in grajene tako, da je ob požaru na voljo zadostno število ustreznih izvedenih evakuacijskih poti in izhodov na ustreznih lokacijah, ki omogočajo hiter in varen umik.

(5) Intervencija in dostava bosta zagotovljeni preko vseh prometnih, manipulativnih in interventnih poti znotraj območja OPPN. Kinematični elementi cestnega priključka morajo zagotavljati prevoznost tipičnim vozilom kot tudi komunalnemu 3 osnemu vozilu, gasilskemu vozilu ipd. Takšnim obremenitvam mora »slediti« tudi dimenzioniranje nosilne konstrukcije.

X. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE TER DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE PODROBNEGA NAČRTA

33. člen

(etapnost gradnje)

OPPN se lahko izvaja v več etapah, ki so časovno medsebojno neodvisne. Etapa predstavlja gradnjo posameznega

objekta ali skupine objektov s pripadajočo zunanjo ureditvijo, vključno z gradnjo za njihovo priključitev potrebne prometne, komunalne in energetske infrastrukture do obstoječih primarnih infrastrukturnih omrežij, ki skupaj tvorijo zaključeno funkcionalno celoto. Prometna in komunalna infrastruktura posamezne etape morata biti zgrajeni in predani v uporabo pred izdajo uporabnih dovoljenj za zgrajen posamezen objekt ali skupino objektov, ki se priključujejo nanje. Posamezna etapa mora biti zgrajena tako, da omogoča neodvisno nadaljevanje gradnje naslednjih etap.

XI. VELIKOST DOPUSTNIH ODSTOPANJ OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

34. člen

(skupne določbe glede dopustnih odstopanj)

(1) Pri uresničitvi OPPN so dopustna odstopanja od funkcionalnih, tehničnih rešitev, določenih s tem odlokom, če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju prometnih, energetskih, tehnoloških, geoloških, hidroloških, okoljskih, geomehanskih in drugih razmer pridobijo tehnične rešitve, ki so primernejše z oblikovalskega, prometno tehničnega ali okoljevarstvenega vidika, s čimer pa se ne smejo poslabšati prostorske in okoljske razmere ter stanje kulturne dediščine.

(2) Odstopanja od funkcionalnih, tehničnih rešitev iz prejšnjega odstavka ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi, z njimi morajo soglašati organi in organizacije, v delovno področje katerih spadajo ta odstopanja.

(3) V projektih za pridobitev gradbenega dovoljenja se vse lokacije objektov in naprav natančno določi. Dopustna so odstopanja od podatkov, prikazanih v kartografskih prilogah, ki so posledica natančnejše stopnje obdelave projektov. Večja odstopanja so dopustna skladno z določbami tega odloka.

35. člen

(odstopanja pri načrtovanju objektov)

(1) Dopustno odstopanje od tlorisnih gabaritov predvidenih večstanovanjskih stavb je možno znotraj opredeljenih in grafično prikazanih gradbenih linij in mej. Gradbeno linijo in gradbeno mejo lahko tlorisni gabariti stavb presega z balkoni, vetrolovi, izzidki, nadstreški, napušči, zunanji stopnicami. Od gradbene meje so stavbe lahko odmaknjene v notranjost. Dovoljena je gradnja stavb manjših tlorisnih gabaritov. Ob regionalni cestni povezavi RII-447 (Ločica–Šempeter–Žalec) je obvezna gradbena linija ob cesti, na katero mora biti naslonjena stranica večstanovanjske stavbe.

(2) Preseganje višinskih gabaritov stavb je možno le za postavitev strojne opreme (klime, prezračevalni sistemi, dimniki ...). Dovoljena je izgradnja stavb nižjih višinskih gabaritov. Vse stavbe morajo biti grajene brez kleti.

(3) V stavbe je možno umestiti tudi večje število stanovanj, v kolikor se zagotavlja zadostno število parkirnih mest skladno s kriterijem za določitev minimalnega števila parkirnih mest, opredeljenih v 15. členu tega odloka.

36. člen

(odstopanja glede prometne ureditve)

(1) Dostop do območja OPPN se izvede preko cestnih povezav »1« ali »2« ali »3«. V prvi etapi se izvede dostop »1« in rekonstrukcija ceste »1« ter ceste ob železniški progi Celje–Velenje (bivše lokalne ceste) vse do lokalne ceste LC490412, vključno z izvedbo ustreznega priključka nanjo ali pa dostop »2« s cesto »2« in rekonstrukcijo regionalne ceste RII-447 (Ločica–Šempeter–Žalec), vključno z ureditvijo štirikrakega križišča.

(2) V primeru, da dostop do stavb I in J (oziroma možne rekonstrukcije obstoječega objekta) ni možen preko dostopnih cest »1« ali »2« je za ta objekta možna izvedba alternativne

povezave preko dostopne ceste »3« ali dostopne ceste »4«. Slednja je lahko le začasna rešitev (za čas do izvedbe dostopne ceste »1« ali »2« ali »3«, ob njihovi izvedbi pa se začasna dostopna cesta »4« ukine). En dostop do stavb I in J mora biti zgrajen pred izdajo gradbenega dovoljenja za omenjena objekta. Izvedba dostopnih cest »3« ali »4« se ureja s posebno dokumentacijo.

(3) Dopustna so odstopanja pri urejanju parkirnih površin. Parkirne površine so opredeljene za predpostavljeno število stanovanj ob upoštevanju kriterija za določitev minimalnega števila parkirnih mest z 1,5 PM/stanovanjsko enoto + 10% za obiskovalce pri večstanovanjskih stavbah in 1 PM/30 m² poslovnih površin. Natančno število parkirnih mest se opredeli v projektni dokumentaciji, ob upoštevanju prej navedenih kriterijev. Umestitev večjega števila stanovanj je možno le ob zagotavljanju zadostnega števila parkirnih mest v območju OPPN. Parkirna mesta namenjena dejavnostim se lahko zapolnijo tudi na javnih parkirnih površinah (arheološki park).

37. člen

(odstopanja glede energetske in komunalne ureditve)

Dopustna so odstopanja od rešitev opredeljenih v predmetnem OPPN (trase posameznih vodov, mesta, način priključevanja ipd.). Natančne rešitve se opredelijo v projektni dokumentaciji ob upoštevanju usmeritev tega OPPN, upoštevanje veljavne zakonodaje, predpisanih odmikov med posameznimi kanalnimi vodi. Spremembe lege in trase posameznih vodov so dopustne tudi v primeru težav pri pridobivanju zemljišč.

XII. OBVEZNOST INVESTITORJEV, LASTNIKOV IN IZVAJALCEV

38. člen

(pogoji za vzdrževalna in druga dela)

(1) Za vzdrževalna dela veljajo enaki pogoji za oblikovanje kot za novogradnje.

(2) Pri urejanju okolice objektov in javnih površin mora izdelovalec gradbenih del med gradnjo objekta zavarovati vegetacijo pred poškodbami, po končani gradnji pa odstraniti provizorije in odvečni gradbeni material in urediti okolico.

39. člen

(obveznost ob pripravi projektne dokumentacije)

(1) Med pripravo projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja za izvedbo gospodarske javne infrastrukture izven območja OPPN mora investitor pridobiti projektne pogoje in soglasje upravljavca obravnavane infrastrukture.

(2) Pred začetkom gradnje mora investitor pridobiti geotehnične pogoje gradnje za vsak predviden objekt.

40. člen

(obveznost v času gradnje)

(1) V času gradnje imajo investitor in izvajalci naslednje obveznosti:

- pred začetkom del morajo izvajalci obvestiti upravljavce prometne, komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture ter skupno z njimi zakoličiti in zaščititi obstoječe infrastrukturne vode,

- zagotoviti zavarovanje gradbišča tako, da bosta zagotovljeni varnost in raba bližnjih objektov in zemljišč,

- promet v času gradnje organizirati tako, da ne bo prihajalo do večjih zastojev na obstoječem cestnem omrežju ter da se prometna varnost zaradi gradnje ne bo poslabšala,

- sprotno kultivirati območje velikih posegov (nasipi, vkopi),

- skladno z veljavnimi predpisi opraviti v najkrajšem možnem času prekomerne negativne posledice, ki bi nastale zaradi gradnje,

- zagotoviti nemoteno komunalno oskrbo preko vseh obstoječih infrastrukturnih vodov in naprav,

- v času gradnje ne sme prihajati do škodljivih vplivov na varovan objekt na Rimski 32 s pripadajočim vrtno z grajenimi elementi in na lipo severno od objekta (mehanske poškodbe, vibracije, nasutja itd.),

- v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe za preprečitev prekomernega onesnaženja tal, vode in zraka pri transportu, skladiščenju in uporabi škodljivih snovi,

- v primeru nesreče zagotoviti takojšnje usposobljene službe,

- zagotoviti sanacijo zaradi gradnje poškodovanih objektov, naprav in območij ter okolico objektov,

- sanirati oziroma povrniti v prvotno stanje vse poti in ceste, ki bodo zaradi uporabe v času gradnje objekta prekinjene ali poškodovane.

(2) Vsi navedeni ukrepi se morajo izvajati skladno s smernicami za načrtovanje pristojnih nosilcev urejanja prostora, na podlagi gradbenega dovoljenja ter ob upoštevanju veljavne zakonodaje.

41. člen

(obveznosti izgradnje komunalne opreme)

(1) Vse povozne in pohodne površine – ceste, pločniki, kolesarske poti, parkirne ter manipulativne površine vključno z javno razsvetljavo ter vse zelene površine znotraj območja OPPN so predvidene kot javno dobro in se po izgradnji, vključno z zemljišči na katerih ležijo, še pred pridobitvijo uporabnih dovoljenj za objekte, ki se priključujejo nanje, predajo v last in upravljanje Občini Žalec.

(2) Vse dostopne ceste izven območja OPPN, ki so namenjene zagotovitvi dostopa v območje OPPN, so prav tako predvidene kot javno dobro in morajo biti po izgradnji, vključno z zemljišči na katerih ležijo, še pred pridobitvijo uporabnih dovoljenj za stavbe A, B, C, D, F, G, H, I, J, K, L, M, N, O, P, R, S in T prenesene v last in upravljanje Občini Žalec.

(3) Za predmetni OPPN je potrebno izdelati program opremljanja stavbnih zemljišč.

(4) V programu opremljanja stavbnih zemljišč se določi, da se pri preračunu obračunskih stroškov za gradnjo predvidene nove komunalne opreme na območju OPPN, vključno z gradnjo dostopnih cest izven območja OPPN, na merske enote upoštevajo le gradbene parcele in neto tlorisne površine predvidenih novih objektov A, B, C, D, F, G, H, I, J, K, L, M, N, O, P, R, S in T in obstoječega objekta E, neto tlorisne površine ostalih obstoječih objektov, ki so razen objekta E vsi predvideni za odstranitev, pa se pri preračunu obračunskih stroškov za gradnjo predvidene nove komunalne opreme ne upoštevajo. Posledično se v programu opremljanja stavbnih zemljišč določi, da se v izračunu komunalnega prispevka iz naslova priključitve novih objektov na novo komunalno opremo neto tlorisna površina obstoječih objektov, predvidenih za odstranitev, ne upošteva, kar pomeni da se v izračunu komunalnega prispevka za priključitev objekta na novo komunalno opremo le-ta ne odšteje od neto tlorisne površine predvidenih novih objektov na isti gradbeni parceli. S tem se zagotovi, da se kljub obstoječi dotrajani pozidavi na območju OPPN, ki je razen objekta E in variantno delno objektov I in J, v celoti predvidena za rušenje in odstranitev, obračunski stroški za gradnjo nove komunalne opreme porazdelijo med določljive zavezanke gradnje predvidenih novih objektov A, B, C, D, F, G, H, I, J, K, L, M, N, O, P, R, S in T sorazmerno glede na njihove gradbene parcele in neto tlorisne površine novih objektov ter na zavezanca obnove objekta E, za katerega se lahko izračun komunalnega prispevka določi drugače.

42. člen

(gradnja na rezerviranih zemljiščih)

Na, s tem odlokom, rezerviranih zemljiščih ni možna gradnja drugih objektov razen tistih, katerih gradnjo opredeljuje ta odlok.

XIII. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV
PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI PODROBNEGA NAČRTA

43. člen

(prenehanje veljavnosti OPPN)

Po prenehanju veljavnosti OPPN se območju določi enota urejanja prostora s podrobnimi določili za posege v prostor.

XIV. KONČNE DOLOČBE

44. člen

(vpogled v OPPN)

(1) OPPN s prilogami se hrani na sedežu Občine Žalec v digitalni in analogni izpisani in izrisani obliki in je na vpogled v času uradnih ur občinske uprave.

(2) V primeru odstopanja med digitalno in analogno obliko veljajo podatki iz analogne oblike podrobnega načrta.

45. člen

(nadzor nad izvajanjem odloka)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe za posamezna področja.

46. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-05-0002/2007-2/3

Žalec, dne 20. marca 2014

Župan
Občine Žalec
Janko Kos l.r.

**944. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka
o občinskih cestah in cestno prometni ureditvi
v Občini Žalec**

Na podlagi Zakona o cestah (ZCes-1, Uradni list RS, št. 109/10) in 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13) je Občinski svet Občine Žalec na 25. seji dne 20. marca 2014 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o občinskih cestah in cestno prometni ureditvi
v Občini Žalec**

1. člen

Odlok o občinskih cestah in cestnoprometni ureditvi v Občini Žalec (Uradni list RS, št. 52/12) se dopolni tako, da se v prvem odstavku 2. člena (pomen izrazov), doda:

»Intervencijske poti« so poti, namenjene zagotavljanju dostopa intervencijskih vozil do objektov in vhodov v objekte.

»Intervencijska vozila« so vozila organov in organizacij, ki opravljajo intervencijske naloge v skladu z zakonskimi pooblastili, ter vozila, ki opravljajo intervencijsko dejavnost na področju gospodarskih javnih služb.

»Lastnik vozila« je fizična ali pravna oseba, na ime katerega je vozilo registrirano in so podatki o njem razvidni iz evidence lastnikov motornih vozil oziroma iz drugih dokumentov v primeru, da vozilo ni registrirano.

»Parkirna ura« je naprava ali predmet za ročno označitev časa prihoda oziroma začetka parkiranja, s katero voznik označi čas prihoda na območju časovno omejenega parkiranja.

»Označitev časa prihoda« pomeni na vidnem mestu v vozilu nameščena oznaka začetka parkiranja. Začetek časa prihoda lahko voznik označi tako, da namesti ročno parkirno uro ali na listu papirja razločno napiše uro začetka parkiranja.

»Izvajalec oziroma upravljavec skladišča oziroma hrambe zapuščenih vozil« je fizična ali pravna oseba, pooblaščenca s strani župana.«

2. člen

Za 31. členom se doda nov, 31.a člen (vzdrževanje parkirnih površin), ki se glasi:

»(1) Redno letno in zimsko vzdrževanje javnih parkirnih površin opravlja pristojna krajevna skupnost ali Mestna skupnost Žalec po legi nepremičnine.

(2) Izvajalec rednega vzdrževanja odgovarja za škodo, ki jo le-ta povzroči ob izvajanju lokalne gospodarske javne službe.

(3) Izvajalec rednega vzdrževanja je dolžan skleniti zavezanje svoje odgovornosti za škodo, povzročeno tretjim osebam za primer poškodb iz naslova naravnih nesreč ali izvajanja lokalne gospodarske javne službe.«

3. člen

Za 32. členom se doda nov, 32.a člen (časovno omejeno parkiranje), ki se glasi:

»(1) Na javnih parkirnih površinah je parkiranje lahko časovno omejeno, in sicer do dveh ur. Za časovno omejeno parkiranje se parkirna ne plačuje.

(2) Dovoljeni čas parkiranja v območju časovno omejenega parkiranja mora biti označen na dopolnili tabli prometnega znaka, ki označuje parkirnišče s časovno omejenim parkiranjem.

(3) Voznik, ki parkira vozilo na javnih parkirnih površinah, na katerih je parkiranje časovno omejeno, mora čas začetka parkiranja označiti s parkirno uro ali z listkom, na katerem je čitljivo napisan čas začetka parkiranja, ki ga voznik namesti na vidnem mestu armaturne plošče pod prednjim vetrobranskim steklom. Po izteku dovoljenega časa parkiranja mora voznik vozilo odpeljati. Podaljšanje parkiranja na istem parkirnem mestu ni dovoljeno.

(4) Na javnih parkirnih površinah je parkiranje dovoljeno le znotraj označenih parkirnih površin.

(5) Določila tega člena veljajo tudi za vozila invalidov in pogodbenih uporabnikov vozil za oskrbovanje oskrbovancev na domu, katerih vozila so označena z veljavno parkirno karto upravičencev do njene uporabe, razen če je s prometno signalizacijo drugače določeno.

(6) Določila tega člena ne veljajo za intervencijska vozila v času izvajanja dejavnosti, razen če je s prometno signalizacijo drugače določeno.

(7) Z globo 40 EUR se kaznuje za prekršek voznik ali lastnik oziroma uporabnik vozila, ki ravna v nasprotju s tretjim, četrtem in petim odstavkom tega člena.«

4. člen

Za 32a. členom se doda nov 32.b člen (določitev časovno omejenih območij parkiranja):

»Območja kratkotrajnega parkiranja ter časovna omejitve so določeni v prilogi tega odloka.«

5. člen

Za 37. členom se doda nov, 37.a člen (dostava blaga), ki se glasi:

»(1) Dostava in odvoz blaga na javnih prometnih in parkirnih površinah ne sme ovirati normalnega poteka prometa in mora biti opravljena hitro in brez odlašanja. V primeru onesnaženja javne prometne ali parkirne površine pri dostavi ali odvozu blaga je potrebno prometno oziroma parkirno površino temeljito očistiti.

(2) Občinska uprava lahko določi, da se v strnjjenih stanovanjskih delih mesta dostava blaga lahko izvaja šele po 6. uri zjutraj.

(3) Z globo 40 EUR se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena.

(4) Z globo 100 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 40 EUR.«

6. člen

Tretji odstavek 38. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Z globo 80 EUR se kaznuje za prekršek voznik ali lastnik oziroma uporabnik tovornega vozila ali avtobusa, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena.«

7. člen

Za 38. členom se doda nov, 38.a člen (parkiranje počitniških prikolic in avtodomov), ki se glasi:

»(1) Na javnih prometnih in parkirnih površinah ni dovoljeno parkirati počitniških prikolic oziroma avtodomov z namenom bivanja, zimovanja ali uporabe za drug namen, če to ni posebej označeno in za ta namen posebej urejeno.

(2) Ne glede na določilo iz prvega odstavka tega člena je dovoljeno parkirati počitniške prikolice oziroma avtodome, če je to posebej dovoljeno z odločbo občinskega organa za potrebe opravljanja določene dejavnosti uporabnika.

(3) Z globo 80 EUR se kaznuje za prekršek voznik ali lastnik oziroma uporabnik avtodoma ali prikolice, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena.«

8. člen

Za 38.a členom se doda nov, 38.b člen, (ustavitev in parkiranje), ki se glasi:

»(1) Ustavitev in parkiranje vozil je prepovedano povsod, kjer to prepovedujejo prometna signalizacija ali določbe Zakona o pravilih cestnega prometa, dodatno pa še:

1. na obračališču avtobusov;

2. na površinah, kjer se ovira dostop do transformatorske postaje ali do označenega priključka za vodovodno omrežje oziroma do drugih vodov gospodarske javne infrastrukture oziroma na ali pred komunalnimi napravami (priključki na vodovodno omrežje, kanalizacijski jaški, hidranti, kontejnerji za odpadke ipd.);

3. na zelenih površinah, otroških in drugih igriščih, tržnicah ter na funkcionalnih zemljiščih spomenikov in obeležij.

(2) Z globo 40 EUR se kaznuje za prekršek voznik ali lastnik oziroma uporabnik vozila, ki ravna v nasprotju s prvo točko prejšnjega odstavka.

(3) Z globo 80 EUR se kaznuje za prekršek voznik ali lastnik oziroma uporabnik vozila, ki ravna v nasprotju z drugo in tretjo točko prvega odstavka.«

9. člen

Za 46. členom se doda nov, 46.a člen, (odstranitev zapuščenega vozila), ki se glasi:

»(1) Na javni prometni in parkirni površini ali na drugi javni površini, ki ni namenjena prometu vozil, je prepovedano puščati zapuščena vozila, kot to določa veljavna cestno prometna zakonodaja.

(2) V primeru, ko pooblaščen uradna oseba najde zapuščeno vozilo, ravna v skladu z veljavno cestno prometno zakonodajo, tako da na vozilo namesti pisno odredbo, s katero naloži odstranitev vozila v treh dneh od dneva izdaje odredbe.

(3) V primeru, ko je vozilo po preteku roka še vedno na površini iz prvega odstavka tega člena, pooblaščen uradna oseba odredi odvoz vozila na za hrambo določen varovan prostor, istočasno pa se v primeru onesnaženja površine pod zapuščenim vozilom poda prijava ustrezni inšpekcijski službi. Vozilo odstrani pooblaščen izvajalec. Stroški, povezani z odvozom, hrambo in razgradnjo vozila, bremenijo lastnika vozila.

(4) V primeru, da lastnik ni znan, gredo stroški odvoza in hrambe vozila v breme proračuna Občine Žalec oziroma upravljavca. Po treh mesecih se tako vozilo lahko uniči oziroma proda.

(5) Zapuščeno vozilo večje vrednosti se po poteku treh mesecev proda na javni dražbi, ki jo občasno organizira upravljavca skladišča zapuščenih vozil.

(6) Vrednost vozila ugotovi sodni cenilec in o tem poda pisno mnenje.

(7) Iz izkupička od prodanih vozil upravljavec pokrije stroške prevoza in hrambe vozil ter ostale stroške. Preostanek pripada lastniku vozila.

(8) Kadar se na javni dražbi prodajajo vozila, katerih lastnik ni znan, se izkupiček od prodanih vozil po pokritju vseh stroškov, nakaže na transakcijski račun Občine Žalec.

(9) Če se na kraju samem ugotovi, da je zapuščeno vozilo očitno zavrženo in predstavlja manjšo ali neznatno tržno vrednost oziroma gre le še za ostanke vozila in predstavlja odpadek ter s tem nevarnost za ljudi ali okolje (deli vozila, vozilo je brez vitalnih delov, nepopolno, dotrajano ali poškodovano ter je njegova vrednost manjša od stroškov odvoza, hrambe in razgradnje), se vozilo, na podlagi odredbe, ki jo izda pooblaščen uradna oseba, da takoj v razgradnjo ali uniči kot kosovni odpadke.

(10) Ne glede na določilo tretjega odstavka tega člena se lahko odredi takojšnji odvoz vozila, ki se nahaja na brežinah oziroma v strugi vodotoka ali na drugih površinah, če po presoji pooblaščen uradne osebe predstavlja nevarnost za onesnaževanje okolja ali ogroža varnost ljudi in premoženja.

(11) Z globo 120 EUR se kaznuje lastnik zapuščenega vozila, ki vozila ne odstrani, kljub temu, da je bila odrejena odstranitve v skladu z veljavno cestno prometno zakonodajo.«

10. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe urejanja javnih parkirnih površin v Občini Žalec (Uradni list RS, št. 45/04).

11. člen

Doda se nov 56.b člen (Določitev parkirnih površin), ki se glasi:

»Občinski svet Občine Žalec s sklepom opredeli površine za parkiranje in določi njihov namen.«

12. člen

Doda se nov 56.c člen (vzpostavitev sistema časovno omejenega parkiranja oziroma sistema plačljivega parkiranja), ki se glasi:

»Občina mora izvesti vse potrebno za vzpostavitev sistema časovno omejenega parkiranja v roku dveh mesecev po uveljavitvi sklepa iz 4. člena tega odloka.«

13. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 344-00-0007/2013

Žalec, dne 20. marca 2014

Župan
Občine Žalec
Janko Kos i.r.

945. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje oskrbnih dejavnosti, rekreacije in stanovanj v Šempetru

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09 – ZPNačrt-A, 57/12 – ZPNačrt-B, 109/12 – ZPNačrt-C, 70/08 – ZVO-1B, 80/10 – ZUPUDPP, 57/12 – ZUPUDPP-A, 43/11 – ZKZ-C) ter 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13) je Občinski svet Občine Žalec na 25. redni seji dne 20. marca 2014 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje oskrbnih dejavnosti, rekreacije in stanovanj v Šempetru****I. UVODNI DOLOČBI****1. člen**

(splošno)

(1) S tem odlokom se sprejmejo »Spremembe in dopolnitve OPPN za območje oskrbnih dejavnosti, rekreacije in stanovanj v Šempetru«, v nadaljevanju: spremembe in dopolnitve OPPN.

(2) Spremembe in dopolnitve OPPN je izdelal URBIS, Urbanizem, arhitektura, projektiranje in storitve d.o.o., Jezdarska ul. 3, 2000 Maribor, pod številko projekta 2013/OPPN-016.

2. člen

(vsebina odloka)

(1) Ta odlok določa opis prostorske ureditve, ki se načrtuje s spremembami in dopolnitvami OPPN, območje sprememb in dopolnitev OPPN, umestitev načrtovane ureditve v prostor, zasnovo projektih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro, rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine, rešitve in ukrepe za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave, rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom, etapnost izvedbe prostorske ureditve, velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev ter usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti sprememb in dopolnitev OPPN.

(2) Sestavni del sprememb in dopolnitev OPPN so poleg tega odloka tudi grafični del in priloge.

3. člen

Za III. poglavjem se doda novo III.a poglavje s 4.a členom, ki se glasi:

»III.a OBMOČJE SPREMEMB IN DOPOLNITEV OPPN**4.a člen**

(območje sprememb in dopolnitev OPPN)

(1) Območje sprememb in dopolnitev OPPN obsega parcele oziroma dele parcel, na katerih se izvedejo trajni objekti, prometne, energetske, komunalne in druge ureditve, spremljajoči objekti, ki jih zahteva ureditev gostinskega lokala.

(2) Območje OPPN je določeno s tehničnimi elementi, ki omogočajo prenos novih mej parcel v naravo, in so priložene prikazu območja OPPN z načrtom parcelacije.

(3) Območje OPPN načrtovane prostorske ureditve skladno z geodetskim načrtom obsega parcele oziroma dele parcel v katastrski občini:

– k.o. Šempeter v Savinjski dolini (995): 434/4 in 434/7.

(4) Velikost območja OPPN je cca 2550 m².«

4. člen

V 6. členu se v drugem stavku druge alineje pred besedo objekti vstavi nova beseda »večji« in na koncu te alineje doda nov stavek, ki se glasi: »V zahodnem delu območja »O« se zahodno od obstoječega poslovno-trgovsko-stanovanjskega objekta umesti en manjši objekt z oznako 4, ki je namenjen izključno gostinski dejavnosti.«

5. člen

V 8. členu se na koncu prve alineje doda nov stavek, ki se glasi: »Objekt z oznako 4 naj bo etažnosti P s položno

dvokapno streho, ki se zakrije z vencem (atiko) tako, da daje videz ravne strehe.«

V 8. členu se besedilo drugega odstavka točke a) na koncu druge alineje spremeni tako, da se glasi:

»– maksimalni tlorisni gabariti večjih objektov znašajo 40 m x 20 m, manjšega pa 11 m x 8 m;«

V 8. členu se besedilo tretje alineje spremeni tako, da se glasi:

»– maksimalni višinski gabarit je določen z etažnostjo za objekte 1–3: K+P+3 s tem, da je zadnja etaža izzidana terasna etaža in za objekt 4: P;

– strehe: ravna streha ali enokapnica z minimalnim naklonom za objekte 1–3 in položna dvokapnica zakrita z vencem (atiko) za objekt 4 tako, da daje videz ravne strehe.«

6. člen

V 26. členu se na koncu prvega odstavka točke (3) Vode doda nov stavek, ki se glasi: »Vsi posegi v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplivali na vodni režim ali stanje voda, se lahko izvedejo samo na podlagi vodnega soglasja, ki ga v sklopu postopka za pridobitev gradbenega dovoljenja izda Agencija RS za okolje.«

7. člen

V 29. členu se spremenijo predpisi glede požarne varnosti oziroma dopolnijo njihove objave v Uradnih listih tako, da se v glasijo:

»– Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93, 87/01, 110/02 – ZGO-1, 105/06, 3/07 – UPB1, 9/11 in 83/12) in

– Pravilnikom o požarni varnosti v stavbah (Uradni list RS, št. 31/04, 10/05, 83/05, 14/07 in 12/13).«

XIII. KONČNE DOLOČBE**8. člen**

(vpogled v spremembe in dopolnitve OPPN)

(1) Spremembe in dopolnitve OPPN s prilogami se hranijo na sedežu Občine Žalec v digitalni in analogni izpisani in izrisani obliki in je na vpogled v času uradnih ur občinske uprave.

(2) V primeru odstopanja med digitalno in analogno obliko veljajo podatki iz analogne oblike podrobnega načrta.

9. člen

(nadzor nad izvajanjem odloka)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe za posamezna področja.

10. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-03-0005/2013

Žalec, dne 20. marca 2014

Župan
Občine Žalec
Janko Kos l.r.

946. Odlok o spremembah in dopolnitvah občinskega podrobnega prostorskega načrta – spremembe in dopolnitve Zazidalnega načrta Ferralit

Na podlagi 52. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 –

ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12 in 57/12 – ZUPUDPP-A) ter 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13) je Občinski svet Občine Žalec na 25. redni seji dne 20. marca 2014 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah občinskega podrobnega prostorskega načrta – spremembe in dopolnitve Zazidalnega načrta Ferralit

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(podlaga za občinski podrobni prostorski načrt)

(1) S tem odlokom se skladno z Odlokom o občinskem prostorskem načrtu Občine Žalec (Uradni list RS, št. 64/13) sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu spremembe in dopolnitve Zazidalnega načrta Ferralit (Uradni list SRS, št. 9/81, Uradni list RS, št. 1/92, 7/97, 94/09); (v nadaljnjem besedilu: spremembe in dopolnitve OPPN).

(2) Spremembe in dopolnitve OPPN je izdelal Razvojni center PLANIRANJE d.o.o. Celje, pod številko projekta 714/13.

II. OPIS PROSTORSKE UREDITVE

2. člen

(predmet sprememb in dopolnitev OPPN)

(1) Predmet sprememb in dopolnitev OPPN je gradnja prizidka k obstoječemu proizvodnemu objektu livarne ter zaradi zagotavljanja nemotenega napajanja z električno energijo zgrajena gradnja nove transformatorske postaje.

(2) Prostorske ureditve, ki se načrtujejo s temi spremembami in dopolnitvami OPPN so:

- izgradnja proizvodne hale (oznaka PH) kot prizidka k obstoječemu proizvodnemu objektu (za postavitve nove formarske linije, priprave peska in naprave za čiščenje zraka),
- izgradnja nove transformatorske postaje s pripadajočimi električnimi vodi, odstranitev treh obstoječih transformatorskih postaj in preureditev obstoječega elektro omrežja,
- gradnja kablovoda 20 kV iz obstoječe TP Žalec Inštitut do predvidene TP Omco Feniks,
- ureditev ostale gospodarske javne infrastrukture in priključevanja nanjo, preureditev obstoječih vodov v območju predvidenih gradenj,
- prometna ureditev območja, dovozi, dostopi, parkirne površine, zelene površine.

3. člen

(območje sprememb in dopolnitev OPPN)

Območje sprememb in dopolnitev OPPN obsega parcele št. 1302/27 del, 1302/24, 1302/7 del, 1302/2, 1302/6 del, 1302/4, 1302/14 del, 1306/1 del, 1306/4 del in 1306/5 del, k.o. Žalec. Površina območja meri ca 3820 m².

III. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE OPPN

4. člen

Za 4. členom se doda nov 4.a člen, ki se glasi:

»4.a člen

(posegi zunaj območja OPPN)

Zunaj območja OPPN se predvidi:

- odstranitev podzemnega elektroenergetskega omrežja, ki poteka preko dela parcele št. 1298/1, k.o. Žalec,
- novo elektroenergetsko omrežje kablovod 20 kV iz obstoječe TP Žalec Inštitut do predvidene TP Omco Feniks in poteka

preko parcel št. 1938/1 (cesta), 1065/2, 1940/13, 2058, 1053/1, 1053/23 in *708 (obstoječa TP Žalec Inštitut), vse k.o. Žalec.«

5. člen

V 8. členu se v preglednici v drugem odstavku dodata na koncu dve vrstici, ki se glasita:

Oznaka	Objekta	Tlorisne dimenzije	Etažnost
PH	proizvodna hala	11,00 m x 40,00 m	P
TP	transformatorska postaja	3,00 m x 7,5 m	P

6. člen

V 8. členu se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Višina objektov z oznako PH in TP je določena s kotami najvišjih delov stavb:

Oznaka objekta	Opis objekta	Višina
PH	proizvodna hala	– kota venca strehe je 17,00 m nad koto tal pritličja – kota izpusta čistilne naprave je 19,00 m nad koto tal pritličja – absolutna kota tal pritličja ±0,00 = 257,65 m nmv
TP	transformatorska postaja	– kota strehe je 4,30 m nad koto tal pritličja

«

7. člen

(prometno omrežje)

V 12. členu se drugi odstavek nadomesti z novim, ki se glasi:

»(2) Za dostop do predvidenega objekta št. 6 se preuredi obstoječi dovozni priključek tako, da bo ustrezal določbam predpisov, ki urejajo področje cestnih priključkov na javne ceste. Zavijalni radiji in obseg razširitve lokalne ceste se prilagodijo vrsti prometa, ki se bo odvijal po dovoznem priključku.«

8. člen

(plin)

V 15. členu se za drugim odstavkom doda novi tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Preko območja sprememb in dopolnitev OPPN poteka obstoječi prenosni plinovod P23A41, RP Novo Celje–MP Ferralit (premer 150 mm, tlak 1 bar, stacionaža ca. 1154 m, Občina Žalec), ki je v upravljanju družbe Plinovodi, d.o.o.. Predvideni kablovod 20 kV iz obstoječe TP Žalec Inštitut do predvidene TP Omco Feniks prečka obstoječi prenosni plinovod. Za prenosno omrežje zemeljskega plina in za poseganje v varovalni pas plinovoda se upošteva predpise, ki urejajo področje energetike ter pogoje za graditev plinovodov in prenos zemeljskega plina.«

9. člen

(elektroenergetsko omrežje)

V 16. členu se za drugim odstavkom dodajo novi tretji, četrti, peti, šesti in sedmi odstavek, ki se glasijo:

»(3) Za potrebe proizvodnega kompleksa se izvede nova transformatorska postaja TP Omco Feniks nadomestna in se vključi v 20 kV omrežje, napajano iz RTP 110/20 kV Podlog. Na območju sprememb in dopolnitev OPPN se predvidijo novi 20 kV in nizko napetostni kablovodi.

(4) Izvede se novo elektroenergetsko omrežje, in sicer kablovod 20 kV iz obstoječe TP Žalec Inštitut do predvidene TP Omco Feniks in poteka preko parcel št. 1938/1 (cesta), 1065/2, 1940/13, 2058, 1053/1, 1053/23 in *708 (obstoječa TP Žalec Inštitut), vse k.o. Žalec.

(5) Predvideni kablovod 20 kV iz obstoječe TP Žalec Inštitut do predvidene TP Omco Feniks posega v varovalni pas

obstoječega DV 110 kV Laško–Podlog, ki znaša 15 m na vsako stran od osi in ga križa v razpetini med stebri SM 36 in SM 37. Za vsa križanja in vzporedni potek predvidenega kablovoda je potrebno izdelati elaborat križanj in približevanj z obstoječim DV 110 kV Laško–Podlog.

(6) Obstoječe transformatorske postaje TP Feralit RP1, TP Feralit Livarna in TP Feralit RP7 se odstranijo.

(7) Odstrani se obstoječi nizko napetostni priključek za plinsko merilno postajo in se izvede nov priključek iz TP Omco Feniks na parceli št. 1302/13, k.o. Žalec.«

10. člen

(varstvo voda)

V 22. členu se za osmim odstavkom doda nov deveti odstavek, ki se glasi:

»(9) Za vse posege v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplivali na vodni režim ali stanje voda, je obvezno pridobiti vodno soglasje Agencije RS za okolje.«

11. člen

(varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) V 26. členu se besedilo prvega odstavka zamenja z novim besedilom, ki se glasi:

»OPPN upošteva predpise, ki urejajo področje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter varstva pred požarom tako, da predvideva prostorske, gradbene in tehnične ukrepe, s katerimi je zagotovljeno naslednje:«

(2) V 26. členu se besedilo zadnje alineje zamenja z novim besedilom, ki se glasi:

»– Izpolnjevanje bistvenih zahtev varnosti pred požarom za požarno manj zahtevne objekte se dokazuje v elaboratu zasnova požarne varnosti, za požarno zahtevne objekte pa v elaboratu študija požarne varnosti. Požarno manj zahtevni in zahtevni objekti so določeni v predpisu o zasnovi in študiji požarne varnosti.«

IV. KONČNE DOLOČBE

12. člen

(vpogled)

Projekt iz 1. člena tega odloka je na vpogled pri pristojnih službah Občine Žalec in na Upravni enoti Žalec.

13. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne republiške in občinske inšpekcijske službe.

14. člen

(veljavnost odloka)

Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-03-0006/2013

Žalec, dne 20. marca 2014

Župan
Občine Žalec
Janko Kos l.r.

ŽIRI

947. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Žiri

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09, 57/12 in 109/12) ter 7. člena

Statuta Občine Žiri (Uradni vestnik Gorenjske, št. 30/07, 94/11) je župan Občine Žiri dne 28. 3. 2014 sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Žiri

1. člen

(splošna določila)

S tem sklepom se začne postopek priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Žiri (v nadaljnjem besedilu: OPN), objavljenem v Uradnem listu RS, št. 1/11, 55/11 – popr., 37/12 – popr. in 40/13).

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev OPN)

(1) V Občini Žiri sta v veljavi Strategija prostorskega razvoja Občine Žiri (Uradni list RS, št. 37/08, 94/08), ki se šteje kot občinski strateški prostorski načrt ter občinski prostorski načrt Občine Žiri (Uradni list RS, št. 1/11, 55/11 – popr., 37/12 – popr. in 40/13), ki se šteje kot občinski izvedbeni prostorski načrt.

(2) Po uveljavitvi OPN so se pojavile prostorske razvojne potrebe, ki niso skladne z veljavnim OPN.

(3) Razvojne potrebe, ki narekujejo spremembo OPN:

- šolsko-športni kompleks,
- krožišče med cestama Žiri–Trebija R2-408/1375 in načrtovano obvoznico,
- obvoznica v delu med potokoma Račeva in Rakulk ter
- cesta v gospodarski coni Žiri v EUP Z1116.

(4) Z uveljavitvijo sprememb in dopolnitev OPN bodo omogočeni želeni posegi v prostor v skladu z dejanskimi potrebami.

(5) V OPN se bodo spremenile oziroma dopolnile vsebine besedilnega in grafičnega dela vključno s prilogami.

(6) Vsebina občinskega strateškega prostorskega načrta se ne spreminja.

3. člen

(območje, predmet načrtovanja in vrsta postopka)

(1) Spremembe in dopolnitve se nanašajo na območja, ki obsegajo enote urejanja prostora z oznakami ON2, Z180, Z197, Z1106, Z1108, Z1109, Z1116, Z1117, Z1120, Z1130 in Z1138.

(2) Predmet načrtovanja je sprememba namenske rabe prostora in redefinicija enot urejanja prostora.

(3) Priprava spremembe OPN se izvede po navadnem postopku, kot ga določa zakon.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Predlogi za spremembe in dopolnitve OPN se bodo analizirali, preučila se bo njihova skladnost z občinskimi strateškimi prostorskimi načrtom, obveznimi izhodišči iz priprave OPN in veljavnimi omejitvami v prostoru. Pridobile se bodo morebitne potrebne strokovne podlage, opravile preveritve in utemeljitve.

5. člen

(roki za pripravo sprememb in dopolnitev OPN in njegovih posameznih faz)

(1) Roki določeni v tem členu so okvirne narave in tečejo od dneva uveljavitve tega sklepa.

(2) Faze del in okvirni roki:

- priprava osnutka OPN: en mesec,
- pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora: en mesec po pripravljenem osnutku OPN,

- pridobitev odločbe ministrstva za področje okolja glede izvedbe celovite presoje vplivov na okolje: sočasno s pridobivanjem smernic,
- priprava dopolnjenega osnutka OPN: en mesec po pridobljenih smernicah,
- javna razgrnitev in javna obravnava dopolnjenega osnutka OPN: en mesec po pripravljenem dopolnjenem osnutku OPN,
- zavzetje stališč do pripomb in predlogov na dopolnjen osnutek OPN: v dveh tednih po zaključeni javni razgrnitvi,
- priprava predloga OPN: dva tedna po zavzetju stališča do pripomb in predlogov,
- pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora: en mesec po pripravljenem predlogu OPN,
- priprava končnega predloga OPN: dva tedna po pridobljenih mnenjih,
- sprejem odloka: v enem mesecu po pripravljenem končnem predlogu OPN,
- objava odloka: v dveh tednih po sprejemu odloka.

6. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) Nosilce urejanja prostora se bo določilo v postopku priprave sprememb in dopolnitev OPN v skladu z obsegom in vsebino potrebnih sprememb in z njimi povezanimi vplivi na prostor.

(2) Predvideni nosilci urejanja prostora:

- Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direktorat za prostor;
- Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direktorat za infrastrukturo;
- Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Direktorat za okolje, Sektor za CPVO;
- Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Direktorat za kmetijstvo;
- Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino;
- Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Agencija RS za okolje;
- Zavod RS za varstvo narave.

»

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini (m)	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini (m)
126	650301	150060	Obrtna cona I	p.705/7	502	v	
127	650302	650301	Obrtna cona II	p.705/18	97	v	
128	650303	650301	Obrtna cona III	p.705/27	73	v	
129	650311	650030	Moste 65a - Moste 63a	HŠ 63a	42	v	
130	650312	650030	Moste 63 – Moste 63b	HŠ 63b	36	v	
SKUPAJ:					31.262 m		

v.....vsa vozila

3. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97 in 113/09) pridobljeno soglasje Direkcije Republike Slovenije za ceste, št. 37162-3/2014-70 z dne 18. 3. 2014.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-0009/2006
Breznica, dne 27. marca 2014

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar l.r.

7. člen

(veljavnost sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-14/2013
Žiri, dne 28. marca 2014

Župan
Občine Žiri
mag. Janez Žakelj l.r.

ŽIROVNICA

948. Odlok o dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Žirovnica

Na podlagi določil Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10 in 48/12) in 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99, 55/11 – UPB1, 76/12 in 19/13) je Občinski svet Občine Žirovnica na 23. seji dne 27. 3. 2014 sprejel

O D L O K

o dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Žirovnica

1. člen

S tem odlokom se dopolnjuje Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Žirovnica (Uradni list RS, št. 19/13 in 58/13), v nadaljevanju: odlok.

2. člen

V 4. členu odloka se spremeni kategorizacija javnih poti (JP) tako, da se v seznam javnih poti (JP) dodajo naslednje javne poti (JP):

«

**949. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega
dobra lokalnega pomena**

Na podlagi 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02, 102/04 – UPB1 s spremembami) in 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99, 55/11 – UPB1, 76/12, 19/13) je Občinski svet Občine Žirovnica na 23. redni seji dne 27. 3. 2014 sprejel

S K L E P**o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra
lokalnega pomena**

1. člen

S tem sklepom pridobijo naslednja zemljišča:

Parc. št.	Površina	Katastrska občina
555/8	8 m ²	Žirovnica
555/9	5 m ²	Žirovnica
555/7	48 m ²	Žirovnica
656/8	80 m ²	Žirovnica
652/13	76 m ²	Žirovnica
651/9	29 m ²	Žirovnica
651/7	50 m ²	Žirovnica
651/8	28 m ²	Žirovnica
651/6	65 m ²	Žirovnica
652/11	16 m ²	Žirovnica
652/12	3 m ²	Žirovnica
643/16	22 m ²	Žirovnica
646/8	35 m ²	Žirovnica
646/5	55 m ²	Žirovnica
759/9	4 m ²	Žirovnica
643/14	29 m ²	Žirovnica
761/3	284 m ²	Žirovnica
647/12	34 m ²	Žirovnica
647/13	4 m ²	Žirovnica
647/14	17 m ²	Žirovnica
647/15	6 m ²	Žirovnica
647/16	24 m ²	Žirovnica
647/17	49 m ²	Žirovnica
647/18	42 m ²	Žirovnica
648/19	1 m ²	Žirovnica
648/20	5 m ²	Žirovnica
648/21	21 m ²	Žirovnica
648/22	7 m ²	Žirovnica
648/23	2 m ²	Žirovnica
648/24	3 m ²	Žirovnica
648/26	7 m ²	Žirovnica
648/27	19 m ²	Žirovnica
648/28	29 m ²	Žirovnica
648/29	74 m ²	Žirovnica
574/6	121 m ²	Žirovnica
581/3	189 m ²	Žirovnica
570/12	62 m ²	Žirovnica
569/13	92 m ²	Žirovnica
569/12	268 m ²	Žirovnica
570/13	33 m ²	Žirovnica
570/9	73 m ²	Žirovnica
571/3	38 m ²	Žirovnica
571/4	35 m ²	Žirovnica
563/8	639 m ²	Žirovnica
561/4	180 m ²	Žirovnica

Parc. št.	Površina	Katastrska občina
561/5	133 m ²	Žirovnica
559/10	381 m ²	Žirovnica
556/2	627 m ²	Žirovnica
674/2	240 m ²	Žirovnica
654/1	503 m ²	Žirovnica
643/11	208 m ²	Žirovnica
643/6	449 m ²	Žirovnica
643/9	440 m ²	Žirovnica
776/4	459 m ²	Žirovnica
771/1	181 m ²	Žirovnica
761/3	284 m ²	Žirovnica
759/9	4 m ²	Žirovnica
719/1	2581 m ²	Žirovnica
718/2	848 m ²	Žirovnica
826/5	200 m ²	Žirovnica
829/5	396 m ²	Žirovnica
830/3	647 m ²	Žirovnica
830/6	211 m ²	Žirovnica
831/13	50 m ²	Žirovnica
832/6	51 m ²	Žirovnica
831/11	31 m ²	Žirovnica
834/8	214 m ²	Žirovnica
835/5	166 m ²	Žirovnica
834/10	68 m ²	Žirovnica
834/9	7 m ²	Žirovnica
837/3	186	Žirovnica
837/8	131	Žirovnica
741/10	38	Žirovnica
738/12	56	Žirovnica
738/7	77	Žirovnica
738/14	52	Žirovnica
741/14	67	Žirovnica
733/3	435	Žirovnica
737/14	19	Žirovnica
737/16	41	Žirovnica
1180/1	135	Žirovnica
1139/100	136	Žirovnica
1139/102	136	Žirovnica
1139/105	32	Žirovnica
1139/108/	200	Žirovnica
1141/6	421	Žirovnica
1238/1	6279	Žirovnica
919/15	52	Žirovnica
919/8	161	Žirovnica
919/9	20	Žirovnica
919/16	14	Žirovnica
870/2	265	Žirovnica
922/8	168	Žirovnica
871/5	35	Žirovnica
871/6	69	Žirovnica
925/22	2	Žirovnica
925/21	25	Žirovnica
925/20	9	Žirovnica
1183/5	49	Žirovnica
1183/4	218	Žirovnica
1185/4	1573	Žirovnica
867/9	299	Žirovnica
867/8	225	Žirovnica

Parc. št.	Površina	Katastrska občina	Parc. št.	Površina	Katastrska občina
1185/2	31	Žirovnica	219/8	20	Zabreznica (Varna pot šola)
1237	2004	Žirovnica	229	2465	Zabreznica (Igrišče šola)
1169/2	1373	Žirovnica	222/3	698	Zabreznica
1184	2575	Žirovnica	126/7	369	Zabreznica
1198/3	4903	Žirovnica	120/21	47	Zabreznica
1222	370	Žirovnica	120/22	133	Zabreznica
929/1	669	Žirovnica	121/8	65	Zabreznica
848/10	35	Žirovnica	121/11	79	Zabreznica
849/4	132	Žirovnica	136/3	229	Zabreznica
4/4	590	Žirovnica	611/4	40	Zabreznica
12/5	214	Žirovnica	618/14	758	Zabreznica
24/4	70	Žirovnica	618/6	110	Zabreznica
17/6	171	Žirovnica	512/2	205	Zabreznica
1218	105	Žirovnica	513/9	91	Zabreznica
1212/10	583	Žirovnica	513/4	159	Zabreznica
162/8	80	Žirovnica	736/2	10	Zabreznica
160/4	304	Žirovnica	736/3	943	Zabreznica
185/4	27	Žirovnica	678/3	210	Zabreznica
161/6	32	Žirovnica	678/1	626	Zabreznica
1199/10	1987	Žirovnica	678/2	795	Zabreznica
929/43	382	Žirovnica	1164	3100	Zabreznica
929/8	1266	Žirovnica	1135/4	5059	Zabreznica
929/7	318	Žirovnica	1722	186	Doslovče
929/44	623	Žirovnica	32/69	1519	Doslovče
1199/12	913	Žirovnica	32/169	2211	Doslovče
97/4	320	Žirovnica	45/3	878	Doslovče
94/6	17	Žirovnica	143/3	178	Doslovče
94/2	136	Žirovnica	141/3	637	Doslovče
165/7	328	Žirovnica	139/2	35	Doslovče
1197/1	2740	Žirovnica	163/13	184	Doslovče
1189/8	52	Žirovnica	1702	3676	Doslovče
1189/9	33	Žirovnica	1721	491	Doslovče
1189/10	39	Žirovnica	933/10	60	Doslovče
1189/11	25	Žirovnica	933/11	51	Doslovče
837/8	131	Žirovnica	904/4	379	Doslovče
737/13	7	Žirovnica	905/15	44	Doslovče
925/22	2	Žirovnica	905/13	10	Doslovče
1156	5316	Zabreznica	900/1	3798	Doslovče
264/1	230	Zabreznica	900/11	1022	Doslovče
263/7	116	Zabreznica	900/55	1725	Doslovče
266/1	313	Zabreznica	1044/8	543	Doslovče
118/62	320	Zabreznica	1168/85	930	Doslovče
118/52	85	Zabreznica	1682/3	720	Doslovče
118/60	210	Zabreznica	1690	2259	Doslovče
240/5	200	Zabreznica	1045/5	690	Doslovče
287	485	Zabreznica	1168/86	1279	Doslovče
314/9	375	Zabreznica	1045/1	927	Doslovče
320/6	155	Zabreznica	1168/65	368	Doslovče
330/14	97	Zabreznica	1168/79	515	Doslovče
329/1	197	Zabreznica	1168/80	627	Doslovče
328/13	45	Zabreznica	1045/18	104	Doslovče
330/10	24	Zabreznica	1053/2	108	Doslovče
327/13	3	Zabreznica			
309/6	1017	Zabreznica			
226/1	1865	Zabreznica (Parkirišče šola)			
224/4	329	Zabreznica (Parkirišče šola)			
224/6	577	Zabreznica (Parkirišče šola)			
224/7	99	Zabreznica (Parkirišče šola)			

Parc. št.	Površina	Katastrska občina
1055/9	132	Doslovče
1064/4	54	Doslovče
1683/1	313	Doslovče
1143/1	1975	Doslovče
1167/6	591	Doslovče
1687	444	Doslovče
1695/1	2021	Doslovče
850	441	Doslovče
583/2	82	Doslovče
943/2	14	Doslovče
940/2	10	Doslovče
934/4	78	Doslovče
946/3	5	Doslovče
572/2	33	Doslovče
578/2	30	Doslovče
582/2	19	Doslovče
1696	1345	Doslovče
1669	9533	Doslovče
1068/2	186	Doslovče

status grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Žirovnica.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0002/2009

Breznica, dne 27. marca 2014

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar l.r.

950. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02, 102/04 – UPB1 s spremembami) in 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99, 55/11 – UPB1, 76/12) je Občinski svet Občine Žirovnica na 23. redni seji dne 27. 3. 2014 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra

1. člen

Zemljišču s parc. št. 1177/5, v izmeri 87 m², k.o. Žirovnica, in zemljišču s parc. št. 1189/6, v izmeri 51 m², k.o. Žirovnica, se ukine status javnega dobra in postaneta last Občine Žirovnica.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0002/2009

Breznica, dne 27. marca 2014

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar l.r.

IG

951. Sklep o potrditvi Elaborata za znižanje cene storitve odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, Elaborata za zvišanje cene storitve obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in Sklepa o tarifnem sistemu za obračun storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja

Na podlagi Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12), Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 31/04, 93/05, 124/07, 31/12) in Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Ig (Uradni list RS, št. 24/12) je Občinski svet Občine Ig na 23. redni seji dne 12. 3. 2014 sprejel naslednje sklepe:

1. Občinski svet Občine Ig potrjuje Elaborat za znižanje cene storitve odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

1.1. Cena storitve odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov je 0,1095 EUR/kg oziroma 8,8860 EUR/m³, od tega:

– cena javne infrastrukture 0,0291 EUR/kg oziroma 2,3615 EUR/m³,

– cena storitve javne službe je 0,0804 EUR/kg oziroma 6,5245 EUR/m³.

2. Občinski svet Občine Ig potrjuje Elaborat za zvišanje cene storitve obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov.

2.1. Cena storitve obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov je 0,0524 EUR/kg oziroma 4,7250 EUR/m³, od tega:

– cena javne infrastrukture 0,0009 EUR/kg oziroma 0,0812 EUR/m³,

– cena storitve javne službe je 0,0515 EUR/kg oziroma 4,6438 EUR/m³.

3. Občinski svet Občine Ig potrjuje Sklep o tarifnem sistemu za obračun storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

Št. 3544/001/2014

Ig, dne 13. marca 2014

Župan
Občine Ig
Janez Cimperman l.r.

952. Sklep o tarifnem sistemu za obračun storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 129/06, 124/07, 18/08 in 90/10) ter 30. člena v povezavi s 5. in 23. členom Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) je Občinski svet Občine Ig na 23. redni seji dne 12. 3. 2014 sprejel

S K L E P

o tarifnem sistemu za obračun storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja

1. S tem sklepom se določi tarifni sistem za obračun storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja za:

– zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, ki vključuje zbiranje ločenih frakcij določenih komunalnih odpadkov in

kosovnih odpadkov, ločeno zbrane odpadne embalaže in mešanih komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov),

– zbiranje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada (v nadaljevanju: zbiranje BIO odpadkov),

– obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov in
– odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

2. Tarifne postavke so v denarni vrednosti izraženi elementi tarifnega sistema, ki omogoča izračun cene v obračunskem obdobju in so:

– cena za eno praznjenje zabojnika za komunalne odpadke (EUR/liter),

– cena za prevzem tipizirane vrečke za mešane komunalne odpadke (EUR/liter),

– cena za prevzem tipizirane vrečke za BIO odpadke (EUR/liter),

– cena za maso obdelanih določenih vrst komunalnih odpadkov (EUR/kg),

– cena za maso odloženih komunalnih odpadkov (EUR/kg) in

– cena za nadstandardne storitve po javno objavljenem ceniku izvajalca javne službe (EUR).

3. Elementi tarifnega sistema obračuna storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja iz 1. točke tega sklepa (v nadaljevanju tudi: javna služba ravnanja s komunalnimi odpadki) so:

- storitev zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov,
- storitev zbiranja BIO odpadkov,
- storitev obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov,
- storitev odlaganja komunalnih odpadkov in
- nadstandardne storitve.

4. Osnova za izračun tarifnih postavk oziroma zaračunanih cen so s strani Občinskega sveta Občine Ig potrjene cene storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja iz 1. točke tega sklepa za obračunski enoti kg in m³, ki so sestavljene v skladu s podzakonskim predpisom, ki določa metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja. Iz povprečnih cen, potrjenih na m³ se za redno zbiranje komunalnih odpadkov, po vrstah javnih služb in storitev in glede na velikost zabojnika in vrečk, v sorazmernem deležu prostornine, izračuna cenik izražen v litrih, upošteva, da je 1 m³ 1.000 litrov.

5. Obračun storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja iz 1. točke tega sklepa se za uporabnike v gospodinjstvih, počitniških hišah in poslovnih prostorih, kjer se komunalni odpadki zbirajo v zabojnikih prostornine od 80 do 1.100 l, izvaja mesečno. Vsem uporabnikom se obračunajo storitve iz prve, druge, tretje in četrte alineje 1. točke tega sklepa, razen uporabnikom, ki BIO odpadke hišno kompostirajo in nimajo zabojnika za zbiranje BIO odpadkov. Tem uporabnikom se ne zaračuna storitev iz druge alineje 1. točke tega sklepa. Za obračun storitve odlaganja ostankov predelave komunalnih odpadkov se upošteva s poslovnim načrtom in z letnim poročilom izvajalca javne službe določen delež izločenih odpadkov, ki se ob vsaki spremembi objavi v ceniku izvajalca javne službe.

Mesečni obračun storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki iz 1. točke tega sklepa za uporabnika, ki BIO odpadke hišno kompostira in nima zabojnika za zbiranje BIO odpadkov:

$$Zu = Cmko \times Šmko$$

kjer je:

Zu – znesek, ki ga uporabnik plača v EUR/mesec,

Cmko – cena za prostornino zabojnika za mešane komunalne odpadke,

Šmko – povprečno mesečno število praznjenj zabojnika za mešane komunalne odpadke, izračunano na letni ravni in določeno na dve decimalni mesti.

Mesečni obračun storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki iz 1. točke tega sklepa za uporabnika, ki ima zabojnika za zbiranje BIO odpadkov:

$$Zu = (Cmko \times Šmko) + (Cbio \times Šbio)$$

kjer je:

Zu – znesek, ki ga uporabnik plača v EUR/mesec,

Cmko – cena za prostornino zabojnika za mešane komunalne odpadke,

Cbio – cena za prostornino zabojnika za BIO odpadke,

Šmko – povprečno mesečno število praznjenj zabojnika za mešane komunalne odpadke, izračunano na letni ravni in določeno na dve decimalni mesti,

Šbio – povprečno mesečno število praznjenj zabojnika za BIO odpadke, izračunano na letni ravni in določeno na dve decimalni mesti.

6. Obračun obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov, ki se v obdelavo pripeljejo izven rednega zbiranja komunalnih odpadkov, je:

$$Zo = Ko \times Cob$$

kjer je:

Zo – znesek, ki ga uporabnik plača,

Ko – masa sprejetih določenih vrst komunalnih odpadkov izražena v kg,

Cob – cena obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov izražena v EUR/kg.

7. Pri obračunu obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, se za obračun storitve odlaganja ostankov predelave komunalnih odpadkov upošteva s poslovnim načrtom in z letnim poročilom izvajalca javne službe določen delež izločenih odpadkov, ki se ob vsaki spremembi objavi v ceniku izvajalca javne službe. Obračun obdelave in odlaganja ostankov predelave komunalnih odpadkov, ki se v obdelavo pripeljejo izven rednega zbiranja komunalnih odpadkov je:

$$Zo = (Ko \times Cob) + (KKo \times Cod)$$

kjer je:

Zo – znesek, ki ga uporabnik plača,

Ko – masa sprejetih določenih vrst komunalnih odpadkov izražena v kg,

KKo – masa sprejetih določenih vrst komunalnih odpadkov, zmanjšana za delež z obdelavo izločenih odpadkov, objavljen v ceniku izvajalca javne službe, izražena v kg,

Cob – cena obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov izražena v EUR/kg,

Cod – cena odlaganja ostankov predelave komunalnih odpadkov izražena v EUR/kg.

8. Obračun odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, ki se na odlaganje pripeljejo izven rednega zbiranja komunalnih odpadkov, je:

$$Zo = Ko \times Cod$$

kjer je:

Zo – znesek, ki ga uporabnik plača,

Ko – masa odloženih odpadkov izražena v kg,

Cod – cena odlaganja ostankov predelave komunalnih odpadkov izražena v EUR/kg.

9. Obračun nadstandardnih storitev se opravi po veljavnem ceniku izvajalca javne službe.

10. Kot merilo za razdeljevanje stroškov storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki iz 1. točke tega sklepa med posameznimi stanovanji v stavbi ali več stavbah s skupnim zbirnim mestom za prepuščanje komunalnih odpadkov se uporablja število prebivalcev s stalnim ali začasnim prebivališčem v posameznem stanovanju, za pravne osebe pa število

zaposlenih. Če izvajalcu javne službe lastniki stavbe ali njen upravitelj ali plačniki računov storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki iz 1. točke tega sklepa niso posredovali pisnih podatkov in dokazil o številu prebivalcev s stalnim ali začasnim prebivališčem v posameznih stanovanjih ali število zaposlenih pri pravnih osebah, se uporabi kot merilo, za razdelitev stroškov storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki iz 1. točke tega sklepa po posameznih stanovanjih in poslovnih prostorih, podatke o tlorisnih površinah stanovanj in poslovnih prostorov.

11. Za stavbo, v kateri ni stalno prijavljenih prebivalcev in za katero ni podatka o velikosti zabojnika, se za porazdelitev količine opravljenih storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki iz 1. točke tega sklepa upoštevata najmanj ena tretjina najmanjše velikosti zabojnika in najmanjša pogostost odvoza, obračun storitev pa se izvede 2-krat letno.

12. V primeru občasnega nastanka večjih količin mešanih komunalnih odpadkov ali BIO odpadkov, lahko uporabniki posamezno vrsto odpadka prepuščajo v ustrezni tipizirani vrečki za mešane komunalne odpadke ali za BIO odpadke, ki jo nabavijo na prodajnih mestih, ki jih določi izvajalec javne službe. Z nakupom tipizirane vrečke so plačane tudi storitve posamezne javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki iz 1. točke tega sklepa.

13. Obračun storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki iz 1. točke tega sklepa se izvaja na osnovi podatkov za posameznega uporabnika, za posamezno stavbo in podatkov registra zbirnih mest. Spremembe podatkov, ki vplivajo na obračun storitev, so možne na osnovi podatkov iz uradnih evidenc in podatkov, ki jih izvajalcu javne službe sporočajo uporabniki.

14. Izvajalec javne službe, lahko na pisno vlogo uporabnika, brez dodatnih stroškov, zamenja zabojnike za vse vrste odpadkov za manjše ali večje, razen v primeru zmanjšanja volumna za zabojnike za mešane komunalne odpadke ali bio-

loške odpadke, ki se uporabniku zaračuna po veljavnem ceniku izvajalca javne službe.

15. Izvajalec javne službe je dolžan zaračunati vse zakonsko predpisane datjave.

16. Z dnem uveljavitve tega sklepa, preneha veljati sklep št. 3544/006/2013 z dne 7. 3. 2013, objavljen v Uradnem glasilu Občine Ig, letnik XIX, št. 2.

17. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Ig, uporabljati pa se začne na podlagi potrjenih cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja iz 1. točke tega sklepa, z dnem objave cenikov.

18. Cenik storitev obveznih občinskih javnih služb varstva okolja s potrjeno ceno in cenik nadstandardnih storitev oblikuje in objavi izvajalec javne službe na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način.

Št. 3544/001/2014
Ig, dne 13. marca 2014

Župan
Občine Ig
Janez Cimperman l.r.

953. Cenik storitev ravnanja s komunalnimi odpadki za redni odvoz odpadkov za Občino Ig

SNAGA Javno podjetje d.o.o., Povšetova ulica 6, Ljubljana, v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) ter na podlagi sklepa Občinskega sveta Občine Ig z dne 12. 3. 2014 objavlja

CENIK

storitev ravnanja s komunalnimi odpadki za redni odvoz odpadkov za Občino Ig

1. člen

Zneski v EUR/eno praznjenje

	Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov		Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov		Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov		Osnovna cena skupaj	Davek na dodano vrednost 9,5%	Končna cena z 9,5% DDV
	infrastruktura	storitev	infrastruktura	storitev	infrastruktura	storitev			
Cena za storitev ravnanja z mešanimi komunalnimi odpadki (MKO)									
Vrečka – lit									
50	0,0453	1,1566	0,0041	0,2322	0,1181	0,3262	1,8825	0,1788	2,0613
100	0,0906	2,3132	0,0081	0,4644	0,2362	0,6525	3,7650	0,3577	4,1227
Zbiralnica – lit									
30	0,0271	0,6940	0,0024	0,1393	0,0708	0,1957	1,1293	0,1073	1,2366
Zabojnik – lit									
80	0,0724	1,8506	0,0065	0,3715	0,1889	0,5220	3,0119	0,2861	3,2980
120	0,1086	2,7759	0,0097	0,5573	0,2834	0,7829	4,5178	0,4292	4,9470
240	0,2173	5,5518	0,0195	1,1145	0,5668	1,5659	9,0358	0,8584	9,8942
360	0,3260	8,3276	0,0292	1,6718	0,8501	2,3488	13,5535	1,2876	14,8411
500	0,4528	11,5661	0,0406	2,3219	1,1808	3,2623	18,8245	1,7883	20,6128
550	0,4980	12,7228	0,0447	2,5541	1,2988	3,5885	20,7069	1,9672	22,6741

	Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov		Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov		Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov		Osnovna cena skupaj	Davek na dodano vrednost 9,5%	Končna cena z 9,5% DDV
	infrastruktura	storitev	infrastruktura	storitev	infrastruktura	storitev			
Cena za storitev ravnanja z mešanimi komunalnimi odpadki (MKO)									
660	0,5976	15,2673	0,0536	3,0649	1,5586	4,3062	24,8482	2,3606	27,2088
700	0,6339	16,1926	0,0568	3,2507	1,6531	4,5672	26,3543	2,5037	28,8580
770	0,6972	17,8119	0,0625	3,5757	1,8184	5,0239	28,9896	2,7540	31,7436
900	0,8149	20,8191	0,0731	4,1794	2,1254	5,8721	33,8840	3,2190	37,1030
1.000	0,9055	23,1323	0,0812	4,6438	2,3615	6,5245	37,6488	3,5766	41,2254
1.100	0,9961	25,4455	0,0893	5,1082	2,5977	7,1770	41,4138	3,9343	45,3481
Prazna stavba									
26,67	0,0241	0,6169	0,0022	0,1239	0,0630	0,1740	1,0041	0,0954	1,0995
80	0,0724	1,8506	0,0065	0,3715	0,1889	0,5220	3,0119	0,2861	3,2980
Cena za storitev zbiranja biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada (BIO)									
Vrečka – lit									
50	0,0306	0,3583	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,3889	0,0369	0,4258
100	0,0612	0,7166	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,7778	0,0739	0,8517
Zbiralnica – lit									
10	0,0061	0,0717	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0778	0,0074	0,0852
Zabojnik – lit									
80	0,0490	0,5732	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,6222	0,0591	0,6813
120	0,0734	0,8600	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,9334	0,0887	1,0221
240	0,1469	1,7198	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	1,8667	0,1773	2,0440

2. člen

Za uporabnika tipizirane vrečke je strošek storitve ravnanja z odpadki plačan z nakupom vrečke.

3. člen

Za uporabnika podzemnih zbiralnic in zbirnih stiskalnic je obračunska količina za en vnos KO 30 lit, za en vnos BIO 10 lit. Na mesec se obračuna dejansko število vnosov, vendar ne manj kot 6 vnosov KO in 4 vnosi BIO odpadkov.

4. člen

Za uporabnika zabojnikov je mesečni strošek storitve ravnanja z odpadki zmnožek cene za posamezno velikost posode, števila posod in povprečnega mesečnega števila praznjenj za KO in za BIO odpadke.

5. člen

V primeru prazne stavbe se obračuna ali ena tretjina najmanjše velikosti zabojnika (26,67 lit) ali pa najmanjša velikost zabojnika (80 lit) in najmanjša frekvenca odvoza. Velikost zabojnika za obračun prazne stavbe določi občinski odlok.

6. člen

Za dodatno praznjenje zabojnikov po naročilu veljajo cene iz cenika, povečane za 100%.

7. člen

Ta cenik začne veljati in se uporabljati 1. 4. 2014.

Ljubljana, dne 12. marca 2014

Janko Kramžar l.r.
Direktor

**954. Priloga k Ceniku storitev ravnanja
s komunalnimi odpadki za redni odvoz
odpadkov za Občino Ig**

Snaga Javno podjetje d.o.o., Povšetova ulica 6, Ljubljana, skladno s petim in šestim odstavkom 23. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) ter na podlagi sklepa Občinskega sveta Občine Ig, z dne 12. 3. 2014, objavlja porazdelitev količin opravljenih storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki med uporabnike oziroma preračun cen iz mase v prostornino:

**PRILOGA K CENIKU
storitev ravnanja s komunalnimi
odpadki za redni odvoz odpadkov
za Občino Ig**

Izračun sodil za preračun cen storitev ravnanja z odpadki iz mase v prostornino

		Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov	Zbiranje biološko razgradljivih odpadkov	Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov	Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov
A.	Masa določenih vrst komunalnih odpadkov v tonah	92.908	20.000	41.796	41.796
B.	Delež odloženih odpadkov po obdelavi	–	–	–	0,9000
C.	Obračunska prostornina zabojnikov v m ³	475.710	144.626	463.517	463.517
D.	Sodilo za preračun v kg/ lit = (A*B/C)	0,1953	0,1383	0,0902	0,0812

Potrjena in zaračunana cena storitev ravnanja z odpadki v EUR/kg

1.	Cena javne infrastrukture	0,0046	0,0044	0,0009	0,0291
2.	Cena storitve	0,1185	0,0518	0,0515	0,0804

Potrjena in zaračunana cena storitev ravnanja z odpadki v EUR/m³ oziroma 1.000 lit

3.	Cena javne infrastrukture (1.*D*1.000)	0,9055	0,6123	0,0812	2,3615
4.	Cena storitve (2.*D*1.000)	23,1323	7,1658	4,6438	6,5245

Ta priloga začne veljati in se uporabljati 1. 4. 2014.

Ljubljana, dne 12. marca 2014

Janko Kramžar l.r.
Direktor

955. Izvleček cenika za obdelavo in odlaganje določenih vrst komunalnih odpadkov za Občino Ig

Snaga Javno podjetje d.o.o., Povšetova ulica 6, Ljubljana, v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) ter na podlagi sklepa Občinskega sveta Občine Ig z dne 12. 3. 2014 objavlja

**IZVLEČEK CENIKA
za obdelavo in odlaganje določenih vrst
komunalnih odpadkov za Občino Ig**

1. člen

Znesek v EUR/kg

Šifra odpadka	Klasifik. številka odpadka	VRSTA ODPADKA	Cena za infrastrukturo	Cena za storitev	Osnovna cena skupaj	DDV 9,5%	Končna cena z 9,5% DDV
---------------	----------------------------	---------------	------------------------	------------------	---------------------	----------	------------------------

1. Obdelava komunalnih odpadkov

1-001	20 03 01	Mešani kom. odpadki iz gospodinjstev – redni odvoz SNAGA	0,0009	0,0515	0,0524	0,0050	0,0574
1-109	20 03 01	Mešani kom. odpadki iz proizvodnje, obrti in storitvenih dejavnosti	0,0009	0,0515	0,0524	0,0050	0,0574

Z obdelavo se izloči 10,00% odpadkov.

2. Odlaganje komunalnih odpadkov

	20 02	Odpadki iz vrtov, parkov in odpadki iz pokopališč	0,0291	0,0804	0,1095	0,0104	0,1199
1-006	20 02 02	Zemlja in kamenje	0,0291	0,0804	0,1095	0,0104	0,1199
1-024	20 02 03	Drugi odpadki, ki niso biorazgradljivi iz pokopališč	0,0291	0,0804	0,1095	0,0104	0,1199
	20 03	Drugi komunalni odpadki	0,0291	0,0804	0,1095	0,0104	0,1199
1-001	20 03 01	Mešani kom. odpadki iz gospodinjstev – redni odvoz SNAGA	0,0291	0,0804	0,1095	0,0104	0,1199
1-109	20 03 01	Mešani kom. odpadki iz proizvodnje, obrti in storitvenih dejavnosti	0,0291	0,0804	0,1095	0,0104	0,1199
1-150	20 03 02	Odpadki z živilskih trgov, ki se odlagajo	0,0291	0,0804	0,1095	0,0104	0,1199
1-049	20 03 03	Odpadki iz čiščenja cest – biorazgradljivi	0,0291	0,0804	0,1095	0,0104	0,1199
1-013	20 03 03	Odpadki iz čiščenja cest – pometnine	0,0291	0,0804	0,1095	0,0104	0,1199
1-153	20 03 06	Odpadki iz čiščenja kom. odpadne vode	0,0291	0,0804	0,1095	0,0104	0,1199
1-018	20 03 07	Kosovni odpadki	0,0291	0,0804	0,1095	0,0104	0,1199

2. člen

Ta cenik začne veljati in se uporabljati 1. 4. 2014.

Ljubljana, dne 12. marca 2014

Janko Kramžar l.r.
Direktor

VLADA

956. Uredba o informacijah o varčnosti porabe goriva, emisijah ogljikovega dioksida in emisijah onesnaževal zunanega zraka, ki so na voljo potrošnikom o novih osebnih avtomobilih

Na podlagi drugega odstavka 19. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12 in 92/13) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o informacijah o varčnosti porabe goriva, emisijah ogljikovega dioksida in emisijah onesnaževal zunanega zraka, ki so na voljo potrošnikom o novih osebnih avtomobilih

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

Ta uredba določa vsebino informacij in način obveščanja potrošnikov o varčnosti porabe goriva, emisijah ogljikovega dioksida (v nadaljnjem besedilu: CO₂) in emisijah onesnaževal zunanega zraka za nove osebne avtomobile, ki se ponujajo za prodajo ali najem na območju Republike Slovenije, v skladu z Direktivo 1999/94/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. decembra 1999 o informacijah o ekonomičnosti porabe goriva in emisijah CO₂, ki so na voljo potrošnikom v zvezi s trženjem novih osebnih vozil (UL L št. 12 z dne 18. 1. 2000, str. 16), zadnjič spremenjeno z Uredbo (ES) št. 1137/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 22. oktobra 2008 o prilagoditvi nekaterih aktov, za katere se uporablja postopek, določen v členu 251 Pogodbe, Sklepu Sveta 1999/468/ES, glede regulativnega postopka s pregledom – Prilagoditev regulativnemu postopku s pregledom – Prvi del (UL L št. 311 z dne 21. 11. 2008, str. 1).

2. člen

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo naslednji pomen:

1. dobavitelj je proizvajalec osebnih avtomobilov ali njegov zakoniti zastopnik s sedežem v Republiki Sloveniji, če pa proizvajalec ali njegov zakoniti zastopnik nima sedeža v Evropski uniji, pa je to uvoznik ali pravna ali fizična oseba, ki daje prvič na trg v Republiki Sloveniji novi osebni avtomobil odplačno ali neodplačno;

2. elektronski, magnetni ali optični shranjevalnik podatkov je katerokoli orodje, na katerem se lahko elektronsko evidentirajo informacije in ki služi kot javno informacijsko orodje;

3. emisijska stopnja je podatek o okoljevarstveni kategoriji, ugotovljen pri homologaciji osebnega avtomobila v skladu s predpisom, ki ureja tehnično specifikacijo za vozila TSV 102, in predpisi, ki urejajo ugotavljanje skladnosti vozil, in je naveden v prilogi certifikata o homologaciji vozil ali v potrdilu o skladnosti;

4. model je trgovski opis znamke, tipa osebnega avtomobila, lahko tudi variante in izvedenke osebnega avtomobila;

5. novi osebni avtomobil je katerokoli osebni avtomobil, ki še ni bil prodan osebi, ki ga je kupila za drugačen namen kakor za prodajo ali dobavo tega osebnega avtomobila;

6. osebni avtomobil je motorno vozilo kategorije M₁ v skladu s predpisi, ki urejajo ugotavljanje skladnosti vozil, razen dvo- in trikolesnih motornih vozil ter specialnih vozil;

7. oznaka o varčnosti porabe goriva, emisijah CO₂ in emisijah onesnaževal zunanega zraka je oznaka, ki vsebuje uradne podatke o porabi goriva specifičnih emisijah CO₂ osebnega avtomobila, emisijski stopnji in specifičnih emisijah onesnaževal zunanega zraka osebnega avtomobila ter je na

osebni avtomobil nameščena ali pa se nahaja največ 50 cm stran od osebnega avtomobila;

8. potrdilo o skladnosti je potrdilo o skladnosti, kot je določeno v predpisih, ki urejajo ugotavljanje skladnosti vozil;

9. priročnik o varčnosti porabe goriva, emisijah CO₂ in emisijah onesnaževal zunanega zraka (v nadaljnjem besedilu: priročnik) je zbirka uradnih podatkov o porabi goriva, specifičnih emisijah CO₂, emisijski stopnji in specifičnih emisijah onesnaževal zunanega zraka za vsak model na trgu novih osebnih avtomobilov;

10. prodajalec je pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki novi osebni avtomobil prodaja ali daje v najem končnemu uporabniku;

11. prodajno mesto je prostor, kjer so novi osebni avtomobili razstavljeni ali ponujeni za prodajo ali najem strankam, kot je avtomobilski razstavni salon, prostor na prostem ali sejem, na katerem so novi osebni avtomobili predstavljeni javnosti;

12. promocijski prospekti so vizualno gradivo, ki se uporablja pri trženju, oglaševanju in promoviranju osebnih avtomobilov v javnosti in je na elektronskih, magnetnih ali optičnih shranjevalnikih podatkov ali v obliki tiskanega gradiva. Vključuje najmanj tehnične priročnike, brošure, oglase na spletu, televiziji, filmskem platnu, v časopisih, revijah ter plakate, letake in zloženke;

13. promocijsko gradivo je vsaka oblika informacij, ki ni v obliki promocijskih prospektov in se uporablja pri trženju, prodaji ali najemu novih osebnih avtomobilov;

14. tip, varianta in izvedenka so različni osebni avtomobili posamezne znamke, ki jih v skladu s predpisi, ki urejajo o ugotavljanje skladnosti vozil, navede proizvajalec ter so enkratno opredeljena s črkovno-številčnimi znaki za tip, varianto in izvedenko;

15. uradni podatki o porabi goriva so vrednost porabe goriva, ki jo je odobril homologacijski organ v skladu s predpisom, ki ureja tehnično specifikacijo za vozila TSV 139, in predpisi, ki urejajo ugotavljanje skladnosti vozil, in je navedena v prilogi certifikata o homologaciji vozil ali v potrdilu o skladnosti. Če je več variant ali izvedenk uvrščenih pod en sam model, vrednost porabe goriva, ki se navede za ta model, temelji na varianti ali izvedenki z najvišjim uradnim podatkom o porabi goriva v tej skupini;

16. uradni podatki o specifični emisiji CO₂ za posamezni osebni avtomobil so vrednosti emisij CO₂, izmerjene v skladu s predpisom, ki ureja tehnično specifikacijo za vozila TSV 139 in predpisi, ki urejajo ugotavljanje skladnosti vozil. Če je več variant ali izvedenk uvrščenih pod en sam model, vrednosti, ki se navedejo za emisije CO₂ za ta model, temeljijo na varianti ali izvedenki z najvišjimi emisijami CO₂ v tej skupini;

17. uradni podatki o specifični emisiji onesnaževal zunanega zraka za posamezni osebni avtomobil so vrednosti emisij onesnaževal v izpuhu osebnega avtomobila, kot so dušikovi oksidi (NO_x), trdni delci, ogljikov monoksid (CO), skupni ogljikovodik (THC), izmerjene v skladu s predpisom, ki ureja tehnično specifikacijo za vozila TSV 102, in predpisi, ki urejajo ugotavljanje skladnosti vozil. Če je več variant ali izvedenk uvrščenih pod en sam model, vrednosti, ki se navedejo za emisije posameznega onesnaževala za ta model, temeljijo na varianti ali izvedenki z najvišjimi emisijami posameznega onesnaževala v tej skupini;

18. znamka osebnega avtomobila je trgovsko ime proizvajalca osebnega avtomobila, ki je kot znamka navedeno v potrdilu o skladnosti in v certifikatu o homologaciji vozil.

II. OZNAKA O VARČNOSTI PORABE GORIVA, EMISIJAH CO₂ IN EMISIJAH ONESNAŽEVAL ZUNANJEGA ZRAKA

3. člen

(1) Dobavitelj za vsak model novega osebnega avtomobila, ki se nahaja na prodajnem mestu, izdelava oznako o varčnosti

porabe goriva, emisijah CO₂ in emisijah onesnaževal zunanje-
ga zraka v skladu s prilogo 1, ki je sestavni del te uredbe, in jo
pošlje prodajalcu.

(2) Prodajalec oznako iz prejšnjega odstavka namesti
na levo sprednje stransko steklo vsakega novega osebnega
avtomobila, ki se nahaja na prodajnem mestu, ali jo razstavi
največ 50 cm stran od osebnega avtomobila.

(3) Vzorec oznake iz prvega odstavka tega člena v elek-
tronski obliki objavi na svoji spletni strani ministrstvo, pristojno
za okolje.

III. PRIROČNIK

4. člen

(1) Dobavitelj na svoje stroške vsaj enkrat letno pripravi
priročnik v tiskani ali prenosni elektronski obliki (npr. zgoščanka
ali USB-ključ).

(2) Dobavitelj pripravi priročnik v skladu s prilogo 2, ki je
sestavni del te uredbe, in pošlje izvod priročnika v tiskani ali
prenosni elektronski obliki prodajalcem. Priročnik mora vklju-
čevati seznam vseh modelov novih osebnih avtomobilov, ki
so v tekočem letu naprodaj na ozemlju Republike Slovenije,
razporejenih po abecednem vrstnem redu, ki je objavljen na
spletni strani Agencije Republike Slovenije za okolje (v nadalj-
njem besedilu: agencija).

(3) Dobavitelj objavi priročnik v elektronski obliki na svoji
spletni strani.

5. člen

Prodajalec mora zagotoviti, da je zadnja izdaja priročnika
v tiskani ali prenosni elektronski obliki (npr. zgoščanka ali USB-
ključ) brezplačno dostopna potrošnikom na njegovem prodaj-
nem mestu najpozneje v enem mesecu po pripravi priročnika
s strani dobavitelja.

6. člen

(1) Dobavitelj mora v tabelarični elektronski obliki agenciji
dvakrat letno poslati seznam modelov novih osebnih avtomobi-
lov, ki jih prodaja na ozemlju Republike Slovenije, tako da se-
znam prvič pošlje najpozneje do 30. junija in drugič najpozneje
do 31. decembra tekočega leta.

(2) Dobavitelj pošlje seznam iz prejšnjega odstavka sku-
paj s podatki iz točke B priloge 3, ki je sestavni del te uredbe.

(3) Dobavitelj mora zagotoviti, da so podatki o modelu
novega osebnega avtomobila iz točke B priloge 3 te uredbe
potrošniku dostopni na spletni strani dobavitelja, in sicer takoj,
ko je novi osebni avtomobil prvič ponujen v prodajo ali najem.

7. člen

(1) Agencija na svoji spletni strani objavi seznam modelov
novih osebnih avtomobilov skupaj s podatki iz točke B priloge
3 te uredbe po abecednem vrstnem redu znamk osebnih av-
tomobilov.

(2) Agencija posodobi seznam iz prejšnjega odstavka
najmanj dvakrat letno, najpozneje v enem mesecu po prejemu
seznama iz prvega odstavka prejšnjega člena.

IV. PRIKAZ PLAKATA ALI ZASLONA

8. člen

(1) Prodajalec prikaže na vidnem mestu plakat ali zaslon v
skladu s prilogo 3 te uredbe s seznamom vseh modelov posa-
mezne znamke novih osebnih avtomobilov, ki so na prodajnem
mestu razstavljeni ali ponujeni za prodajo ali najem, za vsako
znamko osebnih avtomobilov, katere osebni avtomobili so raz-
stavljeni na prodajnem mestu ali ponujeni za prodajo ali najem.

(2) Prodajalec plakat iz prejšnjega odstavka v celoti dop-
olni vsaj vsakih šest mesecev, zaslon iz prejšnjega odstavka
pa vsaj vsake tri mesece. V času med dvema dopolnitvama

se podatki iz točke B priloge 3 te uredbe za vse nove osebne
avtomobile dodajajo na konec seznama prikazov na plakatu
ali zaslonu.

V. PROMOCIJSKI PROSPEKTI IN PROMOCIJSKO GRADIVO

9. člen

Dobavitelj mora zagotoviti, da promocijski prospekti, ki
oglašujejo model, vključno z objavami na svetovnem spletu,
vsebujejo uradne podatke o porabi goriva, specifičnih emisijah
CO₂, emisijski stopnji osebnega avtomobila in specifičnih emi-
sijah onesnaževal zunanje-
ga zraka za modele, na katere se
nanaša, ter druge informacije v skladu s prilogo 4, ki je sestavni
del te uredbe.

10. člen

Poleg oznak o varčnosti porabe goriva, emisijah CO₂ in
emisijah onesnaževal zunanje-
ga zraka, priročnikov, plakatov
ali zaslonov in promocijskih prospektov mora biti glede nači-
na uporabe znakov, simbolov ter navedb o porabi goriva in
emisijah CO₂ skladno z zahtevami te uredbe tudi morebitno
promocijsko gradivo.

VI. NADZOR

11. člen

Nadzor nad izvajanjem določb te uredbe opravljajo tržni
inšpektorji.

VII. KAZENSKÉ DOLOČBE

12. člen

(1) Z globo od 4.000 do 40.000 eurov se za prekršek
kaznuje dobavitelj, ki je pravna oseba, če:

– ne izdela ali ne pošlje oznake o varčnosti porabe gori-
va, emisijah CO₂ in emisijah onesnaževal zunanje-
ga zraka v skladu s prvim odstavkom 3. člena te uredbe,

– ne pripravi, ne pošlje ali ne objavi priročnika v skladu s
4. členom te uredbe,

– ne pošlje seznama modelov novih osebnih avtomobi-
lov agenciji v skladu s prvim in drugim odstavkom 6. člena te
uredbe,

– ne zagotovi dostopnosti predpisanih podatkov potrošni-
ku v skladu s tretjim odstavkom 6. člena te uredbe,

– ne zagotovi, da promocijski prospekti vsebujejo predpi-
sane podatke v skladu z 9. členom te uredbe,

– ne zagotovi, da je morebitno promocijsko gradivo v
skladu z 10. členom te uredbe.

(2) Z globo od 3.000 do 35.000 eurov se za prekršek iz
prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik
ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo od 1.200 do 4.100 eurov se za prekršek iz
prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba
pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika ali po-
sameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

13. člen

(1) Z globo od 4.000 do 40.000 eurov se za prekršek
kaznuje prodajalec, ki je pravna oseba, če:

– ne namesti ali ne razstavi oznake o varčnosti porabe
goriva, emisijah CO₂ in emisijah onesnaževal zunanje-
ga zraka v skladu z drugim odstavkom 3. člena te uredbe,

– ne zagotovi, da je zadnja izdaja priročnika dostopna
potrošnikom v skladu s 5. členom te uredbe,

– ne prikaže in ne dopolni plakata ali zaslonu v skladu z
8. členom te uredbe,

– ne zagotovi, da je morebitno promocijsko gradivo v skladu z 10. členom te uredbe.

(2) Z globo od 3.000 do 35.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo od 1.200 do 4.100 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

VIII. PREHODNE IN KONČNI DOLOČBI

14. člen

(1) Dobavitelj prvič pošlje agenciji seznam modelov novih osebnih avtomobilov v skladu s 6. členom te uredbe najpozneje do 30. junija 2014.

(2) Agencija na svoji spletni strani prvič objavi seznam modelov novih osebnih avtomobilov v skladu s 7. členom te uredbe najpozneje do 31. julija 2014.

(3) Dobavitelj prvič pripravi priročnik v skladu s 4. členom te uredbe najpozneje do 31. decembra 2014.

15. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o informacijah o varčni porabi goriva in emisijah CO₂, ki so na voljo potrošnikom ob nakupu novih osebnih vozil (Uradni list RS, št. 81/10).

16. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00728-15/2014

Ljubljana, dne 3. aprila 2014

EVA 2013-2330-0123

Vlada Republike Slovenije

mag. Alenka Bratušek l.r.
Predsednica

OZNAKA O VARČNOSTI PORABE GORIVA, EMISIJAH CO₂ IN EMISIJAH ONESNAŽEVAL ZUNANJEGA ZRAKA

- (1) Oznaka o varčnosti porabe goriva, emisijah CO₂ in emisijah onesnaževal zunanjega zraka (v nadaljnjem besedilu: oznaka) mora izpolnjevati naslednje zahteve:
- biti mora standardnih oblik in velikosti 297 mm x 210 mm (A4);
 - sklicevati se mora na znamko osebnega avtomobila, model osebnega avtomobila in vrsto goriva;
 - navedeni morajo biti uradni številčni podatki o porabi goriva, specifični emisiji CO₂, specifični emisiji onesnaževal zunanjega zraka in emisijski stopnji osebnega avtomobila. Uradni številčni podatki o porabi goriva se za tekoče gorivo izrazijo v litrih na 100 km (l/100 km). Uradni številčni podatki o specifični emisiji CO₂ se navedejo zaokroženo na najbližje celo število v gramih na kilometer (g/km). Število delcev se navede brez enot, drugi uradni podatki o specifični emisiji onesnaževal zunanjega zraka pa se navedejo v gramih na kilometer (g/km).
- (2) Oznaka mora vsebovati naslednje besedilo:
- »Priročnik o varčnosti porabe goriva, emisijah CO₂ in emisijah onesnaževal zunanjega zraka s podatki za vse modele novih osebnih avtomobilov je brezplačno na voljo na vsakem prodajnem mestu in na spletni strani dobavitelja osebnega avtomobila.«
 - »Na porabo goriva, emisije CO₂ in emisije onesnaževal zunanjega zraka posameznega osebnega avtomobila poleg njegove učinkovitosti pri porabi goriva vplivajo tudi način vožnje in drugi netehnični dejavniki.«
 - »Ogljikov dioksid (CO₂) je najpomembnejši toplogredni plin, ki povzroča globalno segrevanje.«
 - »Emisije onesnaževal zunanjega zraka iz prometa pomembno prispevajo k poslabšanju kakovosti zunanjega zraka. Prispevajo zlasti k čezmerno povišanim koncentracijam prizemnega ozona, delcev PM₁₀ in PM_{2,5} ter dušikovih oksidov.«
 - »Emisijska stopnja EURO 5 je v veljavi za nove osebne avtomobile od 1. 9. 2009, emisijska stopnja EURO 6 bo uveljavljena za nove osebne avtomobile 1. 9. 2014. Mejne vrednosti emisij onesnaževal za osebne avtomobile z bencinskim motorjem EURO 5 in EURO 6 so: CO: 1 g/km, THC: 0,1 g/km, NMHC: 0,068 g/km, NOx: 0,06 g/km ter samo za osebne avtomobile z motorjem z neposrednim vbrizgavanjem goriva trdni delci: 0,005 g/km. Mejne vrednosti emisij onesnaževal za osebne avtomobile z dizelskim motorjem EURO 5 so: CO: 0,5 g/km, NOx: 0,18 g/km, THC + NOx: 0,023 g/km, trdni delci: 0,005 g/km, število delcev: 6 x 10¹¹. Mejne vrednosti emisij onesnaževal za osebne avtomobile z dizelskim motorjem EURO 6 so: CO: 0,5 g/km, NOx: 0,08 g/km, THC + NOx: 0,017 g/km, trdni delci: 0,005 g/km, število delcev: 6 x 10¹¹. EURO 5 in EURO 6 spadata med ukrepe za zmanjšanje emisij trdnih delcev, predhodnikov prizemnega ozona, kot so dušikovi oksidi in ogljikovodiki, ter predhodnikov sekundarnih delcev, kot so dušikovi oksidi.«

Priloga 2

PRIROČNIK O VARČNOSTI PORABE GORIVA, EMISIJAH CO₂ IN EMISIJAH ONESNAŽEVAL ZUNANJEGA ZRAKA

Priročnik mora biti jedrnat. Izdelan mora biti v tiskani obliki ali prenosni elektronski obliki (npr. zgoščanka ali USB-ključ) in vsebovati naslednje podatke ter informacije:

- a) seznam vseh novih modelov osebnih avtomobilov, ki so v tekočem letu naprodaj v Republiki Sloveniji, razporejenih po abecednem vrstnem redu znamk osebnih avtomobilov, kakor je določeno v drugem odstavku 4. člena te uredbe;
- b) za vsak model, ki se pojavlja v priročniku, je treba navesti naslednje podatke: vrsto goriva, uradni številčni podatek o porabi goriva in uradni številčni podatek o specifični emisiji CO₂. Uradni številčni podatek o porabi goriva se za tekoče gorivo izrazi v litrih na 100 km (l/100 km). Uradni številčni podatki o specifični emisiji CO₂ se navedejo zaokroženo na najbližje celo število v gramih na kilometer (g/km). Navedejo se tudi emisijska stopnja osebnega avtomobila in uradni podatki o specifični emisiji onesnaževal zunanjega zraka. Število delcev se navede brez enot, drugi uradni podatki o specifični emisiji onesnaževal zunanjega zraka pa se navedejo v gramih na kilometer (g/km);
- c) opazen seznam desetih novih modelov osebnih avtomobilov z najučinkovitejšo porabo goriva, razvrščenih po rastočih specifičnih emisijah CO₂ kombinirane porabe za vsako vrsto goriva. Seznam mora vsebovati najmanj podatke o znamki in modelu ter uradne številčne podatke o porabi goriva, specifičnih emisijah CO₂, specifičnih emisijah onesnaževal zunanjega zraka in emisijski stopnji osebnega avtomobila;
- d) nasvete voznikom, da pravilna uporaba osebnega avtomobila, redno vzdrževanje in način vožnje (izogibanje agresivni vožnji, vožnja pri nižjih hitrostih, predvidevanje zaviranja, ustrezno napolnjene pnevmatike, krajša obdobja, ko je osebni avtomobil v prostem teku, izogibanje težkim bremenom) zmanjšajo porabo goriva in emisije CO₂ ter emisije onesnaževal zunanjega zraka iz njihovega osebnega avtomobila;
- e) razlago o učinkih emisij toplogrednih plinov, podnebnih spremembah, učinkih emisij onesnaževal zunanjega zraka, onesnaženosti zunanjega zraka in vlogi uporabe osebnih avtomobilov pri tem. Vsebovati mora napotilo k različnim vrstam goriva, ki so na voljo potrošnikom, in navedbo posledic uporabe različnih goriv na okolje (med drugim na podnebne spremembe in kakovost zunanjega zraka), ki temeljijo na najnovejših znanstvenih ugotovitvah in zahtevah predpisov. Vsebovati mora opis emisijskih stopenj, ki jih lahko dosegajo osebni avtomobili;
- f) cilj Evropske unije glede povprečnih emisij CO₂ pri novih osebnih avtomobilih in čas, kdaj bo ta cilj dosežen;
- g) spletni naslov strani, kjer agencija objavlja podatke o kakovosti zunanjega zraka v Republiki Sloveniji;
- h) navedbo, da je višina davka na motorna vozila za posamezen novi osebni avtomobil odvisna od višine specifičnih emisij CO₂ in emisij onesnaževal zunanjega zraka osebnega avtomobila.

Priloga 3

PLAKAT ALI ZASLON, KI MORA BITI RAZSTAVLJEN NA PRODAJNEM MESTU**A Opis plakata ali zaslona:**

- (1) Velikost plakata mora biti najmanj 70 cm x 50 cm.
- (2) Če so informacije prikazane elektronsko na zaslonu, mora biti velikost zaslona najmanj 25 cm x 32 cm. Informacije na zaslonu se lahko prikazujejo v spiralni tehniki.
- (3) Informacije na plakatu ali zaslonu morajo biti lahko berljive.
- (4) Modeli osebnih avtomobilov se razvrstijo na sezname po vrsti goriva, ki ga uporabljajo (npr. bencin ali dizel). Na seznam za posamezno vrsto goriva se modeli razvrstijo po velikosti emisij CO₂, pri čemer je model z najnižjim uradnim podatkom o porabi goriva uvrščen na najvišje mesto na seznamu.
- (5) Za vsak model osebnega avtomobila na seznamu je treba navesti znamko, uradno številčno vrednost porabe goriva, uradno številčno vrednost specifične emisije CO₂, emisijsko stopnjo osebnega avtomobila, uradno številčno vrednost specifične emisije dušikovih oksidov (NO_x) in pri dizelskih motorjih še uradno številčno vrednost specifične emisije trdnih delcev ter število delcev. Uradna vrednost porabe goriva je za tekoče gorivo izražena v litrih na 100 km (l/100 km) in zaokrožena na eno decimalno mesto. Uradne vrednosti specifične emisije CO₂ so izražene v gramih na kilometer (g/km) in zaokrožene na najbližje celo število. Število delcev se navede brez enot, druge uradne vrednosti specifične emisije onesnaževal zunanjega zraka pa se navedejo v gramih na kilometer (g/km).
- (6) Plakat ali zaslon mora vsebovati naslednje besedilo, ki mora biti pri prikazu na zaslonu trajno vidno:
 - a) »Priročnik o varčnosti porabe goriva, emisijah CO₂ in emisijah onesnaževal zunanjega zraka s podatki za vse modele novih osebnih avtomobilov je brezplačno na voljo na vsakem prodajnem mestu in na spletni strani dobavitelja osebnega avtomobila.«
 - b) »Na porabo goriva, emisije CO₂ in emisije onesnaževal zunanjega zraka posameznega osebnega avtomobila poleg njegove učinkovitosti pri porabi goriva vplivajo tudi način vožnje in drugi netehnični dejavniki.«
 - c) »Ogljikov dioksid (CO₂) je najpomembnejši toplogredni plin, ki povzroča globalno segrevanje.«
 - d) »Emisije onesnaževal zunanjega zraka iz prometa pomembno prispevajo k poslabšanju kakovosti zunanjega zraka. Prispevajo zlasti k čezmerno povišanim koncentracijam prizemnega ozona, delcev PM₁₀ in PM_{2,5} ter dušikovih oksidov.«
- (7) Plakat se lahko popolnoma in stalno nadomesti z elektronskim zaslonom. V tem primeru mora biti elektronski zaslon predstavljen tako, da pritegne pozornost potrošnika vsaj toliko, kolikor bi jo plakat.

B Seznam modelov novih osebnih avtomobilov

Vrsta goriva	Razvrstitev	Model	Prostornina motorja cm ³	Moč motorja kW	Prenos moči	Poraba goriva			Toplogredni plin emisija CO ₂	Onesnaževala zunanje zraka**		
						vožnja v naselju	vožnja zunaj naselja	kombinirana		emisija NOx (dušikovih oksidov)	emisija a trdnih delcev v	število delcev
						g/km			g/km			
BENCIN	1.					I/100 km						
	2....					I/100 km						
DIZEL	1.					I/100 km						
	2....					I/100 km						
* ...	1.					...						
	2....					...						

* Seznam se po potrebi dopolni z drugimi vrstami goriva (npr. vodik, utekočinjeni naftni plin ali električna energija).

**Pri onesnaževalih zunanje zraka se na plakatu ali zaslonu navedejo vsaj emisijska stopnja, emisija NOx ter pri dizelskih motorjih še emisija trdnih delcev in število delcev. V priložnici in na spletnih straneh dobavitelja se navedejo podatki tudi za druga onesnaževala zunanje zraka, ki so navedena v prilogi certifikata o homologaciji vozil ali v potrdilu o skladnosti.

Priloga 4

PODATKI O PORABI GORIVA, EMISIJAH CO₂ IN EMISIJAH ONESNAŽEVAL ZUNANJEGA ZRAKA V PROMOCIJSKIH PROSPEKTIH

V promocijskih prospektih se navedejo informacije o porabi goriva, emisijah CO₂ in emisijah onesnaževal zunanjega zraka (v nadaljnjem besedilu: okoljske informacije), ki:

- morajo biti lahko berljive in nič manj opazne kakor osnovni del informacij, ki je naveden v promocijskih prospektih,
- ne smejo biti napisane v drobnem tisku,
- morajo biti lahko razumljive celo pri hitrem oziroma površnem branju.

Okoljske informacije so:

- a) uradna številčna vrednost porabe goriva,
- b) uradna številčna vrednost specifične emisije CO₂,
- c) uradna vrednost emisijske stopnje osebnega avtomobila,
- d) uradna številčna vrednost specifične emisije dušikovih oksidov (NO_x), pri dizelskih motorjih tudi uradna vrednost specifične emisije trdnih delcev in število delcev,
- e) uradne številčne vrednosti specifičnih emisij drugih onesnaževal zunanjega zraka,
- f) zapis: »Podrobne okoljske informacije o novih osebnih avtomobilih najdete v priročniku o varčnosti porabe goriva, emisijah CO₂ in emisijah onesnaževal zunanjega zraka, ki ga lahko brezplačno pridobite na prodajnem mestu in na spletni strani dobavitelja osebnega avtomobila.«
- g) zapis: »Ogljikov dioksid (CO₂) je najpomembnejši toplogredni plin, ki povzroča globalno segrevanje.«
- h) zapis: »Emisije onesnaževal zunanjega zraka iz prometa pomembno prispevajo k poslabšanju kakovosti zunanjega zraka. Prispevajo zlasti k čezmerno povišanim koncentracijam prizemnega ozona, delcev PM₁₀ in PM_{2,5} ter dušikovih oksidov.«

Uradna vrednost porabe goriva se za tekoče gorivo izrazi v litrih na 100 km (l/100 km). Uradne vrednosti specifične emisije CO₂ se navedejo zaokroženo na najbližje celo število v gramih na kilometer (g/km). Število delcev se navede brez enot, druge uradne specifične emisije onesnaževal zunanjega zraka pa se navedejo v gramih na kilometer (g/km).

OGLAŠEVANJE ZNAMKE

Če se promocijski prospekti sklicujejo le na znamko in ne na katerikoli posamezni model osebnega avtomobila, ni treba navajati informacij iz točk a), b), c), d), e) in f) te priloge, temveč je treba navesti le informacije iz točk g) in h) te priloge.

OGLAŠEVANJE POSAMEZNEGA MODELA OSEBNEGA AVTOMOBILA

Navedba informacij iz točk a), b), g) in h) te priloge je obvezna za vse vrste promocijskih prospektov, ki oglašujejo posamezni model osebnega avtomobila.

Navedba informacij iz točk c) in d) te priloge je pri oglaševanju posameznega modela osebnega avtomobila obvezna za naslednje vrste promocijskih prospektov:

- oglase na spletu, televiziji in filmskem platnu,
- oglase v časopisih, revijah ter plakate, letake in zloženke;

v drugih promocijskih prospektih navedba teh informacij ni obvezna.

Navedba informacij iz točk e) in f) te priloge v promocijskih prospektih, ki oglašujejo posamezni model osebnega avtomobila, ni obvezna.

OGLAŠEVANJE VEČ MODELOV OSEBNIH AVTOMOBILOV

Če gre za promocijo več modelov, se v promocijskih prospektih za vse modele navedejo informacije iz točk a), b), c) in d) te priloge.

Namesto informacij iz točk a) in b) te priloge se lahko navedejo razponi med najslabšo in najboljšo porabo goriva. Namesto informacij iz točk c) in d) te priloge se lahko navedejo informacije iz točke h) te priloge, lahko pa se hkrati navedejo informacije iz točk c), d) in h).

Navedba informacij iz točk e), f) in g) ni obvezna.

DODATNE ZAHTEVE ZA NEKATERE VRSTE PROMOCIJSKIH PROSPEKTOV

Oglasi na spletu, televiziji in filmskem platnu morajo prikazovati okoljske informacije najmanj polovico časa trajanja oglasa, vendar ne manj kot 8 sekund. Če oglas na spletu, televiziji ali filmskem platnu traja manj kot 8 sekund, se okoljske informacije prikazujejo ves čas trajanja oglasa. Velikost znakov v besedilu okoljske informacije ne sme biti manjša od velikosti podnapisov.

Okoljske informacije v oglasih v časopisih, revijah ter na plakatih, letakih in zloženkah morajo obsegati vsaj 20 odstotkov celotne oglaševalne površine.

957. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju

Na podlagi prvega odstavka 40. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 40/12 – ZUJF in 46/13) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o spremembah in dopolnitvah Uredbe o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju

1. člen

V drugem odstavku 1. člena Uredbe o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 14/09, 23/09, 48/09, 113/09, 25/10, 67/10, 105/10, 45/12, 24/13, 51/13 in 12/14) se besedilo »proračuna Republike Slovenije« nadomesti z besedo »proračunov«.

2. člen

V 2. členu se v preglednici za šifro izraza Z620 dodajo novi izrazi Z621, Z622, Z623, Z624, Z625, Z626, Z627, Z628, Z629 in Z630, ki se glasijo:

»

Z621	državni proračun	bruto znesek plače in nadomestil (Z080 brez nadomestil tipa H), katerega vir financiranja je državni proračun
Z622	proračun občin	bruto znesek plače in nadomestil (Z080 brez nadomestil tipa H), katerega vir financiranja so proračuni občin
Z623	Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije in Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	bruto znesek plače in nadomestil (Z080 brez nadomestil tipa H), katerega vir financiranja je ZZZS, ZPIZ
Z624	sredstva EU, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	bruto znesek plače in nadomestil (Z080 brez nadomestil tipa H), katerega vir financiranja so sredstva, pridobljena iz proračuna Evropske unije, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna
Z625	druga javna sredstva za opravljanje javne službe	bruto znesek plače in nadomestil (Z080 brez nadomestil tipa H), katerega vir financiranja so javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. koncesnine, pristojbine, takse, RTV prispevek)
Z626	sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	bruto znesek plače in nadomestil (Z080 brez nadomestil tipa H), katerega vir financiranja so sredstva, pridobljena iz prodaje blaga in storitev na trgu
Z627	nejavna sredstva za opravljanje javne službe	bruto znesek plače in nadomestil (Z080 brez nadomestil tipa H), katerega vir financiranja so nejavna sredstva za opravljanje javne službe
Z628	sredstva za financiranje javnih del	bruto znesek plače in nadomestil (Z080 brez nadomestil tipa H), katerega vir financiranja so sredstva, namenjena opravljanju javnih del
Z629	namenska sredstva, iz katerih se v celoti zagotavlja financiranje stroškov dela zaposlenih, in sicer mladih raziskovalcev, zdravnikov pripravnikov in specializantov, zdravstvenih delavcev pripravnikov in zdravstvenih sodelavcev pripravnikov ter zaposlenih na raziskovalnih projektih	bruto znesek plače in nadomestil (Z080 brez nadomestil tipa H), katerega vir financiranja so namenska sredstva, iz katerih se v celoti zagotavlja financiranje stroškov dela zaposlenih, in sicer mladih raziskovalcev, zdravnikov pripravnikov in specializantov, zdravstvenih delavcev pripravnikov in zdravstvenih sodelavcev pripravnikov ter zaposlenih na raziskovalnih projektih
Z630	del poslovnega subjekta	enote v sestavi proračunskega uporabnika – podružnice, poslovne enote, predstavnštva, ki se registrirajo pri registarskem organu

«.

3. člen

V drugem odstavku 3. člena se v preglednici za vrsto izplačila D040 doda nova vrsta izplačila D041 in za vrsto izplačila J151 nove vrste izplačil J152, J153 in J154, ki se glasijo:

»

D041	delovna uspešnost zaradi povečanega obsega dela na podlagi tretjega odstavka 74. člena ZODPol	delovna uspešnost	do 0,30	osnovna plača FJU x faktor tretji odstavek 74. člena ZODPol	% od osnovne plače za obračun; faktor določi vlada	0	1
J152	nadomestilo za vzdrževanje uniform – neobdavčeno	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	11. člen Pravilnika o policijski uniformi in nadomestilih	v znesku	X	0
J153	nadomestilo za lastne obleke – obdavčeno	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	13. člen Pravilnika o policijski uniformi in nadomestilih	v znesku	X	0
J154	nadomestilo za smučarsko opremo – obdavčeno	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	14. člen Pravilnika o policijski uniformi in nadomestilih	v znesku	X	0

«,

vrste izplačil C200, C201 in J071 se spremenijo tako, da se glasijo:

»

C200	dodatek za usposabljanje za opravljanje posebno nevarnih nalog z najvišjo stopnjo ogroženosti življenja – Posebna policijska enota, Specialna enota	dodatki	0,30	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 30. in 31. člen ZSPJS, 39. člen KPJS drugi odstavek 74. člena ZODPol	% od bruto urne postavke	0	1
C201	dodatek za opravljanje posebno nevarnih nalog z najvišjo stopnjo ogroženosti življenja – Posebna policijska enota, Specialna enota, drugi policisti	dodatki	0,65	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 30. in 31. člen ZSPJS, 39. člen KPJS prvi odstavek 74. člena ZODPol	% od bruto urne postavke	0	1
J071	odpravnina za delovna mesta, vezana na osebno zaupanje funkcionarja	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	četrti odstavek 73. člena ZJU	v znesku	X	1

«.

4. člen

V četrtem odstavku 9. člena se črta besedilo »– Z611«.

KONČNA DOLOČBA

5. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, novi izrazi iz spremenjenega 2. člena uredbe pa se začnejo uporabljati 1. julija 2014.

Št. 00717-8/2014
Ljubljana, dne 3. aprila 2014
EVA 2014-1711-0044

Vlada Republike Slovenije

mag. Alenka Bratušek l.r.
Predsednica

958. Odlok o načrtu za kakovost zraka na območju Mestne občine Ljubljana

Na podlagi prvega odstavka 24. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12 in 92/13) in za izvrševanje prvega odstavka 15. člena Uredbe o kakovosti zunanjega zraka (Uradni list RS, št. 9/11) izdaja Vlada Republike Slovenije

ODLOK**o načrtu za kakovost zraka na območju Mestne občine Ljubljana****1. člen**
(namen)

Ta odlok določa:

- območje izvajanja ukrepov, ki je s Sklepom o določitvi podobmočij zaradi upravljanja s kakovostjo zunanjega zraka (Uradni list RS, št. 58/11) opredeljeno kot aglomeracija z oznako SIL in je na podlagi Odredbe o določitvi območja in razvrstitvi območij, aglomeracij in podobmočij glede na onesnaženost zraka (Uradni list RS, št. 50/11) zaradi čezmerne onesnaženosti zunanjega zraka (v nadaljnjem besedilu: zraka) z delci PM₁₀ uvrščeno v razred največje obremenjenosti,
- ukrepe za zmanjšanje onesnaženosti zraka z delci PM₁₀ za doseganje skladnosti z mejnimi vrednostmi za delce PM₁₀, zato da se zmanjšajo škodljivi vplivi na zdravje in okolje,
- spremljanje učinkov izvajanja, noveliranje in obdobje izvajanja ukrepov iz prejšnje alineje,
- odgovorne organe za pripravo in izvajanje ukrepov za izboljšanje kakovosti zraka, vključno z nalogami občine in države, obveznostmi povzročiteljev obremenitve, obveznostmi izvajalcev javnih služb varstva okolja in oseb, ki izvajajo dejavnosti varstva okolja,
- podrobnejši program ukrepov za zmanjšanje onesnaženosti zraka z delci PM₁₀ (v nadaljnjem besedilu: podrobnejši program ukrepov),
- program za analizo vzrokov onesnaženosti in spremljanje učinkov ukrepov.

2. člen

(določitev območja največje obremenjenosti)

Območje največje obremenjenosti z delci PM₁₀ je aglomeracija Ljubljana, ki obsega območje Mestne občine Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: občina).

3. člen

(opis onesnaženja in ukrepi za zmanjšanje onesnaženosti)

(1) Opis območja čezmerne onesnaženosti, analiza stanja onesnaženosti, viri onesnaževanja, vpliv virov onesnaževanja, ukrepi za zmanjšanje onesnaženosti, odgovorni organi za izvajanje ukrepov za izboljšanje kakovosti zraka, vključno z nalogami občine in države, obveznosti povzročiteljev obremenitve, obveznosti izvajalcev javnih služb varstva okolja in oseb, ki izvajajo dejavnosti varstva okolja, so določeni v prilogi, ki je sestavni del tega odloka.

(2) Pri intenzivnosti izvajanja posameznih ukrepov se upošteva tudi njihov prispevek k zmanjševanju onesnaženosti z delci PM_{2,5} in drugimi onesnaževali zunanjega zraka, k zmanjševanju lokalne obremenjenosti s hrupom in sinergije z zmanjševanjem emisij toplogrednih plinov.

4. člen

(spodbude države in občine)

(1) Investicijski projekti gospodinjstev za zamenjavo kotlov na vse vrste goriva z novimi napravami za ogrevanje stavb ter obnova posameznih delov ali celotnega zunanjega ovoja stavb, ki jih

spodbuja Eko sklad, j. s., in veliki zavezanci z nepovratnimi sredstvi na podlagi predpisa, ki ureja zagotavljanje prihrankov energije pri končnih odjemalcih (v nadaljnjem besedilu: subvencije), se lahko spodbujajo z dodatnimi subvencijami države in občine.

(2) Upravičenci do spodbud za zamenjavo kotlov na katero koli vrsto goriv z novimi kotli na lesno biomaso in vgradnjo električnih toplotnih črpalk za ogrevanje stavb iz predpisa, ki ureja spodbujanje učinkovite rabe energije in rabe obnovljivih virov energije, in predpisa, ki ureja zagotavljanje prihrankov energije pri končnih odjemalcih, do teh spodbud niso upravičeni na območju, kjer je z občinskimi akti ali lokalnim energetskega konceptom kot prednostni način ogrevanja stavb določena daljinsko ogrevanje, razen če so ti kotli namenjeni za daljinsko ogrevanje. Če je kot prednostni način ogrevanja določena uporaba zemeljskega plina, upravičenci do spodbud niso upravičeni do spodbud za zamenjavo kotlov na vse vrste goriv z novimi kotli na lesno biomaso in vgradnjo električnih toplotnih črpalk.

(3) Vgradnja kotlov na zemeljski plin ali toplotnih postaj ob hkratni priključitvi na sistem distribucije zemeljskega plina ali omrežje daljinskega ogrevanja na območju, na katerem je kot prednostni način ogrevanja določena uporaba zemeljskega plina ali toplota iz daljinskega ogrevanja, se lahko spodbuja s subvencijami države in občine.

(4) Občina za namen dodeljevanja subvencij zagotovi Eko skladu, j. s., in ministrstvu, pristojnemu za energijo, podatke o meji območja iz 2. člena tega odloka na parcelo natančno in podatke o mejah območij, kjer je kot prednostni način ogrevanja določeno daljinsko ogrevanje ali uporaba zemeljskega plina, prav tako na zemljiško parcelo natančno.

(5) Investicijski projekti za uporabo goriva ali tehnologij, ki imajo majhne emisije delcev, v javnem potniškem prometu ali v vozilih, ki jih uporabljajo lokalne javne službe, se lahko spodbujajo z dodatnimi subvencijami države in občine.

(6) Veliki zavezanci iz predpisa, ki ureja zagotavljanje prihrankov energije pri končnih odjemalcih, pridobijo podatke iz četrtega odstavka tega člena od Eko sklada, j. s.

(7) Eko sklad, j. s., pri potrditvi programa za izboljšanje energetske učinkovitosti iz predpisa, ki ureja zagotavljanje prihrankov energije pri končnih odjemalcih, upošteva določbe tega odloka.

5. člen

(kratkoročni ukrepi)

(1) Agencija Republike Slovenije za okolje (v nadaljnjem besedilu: agencija) dnevno napoveduje možnost čezmerne onesnaženosti z delci PM₁₀ za prihodnje dni na območju iz 2. člena tega odloka.

(2) V primeru napovedane čezmerne onesnaženosti z delci PM₁₀ je priporočljivo, da posamezniki in pravne osebe:

- zmanjšajo ogrevanje stanovanjskih in poslovnih prostorov, v katerih se kot energent uporablja tekoče ali trdno gorivo;
- uporabljajo gorivo za ogrevanje prostorov, ki sprošča nižje emisije delcev, če imajo to možnost;
- uporabljajo javni prevoz;
- zmanjšajo uporabo osebnih vozil;
- ne opravljajo dejavnosti na prostem, pri katerih se sproščajo večje količine delcev.

(3) Agencija razglasi prenehanje obdobja povečane onesnaženosti s PM₁₀, ko oceni, da zaradi spremenjenih vremenskih razmer mejne vrednosti za delce PM₁₀ tisti ali naslednji dan ne bodo več prekoračene.

(4) O napovedani čezmerni onesnaženosti z delci PM₁₀ iz prvega odstavka tega člena in o priporočilih iz drugega odstavka tega člena ter o prenehanju iz prejšnjega odstavka agencija nemudoma obvesti občino in sredstva javnega obveščanja.

6. člen

(podrobnejši program ukrepov)

(1) Na podlagi ukrepov iz priloge tega odloka Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) sprejme po-

drobnejši program ukrepov za tri koledarska leta, ki je finančno ovrednoten.

(2) Podrobnejši program ukrepov iz prejšnjega odstavka pripravi ministrstvo, pristojno za okolje, v sodelovanju z občino in ga predloži vladi v sprejetje vsaka tri leta, najpozneje do 30. septembra tistega leta, v katerem se ta program izteče, za naslednja tri leta. Podrobnejši program ukrepov se sprejme po enakem postopku kakor ta odlok.

(3) Če se v okolju bistveno spremenijo okoliščine, ki imajo pomemben in takojšen vpliv na kakovost zraka, ter bi ustrezen ukrep lahko prispeval k izboljšanju kakovosti zunanega zraka, vendar ni vključen v prilogo tega odloka, se podrobnejši program ukrepov iz prvega odstavka tega člena lahko dopolni s tem ukrepom.

(4) Pri pripravi podrobnejšega programa ukrepov se upoštevajo tudi rezultati projektov občine glede kakovosti zraka.

7. člen

(program za analizo vzrokov onesnaženosti in spremljanje učinkov ukrepov)

(1) Agencija v sodelovanju z občino pripravi program za analizo vzrokov onesnaženosti in spremljanje učinkov izvajanja ukrepov za zmanjševanje onesnaženosti zraka.

(2) Program iz prejšnjega odstavka vsebuje:

a) meritve ravni onesnaženosti ter kemično in elementno speciacijo delcev PM₁₀ v zraku,

b) emisijske evidence s primerno krajevno in časovno resolucijo za:

– modeliranje disperzije delcev PM₁₀ v zraku,

– ugotavljanje sprememb emisij zaradi izvedenih ukrepov in drugih vzrokov ter

– pripravo scenarijev zmanjševanja emisij,

c) kemično in elementno speciacijo značilnih virov delcev PM₁₀ na območju občine za določanje prispevka virov z receptorskimi modeli,

d) zajem in pripravo meteoroloških podatkov, ki bodo omogočali ustrezno analizo obdobja s preseženimi mejnimi vrednostmi delcev PM₁₀ in modeliranje disperzije delcev PM₁₀ v pogojih na območju občine,

e) analizo obdobja s preseženimi koncentracijami delcev PM₁₀ ob upoštevanju značilnosti virov in vremenskih razmer,

f) modeliranje vpliva virov sedanjih emisij delcev PM₁₀ na onesnaženost zraka z delci PM₁₀ in modeliranje vpliva scenarijev emisij,

g) določanje prispevka posameznih virov emisij na onesnaženost zraka z receptorskimi modeli ter

h) sintezo in celovito interpretacijo rezultatov analiz in modeliranja iz tega odstavka ter oceno učinkov izvajanja ukrepov.

(3) Pri ugotavljanju vpliva virov na onesnaženost zraka se ločeno določajo prispevek virov na območju največje obremenjenosti iz 2. člena tega odloka ter prispevek regionalnih virov in prispevek čezmejnega onesnaževanja.

(4) Agencija pripravi letno poročilo o izvajanju programa iz prvega odstavka tega člena do 31. marca za preteklo leto.

8. člen

(spremembe načrta)

Na podlagi analize spremljanja učinkov izvajanja podrobnejših programov ukrepov in drugih analiz iz prejšnjega člena ter najboljših rešitev stanja tehnike in dobrih praks ministrstvo, pristojno za okolje, v sodelovanju z drugimi ministri in občino predlaga vladi spremembe in dopolnitve odloka najpozneje do konca leta 2016.

9. člen

(usklajevanje in nosilci ukrepov)

(1) Ukrepe usklajuje ministrstvo, pristojno za okolje, v sodelovanju z občino.

(2) Nosilci ukrepov na državni ravni so ministri, pristojni za okolje, promet in energijo, ter izvajalci obveznih državnih

gospodarskih javnih služb, na občinski ravni pa organi občine in izvajalci lokalnih gospodarskih javnih služb, kakor so določeni v prilogi tega odloka.

(3) Med nosilce ukrepov se štejejo tudi osebe, ki izvajajo dejavnosti varstva okolja, in povzročitelji obremenitve (pravne in fizične osebe, ki opravljajo gospodarsko ali negospodarsko dejavnost, ter posamezniki na območju občine).

10. člen

(dejavnosti občine pri podrobnejšem ocenjevanju kakovosti zraka)

(1) Občina zagotavlja ocenjevanje kakovosti zraka na dodatnih merilnih mestih in celovito interpretacijo rezultatov meritev.

(2) Občina zagotavlja tudi emisijske evidence s primerno časovno in krajevno resolucijo, druge podatke potrebne za modeliranje onesnaženosti zraka v specifičnih pogojih občine ter izvaja tudi modeliranje kakovosti zraka.

(3) Aktivnosti podrobnejšega ocenjevanja kakovosti zraka občina izvaja v okviru programa za analizo vzrokov onesnaženosti in spremljanje učinkov ukrepov iz 7. člena tega odloka.

11. člen

(čas izvajanja ukrepov)

Izvajanje ukrepov iz tega odloka in programa iz prvega odstavka 7. člena tega odloka traja najmanj, dokler kakovost zunanega zraka tri koledarska leta zapored ne doseže mejnih vrednosti za delce PM₁₀, kakor so določene v predpisu, ki ureja kakovost zunanega zraka.

12. člen

(podrobnejši program ukrepov za obdobje 2014–2016)

Podrobnejši program ukrepov za zmanjševanje onesnaženosti z delci PM₁₀ se za obdobje 2014–2016 sprejme v treh mesecih po sprejetju tega odloka.

13. člen

(izvajanje kratkoročnih ukrepov ter programa za analizo vzrokov onesnaženosti in spremljanje učinkov ukrepov)

Agencija začne napovedovati čezmerno onesnaženost z delci PM₁₀ iz prvega odstavka 5. člena tega odloka 5. aprila 2014. Agencija pripravi program iz prvega odstavka 7. člena tega odloka do 31. junija 2014, prvo sintezo in celovito interpretacijo rezultatov analiz in modeliranja iz točke h) drugega odstavka 7. člena tega odloka pa do 30. junija 2016.

14. člen

(veljavnost predpisa)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00728-13/2014

Ljubljana, dne 3. aprila 2014

EVA 2013-2330-0129

Vlada Republike Slovenije

mag. Dejan Židan l.r.
Podpredsednik

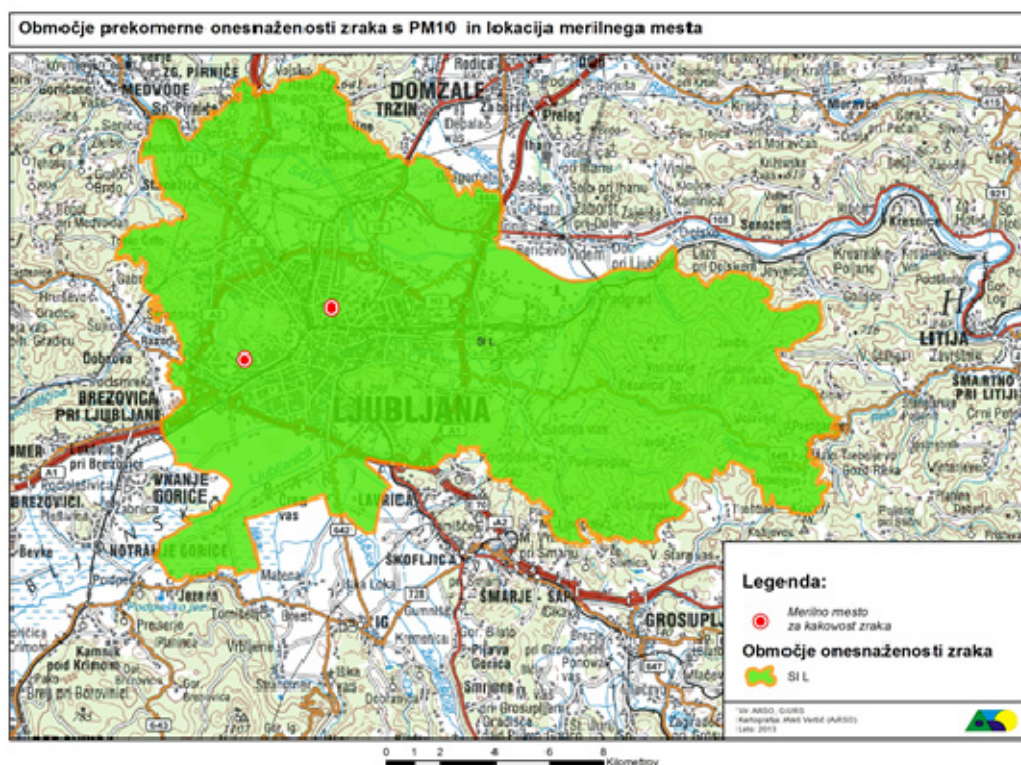
Mestni svet Mestne občine Ljubljana je dal soglasje k nalogam občine, kakor izhajajo iz Predloga odloka o načrtu za kakovost zraka na območju Mestne občine Ljubljana (gradivo Ministrstva za kmetijstvo in okolje št. 007-471/2013 z dne 11. 12. 2013) s sklepom številka 007-20/2013-9 z dne 27. 1. 2014.

Priloga

Opis območja čezmerne onesnaženosti, analiza stanja onesnaženosti, viri onesnaževanja, vpliv virov onesnaženosti, ukrepi za zmanjšanje onesnaženosti, odgovorni organi za izvajanje ukrepov.

1 Opis območja čezmerne onesnaženosti

Aglomeracija SI L zajema območje Mestne občine Ljubljana s 266.000 prebivalci in površino 275 km². Leži na dnu Ljubljanske kotline. Teren je večinoma raven z nekaj manjšimi griči. Podnebje je predalpsko. Za Ljubljansko kotlino so značilne zelo pogoste temperaturne inverzije z višino od 100 do 300 m nad dnom kotline in vetrovi s hitrostjo pod 1 m/s.



Slika 1: Območje čezmerne onesnaženosti zraka z delci PM₁₀

2 Analiza stanja onesnaženosti in že sprejeti ukrepi za zmanjšanje onesnaženosti

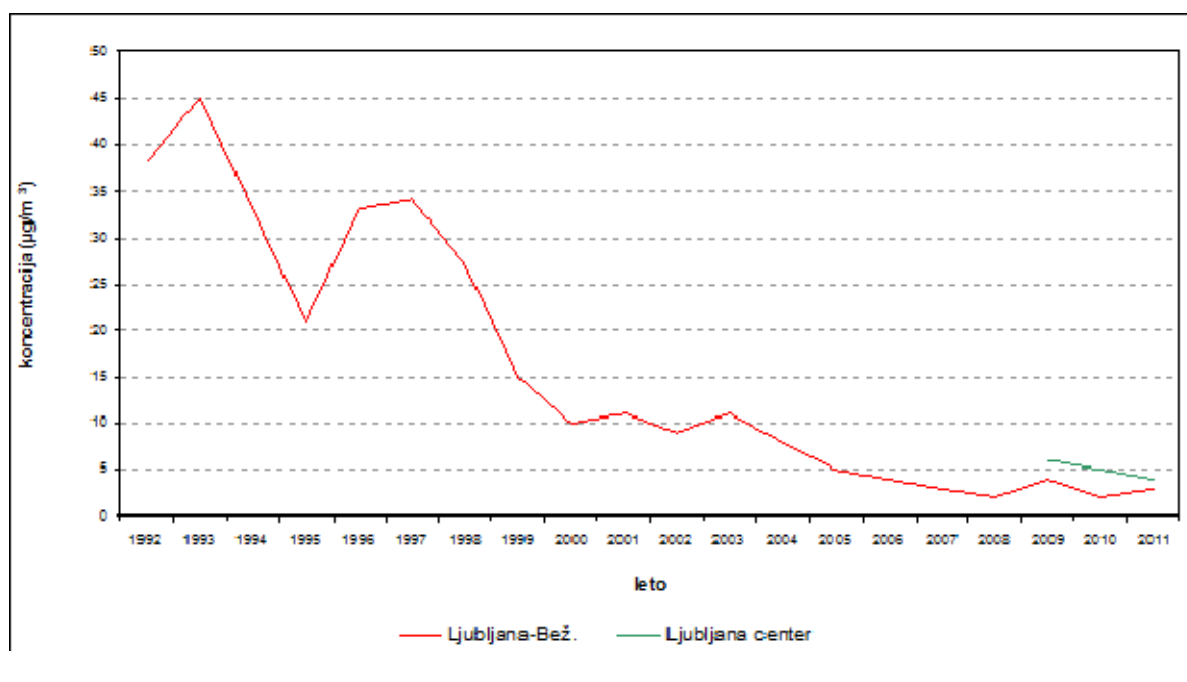
2.1 Raven onesnaženosti z žveplovim dioksidom

V sedemdesetih letih prejšnjega stoletja so bile koncentracije žveplovega dioksida v Ljubljani zelo visoke. V Ljubljani ni bilo industrije z velikimi emisijami SO₂, ki bi lahko povzročila tako visoke koncentracije. Ljubljanska kotlina je zelo slabo prevetrena, pogosto pa se pojavljajo temperaturne inverzije, ki preprečijo izmenjavo zraka v vertikalni smeri. V zimskem času se pogosto dogaja, da se temperaturna inverzija ne razkroji čez dan in lahko vztraja tudi več dni skupaj. Izrazit je mestni toplotni otok, ki nastaja zaradi dvigovanja toplejšega zraka nad mestom do višine temperaturne inverzije, se nad mestom razteza in na obrobju mesta spet spušča proti tlom. Pri tleh pa zrak teče v mesto iz vseh smeri. Tako se ustvari skoraj zaprt krog zraka, v katerem vztraja onesnaženost, ki je nastala v mestu.

V sedemdesetih letih je bila pozimi najpomembnejši vir žveplovega dioksida emisija iz individualnih kurišč. Takrat so bile izvedene tudi meritve višine temperaturne inverzije. Pokazale so, da sega temperaturna inverzija največkrat do višine 150 do 250 m nad dnom kotline. Kot najugodnejši sanacijski ukrep za znižanje koncentracij se je pokazalo daljinsko ogrevanje. V letu 2013 je minilo že 50 let, kar se je to ogrevanje začelo. Sistem se še vedno širi, naselja, kamor ni speljan toplovod, se večinoma ogrevajo z zemeljskim plinom, veliko posamičnih hiš pa s tekočim gorivom in lesom.

Visoka dimnika Termoelektrarne Toplarne Ljubljana, d. o. o. (TE-TOL), in Javnega podjetja Energetika Ljubljana, d. o. o., večinoma odvedeta dimne pline nad temperaturno inverzijo. Veliko zmanjšanje emisije je bilo doseženo z zamenjavo zasavskega premoga z uvoženim premogom z majhno vsebnostjo žvepla. Ta prehod je trajal več let in se je končal pred približno desetimi leti. V tem času so se zaostriili tudi predpisi o vsebnosti žvepla v tekočih gorivih. Tako so se močno zmanjšale emisije žveplovega dioksida iz TE-TOL ter iz prometa in individualnih kurišč. Posledica so sedanje nizke koncentracije žveplovega dioksida v Ljubljani, ki so celo pod spodnjim ocenjevalnim pragom. Ukrepi za zmanjšanje koncentracij žveplovega dioksida so prispevali tudi k manjši onesnaženosti zraka z delci.

Raven letnih povprečnih koncentracij žveplovega dioksida je prikazana na sliki 2.



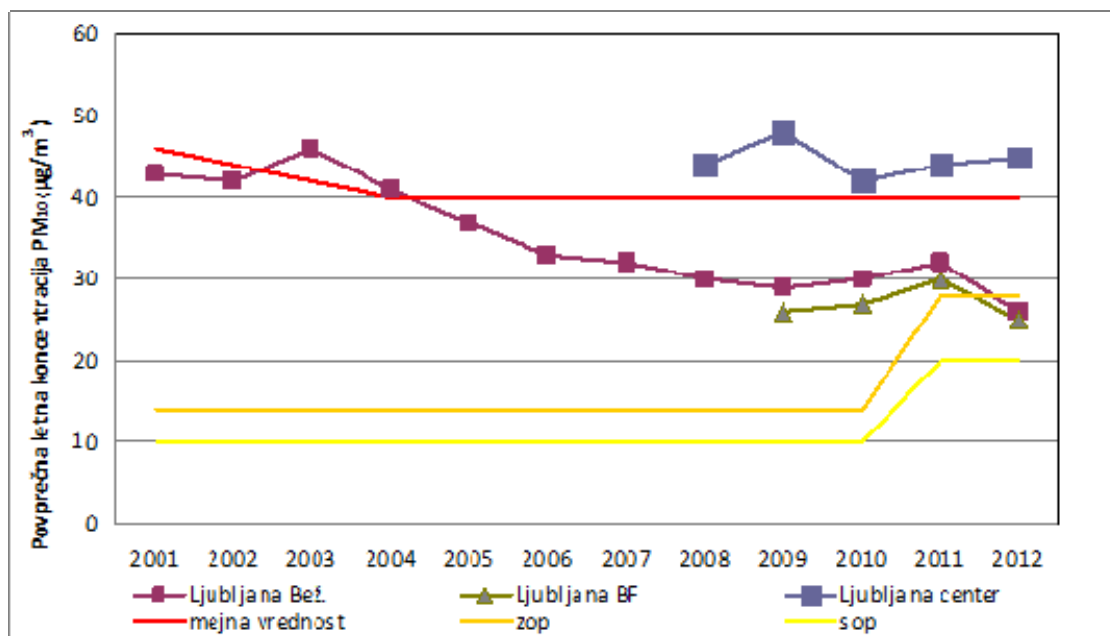
Slika 2: Časovni niz povprečnih letnih koncentracij žveplovega dioksida v Ljubljani

2.2 Raven onesnaženosti z delci PM₁₀

V prilogi sta dve sliki – slika 3 s povprečnimi letnimi koncentracijami PM₁₀ na treh lokacijah v Ljubljani in slika 4 s številom prekoračitev mejne dnevne koncentracije delcev PM₁₀ na treh lokacijah v Ljubljani.

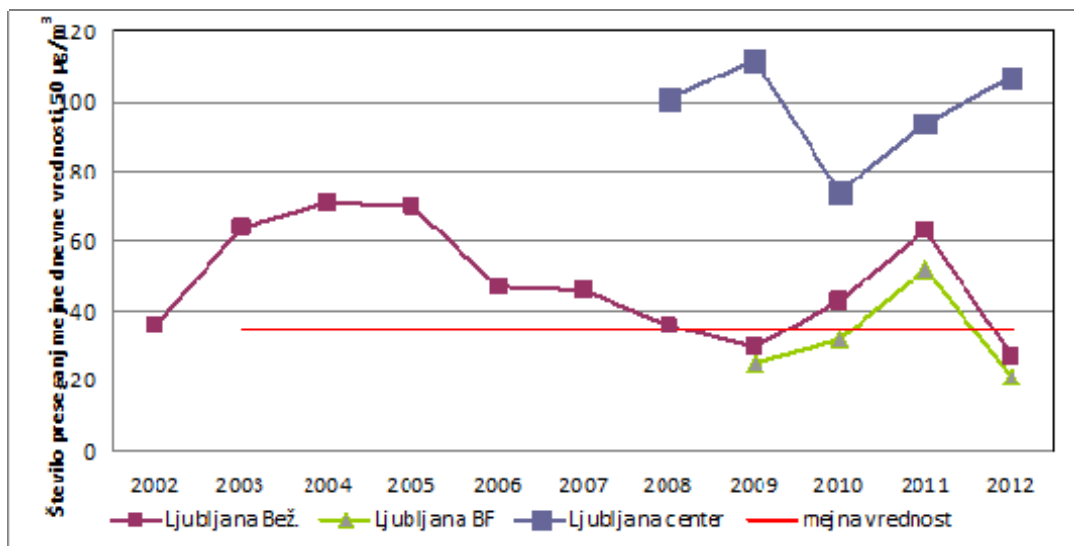
Prikazani podatki prikazujejo obdobje 2002–2011. Iz grafa za povprečno letno koncentracijo je razvidno, da je povprečna letna koncentracija presežena na merilnem mestu Ljubljana center, medtem ko je na drugih dveh merilnih mestih pod mejno vrednostjo; zgornji ocenjevalni prag je presežen. Dovoljeno število preseganj dnevne mejne vrednosti PM₁₀ je bilo v letu 2011

preseženo na vseh treh merilnih mestih. To še potrjuje, da so ljudje zaradi gospodarske krize prešli na uporabo lesa in celo premoga (v nekaterih delih Slovenije).



Slika 3: Časovni niz povprečnih letnih koncentracij delcev PM₁₀

Merilno mesto Ljubljana center je izrazito prometna lokacija v neposredni bližini bencinske črpalke. Tivolska cesta je v času najgostejšega prometa redno preobremenjena in pogoste so počasne kolone vozil. Onesnaženje je veliko predvsem v hladnem delu leta v povezavi z obdobji temperaturne inverzije, šibkega zračnega kroženja in stabilne atmosfere.



Slika 4: Število preseganj dnevne mejne vrednosti delcev PM₁₀

Pri časovnem trendu koncentracij je opazen vpliv prevladujočih vremenskih razmer. Trend zmanjševanja koncentracij PM₁₀ od 2003 dalje je delno posledica zmanjševanja emisije zaradi izgradnje čistilnih naprav na industrijskih objektih, delno pa posledica ugodnih vremenskih razmer v zadnjih letih. Na nižje koncentracije v letu 2007 je vplivala nadpovprečno topla in vetrovna polovica leta, v letih 2008 in 2009 pa pogoste padavine zlasti poleti. Visoke koncentracije v letu 2009 so nastale predvsem zaradi visokih koncentracij v januarju, februarju in decembru, ko so bila daljša obdobja suhega vremena. V letu 2009 je bila zima z nizkimi temperaturami in nizko oblačnostjo ali meglo. Prevladovali so šibki vetrovi severno do severovzhodne smeri, tako da prenosa onesnaženega zraka skoraj ni bilo in se je akumuliral. Najvišje koncentracije onesnaževal v letu 2011 so bile izmerjene v dveh obdobjih stabilnega in suhega vremena: med 19. 1. in 28. 2. ter v mesecu novembru. V teh dveh obdobjih so koncentracije delcev PM₁₀ velikokrat prekoračile mejno dnevno vrednost. Februar je bil sicer nadpovprečno topel, vendar je trajalo najdaljše obdobje brez padavin kar 22 dni. V novembru pa je bila značilna dolgotrajna temperaturna inverzija v notranjosti Slovenije, ko se je po nižinah zadrževal hladen zrak, medtem ko je bilo v višjih legah in na Primorskem jasno in toplejše vreme.

3 Viri onesnaževanja

V nadaljevanju je predstavljena analiza Energetske bilance za območje občine za leto 2009. Sledi pregled analiz ocene emisij škodljivih snovi zaradi rabe energije v sektorjih.

Za leto 2009 je značilna nižja raba večine primarnih energentov v vseh sektorjih rabe energije (industrija, promet, druga raba) zaradi zmanjšanja obsega proizvodnje in splošnega stanja gospodarstva v Republiki Sloveniji. Povečanje je bilo ugotovljeno le pri rabi električne energije, katere poraba je vezana na cenovna razmerja na trgu z energenti. Prav tako se je povečala raba lesa in lesnih ostankov (raba v TE-TOL) ter raba kurilnega olja za potrebe proizvodnje električne energije (pretvorniki) in toplote (pretvorniki, industrija). Prav večja poraba lesne biomase v TE-TOL je bistveno vplivala na ocenjene količine emisij v občini, predvsem hlapnih organskih snovi.

V letu 2009 se je v občini zmanjšala poraba vseh vrst goriva, razen lesne biomase in kurilnega olja. Največji upad je bil pri porabi zemeljskega plina, kar je odraz prilagajanja porabe zmanjšanemu obsegu naročil v gospodarstvu. Po drugi strani se je povečala raba lesne biomase zaradi bistvenega povečanja porabe v TE-TOL. Razlog je predvsem v prilagajanju proizvodnje zahtevam okoljske zakonodaje, vezane na trgovanje z emisijami ogljikovega dioksida. Prav tako se je v letu 2009 povečala raba kurilnega olja za proizvodnjo električne

energije in toplote (v sektorju pretvorniki in industrija). V prometu je poraba dizelskega goriva ostala na ravni preteklega leta kljub večjemu zmanjšanju tovornega prometa po cestah v občini. Po drugi strani se je zmanjšala poraba motornega bencina, kar sledi trendu iz preteklih let.

Ogrevalna sezona v letu 2009 je bila toplejša v primerjavi z letom 2008. Temperaturno se najbolj razlikujejo januar (-4,0 K), februar (-2,3 K) in april (+2,5 K). Trend nižjih povprečnih temperatur v začetku leta se je izravnal s toplejšim drugim polletjem leta 2009, ko so bile povprečne temperature nad vrednostmi iz preteklega leta. V povprečju je bilo celotno leto 2009 nekaj toplejše od leta 2008.

V sektorju industrije je bila poraba končne energije nižja kot v letu 2008 (-5,1 %). Pri tem se je povečala poraba tekočega goriva, medtem ko se je poraba plinastega goriva in električne energije znižala. Zmanjšanje porabe zemeljskega plina in električne energije kaže na nižjo intenzivnost industrije v občini, predvsem zaradi gospodarske krize. Trend porabe trdnega in tekočega goriva medletno niha, odvisno od cenovnih razmerij na trgu in razpoložljivih zalog porabnikov.

V letu 2009 je bila višja poraba energije iz tekočega goriva v sektorju industrije, in sicer za 8,2 %. Vzrok je predvsem v povečanju porabe težkega kurilnega olja v podjetju Papirnica Vevče.

V sektorju industrije se je poraba plinastega goriva v letu 2009 znižala za 11,3 %. V istem obdobju je odjem daljinske toplote ostal na ravni iz preteklega leta (+0,4 %), zlasti zaradi povečanega odjema predvsem iz proizvodnje kemikalij in kemičnih izdelkov.

Poraba energije iz energentov v prometnem sektorju se je drugače od preteklih let v letu 2009 zmanjšala (-1,3 %). Vzrok je predvsem v zmanjšanju tranzitnega prometa, ki je vezan na intenzivnost gospodarstva. Poraba se je zmanjšala kljub povečanju obsega prometa z osebnimi in lahкими tovornimi vozili. Poraba energije motornega bencina se je v letu 2009 zmanjšala za 4,2 %, medtem ko se je poraba energije plinskega olja povečala za 0,6 %. Ponovno rast porabe goriva lahko pričakujemo v letu 2010 zaradi ponovnega povečanja aktivnosti gospodarstva.

Tako kakor prejšnja leta je opazno zaostajanje porabe motornega bencina in rast porabe plinskega olja zaradi vse več dizelskih motorjev, katerih delež se je najbolj povečal pri kombiniranih vozilih in vozilih s prostornino motorja, ki presega dva litra. Zaradi manjše specifične porabe vozil z dizelskim gorivom se lahko podobni trendi pričakujejo tudi v prihodnje.

V sektorju ostala raba je še naprej značilno nadomeščanje trdnega in tekočega goriva s plinastim. Del novih priključkov na omrežje JP Energetika Ljubljana, d. o. o. (vročevod, plinovod), neposredno zamenjuje dosedanjo rabo tekočega in trdnega goriva s plinom in daljinsko toploto.

Spremembe v rabi energije v sektorju ostala raba so bile:

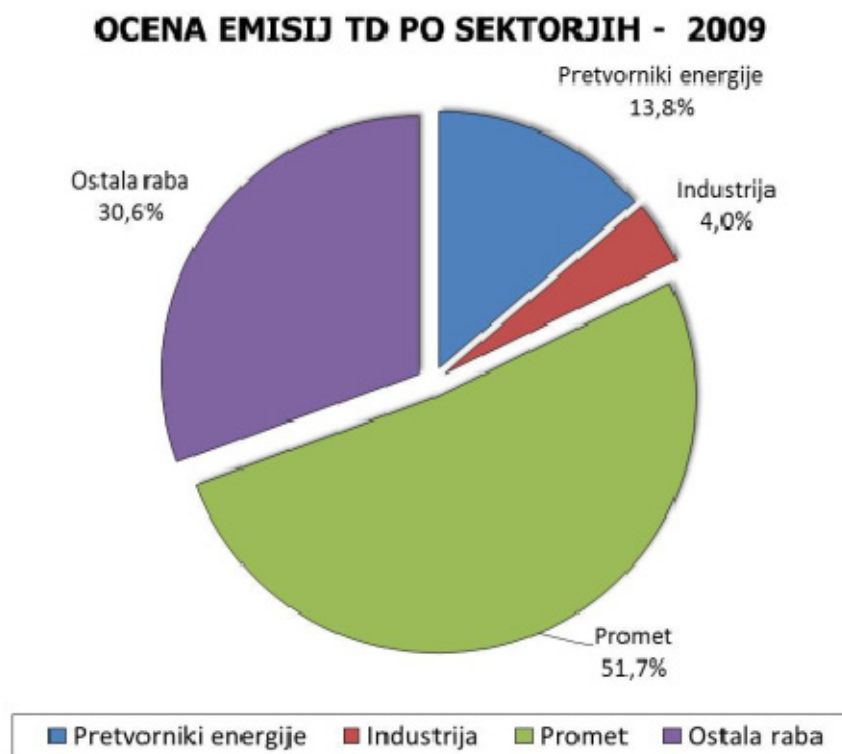
- električna energija + 10,2 %
- trdno gorivo - 4,7 %
- tekoče gorivo - 4,0 %
- plinasto gorivo - 4,3 %
- daljinska toplota - 1,2 %

Opazna je predvsem večja poraba električne energije in zmanjšanje porabe klasičnega goriva za ogrevanje (trdno in tekoče gorivo). Povečanje rabe električne energije je posledica cenovnih razmerij na trgu z električno energijo, na katerih je cena energije za gospodinjstva na ravni, ki

od uporabnika ne zahteva večjega varčevanja z njo. Zmanjšanje rabe preostalega goriva je posledica manjšega temperaturnega primanjkljaja v Ljubljani in gospodarskih razmer v letu 2009.

V sektorju pretvorniki se je v letu 2009 povečala poraba tekočega goriva, medtem ko je bila poraba plinastega bistveno nižja kot leta 2008. To kaže, da predvsem v kotlarnah in industrijskih elektrarnah še vedno ohranjajo visoko stopnjo prilagodljivosti glede uporabe posameznega goriva (v letu 2009 se je poraba mazuta povišala za 186 % glede na leto 2008). Poraba premoga za proizvodnjo toplote v TE-TOL je bila v letu 2009 nižja za 11,5 % glede na predhodno leto, medtem ko se je poraba za proizvodnjo električne energije zmanjšala celo za 22,2 %. Vzrok je v nadomeščanju dela premoga z lesno biomaso in manjšem obsegu proizvodnje električne energije v TE-TOL. Poraba zemeljskega plina v sektorju pretvorniki je bila v letu 2009 nižja kot leta 2008 (-2,7 %).

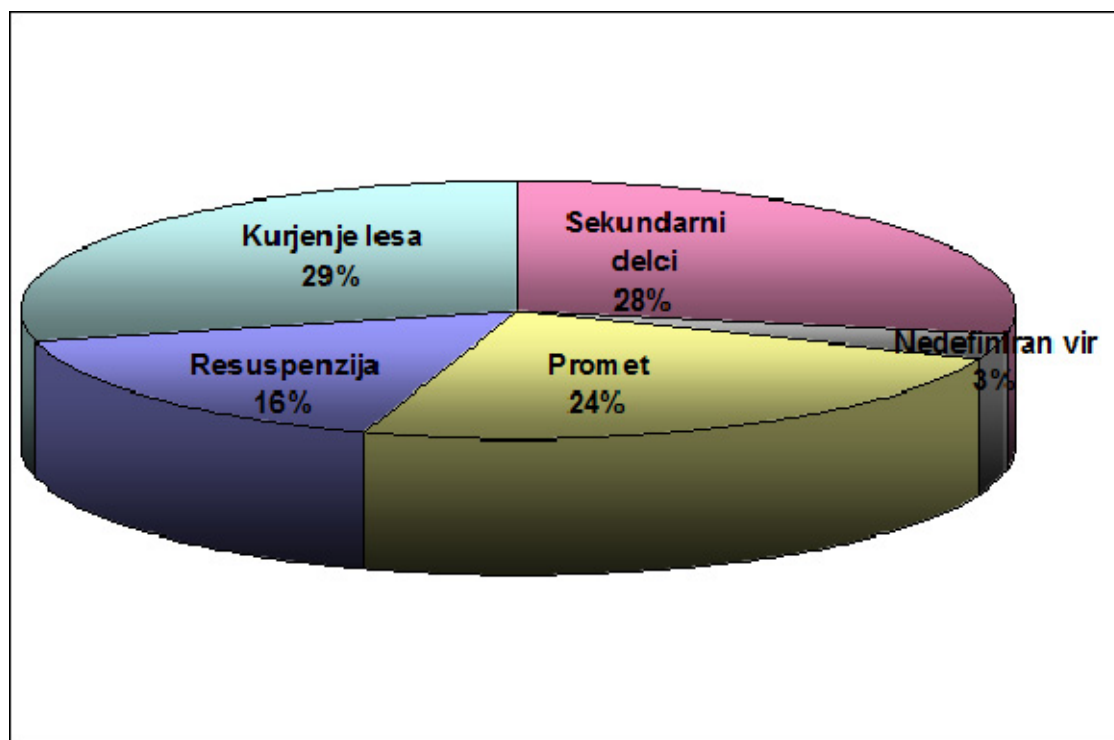
Emisija delcev je ostala na podobni ravni kakor v preteklem letu in je znašala 363 ton (0,1-odstotno povečanje glede na predhodno leto). Leta 2009 je prometni sektor po emisijah delcev proizvedel 187 ton (1,9-odstotno znižanje glede na predhodno leto) trdnih delcev. Delež sektorja pretvorniki se je v letu 2009 zaradi višje emisije trdnih delcev iz TE-TOL povišal na 13,8 %, kar je 50 ton trdnih delcev (+24,1 % glede na predhodno leto). Emisije iz sektorja ostala raba predstavljajo 30,6 % vseh emisij trdnih delcev (111 ton v letu 2009, 4,6-odstotno znižanje glede na predhodno leto).



Slika 5: Ocena emisij trdnih delcev po sektorjih

4 Vpliv virov na onesnaženost zraka

Na merilnem mestu Ljubljana Bežigrad je agencija v sklopu t. i. »pilotnega projekta« leta 2007 opravila opredelitev virov PM₁₀. Omenjena analiza je bila izvedena le na 14 izbranih filterih, brez analiz levoglukozana (indikator kurjenja lesa), zato ti rezultati niso navedeni. V letu 2012 je bila izvedena analiza delcev na merilnem mestu Ljubljana BF. Ocena vpliva virov v tem obdobju je prikazana na sliki 6.



Slika 6: Viri delcev PM₁₀, določeni s statističnim modelom PMF

Emisije iz posameznih virov so odvisne od letnega časa. Pozimi je več vpliva individualnih kurišč, poleti pa resuspenzije. Prispevek iz prometa je skozi vsa obdobja enak. Pri vsem tem igrajo zelo pomembno vlogo vremenske značilnosti, ki so pozimi neugodne (temperaturne inverzije, šibkejši veter) ter prispevajo največji delež k povišani koncentraciji delcev in drugih onesnaževal.

Strokovno je mogoče oceniti, da so tako kakor po vsej Sloveniji glavni viri delcev: promet, individualna kurišča in industrija. Tudi grafi kažejo, da je merilno mesto Ljubljana Bežigrad po gibanju koncentracij povsem enako drugim merilnim mestom po Sloveniji. Izstopa merilno mesto Ljubljana center, vendar je agencija v začetku meseca oktobra 2012 vzpostavila primerjalne meritve delcev PM₁₀ z referenčnim merilnikom. Na filtrih bo izvedla tudi analizo EC/OC in levoglukozana, koncentracije pa bo primerjala z merilnim mestom Ljubljana BF in poskušali oceniti prispevek posameznih virov. Poleg tega naj bi v tem času na merilnem mestu Ljubljana center potekale tudi meritve črnega ogljika z aethalometrom. Opravlja jih podjetje Aerosol, d. o. o.

5 Ukrepi za zmanjšanje onesnaženosti in odgovorni organi za izvajanje ukrepov

5.1 Ukrepi spodbujanja učinkovite rabe energije in obnovljivih virov energije pri ogrevanju stavb

Emisije delcev zaradi ogrevanja stavb imajo pomeben delež v emisijah Ljubljane. Ker se sproščajo v hladnejšem delu leta, ko so razmere za razredčevanje onesnaženosti v slabo prevetreni Ljubljanski kotlini izrazito neugodne in imajo nizke višine izpustov, je njihov vpliv na preseganje mejnih vrednosti večji, kot je njihov delež v skupnih letnih emisijah. Dolgoročno jih je treba zmanjševati predvsem z izboljševanjem toplotnega ovoja stavb. Dolgoročne ukrepe je treba dopolnjevati tudi s spremembo načina ogrevanja, kar je izvedljivo srednjeročno. Kratkoročno pa je mogoče največje učinke pri zmanjševanju emisij delcev doseči s pravilnejšo uporabo malih kurilnih naprav. Pri ukrepih ogrevanja stavb je prednost Ljubljane dobro razvit sistem daljinske oskrbe s toploto, ki je eden večjih v evropskem merilu in je bil v že v preteklosti večinoma zasnovan za podporo zmanjševanju onesnaženosti zraka. Prednost je tudi, da poteka oskrba z daljinsko toploto in zemeljskim plinom iz enega podjetja, kar olajšuje načrtovanje in izvajanje komunalne energetike. V Ljubljani ogrevanje z biomaso v zastarelih in slabo izkoriščenih kurilnih napravah ni primerno, ravno tako pa s stališča varstva zraka ni primerno spodbujanje novih naprav za individualno ogrevanje na biomaso, kjer so možnosti za daljinsko ogrevanje ali uporabo zemeljskega plina. Spodbujanje učinkovite rabe energije in obnovljivih virov energije na ravni občine ureja Lokalni energetski koncept (v nadaljnjem besedilu: LEK), ki ga bo treba izpopolniti, da bo bolj upošteval ne le emisije, povezane s pretvorbami in rabo energije, temveč tudi njihov vpliv na onesnaženost zraka.

5.1.1 Daljinsko ogrevanje in oskrba s plinom

5.1.1.1 Povečevanje odjema in izkoriščenosti ter širitev sistemov za daljinsko ogrevanje

Na sistem daljinskega ogrevanja bodo priključeni dodatni objekti (novogradnje in obstoječe gradnje). Daljinsko ogrevanje bo prednostno na območjih z večjo gostoto odjema. Na območjih z daljinskim ogrevanjem ne bo mogoče pridobiti subvencije za gradnjo ogrevalnega sistema na biomaso ali vgradnjo toplotne črpalke. Priključevanje objektov na daljinsko ogrevanje bo vključevalo tudi individualne objekte občanov, ki se ogrevajo na kurilno olje ali lesno biomaso.

Priključevanje objektov na sistem daljinskega ogrevanja se bo spodbujalo s subvencijo za instalacijo toplotne postaje.

Nosilki ukrepa: občina, država

5.1.1.2 Prepoznavanje možnosti in spodbujanje mikrosistemov za daljinsko ogrevanje na lesno biomaso (DOLB) v primestnih naseljih

V primestnih naseljih je vzpostavljanje mikrosistemov za daljinsko ogrevanje na lesno biomaso ukrep, ki zaradi nadomestitve obstoječih, pretežno zastarelih ogrevalnih naprav pripomore k izboljševanju kakovosti zunanjega zraka. LEK je že navedel območja, na katerih je smiselna zgraditev mikrosistema daljinskega ogrevanja na lesno biomaso. Sprejeti bodo spodbujevalni ukrepi, ki bodo omogočili izgradnjo takšnih sistemov.

Cilj je, da bi do leta 2016 v občini delovali vsaj trije sistemi daljinskega ogrevanja na lesno biomaso.

Nosilki ukrepa: občina, država

5.1.1.3 Priključevanje objektov na plinovodno omrežje

Uvedeni bodo ukrepi za aktivacijo že izvedenih priključkov gospodinjstev na zemeljski plin. Predvidena je tudi širitev plinovodnega omrežja, a ne na območja, na katerih so možnosti za mikrosisteme za daljinsko ogrevanje na lesno biomaso.

Nosilka ukrepa: občina

5.1.2 Ukrepi glede naprav za ogrevanje gospodinjstev

5.1.2.1 Dodatno spodbujanje zamenjav obstoječih kurilnih naprav z ustrežnejšimi kurilnimi napravami in drugimi načini ogrevanja z obnovljivimi viri energije

Zastarele kurilne naprave za ogrevanje gospodinjstev so eden glavnih virov onesnaževanja zraka. Da bi spodbudili pospešeno zamenjavo s sodobnejšimi varnejšimi in varčnejšimi napravami (energetska učinkovitost novih kurilnih naprav je vsaj 90-odstotna) ter hkrati sledili ciljem za povečanje deleža obnovljivih virov v energetske bilanci na državni ravni, bodo pri razpisih Eko sklada, j. s., za spodbujanje vgradnje sodobnih kurilnih naprav na biomaso, toplotnih črpalk in drugih načinov uporabe obnovljivih virov energije za ogrevanje določeni ugodni pogoji. Deležu spodbud, ki veljajo za celotno Slovenijo, bodo namenjena dodatna sredstva države in občine. Te dodatne subvencije pa ne bo mogoče dobiti za območje, ki bo skladno z občinskimi akti predvideno za daljinsko ogrevanje ali uporabo zemeljskega plina.

Vgradnja kotlov na zemeljski plin ob istočasni priključitvi na sistem distribucije plina na območju, na katerem je kot prednostni način ogrevanja določena uporaba zemeljskega plina, se lahko spodbuja z dodatnimi subvencijami države in občine.

Nosilki ukrepa: občina, država

5.1.2.2 Pilotni projekt svetovanja občanom za boljšo izkoriščenost kurilnih naprav

Izvede se pilotni projekt svetovanja koncesionarjev dimnikarske službe občanom, vključno s pregledom kakovosti in meritvami vlažnosti lesne biomase. Ob manjših pomanjkljivostih pri napravah in gorivu bodo občanom dana priporočila in navodila, kako jih odpraviti, da bodo doseženi boljši izkoristek goriva, manjše emisije dimnih plinov in večja varnost uporabe kurilnih naprav. Ministrstvo, pristojno za okolje, bo organiziralo izobraževanje izvajalcev dimnikarske službe in zagotovilo zloženke. Občinska uprava bo poskrbela za promocijo svetovanja v lokalnih medijih.

Ocenjuje se, da je glede na sedanje stanje s pravilno uporabo naprav in zračno suhe biomase tehnično mogoče zmanjšati izpuste delcev iz obstoječih malih kurilnih naprav v povprečju za 50 %, porabo goriva pa za 15 %. Cilj je, da v treh letih z izobraževanjem in ozaveščanjem občanov dosežemo 20-odstotno zmanjšanje emisij trdnih delcev iz malih kurilnih naprav na trdno gorivo in hkrati zmanjšamo specifično porabo trdnega goriva za 10 %.

Nosilci ukrepa: država, občina, izvajalci dimnikarske javne službe

5.1.2.3 Zagotavljanje kakovosti lesnega goriva v mali kurilni napravi

S ponudniki lesne biomase kot goriva je treba uveljaviti dobro prakso glede kakovosti goriva in jo po potrebi utrditi s kampanjo.

Nosilka ukrepa: država

5.1.2.4 Izobraževanje in vzpostavitev posebnega spletnega mesta za umno uporabo lesne biomase kot goriva v malih kurilnih napravah

Ministrstvo, pristojno za okolje, vzpostavi, vzdržuje in izboljšuje spletno mesto za umno uporabo lesne biomase kot goriva v malih kurilnih napravah s temi vsebinami (pripravljeno in prirejeno po: Gozdarski inštitut Slovenije, Lesna goriva; Drva in sekanci; proizvodnja, standardi in trgovanje, Ljubljana, 2009):

- pomen pravilne priprave lesnega goriva z vidika največjega mogočega izkoristka in zmanjšanja emisij delcev,
- lesna goriva, merske enote zanje,
- voda v lesu in vlažnost lesa,
- kemijska sestava lesa,
- vsebnost energije,
- proizvodnja polen in lesnih sekancev,
- zahteve glede kakovosti lesnega goriva in standardi,
- skladiščenje lesnega goriva,
- moderni kotli za biomaso,
- spodbude in razpisi za kotle na lesno biomaso,
- ponudniki izdelave polen in sekancev, varnost pri delu z lesnim gorivom (pri podiranju drevja in spravilu lesa; pri pripravi lesnega goriva),
- primeri dobrih praks pri oskrbi z energijo iz lesne biomase,
- lesno bogastvo po območjih Slovenije,
- naloge dimnikarske službe pri kakovostni izrabi lesne biomase kot goriva,
- požarna varnost pri uporabi lesne biomase kot goriva.

Za uspešno uporabo informacij s spletnega mesta se z uporabniki navezuje stik in informacije se posredujejo gospodinjstvom še drugače.

Nosilka ukrepa: država

5.1.2.5 Prepoved uporabe premoga v malih kurilnih napravah

Država in občina proučita ukrep prepovedi uporabe premoga v malih kurilnih napravah na prekomerno onesnaženem območju.

Nosilki ukrepa: občina, država

5.1.2.6 Izvajanje poostrenega nadzora nad kurjenjem odpadkov v malih kurilnih napravah

Občina bo ozaveščala uporabnike o škodljivosti kurjenja z neustreznim gorivom v malih kurilnih napravah. Država bo izvajala poostren nadzor nad kurjenjem gorljivih odpadkov v malih kurilnih napravah, povečala učinkovitost delovanja dimnikarske službe v ta namen in izboljšala sistem, ki bo omogočal izvedbo ukrepa.

Nosilki ukrepa: občina, država

5.1.3 Horizontalni ukrepi

5.1.3.1 Lokalni energetske koncept

Občina bo pri pripravi in prenovi LEK med glavne usmeritve dokumenta vključila zahteve za varstvo zraka. Pri pripravi LEK se ne upošteva le letna količina emisij posameznega vira, temveč predvsem njihov vpliv na kakovost zraka. LEK mora temeljiti na učinkoviti rabi energije, pri oskrbi z energijo pa mora imeti prednost daljinsko ogrevanje pred individualnimi načini ogrevanja.

Nosilka ukrepa: občina

5.1.3.2 Informiranje in spodbujanje zmanjševanja toplotnih izgub stavb

Z zmanjševanjem toplotnih izgub stavb se zmanjšuje potreba po toploti za ogrevanje in okvirno sorazmerno temu tudi emisije zaradi ogrevanja. Energetska sanacija stavb je glavni dolgoročni ukrep za zmanjšanje onesnaženosti zraka. Dejavnosti Energetske svetovalne službe »ENSVET« se bodo okrepile in dopolnile, občine pa bodo občane obveščale o možnosti in koristnosti uporabe energetskih nasvetov. Občina bo dodatno seznanjala občane z nepovratnimi sredstvi in posojili, ki jih Eko sklad, j. s., v okviru svojih dejavnosti dodeljuje v ta namen. Občina bo spodbujala tudi uvajanje energetske izkaznice stavb na svojih območjih. Predvideno je, da bo država za območja s čezmerno onesnaženostjo zraka zagotovila dodatne spodbude za energetske sanacije stavb. Dodatne spodbude države bodo dopolnjene s sredstvi občine v ta namen.

Nosilki ukrepa: občina, država

5.1.3.3 Natančna evidenca malih kurilnih naprav

Izvajalci dimnikarske javne službe bodo vzpostavili in predložili evidence kurilnih naprav in izmerjenih vrednostih emisij dimnih plinov (vrsta, tip, starost, moč kurilne naprave, rezultati meritev dimnih plinov, vrsta goriva, vlažnost drv ...). V ta namen ministrstvo, pristojno za okolje, do 1. 1. 2014 zagotovi ustrezne enotne obrazce in programsko opremo ter določi skrbnika evidenc, ki se bodo vzpostavile za celotno Slovenijo. Država poskrbi za povezljivost evidenc o nepremičninah Geodetske uprave Republike Slovenije in evidenc o energetskih izkaznicah stavb.

Nosilci ukrepa: država, izvajalci dimnikarske javne službe

5.2 Ukrepi na prometnem področju

Emisije delcev iz prometa imajo pomemben delež v skupnih emisijah v občini. Emisije iz prometa so prostorsko neenakomerno razporejene in na območju prometnih cest dosega veliko gostoto. Emisije prometa vplivajo na neizpostavljeno mestno okolje, zato brez njihovega bistvenega zmanjšanja ne bo mogoče zagotoviti skladnosti z mejnimi vrednostmi na prometu izpostavljenih območjih in seveda tudi na prometnih merilnih mestih onesnaženosti zraka.

Emisije delcev in drugih onesnaževal zaradi prometa se bodo zmanjševale z:

- izvajanjem prometne politike občine, ki bo povečevala delež javnega potniškega prometa, kolesarjenja in pešačenja namesto osebnega individualnega motornega prometa,
- urejanjem prometa na državnih cestah v občini in njeni okolici,
- ukrepi za zmanjševanje onesnaževanja vozil javnega potniškega prometa, komunalnih služb in mestne uprave z vozili, ki manj onesnažujejo,
- ukrepi za zmanjševanje resuspenzije delcev s cestnih površin.

5.2.1 Izvajanje prometne politike občine

Osrednji cilj prometne politike občine je do leta 2020 prerazporediti izbor prometnega sredstva v teh deležih:

- tretjina vseh poti v mestu naj se opravi peš in s kolesom,
- tretjina vseh poti v mestu naj se opravi z javnim prevozom in taksiji,
- tretjina vseh poti v mestu naj se opravi z osebnim avtomobilom.

Prometna politika predvideva tudi vmesni cilj do leta 2015, ko naj bi se 55 % poti opravilo z osebnimi vozili, 20 % z javnim potniškim prometom in 25 % s kolesom ali peš. Leta 2011 je bilo 67,6 % poti opravljenih z osebnimi vozili, 12,7 % z javnim prometom in 19,7% s kolesom ali peš.

Velik premik od osebnega individualnega motornega prometa k oblikam prometa, ki manj onesnažujejo zrak, bo bistveno zmanjšal emisije delcev iz prometa v občini. Poleg tega lahko pričakujemo manj prometnih zgostitev in bolj tekoče prometne tokove, kar bo tudi pripomoglo k zmanjšanju emisij. Prva, groba ocena kaže, da bodo ob doseženih ciljih prometne politike skupaj s pričakovano obnovo voznega parka do leta 2020 emisije delcev iz urbanega prometa v občini za polovico manjše. Ukrepi prometne politike bodo zmanjšali tudi emisije drugih onesnaževal zraka in toplogrednih plinov ter prispevali k manjši obremenjenosti s hrupom.

Ukrepi sprejete prometne politike, ki jih navajamo v nadaljevanju, so usmerjeni k doseganju cilja za leto 2105. Za doseganje ciljev glede deleža izbire prometni sredstev do leta 2020 bo občina te ukrepe še nadgradila.

5.2.1.1 Več hoje

Predvideno je, da se delež hoje do leta 2015 poveča za 20 % glede na leto 2010. To bo doseženo z:

- V središču mesta bo urejena pešcem prijazna mreža ulic do vseh mestnih znamenitosti in pomembnih ustanov. Prepoved ali omejitev motornega prometa hkrati s prenovo ulic in trgov se je pokazala za izredno uspešen ukrep pri oživljanju mestnega jedra. Prebivalci se v vedno večjem številu vračajo in dlje zadržujejo na sproščenih javnih prostorih in nabrežjih, še posebno v starem delu mesta. Ljubljana bo tudi v prihodnosti urejevala pešcem prijazne ulice in trge v svojem središču. Do 2015 bo preurejena Slovenska cesta, nadaljevala se bo ureditev nabrežij ob Ljubljani, cona za pešce se bo razširila in preurejene bodo ulice s skupnim prometnim prostorom. Vse znamenitosti in glavne mestne ustanove bodo lahko dostopne, poti do njih pa označene s smerokazi in zemljevidi.
- V stanovanjskih soseskah bodo urejeni trgi in parki nad novimi podzemnimi garažami, preurejene bodo tudi dovozne ceste po načelu skupnega prometnega prostora. Občina želi dobre izkušnje pešcem prijazne ureditve ulic v središču mesta širiti v stanovanjske soseske, v katerih živi največ Ljubljančanov. Z novimi javnimi prostori nad skupinskimi podzemnimi garažami in s preurejanjem ulic v skupni prostor pešcev, kolesarjev in avtov bodo oživela lokalna središča, v katerih se bodo prebivalci soseske srečevali in družili. Ob dovoznih

cestah z umirjenim prometom v soseskah bodo načrtno zasajeni drevoredi, ki bodo še bolj omilili škodljivi vpliv motornega prometa in naredili soseske prijetnejše za bivanje.

- Stanovalci sosesk bodo dobili varne poti do parkov, šol, domov za ostarele, vrtcev, trgovin, dnevnih centrov in postajališč LPP. Privlačno okolje za hojo mora varovati pešce pred motornimi vozili. Hitrost vozil mora biti tam upočasnjena, pločniki neovirani, neprekinjeni, ozelenjeni in dobro osvetljeni. Hitrost motornih vozil v križiščih mora biti upočasnjena z manjšimi zavojnimi polmeri, ožjimi pasovi in hitrostnimi ovirami. Križišča naj bodo varneje urejena z otoki za pešce in podaljšanimi zavoji pločnikov, ki zmanjšujejo razdaljo za prečkanje cestišča. Ljubljana bo do leta 2015 odpravila vse nevarne točke za pešce v soseskah in uredila varne šolske poti. Urejene bodo nove cone 30 km/h, v katerih bo prekoračenje hitrosti preprečeno s fizičnimi ovirami. Manjkajoči pločniki bodo dograjeni in po potrebi razširjeni, nelegalno parkiranje na njih pa bo učinkovito preprečeno. V okolici šol bodo uvedena območja umirjenega prometa z dodatnimi fizičnimi ukrepi za to. Poostren bo nadzor motornega prometa in skladnosti z omejitvami hitrosti.

Nosilka ukrepa: občina

5.2.1.2 Več s kolesom

- Zaposleni prebivalci bodo za 40 % več uporabljali kolesa za prevoz na delo. Ljubljanci bodo pogosteje izbrali kolo za prevoz na delo, ker bo vzpostavljena neprekinjena kolesarska mreža glavnih in povezovalnih poti mimo najbolj obljudenih območij za pešce, po katerih bo kolesar varno in udobno potoval do katerega koli cilja v mestu. Poti bodo pregledno označene s smerokazi. Poleg tega bo mesto zagotovilo zadosti kolesarskih stojal in pokritih kolesarnic za varno shrambo koles, še posebno na območju potniškega centra nove železniške in avtobusne postaje, okoli glavnih zaposlovalcev v mestu in na parkiriščih P&R. Postavljene bodo tudi električne črpalke za polnjenje zračnic, polnilnice za električna kolesa in mreža servisov za popravilo koles. Vsako ljubljansko gospodinjstvo bo stalno obveščeno o prednostih mestnega kolesarjenja in izvedenih izboljšavah kolesarske infrastrukture.
- Dijaki in študentje bodo za 50 % več uporabljali kolesa za vožnjo do šol in fakultet. V Ljubljani je več kot 60.000 študentov in dijakov. S tekoče povezano mrežo kolesarskih poti, varnimi ulicami v soseskah in varnimi potmi v šolo bodo izpolnjeni osnovni pogoji za povečanje uporabe koles med dijaki in študenti. Shramba koles bo zagotovljena s kolesarskimi stojali in pokritimi kolesarnicami. Mesto bo v okolici izobraževalnih ustanov postopno uvedlo parkirne cone, ki bodo lokalnim prebivalcem omogočale zadosti parkirnih mest in preprečile nelegalno parkiranje. Študentske organizacije in dijaška združenja bodo skupaj z občino dejavno uveljavljali kolesarjenje kot način prevoza v mestu.

Nosilka ukrepa: občina

5.2.1.3. Več z javnimi prevoznimi sredstvi

- Z avtobusi in vlaki se bo vozilo na delo za 50 % več dnevnih migrantov. V Ljubljani je 106.000 delovnih mest, na katerih delajo ljudje, ki ne živijo v občini. V jutranji prometni zgostitvi na poteh v službo in šole je delež avtomobilskega prometa skoraj 68-odstoten. Delovni migranti so glavna ciljna skupina, za katero si bo občina prizadevala ustvariti možnosti, da bodo za prihod na delo bolj uporabljali javni prevoz. Do leta 2015 se bo 50 % več migrantov vozilo na delo z javnim potniškim prometom. Avtobusne proge LPP bodo podaljšane v sosednje občine, delovni migrantje pa bodo dobili možnost parkiranja svojega avtomobila na enem izmed P&R parkirišč na obrobju občine, od koder jih bo hitra in

v prometni zgoščitvi pogostejša proga LPP pripeljala do zelenega cilja. Po drugi strani bo občina z uvedbo parkirnih con in aktivnim preprečevanjem nelegalnega parkiranja zagotovila višjo kakovost bivanja v soseskah in v zaledju mestnega središča.

- V središču mesta bo nakupovalo 30 % več ljudi.
Poleg prevoza na delo se je uporaba avtomobila za nakupe med letom 1994 in 2003 hitro povečala za 78 % zaradi gradnje nakupovalnih centrov na obrobju mesta z veliko ponudbo razpoložljivih brezplačnih parkirnih mest. Z javnim prevozom se na nakupe v Ljubljano odpravi le 3 % ljudi. Z izboljšanjem trgovske ponudbe in delovnega časa trgovin bo do leta 2015 v središču mesta opravljenih 30 % več nakupov, kar bo povzročilo tudi večjo uporabo javnega prometa za nakupovanje. Večjo uporabo LPP za poti v središče mesta bosta spodbudili tudi novi krožni progi manjših avtobusov na zemeljski plin, ki bosta potekali v ožjem središču mesta in njegovem zaledju.
- Na množične prireditve se bo 50 % več ljudi pripeljalo z avtobusi LPP.
Ob množičnih prireditvah v Ljubljani se vedno znova vrstijo pritožbe meščanov, ki živijo ob prireditvenih prizoriščih, ker avtomobili zasedejo nenadzorovano vse javne površine ter motijo javni red in mir ob koncu prireditve. Občina si bo z navodili za uporabo avtobusov in posebno priložnostno vozovnico za javni prevoz ob vstopnici za velike prireditve ter z dodatnim številom mestnih avtobusov pred začetkom in na koncu prireditev prizadevala za polovico povečati delež javnega prevoza obiskovalcev športnih tekem, kulturnih in zabavnih prireditev.
- V občini je nadpovprečno velik delež zaposlenih v javnem sektorju. Država in občina bosta preučili možnosti ter v skladu z možnostmi uvedli spodbujevalne ukrepe, ki bodo namenjeni povečanju uporabe javnega prometa in drugih trajnostnih oblik prevoza zaposlenih v javnem sektorju.

Nosilki ukrepa: občina, država

5.2.1.4 Manj z avtom

- Diferencirana parkirna politika bo vplivala na spremembo prometnih navad.
Ulična parkirna mesta bodo namenjena predvsem stanovalcem. V ta namen bo občina postopno uvajala parkirne cone v gosto naseljenih soseskah in četrtih, v katerih bodo ulična parkirna mesta plačljiva in omejena na dve uri. S tem ukrepom bo omejena možnost parkiranja dnevnih migrantov na parkiriščih za stanovalce. Dnevnim migrantom bodo na voljo parkirna mesta na prestopnih postajah P&R na začetku vpadnic na obrobju mesta in v javnih garažnih hišah. Občina bo stanovalcem sosesk ponujala gradnjo skupnih garažnih hiš na svojih zemljiščih, s čimer se bodo zelene površine v soseskah osvobodile avtov ter se bo izoblikoval varen in privlačen javni prostor. V središču mesta bodo javne garažne hiše postopoma nadomestile parkirna mesta na cestni površini. Novi parkirni standardi za novogradnje bodo glede na dostopnost z javnim prometom in namen novogradnje uravnavali razumno število podzemnih parkirnih mest. Na treh dovoznih mestih ob robu ožjega mestnega središča bo leta 2015 zagotovljena neovirana in varna dostava z brezplačnih parkirnih mest za kratkotrajno parkiranje na način *drop off* in *kiss&drive*. Navzkrižno se bo financiral LPP iz parkirnin.
- Deset največjih zaposlovalcev v mestu bo pripravilo in uresničevalo svoje načrte mobilnosti prevozov v službo po tretjinskih deležih uporabe prometnih sredstev.
Največji zaposlovalci v mestu imajo tudi največji vpliv na prerazporeditev potovanj z avtomobilov na druga prevozna sredstva. Občina bo prva med njimi za potrebe občinske uprave izdelala mobilnostni načrt, ki bo vseboval navodila za uporabo LPP, navodila za

kolesarjenje, popravila in shrambo koles, mesečne vozovnice za mestni in regionalni prevoz, način združevanja voženj z osebnim avtomobilom ter karto najbližjih polnilnikov za električna kolesa in skuterje. Do leta 2015 bo vzpostavljena prva informacijska točka, na kateri se bodo zbirali vsi podatki in napotki o trajnostni mobilnosti v občini.

- Na treh vpadnicah bo ob prometnih zgostitvah zagotovljen hitrejši potovalni čas za avtobuse LPP od osebnih avtomobilov.
Ljubljana bo na obstoječih cestnih površinah izboljšala pretočnost javnega prevoza predvsem ob prometnih zgostitvah (prednost javnemu prevozu v križiščih), dopolnila manjkajoče odseke kolesarskih stez in razširila pločnike, kjer je to potrebno, tudi z ožanjem ali zmanjševanjem števila prometnih pasov za osebna vozila. Iz obrnjene prometne piramide izhaja, da naj imajo minimalni standardi za pešce, kolesarje in javni promet prednost pred pretočnostjo osebnega prometa. Nove cestne povezave bodo zgrajene zaradi preusmerjanja prometnih tokov osebnih motornih vozil s stanovanjskih območij na obrobja sosesk, s čimer se bodo lahko obstoječe sosednje ceste sočasno razbremenile tranzitnega prometa osebnih avtomobilov. Izjema so ceste, ki predstavljajo manjkajočo prometno navezavo na nova zazidalna območja. Ljubljana bo do leta 2015 povečala pretočnost javnega prevoza po treh vpadnicah, po katerih se bodo avtobusi vozili hitreje od osebnih vozil. Ob gradnji novih cest bodo obstoječe ceste v zaledju novih prometnic s fizičnimi ukrepi zmanjševanja pretočnosti osebnih vozil razbremenili motornega prometa. Po zgraditvi omrežja P&R bo Ljubljana razmislila o uvedbi vstopnih taks *in/ali okoljskih con za osebna vozila* za vožnjo v občini.

Nosilki ukrepa: občina, država

5.2.1.5 Spodbujanje izdelave mobilnostnih načrtov in promocija trajnostne mobilnosti

Subjekti javnega sektorja in gospodarstva v občini za svoje potrebe izdelajo mobilnostne načrte, v katerih določijo ukrepe za povečanje trajnostne mobilnosti:

- odgovorno rabo avtomobila, portal za dogovore o skupnih vožnjah,
- spodbujanje hoje z načrti pešpoti, službenim dežnikom, garderobami,
- spodbujanje kolesarjenja z varnimi kolesarnicami, službenim kolesom, kolesarju prijaznim delovnim mestom,
- spodbujanje uporabe JPP, kot so informacije o povezavah, potovalni načrt,
- zmanjševanje potovalnih potreb z delom na domu, gibljivim delovnim časom, telekonferencami,
- druge ukrepe na predlog nosilca naloge.

Ministrstvo, pristojno za okolje, v sodelovanju z drugimi pristojnimi ministrstvi pripravi enotne usmeritve za izdelavo načrtov z vzorcem načrta ter ga pošlje vsem subjektom javnega in gospodarskega sektorja v občini.

Občina, državni organi in drugi subjekti javnega sektorja pripravijo mobilnostne načrte v enem letu po prejemu enotnih usmeritev za izdelavo načrtov z vzorcem načrta.

Državni organi in drugi subjekti javnega sektorja ter gospodarstva v občini morajo medsebojno uskladiti ukrepe iz svojih načrtov.

Občina bo izvajala promocijo ukrepov za zmanjševanje emisij delcev iz prometa.

Nosilci ukrepa: občina, država, posamezni subjekti javnega sektorja in gospodarski sektor.

5.2.2 Urejanje prometa na državnih cestah v občini in njeni okolici

5.2.2.1 Zmanjševanje hitrosti na delih avtocest in hitrih cest

Celovito se bo preučila dodatna omejitev hitrosti na odsekih avtocest in hitrih cest obroča okoli Ljubljane in avtocestnih odsekov, ki se priključujejo nanj. Agencija z uporabo modela COPERT ocenjuje, da so emisije delcev iz osebnega motornega prometa s povprečno sestavo vozil v Sloveniji pri hitrosti 110 km/h za četrtno manjši kot pri hitrosti 130 km/h. Pri zmanjšanju hitrosti s 130 km/h na 90 km/h pa je zmanjšanje emisij delcev kar 40%. Znižanje hitrosti zmanjša tudi obremenitve s hrupom, manjše so poraba goriva in emisije toplogrednih plinov, obenem pa je varnost udeležencev prometa večja ob nezmanjšani pretočnosti cest. Poskrbljeno bo za nadzor in uveljavljanje omejitev hitrosti.

Nosilka ukrepa: država

5.2.2.2 Prepoved vožnje tovornih vozil na severni ljubljanski obvoznici

Na severni ljubljanski obvoznici se promet zaradi preobremenjenosti večkrat zgosti, hkrati pa je ta del obvoznice v neposredni bližini stanovanjskih sosesk. Prepoved prometa težkih tovornih vozil na severni ljubljanski obvoznici bi omilila prometne zgojitve in posredno pripomogla k zmanjšanju emisij, neposredno pa k manjši obremenitvi stanovanjskih sosesk s hrupom in onesnaženim zrakom.

Zato se celostno preučijo možnost prepovedi vožnje tovornih vozil, ki presegajo 7,5 t največje dovoljene mase, po severni ljubljanski obvoznici. Preučijo se učinki izvedbe takšnega ukrepa, upoštevajo posledice brez sprejetja tega ukrepa, in učinki z izvedbo ukrepa, pri čemer se preučijo tudi vpliv na pretočnost prometa po severni in južni ljubljanski obvoznici oziroma okoli Ljubljane, obremenitev drugih cest (avtocest, državnih in občinskih cest) ter sprememba skupnih emisij iz prometa po severni in južni ljubljanski obvoznici oziroma okoli Ljubljane zaradi spremenjene vožnje omenjenih tovornih vozil v vsaj petletnem obdobju. Preučijo se tudi različica ukrepa, pri kateri omejitve za težka tovorna vozila veljajo le določen čas v dnevu in/ali le v sezoni, ko je onesnaženost zraka v Ljubljani najbolj izražena. Ocenijo se tudi vpliv ukrepa na ravni onesnaženosti zraka ter obremenjenost s hrupom ob cestah, ki sestavljajo obroč okrog Ljubljane, in na celotnem območju Ljubljane.

Nosilki ukrepa: država, občina

5.2.2.3 Nadzor nad izpusti iz vozil s čezmernimi emisijami

Slabo vzdrževana vozila in vozila, na katerih so bili opravljeni nestrokovni posegi, lahko sproščajo močno povečano količino emisij izpušnih plinov. Pri vozilih z motorjem s kompresijskim vžigom – dizelskih vozilih je mogoče čezmerno onesnaževanje hitro in enostavno določiti z metodo meritve dimnosti izpušnih plinov med prostim pospeševanjem. Tak nadzor se lahko opravi na vozilih, ki jih organi nadzora zaradi suma čezmernega onesnaževanja začasno ustavijo. Izvajal se bo dodaten nadzor, ki bo vključeval sankcioniranje po Zakonu o motornih vozilih. Poostren nadzor bo uveden na vseh prometnicah. Proučijo se možnost, da se v nadzor emisij na območju Ljubljane vključijo tudi ustrezne občinske službe.

Nosilki ukrepa: država, občina

5.2.3 Ukrepi za zmanjševanje onesnaževanja vozil javnega potniškega prometa, komunalnih služb in mestne uprave z obnovo z vozili, ki manj onesnažujejo

5.2.3.1 Obnova vozil javnega potniškega prometa

Podjetje LPP bo pripravilo načrt zamenjave z novimi ali nadgradnje s pastmi delcev za avtobuse, ki ne ustrezajo standardu EURO 2 ali nižjemu. Pri obnovi voznega parka bodo imela prednost vozila na stisnjeni zemeljski plin, ki imajo nižje emisije in manj obremenjujejo okolje s hrupom. Praviloma bo imela prednost obnova voznega parka pred njegovo nadgradnjo, saj so novejša vozila hkrati privlačnejša za potnike. Pri obnovi z avtobusi na stisnjeni zemeljski plin bo mogoče izkoristiti subvencije Eko sklada, j. s., občina pa bo obnovo in morebitno nadgradnjo vozil LPP predvidoma navzkrižno financirala tudi s parkirinami.

Nosilki ukrepa: občina, država

5.2.3.2 Obnova vozil komunalnih služb

Komunalna podjetja, združena v Holding mesta Ljubljane, bodo pripravila načrt zamenjave ali nadgradnje starejših vozil z visokimi emisijami delcev. Upoštevana bo tudi možnost uporabe vozil na stisnjeni zemeljski plin in električna vozila, kjer je to tehnično primerno. Pri obnovi voznega parka komunalnih vozil bo občina preučila financiranje s parkirinami.

Nosilka ukrepa: občina

5.2.3.3 Obnova vozil mestne uprave

Mestna uprava bo čim bolj spodbujala uporabo nemotoriziranih oblik prometa in javnega prevoza za svoje zaposlene ter ne bo povečevala števila vozil za uporabo v službene namene zaposlenih v mestni upravi. Pri obnovi voznega parka bo dala prednost vozilom, ki manj onesnažujejo in imajo nižje emisije toplogrednih plinov. Pri tem bo upoštevala možnosti in prednosti vozil *na stisnjeni zemeljski plin* in električnih vozil za uporabo v urbanem okolju. V Ljubljani je razvita infrastruktura za polnjenje vozil na zemeljski plin. Del službenih vozil občinskega podjetja Energetike Ljubljana je bil ob obnovi voznega parka že nadomeščen z vozili na stisnjeni zemeljski plin, enako se načrtuje pri zamenjavi vozil komunalnih podjetij v Javnem holdingu Ljubljana in mestne uprave.

Nosilka ukrepa: občina

5.2.3.4 Spodbujanje varčnih tehnik vožnje

LPP in komunalna podjetja, združena v Holding mesta Ljubljane, bodo naredili načrt izobraževanja in spodbujanja voznikov k uporabi varčnih tehnik vožnje. Tako je mogoče doseči manjše emisije onesnaževal zraka, nižjo porabo goriva in emisije toplogrednih plinov ter manjše obremenitve s hrupom.

Nosilka ukrepa: občina

5.2.4 Spodbujanje elektromobilnosti

Občina bo za gradnjo novih objektov predpisala odstotek parkirnih mest, na katerih bo mogoče polnjenje električnih vozil, in zahtevo vključila v razpisno dokumentacijo za gradnjo parkirišč.

Sprva bosta na vsakem parkirišču zahtevana najmanj 2 % parkirnih mest, opremljenih s polnilnimi postajami. Dodatno bo moralo biti najmanj 15 % parkirnih mest (in pripadajoča energetska infrastruktura) izvedenih tako, da bo mogoča enostavna vgradnja dodatnih polnilnih postaj. Z leti se bosta oba odstotka zviševala, višina pa bo odvisna od razvoja trga električnih vozil in podatkov o zasedenosti obstoječih polnilnih postaj.

Občina je že sprejela strategijo razvoja elektromobilnosti. Cilj te strategije je zaradi okoljskih in energetskih vidikov povečevati delež električnih vozil. Strategija se bo izvajala in občasno posodabljala.

Nosilka ukrepa: občina

5.2.5 Ukrepi za zmanjšanje resuspenzije s cestišč – optimizacija zimskega posipanja in soljenja cest

Ceste se bodo čim bolj plužile, da bo manjša potreba po posipanju. Posipale pa se bodo le s soljo (natrijevim kloridom) ali soljo z dodatki kalcijevih in magnezijev kloridov. Posipanje z drobljenimi kamnitimi agregati je dopustno samo v izjemnih primerih zaradi posebnih vremenskih razmer. Ti izjemni primeri se opredelijo v načrtih zimske službe. Navedeno velja tudi za posipanje površin za pešce. Posip s kamnitimi agregati se še vedno dopusti na malo ali zelo malo obremenjenih cestah nižjega reda s strmimi nakloni zunaj naselij in na makadamskih voziščih, kjer bi drugačen način zimskega vzdrževanja povzročal prevelike težave v prometu. Ti odseki cest morajo biti opredeljeni v načrtih zimske službe.

Nosilki ukrepa: občina, država

5.3 Ukrepi na drugih področjih

5.3.1 Izvajalci gospodarskih dejavnosti

Nosilci ukrepov: izvajalci gospodarskih dejavnosti, ki imajo svoje obrate na območju občine.

5.3.1.1 Uveljavitev sistemov ravnanja z okoljem

Izvajalci gospodarskih dejavnosti izpeljejo usposabljanje za uveljavitev sistema ravnanja z okoljem v vseh podjetjih, ki bodo vključevala pripravo načrta za usposabljanje, organizacijske prilagoditve in investicijski načrt.

5.3.1.2 Zmanjševanje ubežnih emisij

Izvajalci gospodarskih dejavnosti pripravijo program za zmanjševanje ubežnih emisij, v katerem ugotavljajo izvor le-teh, in izvedejo ukrepe za njihovo zmanjšanje.

5.3.1.3 Spodbujanje tehnologij BAT

Izvajalci gospodarskih dejavnosti pri obratovanju in posodabljanju svojih naprav in obratov prednostno izbirajo tehnologije BAT, ki imajo najmanj obremenitev zraka s PM₁₀.

5.3.1.4 Zmanjševanje prašenja deponij, gradbišč in voznih površin podjetij

Izvajalci gospodarskih dejavnosti proučijo in uporabljajo nove metode koagulacije, ki učinkovito zmanjšujejo nastanek prahu.

Izvajalci gospodarskih dejavnosti perejo gume v vseh primerih, pri katerih bi te dodatno obremenile zrak s prašnimi delci.

Izvajalci gospodarskih dejavnosti zagotavljajo sistem vlaženja deponij peska in trdnih snovi na odprtih skladiščih in dvoriščih, ob daljši suši pa mokrenje dvorišč, ki so huje obremenjena. Priporoča se zviševanje vlažnosti materialov, če to ne vpliva na kakovost proizvoda.

5.3.2 Ozelenitev mesta

Na površini dreves se nabirajo delci in na ta način drevesa pripomorejo k znižanju koncentracij delcev PM₁₀ v zraku. Drevesa vsrkajo tudi druga onesnaževala, kot so dušikovi oksidi in ozon, tako pa izboljšujejo kakovost zraka. Zelene površine prispevanjo k zmanjševanju mestnega toplotnega otoka in so eden izmed ukrepov za prilagajanje podnebnim spremembam. Obstoječe zelene površine v mestu se bodo skrbno varovale, hkrati pa bo pri načrtovanju zelenih površin upoštevan njihov pomen za kakovost zraka pri obsegu novih zelenih površin in pri izbiri vrst zasajenih dreves.

Nosilka ukrepa: občina

5.3.3 Izobraževanje in ozaveščanje

5.3.3.1 Vzpostavitev posebnega spletnega mesta za kakovost zraka

Ministrstvo, pristojno za okolje, vzpostavi spletno mesto za kakovost zraka s temi vsebinami:

- pomen kakovosti zraka;
- pomen čistega zraka za zdravje;
- letni podatki o preteklih emisijah in temeljne značilnosti le-teh časovno (analize, trendi ...) ter podatki o učinkih ukrepov;
- viri emisij po skupinah (male kurilne naprave, promet, industrija in drugi viri);
- ukrepi za izboljšanje kakovosti zraka, ki jih lahko v vsakdanjem življenju izvajajo posamezniki in gospodinjstva;
- kratkoročni ukrepi, ki so predvideni v primeru, da gre za nekajdnevno zaporedno in visoko preseganje mejnih vrednosti;
- spletni dostop do tega odloka;
- povezave na druga spletna mesta z vsebinami v zvezi s kakovostjo zraka (EU, organizacije civilne družbe s področij kakovosti zraka, evropska mesta in regije);
- podatki za stik.

Za uspešno uporabo informacij s spletnega mesta se z uporabniki navezuje stik in informacije se posredujejo gospodinjstvom še drugače.

Nosilka ukrepa: država

5.3.3.2 Izvajanje stalne medsektorske socio-ekonomske analize kot podlage za načrtovanje ukrepov

Ministrstvo, pristojno za okolje, bo izvajalo stalno medsektorsko socio-ekonomsko analizo, ki razčlenjuje sociološke, ekonomske in druge okoliščine ter pogoje za ravnanje ljudi in gospodinjstev glede kakovosti zraka. Na podlagi izsledkov analize je treba čim natančneje načrtovati uporabo virov za izboljšanje kakovosti zraka in načrtov kakovosti zraka.

Nosilka ukrepa: država

5.3.3.3 Izobraževanje in ozaveščanje o kakovosti zunanjega zraka

Ministrstvo, pristojno za okolje, in občine skupaj izvedejo akcijo izobraževanja in ozaveščanja javnosti o kakovosti zraka in o tem odloku takoj, ko je sprejet.

Nosilki ukrepa: država, občina

5.3.4 Zmanjševanje ognjemetov na območju občine

Občina bo izvedla ozaveščanje prebivalstva o škodljivem učinku ognjemetov na onesnaženost zraka z delci PM₁₀.

Nosilka ukrepa: občina

5.3.5 Vključitev zagotavljanja kakovosti zraka v občinske akte

Občina vključi zagotavljanje kakovosti zraka v svoje akte tako, da načrtovanje in izvajanje aktov zajema tudi ukrepe za boljšo kakovost zraka iz tega odloka in drugih predpisov, ki vplivajo na kakovost zraka.

Nosilka ukrepa: občina

5.4 Kratkoročni ukrepi

Kratkoročni ukrepi se izvajajo zato, da se skrajšajo obdobja, ko so presežene dnevne mejne vrednosti delcev PM₁₀ v zunanjem zraku. Ti ukrepi vsebujejo priporočila občanom in institucijam, da po svojih možnostih začasno zmanjšajo emisije delcev pri uporabi prometnih sredstev in kurilnih naprav za ogrevanje ter drugih naprav, ki izpustijo večje količine delcev.

Ministrstvo, pristojno za okolje, v sodelovanju z občino pripravi zloženko s priporočili občanom za zmanjševanje emisij med obdobji čezmerne onesnaženosti z delci PM₁₀, vključno s priporočili o ravnanju med čemerno onesnaženostjo za zmanjševanje vplivov na zdravje. Zloženka vsebuje tudi druge informacije o onesnaženosti zraka na območju občine.

Nosilci ukrepa: občina, država, povzročitelji obremenitve

6. Drugi podatki

V skladu s točko 1.10 priloge 7 Uredbe o kakovosti zunanjega zraka (Uradni list RS, št. 9/11) so vsi razpoložljivi podatki ali njihovi viri, ki niso vsebovani v tem odloku, objavljeni na spletni strani ministrstva, pristojnega za okolje (http://www.mko.gov.si/si/delovna_podrocja/zrak/).

**959. Sklep o ustanovitvi javnega zavoda
Akademska in raziskovalna mreža Slovenije**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 6. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13 in 47/13 – ZDU-1G) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P
**o ustanovitvi javnega zavoda Akademska
in raziskovalna mreža Slovenije****I. UVODNI DOLOČBI****1. člen**

(1) S tem sklepom se uredijo delovanje, pristojnosti in obveznosti javnega zavoda Akademska in raziskovalna mreža Slovenije, katerega namen ustanovitve je razvoj, organizacija in vodenje enotnega izobraževalnega in raziskovalnega omrežja elektronskih komunikacij ter informacijske storitvene infrastrukture v Republiki Sloveniji ter mednarodno zastopanje Republike Slovenije za zagotavljanje strokovnega in tehničnega povezovanja s sorodnimi omrežji v tujini.

(2) Javni zavod Akademska in raziskovalna mreža Slovenije (v nadaljnjem besedilu: javni zavod) je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Akademska in raziskovalna mreža Slovenije (Uradni list RS, št. 23/92), vpisan v sodni register pri Temeljnem sodišču v Ljubljani s sklepom srg. 6104/92 na registrskem vložku št. 1/18578/00.

(3) Ustanovitelj javnega zavoda je Republika Slovenija, ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršuje Vlada Republike Slovenije.

2. člen

(1) V tem sklepu uporabljen izraz zaprto omrežje elektronskih komunikacij pomeni elektronsko komunikacijsko omrežje, ki je namenjeno zaprti skupini uporabnikov.

(2) Ostali izrazi, uporabljeni v tem sklepu, imajo enak pomen, kot je določen z zakoni, ki urejajo elektronske komunikacije in elektronsko poslovanje.

II. IME IN SEDEŽ JAVNEGA ZAVODA**3. člen**

(1) Ime javnega zavoda je: Akademska in raziskovalna mreža Slovenije.

(2) Skrajšano ime je: Arnes.

(3) V mednarodnem poslovanju se uporablja tudi ime: Academic and Research Network of Slovenia.

(4) Sedež javnega zavoda je v Ljubljani.

III. DEJAVNOSTI JAVNEGA ZAVODA**4. člen**

(1) Dejavnosti javnega zavoda v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) se glasijo:

- 18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- 58.110 Izdajanje knjig
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- 58.190 Drugo založništvo
- 58.290 Drugo izdajanje programja
- 61.100 Telekomunikacijske dejavnosti po vodih
- 61.200 Brezžične telekomunikacijske dejavnosti
- 61.300 Satelitske telekomunikacijske dejavnosti
- 61.900 Druge telekomunikacijske dejavnosti

- 62.010 Računalniško programiranje
- 62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih
- 62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov
- 62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
- 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- 63.120 Obratovanje spletnih portalov
- 71.129 Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
- 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
- 74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 94.120 Dejavnost strokovnih združenj
- 95.110 Popravila in vzdrževanje računalnikov in perifernih enot.

(2) Javni zavod v okviru registrirane dejavnosti opravlja naslednje naloge:

1. načrtuje, organizira, vzpostavlja in upravlja zaprto enotno omrežje elektronskih komunikacij ter povezave za raziskovalno, izobraževalno in kulturno sfero in druge upravičene organizacije, ki so uporabniki storitev javnega zavoda, ter povezave z drugimi omrežji v Republiki Sloveniji in tujini;

2. razvija, organizira, vzpostavlja in opravlja storitve, ki so del informacijske infrastrukture za raziskovalno, izobraževalno in kulturno sfero in druge upravičene organizacije, vključno z nabavo ali najemom za to potrebne programske, materialne in komunikacijske opreme;

3. upravlja nacionalno infrastrukturo za zmogljivo omrežno računalništvo glede na sprejet letni program dela;

4. organizira in opravlja podpome, izobraževalne in svetovalne dejavnosti na strokovnih področjih delovanja;

5. v skladu z vlogo v sistemu kibernetске varnosti v državi opravlja naloge nacionalnega odzivnega centra za omrežne incidente (SI-CERT): koordinira postopke razreševanja omrežnih incidentov, tehnično svetuje ob vdorih in zlorabah, upravitelje omrežij in javnost opozarja na trenutne grožnje na elektronskih omrežjih ter sodeluje pri programih ozaveščanja s področja varnosti omrežij in informacij;

6. izvaja aplikativno raziskovanje in razvoj v okviru nacionalnega programa, ki ureja raziskovalno in razvojno dejavnost;

7. zagotavlja članstvo in sodelovanje v mednarodnih organizacijah in projektih na strokovnih področjih delovanja;

8. opravlja funkcijo nacionalnega registra za vrhno domeno.si;

9. v skladu z letnim programom dela opravlja naloge na skupnih projektih z ministrstvom, pristojnim za informacijsko družbo;

10. opravlja druge naloge iz letnega programa dela, ki so v interesu njegovih uporabnikov, interesu razvoja informacijskih tehnologij in storitev ali v javnem interesu.

5. člen

(1) Uporabniki storitev iz 1., 2. in 3. točke drugega odstavka prejšnjega člena so:

- 1. pravne in fizične osebe iz raziskovalne in visokošolske sfere;
- 2. pravne in fizične osebe iz predšolske in šolske sfere;
- 3. pravne in fizične osebe iz športne in kulturne sfere;
- 4. državni organi, povezani prek skupnega zaprtega omrežja elektronskih komunikacij;
- 5. organizacije, ki se pretežno financirajo iz javnih sredstev;
- 6. humanitarne in druge nepridobitne organizacije;
- 7. druge organizacije, določene s splošnim pravnim aktom o podrobnejših kriterijih upravičenosti in pogojev uporabe storitev.

(2) Splošni pravni akt o podrobnejših kriterijih za ugotavljanje upravičenosti in pogoje uporabe storitev sprejme svet zavoda s soglasjem ministrstva, pristojnega za informacijsko družbo.

6. člen

(1) Javni zavod opravlja storitve iz 1. do 7. točke ter iz 9. in 10. točke drugega odstavka 4. člena tega sklepa na način in pod pogoji, ki veljajo za javno službo.

(2) Javni zavod opravlja kot tržno dejavnost:

1. storitve iz 4. točke drugega odstavka 4. člena tega sklepa, kadar se opravljajo za uporabnike, ki niso navedeni v 5. členu;

2. storitve iz 7. točke drugega odstavka 4. člena tega sklepa, kadar se opravljajo na področju dejavnosti iz 8. točke drugega odstavka 4. člena tega sklepa;

3. storitve 8. točke drugega odstavka 4. člena tega sklepa;

4. druge storitve, ki so kot tržna dejavnost opredeljene v letnem programu dela.

IV. ORGANI JAVNEGA ZAVODA

7. člen

Organiziranost javnega zavoda se določi s statutom.

8. člen

(1) Organ upravljanja javnega zavoda je svet zavoda.

(2) Svet zavoda ima pet članov. Tri člane imenuje Vlada Republike Slovenije, in sicer enega člana na predlog ministrstva, pristojnega za znanost, enega člana na predlog ministrstva, pristojnega za informacijsko družbo, ter enega člana na predlog ministrstva, pristojnega za šolstvo. Enega člana imenuje strokovni svet javnega zavoda in enega člana izvolijo izmed sebe delavci, zaposleni v javnem zavodu.

(3) Mandat članov sveta zavoda je štiri leta.

(4) Svet zavoda ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta zavoda.

(5) Način dela sveta zavoda se določi s statutom.

9. člen

(1) Svet zavoda:

1. sprejema statut javnega zavoda;

2. sprejema letni program dela s finančnim načrtom javnega zavoda ter spremlja njegovo izvajanje;

3. sprejema finančni načrt javnega zavoda;

4. obravnava poročila o izvajanju programa dela javnega zavoda;

5. imenuje in razrešuje direktorja javnega zavoda;

6. imenuje in razrešuje delovna telesa sveta zavoda;

7. predlaga ustanovitelju spremembe ali razširitve dejavnosti javnega zavoda;

8. daje ustanovitelju in direktorju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih;

9. opravlja druge naloge, določene z zakonom, s tem sklepom in statutom.

(2) Svet zavoda s soglasjem ustanovitelja sprejema statut in imenuje ter razrešuje direktorja javnega zavoda. K programu dela in finančnemu načrtu javnega zavoda daje soglasje ministrstvo, pristojno za informacijsko družbo.

10. člen

(1) Delo in poslovanje javnega zavoda vodi direktor.

(2) Direktor javnega zavoda je imenovan na podlagi javnega razpisa, ki ga izvede svet zavoda.

(3) Poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, mora biti kandidat za direktorja strokovnjak na področju elektronskih komunikacij in informacijskih tehnologij ter mora imeti:

1. najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje ali raven izobrazbe, pridobljene po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustrezajo izobrazbi druge stopnje;

2. vodstvene in organizacijske sposobnosti.

(4) Mandat direktorja je pet let. Po preteku mandata je lahko ponovno imenovan.

11. člen

(1) Za obravnavanje vprašanj s področja uporabniškega, strokovnega, programskega in razvojnega dela ima javni zavod strokovni svet, ki ga sestavljajo predstavniki uporabnikov.

(2) Strokovni svet imenuje svet zavoda na predlog direktorja.

(3) Pristojnosti, način izvolitve in delovanje članov strokovnega sveta se določijo s statutom. Povračila stroškov in drugi prejemki se članom strokovnega sveta izplačujejo pod pogoji in v višini, kot je določeno za svet zavoda.

V. DELOVNA RAZMERJA

12. člen

(1) Za urejanje pravic in obveznosti iz delovnih razmerij zaposlenih se uporabljajo predpisi, ki urejajo položaj in plače zaposlenih v javnem sektorju ter določbe kolektivne pogodbe za raziskovalno dejavnost.

(2) Direktor sklepa pogodbe o zaposlitvi in opravlja druge pristojnosti delodajalca. Pogodbo o zaposlitvi z direktorjem sklene predsednik sveta zavoda.

VI. VIRI, NAČIN IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO JAVNEGA ZAVODA

13. člen

(1) Dejavnosti javnega zavoda se financirajo:

1. iz državnega proračuna za opravljanje javne službe;

2. s plačili storitev javne službe s strani uporabnikov;

3. s plačili storitev za trg s strani naročnikov;

4. iz drugih virov.

(2) Sredstva iz proračuna Republike Slovenije za opravljanje javne službe si javni zavod zagotovi s pogodbo o izvedbi letnega programa dela, ki jo sklene z ministrstvom, pristojnim za informacijsko družbo.

VII. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN POKRIVANJA PRESEŽKA ODHODKOV NAD PRIHODKI

14. člen

(1) O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki, ki nastane pri opravljanju javne službe, odloča na predlog direktorja svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

(2) O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki, ki nastane pri opravljanju tržne dejavnosti, odloča na predlog direktorja svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

15. člen

(1) O načinu pokrivanja presežka odhodkov nad prihodki, ki nastane pri opravljanju javne službe, odloča na predlog direktorja svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

(2) O načinu pokrivanja presežka odhodkov nad prihodki, ki nastane pri opravljanju tržne dejavnosti, odloča na predlog direktorja svet zavoda.

(3) Presežka odhodkov nad prihodki, ki nastane pri opravljanju tržne dejavnosti, ustanovitelj ne krije.

VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI V PRAVNEM PROMETU

16. člen

Javni zavod nastopa v pravnem prometu v okviru registriranih dejavnosti samostojno z vsemi pravicami in obveznostmi brez omejitev.

17. člen

(1) Ustanovitelj prevzema odgovornost za obveznosti javnega zavoda iz naslova opravljanja dejavnosti, ki je javna služba, do višine vrednosti premoženja, s katerim javni zavod upravlja.

(2) Za obveznosti javnega zavoda iz tržne dejavnosti jamči javni zavod s prihodki iz tržne dejavnosti.

IX. OSTALE DOLOČBE

18. člen

Za pisarniško poslovanje se vzpostavi sistem pisarniškega poslovanja, ki je primeren za delo javnega zavoda.

X. PREHODNE IN KONČNI DOLOČBI

19. člen

(1) Direktor in strokovni svet javnega zavoda nadaljujeta delo do izteka mandata, za katerega sta bila imenovana.

(2) Svet zavoda nadaljuje delo do imenovanja vseh članov sveta zavoda v skladu s tem sklepom. Novi člani so imenovani v 60 dneh po uveljavitvi tega sklepa.

20. člen

Javni zavod v 90 dneh po uveljavitvi tega sklepa uskladi statut s tem sklepom.

21. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Akademska in raziskovalna mreža Slovenije (Uradni list RS, št. 38/02, 61/05).

22. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01403-9/2014
Ljubljana, dne 3. aprila 2014
EVA 2013-3330-0083

Vlada Republike Slovenije

mag. Alenka Bratušek l.r.
Predsednica

VSEBINA

PRESEDNIK REPUBLIKE		DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE	
889.	Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije	2715	898. Pravilnik o vsebini in obliki diplom Visoke šole za varstvo okolja 2723
VLADA		899. Kolektivna pogodba dejavnosti trgovine Slovenije 2729	900. Aneks k Tarifni prilogi Kolektivne pogodbe za tekstilne, oblačilne, usnjarske in usnjarsko predelovalne dejavnosti 2742
956.	Uredba o informacijah o varčnosti porabe goriva, emisijah ogljikovega dioksida in emisijah onesnaževal zunanjega zraka, ki so na voljo potrošnikom o novih osebnih avtomobilih 2819	OBČINE	
957.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju 2828	BELTINCI	
958.	Odlok o načrtu za kakovost zraka na območju Mestne občine Ljubljana 2830	901. Odlok o proračunu Občine Beltinci za leto 2014 2743	
959.	Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Akademska in raziskovalna mreža Slovenije 2853	CERKNO	
MINISTRSTVA		902. Odlok o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Cerčno za leto 2013 2747	
890.	Sklep o ugotovitvi razširjene veljavnosti celotne Kolektivne pogodbe za dejavnosti pridobivanja in predelave nekovinskih rudnin Slovenije 2715	903. Sklep o začasnem financiranju Občine Cerčno v obdobju april–junij 2014 2748	
891.	Povprečna letna stopnja davka in prispevkov, ki se obračunavajo in plačujejo od plač v Republiki Sloveniji 2715	904. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Cerčno 2749	
USTAVNO SODIŠČE		ČRNOMELJ	
892.	Odločba o ugotovitvi, da je Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih v neskladju z Ustavo, kolikor med javno arhivsko gradivo uvršča tudi gradivo izvajalcev zdravstvene dejavnosti, ki so po tem zakonu opredeljeni kot javnopravne osebe, ki vsebuje osebne podatke o zdravljenju pacientov 2716	905. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Črnomelj 2750	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE		906. Zaključni račun proračuna Občine Črnomelj za leto 2013 2750	
893.	Pravilnik o državnotožilskem pripravništvu 2721	907. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Črnomelj 2751	
894.	Sklep o razveljavitvi Sklepa o podrobnejših pravilih o merilih za obravnavo oseb kot dobro poučenih vlagateljev in o podrobnejših pravilih o vodenju registra dobro poučenih vlagateljev, dostopu do podatkov in izdajanju potrdil o osebah, vpisanih v tem registru 2723	DOBJE	
895.	Odločba o imenovanju namestnice vodje Okrožnega državnega tožilstva v Ljubljani 2723	908. Sklep o začasnem financiranju Občine Dobje v obdobju drugega tromesečja leta 2014 2751	
896.	Odločba o imenovanju namestnice vodje Okrožnega državnega tožilstva v Ljubljani 2723	DOL PRI LJUBLJANI	
897.	Odločba o imenovanju namestnika vodje Okrožnega državnega tožilstva v Murski Soboti 2723	909. Odlok o rebalansu Odloka o proračunu Občine Dol pri Ljubljani za leto 2014 2752	
		910. Pravilnik o plačilih oziroma sejinah občinskih funkcionarjev in članov delovnih teles občinskega sveta, drugih organov občine ter povračilih stroškov 2753	
		911. Sklep o določitvi cene storitev na pokopališčih v Občini Dol pri Ljubljani za leto 2014 2754	
		IDRIJA	
		912. Ugotovitvena odločba o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena 2754	

IG		SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI	
951.	Sklep o potrditvi Elaborata za znižanje cene storitve odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, Elaborata za zvišanje cene storitve obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in Sklepa o tarifnem sistemu za obračun storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja	2813	
952.	Sklep o tarifnem sistemu za obračun storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja	2813	
953.	Cenik storitev ravnanja s komunalnimi odpadki za redni odvoz odpadkov za Občino Ig	2815	
954.	Priloga k Ceniku storitev ravnanja s komunalnimi odpadki za redni odvoz odpadkov za Občino Ig	2817	
955.	Izvleček cenika za obdelavo in odlaganje določenih vrst komunalnih odpadkov za Občino Ig	2818	
JESENICE		ŠKOCJAN	
913.	Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč ter podlagah in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Jesenice	2755	
914.	Odlok o določitvi volilnih enot v Občini Jesenice	2758	
915.	Odlok o spremembi Odloka o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za izvajanje gospodarske javne službe upravljanja in vzdrževanja Tržnice Jesenice	2758	
KOBARID		ŠMARTNO PRI LITIJU	
916.	Zaključni račun proračuna Občine Kobarid za leto 2013	2759	
KRIŽEVCI		TOLMIN	
917.	Sklep o začetku priprave Sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za prostorsko celoto Občine Ljutomer za območje Občine Križevci	2760	
MEŽICA		VIPAVA	
918.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Mežica	2761	
NAKLO		ŽALEC	
919.	Zaključni račun proračuna Občine Naklo za leto 2013	2762	
NOVA GORICA		ŽIROVNICA	
920.	Odlok o sofinanciranju kulturnih projektov na področju nepremične kulturne dediščine v Mestni občini Nova Gorica	2763	
PIVKA		ŽIRI	
921.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o vaških skupnosti Občine Pivka	2768	
922.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o določitvi volilnih enot za volitve članov občinskega sveta, župana in svetov vaških skupnosti v Občini Pivka	2768	
RAZKRIŽJE		ŽIROVNICA	
923.	Odlok o proračunu Občine Razkrižje za leto 2014	2769	
ROGAŠKA SLATINA		ŽIROVNICA	
924.	Zaključni račun proračuna Občine Rogaška Slatina za leto 2013	2772	
925.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	2772	
ROGAŠOVCI		ŽIROVNICA	
926.	Zaključni račun proračuna Občine Rogašovci za leto 2013	2772	
927.	Sklep o določitvi cene storitve Pomoči družini na domu za leto 2014	2774	
928.	Odlok o podelitvi koncesije za izvajanje javne službe pomoč družini na domu v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici	2774	
929.	Sklep o razglasitvi leta 2014 za »Kocbekovo leto«	2778	
ŠENTRUPERT		ŠKOCJAN	
930.	Odlok o spremembi Odloka o razglasitvi kulturnih spomenikov na območju Občine Šentrupert za kulturne spomenike lokalnega pomena	2779	
931.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	2779	
ŠKOCJAN		ŠMARTNO PRI LITIJU	
932.	Zaključni račun proračuna Občine Škocjan za leto 2013	2779	
933.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Škocjan za leto 2014	2780	
ŠMARTNO PRI LITIJU		TOLMIN	
934.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o izvedbenemu delu občinskega prostorskega načrta Občine Šmartno pri Litiji	2782	
935.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Strategije prostorskega razvoja Občine Šmartno pri Litiji	2783	
936.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje enote urejanja prostora z oznako JV_55 – Peskokop Kepa	2785	
TOLMIN		VIPAVA	
937.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Tolmin za leto 2013	2786	
938.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Tolmin za leto 2014	2787	
VIPAVA		ŽALEC	
939.	Zaključni račun proračuna Občine Vipava za leto 2013	2788	
940.	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Otroški vrtec Ajdovščina	2789	
941.	Sklep o cenah ravnanja z odpadki	2796	
942.	Sklep o cenah storitev oskrbe s pitno vodo ter o cenah storitev odvajanja in čiščenja odpadnih voda	2796	
ŽALEC		ŽIROVNICA	
943.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu severovzhodnega dela naselja Šempeter	2796	
944.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih cestah in cestno prometni ureditvi v Občini Žalec	2805	
945.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje oskrbnih dejavnosti, rekreacije in stanovanj v Šempetru	2806	
946.	Odlok o spremembah in dopolnitvah občinskega podrobnega prostorskega načrta – spremembe in dopolnitve Zazidalnega načrta Ferralit	2807	
ŽIRI		ŽIROVNICA	
947.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Žiri	2809	
ŽIROVNICA		ŽIROVNICA	
948.	Odlok o dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Žirovnica	2810	
949.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	2811	
950.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	2813	

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 24/14
na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

Javni razpisi	999
Javne dražbe	1034
Razpisi delovnih mest	1035
Druge objave	1037
Objave po Zakonu o političnih strankah	1052
Evidence sindikatov	1053
Objave po Zakonu o medijih	1054
Objave sodišč	1055
Izvršbe	1055
Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova	1055
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1056
Oklici dedičem	1058
Oklici pogrešanih	1060
Preklici	1061
Zavarovalne police preklicujejo	1061
Spričevala preklicujejo	1061
Drugo preklicujejo	1061

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktorica Ksenija Mihovar Globokar • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktorica mag. Špela Munih Stanič • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Naročnina za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2014 je 386 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 9,5% DDV. • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Dunajska cesta 167 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 425 14 19, računovodstvo (01) 200 18 22, naročnine (01) 425 23 57, telefaks (01) 200 18 25, prodaja (01) 200 18 38, preklici (01) 200 18 42, telefaks (01) 425 01 99, uredništvo (01) 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) (01) 200 18 32, uredništvo – telefaks (01) 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767