

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. 14 Ljubljana, petek 21. 2. 2014

ISSN 1318-0576 Leto XXIV

## DRŽAVNI ZBOR

### 381. Zakon o rudarstvu (uradno prečiščeno besedilo) (ZRud-1-UPB3)

Na podlagi drugega odstavka 153. člena Poslovnika državnega zbora in sklepa Državnega zbora z dne 19. 12. 2013 je Državni zbor na seji dne 4. 2. 2014 potrdil uradno prečiščeno besedilo Zakona o rudarstvu, ki obsega:

- Zakon o rudarstvu – ZRud-1 (Uradni list RS, št. 61/10 z dne 27. 7. 2010),
- Popravek Zakona o rudarstvu – ZRud-1 (Uradni list RS, št. 62/10 z dne 30. 7. 2010),
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o rudarstvu – ZRud-1A (Uradni list RS, št. 76/10 z dne 1. 10. 2010),
- Zakon o dopolnitvi Zakona o rudarstvu – ZRud-1B (Uradni list RS, št. 57/12 z dne 27. 7. 2012),
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o rudarstvu – ZRud-1C (Uradni list RS, št. 111/13 z dne 27. 12. 2013).

Št. 320-01/14-1/3  
Ljubljana, dne 4. februarja 2014  
EPA 1713-VI

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**Janko Veber** l.r.  
Predsednik

## ZAKON O RUDARSTVU uradno prečiščeno besedilo (ZRud-1-UPB3)

### I. del – SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

(predmet zakona)

(1) Ta zakon določa pogoje za iskanje, raziskovanje in izkoriščanje mineralnih surovin ne glede na to ali so v zemlji, na njeni površini ali v vodah, pogoje za opustitev njihovega izkoriščanja ter pogoje za zagotavljanje varstva in zdravja pri izvajanju del, ki so v zvezi z raziskovanjem, izkoriščanjem in opustitvijo izkoriščanja mineralnih surovin ter ureja inšpekcijski nadzor.

(2) Določbe tega zakona ne veljajo za:

1. raziskovanje in izkoriščanje mivke, peska in prodaja iz vodnih in priobalnih zemljišč in
2. odpravo posledic naravnih in drugih nesreč na območjih, kjer so na način in pod pogoji, ki jih določa ta zakon, rudniki zaprti.

(3) Ne glede na določbe prvega in drugega odstavka tega člena je iskanje, raziskovanje in izkoriščanje nafte in zemeljskega plina na morju prepovedano.

(4) S tem zakonom se v pravni red Republike Slovenije prenaša Direktiva 94/22/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 30. maja 1994 o pogojih za izdajo in uporabo dovoljenj za iskanje, raziskovanje in izkoriščanje ogljikovodikov (UL L št. 164 z dne 30. 6. 1994, str. 3).

(5) S tem zakonom se v pravni red Republike Slovenije delno prenašata Direktiva 2006/123/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. decembra 2006 o storitvah na notranjem trgu (UL L št. 376, z dne 27. 12. 2006, str. 36) in Direktiva 2013/30/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. junija 2013 o varnosti naftnih in plinskih dejavnosti na morju in spremembi Direktive 2004/35/ES (UL L št. 178 z dne 28. 6. 2013, str. 66).

#### 2. člen

(pomen izrazov)

V tem zakonu uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

1. Rudarstvo je gospodarska dejavnost, ki se ukvarja s pridobivanjem mineralnih surovin in obsega iskanje, raziskovanje in izkoriščanje mineralne surovine ter opustitev izkoriščanja mineralne surovine.

1.1. Iskanje mineralnih surovin je geološko pregledovanje (prospekcija) terena, detajlno in zvezno geološko točkovno vzorčenje kamnin ter geološko, geokemijsko, geofizično, pedološko in geomehansko raziskovanje zemeljskih struktur, ki se opravlja z namenom najti ležišča mineralnih surovin.

1.2. Raziskovanje mineralnih surovin je izvedba del, katerih namen je ugotoviti obstoj, položaj in obliko ležišč mineralnih surovin, njihovo kakovost in količino ter pogoje za njihovo izkoriščanje.

1.3. Izkoriščanje mineralnih surovin je izvedba del, katerih namen je pridobivanje, obogatitev in uskladiščenje mineralnih surovin.

1.3.1. Pridobivanje mineralnih surovin vključuje vsa potrebna dela, da se pride do mineralne surovine z odkopavanjem njenega ležišča ali vrtnjem vanj, da se ležišče mineralne surovine pripravi za izkopavanje oziroma črpanje, da se mineralno surovino izkoplje oziroma da se njeno črpanje izvede in da se mineralno surovino pripelje na obogatitev oziroma vključi v predelavo.

1.3.2. Obogatitev mineralnih surovin vključuje vsa potrebna dela, da se pridobljeno mineralno surovino predela v uporabno obliko in kakovost, kar se doseže z drobljenjem, sejanjem in ločevanjem po fizikalnih postopkih ter s postopki obdelave.

1.3.3. Skladiščenje mineralnih surovin vključuje vsa potrebna dela za hranjenje mineralnih surovin v trdnem, razsutem, tekočem ali plinastem stanju tako na površini kot pod zemljo na način, da le-te čim manj izgube na obliki in kakovosti.

1.4. Opustitev izkoriščanja mineralnih surovin vključuje vsa potrebna dela, ki jih je potrebno izvesti z namenom sanacije okolja, degradiranega zaradi pridobivanja, bogatenja in skladiščenja mineralnih surovin ter vzpostavitve prejšnjega stanja ali drugačne sanacije, če vzpostavitev v prejšnje stanje ni možna, da se po zapustitvi rudnika vzpostavi za opravljanje drugih dejavnosti primerna raba prostora.

2. Mineralne surovine, razen geotermičnih energetskih virov, so neobnovljivi naravni viri, ki so posredno ali neposredno gospodarsko izkoristljivi.

2.1. Mineralne surovine so vse organske in neorganske naravne surovine, ki se nahajajo v trdnem, tekočem ali plinastem stanju v naravnih ležiščih, raztopinah, nanosih ali jaloviščih.

2.2. Geotermični energetski vir je toplotna energija, ki se nahaja v geoloških plasteh pod površjem tal in se obnavlja s toplotnim tokom iz Zemljine notranjosti.

2.3. Klasifikacija in kategorizacija mineralnih surovin je postopek, s katerim se razvrsti mineralne surovine po njihovih lastnostih, uporabnosti in izdatnosti ter loči na zaloge in vire.

2.3.1. Zaloge mineralnih surovin so mineralne surovine v ležiščih, ki jih je z znanimi odkopnimi metodami možno izkoriščati.

2.3.2. Viri mineralnih surovin so mineralne surovine v ležiščih, ki niso dovolj raziskani ali dovolj izdatni, da bi jih bilo možno z znanimi odkopnimi metodami izkoristiti.

2.3.3. Raščeno stanje mineralne surovine pomeni še nedotaknjeno mineralno surovino v prvotnem stanju v ležišču.

2.4. Geološka struktura je posebna oblika zgradbe poroznih ali razpokanih kamnin, ki je omejena z nepropustnimi plastmi.

2.5. Varnostni steber je varovalno območje, v katerem ni dovoljeno pridobivanje mineralnih surovin in je namenjen varovanju podzemnih in površinskih objektov ali dobrinam splošnega pomena.

3. Rudarska pravica je pravica do raziskovanja in izkoriščanja mineralnih surovin v gospodarske namene in se glede na način in namen njenega izvajanja razvršča na rudarsko pravico za raziskovanje in rudarsko pravico za izkoriščanje.

3.1. Rudarska pravica za raziskovanje je pravica, ki se jo pridobi z dovoljenjem za raziskovanje določene vrste mineralne surovine na določenem raziskovalnem prostoru.

3.1.1. Dovoljenje za raziskovanje je odločba, s katero se dovoli raziskovanje določene vrste mineralne surovine določeni pravni ali fizični osebi na določenem raziskovalnem prostoru in za določeno časovno obdobje.

3.1.2. Raziskovalni prostor je z naravnimi ali umetnimi črtami omejen del zemeljske površine, določene z dovoljenjem za raziskovanje, ki v globino ni omejen.

3.2. Rudarska pravica za izkoriščanje je pravica, ki se jo pridobi na podlagi izdanega rudarskega koncesijskega akta s koncesijo za izkoriščanje določene vrste mineralne surovine na določenem pridobivalnem prostoru.

3.2.1. Rudarski koncesijski akt je predpis, ki predstavlja odločitev Republike Slovenije, da bo proti plačilu in pod določenimi pogoji podelila koncesijo za izkoriščanje določene vrste mineralne surovine določeni pravni ali fizični osebi na določenem pridobivalnem prostoru.

3.2.2. Pridobivalni prostor je z naravnimi ali umetnimi črtami omejen del zemeljske površine in globine pod njo, določene z rudarskim koncesijskim aktom.

3.2.3. Rudnik (rudarski obrat) je z zemljiščem omejeno področje na površini ali pod njo, kjer se izkorišča mineralne surovine.

3.2.3.1. Rudniški prostor je prostor na površini in pod zemljo, sestavljen iz zemljišča, namenjenega izkoriščanju mineralnih surovin in pristopnega zemljišča.

3.2.3.2. Pristopno zemljišče je zemljišče, preko katerega je možen pristop do pridobivalnega prostora in na kateremu nosilec rudarske pravice izvrši nujno potrebne posege v prostor za izkoriščanje mineralnih surovin.

3.2.4. Površinski kop je rudnik s površinskim izkoriščanjem mineralne surovine.

3.2.5. Vrtina, namenjena izkoriščanju ogljikovodikov in geotermičnih energetskih virov, je točkovni površinski kop s podzemnim izkoriščanjem mineralne surovine.

4. Rudarska dela so dela, namenjena raziskovanju in izkoriščanju mineralnih surovin ter opustitvi izkoriščanja in se glede na način in namen izvajanja razvrščajo na raziskovalna rudarska dela, rudarjenje in sanacijska rudarska dela.

4.1. Raziskovalna rudarska dela so dela, namenjena raziskovanju mineralnih surovin, zaradi katerih se ne spreminja raba prostora in se razvrščajo na raziskovalne izkope, raziskovalne jaške in raziskovalne vrtime.

4.2. Rudarjenje so dela, namenjena izkoriščanju mineralnih surovin, zaradi katerih se spremeni raba prostora in se razvrščajo na temeljna rudarska dela in druga rudarska dela.

4.2.1. Temeljna rudarska dela so dela, s pomočjo katerih se neposredno izvaja izkoriščanje mineralnih surovin in se razvrščajo na površinska in podzemna rudarska dela.

4.2.1.1. Odkopna metoda je skupek tehničnih postopkov, ukrepov, procesov in zaporedij pri pridobivanju mineralnih surovin z odkopi, izkopi, nadkopi, razkopi in podobno v smernih ali prečnih hodnikih oziroma z globinskim vrtanjem v okviru konstrukcijsko določenih elementov odkopnega polja ali njegovega manjšega sestavnega dela.

4.2.1.2. Odkopno polje ali revir je zaključeno območje odkopavanja z lastnim vstopom in izstopom komunikacijskih poti ali zraka ter specifičnimi konstrukcijsko določenimi elementi.

4.2.1.3. Izkoriščanje geotermičnega energetskega vira z geokolektorjem oziroma geosondo pomeni, da se toplotna energija iz geoloških plasti odvzema s pomočjo v zanko povezanega cevne sistema, montiranega v vrtino (vertikalni kolektor) ali vodoravno položenega v določeni globini pod površjem tal (horizontalni kolektor), kot nosilec za odvzem toplotne energije pa se uporablja ustrezna tekočina, nepredušno zaprta v ta cevni sistem.

4.2.1.4. Izkoriščanje geotermičnega energetskega vira z reinjektiranjem pomeni, da se toplotna energija iz geoloških plasti odvzema preko dveh vrtin, ki se na površju stikata oziroma sta medsebojno povezani, v geološki strukturi pa sta oddaljeni najmanj 25 m, kot nosilec za odvzem toplotne energije pa se uporablja naravna podzemna voda, ki se jo v eni vrtini črpa iz določene geološke strukture oziroma vodonosnika do odzemnega mesta toplote, po odvzemu toplote iz nje pa se ta voda preko druge vrtine vrača nazaj v izvorno geološko strukturo oziroma vodonosnik.

4.2.2. Druga rudarska dela so dela, s pomočjo katerih se izvaja rudniške gradnje, brez katerih izkoriščanje mineralnih surovin ne bi bilo mogoče in se razvrščajo na rudarske objekte, rudarske postroje in rudarsko infrastrukturo.

4.2.2.1. Rudarski objekt je objekt, namenjen izkoriščanju mineralne surovine, na površini in pod zemljo, skupaj z vgrajenimi inštalacijami in napravami.

4.2.2.2. Rudarski postroj je skupek naprav ali instalacij, katerih vzajemna funkcija služi izkoriščanju mineralne surovine in so povezane v funkcionalno celoto.

4.2.2.3. Rudarska infrastruktura so objekti, naprave in instalacije, ki omogočajo obratovanje rudnika in dostavo mineralnih surovin na trg, kot so komunalni priključki, dovoljne ceste, cevovodi in druge transportne naprave in podobno.

4.3. Sanacijska rudarska dela so dela, namenjena opustitvi izkoriščanja mineralnih surovin s sanacijo degradiranega okolja, povzročenegega z rudarskimi deli in vzpostavitvi pogojev za novo rabo prostora.

4.4. Nevaren pojav je vsak pojav v procesu priprave, raziskovanja in izkoriščanja mineralne surovine in pri izvajanju drugih rudarskih del, ki ogroža zdravje in življenje ljudi, imetje, ter rudarsko opremo, objekte in okolico.

4.5. Začasna ustavitev izvajanja rudarskih del je ustavitev, ki traja več kot trideset dni in ne več kot eno leto.

4.6. Nezakonita rudarska dela so raziskovanje mineralnih surovin brez dovoljenja za raziskovanje in izkoriščanje mineralnih surovin brez koncesije za izkoriščanje.

4.6.1. Nelegalni kop pomeni, da se na določenem območju izvaja ali je bilo izvedeno nezakonito rudarsko delo.

4.7. Sanacija nelegalnega kopa je izvedba del z namenom, da se zaradi nezakonitih rudarskih del na prizadetem območju v največji možni meri vzpostavi prejšnje stanje, tako da to območje znova dobi s prostorskim aktom zahtevane oziroma zaželene lastnosti.

5. Rudarska tehnična dokumentacija je sistematično urejen sestav načrtov oziroma tehničnih opisov in poročil, izračunov, risb in drugih prilog, s katerimi se zagotavlja izvajanje rudarskih del v skladu s tehničnimi predpisi in predpisi s področja zagotavljanja varnosti in zdravja pri delu in se razvršča na rudarske projekte in drugo rudarsko dokumentacijo.

5.1. Rudarski projekti se razvrščajo na rudarske projekte za pridobitev dovoljenja za raziskovanje, rudarske projekte za pridobitev koncesije za izkoriščanje, rudarske projekte za izvedbo in rudarske projekte izvedene sanacije.

5.1.1. Rudarski projekt za pridobitev dovoljenja za raziskovanje je projekt, s katerim se znotraj raziskovalnega prostora predvidi ena ali več lokacij za raziskovanje mineralnih surovin, način raziskovanja in temeljni pogoji za zagotavljanje varnosti in zdravja pri izvajanju rudarskih del, ter tehnično in ekonomsko opredeli sanacija po končanem raziskovanju.

5.1.2. Rudarski projekt za pridobitev koncesije za izkoriščanje je projekt, s katerim se znotraj pridobivalnega prostora predvidi način izkoriščanja in temeljni pogoji za zagotavljanje varnosti in zdravja pri izvajanju rudarskih del, ter tehnično in ekonomsko opredeli sanacija ob pridobivanju mineralnih surovin in po končanem izkoriščanju.

5.1.3. Rudarski projekt za izvedbo je projekt, s katerim se v skladu z rudarskim projektom za pridobitev dovoljenja za raziskovanje oziroma rudarskim projektom za pridobitev koncesije za izkoriščanje določijo podrobnejši pogoji za izvajanje posameznih zahtevnih rudarskih del in zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu.

5.1.4. Rudarski projekt izvedene sanacije je projekt, s katerim se dokaže, da je po končanem izkoriščanju izvedena sanacija tako, da po zaprtju rudnika ne bo ogrožena varnost, življenje in zdravje ljudi, promet, sosednji objekti ali okolje in da bo mogoče zemljišče, na katerem oziroma pod katerim se je izkoriščalo mineralne surovine, uporabljati za drug namen oziroma opravljanje druge dejavnosti.

5.2. Druga rudarska dokumentacija je dokumentacija, na podlagi katere se omogoča izdelovanje rudarskih projektov in zagotavlja čim bolj varno in zanesljivo izvajanje rudarskih del in se razvršča na načrt rudniškega prostora, geološko dokumentacijo v rudarstvu, dokumentacijo o kategorizaciji glede na nevarne pojave, načrte rudarskih merenj, dokumentacijo o zalogah ali virih mineralnih surovin in dokumentacijo o vplivih na okolje.

5.2.1. Načrt rudniškega prostora je prikaz odkopnih polj oziroma revirjev, izdelan na katastrski karti v ustreznem merilu, z označenimi mejami in parcelnimi številkami, ki ob začetku odkopavanja ne sme biti starejša kot šest mesecev in mora biti letno dopolnjena.

5.2.2. Geološka dokumentacija v rudarstvu je prikaz geoloških, geomehanskih in drugih struktur na določenem pridobivalnem prostoru.

5.2.3. Dokumentacija o kategorizaciji glede na nevarne pojave je glede na predhodno evidentirane obstoječe nevarnosti na določenem pridobivalnem prostoru kategorizirana stopnja nevarnosti zaradi škodljivih pojavov plina, vode in drugih nevarnih lastnosti.

5.2.4. Načrti rudarskih merenj so na podlagi meritev izdelane karte, iz katerih je razvidno stanje rudarskih del, njihov medsebojni položaj, kakor tudi položaj glede na stara rudarska dela, objekte in vodotoke na površini.

5.2.5. Dokumentacija o zalogah ali virih mineralnih surovin je prikaz raziskanih zalog oziroma virov mineralnih surovin na določenem pridobivalnem prostoru.

5.2.6. Dokumentacija o vplivih na okolje je načrt za spremljanje in nadzorovanje geoloških in drugih geofizikalnih pojavov, ravni hrupa in drugih vplivov na okolje, ki nastanejo zaradi izvajanja rudarskih del na določenem pridobivalnem prostoru.

5.3. Revizija rudarskega projekta je kontrola tistih sestavin rudarskega projekta, s katerimi se dokazuje, da se bodo rudarska dela izvajala v skladu z rudarskim dovoljenjem za raziskovanje oziroma koncesijo za izkoriščanje, tehničnimi prepisi in predpisi s področja zagotavljanja varnosti in zdravja pri delu.

5.4. Potrjeni rudarski projekt za izvedbo pomeni, da je v zvezi z rudarskim projektom za izvedbo določenih rudarskih del, ki je bil predhodno revidiran in nato dostavljen na delovišče, na način in pod pogoji, ki jih določa ta zakon, pridobljena izjava o strinjanju z njegovimi tehničnimi rešitvami.

5.5. Geološka dejavnost, namenjena rudarstvu, je dejavnost, ki se ukvarja z identificiranjem, dokumentiranjem, vrednotenjem in interpretiranjem mineralnih surovin s hkratno zagotovitvijo čim boljšega poznavanja geološke zgradbe ozemlja Republike Slovenije, ohranitve zaloga za razvoj Republike Slovenije pomembnih mineralnih surovin tudi za bodoče rodove prebivalcev in prebivalcev ter preprečevanje škodljivih vplivov na njih, omogočanje dostopa do informacij o njih, njihovo predstavljanje javnosti in razvijanje zavesti o njihovi pomembnosti.

6. Udeleženci v rudarstvu so nosilec dovoljenja za raziskovanje, nosilec rudarske pravice za izkoriščanje, izvajalec rudarskih del, rudarski projektant in rudarski revident.

6.1. Nosilec dovoljenja za raziskovanje je pravna ali fizična oseba, ki pridobi dovoljenje za raziskovanje mineralnih surovin.

6.2. Nosilec rudarske pravice za izkoriščanje je pravna ali fizična oseba, ki pridobi koncesijo za izkoriščanje mineralnih surovin.

6.3. Izvajalec rudarskih del je pravna ali fizična oseba, ki opravlja storitve pri izvajanju rudarskih del kot gospodarsko dejavnost.

6.3.1. Tehnični vodja rudarskih del je oseba, ki izvajalcu rudarskih del odgovarja za skladnost rudarskih del z rudarsko tehnično dokumentacijo, tehničnimi predpisi in predpisi s področja zagotavljanja varnosti in zdravja pri delu.

6.3.2. Vodja posameznih rudarskih del je oseba, ki tehničnemu vodji rudarskih del odgovarja za skladnost posameznih rudarskih del z rudarsko tehnično dokumentacijo, tehničnimi predpisi in predpisi s področja zagotavljanja varnosti in zdravja pri delu.

6.4. Rudarski projektant je pravna ali fizična oseba, ki opravlja storitve pri izdelovanju rudarske tehnične dokumentacije kot gospodarsko dejavnost.

6.4.1. Odgovorni rudarski projektant je oseba, ki rudarskemu projektantu odgovarja za skladnost načrta, ki ga izdelava in sestavlja rudarski projekt, s tehničnimi predpisi in pogoji pristojnih soglasodajalcev.

6.4.2. Odgovorni vodja rudarskega projekta je oseba, ki rudarskemu projektantu odgovarja za medsebojno usklajenost vseh načrtov, ki sestavljajo rudarski projekt.

6.5. Rudarski revident je pravna ali fizična oseba, ki opravlja storitve pri reviziji rudarske tehnične dokumentacije kot gospodarsko dejavnost.

6.5.1. Odgovorni rudarski revident je oseba, ki rudarskemu revidentu odgovarja, da je načrt, ki sestavlja rudarski projekt in ga revidira, v skladu s tehničnimi predpisi in da bo ob izvajanju rudarskih del na njegovi podlagi zagotovljena varnost in zdravje pri delu.

6.5.2. Odgovorni vodja rudarskega revidiranja je oseba, ki rudarskemu revidentu odgovarja za medsebojno skladnost revizijskih poročil in kakovost obdelave skupnega revizijskega poročila.

7. Dokumenti urejanja prostora so prostorski akti, s katerimi se v skladu s predpisi, ki urejajo prostorsko načrtovanje,

določa namenska raba prostora in zagotavlja varstvo okolja, ohranjanje narave, varstvo voda, varstvo kulturne dediščine in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

8. Dražba je način izbora nosilca rudarske pravice za raziskovanje ali izkoriščanje, kadar na javni razpis za izdajo rudarskega dovoljenja za raziskovanje ali nosilca rudarske pravice za izkoriščanje prispeta dve ali več veljavnih prijav.

9. Za višjo silo po tem zakonu štejejo vojna, epidemija, embargo, moratorij, oblastno ravnanje države in naravna nesreča, če nosilec rudarske pravice dokaže, da zaradi katerega od teh dogodkov ni mogel izvajati rudarske pravice.

### 3. člen

(uporaba predpisov)

(1) Kadar se v skladu z določbami tega zakona ob odločanju o izdaji dovoljenj za raziskovanje in rudarskih koncesijskih aktov preverja skladnost nameravanega raziskovanja in izkoriščanja mineralnih surovin z dokumenti urejanja prostora, se uporabljajo predpisi, ki urejajo prostorsko načrtovanje, kolikor ta zakon ne določa drugače.

(2) Kadar se v skladu z določbami tega zakona odloča o pridobitvi rudarske pravice za izkoriščanje, se za pridobivanje in izbor nosilcev takšne rudarske pravice, za varstvo takšnih nosilcev in reševanje sporov smiselno uporabljajo določbe zakona o varstvu okolja, ki urejajo koncesijo na naravni dobrini, kolikor ta zakon ne določa drugače.

(3) V zvezi z vprašanji, ki se nanašajo na pogoje za izvajanje raziskovalnih in temeljnih rudarskih del, se uporabljajo predpisi s področja varstva okolja, varstva voda, ohranjanja narave in varstva kulturne dediščine, kolikor ta zakon ne določa drugače, v zvezi z vprašanji, ki se nanašajo na pogoje za izvajanje drugih rudarskih del in sanacijskih rudarskih del se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja graditev objektov, kolikor ta zakon ne določa drugače.

### 4. člen

(mineralne surovine)

(1) Mineralne surovine so rudno bogastvo, ki je kot naravni vir v lasti Republike Slovenije. Mineralne surovine se razvrščajo na energetske, kovinske, nekovinske in ostale mineralne surovine.

(2) Med energetske mineralne surovine se uvrščajo:

1. vse vrste premoga: črni, rjavi premog in lignit;
2. geotermični energetski viri;
3. vse vrste ogljikovodikov: surova nafta, naftni kondenzati in zemeljski plini;
4. radioaktivne oziroma jedrske mineralne surovine.

(3) Med kovinske mineralne surovine se uvrščajo:

1. železova ruda;
2. vse rude neželeznih kovinskih mineralnih surovin, iz katerih se pridobiva aluminij, baker, cink, kobalt, kositer, krom, mangan, molibden, nikelj, svinec, tantal, vanadij, živo srebro in plemenite kovine (zlato, srebro in platina) ter podobno.

(4) Med nekovinske mineralne surovine se uvrščajo:

1. mineralne surovine za predelovalno industrijo: bentonit, jezerska kreda, kremen, kremenov pesek, kalcit, magnezit, pucolan, kaolin, keramičarska in ognjevarna glina, lončarska glina, roženec, tuf, zeolitski tuf, sljuda, sadra ter vsi minerali, namenjeni za kemikalije in gnojila (naravni fosfat, naravne kalijeve soli, samorodno žveplo, naravni barijev sulfat, fluorit, naravni grafit, naravni asfalt in bitumen, steatit, glinenec in drugi podobni minerali);

2. mineralne surovine za industrijo gradbenih materialov in proizvodov: opekarska glina, fliš in lapor za opekarstvo, naravni kamen (apnenec in druge kamnine, namenjene za skulpture in arhitektonsko oziroma gradbeno oblikovanje kot monoliti, okrasno arhitektonski kamen in lomljenec), apnenec za industrijske namene, dolomit za industrijske namene ter apnenec in lapor za proizvodnjo cementa;

3. mineralne surovine za gradbeništvo: tehnični kamen (apnenec, dolomit, vse magmatske in metamorfne kamenine (diabaz, keratofir, andezit, andezitni tuf, serpentinit in druge podobne kamnine) ter prod, grušč in pesek.

(5) Med ostale mineralne surovine se uvrščajo:

1. poldrago in drago kamenje;
2. naravna morska sol;
3. kamena sol;
4. vse sekundarne surovine, ki se pojavljajo kot neizrabljeni ostanki pridobivanja in bogatenja določenih mineralnih surovin, razen geotermičnih energetskih virov;
5. vse nenaštete mineralne surovine naravnega izvora.

### 5. člen

(pogoji za iskanje, raziskovanje in izkoriščanje mineralnih surovin)

(1) Iskanje mineralnih surovin je prosto. Pri iskanju mineralnih surovin se mora zagotoviti, da se zaradi iskanja ne povzroči škoda tretjim osebam, da se v primeru iskanja s pomočjo vrtnice globine 30 m ali več pred začetkom iskanja preveri, da v geološki strukturi, v kateri se namerava izvesti vrtnico, ni ležišč premoga ali ogljikovodikov in da vrtnica ne preseže globine 300 m.

(2) Pred začetkom raziskovanja mineralnih surovin v določenem raziskovalnem prostoru se mora na način in pod pogoji, ki jih določa ta zakon, pridobiti dovoljenje za raziskovanje.

(3) Pred začetkom izkoriščanja mineralnih surovin v določenem pridobivalnem prostoru se mora na način in pod pogoji, ki jih določa ta zakon, pridobiti koncesijo za izkoriščanje.

(4) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka se izkoriščanje geotermičnih energetskih virov z reinjektiranjem, kadar sta črpalna in povratna vrtnica globoki manj kot 30 metrov, izkoriščanje geotermičnih energetskih virov z geokolektorjem in izkoriščanje geotermičnih energetskih virov z geosondo, izvajajo brez koncesije po tem zakonu.

### 6. člen

(pogoji za pridobitev dovoljenja za raziskovanje in rudarske pravice za izkoriščanje)

(1) Dovoljenje za raziskovanje in rudarsko pravico za izkoriščanje lahko na način in pod pogoji, ki jih določa ta zakon, pridobi pravna ali fizična oseba:

– ki ima sedež v državah članicah Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije ter v državah članicah Organizacije za gospodarsko sodelovanje in razvoj (v nadaljnjem besedilu: države pogodbenice) oziroma je državljani države pogodbenice, in

– ki ni iz države pogodbenice, ampak iz tretje države, vendar samo, če je izpolnjen pogoj materialne vzajemnosti. Šteje se, da je ta pogoj izpolnjen, če ima interesent, ki je iz tretje države, sedež oziroma bivališče v Republiki Sloveniji in v svoji državi lahko opravlja dejavnost pod enakimi ali podobnimi pogoji, pod katerimi lahko opravlja dejavnost v Republiki Sloveniji. V primeru sedeža pravne osebe oziroma bivališča fizične osebe v več tretjih državah se pri ugotavljanju vzajemnosti upošteva pravni red tiste države, ki je najstrožji.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka po tem zakonu ni mogoče pridobiti dovoljenja za raziskovanje in rudarske pravice za izkoriščanje z namenom vbizgavanja in shranjevanja ogljikovega dioksida.

(3) Ne glede na izpolnjevanje pogojev iz prvega odstavka tega člena dovoljenja za raziskovanje in rudarske pravice za izkoriščanje ne more pridobiti pravna ali fizična oseba:

1. ki nima poravnanih dospelih obveznosti iz davkov, prispevkov za socialno varnost in drugih obveznih dajatev,
2. ki nima poravnanih dospelih obveznosti iz dajatev, ki jih določa ta zakon in so v zvezi s prejšnjim izvajanjem rudarskih del,
3. zoper katero je bil začel predhodni ali glavni postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja, ali

4. ki je pravnomočno obsojena za kaznivo dejanje v zvezi z raziskovanjem in izkoriščanjem mineralnih surovin ali za kazniva dejanja zoper okolje, prostor in naravne dobrine, ali če je za takšna kazniva dejanja pravnomočno obsojen njen zakoniti zastopnik.

(4) Dokazila o izpolnjevanju pogojev iz prejšnjega odstavka ministrstvo, pristojno za rudarstvo, pridobi po uradni dolžnosti.

#### 7. člen

(pogoji za zagotavljanje varnosti in zdravja pri izvajanju rudarskih del)

(1) Za zagotavljanje varnosti in zdravja delavcev pri izvajanju rudarskih del se uporabljajo določbe zakona, ki ureja varnost in zdravje pri delu, če ni za izvajanje določene vrste rudarskih del s tem zakonom določeno drugače.

(2) V primerih, ko se za zagotavljanje varnosti in zdravja delavcev pri izvajanju določene vrste rudarskih del uporabljajo določbe tega zakona, raven zagotavljanja varnosti in zdravja delavcev pri takšnih delih ne sme biti nižja od ravni, določene z zakonom, ki ureja varnost in zdravje pri delu.

## II. del – UPRAVLJANJE Z MINERALNIMI SUROVINAMI

### 1. Opredelitev upravljanja

#### 8. člen

(pristojnost in načini upravljanja z mineralnimi surovinami)

(1) Upravljanje z mineralnimi surovinami je v pristojnosti Republike Slovenije, ki ureja, načrtuje in nadzira iskanje, raziskovanje in izkoriščanje mineralnih surovin in v pristojnosti samoupravnih lokalnih skupnosti, ki lahko v skladu s predpisi, ki urejajo prostorsko načrtovanje, določajo območja, namenjena rudarstvu.

(2) Upravljanje z mineralnimi surovinami v pristojnosti Republike Slovenije se zagotavlja:

1. s pripravo, sprejetjem in izvajanjem strategije Republike Slovenije o ravnanju z mineralnimi surovinami (v nadaljnjem besedilu: državna rudarska strategija),

2. z vzpostavitvijo, vodenjem in vzdrževanjem rudarske knjige in

3. z izvajanjem geološke dejavnosti, namenjene rudarstvu.

(3) Upravljanje z mineralnimi surovinami v pristojnosti samoupravnih lokalnih skupnosti se zagotavlja s pripravo in sprejemanjem prostorskih aktov, s katerimi se določajo območja, namenjena izkoriščanju mineralnih surovin in prostorski izvedbeni pogoji za njihovo izkoriščanje (v nadaljnjem besedilu: prostorski akti, namenjeni rudarstvu).

### 2. Državna rudarska strategija

#### 9. člen

(namen in vsebina državne rudarske strategije)

(1) Državna rudarska strategija je temeljni dokument, s katerim se določijo cilji, usmeritve in pogoji za usklajeno raziskovanje in izkoriščanje mineralnih surovin v Republiki Sloveniji, najvišja možna stopnja njihovega izkoriščanja in pogoji za njihovo smotno izkoriščanje.

(2) Z državno rudarsko strategijo se lahko opredeli izkoriščanje določene vrste mineralne surovine, ki so edini vir ali v primerni kakovosti niso zelo razširjene, ali pa so potrebne za izvajanje javne koristi, določene z drugim zakonom, kot strateško pomembne za gospodarski in družbeni razvoj Republike Slovenije.

(3) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka se po tem zakonu šteje, da je izkoriščanje energetskih mineralnih surovin strateškega pomena za gospodarski in družbeni razvoj Republike Slovenije.

#### 10. člen

(sprejem državne rudarske strategije)

Državno rudarsko strategijo sprejme Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) na predlog ministra oziroma ministrice, pristojne za rudarstvo (v nadaljnjem besedilu: minister, pristojen za rudarstvo).

#### 11. člen

(izvajanje državne rudarske strategije)

(1) Državna rudarska strategija je strokovna podlaga pri izdelovanju in sprejemanju dokumentov urejanja prostora.

(2) Samoupravne lokalne skupnosti morajo za svoja območja izdelati rudarsko-geološke študije in na njihovi podlagi, skladno z državno rudarsko strategijo, v svojih razvojnih dokumentih načrtovati potrebe in način oskrbe z mineralnimi surovinami in jih vključevati v prostorske akte, namenjene rudarstvu.

#### 12. člen

(mineralne surovine v javnem interesu)

(1) Če so določene vrste mineralnih surovin z državno rudarsko strategijo opredeljene kot strateško pomembne za Republiko Slovenijo, njihova ležišča pa so na območjih, na katerih bi bilo mogoče s pomočjo njihovega izkoriščanja pospešiti njihov gospodarski in družbeni razvoj, zmanjšati transportne stroške zaradi njihove uporabe ter stabilizirati trg takšne mineralne surovine ali proizvodov, odvisnih od nje, se po tem zakonu šteje, da je raziskovanje in izkoriščanje takšnih mineralnih surovin na območjih, koder so ležišča takšnih mineralnih surovin, v javnem interesu.

(2) Območja iz prejšnjega odstavka z uredbo določi vlada na predlog ministra, pristojnega za rudarstvo.

(3) Minister, pristojen za rudarstvo, predlaga vladi izdajo uredbe iz prejšnjega odstavka, če na podlagi obrazloženega in utemeljenega predloga ene ali več samoupravnih lokalnih skupnosti ali na podlagi poprej opravljene analize ugotovi, da bo mogoče s pomočjo izkoriščanja določene vrste mineralne surovine na določenem območju zagotoviti pospešen gospodarski in družbeni razvoj.

(4) Zaradi zmanjševanja energetske odvisnosti Republike Slovenije od uvoza energentov se ne glede na določbe prejšnjih odstavkov tega člena po tem zakonu šteje, da je raziskovanje in izkoriščanje energetskih mineralnih surovin na celotnem ozemlju Republike Slovenije v javnem interesu.

### 3. Rudarska knjiga

#### 13. člen

(rudarska knjiga)

(1) Rudarska knjiga je sestavljena iz:

1. rudarskega katastra in

2. rudarskega registra.

(2) Rudarski kataster in rudarski register se vodita kot javna knjiga. Vsakdo ima pravico pregledovati podatke iz rudarskega katastra in rudarskega registra. Vsakdo ima pravico zahtevati in pridobiti izpiske iz rudarskega katastra in rudarskega registra proti plačilu stroškov, ki ne smejo presežati materialnih stroškov posredovanih informacij.

(3) Podatki iz rudarskega katastra in rudarskega registra se morajo redno pregledovati, dopolnjevati in posodabljanjati.

#### 14. člen

(rudarski kataster)

(1) Rudarski kataster je sestavljen iz zbirke listin, ki vsebuje popis in kartografski prikaz:

1. območij raziskovalnih prostorov, posebej za tiste, na katerih se izvaja raziskovanje mineralnih surovin in posebej za tiste, na katerih se je končalo z raziskovanjem mineralnih surovin;

2. območij pridobivalnih prostorov, posebej za tiste, na katerih se izvaja izkoriščanje mineralnih surovin in posebej za tiste, na katerih se je končalo z izkoriščanjem mineralnih surovin.

(2) Vpisi in izbrisi v rudarskem katastru se izvajajo po uradni dolžnosti:

– za območja iz 1. točke prejšnjega odstavka na podlagi podatkov o izdanih dovoljenjih za raziskovanje in njihovem prenehanju;

– za območja iz 2. točke prejšnjega odstavka na podlagi podatkov o podeljenih koncesijah za izkoriščanje ter o izdanih odločbah o prenehanju pravic in obveznosti prejšnjih nosilcev rudarske pravice za izkoriščanje.

#### 15. člen

(rudarski register)

(1) Rudarski register je sestavljen iz zbirke listin, ki vsebuje podatke o imenih in sedežih oziroma naslovih pravnih in fizičnih oseb s pridobljeno rudarsko pravico za raziskovanje in pridobljeno rudarsko pravico za izkoriščanje.

(2) Vpisi in izbrisi v rudarskem registru se izvajajo po uradni dolžnosti na podlagi pravnomočnih odločb in drugih aktov, ki se v skladu s tem zakonom izdajajo za pridobitev, odvzem, ugasnitev in prenehanje rudarske pravice za raziskovanje oziroma izkoriščanje.

#### 16. člen

(podrobnejša ureditev vodenja rudarske knjige)

Minister, pristojen za rudarstvo, podrobneje predpiše obliko, vsebino in način vodenja rudarskega katastra in rudarskega registra, način posredovanja listin in sporočanja podatkov, ki sestavljajo rudarski kataster in rudarski register, način in roke posredovanja podatkov pristojnim organom Evropske unije.

### 4. Geološka dejavnost, namenjena rudarstvu

#### 17. člen

(rudarska javna služba)

(1) Geološka dejavnost, namenjena rudarstvu, se izvaja kot javna služba državnega pomena (v nadaljnjem besedilu: rudarska javna služba).

(2) Rudarsko javno službo izvaja Geološki zavod Slovenije.

(3) Z namenom sprotnega posodabljanja geoloških in drugih z geologijo povezanih evidenc pošilja ministrstvo, pristojno za rudarstvo, Geološkemu zavodu Slovenije najmanj dvakrat letno elaborate o klasifikaciji in kategorizaciji izračunanih zalog in virov, ki jih morajo po končanem raziskovanju izdelati nosilci dovoljenja za raziskovanje oziroma jih morajo med izkoriščanjem izdelati nosilci rudarskih pravic za izkoriščanje in druge podatke, ki jih pridobi v postopkih izdaje dovoljenj za raziskovanje in podeljevanja rudarskih pravic za izkoriščanje.

#### 18. člen

(naloge rudarske javne službe)

(1) Geološki zavod Slovenije opravlja naslednje naloge:

1. izdeluje strokovne podlage za državno rudarsko strategijo;

2. vodi in vzdržuje rudarsko knjigo;

3. prevzema vzorce, ki se jih pridobi ob raziskovanju mineralnih surovin in rudarsko tehnično dokumentacijo, ki je bila pred zaprtjem rudnikov uporabljena ob izkoriščanju mineralnih surovin.

(2) Naloge iz 1. in 3. točke prvega odstavka tega člena opravlja Geološki zavod Slovenije kot javno službo, naloge iz 2. točke prvega odstavka tega člena pa po javnem pooblastilu.

(3) Naročnikom se izdajajo izpisi, prerisi, kopije in drugi podatki, s katerimi razpolaga Geološki zavod Slovenije in jih pridobiva ob izvajanju nalog iz prvega odstavka tega člena (v nadaljnjem besedilu: geološki podatki, namenjeni rudarstvu).

(4) Za pridobljene geološke podatke, namenjene rudarstvu, plača naročnik materialne stroške njihovega posredovanja.

(5) Podrobnejša vsebina geoloških podatkov, namenjenih rudarstvu in višino materialnih stroškov njihovega posredovanja se določi s predpisom iz 16. člena tega zakona.

#### 19. člen

(nadzor nad izvajanjem rudarske javne službe)

(1) Nadzor nad izvajanjem rudarske javne službe izvaja ministrstvo, pristojno za rudarstvo.

(2) Če ministrstvo, pristojno za rudarstvo, ugotovi, da Geološki zavod Slovenije ne opravlja nalog rudarske javne službe v skladu s tem zakonom, mu naloži odpravo pomanjkljivosti ali nepravilnosti in določi rok za izvedbo teh dejanj.

### 5. Udeleženci v rudarstvu

#### 20. člen

(nosilec dovoljenja za raziskovanje)

Dovoljenje za raziskovanje lahko pridobi pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje iz 6. člena tega zakona.

#### 21. člen

(nosilec rudarske pravice za izkoriščanje)

Rudarsko pravico za izkoriščanje lahko pridobi pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje iz 6. člena tega zakona.

#### 22. člen

(izvajalec rudarskih del)

(1) Dejavnost izvajanja rudarskih del sme opravljati pravna ali fizična oseba, ki ima sedež oziroma stalno bivališče v Republiki Sloveniji ter v sodni register vpisano dejavnost rudarstva oziroma ima takšno dejavnost priglašeno pri organu, pristojnem za javnopravne evidence (v nadaljnjem besedilu: domači izvajalec rudarskih del) in ki ima v času, ko izvaja rudarska dela s pogodbo o zaposlitvi ali s pogodbo o delu zagotovljeno sodelovanje najmanj ene osebe, ki izpolnjuje s tem zakonom predpisane pogoje za tehničnega vodjo rudarskih del.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka lahko izvajalec rudarskih del s sedežem oziroma z bivališčem zunaj Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: tuji izvajalec rudarskih del) opravlja dejavnost izvajanja rudarskih del pod enakimi pogoji, kakor so s tem zakonom določeni za domače izvajalce rudarskih del in pod naslednjimi pogoji:

– tuji izvajalec rudarskih del s sedežem oziroma z bivališčem v državah pogodbenicah lahko opravlja dejavnost izvajanja rudarskih del, če izpolnjuje pogoje za zakonito opravljanje te dejavnosti v državi sedeža oziroma bivališča;

– tuji izvajalec rudarskih del s sedežem v tretji državi lahko opravlja dejavnost izvajanja rudarskih del, če je izpolnjen pogoj materialne vzajemnosti. Šteje se, da je pogoj materialne vzajemnosti izpolnjen, če v svoji državi lahko opravlja dejavnost izvajanja rudarskih del pod enakimi pogoji, pod katerimi lahko opravlja to dejavnost v Republiki Sloveniji. V primeru, ko ima tuji izvajalec rudarskih del sedež v več tretjih državah, se pri ugotavljanju vzajemnosti upošteva pravni red tiste države, ki je najstrožji.

(3) Kot izvajalec rudarskih del lahko nastopa tudi nosilec dovoljenja za raziskovanje ali nosilec rudarske pravice za izkoriščanje, če izpolnjuje pogoje iz prvega oziroma drugega odstavka tega člena.

(4) Izpolnjevanje s tem členom predpisanih pogojev za opravljanje dejavnosti izvajanja rudarskih del ugotavlja pristojna rudarska inšpekcija.

#### 23. člen

(rudarski projektant)

(1) Dejavnost izdelovanja rudarske tehnične dokumentacije sme opravljati domača pravna ali fizična oseba, ki ima sedež oziroma stalno bivališče v Republiki Sloveniji ter v sodni register vpisano dejavnost projektiranja in tehničnega svetovanja s področja rudarstva oziroma ima takšno dejavnost priglašeno pri pristojnem organu za javnopravne evidence (v

nadaljnem besedilu: domači rudarski projektant) in ki ima v času, ko izdeluje rudarske projekte, v odvisnosti od vrste načrtov, ki sestavljajo rudarski projekt, s pogodbo o zaposlitvi ali s pogodbo o delu zagotovljeno sodelovanje najmanj ene osebe, ki izpolnjuje s tem zakonom predpisane pogoje za odgovornega rudarskega projektanta.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka lahko rudarski projektant s sedežem oziroma z bivališčem zunaj Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: tuji rudarski projektant) opravlja dejavnost izdelovanja rudarske tehnične dokumentacije pod enakimi pogoji, kakor so s tem zakonom določeni za domače rudarske projektante in pod naslednjimi pogoji:

– tuji rudarski projektant s sedežem oziroma z bivališčem v državah pogodbenicah, lahko opravlja dejavnost izdelovanja rudarske tehnične dokumentacije v vseh statusnopravnih oblikah, če izpolnjuje pogoje za zakonito opravljanje te dejavnosti v državi sedeža oziroma bivališča;

– tuji rudarski projektant s sedežem v tretji državi, lahko opravlja dejavnost izdelovanja rudarske tehnične dokumentacije, če je izpolnjen pogoj materialne vzajemnosti. Šteje se, da je pogoj materialne vzajemnosti izpolnjen, če v svoji državi lahko opravlja dejavnost izdelovanja rudarske tehnične dokumentacije pod enakimi pogoji, pod katerimi lahko opravlja to dejavnost v Republiki Sloveniji. V primeru, ko ima tuji projektant sedež v več tretjih državah se pri ugotavljanju vzajemnosti upošteva pravni red tiste države, ki je najstrožji.

(3) Geološko dokumentacijo v rudarstvu lahko izdeluje pravna ali fizična oseba, ki poleg pogojev iz prvega oziroma drugega odstavka tega člena izpolnjuje tudi pogoj, da ima v sodni register vpisano oziroma pri organu, pristojnem za javno-pravne evidence priglašeno dejavnost geodetskega, geološkega, geofizikalnega, geokemičnega in drugega opazovanja, meritev in kartiranja (v nadaljnjem besedilu: geološki projektant).

(4) Kot rudarski in geološki projektant lahko nastopa tudi nosilec dovoljenja za raziskovanje, nosilec rudarske pravice za izkoriščanje ali izvajalec rudarskih del, če izpolnjuje s tem členom predpisane pogoje za rudarskega oziroma geološkega projektanta.

(5) Izpolnjevanje s tem členom predpisanih pogojev za opravljanje dejavnosti izdelovanja rudarske tehnične dokumentacije ugotavlja pristojna rudarska inšpekcija.

#### 24. člen

(rudarski revident)

(1) Revizijo rudarskih projektov sme opravljati pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje s tem zakonom predpisane pogoje za rudarskega projektanta in ki ima v času, ko revidira rudarski projekt, v odvisnosti od vrste načrtov, ki sestavljajo rudarski projekt, zagotovljeno sodelovanje najmanj ene osebe, ki izpolnjuje s tem zakonom predpisane pogoje za odgovornega rudarskega revidenta.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka lahko opravlja revizijo rudarskih projektov s svojimi zaposlenimi tudi visokošolski oziroma drug javni zavod, ki opravlja raziskovalno ali izobraževalno dejavnost s področja rudarstva ali geotehnologije, če zaposleni pri njem izpolnjujejo s tem zakonom predpisane pogoje za odgovornega rudarskega revidenta.

(3) Rudarski revident ne sme opraviti revizije rudarskih projektov, pri katerih izdelavi je sodeloval kot rudarski projektant.

(4) Izpolnjevanje s tem členom predpisanih pogojev za opravljanje dejavnosti revidiranja rudarskih projektov ugotavlja pristojna rudarska inšpekcija.

### III. del – RAZISKOVANJE MINERALNIH SUROVIN

#### 1. Dovoljenje za raziskovanje

##### 25. člen

(javni razpis za izdajo rudarskega dovoljenja za raziskovanje)

(1) Dovoljenje za raziskovanje določene vrste mineralne surovine na določenem raziskovalnem prostoru in za določeno

časovno obdobje se lahko izda samo na podlagi poprej izvedenega javnega razpisa.

(2) Odločitev o izvedbi javnega razpisa sprejme ministristvo, pristojno za rudarstvo, na podlagi ugotovitve o interesu gospodarsko utemeljenega izkoriščanja mineralne surovine ali na podlagi vloge, ki jo pri ministristvu, pristojnem za rudarstvo, vložijo posamezna zainteresirana pravna ali fizična oseba.

(3) V vlogi za objavo javnega razpisa za izdajo dovoljenja za raziskovanje mora zainteresirana pravna ali fizična oseba:

1. navesti firmo, poslovni naslov, matično in davčno številko, če gre za pravno osebo ali samostojnega podjetnika,

2. navesti ime, priimek, naslov stalnega in začasnega prebivališča, če ga ima, enotno matično številko občana ali drugo nacionalno identifikacijsko številko in državo rojstva, če gre za fizično osebo, ki ni samostojni podjetnik,

3. navesti vrsto mineralnih surovin, ki jih želi raziskovati,

4. navesti predlog imena raziskovalnega prostora,

5. navesti številko, katastrsko občino in občino zemljiških parcel, na katere se vloga nanaša,

6. priložiti geodetski načrt, ki ga izdela pooblaščen geodetsko podjetje in zanj izda certifikat geodetskega načrta, s prikazom in navedbo koordinat točk, ki raziskovalni prostor omejujejo, podanih v državnem koordinatnem sistemu, kadar v raziskovalni prostor niso vključene samo parcele v celoti, in navedbo površine raziskovalnega prostora,

7. navesti količino in vrsto raziskovalnih del, ki jih namerava izvesti,

8. navesti predlog obdobja, za katero naj se izda dovoljenje za raziskovanje, v skladu s prvim odstavkom 27. člena tega zakona.

(4) Ministristvo objavi javni razpis na podlagi vloge iz prejšnjega odstavka pod pogoji, da:

1. vlagatelj izpolnjuje pogoje iz 6. člena tega zakona,

2. predlagano raziskovanje ni v nasprotju z državno rudarsko strategijo,

3. je izpolnjen pogoj iz petega odstavka 26. člena tega zakona, kadar se vloga nanaša na raziskovalni prostor, za katerega je že podeljena rudarska pravica za raziskovanje ali izkoriščanje.

(5) Javni razpis za izdajo dovoljenja za raziskovanje ogljikovodikov se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in uradnem glasilu Evropske unije najmanj 90 dni pred iztekom roka, določenega za prijavo na razpis. Javni razpis za izdajo dovoljenja za raziskovanje drugih mineralnih surovin se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije najmanj 30 dni pred iztekom roka, določenega za prijavo na razpis.

(6) Vsebinsko javnega razpisa predpiše vlada, vsebovati pa mora predvsem:

1. način in rok prijave,

2. opredelitev mej raziskovalnega prostora,

3. navedbo mineralne surovine, ki je predmet javnega razpisa,

4. navedbo, da se v primeru dveh ali več veljavnih prijav na javni razpis postopek izbora nosilca rudarske pravice za raziskovanje izvede kot dražba, na kateri vlagatelji veljavnih prijav na javni razpis s svojimi ponudbami o višini plačila nadomestila za raziskovanje mineralnih surovin konkurirajo za nosilca dovoljenja za raziskovanje,

5. začetek in čas trajanja rudarske pravice za raziskovanje,

6. zahtevo po predložitvi brezpogojne, na prvi poziv plačljive bančne garancije za odpravo škode, ki bo nastala zaradi raziskovanja, in izvedbi sanacije raziskovalnega prostora, in sicer v višini stroškov sanacije po končanem raziskovanju, kot izhaja iz revidiranega rudarskega projekta za pridobitev dovoljenja za raziskovanje, čas njene veljavnosti pa mora biti najmanj eno leto daljši, kot je čas veljavnosti dovoljenja za raziskovanje,

7. opis postopka za izbiro nosilca dovoljenja za raziskovanje,

8. način obveščanja prijaviteljev o poteku postopka,

9. rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izbiri nosilca dovoljenja za raziskovanje in

10. odgovorne osebe ministrstva, pristojnega za rudarstvo, za dajanje informacij med potekom postopka javnega razpisa.

(7) Prijavitelj mora v prijavi na javni razpis navesti:

1. firmo, poslovni naslov, matično in davčno številko, če gre za pravno osebo ali samostojnega podjetnika,

2. ime in priimek, naslov stalnega in začasnega prebivališča, če ga ima, enotno matično številko občana ali drugo nacionalno identifikacijsko številko in državo rojstva, če gre za fizično osebo, ki ni samostojni podjetnik, in

3. javni razpis, na katerega se prijavlja.

(8) Po prejetju prijav ministrstvo, pristojno za rudarstvo, naprej preveri, ali so prijave pravočasne ter ali prijavitelji izpolnjujejo s 6. členom tega zakona predpisane pogoje za pridobitev dovoljenja za raziskovanje (v nadaljnjem besedilu: upravičeni prijavitelji). V nasprotnem primeru ministrstvo prijavo zavrže.

(9) Šteje se, da javni razpis uspe, če prijavo odda najmanj en upravičeni prijavitelj. Takemu prijavitelju ministrstvo, pristojno za rudarstvo, izda odločbo o izbiri kandidata za nosilca dovoljenja za raziskovanje.

(10) V primeru, če oddata prijavo dva ali več upravičenih prijaviteljev, se postopek izbora nosilca rudarske pravice za raziskovanje izvede kot dražba, na kateri kandidati s svojimi ponudbami o višini plačila nadomestila za raziskovanje mineralnih surovin konkurirajo za nosilca dovoljenja za raziskovanje.

#### 25.a člen

(dražba za izbor nosilca rudarske pravice za raziskovanje)

(1) Dražba za izbor nosilca rudarske pravice za raziskovanje se začne z vabilom, ki ga ministrstvo, pristojno za rudarstvo, pošlje z osebno vročitvijo vsem upravičenim prijaviteljem. V vabilu ministrstvo navede datum, čas in kraj dražbe ter druge podatke, pomembne za izvedbo dražbe. V vabilu ministrstvo upravičene prijavitelje posebej opozori na to, da se bo v primeru, če se dražbe ne bi udeležili, štel, da se strinjajo s kandidatom, ki bo na dražbi izbran za nosilca dovoljenja za raziskovanje. Če upravičeni prijavitelj, njegov zakoniti zastopnik ali pooblaščenec med postopkom spremeni sedež oziroma naslov, ki ga je navedel v prijavi na javni razpis ali pooblastilo, pa tega ne sporoči ministrstvu, pristojnem za rudarstvo, ministrstvo opravi vročitev vabila na dražbo z javnim naznanilom, ki ga objavi na oglasni deski in na enotnem državnem portalu e-uprava. Vročitev šteje za opravljeno osmi dan od objave na oglasni deski in na enotnem državnem portalu e-uprava.

(2) Upravičeni prijavitelj, ki je bil pravilno vabljen na dražbo, in se dražbe ne udeleži, dve leti od dneva dražbe ne more vložiti nove vloge za objavo javnega razpisa za izdajo dovoljenja za raziskovanje, se prijaviti na javni razpis za izdajo rudarskega dovoljenja za raziskovanje, ali sodelovati na dražbi za izbor nosilca rudarske pravice za raziskovanje. Ministrstvo vodi evidenco o upravičenih prijaviteljih, ki se niso udeležili dražbe.

(3) V primeru, ko je prijavitelj iz prvega odstavka tega člena fizična oseba, ki ni samostojni podjetnik, se lahko dražbe udeleži sam, ali od njega pooblaščen oseba. V primeru, da je prijavitelj pravna oseba ali samostojni podjetnik, se dražbe lahko udeleži zakoniti zastopnik prijavitelja ali od njega pooblaščen oseba. V primeru, da se dražbe udeleži pooblaščenec prijavitelja, lahko dražbi prisostvuje tudi prijavitelj ali njegov zakoniti zastopnik. Osebe, ki bodo sodelovale na dražbi, morajo svojo identiteto izkazati z veljavnim osebnim dokumentom, pooblaščenca pa morajo predložiti tudi overjeno pisno pooblastilo upravičenega prijavitelja. Overitev pooblastila ni potrebna, če dražbi prisostvuje tudi upravičeni prijavitelj ali njegov zakoniti zastopnik.

(4) Dražbo vodi komisija, ki jo imenuje minister, pristojen za rudarstvo. V komisijo se imenuje najmanj tri člane, od katerih je eden imenovan za predsednika in eden za namestnika pred-

sednika. Člani komisije se imenujejo izmed uradnikov ministrstva, pristojnega za rudarstvo. Dražbo je mogoče izvesti, če sta na dražbi prisotna vsaj dva od imenovanih članov, od katerih je eden predsednik ali namestnik predsednika. V nasprotnem primeru dražbe ni mogoče izvesti in se skladno s prvim odstavkom tega člena, prestavi na drug datum.

(5) Dražba se prične s predstavitvijo predmeta draženja, izklicne višine ponudbe, stopnje dvigovanja ponudbe in pravil draženja, draženje pa se začne v trenutku, ko to jasno naznani član komisije, ki vodi dražbo (v nadaljnjem besedilu: voditelj dražbe). Komisija iz prejšnjega odstavka mora zagotoviti enotno merjenje časa draženja.

(6) Izklicna višina ponudbe znaša 0 točk na hektar, stopnja dvigovanja ponudbe pa 500 točk na hektar, pri čemer se za vrednost točke upošteva vrednost točke po predpisu, ki ureja plačilo rudarske koncesnine.

(7) Komisija o poteku dražbe piše zapisnik, v katerem navede tudi podatke o upravičenih prijaviteljih, ki se dražbe niso udeležili, prisotnih upravičenih prijaviteljih (v nadaljnjem besedilu: dražiteljih) in njihovih ponudbah ter ugotovitev, katera ponudba je najugodnejša in kdo jo je podal.

(8) Šteje se, da je dražba uspela, če je bila na njej dana vsaj ena veljavna ponudba, ali če je višina nadomestila za raziskovanje mineralnih surovin določena skladno z devetimi ali desetimi odstavkom tega člena. V drugih primerih se šteje, da dražba ni uspela in se lahko ponovi, če ni za isti raziskovalni prostor ali njegov del do oddaje besedila javnega razpisa v objavo v Uradnem listu Republike Slovenije ali uradnem glasilu Evropske unije vložena nova vloga za objavo javnega razpisa za izdajo dovoljenja za raziskovanje. Dražitelj je vezan na svojo ponudbo, dokler ni podana naslednja višja ponudba. Draženje je končano, če v roku pet minut od znaka za začetek draženja noben dražitelj ni zvišal izklicne višine ponudbe ali ko je od zadnje najvišje ponudbe poteklo pet minut. Ugovore proti dražbenemu postopku je mogoče podati, dokler ni zaključen zapisnik o poteku dražbe. Morebitne ugovore reši voditelj dražbe takoj.

(9) Če noben od dražiteljev ne zviša izklicne višine ponudbe se šteje, da je najugodnejšo ponudbo podal tisti dražitelj, ki je vložil vlogo za objavo javnega razpisa za izdajo dovoljenja za raziskovanje, če vlagatelj na dražbi ne sodeluje pa tisti dražitelj, katerega prijavo na javni razpis je ministrstvo prejelo prej, ne glede na vrsto prenosa pošiljke.

(10) Če se dražbe udeleži samo en dražitelj, se mu za višino nadomestila za raziskovanje mineralnih surovin določi izklicna višina ponudbe 0 točk na hektar.

(11) Komisija zapisnik vroči uradni osebi, ki vodi postopek izdaje dovoljenja za raziskovanje, najkasneje v roku treh delovnih dni od zaključka dražbe.

(12) Po končani dražbi odloči o izbiri kandidata za nosilca dovoljenja za raziskovanje ministrstvo, pristojno za rudarstvo, z odločbo, ki jo vroči izbranemu kandidatu in vsem ostalim upravičenim prijaviteljem. Upravičeni prijavitelj, ki je bil pravilno vabljen na dražbo, in se dražbe ni udeležil, ne more izpodbijati odločbe o izbiri kandidata za nosilca dovoljenja za raziskovanje.

(13) Minister, pristojen za rudarstvo, podrobneje predpiše sestavo in naloge komisije za izvedbo dražbe, vsebino vabila na dražbo, roke in način izvedbe posameznih dejanj v zvezi z dražbo, potek dražbe, način identificiranja dražiteljev, vsebino zapisnika o dražbi in način vodenja evidence o upravičenih prijaviteljih, ki se niso udeležili dražbe.

#### 26. člen

(rudarski projekt za pridobitev dovoljenja za raziskovanje in dovoljenje za raziskovanje)

(1) Izbrani kandidat iz devetega odstavka 25. člena ali dvanajstega odstavka 25.a člena tega zakona mora v roku treh mesecev od vročitve odločbe o izbiri kandidata za nosilca dovoljenja za raziskovanje ministrstvu, pristojnemu za rudarstvo, predložiti revidirani rudarski projekt za pridobitev dovoljenja za raziskovanje. Ministrstvo preveri:



1. ali ima rudarski projekt sestavine, predpisane s tem zakonom oziroma predpisom, izdanim na njegovi podlagi,

2. ali je rudarski projekt izdelala pravna oziroma fizična oseba, ki je med izdelavo projekta izpolnjevala s tem zakonom predpisane pogoje za rudarskega projektanta ter ali je oseba, ki je navedena kot odgovorni rudarski projektant, med izdelavo projekta izpolnjevala pogoje za odgovornega rudarskega projektanta,

3. ali je bila opravljena revizija rudarskega projekta ter ali so rudarski revident in odgovorni rudarski revidenti, ki so jo opravili, med revidiranjem izpolnjevali pogoje za rudarskega revidenta in odgovornega rudarskega revidenta.

(2) Če ministrstvo, pristojno za rudarstvo, ugotovi, da je rudarski projekt za pridobitev koncesije za izkoriščanje izdelan v skladu s prejšnjim odstavkom, ga zapečati ter potrdi s podpisom uradne osebe in žigom organa, v nasprotnem zahteva popravo oziroma dopolnitev rudarskega projekta. Potrjeni rudarski projekt je sestavni del dovoljenja za raziskovanje.

(3) Ministrstvo, pristojno za rudarstvo, izda dovoljenje za raziskovanje po pravnomočnosti odločbe o izbiri kandidata za nosilca dovoljenja za raziskovanje.

(4) Izrek dovoljenja za raziskovanje mora vsebovati:

1. podatke o pravni ali fizični osebi, ki je postala nosilec dovoljenja za raziskovanje,

2. vrsto mineralnih surovin, ki se lahko raziskujejo,

3. ime raziskovalnega prostora,

4. opis meje in navedbo površine raziskovalnega prostora,

5. navedbo potrjenega rudarskega projekta, na katerega se dovoljenje nanaša,

6. količino in vrsto raziskovalnih del, ki se morajo izvesti,

7. količino mineralne surovine, ki se lahko izkoplje oziroma izčrpa iz ležišča za namen geoloških in tehnoloških raziskav ter ugotavljanja pogojev za morebitno poznejše izkoriščanje,

8. pogoje in omejitve, ki se morajo upoštevati pri raziskovanju mineralnih surovin, ter način izvajanja raziskovalnih rudarskih del (raziskovalni izkop, raziskovalni jašek ali raziskovalna vrtina),

9. čas oziroma navedbo datuma, ko se mora začeti raziskovanje mineralne surovine,

10. naslove in druge podatke organov oziroma služb, ki se jim mora prijaviti začetek raziskovalnih rudarskih del,

11. zahtevo po izvedbi sanacije posameznih lokacij raziskovalnega prostora, na katerih se bodo izvajala raziskovalna dela, če se na njih z raziskovanjem ne bi ugotovili ustrezne zaloge oziroma viri mineralnih surovin in se zato po prenehanju raziskovanja te zaloge oziroma viri mineralnih surovin ne bi izkoriščali,

12. zahtevo po predložitvi bančne garancije za odpravo škode, ki bo nastala zaradi raziskovanja in izvedbo sanacije raziskovalnega prostora, v dveh mesecih od pravnomočnosti dovoljenja, sicer dovoljenje preneha veljati in rudarska pravica za raziskovanje ugasne,

13. višino nadomestila za raziskovanje mineralnih surovin in roke plačila za vsa leta veljavnosti dovoljenja, kadar je bil nosilec dovoljenja izbran z dražbo,

14. način izdelave in vsebino elaborata o klasifikaciji in kategorizaciji mineralnih surovin v raziskovalnem prostoru ter rok, v katerem se mora izdelati ta elaborat in predati ministrstvu, pristojnemu za rudarstvo, oziroma če se z raziskovanjem ne bi ugotovile ustrezne zaloge oziroma viri mineralnih surovin, rok, v katerem se mora izdelati in predati ministrstvu, pristojnemu za rudarstvo, zaključno poročilo o opravljenih raziskovalnih delih, in

15. čas veljavnosti dovoljenja za raziskovanje mineralnih surovin.

(5) Dovoljenje za raziskovanje se sme izdati tudi za raziskovalni prostor, za katerega je že podeljena rudarska pravica za raziskovanje ali izkoriščanje, če se nameravajo raziskovanje nanašati na mineralne surovine, ki jih obstoječi nosilec rudarske pravice ne raziskuje ali ne izkorišča, in če dodatna

rudarska pravica na istem raziskovalnem oziroma pridobivalnem prostoru ne bo ovirala obstoječega raziskovanja oziroma izkoriščanja mineralnih surovin.

(6) Pravnomočno dovoljenje za raziskovanje se pošlje v vednost pristojni rudarski inšpekciji in samoupravni lokalni skupnosti, na katere območju je raziskovalni prostor.

(7) Nosilec dovoljenja za raziskovanje, ki je bil izbran z dražbo, postane z dnem pravnomočnosti dovoljenja za raziskovanje zavezanec za plačevanje nadomestila za raziskovanje, ki se med raziskovanjem, določenim z dovoljenjem za raziskovanje, plačuje v letnih zneskih. Znesek za prvo leto mora nosilec dovoljenja poravnati najkasneje v roku 30 dni od pravnomočnosti dovoljenja za raziskovanje, zneske za vsako naslednje leto pa najkasneje do istega datuma vsako naslednje leto veljavnosti dovoljenja za raziskovanje.

(8) Sredstva, dobljena z vplačili nadomestil za raziskovanje, so v višini 50 odstotkov prihodek tiste samoupravne lokalne skupnosti, na katere območju leži raziskovalni prostor, v višini 50 odstotkov pa prihodek Republike Slovenije. V primeru, da se raziskovalni prostor nahaja na območju več samoupravnih lokalnih skupnosti, se plačilo razdeli glede na površino raziskovalnega prostora, ki leži na območju posamezne samoupravne lokalne skupnosti.

## 27. člen

(čas veljavnosti dovoljenj za raziskovanje)

(1) Dovoljenja za raziskovanje se lahko izda za največ pet letno obdobje.

(2) Časa veljavnosti dovoljenj za raziskovanje ni mogoče podaljšati, razen v primeru višje sile, ko se lahko čas veljavnosti rudarskega dovoljenja za raziskovanje podaljša za čas trajanja višje sile.

## 2. Pogoji za izvajanje raziskovanja

### 28. člen

(obveznosti pred začetkom raziskovanja mineralnih surovin)

(1) Z raziskovanjem mineralnih surovin se lahko začne na podlagi pravnomočnega dovoljenja za raziskovanje.

(2) Pred začetkom raziskovanja mineralnih surovin mora nosilec dovoljenja za raziskovanje poskrbeti za revidirani rudarski projekt za izvedbo in sicer posebej za vsako lokacijo, na kateri namerava izvajati raziskovanje in v primeru, ko ni lastnik zemljišča, na katerem namerava izvesti raziskovanje mineralnih surovin, pridobiti pisno soglasje lastnika zemljišča.

(3) Nosilec dovoljenja za raziskovanje mora najmanj 15 dni pred začetkom raziskovalnih rudarskih del pristojni rudarski inšpekciji prijaviti začetek raziskovalnih rudarskih del, ki jih namerava izvesti na določenih lokacijah znotraj odobrenega raziskovalnega prostora, za vsak raziskovalni izkop, raziskovalni jašek in raziskovalno vrtino posebej. V prijavi mora navesti številko in datum dovoljenja za raziskovanje, na podlagi katerega je pridobil rudarsko pravico za raziskovanje, vrsto raziskovalnih del, ki jih namerava izvesti ter datum pričetka posameznih del, izvajalca posameznih rudarskih del in osebo, ki bo opravljala posle tehničnega vodje teh del.

(4) Pri raziskovanju ogljikovodikov mora nosilec dovoljenja za raziskovanje v roku iz prejšnjega odstavka prijaviti poleg začetka raziskovalnih rudarskih del tudi njihovo dokončanje.

(5) V roku iz tretjega odstavka tega člena mora nosilec dovoljenja za raziskovanje prijaviti začetek raziskovalnih rudarskih del tudi vsem organom oziroma službam, za katere je to tako določeno z dovoljenjem za raziskovanje oziroma tistim, ki so dali soglasje k rudarskemu projektu za raziskovanje in Geološkemu zavodu Slovenije.

(6) Če nosilec dovoljenja za raziskovanje ne izpolnjuje s tem zakonom predpisanih pogojev za izvajalca rudarskih del, mora pred začetkom izvajanja raziskovalnih rudarskih del skleniti s pravno ali fizično osebo, ki izpolnjuje s tem zakonom

predpisane pogoje za izvajalca rudarskih del, pisno pogodbo za izvajanje rudarskih del.

#### 29. člen

(odgovornost in obveznost poročanja)

(1) Nosilec dovoljenja za raziskovanje mora pred začetkom izvajanja raziskovalnih rudarskih del imenovati tehničnega vodjo rudarskih del.

(2) Tehnični vodja rudarskih del pri raziskovanju mineralnih surovin je lahko oseba, ki izpolnjuje s tem zakonom predpisane pogoje za tehničnega vodjo površinskih rudarskih del iz 70. člena tega zakona.

(3) Nosilec dovoljenja za raziskovanje mora ministrstvu, pristojnemu za rudarstvo, posredovati na vsakih šest mesecev poročila o opravljenih raziskovanjih in rezultate raziskovanja mineralnih surovin. S temi poročili mora ministrstvo, pristojno za rudarstvo, in vse osebe, ki imajo dostop do njih, ravnati na način, ki zagotavlja poslovno skrivnost, ves čas trajanja rudarske pravice za raziskovanje.

(4) Nosilec dovoljenja za raziskovanje oziroma izvajalec, ki mu nosilec dovoljenja za raziskovanje poveri raziskovanje, mora dopustiti, da pooblaščen oseba Geološkega zavoda Slovenije odvzema vzorce iz raziskovalnih izkopov, raziskovalnih jaškov oziroma raziskovalnih vrtin. Geološki zavod Slovenije lahko pridobljene vzorce uporabi samo za dopolnjevanje državne geološke karte.

#### 30. člen

(način ravnanja z mineralnimi surovinami, pridobljenih ob raziskovanju)

(1) V času raziskovanja se lahko mineralne surovine izkorišča samo za potrebe laboratorijskih preizkusov, tehnoloških poskusov in ugotavljanja pogojev za izkoriščanje in sicer največ v količini, kot je za ta namen določena z dovoljenjem za raziskovanje.

(2) Prodaja mineralnih surovin, ki se jih pridobi ob njihovem raziskovanju, je prepovedana.

#### 31. člen

(obveznosti med in po končanem raziskovanju)

(1) Med izvajanjem raziskovalnih rudarskih del in po njihovem prenehanju mora nosilec dovoljenja za raziskovanje na lokaciji, na kateri se izvajajo oziroma so izvedena raziskovalna rudarska dela zagotoviti vse potrebne ukrepe, da se prepreči nastanek nevarnosti za ljudi, premoženje in okolico ter o teh ukrepih obvestiti pristojno rudarsko inšpekcijo in inšpekcijo, pristojno za okolje.

(2) Poleg ukrepov iz prejšnjega odstavka mora nosilec dovoljenja za raziskovanje po končanem raziskovanju izvesti tudi sanacijo zemljišča, na katerem je bilo izvedeno raziskovanje tako, da se vzpostavi raba prostora, kot je bila pred začetkom raziskovanja.

(3) Če nosilec dovoljenja za raziskovanje po končanem raziskovanju ne vzpostavi rabe prostora, kot je bila pred začetkom raziskovanja, izvede potrebne ukrepe zavarovanja in sanacije na račun nosilca dovoljenja za raziskovanje ministrstvo, pristojno za rudarstvo.

### 3. Prenehanje in odvzem dovoljenja za raziskovanje

#### 32. člen

(prenehanje in druge posebnosti dovoljenja za raziskovanje)

(1) Dovoljenje za raziskovanje preneha:

– s potekom časa, za katerega je bilo izdano ali  
– s prenehanjem pravne osebe ali s smrtjo fizične osebe kot nosilca dovoljenja za raziskovanje.

(2) Rudarska pravica za raziskovanje se ne more prenesti na drugo pravno ali fizično osebo, v morebitnem stečajnem postopku nosilca dovoljenja za raziskovanje pa se je tudi ne sme vključiti v stečajno maso.

(3) Rudarska pravica za raziskovanje se ne sme prodati ali dati v najem.

(4) Pravni posli, sklenjeni v nasprotju s tem členom, so nični.

#### 33. člen

(odvzem dovoljenja za raziskovanje)

(1) Ministrstvo, pristojno za rudarstvo, lahko odvzame dovoljenje za raziskovanje, če nosilec dovoljenja za raziskovanje:

1. pri izvajanju raziskovalnih rudarskih del ravna v nasprotju z dovoljenjem za raziskovanje;

2. ne zagotovi predpisanih ukrepov zavarovanja oziroma sanacije zemljišča;

3. z raziskovanjem ovira ali ogrozi raziskovanje drugega nosilca dovoljenja za raziskovanje na istem ali sosednjem raziskovalnem prostoru;

4. z raziskovanjem ogrozi bodoče izkoriščanje mineralnih surovin;

5. ob raziskovanju izkorišča večjo količino mineralnih surovin, kot je določeno z dovoljenjem za raziskovanje;

6. kljub pisnemu opozorilu, ne plača nadomestila za raziskovanje mineralnih surovin, če je njegovo plačevanje vključeno v izrek dovoljenja za raziskovanje;

7. z raziskovalnimi rudarski deli ne začne v roku, določenem z dovoljenjem za raziskovanje.

(2) Ministrstvo, pristojno za rudarstvo, odvzame dovoljenje za raziskovanje, če se ugotovi:

1. da ni opravljen tisti obseg raziskovanja, ki je v dovoljenju za raziskovanje določen kot najmanjši, a razlog za to ni v višji sili;

2. da nosilec dovoljenja za raziskovanje ali njegov izvajalec izvaja raziskovalna rudarska dela tako, da bistveno škoduje oziroma uničuje zavarovane vrste živali in rastlinja ali da huje ogroža habitat, kulturno dediščino in vode ali onesnažuje okolje;

3. da nosilec dovoljenja za raziskovanje, ki je na istem pridobivalnem prostoru kasneje pridobil dovoljenje za raziskovanje oziroma njegov izvajalec izvaja raziskovalna rudarska dela tako, da ovira ali ogroža raziskovanje nosilcu dovoljenja za raziskovanje, ki je pred njim pridobil dovoljenje za raziskovanje;

4. da nosilec dovoljenja za raziskovanje v roku, določenem z dovoljenjem za raziskovanje, ne predloži elaborata o klasifikaciji in kategorizaciji mineralnih surovin v raziskovalnem prostoru oziroma zaključnega poročila o opravljenih raziskovalnih delih;

5. da je nosilec dovoljenja za raziskovanje naročil izvajanje raziskovalnih rudarskih del izven odobrenega raziskovalnega prostora;

6. da bi nadaljevanje izvajanja raziskovalnih rudarskih del lahko povzročilo hujšo naravno ali drugo nesrečo, ki je ni mogoče preprečiti na drugačen način.

## IV. del – IZKORIŠČANJE MINERALNIH SUROVIN

### 1. Rudarski koncesijski akt

#### 34. člen

(pogoji za pridobitev koncesije za izkoriščanje)

(1) Koncesija za izkoriščanje se za določeni pridobivalni prostor podela na podlagi poprej izdanega rudarskega koncesijskega akta in na njegovi podlagi izvedenega javnega razpisa za izbor nosilca rudarske pravice za izkoriščanje.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se koncesija za izkoriščanje lahko podela tudi brez javnega razpisa in samo na podlagi prej izdanega rudarskega koncesijskega akta za določeni pridobivalni prostor pravni ali fizični osebi, ki izpolnjuje katerega od naslednjih pogojev:

1. če je na način in pod pogoji, ki jih določa ta zakon, zaključila z raziskovanjem mineralnih surovin v raziskovalnem

prostoru, določenem z dovoljenjem za raziskovanje in leži pridobivalni prostor znotraj takšnega raziskovalnega prostora;

2. če je lastnik zemljišča, ki ga opredeljuje pridobivalni prostor, namenjen za površinsko izkoriščanje nekovinskih mineralnih surovin ali ima za takšno zemljišče od lastnika, v pisni obliki in overjeno, dano pravico izvajati rudarska dela;

3. če namerava razširiti pridobivalni prostor, za katerega ima pridobljeno rudarsko pravico za izkoriščanje katerekoli mineralne surovine, v globino ali na sosednje zemljišče in je zemljišče, pod katerim oziroma na katerem se namerava razširiti pridobivalni prostor, od zemljišč, na katerih izvaja rudarska dela drug nosilec rudarske pravice za raziskovanje ali izkoriščanje, oddaljeno najmanj 300 m oziroma, če je oddaljenost manjša, da s tem soglaša nosilec rudarske pravice, ki na sosednjem zemljišču izvaja raziskovanje oziroma izkoriščanje;

4. če ob izvajanju rudarskih del na svojem pridobivalnem prostoru naleti na drugo vrsto mineralne surovine, kot mu je bila podeljena z rudarsko pravico za izkoriščanje in jo namerava izkoriščati in na istem prostoru drugi nosilec rudarske pravice nima rudarske pravice za pridobivanje najdene mineralne surovine.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se za določen pridobivalni prostor koncesija za izkoriščanje ne more podeliti brez javnega razpisa, če sta za ta prostor ali del prostora istočasno vloženi dve ali več vloge za pridobitev rudarske pravice za izkoriščanje določene mineralne surovine, ki izpolnjujeta katerega od pogojev za podelitev koncesije brez javnega razpisa iz prejšnjega odstavka. Šteje se, da je vloga vložena istočasno, če je bila vložena v 30 dneh od vložitve prve vloge. Če je poznejša vloga vložena po izteku 30 dni od vložitve prve vloge, se vsaka poznejša vloga zavrže.

### 35. člen

(pogoji za izdajo rudarskega koncesijskega akta)

(1) Rudarski koncesijski akt izda vlada na predlog ministrstva, pristojnega za rudarstvo.

(2) Ministrstvo, pristojno za rudarstvo, predlaga vladi izdajo rudarskega koncesijskega akta na podlagi ocene, da obstaja potreba po izkoriščanju določene vrste mineralne surovine na določenem območju, ali na podlagi vloge pravne ali fizične osebe o zainteresiranosti za podelitev rudarske pravice za izkoriščanje določene vrste mineralne surovine na določenem pridobivalnem prostoru.

(3) Ministrstvo, pristojno za rudarstvo, predlaga vladi izdajo rudarskega koncesijskega akta na podlagi ocene, da obstaja potreba po izkoriščanju določene vrste mineralne surovine na določenem območju, in če so izpolnjeni pogoji iz druge, tretje, četrte, pete in šeste alineje četrtega odstavka tega člena.

(4) Ministrstvo, pristojno za rudarstvo, predlaga vladi izdajo rudarskega koncesijskega akta na podlagi vloge pravne ali fizične osebe pod pogoji, da:

– vlagatelj izpolnjuje pogoje za nosilca rudarske pravice za izkoriščanje iz 6. člena tega zakona,

– za predlagani pridobivalni prostor ali njegov del še ni podeljena rudarska pravica za raziskovanje ali izkoriščanje iste mineralne surovine in vlagatelj vloge dokaže, da morebitna dodatna rudarska pravica na istem raziskovalnem ali pridobivalnem prostoru ne bo ovirala obstoječega raziskovanja ali izkoriščanja mineralnih surovin,

– je izpolnjen pogoj iz drugega odstavka 34. člena tega zakona, kadar vlagatelj vloge uveljavlja izpolnjevanje takšnega pogoja,

– ne obstaja obveznost sanacije nelegalnega kopa na podlagi inšpekcijske odločbe in je sanacija mogoče izvesti na podlagi take odločbe ali dovoljenja, ki je bilo pridobljeno v zvezi s tako odločbo,

– sta predlagani pridobivalni prostor in njegova raba v skladu z dokumenti urejanja prostora,

– je predlagani pridobivalni prostor v skladu z državno rudarsko strategijo,

– so izpolnjeni tudi drugi pogoji, predpisani s tem zakonom.

(5) Vloga za pridobitev rudarske pravice za izkoriščanje določene vrste mineralne surovine na določenem pridobivalnem prostoru mora vsebovati:

1. firmo, poslovni naslov, matično in davčno številko, če gre za pravno osebo ali samostojnega podjetnika, ter podatke iz 2. točke tega odstavka za zakonitega zastopnika pravne osebe ali samostojnega podjetnika,

2. ime, priimek, naslov stalnega in začasnega prebivališča, če ga ima, enotno matično številko občana ali drugo nacionalno identifikacijsko številko in državo rojstva, če gre za fizično osebo, ki ni samostojni podjetnik,

3. podatke o prostorskem aktu, namenjenem rudarstvu, s katerim se ureja območje predlaganega pridobivalnega prostora, v skladu s 151. členom tega zakona,

4. navedbo pogoja iz drugega odstavka 34. člena tega zakona, ki ga uveljavlja, kadar gre za pridobitev rudarske pravice brez javnega razpisa,

5. predlog imena pridobivalnega prostora,

6. predlog pridobivalnega prostora, vključno z navedbo parcelnih števil, katastrske občine in občine, v kateri je posamezna parcela,

7. navedbo nadmorske višine predlagane najgloblje točke izkoriščanja po rudarskem projektu za pridobitev koncesije za izkoriščanje,

8. navedbo vrste mineralne surovine za izkoriščanje,

9. navedbo, ali se namerava izvajati površinsko ali podzemno izkoriščanje mineralne surovine, predvidene vrste odkopne metode ter navedbo, ali gre za nov ali predčasno opuščen pridobivalni prostor,

10. predlagan čas trajanja koncesije,

11. navedbo količine mineralne surovine, ki se skladno z rudarskim projektom za pridobitev koncesije za izkoriščanje lahko izkoristi v predlaganem pridobivalnem prostoru,

12. navedbo načina izvajanja sanacije, rekultivacije in vzpostavitve novega oziroma nadomestitve prejšnjega stanja okolja v pridobivalnem prostoru po končanem izkoriščanju in

13. navedbo dejavnosti, ki se bodo opravljale v zvezi s pridobljeno mineralno surovino.

(6) Vlogi za pridobitev rudarske pravice za izkoriščanje določene vrste mineralne surovine na določenem pridobivalnem prostoru mora vlagatelj priložiti:

1. geodetski načrt, ki ga izdela pooblaščen geodetsko podjetje in zanj izda certifikat geodetskega načrta, s prikazom in navedbo koordinat točk, ki pridobivalni prostor omejujejo, podanih v državnem koordinatnem sistemu, kadar v pridobivalni prostor niso vključene samo parcele v celoti, in navedbo površine pridobivalnega prostora,

2. rudarski projekt za pridobitev koncesije za izkoriščanje,

3. če je zemljiška parcela obremenjena s hipoteko ali drugo pravico, soglasje imetnika take pravice, da se na parceli lahko podeli rudarska pravica,

4. soglasje obstoječega nosilca rudarske pravice, kadar je za predlagani pridobivalni prostor ali njegov del že podeljena rudarska pravica za raziskovanje ali izkoriščanje, nameravano izkoriščanje pa se nanaša na mineralne surovine, ki jih obstoječi nosilec rudarske pravice ne raziskuje ali izkorišča.

### 36. člen

(skladnost z dokumenti urejanja prostora)

(1) Pridobivalni prostor in njegova raba morata biti v skladu z dokumenti urejanja prostora.

(2) Skladnost pridobivalnega prostora in njegove rabe z dokumenti urejanja prostora ugotavlja izdajatelj prostorskega izvedbenega akta, namenjenega rudarstvu, na podlagi zahteve ministrstva, pristojnega za rudarstvo.

(3) Izdajatelj prostorskega izvedbenega akta ugotavlja skladnost iz prvega odstavka tega člena s primerjavo predloga pridobivalnega prostora in njegove rabe v rudarskem projektu

za pridobitev koncesije za izkoriščanje z vsebino in zahtevami iz prostorskega izvedbenega akta.

(4) V primeru ugotovljene skladnosti izdajatelj prostorskega izvedbenega akta izda potrdilo o skladnosti pridobivalnega prostora in njegove rabe z dokumenti urejanja prostora. Pri izdaji potrdila mora upoštevati tudi druge določbe tega zakona, zlasti določbe 7. točke 2. člena, prvega odstavka 3. člena, tretjega odstavka 8. člena in 151. člena tega zakona. V potrdilu navede tudi prostorski izvedbeni akt, namenjen rudarstvu, s katerim sta pridobivalni prostor in njegova raba skladna. Sestavni del potrdila je grafični del prostorskega akta z legendo.

(5) V primeru ugotovljene neskladnosti izdajatelj prostorskega izvedbenega akta izda potrdilo v katerem navede, da predlagani pridobivalni prostor ali njegova raba ni skladna z dokumenti urejanja prostora, prostorske akte, ki urejajo zadevno območje in v čem je neskladnost. Če predlagani pridobivalni prostor ali njegova raba ni skladna z dokumenti urejanja prostora, koncesijskega akta za tak pridobivalni prostor oziroma njegovo rabo ni mogoče izdati.

(6) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se šteje, da sta pridobivalni prostor in njegova raba skladna z dokumenti urejanja prostora, če iz potrdila izdajatelja prostorskega izvedbenega akta izhaja, da raba zemljišča ni v skladu z dokumenti urejanja prostora, je pa na način in pod pogoji tega zakona tako zemljišče razglašeno za rudarski prostor v javno korist.

(7) Izdajatelj prostorskega izvedbenega akta mora potrdilo izdati v 30 dneh od prejema zaprosila iz drugega odstavka tega člena.

### 37. člen

(vsebina rudarskega koncesijskega akta)

Z rudarskim koncesijskim aktom se določi zlasti:

1. vrsta koncesije in z njo povezana mineralna surovina, ki se jo bo po pridobitvi koncesije lahko izkoriščalo, s katero se določi pravica za pridobivanje, obogatitev ali skladiščenje določene vrste mineralne surovine:

– v novem pridobivalnem prostoru, za katerega se šteje tudi razširitev obstoječega pridobivalnega prostora na sosednje zemljišče, ali

– v predčasno opuščnem pridobivalnem prostoru, v katerem so še izkoristljive mineralne surovine, za katerega se šteje tudi nelegalni kop;

2. ime, meje in površina pridobivalnega prostora;

3. obdobje, za katerega se bo lahko pridobila koncesija za izkoriščanje mineralne surovine, ki glede na podatke o skupnih in letnih količinah pridobljene mineralne surovine iz rudarskega projekta znaša do 50 let;

4. način pridobitve koncesije za izkoriščanje mineralne surovine z javnim razpisom ali brez javnega razpisa ter pravna ali fizična oseba, ki se ji podeli rudarska pravica za izkoriščanje mineralne surovine brez javnega razpisa, kadar javni razpis ni potreben;

5. obveznosti, ki jih bo morala ob izkoriščanju mineralne surovine spoštovati pravna oziroma fizična oseba, ko bo pridobila koncesijo za izkoriščanje mineralne surovine, ki se nanašajo na:

– količino mineralne surovine, ki se jo lahko izkoristi v pridobivalnem prostoru,

– izpolnjevanje pogojev s področja varstva okolja, ohranjanja narave, varstva voda, varstva kulturne dediščine in varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,

– zagotavljanje varstva in zdravja pri delu,

– plačevanje nadomestila za mineralne surovine, pridobljene z njihovim izkoriščanjem (v nadaljnjem besedilu: rudarska koncesnina),

– način izvajanje del zaradi sanacije, rekultivacije in vzpostavitve novega oziroma nadomestitve prejšnjega stanja okolja v pridobivalnem prostoru po končanem izkoriščanju,

– način zagotavljanja sredstev, namenjenih delom iz prejšnje alinee (v nadaljnjem besedilu: rezervirana sredstva za sanacijo), in

– druge obveznosti, če so potrebne zaradi specifičnosti pridobivalnega prostora ali posebnosti pri izvajanju rudarskih del;

6. vrsta dejavnosti, ki se jih bo lahko opravljalo v zvezi s pridobljeno mineralno surovino, s katero se podrobneje opredelijo dela, namenjena pridobivanju, obogatitvi in uskladiščenju mineralnih surovin in njihovi dostavi na trg;

7. kršitve, zaradi katerih se bo lahko koncesija za izkoriščanje nosilcu rudarske pravice za izkoriščanje odvzela, s katerimi se podrobneje opredelijo njegova ravnanja ali opustitev ravnanj, zaradi katerih lahko koncesijska pogodba preneha ali se rudarska pravica za izkoriščanje odvzame.

### 38. člen

(posledica objave rudarskega koncesijskega akta)

(1) Za zemljišča pridobivalnega prostora, ki jih določa rudarski koncesijski akt, je mogoče sprejemati nove prostorske akte oziroma jih spreminjati in dopolnjevati samo, če se s tem na njih ne onemogoča izkoriščanje mineralnih surovin.

(2) V postopkih priprave in sprejemanja prostorskih aktov iz prejšnjega odstavka mora biti zagotovljeno sodelovanje ministrstva, pristojnega za rudarstvo.

### 2. (črtan)

### 39. člen

(črtan)

### 3. (črtan)

### 40. člen

(črtan)

### 41. člen

(javni razpis za izbor nosilca rudarske pravice za izkoriščanje)

(1) Javni razpis za izbor nosilca rudarske pravice za izkoriščanje ogljikovodikov se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in uradnem glasilu Evropske unije najmanj 90 dni pred iztekom roka, določenega za prijavo na razpis. Javni razpis za izbor nosilca rudarske pravice za izkoriščanje drugih mineralnih surovin se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije najmanj 30 dni pred iztekom roka, določenega za prijavo na razpis.

(2) Vsebino javnega razpisa predpiše vlada, vsebovati pa mora predvsem:

1. način in rok prijave,

2. opis pogojev glede tehnične in kadrovske usposobljenosti za izvajanje rudarskih del ob izkoriščanju mineralnih surovin, ki jih mora izpolnjevati prijavitelj,

3. opredelitev mej pridobivalnega prostora,

4. navedbo mineralne surovine, ki je predmet javnega razpisa,

5. začetek in čas trajanja rudarske pravice za izkoriščanje,

6. način zavarovanja, da bo izbrani kandidat po končanem izkoriščanju na svoje stroške odpravil škodo, ki bi nastala kot posledica izkoriščanja in izvedel sanacijo pridobivalnega prostora,

7. opis postopka za izbiro nosilca rudarske pravice za izkoriščanje,

8. rok in način obveščanja kandidatov o poteku postopka,

9. odgovorne osebe ministrstva, pristojnega za rudarstvo, za dajanje informacij med potekom postopka javnega razpisa.

### 4. Odločanje o nosilcu rudarske pravice za izkoriščanje

### 42. člen

(prijava na javni razpis)

(1) Prijavitelj mora v prijavi na javni razpis navesti:

1. firmo, poslovni naslov, matično in davčno številko, če gre za pravno osebo ali samostojnega podjetnika,

2. ime, priimek, naslov stalnega in začasnega prebivališča, če ga ima, enotno matično številko občana ali drugo nacionalno identifikacijsko številko in državo rojstva, če gre za fizično osebo, ki ni samostojni podjetnik,

3. javni razpis, na katerega se prijavlja.

(2) Prijavi na javni razpis mora prijavitelj priložiti revidiran rudarski projekt za pridobitev koncesije za izkoriščanje z izračunom stroškov sanacije po končanem izkoriščanju.

(3) Po prejetju prijav ministrstvo, pristojno za rudarstvo, naprej preveri, ali so prijave pravočasne ter ali prijavitelji izpolnjujejo s 6. členom tega zakona predpisane pogoje za pridobitev rudarske pravice za izkoriščanje. Če ministrstvo ugotovi, da prijava ni pravočasna ali da prijavitelj ne izpolnjuje s 6. členom tega zakona predpisanih pogojev za pridobitev rudarske pravice za izkoriščanje, prijavo zavrže.

(4) Če prijava sicer vsebuje revidirani rudarski projekt za pridobitev koncesije za izkoriščanje z izračunom stroškov sanacije po končanem izkoriščanju, vendar njegova vsebina ni skladna z zahtevami javnega razpisa ali ni izdelan v skladu s predpisi, ministrstvo prijavitelja obvesti o pomanjkljivostih in mu naloži rok, v katerem jih mora odpraviti. Ta rok ne sme biti krajši od treh in ne daljši od 14 dni.

(5) Če prijavitelj pomanjkljivosti iz prejšnjega odstavka odpravi v roku, ministrstvo njegovo prijavo šteje kot popolno (v nadaljnjem besedilu: upravičeni prijavitelj), v nasprotnem prijavo zavrže.

(6) Šteje se, da javni razpis uspe, če prijavo odda najmanj en upravičeni prijavitelj. Takemu prijavitelju ministrstvo, pristojno za rudarstvo, izda odločbo o izbiri nosilca rudarske pravice za izkoriščanje.

(7) Če prijavo na javni razpis oddata dva ali več upravičenih prijaviteljev, se postopek izbora nosilca rudarske pravice za izkoriščanje izvede kot dražba, na kateri prijavitelji z veljavnimi prijavami na javni razpis konkurirajo za nosilca rudarske pravice za izkoriščanje s svojimi ponudbami o višini plačila rudarske koncesnine na enoto pridobljene mineralne surovine v raščnem stanju.

#### 42. a člen

##### (dražba)

(1) Dražba iz prejšnjega člena se začne z vabilom, ki ga ministrstvo, pristojno za rudarstvo, pošlje z osebno vročitvijo vsem upravičenim prijaviteljem. V vabilu ministrstvo navede datum, čas in kraj dražbe ter druge podatke, pomembne za izvedbo dražbe. V vabilu ministrstvo upravičene prijavitelje posebej opozori na to, da se bo v primeru, če se dražbe ne bi udeležili, štel, da se strinjajo nosilec rudarske pravice za izkoriščanje, izbranim na dražbi. Če upravičeni prijavitelj, njegov zakoniti zastopnik ali pooblaščenec med postopkom spremeni sedež oziroma naslov, ki ga je navedel v prijavi na javni razpis ali pooblastilo, pa tega ne sporoči ministrstvu, pristojnem za rudarstvo, ministrstvo opravi vročitev vabila na dražbo z javnim naznanilom, ki ga objavi na oglasni deski in na enotnem državnem portalu e-uprava. Vročitev šteje za opravljeno osmi dan od objave na oglasni deski in na enotnem državnem portalu e-uprava.

(2) Upravičeni prijavitelj, ki je bil pravilno vabljen na dražbo, in se dražbe ne udeleži, dve leti od dneva dražbe ne more vložiti nove vloge za pridobitev rudarske pravice za izkoriščanje, se prijavi na javni razpis za izbor nosilca rudarske pravice za izkoriščanje, ali sodelovati na dražbi za izbor nosilca rudarske pravice za izkoriščanje. Ministrstvo vodi evidenco upravičenih prijaviteljev, ki se niso udeležili dražbe.

(3) V primeru, ko je prijavitelj iz prvega odstavka tega člena fizična oseba, ki ni samostojni podjetnik, se lahko dražbe udeleži sam, ali od njega pooblaščenca oseba. V primeru, da je prijavitelj pravna oseba ali podjetnik, se dražbe lahko udeleži zakoniti zastopnik prijavitelja ali od njega pooblaščenca oseba. V primeru, da se dražbe udeleži pooblaščenec prijavitelja, lahko dražbi prisostvuje tudi prijavitelj ali njegov zakoniti zastopnik, ne more pa sam neposredno dajati ponudbe o višini rudarske

koncesnine na enoto pridobljene mineralne surovine v raščnem stanju. Osebe, ki bodo sodelovale na dražbi, morajo svojo identiteto izkazati z veljavnim osebnim dokumentom, pooblaščenca pa morajo predložiti tudi overjeno pisno pooblastilo prijavitelja. Overitev pooblastila ni potrebna, če dražbi prisostvuje tudi prijavitelj ali njegov zakoniti zastopnik.

(4) Dražbo vodi komisija, ki jo imenuje minister, pristojen za rudarstvo. V komisijo se imenuje najmanj tri člane, od katerih je eden imenovan za predsednika in eden za namestnika predsednika. Člani komisije se imenujejo izmed uradnikov ministrstva, pristojnega za rudarstvo. Dražbo je mogoče izvesti, če sta na dražbi prisotna vsaj dva od imenovanih članov, od katerih je eden predsednik ali namestnik predsednika. V nasprotnem primeru dražbe ni mogoče izvesti in se na način, ki je določen v prvem odstavku tega člena, prestavi na drug datum.

(5) Dražba se prične s predstavitvijo predmeta draženja, izklicne cene, stopnje dvigovanja ponudbe in pravil draženja, draženje pa se začne v trenutku, ko to jasno naznani član komisije, ki vodi dražbo (v nadaljnjem besedilu: voditelj dražbe). Komisija iz prejšnjega odstavka mora zagotoviti enotno merjenje časa draženja.

(6) Izklicna višina ponudbe je koncesnina na enoto mineralne surovine, izražena v točkah, kot jo določa predpis iz 53. člena tega zakona, stopnja dvigovanja ponudbe pa znaša deset odstotkov te vrednosti. Koncesnina iz naslova pridobivalnega prostora se tudi v primeru izbora nosilca rudarske pravice za izkoriščanje z dražbo obračunava v skladu s predpisom iz 53. člena tega zakona.

(7) Komisija o poteku dražbe piše zapisnik, v katerem navede tudi podatke o prijaviteljih z veljavno prijavo na javni razpis, ki se dražbe niso udeležili, prisotnih prijaviteljih (v nadaljnjem besedilu: dražiteljih) in njihovih ponudbah ter ugotovitev, katera ponudba je najugodnejša in kdo jo je podal.

(8) Šteje se, da je dražba uspela, če je bila na njej dana vsaj ena veljavna ponudba, ali če je višina rudarske koncesnine na enoto pridobljene mineralne surovine v raščnem stanju določena na način iz devetega ali desetega odstavka tega člena. V drugih primerih se šteje, da dražba ni uspela in se lahko ponovi, če ni za isti pridobivalni prostor ali njegov del vložena druga vloga za pridobitev rudarske pravice za izkoriščanje. Dražitelj je vezan na svojo ponudbo, dokler ni podana naslednja višja ponudba. Draženje je končano, če v roku pet minut od znaka za začetek draženja noben dražitelj ni zvišal izklicne višine ponudbe ali ko je od zadnje najvišje ponudbe poteklo pet minut. Ugovore proti dražbenemu postopku je mogoče podati, dokler ni zaključen zapisnik o poteku dražbe. Morebitne ugovore reši voditelj dražbe takoj.

(9) Če noben od dražiteljev ne zviša izklicne višine ponudbe se šteje, da je najugodnejšo ponudbo podal tisti dražitelj, ki je vložil vlogo za pridobitev rudarske pravice za izkoriščanje, če vlagatelj na dražbi ne sodeluje pa tisti dražitelj, katerega prijavo na javni razpis je ministrstvo prejelo prej, ne glede na vrsto prenosa pošiljke.

(10) Če se dražbe udeleži samo en dražitelj, se mu za višino nadomestila za raziskovanje mineralnih surovin določi izklicna višina ponudbe.

(11) Komisija zapisnik vroči uradni osebi, ki vodi postopek izdaje odločbe o izbiri nosilca rudarske pravice za izkoriščanje, najkasneje v roku treh delovnih dni od zaključka dražbe.

(12) Po končani dražbi odloči o nosilcu rudarske pravice za izkoriščanje ministrstvo, pristojno za rudarstvo, z odločbo, ki jo vroči izbranemu dražitelju in vsem ostalim upravičenim prijaviteljem. Upravičeni prijavitelj, ki je bil pravilno vabljen na dražbo, in se dražbe ni udeležil, ne more izpodbijati odločbe o izbiri nosilca rudarske pravice za izkoriščanje.

(13) Minister, pristojen za rudarstvo, podrobneje predpiše sestavo in naloge komisije za izvedbo dražbe, vsebino vabila na dražbo, roke in način izvedbe posameznih dejanj v zvezi z dražbo, potek dražbe, način identificiranja dražiteljev, vsebino zapisnika o dražbi in način vodenja evidence o upravičenih prijaviteljih, ki se niso udeležili dražbe.

## 43. člen

(odločanje o nosilcu rudarske pravice za izkoriščanje, ko ni potreben javni razpis)

Če se koncesija za izkoriščanje za določeni pridobivalni prostor lahko podeli brez javnega razpisa in samo na podlagi prej izdanega rudarskega koncesijskega akta, izda ministrstvo, pristojno za rudarstvo, izbranemu nosilcu rudarske pravice odločbo o izbiri nosilca rudarske pravice za izkoriščanje po objavi rudarskega koncesijskega akta.

## 5. Sklepanje koncesijske pogodbe

## 44. člen

(pogoji za začetek sklepanja koncesijske pogodbe)

(1) Izbrani nosilec rudarske pravice za izkoriščanje mora najkasneje do začetka sklepanja koncesijske pogodbe v primeru, da ni lastnik zemljišča, ki ga opredeljuje pridobivalni prostor, z lastnikom zemljišča skleniti pravni posel z namenom pridobiti pravico izvajati rudarska dela na zemljišču, razen v primeru podzemnega izkoriščanja, če iz rudarskega projekta izhaja, da zaradi izkoriščanja ne bo vplivov na zemljišče.

(2) Sklepanje koncesijske pogodbe se začne na predlog, ki ga imetnik odločbe o izbiri nosilca rudarske pravice vloži na ministrstvo, pristojno za rudarstvo.

(3) Predlogu iz prejšnjega odstavka se mora priložiti:

1. revidiran rudarski projekt za pridobitev koncesije za izkoriščanje v dveh izvodih in
2. dokazilo o pravici izvajati rudarska dela na zemljišču.

## 45. člen

(preveritve pred podpisovanjem koncesijske pogodbe)

(1) Po prejetju predloga iz drugega odstavka prejšnjega člena ministrstvo, pristojno za rudarstvo, preveri:

1. ali ima rudarski projekt sestavine, predpisane s tem zakonom oziroma predpisom, izdanim na njegovi podlagi,

2. ali je rudarski projekt izdelala pravna oziroma fizična oseba, ki je med izdelavo projekta izpolnjevala s tem zakonom predpisane pogoje za rudarskega projektanta, ter ali je oseba, ki je navedena kot odgovorni rudarski projektant, med izdelavo projekta izpolnjevala pogoje za odgovornega rudarskega projektanta,

3. ali je bila opravljena revizija rudarskega projekta ter ali so rudarski revident in odgovorni rudarski revidenti, ki so jo opravili, med revidiranjem izpolnjevali pogoje za rudarskega revidenta in odgovornega rudarskega revidenta,

4. ali je pridobivalni prostor, predviden z rudarskim projektom, v skladu z rudarskim koncesijskim aktom in

5. ali ima izbrani nosilec rudarske pravice za pridobivalni prostor in pristopno zemljišče, predvideno z rudarskim projektom, pravico izvajati rudarska dela na zemljišču.

(2) Če ministrstvo, pristojno za rudarstvo, ob preveritvi pogojev iz prejšnjega odstavka ugotovi, da je rudarski projekt za pridobitev koncesije za izkoriščanje izdelan v skladu s 1., 2., 3. in 4. točko prejšnjega odstavka, ga zapečati ter potrdi s podpisom uradne osebe in žigom organa, v nasprotnem zahteva popravo oziroma dopolnitev rudarskega projekta.

(3) Če ministrstvo ob preveritvi iz prvega odstavka tega člena ugotovi, da izbrani nosilec rudarske pravice za izkoriščanje za pridobivalni prostor in pristopno zemljišče, predvideno z rudarskim projektom ali za njegov del še nima pravice izvajati rudarska dela na zemljišču, nadaljuje s postopkom sklepanja koncesijske pogodbe, ko mu nosilec rudarske pravice predloži dokazilo o takšni pravici, lahko pa tudi, če je pridobivalni prostor razglašen za rudarski prostor v javno korist, uvede postopek prisilne pridobitve pravice izvajati rudarska dela na takšnem zemljišču.

(4) Prekinitev sklepanja koncesijske pogodbe, ki nastane zaradi pridobivanja pravice izvajati rudarska dela na zemljišču, lahko traja dve leti in se lahko na zahtevo izbranega nosilca rudarske pravice podaljša še za naslednji dve leti.

(5) Ko ministrstvo, pristojno za rudarstvo, ugotovi, da je rudarski projekt za pridobitev koncesije za izkoriščanje izdelan v skladu z zahtevami tega zakona in da izbrani nosilec rudarske pravice za izkoriščanje razpolaga z dokazilom o pravici izvajati rudarska dela na zemljišču, pripravi predlog koncesijske pogodbe v ustreznem številu izvodov. Predlog koncesijske pogodbe v imenu Republike Slovenije podpiše minister, pristojen za rudarstvo, ministrstvo pa nato vse izvode pošlje z osebno vročitvijo v podpis izbranemu nosilcu rudarske pravice za izkoriščanje.

## 46. člen

(pravica izvajati rudarska dela na zemljišču)

(1) V primeru, ko kandidat za nosilca rudarske pravice za izkoriščanje ni lastnik zemljišča, ki je s koncesijskim aktom določeno za pridobivalni prostor ali ko ni lastnik pristopnega zemljišča, lahko pridobi pravico izvajati rudarska dela na takšnem zemljišču s pravnim poslom za pridobitev pravice izvajati rudarska dela na tujem zemljišču, sklenjenim z lastnikom tega zemljišča.

(2) Kandidat za nosilca rudarske pravice ni dolžan skleniti pravnega posla iz prejšnjega odstavka v primeru, ko gre za podzemno izkoriščanje in iz rudarskega projekta izhaja, da ne bo vpliva na površino zemljišča oziroma, da ni vplivnega območja. Ne glede na to, če pri podzemnem izkoriščanju ni vpliva na površino zemljišča, pa mora kandidat za nosilca rudarske pravice za izkoriščanje razpolagati s pravico izvajati rudarska dela na zemljišču samo za pristopno zemljišče.

(3) Za pravico izvajati rudarska dela na zemljišču po tem zakonu velja:

1. izpisek iz zemljiške knjige, iz katerega izhaja, da razpolaga nosilec rudarske pravice za izkoriščanje z določeno stvarno ali obligacijsko pravico, ki mu omogoča izvajati rudarska dela, ali

2. od lastnika zemljišča v pisni obliki in overjena dana pravica izvajati rudarska dela, ali

3. pravnomočna sodna ali upravna odločba, ki nosilcu rudarske pravice za izkoriščanje omogoča izvajati rudarska dela na takšnem zemljišču.

## 47. člen

(podpisovanje koncesijske pogodbe)

(1) Nosilec rudarske pravice za izkoriščanje mora ministrstvu, pristojnemu za rudarstvo, vrniti vse izvode podpisane koncesijske pogodbe v dveh mesecih od vročitve. Če se nosilec rudarske pravice odloči, da bo rezervirana sredstva za sanacijo zagotavljal z bančno garancijo, mora koncesijskim pogodbam priložiti tudi izvornik bančne garancije.

(2) Če koncesionar v roku iz prejšnjega odstavka ministrstvu, pristojnemu za rudarstvo, ne vrne podpisanih koncesijskih pogodb, z dnem izteka roka odločba o izbiri nosilca rudarske pravice za izkoriščanje preneha veljati, rudarska pravica pa ugasne.

(3) Če koncesionar podpisanim koncesijskim pogodbam ne priloži bančne garancije, se šteje, da bo rezervirana sredstva za sanacijo zagotavljal z vplačili v Eko sklad.

(4) Ministrstvo, pristojno za rudarstvo, pošlje en izvod veljavne koncesijske pogodbe, skupaj s potrjenim rudarskim projektom za pridobitev koncesije za izkoriščanje, koncesionaru ter po en izvod koncesijske pogodbe v vednost pristojni rudarski inšpekciji in samoupravnim lokalnim skupnostim, na območju katerih je pridobivalni prostor.

(5) Če bo nosilec rudarske pravice rezervirana sredstva za sanacijo zagotavljal z vplačili v Eko sklad, postane zavezanec za plačilo z dnem, ko pogodba v skladu z 48. členom tega zakona postane veljavna.

## 48. člen

(ugotavljanje časa veljavnosti rudarske pravice za izkoriščanje)

Čas veljavnosti rudarske pravice začne teči z dnem, ko koncesijsko pogodbo podpišeta pogodbeni stranki.

## 49. člen

(koncesijska pogodba)

(1) Koncesijska pogodba vsebuje zlasti:

1. opis načina izkoriščanja mineralne surovine,
  2. tak opis pridobivalnega prostora, za katerega se podeljuje rudarska pravica za izkoriščanje, kot je naveden v koncesijskem aktu,
  3. obdobje, za katero se podeljuje rudarska pravica za izkoriščanje in pogoji za izvajanje rudarskih del v času veljavnosti koncesijske pogodbe,
  4. način in pogoji za plačevanje rudarske koncesnine,
  5. način in pogoji za zagotovitev rezerviranih sredstev za sanacijo,
  6. način in pogoje za sprotno sanacijo zemljišč pridobivalnega prostora in sanacijo okolja po končanem izkoriščanju mineralnih surovin,
  7. način ureditve pridobivalnega prostora med in po končanem izkoriščanju mineralne surovine ter zavarovanje plačila za ureditev prostora,
  8. pogoje glede prenehanja in podaljšanja časa veljavnosti rudarske pravice za izkoriščanje,
  9. pogoje prenosa in dedovanje rudarske pravice za izkoriščanje,
  10. vrste garancije nosilca rudarske pravice za izkoriščanje za sprotno sanacijo pridobivalnega prostora zaradi negativnih vplivov izvajanja rudarskih del na okolico in zdravje ljudi ter za sanacijo okolja po končanem izkoriščanju in
  11. vrste sankcij zaradi neizvajanja ali nepravilnega izkoriščanja mineralne surovine in posledic v primeru takšnih kršitev.
- (2) Potrjen rudarski projekt za pridobitev koncesije za izkoriščanje iz drugega odstavka 45. člena tega zakona je sestavni del koncesijske pogodbe.

**6. Možnosti podaljšanja in prenosa rudarske pravice za izkoriščanje**

## 50. člen

(pogoji za podaljšanje časa veljavnosti rudarske pravice za izkoriščanje)

- (1) Čas veljavnosti rudarske pravice za izkoriščanje se lahko podaljša pod pogoji, da:
1. je bila vloga za podaljšanje rudarske pravice vložena najmanj šest mesecev pred potekom časa, za katerega je bila koncesijska pogodba sklenjena,
  2. na pridobivalnem prostoru še obstajajo zaloge mineralne surovine,
  3. koncesionar izpolnjuje pogoje za nosilca rudarske pravice za izkoriščanje,
  4. ima koncesionar na zemljiščih, ki so predmet podaljšanja rudarske pravice, pravico izvajati rudarska dela na zemljišču ter ima soglasja morebitnih drugih imetnikov pravic na teh zemljiščih za podaljšanje rudarske pravice,
  5. je pridobivalni prostor skladen z dokumenti urejanja prostora,
  6. s koncesijskim aktom določena skupna količina mineralne surovine, za katero se je podelila rudarska pravica, še ni izkoriščena,
  7. s podaljšanjem ne bo prekoračen rok iz 3. točke 37. člena tega zakona,
  8. je bila na pridobivalnem prostoru izvedena predpisana sprotna sanacija zemljišč, degradiranih zaradi rudarskih del.
- (2) V vlogi za podaljšanje rudarske pravice za izkoriščanje mora nosilec rudarske pravice:
1. navesti podatke o nosilcu rudarske pravice in zakonitih zastopnikih skladno s 1. in 2. točko petega odstavka 35. člena tega zakona,
  2. navesti podatke o prostorskem aktu, namenjenem rudarstvu, iz 151. člena tega zakona, s katerim se ureja območje predlaganega pridobivalnega prostora,
  3. priložiti dokazila o pravici izvajati rudarska dela na zemljišču za predlagano obdobje podaljšanja rudarske pravice,

4. priložiti potrjen elaborat o zalogah in virih iz 83. člena tega zakona, iz katerega je razvidno, da na pridobivalnem prostoru še obstajajo zaloge mineralne surovine ter da količine iz koncesijskega akta še niso izkoriščene,

5. priložiti revidiran rudarski projekt za pridobitev koncesije za izkoriščanje, izdelan v skladu s tem zakonom, v katerem so upoštevane zaloge mineralne surovine, ki skladno s koncesijskim aktom še niso izkoriščene.

(3) Ministrstvo, pristojno za rudarstvo, preveri skladnost pridobivalnega prostora in njegove rabe z dokumenti urejanja prostora na način, kot ga določa 36. člen tega zakona.

(4) O podaljšanju časa veljavnosti rudarske pravice za izkoriščanje odloča ministrstvo, pristojno za rudarstvo.

(5) Ministrstvo, pristojno za rudarstvo, izda odločbo o podaljšanju časa veljavnosti rudarske pravice za izkoriščanje, če ugotovi, da:

1. je nosilec rudarske pravice za izkoriščanje do zdaj izvajal rudarsko pravico za izkoriščanje na predpisani način in v skladu s koncesijsko pogodbo,

2. so za podaljšanje časa veljavnosti rudarske pravice za izkoriščanje izpolnjeni pogoji iz prvega odstavka tega člena in

3. za podaljšanje časa veljavnosti rudarske pravice za izkoriščanje ni omejitev po določbah tega zakona.

(6) Ministrstvo, pristojno za rudarstvo, pripravi dodatek h koncesijski pogodbi v ustreznem številu izvodov, ki jih v imenu Republike Slovenije podpiše minister, pristojen za rudarstvo, ter ga v 15 dneh od pravnomočnosti odločbe o podaljšanju časa veljavnosti rudarske pravice za izkoriščanje pošlje z osebno vročitvijo v podpis koncesionarju. Postopek podpisovanja dodatka h koncesijski pogodbi se smiselno izvede tako, kot to določa 47. člen tega zakona za podpisovanje koncesijske pogodbe, v primeru neizpolnitve roka iz prvega odstavka 47. tega člena pa se odločba o podaljšanju rudarske pravice odpravi, obveznost dokončne sanacije okolja in odprave posledic, ki so nastale pri izvajanju rudarskih del ter druge obveznosti iz koncesijske pogodbe pa koncesionarju ostanejo.

(7) Ne glede na rok iz 1. točke prvega odstavka tega člena je v primeru višje sile rudarsko pravico za izkoriščanje mogoče podaljšati tudi, če je vloga za podaljšanje vložena manj kot šest mesecev pred potekom časa, za katerega je bila koncesijska pogodba sklenjena, če je do pojava višje sile prišlo v tem obdobju. V tem primeru se rudarska pravica podaljša za čas trajanja višje sile tudi ob neizpolnjevanju pogojev iz 5. in 7. točke prvega odstavka tega člena, vlogi pa ni treba priložiti rudarskega projekta iz 5. točke drugega odstavka tega člena.

## 51. člen

(pogoji za prenos rudarske pravice za izkoriščanje)

(1) Rudarska pravica za izkoriščanje se lahko iz obstoječega nosilca rudarske pravice (v nadaljnjem besedilu: prenosnika rudarske pravice) prenese na drugo pravno ali fizično osebo (v nadaljnjem besedilu: prevzemnika rudarske pravice) samo z odločbo o prenosu rudarske pravice za izkoriščanje, ki jo izda ministrstvo, pristojno za rudarstvo, pod pogoji, da:

1. zoper prenosnika rudarske pravice ne poteka predhodni postopek zaradi insolventnosti,

2. prevzemnik rudarske pravice izpolnjuje pogoje za nosilca rudarske pravice za izkoriščanje iz 6. člena tega zakona,

3. ima prevzemnik rudarske pravice pravico izvajati rudarska dela na zemljišču,

4. prevzemnik rudarske pravice izpolnjuje tudi morebitne druge pogoje, ki jih je rudarski koncesijski akt, na podlagi katerega je bila podeljena rudarska pravica za izkoriščanje, opredelil kot pogoj za pridobitev rudarske pravice za izkoriščanje na posameznem pridobivalnem prostoru, ki je predmet prenosa.

(2) Vlogo za prenos rudarske pravice za izkoriščanje prevzemnik rudarske pravice vloži na ministrstvo, pristojno za rudarstvo, priloži pa ji:

1. podatke o vlagatelju vloge skladno s 1. in 2. točko petega odstavka 35. člena tega zakona,

2. overjeno izjavo prenosnika rudarske pravice, da se strinja s prenosom rudarske pravice, razen v primeru prenosa rudarske pravice zaradi prenehanja obstoja nosilca rudarske pravice ali smrti nosilca rudarske pravice, ki je fizična oseba,

3. izjavo, da se strinja s prenosom rudarske pravice ter prevzema vse pravice in obveznosti, ki iz nje izhajajo,

4. dokazilo o pravici izvajati rudarska dela na zemljišču.

(3) Če je nad prenosnikom rudarske pravice začet stečajni postopek, če prenosnik rudarske pravice, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, preneha obstajati, ali v primeru smrti prenosnika rudarske pravice, ki je fizična oseba, se lahko rudarska pravica prenese na prevzemnika v dveh letih od začetka stečajnega postopka oziroma enem letu od prenehanja prenosnika rudarske pravice ali pravnomočnosti sklepa o dedovanju.

(4) Če ministrstvo, pristojno za rudarstvo, na podlagi razpoložljivih podatkov v katastru pridobivalnih prostorov iz 14. člena tega zakona ne more določiti meje pridobivalnega prostora, ki je predmet prenosa rudarske pravice za izkoriščanje, ali kataster ne vsebuje vseh dokumentov, ki jih določa zakon, je ne glede na določbo prvega odstavka tega člena prenos rudarske pravice za izkoriščanje mogoč šele po ugotovitvi mej pridobivalnega prostora in dopolnitvi katastra z manjkajočimi dokumenti. Prenosnik rudarske pravice mora v zvezi s tem ministrstvu, pristojnemu za rudarstvo, predložiti vse podatke in dokumente, s katerimi razpolaga.

(5) Ministrstvo, pristojno za rudarstvo, pripravi koncesijsko pogodbo v ustreznem številu izvodov, ki jih v imenu Republike Slovenije podpiše minister, pristojen za rudarstvo, ter jo v 15 dneh od pravnomočnosti odločbe o prenosu rudarske pravice za izkoriščanje pošlje z osebno vročitvijo v podpis prevzemniku rudarske pravice. Za sklenitev koncesijske pogodbe se smiselno uporablja 47. člen tega zakona.

(6) V primeru odprave odločbe o prenosu rudarske pravice za izkoriščanje na podlagi drugega odstavka 47. člena tega zakona se šteje, da rudarska pravica ni bila prenesena, prenosnik rudarske pravice pa ostane nosilec rudarske pravice ter zavezanec za izvedbo sanacijskih rudarskih del, ki jih je treba izvesti, da se odpravijo posledice, ki so nastale pri izvajanju rudarskih del, in dokončne sanacije okolja. Če po izdaji odločbe o prenosu rudarske pravice prenosnik rudarske pravice preneha obstajati, rudarska pravica ugasne, zavezanec za dokončno sanacijo okolja pa postane pravna ali fizična oseba, ki je bila zadnji nosilec rudarske pravice.

(7) Prenosnik rudarske pravice mora prevzemniku predati dokumentacijo iz tretjega odstavka 100. člena tega zakona, zapisnik o predaji in prevzemu pa poslati v vednost ministrstvu, pristojnemu za rudarstvo.

(8) Pravni posli, sklenjeni v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, so nični.

## 7. Finančne obveznosti nosilca rudarske pravice za izkoriščanje

### 52. člen

(nastanek finančnih obveznosti)

(1) Z dnem, ko postane koncesijska pogodba veljavna, postane nosilec rudarske pravice za izkoriščanje zavezanec za:

1. plačevanje rudarske koncesnine in
2. zagotavljanje in plačevanje rezerviranih sredstev za sanacijo.

(2) Zavezancu iz prejšnjega odstavka se način in pogoji za plačevanje rudarske koncesnine ter zagotavljanje in plačevanje rezerviranih sredstev za sanacijo določijo z odločbo, ki jo v skladu s predpisom iz tretjega odstavka 53. člena in predpisom iz tretjega odstavka 54. člena tega zakona ter določbami koncesijske pogodbe po uradni dolžnosti izda ministrstvo, pristojno za rudarstvo.

### 53. člen

(izračunavanje in način plačevanja rudarske koncesnine)

(1) Osnova za izračun rudarske koncesnine sta velikost pridobivalnega prostora in povprečna cena enote določene vrste mineralne surovine v Republiki Sloveniji.

(2) Enota za izračun povprečne cene mineralne surovine iz prejšnjega odstavka v trdem stanju je kubični meter mineralne surovine v raščinem stanju. Enota za izračun povprečne cene mineralne surovine, pridobljene v plinastem ali tekočem stanju je kubični meter, za nafto in druge tekoče ogljikovdike pa tona pridobljene mineralne surovine.

(3) Povprečno ceno na enoto pridobljene mineralne surovine, način odmere, obračunavanja, plačevanja in nadzora nad plačevanjem rudarske koncesnine, merila in pogoje za zmanjšanje in oprostitev plačila rudarske koncesnine, način razdelitve lihega zneska rudarske koncesnine med lokalno skupnostjo in Republiko Slovenijo ter način razdelitve koncesnine med lokalnimi skupnostmi, kadar je pridobivalni prostor na območju dveh ali več lokalnih skupnosti, predpiše vlada.

(4) Rudarska koncesnina se plačuje v letnih zneskih, ki znašajo največ 500 eurov na hektar pridobivalnega prostora in največ 30 odstotkov povprečne cene za proizvedeno enoto mineralne surovine v obravnavanem letu, razen če v postopku dražbe niso dosežene višje cene.

(5) Sredstva, dobljena z vplačili rudarskih koncesnin, so v višini 50 % prihodek tiste samoupravne lokalne skupnosti, za katere območju leži pridobivalni prostor, v višini 50 % pa prihodek Republike Slovenije. V primeru, da se pridobivalni prostor nahaja na območju več samoupravnih lokalnih skupnosti, se plačilo razdeli glede na površino pridobivalnega prostora oziroma glede na površino zemljišča, pod katerim se shranjujejo zemeljski plini, ki leži na območju posamezne samoupravne lokalne skupnosti.

### 54. člen

(izračunavanje in način plačevanja rezervacij)

(1) Obseg potrebnih rezerviranih sredstev za sanacijo se določi z revidiranim rudarskim projektom, izdelanim na podlagi s tem zakonom predpisane dokumentacije o zalogah in virih mineralnih surovin, in je odvisen od montan-geoloških pogojev pridobivalnega prostora, obsega in tehnologije izkoriščanja ter trajanja rudarske pravice za izkoriščanje.

(2) Za zagotovljena rezervirana sredstva za sanacijo se v skladu s tem zakonom štejejo pri Eko skladu, Slovenskem okoljskem javnem skladu, ustanovljenem v skladu z določbami zakona, ki ureja varstvo okolja (v nadaljnjem besedilu: EKO sklad) za namen sanacije vplačana in vezana denarna sredstva, lahko pa tudi ustrezne garancije pooblaščenih banke, ki pa morajo biti takšne, da so denarna sredstva lahko na voljo takoj.

(3) Podrobnejša merila za izračunavanje višine potrebnih rezerviranih sredstev za sanacijo, način in pogoji za odmero, obračunavanje in plačevanje ter porabe teh sredstev, nadzora nad plačevanjem in njihovo uporabo, predpiše vlada.

(4) V primeru stečaja ali likvidacije nosilca rudarske pravice za izkoriščanje se ne glede na predpise, ki urejajo stečaj, z dnem pričetka stečaja ali likvidacije do takrat zbrana rezervirana sredstva za sanacijo izločijo iz stečajne oziroma likvidacijske mase in postanejo last Republike Slovenije, ki jih namensko porabi za sanacijo pridobivalnega prostora, ki ga je do stečaja oziroma likvidacije izkoriščal nosilec rudarske pravice za izkoriščanje.

(5) Koncesijska pogodba z nosilcem rudarske pravice za izkoriščanje mora obvezno vsebovati določilo o prenosu rezerviranih sredstev za sanacijo v last Republike Slovenije v primeru iz prejšnjega odstavka.

## 8. Rudarski sklad in Eko sklad

### 55. člen

(Rudarski sklad)

(1) Za zbiranje, upravljanje in namensko uporabo dela sredstev, pridobljenih iz nadomestil za raziskovanje mineralnih



surovin in rudarskih koncesnin, ki pripadejo Republiki Sloveniji, se s tem zakonom ustanovi Rudarski sklad Republike Slovenije kot proračunski sklad (v nadaljnjem besedilu: Rudarski sklad).

(2) Z Rudarskim skladom upravlja ministrstvo, pristojno za rudarstvo.

(3) Sredstva, dobljena iz nadomestil za raziskovanje in rudarskih koncesnin, ki pripadajo Republiki Sloveniji, se namenijo za:

1. izdelavo državne rudarske strategije,
2. vzpostavitev in vzdrževanje rudarske knjige,
3. izvajanje geološke dejavnosti, namenjene rudarstvu,
4. odpravo posledic izkoriščanja mineralnih surovin v primerih, ko povzročitelj ni znan oziroma, ko stroškov sanacije ni možno naložiti nosilcu rudarske pravice za izkoriščanje in
5. izdelavo študij in tehnične dokumentacije o temeljnih ter strateških raziskavah za doseganje napredka v znanosti in tehniki na področju rudarstva.

#### 56. člen

##### (EKO sklad)

(1) Za zbiranje, upravljanje in namensko uporabo sredstev, pridobljenih iz plačila rezervacij se s tem zakonom zadalži EKO sklad.

(2) Sredstva, pridobljena iz plačila rezervacij se zbirajo pri EKO skladu na posebnem podračunu, znotraj katerega se odprejo še posebne postavke za posamezne pridobivalne prostore.

(3) EKO sklad v skladu z aktom o njegovi ustanovitvi izvaja za namen izvrševanja določb prvega odstavka tega člena predvsem naslednje naloge:

- upravlja sredstva v postavkah za posamezni pridobivalni prostor;
- spremlja vplačila nosilcev rudarske pravice za izkoriščanje;
- ohranja vrednost vloženih sredstev;
- vrača vplačila nosilcem rudarske pravice za izkoriščanje v skladu z izdanimi odločbami;
- druga opravila, povezana z izvajanjem navedenih nalog.

(4) Rezervirana sredstva za sanacijo, se lahko namenijo samo za sanacijo tistih pridobivalnih prostorov, za katera so nosilci rudarske pravice za izkoriščanje zagotovili in vplačali rezervirana sredstva. Rezervirana sredstva za sanacijo posledic rudarskih del se v delu, ki jih je za določeni pridobivalni prostor plačeval nosilec rudarske pravice za izkoriščanje, lahko uporabijo samo za pokritje stroškov del, ki nastanejo v zvezi s sanacijo okolja po opustitvi izkoriščanja na takšnem prostoru.

(5) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka se lahko rezervirana sredstva namenijo tudi za sanacijo drugih rudniških prostorov, če s tem soglašata nosilec rudarske pravice za izkoriščanje, ki je vplačeval takšna sredstva.

(6) Iz sredstev, pridobljenih iz plačila rezervacij, se financira tudi delovanje EKO sklada za izvajanje nalog iz tretjega odstavka tega člena. Višina takšnih sredstev se določi s predpisom iz tretjega odstavka 54. člena tega zakona.

(7) Za izdajanje odločb ter odmero višine vplačil in izplačil po tem členu je pristojno ministrstvo, pristojno za rudarstvo.

### 9. Prenehanje rudarske pravice za izkoriščanje

#### 57. člen

##### (način prenehanja koncesijskega razmerja in koncesijske pogodbe)

(1) Razmerje med Republiko Slovenijo in nosilcem rudarske pravice za izkoriščanje, vzpostavljeno s koncesijsko pogodbo, preneha s prenehanjem koncesijske pogodbe.

(2) Koncesijska pogodba preneha:

- s potekom časa, za katerega je bila sklenjena,
- z razdrtjem koncesijske pogodbe,
- z odvzemom rudarske pravice za izkoriščanje,
- z ugasnitvijo rudarske pravice za izkoriščanje,

– s sklenitvijo koncesijske pogodbe s prevzemnikom rudarske pravice, v primeru prenosa rudarske pravice.

#### 58. člen

##### (razdrtje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba se razdre z odstopom od koncesijske pogodbe.

(2) Ministrstvo, pristojno za rudarstvo, lahko odstopi od koncesijske pogodbe:

1. če koncesionar ne izpolnjuje več pogojev, za pridobitev koncesije ali
2. če koncesionar krši določbe koncesijske pogodbe, pa te kršitve niso razlog za odvzem rudarske pravice po 59. členu tega zakona, ali
3. iz drugih razlogov, ki jih določa zakon, ki ureja obližna razmerja.

(3) Ministrstvo, pristojno za rudarstvo, odstopi od koncesijske pogodbe z dopisom, ki ga pošlje koncesionarju z osebno vročitvijo. V dopisu ministrstvo navede in obrazloži razloge, zaradi katerih odstopa od pogodbe, ter koncesionarja seznani z obveznostmi, ki jih je dolžan izpolniti.

(4) Koncesionar lahko enostransko odpove koncesijsko pogodbo samo v primeru, da je izpolnil vse obveznosti, ki izhajajo iz tega zakona, koncesijskega akta in koncesijske pogodbe.

(5) Koncesionar lahko ministrstvu, pristojnemu za rudarstvo, predlaga odstop od pogodbe z dopisom, ministrstvo pa mu v roku enega meseca od prejema dopisa pošlje dopis, v katerem ga seznani z obveznostmi, ki jih mora koncesionar izpolniti, preden je odstop od pogodbe mogoč. V primeru odstopa od pogodbe je koncesionar dolžan koncedentu poravnati tudi vso povzročeno škodo, ki mu je zaradi odstopa nastala.

(6) Razlogi in pogoji za odstop od koncesijske pogodbe in druge medsebojne pravice in obveznosti ob njenem razdrtju se podrobneje uredijo v koncesijski pogodbi.

#### 59. člen

##### (odvzem rudarske pravice za izkoriščanje)

(1) Nosilcu rudarske pravice za izkoriščanje se mora odvzeti rudarska pravica, če je prišlo do razdora koncesijske pogodbe, lahko pa se mu jo odvzame tudi, če:

1. ne izpolnjuje več pogojev, ki so bili pogoj za pridobitev rudarske pravice, ali
2. v enem letu po podpisu koncesijske pogodbe ne začne izvajati rudarskih del, ali
3. več kot eno leto ne plača odmerjene rudarske koncesnine, ali
4. ne vzpostavi rezerviranih sredstev za sanacijo ali več kot eno leto ne plača odmerjene rezervacije, ali
5. ministrstvu, pristojnemu za rudarstvo, ne predloži s tem zakonom predpisanih podatkov ali posreduje napačne podatke, ali
6. izkorišča ali naroči izkoriščanje mineralnih surovin zunaj odobrenega pridobivalnega prostora, ali
7. izkorišča mineralne surovine tako, da bistveno škoduje oziroma uničuje zavarovane vrste živali in rastlin ali če huje ogroža habitat, kulturno dediščino in vode ali onesnažuje okolje, ali

8. ne izvaja sanacije pridobivalnega prostora v skladu s potrjenim rudarskim projektom za pridobitev koncesije za izkoriščanje, ali

9. ne izpolnjuje obveznosti iz koncesijskega akta, ali
10. se ne podreja nadzoru nad izvajanjem koncesije, ali
11. poslovanje v zvezi z mineralno surovino ne poteka za ime in račun koncesionarja, ali če kako drugače rudarsko pravico za izkoriščanje proda ali da v najem, ali
12. bi nadaljevanje izkoriščanja lahko povzročilo hujšo naravno ali drugo nesrečo, ki je ni mogoče drugače preprečiti.

(2) Razlogi in pogoji za odvzem rudarske pravice za izkoriščanje in druge medsebojne pravice in obveznosti ob njenem odvzemu, se podrobneje določijo v koncesijski pogodbi.

(3) O odvzemu rudarske pravice za izkoriščanje odloči ministrstvo, pristojno za rudarstvo, po uradni dolžnosti.

(4) Odvzem rudarske pravice za izkoriščanje učinkuje od dneva pravnomočnosti odločbe.

(5) Pravna ali fizična oseba, ki ji je bila izdana odločba o odvzemu rudarske pravice, ne more ponovno kandidirati zanjo v obdobju sedmih let po pravnomočnosti odločbe.

#### 60. člen

(ugasnitev rudarske pravice za izkoriščanje)

(1) Rudarska pravica za izkoriščanje ugasne, če je izpolnjen kateri od teh pogojev:

1. s potekom časa, za katerega je bila sklenjena koncesijska pogodba,

2. če je nad nosilcem rudarske pravice za izkoriščanje začel stečajni postopek in je izpolnjen kateri od teh pogojev:

– če nosilec rudarske pravice, ki je rezervirana sredstva za sanacijo zagotavljal z vplačili v Eko sklad, v roku treh mesecev od začetka stečajnega postopka ministrstvu, pristojnemu za rudarstvo, ne predloži bančne garancije v znesku razlike med stroškom končne sanacije in že vplačanimi rezerviranimi sredstvi za sanacijo v Eko sklad, z veljavnostjo najmanj treh let,

– če nosilec rudarske pravice, ki še ne zagotavlja rezerviranih sredstev za sanacijo v skladu z določbami prvega, drugega in tretjega odstavka 54. člena tega zakona, v roku treh mesecev od začetka stečajnega postopka ministrstvu, pristojnemu za rudarstvo, ne predloži bančne garancije v celotnem znesku stroška končne sanacije, z veljavnostjo najmanj treh let,

– če je nosilec rudarske pravice lastnik zemljišč, ki jih obsega pridobivalni prostor, pa ta zemljišča niso prodana v dveh letih od začetka stečajnega postopka,

– če je bilo premoženje iz prejšnje alineje prodano, vendar rudarska pravica ni bila prenesena na novega lastnika premoženja v roku iz tretjega odstavka 51. člena tega zakona,

– če nosilec rudarske pravice ni lastnik zemljišč, ki jih obsega pridobivalni prostor, pa v dveh letih od začetka stečajnega postopka nobena druga pravna ali fizična oseba ni pridobila pravice izvajati rudarska dela na teh zemljiščih v skladu z določbami tretjega odstavka 46. člena tega zakona z namenom izkoriščanja mineralne surovine,

– če je druga pravna ali fizična oseba pridobila pravico izvajati rudarska dela na zemljiščih iz prejšnje alineje z namenom izkoriščanja mineralne surovine, vendar rudarska pravica na to osebo ni bila prenesena v roku iz tretjega odstavka 51. člena tega zakona,

3. nosilec rudarske pravice za izkoriščanje, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, preneha obstajati, pa rudarska pravica ni prenesena na pravnega naslednika v roku iz tretjega odstavka 51. člena tega zakona,

4. v primeru smrti nosilca rudarske pravice za izkoriščanje, ki je fizična oseba, rudarska pravica ni prenesena na dediča v roku iz tretjega odstavka 51. člena tega zakona.

(2) Z dnem ugasnitve rudarske pravice iz prejšnjega odstavka začasno prevzame pravice in obveznosti nosilca rudarske pravice za izkoriščanje, razen obveznosti iz naslova plačila koncesnin in plačila rezerviranih sredstev za sanacijo, ki so predmet priglasitve v stečajno maso ali tekočega poslovanja stečajnega dolžnika, ministrstvo, pristojno za rudarstvo. V obdobju, ko ministrstvo nastopa v vlogi prevzemnika pravic in obveznosti nosilca rudarske pravice za izkoriščanje, obveznosti iz naslova plačila koncesnin in plačila rezerviranih sredstev za sanacijo mirujejo.

(3) V primeru iz prvega odstavka tega člena ministrstvo, pristojno za rudarstvo, izbere novega nosilca rudarske pravice za izkoriščanje na podlagi javnega razpisa do konca obdobja, za katerega je bila rudarska pravica za izkoriščanje podeljena. Za postopek izbire nosilca rudarske pravice za izkoriščanje in postopek sklenitve koncesijske pogodbe se smiselno uporabljajo določbe 41. do 49. člena tega zakona.

## V. del – OMEJITVE ZARADI ZAGOTOVITVE IZVAJANJA RUDARSKE PRAVICE ZA IZKORIŠČANJE

### 1. Opredelitev omejitev

#### 61. člen

(vrste omejitev)

(1) Zaradi zagotovitve izvajanja rudarske pravice za izkoriščanje po tem zakonu je lastnik ali uporabnik zemljišča na ali pod katerim se nahaja mineralna surovina, ki je v skladu z določbami 12. člena tega zakona v javnem interesu, dolžan trpeti omejitve svojih pravic, skladno z določbami tega zakona.

(2) Zaradi razlogov iz prejšnjega odstavka se lahko:

– določeno zemljišče, v katerem se nahajajo za Republiko Slovenijo strateške mineralne surovine, ki so v skladu s tem zakonom v javnem interesu, pod pogoji in po postopku, ki ga določa ta zakon, razglasi za rudarski prostor v javno korist in

– lastninska ali druga stvarna pravica na zemljišču, ki leži v pridobivalnem prostoru, razglašenem za rudarski prostor v javno korist, odvzame ali omeji na način in po postopku, ki ga določajo predpisi, ki urejajo razlastitev in omejitev lastninske pravice.

### 2. Razglasitev rudarskega prostora v javno korist

#### 62. člen

(možnost razglasitve rudarskega prostora v javno korist)

(1) Razglasitev določenega pridobivalnega prostora za rudarski prostor v javno korist se izvede z uredbo vlade.

(2) Vlada izda uredbo o razglasitvi določenega območja za rudarski prostor v javno korist na predlog ministra, pristojnega za rudarstvo.

(3) Minister, pristojen za rudarstvo, predlaga vladi izdajo uredbe o razglasitvi določenega območja za rudarski prostor v javno korist, če je v skladu s 1. točko drugega odstavka 34. člena tega zakona izpolnjen pogoj za uvedbo postopka za izdajo rudarskega koncesijskega akta za energetsko ali drugo mineralno surovino, ki se v skladu z določbami 12. člena tega zakona šteje za mineralno surovino v javnem interesu, iz potrdila, ki ga je izdala samoupravna lokalna skupnost pa izhaja, da raba zemljišča ni v skladu z njenimi prostorskimi akti.

(4) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka minister, pristojen za rudarstvo, ne more predlagati vladi izdajo uredbe o razglasitvi določenega območja za rudarski prostor v javno korist, če leži takšno zemljišče na območju, ki ga ureja akt o zavarovanju, s katerim so izrecno prepovedani vsi posegi v prostor, povezani z opravljanjem dejavnosti raziskovanja in izkoriščanja mineralnih surovin.

(5) Predlogu iz tretjega odstavka tega člena mora biti priložena dokumentacija s strokovno utemeljenimi dokazili, na podlagi katerih lahko vlada oceni utemeljenost razglasitve rudarskega prostora v javno korist (v nadaljnjem besedilu: strokovne podlage).

#### 63. člen

(strokovne podlage za razglasitev rudarskega prostora v javno korist)

(1) Z izdelavo strokovnih podlag se začne s sklepom ministra, pristojnega za rudarstvo.

(2) Za izdelavo strokovnih podlag poskrbi ministrstvo, pristojno za rudarstvo, ki pa lahko določene njene sestavine poveri za takšne sestavine strokovno usposobljenim pravnim ali fizičnim osebam.

(3) Ob izdelavi strokovnih podlag se mora zagotoviti sodelovanje ministrstev, pristojnih za področje urejanja prostora, varstva okolja, ohranjanja narave, varstva voda, varstvo kulturne dediščine in varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

(4) Strokovne podlage morajo biti sestavljene iz pisnega in grafičnega dela. S pisnim delom se mora dokazati utemeljenost razglasitve določenega območja za rudarski prostor v

javno korist, z grafičnim delom pa se mora prikazati območje, ki naj bi se razglasilo za rudarski prostor v javno korist.

(5) Ko so strokovne podlage izdelane, jih minister, pristojen za rudarstvo, javno razgrne kot osnutek z obvestilom, ki ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnih straneh ministrstva, pristojnega za rudarstvo. S tem obvestilom posebej seznanijo samoupravne lokalne skupnosti, na katerih območju naj bi se razglasil rudarski prostor v javno korist ter povabi k sodelovanju javnost.

(6) Zainteresirane osebe lahko v roku, ki ga določa obvestilo iz prejšnjega odstavka, posredujejo ministrstvu, pristojnemu za rudarstvo, pisne predloge, mnenja in pobude, ki se nanašajo na vprašanja nameravane razglasitve rudarskega prostora v javno korist.

(7) Ministrstvo, pristojno za rudarstvo, mora zainteresiranim osebam na njihovo zahtevo omogočiti vpogled v dokumente, na podlagi katerih je bil izdelan osnutek strokovnih podlag.

#### 64. člen

(razglasitev rudarskega prostora v javno korist)

(1) Uredba o razglasitvi določenega območja za rudarski prostor v javno korist se lahko izda za določen čas, ki se ga določi v odvisnosti od količine in vrste mineralne surovine, ki je v javnem interesu, njenega strateškega pomena za Republiko Slovenijo in pričakovanega začetka izkoriščanja, praviloma za obdobje desetih let, zaradi posebej utemeljenih razlogov pa lahko tudi za daljše obdobje, ki pa ne more biti daljše od tridesetih let.

(2) Uredba vlade o razglasitvi rudarskega prostora v javno korist obsega:

1. identifikacijo mineralne surovine,
2. vrednote, ki utemeljujejo razglasitev rudarskega prostora v javno korist,
3. opis meje rudarskega prostora v javno korist z navedbo parcelnih števil in katastrske občine zemljišča tako natančno, da jo je mogoče prenesti v zemljiški kataster,
4. čas njene veljavnosti in
5. opis aktivnosti, ki se jih mora izvesti po njeni uveljavitvi z namenom čimprejšnjega začetka izkoriščanja mineralne surovine.

(3) Če se v postopku izdelave strokovnih podlag ugotovi, da bi rudarski prostor v javno korist predstavljal neskladnost z določenim dokumentom urejanja prostora, se mora z uredbo iz prejšnjega odstavka določiti tudi:

- izravnalne ukrepe, s katerimi se nadomesti ali omili zaradi rudarskega prostora onemogočena s prostorskim aktom opredeljena raba prostora in ki se jih mora izvesti pred začetkom izkoriščanja mineralne surovine,
- pogoje za izvedbo izravnalnih ukrepov, ki morajo biti izpolnjeni pred začetkom izkoriščanja mineralne surovine in
- nosilca izvedbe izravnalnih ukrepov.

(4) Uredba vlade o razglasitvi rudarskega prostora v javno korist se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, grafični del strokovnih podlag, na podlagi katerega se izda uredba, pa se objavi na spletnih straneh ministrstva, pristojnega za rudarstvo, tako, da je dostopen javnosti.

#### 65. člen

(posledice razglasitve rudarskega prostora v javno korist)

(1) Na podlagi uredbe vlade o razglasitvi rudarskega prostora v javno korist se pravni status območja, ki ga opredeljuje uredba kot rudarski prostor v javno korist, zaznamuje v zemljiški knjigi kot zaznamba varovane mineralne surovine.

(2) Zahtevo za vpis zaznambe iz prejšnjega odstavka v zemljiško knjigo pošlje na pristojno sodišče minister, pristojen za rudarstvo, vpis pa se nato opravi po uradni dolžnosti.

(3) Republika Slovenija je predkupni upravičenec pri nakupu zemljišč, ki ležijo v območju rudarskega prostora v javno korist. Republika Slovenija je dolžna na zahtevo fizične ali pravne osebe, ki ima v lasti nepremičnino v območju rudarskega pro-

storu v javno korist, odkupiti nepremičnino, ki je zaradi omejitev in prepovedi ni več mogoče rabiti za dejavnost, kot se je rabila pred sprejetjem uredbe ali pa se lahko rabi le v neznamni meri.

(4) Lastnik lahko uveljavlja pravico iz prejšnjega odstavka v postopku, ki ga za odvzem lastninske pravice določajo predpisi, ki urejajo omejitve oziroma odvzem lastninske pravice v javno korist.

(5) Če se v območju rudarskega prostora v javno korist nahajajo stavbe in drugi objekti, je dopustno na njih izvajati dela, ki jih predpisi, ki urejajo graditev objektov, opredeljujejo kot redna in investicijska vzdrževalna ter vzdrževalna dela v javno korist, za katera ni potrebno gradbeno dovoljenje ter rekonstrukcije.

(6) V primeru nove gradnje, prizidave, nadzidave ali spremembe namembnosti objekta, ki se naj bi izvedla v območju rudarskega prostora v javno korist in za katero je predpisano gradbeno dovoljenje, mora investitor pred izdajo gradbenega dovoljenja pridobiti soglasje ministrstva, pristojnega za rudarstvo. Soglasje ministrstva, pristojnega za rudarstvo, je potrebno tudi pred začetkom gradnje objektov, za katera je s predpisi, ki urejajo graditev objektov, določeno, da se jih lahko gradi brez gradbenega dovoljenja.

(7) Za območja, ki jih določa uredba o razglasitvi rudarskega prostora v javno korist, je mogoče sprejemati nove prostorske akte oziroma jih spreminjati in dopoljevati samo, če se k sklepu o začetku njihove izdelave pridobi soglasje ministra, pristojnega za rudarstvo, s katerim se določijo tudi pogoji, ki se jih mora v postopku priprave prostorskega akta upoštevati.

#### 66. člen

(prenehanja in spremembe rudarskega prostora v javno korist)

(1) Če se v času veljavnosti uredbe o razglasitvi rudarskega prostora v javno korist ne začne z izkoriščanjem mineralnih surovin na območju, ki ga opredeljuje uredba, preneha veljati uredba po preteku časa, določenega z njo.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka lahko uredba o razglasitvi rudarskega prostora v javno korist preneha pred potekom časa, določenega z njo, če se za območje, ki ga opredeljuje uredba, v soglasju z ministrstvom, pristojnim za rudarstvo, sprejme takšen prostorski akt, zaradi katerega bi bilo izkoriščanje mineralne surovine v takšnem delu trajno onemogočeno.

(3) Uredba o razglasitvi rudarskega prostora v javno korist se lahko spremeni, če se za del območja, ki ga opredeljuje takšen akt, sprejme takšen prostorski akt, zaradi katerega bi bilo izkoriščanje mineralne surovine v takšnem delu trajno onemogočeno.

### 3. Možnosti omejitev ali odvzema lastninske pravice

#### 67. člen

(izvedba omejitev in odvzema)

(1) Omejitve ali odvzem lastninske pravice na nepremičninah, ki ležijo v območju, ki je v skladu s tem zakonom razglašeno za rudarski prostor v javno korist, se izvede v korist Republike Slovenije kot razlastitvenega upravičenca.

(2) Lastninska ali druga stvarna pravica na zemljišču iz prejšnjega odstavka se lahko v korist razlastitvenega upravičenca tudi omeji z ustanovitvijo služnosti prehoda, prevoza ali rudniške gradnje, lahko pa se tudi začasno omeji v korist razlastitvenega upravičenca, če je to potrebno zaradi izkoriščanja mineralne surovine.

(3) Postopek omejitve oziroma odvzema lastninske pravice se izvede v skladu s predpisi, ki urejajo omejitve oziroma odvzem lastninske pravice v javno korist.

#### 68. člen

(razveljavitev odločbe o omejitvi lastninske pravice oziroma razlastitvi)

Če razlaščenec ugotovi, da se v dveh letih po pravnomočnosti odločbe o omejitvi lastninske pravice oziroma razlastitvi

njegove nepremičnine ni začelo z izkoriščanjem mineralnih surovin, ima pravico od pristojnega razlastitvenega organa zahtevati razveljavitev odločbe o omejitvi lastninske pravice oziroma razlastitvi in vrnitev nepremičnin v stanju, kot so bile pred začetkom postopka.

## VI. del – RUDARJENJE

### 1. Temeljne določbe

#### 69. člen

(obveznosti pred začetkom izkoriščanja mineralnih surovin)

(1) Z izkoriščanjem mineralnih surovin se lahko začne šele po začetku veljavnosti koncesijske pogodbe.

(2) Nosilec rudarske pravice za izkoriščanje mora petnajst dni pred začetkom rudarskih del prijaviti pristojni rudarski inšpekciji pričetek del ter v prijavi navesti številko in datum sklenitve koncesijske pogodbe, na podlagi katere je pridobil rudarsko pravico za izkoriščanje in osebo, ki bo opravljala posle tehničnega vodje rudarskih del.

(3) Če nosilec rudarske pravice za izkoriščanje ne izpolnjuje s tem zakonom predpisanih pogojev za izvajalca rudarskih del, mora pred začetkom izvajanja rudarskih del skleniti pisno pogodbo za izvajanje rudarskih del s pravno ali fizično osebo, ki izpolnjuje s tem zakonom predpisane pogoje za izvajalca rudarskih del.

(4) Z izkoriščanjem mineralnih surovin ter izvajanjem del, ki se po tem zakonu štejejo za zahtevna rudarska dela, se lahko začne samo na podlagi poprej izdelanega in revidiranega rudarskega projekta za izvedbo, ki ga mora pred začetkom del v obliki izjave, da se strinja z njegovimi tehničnimi rešitvami potrditi oseba, ki jo za to pooblasti nosilec rudarske pravice za izkoriščanje (potrjeni rudarski projekt).

(5) Oseba iz prejšnjega odstavka je lahko oseba, ki izpolnjuje s tem zakonom predpisane pogoje za tehnično vodenje rudarskih del.

#### 70. člen

(tehnični vodja rudarskih del)

(1) Tehnični vodja rudarskih del, ki vodi izvajanje podzemnih rudarskih del, je lahko:

– oseba z univerzitetno izobrazbo, dvema letoma delovnih izkušenj s področja izvajanja rudarskih del in opravljenim strokovnim izpitom za tehničnega vodjo rudarskih del, ali

– oseba z visoko strokovno izobrazbo, tremi leti ustreznih delovnih izkušenj in opravljenim strokovnim izpitom za tehničnega vodjo rudarskih del, ali

– oseba z višjo strokovno izobrazbo, štirimi leti delovnih izkušenj s področja izvajanja rudarskih del in opravljenim strokovnim izpitom za tehničnega vodjo rudarskih del.

(2) Tehnični vodja rudarskih del, ki vodi izvajanje površinskih rudarskih del je lahko poleg osebe, ki izpolnjuje pogoje iz prejšnjega odstavka, tudi oseba s srednjo strokovno izobrazbo, desetimi leti delovnih izkušenj s področja izvajanja rudarskih del in opravljenim strokovnim izpitom za tehničnega vodjo rudarskih del.

(3) Vodja posameznih rudarskih del pri podzemnih in površinskih rudarskih delih je lahko oseba, ki izpolnjuje pogoje iz prejšnjega odstavka.

(4) Za vodenje površinskih rudarskih del zadostuje le ena oseba, ki izpolnjuje s tem zakonom predpisane pogoje za tehnično vodenje rudarskih del, za vodenje podzemnih rudarskih del pa mora biti za vsako odkopno polje oziroma revir zagotovljena po ena oseba, ki izpolnjuje s tem zakonom predpisane pogoje za tehnično vodenje rudarskih del, pri čemer pa mora nosilec rudarske pravice za izkoriščanje izmed njih določiti glavnega tehničnega vodjo rudarskih del.

(5) Tehnični vodja rudarskih del lahko vodi rudarska dela tudi na dveh ali več pridobivalnih prostorih, če je zagotavlje-

na njegova prisotnost na delovišču vsaj enkrat tedensko in pod pogojem, da opravljeno število njegovih ur ne presega s predpisi, s katerimi se urejajo delovna razmerja, maksimalno dovoljenega števila ur.

#### 71. člen

(zahtevna rudarska dela)

Zahtevna rudarska dela se razvrščajo na:

1. izvajanje zahtevnih temeljnih rudarskih del, kot so:

– odpiranje in pričetek pridobivanja mineralne surovine iz odkopnih polj, revirjev ali delov nahajališč,

– odpiranje in pričetek pridobivanja mineralnih surovin v varnostnih stebrih,

– uvajanje novih odkopnih metod pri izkoriščanju,

– vse vrste razstreljivnih del,

– vrtnanje vrtin globine 300 m in več,

– vsa dela, ki so v zvezi z vbrizgavanjem in shranjevanjem zemeljskih plinov v geološke strukture,

– dela, ki so v zvezi s kategoriziranjem rudniških prostorov glede na preteče nevarnosti,

– zapiranje rudnikov in odprava posledic izkoriščanja in

– rekonstrukcija rudniških prostorov po končanem izkoriščanju;

2. izvajanje zahtevnih drugih rudarskih del, kot so:

– gradnja objektov, ki se v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, štejejo za zahtevne objekte,

– gradnja objektov, ki se v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred ionizirajočim sevanjem, štejejo za jedrski objekt,

– gradnja jaškov in ostalih objektov, ki povezujejo obzorja oziroma jamo s površino,

– gradnja glavnih skladišč razstrelilnih sredstev ter glavnih skladišč tekočih goriv in maziv,

– gradnja glavnih črpališč, vodnih vrat, jezov in baraž,

– montaža glavnih postrojev in naprav, ki imajo značaj trajnih objektov in so v neposredni tehnološki zvezi z izkoriščanjem in

– gradnja ostalih glavnih objektov in naprav, ki imajo značaj trajnih objektov in so v neposredni tehnološki zvezi z izkoriščanjem.

### 2. Pogoji za rudarjenje

#### 72. člen

(način rudarjenja in predpisana dokumentacija)

(1) Nosilec rudarske pravice za izkoriščanje mora pred začetkom izvajanja rudarskih del razpolagati z načrtom rudniškega prostora in ga predati izvajalcu rudarskih del ter imeti na delovišču rudarske projekte, na podlagi katerih izvaja rudarska dela, in drugo dokumentacijo, predpisano s tem zakonom. Načrt rudniškega prostora mora biti skladno z napredovanjem rudarskih del dopolnjen najmanj enkrat letno.

(2) Nosilec rudarske pravice za izkoriščanje mora ob izvajanju rudarskih del poskrbeti za geološko dokumentacijo, ki se izdeluje kot geološke raziskave za ugotavljanje geološke zgradbe, odkrivanje nahajališč, določanje zalog ali virov, ugotavljanje fizikalno-mehanskih in drugih geoloških parametrov kamnin, ugotavljanje geoloških pogojev za pridobivanje mineralnih surovin in gradnjo površinskih in podzemskih objektov ter ugotavljanje geoloških pogojev za vbrizgavanje in shranjevanje zemeljskih plinov. Nosilec rudarske pravice za izkoriščanje oziroma izvajalec rudarskih del morata v zvezi z raziskovanjem mineralnih surovin znotraj pridobivalnega prostora zagotoviti obveščanje, poročanje in odvzem vzorcev skladno s petim odstavkom 28. člena ter tretjim in četrtem odstavkom 29. člena tega zakona.

(3) Za pravilno izvajanje rudarskih del in racionalno izkoriščanje mineralnih surovin ter zagotavljanje varnega dela in preprečitev materialne škode si mora izvajalec rudarskih del zagotoviti rudarske načrte in karte, izdelane na podlagi meritev, iz katerih so razvidni stanje rudarskih del, njihov medsebojni

položaj ter položaj glede na stara rudarska dela, objekte in vodotoke na površini (v nadaljnjem besedilu: načrti rudarskih merjenj).

(4) Načrt pridobivalnega prostora za potrebe izdaje koncesijskega akta lahko izdelata, poda koordinate točk, ki ta prostor omejujejo, in izračuna njegovo površino samo pooblaščen geodetska organizacija, ki za načrt in podatke izda tudi ustrezen certifikat. Znotraj rudniškega prostora lahko opravlja naloge s področja rudarskega merjenja, vodenja merske dokumentacije, izdelave rudarskih kart in načrtov oseba, ki izpolnjuje s tem zakonom predpisane pogoje za odgovornega rudarskega projektanta ali za tehničnega vodjo rudarskih del, ki ima najmanj tri leta delovnih izkušenj s področja rudarskih merjenj, na površinskih kopih pa tudi pooblaščen geodetska organizacija. Kopije načrtov rudarskih merjenj morata nosilec rudarske pravice in izvajalec rudarskih del dostaviti ministrstvu, pristojnemu za rudarstvo, na njegovo zahtevo.

(5) Rudarska dela je treba izvajati tako, da z upoštevanjem zadnjega stanja rudarske tehnike, ki temelji na priznanih izsledkih znanosti, spoznanj in izkušenj s področja rudarstva ter ob hkratnem upoštevanju razumnih stroškov in največji mogoči meri izostanejo škodljivi vplivi na okolje.

(6) Rudarska dela v rudniških prostorih, v katerih obstaja nevarnost za življenje in zdravje ljudi, za promet, sosednje objekte ali okolje, sme izvajalec rudarskih del začeti izvajati le na podlagi potrjenega rudarskega projekta za izvedbo takih rudarskih del.

(7) Pri izvajanju del iz prejšnjega odstavka mora izvajalec rudarskih del upoštevati predpise, ki urejajo tehnične normative v rudarstvu (v nadaljnjem besedilu: tehnični predpisi), predpise, ki urejajo zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu ter varstvo okolja in druge predpise, če ni s tem zakonom in predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, določeno drugače.

(8) Nosilec rudarske pravice za izkoriščanje mora zagotoviti dokumentacije o zalogah in virih mineralnih surovin, ki jih izkorišča.

(9) Izvajalec rudarskih del mora spremljati in nadzorovati geološke in geofizikalne pojave, zagotavljati monitoring o vplivih svoje dejavnosti na okolje ter o njem voditi dokumentacijo o vplivih na okolje.

(10) Izvajalec rudarskih del mora vsak rudniški prostor ali delovišče, na katerem se izvajajo rudarska dela, kategorizirati glede na obstoječe nevarnosti in določiti stopnje nevarnosti zaradi škodljivih pojavov plina, vode in drugih nevarnih lastnosti ter na tej podlagi izdelati dokumentacijo v obliki revidiranega rudarskega projekta.

#### 73. člen

(tehnični predpisi in zagotavljanje zdravega in varnega dela v rudarstvu)

(1) Minister, pristojen za rudarstvo, izda za izvajanje tehničnih in varstvenih ukrepov pri izvajanju rudarskih del naslednje tehnične predpise:

1. za dela pri raziskovanju in izkoriščanju mineralnih surovin na površinskih kopih in pod zemljo,

2. za dela pri raziskovanju in izkoriščanju mineralnih surovin z globinskim vrtnanjem,

3. za električne naprave in instalacije v rudnikih s površinskim in podzemnim pridobivanjem mineralnih surovin,

4. za dela na površini in pod zemljo, ki so povezana z raziskovanjem in izkoriščanjem mineralnih surovin,

5. za dela pri bogatjenju mineralnih surovin,

6. za dela pri skladiščenju in izrabi sekundarnih ali trenutno odpadnih surovin v rudarstvu in

7. druge tehnične prepise in predpise o varnosti in zdravju pri delu v rudarstvu.

(2) Če se pri izvajanju rudarskih del iz prejšnjega odstavka pokažejo določene posebnosti, ki jih ne urejajo ali jih ne urejajo v celoti tehnični predpisi iz prejšnjega odstavka, se lahko takšne posebnosti uredijo s splošnim aktom izvajalca rudarskih del, ki pa ne sme biti v nasprotju s tehničnimi predpisi.

#### 74. člen

(tehnično soglasje)

(1) Tehnično soglasje je pozitivna tehnična presoja o izpolnjevanju in uporabnosti postrojev za izvajanje rudarskih del in odkopnih metod.

(2) Tehnično soglasje se lahko izda za postroje za izvajanje rudarskih del in za odkopne metode, ki niso urejene s tehničnim predpisom iz prejšnjega člena ali za katere odbor izvedencev rudarske stroke, ki ga imenuje minister, pristojen za rudarstvo, na podlagi strokovnih spoznanj meni, da zanje tehnični predpis v doglednem času še ne more biti izdan, lahko pa tudi za postroje za izvajanje rudarskih del in za odkopne metode, ki pomembno odstopajo od tehničnih predpisov.

(3) Na zahtevo proizvajalca, uvoznika ali projektanta postroja za izvajanje rudarskih del, ali odkopne metode in na predlog odbora izvedencev rudarske stroke izda tehnično soglasje minister, pristojen za rudarstvo.

(4) Minister, pristojen za rudarstvo, določi pogoje in postopek za izdajo tehničnega soglasja.

(5) Odbor izvedencev rudarske stroke opravlja naloge v skladu s poslovníkom, ki ga sprejme minister, pristojen za rudarstvo.

(6) Stroški izdaje tehničnega soglasja, ki nastanejo zaradi dela odbora izvedencev rudarske stroke, bremenijo vlagatelja zahteve.

(7) Za pravilno izvajanje izdanega rudarskega tehničnega soglasja je odgovoren tehnični vodja rudarskih del.

#### 75. člen

(zagotavljanje nalog s področja varnosti in zdravja pri delu)

(1) Vsak izvajalec rudarskih del mora zagotoviti izvajanje in nadzorstvo nad izvajanjem tehničnih predpisov in predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu, v primeru rudarskih del, namenjenih izkoriščanju radioaktivnih oziroma jedrskih mineralnih surovin pa tudi s področja varstva pred ionizirajočimi sevanji.

(2) Izvajalec rudarskih del, ki izvaja podzemna rudarska dela, mora organizirati službo za varnost pri delu ter zagotoviti, da naloge zdravstvenih ukrepov v zvezi z varnostjo in zdravjem pri delu opravlja pooblaščen zdravnik.

(3) Vodja službe za varnost in zdravje pri delu iz drugega odstavka tega člena je lahko le oseba z univerzitetno izobrazbo rudarske, geotehnoške ali vrsti podzemnih del ustrezne smeri, vodja službe za varnost pri delu pri podzemnem izkoriščanju mineralnih surovin pa je lahko le oseba z univerzitetno izobrazbo rudarske smeri. Vodja službe za varnost in zdravje pri delu mora izpolnjevati pogoje, določene s tem zakonom za tehničnega vodjo rudarskih del ter imeti opravljen strokovni izpit iz varnosti in zdravja pri delu, osebe, ki pri izvajanju rudarskih del iz tega odstavka opravljajo strokovne naloge s področja varnosti in zdravja pri delu, pa morajo izpolnjevati pogoje, ki se določijo s splošnim aktom izvajalca rudarskih del o varnosti in zdravju pri delu, sprejetim v skladu s predpisi, ki urejajo varnost in zdravje pri delu.

(4) Strokovne naloge s področja varnosti in zdravja pri delu, ki se opravljajo pri površinskem izvajanju rudarskih del lahko poleg osebe, ki izpolnjuje pogoje, določene s tem zakonom za tehničnega vodjo rudarskih del, opravlja tudi oseba, ki izpolnjuje pogoje po predpisih, ki urejajo varnost in zdravje pri delu.

(5) Vsak izvajalec rudarskih del mora pred pričetkom del izdelati in sprejeti splošni akt o varnosti in zdravju pri delu, s katerim ureja področje varnosti in zdravja pri delu, zlasti kar zadeva ocenjevanje tveganj za nastanek poškodb in zdravstvenih okvar delavcev ter določitev načinov in ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu in sprejeti splošni akt o varnosti in zdravju pri delu. Splošni akt o varnosti in zdravju pri delu mora izvajalec rudarskih del dopolnjevati ob vsaki spremembi ravni tveganja.

(6) Podrobnejšo vsebino in način izdelave splošnega akta o varnosti in zdravju pri delu iz prejšnjega odstavka predpiše minister, pristojen za rudarstvo, v soglasju z ministrom, pristojnim za varnost in zdravje pri delu in ministrom, pristojnim za varstvo pred ionizirajočimi sevanji.

## 76. člen

(reševalna služba, obveščanje in vodenje akcije reševanja)

(1) Izvajalec rudarskih del, ki izvaja podzemeljska rudarska dela ali dela v ognje in eksplozijsko nevarnih obratih ali dela, pri katerih lahko nastanejo strupeni plini, pare ali nevarnosti vdorov plina, vode in mulja, mora organizirati reševalno službo. Več izvajalcev rudarskih del lahko organizira skupno reševalno službo. Površinski kopi morajo organizirati reševalno službo v primeru, če je narava njihovega dela takšna, da ni mogoče uspešno izvajati reševanja s civilnimi reševalnimi službami.

(2) Vsak delavec mora takoj obvestiti nadrejenega o vsakem pojavu nevarnosti, še posebej o pojavih eksplozivnih, zadušljivih, strupenih plinov, vdorih vode, mulja, blata, hribinskih udarih in plazovih, nastalih previsih, nestabilnih brežinah, zatajenih razstrelnih sredstvih in o drugih nastalih nevarnostih, ki lahko ogrozijo zaposlene, objekte in naprave.

(3) O vseh nevarnih pojavih iz prejšnjega odstavka tega člena, mora odgovorna oseba izvajalca rudarskih del takoj obvestiti pristojno rudarsko inšpekcijo.

(4) V primeru pojava nevarnosti, in ko je ogrožena varnost zaposlenih, objektov in naprav pri izvajanju rudarskih del, vodi akcijo reševanja odgovorna oseba, določena s splošnim aktom izvajalca rudarskih del.

(5) Rudarska inšpekcija lahko odredi za vodenje akcije reševanja drugo odgovorno osebo ali prevzame vodenje akcije sama, če ugotovi, da vodenje akcije ni dovolj strokovno in učinkovito.

(6) Izvajanje opravil in način organiziranja in delovanja reševalne službe predpiše minister, pristojen za rudarstvo.

## 77. člen

(več izvajalcev rudarskih del)

(1) Kadar v istem rudniku izvajata delo dva ali več izvajalcev rudarskih del, mora nosilec rudarske pravice za izkoriščanje zagotoviti usklajevanje izvajanja vseh ukrepov, ki so povezani z varnostjo in zdravjem delavcev ter je odgovoren za varen potek vseh rudarskih del. Navedeno ne odvezuje posameznih izvajalcev odgovornosti za izvajanje vseh ukrepov, povezanih z varnostjo in zdravjem njihovih delavcev.

(2) Za varno izvajanje del sklenejo v primeru iz prejšnjega odstavka nosilec rudarske pravice za izkoriščanje in izvajalci rudarskih del pisni sporazum, v katerem določijo skupne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu.

## 78. člen

(tehnično vodenje in nadzor)

(1) Tehnični vodja rudarskih del mora pri izvajanju rudarskih del zagotavljati tehnično vodenje del po rudarski tehnični dokumentaciji in tehničnih predpisih ter predpisih, ki urejajo varnost in zdravje pri delu, pri gradnjah rudniških objektov, montaži postrojev ter rudarskih delih, ki se izvajajo na podlagi gradbene tehnične dokumentacije, pa mora poleg tehničnega vodenja zagotavljati tudi nadzor po predpisih, ki urejajo graditev objektov.

(2) Pri površinskem izvajanju rudarskih del se zagotavlja tehnično vodenje tako, da daje tehnični vodja rudarskih del sprotne navodila vodjem posameznih rudarskih del in nadzoruje njihovo delo, pri podzemnem izvajanju rudarskih del pa se tehnično vodenje zagotavlja tako, da glavni tehnični vodja rudarskih del koordinira delo tehničnih vodij rudarskih del in jim daje po potrebi tudi ustrezna navodila in nadzoruje njihovo vodenje rudarskih del, posamezni tehnični vodje rudarskih del pa dajejo na tej podlagi sprotne navodila vodjem posameznih rudarskih del in nadzorujejo njihovo delo. Glede na obseg in

zahtevnost del, ki so načrtovana v rudarskem projektu, lahko tehnični vodja rudarskih del v soglasju z izvajalcem rudarskih del zagotovi tudi tehnično vodenje posameznih del z imenovanjem drugih pooblaščenih oseb, ki izpolnjujejo pogoje za vodjo posameznih rudarskih del.

(3) Tehnični vodja rudarskih del mora pri vodenju ali nadziranju zagotoviti, da se delovne priprave in naprave uporabljajo in vzdržujejo v skladu s predpisi.

(4) Izvajalec rudarskih del mora omogočiti projektantski nadzor nad izvajanjem rudarskih del po potrjenem rudarskem projektu za izvedbo v skladu z režimom projektantskega nadzora, ki ga je v projektu predpisal odgovorni rudarski projektant. Projektantski nadzor lahko izvaja oseba, ki v skladu s tem zakonom izpolnjuje pogoje za odgovornega rudarskega projektanta.

(5) Tehnično vodenje in izvajanje nadzora po tem členu mora biti določeno v splošnem aktu izvajalca rudarskih del o varnosti in zdravju pri delu, sprejetim v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo in zdravje pri delu.

## 79. člen

(knjiga rudarskega nadzora)

Vsak tehnični vodja rudarskih del mora voditi knjigo rudarskega nadzora. V knjigo rudarskega nadzora se vnašajo:

1. ukrepi rudarskega inšpektorja, izdani na kraju samem,
2. odločbe, ki jih izdaja rudarski inšpektor,
3. ukrepi pooblaščenih oseb izvajalca rudarskih del, ki se nanašajo na varnost in zdravje pri delu in
4. službeni nalogi pooblaščenih oseb izvajalca rudarskih del.

## 80. člen

(pooblastila tehničnega vodenja in nadzora)

(1) Tehnično vodenje in nadzor iz 78. člena tega zakona zajema vsa pooblastila, ki so določena s tehničnimi predpisi in predpisi o varnosti in zdravju pri delu in jih odgovorna oseba izvajalca rudarskih del uporablja za tehnično pravilno in varno izvajanje del po potrjenih rudarskih projektih za izvedbo znotraj rudniškega prostora. Tehnično nadzorstvo znotraj rudniškega prostora in pri izvajanju rudarskih del, ki niso v neposredni povezavi z izkoriščanjem mineralnih surovin pa zajema le pooblastila za tehnično pravilno izvajanje del po potrjenih rudarskih projektih za izvedbo.

(2) Pred začetkom izvajanja posameznih rudarskih del mora tehnični vodja takšnih del opraviti pregled potrjenega projekta za izvedbo rudarskih del in opozoriti nosilca rudarske pravice za izkoriščanje in odgovornega rudarskega projektanta na morebitne ugotovljene pomanjkljivosti ter predlagati njihovo odpravo.

(3) Če vodja rudarskih del ob izvajanju rudarskih del na podlagi potrjenega rudarskega projekta za izvedbo ugotovi, da obstajajo v njem takšne napake, zaradi katerih bi lahko bila ogrožena varnost, življenje in zdravje ljudi, promet, sosednji objekti ali okolje, mora o tem brez odlašanja seznaniti tehničnega vodjo rudarskih del in do dokončne njegove odločitve ustaviti dela.

## 81. člen

(odmik od potrjenega rudarskega projekta za izvedbo)

(1) Če vodja posameznih rudarskih del ob izvajanju teh del ugotovi, da zaradi geoloških ali tehnoloških razmer, drugačne lege mineralne surovine, kot je bila predvidevana ob izdelavi rudarskega projekta za izvedbo in drugih razlogov, kot so nepredviden obstoj ali vdor vode, plina in zemljin, slabša nosilnost geoloških struktur od predvidevane, najdba druge vrste mineralne surovine in podobno, potrjeni rudarski projekt za izvedbo ne zadošča oziroma da na njegovi podlagi ne bo mogoče izvesti načrtovanih rudarskih del, se lahko v soglasju z glavnim tehničnim vodjem rudarskih del in projektantom, ki je izdelal takšen projekt, posamezni tehnični načrti ustrezno spremenijo ali dopolnijo, vendar samo, če se zaradi takšnega

odmika od rudarskega projekta za izvedbo ne poslabšajo pogoji iz varstva pri delu.

(2) Tehnične načrte iz prejšnjega odstavka lahko izdelata tehnični vodja rudarskih del ali po njegovem naročilu vodja posameznih rudarskih del sam, če s tem soglašata projektanta.

(3) Z izvajanjem del na podlagi odmika rudarskega projekta za izvedbo se lahko začne po pridobljenem pisnem soglasju službe za varnost pri delu in projektanta, ki ga je izdelal, lahko pa tudi drugega projektanta, če projektant, ki ga je izdelal, ne obstoji več. V soglasju se ugotovi, da se niso poslabšali pogoji varstva pri delu, ki so določeni v rudarskem projektu za izvedbo. Če se takšno soglasje ne pridobi, se mora pred nadaljevanjem del izdelati nov rudarski projekt za izvedbo in ga pred začetkom del revidirati in v primeru zahtevnih rudarskih del tudi potrditi v skladu s četrtnim odstavkom 69. člena tega zakona.

(4) Za izkoriščanje nafte, zemeljskih plinov ter mineralnih, termalnih in radioaktivnih voda sme izvajalec rudarskih del, zaradi geoloških razmer in oblike terena, brez soglasja rudarskega projektanta spremeniti mesta vrtin, ki so predvidena v potrjenem rudarskem projektu za izvedbo, če se s tem ne posega izven odobrenega pridobivalnega prostora in se ne poslabšajo pogoji iz varstva pri delu.

#### 82. člen

(začasna ustavitvev)

(1) Začasno ustavitvev izvajanja rudarskih del pri izkoriščanju mineralnih surovin zaradi nepričakovanih geoloških, rudarskih ali gospodarskih vzrokov, mora nosilec rudarske pravice za izkoriščanje prijaviti pristojni rudarski inšpekciji najpozneje v 24 urah po ustavitvi del, v primeru nevarnega pojava pa takoj.

(2) Začasno pričakovano ustavitvev del mora nosilec rudarske pravice za izkoriščanje prijaviti pristojni rudarski inšpekciji najmanj osem dni pred ustavitvijo del. V tem roku mora nosilec rudarske pravice za izkoriščanje prijaviti pristojni rudarski inšpekciji tudi ponovni pričetek del.

(3) Če je ustavitvev del iz prvega odstavka tega člena pričakovana za več kot trideset dni, je potrebno opraviti meritve stanja in dopolniti rudarske načrte, napraviti zapisnik o vzrokih za ustavitvev del ter o nevarnostih, ki utegnejo nastati pri ponovnem pričetku del.

(4) Vsako začasno ustavitvev izvajanja rudarskih del, ki niso zajeta v prvem odstavku tega člena, mora nosilec rudarske pravice za izkoriščanje prijaviti pristojni rudarski inšpekciji najpozneje v 24 urah po ustavitvi del, v primeru nevarnega pojava pa takoj.

(5) Med začasno ustavitvijo del mora nosilec rudarske pravice za izkoriščanje poskrbeti za redno vzdrževanje vseh rudniških prostorov in rudniških gradenj, kakor tudi drugih podzemnih prostorov in objektov, ki niso v povezavi z izkoriščanjem mineralnih surovin tako, da je v njih možno gibanje brez nevarnosti za življenje in zdravje ljudi in da se prepreči nastanek škode.

#### 83. člen

(obveznost poročanja in poslovna skrivnost)

(1) Nosilec rudarske pravice za izkoriščanje mora klasificirati in kategorizirati zaloge in vire mineralnih surovin ter voditi evidenco in hraniti podatke o zalogah in virih mineralnih surovin ter o stanju klasificiranih in kategoriziranih zalog najmanj enkrat letno poročati ministrstvu, pristojnemu za rudarstvo.

(2) Vsebino in obliko poročil, vsebino elaborata o zalogah in virih ter rokih za njegovo obnovo in predložitev ter način vodenja evidence, hranjenja podatkov, klasificiranja in kategoriziranja zalog in virov, vsebino elaborata o zalogah in virih mineralnih surovin, postopek za potrditev elaborata o klasifikaciji in kategorizaciji zalog in virov mineralne surovine ter stanju shranjenih zemeljskih plinov, način poročanja ter o bilanci teh rezerv oziroma shranjenih zemeljskih plinih predpiše minister, pristojen za rudarstvo.

(3) S poročili oziroma elaborati iz prvega odstavka tega člena, kakor tudi z drugo rudarsko dokumentacijo nosilca rudarske pravice za izkoriščanje mora ministrstvo, pristojno za rudarstvo, in vse osebe, ki imajo dostop do navedenih listin, ravnati na način, ki zagotavlja poslovno skrivnost, ves čas trajanja rudarske pravice za izkoriščanje.

(4) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka se v primeru naravne ali druge nesreče na območju opuščene rudniškega prostora lahko uporabijo podatki iz poročil oziroma elaboratov iz prejšnjega odstavka pred potekom roka, če se takšni podatki oziroma elaborati uporabijo za namen odprave posledic naravne oziroma druge nesreče.

### 3. Možnost gradnje dodatne rudarske infrastrukture

#### 84. člen

(pogoji za gradnjo dodatne rudarske infrastrukture)

(1) Če po začetku izkoriščanja nosilec rudarske pravice za izkoriščanje ugotovi, da na pristopnem zemljišču, ki vodi do pridobivalnega prostora, ni mogoče urediti vseh priključkov od pridobivalnega prostora na javna distribucijska omrežja in je zaradi tega prekomerno otežena dostava mineralnih surovin na trg, lahko na način in pod pogoji, ki jih določa ta zakon, izven območja rudniškega prostora v lastni režiji zgradi dodatno rudarsko infrastrukturo.

(2) Za dodatno rudarsko infrastrukturo se šteje:

1. ustreznost ceste ali tovorna železnica (v nadaljnjem besedilu: rudarska priključna prometnica),

2. ustreznost tovorna žičnica, transportni trak ali druga ustreznost naprava, namenjena transportu trdnih mineralnih surovin (v nadaljnjem besedilu: rudarska transportna naprava) in

3. ustrezen cevovod, namenjen transportu nafte oziroma zemeljskega plina (v nadaljnjem besedilu: rudarski infrastrukturni vod).

(3) Pred začetkom gradnje dodatne rudarske infrastrukture se mora v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, pridobiti gradbeno dovoljenje, ki ga izda upravni organ, pristojen za gradbene zadeve.

#### 85. člen

(zahteva za izdajo gradbenega dovoljenja za gradnjo dodatne rudarske infrastrukture)

(1) Zahtevo za izdajo gradbenega dovoljenja za gradnjo dodatne rudarske infrastrukture vložijo pri upravnem organu, pristojnem za gradbene zadeve, nosilec rudarske pravice za izkoriščanje. V njej mora navesti podatke o parcelnih številkah in katastrski občini zemljišč, na katerih je predvidena dodatna rudarska infrastruktura.

(2) Zahtevi za izdajo gradbenega dovoljenja za gradnjo dodatne rudarske infrastrukture mora biti priloženo:

1. dva izvoda projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, izdelanega v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in

2. potrdilo ministrstva, pristojnega za rudarstvo, da je nosilec rudarske pravice za izkoriščanje brez dodatne rudarske infrastrukture prekomerno otežena dostava mineralnih surovin na trg (v nadaljnjem besedilu: potrdilo o nujnosti dodatne rudarske infrastrukture).

(3) Nosilec rudarske pravice za izkoriščanje mora zahtevi za izdajo gradbenega dovoljenja priložiti tudi:

1. dokazilo o pravici graditi, če ta pravica še ni vpisana v zemljiško knjigo in

2. potrdilo pristojnega organa samoupravne lokalne skupnosti, na območju katere naj bi se gradila dodatna rudarska infrastruktura, iz katerega izhaja, da takšna gradnja ne bo onemogočala izvedbo in uporabo s prostorskimi akti določenih prostorskih ureditev, če nameravana gradnja ni izrecno omogočena z ustreznim prostorskim aktom (v nadaljnjem besedilu: potrdilo o skladnosti dodatne rudarske infrastrukture s prostorskimi akti).

## 86. člen

(potrdilo o nujnosti dodatne rudarske infrastrukture)

(1) Zahtevo za izdajo potrdila o nujnosti dodatne rudarske infrastrukture vloži nosilec rudarske pravice za izkoriščanje pri ministrstvu, pristojnem za rudarstvo. V njej mora utemeljiti razloge, ki mu otežujejo dostavo mineralnih surovin na trg in zaradi katerih ocenjuje, da se mora izven območja rudniškega prostora zgraditi določena dodatna rudarska infrastruktura.

(2) Ministrstvo, pristojno za rudarstvo, izda potrdilo o nujnosti dodatne rudarske infrastrukture ali zavrne njegovo izdajo s sklepom, ki ga nosilcu rudarske pravice za izkoriščanje vroči osebno.

(3) Z dnem pravnomočnosti potrdila iz drugega odstavka tega člena se dodatna rudarska infrastruktura šteje za objekt gospodarske javne infrastrukture.

(4) Potrdilo o nujnosti dodatne rudarske infrastrukture velja dve leti po pravnomočnosti sklepa iz drugega odstavka tega člena.

(5) Veljavnost potrdila o nujnosti dodatne rudarske infrastrukture se lahko podaljša za eno leto, če zaprosi nosilec rudarske pravice za izkoriščanje za njegovo podaljšanje pred iztekom roka njegove veljavnosti.

(6) Ministrstvo, pristojno za rudarstvo, podaljša veljavnost potrdila o nujnosti dodatne rudarske infrastrukture, če ugotovi, da nosilec rudarske pravice za izkoriščanje ni mogel pridobiti gradbenega dovoljenja za njeno gradnjo iz razlogov, na katere ni mogel vplivati.

## 87. člen

(potrdilo o skladnosti dodatne rudarske infrastrukture s prostorskimi akti)

(1) Zahtevo za izdajo potrdila o skladnosti dodatne rudarske infrastrukture s prostorskimi akti vloži nosilec rudarske pravice za izkoriščanje pri pristojnem organu samoupravne lokalne skupnosti, na katere območju se naj bi zgradila določena dodatna rudarska infrastruktura.

(2) Zahtevi za izdajo potrdila iz prejšnjega odstavka se mora priložiti idejna zasnova nameravane dodatne rudarske infrastrukture, izdelana v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov oziroma predpisi, izdanimi na njegovi podlagi in veljavno potrdilo o nujnosti dodatne rudarske infrastrukture.

(3) Pristojni organ samoupravne lokalne skupnosti izda potrdilo o skladnosti dodatne rudarske infrastrukture s prostorskimi akti ali zavrne njegovo izdajo s sklepom, ki ga nosilcu rudarske pravice za izkoriščanje vroči osebno.

(4) Potrdilo o skladnosti dodatne rudarske infrastrukture s prostorskimi akti velja dve leti po pravnomočnosti sklepa iz prejšnjega odstavka in ga ni mogoče podaljšati. V tem času mora nosilec rudarske pravice za izkoriščanje vložiti zahtevo za izdajo gradbenega dovoljenja.

## 88. člen

(postopek izdaje gradbenega dovoljenja za gradnjo dodatne rudarske infrastrukture)

Gradbeno dovoljenje za gradnjo dodatne rudarske infrastrukture se izda v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, če ni s tem členom določeno drugače.

## 89. člen

(obveznost priprave in sprejemanja prostorskega akta)

Nosilec rudarske pravice za izkoriščanje, ki pridobi potrdilo o nujnosti dodatne rudarske infrastrukture, ne more pa v primeru, ko nameravana gradnja dodatne rudarske infrastrukture ni izrecno omogočena z ustreznim prostorskim aktom, pridobiti tudi potrdila o skladnosti dodatne rudarske infrastrukture s prostorskimi akti, ima pravico, da pri pristojnem organu samoupravne lokalne skupnosti, ki je zavrnila izdajo takega potrdila, vloži zahtevo za izdelavo in sprejem prostorskega akta za gradnjo dodatne rudarske infrastrukture.

## 4. Posebnosti pri izkoriščanju

## 90. člen

(odgovornost lastnika zemljišča)

Če lastnik zemljišča ugotovi, da se na njegovem zemljišču izvajajo rudarska dela z namenom izkoriščanja mineralnih surovin, za katera ni dal izvajalcu rudarskih del nobenih soglasij za uvedbo postopka za pridobitev rudarske pravice za izkoriščanje, mora o tem nemudoma obvestiti pristojno inšpekcijo glede na vrsto rabe prostora.

## 91. člen

(črtan)

## 92. člen

(pridobitev mineralne surovine ob izvajanju gradbenih del in melioraciji)

(1) Če se ob izvajanju gradbenih del na podlagi gradbenega dovoljenja, izdanega po predpisih, ki urejajo graditev objektov, ali melioraciji na podlagi odločbe, izdane po zakonu, ki ureja kmetijska zemljišča, predvideva pridobitev nekovinske mineralne surovine, se ta surovina uporabi pri gradnji oziroma melioraciji pod pogoji, določenimi v gradbenem dovoljenju ali odločbi o melioraciji, način uporabe take mineralne surovine pa mora biti določen v izreku dovoljenja ali odločbe.

(2) Če se nekovinska mineralna surovina, pridobljena pri gradbenih delih iz prejšnjega odstavka, ne porabi pri gradnji ali melioraciji ali če način uporabe take mineralne surovine ni določen v izreku dovoljenja ali odločbe iz prejšnjega odstavka, veljajo za investitorja teh del glede plačila za pridobljeno enoto mineralne surovine določbe tega zakona in predpisov, ki urejajo način določanja plačila rudarske koncesnine.

## 93. člen

(graditev in drugi posegi v območjih rudniških prostorov)

(1) V območju rudniškega prostora oziroma preko njega se smejo graditi javne ceste, železniške proge, prekopi ter druge prometne poti, električni vodi visoke napetosti, vodovodi, naftovodi in plinovodi ter drugi objekti in naprave, ki niso namenjene izvajanju rudarskih del, vendar samo, če se zagotovijo varnostni ukrepi in določijo varnostni stebri, s katerimi ne bo ogroženo življenje in premoženje.

(2) V delu pridobivalnega prostora se lahko pod pogoji iz prejšnjega odstavka in v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo okolja, izjemoma dopusti tudi izvajanje dejavnosti, ki niso namenjene izvajanju rudarskih del, kot so obdelava (predelava in odstranjevanje) odpadkov, preizkušanje določene vrste terenskih in drugih vozil, alpinizem oziroma plezalne in druge podobne športne vaje, strelišča in druge podobne aktivnosti.

(3) Preden se izdelava investicijski program za objekte iz prvega odstavka tega člena oziroma se sprejme odločitev za izvajanje dejavnosti iz prejšnjega odstavka, mora investitor oziroma nosilec dejavnosti zahtevati od nosilca rudarske pravice za izkoriščanje mnenje o tem, katera smer in lega teh objektov oziroma površin, na katerih se naj bi izvajale dejavnosti, v območju rudniškega prostora bi bila najprimernejša.

(4) Pred začetkom gradnje objektov iz prvega odstavka tega člena ali izvajanja dejavnosti iz drugega odstavka tega člena v območju rudniškega prostora oziroma preko njega morata investitor gradnje oziroma nosilec dejavnosti in nosilec rudarske pravice za izkoriščanje skleniti pisni dogovor o razmejitvi odgovornosti.

(5) Za del območja rudniškega prostora se lahko pod pogoji iz prvega odstavka tega člena izdelava in sprejme tudi prostorski akt, namenjen gradnji objektov, vendar samo, če se k sklepu o njegovi pripravi in pred sprejetjem takšnega akta pridobi soglasje nosilca rudarske pravice za izkoriščanje.

(6) Za gradnjo objektov iz prvega odstavka tega člena, za katere je v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov po-



trebno gradbeno dovoljenje, in se nahajajo v mejah rudniškega prostora, je potrebno pred izdajo gradbenega dovoljenja pridobiti soglasje nosilca rudarske pravice za izkoriščanje. Gradnje enostavnega objekta, za katerega ni predpisano gradbeno dovoljenje in opravljanje dejavnosti iz drugega odstavka tega člena v območju rudniškega prostora tudi ni dovoljeno začeti brez predhodne pridobitve soglasja nosilca rudarske pravice za izkoriščanje.

(7) Če se za del območja rudniškega prostora sprejme državni prostorski načrt ali občinski podrobni prostorski načrt s pridobljenim soglasjem nosilca rudarske pravice za izkoriščanje, se za gradnje objektov iz prvega odstavka tega člena in opravljanje dejavnosti iz drugega odstavka tega člena v takšnem delu rudniškega prostora ne uporabljajo določbe prejšnjega odstavka.

## 5. Pogoji za začetek uporabe

### 94. člen

(pogoji za začetek uporabe izvedenih zahtevnih rudarskih del)

(1) Po zaključku izvedbe rudarskih del, ki se v skladu s tem zakonom štejejo za rudniške gradnje ter pred začetkom njihove uporabe, mora izvajalec rudarskih del opraviti interni strokovno tehnični pregled, s katerim se ugotovi, ali so dela izvedena v skladu s predpisi in tehničnimi pravili in standardi.

(2) Strokovno tehnični pregled se izvede po postopku in na način, določen s splošnim aktom izvajalca rudarskih del.

(3) O strokovno tehničnem pregledu se izdela zapisnik, katerega priloga so listine, ki dokazujejo, da so bila dela izvedena v skladu s predpisi in tehničnimi pravili in standardi.

(4) Na podlagi zapisnika iz prejšnjega odstavka tehnični vodja ali glavni tehnični vodja rudarskih del dovoli začetek uporabe izvedenih rudarskih del, v primeru ugotovljenih pomanjkljivosti pa zahteva, da se takšne pomanjkljivosti pred začetkom uporabe odpravijo.

(5) Izvajalec rudarskih del mora o opravljenih strokovno tehničnih pregledih in vzdrževanju zgrajenih rudarskih objektov, montiranih rudarskih postrojev in obratovanju rudarske infrastrukture voditi evidenco. Evidenca se vodi na način, določen s splošnim aktom izvajalca rudarskih del.

## 6. Pogoji za zapustitev rudnika

### 95. člen

(popolna in trajna opustitev izvajanja rudarskih del)

(1) V primeru, da se nosilec rudarske pravice za izkoriščanje iz katerega koli razloga odloči popolno in trajno opustiti izvajanje rudarskih del, mora pri tem upoštevati določbe koncesijske pogodbe, na podlagi katere je postal nosilec rudarske pravice za izkoriščanje.

(2) Popolno in trajno opustitev izvajanja rudarskih del iz prejšnjega odstavka mora nosilec rudarske pravice za izkoriščanje prijaviti pristojni rudarski inšpekciji najmanj petnajst dni pred ustavitvijo del in pri ministrstvu, pristojnem za rudarstvo, hkrati vložiti vlogo za izdajo dovoljenja za opustitev rudarskih del.

(3) Po prejemu vloge iz prejšnjega odstavka ministrstvo, pristojno za rudarstvo preveri ali so obveznosti nosilca rudarske pravice za izkoriščanje v zvezi s plačevanjem rudarskih koncesnin in rezerviranih sredstev za sanacijo poravnane.

(4) Če po preveritvi iz prejšnjega odstavka ministrstvo, pristojno za rudarstvo ugotovi, da ni zadržkov za uvedbo postopka izdaje dovoljenja za opustitev izvajanja rudarskih del, s sklepom, zoper katerega ni pritožbe, imenuje komisijo za tehnični pregled in določi datum tehničnega pregleda, v nasprotnem primeru pa vlogo zavrne.

(5) Komisija iz prejšnjega odstavka šteje najmanj štiri člane in je sestavljena iz predstavnikov ministrstva, pristojnega za rudarstvo, ministrstva, pristojnega za prostorsko načrtovanje

na lokalnem nivoju, ministrstva, pristojnega za varstvo okolja in pristojnega organa samoupravne lokalne skupnosti, na katere območju so se izvajala rudarska dela. Če je zaradi tehnične ali druge specifičnosti potrebno, se lahko v komisijo imenujejo še eden ali več oseb, ki so strokovnjaki s področja rudarstva, varstva okolja, varstva voda in varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

(6) Ministrstvo, pristojno za rudarstvo pošlje vabilo na tehnični pregled nosilcu rudarske pravice za izkoriščanje in članom komisije. Komisija za tehnični pregled vodi in usmerja njeno delo član komisije, ki je predstavnik ministrstva, pristojnega za rudarstvo.

(7) Komisija za tehnični pregled je pristojna, da na kraju samem preveri razloge za opustitev rudarskih del, ugotovi zaloge ali vire mineralnih surovin in ugotovi ali so izpolnjeni pogoji za opustitev del. Nosilec rudarske pravice za izkoriščanje mora komisiji predložiti rudarsko tehnično dokumentacijo, na osnovi katere je izvajal rudarska dela in sprejel odločitve za prenehanje izkoriščanja mineralnih surovin.

(8) Po opravljenem pregledu komisija izdela zapisnik s predlogi nadaljnjih ukrepov in ga pošlje ministrstvu, pristojnemu za rudarstvo.

### 96. člen

(dovoljenje za opustitev rudarskih del)

(1) Če ministrstvo, pristojno za rudarstvo, na podlagi zapisnika iz osmega odstavka prejšnjega člena ugotovi, da so izpolnjeni pogoji za opustitev rudarskih del, izda dovoljenje za opustitev rudarskih del, v nasprotnem primeru pa izdajo dovoljenja zavrne.

(2) Izrek dovoljenja za opustitev rudarskih del mora poleg sestavin za pisno odločbo po predpisih, ki urejajo splošni upravni postopek, vsebovati tudi:

– navedbo parcelnih števil in katastrske občine za zemljiške parcele rudniškega prostora, na katerem se dovoli opustitev rudarskih del,

– opis in vrsta rudniških gradenj, ki jih prevzema samoupravna lokalna skupnost v svoj prostorski akt, z navedbo parcelnih števil in katastrske občine zemljišč, na katerih stojijo in

– opis vrste in obsega sanacijskih rudarskih del, ki jih je treba izvesti, da se odpravijo posledice, ki so nastale pri izvajanju rudarskih del in izvede dokončna sanacija okolja (v nadaljnjem besedilu: zapiralna dela).

### 97. člen

(vročitve dovoljenja za opustitev rudarskih del in pravna sredstva)

(1) Odločba, izdana v postopku izdaje dovoljenja za opustitev rudarskih del, se nosilcu rudarske pravice za izkoriščanje vroči osebno ter pošlje v vednost pristojni rudarski inšpekciji in samoupravni lokalni skupnosti, na katere območju leži rudnik.

(2) Če se nosilec rudarske pravice za izkoriščanje po vročitvi odločbe odpove pravici do sprožitve upravnega spora, postane odločba pravomočna z dnem, ko to nosilec rudarske pravice za izkoriščanje izjavi pisno ali ustno na zapisnik.

### 98. člen

(odločba o prenehanju pravic in obveznosti)

(1) Po pravnomočnosti dovoljenja za opustitev rudarskih del mora nosilec rudarske pravice za izkoriščanje začeti z zapiralnimi deli oziroma izvesti dokončno sanacijo okolja in odpraviti posledice, ki so nastale pri izvajanju rudarskih del, na območjih, kjer posledic ni mogoče v celoti sanirati oziroma odpraviti, pa izvesti ukrepe zavarovanja, da se izključi nevarnost za zdravje ali življenje ljudi in živali ter možni povzročitelji onesnaževanja okolja oziroma predvidljive škode na objektih in okolju. Zapiralna dela se lahko izvajajo samo na podlagi potrjenega projekta za izvedbo sanacije okolja.

(2) Nosilec rudarske pravice za izkoriščanje lahko šele po dokončanih zapiralnih delih oziroma po izvedeni dokončni

sanaciji okolja pri ministrstvu, pristojnem za rudarstvo, vložiti zahtevo za izdajo odločbe o prenehanju pravic in obveznosti rudarske pravice za izkoriščanje. Tej zahtevi se mora priložiti:

1. revidirani rudarski projekt izvedene sanacije,
2. geodetski načrt novega stanja zemljišča po končani sanaciji in
3. druge podatke in dokazila, če jih določa dovoljenje za opustitev rudarskih del.

(3) Po prejemu zahteve iz prejšnjega odstavka s priloženo dokumentacijo in predpisanimi dokazili ministrstvo, pristojno za rudarstvo, določi datum tehničnega pregleda, na katerem komisija iz petega odstavka 95. člena tega zakona ugotovi, ali je sanacija okolja izvršena oziroma ali izvedeni ukrepi iz prvega odstavka tega člena zadoščajo.

(4) Če se na tehničnem pregledu ugotovi, da določene rudniške gradnje niso odstranjene, se lahko takšne gradnje ohranijo, če nosilec rudarske pravice za izkoriščanje predloži pisno stališče pristojnega organa samoupravne lokalne skupnosti, da samoupravna lokalna skupnost obstoju takšnih gradenj ne nasprotuje in jih bo prevzela v svoj prostorski akt. V postopku pridobivanja gradbenega dovoljenja za takšno gradnjo se ne glede na določbe predpisov, ki urejajo graditev, ne odmerja nadomestila za degradacijo in uzurpacijo prostora.

(5) Določbe prejšnjega odstavka se smiselno uporabljajo tudi v primeru, če se namerava v obstoječih podzemnih prostorih opravljati dejavnost, ki ni povezana z rudarstvom oziroma naj bi bili namenjeni obiskovalcem, kot so podzemni muzej, gostinski obrat, prireditvena dvorana, prostor za opravljanje verskih obredov, spominski prostor in podobno ter v primeru dodatne rudarske infrastrukture in v primeru zgrajene dodatne rudarske infrastrukture.

(6) Če komisija pri tehničnem pregledu ugotovi pomanjkljivosti, v zapisniku opozori nanje nosilca rudarske pravice za izkoriščanje in določi rok, v katerem jih mora odpraviti.

(7) Nosilec rudarske pravice za izkoriščanje mora upravni organ iz drugega odstavka tega člena do poteka roka iz prejšnjega odstavka obvestiti, ali je pomanjkljivosti odpravil in mu o tem predložiti dokazila. Po prejemu obvestila se lahko opravi ponovni tehnični pregled, ki ga lahko opravi tudi posamezen član komisije, pri čemer pregleda le tista dela, ki jih je bilo treba popraviti ali opraviti naknadno in o tem upravnemu organu predloži ustrezno pisno izjavo.

(8) Po opravljenem tehničnem pregledu ministrstvo, pristojno za rudarstvo, izda odločbo o prenehanju pravic in obveznosti, ali zavrne izdajo odločbe o prenehanju pravic in obveznosti, če ugotovi, da ima izvedena sanacija okolja takšne pomanjkljivosti, zaradi katerih predstavlja nevarnost za zdravje ali življenje ljudi, promet, sosednje objekte ali okolje, pri čemer pa pomanjkljivosti ni mogoče odpraviti.

(9) Nosilec rudarske pravice za izkoriščanje, ki mu je bila zahteva za izdajo odločbe o prenehanju njegovih pravic in obveznosti zavrnjena, lahko ponovno vložiti takšno zahtevo, ko odpravi napake, ugotovljene na tehničnem pregledu oziroma izvede sanacijo v skladu s predpisi, do izdaje takšne odločbe pa mora v rudniškem prostoru zagotoviti izvajanje takšnih vzdrževalnih in drugih del, s katerimi se izključi nevarnost za zdravje ali življenje ljudi in živali ter možni povzročitelji onesnaževanja okolja.

#### 99. člen

(vročitev odločbe o prenehanju pravic in obveznosti in pravna sredstva)

(1) Odločba, izdana v postopku za prenehanje pravic in obveznosti se nosilcu rudarske pravice za izkoriščanje vroči osebno ter pošlje v vednost pristojni rudarski inšpekciji in samoupravni lokalni skupnosti, na katere območju leži rudnik.

(2) Če se nosilec rudarske pravice za izkoriščanje po vročitvi odločbe odpove pravici do sprožitve upravnega spora, postane odločba pravnomočna z dnem, ko to nosilec rudarske pravice za izkoriščanje izjavi pisno ali ustno na zapisnik.

#### 100. člen

(prenehanje pravic in obveznosti in posledice prenehanja)

(1) Pravice in obveznosti nosilca rudarske pravice za izkoriščanje prenehajo s pravnomočno odločbo o prenehanju pravic in obveznosti.

(2) Odločba iz prejšnjega odstavka je pogoj za izbris nosilca rudarske pravice za izkoriščanje iz rudarskega registra, ki ga izvede ministrstvo, pristojno za rudarstvo, po uradni dolžnosti.

(3) Pred izvedbo izbrisa iz prejšnjega odstavka mora nosilec rudarske pravice za izkoriščanje rudarske načrte, merske knjige in drugo dokumentacijo o stanju rudarskih del, ki se nanašajo na izkoriščanje, izročiti Geološkemu zavodu Slovenije, da iz njih pridobi podatke, ki jih potrebuje za izdelavo državne geološke karte in da izmed njih izbere gradivo, ki se ga mora v skladu s predpisi, ki urejajo arhivsko gradivo, hraniti trajno.

(4) Z dnem izbrisa nosilca rudarske pravice za izkoriščanje iz rudarskega registra se šteje, da je rudnik, v katerem so se pred izbrisom izvajala rudarska dela, zaprt.

(5) Po izbrisu nosilca rudarske pravice za izkoriščanje iz rudarskega registra preneha pristojnost rudarskega inšpektorja za opravljanje inšpekcijskega nadzora na območju, na katerem leži zaprt rudnik.

### VII. del – RUDARSKA TEHNIČNA DOKUMENTACIJA

#### 1. Temeljne določbe

##### 101. člen

(pogoji pri izdelavi rudarske tehnične dokumentacije)

(1) Rudarska tehnična dokumentacija mora biti izdelana tako, da se upošteva:

1. določbe tega zakona in na njegovi podlagi izdani tehnični predpisi in predpisi o varnosti in zdravju pri delu v rudarstvu ter zahteve, določene s koncesijsko pogodbo, pogoji iz izdanih soglasij pristojnih organov in organizacij ter drugi predpisi, ki se uporabljajo na področju raziskovanja in izkoriščanja mineralnih surovin,

2. predpisi o varnosti in zdravju pri delu in o varstvu okolja ter o varstvu pred požari, kolikor s predpisi iz prejšnje točke ni drugače določeno,

3. sodobni dosežki in sodobne metode rudarske, geološke, geomehanske in geotehnoške znanosti in tehnike.

(2) Pri izdelovanju rudarskih projektov se mora poleg določb iz prejšnjega odstavka upoštevati tudi:

– določbe prostorskega akta, namenjenega rudarstvu ali akta o razglasitvi rudarskega prostora v javno korist, če je izdan,

– pogoje investicijskega programa, kadar je ta predpisan ali projektne naloge nosilca rudarske pravice za raziskovanje oziroma nosilca rudarske pravice za izkoriščanje,

– projektne pogoje pristojnih soglasodajalcev,

– standarde, ki veljajo za posamezne vrste rudnikov ter izvajanja rudarskih del,

– ukrepe za varstvo zdravja, varstvo ljudi in premoženja, varnost in zdravje pri delu, varstvo pred požarom in varstvo okolja, varstvo pred ionizirajočimi sevanji in ukrepe za minimalno porabo energije,

– smotne tehnične rešitve, skladne z dosežki znanosti, tehnologije in ekonomičnosti in zadnjim stanjem rudarske tehnike,

– realne stroške materiala in storitev, namenjenih za izvajanje rudarskih del in

– pravila merjenja pri izdelavi popisov del in predračuna.

(3) Pri izračunu stroška končne sanacije je potrebno upoštevati tržne vrednosti stroškov dela, materiala, opreme, inštalacij in vzdrževanja na dan izdelave izračuna, ter predvideno inflacijo v obdobju do izteka rudarske pravice. Strošek končne sanacije vključuje tudi strošek rekultivacije in vzpostavitve no-

vega oziroma nadomestitve prejšnjega stanja okolja v pridobivalnem prostoru po končanem izkoriščanju.

(4) Pri pridobivanju projektnih pogojev in z njimi povezanih soglasij pristojnih soglasodajalcev se uporabljajo predpisi, ki urejajo graditev objektov.

(5) Minister, pristojen za rudarstvo, predpiše podrobnejšo vsebino in način izdelave rudarskih projektov (rudarski projekt za pridobitev dovoljenja za raziskovanje, rudarski projekt za pridobitev koncesije za izkoriščanje, rudarski projekt za izvedbo in rudarski projekt izvedene sanacije) in druge rudarske dokumentacije, ki se jo uporablja pri izvajanju rudarskih del v skladu z določbami 72. člena tega zakona in mora biti na delovišču (načrt rudniškega prostora, geološka dokumentacija v rudarstvu, dokumentacija o kategorizaciji nevarnih pojavov, načrti rudarskih merjenj, dokumentacija o zalogah ali virih mineralnih surovin in dokumentacija o vplivih na okolje).

#### 102. člen

(uporaba rudarske tehnične dokumentacije)

(1) Rudarska dela se lahko načrtujejo in izvajajo samo na podlagi poprej izdelane rudarske tehnične dokumentacije.

(2) Pri rudarskih delih, ki niso v neposredni povezavi z raziskovanjem ali izkoriščanjem mineralnih surovin in so namenjena rudniškim gradnjam, se poleg rudarske tehnične dokumentacije uporablja tudi tehnična dokumentacija, ki jo določajo predpisi, ki urejajo graditev objektov (v nadaljnjem besedilu: gradbena tehnična dokumentacija).

(3) Rudarske projekte, geološko dokumentacijo in dokumentacijo o kategorizaciji glede na nevarne pojave v rudarstvu lahko izdelujejo samo pravne in fizične osebe, ki v skladu s tem zakonom izpolnjujejo pogoje za rudarskega projektanta, preostalo rudarsko tehnično dokumentacijo pa lahko izdelujejo tudi osebe, ki imajo najmanj visoko strokovno izobrazbo s področja rudarstva in geotehnologije. Gradbeno tehnično dokumentacijo, ki se uporablja pri izvajanju rudarskih del, lahko izdeluje rudarski projektant, če ima za posamezne načrte, ki jo sestavljajo, zagotovljeno sodelovanje oseb, ki v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, izpolnjuje pogoje za odgovorne projektante takšnih načrtov.

#### 103. člen

(obveznost revidiranja in potrjevanja)

(1) Rudarski projekti za pridobitev dovoljenja za raziskovanje, rudarski projekti za pridobitev koncesije za izkoriščanje in rudarski projekti izvedene sanacije morajo biti revidirani na način in pod pogoji, ki jih določa ta zakon.

(2) Rudarski projekti za izvedbo morajo biti revidirani na način in pod pogoji, ki jih določa ta zakon, po opravljeni reviziji pa morajo biti pred začetkom izvajanja rudarskih del še potrjeni na način in pod pogoji, ki jih določa ta zakon.

### 2. Rudarsko projektiranje

#### 104. člen

(pogoji pri izdelavi rudarskih projektov)

(1) Rudarski projekt ali posamezne njegove dele lahko izdelata oseba, ki izpolnjuje s tem zakonom predpisane pogoje za odgovornega rudarskega projektanta in ga imenuje rudarski projektant.

(2) Če pri izdelavi rudarskega projekta sodelujeta dva ali več odgovornih rudarskih projektantov, mora rudarski projektant izmed njih imenovati odgovornega vodjo rudarskega projekta, ki skrbi za koordinacijo med odgovornimi rudarskimi projektanti, za izvajanje določb 101. člena tega zakona, za celovitost in kakovost projekta ter za rok izdelave.

(3) Strokovne podlage za geološko dokumentacijo v rudarstvu ali posamezne dele geološke dokumentacije v rudarstvu lahko za rudarskega projektanta izdelata oseba, ki izpolnjuje s tem zakonom predpisane pogoje za odgovornega rudarskega projektanta in ima univerzitetno izobrazbo mon-

tan-geološke ali gradbeno-geomehanske stroke in tri leta delovnih izkušenj s področja izdelovanja rudarske tehnične dokumentacije ali ki ima visoko strokovno izobrazbo montan-geološke oziroma gradbeno-geomehanske stroke in pet let delovnih izkušenj s področja izdelovanja rudarske tehnične dokumentacije.

(4) Odgovorni rudarski projektant ima pravico nadzorovati, ali se rudarska dela izvajajo v skladu z načrtom, ki ga je izdelal (projektantski nadzor).

#### 105. člen

(odgovorni rudarski projektant in odgovorni vodja rudarskega projekta)

(1) Odgovorni rudarski projektant je lahko oseba, ki ima:

1. univerzitetno izobrazbo, strokovni izpit za odgovornega rudarskega projektanta in tri leta ustrezne prakse, ali
2. visoko strokovno izobrazbo, strokovni izpit za odgovornega rudarskega projektanta in pet let ustrezne prakse, ali
3. višjo strokovno izobrazbo, strokovni izpit za odgovornega rudarskega projektanta in deset let ustrezne prakse.

(2) Odgovorni vodja rudarskega projekta je lahko oseba, ki izpolnjuje pogoje za odgovornega rudarskega projektanta, odgovorni vodja rudarskega projekta za podzemno izkoriščanje pa je lahko samo odgovorni rudarski projektant, ki ima univerzitetno izobrazbo rudarske ali geotehnološke stroke.

#### 106. člen

(zagotavljanje odgovornosti)

(1) Odgovorni rudarski projektant odgovarja za vsak načrt, ki ga je izdelal in potrdil s svojim podpisom in žigom, ter jamči, da je načrt izdelan v skladu s tem zakonom in predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, prostorskim aktom, namenjenim rudarstvu oziroma rudarskim prostorom v javno korist, če je razglašen in projektnimi pogoji.

(2) Odgovorni vodja rudarskega projekta je odgovoren za medsebojno usklajenost vseh načrtov rudarskega projekta, ki ga je potrdil s svojim podpisom in žigom.

(3) Rudarski projekt ter izjavo, da so v projektu upoštevane določbe 101. člena tega zakona, morajo podpisati vsi odgovorni rudarski projektanti, ki so izdelali rudarski projekt ali del rudarskega projekta ali posamezne načrte, ter odgovorni vodja rudarskega projekta.

### 3. Rudarsko revidiranje

#### 107. člen

(potek revizije rudarskega projekta)

(1) Rudarski revident mora za revizijo posameznih sestavin rudarskega projekta ali načrtov, ki ga sestavljajo, imenovati odgovorne rudarske revidente, ki preverijo, ali so v rudarskem projektu upoštrevani pogoji iz 101. člena tega zakona.

(2) Rudarski revident mora izmed odgovornih rudarskih revidentov imenovati odgovornega vodjo rudarskega revidiranja. Če je odgovorni rudarski revident en sam, mora v zvezi z rudarskim projektom, ki ga revidira, izpolnjevati pogoje za odgovornega vodjo revidiranja.

(3) Odgovorni rudarski revident je lahko oseba, ki izpolnjuje pogoje za odgovornega rudarskega projektanta, kot odgovorni vodja revidiranja rudarskih projektov pa je lahko oseba, ki izpolnjuje pogoje za odgovornega rudarskega projektanta in ima univerzitetno izobrazbo rudarske ali geotehnološke smeri.

(4) Pri reviziji rudarskega projekta ali dela rudarskega projekta lahko nastopa kot odgovorni vodja rudarskega revidiranja ali jo opravi samo odgovorni rudarski revident z univerzitetno izobrazbo smeri, ki ustreza posameznemu delu projekta, in ki je opravljal dela odgovornega rudarskega projektanta najmanj tri leta po opravljenem strokovnem izpitu za projektanta rudarskih projektov.

(5) Revizijo celotnega rudarskega projekta lahko opravi samo odgovorni rudarski revident z univerzitetno izobrazbo

rudarske smeri, za rudarske projekte, namenjene raziskovanju mineralnih surovin, pa tudi odgovorni rudarski revident z univerzitetno izobrazbo geotehnoške smeri.

(6) Vsak odgovorni rudarski revident poda svoje revizijsko poročilo, odgovorni vodja revidiranja pa nato na njihovi podlagi izdela skupno revizijsko poročilo.

(7) Pred revizijo rudarskega projekta, namenjenega podzemnemu izkoriščanju, mora glede upoštevanja predpisov o zagotavljanju varstva in zdravja pri delu podati mnenje služba za varstvo pri delu izvajalca rudarskih del, pri površinskem izkoriščanju pa oseba, ki opravlja strokovne naloge s področja varnosti in zdravja pri delu, kar velja tudi za vsak odmik od rudarskega projekta.

#### 108. člen

(revizijska klavzula)

(1) Rudarski revident, ki je opravil revizijo rudarskega projekta, potrdi z revizijsko klavzulo, da je opravil revizijo v skladu z določbami prejšnjega člena.

(2) Revizijska klavzula mora vsebovati tudi podatke o odgovornih rudarskih revidentih, ki so opravili revizijo posameznih načrtov oziroma sestavin rudarskega projekta in o odgovornem vodji revidiranja ter dokazilo, da rudarski revident izpolnjuje s tem zakonom predpisane pogoje.

### VIII. del – OPRAVLJANJE RUDARSKIH STORITEV

#### 1. Način in pogoji opravljanja rudarskih storitev

#### 109. člen

(vrsta rudarskih storitev)

(1) Storitve, ki jih pri izvajanju rudarskih del po določbah tega zakona opravljajo fizične osebe (v nadaljnjem besedilu: rudarske storitve), se opravljajo kot regulirane in kot neregulirane rudarske storitve.

(2) Regulirane rudarske storitve po tem zakonu so storitve, ki se opravljajo v zvezi z izdelovanjem rudarskih projektov, revidiranjem rudarskih projektov in tehničnim vodenjem rudarskih del ter z njim povezanim zagotavljanjem zdravstva in varstva pri delu in varstva pred ionizirajočimi sevanji.

#### 110. člen

(pogoji za opravljanje reguliranih rudarskih storitev)

(1) Regulirane rudarske storitve, ki se opravljajo v zvezi z izdelovanjem rudarskih projektov in njihovim revidiranjem, lahko opravljajo samo osebe, ki izpolnjujejo s tem zakonom predpisane pogoje za odgovornega rudarskega projektanta, imajo opravljen strokovni izpit in so vpisani v imenik pooblaščenih oseb v rudarstvu.

(2) Regulirane rudarske storitve, ki se opravljajo v zvezi s tehničnim vodenjem rudarskih del, lahko opravljajo samo osebe, ki izpolnjujejo s tem zakonom predpisane pogoje za tehničnega vodjo rudarskih del, vodjo tehničnih služb in nadzorno tehnično osebje, imajo opravljen strokovni izpit in so vpisani v imenik pooblaščenih oseb v rudarstvu.

#### 111. člen

(opravljanje strokovnih izpitov)

(1) Strokovni izpiti se opravljajo pri ministrstvu, pristojnem za rudarstvo.

(2) Evidenca o opravljenih strokovnih izpiti se vodi v imeniku pooblaščenih oseb v rudarstvu.

(3) Vsebinsko in način opravljanja strokovnih izpitov ter pogoje za njihovo opravljanje predpiše minister, pristojen za rudarstvo, v soglasju z ministrom, pristojnim za varnost in zdravje pri delu in ministrom, pristojnim za varstvo pred ionizirajočimi sevanji.

#### 2. Imenik pooblaščenih oseb v rudarstvu

#### 112. člen

(imenik pooblaščenih oseb v rudarstvu)

(1) Imenik pooblaščenih oseb v rudarstvu vodi in vzdržuje ministrstvo, pristojno za rudarstvo.

(2) Imenik pooblaščenih oseb v rudarstvu vsebuje naslednje podatke o pooblaščenih osebah:

1. ime in priimek,
2. identifikacijska številka in vrsta pooblastila za opravljanje določene vrste rudarske storitve,
3. kraj in datum rojstva,
4. državljanstvo,
5. naslov stalnega oziroma začasnega bivališča,
6. šolska izobrazba ter strokovni in znanstveni naziv,
7. podatki o opravljenem strokovnem izpitu,
8. podatki o morebitnih drugih specialističnih znanjih in
9. podatki o morebitnih izrečenih inšpekcijskih ukrepih in odvzemih ter vrnitvah pooblastila.

(3) V imenik pooblaščenih oseb v rudarstvu vpisana oseba mora ministrstvu, pristojnemu za rudarstvo, sporočiti spremembo podatkov, ki se vpisujejo v imenik, v petnajstih dneh po nastanku spremembe.

(4) Vsakdo ima pravico do vpogleda samo v javni del imenika pooblaščenih oseb v rudarstvu, ki vsebuje naslednje podatke:

1. ime in priimek,
2. identifikacijska številka in vrsta pooblastila za opravljanje določene vrste rudarske storitve,
3. šolska izobrazba ter strokovni in znanstveni naziv,
4. vrsta opravljenega strokovnega izpita in
5. vrsta morebitnih drugih specialističnih znanj.

#### 113. člen

(vpis v imenik)

(1) V imenik pooblaščenih oseb v rudarstvu se na podlagi njegove zahteve za vpis vpiše oseba, ki izpolnjuje s tem zakonom predpisane pogoje za odgovornega rudarskega projektanta, odgovornega rudarskega revidenta, tehničnega vodjo rudarskih del ali vodjo tehničnih služb.

(2) O vpisu odloči ministrstvo, pristojno za rudarstvo, z upravno odločbo.

(3) Ob vpisu v imenik dobi vpisana oseba identifikacijsko številko, ki se lahko uporablja le skupaj z žigom izvajalca rudarskih del, rudarskega projektanta, geološkega projektanta oziroma rudarskega revidenta, za katerega na podlagi pogodbe o zaposlitvi, pogodbe o delu, preko kooperacije ali na drug zakonit način opravlja storitve s področja tehničnega vodenja rudarskih del, izdelovanja rudarskih projektov oziroma njihovega revidiranja.

(4) Identifikacijska številka se določi na podlagi zaporedne številke prispetja vloge za vpis v imenik pooblaščenih oseb v rudarstvu.

(5) Identifikacijska številka iz prejšnjega odstavka se uporablja le za namene iz tega zakona.

#### 114. člen

(izbris in ponovni vpis v imenik)

(1) V imenik pooblaščenih oseb v rudarstvu vpisana oseba se izbriše iz imenika, če:

1. pisno zahteva izbris,
2. mu je izrečen varnostni ukrep prepovedi opravljanja poklica,
3. umre,
4. tako predlaga rudarska inšpekcija v okviru inšpekcijskega nadzora,
5. se ugotovi, da ne izpolnjuje več s tem zakonom predpisanih pogojev za odgovornega rudarskega projektanta, odgovornega rudarskega revidenta, tehničnega vodjo rudarskih del ali vodjo tehničnih služb, ali

6. se ugotovi, da je odgovorni rudarski projektant, odgovorni vodja rudarskega projekta, odgovorni rudarski revident ali odgovorni vodja rudarskega revidiranja ravnal v nasprotju z določbami 101. člena tega zakona.

(2) O izbrisu iz imenika odloči ministrstvo, pristojno za rudarstvo, z odločbo. V primeru iz 1. točke prejšnjega odstavka se izbris izvede na podlagi vloge stranke, v ostalih primerih iz prejšnjega odstavka pa po uradni dolžnosti.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka ministrstvo, pristojno za rudarstvo, v primeru iz 3. točke prvega odstavka tega člena izvede izbris brez izdaje odločbe. Ministrstvo izbris opravi na podlagi vpogleda v centralni register prebivalstva, ki ga opravi najmanj dvakrat letno.

(4) Oseba, ki je bila izbrisana iz imenika pooblaščenih oseb v rudarstvu zaradi razlogov iz 5. točke prvega odstavka tega člena, lahko vloži zahtevo za ponoven vpis v imenik, če izpolnjuje pogoje za vpis. Oseba, ki je bila izbrisana iz imenika pooblaščenih oseb v rudarstvu zaradi razloga iz 2. ali 4. točke prvega odstavka tega člena, se ponovno vpiše v imenik, ko preteče veljavnost izrečenega ukrepa.

(5) V primeru iz 4. in 6. točke prvega odstavka tega člena se opravi izbris za obdobje enega leta. Pri enaki ponovni kršitvi se opravi trajni izbris.

(6) Z dnevno pravno močnostjo izbrisa iz imenika pooblaščenih oseb v rudarstvu mora iz imenika izbrisana oseba prenehati z opravljanjem tiste vrste storitve, v zvezi s katero je bil opravljen izbris.

### 3. Pogoji za opravljanje reguliranih rudarskih storitev za tujce

#### 115. člen

(pristojnost za izvajanje nalog v zvezi z reguliranimi rudarskimi storitvami za tujce)

Naloge pristojnega organa v skladu zakonom, ki ureja postopek priznavanja poklicnih kvalifikacij državljanom držav članic Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije za opravljanje reguliranih poklicev oziroma dejavnosti v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: Zakon o priznavanju poklicnih kvalifikacij) ter v zvezi s priznavanjem poklicnih kvalifikacij državljanom tretjih držav za opravljanje reguliranih rudarskih storitev, določene s tem zakonom, izvaja ministrstvo, pristojno za rudarstvo.

#### 116. člen

(stalno opravljanje reguliranih rudarskih storitev za državljane držav pogodbenic)

(1) Državljeni držav pogodbenic, ki želijo stalno opravljati regulirane rudarske storitve v Republiki Sloveniji, morajo pri ministrstvu, pristojnem za rudarstvo, pridobiti odločbo o priznanju poklicne kvalifikacije. Vloga za priznanje poklicne kvalifikacije se vloži v skladu z Zakonom o priznavanju poklicnih kvalifikacij.

(2) Poleg pogojev, določenih v Zakonu o priznavanju poklicnih kvalifikacij in predpisih, izdanih na njegovi podlagi, je pogoj za izdajo odločbe o priznanju poklicne kvalifikacije veljavno zavarovanje odgovornosti za škodo, zavarovano v skladu z določbami tega zakona.

(3) Če ministrstvo, pristojno za rudarstvo, v postopku priznavanja poklicne kvalifikacije v skladu z Zakonom o priznavanju poklicnih kvalifikacij osebi z začasno odločbo določi ukrep preizkusa poklicne usposobljenosti ali ukrep prilagoditvenega obdobja, mora kandidat ministrstvu, pristojnemu za rudarstvo, predložiti ime mentorja in mentorjevo podpisano izjavo, da bo kandidat med prilagoditvenim obdobjem pod njegovim mentorstvom. Mentor mora izpolnjevati pogoje za opravljanje regulirane rudarske storitve, za katerega se kandidat usposablja, to pa je tudi pogoj za izdajo začasne odločbe po Zakonu o priznavanju poklicnih kvalifikacij.

(4) Ministrstvo, pristojno za rudarstvo, osebo s priznано poklicno kvalifikacijo vpiše v imenik pooblaščenih oseb v ru-

darstvu po uradni dolžnosti najpozneje v osmih dneh od izdaje odločbe o priznanju poklicne kvalifikacije. Takšna oseba ima pravico opravljati regulirano rudarsko storitev z dnem izdaje odločbe o priznanju poklicne kvalifikacije.

(5) Za osebe, ki so bile vpisane v imenik pooblaščenih oseb v rudarstvu na podlagi odločbe o priznanju poklicne kvalifikacije, veljajo glede izbrisa iz imenika določbe 114. člena tega zakona. Z izbrisom iz imenika pooblaščenih oseb v rudarstvu takšnim osebam ne glede na odločbo o priznanju kvalifikacije preneha pravica do opravljanja regulirane rudarske storitve v Republiki Sloveniji.

#### 117. člen

(občasno opravljanje reguliranih rudarskih storitev za državljane držav pogodbenic)

(1) Državljeni držav pogodbenic, ki želijo občasno opravljati regulirane rudarske storitve v Republiki Sloveniji, morajo pri ministrstvu, pristojnem za rudarstvo, vložiti pisno prijavo. Glede obveznosti prijave, vsebine prijave in podaljševanja prijave ter drugih določb, ki jih ta zakon ne ureja posebej, se uporabljajo določbe Zakona o priznavanju poklicnih kvalifikacij. Prijava za opravljanje regulirane rudarske storitve mora poleg podatkov, predpisanih v Zakonu o priznavanju poklicnih kvalifikacij, vsebovati tudi podatke o rudarskem projektu, ki se ga namerava izdelati, o predvidenem trajanju opravljanja rudarske storitve, o zavarovanju odgovornosti in o rudarskem projektantu, rudarskem revidentu ali izvajalcu rudarskih del, v imenu katerega se bo rudarska storitev opravljala.

(2) Pri reguliranih rudarskih storitvah ministrstvo, pristojno za rudarstvo, pred prvim opravljanjem storitev preveri poklicno kvalifikacijo ponudnika po določbah Zakona o priznavanju poklicnih kvalifikacij in skladno z določbami prejšnjega člena.

(3) Na podlagi prijave oziroma odločbe o priznanju poklicne kvalifikacije za občasno opravljanje regulirane rudarske storitve v skladu z določbami prejšnjih odstavkov se oseba začasno vpiše v imenik pooblaščenih oseb v rudarstvu.

(4) Oseba, ki regulirano rudarsko storitev opravlja več kot eno leto, svojo prijavo podaljša enkrat v koledarskem letu pri ministrstvu, pristojnem za rudarstvo in ob tem ministrstvo obvesti o morebitni spremembi podatkov. Če ministrstvo, pristojno za rudarstvo, ob prijavi ali podaljšanju prijave na podlagi kriterijev iz Zakona o priznavanju poklicnih kvalifikacij ugotovi, da ima opravljanje regulirane rudarske storitve naravo stalnega opravljanja regulirane storitve, lahko zahteva preverjanje poklicne kvalifikacije ali trajen vpis in plačilo obveznosti pri trajnem opravljanju storitev.

(5) Za osebe, ki so bile vpisane v imenik pooblaščenih oseb v rudarstvu začasno, veljajo glede izbrisa iz imenika določbe 114. člena tega zakona.

(6) Določbe tega člena se smiselno uporabljajo tudi za rezidente v državah pogodbenicah ter za državljane tretjih držav, ki so pridobili poklicno kvalifikacijo v državah pogodbenicah.

#### 118. člen

(pogoji za opravljanje reguliranih rudarskih storitev za državljane tretjih držav)

(1) Državljeni tretjih držav, lahko opravljajo regulirane rudarske storitve v Republiki Sloveniji samo pod pogojem materialne vzajemnosti in če so njihove pridobljene kvalifikacije enakovredne tistim, ki se zahtevajo za slovenske državljane. Materialna vzajemnost obstaja, če državljan Republike Slovenije v državi državljana tretje države lahko opravlja regulirano rudarsko storitev pod enakimi ali podobnimi pogoji, pod katerimi ga lahko opravljajo v Republiki Sloveniji državljani tretje države. V primeru, ko ima državljan tretje države pridobljeno državljanstvo v dveh ali več tretjih državah, se pri ugotavljanju vzajemnosti upošteva pravni red tiste države, v kateri ima kandidat stalno bivališče, oziroma pravni red tiste države, v kateri je imel stalno bivališče pred pridobitvijo dovoljenja za stalno prebivanje v Republiki Sloveniji. Če je oseba brez državljan-

stva, se pri ugotavljanju vzajemnosti upošteva pravni red države njegovega rojstva ali države, v kateri ima stalno bivališče, ali države, v kateri je imela stalno bivališče pred pridobitvijo dovoljenja za stalno prebivanje v Republiki Sloveniji.

(2) Vzajemnost in enakovrednost kvalifikacij iz prejšnjega odstavka za regulirane rudarske storitve, za opravljanje katerih je pogoj vpis v imenik pooblaščenih oseb v rudarstvu, ugotavlja ministrstvo, pristojno za rudarstvo, v postopku ugotavljanja izpolnjevanja pogojev za ta vpis in vpiše v ta imenik državljane tretjih držav samo, če so v teh državah pridobili poklicno kvalifikacijo za opravljanje regulirane rudarske storitve po tem zakonu in je hkrati izpolnjen pogoj materialne vzajemnosti z državo, katere državljani so.

(3) Če državljan tretje države v svoji državi ni pridobil poklicne kvalifikacije za opravljanje regulirane rudarske storitve po tem zakonu, se njegova zahteva za vpis v imenik pooblaščenih oseb v rudarstvu zavrne.

#### 4. Možnost združevanja v inženirski zbornici

##### 119. člen

(Matična sekcija rudarjev in geotehnologov)

(1) Zaradi zagotavljanja strokovnosti in varovanja javnega interesa na področju izdelovanja rudarske tehnične dokumentacije ter varstva tretjih oseb, se inženirji, ki delajo na področju raziskovanja in izkoriščanja mineralnih surovin in izpolnjujejo s tem zakonom določene pogoje za opravljanje rudarskih storitev s področja izdelovanja rudarskih projektov in njihovega revidiranja, lahko združujejo tudi v pristojno inženirsko zbornico (v nadaljnjem besedilu: zbornica).

(2) S ciljem enakopravnosti inženirjev vseh strok, združenih v zbornici, se inženirji iz prejšnjega odstavka znotraj zbornice organizirajo v matični sekciji inženirjev rudarske in geotehnoške stroke (v nadaljnjem besedilu: Matična sekcija rudarjev in geotehnologov) kot pooblaščenih rudarskih inženirjev.

(3) Pri uresničevanju pravic in obveznosti pooblaščenih rudarskih inženirjev, organiziranih v Matični sekciji rudarjev in geotehnologov, se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo organizacijo in delovno področje zbornice.

#### 5. Izključevanja

##### 120. člen

(vrste izključevanj)

(1) Kot izvajalec rudarskih del in rudarski projektant lahko nastopajo različne pravne ali fizične osebe, ki izpolnjujejo pogoje, predpisane s tem zakonom, lahko pa tudi ista pravna oziroma fizična oseba hkrati nastopa kot izvajalec rudarskih del in rudarski projektant, če ni s tem členom določeno drugače.

(2) Kot rudarski revident lahko nastopa samo tista pravna ali fizična oseba, ki v zvezi z rudarskimi deli, za katera opravlja revizijo rudarskega projekta, ne nastopa kot rudarski projektant ali izvajalec rudarskih del.

(3) Revizije rudarskega projekta ne sme opraviti odgovorni rudarski projektant, ki je izdelal takšen rudarski projekt, revizijske klavzule pa ne sme izdati rudarski projektant, ki je izdelal takšen rudarski projekt.

(4) Nosilec rudarske pravice za raziskovanje in nosilec rudarske pravice za izkoriščanje je lahko tudi rudarski projektant ali rudarski revident, vendar v tem primeru pri izvajanju rudarskih del, za katera je opravil revizijo rudarskega projekta, ne more nastopati kot izvajalec rudarskih del.

(5) Kot odgovorni rudarski revident lahko nastopa samo oseba, ki v zvezi z rudarskimi deli, ki se nameravajo izvajati na podlagi rudarskega projekta, ne nastopa kot odgovorni rudarski projektant.

(6) Kadar je rudarski revident tudi izvajalec rudarskih del, ne sme biti njegov odgovorni rudarski revident hkrati tudi tehnični vodja rudarskih del.

(7) V primeru iz prejšnjega odstavka ne smejo biti odgovorni rudarski projektant, odgovorni rudarski revident in tehnični vodja rudarskih del v krvnem sorodstvu v ravni vrsti do vključno tretjega kolena ali v zakonski zvezi ali živeti v izvenzakonski skupnosti.

#### 6. Obveznost zavarovanja

##### 121. člen

(zavarovanje odgovornosti)

(1) Izvajalec rudarskih del, rudarski projektant, geološki projektant in rudarski revident morajo imeti pred začetkom opravljanja dejavnosti in ves čas poslovanja zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njihove dejavnosti.

(2) Višina letne zavarovalne vsote se v skladu s predpisi o zavarovalništvu za posamezen zavarovalni primer ali za vse zavarovalne primere v posameznem letu dogovori med zavarovalnico in osebami iz prejšnjega odstavka. Višina letne zavarovalne vsote, ki se jo določi v zavarovalni pogodbi, ne sme biti:

- za izvajalca rudarskih del pri površinskem izkoriščanju nižja od 70.000 eurov, za izvajalca rudarskih del pri podzemnem izkoriščanju pa nižja od 120.000 eurov,
- za rudarskega projektanta nižja od 25.000 eurov,
- za geološkega projektanta nižja od 15.000 eurov in
- za rudarskega revidenta nižja od 10.000 eurov.

(3) Določbe prve alineje prejšnjega odstavka se ne uporabljajo v primeru, če izvaja površinsko izkoriščanje lastnik zemljišča, višina letne zavarovalne vsote iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka pa je lahko za fizične osebe, ki opravljajo dejavnost projektanta ali revidenta in pravne osebe, ki se po predpisih, ki urejajo gospodarske družbe, štejejo za malo (mini) gospodarsko družbo, za polovico nižja.

(4) V zavarovalno vsoto iz prejšnjega odstavka mora biti vključeno tudi zavarovanje oseb, ki s pogodbo o zaposlitvi ali s pogodbo o delu opravljajo za izvajalca rudarskih del, rudarskega projektanta, geološkega projektanta oziroma rudarskega revidenta storitve tehničnega vodenja rudarskih del, izdelovanja rudarskih projektov, izdelovanja geološke dokumentacije v rudarstvu ali revidiranja rudarskih projektov in sicer za njih same in za njihovo odgovornost za škodo tretjim.

(5) Ponudniki rudarskih storitev iz prvega odstavka tega člena s sedežem izven Republike Slovenije morajo imeti zavarovano odgovornost za škodo v skladu z določbami tega člena. Za sklenjeno zavarovanje odgovornosti za škodo se šteje dokazilo o zavarovanju odgovornosti, sklenjeno v Republiki Sloveniji ali v državi pogodbenici.

#### IX. del – INŠPEKCIJSKI NADZOR

##### 122. člen

(rudarska inšpekcija)

(1) Inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem določil tega zakona, na njegovi podlagi izdanih predpisov, tehničnih predpisov in predpisov s področja varnosti in zdravja pri izvajanju rudarskih del ter drugih predpisov pri raziskovanju in izkoriščanju mineralnih surovin opravlja inšpekcija, pristojna za rudarstvo (v nadaljnjem besedilu: rudarska inšpekcija).

(2) Inšpekcijsko nadzorstvo iz prejšnjega odstavka opravlja rudarska inšpekcija v raziskovalnih in pridobivalnih prostorih oziroma območjih rudnikov, inšpekcijsko nadzorstvo nad nezakonitim izvajanjem rudarskih del pa na zemljiščih, za katera so izdani prostorski akti, namenjeni rudarstvu. Inšpekcijsko nadzorstvo nad nezakonitim izvajanjem rudarskih del na zemljiščih, za katera niso izdani prostorski akti, namenjeni rudarstvu, opravljajo v skladu z zakoni, ki urejajo zagotavljanje predpisane rabe prostora in predpisi, izdanimi na njihovi podlagi, za posamezno vrsto rabe prostora pristojne inšpekcije.

(3) Inšpekcijsko nadzorstvo, v mejah pristojnosti rudarske inšpekcije neposredno opravlja rudarski inšpektor.

## 123. člen

(posebnosti in izjeme pri inšpekcijskem nadzorstvu)

(1) V skladu z določbami drugega odstavka prejšnjega člena opravljajo:

1. inšpektor oziroma inšpektorica inšpekcije, pristojne za urejanje prostora in graditev objektov (v nadaljnjem besedilu: gradbeni inšpektor), nadzorstvo z vidika nezakonitega izvajanja rudarskih del na stavbnih zemljiščih in nadzorstvo nad gradnjo dodatne rudarske infrastrukture izven rudniških prostorov, v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov;

2. inšpektor oziroma inšpektorica inšpekcije, pristojne za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano z delovnim področjem varstva kmetijskih zemljišč (v nadaljnjem besedilu: kmetijski inšpektor), nadzorstvo z vidika nezakonitega izvajanja rudarskih del na kmetijskih zemljiščih, v skladu s predpisi, ki urejajo kmetijska zemljišča;

3. inšpektor oziroma inšpektorica inšpekcije, pristojne za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano z delovnim področjem varstva gozdov (v nadaljnjem besedilu: gozdarski inšpektor), nadzorstvo z vidika nezakonitega izvajanja rudarskih del v gozdovih, v skladu s predpisi, ki urejajo gozdove;

4. inšpektor oziroma inšpektorica inšpekcije, pristojne za okolje (v nadaljnjem besedilu: okoljski inšpektor), nadzorstvo:

- z vidika nezakonitega izvajanja rudarskih del v posebej varovanih oziroma zavarovanih območjih, v skladu s predpisi, ki ureja ohranjanje narave;

- z vidika nezakonitega izvajanja rudarskih del v vodi ali na vodnih zemljiščih in z vidika obremenitve na količinsko in kemijsko stanje podzemne vode pri izkoriščanju geotermičnih energetskih virov ter vbrizgavanju in skladiščenju zemeljskih plinov v geološke strukture, v skladu s predpisi, ki urejajo vode;

- z vidika obremenjevanja okolice rudniških prostorov s hrupom, ki ga povzroča izvajanje rudarskih del in z vidika tveganja za okolje ali zdravje ljudi zaradi morebitnega uhajanja v ozračje v geološke strukture uskladiščenih zemeljskih plinov, v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo okolja;

- z vidika varstva pred ionizirajočimi sevanji in ukrepov sevalne in jedrske varnosti v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred ionizirajočimi sevanji.

(2) Inšpektorji iz prejšnjega odstavka v okviru svojega inšpekcijskega nadzorstva izdajajo potrebne ukrepe in odločbe na podlagi pooblastil, ki jih imajo v predpisih iz prejšnjega odstavka in z njimi seznanjajo rudarsko inšpekcijo.

(3) Če se izven rudniškega prostora gradi objekt s pomočjo razstreljevanja ali vrta vrtina globine nad 300 m, opravljata inšpekcijski nadzor nad celotnim objektom gradbeni inšpektor, v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in inšpektor inšpekcije, pristojne za delo z delovnim področjem nadzora varstva in zdravja pri delu, v skladu s predpisi, ki urejajo varnost in zdravje pri delu, rudarski inšpektor pa nadzira samo skladnost razstreljevanja oziroma vrtnanja vrtin z določbami tega zakona in na njegovi podlagi izdanimi predpisi.

## 124. člen

(rudarski inšpektor)

(1) Rudarski inšpektor, ki nadzira izvajanje podzemnih rudarskih del pri izkoriščanju mineralnih surovin, je lahko samo oseba z univerzitetno izobrazbo rudarske ali geotehnoške stroke, ki ima najmanj deset let delovnih izkušenj pri raziskovanju in izkoriščanju mineralnih surovin, od tega vsaj 8 let pri izvajanju podzemnih rudarskih del.

(2) Rudarski inšpektor, ki nadzira izvajanje rudarskih del na površini, je lahko samo oseba z univerzitetno izobrazbo rudarske ali geotehnoške stroke, ki ima najmanj pet let delovnih izkušenj pri izvajanju rudarskih del na raziskovanju in izkoriščanju ter pripravi mineralnih surovin, od tega najmanj tri leta na površinskih kopih.

(3) Rudarski inšpektor, ki nadzira elektroenergetske nprave pri izvajanju rudarskih del, je lahko samo oseba z uni-

verzitetno izobrazbo elektrotehniške stroke, ki ima vsaj pet let delovnih izkušenj pri izvajanju podzemnih rudarskih del.

(4) Rudarski inšpektor, ki nadzira izvajanje podzemnih rudarskih del, ki jih ogroža metan, drugi plini, vdori vode, mulja in blata ali nevaren premogov prah, mora imeti vsaj pet let delovnih izkušenj pri rudarskih delih v jamskih obratih, ki jih ogrožajo navedene nevarnosti in izpolnjevati ostale pogoje iz prvega odstavka tega člena.

## 125. člen

(pristojnosti rudarskega inšpektorja)

(1) Kadar nadzoruje izvajanje ukrepov s področja varnosti in zdravja pri delu pri izvajanju rudarskih del po določbah tega zakona, ima rudarski inšpektor pravice in dolžnosti kot jih ima inšpektor za delo, po predpisih, ki urejajo inšpekcijo dela in predpisih, ki urejajo varnost in zdravje pri delu.

(2) Rudarski inšpektor je pristojen opraviti nadzor tudi nad gradnjami in drugimi posegi v prostor, nastalimi z rudarskimi deli z namenom raziskovanja in izkoriščanja mineralnih surovin in v primeru nedovoljenih posegov v prostor, kadar so izvršeni neposredno poleg raziskovalnega oziroma pridobivalnega prostora.

(3) Rudarski inšpektor nadzoruje zlasti:

1. ali so izpolnjeni pogoji za začetek raziskovanja mineralnih surovin po tem zakonu in ali se raziskovanje mineralnih surovin izvaja v skladu z dovoljenjem za raziskovanje;

2. ali so izpolnjeni pogoji za začetek izkoriščanja mineralnih surovin po tem zakonu in ali se izkoriščanje mineralnih surovin izvaja v skladu s koncesijsko pogodbo;

3. ali nosilci dovoljenja za raziskovanje, nosilci rudarske pravice, izvajalci rudarskih del, rudarski projektanti in rudarski revidenti izpolnjujejo pogoje, določene s tem zakonom;

4. ali so izvedeni projekti izjave odgovornih oseb, da so bile pri projektiranju upoštevane določbe tega zakona, predpisi, izdani na njegovi podlagi in predpisi s področja varnosti in zdravja pri delu;

5. ali imajo izvajalci rudarskih del na delovišču dokumentacijo, predpisano s tem zakonom;

6. ali se rudarska dela izvajajo v skladu z določbami tega zakona, predpisi, izdanimi na njegovi podlagi in predpisi s področja varnosti in zdravja pri delu;

7. ali osebe, ki izvajajo tehnično vodenje del, tehnično nadzorstvo in naloge s področja varnosti in zdravja pri delu, izpolnjujejo pogoje po tem zakonu;

8. ali so izpolnjeni pogoji za začetek uporabe zahtevnih rudarskih del in rudniške gradnje;

9. ali se po izdaji dovoljenja za opustitev rudarskih del izvaja predpisana sanacija okolja.

(4) Inšpektor nadzoruje tudi delo obratov, ki so v neposredni zvezi s tehnološkim procesom izvajanja rudarskih del, kakor tudi delovanje elektroenergetskih naprav, ki se uporabljajo pri izvajanju rudarskih del.

(5) Če rudarski inšpektor ob opravljanju nadzorstva ugotovi, da se v območju rudniškega prostora gradi ali je že zgrajen objekt, za katerega je s 93. členom tega zakona določeno, da se ga lahko gradi, če se predhodno pridobi soglasje nosilca rudarske pravice za izkoriščanje, nosilec rudarske pravice za izkoriščanje pa za takšno gradnjo ni izdal soglasja, o tem seznanjeni pristojnega gradbenega inšpektorja.

## 126. člen

(pravice rudarskega inšpektorja)

(1) Pri opravljanju inšpekcijskega nadzora ima rudarski inšpektor pravico:

1. pregledati rudarske objekte, postroje in naprave,

2. pregledati tehnično in drugo dokumentacijo,

3. ugotavljati identiteto oseb, ki izvajajo rudarska dela,

4. odvzeti tehnično dokumentacijo za največ osem dni ali jo fotokopirati v skladu s predpisi, ki urejajo zaščito avtorskih pravic,

5. fotografirati lokacije, kjer je prepovedal dela,

6. zahtevati potrebna obvestila ali osnovne vzorce mineralnih surovin ali drugega materiala, ki so v zvezi z zagotavljanjem varnosti v rudniku ter ustrezna dokazila o tem, da je varnost zagotovljena,

7. v primeru nezadostnih dokazil iz prejšnje točke naročiti pri odboru izvedencev rudarske stroke v imenu in za račun nosilca rudarske pravice za raziskovanje oziroma nosilca rudarske pravice za izkoriščanje izdelavo strokovnega mnenja,

8. predlagati pristojnemu organu uvedbo postopka za odvzem rudarske pravice za raziskovanje ali izkoriščanje, če se kljub odločbi ni izvedlo predpisanih ukrepov za varnost in zdravje pri delu in ukrepov, ki so potrebni za varnost ljudi in okolja,

9. trajno ali začasno prepovedati izvajanje rudarskih del,

10. predlagati odvzem dovoljenja za raziskovanje ali prenehanje rudarske pravice za izkoriščanje, če se kljub odločbi iz 129. člena tega zakona izvaja raziskovanje mineralnih surovin v nasprotju z dovoljenjem za raziskovanje ali izkorišča mineralne surovine v nasprotju s koncesijsko pogodbo in

11. predlagati izbris osebe iz imenika pooblaščenih oseb v rudarstvu, če ta ne izvaja z odločbo odrejenih ukrepov in s tem očitno krši določbe tega zakona.

(2) Rudarski inšpektor lahko največ za osem dni odvzame dokumentacijo, ki jo potrebuje za ugotavljanje resničnega stanja v obravnavani zadevi, če meni, da so očitno kršene določbe tega zakona, tehničnih predpisov in predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu in drugih predpisov, izdanih na podlagi tega zakona ali, da obstaja sum, da je bil storjen prekršek.

(3) O odvzemu dokumentacije iz prejšnjega odstavka rudarski inšpektor izda nosilcu rudarske pravice za raziskovanje oziroma nosilcu rudarske pravice za izkoriščanje ali izvajalcu rudarskih del potrdilo, iz katerega mora biti razvidno, katera dokumentacija je bila odvzeta.

#### 127. člen

(dolžnosti rudarskega inšpektorja)

(1) Rudarski inšpektor mora v primeru smrtne ali skupinske nesreče v rudniku takoj na mestu pričeti z raziskavo okoliščin nesreče, odrediti ukrepe za zavarovanje dokazov in ukrepe varnostne narave in izdelati pisno mnenje o vzrokih nesreče.

(2) Rudarski inšpektor mora v skladu z letnim načrtom izvajanja nalog inšpekcijskega nadzora, ki upošteva ocene tveganja izvajalca rudarskih del, vendar najmanj enkrat letno opraviti nadzor nad izvajanjem rudarskih del, ki jih ogroža metan, drugi plini, vdori vode, mulja in blata, nevaren premogov prah, kremenov prah ali živosrebni hlapi ter prostor, kjer je nevarnost radioaktivnih sevanj in v primerih, ko je tveganje za nevarne pojave povečano. Rudarski inšpektor mora najmanj enkrat letno opraviti tudi nadzor nad izvajanjem rudarskih del v pridobivalnih prostorih, kjer je do izteka koncesije manj kot tri leta.

(3) Pri rudarskih delih, ki niso zajeta v prejšnjem odstavku, mora rudarski inšpektor opraviti nadzor v skladu z letnim načrtom izvajanja nalog inšpekcijskega nadzora, ki upošteva ocene tveganja izvajalca rudarskih del, vendar najmanj enkrat na dve leti.

#### 128. člen

(pravna sredstva)

(1) Če s tem zakonom ni drugače določeno, se za rudarskega inšpektorja ter za izvrševanje inšpekcijskega nadzora uporabljajo predpisi, ki urejajo upravo ter predpisi o splošnem upravnem postopku.

(2) Zoper odločbo rudarskega inšpektorja je dovoljena pritožba na ministrstvo, pristojno za rudarstvo, in sicer v petnajstih dneh po njeni vročitvi.

#### 129. člen

(ureditvena odločba)

(1) Rudarski inšpektor mora nepravilnosti in pomanjkljivosti, ugotovljene pri inšpekcijskem pregledu, vpisati v zapisnik o opravljenem inšpekcijskem pregledu.

(2) Po opravljenem inšpekcijskem nadzorstvu ima rudarski inšpektor pravico in dolžnost z odločbo odrediti, da nosilec rudarske pravice za raziskovanje, nosilec rudarske pravice za izkoriščanje ali izvajalec rudarskih del z dejanjem ali opustitvijo dejanja v roku, ki ga določi rudarski inšpektor, zagotovi izvajanje tega zakona, predpisov, izdanih na njegovi podlagi in predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu iz svoje pristojnosti.

(3) Kadar obstoji neposredna nevarnost za življenje in zdravje ljudi, za promet, sosednje objekte ali njihovo okolico in okolje, je odločba iz prejšnjega odstavka lahko tudi ustna. Izrek ustne odločbe rudarski inšpektor vpiše v knjigo rudarskega nadzora, skupaj z odreditvijo ukrepa iz prejšnjega odstavka.

(4) Rudarski inšpektor mora izdati pisno odločbo nosilcu rudarske pravice za raziskovanje, nosilcu rudarske pravice za izkoriščanje ali izvajalcu rudarskih del najkasneje v osmih dneh od dneva, ko je bilo opravljeno inšpekcijsko nadzorstvo.

(5) V odločbi iz prejšnjega odstavka rudarski inšpektor določi tudi rok, v katerem mu mora nosilec rudarske pravice za raziskovanje, nosilec rudarske pravice za izkoriščanje ali izvajalec rudarskih del v pisni obliki sporočiti, na kakšen način je izvršil v odločbi odredene inšpekcijske ukrepe.

(6) Zoper odločbo iz drugega in tretjega odstavka tega člena je dovoljena pritožba.

(7) Pritožba zoper odločbo iz tretjega odstavka tega člena ne zadrži izvršitve odločbe.

#### 130. člen

(zastavna pravica in izvajanje denarnih izvršb)

(1) Republika Slovenija ima v zavarovanje svoje terjatve iz naslova vseh stroškov, nastalih v zvezi z izpolnitvijo inšpekcijskih ukrepov, ki se nanašajo na izvajanje sanacijskih del znotraj pridobivalnega prostora, ki so predmet sanacije, odpravo posledic rudarjenja ali izvedbo potrebnih ukrepov zavarovanja, kakor tudi kazni, izrečenih v inšpekcijskih postopkih, do celotnega poplačila zakonito zastavno pravico na vseh nepremičninah zavezanca.

(2) Vse odločbe, sodbe in druge izvršljive akte, ki so podlaga za terjatve iz prejšnjega odstavka, pristojni organi pošljejo pristojnemu sodišču, ki vpiše zastavno pravico v zemljiško knjigo po uradni dolžnosti.

#### 131. člen

(trajna in začasna prepoved)

(1) Rudarski inšpektor lahko z odločbo prepove izvajalcu izvajanje rudarskih del do odprave nepravilnosti, če pri inšpekcijskem nadzorstvu ugotovi:

1. da izvajalec ni zagotovil brezhibnosti sredstev za delo in ustreznega delovnega okolja ter delovnega procesa, kakor je to določeno z odobreno rudarsko tehnično dokumentacijo,

2. da izvajalec pri izvajanju rudarskih del ne upošteva v celoti določb tega zakona, tehničnih predpisov, predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu in drugih predpisov ali rudarskih del ne izvaja v skladu z odobreno rudarsko tehnično dokumentacijo,

3. da zaradi sredstev za delo, delovnega postopka, delovnega okolja ali nezavarovanega območja, grozi delavcem izvajalca rudarskih del nevarnost poškodbe ali zdravstvene okvare ali, da delavci niso prejeli ustreznih navodil,

4. da izvajalec rudarskih del ni upošteval odredb inšpektorja izrečenih z ustno odločbo,

5. da izvajalec rudarskih del ali njegova odgovorna oseba onemogoči inšpekcijski pregled.

(2) Rudarski inšpektor mora z odločbo prepovedati izvajalcu izvajanje rudarskih del do odprave nepravilnosti, če pri inšpekcijskem nadzorstvu ugotovi:

1. da izvajalec izvaja zahtevna rudarska dela brez potrjenega rudarskega projekta za izvedbo ali, da se rudarska dela izvajajo v nasprotju s tehničnimi predpisi, predpisi s področja varnosti in zdravja pri delu in drugimi predpisi, ki veljajo za rudarska dela v rudniku, kar lahko ogrozi življenje in zdravje



ljudi, varnost prometa ter bližnjih objektov ali utegne nastati večja materialna škoda,

2. da pri izvajalcu zaposleni delavci ne izpolnjujejo pogojev glede strokovne usposobljenosti po tem zakonu,

3. da izvajalec ali njegova odgovorna oseba huje ali kljub izrečeni odredbi rudarskega inšpektorja ponovno krši določbe tehničnih predpisov, predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu in drugih predpisov, ki veljajo za rudarska dela ter splošnih aktov izvajalca rudarskih del po tem zakonu,

4. da izvajalec uporablja rudniške gradnje ali naprave brez dovoljenja za uporabo, kar neposredno ogroža stabilnost in obstoj objekta ali naprave, varnost življenja in zdravja ljudi, prometa, sosednjih objektov in okolja ter predstavlja neposredno nevarnost za življenje ali zdravje delavcev izvajalca,

5. da izvajalec pri izvajanju del posega izven odobrenega raziskovalnega ali pridobivalnega prostora.

(3) Rudarski inšpektor z odločbo trajno prepove izvajanje rudarskih del pravni ali fizični osebi, ki:

– raziskuje ali izkorišča mineralne surovine izven odobrenega raziskovalnega ali pridobivalnega prostora, ali

– raziskuje mineralne surovine brez dovoljenja za raziskovanje ali

– izkorišča mineralne surovine brez podeljene rudarske pravice za izkoriščanje ali

– ji je koncesijsko razmerje po določbah tega zakona prenehalo.

(4) V odločbi iz prvega in drugega odstavka tega člena rudarski inšpektor določi tudi rok, v katerem mu mora nosilec rudarske pravice za raziskovanje oziroma nosilec rudarske pravice za izkoriščanje v pisni obliki sporočiti, na kakšen način je izvršil v odločbi određene inšpekcijske ukrepe.

#### 132. člen

(način izdaje odločbe)

(1) Odločba po prvem in drugem odstavku prejšnjega člena je lahko ustna. Izrek ustne odločbe rudarski inšpektor vpiše v knjigo rudarskega nadzora, skupaj z odreditvijo ukrepa.

(2) Rudarski inšpektor mora izdati pisno odločbo iz prejšnjega odstavka izvajalcu najkasneje v osmih dneh od dneva, ko je bilo opravljeno inšpekcijsko nadzorstvo.

(3) Pritožba zoper odločbo iz prvega odstavka tega člena ne zadrži izvršitve odločbe.

#### 133. člen

(dolžnosti izvajalca rudarskih del)

(1) Izvajalec rudarskih del mora rudarskemu inšpektorju zagotoviti nemoteno izvrševanje inšpekcijskega nadzorstva, mu dovoliti vstop v območje, kjer se izvajajo rudarska dela ter mu dati na razpolago vse zahtevane podatke, listine in poročila, ki so potrebna za izvedbo inšpekcijskega nadzora.

(2) Odgovorna oseba izvajalca je dolžna inšpektorju pisno poročati o izvršitvi ukrepov, naloženih z odločbo iz drugega ali tretjega odstavka 129. člena tega zakona tako, da je iz poročila vidno, kako je izvajalec rudarskih del izvršil ukrep.

#### 134. člen

(izvršba s prisilitvijo)

(1) Če je pravni ali fizični osebi z odločbo inšpektorja određena trajna prepoved izvajanja rudarskih del iz tretjega odstavka 131. člena tega zakona, kršitelj pa z odločbo određene prepovedi ne spoštuje, uvede rudarski inšpektor po uradni dolžnosti postopek izvršbe s prisilitvijo.

(2) V primeru uvedbe postopka izvršbe s prisilitvijo iz prejšnjega odstavka znaša višina prve denarne kazni do 600 eurov.

(3) Vsaka poznejša izrečena denarna kazen za prisilitev se poveča za 400 eurov, pri tem pa skupaj ne sme znašati več kot 1.000 eurov.

(4) Vse kasnejše kazni za prisilitev zavezanca, ki kljub izrečenim kaznim ne izpolni svojih obveznosti, se izrekajo vse,

dokler seštevek denarnih kazni ne doseže sedemkratnega zneska iz drugega odstavka tega člena.

(5) Če zavezanec kljub izrečenim denarnim kaznim iz prejšnjega odstavka ne opravi nedenarnih obveznosti iz prvega odstavka tega člena, ga k temu fizično prisili rudarski inšpektor ob pomoči policije. Policija ima pri izvajanju določbe iz prejšnjega stavka vsa pooblastila iz zakona, ki ureja policijo.

#### 135. člen

(izvršba po drugih osebah)

(1) Postopek izvršbe po drugih osebah uvede s sklepom rudarski inšpektor po uradni dolžnosti zoper nosilca rudarske pravice za raziskovanje in nosilca rudarske pravice za izkoriščanje, ki po končanem izvajanju rudarskih del ne izvede z inšpekcijsko odločbo određene dokončne sanacije okolja ali odprave posledic rudarjenja ali određjenih potrebnih ukrepov zavarovanja, na stroške zavezanca.

(2) Pred izdajo sklepa iz prejšnjega odstavka rudarski inšpektor opozori nosilca rudarske pravice za raziskovanje oziroma nosilca rudarske pravice za izkoriščanje, da bo uveden postopek izvršbe po drugih osebah in mu ustno določi rok, v katerem še lahko izvede s prejšnjo inšpekcijsko odločbo određena ravnanja. Ta rok ne sme biti krajši od osmih dni in ne daljši od petnajstih dni.

(3) Za opravljanje materialnih dejanj izvršbe inšpekcijskih ukrepov iz prejšnjega odstavka, određjenih v dokončnih inšpekcijskih odločbah, izdanih na podlagi tega zakona, se izberejo izvajalci v skladu s predpisi, ki urejajo javna naročila.

#### 136. člen

(posebne prepovedi)

(1) V primerih iz prejšnjega člena je prepovedana odtujitev in obremenitev nepremičnin, ki so predmet sanacije, odprave posledic rudarjenja ali zavarovanja, razen če je to potrebno zaradi izvršitve izrečenih inšpekcijskih ukrepov.

(2) Prepoved iz prejšnjega odstavka je obvezna sestavina sklepa, s katerim se uvede izvršba po drugih osebah po določbah tega zakona.

#### 137. člen

(zaznamba prepovedi odtujitve in obremenitve ter možnost izbrisa)

(1) Sklep, s katerim se uvede izvršba po drugih osebah po določbah tega zakona, rudarski inšpektor po uradni dolžnosti pošlje pristojnemu sodišču, ki po uradni dolžnosti v zemljiško knjigo vpiše zaznambo prepovedi odtujitve in obremenitve iz prejšnjega člena.

(2) Zaznamba iz prejšnjega odstavka se izbriše iz zemljiške knjige na predlog rudarskega inšpektorja, lahko pa tudi na predlog inšpekcijskega zavezanca, če predlogu priloži potrdilo rudarskega inšpektorja o izvršeni odločbi ter v drugih primerih, določenih s predpisi, ki urejajo zemljiško knjigo.

#### 138. člen

(načini izvršbe inšpekcijskih ukrepov)

(1) Izvršba s prisilitvijo in izvršba po drugih osebah se opravi po predpisih, ki urejajo splošni upravni postopek, kolikor s tem zakonom ni drugače določeno.

(2) Vse izvršbe inšpekcijskih ukrepov, izrečenih na podlagi tega zakona v zvezi s plačili denarnih kazni in stroškov, nastalih v inšpekcijskem postopku, določenih oziroma odmerjenih na podlagi tega zakona, izvršuje pristojni državni organ po predpisih, ki urejajo prisilno izterjavo davkov.

#### 139. člen

(inšpekcijski ukrepi v primeru nezakonitega izvajanja rudarskih del)

(1) Če rudarski inšpektor ob opravljanju nadzorstva sam ali na podlagi obvestila ugotovi, da se na zemljiščih, za kate-

ra so izdani prostorski akti, namenjeni rudarstvu v skladu s 151. členom tega zakona, izvajajo nezakonita rudarska dela, odredi, da se dela takoj prenehajo izvajati, o nezakonitih rudarskih delih nemudoma obvesti krajevno pristojno državno tožilstvo in odredi, da se na stroške izvajalca izvede sanacija nelegalnega kopa, kot to določa 4.7. točka 2. člena tega zakona. Kadar so se nezakonita rudarska dela izvedla v preteklosti in se ne izvajajo več, rudarski inšpektor pred tem izvede postopek ugotavljanja izvajalca rudarskih del. Če rudarski inšpektor po uvedbi postopka ne najde izvajalca, ugotovi pa, da lastnik zemljišča ni ravnal v skladu z določbami 90. člena tega zakona, odredi, da nosi stroške sanacije zemljišča lastnik zemljišča, razen če v tem postopku dokaže, da ni vedel oziroma ni mogel vedeti, da se na njegovem zemljišču izvajajo nezakonita rudarska dela. Pritožba zoper odločbo o prepovedi del in izvedbi sanacije ne zadrži njene izvršitve.

(2) Če inšpektor iz prvega odstavka 123. člena tega zakona ob opravljanju nadzorstva sam ali na podlagi obvestila ugotovi, da se na zemljiščih, za katera niso izdani prostorski akti, namenjeni rudarstvu v skladu s 151. členom tega zakona, izvajajo ali so se izvajala nezakonita rudarska dela, postopa skladno s prvim odstavkom tega člena za postopanje rudarskega inšpektorja.

(3) Sanacijo nelegalnega kopa iz prejšnjega odstavka v sodelovanju z rudarskim inšpektorjem odredi:

- gradbeni inšpektor, če se nezakonito izvajajo rudarska dela na stavbnem zemljišču;
- kmetijski inšpektor, če se nezakonito izvajajo rudarska dela na kmetijskem zemljišču;
- gozdarski inšpektor, če se nezakonito izvajajo rudarska dela v gozdu;
- okoljski inšpektor, če se nezakonito izvajajo rudarska dela v posebej varovanem območju ali v vodi oziroma na vodnem zemljišču.

## X. del – KAZENSKÉ DOLOČBE

### 140. člen

(prekrški)

(1) Z globo od 2.000 do 10.000 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost:

1. če začne raziskovanje mineralne surovine brez pravno-močnega dovoljenja za raziskovanje (prvi odstavek 28. člena);
2. če pred začetkom raziskovanja mineralnih surovin ne poskrbi za predpisani revidirani rudarski projekt za izvedbo, in sicer posebej za vsako lokacijo, na kateri namerava izvajati raziskovanje (drugi odstavek 28. člena);
3. če ne prijavi začetka raziskovalnih rudarskih del na predpisani način (tretji in peti odstavek 28. člena);
4. če ne prijavi dokončanja raziskovalnih rudarskih del pri raziskovanju ogljikovodikov na predpisani način (četrti odstavek 28. člena);
5. če izvaja rudarska dela pri raziskovanju mineralnih surovin, pa ne izpolnjuje pogojev za izvajalca rudarskih del, ali ne sklene pisne pogodbe za izvajanje rudarskih del s pravno ali fizično osebo, ki te pogoje izpolnjuje (šesti odstavek 28. člena);
6. če pred začetkom izvajanja raziskovalnih rudarskih del ne imenuje tehničnega vodje rudarskih del (prvi odstavek 29. člena);
7. če v predpisanem roku ministrstvu, pristojnem za rudarstvo, ne posreduje poročila o opravljenih raziskovanjih in rezultate raziskovanja mineralnih surovin (tretji odstavek 29. člena);
8. če Geološkemu zavodu Slovenije onemogoči odvzemanje vzorcev iz vrtin (četrti odstavek 29. člena);
9. če ne uporablja mineralnih surovin, ki jih pridobi ob raziskovanju, na predpisani način (prvi odstavek 30. člena);
10. če mineralne surovine, ki jih pridobi ob raziskovanju, proda na trgu (drugi odstavek 30. člena);

11. če ne zagotovi predpisanih ukrepov za preprečitev nastanka nevarnosti za ljudi, premoženje in okolico (prvi odstavek 31. člena).

(2) Z globo od 500 do 3.000 evrov se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena pravna oseba, ki se po predpisih, ki urejajo gospodarske družbe, šteje za srednje veliko gospodarsko družbo, se kaznuje z globo od 5.000 do 30.000 evrov, pravna oseba, ki se po predpisih, ki urejajo gospodarske družbe, šteje za veliko gospodarsko družbo, pa se kaznuje z globo od 10.000 do 50.000 evrov, odgovorna oseba pravne osebe, ki se po predpisih, ki urejajo gospodarske družbe, šteje za srednje veliko in veliko gospodarsko družbo, pa se kaznuje z globo od 1.000 do 2.000 evrov.

### 141. člen

(prekrški)

(1) Z globo od 4.000 do 20.000 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost:

1. če začne izkoriščanje mineralnih surovin pred začetkom veljavnosti koncesijske pogodbe (prvi odstavek 69. člena);
  2. če ne prijavi začetka rudarskih del na predpisani način (drugi odstavek 69. člena);
  3. če izvaja rudarska dela, pa ne izpolnjuje pogojev za izvajalca rudarskih del (tretji odstavek 69. člena);
  4. če pred začetkom izvajanja zahtevnih rudarskih del ne poskrbi za predpisani rudarski projekt za izvedbo (četrti odstavek 69. člena);
  5. če pred začetkom izvajanja rudarskih del ne poskrbi za načrt rudniškega prostora (prvi odstavek 72. člena);
  6. če ob izvajanju rudarskih del ne poskrbi za predpisano geološko dokumentacijo (drugi odstavek 72. člena);
  7. če ob izvajanju rudarskih del ne poskrbi za načrte rudarskih merjenj (tretji odstavek 72. člena);
  8. če Geološkemu zavodu Slovenije ne zagotovi obveščanja, poročanja in odvzema vzorcev (drugi odstavek 72. člena);
  9. če ne zagotovi izdelave dokumentacije o zalogah in virih mineralnih surovin, ki jih izkorišča (osmi odstavek 72. člena);
  10. če ne spremlja ali nadzoruje geoloških in geofizikalnih pojavov, ne zagotavlja monitoringa o vplivih svoje dejavnosti na okolje ali o njem ne vodi dokumentacije o vplivih na okolje (deveti odstavek 72. člena);
  11. če onemogoči predpisano kategorizacijo glede na obstoječe nevarnosti in stopnje nevarnosti zaradi škodljivih pojavov plina, vode in drugih nevarnih lastnosti (deseti odstavek 72. člena);
  12. če ne prijavi začasne ustavitve del na predpisani način (prvi, drugi in četrti odstavek 82. člena);
  13. če ne klasificira in kategorizira zalog in vire mineralnih surovin in o njih ne poroča ministrstvu, pristojnem za rudarstvo, na predpisani način (prvi odstavek 83. člena);
  14. če začne z gradnjo dodatne rudarske infrastrukture brez gradbenega dovoljenja (tretji odstavek 84. člena);
  15. če onemogoči uporabo izvedenih zahtevnih rudarskih del brez poprej izvedenega strokovnega tehničnega pregleda (prvi odstavek 94. člena);
  16. če v primeru popolne in trajne opustitve izvajanja rudarskih del ne vloži vloge za pridobitev dovoljenja za opustitev rudarskih del (drugi odstavek 95. člena);
  17. če trajno zapusti rudnik brez pravnomočne odločbe prenehanju pravic in obveznosti (prvi odstavek 100. člena).
- (2) Z globo od 500 do 5.000 evrov se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.
- (3) Če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena pravna oseba, ki se po predpisih, ki urejajo gospodarske družbe,

šteje za srednje veliko gospodarsko družbo, se kaznuje z globo od 10.000 do 50.000 eurov, pravna oseba, ki se po predpisih, ki urejajo gospodarske družbe, šteje za veliko gospodarsko družbo, pa se kaznuje z globo od 20.000 do 100.000 eurov, odgovorna oseba pravne osebe, ki se po predpisih, ki urejajo gospodarske družbe, šteje za srednje veliko in veliko gospodarsko družbo, pa se kaznuje z globo od 1.000 do 6.000 eurov.

## 142. člen

(prekrški)

(1) Z globo od 10.000 do 30.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost:

1. če opravlja dejavnost izvajanja rudarskih del, pa ne izpolnjuje predpisanih pogojev (22. člen);

2. če izvaja raziskovanje mineralnih surovin brez dovoljenja za raziskovanje (prvi odstavek 28. člena);

3. če izvaja izkoriščanje mineralnih surovin brez koncesijske pogodbe (prvi odstavek 69. člena);

4. če ne izdeluje rudarskih načrtov in kart na predpisani način (tretji odstavek 72. člena);

5. če izvaja rudarska dela brez upoštevanja zadnjega stanja rudarske tehnike in zato nastanejo škodljivi vplivi na okolje (peti odstavek 72. člena);

6. če izvaja rudarska dela, koder obstoji nevarnost za življenje in zdravje ljudi, za promet, sosednje objekte ali okolje, brez potrjenega rudarskega projekta za izvedbo (šesti odstavek 72. člena);

7. če izvaja zahtevna rudarska dela v nasprotju s tehničnimi predpisi, predpisi o varnosti in zdravju pri delu ter varstvu okolja (sedmi odstavek 72. člena);

8. če ne izvaja predpisane kategorizacije glede na obstoječe nevarnosti in ne določa stopnje nevarnosti zaradi škodljivih pojavov plina, vode in drugih nevarnih lastnosti na predpisani način (enajsti odstavek 72. člena);

9. če ne zagotavlja izvajanja in nadzorstva nad izvajanjem tehničnih predpisov in predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu (prvi odstavek 75. člena);

10. če ne organizira službe za varnost pri delu in ne zagotovi, da naloge zdravstvenih ukrepov v zvezi z varnostjo in zdravjem pri delu opravlja pooblaščen zdravnik (drugi odstavek 75. člena);

11. če pred začetkom del ne izdelava varnostnega načrta (peti odstavek 75. člena);

12. če ne organizira reševalne službe na predpisani način (prvi odstavek 76. člena);

13. če ne omogoči projektantski nadzor nad izvajanjem rudarskih del po potrjenem rudarskem projektu za izvedbo (četrti odstavek 78. člena);

14. če po zaključku izvedbe zahtevnih rudarskih del ter pred začetkom njihove uporabe, ne opravi interni strokovno tehnični pregled (prvi odstavek 94. člena);

15. če o opravljenih strokovno tehničnih pregledih in vzdrževanju izvedenih rudarskih del, zgrajenih rudarskih objektov, montiranih rudarskih postrojev in obratovanju rudarske infrastrukture ne vodi evidence na predpisani način (peti odstavek 94. člena).

(2) Z globo od 500 do 3.000 eurov se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena pravna oseba, ki se po predpisih, ki urejajo gospodarske družbe, šteje za srednje veliko gospodarsko družbo, se kaznuje z globo od 20.000 do 70.000 eurov, pravna oseba, ki se po predpisih, ki urejajo gospodarske družbe, šteje za veliko gospodarsko družbo, pa se kaznuje z globo od 30.000 do 200.000 eurov, odgovorna oseba pravne osebe, ki se po predpisih, ki urejajo gospodarske družbe, šteje za srednje veliko in veliko gospodarsko družbo, pa se kaznuje z globo od 1.000 do 10.000 eurov.

## 143. člen

(prekrški)

(1) Z globo od 1.000 do 5.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost:

1. če opravlja dejavnost izdelovanja rudarske tehnične dokumentacije, pa ne izpolnjuje predpisanih pogojev (23. člen);

2. če izvaja rudarska dela na podlagi rudarskega projekta, za katerega je opravil revizijo (četrti odstavek 120. člena);

3. če v času svojega poslovanja nima zavarovane svoje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti (prvi odstavek 121. člena).

(2) Z globo od 500 do 1.000 eurov se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena pravna oseba, ki se po predpisih, ki urejajo gospodarske družbe, šteje za srednje veliko družbo, se kaznuje z globo od 2.000 do 7.500 eurov, pravna oseba, ki se po predpisih, ki urejajo gospodarske družbe, šteje za veliko gospodarsko družbo, pa se kaznuje z globo od 3.000 do 10.000 eurov, odgovorna oseba pravne osebe, ki se po predpisih, ki urejajo gospodarske družbe, šteje za srednje veliko in veliko gospodarsko družbo, pa se kaznuje z globo od 1.000 do 2.000 eurov.

## 144. člen

(prekrški)

(1) Z globo od 1.000 do 5.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost:

1. če opravlja dejavnost revidiranja rudarskih projektov, pa ne izpolnjuje predpisanih pogojev (24. člen);

2. če pri rudarskih delih, za katera je opravil revizijo rudarskega projekta, nastopa kot rudarski projektant ali izvajalec rudarskih del (drugi odstavek 120. člena);

3. če izda revizijsko klavzulo za rudarski projekt, ki ga je izdelal kot rudarski projektant (tretji odstavek 120. člena);

4. če izvaja rudarska dela, pri katerih je njegov odgovorni rudarski revident hkrati tudi tehnični vodja rudarskih del (šesti odstavek 120. člena).

(2) Z globo od 500 do 1.000 eurov se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena pravna oseba, ki se po predpisih, ki urejajo gospodarske družbe, šteje za srednje veliko gospodarsko družbo, se kaznuje z globo od 2.000 do 7.500 eurov, pravna oseba, ki se po predpisih, ki urejajo gospodarske družbe, šteje za veliko gospodarsko družbo, pa se kaznuje z globo od 3.000 do 10.000 eurov, odgovorna oseba takšne pravne osebe pa se kaznuje z globo od 1.000 do 2.000 eurov.

## 145. člen

(prekrški)

Z globo od 300 do 1.000 eurov se kaznuje za prekršek fizična oseba:

1. če nastopa kot tehnični vodja rudarskih del, pa ne izpolnjuje s tem zakonom predpisanih pogojev za tehnično vodenje rudarskih del (prvi odstavek 70. člena);

2. če nastopa kot tehnični vodja rudarskih del, pa pri vodenju in nadziranju ne poskrbi, da se rudarska dela izvajajo v skladu z določili tehničnih predpisov, predpisov o varnosti in zdravju pri delu v rudarstvu, predpisov, ki urejajo varnost in zdravje pri delu, in splošnih aktov, ki veljajo za rudarska dela (prvi odstavek 78. člena);

3. če nastopa kot tehnični vodja rudarskih del, pa pri vodenju ali nadziranju ne zagotovi, da se delovne priprave in

naprave vzdržujejo v predpisanem stanju ter se uporabljajo v skladu s predpisi (tretji odstavek 78. člena);

4. če nastopa kot tehnični vodja rudarskih del, pa ne vodi knjige rudarskega nadzora na predpisani način (79. člen);

5. če nastopa kot odgovorni rudarski projektant, pa ne izpolnjuje s tem zakonom predpisanih pogojev za odgovornega rudarskega projektanta (prvi odstavek 105. člena);

6. če nastopa kot odgovorni vodja rudarskega projekta, pa ne izpolnjuje s tem zakonom predpisanih pogojev za odgovornega vodjo rudarskega projekta (drugi odstavek 105. člena);

7. če nastopa kot odgovorni rudarski revident, pa ne izpolnjuje s tem zakonom predpisanih pogojev za odgovornega vodjo rudarskega projekta (tretji odstavek 107. člena);

8. če nastopa kot vodja rudarskega revidiranja, pa ne izpolnjuje s tem zakonom predpisanih pogojev za odgovornega vodjo rudarskega projekta (četrti odstavek 107. člena);

9. če nastopa kot tehnični vodja rudarskih del, odgovorni rudarski projektant, odgovorni vodja rudarskega projekta, odgovorni rudarski revident ali odgovorni vodja rudarskega revidiranja, pa ni vpisan v imenik pooblaščenih oseb v rudarstvu (110. člen);

10. če nastopa kot tehnični vodja rudarskih del, odgovorni rudarski projektant, odgovorni vodja rudarskega projekta, odgovorni rudarski revident ali odgovorni vodja rudarskega revidiranja, pa nima sklenjene ustrezne pogodbe o zaposlitvi ali pogodbe o delu, ali ta dela ne opravlja preko kooperacije ali na drug zakonit način (tretji odstavek 113. člena);

11. če po pravnomočnosti izbrisa iz imenika pooblaščenih oseb v rudarstvu še vedno nastopa kot tehnični vodja rudarskih del, odgovorni rudarski projektant, odgovorni vodja rudarskega projekta, odgovorni rudarski revident ali vodja rudarskega revidiranja (šesti odstavek 114. člena);

12. če ne dovoli inšpektorju vstopa v poslovne ali obratne prostore ali mu ne da na razpolago vseh zahtevanih podatkov, listin in poročil, ki se nanašajo na inšpekcijske zadeve (prvi odstavek 133. člena).

#### 145.a člen (prekrški)

(1) Z globo od 10.000 do 20.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če nastopa kot rudarski projektant ali rudarski revident, pa v tehnični dokumentaciji ali rudarskem projektu niso upoštevane zahteve iz prvega in drugega odstavka 101. člena tega zakona.

(2) Z globo od 20.000 do 50.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če nastopa kot rudarski projektant ali rudarski revident, pa v tehnični dokumentaciji ali rudarskem projektu niso upoštevane zahteve iz tretjega odstavka 101. člena tega zakona.

(3) Z globo od 2.000 do 5.000 eurov se kaznujeta tudi odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka, in fizična oseba, ki:

1. nastopa kot odgovorni rudarski projektant ali odgovorni vodja rudarskega projekta, pa v tehnični dokumentaciji ali rudarskem projektu niso upoštevane zahteve iz prvega, drugega in tretjega odstavka 101. člena tega zakona;

2. nastopa kot odgovorni rudarski revident ali odgovorni vodja rudarskega revidiranja, pa v rudarskem projektu niso upoštevane zahteve iz drugega in tretjega odstavka 101. člena tega zakona.

#### 145.b člen (pooblastilo za izrek globe v razponu)

V primerih iz 140., 141., 142., 143., 144., 145. in 145.a člena tega zakona lahko rudarski inšpektor v hitrem postopku o prekršku izreče globo v katerikoli višini znotraj razpona, ki je predpisan pri posameznem členu.

### Zakon o rudarstvu – ZRud-1 (Uradni list RS, št. 61/10 in 62/10 – popravek) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

#### XI. del – PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 146. člen

(veljavnost listin in upoštevanje obstoječe strokovne izobrazbe)

(1) Osebe, ki na dan uveljavitve tega zakona opravljajo dela in naloge tehničnih vodij rudarskih del, vodij tehniških služb, odgovornih rudarskih projektantov, odgovornih rudarskih revidentov in rudarskih inšpektorjev v skladu z Zakonom o rudarstvu (Uradni list RS, št. 98/04 – uradno prečiščeno besedilo in 68/08), in predpisi, sprejetimi na njegovi podlagi, nadaljujejo z opravljanjem teh del in nalog.

(2) Z dnem uveljavitve tega zakona se šteje, da so osebe, ki so po Zakonu o rudarstvu (Uradni list RS, št. 98/04 – uradno prečiščeno besedilo in 68/08) pridobile nazive samostojni projektanti in samostojni revidenti, po uveljavitvi tega zakona pridobile naziv odgovorni rudarski projektanti in odgovorni rudarski revidenti.

##### 147. člen – upoštevan ZRud-1A

(dokončanje upravnih postopkov)

(1) Postopki za izdajo odločb o izbiri nosilca rudarske pravice po 16. členu Zakona o rudarstvu (Uradni list RS, št. 98/04 – uradno prečiščeno besedilo in 68/08), začeti pred začetkom uporabe tega zakona, se dokončajo po dosedanjih predpisih.

(2) Postopki za izdajo dovoljenj iz 48. in 50. člena Zakona o rudarstvu (Uradni list RS, št. 98/04 – uradno prečiščeno besedilo in 68/08), začeti pred začetkom uporabe tega zakona, se dokončajo po dosedanjih predpisih.

##### 148. člen

(uskladitev plačil za rudarsko pravico in rezerviranih sredstev za sanacijo z zakonom)

(1) Z dnem uveljavitve tega zakona se šteje, da so bila plačila za rudarsko pravico za raziskovanje iz četrtega odstavka 14. člena in plačila za rudarsko pravico za izkoriščanje iz petega odstavka 14. člena Zakona o rudarstvu (Uradni list RS, št. 98/04 – uradno prečiščeno besedilo in 68/08) pred uveljavitvijo tega zakona vplačana kot nadomestilo za raziskovanje ali kot rudarska koncesnina po tem zakonu.

(2) Z dnem uveljavitve tega zakona se šteje, da so rezervirana sredstva iz četrtega odstavka 62. člena Zakona o rudarstvu (Uradni list RS, št. 98/04 – uradno prečiščeno besedilo in 68/08) rezervirana kot sredstva za sanacijo po tem zakonu.

##### 148.a člen – upoštevana ZRud-1B in ZRud-1C

(prenehal veljati)

##### 149. člen

(uskladitev rudarske knjige z zakonom)

Register nosilcev rudarske pravice in kataster raziskovalnih in pridobivalnih prostorov iz 12. člena Zakona o rudarstvu (Uradni list RS, št. 98/04 – uradno prečiščeno besedilo in 68/08) se z dnem uveljavitve tega zakona štejeta za sestavini rudarske knjige po tem zakonu.

##### 150. člen

(uskladitev rudarskih projektov z zakonom)

Rudarski projekti izdelani po dosedanjih predpisih, se lahko prilagajajo vlogam v upravnih postopkih, ki v skladu s tem zakonom, tudi po njegovi uveljavitvi, tečejo po dosedanjih predpisih, če vložnik ali projektant dokaže, da je bila pogodba za njihovo izdelavo sklenjena pred uveljavitvijo tega zakona in če

se takšnim vlogam priloži tudi geodetski načrt, izdelan v skladu s predpisi, ki urejajo izdelavo geodetskega načrta, namenjenim za pripravo prostorskih aktov, z vrisano mejo območja raziskovalnega oziroma pridobivalnega prostora.

#### 150.a člen – upoštevan ZRud-1C

(uskladitev dovoljenj z zakonom)

(1) Kadar rudarski inšpektor nadzoruje rudarska dela, za katera je bila koncesija za izkoriščanje podeljena pred 1. januarjem 2011, nadzoruje tudi skladnost teh del z dovoljenjem za izkoriščanje in rudarskim projektom, ki je bil podlaga za njegovo izdajo.

(2) Ne glede na določbe četrtega in petega odstavka 69. člena tega zakona se v primeru, ko je bila koncesija za izkoriščanje podeljena pred 1. januarjem 2011, dovoljenja za izvajanje del, ki so jih izdale upravne enote ali ministrstvo, pristojno za rudarstvo, na podlagi določb Zakona o rudarstvu (Uradni list RS, št. 98/04 – uradno prečiščeno besedilo in 68/08), štejejo za ustrezna dovoljenja za izvedbo po 69. členu Zakona o rudarstvu (Uradni list RS, št. 61/10, 62/10 – popr., 76/10, 57/12 in 111/13).

#### 150.b člen – upoštevan ZRud-1C

(uskladitev odločbe o izbiri koncesionarja z zakonom)

(1) Pravna ali fizična oseba, ki ima veljavno odločbo o izbiri koncesionarja na podlagi določb Zakona o rudarstvu (Uradni list RS, št. 98/04 – uradno prečiščeno besedilo in 68/08), in do 31. decembra 2010 ni sklenila koncesijske pogodbe, nadaljuje postopek sklenitve koncesijske pogodbe v skladu z določbami 44. člena Zakona o rudarstvu (Uradni list RS, št. 61/10, 62/10 – popr., 76/10, 57/12 in 111/13).

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka odločba o izbiri koncesionarja z dnem uveljavitve Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o rudarstvu (Uradni list RS, št. 111/13) preneha veljati in rudarska pravica ugasne, če je za pridobivalni prostor, na katerega se odločba nanaša, že izdan koncesijski akt na podlagi 35. člena Zakona o rudarstvu (Uradni list RS, št. 61/10, 62/10 – popr., 76/10 in 57/12).

(3) Pravna ali fizična oseba, ki ima veljavno odločbo o izbiri koncesionarja na podlagi določb Zakona o rudarstvu (Uradni list RS, št. 98/04 – uradno prečiščeno besedilo in 68/08) in ima ob uveljavitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o rudarstvu (Uradni list RS, št. 111/13) sklenjeno koncesijsko pogodbo, ni pa pridobila dovoljenja za izkoriščanje, mora do 1. julija 2014 podpisati dodatek h koncesijski pogodbi, s katerim ji ministrstvo potrdi rudarski projekt za pridobitev koncesije za izkoriščanje tako, kot to določa 45. člen Zakona o rudarstvu (Uradni list RS, št. 61/10, 62/10 – popr., 76/10, 57/12 in 111/13), sicer ji rudarska pravica ugasne. Postopek podpisovanja dodatka h koncesijski pogodbi se smiselno izvede tako, kot to določa 47. člen Zakona o rudarstvu (Uradni list RS, št. 61/10, 62/10 – popr., 76/10, 57/12 in 111/13) za podpisovanje koncesijske pogodbe.

#### 150.c člen – upoštevan ZRud-1C

(uskladitev pogojev za zapustitev rudnika z zakonom)

(1) Določbe 98., 99. in 100. člena Zakona o rudarstvu (Uradni list RS, št. 61/10, 62/10 – popr., 76/10, 57/12 in 111/13) smiselno veljajo tudi za imetnike pravnomočnih dovoljenj za izkoriščanje iz 54. člena Zakona o rudarstvu (Uradni list RS, št. 17/75, 29/86 in 24/89), ki niso pridobili rudarske pravice za izkoriščanje na podlagi 105. člena Zakona o rudarstvu (Uradni list RS, št. 98/04 – uradno prečiščeno besedilo in 68/08), jim je pa ostala obveznost opustitve izkoriščanja oziroma izvedbe dokončne sanacije okolja in odprave posledic, ki so nastale pri izvajanju rudarskih del.

(2) Za imetnike pravnomočnih dovoljenj za izkoriščanje iz prejšnjega odstavka smiselno veljajo tudi določbe Zakona o rudarstvu (Uradni list RS, št. 61/10, 62/10 – popr., 76/10, 57/12 in 111/13), ki se nanašajo na izvršbo po drugih osebah in določbe o prekrških.

(3) Ne glede na določbe 98. člena Zakona o rudarstvu (Uradni list RS, št. 61/10, 62/10 – popr., 76/10, 57/12 in 111/13) se za objekt odlagališča rudarske in hidrometalurške jalovine, ki po zakonu, ki ureja varstvo pred ionizirajočimi sevanji in jedrsko varnost, pridobi status objekta državne infrastrukture, lahko po pravnomočnosti odločbe o zaprtju takega objekta, izdane na podlagi zakona, ki ureja varstvo pred ionizirajočimi sevanji in jedrsko varnost, po uradni dolžnosti izda odločbo o prenehanju pravic in obveznosti, če je bil uspešno opravljen tehnični pregled iz petega odstavka 60. člena Zakona o rudarstvu (Uradni list RS, št. 98/04 – uradno prečiščeno besedilo in 68/08), in je bila ministrstvu, pristojnem za rudarstvo, predložena dokumentacija iz drugega odstavka 98. člena Zakona o rudarstvu (Uradni list RS, št. 61/10, 62/10 – popr., 76/10, 57/12 in 111/13).

(4) Ne glede na določbo osmega odstavka 98. člena Zakona o rudarstvu (Uradni list RS, št. 61/10, 62/10 – popr., 76/10, 57/12 in 111/13) lahko vlada v primeru, ko zapiranje rudnika ureja posebni zakon tako, da je potrebno po izvedbi sanacijskih rudarskih del izvajati nadaljnje vzdrževanje in monitoring na delu rudnika, in je območje rudnika vpisano na UNESCO Seznam svetovne kulturne in naravne dediščine, za namen ohranjanja te dediščine in varovanja območja pred posledicami posedanja površine, s sklepom določi novega zavezanca za izvajanje teh del. Po izdaji sklepa ministrstvo, pristojno za rudarstvo, za ta del rudnika izda odločbo o prenosu pravic in obveznosti vzdrževanja, monitoringa in dokončne sanacije okolja na novega zavezanca. Vlada zagotovi tudi prenos pravic upravljanja s premoženjem na novega zavezanca. Novi zavezanec z dnem izdaje odločbe prevzame zaposlene, ki izvajajo naloge vzdrževanja in monitoringa.

#### 150.d člen – upoštevan ZRud-1C

(izjema pri podaljšanju časa veljavnosti rudarske pravice)

Ne glede na rok iz 1. točke prvega odstavka 50. člena Zakona o rudarstvu (Uradni list RS, št. 61/10, 62/10 – popr., 76/10, 57/12 in 111/13) ministrstvo, pristojno za rudarstvo, obravnava tudi vloge za podaljšanje časa veljavnosti rudarske pravice za izkoriščanje, ki so vložene po izteku tega roka, vendar pred prenehanjem koncesijske pogodbe, če bi koncesija za izkoriščanje potekla prej kot šest mesecev po uveljavitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o rudarstvu (Uradni list RS, št. 111/13).

#### 151. člen

(opredelitev prostorskih aktov, namenjenih rudarstvu)

(1) Za prostorske akte, namenjene rudarstvu po tem zakonu, se z dnem uveljavitve tega zakona štejejo tisti prostorski akti po Zakonu o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 in 108/09), s katerimi je za območje urejanja kot namenska raba prostora določena raba za namen izkoriščanja določene vrste mineralnih surovin.

(2) Če je s prostorskim aktom kot namenska raba prostora določena raba za namen izkoriščanja določene vrste mineralnih surovin le na delu njegovega območja urejanja, se z dnem uveljavitve tega zakona prostorski akt le v tem delu šteje za prostorski akt, namenjen rudarstvu po tem zakonu.

#### 152. člen

(uskladitev imenika pooblaščenih oseb v rudarstvu z zakonom)

Imenik pooblaščenih oseb v rudarstvu iz 99.a člena Zakona o rudarstvu (Uradni list RS, št. 98/04 – uradno prečiščeno besedilo in 68/08) se z dnem uveljavitve tega zakona šteje za imenik pooblaščenih oseb v rudarstvu po tem zakonu.

#### 153. člen – upoštevan ZRud-1A

(dokončanje inšpekcijskih postopkov)

Inšpekcijski postopki, začeti pred začetkom uporabe tega zakona, se dokončajo po predpisih, ki so veljali ob njihovi uvedbi.

## 154. člen

(uskladitev državne rudarske strategije)

(1) Minister, pristojen za rudarstvo, predloži vladi v sprejem državno rudarsko strategijo najkasneje v dveh letih po uveljavitvi tega zakona.

(2) Do sprejema državne rudarske strategije se kot državna rudarska strategija po tem zakonu uporablja splošni načrt gospodarjenja z mineralnimi surovinami iz 6. člena Zakona o rudarstvu (Uradni list RS, št. 98/04 – uradno prečiščeno besedilo in 68/08), sprejet s sklepom vlade št. 36100-5/2009/6 z dne 9. 4. 2009 in objavljen na spletnih straneh ministrstva, pristojnega za rudarstvo in Geološkega zavoda Slovenije.

155. člen – upoštevana ZRud-1A  
in ZRud-1C

(prenehanje veljavnosti)

(1) Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati Zakon o rudarstvu (Uradni list RS, št. 56/99, 46/04 in 68/08).

(2) Z dnem uveljavitve tega zakona prenehajo veljati naslednje določbe in deli določb Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02, 41/04 – ZVO-1, 46/04, 45/04 – ZVZP-A, 57/04 – ZCS-1A, 62/04 – odločba US, 92/05 – ZJC-B, 111/05 – odločba US, 93/05 – ZVMS, 126/07 in 108/09):

– v prvem odstavku 2. člena v 12. točki besedilo »in nelegalni kop« in 12.4. podtočka;

– v prvem odstavku 148. člena besedilo »in nelegalni kop«;

– 155. člen;

– v prvem odstavku 158. člena v napovednem stavku besedilo »in legalne kope«, v tretjem odstavku pa besedilo »oziroma legalnega kopa« in besedilo »oziroma kop«;

– v drugem odstavku 161. člena besedilo »oziroma v kamnolomu, gramoznici ali peskokopu«;

– 182. člen.

(3) Določbe zakona iz prvega odstavka tega člena in določbe ter deli določb zakona iz drugega odstavka tega člena se uporabljajo do začetka uporabe tega zakona.

(4) Z dnem uveljavitve tega zakona prenehajo veljati naslednji predpisi, ki se uporabljajo do uveljavitve predpisov, izdanih na podlagi tega zakona:

1. Pravilnik o strokovni izobrazbi in usposobljenosti tehničnih vodij, vodij tehničnih služb in nadzorno tehničnega osebja pri raziskovanju ali izkoriščanju rudnin ter o strokovnih izpitih in ustrezni praksi samostojnih projektantov rudarskih projektov (Uradni list SRS, št. 14/76 in 16/89),

2. Odlok o postopku ugotavljanja in overjanja razvrščenih rezerv rudnin in talnih voda (Uradni list SRS, št. 1/79),

3. Uredba o načinu določanja plačila za rudarsko pravico (Uradni list RS, št. 43/00, 41/02, 52/03 in 67/04),

4. Uredba o določanju plačila za sanacijo posledic rudarskih del (Uradni list RS, št. 43/00),

5. Odredba o hitrosti gibanja traku pri podzemnem pridobivanju premoga (Uradni list RS, št. 104/00),

6. Pravilnik o vsebini in načinu izdelave splošnega akta o varnosti in zdravju pri delu, ki ga mora pred pričetkom del izdelati izvajalec rudarskih del (Uradni list RS, št. 68/01),

7. Odredba o skladiščenju eksplozivnih sredstev v rudarstvu v pomožnih skladiščih (Uradni list RS, št. 12/02),

8. Pravilnik o rudarskem merjenju, merski dokumentaciji in rudarskih kartah (Uradni list RS, št. 68/03 in 83/03 – popr.),

9. Pravilnik o pogojih in postopku za izdajo tehničnega soglasja (Uradni list RS, št. 68/03 in 83/03 – popr.),

10. Pravilnik o zahtevah za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu ter o tehničnih ukrepih za dela pri raziskovanju in izkoriščanju mineralnih surovin pod zemljo (Uradni list RS, št. 68/03 in 83/03 – popr.),

11. Pravilnik o zahtevah za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu ter o tehničnih ukrepih za dela pri raziskovanju in izkoriščanju mineralnih surovin na površinskih kopih (Uradni list RS, št. 68/03 in 83/03 – popr.),

12. Pravilnik o zahtevah za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu ter o tehničnih ukrepih za dela pri raziskovanju in izkoriščanju mineralnih surovin z globinskim vrtnanjem (Uradni list RS, št. 68/03 in 83/03 – popr.),

13. Pravilnik o načinu izdelave, zaporedju, vsebini in reviziji rudarskih projektov (Uradni list RS, št. 68/03 in 83/03 – popr.),

14. Pravilnik o postopku dokazovanja ustreznosti odkopne metode, tehnologije in naprav (Uradni list RS, št. 68/03 in 83/03 – popr.),

15. Pravilnik o označevanju mej in načinu vodenja katastra raziskovalnih in pridobivalnih prostorov ter o načinu vodenja registra nosilcev rudarske pravice (Uradni list RS, št. 76/03),

16. Pravilnik o predpisih in zahtevah za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu in o tehničnih ukrepih za dela pri bogatenju mineralnih surovin (Uradni list RS, št. 93/03),

17. Pravilnik o zahtevah za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu in o tehničnih ukrepih za dela na površini in pod zemljo, ki niso povezana z raziskovanjem in izkoriščanjem mineralnih surovin (Uradni list RS, št. 95/03),

18. Pravilnik o zahtevah za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu in o tehničnih ukrepih za dela pri razstreljevanju, kadar gre za raziskovanje in izkoriščanje mineralnih surovin, izvajanje drugih rudarskih del in izvajanje razstreljevalnih del v drugih dejavnostih (Uradni list RS, št. 111/03),

19. Pravilnik o zahtevah za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu in o tehničnih ukrepih za dela pri skladiščenju in izrabi sekundarnih ali trenutno odpadnih surovin v rudarstvu (Uradni list RS, št. 111/03),

20. Pravilnik o zahtevah za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu in o tehničnih ukrepih za dela pri postavljanju in uporabi električnih instalacij in naprav v podzemnih prostorih in na površini pri raziskovanju in izkoriščanju mineralnih surovin (Uradni list RS, št. 111/03, 52/04 in 117/05),

21. Pravilnik o zahtevah za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu in o tehničnih ukrepih za dela pri prevažanju v podzemnih prostorih in na površini pri raziskovanju in izkoriščanju mineralnih surovin (Uradni list RS, št. 111/03),

22. Pravilnik rudarske reševalne službe (Uradni list RS, št. 117/05),

23. Pravilnik o klasifikaciji in kategorizaciji zalog in virov nafte, kondenzatov in naravnih plinov (Uradni list RS, št. 36/06),

24. Pravilnik o klasifikaciji in kategorizaciji zalog in virov trdnih mineralnih surovin (Uradni list RS, št. 36/06) in

25. Pravilnik o organizaciji, materialu in opremi za prvo pomoč na delovnem mestu (Uradni list RS, št. 136/06).

(5) Do izdaje predpisa iz petega odstavka 101. člena Zakona o rudarstvu (Uradni list RS, št. 61/10, 62/10 – popr., 76/10, 57/12 in 111/13) se za izdelavo rudarskega projekta za pridobitev dovoljenja za raziskovanje, rudarskega projekta za pridobitev koncesije za izkoriščanje, rudarskega projekta za izvedbo in rudarskega projekta izvedene sanacije smiselno uporabljajo določbe predpisa iz 13. točke prejšnjega odstavka, ki se nanašajo na vsebino rudarskega projekta za raziskovanje mineralnih surovin, rudarskega projekta za izkoriščanje mineralnih surovin, rudarskega projekta za izvajanje del in rudarskega projekta izvedenih del.

156. člen – upoštevan ZRud-1C  
(izdaja predpisov)

(1) Vlada najkasneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona izda predpise iz drugega odstavka 12. člena, iz tretjega odstavka 53. člena in tretjega odstavka 54. člena tega zakona.

(2) Minister, pristojen za rudarstvo, najkasneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona izda predpise iz 16. člena, šestega odstavka 76. člena, drugega odstavka 83. člena in četrtega odstavka 101. člena tega zakona.

(3) Minister, pristojen za rudarstvo v soglasju z ministrom, pristojnim za varnost in zdravje pri delu in ministrom, pristojnim za varstvo pred ionizirajočimi sevanji, najkasneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona izda predpise iz četrtega odstavka 74. člena, šestega odstavka 75. člena in tretjega odstavka 111. člena tega zakona.

(4) Minister, pristojen za rudarstvo, v soglasju z ministrom, pristojnim za varnost in zdravje pri delu in ministrom, pristojnim za varstvo pred ionizirajočimi sevanji, najkasneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona imenuje odbor izvedencev rudarske stroke in določi postopek za izdajo tehničnega soglasja v skladu z drugim in četrtem odstavkom 74. člena tega zakona.

(5) Minister, pristojen za rudarstvo, izda najkasneje v petih letih po uveljavitvi tega zakona tehnične predpise iz prvega odstavka 73. člena tega zakona.

#### 157. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2011.

### **Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o rudarstvu – ZRud-1A (Uradni list RS, št. 76/10) vsebuje naslednje končno določbo:**

#### 5. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 10. avgusta 2010.

### **Zakon o dopolnitvi Zakona o rudarstvu – ZRud-1B (Uradni list RS, št. 57/12) vsebuje naslednje prehodne in končno določbo:**

#### PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

#### 2. člen

(1) Če je nosilec rudarske pravice iz 1. člena tega zakona vložil vlogo za podaljšanje rudarske pravice za izkoriščanje in mu rudarska pravica ni bila podaljšana, se šteje, da je rudarska pravica podaljšana za največ tri leta od poteka dosedanje rudarske pravice, vendar najdlje do 31. 12. 2013. Ministrstvo, pristojno za rudarstvo, o podaljšanju rudarske pravice iz prejšnjega stavka v 15 dneh od uveljavitve tega zakona po uradni dolžnosti izda odločbo, v kateri določi obdobje podaljšanja rudarske pravice, pri čemer upošteva predlog nosilca rudarske pravice.

(2) Ministrstvo, pristojno za rudarstvo, izda nosilcu rudarske pravice iz 1. člena tega zakona, ki je vložil vlogo za podaljšanje rudarske pravice za izkoriščanje pred uveljavitvijo tega zakona in o njej še ni bilo odločeno, v 15 dneh od uveljavitve tega zakona odločbo, v kateri določi čas podaljšanja rudarske pravice, vendar ne za obdobje, daljše od treh let, vendar najdlje do 31. 12. 2013, pri čemer upošteva predlog nosilca rudarske pravice.

(3) Ministrstvo, pristojno za rudarstvo, izda nosilcu rudarske pravice iz 1. člena tega zakona, ki vloži vlogo za podaljšanje rudarske pravice za izkoriščanje po uveljavitvi tega zakona, v 15 dneh odločbo, v kateri določi čas podaljšanja rudarske pravice, vendar ne za obdobje, daljše od treh let, vendar najdlje do 31. 12. 2013, pri čemer upošteva predlog nosilca rudarske pravice.

(4) Medsebojno razmerje v zvezi s podaljšanjem veljavnosti rudarske pravice za izkoriščanje uredita Republika Slovenija in nosilec rudarske pravice za izkoriščanje z dodatkom h koncesijski pogodbi, ki ga podpišeta v imenu Republike Slovenije

kot koncedenta minister, pristojen za rudarstvo, in nosilec rudarske pravice za izkoriščanje kot koncesionar.

(5) Ministrstvo, pristojno za rudarstvo, nosilcu rudarske pravice za izkoriščanje dodatek h koncesijski pogodbi, podpisan s strani ministra, pristojnega za rudarstvo, vroči osebo najkasneje v petnajstih dneh po pravnomočnosti odločbe o podaljšanju časa veljavnosti rudarske pravice za izkoriščanje, nosilec rudarske pravice za izkoriščanje pa ga je dolžan podpisanega vrniti najkasneje v tridesetih dneh po prejemu.

(6) Če nosilec rudarske pravice za izkoriščanje v roku iz prejšnjega odstavka ne dostavi na ministrstvo, pristojno za rudarstvo, podpisanega dodatka h koncesijski pogodbi ali če odkloni njegov podpis, ministrstvo, pristojno za rudarstvo, odločbo o podaljšanju časa veljavnosti rudarske pravice za izkoriščanje odpravi. Zoper to odločbo ni dopustna pritožba.

#### 3. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

### **Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o rudarstvu – ZRud-1C (Uradni list RS, št. 111/13) vsebuje naslednje prehodne in končno določbo:**

#### PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

#### 56. člen

Plačevanje rudarske koncesnine in zagotavljanje sredstev za sanacijo se v primeru podaljšanja rudarske pravice ali njenega prenosa na drugo pravno ali fizično osebo uskladi z določbami 53. in 54. člena zakona.

#### 57. člen

(1) Pobude za raziskovanje in izkoriščanje določene vrste mineralne surovine na podlagi drugega odstavka 25. člena Zakona o rudarstvu (Uradni list RS, št. 61/10, 62/10 – popr., 76/10 in 57/12), vložene pred uveljavitvijo tega zakona, se obravnavajo kot vloge za objavo javnega razpisa za izdajo dovoljenja za raziskovanje po 25. členu zakona.

(2) Postopki za možno izdajo koncesijskega akta na podlagi drugega odstavka 34. člena Zakona o rudarstvu (Uradni list RS, št. 61/10, 62/10 – popr., 76/10 in 57/12), začeti pred uveljavitvijo tega zakona, se dokončajo po dosedanjih predpisih.

#### 58. člen

Pritožbeni postopki, v katerih na drugi stopnji odloča vlada, in so se začeli pred uveljavitvijo tega zakona, se dokončajo po dosedanjih predpisih.

#### 59. člen

(1) Postopki za prenos rudarske pravice na podlagi 51. člena Zakona o rudarstvu (Uradni list RS, št. 61/10, 62/10 – popr., 76/10 in 57/12), začeti pred uveljavitvijo tega zakona, se dokončajo po dosedanjih predpisih.

(2) Ugotavljanje pogojev za ugasnitev rudarske pravice za izkoriščanje na podlagi 60. člena Zakona o rudarstvu (Uradni list RS, št. 61/10, 62/10 – popr., 76/10 in 57/12) se za nosilce rudarske pravice za izkoriščanje, zoper katere je bil na dan uveljavitve tega zakona že začel stečajni postopek, dokonča po dosedanjih predpisih.

#### 60. člen

(1) Vlada izda predpisa iz šestega odstavka 25. člena zakona in drugega odstavka 41. člena zakona v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

(2) Minister, pristojen za rudarstvo, izda predpisa iz trinajstega odstavka 25.a člena zakona in trinajstega odstavka

42. a člena zakona v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona, predpis iz petega odstavka 101. člena zakona pa v enem letu po uveljavitvi tega zakona.

## 61. člen

Ne glede na določbo 1. točke drugega odstavka 34. člena zakona se koncesija za izkoriščanje lahko podeli brez javnega razpisa in samo na podlagi poprej izdanega rudarskega koncesijskega akta za določeni pridobivalni prostor tudi pravni ali fizični osebi, ki je zaključila s raziskovanjem mineralnih surovin v raziskovalnem prostoru na podlagi pravnomočnega dovoljenja za raziskovanje mineralnih surovin po določbah Zakona o rudarstvu (Uradni list SRS, št. 17/75, 29/86 in 24/89) ali koncesije za raziskovanje po določbah Zakona o rudarstvu (Uradni list RS, št. 98/04 – uradno prečiščeno besedilo in 68/08), če leži predlagani pridobivalni prostor znotraj takšnega raziskovalnega prostora, koncesionar pa je ministrstvu, pristojnemu za rudarstvo, poročal o rezultatih raziskovanja v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

## 62. člen

(1) Ne glede na določbe 50. člena zakona se šteje, da je nosilec rudarske pravice za izkoriščanje, ki jim je bila rudarska pravica za izkoriščanje podaljšana na podlagi Zakona o dopolnitvi Zakona o rudarstvu (Uradni list RS, št. 57/12) do 31. decembra 2013, pa do dneva uveljavitve tega zakona zoper njih ni začel stečajni postopek, rudarska pravica podaljšana do 31. decembra 2015.

(2) Ministrstvo, pristojno za rudarstvo, nosilec rudarske pravice iz prejšnjega odstavka v 15 dneh od uveljavitve tega zakona po uradni dolžnosti pošlje z osebno vročitvijo dodatek h koncesijski pogodbi, podpisan s strani ministra, pristojnega za rudarstvo, nosilec rudarske pravice za izkoriščanje pa ga je ministrstvu, pristojnemu za rudarstvo, dolžan podpisanega vrniti najkasneje v 30 dneh po vročitvi.

(3) Če nosilec rudarske pravice za izkoriščanje ministrstvu, pristojnemu za rudarstvo, ne vrne podpisanega dodatka h koncesijski pogodbi v roku iz prejšnjega odstavka ali če odkloni njegov podpis, mu rudarska pravica z dnem izteka roka iz prejšnjega odstavka ugasne.

(4) Ne glede na določbe 50. člena zakona se lahko nosilec rudarske pravice iz prvega odstavka tega člena, ki so v roku iz drugega odstavka tega člena sklenili dodatek h koncesijski pogodbi, podaljša rudarsko pravico od 1. januarja 2016 do najdlje 31. decembra 2016 tudi brez izpolnjevanja pogojev iz 5. in 8. točke prvega odstavka, 2. in 5. točke drugega odstavka in tretjega odstavka 50. člena zakona.

## 63. člen

(1) Ministrstvo, pristojno za rudarstvo, zaradi uskladitve imenika pooblaščenih oseb v rudarstvu z določbami tega zakona, izda osebi, ki je na dan uveljavitve tega zakona vpisana v imenik, novo odločbo. V njej navede vse dosedanje vpiše v imenik, ter za identifikacijsko številko določi samo zadnjo identifikacijsko številko, s katero je bil posameznik vpisan v imenik.

(2) Oseba, ki je bila izbrisana iz imenika pooblaščenih oseb v rudarstvu na podlagi določb Zakona o rudarstvu (Uradni list RS, št. 61/10, 62/10 – popr., 76/10 in 57/12) zaradi neobstoja ustrezne pogodbe iz tretjega odstavka 113. člena zakona, se ponovno vpiše v imenik, če izpolnjuje pogoje za vpis.

## 64. člen

Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati 148. a člen Zakona o rudarstvu (Uradni list RS, št. 61/10, 62/10 – popr., 76/10 in 57/12), uporablja pa se do 31. decembra 2013.

## 65. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

### 382. Zakon o delovnem času in obveznih počitkih mobilnih delavcev ter o zapisovalni opremi v cestnih prevozih (uradno prečiščeno besedilo) (ZDCOPMD-UPB5)

Na podlagi drugega odstavka 153. člena Poslovnika državnega zbora in sklepa Državnega zbora z dne 13. 12. 2013 je Državni zbor na seji dne 4. 2. 2014 potrdil uradno prečiščeno besedilo Zakona o delovnem času in obveznih počitkih mobilnih delavcev ter o zapisovalni opremi v cestnih prevozih, ki obsega:

– Zakon o delovnem času in obveznih počitkih mobilnih delavcev ter o zapisovalni opremi v cestnih prevozih – ZDCOPMD (Uradni list RS, št. 76/05 z dne 12. 8. 2005),

– Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o delovnem času in obveznih počitkih mobilnih delavcev ter o zapisovalni opremi v cestnih prevozih – ZDCOPMD-A (Uradni list RS, št. 127/06 z dne 7. 12. 2006),

– Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o delovnem času in obveznih počitkih mobilnih delavcev ter o zapisovalni opremi v cestnih prevozih – ZDCOPMD-B (Uradni list RS, št. 40/07 z dne 7. 5. 2007),

– Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o delovnem času in obveznih počitkih mobilnih delavcev ter o zapisovalni opremi v cestnih prevozih – ZDCOPMD-C (Uradni list RS, št. 97/10 z dne 3. 12. 2010),

– Zakon o spremembah Zakona o delovnem času in obveznih počitkih mobilnih delavcev ter o zapisovalni opremi v cestnih prevozih – ZDCOPMD-D (Uradni list RS, št. 77/11 z dne 3. 10. 2011),

– Zakon o spremembah Zakona o delovnem času in obveznih počitkih mobilnih delavcev ter o zapisovalni opremi v cestnih prevozih – ZDCOPMD-E (Uradni list RS, št. 110/13 z dne 27. 12. 2013).

Št. 130-02/14-1/3

Ljubljana, dne 4. februarja 2014

EPA 1715-VI

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**Janko Veber** i.r.  
Predsednik

## ZAKON O DELOVNEM ČASU IN OBVEZNIH POČITKIH MOBILNIH DELAVCEV TER O ZAPISOVALNI OPREMI V CESTNIH PREVOZIH uradno prečiščeno besedilo (ZDCOPMD-UPB5)

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

(izvrševanje uredb in mednarodnih sporazumov)

Ta zakon določa pristojne organe in njihova pooblastila ter naloge, nosilce javnih pooblastil, njihova pooblastila in način podelitve teh pooblastil ter uradne evidence in globe za prekrške za izvrševanje:

1. Uredbe (ES) št. 561/2006 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. marca 2006 o usklajevanju določene socialne zakonodaje v zvezi s cestnim prometom in spremembi uredb Sveta (EGS) 3821/85 in (ES) št. 2135/98 ter razveljavitvi Uredbe Sveta (EGS) št. 3820/85 (UL L št. 102 z dne 11. 4. 2006, str. 1); v nadaljnjem besedilu: Uredba 561/2006/ES.

2. Uredbe Sveta (EGS) 3821/85 z dne 20. decembra 1985 o tahografu (nadzorni napravi) v cestnem prometu (UL L št. 370 z dne 31. 12. 1985, str. 34), s spremembami in dopolnitvami; v nadaljnjem besedilu: Uredba 3821/85/EGS.



3. Evropskega sporazuma o delu posadk vozil, ki opravljajo mednarodne cestne prevoze, sklenjenega v Ženevi 1. julija 1970, ratificiranega z Zakonom o ratifikaciji Evropskega sporazuma o delu posadke na vozilih, ki opravljajo mednarodne cestne prevoze (AETR), s protokolom ob podpisu (Uradni list SFRJ, št. 30/74), z vsemi spremembami in dopolnitvami; v nadaljnjem besedilu: AETR.

## 2. člen

(prenos v slovenski pravni red)

Ta zakon ureja delovni čas in obvezne počitke mobilnih delavcev v cestnih prevozih ter postopke nadzora nad izvajanjem uredb iz prejšnjega člena v skladu z:

1. Direktivo 2006/22/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. marca 2006 o minimalnih pogojih za izvajanje uredb Sveta (EGS) št. 3820/85 in (EGS) št. 3821/85 o socialni zakonodaji v zvezi z dejavnostmi v cestnem prometu in razveljavitvi Direktive Sveta 88/599/EGS (UL L št. 102 z dne 11. 4. 2006, str. 35); v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2006/22/ES.

2. Direktivo 2002/15/ES Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 11. marca 2002 o urejanju delovnega časa oseb, ki opravljajo spremljevalno dejavnost v cestnem prometu (UL L št. 80 z dne 23. 3. 2002, str. 35; v nadaljnjem besedilu Direktiva 2002/15/ES).

3. Direktivo Komisije 2009/5/ES z dne 30. januarja 2009 o spremembi Priloge III k Direktivi 2006/22/ES Evropskega parlamenta in Sveta o minimalnih pogojih za izvajanje Uredb Sveta (EGS) št. 3820/85 in (EGS) št. 3821/85 o socialni zakonodaji v zvezi z dejavnostmi v cestnem prometu (UL L št. 29 z dne 31. 1. 2009, str. 45; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2009/5/ES).

## 2.a člen

(uporaba predpisov)

(1) Ta zakon se uporablja za mobilne delavce, zaposlene pri podjetjih, ustanovljenih v državi članici Evropske skupnosti (v nadaljnjem besedilu: država članica), ko opravljajo dejavnosti cestnega prevoza, na katere se nanaša Uredba 3821/85/EGS ali AETR, če se ta uporablja na podlagi tretjega odstavka 2. člena Uredbe 561/2006/ES.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se ta zakon v delu, ki ureja pristojnosti in naloge organov Republike Slovenije v zvezi z izvrševanjem Uredb 561/2006/ES, 3821/85/EGS ali AETR in v zvezi z izrekanjem sankcij za prekršek za njihovo kršitev ter z izvajanjem nadzora, uporablja tudi za vse voznike, prevoznike ali druge pravne oziroma fizične osebe, ki so se v Republiki Sloveniji dolžne ravnati po Uredbah 561/2006/ES, 3821/85/EGS ali AETR.

(3) Uredba 3821/85/EGS, Uredba 561/2006/ES, AETR in ta zakon se uporabljajo tudi za prevoze skupine otrok, kot so opredeljeni v zakonu, ki ureja varnost cestnega prometa.

(4) Določbe Uredbe 561/2006/ES, ki se nanašajo na posadke, čas vožnje, odmora in čas počitka, določbe tega zakona, Uredbe 3821/85/EGS in AETR se ne uporabljajo za prevoze iz prvega odstavka 13. člena Uredbe 561/2006/ES, razen točk e) in i). Navedena izjema za prevoze iz točk b) in c) prvega odstavka 13. člena iste uredbe, velja le za prevoze znotraj območja s polmerom do 50 km.

## 2.b člen

(uporaba predpisov za linijske prevoze potnikov, krajše od 50 km)

(1) Za prevoze potnikov v linijskih prevozih, krajših od 50 km, se uporabljajo določbe Uredbe 561/2006/ES, AETR in tega zakona, razen določb glede odmorov in tedenskih počitkov. Če se pri teh prevozih uporablja zapisovalna oprema, se ta oprema uporablja v skladu z Uredbo 3821/85/EGS.

(2) Glede odmorov in tedenskih počitkov v zvezi s prevozi iz prejšnjega odstavka se uporablja zakon, ki ureja delovna

razmerja. Odmori voznikov, ki opravljajo prevoze potnikov na linijah, krajših od 50 km, se lahko razdelijo na več obdobji tekom delovnega časa, vendar mora vsako izmed obdobji trajati vsaj deset minut.

(3) Glede vrednotenja delovnega časa in časa razpoložljivosti v linijskih prevozih potnikov, krajših od 50 km, se uporabljajo določbe veljavne kolektivne pogodbe za cestni potniški promet. Če veljavna kolektivna pogodba za cestni potniški promet teh vrednotenj ne ureja oziroma če kolektivna pogodba za cestni potniški promet ni sklenjena, se uporabljajo določbe zadnje kolektivne pogodbe za cestni potniški promet, ki je ta vrednotenja urejala.

## 3. člen

(definicije)

(1) Izrazi, uporabljeni v tem zakonu, imajo naslednji pomen:

1. »delovni čas« pomeni čas od začetka do zaključka dela, ko je mobilni delavec ali delavka (v nadaljnjem besedilu: mobilni delavec) na svojem delovnem mestu na razpolago delodajalcu in opravlja svoje naloge in dejavnosti, razen odmorov iz 5. člena tega zakona, časa počitka iz 6. člena tega zakona in časa razpoložljivosti iz 2. točke prvega odstavka tega člena, ki se ne vštevajo v delovni čas. V delovni čas je vključen:

a) čas, ki je posvečen vsem dejavnostim v cestnem prevozu kot so zlasti:

- vožnja vozila;
- natovarjanje in raztovarjanje;
- pomoč potnikom pri vstopu na vozilo in izstopu iz njega;

– čiščenje in tehnično vzdrževanje;

– vsa druga dela, katerih namen je zagotoviti varnost vozila, njegovega tovora in potnikov ali izpolnitev pravnih ali zakonskih obveznosti, ki so neposredno povezane s točno določenim prevozom, ki se odvija, vključno s spremljanjem natovarjanja in raztovarjanja, administrativnimi formalnostmi s policijo, carino itd.,

b) čas, ko voznica ali voznik (v nadaljnjem besedilu: voznik) ne more prosto razpolagati s svojim časom in mora biti na svojem delovnem mestu, pripravljen prevzeti običajno delo, obenem pa ima nekatere naloge, ki so povezane z njegovim delom, zlasti ko čaka na natovarjanje ali raztovarjanje,

c) v primeru samozaposlenih voznikov se uporablja ista definicija kot v točkah 1.a) in 1.b) za čas od začetka do zaključka dela, ko je samozaposleni voznik na svojem delovnem mestu na voljo stranki in izvaja svoje naloge ali dejavnosti, razen tistih, ki predstavljajo splošno administrativno delo, ki ni povezano s konkretnim prevozom;

2. »čas razpoložljivosti« pomeni:

a) za mobilne delavce čas, ko se od mobilnega delavca ne zahteva, da ostane na svojem delovnem mestu, vendar mora biti na voljo, da se ga pozove na začetek ali nadaljevanje vožnje ali opravljanje drugih del. Tovrstni čas razpoložljivosti zlasti vključuje čas, ko mobilni delavec spremlja vozilo, ki se prevaža s trajektom ali vlakom, kot tudi čas čakanja na mejah in čakanja zaradi prepovedi vožnje. Ta čas in njegovo predvideno trajanje mora mobilni delavec poznati vnaprej pred odhodom ali neposredno pred dejanskim začetkom časa razpoložljivosti,

b) za mobilne delavce, ki vozijo v posadki, to pomeni čas sedenja ob vozniku ali ležanja na ležišču v vozilu medtem, ko se vozilo premika;

3. »delovno mesto« pomeni:

– sedež podjetja, za katerega oseba, ki opravlja mobilne dejavnosti v cestnem prevozu, izvaja naloge, skupaj s podružnicami ne glede na to, ali se nahajajo v istem kraju kot sedež ali v drugem kraju,

– vozilo, ki ga oseba, ki opravlja mobilno dejavnost v cestnem prevozu, uporablja pri izvajanju svojih nalog, in

– vse druge kraje, kjer se izvajajo dejavnosti, povezane s prevozom;

4. »mobilni delavec« pomeni delavca, ki je sestavni del potujočega osebja, vključno s pripravniki, ki dela za podjetje, ki opravlja komercialne prevoze ali prevoze za lastne potrebe potnikov ali blaga v cestnem prometu; mobilni delavec je tudi voznik, ter oseba, ki opravlja mobilno dejavnost v cestnem prevozu;

5. »samozaposleni voznik ali voznica (v nadaljnjem besedilu: samozaposleni voznik)« pomeni posameznika, katerega glavna dejavnost je cestni prevoz potnikov ali blaga, ima za to dejavnost izdano licenco, dela zase in ni vezan na delodajalca s pogodbo o zaposlitvi ali kakršnikoli drugim hierarhičnim razmerjem, ki si prosto organizira delo, katerega prihodki so odvisni od dobička, ki ga ustvari in ki ima sam ali skupaj z drugimi samozaposlenimi vozniki poslovna razmerja z več strankami. Za potrebe tega zakona so vsi vozniki, ki ne izpolnjujejo pogojev iz te točke, mobilni delavci;

6. »oseba, ki opravlja mobilno dejavnost v cestnem prevozu« pomeni katerega koli mobilnega delavca ali samozaposlenega voznika, ki opravlja tovrstne dejavnosti;

7. »teden« pomeni čas med 00.00 uro v ponedeljek in 24.00 uro v nedeljo;

8. »ponoči« pomeni čas med 23.00 uro in 6.00 uro;

9. »nočno delo« pomeni vsako delo, ki se opravlja ponoči;

10. »delovni čas voznika v linijskih prevozi potnikov, krajših od 50 km« pomeni čas od začetka do zaključka dela, ko je vozno osebje na razpolago delodajalcu ali opravlja svoje naloge ter dejavnosti;

11. »linijski prevozi« pomenijo prevoze, kot so določeni v 2. točki 2. člena Uredbe (ES) št. 1073/2009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 21. oktobra 2009 o skupnih pravilih za dostop do mednarodnega trga avtobusnih prevozov in spremembi Uredbe (ES) št. 561/2006 (UL L št. 300 z dne 14. 11. 2009, str. 88; z vsemi spremembami in dopolnitvami);

12. »izvleček iz urnika dela« je dokument iz drugega pododstavka drugega odstavka 16. člena Uredbe 561/2006/ES, na katerem sta navedena ime in sedež prevoznika ter vsebuje urnik dela iz tretjega odstavka 16. člena Uredbe 561/2006/ES za posameznega voznika za tekoči dan in predhodnih 28 dni.

(2) Vsi ostali pojmi, uporabljeni v tem zakonu, se uporabljajo v skladu s pomenom, ki ga določata uredbi iz 1. člena tega zakona.

## II. DELOVNI ČAS IN OBVEZNI POČITKI

### 4. člen

(povprečni tedenski delovni čas)

(1) Najdaljši tedenski delovni čas se lahko poveča na 60 ur samo, če se v teku štirih mesecev ne preseže tedenskega povprečja 48 ur.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se, če je to potrebno za prevoze v okviru AETR, uporabljajo določbe četrtega pododstavka prvega odstavka 6. člena AETR, vendar tudi v tem primeru le, če v štirih mesecih ni preseženo tedensko povprečje 48 ur.

(3) Če mobilni delavec opravlja delo za različne delodajalce, predstavlja delovni čas seštevek delovnih ur pri vseh delodajalcih. Delodajalec mobilnega delavca, ki dela pri več delodajalcih, pisno zaprosi za evidenco ali obračun delovnega časa, ko je delal pri drugem delodajalcu. Mobilni delavec mora ta obračun zagotoviti v pisni obliki.

### 5. člen

(odmori)

(1) Razen če Uredba Sveta 561/2006/ES ali AETR ne zagotavljata večjega varstva, morajo osebe, ki opravljajo mobilno dejavnost v cestnem prevozu, imeti najkasneje po šestih urah neprekinjenega dela odmor. Delovni čas se prekine z

odmorom, ki traja najmanj 30 minut, če skupno število do tedaj opravljenih delovnih ur znaša med šest in devet ur, ter z odmorom najmanj 45 minut, če skupno število delovnih ur znaša več kot devet ur.

(2) Odmori iz prejšnjega odstavka se lahko razdelijo na več obdobji tekom delovnega časa, vendar mora vsako izmed obdobji trajati vsaj 15 minut.

### 6. člen

(počitek pripravnikov)

Določbe Uredbe 561/2006/ES o času počitka za mobilne delavce veljajo tudi za pripravnike, če pa ni mogoče uporabiti teh določb, se uporabljajo zanje določbe AETR.

### 7. člen

(nočno delo)

(1) Če mobilni delavec opravlja nočno delo štiri ure ali več, njegov skupni dnevni delovni čas ne sme presežati deset ur v vsakem 24 urnem obdobju.

(2) Plačilo za nočno delo se delavcem dodeli v skladu z veljavnimi predpisi v Republiki Sloveniji oziroma kolektivnimi pogodbami, pri čemer ne sme biti tako, da bi ogrozilo varnost cestnega prometa.

### 8. člen

(obveščanje in evidence)

(1) Delodajalci so mobilne delavce dolžni seznaniti z določbami uredb, navedenih v 1. členu tega zakona, z določbami tega zakona ter drugih predpisov, kolektivnih pogodb ali svojih splošnih aktov, ki so bili sprejeti na podlagi tega zakona oziroma za njegovo izvrševanje.

(2) Delodajalci vodijo naslednje podatke o osebah, ki opravljajo mobilne dejavnosti v cestnem prometu:

– osebno ime, EMŠO;

– delovni čas, v katerem so zajeta časovna obdobja iz 1. točke prvega odstavka 3. člena tega zakona;

– nočno delo;

– tedenski delovni čas iz 4. člena tega zakona, iz katerega mora biti razvidno, ali je bilo preseženo tedensko povprečje.

(3) Podatki se vodijo v okviru evidence o izrabi delovnega časa po zakonu, ki ureja evidence na področju dela in socialne varnosti.

(4) Podatki za posamezno osebo, ki opravlja mobilno dejavnost, se morajo v evidenco vpisati čim prej, vendar ne kasneje kot 28 dni po prejšnjem vpisu podatkov za isto osebo.

(5) Delodajalci na zahtevo mobilnim delavcem zagotovijo kopije evidenc opravljenih delovnih ur.

(6) Ko je voznik odsoten z dela zaradi razlogov, ki so navedeni v Odločbi Komisije 2007/230/ES z dne 12. aprila 2007 o obrazcu o socialni zakonodaji v zvezi z dejavnostmi v cestnem prometu (UL L št. 99 z dne 14. 4. 2007, str. 14), zadnjič spremenjeni s Sklepom Komisije z dne 14. decembra 2009 o spremembi odločbe Komisije 2007/230/ES o obrazcu o socialni zakonodaji v zvezi z dejavnostmi v cestnem prometu (UL L št. 330 z dne 16. 12. 2009, str. 80), v obdobju, navedenem v prvi alineji prvega pododstavka sedmega odstavka 15. člena Uredbe 3821/85/EGS, mu je delodajalec dolžan o tem izdati potrdilo na obrazcu, ki je kot priloga sestavni del prej navedene odločbe Komisije. Potrdilo mora biti opremljeno z oznako, ki je sestavljena iz zaporedne številke in letnice izdanega potrdila.

(7) Potrdilo iz prejšnjega odstavka je voznik dolžan imeti v vozilu in ga na zahtevo pristojnega organa predložiti na vpogled.

(8) Delodajalec je dolžan na svojem sedežu v evidenci o izrabi delovnega časa za osebe, ki opravljajo mobilne dejavnosti v cestnem prometu, po datumu vožnje in posameznem vozilu hraniti tudi:

– uporabljene tahografske vložke v skladu z drugim odstavkom 14. člena Uredbe 3821/85/EGS,

– prenesene podatke iz digitalnega tahografa in vozniških kartic v skladu s točko i) in ii) pododstavka a) petega odstavka 10. člena Uredbe 561/2006/ES,

– vse ročne zapise ali izpise, ki jih je voznik dolžan opraviti na podlagi prvega in drugega odstavka 15. člena in drugega odstavka 16. člena Uredbe 3821/85/EGS ali na podlagi 12. člena Uredbe 561/2006/ES.

(9) Podatki iz prejšnjega odstavka se morajo hraniti tudi v primeru razgradnje posamezne zapisovalne naprave za nadzor delovnega časa oseb, ki opravljajo mobilno dejavnost.

(10) Delodajalec je dolžan hraniti na svojem sedežu tudi izdana potrdila iz šestega odstavka tega člena po zaporedju in letu izdaje.

(11) Podatki in dokumentacija iz prejšnjega in osmega odstavka se pri delodajalcu hranijo dve leti po preteku obdobja, na katerega se nanašajo. Po preteku dveh let se podatki iz evidence brišejo in dokumentacija se uniči.

(12) Evidenca o izrabi delovnega časa se, vključno s podatki iz drugega odstavka tega člena, hrani v skladu z zakonom, ki ureja evidence s področja dela in socialne varnosti.

(13) Način prepisovanja podatkov iz zapisovalnih naprav in način vodenja evidence podrobneje predpiše minister oziroma ministrica, pristojna za promet (v nadaljnjem besedilu: minister).

### III. ZAPISOVALNA OPREMA V CESTNIH PREVOZIH (TAHOGRAFI)

#### 1. Splošne določbe

##### 9. člen

(splošna pristojnost)

(1) Če ta zakon ne določa drugače, upravne naloge za izvrševanje Uredbe 561/2006/ES in za izvrševanje Uredbe 3821/85/EGS, izvaja ministrstvo, pristojno za promet (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

(2) Za izdajanje podzakonskih predpisov za izvrševanje Uredbe 561/2006/ES in Uredbe 3821/85/EGS ter za izvrševanje tega zakona je pristojen minister.

##### 10. člen

(odobritev tipa)

Odobritev tipa tahografa iz II. poglavja Uredbe 3821/85/EGS se izvede v državi članici v skladu s 5. členom te uredbe.

#### 2. Delavnice za nameščanje, preverjanje in popravilo zapisovalne opreme

##### 11. člen

(splošna določba)

(1) Pravne ali fizične osebe, ki pridobijo odobritev ministrstva v skladu z Uredbo 3821/85/EGS in tem zakonom (v nadaljnjem besedilu: delavnica) za opravljanje naslednjih postopkov:

– nameščanje in programiranje;

– preverjanje in pregledovanje;

– popravilo in razgradnjo zapisovalnih naprav, lahko opravljajo znotraj teh postopkov naslednje naloge: aktivirajo, kontrolirajo, servisirajo, kalibrirajo, plombirajo zapisovalne naprave, prenašajo podatke z njih, ugotavljajo nezmožnost prenosa podatkov z njih, jih odstranjujejo in razgrajujejo ter izdelujejo zanje identifikacijske ploščice (v nadaljnjem besedilu: naloge delavnice).

(2) Odobritev za opravljanje postopkov in nalog delavnic iz prejšnjega odstavka izdaja ministrstvo ločeno za:

– izvajanje postopkov in nalog delavnice na zapisovalni opremi iz Priloge I Uredbe 3821/85/EGS;

– izvajanje postopkov in nalog delavnice na zapisovalni opremi iz Priloge IB Uredbe 3821/85/EGS.

(3) V odobritvi delavnice je treba navesti, katere postopke in naloge delavnice lahko izvaja delavnica.

(4) Ista delavnica ima lahko obe odobritvi iz drugega odstavka tega člena.

(5) Odobritev izda ministrstvo za pet let.

(6) O odobritvi odloči ministrstvo v upravnem postopku, razen če Uredba 3821/85/EGS ali ta zakon ne določata drugačnih pravil postopka.

(7) Delavnica mora v roku 60 dni pred iztekom veljavnosti odobritve podati vlogo za podaljšanje odobritve.

(8) Ob vsaki spremembi lastništva, upravitelja oziroma upraviteljice (v nadaljnjem besedilu: upravitelj) v skladu s 17. členom tega zakona ali spremembi glede zaposlenih ljudi, ki opravljajo postopke in naloge delavnice (v nadaljnjem besedilu: tehnik), mora delavnica obvestiti ministrstvo v roku osmih dni po nastanku spremembe.

(9) Način izvajanja postopkov in nalog delavnice podrobneje predpiše minister.

##### 12. člen

(obseg odobritve)

(1) Odobritev izda ministrstvo posamezni delavnici vsaj za enega od postopkov iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka prejšnjega člena, in sicer za preverjanje in preglede za zapisovalne naprave vseh odobrenih tipov, za ostale postopke delavnice pa vsaj enega odobrenega tipa zapisovalne naprave.

(2) Ob odobritvi določi ministrstvo delavnici oznako odobritve in oznako plombiranja, ki ju mora delavnica namestiti na vidno mesto, tako da ju obiskovalci delavnice lahko opazijo in so s tem seznanjeni, da jim bo delavnica zagotovila ustrezno storitev v skladu s predpisi na tem področju.

##### 13. člen

(pogoji za odobritev)

(1) Za pridobitev odobritve po posameznem postopku in nalogi mora delavnica izpolnjevati naslednje pogoje:

– da izkaže, da bo postopke in naloge, za katere bo pridobila odobritev in so navedeni v 11. členu tega zakona, izvajala tako, da je zagotovljena sledljivost izvajanja postopkov in nalog;

– da ima ustrezne prostore na območju Republike Slovenije, opremo in orodje ter zaposlene usposobljene tehnike, tako da lahko izvaja vse aktivnosti, ki jih morajo izvajati delavnice v skladu z uredbama iz 1. člena tega zakona;

– da je dostop do delavnice enostaven, prepoznaven in da ne ovira cestnega prometa;

– da zagotovi ustrezno zanesljivost meritev v zvezi z zapisovalnimi napravami;

– da zoper njo ni uveden stečajni postopek, postopek prisilne poravnave ali likvidacije;

– da delavnica, član njene uprave oziroma poslovodja ali pri njej zaposleni tehnik niso bili pravnomočno obsojeni za kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti in je bilo izvršeno pri opravljanju nalog v zvezi z zapisovalnimi napravami, obsodba pa še ni bila izbrisana;

– da v zadnjih treh letih ni bilo ugotovljeno, da je delavnica opravljala postopke in naloge, za katere ni imela odobritve, ali da so se opravljale dejavnosti, ki jih prepoveduje zakonodaja, ki ureja preprečevanje dela in zaposlovanja na črno;

– da član uprave oziroma poslovodja v zadnjih petih letih ni bil član uprave ali poslovodja v delavnici, kateri je bila odobritev odvzeta;

– da ima ustrezno urejeno razmerje s proizvajalcem zapisovalne opreme glede na postopke in naloge, ki jih opravljajo;

– da ima prostore in opremo, ki omogoča, da bodo zapisi in dokumentacija o vseh aktivnostih, povezanih s zapisovalnimi napravami, in podatki, ki so zabeleženi na njih, ustrezno shranjeni in dostopni nadzornim organom, in da bodo osebni podatki varovani v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov;

- da ima poravnane vse dospele obveznosti iz davkov in drugih javnih dajatev;
- da njej ali osebi, katere univerzalni pravni naslednik je delavnica, v zadnjem letu ni bila odvzeta odobritev;
- da ima v svojem delovnem osebju najmanj enega tehnika, ki izpolnjuje pogoje iz 17. člena tega zakona;
- da ima imenovanega upravitelja, ki izvaja naloge iz 17. člena tega zakona;
- da ima vzpostavljeno elektronsko informacijsko povezavo z evidenco tahografov;
- da ima oglasno desko, na kateri bodo informacije v skladu s 17. členom tega zakona.

(2) Minister lahko predpiše podrobnejše pogoje in način dokazovanja, s katerimi vlagatelj dokazuje izpolnjevanje pogojev, postopke za njeno odobritev, vsebino in obliko vloge za izdajo odobritve ali njeno podaljšanje.

#### 14. člen

(začasni odvzem odobritve)

- (1) Ministrstvo z odločbo začasno odvzame odobritev delavnice, če samo ali na podlagi odločb in poročil pristojnega nadzornega organa, ki izvaja nadzor, ugotovi, da je delavnica:
- izvajala postopke in naloge, za katere nima odobritve v skladu s tem zakonom;
  - vgradila tahograf, ki nima odobritve v skladu z Uredbo 3821/85/EGS;
  - izdala certifikat v nasprotju z določilom zahteve 261 Priloge IB Uredbe 3821/85/EGS;
  - izvajala postopke v nasprotju z AETR, Uredbo 3821/85/EGS ali predpisom iz devetega odstavka 11. člena tega zakona.

(2) Če ministrstvo na podlagi poročil pristojnega nadzornega organa, ugotovi, da je delavnica v triletnem obdobju od zadnje kršitve kršila predpise, za katere so ji bile izrečene kot glavna sankcija globe, katerih skupna višina je nad 4.000 evrov, začne postopek začasnega odvzema odobritve delavnice. Pri tem se ne upoštevajo kršitve iz prejšnjega odstavka, upoštevajo pa se kršitve, za katere je bila delavnica pravnomočno kaznovana.

(3) Poročilo iz prvega in drugega odstavka tega člena morajo nadzorni organi predložiti ministrstvu in navesti firmo ali osebno ime, sedež delavnice ali stalno prebivališče, podatke o kršitvi z višino izrečene globe ter opis kršitve. Ministrstvo za vsako delavnico, upravitelja in tehnika vodi seznam storjenih kršitev in višino izrečenih glob.

(4) Prvi začasni odvzem odobritve se izreče delavnici za dobo enega meseca.

(5) Če v triletnem obdobju pride do ponovnega začasnega odvzema zaradi kršitev iz prvega odstavka tega člena, se drugi začasni odvzem odobritve izreče delavnici za dobo dveh mesecev, tretji in nadaljnji odvzem odobritve pa za dobo štirih mesecev.

(6) Začasni odvzem odobritve nastopi sedmi dan po dokončnosti odločbe.

(7) Z odločbo o začasnem odvzemu odobritve se delavnici prepove izvajati postopke in naloge, za katere so bile ugotovljene kršitve.

(8) Zoper odločbo iz prejšnjega odstavka ni pritožbe. Tožba v upravnem sporu zoper odločbo o začasnem odvzemu odobritve ne zadrži izvršitve.

#### 14.a člen

(odvzem odobritve)

- (1) Ministrstvo z odločbo odvzame odobritev delavnici, če ugotovi:
- da delavnica ne izpolnjuje več pogojev iz 13. člena tega zakona;
  - da imetnik odobritve preneha opravljati dejavnost ali je izbrisan iz registra samostojnih podjetnikov posameznikov;

– da je delavnica dala lažne izjave, podatke ali listine v postopku pridobivanja odobritve ali preverjanja izpolnjevanja pogojev za pridobitev odobritve;

– da je bil delavnici izrečen začasni odvzem odobritve v skladu s prejšnjim členom in delavnica kljub temu med začasnim odvzemu odobritve izvaja postopke in naloge, za katere ji je bila odvzeta odobritev;

– da je bil delavnici izrečen ukrep iz prejšnjega člena več kot trikrat v obdobju trajanja odobritve;

– da delavnica opravlja delo tako, da lahko postane njeno delovanje vprašljivo (npr. s prirejanjem kalibracijskih parametrov ali opreme v vozilih, s čimer bi lahko vplivala na napačno meritev ali zapisovanje vozniških ur v vozilih ali lažno kalibracijo) in je storjena kršitev take narave ali tako huda, da ni mogoče pričakovati, da bo v prihodnje zakonito in pravilno opravljala naloge iz prvega odstavka 11. člena tega zakona;

– da delavnica ne izvaja generičnih varnostnih ciljev in skupnih varnostnih mehanizmov, kot so opredeljeni v dodatkih 10 in 11 Priloge IB Uredbe 3821/85/EGS, ali jih prireja.

(2) Če nastane razlog iz prve alineje prejšnjega odstavka zaradi smrti ali odvzema poslovne sposobnosti samostojnega podjetnika posameznika ali osebe, ki v delavnici opravlja naloge tehnika ali upravitelja, ali zaradi neporavnanih dospelih obveznosti iz davkov in drugih javnih dajatev, lahko ministrstvo ohrani v veljavi odobritev in z odločbo naloži imetniku odobritve, da izpolni pogoje za pridobitev odobritve v roku, ki ga določi z odločbo, če bi bila zaradi preklica in odvzema odobritve povzročena nesorazmerna škoda in je mogoče pričakovati, da bo delavnica ustrezno vodena. Rok iz prejšnjega stavka se lahko podaljša, če imetnik odobritve izkaže, da dela vse, da izpolni pogoje za pridobitev odobritve, in je mogoče pričakovati, da jih bo v tem dodatnem roku izpolnil.

(3) Z odločbo o odvzemu odobritve se glede na ugotovljene kršitve lahko odvzamejo vse odobritve posamezne delavnice ali pa se prepove samo izvajanje določenih postopkov in nalog.

(4) Zoper odločbo iz prejšnjega odstavka ni pritožbe. Tožba v upravnem sporu zoper odločbo o odvzemu odobritve ne zadrži izvršitve.

(5) Z odločbo o odvzemu se delavnici naloži, da v sedmih dneh po dokončnosti odločbe ministrstvu preda vse kartice delavnice, oznako za plombiranje in vso dokumentacijo ter evidence, ki jih je dolžna voditi po Uredbi 3821/85/EGS, AETR in tem zakonu ter na njegovi podlagi izdanih predpisih. Delavnica mora odstraniti vse prepoznavne oznake.

(6) O odvzemu odobritve, odvzetih karticah in opremi za plombiranje ministrstvo obvesti Evropsko komisijo, sekretariat AETR, izdajatelja kartic in nadzorne organe iz 32. člena tega zakona.

(7) Pristojni inšpektor predloži ministrstvu predlog za odvzem odobritve, če v inšpekcijskem postopku ugotovi obstoj katerega od razlogov iz prvega odstavka tega člena.

#### 15. člen

(nadzor nad delavnicami)

(1) Nadzor, razen inšpekcijskega nadzora, nad delavnicami opravlja ministrstvo. V okviru tega nadzora je ministrstvo dolžno od delavnic pridobivati podatke o tem, ali še izpolnjujejo predpisane pogoje za odobritev in če svoje naloge in postopke opravljajo v skladu s predpisi. Če ministrstvo ugotovi, da naloge in postopki niso opravljeni v skladu s predpisi, o tem obvesti pristojni inšpektorat.

(2) Inšpekcijski nadzor nad delavnicami opravlja inšpektorat, pristojen za promet.

(3) Inšpekcijski organi, policija in drugi pristojni nadzorni organi, ki izvajajo nadzor nad uporabo zapisovalnih naprav, so dolžni ministrstvo in inšpektorat, pristojen za promet, obvestiti, če pri svojem delu ugotovijo, da zapisovalna naprava, vgrajena v vozilu, ne deluje pravilno.

(4) Če se ugotovi, da kakšna zapisovalna naprava ne deluje pravilno, mora inšpektorat, pristojen za promet, izvesti nadzor v delavnici, ki je izvedla zadnjo kontrolo ali kakšen drug poseg v to zapisovalno napravo.

(5) Če inšpektorat, pristojen za promet, pri nadzoru ugotovi nepravilnosti v delavnici, ki bi lahko pomenile storitev kaznivega dejanja ali bi lahko kako drugače ogrozile zanesljivo delovanje zapisovalnih naprav, mora zaposlenim, ki pri tem sodelujejo, prepovedati dostop do kartic delavnice.

(6) Če oseba, ki vodi poslovanje delavnice, ne zagotovi nemudoma, da zaposleni iz prejšnjega odstavka nimajo več dostopa do kartic delavnice, ministrstvo začasno odvzame delavnici odobritev.

(7) Če se pri nadzoru nad delavnicami, ki se izvaja na podlagi določb tega člena, ugotovi, da je opravljanje postopkov in nalog s strani tehnika posledica pomanjkljive strokovne usposobljenosti, inšpektorat, pristojen za promet, ali ministrstvo naloži delavnici, da ta napoti tehnika na ponovno strokovno usposabljanje. Dokler tehnik ne pridobi potrdila o izobraževanju, ne sme opravljati postopkov in nalog v delavnici za tahografe, nadzornemu organu pa za ta čas izroči svojo kartico.

#### 16. člen

(evidenca o delavnicah)

(1) Ministrstvo vodi evidenco o:

– izdanih odobritvah delavnicam, skupaj s podrobnostmi o vseh spremembah odobritve ter vso dokumentacijo, povezano s tem;

– o odvzetih odobritvah, skupaj s podrobnostmi o vseh spremembah odobritve ter vso dokumentacijo, povezano s tem;

– seznam elektronskih ključev delavnic, opreme za plombiranje in seznam žigov;

– podatke o tehnikih, ki so zaposleni v delavnici in so usposobljeni za delo z zapisovalnimi napravami ter izpolnjujejo pogoje za izdajo kartic delavnic;

– podatke o izobrazbi oziroma usposobljenosti tehnikov, vključno s spričevali o opravljenem šolanju in drugimi ustreznimi spričevali;

– podatke o vseh izdanih karticah delavnic posameznim delavnicam oziroma tehnikom;

– podatke o posameznih karticah, ki so bile izgubljene, ukradene, ali tistih karticah, ki ne delujejo.

(2) V okviru evidence iz prejšnjega odstavka ministrstvo vodi zaradi učinkovitega izvajanja nadzora nad servisnimi delavnicami, in sicer za spremljanje stanja v zvezi s servisnimi delavnicami, naslednje osebne podatke: osebno ime, rojstni datum, EMŠO in kraj stalnega ter morebitnega začasnega bivališča tehnika.

(3) Minister lahko predpiše podrobnejšo vsebino evidence iz prvega odstavka tega člena in način njenega vodenja.

(4) Ministrstvo posreduje informacije o trenutnem statusu delavnic oziroma kartic pristojnim organom drugih držav članic, če ti za to zaprosijo.

#### 16.a člen

(evidenca o tahografih)

(1) Ministrstvo vodi evidenco o tahografih, ki je sestavni del evidence registriranih vozil. Podatke v evidenco vnašajo delavnice.

(2) Evidenca tahografov vsebuje naslednje podatke:

a) podatki o delavnici:

– firma, sedež in oznaka delavnice;

– podatki o tehniku, ki je opravil kontrolo;

– številka servisne kartice, če gre za kontrolo digitalnega tahografa;

b) podatki o motornem vozilu:

– država registracije motornega vozila;

– firma in sedež lastnika ali uporabnika motornega vozila;

– identifikacijska številka vozila (številka šasije – VIN) in registerska oznaka;

– znamka in tip, proizvajalec motornega vozila;

– namen uporabe vozila v skladu z Uredbo 561/2006/ES in tem zakonom;

– stanje kilometerskega števca;

– obseg pnevmatik pogonskih koles, izražen v milimetrih, in njihova velikost;

– nekorrigirani koeficient motornega vozila »w«, izražen v obr/km ali imp/km;

– tlak pogonskih pnevmatik po navodilih proizvajalca vozila;

– tip naprave za omejevanje hitrosti in njena nastavitve (v set), če jo ima vozilo vgrajeno in se zanjo zahteva pregled, v skladu s predpisi, ki urejajo področje naprav za omejevanje hitrosti;

c) podatki o zapisovalni opremi (tahografu):

– proizvajalec, tip, serijska številka in oznaka odobritve tipa zapisovalne opreme;

– dejanski obseg pnevmatik pogonskih koles, izražen v milimetrih;

– konstanta zapisovalne opreme »k« v obr/km ali imp/km;

– dejanski koeficient motornega vozila »w«, izražen v obr/km ali imp/km;

d) podatki o izvedeni storitvi:

– datum in čas zaključka kontrole ali druge naloge delavnice;

– namen kontrole ali druge naloge;

– rezultati kontrole ali druge naloge;

– potrditev opravljene kontrole ali druge naloge;

– opravljen nadzor izvedene kontrole ali druge naloge.

(3) Minister predpiše podrobnejšo vsebino evidence iz prejšnjega odstavka in način njenega vodenja.

#### 17. člen

(tehnik, upravitelj in oglasna deska delavnice)

(1) Tehnik je lahko le oseba:

– ki je strokovno usposobljena za opravljanje dela v zvezi s postopki in nalogami, ki jih lahko izvaja. Strokovno usposobljenost dokazuje z opravljenim strokovnim usposabljanjem pri enem od proizvajalcev tahografov, ki imajo priznano odobritev tipa za analogne tahografe ali interoperabilni test za digitalne tahografe, oziroma pri pravni ali fizični osebi, ki ima zaposleno osebo, ki je pri enem od proizvajalcev opravila šolanje za inštruktorja strokovnega izobraževanja, in sicer glede na naloge in postopke, ki jih izvaja v delavnici. Program strokovnega usposabljanja predpiše minister. Potrdilo o izobraževanju za digitalne tahografe ne sme biti starejše od treh let;

– ki ni bila pravnomočno obsojena za kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti in je bilo izvršeno pri opravljanju nalog v zvezi s zapisovalnimi napravami, obsodba pa še ni bila izbrisana;

– ki v zadnjih dveh letih ni več kot dvakrat kršila predpisov, za kršitev katerih je bila izrečena kot glavna sankcija globa, višja od 2.000 eurov. Pri tem se upoštevajo kršitve, za katere je bil tehnik pravnomočno kaznovan.

(2) Nihče, razen tehnika delavnice z veljavno odobritvijo, ne sme opravljati kakršnihkoli posegov v zapisovalne naprave in z njimi povezano opremo, od katere je odvisno pravilno delovanje zapisovalne naprave.

(3) Upravitelj je lahko le oseba, ki:

– je v delovnem razmerju pri delavnici in je imenovan s strani odgovorne osebe delavnice za izvajanje nalog delavnice;

– ni bila pravnomočno obsojena za kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti in je bilo izvršeno pri opravljanju nalog v zvezi s zapisovalnimi napravami, obsodba pa še ni bila izbrisana;

– v zadnjih dveh letih ni več kot dvakrat kršila predpisov, za kršitev katerih je bila izrečena kot glavna sankcija globa, višja od 2.000 eurov. Pri tem se upoštevajo kršitve, za katere je bil upravitelj pravnomočno kaznovan.

(4) Upravitelj je odgovoren za varnost in shranjevanje ter delo z identifikacijskimi karticami delavnic in opravlja naslednje naloge:

- zagotavlja, da so pooblaščenih tehnik dobili ter da uporabljajo svoje kartice v skladu s pravili;
- zagotavlja, da bodo identifikacijske kartice delavnice, klešče za žigosanje in pripadajoči dokumenti shranjeni v varnem predalu ali blagajni, ko se jih ne uporablja;
- zagotavlja, da bo izguba, kraja oziroma nedelovanje identifikacijskih kartic takoj sporočena pristojnemu organu izdajatelju;
- zagotavlja, da se prošnje za podaljšanje izpolnijo in pošljejo pristojnim organom v za to določenem roku;
- zagotavlja, da se nameni dodatna pozornost vzdrževanju fizične varnosti kartice v času njene uporabe;
- zagotavlja, da se postopki izvajajo v skladu z Uredbo 3821/85/EGS, AETR in tem zakonom.

(5) Delavnica in njeno osebje mora vozniku kateregakoli vozila, ki ima nameščen tahograf, ponuditi storitev v skladu z odobritvijo.

(6) Za namen iz prejšnjega odstavka ima delavnica na vidnem mestu nameščeno oglasno desko, ki jo lahko opazijo vsi obiskovalci delavnice. Na oglasni deski mora:

- imeti znak pooblastila tahografske delavnice z oznako, ki jo določi pristojni organ;
- prikazati določena obvestila, ki jih predpišejo pristojni organi.

(7) Minister lahko predpiše natančnejši način obveščanja in vsebino oglasne deske delavnice.

(8) Delavnica je dolžna v primeru odstranitve ali razgradnje zapisovalne opreme z nje presneti vse podatke, ki so na njej zapisani v skladu z Uredbo 3821/85/EGS, vključno z osebnimi podatki. Te podatke mora varno hraniti najmanj za čas, določen v prvem pododstavku petega odstavka 14. člena Uredbe 3821/85/EGS, sme pa jih posredovati le prevozniku, v čigar vozilu je bila zapisovalna oprema vgrajena ali pri katerem je zaposlen voznik, na katerega delovni čas in počitke se podatki nanašajo, ter nadzornim organom iz 32. člena tega zakona.

### 3. Pomnilniške kartice

#### 18. člen

(kartice)

(1) Voznikova kartica in kartica delavnice se izda za čas, določen z Uredbo 3821/85/EGS, prevoznikova kartica in kartica nadzornega organa pa za obdobje veljavnosti petih let.

(2) Kartica delavnice se izda na ime posameznega tehnika, kartica nadzornega organa pa na ime posamezne osebe, ki je v njej pooblaščen za izvajanje nadzora v skladu z 32. členom tega zakona in je usposobljena po programu, ki ga predpiše minister.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek se kartica nadzornega organa, izdana policiji ali carinskemu organu, lahko izda posamezni organizacijski enoti organa, pri čemer lahko nadzor opravlja le oseba iz prejšnjega odstavka, ki je usposobljena po programu, ki ga predpiše minister.

(4) Kartica nadzornega organa se izda tudi drugim pristojnim organom, ki so na podlagi drugih predpisov pooblaščen za izvajanje nadzora podatkov iz zapisovalne opreme, če so usposobljeni v skladu s prejšnjim odstavkom tega člena.

#### 19. člen

(pristojnost za izdajo)

(1) Kartice izdaja po javnem pooblastilu pravna oseba zasebnega prava, ki pridobi javno pooblastilo na način in po postopku, določenem v tem zakonu (v nadaljnjem besedilu: izdajatelj kartic).

(2) Javno pooblastilo izdajatelju kartic se podeli za 15 let.

(3) Za izdajo kartic se po prvem odstavku tega člena v Republiki Sloveniji javno pooblastilo podeli le enemu izdajatelju kartic.

(4) Javno pooblastilo podeli ministrstvo z odločbo po opravljenem javnem natečaju v skladu s tem zakonom.

#### 20. člen

(obseg javnega pooblastila izdajatelja kartic)

(1) Javno pooblastilo izdajatelja kartic obsega dolžnost opravljati naslednje upravne naloge za izvršitev Uredbe 3821/85/EGS, tega zakona in za njuno izvrševanje izdanih predpisov:

- odločanje o izdaji ali odvzemu kartic, vključno z vročanjem kartic, vodenje evidenc iz 31. člena tega zakona in dajanje podatkov iz njih;
- upravne naloge za personalizacijo in izdelavo kartic;
- upravne naloge za generiranje potrebnih elektronskih ključev.

(2) Izdajatelj kartic mora javno pooblastilo izvrševati najmanj na enem mestu v Republiki Sloveniji.

(3) Storitve v zvezi z personalizacijo in izdelavo kartic ter v zvezi z generiranjem elektronskih ključev, ki ne predstavljajo upravnih nalog, lahko izdajatelj kartic odda v postopku oddaje javnega naročila.

(4) Naročila blaga, storitev in gradenj, ki so potrebne za izvajanje javnega pooblastila po tem zakonu, mora izdajatelj kartic oddajati v postopku oddaje javnega naročila, pri čemer mora:

- pred objavo pridobiti soglasje ministrstva k vsebini posamezne objave in k vsebini razpisne dokumentacije;
- pred vročitvijo odločitve o oddaji javnega naročila pridobiti soglasje ministrstva na izbiro izvajalca.

(5) Ministrstvo mora soglasje iz prejšnjega odstavka izdati v osmih dneh od prejema zahteve izdajatelja kartic.

(6) V pogodbi o nakupu blaga in opravljanju storitev, ki je potrebno za izvrševanje javnega pooblastila po tem zakonu, mora biti določeno, da se lahko pogodba prenese na ministrstvo ali drugega izdajatelja kartic v primeru odvzema javnega pooblastila.

#### 21. člen

(izdaja kartice)

(1) O izdaji in odvzemu kartice odloča izdajatelj kartice po pravilih Uredbe Sveta 3821/85/EGS, kot tudi ob upoštevanju smernic in drugih dokumentov institucij Evropske unije, ki jih izdajo v zvezi z izvrševanjem te uredbe.

(2) O izdaji ali odvzemu kartice odloča izdajatelj kartice v skladu s splošnim upravnim postopkom, razen če Uredba 3821/85/EGS ali ta zakon ne določata posebnih pravil postopka.

(3) Minister predpiše vsebino vloge za izdajo kartice in obrazec te vloge.

#### 22. člen

(pogoji za podelitev javnega pooblastila izdajatelja kartic)

(1) Javno pooblastilo se podeli pravni osebi zasebnega prava, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- da ima v Republiki Sloveniji ustrezne prostore za izvrševanje javnega pooblastila;
- da ima zaposleno zadostno število delavcev, ki so v skladu s predpisi Republike Slovenije pooblaščen za vodenje upravnega postopka;
- da ima zaposleno zadostno število drugih strokovnih delavcev;
- da ima na razpolago ustrezno opremo za izvajanje nalog, ki sestavljajo javno pooblastilo;
- da ni delavnica v smislu tega zakona;
- da zoper njo ni uveden stečajni postopek, postopek prisilne poravnave ali likvidacije;

– da pravna oseba, član njene uprave oziroma poslovodja niso bili pravnomočno obsojeni za naklepno kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora šest mesecev ali več, obsodba pa še ni bila izbrisana;

– da za kaznivo dejanje iz prejšnje alinee ni bil začel kazenski postopek;

– da član uprave oziroma poslovodja v zadnjih petih letih ni bil član uprave ali poslovodja v izdajatelju kartic, kateremu je bilo to javno pooblastilo odvzeto;

– da ima poravnane dospelje obveznosti iz davkov in drugih javnih dajatev;

– da niso podane druge okoliščine, zaradi katerih je mogoče utemeljeno sklepati, da ne bo v redu izvrševala javnega pooblastila;

– da njej ali osebi, katere univerzalni pravni naslednik je izdajatelj kartic, v zadnjih petih letih ni bilo to javno pooblastilo odvzeto.

(2) Kandidat lahko izkazuje izpolnjevanje pogojev glede prostorov, opreme in strokovnih delavcev, ki so potrebni za izvajanje storitev v zvezi z personalizacijo in izdelavo kartic ter v zvezi z generiranjem ključev za elektronski podpis, ki ne predstavljajo upravnih nalog, s podizvajalci, s katerimi ima za čas, za katerega se podeljuje javno pooblastilo s pogodbo urejeno razmerje glede zagotavljanja teh storitev, ali navede, da jih bo oddal po pridobitvi javnega pooblastila v skladu s tretjim odstavkom 20. člena tega zakona.

(3) Minister podrobneje predpiše pogoje iz tega člena in način njihovega dokazovanja.

(4) Pogoje za podelitev javnega pooblastila mora izdajatelj kartic izpolnjevati ves čas trajanja javnega pooblastila.

#### 23. člen

(merila za izbiro)

(1) Merila za izbiro na javnem natečaju so:

– predvideni povprečni lastni stroški izdaje posamezne kartice, pri čemer dobi več točk vlagatelj, ki ponudi nižje povprečne lastne stroške;

– rok za začetek izvajanja javnega pooblastila, pri čemer dobi več točk vlagatelj, ki ponudi krajši rok;

– prijaznost do uporabnika, kot so uradne ure, načini vlaganja zahtev za kartico, pomoč uporabnikom, in podobno, pri čemer dobi več točk vlagatelj, ki ponudi za vlagatelja ugodnejše rešitve.

(2) Merila iz prejšnjega odstavka so razvrščena po vplivu na izbiro tako, da ima največji vpliv merilo iz prve alinee, najmanjšega pa merilo iz tretje alinee.

(3) Minister podrobneje predpiše merila iz tega člena, način določitve njihovega vpliva na izbiro in način njihovega dokazovanja.

#### 24. člen

(javni natečaj)

(1) Javni natečaj objavi ministrstvo najkasneje šest mesecev pred potekom časa, za katero je bilo izdajatelju kartic izdano javno pooblastilo ali nemudoma po odvzemu javnega pooblastila pred potekom tega časa.

(2) Javni natečaj se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v Uradnem listu Evropske unije.

(3) Objava javnega natečaja mora obsegati najmanj:

– navedbo, da gre za objavo javnega natečaja za podelitev javnega pooblastila za izdajo kartic in druge identifikacijske oznake javnega natečaja;

– navedbo, da se javno pooblastilo podeljuje v skladu z Uredbo 3821/85/EGS, tega zakona in za njuno izvrševanje izdanih predpisov;

– predmet javnega pooblastila in navedbo, da se podeli eno javno pooblastilo;

– skrajni rok za začetek in čas trajanja izvrševanja javnega pooblastila;

– postopek izbire nosilca javnega pooblastila;

– pogoje, ki jih mora izpolnjevati nosilec javnega pooblastila;

– merila za izbiro nosilca javnega pooblastila;

– kraj, čas in plačilne pogoje za dvig natečajne dokumentacije;

– kraj in rok za predložitev vlog;

– naslov, prostor, datum in uro javnega odpiranja vlog.

(4) Ministrstvo mora na dan objave javnega natečaja in ves čas trajanja natečajnega roka najkasneje v enem dnevu omogočiti vsem zainteresiranim vpogled v natečajno dokumentacijo in jo predati vsakomur, ki vplača zahtevani znesek, ki lahko zajema zgolj stroške razmnoževanja in pošiljanja razpisne dokumentacije.

(5) Ministrstvo v času trajanja natečajnega roka ne sme nikomur posredovati seznama oseb, katerim je posredovala natečajno dokumentacijo.

#### 25. člen

(natečajna dokumentacija)

(1) Natečajna dokumentacija mora vsebovati vse potrebno, da se na njeni podlagi lahko podajo popolne vloge.

(2) Podatki v natečajni dokumentaciji morajo biti enaki podatkom, navedenim v objavi natečaja.

(3) Natečajna dokumentacija mora vsebovati zlasti:

– datum objave javnega natečaja in navedbo, da se javno pooblastilo podeljuje v skladu z Uredbo 3821/85/EGS, tega zakona in za njuno izvrševanje izdanih predpisov;

– navodila za pripravo in predložitev vloge;

– postopek izbire;

– pogoje, katere mora izpolnjevati nosilec javnega pooblastila, kot so določeni v 22. členu tega zakona in predpisu ministra iz tretjega odstavka 22. člena tega zakona;

– merila za izbiro nosilca javnega pooblastila, kot so določena v 23. členu tega zakona in predpisu ministra iz tretjega odstavka 23. člena tega zakona;

– dokazila o izpolnjevanju pogojev, meril in ostalih okoliščin;

– navedbo vrste finančnega zavarovanja, s katerim vlagatelj zavaruje resnost vloge;

– rok za oddajo vloge;

– rok, do katerega vloga zavezuje vlagatelja;

– rok za sprejem in vročitev sklepa o izbiri.

#### 26. člen

(predložitev in javno odpiranje vloge)

(1) Ministrstvo določi takšen rok za predložitev vlog, ki glede na postavljene zahteve in pogoje iz natečajne dokumentacije omogoča izdelavo popolnih in kakovostnih vlog.

(2) Pravočasna predložitev vloge pomeni, da mora vlagatelj ministrstvu vlogo predložiti do datuma in ure, ki je določen v javni objavi natečaja.

(3) Vlagatelj sme vložiti le eno vlogo, ki pa jo lahko umakne, dopolni ali zamenja do poteka roka za oddajo vlog.

(4) Odpiranje vlog za izbor nosilca javnega pooblastila je javno. Na javnem odpiranju se vodi zapisnik, v katerega se vpišejo morebitne pripombe predstavnikov vlagateljev o poteku javnega odpiranja. Ministrstvo vroči zapisnik o javnem odpiranju v roku osmih dni vsem vlagateljem.

(5) Ministrstvo vlog, ki so prispele po roku, določenem v javnem razpisu, in nepravilno predloženih vlog, ne odpre, temveč jih neodprte s sklepom nemudoma vrne pošiljatelju.

#### 27. člen

(upravni postopek)

(1) O vlogah ministrstvo odloča v upravnem postopku.

(2) Nepopolne vloge ali vloge, ki niso sestavljene v skladu z natečajno dokumentacijo, ministrstvo s sklepom zavrže.

(3) Vloge vlagateljev, ki ne izpolnjujejo pogojev za podelitev javnega pooblastila iz 22. člena tega zakona, ministrstvo zavrže z odločbo, izdano posameznemu vlagatelju.

(4) O ostalih vlogah ministrstvo odloči z eno odločbo, s katero podeli javno pooblastilo vlagatelju, katerega vloga je bila v skladu z merili iz 23. člena tega zakona ocenjena najbolje, vloge ostalih vlagateljev pa zavrne.

(5) V odločbi iz prejšnjega odstavka ministrstvo določi rok za začetek izvrševanja javnega pooblastila in vrsto ter višino finančnega zavarovanja za zakonito in pravilno izvajanje javnega pooblastil. Višina finančnega zavarovanja mora biti tolikšna, da pokrije pričakovane stroške ministrstva v zvezi z morebitnim odvzemom javnega pooblastila, novo podelitvijo javnega pooblastila in z izvajanjem nalog izdajatelja kartice v ministrstvu do takrat, ko novi izdajatelj kartic začne izvrševati javno pooblastilo.

#### 28. člen

(odvzem javnega pooblastila)

(1) Ministrstvo z odločbo odvzame javno pooblastilo izdajatelju kartic, če ugotovi:

- da izdajatelj kartic ne izpolnjuje pogojev iz 22. člena tega zakona;
- da izdajatelj kartic ali zaposleni pri izvrševanju javnega pooblastila kršijo določbe Uredbe 3821/85/EGS, tega zakona in podzakonskih aktov, sprejetih na njegovi podlagi;
- da je izdajatelj kartic ali kdo od zaposlenih pri svojem delu storil kaznivo dejanje, povezano z izvrševanjem javnega pooblastila, kar je ugotovljeno s pravnomočno sodbo;
- da je izdajatelj kartic dal lažne izjave, podatke ali listine v postopku pridobivanja pooblastila ali preverjanja izpolnjevanja pogojev za pridobitev pooblastila;
- da izdajatelj kartic ne omogoča nadzora iz 29. člena tega zakona ali ga ovira;
- da izdajatelj kartic zaračunava ceno za izdajo kartic in druge svoje storitve v nasprotju s predpisom iz 30. člena tega zakona;
- na utemeljeno zahtevo izdajatelja kartic, vendar ne prej kot pet let po začetku izvajanja javnega pooblastila.

(2) Ministrstvo odvzame javno pooblastilo če ugotovi, da je kršitev iz prejšnjega odstavka take narave ali tako huda, da ni mogoče pričakovati, da bo izdajatelj kartic v bodoče zakonito in pravilno izvrševal javno pooblastilo.

(3) V odločbi o odvzemu ministrstvo določi rok, v katerem preneha javno pooblastilo izdajatelja kartic.

(4) Z dnem prenehanja javnega pooblastila prevzame upravne naloge izdajatelja kartic druga oseba, ki je pridobila pooblastilo, če pa take ni, pa ministrstvo.

(5) Z odločbo o odvzemu se dotedanjemu izdajatelju kartic naloži, da mora novemu izdajatelju kartic ali ministrstvu z dnem prenehanja javnega pooblastila brezplačno prenesti vso dokumentacijo in evidence, v elektronski obliki in na papirju, ki jih ima in vodi v zvezi z izvrševanjem javnega pooblastila, kakor tudi vse že izdelane in še ne vročene kartice. Če dotedanji izdajatelj kartic ne ravna v skladu z odločbo, se navedena dokumentacija in evidence odvzamejo. Ta določba se uporablja tudi v primeru prenehanja javnega pooblastila zaradi poteka časa.

(6) Če je to nujno za nemoteno izvrševanje upravnih nalog, ki so predmet javnega pooblastila, je dolžan dotedanji izdajatelj kartic opremo za izvrševanje teh nalog (računalniki z nujno programsko opremo, naprave za personalizacijo in izdelavo kartic, kartični blanketi, druga potrebna oprema) oddati v najem novemu izdajatelju kartic ali ministrstvu. Če dotedanji izdajatelj kartic ne ravna v skladu s to določbo, lahko ministrstvo z odločbo za določen čas, ki ni daljši od šestih mesecev, odvzame navedeno opremo. Dotedanji izdajatelj kartic ima za uporabo te opreme pravico do odškodnine.

#### 29. člen

(nadzor nad izdajateljem kartic)

(1) Nadzor, razen inšpekcijskega nadzora, nad zakonitostjo in pravilnostjo izvrševanja javnega pooblastila izda-

jatelja kartic opravlja ministrstvo. V okviru tega nadzora je ministrstvo dolžno od izdajatelja kartic pridobivati podatke o tem, ali še izpolnjuje predpisane pogoje za izdajatelja kartic in če svoje naloge opravlja v skladu s predpisi.

(2) Inšpekcijski nadzor nad zakonitostjo in pravilnostjo izvrševanja javnega pooblastila izdajatelja kartic opravlja inšpektorat, pristojen za promet.

#### 30. člen

(cena za izdajo kartice)

(1) Izvrševanje javnega pooblastila izdajatelj kartic financira iz cene za izdajo kartice, ki mu jo plačujejo stranke za izdajo kartice ali za druge storitve.

(2) Ceno za izdajo kartice in za druge storitve predpiše minister tako, da omogočajo izdajatelju kartic pokritje stroškov v zvezi z izvrševanjem javnega pooblastila in mu omogočajo primeren donos na vložena sredstva v izvrševanju javnih pooblastil.

(3) Pri določitvi cene iz prejšnjega odstavka minister upošteva raven povprečnih stroškov, ki jih je navedel izdajatelj kartic v svoji vlogi in je bila podlaga za izbiro izdajatelja kartic.

(4) Vloga za izdajo kartice je popolna, ko stranka plača ceno za njeno izdajo. Za dokumente in dejanja v postopku izdaje kartic se upravne takse ne plačujejo.

(5) Če po pravnomočni odločitvi, izdani v postopku odločanja o izdaji kartice, kartica ni izdana, mora izdajatelj stranki vrniti v 15 dneh po pravnomočnosti te odločitve tisti del cene za izdajo kartice, ki predstavlja stroške za izdelavo kartice.

#### 31. člen

(evidence)

(1) Izdajatelj kartic vodi evidenco izdanih kartic. V evidenci se vodijo najmanj naslednji podatki, ki vključujejo naslednje osebne podatke:

1. o stanju vlog za kartico:
  - osebno ime vlagatelja;
  - rojstni datum in kraj rojstva;
  - spol in materin jezik;
  - naslov stalnega bivališča;
  - naslov, na katerega želi prejemati pošto;
  - številka vozniškega dovoljenja;
  - država, ki je izdala vozniško dovoljenje;
  - naziv organa, ki je izdal vozniško dovoljenje;
  - kategorije, za katere ima oseba izdano vozniško dovoljenje;
2. o voznikovi kartici:
  - osebno ime voznika;
  - rojstni datum in kraj rojstva;
  - spol in materin jezik;
  - naslov stalnega bivališča;
  - naslov, na katerega želi prejemati pošto;
  - številka vozniškega dovoljenja;
  - država, ki je izdala vozniško dovoljenje;
  - naziv organa, ki je izdal vozniško dovoljenje;
  - kategorije, za katere ima oseba izdano vozniško dovoljenje;
  - digitalizirana slika;
  - digitaliziran podpis;
3. o kartici nadzornega organa:
  - naziv nadzornega organa;
  - naslov nadzornega organa ter osebno ime pooblaščenec (odgovorne) osebe;
  - osebno ime nadzorne uradne osebe – imetnika kartice;
  - rojstni datum in kraj rojstva;
  - spol in materin jezik;
  - naslov stalnega bivališča;
  - naslov, na katerega želi prejeti kartico;



- elektronski naslov;
- digitalizirana slika;
- digitaliziran podpis;

## 4. o prevoznikovi kartici:

– firma oziroma ime pravne ali fizične osebe, ki razpolaga s prevoznim sredstvom;

- naslov oziroma sedež prevoznika;
- osebno ime pooblaščenih oseb;
- elektronski naslov;

– davčna številka;

## 5. kartici delavnice:

- naziv oziroma firma delavnice;
- naslov oziroma sedež delavnice;
- osebno ime pooblaščenih (odgovorne) oseb;
- elektronski naslov;

– davčna številka;

– osebno ime tehnika – imetnika kartice;

– rojstni datum in kraj rojstva;

– spol in materin jezik;

– naslov stalnega bivališča;

– naslov, na katerega želi prejeti PIN kodo (ni naslov delavnice);

– elektronski naslov;

– digitalizirana slika;

– digitaliziran podpis;

## 6. za vse vrste kartic:

– naziv pristojnega izdajatelja;

– številka kartice;

– datum začetka veljavnosti kartice;

– datum poteka veljavnosti kartice;

– status kartice (zaplenjena (s strani pristojnega organa), suspendirana (začasno odvzeta), odvzeta (trajno neveljavna), se zamenjuje, izgubljena, ukradena, okvarjena, potekla veljavnost, podaljšana, zamenjana, odpovedana, nadomeščena);

## 7. za vse vrste kartic njihovo skupno stanje o:

– številu dobavljenih (prevzetih) kartic;

– personaliziranih karticah;

– odposlanih karticah;

– napakah pri izdelavi;

– zalogah kartic;

– karticah v obtoku;

– vrnjenih (ne prevzetih) karticah;

– poškodovanih karticah.

(2) Izdajatelj kartic mora voditi tudi evidenco elektronskih ključev in drugih elektronskih zapisov na karticah v elektronski obliki.

(3) Podatke iz prvega odstavka tega člena pridobi izdajatelj kartic iz evidenc, ki jih že vodijo drugi organi oziroma nosilci javnih pooblastil, razen za podatke, za katere še ne obstoji uradna evidenca. Drugi organi in nosilci javnih pooblastil so izdajatelju kartic te podatke dolžni zagotoviti in v sodelovanju z njo zagotoviti najenostavnejši način izmenjave oziroma vpogleda v te evidenc in podatke.

(4) Ob vložitvi vloge za izdajo kartice mora stranka pisno izjaviti, da dovoljuje pridobitev podatkov iz prvega odstavka tega člena. Če gre za pridobitev osebnih podatkov, mora izdajatelj kartic stranki navesti, katere osebne podatke bo pridobil iz določenih uradnih evidenc.

(5) Izdajatelj voznikove kartice in kartice delavnice posreduje in izmenjuje podatke, ki jih vodi po tem členu s pristojnimi organi drugih držav članic preko skupnega omrežja (TACHONET).

(6) Pri izvajanju svojih nalog imajo zaradi učinkovitega izvajanje nadzora ministrstvo in nadzorni organi iz prvega odstavka 32. člena tega zakona dostop do podatkov iz evidenc iz prvega in drugega odstavka tega člena, kot tudi do ustreznih podatkov pristojnih organov drugih držav članic preko skupnega omrežja (TACHONET).

(7) Minister lahko podrobneje predpiše vsebino in način vodenja evidenc iz tega člena.

## IV. NADZOR IN POROČANJE

## 32. člen

(pristojnost in pooblastila glede nadzora)

(1) Nadzor nad izvajanjem Uredbe 561/2006/ES, Uredbe 3821/85/EGS, AETR in tega zakona izvajajo ministrstvo, inšpektorat, pristojen za promet, inšpekcija za delo, tržna inšpekcija, carinski organi in policija, in sicer tako, da:

1. ministrstvo izvaja nadzor po prvem odstavku 15. člena in prvem odstavku 29. člena tega zakona;

2. Prometni inšpektorat izvaja inšpekcijski nadzor, razen inšpekcijskega nadzora iz 4. točke tega odstavka;

3. inšpekcija za delo izvaja inšpekcijski nadzor nad delovnim časom in obveznih počitkih mobilnih delavcev pri prevoznikih;

4. tržna inšpekcija izvaja inšpekcijski nadzor nad tem, ali ima zapisovalna oprema, ki je dana na trg, veljavno odobritev tipa;

5. policija izvaja nadzor v okviru nadzora nad varnostjo cestnega prometa;

6. carinski organi izvajajo nadzor v okviru izvajanja nadzora nad prevozi po cesti.

(2) Organi iz prejšnjega odstavka imajo poleg pooblastil po Uredbi 3821/85/EGS, drugih zakonih in predpisih še naslednja pooblastila:

– prepovedati uporabo vozila, v katerem ni bila okvara ali nepravilno delovanje zapisovalne naprave odpravljeno v skladu s prvim in drugim odstavkom 16. člena Uredbe 3821/85/EGS;

– ob sumu, da zapisovalna naprava ali naprava za omejevanje hitrosti ne deluje pravilno, odrediti izredni pregled te naprave in vseh drugih z njo povezanih elementov, ki morajo biti vgrajeni v vozilo za njihovo pravilno delovanje; če se pri pregledu ugotovi, da je zapisovalna naprava ali z njo povezani elementi ali naprava za omejevanje hitrosti poškodovana, pokvarjena ali predelana tako, da beleži napačne hitrosti oziroma spremenjene druge vrednosti, ali se ugotovi, da ne deluje pravilno, ali da je bil opravljen nepooblaščen poseg v napravo oziroma je bila predelana tako, da beleži napačne hitrosti oziroma spremenjene podatke, plača stroške pregleda prevoznopodjetje, ki trenutno upravlja vozilo;

– zahtevati od voznika, da omogoči kontrolo zapisovalne naprave in naprave za omejevanje hitrosti ter izroči na vpogled zapisne liste, kartico ali izpis iz zapisovalne naprave ter dovoli pregled zapisnih listov, kartice ali izpisa iz zapisovalne naprave ali pregled zapisanih podatkov na prikazovalniku naprave;

– začasno odvzeti zapisni list ali izpis iz zapisovalne naprave kot dokazilo v postopku ali v isti namen opraviti prepis podatkov iz kartice;

– začasno odvzeti voznikovo kartico pod pogoji iz točke c) četrtega odstavka 14. člena Uredbe 3821/85/EGS in jo poslati pristojnemu izdajatelju kartic države članice z navedbo razlogov za začasen odvzem;

– predlagati preklic kartice pri izdajatelju kartice, če nadzorni organ pri nadzoru ugotovi, da voznik ali prevoznik pri odrejanju voznikov na vožnjo zlorablja voznikovo kartico in jo uporablja voznik, ki ni imetnik kartice;

– podati zahtevek za preklic kartice, če se ugotovi, da ima voznik več kot eno veljavno kartico; v tem primeru se preklic kartica, ki je bila izdana pozneje;

– zaseči zapisnik in identifikacijsko ploščico ter odrediti potrebne ukrepe za razveljavitev izdanih listin, če je pooblaščen delavnica v zapisniku potrdila, da zapisovalna oprema in z njo povezani elementi izpolnjujejo predpisane pogoje, in izdala identifikacijsko ploščico, v inšpekcijskem postopku pa se ugotovi, da naprava in z njo povezani elementi ne izpolnjujejo predpisanih pogojev.

(3) Nadzorni organ iz 2., 5. in 6. točke prvega odstavka tega člena vozniku prepove nadaljnjo vožnjo in mu začasno odvzame vozniško dovoljenje, če se pri nadzoru ugotovi, da je voznik prekorajčil dovoljeni čas trajanja vožnje ali ni upošteval

določb, ki se nanašajo na predpisane odmore in počitke. Vozniško dovoljenje se vozniku vrne in se mu dovoli nadaljevanje vožnje, ko prenehajo razlogi za odvzem vozniskega dovoljenja.

(4) Če se kršitve, navedene v prejšnjem odstavku, ugotovijo pri nadzoru na mejnem prehodu, se vozniku prepove vstop v Republiko Slovenijo. Prepoved vstopa v Republiko Slovenijo velja do izpolnitve pogojev za nadaljevanje vožnje.

(5) Nadzorni organ iz 2., 5. in 6. točke prvega odstavka tega člena prepove vozniku nadaljnjo uporabo vozila in mu začasno odvzame prometno dovoljenje in registrske tablice, če se pri nadzoru ali pri izrednem pregledu ugotovi:

– da je zapisovalna naprava predelana tako, da beleži spremenjene podatke ali

– da naprava za omejevanje hitrosti ne deluje ali ni nastavljena na predpisano hitrost.

(6) Če se pri nadzoru ugotovi, da zapisovalna naprava ni pregledana v predpisanem roku ali kalibrirana, se vozniku prepove nadaljnja vožnja in se mu začasno odvzame prometno dovoljenje. Voznika se z vozilom napoti v najbližjo delavnico iz 11. člena tega zakona.

(7) Dokumenti in registrske tablice se po odpravi nepravilnosti vrnejo vozniku na podlagi ustreznega potrdila delavnice o kalibriranju zapisovalne opreme oziroma pregledu naprave za omejevanje hitrosti.

(8) Če se pri nadzoru ali izrednem pregledu ugotovi, da je na zapisovalno napravo ali napravo za omejevanje hitrosti priključena ali kakor koli drugače z napravama povezana naprava, s pomočjo katere se beležijo napačne hitrosti oziroma drugi spremenjeni podatki, delavnica tako napravo na stroške prevoznega podjetja, ki trenutno upravlja vozilo vozila odstrani iz vozila. Pooblaščen uradna oseba organa, ki je odredil izredni pregled naprave, zaseže in odredi uničenje takšne naprave. O zasegu se izda potrdilo.

### 33. člen

(obseg izvajanja nadzora)

(1) Organi iz prvega odstavka prejšnjega člena morajo izvajati nadzor prevozov po cesti in tudi v prostorih prevoznikov, in sicer tako, da ta vsako leto obseže velik in reprezentativen obseg voznikov, prevoznikov in vozil, na katere se nanašata Uredba 561/2006/ES in Uredba 3821/85/EGS.

(2) Za namene pošiljanja statističnih poročil Evropski komisiji in aktivne izmenjave podatkov med nadzornimi organi držav članic skladno z zahtevami Direktive 2006/22/ES ter določili Uredbe 561/2006/ES, AETR in Uredbe 1071/2009/ES, vezanih na zahteve glede izmenjave podatkov ter za namene izvajanja nadzorov s ciljem preprečevanja kršitev tega zakona skladno z zahtevami Direktive 2006/22/ES, nadzorni organi iz prvega odstavka 32. člena tega zakona vodijo evidenco o izvedenih nadzorih prevoznih podjetij, vozil in voznikov ter evidenco o pravnomočnih odločbah o prekrških po zakonu, ki ureja prekrške. Podatke o kršitvah, vezanih na zahteve glede izmenjave podatkov ter za namene izvajanja nadzorov, nadzorni organi skladno z uredbo iz četrtega odstavka tega člena posredujejo v predpisani obliki inšpektoratu, pristojnemu za promet. Nadzorni organi v evidenci o izvedenih nadzorih vodijo podatke o datumu izvedenega nadzora, imenu oziroma firmi in sedežu oziroma naslovu prevoznika, registrski oznaki, znamki in tipu vozila, podatke o osebnem imenu voznika, datumu rojstva ter kraju bivanja voznika, ugotovljenih kršitvah in izrečenih ukrepih. Podatki o ugotovljenih kršitvah po Uredbi 561/2006/ES in Uredbi 3821/85/EGS ali AETR so dopolnjeni s podatkom o stopnji kršitve, kot je določeno v prilogi III Direktive 2006/22/ES. Podatki se v evidenci izvedenih nadzorov hranijo štiri leta od izvedenega nadzora.

(3) Nadzor morajo organi iz prvega odstavka prejšnjega člena izvajati po usklajenem programu.

(4) Obseg in strukturo nadzora iz prejšnjega odstavka, način priprave programa nadzora, način izvajanja nadzornih

pooblastil iz prejšnjega člena in elemente nadzora na cesti in v prostorih prevoznikov predpiše Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) z uredbo.

### 34. člen

(sodelovanje in izmenjava informacij)

(1) Organi iz prvega odstavka 32. člena tega zakona morajo periodično izvajati koordinirane akcije nadzora skupaj s pristojnimi organi dveh ali več držav članic.

(2) Organi iz prvega odstavka 32. člena tega zakona morajo sodelovati s pristojnimi organi držav članic in jim pomagati pri izvajanju nadzora.

(3) Organi iz prvega odstavka 32. člena tega zakona morajo izmenjavati ugotovitve opravljenega nadzora v posamičnih primerih na zahtevo pristojnega organa države članice ali če je to potrebno zaradi ugotovitev nadzora, ki so ga izvedli.

(4) Obveznosti sodelovanja in izmenjave informacij iz tega člena podrobneje predpiše vlada z uredbo.

### 35. člen

(poročanje)

(1) Ministrstvo pošilja pristojnim organom držav članic poročila, določena v prvem odstavku 17. člena Uredbe 561/2006/ES in v tretjem odstavku 19. člena Uredbe 3821/85/EGS, vsakih šest mesecev, poleg tega pa tudi v posamičnih primerih na zahtevo pristojnega organa države članice. Poročila pošilja ministrstvo na obrazcu, določenem z Odločbo Komisije 93/173/EGS, ali drugo odločbo, ki to odločbo nadomesti ali spremeni.

(2) Ministrstvo mora vsaki dve leti poslati tudi poročilo Evropski komisiji o izvajanju Direktive 2002/15/ES v skladu s 13. členom te direktive.

### 35.a člen

(ocenjevanje tveganja)

(1) Na podlagi relativnega števila in teže vseh kršitev Uredb 561/2006/ES in 3821/85/EGS, ki jih stori posamezno podjetje, se vzpostavi sistem ocenjevanja tveganja, s katerim se glede na ocenjeno visoko stopnjo tveganja zagotovi natančnejši in pogostejši nadzor tega podjetja.

(2) Sistem ocenjevanja tveganja, merila glede izvajanje sistema, postopek in izvajanje sistema ocenjevanja tveganja podrobneje predpiše vlada z uredbo.

## V. KAZENSKÉ DOLOČBE

### 36. člen

(prekrški)

(1) Z globo od 800 do 1.250 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik:

– ki odreja mobilne delavce na delo tako, da jim povprečni tedenski delovni čas v obdobju štirih mesecev presega 48 ur (4. člen);

– ki odreja mobilne delavce na delo tako, da je njihov tedenski delovni čas daljši od 60 ur na teden (4. člen);

– ki mobilnim delavcem ne omogoča odmorov med delovnim časom v skladu s 5. členom tega zakona;

– ki odreja mobilnim delavcem nočno delo tako, da njihov skupni dnevni delovni čas presega deset ur v vsakem 24-urnem obdobju (7. člen);

– ki ne vodi evidenc v skladu z drugim odstavkom 8. člena tega zakona;

– ki mobilnim delavcem na njihovo zahtevo ne zagotovijo kopije evidence opravljenih delovnih ur (peti odstavek 8. člena).

(2) Z globo 300 eurov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo 150 eurov se kaznuje za prekršek voznik ali drug mobilni delavec, ki stori prekršek iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena.

36.a člen  
(prekrški)

(1) Z globo 1.000 eurov se kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik oziroma posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ne hrani potrdila iz šestega odstavka 8. člena tega zakona v skladu z enajstim odstavkom 8. člena tega zakona.

(2) Z globo 500 eurov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ne hrani potrdila iz šestega odstavka 8. člena tega zakona v skladu z enajstim odstavkom 8. člena tega zakona.

36.b člen  
(prekrški)

(1) Z globo 50 eurov se za vsako začeto 24-urno obdobje kršitve kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik oziroma posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ne upošteva najnižje starosti mobilnih delavcev, v nasprotju s prvim odstavkom 5. člena Uredbe 561/2006/ES ali 5. členom AETR, če se ta uporablja na podlagi tretjega odstavka 2. člena Uredbe 561/2006/ES.

(2) Z globo 25 eurov se za vsako začeto 24-urno obdobje kršitve kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, če ne upošteva najnižje starosti mobilnih delavcev, v nasprotju s prvim odstavkom 5. člena Uredbe 561/2006/ES ali 5. členom AETR, če se ta uporablja na podlagi tretjega odstavka 2. člena Uredbe 561/2006/ES.

37. člen  
(prekrški)

(1) S trikratno globo od globe, ki je predpisana za voznika po tem členu, se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik oziroma posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ne upošteva časov vožnje, v nasprotju s 6. členom Uredbe 561/2006/ES ali 6. členom AETR, če se ta uporablja na podlagi tretjega odstavka 2. člena Uredbe 561/2006/ES.

(2) Z enako globo, ki je predpisana za voznika po tem členu, se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, če ne upošteva časov vožnje, v nasprotju s 6. členom Uredbe 561/2006/ES ali 6. členom AETR, če se ta uporablja na podlagi tretjega odstavka 2. člena Uredbe 561/2006/ES.

(3) Voznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom 6. člena Uredbe 561/2006/ES ali prvim odstavkom 6. člena AETR, če se ta uporablja na podlagi tretjega odstavka 2. člena Uredbe 561/2006/ES, se kaznuje za prekršek z globo:

– 40 eurov za prekoračitev dnevnega ali dovoljenega podaljšanega dnevnega časa vožnje do največ ene ure,  
– 100 eurov za prekoračitev dnevnega ali dovoljenega podaljšanega dnevnega časa vožnje od ene ure do največ dveh ur,

– 60 eurov za vsako začeto uro prekoračitve dnevnega ali dovoljenega podaljšanega dnevnega časa vožnje za več kot dve uri do največ štirih ur trideset minut,

– 70 eurov za vsako začeto uro prekoračitve dnevnega ali dovoljenega podaljšanega dnevnega časa vožnje, če je prekoračil dnevni čas vožnje za več kot štiri ure trideset minut ali dovoljeni podaljšani dnevni čas vožnje za več kot pet ur in v tem obdobju ni imel predpisanih odmorov ali neprekinjenega časa počitka v trajanju vsaj štiri ure trideset minut.

(4) Voznik, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom 6. člena Uredbe 561/2006/ES ali drugim odstavkom 6. člena AETR, če se ta uporablja na podlagi tretjega odstavka 2. člena Uredbe 561/2006/ES, se kaznuje za prekršek z globo:

– 40 eurov za prekoračitev tedenskega časa vožnje do največ štirih ur,

– 50 eurov za vsako začeto uro prekoračitve tedenskega časa vožnje, če prekorači tedenski čas vožnje nad štiri ure do največ 14 ur,

– 60 eurov za vsako začeto uro prekoračitve tedenskega časa vožnje, če prekorači tedenski čas vožnje za več kot 14 ur.

(5) Voznik, ki ravna v nasprotju s tretjim odstavkom 6. člena Uredbe 561/2006/ES ali drugim odstavkom 6. člena AETR, če se ta uporablja na podlagi tretjega odstavka 2. člena Uredbe 561/2006/ES, se kaznuje za prekršek z globo:

– 40 eurov za prekoračitev skupnega časa vožnje dveh zaporednih tednov do največ desetih ur,

– 50 eurov za vsako začeto uro prekoračitve skupnega časa vožnje dveh zaporednih tednov, če prekorači skupni čas vožnje dveh zaporednih tednov nad deset ur do 22 ur 30 minut,

– 60 eurov za vsako začeto uro prekoračitve skupnega časa vožnje dveh zaporednih tednov, če prekorači skupni čas vožnje dveh zaporednih tednov za več kot 22 ur 30 minut.

37.a člen  
(prekrški)

(1) S trikratno globo od globe, ki je predpisana za voznika po tem členu, se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik oziroma posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ne upošteva odmora, v nasprotju s 7. členom Uredbe 561/2006/ES ali 7. členom AETR, če se ta uporablja na podlagi tretjega odstavka 2. člena Uredbe 561/2006/ES.

(2) Z enako globo, ki je predpisana za voznika po tem členu, se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, če ne upošteva odmora, v nasprotju s 7. členom Uredbe 561/2006/ES ali 7. členom AETR, če se ta uporablja na podlagi tretjega odstavka 2. člena Uredbe 561/2006/ES.

(3) Voznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom 7. člena Uredbe 561/2006/ES ali prvim odstavkom 7. člena AETR, če se ta uporablja na podlagi tretjega odstavka 2. člena Uredbe 561/2006/ES, se kaznuje za prekršek z globo:

– 40 eurov za prekoračitev neprekinjenega časa vožnje do odmora ali počitka do največ 30 minut,

– 100 eurov za prekoračitev neprekinjenega časa vožnje do odmora ali počitka od 30 minut do največ ene ure 30 minut,

– 60 eurov za vsako začeto uro prekoračitve neprekinjenega časa vožnje do odmora ali počitka, če prekorači neprekinjeni čas vožnje do odmora ali počitka od ene ure 30 minut do 11 ur 30 minut,

– 70 eurov za vsako začeto uro prekoračitve neprekinjenega časa vožnje do odmora ali počitka, če prekorači neprekinjeni čas vožnje do odmora ali počitka za več kot 11 ur 30 minut.

37.b člen  
(prekrški)

(1) S trikratno globo od globe, ki je predpisana za voznika po tem členu, se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik oziroma posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ne upošteva časov počitka, v nasprotju s 8. členom Uredbe 561/2006/ES ali 8. členom AETR, če se ta uporablja na podlagi tretjega odstavka 2. člena Uredbe 561/2006/ES.

(2) Z enako globo, ki je predpisana za voznika po tem členu, se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne ose-

be ali samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, če ne upošteva časov počitka, v nasprotju z 8. členom Uredbe 561/2006/ES ali 8. členom AETR, če se ta uporablja na podlagi tretjega odstavka 2. člena Uredbe 561/2006/ES.

(3) Voznik, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom 8. člena Uredbe 561/2006/ES ali 8. členom AETR, če se ta uporablja na podlagi tretjega odstavka 2. člena Uredbe 561/2006/ES, se kaznuje za prekršek z globo:

– 40 eurov, če skrajša dnevni čas počitka do največ ene ure,

– 100 eurov, če skrajša dnevni čas počitka od ene ure do največ dveh ur 30 minut,

– 60 eurov za vsako začeto uro skrajšanja, če skrajša dnevni čas počitka od dveh ur 30 minut do največ šestih ur 30 minut,

– 70 eurov za vsako začeto uro skrajšanja, če skrajša dnevni čas počitka za več kot šest ur 30 minut,

– 40 eurov, če skrajša dovoljeni skrajšani ali dovoljeni deljeni dnevni čas počitka do največ ene ure,

– 100 eurov, če skrajša dovoljeni skrajšani ali dovoljeni deljeni dnevni čas počitka od ene ure do dve uri,

– 60 eurov za vsako začeto uro skrajšanja, če skrajša dovoljeni skrajšani ali dovoljeni deljeni dnevni časa počitka od dveh ur do največ štirih ur 30 minut,

– 70 eurov za vsako začeto uro skrajšanja, če skrajša dovoljeni skrajšani ali dovoljeni deljeni dnevni časa počitka za več kot štiri ure 30 minut.

(4) Voznik, ki ravna v nasprotju s petim odstavkom 8. člena Uredbe 561/2006/ES ali 8. členom AETR, če se ta uporablja na podlagi tretjega odstavka 2. člena Uredbe 561/2006/ES, se kaznuje za prekršek z globo:

– 40 eurov za nezadosten čas počitka v 30 urah, če skrajša dnevni čas počitka do največ ene ure,

– 100 eurov za nezadosten čas počitka v 30 urah, če skrajša dnevni čas počitka od ene ure do največ dveh ur,

– 60 eurov za vsako začeto uro skrajšanja časa počitka v 30 urah, če skrajša dnevni čas počitka od dveh ur do največ štirih ur 30 minut,

– 70 eurov za vsako začeto uro skrajšanja časa počitka v 30 urah, če skrajša dnevni čas počitka za več kot štiri ure 30 minut.

(5) Voznik, ki ravna v nasprotju s šestim odstavkom 8. člena Uredbe 561/2006/ES ali 8. členom AETR, če se ta uporablja na podlagi tretjega odstavka 2. člena Uredbe 561/2006/ES, se kaznuje za prekršek z globo:

– 40 eurov za nezadosten dovoljeni skrajšani tedenski čas počitka, če skrajša dovoljeni skrajšani tedenski čas počitka do največ dveh ur,

– 50 eurov za vsako začeto uro skrajšanja dovoljenega skrajšanega tedenskega časa počitka, če skrajša dovoljeni skrajšani tedenski čas počitka od dve uri do štiri ure,

– 60 eurov za vsako začeto uro skrajšanja dovoljenega skrajšanega tedenskega časa počitka, če skrajša dovoljeni skrajšani tedenski čas počitka za več kot štiri ure,

– 40 eurov za nezadosten tedenski čas počitka, če skrajša tedenski čas počitka, če skrajšanje ni dovoljeno, do največ treh ur,

– 50 eurov za vsako začeto uro skrajšanja tedenskega časa počitka, če skrajša tedenski čas počitka, če skrajšanje ni dovoljeno, od tri ure do devet ur,

– 60 eurov za vsako začeto uro skrajšanja tedenskega časa počitka, če skrajša tedenski čas počitka, če skrajšanje ni dovoljeno, za več kot devet ur.

(6) Voznik, ki ravna v nasprotju z drugim stavkom druge alineje šestega odstavka in sedmim odstavkom 8. člena Uredbe 561/2006/ES ali 8. členom AETR, če se ta uporablja na podlagi tretjega odstavka 2. člena Uredbe 561/2006/ES, se kaznuje za prekršek z globo 40 eurov za vsako začeto uro nenadomestitve tedenskega časa počitka.

## 37.c člen

(prekrški)

(1) Z globo 500 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik oziroma posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ne upošteva pravil glede sestave voznega reda prevozov in urnika dela, v nasprotju z drugim odstavkom 16. člena Uredbe 561/06/ES.

(2) Z globo 125 eurov se kaznuje za prekršek voznik, ki v vozilu nima izvlečka urnika dela ali ga ne izroči na vpogled, kot je predpisano v drugem pododstavku drugega odstavka in v točki d) tretjega odstavka 16. člena Uredbe 561/06/ES.

## 38. člen

(prekrški)

(1) Z globo od 2.500 do 7.500 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik oziroma posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če je povezava med plačo in prevoženo razdaljo ali količino prevoženega blaga, v nasprotju s prvim odstavkom 10. člena Uredbe 561/2006/ES ali tretjim odstavkom 11. člena AETR, če se ta uporablja na podlagi tretjega odstavka 2. člena Uredbe 561/2006/ES.

(2) Z globo 2.500 eurov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 1.600 do 2.900 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik oziroma posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ne upošteva pravil glede organizacije dela voznikov in izvajanja rednih kontrol, v nasprotju z drugim odstavkom 10. člena Uredbe 561/2006/ES ali prvim in drugim odstavkom 11. člena AETR, če se ta uporablja na podlagi tretjega odstavka 2. člena Uredbe 561/2006/ES.

(4) Z globo od 1.600 do 2.900 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik oziroma posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ne upošteva pravil glede pogodbeno dogovorjenega načrta časa prevoza, v nasprotju s četrtrim odstavkom 10. člena Uredbe 561/2006/ES.

(5) Z globo od 1.600 do 2.900 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik oziroma posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ne upošteva pravil glede prenosa podatkov iz zapisovalne opreme in voznikove kartice, v nasprotju s točko i) petega odstavka 10. člena Uredbe 561/2006/ES.

(6) Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz tretjega, četrtega in petega odstavka tega člena.

## 38.a člen

(prekrški)

(1) Z globo 750 eurov se za vsak teden, za katerega je ugotovljena kršitev glede hrambe podatkov in dokumentacije, razen za potrdila iz šestega odstavka 8. člena tega zakona, kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik oziroma posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost:

– ki ravna v nasprotju z enajstim odstavkom 8. člena tega zakona;

– ki ravna v nasprotju z dvanajstim odstavkom 8. člena tega zakona.

(2) Z globo 250 eurov se za vsak teden, za katerega je ugotovljena kršitev, kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

## 39. člen

(prekrški)

(1) Z globo od 1.600 do 3.300 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki ravna v nasprotju z 12. členom Uredbe 3821/85/EGS ali z 10. členom AETR, če se ta uporablja na podlagi tretjega odstavka 2. člena Uredbe 561/2006/ES.

(2) Z globo od 300 do 600 eurov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo 150 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s petim odstavkom 12. člena Uredbe 3821/85/EGS ali z 10. členom AETR, če se ta uporablja na podlagi tretjega odstavka 2. člena Uredbe 561/2006/ES.

## 39.a člen

(prekrški)

(1) Z globo 4.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik oziroma posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če izvaja postopke in naloge iz 11. člena tega zakona, za katere nima odobritve v skladu s tem zakonom.

(2) Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo 1.000 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

## 39.b člen

(prekrški)

(1) Z globo 4.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik oziroma posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki vgradi tahograf, ki nima odobritve tipa v skladu z Uredbo 3821/85/EGS ali AETR.

(2) Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo 1.000 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

## 39.c člen

(prekrški)

Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik oziroma posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ni sporočil podatkov prevoznemu podjetju, kot določa zahteva 260 Priloge IB Uredbe 3821/85/EGS.

## 39.č člen

(prekrški)

(1) Z globo 4.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik oziroma posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki je izdal certifikat v nasprotju z določilom zahteve 261 Priloge IB Uredbe 3821/85/EGS.

(2) Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo 1.000 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

## 39.d člen

(prekrški)

(1) Z globo 4.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik oziroma posame-

znik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki izvaja postopke in naloge v nasprotju z Uredbo 3821/85/EGS in AETR.

(2) Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo 1.000 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

## 39.e člen

(prekrški)

(1) Z globo 1.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik oziroma posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ne poda vloge v skladu s sedmim odstavkom 11. člena tega zakona.

(2) Z globo 500 eurov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

## 39.f člen

(prekrški)

(1) Z globo 1.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik oziroma posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ne izvaja obveščanja v skladu z osmim odstavkom 11. člena tega zakona.

(2) Z globo 500 eurov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

## 39.g člen

(prekrški)

(1) Z globo 4.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik oziroma posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s predpisom, izdanim na podlagi devetega odstavka 11. člena tega zakona.

(2) Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

## 39.h člen

(prekrški)

(1) Z globo 4.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik oziroma posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ne izvaja postopkov in nalog v vzpostavljeno elektronsko informacijsko povezavo, ki je določena v petnajsti alineji prvega odstavka 13. člena tega zakona.

(2) Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

## 39.i člen

(prekrški)

(1) Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik oziroma posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki izvaja postopke iz prvega odstavka 11. člena zakona v nasprotju s Prilogo I oziroma Prilogo IB Uredbe 3821/85/EGS.

(2) Z globo 1.000 eurov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

## 39.j člen

(prekrški)

(1) Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik oziroma posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, čigar tehnik ne izpolnjuje pogojev iz prvega odstavka 17. člena tega zakona.

(2) Z globo 1.000 eurov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo 1.000 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

## 39.k člen

(prekrški)

(1) Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik oziroma posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, čigar upravitelj ne izpolnjuje pogojev iz tretjega odstavka 17. člena tega zakona.

(2) Z globo 1.000 eurov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

## 39.l člen

(prekrški)

(1) Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik oziroma posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, čigar upravitelj ne izvaja nalog v skladu s četrtem odstavkom 17. člena tega zakona.

(2) Z globo 1.000 eurov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

## 39.m člen

(prekrški)

(1) Z globo 1.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik oziroma posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s predpisom, izdanim na podlagi sedmega odstavka 17. člena tega zakona.

(2) Z globo 500 eurov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo 100 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

## 39.n člen

(prekrški)

(1) Z globo 1.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik oziroma posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki izvaja postopke in naloge zunaj obratovalnega časa delavnice, ki je določen na podlagi sedmega odstavka 17. člena tega zakona.

(2) Z globo 500 eurov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo 100 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

## 40. člen

(prekrški)

(1) Z globo 1.500 eurov se za vsako vozilo, v katero tahograf ni vgrajen, kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik oziroma posameznik, ki

samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom 3. člena Uredbe 3821/85/EGS ali 3. členom AETR, če se ta uporablja na podlagi tretjega odstavka 2. člena Uredbe 561/2006/ES, ter 2.a členom tega zakona.

(2) Z globo 750 eurov se za vsako začeto 24-urno obdobje kršitve neuporabe tahografa kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik oziroma posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ne uporablja tahografa v skladu s prvim odstavkom 3. člena Uredbe 3821/85/EGS ali 3. členom AETR, če se ta člen uporablja na podlagi tretjega odstavka 2. člena Uredbe 561/2006/ES, ter 2.a členom tega zakona.

(3) Z globo 500 eurov se za vsako kršitev iz prvega odstavka tega člena, kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

(4) Z globo 250 eurov se za vsako kršitev iz drugega odstavka tega člena, kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

(5) Z globo 250 eurov se za vsako začeto 24-urno obdobje kršitve kaznuje za prekršek voznik, ki stori prekršek iz drugega odstavka tega člena.

## 40.a člen

(prekrški)

(1) Z globo 750 eurov se za vsako začeto 24-urno obdobje kršitve kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik oziroma posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ne upošteva pravil glede delovanja tahografa oziroma uporabe tahografa v nasprotju s 13. členom Uredbe 3821/85/EGS ali 10. členom AETR, če se ta uporablja na podlagi tretjega odstavka 2. člena Uredbe 561/2006/ES, razen za kršitve iz drugega odstavka tega člena.

(2) Z globo 750 eurov se za vsako začeto 24-urno obdobje kršitve kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik oziroma posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s 13. členom Uredbe 3821/85/EGS ali 10. členom AETR, če:

- se opravlja vožnja s ponarejeno voznikovo kartico,
- se opravlja vožnja z voznikovo kartico, ki je bila pridobljena na podlagi lažnega prikazovanja oziroma ponarejenih dokumentov.

(3) Z globo 500 eurov se za vsako začeto 24-urno obdobje kršitve kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo 500 eurov se za vsako začeto 24-urno obdobje kršitve kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

- se opravlja vožnja s ponarejeno voznikovo kartico,
- se opravlja vožnja z voznikovo kartico, ki je bila pridobljena na podlagi lažnega prikazovanja oziroma ponarejenih dokumentov.

(5) Z globo 250 eurov se za vsako začeto 24-urno obdobje kršitve kaznuje za prekršek voznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(6) Z globo 250 eurov se za vsako začeto 24-urno obdobje kršitve kaznuje za prekršek voznik, ki stori prekršek iz drugega odstavka tega člena.

## 40.b člen

(prekrški)

(1) Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik oziroma posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom 14. člena Uredbe 3821/85/EGS ali 10. členom AETR, če se ta uporablja na podlagi tretjega odstavka 2. člena Uredbe

561/2006/ES, če ne zagotovi zadostnega števila tahografskih vložkov v vozilu ali če tip tahografskega vložka ni odobren ali primeren.

(2) Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik oziroma posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom 14. členom Uredbe 3821/85/EGS ali 10. členom AETR, če se ta uporablja na podlagi tretjega odstavka 2. člena Uredbe 561/2006/ES, če ne zagotovi, da se zahtevani izpis lahko pravilno izvede.

(3) Z globo 500 eurov se za vsako začeto 24-urno obdobje kršitve kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik oziroma posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s četrtnim odstavkom 14. člena Uredbe 3821/85/EGS ali 10. členom AETR, če se ta uporablja na podlagi tretjega odstavka 2. člena Uredbe 561/2006/ES:

- če je lastnik ali posestnik več vozniških kartic ali če uporablja poškodovano ali neveljavno vozniško kartico,
- če se opravlja vožnja z vozniško kartico, ki ni njegova last.

(4) Z globo 250 eurov se za kršitve iz prvega ali drugega odstavka tega člena kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

(5) Z globo 250 eurov se za kršitve iz prvega ali drugega odstavka tega člena kaznuje za prekršek voznik.

(6) Z globo od 2.000 do 8.000 eurov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz tretjega odstavka tega člena.

(7) Z globo od 2.000 do 8.000 eurov se za kršitve iz tretjega odstavka tega člena kaznuje za prekršek voznik.

#### 40.c člen

##### (prekrški)

(1) Z globo 40 eurov se za vsako začeto 24-urno obdobje kršitve kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom 15. člena Uredbe 3821/85/EGS ali 10. členom AETR, če se ta uporablja na podlagi tretjega odstavka 2. člena Uredbe 561/2006/ES, če uporablja umazane ali poškodovane tahografske vložke ali vozniško kartico in so podatki berljivi.

(2) Z globo 75 eurov se za vsako začeto 24-urno obdobje kršitve kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom 15. člena Uredbe 3821/85/EGS ali 10. členom AETR, če se ta uporablja na podlagi tretjega odstavka 2. člena Uredbe 561/2006/ES, če ni zaprosil za zamenjavo vozniške kartice v sedmih koledarskih dneh.

(3) Z globo 250 eurov se za vsako začeto 24-urno obdobje kršitve kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom 15. člena Uredbe 3821/85/EGS ali 10. členom AETR, če se ta uporablja na podlagi tretjega odstavka 2. člena Uredbe 561/2006/ES, če uporablja umazane ali poškodovane tahografske vložke ali vozniško kartico in podatki niso berljivi.

(4) Z globo 40 eurov se za vsako začeto 24-urno obdobje kršitve kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom 15. člena Uredbe 3821/85/EGS ali 10. členom AETR, če se ta uporablja na podlagi tretjega odstavka 2. člena Uredbe 561/2006/ES, če opravi nedovoljen odvzem vložkov ali vozniške kartice, ki ne vplivajo na zapis podatkov, ali tahografski vložek ali vozniško kartico uporablja daljše obdobje od tistega, za katero sta namenjena, vendar so vsi podatki ohranjeni in berljivi.

(5) Z globo 250 eurov se za vsako začeto 24-urno obdobje kršitve kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom 15. člena Uredbe 3821/85/EGS ali 10. členom AETR, če se ta uporablja na podlagi tretjega odstavka 2. člena Uredbe 561/2006/ES, če opravi nedovoljen

odvzem vložkov ali vozniške kartice, ki vplivajo na zapis podatkov, ali tahografski vložek ali vozniško kartico uporablja daljše obdobje od tistega, za katero sta namenjena, in podatki niso ohranjeni, če napačno uporablja tahografski vložek oziroma vozniško kartico, če ne opravi ročnega vpisa na tahografski vložek oziroma na vozniško kartico, ko je to zahtevano, in če ne zagotovi ustrezne vstavitve tahografskega vložka ali vozniške kartice v ustrezno režo pri vožnji z več vozniki.

(6) Z globo 75 eurov se za vsako začeto 24-urno obdobje kršitve kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju s tretjim odstavkom 15. člena Uredbe 3821/85/EGS ali 10. členom AETR, če se ta uporablja na podlagi tretjega odstavka 2. člena Uredbe 561/2006/ES, če čas zapisa na vložku ne ustreza uradnemu času v državi registracije vozila.

(7) Z globo 250 eurov se za vsako začeto 24-urno obdobje kršitve kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju s tretjim odstavkom 15. člena Uredbe 3821/85/EGS ali 10. členom AETR, če se ta uporablja na podlagi tretjega odstavka 2. člena Uredbe 561/2006/ES, če nepravilno uporablja preklopne mehanizme tahografa.

(8) Z globo 40 eurov se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju s petim odstavkom 15. člena Uredbe 3821/85/EGS ali 10. členom AETR, če se ta uporablja na podlagi tretjega odstavka 2. člena Uredbe 561/2006/ES, če na tahografski vložek ni vpisan kraj začetka in prenehanja uporabe tahografskega vložka, če na tahografski vložek ni vpisana registrska številka vozila, če na tahografski vložek ni vpisano končno stanje kilometrskega števca vozila in če na tahografski vložek ni vpisan čas zamenjave vozila.

(9) Z globo 75 eurov se za vsako začeto 24-urno obdobje kršitve kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju s petim odstavkom 15. člena Uredbe 3821/85/EGS ali 10. členom AETR, če se ta uporablja na podlagi tretjega odstavka 2. člena Uredbe 561/2006/ES, če na tahografski vložek ni vpisan datum začetka in prenehanja uporabe tahografskega vložka ter če na tahografski vložek ni vpisano začetno stanje kilometrskega števca vozila.

(10) Z globo 250 eurov se za vsako začeto 24-urno obdobje kršitve kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju s petim odstavkom 15. člena Uredbe 3821/85/EGS ali 10. členom AETR, če se ta uporablja na podlagi tretjega odstavka 2. člena Uredbe 561/2006/ES, če na tahografski vložek nista vpisana ime in priimek.

(11) Z globo 40 eurov se za vsako začeto 24-urno obdobje kršitve kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju s petim a) odstavkom 15. člena Uredbe 3821/85/EGS ali 10. členom AETR, če se ta uporablja na podlagi tretjega odstavka 2. člena Uredbe 561/2006/ES, če v tahograf ni vnesena oznaka države, v kateri voznik začne in konča svoje dnevno delo.

(12) Z globo 250 eurov se za vsako začeto 24-urno obdobje kršitve kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju s sedmim odstavkom 15. člena Uredbe 3821/85/EGS ali 10. členom AETR, če se ta uporablja na podlagi tretjega odstavka 2. člena Uredbe 561/2006/ES, če voznik zavrne predložitev zahtevanih tahografskih vložkov, zapisov ali izpisov, če voznik ni zmožen predložiti tahografskih vložkov za tekoči dan in predhodnih 28 dni, če ni zmožen predložiti vozniške kartice, če jo ima, ter če ni zmožen predložiti ročnih zapisov in izpisov, izdelanih v tekočem tednu in predhodnih 28 dneh, ali ravna v nasprotju s sedmim odstavkom 8. člena tega zakona.

#### 40.č člen

##### (prekrški)

(1) Z globo od 3.000 do 12.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik oziroma posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z osmim odstavkom 15. člena Uredbe 3821/85/EGS ali 10. členom AETR, če se ta uporablja na podlagi tretjega odstavka 2. člena Uredbe 561/2006/ES, če zlorabi

bi tahograf, tahografski vložek ali voznikovo kartico, zaradi česar lahko pride do ponarejanja, zatajitve ali uničenja podatkov oziroma izpisanih informacij, ali če ima v vozilu napravo, ki bi se lahko uporabila za izvajanje navedenih posegov.

(2) Z globo od 2.000 do 6.000 eurov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 6.000 do 24.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik oziroma posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z osmim odstavkom 15. člena Uredbe 3821/85/EGS ali 10. členom AETR, če se ta uporablja na podlagi tretjega odstavka 2. člena Uredbe 561/2006/ES:

– če ponaredi ali uniči podatke zapisane na tahografskem vložku,

– če ponaredi ali uniči podatke prenesene iz tahografa oziroma voznikove kartice,

– če ima v vozilu napravo, ki jo uporablja za izvajanje posegov, ki imajo za posledico ponareditev, zatajitev ali uničenje podatkov na tahografskem vložku, tahografu ali voznikovi kartici.

(4) Z globo od 2.000 do 8.000 eurov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost:

– če ponaredi ali uniči podatke zapisane na tahografskem vložku,

– če ponaredi ali uniči podatke prenesene iz tahografa oziroma voznikove kartice,

– če ima v vozilu napravo, ki jo uporablja za izvajanje posegov, ki imajo za posledico ponareditev, zatajitev ali uničenje podatkov na tahografskem vložku, tahografu ali voznikovi kartici.

(5) Z globo od 2.000 do 6.000 eurov se kaznuje za prekršek voznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(6) Z globo od 2.000 do 8.000 eurov se kaznuje za prekršek voznik, ki stori prekršek iz tretjega odstavka tega člena.

40.d člen

(prekrški)

(1) Z globo 1.000 eurov se za vsak primer kršitve kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik oziroma posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom 16. člena Uredbe 3821/85/EGS ali 10. členom AETR, če se ta uporablja na podlagi tretjega odstavka 2. člena Uredbe 561/2006/ES, če popravilo tahografa ni bilo opravljeno pri pooblaščenem serviserju ali v pooblaščenem servisni delavnici.

(2) Z globo 250 eurov se za vsako začeto 24-urno obdobje kršitve kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik oziroma posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom 16. člena Uredbe 3821/85/EGS ali 10. členom AETR, če se ta uporablja na podlagi tretjega odstavka 2. člena Uredbe 561/2006/ES, če popravilo tahografa ni bilo opravljeno na poti.

(3) Z globo 75 eurov se za vsako začeto 24-urno obdobje kršitve kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom 16. člena Uredbe 3821/85/EGS ali 10. členom AETR, če se ta uporablja na podlagi tretjega odstavka 2. člena Uredbe 561/2006/ES, če na začasnem vložku ni označena številka voznikove kartice oziroma ni imena oziroma številke vozniškega dovoljenja.

(4) Z globo 250 eurov se za vsako začeto 24-urno obdobje kršitve kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom 16. člena Uredbe 3821/85/EGS ali 10. členom AETR, če se ta uporablja na podlagi tretjega odstavka 2. člena Uredbe 561/2006/ES, če na začasnem tahografskem vložku ni podpisa.

(5) Z globo 250 eurov se za vsako začeto 24-urno obdobje kršitve kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju s tretjim odstavkom 16. člena Uredbe 3821/85/EGS ali 10. členom AETR, če se ta uporablja na podlagi tretjega odstavka 2. člena Uredbe 561/2006/ES.

41. člen

(izrek globe)

Za prekrške iz tega zakona, kjer je globa določena v razponu, se sme v hitrem postopku izreči globa tudi v znesku, ki je višji od najnižje predpisane globe, določene s tem zakonom.

**Zakon o delovnem času in obveznih počitkih mobilnih delavcev ter o zapisovalni opremi v cestnih prevozih – ZDCOPMD (Uradni list RS, št. 76/05) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:**

## VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

42. člen

(podelitev javnega pooblastila)

Direkcija mora podeliti javno pooblastilo izdajatelju kartic najkasneje v sedmih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

43. člen

(nadaljevanje dela delavnic)

(1) Do podelitve odobritev delavnicam po tem zakonu, vendar najdlje 12 mesecev po uveljavitvi tega zakona, se šteje, da imajo odobritev za nameščanje, preverjanje in popravilo zapisovalnih naprav iz Priloge I Uredbe 3821/85/EGS pravne osebe, ki imajo ob uveljavitvi tega zakona veljavno odločbo ministra, pristojnega za meroslovje, o imenovanju za izvajanje postopkov rednih in izrednih overitev za nadzorne naprave za kontrolo dela voznika in gibanja vozila v cestnem prometu oziroma samostojni podjetniki posamezniki, ki imajo za izvajanje rednih in izrednih overitev za nadzorne naprave za kontrolo dela voznika in gibanja vozila v cestnem prometu veljavno akreditacijsko listino, izdano v skladu s standardom o zahtevah za usposobljenost kontrolnih organov, vendar najdlje za čas veljavnosti odločbe ministra, pristojnega za meroslovje, oziroma akreditacijske listine.

(2) Prejšnji odstavek se uporablja tudi za osebe, ki na podlagi pogodbe z Uradom za meroslovje Republike Slovenije opravljajo naloge iz prejšnjega odstavka, pri čemer morajo v roku, ki je določen v pogodbi, skleniti s Slovensko akreditacijo pogodbo za pridobitev akreditacijske listine po zahtevah standarda SIST EN ISO/IEC 17020 tip C za izvajanje kontrole po zahtevah Uredbe 3821/85/EGS. Akreditacijsko listino morajo pridobiti najkasneje 12 mesecev po uveljavitvi tega zakona. Po pridobitvi akreditacijske listine morajo delavnice podati vlogo za podelitev odobritve po tem zakonu.

44. člen

(uporaba določb)

(1) Določbe prvega in drugega odstavka 4. člena, 5. člena in 7. člena tega zakona se začnejo uporabljati za samozaposlene voznike 23. marca 2009.

(2) Določba prejšnjega odstavka ne izključuje veljavnosti Uredbe 561/2006/ES ali AETR za samozaposlene voznike.

45. člen

(razveljavitev)

Z dnem uveljavitve tega zakona prenehajo veljati: – 73., 74., 75., 76., 77., 78., 79., 80. in 81. člen Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 83/04, 35/05, 67/05 – odločba US in 69/05),



– 10. člen Pravilnika o napravah in opremi vozil v cestnem prevozu (Uradni list RS, št. 17/00, 33/00 – popravek in 45/04).

46. člen  
(uveljavitev)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o delovnem času in obveznih počitkih mobilnih delavcev ter o zapisovalni opremi v cestnih prevozih – ZDCOPMD-A (Uradni list RS, št. 127/06) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:**

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

9. člen

Ne glede na določbo drugega odstavka 43. člena zakona lahko oseba iz navedenega odstavka pridobi odobritev za izvajanje postopkov in nalog delavnice, če izpolnjuje pogoje iz prvega odstavka 13. člena zakona in predloži dokazilo, da je v dveh mesecih od uveljavitve tega zakona podala vlogo za pridobitev akreditacije za postopke in naloge iz prvega odstavka 11. člena zakona pri organizaciji, ki izvaja postopke akreditacije v skladu s standardom SIST EN ISO/IEC 17020.

Delavnica mora v dvanajstih mesecih od dneva pridobitve odobritve iz prejšnjega odstavka predložiti Direkciji Republike Slovenije za ceste veljavno pogodbo za pridobitev akreditacije z organizacijo, ki izvaja postopke akreditacije v skladu s standardom SIST EN ISO/IEC 17020, in v 24 mesecih od dneva pridobitve odobritve iz prejšnjega odstavka predložiti Direkciji Republike Slovenije za ceste veljavno akreditacijsko listino, iz katere je razvidno, da postopke in naloge, za katere je pridobila to odobritev, izvaja v skladu z navedenim standardom.

Če delavnica v roku iz prejšnjega odstavka ne predloži Direkciji Republike Slovenije za ceste veljavne pogodbe za pridobitev akreditacije ali veljavne akreditacijske listine, Direkcija Republike Slovenije za ceste delavnici odvzame odobritev.

10. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o delovnem času in obveznih počitkih mobilnih delavcev ter o zapisovalni opremi v cestnih prevozih – ZDCOPMD-B (Uradni list RS, št. 40/07) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:**

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

Do izdaje predpisa iz prvega odstavka 17. člena zakona se strokovna usposobljenost tehnikov in nadzornih organov dokazuje z opravljenim strokovnim izpitom pri pravni ali fizični osebi, ki ima zaposleno osebo, ki je pri enem od proizvajalcev tahografov opravila šolanje za inštruktorja strokovnega izobraževanja, in sicer glede na naloge in postopke, ki jih tehnik izvaja v delavnici.

22. člen

Delavnica, ki ima odobritev v skladu z Zakonom o delovnem času in obveznih počitkih mobilnih delavcev ter o zapisovalni opremi v cestnih prevozih (Uradni list RS, št. 76/05 in 127/06), mora začeti vnašati podatke iz 16.a člena zakona v evidenco tahografov v 14 dneh po tem, ko je pristojni organ omogočil vzpostavitev elektronske informacijske povezave z delavnico.

23. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o delovnem času in obveznih počitkih mobilnih delavcev ter o zapisovalni opremi v cestnih prevozih – ZDCOPMD-C (Uradni list RS, št. 97/04) vsebuje naslednjo končno določbo:**

KONČNA DOLOČBA

6. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Zakon o spremembah Zakona o delovnem času in obveznih počitkih mobilnih delavcev ter o zapisovalni opremi v cestnih prevozih – ZDCOPMD-D (Uradni list RS, št. 77/11) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:**

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

7. člen

(1) Ministrstvo, pristojno za promet, v 15 dneh po uveljavitvi tega zakona od Direkcije Republike Slovenije za ceste prevzame vse naloge, dokumentarno in drugo gradivo ter evidence, določene s tem zakonom, in vse upravne postopke, ki so bili na podlagi zakona začeti pred uveljavitvijo tega zakona.

(2) Vse naloge, ki jih v skladu s tem zakonom od Direkcije Republike Slovenije za ceste prevzame ministrstvo, pristojno za promet, do njihovega prenosa še naprej izvaja Direkcija Republike Slovenije za ceste.

8. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Zakon o spremembah Zakona o delovnem času in obveznih počitkih mobilnih delavcev ter o zapisovalni opremi v cestnih prevozih – ZDCOPMD-E (Uradni list RS, št. 110/13) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:**

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

Carinski organi začnejo izvajati nadzor iz 6. točke prvega odstavka 32. člena zakona najkasneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

26. člen

Začasni odvzem odobritve delavnice iz 14. člena zakona se izreče le za kršitve, ki so bile storjene po uveljavitvi tega zakona.

27. člen

Upravni in inšpekcijski postopki, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega zakona, se dokončajo po dosedanjih predpisih.

28. člen

Delodajalci morajo vzpostaviti evidence s podatki o mobilnih delavcih iz 8. člena zakona najkasneje v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona.

29. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**383. Sklep o ugotovitvi prenehanja funkcije ministrice**

Na podlagi 115. člena Ustave Republike Slovenije, 12. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13 in 47/13 – ZDU-1G) ter v skladu s 112. in 261. členom Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10 in 80/13) se je Državni zbor na seji dne 20. februarja 2014 seznanil z naslednjim

**S K L E P O M****o ugotovitvi prenehanja funkcije ministrice**

Ugotovi se, da je Tini Komel prenehala funkcija ministrice brez resorja za področje odnosov med Republiko Slovenijo in avtohtono slovensko narodno skupnostjo v sosednjih državah ter med Republiko Slovenijo in Slovenci po svetu.

Na podlagi 115. člena Ustave Republike Slovenije Tina Komel opravlja tekoče posle do imenovanja novega ministra oziroma do obvestila predsednice Vlade v skladu z drugim odstavkom 234. člena Poslovnika državnega zbora.

Št. 020-12/14-6/2  
Ljubljana, dne 20. februarja 2014  
EPA 1781-VI

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**Janko Veber** i.r.  
Predsednik

**384. Sklep o imenovanju članice izbirne komisije za izbiro primernih kandidatov za imenovanje predsednika Komisije za preprečevanje korupcije**

Na podlagi drugega odstavka 9. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10 in 80/13) je Državni zbor na seji dne 20. februarja 2014 sprejel

**S K L E P****o imenovanju članice izbirne komisije za izbiro primernih kandidatov za imenovanje predsednika Komisije za preprečevanje korupcije**

Za članico izbirne komisije za izbiro primernih kandidatov za imenovanje predsednika Komisije za preprečevanje korupcije se imenuje:

mag. Melita Župevc.

Št. 214-02/14-6/9  
Ljubljana, dne 20. februarja 2014  
EPA 1792-VI

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**Janko Veber** i.r.  
Predsednik

**385. Sklep o imenovanju člana Državne revizijske komisije**

Na podlagi tretjega odstavka 61. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS,

št. 43/11, 60/11 – ZTP-D in 63/13) ter 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10 in 80/13) je Državni zbor na seji dne 20. februarja 2014 sprejel

**S K L E P****o imenovanju člana Državne revizijske komisije**

V Državno revizijsko komisijo se imenuje:  
za člana:  
mag. Gregor ŠEBENIK.

Št. 450-02/14-8/20  
Ljubljana, dne 20. februarja 2014  
EPA 1793-VI

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**Janko Veber** i.r.  
Predsednik

**386. Sklep o spremembi Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije za ugotovitev in oceno delovanja ekstremističnih skupin**

Na podlagi 93. člena Ustave Republike Slovenije, 3. člena Zakona o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93, 63/94 – KZ in 55/11 – odločba US), 4. in 5. člena ter prvega, drugega, tretjega in petega odstavka 6. člena Poslovnika o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93, 33/03 in 55/11 – odločba US) ter 112. in 201. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10 in 80/13) in Akta o odreditvi parlamentarne preiskave (Uradni list RS, št. 11/13) je Državni zbor na seji dne 20. februarja 2014 sprejel

**S K L E P****o spremembi Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije za ugotovitev in oceno delovanja ekstremističnih skupin**

I.

Sklep o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije za ugotovitev in oceno delovanja ekstremističnih skupin (Uradni list RS, št. 14/13 in 31/13) se:

v besedilu **II. točke** spremeni v naslednjem:

– razreši se namestnica člana:

Eva IRGL, PS SDS

– imenuje se za namestnika člana:

Jožef JEROVŠEK, PS SDS.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem, ko ga sprejme Državni zbor.

Št. 020-04/14-2/5  
Ljubljana, dne 20. februarja 2014  
EPA 1794-VI

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**Janko Veber** i.r.  
Predsednik

**PRESEDNIK REPUBLIKE****387. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije**

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 7. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

**U K A Z****o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije**

Za svojo neomajno humanistično držo prejme

MEHMEDALIJA ALIĆ,  
vodja izkopavanja posmrtnih ostankov v Hudi jami,

medaljo za častno dejanje.

Št. 094-01-7/2013-9  
Ljubljana, dne 21. februarja 2014

**Borut Pahor** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

**388. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije**

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 6. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

**U K A Z****o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije**

Za predano, strokovno in človekoljubno delo  
v boju proti raku prejme

prim. MARIJA VEGELJ PIRC, dr. med.,

medaljo za hrabrost.

Št. 094-01-30/2013-3  
Ljubljana, dne 21. februarja 2014

**Borut Pahor** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

**389. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije**

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 6. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

**U K A Z****o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije**

Za predano, strokovno in človekoljubno delo  
v boju proti raku prejme

prim. MOJCA SENČAR, dr. med.,

medaljo za hrabrost.

Št. 094-01-30/2013-4  
Ljubljana, dne 21. februarja 2014

**Borut Pahor** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

**390. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije**

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 6. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

**U K A Z****o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije**

Za pogum, povezovanje znanja in tehnoloških dosežkov v  
skrbi za varovanje Zemlje prejme

MATEVŽ LENARČIČ

medaljo za hrabrost.

Št. 094-01-33/2013-3  
Ljubljana, dne 21. februarja 2014

**Borut Pahor** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

**391. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije**

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 5. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

**U K A Z****o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije**

Za zasluge pri uveljavljanju slovenske znanosti  
in visokega šolstva v mednarodnem prostoru prejme

prof. dr. ROMAN JERALA

medaljo za zasluge.

Št. 094-01-40/2013-3  
Ljubljana, dne 21. februarja 2014

**Borut Pahor** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

**MINISTRSTVA****392. Pravilnik o policijski uniformi in nadomestilih**

Na podlagi prvega in šestega odstavka 40. člena Zakona o organizaciji in delu v policiji (Uradni list RS, št. 15/13) minister za notranje zadeve izdaja

**P R A V I L N I K**  
**o policijski uniformi in nadomestilih**

## 1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik ureja nošenje policijske uniforme in dopolnilnih delov uniforme, osebno urejenost policistk in policistov ter nadomestila za uporabo lastnih oblačil in za uporabo lastne smučarske opreme.

## 2. člen

(osnova za izračun denarnih nadomestil)

Osnova za izračun denarnih nadomestil, določenih s tem pravilnikom, je povprečje minimalne bruto plače za januar preteklega leta in minimalne bruto plače za januar tekočega leta v Republiki Sloveniji.

## 3. člen

(nošenje uniforme)

(1) Policijsko uniformo in dopolnilne dele uniforme poleg policistk oziroma policistov, za katere je tako določeno v aktu, ki ureja organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v policiji (v nadaljnjem besedilu: uniformirani policisti), nosijo tudi policistke oziroma policisti Posebne policijske enote, kandidati za policistke oziroma policiste, študenti Višje policijske šole, uslužbenci policije, ki opravljajo izpit iz policijskih pooblastil, policistke oziroma policisti, ki opravljajo naloge v tujini, in pomožne policistke oziroma policisti.

(2) Policijsko uniformo in dopolnilne dele uniforme policistke oziroma policisti lahko nosijo le v skladu z njihovim namenom.

## 4. člen

(zagotovitev enotne urejenosti)

(1) Direktorji policijskih uprav odredijo, kdaj policistke oziroma policisti v enotah na njihovem območju nosijo poletno ali zimsko uniformo.

(2) Vodje drugih policijskih enot odredijo, kdaj policistke oziroma policisti njihove enote nosijo druge vrste ali posamezne dele uniforme.

(3) Če je treba zagotoviti enotno urejenost in opremljenost policistk oziroma policistov na določenem območju in v določenem času, o primerih iz prejšnjih odstavkov odločijo generalni direktor policije, direktor policijske uprave ali komandir območne ali področne policijske postaje.

## 5. člen

(pravice in obveznosti policistov)

(1) Policistke oziroma policisti so dolžni nositi uniformo med delom oziroma kadar opravljajo dela in naloge, ki to zahtevajo. Zunaj delovnega časa smejo nositi uniformo samo na poti na delo oziroma z dela in na svečanih dogodkih, ki so povezani z delom ali promocijo policije, pri tem pa morajo spoštovati predpise in interne akte, ki urejajo nošenje uniforme.

(2) Policistke oziroma policisti se lahko poročijo v slovesni uniformi.

(3) Policistko oziroma policista ali upokojeno policistko oziroma policista je dovoljeno pokopati v uniformi.

## 6. člen

(urejenost uniforme)

(1) Policistke oziroma policisti morajo nositi predpisano, čisto, urejeno, zlikano in nepoškodovano uniformo.

(2) Uniforma se mora prilagati višini in telesni postavi policistke oziroma policista, ki jo nosi.

(3) Pri opravljanju nalog morajo nositi tudi predpisano pokrivalo, ki mora biti na glavi vodoravno. Ščitnik pokrivala ne sme zakrivati obrvi.

(4) Pokrivala niso dolžni nositi pri opravljanju dela v policijskih objektih in v vozilih, ali ko to glede na naravo naloge ali objektivne okoliščine ni mogoče (premagovanje ovir, obvladovanje upiranja osebe v postopku ali odvrnitev napada, močan veter ipd).

(5) Če se uniforma ne prilega telesni postavi policistke oziroma policista ali je bila pri opravljanju nalog poškodovana ali uničena, se ne glede na ureditev sistema menjave uniforme omogoči njena zamenjava, če nima v zadolžitvi primerne uniforme ali njenih delov.

(6) Policistke oziroma policisti morajo imeti med nošenjem uniforme zapeto zadrgo na oblačilih in imeti zapete vse gumbe na uniformi. Izjemoma imajo lahko odpet zgornji gumb na srjaci s kratkimi rokavi, če ne nosijo kravate. Spodnji deli oblačil in civilna oblačila, ki jih nosijo, ne smejo biti vidna.

(7) Policistke oziroma policisti med nošenjem uniforme ne smejo držati rok v žepih.

## 7. člen

(osebna urejenost)

(1) Policistke oziroma policisti morajo biti osebno urejeni.

(2) Policisti morajo imeti lase kratko in simetrično prstrižene ali pobrite, brez izrazitih prehodov (npr. irokeza) in počesane. Pri pokončni drži glave lasje spredaj ne smejo zakrivati oči in zadaj ne smejo segati čez rob ovratnika in ne smejo ovirati nošenja predpisanega pokrivala.

(3) Policistke oziroma policisti lahko lase obarvajo z barvami naravnega videza brez izstopajočih pramenov.

(4) Policistke morajo imeti lase počesane, postrizene, segajoče največ do ramen ali spete tako, da spredaj ne zakrivajo oči in da ne segajo čez rob ovratnika in ne ovirajo nošenja predpisanega pokrivala. Na svečanih dogodkih imajo policistke lahko razpuščene lase. Ličenje ne sme biti vpadljivo.

(5) Policistke oziroma policisti morajo imeti nohte čiste in postrizene tako, da ne segajo čez konice prstov.

## 8. člen

(urejenost brk in brade)

(1) Policisti morajo imeti brke simetrično prstrižene in urejene. Dlake ne smejo segati čez zgornjo ustnico. Ob kotičku ustnic ne smejo segati pod spodnjo ustnico, v stran pa največ 1 cm. Po ostalem delu obraza morajo biti policisti gladko obriti.

(2) Brado morajo imeti simetrično urejeno in dnevno negovano tako, da so robovi in ostali del obraza gladko obriti. Dlake brade ne smejo biti krajše od 5 mm in ne daljše od 20 mm.

## 9. člen

(nošenje nakita in drugih dodatkov)

(1) Policistke oziroma policisti ne smejo nositi nakita (uharov, piercinga, zapestnic, prstanov z vdelanimi kamni ipd.), okraskov in drugih dodatkov:

- ki bi jih lahko ovirali pri delu,
- s katerimi bi lahko poškodovali sebe ali osebo v postopku ali
- ki kvarijo videz uniforme.

(2) Policistke oziroma policisti na vidnem mestu ne smejo imeti tetovaž.

## 10. člen

(nošenje sončnih očal)

(1) Policistke oziroma policisti lahko nosijo le sončna očala, ki imajo stekla standardnih barv (črna, modra, zelena,

siva, rjava). Okvir očal je lahko črne, modre ali kovinske barve. Sončna očala po svoji obliki in velikosti ne smejo izstopati ali kvariti videza uniforme.

(2) Med postopkom z osebami sončnih očal ne smejo nositi, razen če imajo zdravniško spričevalo, ki predpisuje nošenje sončnih očal.

#### 11. člen

(vzdrževanje uniforme)

(1) Policistke oziroma policisti morajo uniformo redno vzdrževati.

(2) Za čiščenje uniforme pripada policistkam oziroma policistom letno denarno nadomestilo v višini povprečne, na trgu preverjene cene čiščenja dveh suknjičev, dvojih hlač in enega pokrivala. Višino nadomestila vsako leto določi generalni direktor policije.

(3) Do denarnega nadomestila za čiščenje uniforme so upravičene policistke oziroma policisti, ki so delo v uniformi, ki se kemično čisti, opravljali več kot šest mesecev v letu. Seznam upravičencev pripravijo vodje policijskih enot do 15. januarja tekočega leta za preteklo leto.

(4) Denarno nadomestilo za čiščenje uniforme se izplača enkrat letno, za preteklo leto, skupaj s plačo za mesec marec.

#### 12. člen

(uporaba lastnih oblačil v službene namene)

(1) Vodja enote ali uslužbenec, ki ga nadomešča, lahko uniformiranim policistkam oziroma policistom odredi opravljanje določenih nalog v lastnih oblačilih. Opravljanje nalog v lastnih oblačilih se zabeleži v razporedu dela ali na drug ustrezen način.

(2) Uniformiranim policistkam oziroma policistom v lastnih oblačilih praviloma ne sme biti odrejeno opravljanje:

- dežurstva,
- intervencij ob kršitvah javnega reda in miru,
- ogledov krajev prometnih nesreč,
- nalog za urejanje cestnega prometa,
- mejne kontrole.

#### 13. člen

(denarno nadomestilo za uporabo lastnih oblačil uniformiranim policistom)

(1) Policistke oziroma policisti iz prejšnjega člena so upravičeni do denarnega nadomestila za uporabo lastnih oblačil v službene namene.

(2) Osnova za izračun denarnega nadomestila je 35 odstotkov osnove iz 2. člena tega pravilnika.

(3) Do denarnega nadomestila v višini 100 odstotkov osnove iz prejšnjega odstavka so upravičene uniformirane policistke oziroma policisti, ki so naloge v lastnih oblačilih opravljali najmanj polovico letne delovne obveznosti v preteklem letu. Če so naloge opravljali manj kot polovico letne delovne obveznosti v preteklem letu, pa jim denarno nadomestilo pripada glede na število dni, ko so naloge opravljali v lastnih oblačilih, in sicer v višini 1 odstotka na dan, vendar največ do 50 odstotkov osnove.

(4) Vodja policijske enote do 31. januarja pripravi seznam upravičencev do nadomestila.

(5) Denarno nadomestilo se izplača enkrat letno za preteklo leto, skupaj s plačo za mesec marec.

#### 14. člen

(denarno nadomestilo za uporabo lastne smučarske opreme)

(1) Uniformiranim policistkam oziroma policistom, ki med smučarsko sezono opravljajo naloge na smučišču, policistkam oziroma policistom, ki opravljajo na smučišču naloge neposrednega fizičnega varovanja varovanih oseb, in izvajalcem ter udeležencem usposabljanja na smučišču pripada za uporabo lastne smučarske opreme denarno nadomestilo glede na

število dni, ko so med smučarsko sezono opravljal naloge na smučišču v višini 1 odstotka osnove na dan.

(2) Osnova za izračun denarnega nadomestila za uporabo lastne smučarske opreme je za uniformirane policistke oziroma policiste 200 odstotkov osnove iz 2. člena tega pravilnika, za druge policiste pa 300 odstotkov osnove iz 2. člena tega pravilnika.

(3) Vodja enote po koncu smučarske sezone oziroma najkasneje do 1. junija v tekočem letu pripravi seznam upravičencev.

(4) Denarno nadomestilo se izplača enkrat letno, najkasneje do 31. avgusta za preteklo smučarsko sezono.

(5) Do denarnega nadomestila niso upravičene uniformirane policistke oziroma policisti, ki imajo v osebni zadolžitvi službeno smučarsko opremo.

### PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

#### 15. člen

(izplačilo nadomestila za čiščenje uniforme)

Denarno nadomestilo za čiščenje uniforme iz 11. člena tega pravilnika za leto 2013 se izplača v 60 dneh po uveljavitvi tega pravilnika.

#### 16. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o nošenju policijske uniforme in orožja (Uradni list RS, št. 106/06 in 15/13 – ZODPol).

#### 17. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-665/2013

Ljubljana, dne 10. februarja 2014

EVA 2013-1711-0082

**dr. Gregor Virant** l.r.

Minister

za notranje zadeve

### **393. Pravilnik o priznanju organizacij proizvajalcev v sektorju mleka in mlečnih proizvodov**

Na podlagi četrtega odstavka 107. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12 in 90/12 – ZdZPVHVVR) izdaja minister za kmetijstvo in okolje

### **P R A V I L N I K** **o priznanju organizacij proizvajalcev v sektorju mleka in mlečnih proizvodov**

#### 1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik podrobneje določa posebne pogoje o priznavanju organizacij proizvajalcev v sektorju mleka in mlečnih proizvodov (v nadaljnjem besedilu: organizacija proizvajalcev) za izvajanje:

– Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 880/2012 z dne 28. junija 2012 o dopolnitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1234/2007 glede nadnacionalnega sodelovanja in pogodbenih pogajanj organizacij proizvajalcev v sektorju mleka in mlečnih izdelkov (UL L št. 263 z dne 28. 9. 2012, str. 8; v nadaljnjem besedilu: Uredba 880/2012/EU) in

– Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o vzpostavitvi skupne ureditve trgov kmetijskih proizvodov in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 922/72, (EGS) št. 234/79, (ES) št. 1037/2001 in (ES) št. 1234/2007 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 671), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) št. 1310/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o določitvi nekaterih prehodnih določb glede podpore za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EK-SRP), o spremembi Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede sredstev in njihove razdelitve za leto 2014 in o spremembi Uredbe Sveta (ES) št. 73/2009 in uredb (EU) št. 1307/2013, (EU) št. 1306/2013 in (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z njihovo uporabo v letu 2014 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 865), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1308/2013/EU).

## 2. člen

(proizvodi, za katere se prizna organizacija proizvajalcev)

Organizacija proizvajalcev po tem pravilniku se prizna za mleko in mlečne proizvode.

## 3. člen

(namen)

Proizvajalci v sektorju mleka in mlečnih proizvodov ustanovijo organizacijo proizvajalcev za namen iz tretjega odstavka 152. člena Uredbe 1308/2013/EU.

## 4. člen

(priznanje organizacij proizvajalcev)

(1) Minister, pristojen za kmetijstvo, v skladu s 161. členom Uredbe 1308/2013/EU v štirih mesecih od prejema vloge za priznanje organizacije proizvajalcev, ki so ji priložena dokazila iz drugega odstavka tega člena, prizna organizacijo proizvajalcev, če vlagatelj izpolnjuje pogoje iz Uredbe 880/2012/EU, Uredbe 1308/2013/EU in tega pravilnika.

(2) Vlogi za priznanje organizacije proizvajalcev iz prejšnjega odstavka je treba priložiti naslednja dokazila:

- o številu članov,
- podpisana izjava proizvajalcev mleka o strinjanju, da se preko pravne osebe vključijo v organizacijo proizvajalcev, če je organizacija proizvajalcev v celoti ali deloma sestavljena iz članov, ki so sami pravne osebe,
- o količini oddanega mleka v zadnjem 12-mesečnem obdobju na podlagi mesečnih obračunov mleka in
- statut organizacije proizvajalcev v skladu s točko (d) prvega odstavka 161. člena Uredbe 1308/2013/EU.

## 5. člen

(najmanjša velikost organizacije proizvajalcev)

(1) Organizacija proizvajalcev mora v skladu s točko (b) prvega odstavka 161. člena Uredbe 1308/2013/EU združevati najmanj 20 proizvajalcev mleka, ki oddajo najmanj 2.000 ton mleka.

(2) Če je organizacija proizvajalcev v celoti ali deloma sestavljena iz članov, ki so sami pravne osebe in v katere so združeni proizvajalci mleka in mlečnih proizvodov, se izpolnjevanje pogojev iz prejšnjega odstavka ugotavlja na podlagi števila proizvajalcev mleka in mlečnih proizvodov, združenih v posamično pravno osebo, in na podlagi skupne oddane količine mleka teh proizvajalcev.

## 6. člen

(posredovanje podatkov)

Priznane organizacije proizvajalcev posredujejo Agenciji Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja do 31. januarja tekočega leta za preteklo leto v elektronski obliki podatke o oddanih količinah mleka članov organizacije proizvajalcev za obdobje članstva v organizaciji proizvajalcev v preteklem letu.

## 7. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-507/2013

Ljubljana, dne 11. februarja 2014

EVA 2013-2330-0201

**mag. Dejan Židan** l.r.

Minister

za kmetijstvo in okolje

### 394. Pravilnik o spremembah in dopolnitvi Pravilnika o geografski označbi Dolenjski sadjevec

Na podlagi tretjega odstavka 64. člena, drugega odstavka 78. člena in drugega odstavka 90. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12 in 90/12 – ZdZPVHVVR) izdaja minister za kmetijstvo in okolje

## P R A V I L N I K

### o spremembah in dopolnitvi Pravilnika o geografski označbi Dolenjski sadjevec

## 1. člen

V Pravilniku o geografski označbi Dolenjski sadjevec (Uradni list RS, št. 117/08) se v 1. členu besedilo »(UL L št. 39 z dne 13. 2. 2008, str. 16; v nadaljnjem besedilu: Uredba 110/2008/ES)« nadomesti z besedilom »(UL L št. 39 z dne 13. 2. 2008, str. 16), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) št. 1065/2013 z dne 30. oktobra 2013 o spremembi Priloge III k Uredbi (ES) št. 110/2008 Evropskega parlamenta in Sveta o opredelitvi, opisu, predstavitvi, označevanju in zaščiti geografskih označb žganih pijač (UL L št. 289 z dne 31. 10. 2013, str. 48), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 110/2008/ES)«.

## 2. člen

V 2. členu se za besedilom »št. 75/08« doda besedilo »«, 7/09 in 70/10«.

## 3. člen

V 7. členu se tretja alineja spremeni tako, da se glasi: »– etilacetat: do 2500 mg/l a.a.;«.

## 4. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-545/2013

Ljubljana, dne 13. februarja 2014

EVA 2013-2330-0213

**mag. Dejan Židan** l.r.

Minister

za kmetijstvo in okolje

### 395. Obvestilo o odobritvi sheme državne pomoči po Uredbi o spremembah in dopolnitvah Uredbe o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje in ribištva

Na podlagi 3. člena Uredbe o spremembah in dopolnitvah Uredbe o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje

kmetijske proizvodnje in ribištva (Uradni list RS, št. 3/14) minister za kmetijstvo in okolje objavlja

## OBVESTILO

### o odobritvi sheme državne pomoči po Uredbi o spremembah in dopolnitvah Uredbe o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje in ribištva

Minister za kmetijstvo in okolje obvešča, da je Evropska komisija dne 21. 1. 2014 na spletni strani Generalnega direktorata za kmetijstvo in razvoj podeželja objavila povzetek podatkov o shemi pomoči za Sofinanciranje zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za leto 2014, z vpisno številko priglasitve SA.38167 (2014/XA) z veljavnostjo do 30. 6. 2014.

Št. 007-63/2014  
Ljubljana, dne 12. februarja 2014  
EVA 2014-2330-0126

mag. Dejan Židan l.r.  
Minister  
za kmetijstvo in okolje

## USTAVNO SODIŠČE

### 396. Odločba o razveljavitvi sodb Vrhovnega in Upravnega sodišča ter vrnitev zadeve Upravnemu sodišču v novo odločanje

Številka: Up-105/13-17  
Datum: 23. 1. 2014

### ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi A. B. C., Č., ki ga zastopa mag. Matevž Krivic, Medvode, na seji 23. januarja 2014

### o d l o č i l o:

Sodba Vrhovnega sodišča št. I Up 550/2012 z dne 19. 12. 2012 in sodba Upravnega sodišča št. I U 1487/2012 z dne 17. 10. 2012 se razveljavita in zadeva se vrne Upravnemu sodišču v novo odločanje.

### O b r a z l o ž i t e v

#### A.

1. Ministrstvo za notranje zadeve (v nadaljevanju MNZ) je na podlagi tretjega odstavka 106. člena Zakona o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo in 83/12 – v nadaljevanju ZMZ) zavrnilo prošnjo pritožnika (državljanca Afganistana, po narodnosti Hazara) za podaljšanje subsidiarne zaščite. Glede na ugotovitve o splošni varnostni situaciji v izvorni državi ter upoštevajoč osebne okoliščine pritožnika, je MNZ ocenilo, da ni podlage za sklep, da bi bil pritožnik v primeru vrnitve v izvorno državo soočen z resno in individualno grožnjo za svoje življenje ali osebnost (upoštevajoč tretjo alinejo 28. člena ZMZ). MNZ je poudarilo, da je varnostna situacija v izvorni državi edini odločilni razlog za presojo, ali so podani pogoji za podaljšanje subsidiarne zaščite. Iz odločbe MNZ sicer izhaja, da sta bili ob prvem odločanju o pritožnikovi prošnji za mednarodno zaščito za presojo organa odločilni

dve okoliščini, in sicer varnostna situacija v izvorni državi ter mladoletnost pritožnika (ki pa je v času odločanja o podaljšanju statusa subsidiarne zaščite že polnoleten).

2. Upravno sodišče je zavrnilo pritožnikovo tožbo, vloženo zoper odločbo MNZ. Pritrdilo je oceni MNZ, da ob upoštevanju vseh ugotovljenih okoliščin v zvezi z varnostno situacijo v izvorni državi ni podlage za ugoditev pritožnikovi prošnji za podaljšanje subsidiarne zaščite. Kot bistveno okoliščino je sodišče upoštevalo, da se v obravnavanem primeru pritožnik lahko dovolj varno vrne tako v svoj domači kraj Jaghori kot tudi v Kabul ter tam varno prebiva. Vrhovno sodišče je zavrnilo pritožnikovo pritožbo in potrdilo sodbo Upravnega sodišča. Soglašalo je z oceno sodišča prve stopnje in MNZ, da pritožnik ni izkazal upravičenosti do podaljšanja subsidiarne oblike zaščite. Pritrdilo je razlagi Upravnega sodišča v zvezi s prvim odstavkom 106. člena ZMZ, da lahko ob odločanju o podaljšanju statusa subsidiarne zaščite pristojni organ preveri obstoj razlogov za podaljšanje subsidiarne zaščite le v okviru razlogov, podanih v prošnji za mednarodno zaščito, na podlagi katere je določeni osebi že priznana subsidiarna zaščita. Vrhovno sodišče se je pri svoji presoji sklicevalo tudi na vsebino Direktive Sveta 2004/83/ES z dne 29. aprila 2004 o minimalnih standardih glede pogojev, ki jih morajo izpolnjevati državljani tretjih držav ali osebe brez državljanstva, da se jim prizna status begunca ali osebe, ki iz drugih razlogov potrebuje mednarodno zaščito, in o vsebini te zaščite (UL L 304, 30. 9. 2004, str. 12–23 – v nadaljevanju Kvalifikacijska direktiva) ter na sodbo velikega senata Sodišča Evropske unije v zadevi *Meki Elgafaji in Noor Elgafaji proti Staatssecretaris van Justitie*, C-465/07, z dne 17. 2. 2009.

3. Pritožnik zatrjuje kršitev pravice iz 22. člena Ustave ter prvega odstavka 6. člena Konvencije o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Uradni list RS, št. 33/94, MP, št. 7/94 – v nadaljevanju EKČP). Meni, da je bil prikrajšan za pravico do obrazložene sodne odločbe. Pritožniku se zdi nesprejemljivo sklicevanje Upravnega sodišča na drugi odstavek 71. člena Zakona o upravnem sporu (Uradni list RS, št. 105/06, 62/10 in 109/12 – v nadaljevanju ZUS-1), ki sodišču omogoča, da se v svoji obrazložitvi zgolj sklicuje na razloge odločbe MNZ. V zvezi s tem poudarja, da se Upravno sodišče ni opredelilo do relevantnih tožbenih ugovorov. Pritožnik zatrjevano kršitev pravice iz 22. člena Ustave vidi tudi v domnevno napačni uporabi 106. člena ZMZ. V tem kontekstu zlasti opozarja na spornost 8. točke obrazložitve sodbe Vrhovnega sodišča. Poleg tega sodišču očita napačno razlago pojma samovoljnega nasilja. V zvezi s tem zatrjuje, da sodišči (še zlasti Upravno) pri presoji nista upoštevali sodbe Sodišča Evropske unije v zadevi *Elgafaji*. Kot pojasnji pritožnik, je Vrhovno sodišče načeloma pritrdilo njegovemu pritožbenemu očitku, da je treba pojem individualne grožnje razlagati bistveno drugače, kot je to storilo Upravno sodišče. Kljub temu je Vrhovno sodišče pritožnikovo pritožbo zavrnilo in potrdilo sodbo Upravnega sodišča. Pritožnik opozarja, da Vrhovno sodišče v nadaljevanju niti samo ni sledilo razlagi, ki jo je sprejelo Sodišče Evropske unije v navedeni sodbi glede členov 2(e) in 15(c) Kvalifikacijske direktive. Pritožnik predlaga razveljavitve izpodbijanih sodb.

4. Ustavno sodišče je s sklepom št. Up-105/13 z dne 14. 2. 2013 ustavno pritožbo sprejelo v obravnavo. O tem je na podlagi prvega odstavka 56. člena Zakona o Upravnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12 – v nadaljevanju ZUstS) obvestilo Vrhovno sodišče in MNZ.

#### B.

5. Zatrjevano kršitev pravice iz 22. člena Ustave pritožnik utemeljuje s trditvijo, da se Upravno sodišče ni opredelilo do tožbenih ugovorov, bistvenih za odločitev, zlasti v zvezi s pomanjkljivo oceno varnosti dostopa v pritožnikov domači kraj Jaghori ter oceno tamkajšnje varnostne situacije, pa tudi v zvezi s pomanjkljivo oceno varnostne situacije v Kabulu. Pritožnik je v tožbi zatrjeval, da v informacijah, ki so povzete v odločbi MNZ, ni zadostne podlage za ugotovitev, da je do

okraja Jaghori mogoče priti varno. Upravno sodišče naj se tudi ne bi opredelilo do tožbenih trditvev o nepravilni razlagi pojmov "samovoljnega nasilja" ter "individualne grožnje". Razlaga, po kateri mora iti za resno grožnjo vsakemu prebivalcu takega območja, po mnenju pritožnika ni razumna in ni skladna s človekovimi pravicami prizadetih oseb.

6. Iz ustaljene ustavnosodne presoje izhaja, da je obrazložena sodna odločba bistven del poštenega sodnega postopka. Z njo je sodišče dolžno na konkreten način in z zadostno jasnostjo opredeliti razloge, na podlagi katerih je sprejelo svojo odločitev.<sup>1</sup> Za zagotovitev ustavne pravice do poštenega sojenja kot tudi za zagotovitev zaupanja v sodstvo je velikega pomena, da stranka, tudi če njenemu zahtevku ali pravnemu sredstvu ni ugodeno, lahko spozna, da se je sodišče z njenimi argumenti seznanilo in jih obravnavalo, in da ne ostane v dvomu, ali jih sodišče morda ni enostavno prezrlo.<sup>2</sup> Obveznost opredelitve sodišča do relevantnih tožbenih ugovorov je toliko pomembnejša, kadar gre za odločitev, ki bi za pritožnika lahko pomenila kršitev človekovih pravic, ki varujejo najbolj temeljne človekove vrednote (pravico do nedotakljivosti življenja in pravico do prepovedi mučenja). V okviru presoje z vidika 18. člena Ustave (pravica do prepovedi mučenja) je Ustavno sodišče večkrat poudarilo dolžnost, da mora zavrnitev prošnje za mednarodno zaščito vsebovati tudi presojo, da prisilna odstranitev ne bo povzročila ogroženosti prosilčevega življenja ali svobode ter da prosilec v izvorni državi ne bo izpostavljen mučenju ali nečloveškemu in poniževalnemu ravnanju ali kaznovanju, pri čemer mora biti ta presoja razumno obrazložena.<sup>3</sup>

7. Ob presoji prošnje za subsidiarno zaščito (enako velja v zvezi s prošnjo za podaljšanje subsidiarne zaščite)<sup>4</sup> je bistvena ocena, ali obstaja utemeljen razlog, da bi bil prosilec ob vrnitvi v izvorno državo soočen z utemeljenim tveganjem, da utрпи resno škodo, kot jo določa 28. člen ZMZ. Za presojo obravnavane zadeve je ključna razlaga tretje alineje 28. člena ZMZ, ki resno škodo opredeljuje kot "resno in individualno grožnjo za življenje ali osebnost civilista zaradi samovoljnega nasilja v situacijah mednarodnega ali notranjega oboroženega spopada".<sup>5</sup> Zakonska opredelitev pojma resne škode je vsebinsko enaka opredelitvi, ki jo vsebuje 15. člen Kvalifikacijske direktive.<sup>6</sup> Gre

<sup>1</sup> Prim. odločbo Ustavnega sodišča št. Up-958/09, U-I-199/09 z dne 15. 4. 2010 (Uradni list RS, št. 37/10).

<sup>2</sup> Prim. odločbo Ustavnega sodišča št. Up-1458/06 z dne 19. 10. 2006 (Uradni list RS, št. 112/06).

<sup>3</sup> Prim. odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-238/06 z dne 7. 12. 2006 (Uradni list RS, št. 134/06, in OdlUS XV, 83), št. Up-763/09 z dne 17. 9. 2009 (Uradni list RS, št. 80/09), št. U-I-292/09, Up-1427/09 z dne 20. 10. 2011 (Uradni list RS, št. 98/11, in OdlUS XIX, 27).

<sup>4</sup> V skladu s prvim odstavkom 106. člena ZMZ v postopku pristojni organ opravi osebni razgovor s prosilcem in preveri obstoj razlogov za podaljšanje subsidiarne zaščite, in sicer v okviru razlogov, podanih v prošnji za mednarodno zaščito, na podlagi katere ji je bila že priznana subsidiarna zaščita.

<sup>5</sup> Skladno z 28. členom ZMZ resna škoda zajema:

- smrtno kazen ali usmrtnitev;
- mučenje ali nečloveško ali poniževalno ravnanje ali kazen prosilca v izvorni državi;
- resno in individualno grožnjo za življenje ali osebnost civilista zaradi samovoljnega nasilja v situacijah mednarodnega ali notranjega oboroženega spopada.

<sup>6</sup> Prenovljena Kvalifikacijska direktiva, tj. Direktiva 2011/95/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. decembra 2011 o standardih glede pogojev, ki jih morajo izpolnjevati državljani tretjih držav ali osebe brez državljanstva, da so upravičeni do mednarodne zaščite, glede enotnega statusa beguncev ali oseb, upravičenih do subsidiarne zaščite, in glede vsebine te zaščite (prenovitev) (UL L 337, 20. 12. 2011, str. 9–23) v 15. členu ne prinaša vsebinskih sprememb. V skladu s točko (c) 15. člena te direktive resna škoda zajema "resno in individualno grožnjo življenju ali telesni celovitosti civilista zaradi vsesplošnega nasilja v situacijah mednarodnega ali notranjega oboroženega spopada".

za področje azilne politike, ki je predmet skupnega urejanja držav članic in Evropske unije. Kot sledi iz šeste uvodne izjave Kvalifikacijske direktive, je njen glavni cilj zagotoviti, da države članice uporabljajo skupna merila za ugotavljanje, katere osebe resnično potrebujejo mednarodno zaščito.

8. Pritožnikove trditve o nepravilni razlagi pojmov samovoljnega nasilja ter individualne grožnje tako ne pomenijo le zatrdjevanja napačne uporabe nacionalnega materialnega prava (28. člena ZMZ), temveč merijo na nepravilno razlago pojmov iz točke (c) 15. člena Kvalifikacijske direktive. Tretji odstavek 3.a člena Ustave določa, da se pravni akti in odločitve, sprejeti v okviru mednarodnih organizacij, na katere Republika Slovenija prenese izvrševanje dela suverenih pravic, v Republiki Sloveniji uporabljajo v skladu s pravno ureditvijo teh organizacij. Ta določba zavezuje vse državne organe, tudi nacionalna sodišča, da pri izvrševanju svojih pristojnosti v skladu s pravno ureditvijo Evropske unije upoštevajo pravo Evropske unije.<sup>7</sup> Sodišče Evropske unije je izključno pristojno za predhodno odločanje o vprašanih glede razlage pogodb ter veljavnosti in razlage aktov institucij, organov, uradov ali agencij Unije (267. člen Pogodbe o delovanju Evropske unije, prečiščena različica, UL C 326, 26. 10. 2012 – PDEU). Ko se nacionalno sodišče v postopku, ki ga vodi, sreča z vprašanjem, katerega rešitev je v izključni pristojnosti Sodišča Evropske unije, in je to sodišče na to vprašanje že odgovorilo, mora pri presoji, skladno z načelom lojalne razlage, upoštevati v sodbi opredeljena merila, s katerimi so opredeljeni pojmi iz prava Evropske unije, ki so bili predmet razlage. To pomeni, da mora ugotoviti dejstva, ki so v okoliščinah konkretnega primera pomembna za uporabo danih iz sodbe Sodišča Evropske unije, in nato podati razloge, zakaj ugotovljena dejstva v konkretnem primeru utemeljujejo izpolnjenost meril, ki opredeljujejo določen pravni pojem iz prava Evropske unije.

9. Pravni pojmi, ki jih izpostavlja pritožnik, so bili predmet razlage Sodišča Evropske unije v sodbi v zadevi *Elgafaji*. S to sodbo je Sodišče Evropske unije odločilo, da je treba točko (c) 15. člena Kvalifikacijske direktive v zvezi s točko (e) 2. člena iste direktive razlagati tako, da:

- obstoj resne in individualne grožnje za življenje ali osebnost prosilca za subsidiarno zaščito ni odvisen od tega, da zadnji predloži dokaz, da ga posamično zadeva zaradi elementov, ki so značilni za njegove osebne okoliščine;

- se lahko obstoj te grožnje izjemoma šteje za dokaznega, kadar samovoljno nasilje, ki je značilno za potekajoč oboroženi spopad, po presoji pristojnih nacionalnih organov, ki so zaprošeni za subsidiarno zaščito, ali po presoji sodišč države članice, ki se jim predloži odločba o zavrnitvi te prošnje, doseže tako visoko stopnjo, da obstajajo utemeljeni razlogi za prepričanje, da se bo civilist, če se vrne v zadevno državo ali, odvisno od primera, v zadevno pokrajino, samo zaradi navzočnosti na tem ozemlju soočil z utemeljenim tveganjem, da utрпи navedeno škodo.<sup>8</sup>

10. V izpodbijani sodbi se je Upravno sodišče glede varnostne situacije v pritožnikovi izvorni državi v celoti sklicevalo na utemeljitev v odločbi MNZ (upoštevajoč drugi odstavek 71. člena ZUS-1),<sup>9</sup> ne da bi se samo posebej opredelilo do tožbenih ugovorov glede varnosti dostopa do pritožnikovega domačega okraja ter ocene tamkajšnje varnostne situacije. V okviru tožbenega očitka o napačni oceni varnostne situacije v domačem okraju je pritožnik grajal razlago pojmov "samovolj-

<sup>7</sup> Primerjaj sklep Ustavnega sodišča št. U-I-65/13 z dne 26. 9. 2013.

<sup>8</sup> Več o tej sodbi glej tudi R. Errera, The CJEU and Subsidiary Protection: Reflections on *Elgafaji* – and After, *International Journal of Refugee Law*, let. 23, št. 1 (2011), str. 93–112.

<sup>9</sup> V skladu z drugim odstavkom 71. člena ZUS-1 sodišču ni treba navajati razlogov za odločitev, če sledi utemeljitvi upravnega akta in to v sodbi ugotovi.



nega nasilja" in "individualne grožnje". Ker sta bila ta pravna pojma predmet razlage Sodišča Evropske unije v sodbi v zadevi *Elgafaji*, bi moralo Upravno sodišče pritožnikove tožbene ugovore presojeti v luči meril Sodišča Evropske unije, sprejetih v navedeni sodbi, ter jasno in določno obrazložiti, katere dejanske ugotovitve je štelo kot odločilne pri presoji, da samovoljno nasilje v pritožnikovi izvorni državi oziroma v njegovem domačem okraju ne dosega takšne stopnje, ki bi v primeru vrnitve pomenila resno in individualno grožnjo za njegovo življenje ali osebnost. Sklicevanje sodišča zgolj na razloge upravne odločbe v primeru, ko so bili v tožbi navedeni takšni ugovori, ki so zahtevali utemeljitev z vidika uporabe meril Sodišča Evropske unije, ni sprejemljivo in pomeni kršitev pravice do obrazložene sodne odločbe, varovane v 22. členu Ustave. Posebno skrbnost sodišča pri opredeljevanju do tožbenih ugovorov narekuje tudi dejstvo, da lahko izpodbijana odločitev v primeru prisilne odstranitve prosilca v izvorno državo povzroči kršitev najbolj temeljnih človekovih pravic (pravice do nedotakljivosti življenja in pravice do prepovedi mučenja).

11. Pritožnik je v pritožbi na Vrhovno sodišče zatrjeval, da Upravno sodišče v izpodbijani sodbi ni presodilo tožbenih navedb glede varnosti dostopa do njegove domače province in okraja Jaghori ter glede napačne razlage pojma samovoljnega nasilja oziroma da je tožbene ugovore zavrnilo kot neutemeljene, ne da bi sploh poskušalo obrazložiti, v čem in zakaj so neutemeljeni. Vendar je Vrhovno sodišče ta pritožbeni očitke zavrnilo. Kot zadostno obrazložitev je štelo sklicevanje sodišča prve stopnje na razloge odločbe MNZ in dodalo, da takšen način obrazložitve kot pravilo predvideva zakon in da to ne pomeni, da sodba nima razlogov, temveč je treba za njene razloge šteti razloge izpodbijanega upravnega akta. Kot je ugotovljeno že v prejšnji točki obrazložitve, pa takšno sklicevanje v okoliščinah konkretnega primera, ko so bili v tožbi navedeni ugovori, ki so zahtevali dodatno utemeljitev z vidika uporabe meril Sodišča Evropske unije, ni sprejemljivo. Vrhovno sodišče se je v zvezi s pojmom individualne grožnje, uporabljenim v točki (c) 15. člena Kvalifikacijske direktive oziroma v tretjem odstavku 28. člena ZMZ, zgolj splošno sklicevalo na sodbo Sodišča Evropske unije v zadevi *Elgafaji*, kar pa ne zadosti ustavni zahtevi po obrazloženi sodni odločbi. Sodišče bi moralo pravne pojme iz navedene sodbe napolniti s presojo dejanskih okoliščin in na tej podlagi utemeljiti oceno, ali stopnja samovoljnega nasilja v pritožnikovi izvorni državi oziroma njenem delu dosega takšno raven, da bi pritožniku v primeru vrnitve grozila nevarnost nastanka resne škode. Ker Vrhovno sodišče zatrjevanih kršitev ni saniralo, temveč je štelo, da se je prvostopenjsko sodišče zadostno opredelilo do vseh navedb, bistvenih za odločitev, je tudi Vrhovno sodišče kršilo 22. člen Ustave.

12. Glede na ugotovljene pomanjkljivosti izpodbijani sodbi po presoji Ustavnega sodišča kršita pritožnikovo pravico iz 22. člena Ustave. Zato ju je Ustavno sodišče razveljavilo in zadevo vrnilo Upravnemu sodišču v novo odločanje. Pri tem se ni spuščalo v presojo drugih očitkov, ki jih je pritožnik uveljavljal v okviru zatrjevane kršitve 22. člena Ustave oziroma 6. člena EKČP.

C.

13. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS ter prve alineje drugega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07, 54/10 in 56/11) v sestavi: predsednik mag. Miroslav Mozetič ter sodnice in sodnika dr. Mitja Deisinger, dr. Dunja Jadek Pensa, mag. Marta Klampfer, dr. Etelka Korpič - Horvat, Jasna Pogačar, dr. Jadranka Sovdat in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo s petimi glasovi proti trem. Proti so glasovali sodnik Deisinger ter sodnici Klampfer in Pogačar.

mag. Miroslav Mozetič l.r.  
Predsednik

### 397. Odločba o razveljavitvi sodb Vrhovnega in Upravnega sodišča ter vrnitev zadeve Upravnemu sodišču v novo odločanje

Številka: Up-150/13-21  
Datum: 23. 1. 2014

#### ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi A. B., C., ki ga zastopa mag. Matevž Krivic, Medvode, na seji 23. januarja 2014

#### odločilo:

Sodba Vrhovnega sodišča št. I Up 12/2013 z dne 24. 1. 2013 in sodba Upravnega sodišča št. I U 1703/2012 z dne 28. 11. 2012 se razveljavita in zadeva se vrne Upravnemu sodišču v novo odločanje.

#### Obrazložitev

A.

1. Ministrstvo za notranje zadeve (v nadaljevanju MNZ) je na podlagi druge alineje 52. člena v zvezi s prvo alinejo 53. člena Zakona o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo in 83/12 – v nadaljevanju ZMZ) zavrnilo prošnjo pritožnika (državljan Afganistana) za priznanje mednarodne zaščite. Pritožnikove trditve glede strahu pred preganjanjem in njegove ogroženosti v primeru vrnitve v izvorno državo je MNZ ocenilo kot neprepričljive in malo verjetne. Zato po presoji MNZ pritožnik ni izkazal pogojev niti za pridobitev statusa begunca niti za status subsidiarne oblike zaščite.

2. V prvem sojenju je Upravno sodišče ugodilo pritožnikovi tožbi, odločbo MNZ št. 2142-182/2011/16 (1372-12) z dne 25. 7. 2012 odpravilo ter zadevo vrnilo MNZ v ponoven postopek. V obrazložitvi sodbe je pojasnilo, da pritožnik v upravnem postopku ni bil seznanjen z vsemi okoliščinami, na katerih temelji odločba MNZ, in mu tako ni bila dana možnost, da se pred izdajo upravne odločbe do teh okoliščin opredeli, s čimer naj bi bilo kršeno načelo zaslišanja stranke. Upravno sodišče je izpostavilo še ugotovitev, da na območju pritožnikove domače province *Nangarhar* poteka oboroženi spopad ter da uporniki ponoči pobirajo dajatve in nastavljajo eksplozivna telesa, in da to pomeni dovolj resno in individualno grožnjo za življenje ali osebnost civilista zaradi samovoljnega nasilja v situaciji notranjega oboroženega spopada. Vrhovno sodišče je s sklepom št. I Up 493/2012 z dne 8. 11. 2012 ugodilo pritožbi MNZ in razveljavilo navedeno sodbo Upravnega sodišča ter zadevo vrnilo temu sodišču v novo sojenje.

3. V drugem sojenju je Upravno sodišče zavrnilo pritožnikovo tožbo, vloženo zoper odločbo MNZ. Pritrdilo je oceni MNZ, da ob upoštevanju vseh ugotovljenih okoliščin v zvezi z varnostno situacijo v izvorni državi ni podlage za ugoditev pritožnikovi prošnji za mednarodno zaščito. Kot bistveno okoliščino je sodišče upoštevalo ugotovitev MNZ, da za pritožnika obstaja možnost notranje razselitve in da se od njega lahko pričakuje, da bi mogel bivati v Kabulu, kamor bi bil v primeru odstranitve v izvorno državo najverjetneje vrnjen. Zoper sodbo Upravnega sodišča je pritožnik vložil pritožbo, ki jo je Vrhovno sodišče zavrnilo in potrdilo sodbo Upravnega sodišča. Soglašalo je z oceno sodišča prve stopnje in MNZ, da pritožnik ni izkazal upravičenosti do priznanja mednarodne zaščite (niti za status begunca niti za status subsidiarne zaščite). Vrhovno sodišče se je pri svoji presoji sklicevalo tudi na vsebino Direktive Sveta 2004/83/ES z dne 29. aprila 2004 o minimalnih standardih glede pogojev, ki jih morajo izpolnjevati državljani tretjih držav ali osebe brez državljanstva, da se jim

prizna status begunca ali osebe, ki iz drugih razlogov potrebuje mednarodno zaščito, in o vsebini te zaščite (UL L 304, 30. 9. 2004 – v nadaljevanju Kvalifikacijska direktiva) ter sodbo velikega senata Sodišča Evropske unije v zadevi *Meki Elgafaji in Noor Elgafaji proti Staatssecretaris van Justitie, C-465/07*, z dne 17. 2. 2009.

4. Pritožnik zatrjuje kršitev pravic iz 22. in 35. člena Ustave ter prvega odstavka 6. člena Konvencije o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Uradni list RS, št. 33/94, MP, št. 7/94 – v nadaljevanju EKČP). V zvezi z odločitvijo o subsidiarni zaščiti zatrjuje tudi kršitev pravice do življenja ter pravice do varnosti in spoštovanja človekovega dostojanstva. Nasprotuje utemeljivi Vrhovnega sodišča glede možnosti notranje razselitve oziroma nastanitve v Kabulu. Sodišču očita napačno uporabo materialnega prava, in sicer napačno subsumpcijo ugotovljenega dejanskega stanja pod pojem "utemeljenega strahu pred preganjanjem" ter posledično napačno uporabo meril za presojo upravičenosti do statusa begunca. Meni, da bi moralo sodišče z razlago napolniti vsebino navedenega nedoločnega pravnega pojma. Ugotovitev, da je "Kabul precej varen", po zatrjevanju pritožnika še ne pomeni, da je dovolj varen, da za vrnjene prosilce ne bi obstajal utemeljen strah pred preganjanjem. Sporna se mu zdi tudi ugotovitev, da imajo mlajši moški "boljše možnosti, da najdejo zaposlitev in preživijo v Kabulu". Sodišču očita napačno subsumpcijo tudi v zvezi s pojmom "resne škode" (28. člen ZMZ). V tem kontekstu opozarja na spornost stališča Vrhovnega sodišča, po katerem se ne more uspešno sklicevati na slabe življenjske razmere v Kabulu (slabe higienske razmere, življenje v šotorih, velika brezposelnost ipd.), saj te ne pomenijo resne škode v smislu 28. člena ZMZ. Pritožnik odločno nasprotuje takšni oceni in opozarja na to, da navedene okoliščine nedvomno pomenijo ponižujoče ravnanje za vse, ki so v takšnih razmerah prisiljeni živeti. Po njegovem mnenju je podana dolžnost drugih držav, da oseb, ki jim je uspelo pobegniti iz teh ponižujočih razmer, tja ne vračajo. Pritožnik zato vztraja pri trditvi, da pri dosedanjem upravnem in sodnem odločanju vsebina pojmov "resne škode" in "ponižujočega ravnanja" ni bila ustrezno opredeljena in pojasnjena. Opozarja tudi na nerazumevanje vsebine ter napačno uporabo stališč, sprejetih v sodbi Sodišča Evropske unije v zadevi *Elgafaji*. Pritožnik predlaga razveljavitev izpodbijanih sodb.

5. Ustavno sodišče je s sklepom št. Up-150/13 z dne 20. 3. 2013 ustavno pritožbo sprejelo v obravnavo. O tem je na podlagi prvega odstavka 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12 – v nadaljevanju ZUstS) obvestilo Vrhovno sodišče in MNZ.

#### B.

6. MNZ je v rednem postopku kot neutemeljeno zavrnilo pritožnikovo prošnjo za priznanje mednarodne zaščite, ker je ugotovilo, da pritožnik ni izkazal pogojev za pridobitev mednarodne zaščite (niti za status begunca niti za status subsidiarne oblike zaščite). Pritožnikove trditve je ocenilo kot neprepričljive (da naj bi ga talibani s pismi vabili, naj se jim pridruži) in malo verjetne (da je pritožnik grožnje talibanov prijavil policiji) ter obrazložilo tudi dvom o pristnosti predloženih dokumentov (zaznamkov, ki naj bi nastali ob prijavi groženj na policiji). Kljub ugotovitvi, da v pritožnikovi domači provinci *Nangarhar* poteka oboroženi spopad, je MNZ ocenilo, da stopnja samovoljnega nasilja tam ni takšna, da bi pomenila resno in individualno grožnjo za življenje ali osebnost vsakega civilista v tej provinci. MNZ je sicer upoštevalo tudi možnost notranje razselitve oziroma nastanitve pritožnika v Kabulu. Z oceno, da pritožnik ni izkazal pogojev za pridobitev mednarodne zaščite, sta soglašali tudi Upravno in Vrhovno sodišče. Varnostno situacijo v pritožnikovi domači provinci je Upravno sodišče ocenilo kot izredno nevarno (torej drugače kot MNZ), zato je štel, da pritožnikova

vrnitev tja ne bi bila dovolj varna. Tej oceni je pritrdilo tudi Vrhovno sodišče. Po stališču obeh sodišč pa za pritožnika obstaja možnost notranje razselitve in se od njega lahko pričakuje, da bi mogel bivati v Kabulu, kamor bi bil v primeru odstranitve v izvorno državo tudi vrnjen.

7. Zatrjevano kršitev pravice iz 22. člena Ustave pritožnik utemeljuje zlasti s trditvami o napačni presoji glede možnosti notranje razselitve oziroma notranje zaščite. Sodišču očita napačno subsumpcijo ugotovljenega dejanskega stanja (glede razmer v Kabulu) pod pravna pojma "utemeljenega strahu pred preganjanjem" ter "resne škode". Kot zatrjuje pritožnik, pri upravnem in sodnem odločanju vsebina pojma resne škode ni bila ustrezno opredeljena in pojasnjena. Opozarja na nerazumevanje vsebine ter napačno uporabo stališč, sprejetih v sodbi Sodišča Evropske unije v zadevi *Elgafaji*. Po njegovem mnenju je treba za pravilno razlago tretje alineje 28. člena ZMZ najprej ugotoviti vsebino zgornje premise (kako visoka stopnja samovoljnega nasilja se po tej zakonski določbi zahteva), nato vsebino spodnje premise (kakšna stopnja tega nasilja je bila dosežena v Afganistanu oziroma konkretno v Kabulu), šele nato je mogoče napraviti subsumpcijo. Kot zatrjuje pritožnik, MNZ takšne presoje ni naredilo, sodišče pa te bistvene napačne pri uporabi materialnega prava ni odpravilo. Glede na takšne trditve mora Ustavno sodišče presoditi, ali sta Upravno in Vrhovno sodišče v okviru presoje možnosti notranje zaščite ustrezno napolnili pravni pojem "resne škode" (zlasti tudi upoštevajoč standarde sodbe v zadevi *Elgafaji*) ter svojo presojo zadostno in razumno obrazložili.

8. Iz ustaljene ustavnosodne presoje izhaja, da je obrazložena sodna odločba bistven del poštenega sodnega postopka. Z njo je sodišče dolžno na konkreten način in z zadostno jasnostjo opredeliti razloge, na podlagi katerih je sprejelo svojo odločitev.<sup>1</sup> Za zagotovitev ustavne pravice do poštenega sojenja kot tudi za zagotovitev zaupanja v sodstvo je velikega pomena, da stranka, tudi če njenemu zahtevku ali pravnemu sredstvu ni ugodeno, lahko spozna, da se je sodišče z njenimi argumenti seznanilo in jih obravnavalo, in da ne ostane v dvomu, ali jih sodišče morda ni enostavno prezrlo.<sup>2</sup> Obveznost opredelitve sodišča do relevantnih tožbenih ugovorov je toliko pomembnejša, kadar gre za odločitev, ki bi za pritožnika lahko pomenila kršitev človekovih pravic, ki varujejo najbolj temeljne človekove vrednote (pravico do nedotakljivosti življenja in pravico do prepovedi mučenja). V okviru presoje z vidika 18. člena Ustave (pravica do prepovedi mučenja) je Ustavno sodišče večkrat poudarilo dolžnost, da mora zavrnitev prošnje za mednarodno zaščito vsebovati tudi presojo, da prisilna odstranitev ne bo povzročila ogroženosti prosilčevega življenja ali svobode ter da prosilec v izvorni državi ne bo izpostavljen mučenju ali nečloveškemu in poniževalnemu ravnanju ali kaznovanju, pri čemer mora biti ta presoja razumno obrazložena.<sup>3</sup>

9. Izpodbijana odločitev temelji na stališču, da ima pritožnik možnost notranje razselitve (oziroma notranje zaščite) in se od njega lahko pričakuje, da bi mogel bivati v Kabulu, kamor bi bil v primeru odstranitve v izvorno državo tudi vrnjen. V skladu z 68. členom ZMZ notranja zaščita pomeni zaščito v delu izvorne države, kjer ni utemeljenega strahu pred preganjanjem in utemeljene nevarnosti, da prosilec utrpri resno škodo, če se od njega lahko pričakuje, da bo bival v tem delu države. Pri ugotavljanju se upoštevajo splošne okoliščine, ki prevladujejo

<sup>1</sup> Prim. odločbo Ustavnega sodišča št. Up-958/09, U-I-199/09 z dne 15. 4. 2010 (Uradni list RS, št. 37/10).

<sup>2</sup> Prim. odločbo Ustavnega sodišča št. Up-1458/06 z dne 19. 10. 2006 (Uradni list RS, št. 112/06).

<sup>3</sup> Prim. odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-238/06 z dne 7. 12. 2006 (Uradni list RS, št. 134/06, in OdlUS XV, 83), št. Up-763/09 z dne 17. 9. 2009 (Uradni list RS, št. 80/09), št. U-I-292/09, Up-1427/09 z dne 20. 10. 2011 (Uradni list RS, št. 98/11, in OdlUS XIX, 27).

v tem delu države, in osebne okoliščine prosilca.<sup>4</sup> Notranja zaščita ima nadomestno naravo, in sicer lahko nadomesti mednarodno zaščito, tako za status begunca kot za status subsidiarne zaščite.<sup>5</sup> Ob presoji, ali za prosilca obstaja možnost notranje zaščite, je treba preveriti dve merili: 1) da v delu izvorne države, kamor naj bi bil prosilec razseljen, ni utemeljenega strahu pred preganjanjem in/ali utemeljene nevarnosti, da prosilec utрпи resno škodo (merilo varnosti, angl. *protection test*), ter 2) ali je od prosilca mogoče pričakovati, da bo bival v tem delu izvorne države (merilo razumnosti, angl. *reasonable expectation test*).<sup>6</sup>

10. V okviru presoje prvega od navedenih meril mora pristojni organ (in sodišče) med drugim napolniti vsebino pravnega pojma resne škode, saj mora presoditi, ali v delu izvorne države, kamor naj bi bil prosilec razseljen, ni utemeljene nevarnosti, da prosilec utрпи resno škodo. Pojem resne škode opredeljuje 28. člen ZMZ. Skladno s tretjo alinejo 28. člena ZMZ resna škoda pomeni "resno in individualno grožnjo za življenje ali osebnost civilista zaradi samovoljnega nasilja v situacijah mednarodnega ali notranjega oboroženega spopada". Zakonska opredelitev pojma resne škode je vsebinsko enaka opredelitvi, ki jo vsebuje 15. člen Kvalifikacijske direktive.<sup>7</sup> Gre za področje azilne politike, ki je predmet skupnega urejanja držav članic in Evropske unije. Kot sledi iz šeste uvodne izjave Kvalifikacijske direktive, je njen glavni cilj zagotoviti, da države članice uporabljajo skupna merila za ugotavljanje, katere osebe resnično potrebujejo mednarodno zaščito.

11. Pritožnikove trditve o nepravilni razlagi pojma resne škode tako ne pomenijo le zatrdjanja napačne uporabe nacionalnega materialnega prava (28. člena ZMZ), temveč merijo na nepravilno razlago pojmov iz točke (c) 15. člena Kvalifikacijske direktive. Tretji odstavek 3.a člena Ustave določa, da se pravni akti in odločitve, sprejeti v okviru mednarodnih organizacij, na

<sup>4</sup> Ta zakonska določba pomeni implementacijo 8. člena Kvalifikacijske direktive, ki državam članicam dopušča, da v okviru obravnavanja prošnje za mednarodno zaščito odločijo, da prosilec ne potrebuje mednarodne zaščite, če v delu njegove izvorne države ni utemeljenega strahu pred preganjanjem ali utemeljenega tveganja resne škode in če se od prosilca lahko razumno pričakuje, da bo bival v tem delu države. Prenovljena Kvalifikacijska direktiva, tj. Direktiva 2011/95/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. decembra 2011 o standardih glede pogojev, ki jih morajo izpolnjevati državljani tretjih držav ali osebe brez državljanstva, da so upravičeni do mednarodne zaščite, glede enotnega statusa beguncev ali oseb, upravičenih do subsidiarne zaščite, in glede vsebine te zaščite (prenovitev) (UL L 337, 20. 12. 2011, str. 9–23) je besedilo 8. člena nekoliko dopolnila, in sicer določa:

"V okviru obravnavanja prošnje za mednarodno zaščito lahko države članice odločijo, da prosilec ne potrebuje mednarodne zaščite, če v delu izvorne države:

(a) ni razlogov za utemeljen strah pred preganjanjem ali utemeljeno tveganje, da utрпи resno škodo, ali

(b) ima dostop do zaščite pred preganjanjem ali resno škodo, kot je opredeljena v členu 7,

in če v ta del države lahko varno in zakonito potuje ter ima dostop do tega dela države in se od njega lahko razumno pričakuje, da se bo v njem nastanil.

Pri ugotavljanju, ali ima prosilec utemeljen strah pred preganjanjem oziroma ali obstaja utemeljeno tveganje, da utрпи resno škodo, oziroma ali ima dostop do zaščite pred preganjanjem ali resno škodo v delu izvorne države v skladu z odstavkom 1, države članice v trenutku odločanja o prošnji v skladu s členom 4 upoštevajo splošne okoliščine, ki prevladujejo v tem delu države, in osebne okoliščine prosilca. V ta namen države članice zagotovijo, da se iz ustreznih virov, kot sta Visoki komisar Združenih narodov za begunce in Evropski azilni podporni urad, pridobijo natančne in najnovejše informacije."

<sup>5</sup> Prim. K. Hailbronner in S. Alt v: K. Hailbronner (ur.), EU Immigration and Asylum Law, Commentary on EU Regulations and Directives, Verlag C. H. Beck oHG, München 2010, str. 1053.

<sup>6</sup> Prav tam, str. 1054.

<sup>7</sup> Prenovljena Kvalifikacijska direktiva v 15. členu ne prinaša vsebinskih sprememb. V skladu s točko (c) 15. člena te direktive resna škoda zajema "resno in individualno grožnjo življenju ali telesni celovitosti civilista zaradi vsesplošnega nasilja v situacijah mednarodnega ali notranjega oboroženega spopada".

katere Republika Slovenija prenese izvrševanje dela suverenih pravic, v Republiki Sloveniji uporabljajo v skladu s pravno ureditvijo teh organizacij. Ta določba zavezuje vse državne organe, tudi nacionalna sodišča, da pri izvrševanju svojih pristojnosti v skladu s pravno ureditvijo Evropske unije upoštevajo pravo Evropske unije.<sup>8</sup> Sodišče Evropske unije je izključno pristojno za predhodno odločanje o vprašanih glede razlage pogodb ter veljavnosti in razlage aktov institucij, organov, uradov ali agencij Unije (267. člen Pogodbe o delovanju Evropske unije, prečiščena različica, UL C 326, 26. 10. 2012 – PDEU). Naloga Sodišča Evropske unije je torej skrb za enotno razlago in uporabo prava Evropske unije (primarnega in sekundarnega), njegove odločitve pa so obvezne za vsa nacionalna sodišča<sup>9</sup> ter vse druge organe in subjekte v državah članicah.<sup>10</sup> Ko se nacionalno sodišče v postopku, ki ga vodi, sreča z vprašanjem, katerega rešitev je v izključni pristojnosti Sodišča Evropske unije, in je to sodišče na to vprašanje že odgovorilo, mora pri presoji, skladno z načelom lojalne razlage, upoštevati v sodbi opredeljena merila, s katerimi so opredeljeni pojmi iz prava Evropske unije, ki so bili predmet razlage. To pomeni, da mora ugotoviti dejstva, ki so v okoliščinah konkretnega primera pomembna za uporabo danih meril iz sodbe Sodišča Evropske unije, in nato podati razloge, zakaj ugotovljena dejstva v konkretnem primeru utemeljijo izpolnjenost meril, ki opredeljujejo določen pravni pojem iz prava Evropske unije.

12. Pravni pojmi, ki jih izpostavlja pritožnik, so bili predmet razlage Sodišča Evropske unije v sodbi v zadevi *Elgafaji*. S to sodbo je Sodišče Evropske unije odločilo, da je treba točko (c) 15. člena Kvalifikacijske direktive v zvezi s točko (e) 2. člena iste direktive razlagati tako, da:

– obstoj resne in individualne grožnje za življenje ali osebnost prosilca za subsidiarno zaščito ni odvisen od tega, da zadnji predloži dokaz, da ga posamično zadeva zaradi elementov, ki so značilni za njegove osebne okoliščine;

– se lahko obstoj te grožnje izjemoma šteje za dokaznega, kadar samovoljno nasilje, ki je značilno za potekajoč oborožen spopad, po presoji pristojnih nacionalnih organov, ki so zaproseni za subsidiarno zaščito, ali po presoji sodišč države članice, ki se jim predloži odločba o zavrnitvi te prošnje, doseže tako visoko stopnjo, da obstajajo utemeljeni razlogi za prepričanje, da se bo civilist, če se vrne v zadevno državo ali, odvisno od primera, v zadevno pokrajino, samo zaradi navzočnosti na tem ozemlju soočil z utemeljenim tveganjem, da utрпи navedeno škodo.<sup>11</sup>

13. Pritožnik je v tožbi nasprotoval oceni MNZ, da je vrnitev v Kabul zanj dovolj varna. Zatrjeval je, da je tudi Kabul tarča rednih napadov, v katerih je verjetnost žrtev med civilisti zelo visoka. Upravno sodišče je ob sklicevanju na poročilo Danske službe za priseljevanje ugotovilo, da je Kabul eden redkih krajev v Afganistanu, kjer so varnostne razmere relativno dobre in stabilne kljub incidentom, ki se tudi tam dogajajo. Ni pa podrobneje obrazložilo vsebine pravnih pojmov samovoljnega nasilja in individualne grožnje, ki sta bistvena za opredelitev resne škode po tretji alineji 28. člena ZMZ. Ker sta bila ta pojma predmet razlage Sodišča Evropske unije v sodbi *Elgafaji*, bi moralo Upravno sodišče pritožnikove tožbene ugovore presojevati v luči meril Sodišča Evropske unije, sprejetih v navedeni sodbi, ter jasno in določno obrazložiti, katere dejanske ugotovitve je štel kot odločilne pri presoji, da samovoljno nasilje v delu izvorne države (Kabulu), kamor naj bi bil pritožnik vrnjen, ne dosega takšne stopnje, ki bi pomenila resno in individualno grožnjo za njegovo življenje ali osebnost. Ker tega ni storilo, je pritožnika prikrajšalo za pravico do obrazložene sodne odločbe, varovano v 22. členu Ustave.

<sup>8</sup> Primerjaj sklep Ustavnega sodišča št. U-I-65/13 z dne 26. 9. 2013.

<sup>9</sup> "Pravni vir prava EU so tudi sodbe Sodišča EU"; glej V. Trstenjak, M. Brkan, Pravo EU, Ustavno, procesno in gospodarsko pravo EU, GV Založba, Ljubljana 2012, str. 174.

<sup>10</sup> Glej npr. M. Ilešič, Vloga sodišča EU pri enotnosti razlage pravil o (trgovinskih, tržnih) znakah, Pravna praksa, št. 12 (2010), str. 12.

<sup>11</sup> Več o tej sodbi glej tudi R. Errera, The CJEU and Subsidiary Protection: Reflections on *Elgafaji* – and After, International Journal of Refugee Law, let. 23, št. 1 (2011), str. 93–112.

14. Tudi v pritožbi na Vrhovno sodišče je pritožnik zatrjeval, da so civilisti v Kabulu tarča številnih napadov, da je življenje notranje razseljenega prebivalstva v Kabulu zelo težko in ne dosega normalnih standardov, kar naj bi bilo v nasprotju z EKČP. Nasprotno je ocenil, da je mesto pod vladno kontrolo. V zvezi s presojanjem resne škode za priznanje subsidiarne zaščite je (podobno kot v tožbi) poudaril, da merilo ni, ali je življenjsko ogrožen vsak prebivalec, temveč ali so razmere tako nestabilne, da samovoljno nasilje lahko zadene kogarkoli, oziroma da ne gre za ogroženost vsakogar, temveč samo tistih, ki se slučajno znajdejo na nepravem kraju ob nepravem času. Vrhovno sodišče je pritožnikove ugovore zavrnilo in pojasnilo, da soglaša z razlago tretje alineje 28. člena ZMZ, ki jo je sprejelo MNZ in ji pritrnilo Upravno sodišče. Po stališču Vrhovnega sodišča tveganje, ki so mu v situacijah mednarodnega ali notranjega oboroženega spopada (na splošno) izpostavljeni civilni prebivalci ali del prebivalcev posamezne države, ne pomeni individualne grožnje v smislu 28. člena ZMZ.<sup>12</sup> Vrhovno sodišče je pojasnilo, da je vsebino pojma individualne grožnje po točki (c) 15. člena Kvalifikacijske direktive razlagalo Sodišče Evropske unije v zadevi *Elgafaji*, ter v nadaljevanju citiralo vsebino 35. točke obrazložitve te sodbe.<sup>13</sup> V kontekstu ugotovitev MNZ o varnostni situaciji v pritožnikovi domači provinci je Vrhovno sodišče pojasnilo, da izpolnjevanja pogojev za subsidiarno zaščito res ni mogoče utemeljati zgolj na številu smrtnih žrtev oziroma s statistično verjetnostjo, ali bo nekdo postal smrtna žrtev, je pa to eden od pokazateljev, ali je splošno nasilje preraslo v individualno grožnjo za posameznika.<sup>14</sup> Dodalo je še, da v primeru sklicevanja na individualno prizadetost velja, da bolj ko je oseba individualno prizadeta, manj mora dokazovati, da je izpostavljena samovoljnemu nasilju. Svojo obrazložitev je Vrhovno sodišče sklenilo z oceno, da "v konkretnem primeru pritožniku te individualne prizadetosti ni uspelo dokazati do te mere, da ne pušča dvoma o samovoljnosti in resnosti nasilja, katerega tarča naj bi bil pritožnik".

15. Ustavno sodišče v svojih odločbah pogosto poudarja zahtevo po razumni in prepričljivi argumentaciji pravnih stališč, na katerih temelji odločitev sodišča.<sup>15</sup> Po oceni Ustavnega sodišča Upravno in Vrhovno sodišče v obravnavanem primeru navedeni zahtevi nista zadostili. Iz obrazložitve izpodbijanih sodb zlasti ni razvidno, da bi sodišči ob presoji varnostne situacije v Kabulu upoštevali merila Sodišča Evropske unije, sprejeta v sodbi v zadevi *Elgafaji*. Upravno sodišče ob presoji varnostne situacije v Kabulu niti ni podrobneje obrazložilo vsebine pravnih pojmov samovoljnega nasilja in individualne grožnje, ki sta odločilna za opredelitev resne škode po tretji alineji 28. člena ZMZ. Vrhovno sodišče je na pritožnikove očitke glede varnostnih razmer v Kabulu sicer

<sup>12</sup> To stališče izhaja iz vsebine šestindvajsete uvodne izjave Kvalifikacijske direktive, ki se glasi: "Nevarnosti, ki jim je na splošno izpostavljeno prebivalstvo ali del prebivalstva, same zase običajno ne predstavljajo individualne grožnje, ki bi jo priznavali kot resno škodo."

<sup>13</sup> V 35. točki sodbe v zadevi *Elgafaji* je Sodišče Evropske unije obrazložilo, da je treba izraz "individualno" razumeti tako, da zajema napade, usmerjene zoper civiliste ne glede na njihovo identiteto, kadar stopnja samovoljnega nasilja, ki je značilna za potekajoč oborožen spopad, po presoji pristojnih nacionalnih organov, ki so zaprošeni za subsidiarno zaščito, ali po presoji sodišč države članice, ki se jim predloži odločba o zavrnitvi te prošnje, doseže tako visoko stopnjo, da obstajajo utemeljeni razlogi za prepričanje, da bi se civilisti, če bi se vrnil v zadevno državo ali, odvisno od primera, v zadevno pokrajino, samo zaradi navzočnosti na tem ozemlju soočili z utemeljenim tveganjem, da utrpri resno škodo, kot je opredeljena v točki (c) 15. člena Kvalifikacijske direktive.

<sup>14</sup> V okviru ugotavljanja stopnje samovoljnega nasilja v pritožnikovi domači provinci je MNZ ocenilo, da glede na število smrtnih žrtev (ob upoštevanju več okoliščin, npr. velikosti province, gostote poseljenosti, števila ciljnih napadov) ni mogoče reči, da je ta število tako visoko, da bi kazala na resno ogroženost življenja vsakega civilnega prebivalca.

<sup>15</sup> Primerjaj npr. odločbe Ustavnega sodišča št. Up-195/00 z dne 15. 11. 2001 (Uradni list RS, št. 96/01, in OdlUS X, 230), št. Up-360/09 z dne 3. 12. 2009 (Uradni list RS, št. 105/09), št. Up-147/09 z dne 23. 9. 2010 (Uradni list RS, št. 83/10), št. Up-162/09 z dne 16. 12. 2010 (Uradni list RS, št. 3/11) in št. Up-1273/09 z dne 13. 10. 2011 (Uradni list RS, št. 93/11).

odgovorilo in se pri tem sklicevalo tudi na razloge Sodišča Evropske unije, sprejete v sodbi v zadevi *Elgafaji*. Vendar obrazložitev Vrhovnega sodišča kaže na neustrezno oziroma zgolj navidezno uporabo stališč Sodišča Evropske unije v obravnavani zadevi. To je razvidno iz (nosilnega) stališča Vrhovnega sodišča, po katerem tveganje, ki so mu v situacijah mednarodnega ali notranjega oboroženega spopada (na splošno) izpostavljeni civilni prebivalci ali del prebivalcev posamezne države, ne pomeni individualne grožnje v smislu 28. člena ZMZ (s čimer Vrhovno sodišče zgolj povzema vsebino šestindvajsete uvodne izjave Kvalifikacijske direktive). Sodišče Evropske unije v svoji sodbi izrecno poudari, da besedilo šestindvajsete uvodne izjave Kvalifikacijske direktive ne izključuje razlage pojma individualne grožnje, kakršno je Sodišče sprejelo v tej sodbi.<sup>16</sup> Tudi ocena Vrhovnega sodišča, da "v konkretnem primeru pritožniku individualne prizadetosti ni uspelo dokazati do te mere, da ne pušča dvoma o samovoljnosti in resnosti nasilja, katerega tarča naj bi bil pritožnik", ne kaže na upoštevanje razlogov sodbe Sodišča Evropske unije. Eno od ključnih sporočil sodbe v zadevi *Elgafaji* je namreč v tem, da čim bolj je prosilec sposoben izkazati individualno prizadetost (da ga grožnje posamično zadevajo zaradi elementov, ki so značilni za njegov položaj), tem nižja stopnja samovoljnega nasilja bo zadoščala, da se mu prizna pravica do subsidiarne zaščite (da se prepreči vrnitev v del pokrajine, v kateri je zaradi oboroženega spopada za pritožnika samo zaradi njegove navzočnosti na tem ozemlju utemeljeno pričakovati, da bo utrpel resno škodo). Z drugimi besedami: na eni strani je treba ugotoviti dejstva, na podlagi katerih sodišče (ali pred tem pristojni organ) sprejme oceno o tem, ali posameznika grožnje posamično zadevajo zaradi elementov, ki so značilni za njegov položaj, na drugi strani pa dejstva, na podlagi katerih sodišče sprejme oceno o stopnji samovoljnega nasilja, ki bi posamezniku samo zaradi navzočnosti na ozemlju, na katerem obstaja nasilje, utegnili povzročiti resno škodo. Zatem šele pride v poštev presoja o vplivu individualne prizadetosti in vplivu samovoljnega nasilja (in njuno morebitno razmerje) na posameznikov položaj. Sodišče mora svojo odločitev v skladu z 22. členom Ustave obrazložiti, tako da se bo stranka lahko seznanila z razlogi, zaradi katerih je sprejelo odločitev. Sodba Sodišča Evropske unije v zadevi *Elgafaji* je namreč tako kot vsaka sodba Sodišča Evropske unije pravni vir, ki še ne daje odgovora na odločitev v posameznem primeru, v katerem jo je treba uporabiti. To odločitev mora sprejeti nacionalni sodnik in svojo nalogo opraviti tako skladno s sodbo Sodišča Evropske unije kot tudi skladno z 22. členom Ustave. Zato obrazložitev Vrhovnega sodišča pušča dvom o tem, da je sodišče ob presoji varnostnih razmer v Kabulu dejansko upoštevalo razloge sodbe v zadevi *Elgafaji*.

16. Glede na vse navedeno Ustavno sodišče ocenjuje, da sodišči pojmov samovoljnega nasilja in individualne grožnje, ki sta odločilna za opredelitev resne škode po tretji alineji 28. člena ZMZ, nista obrazložili ob upoštevanju meril sodbe Sodišča Evropske unije v zadevi *Elgafaji* oziroma da je Vrhovno sodišče to storilo zgolj navidezno. S tem sodišči nista zadostili zahtevi po obrazloženih sodni odločbi in sta kršili pritožnikovo pravico iz 22. člena Ustave.

17. Glede na ugotovljene pomanjkljivosti izpodbijani sodbi po presoji Ustavnega sodišča kršita pritožnikovo pravico iz 22. člena Ustave. Zato ju je Ustavno sodišče razveljavilo in zadevo vrnilo Upravnemu sodišču v novo odločanje. Glede na to se ni spuščalo v presojo drugih zatrjevanih kršitev človekovih pravic.

<sup>16</sup> Prim. 36. in 37. točko obrazložitve sodbe v zadevi *Elgafaji*. Sodišče Evropske unije v tem delu poudari, da sprejete razlage, ki lahko točki (c) 15. člena Kvalifikacijske direktive zagotovo njegovo področje uporabe, ne izključuje besedilo šestindvajsete uvodne izjave te direktive, v skladu s katero "nevarnosti, ki jim je na splošno izpostavljeno prebivalstvo ali del prebivalstva države, same zase običajno ne predstavljajo individualne grožnje, ki bi jo priznavali kot resno škodo". Čeprav ta uvodna izjava pomeni, da objektivna ugotovitev tveganja, vezanega na splošne razmere v državi, načeloma ne zadostuje za ugotovitev, da so izpolnjeni pogoji iz točke (c) 15. člena Kvalifikacijske direktive, pa njeno besedilo z uporabo izraza "običajno" vendarle ne izključuje možnosti izrednega položaja, ki bi ga zaznamovala tako visoka stopnja tveganja, da bi obstajali utemeljeni razlogi za prepričanje, da se bo oseba individualno soočila z zadevnim tveganjem.

C.

18. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS ter prve alineje drugega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07, 54/10 in 56/11) v sestavi: predsednik mag. Miroslav Mozetič ter sodnice in sodnika dr. Mitja Deisinger, dr. Dunja Jadek Pensa, mag. Marta Klampfer, dr. Etelka Korpič - Horvat, Jasna Pogačar, dr. Jadranka Sovdat in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo s petimi glasovi proti trem. Proti so glasovali sodnik Deisinger ter sodnici Klampfer in Pogačar.

mag. Miroslav Mozetič l.r.  
Predsednik

## DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### 398. Pravilnik o vsebini in obliki javnih listin o zaključenem izobraževanju na Visoki poslovni šoli ERUDIO

Na podlagi prvega odstavka 32.a člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 119/06, 64/08, 86/09, 32/12 in 109/12) je Senat Visoke poslovne šole ERUDIO (v nadaljevanju: VPŠE) na 20. dopisni seji dne 20. januarja 2014 sprejel

#### P R A V I L N I K

#### o vsebini in obliki javnih listin o zaključenem izobraževanju na Visoki poslovni šoli ERUDIO

##### 1. člen

S tem sklepom se določajo oblika, vsebina in postopek za izdajo diplom in potrdil o drugih oblikah izobraževanja.

##### 2. člen

Visoka poslovna šola ERUDIO izdaja naslednje diplome in potrdila o izobraževanju:

- diplome,
- dvojnike diplom,

Listine iz prvega odstavka so javne listine.

Javne listine so tudi potrdila o opravljenih izpitih, ki jih študentom ali diplomantom izdaja VPŠE.

Visoka poslovna šola ERUDIO izdaja tudi potrdila o opravljenih obveznostih v neformalnih programih za izpopolnjevanje.

##### 3. člen

Diploma se izda po opravljenih obveznostih študijskega programa za pridobitev izobrazbe na posebnem papirju s slepim žigom.

##### 4. člen

Visoka poslovna šola ERUDIO izdaja diplome in priloge k diplomam o zaključenih študijskih programih prve stopnje.

Sestavni del diplome je »Priloga k diplomu«.

Sestavine obrazca Priloga k diplomu v slovenskem in angleškem jeziku so opredeljene v Pravilniku o prilogi k diplomu, ki ga sprejme minister, pristojen za visoko šolstvo (Uradni list RS, št. 56/07 ter 39/12).

##### 5. člen

Diploma vsebuje:

- polno ime VPŠE,
- ime akreditiranega študijskega programa,
- stopnjo pridobljene izobrazbe,
- pridobljen strokovni naslov,
- ime in priimek kandidata ter datum, kraj in državo njegovega rojstva.

Diploma ima zaporedno številko, datum diplomiranja, datum izdaje, žig VPŠE, ter podpis dekana/nje.

##### 6. člen

Diploma je oblikovana v skladu s celotno grafično podobo VPŠE.

Diploma se izdaja na papirju dimenzije 210 mm x 297 mm in besedilo, kot je prikazano v prilogi.

##### 7. člen

Po opravljenih obveznostih javno veljavnega programa za pridobitev izobrazbe, izda VPŠE udeležencem potrdilo, ki je javna listina.

##### 8. člen

Potrdilo po programih iz prejšnjega člena vsebuje:

- polno ime VPŠE,
- ime in priimek udeleženca,
- državo, kraj in datum rojstva udeleženca,
- datum, ko je opravil udeleženec vse obveznosti po programu,
- trajanje v številu ur programa ter
- ovrednotenje programa v številu kreditnih točk po sistemu ECTS.

Potrdilo o opravljenih obveznostih javno veljavnega študijskega programa za pridobitev izobrazbe vsebuje tudi podatke o naslovu in stopnji študijskega programa.

Potrdilo vsebuje še zaporedno številko in datum izdaje potrdila ter suhi pečat VPŠE. Potrdilo ima podpis dekana/dekanje.

##### 9. člen

Oblika in papir potrdila iz prejšnjega člena tega sklepa sta določena s celotno grafično podobo VPŠE.

##### 10. člen

Visoka poslovna šola ERUDIO izdaja potrdila o opravljenih obveznostih v neformalnih programih za izpopolnjevanje.

Potrdilo iz prvega odstavka tega člena vsebuje:

- polno ime VPŠE,
- naslov programa izpopolnjevanja,
- trajanje izpopolnjevanja,
- podatke o udeležencu,
- zaporedno številko potrdila,
- datum izdaje potrdila,
- žig VPŠE.

Potrdilo ima podpis dekana ali direktorice. To potrdilo ni javna listina.

##### 11. člen

O izdanih diplomah in potrdilih VPŠE vodi posebno evidenco v skladu z zakonom in s posebnimi predpisi.

##### 12. člen

VPŠE izda dvojnik diplome diplomantu, ki je ustrezno preklical izgubljeno, uničeno ali odtujeno diplomu, če je iz evidence, ki jo vodi VPŠE razvidno, da mu je bil po končanih študijskih obveznostih izdan izvornik diplome.

Dvojnik diplome se izda na papirju, ki se v danem trenutku uporablja za izdajo diplom VPŠE, s tem da je v gornjem desnem kotu na prvi strani napisano, da gre za dvojnik.

Na prvi strani dvojnika diplome se z izjemo zaporedne številke navedejo podatki, ki jih mora po tem pravilniku vsebovati diploma, s tem da se namesto lastnoročnega podpisa pri imenih podpisnikov zapiše »l.r.«

Na hrbtni strani dvojnika trenutni dekan/dekanja VPŠE podpiše klavzulo o skladnosti podatkov dvojnika s podatki evidence, na temelju katere se dvojnik diplome izdaja. Na hrbtni strani dvojnika diplome se odtisne pečat VPŠE.

V evidenco izdanih diplom se vpiše podatke o izdanem dvojniku diplome, skupaj s podatki o preključu izvornika.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Ljubljana, dne 20. januarja 2014

Predsednik Senata VPŠ ERUDIO  
**Matjaž Škabar l.r.**

*{LOGOTIP VISOKE ŠOLE}**VISOKA POSLOVNA ŠOLA ERUDIO***DIPLOMA***O PRIDOBLJENI VISOKOŠOLSKE IZOBRAZBI  
I. BOLONJSKE STOPNJE**IME IN PRIIMEK**rojen/a DD.MM.LLLL**v kraju Kraj rojstva**je dne DD.MM.LLLL**diplomiral/a na  
Visoki poslovni šoli ERUDIO  
po študijskem programu**NAZIV PROGRAMA**zato mu/ji Visoka poslovna šola Erudio  
podeljuje strokovni naslov**PRIDOBLJENI STROKOVNI NAZIV**in vse s tem naslovom združene pravice.**Številka NNNN**v Kraj podelitve**dne DD.MM.LLLL**Dekan/Dekanja  
Visoke poslovne šole Erudio**IME in PRIIMEK*

ŽIG

SLEPI  
ŽIG

*{SCHOOL LOGO}*  
*ERUDIO BUSINESS SCHOOL*

# *DIPLOMA*

*ON ACQUIRED HIGHER EDUCATION OF  
1 st CYCLE BOLOGNA PROGRAMME*

*NAME AND SURNAME*

*Birth date*      *DD.MM.YYYY*

*In*      *Place of birth*

*On*      *DD.MM.YYYY*

*Graduated at Erudio Business School  
under the study programme*      *PROGRAMME TITLE*

*therefore the Erudio Business School  
hereby confers the academic title*      *OBTAINED DEGREE*  
*with all privileges appertaining thereti.*

*Number*      *NNNN*

*In*      *Place of delivery*

*On*      *DD.MM.YYYY*

*Dean of  
Erudio Business School*      *Name and Surname*



## OBČINE

### BELTINCI

#### 399. Odlok o načinu izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Beltinci

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12), v zvezi z Uredbo o odlaganju odpadkov na odlagališčih (Uradni list RS, št. 61/11), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 57/11), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – ZP-1-UPB8), 4. in 5. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Beltinci (Uradni list RS, št. 43/12) ter 16. člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 83/09) je Občinski svet Občine Beltinci na 28. redni seji dne 28. 1. 2014 sprejel

### ODLOK

#### o načinu izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Beltinci

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

Ta odlok določa način izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: javna služba) na območju Občine Beltinci.

##### 2. člen

S tem odlokom se določajo:

1. organizacijska in prostorska zasnova izvajanja javnih služb;
2. vrste in obseg storitev javnih služb ter njihova prostorska razporeditev;
3. pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javnih služb;
4. pravice in obveznosti uporabnikov storitev javnih služb;
5. viri financiranja, oblikovanje cen in obračun storitev javnih služb;
6. vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javnih služb;
7. nadzor nad izvajanjem javnih služb;
8. kazenske določbe;
9. prehodne ter končne določbe.

##### 3. člen

Cilji javnih služb po tem odloku so:

1. Povzročiteljem komunalnih odpadkov zagotavljati (omogočati) dostop do storitev javnih služb;
2. Zasledovati doseganje ciljev operativnih programov in predpisov s področja varstva okolja na ravni države in občin;
3. Zagotavljati podatke, poročati in obveščati pristojne službe, ustanovitelje ter javnost o obdelavi mešanih komunalnih odpadkov in odlaganju ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov;
4. Zagotavljati načelo, da stroške obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov plača njihov povzročitelj;
5. Zagotavljati izdelavo in sprejem letnih ter dolgoročnih programov ukrepov na področju obdelave mešanih komunalnih

odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

##### 4. člen

Subjekti obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov so:

1. Občina Beltinci (v nadaljevanju: občina);
2. Izvajalec javnih služb obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Beltinci (v nadaljevanju: izvajalec);
3. Povzročitelji komunalnih odpadkov na območju občine (v nadaljevanju: povzročitelj);
4. Imetniki komunalnih odpadkov na območju občine.

##### 5. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. odpadek je odpadek v skladu s predpisom, ki ureja odpadke;
2. komunalni odpadek je komunalni odpadek v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja;
3. obdelava odpadkov je vsak fizikalni, termični, kemični ali biološki postopek v okviru postopkov predelave oziroma odstranjevanja odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja odpadke, vključno s sortiranjem odpadkov, s katerim se spremenijo lastnosti odpadkov, zato da se zmanjša njihova prostornina, nevarne lastnosti ali vsebnost biološko razgradljivih snovi, da se lažje ravna z njimi ali povečajo možnosti za njihovo predelavo;
4. obdelava mešanih komunalnih odpadkov pred odlaganjem na odlagališču (v nadaljnjem besedilu: obdelava mešanih komunalnih odpadkov) je njihova mehansko-biološka obdelava, s katero se zagotovi:
  - a) izločanje frakcij, primernih za recikliranje, in
  - b) aerobno ali anaerobno obdelavo mešanih komunalnih odpadkov in predhodno ali naknadno izločanje gorljivih frakcij, primernih za energetske predelavo.
- Izločanje ločenih frakcij z ločenim zbiranjem komunalnih odpadkov se ne šteje za obdelavo mešanih komunalnih odpadkov;
5. odlagališče je naprava ali več naprav za odlaganje odpadkov na površino tal ali pod njo.
 

Za odlagališče se šteje tudi:

  - naprava ali del naprave, kjer povzročitelj odpadkov skladišči svoje odpadke na kraju njihovega nastanka več kakor tri leta pred oddajo v nadaljnjo predelavo po postopkih predelave v skladu s predpisom, ki ureja odpadke, in
  - stalna naprava ali del naprave, kjer se odpadki skladiščijo več kakor eno leto pred oddajo v nadaljnje ravnanje po postopkih odstranjevanja v skladu s predpisom, ki ureja odpadke.

Za odlagališče se ne šteje:

  - naprava ali del naprave, kjer se odpadki raztovarjajo z namenom omogočanja njihove priprave za nadaljnji prevoz v predelavo ali odstranjevanje, ali
  - skladišče odpadkov, kjer se odpadki skladiščijo največ tri leta pred oddajo v nadaljnje ravnanje po postopkih predelave ali največ eno leto pred oddajo v nadaljnje ravnanje po postopkih odstranjevanja v skladu s predpisom, ki ureja odpadke;
6. upravljavec odlagališča ali podzemnega skladišča je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki je odgovoren za odlagališče ali podzemno skladišče in ga upravlja v času njegovega obratovanja, med izvedbo zapiralnih del in po njegovem zaprtju;
7. center za ravnanje s komunalnimi odpadki je objekt lokalne infrastrukture lokalnega pomena v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja, in je urejen v skladu s Prilogo 1 Uredbe o odlaganju odpadkov na odlagališčih. Center za ravnanje s



komunalnimi odpadki je kot naprava ali več povezanih naprav namenjen za prevzem, skladiščenje in obdelavo mešanih komunalnih odpadkov ter za oddajo izločenih frakcij in ostanka mešanih komunalnih odpadkov po obdelavi v nadaljnje ravnanje v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki;

8. finančno jamstvo so sredstva, ki jih je potrebno zagotoviti za zaprtje odlagališča in izvajanje ukrepov po zaprtju odlagališča za obdobje najmanj 30 let.

Vsi ostali izrazi, uporabljeni v odloku, imajo enak pomen, kot ga določajo predpisi s področne zakonodaje.

#### 6. člen

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javnih služb iz 1. člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo veljavni predpisi s področja varstva okolja.

### II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA IZVAJANJA JAVNIH SLUŽB

#### 7. člen

Občina odda izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za celotno območje občine neposredno skupnemu Javnemu podjetju Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o., kot to opredeljuje Uredba o odlaganju odpadkov na odlagališčih (Uradni list RS, št. 61/11) in Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o. (Uradni list RS, št. 54/09 in 67/10).

#### 8. člen

V skladu z določili Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o. se med izvajalcem in občino sklene pogodba za izvajanje javnih služb obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Beltinci.

#### 9. člen

Izvajalec javnih služb po tem odloku opravlja za celotno območje Občine Beltinci:

- javno službo obdelave mešanih komunalnih odpadkov;
- javno službo odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov;
- dobavo, postavitve in vzdrževanje skupne občinske infrastrukture, ki služi za izvajanje teh javnih služb v okviru CEROP;
- dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano izvajanje in kvalitetno opravljanje javnih služb, v skladu s predpisi in v javnem interesu.

#### 10. člen

Javno podjetje Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o., ki ima pravico opravljanja dejavnosti iz 13. člena tega odloka, mora dejavnost opravljati v svojem imenu in za svoj račun.

Javne službe se zagotavljajo za mešane komunalne odpadke z območja občine, ki so v skladu z občinskim predpisom, ki ureja zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov namenjeni obdelavi in odlaganju ali drugi obliki odstranjevanja.

#### 11. člen

Določene storitve javnih služb (predelava odpadkov in druge storitve s področja ravnanja z odpadki) lahko v imenu in za račun izvajalca, s soglasjem Sveta ustanoviteljic Javnega podjetja Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o., izvaja podizvajalec, ki je registriran v skladu s predpisi, ki urejajo področje ravnanja z odpadki in izpolnjuje druge pogoje za izvajanje javnih služb.

Izvajalec javnih služb mora v primeru izvajanja javnih služb preko pogodbe s podizvajalcem, v razmerju do občine in

uporabnikov ter tretjih oseb v zvezi s tem, nastopati v svojem imenu in za svoj račun.

### III. VRSTA IN OBSEG STORITEV JAVNIH SLUŽB TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

#### 12. člen

Javne službe po tem odloku obsegajo:

- a) Storitve obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, ki zajemajo:
- Sortiranje mešanih komunalnih odpadkov,
  - Obdelava komunalnih odpadkov v obliki kompostiranja
- predvsem bioloških odpadkov,
- Mehansko biološka obdelava komunalnih odpadkov,
  - Oddajanje ločenih frakcij v nadaljnjo predelavo v skladu s predpisi,
  - Reciklažo, trženje ali ponovno uporabo (predelavo) ločenih frakcij,
  - Pripravo komunalnih odpadkov za termično obdelavo,
  - Odlaganje preostankov obdelanih komunalnih odpadkov,
  - Skladiščenje določenih nevarnih odpadkov v skladišču nevarnih odpadkov za določeni čas in njihova oddaja v uničenje in nadaljnjo obdelavo.
- b) Druge storitve, potrebne za nemoteno izvajanje javnih služb.

#### 13. člen

Na operativni ravni storitve obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov obsegajo predvsem naslednja dela:

- tehtanje, preverjanje in prevzem nenevarnih odpadkov v skladu z okoljevarstvenim dovoljenjem za obratovanje odlagališča;
  - zagotavljanje obdelave in predelave odpadkov v skladu s programom;
  - zagotavljanje odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanje odpadkov;
  - redno vzdrževanje in zagotavljanje varnega obratovanja objektov in naprav za obdelavo, predelavo in odstranjevanje odpadkov ter izločanje uporabnih frakcij za kasnejšo predelavo;
  - razvrščanje, izločanje, obdelavo, sortiranje in začasno skladiščenje ločenih frakcij, kosovnih odpadkov, gradbenih odpadkov nevarnih frakcij, kuhinjskih biorazgradljivih odpadkov in ostankov komunalnih odpadkov;
  - pripravo ukrepov za zapiranje odlagališča in vodenje postopkov zapiranja odlagališča v skladu s predpisi;
  - zagotavljanje obratovalnega monitoringa objektov za odstranjevanje odpadkov v skladu z veljavno zakonodajo;
  - izvajanje ukrepov in nalog za zmanjševanje količin odlaganja biorazgradljivih odpadkov in za zajem odlagališčnih plinov;
  - pripravo ukrepov in nalog za preprečevanje škodljivih vplivov na okolje;
  - izdelavo letnih in dolgoročnih programov obdelave in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov;
  - vodenje evidenc, pripravo poročil ter poročanje pristojnim službam in ustanoviteljem.
- Vse navedene storitve mora zagotavljati izvajalec v skladu s predpisi, ki urejajo področje ravnanja z odpadki in odlaganja odpadkov na odlagališčih.
- Med druge storitve, potrebne za nemoteno izvajanje javnih služb, pa sodijo naslednje naloge:
- poročanje občini o izvajanju javnih služb na njihovem območju;
  - pravočasno obveščanje uporabnikov ter izvajalcev javnih služb zbiranja komunalnih odpadkov in prevoza komunalnih odpadkov o posameznih aktivnostih sprememb izvajanja javnih služb;

- oblikovanje predlogov cen oziroma sprememb tarifnih postavk javnih služb;
- obračun storitev javnih služb;
- vodenje katastra gospodarske infrastrukture v zvezi z javnimi službami, skladno s predpisi;
- obveščanje pristojnih organov o kršitvah uporabe storitev javnih služb in
- omogočanje nemotenega nadzora nad izvajanjem javnih služb.

## 14. člen

Storitve javnih služb so kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji za enake vrste odpadkov. Uporaba storitev javnih služb je v obsegu, ki ga določajo zakoni in predpisi o načinu izvajanja javnih služb, za uporabnike obvezna.

## 15. člen

Če so odpadki, pripeljani za odlaganje na odlagališče neustrezni in jih skladno s predpisi, ki urejajo odlaganje odpadkov ni dovoljeno odlagati na odlagališču ali ne ustrezajo deklariranim, mora izvajalec javne službe, ki je sočasno upravljevalec odlagališča ravnati po postopku ki je določen z Uredbo o odlaganju odpadkov na odlagališčih.

## 16. člen

S tem odlokom prevzame izvajalec javnih služb obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov tudi storitve vodenja katastra, povezanega z javnimi službami in ostalih evidenc za celotno območje Občine Beltinci, kot to izhaja iz tega odloka.

Uskladiitev obstoječih, delno vzpostavljenih katastrov, vzdrževanje in finančna razmerja v zvezi z uskladitvijo obstoječih, delno vzpostavljenih katastrov in vzdrževanje katastrov posameznih javnih služb v okviru CEROP se uredi s posebno pogodbo med izvajalcem in občino.

Kataster javnih služb z vsemi zbirkami podatkov je last občine in se vodi skladno s predpisi, ki urejajo vodenje zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture in usklajeno s standardi in normativi geografskega informacijskega sistema.

Kataster mora biti voden ažurno.

## IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNIH SLUŽB

## 17. člen

Za zagotavljanje javnih služb mora občina neposredno oziroma preko skupnih organov Javnega podjetja Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o. izvajalcu javnih služb zagotoviti:

- izvajanje javnih služb v skladu s predpisi, kar zajema tudi sprejem Tehničnega pravilnika o obdelavi mešanih komunalnih odpadkov in odlaganju ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v centru za ravnanje z odpadki (sprejme ga Svet ustanoviteljic),
- sprejem cene storitev, ki bodo zagotavljale ob normalnem poslovanju ustrezen obseg in kvaliteto storitev javnih služb (sprejme jo Svet ustanoviteljic),
- v proračunu občine v skladu s predpisi, ki urejajo področje obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, sredstva za delež eventualnega subvencioniranja stroškov komunalne infrastrukture v ceni obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (sprejme občinski svet),
- prostor za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja odpadkov, kolikor ga v skladu z dogovorom ne zagotavlja izvajalec (odloča občinski svet),
- nadzor nad izvajanjem javnih služb (izvajata Svet ustanoviteljic oziroma Skupščina javnega podjetja).

## 18. člen

Izvajalec mora zagotoviti obdelavo prevzetih odpadkov na način in pod pogoji, da jih lahko obdela sam, oziroma odda predelovalcu oziroma odstranjevalcu odpadkov ali proda trgovcu odpadkov tako, da trgovec postane njihov imetnik.

Pri obdelavi mešanih komunalnih odpadkov ali oddaji odpadkov v obdelavo mora izvajalec upoštevati, da:

- ima predelava odpadkov prednost pred njihovim odstranjevanjem,
- ima priprava odpadkov za ponovno uporabo prednost pred recikliranjem in drugimi načini predelave,
- imata sežig ali sosežig odpadkov z energetske izrabo prednost pred drugimi načini predelave, če obremenjujeta okolje manj od drugih postopkov predelave in
- je potrebno odpadke, za katere ni mogoče zagotoviti predelave, odstraniti, pri čemer je odlaganje najslabša možnost, zato je dovoljeno odlaganje samo obdelanih odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja odlaganje odpadkov na odlagališčih.

Izvajalec mora o načinu obdelave in smiselnosti obdelave odpadkov, kar je povezano tudi z načinom zbiranja odpadkov, ustrezno obveščati javnost in občane na področju Občine Beltinci.

## 19. člen

Izvajalec mora obdelavo odpadkov zagotoviti v okviru postopkov predelave odpadkov (postopki R) in odstranjevanja odpadkov (postopki D) predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki.

## V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNIH SLUŽB, OBČINE IN IZVAJALCA JAVNIH SLUŽB

## 20. člen

Uporabniki storitev javnih služb, ki so predmet urejanja v tem odloku, so vsi povzročitelji odpadkov, kot jih opredeljuje občinski odlok, ki ureja zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov.

Uporabniki storitev javnih služb, ki so predmet urejanja v tem odloku, so tudi druge pravne in fizične osebe, ki niso vključene v sistem ravnanja z odpadki v skladu z odlokom, ki ureja zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, pa uporabljajo storitve javnih služb po tem odloku (npr. lastna dostava odpadkov na odlagališče).

Uporaba storitev javnih služb je za povzročitelje odpadkov obvezna v okvirih, ki jih določa odlok, ki ureja način opravljanja javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov na območju občine.

## 21. člen

Uporabniki imajo pravico:

- do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev javnih služb,
- do zagotovljenih cen storitev javnih služb,
- do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev,
- zahtevati vse obvezne in neobvezne storitve javnih služb,
- vpogleda v evidence – kataster oziroma v zbirke podatkov, ki jih vodi izvajalec javnih služb in se nanašajo nanj,
- uporabljati storitve javnih služb pod pogoji, določenimi z zakonom, tem odlokom in z drugimi predpisi.

Uporabnik storitve javnih služb se lahko v zvezi z izvajanjem javnih služb pritoži izvajalcu javnih služb in občini, če meni, da je bila storitev javnih služb opravljena v nasprotju s tem odlokom.

## 22. člen

Uporabniki imajo dolžnost:

- upoštevati navodila izvajalca javnih služb in omogočiti neovirano opravljanje storitev javnih služb,
- pripraviti odpadke pred prepustitvijo izvajalcu zbiranja in prevoza odpadkov oziroma neposredno izvajalcu javnih

služb obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na ta način (ločeno zbiranje odpadkov), da jih je možno, ko jih prevzame izvajalec javnih služb obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov čim več dodatno obdelati in reciklirati ter odložiti preostanek skladno s tem odlokom in okoljevarstvenim dovoljenjem,

– redno plačevati storitve v skladu z veljavnimi tarifami javnih služb,

– prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje javnih služb oziroma sporočiti izvajalcu javnih služb vsako spremembo,

– nuditi izvajalcu javnih služb potrebne podatke za vodenje katastra – obveznih zbirk podatkov.

#### 23. člen

Dolžnosti občine so zlasti:

– da zagotavlja izvajalcu javnih služb pogoje izvajanja vseh storitev predpisanih z zakonom in z drugimi predpisi o načinu izvajanja javnih služb;

– da zagotovi, da bodo vsi mešani komunalni odpadki iz območja občine oddani izvajalcu javnih služb obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov po tem odloku;

– da zagotavlja takšno višino plačil in ceno storitev, da je ob normalnem poslovanju možno zagotoviti ustrezen obseg in kakovost storitev ter vzdrževanje objektov, naprav in opreme, da se lahko ohranja njihova vrednost;

– da izvajalcu javnih služb v okviru cene storitev ali iz sredstev proračuna zagotovi potrebna sredstva v obliki finančnega jamstva za zaprtje odlagališča v skladu z IPPC dovoljenjem za obratovanje odlagališča;

– da zagotovi sankcioniranje morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev, ki bi mimo izvajalca javnih služb izvajali storitve javne službe na območju občine v skladu z zakonitimi pristojnostmi;

– pisno obveščanje izvajalca javnih služb o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

#### 24. člen

Dolžnosti izvajalca javnih služb so predvsem:

– izvajati javno službo obdelave mešanih komunalnih odpadkov v skladu s predpisi,

– izvajati javno službo odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na odlagališčih, ki jih ima v upravljanju v skladu z veljavnim okoljevarstvenim dovoljenjem in Uredbo o odlaganju odpadkov na odlagališčih,

– skrbeti za razvoj, načrtovanje in pospeševanje javnih služb ter za investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti, napravami, opremo in sredstvi, potrebnimi za izvajanje javnih služb,

– pripraviti predlog programa obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,

– izvajati kontrolo odpadkov in odvzem reprezentativnih vzorcev,

– izvajati redne preglede centra,

– izvajati storitve javnih služb s skrbnostjo, v skladu z zakoni in drugimi predpisi ter zagotavljati uporabnikom enakopravno kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami ter kvalitetno opravljanje javnih služb, v skladu s predpisi in v javnem interesu,

– upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javnih služb, zlasti pa v tem okviru skrbeti za ekološko usmerjeno ravnanje z odpadki,

– tekoče zagotavljati vzdrževanje objektov, naprav in drugih sredstev, namenjenih izvajanju dejavnosti,

– oblikovati predloge cen oziroma spremembe tarifnih postavk javnih služb ter jih usklajevati s pristojnimi ministrstvi,

– sprejeti poslovnik za obratovanje CERO in odlagališč, katerih upravljavec je izvajalec javnih služb,

– omogočiti nemoten nadzor nad izvajanjem javnih služb,

– sklepati pogodbe za uporabo javnih dobrin, oziroma opravljanje storitev, ki so predmet izvajanja javnih služb ali v povezavi z njo,

– skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javnih služb,

– odgovarjati uporabnikom na njihove pobude in/ali pritožbe,

– obračunavati pristojbine in druge prispevke, če so le-ti uvedeni s predpisom,

– pripravljati projekte za pridobivanje finančnih sredstev iz drugih virov, kolikor je to vezano na izvajanje javnih služb,

– voditi evidence in katastre v zvezi z javnimi službami, usklajenih z občinskimi evidencami,

– ažurno in strokovno voditi poslovne knjige,

– pripraviti ustrezne poslovne načrte, letne programe in dolgoročne plane javnih služb, letna poročila, kakor tudi druge kalkulacije stroškov in prihodkov dejavnosti,

– poročati občini o izvajanju javnih služb,

– obveščati druge pristojne organe (inšpekcije ...) o kršitvah.

Glede zadev, ki niso posebej urejene s tem odlokom, zlasti glede oskrbovalnih standardov, razvrstitve objektov in naprav, vzdrževalnih in organizacijskih standardov in drugih standardov in normativov za izvajanje javnih služb, se mora izvajalec javnih služb ravnati po predpisih pristojnega ministrstva.

#### 25. člen

Izvajalec javnih služb je najkasneje do 31. 3. vsakega tekočega leta dolžan pripraviti predlog poslovnega načrta za javne službe za prihodnje leto in poročilo o poslovanju v preteklem letu v zvezi z izvajanjem javnih služb za območje občine ter z njima seznaniti občinski svet.

Poslovni načrt in poročilo o poslovanju sprejmeta Svet ustanoviteljic oziroma Skupščina javnega podjetja Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o., v roku in na način kot je to predvideno z Odlokom o ustanovitvi javnega podjetja Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o. oziroma področnim državnim predpisom.

Poslovni načrt izvajanja javnih služb vsebuje predvsem:

– obseg predvidenih investicij in investicijskega vzdrževanja z navedbo posameznih objektov in naprav, stroškovno oceno, cenikom in pričakovanimi rezultati na področju obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,

– obseg predvidenega rednega izvajanja javnih služb s stroškovno oceno in cenikom,

– obseg in stroški zamenjave uničene in poškodovane opreme ter naprav,

– predlog porabe sredstev za uporabo javne infrastrukture iz naslova amortizacije,

– pregled izpolnjevanja obveznosti, ki jih ima izvajalec javnih služb v skladu s sklenjeno pogodbo o izvajanju javnih služb,

– podatke o pritožbah uporabnikov storitev javnih služb in o reševanju le-teh,

– podatke o zavrnitvah uporabnikov storitev,

– podatke o oddaji poslov podizvajalcem,

– podatke o spremembah v podjetju izvajalca javnih služb,

– podatke o škodnih dogodkih,

– podatke o vseh ostalih okoliščinah,

– vse elemente predpisane v področnem državnem predpisu.

#### 26. člen

Občina Beltinci in izvajalec javnih služb obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov praviloma letno s pogodbo uredita vsa vprašanja povezana s plačevanjem najemnine in način ter pogoje uporabe drugih elementov cene za uporabo javne infrastrukture ter obseg in višino morebitnega subvencioniranja cene za uporabo javne infrastrukture. Osnova za sklenitev pogodbe je potrjen poslovni načrt iz prejšnjega člena tega odloka.

## 27. člen

Izvajalec javnih služb je dolžan zagotavljati interventno izvajanje javnih služb ter zagotoviti ustrezno zavarovanje nevarnih in zdravju škodljivih odpadkov, ki niso primerni za odlaganje, oziroma popraviti okvare in poškodbe na zbiralnikih nevarnih odpadkov ter okvare in poškodbe na objektih in napravah, v delu, kjer se predelujejo oziroma odlagajo in skladiščijo nevarni in zdravju škodljivi odpadki, v roku 12 ur po ugotovitvi napake oziroma po pisnem obvestilu uporabnikov.

Izvajalec javnih služb je dolžan vzdrževati v uporabnem stanju vse naprave, opremo in objekte predmetnih javnih služb obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov. Vse morebitne napake, okvare in pomanjkljivosti na slednjih, ki pomenijo tekočo obrabo in neposredno ne ogrožajo zdravja ljudi in varstva okolja, mora izvajalec javnih služb odpraviti v roku 14 dni od ugotovitve oziroma od pisnega obvestila uporabnikov.

## 28. člen

Izvajalec javnih služb je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z izvajanjem javnih služb povzročijo pri njem zaposleni ljudje, uporabnikom ali tretjim osebam.

VI. VIRI FINANCIRANJA, OBLIKOVANJE CEN  
IN OBRAČUN STORITEV JAVNIH SLUŽB

## 29. člen

Izvajalec javnih služb pridobiva sredstva za izvajanje javnih služb iz naslednjih virov:

- iz plačila uporabnikov za opravljene storitve javnih služb,
- iz proračuna občine in
- iz drugih virov.

## 30. člen

Cene storitev javnih služb se oblikujejo v skladu s predpisi Republike Slovenije, ki urejajo področje občinskih javnih služb varstva okolja.

Cene storitev javnih služb so cene (tarifne postavke), na podlagi katerih izvajalec javnih služb obračunava opravljene storitve njihovim uporabnikom oziroma izvajalcem javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov.

## 31. člen

Zavezanci za plačilo storitev javnih služb po tem odloku so vse fizične in pravne osebe, ki so zavezanci za plačilo storitev javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov v skladu z občinskim odlokom, ki ureja slednjo javno službo.

Povzročiteljem, ki odpadke prepeljejo na odlagališče sami in niso vključeni v sistem storitev javnih služb ravnanja z odpadki, v skladu z občinskim odlokom, ki ureja zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, se za storitve javnih služb po tem odloku izstavi račun v skladu z veljavno tarifo iz prejšnjega člena tega odloka.

VII. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV,  
POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNIH SLUŽB

## 32. člen

Za zagotavljanje javnih služb občina zagotovi prostor za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, prevzetih na celotnem območju občine, v sklopu CEROP.

## 33. člen

Izvajalec javnih služb zagotavlja predelavo in odstranjevanje odpadkov z opremo, objekti in napravami v sklopu CEROP, ki jih ima v najemu oziroma upravljanju.

## VIII. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNIH SLUŽB

## 34. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka bo v skladu s svojimi pristojnostmi opravljal pristojni (med)občinski inšpekcijski organ.

## IX. KAZENSKE DOLOČBE

## 35. člen

Z globo 3.000,00 EUR se za prekršek kaznuje izvajalec:

- če ne zagotavlja nemoteno izvajanje javne službe za celotno območje občine,
- če ne zagotavlja izvajanje javne službe v skladu s predpisi o izvajanju gospodarskih javnih služb.

Z globo 300,00 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba izvajalca.

## 36. člen

Z globo 3.000,00 EUR se za prekršek kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik, oziroma posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost – povzročitelj ali imetnik komunalnih odpadkov:

- če ne upošteva navodil izvajalca in ne omogoča neovirano opravljanje storitev javnih služb,
- če ne prijavi vsa dejstva, pomembna za izvajanje javnih služb, oziroma ne sporoči izvajalcu vsako spremembo,
- če ne nudi izvajalcu potrebne podatke za vodenje katastra – obveznih zbirk podatkov.

Z globo 300,00 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

Z globo 300,00 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje posameznik – povzročitelj komunalnih odpadkov.

## X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 37. člen

Do sklenitve pogodbe iz prvega odstavka 8. člena tega odloka, izvaja javno službo obdelave mešanih komunalnih odpadkov in javno službo odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za celotno območje Občine Beltinci, Javno podjetje Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o., kot regijski izvajalec te javne službe v skladu z določili Uredbe o odlaganju odpadkov na odlagališčih.

## 38. člen

Izvajalec javnih služb bo zagotavljal odlaganje odpadkov na odlagališčih, ki jih upravlja na ta način, da bo pred njihovim dokončnim odlaganjem v okviru objektov in naprav Centra za ravnanje z odpadki Puconci, poskrbel za njihovo obdelavo in predelavo.

Občina bo zagotovila, da bodo izvajalci javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov z okrepljenim ločenim zbiranjem odpadkov zagotovili takšno strukturo mešanih komunalnih odpadkov, v kateri bo ostalo le toliko biorazgradljivih odpadkov, kot je dovoljeno po uredbi.

## 39. člen

Za ureditev zadev, ki niso urejene s tem odlokom, se uporabljajo določbe drugih predpisov, če ti niso v nasprotju z zakonom in s tem odlokom.

## 40. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati še veljavne določbe Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 52/01), ki se nanašajo na izvajanje javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

41. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01/2014-28/360/V  
Beltinci, dne 28. januarja 2014

Župan  
Občine Beltinci  
dr. Matej Gomboši i.r.

#### 400. **Soglasje k določitvi cene storitve pomoč družini na domu in določitvi subvencioniranja cene te storitve v letu 2014 v Občini Beltinci**

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2, 57/12), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08 in 5/09, 6/12) ter 16. člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 83/09) je Občinski svet Občine Beltinci na 28. redni seji dne 28. 1. 2014 sprejel

### SOGLASJE

#### k določitvi cene storitve pomoč družini na domu in določitvi subvencioniranja cene te storitve v letu 2014 v Občini Beltinci

##### 1. člen

Občinski svet Občine Beltinci soglaša, da bo ekonomska cena socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, ki jo začasno na območju Občine Beltinci izvaja Dom starejših Rakičan od 1. 1. 2014 znašala 16,30 EUR na uro. V ekonomsko ceno so vključeni stroški storitve pomoč družini na domu do uporabnika storitve (stroški neposredne socialne oskrbe) v višini 14,36 EUR na uro in stroški strokovnega vodenja v višini 1,94 EUR na uro.

##### 2. člen

Kot osnova za plačilo cene storitve do uporabnikov storitve pomoč družini na domu se določi cena v višini 7,18 EUR za efektivno uro, kar predstavlja 50 % cene storitve do uporabnika. Razliko do polne cene storitve 16,30 EUR priznava Občina Beltinci kot subvencijo v višini 7,18 EUR za neposredno socialno oskrbo, kar predstavlja 50 % subvencionirane cene storitve do uporabnika in v višini 1,94 EUR, kar je 100 % subvencija za stroške vodenja. Subvenciji se bosta pokrivali iz sredstev občinskega proračuna na področju socialnega varstva.

##### 3. člen

Izvajalcu storitve pomoč družini na domu Domu starejših Rakičan se bodo sredstva za izvajanje storitve pomoči družini na domu nakazovala mesečno, na podlagi posebej sklenjene pogodbe in izdanih računov.

Št. 032-01/2014-28/356/V  
Beltinci, dne 28. januarja 2014

Župan  
Občine Beltinci  
dr. Matej Gomboši i.r.

### BOROVNICA

#### 401. **Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Borovnica**

Na podlagi Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 6/08, 81/09, 84/11) in 30. člena Uredbe o oskrbi s pitno vodo

(Uradni list RS, št. 88/12) je Občinski svet Občine Borovnica na 22. redni seji dne 6. 2. 2014 sprejel

### ODLOK

#### o oskrbi s pitno vodo v Občini Borovnica

##### I. SPLOŠNE DOLOČBE

###### 1. člen

S tem odlokom se na območju Občine Borovnica ureja:

1. dejavnost izvajanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo in lastne oskrbe s pitno vodo,
2. obveznosti upravljavca in uporabnikov,
3. obveznosti upravljavca zasebnega vodovoda,
4. vodovodno omrežje, objekte in naprave upravljavca in uporabnikov,
5. vzdrževanje, obnova in novogradnja objektov in naprav vodovodnega omrežja,
6. pogoje priključitve na javni vodovod,
7. meritve in obračun porabljene pitne vode,
8. prekinitve dobave vode,
9. odvzem vode iz hidrantov,
10. varovanje javnega vodovoda,
11. vire financiranja oskrbe s pitno vodo,
12. prenos vodovodnega omrežja, objektov in naprav v upravljanje.

###### 2. člen

(območja izvajanja oskrbe s pitno vodo)

(1) Občina mora zagotoviti izvajanje storitev javne službe na vseh poselitvenih območjih na njenem območju s 50 ali več prebivalci s stalnim prebivališčem in z gostoto poselitve večjo od pet prebivalcev s stalnim prebivališčem na hektar.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek mora biti z javnim vodovodom opremljeno tudi območje poselitve z manj kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem in gostoto poselitve manjšo ali enako pet prebivalcev s stalnim prebivališčem na hektar, razen če se na območju poselitve izvaja lastna oskrba s pitno vodo ali samooskrba objekta s pitno vodo v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, in sta hkrati izpolnjena naslednja pogoja:

– da se iz posameznega zasebnega vodovoda oskrbuje manj kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem in

– da je letna povprečna zmogljivost posameznega zasebnega vodovoda manjša kot 10 m<sup>3</sup> pitne vode na dan.

(3) Lastna oskrba s pitno vodo se izvaja na območjih poselitve in za posamezne stavbe ali gradbene inženirske objekte kjer se oskrba s pitno vodo ne zagotavlja s storitvami javne službe in pod pogoji, določenimi s predpisi, ki urejajo oskrbo s pitno vodo.

##### II. POMEN UPORABLJENIH POJMOV

###### 3. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

(1) Javni vodovod je vodovod, ki je kot občinska gospodarska javna infrastruktura namenjen izvajanju javne službe; del javnega vodovoda je tudi zunanje hidrantno omrežje za gašenje požarov, ki je neločljivo hidravlično povezano z javnim vodovodom in vodovod, ki ga sestavlja en ali več sekundarnih vodovodov, lahko pa tudi en ali več primarnih ali transportnih vodovodov in je namenjen kot občinska gospodarska javna infrastruktura opravljanju storitev javne službe.

(2) Uporabnik javnega vodovoda je vsaka fizična ali pravna oseba ali samostojni podjetnik, ki je lastnik ali najemnik objekta ali zemljišča in uporablja pitno vodo iz javnega vodovoda in je za priklop na vodovodno omrežje pridobil soglasje upravljavca.

(3) Magistralno vodovodno omrežje in naprave so: tranzični vodovodi, zajetja, vodna črpališča, prečrpališča, naprave za bogatenje podtalnice in čiščenje ter pripravo vode, objekti za hranjenje vode, objekti za dvig ali reduciranje tlaka v vodovodu in služijo oskrbi s pitno vodo več občinam ali regiji.

(4) Primarni vodovod je omrežje cevovodov ter z njimi povezani tehnološki objekti, kot so objekti za obdelavo vode, vodohrani in črpališča, ki so namenjeni transportu pitne vode od enega ali več vodnih virov do sekundarnega vodovoda. Gradbeni inženirski objekti in oprema primarnega vodovoda so občinska gospodarska javna infrastruktura.

(5) Transportni vodovod je regionalno ali magistralno vodovodno omrežje za dovajanje pitne vode od vira do vodovodnega omrežja za oskrbo s pitno vodo, ki je infrastruktura lokalnega pomena.

(6) Sekundarni vodovod je omrežje cevovodov ter z njimi povezani tehnološki objekti, kot so objekti za dvigovanje ali zmanjševanje tlaka v omrežju in za obdelavo vode na sekundarnem vodovodu, ki je namenjeno za neposredno priključevanje stavb na posameznem poselitvenem območju. V sekundarni vodovod je vključeno tudi vodovodno omrežje, vključno z zunanjimi hidranti, in vodovodno omrežje za vzdrževanje javnih površin. Gradbeni inženirski objekti in oprema sekundarnega vodovoda so občinska gospodarska javna infrastruktura. Priključki stavb na sekundarni vodovod niso objekti oziroma oprema javne infrastrukture.

(7) Upravljevalec javnega vodovoda (v nadaljevanju upravljevalec) je pravna oseba, ki jo v skladu s predpisi, ki urejajo javno službo, občina določi ali izbere za izvajalca javne službe.

(8) Priključek stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod (v nadaljnjem besedilu: priključek) je cevod od javnega vodovoda do odjemnega mesta in njegova oprema; priključek je v lasti lastnika stavbe ali gradbenega inženirskega objekta in ne sodi med objekte in opremo javne infrastrukture; priključni sklop na javni vodovod, odjemno mesto in obračunski vodomer so sestavni deli priključka.

(9) Obračunski vodomer je naprava za merjenje porabe pitne vode iz javnega vodovoda, ki je nameščen pred odjemnim mestom in je osnova za obračun izvedenih storitev javne službe.

(10) Odjemno mesto je mesto spoja interne vodovodne napeljave z obračunskim vodomerom (ventil za vodomerno uro); odjemno mesto je tudi mesto, kjer se izvaja odjem vode iz javnega vodovoda.

(11) Interni vodovod je vodovodna inštalacija od obračunskega vodomera dalje.

(12) Interni vodomer je vodomer, ki je nameščen za obračunski vodomerom in uporabnikom služi za interno porazdelitev stroškov porabe vode ter ga upravljevalec ne vzdržuje in ne uporablja za obračun porabljene vode.

(13) Vodarina je sestavljena iz stroškov opravljanja storitev javne službe oskrbe s pitno vodo.

(14) Omrežnina je sestavljena iz stroškov javne infrastrukture javne službe oskrbe s pitno vodo ter javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode ter so opredeljeni v Uredbi o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(15) Lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo je oskrba stavb in gradbenih inženirskih objektov s pitno vodo na območjih, kjer občina javne službe ne zagotavlja in se pri odvzemu vode iz podzemnih ali površinskih voda izvaja na podlagi vodnega dovoljenja, izdanega v skladu s predpisi, ki urejajo vode.

(16) Zasebni vodovod je vodovod, ki je v zasebni lasti in namenjen lastni oskrbi s pitno vodo.

(17) Pitna voda je voda v skladu s predpisom, ki ureja pitno vodo.

(18) Oskrbovalno območje je ena ali več poselitvenih območij skupaj, ki ga s pitno vodo oskrbuje posamezni vodovod.

(19) Hidrantno omrežje so gradbeni inženirski objekti in naprave, s katerimi se voda od vira za oskrbo z vodo dovaja do zunanjih hidrantov, ki se uporabljajo za gašenje požara ali

se nanje priključijo gasilna vozila z vgrajenimi črpalkami ali prenosne gasilne črpalke.

(20) Obstoječe poselitveno območje je naselje in območje, ki je z ustreznim prostorskim aktom, uveljavljenim najpозnejše do 31. decembra 2005, določeno za širitev naselja.

(21) Predvideno poselitveno območje je v skladu s predpisi s področja urejanja prostora določeno območje za širitev naselja, razen območij iz prejšnje točke.

(22) Izgube pitne vode iz vodovoda so razlika med načrtano ali odvzeto pitno vodo iz zajetja ali zajetij za pitno vodo, ki napaja vodovod, in pitno vodo, ki je iz vodovoda dobavljena uporabnikom javne službe, uporabnikom posebnih storitev ali prebivalcem pri lastni oskrbi s pitno vodo.

(23) Kataster gospodarske javne infrastrukture je sistem zbirk evidentiranih podatkov infrastrukture, ki jih na nivoju države zagotavlja občina. Upravljevalec ali skrbnik s pooblastilom občine vodi sistem zbirk in ga posreduje GU Ljubljana.

### III. DEJAVNOST IZVAJANJA LOKALNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ZA OSKRBO S PITNO VODO

#### 4. člen

(določitev izvajalca javne službe oskrbe s pitno vodo)

(1) Obvezno gospodarsko javno službo oskrbe s pitno vodo zagotavlja Občina Borovnica preko javnega podjetja na območju Občine Borovnica v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom in drugimi predpisi.

(2) Javno službo iz prejšnjega odstavka na območju Občine Borovnica izvaja JP KPVP, d.o.o., ki ima v najemu objekte in naprave vodovodne infrastrukture.

(3) Upravljevalec opravlja javno službo oskrbe s pitno vodo sam. Posamezne dejavnosti, ki jih zaradi zakonskih ali tehničnih omejitev ne more izvajati sam, lahko prenese na druge pravne ali fizične osebe v skladu s predpisi in pod pogojem, da so izpolnjeni vsi predpisani tehnični, sanitarni ter drugi standardi in normativi.

#### 5. člen

(1) Občina določi območja, kjer se opravlja oskrba s pitno vodo s storitvami javne službe in območja, kjer se opravlja lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo. Območja so lokacijsko opredeljena s topološko pravilnimi poligoni, ki jih določajo točke z ravninskimi koordinatami v državnem koordinatnem sistemu in so prikazana na temeljni topografski karti, ki je sestavni del tega odloka.

(2) V primeru lastne oskrbe s pitno vodo mora zasebni vodovod imeti upravljavca, če oskrbuje:

– eno- ali večstanovanjskih stavb, v katerih je skupno pet ali več stanovanj, v katerih prebivajo osebe s stalnim prebivališčem,

– eno- ali večstanovanjskih stavb z oskrbovanimi stanovanji, stanovanjskih stavb za posebne namene, gostinskih stavb, upravnih ali pisarniških stavb, trgovskih ali drugih stavb za storitvene dejavnosti, stavb za promet ali stavb za izvajanje elektronskih komunikacij, industrijskih stavb ali skladišč in stavb splošnega družbenega pomena in

– eno- ali več stavb ali gradbenih inženirskih objektov, kjer je omogočena splošna raba vode iz zasebnega vodovoda.

(3) Lastniki zasebnega vodovoda iz prejšnjega odstavka morajo skleniti pogodbo o upravljanju zasebnega vodovoda s pravno ali fizično osebo in o upravljavcu zasebnega vodovoda pisno obvestiti občino.

(4) Ne glede na prejšnji odstavek se pogodba o upravljanju zasebnega vodovoda ne sklene, če imajo stavbe iz tretjega odstavka tega člena enega lastnika, ki je hkrati upravljevalec zasebnega vodovoda. Lastnik zasebnega vodovoda mora o njegovem upravljanju pisno obvestiti občino.

(5) Občina zagotavlja vodenje evidence zasebnih vodovodov in njenih upravljavcev na svojem območju.

(6) Če se oskrbovanci, ki se oskrbujejo s pitno vodo iz zasebnega vodovoda ne morejo dogovoriti o upravljavcu

zasebnega vodovoda, občina za upravljavca zasebnega vodovoda določi izvajalca javne službe, ki oskrbuje sosednja poselitvena območja.

(7) Občine, ki jih javni vodovod oskrbuje s pitno vodo, se morajo dogovoriti o upravljavcu celotnega javnega vodovoda ali njegovega dela. V primeru, da do dogovora ne pride, o tem obvestijo pristojno ministrstvo, ki ukrepa skladno z določbami zakona, ki ureja lokalno samoupravo.

#### 6. člen

Dejavnost oskrbe s pitno vodo obsega:

- (1) upravljanje z vodovodnim omrežjem, objekti in napravami za oskrbo s pitno vodo,
- (2) zagotavljanje zdravstveno ustrezne pitne vode uporabnikom in varnost vodooskrbe v skladu z veljavnimi predpisi,
- (3) izvajanje meritev in monitoringa kvalitete pitne vode,
- (4) vzdrževanje vodovodnega omrežja, objektov in naprav,
- (5) izvajanje potrebnih rekonstrukcij, novogradenj in tehnoloških izboljšav,
- (6) razvoj, ki obsega planiranje in gradnjo novih vodovodov, objektov in naprav,
- (7) priključevanje novih uporabnikov na vodovodno omrežje,
- (8) redno vzdrževanje priključkov,
- (9) vodenje in razvijanje katastra upravljavca in zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture vodovodnega omrežja.

#### 7. člen

Na oskrbovalnem območju, kjer občina zagotavlja oskrbo s pitno vodo s storitvami javne službe, ni dovoljena oskrba s pitno vodo z lastno oskrbo s pitno vodo. Vodni vir, ki zagotavlja pitno vodo javnemu vodovodu, se ne sme uporabljati za lastno oskrbo prebivalcev s pitno vodo.

#### 8. člen

(vodenje evidence o javnih in zasebnih vodovodih in o upravljavcih javnih vodovodov)

(1) Pristojno ministrstvo vodi evidenco o upravljavcih javnih vodovodov. Potrebne podatke za vodenje evidence iz prejšnjega stavka in njihove morebitne spremembe, ministrstvu priskrbi Občina Borovnica.

(2) Pristojno ministrstvo vodi evidenco o javnih in zasebnih vodovodih. Potrebne podatke povezane z vodenjem evidenc iz prejšnjega stavka priskrbijo ministrstvu upravljavci vodovodov, ki o posredovanih podatkih hkrati obvestijo tudi Občino Borovnica.

#### 9. člen

(opremljenost naselij)

(1) Območje poselitve s 50 ali več prebivalci s stalnim prebivališčem in z gostoto poselitve večjo od pet prebivalcev s stalnim prebivališčem na hektar mora biti opremljeno z javnim vodovodom.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek mora biti z javnim vodovodom opremljeno tudi območje poselitve z manj kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem in gostoto poselitve manjšo ali enako pet prebivalcev s stalnim prebivališčem na hektar, razen če se na območju poselitve izvaja lastna oskrba s pitno vodo ali samooskrba objekta s pitno vodo v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, in sta hkrati izpolnjena naslednja pogoja:

- da se iz posameznega zasebnega vodovoda oskrbuje manj kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem in
- da je letna povprečna zmogljivost posameznega zasebnega vodovoda manjša kot 10 m<sup>3</sup> pitne vode na dan.

(3) Na poselitvenem območju iz prvega in drugega odstavka tega člena je treba zagotoviti vgradnjo hidrantov na sekundarnem vodovodu ali izjemoma na primarnem vodovodu v skladu s predpisom na področju varstva pred požari, ki ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij.

(4) Če je hidrantno omrežje zasebni vodovod z vgrajenimi hidranti, je tako omrežje zasebno hidrantno omrežje, ki ga upravlja upravljavec zasebnega vodovoda.

(5) Občina v Odloku o programu opremljanja stavbnih zemljišč ter podlagah in merilih za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Borovnica opredeli poselitvena območja oziroma njihove dele, kjer se stavbe in gradbeni inženirski objekti ne bodo priključevali na javni vodovod zaradi nesorazmerno visokih stroškov priključitve.

### IV. OBVEZNOSTI UPRAVLJAVCA

#### 10. člen

Upravljavec ima pri oskrbi s pitno vodo zlasti naslednje obveznosti:

- (1) skrbi za normalno obratovanje vodovodnega omrežja, objektov in naprav,
- (2) skrbi za zadostne količine pitne vode in zagotavlja higijensko neoporečnost pitne vode ter redno zagotavlja kontrolo in preiskave kakovosti pitne vode v skladu z veljavno zakonodajo,
- (3) redno vzdržuje in obnavlja vodovodno omrežje, objekte in naprave za namenom odkrivanja morebitnih nepravilnosti,
- (4) izvaja potrebne rekonstrukcije in novogradnje na vodovodnem omrežju,
- (5) vzdržuje okolico vodovodnih objektov in naprav, za katere je odgovoren,
- (6) kontrolira delovanje vodovodnih naprav in objektov,
- (7) skrbi za brezhibno delovanje javnih hidrantov in hidrantnega omrežja,
- (8) vzdržuje in obnavlja ali nadzira vzdrževanje in obnavljanje priključkov, če jih na pobudo lastnika vzdržuje nekdo drug,
- (9) izvede ali nadzira izvedbo novih priključkov,
- (10) izdaja soglasja za priključitev na javni vodovod in soglasja k projektnim rešitvam,
- (11) redno vzdržuje obračunske vodomere in skrbi za njihove redne in izredne preglede skladno z veljavno zakonodajo,
- (12) redno odčitava vodomere in skrbi za redni obračun porabljene vode,
- (13) neposredno ali preko sredstev javnega obveščanja obvešča uporabnike o času trajanja in ukrepih ob redukcijah ali prekinitvah dobave vode, o oporečni pitni vodi ter obveznem prekuhavanju vode kot preventivnem zdravstvenem ukrepu na podlagi navodil republiškega zdravstvenega inšpektorata ali pooblaščenega zavoda za zdravstveno varstvo,
- (14) v primeru višje sile skupaj z Občinskim štabom civilne zaščite organizira dobavo pitne vode, ter o nastopu višje sile poroča pristojnim občinskim organom,
- (15) pripravlja predloge obnove, širitve in dopolnitve oskrbovalnega sistema,
- (16) sodeluje pri projektiranju vodovodnega omrežja, objektov in naprav,
- (17) pripravlja sanacijski program vodooskrbe za eventualni oporečni vodni vir,
- (18) obvešča pristojne organe o nizkem vodostaju izvirne in načrpane podtalne vode,
- (19) skrbi za zavarovanje in varovanje vodnih virov,
- (20) skrbi za razvoj vodovodnega sistema in nove vodne vire,
- (21) stalno zagotavlja ustrezen kadrovski nivo in tehnično opremljenost v skladu s stanjem tehnike,
- (22) vodi bazo priključkov,
- (23) vodi kataster gospodarske javne infrastrukture s pooblastilom lastnika,
- (24) letno oddaja (oziroma po potrebi) digitalno bazo za lastnikov predstavitevni medij,
- (25) omogoči lastniku dostop do podatkov katastra upravljavca,
- (26) opravlja druga dela v zvezi z vodooskrbo.

## 11. člen

Upravljavalec je dolžan z javnimi vodovodi gospodariti v skladu s predpisi tako, da ohranja oziroma povečuje njihovo zmogljivost in kvaliteto.

Upravljavalec zagotavlja pogoje iz prvega odstavka tega člena na podlagi realiziranih pogojev iz Programa oskrbe s pitno vodo in proračuna za tekoče leto, ki ga uskladi z občino.

## 12. člen

Upravljavalec je dolžan v skladu s predpisi hraniti vso projektno in tehnično dokumentacijo ter drugo dokumentacijo, ki se nanaša na finančno in materialno poslovanje in jo ob prenehanju upravljanja v celoti predati lastniku.

## V. OBVEZNOSTI UPORABNIKA

## 13. člen

Uporabnik ima naslednje obveznosti:

(1) za priključitev na javni vodovod ter za vse posege na objektih in napravah mora pridobiti soglasje upravljalca,

(2) pridobiti mora soglasje upravljalca za povečanje dogovorjene količine vode,

(3) redno mora vzdrževati interno vodovodno instalacijo z vsemi objekti in napravami, vodomerni jašek in interno hidrantno omrežje,

(4) upravljalcu mora dovoliti in omogočiti dostop do obračunskega vodomera,

(5) zaščititi mora obračunski vodomerni pred zmrzovanjem in fizičnimi poškodbami,

(6) skrbeti mora za dostopnost in vidnost zasuna na lastnem priključku,

(7) naročiti vris priključka v kataster upravljalca,

(8) upravljalcu mora javljati vse okvare in nepravilnosti na priključku,

(9) upoštevati mora varčevalne in ostale ukrepe v primeru višje sile ali ob prekinitvi dobave vode,

(10) redno mora plačevati prejete račune v plačilnem roku,

(11) urejati mora medsebojno delitev stroškov, kadar je obračun preko skupnega obračunskega vodomera,

(12) upravljalcu mora omogočiti vzorčenje pitne vode na katerikoli pipi internega vodovodnega omrežja,

(13) pisno obveščati upravljalca o spremembi naslova, lastništva in spremembah na stavbi ali inženirskem objektu, ki imajo vpliv na odvzem in obračun vode.

## 14. člen

Uporabnik se sme oskrbovati z vodo iz javnega vodovoda samo na način, ki ne poslabšuje pogojev oskrbe z vodo.

## 15. člen

Uporabnik se sme oskrbovati iz javnega vodovoda in hkrati iz lastnih virov le pod pogojem, da sta priključek in vse instalacije za vodo iz javnega vodovoda in instalacije za vodo iz lastnih virov izvedena ločeno in brez medsebojnih povezav.

## VI. OBVEZNOSTI UPRAVLJAVCA ZASEBNEGA VODOVODA

## 16. člen

(1) V okviru lastne oskrbe s pitno vodo iz zasebnega vodovoda mora upravljavalec zasebnega vodovoda na celotnem oskrbovalnem območju zagotoviti:

– oskrbo s pitno vodo vsem porabnikom pitne vode pod enakimi pogoji v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo in storitve javnih služb,

– redno vzdrževanje objektov in opreme zasebnega vodovoda,

– vzdrževanje zasebnega hidrantnega omrežja in hidrantov, priključenih nanj, v skladu s predpisom, ki na področju

varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij,

– nadzor priključkov stavb na zasebni vodovod,

– monitoring količine iz vodnih virov pitne vode odvzete vode zaradi obratovanja zasebnega vodovoda v skladu s pogoji iz vodnega dovoljenja za rabo vode iz vodnih virov,

– obvezno udeležbo pri izobraževanju upravljalcev zasebnih vodovodov, ki ga organizira izvajalec javne službe,

– meritve količin dobavljene vode in obračun storitev,

– vodenje katastra zasebnega vodovoda,

– letno (oziroma po potrebi) oddajo digitalne baze za lastnikov predstaviteni medij,

– dostop do podatkov katastra upravljalca.

(2) Upravljavalec zasebnega vodovoda izdaja projektno pogoje in soglasja k projektnim rešitvam ter smernice in mnenja v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora.

## VII. VODOVODNO OMREŽJE, OBJEKTI IN NAPRAVE UPRAVLJAVCA IN UPORABNIKOV

## 17. člen

(1) Vodovodno omrežje, objekti in naprave so lahko javni ali interni.

(2) Vodovodno omrežje, objekti in naprave, ki niso del javnega vodovodnega omrežja, objektov in naprav, so internega značaja.

(3) V primeru, ko se gradi sekundarni vodovod za dva ali več objektov po zasebnem zemljišču, je potrebno lastniku javnega vodovoda zagotoviti služnost in vpis v zemljiško knjigo. Kolikor ni pridobljena služnost, je tak vodovod internega značaja.

(4) Javno vodovodno omrežje, objekti in naprave so:

– magistralni vodovodi, objekti in naprave,

– primarni vodovodi, objekti in naprave,

– sekundarni vodovodi, objekti in naprave,

– transportni vodovod.

(5) Interno vodovodno omrežje in naprave v lasti uporabnika so:

– interno vodovodno ali hidrantno omrežje, ki ga od javnega omrežja ločuje merilno mesto,

– vodovodni priključek s spojno cevjo od sekundarnega vodovodnega omrežja vključno z obračunskim vodomernom in z vsemi vgrajenimi elementi.

(6) Obračunski vodomerni so lahko:

– navadni mehanski ali vodomerni na daljinsko odčitavanje,

– kombinirani, navadni mehanski ali vodomerni na daljinsko odčitavanje.

## 18. člen

(kataster javnega vodovoda)

(1) Vodenje katastra javnega vodovoda zagotavlja občina v skladu s predpisi, ki urejajo prostorsko načrtovanje, graditev objektov in geodetsko dejavnost.

(2) V katastru javnega vodovoda se vodijo podatki o:

– objektih in napravah sekundarnega, primarnega in transportnega vodovoda,

– hidrantnih omrežjih in hidrantih, če so oskrbovani iz javnega vodovoda in priključkih.

(3) Med objekte, naprave in opremo javnega vodovoda, ki se evidentirajo v katastru javnega vodovoda, spadajo:

– vodovodna cev,

– vodohran,

– črpališče,

– razbremenilnik,

– jašek,

– naprave za obdelavo pitne vode,

– zajetje,

– objekti za bogatenje ali aktivno zaščito vodonosnika,

– drugi objekti, naprave in oprema javnega vodovoda.



(4) V katastru javnega vodovoda se evidentirajo tudi območja objektov javnega vodovoda.

(5) Lokacija objektov, naprav in opreme iz tretje točke tega člena se v katastru javnega vodovoda vodi v skladu s predpisom, ki ureja vodenje zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture.

(6) Občina mora posredovati spremembe podatkov v katastru javnega vodovoda, ki bi pomenile tudi spremembo podatkov v zbirnem katastru gospodarske javne infrastrukture, organu pristojnemu za geodetske zadeve, v roku treh mesecev od nastanka spremembe.

(7) Občina pooblasti upravljavca za vodenje in posredovanje podatkov v zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture.

#### VIII. VZDRŽEVANJE, OBNOVA IN NOVOGRADNJA OBJEKTOV IN NAPRAV VODOVODNEGA OMREŽJA

##### 19. člen

(1) Vsa vzdrževalna, obnovitvena dela in novogradnje na objektih in napravah vodovodnega omrežja, praviloma izvaja upravljavec. Kolikor del ne izvaja in lastnik ne zagotovi nadzora, vrši nadzor nad tehnično pravilnostjo izvajanih del.

(2) Redno vzdrževanje priključkov izvaja upravljavec v sklopu storitve javne službe.

(3) Redno vzdrževanje priključkov na javni vodovod obsega:

- preverjanje in redno vzdrževanje priključka tako, da ni negativnih vplivov na zdravstveno ustreznost pitne vode in javni vodovod ter da je priključek vodotesen,
- zagotavljanje delovanja obračunskega vodomera v skladu s predpisi, ki urejajo meroslovje, in
- interventno vzdrževanje v primeru nepredvidljivih dogodkov (npr. lomi in puščanje pitne vode na priključku, okvare obračunskega vodomera in podobno).

V primeru, ko se vodomerno mesto nahaja znotraj objekta, vsa gradbena dela znotraj objekta vključno preboji izvede uporabnik na svoje stroške. Prav tako izvede uporabnik vsa gradbena dela zgornjega ustroja na svoje stroške, v delu poteka priključka, kjer končna utrditev ni makadamska ali asfaltna.

(4) Vsa obnovitvena dela priključkov se izvedejo na stroške uporabnikov.

(5) Priključek je potrebno obnoviti:

- najkasneje, ko doseže starost 30 let,
- če dejansko stanje priključka kaže na stopnjo dotrajnosti, ki povzroča okvare in vodne izgube ali ogroža varnost vodooskrbe,
- če je priključek zgrajen iz zdravstveno neustreznih materialov,
- v primeru rekonstrukcije javnega vodovoda, ko se izvajajo vsa obnovitvena dela javne infrastrukture.

Prostor za vodomere mora biti praviloma zgrajen izven objekta na uporabnikovem zemljišču in mora biti v vsakem trenutku dostopen upravljavcu. Kadar se prostor za vodomere nahaja znotraj objekta, se mora vodomere ob obnavljanju, vzdrževalnih delih na priključku ali rekonstrukciji objekta, prestaviti izven objekta na stroške lastnika.

(6) Uporabnik je dolžan za posege v območju priključka, vključno z ureditvijo zemljišča nad potekom cevovoda, pridobiti predhodno soglasje upravljavca.

(7) Pri večstanovanjskih objektih, ki imajo upravljavca in se vodomere nahaja znotraj objekta, izvedbo gradbenih del in delitev stroškov uredi upravljavec objekta. Kjer upravljavec ni določen ali ga zakonodaja ne zahteva se o izvedbi in delitvi stroškov lastniki stanovanj dogovorijo med seboj.

(8) Upravljavec postavi lastnikom objektov in stanovanj oziroma upravljavcu objektov rok za izvedbo gradbenih del.

(9) Redna menjava in umerjanje vodomero se izvaja skladno z veljavno zakonodajo.

#### IX. POGOJI PRIKLJUČITVE NA JAVNI VODOVOD

##### 20. člen

(1) Stavba ali gradbeni inženirski objekt morata biti priključena na javni vodovod, če se v njih zadržujejo ljudje ali se pitna voda uporablja za oskrbo živali, in leži znotraj območja javnega vodovoda, kjer se izvaja javna služba.

(2) Najkasneje v 6 mesecih po izgradnji javnega vodovoda so se uporabniki, ki se nahajajo na območju javnega vodovodnega, dolžni priključiti nanj.

(3) Na javni vodovod se mora priključiti vsako odjemno mesto posebej s samostojnim priključkom. Priključek sestavlja priključna garnitura s spojno cevjo v zaščiti od sekundarnega vodovodnega omrežja preko obračunskega vodomera z vsemi vgrajenimi elementi do odjemnega mesta.

##### 21. člen

(1) Vsak uporabnik ima pravico pridobiti na območju vodovodnega sistema priključek na vodovodno omrežje, če izpolnjuje z zakonodajo predpisane pogoje.

(2) Uporabnik si mora pridobiti predhodno soglasje upravljavca za vse gradnje ali rekonstrukcije, ki segajo v območje varovalnega pasu javnega vodovodnega sistema.

##### 22. člen

(1) K vlogi za pridobitev projektnih pogojev ter izdajo soglasja in soglasja za priklop na javni vodovod mora investitor oziroma od njega pooblaščen projektant projektne dokumentacije predložiti dokumentacijo v skladu s predpisi, ki urejajo to področje.

(2) Soglasji iz prejšnjega odstavka se izda:

- če je investitor objekta k vlogi za izdajo soglasja k projektni rešitvi predložil predpisano dokumentacijo,
- če je priključitev na javno vodovodno omrežje tehnično možna.

##### 23. člen

V projektnih pogojih iz 21. člena tega odloka mora upravljavec določiti:

- minimalni odmik novogradnje od vodovodnega omrežja,
- pogoje in navodila za zaščito vodovodnega omrežja proti vplivom novogradnje,
- globino, dimenzijo priključnih cevi in priključno mesto na javno omrežje,
- lokacijo, obliko in velikost vodomernega jaška,
- dimenzijo in tip vodomera,
- tehnične pogoje za križanje podzemnih komunalnih in drugih vodov z vodovodom,
- pogoje zunanje ureditve objektov na mestu, kjer je predvidena trasa priključka,
- posebne zaščitne ukrepe za objekte, ki so locirani na vplivnem območju podtalnice oziroma vodnega vira,
- posebne pogoje v primeru neustreznega tlaka vode,
- ostale pogoje, ki so določeni s Pravilnikom o tehnični izvedbi in uporabi vodovodnih objektov in naprav centralnega vodovoda v Občini Vrhnika, Borovnici do Občine Borovnica in Dragomer, katerega sprejme izvajalec (v nadaljevanju pravilnik).

##### 24. člen

Priključek mora biti izveden v skladu s pravilnikom ter v skladu s pogoji soglasja za priključitev na javni vodovod, izdanih s strani upravljavca.

##### 25. člen

Upravljavec je dolžan izvesti priključek najkasneje v 30 dneh od popolne pisne vloge uporabnika za izvedbo priključka pod pogojem, da je uporabnik izpolnil vse pogoje iz soglasja in poravnal vse obveznosti do Občine Borovnica in upravljavca. Upravljavec sme priključiti uporabnika na javni vodovod, ko je preveril, da je uporabnik zgradil prostor za vodomere v skladu z veljavnimi sanitarno-tehničnimi predpisi, tem odlokom in pravilnikom.

## 26. člen

(1) Na predvidenem poselitvenem območju upravljavec ne sme priključiti stavb ali gradbenih inženirskih objektov na javni vodovod, če na območju ni zagotovljenega odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda v skladu s predpisi, ki urejajo emisije snovi pri odvajanju odpadne vode in predpisi, ki urejajo odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode.

(2) Na obstoječem ali predvidenem poselitvenem območju upravljavec ne sme priključiti na javni vodovod nestanovanjskih stavb ali gradbenih inženirskih objektov, če lastnik stavbe oziroma inženirskega objekta ni pridobil vodnega dovoljenja in gre za rabo vode iz javnega vodovoda, za katero je treba pridobiti vodno dovoljenje.

## 27. člen

Vse spremembe na odjemnih mestih upravljavec evidentira v internem informacijskem sistemu baze vodovodnih priključkov. Storitve vnosa v bazo priključkov plača lastnik priključka.

## 28. člen

(1) Uporabnik lahko pisno naroči odklop priključka, ki ga upravljavec izvede na stroške uporabnika. Odklop se lahko izvede samo v primeru, ko uporabnik s pisnim dokumentom dokaže, da objekt ni naseljen.

(2) Če je bil izveden odklop, je v primeru ponovnega priklopa uporabnik dolžan plačati vse stroške, ponovne priključitve.

## 29. člen

Spremembo dimenzije priključka, trase, merilnega mesta priključka, izvedbo dodatnega priključka in zahtevo za povečan odvzem vode se obravnava na enak način kot za nov priključek.

V primeru zahteve po dodatnem obračunskem vodomeru za isti objekt mora upravljavec pridobiti soglasje občine.

## X. MERITVE IN OBRAČUN PORABLJENE VODE

## 30. člen

Količina porabljene vode iz omrežja javnega vodovoda se meri z obračunskimi vodomeri. Z velikimi porabniki vode lahko upravljavec sklene posebno pogodbo o dobavi vode in plačilnih pogojih.

## 31. člen

Obračunski vodomer mora imeti vsak uporabnik vodovodnega omrežja. Stroški upravljanja, vzdrževanja in zamenjave vodomerov bremenijo upravljavca in se krijejo iz naslova omrežnine. Stroški okvar, ki nastanejo na vodomeru zaradi nepravilnega ravnanja uporabnika (zmrzal, udar tople vode, mehanske poškodbe itd.), bremenijo uporabnika.

## 32. člen

Tip, velikost in mesto namestitve obračunskega vodomera določi upravljavec skladno s projektom in določili pravilnika. Uporabniku je prepovedano prestavljati, menjati ali popravljati obračunski vodomer ter odstranjevati plombe.

## 33. člen

(1) Uporabnik je dolžan zgraditi in vzdrževati prostor za vodomer, ki mora biti vedno dostopen delavcem ali pooblaščenim osebam upravljavca, za vzdrževanje, redne preglede in odčitke vodomera.

(2) V primeru, da upravljavec ugotovi, da obračunskega vodomera ni mogoče odčitati, se obračuna povprečna poraba vode na osnovi zadnjega obračunskega obdobja, če tega podatka ni, pa se obračuna s pavšalno porabo 6 m<sup>3</sup> na osebo. Uporabnik mora omogočiti odčitek oziroma odpraviti vse ovire za nemoteno odčitavanje najkasneje v roku enega meseca, v nasprotnem primeru se prične obračunavati dvojna cena porabe vode. Če

se ugotovi, da je bil vodomer odstranjen oziroma je odčitek vodomera manjši od zadnjega odčitka, se uporabniku obračuna 10-kratna povprečna poraba zadnjega obračunskega obdobja za obdobje od zadnjega odčitka do dneva ugotovitve kršitve.

## 34. člen

(1) Uporabnik ima poleg rednih pregledov pravico zahtevati izredno kontrolo točnosti obračunskega vodomera.

(2) Če se ugotovi, da je točnost vodomera izven dopustnih meja, se uporabniku obračuna povprečna poraba vode iz prejšnjega obračunskega obdobja, stroške kontrole točnosti vodomera nosi upravljavec.

(3) Če se ugotovi, da je točnost vodomera v dopustnih mejah, se uporabniku obračuna dejanska poraba vode, stroške kontrole točnosti vodomera nosi uporabnik.

## 35. člen

Količina porabljene vode se meri v kubičnih metrih (m<sup>3</sup>) po odčitku na obračunskem vodomeru.

## 36. člen

(1) Upravljavec praviloma mesečno zaračunava stroške uporabnikom na osnovi povprečne mesečne porabe vode v zadnjem obračunskem obdobju. Obračunsko obdobje je obdobje med zadnjima odčitkoma. Najmanj enkrat letno, ob menjavi obračunskega vodomera ali ob odčitku obračunskega vodomera opravi upravljavec obračun porabljene vode za posamezno gospodinjstvo.

(2) V večstanovanjskih stavbah, kjer je na obračunskem vodomeru letna poraba vode več kot 1500 m<sup>3</sup>, upravljavec zaračunava uporabnikom porabljeno vodo mesečno, na podlagi dejanske porabe.

## 37. člen

(1) Upravljavec razdeli porabnike vode iz gospodarstva in negospodarstva, ki so pravne osebe, na dva razreda, pri čemer se upošteva količino porabljene vode v preteklem letu. V prvi razred se uvrstijo tisti, ki letno porabijo manj kot 500 m<sup>3</sup>, v drugi razred pa vsi ostali.

(2) Odčitavanje pri pravnih osebah, uvrščenih v prvi razred, se izvaja najmanj enkrat letno. Akontacija vodarine temelji na osnovi povprečne mesečne porabe. V primeru, da želi uporabnik, da se dejanska poraba vode obračuna mesečno, mora stanje sporočiti do prvega delovnega dne v tekočem mesecu za pretekli mesec.

(3) Pri vseh ostalih pravnih osebah se odčitavanja opravljajo mesečno, obračun pa temelji na dejanski porabi, ki je zabeležena na obračunskem vodomeru.

## 38. člen

(1) Večstanovanjski objekti, ki se na novo priključujejo na vodovodni sistem, morajo imeti za vsako stanovanjsko enoto svoj obračunski vodomer praviloma lociran v skupnem jašku izven objekta. Dopustna je tudi priključitev več stanovanj objekta na en obračunski vodomer, vendar mora biti nameščen najmanj en obračunski vodomer na posamezen glavni vhod večstanovanjskega objekta. Lastnik ali upravljavec objekta mora poskrbeti za vgradnjo internih vodomerov, na podlagi katerih izvede delitev stroškov enotnega računa upravljavca.

(2) Če lastnik oziroma upravljavec objekta ne zagotovi potrebnega števila vodomerov, je v večstanovanjskih objektih, kjer je po Stanovanjskem zakonu potrebno določiti upravnika, le-ta zavezanec za plačilo stroškov. V primerih, ko po Stanovanjskem zakonu določitev upravnika ni obvezna, pa se morajo lastniki stanovanjskih enot v roku šestih mesecev po uveljavitvi tega odloka dogovoriti o načinu delitve stroškov, sicer upravljavec oskrbe s pitno vodo izstavi račun vsem lastnikom po ključu števila prijavljenih oseb na stanovanjsko enoto. Storitve razdelitve stroškov upravljavec računa po internem ceniku.

(3) Če so v objektu tudi uporabniki, ki opravljajo pridobitno dejavnost, morajo vgraditi svoje obračunske vodomere, kolikor

so za to izpolnjeni tehnični pogoji. V primeru, da ti pogoji niso izpolnjeni, mora pravna ali fizična oseba iz prvega stavka tega odstavka ugotoviti in upravljavcu sporočiti delež porabljene količine vode teh porabnikov.

(4) Uporabnik oziroma upravnik v večstanovanjskem ali poslovnem objektu je dolžan upravljavcu sporočiti podatke o pravni ali fizični osebi, kateri bo upravljavec izstavljal račune za oskrbo s pitno vodo.

#### 39. člen

Račun za vodo se naslovi na lastnika objekta oziroma stanovanjske enote, v katerem je bila ta porabljena. Lastnik in najemnik se lahko dogovorita, komu naj upravljavec pošilja račune za porabljeno vodo. O dogovoru morata pisno obvestiti upravljavca.

#### 40. člen

V primeru, ko upravljavec prevzame v upravljanje zasebni vodovod in postane to javni vodovod, na katerem uporabniki nimajo vodomero, so uporabniki dolžni naročiti in omogočiti, da upravljavec najkasneje v 4 mesecih od prevzema na stroške uporabnikov vgradi obračunski vodomero. Dokler priključek ni opremljen z obračunskim vodomero, se za obračun upošteva mesečna pavšalna poraba vode, in sicer:

- 6 m<sup>3</sup> na osebo,
- govedo: 1,8 m<sup>3</sup> na kravo molznico, 1,2 m<sup>3</sup> na kravo dojiljo in 0,6 m<sup>3</sup> za vse ostale kategorije govedi,
- konji: 1,2 m<sup>3</sup> na konja,
- drobnica: 0,18 m<sup>3</sup> na glavo odrasle drobnice (ovce, koze), 0,10 m<sup>3</sup> na odstavljenega jagnjeta in kozličje,
- prašiči: 0,21 m<sup>3</sup> na prašiča.

#### 41. člen

Na osnovi porabljene količine vode in veljavnih cen, upravljavec zaračuna stroške oskrbe s pitno vodo uporabniku. Upravljavec je dolžan objavljati spremembe cen v občinskem glasilu in na spletni strani upravljavca.

#### 42. člen

Uporabnik je dolžan plačati račun za oskrbo s pitno vodo najkasneje do dneva zapadlosti računa. Če uporabnik obveznosti ne poravnava v celoti v 15 dneh po prejemu pisnega opomina, s katerim mora biti izrecno opozorjen na posledice neplačila, mu lahko upravljavec prekine dobavo vode.

#### 43. člen

(1) Če se uporabnik s prejetim računom ne strinja, ima pravico, da v osmih dneh od prejema računa vloži pisni ugovor pri upravljavcu. Ugovor na izdan račun ne zadrži plačila.

(2) Upravljavec je dolžan na pisni ugovor uporabnika pisno odgovoriti v roku 8 dni od prejema ugovora in v tem roku ne sme prekiniti dobave vode. Kolikor uporabnik računa ne poravnava ni v sedmih dneh po prejemu pisnega odgovora, se mu izda pisni opomin. Če tudi takrat uporabnik računa ne poravnava, se mu sedmi dan po prejemu opomina lahko prekine dobava vode.

### XI. PREKINITEV DOBAVE VODE

#### 44. člen

(1) Upravljavec lahko na stroške uporabnika brez obvestila prekine dobavo pitne vode, če uporabnik pomanjkljivosti ne odpravi v postavljenem roku, in sicer:

- če interna instalacija ni brezhibna in je zaradi te instalacije ogrožena kvaliteta pitne vode v omrežju javnega vodovoda,
- če je bil priključek izveden brez soglasja upravljavca ali če uporabnik brez soglasja upravljavca spremeni način izvedbe priključka,
- če uporabnik odvzema vodo na nedovoljen način oziroma odstrani plombo na vodomero,
- če uporabnik onemogoča pooblaščenim osebam upravljavca odčitavanje, zamenjavo in pregled vodomera in interne instalacije in internega hidrantnega omrežja,

– če uporabnik ne plača računa za dobavo vode v roku, predpisanem v 42. členu tega odloka,

– če uporabnik ne dopusti na svojih nepremičninah upravljavcu opravljanja nujnih del na priključku,

– če lastnik objekta ali stanovanja oziroma upravljavec objekta v primerih določenih v 19. členu, v roku ki ga postavi upravljavec, ne izvede gradbenih del pri vzdrževanju priključka,

– če je prostor, kjer se nahaja vodomero, nedostopen ali tako zanemarjen, da ni mogoče odčitati vodomera,

– če je namestitev vodomera možna, uporabnik pa ga ne namesti,

– če uporabnik krši objavljeno odredbo o varčevanju z vodo,

– če uporabnik v večstanovanjskem ali poslovnem objektu skladno s četrtem odstavkom 38. člena tega odloka upravljavcu ne sporoči pravne ali fizične osebe, ki prejema ter plačuje račune.

(2) Dobava vode je prekinjena dokler ni odpravljen vzrok prekinitve dobave vode. Za ponovno priključitev mora uporabnik plačati stroške izterjave, prekinitve, ponovne priključitve ter morebitne stroške, ki so nastali kot posledica prekinitve dobave vode. Upravljavec je dolžan uporabnika ponovno priključiti najkasneje v enem delovnem dnevu po odpravi vzroka prekinitve dobave vode.

#### 45. člen

(1) Upravljavec ima pravico brez povračila škode prekiniti dobavo vode:

- za čas izvedbe načrtovanih del na vodovodnem omrežju,
- za čas odprave nepredvidljivih okvar na vodovodnem omrežju, objektih in napravah javnega vodovoda,
- v primerih višje sile (npr. potres, požar, suša, onesnaženje vodnih virov, izpad energije ipd.).

(2) Upravljavec mora o času trajanja prekinitve dobave vode pravočasno obvestiti uporabnike neposredno ali preko sredstev javnega obveščanja. V primerih iz tretje alineje prejšnjega odstavka se je dolžan ravnati v skladu s sprejetimi načrti ukrepov za navedene primere.

(3) V izrednih razmerah in na podlagi strokovnega mnenja pooblaščenega zavoda za zdravstveno varstvo je upravljavec dolžan obveščati uporabnike o obveznem izvajanju preventivnih ukrepov.

### XII. ODVZEM VODE IZ HIDRANTA

#### 46. člen

(1) Hidranti na javnem vodovodnem omrežju so namenjeni izključno požarni varnosti, ter morajo biti vsak čas dostopni in v brezhibnem stanju. Javne hidrante vzdržuje upravljavec oskrbe s pitno vodo. Upravljavec v sodelovanju z gasilsko službo enkrat letno pregleda javne hidrante na njihovem območju.

(2) Odvzem vode iz javnih hidrantov brez dovoljenja upravljavca je prepovedan. Ta prepoved ne velja v primerih, ko se voda iz javnih hidrantov uporabi za gašenje požarov in za odpravo posledic drugih elementarnih nezgod. O odvzemu vode je treba najkasneje naslednji delovni dan pisno obvestiti upravljavca, z navedbo kraja uporabe, časa odvzema vode in količini porabljene vode.

(3) Za posamezen nedovoljen odvzem vode iz javnega hidranta se kršitelju zaračuna porabljena voda v višini predpisane količine za zagotavljanje požarne varnosti, ki znaša 72 m<sup>3</sup>.

(4) Odvzem vode iz javnih hidrantov je izjemoma dovoljen le s soglasjem upravljavca po predhodnem dogovoru o uporabi in poravnavi stroškov za porabljeno vodo.

(5) Uporabnik mora po odvzemu vode pustiti javni hidrant v brezhibnem stanju, sicer je odgovoren za posledice in nosi stroške popravila, ki bi morebiti nastali.

(6) Interni hidranti so sestavni deli instalacije objekta in morajo biti priključeni na vodovodno omrežje za vodomerno napravo. Interne hidrante vzdržuje uporabnik vode. O vsaki

uporabi iz hidranta je uporabnik dolžan nemudoma poročati upravljavcu oskrbe s pitno vodo in sicer o vzroku uporabe, času uporabe in porabljeni količini vode.

### XIII. VAROVANJE JAVNEGA VODOVODA

#### 47. člen

(1) Na vodovodnih napravah se ne sme graditi, postavljati objektov ali nasipati materiala, ki lahko povzroči poškodbe na vodovodu ali ovira njegovo delovanje in vzdrževanje. Sprememba nivelete terena nad vodovodom je možna le s soglasjem upravljavca in pod pogoji, ki jih le-ta določi.

(2) Kdor gradi, opravlja vzdrževalna dela, rekonstrukcije in druga dela ob vodovodnem omrežju, mora pred opravljanjem teh del pridobiti predhodno soglasje upravljavca.

(3) Pri trajni spremembi okolice mora investitor poskrbeti, da se prilagodijo elementi oziroma globina vodovodnega omrežja novi niveleti terena.

(4) Varovalni pas posegov v vodovodno omrežje upravljavca pri magistralnih ali primarnih vodovodnih omrežjih je 2,5 m na vsako stran voda, pri sekundarnih vodovodnih omrežjih je 1,5 m na vsako stran voda.

#### 48. člen

(1) Investitorji vzdrževanja in rekonstrukcij infrastrukturnih objektov morajo po zaključenih delih vzpostaviti vodovodno omrežje v prvotno stanje.

(2) Upravljalci drugih omrežij (elektrika, telefon, kabelska, plinovod, toplovod ipd.) morajo pri opravljanju del na svojih objektih in napravah zagotoviti zaščito vodovodnega omrežja. V primeru poškodb morajo na lastne stroške naročiti popravilo pri upravljavcu.

### XIV. VIRI FINANCIRANJA OSKRBE S PITNO VODO

#### 49. člen

Viri financiranja oskrbe s pitno vodo so:

- vodarina,
- omrežnina,
- lastna sredstva občanov in pravnih oseb,
- komunalni prispevek za izgradnjo javnega vodovoda,
- sredstva občinskega proračuna,
- sredstva državnega proračuna in državnih skladov,
- dotacije in subvencije,
- druga sredstva namenjena, za izgradnjo in delovanje vodovodnega sistema.

#### 50. člen

Ceno oskrbe s pitno vodo na predlog upravljavca in v skladu z veljavnimi predpisi sprejme Občinski svet Občine Borovnica.

### XV. PRENOS VODOVODNEGA OMREŽJA, OBJEKTOV IN NAPRAV V UPRAVLJANJE

#### 51. člen

Obstoječi vodovod (lokalni ali vaški vodovod itd.), ki ni v lasti Občine Borovnica, se lahko prenese v last Občine Borovnica z medsebojno pogodbo med dosedanjim lastnikom ter Občino Borovnica. V pogodbi se določijo vse obveznosti dosedanjega lastnika ter obveznosti Občine Borovnica.

#### 52. člen

Za prenos vodovodnega sistema v lasti Občine Borovnica v upravljanje morajo biti izpolnjeni praviloma naslednji pogoji:

(1) vodovod, ki se predaja, mora imeti vso potrebno dokumentacijo, uporabno dovoljenje, situacijo in popis omrežja, objektov in naprav, evidenco priključkov uporabnikov, določene

no vodovarstveno območje predpisu, ki ureja vodovarstveno območje za vodno telo vodonosnikov Ljubljanskega barja in okolice Ljubljane,

(2) vodovod, ki se predaja, mora ustrezati določilom tega odloka in pravilnika,

(3) izdelana mora biti evidenca osnovnih sredstev s finančnim ovrednotenjem,

(4) izračunani morajo biti stroški obratovanja vodovoda, ki se predaja,

(5) zagotovljena morajo biti sredstva za potrebno sanacijo vodovoda,

(6) izračunana mora biti takšna cena, ki upravljavcu omogoča nemoteno upravljanje prevzetega vodovoda,

(7) na vseh odjemnih mestih vodovoda morajo pred prevzemom oziroma v roku 4 mesecev od prevzema vodovoda vgrajeni obračunski vodomeri, ki morajo biti pregledani in žigosani, skladno z veljavnimi predpisi o meroslovnih zahtevah za vodomere,

(8) vodomerni jaški morajo biti dostopni in grajeni skladno s pravilnikom za projektiranje, tehnično izvedbo in uporabo javnega vodovodnega sistema,

(9) pred prevzemom se mora izvršiti terenski pregled obstoječega vodovoda in narediti zapisnik o pomanjkljivostih na vodovodnem sistemu,

(10) urediti in pridobiti služnostne pogodbe ali lastništvo za zemljišča, na katerih se nahajajo objekti in naprave,

(11) prevzem vodovoda mora biti dokumentiran z zapisniki o primopredaji.

### XVI. KAZENSKÉ DOLOČBE

#### 53. člen

(1) Z globo 1.400,00 EUR se kaznuje za prekršek upravljavca:

– če ne dopusti priključitve, kot to določata 20. in 25. člen tega odloka,

– če prekine dobavo vode brez obvestila v nasprotju z 44. in 45. členom tega odloka,

– če ne izpolnjuje obveznosti iz 10., 11., 12., 25. in 36. člena tega odloka.

(2) Z globo 400,00 EUR se kaznuje tudi odgovorno osebo upravljavca, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

#### 54. člen

(1) Z globo 1.400,00 EUR se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba ali samostojni podjetnik:

– če se priključi na vodovodno omrežje pred ali mimo obračunskega vodomera,

– če onemogoča osebam upravljavca preglede in odčitavanje vodomera,

– če odstrani plombe na vodomeru in na vodovodnih objektih in napravah,

– če samovoljno odpira in zapira vodovodne armature (zasune, hidrante ipd.),

– če prekine dobavo vode drugemu uporabniku,

– če koristi vodo iz hidranta v nasprotju z 46. členom tega odloka,

– če ne prijavi okvare na priključku,

– če v primeru pomanjkanja vode koristi vodo v nasprotju z opozorili in navodili o racionalni rabi vode,

– če ne izpolnjuje obveznosti iz 13., 14., 15., 20., 21., 25., 33., 38., 44., 46. člena tega odloka.

(2) Z globo 400,00 EUR se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena.

(3) Z globo 400,00 EUR se kaznuje za prekršek tudi posameznik, ki stori katerokoli izmed dejanj iz prvega odstavka tega člena.

## XVII. NADZOR

## 55. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojna občinska inšpekcija.

## 56. člen

Občinska inšpekcija pri opravljanju inšpekcijskega nadzora nadzira zlasti:

– ali se vodovodno omrežje uporabljajo za namen ter na način in pod pogoji, kot jih določajo ta odlok in predpisi, izdani na njegovi podlagi;

– ali so izpolnjeni pogoji za gradnjo in rekonstrukcijo stavb in objektov, postavljanje kakršnih koli drugih objektov in naprav, postavljanje objektov za obveščanje in oglaševanje, gradnjo gospodarske javne infrastrukture ter za druge posege v območju javnega vodovodnega omrežja po tem odloku;

– ali se priključki na vodovodno omrežje gradijo, rekonstruirajo ter ali so zgrajeni in vzdrževani skladno s pogoji določenimi v tem odloku in predpisi izdanimi na podlagi tega odloka.

## 57. člen

(1) Vodenje inšpekcijskega postopka, izrekanje ukrepov in vročanje inšpekcijskih odločb se izvede po določbah zakona, ki ureja inšpekcijski nadzor.

(2) V primeru nujnih ukrepov v javnem interesu se za kraj vročanja in mesto, na katerem se pusti obvestilo o poskusu vročanja, šteje tudi gradbišče, objekt oziroma kraj izvajanja del, v zvezi s katerim se vodi postopek.

## 58. člen

Prisilna izvršba inšpekcijskih ukrepov, izdanih v skladu z določbami tega odloka, se opravlja po določbah zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

## 59. člen

(1) Pristojni občinski inšpektor z opozorilom, če oceni, da je to zadosten ukrep, ali z odločbo:

1. odredi, da se v roku, ki ga določi, odpravijo nepravilnosti, ki jih ugotovi v zvezi:

– z vzdrževalnimi deli na javnem vodovodnem omrežju v nasprotju z odlokom ali izvedbenimi predpisi;

– s priključki na javno vodovodno omrežje, ki se gradijo, rekonstruirajo, ali so zgrajeni v nasprotju s soglasjem, oziroma niso vzdrževani skladno s soglasjem oziroma s predpisi, ki urejajo priključitev na vodovodno omrežje;

– z gradnjo in rekonstrukcijo stavb in objektov, postavljanjem kakršnih koli drugih objektov in naprav ter izvajanjem kakršnihkoli del na pripadajočih zemljiščih v varovalnem pasu javnega vodovodnega omrežja v nasprotju s soglasjem;

– z gradnjo gospodarske javne infrastrukture oziroma drugimi posegi v območju javnega vodovodnega omrežja brez soglasja ali če niso izpolnjeni pogoji izdanega soglasja;

– z ukrepi kjer se posega v vodovodno omrežje (odstranitev plomb, okvara na priključku ...);

2. odredi, da se do pridobitve soglasja ali do izpolnitve pogojev iz izdanega soglasja ustavi:

– gradnja oziroma rekonstrukcija priključkov na vodovodno omrežje brez soglasja;

– gradnja gospodarske javne infrastrukture oziroma drugi posegi v območju javnega vodovodnega omrežja brez soglasja;

– gradnja ali rekonstrukcija stavb in objektov, postavljanje kakršnih koli drugih objektov in naprav ter izvajanje kakršnihkoli del na pripadajočih zemljiščih v varovalnem pasu ali zunaj varovalnega pasu javnega vodovodnega omrežja brez soglasja;

3. odredi, da se do odprave ugotovljenih nepravilnosti ustavi vsa dela vezana na posege v javno vodovodno omrežje, če se ne odpravijo ugotovljene nepravilnosti v roku, ki ga je določil;

4. prepove izvedbo priključka na javno vodno omrežje:

– ki je zgrajen brez soglasja;

– ki je zgrajen v nasprotju s pogoji izdanega soglasja in niso odpravljene ugotovljene nepravilnosti v roku, ki ga je določil;

– ki ni vzdrževan v skladu s pogoji izdanega soglasja oziroma v skladu s pogoji iz tega odloka, in niso odpravljene ugotovljene nepravilnosti v roku, ki ga je določil;

5. odredi odstranitev predmetov, opreme ali materiala s katerimi se posega v območju javnega vodovodnega omrežja brez soglasja ali v nasprotju s pogoji iz izdanega soglasja ali se uporablja v nasprotju s pogoji iz izdanega soglasja;

6. odredi vzpostavitev prejšnjega stanja ali drugačno sanacijo priključka ali javnega vodovodnega omrežja, če vzpostavitev v prejšnje stanje ni možna, po drugi osebi, na stroške povzročitelja.

## 60. člen

(1) Pristojni občinski inšpektor sme v primerih iz tega odloka, ko bi bila ogrožena varna uporaba pitne vode ali bi lahko nastale posledice za zdravje ljudi, živali, odrediti začasno prepoved oziroma uporabo pitne vode in druge ukrepe, da se odvrne nevarnost ali prepreči škoda.

(2) Ukrep iz prejšnjega odstavka je začasen in traja dokler so razlogi zanj.

(3) O ukrepih iz prvega odstavka tega člena mora pristojni občinski inšpektor obvestiti občinsko upravo, upravljavca in policijo.

## XVIII. PREHODNE DOLOČBE

## 61. člen

Upravljavac uskladi pravilnik s tem odlokom najpozneje v roku šestih mesecev od uveljavitve tega odloka.

## 62. člen

Vodovode, ki niso v lasti Občine Borovnica in ne izpolnjujejo zahtev iz 2. člena tega odloka za lastno oskrbo prebivalcev s pitno vodo, morajo lastniki prenesti v last Občine Borovnica najpozneje do 31. decembra 2015.

## 63. člen

Do uskladitve cene oskrbe s pitno vodo z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, se redno vzdrževanje priključkov izvaja na stroške uporabnika.

## 64. člen

V primeru obnove, vzdrževanja ali rekonstrukcije že obstoječega javnega vodovoda, ki nima vknjižene služnostne pravice v korist lastnika javnega vodovoda, se lastnika zemljišča pozove na ureditev zemljiškopravnih stanja.

## 65. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0007/2013-4

Borovnica, dne 6. februarja 2014

Župan  
Občine Borovnica  
**Andrej Ocepek** l.r.

## DOL PRI LJUBLJANI

**402. Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč v Občini Dol pri Ljubljani**

Na podlagi 21., 29. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US in 40/12 – ZUJF), 25. člena Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti

ter urejanju pokopališč (Uradni list SRS, št. 34/84, Uradni list SFRJ, št. 83/89, Uradni list SRS, št. 5/90, Uradni list RS – stari, št. 26/90, 10/91, Uradni list RS/I, št. 17/91 – ZUDE, Uradni list RS, št. 13/93, 66/93, 110/02 – ZGO-1 in 2/04 – ZZdrI-A), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo in 21/13), ter 15. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 48/10) je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na seji dne 18. 12. 2013 sprejel

## O D L O K

### o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč v Občini Dol pri Ljubljani

#### I. UVODNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem odlokom se določa način izvajanja pokopališke in pogrebne dejavnosti ter urejanja pokopališč na območju Občine Dol pri Ljubljani (v nadaljevanju: občina).

S tem odlokom so določene tudi pogrebne svečanosti.

##### 2. člen

Pokopališka dejavnost je dejavnost, ki obsega: zagotovitve možnosti uporabe mrliške vežice in oddajanje prostorov za grobove v najem.

Pogrebna dejavnost je dejavnost, ki obsega: vse pogrebne storitve in storitve v zvezi z upepeljevanjem.

Urejanje pokopališč je dejavnost, ki obsega: vzdrževanje pokopališč, razdelitev pokopališč na posamezne zvrsti grobov, opustitev pokopališč ter dejanja v postopku za prekop umrlih oziroma prenos posmrtnih ostankov.

##### 3. člen

Na območju Občine Dol pri Ljubljani so pokopališča v naslednjih krajih:

– pokopališče Beričevo – za območja naselij Beričevo in Brinje,

– pokopališče Dol pri Ljubljani – za območja naselij Dol pri Ljubljani, Kleče pri Dolu, Podgora pri Dolskem, Videm, Zaboršt pri Dolu in Zajelše,

– pokopališče Dolsko – za območja naselij Dolsko, Kamnica, Laze pri Dolskem, Osredke, Petelinje in Senožeti,

– pokopališče Vinje – za območje naselja Vinje,

– pokopališče Križevska vas – za območje naselij Klopce, Križevska vas, Vrh pri Dolskem in Zagorica pri Dolskem.

Mrliške vežice imajo naslednja pokopališča:

– Beričevo,

– Dol pri Ljubljani,

– Dolsko,

– Vinje in

– Križevska vas.

Na teh pokopališčih se pokopavajo:

– vsi umrli prebivalci okoliša, za katerega je posamezno pokopališče namenjeno, z izjemo oseb, ki so izrazile željo, da želijo biti pokopane na katerem drugem pokopališču ali če tako želijo njihovi svojci,

– osebe, ki so bile rojene v okolišu pokopališča, živele drugod, izrazile pa so željo, da so pokopane doma.

Izjemoma se, v soglasju z upravljavcem pokopališča, na teh pokopališčih pokopavajo tudi umrli iz sosednjih naselij, drugih krajev ali tujci, če je umrli pred smrtjo tako želel oziroma, če tako želijo svojci umrlega.

##### 4. člen

Pokopališka in pogrebna dejavnost se opravlja na krajevnem običajen način z dostojanstvom in spoštovanjem do umrlih.

Upravljalec pokopališč na območju Občine Dol pri Ljubljani je Občina Dol pri Ljubljani.

Občina Dol pri Ljubljani za vsako pokopališče imenuje upravnika pokopališča, ki je lahko pravna ali fizična oseba.

Upravnik je upravičen do plačila nadomestila za opravljeno delo, za kar se med upravljavcem in upravnikom pokopališča sklene posebna pogodba.

##### 5. člen

Pogrebne storitve in storitve v zvezi z upepeljevanjem obsegajo:

– urejanje dokumentacije,

– ureditev in prevoz umrlega,

– upepelitev umrlega,

– čuvanje umrlega v mrliški vežici,

– prenos umrlega na pokopališče,

– izkop in zasutje jame ter zaščita sosednjih grobov,

– izvajanje pogrebnih svečanosti,

– prva ureditev groba,

– opravljanje drugih nalog, ki so določene z zakonom in s tem odlokom ter v skladu s krajevnimi običaji.

##### 6. člen

Oddajanje prostorov za grobove v najem obsega predvsem naslednja opravila:

– oddajanje grobnih prostorov v najem,

– sklepanje najemnih pogodb,

– vodenje evidence o grobovih, evidence sklenjenih najemnih pogodbah ter kataster komunalnih naprav na pokopališču.

##### 7. člen

Urejanje pokopališč obsega predvsem naslednja opravila:

– čiščenje in odstranjevanje odpadkov in snega,

– odvoz odpadkov na odlagališče,

– vzdrževanje zelenih površin (košnja, obrezovanje, odstranjevanje plevela, gnojenje ...),

– vzdrževanje poti in vmesnih prostorov med grobovi,

– skrb za ureditev in vzdrževanje mrliških vežic in njihovih funkcionalnih zemljišč ter vzdrževalna dela na drugih objektih in napravah na območju pokopališč,

– vzdrževanje reda in miru na pokopališču, kolikor ne gre

za izvrševanje javnih pooblastil,

– sodelovanje pri organizaciji in izvedbi aktivnosti ob Dnevu spomina na mrtve,

– izdelava predloga programa urejanja in obnove ter širitve pokopališč objektov in naprav,

– vodenje katastra pokopališč in izdelava načrta pokopališča z razdelitvijo na oddelke, grobove in žarne niše in označitvijo površine, lege in oblike različnih zvrsti grobov, evidenco grobov/niš z oznako groba/niše, evidenco pokopanih oseb v posameznem grobu/niši in datum pokopa,

– izdajanje dokumentov v postopku za prekop ali pokop umrlih ali prenos posmrtnih ostankov.

#### II. NAČIN IN ČAS POKOPA

##### 8. člen

Umrli do pokopa praviloma leži v mrliški vežici, le izjemoma je dovoljeno čuvanje umrlih v domači hiši s predhodnim soglasjem upravjalca in upravnega organa.

Prevoz umrlega s kraja smrti, na kraj kjer se čuva, je dovoljen potem, ko je ugotovljen nastop smrti po predpisih o mrliški pregledni službi.

Prevoz umrlega je dovoljen samo s posebej prirejenimi vozili.

##### 9. člen

Pokop umrlega se opravi na pokopališču v skladu s krajevnimi običaji.

Način pokopa in pogrebne svečanosti je treba opraviti v skladu z voljo umrlega. Če umrli ni izrazil svoje volje, odloči o tem oseba, ki je stalno živela z njim, ožji sorodniki, ali druga z zakonom določena oseba oziroma za zadeve socialnega skrbstva pristojni organ v občini, v kateri je oseba umrla ali bila najdena.

Anonimni pokop se opravi po volji umrlega ali po volji svojcev. Anonimni pokop se opravi s pokopom krste ali žare oziroma z raztrositvijo pepela na posebej določenem prostoru brez označbe imena umrlega.

#### 10. člen

Pokop odredi mrliški preglednik po ugotovljeni smrti in določi okvirni čas pokopa. Praviloma mora preteči od trenutka smrti do pokopa oziroma upepelitve najmanj 36 ur.

Po ugotovljeni smrti se pokop prijavi upravljavcu pokopališča. Ta v dogovoru s svojci umrlega in predstavnikom verske skupnosti, če gre za verski pogrebni obred, določi točen čas pokopa in vrst ter lokacijo groba ter o tem izda naročniku pogreba ali osebi, ki za naročnika opravi pogrebne storitve, dokument v pisni obliki. Upravljavec lahko navedeni dokument pošlje tudi po elektronski pošti. Oseba, ki opravi pogrebne storitve, mora v celoti upoštevati čas pokopa, vrst in lokacijo groba, kot ga določi upravljavec pokopališča.

#### 11. člen

Če pokop in pogrebne svečanosti organizira lokalna skupnost, se umrlega do pokopa izjemoma lahko položi tudi v drugi objekt zunaj pokopališča.

Verske skupnosti lahko položijo umrlega stanovskega predstavnika do pokopa v objekt, ki je namenjen za opravljanje verskih obredov.

#### 12. člen

Umrlega se položi v krsto in pokoplje v grob za klasičen pokop, v vrstni grob ali grobišče.

Pokop zunaj pokopališča je dovoljen samo v izjemnih primerih na podlagi dovoljenja upravnega organa pristojnega za notranje zadeve, po predhodnem soglasju organa pristojnega za zadeve zdravstvenega varstva, na območju, kjer se pokop opravi.

Upepeljene ostanke umrlega se shrani v žaro in pokoplje v grob za klasičen pokop, v žarni grob ali se jih raztrese na posebej določenem prostoru na pokopališču oziroma, na podlagi dovoljenja upravnega organa pristojnega za notranje zadeve, zunaj pokopališča.

#### 13. člen

Stroške pokopa morajo poravnati dediči umrlega oziroma oseba, ki je naročila pokop.

V primeru, ko poravna stroške pokopa občina, ima pravico do povračila pogrebnih stroškov iz zapuščine umrlega.

#### 14. člen

Pokopi se lahko opravljajo vsak dan, v skladu z dogovorom med upravnikom pokopališča in svojci umrlega.

### III. POGREBNE SVEČANOSTI

#### 15. člen

Vsakemu umrlemu občanu mora biti zagotovljen dostojen pogreb v skladu z njegovo voljo ali željo svojcev oziroma naročnikom pogreba. Pogreb s pokopom umrlega občana je komemoracija in ima javno pietetni značaj.

Pogrebna slovesnost se opravi v skladu z določili tega odloka in dogovorom med svojci in upravnikom pokopališča o načinu priprave in vodenja pogrebne slovesnosti.

Na željo pokojnika ali njegovih najbližjih svojcev oziroma osebe, ki poravna stroške pokopa se pokop lahko opravi v ožjem družinskem krogu.

Pri javni pogrebni slovesnosti je lahko vsakdo nemoteno navzoč, ki se kraju in času primerno obnaša.

#### 16. člen

Pogrebni sprevod se odvija od kraja, kjer se prične pogrebna slovesnost, do groba na pokopališču po krajevno običajnem načinu.

Na željo umrlega ali svojcev se opravi verski obred na krajevno običajen način med samim potekom sprevoda in v objektu, ki je namenjen za opravljanje verskih obredov.

O pogrebu je upravljavec dolžan obvestiti javnost z obvestilom na oglasni deski pokopališča ali po krajevnem običaju.

#### 17. člen

Pogrebna svečanost se prične z dvigom in prenosom krste oziroma žare s poslovilnega odra.

Dvig, prenos oziroma odvoz krste ali žare v pogrebem sprevodu in položitev krste ali žare v jamo opravijo pogrebniki. Pogrebniki morajo biti oblečeni v svečane obleke. Ne glede na navedeno pa lahko na željo pokojnika, njegovega najbližjega sorodnika oziroma naročnika pogreba dvig, prenos oziroma odvoz krste ali žare namesto pogrebnikov izvede nekdo drug.

Pogrebna svečanost se v primeru verskega pogrebnega obreda prične z obredom verske skupnosti, če pa pri njej sodeluje tudi godba oziroma pevci, le-ti še pred pričetkom pogrebnega sprevoda zaigrajo oziroma zapojejo žalostinko, sledijo pa lahko še poslovilni govori.

Pogrebni sprevod se odvija s kraja, kjer se prične pogrebna svečanost, do groba na pokopališču.

#### 18. člen

Razvrstitev v pogrebem sprevodu je praviloma naslednja:

Ko pride pogrebni sprevod do groba, se krsta ali žara s pokojnikom položi v grob. Ob grobu se zvrstijo svojci, predstavnik verske skupnosti, če je navzoč, nosilci zastav in praporov, odlikovanj in vencev, govorniki in drugi udeleženci pogrebne slovesnosti.

Pri odprtem grobu sledi verski obred, če je navzoč predstavnik verske skupnosti, nato sledijo poslovilni govori ter igra nje godbe in petje žalostink.

Udeleženci pogrebne slovesnosti se poslovijo os pokojnega z mimohodom.

Upravljavec je dolžan zagotoviti ozvočenje v oziroma pred mrliško vežico, na pokopališču pa le na željo svojcev.

#### 19. člen

Društva in ostala združenja, ki imajo ob pogrebih svojih članov posebne običaje (lovci, gasilci idr.), se lahko z njimi vključijo v pogrebne svečanosti.

Če pri pogrebni svečanosti sodeluje strelska (častna) enota, se častno salvo izstrelji trikrat ob pozdravu zastav in praporov pokojnika, pri tem pa mora biti zagotovljena popolna varnost udeležencev pogreba, občanov in premoženja, za kar je odgovoren vodja te enote.

Za oborožene sile Republike Slovenije in organe za notranje zadeve, ki sodelujejo pri pogrebnih svečanostih, kakor tudi za organizacijo in potek vojaških pogrebov delavcev Ministrstva za notranje zadeve, veljajo njihova pravila.

#### 20. člen

Najkasneje v roku ene ure po končanem pogrebu je treba grob zasuti in ga začasno urediti, tako da se pri tem ne poškoduje sosednjih grobov.

Najemnik grobnega prostora mora najpozneje v 15 dneh po pogrebu poskrbeti za odstranitev vencev in odvečnega cvetja z groba. V nasprotnem primeru odstrani vence in odvečno cvetje z groba upravljavec in najemniku grobnega prostora izda račun za opravljeno storitev na podlagi upravljavčevega objavljenega cenika.

#### 21. člen

Na novih pokopališčih se pokop umrlih opravi po vrstnem redu v posamezni vrsti grobov.

Vnovični pokop v isti grob je dovoljen po mirovalni dobi najmanj 10 let. Mirovalna doba ne velja za žarne grobove.

Odpiranje grobov pred iztekom mirovalne dobe se lahko opravi le s soglasjem najemnika groba in z dovoljenjem upravnega organa, pristojnega za zdravstveno varstvo.

## IV. UREJANJE POKOPALIŠČ

## 22. člen

Na pokopališču so lahko naslednje zvrsti grobov:

- klasični grobovi (enojni, dvojni, otroški grobovi ter grobnice),
- žarni grobovi,
- skupna grobišča,
- prostor za anonimne pokope,
- prostor za raztrositev pepela.

## 23. člen

Upravljalavec pokopališča:

- sprejme pravilnik o ureditvi pokopališča in o merilih za oblikovanje cen za najem grobov na podlagi cene standardnega groba, ki jo določi občinski svet in cene drugih pokopaliških storitev,
- določa cene za najemnino grobov,
- vodi evidenco prihodkov in izdatkov oziroma ustrezno finančno poslovanje,
- oddaja prostore za grobove, sklepa najemne pogodbe za grobove in vodi evidenco sklenjenih pogodb,
- sprejme protokol poteka pogrebne slovesnosti in pokopa skladno z zakonom in tem odlokom in določi organizatorja protokola,
- opravlja druge naloge in opravila v skladu z veljavnimi predpisi.

## 24. člen

Upravnik pokopališča ima naslednje pravice in dolžnosti:

- določa mesto, dan in uro pokopa sporazumno z naročnikom,
- opozarja najemnike grobov o morebitni zapuščenosti najetih grobov,
- vzdržuje in ureja pokopališče,
- spremlja splošno stanje na pokopališču in upravljalcu poroča o njem ter predlaga morebitna nujna dela pri vzdrževanju pokopališča,
- vodi evidenco o grobovih in pokopanih osebah.

## 25. člen

Pokopališke storitve, najemnino za grobove in pokopališko pristojbino se zaračunava po sprejetem ceniku upravljavca, ki ga potrdi občinski svet.

Cenik se po spremembi objavi v prvem občinskem glasilu in na spletni strani občine, kjer ostane objavljen ves čas.

Cene za najemnine grobov se spremenijo, ko indeks cen življenjskih potrebščin (letna rast cen) preseže 5 % od zadnje spremembe cenika. Nov cenik sprejme občinski svet na predlog župana.

Upravljalavec pokopališča je dolžan zaračunavati in pobirati najemnino za grob praviloma enkrat letno po veljavnem ceniku.

Najemnino za grob in pokopališko pristojbino je najemnik groba dolžan plačati upravljalcu pokopališča.

Ob prvem pokopu oziroma najemu novega groba upravljalec zaračuna najemniku groba pokopališko pristojbino.

Sredstva iz naslova najemnin in pokopališke pristojbine upravljalec pokopališča namensko uporablja za vzdrževanje in razširitvena dela na obstoječem pokopališču, za izgraditev novega pokopališča ali za graditev in vzdrževanje objektov, ki služijo pokopališki dejavnosti, ter za plačilo nadomestila za delo upravnikarja.

## 26. člen

Pred izkopom jame je oseba s katero je dogovorjen izkop dolžna ustrezno zavarovati sosednje spomenike in grobove ter paziti, da jih pri izkopu in zasipu jame ne poškoduje.

Če nastane poškodba, upravnik v soglasju z upravljalcem pokopališča ugotovi vzroke in oceni nastalo škodo ter odredi, kdo jo je dolžan poravnati.

## 27. člen

Oseba, ki je zadolžena za izkop jame, je dolžna zavarovati vrednostne predmete, ki jih najde pri prekopu groba, ter jih shraniti. Najdene predmete mora najditelj izročiti upravičencu, če je ta znan, sicer pa ravnati v skladu z veljavnimi predpisi.

## V. ODDAJANJE PROSTOROV ZA GROBOVE V NAJEM

## 28. člen

Na pokopališčih v Občini Dol pri Ljubljani so naslednje vrste grobov:

- enojni,
- dvojni,
- žarni,
- mesto za raztros.

## 29. člen

Enojni in dvojni grobovi so globoki 1,80 m in se lahko poglobijo do 3,20 m. Žarni grobovi so globoki 0,70 m in se lahko poglobijo za 0,30 m za nove žare.

Širina enojnega groba je od 0,70 m do 1,20 m, dolžina groba je do 2,00 m.

Širina dvojnega groba je od 1,00 m do 2,40 m, dolžina groba je do 2,00 m.

Širina žarnega groba je od 0,60 m do 1,00 m, dolžina groba je od 0,60 m do 1,00 m.

Prostor za raztros pepela je prostor na pokopališčnem oddelku, ki je urejen za raztros pepela. Imena umrlih so lahko napisana na skupnem nagrobniku, razen v primeru anonimnega pokopa.

Raztros pepela je mogoč na pokopališču Dol pri Ljubljani in pokopališču Dolsko.

Žare s pepelom umrlih se shranjujejo v žarnih grobovih ali obstoječih grobovih. Če se žara shrani v obstoječ, enojni ali dvojni grob, se tak grob ne pojmuje kot žarni grob. V tem primeru mirovalna doba ne teče oziroma teče od zadnjega klasičnega pokopa.

Grobišča so prostori za skupen pokop ob morebitnih naravnih ali drugih nesrečah, v vojni in izrednih razmerah ter skupna grobišča. Med skupna grobišča spadajo tudi prostori na pokopališču z namenjem v spomin žrtvam vojne. Na prostoru skupnih grobišč je urejen skupen prostor za polaganje cvetja in prižiganje sveč.

## 30. člen

Prostore za grobove daje v najem upravljavec, z najemno pogodbo, ki mora biti sklenjena v pisni obliki ter v skladu s tem odlokom.

Pogodba o najemu groba se sklepa predvidoma za dobo 10 let z možnostjo podaljševanja za isto obdobje, kolikor ni dogovorjeno drugače.

Najemna pogodba mora določati:

- osebe najemnega razmerja,
- trajanje najema oziroma uporabe groba,
- oddelek, zaporedno številko, vrsto in velikost groba,
- obveznost najemnika glede urejanja groba,
- ukrepe v primeru ne izvrševanja obveznosti iz pogodbe.

Upravljalavec lahko odkloni dajanje grobnega mesta v najem, ko gre za pokop umrlih, ki so bili rojeni v okolišu pokopališča, živeli pa drugod, umrlih iz sosednjih naselij, drugih krajev ali tujcev, iz objektivnih ali operativnih razlogov. Kot objektivni razlog se šteje tudi pomanjkanje prostora na pokopališču.

Najemnik, v primeru najemnikove smrti pa njegovi pravni nasledniki oziroma novi najemnik, so dolžni čim prej sporočiti upravljavcu spremembe glede najemnikovih osebnih podatkov (osebne ime in naslova bivališča) oziroma novega najemnika.

V dvomu oziroma do pravnomočne rešitve spora o najemniku, se, kolikor ni drugačnega dogovora, za najemnika grobnega prostora šteje naročnik pogrebnih storitev.



## 31. člen

Najemniki grobov so dolžni:

- skleniti najemno pogodbo,
- vzdrževati grobove,
- spoštovati pokopališki red,
- spoštovati vse določbe iz najemne pogodbe,
- redno plačevati najemnino za grob,
- urediti grob v skladu z načrtom pokopališča in soglasji upravljavca.

## 32. člen

Upravljavec pisno odpove sklenjeno pogodbo v naslednjih primerih:

- če najemnik grobnega prostora po predhodnem opozorilu ne poravnava najmnine za preteklo leto,
- če najemnik, kljub opozorilu, ne vzdržuje groba in je ta tako zanemarjen, da kvari videz sosednjih grobov in pokopališča kot celote (daje videz zapuščenosti),
- če upravljavcu ni znan najemnik oziroma če le-ta ni sporočil spremembe bivališča ali imena,
- če najemnik ne izpolnjuje ostalih obveznosti, določenih v pogodbi,
- ob opustitvi pokopališča,
- kadar tako zahteva načrt razdelitve pokopališča.

Če pogodbeni stranki najemne pogodbe ne podaljšata oziroma ne skleneta najemne pogodbe za prostor z obstoječim grobom, je najemnik oziroma doseđani koristnik groba dolžan odstraniti robnike, spomenik in drugo opremo groba, v roku 30 dni po preteku in odpovedi najemne pogodbe oziroma v roku 30 dni po pisno podani zahtevi upravljavca.

Če tega ne stori, stori to upravljavec na najemnikove stroške oziroma stroške koristnika groba, grob oziroma prostor za grob pa lahko odda drugemu najemniku.

Upravljavec mora robnike, spomenik in drugo odstranjenno opremo z groba hraniti na določenem prostoru najmanj šest mesecev od njihove odstranitve in jih izročiti najemniku kolikor najemnik v tem času to izrecno zahteva, vendar pod pogojem, da je najemnik pred tem poravnal vse obveznosti do upravljavca.

V času od odstranitve opreme z groba do ponovne oddaje grobnega prostora drugemu najemniku, se smatra grobni prostor kot opuščeni grob. Za njegovo minimalno vzdrževanje poskrbi upravljavec na svoje stroške.

## VI. VZDRŽEVANJE REDA, ČISTOČE IN MIRU NA POKOPALIŠČU

## 33. člen

Vsa pokopališča morajo imeti ustrezno shrambo za orodje ter urejeno mesto za odlaganje odpadkov v zabojnik. Odvoz odpadkov se opravlja v skladu z veljavnim odlokom, ki določa in opredeljuje ravnanje z odpadki.

Odlaganje odpadkov je dovoljeno le na prostoru, ki ga določi upravljavec pokopališča.

Vsako pokopališče mora biti zavarovano z ustrezno ograjo ali živo mejo.

## 34. člen

Za vsako pokopališče mora biti izdelan načrt razdelitve na pokopališke oddelke in grobove.

Najemnik groba je dožan poskrbeti, da bo grob vedno vzdrževan in urejen. Prav tako morajo biti vedno vzdrževane in urejene preostale površine na pokopališču, kar je dolžnost upravjalca pokopališča. Ureditvev mora biti v skladu s celotno ureditvijo obstoječega pokopališča oziroma v skladu z ureditvenim načrtom na novem ali razširjenem pokopališču.

Višina novih nagrobnih spomenikov lahko doseže največ 100 cm skupaj s podstavkom, širina pa mora biti primerna širini grobnega prostora ter ne sme segati preko te širine.

Zaradi postavitve spomenika zemlje z groba ni dovoljeno odstranjevati. Spomenik je dovoljeno postaviti takrat, ko se zemlja na grobu posede toliko, da z groba ni potrebno odvažati. Spomenik

se lahko postavi le v skladu z ureditvijo obstoječega pokopališča in s pisnim soglasjem ter po navodilih upravnika pokopališča.

## 35. člen

Če je grob tako zanemarjen, da ogroža varnost ljudi in sosednjih grobov in izgled pokopališča kot celote, pomeni, da je grob zapuščen. Upravljavec pokopališča lahko tak grob na predlog upravnika pokopališča najemniku odvzame po obvestilu. Grob se po predhodnem obvestilu lahko odvzame tudi najemniku, ki tri leta zapored ne plača najmnine. Pri plačilu najmnine za nazaj, se najemniku obračunajo ustrezne zamudne obresti.

## 36. člen

Obiskovalec pokopališča je dolžan opustiti vse, kar žali spoštovanje do umrlih oziroma svojce pokojnika.

Na območju pokopališča ni dovoljeno:

- nedostojno vedenje kot je: vpitje, glasno smejanje, razgrajanje in hoja po grobovih oziroma prostorih za grobove,
- odlaganje smeti in odpadkov izven za to določenega prostora,
- razmetavanje sveč, vencev, cvetja in drugih predmetov,
- trganje cvetja in zelenja na grobovih,
- pisanje grafitov, lepljenje plakatov, reklamnih obvestil in podobnega,
- druge vrste onesnaževanja pokopališkega prostora in objektov na območju pokopališča,
- poškodovanje mrliške vežice, grobov, nasadov in naprav ter predmetov na območju pokopališča,
- postavljanje in odstranjevanje spomenikov brez soglasja upravljavca pokopališča,
- vodenje živali na pokopališče in objekte v območju pokopališča,
- vstop in vožnja s kolesi ali drugimi prevoznimi sredstvi ter shranjevanje vozil,
- odtujevanje predmetov s tujih grobov, pokopaliških prostorov in iz objektov na območju pokopališča.

V bližini območja pokopališča v času pogrebnih svečanosti niso dovoljene dejavnosti, ki motijo potek pogrebnih svečanosti (npr. povzročanje hrupa, vpitje, moteči zvoki in podobno). Upravljavec pokopališča oziroma tisti, ki vodi pogrebne svečanosti, povzročitelja na to opozori pred začetkom pogrebne svečanosti.

Zidarska, kamnoseška, kovinostrugarska in druga dela, ki se izvajajo z namenom urejanja pokopališč ter grobov in s tem povezani prevozi, se lahko opravljajo le z dovoljenjem upravljavca.

## 37. člen

Okrog novozgrajenih pokopališč se kot meja prostora dovoli zasaditev žive meje iz okrasnih grmovnic ali v obliki, kot to določa ureditveni načrt.

## 38. člen

- Pokopališča so odprta za obiskovalce vsak dan, in sicer:
- od 1. aprila do 30. septembra od 6. do 22. ure,
  - od 1. oktobra do 31. marca od 7. do 18. ure,

razen na pokopališčih, ki se nahajajo okrog sakralnih objektov, kjer so odprta tudi po tej uri, do končanja verskih obredov.

Pokopališča so odprta tudi zunaj predpisanega časa v dnevih pred in na dan državnih praznikov.

Mrliške vežice so v času ležanja pokojnika odprte od 7. do 22. ure.

## VII. KAZENSKÉ DOLOČBE

## 39. člen

Z globo 1.000 EUR se kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik če:

- krši določbe 33. člena tega odloka;
- krši določbe 36. člena tega odloka.

Z globo 300 EUR se kaznuje fizična oseba, ki krši določbe iz prvega odstavka tega člena.

## VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 40. člen

Za vprašanja, ki jih ne ureja ta odlok, se neposredno uporabljajo določbe zakonov in podzakonskih aktov, ki urejajo področje, ki je predmet tega odloka.

### 41. člen

Najemne pogodbe za obstoječe grobove, ki so sklenjene na podlagi določil Odloka o pokopališkem redu za pokopališča na območju Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 10/97), ostanejo do izteka časa za katerega so bila najemnega razmerja sklenjena, še naprej v veljavi.

### 42. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka, preneha veljati Odlok o pokopališkem redu na območju Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 10/97).

### 43. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0001/2013

Dol pri Ljubljani, dne 1. oktobra 2013

Župan  
Občine Dol pri Ljubljani  
**Primož Zupančič** l.r.

## JESENICE

### 403. Tehnični pravilnik o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov v Občini Jesenice

Na podlagi 10. člena Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 52/10, 29/12) ter 13. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06, 102/07, 34/09) je Občinski svet Občine Jesenice na 32. redni seji dne 19. 12. 2013 sprejel

## TEHNIČNI PRAVILNIK o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov v Občini Jesenice

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

Tehnični pravilnik obsega:

- opredelitev pogojev in način ravnanja s komunalnimi odpadki,
- pogoje in način ločenega zbiranja odpadkov,
- tipizacijo predpisanih posod za odpadke, vključno z merili za določanje izhodiščne prostornine posod za posamezne kategorije uporabnikov,
- tipizacijo namenskih predpisanih vreč za odpadke in pogoje njihove uporabe,
- minimalne standarde za določitev prevzemnih mest in zbiralnic,
- podrobnejše pogoje prepuščanja komunalnih odpadkov v zbirnih centrih,
- podrobnejše pogoje prevzemanja kosovnih odpadkov,

- podrobnejšo vsebino katastra zbirnih in prevzemnih mest, zbiralnic in zbirnih centrov,
- druge pogoje glede minimalnih oskrbovalnih standardov, ki so potrebni za ravnanje z odpadki skladno s predpisi in nemoteno opravljanje javne službe.

### II. POGOJI IN NAČIN ZBIranJA KOMUNALNIH ODPADKOV

#### 2. člen

- Storitve zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov so:
- ločeno zbiranje frakcij komunalnih odpadkov v zbiralnicah ločenih frakcij (ekoloških otokih),
  - ločeno zbiranje odpadne embalaže po sistemu »od vrat do vrat«,
  - ločeno zbiranje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov,
  - ločeno zbiranje zelenega vrtnega odpada po naročilu in v zbirnem centru,
  - ločeno zbiranje kosovnih odpadkov iz gospodinjstev po naročilu in v zbirnem centru,
  - ločeno zbiranje nevarnih odpadkov iz gospodinjstev v letni akciji in v zbirnem centru,
  - ločeno zbiranje oziroma sprejemanje vseh ločeno zbranih frakcij iz gospodinjstev v zbirnem centru,
  - ločeno zbiranje ostanka komunalnih odpadkov.

#### 3. člen

V Občini Jesenice se odpadki zbirajo ločeno na več načinov, odvisno od vrste in značilnosti odpadkov ter značilnosti naselij. Uporabniki obvezno ločujejo odpadke na izvoru, pooblaščen izvajalec storitve pa jih prevzema na način oziroma s tehnologijo, ki velja za območje oziroma naselje, v katerem nastajajo odpadki.

#### 4. člen

Dinamika zbiranja odpadkov po posameznih območjih v občini se določa na letnem nivoju v Programu ravnanja s komunalnimi odpadki. Podlaga za določanje dinamike so količine zbranih odpadkov v preteklem letu in rezultati ocene odpadkov oziroma sortirnih analiz mešanih komunalnih odpadkov v preteklem letu, ki jih v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki izdeluje pooblaščen izvajalec.

#### 5. člen

(ekološki otoki)

Zbiranje odpadkov na ekoloških otokih je osnovni način ločenega zbiranja odpadkov po geografsko zaključenih skupinah uporabnikov. Primerna je za strnjeno naseljena območja in za ločeno zbiranje odpadkov na redkeje poseljenih območjih.

Na ekoloških otokih se zagotavlja prevzem naslednjih ločenih frakcij:

- papir in drobna lepenka, embalaža iz papirja ali lepenke,
- embalaža iz stekla,
- mešana embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov.

Ekološki otoki so urejena prevzemna mesta velikosti 6 m x 1,5 m, oziroma 3 m x 3 m, odvisno od variante postavitve zabojnikov (1 x 4 ali 2 x 2), na katerih se nahajajo zabojniki za ločeno zbiranje frakcij komunalnih odpadkov. Prevzemna mesta so utrjena z betonom in od ostalega zemljišča ločena z robniki.

Na platoju se nahajajo štirje zabojniki velikosti 1100 l, in sicer: moder za ločeno zbiranje odpadnega papirja, zelen – za ločeno zbiranje odpadnega stekla, ter po dva zabojnika sive barve z rumenim pokrovom ali rumene barve – za ločeno zbiranje embalaže.

Na zabojnikih so nalepke, na katerih se nahajajo navodila, katere vrste odpadkov v zabojnik sodijo in katere vrste odpadkov v zabojnik ni dovoljeno odlagati.

Praznjenje zabojnikov na ekoloških otokih se izvaja s:  
– specialnim tovornim vozilom – smetarjem za prevzemanje odpadkov v klasičnih zabojnikih volumna 1.100 litrov.

Ločeno zbrane frakcije prevzemajo od izvajalca javne službe družbe za ravnanje z odpadno embalažo.

#### 6. člen

(odpadna embalaža – sistem »od vrat do vrat«)

Ločeno zbiranje odpadne mešane embalaže se poleg zbiranja na ekoloških otokih na posameznih območjih v občini izvaja tudi po sistemu »od vrat do vrat«. Vključitev v relacijo odvoza ni obvezna, ker uporabniki storitev lahko mešano embalažo zbirajo tudi na ekoloških otokih.

Izvajalec javne službe prevzema pri posameznih gospodinjstvih po sistemu »od vrat do vrat« mešano odpadno embalažo med katero sodi:

- odpadna papirna in kartonska embalaža,
- odpadna plastična embalaža,
- odpadna embalaža iz sestavljenih materialov in
- odpadna kovinska embalaža.

Povzročitelji odlagajo odpadno embalažo v tipizirane zelene zabojnike prostornine od 80 l do 1100 l, ki so posebej označeni z rumenima nalepkama, ki se nahajata na zabojniku in pokrovu zabojnika.

Prevzem embalaže po sistemu »od vrat do vrat« se izvaja s:

– specialnim tovornim vozilom – smetarjem za prevzemanje odpadkov v zabojnikih volumna od 80 do 1.100 litrov, in sicer tako pri uporabnikih iz gospodinjstev kot pri drugih uporabnikih.

Na območjih občine, kjer je uveden sistem zbiranja embalaže »od vrat do vrat« je minimalna letna dinamika odvoza embalaže sledeča:

- na vsake 14 dni.

Občane o terminih odvoza obvestimo z obvestilom v lokalnem časopisu, z letaki ali na drug krajevno običajen način.

Ločeno zbrane frakcije prevzemajo od izvajalca javne službe družbe za ravnanje z odpadno embalažo.

#### 7. člen

(biološko razgradljivi kuhinjski odpadki)

Ločeno zbiranje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov se izvaja po sistemu »od vrat do vrat«. Vključenost večstanovanjskih objektov je obvezna, vključenost individualnih objektov pa izbirna. Individualni objekti se glede ravnanja s kuhinjskimi odpadki lahko odločajo med kompostiranjem in vključitvijo v odvoz na osnovi pisnega naročila.

Izvajalec javne službe prevzema pri posameznih gospodinjstvih po sistemu »od vrat do vrat« biološko razgradljive kuhinjske odpadke med katere sodijo:

- ostanki in olupki sadja in zelenjave,
- jajčne lupine,
- kavna usedlina in čajne vrečke,
- ne tekoči ostanki hrane,
- pokvarjena hrana (brez tekočin in embalaže),
- papirnata in kartonska embalaža zamrznjenih živil,
- papirnate vrečke za kruh, sadje in zelenjavo.

Povzročitelji odlagajo biološko razgradljive kuhinjske odpadke v tipizirane rjave zabojnike, ki so označeni z nalepko, prostornine od 80 l do 240 l.

Prevzem biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov po sistemu »od vrat do vrat« se izvaja s:

– specialnim tovornim vozilom – smetarjem za prevzemanje odpadkov v zabojnikih volumna od 80 do 240 litrov, in sicer tako pri uporabnikih iz gospodinjstev kot pri drugih uporabnikih.

Na območjih občine, kjer je uveden sistem zbiranja biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov od vrat do vrat je minimalna letna dinamika odvoza sledeča:

- 52-krat letni odvoz biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov.

Občane o terminih odvoza obvestimo s koledarjem, ki ga objavimo na krajevno običajen način.

Ločeno zbrane biološko razgradljive kuhinjske odpadke izvajalec odda pooblaščenim družbam, ki poskrbi za njihovo predelavo.

#### 8. člen

(zeleni vrtni odpad)

Zeleni vrtni odpad so odpadki, ki nastanejo pri delu na vrtovih, urejanju živih meja in vzdrževanju travnatih površin. Občani so dolžni zeleni vrtni odpad kompostirati ali oddati v Zbirni center Jesenice. Izvajalec izvaja tudi odvoz zelenega vrtnega odpada po naročilu.

Prevzem zelenega vrtnega odpada se izvaja s specialnim tovornim vozilom – s hidravličnim dvigalom, in sicer tako pri uporabnikih iz gospodinjstev kot pri drugih uporabnikih.

Ločeno zbrani zeleni vrtni odpad izvajalec odpelje v predelavo, na kompostarno, ki se nahaja na Odlagališču Mala Mežakla.

#### 9. člen

(kosovni odpadki)

Vsako gospodinjstvo, ki je vključeno v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki, enkrat v koledarskem letu prejme kupon za brezplačni odvoz kosovnih odpadkov do količine 4 m<sup>3</sup>. Naročila terminsko niso omejena, izvajalec pa ima zaradi organizacije odvozov pravico do 3-tedenskega odzivnega časa. Na podlagi prejetega izpolnjenega kupona se o natančnem terminu prevzema kosovnih odpadkov izvajalec dogovori z vsako stranko posebej.

Kolikor uporabnik naroči odvoz kosovnih odpadkov količine večje od 4 m<sup>3</sup>, mora preseženo količino plačati po ceniku izvajalca javne službe.

Občani, ki so vključeni v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki, lahko kosovne odpadke brezplačno oddajo v Zbirni center Jesenice.

Prevzete kosovne odpadke izvajalec odvažna s specialnim tovornim vozilom – s hidravličnim dvigalom na Odlagališču Mala Mežakla, kjer izvede obdelavo pred odlaganjem. Iz kosovnih odpadkov se fizično izločajo kovine, odpadni les, gume in morebitni nevarni odpadki.

#### 10. člen

(nevarni odpadki)

Za prevzemanje nevarnih frakcij iz gospodinjstev je izvajalec v Zbirnem centru Jesenice uredil zbirnico nevarnih frakcij, ki je opremljena s tipiziranimi in označenimi posodami ali zabojniki za prevzemanje nevarnih frakcij komunalnih odpadkov.

V zbirnici nevarnih frakcij se ločeno zbirajo in začasno skladiščijo naslednje frakcije nevarnih odpadkov iz gospodinjstev:

- topila, kisline, alkalije, fotokemikalije,
- pesticidi,
- fluorescentne cevi in drugi odpadki, ki vsebujejo živo srebro,
- zavržena oprema, ki vsebuje klorofluorogljike,
- olje in maščobe, ki vsebujejo nevarne snovi,
- premazi, črnila, lepila in smole, ki vsebujejo nevarne snovi,
- čistila (detergenti), ki vsebujejo nevarne snovi,
- baterije in akumulatorji, ki so zajeti v 16 06 01, 16 06 02, in 16 06 03 v klas. seznamu odpadkov, določenem v predpisu o ravnanju z odpadki ter nesortirane baterije in akumulatorji, ki vsebujejo te baterije in akumulatorje (20 01 33),
- zavržena električna in elektronska oprema, ki vsebuje nevarne snovi.

Ločeno zbrane frakcije nevarnih odpadkov iz gospodinjstev izvajalec odda pooblaščenim družbam, ki poskrbi za njihovo odstranjevanje ali predelavo.

Izvajalec najmanj enkrat v koledarskem letu zagotovi tudi ločeno zbiranje nevarnih frakcij s premično zbirnico nevar-

nih frakcij, ki s postanki na naseljenih območjih in po vnaprej določenem urniku omogoča, da povzročitelji iz gospodinjstev izvajalcu javne službe te frakcije oddajajo. Prepuščeni nevarni odpadki se tehtajo, in sicer za vsako vrsto po klasifikacijski številki posebej. Stehtani nevarni odpadki se sortirajo v predpisano embalažo. Vsaka ima svojo nalepko s klasifikacijsko številko. Tako zbrani odpadki se oddajo pooblaščenim predelovalcem oziroma odstranjevalcem nevarnih snovi.

#### 11. člen (zbirni center)

Zbiranje odpadkov v zbirnem centru je namenjeno zbiranju vseh vrst odpadkov, ki nastajajo v gospodinjstvih. Uporabnik sam pripelje odpadke v zbirni center in jih razvrsti v ustrezno označene zabojnike.

V Zbirnem centru Jesenice je v okviru obratovalnega časa omogočeno ločeno zbiranje naslednjih frakcij komunalnih odpadkov:

- papir in lepenka vseh vrst in velikosti, vključno z odpadno embalažo iz papirja in lepenke,
- steklo vseh velikosti in oblik, vključno z odpadno embalažo iz stekla,
- plastika, vključno z odpadno embalažo iz plastike ali sestavljenih materialov,
- odpadki iz kovin, vključno z odpadno embalažo iz kovin,
- les, vključno z odpadno embalažo iz lesa,
- oblačila in tekstil,
- jedilno olje in maščobe,
- barve, črnila, lepila in smole, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- detergenti, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- baterije in akumulatorji, ki niso razvrščeni v skupine 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03 v klasifikacijskem seznamu odpadkov, določenem v predpisu o ravnanju z odpadki,
- električna in elektronska oprema, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- kosovni odpadki,
- odpadki, primerni za kompostiranje (listje, trava, zeleni vrtni odrez),
- izrabljene avtomobilске gume,
- gradbeni in izolacijski material,
- gradbeni in izolacijski material, ki vsebuje azbest.

Prepuščanje ločenih frakcij odpadkov v Zbirnem centru Jesenice je za občane, ki so vključeni v redni odvoz komunalnih odpadkov brezplačna. Omejitev količine do ene avtomobilске prikolice velja le za prevzem gradbenih odpadkov in gradbenih odpadkov, ki vsebujejo azbest.

Vsak povzročitelj, ki pripelje odpadke v zbirni center, je evidentiran, izvajalec pregleda in stehta pripeljane odpadke. Povzročitelji pod nadzorom izvajalca javne službe odlagajo posamezne frakcije odpadkov v namenske zabojnike prostornine 5, 7 in 30 m<sup>3</sup>, ki so primerno označeni s klasifikacijsko številko in nazivom odpadka. Ločeno zbrane surovine se tako začasno zbira, večja zbrana količina, se preda pooblaščenemu predelovalcu.

Pred oddajo zbranih frakcij pooblaščenim predelovalcem je opravljeno dodatno prebiranje in razvrščanje ter tehtanje, prav tako pa se vodi evidenca na predpisanih evidenčnih listih za vsako posamezno frakcijo. Ločene frakcije odpadkov se preda podjetjem, ki so pooblaščen za prevzem sekundarnih surovin.

#### 12. člen

(ostanek mešanih komunalnih odpadkov)

Zbiranje ostanka mešanih komunalnih odpadkov v Občini Jesenice se izvaja po sistemu »od vrat do vrat« s:

- specialnim tovornim vozilom – smetarjem za prevzemanje odpadkov v zabojnikih volumna od 80 do 1.100 litrov, in sicer tako pri uporabnikih iz gospodinjstev kot pri drugih uporabnikih,

- specialnim tovornim vozilom – samonakladalcem za prevzemanje odpadkov v zabojnikih volumna od 4 do 7 m<sup>3</sup> pri uporabnikih iz gospodinjstev na težko dostopnih območjih in pri drugih uporabnikih.

Povzročitelji prepuščajo ostanek komunalnih odpadkov v tipiziranih plastičnih posodah zelene barve različnih velikosti, in sicer:

- občani v stanovanjskih hišah: 80 l, 120 l, 180 l in 240 l posode,
  - občani v stanovanjskih blokih: 240 l, 770 l in 1100 l posode,
  - podjetja: 80 l do 1100 l posode ter 5 in 7 m<sup>3</sup> zabojniki.
- Povzročitelji prepuščajo ostanek komunalnih odpadkov lahko tudi v kovinskih zabojnikih velikosti 5 in 7 m<sup>3</sup>, in sicer:
- občani na težko dostopnih območjih,
  - podjetja.

Na območjih občine, kjer je uveden sistem zbiranja embalaže od vrat do vrat je minimalna dinamika odvoza mešanih komunalnih odpadkov sledeča:

- 26-krat letni odvoz mešanih komunalnih odpadkov.

Občane o terminih odvoza obvestimo s koledarjem, ki ga objavimo na krajevno običajen način (priloga računom komunalnih storitev, spletna stran, občinske novice).

Na območjih občine, kjer ni uvedenega sistema zbiranja embalaže od vrat do vrat je minimalna dinamika odvoza mešanih komunalnih odpadkov sledeča:

- 52-krat letni odvoz mešanih komunalnih odpadkov.

Ostanek mešanih komunalnih odpadkov izvajalec odvažna na Odlagališče Mala Mežakla, kjer izvede obdelavo pred odlaganjem. Iz mešanih komunalnih odpadkov se strojno izloči frakcija primerna za energent (RDF) in kovine. Izločeni frakciji oddamo pooblaščenim družbam v predelavo, oziroma odstranjevanje.

### III. TIPIZACIJA POSOD ZA ODPADKE IN MERILA ZA DOLOČANJE IZHODIŠČNE PROSTORNINE POSOD

#### 13. člen

(standardizacija predpisanih zabojnikov)

Uporabniki so dolžni zbirati odpadke v tipiziranih zabojnikih, ki imajo certifikat, da so narejeni skladno z evropskimi normami o zbirnih posodah za odpadke (EN-840-1 do 6).

Standardne velikosti zabojnikov za zbiranje odpadne embalaže in mešanih komunalnih odpadkov so:

- 80 litrov,
- 120 litrov,
- 240 litrov,
- 770 litrov in
- 1.100 litrov.

Standardne velikosti zabojnikov za zbiranje biološko razgradljivih odpadkov so:

- 80 litrov,
- 120 litrov in
- 240 litrov.

#### 14. člen

(lastništvo zabojnikov)

Zabojniki, ki so namenjeni ločenemu zbiranju frakcij komunalnih odpadkov na ekoloških otokih in v Zbirnem centru Jesenice so last občine.

Zabojniki, ki so namenjeni zbiranju ostanka mešanih komunalnih odpadkov ali embalaže so lahko last uporabnikov storitve ali v lasti izvajalca. V slednjem primeru uporabniki storitve izvajalcu plačujejo najemnino za uporabo.

Zabojniki, ki so namenjeni zbiranju biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov so v lasti izvajalca. Uporabniki te storitve izvajalcu plačujejo najemnino za uporabo.

## 15. člen

(označevanje zabojnikov)

Barve za označevanje posameznih skupin zabojnikov za sistem zbiranja »od vrat do vrat«, glede na ločeno frakcijo komunalnega odpadka, ki se zbira v njem, so sledeče:

- za mešane komunalne odpadke: v celoti zelene barve,
- za biološko razgradljive kuhinjske odpadke: v celoti rjave barve,
- za odpadno embalažo: v sistemu od vrat do vrat v celoti zelene barve z rumenima nalepkama na telesu zabojnika in na pokrovu zabojnika, na ekoloških otokih v celoti rumene barve ali sive barve z rumenim pokrovom.

- za papir in karton ter papirno in kartonsko embalažo: v celoti modre barve,
- za stekleno embalažo: v celoti zelene barve.

Označevanje zabojnikov za ostanek mešanih komunalnih odpadkov, embalaže in biološko razgradljivih odpadkov zaradi identifikacije uporabnika in evidence se izvede z dvema nalepkama, in sicer:

- nalepka na sprednji strani, s katero se označi uporabnika storitve in velikost zabojnika – označi se vse zabojnike, ki so vključeni v odvoz,
- nalepka na bočni strani pod robom na kateri se nahaja št. osnovnega sredstva – označi se le zabojnike, za katere uporabniki storitve izvajalcu plačujejo najemnino za uporabo in zabojnike, ki so v lasti občine.

## 16. člen

(tipizirane vrečke)

V primerih občasnega povečanja količin ostanka komunalnih odpadkov so za prepuščanje le-teh namenjene tipizirane vreče prostornine 60 l in 120 l z natisnjanim logotipom izvajalca. V ceni vreče je že vračunan strošek pobiranja, odvoza, obdelave in odlaganja teh odpadkov. Nakup vreč za višek odpadkov je možen na blagajni podjetja izvajalca po veljavnem ceniku.

## 17. člen

(merila za določanje izhodiščne prostornine opreme za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov v gospodinjstvih)

Pri določanju vrste, števila in prostornine zabojnika(ov), ki jih uporabljajo posamezni uporabniki, se upošteva predvidena količina, struktura in vrsta odpadkov, tehnologija in način zbiranja ter pogostost praznjenja.

Za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov v individualnih objektih uporabniki uporabljajo opremo, ki je tolikšne velikosti, da lahko vanjo odložijo vse povzročene količine mešanih komunalnih odpadkov med enim in drugim praznjenjem. Velikost opreme je enaka ali večja kot 10,00 litrov razpoložljivega volumna na osebo na teden. Individualni objekti z eno do vključno tremi stanovanjskimi enotami lahko na osnovi sklenitve pisnega dogovora uporabljajo skupno opremo z upoštevanjem prej omenjenega merila.

Za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov v večstanovanjskih objektih uporabniki uporabljajo skupno opremo, ki je tolikšne velikosti, da lahko vanjo odložijo vse povzročene količine mešanih komunalnih odpadkov med enim in drugim praznjenjem. Velikost opreme je enaka ali večja kot 10,00 litrov razpoložljivega volumna na osebo na teden.

## 18. člen

(merila za določanje izhodiščne prostornine opreme za zbiranje biološko razgradljivih odpadkov v gospodinjstvih)

Za zbiranje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov v večstanovanjskih objektih, uporabniki uporabljajo skupno opremo, ki je tolikšne velikosti, da lahko vanjo odložijo vse povzročene količine kuhinjskih odpadkov med enim in drugim praznjenjem. Velikost opreme je enaka ali večja kot 3,00 litrov razpoložljivega volumna na osebo na teden. Individualni objekti z eno- do vključno tremi stanovanjskimi enotami lahko na pod-

lagi sklenitve pisnega dogovora uporabljajo skupno opremo z upoštevanjem prej omenjenega merila.

## 19. člen

(objekt za občasno bivanje)

Objekt za občasno bivanje je po tem pravilniku objekt, v katerem ni stalno ali začasno prijavljena nobena oseba in v katerem ni stalno naseljena nobena oseba, ampak je le v občasni uporabi (počitniška hiša).

V sistem zbiranja odpadkov je vključen z minimalno 40 litri opreme za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov.

## 20. člen

(merila za določanje izhodiščne opreme za povzročitelje iz dejavnosti)

Povzročitelji odpadkov iz dejavnosti, ki se lokacijsko nahajajo v samostojnih objektih in uporabljajo svoje zabojnike samostojno, sklenejo z izvajalcem javne službe pogodbo o izvajanju storitve ravnanja z odpadki. V pogodbi je določena velikost zabojnika, pogostost odvoza in način plačila.

Povzročitelj iz dejavnosti in izvajalec pisno dogovorita velikost posode (80 l, 120 l, 240 l, 770 l, 900 l, 1100 l) in vrsto odpadka. Velikost zabojnika, ki je odvisna od velikosti poslovnih prostorov in vrste dejavnosti, mora biti določena tako, da je pogostost odvoza najmanj na 14 dni, oziroma največ dvakrat na teden.

V primeru, da povzročitelj odpadkov iz dejavnosti na prevzemnem mestu souporablja zabojnik v poslovno stanovanjskem objektu, se razdelitev volumna zabojnikov po pisnem dogovoru razdeli med posamezne povzročitelje, vendar je v tem primeru najmanjša velikost posode, ki se povzročitelju iz dejavnosti obračuna 40 litrov opreme za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov.

## IV. MINIMALNI STANDARDI ZA DOLOČITEV PREVZEMNIH MEST

## 21. člen

(minimalni standard za zbirna mesta)

Zbirno mesto je ustrezno urejen prostor, praviloma na pripadajočem zemljišču k stavbi, kjer uporabniki v času do prevzema odpadkov zbirajo odpadno embalažo, biološko razgradljive odpadke in mešane komunalne odpadke v za to namensko določenih zabojnikih.

## 22. člen

(prevzemno mesto za odpadke)

Prevzemno mesto je prostor, na katerega uporabniki postavijo opremo za zbiranje odpadkov za namen praznjenja.

Prevzemno mesto mora biti primerne velikosti, utrjeno – asfaltirano ali tlakovano, ter dostopno vozilom za odvoz odpadkov.

## 23. člen

(določanje prevzemnih mest za odpadke)

Prevzemno mesto mora biti izvajalcu prosto in neovirano dostopno v vseh letnih časih. Lokacija prevzemnega mesta mora biti s transportne poti vidna.

Ob določanju lokacij prevzemnih mest je treba upoštevati funkcionalne, estetske, higiensko-tehnične in požarno varstvene predpise. Prevzemna mesta oziroma oprema na njih ne sme ovirati ali ogroziti prometa na javnih površinah. Lokacija prevzemnega mesta se določi s soglasjem izvajalca javne službe.

## 24. člen

(skupna prevzemna mesta za odpadke za odročna in nedostopna območja)

Za uporabnike na območjih, ki so trajno ali začasno nedostopna za komunalna vozila, izvajalec v dogovoru z uporabniki

določi skupinska prevzemna mesta. Če so skupna prevzemna mesta začasna značaja, se opustijo in sanirajo takoj, ko prenehajo razlogi, zaradi katerih so bila določena. Tak način prepuščanja odpadkov ne vpliva na obračun storitve.

## 25. člen

(načrtovanje prevzemnih mest za odpadke)

Načrtovalci in projektanti morajo pri oblikovanju novih stanovanjskih in poslovnih objektov, sosek in naselij ter pri prenovi zgradb in delov naselij, poleg splošnih normativov in standardov, upoštevati tudi določbe Tehničnega pravilnika ter obstoječ način zbiranja in odvažanja odpadkov, vključno z opremo izvajalca.

## V. SPLOŠNI POGOJI ZA PREVZEMANJE ODPADKOV

## 26. člen

(relacija zbirno-prevzemno mesto)

V primeru, da prevzemno mesto ni hkrati zbirno mesto, mora povzročitelj ali upravitelj stavbe zagotoviti, da so posode za odpadke na prevzemnem mestu le v času, določenem za prevzem komunalnih odpadkov. Uporabniki so dolžni zabojnike in namenske tipizirane vrečke, z zbirnega na prevzemno mesto postaviti pravočasno, to je najkasneje do 7. ure na dan odvoza. Zabojnike za odpadke morajo uporabniki po izpraznitvi isti dan vrniti nazaj na zbirno mesto.

## 27. člen

(relacija prevzemno mesto – transportna pot)

Prevzemna mesta morajo biti dostopna tako, da lahko izvajalec odpadke prevzame in jih s komunalnimi vozili odpelje. Praviloma so locirana ob uvozih k objektom.

Širina transportne poti do prevzemnega mesta mora biti najmanj 3 m, najmanjša svetla višina dovodne poti pa 4 m. Med prevzemnim mestom in mestom praznjenja ne sme biti stopnic, robnikov ali drugih ovir. Največja oddaljenost prevzemnega mesta od mesta praznjenja je 5 m.

## 28. člen

(zbirni center)

Zbirni center je namenjen uporabnikom iz gospodinjstev, ki so vključeni v sistem ravnanja z odpadki na območju Občine Jesenice.

Zbirni center upravlja in vzdržuje izvajalec javne službe.

Zbirni center mora biti urejen v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje zbiranja komunalnih odpadkov.

Zbirni center mora biti urejen in vzdrževan tako, da uporabniki nedvoumno ugotovijo, v kateri zabojnik razvrstijo posamezno frakcijo komunalnih odpadkov.

Uporabnik je dolžan po navodilih izvajalca pripeljane odpadke razvrstiti v ustrezne zabojnike.

Izvajalec mora zagotavljati redno oddajo zbranih odpadkov skladno s predpisi.

## 29. člen

(zbiranje kosovnih odpadkov)

Odvoz kosovnih odpadkov iz gospodinjstev se izvaja na »dopisnice« po sistemu »od vrat do vrat«. Vsako gospodinjstvo, ki je vključeno v reden odvoz mešanih komunalnih odpadkov, na začetku vsakega leta prejme dopisnico za enkrat v koledarskem letu brezplačni odvoz kosovnih odpadkov do skupne količine 4 m<sup>3</sup>.

Uporabnik je dolžan kosovne odpadke pripraviti na dogovorjeno prevzemno mesto do 6. ure na dan prevzema, vendar ne prej kot 24 ur pred dnevom prevzema. Prevzemno mesto mora biti dostopno vozilu za odvoz kosovnih odpadkov.

Izvajalec je dolžan kosovne odpadke po dogovoru z uporabnikom odpeljati najkasneje v roku 3 tednov po prejemu vrnjene in izpolnjene dopisnice.

Uporabnik mora s prevzemnega mesta odstraniti odpadke, ki niso kosovni odpadki in jih zato izvajalec v času odvoza ni bil dolžan odpeljati, in sicer najkasneje naslednji dan.

Uporabniki iz gospodinjstev, ki so vključeni v sistem ravnanja z odpadki, lahko kosovne odpadke tudi sami pripeljejo in oddajo v zbirnem centru.

Odvoz kosovnih odpadkov, ki so količinsko večji od količin iz prvega odstavka tega člena in kosovnih odpadkov od drugih uporabnikov, se izvaja kot odvoz odpadkov po naročilu.

## 30. člen

(zbiranje nevarnih odpadkov)

Izvajalec najmanj enkrat letno organizira akcijo zbiranja nevarnih odpadkov iz gospodinjstev s posebno prilagojeno in opremljeno premično zbiralnico.

Zbiranje nevarnih odpadkov poteka na način in v skladu s terminkim planom, kot ga določi izvajalec. O načinu in terminih zbiranja mora izvajalec uporabnike z obvestilom, ki ga objavi na krajevno običajen način.

Uporabniki iz gospodinjstev lahko nevarne odpadke oddajo tudi v zbirnem centru.

Izvajalec mora ločeno zbrane nevarne odpadke oddati usposobljenim prevzemnikom, ki v nadaljevanju poskrbijo za predelavo, uničenje oziroma odstranjevanje.

Nevarni odpadki iz gospodinjstev se zaradi nevarnih lastnosti ne smejo odlagati na odlagališča nenevarnih odpadkov ali med ostale ločene frakcije komunalnih odpadkov.

Povzročitelji iz dejavnosti morajo za zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov skleniti posebno pogodbo z usposobljenim prevzemnikom nevarnih odpadkov.

## 31. člen

(zbiranje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov)

Za biološko razgradljive kuhinjske odpadke povzročitelji na območju individualne poselitve prvenstveno sami zagotavljajo kompostiranje na lastnem vrtu. Način kompostiranja, uporaba komposta ali njegova odstranitev ni predmet javne službe. Lokacija kompostnika mora biti na primernem zračnem mestu, da je v največji možni meri onemogočeno širjenje neprijetnih vonjav v okolico.

Povzročitelji, ki biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov ne kompostirajo sami na lastnem vrtu, le-te zbirajo v tipskih zabojnikih, izvajalec pa zagotavlja reden odvoz skladno z določili Tehničnega pravilnika.

Vključitev v reden odvoz biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov za gospodinjstva, ki živijo v večstanovanjskih objektih, je obvezna.

## 32. člen

(pranje zabojnikov za odpadke)

V skladu s predpisi izvajalec izvaja pranje zabojnikov za zbiranje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov v okviru storitev javne službe najmanj enkrat letno, in sicer s čistilno opremo, ki omogoča pranje in razkuževanje zabojnika na mestu prevzemanja odpadkov ter pri tem ne vpliva na bivalno okolje. Odplake, ki nastanejo pri čistilnem procesu, mora zajeti in z njimi ravnati v skladu z veljavno zakonodajo.

Za ostale zabojnike – za zbiranje ostanka mešanih komunalnih odpadkov in embalaže izvajalec izvaja pranje zabojnikov v okviru storitev javne službe najmanj 1-krat letno.

Na zbiralnicah ločenih frakcij izvajalec zagotavlja redno pranje in čiščenje zabojnikov najmanj 1-krat letno.

## 33. člen

(javne prireditve, čistilne akcije in začasna prodajna mesta)

Organizatorji prireditev na prostem, pri katerih nastajajo odpadki, morajo najmanj 14 dni pred prireditvijo o tem obvestiti izvajalca. Pri prijavljanju prireditve morajo predložiti načrt prireditvenega prostora, v katerem je razvidno, da bo zagotovil

zbirno mesto z ustreznimi posodami za ločeno zbiranje odpadkov, skladno s tem pravilnikom.

Velikost in število ustreznih označenih zabojnikov ali vreč določi in zagotovi izvajalec javne službe izkustveno glede na vrsto prireditve in na pričakovano število udeležencev.

Za prireditve s strežbo hrane in pijače je organizator dolžan sam poskrbeti za ustrezno ravnanje z biološko razgradljivimi odpadki iz dejavnosti gostinstva skladno s predpisi, ki urejajo to frakcijo odpadkov.

Organizator prireditve mora po koncu prireditve vse zbrane odpadke, razen biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov, predati izvajalcu.

Stroške najema zabojnikov in prevzema odpadkov nosi organizator prireditve.

#### 34. člen

(vizualna kontrola)

Izvajalec javne službe pred pobiranjem odpadkov izvaja vizualno kontrolo vsebine zabojnikov na prevzemnih mestih. V primeru ugotovljene nepravilnosti o tem pisno opozori povzročitelja (nalepka z vsebino neprimerna vsebina za prvo kršitev, dopis za drugo zaporedno kršitev), v primeru ponavljajočih nepravilnosti pri istem povzročitelju o tem obvesti medobčinski inšpektorat.

### VI. REGISTER

#### 35. člen

(podrobnejša vsebina registra)

Izvajalec javne službe vodi register, ki obsega:

- Register prevzemnih mest;
- Register ekoloških otokov;
- Register zbirnih centrov.

Podatki, ki se vodijo v registru, se ažurirajo redno, najmanj pa enkrat letno.

Register prevzemnih mest vsebuje naslednje podatke:

- ime in priimek, ter naslov nosilca prevzemnega mesta (predstavnika gospodinjstva);
- ime in priimek, ter naslov plačnika prevzemnega mesta (predstavnika gospodinjstva);
- število uporabnikov, ki gravitira na zbirno mesto (število članov gospodinjstva);
- vrste odpadkov, ki jih uporabniki zbirajo na zbirnem mestu;

– velikost in število zabojnikov po vrstah odpadkov;

– podatki o lastništvu zabojnika;

– frekvenca odvoza.

Register ekoloških otokov vsebuje sledeče podatke:

- številka ekološkega otoka;
- naziv ekološkega otoka;
- število in vrste zabojnikov na ekološkem otoku;
- lokacija ekološkega otoka.

### VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 36. člen

(obvestilo povzročiteljem)

Izvajalec z obvestilom, ki ga objavi na krajevno običajen način, pozove tiste povzročitelje, katerih delovanje ali dejavnost povzročata nastajanje odpadkov, pa še niso ali niso ustrezno vključeni v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki, da izvajalcu sporočijo podatke, ki so skladno s predpisi potrebni, da se ustrezno vključi v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki. V primeru, da se pozvani povzročitelj na obvestilo ne odzove, s o tem obvesti medobčinski inšpektorat.

#### 37. člen

(kovinski zabojniki)

Uporabniki, ki odpadke zbirajo v kovinskih zabojnikih so le-te dolžni zamenjati z zabojniki, ki imajo certifikat, da so

narejeni skladno z evropskimi normami o zbirnih posodah za odpadke (EN-840-1 do 6). Praznjenje kovinskih zabojnikov bo izvajalec javne službe izvajal najdlje do 31. 12. 2015.

#### 38. člen

(začetek veljavnosti)

Tehnični pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Župan

Občine Jesenice

**Tomaž Tom Mencinger** l.r.

### KAMNIK

#### 404. Odlok o uporabi sredstev proračunske rezerve za leto 2014

Na podlagi 49. člena Zakona o javnih financah – UPB4 (Uradni list RS, št. 11/11 in 110/11 – ZDIU12), 77. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 101/08, 45/10 in 34/12) in 7. člena Odloka o proračunu Občine Kamnik za leto 2014 (Uradni list RS, št. 12/14) je Občinski svet Občine Kamnik na 28. seji dne 5. 2. 2014 sprejel

### ODLOK

#### o uporabi sredstev proračunske rezerve za leto 2014

#### 1. člen

Iz sredstev proračunske rezerve se zagotovijo sredstva do skupne višine 250.000 € za sanacijo plazovitih in poplavnih območij v Občini Kamnik.

#### 2. člen

Sredstva iz 1. člena tega odloka se namenijo za:

1. Sanacijo zemeljskega plazu pod javno cesto JP660372 Kamnik–Žale, v višini do 40.000 €.
2. Sanacijo zemeljskega usada na SV vogalu cerkve Sv. Ane v Tunjicah, v višini do 30.000 €.
3. Intervencijske in preventivne ukrepe zaradi neurja z žledom, v višini do 180.000 €.

#### 3. člen

Dejanska poraba se posebej specificira v okviru zaključnega računa proračuna Občine Kamnik za leto 2014.

#### 4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2014-6/7

Kamnik, dne 17. februarja 2014

Župan

Občine Kamnik

**Marjan Šarec** l.r.

### KOBARID

#### 405. Odlok o proračunu Občine Kobarid za leto 2014

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odl. US, 76/08, 100/08

– odl. US, 79/09, 14/10 – odl. US, 51/10, 84/10 – odl. US in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in 110/11 – ZDIU12) in 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 51/09) je Občinski svet Občine Kobarid na 27. seji dne 13. 2. 2014 sprejel

## O D L O K

### o proračunu Občine Kobarid za leto 2014

#### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Kobarid za leto 2014 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštva občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

#### 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

##### 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Proračun leta 2014
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.735.792,69
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.804.263,98
70	DAVČNI PRIHODKI	3.210.474,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.881.335,00
	703 Davki na premoženje	160.829,00
	704 Domači davki na blago in storitve	168.310,00
	706 Drugi davki	
71	NEDAČNI PRIHODKI	593.789,98
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	520.139,98
	711 Takse in pristojbine	650,00
	712 Globe in druge denarne kazni	8.700,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	32.000,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	32.300,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	350.200,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	89.200,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	261.000,00
73	PREJETE DONACIJE	
	730 Prejete donacije iz domačih virov	
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.581.328,71
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	448.424,68
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.132.904,03

78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.855.518,64
40	TEKOČI ODHODKI	1.385.186,10
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	396.343,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	66.005,00
	402 Izdatki za blago in storitve	880.838,10
	403 Plačila domačih obresti	5.000,00
	409 Rezerve	37.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	1.727.728,00
	410 Subvencije	35.000,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	941.180,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	140.303,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	611.245,00
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.634.512,54
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.634.512,54
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	108.092,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	79.441,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	28.651,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-119.725,95
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	50.200,00
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	50.200,00



IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-169.925,95
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	169.925,95

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Kobarid.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

#### 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

– Prihodki od samoprispjevka, takse, globe, koncesijske dajatve, plačila za storitve lokalnih javnih služb in drugi, če je tako določeno z zakonom, ki ureja posamezno dajatev, ali s predpisom, izdanim na podlagi zakona.

– Prihodki iz prejšnjega odstavka pripadajo občini v višini, ki je določena v aktu o njihovi uvedbi.

Prihodki občine so tudi prihodki od stvarnega in finančnega premoženja občine, prejete donacije in transforni prihodki iz državnega proračuna in sredstev skladov Evropske unije.

#### 5. člen

(poraba krajevnih skupnosti)

Krajevne skupnosti lahko za investicijsko vzdrževanje in nakupe opreme sklepajo pravne posle do višine 10.000 EUR brez predhodnega soglasja župana.

#### 6. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan, in sicer največ v višini  $\pm 10\%$ . V primeru ožjih delov občin pa svet krajevnih skupnosti, in sicer največ v višini  $\pm 20\%$ .

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna ob polletju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2014 in njegovi realizaciji.

#### 7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presežati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2015 40 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 30 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz predpristopnih pomoči, popristopnih pomoči in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 8. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov pomenijo uvrstitev novih projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov občin svet ali predsednik sveta, če je tako določeno v statutu) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

Neposredni uporabnik usklajuje spremembe proračunskih virov v veljavnem načrtu razvojnih programov za prihodnja leta znotraj podprograma sprejetega načrta razvojnih programov za posamezno leto.

#### 9. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. Proračunska rezerva, oblikovane po ZJF,
2. Druge rezerve – rezerva župana.

Proračunska rezerva se v letu 2014 oblikuje v višini 30.000,00 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 7.000,00 EUR župan in o tem s pisnim poročilom ob zaključnem računu obveščata občinski svet.

### 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

#### 10. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2014 odpíše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 1.000,00 EUR.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh eurov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

#### 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

##### 11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za krije presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2014 lahko likvidnostno zadolži v skladu z 10.a in 10.b členom Zakona o financiranju občin (ZFO-1).

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Kobarid, v letu 2014 ne sme preseči skupne višine glavnice 100.000,00 EUR.

##### 12. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2014 zadolžijo do skupne višine 100.000,00 EUR.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv lahko v letu 2014 izdajo poroštva do skupne višine glavnice 100.000,00 EUR.

##### 13. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se v letu 2014 nameni 50.200,00 EUR.

#### 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 14. člen

(začasno financiranje v letu 2015)

V obdobju začasnega financiranja Občine Kobarid v letu 2015, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

##### 15. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-78/2013

Kobarid, dne 13. februarja 2014

Županja  
Občine Kobarid  
Darja Hauptman l.r.

#### 406. Sklep o odvzemu statusa javnega dobra

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 51/09 in 38/10) in 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo,

126/07 in 108/09, 61/10 – Zrud-1, 20/11 – Odl. US in 57/12) je Občinski svet Občine Kobarid na 27. redni seji dne 13. februarja 2014 sprejel naslednji

#### S K L E P

##### I.

Nepremičnini s parc. št. 3914/2, k.o. Staro selo se odvzame status javnega dobra.

##### II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 344-17/02

Kobarid, dne 13. februarja 2014

Županja  
Občine Kobarid  
Darja Hauptman l.r.

#### 407. Sklep o spremembi sistemizacije delovnih mest VVE Kobarid z oddelki za šolsko leto 2013/2014

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 51/09 in 38/10) je Občinski svet Občine Kobarid na 27. redni seji dne 13. 2. 2014 sprejel

#### S K L E P

#### o spremembi sistemizacije delovnih mest VVE Kobarid z oddelki za šolsko leto 2013/2014

##### I.

V prvi točki sklepa o soglasju k sistemizaciji delovnih mest VVE Kobarid z oddelki za šolsko leto 2013/2014 (Uradni list RS, št. 72/13), se spremeni zadnja vrstica tabele, tako da se glasi:

C. ADMINISTRATIVNO RAČUNOVODSKI IN TEHNIČNI DELAVCI	Dodatno občina
Čistilci	2,30
	0,50

«

##### II.

Ostala določila sklepa o soglasju k sistemizaciji delovnih mest VVE Kobarid z oddelki za šolsko leto 2013/2014 ostanejo nespremenjena.

##### III.

Sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-03/2013

Kobarid, dne 13. februarja 2014

Županja  
Občine Kobarid  
Darja Hauptman l.r.

#### KOČEVJE

#### 408. Odlok o proračunu Občine Kočevje za leto 2014

Na podlagi določb Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02

– ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN in 107/10) in 27. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99 in 53/99 – popravek, 73/02, 117/02, 43/03 in 44/05) ter 74. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 68/99 in 43/03) je Občinski svet Občine Kočevje na 35. redni seji dne 12. 2. 2014 sprejel

## O D L O K

### o proračunu Občine Kočevje za leto 2014

#### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za proračun Občine Kočevje za leto 2014 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo višina, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

#### 2. SESTAVA IN VIŠINA PRORAČUNA

##### 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

S proračunskimi postavkami je opredeljena osnovna struktura proračuna po namenih porabe.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se do-  
loča v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	Proračun 2014
	Skupina/podskupina kontov/konto	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	25.689.672,36
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	13.188.981,41
70	DAVČNI PRIHODKI	10.296.235,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	9.682.218,00
	703 Davki na premoženje	401.017,00
	704 Domači davki na blago in storitve	213.000,00
71	NEDAČNI PRIHODKI	2.892.746,41
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.260.670,00
	711 Takse in pristojbine	8.000,00
	712 Globe in druge denarne kazni	15.200,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	329.000,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	279.876,41
72	KAPITALSKI PRIHODKI	765.000,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	165.000,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	600.000,00
73	PREJETE DONACIJE	1.500,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.500,00
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	11.647.439,25
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	3.882.537,21
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev Proračuna Evropske unije	7.764.902,04

78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	86.751,70
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	86.751,70
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	28.842.763,71
40	TEKOČI ODHODKI	3.980.426,56
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenih	993.083,06
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	145.162,00
	402 Izdatki za blago in storitve	2.553.081,50
	403 Plačila domačih obresti	79.100,00
	409 Rezerve	210.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	6.999.807,59
	410 Subvencije	1.379.120,93
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.155.400,22
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	570.496,44
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.894.790,00
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	17.787.529,56
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	17.787.529,56
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	75.000,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	45.000,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	30.000,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ	-3.153.091,35
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	20.000,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	20.000,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	20.000,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	20.000,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.800.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	1.800.000,00
	500 Domače zadolževanje	1.800.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	486.621,00
55	ODPLAČILA DOLGA	486.621,00
	550 Odplačilo domačega dolga	486.621,00
IX.	POVEČANJE (ZMANJSANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.-II.-V.-VIII.)	0
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.313.379,00

XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	3.153.091,35
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.819.712,35

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Kočevje: <http://www.kocevje.si/>.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke.

#### 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po Zakonu o varstvu pred požarom, ki se uporabijo za namene, določene v tem zakonu,
2. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
3. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odlaganja odpadkov,
4. prihodki ožjih delov občine,
5. odškodnine iz naslova zavarovanj,
6. prihodki od prodaje oziroma zamenjave stvarnega premoženja,
7. prihodki od kupnin in najemnin za stanovanja,
8. prejeta sredstva za sofinanciranje projektov,
9. prihodki od podeljenih koncesij za izkoriščanje gozdov,
10. prihodki od turistične takse,
11. prihodki iz naslova koncesijskih dajatev od posebnih iger na srečo.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se za višino dejanskih namenskih prejemkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta in proračun.

Obveznosti v breme sredstev iz prvega odstavka tega člena se lahko prevzemajo le, če so sredstva že nakazana v proračun, ali pa je izdan sklep ali odločba pristojnega organa in podpisana pogodba o dodelitvi sredstev.

#### 5. člen

(prerazporejanje proračunskih sredstev)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan je pooblaščen, da v skladu z Zakonom o javnih financah in tem odlokom prerazporedi pravice porabe v posebnem delu proračuna med posameznimi področji porabe.

O prerazporeditvi pravic porabe med področji proračunske porabe lahko odloča župan, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega področja porabe ne sme presežati 5 % obsega področja proračunske porabe. Prerazporeditve iz proračunskih postavk, ki so bile predmet amandmajev, niso dopustne.

V obseg prerazporeditev ne štejejo prerazporeditve, ki so potrebne zaradi pravilne opredelitve odhodka po programski klasifikaciji in prerazporeditve iz splošne proračunske rezervacije.

O prerazporejenih sredstvih se poda pisno poročilo najmanj dvakrat letno: julija in ob koncu leta ter se o tem poročila na seji občinskega sveta.

Med izvrševanjem proračuna Občine Kočevje se lahko odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali načina izvedbe projektov. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke in v okviru sredstev posameznega uporabnika.

#### 6. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 5 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Župan lahko na predlog neposrednega uporabnika spremeni Načrt razvojnih programov za projekte, ki so sofinancirani iz državnega proračuna oziroma evropskih sredstev ne glede na določilo prvega odstavka tega člena. Sprememba po tem odstavku se izvede v primeru potrebne uskladitve načrta razvojnega programa zaradi črpanja državnih oziroma evropskih sredstev.

#### 7. člen

(začasno zadržanje izvrševanja proračuna)

Na predlog Oddelka za proračun, finance in gospodarstvo župan v skladu z zakonom začasno zadrži izvrševanje proračuna, če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali spremenjenih gospodarskih gibanj povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna.

Sredstva proračuna se prednostno zagotavljajo za namene, ki so določeni z zakoni oziroma občinskimi odloki in še omogočajo minimalni obseg delovanja uporabnikov.

Prioriteta v izvajanju investicij je dokončanje začetih investicij, za katere so opredeljena tudi lastna sredstva investitorja oziroma jih sofinancira država.

#### 8. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Med odhodki proračuna je predvidena splošna proračunska rezervacija kot nerazporejeni del proračunskih prejemkov za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu. Dodeljena sredstva proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt uporabnika.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije na predlog oddelka za proračun, finance in upravljanje premoženja odloča župan, o čemer polletno poročila občinskemu svetu.

#### 9. člen

(proračunska rezerva)

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč in drugih nesreč, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine 20.000,00 € odloča župan, na predlog Oddelka za proračun, finance in upravljanje premoženja. Župan o uporabi sredstev proračunske rezerve s pisnimi poročili obvešča občinski svet. V primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega zgoraj navedeni znesek, odloča občinski svet s posebnim odlokom. Proračunska rezerva se v letu 2014 oblikuje v višini 10.000,00 €.

#### 10. člen

(prevzemanje obveznosti v breme proračuna)

Neposredni in posredni uporabniki (v nadaljevanju: uporabniki proračuna) proračunskih sredstev morajo organizirati

izvrševanje del in nalog iz svojega področja v mejah sredstev, odobrenih s proračunom.

Sredstva se smejo uporabljati za namene, ki so določeni s proračunom. Sredstva za plače in prispevke, za preostale prejemke, za plačilo blaga in storitev se proračunskim uporabnikom med letom dodeljujejo praviloma kot mesečne akontacije. Pri tem se upošteva zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostno stanje proračuna.

Sredstva za opravljanje nalog na posameznih področjih družbenih dejavnosti se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezno področje, ter programi dela izvajalcev javnih služb in tem proračunom.

Sredstva za plačila, subvencije in transferje v gospodarstvu, komunalni in cestni dejavnosti se oddajo s pogodbo.

Drugi prejemniki proračunskih sredstev so fizične ali pravne osebe, ki na podlagi pogodbe, odločbe ali sklepa prejmejo proračunska sredstva. Poraba sredstev in sofinanciranje prejemnikov proračunskih sredstev za posamezno nalogo, ki ni izrecno opredeljena z drugimi predpisi, se opredelita s pogodbo oziroma kriteriji, ki jih določi župan, ali z javnim razpisom.

#### 11. člen

(prevzemanje obveznosti)

V breme proračuna se lahko prevzemajo obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih, če je že odprta postavka v proračunu tekočega leta.

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za investicijske odhodke in investicijske transfere za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj že načrtovane pravice porabe na postavki proračuna za tekoče leto in s tem lahko prevzema obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika za investicijske odhodke in investicijske transfere (podskupini kontov 420 in 430), ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2015 70% navedenih pravic uporabe in
2. v prihodnjih letih 10% navedenih pravic uporabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika za blago in storitve in za tekoče transfere (skupini kontov 40 in 41), ki bodo zapadle v plačilo v letu 2015, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz tretjega in četrtega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami ter pogodbami za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjih letih, se morajo prioritarno vključiti v proračun leta, na katerega se nanašajo.

#### 12. člen

(plačilni roki v breme občinskega proračuna in posrednih proračunskih uporabnikov)

Za poravnavo obveznosti iz naslova investicijskih odhodkov, ki se plačujejo po posameznih situacijah, in investicijskih transferjih, ki se plačujejo po posameznih situacijah, ter vseh drugih obveznosti je plačilni rok 30 dni.

Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu listine, ki je podlaga za izplačilo. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, oziroma v plačilnem sistemu TARGET ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET.

#### 13. člen

(določbe, vezane na zakon, ki ureja javna naročila)

Neposredni in posredni uporabniki proračuna so dolžni pri porabi proračunskih sredstev za nabavo blaga, oddajo gradenj

in naročanje storitev upoštevati določila Zakona o javnih naročilih in Uredbe o enotni metodologiji za izdelavo programov za javna naročila investicijskega značaja.

### 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA TER FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

#### 14. člen

(upravljanje s premoženjem)

O pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter za pridobitev nepremičnega premoženja Občine Kočevje, kadar to ni opredeljeno s proračunom, odloča župan do višine 5.000,00 €, o čemer polletno pisno poroča občinskemu svetu.

#### 15. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2014 na prošnjo dolžnika odpíše plačilo dolga do višine 1.000,00 €.

#### 16. člen

Župan je pooblaščen, da se v primeru neenakomernega pritekanja prihodkov lahko odloči za kratkoročno zadolžitev, največ do 5% sprejetega proračuna.

#### 17. člen

(poročanje)

Organi in uporabniki ter drugi prejemniki proračunskih sredstev občinskega proračuna so dolžni pristojnim organom občinske uprave predložiti program dela in finančni načrt za leto 2014, ki je usklajen s proračunom, v 30 dneh po sprejemu proračuna. Prav tako so dolžni posredovati poročila o realizaciji programov in o porabi sredstev po namenih za preteklo leto, po predpisih in metodologiji ekonomske klasifikacije javnofinančnih tokov.

Uporabniki so dolžni predložiti podatke za analizo poslovanja, ki jih zahteva župan, oddelek za proračun, finance in upravljanje premoženja ali nadzorni odbor.

Pravne osebe, v katerih ima občina najmanj 15-odstotni delež v kapitalu, morajo v 180 dneh po koncu poslovnega leta, vendar najmanj 30 dni pred objavo sklica seje skupščine, predložiti oddelku za proračun, finance in gospodarstvo gradivo za sejo skupščine in vsa revizijska poročila ter poročila nadzornih organov za preteklo poslovno leto, če jih gradivo za sejo skupščine ne vsebuje.

#### 18. člen

(pristojnosti predstojnika neposrednega uporabnika)

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen osebe.

Za zakonita in namenska izplačila in uporabo sredstev iz proračuna so odgovorni odredbodajalci, ki so določeni na podlagi posebnega sklepa župana. Za zakonito in namensko uporabo proračunskih sredstev, ki so proračunskemu uporabniku razporejena iz proračuna, je odgovoren direktor oziroma predstojnik in računovodja pri posrednem proračunskem uporabniku.

#### 19. člen

(krajevne skupnosti)

Pravni posli, ki jih sklene krajevna skupnost nad vrednostjo 2.086,47 €, veljajo le ob poprejšnjem soglasju sveta krajevne skupnosti in župana.

Predsednik sveta krajevne skupnosti oziroma odredbodajalec se pooblašča, da lahko odobri prerazporeditev sredstev med posameznimi postavkami oziroma konti glede na programsko-funkcionalni in ekonomski namen v okviru finančnega načrta krajevne skupnosti do 100%. Sredstva, ki so namenjena investicijam oziroma projektom, ni možno prerazporejati na proračunske postavke delovanja ožjih delov občin.

## 20. člen

(dolgoročno zadolževanje in poroštva)

Zadolževanje občine je možno na način in v skladu z določbami ZJF ter v okvirih, ki so določeni v splošnem delu proračuna.

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2014 lahko zadolži do višine 1.800.000,00 €.

Občina za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je, v letu 2014 ne bo izdajala poroštev.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina, ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje, se v letu 2014 ne smejo zadolževati in ne smejo izdajati poroštev.

## 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 21. člen

(začasno financiranje)

V obdobju začasnega financiranja Občine Kočevje v letu 2015, če bo začasno financiranje potrebno, se uporabljata ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

## 22. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-41/2013-2200/14

Kočevje, dne 17. februarja 2014

Župan  
Občine Kočevje  
**dr. Vladimir Prebilič** l.r.

**409. Pravilnik o spremembah Pravilnika o pomoči pri kritju pogrebnih stroškov**

Na podlagi 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10), 20. člena Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč (Uradni list RS, št. 13/93, 66/93, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – ZZdl-A), 27. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99, 53/99 – popr., 73/02, 117/02, 43/03 in 44/05) in 74. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 68/99 in 43/03) je Občinski svet Občine Kočevje na 35. redni seji dne 10. 2. 2014 sprejel

**P R A V I L N I K****o spremembah Pravilnika o pomoči pri kritju pogrebnih stroškov**

## 1. člen

V Pravilniku o pomoči pri kritju pogrebnih stroškov (Uradni list RS, št. 32/12 in 68/12) se drugi odstavek 4. člena spremeni tako, da se glasi:

»Iz proračuna Občine Kočevje se povrnejo stroški tisti pravni ali fizični osebi, ki je pokop organizirala, in sicer največ v višini 2,4 osnovnega zneska minimalnega dohodka, ki je določen v Zakonu o socialno varstvenih prejemkih.«

Tretji odstavek se črta.

## 2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2014.

Št. 007-3/2012-2104

Kočevje, dne 11. februarja 2014

Župan  
Občine Kočevje  
**dr. Vladimir Prebilič** l.r.

**LIT I J A****410. Odlok o proračunu Občine Litija za leto 2014**

Na podlagi drugega odstavka 13. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79-3758/99, 124-5204/00, 79-4108/01, 30-1253/02, 56-2759/02, 110-5389/02, 127-5348/06, 14-600/07, 109-4692/08, 49-2428/09, 38-1847/10, 107-5582/10, 110-4999/11, 104-3990/12, 46-1756/13, 82-3033/13, 101-3677/13), 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72-2629/93, 6-289/94, 45-1778/94, 57-2035/94, 14-677/95, 20-905/95, 63-2924/95, 73-3384/95, 9-425/96, 39-2530/96, 44-2776/96, 26-1562/97, 70-3373/97, 78-3694/97, 10-437/98, 34-1491/98, 68-3302/98, 74-3725/98, 59-2824/99, 70-3308/00, 28-1694/01, 87-4449/01, 51-2484/02, 108-4734/03, 72-3216/05, 21-832/06, 14-600/07, 60-3208/07, 27-997/08, 76-3347/08, 79-3437/09, 51-2763/10, 40-1700/12) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06, 139/06, 47/10, 12/11) je Občinski svet Občine Litija na 22. seji dne 12. 2. 2014 sprejel

**O D L O K****o proračunu Občine Litija za leto 2014**

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Litija za leto 2014 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA  
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

## 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podskupin kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	28.994.327
70	DAVČNI PRIHODKI	10.572.000
	700 Davki na dohodek in dobiček	9.190.000
	703 Davki na premoženje	918.000
	704 Domači davki na blago in storitve	464.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.611.327
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	482.827

	711 Takse in pristojbine	5.500
	712 Globe in druge denarne kazni	19.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	104.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.000.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.200.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	40.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	1.160.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	15.611.000
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.173.000
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	13.438.000
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	29.559.794
40	TEKOČI ODHODKI	2.883.121
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	503.600
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	92.600
	402 Izdatki za blago in storitve	2.056.921
	403 Plačila domačih obresti	210.000
	409 Rezerve	20.000
41	TEKOČI TRANSFERI	5.023.070
	410 Subvencije	73.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.870.900
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	531.100
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.548.070
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	18.132.103
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	18.132.103
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	3.521.500
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	56.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	3.465.500
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I.–II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	-565.467
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–7102)–(II.–403–404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	-358.667
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71)–(40+41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	4.277.136
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	11.000
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	11.000
	751 Prodaja kapitalskih deležev	1.000
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	10.000
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	11.000

C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	2.328.981
50	ZADOLŽEVANJE	2.328.981
	500 Domače zadolževanje	2.328.981
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	761.000
55	ODPLAČILA DOLGA	761.000
	550 Odplačila domačega dolga	761.000
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	1.013.514
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	1.567.981
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)	565.467
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	-315.495

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Litija ([www.litija.si](http://www.litija.si)).

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

#### 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij, okoljska dajatev za onesnaževanje okolja, drugi izredni nedavčni prihodki, prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb ter

2. prihodki ožjih delov lokalnih skupnosti.

Če so namenski prejemki vplačani v proračun v nižjem obsegu, kot je planiran v proračunu, lahko proračunski uporabnik prevzema obveznosti samo v višini dejansko vplačanih prihodkov. Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta proračunskega uporabnika.

Krajevna skupnost oziroma mestna skupnost lahko v letu 2014 prevzame obveznosti do višine planiranih sredstev za leto 2014. Krajevna skupnost oziroma mestna skupnost se ne sme zadolževati ali izdajati poroštev. Računovodska opravila za mestno skupnost in krajevne skupnosti opravlja občinska uprava.

Pravice porabe na proračunski postavki za usklajevanje plačnih nesorazmerij, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

#### 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med pro-

računskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe odloča župan. O sprejemu odločitve župan obvesti pristojni odbor občinskega sveta za finance in gospodarjenje z nepremičninami in pristojni odbor občinskega sveta, pristojnega za posamezno področje proračunske porabe.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2014 in njegovi realizaciji.

#### 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Občina lahko na podlagi potrjene investicijske dokumentacije v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v veljavnem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti občine, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 100 % pravic porabe za investicijske odhodke in investicijske transfere v veljavnem proračunu občine, od tega:

- v letu 2015 75 % navedenih pravic porabe in
- v ostalih prihodnjih letih 25 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe za blago in storitve in za tekoče transfere v veljavnem proračunu občine.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z naročniškimi in najemnimi pogodbami, razen če na podlagi najemnih pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitve in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje občine.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet. Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

#### 8. člen

(proračunski skladi)

Proračunska rezerva se v letu 2014 oblikuje v višini 20.000 evrov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do skupne višine 20.000 evrov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

### 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

#### 9. člen

(upravljanje premoženja)

O odpisu obveznosti, ki so prihodek občinskega proračuna, razen obveznosti iz naslova obveznih dajatev, odloča na predlog župana občine občinski svet.

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 500 evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, razen obveznosti iz naslova obveznih dajatev.

O pridobitvi ali odtujitvi premičnega premoženja občine odloča župan do višine 5.000 evrov.

Pravne osebe javnega sektorja, katerih ustanovitelj je Občina Litija, morajo pred deponiranjem prostih denarnih sredstev pri bankah ali pred nalaganjem teh sredstev v vrednostne papirje ponuditi denarna sredstva Občini Litija.

Ne glede na določbe 4. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Litija (Uradni list RS, št. 78/06) in 24. člena Odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 50/12) občina lahko, če je za občino ekonomsko ugodnejše, izvede javno naročilo s področja gospodarskih javnih služb po postopku in pod pogoji, ki so z zakonom določeni za oddajo javnih naročil.

### 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

#### 10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2014 lahko zadolži do višine 2.328.981,00 evrov, in sicer za investicije, vključene v podprogram 20019001 Urejanje sistema socialnega varstva.

Obseg zavarovanj in poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Občina Litija, ter pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, v letu 2014 ne sme preseči skupne višine glavnice 85.962 evrov.

#### 11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Občina Litija, in pravne osebe, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, se v letu 2014 ne morejo zadolžiti ali izdati poroštev drugim fizičnim in pravnim osebam.

V letu 2014 se lahko zadolžita RAZVOJNI CENTER SRCA SLOVENIJE, D.O.O. (ID št. SI35375701) v višini do 400.000,00 € in Socialnovarstveni center Litija d.o.o. (ID št. SI10883959) v višini do 1.500.000,00 €, če imata zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

### 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 12. člen

(obveznost poročanja)

Pravne osebe javnega sektorja, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Občina Litija, so dolžni do 28. 2. 2015 predložiti občini poročila o delu, realizaciji programa ter zaključni račun za leto 2014.

Prav tako so na zahtevo občinskega sveta, nadzornega odbora, župana ali občinske uprave pravne osebe dolžne izdelati in dostaviti dodatne analize poslovanja. Pravni osebi, ki ne predložijo potrebnih dokumentov, se lahko za nedoločen čas zadrži izplačilo sredstev.

#### 13. člen

(začasno financiranje v letu 2015)

V obdobju začasnega financiranja Občine Litija v letu 2015, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.



## 14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-05/2013

Litija, dne 12. februarja 2014

Župan  
Občine Litija  
Franci Rokavec l.r.

## LUČE

**411. Sklep o razpisu svetovalnega referenduma o podpori za izvedbo obvoznice s protipoplavnimi ureditvami, skladno s sprejetim državnim prostorskim načrtom**

Na podlagi 46.b člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF) in v skladu z 81. členom Statuta Občine Luče (Uradni list RS, št. 60/11 – UPB) ter na podlagi sklepa 19. redne seje Občinskega sveta Občine Luče z dne 30. 1. 2014 Občinski svet Občine Luče

**RAZPISUJE  
SVETOVALNI REFERENDUM  
o podpori za izvedbo obvoznice  
s protipoplavnimi ureditvami, skladno  
s sprejetim državnim prostorskim načrtom**

## 1.

Referendumsko vprašanje se glasi:

Ali ste za čimprejšnjo izvedbo obvoznice s protipoplavnimi ureditvami, skladno z Uredbo o državnem prostorskem načrtu za ureditev regionalne ceste R2-428/1249 Radmirje–Luče in zagotavljanje poplavne varnosti naselja Luče (Uradni list RS, št. 81/10)?

ZA

PROTI

## 2.

Za dan razpisa svetovalnega referenduma se šteje 3. marec 2014.

## 3.

Za dan glasovanja na svetovalnem referendumu se določi nedelja, dne 13. april 2014.

## 4.

Pravico glasovati na svetovalnem referendumu imajo vsi občani Občine Luče, ki imajo na dan glasovanja pravico voliti člane občinskega sveta.

## 5.

Postopek za izvedbo svetovalnega referenduma vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve.

Št. 007-2/2014

Luče, dne 30. januarja 2014

Župan  
Občine Luče  
Ciril Rosc l.r.

## MEŽICA

## 412. Odlok o proračunu Občine Mežica za leto 2014

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 15. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Mežica na 25. seji dne 12. 2. 2014 sprejel

## ODLOK

## o proračunu Občine Mežica za leto 2014

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Mežica za leto 2014 določa proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA  
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

## 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2014
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.404.070
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.457.297
70	DAVČNI PRIHODKI	2.075.892
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.887.357
	703 Davki na premoženje	167.945
	704 Domači davki na blago in storitve	20.590
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	381.405
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	252.755
	711 Takse in pristojbine	1.554
	712 Denarne kazni	500
	712 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	126.596
72	KAPITALSKI PRIHODKI	105.040
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	55.040
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	50.000
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	841.733
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	474.693
	741 Prejeta sredstva iz drž. prorač. iz sredstev prorač. Evropske unije	367.040

II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.413.888
40	TEKOČI ODHODKI	939.331
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	220.525
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	32.611
	402 Izdatki za blago in storitve	668.872
	403 Plačila domačih obresti	13.150
	409 Rezerve	4.173
41	TEKOČI TRANSFERI	1.216.575
	410 Subvencije	14.951
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	658.895
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	149.860
	413 Drugi tekoči domači transferi	392.869
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.237.743
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.237.743
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	20.239
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. uporabniki	0
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	20.239
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-9.818
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	900
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	900
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	900
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	34.465
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	34.465
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	34.465
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Pov. nam. premož. v jav. skl. in drugih os. jav. prava, ki imajo premož. v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-33.565
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	153.000
50	ZADOLŽEVANJE	153.000
	500 Domače zadolževanje	153.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	126.300
55	ODPLAČILA DOLGA	126.300
	550 Odplačila domačega dolga	126.300
IX.	POVEČANJE (ZMANJSANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-16.683
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	26.700

XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-9.818
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	16.683

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Mežica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

#### 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01), ki se uporabi za namen, določene v tem zakonu
2. okoljska dajatev, ki se uporabi za izgradnjo kanalizacije
3. koncesijska dajatev za trajnost na gospodarjenje z divjadjo in se uporabi za vzdrževanje gozdnih jas, mokrišč in ramiz za malo divjad.

#### 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika župan.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu septembru in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2014 in njegovi realizaciji.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan lahko za izvrševanje proračuna pooblasti tudi druge osebe.

#### 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte iz načrta razvojnih programov prične s postopkom prevzemanja obveznosti za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presežati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2013 40 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 30 % navedenih pravic porabe.

Razen za investicijske odhodke, za katere je opredeljeno sofinanciranje s strani države oziroma Evropske unije.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitve in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov občin svet ali predsednik sveta, če je tako določeno v statutu) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

#### 8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2014 oblikuje v višini 4.173 €.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

### 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

#### 9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2013 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 209 €.

### 5. POSEBNOSTI RAVNANJA Z OBČINSKIM IN FINANČNIM PREMOŽENJEM

#### 10. člen

(upravljanje s prostimi denarnimi sredstvi)

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. Prosta denarna sredstva se nalagajo v Banko Slovenije, banke, hranilnice in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložb.

Posredni uporabniki morajo na zahtevo za finance pristojnega organa občine prosta delovna sredstva naprej ponuditi proračunu, če je to potrebno za zagotavljanje likvidnosti oziroma za izvrševanje občinskega proračuna.

### 6. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

#### 11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zadolževanje občine je možno na način in v skladu z določbami ZJF ter v okvirih, ki so določeni v splošnem delu proračuna. Občina Mežica se bo v letu 2014 zadolžila za 153.000 €.

V leti 2014 se Občina Mežica lahko zadolži za izvedbo naslednjih projektov:

– Obnova lokalne ceste Harmonk 153.000 €.

#### 12. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev, posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter javnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni proračunski uporabniki občinskega proračuna, javni gospodarski zavodi in javna podjetja, katerih je ustanoviteljica občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko zadolžijo in izdajajo poročstva s soglasjem občine pod pogoji, ki jih določi občinski svet in imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Izdana soglasja se ne štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine.

#### 13. člen

(likvidnostno zadolževanje)

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov izvrševanja proračuna ne more uravnovesiti, lahko župan odloči o najetju likvidnostnega posojila, vendar le do višine 5 % sprejete proračuna. Ta omejitev ne velja za zadolžitev občine za sredstva sofinanciranja investicije iz proračuna Evropske unije, zanje se občina lahko likvidnostno zadolži največ do višine odobrenih sredstev. Občina lahko s črpanjem posojil pridobiva sredstva, potrebna za vračilo občinskega dolga pred njegovo dospelostjo, če se s tem: zmanjšajo stroški občinskega dolga in izboljša struktura dolga na način, da se zniža izpostavljenost makroekonomskim in tržnim tveganjem.

#### 14. člen

(zadolževanje v obdobju začasnega financiranja)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine, ki je potrebna za odplačilo glavnice.

### 7. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 15. člen

(začasno financiranje v letu 2015)

V obdobju začasnega financiranja Občine Mežica v letu 2015, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

#### 16. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0003/2014-1

Mežica, dne 12. februarja 2014

Župan  
Občine Mežica  
**Dušan Krebel** l.r.

**NOVA GORICA**

#### 413. Odlok o porabi sredstev proračunske rezerve

Na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12) in skladno s 5. členom Odloka o proračunu Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 112/13)

je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 13. februarja 2014 sprejel

## O D L O K

### o porabi sredstev proračunske rezerve

1.

Iz sredstev proračunske rezerve se zagotovi finančna sredstva v višini 110.000 €, za kritje stroškov, nastalih ob izvajanju nujnih intervencijskih ukrepov ob pojavu žledoloma v času od 1. do 13. februarja 2014.

2.

Dejanska poraba bo v okviru zaključnega računa za leto 2014 posebej specifikirana.

3.

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 846-5/2014-2

Nova Gorica, dne 13. februarja 2014

Župan  
Mestne občine Nova Gorica  
**Matej Arčon** l.r.

#### **414. Pravilnik za urejanje in oddajo urbanih vrtov v zakup**

Na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12) in 5. člena Odloka o urejanju in oddaji urbanih vrtov v zakup (Uradni list RS, št. 10/13) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 13. februarja 2014 sprejel

## P R A V I L N I K

### za urejanje in oddajo urbanih vrtov v zakup

1. člen

(1) Ta pravilnik določa pogoje, ki jih je potrebno upoštevati pri urejanju in opremljanju površin v lasti Mestne občine Nova Gorica (v nadaljevanju: MONG) namenjenih za urbano vrtnarjenje (urbani vrtovi), in sicer

- območja in velikost urbanih vrtov,
- vrsto, velikost, zmožljivost in oblikovanje objektov za shranjevanje orodja in druge opreme za vrtnarjenje ter zbiralnikov za vodo in kompostnikov.

(2) S tem pravilnikom se določa tudi pogoje ter okoliščine, pomembne za oddajo v zakup.

2. člen

(1) Pogoji, ki jih je potrebno upoštevati pri urejanju in opremljanju območij urbanih vrtov, so prikazani v grafični obliki v naslednjih prilogah, ki so sestavni del tega pravilnika:

- pregledni prikaz območij urbanih vrtov
- tipska ureditev območja – gospodinjski vrt 1
- tipska ureditev območja – gospodinjski vrt 2
- tipska ureditev območja – bivalni vrt
- tipska oprema – zabojnik
- tipska oprema – kompostnik
- tipska oprema – vodni zbiralnik
- tipska oprema – lopa
- tipska oprema – senčnica
- tipska oprema – skupna lopa
- načrt posameznega območja vrtov s parcelacijo (A, B, C, D).

(2) Posamezni zakupnik lahko najame le eno enoto iz 4. člena.

3. člen

Urbani vrtovi v lasti MONG se oddajo v zakup osebam s stalnim prebivališčem na območju mesta Nova Gorica, ki bodisi sami bodisi njihov zakonski ali izvenzakonski partner nimajo na območju mesta Nova Gorica v lasti zemljišča, primerne za vrtnarjenje.

4. člen

(1) Zakupniki za uporabo urbanega vrta plačujejo zakupnino, ki znaša:

– za neopremljen urbani vrt	0,10 €/m <sup>2</sup> na mesec
– za opremljen gospodinjski vrt 1	0,20 €/m <sup>2</sup> na mesec
– za opremljen gospodinjski vrt 2	0,30 €/m <sup>2</sup> na mesec
– za opremljen bivalni vrt	0,40 €/m <sup>2</sup> na mesec.

Pristojni oddelek vsako leto do 31. 12. revalorizira zakupnino z rastjo indeksa cen življenjskih potrebščin

(2) Poleg zakupnine so zakupniki dolžni plačevati tudi sorazmernih del obratovalnih stroškov in stroškov rednega vzdrževanja (elektrika, voda, odvoz odpadkov, vzdrževanje objektov ipd.), stroškov zavarovanja ter morebitnih javnih dajatev, glede na velikost in opremljenost urbanih vrtov.

(3) Višina stroškov iz prejšnjega odstavka se izračuna po formuli:

$$\text{sorazmerni del stroškov} = \frac{\text{skupaj stroški}}{\text{velikost območja}} \times \text{velikost vrta}$$

5. člen

(1) MONG objavi namero o sklenitvi neposrednih zakupnih pogodb na svoji spletni strani.

(2) Ne glede na določbo prvega odstavka 4. člena se v primeru, da se za posamezno zemljišče prijavi več ponudnikov, med njimi opravi pogajanja o ceni. Pogodbo se sklene s ponudnikom, ki ponudi najvišjo ceno.

6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Priloge se objavijo na spletni strani Mestne občine Nova Gorica.

Št. 350-16/2012-87

Nova Gorica, dne 13. februarja 2014

Župan  
Mestne občine Nova Gorica  
**Matej Arčon** l.r.

## R A V N E N A K O R O Š K E M

#### **415. Sklep o ukinitvi javnega dobra v k. o. Ravne**

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04, 126/07, 108/09 in 57/12), Odloka o občinskih cestah v Občini Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin št. 19/12) in 16. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99, 61/01 in 65/03) je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 21. redni seji dne 27. 3. 2013 sprejel

## S K L E P

### o ukinitvi javnega dobra v k. o. Ravne

I.

Ukine se status javnega dobra na zemljišču parc. št. 1202/12 – v izmeri 114 m<sup>2</sup>, k. o. 882 – Ravne.

II.

Nepremičnina preneha imeti značaj javnega dobra in se vpiše v Zemljiško knjigo kot lastnina Občine Ravne na Koroškem.

III.

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0022/2012-221

Ravne na Koroškem, dne 30. decembra 2013

Župan

Občine Ravne na Koroškem  
mag. Tomaž Rožen l.r.

---

## REČICA OB SAVINJI

### 416. Sklep o obračunavanju cen programov v času otrokove odsotnosti in plačilu rezervacij v vrtcu

Na podlagi določb 28. člena in prvega odstavka 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05, 25/08, 36/10), 3. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09), 17. in 18. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05) in 16. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 11/07, 54/10) je Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 29. redni seji dne 11. 2. 2014 sprejel

## S K L E P

### o obračunavanju cen programov v času otrokove odsotnosti in plačilu rezervacij v vrtcu

1. člen

S Sklepom o obračunavanju cen programov v času otrokove odsotnosti in plačilu rezervacij v vrtcu Občina Rečica ob Savinji (v nadaljevanju: Občina) določa pravila v zvezi z obračunavanjem cen programov v času otrokove odsotnosti zaradi bolezni, začasnem izpisu in plačilu počitniških rezervacij.

2. člen

Občina krije, v 1. členu določen, del cene programa za otroke, katerih starši imajo na njenem območju stalno prebivališče, za otroke, ki imajo na njenem območju stalno prebivališče skupaj z enim od staršev, in otroke tujcev, katerih vsaj eden od staršev ima na njenem območju začasno prebivališče in je zavezanec za dohodnino v Republiki Sloveniji.

3. člen

V primeru neprekinjene odsotnosti otroka iz vrtca zaradi bolezni, ki traja najmanj 10 delovnih dni, občina financira 30 % vrednosti zneska, določenega staršem z odločbo o višini plačila programa vrtca, zmanjšanega za strošek živil. Do financiranja so upravičeni starši, ki odsotnost otroka zaradi bolezni, najkasneje v 3 delovnih dneh po vrnitvi otroka v vrtec, dokažejo z zdravniškim potrdilom.

4. člen

V mesecih julij in avgust občina financira 30 % vrednosti zneska, določenega staršem z odločbo o višini plačila programa vrtca, zmanjšanega za strošek živil, za neprekinjeno odsotnost otroka iz vrtca, ki traja najmanj 10 delovnih dni, zaradi počitniške rezervacije. Počitniška rezervacija pomeni vnaprej najavljeno odsotnost otroka vrtcu zaradi počitnic.

5. člen

Občina financira 50 % vrednosti zneska, določenega staršem z odločbo o višini plačila programa vrtca, zmanjšanega za strošek živil, za začasni izpis otrok v juliju in avgustu. Začasni

izpis pomeni, da otrok vrtca v navedenih mesecih ne bo obiskoval, ga bo pa obiskoval ponovno od septembra dalje.

6. člen

Ta sklep začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od uveljavitve proračuna za leto 2014, to je od 1. 1. 2014.

Št. 007-0001/2014-1

Rečica ob Savinji, dne 11. februarja 2014

Župan

Občine Rečica ob Savinji  
Vincenc Jeraj l.r.

---

## SLOVENJ GRADEC

### 417. Sklep o določitvi cen programov v Vzgojno-varstvenem zavodu Slovenj Gradec

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZUI in 40/12 – ZUJF), 24. in 31. člena Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF in 57/12 – ZPCP-2D), Uradni list RS, št. 55/12 Skl. US: U-I-162/12-5, Up-626/12-5, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 Odl. US: U-I-186/12-34, 46/13 – ZIPRS1314-A, 47/13, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A), 3. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06 – UPB, 79/08, 119/08, 102/09, 62/10 – ZUPJS), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05), 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 43/08 – UPB in 53/10) in 20. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 8/00 – UPB) sta Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 30. seji dne 5. 2. 2014 in Občinski svet Občine Mislinja na 22. seji dne 30. 1. 2014 sprejela

## S K L E P

### o določitvi cen programov v Vzgojno-varstvenem zavodu Slovenj Gradec

I.

Cene programov vzgoje in varstva predšolskih otrok v Vzgojno-varstvenem zavodu Slovenj Gradec v oddelkih dnevne varstva otrok znašajo:

V programu prvega starostnega obdobja	
– starostna skupna od 1 do 3 let	377,49 EUR.
V programu drugega starostnega obdobja	
– starostna skupina od 3 do 4 let	314,02 EUR
– starostna skupina od 4 do 6 let	283,40 EUR.
V kombiniranih oddelkih	314,02 EUR.

Cena prehrane v ceni programa znaša 1,68 EUR na dan.

V cenah programov je zagotovljeno dnevno varstvo otroka za največ 9 ur bivanja v vrtcu z zajtrkom, malico in kosilom.

II.

Plačilo staršev je odvisno od razvrstitve v plačilni razred, ki se določi na podlagi mesečnega dohodka in premoženja na družinskega člana v razmerju do povprečne plače v Republiki Sloveniji v preteklem letu, kar starši uveljavljajo na podlagi vloge za znižano plačilo.

Če starši vloge za znižano plačilo vrtca ne vložijo, plačajo najvišje plačilo za starše, ki znaša 77 % cene programov iz I. točke tega sklepa.

## III.

V primeru začasne odsotnosti otroka v vrtcu zaradi boleznih ali začasne odsotnosti otroka v vrtcu zaradi drugih opravičljivih razlogov, se mesečno plačilo staršev zmanjša:

– če je otrok neprekinjeno odsoten 10 delovnih dni, se od plačila odšteje sorazmerni del vrednosti prehrane (glede na vrednost za posamezni plačilni razred) in še 10 % cene programa,

– če je otrok neprekinjeno odsoten od 11 do 20 delovnih dni, se od plačila odšteje sorazmerni del vrednosti prehrane (glede na plačilni razred) in še 30 % od ostanka plačila,

– če je otrok neprekinjeno odsoten mesec dni ali več, se od plačila odšteje sorazmerni del vrednosti prehrane (glede na plačilni razred) in še 50 % od ostanka plačila.

## IV.

Starši vpišejo otroka v vrtec praviloma za obdobje šolskega leta, ki traja od 1. septembra do 31. avgusta naslednje leto.

## V.

Starši, ki želijo za svojega otroka ob najmanj enomesečni ali največ dvomesečni odsotnosti v času od 1. 6. do 30. 9. rezervirati mesto v izbrani enoti vrtca, plačajo v mesecu, ko je otrok v celoti odsoten, 25 % višine njihovega plačilnega razreda, zmanjšanega za stroške neporabljenih živil, kot rezervacijo.

Poletno rezervacijo lahko uveljavljajo starši, ki imajo skupaj z otrokom stalno ali začasno prebivališče v Mestni občini Slovenj Gradec in Občini Mislinja. Starši otrok iz drugih občin pa lahko uveljavljajo poletne rezervacije, kolikor občina, ki je po predpisih dolžna kriti razliko do cene programa, pisno soglaša, da bo v tem primeru pokrila razliko med plačilom, staršev in ceno programa oziroma v skladu s sklepom pristojne občine o ceni programa na njenem območju.

V primeru, da otroka v času poletnih počitnic starši izpišejo iz vrtca, je otrok pri ponovnem vpisu razporejen v enoto in oddelek, kjer so še razpoložljiva prosta mesta.

## VI.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 3. 2014 dalje.

Št. 602-7/2013

Slovenj Gradec, dne 5. februarja 2014

Župan  
Mestne občine Slovenj Gradec  
**Andrej Čas** l.r.

Št. 600-4/2006

Mislinja, dne 30. januarja 2014

Župan  
Občine Mislinja  
**Franc Šilak** l.r.

## ŠEMPETER - VRTOJBA

### 418. Letni program športa v Občini Šempeter - Vrtojba za leto 2014

Na podlagi 7. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01, 110/02 in 15/03), Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00), Odloka o proračunu Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2014 (Uradni list RS, št. 7/13, 79/13 in 110/13) in 15. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 45/13) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 34. redni seji dne 13. 2. 2014 sprejel

## LETNI PROGRAM

### športa v Občini Šempeter - Vrtojba za leto 2014

## 1.

Letni program športa opredeljuje naloge in smernice, programe, obseg in potrebna finančna sredstva, ki prispevajo k uveljavitvi in razvoju športa v občini in bodo v letu 2014 sofinancirani iz občinskega proračuna.

Občina za izvajanje letnega programa športa v letu 2014 zagotavlja proračunska sredstva neprofitnim športnim organizacijam, ki bodo izvajale posamezne programe športa, ki so v skladu z Nacionalnim programom športa v Republiki Sloveniji in v interesu občine. Občina spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj športnih dejavnosti ter vlaga v gradnjo in vzdrževanje javnih športnih površin.

## 2.

V letu 2014 se bodo na nivoju občine izvajali naslednji programi športa:

#### 1. Interesna športna vzgoja

Programi interesne športne vzgoje zajemajo programe za predšolske in šoloobvezne otroke ter mladino, z namenom izboljšanja športnih znanj, zagotavljanja psihofizične sposobnosti, odpravljanja negativnih vplivov sodobnega življenja, preprečevanja zdravju škodljivih razvad ter zadovoljevanja človekove potrebe po igri in tekmovalnosti.

#### 2. Športna vzgoja otrok in mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport ter kakovostni in vrhunski šport odraslih

Z dejavnostjo kakovostnega in vrhunškega športa se ukvarjajo otroci, mladina in odrasli, ki nastopajo v uradnih tekmovalnih sistemih do naslova državnega prvaka, mednarodnih tekmovanjih, evropskih in svetovnih prvenstvih. Kvaliteta programov je povezana tudi s sofinanciranjem profesionalnih trenerjev. Podpora vrhunskemu športu je namenjena športnikom, ki imajo status mednarodnega, svetovnega in perspektivnega razreda.

#### 3. Programi športne rekreacije

Športna rekreacija je program kjer se aktivno, koristno in prijetno izpopolnjuje prosti čas odraslih, ki to vrsto športne dejavnosti praviloma plačujejo sami, za sofinanciranje programov pa morajo izvajalci izpolnjevati pogoje in merila določene s pravilnikom.

#### 4. Drugi programi v športu

Drugi programi v športu zajemajo udeležbo in organizacijo športnih prireditev, sofinanciranje strokovnega kadra v kakovostnem in vrhunskem športu ter delovanje društev in sofinanciranje uporabe športnih površin.

## 3.

V okviru letnega programa športa občina sodeluje z neprofitnimi športnimi organizacijami, ki izvajajo športne programe in projekte ter promocijo športnih programov za potrebe predšolskih in šoloobveznih otrok ter drugih športnikov.

Občina Šempeter - Vrtojba za izboljšanje ponudbe za potrebe športnih organizacij in drugih uporabnikov športnih površin, v sklopu Letnega programa športa, podpira povečevanje javne športne infrastrukture in zagotavlja vzdrževanje športnih objektov v lasti Občine Šempeter - Vrtojba.

## 4.

Občina Šempeter - Vrtojba v letu 2014, v skladu z Odlokom o proračunu Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2014, namenja proračunska sredstva v višini 175.100,00 EUR za sofinanciranje programov in investicij v športu, od katerih je 68.000,00 EUR sredstev namenjenih za javni razpis, in sicer: 16.000,00 EUR za sofinanciranje plač strokovnim športnim delavcem, 39.500,00 EUR za sofinanciranje programov športa in 12.500,00 EUR za sofinanciranje najema športnih površin izvajalcem športnih programov.

5.

Športne dejavnosti, ki se financirajo iz občinskega proračuna, so namenjene občanom v vseh življenjskih obdobjih, vendar imajo športne aktivnosti otrok in mladine zaradi vpliva na razvoj in oblikovanje mladega človeka, prednost pred sofinanciranjem ostalih programov športa. Sredstva za sofinanciranje programov športnih organizacij, ki se prijavijo na javni razpis se razdelijo: 47 % za kakovostni in vrhunski šport otrok in mladine, 17 % za interesno športno vzgojo, 10 % za športna tekmovanja, 10 % za kakovostni in vrhunski šport odraslih, 16 % za rekreacijo.

Športna društva in klubi, s sedežem v Občini Šempeter - Vrtojba, imajo pod enakimi pogoji prednost pri sofinanciranju programov športa pred ostalimi izvajalci športnih programov.

6.

Program, ki ga ne določa Letni program športa se lahko izjemoma sprejme v sofinanciranje in ga občina financira iz drugih proračunskih postavk, če je program za občino pomemben.

Št. 01101-2/2014-7

Šempeter pri Gorici, dne 14. februarja 2014

Župan  
Občine Šempeter - Vrtojba  
**mag. Milan Turk** l.r.

## TREBNJE

### 419. Odlok o izločitvi dela naselja Hudeje in ustanovitve novega naselja Vejar

Na podlagi Zakona o evidentiranju nepremičnin – ZEN (Uradni list RS, št. 47/06, 65/07 – odl. US, 106/10 – ZDoh-2H, 47/12 – ZUKD-1A in 79/12 – odl. US), Zakona o določanju območij ter o imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list RS, št. 25/08) in 18. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 45/07, 11/09 in 14/11) je Občinski svet Občine Trebnje na 25. redni seji dne 12. 2. 2014 sprejel

## ODLOK

### o izločitvi dela naselja Hudeje in ustanovitve novega naselja Vejar

1. člen

S tem odlokom se ustanovi novo naselje v Občini Trebnje z imenom Vejar.

2. člen

Romsko naselje se izloči iz naselja Hudeje. Iz izločenega dela se ustanovi novo naselje, ki se poimenuje Vejar.

3. člen

Natančni prikaz izločenega dela naselja Hudeje in meja novega naselja Vejar je razviden iz grafičnega prikaza registra prostorskih enot ter je sestavni del tega odloka. Hrani se pri Geodetski upravi Republike Slovenije, Območna geodetska uprava Novo mesto.

Spremembo območij evidentira Geodetska uprava Republike Slovenije v Registru prostorskih enot.

4. člen

Stroške zamenjave hišnih tablic in veljavnih osebnih dokumentov za naselje Vejar, ki bodo zamenjani v roku 6 mesecev po uveljavitvi tega odloka, povrne Občina Trebnje na vlogo občana, ki jo je potrebno vložiti v roku 7 mesecev po uveljavitvi tega odloka.

Lastniki stavb morajo prevzeti in namestiti tablico s hišno številko na vidnem mestu stavbe v roku treh mesecev od prejema obvestila, o določitvi hišne številke.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-5/2014

Trebnje, dne 13. februarja 2014

Župan  
Občine Trebnje  
**Alojzij Kastelic** l.r.

### 420. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Občinski svet Občine Trebnje je na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02, 97/03 – Odl. US, 46/04 – ZRud-A, 47/04, 41/04 – ZVO-1, 45/04 – ZVZP-A, 62/04 – Odl. US, 92/05 – ZJC-B, 111/05 – Odl. US, 93/05 – ZVMS, 120/06 – Odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – Odl. US, 57/12, 110/13, 101/13 – ZDavNepr) na 25. redni seji dne 12. 2. 2014 sprejel

## SKLEP

### o ukinitvi statusa javnega dobra

I.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za: parcelo št. 1445/5 k.o. 1431 – DOBRNIČ (ID 6294826).

II.

Parcela št. 1445/5 k.o. 1431 – DOBRNIČ (ID 6294826), postaneta lastnina Občine Trebnje.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-1/2013

Trebnje, dne 12. februarja 2014

Župan  
Občine Trebnje  
**Alojzij Kastelic** l.r.

### 421. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Občinski svet Občine Trebnje je na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02, 97/03 – Odl. US, 46/04 – ZRud-A, 47/04, 41/04 – ZVO-1, 45/04 – ZVZP-A, 62/04 – Odl. US, 92/05 – ZJC-B, 111/05 – Odl. US, 93/05 – ZVMS, 120/06 – Odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – Odl. US, 57/12, 110/13, 101/13 – ZDavNepr) na 25. redni seji dne 12. 2. 2014 sprejel

## SKLEP

### o ukinitvi statusa javnega dobra

I.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za:  
– parcelo št. 4137/2 k.o. 1418 – LUKOVEK (ID 6140696)  
– parcelo št. 1176/2 k.o. 1420 – ČEŠNJEVEK (ID 6140690).

II.

Parcela št. 4137/2 k.o. 1418 – LUKOVEK in parcela št. 1176/2 k.o. 1420 – ČEŠNJEVEK postanejo lastnina Občine Trebnje.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-18/2013

Trebnje, dne 12. februarja 2014

Župan  
Občine Trebnje  
**Alojzij Kastelic** l.r.

#### 422. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Občinski svet Občine Trebnje je na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02, 97/03 – Odl. US, 46/04 – ZRud-A, 47/04, 41/04 – ZVO-1, 45/04 – ZVZP-A, 62/04 – Odl. US, 92/05 – ZJC-B, 111/05 – Odl. US, 93/05 – ZVMS, 120/06 – Odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – Odl. US, 57/12, 110/13, 101/13 – ZDavNepr) na 25. redni seji dne 12. 2. 2014 sprejel

### S K L E P

#### o ukinitvi statusa javnega dobra

I.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za: parcelo št. 1285/12 in parcelo št. 1248/4, obe k.o. 1419 Ponikve.

II.

Parcela št. 1285/12 in parcela št. 1248/4, obe k.o. 1419 Ponikve, postaneta lastnina Občine Trebnje.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-28/2011

Trebnje, dne 12. februarja 2014

Župan  
Občine Trebnje  
**Alojzij Kastelic** l.r.

#### 423. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra

Občinski svet Občine Trebnje je na podlagi 213. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02, 97/03 – Odl. US, 46/04 – ZRud-A, 47/04, 41/04 – ZVO-1, 45/04 – ZVZP-A, 62/04 – Odl. US, 92/05 – ZJC-B, 111/05 – Odl. US, 93/05 – ZVMS, 120/06 – Odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – Odl. US, 57/12, 110/13, 101/13 – ZDavNepr) na 25. redni seji dne 12. 2. 2014 sprejel

### S K L E P

#### o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra

I.

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena – cesta pridobijo parcele št. 153/12, 311/3, 153/9 in 153/18, vse k.o. 1424 Štefan.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-22/2011

Trebnje, dne 12. februarja 2014

Župan  
Občine Trebnje  
**Alojzij Kastelic** l.r.

### ŽALEC

#### 424. Sklep o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta HR-4 Hramše

Na podlagi 57. in 98. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A) in 29. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13) sprejemam

### S K L E P

#### o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta HR-4 Hramše

1. člen

(splošno)

S tem sklepom se začne postopek priprave občinskega prostorskega načrta za enoto urejanja z oznako HR-4 na območju počitniških hiš v naselju Hramše (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

2. člen

(ocena stanja in razlogi)

Skladno z občinskim prostorskim načrtom Občine Žalec (OPN Žalec) se obravnava območje nahaja znotraj enote urejanja prostora z oznako HR-4 SP in je namenjeno površinam počitniških hiš. Razloge za pripravo OPPN predstavljajo potrebe lastnikov zemljišč znotraj ureditvenega območja OPPN v smislu pozidave in sanacije obstoječe stavbne strukture (v večini nelegalna gradnja), rekonstrukcije in dograditve prometne, energetske in ostale komunalne infrastrukture ter druge ureditve. Ureditveno območje OPPN ne leži znotraj območij varovanja. Pobudo za izdelavo OPPN so podali lastniki dela zemljišč v območju urejanja.

3. člen

(okvirno ureditveno območje)

Območje OPPN zajema zemljišča znotraj enote urejanja prostora z oznako HR-4. Površina območja OPPN je cca 30.000 m<sup>2</sup>.

Območje OPPN se v fazi izdelave dokumenta lahko spremeni.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve prostorskih ureditev načrtovalec izdelava na podlagi analize stanja in potreb uporabnikov tega prostora ter strokovnih podlag in smernic nosilcev urejanja prostora.

5. člen

(roki za pripravo)

Postopek priprave OPPN se vodi v skladu z Zakonom o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08,



108/09 in 57/12). S tem sklepom se določijo naslednji okvirni roki priprave OPPN:

Sprejem in objava sklepa o pripravi OPPN (februar 2014)	
priprava osnutka	20 dni
pridobitev smernic	30 dni
dopolnjen osnutek	30 dni
javna razgrnitev in obravnava	30 dni
priprava predloga načrta	20 dni
pridobitev mnenj	30 dni
sprejem na občinskem svetu in objava v Uradnem listu Republike Slovenije	30 dni

#### 6. člen

(nosilci urejanja prostora)

Nosilci urejanja prostora, ki pripravijo smernice za pripravo OPPN in nanj podajo mnenja so:

1. RS, Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Ljubljana;
2. RS, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje;
3. RS, Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Ljubljana;
4. RS, MKO, Agencija RS za okolje, Oddelek območja Savinje, Celje;
5. Občina Žalec, Urad za gospodarske javne službe, Žalec;
6. Elektro Celje, d.d., Celje;
7. Telekom Slovenije d.d., Celje;
8. Javno komunalno podjetje Žalec d.o.o.;
9. Simbio d.o.o., Celje;
10. Krajevna skupnost Galicija.

V postopek se vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v okviru priprave akta ugotovi, da upravljajo ali so odgovorni za posamezno področje. Nosilci urejanja prostora v skladu z 58. členom ZPNačrt podajo smernice in mnenje k prostorskemu aktu v 30 dneh od prejema vloge.

Pri pripravi sprememb in dopolnitev OPPN sodelujejo naslednji udeleženci:

- pobudnik: lastniki zemljišč na območju EUP HR-4,
- pripravljavec: Občina Žalec, Urad za prostor in gospodarstvo in
- izdelovalec OPPN: Struktura d.o.o., Šranga 34, Mirna Peč.

#### 7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave akta)

Izdelavo vseh morebitnih strokovnih podlag in idejnih zasnov, ki jih bodo zahtevali nosilci urejanja prostora, vključno z vsemi potrebnimi podlagami v okviru postopka CPVO (kolikor bo CPVO potrebna), bosta financirala pobudnik in pripravljavec.

#### 8. člen

(koordinacija z nosilci urejanja prostora)

Vso koordinacijo v zvezi s pridobivanjem smernic in mnenj ter odločbe glede izdelave CPVO, prevzame po pooblastilu pripravljavca, izdelovalec OPPN.

#### 9. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnih straneh Občine Žalec. Veljati začne z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-05-0007/2013

Žalec, dne 31. januarja 2014

Župan  
Občine Žalec  
**Janko Kos** l.r.

### 425. Sklep o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta LO-4/4

Na podlagi 57. in 98. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A) in 29. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13) sprejemam

### S K L E P

#### o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta LO-4/4

#### 1. člen

(splošno)

S tem sklepom se začne postopek priprave občinskega prostorskega načrta za enoto urejanja z oznako LO 4/4 – Njiva na območju naselja Ložnica pri Žalcu (v nadaljnjem besedilu: OPPN LO 4/4).

#### 2. člen

(ocena stanja in razlogi)

Skladno z občinskim prostorskim načrtom Občine Žalec (OPN Žalec) se obravnava območje nahaja znotraj enote urejanja prostora z oznako LO 4/4. Območje je opredeljeno kot območje centralnih dejavnosti namenjeno gradnji objektov za trgovske, oskrbne, storitvene in upravne dejavnosti, dopustno je bivanje v smislu poslovno stanovanjskih objektov. Razloge za pripravo OPPN predstavljajo potrebe lastnikov zemljišč znotraj ureditvenega območja OPPN v smislu pozidave in sanacije obstoječe stavbene strukture ter rekonstrukcije in dograditve prometne, energetske in ostale komunalne infrastrukture ter druge ureditve. Ureditveno območje OPPN ne leži znotraj območij varovanja. Pobudo za izdelavo OPPN je podal lastnik dela zemljišč v območju urejanja.

#### 3. člen

(Okvirno ureditveno območje)

Območje OPPN zajema zemljišča znotraj enote urejanja prostora z oznako LO – 4/4. Površina območja OPPN je cca 16.300 m<sup>2</sup>.

Območje OPPN se v fazi izdelave dokumenta lahko spremeni.

#### 4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve prostorskih ureditev načrtovalec izdelava na podlagi analize stanja in potreb uporabnikov tega prostora ter strokovnih podlag in smernic nosilcev urejanja prostora.

#### 5. člen

(roki za pripravo)

Postopek priprave OPPN se vodi v skladu z Zakonom o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08, 108/09 in 57/12). S tem sklepom se določijo naslednji okvirni roki priprave OPPN:

Sprejem in objava sklepa o pripravi OPPN	
priprava osnutka	20 dni
pridobitev smernic	30 dni
dopolnjen osnutek	30 dni
javna razgrnitev in obravnava	30 dni
priprava predloga načrta	20 dni
pridobitev mnenj	30 dni
sprejem na občinskem svetu in objava v Uradnem listu Republike Slovenije	30 dni

## 6. člen

(nosilci urejanja prostora)

Nosilci urejanja prostora, ki pripravijo smernice za pripravo OPPN in nanj podajo mnenja so:

1. RS, Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Ljubljana;
2. RS, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje;
3. RS, Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Ljubljana;
4. RS, MKO, Agencija RS za okolje, Oddelek območja Savinje, Celje;
5. Občina Žalec, Urad za gospodarske javne službe, Žalec;
6. Elektro Celje, d.d., Celje;
7. Telekom Slovenije d.d., Celje;
8. Javno komunalno podjetje Žalec d.o.o.;
9. Simbio d.o.o., Celje;
10. Mestni plinovodi d.o.o., Koper;
11. Mestna skupnost Žalec.

V postopek se vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v okviru priprave akta ugotovi, da upravljajo ali so odgovorni za posamezno področje. Nosilci urejanja prostora v skladu z 58. členom ZPNačrt podajo smernice in mnenje k prostorskemu aktu v 30 dneh od prejema vloge.

Pri pripravi OPPN sodelujejo naslednji udeleženci:

- pobudnik: Njiva d.o.o., Ložnica pri Žalcu 45, 3310 Žalec
- pripravljavec: Občina Žalec, Urad za prostor in gospodarstvo in
- izdelovalec OPPN: Biro Žveplan d.o.o., Lava 5, 3000 Celje.

## 7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave akta)

Izdelavo akta in vseh morebitnih strokovnih podlag in idejnih zasnov, ki jih bodo zahtevali nosilci urejanja prostora, vključno z vsemi potrebnimi podlagami v okviru postopka CPVO (kolikor bo CPVO potrebna), bo financiral pobudnik.

## 8. člen

(koordinacija z nosilci urejanja prostora)

Vso koordinacijo v zvezi s pridobivanjem smernic in mnenj ter odločbe glede izdelave CPVO, prevzame po pooblastilu pripravljavca, izdelovalec OPPN.

## 9. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnih straneh Občine Žalec. Veljati začne z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-05-0004/2013

Žalec, dne 31. januarja 2014

Župan  
Občine Žalec  
**Janko Kos** l.r.

#### 426. Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju kulture v Občini Žalec

Na podlagi 70. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB; 56/08, 4/10, 20/11 v nadaljevanju: ZUJIK) in 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13) je Občinski svet Občine Žalec na 24. redni seji dne 20. februarja 2014 sprejel

## S K L E P

### o določitvi javne infrastrukture na področju kulture v Občini Žalec

## 1. člen

Javna infrastruktura na področju kulture na območju Občine Žalec s Sklepom o določitvi javne infrastrukture na področju kulture v Občini Žalec postane naslednja nepremičnina, ki je sicer v lasti Slovenske akademije znanosti in umetnosti, vendar v upravljanju Občine Žalec in namenjena opravljanju kulturne dejavnosti: Šempeter v Savinjski dolini – Antična nekropola (EŠD 1053):

- Zemljiškoknjižni podatki:
  - k.o.: Šempeter v Savinjski dolini,
  - ID znak: 995-731/1-0,
  - parcelna št.: 731/1,
  - Površina parcele (m<sup>2</sup>): 4363,
  - Podatki o lastnikih: Slovenska akademija znanosti in umetnosti.

## 2. člen

Nepremičnina iz 1. člena tega sklepa se v zemljiški knjigi zaznamuje kot javna kulturna infrastruktura.

## 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 660-00-0001/2014

Žalec, dne 20. februarja 2014

Župan  
Občine Žalec  
**Janko Kos** l.r.

## ŽELEZNIKI

### 427. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Železniki za leto 2014

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 14/10, 84/10), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 106. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 46/09, 47/10) je Občinski svet Občine Železniki na 23. redni seji dne 6. 2. 2014 sprejel

## O D L O K

### o spremembah Odloka o proračunu Občine Železniki za leto 2014

## 1. člen

Odlok o proračunu Občine Železniki za leto 2014 (Uradni list RS, št. 111/13) se v 2. členu spremeni tako, da se glasi:

»Proračun Občine Železniki za leto 2014 obsega:

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se dočla v naslednjih zneskih:

		v EUR
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	Proračun leta 2014
Skupina/Podskupina kontov/Konto		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	9.120.203
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.561.798
70	DAVČNI PRIHODKI	5.018.330
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.533.613

	703 Davki na premoženje	385.000
	704 Domači davki na blago in storitve	99.717
	706 Drugi davki	
71	NEDAČNI PRIHODKI	543.468
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	145.959
	711 Takse in pristojbine	2.000
	712 Denarne kazni	0
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	19.388
	714 Drugi nedavčni prihodki	376.121
72	KAPITALSKI PRIHODKI	173.592
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	60.000
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	113.592
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.384.813
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	476.660
	741 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.908.153
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	9.938.486
40	TEKOČI ODHODKI	1.634.034
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	338.352
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	51.948
	402 Izdatki za blago in storitve	1.072.002
	403 Plačila domačih obresti	44.929
	409 Rezerve	126.803
41	TEKOČI TRANSFERI	2.407.198
	410 Subvencije	116.137
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.545.779
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	241.268
	413 Drugi tekoči domači transferi	504.014
	414 Tekoči transferi v tujino	
	42 INVESTICIJSKI ODHODKI	5.854.494
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.854.494
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	42.760
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	10.167
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	32.593
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	-818.283
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	

V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	3.000
	440 Dana posojila	3.000
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-3.000
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	400.000
50	ZADOLŽEVANJE	400.000
	500 Domače zadolževanje	400.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	276.697
55	ODPLAČILA DOLGA	276.697
	550 Odplačila domačega dolga	276.697
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) – ali 0 ali +	-697.980
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	123.303
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	798.283
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	697.980
	9009 Splošni sklad za drugo – ali 0 ali +	697.980

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na področja proračunske porabe. Področja proračunske porabe so razdeljena na programe in podprograme ter proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna na ravni podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta priloga k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Železniki. «

## 2. člen

Ta odlok začne veljati na dan objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2014 dalje.

Št. 015-1/2014-010

Železniki, dne 6. februarja 2014

Župan  
Občine Železniki  
**mag. Anton Luznar** l.r.

## LJUBNO

### 428. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za prostorsko celoto Občine Ljubno

Na podlagi določb 57. in 61.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/12 – Skl. US: U-I-43/13-8; v nadaljevanju: ZPNačrt) ter na podlagi 8. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 80/11 – UPB) je Občinski svet Občine Ljubno na 3. korespondenčni seji dne 20. 2. 2014 sprejel

**O D L O K****o spremembah in dopolnitvah Odloka  
o prostorsko ureditvenih pogojih za prostorsko  
celoto Občine Ljubno****1. člen**

(1) S tem Odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za prostorsko celoto Občine Ljubno (v nadaljevanju: spremembe PUP).

(2) Spremeni in dopolni se tekstualni del Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za prostorsko celoto Občine Ljubno (Uradno glasilo ZSO, št. 5-6/96).

**2. člen**

Spremembe PUP obsegajo spremembo odloka, in sicer:

- dopustne gradnje na območju kmetijskih in gozdnih zemljišč skladno z zakonodajo

- pogoje umestitve nezahtevnih in enostavnih objektov na kmetijskih in gozdnih zemljiščih skladno z veljavno zakonodajo ter

- pogoje gradnje javne športne infrastrukture na parc. št. 803/9 k. o. Savina.

**3. člen**

Za 8. členom odloka se doda nov 8.a člen, ki se glasi:

»(1) Na kmetijskih in gozdnih zemljiščih so na podlagi predhodnega pritrilnega menja Kmetijsko svetovalne službe (za kmetijska zemljišča), pristojne enote Zavoda za gozdove (za gozdna zemljišča) in občinskega upravnega organa pristojnega za prostor (za kmetijska in gozdna zemljišča) dovoljena vzdrževalna dela, rekonstrukcije in nadomestna gradnja zakonito zgrajenih objektov ter gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov (v nadaljevanju: NO in EO), ki so namenjeni kmetijski ali gozdarski dejavnosti.

(2) Za kmetijsko in gozdarsko dejavnost, s katero se ukvarja kmetijsko gospodarstvo velja, da je član kmetijskega gospodarstva, vpisan v register kmetijskih gospodarstev in pridobi pritrilno mnenje Kmetijsko svetovalne službe glede opravljanja kmetijske dejavnosti.

(3) Gradnja NO in EO na kmetijskih in gozdnih zemljiščih je dopustna, če ni v nasprotju s predpisi s področja varstva kulturne dediščine, ohranjanja narave, varstva okolja, varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, obrambe in varovanja zdravja. Za gradnjo NO in EO, ki posega na območja varstvenih režimov, je predhodno potrebno pridobiti soglasje pristojne službe. NO in EO se razvrščajo skladno s predpisom, ki določa razvrščanje objektov glede na zahtevnost gradnje (v nadaljevanju: Uredba). Gradnja je dopustna, kadar objekti izpolnjujejo pogoje iz Uredbe in določila tega odloka.

(4) Na območju kmetijskih zemljišč je dovoljeno izvajati, postavljati in graditi:

- agrarne operacije skladno s predpisi o kmetijskih zemljiščih in vodne zadrževalnike za potrebe namakanja kmetijskih zemljišč,

- omrežja gospodarske javne infrastrukture: cevovodi za pitno in odpadno vodo s pripadajočimi objekti, elektroenergetski vodi s pripadajočimi objekti, komunikacijski vodi, naftovodi, plinovodi, vročevodi in priključki nanje,

- posege za začasne ureditve za potrebe obrambe in varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,

- začasne objekte,

- rekonstrukcije cest in gradnja kolesarskih poti,

- rekonstrukcija, nadomestna gradnja in prestavitev zakonito zgrajenih objektov,

- NO in EO, ki so namenjeni kmetijsko gozdarski dejavnosti (kozolec, kmečka lopa, pastirski stan, grajeni rastlinjak, skedenj, senik, kašča, napajalno korito, krmišče, obora, grajena ograja za pašo živine, ograja ter opora za trajne nasade, poljska pot, premične čebelnjake ipd.) razen objekti za rejo živali in zidanice. Pri umeščanju v prostor se upoštevajo krajinske

značilnosti in vidna izpostavljenost. Objekti naj se po tipologiji prilagodijo okoliškemu objektom in značilnosti lokalne graditeljske tradicije (naklon strehe, smer slemena itd.) in usmerjajo, v primeru grajenega območja kmetije, v bližino obstoječega območja stavbnih zemljišč kmetije. Na najboljših kmetijskih zemljiščih je dopustno postavljati NO in EO, ki so namenjeni kmetijski dejavnosti to so: rastlinjaki, poljske poti, ograje za pašo živine, obore za rejo divjadi, ograje in opore za trajne nasade in opore za mreže proti toči, premični čebelnjaki.

(5) Na območju gozdov je dovoljeno:

- izvedba vzdrževalnih del na obstoječih objektih in napravah,

- postavitve gozdarskih objektov, lovskih prež in krmišč za divjad ipd.«

**4. člen**

Za 11. členom odloka se doda nov 11.a člen, ki se glasi:

»(1) Na opredeljenem območju za šport in rekreacijo in izobraževanja skakalnice Savina in na območju iz tretje alineje 2. člena so dovoljene naslednje vrste gradenj v prostor: vzdrževanje objektov (vsa vzdrževalna dela, kot so opredeljena s predpisi s področja graditve objektov), gradnje novih objektov, rekonstrukcija objektov dozidave in nadzidave objektov, odstranitve objektov, spremembe namembnosti in gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov za potrebe športa, rekreacije in turizma.

(2) Dopustne so naslednje dejavnosti in objekti:

- šport, rekreacija in turizem (sodniški stolp, naprava za prevoz oseb, rekonstrukcije objektov skakalnic oziroma podaljšanje dolžine skakalnic, trenerskih ploščadi, učnih poti, počivališč, razgledišč, razglednih stolpov, objekti za potrebe športa, rekreacije in turizma itd.),

- ureditve gospodarske infrastrukture,

- gozdarstvo (objekti in naprave za opazovanje narave, usmerjevalne in pojasnjevalne table za urejanje tematskih poti, gozdne ceste in vlake ipd.).

(3) Drugi pogoji:

- krčitve gozda v kmetijske namene niso priporočljive na površinah gozdov s 1. stopnjo poudarjenosti ekoloških in socialnih funkcij, gozdov znotraj sklenjenih območij gozdov, gozdov, ki imajo funkcijo koridorske pozidave,

- posegi v gozd morajo biti izvedeni tako, da se omeji škoda na gozdnem rasti in tleh ter, bo omogočeno gospodarjenje z gozdom in dostop do sosednjih gozdnih zemljišč,

- po končani gradnji je treba odstraniti morebitne šture in odvečen odkopni material, sanirati zemljišče ter morebitne poškodbe na drevju in gozdnih poteh,

- navedeni posegi so dopustni pod pogojem, da niso v nasprotju z gozdnogospodarskimi načrti in funkcijami gozda, ne ovirajo osnovne dejavnosti, ne povzročajo škode na gozdnem rasti in tleh oziroma niso v nasprotju z interesi gozdarstva in je treba zanje pridobiti ustrezno soglasje pristojne javne gozdarske službe,

- na obravnavanem območju ni registriranih enot kulturne dediščine, upošteva se splošna zakonska določila glede varstva arheoloških ostalin. Predvidi se strokovni nadzor nad posegi, investitor 10 dni pred pričetkom del obvesti pristojni zavod za kulturno dediščino.

(4) Merila in pogoji za oblikovanje:

Pri oblikovanju objektov in njihovem umeščanju v prostor se ohranjajo privlačni deli krajine, vizure, objekti naj bodo zasnovani sodobno z upoštevanjem lokalnih prvin, barve fasad v barvni paleti identitetnih gradiv (les, kamen, pesek, apno), ometani del stavbnega ovoja naj bo v belih ali peščenih barvnih tonih.«

**5. člen**

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe za posamezna področja.

6. člen  
(veljavnost odloka)

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-02/2014  
Ljubno, dne 20. februarja 2014

Župan  
Občine Ljubno  
Franjo Naraločnik l.r.

**429. Sklep o obravnavi stališč do pripomb z javne razgrnitve in javne obravnave sprememb in dopolnitev Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za prostorsko celoto Občine Ljubno (PUP celota Občine Ljubno)**

Na podlagi 50. in 60. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09 in 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C), 7. člena Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za prostorsko celoto Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 92/13) ter 31. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 80/11 – UPB) je župan Občine Ljubno sprejel

**S K L E P**

**o obravnavi stališč do pripomb z javne razgrnitve in javne obravnave sprememb in dopolnitev Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za prostorsko celoto Občine Ljubno (PUP celota Občine Ljubno)**

I.

Dopolnjen osnutek Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za prostorsko celoto Občine Ljubno je izdelalo podjetje Razvojni center PLANIRANJE d.o.o. Celje, Ulica XIV. divizije 14, 3000 Celje.

II.

Gradivo navedeno v I. točki je bilo javno razgrnjeno od 3. februarja 2014 do 17. februarja 2014 v sejni sobi Občine Ljubno. V času javne razgrnitve dopoljenega osnutka je bila organizirana javna obravnava, ki je potekala v sredo dne 12. februarja 2013 ob 12. uri, v sejni sobi Občine Ljubno.

II.

V času javne razgrnitve in javne obravnave na dopolnjen osnutek Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za prostorsko celoto Občine Ljubno ni bilo pripomb.

Št. 007-0015/2013-3  
Ljubno, dne 18. februarja 2014

Župan  
Občine Ljubno  
Franjo Naraločnik l.r.

**SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI**

**430. Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopoljenega osnutka občinskega prostorskega načrta (OPN) in okoljskega poročila (OP)**

Na podlagi 50. in 60. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B,

108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C) 29. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 29/00, 77/02) župan Občine Sveti Jurij ob Ščavnici objavlja

**JAVNO NAZNANILO**

**o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopoljenega osnutka občinskega prostorskega načrta (OPN) in okoljskega poročila (OP)**

I.

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici naznanja drugo javno razgrnitev:

1. Dopoljenega osnutka Občinskega prostorskega načrta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (v nadaljevanju: OPN Občine Sveti Jurij ob Ščavnici), ki ga je pod št. projekta OPN 04/08, februar 2012, izdelal ZEU – družba za načrtovanje in inženiring d.o.o., Murska Sobota in je sestavljen iz strateškega in izvedbenega dela;

2. Okoljskega poročila za občinski prostorski načrt Občine Sveti Jurij ob Ščavnici, ki ga je pod št. projekta 6P-09232.04, januar 2014, izdelal IEL, inštitut za ekološki inženiring d.o.o., Maribor.

II.

Javna razgrnitev bo trajala od 24. februarja do vključno 25. marca 2014.

III.

Gradivo bo javno razgrnjeno v prostorih Občine Sveti Jurij ob Ščavnici, Ulica Bratka Krefta 14, 9244 Sveti Jurij ob Ščavnici, v sejni sobi v pritličju in na spletni strani <http://www.sveti-jurij.si>. Ogljed v prostorih občine je možen v ponedeljek, torek, četrtek od 8.–15. ure, v sredo od 8.–16. ure in v petek od 8.–14. ure.

IV.

V času javne razgrnitve bo občinska uprava organizirala javno obravnavo v sredo, dne 19. marca 2014, v prostorih Kulturnega in upravnega središča v Svetem Juriju ob Ščavnici, Videm 14a, 9244 Sveti Jurij ob Ščavnici, ob 16. uri.

V.

V času javne razgrnitve ima zainteresirana javnost pravico dati pripombe in predloge k razgrnjenemu dopoljenemu osnutku OPN Občine Sveti Jurij ob Ščavnici in k okoljskemu poročilu. Pripombe in predlogi se lahko do vključno 25. 3. 2014 podajo pisno na mestu javne razgrnitve, lahko se pošljejo na naslov Občine Sveti Jurij ob Ščavnici, Ulica Bratka Krefta 14, 9244 Sveti Jurij ob Ščavnici, s pripisom »Pripombe na javno razgrnitev OPN Občine Sveti Jurij ob Ščavnici« oziroma na elektronski naslov: [obcina@sveti-jurij.si](mailto:obcina@sveti-jurij.si) ali pa ustno na zapisnik v okviru javne obravnave.

Župan Občine Sveti Jurij ob Ščavnici bo po končani javni razgrnitvi zavzel stališča do pripomb in predlogov. Stališča do pripomb in predlogov bodo objavljena na spletni strani <http://www.sveti-jurij.si>.

Št. 413-00183/2008-006  
Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 17. februarja 2014

Župan  
Občine Sveti Jurij ob Ščavnici  
Anton Slana l.r.

**ŽIROVNICA**

**431. Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Žirovnica**

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04 s spremembami), 3. in 7. člena Zakona o

gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 s spremembami), 3. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03 s spremembami), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12), 4. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Žirovnica (Uradni list RS, št. 17/00 s spremembami) ter 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99, 55/11 – UPB1, 76/12, 19/13) je Občinski svet Občine Žirovnica na 22. redni seji dne 13. 2. 2014 sprejel

## O D L O K

### o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Žirovnica

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

Ta odlok določa območje, pogoje in način oskrbe s pitno vodo, gospodarjenje z objekti in napravami, ki služijo oskrbi s pitno vodo iz javnega vodovodnega omrežja (v nadaljevanju: javnega vodovoda) ter zahteve za oskrbo s pitno vodo, ki morajo biti izpolnjene pri opravljanju storitev obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja oskrbe s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: javna služba) in pri lastni oskrbi s pitno vodo.

S storitvami javne službe se zagotavlja oskrba s pitno vodo stavb ter gradbenih inženjerskih objektov, če se v njih zadržujejo ljudje ali se pitna voda uporablja za oskrbo živali ter za pranje ali namakanje površin, ki jim pripadajo, če letna količina vode v te namene ne presega 50 m<sup>3</sup>. Za storitve javne službe se tudi šteje oskrba s pitno vodo stavb ali gradbenih inženjerskih objektov v delu, v katerih se opravljajo storitve državnih in občinskih javnih služb, oskrba za pranje in namakanje javnih površin, oskrba za splošno rabo vode na javnih površinah in zunanjega hidrantnega omrežja.

##### 2. člen

Javno gospodarsko službo oskrbe s pitno vodo na območju javnega vodovoda izvaja Javno komunalno podjetje, JEKO-IN, d.o.o. Jesenice (v nadaljevanju: izvajalec).

Območje javnega vodovoda je območje, ki vključuje območja poselitve, obstoječa in predvidena poselitvena območja ali njihove dele ter posamezne stavbe ali gradbene inženjerske objekte, za katere občina zagotavlja izvajanje javne službe ali je v občinskih predpisih zanje predvideno izvajanje javne službe iz enega javnega vodovoda.

V okviru storitev javne službe mora izvajalec na celotnem območju poselitve Občine Žirovnica, kjer je zgrajen javni vodovod, zagotoviti:

1. oskrbo s pitno vodo vsem uporabnikom storitev javne službe pod enakimi pogoji v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo in storitve javnih služb;
2. evidentiranje količin odvzete pitne vode iz javnega vodovoda;
3. obveščanje uporabnikov javne službe o izvajanju javne službe o njihovih obveznostih in izvajanju javne službe na krajevno običajen način;
4. redno vzdrževanje objektov in opreme javnega vodovoda;
5. notranji nadzor in druge naloge, določene v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo;
6. redno vzdrževanje priključkov na javni vodovod;
7. vzdrževanje javnega hidrantnega omrežja in hidrantov, priključenih nanj, v skladu s predpisom, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij;
8. izvajanje notranjega nadzora zdravstvene ustreznosti pitne vode v javnem vodovodu v skladu z zahtevami iz predpisa, ki ureja pitno vodo;

9. monitoring kemijskega in mikrobiološkega stanja vodnega vira za oskrbo s pitno vodo;

10. monitoring količine iz vodnih virov pitne vode odvzete vode zaradi obratovanja javnega vodovoda v skladu s pogoji iz vodnega dovoljenja za oskrbo s pitno vodo za rabo vode iz vodnih virov in monitoring iz zaječja za pitno vodo odvzete vode za drugo rabo, ki ni oskrba s pitno vodo, če se ta odvzema iz javnega vodovoda v skladu s pogoji iz vodnega dovoljenja ali koncesije;

11. označevanje vodovarstvenih območij in izvajanje ukrepov varstva vodnega vira pitne vode v skladu s predpisi, ki urejajo vodovarstvena območja;

12. izvajanje in pripravo občinskega programa oskrbe s pitno vodo;

13. občasno hidravlično modeliranje javnega vodovoda;

14. občasno modeliranje kakovosti vode v vodovodnih sistemih;

15. izdelavo programa ukrepov v primeru izrednih dogodkov na javnem vodovodu v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in v primeru izrednih dogodkov zaradi onesnaženja;

16. redno preverjanje podatkov o stavbah, ki so priključene na javni vodovod, v katastru stavb z dejanskim stanjem stavb na oskrbovalnem območju;

17. vodenje operativnega katastra javnega vodovoda;

18. posredovanje podatkov Občini Žirovnica glede investicijskega vzdrževanja vodovodov za potrebe vnosa v kataster gospodarske javne infrastrukture in določitev nove amortizacijske dobe in vrednosti;

19. vodenje evidenc v skladu z veljavno Uredbo o oskrbi s pitno vodo;

20. izdelavo letnega poročila o izvajanju javne službe za preteklo leto in oddaja le-tega pristojnemu ministrstvu najpozneje do 31. marca tekočega leta.

Monitoring kemijskega in mikrobiološkega stanja vodnega vira iz osme točke prejšnjega odstavka se izvaja na tistih vodnih virih, ki oskrbujejo s pitno vodo javne vodovode, za katere je monitoring določen v programu izvajanja monitoringa, sprejetega v skladu s predpisom, ki ureja kemijsko stanje podzemne vode, oziroma v skladu s predpisom, ki ureja kakovost površinskih voda, če je vodni vir za oskrbo s pitno vodo površinska voda.

##### 3. člen

Občina mora zagotavljati izvajanje storitev javne službe na vseh poselitenih območjih Občine Žirovnica s 50 ali več prebivalci s stalnim prebivališčem in z gostoto poselitve večjo od pet prebivalcev s stalnim prebivališčem na hektar.

Ne glede na prejšnji odstavek mora biti z javnim vodovodom opremljeno tudi območje poselitve z manj kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem in gostoto poselitve manjšo ali enako pet prebivalcev s stalnim prebivališčem na hektar, razen če se na območju poselitve izvaja lastna oskrba s pitno vodo ali samooskrba objekta s pitno vodo v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, in sta hkrati izpolnjena naslednja pogoja:

– da se iz posameznega zasebnega vodovoda oskrbuje manj kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem,

– da je letna povprečna zmogljivost posameznega zasebnega vodovoda manjša kot 10 m<sup>3</sup> pitne vode na dan.

Območja, kjer se zagotavlja izvajanje oskrbe s pitno vodo, so določene v grafični prilogi tega odloka.

##### 4. člen

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen: Pitna voda je voda, ki ustreza predpisom s področja zdravstvene ustreznosti živil.

Obdelava vode je filtriranje, čiščenje in dezinfekcija vode iz vodnega vira, ki je namenjen oskrbi s pitno vodo.

Izvajalec je izvajalec javne službe oskrbe s pitno vodo.

Odjemno mesto je mesto spoja interne vodovodne napeljave z obračunskim vodomerom; odjemno mesto je tudi mesto,

kjer se izvaja odjem vode iz javnega vodovoda za stavbe ali gradbeno inženirske objektov v delu, v katerih se opravljajo storitve državnih in občinskih javnih služb, za oskrbo s pitno vodo za pranje ali namakanje javnih površin ter za splošno rabo na teh površinah, za oskrbo zunanjega hidrantnega omrežja.

Priključek stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod je cevovod od javnega vodovoda do odjemnega mesta in njegova oprema in ne sodi med objekte in opremo javne infrastrukture.

Zunanje hidrantno omrežje za gašenje požarov je zunanje hidrantno omrežje v skladu s predpisom, ki ureja tehnične normative za hidrantno omrežje za gašenje požarov; hidranti na javnem vodovodu, ki so namenjeni izključno obratovanju vodovoda, niso del zunanjega hidrantnega omrežja za gašenje požarov.

Javni vodovod je vodovod, ki je kot občinska gospodarska javna infrastruktura namenjen izvajanju javne službe; del javnega vodovoda je tudi zunanje hidrantno omrežje za gašenje požarov, ki je neločljivo hidravlično povezano z javnim vodovodom.

Sekundarni vodovod je del javnega vodovoda, ki obsega omrežje cevovodov ter z njimi povezanih tehnoloških objektov, kot so objekti za dvigovanje ali zmanjševanje tlaka v omrežju in za obdelavo vode na tem vodovodu in je namenjeno za neposredno priključevanje stavb na posameznem poselitvenem območju. V sekundarni vodovod je vključeno vodovodno omrežje, vključno z zunanjimi hidranti in vodovodno omrežje za vzdrževanje javnih površin.

Primarni vodovod je del javnega vodovoda, ki obsega omrežje cevovodov ter z njimi povezanih tehnoloških objektov, kot so objekti za obdelavo vode, vodohrani in črpališča, ki so namenjeni transportu pitne vode od enega ali več vodnih virov do sekundarnega vodovoda.

Transportni vodovod je del javnega vodovoda, na katerem ni priključkov neposrednih porabnikov pitne vode in je namenjen za transport vode na večje razdalje od vodnih virov do primarnega vodovoda.

Lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo je oskrba stavb in gradbenih inženirskih objektov s pitno vodo na podlagi vodnega dovoljenja, izdanega v skladu s predpisi, ki urejajo vode, na območjih, kjer se storitve javne službe ne izvajajo.

Zasebni vodovod je vodovod, ki je v zasebni lasti in namenjen lastni oskrbi s pitno vodo.

Uporabniki vode iz javnega vodovoda so fizične in pravne osebe, ki uporabljajo vodo iz javnega vodovoda ali uporabljajo njegovo požarno varstveno funkcijo.

Drugi izrazi uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen, kot je določeno v zakonih in podzakonskih predpisih izdanih na njihovi podlagi.

#### 5. člen

Izvajalec v roku 6 mesecev po uveljavitvi odloka sprejme pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav javnega vodovoda.

Pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav javnega vodovoda določa podrobnejša navodila in tehnične normative za gradnjo, priključevanje, uporabo in vzdrževanje javnega vodovoda.

## II. OBJEKTI IN NAPRAVE UPORABNIKOV IN UPRAVLJAVCEV

#### 6. člen

Objekti in naprave uporabnikov so:

1. interno vodovodno in hidrantno (požarno) omrežje:

Načrtovanje, gradnjo in vzdrževanje mora zagotoviti lastnik stavbe ali gradbenega inženirskega objekta sam.

2. priključek stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod:

Priključni sklop na javni vodovod, odjemno mesto in obračunski vodomer so sestavni deli priključka na javni vodovod.

Meja med vodovodnim priključkom in interno vodno napeljavo je spoj med obračunskim vodomerom in ventilom za obračunskim vodomerom.

Izvajalec mora vzdrževati priključek stavbe na sekundarni vodovod, lastnik ali najemnik stavbe pa mora preverjanje izvedbe in delovanje cevovoda in opreme priključka stavbe na sekundarni vodovod ter njegovo vzdrževanje dopustiti. Strošek vzdrževanja in obnove priključkov je zajet v ceni omrežnine.

Priključek stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod je v lasti lastnika stavbe.

3. vodomerni jašek ali niša:

To je na mestu zgrajen ali prefabriciran talni jašek ali zidna niša, praviloma umeščen na zunanji strani stavbe ali gradbenega inženirskega objekta, v katerem se nahaja vodomer z vso potrebno opremo, ustrezno zaščiten pred zmrzovanjem.

4. interni hidranti, interni vodomeri, naprave za reduciranje ali dviganje tlaka vode, vodni zbiralniki za sanitarno ali požarno vodo, naprave za ogrevanje, mehčanje, dezinfekcijo vode in drugi objekti in naprave, ki so nameščeni za obračunskim vodomerom

Te naprave in objekti so last uporabnika, ki z njimi upravlja in razpolaga in se zgradijo na podlagi dovoljenja za gradnjo objekta. Če objekt nima gradbenega dovoljenja, se sme priključiti samo na podlagi posebne odločbe za izgradnjo priključka, ki jo izda upravni organ pristojen za izdajo gradbenega dovoljenja.

#### 7. člen

Objekti in naprave za izvajanje gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo:

a) sekundarni vodovod (sekundarno vodovodno omrežje in naprave):

– omrežje in naprave za neposredno priključevanje uporabnikov na stanovanjskem ali drugem območju (industrijsko območje, turistično območje, manjše naselje);

– omrežje in naprave za preprečevanje požarov (hidrantno omrežje);

– omrežje za vzdrževanje javnih površin;

– črpališča in naprave za dviganje ali reduciranje tlaka vode na sekundarnem omrežju;

– naprave za čiščenje in pripravo vode na sekundarnem omrežju;

b) primarni vodovod (primarno vodovodno omrežje in naprave):

– na ureditvenem območju naselja (industrijskih območij, turističnih območij), kot so: vodnjaki, črpališča, prečrpališča, zajetja, naprave za bogatenje podtalnice;

– naprave za čiščenje in pripravo vode na primarnem omrežju;

– vodohrani;

– cevovodi od črpališč ali zajetij do sekundarnega vodovodnega omrežja ali vodohranov;

– cevovodi med posameznimi stanovanjskimi ali drugimi območji v ureditvenem območju naselja (industrijskimi območji, turističnimi območji, manjšimi naselji);

c) magistralno vodovodno omrežje in naprave:

– objekti za hranjenje, transport in čiščenje vode, ki so pomembni za oskrbo več občin ali regije;

– transportni vodovodi od črpališča ali zajetja do primarnega omrežja, na katerem ni priključkov neposrednih porabnikov pitne vode;

– vodna črpališča, prečrpališča, zajetja, naprave za bogatenje podtalnice in naprave za čiščenje ter pripravo vode, ki služijo več občinam ali regiji.

## III. PRIKLJUČITEV NA JAVNI VODOVOD

#### 8. člen

Priključek na javni vodovod je dovoljen samo s soglasjem, ki ga izda izvajalec v skladu z določili tega odloka in v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov.

## 9. člen

Na obstoječem ali predvidenem poselitvenem območju, kjer je zgrajen, se gradi ali rekonstruira javni vodovod, je priključitev na javni vodovod obvezna.

Izvajalec mora obvestiti uporabnika, da je priključitev njegovega objekta na javni vodovod obvezna in mu posredovati pogoje za izdajo soglasja za vodovodni priključek.

Dokler izvajalec ne zagotovi ustreznih pogojev, navedenih v tem odloku, priključitev na javni vodovod ni obvezna.

Na poselitvenem območju izvajalec ne sme priključiti stavb ali gradbenih inženirskih objektov na javni vodovod, če na območju ni zagotovljenega odvajanja odpadnih voda v skladu s predpisi, ki urejajo odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode ter predpisi, ki urejajo emisije snovi pri odvajanju odpadne vode.

Priključevanje nezahtevnih in enostavnih objektov na kmetijskih zemljiščih je dovoljeno le v primeru, da je objekt namenjen taki kmetijski dejavnosti, za katero je voda nujno potrebna (npr. rastlinjak ipd.).

## 10. člen

Izvajalec opravlja na območju Občine Žirovnica na podlagi javnega pooblastila naslednje naloge v zvezi z opravljanjem javne službe po tem odloku:

– izdaja projektne pogoje, smernice, soglasja in mnenja, vse v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora,

– izdaja soglasja k projektnim rešitvam,

– soglasja za začasen priključek.

Uporabnik predloži k vlogi za pridobitev listin iz prejšnjega odstavka naslednjo dokumentacijo:

a) k vlogi za pridobitev projektnih pogojev:

– lokacijsko informacijo,

– idejno zasnovo,

– situacijo obstoječega stanja,

– situacijo v merilu 1:500 z vrisanimi objekti ter vsemi komunalnimi napravami in objekti, ki se ali se bodo nahajali na lokaciji,

– opis specifičnosti gradnje in namembnosti objekta s predvideno potrošnjo vode,

– strokovno poročilo o vplivih na okolje v primerih, ko je to določeno s predpisi;

b) k vlogi za soglasje k projektnim rešitvam in projektni dokumentaciji za spremembo namembnosti, rekonstrukciji in odstranitvi objektov:

– projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja s projektom za priključitev na javni vodovod,

– situacijo z vrisanim objektom v merilu 1:1000 ali 1:500,

– soglasje lastnikov ali uporabnikov parcel preko katerih bo potekal vodovodni priključek, oziroma ustrezní pravni akt, ki nadomesti soglasje lastnika,

– izvedbeni načrt interne vodovodne instalacije;

c) k soglasju za priključitev, če ni bilo že izdano v postopku za pridobitev gradbenega dovoljenja:

– pravnomočno gradbeno dovoljenje oziroma dokaz o pravici graditi v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora,

– katastrski načrt (načrt parcele),

– situacijo z vrisanim objektom v merilu 1:1000 ali 1:500,

– načrt strojne (vodovodne) napeljave,

– dovoljenje občine oziroma države za prekop cestišča,

– služnostne pogodbe z lastniki zemljišč, preko katerih bo potekal priključek;

d) k soglasju za začasen priključek:

– situacijo z vrisanim objektom v merilu 1:1000 ali 1:500,

– lokacijsko informacijo oziroma drug ustrezen dokument (odločbo ipd.) upravnega organa o začasnem objektu,

– oceno predvidene porabe vode;

e) projektne pogoje izdaja upravljavec tudi k tistim gradnjam objektov, ki se priključujejo na lasten vir oskrbe s pitno vodo, kakor tudi v primerih, ko za objekt ne potrebuje vode

in v primerih, kadar je potrebna prestavitev cevovoda zaradi gradnje objekta.

Za pridobitev soglasja za obstoječe zgradbe se uporablja c) točka tega člena, gradbenega dovoljenja pa ni potrebno predložiti, če je bil objekt zgrajen pred letom 1967.

## 11. člen

Izvajalec je dolžan izvesti priključek in dobavljati vodo uporabniku, če uporabnik poleg pogojev iz soglasij:

– predloži atest o brezhibnosti vodovodnega priključka in interne vodovodne instalacije,

– predloži potrdilo o dezinfekciji interne vodovodne instalacije,

– predloži dokazilo o plačanem znesku komunalnega prispevka in odločbo o odmeri komunalnega prispevka, ki jo na zahtevo uporabnika ali po uradni dolžnosti izda pristojni občinski upravni organ v primeru, da se objekt, ki je v lasti uporabnika, določenega po tem odloku, priključuje na lokalno komunalno infrastrukturo ali, da predmetni objekt povečuje priključno moč na lokalno komunalno infrastrukturo. Uporabnik vode s plačilom komunalnega prispevka ne pridobi razpolagalne pravice na vodovodu.

Priključek se izvede praviloma za vsak objekt posebej.

IV. ODDAJA VODOVODNIH OBJEKTOV  
IN NAPRAV V NAJEM

## 12. člen

Za oddajo vodovodnih objektov – naprav v najem izvajalcu morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

1. Vodovod, ki se predaja, mora imeti vso potrebno dokumentacijo (uporabno dovoljenje, projekt izvedenih del (PID), evidenco priključkov in hidrantov, evidenco osnovnih sredstev in njihove vrednosti, urejena lastninska razmerja, odlok o zaščiti vodnega vira).

2. Vsi vgrajeni obračunski vodomeri morajo biti pregledani in žigosani skladno s predpisi Urada za standardizacijo in meroslovje.

3. Izračunani morajo biti stroški obratovanja vodovoda, ki se predaja in stroški v zvezi s prevzemom.

4. Sprejet in ocenjen mora biti program sanacije, avtomatizacije in razvoja vodovoda, ki se prevzema in zanj izdelan predračun.

5. Izračunana in sprejeta mora biti enotna ali diferencirana cena, ki izvajalcu omogoča z napravami v najemu nemoteno izvajanje gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo.

6. Gospodarsko javno infrastrukturo za izvajanje gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo se odda izvajalcu v najem na podlagi pogodbe. V pogodbi se določijo tudi obveznosti občine in izvajalca v zvezi z rednim in investicijskim vzdrževanjem ter ustreznim zavarovanjem javnega vodovoda.

## V. UPORABA JAVNEGA VODOVODA

## 13. člen

Uporabnik se sme oskrbovati s pitno vodo iz javnega vodovoda samo na način, ki ne poslabšuje pogojev oskrbe z vodo drugih porabnikov priključenih na javni vodovod ali, ki bi vplival na kakovost vode v javnem vodovodu.

Pri načrtovanju in zagotavljanju odvzema pitne vode iz vodovodov je treba upoštevati, da ima oskrba s pitno vodo prednost pred rabo voda za druge namene.

## VI. VARČEVANJE Z VODO

## 14. člen

V primeru višje sile, kot so potres, požar, suša, onesnaženje vodnih virov, izpad energije, velike okvare in podobno, ima



izvajalec pravico brez povračila škode prekiniti ali zmanjšati dobavo vode, mora pa postopati skladno s sprejetimi načrti ukrepov za take primere.

#### 15. člen

V primeru pomanjkanja vode na vodnem viru ali poškodb na objektih ali opremi vodovoda, zaradi katerih je ogrožena zmogljivost oskrbe s pitno vodo, lahko izvajalec omeji odvzem vode iz vodovoda, pri čemer mora upoštevati, da ima oskrba prebivalstva s pitno vodo prednost pred rabo vode za druge namene.

### VII. MERITEV KOLIČIN PORABLJENE VODE

#### 16. člen

Količina porabljene vode se meri z obračunskimi vodomeri. Z velikimi porabniki vode lahko izvajalec sklene posebno pogodbo o meritvi porabljene vode. Posebne pogodbe se sklenejo tudi s porabniki s pavšalnim odjemom, kadar meritev ni možna.

#### 17. člen

Na javni vodovod mora biti priključena vsaka stavba ali gradbeni inženirski objekt posebej, zanje pa mora biti zagotovljeno merjenje porabe pitne vode z obračunskim vodomrom.

Vsakemu novemu uporabniku namesti izvajalec obračunski vodomrom. Tip, velikost in mesto namestitve določi izvajalec v skladu s projektom. Uporabnik ne sme predstavljati, zamenjati ali popravljati obračunskega vodomera.

Vsak obračunski vodomrom mora pristojni organ pregledati in žigosati.

Izvajalec vzdržuje obračunske vodomere, skrbi za njihove redne preglede in za menjavo.

#### 18. člen

Vodomeri v interni napeljavi služijo uporabniku ali upravljavcu interne napeljave za kontrolo porabe na različnih mestih in jih izvajalec ne vzdržuje in ne odčituje za obračun stroškov, razen če skleneta izvajalec in upravljavec internega vodovoda o tem posebno pogodbo.

#### 19. člen

Uporabnik je dolžan zgraditi in vzdrževati prostor (jašek, niša ipd.) za vodomrom, ki mora biti vedno dostopen delavcem ali pooblaščenim osebam izvajalca za vzdrževanje in redne preglede.

#### 20. člen

Vsako okvaro na priključku ali vodomromu mora uporabnik prijaviti izvajalcu. Uporabnik ima poleg rednih pregledov iz 17. člena pravico zahtevati izredno kontrolo točnosti obračunskega vodomera, če je njegova točnost sporna. Če se ugotovi, da je točnost obračunskega vodomera izven dopustnih toleranc, nosi stroške preizkusa izvajalec, v nasprotnem primeru pa uporabnik.

### VIII. CENA STORITVE JAVNE SLUŽBE

#### 21. člen

Cena storitev javne službe oskrbe s pitno vodo se določi skladno s predpisi o oblikovanju cen komunalnih storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja in mora biti oblikovana tako, da v celoti pokriva stroške izvajanja javne službe. Ceno oblikuje izvajalec v skladu z veljavno zakonodajo in jo predloži v potrditev pristojnemu organu občine. Cena storitev javne službe oskrbe s pitno vodo se izračuna v skladu z vsakokrat veljavnim zakonskim predpisom, ki določa metodologijo za oblikovanje cen storitev oskrbe s pitno vodo.

Izvajalec enkrat letno na podlagi izhodišč za oblikovanje cen pripravi elaborat. Če pride do razlike med potrjeno in obra-

čunsko ceno in ta presega 10% potrjene cene, mora elaborat poslati pristojnemu občinskemu organu, ki mora začeti postopek za potrditev cene.

Cena storitve javne službe oskrbe s pitno vodo je sestavljena iz omrežnine in vodarine.

Omrežnina je del cene, ki pokriva letne stroške javne infrastrukture namenjene oskrbi s pitno vodo (amortizacija oziroma najemnina, zavarovanje, razne odškodnine itd.). Omrežnina se določi na letni ravni in se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodomera.

Vodarina je del cene, ki pokriva stroške izvajanja javne službe in se uporabnikom obračunava mesečno glede na dobavljeno količino pitne vode v preteklem obračunskem obdobju (neposredni stroški materiala in storitev neposredni stroški dela, posredni proizvodjalni stroški itd.). Izvajalec pri uporabnikih najmanj enkrat letno ugotavlja dejansko porabo in opravi poračun za preteklo obračunsko obdobje.

Poraba vode, ki je večja od z veljavno zakonodajo normirane porabe je prekomerna. Cena prekomerne porabe je za 50% večja od vodarine.

### IX. VIRI FINANCIRANJA IN OBRAČUN OSKRBE S PITNO VODO

#### 22. člen

Viri financiranja javne službe so:

- cena storitve javne službe oskrbe s pitno vodo,
- eventualna subvencija iz občinskega proračuna,
- drugi viri.

#### 23. člen

Iz proračuna občine se lahko oblikuje subvencija v primeru, če se ob potrditvi cene pristojni občinski organ odloči, da potrjena cena storitve javne službe ne pokriva celotne najemnine javnega vodovoda.

Subvencija se lahko prizna samo za gospodinjstva in izvajalce nepridobitnih dejavnosti.

#### 24. člen

Če izvajalec ali uporabnik ugotovita, da je obračunski vodomrom v okvari, ali je ugotovljen nedovoljen način rabe, ali če iz drugega razloga ni mogoče odčitati obračunskega vodomera, je osnova za obračun povprečna dnevna poraba v zadnjem, na osnovi odčitkov obračunanem obdobju. Če še ni bilo nobenega obračuna in vgradnja vodomera ni mogoča, se določi povprečna poraba na osnovi standardov porabe.

### X. IZSTAVLJANJE IN PLAČEVANJE RAČUNOV

#### 25. člen

Količina porabljene vode iz javnega vodovoda se obračunava v kubičnih metrih po odčitku vsakega obračunskega vodomera na vodovodnem priključku posebej.

Pri porabnikih – fizičnih in pravnih osebah – odčita izvajalec stanje na obračunskem vodomromu najmanj enkrat letno, ne upošteva števil odčitkov zaradi spremembe cene, okvare ali zamenjave vodomera.

#### 26. člen

V večstanovanjskih stavbah mora biti za posamezne dele stavbe (stanovanjske in poslovne) zagotovljeno merjenje porabe pitne vode z ločenimi obračunskimi vodomromi.

V primerih, ko je na internem vodovodnem omrežju več porabnikov, ki se oskrbujejo s pitno vodo iz istega priključka, na katerem se meri poraba z enim obračunskim vodomromom, izda izvajalec račun pooblaščenemu upravljavcu internega vodovoda ali posameznim porabnikom po dogovorjenih kriterijih razdelitve po posameznih uporabnikih.

## 27. člen

Račun mora uporabnik plačati v roku, navedenem na položnici ali računu. Uporabnik lahko sporoči izvajalcu pisni ugovor na obračun, najkasneje v osmih dneh po prejemu računa ali položnice. Če uporabnik ne plača zneska računa na položnici oziroma računu v postavljenem roku, pa ni ugovarjal izvedemu obračunu, mu izvajalec pošlje pisni opomin za plačilo.

Izvajalec je dolžan pisno odgovoriti na ugovor porabnika v petnajstih dneh in v tem času ne sme prekiniti dobave vode.

Če uporabnik ne plača zneska računa na položnici oziroma računu niti v 60 dneh po izdanem opominu, lahko izvajalec omeji dobavo vode, o čemer mora biti porabnik v opominu že opozorjen. Izvajalec lahko prekine uporabniku dobavo vode samo v primeru, ko le-ta s svojim ravnanjem ogroža nemoteno in varno oskrbo s pitno vodo drugih uporabnikov javne službe.

## XI. OBVEZNOSTI IZVAJALCA IN UPORABNIKOV

## 28. člen

Izvajalec ima pri oskrbi s pitno vodo, poleg nalog iz prejšnjih členov tega odloka, še naslednje obveznosti:

- pridobiti vodno dovoljenje v skladu s predpisi, ki urejajo vode – za rabo vode iz vodnih virov za oskrbo s pitno vodo iz javnega vodovoda za vse vodne vire, iz katerih se uporablja pitna voda za javni vodovod v Občini Žirovnica;
- zagotavljati normalno obratovanje javnega vodovoda v okviru razpoložljivih kapacitet in pravočasno pripravljati predloge za planiranje obnove, širitve in dopolnitve oskrbovalnega sistema in varovanja, zaščite in izkoriščanja vodnih virov;
- kontrolirati ustreznost internega vodovodnega omrežja pred priključitvijo na javni vodovod;
- sistematično pregledovati javni vodovod ter skrbeti za avtomatizacijo;
- pri vzdrževanju, saniranju ali rekonstrukciji vodovodnega omrežja, preveriti in po potrebi obnoviti vodovode, ki ne ustrezajo več veljavnim normativom za hidrantno omrežje;
- voditi operativni kataster javnega vodovoda v skladu z veljavnimi predpisi za oskrbo s pitno vodo;
- izdelati program oskrbe s pitno vodo s sestavinami določenimi v veljavni Uredbi o oskrbi s pitno vodo in ga tudi izvajati.

## 29. člen

Uporabniki imajo poleg obveznosti iz prejšnjih členov tega odloka še naslednje obveznosti:

- predhodno pridobiti soglasje izvajalca za priključitev na javni vodovod (8. člen tega odloka);
- priključiti se na javni vodovod v skladu z 9., 11. in 17. členom tega odloka;
- zagotoviti nadzor nad izvedbo hišnega priključka s strani izvajalca, kolikor le-ta ne izvaja priključka in posredovati potrebne podatke za vpis priključka v operativni kataster;
- dovoliti vstop v svoj objekt in na svoje zemljišče, kadar gre za odčitavanje in vzdrževanje vodomera, ugotavljanje vzrokov motenj ali okvar, meritve tlakov ali odvzem vzorcev vode in opravljanje del v zvezi z javnim vodovodom;
- javljati izvajalcu vse okvare na javnem vodovodu, priključku in vodomernih in odjemu vode iz požarnih hidrantov;
- pisмено obveščati izvajalca o spremembi naslova, lastništva in spremembah na objektu, ki imajo vpliv na odvzem in obračun vode v roku 15 dni od nastanka spremembe, ki je mogoča šele po poravnavi vseh zapadlih obveznosti;
- urejati medsebojno delitev stroškov, kadar se obračun izvaja preko enega obračunskega vodomera in sporočati izvajalcu naslovnike in plačnike računov;
- upoštevati varčevalne in ostale ukrepe v primeru višje sile ali upravičene prekinitve dobave vode;
- povrniti škodo povzročeno na javnem vodovodu, zaradi del v zvezi z njihovim objektom ali zaradi motenj, povzročenih z nenormalnim odvzemom vode ali povratnim učinkom na kvaliteto vode v javnem vodovodu.

## 30. člen

Izvajalci gradbenih del ali upravljavci drugih infrastrukturnih objektov morajo pred pričetkom del, ki potekajo v varovalnem pasu vodovoda (v razdalji 1,5 m od osi) pridobiti soglasje izvajalca h gradnji in poskrbeti za zakoličenje obstoječe vodovodne napeljave. Pri opravljanju del na svojih objektih in napravah morajo zagotoviti, da ostanejo vodovodne naprave nepoškodovane.

## XII. ODVZEM VODE IZ HIDRANTOV

## 31. člen

Hidranti v omrežju javnega vodovoda služijo predvsem požarni varnosti in morajo biti vedno dostopni in v brezhibnem stanju. Iz njih se sme odvezemati vodo za gašenje požarov brez soglasja izvajalca.

Odvzem vode iz hidrantov za druge potrebe je dovoljen le s soglasjem izvajalca. Za takšen odvzem vode se med uporabnikom in upravljavcem sklene posebna pogodba.

## 32. člen

Za uporabo hidrantov v internem omrežju, ki se napaja direktno iz omrežja brez vodomera, veljajo določbe prejšnjega člena tega odloka.

## 33. člen

Uporabnik mora po uporabi pustiti hidrant v stanju, v kakršnem je bil pred uporabo. Kolikor uporabnik pred uporabo hidranta ugotovi, da ta ni v brezhibnem stanju, mora še pred pričetkom uporabe o tem takoj obvestiti izvajalca.

V nasprotnem primeru nosi po uporabi vse stroške za popravilo okvare uporabnik.

## XIII. PREKINITEV DOBAVE VODE

## 34. člen

Izvajalec lahko na stroške uporabnika in na podlagi obvestila, prekine dobavo vode v naslednjih primerih:

1. če stanje interne napeljave ali vodomernega jaška ogroža zdravje drugih uporabnikov oziroma kvaliteto vode v javnem vodovodu,
  2. če interna instalacija in druge naprave uporabnika ovirajo redno dobavo vode drugim uporabnikom in uporabnik ne izboljša stanja,
  3. če uporabnik z odvodom odpadne vode ali nedopustnim ravnanjem z odpadki, ki ogrožajo vire ali distribucijo vode, povzroča nevarnost onesnaževanja pitne vode,
  4. na podlagi odločbe inšpektorja.
- Izvajalec lahko na stroške uporabnika in na podlagi obvestila, omeji dobavo vode v naslednjih primerih:
1. če je priključek na vodovod izveden brez soglasja izvajalca,
  2. če uporabnik brez soglasja izvajalca poveča zmogljivost priključka,
  3. če uporabnik onemogoča delavcu upravljavca odčitavanje ali zamenjavo vodomera, pregled priključka in notranjih napeljav, ki jih mora ta izvajati v skladu z določili tega odloka,
  4. če uporabnik brez privolitve upravljavca odstrani plombo na vodomernu, hidrantu ali kako drugače spremeni izvedbo priključka, glede na stanje ob priključitvi,
  5. če uporabnik krši objavljene ukrepe za varčevanje z vodo,
  6. če uporabnik ne poravnava stroškov po izdanem računu niti v 60 dneh po prejemu opomina,
  7. na podlagi odločbe inšpektorja.

Izvajalec je dolžan uporabniku ponovno zagotoviti normalno oskrbo z vodo najkasneje v dveh delovnih dneh po odpravi vzroka prekinitve oziroma omejitve.

## 35. člen

Izvajalec prekine dobavo vode in ukine priključek na zahtevo uporabnika, če uporabnik predloži gradbeno dovoljenja za rušenje objekta oziroma izvajalec z ogledom na kraju samem ugotovi, da je objekt porušen.

Priključek izvajalec ukine tako, da:

- fizično odstrani priključni ventil in cev,
  - izbriše priključek iz katastra,
  - vnese v evidenco uporabnikov njegovo ukinitve.
- Stroške ukinitve priključka nosi uporabnik.

## 36. člen

Izvajalec ima pravico prekiniti dobavo vode za krajši čas zaradi planiranih vzdrževalnih del na objektih in napravah javnega vodovoda, vendar mora o času trajanja prekinitve dobave vode pravočasno obvestiti uporabnike neposredno ali preko sredstev javnega obveščanja.

## 37. člen

V primeru nepredvidenih okvar ima izvajalec za krajši čas pravico prekiniti dobavo vode brez predhodnega obvestila.

## XIV. KAZENSKÉ DOLOČBE

## 38. člen

Z globo 1400 € se kaznuje izvajalec:

1. če ne izpolnjuje obveznosti iz 2. in drugega odstavka 27. člena tega odloka,
2. če ne dopusti priključitve, čeprav so izpolnjeni pogoji iz 8. člena tega odloka,
3. če prekine dobavo vode v nasprotju s prvim odstavkom 34. člena tega odloka.

Z globo 400 € se kaznuje odgovorna oseba upravljavca, če stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

## 39. člen

Z globo 500 € se kaznuje uporabnik, če:

1. se priključi na javni vodovod brez soglasja upravljavca (8. člen),
2. se ne priključi in ne uporablja javnega vodovoda, kjer je to obvezno (9. člen),
3. nima vgrajenega vodomera oziroma ga ne vgradi v predpisanem roku (17. člen),

4. prekine dobavo vode drugemu uporabniku ali z nestrokovnim delom onesnaži vodo v napeljavi (13. člen),

5. ne izpolnjuje obveznosti iz 29. člena, razen obveznosti iz pete alineje 29. člena,

6. odvzema vodo iz hidranta v nasprotju z 31. členom.

Z globo 1400 € se za prekrške iz prejšnjega odstavka tega člena kaznuje pravna oseba, z globo 400 € pa odgovorna oseba te pravne osebe.

## 40. člen

Z globo 1400 € se kaznuje pravna oseba, ki ne ravna v skladu s 30. členom tega odloka.

Z globo od 400 € se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

## 41. člen

Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe, pooblašteni delavci izvajalca pa opravljajo strokovni nadzor nad izvajanjem del.

## XV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 42. člen

Uporabniki, ki niso vpisani v kataster porabnikov, se morajo prijaviti izvajalcu v roku šestih mesecev od uveljavitve tega odloka.

## 43. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 34/11).

## 44. člen

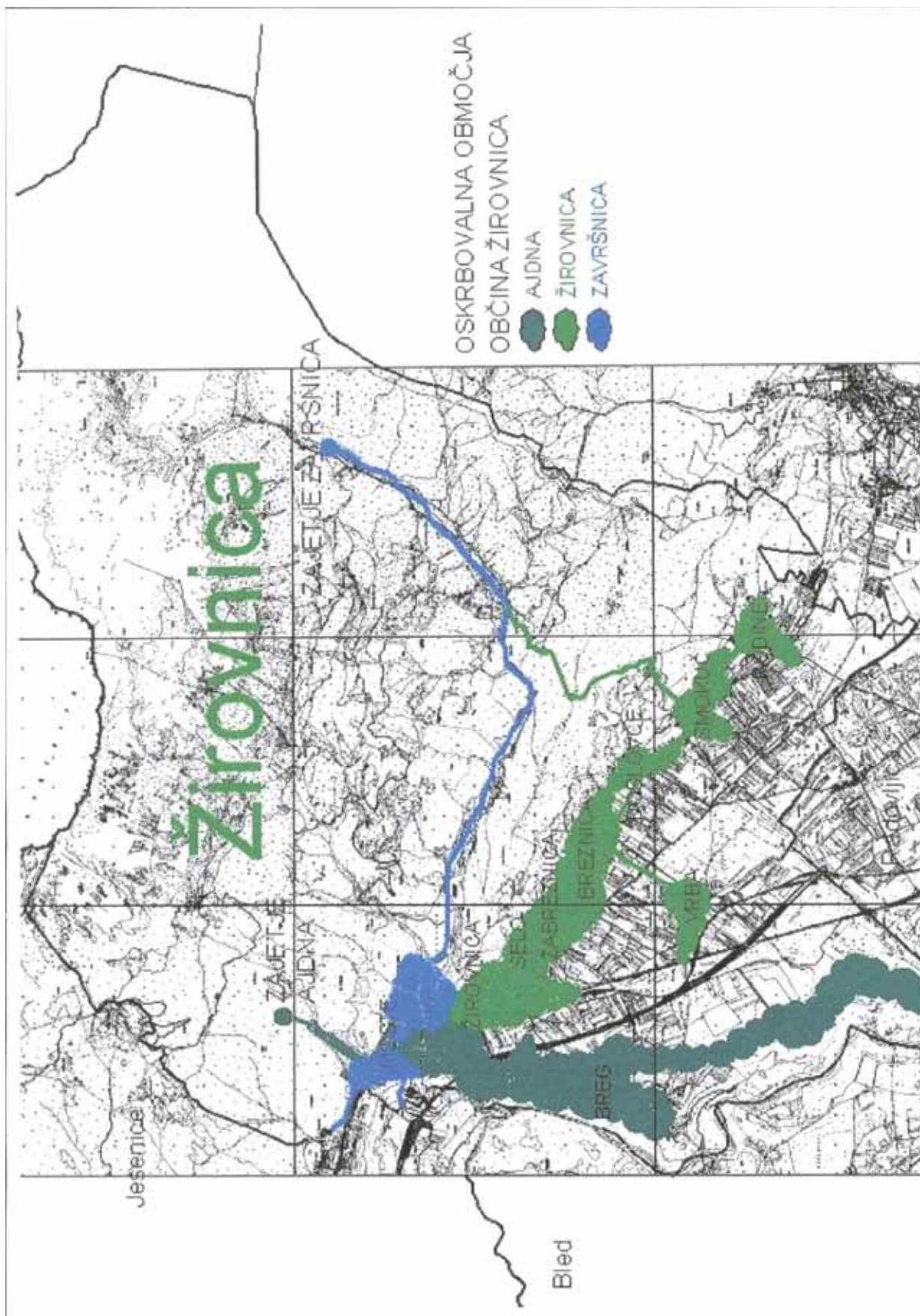
Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-0032/2013

Breznica, dne 13. februarja 2014

Župan  
Občine Žirovnica  
Leopold Pogačar l.r.

Priloga: območja Občine Žirovnica, na katerih se zagotavlja izvajanje javne službe oskrbe s pitno vodo



**432. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Žirovnica za leto 2014**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in dopolnitve) in 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99, 55/11 – UPB1, 76/12 in 19/13) je Občinski svet Občine Žirovnica na 22. seji dne 13. 2. 2014 sprejel

**ODLOK****o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Žirovnica za leto 2014**

## 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Žirovnica za leto 2014 (Uradni list RS, št. 106/12) se tretji odstavek 2. člena spremeni tako, da se po novem glasi:

»Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih (v EUR):

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	5.365.192
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.176.202
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704)	2.680.791
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.327.349
	703 Davki na premoženje	263.492
	704 Domači davki na blago in storitve	89.950
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+714)	495.411
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	340.845
	711 Takse in pristojbine	2.360
	712 Globe in druge denarne kazni	5.100
	714 Drugi nedavčni prihodki	147.106
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	206.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	1.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	205.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	1.982.990
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	116.981
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	1.866.009
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	7.537.198
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+409)	1.563.567
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	267.112
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	48.567
	402 Izdatki za blago in storitve	1.177.636
	403 Plačila domačih obresti	3.400
	409 Rezerve	66.852
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.301.970
	410 Subvencije	95.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	570.997

	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	244.746
	413 Drugi tekoči domači transferi	387.227
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	4.517.406
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.622.559
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	154.255
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	124.605
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	29.650
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.) (skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	-2.172.006
III./1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-7102)-(II.-403-404) (skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	-2.220.606
III./2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71)-(40+41) (tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	310.665
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750)	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	20.591
55	ODPLAČILO DOLGA	20.591
	550 Odplačilo domačega dolga	20.591
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-2.192.597
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-20.591
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	2.172.006
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	2.322.738

## 2. člen

Splošni in posebni del proračuna in načrt razvojnih programov z obrazložitvami so sestavni deli tega odloka.

## 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0065/2012

Žirovnica, dne 13. februarja 2014

Župan  
Občine Žirovnica  
Leopold Pogačar l.r.

**433. Odlok o spremembah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje Žirovnica – novi center – ŽI2**

Na podlagi 53.a in 61.b člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07 s spremembami) ter 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99, 55/11 – UPB1, 76/12, 19/13) je Občinski svet Občine Žirovnica na 22. redni seji dne 13. 2. 2014 sprejel

**ODLOK**

**o spremembah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje Žirovnica – novi center – ŽI2**

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje Žirovnica – novi center – ŽI2 (Uradni list RS, št. 30/13 z dne 12. 4. 2013).

Spremembe zgoraj imenovanega odloka se nanašajo samo na popravek koordinat točk C 06 in C 07 predloga parcelacije v grafičnem delu, ki so bile pomotoma napačno navedene, posledično se spremenita tudi navedbi velikosti površin gradbenih parcel za stavbi S2 in S3.

Grafični izris in tekstualni del omenjenega odloka se zaradi sprememb koordinat ne spreminjata.

2. člen

Koordinati točk C 06 in C 07 v predlogu parcelacije grafičnega dela Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje Žirovnica – novi center – ŽI2 se spremenita tako, da se glasita:

FT	Y1 (XGK)	X1 (Y GK)	Y1 (XGK) - popr.	X1 (Y GK) - popr.
C 06	140492,26	433865,90	140531,47	433847,29
C 07	140475,73	433852,75	140569,19	433878,07

Posledično se spremenita tudi navedbi velikosti površin pri stavbah S2 in S3, in sicer:

Parcela ob stavbi	Stara površina (m <sup>2</sup> )	Nova površina (m <sup>2</sup> )
S2	520	537
S3	532	545

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0001/2012  
Žirovnica, dne 13. februarja 2014

Župan  
Občine Žirovnica  
**Leopold Pogačar** l.r.

**434. Pravilnik o praznjenju individualnih greznic in malih komunalnih čistilnih naprav v Občini Žirovnica**

Na podlagi Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Žirovnica (Uradni list RS, št. 107/10, 58/13) in Odloka o ustanovitvi JEKO-IN, javnega komunalnega podjetja, d.o.o., Jesenice (Uradni list RS, 104/11) ter 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99, 55/11 – UPB1, 76/12, 19/13) je Občinski svet Občine Žirovnica na 22. seji dne 13. 2. 2014 sprejel

**P R A V I L N I K**  
**o praznjenju individualnih greznic in malih komunalnih čistilnih naprav v Občini Žirovnica**

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(uvodna določba)

Pravilnik o praznjenju individualnih greznic in malih komunalnih čistilnih naprav je sestavni del Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Žirovnica (Uradni list RS, št. 107/10, 58/13).

2. člen

(vsebina)

Ta pravilnik ureja pogoje in način praznjenja obstoječih greznic, nepretočnih in skupinskih greznic ter malih komunalnih čistilnih naprav (v nadaljevanju: MKČN) z zmogljivostjo manjšo od 50 populacijskih enot (v nadaljevanju: PE), iztresanje blata na fekalni postaji, dolžnosti in obveznosti podjetja JEKO-IN, d.o.o., JESENICE kot izvajalca gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih vod (v nadaljevanju: izvajalec).

3. člen

(obseg javne službe)

Gospodarska javna služba odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih vod obsega prevzem komunalne odpadne vode in blata iz obstoječih greznic, nepretočnih greznic in MKČN z zmogljivostjo manjšo od 50 PE in MKČN, ki niso objekti javne kanalizacije in so namenjene zbiranju komunalnih odpadnih vod iz nestanovanjskih stavb.

Gospodarska javna služba odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih vod (v nadaljevanju: javna služba) obsega tudi čiščenje in obdelavo komunalne odpadne vode in blata iz prejšnjega odstavka na Centralni čistilni napravi Jesenice (v nadaljevanju: CČN Jesenice).

II. SPLOŠNE DOLOČBE

4. člen

(odvajanje odpadnih vod na območjih brez javne kanalizacije)

Na območjih, kjer javna kanalizacija ni zgrajena ali kjer izvedba priključka na javno kanalizacijo ni možna, je obvezna izgradnja lastnih objektov za čiščenje odpadnih vod – MKČN z zmogljivostjo do 50 PE, ki ima kot gradbeni proizvod izjavo o skladnosti, da ustreza standardom iz predpisa, ki določa zahteve v zvezi z emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav.

Na območjih (aglomeracijah), kjer po operativnem programu opremljanja naselij z javno kanalizacijo ni predvidena gradnja javne kanalizacije, se predvidi gradnja MKČN. Obstoječe greznice so dolžni lastniki v Občini Žirovnica odstraniti iz uporabe najkasneje do 31. 12. 2017. Greznice je potrebno nadomestiti z MKČN, ki ustrezajo zahtevam iz prejšnjega odstavka.

5. člen

(dotok v greznico ali MKČN)

V greznice oziroma MKČN sme dotekati le komunalna odpadna voda. Padavinske odpadne vode, vode s streh in utrjenih površin ne smejo biti speljane v greznico oziroma v MKČN.

6. člen

(izvajalec praznjenja greznic ali MKČN)

Greznice, nepretočne greznice in MKČN prazni izvajalec javne službe s posebnimi vozili za praznjenje, vsebino pa odvaža na CČN Jesenice.

Izvajalec lahko odda storitev praznjenja greznic oziroma MKČN na območju izvajanja javne službe po pogodbi tudi drugim podizvajalcem z ustrežno mehanizacijo. Naročila za praznjenje greznic oziroma MKČN se zbirajo izključno pri izvajalcu. Podizvajalci sprejemajo naročila za praznjenje samo od izvajalca in so mu dolžni sproti posredovati podatke o opravljenem delu (s strani stranke, pri kateri se opravlja delo, podpisan delovni nalog).

## 7. člen

(končna dispozicija blata iz greznic)

Odpadna voda in blato iz greznic in MKČN se dovažata na CČN Jesenice. Odvoz le-teh na javne ali kmetijske površine oziroma neposredno odvajanje v površinske ali podzemne vode ali javno kanalizacijo je prepovedano.

## 8. člen

(lokacija izvajanja prevzema blata)

Prevzem blata iz obstoječih greznic, nepretočnih greznic in MKČN se lahko izvaja le na območju občin Jesenice in Žirovnica, kjer je JEKO-IN, d.o.o., Jesenice izvajalec obvezne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode. Izven tega območja se lahko storitev izvaja le na podlagi naročila pristojnega izvajalca gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih vod.

## III. PREVZEM BLATA

## 9. člen

(obstoječe greznice)

Izvajalec javne službe je dolžan izvajati prevzem blata iz obstoječih greznic na celotnem območju izvajanja javne službe razen na območjih, kjer ni možen dostop z mehanizacijo za prevzem blata. Izvajalec iz obstoječih greznic v okviru javne službe izvaja prevzem blata iz prvega prekata z odvozom na CČN Jesenice enkrat na dve leti ne glede na število stanovalcev, stanovanjskih enot, porabo vode ali plačnikov komunalnih storitev v objektu z greznico. Dodatna praznjenja in ostale storitve se uporabniku lahko izvedejo na podlagi naročila in proti plačilu storitve po veljavnem ceniku izvajalca, ki je objavljen na spletni strani [www.jeko-in.si](http://www.jeko-in.si).

## 10. člen

(nepretočne greznice)

Izvajalec je dolžan izvajati praznjenje nepretočnih greznic na celotnem območju izvajanja javne službe razen na območjih, kjer ni možen dostop z mehanizacijo za prevzem blata. Izvajalec iz nepretočnih greznic v okviru javne službe izvaja prevzem celotne vsebine greznice z odvozom na CČN Jesenice enkrat na dve leti ne glede na število stanovalcev, stanovanjskih enot, porabo vode ali plačnikov komunalnih storitev v objektu z nepretočno greznico. Dodatna praznjenja in ostale storitve se uporabniku lahko izvedejo na podlagi naročila in proti plačilu storitve po veljavnem ceniku izvajalca, ki je objavljen na spletni strani [www.jeko-in.si](http://www.jeko-in.si).

## 11. člen

(MKČN)

Izvajalec je dolžan izvajati prevzem blata iz MKČN na celotnem območju izvajanja javne službe razen na območjih, kjer ni možen dostop z mehanizacijo za prevzem blata. Izvajalec iz MKČN v okviru javne službe izvaja prevzem blata z odvozom na CČN Jesenice enkrat na dve leti ne glede na število stanovalcev, stanovanjskih enot, porabo vode ali plačnikov komunalnih storitev, ki so z odpadnimi vodami priključeni na MKČN. Dodatna praznjenja in ostale storitve se uporabniku lahko izvedejo na podlagi naročila in proti plačilu storitve po veljavnem ceniku izvajalca, ki je objavljen na spletni strani [www.jeko-in.si](http://www.jeko-in.si).

## 12. člen

(skupinske greznice)

Na območjih, kjer je zgrajena javna kanalizacija, ki se zaključuje s skupinskimi greznicami, je izvajalec dolžan v okviru javne službe izvajati redno najmanj enkrat na pol leta praznjenje prvega prekata skupinskih greznic z odvozom blata na CČN Jesenice. V primeru visokih obremenitev skupinskih greznic z odpadnimi vodami se praznjenje prvega prekata lahko izvede tudi večkrat.

## 13. člen

(čas izvajanja prevzema blata)

Prevzem blata iz obstoječih greznic, nepretočnih greznic in MKČN poteka v času od 15. marca do 15. oktobra oziroma v času, ko so zunanje temperature nad 5 °C. Če so temperature nižje in obstaja nevarnost zmrzali, se praznjenje greznic in MKČN ne izvaja.

## 14. člen

(iztresanje blata)

Iztresanje blata na napravi za prevzem blata na CČN Jesenice se izvaja v skladu z navodili za delo z napravo, s katerimi morajo biti seznanjeni vsi vozniki izvajalca in podizvajalcev.

Kolikor pride do onesnaženja okolice pri izvajanju dela, sta dolžna voznik in njegov pomočnik nesnago takoj počistiti.

Za vzdrževanje naprave za prevzem blata (čiščenje, strojno in elektro vzdrževanje, pravočasni odvoz izločenih odpadkov) so zadolženi vzdrževalci na CČN Jesenice.

## IV. DOLŽNOSTI IN OBVEZNOSTI IZVAJALCA

## 15. člen

(vodenje evidenc)

Izvajalec je dolžan voditi evidenco uporabnikov z obstoječimi greznicami, nepretočnimi greznicami in MKČN, evidenco objektov, do katerih ni možen dostop z mehanizacijo za prevzem blata ter evidenco o priključenih objektih na javno kanalizacijo.

## 16. člen

(obveščanje uporabnikov javne službe)

Izvajalec je dolžan uporabnike javne službe – lastnike obstoječih greznic, nepretočnih greznic in MKČN obvestiti o datumu dejanskega opravljanja obvezne storitve javne službe prevzema blata iz obstoječe greznice, nepretočne greznice ali MKČN s priporočeno pošto najmanj 25 dni pred predvideno izvedbo storitve.

Uporabniki javne službe lahko zahtevajo spremembo datuma opravljanja obveznih storitev javne službe najmanj 8 dni pred predvideno izvedbo storitve. V tem primeru mora biti storitev izvedena najkasneje v 30 dneh po poslani zahtevi.

V primeru, da uporabnika na dan najavljene storitve ni doma in ni zahteval spremembe datuma opravljanja storitve, je izvajalcu dolžan poravnati nastale stroške, ki so nastali v zvezi z najavo storitve.

## 17. člen

(izpolnjevanje delovnega naloga)

Voznik izvajalca je dolžan po opravljenem delu pravilno izpolniti delovni nalog z naslednjimi podatki:

- datum praznjenja,
- vozilo z registrsko številko,
- ime in priimek voznika in pomočnika,
- ime in priimek ter točen naslov stranke,
- vrsta storitve,
- poraba časa za opravljeno storitev,
- količina odpeljanega blata.

Čas za opravljanje storitve se meri od starta vozila s CČN Jesenice do zaključka iztresanja na napravi za prevzem blata po povratku na CČN Jesenice.

Uporabnik, pri katerem je bil izveden prevzem blata, je dolžan podpisati delovni nalog, če je le-ta izpolnjen s pravilnimi podatki.

#### 18. člen

(reklamacije)

V primeru kakršnihkoli reklamacij v zvezi s prevzemom blata je uporabnik dolžan le-te sporočiti izvajalcu najkasneje naslednji delovni dan od dneva izvedbe storitve. Kasnejši reklamacij izvajalec ni dolžan upoštevati.

#### 19. člen

(morebitna povzročena škoda)

Delavci, ki opravljajo prevzem blata, so dolžni delo opraviti strokovno in natančno tako, da:

- ni ogrožena varnost delavcev in drugih,
- ne povzročajo škode,
- počistijo okolico, če je prišlo do izlitja gošče.

V primeru morebitne povzročene škode mora voznik to takoj prijaviti delovodji ne glede na to, kdo je povzročitelj ali krivec za nastalo situacijo.

### V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 20. člen

(kaj ne sodi v izvajanje javne službe)

V izvajanje javne službe ni zajeto praznjenje naslednjih objektov:

- greznice, skupne za hlev in stanovanjski objekt,
- greznice, ki niso dostopne z mehanizacijo za prevzem blata,
- greznice, katerih iztok je priključen na javno kanalizacijo,
- ponikovalnice za ponikanje padavinskih vod s streh in utrjenih površin ter odpadnih vod iz greznic,
- razni objekti na interni kanalizaciji – lovilci maščob na kanalizaciji za meteorno odpadno vodo, lovilci maščob v gostinskih objektih ipd.

Na podlagi naročila uporabnika izvajalec lahko izvaja praznjenje objektov in naprav iz tretje, četrte in pete alineje prejšnjega odstavka tega člena. Vsebina se odvaža na CČN Jesenice.

V objektih, kjer nastaja industrijska odpadna voda, se praznjenje objektov in naprav z odvozom vsebine na CČN Jesenice lahko izvede le na osnovi naročila stranke. Naročilu mora stranka priložiti pozitivno mnenje pooblaščenice organizacije za izvajanje monitoringa.

#### 21. člen

(veljavnost)

Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

#### 22. člen

(objava)

Pravilnik o praznjenju individualnih greznic in MKČN se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-0004/2014

Breznica, dne 13. februarja 2014

Župan  
Občine Žirovnica  
**Leopold Pogačar l.r.**



**VLADA****435. Uredba o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov na odlagališčih**

Na podlagi četrtega odstavka 112. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12 in 92/13), v zvezi s tretjim odstavkom 7. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 101/07 – odl. US, 57/08, 94/10 – ZIU, 36/11 in 40/12 – ZUJF) in prvim odstavkom 3. člena Zakona o carinski službi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 113/05 – ZJU-B, 40/09, 9/11 in 96/12 – ZPIZ-2) izdaja Vlada Republike Slovenije

**UREDBO****o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov na odlagališčih****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta uredba določa osnovo za obračun okoljske dajatve, njeno višino ter način njenega obračunavanja in plačevanja, zavezance in plačnike okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov na odlagališčih (v nadaljnjem besedilu: okoljska dajatev).

**2. člen**

(1) Okoljska dajatev se plačuje za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov na odlagališču za inertne odpadke, odlagališču za nenevarne odpadke ali odlagališču za nevarne odpadke (v nadaljnjem besedilu: odpadki).

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se okoljska dajatev ne plačuje za odpadke iz prejšnjega odstavka, ki se uporabijo za prekrivanje odlagališča v skladu s predpisom, ki ureja odlagališča odpadkov.

**3. člen**

Izrazi odlagališče, telo odlagališča, inertni odpadek, nenevarni odpadek in upravljavec odlagališča imajo enak pomen, kot ga določa predpis, ki ureja odlagališča odpadkov.

**4. člen**

(1) Osnova za obračun okoljske dajatve je enota obremenitve okolja za kilogram odloženih odpadkov na odlagališču.

(2) Število enot obremenitve okolja za kilogram posamezne vrste odloženih odpadkov znaša:

- 1 enoto obremenitve okolja za kilogram inertnih odpadkov;
- 5 enot obremenitve okolja za kilogram nenevarnih odpadkov;
- 10 enot obremenitve okolja za kilogram nevarnih odpadkov.

(3) Obremenitev okolja za odložene odpadke se izračuna tako, da se seštejejo enote obremenitve okolja za posamezne vrste odloženih odpadkov, in sicer tako, da se masa posamezne vrste odpadkov pomnoži s številom enot obremenitve okolja iz prejšnjega odstavka.

(4) Okoljska dajatev se izračuna tako, da se seštevek enot obremenitve okolja pomnoži z zneskom za enoto obremenitve okolja.

(5) Znesek za enoto obremenitve okolja določi Vlada Republike Slovenije s sklepom, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**5. člen**

Za plačevanje, obračunavanje obresti, doplačila in vračila plačane okoljske dajatve, za postopek prisilne izterjave, pravna sredstva in druga vprašanja postopka v zvezi s pobiranjem okoljske dajatve ter vprašanja stvarne in krajevne pristojnosti carinskega organa, ki niso urejena s to uredbo, se uporabljajo predpisi, ki urejajo davčni postopek, in predpisi, ki urejajo carinsko službo.

**6. člen**

(1) Obveznost za obračun okoljske dajatve nastane, ko so odpadki odloženi na odlagališče, ki je infrastruktura, namenjena opravljanju obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja, ali na odlagališče, ki ni infrastruktura, namenjena opravljanju obvezne gospodarske javne službe.

(2) Okoljska dajatev se obračunava mesečno v skladu s 4. členom te uredbe.

**II. OKOLJSKA DAJATEV ZA ONESNAŽEVANJE OKOLJA ZARADI ODLAGANJA ODPADKOV NA ODLAGALIŠČU, KI JE INFRASTRUKTURA, NAMENJENA OPRAVLJANJU OBVEZNE OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE VARSTVA OKOLJA****7. člen**

(1) Zavezanec za plačilo okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov na odlagališču, ki je infrastruktura, namenjena opravljanju obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja, je upravljavec odlagališča, ki je v skladu s predpisom, ki ureja opravljanje obvezne gospodarske javne službe, določen za opravljanje obvezne gospodarske javne službe.

(2) Okoljska dajatev iz prejšnjega odstavka je prihodek proračuna občine, na območju katere zavezanec iz prejšnjega odstavka odlaga odpadke v telo odlagališča.

(3) Če je telo odlagališča na območju dveh ali več občin, se okoljska dajatev razdeli med občine v enakih deležih.

**8. člen**

(1) Zavezanec iz prvega odstavka prejšnjega člena v evidenci o odlaganju odpadkov vodi evidenco o količini odloženih inertnih, nenevarnih in nevarnih odpadkov, za katere je nastala obveznost za obračun okoljske dajatve. Podatki v evidenci se morajo ujemati s podatki iz mesečnih obračunov okoljske dajatve.

(2) Na podlagi evidence iz prejšnjega odstavka sestavi zavezanec iz prvega odstavka prejšnjega člena mesečni obračun okoljske dajatve in ga predloži carinskemu organu na obrazcu iz priloge 1, ki je sestavni del te uredbe, do 25. dne v mesecu, ki sledi mesecu, v katerem je nastala obveznost za obračun okoljske dajatve.

(3) Če je telo odlagališča na območju več občin, zavezanec iz prvega odstavka prejšnjega člena sestavi obračun iz prejšnjega odstavka za vsako občino posebej v skladu z določbo tretjega odstavka prejšnjega člena.

(4) Iz obračuna iz drugega in tretjega odstavka tega člena morajo biti razvidni naslednji podatki:

- obdobje, na katero se nanaša obveznost plačila okoljske dajatve;
- količina odloženih odpadkov po posamezni vrsti odpadkov;
- znesek obračunane okoljske dajatve po posamezni vrsti odpadkov;
- znesek za plačilo okoljske dajatve;
- lokacija odlagališča, šifra in ime občine, na območju katere je telo odlagališča.

(5) Zavezanec iz prvega odstavka prejšnjega člena plača obračunano okoljsko dajatev do zadnjega dne v mesecu po poteku meseca, v katerem je nastala obveznost za obračun okoljske dajatve.

III. OKOLJSKA DAJATEV ZA ONESNAŽEVANJE OKOLJA  
ZARADI ODLAGANJA ODPADKOV NA ODLAGALIŠČU,  
KI NI INFRASTRUKTURA, NAMENJENA OPRAVLJANJU  
OBVEZNE OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE  
VARSTVA OKOLJA

## 9. člen

(1) Zavezanec za plačilo okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov na odlagališču, ki ni infrastruktura, namenjena opravljanju obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja, je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki z odlaganjem odpadkov obremenjuje okolje.

(2) Za zavezanca iz prejšnjega odstavka okoljsko dajatev obračunava in plačuje upravljavec odlagališča, ki ni infrastruktura, namenjena opravljanju obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja (v nadaljnjem besedilu: plačnik okoljske dajatve).

(3) Okoljska dajatev iz prejšnjega odstavka je prihodek proračuna države.

## 10. člen

(1) Plačnik okoljske dajatve v evidenci o odlaganju odpadkov za posameznega zavezanca iz prvega odstavka prejšnjega člena vodi evidenco o količini odloženih inertnih, nenevarnih in nevarnih odpadkov, za katere je nastala obveznost za obračun okoljske dajatve. Podatki v evidenci se morajo ujemati s podatki iz mesečnih obračunov okoljske dajatve.

(2) Na podlagi evidence iz prvega odstavka tega člena plačnik okoljske dajatve sestavi mesečni obračun okoljske dajatve in ga predloži carinskemu organu na obrazcu iz priloge 2, ki je sestavni del te uredbe, do 25. dne v mesecu, ki sledi mesecu, v katerem je nastala obveznost za ta obračun.

(3) Iz obračuna iz prejšnjega odstavka morajo biti razvidni naslednji podatki:

- obdobje, na katero se nanaša obveznost plačila okoljske dajatve;
- davčna številka zavezanca iz prvega odstavka prejšnjega člena;
- količina odloženih odpadkov po posamezni vrsti odpadkov in zavezancu iz prvega odstavka prejšnjega člena;
- znesek obračunane okoljske dajatve po posamezni vrsti odpadkov in zavezancu iz prvega odstavka prejšnjega člena;
- znesek za plačilo okoljske dajatve.

(4) Plačnik okoljske dajatve plača obračunano okoljsko dajatev do zadnjega dne v mesecu po poteku meseca, v katerem je nastala obveznost za obračun okoljske dajatve.

## IV. PRIJAVA DEJAVNOSTI

## 11. člen

(1) Zavezanec iz prvega odstavka 7. člena te uredbe in plačnik okoljske dajatve morata carinskemu organu na obrazcu iz priloge 3, ki je sestavni del uredbe, prijaviti, kdaj se dejavnost, zaradi katere sta zavezana obračunavati in plačevati okoljsko dajatev, začne, spremeni, prekine ali preneha.

(2) Osebi iz prejšnjega odstavka carinskemu organu prijavita začetek, spremembo, prekinitve in prenehanje dejavnosti najmanj 15 dni pred začetkom, predvideno spremembo, prekinitvijo ali prenehanjem opravljanja dejavnosti, zaradi katere sta zavezani obračunavati in plačevati okoljsko dajatev. Carinski organ o tem v 30 dneh obvesti Agencijo Republike Slovenije za okolje (v nadaljnjem besedilu: agencija).

(3) Ne glede na prejšnji odstavek morata osebi iz prvega odstavka tega člena prijaviti prenehanje opravljanja dejavnosti iz nepredvidenih razlogov na obrazcu iz prvega odstavka tega člena v treh delovnih dneh po nastopu razlogov za prenehanje

opravljanja dejavnosti, zaradi katere sta zavezani obračunavati in plačevati okoljsko dajatev. Carinski organ o tem v 30 dneh obvesti agencijo.

## V. NADZOR

## 12. člen

Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravlja pristojni carinski organ.

## VI. KAZENSKÉ DOLOČBE

## 13. člen

(1) Z globo od 1.000 do 50.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki je zavezanec iz prvega odstavka 7. člena te uredbe ali plačnik okoljske dajatve, če:

1. ne vodi evidence o količini odloženih odpadkov, za katere je nastala obveznost za obračun okoljske dajatve, ločeno po posamezni vrsti odpadkov v skladu s prvim odstavkom 8. člena in prvim odstavkom 10. člena te uredbe,

2. ne predloži obračuna okoljske dajatve carinskemu organu do 25. dne v mesecu, ki sledi mesecu, v katerem je nastala obveznost za obračun okoljske dajatve v skladu z drugim odstavkom 8. člena in drugim odstavkom 10. člena te uredbe,

3. na obračunu iz drugega odstavka 8. člena in drugega odstavka 10. člena te uredbe navede neresnične podatke,

4. ne prijavi začetka, spremembe, prekinitve in prenehanja opravljanja dejavnosti v rokih, določenih v 11. členu te uredbe.

(2) Z globo od 400 do 4.000 eurov se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika.

## VII. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

## 14. člen

Do uveljavitve sklepa iz petega odstavka 4. člena te uredbe znaša znesek okoljske dajatve za enoto obremenitve okolja 0,0022 eura.

## 15. člen

Zavezancu iz prvega odstavka 7. člena in plačniku okoljske dajatve ni treba ponovno prijaviti začetka opravljanja dejavnosti, če je vpisan v evidenco v skladu z 12. členom Uredbe o okoljski dajati za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov na odlagališčih (Uradni list RS, št. 70/10 in 49/13 – odl. US).

## 16. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o okoljski dajati za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov na odlagališčih (Uradni list RS, št. 70/10 in 49/13 – odl. US).

## 17. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00728-5/2014

Ljubljana, dne 20. februarja 2014

EVA 2013-2330-0164

Vlada Republike Slovenije

mag. Dejan Židan l.r.  
Podpredsednik

## PRILOGA 1

Obrazec *Obračun KOM – odlagališča*

**Obračun okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov na odlagališču, ki JE infrastruktura, namenjena opravljanju obvezne gospodarske javne službe**

Davčno obdobje (mesec/leto)		<i>Prejemna stampiljka carinskega organa</i>	
Zavezanec			
Naslov			
Lokacija odlagališča (naslov)  (1 a)		Šifra občine  (1 b)	Občina  (1 c)
<b>OBRAČUN OKOLJSKE DAJATVE</b>			
Vrsta odloženih odpadkov	Število EO za kilogram odloženih odpadkov  (2)	Količina odloženih odpadkov (kg)  (3)	Znesek okoljske dajatve (EUR)  (4)
Inertni odpadki	1		
Nenevarni odpadki	5		
Nevarni odpadki	10		
a) Skupna količina odloženih odpadkov			<b>X</b>
b) Znesek za mesečni obračun okoljske dajatve			
		Potrjujem resničnost podatkov.	
Kraj in datum:		Žig	<i>Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe</i>

**Navodilo za izpolnjevanje obrazca *Obračun KOM – odlagališča***

**V polja (1 a), (1 b) in (1 c)** se vpišejo lokacija odlagališča, šifra in ime občine, na območju katere je telo odlagališča. Če je telo odlagališča na območju več občin, se obračun okoljske dajatve predloži za vsako občino posebej (količine in zneski okoljske dajatve se navedejo in izračunajo v enakih deležih).

**V stolpec (2)** se za posamezno vrsto odpadkov določi število enot obremenitve (EO) za kilogram iz drugega odstavka 4. člena uredbe.

**V stolpec (3)** se za posamezno vrsto odpadkov vpiše v kilogramih količina odloženih odpadkov.

**V stolpec (4)** se za posamezno vrsto odloženih odpadkov vpiše v evrih znesek okoljske dajatve, ki se izračuna kot zmnožek količine iz stolpca (3), števila enot obremenitve za kilogram iz stolpca (2) in zneska na enoto obremenitve.

**V vrstico (a)** se v kilogramih vpiše vsota količin posameznih vrst odloženih odpadkov iz stolpca (3).

**V vrstico (b)** se v evrih vpiše vsota zneskov iz stolpca (4).

## PRILOGA 2

Obrazec *Obračun IND – odlagališča***Obračun okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov na odlagališču, ki NI infrastruktura, namenjena opravljanju obvezne gospodarske javne službe**

Davčno obdobje (mesec/leto)		<i>Prejemna stampiljka carinskega organa</i>
Plačnik		
Naslov		
Davčna številka		

Lokacija odlagališča (naslov) (1)					
<b>OBRAČUN OKOLJSKE DAJATVE</b>					
Davčna številka zavezanca (2)	Količina odloženih odpadkov				Znesek okoljske dajatve (EUR) (7)
	Skupna količina odloženih odpadkov (kg) (3)	Inertni odpadki (kg) (4)	Nenevarni odpadki (kg) (5)	Nevarni odpadki (kg) (6)	
a) Seštevek					
b) Znesek za mesečni obračun okoljske dajatve					
Kraj in datum:					Potrjujem resničnost podatkov.  <i>Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe</i>

**Navodilo za izpolnjevanje obrazca *Obračun IND – odlagališča***

**V polje (1)** se vpiše lokacija odlagališča.

**V stolpec (2)** se vpiše davčna številka zavezanca, ki je odložil odpadke na odlagališču v davčnem obdobju.

**V stolpec (3)** se za posameznega zavezanca vpiše v kilogramih skupna količina odloženih odpadkov.

**V stolpec (4)** se za posameznega zavezanca vpiše v kilogramih količina odloženih inertnih odpadkov.

**V stolpec (5)** se za posameznega zavezanca vpiše v kilogramih količina odloženih nenevarnih odpadkov.

**V stolpec (6)** se za posameznega zavezanca vpiše v kilogramih količina odloženih nevarnih odpadkov.

**V stolpec (7)** se za posameznega zavezanca vpiše v evrih znesek okoljske dajatve, ki se izračuna kot vsota zmnožkov količine posamezne vrste odpadka iz stolpca (3), enote obremenitve na kilogram za posamezno vrsto odpadka in zneska na enoto obremenitve:

**znesek dajatve po zavezancu = (stolpec (4) × EO za stolpec (4) + stolpec (5) × EO za stolpec (5) + stolpec (6) × EO za stolpec (6)) × znesek na EO za odlaganje odpadkov**

**V vrstico (a)** se v kilogramih vpiše skupna količina odloženih odpadkov za stolpce (3), (4), (5) in (6).

**V vrstico (b)** se v evrih vpiše vsota zneskov iz stolpca (7).

## PRILOGA 3

Obrazec Prijava – UPRAVLJAVEC ODLAGALIŠČA

(Prijava se predloži v dveh izvodih.)

## Prijava dejavnosti upravljavcev odlagališč

## I. Splošni podatki

Firma:	<i>Prejemna štampiljka carinskega organa</i>
Naslov:	
Telefon:	
E-naslov:	
Davčna številka:	Matična številka:
<b>Prijavljam se kot</b> (ustrezno označiti z X): <input type="checkbox"/> <b>zavezanec iz prvega odstavka 7. člena uredbe</b> (ODLAGALIŠČE, KI <b>JE</b> INFRASTRUKTURA, NAMENJENA OPRAVLJANJU OBVEZNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE) <input type="checkbox"/> <b>plačnik iz drugega odstavka 9. člena uredbe</b> (ODLAGALIŠČE, KI <b>NI</b> INFRASTRUKTURA, NAMENJENA OPRAVLJANJU OBVEZNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE)	<b>II. Vrsta vpisa</b> (ustrezno označiti z X): <input type="checkbox"/> PRIGLASITEV ZAČETKA DEJAVNOSTI <input type="checkbox"/> PRIGLASITEV PRENEHANJA DEJAVNOSTI <input type="checkbox"/> PRIGLASITEV SPREMEMBE DEJAVNOSTI <i>(Pod III. Opomba spodaj se opišejo razlogi za prenehanje          opravljanja dejavnosti.)</i>
<b>Datum začetka opravljanja dejavnosti:</b>	

## III. Opomba

		Potrjujem resničnost podatkov.
Kraj in datum:	Žig	<i>Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe</i>

<b>URADNI ZAZNAMEK</b>	
Carinski organ:	Datum registracije:
Datum prejema:	Registracija zavrnjena:
Opomba:	Vnesel v evidenco:

---



**436. Uredba o izvajanju uredbe (EU) o dražbi pravic do emisije toplogrednih plinov**

Na podlagi sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13 in 47/13 – ZDU-1G) izdaja Vlada Republike Slovenije

**U R E D B O****o izvajanju uredbe (EU) o dražbi pravic do emisije toplogrednih plinov**

## 1. člen

(vsebina)

S to uredbo se za izvajanje Uredbe Komisije (EU) št. 1031/2010 z dne 12. novembra 2010 o časovnem načrtu, upravljanju in drugih vidikih dražbe pravic do emisije toplogrednih plinov na podlagi Direktive 2003/87/ES Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi sistema za trgovanje s pravicami do emisije toplogrednih plinov v Skupnosti (UL L št. 302 z dne 18. 11. 2010, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) št. 1143/2013 z dne 13. novembra 2013 o spremembi Uredbe (EU) št. 1031/2010 o časovnem načrtu, upravljanju in drugih vidikih dražbe pravic do emisije toplogrednih plinov na podlagi Direktive 2003/87/ES Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi sistema za trgovanje s pravicami do emisije toplogrednih plinov v Skupnosti, zlasti v zvezi z navedbo dražbenega sistema, ki ga imenuje Nemčija (UL L št. 303 z dne 14. 11. 2013, str. 10), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1031/2010/EU) določa pristojni organ za izdajo pooblastila za neposredni dostop do dražbe pravic do emisije toplogrednih plinov.

## 2. člen

(pristojni organ)

(1) Pristojni organ za izdajo pooblastila za neposredni dostop do dražbenih sistemov, na katerih potekajo dražbe emisijskih kuponov, je Agencija za trg vrednostnih papirjev (v nadaljnjem besedilu: Agencija).

(2) Oseba, ki želi pridobiti pooblastilo iz prejšnjega odstavka, mora poslati na Agencijo pisno zahtevo in priložiti dokazila v skladu z 59. členom Uredbe 1031/2010/EU.

## 3. člen

(nadzor)

Nadzor nad osebami, ki so pridobile pooblastilo iz prvega odstavka prejšnjega člena, izvaja Agencija v skladu s svojimi pooblastili in Uredbo 1031/2010/EU.

## 4. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00728-6/2014

Ljubljana, dne 20. februarja 2014

EVA 2014-2330-0101

Vlada Republike Slovenije

mag. Dejan Židan l.r.  
Podpredsednik**437. Uredba o spremembah in dopolnitvi Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih**

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno

besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E in 40/12 – ZUJF) izdaja Vlada Republike Slovenije

**U R E D B O****o spremembah in dopolnitvi Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih**

## 1. člen

V Uredbi o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03, 81/03, 109/03, 43/04, 58/04 – popr., 138/04, 35/05, 60/05, 72/05, 112/05, 49/06, 140/06, 9/07, 33/08, 66/08, 88/08, 8/09, 63/09, 73/09, 11/10, 42/10, 82/10, 17/11, 14/12, 17/12, 23/12, 98/12, 16/13, 18/13, 36/13, 51/13 in 59/13) se v 13. členu v tretji alineji črtata besedilo »Direktorat za evropsko kohezijsko politiko« in besedilo »in evropsko teritorialno sodelovanje«, v četrti alineji pa se besedilo »Direktorat za javne službe varstva okolja in investicije v okolje« nadomesti z besedilom »Direktorat za vode in investicije«.

## 2. člen

V 18. členu se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Urad iz prvega odstavka tega člena se lahko ustanovi za izvajanje projektov, financiranih iz evropskih sredstev, za čas, ko ima ministrstvo vlogo organa upravljanja, organa za potrjevanje, posredniškega telesa ali upravičenca, če je za delovno področje urada sistemiziranih najmanj 30 delovnih mest. Znotraj tega urada se lahko organizirajo notranje organizacijske enote, za katere veljajo omejitve glede števila sistemiziranih delovnih mest.«.

Dosedanji tretji, četrti in peti odstavek postanejo četrti, peti in šesti odstavek.

## 3. člen

V petem odstavku 45. člena se črta drugi stavek.

## 4. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Spremenjeni 13. člen uredbe se v delu, ki se nanaša na spremembo tretje alineje, začne uporabljati z dnem, ko vladna služba prevzame javne uslužbenke, ki opravljajo naloge na področju evropske kohezijske politike, v delu, ki se nanaša na spremembo četrte alineje, pa se začne uporabljati 1. aprila 2014.

Št. 00717-35/2013

Ljubljana, dne 20. februarja 2014

EVA 2013-1711-0079

Vlada Republike Slovenije

mag. Dejan Židan l.r.  
Podpredsednik**438. Sklep o oprostitvi plačila upravne takse zaradi naravne nesreče v obliki žleda, ki se je na območju Republike Slovenije zgodil med 30. januarjem in 10. februarjem 2014**

Na podlagi drugega odstavka 23. člena Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10 – uradno prečiščeno besedilo) je Vlada Republike Slovenije sprejela

**S K L E P****o oprostitvi plačila upravne takse zaradi naravne nesreče v obliki žleda, ki se je na območju Republike Slovenije zgodil med 30. januarjem in 10. februarjem 2014****I**

Taksni zavezanci, ki morajo zaradi naravne nesreče, ki se je na območju Republike Slovenije zgodila med 30. januarjem in 10. februarjem 2014, zamenjati javne listine iz tarifne številke 14, 17 ali 22 taksne tarife Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10 – uradno prečiščeno besedilo), so oproščeni plačila upravne takse (v nadaljnjem besedilu: taksa) za dejanja in dokumente iz tarifnih števil 14, 17, 22, 30 c), 30 č) in 30 f) ter plačila takse v drugih upravnih postopkih, ki se bodo vodili v zvezi z odpravo posledic te naravne nesreče.

**II**

Oprostitev plačila takse iz prejšnje točke se uveljavi na zahtevo taksnega zavezanca. Oprostitev plačila takse se lahko uveljavlja tudi tako, da se taksnim zavezancem, ki so do uveljavitve tega sklepa plačali takso, pa je v skladu s tem sklepom ne bi bili dolžni plačati, plačana taksa vrne.

**III**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 42601-2/2014  
Ljubljana, dne 20. februarja 2014  
EVA 2014-1611-0010

**Vlada Republike Slovenije**

**mag. Dejan Židan** l.r.  
Podpredsednik

**MINISTRSTVA****439. Odredba o spremembah in dopolnitvah vzgojno-izobraževalnega programa osnovna šola**

Na podlagi 15. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF in 57/12 – ZPCP-2D) minister za izobraževanje, znanost in šport izdaja

**O D R E D B O****o spremembah in dopolnitvah vzgojno-izobraževalnega programa osnovna šola****1. člen**

Minister za izobraževanje, znanost in šport je sprejel spremembe in dopolnitve vzgojno-izobraževalnega programa osnovna šola, sprejetega z Odredbo o vzgojno-izobraževalnem programu osnovna šola (Uradni list RS, št. 16/99) in spremenjenega z Odredbo o spremembah vzgojno-izobraževalnem programu osnovna šola (Uradni list RS, št. 12/11), Odredbo o spremembah vzgojno-izobraževalnem programu osnovna šola (Uradni list RS, št. 101/11), Odredbo o spremembah vzgojno-izobraževalnem programu osnovna šola (Uradni list RS, št. 24/12) ter Odredbo o spremembah vzgojno-izobraževalnem programu osnovna šola (Uradni list RS, št. 17/13), ki jih je določil Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na sejah dne 19. 12. 2013 in 13. 2. 2014.

**2. člen**

S spremembo vzgojno-izobraževalnega programa iz prejšnjega člena se:

- spremenijo predmetniki (predmetnik osnovne šole, prilagojeni predmetnik za osnovno šolo s slovenskim učnim jezikom na narodno mešanem območju slovenske Istre, prilagojeni predmetnik za osnovno šolo z italijanskim učnim jezikom na narodno mešanem območju slovenske Istre in prilagojeni predmetnik za dvojezično osnovno šolo na narodno mešanem območju Prekmurja),
- določi učni načrt obveznega predmeta Tuji jezik v 2. in 3. razredu,
- določi učni načrt neobveznega izbirnega predmeta Tuji jezik v 1. razredu,
- določi učni načrt neobveznega izbirnega predmeta Drugi tuji jezik v 4. do 9. razredu,
- določi učni načrt neobveznega izbirnega predmeta Tehnika,
- določi učni načrt neobveznega izbirnega predmeta Umetnost,
- določi učni načrt neobveznega izbirnega predmeta Računalništvo,
- določi učni načrt neobveznega izbirnega predmeta Šport,
- določi nov obvezni izbirni predmet Madžarska ljudska glasba in učni načrt za ta predmet,
- določi nov obvezni izbirni predmet Madžarski ljudski plesi in učni načrt za ta predmet ter
- določi nov obvezni izbirni predmet Etnologija Madžarov in učni načrt za ta predmet.

**3. člen**

Spremenjeni predmetniki in učni načrti iz prejšnjega člena se pričnejo uporabljati v šolskem letu 2014/2015.

**4. člen**

Spremenjen in dopolnjen vzgojno-izobraževalni program iz prvega člena te odredbe se objavi na spletnih straneh Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.

**5. člen**

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-17/2014  
Ljubljana, dne 13. februarja 2014  
EVA 2014-3330-0011

**dr. Jernej Pikalo** l.r.  
Minister  
za izobraževanje, znanost in šport

**440. Odredba o spremembah in dopolnitvah prilagojenih izobraževalnih programov devetletne osnovne šole**

Na podlagi 15. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF in 57/12 – ZPCP-2D) minister za izobraževanje, znanost in šport izdaja

**O D R E D B O****o spremembah in dopolnitvah prilagojenih izobraževalnih programov devetletne osnovne šole****1. člen**

Minister za izobraževanje, znanost in šport je sprejel spremembe in dopolnitve prilagojenih izobraževalnih programov,

sprejetih s Pravilnikom o prilagojenih izobraževalnih programih devetletne osnovne šole (Uradni list RS, št. 100/03) in spremenjenih z Odredbo o spremembah in dopolnitvah prilagojenih izobraževalnih programov devetletne osnovne šole (Uradni list RS, št. 17/13), ki jih je določil Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na sejah dne 19. 12. 2013 in 13. 2. 2014, in sicer:

- prilagojenega programa devetletne osnovne šole z enakovrednim izobrazbenim standardom za slepe in slabovidne,
- prilagojenega programa devetletne osnovne šole z enakovrednim izobrazbenim standardom za gluhe in naglušne,
- prilagojenega programa devetletne osnovne šole z enakovrednim izobrazbenim standardom za otroke z govorno-jezikovnimi motnjami in
- prilagojenega programa devetletne osnovne šole z enakovrednim izobrazbenim standardom za gibalno ovirane otroke.

#### 2. člen

V prilagojenem programu devetletne osnovne šole z enakovrednim izobrazbenim standardom za slepe in slabovidne, v prilagojenem programu devetletne osnovne šole z enakovrednim izobrazbenim standardom za gluhe in naglušne, v prilagojenem programu devetletne osnovne šole z enakovrednim izobrazbenim standardom za otroke z govorno-jezikovnimi motnjami in prilagojenem programu devetletne osnovne šole z enakovrednim izobrazbenim standardom za gibalno ovirane otroke se:

- spremenijo predmetniki,
- določi učni načrt obveznega predmeta Tuji jezik v 2. in 3. razredu,
- določi učni načrt neobveznega izbirnega predmeta Tuji jezik v 1. razredu,
- določi učni načrt neobveznega izbirnega predmeta Drugi tuji jezik v 4. do 9. razredu,
- določi učni načrt neobveznega izbirnega predmeta Tehnika,
- določi učni načrt neobveznega izbirnega predmeta Umetnost,
- določi učni načrt neobveznega izbirnega predmeta Računalništvo,
- določi učni načrt neobveznega izbirnega predmeta Šport,
- določi nov obvezni izbirni predmet Madžarska ljudska glasba in učni načrt za ta predmet,
- določi nov obvezni izbirni predmet Madžarski ljudski plesi in učni načrt za ta predmet in
- določi nov obvezni izbirni predmet Etnologija Madžarov in učni načrt za ta predmet.

#### 3. člen

Spremenjeni predmetniki in učni načrti iz prejšnjega člena se pričneje uporabljati v šolskem letu 2014/2015.

#### 4. člen

Spremenjene in dopolnjene prilagojene izobraževalne programe se objavi na spletnih straneh Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.

#### 5. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-16/2014  
Ljubljana, dne 13. februarja 2014  
EVA 2014-3330-0012

**dr. Jernej Pikalo** l.r.  
Minister  
za izobraževanje, znanost in šport

**POPRAVKI****441. Tehnični popravek Sklepa o določitvi višine subvencioniranja cene storitev obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanje in čiščenje komunalnih in padavinskih voda**

Na podlagi 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05, 102/07, 109/09, 38/10) in 17. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 85/13) izdajam

**TEHNIČNI POPRAVEK****Sklepa o določitvi višine subvencioniranja cene storitev obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanje in čiščenje komunalnih in padavinskih voda**

V Sklepu o določitvi višine subvencioniranja cene storitev obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanje in čiščenje komunalnih in padavinskih voda (Uradni list RS, št. 4/14) se v 3. členu odpravi napaka pri navedbi začetka veljavnosti sklepa, tako da se le-ta pravilno glasi:

»Sklep začne veljati z dnem sprejema, to je 19. 12. 2013.«

Št. 354-001/2014-002

Gorenja vas, dne 10. februarja 2014

Župan  
Občine Gorenja vas - Poljane  
**Milan Janez Čadež** l.r.

---

**442. Popravek Odloka o proračunu Občine Tišina za leto 2014**

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – UPB1, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN) dajem

**POPRAVEK****Odloka o proračunu Občine Tišina za leto 2014****1. člen**

V Odloku o proračunu Občine Tišina za leto 2014, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 12/14 z dne 14. 2. 2014 se drugi stavek prvega odstavka 12. člena pravilno glasi: »Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 15 % mora predhodno potrditi občinski svet.«

**2. člen**

Zadnji stavek prvega odstavka 16. člena se pravilno glasi: »Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presežati 2 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.«

Št. 007-0001/2014-2

Tišina, dne 17. februarja 2014

Župan  
Občine Tišina  
**Franc Horvat** l.r.

## VSEBINA

<b>DRŽAVNI ZBOR</b>		<b>OBČINE</b>	
381.	Zakon o rudarstvu (uradno prečiščeno besedilo) (ZRud-1-UPB3)	1373	
382.	Zakon o delovnem času in obveznih počitkih mobilnih delavcev ter o zapisovalni opremi v cestnih prevozi (uradno prečiščeno besedilo) (ZDCOPMD-UPB5)	1412	
383.	Sklep o ugotovitvi prenehanja funkcije ministrice	1430	
384.	Sklep o imenovanju članice izbirne komisije za izbiro primernih kandidatov za imenovanje predsednika Komisije za preprečevanje korupcije	1430	
385.	Sklep o imenovanju člana Državne revizijske komisije	1430	
386.	Sklep o spremembi Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije za ugotovitev in oceno delovanja ekstremističnih skupin	1430	
<b>PREDSEDNIK REPUBLIKE</b>			
387.	Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije	1431	
388.	Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije	1431	
389.	Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije	1431	
390.	Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije	1431	
391.	Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije	1431	
<b>VLADA</b>			
435.	Uredba o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov na odlagališčih	1501	
436.	Uredba o izvajanju uredbe (EU) o dražbi pravic do emisije toplogrednih plinov	1509	
437.	Uredba o spremembah in dopolnitvi Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih	1509	
438.	Sklep o oprostitvi plačila upravne takse zaradi naravne nesreče v obliki žleda, ki se je na območju Republike Slovenije zgodil med 30. januarjem in 10. februarjem 2014	1509	
<b>MINISTRSTVA</b>			
392.	Pravilnik o policijski uniformi in nadomestilih	1432	
393.	Pravilnik o priznanju organizacij proizvajalcev v sektorju mleka in mlečnih proizvodov	1433	
394.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvi Pravilnika o geografski označbi Dolenjski sadjevec	1434	
439.	Odredba o spremembah in dopolnitvah vzgojno-izobraževalnega programa osnovna šola	1510	
440.	Odredba o spremembah in dopolnitvah prilagojenih izobraževalnih programov devetletne osnovne šole	1510	
395.	Obvestilo o odobritvi sheme državne pomoči po Uredbi o spremembah in dopolnitvah Uredbe o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje in ribištva	1434	
<b>USTAVNO SODIŠČE</b>			
396.	Odločba o razveljavitvi sodb Vrhovnega in Upravnega sodišča ter vrnitev zadeve Upravnemu sodišču v novo odločanje	1435	
397.	Odločba o razveljavitvi sodb Vrhovnega in Upravnega sodišča ter vrnitev zadeve Upravnemu sodišču v novo odločanje	1437	
<b>DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>			
398.	Pravilnik o vsebini in obliki javnih listin o zaključnem izobraževanju na Visoki poslovni šoli ERUDIO	1441	
			<b>BELTINCI</b>
399.	Odlok o načinu izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Beltinci	1444	
400.	Soglasje k določitvi cene storitve pomoč družini na domu in določitvi subvencioniranja cene te storitve v letu 2014 v Občini Beltinci	1449	
			<b>BOROVNICA</b>
401.	Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Borovnica	1449	
			<b>DOL PRI LJUBLJANI</b>
402.	Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč v Občini Dol pri Ljubljani	1457	
			<b>JESENICE</b>
403.	Tehnični pravilnik o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov v Občini Jesenice	1462	
			<b>KAMNIK</b>
404.	Odlok o uporabi sredstev proračunske rezerve za leto 2014	1467	
			<b>KOBARID</b>
405.	Odlok o proračunu Občine Kobarid za leto 2014	1467	
406.	Sklep o odvzemu statusa javnega dobra	1470	
407.	Sklep o spremembi sistemizacije delovnih mest VVE Kobarid z oddelki za šolsko leto 2013/2014	1470	
			<b>KOČEVJE</b>
408.	Odlok o proračunu Občine Kočevje za leto 2014	1470	
409.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o pomoči pri kritju pogrebnih stroškov	1474	
			<b>LITIJA</b>
410.	Odlok o proračunu Občine Litija za leto 2014	1474	
			<b>LJUBNO</b>
428.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za prostorsko celoto Občine Ljubno	1487	
429.	Sklep o obravnavi stališč do pripomb z javne razgrnitve in javne obravnave sprememb in dopolnitev Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za prostorsko celoto Občine Ljubno (PUP celota Občine Ljubno)	1489	
			<b>LUČE</b>
411.	Sklep o razpisu svetovalnega referenduma o podpori za izvedbo obvoznice s protipoplavnimi ureditvami, skladno s sprejetim državnim prostorskim načrtom	1477	
			<b>MEŽICA</b>
412.	Odlok o proračunu Občine Mežica za leto 2014	1477	
			<b>NOVA GORICA</b>
413.	Odlok o porabi sredstev proračunske rezerve	1479	
414.	Pravilnik za urejanje in oddajo urbanih vrtov v zakup	1480	
			<b>RAVNE NA KOROŠKEM</b>
415.	Sklep o ukinitvi javnega dobra v k. o. Ravne	1480	
			<b>REČICA OB SAVINJI</b>
416.	Sklep o obračunavanju cen programov v času otrokove odsotnosti in plačilu rezervacij v vrtcu	1481	
			<b>SLOVENJ GRADEC</b>
417.	Sklep o določitvi cen programov v Vzgojno-varstvenem zavodu Slovenj Gradec	1481	

<b>SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI</b>			
430.	Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka občinskega prostorskega načrta (OPN) in okoljskega poročila (OP)	1489	
<b>ŠEMPETER - VRTOJBA</b>			
418.	Letni program športa v Občini Šempeter - Vrtojba za leto 2014	1482	
<b>TREBNJE</b>			
419.	Odlok o izločitvi dela naselja Hudeje in ustanovitve novega naselja Vejar	1483	
420.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	1483	
421.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	1483	
422.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	1484	
423.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra	1484	
<b>ŽALEC</b>			
424.	Sklep o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta HR-4 Hramše	1484	
425.	Sklep o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta LO-4/4	1485	
426.	Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju kulture v Občini Žalec	1486	
<b>ŽELEZNIKI</b>			
427.	Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Železniki za leto 2014	1486	
<b>ŽIROVNICA</b>			
431.	Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Žirovnica	1489	
432.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Žirovnica za leto 2014	1497	
433.	Odlok o spremembah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje Žirovnica – novi center – Ž12	1498	
434.	Pravilnik o praznjenju individualnih greznic in malih komunalnih čistilnih naprav v Občini Žirovnica	1498	
<b>POPRAVKI</b>			
441.	Tehnični popravek Sklepa o določitvi višine subvencioniranja cene storitev obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanje in čiščenje komunalnih in padavinskih voda	1512	
442.	Popravek Odloka o proračunu Občine Tišina za leto 2014	1512	
<b>Uradni list RS – Razglasni del</b>			
Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 14/14 na spletnem naslovu: <a href="http://www.uradni-list.si">www.uradni-list.si</a>			
<b>VSEBINA</b>			
<b>Javni razpisi</b>			505
<b>Javne dražbe</b>			549
<b>Razpisi delovnih mest</b>			553
<b>Druge objave</b>			556
<b>Evidence sindikatov</b>			582
<b>Objave po Zakonu o medijih</b>			583
<b>Objave po Zakonu o elektronskih komunikacijah</b>			585
<b>Objave sodišč</b>			587
<b>Izvršbe</b>			587
<b>Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova</b>			587
<b>Amortizacije</b>			589
<b>Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih</b>			589
<b>Oklici dedičem</b>			590
<b>Oklici pogrešanih</b>			592
<b>Preklici</b>			593
<b>Zavarovalne police preklicujejo</b>			593
<b>Spričevala preklicujejo</b>			593
<b>Drugo preklicujejo</b>			593

