

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **21** Ljubljana, petek **28. 3. 2014**

ISSN 1318-0576 Leto XXIV

DRŽAVNI ZBOR

763. Odlok o razpisu nadomestnih volitev v državni svet

Na podlagi tretjega odstavka 5. člena Zakona o državnem svetu (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 95/09 – odl. US ter 21/13 – ZFDO-F) izdajam

ODLOK

o razpisu nadomestnih volitev v državni svet

I.

Razpisujem nadomestne volitve članov državnega sveta – predstavnikov lokalnih interesov v 3. in 6. volilni enoti za volitve predstavnikov lokalnih interesov v državni svet.

II.

Nadomestne volitve bodo v četrtek, 29. maja 2014.

III.

Za dan razpisa nadomestnih volitev po tem odloku, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje sreda, 2. april 2014.

IV.

Za izvršitev tega odloka skrbi državna volilna komisija.

Št. 020-09/14-1/3

Ljubljana, dne 27. marca 2014

Janko Veber i.r.
Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije

VLADA

764. Sklep o soglasju za odprtje Konzulata Republike Makedonije v Republiki Sloveniji s sedežem v Murski Soboti

Na podlagi drugega odstavka 66. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za zunanje zadeve sprejela

SKLEP

o soglasju za odprtje Konzulata Republike Makedonije v Republiki Sloveniji s sedežem v Murski Soboti

I.

Vlada Republike Slovenije daje soglasje za odprtje Konzulata Republike Makedonije s sedežem v Murski Soboti, na čelu s častnim konzulom.

II.

Konzularno območje Konzulata Republike Makedonije s sedežem na Murski Soboti obsega občine: Apače, Beltinci, Cankova, Črenšovci, Dobrovnik, Gornja Radgona, Gornji Petrovci, Grad, Hodoš, Kobilje, Križevci, Kuzma, Lendava, Ljutomer, Moravske Toplice, Murska Soboti, Odranci, Puconci, Radenci, Razkrižje, Rogašovci, Sveti Jurij, Šalovci, Tišina, Turmišče, Velika Polana, Veržej, Benedikt, Cerkvenjak, Duplek, Hoče - Slivnica, Kungota, Lenart, Lovrenc na Pohorju, Makole, Maribor, Miklavž na Dravskem polju, Oplotnica, Poljčane, Pesnica, Rače - Fram, Ruše, Selnica ob Dravi, Slovenska Bistrica, Starše, Sveti Jurij v Slovenskih goricah, Sveta Trojica v Slovenskih goricah, Sveta Ana, Šentilj, Cirkulane, Destričnik, Dornava, Gorišnica, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Majšperk, Markovci, Ormož, Podlehnik, Ptuj, Središče ob Dravi, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Sveti Tomaž, Trnovska vas, Videm, Zavrč in Žetale.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 55100-2/2014

Ljubljana, dne 27. februarja 2014

EVA 2014-1811-0041

Vlada Republike Slovenije

mag. Alenka Bratušek i.r.
Predsednica

MINISTRSTVA

765. Pravilnik o minimalnih tehničnih pogojih in o obsegu storitev za opravljanje gostinske dejavnosti

Na podlagi prvega odstavka 10. člena Zakona o gostinstvu (Uradni list RS, št. 93/07 – uradno prečiščeno besedilo)

izdaja minister za gospodarski razvoj in tehnologijo v soglasju z ministrom za kmetijstvo in okolje

P R A V I L N I K

o minimalnih tehničnih pogojih in o obsegu storitev za opravljanje gostinske dejavnosti

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa minimalne tehnične pogoje, ki se nanašajo na poslovne prostore, opremo in naprave v posameznih vrstah gostinskih obratov, pri sobodajalcih in na kmetijah, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (v nadaljnjem besedilu: turistična kmetija), pogoje glede zunanjih površin gostinskih obratov in pogoje za opravljanje gostinske dejavnosti zunaj gostinskih obratov (v nadaljnjem besedilu: minimalni tehnični pogoji za opravljanje gostinske dejavnosti) ter pogoje glede obsega storitev za opravljanje gostinske dejavnosti v posameznih vrstah gostinskih obratov, pri sobodajalcih in na turističnih kmetijah.

2. člen

(dovoljena odstopanja in novogradnje)

(1) Pri objektih, pri katerih ni dopusten dodaten poseg v prostor ali objekt, ker:

- se ta nahaja na varovanem območju,
- je zavarovan v skladu s predpisi, ki urejajo kulturno dediščino ali
- je avtorsko zaščiten,

so glede dvigala in velikosti sobe dovoljena odstopanja od 11. in 13. člena tega pravilnika.

(2) Prejšnji odstavek se ne uporablja za novogradnje.

(3) Za novogradnjo po tem pravilniku se šteje objekt, namenjen opravljanju gostinske dejavnosti, za gradnjo katerega do uveljavitve tega pravilnika še ni bila vložena zahteva za izdajo dovoljenja za gradnjo oziroma rekonstrukcijo.

3. člen

(vrste gostinskih obratov)

(1) Gostinski obrati se delijo na obrate za nastanitev gostov (v nadaljnjem besedilu: nastanitveni obrati) in obrate za pripravo in strežbo jedi ter pijač (v nadaljnjem besedilu: prehrambni obrati).

(2) Nastanitveni obrati so: hotel, motel, penzion, gostišče, prenočišče, hotelsko naselje, apartmajsko naselje, kamp, planski dom in drugi domovi.

(3) Prehrambni obrati so: restavracija, gostilna, kavarna, slaščičarna, okrepčevalnica, bar ter obrat za pripravo in dostavo jedi.

II. SKUPNE DOLOČBE

4. člen

(označevanje gostinskega obrata)

(1) Gostinski obrat mora imeti ob vhodu vidno označen naziv firme in sedež gostinca ter vrsto in ime obrata, nastanitveni obrat, ki se kategorizira, pa tudi označbo kategorije.

(2) Vse označbe iz prejšnjega odstavka morajo biti v slovenskem jeziku. Za označevanje gostinske ponudbe se lahko poleg slovenskega jezika uporabljajo tudi piktogrami ali napisi v drugih jezikih.

(3) Vhod v gostinski obrat in označbe iz prvega odstavka tega člena morajo biti v času nočnega obratovanja osvetljene.

(4) Prvi odstavek tega člena se smiselno uporablja tudi za turistično kmetijo, določba glede označbe kategorije pa tudi

za sobodajalca, pri čemer sobodajalec v večstanovanjskem objektu lahko označi kategorijo na vidnem mestu v nastanitveni enoti.

5. člen

(zunanje površine gostinskega obrata)

(1) Zunanje površine gostinskega obrata so:

– površina, namenjena in potrebna za redno opravljanje gostinske dejavnosti v gostinskem obratu ter

– druge zunanje površine, ki so namenjene opravljanju gostinske dejavnosti zunaj gostinskega obrata in na prostem.

(2) Zunanje površine, ki so z gostinskim obratom neposredno povezane (gostinski vrt in podobno), morajo biti primerno utrjene (popeskane, poploščene in podobno), urejene (odvod meteorne vode in podobno) ter ograjene ali na drug način ustrezno označene.

(3) Gostinske dejavnosti na zunanjih površinah gostinskega obrata se ne sme opravljati na dostopih, dovozih ter delovnih površinah za intervencijska vozila.

(4) Druge zunanje površine, ki so namenjene opravljanju gostinske dejavnosti zunaj gostinskega obrata in na prostem, so površine za postavitve premičnih objektov oziroma objektov, sredstev ali naprav, prirejenih v ta namen.

(5) Pri novogradnjah morajo biti površine, namenjene dostavi blaga in odvozu odpadkov, fizično in vidno ločene od zunanjih površin, namenjenih gostom, in drugih zunanjih javnih površin. Če teh površin ni mogoče fizično ločiti, se dostavo blaga in odvoz odpadkov opravlja izven obratovalnega časa oziroma se za to uporablja časovni zamik.

6. člen

(dostop za goste in parkiranje)

(1) Gostinski obrat mora imeti urejen dostop do vhoda za goste.

(2) Gostinski obrat, ki je dosegljiv z motornimi vozili, mora zagotoviti gostom parkiranje osebnih vozil. Za vsakih deset sedežev ali pet sob mora zagotoviti parkiranje enega osebnega vozila.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek se zahteve iz prejšnjega odstavka ne uporabljajo za gostinski obrat v naselju, kjer so parkirni prostori urejeni v okviru javnih parkirnih površin. Ta odstavek se ne uporablja za novogradnje.

7. člen

(minimalna komunalna oskrba)

Gostinski obrati, sobodajalci in turistične kmetije morajo imeti poleg oskrbe s pitno vodo, električno energijo, odvajanjem odpadnih voda in dostopom do javne ceste zagotovljeno tudi telefonsko povezavo z omrežjem.

8. člen

(prostori)

(1) Prostori gostinskega obrata ter prostori pri sobodajalcih in na turističnih kmetijah so funkcionalno povezani ter opremljeni prostori za opravljanje določene vrste in obsega gostinske dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: prostori).

(2) Prostori so namenjeni za:

- nastanitev gostov,
- za pripravo in strežbo jedi in pijač in
- za zaposlene.

9. člen

(prostori za nastanitev gostov)

Prostori za nastanitev gostov so:

- prostor za sprejem gostov,
- nastanitvena enota (soba za nastanitev, apartma, studio, hotelski apartma) in
- komunikacijske poti (stopnišče, hodniki, dvigala).

10. člen

(prostor za sprejem gostov)

(1) Hotel, motel, hotelsko in apartmajsko naselje morajo imeti poseben prostor za sprejem gostov (v nadaljnjem besedilu: recepcija).

(2) Recepcija ima:

- prostor za goste,
- prostor za sprejemno osebje in
- prostor za odlaganje prtljage.

(3) Prostor za sprejemno osebje mora biti fizično ločen od prostora, kjer se zadržujejo gosti.

(4) Prejšnji odstavki tega člena se ne uporabljajo za gostinske obrate, ki goste sprejemajo izključno na temelju elektronskega poslovanja.

11. člen

(soba za nastanitev)

(1) Soba za nastanitev sestavlja:

- spalnica,
- kopalnica in
- predprostor, če je kopalnica pred vhodom v spalnico.

(2) Soba za nastanitev mora brez kopalnice imeti najmanj:

1. enoposteljna soba 8 m² površine, pri novogradnji pa 10 m²,
2. dvoposteljna soba 12 m² površine, pri novogradnji pa 15 m²,
3. na vsako dodatno ležišče v dvoposteljni oziroma večposteljni sobi 4 m² površine,
4. okno z naravno svetlobo,
5. splošno razsvetljavo,
6. električno vtičnico,
7. posteljo, velikosti enojnega ležišča 90 cm x 190 cm, v dvoposteljni sobi velikost ležišč 180 cm x 190 cm ali enojnega ležišča 160 cm x 190 cm,
8. omarico ali polico ter svetilko pri ležišču,
9. omaro ali garderobno nišo,
10. mizo in en stol,
11. obešalno kljuko oziroma obešalnike za obleke,
12. možnost zatemnitve sobe,
13. pred vsakim ležiščem položen predposteljniki ali copate za enkratno uporabo, če tla niso obložena s tekstilno oblogo,
14. koš za odpadke,
15. navodila v primeru požarne nevarnosti,
16. splošne informacije (hišni red, sprejem in odjava gostov, telefonska številka kontaktne osebe in prve pomoči, obratovalni čas, dodatna ponudba in podobno) in
17. cenik storitev.

(3) Zahteve glede velikosti sobe iz 1. do 3. točke prejšnjega odstavka se ne uporabljajo za sobodajalca, kmetijo z nastanitvijo ter planinski dom in druge domove.

12. člen

(kopalnica)

(1) Kopalnica v sobi za nastanitev mora imeti najmanj:

1. toplo in hladno tekočo vodo,
2. kopalno kad ali prho z zaveso ali z zaslonom,
3. umivalnik,
4. polico za toaletni pribor,
5. ogledalo z osvetlitvijo in vtičnico z varnostno zaščito,
6. stranišče, če stranišče ni urejeno v posebnem prostoru,
7. obešalnik za brisače,
8. eno brisačo na osebo,
9. naravno ali umetno prezračevanje,
10. en kozarec na osebo,
11. eno milo na osebo ali tekoče milo,
12. pri kadi ali prhi pralno preprogo,
13. dva zavitka toaletnega papirja,
14. zaprto posodo za odpadke s plastično vrečko,
15. obešalno kljuko in
16. pribor za čiščenje stranišča.

(2) V gostinskih obratih, pri sobodajalcih in na kmetijah z nastanitvijo, kjer so sobe brez kopalnice in stranišča, mora biti v vsaki etaži na vsakih 20 postelj najmanj:

- ena kopalnica,
- eno žensko stranišče in
- eno moško stranišče.

(3) Novogradnja mora izpolnjevati vse zahteve iz prvega in drugega odstavka tega člena, poleg tega pa mora imeti v kopalnici v sobi za nastanitev tudi splošno razsvetljavo, ki se prižge ob vходу v kopalnico. Pri novogradnji mora biti v gostinskih obratih, pri sobodajalcih in na kmetijah z nastanitvijo, kjer so sobe brez kopalnice in stranišča, v vsaki etaži na vsakih 20 postelj najmanj en pisoar v moškem stranišču.

13. člen

(komunikacijske poti)

(1) Komunikacijske poti so:

- stopnišča,
- hodniki in
- dvigala.

(2) Tla komunikacijskih poti, ki so namenjena gostom, morajo biti zaščiteni proti hrupu.

(3) Hodnik mora biti vedno primerno osvetljen.

(4) Nastanitveni obrat, ki ima več kot tri nadstropja, mora imeti dvigalo.

(5) Pri novogradnjah mora biti v nastanitvenem obratu, ki ima več kot 20 nastanitvenih enot, stopnišče oziroma dvigalo za goste ločeno od stopnišča oziroma dvigala za gospodinjsko oskrbo.

14. člen

(dnevni bivalni prostor za goste)

(1) Nastanitveni obrat mora imeti skupni dnevni bivalni prostor za goste. Če je na voljo le jedilnica ali zajtrkovalnica, mora biti le-ta dostopna gostom ves čas obratovanja.

(2) Določba prejšnjega odstavka se ne uporablja za prenočišče, apartmajsko naselje, studio, apartma in sobodajalca.

15. člen

(prostori za pripravo in strežbo jedi in pijač)

Prostori za pripravo in strežbo jedi in pijač (v nadaljnjem besedilu: prehrambni prostori) so:

- kuhinja oziroma razdelilna kuhinja s pripadajočimi skladiščnimi in pomožnimi prostori,
- jedilnica,
- točilnica,
- zajtrkovalnica in
- pomožni prostori (stranišče za goste, garderobni prostori in stranišče za zaposlene).

16. člen

(kuhinja)

Kuhinja je prostor, v katerem se v tehnološko povezanem procesu izvajajo nečisti in čisti delovni postopki, ki morajo biti fizično ali časovno razmejeni.

17. člen

(jedilnica)

(1) Jedilnica je prostor za strežbo jedi in pijač.

(2) Jedilnica restavracije mora imeti:

- 1,5 m² površine na vsak restavracijski sedež,
- 1 m² površine na sedež v restavraciji, ki nudi specializiran izbor jedi, in
- opremo za shranjevanje strežnega inventarja.

(3) Jedilnica gostilne (gostilniška soba) mora imeti 1 m² površine na vsak gostilniški sedež.

(4) Če je v jedilnici točilna miza, mora biti odmaknjena od miz za goste tako, da je omogočena nemotena strežba.

18. člen

(zajtrkovalnica)

Zajtrkovalnica je prostor za pripravo in strežbo zajtrkov. Zajtrkovalnico mora imeti nastanitveni obrat, ki nudi zajtrk, nima pa kuhinje in jedilnice.

19. člen

(točilnica)

(1) Točilnica je prostor za točenje pijač. Točilnica mora biti vezana na jedilnico in ločena od priprave hrane.

(2) Točilnica mora imeti:

- točilno mizo za izdajanje pijač in sprejemanje steklenine,
- pomivalni stroj za steklenino ali dvojno pomivalno korito z odcejalnikom,
- priročni odlagalni prostor za embalažo, ki je fizično in vidno ločen od gostov, in
- hladilno napravo za hlajenje pijač.

(3) V restavraciji, kjer strežejo pijače gostom neposredno s točilne mize, mora biti točilna miza v posebnem prostoru (točilnici).

20. člen

(stranišče za goste)

(1) Če ima prostor za strežbo:

- do 50 sedežev, mora imeti eno stranišče za ženske ter eno stranišče in en pisoar za moške,
- od 51 do 120 sedežev, mora imeti v restavraciji dve stranišči za ženske ter eno stranišče za moške in dva pisoarja, v gostilni, okrepčevalnici in baru pa eno stranišče za ženske, ter eno stranišče za moške in dva pisoarja,
- več kot 120 sedežev, mora imeti na vsakih nadaljnjih začetih 120 sedežev eno stranišče za ženske ter eno stranišče in en pisoar za moške.

(2) V predprostoru stranišča, ki mora biti v novogradnjah ločen za ženske in moške, mora biti:

- umivalnik s tekočo vodo,
- pribor za umivanje in sušenje rok in
- koš za odpadke.

(3) V kabini mora biti:

- toaletni papir,
- obešalna kljuka za obleko,
- pribor za čiščenje in
- zaprta posoda za odpadke.

(4) Določbe prvega odstavka tega člena se ne uporabljajo za gostinske obrate v objektu, kjer so na razpolago skupne sanitarije za vse obiskovalce objekta (prireditveni centri, nakupovalni centri in podobno), v kolikor kapacitete teh sanitarij ustrezajo določbam prvega odstavka tega člena.

(5) Določbe tega člena se ne uporabljajo v primerih opravljanja gostinske dejavnosti v gostinskih obratih ali zunaj njih, ko gost jed ali pijačo zaužije stoje oziroma jo odnese s seboj, ali pa jedi in pijačo ni mogoče použiti (okrepčevalnica, premični objekt, ulična prodaja in podobno).

21. člen

(premični objekti)

(1) Gostinska dejavnost se lahko opravlja zunaj gostinskega obrata v premičnih objektih oziroma z objekti, sredstvi ali napravami, ki so prirejene v ta namen (stojnica, prikolica, prireditveni šotor in podobno).

(2) Če se jed in pijača zaužije pri mizah, mora imeti premični objekt stranišče za goste ali zagotovljeno souporabo stranišča, ki je v neposredni bližini in dostopno brez posebnih ovir.

(3) Če se gostinska dejavnost opravlja izven premičnega objekta s sredstvi ali napravami, ki so prirejene v ta namen, se lahko nudijo le:

- embalarane jedi oziroma predpakirana živila in
- točenje pijač in napitkov v posode za enkratno uporabo.

22. člen

(prostor za zaposlene)

(1) Gostinski obrat mora za zaposleno osebje imeti garderobo, ki ima:

- garderobne omarice,
- umivalnik s toplo in hladno vodo.

(2) Število garderobnih omaric mora ustrezati številu stalno zaposlenih v kuhinji in strežbi. Garderobne omarice morajo omogočati ločeno shranjevanje civilne in delovne obleke oziroma mora biti ločeno shranjevanje obleke zagotovljeno na drug način.

(3) V gostinskem obratu mora biti na vsakih deset zaposlenih v eni izmeni eno stranišče in na vsakih deset zaposlenih v kuhinji oziroma prostoru za pripravo jedi ena prha.

(4) Določbe tega člena se ne uporabljajo za obrate, kjer zaposleno osebje stanuje v istem objektu in so v sklopu stanovanjskih prostorov ustrezne sanitarije.

III. NASTANITVENI OBRATI

23. člen

(minimalni obseg storitev)

(1) Nastanitveni obrat mora pri sprejemu gostov nuditi najmanj:

- nastanitev,
- sprejem gostov najmanj 12 ur na dan,
- dosegljivost kontaktne osebe 24 ur na dan,
- čuvanje ključev,
- čuvanje vrednostnih predmetov,
- telefon za zunanje klice,
- posredovanje sporočil za gosta in
- prenašanje in hrambo prtljage na željo gosta.

(2) V sobi mora biti zagotovljeno:

- čisto posteljno perilo,
- menjava perila najmanj enkrat tedensko in
- menjava brisač vsak drugi dan oziroma po potrebi, če gost to želi.

(3) V jedilnici mora biti zagotovljeno:

- čisto namizno perilo,
- menjava perila dnevno oziroma po potrebi po posameznih obrokih,
- čista in nepoškodovana posoda, steklo in pribor in
- pred vhom vidno označen začetek in konec strežbe jedi.

(4) V skupnem dnevnem prostoru za goste mora biti na razpolago dnevno časopisje in televizijski aparat, če tega ni v vseh sobah, in zagotovljena možnost dostopa na internet.

(5) Zagotovljeno mora biti dnevno čiščenje in vzdrževanje vseh prostorov, ki so na voljo gostu.

(6) Druga alineja prvega odstavka tega člena se ne uporablja za gostišče, prenočišče, sobodajalca, kmetijo z nastanitvijo ter planinski dom in druge domove.

(7) Četrta alineja prvega odstavka tega člena se ne uporablja za apartma, sobodajalca in kmetijo z nastanitvijo.

(8) Peta alineja prvega odstavka ter prva in druga alineja tretjega odstavka tega člena se ne uporabljajo za apartma in studio.

24. člen

(hotel)

(1) Nastanitveni obrat, ki se označuje kot hotel, mora imeti najmanj deset nastanitvenih enot (sobe, apartmaji in suite),

- najmanj 30 % sob s kopalnico, pri novogradnjah pa 50 % sob s kopalnico v velikosti najmanj 2 m²,
- enoposteljne sobe, dvoposteljne sobe ali dvoposteljne sobe z dodatnim ležiščem,
- recepcijo,
- zajtrkovalnico,
- skupni dnevni prostor za goste in
- parkirni prostor za goste.

(2) Hotel nudi:

- nastanitev z zajtrkom,
- polpenzion ali polni penzion in
- pijače in napitke.

(3) Hotel, ki nudi le nočitev z zajtrkom, se označuje kot hotel z zajtrkom (garni).

(4) Hotel, ki je označen kot nizkokcenovni hotel, lahko nudi nastanitev tudi v večposteljnih sobah in souporabo skupnih sanitarij in kopalnic. Določbe glede velikosti sobe iz 1. do 3. točke drugega odstavka 11. člena tega pravilnika in velikosti postelje iz 7. točke drugega odstavka 11. člena tega pravilnika se za nizkokcenovni hotel ne uporabljajo.

(5) Hotel, ki nudi nastanitev v ne manj kot šestih in ne več kot devetih nastanitvenih enotah, od katerih je vsaj ena suita ali hotelski apartma, se označuje kot mini hotel.

25. člen

(hotelska soba)

(1) Hotelska soba mora biti urejena v skladu z 11. in 12. členom tega pravilnika.

(2) Pri novogradnjah mora imeti hotelska soba urejeno možnost prižiganja in ugašanja luči pri vratih v spalnico in pri postelji.

26. člen

(hotelski apartma in suita)

(1) Hotelski apartma je nastanitvena enota, ki ima:

- najmanj eno spalnico,
- dnevno sobo,
- kuhinjo,
- kopalnico in
- predprostor.

(2) Suita je hotelski apartma brez kuhinje.

(3) Vsi prostori iz prvega odstavka tega člena morajo biti med seboj funkcionalno povezani, pri čemer sta dnevna soba in spalni prostor ločena.

(4) Hotelski apartma mora biti urejen v skladu z določbami od četrtega do sedmega odstavka 33. člena tega pravilnika.

(5) Suita mora biti urejena v skladu z 11. in 12. členom tega pravilnika.

(6) Pri novogradnjah morata hotelski apartma in suita imeti urejeno možnost prižiganja in ugašanja luči pri vratih v spalnico in pri postelji.

(7) Hotel, ki nudi nastanitev pretežno v hotelskih apartmajih ali suitah, se označuje kot aparthotel.

27. člen

(depandansa)

Depandansa je od hotela ločen objekt s hotelskimi nastanitvenimi enotami, ki nudi le nastanitev. Vse ostale storitve izvaja matični hotel.

28. člen

(motel)

(1) Nastanitveni obrat, ki se označuje kot motel, mora imeti:

- najmanj deset nastanitvenih enot,
- neposredno zvezo na tranzitne poti, in
- prostore za pripravo in strežbo jedi in pijač.

(2) Motel nudi:

- nastanitev z zajtrkom,
- jedi, pijače in napitke ter
- parkiranje avtomobilov.

(3) Določbe tega pravilnika, ki veljajo za hotele, se smiselno uporabljajo tudi za motele.

29. člen

(penzion)

(1) Nastanitveni obrat, ki se označuje kot penzion, mora imeti:

- najmanj pet enoposteljnih, dvoposteljnih ali več posteljnih sob oziroma nastanitvenih enot in
- prostor za pripravo in strežbo jedi in pijač.

(2) Penzion svojim gostom nudi:

- nastanitev z zajtrkom,
- polpenzion ali polni penzion in
- pijače in napitke.

30. člen

(gostišče)

(1) Nastanitveni obrat, ki se označuje kot gostišče (gostilna ali restavracija z nastanitvenimi enotami), mora imeti:

– eno ali več sob oziroma nastanitvenih enot z eno ali več posteljami in

– prostore za pripravo in strežbo jedi in pijač.

(2) Izbor jedi in urejenost gostilne morajo biti prilagojeni domačemu okolju in krajevnim značilnostim.

(3) Gostišče nudi:

- nastanitev z zajtrkom,
- tople in hladne jedi in
- pijače in napitke.

31. člen

(prenočišče)

(1) Nastanitveni obrat, ki se označuje kot prenočišče, mora imeti:

– prostor za sprejem gostov, če ima več kot 20 sob oziroma nastanitvenih enot,

– sobe ali souporabo sobe za nastanitev, pri čemer je nastanitev v postelji ali na skupnih ležiščih,

– velikost postelje najmanj 80 cm x 190 cm,

– v prostorih za nastanitev možnost za odlaganje obleke, perila in osebnega pribora, in

– etažne kopalnice in stranišča v skladu z drugim odstavkom 12. člena tega pravilnika, če kopalnica in stranišče nista v sobi.

(2) Mladinsko prenočišče (hostel, youth hostel) je vrsta prenočišča, ki je namenjeno pretežno mlajšim gostom. Mladinsko prenočišče mora imeti:

– prostor za sprejem gostov, če ima več kot 15 sob oziroma nastanitvenih enot,

– skupen dnevni prostor za goste,

– sobe ali souporabo sob za nastanitev, pri čemer je nastanitev v postelji ali na skupnih ležiščih),

– velikost postelje najmanj 80 cm x 190 cm,

– v prostorih za nastanitev možnost za odlaganje obleke, perila in osebnega pribora, in

– etažne kopalnice in stranišča v skladu z drugim odstavkom 12. člena tega pravilnika, če kopalnica in stranišče nista v sobi.

(3) Za prenočišče in mladinsko prenočišče se ne uporabljajo 11. člen ter četrti in peti odstavek 13. člena tega pravilnika.

32. člen

(hotelsko naselje)

Nastanitveni obrat se lahko označuje kot hotelsko naselje, če ga sestavlja skupina nastanitvenih objektov hotelskega tipa, ki so zgrajeni na enovitem, prostorsko sklenjenem in označenem prostoru z notnim upravljanjem in s skupno recepcijo.

33. člen

(apartmajsko naselje, studio in apartma)

(1) Nastanitveni obrat se lahko označuje kot apartmajsko naselje, če ga sestavlja najmanj 15 apartmajev oziroma studiev z bivalno površino vsaj 8 m² na osebo in to na enovitem, prostorsko sklenjenem in označenem prostoru ali v več etažni zgradbi s skupnim upravljanjem.

(2) Če apartmajsko naselje sestavlja več kot 20 apartmajskih enot, mora imeti skupno recepcijo.

(3) Studio je enosobna nastanitvena enota z možnostjo priprave hrane in s spalnico v istem prostoru, s kopalnico in straniščem, ki je namenjen za bivanje do dveh oseb.

(4) Apartma je nastanitvena enota, kjer si gosti sami pripravljajo jedi. Apartma mora imeti:

- skupni vhod,
- dnevni bivalni prostor,
- vsaj eno spalnico,
- prostor za pripravo jedi in
- kopalnico in stranišče.

(5) Dnevni bivalni prostor v apartmaju mora imeti:

– okno z naravno svetlobo,
– sedežno garnituro s toliko stoli (sedeži), kot je oseb v apartmaju, in drugo potrebno funkcionalno opremo,
– splošno razsvetljavo in dodatno svetilko pri sedežni garnituri,

- največ dve ležišči,
- prostor za pripravo jedi oziroma kuhinjsko nišo, če ni urejena kuhinja, in
- večnamensko mizo, če jedilni prostor ni oddeljen.

(6) Za spalnice v apartmaju in studiu se smiselno uporablja drugi odstavek 11. člena tega pravilnika, razen 1. do 3. točke.

(7) Prostor za pripravo jedi v apartmaju mora imeti:

- štedilnik, posodo in pribor za kuhanje,
- tekočo pitno hladno in toplo vodo ter pomivalno korito z odcejalnikom,
- posodo in jedilni pribor za serviranje,
- hladilnik in omaro za shranjevanje jedi in inventarja,
- omaro za hrambo čistil in čistilnega pribora in
- posodo za odpadke.

34. člen

(kamp)

(1) Nastanitveni obrat, ki se označuje kot kamp, je prostorsko in funkcionalno zaokrožen, ograjen in varovan prostor, ki mora imeti:

1. napis in ponoči, kadar kamp obratuje, osvetljen vhod,
2. vstopno zapornico ali vrata,
3. načrt kampa, če ima več kot 100 kampirnih prostorov,
4. sprejemni prostor (recepcijo),
5. dovozno cesto in dovozne poti, široke najmanj tri metre,
6. pribor za prvo pomoč,
7. ravne in urejene kampirne površine,
8. električne priključke za najmanj 40 % kampirnih prostorov,
9. razsvetljene poti do sprejemnega prostora in sanitarij,
10. tekočo vodo, in sicer najmanj 200 litrov na kampirni prostor na dan,
11. posode za odpadke, in sicer pokrito posodo ali zabojnik velikosti najmanj 15 l na kampirni prostor,
12. posebna mesta za kurišča, zavarovana pred požarom,
13. prostor za postavitve šotorov ali počitniške prikolicе s povprečno velikostjo 55 m², v kar se ne vštejajo površine glavnih dovoznih poti in objektov,
14. v delih, kjer je strnjeno šotorišče, mora biti odmik med šotori najmanj tri metre,
15. parkirni prostor pred vhodom v kamp, če ni možnosti postavitve avtomobila na kampirnem prostoru,
16. en umivalnik in en tuš kabino s toplo vodo in
17. eno pipo s toplo vodo.

(2) Na skupno število kampirnih prostorov mora imeti na vsakih:

- 13 prostorov en umivalnik,
- 25 prostorov eno prho,
- 25 prostorov eno stranišče za ženske,
- 35 prostorov eno stranišče za moške,
- 35 prostorov eno pipo s pitno vodo,
- 50 prostorov en pralnik in eno korito za pomivanje posode z odcejalnikom, ki sta ločena od stranišča,
- 100 prostorov en pisoar in
- 200 prostorov en prostor za čiščenje kemičnega stranišča.

(3) Kamp nudi:

- prostore za postavitve bivalnih vozil, šotorov, počitniških prikolic in hišic ter osebnih avtomobilov,
- nastanitev v že postavljenih šotorih, počitniških prikolicah in hišicah in
- hrambo vrednostnih stvari.

(4) Nastanitveni obrat, ki se označuje kot šotorišče, je zaokroženo, prostorsko in funkcionalno urejeno in opremljeno zemljišče, s tlorisno površino do 0,5 ha, namenjeno samo postavitvi šotorov. Šotorišče mora imeti:

- sprejemni prostor, ki je lahko tudi v neposredni bližini,
- tekočo vodo,
- posode za odpadke in
- pribor za prvo pomoč.

(5) Glede števila umivalnikov, prh, stranišč in pisoarjev ter korit za pranje in pomivanje posode, se za šotorišče smiselno uporablja drugi odstavek tega člena, pri čemer je sanitarni vozil lahko premičnega značaja.

(6) Postajališče je zaokroženo, prostorsko in funkcionalno urejeno in opremljeno zemljišče, brez dodatne gostinske ponudbe, namenjeno postavitvi bivalnih vozil zaradi počitka. Postajališče mora imeti:

- vstopno zapornico,
- sprejemni prostor, če sprejem ni avtomatiziran,
- hišni red, objavljen na vidnem mestu ob vhodu,
- ravne, utrjene in urejene površine z označenimi mesti za postavitve vozil,
- električne priključke za vsa označena mesta,
- možnost oskrbe s tekočo vodo,
- posode za ločeno zbiranje odpadkov (pokrite posode, zabojniki),
- prostor za praznjenje kemičnega stranišča in
- prostor za izpust odpadne (fekalne) vode.

35. člen

(planinski dom)

(1) Nastanitveni obrat, ki se označuje kot planinski dom, mora biti vpisan v seznam planinskih koč pri Planinski zvezi Slovenije in imeti:

- sobe za nastanitev z do štirimi posteljami (ležišči) ali
- skupne spalnice z do osmimi posteljami (ležišči) ali
- ležišča v nizu (skupna ležišča) in
- velikost postelje v sobi in skupni spalnici najmanj 80 cm x 190 cm,
- velikost ležišča v nizu najmanj 70 cm x 190 cm,
- prostore za pripravo in strežbo jedi in pijač,
- pribor za prvo pomoč in
- stranišče za goste.

(2) Če v sobah ni umivalnika s tekočo vodo, mora imeti planinski dom ločeno urejeno umivalnico za moške in ženske. Če ima planinski dom etažno urejena stranišča, so lahko umivalnice urejene v predprostoru stranišča.

(3) Planinski dom nudi:

- sprejem in nastanitev,
- jedi in
- pijače in napitke.

(4) Ta člen se uporablja le za planinske domove, dostopne z osebnimi avtomobili ali z žičnico za prevoz oseb preko celega leta.

36. člen

(drugi domovi)

Če drug dom (počitniški, študentski in podobno) opravlja gostinsko nastanitveno dejavnost, se uvršča med gostinske obrate in se zanj glede na vrsto ponudbe uporabljajo določbe tega pravilnika o planinskem domu oziroma mladinskem prenočišču.

IV. PREHRAMBNI OBRATI

37. člen

(restavracija)

(1) Prehrambni obrat, ki se označuje kot restavracija, mora imeti:

- kuhinjo,
- eno ali več jedilnic za goste,
- točilnico, če se točijo pijače gostom neposredno s točilne mize,
- stranišče za goste,
- garderobo ali obešalnike za goste, in
- garderobo in stranišče za zaposlene.

(2) Restavracija nudi:

- izbor toplih in hladnih jedi po naročilu,
- menuje za kosilo in večerjo in
- pijače in napitke.

(3) Specializirana restavracija nudi specializirani izbor jedi (ribja restavracija, vegetarijanska restavracija, kitajska restavracija in podobno).

38. člen

(gostilna)

(1) Prehrambni obrat, ki se označuje kot gostilna, mora imeti:

- kuhinjo,
- gostilniško sobo s točilnim pultom ali točilnico in jedilnico,
- stranišče za goste in
- garderobo in stranišče za zaposlene.

(2) Gostilna nudi:

- jedi po naročilu in
- pijače in napitke.

(3) Izbor jedi in urejenost gostilne morajo biti prilagojeni domačemu okolju in krajevnim značilnostim.

39. člen

(kavarna)

(1) Prehrambni obrat, ki se označuje kot kavarna, mora imeti:

- prostor za pripravo jedi, če jih nudi,
- prostor za strežbo, ki ima na vsak sedež najmanj 0,75 m² površine,
- udobne sedeže,
- prostor za glasbenike, če ima živo glasbo,
- plesišče, če organizira ples,
- urejeno garderobo ali obešalnike,
- stranišče za goste in
- garderobo in stranišče za zaposlene.

(2) Kavarna nudi:

- slaščice in enostavne tople in hladne prigrizke,
- pijače in napitke in
- dnevne časopise in revije.

40. člen

(slašičarna)

(1) Prehrambni obrat, ki se označuje kot slaščičarna, mora imeti:

- kuhinjo za pripravo sladice s pripadajočimi prostori, če pripravljata sladice v obratu,
- hladilni pult za sladice,
- prostor za goste,
- stranišče za goste in
- garderobo in stranišče za zaposlene.

(2) Slaščičarna nudi:

- različne vrste sladice in
- pijače in napitke.

41. člen

(okrepčevalnica)

(1) Prehrambni obrat, ki se označuje kot okrepčevalnica, mora imeti:

- prostor za pripravo jedi,
- prostor za strežbo jedi in pijač,
- stranišče za goste in
- garderobo in stranišče za zaposlene.

(2) Okrepčevalnica nudi:

- hitro in v naprej pripravljene tople oziroma hladne jedi in
- pijače in napitke,

(3) Jedi in pijače se lahko použijejo v okrepčevalnici, kjer se lahko postrežejo ali ponudijo na samopostrežni način, ali pa jih gost odnese s seboj.

(4) Priprava in strežba jedi in pijač je lahko v istem prostoru, če je priprava jedi ločena od gosta s strežnim pultom.

(5) Okrepčevalnica lahko nudi tudi le posamezne vrste jedi ali napitkov. Posebna ponudba mora biti označena v napisu (mlečna okrepčevalnica, hitra prehrana in podobno).

42. člen

(bar)

(1) Prehrambni obrat, ki se označuje kot bar, mora imeti:

- točilnico,
- stranišče za goste in
- garderobo in stranišče za zaposlene.

(2) Bar lahko nudi le:

- pijače in napitke in
- vnaprej pripravljene tople in hladne prigrizke, ki se použijejo brez jedilnega pribora, in vnaprej pripravljen sladoled.

(3) Bar lahko nudi tudi le posamezne vrste pijač ali napitkov (kava bar, čajnica in podobno).

43. člen

(gostinski obrat z mehansko ali živo glasbo)

(1) Gostinski obrat, ki nudi mehansko ali živo glasbo za ples oziroma družabni program, mora imeti:

- prostor za ples, ki mora biti označen in ločen od sedežev,
- prostor za nastopajoče in
- garderobni prostor za nastopajoče.

(2) V gostinskem obratu iz prejšnjega odstavka mora biti v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred požari, na vidnem mestu označeno največje število obiskovalcev, ki jih obrat lahko hkrati sprejme (kapaciteta). V času obratovanja mora biti zagotovljeno tekoče spremljanje trenutnega števila obiskovalcev gostinskega obrata.

44. člen

(obrat za pripravo in dostavo jedi)

Prehrambni obrat, ki se označuje kot obrat za pripravo in dostavo jedi (catering), dobavlja naročnikom jedi v njihove prostore (letalom in drugim prevoznikom, organizatorjem banketov in podobno), lahko tudi s postrežbo in dodatnimi storitvami.

V. OPRAVLJANJE GOSTINSKE DEJAVNOSTI
PRI SOBODAJALCIH

45. člen

(sobodajalec)

(1) Sobodajalec nudi gostom nastanitev v sobi, stanovanju ali hiši.

(2) Za sobe sobodajalca se smiselno uporabljata 11. in 12. člen tega pravilnika.

(3) Stanovanje ali hiša sobodajalca mora imeti:

- eno ali več opremljenih sob,
- kuhinjo ali prostor za pripravo jedi (kuhinjsko nišo) in
- kopalnico in stranišče.

(4) Stanovanje oziroma hiša, ki izpolnjuje pogoje tega pravilnika za apartma ali studio, se lahko gostom nudi kot apartma, pri čemer se za takšno stanovanje oziroma hišo smiselno uporablja 33. člen tega pravilnika.

(5) Sobodajalec gostom nudi:

- nastanitev, ali
- nastanitev z zajtrkom.

(6) Če sobodajalec gostom nudi nastanitev z zajtrkom in se označuje z oznako »Bed and Breakfast« ali »B&B«, mora imeti urejen prostor za pripravo zajtrka in strežbo zajtrka, če zajtrka ne streže v sobo.

VI. OPRAVLJANJE GOSTINSKE DEJAVNOSTI NA TURISTIČNIH KMETIJAH

46. člen

(turistična kmetija)

(1) Turistične kmetije so:

- kmetija z nastanitvijo,
- izletniška kmetija,
- vinotoč in
- osmica

(2) Zunanja ureditev, prostori in oprema morajo biti prilagojeni krajevnim arhitekturnim značilnostim in okolju.

(3) Prostori, v katerih strežejo jedi in pijače, morajo zagotavljati pristen videz kmetije (kmečka kuhinja, kmečke izbe in podobno) in v njih ne sme biti značilne gostilniške opreme (točilni pult ipd.).

(4) Prostor za pripravo hrane (kuhinja) mora biti ločen od prostora, v katerem strežejo jedi in pijače.

47. člen

(kmetija z nastanitvijo)

(1) Kmetija z nastanitvijo mora imeti:

- sobe oziroma skupna ležišča, oziroma
- stanovanje, apartma ali studio, oziroma
- prostor za kampiranje in
- kuhinjo za pripravo jedi,
- prostor za strežbo jedi in pijač (kmečko izbo) in
- stranišče za goste.

(2) Če si gostje kuhajo sami (nastanitev v apartmaju ali na prostoru za kampiranje), kuhinja za pripravo jedi oziroma prostor za strežbo jedi in pijač niso obvezni.

(3) V prostoru za strežbo jedi in pijač mora biti najmanj toliko stolov, kolikor je ležišč.

(4) Kmetija lahko sprejema goste na nastanitev, če ima urejene nastanitvene prostore v skladu z 11., 12. in 33. členom tega pravilnika. Za skupna ležišča se smiselno uporabljata peti alineja prvega odstavka 35. člena in drugi odstavek 35. člena tega pravilnika.

(5) Kmetija nudi:

- nastanitev z zajtrkom ali
- polpenzion ali polni penzion ali
- pri nastanitvi v apartmaju ali na prostoru za kampiranje oskrbo v skladu s predpisom, ki ureja dopolnilne dejavnosti na kmetiji.

(6) Za prostor za kampiranje se smiselno uporabljata prvi in drugi odstavek 34. člena tega pravilnika. Sanitarni prostori (kopalnica, stranišče) in sprejemni prostor, ki so urejeni v sklopu hiše, ne smejo biti oddaljeni od prostora za kampiranje več kakor 200 m.

48. člen

(izletniška kmetija)

Izletniška kmetija mora imeti:

- kuhinjo za pripravo jedi,
- prostor za strežbo jedi in pijač (kmečko izbo) in
- stranišče za goste.

49. člen

(vinotoč in osmica)

(1) Vinotoč in osmica mora imeti:

- prostor za točenje pijač,
- prostor za pripravo prigrizkov, če jih nudi,
- tekočo hladno in toplo vodo in
- stranišče za goste.

(2) Ponudba vinotoča in osmice mora biti v skladu s predpisom, ki ureja dopolnilne dejavnosti na kmetiji.

VII. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

50. člen

Gostinci, sobodajalci in kmetje, ki na dan uveljavitve tega pravilnika opravljajo gostinsko dejavnost, morajo uskladiti minimalne tehnične pogoje, ki se nanašajo na poslovne prostore in opremo, in pogoje glede obsega storitev v šestih mesecih po uveljavitvi tega pravilnika.

51. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o minimalnih tehničnih pogojih in o minimalnem obsegu storitev za opravljanje gostinske dejavnosti (Uradni list RS, št. 88/00, 114/04 in 52/08).

52. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-162/2013

Ljubljana, dne 28. februarja 2014

EVA 2013-2130-0023

Metod Dragonja l.r.

Minister

za gospodarski razvoj in tehnologijo

Soglašam!

mag. Dejan Židan l.r.

Minister

za kmetijstvo in okolje

766. Pravilnik o neposredni uporabi sprejemljivih načinov usklajevanja, navodil, certifikacijskih specifikacij, razlag in pojasnil, začasnih navodil in specifikacij

Na podlagi prvega odstavka in za izvrševanje tretjega odstavka 197. člena in v zvezi s prvim odstavkom 5. člena Zakona o letalstvu (Uradni list RS, št. 81/10 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za infrastrukturo in prostor

P R A V I L N I K

o neposredni uporabi sprejemljivih načinov usklajevanja, navodil, certifikacijskih specifikacij, razlag in pojasnil, začasnih navodil in specifikacij

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik ureja neposredno uporabo sprejemljivih načinov usklajevanja (v nadaljnjem besedilu: AMC EU), navodil (v nadaljnjem besedilu: GM EU) in certifikacijskih specifikacij (v nadaljnjem besedilu: CS EU) Evropske agencije za varnost v letalstvu (v nadaljnjem besedilu: EASA) ter sprejemljivih načinov skladnosti (v nadaljnjem besedilu: AMC JAA), razlag in

pojasnil (v nadaljnjem besedilu: IEM JAA) in začasnih navodil (v nadaljnjem besedilu: TGL JAA), ki so jih občasno izdajali Združeni letalski organi, če niso nadomeščeni z akti EASA, specifikacij, ki jih izdaja Evropska organizacija za varnost zračne plovbe (v nadaljnjem besedilu: specifikacije Eurocontrola), in certifikacijskih specifikacij JAR-26 Dodatne plovnostne zahteve za operacije (tretja sprememba, 1. december 2005), ki so jih izdali Združeni letalski organi.

2. člen

(uporaba AMC EU, GM EU, CS EU, AMC JAA, IEM JAA, TGL JAA, JAR in specifikacij Eurocontrola)

(1) V upravnih postopkih, postopkih stalnega nadzora in nadzora nad izvajanjem letalskih predpisov ter prekrškovnih postopkih, ki jih v zvezi z Uredbo (ES) št. 216/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. februarja 2008 o skupnih predpisih na področju civilnega letalstva in ustanovitvi Evropske agencije za varnost v letalstvu in razveljavitvi Direktive Sveta 91/670/EGS, Uredbe (ES) št. 1592/2002 in Direktive 2004/36/ES (UL L št. 79 z dne 19. 3. 2008, str. 1), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) št. 6/2013 z dne 8. januarja 2013 o spremembi Uredbe (ES) št. 216/2008 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih predpisih na področju civilnega letalstva in ustanovitvi Evropske agencije za varnost v letalstvu in razveljavitvi Direktive Sveta 91/670/EGS, Uredbe (ES) št. 1592/2002 in Direktive 2004/36/ES (UL L št. 4 z dne 9. 1. 2013, str. 34) (v nadaljnjem besedilu: Uredba (ES) 216/2008), in njenimi izvedbenimi predpisi vodi Javna agencija za civilno letalstvo Republike Slovenije, se šteje, da so zahteve iz tega predpisa in njegovih izvedbenih predpisih izpolnjene, če so rešitve skladne z določbami AMC EU, GM EU in CS EU, ki jih je izdal izvršni direktor EASA, in so v angleškem jeziku objavljene na spletni strani EASA.

(2) Izvedbeni predpisi iz prejšnjega odstavka so:

– Uredba Komisije (EU) št. 748/2012 z dne 3. avgusta 2012 o določitvi izvedbenih določb za certificiranje zrakoplovov in sorodnih proizvodov, delov in naprav glede plovnosti in okoljske ustreznosti ter potrjevanje projektivnih in proizvodnih organizacij (UL L št. 224 z dne 21. 8. 2012, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo Komisije (EU) št. 69/2014 z dne 27. januarja 2014 o spremembi Uredbe (EU) št. 748/2012 o določitvi izvedbenih določb za certificiranje zrakoplovov in sorodnih proizvodov, delov in naprav glede plovnosti in okoljske ustreznosti ter potrjevanje projektivnih in proizvodnih organizacij (UL L št. 4 z dne 9. 1. 2013, str. 36) (v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) 748/2012);

– Uredba Komisije (ES) št. 2042/2003 z dne 20. novembra 2003 o stalni plovnosti zrakoplovov in letalskih proizvodov, delov in naprav ter o potrjevanju organizacij in osebja, ki se ukvarjajo s temi nalogami (UL L št. 315 z dne 28. 11. 2003, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo Komisije (EU) št. 593/2012 z dne 5. julija 2012 o spremembi Uredbe (ES) št. 2042/2003 o stalni plovnosti zrakoplovov in letalskih proizvodov, delov in naprav ter o potrjevanju organizacij in osebja, ki se ukvarjajo s temi nalogami (UL L št. 176, 6. 7. 2012, str. 38);

– Uredba Komisije (EU) št. 965/2012 z dne 5. oktobra 2012 o tehničnih zahtevah in upravnih postopkih za letalske operacije v skladu z Uredbo (ES) št. 216/2008 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 296 z dne 25. 10. 2012, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo Komisije (EU) št. 83/2014 z dne 29. januarja 2014 o spremembi Uredbe (EU) št. 965/2012 o tehničnih zahtevah in upravnih postopkih za letalske operacije v skladu z Uredbo (ES) št. 216/2008 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 227 z dne 24. 8. 2013, str. 1);

– Izvedbena uredba Komisije (EU) št. 923/2012 z dne 26. septembra 2012 o določitvi skupnih pravil zračnega prometa in operativnih določb v zvezi z navigacijskimi službami in postopki zračnega prometa ter spremembi Izvedbene uredbe (EU) št. 1035/2011 in uredb (ES) št. 1265/2007, (ES) št. 1794/2006, (ES) št. 730/2006, (ES) št. 1033/2006 in (EU) št. 255/2010 (UL L št. 281 z dne 13. 10. 2012, str. 1), zadnjič

spremenjena z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) št. 391/2013 z dne 3. maja 2013 o določitvi skupne ureditve pristojbin za navigacijske službe zračnega prometa (UL L št. 128 z dne 9. 5. 2013, str. 31);

– Uredba Komisije (EU) št. 1178/2011 z dne 3. novembra 2011 o tehničnih zahtevah in upravnih postopkih za letalsko osebje v civilnem letalstvu v skladu z Uredbo (ES) št. 216/2008 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 311 z dne 25. 11. 2011, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo Komisije (EU) št. 245/2014 z dne 13. marca 2014 o spremembi Uredbe Komisije (EU) št. 1178/2011 z dne 3. novembra 2011 o tehničnih zahtevah in upravnih postopkih za letalsko osebje v civilnem letalstvu v skladu z Uredbo (ES) št. 216/2008 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 74 z dne 14. 3. 2014, str. 33);

– Uredba Komisije (EU) št. 691/2010 z dne 29. julija 2010 o določitvi načrta izvedbe za navigacijske službe zračnega prometa in funkcije omrežja ter o spremembi Uredbe (ES) št. 2096/2005 o skupnih zahtevah za izvajanje navigacijskih služb zračnega prometa (UL L št. 201 z dne 3. 8. 2010, str. 1) in Izvedbena uredba Komisije (EU) št. 390/2013 z dne 3. maja 2013 o določitvi načrta izvedbe za navigacijske službe zračnega prometa in funkcije omrežja (UL L št. 128 z dne 9. 5. 2013, str. 1).

(3) V upravnih postopkih, postopkih stalnega nadzora in nadzora nad izvajanjem letalskih predpisov ter prekrškovnih postopkih, ki jih v zvezi z Uredbo Sveta (EGS) št. 3922/91 z dne 16. decembra 1991 o uskladitvi tehničnih predpisov in upravnih postopkov na področju civilnega letalstva (UL L št. 373 z dne 31. 12. 1991, str. 4), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (ES) št. 859/2008 z dne 20. avgusta 2008 o spremembi Uredbe Sveta (EGS) št. 3922/91 glede skupnih tehničnih predpisov in upravnih postopkov, ki se uporabljajo za komercialni prevoz z letali (UL L št. 254 z dne 20. 9. 2008, str. 1) (v nadaljnjem besedilu: Uredba (EGS) 3922/91), vodi Javna agencija za civilno letalstvo Republike Slovenije, se šteje, da so zahteve iz navedenega predpisa izpolnjene, če so rešitve skladne z določbami AMC JAA, IEM JAA in TGL JAA, ki so jih občasno izdajali Združeni letalski organi ter niso bili nadomeščeni z AMC in GM EASA.

(4) V upravnih postopkih, postopkih stalnega nadzora in nadzora nad izvajanjem letalskih predpisov ter prekrškovnih postopkih, ki jih v zvezi z Uredbo (ES) 216/2008, Uredbo (EU) 748/2012 in Uredbo (EGS) 3922/91 vodi Javna agencija za civilno letalstvo Republike Slovenije, se šteje, da so zahteve iz navedenih predpisov izpolnjene, če so rešitve skladne z določbami JAR-26 Dodatne plovnostne zahteve za operacije (tretja sprememba, 1. december 2005), ki so jih izdali Združeni letalski organi).

(5) V upravnih postopkih, postopkih varnostnega nadzora in nadzora nad izvajanjem letalskih predpisov ter prekrškovnih postopkih, ki jih v zvezi z Uredbo Komisije (EU) št. 73/2010 z dne 26. januarja 2010 o zahtevah glede kakovosti letalskih podatkov in letalskih informacij za enotno evropsko nebo (UL L št. 23 z dne 27. 1. 2010, str. 6) vodi Javna agencija za civilno letalstvo Republike Slovenije, se šteje, da so zahteve iz navedenega predpisa izpolnjene, če so rešitve skladne z določbami Specifikacij za zahteve glede kakovosti podatkov (EUROCONTROL, izdaja 1.0 z dne 18. 1. 2013 – ref. št. EUROCONTROL-SPEC-152), ki so objavljene na spletni strani Eurocontrola.

(6) Ne glede na prvi do peti odstavek tega člena ima stranka pravico uporabe drugih načinov usklajevanja, kot so urejeni v izvedbenih predpisih k Uredbi (ES) 216/2008 in uredbam o enotnem evropskem nebu, ki so:

– Uredba (ES) št. 549/2004 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 10. marca 2004 o določitvi okvira za oblikovanje enotnega evropskega neba (okvirna uredba) (UL L 96 z dne 31. 3. 2004, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo (ES) št. 1070/2009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 21. oktobra 2009 o spremembi uredb (ES) št. 549/2004, (ES) št. 550/2004, (ES) št. 551/2004 in (ES) št. 552/2004 z namenom izboljšanja delovanja in trajnosti evropskega letalskega

sistema (UL L 300 z dne 14. 11. 2009, str. 34) (v nadaljnjem besedilu: Uredba (ES) 1070/2009);

– Uredba (ES) št. 550/2004 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 10. marca 2004 o izvajanju navigacijskih služb zračnega prometa na enotnem evropskem nebu (uredba o izvajanju služb) (UL L 96 z dne 31. 3. 2004, str. 10), zadnjič spremenjena z Uredbo (ES) 1070/2009;

– Uredba (ES) št. 551/2004 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 10. marca 2004 o organiziranosti in uporabi zračnega prostora na enotnem evropskem nebu (uredba o zračnem prostoru) (UL L 96 z dne 31. 3. 2004, str. 10), zadnjič spremenjena z Uredbo (ES) 1070/2009;

– Uredba (ES) št. 552/2004 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 10. marca 2004 o interoperabilnosti evropske mreže za upravljanje zračnega prometa (uredba o interoperabilnosti) (UL L 96 z dne 31. 3. 2004, str. 26), zadnjič spremenjena z Uredbo (ES) 1070/2009.

3. člen

(seznanitev strank in pojasnila)

(1) Pri uporabi AMC EU, GM EU, CS EU, AMC JAA, IEM JAA, TGL JAA, JAR-26 in Specifikacij za zahteve glede kakovosti podatkov mora uradna oseba, ki vodi upravni postopek, postopek stalnega ali varnostnega nadzora, nadzora nad izvajanjem letalskih predpisov in prekrškovni postopek, stranko seznaniti z njihovo uporabo in na njeno zahtevo dati potrebna strokovna pojasnila.

(2) Javna agencija za civilno letalstvo Republike Slovenije vzdržuje seznam veljavnih AMC EU, GM EU, CS EU, AMC JAA, IEM JAA, TGL JAA, JAR-26 in Specifikacij za zahteve glede kakovosti podatkov, ki ga objavlja v zborniku letalskih predpisov.

4. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o neposredni uporabi sprejemljivih načinov usklajevanja, navodil, certifikacijskih specifikacij ter razlag in pojasnil (Uradni list RS, št. 75/09).

5. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-53/2014/21-00731203
Ljubljana, dne 14. marca 2014
EVA 2014-2430-0038

Samo Omerzel l.r.
Minister

za infrastrukturo in prostor

767. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Prometnega pravilnika

Na podlagi 64., 65., 66., 67. in 68. člena Zakona o varnosti v železniškem prometu (Uradni list RS, št. 56/13 – uradno prečiščeno besedilo in 91/13) izdaja minister za infrastrukturo in prostor

PRAVILNIK o spremembah in dopolnitvah Prometnega pravilnika

1. člen

V Prometnem pravilniku (Uradni list RS, št. 50/11) se v 103. členu beseda »sosednje« v vseh sklonih nadomesti z besedo »druge« v ustreznem sklonu.

Za dvanajstim odstavkom se doda nov trinajsti odstavek, ki se glasi:

»(13) Na daljinsko vodenih postajah se vlaki in vozila, zavarovani proti samopremaknitvi, lahko puščajo brez nadzora le na tirih, ki izpolnjujejo pogoje za zavarovanje proti uteku.«

2. člen

V prvem odstavku 118. člena se pred besedo »postaji« dodata besedi »krajevno vodeni«.

V tretjem odstavku se v 3. točki za besedo »samopremaknitvi« doda podpičje in črta besedilo »in proti uteku ter«.

Za 3. točko se doda nova 4. točka, ki se glasi:

»4. vozila, zavarovana proti uteku ali pod nadzorstvom izvršilnega železniškega delavca prevoznika, strokovno usposobljenega za ravnanje z zavorami, ter«.

Dosedanja 4. točka postane 5. točka.

V četrtem odstavku se v 4. točki črta beseda »glavni«.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-344/2013/37
Ljubljana, dne 21. marca 2014
EVA 2013-2430-0012

Samo Omerzel l.r.
Minister

za infrastrukturo in prostor

768. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o aerosolnih razpršilnikih

Na podlagi 5. člena Zakona o tehničnih zahtevah za proizvode in o ugotavljanju skladnosti (Uradni list RS, št. 17/11) izdaja minister za gospodarski razvoj in tehnologijo

PRAVILNIK o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o aerosolnih razpršilnikih

1. člen

V Pravilniku o aerosolnih razpršilnikih (Uradni list RS, št. 96/09 in 17/11 – ZTZPUS) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

»1. člen

Ta pravilnik določa zahteve za aerosolne razpršilnike, opredeljene v 2. členu tega pravilnika, razen za tiste, katerih največja prostornina je manjša od 50 ml, in za tiste, katerih največja prostornina je večja od vrednosti, določenih v točkah 3.1., 4.1.1., 4.2.1., 5.1. in 5.2. Priloge 1, ki je kot priloga sestavni del tega pravilnika, v skladu z Direktivo Sveta 75/324/EGS z dne 20. maja 1975 o približevanju zakonodaje držav članic o aerosolnih razpršilnikih (UL L št. 147 z dne 9. 6. 1975, str. 40), nazadnje spremenjeno z Direktivo Komisije 2013/10/EU z dne 19. marca 2013 (UL L št. 77 z dne 20. 3. 2013, str. 20).«

2. člen

Prvi odstavek 5. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Na vsakem aerosolnem razpršilniku oziroma na nalepki, ki je nanj pritrjena v primeru, kadar se podatkov nanj ne da natisniti, ker je premajhen (največja prostornina 150 ml ali manj), morajo biti z vidnimi, čitljivimi in neizbrisnimi črkami oziroma oznakami navedeni naslednji podatki:

a) ime in naslov ali blagovna znamka dobavitelja, ki daje aerosolne razpršilnike na trg ali v uporabo;

b) oznaka "3", ki dokazuje skladnost z zahtevami tega pravilnika;

c) oznake, ki omogočajo prepoznavanje serije polnitve;

d) napisi in oznake, navedeni v točki 2.2. Priloge 1 tega pravilnika;

e) neto vsebina po teži ali prostornini.«.

3. člen

6. člen se črta.

4. člen

9. člen se spremeni tako, da se glasi:

»9. člen

Nadzor nad izvajanjem tega pravilnika pri uporabi aerosolnih razpršilnikov izvaja Inšpektorat Republike Slovenije za delo, na trgu pa Tržni inšpektorat Republike Slovenije, v skladu s 15., 16. in 17. členom Zakona o tehničnih zahtevah za proizvode in o ugotavljanju skladnosti (Uradni list RS, št. 17/11).«.

5. člen

V Prilogi 1 se v poglavju 1. DEFINICIJE za točko 1.7. Preskusni pogoji dodata novi točki 1.7.a in 1.7.b, ki se glasita:

»1.7.a Snov

"Snov" pomeni snov, kakor je opredeljena v sedmem odstavku 2. člena Uredbe (ES) št. 1272/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2008 o razvrščanju, označevanju in pakiranju snovi in zmesi, o spremembi in razveljavitvi direktiv 67/548/EGS in 1989/45/ES ter spremembi Uredbe (ES) št. 1907/2006 (UL L št. 353 z dne 31. 12. 2008, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1272/2008/EGS).

1.7.b Zmes

"Zmes" pomeni zmes, kakor je opredeljena v Uredbi 1272/2008/EGS.«.

V poglavju 2. SPLOŠNE DOLOČBE se točki 2.2. in 2.3. spremenita tako, da se glasita:

»2.2. Označevanje

Na aerosolnem razpršilniku morajo biti vidno nameščene naslednje čitljive in neizbrisne oznake oziroma napisi:

a) ne glede na vsebino:

I) Stavek o nevarnosti H229: "Posoda je pod tlakom: lahko eksplodira pri segrevanju.";

II) Previdnostna stavka P210 in P251 iz prvega dela tabele 6.2 Priloge IV k Uredbi 1272/2008/EGS;

III) Previdnostna stavka P410 + P412 iz prvega dela tabele 6.4 Priloge IV k Uredbi 1272/2008/EGS;

IV) Previdnostni stavek P102 iz prvega dela tabele 6.1 Priloge IV k Uredbi 1272/2008/EGS, kadar je aerosolni razpršilnik potrošniški proizvod;

b) kadar je aerosol razvrščen kot "nevtljiv" v skladu z merili iz točke 1.9. Priloge 1 tega pravilnika, beseda "opozorilo";

c) kadar je aerosol razvrščen kot "vnetljiv" v skladu z merili iz točke 1.9. Priloge 1 tega pravilnika, beseda "opozorilo" in druge oznake oziroma napisi, ki morajo biti navedeni na nalepki za vnetljive aerosole kategorije 2, skladno s tabelo 2.3.2 Priloge I k Uredbi 1272/2008/EGS;

d) kadar je aerosol razvrščen kot "zelo lahko vnetljiv" v skladu z merili iz točke 1.9. Priloge 1 tega pravilnika, beseda "nevarnost" in druge oznake oziroma napisi, ki morajo biti navedeni na nalepki za vnetljive aerosole kategorije 1, skladno s tabelo 2.3.2 Priloge I k Uredbi 1272/2008/EGS.

2.3. Prostornina tekoče faze

Prostornina tekoče faze pri 50 °C ne sme presegati 90 % neto prostornine.«.

Točka 2.4. se črta.

PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

6. člen

Aerosolni razpršilniki, ki vsebujejo zmesi, se lahko označijo v skladu s Pravilnikom o aerosolnih razpršilnikih (Uradni list RS, št. 96/09 in 17/11 – ZTZPUS) do 31. maja 2015.

7. člen

Aerosolni razpršilniki, ki vsebujejo zmesi in so bili dani na trg do 31. maja 2015, ter so označeni v skladu s pravilnikom iz prejšnjega člena, se morajo označiti v skladu z 2. in 5. členom tega pravilnika od 1. junija 2017.

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-7/2014

Ljubljana, dne 12. marca 2014

EVA 2014-2130-0029

Metod Dragonja l.r.

Minister

za gospodarski razvoj in tehnologijo

769. Pravilnik o spremembah Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja javne uprave v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov

Za izvrševanje 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 40/12 – ZUJF in 46/13) ter na podlagi 3. in 4. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05, 103/05, 12/06, 36/06, 46/06, 77/06, 128/06, 37/07, 95/07, 112/07, 104/08, 123/08, 21/09, 61/09, 91/09, 3/10, 27/10, 45/10, 62/10, 88/10, 94/10 – ZIU, 10/11, 45/11, 53/11, 86/11, 26/12, 41/12, 90/12, 24/13, 75/13, 79/13, 108/13 in 15/14) izdaja minister za notranje zadeve

PRAVILNIK

o spremembah Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja javne uprave v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov

1. člen

V Pravilniku o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja javne uprave v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Uradni list RS, št. 106/05, 20/06, 39/06, 79/06, 132/06, 47/07, 60/07, 17/09, 67/09, 93/09, 16/10, 104/10, 11/11, 29/11, 20/12, 97/12, 47/13, 51/13 in 55/13) se v drugem odstavku 2. člena v tabeli »Tip osebe javnega prava: ministrstvo (generalni direktor)«, Razpon plačnega razreda: 56–57« črtata vrstici:

Direktorat za evropske politike	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	57
---------------------------------	---------	------------------------------------	----

Direktorat za evropsko kohezijsko politiko	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	57
--	---------	------------------------------------	----

vrstica:

»

Direktorat za bilateralno	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	57
---------------------------	---------	------------------------------------	----

se nadomesti z novo vrstico, ki se glasi:

»

Direktorat za bilateralno in evropske zadeve	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	57
--	---------	------------------------------------	----

vrstica:

»

Direktorat za regionalni razvoj in evropsko teritorialno sodelovanje	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	57
--	---------	------------------------------------	----

«

se nadomesti z novo vrstico, ki se glasi:

»

Direktorat za regionalni razvoj	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	57
---------------------------------	---------	------------------------------------	----

«,

vrstica:

»

Direktorat za javne službe varstva okolja in investicije v okolje	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	56
---	---------	------------------------------------	----

«

se nadomesti z novo vrstico, ki se glasi:

»

Direktorat za vode in investicije	B017103	Generalni direktor direktorata MIN	56
-----------------------------------	---------	------------------------------------	----

«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-8/2014/7

Ljubljana, dne 21. marca 2013

EVA 2014-1711-0048

dr. Gregor Virant l.r.
Minister
za notranje zadeve

770. Sklep o določitvi višine stroška dnevne oskrbe za prosilca za mednarodno zaščito

Na podlagi petega odstavka 6. člena Pravilnika o pravicah prosilcev za mednarodno zaščito (Uradni list RS, št. 68/11 in 42/12) izdaja minister za notranje zadeve

S K L E P

o določitvi višine stroška dnevne oskrbe za prosilca za mednarodno zaščito

I

Višina stroška dnevne oskrbe za prosilca za mednarodno zaščito znaša 9,29 EUR.

II

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi višine stroška dnevne oskrbe za prosilca za mednarodno zaščito (Uradni list RS, št. 63/13).

III

Ta sklep začne veljati 1. aprila 2014.

Št. 007-183/2014/14(1311-03)

Ljubljana, dne 24. marca 2014

EVA 2014-1711-0045

dr. Gregor Virant l.r.
Minister
za notranje zadeve

771. Količnik uskladitve preživnin za leto 2014

Na podlagi 82.d in 132.a člena Zakona o zakonski zvezi in družinskih razmerjih (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo, 101/07 – odl. US, 90/11 – odl. US in 84/12 – odl. US) ministrica za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti objavlja

K O L I Č N I K uskaditve preživnin za leto 2014

I

Preživnine, ki so bile usklajene 1. aprila 2013 in preživnine, določene ali dogovorjene v mesecu marcu 2013, se povečajo za 0,1 odstotka.

II

Preživnine, določene ali dogovorjene v mesecu aprilu, maju, juniju, juliju, avgustu, septembru, oktobru, novembru in decembru 2013 ter v mesecu januarju 2014, ostanejo na določeni ali dogovorjeni višini.

III

Preživnine, določene ali dogovorjene v mesecu februarju 2014, se povečajo za 0,1 odstotka.

IV

Usklajeni zneski preživnin iz I. do III. točke se uporabljajo od 1. aprila 2014.

Št. 007-12/2014

Ljubljana, dne 13. marca 2014

EVA 2014-2611-0015

dr. Anja Kopač Mrak l.r.
Ministrica
za delo, družino, socialne zadeve
in enake možnosti

772. Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen v februarju 2014

Na podlagi drugega odstavka 5. člena Pravilnika o načinu vračila trošarine za energente, ki se porabijo za pogon kmetijske in gozdarske mehanizacije (Uradni list RS, št. 21/13), tretjega odstavka 2. člena Pravilnika o vračilu trošarine za komercialni prevoz (Uradni list RS, št. 16/13), tretjega odstavka 2. člena Pravilnika o vračilu trošarine za energente, ki se porabijo za industrijsko-komercialni namen (Uradni list RS, št. 16/13) in v zvezi s 1. členom Uredbe o določitvi zneska trošarine za energente (Uradni list RS, št. 26/10, 39/10, 43/10, 48/10, 55/10, 61/10, 74/10, 77/10, 82/10, 101/10, 5/11, 8/11, 11/11, 16/11, 21/11, 29/11, 36/11, 59/11, 63/11, 66/11, 70/11, 73/11, 77/11, 87/11, 91/11, 96/11, 101/11, 106/11, 2/12, 39/12, 44/12, 70/12, 74/12, 94/12, 103/12, 15/13, 28/13, 31/13, 45/13, 62/13, 66/13, 72/13, 93/13, 9/14 in 19/14) minister za finance objavlja

POVPREČNI ZNESEK trošarine za plinsko olje za pogonski namen v februarju 2014

Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen iz 2.1 točke tretjega odstavka 54. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 97/10 – uradno prečiščeno besedilo,

48/12 in 109/12) za obdobje od 1. februarja 2013 do 28. februarja 2014 znaša 380,39 eurov na 1000 litrov.

Št. 007-155/2014/6
Ljubljana, dne 19. marca 2014
EVA 2014-1611-0012

dr. Uroš Čufer l.r.
Minister
za finance

BANKA SLOVENIJE

773. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o splošnih pravilih izvajanja denarne politike

Na podlagi tretjega odstavka 15. člena ter prvega odstavka 31. člena in v zvezi z 58. ter 61. členom Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo in 59/11) izdaja Svet Banke Slovenije

SKLEP

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o splošnih pravilih izvajanja denarne politike

1. V Sklepu o splošnih pravilih izvajanja denarne politike (Uradni list RS, št. 81/11, 93/11, 68/12, 84/12, 106/12, 16/13, 32/13 in 57/13) se zadnji odstavek v točki 5.1.1.1.2 nadomesti z besedilom, ki se glasi:

"Listinjen vrednostni papir je primeren, če je zavarovan s kritnim skladom, ki ustvarja denarni tok in ga Eurosistem šteje za homogenega, tj. če kritni sklad, ki ustvarja denarni tok in s katerim je zavarovan listinjen vrednostni papir, vsebuje samo eno od naslednjih vrst finančnega premoženja: stanovanjske hipoteke, hipoteke na poslovnih nepremičninah, posojila mlim in srednje velikim podjetjem, posojila za nakup avtomobila, potrošniška posojila, terjatve iz naslova leasinga ali terjatve iz naslova kreditnih kartic. Listinjeni vrednostni papirji niso primerni za operacije denarne politike Eurosistema, če kritni sklad, s katerim so zavarovani, vsebuje heterogeno finančno premoženje. Eurosistem si pridržuje pravico, da od posameznih tretjih oseb, npr. izdajatelja, originatorja ali organizatorja, zahteva kakršno koli pojasnilo in/ali pravno potrditev, za katero šteje, da je potrebna za oceno primernosti listinjenih vrednostnih papirjev ali v povezavi z zagotavljanjem podatkov na ravni posameznega posojila. V primeru neizpolnitve takih zahtev se lahko zadevni transakciji z listinjenimi vrednostnimi papirji odvzame primernost ali zavrne dodelitev primernosti."

2. V točki 5.1.1.1.2.1 se pred zadnjim odstavkom doda nov odstavek, ki se glasi:

"Za listinjene vrednostne papirje, pri katerih finančno premoženje, ki ustvarja denarni tok, sestavljajo terjatve iz naslova kreditnih kartic, se zahteve po informacijah na ravni posameznega posojila uporabljajo od 1. aprila 2014 in se devetmesečno prehodno obdobje konča 31. decembra 2014."

3. Prvi odstavek v točki 5.1.1.3 se nadomesti z besedilom, ki se glasi:

"Dolžniški instrument mora biti izdan v EGP pri centralni banki ali pri centralni depotni družbi (v nadaljevanju: CDD), ki je bila pozitivno ocenjena s strani Eurosistema v skladu s standardi in postopki, ki so določeni v dokumentu "Framework for the assessment of securities settlement systems and links to determine their eligibility for use in Eurosystem credit operations" (v nadaljevanju: Okvir ocenjevanja uporabniških zahtev Eurosistema), ki je objavljen na spletni strani ECB (www.ecb.europa.eu). Poleg tega morajo biti mednarodni dolžniški vrednostni papirji, v obliki zbirnih prinosniških listin (*global bearer form*), izdani od vključno 1. januarja 2007 dalje v obliki novih zbirnih listin (*new global notes*) prek mednarodnega CDD Euroclear Bank (Belgija) in

Clearstream Banking Luxembourg, biti deponirani pri skupnem skrbniku (*common safekeeper*), ki je mednarodni CDD ali, kjer je to primerno, CDD, ki je bil pozitivno ocenjen s strani Eurosistema v skladu s standardi in postopki, ki so določeni v Okviru ocenjevanja uporabniških zahtev Eurosistema. Mednarodni dolžniški vrednostni papirji v obliki zbirnih prinosniških listin, ki so bili izdani v obliki klasičnih zbirnih listin (*classical global notes*) pred 1. januarjem 2007, ter zamenljivi vrednostni papirji, ki so bili izdani pod isto kodo ISIN na ta datum ali po njem, ostanejo primerni do zapadlosti. Pogoji za primernost mednarodnih dolžniških vrednostnih papirjev, izdanih v obliki zbirnih imenskih listin (*global registered form*) prek mednarodne CDD Euroclear Bank (Belgija) in Clearstream Banking Luxembourg po 30. septembru 2010, je, da so izdani v skladu z novo strukturo hrambe mednarodnih dolžniških vrednostnih papirjev. Mednarodni dolžniški vrednostni papirji v obliki zbirnih imenskih listin, izdani na ta datum ali pred njim, ostanejo primerni do zapadlosti. Mednarodni dolžniški vrednostni papirji v obliki posamičnih listin (*individual notes*) izdani po 30. septembru 2010 niso primerni. Mednarodni dolžniški vrednostni papirji v obliki posamičnih listin, izdani na ta datum ali pred njim, ostanejo primerni do zapadlosti."

4. Besedilo točke 5.1.1.4 se nadomesti z besedilom, ki se glasi:

"Dolžniški instrument mora biti prenosljiv v nematerializirani obliki. Biti mora hranjen in poravnan v euroobmočju prek računa odprtega pri Eurosistemu ali pri sistemu poravnave vrednostnih papirjev (v nadaljevanju: SPVP), ki je bil pozitivno ocenjen s strani Eurosistema v skladu s standardi in postopki, ki so določeni v Okviru ocenjevanja uporabniških zahtev Eurosistema, tako da izpolnitev in izvršitev zavarovanja ureja pravo države članice. Če SPVP, kjer je finančno premoženje izdano, in SPVP, kjer je hranjeno, nista ista ustanova, morata biti oba SPVP med seboj povezana s povezavo, ki je pozitivno ocenjena s strani Eurosistema v skladu s standardi in postopki, ki so določeni v Okviru ocenjevanja uporabniških zahtev Eurosistema. Seznam primernih povezav med SPVP je objavljen na spletni strani ECB (www.ecb.europa.eu)."

5. Besedilo točke 5.1.1.5 se nadomesti z besedilom, ki se glasi:

"Dolžniški instrument mora biti sprejet v trgovanje na organiziranem trgu, kot ga določa direktiva MiFID, ali pa mora biti sprejet v trgovanje na primernem neorganiziranem trgu, katerega primernost določa ECB. Seznam primernih neorganiziranih trgov se javno objavlja na spletni strani ECB (www.ecb.europa.eu) in se posodablja vsaj enkrat letno. Ocena neorganiziranih trgov, ki jo pripravlja Eurosistem, temelji na treh načelih – varnosti, transparentnosti in dostopnosti. Varnost, transparentnost in dostopnost je definirana s strani Eurosistema izključno glede izvajanja funkcije Eurosistema za upravljanje finančnega premoženja, danega v zavarovanje. Izbor nima namena ocenitve prave kvalitete različnih trgov. Varnost se nanaša na gotovost transakcij, še posebej gotovost glede veljavnosti in izvršljivosti transakcij. S transparentnostjo je mišljen neoviran dostop do informacij glede pravil trgovanja, finančnih lastnosti premoženja, mehanizma oblikovanja cene in do informacij o cenah in količinah (kotacij, obrestnih mer, obsega prometa, preostanka nominalne vrednosti, ipd). Dostopnost se nanaša na sposobnost Eurosistema, da sodeluje in ima dostop do trga. Dostop do trga je z vidika upravljanja finančnega premoženja, danega v zavarovanje, omogočen, če pravila trgovanja dopuščajo, da Eurosistem pridobi informacije in izvede transakcije za ta namen."

6. Tretji stavek petega odstavka v točki 5.3 se nadomesti z novim besedilom, ki se glasi: "Bonitetna ocena stopnje kreditne kvalitete 3 pomeni dolgoročno bonitetno oceno najmanj "BBB-", ki jo dodeli Fitch ali Standard & Poor's, "Baa3", ki jo dodeli Moody's, ali "BBBL", ki jo dodeli DBRS."

7. Drugi stavek šestega odstavka v točki 5.3 se nadomesti z novim besedilom, ki se glasi: "Trojni A" pomeni dolgoročno bonitetno oceno "AAA", ki jo dodeli Fitch, Standard & Poor's ali DBRS, ali "Aaa", ki jo dodeli Moody's."

8. V deveti alineji točke 5.4.1 se za drugim stavkom doda besedilo, ki se glasi: "V primeru uporabe tripartitnih storitev izvaja vrednotenje tripartitni agent (v nadaljevanju: TPA), na podlagi informacij, ki jih relevantna NCB posreduje TPA."

9. Za prvim odstavkom točke 5.6 se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

"Nacionalne centralne banke (in ECB) so razvile mehanizem, ki omogoča, da se vse primerno finančno premoženje lahko čezmejno uporabi. Ta mehanizem je korespondenčni centralnobančni model, v katerem nacionalne centralne banke za finančno premoženje, ki so ga sprejele v svoj lokalni register, v TPA ali v poravnalni sistem, delujejo kot skrbniki („korespondenti“) druga za drugo (in za ECB) (t. i. korespondenčna centralna banka, CCB). Posebne rešitve se lahko uporabljajo za netržno finančno premoženje, tj. bančna posojila in RMDB, ki ga ni mogoče prenesti prek SPVP. CCBM se lahko uporabi za zavarovanje terjatev vseh vrst kreditnih operacij Eurosistema. Poleg CCBM lahko nasprotne stranke za čezmejni prenos tržnega finančnega premoženja uporabljajo tudi primerne povezave med SPVP z lokalnimi SPVP ali v kombinaciji s CCBM. Primerno finančno premoženje se lahko uporabi tudi prek računa centralne banke v SPVP, ki se nahaja v drugi državi kot je centralna banka, če Eurosistem odobri uporabo takega računa. CCBM, vključujoč CCBM s povezavami, se uporablja kot osnova za čezmejno rabo tripartitnih storitev upravljanja s finančnim premoženjem."

10. Besedilo točke 5.6.1.3 se nadomesti z besedilom, ki se glasi:

"CCBM je na voljo nasprotnim strankam za tržno in netržno finančno premoženje od 9.00 do 16.00 ure po srednjeevropskem času na vsak delovni dan sistema TARGET2. Nasprotna stranka, ki želi uporabiti CCBM, mora to sporočiti Banki Slovenije pred 16.00 uro. Poleg tega mora nasprotna stranka zagotoviti, da se primerno finančno premoženje za zavarovanje kreditnih operacij dostavi na račun CCB najkasneje do 16.45 ure po srednjeevropskem času. Sporočila ali dostave, ki ne bodo prišla pravočasno, bodo zgolj obdelana po najboljših močeh in bodo lahko upoštevana za posojilo, dano naslednji delovni dan sistema TARGET2. Ko nasprotna stranka predvidijo potrebo po uporabi CCBM proti koncu posameznega dne, morajo, kjer je to možno, dostaviti finančno premoženje vnaprej (tj. vnaprej deponirati finančno premoženje). V izrednih okoliščinah ali ko se to zahteva za namene denarne politike, se ECB lahko odloči podaljšati čas zaprtja CCBM do časa zaprtja sistema TARGET2, v sodelovanju s CDD glede na njihovo zmožnost podaljšanja urnika poravnave za tržno finančno premoženje."

11. Prvi odstavek v točki 5.6.2 se nadomesti z besedilom, ki se glasi:

"Pri čezmejni rabi tržnega finančnega premoženja se lahko uporabljajo primerne povezave med SPVP v EGP, in sicer tako neposredne kot posredne prek tretjega SPVP."

12. Tretji odstavek v točki 5.6.2 se nadomesti z besedilom, ki se glasi:

"Povezava med dvema SPVP dovoljuje udeleženci enega SPVP imeti tržno finančno premoženje, izdano v drugem SPVP, ne da bi bila udeleženska tega drugega SPVP. Povezava med dvema SPVP obsega sklop postopkov in ureditev za čezmejni prenos vrednostnih papirjev s prenosom med računi nematerializiranih vrednostnih papirjev. Povezava je v obliki zbirnega računa, ki ga odpre en SPVP (SPVP investitorja) v drugem SPVP (SPVP izdajatelja). Neposredna povezava pomeni, da med dvema SPVP ni nobenega posrednika. Poleg tega se lahko uporabi za čezmejni prenos vrednostnih papirjev v korist Eurosistema tudi posredna (relayed) povezava med SPVP. Posredna povezava je pogodbeno in tehnično ureditev, ki omogoča dvema SPVP brez neposredne medsebojne povezave, da izmenjata transakcije in prenose vrednostnih papirjev prek tretjega SPVP, ki deluje kot posrednik. Preden se te povezave lahko uporabijo za prenos zavarovanja za posojilne operacije Eurosistema, morajo biti ocenjene in odobrene s strani Eurosistema v skladu s standardi in postopki, ki so določeni v Okviru ocenjevanja uporabniških zahtev Eurosistema. Seznam primernih povezav se nahaja na spletni strani ECB (www.ecb.europa.eu)."

13. V točki 5.6. se doda nova podtočka 5.6.3, ki se glasi:

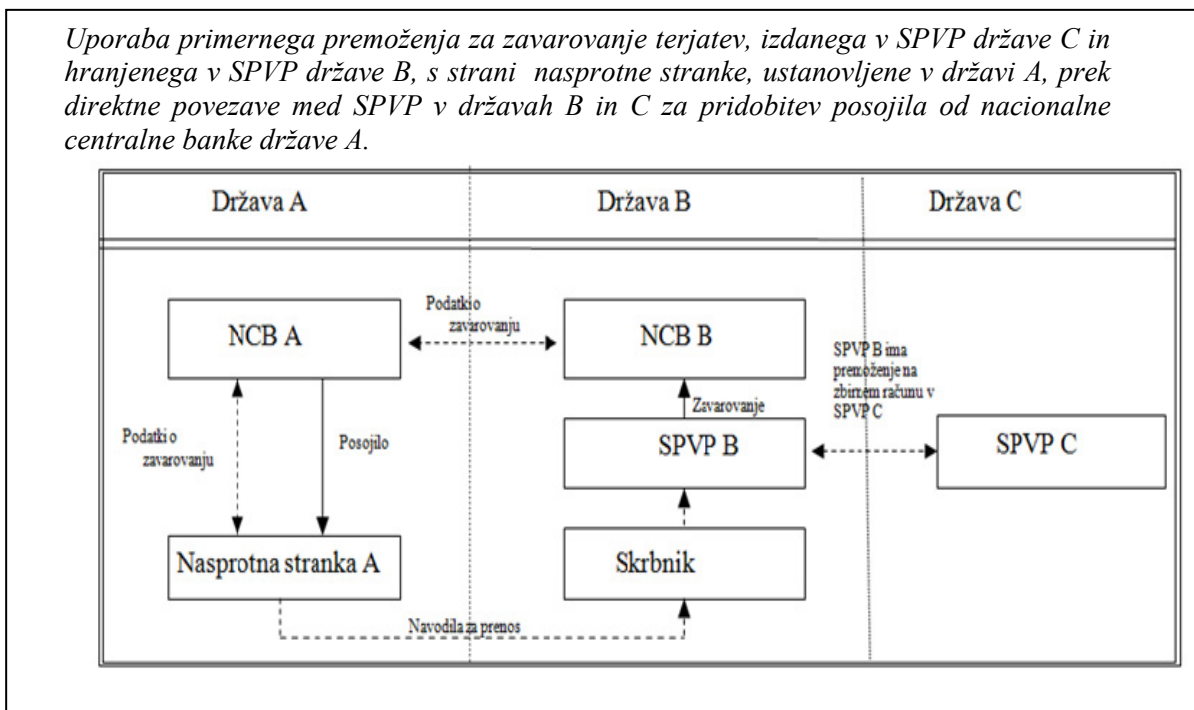
"5.6.3 CCBM s povezavami

Za čezmejno mobilizacijo primerne tržnega finančnega premoženja lahko nasprotne stranke uporabijo neposredno ali posredno povezavo v kombinaciji s CCBM.

Nasprotne stranke pri uporabi povezav med SPVP v kombinaciji s CCBM držijo finančno premoženje izdano v SPVP izdajatelja na računu pri SPVP investitorja, in sicer direktno ali prek skrbnika. V primeru posredne povezave lahko tretji SPVP nastopa kot posreden SPVP.

Finančno premoženje je lahko izdano v CDD v državi EGP izven euroobmočja, pod pogojem, da je bila povezava med SPVP izdajatelja in SPVP investitorja pozitivno ocenjena s strani Eurosistema v skladu s standardi in postopki, ki so določeni v Okviru ocenjevanja uporabniških zahtev Eurosistema.

Slika 3: CCBM s povezavami



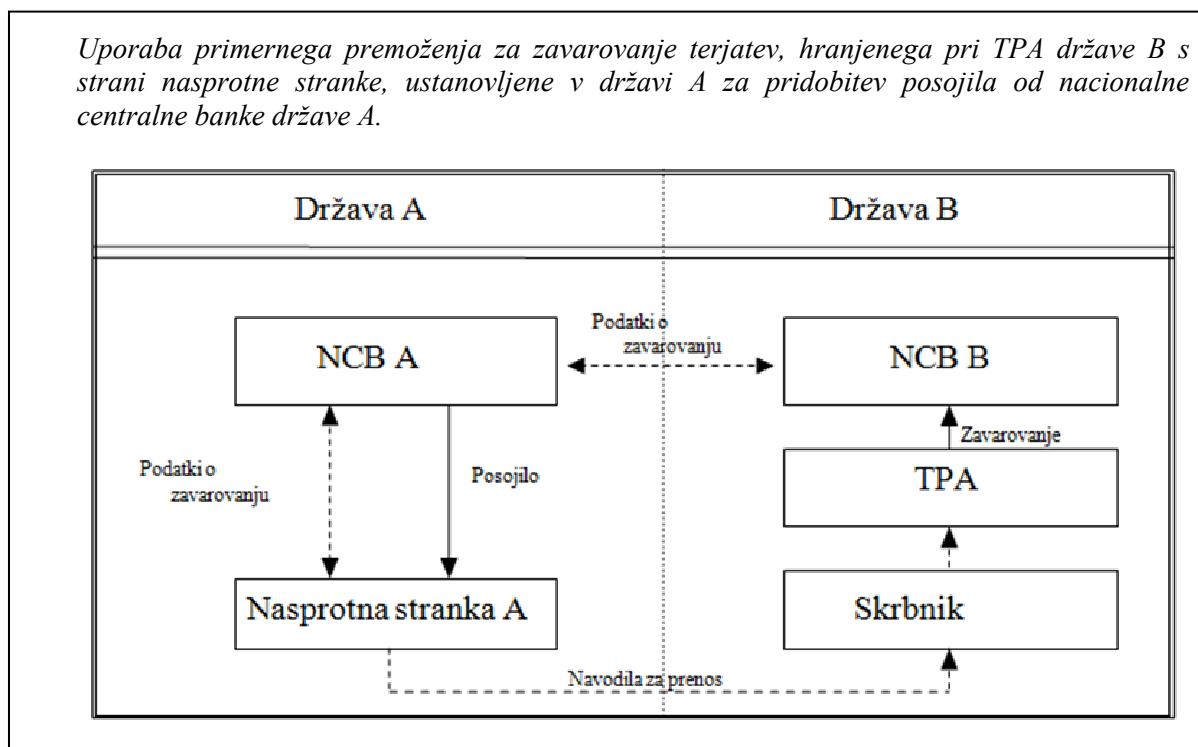
V primeru, da se finančno premoženje prenese v zavarovanje prek CCBM s povezavami, morajo nasprotni stranke zagotoviti, da so vrednostni papirji preneseni na račun pri SPVP investitorja na dan poravnave do 16. ure po srednjeevropskem času, z namenom, da se zagotovi poravnava transakcije še isti dan. Vsaka zahteva za mobilizacijo, ki jo nasprotni stranke posredujejo HCB po 16. uri, ali vsaka zahteva za prenos primernega finančnega premoženja na račun CDD investitorja po 16. uri bo obravnavana po najboljših močeh glede na urnik poravnave vključenih CDD."

14. V točki 5.6. se doda nova podtočka 5.6.4, ki se glasi: "5.6.4 CCBM s tripartitnimi storitvami upravljanja zavarovanja

CCBM, vključujoč CCBM s povezavami, se uporablja tudi kot osnova za čezmejno rabo tripartitnih storitev upravljanja zavarovanja, kjer NCB države članice, kjer se tripartitna storitev upravljanja zavarovanja ponuja za čezmejno uporabo pri Eurosystemu, nastopa kot CCB za NCB ostalih držav članic, katerih nasprotni stranke so se dogovorile za čezmejno uporabo tripartitnih storitev upravljanja zavarovanja. Relevantni TPA mora biti pozitivno ocenjen s strani Eurosistema.

Čezmejne tripartitne storitve upravljanja zavarovanja omogočajo nasprotnim strankam povečanje oziroma zmanjšanje zneska finančnega premoženja, ki ga dajejo v zavarovanje pri njihovi HCB."

Slika 4: Čezmejne tripartitne storitve



Opomba: Puščica "Podatki o zavarovanju" med nasprotno stranko A in NCB A lahko ni relevantna za posameznega TPA (odvisno od izbranega pogodbenega modela). V tem primeru nasprotna stranka ne pošlje inštrukcije NCB A oziroma od nje ne prejme potrditve."

15. Četrty odstavek točke 5 (A) se nadomesti z besedilom, ki se glasi:

"Za namen točke 5 (A). 5 tega sklepa se Helenska republika in Portugalska štejeta za državi članici euroobmočja, ki izpolnjujeta program Evropske unije/Mednarodnega denarnega sklada."

16. Prvi odstavek točke 5(A). 1 se nadomesti z besedilom, ki se glasi:

"Poleg listinjenih vrednostnih papirjev, ki so primerni v skladu s poglavjem 5 tega sklepa, so za zavarovanje terjatev Eurosistema primerni tudi listinjeni vrednostni papirji, ki ne zadostijo kriterijem primernosti iz točke 5.3 tega sklepa o visokih bonitetnih standardih, ki veljajo za listinjene vrednostne papirje, vendar le pod pogojem, da izpolnjujejo vse ostale pogoje iz tega sklepa za listinjene vrednostne papirje in imajo dve bonitetni oceni izdaje najmanj "trojni B". "Trojni B" pomeni najmanj bonitetno oceno "Baa3", ki jo dodeli Moody's, "BBB-", ki jo dodelita Fitch in Standard & Poor's,

ali "BBBL", ki jo dodeli DBRS. Zadostiti morajo tudi vsem naslednjim zahtevam:

(a) kritni sklad, ki ustvarja denarni tok in s katerim je zavarovan listinjen vrednostni papir, vsebuje smo eno od naslednjih vrst finančnega premoženja: stanovanjske hipoteke, hipoteke na poslovnih nepremičninah, posojila malim in srednje velikim podjetjem, posojila za nakup avtomobila, potrošniška posojila, terjatve iz naslova leasinga ali terjatve iz naslova kreditnih kartic;

(b) kritni sklad, ki ustvarja denarni tok, ne sme vsebovati različnih vrst premoženja;

(c) premoženje v kritnem skladu, ki ustvarja denarni tok in s katerim je zavarovan listinjen vrednostni papir, ne vsebuje posojil, ki so:

(i) ob izdaji listinjenega vrednostnega papirja slaba posojila;

(ii) posojila, ki so bila slaba ob njihovem prenosu v kritni sklad v času do dospelja listinjenega vrednostnega papirja, z npr. zamenjavo ali nadomestitvijo premoženja v kritnem skladu, ki ustvarja denarni tok, ali

(iii) kadarkoli: strukturirana, sindicirana ali posojila s finančnim vzvodom;

(d) dokumentacija listinjenega vrednostnega papirja mora vsebovati določbe o neprekinjenosti servisiranja."

17. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Uporabljati se začne 1. 4. 2014, razen točk 3, 4, 5, 9, 10, 11, 12 in 13, ki se začnejo uporabljati 26. 5. 2014, in točk 8 in 14, ki se začneta uporabljati 29. 9. 2014.

Ljubljana, dne 25. marca 2014

Namestnik predsednika
Sveta Banke Slovenije
mag. Janez Fabijan l.r.

SODNI SVET

774. Sklep o objavi razpisa volitev članov personalnih svetov sodišč

Na podlagi 34. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94 – s spremembami in dopolnitvami) in sklepa, sprejete na 32. seji 20. marca 2014, Sodni svet

r a z p i s u j e volitve članov personalnih svetov

na naslednjih sodiščih:

- Vrhovnem sodišču Republike Slovenije;
- Višjem sodišču v Celju;
- Višjem sodišču v Kopru;
- Višjem sodišču v Ljubljani;
- Višjem sodišču v Mariboru;
- Višjem delovnem in socialnem sodišču;
- Okrožnem sodišču v Celju;
- Okrožnem sodišču v Kopru;
- Okrožnem sodišču v Kranju;
- Okrožnem sodišču v Ljubljani;
- Okrožnem sodišču v Mariboru;
- Okrožnem sodišču v Murski Soboti;
- Okrožnem sodišču v Novi Gorici;
- Okrožnem sodišču v Novem mestu;
- Delovnem in socialnem sodišču v Ljubljani;
- Delovnem sodišču v Celju
- Delovnem sodišču v Kopru;
- Delovnem sodišču v Mariboru.

Volitve bodo potekale v torek, 17. junija 2014, na se-dežu sodišč, kjer so razpisane volitve. Za dan razpisa volit-
tev, s katerim pričnejo teči roki za volilna opravila, se šteje 24. marec 2014.

Predsednik Sodnega sveta
Janez Vlaj l.r.

DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA

775. Sklep o razrešitvi in imenovanju v 1. okrajni volilni komisiji VIII. volilne enote

Na podlagi 28. in 34. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – ZVDZ-UPB1 in 54/07 – od-ločba US) izdajam

S K L E P

o razrešitvi in imenovanju v 1. okrajni volilni komisiji VIII. volilne enote

V 1. okrajni volilni komisiji VIII. volilne enote s sedežem v Lendavi

se razreši:

– dolžnosti predsednice:

Sanija Misja

– dolžnosti namestnika predsednice:

Bojan Bočkorec

in

se imenuje:

– za predsednika:

Bojan Bočkorec, Gornji Petrovci 92/a, 9203 Petrovci

– za namestnico predsednika:

Sanija Misja, Slomškovo naselje 34, 9220 Lendava.

Št. 040-8/2014-27

Ljubljana, dne 24. marca 2014

Anton Gašper Frantar l.r.
Predsednik

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

776. Navodilo o spremembah in dopolnitvah Navodila o načinu elektronskega poročanja zavarovalnice o naložbah kritnega premoženja in premoženja kritnega sklada ter o naložbah, ki niso financirane iz zavarovalno-tehničnih rezervacij

Na podlagi 6. in 9. točke 109. člena ter 2. točke 256. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 99/10 – uradno prečiščeno besedilo, 90/12, 102/12, 56/13 in 63/13 – ZS-K) izdaja Agencija za zavarovalni nadzor

NAVODILO

o spremembah in dopolnitvah Navodila o načinu elektronskega poročanja zavarovalnice o naložbah kritnega premoženja in premoženja kritnega sklada ter o naložbah, ki niso financirane iz zavarovalno-tehničnih rezervacij

1. člen

V Navodilu o načinu elektronskega poročanja zavaroval-nice o naložbah kritnega premoženja in premoženja kritnega sklada ter o naložbah, ki niso financirane iz zavarovalno-tehnič-nih rezervacij (Uradni list RS, št. 99/12 in 62/13; v nadaljnjem besedilu: navodilo) se v tretjem odstavku 1. člena besedilo »podpisano s strani oseb odgovornih za pripravo poročila« nadomesti z besedilom »ki ga podpišejo osebe, odgovorne za pripravo poročila«.

2. člen

(1) V 2. členu se v drugem odstavku besedilo »registra pravnih oseb SURS« nadomesti z besedilom »Poslovnega re-gistra Slovenije pri Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (v nadaljnjem besedilu: Poslovni register Slovenije)«.

(2) V tretjem odstavku se za besedilom »kritnega sklada« doda besedilo »iz Poslovnega registra Slovenije«.

(3) V osmem odstavku se besedilo »ISO koda države izdajatelja (pogodbenika)« nadomesti z besedilom »koda države izdajatelja (pogodbenika) iz šifrant držav (standard ISO 3166). Če je izdajatelj (pogodbenik) mednarodna institucija (mednarodna vladna organizacija, vključno z mednarodnimi finančnimi institucijami, kot sta na primer Mednarodni denarni sklad in Mednarodna banka za obnovo in razvoj, ali zveza držav, ki presega državne meje in na katero države članice prenesejo določene pristojnosti, in njihovi organi), se vpiše kratica SNAT«.

(4) V desetem odstavku se besedilo »registra pravnih oseb SURS« nadomesti z besedilom »Poslovnega registra Slovenije«.

(5) V dvanajstem odstavku se za besedilom »(12) Naziv končnega lastnika izdajatelja (lastnika skupine) dodata nova dva stavka, ki se glasita: »Merila za presojo, kdo je končni lastnik, ki je upravljavsko, kapitalsko ali kako drugače udeležen v izdajatelju, določa 10. člen Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 99/10 – uradno prečiščeno besedilo, 90/12, 102/12, 56/13 in 63/13 – ZS-K). V stolpcu (34) Opombe se navede odstotek delnic (deleža), ki ga ima navedeni končni lastnik.«

(6) V štiriindvajsetem odstavku se besedilo »Način revalorizacije« nadomesti z besedilom »Referenčna obrestna mera«.

3. člen

V prilogi navodila z naslovom »PRILOGA – ŠIFRANTI, ki se uporabljajo pri izpolnitvi poročila« (v nadaljnjem besedilu: priloga), se:

(1) v šifrantu iz 4. točke priloge z naslovom »šifrant vrste poročila« za podtočko 4.5. pika nadomesti s podpičjem in doda nova podtočka 4.6., ki se glasi:

»RNZVS: rezervacije za nedoseganje zajamčene vrednosti sredstev pokojninskega sklada«;

(2) v šifrantu iz 5. točke priloge z naslovom »šifrant vrst in podvrst naložb« za vrstico 21 01, ki se glasi »Udeležba v skladih zasebnega lastniškega kapitala«, doda nova vrstica, ki se glasi:

22	01	Depoziti pri cedentih
----	----	-----------------------

(3) šifrant iz 6. točke priloge z naslovom »šifrant sektorjev« nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»6. šifrant sektorjev (šifrant sektorjev rezidentov je pripravljen v skladu z Uredbo (EU) št. 549/2013 Evropskega parlamenta in sveta z dne 21. maja 2013 o Evropskem sistemu nacionalnih in regionalnih računov v Evropski uniji (Uradni list Evropske unije, L174, Zvezek 56, z dne 26. junija 2013); šifrant sektorjev nerezidentov pa smiselno povzema logiko uporabljeno pri sektorizaciji rezidentov).

6.1. Sektorji rezidentov:

S.11 – nefinančne družbe

S.121 – centralna banka

S.122 – gospodarske družbe, ki sprejemajo vloge, razen centralne banke (vključuje banke in hranilnice)

S.123 – skladi denarnega trga (MMF)

S.124 – investicijski skladi razen MMF (vključuje družbe za upravljanje, vzajemne sklade, investicijske družbe)

S.125 – drugi finančni posredniki, razen zavarovalnih družb in pokojninskih skladov (vključuje družbe, ki se ukvarjajo s finančnim najemom, odkupom terjatev)

S.126 – izvajalci pomožnih finančnih dejavnosti (vključuje borzno-posredniške družbe)

S.127 – lastne finančne institucije in posojilodajalci (vključuje holdinge)

S.128 – zavarovalne družbe (vključuje zavarovalnice in pozavarovalnice)

S.129 – pokojninski skladi (vključuje vzajemne pokojninske sklade in pokojninske družbe)

S.1311 – centralna država (vključuje neposredne in posredne proračunske uporabnike, javne sklade na ravni države, razen skladov socialne varnosti, SOD, DUTB)

S.1313 – lokalna država (vključuje občine, krajevne skupnosti, javne sklade in posredne proračunske uporabnike na lokalni ravni)

S.1314 – skladi socialne varnosti (vključuje ZZS, ZPIZ, KAD)

S.14 – gospodinjstva

S.15 – nepridobitne institucije, ki opravljajo storitve za gospodinjstva.

6.2. Sektorji nerezidentov:

S.21 – nefinančne družbe

S.221 – centralne banke

S.222 – gospodarske družbe, ki sprejemajo vloge, razen centralne banke (vključuje banke in druge kreditne institucije)

S.223 – skladi denarnega trga (MMF)

S.224 – investicijski skladi razen MMF

S.225 – drugi finančni posredniki, razen zavarovalnih družb in pokojninskih skladov

S.226 – izvajalci pomožnih finančnih dejavnosti

S.227 – lastne finančne institucije in posojilodajalci

S.228 – zavarovalne družbe

S.229 – pokojninski skladi

S.2311 – centralna država (razen skladov socialne varnosti)

S.2312 – regionalna država (razen skladov socialne varnosti)

S.2313 – lokalna država (razen skladov socialne varnosti)

S.2314 – skladi socialne varnosti

S.24 – gospodinjstva

S.25 – nepridobitne institucije, ki opravljajo storitve za gospodinjstva.«

4. člen

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začnejo pri poročanju po stanju na dan 31. 3. 2014.

Št. 40151-0554/2014

Ljubljana, dne 24. marca 2014

EVA 2014-1611-0014

Predsednik strokovnega sveta
Agencije za zavarovalni nadzor
Sergej Simoniti i.r.

777. Obvestilo o spremembah slovensko-latinskega prevoda ATC klasifikacije zdravil

Na podlagi 4. člena Pravielnika o določitvi enotnega nacionalnega poimenovanja zdravilnih učinkovin in sistemu razvrščanja zdravil po anatomsko-terapevtsko-kemični klasifikaciji (Uradni list RS, št. 86/08) Javna agencija Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke objavlja

OBVESTILO

o spremembah slovensko-latinskega prevoda ATC klasifikacije zdravil

I

Objavljene so bile spremembe slovensko-latinskega prevoda ATC klasifikacije zdravil v obdobju od 1. januarja 2013 do 1. januarja 2014.

II

To obvestilo se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-4/2014

Ljubljana, dne 24. februarja 2014

EVA 2014-2711-0027

Javna agencija Republike Slovenije
za zdravila in medicinske pripomočke
dr. Matej Breznik i.r.
Direktor

**778. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji,
februar 2014**

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

**KOEFICIENTE RASTI CEN
v Republiki Sloveniji, februar 2014**

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu februarja 2014 v primerjavi z januarjem 2014 je bil -0,008.

2. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca februarja 2014 je bil -0,008.

3. Koeficient povprečne mesečne rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca februarja 2014 je bil -0,004.

4. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu februarja 2014 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil -0,011.

5. Mesečni koeficient rasti cen življenjskih potrebščin februarja 2014 v primerjavi z januarjem 2014 je bil 0,001.

6. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do februarja 2014 je bil -0,005.

7. Koeficient povprečne mesečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do februarja 2014 je bil -0,003.

8. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin februarja 2014 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,001.

9. Koeficient povprečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do februarja 2014 v primerjavi s povprečjem leta 2013 je bil -0,008.

Št. 9621-56/2014/5
Ljubljana, dne 21. marca 2014
EVA 2014-1522-0008

Genovefa Ružič l.r.
Generalna direktorica
Statističnega urada
Republika Slovenija

779. Poročilo o gibanju plač za januar 2014

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

**POROČILO
o gibanju plač za januar 2014**

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za januar 2014 je znašala 1534,54 EUR in je bila za 0,7% nižja kot za december 2013.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za januar 2014 je znašala 1005,75 EUR in je bila za 0,2% nižja kot za december 2013.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje november 2013 – januar 2014 je znašala 1565,68 EUR.

Št. 9611-101/2014/4
Ljubljana, dne 25. marca 2014
EVA 2014-1522-0009

Genovefa Ružič l.r.
Generalna direktorica
Statističnega urada
Republike Slovenije

OBČINE

AJDOVŠČINA

780. Zaključni račun proračuna Občine Ajdovščina za leto 2013

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 110/02, 127/06, 14/07, 109/08, 49/09, 38/10, 107/10, 11/11 in 110/11) ter 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 44/12) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 37. seji dne 20. 3. 2014 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Ajdovščina za leto 2013**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Ajdovščina za leto 2013.

2. člen

Prihodki in odhodki proračuna ter drugi prejemki in izdatki proračuna za leto 2013 so realizirani v naslednjih zneskih:

Skupina/podskupina kontov	Zaključni račun 2013
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI	16.312.306,33
70 DAVČNI PRIHODKI	12.165.572,23
700 davki na dohodek in dobiček	10.229.313,00
703 davki na premoženje	1.490.866,89
704 domači davki na blago in storitve	445.392,34
71 NEDAVČNI PRIHODKI	2.553.412,50
710 udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.913.362,53
711 takse in pristojbine	12.049,75
712 denarne kazni	12.025,52
713 prihodki od prodaje blaga in storitev	34.490,42
714 drugi nedavčni prihodki	581.494,28
72 KAPITALSKI PRIHODKI	253.265,03
720 prihodki od prodaje osnovnih sredstev	7.872,73
722 prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih osnovnih sredstev	245.392,30
73 PREJETE DONACIJE	13.906,00
730 prejete donacije iz domačih virov	2.010,00
731 prejete donacije iz tujine	11.896,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.301.400,57
740 transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	723.037,41
741 prejeta sredstva iz drž. pror. iz sreds. prorač. EU	578.363,16
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	24.750,00
787 Prejeta sredstva iz drugih evropskih institucij	24.750,00

II. SKUPAJ ODHODKI	16.792.669,49
40 TEKOČI ODHODKI	3.804.607,05
400 plače in drugi izdatki zaposlenim	829.902,05
401 prispevki delodajalcev za socialno varnost	129.183,67
402 izdatki za blago in storitve	2.459.143,04
403 plačila domačih obresti	40.000,00
409 sredstva, izločena v rezerve	346.678,29
41 TEKOČI TRANSFERI	7.063.897,34
410 subvencije	440.893,99
411 transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.671.862,58
412 transferi neprofitnim organizacijam	760.399,31
413 drugi tekoči domači transferi	2.190.741,46
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	5.470.954,72
420 nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.470.954,72
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	453.210,38
431 investicijski transferi fiz. in prav. osebam, ki niso proračunski uporabniki	73.620,97
432 investicijski transferi proračunskim uporabnikom	379.589,41
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK – PRIMANJKLJAJ	-480.363,16
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	1.564,69
751 prodaja kapitalskih deležev	1.564,69
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	114.006,90
441 povečanje kapitalskih deležev in naložb	114.006,90
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV	-112.442,21
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE	
50 ZADOLŽEVANJE	0,00
500 domače zadolževanje	0,00
VIII. ODPLAČILO DOLGA	
55 ODPLAČILO DOLGA	419.098,56
550 odplačilo domačega dolga	419.098,56
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU	-1.011.903,93
X. NETO ZADOLŽEVANJE	-112.442,21
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2012	3.230.266,42

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Ajdovščina za leto 2013 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Ajdovščina za leto 2013.

4. člen

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v letu 2013 in se prenesejo za pokrivanje odhodkov proračuna za leto 2014 znašajo 1.764.980,66 € in so naslednja:

- sredstva najemnin komunalne infrastrukture v višini 1.068.846,37 €;
- sredstva najemnin stanovanj v višini 17.055,40 €;
- sredstva okoljskih dajatev v višini 564.221,89 €;
- sredstva krajevnih skupnosti v višini 114.857,00 €.

5. člen

Zaključni račun proračuna Občine Ajdovščina za leto 2013 brez prilog se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v celoti na spletni strani Občine Ajdovščina.

Št. 4102-2/2014

Ajdovščina, dne 20. marca 2014

Župan
Občine Ajdovščina
Marjan Poljšak l.r.

BISTRICA OB SOTLI**781. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Bistrica ob Sotli za leto 2013**

Na podlagi tretjega odstavka 62. člena in 96.–99. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB in 110/11 – ZDIU12) in 15. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 25/13) je Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli na 25. redni seji dne 17. 3. 2014 sprejel

ODLOK**o zaključnem računu proračuna Občine Bistrica ob Sotli za leto 2013**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Bistrica ob Sotli za leto 2013.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Bistrica ob Sotli za leto 2013 izkazuje:

		v EUR
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/Podskupina kontov	Realizacija leta 2013
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.395.815
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.423.171
70	DAVČNI PRIHODKI	1.334.903
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.234.954
	703 Davki na premoženje	63.251
	704 Domači davki na blago in storitve	36.698

71	NEDAVČNI PRIHODKI	88.268
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	58.324
	711 Takse in pristojbine	671
	712 Denarne kazni	40
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	5.873
	714 Drugi nedavčni prihodki	23.360
74	TRANSFERNI PRIHODKI	972.644
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	142.698
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	829.946
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.826.342
40	TEKOČI ODHODKI	424.876
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	143.876
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	22.220
	402 Izdatki za blago in storitve	229.440
	403 Plačila domačih obresti	10.134
	409 Rezerve	19.206
41	TEKOČI TRANSFERI	628.941
	410 Subvencije	24.782
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	388.887
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	44.815
	413 Drugi tekoči domači transferi	170.457
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.684.183
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.684.183
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	88.342
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	87.603
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	739
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-430.527
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	

	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	16.662
55	ODPLAČILA DOLGA	16.662
	550 Odplačila domačega dolga	16.662
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) - ali 0 ali +	-447.189
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-16.662
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	430.527

Izkaz prihodkov in odhodkov, izkaz računa finančnih terjatev in naložb, izkaz računa financiranja in bilanca stanja sredstev in virov sredstev so sestavni del tega odloka.

3. člen

Sredstva na računih proračuna iz leta 2013 v znesku 18.809,21 EUR se prenesejo v proračun Občine Bistrica ob Sotli za leto 2014.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0008/2014-1

Bistrica ob Sotli, dne 17. marca 2014

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Franjo Debelak i.r.

782. Odlok o proračunu Občine Bistrica ob Sotli za leto 2014

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10 in 84/10 – Odl. US), določil Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 15. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 25/13) je Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli na 25. redni seji dne 17. 3. 2014 sprejel

ODLOK o proračunu Občine Bistrica ob Sotli za leto 2014

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Bistrica ob Sotli za leto 2014 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg

zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

		v EUR
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2014
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.341.824
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.413.421
70	DAVČNI PRIHODKI	1.329.668
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.228.638
	703 Davki na premoženje	70.182
	704 Domači davki na blago in storitve	30.848
71	NEDAVČNI PRIHODKI	83.753
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	61.053
	711 Takse in pristojbine	700
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	6.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	16.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	39.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	25.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	14.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	889.402
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	145.876
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	743.526
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.342.909
40	TEKOČI ODHODKI	581.972
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	143.503
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	21.161
	402 Izdatki za blago in storitve	379.808
	403 Plačila domačih obresti	8.500
	409 Rezerve	29.000
41	TEKOČI TRANSFERI	700.209
	410 Subvencije	28.066
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	437.150
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	50.636
	413 Drugi tekoči domači transferi	184.357
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	915.987
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	915.987
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	144.741
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	144.741

III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRAMANJKLJAJ)	-1.085
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	17.724
55	ODPLAČILA DOLGA	17.724
	550 Odplačila domačega dolga	17.724
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) - ali 0 ali +	-18.809
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-17.724
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	1.085
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	18.809

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Bistrica ob Sotli.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

2. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01), ki se uporabijo za namen, določene v tem zakonu,
- okoljska dajatev za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
- okoljska dajatev za obremenjevanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
- prihodki od občanov, ki se namenijo za namene, za katere se pobirajo.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med na primer: glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika župan občine.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2014 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2015 40 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 30 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika – župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen
(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. poračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2014 oblikuje v višini 21.000 eurov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 21.000 eurov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE
STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 500,00 eurov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE
IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, lahko župan odloči o najetju likvidnostnega posojila do višine 5% vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna, oziroma za EU projekte, do višine že odobrenih EU sredstev.

Občina lahko daje poročstva v skladu z veljavno zakonodajo.

11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina) se lahko zadolžujejo do zakonsko dovoljenih obsegov le s soglasjem občine. O dajanju soglasij zadolževanju in izdaji poroštev odloča občinski svet.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(začasno financiranje v letu 2015)

V obdobju začasnega financiranja Občine Bistrica ob Sotli v letu 2015, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0007/2014-1

Bistrica ob Sotli, dne 17. marca 2014

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Franjo Debelak l.r.

BLED

783. Zaključni račun proračuna Občine Bled za leto 2013

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah – UPB4 (Uradni list RS, št. 11/11) in 16. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 67/09) je občinski svet na 18. redni seji dne 18. 3. 2014 prejel

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Bled za leto 2013

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Bled za leto 2013.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Bled za leto 2013 sestavljajo splošni in posebni del.

V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Bled za leto 2013.

Sestavni del zaključnega računa je tudi Načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2013 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Bled za leto 2013 – splošni del proračuna se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Posebni del proračuna in Načrt razvojnih programov pa se objavita na spletni strani Občine Bled: <http://obcina.bled.si>.

Št. 034-1/2014-12

Bled, dne 18. marca 2014

Župan
Občine Bled
Janez Fajfar l.r.

I. SPLOŠNI DEL PRORAČUNA

KONTO	OPIS	Realizacija 1. 1. 2013 do 31. 12. 2013
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	10.127.846
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	8.828.978
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	6.323.437

700		DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	4.331.008
7000		Dohodnina	4.331.008
703		DAVKI NA PREMOŽENJE	1.266.043
7030		Davki na nepremičnine	1.095.889
7031		Davki na premičnine	1.986
7032		Davki na dediščine in darila	26.653
7033		Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	141.515
704		DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	726.386
7044		Davki na posebne storitve	4.352
7047		Drugi davki na uporabo blaga in storitev	722.034
706		DRUGI DAVKI	0
7060		Drugi davki	0
71		NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	2.505.540
710		UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	699.101
7100		Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	104
7102		Prihodki od obresti	4.134
7103		Prihodki od premoženja	694.863
711		TAKSE IN PRISTOJBINE	6.724
7111		Upravne takse in pristojbine	6.724
712		GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	246.758
7120		Globe in druge denarne kazni	246.758
713		PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	356.315
7130		Prihodki od prodaje blaga in storitev	356.315
714		DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	1.196.642
7141		Drugi nedavčni prihodki	1.196.642
72		KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	33.486
720		PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	7.416
7200		Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	7.105
7202		Prihodki od prodaje opreme	311
721		PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722		PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	26.070
7220		Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč in gozdov	11.870
7221		Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	14.200
73		PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730		PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
731		PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74		TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	1.265.383
740		TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.265.383
7400		Prejeta sredstva iz državnega proračuna	986.626
7401		Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	269.757
7404		Prejeta sredstva iz javnih agencij	9.000
741		PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
78		PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786		OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787		PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	9.950.285
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	3.789.497
400		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	699.489
4000		Plače in dodatki	564.574
4001		Regres za letni dopust	11.024
4002		Povračila in nadomestila	50.002

4003		Sredstva za delovno uspešnost	31.338
4004		Sredstva za nadurno delo	28.848
4009		Drugi izdatki zaposlenim	13.703
401		PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	123.251
4010		Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	55.872
4011		Prispevek za zdravstveno zavarovanje	44.799
4012		Prispevek za zaposlovanje	401
4013		Prispevek za starševsko varstvo	619
4015		Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	21.559
402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.892.843
4020		Pisarniški in splošni material in storitve	255.384
4021		Posebni material in storitve	35.552
4022		Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	139.475
4023		Prevozni stroški in storitve	148.183
4024		Izdatki za službena potovanja	9.520
4025		Tekoče vzdrževanje	1.874.082
4026		Poslovne najemnine in zakupnine	65.854
4027		Kazni in odškodnine	50.000
4029		Drugi operativni odhodki	314.793
403		PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	2.515
4031		Plačila obresti od kreditov – poslovnim bankam	2.515
409		REZERVE	71.400
4090		Splošna proračunska rezervacija	0
4091		Proračunska rezerva	70.000
4093		Sredstva za posebne namene	1.400
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	2.660.483
410		SUBVENCije	214.550
4100		Subvencije javnim podjetjem	199.556
4102		Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	14.994
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.132.667
4111		Družinski prejemki in starševska nadomestila	46.600
4112		Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	36.153
4119		Drugi transferi posameznikom	1.049.913
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	389.573
4120		Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	389.573
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	923.694
4130		Tekoči transferi občinam	1.843
4131		Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	37.443
4132		Tekoči transferi v javne sklade	700
4133		Tekoči transferi v javne zavode	863.035
4135		Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	20.673
414		TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	3.365.013
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	3.365.013
4200		Nakup zgradb in prostorov	90.241
4201		Nakup prevoznih sredstev	1.740
4202		Nakup opreme	13.002
4203		Nakup drugih osnovnih sredstev	0
4204		Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	824.547
4205		Investicijsko vzdrževanje in obnove	1.849.568
4206		Nakup zemljišč in naravnih bogastev	172.158

4207		Nakup nematerialnega premoženja	0
4208		Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	413.757
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	135.291
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	120.291
4310		Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	120.291
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	15.000
4323		Investicijski transferi javnim zavodom	15.000
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–II.)	177.561
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	1.910
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	1.910
7500		Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	1.910
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752		KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440		DANA POSOJILA	0
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	1.910
C. RAČUN FINANCIRANJA			
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	138.364
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	138.364
5501		Odplačila kreditov poslovnim bankam	138.364
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) – (II.+V.+VIII.)	41.107
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.)	–138.364
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)	–177.561
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA 31. 12. 2013	231.659
		– OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	

784. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Bled za leto 2014 (rebalans 1)

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah – UPB (Uradni list RS, št. 11/11) in 16. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 67/09 – UPB1, 87/12) je Občinski svet Občine Bled na 18. redni seji dne 18. 3. 2014 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Bled za leto 2014 (rebalans 1)

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Bled za leto 2014 (Uradni list RS, št. 101/13) – v nadaljevanju: odlok – se 2. člen, 2. točka spremeni tako, da se glasi:

»(2) Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	skupina/podskupina kontov/ konto/podkonto	EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	12.512.147,00
70	DAVČNI PRIHODKI	6.527.449,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.323.547,00
	703 Davki na premoženje	1.474.000,00
	704 Domači davki na blago in storitve	729.902,00
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.868.850,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	694.500,00
	711 Takse in pristojbine	7.500,00
	712 Globe in druge denarne kazni	226.000,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	330.450,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.610.400,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	450.000,00

	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	400.000,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmet. dolgor. sred.	50.000,00
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
	74 TRANSFERNI PRIHODKI	2.665.848,00
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.201.910,00
	741 Prejeta sr. iz državnega proračuna iz sr. proračuna Evropske unije	463.938,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	14.518.006,00
40	TEKOČI ODHODKI	4.198.587,22
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	703.594,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	125.870,00
	402 Izdatki za blago in storitve	3.048.809,96
	403 Plačila domačih obresti	6.000,00
	409 Rezerve	314.313,26
41	TEKOČI TRANSFERI	2.898.537,00
	410 Subvencije	217.456,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.225.617,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	455.043,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.000.421,00
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	7.282.586,78
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	7.282.586,78
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	138.295,00
	431 Inv. transf. prav. in fiz. os., ki niso proračunski uporabniki	123.295,00
	432 Inv. transf. proračunskim uporabnikom	15.000,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–II.)	-2.005.859,00
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	5.000,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	5.000,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	5.000,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČ. KAPIT. DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	

	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	5.000,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.900.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	1.900.000,00
	500 Domače zadolževanje	1.900.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	130.800,00
55	ODPLAČILA DOLGA	130.800,00
	550 Odplačila domačega dolga	130.800,00
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.) – ali 0 ali +	-231.659,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	1.769.200,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.–VIII.–IX.) = – III.	2.005.859,00
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2013	231.659,00
	Splošni sklad za drugo (- ali 0 ali +)	

2. člen

V odloku se peti odstavek 10. člena spremeni tako, da se glasi:

»Znesek splošne proračunske rezervacije za leto 2014 je določen v višini 242.969,26 EUR.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2014.

Št. 034-1/2014-13

Bled, dne 18. marca 2014

Župan
Občine Bled
Janez Fajfar i.r.

BOROVNICA**785. Odlok o rebalansu 1 proračuna Občine Borovnica za leto 2014**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih finan-
cah (Uradni list RS, št. 79/99 in dopolnitve) ter 16. in 97. člena Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 6/08, 81/09 in 84/11) je Občinski svet Občine Borovnica na 7. izredni seji dne 13. 3. 2014 sprejel

ODLOK**o rebalansu 1 proračuna Občine Borovnica za leto 2014**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Borovnica za leto 2014 (Uradni list RS, št. 111/13) se spremeni 2. člen, tako da se glasi:
»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se do-
loča v naslednjih zneskih:

A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v evrih
	Skupina/Podskupina kontov	Rebalans 1 proračuna leta 2014
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	7.067.652
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.603.581
70	DAVČNI PRIHODKI	2.327.281
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.089.601
	703 Davki na premoženje	172.980
	704 Domači davki na blago in storitve	64.700
	706 Drugi davki	0
71	NEDAČNI PRIHODKI	276.300
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	170.600
	711 Takse in pristojbine	2.000
	712 Globe in denarne kazni	3.500
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	3.200
	714 Drugi nedavčni prihodki	97.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	298.935
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	298.935
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	4.165.136
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	4.165.136
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.895.857
	40 TEKOČI ODHODKI	883.203
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	160.826
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	30.542
	402 Izdatki za blago in storitve	673.835
	403 Plačila domačih obresti	0
	409 Rezerve	18.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.314.586
	410 Subvencije	36.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	856.844
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	104.728
	413 Drugi tekoči domači transferi	317.014
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	5.614.857
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.614.857
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	83.211
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	40.211

	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	43.000
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-828.205
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.900.000
50	ZADOLŽEVANJE	1.900.000
	500 Domače zadolževanje	1.900.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	0
55	ODPLAČILA DOLGA	0
	550 Odplačila domačega dolga	0
IX.	POVEČANJE (ZMANJSANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	1.071.795
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.900.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX. = -III.)	828.205
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	-12.757

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe. Glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se skupaj s splošnim delom proračuna objavita na spletnih strani Občine Borovnica: <http://www.borovnica.si/>.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4100-0001/2014-8

Borovnica, dne 13. marca 2014

Župan
Občine Borovnica
Andrej Ocepek l.r.

BOVEC**786. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta (OPN) Bovec**

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 30. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06, 89/10) je župan Občine Bovec sprejel

S K L E P**o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta (OPN) Bovec****1. Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskega načrta**

Občina Bovec je v skladu z novim Zakonom o prostorskem načrtovanju (v nadaljevanju: ZPNačrt) leta 2008 sprejela nov OPN Bovec, hkrati pa razveljavila tudi vse obstoječe prostorske akte med njimi tudi Odlok o UNO za posamezna območja v Občini Bovec (u. gl. 2/01).

V drugi točki 45. člena Odloka o OPN Bovec, ki se glasi: Ob sprejetju OPN Bovec se vse zatečene pravice iz razveljavljenih aktov upoštevajo, razen tistih, ki bi bile v nasprotju z ZPNačrt. Ob tem Občina ni podrobneje opredelila, kaj so to zatečene pravice, saj so se le-te pokazale v času od sprejema akta.

Po sprejetju OPN Bovec je bila sprejeta tudi Uredba o vrstah objektov in dopolnitev Zakona o kmetijskih zemljiščih, ki podrobno določata enostavne in nezahtevne objekte, tako da OPN ni skladen z veljavno zakonodajo in predpisi, hkrati pa ne določa nedvoumno odmikov teh objektov od parcelne meje.

1.1. Ocena stanja

a) OPN Občine Bovec je nadomestil vse prostorske akte Občine Bovec. Ker pa se je s sprejetjem akta spremenil pomen podrobne namenske rabe razpršena gradnja, se je spremenil tudi status zemljišč.

b) Ker se lahko pri določenih primerih sklicujemo na zatečene pravice, se jih zaradi nedvoumnosti v OPN opredeli, kaj to so in s čim se jih dokazuje.

c) pri enostavnih in nezahtevnih objektih je s sprejetjem Uredbe in dopolnitve Zakona o kmetijskih zemljiščih prišlo do

podvajanja meril in pogojev glede postavitve teh objektov. Zaradi ne dovolj natančne definicije pomožnih objektov je prihajalo do različnih interpretacij, kje se lahko postavljajo ti objekti, na kakšen način in najbolj pereč problem glede odmikov in strank v postopku.

1.2. Razlogi za pripravo dopolnitev OPN Občine Bovec

a) Razlog za pripravo sprememb in dopolnitev OPN Občine Bovec je v tem, da se UNO Bovec ni realiziral v celoti, se pa je po petih letih na konkretni lokaciji investitor Mlekuž Kamarič Samir odločil za sanacijo območja in gradnjo objekta na parc. št. 4964, k.o. Bovec.

b) V zadnjem času se je pojavilo nekaj izjemnih primerov, ko je zaradi sprejetja OPN stavbna pravica ugasnila, ker so lastniki takšen objekt opustili, se je porušil ali pa so ga zaradi nevarnosti sami odstranili. Tako so po OPN tudi izgubili stavbno pravico in s tem se jim je brez vednosti spremenila tudi podrobna namenska raba v kmetijsko ali gozdno zemljišče.

c) postavitev enostavnih in nezahtevnih objektov se natančno opredeli glede možnosti postavitve izven stavbnih zemljišč in glede minimalnih odmikov od parcelne meje.

2. Območje dopolnitve prostorskega načrta

a) Območje dopolnitve OPN Bovec se nanaša na območje turističnega objekta s parkirišči in okrepevalnico pri vojaškem pokopališču iz prve svetovne vojne, ki predstavlja izhodiščno točko »Po poti zgodovine«, na parcelah št. 4694, 4695/1 in 5449/2, k.o. Bovec.

b) glede zatečenih pravic se obravnava celotno območje Občine Bovec

c) pri enostavnih in nezahtevnih objektih se obravnava celotno območje Občine Bovec.

3. Način pridobitve strokovnih rešitev

a) Strokovnih rešitev za spremembe in dopolnitve ni potrebno pridobiti, saj gre v postopku za razveljavitev zadnje alineje 1. točke 45. člena (prenehanje veljavnosti občinskih aktov). S tem se vzpostavi stanje pred sprejetjem OPN, tako za to območje ponovno velja UNO Bovec.

b) podobno kot v primeru a), saj gre za dopolnitev pojma zatečena pravica

c) podobno kot v primeru a), saj gre za dopolnitev in uskladitev Odloka z veljavno področno zakonodajo s področja kmetijstva in predpisi s področja prostora.

4. Rok za pripravo dopolnitve občinskega prostorskega načrta in njegovih posameznih faz

Faza	Nosilec	Rok
Sklep o pričetku postopka in objava v Uradnem listu RS	župan, občina	7 dni
Izdelava osnutka	izvajalec	7 dan
Javna razgrnitev in javna obravnava	občina	15 dni
Stališča do pripomb	načrtovalec, občina, župan	7 dan
Izdelava predloga	župan, občinski svet	15 dni
Sprejem odloka in objava v uradnem glasilu	občina	15 dni

5. Navedba nosilcev urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve iz njihove pristojnosti

Nosilci urejanja prostora, ki pripravijo smernice in strokovne podlage za OPN Občine Bovec, so ministrstva in organi v njihovi sestavi, ter nosilci javnih pooblastil, ki sodelujejo pri pripravi OPN in so določeni s tem sklepom (v nadaljnjem besedilu: nosilci urejanja prostora).

Ker gre v postopku sprememb in dopolnitev OPN za uveljavitev razveljavljenega akta, ki je bil sprejet po vseh zakonskih postopkih z vsemi pridobljenimi mnenji, obrazložitev pojma zatečenih pravic in uskladitve odloka s področno zakonodajo

v postopku, ni potrebno vključiti nosilce urejanja prostora, saj se ne posega v njihove pravice in z zakonom predpisane pristojnosti.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, v svetovnem spletu in posreduje Ministrstvu za okolje in prostor.

Št. 350-11/2007-75

Bovec, dne 19. marca 2014

Župan
Občine Bovec
Siniša Germovšek l.r.

DRAVOGRAD**787. Navodila o možnosti plakatiranja v času volilne kampanje za izvedbo volitev poslancev iz Republike Slovenije v Evropski parlament**

Na podlagi 8. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07 – ZPoIS-D, 105/08 – Odl. US: U-I-295/07-8, 11/11, 28/11 – Odl. US: U-I-67/09-27, Up-316/09-19 in 98/13) in 10. člena Odloka o plakatiranju v Občini Dravograd (Uradni list RS, št. 90/11) Občina Dravograd obvešča organizatorje volilne kampanje, da je določila pogoje in lokacije za postavitve panojev na območju Občine Dravograd, na katerih je možno nameščati plakate z volilno propagandnimi sporočili v času volilne kampanje za izvedbo volitev poslancev iz Republike Slovenije v Evropski parlament in izdaja

NAVODILA**o možnosti plakatiranja v času volilne kampanje za izvedbo volitev poslancev iz Republike Slovenije v Evropski parlament**

1. Za organizatorje volilne kampanje je Občina Dravograd določila pogoje in lokacije za postavitve panojev na območju Občine Dravograd, na katerih je možno nameščati plakate z volilno propagandnimi sporočili.

Lepljenje in nameščanje plakatov z volilno propagandnimi sporočili je dovoljeno na naslednjih brezplačnih plakatnih mestih:

- javna zelena površina pred Traberg centrom, parc. št. 485/1, k.o. Dravograd
- javna zelena površina, parc. št. 1365/7, k.o. Dravograd – »Hattenberger«
- Avtobusna postaja Dravograd, ob glavni cesti, parc. št. 1365/6, k.o. Dravograd
- Avtobusna postaja Mariborska cesta, parc. št. 1033, k.o. Dravograd
- brežina pri Zdravstvenem domu Dravograd, parc. št. 891, k.o. Dravograd
- javna zelena površina med trgovino in igriščem na Robinovoru, parc. št. 960/1, k.o. Dravograd
- Zadruga Trbonje, parc. št. 20/13, k.o. Trbonje
- nasproti Trgovine »Interokno« v Šentjanžu, parc. št. 794/1, k.o. Šentjanž pri Dravogradu
- Avtobusna postaja Črneče, parc. št. 385/2, k.o. Črneče
- parkirni prostor v središču Libelič, nasproti trgovine, parc. št. 333/2, k.o. Libeliče.

Plakatiranje se mora izvajati v skladu z določili Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07 – ZPoIS-D, 105/08 – Odl. US: U-I-295/07-8, 11/11, 28/11 – Odl. US: U-I-67/09-27, Up-316/09-19 in 98/13). Upoštevati je treba tudi ostalo zakonodajo, ki ureja to problematiko, predvsem z vidika varnosti in obremenjevanja okolja in omejenosti plakatnih mest.

2. Občina brezplačno, tudi brez plačila komunalne takse, v skladu z načelom enakopravnosti, dovoljuje vsem organizatorjem volilne kampanje lepljenje in nameščanje plakatov z volilno propagandnimi sporočili na območju Občine Dravograd na za to posebej določenih plakatnih mestih tako, da njihovo število in skupna površina posameznemu organizatorju volilne kampanje omogoča vsaj osnovno informiranje volivcev v občini o volilnem vprašanju.

Organizatorji volilne kampanje lahko pridobijo dovoljenje za plakatiranje na predvidenih lokacijah na Občini Dravograd, na podlagi pisne vloge. Brezplačni oglasni panoji bodo razdeljeni na mrežo polj. Vrstni red organizatorjev volilne kampanje pri nameščanju plakatov na predvidenih lokacijah se določi glede na datum prejema pisne vloge. V kolikor prispeta dve ali več vlog na isti dan, šteje abecedni vrstni red po organizatorju kampanje.

Za označbo posameznih lokacij, postavljanje panojev in lepljenje plakatov ter nameščanje transparentov v času volilne

kampanje je pooblaščen Javno komunalno podjetje Dravograd d.o.o.

Stroške nameščanja plakatov krijejo organizatorji volilne kampanje sami.

3. Plakatiranje zunaj plakatnih mest, določenih s temi navodili, se lahko izvaja v skladu z določili 9. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07 – ZPoIS-D, 105/08 – Odl. US: U-I-295/07-8, 11/11, 28/11 – Odl. US: U-I-67/09-27, Up-316/09-19 in 98/13).

Soglasje izda občinska uprava Občine Dravograd na podlagi predhodne vloge organizatorja volilne kampanje. V primeru, da namerava organizator volilne kampanje posegati na območje, ki ni v lasti Občine Dravograd, si mora ustrezno soglasje pridobiti od lastnika oziroma upravljavca reklamnih tabel, stavb, drugih objektov ali zemljišč. Za nameščanje teh plakatov se komunalna taksa ne zaračuna.

4. Organizatorji volilne kampanje so dolžni najpozneje v 15 dneh po dnevu glasovanja odstraniti vse plakate in druge oglaševalske vsebine s plakatnih mest. V primeru neupoštevanja navedenega, bo plakate na stroške organizatorja volilne kampanje odstranil pooblaščen predstavnik Občine Dravograd.

5. Izvajanje plakatiranja pod pogoji iz teh navodil nadzoruje pooblaščen predstavnik Javnega komunalnega podjetja Dravograd d.o.o.

6. Navodila začnejo veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije. Objavijo se tudi na spletni strani Občine Dravograd, www.dravograd.si, ter na oglasni deski organa.

Št. 0412-0001/2014

Dravograd, dne 14. marca 2014

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

GRAD**788. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Grad za leto 2014**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in 11/11 – ZDIU12) in 16., 96. in 102. člena Statuta Občine Grad (Uradni list RS, št. 56/99, 12/00, 24/01 in 2/06) je Občinski svet Občine Grad na 32. redni seji dne 21. 3. 2014 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Grad za leto 2014**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Grad za leto 2014 se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v evrih
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2014
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	18.832.398,17
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.942.685,94

70	DAVČNI PRIHODKI	1.728.637,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.557.457,00
	703 Davki na premoženje	129.780,00
	704 Domači davki na blago in storitve	41.400,00
	706 Drugi davki	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	214.048,94
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	47.526,94
	711 Takse in pristojbine	2.000,00
	712 Globe in druge denarne kazni	
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	10.100,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	154.422,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	40.700,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	40.700,00
73	PREJETE DONACIJE	2.000,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	2.000,00
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	16.847.012,23
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.224.829,24
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	15.622.182,99
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	18.832.398,17
40	TEKOČI ODHODKI	16.085.936,93
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	232.364,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	34.963,00
	402 Izdatki za blago in storitve	15.750.090,93
	403 Plačila domačih obresti	58.519,00
	409 Rezerve	10.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	544.299,83
	410 Subvencije	12.000,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	292.000,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	81.254,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	159.045,83
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.192.884,41
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.192.884,41
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	9.277,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	9.277,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	0,00

B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	50,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	50,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	50,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	50,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
	500 Domače zadolževanje	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	93.750,00
55	ODPLAČILA DOLGA	93.750,00
	550 Odplačila domačega dolga	93.750,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-93.700,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-93.750,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X-IX.)	0,00
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	2.00,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priloži k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Grad.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-266/14-OS

Grad, dne 21. marca 2014

Župan
Občine Grad
Daniel Kalamar l.r.

GROSUPLJE**789. Cenik oskrbe s pitno vodo, čiščenja in odvajanja komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode in ravnanja s komunalnimi odpadki**

Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o., Cesta na Krko 7, 1290 Grosuplje, na podlagi Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Grosuplje (Uradni list RS, št. 16/94 in 74/94), Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 111/13), Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 52/13), Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki ter drugimi vrstami odpadkov iz gospodinjstev na območju Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 111/13), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12), Odloka o ustanovitvi in organiziranju javnega podjetja Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o. (Uradni list RS, št. 85/13), 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 1/10) in sklepov 22. redne seje Občinskega sveta Občine Grosuplje z dne 12. 3. 2013 objavlja

CENIK**oskrbe s pitno vodo, čiščenja in odvajanja komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode in ravnanja s komunalnimi odpadki****A. OSKRBA S PITNO VODO;**

1. Cena vodarine znaša 0,4791 EUR/m³

2. Omrežnina za storitve oskrbe s pitno vodo, ki se obračunava v EUR/mesec in predstavlja strošek javne infrastrukture ter stroške obnove in vzdrževanja priključkov na javni vodovod, se obračunava glede na velikost obračunskega vodomera, skladno z naslednjo preglednico in znaša:

vodomer	faktor	Omrežnina-voda v EUR na mesec
DN ≤ 20	1	4,9184
20 < DN < 40	3	14,7552
40 ≤ DN < 50	10	49,1840
50 ≤ DN < 65	15	73,7760
65 ≤ DN < 80	30	147,5520
80 ≤ DN < 100	50	245,9200
100 ≤ DN < 150	100	491,8400
150 ≤ DN	200	983,6800

B. ČIŠČENJE KOMUNALNE ODPADNE VODE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE Z JAVNIH POVRŠIN;

1. Cena storitve čiščenja komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin znaša 0,2449 EUR/m³

2. Omrežnina za čiščenje komunalnih odpadnih voda in padavinskih odpadnih voda z javnih površin, ki se obračunava v EUR/mesec in predstavlja strošek javne infrastrukture, se obračunava glede na velikost obračunskega vodomera, skladno z naslednjo preglednico in znaša:

vodomer	faktor	Omrežnina-čiščenje odpadnih voda v EUR na mesec
DN ≤ 20	1	0,3269
20 < DN < 40	3	0,9807
40 ≤ DN < 50	10	3,2690
50 ≤ DN < 65	15	4,9035
65 ≤ DN < 80	30	9,8070
80 ≤ DN < 100	50	16,3450
100 ≤ DN < 150	100	32,6900
150 ≤ DN	200	65,3800

C. ČIŠČENJE PADAVINSKE ODPADNE VODE S STREH;

1. Cena storitve čiščenja padavinske odpadne vode s streh znaša 0,0515 EUR/m³

2. Cena omrežnine za čiščenje padavinske odpadne vode s streh znaša 0,0066 EUR/m³

D. ODVAJANJE KOMUNALNE ODPADNE VODE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE Z JAVNIH POVRŠIN;

1. Cena storitve odvajanja komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin znaša 0,0623 EUR/m³

2. Omrežnina za odvajanje komunalnih odpadnih voda in padavinskih odpadnih voda z javnih površin, ki se obračunava v EUR/mesec in predstavlja strošek javne infrastrukture, se obračunava glede na velikost obračunskega vodomera, skladno z naslednjo preglednico in znaša:

vodomer	faktor	Omrežnina-odvajanje odpadnih voda v EUR na mesec
DN ≤ 20	1	3,5084
20 < DN < 40	3	10,5252
40 ≤ DN < 50	10	35,0840
50 ≤ DN < 65	15	52,6260
65 ≤ DN < 80	30	105,2520
80 ≤ DN < 100	50	175,4200
100 ≤ DN < 150	100	350,8400
150 ≤ DN	200	701,6800

E. ODVAJANJE PADAVINSKE ODPADNE VODE S STREH;

1. Cena storitve odvajanja padavinske odpadne vode s streh znaša 0,0099 EUR/m³

2. Cena omrežnine za odvajanje padavinske odpadne vode s streh znaša 0,0660 EUR/m³

F. STORITVE POVEZANE Z NEPRETOČNIMI GREZNICAMI, OBSTOJEČIMI GREZNICAMI IN MALIMI KOMUNALNIMI ČISTILNIMI NAPRAVAMI;

1. Cena izvajanja storitve povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami znaša 0,2784 EUR/m³

2. Omrežnina za storitve, povezane z nepretočnimi in obstoječimi greznicami ter malimi komunalnimi čistilnimi napravami, ki se obračuna v EUR/mesec, in predstavlja strošek javne infrastrukture, se zaračunava glede na velikost obračunskega vodomera, skladno z naslednjo preglednico, in znaša:

vodomer	faktor	Omrežnina-greznice in MKČN v EUR na mesec
DN ≤ 20	1	0,2161
20 < DN < 40	3	0,6483
40 ≤ DN < 50	10	2,1610
50 ≤ DN < 65	15	3,2415
65 ≤ DN < 80	30	6,4830
80 ≤ DN < 100	50	10,8050
100 ≤ DN < 150	100	21,6100
150 ≤ DN	200	43,2200

G. RAVNANJE S KOMUNALNIMI ODPADKI;

1. ZBIRANJE KOMUNALNIH ODPAD-

KOV

– Cena storitve zbiranja komunalnih odpadkov 0,0924 EUR/kg

– Cena javne infrastrukture zbiranja komunalnih odpadkov 0,0058 EUR/kg

2. ZBIRANJE BIOLOŠKIH ODPADKOV

– Cena storitve zbiranja bioloških odpadkov 0,1276 EUR/kg

– Cena javne infrastrukture zbiranja bioloških odpadkov 0,0143 EUR/kg

3. OBDELAVA KOMUNALNIH ODPADKOV

– Cena storitve obdelave komunalnih odpadkov 0,0019 EUR/kg

4. ODLAGANJE KOMUNALNIH ODPADKOV

– Cena storitve odlaganja komunalnih odpadkov 0,0472 EUR/kg

– Cena javne infrastrukture odlaganja komunalnih odpadkov 0,1097 EUR/kg

Vse cene so prikazane v EUR brez DDV, ki se uporabnikom storitve obračuna po predpisani stopnji.

Št. 1450/14

Grosuplje, dne 12. marca 2014

Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o.

Direktor

Tomaž Rigler l.r.

IG

790. Pravilnik o oddajanju zemljišč v lasti Občine Ig v najem ali zakup

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 z vsemi spremembami in dopolnitvami), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12), Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12), Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – UPB2, 58/12) ter 16. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 129/06, 124/07, 18/08) je Občinski svet Občine Ig na 23. redni seji dne 12. 3. 2014 sprejel

PRAVILNIK o oddajanju zemljišč v lasti Občine Ig v najem ali zakup

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določa postopek in pogoji za sklenitev pogodbe, način in merila za oddajo zemljišč v lasti Občine Ig v najem ali zakup.

V najem se oddajo stavbna zemljišča v lasti Občine Ig, v skladu z Zakonom o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti ter Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

Kmetijska zemljišča v lasti Občine Ig se oddajo v zakup v skladu z Zakonom o kmetijskih zemljiščih, pri čemer se višina zakupnine za kmetijska zemljišča določi po ceniku najema in zakupa v lasti Občine Ig, ki ga sprejme Občinski svet Občine Ig.

2. člen

Zemljišča v lasti Občine Ig, ki jih občina začasno ne potrebuje, se oddajo v najem za določen čas, za dobo 1 leta. Najemno razmerje se lahko podaljšuje z aneksi, vendar za vsako leto posebej.

V najem za določen čas največ enega leta se lahko oddajo tudi zemljišča, ki so zajeta v letnem načrtu razpolaganja, pa postopek oddaje zemljišč ni bil uspešno zaključen.

II. POSTOPEK ZA ODDAJO ZEMLJIŠČA V NAJEM

3. člen

Zemljišče se odda v najem na podlagi neposredne pogodbe, če je predviden letni prihodek od njegove oddaje nižji 5.000,00 EUR, sicer se uporabi metoda javne dražbe ali metoda javnega zbiranja ponudb.

Če je metoda javne dražbe ali javnega zbiranja ponudb neuspešna, se lahko zemljišče odda v najem na podlagi neposredne pogodbe.

4. člen

Namera o oddaji zemljišč v najem se objavi na uradni spletni strani Občine Ig, najmanj petnajst dni pred javno dražbo, javnim zbiranjem ponudb oziroma sklenitvijo neposredne pogodbe.

5. člen

Pisne vloge za najem zemljišča z navedbo parcelne številke in identifikacijske številke ter katastrske občine s priloženo kopijo katastrskega načrta prosilci posredujejo na naslov: Občina Ig, Govekarjeva cesta 6, 1292 Ig.

6. člen

Na podlagi popolne vloge pristojni delavec občinske uprave skupaj s prosilcem opravi ogled zemljišča na terenu.

7. člen

Če je za najem istega zemljišča več interesentov, se le-to odda v najem po metodi javne dražbe ali javnega zbiranja ponudb, pri čemer se zemljišče odda v najem najugodnejšemu ponudniku ne glede na cene najema zemljišč po ceniku.

8. člen

Občinska uprava vodi evidenco vseh zemljišč v lasti Občine Ig in register vseh sklenjenih najemnih pogodb za zemljišča, ki so predmet oddaje v najem po tem pravilniku.

III. SKLENITEV POGODBE ZA NAJEM ZEMLJIŠČA

9. člen

Zemljišče se odda v najem s sklenitvijo pogodbe o oddaji zemljišča v najem.

Pogodba mora vsebovati:

- zemljiškoknjižne in katastrske podatke o zemljišču,
- namen, za katerega se bo zemljišče uporabljalo,
- višino najemnine,
- trajanje najemnega razmerja,
- način plačevanja najemnine ter sankcije v zvezi z neplačilom,
- način prenehanja najemnega razmerja,
- druge medsebojne pravice in obveznosti pogodbenih strank.

10. člen

Najemnik ne sme oddati zemljišča v podnajem, razen izjemoma, ob izrecnem predhodnem pisnem soglasju najemodajalca.

11. člen

Najemno razmerje preneha:

- s potekom časa, za katerega je pogodba sklenjena,
- s sporazumnim prenehanjem najemne pogodbe,
- s pisno odpovedjo katerekoli pogodbene stranke,
- z odstopom najemodajalca od pogodbe,
- s trikratnim neplačilom mesečne najemnine za poslovno dejavnost ali neplačilo letne najemnine za nezazidano stavbno zemljišče za tekoče leto,
- z ugotovitvijo javne koristi.

12. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko pisno odpoved pogodbe s 6-mesečnim odpovednim rokom.

13. člen

Najemodajalec lahko kadarkoli, brez odpovednega roka, odstopi od pogodbe, če ugotovi:

- da obstaja dolžnost vrnitve zemljišča v denacionalizacijskem postopku oziroma druge stvarno-pravne ovire,
- da najemnik ne uporablja zemljišča v skladu z najemno pogodbo,
- da najemnik ne plača najemnine,
- da najemnik kako drugače krši pogodbeni določila,
- da zemljišče potrebuje zaradi javne koristi.

14. člen

Javna korist je izkazana, če je zemljišče namenjeno za uporabo oziroma gradnjo objektov javne infrastrukture in drugih objektov javnega pomena.

IV. ZAKUP KMETIJSKEGA ZEMLJIŠČA

15. člen

Na podlagi Zakona o kmetijskih zemljiščih je predmet zakupa kmetijsko zemljišče (lahko s pripadajočimi objekti, napravami in dolgoletnimi nasadi).

Zemljišče se odda v zakup s sklenitvijo pogodbe o oddaji zemljišča v zakup.

Pogodba o zakupu kmetijskega zemljišča (v nadaljnjem besedilu: zakupna pogodba) mora vsebovati zlasti:

- zemljiškoknjižne in katastrske podatke o zemljišču,
- namen, za katerega se bo zemljišče uporabljalo,
- višino zakupnine,
- trajanje zakupnega razmerja,
- način plačevanja zakupnine ter sankcije v zvezi z neplačilom, način prenehanja zakupnega razmerja,
- druge medsebojne pravice in obveznosti pogodbenih strank.

16. člen

Doba zakupa mora ustrezati namenu uporabe zakupnega zemljišča in ne sme biti krajša kot:

- 25 let, če naj rabi zemljišče osnovanju sadovnjakov,
- 15 let, če naj rabi zemljišče osnovanju nasadov hitrorastočih listavcev,
- 10 let, če naj rabi zemljišče za druge namene.

Zakupodajalec lahko odda zemljišča v zakup za krajši čas:

- osebi, ki se po tem zakonu ne šteje za kmeta in v primerih,
- ko je vložena zahteva za vrnitev nepremičnine v naravi po določbah Zakona o denacionalizaciji ali drugih predpisih,
- ko pri gradnji ali obnovi komunalnih vodov in naprav občina namesto odškodnine nudi odvzemnikom zemljišč enakovredno kmetijsko zemljišče.

17. člen

Zakupna pogodba lahko vsak čas sporazumno preneha. Zakupna pogodba preneha tudi, če zakupno zemljišče v skladu z zakonom preneha biti kmetijsko zemljišče.

18. člen

Prednost za sklenitev zakupne pogodbe ima po naslednjem vrstnem redu:

- solastnik,
- kmet, katerega zemljišče, ki ga ima v lasti, meji na zemljišče, ki se daje v zakup,
- prosilec, ki že ima sklenjeno zakupno pogodbo.

19. člen

Občina Ig lahko s ponudbo objavi tudi druge razpisne pogoje kot so:

- pogoj, da bodoči zakupnik na zemljišču na lastne stroške očisti grmovje in drugo zarast,
- pogoje o omejitvah rabe glede na veljavne prostorske akte, vodovarstvena območja, kulturno spomeniške omejitve, naravovarstvene omejitve ter druge pogoje,
- pred oddajo zemljišč v zakup se lahko večje površine razdelijo oziroma manjše površine združijo in se kot take ponudijo na razpisu, kar občina v ponudbi navede posebej.

20. člen

Zakupodajalec sme od pogodbe odstopiti, če zakupnik:

- na rabi zemljišča kot dober gospodar,
- obdeluje zakupno zemljišče v nasprotju s sklenjeno pogodbo,

– v nasprotju z zakupno pogodbo daje zakupno zemljišče v podzakup,

– tudi po opominu zakupodajalca uporablja zemljišče v nasprotju s pogodbo ali na način, ki povzroča škodo imetju zakupodajalca,

- ne plača zakupnine v 15 dneh po prejemu opomina,
- če zasadi na zemljišču, ki ga ima v zakupu, trajne nasade ali gradi objekte brez soglasja lastnika.

V. OSNOVE IN MERILA ZA DOLOČANJE VIŠINE NAJEMNIN IN ZAKUPNIN ZA ZEMLJIŠČA

21. člen

Najemnine in zakupnine od oddanih zemljišč so prihodek proračuna občine.

22. člen

Višina letnih najemnin in zakupnin je določena s cenikom najema in zakupa zemljišča v lasti Občine Ig, ki ga potrdi Občinski svet Občine Ig in se vsako leto usklajuje z indeksom cen življenjskih potrebščin.

V primeru, da nastopi obveznost plačila davka na dodano vrednost, ga plača najemnik oziroma zakupnik.

23. člen

Če najemodajalec odpove najemno razmerje zaradi dolžnosti vrnitve zemljišča v denacionalizacijskem postopku oziroma najemno razmerje preneha zaradi ugotovitve javne koristi, se najemniku vrne že plačana najemnina brez obresti za čas, ko zemljišča ne more več uporabljati.

24. člen

Najemnina za opravljanje poslovne dejavnosti se obračuna mesečno, ostala najemnina ali zakupnina pa enkrat letno.

Letna najemnina oziroma zakupnina se plača do 30. junija tekočega leta na podlagi izstavljenega računa.

Višina najemnine oziroma zakupnine za posamezno najemno ali zakupno pogodbo ne more biti nižja kot 10,00EUR.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

Vsi že začeti postopki oddaje zemljišč v najem ali zakup se izvedejo po določbah tega pravilnika.

26. člen

Že sklenjene pogodbe o najemu ali zakupu nepremičnin ostanejo v veljavi do izteka najemnega oziroma zakupnega razmerja.

27. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478/011/2014
lg, dne 13. marca 2014

Župan
Občine lg
Janez Cimperman l.r.

791. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine lg

Na podlagi 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB3, 45/08 in 83/12) in 16. člena Statuta Občine lg (Uradni list RS, št. 129/06, 124/07 in 18/08) je Občinski svet Občine lg na 23. redni seji dne 12. 3. 2014 sprejel

S K L E P**o imenovanju Občinske volilne komisije Občine lg**

V Občinsko volilno komisijo Občine lg za obdobje 2014–2018 se imenuje:

- za predsednika: Kovačič Igor, Barjanska ulica 16, 1292 lg
 - za namestnika predsednika: Dvoršek Anton, Golo 115, 1292 lg
 - za članico: Močan Barbara, Zapotok 40h, 1292 lg
 - za namestnika članice: Jakopin Boris, Govekarjeva cesta 38, 1292 lg
 - za člana: Toni Gregor, Ljubljanska cesta 45, 1292 lg
 - za namestnika člana: Štrle Franc, Iška 11, 1292 lg
 - za člana: Tancek Janez, Vrbljene 4, 1292 lg
 - za namestnika člana: Čuden Uroš, Iška Loka 18, 1292 lg.
- Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0410/003/2014-045
lg, dne 13. marca 2014

Župan
Občine lg
Janez Cimperman l.r.

LJUBLJANA**792. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana**

Na podlagi 29. in 86. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo in 15/12) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 32. seji dne 10. marca 2014 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA**Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana**

1. člen

V Poslovniku Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) se v drugem odstavku 4. člena za besedo »sejah« doda vejica in besedilo »z neposrednim prenosom sej preko spletne strani MOL in z objavo slikovnega zapisa sej na spletni strani MOL«.

2. člen

37. člen se spremeni tako, da se glasi:

»37. člen

Razlogi za izločitev svetnika iz odločanja o posamezni zadevi zaradi pristranosti so podani v naslednjih primerih:

– v zadevah, v katerih je zanj podano nasprotje interesov, kot ga določa zakon s področja integritete in preprečevanja korupcije, in

– če obstajajo drugi tehtni razlogi, zaradi katerih bi lahko obstajal dvom v njegovo nepristranost.«.

3. člen

Prvi odstavek 38. člena se spremeni tako, da se glasi:

»V primeru razloga za izločitev iz prve alineje prejšnjega člena mora svetnik o tem takoj ustno obvestiti predsedujočega na seji, v primeru iz druge alineje prejšnjega člena pa svetnik pobudo za izločitev poda s pisno obrazložitvijo, ki jo predloži predsedujočemu na seji sveta.«.

4. člen

V 46. členu se beseda »Magistrata« nadomesti z besedama »Mestne hiše«.

5. člen

Za 47.b členom se doda nov 47.c člen, ki se glasi:

»47.c člen

Zvočno in slikovno snemanje sej sveta izvajajo izključno služba za organiziranje dela sveta in predstavniki akreditiranih javnih občil.«.

6. člen

V drugi alineji prvega odstavka 63. člena se besedilo »osnutka sprememb proračuna MOL« nadomesti z besedilom »predloga sprememb odloka o proračunu MOL«.

V drugem odstavku se za besedo »vendar« črta beseda »ne« in doda besedilo »čas razprave vseh svetnikov istega svetniškega kluba ne sme trajati«.

Prvi stavek tretjega odstavka se spremeni tako, da se glasi: »K razpravi se svetnik prijavi z uporabo glasovalne naprave.«. Črta se drugi stavek. Dosedanji tretji in četrti stavek postaneta drugi in tretji stavek.

Za tretjim odstavkom se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Z dvigom roke se prijavi k razpravi, kadar glasovalna naprava ne deluje ali kadar je seja v prostoru, kjer take naprave

ni. V tem primeru predsedujoči določi vrstni red razpravljalcev na podlagi vrstnega reda prijav.«.

Dosedanji četrti odstavek postane peti odstavek.

7. člen

V 71. členu se dodata nova drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»Vsi predlagani sklepi in amandmaji se med glasovanjem praviloma projicirajo na platno.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena lahko predsedujoči prebere le tisti del amandmaja, ki je pomemben za prepoznavo vsebine amandmaja, o katerem svetniki glasujejo.«.

8. člen

V 73. členu se za prvim odstavkom doda novi drugi odstavek, ki se glasi:

»V primeru uporabe glasovalne naprave se izpis javnega glasovanja objavi na spletni strani MOL.«.

9. člen

V 94. členu se za tretjim odstavkom doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Predlog za umik točke z dnevnega reda z obrazložitvijo mora svetnik ali svetniški klub poslati službi za organiziranje dela sveta najmanj 3 dni pred sejo sveta.«.

Dosedanji četrti do osmi odstavek postanejo peti do deveti odstavek.

10. člen

Prvi odstavek 116. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Dobesedni zapisnik se pridobi na podlagi zvočnega in slikovnega zapisa poteka seje ter se objavi na spletni strani MOL.«.

V drugem odstavku se besedilo »Zvočni zapis se hrani najmanj 5 let in je« nadomesti z besedilom »Zvočni in slikovni zapis se hranita najmanj 4 leta in sta«.

11. člen

V drugem odstavku 122. člena se prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– rebalans, spremembe in zaključni račun proračuna MOL,«

V tretjem odstavku se v napovednem stavku črtata besedi »in drugega«.

12. člen

V prvem odstavku 143. člena se črta besedilo »oziroma odloka o spremembah proračuna MOL (v nadaljevanju: spremembe proračuna)« in besedilo »oziroma osnutek sprememb proračuna za prihodnje leto«.

13. člen

V prvem odstavku 144. člena se črta besedilo »oziroma osnutek sprememb proračuna (v nadaljevanju: osnutek proračuna)«.

14. člen

Črta se tretji odstavek 150. člena.

15. člen

151. člen se spremeni tako, da se glasi:

»151. člen

Župan predloži svetu v obravnavo zaključni račun proračuna MOL za preteklo finančno leto (v nadaljevanju: zaključni račun) v skladu s predpisi, ki urejajo javne finance.

Nadzorni odbor MOL mora pripraviti poročilo o zaključnem računu praviloma do 1. oktobra tekočega leta.«.

16. člen

Te spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-47/2007-22

Ljubljana, dne 10. marca 2014

Župan

Mestne občine Ljubljana

Zoran Jankovič l.r.

793. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju Mestne uprave Mestne občine Ljubljana

Na podlagi drugega odstavka 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF) in četrte alineje 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo in 15/12) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 32. seji 10. marca 2014 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju Mestne uprave Mestne občine Ljubljana

1. člen

V Odloku o organizaciji in delovnem področju Mestne uprave Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 51/07, 57/08, 53/09, 89/09, 89/11 in 10/13) se v drugem odstavku 7. člena za besedama »pristojen za« doda besedi »posredovanje in«.

2. člen

V 9. členu se peta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– zagotavlja izvajanje investicij in investicijskega vzdrževanja nepremičnega premoženja MOL, razen tistih, za katere je s tem odlokom ali posebnim predpisom določeno drugače,«.

Črta se šesta alineja.

Dosedanja sedma alineja postane šesta alineja.

Na koncu osme alineje, ki postane sedma alineja, se pika nadomesti z vejico in se dodajo nove osma do dvanajsta alineja, ki se glasijo:

»– skrbi za izvajanje raziskav za potrebe MOL,

– skrbi za koordinacijo raziskovalnih potreb ostalih organov mestne uprave,

– vodi podatkovno bazo raziskovalnih nalog in projektov,

– skrbi za sofinanciranje znanstvenih publikacij in organizacije strokovnih posvetov,

– opravlja naloge na področju splošne promocijsko-informativne dejavnosti MOL in promocijskih gradiv v ta namen.«.

3. člen

V 10. členu se v prvi alineji za besedilom »za vse organe mestne uprave« doda besedilo »in na podlagi pooblastila za druge naročnike«.

4. člen

11. člen se spremeni tako, da se glasi:

»11. člen

Služba za pravne zadeve:

– opravlja pravne preglede osnutkov in predlogov predpisov ter drugih aktov MOL, ki jih sprejemata mestni svet na

predlog župana ali župan, z vidika skladnosti z ustavo, zakoni in podzakonskimi akti in z vidika nomotehnične urejenosti,

- zagotavlja strokovno sodelovanje in podporo organom mestne uprave na področju korporacijskega in evropskega prava,

- daje pravna mnenja v zadevah iz pristojnosti MOL,
- vodi upravne postopke na drugi stopnji,
- opravlja pravne preglede pravnih poslov MOL, ki jih pripravljajo organi mestne uprave, razen pravnih poslov, ki se nanašajo na zemljiško knjižno urejanje,
- opravlja pravne preglede pravnih poslov drugih naročnikov, za katere izvaja postopke javnega naročanja Služba za javna naročila,
- sodeluje z organi mestne uprave pri reševanju pravnih vprašanj,
- zagotavlja zastopanje MOL v sodnih in upravnih postopkih ter v postopkih mediacije,
- vodi evidence sodnih zadev, zunanjih sodelavcev MOL v sodnih zadevah in zadev, ki so jim zaupane v delo.«.

5. člen

V 13. členu se na koncu štirinajste alineje pika nadomesti z vejico in se dodata novi petnajsta in šestnajsta alineja, ki se glasita:

- »– zagotavlja izvajanje rednega vzdrževanja poslovnih stavb in prostorov v uporabi mestne uprave in organov MOL,
- opravlja naloge upravljanja s počitniškimi objekti za potrebe zaposlenih v MOL in drugih upravičencev.«.

6. člen

V 15. členu se v sedmi alineji črtata besedilo »in daje strokovno soglasje« in vejica za njim.

Za sedmo alinejo se doda nova osma alineja, ki se glasi:

- »– opravlja finančne preglede pravnih poslov drugih naročnikov, za katere izvaja postopke javnega naročanja Služba za javna naročila,«.

Dosedanji osma in deveta alineja postaneta deveta in deseta alineja.

7. člen

V 16. členu se v drugi alineji črta besedilo »in počitniškimi objekti za potrebe zaposlenih v MOL«.

8. člen

V 18. členu se v prvi in drugi alineji besedilo »okolja in ohranjanja narave« nadomesti z besedilom »okolja, ohranjanja narave in razvoja podeželja«.

V sedmi alineji se besedilo »okolja in ohranjanjem narave« nadomesti z besedilom »okolja, ohranjanjem narave in razvojem podeželja«.

Na koncu osme alineje se pika nadomesti z vejico in se doda nova deveta alineja, ki se glasi:

- »– upravlja območja, namenjena za vrtičke, ki jih MOL neurejene odda v zakup.«.

9. člen

V 19. členu se za sedmo alinejo doda nova osma alineja, ki se glasi:

- »– opravlja naloge v zvezi z oglaševanjem na javnih mestih in plakatiranjem v volilni in referendumski kampanji,«.

Dosedanje osma do enajsta alineja postanejo deveta do dvanajsta alineja.

V dosedanji dvanajsti alineji, ki postane trinajsta alineja, se za besedo »vodami« doda besedilo »in urejanja gozdov s posebnim namenom«.

V dosedanji trinajsti alineji, ki postane štirinajsta alineja, se črtata beseda »kmetijstva« in vejica za njo ter na koncu alineje pika nadomesti z vejico.

Za štirinajsto alinejo se doda nova petnajsta alineja, ki se glasi:

- »– zagotavlja naloge rednega vzdrževanja zemljišč v lasti MOL.«.

10. člen

V 20. členu se v prvi alineji za besedo »odraslih« črtajo vejica in besedi »mladinske politike«.

V tretji alineji se za besedo »otroke« črtata besedi »in mladino«.

Na koncu četrte alineje se vejica nadomesti s piko in se črtata peta ter šesta alineja.

11. člen

V 21. členu se na koncu četrte alineje pika nadomesti z vejico in se dodajo nove peta do osma alineja, ki se glasijo:

- »– zagotavlja delovanje živalskega vrta in zavetišča za živali,

- opravlja naloge na področju mladinske politike,
- pripravlja in uresničuje mladinsko politiko MOL,
- zagotavlja sofinanciranje programov za mladino.«.

12. člen

V 22. členu se v četrti alineji besedilo »iz okvira javne službe« nadomesti z besedilom »kot javno službo«.

Šesta alineja se spremeni tako, da se glasi:

- »– zagotavlja plačila oskrbnih stroškov v splošnih in posebnih socialnovarstvenih zavodih za osebe, ki so deloma ali v celoti oproščene plačila, ter plačila za družinske pomočnike,«.

Deveta alineja se spremeni tako, da se glasi:

- »– izvaja naloge na področju obveznega zdravstvenega zavarovanja po zakonu,«.

13. člen

V 23. členu se tretja alineja spremeni tako, da se glasi:

- »– zagotavlja izvajanje nalog s področja civilne obrambe.«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

14. člen

Župan uskladi Pravilnik o notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest v Mestni upravi Mestne občine Ljubljana s tem odlokom v roku dveh mesecev od njegove uveljavitve.

15. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-60/2007-36

Ljubljana, dne 10. marca 2014

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Jankovič l.r.

794. Sklep o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta 233 Šmartno center

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr. ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 in 35/13 skl. US) in 51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo in 15/12) sprejemam

S K L E P**o začetku postopka priprave občinskega
podrobnega prostorskega načrta 233 Šmartno
center**

1.

Predmet sklepa

S tem sklepom se začne priprava občinskega podrobnega prostorskega načrta 233 Šmartno center – za enoto urejanja prostora ŠG-408 (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

2.

Ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN

Območje je pretežno nepozidan prostor v središču naselja Šmartno, ki tudi s svojo lego pomeni priložnost za ureditev novih površin za dejavnosti, ki bi pripomogle k zvišanju kvalitete oskrbe oziroma bivanja v naselju in četrtni skupnosti.

Območje OPPN se v skladu z Odlokom o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del (Uradni list RS, št. 78/10, 10/11 – DPN, 22/11 – popr., 43/11 – ZKZ-C, 53/12 – obv. razl., 9/13, 23/13 – popr. in 72/13 – DPN; v nadaljnjem besedilu: občinski prostorski načrt) nahaja na površinah, kjer je predvidena pretežna namenska raba CU – osrednje območje centralnih dejavnosti.

Občinski prostorski načrt za območje predvideva pravico občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN). Dopustna je gradnja objektov centralnih dejavnosti kot vzpostavitev lokalnega središča. V območju je treba urediti knjižnico, vrtec in dvorano za potrebe četrtne skupnosti. Zasnova pozidave mora predvideti ureditev trga in navezavo na novo urejeno avtobusno postajo. Parkirišča, namenjena javni rabi, morajo biti dvonamenska, tako za obiskovalce Šmarne gore kot za obiskovalce centra

3.

Območje OPPN

Območje OPPN je prostor v Mestni občini Ljubljani, v četrtni skupnosti Šmarna gora, v središču naselja Šmartno, med Cesto v Gameljne, ki poteka na severni in vzhodni strani, cesto Šmartno–Gameljne–Črnuče na južni strani ter obstoječo zazidavo na zahodni strani. Po občinskem prostorskem načrtu območje OPPN obsega enoto urejanja prostora ŠG-408.

Območje OPPN obsega zemljišča v katastrski občini (1750) Šmartno pod Šmarno goro, s parcelnimi številkami: 9, 10, 11, 14/2, 15/1 – del, 24/1 – del, 26/1, 26/2, 26/3, 26/4, 26/5, 27, 28/3, 28/4, 28/5, 499/2 – del, 561 – del.

Površina območja znaša 12.628 m².

Območje OPPN se v fazi izdelave dokumenta lahko spremeni.

4.

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve, in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi OPPN

Nosilci urejanja prostora:

1. Republika Slovenija, Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami
2. Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje
3. Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami
4. Republika Slovenija, Ministrstvo za kulturo
5. Republika Slovenija, Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direktorat za prostor
6. Republika Slovenija, Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direktorat za infrastrukturo
7. Republika Slovenija, Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direktorat za promet

8. DARS d.d.

9. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Ljubljana

10. Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet

11. Javna razsvetljava d.d.

12. Snaga Javno podjetje d.o.o.

13. Javno podjetje Vodovod – Kanalizacija, d.o.o., Področje oskrbe z vodo

14. Javno podjetje Vodovod – Kanalizacija, d.o.o., Področje odvajanja odpadnih voda

15. Elektro Ljubljana d.d., DE Ljubljana mesto

16. Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o., Oskrba s plinom

17. Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o., Daljinska oskrba s toplotno energijo

18. Plinovodi d.o.o.

Drugi udeleženci:

19. Republika Slovenija, Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje

20. Republika Slovenija, Ministrstvo za infrastrukturo in prostor

21. Telekom Slovenije, d.d., PE Ljubljana

22. Telemach d.o.o.

23. Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za ravnanje z nepremičninami

24. Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za zaščito, reševanje in civilno obrambo.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave dokumenta izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

5.

Način pridobitve strokovne rešitve

Podlaga za pripravo OPPN je izbrana variantna rešitev, ki je izbrana med vsaj tremi variantnimi rešitvami različnih načrtovalcev, pripravljenimi v dogovoru z Mestno občino Ljubljana, na podlagi prikaza stanja prostora, občinskega prostorskega načrta, investicijskih namer investitorja ter strokovnih podlag.

6.

Roki za pripravo OPPN

Priprava dopolnjenega osnutka je predvidena dva meseca po pridobitvi smernic nosilcev urejanja prostora. Sprejem predloga OPPN je predviden eno leto po začetku priprave OPPN. Upoštevanji so minimalni okvirni roki.

7.

Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN

Pripravo sprememb in dopolnitev LN financira Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana, ki v ta namen sklene pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje zakonite pogoje za prostorsko načrtovanje. Finančne obveznosti bodo opredeljene v pogodbi z izvajalcem.

8.

Uveljavitev

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Mestne občine Ljubljana, www.ljubljana.si.

Št. 3505-6/2013-23

Ljubljana, dne 14. marca 2014

Župan

Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

795. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi Javnega zavoda ŠPORT LJUBLJANA

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/1/91, 45/1/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 23. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01 – ZSDP, 110/02 – ZGO-1 in 15/03 – ZOPA) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo in 15/12) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 32. seji dne 10. 3. 2014 sprejel

S K L E P
o spremembah in dopolnitvah
Sklepa o ustanovitvi
Javnega zavoda ŠPORT LJUBLJANA

1. člen

V Sklepu o ustanovitvi javnega zavoda ŠPORT LJUBLJANA (Uradni list RS, št. 122/07, 113/08, 98/09 in 47/11) se v drugem odstavku 3. člena pika na koncu dvanajste alineje nadomesti z vejico in doda nova trinajsta alineja, ki se glasi:

»– sodeluje pri izvajanju in organizira športne programe in programe rekreacije.«.

2. člen

5. člen se spremeni tako, da se glasi:

»5. člen

(standardna klasifikacija dejavnosti)

Dejavnosti, ki jih na podlagi tega akta opravlja zavod, se razvrščajo v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) v naslednje podrazrede standardne klasifikacije dejavnosti:

– G	47.190	Druga trgovina na drobno v nespecializiranih trgovinah
– G	47.640	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s športno opremo
– G	47.890	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
– H	49.410	Cestni tovorni promet
– I	56.101	Restavracije in gostilne
– I	56.102	Okrepčevalnice in podobni obrati
– I	56.104	Začasni gostinski obrati
– I	56.300	Strežba pijač
– J	60.100	Radijska dejavnost
– J	60.200	Televizijska dejavnost
– J	63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
– L	68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
– L	68.320	Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
– M	73.110	Dejavnost oglaševalskih agencij
– M	73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora
– M	73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
– N	77.210	Dajanje športne opreme v najem in zakup
– N	79.900	Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
– N	80.100	Varovanje
– N	80.200	Nadzorovanje delovanja varovalnih sistemov
– N	81.100	Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
– N	81.210	Splošno čiščenje stavb
– N	81.300	Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
– N	82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
– N	82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
– N	82.990	Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje

– O	84.120	Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti
– O	84.240	Dejavnosti za javni red in varnost
– P	85.510	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
– R	90.040	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
– R	92.002	Prirejanje iger na srečo, razen v igralnicah
– R	93.110	Obratovanje športnih objektov
– R	93.130	Obratovanje fitnes objektov
– R	93.190	Druge športne dejavnosti
– R	93.210	Dejavnost zabaviščnih parkov
– R	93.299	Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
– S	95.290	Popravila drugih osebnih ali gospodinjinskih izdelkov
– S	96.040	Dejavnosti za nego telesa«.

3. člen

V tretji alineji 7. člena se črta besedilo »športno-rekreacijskih objektov in površin«.

4. člen

V petem odstavku 8. člena se črtata besedila »Celovška 25« in vejica.

5. člen

V prvem stavku prvega odstavka 9. člena se besedi »štiri leta« nadomestita z besedama »pet let«.

6. člen

Osmi odstavek 11. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Za direktorja zavoda je lahko imenovan, kdor izpolnjuje z zakonom določene pogoje za sklenitev delovnega razmerja, ima univerzitetno izobrazbo, visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem ali izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo. Drugi pogoji za imenovanje direktorja se določijo s statutom zavoda.«.

7. člen

12. člen se spremeni tako, da se glasi:

»12. člen
(kolegij vodij)

Zavod ima kolegij vodij, ki je kolegijski strokovni organ in ga sestavljajo direktor zavoda, vodje služb, vodje parkov in objektov ter drugi zaposleni, ki jih s sklepom imenuje direktor.

Kolegij vodij ima naslednje pristojnosti:

- obravnava vprašanja s strokovnega dela zavoda,
 - odloča o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil določenih v statutu zavoda,
 - določa strokovne podlage za program dela in razvoj zavoda,
 - daje svetu zavoda in direktorju mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti zavoda,
 - opravlja druge z zakonom ali tem aktom oziroma statutom zavoda določene naloge.
- Način delovanja kolegija vodij je podrobneje določen s statutom zavoda in poslovníkom kolegija.«.

8. člen

13. člen se spremeni tako, da se glasi:

»13. člen
(premoženje zavoda)

Za izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, zavod upravlja z nepremičnim in premičnim premoženjem, ki je določeno v sklepu o določitvi zavoda za upravljavca stvarnega premoženja ustanovitelja, ki ga sprejme župan Mestne občine Ljubljana.

Zavod je dolžan uporabljati premoženje, ki je last ustanovitelja in ga ima zavod v upravljanju, ter drugo premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanovitelju.«.

9. člen

15. člen se spremeni tako, da se glasi:

»15. člen

(način porabe presežkov)

Presežke prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi z opravljanjem svoje dejavnosti, sme zavod uporabiti za obnovo in razvoj športnih objektov, prejetih v upravljanje, oziroma za izvajanje osnovnih dejavnosti, določenih s tem aktom. Del prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu lahko zavod v skladu z veljavno zakonodajo nameni tudi za plače.«.

10. člen

Drugi odstavek 17. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Zavod lahko oddaja športne objekte, ki jih ima v upravljanju, v najem do petih let brez predhodnega soglasja ustanovitelja, v najem, daljši od petih let, pa le po predhodnem soglasju župana Mestne občine Ljubljana.«.

11. člen

Priloga 1 iz prvega odstavka 13. člena se v celoti črta.

PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

12. člen

Določilo 5. člena tega sklepa se začne uporabljati po izteku mandata sedanjemu svetu zavoda.

13. člen

Priloga 1 iz prvega odstavka 13. člena Sklepa o ustanovitvi Javnega zavoda ŠPORT LJUBLJANA (Uradni list RS, št. 122/07, 113/08, 98/09 in 47/11) se uporablja do sprejema sklepa iz prvega odstavka 13. člena, spremenjenega z 8. členom tega sklepa.

14. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 671-392/2007-32

Ljubljana, dne 10. marca 2014

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

MEDVODE

**796. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o sprejemu otrok v Vrtec Medvode**

Na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 94/10 – ZIU, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A, 40/12 – ZUJF) in 17. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 29/06 – uradno prečiščeno besedilo in 59/13) je Občinski svet Občine Medvode na 25. seji dne 18. 3. 2014 sprejel

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o sprejemu otrok v Vrtec Medvode**

1. člen

Ta pravilnik spreminja in dopolnjuje Pravilnik o sprejemu otrok v Vrtec Medvode (Uradni list RS, št. 11/11, v nadaljevanju: pravilnik).

2. člen

Spremeni se besedilo 11. člena pravilnika, tako da se po novem glasi:

»Komisija glede na razpoložljiva prosta mesta v posameznih enotah najprej obravnava vloge za premestitev že vključenih otrok, ki so prispele do zadnjega dne javnega poziva.

O premestitvah otrok, katerih starši so vloge posredovali po zadnjem dnevu javnega poziva oziroma med šolskim letom, odloča ravnatelj. Vrtec o tem pisno obvesti starše. Starši lahko v roku osmih dni od prejema obvestila pisno odklonijo razpoložljivo prosto mesto.«

3. člen

Spremeni se besedilo 17. člena pravilnika, tako da se po novem glasi:

»Vrtec, ki ima po končanem postopku sprejema otrok novo prosto mesto za sprejem otroka v enoto vrtca, pozove starše k podpisu pogodbe o vključitvi otroka, po prednostnem vrstnem redu s čakalnega seznama. Če v želeni enoti ni prostora za otroka, lahko vrtec staršem ponudi katerokoli drugo enoto.

Vrtec, ki je prejel podpisano pogodbo o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši otroka, mora naslednji delovni dan po prejemu podpisane pogodbe ažurirati podatke v čakalnem seznamu.«

4. člen

Spremeni se besedilo 24. člena pravilnika, tako da se po novem glasi:

»Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec na podlagi naslednjih kriterijev:

Kriteriji	Število točk	
1.	Prebivališče na dan 1.1. koledarskega leta, v katerem je javni poziv (upošteva se ena izmed variant):	
1.a	Otrok in oba starša imajo stalno prebivališče na območju Občine Medvode	40
1.b	Otrok ima skupaj s staršem, ki mu je dodeljen v vzgojo in varstvo, stalno prebivališče na območju Občine Medvode	40
1.c	Otrok in eden od staršev ima stalno prebivališče na območju Občine Medvode	20
2.	Sprejem dvojčkov, trojčkov ...	20
3.	Otrok je bil uvrščen na čakalni seznam v preteklem letu in v vrtec ni bil sprejet, ker ni bilo prostora	15
4.	Otrok živi v enostarševski družini	8
5.	Otrok obeh zaposlenih staršev, otrok dveh študentov, otrok enega zaposlenega in drugega starša študenta, otrok enega zaposlenega starša, če mu je otrok zaupan v vzgojo in varstvo na podlagi sodne odločbe	7

Kriteriji	Število točk
6. V vrtec je že vključen otrokov sorojenec	3
7. Družina z več otroki do petnajstega leta starosti:	
7.a – štirje otroci ali več	3
7.b – trije otroci	2
8. Vsaj eden od staršev brez stalnega prebivališča v Občini Medvode je zaposlen na območju Občine Medvode	2

Vloge se točkuje tako, da se pri vsakem kriteriju, ki je izpolnjen, dodeli pripadajoče število točk.«

5. člen

Črta se zadnji stavek drugega odstavka 25. člena.

6. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem sprejema.

Št. 602-1/2011-3

Medvode, dne 18. marca 2014

Župan
Občine Medvode
Stanislav Žagar l.r.

METLIKA**797. Zaključni račun proračuna Občine Metlika za leto 2013**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10) 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 in 101/13) in 19. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 14/09 in 38/10) je Občinski svet Občine Metlika na 24. redni seji dne 20. 3. 2014 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Metlika za leto 2013**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Metlika za leto 2013.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Metlika za leto 2013 obsega:

		v EUR brez centov
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/Podskupina kontov	Leto 2013
	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	10.826.859
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.806.815
70	DAVČNI PRIHODKI	5.010.094
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.529.901
	703 Davki na premoženje	370.828
	704 Domači davki na blago in storitve	109.070
	706 Drugi davki	295
71	NEDAČNI PRIHODKI	796.721
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	648.181

	711 Takse in pristojbine	5.950
	712 Denarne kazni	5.465
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	137.125
72	KAPITALSKI PRIHODKI	4.334
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	330
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	4.004
73	PREJETE DONACIJE	13.571
	730 Prejete donacije iz domačih virov	13.571
74	TRANSFERNI PRIHODKI	5.002.139
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.279.042
	741 Prejeta sredstva iz drž. pror. iz sredstev prorač. EU	2.723.097
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	10.455.543
40	TEKOČI ODHODKI	2.014.300
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	375.827
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	59.811
	402 Izdatki za blago in storitve	1.533.652
	403 Plačila domačih obresti	36.447
	409 Rezerve	8.563
41	TEKOČI TRANSFERI	2.379.014
	410 Subvencije	256.774
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.318.365
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	318.945
	413 Drugi tekoči domači transferi	484.930
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	5.789.937
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.789.937
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	272.292
	431 Investicijski transferi	97.990
	432 Investicijski transferi PU	174.302
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I.-II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	371.316
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – 7102) – (II. 403 – 404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	-371.316
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71) – (40+41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	1.413.501
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	905
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	905
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	905
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	

44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	905
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	261.037
55	ODPLAČILA DOLGA	261.037
	550 Odplačila domačega dolga	261.037
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	111.184
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-261.037
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-371.316
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	924.779

D) Proračunska rezerva občine na dan 31. 12. 2013 znaša 162.893 EUR.

Bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja in bilanca stanja so sestavni del zaključnega računa proračuna.

3. člen

Zaključni račun začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 450-1/2014

Metlika, dne 20. marca 2014

Župan
Občine Metlika
Darko Zevnik l.r.

798. Sklep o potrditvi elaboratov in cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) ter 11. in 19. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 14/09 in 38/10) je Občinski svet Občine Metlika na 24. redni seji dne 20. 3. 2014 ob obravnavi predloga cen komunalnih storitev sprejel

SKLEP

o potrditvi elaboratov in cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja

1. člen

Občinski svet Občine Metlika potrjuje predložene Elaborate o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih

javnih služb varstva okolja, ki jih je izdelal izvajalec gospodarskih javnih služb varstva okolja na območju Občine Metlika JP Komunala Metlika d.o.o.

2. člen

Občinski svet Občine Metlika potrdi ceno izvajanja storitev OSKRBE S PITNO VODO

Cena storitve je 0,7606 EUR za m³ (brez DDV).

Cena omrežnine (brez DDV) je:

Premer vodomera	Faktor omrežnine	Omrežnina v EUR na mesec
DN < / = 20	1	5,5866
20 < DN < 40	3	16,7598
40 < / = DN < 50	10	55,8660
50 < / = DN < 65	15	83,7990
65 < / = DN < 80	30	167,5980
80 < / = DN < 100	50	279,3300

3. člen

Občinski svet Občine Metlika potrdi ceno izvajanja storitev ODVAJANJE ODPADNIH VOD

Cena storitve je 0,2209 EUR za m³ (brez DDV).

Cena omrežnine (brez DDV) je:

Premer vodomera	Faktor omrežnine	Omrežnina v EUR na mesec
DN < / = 20	1	3,1886
20 < DN < 40	3	9,5658
40 < / = DN < 50	10	31,8860
50 < / = DN < 65	15	47,8290
65 < / = DN < 80	30	95,6580
80 < / = DN < 100	50	159,4300

4. člen

Občinski svet Občine Metlika potrdi ceno izvajanja storitev ČIŠČENJE ODPADNIH VOD

Cena storitve je 0,5186 EUR za m³ (brez DDV).

Cena omrežnine (brez DDV) je:

Premer vodomera	Faktor omrežnine	Omrežnina v EUR na mesec
DN < / = 20	1	4,1713
20 < DN < 40	3	12,5139
40 < / = DN < 50	10	41,7130
50 < / = DN < 65	15	62,5695
65 < / = DN < 80	30	125,1390
80 < / = DN < 100	50	208,5650

5. člen

Občinski svet Občine Metlika potrdi ceno izvajanja storitev ZBIRANJE KOMUNALNIH ODPADKOV

Cena storitve je 0,1454 EUR za kg (brez DDV).

Cena za uporabo javne infrastrukture je 0,0125 EUR za kg (brez DDV).

6. člen

Občina Metlika bo gospodinjstvom in tistim uporabnikom, ki se ne ukvarjajo s pridobitno dejavnostjo, subvencionirala

38 % cene omrežnine za dejavnosti: oskrba s pitno vodo, odvajanje odpadnih vod, čiščenje odpadnih vod in zbiranje komunalnih odpadkov.

7. člen

Izvajalec gospodarskih javnih služb na območju Občine Metlika, JP Komunala Metlika d.o.o., na osnovi tega sklepa oblikuje cenik s potrjeno ceno, znižano za subvencije. Cenik objavi na krajevno običajen način in na svoji spletni strani.

8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljeni pa se začne s 1. 4. 2014.

Št. 354-21/2014-3

Metlika, dne 20. marca 2014

Župan
Občine Metlika
Darko Zevnik l.r.

NAKLO

799. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje PO7 (Podbrezje – Britof – jug)

Na podlagi 57. in 61.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 in 108/09) in 25. člena Statuta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 88/07) je župan Občine Naklo dne 19. 3. 2014 sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje PO7 (Podbrezje – Britof – jug)

I.

S tem sklepom se začnejo pripravljati spremembe in dopolnitve Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje PO7 (Podbrezje – Britof – jug), v nadaljnjem besedilu (OPPNa PO7 Podbrezje – Britof – jug).

II.

Ocena stanja in razlogi za pripravo

Občina je 18. 9. 2013 sprejela OPPNa PO7 Podbrezje – Britof – jug in ga objavila v Uradnem listu RS, št. 81/13. Razlogi za spremembe izhajajo iz predvidenih faz izgradnje območja.

III.

Pravna podlaga

Priprava sprememb in dopolnitev OPPNa je skladna s prostorsko zakonodajo in ostalimi podrejenimi predpisi s področja urejanja prostora. Ker se predvidene spremembe in dopolnitve nanašajo samo na posamične posege v prostor, ki ne vplivajo na celovitost prostorskih ureditev, se postopek sprememb in dopolnitev OPPNa, v skladu z 61.a členom Zakona o prostorskem načrtovanju, vodi po skrajšanem postopku. To pomeni, da je čas pridobitve smernic, mnenj in javne razgrnitve skrajšan na 15 dni.

IV.

Določitev območja in način pridobitve strokovnih rešitev

Spremembe in dopolnitve OPPNa ne spreminjajo območja urejanja, ker se nanašajo le na faznost izgradnje.

V.

Roki za pripravo sprememb in dopolnitev OPPNa z opredelitvijo posameznih faz

Faza v postopku	Nosilec	Rok izvedbe
Sklep o pripravi spremembe OPPNa	Župan	marec 2014
Izdelava osnutka spremembe OPPNa	Načrtovalec	april 2014
Pridobivanje smernic	Pripravlavec	april 2014
Izdelava dopoljenega osnutka OPPNa	Načrtovalec	maj 2014
Javna razgrnitev in javna obravnava	Pripravlavec	junij 2014
Stališča do pripomb in njihova potrditev	Načrtovalec, župan	julij 2014
Izdelava predloga spremembe OPPNa	Načrtovalec	julij 2014
Pridobivanje mnenj	Pripravlavec	julij 2014
Izdelava usklajenega predloga OPPNa	Načrtovalec	september 2014
Sprejem usklajenega predloga in objava	Pripravlavec	september 2014

VI.

Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci v postopku priprave spremembe in dopolnitve OPPNa

1	OBČINA NAKLO	Stara cesta 61, 4202 Naklo
---	--------------	----------------------------

Drugi nosilci urejanja prostora, kolikor predvideni program spremembe posega tudi v njihovo področje. V primeru molka nosilcev urejanja prostora pripravljavec nadaljuje s postopkom.

VII.

Obveznosti v zvezi s financiranjem spremembe in dopolnitve OPPNa

Finančna sredstva za pripravo sprememb in dopolnitev OPPNa in morebitnih dodatnih strokovnih gradiv, ki bi jih še zahtevali posamezni nosilci urejanja prostora, zagotovi investitor.

VIII.

Objava sklepa

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter na svetovnem spletu in začne veljati z dnem objave.

Št. 3505-0002/2014-4

Naklo, dne 19. marca 2014

Župan
Občine Naklo
Marko Mravlja l.r.

PIRAN

800. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačilih za opravljanje funkcije občinskih funkcionarjev in članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB/2, 76/08, 79/09 in 51/10) in 31. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – UPB2)

**RAZGLAŠAM PRAVILNIK
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o plačilih za opravljanje funkcije občinskih
funkcionarjev in članov delovnih teles
občinskega sveta ter članov drugih občinskih
organov ter o povračilih stroškov,**

ki ga je sprejel Občinski svet Občine Piran na seji dne 25. 2. 2014.

Št. 1501-2/99-2014
Piran, dne 19. marca 2014

Župan
Občine Piran
Peter Bossman l.r.

Na podlagi 34a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF), 10. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – UPB, 13/10, 59/10, 85/10, 94/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS 49a, 110/11, 40/12 – ZUJF, 104/12 – ZIPRS1314, 46/13, 46/13 – ZIPRS1314–A), 2. in 3. člena Zakona o funkcionarjih v državnih organih (Uradni list RS, št. 30/90, 18/91, 22/91, 2/91-I, 4/93, 13/93 – ZNOIP, 18/94 – ZRPJS, 109/12 in 21/13) ter 11. in 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – UPB2) je Občinski svet Občine Piran na 23. redni seji dne 25. 2. 2014 sprejel

**PRAVILNIK
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o plačilih za opravljanje funkcije občinskih
funkcionarjev in članov delovnih teles
občinskega sveta ter članov drugih občinskih
organov ter o povračilih stroškov**

1. člen

V Pravilniku o plačilih za opravljanje funkcije občinskih funkcionarjev in članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (v nadaljevanju: pravilnik) se črta prvi odstavek 1. člena in nadomesti z novim, prvim odstavkom, ki se glasi:

»Ta pravilnik ureja osnove in merila za izplačilo plač, plačil za opravljanje funkcije in sejinin funkcionarjem občine ter nagrad članom drugih organov občine, štaba za civilno zaščito ter članom drugih komisij, svetov, ki jih ustanovi ali imenuje občinski svet ali župan, ter o povračilih stroškov in drugih prejemkov.«

V tretjem odstavku 1. člena se na koncu stavka črta besedilo: »smiselno določbam zakonov iz prvega odstavka tega člena« in za besedo pravilnika doda naslednje besedilo: »v skladu z veljavno zakonodajo.«

2. člen

V drugem odstavku 2. člena se črtata zadnja dva stavka in doda nov, drugi stavek, ki se glasi: »V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.«

3. člen

V prvem odstavku 3. člena se na koncu prvega stavka, za besedilom: »uvrščena z odlokom« postavi pika in črta besedilo: »z upoštevanjem odprave nesorazmerja v osnovni plači.«

Drugi, tretji in četrti odstavek 3. člena se črtajo. Dodajo se novi drugi, tretji in četrti odstavek, ki se glasijo:

»Funkcija podžupana pa je določena skladno z uvrstitvijo funkcije podžupana IV v plačne razrede v razponu od 38. do 45. plačnega razreda. Plačni razred podžupana določi župan, ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil.

Podžupanu, ki funkcijo opravlja poklicno, pripada tudi dodatek za delovno dobo.

Merila za oblikovanje plače oziroma plačila za opravljanje funkcije ter višino določa ta pravilnik.«

4. člen

Naziv poglavja II. Višina in način določanja dela plače se nadomesti z naslednjim besedilom: »OSNOVE IN MERILA ZA IZPLAČILO PLAČIL ZA OPRAVLJANJE FUNKCIJE IN SEJNIN.«

5. člen

Prvi odstavek 6. člena pravilnika se črta in nadomesti z novim odstavkom, ki se glasi: »Članom občinskega sveta pripada sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta ali seji delovnega telesa občinskega sveta (če je bil prisoten na več kot 2/3 točk dnevnega reda), oblikovana v odstotku vrednosti plačnega razreda, v katerega je uvrščena funkcija župana Občine Piran, in sicer v naslednjih višinah:

1. za udeležbo na seji občinskega sveta	10 %
2. za udeležbo in predsedovanje na seji delovnega telesa občinskega sveta	3 %
3. za udeležbo na seji delovnega telesa, katerega član je	2 %«.

Za drugim odstavkom 6. člena se doda nov, tretji odstavek, ki se glasi:

»Letni znesek sejinin, vključno s sejinami za seje delovnih teles občinskega sveta, ki se izplačajo posameznemu članu občinskega sveta, ne sme presegati zneska, ki ga določa veljavna zakonodaja.«

6. člen

V prvem odstavku 7. člena se na koncu stavka, za besedno zvezo: »iz plačne lestvice,« postavi pika in črta besedilo: »z upoštevanjem odprave nesorazmerij v osnovni plači.«

V drugem odstavku 7. člena se na koncu odstavka črta besedna zveza: »ta pravilnik« in nadomesti z besedno zvezo: »veljavna zakonodaja.«

7. člen

8. člen se v celoti nadomesti z novim členom, ki se glasi:

»Sklep o plači županu in sklep o sejnini ali nagradi izda za posameznega občinskega funkcionarja, člana delovnega telesa, člana nadzornega odbora in člana sveta krajevne skupnosti komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Plača župana ali podžupana (kateremu plačo določi župan) je pravica, ki jima pripada na podlagi sklenjenega delovnega razmerja, s čimer se izvršijo določbe veljavne zakonodaje.

S sklepom o sejnini člana občinskega sveta se opredelijo osnove za ugotovitev mesečnega izplačila sejnine.«

8. člen

V prvem odstavku 12. člena pravilnika se za besedo Piran postavi pika in črta preostalo besedilo, ki se ga nadomesti z naslednjim besedilom: »Nagrade za posamezno leto pa ne smejo preseči najvišjega možnega zneska, določenega v tretjem odstavku 6. člena tega pravilnika.«

V tretjem odstavku 12. člena pa se na začetku odstavka, za besedo nagrade, doda naslednje besedilo: »za opravljene nadzore in sejinine.«

9. člen

V prvem odstavku 13. člena se črta drugi stavek in nadomesti z naslednjim besedilom: »Nadomestilo se izplača na podlagi akta o imenovanju.«

Drugi odstavek 13. člena se v celoti nadomesti z naslednjim besedilom: »Nadomestilo iz prejšnjega odstavka tega člena se določi v odstotkih od plače župana v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja lokalne volitve in nadomestila za opravljanje funkcije članov volilnih organov.«

10. člen

Na koncu drugega odstavka 14. člena se doda nov stavek, ki se glasi: »Pravico do povračila stroškov lahko funkcionarji

uveljavljajo, če gre za službeno potovanje izven območja Občine Piran. Stroški se povrnejo v skladu z veljavnimi predpisi.«

11. člen

Za 18. členom se doda nov, 19. člen, ki se glasi: »V tem pravilniku uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.«

12. člen

19. člen postane 20. člen. Drugi in tretji odstavek novega 20. člena se črtata. Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi: »Pri poročunu se upošteva vrednost plačnega razreda, v katerega je uvrščena funkcija župana Občine Piran, veljavna na dan potrditve mandata oziroma imenovanja.«

13. člen

20. in 21. člen se preštevilčita tako, da 20. člen postane 21. člen, 21. člen pa postane 22. člen.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1501-2/99-2014

Piran, dne 25. februarja 2014

Župan
Občine Piran
Peter Bossman l.r.

Visto l'articolo 33 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta ufficiale della RS, n. 94/07 – testo unico 2, 76/08, 79/09 e 51/10) e visto l'articolo 31 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 5/14 – testo unico 2)

**PROMULGO
IL REGOLAMENTO**

**di modifica ed integrazione al Regolamento
disciplinante le retribuzioni per l'espletamento
delle funzioni dei funzionari comunali e dei
membri degli organi interni del Consiglio
comunale, nonché dei membri degli altri organi
comunali e il rimborso spese**

approvato dal Consiglio comunale del Comune di Pirano nella seduta del 25 febbraio 2014.

N. 1501-2/99-2014

Pirano 19 marzo 2014

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Peter Bossman m.p.

Visto l'art. 34a della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 94/07 – testo unico, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF), l'art. 10 della Legge sul sistema salariale nel settore pubblico (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 108/09 – testo unico, 13/10, 59/10, 85/10, 94/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS 49a, 110/11, 40/12 – ZUJF, 104/12 – ZIPRS1314, 46/13, 46/13 – ZIPRS1314-A), gli artt. 2 e 3 della Legge sui funzionari negli organi statali (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 30/90 18/91, 22/ 91, 2/91-I, 4/93, 13/93 – ZNOIP, 18/94 – ZRPJS, 109/12 e 21/13) e gli artt. 11 e 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 5/14 – testo unico 2) il Consiglio

Comunale del Comune di Pirano nella 23 riunione ordinaria il giorno 25 febbraio 2014 adotta il seguente

REGOLAMENTO

**di modifica ed integrazione al Regolamento
disciplinante le retribuzioni per l'espletamento
delle funzioni dei funzionari comunali e dei
membri degli organi interni del Consiglio
comunale, nonché dei membri degli altri organi
comunali e il rimborso spese**

Art. 1

Nel testo del Regolamento disciplinante le retribuzioni per l'espletamento delle funzioni dei funzionari comunali e dei membri degli organi interni del Consiglio comunale, nonché dei membri degli altri organi comunali e il rimborso spese (di seguito: il Regolamento) è soppresso il primo comma dell'art. 1, che viene così sostituito: "Il presente regolamento stabilisce le basi ed i criteri per la definizione del trattamento economico, delle retribuzioni per l'espletamento delle funzioni e dei gettoni presenza ai funzionari comunali, delle gratifiche corrisposte ai membri degli altri organi comunali, del Comando della Protezione Civile ed ai membri di altre commissioni e/o consigli istituiti, che siano nominati dal consiglio comunale o dal sindaco, nonché il rimborso delle spese e delle altre indennità."

Nel terzo comma dell'art. 1, alla fine del periodo è soppresso il testo "applicando in maniera conforme le disposizioni di legge di cui al primo comma del presente articolo" e dopo la parola "regolamento" si aggiunge il seguente testo "applicando in maniera conforme le disposizioni di legge vigenti."

Art. 2

Al secondo comma dell'art. 2 sono soppresse le ultime due frasi e si aggiunge una nuova seconda frase che recita: "Il vicesindaco può esercitare la propria funzione integrato nel ruolo, se così decide in accordo con il sindaco."

Art. 3

Al primo comma dell'art. 3, alla fine del primo periodo, dopo le parole "classificata con decreto" è posto un punto ed è soppresso il testo "in conformità con la perequazione dello stipendio base."

Il secondo, il terzo e il quarto comma dell'art. 3 sono soppresi. Si aggiungono nuovi commi secondo, terzo e quarto, come segue:

"L'indennità per l'espletamento della funzione di vicesindaco è determinata nell'ambito delle fasce retributive, riferite alla funzione di vicesindaco IV, che vanno rispettivamente dalla 38esima alla 45esima. La fascia retributiva spettante al vicesindaco, tenendo conto della portata delle sue mansioni, è determinata dal Sindaco.

Se il vicesindaco è integrato nel ruolo gli compete anche il trattamento accessorio per anzianità di servizio.

Il presente regolamento stabilisce i criteri e l'ammontare del trattamento economico ovvero la retribuzione per lo svolgimento della funzione."

Art. 4

Il titolo del capitolo II. Ammontare e modalità di definizione del trattamento economico per la funzione fuori ruolo è sostituito da quanto segue: "BASI E CRITERI DI DEFINIZIONE DEL TRATTAMENTO ECONOMICO PER L'ESPLETAMENTO DELLA FUNZIONE E GETTONI PRESENZA".

Art. 5

Il primo comma dell'art. 6 del regolamento è soppresso ed è sostituito da un nuovo comma come segue: "Ai membri del consiglio comunale spetta per la partecipazione alla seduta del consiglio comunale o alla seduta dell'organo interno dello stesso (se sono stati presenti a più di 2/3 dei punti all'ordine del giorno) un gettone presenza correlato alla fascia retributiva

valida per la funzione del sindaco e stabilito nella seguente percentuale:

- | | |
|---|-------|
| 1. per la partecipazione alla seduta del consiglio comunale | 10 % |
| 2. per la direzione dei lavori alla seduta dell'organo interno del consiglio comunale | 3 % |
| 3. per la partecipazione alla seduta dell'organo interno di cui è membro | 2 %". |

Dopo il secondo comma dell'art. 6 si aggiunge un nuovo terzo comma, come segue:

"L'importo annuo dei gettoni presenza corrisposti a ciascun membro del consiglio comunale, compresi quelli per partecipazione alle riunioni degli organi interni del consiglio comunale, non può superare l'importo determinato dalla legge applicabile."

Art. 6

Al primo comma dell'art. 7, alla fine della frase, dopo le parole "nelle fasce retributive" è posto il punto ed è soppresso il testo "tenendo conto della perequazione dello stipendio base."

Al secondo comma dell'art. 7 alla fine dello stesso sono sopprese le parole "dal presente regolamento" e sono sostituite dalle seguenti: "dalla legge applicabile".

Art. 7

L'art. 8 è interamente sostituito da un nuovo articolo come segue:

"La delibera sullo stipendio del sindaco e sulla quota tabellare ossia sul gettone presenza spettante al singolo funzionario comunale, al membro dell'organo interno, al membro del comitato di controllo e del consiglio della comunità locale, viene adottata da parte della commissione per le questioni dei mandati, le elezioni e le nomine.

Lo stipendio del sindaco rispettivamente del vicesindaco (il cui stipendio è stabilito dal sindaco stesso) è un diritto che compete loro in base alla stipulazione del rapporto di lavoro, in osservanza delle disposizioni di legge applicabili.

La delibera concernente il gettone presenza spettante al singolo membro del consiglio comunale costituisce la base per il calcolo dell'importo mensile di detto trattamento economico."

Art. 8

Al primo comma dell'art. 12 del Regolamento, dopo la parola "Pirano" è posto il punto ed il resto del testo è soppresso ed è sostituito dal seguente: "Le indennità corrisposte nel singolo anno non devono superare l'importo massimo di cui al terzo comma dell'art. 6 del presente regolamento."

Al terzo comma dell'art. 12, in principio di paragrafo, dopo la parola "indennità" si aggiunge il seguente testo "per lo svolgimento dei controlli e le gratifiche".

Art. 9

Al primo comma dell'articolo 13 è soppressa la seconda frase che viene sostituita dal seguente testo: L'indennità di gratifica è disposta in base all'atto di nomina."

Il secondo comma dell'articolo 13 è integralmente sostituito dal seguente: "L'indennità di cui al comma precedente del presente articolo è determinata in percentuale correlata allo stipendio del sindaco, in conformità alla legislazione vigente in materia di elezioni locali ed indennità per lo svolgimento della funzione di membro negli organi elettorali."

Art. 10

Alla fine del secondo comma dell'articolo 14, è aggiunta una nuova frase che recita: "Il diritto al rimborso spese viaggio potrà essere esercitato dai funzionari, ove trattasi di missione istituzionale al di fuori del territorio del comune di Pirano. Le spese verranno rimborsate in conformità alla normativa vigente."

Art. 11

Dopo l'art. 18 è aggiunto un nuovo art. 19 come segue: "In ragione della neutralità di genere, i termini utilizzati nel presente regolamento e riferiti in forma maschile hanno tuttavia valenza neutra e si riferiscono sia al genere maschile e sia al genere femminile."

Art. 12

Il precedente art. 19 è dunque classificato come art. 20. Il secondo e il terzo comma del nuovo art. 20 sono soppressi. Si aggiunge un nuovo secondo comma come segue:

"Al rispettivo calcolo si tiene conto dei valori della fascia retributiva correlata alla funzione del sindaco del Comune di Pirano in vigore alla data di conferma del mandato ovvero della nomina."

Art. 13

Gli artt. 20 e 21 cambiano numerazione e vengono conseguentemente classificati rispettivamente articolo 21 e 22.

DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Art. 14

Il presente regolamento entra in vigore il quindicesimo giorno successivo a quello della sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 1501-2/99-2014

Pirano, 25 febbraio 2014

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Peter Bossman m.p.

RIBNICA

801. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka občinskega podrobnega prostorskega načrta Prigorica Pr_8 (1)

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 in 35/13 – Skl. US) in 32. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 17/12) je župan Občine Ribnica dne 18. 3. 2014 sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka občinskega podrobnega prostorskega načrta Prigorica Pr_8 (1)

1. Ocena stanja in razlogi za pripravo

Spremembe in dopolnitve Občinskega podrobnega prostorskega načrta Prigorica Pr_8 (1) (v nadaljevanju: SD OPPN Pr_8 (1)) se pripravljajo na pobudo podjetja Inotherm d.o.o.

Območje SD OPPN Pr_8 (1) je identično območju urejanja veljavnega OPN Pr_8. Po veljavnem OPPN-ju je izveden cestni priključek na regionalno cesto. Gradi se komunalna infrastruktura območja. Predmet sprememb in dopolnitev OPPN-ja »Prigorica Pr_8«, so delno spremenjene dimenzije velikosti načrtovanih objektov in temu prilagojena zunanja ureditev.

Z novim OPPN se bodo določili podrobnejši pogoji za gradnjo s korekcijo infrastrukturnega napajanja.

2. Pravna podlaga za pripravo

Pravna podlaga za pripravo OPPN je 55. in 57. člen Zakona o prostorskem načrtovanju ter Odlok o Občinskem prostorskem načrtu Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 85/12) (v nadaljevanju: OPN Ribnica), ki za navedeno območje določa izdelavo občinskega podrobnega prostorskega načrta.

3. Območje in vsebina

Površina območja, ki je predvideno za urejanje, je 2,74 ha. Območje obsega celo enoto urejanja prostora Pr_8 določeno v OPN Ribnica.

Območje OPPN PR_8 zajema zemljišča parc. št. 2807 – del, 2909/3, 2909/5 – del, 2909/8 – del, 2909/9, 2923, 2924, 2949/1, 2949/2, 2949/3, 2953, 2954, 2955, 2956, 2957, 2958, 2959, 2960, 2961, 2962, 2963, 2964, 2965, 2966, 2967, 2968, 2969, 2970, 2971, 2972, 2973, 3049, 3242/182 – del, 3242/183 – del, 3242/184 – del, 3242/186 – del, 3242/187 – del, 3242/188 – del, 3242/274, 3423/20, 3423/21, 3429/22 – del, vse k.o. Prigorica.

Predvidena podrobnejša namenska raba je IG – gospodarske cone, ki so namenjene obrtnim, skladiščnim, prometnim, trgovskim, poslovnim in proizvodnim dejavnostim. Prometno se območje navezuje preko novega priključka na obstoječo državno cesto Ribnica–Kočevje. Ostala infrastruktura se navezuje na predvideno cestno povezavo.

4. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve se pridobivajo v skladu z določili ZPNačrt in spremljajočimi predpisi. Podlaga za izdelavo strokovnih rešitev SD OPPN Pr_8 (1) so naslednji akti in dokumenti:

- potrebe porabnika prostora,
- geodetski posnetek območja (Avant GEO d.o.o., julij 2013),
- zasnova umestitve objektov (Proarhing d.o.o. februar 2014),
- izdelava strokovnih podlag za načrt ureditev odvodnjavanja podtalnih in zelenih vod.

Kolikor se bo v postopku priprave OPPN izkazala potreba po izdelavi dodatnih ali korekcija obstoječih strokovnih podlag, se bodo te pripravile tekom postopka predvidoma do izdelave dopolnjenega osnutka dokumenta. Strokovne podlage na podlagi svojih področnih predpisov posredujejo tudi nosilci urejanja prostora za področje svoje pristojnosti.

5. Roki za pripravo

Terminski plan je predviden na naslednji način in predstavlja okvirno izhodišče za končno pripravo OPPN:

Priprava osnutka SD OPPN	10 dni po podpisu pogodbe
Priprava osnutka za pridobitev smernic	5 dni po potrditvi osnutka s strani pobudnika in občinske uprave
Pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora	35 dni
Priprava dopolnjenega osnutka	20 dni po pridobitvi smernic
Javno naznanilo o javni razgrnitvi	10 dni pred javno obravnavo
Javna razgrnitev in javna obravnava	30 dni
Priprava stališč do pripomb iz javne razgrnitve in obravnave	30 dni po zaključeni javni razgrnitvi in obravnavi
Priprava predloga SD OPPN za pridobitev mnenj	20 dni po potrditvi stališč OPPN na občinskem svetu
Pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora	35 dni
Priprava usklajenega predloga za obravnavo na občinskem svetu	15 dni po pridobitvi mnenj
Obravnava in sprejem SD OPPN na občinskem svetu	Predvidoma 20 dni po pripravi usklajenega predloga
Priprava končnega predloga po sprejemu akta na občinskem svetu	10 dni po objavi odloka v Uradnem listu

Kolikor bo potrebno izvesti postopek CPVO, se od faze pridobivanja smernic roki ustrezno spremenijo.

6. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi OPPN

Nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo pri pripravi OPPN, so:

- Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska 48, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direktorat za ceste, 1535 Ljubljana, Langusova ulica 4,
- Ministrstvo RS za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Oddelek za prostorske, urbanistične in druge ukrepe, 1000 Ljubljana, Vojkova 61,
- Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, 1000 Ljubljana, Maistrova ulica 10,
- Zavod RS za varstvo narave, OE Ljubljana, Cankarjeva 10, 1000 Ljubljana,
- Hydrovod d.o.o., Ljubljanska cesta 38, 1330 Kočevje,
- Javno komunalno podjetje Komunala Ribnica d.o.o., Goriča vas 11a, 1310 Ribnica,

– Elektro Ljubljana d.d., DE Kočevje, Cesta na trato 6, 1330 Kočevje,

– Eles d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana,
– Telekom Slovenije d.d., Stegne 19, 1210 Ljubljana – Šentvid,

– Občina Ribnica kot upravljavec javnih občinskih cest in javnih poti, Gorenjska cesta 3, 1310 Ribnica,

– druge občinske gospodarske javne službe ter drugi organi in organizacije, kolikor bi se v postopku priprave lokacijskega načrta izkazalo, da so njihove smernice in mnenja potrebni, oziroma da rešitve posegajo v njihovo delovno področje.

Če kdo od navedenih organov oziroma organizacij v 30 dneh ne bi podal smernic, se bo štel, da nima smernic, pri čemer pa mora izdelovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi in drugi pravni akti.

7. Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave

Sredstva za izdelavo SD OPPN Pr_8 (1) in strokovnih podlag zagotovi zainteresiran investitor oziroma pobudnik izdelave OPPN-ja. Občina Ribnica pa kot pripravljavec zagotovi strokovne kadre in sredstva za vodenje postopka priprave OPPN.

8. Veljavnost sklepa o pričetku

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Objavi se tudi na spletni strani Občine Ribnica.

Št. 350-0002/2014-4

Ribnica, dne 18. marca 2014

Župan
Občine Ribnica
Jože Levstek i.r.

ROGAŠKA SLATINA

802. Odlok o spremembi Odloka o načinu in pogojih izvajanja gospodarske javne službe urejanja pokopališč ter pokopališke in pogrebne dejavnosti v Občini Rogaška Slatina

Na podlagi 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06, 38/10, 57/11), 9. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 26/12) in 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 26/12) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 30. redni seji dne 26. 2. 2014 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o načinu in pogojih izvajanja gospodarske javne službe urejanja pokopališč ter pokopališke in pogrebne dejavnosti v Občini Rogaška Slatina

1. člen

S tem odlokom se spreminja Odlok o načinu in pogojih izvajanja gospodarske javne službe urejanja pokopališč ter pokopališke in pogrebne dejavnosti v Občini Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 54/97, 71/97, 14/03).

2. člen

V prvem odstavku 4. člena se za alinejo »– pokopališče Sv. Florijan« dodaja alinea z besedilom »– pokopališče Kostrivnica«.

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-0002/2014

Rogaška Slatina, dne 26. februarja 2014

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič i.r.

SEVNICA

803. Sklep o postopku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za ureditev območja Zdravstvenega doma Sevnica, optike Bautin in javnega parkirišča – SE43.pin (EUP)

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A in 109/12, 35/13 – skl. US) ter 8. in 34. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 63/11 in 103/11) je župan Občine Sevnica dne 19. 3. 2014 sprejel

S K L E P

o postopku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za ureditev območja Zdravstvenega doma Sevnica, optike Bautin in javnega parkirišča – SE43.pin (EUP)

1. člen

(splošno)

S tem sklepom župan Občine Sevnica določa način in pogoje priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za ureditev območja Zdravstvenega doma Sevnica, Optike Bautin in javnega parkirišča – SE43.pin (v nadaljevanju: OPPN).

2. člen

(ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo OPPN)

Občina Sevnica ima sprejet Odlok o občinskem prostorskem načrtu (Uradni list RS, št. 94/12, 100/12 – popr. in 57/13) (v nadaljevanju: OPN). Z OPN je obravnavano območje, ki se nahaja v osrednjem delu mesta Sevnica, opredeljeno kot enota urejanja (EUP) št. SE43.pin. Podrobnejša namenska raba predvidenega območja OPPN je opredeljena kot osrednje območje centralnih dejavnosti (CU).

Z uveljavitvijo OPN je na navedeni EUP ostal v veljavi Odlok o ureditvenem načrtu Sevnica – Stari center – URN32 (območje Trga svobode) (Uradni list SRS, št. 48/87, in Uradni list RS, št. 41/93, 40/95 in 103/11).

Ker je veljavni prostorsko-izvedbeni akt zastarel, pojavile pa so se potrebe po umestitvi novih objektov in dodatnih programov v okviru obstoječih dejavnosti, kar je izkazano s potrebami in pobudami Zdravstvenega doma Sevnica in Optike Stojan Bautin s.p. in Občine Sevnica, se je Občina Sevnica odločila, da za predvideno območje pristopi k pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta.

Na podlagi prejetih pobud ter izdelanih idejnih zasnov, želi Občina s pripravo OPPN omogočiti racionalno in namensko izrabo obstoječega stavbnega zemljišča za gradnjo objektov glede na izkazane potrebe posameznih pobudnikov priprave OPPN.

S proračunom Občina Sevnica zagotavlja potrebna finančna sredstva za pripravo OPPN.

Območje obdelave z OPPN obsega obstoječe objekte in pripadajoča zemljišča:

- poslovne stavbe Optike Stojan Bautin s.p.,
- Zdravstvenega doma Sevnica;
- javnih parkirnih površin ter dela zelenic ob parkirišču in
- občinskih kategoriziranih cest.

Obseg načrtovanih ureditev oziroma posegov z OPPN:

- Optika Stojan Bautin s.p.:
- dozidava in nadzidava obstoječega objekta optike.

Zdravstveni dom Sevnica:

- gradnja preventivnega centra s fizioterapevtsko telovadnico, fitnessom in servisnimi prostori,
- rekonstrukcija in ureditev prostorov urgence,
- gradnja prizidka za potrebe urgence (za reševalna vozila),
- nadstrešek za reševalna vozila,
- ureditev dvonivojskega parkiranja z gradnjo podzemne garaže,

– nadzidava objekta za eno etažo za potrebe dodatnih zdravstvenih ordinacij in programov z ureditvijo heliporta na ravni strehi nadzidanega dela objekta,

- umestitev nezahtevnih in enostavnih objektov.

Javno parkirišče:

– umestitev garažne hiše (podkletitev, nadzidava zahodnega dela obstoječega parkirišča).

Zelene površine ob javnem parkirišču:

– umestitev objekta za kogeneracijo s pripadajočo infrastrukturo.

3. člen

(okvirno območje OPPN)

Območje podrobnega prostorskega načrta obsega površino v izmeri ca. 1,07 ha in vključuje naslednje parcele in dele parcel v k.o. Sevnica: 376/7, 493/2, 493/3, 493/4, 493/5, 493/6, 493/7, 493/8, 493/20, 376/6, 376/9, 1517/1 in 1517/3, vse k.o. Sevnica.

Natančno območje OPPN se določi v dopolnjenem osnutku, ko bodo pridobljene smernice nosilcev urejanja prostora, ker je lahko na podlagi pridobljenih smernic ugotovljena potreba po širši obravnavi območja. Poleg tega bo območje obsegalo vplivno območje pričakovanih vplivov na okolico. Območje podrobnega načrta bo v OPPN določeno z mejo območja ter s prikazom lege prostorske ureditve v širšem območju.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Za pripravo podrobnega prostorskega načrta se ob upoštevanju podatkov, ki jih morajo zagotoviti nosilci urejanja prostora v okviru prostorskega informacijskega sistema ter njihovih zahtev in drugih podatkov, izdelajo morebitne dopolnitve strokovnih podlag ali potrebne posebne strokovne podlage. V postopku priprave OPPN se lahko zagotovijo tudi druge strokovne podlage, če to izhaja iz vsebine problematike, ki jo je treba razrešiti v OPPN ali iz smernic nosilcev urejanja prostora, ki bodo pridobljene na osnutek OPPN.

Podlaga za izdelavo OPPN so izdelane idejne zasnove za dozidavo in nadzidavo objekta Optike Bautin (izdelal: AR Projekt d.o.o., Planinska cesta 5, 8290 Sevnica) in območje Zdravstvenega doma Sevnica (izdelal: BOSON d.o.o., Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana).

Predlog umestitve parkirne hiše na mestu javnega parkirišča pripravi izdelovalec OPPN v dveh variantnih predlogih, ustrežnejši predlog izbere Občina Sevnica pred izdelavo osnutka za pridobivanje smernic nosilcev urejanja prostora.

Če bo potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje, kot jo določa Zakon o varstvu okolja oziroma presojo sprejemljivosti plana, kot jo opredeljuje Zakon o ohranjanju narave, bo vzporedno z gornjim postopkom od faze dopolnitve osnutka OPPN potekal tudi postopek celovite presoje vplivov OPPN na okolje.

5. člen

(roki za pripravo OPPN)

S tem sklepom so določeni naslednji okvirni roki priprave in sprejemanja OPPN:

Faza aktivnosti	Nosilec	Rok
Sprejem sklepa o začetku postopka priprave OPPN	župan	marec 2014
Objava sklepa v Uradnem listu RS in na svetovnem spletu, obvestilo MOP	Občina Sevnica	7 dni
Izdelava osnutka OPPN	izdelovalec	20 dni od prejema idejnih zasnov
Poziv nosilcem urejanja prostora za izdajo smernic	izdelovalec	30 dni
Analiza smernic in izdelava dopolnjenega osnutka	izdelovalec	14 dni po prejetju vseh smernic

Faza aktivnosti	Nosilec	Rok
Obvestilo javnosti o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka; objava v svetovnem spletu in na krajevno običajen način	Občina Sevnica	14 dni
Javna razgrnitev in v tem času javna obravnava	Občina Sevnica	30 dni
Priprava stališč do pripomb in predlogov	Občina Sevnica, izdelovalec	15 dni
Obravnava in prejem stališč na seji občinskega sveta	občinski svet	na prvi seji občinskega sveta
Objava stališč v svetovnem spletu in na krajevno običajen način	Občina Sevnica	7 dni
Izdelava predloga OPPN na podlagi sprejetih stališč	izdelovalec	8 dni od potrditve stališč do pripomb
Pridobitev mnenj na predlog OPPN in mnenj o sprejemljivosti vplivov na okolje (če bo potrebna izdelava CPVO)	izdelovalec	30 dni
Izdelava usklajenega predloga	izdelovalec	8 dni po prejemu vseh mnenj
Sprejem predloga na seji občinskega sveta	občinski svet	na prvi seji občinskega sveta
Objava odloka v Uradnem listu RS	Občina Sevnica	7 dni

Okvirni predvideni roki se, zaradi nepredvidenih zahtev in pogojev nosilcev urejanja prostora v postopku, lahko tudi spremenijo, saj pripravljalec OPPN na to ne more vplivati.

Za izdelavo OPPN Občina Sevnica zagotovi ustrezni geodetski načrt za celotno območje OPPN v digitalni obliki z natančnostjo, ki ustreza merilu 1:500. Načrt je izdelan v skladu s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04).

6. člen

(nosilci urejanja prostora)

Nosilci urejanja prostora, ki morajo izdati smernice k osnutku in mnenja k dopolnjenemu predlogu OPPN:

1. Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Litostrojska 54, 1000 Ljubljana;
2. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Oddelek za prostorske, urbanistične in druge ukrepe, Vojkova 61, 1000 Ljubljana;
3. Telekom Slovenije d.d., Novi trg 7, 8000 Novo mesto;
4. Slovenske železnice – Infrastruktura, d.o.o., Kolodvorska ulica 11, 1506 Ljubljana;
5. Elektro Celje d.d., PE Krško, Cesta 4. julija 32, 8270 Krško;
6. Javno podjetje Komunala Sevnica d.o.o., Naselje heroja Maroka 17, 8290 Sevnica;
7. Javno podjetje Plinovod Sevnica, Trg svobode 9, 8290 Sevnica;
8. Zavod kableske televizije NHM Sevnica, Trg svobode 13a, 8290 Sevnica;
9. Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica;
10. Krajevna skupnost Sevnica, Naselje heroja Maroka 24, 8290 Sevnica.

Nosilci urejanja prostora morajo v skladu z drugim odstavkom 58. člena in prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt podati smernice k osnutku in mnenja k predlogu prostorskega akta v 30 dneh od prejema poziva.

V primeru, da smernice posameznih nosilcev urejanja prostora ne bodo podane, mora načrtovalec kljub temu upoštevati vse veljavne predpise in druge pravne akte, če pa se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno pridobiti tudi smernice in mnenja drugih nosilcev urejanja prostora, se le-te pridobijo v istem postopku.

7. člen

(obveznosti financiranja OPPN)

Sredstva za pripravo OPPN zagotavlja Občina Sevnica v svojem proračunu.

8. člen

(končna določba)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3505-0002/2014

Sevnica, dne 19. marca 2014

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

SLOVENJ GRADEC

804. Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Organ skupne občinske uprave Koroške«

Na podlagi Zakona o javnih uslužbencih (63/07 – UPB3, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 74/09 Odl. US: U-I-136/07-13, 40/12 – ZUJF), Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (108/09 – UPB13, 8/10 Odl. US: U-I-244/08-14, 13/10, 16/10 Odl. US: U-I-256/08-27, 50/10 Odl. US: U-I-266/08-12, 59/10, 85/10, 94/10 – ZIU, 107/10, 35/11, 110/11 – ZDIU12, 27/12 Odl. US: U-I-249/10-27, 40/12 – ZUJF), Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 17/12) ter v skladu z 49.a členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in št. 76/08) so Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na podlagi 16. in 48. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 43/08 – UPB1, 53/10), na 30. seji dne 5. 2. 2014 Občinski svet Občine Radlje ob Dravi na podlagi 16. člena Statuta Občine Radlje ob Dravi (MUV, št. 25/2006), na 24. seji dne 23. 12. 2013 Občinski svet Občine Muta na podlagi 15. člena Statuta Občine Muta (MUV, št. 15/12 – uradno prečiščeno besedilo), na 23. seji dne 23. 1. 2014, Občinski svet Občine Mislinja na podlagi 17. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 63/10, in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 5/12) na 22. seji, dne 30. 1. 2014 Občinski svet Občine Vuzenica na podlagi 6. člena Statuta Občine Vuzenica (MUV, št. 31/10 – uradno prečiščeno besedilo), na 27. seji dne 19. 12. 2013 Občinski svet Občine Ribnica na Pohorju na podlagi 16. člena Statuta Občine Ribnica na Pohorju (MUV, št. 35/07), na 25. seji dne 19. 12. 2013 Občinski svet Občine Podvelka na podlagi 16. člena Statuta Občine Podvelka (MUV št. 8/12 – UPB1) na 24. seji dne 19. 12. 2013 ter Občinski svet Občine Dravograd na podlagi 16. člena

Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 117/08 in 83/13) na 25. seji dne 19. 12. 2013 sprejeli

O D L O K

o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Organ skupne občinske uprave Koroške«

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom se ustanovi organ skupne občinske uprave (v nadaljevanju: skupna uprava), določi njegovo ime in sedež, delovno področje, notranja organizacija, vodenje ter zagotavljanje sredstev in drugih pogojev za njegovo delo.

(2) S tem odlokom so določene pravice in obveznosti občin ustanoviteljic in njihovih organov v razmerju do skupne uprave in v medsebojnih razmerjih.

(3) Vsi izrazi, ki so uporabljeni v samostalniški obliki moškega spola, so tako oblikovani zaradi boljše preglednosti besedila, dejansko pa se smiselno uporabljajo v oblikah moškega in ženskega spola.

2. člen

(1) Ustanoviteljice organa skupne občinske uprave so:

- Mestna občina Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, 2380 Slovenj Gradec,
- Občina Mislinja, Šolska ulica 34, 2382 Mislinja,
- Občina Muta, Glavni trg 17, 2366 Muta,
- Občina Radlje ob Dravi, Mariborska cesta 7, 2360 Radlje ob Dravi,
- Občina Ribnica na Pohorju, Ribnica na Pohorju 1, 2364 Ribnica na Pohorju,
- Občina Vuzenica, Mladinska ul. 1, 2367 Vuzenica,
- Občina Podvelka, Podvelka 13, 2363 Podvelka,
- Občina Dravograd, Trg 4. Julija 7, 2370 Dravograd.

(2) V prejšnjem odstavku navedene občine ustanovijo skupno upravo »Organ skupne občinske uprave Koroške« za skupno opravljanje nalog občinske uprave na področju:

- spremljanje decentraliziranih in centraliziranih razpisov iz področja gospodarskih in negospodarskih javnih služb, urejanja prostora ter varovanja okolja,
- priprava oziroma identifikacija projektov,
- priprava projektov za kandidiranje na razpisih za evropska sredstva, sredstva ministrstev in drugih institucij oziroma ustanov,
- priprava in spremljanje projektov za potrebe javnih služb, prostorskega načrtovanja in varstva okolja, priprava splošnih občinskih aktov,
- prostorskega načrtovanja,
- zagotavljanja in izvajanja javnih služb,
- občinskega redarstva.

3. člen

(1) Sedež skupne uprave je v Mestni občini Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, 2380 Slovenj Gradec, in je organiziran kot eden izmed notranjih organizacijskih enot le-te.

(2) Skupna uprava uporablja žig okrogle oblike. Ob zunanjem robu žiga je napis: Organ skupne občinske uprave občin Koroške, v notranjem krogu žiga je naveden naslov Šolska ulica 5, v sredini pa napis Slovenj Gradec.

4. člen

(1) Ustanoviteljske pravice občin, razen sprejema sprememb in dopolnitev tega odloka ter zagotavljanja proračunskih sredstev za delovanje skupne uprave, za kar so pristojni občinski sveti, izvršujejo župani občin ustanoviteljic.

(2) Župan sedežne občine imenuje in razrešuje vodjo skupne uprave, sprejme kadrovski načrt, program dela in finančni načrt skupne uprave, nadzoruje delo ter daje skupne usmeritve

glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja skupne uprave po predhodnem soglasju županov občin ustanoviteljic.

(3) Podrobneje se medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti ustanoviteljic ter delovanje urada uredijo s pogodbo, ki jo podpišejo župani.

II. NALOGE IN ORGANIZACIJA DELA

5. člen

(1) Skupna uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge občinskih uprav občin ustanoviteljic in naloge v zvezi z izvajanjem in zagotavljanjem javnih služb iz pristojnosti občin ustanoviteljic na področju, ki ga določi posamezna občina ustanoviteljica.

(2) Svoje naloge opravlja skupna uprava v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic.

(3) Podrobnejši obseg in vrsta nalog ter višina potrebnih sredstev je za posamezno občino ustanoviteljico določena z letnim programom dela, finančnim načrtom, ki mu je dodana priloga z delitvijo stroškov po posameznih področjih oziroma posameznih nalogah in posameznih občinah ter pogodbo iz tretjega odstavka 4. člena tega odloka.

6. člen

(1) Skupna uprava je sestavljena iz naslednjih notranjih organizacijskih enot:

- Medobčinski urad za pripravo projektov,
- Medobčinski urad za prostor,
- Medobčinski urad za zagotavljanje in izvajanje javnih služb,
- Medobčinsko redarstvo.

(2) Posamezna občina ustanoviteljica lahko koristi storitve vseh organizacijskih enot ali pa samo posameznih.

(3) Za vodenje posamezne notranje organizacijske enote se lahko imenuje vodja enote. Če vodja organizacijske enote ni imenovan, vodi to organizacijsko enoto neposredno vodja skupne uprave.

(4) Pri izvrševanju upravnih nalog in na drugih dogovorjenih področjih nastopa urad kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katero krajevno pristojnost naloga oziroma področje spada.

(5) Obseg in vrsta nalog, ki jih opravlja posamezna organizacijska enota za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka.

(6) Stroške izdelave potrebne dokumentacije in ostale stroške, ki niso zajeti s finančnim načrtom, nosijo občine naročnice.

7. člen

Medobčinski urad za pripravo projektov izvaja naslednje naloge:

- spremljanje decentraliziranih in centraliziranih razpisov iz področja gospodarskih in negospodarskih javnih služb, urejanja prostora ter varovanja okolja,
- priprava oziroma identifikacija projektov,
- priprava projektov za kandidiranje na razpisih za evropska sredstva, sredstva ministrstev in drugih institucij oziroma ustanov,
- izdelava investicijske dokumentacije,
- spremljanje izvajanja in koordiniranje projektov.

8. člen

Medobčinski urad za prostor izvaja naslednje naloge:

- vodenje postopkov za pripravo občinskih prostorskih aktov ter njihovih sprememb in dopolnitev,
- priprava manj zahtevnih strokovnih podlag za občinske podrobne prostorske načrte in izdelava njihovih sprememb in dopolnitev,
- informacije iz uradnih evidenc,
- naloge v zvezi z usklajevanjem aktov,
- druge naloge s področja urejanja prostora v skladu z veljavnimi predpisi.

9. člen

Medobčinski urad za zagotavljanje in izvajanje javnih služb izvaja naslednje naloge:

- priprava predpisov in njihovih sprememb in dopolnitev s področja zagotavljanja in izvajanja javnih služb ter strokovna pomoč pri njihovem izvajanju,
- usklajevanje banke cestnih podatkov (BCP) z dejanskim stanjem,
- usklajevanje katastra javne razsvetljave z dejanskim stanjem,
- vodenje katastra komunalne infrastrukture,
- druge naloge s področja zagotavljanja in izvajanja javnih služb v skladu z veljavnimi predpisi.

10. člen

(1) Medobčinsko redarstvo je prekrškovni organ za občine ustanoviteljice, ki so vključene v skupno upravo na področju občinskega redarstva.

(2) Delovno področje in naloge medobčinskega redarstva določajo zakoni ali na podlagi zakonov izdani občinski predpisi. Seznam predpisov je naveden v posebni prilogi, ki je objavljena na spletni strani skupne uprave.

(3) Vodja notranje organizacijske enote in občinski redarji so pooblaščenec uradne osebe.

(4) Pri opravljanju nalog občinski redarji izrekajo opozorila in globe ter izvajajo pooblastila in ukrepe, ki so preneseni nanje z zakoni in občinskimi predpisi.

(5) Plačane globe za prekrške, ki jih izrečejo občinski redarji, so prihodek proračuna občine, na območju katere je bil prekršek storjen oziroma katere predpis je bil kršen.

III. NAČIN DELA, POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI

11. člen

(1) Pri odločanju v upravnih zadevah iz občinske pristojnosti nastopa skupna uprava kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada.

(2) Skupna uprava mora pri izvrševanju svojih nalog ravnati po usmeritvah župana in nalogih tajnika občine oziroma direktorja občinske uprave občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada oziroma, za katero izvršuje nalogo, glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja uprave pa po usmeritvah župana sedežne občine.

(3) O izločitvi vodje ali zaposlenega v skupni upravi odloča tajnik občine oziroma direktor občinske uprave, v katere krajevno pristojnost zadeva spada. V primeru izločitve vodje skupne uprave o stvari tudi odloči.

12. člen

(1) Skupno upravo vodi vodja, ki ga imenuje in razrešuje župan sedežne občine po predhodnem soglasju županov občin ustanoviteljic v skladu z Zakonom o javnih uslužbencih.

(2) Vodja skupne uprave ima status uradnika na položaju.

(3) Vodja skupne uprave mora imeti univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo ali magistriranjem in najmanj 6 let delovnih izkušenj.

13. člen

(1) Vodja skupne uprave odgovarja za izvrševanje nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine ustanoviteljice županu in tajniku občine oziroma direktorju občinske uprave te občine, za delo skupne uprave v celoti pa skupaj vsem županom občin ustanoviteljic.

(2) Vodja skupne uprave predstavlja skupno upravo, organizira opravljanje nalog, odloča v upravnih zadevah iz pristojnosti uprave ter izvaja vse druge naloge, ki so potrebne za zagotovitev pravočasnega, učinkovitega in strokovnega dela skupne uprave.

14. člen

(1) Upravni akti, ki jih izdajajo pooblaščenec osebe skupne uprave, imajo v glavi naziv skupne uprave, izdajajo pa se v imenu krajevno pristojne občine ustanoviteljice.

(2) Javni uslužbenci urada odgovarjajo za izvrševanje upravnih nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine ustanoviteljice županu in direktorju občinske uprave te občine oziroma tajniku te občine.

15. člen

(1) Občina, v kateri ima skupna uprava sedež, ima za javne uslužbence skupne uprave status delodajalca. Javni uslužbenci sklenejo delovno razmerje z Mestno občino Slovenj Gradec.

(2) Pravice in dolžnosti delodajalca izvršujejo župani občin ustanoviteljic oziroma vodja skupne uprave na podlagi njihovega pisnega pooblastila.

(3) Župan sedežne občine je zadolžen, da do konca koledarskega leta:

- izvede letni pogovor z vodjem skupne uprave,
- izvede postopek ocenjevanja vodje skupne uprave,
- odloča o dodelitvi redne delovne uspešnosti in delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela.

16. člen

Akt o sistemizaciji delovnih mest skupne uprave je priloga k aktu o sistemizaciji delovnih mest sedežne občine, ki ga na predlog vodje skupne uprave sprejme župan sedežne občine po predhodnem soglasju županov občin ustanoviteljic.

IV. SREDSTVA ZA DELO

17. člen

(1) Sredstva za delovanje uprave zagotavljajo občine ustanoviteljice praviloma v razmerju števila prebivalcev posamezne občine do števila vseh prebivalcev občin ustanoviteljic. Kadar vsebina dela to narekuje se lahko stroški delijo tudi glede na dejanski obseg dela, ki se izvaja za posamezno občino ali glede na vrednost investicije, ki se izvaja na območju posamezne občine ali po kombinaciji teh načinov, kar mora biti opredeljeno z letnim programom dela in finančnim načrtom s priložo.

(2) Način delitve potrebnih sredstev občine ustanoviteljice za vsako proračunsko leto posebej določijo v letnem programu dela in finančnem načrtu s priložo, ki vsebuje delitev stroškov po posameznih notranjih organizacijskih enotah skupne uprave.

(3) Letni program dela in finančni načrt s priložo za posamezno proračunsko leto na predlog vodje skupne uprave in predhodnih soglasij županov občin ustanoviteljic sprejme župan sedežne občine najkasneje do sprejema proračuna sedežne občine.

(4) Do sprejema programa dela in finančnega načrta določenega v drugem odstavku tega člena se financiranje vrši po 1/12 zneska določenega za preteklo leto.

18. člen

(1) Skupna uprava opravlja svoje delo v prostorih občinske uprave sedežne občine.

(2) Za nemoteno delo skupne uprave zagotavlja storitve na področju sprejemne pisarne, kadrovskih in finančnih zadev ter informacijskega sistema občinska uprava sedežne občine.

(3) Občine ustanoviteljice zagotavljajo sredstva za pokrivanje stroškov uporabe prostorov, nabave, najema in uporabe opreme, obratovalne stroške, stroške vzdrževanja in stroške storitev občinske uprave sedežne občine na način, določen v 19. členu tega odloka.

(4) Za naročanje opreme in storitev ter sklepanje pogodb v skladu s potrjenim letnim programom dela in finančnim načrtom s priložo se s strani župana sedežne občine pooblasti vodja skupne uprave.

(5) Stroške za uporabo upravnih prostorov, stroške nabave, najema in uporabe opreme, obratovalne stroške in stroške vzdrževanja, si občine ustanoviteljice skupne uprave delijo v razmerju, določenem v 17. členu tega odloka.

19. člen

(1) Skupna uprava je neposredni uporabnik proračuna občine ustanoviteljice, v kateri ima sedež.

(2) Finančni načrt skupne uprave je vključen v proračun sedežne občine.

(3) Občine ustanoviteljice zagotavljajo sredstva za skupno upravo v finančnih načrtih svojih občinskih uprav na posebni postavki. Finančni načrt skupne uprave je priloga k njihovim proračunom.

(4) Odredbodajalec za sredstva finančnega načrta skupne uprave je njen vodja, ki je tudi skrbnik prihodkov.

(5) Vodja skupne uprave letno poroča občinam ustanoviteljicam o realizaciji programa dela in finančnega načrta.

V. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI OBČIN USTANOVITELJIC

20. člen

Župani občin ustanoviteljic s pogodbo podrobneje uredijo način izvrševanja medsebojnih pravic, obveznosti in odgovornosti, določenih z odlokom.

21. člen

(1) Občina ustanoviteljica lahko izrazi interes za izstop iz skupne uprave tako, da svojo namero pisno poda vodji skupne uprave ter županom občin ustanoviteljic najmanj 6 mesecev pred iztekom proračunskega leta.

(2) Način urejanja medsebojnih pravic in obveznosti v primeru izstopa katere od občin ustanoviteljic se določi v pogodbi.

(3) Občina lahko izstopi kot ustanoviteljica, ko poravna vse obveznosti do skupne uprave na podlagi 17. člena tega odloka in pogodbe, kjer se tudi določi ureditev razmerij z morebitnimi presežnimi zaposlenimi.

(4) Vsaka sprememba ustanoviteljstva se izvede s spremembo odloka.

(5) Vodja skupne uprave opravi preračun potrebnih sredstev za delo skupne uprave v skladu z 17. členom tega odloka.

22. člen

Način urejanja medsebojnih pravic v primeru prenehanja skupne uprave je določen v pogodbi iz tretjega odstavka 4. člena tega odloka.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

Župan sedežne občine v imenu vseh občin ustanoviteljic objavi ta odlok v Uradnem listu RS v petnajstih dneh po sprejemu na seji tistega občinskega sveta, ki je o odloku o ustanovitvi skupne uprave zadnji odločal.

24. člen

(1) Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, Medobčinskem uradnem vestniku (MUV) in Uradnem glasilu slovenskih občin ter začne veljati naslednji dan po zadnji objavi.

(2) Z dnem začetka veljavnosti tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Organ skupne občinske uprave Koroške« (Uradni list RS, št. 12/13).

Št. 032-0004/2014

Slovenj Gradec, dne 6. februarja 2014

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Andrej Čas l.r.

Št. 069-01/2007

Mislinja, dne 30. januarja 2014

Župan
Občine Mislinja
Franc Šilak l.r.

Št. 00704-0004/2014-1

Muta, dne 23. januarja 2014

Župan
Občine Muta
Boris Kralj l.r.

Št. 007-0011/2013-09

Radlje ob Dravi, dne 23. decembra 2013

Župan
Občine Radlje ob Dravi
Alan Bukovnik l.r.

Št. 032-2/2013-8

Ribnica na Pohorju, dne 27. decembra 2013

Župan
Občine Ribnica na Pohorju
Srečko Geč l.r.

Št. 032-0014/2014-10

Vuzenica, dne 19. decembra 2013

Župan
Občine Vuzenica
Franjo Golob l.r.

Št. 032-0006/2013-18

Podvelka, dne 20. decembra 2013

Župan
Občine Podvelka
Anton Kovše l.r.

Št. 032-0004/2010-25

Dravograd, dne 19. decembra 2013

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

805. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območja urejanja, ki jih določa meja urbanistične zasnove Mestne občine Slovenj Gradec

Na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 43/08 – uradno prečiščeno besedilo) in drugega odstavka 11. člena ter tretjega odstavka 97. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B) je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 31. redni seji dne 19. 3. 2014 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območja urejanja, ki jih določa meja urbanistične zasnove Mestne občine Slovenj Gradec

1. člen

Spremembe in dopolnitve Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območja urejanja, ki jih določa meja urbanistične zasnove Mestne občine Slovenj Gradec – v nadaljevanju: spremembe in dopolnitve PUP – je izdelal URBIS d.o.o. Maribor, pod številko 2013-PUP-003.

Predmet sprememb in dopolnitev PUP je sprememba oziroma dopolnitev besedila in grafičnih prikazov odloka.

2. člen

V 3. členu odloka se črtajo zadnji trije grafični prikazi:

- ureditev prometa, v merilu 1:5000,
- infrastruktura, v merilu 1:5000,
- grafične priloge (pogoji izrabe površin in urbanistični pogoji za posege), v merilu 1:5000.

Pri ostalih grafičnih prikazih se izdelata čistoris vseh sprememb.

3. člen

5. člen se v celoti črta in nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»Pojmi po tem odloku so:

1. Delež dejavnosti je delež posamezne dejavnosti v območju predpisane pretežne namembnosti.

2. Gradnja novega objekta je izvedba del, s katerimi se zgradi nov objekt oziroma se objekt dozida ali nadzida in zaradi katerih se bistveno spremeni njegov zunanji izgled. Namembnost novega objekta mora ustrezati pretežni namembnosti območja.

Objekt ne sme presegati gabaritov obstoječe zazidave v neposredni okolici.

3. Gradbena linija je črta, na katero morajo biti z najmanj enim robom postavljeni nadzemni deli objektov, ki se gradijo ob tej črti. Dovoljeni so manjši zamiki fasade (delov fasade) od gradbene linije fasade v notranjost stavbne mase. Objekti lahko presegajo gradbeno linijo le s funkcionalnimi in oblikovnimi elementi strešne konstrukcije (napušči, nadstreški nad vhodi), kolikor ne posegajo v določila katere koli druge pozitivne gradbene ali z njo povezane zakonodaje. Kolikor regulacijske črte niso določene v grafičnem delu PUP, se le-te povzemajo iz vzorca postavitve obstoječih stavb v območju (po geodetskem posnetku), nova postavitve objektov mora slediti obstoječi razpoznavni regulacijski črti naselja ali dela naselja ali ulice.

4. Parcela namenjena gradnji (gradbena parcela), je zemljišče, sestavljeno iz ene ali več zemljiških parcel ali njihovih delov, na katerem stoji oziroma na katerem je predviden objekt in na katerem so urejene površine, ki služijo takšnemu objektu, oziroma je predvidena ureditev površin, ki bodo služile takšnemu objektu. Kot parcela namenjena gradnji se štejejo tudi gradbene parcele objektov oziroma funkcionalna zemljišča objektov po prejšnjih predpisih.

5. Faktor zazidanosti parcele, namenjene gradnji, se določi kot razmerje med zazidano površino in celotno površino parcele, namenjene gradnji.

6. Faktor izrabe parcele, namenjene gradnji, se določi kot razmerje med bruto tlorisno površino objekta in celotno površino parcele, namenjene gradnji, pri čemer je bruto tlorisna površina objekta skupna površina vseh etaž objekta, ki so nad nivojem terena.

7. Javna površina je površina, katere raba je pod enakimi pogoji namenjena vsem, kot so javna cesta, ulica, trg, tržnica, igrišče, parkirišče, pokopališče, park, zelenica, rekreacijska površina in podobna površina.

8. Javni programi so tisti, ki so v celoti ali deloma vezani na delo s strankami oziroma na obisk javnosti.

9. Legalizacija, je postopek za pridobitev gradbenega ali upravnega dovoljenja za nedovoljeno gradnjo pod pogojem, da se ta uskladi z določili tega odloka.

10. Kvartarne dejavnosti po tem odloku so izobraževanje, šolstvo, zdravstvo, socialno in otroško varstvo, kulturne dejavnosti, občinska, državna in pokrajinska uprava, svobodni poklici, verske ustanove in cerkve, šport, rekreacija.

11. Mešanje dejavnosti je zeleno umeščanje raznovrstnih dejavnosti v posamezna območja urejanja zaradi izboljšanja bivalnih kakovosti v posameznih območjih, kjer je predpisana pretežna namembnost.

12. Gradnja je izvedba gradbenih in drugih del in obsega gradnjo novega objekta, rekonstrukcijo objekta, in odstranitev objekta.

13. Gradnja novega objekta je izvedba del, s katerimi se zgradi nov objekt oziroma se objekt dozida ali nadzida in zaradi katerih se bistveno spremeni njegov zunanji izgled.

14. Enota urejanja prostora je območje z enotnimi značilnostmi prostora, na katerem se določi namenska raba in dopustna izraba prostora ter omejitve, povezane z varstvom okolja, ohranjanjem narave in varstvom kulturne dediščine ter za posamezne vrste posegov v prostor določijo enotni prostorski izvedbeni pogoji oziroma usmeritve.

15. Obvodni prostor je območje ležeče vzdolž vodotoka v katerem so prisotne sledi delovanja rečne dinamike.

16. Nezahtevni objekt je konstrukcijsko manj zahteven objekt, enostavni objekt pa je konstrukcijsko nezahteven objekt, ki ne potrebuje posebnega statičnega in gradbenotehničnega preverjanja, ki ni namenjen prebivanju in ni objekt z vplivi na okolje.

17. Prenova po tem odloku je skupna oznaka za posege na območja in objekte, kjer pri posegih v prostor prevladujejo naslednja dejanja:

Preprečevanje propadanja ali poslabšanja stanja, Preventivna zaščitna dela (vzdrževanje obstoječega stanja, za kar so lahko potrebna posebna dela za zaščito in tudi (manjša) popravila in nadomestila, da bi preprečili nadaljnje poškodbe in uničenja), Konsolidacija, tudi utrditve, učvrstitve, ojačanja (fizični posegi z dodajanjem ali uporabo adhezivnih oziroma ojačitvenih sredstev v materiale/strukturo ali konstrukcijo objektov z namenom, da bi zagotovili njihovo nadaljnjo trajnost in integriteto strukture), Restavracija (katere namen je povrniti originalen koncept čitljivosti objekta ali arhitekturne kompozicije/arhitekturnega videza. Metoda je pogosto uporabljena in upravičena ob restavraciji v potresu poškodovanih objektov iz struktur, ki jim je mogoče jasno identificirati sestavine: npr. obdelani kamen, lesena ostrejša idr., Rehabilitacija (posegi, ki omogočijo ponovno usposobitev objekta za rabo prek različnih prilagoditvenih del oziroma adaptacij, Replika (izdelava kopije, reprodukcije, ki pomeni izdelavo kopije po obstoječem originalu in se običajno uporablja za posamezne izdelke/umetnine in manj pogosto za večje, sestavljene sklope in stavbe) in Rekonstrukcija (poseg, s katerim vzpostavimo, na novo zgradimo ali drugače obnovimo uničene ali poškodovane dele objekta z uporabo starih ali novih materialov ali kombinacije obeh).

18. Pretežna namembnost je tista, ki v posameznem območju predpisane namembnosti prevladuje.

19. Primarne dejavnosti po tem odloku so kmetijstvo in gozdarstvo.

20. Proizvodne dejavnosti po tem odloku so sekundarne in sorodne dejavnosti.

21. Stavbno zemljišče je zemljiška parcela oziroma več zemljiških parcel ali njihovih delov na katerih je zgrajen objekt, oziroma zemljiška parcela, ki je z občinskim prostorskim načrtom namenjena za graditev objektov.

22. Terciarnе dejavnosti po tem odloku so trgovina, gostinstvo, turizem, promet in storitve.

23. Enota urejanja je sklenjeno območje urejanja, ki predstavlja prostorsko celoto, v kateri so poleg splošnih pogojev urejanja, ki veljajo v ureditvenem območju, predpisani še lokalno specifični pogoji.

24. Varovano območje je območje nadzorovanega ali omejenega poseganja v prostor zaradi varovanja značaja ali funkcionalnosti zavarovanih naravnih, kulturnih ali infrastrukturnih objektov, naprav in območij.

25. Zaokrožitev površin pomeni povezovanje in racionalizacijo območij graditev iz polpreteklega obdobja, vzpostavitev grajenih robov med različnimi rabami prostora in varovanje naravnega okolja pred razpršeno poselitvijo s strnjevanjem pozidanih območij, ki jih je mogoče racionalno priključiti na obstoječa ali načrtovana infrastrukturna omrežja.

26. Območje Sn je v primeru stanovanjske gradnje namenjeno individualni gradnji – samostojni objekti (enodružinske hiše), dvojčki ali vrstne hiše. Enodružinska hiša je prostostoječa stavba z enim do dvema stanovanjema. Izjemoma je dopu-

stno v objektu urediti tri stanovanjske enote kolikor parcela, ki je bila namenjena gradnji objekta, omogoča normalno uporabo objekta in vzdrževanje objekta z vsemi spremljajočimi prostorski potrebami.«

4. člen

8. člen se v celoti črta in nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»1. V območjih centralnih dejavnosti – inštituti (Ci) so dopustni posegi za naslednje namene in dejavnosti:

- izobraževanje, šolstvo;
- zdravstvo;
- socialno in otroško varstvo;
- dejavnosti dijaških in študentskih domov;
- kulturne dejavnosti;
- občinska, državna in pokrajinska uprava;
- svobodni poklici;
- verske ustanove in cerkve;
- trgovine in gostinstvo kot spremljajoča dejavnost osnovni dejavnosti;
- turizem;
- stanovanja za lastnika oziroma upravljavca objekta, in sicer največ eno stanovanje na objekt;
- stanovanja v obstoječih objektih v teh območjih;
- šport in rekreacija;

2. V območjih centralnih dejavnosti – trgovina (Ct) so dopustni posegi za naslednje namene in dejavnosti:

- stanovanja višje gostote (več kot 80 preb./ha);
- mešane terciarne in kvartarne dejavnosti;
- proizvodne dejavnosti, ki po površini ne presegajo 40 m² in ne povzročajo prekomernih obremenitev okolja; locirane so lahko v pritličnih ali kletnih prostorih posameznih objektov;
- šport in rekreacija;

3. V območjih naselbinskih jeder (J) so dopustni posegi za naslednje namene in dejavnosti:

- stanovanja;
- terciarne in kvartarne dejavnosti, ki so praviloma locirane v pritličjih objektov;
- turizem;
- proizvodne dejavnosti, ki po površini ne presegajo 40 m² in ne povzročajo prekomernih obremenitev okolja; locirane so lahko v pritličnih ali kletnih prostorih posameznih objektov, vendar ne na ali ob osrednjih prostorih naselij, kjer so javne površine in/ali javni programi;

4. V območjih za komunalne dejavnosti (K) so dopustni posegi za naslednje namene in dejavnosti:

- pokopališča (Kp): v zvezi s pokopavanjem, urejanjem parkov in odprtih površin, cerkvami, trgovinami in storitvami povezanimi z pokopališko dejavnostjo;
- oskrbne sisteme komunale in energetike (Ko): v zvezi s komunalno dejavnostjo, energetiko, trgovinami in storitvami v zvezi s komunalno dejavnostjo;
- promet (Kt): v zvezi s prometom, trgovinami in storitvami v zvezi s prometno dejavnostjo;
- letališko dejavnostji (Kl): v zvezi z letalskim prometom in storitvami vezanimi na letalski promet;

5. V območjih za industrijo (Pi) so dopustni posegi za naslednje namene in dejavnosti:

- proizvodnja, pri čemer stavbišča grajenih objektov presegajo 1000 m² bruto površine;
- energetika;
- trgovina in storitve;
- gostinstvo, kot spremljajoča dejavnost osnovni namembnosti območja;

6. V območjih za proizvodno obrt (Po) so dopustni posegi za naslednje namene in dejavnosti:

- proizvodnja, pri čemer stavbišča grajenih objektov ne presegajo 1000 m² bruto površine;
- energetika;
- trgovina in storitve;
- gostinstvo, kot spremljajoča dejavnost osnovni namembnosti območja;

7. V območjih za proizvodne storitve (Ps) so dopustni posegi za naslednje namene in dejavnosti:

- proizvodnja, pri čemer stavbišča grajenih objektov ne presegajo 1000 m² bruto površine;
- skladiščenje;
- transportno logistične dejavnosti;
- trgovina, storitve in specializirani servisi;
- gostinstvo, kot spremljajoča dejavnost osnovni namembnosti območja;

8. V območjih za šport (R) so dopustni posegi za naslednje namene in dejavnosti:

- šport;
- trgovina in storitve, ki so v funkciji osnovne namembnosti območja;
- gostinstvo, kot spremljajoča dejavnost osnovni namembnosti območja.

– Kolikor so znotraj območja R zakonito zgrajeni objekti drugega namena in dejavnosti, je le-te možno prenoviti, dograditi, nadzidati, oziroma v primeru, da je racionalnejša gradnja novega objekta z enakim namenom in dejavnostjo, se le tega lahko odstrani in znotraj območja zgradi nov objekt za isto namembnost in dejavnost, kot jo je imel prvotni objekt, če je objekt v javni funkciji – javnem interesu;

9. V območjih za stanovanja nižje gostote (Sn) so dopustni posegi za naslednje namene in dejavnosti:

- stanovanja nižje gostote (40–80 preb./ha);
- terciarne dejavnosti in kvartarne dejavnosti, ki služijo lokalnim prebivalcem;

– proizvodne dejavnosti, ki po površini ne presegajo 40 m² in ne povzročajo prekomernih obremenitev okolja z emisijami ali prometom; locirane so lahko v pritličnih ali kletnih prostorih posameznih objektov; omejitve površine, namenjene za proizvodno dejavnost in njenega lociranja v objektu, ne velja za stanovanjsko enoto Sn 10 Štalekar;

- šport in rekreacija.

10. V območjih za stanovanja višje gostote (Sv) so dopustni posegi za naslednje namene in dejavnosti:

- stanovanja višje gostote (več kot 80 preb./ha);
- terciarne dejavnosti in kvartarne dejavnosti za potrebe stanovanjskega območja, ki so locirane v pritličnih ali kletnih prostorih posameznih objektov;
- proizvodne dejavnosti, ki po površini ne presegajo 40 m² in ne povzročajo prekomernih obremenitev okolja z emisijami ali prometom; locirane so lahko v pritličnih ali kletnih prostorih posameznih objektov;
- šport in rekreacija;

11. V območjih mestnih parkov so dopustni posegi za naslednje namene in dejavnosti:

- za počitek in pasivno rekreacijo;
- za varstvo in sprostitvev otrok;
- gostinstvo, kot spremljajoča dejavnost osnovni namembnosti območja;

– gradnja komunalnega in energetskega omrežja in naprav ter omrežja in naprav za zveze;

12. V območjih arheoloških parkov so dopustne dejavnosti gozdarstva in kmetijstva. Na osnovi prehodnih arheoloških izkopavanj so dopustne tudi:

- ureditve parkovnih površin in zelenih površin;
- ureditve poti;
- ureditve otroških igrišč;
- ureditve v zvezi s predstavitvijo arheoloških najdb na lokaciji najdišča;
- postavitve enostavnih objektov;
- gradnja komunalnega in energetskega omrežja in naprav ter omrežja in naprav za zveze;

13. V območjih obvodnega prostora so dopustni posegi za naslednje namene in dejavnosti:

- za počitek in pasivno rekreacijo, tj. dejavnosti, ki ne potrebujejo posebnih grajenih objektov in naprav;
- vodnogospodarske ureditve z energetske izrabo vodotokov na reguliranih odsekih vodotokov;

– gradnja komunalnega in energetskega omrežja in naprav ter omrežja in naprav za zveze;

14. Na območjih kmetijskih zemljišč, ki ležijo znotraj ureditvenih območij, so dopustni posegi za naslednje namene in dejavnosti:

– melioracije;

– gradnja poljskih poti;

– gradnje gnojišča, zbiralnika gnojnice ali gnojevke, kašče, kmečke lope, rastlinjaka, ribnika, silosa, skednja, vrtine ali vodnjaka, vodnega zajetja, senika, krmišča, molzišča in hlevskega izpusta na območju kmetije, kot to določajo predpisi s področja razvrščanja objektov glede na zahtevnost gradnje;

– nujni posegi in ureditve, ki odpravljajo negativne vplive na okolje in zagotavljajo večjo varnost ljudi in premoženja.

Z urejanjem kmetijskih zemljišč se ne sme sprožiti erozijskih procesov, porušiti ravnotežja na labilnih tleh ali preprečiti odtoka visokih voda. Potrebno je ohranjati obstoječe pasove obstoječih razmer, razen če te dejavnosti prekomerno vplivajo na okolje. Slednje ne velja za območja R. Brez sanacije neustreznih razmer oziroma vplivov, novi posegi s tovrstnimi namembnostmi niso dopustni.«

5. člen

9. člen se v celoti črta in nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»3.1.2 Vrste dopustnih posegov.

9. člen

1. Na vseh zemljiščih, razen v območjih mestnih parkov, arheoloških parkov in obvodnega prostora, so dopustne naslednje vrste posegov:

– gradnje novih objektov, vključno z dozidavo in nadzidavo in gradnjo nezahtevnih in enostavnih objektov;

– rekonstrukcije;

– spremembe namembnosti zakonito zgrajenih objektov;

– vzdrževalna dela;

– odstranitev objektov in naprav in druga dela v zvezi s pripravo stavbnega zemljišča;

– legalizacija posegov v prostor v skladu z določili tega odloka;

– ureditve infrastrukture (prometno omrežje in naprave ter ulična oprema, komunalno in energetskega omrežja in naprave, omrežje in naprave za zveze);

– vodnogospodarske ureditve za zavarovanje pred škodo in nesrečami;

– ureditev javnih površin;

– postavitev spomenikov, spominskih plošč in drugih obeležij, ki se ne uvrščajo med nezahtevne in enostavne objekte.

2. V območjih za stanovanja nižje gostote (Sn), kjer je kmetijska dejavnost značilna, je poleg naštetih vrst posegov dopustna tudi gradnja novih kmetijskih objektov. V teh območjih je tudi dopustna legalizacija kmetijskih objektov.

3. V območjih mestnih parkov so dopustne naslednje vrste posegov:

– ureditve parkovnih površin in zelenih površin, ureditve poti, kolesarskih stez, ureditve otroških igrišč;

– ureditve vrtičkov;

– postavitve enostavnih objektov (ograde, klopi, pergole, nadstreški, ute, paviljoni);

– postavitve začasnih objektov za prireditve, katerih program in skladnost potrdi občinska uprava Mestne občine Slovenj Gradec;

– gradnja komunalnega in energetskega omrežja in naprav ter omrežja in naprav za zveze.

Odstranitev visoko-debelne vegetacije je dopustna le kot sanitarna sečnja ali v sklopu parkovne ureditve, pri čemer je treba nadomestiti odstranjena debla, drevesa na bližnji lokaciji.

4. V območjih obvodnega prostora so dopustne naslednje vrste posegov:

– vzdrževalna dela in vodnogospodarske ureditve;

– ureditev zelenih površin;

– ureditev poti za pešce;

– ureditev kolesarskih stez;

– gradnja komunalnega in energetskega omrežja in naprav ter omrežja in naprav za zveze.

5. Vrste dopustnih nezahtevnih in enostavnih objektov so opredeljene v Prilogi 1 po posameznih enotah urejanja, njihova gradnja je dopustna, kolikor ni v odloku drugih omejitev.

Gradnje nezahtevnih in enostavnih objektov so dopustne, če niso v nasprotju s predpisi s področja varstva kulturne dediščine, ohranjanja narave, varstva okolja, varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, obrambe in varovanja zdravja. Za gradnje, ki posegajo na območja varstvenih režimov, razvidnih iz Prikaza stanja prostora, je pred gradnjo potrebno pridobiti pogoje in soglasje pristojne službe.

Gradnja majhnih stavb je možna na parceli namenjeni gradnji, na kateri je že izgrajen osnovni objekt pod pogojem, da ni presežen s tem odlokom določen faktor zazidanosti FZ.

Pri večstanovanjskih objektih (tri in več stanovanj) nezahtevni in enostavni objekti niso dopustni kot posamični objekti, ampak le kot skupna ureditev za potrebe celotnega objekta.

Objekti za oglaševanje se urejajo celovito ob mnenju občinskega upravnega organa, pristojnega za prostor, k lokaciji in oblikovanju, ki ga izda na podlagi predhodno izdelanih strokovnih podlag.

Gradnja čebelnjakov je dopustna do največ 20 m² BTP ob pogoju, da je investitor registriran čebelar pri Čebelarski zvezi Slovenije. Pri umeščanju v prostor se upoštevajo krajske značilnosti in vidna izpostavljenost. Pri umeščanju v gozd se pridobi mnenje pristojnega Zavoda za gozdove.«

6. člen

10. člen se v celoti črta in nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»1. V območjih za inštitute (Ci) je faktor zazidanosti najmanj 0,4 in največ 0,8; najmanj 20% zemljišča mora biti odprtega oziroma ozelenjenega; faktor izrabe je najmanj 0,4 in največ 1,6.

2. V območjih za trgovino (Ct) je indeks zazidanosti najmanj 0,4 in največ 0,8; najmanj 20% zemljišča mora biti odprtega oziroma ozelenjenega; faktor izrabe je najmanj 0,4 in največ 1,6.

3. V območjih za komunalne dejavnosti (K) je faktor zazidanosti najmanj 0,4 in največ 0,8 v odvisnosti od značaja in funkcijskih potreb dejavnosti; faktor izrabe je najmanj 0,4 in največ 0,8.

4. V območjih za industrijo (Pi) je faktor zazidanosti najmanj 0,5 in največ 0,8 v odvisnosti od značaja in funkcijskih potreb dejavnosti; faktor izrabe je najmanj 0,4 in največ 1,0.

5. V območjih za proizvodno obrt (Po) je faktor zazidanosti najmanj 0,4 in največ 0,8 v odvisnosti od značaja in funkcijskih potreb dejavnosti; faktor izrabe je najmanj 0,4 in največ 0,8.

6. V območjih za proizvodne storitve (Ps) je faktor zazidanosti najmanj 0,4 in največ 0,8 v odvisnosti od značaja in funkcijskih potreb dejavnosti; faktor izrabe je najmanj 0,4 in največ 1,0.

7. V območjih za šport (R) je faktor zazidanosti najmanj 0,1 in največ 0,6 v odvisnosti od značaja in funkcijskih potreb dejavnosti faktor izrabe je najmanj 0,2 in največ 1,0.

8. V območjih za stanovanja nižje gostote (Sn) je faktor zazidanosti najmanj 0,1 in največ 0,4; najmanj 50% zemljišča mora biti odprtega, oziroma ozelenjenega faktor izrabe je najmanj 0,2 in največ 0,5 in je prilagojen faktor izrabe na sosednjih gradbenih parcelah.

Izjema je stanovanjska enota Sn 10 Štalekar, kjer je dovoljen faktor zazidanosti maksimalno 0,6 in faktor izrabe maksimalno 0,75, brez omejitve deleža zelenih površin.

9. V območjih za stanovanja višje gostote (Sv) je faktor zazidanosti najmanj 0,4 in največ 0,6; najmanj 30% zemljišča mora biti odprtega oziroma ozelenjenega; faktor izrabe je najmanj 0,5 in največ 1,6.«

7. člen

11. člen se v celoti črta in nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»1. Izjemoma je dopustno povečanje maksimalne vrednosti faktorja zazidanosti in izrabe v posameznih ureditvenih enotah naštetih v 10. členu odloka za 10% kolikor parcela, ki je namenjena gradnji objekta, omogoča normalno uporabo objekta in vzdrževanje objekta z vsemi spremljajočimi prostorskimi potrebami, objekt pa po višini in masi ne presega višin in mas objektov v neposredni okolici.

2. V območjih naselbinskih jeder (J) je dopustno faktor izrabe povečati le na osnovi posebne strokovne presoje in pogojev soglasjedajalca; investitor si mora pridobiti kulturno-varstvene pogoje pred izdelavo projektne dokumentacije ter kulturno-varstveno soglasje na projektno dokumentacijo pred izdajo gradbenega dovoljenja.

3. Faktor izrabe za območja kjer je predvidena izdelava OPPN in za območja zaokrožitev so opredeljeni v Posebnih določbah.«

8. člen

Pred 13. členom se naslov poglavja 3.1.5 spremeni tako, da se glasi:

»3.1.5 Območja predvidena za urejanje z občinskimi podrobnimi prostorskimi načrti (v nadaljevanju: OPPN) in varovana območja za dolgoročni razvoj.«

9. člen

13. člen se v celoti črta in nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»1. Na območjih, za katera je v prostorskih sestavinah planskih aktov mestne občine predpisana izdelava podrobnejših prostorskih načrtov, so dopustne naslednje vrste posegov:

- nujna vzdrževalna dela ali prenova obstoječih objektov in naprav;
- spremembe namembnosti zakonito zgrajenih objektov ali delov objektov, ki so na podlagi 8. člena tega odloka dopustna v posameznem območju;
- rušitve objektov;
- postavitve enostavnih objektov in naprav, ki jih morajo njihovi lastniki oziroma uporabniki prostora odstraniti na lastne stroške pred začetkom izvajanja podrobnega prostorskega načrta, če so v nasprotju s predvidenimi posegi v PIN ter ozelenitve;
- gradnja in rekonstrukcija infrastrukturnega omrežja in naprav;
- novogradnje na funkcionalnem zemljišču sedanjih objektov, ki ne bodo ogrožale poznejše izvedbe podrobnega prostorskega načrta.

2. Posegi so dopustni pod pogojem, da ne bodo ovirali poznejšega načrtovanja in so skladni s predvidenimi ureditvami.

3. Ta območja so:

Oznaka območja urejanja	Vrsta območja urejanja	Oznaka ureditvene enote	Ime ureditvene enote	Urejanje s podrobnimi prostorskimi načrti	
Ci	Območja za centralne dejavnosti – inštituti	Ci1	Celjska cesta	OPPN	
		Ci2	Štibuh	OPPN	
Ct	Območja za centralne dejavnosti, poslovne in trgovinske dejavnosti	Ct2	Vzhodni vstop	OPPN	
		Ct3	Troblje	OPPN	
		Ct4	Črpalka Stari trg	OPPN	
		Ct5	Celjska cesta	OPPN	
		Ct6	Nama	OPPN	
OPP	Območja naselbinskih jeder	J1	Zgodovinsko jedro	OPPN	
		J2	Šmartno pri Slov. Gradcu	OPPN	

K	Območje za kmunalne dejavnosti (Ko- oskrbni sistemi. Kp pokopališča, Kl- letališče)	Ko1 Kl	Čistilna naprava Letališče	OPPN OPPN	
Pi	Območje za industrijo	Pi1	Pameče-Troblje	OPPN	
Pc	Površine cest	Pc Pc1 Pc2 Pc3	Glavna cesta Cesta na Legen Južna obvoznica Severna obvoznica	OPPN OPPN OPPN	
Po	Območje za proizvodno obrt	Po1 Po2	Slov.Gradec Ozare Slov.Gradec Ozare	OPPN OPPN	
Ps	Območja za proizvodne storitve	Ps2 Ps3	Letališče Legen-posl.cona	OPPN OPPN	
R	Območja za rekreacijo in šport	R1 R2	Letališče Rek.cona Legen	OPPN OPPN	
Sn	Območja za stanovanje nižje gostote (40-80 preb./ha)	Sn1 Sn2 Sn3 Sn4 Sn5 (A,B,C) Sn6 (A,B) Sn7 Sn8 Sn9	Cesta na Legen Uglerjevo Krnice 2 Podgorje Pameče Troblje Pod gradom Ozare (del Po2) Za vodo	OPPN OPPN OPPN OPPN OPPN OPPN OPPN OPPN	
Sv	Območja za stanovanje višje gostote (nad 80 preb./ha)	Sv 1 Sv 2	Tičnica Celjska c.	OPPN OPPN	
Ostalo	Mestni pak Arheološki park Obvodni prostor			OPPN OPPN OPPN	

Opombe:

- OPPN – občinski podrobni prostorski načrt

4. Območja OPPN je dopustno razširiti na sosednja okoliška stavbna zemljišča, če se z njihovo funkcionalno razširitvijo omogoči tehnično, funkcionalno in ambientalno ustrežnejše rešitve.

5. Na večjih prostih površinah, ki jih urejajo določila PUP in niso zajete v zgornji tabeli in grafičnih prilogah, gradnja objektov ni možna ne da se predhodno izdelata zasnova lociranja objektov s parcelacijo in zasnovo prometne in komunalne ureditve. Po izvedeni parcelaciji in pridobitvi gradbenega dovoljenja za komunalno ureditev in njeni izvedbi, je možna gradnja objektov. Večja prosta površina je še nepozidano območje, ki omogoča umestitev več kot tri objekte katerih namembnost je skladna s pretežno namembnostjo.

6. V primeru javnega interesa, ko je za umestitev objekta oziroma objektov bil izveden javni anonimni natečaj v izvedbi ZAPS oziroma v skladu z veljavno zakonodajo in kolikor ni ovirana izvedba OPPN v soseščini, se lahko posegi na takšnem območju izvedejo na osnovi določil tega PUP in izdelava OPPN ni potrebna.

10. člen

V 14. členu se v 4. točki besedi »ureditvenih enotah« zamenjata z besedama »enotah urejanja«.

11. člen

V 15. členu se besedi »ureditvenih enotah« zamenjata z besedama »enotah urejanja«.

12. člen

V 17. členu se besedi »ureditve enote« zamenjata z besedama »enote urejanja«.

13. člen

V 18. členu se v 3. točki besedi »ureditvenih enotah« zamenjata z besedama »enotah urejanja«.

14. člen

19. člen se v celoti črta in nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»Splošna merila in pogoji za posamezne vrste posegov v prostor

1. Lega objektov

Lege novozgrajenih objektov morajo slediti gradbenim linijam obstoječih objektov ob ulicah in drugim obstoječim gradbenim linijam v prostoru, kar velja tudi za nezahtevne in enostavne objekte (razen nadstreškov in podzemnih objektov). Če gradbene linije v prostoru ni, je gradbena meja, do katere lahko segajo objekti, pogojena z regulacijskimi linijami cest in komunalnih vodov.

Pri lociranju in gradnji objektov je potrebno upoštevati značilen vzorec poselitve in značilnosti lokalne graditeljske tradicije v obravnavani arhitekturni krajini. Vsi posegi v grajeno strukturo naselja morajo težiti k ohranjanju kvalitetne arhitekture posameznih območij in izboljšanju negativnih dosedanjih posegov.

Postavitev stavb mora biti prilagojena konfiguraciji terena. Daljša stranica stavb, lociranih na pobočjih, mora biti vzporedna s plastnicami. Izjemoma je postavitev (orientacija) stavb lahko drugačna, če se v projektni dokumentaciji utemelji, da postavitev stavbe upošteva ohranjen identitetni urbanistični vzorec naselja, njegovega dela oziroma prevladujočo orientacijo slemen.

Novogradnje se lahko orientira na način, ki omogoča najboljše izrabo sončne energije, če je postavitev stavb skladna z morfološko zasnovo naselja, sledi gradbenim linijam in je prilagojena konfiguraciji terena (daljša stranica stavb, lociranih na pobočjih, mora biti vzporedna s plastnicami). Na objektih in območjih, ki so varovani kot kulturni spomeniki, postavitev in gradnja naprav za proizvodnjo električne energije ni sprejemljiva. Na objektih in območjih, ki so varovani kot kulturna dediščina ter v vplivnih območjih, je postavitev naprav za proi-

zvodnjo električne energije dopustna le izjemoma, po predhodni preveritvi umestitve, vendar je pred tem potrebno pridobiti kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje.

2. Odmiki

Odmiki od parcelnih mej:

– novi objekti morajo biti odmaknjeni od parcelnih mej tako, da ni motena sosednja posest in da je možno vzdrževanje in raba objektov v okviru parcele,

– novi objekti (nad in pod terenom) morajo biti, merjeno od najbolj izpostavljenega dela objekta, oddaljeni od meje sosednjih parcel najmanj 4 m, nezahtevni in enostavni objekti pa najmanj polovico višine objekta,

– ograje: sosedska pregledna ograja, visoka maksimalno 1,6 m, se lahko postavi brez soglasja lastnika sosednjega zemljišča, največ do meje zemljiške parcele, na kateri se gradi, vendar tako, da z gradnjo ne posega na sosednja zemljišča. V primeru polne ograje se le-ta lahko gradi brez soglasja soseda do maksimalne višine 1,0 m. V primeru, da je višina polne ograje višja, se le-ta lahko postavi brez soglasja lastnika sosednjega zemljišča, če je njen odmik 0,5 m od parcelne meje, do meje pa le, če se lastniki zemljišč, ki jih razmejuje, o tem pisno sporazumejo. Pisni sporazum lastnikov zemljišč, je pogoj za postavitev ograj, če se te postavi na parcelno mejo in presega višino, katere gradnja je dopustna brez soglasja lastnika sosednjega zemljišča. Pri vrstni gradnji hiš se sosedska polna ograja, visoka maksimalno 2,0 m, lahko postavi brez soglasja lastnika sosednjega zemljišča na kateri stoji vrstna hiša, največ do meje zemljišče parcele, na kateri se gradi, vendar tako, da z gradnjo ne posega na sosednja zemljišča,

– za postavitev ograj ob javnih cestah je predhodno potrebno pridobiti soglasja pristojnih upravljavcev, ki določijo dopustne odmike od javnih cest in dopustne višine ograj, da le-te ne ovirajo polja preglednosti in vzdrževanja cest ter predvidenih ureditev,

– škarpe in podporni zidovi višinske razlike med zemljiščem do 1,5 m, se lahko postavijo brez soglasja lastnika sosednjega zemljišča, največ do meje zemljišče parcele, na kateri se gradi, vendar tako, da se z gradnjo ne posega na sosednja zemljišča,

– odmiki zunanjih ureditev (privatni dovozi, dvorišča) od parcelne meje morajo biti vsaj 0,50 m,

– odmiki spominskih obeležij in elementov urbane opreme od parcelne meje morajo biti vsaj 0,50 m.

Odmiki med objekti:

– odmiki med objekti so praviloma enaki višini kapi višjega objekta razen, ko predvideni objekt leži južno, jugovzhodno ali jugozahodno od obstoječega objekta, kjer mora biti odmik enak 1,5 višine kapi predvidenega objekta (osončenje),

– odmiki med objekti morajo upoštevati higiensko zdravstvene in požarno varstvene normative.

Manjši odmiki od odmkov navedenih v predhodnih odstavkih tega člena so dovoljeni ob soglasju lastnika sosednjega zemljišča oziroma je potrebno v projektni dokumentaciji izdelati podrobno utemeljitev posega, ki bo dokazala, da zmanjšani odmik ne poslabšuje prostorske zasnove obstoječih objektov. V primeru gradnje novega objekta, ki se gradi na mestu odstranjenega in v enakih gabaritih, soglasje lastnikov sosednjih parcel ni potrebno. Ne glede na določbe predhodnih odstavkov tega člena se lahko gradi do parcelne meje, ko gre za strnjeno gradnjo, zlasti na območjih obstoječega strnjenegega mestnega ali vaškega jedra, obstoječih uličnih nizov in pri vrstnih hišah, kjer je prepoznana gradnja na parcelno mejo.

Odmiki od javnih cest:

– gradnja v varovanem pasu javne ceste se lahko dovoli le na podlagi pisnega soglasja upravljavca le-te,

– minimalen odmik načrtovanih objektov od javne ceste se glede na kategorijo javne ceste določi v skladu s predpisi, ki urejajo posamezno vrsto ceste,

– minimalen odmik novih objektov od občinskih cest izven strnjenih naselij mora znašati vsaj 8,00 m od roba vozišča, v naseljih pa vsaj 3,50 m od roba pločnika. Kolikor pločnik v

naselju še ni izgrajen, je potrebno pri določitvi odmika objekta v naselju upoštevati koridor za peš promet v minimalni širini 1,50 m od roba vozišča, temu pa je v primeru nezadostne širine obstoječega vozišča potrebno dodati še koridor za predvideno razširitev vozišča. Odstopanje od predhodno navedenih minimalnih odkikov od občinskih cest je možno le v soglasju z upravljavcem občinske ceste. V naseljih, za katera veljajo pogoji varstva kulturne dediščine, se dopustni odkiki od občinskih cest smiselno prilagodijo le-tim,

- minimalen odmik novih parkirnih in manipulacijskih površin od občinskih cest mora znašati vsaj 1,5 m od roba vozišča,

- med voziščem javne ceste in uvozom na parkirišče ali v garažo oziroma med voziščem javne ceste in ograjo ali zapornico, ki zapira pot vozilom do parkirnih ali garažnih mest, je potrebno zagotoviti najmanj 5 m prostora, na katerem se lahko vozilo ustavi, dokler ni omogočen dostop do parkirišča ali garaže oziroma izvoz iz nje.

Odkiki od gospodarske javne infrastrukture so določeni s predpisi, ki urejajo posamezne vrste gospodarske javne infrastrukture.

Zaradi zagotovitve varnosti objektov se nove objekte načrtuje praviloma v odkiku ene drevesne višine odraslega gozda od obstoječega gozdnega roba. Pri tem se odmik določi v odvisnosti od posameznih lokacij in sestojev, ki so ali se bodo v času razvili na posamezni lokaciji. Za manjši odmik se pridobi soglasje pristojnega Zavoda za gozdove.

3. Velikosti objektov

Pri določanju višine objektov je poleg predpisanih dopustnih višin za posamezne vrste objektov treba upoštevati tudi vertikalne gabarite naselij oziroma posameznih enot urejanja, tako da objekti po višini ne izstopajo iz celotne podobe naselja razen v primerih, kjer se z višino objektov izboljšuje oziroma načrtno spreminja podoba naselja. Vse novogradnje se morajo prilagoditi gabaritom obstoječe zazidave znotraj enote urejanja, prav tako to velja za prizidave in nadzidave objektov.

Maksimalni gabariti nezahtevnih in enostavnih objektov so določeni s predpisi, ki urejajo razvrščanje objektov glede na zahtevnost gradnje oziroma z drugimi veljavnimi predpisi.

Novi objekti, dozidave in nadzidave naj se po višini približajo gabaritom obstoječe zazidave. Izjema so enote urejanja, v katerih so posebej dovoljeni višinski poudarki oziroma višji gabariti od obstoječih.

Dopustna je izvedba več etaž kleti ob predhodni izdelavi geološko-geomehanskega elaborata.

Novogradnje na izpostavljenih legah in grebenih morajo imeti klet v celoti vkopano v zemlji, da se na teh območjih zagotovi pritičen gabarit.

Pri gradnji na nagnjenem terenu mora biti zadnja stena kleti (to je steno na višjem nivoju terena) v celoti vkopana v teren, prednja stena kleti (to je stena na nižjem nivoju terena) pa v odvisnosti od strmine terena čim bolj vkopana v teren – pri zelo strmih terenu je dopustna zidava prednje stene kleti v celoti nad terenom. Vse zunanje stene kleti, ki so več kot tretjino višine stene nad obstoječim terenom, je potrebno primerno zakriti (ozeleniti, jih zasipati ...).

Dozidave in nadzidave objekta so dovoljene v obsegu, s katerim ni presežen s tem odlokom določen faktor zazidanosti FZ. Zagotovljeni morajo biti odkiki od parcel in sosednjih objektov skladno z določili tega odloka in predpisi. Bivalni pogoji sosednjih objektov se ne smejo poslabšati.

4. Oblikovanje objektov

Oblikovanje vseh objektov na posamezni parceli namenjeni gradnji naj bo usmerjeno k medsebojni oblikovni usklajenosti.

Gradnja stanovanjskih objektov, ki predstavljajo oblikovno posebnost (sončna hiša, atrijska hiša, terasna hiša itd.) v pretežno vaških naseljih ni dovoljena, v urbanih naseljih pa le pod pogojem, da se zgradijo kot zazidalni kompleks s svojstveno oblikovno zasnovo in se ustrezno zazelenijo. V tem primeru je potrebno za gradnjo teh objektov izdelati OPPN.

Smer slemena naj poteka vzporedno s plastnicami oziroma mora biti usklajena z obstoječo zasnovo zaselka ali gruče hiš, ki je tipična za posamezni poselitveni vzorec. Smer slemena stavb naj bo praviloma vzporedna s plastnicami nagnjenega terena, razen kadar je prevladujoč vzorec smer slemena prečno na plastnice.

Obliko streh, naklon, kritino in smeri slemen je treba prilagoditi splošni oziroma kakovostni podobi v enoti urejanja. Osvetlitev podstrešnih prostorov je dovoljena s terasami, strešnimi okni, frčadami in drugimi oblikami odpiranja strešin, ki ne smejo biti višje od osnovne strehe in naj bodo na posamezni strehi poenoteno oblikovane. Celotna dolžina frčad na strehi ali strešnih oken ne sme presežati ene tretjine dolžine strehe. Gradnja stolpičev, štorastih streh ni dovoljena. Na strehah objektov je dovoljena namestitve fotonapetostnih modulov, ki se izvedejo v ravnini strešine in ne presežajo gabaritov strehe več kot zahteva sistem pritrditve, razen pri ravnih strehah in strehah z minimalnimi nakloni, kjer je možna postavitev modulov pod večjimi nakloni. Kritina ne sme biti živih barv.

Strehe morajo biti praviloma dvokapnice v naklonu 35°–45°, razen:

- če gre za rekonstrukcijo obstoječe položnejše ali strmejše strehe in je naklon strehe pogojen s celovitim oblikovanjem ali zasnovo objekta;

- če funkcija objekta zahteva širino objekta, ki presega 15 m, npr. v območjih za proizvodnjo (Pi), proizvodne storitve (Ps), komunalne dejavnosti (Ko in Kt) ali centralne dejavnosti (Ct in Ci), so dopustne tudi ravne strehe; ravna streha je tudi dopustna za ureditev teras za gostinske dejavnosti, nadstrešnic, garaž kolikor je to oblikovno sprejemljivejše od naklonske strehe;

- na zavarovanih objektih kulturne dediščine, kjer sta naklon in zasnova strehe lahko tudi drugačna;

- nad sestavljenimi tlorisi, kjer so možne tudi večslemenske in večkapne strehe.

Dvokapne strehe morajo biti oblikovane simetrično. Sleme dvokapnih streh mora potekati v smeri daljše stranice.

Višina kolenčnega zidu dvo- in večkapnih streh, ki je višina od vrha tlaka do ležišča kapne lege, je največ 90 cm.

Mansardne (lomljene) strehe niso dopustne. V enoti urejanja je pri izboru kritine treba upoštevati kakovostne primere uporabe raznovrstnih kritin iz neposredne okolice objekta oziroma naselja, če gre za kompozicijsko ali oblikovno celovito prostorsko enoto.

Strehe drugih oblik in nižjega naklona (enokapna, ravna) ter druge kritine se lahko uredijo v primeru pritičnih in medetažni dozidav (etaža in pol), če je zaradi funkcionalnosti in oblikovnosti tega objekta na parceli namenjeni gradnji taka streha bolj primerna kot dvokapna streha oziroma le-te ni možno izvesti.

Pri oblikovanju fasad je treba smiselno upoštevati kakovostne oziroma prevladujoče okoliške objekte v prostorski enoti glede oblikovanja arhitekturnih elementov na fasadi, kot so členitev fasad, okna, slopi oziroma stebri, nadstreški, balkoni, ograje, fasadna dekoracija in podobno ter barve oziroma drugo (struktura, materiali). Na fasadah se dovoli uporaba svetlih barv v spektru sivih barv in v spektru različnih zemeljskih barv; dopustni so fasadni poudarki.

Dovoljena je uporaba sodobnih obložnih materialov (les, steklo, kovina, beton in drugih sodobnih materialov). Oblikovanje lesenih arhitekturnih elementov mora izhajati iz lokalne tradicije oblikovanja, lahko tudi na sodoben način. Prepovedana je uporaba barv, ki so v prostoru izrazito moteče in neavtohtone, npr. črna, žive barve, kot so rdeča, vijolična, oranžna, travniško zelena, turkizno modra in druge žive barve. Dopustna je uporaba fotonapetostnih modulov kot del fasade.

Na objektih in območjih, ki so varovani kot kulturni spomeniki, postavitev in gradnja naprav za proizvodnjo električne energije ni sprejemljiva. Na objektih in območjih, ki so varovani kot kulturna dediščina ter v vplivnih območjih, je postavitev naprav za proizvodnjo električne energije dopustna le izjemo.

ma, po predhodni preveritvi umestitve, vendar je pred tem potrebno pridobiti kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje.

Oblikovanje in razporeditev okenskih in vratnih odprtih na fasadah ter obdelava fasad naj izhajajo iz funkcije objekta in se prilagajajo sosednjim objektom ter značilnostim oblikovanja v arhitekturni krajini.

Objekti so lahko grajeni klasično ali montažno.

Dozidave in nadzidave objektov se morajo v prostorskih razmerjih in razmerjih gradbenih mas praviloma skladati s celotno stavbno maso, oblikovanjem in uporabljenimi gradbenimi materiali osnovnega objekta. Dozidani del stavbe mora z osnovno stavbo oblikovati celovito prostorsko kompozicijo, skladno s sosednjimi objekti v naselju.

Objekti oziroma elementi urbane opreme morajo biti oblikovani po načelih sodobnega oblikovanja in med seboj oblikovno usklajeni.

Pri vzdrževanju in drugih posegih na obstoječih javnih stavbah ter objektih večstanovanjske gradnje je potrebno upoštevati naslednja pravila:

- obnova fasade mora potekati za celoten objekt hkrati, ohranja se obstoječe značilnosti fasade (členitev, barva, materiali),
- dopustna je zamenjava oken, vrat in senčil v enaki velikosti, obliki in barvi kot obstoječa,
- zasteklitve balkonov in namestitev klimatskih naprav so možne na enoten način za celoten objekt.

Klimatskih naprav ni dopustno nameščati na ulične fasade objektov; namestitev klimatskih naprav ne sme imeti motečih vplivov na okoliška stanovanja in prostore, v katerih se zadržujejo ljudje (hrup, vroči zrak, odtok vode).

Elektroomarice, omarice plinskih, telekomunikacijskih in drugih tehničnih napeljav je potrebno namestiti tako, da so javno dostopne in da praviloma niso na uličnih fasadah objektov.

Oblikovni pogoji za območji Sn 3 Krnice 2 in Sn 10 Štalekar:

V enoti Sn 3 Krnice 2, ki zajema parcele z naslednjimi parcelnimi števkami 420/31, 420/19, 420/20 in 420/21, vse k.o., Legen, je dovoljena gradnja stanovanjskih hiš pod naslednjimi pogoji:

– Oblikovanje zunanje podobe objekta: tloris je podolgovat, daljša stranica je vzporedna s plastnicami. Objekt mora biti načrtovan v skladu s faktorjem zazidanosti in faktorjem izrabe navedenih v 10. členu odloka.

– Kota pritličja pri vhodu: 10 cm nad višino pločnika ali največ 40 cm nad terenom, če tako narekujejo terenske razmere.

– Višina objekta: višina objekta (izjema so dimniki in tuljave) na cestni strani ne sme presegati 6,5 m in ne sme biti manjša od 3,5 m nad nivojem cestišča. Pri dvokapni strehi najvišja višina objekta (izjema so dimniki in tuljave) ne sme presegati 8,5 m s tem, da v kapi objekt ne presega višinskih gabaritov določenih v prejšnjem stavku.

– Streha: enokapne strehe morajo biti praviloma v naklonu 7–20 stopinj, oziroma ravne strehe. Kritina mora ustrezati naklonu strešine. Barvo pa mora biti usklajena z barvo kritine okoliških objektov. Izjemoma je na parcelah s parcelnima števkama 420/31 in 420/21, obe k. o. Legen, dovoljena izvedba dvokapne strehe naklona strešine sosednjega objekta v neposredni okolici z dvokapno streho. Pri tej strehi napušč ne sme biti manjši od 90 cm. V primeru, da so predvidene svetlobne odprtine na strehah morajo le-te slediti vertikalnim linijam spodnje etaže. Strešna kritina dvokapnih streh mora biti prilagojena naklonu strešine in prilagojena lokalnim razmeram in klimatskim pogojem. Barva kritine mora biti usklajena z najbližjimi okoliškimi objekti. Plastična kritina in valovita salonitna kritina nista dovoljeni.

– Objekti z enokapno in ravno streho predstavljajo svojstveno oblikovno zasnovo, zato se morajo ustrezno zazeleniti.

V enoti Sn 10 Štalekar, ki zajema parcelo s parcelno številko 1030/20, k.o. Dobrava, v delu, ki leži znotraj meje urbanistične zasnove, je dovoljena gradnja poslovnega objekta pod naslednjimi pogoji:

Poleg splošnih pogojev za novogradnje, ki jih določa odlok, je v enoti Sn 10 Štalekar potrebno upoštevati še: višinski gabarit se prilagodi gabaritu obstoječim objektom enake oziroma podobne namembnosti, naklon strešin se prilagodi naklonu obstoječih strešin v enoti Sn 10 Štalekar, faktor zazidanosti je maksimalno 0,6 in faktor izrabe maksimalno 0.75. Potrebno je zagotoviti ustrezno ureditev zelenih površin skladno s potrebnimi zaposlenih.

5. Oblikovanje nezahtevnih in enostavnih objektov

Nezahtevni in enostavni objekti morajo biti oblikovani skladno z oblikovanjem in materiali zahtevnih in manj zahtevnih objektov v okviru enot urejanja. Objekti so lahko le enoetažni – pritlični ali v celoti ali delno vkopani. Strehe pomožnih objektov so enake kot nad osnovno stavbo, če se s tem doseže skladnost pozidave na parceli namenjeni gradnji. Strehe drugih oblik in nižjega naklona (enokapna, ravna) ter druge kritine se lahko uredijo v primeru steklenjakov, zimskih vrtov, nadstreškov ali če je zaradi funkcionalnosti tega objekta na parceli namenjeni gradnji taka streha bolj primerna. Če so objekti v celoti ali delno vkopani, so dopustne tudi betonske ali ozelenjene strehe. Postavitev objekta ne sme ovirati manipulacije na gradbeni parceli ali zmanjšati najmanjših potrebnih površin za parkiranje.

Kovinski zabojniki kot garaže niso dopustni.

6. Oblikovanje odprtih in zelenih površin

Ureditev okolice objektov mora zagotoviti oblikovno povezavo objekta z okoljem, kar se opredeli s projektno dokumentacijo.

Pri zemeljskih posegih v teren naj se planiranje terena izvaja z brežinami in le v primeru, ko to ni mogoče, oziroma ko se mora upoštevati pogoje geotehničnega poročila, se izvede s podpornimi zidovi po projektni dokumentaciji. Gradnja podpornega zidu, višjega od 1.5 m, je dovoljena le zaradi geotehničnih pogojev terena. Višje podporme zidove je potrebno izvesti v kaskadah, če to dopušča velikost zemljišča. Izgradnja podpornega zidu v primeru popolne izravnave terena ni dopustna. Višina zemljišča na parcelni meji mora biti praviloma prilagojena sosednjemu zemljišču. Podporni zidovi morajo biti obdelani z naravnimi materiali in ozelenjeni. Dostopne poti in gospodarske površine je potrebno oblikovati tako, da se v največji meri prilagajajo terenu. Upošteva se oblikovanje, značilno za posamezno območje.

Ograje so lahko žične, lesene, zidane kot stebrički z vmesnimi lesenimi ali žičnimi polnili ali zasaditvijo živice. Višine ograj so v naseljih dopustne do 1.60 m, razen v primerih varovalnih in igriščnih ograj.

Pri ograjevanju objektov in območij, ki zahtevajo posebno varnost, je potrebno upoštevati izvedbo in višino ograje, ki je določena z drugimi predpisi.

Ograjevanje gozdnih in kmetijskih zemljišč ni dovoljeno, razen obore za rejo divjadi, ograje za pašno živino in za varovanje intenzivnih kmetijskih nasadov ter varovanje posameznih delov gozdov in kmetijskih zemljišč ob mnenju občinskega upravnega organa, pristojnega za kmetijstvo in v primeru ograjevanja gozdnih zemljišč tudi službe pristojne za gozdarstvo.

Okolica objektov naj bo urejena skladno z okoliško krajino. Ozelenitve okolice objektov naj se izvedejo z avtohtonimi rastlinskimi vrstami, tujerodne naj se uporabljajo v minimalnem obsegu. Zaželeno je saditi tudi večja drevesa avtohtonih drevesnih vrst, kot so lipe, gabri, bori.

Žive meje naj bodo oblikovane iz avtohtonih grmovnih ali drevesnih vrst, (kot npr. kalina, gaber), žive meje iz tujerodnih vrst, kot so npr. kleki in paciprese (ciprese), niso zaželeno.

Zunanje ureditve pri javnih objektih in na javnih prostorih morajo biti načrtovane celovito z uporabo ustreznih materialov, usklajeno z arhitekturo objektov, urbano opremo in tako, da omogočajo dostop tudi funkcionalno oviranim osebam. Odprte zelene površine, osrednje površine za pešce (trgi) se ne smejo pozidati.

Na javnih površinah je potrebno ohranjati obstoječa drevesa in jih v primeru odstranitve zaradi tehničnih ali varnostnih zahtev nadomestiti.

Pri gradnji večstanovanjskih objektov je na parcelah, namenjenih gradnji, potrebno zagotoviti najmanj zadostno velikost zelenih površin namenjenih za igro in počitek stanovalcev.

Kolikor so površine za igro mlajših otrok od stanovanj oddaljene do 100 m, površine za igro večjih otrok pa do 300 m, teh posameznih površin na parceli, namenjeni gradnji, ni potrebno urediti in se lahko namenijo površinam za počitek.

Zagotoviti je potrebno ozelenitev prometnih površin:

– ob mestnih vpadnicah se zasadijo drevoredi, praviloma obojestranski ob zadostnem razpoložljivem prostoru,
– parkirišča na nivoju terena se enakomerno zasadijo z enim drevesom na vsaka štiri parkirna mesta.

7. Velikost parcel namenjenih za gradnjo

Parcela namenjena gradnji je površina zemljišča, ki je potrebna za redno rabo objekta, omogočati mora normalno uporabo in vzdrževanje objekta z vsemi spremljajočimi prostorskimi potrebami, razen če je del teh potreb zagotovljen na drugem zemljišču.

Pri določanju velikosti parcele namenjene gradnji je treba upoštevati:

– namembnost in velikost objekta na parceli, poteke komunalnih vodov in druge omejitve rabe prostora,
– urbanistične zahteve (dovoz in dostopi, intervencijske poti, mirujoči promet, odprte površine),
– sanitarno-tehnične zahteve,
– požarno-varnostne predpise.

Obliko parcele namenjene gradnji na stavbnih zemljiščih je treba formirati tako, da bo omogočala pravilno umestitev objekta v prostor glede na naravne danosti in ustvarjene razmere in zagotavljala primerne ureditve površin, ki bodo služile temu objektu in bodo sledile pogojem oblikovanja objektov. Za kmetije znotraj urbanistične zasnove, je potrebno zagotoviti velikost parcele v takšnem obsegu, da bo prilagojena obsegu proizvodnje in kmetijske mehanizacije.

Za enostanovanjske prostostoječe objekte je velikost parcele namenjene gradnji največ 800 m². Omejitev ne velja za območja naselbinske dediščine ter območja urbanističnih načrtov.

Za območja višje gostote in območja, kjer je dopustna gradnja večjih objektov, se parcelacija določi glede na predpisano izrabo zemljišča in ostale pogoje, ki jih določa ta odlok.

8. Dostop z javnih prometnic: posredno prek priključka in so utrjeni (s peskom, tlakovci, asfaltom oziroma z drugimi avtohtonimi materiali). Urejeni morajo biti tako, da je zagotovljena potrebna varnost v prometu. Na javno cesto naj se praviloma priključuje več objektov skupno v soglasju s pristojnim upravljavcem ceste. Slepо zaključene ceste morajo imeti urejeno obračališče zadostne širine za obračanje komunalnih vozil. Obračanje vozil mora biti zagotovljeno tudi na vseh manipulativnih in dvoriščnih površinah objektov.«

15. člen

20., 23. in 24. člen se črtajo, člani v nadaljevanju se ustrezno preštevilčijo.

16. člen

24. člen (prej 29. člen) se v celoti črta in nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»3.2.4 Pogoji za oblikovanje v enotah urejanja

24. člen

1. V območjih za centralne dejavnosti – inštituti (Ci) veljajo naslednji pogoji:

– generalna razmestitev objektov: paviljonska (posamezni objekti, proste stranice, daljše stranice spremljajo glavno prometnico),
– višina objektov: največ P+4+M in v skladu s faktorjem izrabe,
– razmerje tlorisa objekta: poljubno,
– javne površine: arhitekturno in krajinsko arhitekturno oblikovane,

2. V območjih za centralne dejavnosti – poslovne in trgovinske dejavnosti (Ct) veljajo naslednji pogoji:

– generalna razmestitev objektov: paviljonska (posamezni objekti, proste stranice, daljše stranice spremljajo glavno prometnico),

– višina objektov: največ P+4+M in v skladu s faktorjem izrabe,

– razmerje tlorisa objekta: poljubno,

– javne površine: arhitekturno in krajinsko arhitekturno oblikovane,

3. V območjih naselbinskih jeder (J) veljajo naslednji pogoji:

– generalna razmestitev objektov: strnjena (gradnja v nizih) ali posamezno, glede na sedanje razmere v posamezni ureditveni enoti; pritličja morajo praviloma biti namenjena javnim programom, sleme strehe teče vzporedno s cesto oziroma z daljšo stranico stavbe,

– višina objektov: gabarite mere morajo ostati v merilu sedanjega ambienta,

– razmerje tlorisa objekta: poljubno,

– javne površine: arhitekturno in krajinsko arhitekturno oblikovane,

– dostop z javnih prometnic: posredno prek priključka in so utrjeni (s peskom, tlakovci, asfaltom oziroma z drugimi avtohtonimi materiali). Urejeni morajo biti tako, da je zagotovljena potrebna varnost v prometu,

4. V območjih za komunalne dejavnosti (K – Kp, Ko, Kt) veljajo naslednji pogoji:

– generalna razmestitev objektov: paviljonska (posamezni objekti, proste stranice, daljše stranice spremljajo glavno prometnico),

– višina objektov: Kl, Ko, in Kt: v skladu s faktorjem izrabe, Kp: P+1,

– odprte površine: arhitekturno in krajinsko arhitekturno oblikovane,

5. V območjih za industrijo (Pi) veljajo naslednji pogoji:

– generalna razmestitev objektov: paviljonska (posamezni objekti, proste stranice, daljše stranice spremljajo glavno prometnico),

– višina objektov: v skladu s faktorjem izrabe in tehnološkimi zahtevami,

– odprte površine: arhitekturno in krajinsko arhitekturno oblikovane,

6. V območjih za proizvodno obrt (Po) veljajo naslednji pogoji:

– generalna razmestitev objektov: paviljonska (posamezni objekti, proste stranice, daljše stranice spremljajo glavno prometnico),

– višina objektov: v skladu s faktorjem izrabe,

– odprte površine: arhitekturno in krajinsko arhitekturno oblikovane,

7. V območjih za proizvodne storitve (Ps) veljajo naslednji pogoji:

– generalna razmestitev objektov: paviljonska (posamezni objekti, proste stranice, daljše stranice spremljajo glavno prometnico),

– višina objektov: največ P+2+M in v skladu s faktorjem izrabe,

– odprte površine: arhitekturno in krajinsko arhitekturno oblikovane,

8. V območjih za šport (R) veljajo naslednji pogoji:

– generalna razmestitev objektov: samostojni objekti; pritličja pri vseh so lahko namenjena javnim programom,

– višina objektov: v skladu s funkcionalnimi pogoji dejavnosti,

– odprte površine: arhitekturno in krajinsko arhitekturno oblikovane brez prometnih površin ograjene z žičnato ograjo,

9. V območjih za stanovanje nižje gostote (40–80 preb./ha) (Sn) veljajo naslednji pogoji (rezen v Sn 10 Štalekar):

– generalna razmestitev objektov: samostojni objekti, dvojčki ali vrstne hiše,

– tloris: podolgovat, razmerja stranic posamezne stanovanjske enote 1:1,2 do 1:2,

– višina objektov: največ P+1+M in v skladu s faktorjem izrabe,

– odprte površine: arhitekturno in krajinsko arhitekturno oblikovane brez prometnih površin,

10. V območjih za stanovanje višje gostote (40–80 preb./ha) (Sv) veljajo naslednji pogoji:

– generalna razmestitev objektov: samostojni stolpiči, bloki ali vrstne hiše; pritličja so lahko namenjena javnim programom,

– višina objektov: samostojni stolpiči, bloki: največ P+4+M; vrstne hiše: največ P+2+M in v skladu s faktorjem izrabe,

– odprte površine: arhitekturno in krajinsko arhitekturno oblikovane brez prometnih površin,

11. V območjih Mestni park veljajo naslednji pogoji:

– ureditve so oblikovane z lahko tehnologijo gradnje v naravnih materialih,

12. V območjih Arheološki park veljajo naslednji pogoji:

– objekti so locirani v skladu s pogoji Zavoda za varstvo kulturne dediščine,

13. V območjih Obvodni prostor veljajo naslednji pogoji:

– ureditve so razmeščene tako, da ne zmanjšujejo propustnosti vodotoka,

– ureditve so oblikovane z lahko tehnologijo gradnje v naravnih materialih, tako da ne ovirajo pretoka v primeru visokih voda, razen premostitvenih objektov, ki so dimenzionirani na višinsko koto 100-letnih voda.«

17. člen

V 34. členu (prej 36. členu) se v 1. točki črtajo besede »in telekomunikacijsko omrežje ter na plinovod« in v 3. točki črta beseda »manjši«.

18. člen

V 35. členu (prej 37. člen) se na koncu doda besedilo, ki se glasi:

»Pri širjenju obstoječih naselij je potrebno glede na povečano porabo pitne in protipožarne vode preveriti ustreznost obstoječih cevovodov.«

19. člen

V 37. členu (prej 39. člen) se na koncu prvega odstavka doda besedilo, ki se glasi:

»Kanalizacijski sistem mora biti v celoti načrtovan vodotesno v ločeni izvedbi za odvajanje komunalnih odpadnih in prečiščenih padavinskih vod.«

V 37. členu (prej 39. člen) se na koncu drugega odstavka doda besedilo, ki se glasi:

»Prevzem blata iz malih komunalnih čistilnih naprav in iz vodotesnih greznic mora biti v skladu z veljavno zakonodajo iz tega področja. Po izgradnji kanalizacijskega sistema, ki se zaključi na komunalni čistilni napravi, je obvezna opustitev greznic in malih komunalnih čistilnih naprav ter izvedba priključitve na kanalizacijsko omrežje.«

V 37. členu (prej 39. člen) se na koncu tretjega odstavka doda besedilo, ki se glasi:

»Odvajanje padavinskih voda iz večjih ureditvenih območij je treba predvideti na tak način, da bo v čim večji možni meri zmanjšan hipni odtok.«

20. člen

V 38. členu (prej 40. členu) se črtata točki 4 in 5 ter nadomestita z besedilom, ki se glasi:

»4. V novih podrobnih prostorskih načrtih je potrebno predvideti koridorje za SN in NN električne vode in lokacije morebitnih dodatnih transformatorskih postaj 20/0,4 kV.

5. Kolikor se bo prostor urejal s podrobnimi prostorskimi načrti, si mora od Elektro Celja, d.d. pridobiti smernice in mnenje k istim. Na območjih, na katerih bo potrebna večja priključna moč, je potrebno izdelati strokovne podlage o možnosti napajanja z električno energijo.«

21. člen

V 44. členu (prej 46. členu) se v 2. točki besedi »loka- cijske dokumentacije« nadomestita z besedama »projektne dokumentacije«.

22. člen

Besedilo 45. člena (prej 47. člena) se v celoti črta. Členi v nadaljevanju se ustrezno preštevilčijo.

23. člen

V 46. členu (prej 48. členu) se na koncu doda besedilo, ki se glasi:

»6. Projektant si mora pred projektiranjem obvezno pridobiti uradne podatke glede stopnje ogroženosti zaradi plazov za območje oziroma parcelo na kateri se načrtuje gradnja objekta. V skladu s priporočili za gradbeno parcelo je potrebno izvesti tudi vse predlagane ukrepe (geološko poročilo).

7. Projektant si mora pred projektiranjem pridobiti pogoje Ministrstva za kmetijstvo in okolje, Agencija RS za okolje – Urad za upravljanje z vodami. V območjih poplavne ogroženosti gradnja objektov brez Hidrološke študije in upoštevanja vseh ukrepov, ki jih le ta predpisuje ni možna.«

24. člen

54. člen (prej 56. člen) se črta, naslednji členi se ustrezno preštevilčijo.

25. člen

V 62. členu (prej 65. člen) se v poglavju »Pogoji glede prometnega urejanja« črta prva alineja.

26. člen

71. člen (prej 75. člen) se črta, naslednji členi se ustrezno preštevilčijo.

27. člen

Ta odlok začne veljati isti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-26/2012

Slovenj Gradec, dne 19. marca 2014

Župan

Mestne občine Slovenj Gradec

Andrej Čas l.r.

Priloga 1: Vrste dopustnih gradenj nezahtevni in enostavnih objektov po posameznih enotah urejanja

Ime objekta	Ci	Ct	J	K		Pi	Po	Ps	R	Sn	Sv	Mp	Vp	K1,	K2	Ap
				Kp	Kt											
NEZAHTEVNI OBJEKTI																
Majhna stavba Površine do 50 m ²																
Garaža, nadsrešek in podobni objekti	1	2,	2,	x	x	x	x	x	x	x	1					
		3	3													
		2	2													
Pomožni objekt v javni rabi																
- Stavbe: površine na 40 m ² , do vključno 60 m ²																
Gradbeni inženirski objekti: višina nad 3,5 m do vključno 10 m																
Grajena urbana oprema, objekt za razsvetljavo, drog, sanitarna enota, grajeno spominsko obeležje, spomenik, kip, križ, kapelica	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				18
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				18
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	12	12	18
Ograje																
Višine nad 2 m do vključno 3 m																
Varovalne ograje, igriščne ograje	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			18
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				18
Protihrupne ograje																
Podporni zid																
Za višinsko razliko do 1,5 m																
Podporni zid z ograjo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		14	14	18
Mala komunalna čistilna naprava																
Zmogljivosti od 50 do 200 PE																
5	5	5	5			5	5	5	5							
Nepretočna greznica																
Nad 30 m ³ do 50 m ³																
Vodnjak, vodomet																
Višina nad 5 m, globina nad 30 m																
Vodnjaki in vrtnice	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				18
Samostojno parkirišče																
Do 200 m ²																
Športno igrišče na prostem																
Površine nad 1000 m ² do 10000 m ²																
18																18
Vodno zajetje, objekti za akumulacijo in namakanje																
Prostornine od 250 m ³ do vključno 200 m ³																
														15	15	
Objekt za oglaševanje																
Površine nad 12 m ² do 40 m ² in višine do 6 m																
7	7	7	7			7	7	7	7	7	7	7				

Ime objekta	Ci	Ct	J	Kp	K	Kt	Kl	Pi	Po	Ps	R	Sn	Sv	Mp	Vp	K1	K2	Ap	
																			Kp
Objekt za rejo živali																			
- Stavbe so 100 m ²																			
Ribogojnice do 2000 m ³																			
Hlev, svinjak, staja, kobilarna in podobni objekti												8							
Čebelnjak do 20 m ²												X							
ribogojnica															X				
Pomožni kmetijsko gozdarski objekti																			
- Stavbe površine do 150 m ² , višine do 6 m																			
- Stolpni silosi višine do 5 m do 10 m																			
- Gradbeno inženirski objekti višine nad 5 m do 10 m																			
- Dvojni kozolci (toplarji) površine do 150 m ²																			
- Zbiralnik gnojnice do 1000 m ³																			
Kozolec, kmečka lopa, pastirski stan, grajeni rastlinjak, skedenj, senik, kašča, koruznjak, klet												8				9	X		
Vinska klet												8							
Grajena obora, grajena ograja za pašo živine, grajena ograja in opora za trajne nasade, napajalno korito, krmišče, grajena poljska pot												8				X	X		
Grajena gozdna prometnica												8							
Silos, pokrita skladišča za lesna goriva, gnojišče, zbiralnik gnojevke, napajalno korito, hlevski izpust, grajeno molžišče												8				9	X		
Objekti za kmetijske proizvode in dopolnilno dejavnost (objekti, ki niso namenjeni prebivanju)																			
do 80 m ²																			
Sirarna, sušilnica sadja in rib, oljarna, kisarna in podobni objekti												8							
Zidnica, mlin												8							
ENOSTAVNI OBJEKTI																			
Majhna stavba kot dopolnitev obstoječe prizidave, površine do 20 m²																			
Lopa, uta, nadstrešek, drvarnica, senčnica, letna kuhinja, savna, zimski vrt, vetrolov in podobni objekti												X	X						18
Pomožni objekti v javni rabi																			
Površine stavb do 40 m ²																			
Gradbeni inženirski objekti višine do 3,5 m																			
Grajena urbana oprema, objekti za razsvetljavo, drog, sanitarna enota, grajeno spominsko obeležje, spomenik, kip, križ, kapelica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					18

Ime objekta	Ci	Ct	J	K		Pi	Po	Ps	R	Sn	Sv	Mp	Vp	K1	K2	Ap
				Kp	Kt											
Telefonska govornilnica, sanitarna enota, grajena oprema v parkih, javnih vrtovih, zelenicah, grajeno igralo na otroškem igrišču, grajena oprema za trim steze in vadbeno oprema	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				18
Objekt za odvojnjanje ceste, cestni snegolov, objekt javne razsvetljave, cestni silos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		12	12	18
Ograje višine do 2,0 m																
Sosedske ograje				X						10	10					18
Varovalne ograje, igriščne ograje	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				18
Protihrupne ograje	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		17	17	18
Podporni zid za višinsko razliko 0,5 m																
Podporni zid z ograjo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		11	11	18
Mala komunalna čistilna naprava																
Zmogljivost do 50 PE	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		5	5	18
Nepretočna greznica																
Do 30 m ³																18
Rezervoar za vodo																
Do 100 m ³	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				18
Vodnjak, vodomet višina so 5 m, globina do 30 m																
Vodnjak in vrtine	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		6	6	18
Priključek na objekte gospodarske javne infrastrukture																
Priključek na cesto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	17	17	18
Priključek na objekte energetske infrastrukture (elektrovod, plinovod, toplovod), priključek na objekte za oskrbo s pitno vodo in priključek za odvajanje odpadne vode, priključek na komunikacijska omrežja (kabelska, telefonska omrežja)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	17	17	18
Kolesarska pot, pešpot, gozdna pot in podobne																
Kolesarske, gozdne in pešpote, ki niso del cestnega sveta	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	17	17	18
Pomol do površine 20 m²																
Pomol na tekočih in stoječih celinskih vodah, s privezi													X			18
Športno igrišče na prostem površine do 1000 m ²																
Nogometno, košarskarsko, roketno igrišče, kotalkališče, odbojkarško igrišče, teniško igrišče, inline hokej, ragbi in bajzbol igrišče, poligon za kolesa (poligon za motorje ni dopusten)	X								X	X	X					18
Vodno zajetje, objekti za akumulacijo in namakanje prostornine do 250 m ³ , bazeni do 60 m ³																
Bazen za kopanje									X	X	X	X				18
Grajen ribnik	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				18
Okrasni bazen	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				18
Bazen za gašenje požara									X	X	X	X				18

Ime objekta	Ci	Ct	J	K		Pi	Po	Ps	R	Sn	Sv	Mp	Vp	K1	K2	Ap
				Kp	Kl											
Grajeno zajetje na tekoči vodi, zajem pitne in tehnološke vode																18
Objekt za oglaševanje				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	16	16	18
Površine do 12 m ² in višine do 5 m	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7				18
Pomožni kmetijsko gozdarski objekti																
- Stavbne pritlične, enoetažne površine do 40m ²																
- Stolpni silosi višine do 5 m																
- Grajeno inženirski objekti višine do 5 m																
- Grajene gozdne prometnice																
- Dvojni kozolci (toplarji) površine do 40 m ²																
Kozolec, kmečka lopa, pastirski stan, skedenj, senik, kašča, koruznjak, klet										8				X	X	18
Vinska klet										8						18
Grajeni rastlinjak										X	X			X	X	18
Grajena obora, grajena ograja za pašo živine, grajena ograja in opora za trajne nasade, napajalno korito, krmišče, grajena poljska pot										8				X	X	18
Grajena gozdna prometnica										8						18
Silos, pokrita skladišča za lesna goriva, gnojšče, zbiralnik gnojnice ali gnojevke, napajalno korito, hlevski izpust, grajeno molžišče										8						18
Pomožni komunalni objekti																
revizijski in drugi jašek, hidrant, črpališče, grajeni oljni lovnik in lovnik maščob, ponikovalnica, prečrpovalna postaja ter merilna in regulacijska postaje,	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	18
ekološki otok	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				18
Pomožni letališki, pristaniški objekt in pomožni objekt na smučišču																
Stavbe: površina do vključno 40 m ² , gradbenoinženirski objekti: vsi														13	13	18
objekt na smučišču, ki se uporablja za obratovanje smučišča, prostor za nadzor delovanja smučič ter priročno skladišče za vzdrževanje žičniških naprav in za reševanje, razsvetljava smučišča, naprave za zasneževanje smučišča																
Pomožni objekti namenjeni obrambi in varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami ter pomožni objekt za spremljanje stanja okolja in naravnih pojavov																
Stavbe: površina do vključno 40 m ² , gradbenoinženirski objekti: vsi																
objekt, namenjen obrambi, zaščiti in reševanju, npr. zaklon, zaklonilnik, vadbeni prostor, plezalni objekt, vadbeni bunker, vadišče na prostem, vojaško strelišče;																18
meteorološki objekt za monitoring kakovosti zraka, objekti za opazovanje neba, objekti za spremljanje seizmičnosti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				18
objekt za hidrološki monitoring površinskih voda, objekt za monitoring podzemnih voda,	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			18

Opombe:

X Možna postavitev

1. Samo kot skupna ureditev za potrebe celotnega objekta
2. Samo na parcelah enostanovanjskih in dvostanovanjskih stavb

3. Samo kot skupna ureditev za potrebe celotne nestanovanjske stavbe in večstanovanjske stavbe (s tremi in več stanovanjskimi enotami)
4. Samo varovalne ograje za športne in proizvodne objekte; transparentne izvedbe, polne ograje niso dopustne, razen kot varovalna ograja na pokopališču
5. Samo v primeru, ko ni možna priključitev na javno kanalizacijsko omrežje ob soglasju upravljavca
6. Dopustni samo za raziskave
7. Predhodno izdelati strokovno podlago in na osnovi te pridobiti mnenje občinskega organa pristojnega za prostor
8. Samo na parcelah obstoječih kmetijskih gospodarstev
9. V skladu z veljavno zakonodajo
10. Sosedske ograje, višina največ 1,60 m pri vrstnih hišah 2,0 m.
11. Podporni zid z ograjo dopusten samo v okviru agromelioracij
12. Dopustno ob in na cestah v primeru kadar cesta ni odmerjena
13. Dopustni samo za začasno postavljene montažne vlečnice dolžine do 200 m
14. Dopustne samo v okviru agromelioracij
15. Dopusten samo namakalni sistem s črpališčem in vodni zbiralnik za potrebe namakanja (do 2000 m³)
16. Dopusten samo za zajem pitne in tehnološke vode (do 250 m³)
17. Dopustni so le ob rekonstrukciji cest
18. Dopustno samo s soglasjem ZVKD OE Maribor

Oznake ureditvenih enot:

- območja centralnih dejavnosti – inštituti, z oznako Ci
- območja centralnih dejavnosti – trgovina, z oznako Ct
- območja naselbinskih jeder, z oznako J
- območja za komunalne dejavnosti, z oznako K
- območja za industrijo, z oznako Pi
- območja za proizvodno obrt, z oznako Po
- območja za proizvodne storitve, z oznako Ps
- območja za šport, z oznako R
- območja stanovanj nižje gostote, oznako Sn
- območja stanovanj višje gostote, z oznako Sv
- območja mestnih parkov, z oznako mp
- območja arheoloških parkov, z oznako ap
- območja obvodnega prostora, z oznako vp
- območja kmetijskih zemljišč znotraj meje urbanistične zasnove, z oznako K1, K2

806. Sklep (št. 9.1–514) o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 43/08 – UPB1, 53/10), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12) in Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13) v zvezi z razpolaganjem s stvarnim nepremičnim premoženjem v lasti Mestne občine Slovenj Gradec, je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 31. redni seji dne 19. 3. 2014 sprejel

**S K L E P: (št. 9.1 – 514)
o ukinitvi statusa javnega dobra**

(1) S tem sklepom se ukine status javnega dobra na zemljiščih s parc. št. 1059/0, k.o. 850 – Slovenj Gradec (ID 2794480), s parc. št. 1061/0, k.o. 850 – Slovenj Gradec (ID 3634506) in s parc. št. 1342/6, k.o. 849 – Stari trg (ID 2731747).

(2) Nepremičnine iz prve točke tega sklepa prenehajo imeti značaj javnega dobra in postanejo last Mestne občine Slovenj Gradec.

(3) Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 9000-0003/2014
zveza spis št. 478-14/2014
Slovenj Gradec, dne 20. marca 2014

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Andrej Čas l.r.

ŠALOVCI

807. Sklep o začasnem financiranju Občine Šalovci v obdobju april–junij 2014

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr. in 101/13) in 97. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Šalovci (Uradni list RS, št. 20/07) je Občinski svet Občine Šalovci na 26. redni seji dne 20. marca 2014 sprejel

**S K L E P
o začasnem financiranju Občine Šalovci
v obdobju april–junij 2014**

1. SPLOŠNA DOLOČBA**1. člen**

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Šalovci (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. aprila do 30. junija 2014 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2013. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr. in 101/13; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine

Šalovci za leto 2013 (Uradni list RS, št. 27/13; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA**2. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov/ Konto/Podkonto	Proračun april–junij 2014
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	394.535
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	338.387
70	DAVČNI PRIHODKI	325.650
	700 Davki na dohodek in dobiček	297.778
	703 Davki na premoženje	5.361
	704 Domači davki na blago in storitve	21.631
	706 Drugi davki	881
71	NEDAVČNI PRIHODKI	12.737
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	7.553
	711 Takse in pristojbine	299
	712 Denarne kazni	–
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	–
	714 Drugi nedavčni prihodki	4.885
72	KAPITALSKI PRIHODKI	15.163
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	12.663
	721 Prihodki od prodaje zalog	–
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	2.500
73	PREJETE DONACIJE	–
	730 Prejete donacije iz domačih virov	–
	731 Prejete donacije iz tujine	–
74	TRANSFERNI PRIHODKI	40.986
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	40.986
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	340.702
40	TEKOČI ODHODKI	229.588
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	15.583
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	2.385
	402 Izdatki za blago in storitve	203.661
	403 Plačila domačih obresti	7.871
	409 Rezerve	88
41	TEKOČI TRANSFERI	81.917
	410 Subvencije	–
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	59.319
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	3.650
	413 Drugi tekoči domači transferi	18.948
	414 Tekoči transferi v tujino	–
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	25.281
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	25.281
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	3.916
	430 Investicijski transferi	–

	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	–
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	3.916
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	53.834
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	–
	750 Prejeta vračila danih posojil	–
	751 Prodaja kapitalskih deležev	–
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	–
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	–
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	–
	440 Dana posojila	–
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	–
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	–
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	–
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	–
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	–
	500 Domače zadolževanje	–
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	–
	550 Odplačila domačega dolga	–
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+IX.)=(I.+IV.+VIII.)-(II.+V.+IX.)	53.834
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	–
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	–
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	8.358
	9009 Splošni sklad za drugo – ali 0 ali +	

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

3. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

4. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon,

ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

5. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

6. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu.

5. KONČNA DOLOČBA

7. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. aprila 2014 dalje.

Št. 410-74/2013-1

Šalovci, dne 20. marca 2014

Župan

Občine Šalovci

Iztok Fartek l.r.

ŠEMPETER - VRTOJBA

808. Zaključni račun proračuna Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2013

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 (14/13 – popr.) ter 15. in 101. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 45/13) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 35. redni seji dne 20. 3. 2014 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2013

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2013.

2. člen

Realizirani prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki po zaključnem računu proračuna Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2013 so znašali:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina / podskupina kontov	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	6.240.055,27

	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.755.343,02
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	4.198.811,19
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.071.677,00
	703 Davki na premoženje	868.541,59
	704 Domači davki na blago in storitve	258.110,15
	706 Drugi davki	482,45
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.556.531,83
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.478.092,98
	711 Takse in pristojbine	1.714,97
	712 Globe in druge denarne kazni	9.549,74
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	67.174,14
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	103.635,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	98.500,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	5.135,00
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	381.077,25
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	286.457,20
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	94.620,05
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.762.472,06
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.407.999,80
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	570.075,78
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	93.338,38
	402 Izdatki za blago in storitve	1.732.929,73
	403 Plačila domačih obresti	11.655,91
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	2.125.337,26
	410 Subvencije	251.144,16
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	307.994,76
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	221.887,38
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.344.310,96
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.099.711,57
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.099.711,57
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	129.423,43
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	42.160,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	87.263,43
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I.-II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	477.583,21

B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	6.555,44
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	6.555,44
	750 Prejeta vračila danih posojil	6.555,44
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	6.555,44
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	173.647,41
55	ODPLAČILA DOLGA	173.647,41
	550 Odplačila domačega dolga	173.647,41
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	310.491,24

Zaključni račun proračuna Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2013 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2013. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2013 ter o njihovi realizaciji v letu 2013 in Poročanje o realizaciji načrtov ravnanja s stvarnim premoženjem. Sestavni del zaključnega računa so tudi obrazložitve splošnega dela, posebnega dela in načrta razvojnih programov.

3. člen

Sklep Zaključni račun proračuna Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2013 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Podrobnejši prikaz splošnega dela proračuna, posebni del proračuna, načrt razvojnih programov in poročanje o realizaciji načrtov ravnanja s stvarnim premoženjem ter obrazložitve se objavi na internetnih straneh Občine Šempeter - Vrtojba.

Št. 01101-4/2014-12

Šempeter pri Gorici, dne 20. marca 2014

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
mag. Milan Turk l.r.

809. Odlok o predkupni pravici Občine Šempeter - Vrtojba

Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba je na podlagi 85. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) in 15. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 45/13) na 35. redni seji dne 20. 3. 2014 sprejel

O D L O K
o predkupni pravici Občine Šempeter - Vrtojba

1. člen

S tem odlokom se določi območje predkupne pravice Občine Šempeter - Vrtojba (v nadaljevanju: občina) na nepremičninah.

2. člen

Občina ima predkupno pravico:

- na območju poselitve v občini,
- na območjih obstoječih in predvidenih infrastrukturnih omrežij in objektov izven poselitvenih območij v občini.

3. člen

Območje poselitve po tem odloku so vsa stavbna zemljišča kot jih določajo predpisi o prostorskem načrtovanju.

Območje predvidenih infrastrukturnih omrežij in objektov so zemljišča, preko katerih je predviden potek infrastrukturnih omrežij oziroma na katerih je predvidena gradnja oziroma ureditev infrastrukturnih objektov.

Območje poselitve in območje predvidenih infrastrukturnih omrežij in objektov sta določena v grafičnem prikazu izvedbenega dela vsakokratno veljavnega Občinskega prostorskega načrta v merilu 1:5000. Določitev omogoča prikaz meje območij v zemljiškem katastru in določitev meje v naravi.

Kartografsko gradivo s prikazom območja poselitve ter območja infrastrukturnih omrežij in objektov je na vpogled na sedežu občine in na spletni strani občine.

4. člen

Predkupno pravico v imenu občine uveljavlja župan.

5. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o predkupni pravici Občine Šempeter - Vrtojba na nepremičninah (Uradni list RS, št. 1/04, 111/06 in 125/08).

6. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01101-4/2014-6

Šempeter pri Gorici, dne 20. marca 2014

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
mag. Milan Turk l.r.

810. Odlok o spremembah in dopolnitvah št. 1 Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Šempeter - Vrtojba

Na podlagi 53.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12 in 57/12 – ZUPUDPP-A) in 15. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 45/13) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 35. redni seji dne 20. 3. 2014 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah št. 1 Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Šempeter - Vrtojba**

1. člen

Sprejme se Odlok o spremembah in dopolnitvah z zaporedno številko 1 Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Šempeter - Vrtojba (v nadaljevanju: Odlok o OPN), objavljene ga v Uradnem listu Republike Slovenije št. 7/14.

2. člen

V 56. členu Odloka o OPN se v drugem odstavku tretja alineja spremeni tako, da glasi:

- Gradnja na funkcionalni parceli objekta:
 - enostavni in nezahtevni objekti, ki se lahko gradijo le na funkcionalni parceli manj zahtevnega ali zahtevnega objekta z gradbenim dovoljenjem, so:
 - majne stavbe in majhne stavbe kot dopolnitev obstoječe zazidave, razen objektov na zelenih površinah,
 - mala komunalna ČN – razen mala komunalna ČN kot javna infrastruktura in mala ČN za potrebe dveh ali več stavb,
 - greznica,
 - rezervoar – razen na rabi I, P, Z, E in O,
 - bazen za kopanje,
 - samostojno parkirišče – razen javno parkirišče in razen parkirišč na rabi Z in P.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01101-4/2014-4

Šempeter pri Gorici, dne 20. marca 2014

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
mag. Milan Turk l.r.

811. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o dodeljevanju finančnih sredstev za spodbujanje razvoja podjetništva in zaposlovanja v Občini Šempeter - Vrtojba

Na podlagi tretje alineje 3. točke 6. člena in 15. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 45/13) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 35. redni seji, dne 20. 3. 2014 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o dodeljevanju finančnih sredstev za spodbujanje razvoja podjetništva in zaposlovanja v Občini Šempeter - Vrtojba**

1. člen

Spremeni se prvi odstavek 6. člena, ki se na novo glasi:
»Upravičenci do sredstev so samozaposleni samostojni podjetniki, ki so nosilci dejavnosti ali imajo zaposleno najmanj eno osebo oziroma gospodarske družbe z najmanj eno zaposleno osebo, ki imajo sedež v Občini Šempeter - Vrtojba ali investirajo na območju Občine Šempeter - Vrtojba. Kot gospodarsko družbo z najmanj eno zaposleno osebo se šteje tudi gospodarska družba, pri kateri je vsaj en družbenik obvezno zavarovan za polni zavarovalni čas in plačuje prispevke od določene zavarovalne vsote. Po tem odloku upravičenci ne

morejo investirati izven območja Občine Šempeter - Vrtojba v: nakup zemljišč, stroške komunalnega in infrastrukturnega opremljanja zemljišč, stroške gradnje, stroške nakupa objekta in stroške nakupa poslovnih prostorov.«

2. člen

Spremeni se 12. člen, ki se na novo glasi:

»Upravičeni stroški so:

– stroški materialnih investicij, ki pomenijo investicijo v opredmetena osnovna sredstva (novi stroji in oprema, nakup zemljišč, stroški komunalnega in infrastrukturnega opremljanja zemljišč, stroški gradnje in/ali nakupa objekta);

– stroški nematerialnih investicij, ki pomenijo investicijo v neopredmetena osnovna sredstva (nakup patentov, licenc, znanja in izkušenj – know how ali nepatentiranega tehničnega znanja, ter programske opreme).

Za začetno investicijo se šteje investicija v opredmetena osnovna sredstva za ustanovitev novega obrata, kadar upravičenec izpolnjuje pogoje iz prvega odstavka 6. člena tega odloka. Za investicijo v razširjanje dejavnosti in razvoj se šteje investicija v opredmetena osnovna sredstva za razširitev oziroma razvoj obstoječega obrata v smislu bistvenih sprememb proizvoda ali proizvodnega procesa obstoječega obrata, kadar upravičenec izpolnjuje pogoje iz prvega odstavka 6. člena tega odloka.

Kot začetna investicija oziroma investicija v razširjanje dejavnosti in razvoj se ne šteje povečanje obstoječe proizvodnje izdelkov, ki jih upravičenec že proizvaja in povečanje obsega storitev, ki jih upravičenec že opravlja.«

3. člen

Spremeni se 14. člen, ki se na novo glasi:

»Upravičenci do sredstev so tisti, ki izpolnjujejo pogoje iz prvega odstavka 6. člena tega odloka in investirajo v:

– opredmetena osnovna sredstva za ustanovitev novega obrata,

– opredmetena osnovna sredstva za razširitev oziroma razvoj obstoječega obrata v smislu bistvenih sprememb proizvoda ali proizvodnega procesa obstoječega obrata, in sicer v predelovalni, storitveni ali razvojno-raziskovalni dejavnosti, – neopredmetena osnovna sredstva.«

4. člen

Spremeni se 18. člen, ki se na novo glasi:

»Upravičenci do sredstev so tisti, ki izpolnjujejo pogoje iz prvega odstavka 6. člena tega odloka in se udeležijo določenega sejma ali razstave doma ali v tujini oziroma izvedejo promocijsko akcijo.«

5. člen

Spremeni se prvi odstavek 23. člena, ki se na novo glasi:

»Upravičenci do sredstev so tisti, ki izpolnjujejo pogoje iz prvega odstavka 6. člena tega odloka in za najmanj 1 leto zaposlijo brezposelno osebo. Ta oseba mora biti državljan Republike Slovenije, imeti mora stalno prebivališče na območju Občine Šempeter - Vrtojba in mora biti prijavljena na Zavodu za zaposlovanje, kjer mora spadati v skladu z veljavnimi predpisi o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja v prednostno ciljno skupino.«

6. člen

Spremeni se prvi odstavek 27. člena, ki se na novo glasi:

»Upravičenci do sredstev so tisti, ki izpolnjujejo pogoje iz prvega odstavka 6. člena tega odloka ter so na mednarodni razpis prijavi projekt, ki ustreza razpisnim pogojem in je administrativno ustrezen, kar dokazujejo z ustreznim potrdilom razpisovalca.«

7. člen

Spremeni se prvi odstavek 31. člena, ki se na novo glasi:

»Upravičenci do sredstev so tisti, ki izpolnjujejo pogoje iz prvega odstavka 6. člena tega odloka in se povežejo z razvojno institucijo.«

8. člen

Spremeni se 35. člen, ki se na novo glasi:

»Upravičenci do sredstev so tisti, ki izpolnjujejo pogoje iz prvega odstavka 6. člena tega odloka in razpolagajo z vsaj deloma ustvarjeno novo tehnično rešitvijo oziroma želijo opraviti začetni razvoj, ki obsega pripravo raziskovalnih projektov, potrebnih da se preverijo tehnične in druge lastnosti novih tehničnih rešitev predloga inovativnih rešitev. Prijavitelj za delo na prijavljenem projektu lahko zaposli izumitelja novosti ali raziskovalce, ki izpolnjujejo pogoje določene s predpisi o raziskovalni dejavnosti. Za sofinanciranje upravičenih stroškov za pridobitev patenta, patenta za krajšo dobo, zaščito blagovne znamke in izdelavo prototipa se lahko prijavi tudi fizične osebe s stalnim bivališčem na območju Občine Šempeter - Vrtojba in tista podjetja, ki so člani Primorskega tehnološkega parka d.o.o. in imajo tudi sedež v Primorskem tehnološkem parku d.o.o.«

9. člen

Spremeni se 39. člen, ki se na novo glasi:

»Upravičenci do sredstev so tisti, ki izpolnjujejo pogoje iz prvega odstavka 6. člena tega odloka in vzamejo v najem poslovne prostore v lasti Občine Šempeter - Vrtojba.«

10. člen

Spremeni se 43. člen, ki se na novo glasi:

»Upravičenci do sredstev so tisti, ki izpolnjujejo pogoje iz prvega odstavka 6. člena tega odloka in vzamejo v najem poslovne prostore za novo poslovalnico na območju Občine Šempeter - Vrtojba.«

11. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01101-4/2014-8

Šempeter pri Gorici, dne 20. marca 2014

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
mag. Milan Turk l.r.

812. Sklep o soglasju k ceni storitve pomoči družini na domu

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 45/13) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 35. redni seji dne 20. 3. 2014 sprejel

S K L E P o soglasju k ceni storitve pomoči družini na domu

1.

Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba daje soglasje k predlagani ekonomski ceni socialno varstvene storitve, pomoč družini na domu Centra za socialno delo Nova Gorica, v višini 18,17 EUR za učinkovito uro.

2.

Subvencionirana cena socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za uporabnika znaša 3,10 EUR na uro.

3.

Cena storitve pomoč družini na domu, na uro, opravljene na dan nedelje, se poveča za 40%, na dan državnega praznika ali dela prostega dne pa za 50%.

4.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 4. 2014 dalje.

Št. 01101-4/2014-2

Šempeter pri Gorici, dne 20. marca 2014

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
mag. Milan Turk l.r.

ŠMARJEŠKE TOPLICE

813. Pravilnik o spremembi Pravilnika o sofinanciranju malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Šmarješke Toplice

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10, 40/12 – ZUJF), Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 10/14), Uredbe o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz malih komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 98/07, 30/10) in 17. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 21/07, 33/10) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 30. redni seji dne 18. 3. 2014 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembi Pravilnika o sofinanciranju malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Šmarješke Toplice

1. člen

Ta pravilnik spreminja in dopolnjuje Pravilnik o sofinanciranju malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Šmarješke Toplice, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 15/13, dne 18. 2. 2013.

2. člen

V Pravilniku o sofinanciranju malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Šmarješke Toplice se 7. člen spremeni tako, da se glasi:

»Upravičeni stroški so:

Upravičeni stroški nakupa male komunalne čistilne naprave velikosti do 50 PE z vključenimi stroški montaže male komunalne čistilne naprave in njenega prvega zagona z nastavitvijo parametrov. Upravičeni stroški lahko nastanejo od dneva uveljavitve Pravilnika o sofinanciranju malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Šmarješke Toplice in samo v primeru, da je investicija zaključena najkasneje v roku dveh let od nakupa male komunalne čistilne naprave.«

3. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šmarjeta, dne 18. marca 2014

Županja
Občine Šmarješke Toplice
mag. Bernardka Krnc l.r.

ŠTORE

814. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Štore za leto 2013

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in dopolnitvami), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2 in dopolnitvami) in 106. člena Statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 1/12) je Občinski svet Občine Štore na 19. redni seji dne 12. 3. 2014 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Štore za leto 2013

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Štore za leto 2013. Sestavni del odloka o zaključnem računu proračuna Občine Štore so tudi splošni in posebni del zaključnega računa proračuna, kjer so podrobneje prikazani podatki o načrtovanih in realiziranih prihodkih in odhodkih proračuna Občine Štore za leto 2013.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Štore za leto 2013 izkazuje:

XII.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Zaključni račun proračuna za leto 2013
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	3.605.143
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.828.314
70	DAVČNI PRIHODKI	2.527.308
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.228.966
	703 Davki na premoženje	183.593
	704 Domači davki na blago in storitve	114.931
	706 Drugi davki	-182
71	NEDAVČNI PRIHODKI	301.006
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	244.619
	711 Takse in pristojbine	433
	712 Globe in druge denarne kazni	9.660
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	8.915
	714 Drugi nedavčni prihodki	37.379
72	KAPITALSKI PRIHODKI	15.986
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	973
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	15.013
74	TRANSFERNI PRIHODKI	760.843
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	135.502
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	625.341
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	2.901.258
40	TEKOČI ODHODKI	925.435
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	253.358
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	42.197
	402 Izdatki za blago in storitve	605.375
	403 Plačila domačih obresti	24.505
	409 Rezerve	0

41	TEKOČI TRANSFERI	949.919
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	698.630
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	76.082
	413 Drugi tekoči domači transferi	175.207
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.019.104
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.019.104
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	6.800
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	6.800
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	703.885
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-7102)-(II.-403-404)	728.374
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71)-(40+41)	952.960
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	184.144
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	184.144
	440 Dana posojila	184.144
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-184.144
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	532.073
55	ODPLAČILA DOLGA	532.073
	550 Odplačila domačega dolga	532.073
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-12.332
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-532.073
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-703.885
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	699

3. člen

Neporavnana sredstva proračunske rezerve iz preteklih let se prenesejo v proračun za leto 2014 v višini 3.000,00 EUR.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0013/2014-1

Štore, dne 12. marca 2014

Župan
Občine Štore
Miran Jurkošek l.r.

815. Sklep o izdaji soglasja k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Štore

Na podlagi določil 43. in 99. člena ter tretjega odstavka 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 5/08, 73/08, 53/09, 56/10, 57/11, 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A, 40/11 – ZSVarPre-A in 57/12), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) in 16. člena Statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 1/12) je Občinski svet Občine Štore na 19. seji dne 12. 3. 2014 sprejel

S K L E P

o izdaji soglasja k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Štore

I.

Občina Štore daje soglasje k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu, ki jo je predlagal izvajalec storitve Dom ob Savinji Celje – Center za pomoč na domu, v višini 17,95 EUR na efektivno uro, za nedeljske oziroma praznične dni pa 19,58 EUR na efektivno uro.

II.

Ob upoštevanju subvencije Republike Slovenije in Občine Štore znaša končna cena za uporabnika 3,60 EUR na efektivno uro. Enak prispevek uporabnika velja tudi za nedeljske oziroma praznične dni.

III.

Z dnem začetka uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Štore, št. 032-0004/2010-26 z dne 18. 4. 2011 (Uradni list RS, št. 33/11).

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 4. 2014.

Št. 110-0003/2009-17

Štore, dne 17. marca 2014

Župan
Občine Štore
Miran Jurkošek l.r.

816. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB 2, 27/08, 76/08, 79/09 in 51/10), 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 92/05 – ZJC-B, 111/05 – Odl. US,

93/05 – ZVMS, 120/06 – Odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – Odl. US in 57/12) in 16. člena Statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 1/12) je Občinski svet Občine Štore na 19. redni seji dne 12. 3. 2014 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra naslednjim nepremičninam:

– parc. št. 1166/6, k.o. Prožinska vas – cesta v izmeri 138 m².

2. člen

V zemljiški knjigi se pri vseh nepremičninah iz prejšnjega člena dovoli izbris zaznambe javnega dobra.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0063/2012-6
Štore, dne 15. marca 2014

Župan
Občine Štore
Miran Jurkošek l.r.

TREBNJE

817. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra

Občinski svet Občine Trebnje je na podlagi 213. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 14/05 – popr., 92/05, 93/05, 111/05, 120/06, 126/07, 108/09, 61/10, 76/10, 20/11 in 57/12) na 24. redni seji dne 18. 12. 2013 sprejel

S K L E P

o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra

I.

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena – cesta – pridobijo:

– parcela št. 848/5, k.o. 1406 – ŠKOVEC (ID 523936)
– parcela št. 848/4, k.o. 1406 – ŠKOVEC (ID 523935).

II.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-10/2006
Trebnje, dne 17. marca 2014

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

ZAGORJE OB SAVI

818. Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje DB 2 – Dolgo Brdo

Na podlagi 60. člena Zakona prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), Sklepa o začetku priprave občin-

skega podrobnega prostorskega načrta za območje ZS 33 – Šikovec (Uradni list RS, št. 22/13) in 30. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 98/09 – UPB) je župan Občine Zagorje ob Savi sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje DB 2 – Dolgo Brdo

1. člen

Javno se razgrne dopolnjen osnutek občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje DB 2 – Dolgo Brdo – besedilo odloka, povzetek za javnost in projekt št. 05/13, ki ga je izdelalo podjetje Arhis d.o.o., Cesta 9. avgusta 1, Zagorje ob Savi.

2. člen

Dopolnjen osnutek občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje DB 2 – Dolgo Brdo bo javno razgrnjen v mansardi upravne zgradbe Občine Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, Zagorje ob Savi, in na sedežu KS Mlinše – Kolo-vrat, Mlinše 12, Izlake, v času uradnih ur. Javna razgrnitev bo trajala od 14. aprila do 14. maja 2014.

3. člen

V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava, ki bo v sredo, dne 7. maja 2014, ob 16. uri, v sejni sobi Športnega društva Mlinše, Mlinše 35, Izlake.

4. člen

V času javne razgrnitve in obravnave lahko na razgrnjen dopolnjen osnutek občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje DB 2 – Dolgo Brdo podajo pripombe in predloge vsi zainteresirani. Pripombe in predlogi se lahko podajo pisno kot zapis v knjigo pripomb in predlogov na mestu javne razgrnitve ter pisno na naslov Občine Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi. Ustno se lahko pripombe in predlogi podajo na javni obravnavi.

5. člen

Občane se o javni razgrnitvi obvesti najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve, na krajevno običajen način. Ta sklep se objavi na spletni strani Občine Zagorje ob Savi in v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 350-10/2013-8
Zagorje ob Savi, dne 20. marca 2014

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l.r.

BOVEC

819. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta (OPN) Bovec

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 30. člena Statuta Občine Bovec (Uradne list RS, št. 72/06, 89/10) je župan Občine Bovec sprejel

S K L E P**o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta (OPN) Bovec****1. Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskega načrta**

Občina Bovec je v skladu z novim Zakonom o prostorskem načrtovanju (v nadaljevanju ZPNačrt) leta 2008 sprejela nov OPN Bovec, hkrati pa razveljavila tudi vse obstoječe prostorske akte med njimi tudi Odlok o UNO za posamezna območja v Občini Bovec (u. gl. 2/01).

V drugi točki 45. člena Odloka o OPN Bovec, ki se glasi: Ob sprejetju OPN Bovec se vse zatečene pravice iz razveljavljenih aktov upoštevajo, razen tistih, ki bi bile v nasprotju z ZPNačrt. Ob tem občina ni podrobneje opredelila, kaj so to zatečene pravice, saj so se le-te pokazale v času od sprejema akta.

Po sprejetju OPN Bovec je bila sprejeta tudi Uredba o vrstah objektov in dopolnitev Zakona o kmetijskih zemljiščih, ki podrobno določata enostavne in nezahtevne objekte, tako da OPN ni skladen z veljavno zakonodajo in predpisi, hkrati pa ne določa nedvoumno odmikov teh objektov od parcelne meje.

1.1. Ocena stanja

a) OPN Občine Bovec je nadomestil vse prostorske akte Občine Bovec. Ker pa se je s sprejetjem akta spremenil pomen podrobne namenske rabe razpršena gradnja, se je spremenil tudi status zemljišč.

b) Ker se lahko pri določenih primerih sklicujemo na zatečene pravice, se jih zaradi nedvoumnosti v OPN opredeli, kaj to so in s čim se jih dokazuje.

c) Pri enostavnih in nezahtevnih objektih je s sprejetjem Uredbe in dopolnitve Zakona o kmetijskih zemljiščih prišlo do podvajanja meril in pogojev glede postavitve teh objektov. Zaradi ne dovolj natančne definicije pomožnih objektov je prihajalo do različnih interpretacij, kje se lahko postavljajo ti objekti, na kakšen način in najbolj pereč problem glede odmikov in strank v postopku.

1.2. Razlogi za pripravo dopolnitev OPN Občine Bovec

a) Razlog za pripravo sprememb in dopolnitev OPN Občine Bovec je v tem, da se UNO Bovec ni realiziral v celoti, se pa je po petih letih na konkretni lokaciji investitor Mlekuž Kamarič Samir odločil za sanacijo območja in gradnjo objekta na parc. št. 4964 k.o. Bovec.

b) V zadnjem času se je pojavilo nekaj izjemnih primerov, ko je zaradi sprejetja OPN stavbna pravica ugasnila, ker so lastniki takšen objekt opustili, se je porušil ali pa so ga zaradi nevarnosti sami odstranili. Tako so po OPN tudi izgubili stavbno pravico in s tem se jim je brez vednosti spremenila tudi podrobna namenska raba v kmetijsko ali gozdno zemljišče.

c) Postavitev enostavnih in nezahtevnih objektov se natančno opredeli glede možnosti postavitve izven stavbnih zemljišč in glede minimalnih odmikov od parcelne meje.

2. Območje dopolnitve prostorskega načrta

a) Območje dopolnitve OPN Bovec se nanaša na območje turističnega objekta s parkirišči in okrepevalnico pri vojaškem pokopališču iz prve svetovne vojne, ki predstavlja izhodiščno točko »Po poti zgodovine« na parcelah št. 4694, 4695/1 in 5449/2 k.o. Bovec.

b) Glede zatečenih pravic se obravnava celotno območje Občine Bovec.

c) Pri enostavnih in nezahtevnih objektih se obravnava celotno območje Občine Bovec

3. Način pridobitve strokovnih rešitev

a) Strokovnih rešitev za spremembe in dopolnitve ni potrebno pridobiti, saj gre v postopku za razveljavitev zadnje alineje 1. točke 45. člena (prenehanje veljavnosti občinskih aktov). S tem se vzpostavi stanje pred sprejetjem OPN, tako za to območje ponovno velja UNO Bovec.

b) Podobno kot v primeru a), saj gre za dopolnitev pojma zatečena pravica.

c) Podobno kot v primeru a), saj gre za dopolnitev in uskladitev Odloka z veljavno področno zakonodajo s področja kmetijstva in predpisi s področja prostora

4. Roki za pripravo dopolnitve občinskega prostorskega načrta in njegovih posameznih faz

Faza	Nosilec	Rok
Sklep o pričetku postopka in objava v Uradnem listu	župan, občina	7 dni
Izdelava osnutka	izvajalec	7 dan
Javna razgrnitev in javna obravnava	občina	15 dni
Stališča do pripomb	načrtovalec, občina, župan	7 dan
Izdelava predloga	župan, občinski svet	15 dni
Sprejem odloka in objava v uradnem glasilu	občina	15 dni

5. Navedba nosilcev urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve iz njihove pristojnosti

Nosilci urejanja prostora, ki pripravijo smernice in strokovne podlage za OPN Občine Bovec, so ministrstva in organi v njihovi sestavi, ter nosilci javnih pooblastil, ki sodelujejo pri pripravi OPN in so določeni s tem sklepom (v nadaljnjem besedilu: nosilci urejanja prostora).

Ker gre v postopku sprememb in dopolnitev OPN za uveljavitev razveljavljenega akta, ki je bil sprejet po vseh zakonskih postopkih z vsemi pridobljenimi mnenji, obrazložitev pojma zatečenih pravic in uskladitve odloka s področno zakonodajo v postopku, ni potrebno vključiti nosilce urejanja prostora, saj se ne posega v njihove pravice in z zakonom predpisane pristojnosti.

Sklep o začetku priprave občinskega prostorskega načrta Bovec se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, v svetovnem spletu in posreduje Ministrstvu za okolje in prostor.

Št. 350-11/2007-75

Bovec, dne 19. marca 2014

Župan
Občine Bovec
Siniša Germovšek i.r.

IVANČNA GORICA**820. Sklep o uvrstitvi v.d. direktorja v plačni razred**

Na podlagi petega odstavka 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 56/02, 110/02, 72/03, 126/03, 70/04, 53/05, 14/06, 68/06, 1/2007, 57/07, 17/08, 58/08, 69/08, 69/08, 80/08, 120/08, 20/09, 48/09, 91/09, 98/09, 107/09, 13/2010, 13/10, 59/10, 85/10, 94/10, 107/10, 35/11, 110/11, 27/12, 40/12, 104/12, 46/13, 46/13, 101/13) in prvega odstavka 4. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05, 103/05, 12/06, 36/06, 46/06, 77/06, 128/06, 37/07, 95/07, 112/07, 104/08, 123/08, 21/09, 61/09, 91/09, 3/10, 27/10, 45/10, 62/10, 88/10, 10/11, 45/11, 53/11, 86/11, 26/12, 40/12, 41/12, 90/12, 104/12, 24/13, 46/13, 75/13, 79/13, 108/13, 15/14) je župan Občine Ivančna Gorica v zvezi z uvrstitvijo v plačni razred za določitev osnovne plače delovnega mesta v.d. direktorja javnega zavoda, katerega ustanoviteljica je Občina Ivančna Gorica, dne 26. 3. 2014 izdal

S K L E P**o uvrstitvi v.d. direktorja v plačni razred**

Delovno mesto v.d. direktorja javnega zavoda z nazivom Zavod Prijetno domače za kulturo, turizem, promocijo, informiranje in upravljanje Jurčičeve domačije, se za določitev osnovne plače uvrsti v 38. plačni razred.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. aprila 2014 dalje.

Št. 100-0026/2014-1

Ivančna Gorica, dne 26. marca 2014

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

KRANJ**821. Sklep o določitvi obveznih linij in voznega reda**

Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, ki jo zastopa župan Mohor Bogataj na podlagi Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11; v nadaljevanju: ZGJS), Zakona o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 131/06 (5/07 popr.), 123/08, 28/10, 49/11, 40/12 – ZUJF, 57/12, 39/13; v nadaljevanju: ZPCP-2), 44. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07; v nadaljevanju: Statut), Odloka o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 15/10, 55/11 in 107/12), Odloka o organizaciji in načinu izvajanja gospodarske javne službe linijskih prevozov v mestnem prometu (Uradni list RS, št. 47/13) sprejema

S K L E P**o določitvi obveznih linij in voznega reda****1. člen**

(1) V okviru območja izvajanja mestnega linijskega prevoza, ki ga opredeljuje 6. člen Odloka o organizaciji in načinu izvajanja gospodarske javne službe linijskih prevozov v mestnem prometu, ki ga je na 24. seji dne 22. 5. 2013 sprejel Mestni svet Mestne občine Kranj (odslej: Odlok), se s tem sklepom opredeljujejo obvezne linije, na katerih se izvaja mestni linijski prevoz v Mestni občini Kranj in vozni red predmetnih linij.

(2) Sklep o določitvi obveznih linij in voznega reda predstavlja obvezni sestavni del koncesijske pogodbe za izvajanje gospodarske javne službe linijskih prevozov v mestnem prometu v Mestni občini Kranj (odslej: koncesijska pogodba), ki se sklepa na podlagi Odloka.

2. člen

Linije mestnega linijskega prevoza po koncesijski pogodbi so sledeče:

PROGA 1	Kolodvor–Globus–Primskovo–Planina–Qlandia–Hrastje
PROGA 2	Globus–Primskovo–Planina–Stražišče–Globus
PROGA 3	Globus–Stražišče–Planina–Primskovo–Globus
PROGA 4	Žabnica–Sp. Bitnje–Stražišče–Globus–Struzevo
PROGA 5	Globus–Primskovo–Britof–Suha–Kokrica–Rupa–Globus
PROGA 6	Globus–Rupa–Kokrica–Suha–Britof–Primskovo–Globus

PROGA 7	Globus–Kokrica–Bobovek–Srakovlje–Mlačka–Globus
PROGA 8	Kranj–Drulovka–Breg–Podreča
PROGA 11	Predoslje–Primskovo–Planika
PROGA 12	Kranj–Stražišče–Besnica
PROGA 14	Globus–Svarje–Povlje–Babni vrt–Žablje–Tatinec–Kranj–Globus
PROGA 15	Kolodvor–Planina–Primskovo (Dolnov) – Supernova–Kolodvor.

3. člen

(1) Kolikor koncesionar tekem izvajanja koncesijske pogodbe predlaga spremembo voznega reda, dodatne linije, podaljšanje ali spajanje obveznih in/ali dodatnih linij, ter postajališča na teh linijah, kolikor oceni, da bi predmetne spremembe izboljšale časovno in prostorsko dostopnost ali izboljšale ekonomske kazalce vezane na izvajanje gospodarske javne službe, je navedene predloge dolžna Mestna občina Kranj proučiti in v roku 30 dni od prejetega predloga sprejeti odločitev glede smotrnosti in sprejemljivosti predlagane spremembe.

(2) Na podlagi predloga koncesionarja ali na lastno pobudo mora koncedent z izdajo novega sklepa sprejeti spremembo voznega reda, dodatne linije, podaljšanje ali spajanje obveznih in/ali dodatnih linij, ter postajališč na teh linijah, kolikor standard dostopnosti iz 7. člena Odloka ni več dosežen.

(3) Določbe tega člena se uporabljajo v primeru sprememb linije, ki pomenijo trajno spremembo poteka linije, vključno z njeno delno opustitvijo ali spremembo smeri vožnje na posamični liniji.

4. člen

(1) Kot začasna sprememba linij in/ali voznega reda se šteje sprememba, ki ne traja dlje od 90 dni od uvedbe spremembe linij in ali voznega reda, ki je določen z vsebino Sklepa.

(2) V primeru začasnih sprememb zaradi predvidljivih ali nepredvidljivih okoliščin, ki jih opredeljuje 12. in 13. člen Odloka, ki povzročijo začasne opustitve določenih prevozov ali spremembo voznega reda, se začasna sprememba izvede na podlagi pisnega dogovora med koncedentom in koncesionarjem.

5. člen

(1) Z nastopom spremembe linije in/ali voznega reda je dolžan koncesionar navedeno spremembo posodobiti na vseh relevantnih mestih. Rok za posodobitev je pred nastopom spremembe oziroma najkasneje v roku 24 ur od uveljavitve spremembe.

(2) Skladno s četrtem odstavkom 8. člena Odloka se kot prioriteta za usklajevanje voznega reda mestnega linijskega prometa na območju Gorenjske vozni red mestnega linijskega prometa primarno usklajuje z voznim redom za medmestni potniški promet in po uskladitvi z njim z voznim redom šolskih prevozov.

(3) Koncesionar je dolžan v predhodnem odstavku citirane vozne rede usklajevati najmanj enkrat letno.

6. člen

(1) Veljavnost tega sklepa, dodatnih oziroma novih sklepov, ki obravnavajo cene prevoznih storitev, je pogojena s potrditvijo s strani Mestnega sveta Mestne občine Kranj.

(2) Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi obveznih linij in voznega reda št. 371-369/2011-62-(46/07).

(3) Ta sklep začne veljati in se uporablja z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-369/2011-68-46/07
Kranj, dne 26. marca 2014

Župan
Mestne občine Kranj
Mohor Bogataj l.r.

MOKRONOG - TREBELNO**822. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Mokronog - Trebelno za leto 2013**

Na podlagi 3. točke 98. člena Zakona o javnih finan-
cah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB in 110/11 – ZDIU12) in
102. člena Statuta Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS,
št. 66/10 – UPB) je Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno
na 21. redni seji dne 26. 3. 2014 sprejel

ODLOK**o zaključnem računu proračuna Občine
Mokronog - Trebelno za leto 2013**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Mokronog
- Trebelno za leto 2013.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Mokronog - Trebelno
za leto 2013 izkazuje:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	(v evrih)
	Skupina/podskupine kontov	Realizacija v letu 2013
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.582.637,96
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.739.570,68
70	DAVČNI PRIHODKI	2.482.658,42
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.271.234,00
	703 Davki na premoženje	135.725,08
	704 Domači davki na blago in storitve	75.678,94
	706 Drugi davki	20,40
71	NEDAVČNI PRIHODKI	256.912,26
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	59.446,63
	711 Takse in pristojbine	2.605,00
	712 Denarne kazni	3.896,59
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	19.289,71
	714 Drugi nedavčni prihodki	171.674,33
72	KAPITALSKI PRIHODKI	29.597,65
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zem. in neopredme. sredstev premoženja	29.597,65
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.813.469,63
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	498.934,10
	741 Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.314.535,53
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.960.119,28
40	TEKOČI ODHODKI	1.047.644,69
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	234.512,06

	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	33.888,15
	402 Izdatki za blago in storitve	740.424,76
	403 Plačila domačih obresti	26.851,35
	409 Rezerve	11.968,37
41	TEKOČI TRANSFERI	1.298.218,83
	410 Subvencije	13.432,57
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	710.747,04
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	114.913,63
	413 Drugi tekoči domači transferi	459.125,59
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.559.063,82
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.559.063,82
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	55.191,94
	431 Investicijski transferi osebam, ki niso pror. upor.	55.191,84
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	377.481,32
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL TER VRAČILA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII	ZADOLŽEVANJE(500)	512.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA(550)	0
55	ODPLAČILA DOLGA	0
	550 Odplačila domačega dolga	146.304,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.-IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-11.785,32
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	365.696,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	377.481,32

Podrobnejši prikaz bilance prihodkov in odhodkov, računa
finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja in realizacije
posebnega dela proračuna s sestavni del tega zaključnega
računa.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0007/2014
Mokronog, dne 26. marca 2014

Župan
Občine Mokronog - Trebelno
Anton Maver l.r.

823. Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 21. člena Zakona o graditvi objektov – ZGO-1 (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 120/06 – odl. US, 126/07, 57/09 – skl. US, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 62/10 – popr., 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13) je Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 21. seji dne 26. 3. 2014 sprejel

S K L E P

o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

I.

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena se vzpostavi na naslednjih nepremičnina:

Parc. št.	Katastrska občina	Vrsta rabe	Površina v m ²
1597/2	1411-Ostrožnik	kategorizirana JP 926941 Puščava-Brez.-G. Zabukovje	134
810/5	1411-Ostrožnik	kategorizirana JP 925212 Ostrožnik-Žempoh 19	676
248/1	1412-Mokronog	javna pot	113
30/22	1412-Mokronog	kategorizirana JP 926952 Mokr.-Rožna ulica	1808
30/23	1412-Mokronog	kategorizirana JP 926951 Mokr.-Majcnova ulica	1365
387/11	1412-Mokronog	kategorizirana JP 926966 Mokr.-Lončaričeva ul. 10	853
1075/3	1412-Mokronog	kategorizirana JP 926959 Mokr.-Pod Gradom-926955, JP 926958 Mokr.-Pod Gradom-926957	1474
705/17	1412-Mokronog	kategorizirana JP 926961 Mokr.-Florijanska-čistilna n.	867
1117	1412-Mokronog	javna pot	172
569/2	1412-Mokronog	pokopališče	2620
569/2 (stavba št. 137)	1412-Mokronog	mrliška vežica	190,1
569/3	1412-Mokronog	pokopališče	911
570	1412-Mokronog	pokopališče	1906
498/22	1412-Mokronog	kategorizirana JP 926915 Martinja vas-Preloge	55
992/2	1414-Jelševce	kategorizirana LC 425501 Ornuška v.-Mirna v.-V. Strmica	620
1314/2	1415-Trebelno	kategorizirana LC 425614 Ornuška v.-Trebelno-Mokronog	131
1301/2	1415-Trebelno	kategorizirana LC 425614 Ornuška v.-Trebelno-Mokronog	344
1302/8	1415-Trebelno	kategorizirana LC 425614 Ornuška v.-Trebelno-Mokronog	762
1302/5	1415-Trebelno	kategorizirana LC 425614 Ornuška v.-Trebelno-Mokronog	81

Parc. št.	Katastrska občina	Vrsta rabe	Površina v m ²
1306	1415-Trebelno	kategorizirana LC 425614 Ornuška v.-Trebelno-Mokronog	550
385/5	1417-Ornuška vas	kategorizirana JP 926012 Radna vas-G. Zabukovje	399
385/8	1417-Ornuška vas	javna pot	123

II.

Nepremičnine iz 1. člene tega sklepa pridobijo status grajenega javnega lokalnega pomena z ugotovitveno odločbo, ki jo na podlagi sklepa občinskega sveta po uradni dolžnosti izda občinska uprava Občine Mokronog - Trebelno. Po pravnomočnosti odločbe o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra se le-ta pošlje pristojnemu sodišču, ki po uradni dolžnosti vpiše v zemljiško knjigo zaznambo statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0012/2014
Mokronog, dne 26. marca 2014

Župan
Občine Mokronog - Trebelno
Anton Maver l.r.

SEVNICA

824. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US, 76/08, 100/08 Odl. US, 79/09, 14/10 Odl. US, 51/10, 84/10 Odl. US, 40/12 – ZUJF), 21., 211., 212. in 213. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 - UPB1 (14/05 – popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 Odl. US, 120/06 Odl. US, 126/07, 57/09 Skl. US, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 – popr.), 20/11 Odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13), 2., 3. in 8. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12), 17. in 20. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01 – ZSDP, 27/02 Odl. US, 110/02 – ZGO-1, 15/03 – ZOPA), 2. člena Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč (Uradni list SRS, št. 34/84, Uradni list SFRJ, št. 83/89, Uradni list SRS, št. 5/90, Uradni list RS, št. 26/90, 10/91, 17/91-I – ZUDE, 13/93 – ZP-G, 66/93 – ZP-H, 66/00 Odl. US, 61/02 Odl. US, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – ZZdl-A) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 63/11, 103/11) je Občinski svet Občine Sevnica na 27. redni seji dne 26. 3. 2014 sprejel

SKLEP

o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

1. člen

S tem sklepom pridobijo status grajenega javnega dobra lokalnega pomena naslednje nepremičnine, ki predstavljajo:

1. športne objekte:

- parc. št. 455/1 k.o. 1377 – Blanca;
- parc. št. 444/3 k.o. 1381 – Boštanj;

- parc. št. 971/15, 97/4, 97/5, 963/5, 963/6 in 963/7, vse k.o. 1365 – Breg;

- parc. št. 1013 in 977/1, obe k.o. 1389 – Goveji Dol;

- parc. št. 83/6 in 83/11, obe k.o. 1382 – Kompolje;

- parc. št. 1766/2, 2534/18, 1766/4, 1634/1, 1690/39, 1690/42 in 1747, vse k.o. 1391 – Log;

- parc. št. 216/7 in 115/4, obe k.o. 1364 – Loka pri Zidanem Mostu;

- parc. št. 1220/1 k.o. 1362 – Okroglice;

- parc. št. 5/21 k.o. 1361 – Podgorje;

- parc. št. 370/4, 251, 568/33, 433/3, 432/2, 509/1, 938/1, 85/1, 266/1, 573/6, 673/7, 1510/5, 556/26, 556/29, 556/31, 556/35, 556/36 in 407/5, vse k.o. 1379 – Sevnica;

- parc. št. 1742/2, 1743/4, 1743/2, 1743/6, 1739/2, 1788/1, *96/4, 2672/6, 2390, 2416/30, 2422/3 in 2422/5, vse k.o. 1393 – Studenec;

- parc. št. 682/2 k.o. 1384 – Šentjanž;

- parc. št. 566, 576/1, 565, 560/2, 560/1 in 863/26, vse k.o. 1380 – Šmarje;

- parc. št. 1712/4 k.o. 1397 – Tržišče;

2. parkirišča:

- parc. št. 440/4, 440/3, 682/1 in 455/1, vse k.o. 1377 – Blanca;

- parc. št. 441/2, 442/2, 443/2, 444/3, 341, 344/2, 343, 394, 396, 395/1, 395/2, 395/3 in 395/4, vse k.o. 1381 – Boštanj;

- parc. št. 1000/17, 1000/37, 1036/8, 1035/1, 1032, 1025/2, 1025/3 in 1026, vse k.o. 1389 – Goveji Dol;

- parc. št. 2534/30 in 1658, obe k.o. 1391 – Log;

- parc. št. 828/1 in 115/4, obe k.o. 1364 – Loka pri Zidanem Mostu;

- parc. št. 1526/12, 1518/16, 290/14, 515/1, 493/8, 493/20, 493/32, 493/28, 493/24, 493/5, 426/1, 433/3, 426/5, 1526/32, 1526/42, 1526/66, 9/12, 9/14, 29/12, 29/10, 29/4, 29/8, 29/11, 29/1, 29/9, 1520/13, 1520/71, 1520/62, 119/7, 119/10, 119/5, 119/16, 119/13, 120/2, 125/1, 125/2, 25/2, 261, 1537/5, 181, 204, 206, 539/2, 539/4, 180, 539/1, 934/1, 929/2, 936/1, 936/2 in 936/4, vse k.o. 1379 – Sevnica;

- parc. št. 1612, 1611, 2669/9 in 1789, vse k.o. 1393 – Studenec;

- parc. št. 5/3, 2/1, 7/4, 13/2, 14/2, 757, 684/2 in 1242/2, vse k.o. 1384 – Šentjanž;

- parc. št. 29/4 k.o. 1380 – Šmarje;

- parc. št. 1954/5, 1703, 2688/7, 1712/4 in 1713/1, vse k.o. 1397 – Tržišče;

- 3. pokopališča:

- parc. št. 397 in 390/4, obe k.o. 1381 – Boštanj;

- parc. št. 23 k.o. 1365 – Breg;

- parc. št. 1185/3 k.o. 1386 – Kal;

- parc. št. 2/3 k.o. 1382 – Kompolje;

- parc. št. 1658 k.o. 1391 – Log;

- parc. št. 73/2, 71/1, 72/6 in 73/1, vse k.o. 1364 – Loka pri Zidanem Mostu;

- parc. št. 1220/2 k.o. 1362 – Okroglice;

- parc. št. *45/3, *45/5, 685/1, 685/2 in 687/2, vse k.o. 1388 – Pijavice;

- parc. št. 206, 204, 208/1, 209, 203, 201, 181, 202, 199/2, 182/1, 199/1, 197/2, 198, 207, 210, 211/2, 211/1 in 218, vse k.o. 1379 – Sevnica;

- parc. št. 1609/1 in 1609/2, obe k.o. 1393 – Studenec;

- parc. št. 759 in 757, obe k.o. 1384 – Šentjanž;

- parc. št. 13/4, *11/2 in 2064/2, vse k.o. 1395 – Telče;

– parc. št. *90/3, *90/2 in 1750/2, vse k.o. 1397 – Tržišče;
– parc. št. 1447, 1465/2 in 1465/3, vse k.o. 1367 – Zabu-
kovje.

2. člen

Nepremičnine iz 1. člena tega sklepa pridobijo status
grajenega javnega dobra lokalnega pomena z ugotovitevno
odločbo, ki jo na podlagi tega sklepa po uradni dolžnosti izda
občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se predlaga
zaznamba javnega dobra v zemljiški knjigi.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem
listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2014

Sevnica, dne 26. marca 2014

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

SLOVENSKA BISTRICA**825. Sklep o javni razgrnitvi občinskega
podrobnega prostorskega načrta**

Na podlagi 50. in 60. člena Zakona o prostorskem načr-
tovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B,
108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C,
57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 in 35/13 – Skl. US:
U-I-43/13-8) in 7. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica
(Uradni list RS, št. 55/10) je župan sprejel

S K L E P**o javni razgrnitvi občinskega podrobnega
prostorskega načrta**

1. člen

Javno se razgrne dopolnjen osnutek Občinskega podrob-
nega prostorskega načrta stanovanjske pozidave Fošt v Keblju
(izdelal BIRO 2001 s.p., Slovenska Bistrica, št. naloge 07/08
– OPPN, v nadaljevanju: OPPN).

2. člen

Dokument iz 1. člena bo od 14. 4. 2014 do vključno 14. 5.
2014, javno razgrnjen v prostorih oddelka za okolje in prostor
Občine Slovenska Bistrica, Kolodvorska ul. 10, Slovenska Bi-
strica. Na vpogled bo v času uradnih ur občinske uprave.

3. člen

Območje obdelave OPPN zajema parc. št. 7/7 in 11/1 obe
v k.o. Kot. Predmet javne razgrnitve so tudi zemljišča izven
območja obdelave OPPN, po katerih poteka predvidena GJL.

4. člen

Javna obravnava dokumenta bo 13. 5. 2014, ob 10.00 uri,
v prostorih sejne sobe Občine Slovenska Bistrica.

5. člen

V času javne razgrnitve lahko zainteresirana javnost pri-
pombe in predloge k razgrnjenemu dokumentu posreduje pisno
na naslov Občine Slovenska Bistrica, na elektronski naslov:
obcina@slov-bistrica.si ali janja.mlaker@slov-bistrica.si, jih vpiše
v knjigo pripomb na kraju razgrnitve ali jih poda ustno na zapisnik
v okviru javne obravnave. Rok za oddajo pripomb poteče z zad-
njim dnem razgrnitve ob 17.00 uri, ne glede na način dostave.

6. člen

Ta sklep začne veljati takoj in se objavi v Uradnem listu
Republike Slovenije in na uradni spletni strani občine.

Š. 3505-28/2008-46-1032

Slovenska Bistrica, dne 24. marca 2014

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l.r.

ŽALEC**826. Sklep o ponovni javni razgrnitvi z javnim
naznanilom**

Na podlagi 60. člena in smiselni uporabi 50. člena Zakona
o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07,
108/09, 57/12, 109/12) ter 20. člena Statuta Občine Žalec
(Uradni list RS, št. 29/13) je župan Občine Žalec dne 26. marca
2014 sprejel

S K L E P**o ponovni javni razgrnitvi z javnim naznanilom**

I.

Občina Žalec z javnim naznanilom obvešča javnost, da
se javno razgrne dopolnjeni osnutek občinskega podrobnega
prostorskega načrta za širitev območja NIVO-PGM Žalec (v
nadaljevanju: OPPN), ki ga je v marcu 2014 pod št. projekta
2013/OPPN-002 izdelal Urbis d.o.o. Maribor.

II.

Ureditveno območje OPPN se nahaja zahodno od lokalne
ceste Žalec–Griže in zapolnjuje prostor med omenjeno cesto
na zahodu, industrijsko cesto na jugu, proizvodno-skladiščnim
kompleksom NIVO-PGM Žalec na vzhodu ter najboljšimi kme-
tijskimi zemljišči na severu. V Občinskem prostorskem načrtu
Občine Žalec je območje opredeljeno kot stavbno zemljišče
na območju enote urejanja prostora (EUP) oznako ŽA-2/2 in
opredeljeno podrobnejšo namensko rabo gospodarske cone z
oznako IG. Površina območja meri cca 1,64 ha.

III.

Dopolnjeni osnutek iz I. točke tega sklepa bo javno raz-
grnjen v prostorih Urada za prostor in gospodarstvo Občine
Žalec in v prostorih MS Žalec. Javna razgrnitev bo trajala od
4. 4. do 5. 5. 2014. Dne 16. 4. 2014 ob 16.00 uri bo izvedena
javna obravnava OPPN v sejni sobi Občine Žalec.

IV.

V času javne razgrnitve lahko na razgrnjeni dopolnjeni
osnutek podajo svoje pisne pripombe in predloge vse fizične in
pravne osebe, organizacije in skupnosti ter jih posredujejo na
Urad za prostor in gospodarstvo Občine Žalec ali na MS Žalec.

V.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije,
na spletni strani Občine Žalec (<http://www.zalec.si>) in oglasni
deski Občine Žalec ter MS Žalec. Sklep začne veljati z dnem
objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-05-0001/2007-2/4

Žalec, dne 26. marca 2014

Župan
Občine Žalec
Janko Kos l.r.

VLADA**827. Uredba o določitvi kvote za zaposlovanje invalidov**

Na podlagi tretjega odstavka 62. člena in za izvrševanje 62. do 65. ter 67. člena Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 87/11 in 96/12 – ZPIZ-2) Vlada Republike Slovenije izdaja

UREDBO**o določitvi kvote za zaposlovanje invalidov****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina)

Ta uredba določa delež zaposlenih invalidov od celotnega števila zaposlenih pri posameznem delodajalcu (v nadaljnjem besedilu: kvota), dokazila o izpolnjevanju kvote, obračunavanje in plačevanje obveznosti ter vzpodbude za zaposlovanje invalidov, pomoč delodajalcem zaradi zaposlenih invalidov po pravilu »de minimis« ter nadzor.

2. člen

(zavezanci za izpolnjevanje kvote)

(1) Zavezanec za izpolnjevanje kvote (v nadaljnjem besedilu: zavezanec) je vsak delodajalec, ki zaposluje najmanj 20 oseb.

(2) V celotno število zaposlenih oseb se štejejo tudi samostojni podjetniki posamezniki in druge osebe, ki na območju Republike Slovenije samostojno opravljajo poklicno oziroma drugo dovoljeno dejavnost ter so na teh podlagah zavarovani.

(3) Ta uredba ne velja za tuja diplomatska in konzularna predstavništva, invalidska podjetja in zaposlitvene centre v delu, ki se nanaša na kvotni sistem zaposlovanja invalidov.

3. člen

(kvota glede na dejavnost zavezanca)

(1) Kvota se določi različno po dejavnostih, in sicer glede na področja v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08).

(2) Dejavnost zavezanca iz prejšnjega odstavka je tista, ki je razvidna iz obvestila o identifikaciji in razvrstitvi po dejavnosti za poslovni subjekt Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve.

(3) V skladu s prvim odstavkom tega člena se določijo:

2-odstotna kvota za:

- G) trgovino; vzdrževanje in popravilo motornih vozil,
- I) gostinstvo,
- J) informacijske in komunikacijske dejavnosti,
- K) finančne in zavarovalniške dejavnosti,
- M) strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti,
- O) dejavnost javne uprave in obrambe; dejavnost obvezne socialne varnosti,

– R) kulturne, razvedrilne in rekreacijske dejavnosti,

– S) druge dejavnosti,

3-odstotna kvota za:

- F) gradbeništvo,
- H) promet in skladiščenje,
- L) poslovanje z nepremičninami,
- P) izobraževanje,

6-odstotna kvota za:

- A) kmetijstvo in lov, gozdarstvo, ribištvo,
- B) rudarstvo,
- C) predelovalne dejavnosti,
- D) oskrbo z električno energijo, plinom in paro,

- E) oskrbo z vodo; ravnanje z odpadki in odpadki; saniranje okolja,
- N) druge raznovrstne poslovne dejavnosti in
- Q) zdravstvo in socialno varstvo.

4. člen

(kvota glede na velikost zavezanca)

Kvota iz prejšnjega člena se za zavezance, ki zaposlujejo manj kot 50 oseb, zniža za eno odstotno točko, vendar ne more biti nižja od dveh odstotkov.

5. člen

(način izpolnitve kvote)

(1) Zavezanec lahko svojo obveznost glede kvote izpolni tako, da:

- ima zaposleno predpisano število invalidov ali
- plača prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov.

(2) Delodajalec, ki ne izpolnjuje kvote z zaposlenimi invalidi, lahko delno ali v celoti zniža obveznost plačila prispevka za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov na podlagi sklenjene pogodbe o poslovnem sodelovanju z invalidskim podjetjem ali zaposlitvenim centrom kot nadomestno izpolnitev kvote. Za nadomestno izpolnitev kvote se šteje v koledarskem letu sklenjena in izpolnjena pogodba o poslovnem sodelovanju z invalidskim podjetjem ali zaposlitvenim centrom skladno s 64. členom Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 87/11 in 96/12 – ZPIZ-2; v nadaljnjem besedilu: ZZRZI).

(3) Delodajalec mora svojo obveznost za plačilo prispevka spremljati na spletnem mestu za elektronsko izmenjavo podatkov Javnega jamstvenega, preživninskega in invalidskega sklada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: sklad).

(4) Za določitev vrstnega reda knjiženja plačil, obračunavanja zamudnih obresti, vračila preplačil in zastaranja se uporabljajo določbe 93., 96., 97., 125. in 126. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZdavNep in 111/13; v nadaljnjem besedilu: Zakon o davčnem postopku).

II. IZPOLNJEVANJE KVOTE Z ZAPOSLOVANJEM INVALIDOV**6. člen**

(vštevanje invalidov v kvoto)

(1) Delodajalec lahko skladno s petim odstavkom 62. člena ZZRZI izpolni kvoto le z zaposlenimi invalidi, ki jih je prijavil v zavarovanje v skladu z Navodilom za izpolnjevanje obrazca prijave v zavarovanje za invalide (Uradni list RS, št. 10/05, 43/05 in 53/12; v nadaljnjem besedilu: navodilo). Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ZZZS) skladno s 66. členom ZZRZI skladno mesečno pošilja podatke iz uradne evidence o številu zaposlenih in podatke o prijavljenih invalidih, ki so podlaga za obračun kvote.

(2) V kvoto za posamezen mesec se štejejo le invalidi, ki so bili zaposleni in prijavljeni v zavarovanje kot zavarovanci invalidi na zadnji dan v mesecu za najmanj 20 ur na teden.

(3) Delodajalci, ki zaposlujejo invalide, nimajo pa jih prijavljenih na ZZZS kot invalide v skladu z navodilom, ne morejo uveljavljati niti njihovega vštevanja v kvoto niti preseganja kvote za obdobje, ko invalidov niso imeli ustrezno prijavljenih.

(4) Skladno z določbo drugega odstavka 87. člena ZZRZI lahko sklad za namene ugotovitve izpolnjevanja predpisane kvote iz 62. člena ZZRZI delodajalcu oziroma pooblaščenцу delodajalca prek elektronske izmenjave podatkov dovoli vpogled v osebne podatke pri njem zaposlenih invalidov, ki jih je sklad pridobil od ZZZS.

(5) Če se pri prijavi iz prvega odstavka tega člena podatki iz evidenc delodajalca razlikujejo od podatkov v uradni evidenci

ZZZS, jih mora delodajalec z ZZZS uskladiti najpozneje do petnajstega v mesecu za pretekli mesec. Po izdaji opomina, določenega v tretjem odstavku 65. člena ZZRZI, dokazovanje napak v uradni evidenci za nazaj ni več mogoče.

III. OBRAČUNAVANJE IN PLAČEVANJE OBVEZNOSTI

7. člen

(plačilo zaradi neizpolnjevanja kvote)

(1) Delodajalec, zavezanec h kvoti, ki ne izpolni kvote, mora za vsakega invalida, ki bi ga moral zaposliti za izpolnitev predpisane kvote, do vključno zadnjega dne v mesecu za pretekli mesec plačati v sklad prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov v višini 70 odstotkov minimalne plače, veljavne na dan obračuna, sicer mu sklad obračuna zamudne obresti skladno z Zakonom o davčnem postopku.

(2) Če ima delodajalec neporavnane zapadle obveznosti do sklada in je vložil zahtevek za izplačilo nagrade za preseganje kvote, sklad izvede pobot terjatev in obveznosti skladno z Zakonom o davčnem postopku, in delodajalca o tem pisno obvesti.

IV. VZPODBUDE ZA ZAPOSLOVANJE INVALIDOV

8. člen

(postopki za izbor upravičencev do vzpodbud)

(1) Sklad odloča o pravicah upravičencev na podlagi prejetih vlog po postopku, določenem v ZZRZI in tej uredbi. Sklad odloča o pravici do nagrade in oprostitve plačila prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje za največ en mesec pred vložitvijo vloge, o pravici do drugih vzpodbud po ZZRZI pa od prvega dneva naslednjega meseca po oddaji vloge.

(2) Sklad posluje s strankami, ki uveljavljajo pravico do nagrade za preseganje kvote, oprostitve plačila prispevkov, nadomestno izpolnitev kvote, izplačilo nagrade za preseganje kvote in izplačilo subvencij plač za invalide, izključno elektronsko prek sistema elektronskega poslovanja sklada SVZI.net.

9. člen

(upravičenci do nagrade za preseganje kvote)

(1) Delodajalec, ki zaposluje več invalidov, kakor je določeno s kvoto, in delodajalec, ki zaposluje manj kakor 20 zaposlenih in ima zaposlene invalide, katerih invalidnost ni nastala zaradi poškodbe pri delu ali poklicne bolezni pri tem delodajalcu ali njegovem pravnem predhodniku, je upravičen do nagrade v višini 20 odstotkov minimalne plače na mesec za vsakega zaposlenega invalida nad predpisano kvoto.

(2) Nagrade za preseganje kvote ne morejo uveljavljati delodajalci, ki so neposredni ali posredni proračunski uporabniki.

10. člen

(uveljavljanje pravice do nagrade za preseganje kvote)

(1) Delodajalec, ki presega predpisano kvoto, lahko do 20. v mesecu za pretekli mesec elektronsko prek spletnega mesta za izmenjavo podatkov (SVZI.net) odda vlogo za uveljavljanje nagrade za preseganje kvote.

(2) Nagrada za preseganje kvote se prizna za največ dvanajst zaporednih mesecev.

(3) O pravici do nagrade za preseganje kvote odloči sklad z odločbo.

(4) Sklad po izdani odločbi izplača nagrado za posamezen mesec na podlagi zahtevka delodajalca. Delodajalec zahtevek odda elektronsko prek spletnega mesta za izmenjavo podatkov najpozneje v dveh mesecih od izteka zadnjega dneva meseca, za katerega uveljavlja izplačilo nagrade.

(5) Delodajalec lahko v okviru izdane odločbe uveljavlja izplačilo nagrade za mesece, ko presega kvoto.

(6) Sklad izplača nagrado praviloma v 30 dneh od prejema zahtevka za izplačilo, vendar najpozneje v 90 dneh od prejema zahtevka za izplačilo.

11. člen

(kronološko načelo)

Delodajalci, ki zaposlujejo več invalidov, kakor je s to uredbo določeno za njihovo dejavnost, morajo pri uveljavljanju finančnih vzpodbud pri skladu upoštevati kronološko načelo, in sicer tako da se invalidi vštevajo v kvoto po datumu sklenitve pogodbe o zaposlitvi pri istem delodajalcu ne glede na čas nastanka invalidnosti. V kvoto se vštevajo invalidi s starejšim datumom sklenitve pogodbe o zaposlitvi, finančne vzpodbude zaradi preseganja kvote pa lahko delodajalci uveljavljajo za invalide z novejšim datumom sklenitve pogodbe o zaposlitvi.

12. člen

(smiselna uporaba)

Določbe drugega odstavka 9. in prvega odstavka 10. člena te uredbe se uporabljajo tudi za uveljavljanje oprostitve plačila prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje po 74. členu ZZRZI.

13. člen

(vračilo vzpodbud)

(1) Sklad o neupravičeno izplačani vzpodbudi odloči z odločbo, s katero ugotovi neupravičenost izplačila in prejemniku naloži vračilo.

(2) Neupravičeno izplačane vzpodbude mora prejemnik vrniti v 30. dneh od vročitve odločbe.

(3) Prejemnik mora vrniti tudi zamudne obresti skladno z Zakonom o davčnem postopku, od dneva prejema vzpodbude do dneva vračila neupravičeno izplačanih vzpodbud.

V. POMOČ DELODAJALCEM ZARADI ZAPOSLENIH INVALIDOV PO PRAVILU »DE MINIMIS«

14. člen

(dodelitev pomoči »de minimis«)

(1) V skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1407/2013/EU) se bo samozaposlenim invalidom, ki si ne izplačujejo plače, dodeljevala pomoč po pravilu »de minimis«.

(2) Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu prejemniku na podlagi pravila »de minimis«, ne sme preseči 200.000,00 eurov v katerem koli obdobju treh zaporednih proračunskih let.

(3) Dajalec pomoči bo prejemnike pisno obvestil o predvidenem znesku pomoči ob izrecnem sklicevanju na Uredbo 1407/2013/EU.

15. člen

(omejitve pomoči »de minimis«)

Do pomoči »de minimis« niso upravičeni delodajalci iz sektorjev:

- ribištva in ribogojstva,
- premogovništva,
- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov s seznama v Prilogi I. k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
- delodajalci, ki delujejo na področju predelave in trženja kmetijskih proizvodov s seznama v Prilogi I. k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti, v naslednjih primerih:

1. če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg, ali

2. če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

16. člen

(obveznosti prejemnika pomoči)

(1) Prejemnik pomoči mora zagotoviti, da pomoč ne bo namenjena izvozu ali z izvozom povezani dejavnosti v tretje

države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

(2) Prejemnik pomoči mora zagotoviti, da pomoč ne bo pogojena s prednostjo uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

17. člen
(kumulacija)

Če je prejemnik pomoči za iste upravičene stroške prejel ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč, skupni znesek prejete pomoči ne sme preseči dovoljene intenzivnosti državne pomoči.

18. člen
(pridobivanje podatkov)

(1) Dajalec pomoči mora pred dodelitvijo sredstev pridobiti podatke o:

– že prejetih pomočeh »de minimis«, vključno z navedbo, pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v določenem obdobju potencialni prejemnik pomoči še kandidiral za pomoč »de minimis«, in

– drugih že prejetih ali zaprosenih pomočeh za iste upravičene stroške.

(2) Dajalec pomoči mora zagotoviti, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis« ne bosta preseženi zgornja meja pomoči »de minimis« in intenzivnost pomoči po drugih predpisih.

(3) Dajalec pomoči mora pisno obvestiti prejemnika, da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis«.

VI. NADZOR

19. člen
(nadzor)

(1) Izpolnjevanje kvote za zaposlovanje invalidov nadzira sklad.

(2) ZZS skladu petega, petnajstega in petindvajsetega v mesecu v elektronski obliki brezplačno pošilja podatke o številu zaposlenih delavcev in podatke o zaposlenih invalidih pri posameznem delodajalcu po stanju na zadnji dan preteklega meseca, in sicer iz matične evidence po zakonu, ki ureja matično evidenco zavarovancev in uživalcev pravic iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja.

VII. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

20. člen

Postopki, ki so se začeli pred dnevom uveljavitve te uredbe, se nadaljujejo in dokončajo po tej uredbi.

21. člen

Z dnem začetka veljavnosti te uredbe preneha veljati Uredba o določitvi kvote za zaposlovanje invalidov (Uradni list RS, št. 32/07 in 21/08).

22. člen

Ta uredba začne veljati 1. aprila 2014.

Št. 00711-3/2014
Ljubljana, dne 27. marca 2014
EVA 2013-2611-0036

Vlada Republike Slovenije

mag. Alenka Bratušek l.r.
Predsednica

828. Odlok o seznamu upravljalcev naprav, ki izpuščajo toplogredne pline, za obdobje od 2013 do 2020

Na podlagi petega odstavka 126.a člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12 in 92/13) izdaja Vlada Republike Slovenije

ODLOK

o seznamu upravljalcev naprav, ki izpuščajo toplogredne pline, za obdobje od 2013 do 2020

1. člen

S tem odlokom se sprejme seznam upravljalcev in naprav, ki so imeli na dan 30. junija 2011 pravnomočno dovoljenje za izpuščanje toplogrednih plinov v skladu s 118. členom Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12 in 92/13), (v nadaljnjem besedilu: seznam upravljalcev in naprav).

2. člen

(1) Seznam upravljalcev in naprav vsebuje:

1. upravljalce naprav za proizvodnjo električne energije, ki morajo od leta 2013 dalje vse emisijske kupone kupiti,

2. upravljalce naprav, ki so upravičeni do razdelitve emisijskih kuponov brez obveznosti plačila za obdobje od 2013 do 2020, in

3. upravljalce naprav, ki so v obdobju od 2013 do 2020 izključene iz sistema trgovanja s pravicami do emisije toplogrednih plinov v Skupnosti.

(2) Seznam upravljalcev in naprav vsebuje tudi:

1. količino emisijskih kuponov, razdeljenih brez obveznosti plačila upravljalcem naprav iz 2. točke prejšnjega odstavka za obdobje od 2013 do 2020, in sorazmerni delež za posamezno koledarsko leto v tem obdobju, izračunanih v skladu s Sklepom Komisije z dne 27. aprila 2011 o določitvi prehodnih pravil za usklajeno brezplačno dodelitev pravic do emisije na ravni Unije v skladu s členom 10a Direktive 2003/87/ES Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 130 z dne 17. 5. 2011, str. 1), zadnjič spremenjenim s Sklepom Komisije z dne 18. decembra 2013 o spremembi sklepa 2010/2/EU in 2011/278/EU v zvezi s sektorji in deli sektorjev, ki veljajo za izpostavljene visokemu tveganju premestitve emisij CO₂ (UL L št. 9 z dne 14. 1. 2014, str. 9), (v nadaljnjem besedilu: Sklep 278/2011/EU);

2. količino emisijskih kuponov, razdeljenih upravljalcem naprav iz 3. točke prejšnjega odstavka za obdobje od 2013 do 2020, in sorazmerni delež za posamezno koledarsko leto v tem obdobju, izračunanih v skladu s Sklepom 278/2011/EU.

(3) Seznam upravljalcev in naprav je v prilogi 1, ki je sestavni del tega odloka.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00728-16/2014
Ljubljana, dne 27. marca 2014
EVA 2012-2330-0044

Vlada Republike Slovenije

mag. Alenka Bratušek l.r.
Predsednica

PRILOGA 1: Seznam upravljalcev in naprav

ID naprave	Upravljalavec	Razdeljena količina								Skupna razdeljena količina
		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1.	Upravljalci naprav za proizvodnjo električne energije, ki morajo od leta 2013 dalje vse emisijske kupone kupiti									
SI-3	TERMoeLEKTRARNA BRESTANICA d.o.o.	/	/	/	/	/	/	/	/	/
SI-6	TERMoeLEKTRARNA TRBOVLJE d.o.o.	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2.	Upravljalci naprav, ki so upravičeni do brezplačne razdelitve emisijskih kuponov za obdobje od 2013 do 2020									
SI-1	ENERGETIKA LJUBLJANA D.O.O.	27.776	25.404	23.098	20.860	18.689	16.586	14.547	12.576	159.536
SI-2	JAVNO PODJETJE ENERGETIKA MARIBOR D.O.O.	13.655	12.220	10.826	9.475	8.168	6.902	5.677	4.497	71.420
SI-4	TERMoeLEKTRARNA ŠOŠTANJ d.o.o.	132.157	110.006	90.334	73.070	58.102	45.335	37.967	32.042	579.013
SI-5	TERMoeLEKTRARNA TOPLARNA LJUBLJANA, d.o.o.	296.268	251.596	211.208	175.009	147.906	127.310	107.370	88.133	1.404.800
SI-7	ACRONI, D.O.O.	99.172	97.449	95.706	93.945	92.165	90.367	88.548	86.723	744.075
SI-8	METAL RAVNE, D.O.O.	56.035	55.061	54.076	53.082	52.076	51.061	50.032	49.000	420.423
SI-9	ŠTORE STEEL PODJETJE ZA PROIZVODNJO JEKEL D.O.O., ŠTORE	31.225	30.683	30.135	29.580	29.020	28.454	27.881	27.306	234.284
SI-10	SALONIT ANHOVO, D.D.	610.399	599.786	589.050	578.200	567.236	556.165	544.957	533.710	4.579.503
SI-11	LAFARGE CEMENT, D.O.O.	289.820	284.787	279.694	274.547	269.346	264.094	258.776	253.440	2.174.504
SI-12	STEKLARNA "ROGAŠKA", D.D.	11.976	11.768	11.558	11.345	11.130	10.914	10.693	10.474	89.858
SI-15	IGM ZAGORJE, D.O.O.	102.981	101.191	99.382	97.553	95.704	93.839	91.949	90.053	772.652
SI-18	MARTEX, D.O.O.	7.789	7.652	7.515	7.378	7.237	7.097	6.954	6.810	58.432

ID naprave	Upravitelj	Razdeljena količina									Skupna razdeljena količina
		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020		
SI-19	WIENERBERGER OPEKARNA ORMOŽ, D.D.	12.564	12.347	12.126	11.902	11.677	11.449	11.219	10.988	94.272	
SI-25	STEKLARNA HRASTNIK D.D.	28.400	27.907	27.409	26.904	26.394	25.879	25.358	24.835	213.086	
SI-26	VIPAP VIDEM KRŠKO, d.d.	73.065	71.771	70.465	69.143	67.809	66.464	65.104	63.739	547.560	
SI-27	KOLIČEVO KARTON,D.O.O.	70.802	69.570	68.326	67.069	65.799	64.515	63.217	61.912	531.210	
SI-28	PAPIRNICA VEVČE d.o.o.	38.260	37.574	36.882	36.183	35.480	34.769	34.050	33.329	286.527	
SI-29	PALOMA D.D.	23.601	23.155	22.705	22.251	21.796	21.338	20.875	20.413	176.134	
SI-30	GORIČANE, D.D. MEDVODE	27.135	26.664	26.187	25.705	25.219	24.727	24.229	23.729	203.595	
SI-31	RADEČE PAPIR, d.o.o.	15.490	15.221	14.949	14.674	14.396	14.116	13.831	13.547	116.224	
SI-32	LEPENKA, D.D.	2.690	2.643	2.595	2.547	2.500	2.450	2.403	2.352	20.180	
SI-36	BELINKA PERKEMIJA D.O.O.	19.771	19.428	19.080	18.729	18.374	18.016	17.653	17.289	148.340	
SI-39	CINKARNA CELJE, D.D.	55.150	54.192	53.223	52.244	51.254	50.255	49.243	48.227	413.788	
SI-41	DOMPLAN, D.D.	9.924	8.079	7.000	6.124	5.276	4.455	3.661	2.896	47.415	
SI-44	ENERGETIKA CELJE JP, D.O.O.	9.855	8.820	7.811	6.834	5.888	4.971	4.085	3.232	51.496	
SI-45	ENOS-ENERGETIKA, D.O.O., JESENICE	11.226	10.046	8.899	7.790	6.715	5.674	4.667	3.697	58.714	
SI-47	GORENJSKA PREDILNICA, D.D., ŠKOFJA LOKA	2.753	2.693	2.633	2.572	2.512	2.452	2.391	2.331	20.337	
SI-48	IMPOL d.o.o.	25.985	25.429	24.871	24.312	23.753	23.192	22.629	22.069	192.240	
SI-49	KOMUNALA TRBOVLJE, D.O.O.	9.311	8.332	7.382	6.461	5.569	4.707	3.872	3.067	48.701	
SI-53	KOTO d.o.o.	5.578	4.992	4.422	3.869	3.333	2.814	2.312	1.829	29.149	

ID naprave	Upravljaavec	Razdeljena količina									Skupna razdeljena količina
		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020		
SI-54	KRKA,D.D., NOVO MESTO	21.681	21.304	20.924	20.538	20.149	19.756	19.358	18.959	162.669	
SI-56	LESNA TIP OTIŠKI VRH, TOVARNA IVERNJIH PLOŠČ, D.D.	17.372	17.071	16.766	16.457	16.145	15.831	15.512	15.191	130.345	
SI-58	MELAMIN D.D. KOČEVJE	7.036	6.907	6.776	6.646	6.514	6.381	6.247	6.112	52.619	
SI-60	MTT TEKSTIL D.O.O.	8.035	7.895	7.754	7.612	7.467	7.322	7.174	7.026	60.285	
SI-61	M-ENERGETIKA d.o.o.	3.238	3.182	3.125	3.068	3.009	2.951	2.891	2.832	24.296	
SI-62	NAFTA - PETROCHEM D.O.O.	241.998	237.795	233.541	229.244	224.901	220.516	216.075	211.619	1.815.689	
SI-64	PETROL ENERGETIKA, D.O.O.	10.319	9.042	8.077	7.364	6.674	6.004	5.354	4.725	57.559	
SI-65	PIVOVARNA LAŠKO D.D.	5.608	5.019	4.445	3.889	3.350	2.829	2.325	1.839	29.304	
SI-68	REVOZ D.D.	15.882	14.214	12.589	11.015	9.489	8.013	6.584	5.209	82.995	
SI-69	SAVA TIRES D.O.O.	32.659	31.512	30.379	29.260	28.159	27.072	26.000	24.947	229.988	
SI-70	SILKEM d.o.o.	16.025	14.340	12.702	11.114	9.574	8.083	6.643	5.256	83.737	
SI-75	KNAUF INSULATION, D.O.O., ŠKOFJA LOKA	51.905	51.004	50.092	49.170	48.238	47.298	46.345	45.390	389.442	
SI-76	THERMOKON, D.O.O.	8.279	7.884	7.517	7.179	6.869	6.641	6.422	6.206	56.997	
SI-79	UNIOR, D.D. KOVAŠKA INDUSTRIJA ZREČE	8.416	8.111	7.815	7.523	7.234	6.951	6.671	6.395	59.116	
SI-92	TKI HRASTNIK, D.D.	9.703	9.535	9.365	9.192	9.018	8.842	8.664	8.486	72.805	
SI-96	STEKLARNA HRASTNIK - SPECIAL D.O.O.	19.021	18.692	18.358	18.020	17.678	17.334	16.985	16.635	142.723	
SI-201439	Talum Aluminij d.o.o. KIDRIČEVO	141.743	139.280	136.790	134.273	131.729	129.162	126.560	123.950	1.063.487	
SI-201483	TALUM RONDELICE, d.o.o.	7.375	7.160	6.945	6.733	6.524	6.316	6.108	5.905	53.066	

ID naprave	Upravljavec	Razdeljena količina										Skupna razdeljena količina
		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020			
SI-201484	TALUM LIVARNA d.o.o.	19.399	19.062	18.722	18.377	18.029	17.677	17.322	16.964	145.552		
3.	Upravljavci naprav, ki so izključene iz sistema trgovanja v obdobju od 2013 do 2020											
SI-13	GORIŠKE OPEKARNE, D.D.	17.132	17.132	17.132	17.132	17.132	17.132	17.132	17.132	17.132	17.132	137.056
SI-16	Opekarna Pragersko d.d.	6.872	6.872	6.872	6.872	6.872	6.872	6.872	6.872	6.872	6.872	54.976
SI-17	IAK, D.O.O.	14.047	14.047	14.047	14.047	14.047	14.047	14.047	14.047	14.047	14.047	112.376
SI-20	URSA SLOVENIJA, d.o.o.	12.306	12.306	12.306	12.306	12.306	12.306	12.306	12.306	12.306	12.306	98.448
SI-22	TONDACH SLOVENIJA, PROIZVODNJA OPEČNE KRITINE, D.O.O.	6.792	6.792	6.792	6.792	6.792	6.792	6.792	6.792	6.792	6.792	54.336
SI-38	CGP, družba za gradbeništvo, inženiring, proizvodnjo in vzdrževanje cest, d.d.	2.984	2.719	2.452	2.185	1.919	1.653	1.386	1.119	1.119	1.119	16.417
SI-40	CM CELJE, D.D.	2.279	2.076	1.873	1.669	1.465	1.262	1.058	854	854	854	12.536
SI-42	DONIT TESNIT d.o.o.	2.210	2.210	2.210	2.210	2.210	2.210	2.210	2.210	2.210	2.210	17.680
SI-43	ELAN D.O.O.	3.903	3.903	3.903	3.903	3.903	3.903	3.903	3.903	3.903	3.903	31.224
SI-46	FRUCTAL D.D.	4.222	3.846	3.468	3.091	2.714	2.338	1.960	1.583	1.583	1.583	23.222
SI-50	JAVNO PODJETJE KENOG D.O.O	4.794	4.366	3.938	3.510	3.082	2.654	2.226	1.798	1.798	1.798	26.368
SI-51	JAVNO KOMUNALNO PODJETJE SLOVENJ GRADEC D.O.O.	3.260	2.969	2.678	2.387	2.096	1.805	1.513	1.223	1.223	1.223	17.931
SI-52	KOMUNALNO PODJETJE PTUJ D.D.	2.464	2.244	2.024	1.804	1.584	1.364	1.144	924	924	924	13.552
SI-55	LEK, D.D.	9.628	9.628	9.628	9.628	9.628	9.628	9.628	9.628	9.628	9.628	77.024
SI-63	PERUTNINA PTUJ, D.D.	6.086	5.542	4.998	4.455	3.913	3.369	2.825	2.282	2.282	2.282	33.470

ID naprave	Upravljavec	Razdeljena količina								Skupna razdeljena količina
		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
SI-66	PIVOVARNA UNION, D.D. LJUBLJANA	7.457	6.791	6.125	5.459	4.794	4.128	3.462	2.796	41.012
SI-71	SVILANIT D.D.	4.476	4.316	4.156	3.996	3.836	3.676	3.515	3.355	31.326
SI-72	TAČ, D.O.O.	2.439	2.220	2.003	1.785	1.568	1.350	1.132	914	13.411
SI-81	TAP d.o.o.	2.813	2.562	2.310	2.059	1.808	1.557	1.306	1.055	15.470
SI-85	LEK, D.D.	9.656	9.656	9.656	9.656	9.656	9.656	9.656	9.656	77.248
SI-86	POMURKA, MESNA INDUSTRIJA, D.D.	1.698	1.546	1.394	1.243	1.091	940	788	637	9.337
SI-91	FRAGMAT TIM D.D.	4.168	3.796	3.423	3.051	2.680	2.308	1.935	1.563	22.924
SI-94	ZA GRADOM, PODJETJE ZA VZDRŽEVANJE IN UPRAVLJANJE OBJEKTOV IN NAPRAV D.O.O. KOPER	3.074	2.519	2.179	1.942	1.705	1.469	1.232	995	15.115
SI-95	GORENJE NOTRANJA OPREMA D.D.	8.828	8.828	8.828	8.828	8.828	8.828	8.828	8.828	70.624
SI-98	MOJA ENERGIJA d.o.o.	7.038	6.298	5.580	4.884	4.210	3.558	2.927	2.318	36.813

829. Odlok o razglasitvi območja Taborišča Ljubelj za kulturni spomenik državnega pomena

Na podlagi 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11, 30/11 – odl. US, 90/12 in 111/13) izdaja Vlada Republike Slovenije

ODLOK**o razglasitvi območja Taborišča Ljubelj za kulturni spomenik državnega pomena****1. člen**

(1) Za kulturni spomenik državnega pomena se razglasi enota dediščine Podljubelj – Taborišče Ljubelj (EŠD 327) (v nadaljnjem besedilu: enota).

(2) Enota ima izjemen kulturni pomen za Republiko Slovenijo in poseben družbeni pomen kot pomembna zgodovinska lokacija in simbolni prostor dediščine Republike Slovenije.

(3) Enota je kulturni spomenik z zgodovinskimi, simbolnimi, krajinskimi in arhitekturnimi vrednotami.

(4) Enota je varovana z namenom ohranjanja avtentičnega prostora, materialnih ostalin in simbolnega kraja spomina na vse žrtve taborišč druge svetovne vojne v Sloveniji in vse žrtve taborišč iz Slovenije.

2. člen

Vrednote, ki utemeljujejo razglasitev za spomenik državnega pomena, so:

– kulturni spomenik je edini avtentični ostanek podružnice kateregakoli nemškega koncentracijskega taborišča na tleh Slovenije,

– kulturni spomenik je nadgrajen s simbolnim javnim spomenikom (arhitekt Boris Kobe, skulptura Jože Bertonec) v osrednji spomenik žrtvam taborišč v Sloveniji in Slovencem, umrlim v različnih taboriščih Evrope, in spomenik drugim Evropejcem, umrlim v taboriščih,

– avtentični ostanki taborišča in javni spomenik so pomembni za razumevanje zgodovinskega obdobja upora proti nacizmu v Sloveniji in v Evropi.

3. člen

(1) Spomenik obsega parcele št. 1037/1 (del ceste s parkiriščem med severno mejo parcele št. 4/2 in severno mejo parcele št. 941/3, tj. traso stare ljubeljske ceste), 11/3, 11/5, 21/19 in 4/2, vse k. o. 2141 – Podljubelj.

(2) Vplivno območje spomenika obsega parcele št. 1037/1 (del ceste, na severu od stare ljubeljske ceste parcela št. 941/4, na jugu do zahodnega vogala parcele št. 8/5, brez dela parcele, ki leži v spomeniku), 11/2, 11/4, 11/6, 11/7, 12/1, 21/18 (vzhodni del parcele, na severu od južnega vogala parcele št. 21/17, na jugu do severovzhodnega vogala parcele št. 22), 3/2, 4/1, 404/1 (spodnji jugozahodni del parcele, na severu do ovinka ceste parcela št. 1037/1, na jugu do severovzhodnega vogala parcele št. 402/2), 404/2, 404/4, 5, 6, 7/1, 7/2, 941/3 in 941/4, vse k. o. 2141 – Podljubelj.

(3) Meji spomenika in njegovega vplivnega območja sta določeni na digitalnem katastrskem načrtu (uveljavljen 15. januarja 2004, Uradni list RS, št. 11/04, datoteka z dne 30. avgusta 2013, izvorno merilo 1:2880) in vrisani na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1:10.000.

(4) Izvirnika načrtov iz prejšnjega odstavka hranita ministrstvo, pristojno za kulturno dediščino, in Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Zavod).

4. člen

Varovane sestavine kulturnega spomenika so:

– umetno urejene, zatravljene terase taborišča, delitev na jetniški ter upravni del, tlorisna shema,

– betonski temelji in drugih objektov na obstoječih legah (ambulanta, kuhinja, pralnica, sanitarni objekti, stražni stolpi, ostanki infrastrukture),

– ostanki krematorija (kovinske mreže) in spominsko znamenje ob njem,

– javni spomenik internirancem z zidanimi zasloni in kipom na podstavku,

– spominske plošče taboriščnikom posameznih držav (med njimi: Češka, Francija, Italija, Norveška, Poljska, Rusija) na kamnitih zaslonih spomenika,

– spominske plošče taboriščem po Evropi v kleti nekdanje večje taboriščne stavbe,

– veduta na spomenik in iz spomenika.

5. člen

Za kulturni spomenik velja varstveni režim, ki določa:

– ohranjanje celote in imenovanih varovanih sestavin,

– varovanje originalnih materialnih ostankov v celoti in situ,

– varovanje krajinskih, tlorisnih značilnosti in obsega spomenika,

– podrejanje vsake rabe prostora in vseh posegov ohranjanju in vzdrževanju varovanih spomeniških lastnosti,

– prepoved gradnje pomožnih, začasnih, infrastrukturnih ali drugih objektov, s katerimi bi bile okrnjene varovane sestavine,

– prepoved postavljanja začasnih ali trajnih reklamnih napisov,

– možna je označitev s primerno oznako, ki ne krmi likovne podobe ali posameznih delov,

– možna je postavitve makete ali aksonometričnega prikaza taborišča,

– razsvetljen je lahko samo javni spomenik, vendar tako, da upošteva Uredbo o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja, z neprodušno zaprtimi svetilkami, ki ne oddajajo UV-spektra,

– morebitna svetila naj bodo izključena vsak dan med 22.00 in 6.30,

– redno vzdrževanje spomenika, njegovih delov in neposredne okolice,

– vzdrževanje travniškega habitatnega tipa 6510,

– redno košnjo območja najmanj trikrat letno,

– prepoved uporabe motornih in drugih vozil na terasah in drugih delih taborišča, razen za redno ali interventno vzdrževanje, ki ga je treba izvajati ob suhem vremenu in z obstoječih poti,

– prepoved paše na območju spomenika,

– preprečevanje zaraščanja in redno čiščenje samozasejanega drevja in grmovja,

– prepoved vodenja živali na območje spomenika,

– prepoved dejavnosti, ki lahko okrnijo pomen območja, vključno z urejanjem večjih parkirišč, povzročanjem prekomernega hrupa in podobno,

– dela, ki presegajo redno vzdrževanje, lahko izvaja le strokovno usposobljen izvajalec po predhodno izdelanem upravljavskem načrtu.

V vplivnem območju spomenika velja varstveni režim, ki določa:

– z nadzorovano kmetijsko, gozdarsko in drugo dovoljeno rabo zemljišč v vplivnem območju je treba ohranjati in zagotavljati varovanje spomeniških lastnosti, veduto na spomenik in iz spomenika,

– na parceli št. 11/4 je treba ohranjati in vzdrževati pašno površino parcele in gozdni rob na njenem južnem delu,

– na delu parcel št. 11/4 in 12/1 je treba ohranjati in vzdrževati pašne površine, omejene z ustrezno ograjo; vsakokratni najemnik, zakupnik oziroma lastnik zemljišč mora opravljati redni nadzor in odgovarja za materialno škodo, ki bi utegnila nastati na območju zaradi malomarnosti, opustitve vzdrževanja, nadzora ter morebitnih drugih neustreznih posegov ali rabe navedenih zemljišč,

– na parceli št. 11/2 se zaradi vedut na spomenik vzpostavi, ohranja in vzdržuje pašnik; pogozdovanje parcele ni dovoljeno, na parceli so dovoljeni vzdrževalni posegi,

– na južnem delu parcele št. 11/4, na parcelah št. 12/1, 21/18 in 404/1 goloseki niso dovoljeni, posege na gozdnih zemljiščih mora regulirati in dovoljevati pristojni Zavod za gozdove,

– na parceli št. 4/1 je treba vzpostaviti, ohranjati in vzdrževati parkovni gozd z redko zasaditvijo avtohtonih drevesnih vrst, – parcele vplivnega območja je treba ohranjati nepozidane, razen parcel št. 5, 6, 7/1, 7/2, 404/1, 404/2 in 404/4, na katerih sta možni nadomestna gradnja in gradnja objektov v skladu z veljavnimi prostorskimi akti in s predhodnim soglasjem pristojne spomeniške službe,

– objekte javne infrastrukture, ki bi motili veduto na spomenik ali s spomenika ter krnili varovane lastnosti vplivnega območja, je treba izvesti podzemno, poškodbe terena pa ustrezno sanirati,

– posegi in dejavnosti na parcelah št. 404/1, 404/4 in 941/4 (območje civilnega taborišča) morajo biti podrejeni ohranjanju, vzpostavljanju in izboljševanju predstavitve spomeniških lastnosti,

– posegi ali dejavnosti v vplivnem območju, ki bi kakorkoli pomenili razvrednotenje, poškodovanje ali degradacijo varovanih lastnosti spomenika in skrunitev namembnosti celote, vključno s prekomernim hrupom ali večjimi športnimi dejavnostmi, niso dovoljeni,

– v vplivnem območju spomenika je treba ohranjati in redno vzdrževati struge, oporne zidove, prepuste rednih in občasnih vodotokov,

– v vplivnem območju spomenika je treba ohranjati ceste in poti v sedanjih gabaritih in materialih,

– možno je vzdrževati trase obstoječih gozdnih vlak; odpiranje novih ali širitev obstoječih poti in cest v vplivnem območju spomenika ni dovoljeno.

6. člen

Lastnik in upravljavec spomenika morata javnosti omogočiti dostop do spomenika in skrbeti za njegovo vzdrževanje in predstavljanje. Javni dostop ne sme ogroziti spomenika ali posameznih spomeniških vrednot, zlasti ne originalne materialne substance in memorialne namembnosti.

Spomenik se označi s predpisanim znakom z napisom v določeni tipografiji.

7. člen

Za vse posege v spomenik in njegovo vplivno območje, razen če zakon ne določa drugače, je treba predhodno pridobiti kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje Zavo-

da ter naravovarstvene pogoje in naravovarstveno soglasje pristojnega ministrstva.

8. člen

Država ima predkupno pravico na naslednjih parcelah v vplivnem območju spomenika: 11/2, 3/2, 4/1, 404/1 (spodnji jugozahodni del parcele, na severu do ovinka ceste parcela št. 1037/1, na jugu do severovzhodnega vogala parcele št. 402/2), 404/4 in 941/4, vse k. o. 2141 – Podljubelj.

9. člen

Izvajanje tega odloka nadzira inšpektorat, pristojen za področje kulturne dediščine.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

10. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o razglasitvi Taborišča Ljubelj za kulturni spomenik državnega pomena (Uradni list RS, št. 81/99 in 31/05).

11. člen

(1) Pristojno sodišče po uradni dolžnosti zaznamuje v zemljiški knjigi status kulturnega spomenika na parcelah, navedenih v prvem odstavku 3. člena tega odloka.

(2) Pristojno sodišče po uradni dolžnosti zaznamuje v zemljiški knjigi status vplivnega območja kulturnega spomenika na parcelah, navedenih v 8. členu tega odloka.

(3) Pristojno sodišče po uradni dolžnosti izbriše v zemljiški knjigi zaznambo kulturnega spomenika na parcelah, pri katerih je bil status kulturnega spomenika zaznamovan na osnovi Odloka o razglasitvi Taborišča Ljubelj za kulturni spomenik državnega pomena (Uradni list RS, št. 81/99 in 31/05), to je na parcelah št. 1037/1, 11/3, 11/4, 11/5, 11/6, 11/7 in 4/2, vse k. o. 2141 – Podljubelj.

12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00716-2/2014

Ljubljana, dne 27. marca 2014

EVA 2013-3340-0024

Vlada Republike Slovenije

mag. Alenka Bratušek l.r.
Predsednica

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR			
763.	Odlok o razpisu nadomestnih volitev v državni svet	2451	
VLADA			
827.	Uredba o določitvi kvote za zaposlovanje invalidov	2532	
828.	Odlok o seznamu upravljavcev naprav, ki izpuščajo toplogredne pline, za obdobje od 2013 do 2020	2534	
829.	Odlok o razglasitvi območja Taborišča Ljubelj za kulturni spomenik državnega pomena	2540	
764.	Sklep o soglasju za odprtje Konzulata Republike Makedonije v Republiki Sloveniji s sedežem v Murški Soboti	2451	
MINISTRSTVA			
765.	Pravilnik o minimalnih tehničnih pogojih in o obsegu storitev za opravljanje gostinske dejavnosti	2451	
766.	Pravilnik o neposredni uporabi sprejemljivih načinov usklajevanja, navodil, certifikacijskih specifikacij, razlag in pojasnil, začasnih navodil in specifikacij	2458	
767.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Prometnega pravilnika	2460	
768.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o aerosolnih razpršilnikih	2460	
769.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja javne uprave v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov	2461	
770.	Sklep o določitvi višine stroška dnevne oskrbe za prosilca za mednarodno zaščito	2462	
771.	Količnik uskladitve preživnin za leto 2014	2462	
772.	Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen v februarju 2014	2462	
BANKA SLOVENIJE			
773.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o splošnih pravilih izvajanja denarne politike	2463	
SODNI SVET			
774.	Sklep o objavi razpisa volitev članov personalnih svetov sodišč	2466	
DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA			
775.	Sklep o razrešitvi in imenovanju v 1. okrajni volilni komisiji VIII. volilne enote	2466	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
776.	Navodilo o spremembah in dopolnitvah Navodila o načinu elektronskega poročanja zavarovalnice o naložbah kritnega premoženja in premoženja kritnega sklada ter o naložbah, ki niso financirane iz zavarovalno-tehničnih rezervacij	2466	
777.	Obvestilo o spremembah slovensko-latinskega prevoda ATC klasifikacije zdravil	2467	
778.	Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, februar 2014	2468	
779.	Poročilo o gibanju plač za januar 2014	2468	
OBČINE			
AJDOVŠČINA			
780.	Zaključni račun proračuna Občine Ajdovščina za leto 2013		2469
BISTRICA OB SOTLI			
781.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Bistrica ob Sotli za leto 2013		2470
782.	Odlok o proračunu Občine Bistrica ob Sotli za leto 2014		2471
BLED			
783.	Zaključni račun proračuna Občine Bled za leto 2013		2473
784.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Bled za leto 2014 (rebalans 1)		2476
BOROVNICA			
785.	Odlok o rebalansu 1 proračuna Občine Borovnica za leto 2014		2477
BOVEC			
786.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta (OPN) Bovec		2479
819.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta (OPN) Bovec		2525
DRAVOGRAD			
787.	Navodila o možnosti plakatiranja v času volilne kampanje za izvedbo volitev poslancev iz Republike Slovenije v Evropski parlament		2480
GRAD			
788.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Grad za leto 2014		2480
GROSUPLJE			
789.	Cenik oskrbe s pitno vodo, čiščenja in odvajanja komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode in ravnanja s komunalnimi odpadki		2482
IG			
790.	Pravilnik o oddajanju zemljišč v lasti Občine Ig v najem ali zakup		2483
791.	Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Ig		2485
IVANČNA GORICA			
820.	Sklep o uvrstitvi v.d. direktorja v plačni razred		2526
KRANJ			
821.	Sklep o določitvi obveznih linij in voznega reda		2527
LJUBLJANA			
792.	Spremembe in dopolnitve Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana		2485
793.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju Mestne uprave Mestne občine Ljubljana		2486
794.	Sklep o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta 233 Šmartno center		2487

795.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi Javnega zavoda ŠPORT LJUBLJANA	2489	SLOVENJ GRADEC	
	MEDVODE		804. Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Organ skupne občinske uprave Koroške«	2499
796.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v Vrtec Medvode	2490	805. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območja urejanja, ki jih določa meja urbanistične zasnove Mestne občine Slovenj Gradec	2502
	METLIKA		806. Sklep (št. 9.1–514) o ukinitvi statusa javnega dobra	2518
797.	Zaključni račun proračuna Občine Metlika za leto 2013	2491	ŠALOVCI	
798.	Sklep o potrditvi elaboratov in cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja	2492	807. Sklep o začasnem financiranju Občine Šalovci v obdobju april–junij 2014	2518
	MOKRONOG - TREBELNO		ŠEMPETER - VRTOJBA	
822.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Mokronog - Trebelno za leto 2013	2528	808. Zaključni račun proračuna Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2013	2519
823.	Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	2529	809. Odlok o predkupni pravici Občine Šempeter - Vrtojba	2521
	NAKLO		810. Odlok o spremembah in dopolnitvah št. 1 Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Šempeter - Vrtojba	2521
799.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje PO7 (Podbrezje – Britof – jug)	2493	811. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o dodeljevanju finančnih sredstev za spodbujanje razvoja podjetništva in zaposlovanja v Občini Šempeter - Vrtojba	2521
	PIRAN		812. Sklep o soglasju k ceni storitve pomoči družini na domu	2522
800.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačilih za opravljanje funkcije občinskih funkcionarjev in članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov	2493	ŠMARJEŠKE TOPLICE	
	RIBNICA		813. Pravilnik o spremembi Pravilnika o sofinanciranju malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Šmarješke Toplice	2523
801.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka občinskega podrobnega prostorskega načrta Prigorica Pr_8 (1)	2496	ŠTORE	
	ROGAŠKA SLATINA		814. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Štore za leto 2013	2523
802.	Odlok o spremembi Odloka o načinu in pogojih izvajanja gospodarske javne službe urejanja pokopališč ter pokopališke in pogrebne dejavnosti v Občini Rogaška Slatina	2497	815. Sklep o izdaji soglasja k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Štore	2524
	SEVNICA		816. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	2524
803.	Sklep o postopku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za ureditev območja Zdravstvenega doma Sevnica, optike Bautin in javnega parkirišča – SE43.pin (EUP)	2498	TREBNJE	
824.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	2530	817. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra	2525
	SLOVENSKA BISTRICA		ZAGORJE OB SAVI	
825.	Sklep o javni razgrnitvi občinskega podrobnega prostorskega načrta	2531	818. Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje DB 2 – Dolgo Brdo	2525
			ŽALEC	
			826. Sklep o ponovni javni razgrnitvi z javnim naznanilom	2531

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 21/14
na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

Javni razpisi	877
Javne dražbe	954
Razpisi delovnih mest	960
Druge objave	965
Objave po Zakonu o političnih strankah	986
Evidence sindikatov	987
Objave po Zakonu o medijih	988
Objave sodišč	989
Izvršbe	989
Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova	989
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	992
Oklici dedičem	993
Oklici pogrešanih	995
Preklici	997
Zavarovalne police preklicujejo	997
Spričevala preklicujejo	997
Drugo preklicujejo	997

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktorica Ksenija Mihovar Globokar • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktorica mag. Špela Munih Stanič • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Naročnina za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2014 je 386 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 9,5% DDV. • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Dunajska cesta 167 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 425 14 19, računovodstvo (01) 200 18 22, naročnine (01) 425 23 57, telefaks (01) 200 18 25, prodaja (01) 200 18 38, preklici (01) 200 18 42, telefaks (01) 425 01 99, uredništvo (01) 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) (01) 200 18 32, uredništvo – telefaks (01) 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767